

MEMÒRIA 2010



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	9
Habitants per comarques	9
Habitants per partit judicial / municipi	9

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	19

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	27
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	27
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	28
Servei de Premsa	30
Direcció del Palau Güell	32
Comissionat per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals	34
Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques	34
Servei d'Avaluació i Qualitat	36
Direcció de l'Observatori Econòmic Local	36
Direcció d'Estudis i Prospectiva	38
Direcció de Relacions Internacionals	42
Direcció de Comunicació	55
Subdirecció de Comunicació	60
Servei del Butlletí Oficial de la Província i altres publicacions oficials	63
Gerència	67
Coordinació de Concertació i Assistència Local	67
Servei de Govern Local	68
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	72
Oficina d'Assistència en Administració Electrònica	73
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	78
Servei d'Assistència en Recursos Humans	81
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	83
Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa	88
Servei de Processos i Metodologies Corporatives	88
Oficina d'Informació Corporativa	89
Direcció dels Serveis de Formació	91

CAPÍTOL I	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	Secretaria General de la Corporació	92
	Servei de Suport i Assistència de la Secretaria General	93
	Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria General	94
	Servei d'Assessoria Jurídica	95
	Servei d'Assistència Jurídica Local	97
	Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	99
	Servei de Secretaries Delegades	100
	Servei de Secretaria	103
CAPÍTOL II	ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS	
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	113
	Servei de Programació	113
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	118
	Intervenció General	127
	Oficina de Suport a la Funció Interventora	128
	Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	130
	Servei de Control de la Contractació	130
	Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	130
	Servei de Coordinació i Suport Jurídic	136
	Direcció dels Serveis Econòmics	141
	Servei de Control Económico-financer	142
	Servei Comptable	143
	Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	148
	Tresoreria	149
	Servei de Contractació	152
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	160
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	162
	Subdirecció de Logística	162
	Subdirecció d'Edificació	168
	Servei de Projectes i Obres	175
	Servei de Manteniment d'Edificis	178
	Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	184
	Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius	189
	Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics	189
	Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació	190
	Servei de Gestió de Serveis Informàtics	192
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	205
	Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació	208
	Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació	212
	Oficina Tècnica d'Internet	217
CAPÍTOL III	ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE	
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	223
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	224
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	230
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	236
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	247
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	254
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	255
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	259
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	265
CAPÍTOL IV	ÀREA D'ESPORTS	285
CAPÍTOL V	ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM	303
	Servei de Salut Pública	304
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	317

CAPÍTOL VI	ÀREA DE BENESTAR SOCIAL	333
	Gerència de Serveis de Benestar Social	334
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	342
CAPÍTOL VII	ÀREA DE CULTURA	351
	Gerència dels Serveis de Cultura	351
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	352
	Oficina de Difusió Artística	356
	Oficina de Patrimoni Cultural	360
	Gerència de Serveis de Biblioteques	365
CAPÍTOL VIII	ÀREA D'EDUCACIÓ	387
CAPÍTOL IX	ÀREA D'ESPais NATURALS	
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	401
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	414
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	426
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	461
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	484
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	492
CAPÍTOL X	ÀREA DE MEDI AMBIENT	511
CAPÍTOL XI	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC	533
	Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	533
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	535
	Servei de Mercat de Treball	540
	Servei de Teixit Productiu	557
	Delegació de Turisme	569
	Oficina Tècnica de Turisme	572
	Oficina de Promoció Turística	581
CAPÍTOL XII	ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA	593
	Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania	595
	Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	607
	Oficina del Pla Jove	612
	Oficina de Participació Ciutadana	615
CAPÍTOL XIII	ÀREA DE COMERÇ	625
CAPÍTOL XIV	ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
	Consorci de Comunicació Local	643
	Institut del Teatre	654
	Organisme de Gestió Tributària	687
	Patronat d'Apostes	691
	Xarxa Audiovisual Local	697

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.725,65 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,77
Anoia	866,28
Bages	1.299,08
Baix Llobregat	485,70
Barcelonès	144,72
Berguedà	1.128,60
Garraf	185,28
Maresme	398,91
Osona	1.157,57
Selva	32,12
Vallès Occidental	583,17
Vallès Oriental	850,99
Total	7.725,65

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2010
Alt Penedès	27	104.589
Anoia	33	118.057
Bages	35	185.117
Baix Llobregat	30	798.468
Barcelonès	5	2.251.029
Berguedà	30	41.458
Garraf	6	144.657
Maresme	30	430.997
Osona	48	152.041
Selva	1	1.513
Vallès Occidental	23	886.530
Vallès Oriental	43	396.691
Total	311	5.511.147

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	14.688
Arenys de Munt	8.335
Calella	18.625
Campins	413
Canet de Mar	13.915
Fogars de la Selva	1.513
Gualba	1.235
Malgrat de Mar	18.596
Palafolls	8.773
Pineda de Mar	25.893
Sant Cebrià de Vallalta	3.388
Sant Celoni	16.905
Sant Esteve de Palautordera	2.500
Sant Iscle de Vallalta	1.280
Sant Pol de Mar	5.076
Santa Maria de Palautordera	9.040
Santa Susanna	3.308
Tordera	15.641
Vallgorguina	2.591
Vilalba Sasserra	689
Total	172.404

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	218.886
Barcelona	1.619.337
Sant Adrià de Besòs	34.104
Santa Coloma de Gramenet	120.060
Total	1.992.387

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit de Berga	
Alpens	303
Avià	2.223
Bagà	2.361
Berga	17.161
Borredà	604
Capolat	82
Cardona	5.182
Casserres	1.583
Castell de l'Areny	75
Castellar de n'Hug	187
Castellar del Riu	163
Cercs	1.326
Espunyola l'	262
Fígols	54
Gironella	5.067
Gisclareny	33
Guardiola de Berguedà	1.024
Lluçà	265
Montclar	112
Montmajor	483
Nou de Berguedà, la	155
Olvan	902
Pobla de Lillet, la	1.303
Prats de Lluçanès	2.739
Puig-reig	4.333
Quar, la	59
Sagàs	141
Saldes	340
Sant Jaume de Frontanyà	24
Sant Julià de Cerdanyola	267
Sant Martí d'Albars	107
Santa Maria de Merlès	162
Vallcebre	268
Vilada	516
Viver i Serrateix	188
Total	50.054

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.505
Ametlla del Vallès, l'	8.112
Bigues i Riells	8.664
Caldes de Montbui	17.019
Canovelles	16.076
Cànoves i Samalús	2.809
Cardedeu	16.897
Castellterçol	2.387
Figaró-Montmany	1.083
Fogars de Monclús	455
Franqueses del Vallès, les	18.114
Garriga, la	15.069

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Granollers	
Granollers	59.691
Llagosta, la	13.713
Lliçà d'Amunt	14.356
Lliçà de Vall	6.365
Llinars del Vallès	9.170
Martorelles	4.900
Mollet del Vallès	52.459
Montmeló	9.001
Montornès del Vallès	15.790
Montseny	312
Parets del Vallès	17.805
Roca del Vallès, la	10.291
Sant Antoni de Vilamajor	5.479
Sant Feliu de Codines	5.836
Sant Fost de Campsentelles	8.292
Sant Pere de Vilamajor	4.147
Sant Quirze Safaja	640
Santa Eulàlia de Ronçana	6.829
Santa Maria de Martorelles	839
Tagamanent	306
Vallromanes	2.367
Vilanova del Vallès	4.797
	382.575

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.348
Castelldefels	62.250
Cornellà de Llobregat	87.240
Gavà	46.383
Hospitalet de Llobregat, l'	258.642
Prat de Llobregat, el	63.434
Sant Boi de Llobregat	82.411
Sant Climent de Llobregat	3.819
Santa Coloma de Cervelló	7.845
Viladecans	64.077
	682.449

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	245
Bellprat	97
Bruc, el	1.956
Cabrera d'Anoia	1.343
Calaf	3.611
Calonge de Segarra	194
Capellades	5.498
Carme	828
Castellfollit de Riubregós	197
Castellolí	519
Collbató	4.114
Copons	320
Hostalets de Pierola, els	2.743
Igualada	39.149
Jorba	823
Llacuna, la	937
Masquefa	8.295
Montmaneu	184
Òdena	3.442

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial d'Igualada	
Orpí	179
Piera	14.576
Pobla de Claramunt, la	2.295
Prats de Rei, els	549
Pujalt	205
Rubió	218
Sant Martí de Tous	1.164
Sant Martí Sesgueioles	381
Sant Pere Sallavinera	168
Santa Margarida de Montbui	9.811
Santa Maria de Miralles	133
Torre de Claramunt, la	3.757
Vallbona d'Anoia	1.423
Veciana	173
Vilanova del Camí	12.644
	122.171

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	253
Artés	5.515
Avinyó	2.336
Balsarenys	3.485
Calders	934
Callús	1.845
Castellbell i el Vilar	3.731
Castellfollit del Boix	410
Castellgalí	1.958
Castellnou de Bages	1.069
Estany, l'	389
Fonollosa	1.401
Gaià	177
Granera	79
Manresa	76.209
Marganell	317
Moià	5.713
Monistrol de Calders	690
Monistrol de Montserrat	3.027
Mura	233
Navarces	5.964
Navàs	6.194
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.760
Rajadell	514
Sallent	7.029
Sant Feliu Sasserra	661
Sant Fruitós de Bages	8.184
Sant Joan de Vilatorrada	10.856
Sant Mateu de Bages	663
Sant Salvador de Guardiola	3.078
Sant Vicenç de Castellet	8.688
Santa Maria d'Oló	1.079
Santpedor	7.071
Súria	6.359
Talamanca	143
	180.014

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.557
Argentona	11.718
Cabrera de Mar	4.504
Cabrils	7.108
Caldes d'Estrac	2.783
Dosrius	5.010
Masnou, el	22.536
Mataró	122.905
Montgat	10.584
Òrrius	654
Premià de Dalt	10.064
Premià de Mar	27.802
Sant Andreu de Llavaneres	10.303
Sant Vicenç de Montalt	5.776
Teià	6.081
Tiana	7.774
Vilassar de Dalt	8.746
Vilassar de Mar	19.574
	293.479

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.703
Barberà del Vallès	31.688
Castellar del Vallès	23.129
Cerdanyola del Vallès	58.407
Montcada i Reixac	33.656
Palau-solità i Plegamans	14.190
Polinyà	7.798
Ripollet	37.151
Sabadell	207.338
Sant Quirze del Vallès	18.702
Santa Perpètua de Mogoda	25.191
Sentmenat	8.112
	479.065

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abdera	11.469
Castellví de Rosanes	1.755
Cervelló	8.566
Corbera de Llobregat	14.000
Esparreguera	22.042
Esplugues de Llobregat	46.649
Gelida	6.945
Martorell	26.815
Molins de Rei	24.236
Pallejà	11.263
Palma de Cervelló, la	3.035
Papiol, el	3.937
Sant Andreu de la Barca	26.682
Sant Esteve Sesrovires	7.329
Sant Feliu de Llobregat	43.112
Sant Joan Despí	32.338
Sant Just Desvern	15.923
Sant Llorenç d'Hortons	2.416

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Sant Vicenç dels Horts	28.024
Torrelles de Llobregat	5.526
Vallirana	14.200
	356.262

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.223
Gallifa	215
Matadepera	8.606
Olesa de Montserrat	23.646
Rellinars	727
Rubí	73.591
Sant Cugat del Vallès	81.745
Sant Llorenç Savall	2.402
Terrassa	212.724
Ullastrell	1.892
Vacarisses	6.017
Viladecavalls	7.323
	431.111

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Vic	
Balenya	3.702
Brull, el	255
Calldetenes	2.425
Castellcir	664
Centelles	7.259
Collsuspina	347
Folgueroles	2.216
Gurb	2.526
Malla	255
Manlleu	20.450
Masies de Roda, les	758
Masies de Voltregà, les	3.226
Montesquiu	897
Muntanyola	587
Olost	1.202
Orís	296
Oristà	583
Perafita	396
Roda de Ter	6.118
Rupit i Pruit	312
Sant Agustí de Lluçanès	101
Sant Bartomeu del Grau	967
Sant Boi de Lluçanès	564
Sant Hipòlit de Voltregà	3.512
Sant Julià de Vilatorrada	2.974
Sant Martí de Centelles	1.034
Sant Pere de Torelló	2.417
Sant Quirze de Besora	2.240
Sant Sadurní d'Osormort	94
Sant Vicenç de Torelló	2.028
Santa Cecília de Voltregà	183
Santa Eugènia de Berga	2.261
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.079
Santa Maria de Besora	168
Santa Maria de Corcó	2.262
Seva	3.418

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Vic	
Sobremunt	95
Sora	190
Taradell	6.098
Tavèrnoles	304
Tavertet	148
Tona	7.984
Torelló	13.944
Vic	40.422
Vilanova de Sau	330
149.291	

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.685
Cabanyes, les	902
Castellví de la Marca	1.635
Font-rubí	1.466
Granada, la	1.963
Mediona	2.363
Olèrdola	3.533
Pacs del Penedès	881
Pla del Penedès, el	1.103
Pontons	539
Puigdàlber	522
Sant Cugat Sesgarrigues	973
Sant Martí Sarroca	3.161

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Sant Pere de Riudebitlles	2.381
Sant Quintí de Mediona	2.188
Sant Sadurní d'Anoia	12.323
Santa Fe del Penedès	384
Santa Margarida i els Monjos	6.933
Subirats	3.076
Torrelavit	1.383
Torrelles de Foix	2.545
Vilafranca del Penedès	38.218
Vilobí del Penedès	1.129
91.286	

Partits / Municipis	Padró 2010
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.196
Castellet i la Gornal	2.240
Cubelles	13.995
Olesa de Bonesvalls	1.702
Olivella	3.405
Sant Pere de Ribes	28.399
Sitges	28.130
Vilanova i la Geltrú	66.532
148.599	

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2010 les diputades i diputats següents:

President Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vicepresident 1r. Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

Vicepresident 2n. Im. Sr. Màrius García Andrade

Vicepresident 3er. Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

Vicepresident 4rt. Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vicepresident 5è. Im. Sr. Lluís Recoder Miralles

Diputats/des

Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joan Amat Solè
Im. Sr. Xavier Amor Martín
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Im. Sr. Joan Antoni Barón Espinar
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido
Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
Ima. Sra. Carmen García Lores
Ima. Sra. Carme García Suárez
Ima. Sra. Montserrat Gatell Pérez
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández
Im. Sr. José Manuel González Labrador
Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Monràs Galindo
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Mario Sanz Sanz
Im. Sr. Joan Sau Pagès
Im. Sr. Jordi Serra Isern
Im. Sr. Jordi Subirana Ortells
Im. Sr. Francesc Torné Ventura

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PM)

Im. Sr. Xavier Amor Martín
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Im. Sr. Juan Antoni Barón Espinar
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido
Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Excm. Sr. Antoni Fogué Moya
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. José Manuel González Labrador
Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Josep Monràs Galindo
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Mario Sanz Sanz
Im. Sr. Joan Sau Pagès
Im. Sr. Jordi Serra Isern

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joan Amat Solè
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
Ima. Sra. Montserrat Gatell Pérez
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Jordi Subirana Ortells
Im. Sr. Lluís Recoder Miralles
Im. Sr. Francesc Torné Ventura

PARTIT POPULAR (PP)

Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Im. Sr. Juan Carlos del Rio Pin
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Xavier García Albiol

INICIATIVA PER CATALUNYA - VERDS (ICV-EUiA-EPM)

Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Màrius García Andrade
Ima. Sra. Carme García Suárez
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ESQUERRA-AM)

Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

La Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2010, estan integrades per les diputades i diputats següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Lluís Recoder Miralles
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia
Im. Sr. Josep Monràs Galindo
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Im. Sr. José Manuel González Labrador
Ima. Sra. Carme García Suárez
Im. Sr. Joan Antoni Baron Espinar
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Arnau Funes Romero

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

President:

Im. Sr. Rafael Roig Milà

Vocals:

Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Presidenta:

Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia

Vocals:

Im. Sr. Jordi Serra Isern
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Joan Amat Solé
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPORTS

President:

Im. Sr. Josep Monràs Galindo

Vocals:

Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Joan Sau Pagés
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Francesc Torné Ventura
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Presidenta:

Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández

Vocals:

Im. Sr. Antonio Carmona López
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Ima. Sra. Ma. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE BENESTAR SOCIAL

Presidenta:

Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña

Vocals:

Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA

President:

Im. Sr. José Manuel González Labrador

Vocals:

Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Mario Sanz Sanz
Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Francesc Torné Ventura
Ima. Sra. Ma. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'EDUCACIÓ

Presidenta:

Ima. Sra. Carme García Suárez

Vocals:

Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Mario Sanz Sanz
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Francesc Torné Ventura
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPAIS NATURALS

President:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

Vocals:

Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Joan Sau Pagés
Im. Sr. Xavier Amor Martín
Im. Sr. Joan Amat Solé
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Ima. Sra. Carme García Suárez
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE MEDI AMBIENT

President:

Im. Sr. Joan Antoni Barón Espinar

Vocals:

Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Xavier Amor Martín
Im. Sr. Jordi Serra Isern
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Ima. Sra. Carme García Suárez
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

President:

Im. Sr. Teodoro Romero Hernández

Vocals:

Im. Sr. Joan Sau Pages
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joan Amat Solé
Ima. Sra. Montserrat Gatell Pérez
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Presidenta:

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vocals:

Im. Sr. Xavier Amor Martín
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Mario Sanz Sanz
Ima. Sra. Montserrat Gatell Pérez
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Ima. Sra. Ma. Angeles Esteller Ruedas
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE COMERÇ

President:

Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

Vocals:

Im. Sr. Jordi Serra Isern
Im. Sr. Mario Sanz Sanz
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Ima. Sra. Montserrat Gatell Pérez

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Xavier García Albiol
Ima Sra. Dolores Gómez Fernández

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Im. Sr. Rafael Roig Milà

Vocals:

Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Ima Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Carles Ruíz Novella
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Jordi Cornet Serra
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

Per acord plenari de data 28 de gener de 2010, es va incorporar l'Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Educació, en substitució de la Ima Sra. Amparo Piqueras Manzano i a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic, en substitució de l'Im. Sr. Jesús Maria Canga Castaño.

En data 28 de maig de 2010 va presentar la renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Carles Martí Jufresa.

Per Decret de la Presidència de data 28 de maig de 2010, es van nomenar Vicepresidenta quarta la Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez, en substitució de l'Im. Sr. Carles Martí Jufresa.

Per Decret de la Presidència de data 28 de maig de 2010, es va nomenar membre de la Comissió Executiva la Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez, en substitució de l'Im. Sr. Carles Martí Jufresa.

Per Decret de la Presidència de data 16 de juny de 2010, es va nomenar l'Im. Sr. Xavier Amor Martín Diputat Adjunt de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

Per acord plenari de data 1 de juliol de 2010, es va incorporar la Ima. Sra. M. Àngels Esteller Ruedas a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Espais Naturals, en substitució de l'Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin.

En la sessió plenària ordinària de data 22 de juliol de 2010, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Antonio Carmona López, en substitució de l'Im. Sr. Carles Martí Jufresa.

En la sessió plenària ordinària de data 25 de novembre de 2010, es va incorporar l'Im. Sr. Antonio Carmona López a les Comissions Informatives i de Seguiment de 'Hisenda i Recursos Humans, Salut Pública i Consum, Benestar Social i Comerç, en substitució dels Ims. Srs./Sres. Carles Ruíz Novella, Amparo Piqueras Manzano, Xavier Amor Martín i Jesús Maria Canga Castaño, respectivament.

En data 21 de desembre de 2010 va presentar la renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'Im. Sr. Jordi Cornet Serra.

En data 28 de desembre de 2010, va presentar la seva renúncia al càrrec d'Alcalde de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, i com a conseqüència la pèrdua de la condició de Diputat Provincial l'Im. Sr. Lluís Recoder Miralles, amb motiu del seu nomenament com a Conseller de Territori i Sostenibilitat.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organismes Autònoms

Entitat

Consell Català de l'Esport
Entitat Autònoma Museus d'Arqueologia de Catalunya
Fundació Pública "Casa de Caritat"
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme de Gestió Tributària
Patronat d'Apostes
Patronat de la Muntanya de Montserrat

Consortis

Entitat

Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport
Consorti "Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques" IVÀLUA
Consorti Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorti Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat
Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local
Consorti de Comunicació Local
Consorti de Formació i d'Iniciatives de Cercs-Berguedà
Consorti de Gestió, Corporació Sanitària
Consorti de l'Escola Industrial de Barcelona
Consorti de l'Escorxador Comarcal del Bages
Consorti de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorti de la Colònia Güell
Consorti de la Fira de Terrassa
Consorti de les Biblioteques de Barcelona
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorti de Prom. Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic
Consorti de Promoció Turística Costa del Maresme
Consorti de Promoció Turística de l'Alt Penedès
Consorti de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorti Hospitalari de Catalunya)
Consorti de Turisme de l'Alt Berguedà
Consorti de Turisme del Baix Llobregat
Consorti de Turisme del Cardener
Consorti de Turisme del Garraf
Consorti de Turisme del Vallès Occidental
Consorti de Turisme del Vallès Oriental
Consorti de Turisme Paisatges del Ter d'Osona
Consorti del Barri de la Mina
Consorti del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorti del Gran Teatre del Liceu
Consorti del Mercat Audiovisual de Catalunya
Consorti del Palau de la Música Catalana
Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorti del Parc de Collserola
Consorti del Parc de la Serralada de Marina
Consorti del Parc del Foix
Consorti del Parc Fluvial del Llobregat
Consorti del Parc Serralada Litoral
Consorti del Patrimoni de Sitges
Consorti El Far, Centre dels Treballs del Mar
Consorti Formació i Iniciatives professionals de Medi Ambient i Patrimoni AM
Consorti Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
Consorti Institut d'Infància i Món Urbà
Consorti Institut de Ciències Polítiques i Socials
Consorti Loc. per al desenvol. xarxes deelec. i les noves tecnologies
Consorti per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental
Consorti per a la defensa de la Conca del Riu Besòs
Consorti per a la promoció de municipis del Moianès
Consorti per a la promoció dels municipis del Lluçanès
Consorti per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia
Consorti per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Consortis

Entitat

Consorti per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau
Consorti per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
CUIMPB - Centre Ernest Lluch
Observatori Català del Paisatge
Patronat Catalunya Món

Fundacions Privades

Entitat

Casal d'Europa de la Catalunya Central. Fundació Privada
Fundació Àngels Garriga de Mata
Fundació Artur Martorell
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals
Fundació Centre de Documentació Política
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Intern. de Barcelona)
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Museu d'Art Contemporani
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Democràcia i Govern Local
Fundació Privada Domicília
Fundació Privada els Ulls del Món
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada, Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Universitària Europea de Relacions Públiques (titular de l'Escola Superior de Relacions Públiques)
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat
Institut d'Humanitats de Barcelona

Associacions d'ens locals

Entitat

Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació Pla Estratègic per al Litoral de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos – CGLU -
Xarxa Europea d'Autoritats Locals per la Pau a l'Orient Proper
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Associacions internacionals

Entitat

Asociación Arco Latino
Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale Markets

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Associacions privades

Entitat

Asociación de Colectividades Textiles Europeas
Associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Comitè Provincial de la Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat
Pla Estratègic Metropolità de Barcelona

Societats mercantils

Entitat

Agència de Comunicació Local, SA
Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament S.L.
Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A. (CEPSA)
FIRA 2000, S.A.
Foment de Ciutat Vella, S.A
TABASA Infraestructures i serveis de mobilitat, S.A.
Transmissions Digitals i Comunicació, S.A.
Tunel del Cadí, Concesionaria del Estado, S.A.

Entitats financeres

Entitat

Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa. CatalunyaCaixa.

Entitats Públiques Empresarials

Entitat

Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Turisme de Sitges - Agència de Promoció de Sitges
Xarxa Audiovisual Local

Òrgans consultius

Entitat

Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya
Consell de Dones del Baix Llobregat
Consell de la Mobilitat
Consell de la Mobilitat de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM)

Òrgans sense personalitat

Entitat

Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments espor
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària
Comissió de Cooperació Local (Generalitat)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió Tècnica de Patrimoni Cultural dels Serveis Territorials de la Catalunya Central
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la demarcació de Barcelona
Comité Organitzador dels Fòrums Olímpics de la Fundació Barcelona Olímpica
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona
Consell Assessor de Salut Mental i Addiccions
Consell Català de la Salut
Consell d'Accessibilitat
Consell de Biblioteques
Consell de la Formació Professional i Ocupacional de l'Ajuntament de Barcelona
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Patrimoni – Àrea Herències)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgans sense personalitat

Entitat

Osona Turisme
Regió Sanitària Barcelona
Regió Sanitària Catalunya Central
Xarxa Partenalia

Altres ens

Entitat

Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Hospital Clínic de Barcelona
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT

Entitat

Consell Assessor de l'equipament cultural de la Masia Mariona
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009 - 2016
GESCLÍNIC, S.A.
Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI)

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar, al seu nivell, les previsions del Pla d'actuació del mandat així com qualsevol de les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits directament a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació, promovent i coordinant el treball transversal de les diferents àrees.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius que li siguin encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern, per impulsar l'acció de la Diputació, en especial en aquells temes que tinguin un interès general per a la institució.
- Elaboració i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic.
- Assessorament al President en la presa de decisions i la planificació estratègica dels seus àmbits d'actuació.
- Representació de la Diputació per delegació de la Presidència

La Coordinació General assumeix, a més, les funcions pròpies de la coordinació de l'Àrea de Presidència.

De la Coordinació General en depenen les unitats i els àmbits que tot seguit es detallen:

- Oficina del President;
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol;
- Direcció del Palau Güell;
- Servei de Premsa;
- Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques;
- Servei d'Avaluació i Qualitat;
- Direcció Observatori Econòmic Local;
- Direcció d'Estudis i Prospectiva;
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència;
- Direcció de Relacions Internacionals;
- Direcció de Comunicació;
- Gerència.

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència. En particular, de:

- Oficina del President;
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol ;
- Direcció del Palau Güell;
- Servei de Premsa;
- Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques;
- Servei d'Avaluació i Qualitat;
- Direcció Observatori Econòmic Local;
- Direcció d'Estudis i Prospectiva.

Igualment dels efectius que depenen de l'estructura política i els grups polítics d'aquesta corporació.

Tasca efectuada

La Direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2010 han estat:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, com són la formació interna i externa, el desenvolupament professional, la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Elaboració d'informes trimestrals, de seguiment dels indicadors d'activitat interna, que ens permetin millorar els circuits en la gestió i el servei que es dona a les diferents direccions, gabinets i serveis en matèria de recursos humans, formació del capital humà així com del seu desenvolupament professional.
- Direcció, coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades.
- Direcció, coordinació i seguiment de la gestió pressupostària de les diferents direccions, gabinets i serveis abans esmentats.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic així com la gestió de les subvencions atorgades des de la Presidència.
- Elaboració d'informes trimestrals de seguiment, actualització i anàlisi de les dades de sol·licitud, atorgament i gestió de les subvencions atorgades des de la Presidència.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Millora i l'aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la Corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Elaboració de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment de l'activitat de la Direcció.
- Elaboració d'informes i estudis trimestrals, de seguiment dels indicadors de despesa, per conceptes i per actes diferenciats, per tal d'aconseguir una major eficiència i contenció de la despesa, així com un major control de l'execució del pressupost gestionat.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.
- Elaboració d'informes trimestrals, de seguiment dels indicadors d'activitat interna, estudi de noves necessitats tecnològiques, així com de renovació, actualització i control dels diferents equipaments de telefonia i comunicació, que ens permetin dotar els equips humans de la tecnologia necessària per al bon desenvolupament de les seves tasques.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, afectació de les obres generals de la corporació, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades, grups polítics i/o òrgans de govern.

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora de Servei
- 2 caps d'Unitat
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnic superior en dret
- 1 tècnic mitjà
- 1 tècnic auxiliar d'informàtica
- 1 auxiliar tècnic
- 1 secretària de directiu
- 4 auxiliars administratius

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al President, als diputats, a les diputades i a la Corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la Corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.

- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelación.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris

Gener

- Roda de premsa "Teleassistència 51.000", a Sabadell.
- Trobada Premsa Barcelona.
- Presentació Presidència Espanyola del Consell de la UE.
- Inauguració obres d'ampliació i reforma de la Biblioteca Municipal del Pont de Vilomara i Rocafort.
- Conferència Excm.Sr.Antoni Fogué dins el Marc Observatori Ateneu.
- Trobada Mitjans Audiovisuals.
- Visita al Conservatori del Liceu.
- Lliurament Medalla d'Or de la Generalitat de Catalunya a l'Excm.Sr. Jordi Solé Tura.
- Inauguració Jornada sobre "El Futuro del Sistema de Financiación Local en España".
- Inauguració Camp Futbol Municipal Torre-Roja de Viladecans.
- Signatura Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, Caixa de Sabadell i Diputació de Barcelona.
- Sopar col·loqui "Els Municipis davant la crisi financera", Associació Catalana de Juristes Demòcrates".
- Trobada Premsa Gratuïta i Digital.
- Sopar 50è. Aniversari TVE Catalunya.
- Inauguració Postgrau en Estratègia i Competitivitat Regional.
- Trobada oferta pel President als Ministres de Treball europeus.
- Inauguració Biblioteca, a Rubí.

Febrer

- Inauguració Mercat a Taula.
- Gravació Programa 10è Aniversari Televisió de Badalona.
- Lliurament Premis Fundació FECAC.
- Consell administració i Assemblea General d'Arc Llatí.
- Acte institucional amb motiu del Dia de Andalusia.
- XII Trobada Assemblea del Fòrum SD.

Març

- Presentació documental històric "Santa Coloma Viva, 30 Anys d'Ajuntaments Democràtics".
- Visita a les instal·lacions de la Fundació Gresol – Projecte Home, de Montcada i Reixac.
- Trobada Òrgans de Govern Caixa de Catalunya.
- Català de l'Any 2009.
- Conferència del President de la Diputació a les Reials Drassanes. Objectius 2010.
- Visita a l'Ajuntament de Cerdanyola.
- Premis Comunicació, a Viladecans.
- Trobada Premsa Comarcal.
- Inauguració Font de Llum de Sincrotó "Alba".
- Inauguració Exposició Cerdà, a Centelles.

Abril

- Signatura conveni amb entitats financeres.
- Lliurament Premis Comerç.
- Esmorzar col·loqui Fundació Olof Palme
- Recepció amb motiu commemoració Any Ferrer i Guàrdia.
- Visita Saló Internacional de Turisme.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Presentació Alcaldes signatura BEI.
- Roda de premsa presentació llibre "*Joan Maragall. Carnets de Viatge*".
- Actes funeral per la mort de l'Excm.Sr. Joan Antoni Samaranch.
- Diada de Sant Jordi 2010.
- Premis Internacionals Terenci Moix 2010.
- Inauguració 39è Edició de la Fira d'Abril de Catalunya.
- Col·locació quadre Excm. Sr. Celestino Corbacho.
- Inauguració Biblioteca Municipal Martí Rosselló i Lloveras.
- Visita Sr. President obres Drassanes.
- Presentació mesures anticrisi Àrea d'Educació.
- Inauguració Jornada "Presentació mesures d'acompanyament als Serveis Socials municipals davant la crisi econòmica".
- Presentació catàleg exposició "Local, Local".
- Ple Extraordinari renúncia Sr. Jordi Pousa, Alcalde l'Ametlla del Vallès.

Maig

- Inauguració Foro Autoritats Locals i Regionals Mediterrani.
- Signatura acord Adhesió Pacte Alcaldes al Parlament Europeu a Brussel·les
- Inauguració Exposició "Modernització i Catalanisme".
- Primer Parlament Metropolità.
- Inauguració Jornada "Finançament Municipal i Desenvolupament Local. Fundació Ernest Lluch".
- Inauguració Exposició Cerdà.
- Inauguració Biblioteca Singuerlin a Santa Coloma de Gramenet.
- Visita Associació Vida Independent.
- Constitució Comissió Seguiment Institucional Projecte Olímpic. Barcelona Pirineus 2022.
- Conferència Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid.
- Inauguració Exposició "Barcelona-València-Palma".
- Inauguració Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC 2010).
- Visita obres i Roda de Premsa a Torribera. Campus de l'Alimentació.
- XI Edició Premis GIMM.
- 150è Aniversari naixement Isaac Albéniz.
- Conveni MARC entre Departament d'Educació i Institut del Teatre.
- Trobada Associació Empresarials Gallecs de Catalunya.

Juny

- Visita Can Bosc. Lliurament dels Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions.
- Presentació Llibre 90 años de un ciudadano y un país. Memorias de un Librepensador.
- Concert per la Pau i sopar commemoratiu del 50è. Aniversari dels Amics de la Unesco de Barcelona.
- Inauguració Restauració i Senyalització de la Font de Can Regàs a Collsuspina.
- Inauguració Equipament Municipal Plaça Europa a l'Hospitalet.
- Lliurament Premis de Medi Ambient.
- Lliurament Premi Europeu de l'Espai Públic Urbà 2010.
- Bicentenari de la Independència del Poble Mexicà.
- Presentació Informe Territorial de la Província de Barcelona.
- Inauguració Escola Estiu Benestar Social.
- Presentació del llibre Catalanisme. Josep Montilla.

Juliol

- Trobada Magistrats 2010.
- Taula Rodona "La Governança Multinivell a la Unió Europea".
- FEMP – Universitat Complutense. Madrid.
- Presentació Projecte Pista Esportiva exterior a Dosrius.
- Inauguració noves Instal·lacions Municipals al Masnou.
- Visita a Mollet del Vallès.
- Inauguració sessió: Ciutat, Espai Públic, Migracions i Diàleg Intercultural.
- Inauguració Pont Vianants, a Igualada.
- Visita a Vilobí del Penedès i al Pla del Penedès.
- Inauguració Curs CUIMPB 2010.

Setembre

- Inauguració Monument Ildefons Cerdà a Centelles.
- Comissió Permanent i Junta del Patronat de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid.
- Presentació llibre 30 anys Ajuntaments Democràtics a Sant Coloma de Gramenet.
- Inauguració Biblioteca Municipal Ca l'Oliveres, a Lliçà d'Amunt.
- Diada Nacional de Catalunya.
- Inauguració Pavelló Manresa.
- Lliurament Premis Millors Iniciatives Empresariales.
- Visita Biblioteca Arús i presentació llibre Lo Camí de la Fortuna de Benjamín Franklin.
- Signatura d'adhesió XTVL Andorra.
- Lliurament de la Reproducció de la Taula d'Arties.
- Recepció Cònsol Xina.
- Visita al Pont de Vilomara i Rocafort. Inauguració remodelació Església de Santa Maria de Matadars.
- Visita a Navarces. Inauguració del Passeig Àngel Vivó.
- Inauguració Ajuntament, a les Masies de Voltregà.
- Inauguració Pavelló, a Sant Hipòlit de Voltregà.
- Inauguració de la carretera de Granollers.
- Cicle de Debats "Parlem de...", al voltant del llibre La Política de protecció d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Octubre

- Inauguració VII Edició FIRAMOLLET.
- 54è Concurs de Boletaires de la Penya Boletaire de Berga.
- Investidura Boletaire d'honor.
- Inauguració ONU-HABITAT. Seminari "Dialogo sobre descentralización, gobernabilidad urbana y fortalecimiento de los gobiernos locales en Latinoamérica y el Mediterráneo".
- Recepció Entitats i Centres Aragonesos amb motiu de la Mare de Déu del Pilar.
- Signatura de la reforma i ampliació del Casal d'Avis de Santa Margarida i els Monjos.
- Visita a la restauració de la Torre Moja a Olèrdola.
- Visita al municipi de Gelida. Signatura del Conveni del Centre Cívic de l'Escorxador.
- "Conferencia-desayuno Fundación Democracia y Gobierno Local, Ilmo.Sr.D. Juan Andrés Tovar Mena, Presidente de la Diputación de Cáceres".
- Presentació llibre Mi idea de Europa de Felipe González.
- Inauguració Sala Polivalent, Piscina Municipal i futura travessera urbana de Copons i recuperació Arqueològica Turó d'Òdena.
- Comissió seguiment institucional "Barcelona-Pirineus 2022".
- Visita al Tecnocampus de Mataró.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Inauguració Jornada de cloenda dels Cercle de Comparació Intermunicipal de Policia.
- "Primer encuentro de Asociaciones y Redes Sociales de Argentinos en Europa y el Mediterráneo".
- Inauguració Urbanització Passeig de la Canaleta, a Monistrol de Montserrat
- 15è. Aniversari "El Mundo Catalunya".
- "Encuentro de los participantes de la Plataforma de Liderazgo Local del Programa URB-AL III".
- Inauguració primera trobada URBsocial. Diàleg EURO-LATINOAMERICÀ sobre cohesió social i polítiques públiques locals.
- Inauguració Curs 2010-2011 al Campus de l'Alimentació de la Universitat de Barcelona a Torribera.
- Inauguració rehabilitació de l'Ateneu d'Olvan.
- Signatura Conveni ONCE.
- Dia de la Biblioteca, a Santa Coloma de Gramenet.
- Presentació Projecte d'Urbanització del Barri de les Costes (1ª Fase) de Montgat.
- Inauguració Projecte NORAI (projecte cultural i de responsabilitat social del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona al voltant de la gastronomia marítima.
- VIII Premi Antonio Asensio de Periodisme.

Novembre

- Presentació Projecte i Signatura Conveni nou Ajuntament de Veciana.
- Presentació avantprojecte nou Ajuntament de Calonge de Segarra.
- Roda de premsa "Lliurament del Servei de Teleassistència a la Usuarià 55.000 del Servei", a Mollet del Vallès.
- Signatura Convenis en matèria de Carreteres entre el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Presentació projecte "Banc de Bones Pràctiques dels Governos Locals".
- "Conferencia-desayuno Fundación Democracia y Gobierno Local, Hble.Sr. Marc Pons, President del Consell Insular de Menorca".
- Visita S.S. el Papa a Barcelona.
- Conferència Política de CEPLI a Berlín.
- Jornada Col·legi d'Economistes "Creixement i ocupació: les reformes necessàries".
- Inauguració Camp de Futbol de Torelló.
- Millora de l'entorn del Centre Històric de Castellnou del Bages (II Fase).
- Activitat Educació en Valors a Joves de Centres Públics Escolars dins del Conveni COCEMFE a Gavà.
- Roda de Premsa "Presentació i prova pilot del programa de Teleassistència per a persones sordes".
- Recepció Delegació província HUBEI (Xina).
- Visita obres Poliesportiu Municipal, a Ripolllet.
- Visita Escola Industrial Associació Pineda de Mar.
- Lliurament Premis ADF 2010, a Sant Hipòlit de Voltregà.

Desembre

- "Conferencia-desayuno Fundación Democracia y Gobierno Local, Excmo.Sr.José Luis Baltar, Presidente de la Diputación de Ourense. Patronat i Comissió Permanent de la Fundació i Signatura Conveni Consorci Drassanes amb el Ministeri de Foment".
- Signatura del conveni dels ajuts a entitats formades per col·lectius de persones nouvingudes entre la Diputació

de Barcelona, l'Obra Social de Catalunya Caixa i les entitats subvencionades.

- Programa arranjament habitatges Santa Coloma de Gramenet.
- Inauguració Ajuntament la Nou de Berguedà.
- Inauguració Cèntric Espai Cultural del Prat de Llobregat.
- Trobada amb el personal de la Diputació per Nadal.

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del President.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar, al Montseny.
- Coordinació de les Sales de reunió de Can Serra.
- Suport al President en els viatges i desplaçaments.

Servei de Premsa

Definició i objectius

Com a criteri general, el Servei de Premsa proposa les directrius de la política informativa de la Diputació de Barcelona pel que fa a la relació amb els mitjans de comunicació; dóna suport a les visites i actes del president i dels diputats de les àrees; distribueix a tots els mitjans de comunicació la informació que genera la Corporació; atén les demandes dels periodistes; recull la informació dels mitjans de comunicació per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació; coopera amb la Direcció de Comunicació en l'organització de les activitats de *publicity*, i realitza les publicacions en paper DB, DB castellà, i la revista de la Fundación Democracia y Gobierno Local (de caràcter trimestral), i els butlletins electrònics diari i intern, al mateix temps que coordina i redacta la revista interna DBi.

Tasca efectuada

Pel que fa al DB i en col·laboració amb la Direcció de Comunicació, durant l'any 2010 s'han editat 6 números. Cal recordar que el DB té format de DINA-A4, amb 40 pàgines en color, i s'edita bimestralment. Concebuda com una revista de reportatges i articles sobre qüestions d'interès municipal i d'innovació local, es trameta a tots els electes locals de la província i mitjans de comunicació, amb una tiratge de 6.000 exemplars per número. També, s'han editat 3 números del DB en castellà, amb una tirada de 1.500 exemplars per número i destinat a les institucions locals de la resta d'Espanya. Quant a la revista de

comunicació interna, el DBi, se n'editen 5.750 exemplars cada trimestre.

Quant als butlletins informatius electrònics, l'actuació en aquest capítol s'ha centrat en el butlletí diari (Diari de la Diputació de Barcelona) i del butlletí intern (DBi), en col·laboració amb el Servei de Recursos Humans. Finalment, el butlletí digital intern, que s'elabora amb el Servei de Recursos Humans, s'edita mensualment, amb un disseny similar als altres 2 butlletins electrònics i amb informacions d'interès pels treballadors i treballadores de la Diputació. També, s'elabora un butlletí de titulars d'actualitat que, en dues edicions, vol explicar de forma resumida l'actualitat del dia als alts càrrecs directius de la Diputació.

Pel que fa a la sala de premsa en línia, cal dir que és una eina que s'actualitza de forma diària des del propi servei de premsa, i compta amb diversos àmbits: els butlletins electrònics, les notes de premsa, amb fotos, dossiers, reculls de premsa, les bones pràctiques, propostes d'informació, la revista DB en format pdf, els premis de comunicació, i enllaços d'interès, entre d'altres. Com a novetat, cal destacar que, en la "home" de la pàgina web de la Diputació, l'espai d'actualitat es renova de forma permanent amb els continguts elaborats pel Servei.

Durant l'any 2010, també s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Servei. Cada periodista té adjudicades diverses responsabilitats comunicatives, amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el Servei i les àrees de la Corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació, al mateix temps que elaboren els continguts de les diferents publicacions.

Durant el 2010, des del Servei s'ha redactat i tramès un total de 2.191 notes de premsa. Pel que fa a les aparicions en els mitjans de comunicació d'informacions de la Diputació, l'any 2010, la institució ha sortit en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals (tant en paper com en format digital) en 9.863 ocasions. D'aquestes, 3.538 corresponen a publicacions locals i comarcals; 4.320 a diaris digitals; 1.557, a premsa d'abast nacional, i 448, a agències. Pel que fa a la televisió, les informacions de la Diputació han aparegut en 687 ocasions, en emissores televisives locals, autonòmiques i estatals.

Durant el 2010, han funcionat diferents grups de treball transversals. Un que agrupa els responsables dels butlletins digitals que s'editen a les diferents àrees de la Diputació, amb l'objectiu de millorar els continguts i coordinar les edicions. Un altre està configurant la futura actuació de la Corporació respecte a les Xarxes Socials. I una tercera, que treballa per la millora i actualització dels continguts informatius de la pàgina web corporativa i l'actualització de la Sala de Premsa.

També, el Servei de Premsa ha continuat durant l'any 2010 donant suport a la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals). Aquesta tasca s'ha fet a través d'ajuts puntuals a mitjans de comunicació i associacions, i a partir de la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de març, de la Festa de la Comunicació. L'any 2010, els

premis van estar dotats econòmicament en un total de 90.000 euros i van arribar a la seva 29a edició, lliurant-se a Viladecans. Durant aquest exercici s'ha convocat l'edició número 30 dels Premis 2010, que es lliuraran pel mes de març del 2010 a Terrassa, amb una dotació total de 60.000 euros.

Mitjans

El Servei de Premsa està organitzat en diferents parcel·les de responsabilitat, amb les figures del Cap del Servei, Responsable Operatiu, Responsable de Comunicació Externa, Responsable de Comunicació Interna i Responsable de coordinació de Productes Digitals. Aquestes persones integren, juntament amb el cap de la Unitat de Documentació, una estructura que desplega les directrius de la cap del Servei.

El Servei de Premsa compta, l'any 2010, amb el següent personal: una cap de Servei; 9 periodistes, dues administratives i 4 documentalistes.

Unitat de Documentació i Informació

La Unitat de Documentació i Informació realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Servei de Premsa. Les principals línies d'actuacions de la Unitat de Documentació i Informació són:

- Gestionar l'arxiu de premsa, fotogràfic i videoteca de totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, a la redacció del Servei de Premsa.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents àrees de la Corporació.
- Elaborar dossiers i estadístiques de les notícies on apareguin el president de la Diputació de Barcelona i les actuacions de les diverses àrees.
- Organitzar tota la documentació relacionada amb els Premis de Comunicació.

Per al manteniment i difusió dels diferents arxius, la Unitat disposa de diferents productes documentals, com el producte digital anomenat RDPH (Hemeroteca del Recull de Premsa) consultable des de l'accés restringit d'Intradiba. Gràcies a l'Hemeroteca, es poden fer consultes a text lliure, descriptors, publicació, títol i data de qualsevol notícia publicada en el Recull de Premsa diari i recuperar-les en format digital.

Pel que fa a l'Arxiu Fotogràfic (Fototeca), des de l'any 2006 es fa servir per a la catalogació del seu fons el programa Knosys i la consulta es fa de manera local des de la pròpia Unitat. Els canals d'entrada dels documents de la Fototeca són per mitjà de CD/DVD i missatges de correu electrònic. El fons de la Fototeca serveix per il·lustrar les diferents publicacions que s'editen des del Servei de Premsa, ja siguin en format paper digital (DB, DBi, Revista de la Fundació Democràcia y Gobierno Local, butlletins electrònics i notes de premsa)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

El fons de la Videoteca (notícies emeses als diferents canals de televisió) ...

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Informació, s'ha seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents:

Recull de Premsa	Notícies 2010
President	805
Àrees Diputació de Barcelona	10.668
Municipal, Catalunya, Opinió, Espanya	4.375
Total	15.848

Fototeca	Comandes rebudes 2010
CD/DVD	52
Correu electrònic	420
Registres catalogats	543
Total fotos catalogades	1.531

Videoteca	Notícies 2010
President	184
Àrees Diputació de Barcelona	503
Total	687

En l'apartat de documentació i arxiu, durant l'any 2010 s'ha continuat elaborant el recull de premsa diari en línia a través d'Intradiba i s'ha treballat en la millora del procediment de catalogació i recerca de les informacions.

Mitjans

Recursos humans

1 cap de Servei
8 periodistes
2 administratives
4 documentalistes

Direcció del Palau Güell

Antecedents

La Diputació de Barcelona va adquirir el Palau Güell l'any 1945, quan els hereus de la família Güell el van cedir a la Corporació amb l'objectiu de garantir-ne la seva conservació i preservació en benefici de les generacions actuals i futures.

L'edifici, ideat i construït per l'arquitecte Antoni Gaudí en el context de l'eclosió modernista i finançat per un dels personatges clau de la societat barcelonina del tombant del s. XIX, Eusebi Güell, és una de les joies arquitectòniques del modernisme català. El Palau Güell és també una peça essencial per entendre l'obra de Gaudí, que prefigura moltes de les claus de l'evolució posterior de la seva arquitectura. Alhora, constitueix un tresor cultural al bell mig del barri del Raval amb enormes potencials d'ésser utilitzat com a recurs preciós al servei d'un projecte cultural i de cohesió social.

El Palau Güell, el seu arquitecte Gaudí, i el modernisme en general van ser internacionalment reconeguts el 1984 amb la declaració de Patrimoni de la Humanitat per part de la UNESCO que, per primera vegada, reconeixia la figura i

l'obra d'un arquitecte en el camp de l'arquitectura domèstica.

El palau Güell ha estat la seu del Museu d'Arts Escèniques i de la Biblioteca de l'Institut del Teatre, fins a principis dels anys noranta quant es va obrir a la visita pública.

Al llarg d'aquests anys, la Diputació ha portat a terme obres de restauració i conservació que han estat a càrrec del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.

El 10 de maig de 2004, el president de la Diputació de Barcelona va dictar un Decret en el qual, entre d'altres qüestions, acordava el tancament del Palau Güell a la visita pública i autoritzava la realització d'estudis, projectes, obres i treballs, encarregant al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) la seva execució, per tal de solucionar la problemàtica que afectava al Palau i que s'havia posat de manifest en l'informe redactat pel propi cap del Servei de l'SPAL. Els treballs d'adequació dels espais interiors continuen a data d'avui.

En desembre de 2007, es va nomenar una nova Direcció del Palau Güell, amb l'objectiu de preparar l'obertura parcial del palau i també la redacció i la implementació d'un projecte cultural i de gestió pel Palau Güell.

Pel mes de febrer de 2008 i fins al dia 31 de maig de 2010, i paral·lelament a l'execució de les obres, el palau va obrir parcialment a la visita pública. En aquests quasi dos anys i mig d'activitat al palau, ens han visitat 364.806 persones.

Definició i objectius

- Situar el Palau Güell com a recurs cultural i patrimonial de prestigi, proper i accessible a la ciutadania, que actuï com a instrument de cohesió social i com reforçament de la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona.
- Garantir el seu ús col·lectiu, identificar, restaurar i mantenir-ne l'edifici així com la difusió del coneixement, la recerca i la documentació vinculats al palau.
- Adoptar les mesures necessàries i portar a terme les actuacions pertinents pel desenvolupament del pla museològic del Palau Güell.
- Establir un model d'organització i gestió basat en la qualitat i la transversalitat, garantint a tothom l'accessibilitat al palau.
- Finalitzar la restauració integral (Decret de Presidència del 10 de maig de 2004) i el condicionament dels espais de la visita pública per garantir un servei de qualitat que permeti gaudir de la obra artística i arquitectònica que és el Palau Güell.
- Abordar en el seu conjunt i amb un treball transversal amb altres serveis de la Corporació, la gestió, la direcció tècnica i la conservació del Palau.
- Proposar i impulsar iniciatives de coneixement i difusió del Palau Güell i el seu context històric, per tal de posar en valor el patrimoni modernista i l'obra de Gaudí al Palau
- Establir relacions amb d'altres institucions i administracions relacionades amb l'activitat cultural i turística de l'entorn de Gaudí.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tasca efectuada

- Gestió i seguiment de la visita pública parcial fins a la seva suspensió el dia 31 de maig.
- Gestió de l'equip d'informadors per l'atenció al públic, contractats externament per la Subdirecció de Logística, així com la gestió de la botiga – llibreria fins a la suspensió de la visita parcial.
- Tancament del palau i de la botiga, inventariant el mobiliari de la visita parcial i els productes de la botiga, i posterior trasllat a magatzem.
- Activitats realitzades al palau fins a la suspensió de la visita parcial:
 - II Congrés Forja Viva, els dies 22 al 25 d'abril. Presentació a càrrec del personal tècnic de la Direcció del Palau Güell del paper de la forja dins el palau.
- Elaboració definitiva del Pla Museològic i aplicació del mateix al desenvolupament del pla de Gestió, que permetrà, una vegada finalitzades les obres, oferir des del Palau Güell un servei de qualitat.
- Elaboració de les diferents modalitats d'entrada al palau i les seves corresponents taxes i aprovació definitiva en sessió plenària del dia 28 de desembre de 2010 i publicades el 31 del mateix mes.
- Elaboració del planejament de la visita al palau: confecció del calendari de l'activitat al palau, incorporant els dies que el palau romandrà tancat i obert; establiment dels horaris de la visita pública, diferenciant la temporada d'hivern i la temporada d'estiu; serveis oferts als visitants dins el marc de la visita al palau...
- Elaboració definitiva dels diferents recorreguts (normal i adaptat) de la visita pública. I, seguint les directrius del Pla Museològic, definició de la col·lecció que serà exposada al palau en la visita pública.
- Recerca de les diferents modalitats i els diferents models d'audioguia que s'adaptin millor a les necessitats de la visita pública al palau, així com la confecció i desenvolupament dels continguts de les mateixes. Establiment dels criteris que s'ajustin a les necessitats de la visita al palau.
- Aprovació, decret de data 13 de maig de 2010, de la contractació de la producció dels continguts de les diferents modalitats d'audioguia i el subministrament dels equips per al Palau Güell de la Diputació de Barcelona, promoguda per la Direcció de Comunicació.
- Estudi de les necessitats per oferir un servei d'acollida, atenció i informació al visitant que s'ajusti al nivell de qualitat que es vol oferir al visitant, així com l'establiment dels criteris que han de regir per a la contractació de dit servei.
- Treballs de recerca i estudi de les diferents tipologies de webs de museus i entitats culturals per tal de tenir una orientació pràctica en la creació del nou web del palau,

així com la confecció i desenvolupament dels diferents continguts.

- Contractació dels treballs de disseny i desenvolupament del nou web mitjançant decret de data 14 d'octubre, i promoguda per la Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Revisió de l'inventari de la col·lecció del Palau Güell per tal de definir i concretar les peces i obres que seran exposades en les exposicions permanent i paral·lela dins el marc de la visita pública.
- Definició de la nova línia de productes de la botiga, tant exclusius com genèrics, i establir contacte amb diferents proveïdors del sector.
- S'han realitzat 9 reunions per tal d'establir relacions amb d'altres institucions i administracions relacionades amb l'activitat cultural i turística de l'entorn de Gaudí i la seva obra, així com amb entitats ubicades a l'entorn del Palau Güell.
- Per tal de poder definir els diferents aspectes per confeccionar i elaborar la planificació de la visita pública l'equip de la Direcció del Palau Güell ha realitzat 4 visites a l'edifici.
- Durant aquest any 2010, s'ha assistit a diverses jornades i seminaris:
 - Jornada "Estratègies de gestió turística i definició d'indicadors", organitzada per l'Obra Social de Caixa de Catalunya. Febrer.
 - Reunió de treball "EUROPA" de l'Oficina de Cooperació Europea de Diputació de Barcelona. Febrer.
 - XIII Jornades de Museus i Educació. Organitzades pel Museu Marítim de Barcelona. Febrer.
 - III Jornada de museus, gestió documental i arxius. Organitzada pel Museu Marítim de Barcelona. Abril.
 - "Curso formativo encaminado a fomentar la accesibilidad en destinos y recursos culturales y naturales". Organitzat per Turespaña. Abril.
 - II Seminari Art i Dret. Organitzat per l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona. Juny.
 - Jornada "L'Herbari art nouveau", organitzada pel Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya (mNACTEC) Terrassa. Juny.
 - I Jornades de conservació preventiva. Organitzades pel Museu Marítim de Barcelona. Juny.
 - Jornades Internacionals "Conèixer els públics de la cultura", organitzades a la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona. Setembre.
 - Curs "Gestió pressupostària", organitzat per Diputació de Barcelona. Novembre

Dades estadístiques

*Referides al període de l'1 de gener al 31 de maig de 2010

	1er. Trimestre	2on. Trimestre	Total
Visites al palau	31.117	30.986	62.103
Visites al web	12.357	9.512	21.869
Visites de grups	123	75	198
Material difusió: exemplars distribuïts	30.175	31.950	62.125

Mitjans

En virtut del Decret 12438/07 del 24 de desembre, la Direcció del Palau Güell ha estat adscrita a l'Àrea de Presidència.

Recursos humans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Direcció del Palau Güell des de l'1 de gener de 2010 i fins al 31 de maig de 2010, ha comptat amb el següent equip humà:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1 directora
1 tècnic superior
1 tècnic mitjà de gestió
1 secretària de directiu
1 responsable operatiu
1 ajudant de serveis
2 auxiliars de suport a la gestió

Amb motiu de la suspensió de la visita parcial al Palau Güell, Decret 1622/10, del 2 de març, l'equip de la Direcció del Palau Güell compta amb el següent equip humà:

1 directora
1 secretària de directiu
1 tècnic superior
1 tècnic mitjà de gestió
1 tècnic auxiliar

Comissionat per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals

L'activitat del Comissionat per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals s'ha centrat fonamentalment en dues vessants:

- Treballar per elaborar línies de prospectiva i de proposició per a futures actuacions de la Corporació.
- Divulgació i debat de les iniciatives de prospecció i avaluació de la Diputació en aquesta etapa corporativa.

Tot el treball s'ha realitzat amb el suport de l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques (OPA) de l'Àrea de Presidència i d'un contracte amb l'empresa Estratègies de Qualitat Urbana.

L'inici del procés de prospecció i elaboració del document d'idees força i bases del futur pla de mandat s'inicia amb la participació de les coordinadores i els coordinadors de les Àrees corporatives.

Cada Àrea presenta la seva proposta, que serveix de base per a la reflexió endegada.

Aquest material, conjuntament amb la reflexió i l'anàlisi de l'OPA amb les Àrees per a l'elaboració de l'Informe de seguiment de les seves principals línies d'actuació, i finalment el treball realitzat amb el Cercle d'Innovació, han donat forma al document "Valors i objectius estratègics per al proper Mandat 2011-2015", que es troba en fase final d'elaboració.

El Cercle d'Innovació està compost per 42 persones, proposades pels coordinadors/res de totes les àrees corporatives. Hem treballat amb sessions plenàries i grups de treball, en total 5 sessions aquest any i hem anat debatent idees força per al proper mandat, com entenem una política pública local, com veiem la transversalitat en el camp operatiu, etc.

Hem creat vincles i hem compartit informació i coneixement del que fan les àrees. Hem creat un espai web en l'àmbit intern a l'intradiba, per compartir informació i documents.

Tenim pendent tancar el document de treball encetat i definir el futur del Cercle.

Respecte a les tasques de divulgació de la feina feta, el Comissionat ha participat en les següents jornades i congressos:

- 7 d'abril de 2010. Programa de passants en el marc del projecte europeu URB-AL III. Innovació institucional en gobiernos intermedios: la regionalización como un instrumento clave para promover democracias de proximidad. Es va presentar la ponència "Planificación y Evaluación en la Diputación de Barcelona 2007-2011: Estado de la Cuestión. 7 d'abril de 2010".
- 13 i 14 de maig de 2010. Trobada amb la Diputació de Màlaga, per conèixer l'experiència de la DIBA en l'anàlisi i avaluació de les polítiques públiques corporatives. Es va intercanviar informació i es va lliurar el document "Planificación y Evaluación en la Diputación de Barcelona 2007-2011. 13 de maig de 2010".
- 28 i 29 octubre de 2010. Jornades sobre "Integritat i transparència, dos pilars bàsics del bon govern?", organitzades per la Fundació Catalunya Europa i el Col·lectiu Cívic Alcyón, essent la Diputació de Barcelona una de les entitats col·laboradores. Es va presentar la ponència "Políticas Públicas i Avaluació en la Diputación de Barcelona 2007-2011. 15 d'octubre de 2010."

Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques

L'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques té com a missió proporcionar a la Coordinació General informació d'utilitat per al seguiment de l'acció de govern, per al disseny i avaluació de les polítiques públiques corporatives, així com per a la presa de decisions i per a la planificació estratègica en el si de la Corporació.

Objectius

- Contribuir al disseny de polítiques públiques i a la planificació estratègica de la Diputació de Barcelona.
- Elaborar informes d'anàlisi i prospectiva que proporcionin a la Coordinació General noves línies d'actuació i donin resposta a les necessitats emergents dels ens locals.
- Facilitar informació a la Coordinació General per al seguiment de l'acció de govern de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i impulsar l'avaluació de les polítiques públiques corporatives, amb especial èmfasi en les polítiques transversals.
- Contribuir a estendre, en el si de la Corporació i en els governs locals de la província, la cultura de l'avaluació.
- Consolidar l'avaluació i l'anàlisi de polítiques públiques com a instrument per a la presa de decisions i per a la millora de la gestió a la Diputació de Barcelona.
- Fomentar la recerca i l'intercanvi de bones pràctiques en matèria d'avaluació aplicada al món local.
- Impulsar la relació i col·laboració institucional amb organismes d'avaluació anàlegs que puguin ser d'interès per a la Diputació de Barcelona.
- Contribuir a la difusió dels valors de transparència i rendició de comptes en la gestió corporativa i dels governs locals de la província.
- Qualsevol altra funció que li sigui encomanada.

Tasca efectuada

L'activitat de l'Oficina durant el 2010 s'ha centrat en:

- Elaboració de l'Informe de seguiment de l'acció de govern de la Diputació de Barcelona. Per a l'elaboració de l'Informe, l'Oficina ha treballat conjuntament amb les 11 àrees finalistes de la Corporació, la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local i la Direcció de Relacions Internacionals. Amb aquest Informe, els treballs del qual van iniciar-se a finals de 2008, la Diputació de Barcelona pretén identificar de forma ordenada i sintètica les seves principals línies d'actuació, els principals resultats obtinguts, així com posar-los en relació amb els recursos humans i econòmics que s'hi han dedicat. En l'execució dels treballs per a l'elaboració de l'Informe de seguiment, l'Oficina ha comptat amb el suport de la comissionada per a la Prospectiva i Avaluació de Polítiques Locals.
- L'Oficina ha fet el seguiment de les Mesures d'acompanyament als ens locals davant els efectes de la crisi econòmica, posades en marxa per la Diputació de Barcelona el 2009 i 2010. Igualment, s'han elaborat documents per a la Coordinació General sobre el seu estat d'execució i els principals resultats obtinguts.
- L'abril de 2010, l'Oficina va lliurar a la Coordinació General "l'Informe de seguiment a l'abas", un resum executiu sobre l'evolució des de 2007 fins a 2009 d'un conjunt d'indicadors de resultat consensuats amb els àrees i de les dades del pressupost corporatiu.
- A finals de 2010, l'Oficina va lliurar a la Coordinació General el document "Avaluació dels Fets del Mandat 2007-2011". Aquest informe, que lliga les prioritats polítiques de la institució definides a les "Bases per al Govern 2007-2011" amb el "Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011", contribueix a entendre quines han estat les polítiques públiques que la Diputació de Barcelona ha dut a terme en aquest mandat, el perquè de la seva implementació i els resultats obtinguts en base a un conjunt d'indicadors consensuats amb les àrees.
- Al llarg de 2010, l'Oficina també ha elaborat una anàlisi en detall de la legislació vigent aplicable a les polítiques locals que duu a terme la Diputació de Barcelona ("Marc legal de referència de les polítiques públiques de la Diputació de Barcelona").
- Igualment, l'Oficina ha dut a terme una anàlisi del context i dels reptes de futur per a les polítiques locals a la província de Barcelona. Aquesta anàlisi parteix de dades d'entorn de la província sobre la situació social, econòmica, educativa, etc., i permet la detecció dels principals desafiaments als quals s'enfrontaran els governs locals de la província en el proper mandat.

Paral·lelament, l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques ha participat en experiències d'impuls i d'intercanvi de coneixements en matèria d'avaluació tant a nivell corporatiu com extern:

- Participació en jornades i seminaris:
 - Conjuntament amb la comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals, presentació de la ponència "Planificación y Evaluación

en la Diputació de Barcelona 2007-2011: Estado de la Cuestión". Programa de passanties en el marc del projecte europeu *URB-AL III*. Innovación institucional en gobiernos intermedios: la regionalización como un instrumento clave para promover democracias de proximidad. Barcelona, abril de 2010.

- Conjuntament amb la comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals, coordinació de la visita de la Diputació de Màlaga per conèixer l'experiència de la DIBA en l'anàlisi i avaluació de les polítiques públiques corporatives. Intercanvi d'experiències i presentació del document "Planificación y Evaluación en la Diputació de Barcelona 2007-2011". Barcelona, maig de 2010.
- Presentació de la ponència "L'avaluació de les polítiques públiques a la Diputació de Barcelona", en el marc de l'assignatura "Polítiques Públiques II" de la Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració. Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, novembre de 2010.
- Assistència a cursos de formació:
 - Seminari organitzat per la Federació Espanyola de Municipis. "Actualizando el municipalismo: Plan Estratégico FEMP. Confianza en los Gobiernos Locales". Madrid, juliol de 2010.
 - Curs de tardor CUIMPB – Centre Ernest Lluch. "Repensar les polítiques urbanes 30 anys després". Barcelona, novembre de 2010.
- Col·laboració amb altres projectes corporatius:
 - Suport logístic a la comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals en el marc de l'activitat dels Cercles d'Innovació de la DIBA i manteniment de l'espai web.
 - Participació en el grup de treball per a l'adequació i millora de la Guia d'Autoavaluació de la "Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat". Prova pilot de l'Agenda Local pels drets humans liderada per l'Oficina de Participació Ciutadana.
 - Primers contactes, amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), per al disseny d'una proposta d'avaluació sobre les polítiques actives d'ocupació dutes a terme pels ajuntaments de la província amb el suport de la DIBA.
 - Continuació dels treballs, amb l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i l'Ivàlua, per dissenyar una proposta d'avaluació sobre els projectes integrals de barris de la província de Barcelona.
 - Seguiment de les tasques dutes a terme per l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), en el qual la Diputació de Barcelona és una de les institucions fundadores, així com assistència a les reunions del Consell Rector i als grups de treball en matèria d'avaluació a les administracions locals organitzats pel consorci Ivàlua.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 3 tècnics de gestió de polítiques públiques
- 1 tècnica auxiliar de gestió

Servei d'Avaluació i Qualitat

El Servei d'Avaluació i Qualitat, adscrit a la Coordinació General de l'àrea de Presidència, té per missió donar suport a les àrees de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de la província en l'avaluació dels serveis que es presten a través d'instruments quantitatius i qualitatius. A través dels productes especialitzats que realitza, s'obtenen indicadors d'impacte o resultat que tenen per finalitat la consecució dels objectius corporatius d'avaluació.

De l'activitat realitzada durant l'any 2010, ressaltem els següents àmbits de treball:

En aquest any, s'han realitzat accions en l'àmbit d'avaluar l'impacte de les accions comunicatives de la Corporació. L'objectiu és introduir la percepció dels ciutadans en l'avaluació de diverses campanyes institucionals. En concret i d'acord amb la Direcció de Comunicació, s'ha donat suport en la campanya turisme a prop de Barcelona i l'impacte de la campanya de Nadal promoguda pel Servei de Biblioteques. També, com en anys anteriors, es va realitzar una enquesta de satisfacció amb motiu de la jornada de portes obertes de la Diputació.

Amb l'Àrea de Benestar Social, desenvolupem, des de fa anys, una intensa activitat en avaluació de la satisfacció dels diferents serveis que es presten als ajuntaments i directament als ciutadans. Aquest any, s'ha incidit en l'estudi de la satisfacció els usuaris del programa RESPIR.

S'han continuat els estudis sobre hàbits esportius dels ciutadans de la província de Barcelona. Aquesta és una eina bàsica cara a la planificació dels equipaments esportius i també per al millor coneixement de la pràctica esportiva a escala local. En concret, durant l'any 2010 l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona ha realitzat una investigació, sobre la base de dades de les nostres enquestes, conformada per 37 municipis de més de 10.000 habitants i per més de 20.000 entrevistes.

D'altra banda, amb el mateix Servei d'Esports s'han realitzat enquestes d'hàbits esportius als següents municipis: les Franqueses del Vallès, Pallegà, Parets del Vallès, Torelló, Santa Perpètua de Mogoda, Olesa de Montserrat i Sant Just Desvern. També, de forma experimental s'ha realitzat una enquesta de satisfacció dels usuaris d'un equipament esportiu al Prat de Llobregat.

Conjuntament amb l'Àrea de Salut Pública i Consum i l'Àrea de Presidència, es va col·laborar en la campanya d'hàbits esportius i alimentaris dels treballadors de la Corporació. En concret, vam efectuar un sondeig cara a il·lustrar les pràctiques i comportaments saludables. També, amb la mateixa Àrea de Salut Pública i Consum vam treballar en la recerca sobre avaluació de la tasca d'inspecció als comerços i gestió de les reclamacions.

Des de la Delegació de Turisme, s'ha treballat un nou producte que tracta d'avaluar quins són els hàbits i comportaments dels turistes i dels visitants d'un determinat municipi. En concret, s'ha realitzat una enquesta als municipis de Vic, Malgrat de Mar, Santa Susanna, Pineda i Manresa. La metodologia emprada permet que les dades

siguin comparables entre els municipis i també amb investigacions promogudes des d'altres àmbits territorials. Així mateix, s'ha realitzat també un estudi global sobre la imatge turística de la província de Barcelona.

S'ha continuat, també, durant l'any 2010 el programa que té per finalitat l'obtenció d'indicadors de millora continua de la gestió municipal, tot superant la trentena de municipis que hi participen.

Des d'una perspectiva de treball transversal, s'ha participat en el projecte "L'aportació de l'experiència, social, professional i municipal de la tercera edat en la vida dels municipis" promogut per l'Institut Cerdà. Aquest projecte parteix de constatar que s'està produint un canvi de perfil de la gent que es jubila i tracta d'oferir instruments i oportunitats per aprofitar socialment, i particularment des del món local, el coneixement i l'experiència d'aquestes persones. Al llarg del 2010 s'ha finalitzat aquesta investigació que té dues grans parts: la primera centrada en una guia de possibles accions en l'àmbit municipal i la segona un producte específic per a la Corporació.

Amb la Fundació Carles Pi i Sunyer, s'ha treballat igualment en un projecte de recerca sobre el fenomen de la metropolització. L'objectiu de l'estudi és, a través d'una investigació quantitativa, comprendre els hàbits i sentiments de pertinença de la població que en les darreres dècades ha canviat de municipi de residència.

Mitjans

El Servei compta amb un total de cinc persones adscrites:

- 1 Tècnic Superior (CN). Cap de Servei
- 1 Tècnica Auxiliar de Gestió (EM). Secretària Directiu
- 3 Tècnic Superior (CN). Tècnic gestió polítiques públiques

Econòmics

La tasca efectuada està consignada pressupostàriament en el programa 910A0. La quasi totalitat dels estudis es realitza amb la participació, en la fase de recollida de dades, a través de les empreses homologades per la Corporació per a la realització de treball de camp per l'obtenció d'indicadors de millora continua. En l'àmbit dels mitjans, cal destacar l'adquisició d'un programari que permetrà realitzar amb fiabilitat i eficàcia enquestes en línia.

Direcció de l'Observatori Econòmic Local

Definició i objectiu

La Direcció de l'Observatori Econòmic Local té com a objectiu estratègic donar suport a l'acció de govern de la Presidència de la Corporació en tot el que fa referència a l'àmbit de la hisenda pública, en especial a la hisenda local.

Les principals funcions són:

- Analitzar tot el referent a les finances locals així com a les possibilitats d'actuació i la incidència del món local a l'activitat econòmica del seu territori.
- Donar suport i assistència tècnica a la Presidència en la vessant econòmica i en tot tipus de normativa que pugui

tenir una incidència directa o indirecta en les finances locals i en els seus pressupostos.

- Donar suport a les diferents àrees de la Diputació sobre qualsevol tema que tingui a veure amb l'anàlisi econòmica de situacions canviants, tant en la normativa estatal com autonòmica, així com en possibles modificacions de l'àmbit territorial local i la seva repercussió en la hisenda pública local.
- Dirigir i coordinar projectes, programes i estudis vinculats amb la reflexió, la innovació i la difusió de nous conceptes i mètodes en l'àmbit del finançament de les hisendes locals.
- Coordinar la xarxa relacional de producció i difusió de coneixement i d'innovació entre acadèmics, tècnics i directius especialitzats en el finançament de les hisendes locals.
- Proposar l'assistència tècnica i la representació institucional en jornades nacionals i internacionals que poden ser objecte d'interès en l'àmbit de treball econòmic de la hisenda pública.
- Participar i col·laborar amb altres administracions, institucions i entitats vinculades a l'elaboració d'estudis sobre el finançament de les hisendes locals.
- Proposar projectes i estudis per al disseny de noves polítiques de finançament de les hisendes locals.
- Proposar i realitzar estudis i anàlisis referides a instruments o sistemes que puguin tenir algun efecte sobre les hisendes locals.
- Fer el seguiment dels treballs que hagin estat externalitzats i mantenir els contactes necessaris amb col·laboradors, empreses o experts que els desenvolupin.

Tasca efectuada

Durant l'any 2010, s'ha elaborat i publicat un estudi d'anàlisi del Fons Estatal d'Inversió Local a Espanya. S'analitzen diversos aspectes com les tipologies de les obres subvencionades, la despesa induïda de la despesa inversora realitzada, les característiques de les obres realitzades i l'ocupació generada a nivell agregat i per comunitats autònomes. Concretament, l'estudi, publicat a la col·lecció Estudis, Sèrie Govern Local és "Anàlisi de l'impacte del Fons Estatal d'Inversió Local. Espanya, Catalunya i província de Barcelona".

També, s'ha realitzat l'actualització de les dades de l'Anuari Econòmic Local 2009, recollint els efectes de la crisi econòmica que estem vivint. Aquest treball recull i analitza dades econòmiques relatives a la hisenda local. Està estructurat en quatre grans blocs: Europa, Espanya, Catalunya i Barcelona, que al mateix temps se subdivideixen en diversos apartats on s'analitzen els ingressos, les despeses, el dèficit/excedent públic, el deute i la pressió fiscal.

S'ha iniciat, l'any 2010, un estudi comparat sobre l'evolució de l'estructura i la política dels ingressos locals, iniciant el treball per Alemanya.

També cal destacar, entre les tasques realitzades per la Direcció, durant l'any 2010:

- Seguiment legislatiu de la normativa que pot tenir una incidència directa o indirecta de les finances locals.

- Seguiment, actualització i anàlisi de les dades del PUOSC i FCLC a nivell de Catalunya.
- Disseny i elaboració d'una base de dades del Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local (FEESL) a escala d'Espanya.
- Desenvolupament (juntament amb l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius) d'un aplicatiu per a l'explotació i presentació de les dades de la Direcció de l'Observatori Econòmic Local (liquidacions, pressupostos i fons).
- Estudi sobre la situació financera de les caixes catalanes des del 4t. trimestre del 2009 fins al 2n trimestre del 2010.
- Informe del Reial Decret Llei 11/2010, de 9 de juliol, d'òrgans de govern i altres aspectes del règim jurídic de les caixes d'estalvis.
- Recull legislatiu sobre la principal legislació que afecta les caixes d'estalvi catalanes (situació a octubre de 2010).
- Informe sobre les conclusions de la jornada econòmica del sistema de finançament a Espanya.
- Informe sobre la Llei de mesures urgents de sanejament i regulació de les hisendes locals (Llei 24/1983, de 21 de desembre).
- Informe relatiu a la proposta en relació amb els límits de l'endeutament de les entitats locals.
- Informe comparat sobre diferents macro-magnituds d'alguns països europeus.
- Informe sobre els ingressos corrents liquidats de les entitats locals catalanes (2000-2007).
- Informe i presentació sobre els pressupostos de les entitats locals (diputacions provincials, consells comarcals i municipis) al període 2002-2008.
- Participació en jornades i assistència a cursos:
 - Jornades sobre el futur del sistema de finançament local a Espanya.
 - Cimera Europea de Guberns Locals.
 - Innovació Institucional en Guberns Intermedis: per a què (no) ha de servir un govern intermedi?
 - Jornada sobre municipis
 - 6th Symposium on Fiscal Federalism: the financing of local governments.
 - La llei d'autonomia local i la llei de participació de les entitats locals en els tributs municipals d'Andalusia.
 - És sostenible l'Estat de Benestar a Espanya?
 - La col·laboració entre l'Estat i les Comunitats Autònomes.
 - Govern Local: Catalunya, Espanya i Europa.
 - El finançament autonòmic i local a Espanya davant la crisi econòmica.

Mitjans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Direcció de l'Observatori Econòmic Local de l'Àrea de Presidència compta amb el següent equip humà:

- 1 director
- 1 tècnica assessora
- 1 secretària d'alt càrrec
- 2 tècnics superiors

Direcció d'Estudis i Prospectiva

La missió de la Direcció d'Estudis i Prospectiva és assessorar, elaborar, dirigir i coordinar els documents, informes i estudis que responguin a les necessitats de coneixement i d'informació estratègica de la Corporació i en particular als interessos específics de l'àmbit de la Presidència a través d'instruments de recerca, anàlisi i prospectiva.

Les tasques desenvolupades per les diferents unitats de la Direcció d'Estudis i Prospectiva requereixen un enfocament transversal orientat al conjunt de l'organització. En aquest sentit, forma part de les seves funcions l'establiment de mecanismes de coordinació i col·laboració amb les diferents unitats organitzatives de la Corporació. Igualment important és l'articulació de xarxes relacionals i cooperatives amb institucions públiques i/o privades, en particular amb aquelles que desenvolupen tasques d'estudi i anàlisi.

La Direcció d'Estudis i Prospectiva s'estructura en tres unitats organitzatives bàsiques: el Centre per a la Innovació Local, el Centre d'Estudis Territorials i la Unitat de Difusió i Documentació.

Les principals línies d'actuació durant l'exercici 2010 han estat:

- Assessorar el President de la Corporació i elaborar els informes, estudis, dictamins i propostes sol·licitats per l'Àrea de la Presidència i/o altres àrees de la Corporació.
- Assessorar la Coordinació General i elaborar i coordinar informes i estudis per orientar l'estratègia de la Corporació i de la seva alta direcció en relació als processos de canvi legislatiu i reforma institucional dels governs locals a Catalunya i Espanya.
- Dirigir i coordinar, informes i estudis per promoure el coneixement comparat del funcionament dels governs locals i de les polítiques públiques que desenvolupen.
- Dirigir i coordinar, informes i estudis sobre visions, estratègies i polítiques territorials.
- Representar la Corporació en diverses institucions participades relacionades amb l'àmbit de l'estudi i la recerca.
- Participar i representar la Diputació en actes públics, comissions de treball, jornades o seminaris amb organismes públics, entitats privades i/o altres institucions.

Centre per a la Innovació Local

Definició i objectius

El CIL és un centre d'anàlisi i reflexió especialment atent als nous fenòmens socials i institucionals que afecten el món local. La seva missió és contribuir a l'enfortiment dels governs locals en el context d'un nou localisme, a través de la recerca i el desenvolupament de coneixements aplicats a les seves polítiques i institucions, en col·laboració amb el món acadèmic i altres agents públics i privats. Treballem per fomentar una visió estratègica i transversal que promogui la innovació local. Els seus objectius específics són:

- Aportar coneixements i reflexions sobre aquelles qüestions que configuren l'agenda pública local per

facilitar la presa de decisions, mitjançant el *Binocle per a la Innovació Local*, el *Bloc de les Associacions Locals*, les nostres publicacions i el Centre de Documentació.

- Afavorir la transversalitat en les polítiques i serveis de la Diputació i generar nous instruments de treball en xarxa amb els ajuntaments, a través del desenvolupament d'un *Banc de Bones Pràctiques dels Governos Locals*.
- Oferir una formació de qualitat sobre els governs i les seves polítiques i serveis adreçada prioritàriament als ajuntaments de la província de Barcelona, a través del *Màster en Govern i Polítiques Locals*.
- Contribuir al desenvolupament dels "estudis locals", a través de la realització d'informes i recerques sobre els governs locals i dels *Ajuts a la Recerca*.
- I facilitar l'intercanvi de sabers i pràctiques entre diferents actors relacionats amb el món local i l'aprenentatge mutu, a través de seminaris i grups de treball sobre polítiques i institucions locals, com els cursos de la CUIMPB.

Per desenvolupar aquestes activitats, el CIL ha continuat mantenint una estreta col·laboració amb el Centre de Documentació de la Direcció d'Estudis i Prospectiva que, a més d'oferir un suport documental bàsic per a la realització de les activitats del CIL, també participa en la correcció i/o edició de les seves publicacions, en el manteniment i disseny de la seva pàgina web i en el manteniment dels seus *mailings*.

Treball realitzat

Observatori de governs locals. El CIL realitza tasques d'observatori sobre els governs locals, amb l'objectiu de fer-ne un seguiment, conèixer la seva evolució i reformes, ampliar el coneixement en els temes més rellevants i poder fer-ne difusió en el món local. Aquest 2010 s'ha treballat en la renovació de l'espai Observatori Món Local de la web del CIL, per tal d'oferir, a partir de l'any 2011, informació sistematitzada a nivell comparat sobre els governs locals a Espanya i a la Unió Europea.

El Binocle per a la Innovació Local. Part de la tasca d'observació i anàlisi del món local que es realitza al CIL es recull en *El Binocle per a la Innovació Local*. És una publicació bimestral que permet conèixer novetats sobre temes emergents de la realitat social, econòmica, política i territorial actual i sobre polítiques públiques innovadores o amb un impacte sobre el món local. Les informacions que ofereix són heterogènies i abasten des del govern del nostre país a les associacions municipalistes d'arreu d'Europa, passant pels principals governs i *think-tanks* europeus o fundacions espanyoles.

Durant l'any 2010, s'han publicat 6 números de *El Binocle*. Amb el pas a un format digital, introduït el 2007, el lector pot accedir o consultar directament els documents i les institucions referenciades. En el cas que això no sigui possible, la documentació queda dipositada al Centre de Documentació i es pot sol·licitar mitjançant préstec.

El Bloc de les associacions del món local. Aquest any, s'ha consolidat aquest nou producte electrònic, complementari del *Binocle per a la Innovació Local*, amb l'objectiu principal d'oferir una visió global i alhora diversificada de les agendes de les associacions locals. Així es compon, sobretot, dels principals posicionaments

institucionals de les associacions en un semestre. En aquest any, s'han confeccionat els números tres i quatre.

Recerca i investigació sobre governs locals. El CIL vol estimular la recerca sobre els governs locals, a través de la generació de xarxes acadèmiques entre la Diputació i les universitats catalanes, amb l'objectiu d'oferir un coneixement útil sobre les polítiques públiques emergents i les qüestions institucionals que conformen les agendes locals catalanes i espanyoles.

Durant l'any 2010, s'han publicat en la Col·lecció Estudis, Sèrie Govern Local:

- *Els consells de comtat a Anglaterra* (Steve Martin, de la Universitat de Cardiff).
- *Les polítiques locals de civisme a Espanya* (Carolina Galais, de la Universitat Autònoma de Barcelona).

En la sèrie Papers del CIL –una nova línia de publicacions electròniques–, aquest any 2010 s'ha publicat l'informe *La Cooperació entre l'Estat, les Regions i els governs locals a Itàlia*, de Carlo Bachetti (Universitat de Florència).

Aquest 2010, també s'han estat editant i finalitzant recerques i estudis que sortiran publicats l'any 2011. D'una banda, els informes sobre *El Departament: una institució de la República Francesa* (Emmanuel Négrier, de la Universitat de Montpeller), *El futur de les províncies a la Bèlgica federal* (François Pierard, de la Universitat Catòlica de Lovaina), *La 'modernització' del govern local britànic i el nou laborisme 1997-2010* (Chris Game, Universitat de Birmingham) i *La gestió de la diversitat religiosa als governs locals europeus* (Maria del Mar Griera, de la Universitat Autònoma de Barcelona), que apareixeran publicats a la Col·lecció Estudis. De l'altra, els informes sobre els *Codis Ètics i de Bon Govern Local* (Ferran Curtó, CIL) i sobre el *Finançament municipal i creixement urbà dispers a Espanya* (Miriam Hortas, Universitat de Barcelona), que apareixeran publicats com a Papers del CIL.

Aquest 2010 també s'ha encarregat una recerca a Maria del Mar Griera, professora de Sociologia a la UAB, sobre 'La gestió local de la diversitat religiosa a Catalunya' amb l'objectiu d'aprofundir en l'anàlisi dels reptes i les estratègies de les administracions locals catalanes en relació a la diversitat religiosa i amb la voluntat d'aportar noves eines de reflexió entorn aquesta àrea encara molt poc explorada.

I, finalment, en la convocatòria corresponent al 2010 de l'Ajut a la Recerca ofert pel CIL i l'ICPS, es va atorgar la beca a la proposta de recerca "Les polítiques d'habitatge d'àmbit metropolità a Europa", presentada per Jordi Bosch.

Aquestes activitats del CIL tenen com a objectiu estimular la recerca acadèmica sobre el govern local en aquells temes que són més rellevants, en cada moment, per les agendes locals -i, en particular, per la Diputació de Barcelona-, però també tenen un impacte més enllà de les nostres fronteres. Com a mostra de la incidència de l'activitat de recerca promoguda pel CIL, destaquem aquests dos exemples:

- El capítol 'The Danish revolution in local government: How and why?' escrit pel professor Poul Erik Mouritzen al llibre *Territorial Choice*, publicat per Palgrave Macmillan

en 2010, que reproduïx l'informe sobre els governs locals de segon nivell a Dinamarca publicat prèviament per la Diputació de Barcelona.

- I l'article de la revista *Public Management Review*, 'Institutional sources of distrust in government contracting. A comparison between home-based and residential social services in Spain' dels professors Angel Sanz Carranza i Albert Serra, derivat d'una recerca efectuada en el marc de l'Ajut a la Recerca CIL-ICPS.

Màster en Govern Local. L'any 2010, s'ha treballat en la conversió del Postgrau en Govern Local en un Màster en Govern i Polítiques Locals que, si es compleixen les previsions, s'iniciarà pel gener del 2012. Aquest Màster oferirà una formació acadèmica i professional avançada que actualitzarà, ampliarà i millorarà els continguts de l'anterior Postgrau en Govern Local i que l'adaptarà a les noves titulacions europees. La seva missió serà formar un capital humà amb capacitat per pensar el món local i definir estratègies que puguin contribuir a l'enfortiment polític i institucional dels governs locals, tot combinant el coneixement acadèmic amb la visió aplicada dels professionals. Volem que es converteixi en un programa formatiu de referència a Catalunya i Espanya i, per aquesta raó, s'ha buscat la col·laboració de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per impulsar-lo conjuntament amb l'Institut de Ciències Polítiques i Socials i la Diputació de Barcelona.

Banc de Bones Pràctiques dels Governos Locals. Durant el 2010, el projecte del Banc de Bones pràctiques dels governs locals, realitzat en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, s'ha fet realitat (www.bbp.cat): 1) s'ha finalitzat el treball de camp als municipis per detectar bones pràctiques; 2) els avaluadors han seleccionat les millors experiències; 3) s'ha dissenyat i publicat la pàgina web, i 4) s'ha fet la presentació pública del Banc.

La detecció de bones pràctiques es va fer a través del contacte previ amb tots els municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona (exceptuant Barcelona ciutat). Es va fer una primera selecció de més de 350 experiències que podien ser susceptibles de ser considerades com a bona pràctica en els 18 àmbits de política pública del Banc: comerç, convivència, cultura, desenvolupament econòmic, educació, esport, gent gran, immigració, infància, lectura pública, medi ambient, millora urbana, mobilitat, noves tecnologies, participació ciutadana, recursos humans, relacions internacionals i salut pública.

A partir d'aquesta selecció prèvia per part de les àrees de la Diputació de Barcelona, els avaluadors externs de cada àmbit, basant-se en el document de criteris d'avaluació específics que van elaborar, van fer la selecció i la classificació definitiva de les iniciatives. Com a resultat, es van triar 270 experiències: 155, com a bones pràctiques i 115, com a pràctiques significatives.

El disseny i la publicació de l'espai web del banc de bones pràctiques dels governs locals ha permès fer accessible tota aquesta informació i coneixement al conjunt de la ciutadania. L'espai web permet conèixer les 270 experiències mitjançant un cercador per tipus de pràctica,

àmbit o municipi, ofereix informació sobre els objectius i la metodologia de treball del Banc, l'equip que hi participa, contactar-hi i accedir als 18 documents de criteris d'avaluació de cada àmbit de política pública.

La difusió del Banc ha estat força àmplia. D'una banda, s'ha contactat de forma individualitzada cada ajuntament per informar-lo sobre si les seves experiències havien estat seleccionades com a bones pràctiques o com a pràctiques significatives. A més a més, l'abril del 2010 es va presentar la iniciativa al Màster en polítiques socials i comunitàries (IGOP-UAB) i pel maig, aprofitant una visita institucional de la SOPDE-Diputació de Màlaga, també es va oferir una presentació sota el nom "El Banc de Bones Pràctiques. Cap a un nou observatori de les polítiques locals".

Finalment, s'han dut a terme accions per difondre el Banc entre la comunitat local i la ciutadania en general. En l'àmbit intern, s'han fet reunions divulgatives amb el personal directiu, al mateix temps que s'ha difós la pàgina web a través de la intranet de la Diputació de Barcelona. El núm. 81 de la revista DB, d'hivern del 2010, també inclou un article que descriu l'experiència del Banc. Així mateix, s'ha contactat individualment amb els alcaldes i personal tècnic dels ajuntaments que van participar en el projecte i es va celebrar un acte obert a tothom a la seu de la Diputació de Barcelona el 3 de novembre de 2010, amb un gran èxit de participació, on van intervenir els presidents de la Diputació i de la Fundació Pi i Sunyer i el doctor Joan Subirats de la Universitat Autònoma de Barcelona. S'ha difós el Banc mitjançant diferents mailings, díptics, i trobades presencials.

El repte, de cara a 2011, és que tot aquest volum d'informació es transformi en coneixement i accions innovadores que generin nou valor públic i que es consolidi el treball en xarxa entre els diferents actors del Banc. Per aconseguir-ho, estem treballant en un pla de treball del BBP que vol estimular la creació de comunitats d'aprenentatge i la recerca sobre la innovació en les polítiques locals.

Altres xarxes i col·laboracions internes i externes. Aquest 2010, el CIL ha continuat col·laborant amb la Revista DB de la Diputació de Barcelona, on ha assumit la secció "Innovació Local" i amb diverses activitats de la Fundación Democracia y Gobierno Local. D'altra banda, també ha participat en diverses activitats acadèmiques i de formació.

Per exemple, en el curs de la CUIMPB "Repensar les polítiques urbanes, 30 anys després" i la "Pasantia" del programa de cooperació URB-AL III, finançat per la Unió Europea i que compta amb la participació de la Diputació de Barcelona. I, a més, ha col·laborat amb la docència del Màster en polítiques socials i mediació comunitària de la Universitat Autònoma de Barcelona i de la Universitat de Barcelona.

Centre d'Estudis Territorials

Definició i objectius

El CET s'encarrega de dirigir i coordinar específicament els projectes, programes i estudis vinculats amb les estratègies i les polítiques territorials que donen suport a

l'acció de govern de la Presidència de la Corporació. El mètode de treball es basa en la col·laboració i l'intercanvi amb els diferents serveis de la Corporació que treballen els temes territorials així com amb una àmplia xarxa d'experts –interdisciplinar– i institucions que comprèn instituts de recerca, universitats catalanes i estrangeres, societats científiques, col·legis professionals, consultories especialitzades en territori, administracions locals i la Generalitat de Catalunya. Els seus objectius estratègics són:

- Aportar coneixement sobre temes territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local.
- Donar suport a l'elaboració del discurs de la Diputació sobre estratègies, polítiques, planejament i organització territorial.
- Fer prospectiva territorial amb l'objectiu de detectar conceptes, teories, tendències i estratègies innovadores que permetin aportar eines d'utilitat per al món local en la gestió del territori.
- Contribuir a transversalitzar els temes territorials amb les àrees de la Diputació.

Treball realitzat

Col·laboració estable en la producció d'informació i coneixement a través d'institucions d'estudis territorials

- Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB). Aportació econòmica i seguiment tècnic del conveni per a la realització de l'Enquesta de condicions de vida i hàbits de Catalunya, de periodicitat quinquennal, en col·laboració amb la Mancomunitat de Municipis, la Generalitat de Catalunya (IDESCAT) i la UAB. Així mateix, des de l'Observatori Territorial s'impulsen i coordinen els estudis monogràfics sectorials encarregats a l'IERMB a partir de les dades de l'Enquesta. Finalment, és membre del Consell de Redacció de la *Revista Papers* de l'IERMB, que compta també amb la col·laboració de la Mancomunitat de Municipis de l'AMB, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.
- Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT). Aportació econòmica i seguiment tècnic del conveni per a l'elaboració de l'Anuari Territorial de Catalunya (ATC), en col·laboració amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge, Departament de Política Territorial, Departament de Governació i Administracions Públiques i Departament de Relacions Institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.

Producció d'informació i elaboració d'estudis, propostes i informes tècnics

- Estudi sobre la disfuncionalitat territorial del nucli de Cal Rosal als municipis d'Avià, Berga i Olvan. Impuls i coordinació de la primera fase de trobades de la mesa de diàleg de Cal Rosal, formada per electes i representants veïnals dels nuclis d'Olvan, Berga i Avià.
- Informe sobre l'expedient d'alteració del terme municipal d'Argentona per segregat-ne una part i agregar-la al terme municipal de la Roca del Vallès.
- Informe sobre l'expedient de correcció de les disfuncionalitats territorials del nucli de la Beguda Alta dels municipis de Masquefa, Sant Esteve Sesrovires i Sant Llorenç d'Hortons.
- Informe sobre les disfuncions en la delimitació cadastral dels termes municipals de Gualba i de Riells i Viabrea.

- Elaboració dels continguts del Servidor de Polítiques Urbanes Locals en el marc de l'exposició "Local, local! La ciutat que ve", celebrada durant el 2010 al CCCB.
- Segona fase del treball "Estudi de les polítiques d'espai públic a l'entorn metropolità de Barcelona", en col·laboració amb els ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat i Badalona i realitzat per Mikel Aramburu (UAB).
- Col·laboració en l'elaboració d'informes diversos sobre l'organització territorial de Catalunya en vegueries (mapes, llistes de municipis i població).

Participació en els projectes de recerca del programa ESPON 2007-2013

European Spatial Observation Network (ESPON) és un programa de recerca lligat als fons estructurals i és l'organisme assessor de la Comissió i dels Estats membres de la UE en matèria territorial. L'objectiu del programa ESPON és dotar els decisors europeus de coneixement sobre les tendències territorials més significatives i sobre els impactes territorials de les polítiques. La convocatòria ESPON 2007-2013 va oferir a les administracions locals i regionals la possibilitat de proposar temes de recerca aplicada. La Diputació de Barcelona, a través de la col·laboració entre l'Àrea de Presidència (Direcció d'Estudis i Prospectiva i Direcció de Relacions Internacionals) i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, va presentar uns projectes de recerca a ESPON amb l'objectiu de potenciar la visió estratègica de la institució i les capacitats de pensar a escala intermèdia i planificar a mig termini. Dos dels projectes han estat seleccionats i dotats de recursos:

- *Spatial Scenarios: New tools for local and regional governments (SS_LR)*. L'objectiu d'aquesta recerca és la construcció de visions territorials estratègiques i compartides des de l'àmbit local i regional i traslladar a escala local-regional les metodologies prospectives de construcció d'escenaris tendencials, temàtics i integrats, de les tendències territorials i de desenvolupament més significatives, entre electes locals, experts de la Diputació i externs. Cas d'estudi: àmbit província de Barcelona. És un projecte liderat per la Diputació de Barcelona i els seus partners són Província de Torino, Département de l'Hérault i Arc Llatí. Durant el 2010 s'han realitzat diverses sessions de treball de seguiment tècnic de la recerca, així com una sessió de contrast amb professionals i electes locals de la província de Barcelona per donar a conèixer els resultats preliminars de la recerca la qual, actualment, està en fase de redacció de l'informe final de resultats.
- *Case of Agglomeration Economies (CAEE)*. L'objectiu d'aquesta recerca és identificar reptes i oportunitats de les aglomeracions urbanes europees perifèriques. Conèixer els impactes en el desenvolupament i la productivitat de les aglomeracions urbanes. Les ciutats són el motor productiu a Europa, concentren llocs de treball i creixement. L'estudi respon a la necessitat de dades comparables de les MEG (Metropolitan Urban Growth Areas) i la necessitat d'identificar prioritats i criteris per a les polítiques en les àrees urbanes. Casos d'estudi: àrees urbanes de Manchester, Barcelona, Lyon i Dublín. És un projecte liderat per Manchester Economic Independent Review i els seus partners són la Diputació de Barcelona, Greater Lyon i Dublin Regional Authority.

Durant el 2010 s'han realitzat diverses sessions de treball de seguiment tècnic de la recerca.

Participació en equips de treball transversals de la Diputació de Barcelona

- Taula de Millora Urbana (TMU). Participació a la Taula de Millora Urbana, impulsada per l'IUHAL formada per més d'una desena de serveis de la Diputació i que ha donat suport tècnic a nombrosos projectes municipals. En el marc d'aquest grup, s'ha contribuït a l'actualització de la base de dades de bones pràctiques sobre experiències de millora urbana d'àmbit internacional.
- Grup de Treball "Nous models de desenvolupament territorial". Impuls i coordinació juntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de tres noves sessions de treball sobre el tema, amb la participació de diferents àrees i serveis gestors de la Diputació. Durant el 2010, també s'ha elaborat l'informe final de resultats i propostes del grup de treball.

Coordinació i edició de publicacions especialitzades

L'Observatori Territorial edita habitualment les seves publicacions a la sèrie Territori i ho fa majoritàriament en col·laboració amb altres serveis de la Diputació en funció de la temàtica de cada treball. També, col·labora en l'edició de revistes i col·leccions d'altres institucions. L'objectiu és produir obres de referència –formades per reflexions conceptuals i experiències– sobre diferents aspectes de les polítiques territorials des de la perspectiva d'una nova cultura del territori.

Durant el 2010, s'ha col·laborat en la coordinació dels continguts i en l'edició del catàleg de l'exposició "Local, local! La ciutat que ve", de Francesc Muñoz, al CCCB.

Coordinació i edició de publicacions especialitzades

En el marc del programa de cursos del Consorci Universitat Menéndez Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch, s'organitza habitualment un cicle de seminaris sobre estratègies, govern i gestió del territori. L'objectiu d'aquests seminaris és la formació continuada d'alt nivell, amb una àmplia presència de professorat internacional, adreçada a responsables i tècnics de les administracions públiques, professionals, investigadors universitaris, estudiants i futurs professionals. Durant el 2010, s'han realitzat i coordinat dos seminaris:

- "Els nous carrers metropolitans. Fer ciutat amb carrers metropolitans i places centrals", dirigit per Carles Llop i Pere Montanya, celebrat durant els dies 13 i 14 de maig.
- "Repensar les polítiques urbanes trenta anys després", dirigit per Josep Maria Montaner i Joan Subirats, celebrat els dies 24, 25 i 26 de novembre.

Unitat de Difusió i Documentació

Definició i objectius

La UDD és una unitat de caràcter transversal que dóna suport a la Direcció d'Estudis i Prospectiva, i a les unitats que la integren, el Centre per a la Innovació Local i el Centre d'Estudis Territorials, en temes relacionats amb l'organització de la informació i la documentació, d'una banda i amb la comunicació i difusió d'activitats, estudis i publicacions, de l'altra. Els seus objectius estratègics són:

- Crear instruments de descripció i sistematització de la informació per tal de facilitar un accés eficient als

recursos documentals i, alhora, fer més efectives la seva anàlisi i explotació.

- Millorar la gestió i el manteniment del Centre de Documentació.
- Planificar i coordinar els projectes de publicació, edició i comunicació de la Direcció en col·laboració amb la Direcció de Comunicació.
- Proposar millores en el disseny dels webs dels departaments que integren la Direcció d'Estudis i Prospectiva per facilitar la comunicabilitat, l'accessibilitat i la difusió dels seus continguts.

Treball realitzat

Centre de Documentació. La UDD gestiona un centre de documentació especialitzat, que treballa en l'organització de la informació i documentació que les diferents unitats de la Direcció generen, consulten i exploten com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats. Així, disposa d'un fons d'obres sobre governs locals, polítiques públiques i temes territorials tant de Catalunya i d'Espanya com d'altres països.

Durant l'any 2010, s'han incorporat 1593 documents, dels quals 1048 són accessibles digitalment i 534 en suport paper. Actualment, el fons consta de 10.304 documents i s'hi pot accedir a través de la pàgina web, de consultes en el propi centre i del servei de préstec.

El Centre de Documentació també enregistra la informació recollida en l'elaboració dels butlletins electrònics: *El Binocle per a la Innovació Local* i del *Bloc de les Associacions Local*, tant pel que fa referència a les notícies com també a les seves fonts documentals i institucionals. D'aquesta manera, és possible consultar el que s'ha publicat per temes, per tipus d'entitats i d'organitzacions, per àmbit geogràfics, dates, entre d'altres.

Difusió i comunicació

- **Edició de publicacions electròniques.** La UDD ha realitzat, durant el 2010 el procés d'edició i difusió dels dos butlletins electrònics *el Binocle per a la Innovació Local* (dels números 61 al 66) i el *Bloc de les associacions locals* (números 2 i 3). Ambdós productes reflecteixen l'activitat prospectiva del CIL sobre 300 organismes i institucions. A part de la distribució per correu electrònic a un grup de subscriptors, s'hi pot accedir des del web del CIL, tant en format html com pdf. El nombre de destinataris divergeix segons els tipus de publicacions. Així, *El Binocle* es distribueix a 1.356 persones i el *Bloc de les associacions locals*, a 694. En aquest any també s'ha iniciat, amb l'estudi *La cooperació entre Estat, regions i ens locals a Itàlia*, una nova línia de publicacions electròniques que es recullen en la col·lecció "Papers del CIL".
- **Planificació i edició de publicacions impreses.** En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'efectua la planificació anual i la coordinació del conjunt de publicacions resultants de l'activitat de recerca i estudi de la Direcció d'Estudis i Prospectiva i les seves unitats integrants a través de les col·leccions *Estudis i Documents*. Així, durant el 2010, s'han distribuït els títols següents: *La col·laboración público-privada y la creación de valor público*, *Els consells de comtat a Anglaterra*, *Polítiques locals de civisme a Espanya* i, fora de

col·lecció, el *Catàleg local, local!*, editat amb motiu de l'exposició *Local, Local! La ciutat de que ve*.

- **Web.** Aquest any, a més del manteniment i actualització dels llocs webs del CIL i de l'Observatori Territorial, s'ha dut a terme una reestructuració del contingut del web del CIL per tal de facilitar l'accés als continguts.
- **Tasca de difusió.** A més de l'activitat de difusió i comunicació associada a donar a conèixer el conjunt d'activitats i serveis de la DEP, durant el 2010 s'han dut a terme diverses campanyes de difusió d'activitats i projectes singulars, d'entre les quals destaquem: 1) L'exposició "Local! Local! La ciutat que ve", al CCCB; 2) El Banc de Bones Pràctiques, nou projecte desenvolupat conjuntament amb la Fundació Pi i Sunyer, que incorpora un espai web i la *Revista BBP*.

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en tres oficines, l'Oficina de Cooperació Europea, l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament i l'Oficina de Diplomàcia Municipal, i una Unitat Administrativa.

Definició i objectius

La tasca internacional de la Diputació s'articula en torn a tres grans àmbits de treball, estructurats en tres programes: I, el programa de cooperació europea; II, el programa de cooperació al desenvolupament, i III, el programa de diplomàcia municipal.

Aquests programes s'articulen en tres línies de treball el pes de les quals varia en funció de cada programa. Es tracta de:

- Els recursos i serveis de suport tècnic i acompanyament dels governs locals de la província, abastant àmbits tan diversos com la informació, la formació, l'assessorament tècnic, la sensibilització o el suport econòmic, etc.
- L'acció directa en matèria de relacions institucionals, lobby i cooperació directa
- La relació i concertació amb la ciutadania activa organitzada.

Pel que fa a l'Administració autonòmica, s'estableixen contactes amb els departaments de la Generalitat de Catalunya que porten la gestió dels fons estructurals, la Secretaria per a la UE, la Delegació del Govern a Brussel·les i l'Agència Catalana de Cooperació i la Representació Permanent d'Espanya davant la UE, entre d'altres. En aquest àmbit, col·labora amb organismes que tracten els temes internacionals des de Barcelona, com són l'Institut Europeu de la Mediterrània, la Casa Àsia, la Casa Amèrica i el Centre Europeu de Regions.

Les relacions amb l'Administració estatal se centren bàsicament en el Ministeri d'Economia i Hisenda i el Ministeri d'Exteriors i Cooperació, inclosa l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

En l'àmbit europeu, s'estableixen relacions amb les direccions generals de la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Comitè de les Regions.

En l'àmbit internacional i dins del sistema de Nacions Unides, la Direcció manté relacions amb els següents organismes: El PNUD (Programa de Nacions Unides per al Desenvolupament), UNIFEM (Fons de Nacions Unides per al Desenvolupament de les Dones, ANUE (Associació per a les Nacions Unides a Espanya) i ONU-HÀBITAT.

Altres organismes amb què la Direcció manté una estreta col·laboració són el CIDOB, l'Institut Universitari d'Estudis Europeus i el CCME.

COOPERACIÓ EUROPEA

Xarxa Barcelona municipis per a la cooperació europea

L'Oficina de Cooperació Europea ofereix als municipis assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la Unió Europea i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local.

A través de la Xarxa de municipis per a la cooperació europea, s'ofereix un conjunt de productes i serveis, entre els que cal destacar:

Productes informatius

Entre els productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada per la Unió Europea, destaca l'espai sobre cooperació europea de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/).

Aquest espai s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina de Cooperació Europea com ofertes i demandes de partenariat, agenda d'activitats europees d'interès local, xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'Ajuts de la Unió Europea, que ha tingut 102.063 visites durant el 2010.

Tanmateix, l'Oficina ha publicat, durant el 2010, el butlletí electrònic, l'I_Flaix, que ofereix notícies breus sobre cooperació europea, cooperació al desenvolupament i diplomàcia municipal. Durant el 2010, s'ha enviat un total de 22 números a més de mil subscriptors.

També es difonen telemàticament les ofertes de partenariat (per participar en projectes, intercanvis d'experiències, demandes d'agermanament, etc.) que, un cop analitzades, es considera que poden ser interessants per als nostres municipis. Durant el 2010, s'han difós 89 partenariats.

Formació

L'oferta formativa de l'Oficina té per finalitat millorar els coneixements del personal tècnic i electe de la província de Barcelona sobre la Unió Europea i les seves polítiques. En aquest sentit, es disposa dels següents productes: les Jornades sobre la Unió Europea, les Conferències, la Formació a la carta, el Taller de projectes transnacionals i el Curs de formació a Brussel·les.

- XVI Jornades sobre la UE

L'Oficina de Cooperació Europea, va organitzar, el 2 de desembre de 2010, les XVI Jornades sobre la Unió Europea en format taller tancat, amb el títol 'La Unió Europea com a catalitzador de la innovació local'. A tal efecte, es disposà un model de taller de debat tancat, en el qual hi assistiren 34 persones de perfils professionals molt diversos però totes elles amb un marcat caràcter

europeista. Les XVI Jornades es plantejaren com un espai de reflexió al voltant de les experiències dels diferents municipis de la província en temes europeus, així com a marc de referència per identificar els reptes, les oportunitats i les línies estratègiques que es volen potenciar els propers anys. En aquesta edició, el debat se centrà en tres àmbits: el rol de la UE en la configuració de les polítiques d'innovació local, la translació de l'Estratègia 2020 i del V Informe de la Cohesió al món local i, finalment, l'avaluació dels canals de participació i de les eines a l'abast dels municipis per a la seva influència en la UE. Aquest intercanvi de visions esdevé una útil per construir un discurs que, des de la perspectiva local, pugui ser compartit per les institucions europees (definició de l'agenda) així com per millorar la prestació de serveis als municipis.

El taller es va estructurar al voltant de la intervenció inicial d'un expert, Alex Heichlinger, expert de l'European Institute of Public Administration (EIPA), que va introduir la temàtica i va plantejar el marc general de discussió mitjançant unes preguntes orientadores.

El taller va aplegar representants del món local, així com d'altres administracions públiques, centres de recerca, universitats i experts vinculats als governs locals i la Unió Europea.

- Curs de formació a Brussel·les

El 2010, el Curs de formació a Brussel·les es va organitzar el 31 de maig i l'1 de juny i el tema escollit va ser "Europa i la lluita contra la pobresa i l'exclusió social", emmarcat en l'Any Europeu 2010 de lluita contra la pobresa i l'exclusió social. L'objectiu d'aquest curs és formar personal tècnic i electe dels governs locals de la província de Barcelona sobre el funcionament de les institucions comunitàries, les polítiques europees que els afecten, així com les vies d'accés als instruments financers i altres iniciatives europees d'interès.

El Curs va tractar, principalment, els temes del nou marc legal i estratègic d'Europa 2020 i les principals polítiques i accions europees de lluita contra l'exclusió Social. El Curs va permetre formar en aquests temes socials a 25 representants de les administracions locals de la província. En concret, es van presentar les polítiques, estratègies, accions i fons disponibles que, des d'Europa, s'estan impulsant per promoure un desenvolupament més inclusiu i lluitar contra la pobresa.

El Curs, també, va contar d'una sessió introductòria amb una visita a la Comissió Europea, on es va informar sobre les novetats que introdueix el recent estrenat Tractat de Lisboa i la nova Estratègia Europea 2020 per al creixement i l'ocupació, que té com a principal objectiu promoure un creixement intel·ligent, durable i inclusiu.

- Jornades

Durant el 2010, s'han organitzat jornades per tractar temes específics d'interès per a les corporacions locals. Entre les conferències celebrades, destaquen les següents:

- Sessió informativa sobre la Cimera Europea de Governos Locals, a càrrec del president de la Diputació de Barcelona i l'ambaixador en missió especial per a projectes en el marc de la integració europea del MAEC,

Carlos Carnero, i els ajuntaments de la província de Barcelona. Barcelona, febrer 2010.

- Cerimònia del Pacte d'Alcaldes al Parlament Europeu. Brussel·les, maig 2010.
- Seminari sobre 'La Mediterrània: macroregió o macroregions?', organitzat, amb el suport de l'Arc Llatí, en el marc de la Setmana 'La Mediterrània en clau local'. Barcelona, 12 de juliol de 2010
- Seminari sobre 'Ciutat, espai públic, migracions i diàleg intercultural a la Mediterrània', en el marc de la setmana 'La Mediterrània en clau local'. Barcelona, 16 de juliol de 2010.
- Participació al seminari d'intercanvi d'experiències entre l'Ajuntament de Sùria i el de Peshtera (Bulgària). Setembre 2010.
- Participació al seminari d'intercanvi d'experiències entre l'Ajuntament de Sallent i el de Máritza (Bulgària). Setembre 2010.
- També en aquest marc dels Open Days, la Diputació de Barcelona ha organitzat un esdeveniment local (Local Event) el 27 d'octubre a Barcelona sobre "La competitivitat de les ciutats i els reptes del canvi demogràfic". El debat ha aportat experiències sobre les oportunitats i els reptes del treball que el canvi demogràfic planteja per a la competitivitat dels territoris en un context de crisi com l'actual.

- Formació a la carta

Durant l'any 2010, s'han organitzat, a demanda o conjuntament amb els propis ajuntaments, diferents sessions formatives focalitzades. Entre aquestes destaquen:

- Sessió informativa a l'Ajuntament de Mataró. Gener 2010
- Sessió informativa a l'Ajuntament de Manresa. Octubre 2010.

- Taller de projectes transnacionals

Durant el 2010, es va organitzar un taller de projectes transnacionals, a Barcelona, el 22 de juny i l'1 de juliol de 2010. Es va tractar sobre la implementació d'un projecte europeu des de l'àmbit local, la selecció de les subvencions a què es poden accedir, la recerca de socis, la planificació del projecte o l'elaboració del pressupost. Els tallers anaven adreçats a personal tècnic i electe municipal que havia començat a treballar o que volia treballar en projectes europeus.

- Cimera Europea de Guberns Locals

En el marc de la presidència espanyola de la Unió Europea, la Diputació de Barcelona va celebrar la Cimera Europea de Guberns Locals, que va tenir lloc del 22 al 24 de febrer de 2010 a Barcelona.

La Cimera Europea de Guberns Locals va oferir un espai de debat i d'intercanvi entre governs locals de tot Europa, les institucions europees, els estats membres i la societat civil, amb la finalitat de donar resposta i promoure propostes concretes en el marc d'una nova agenda europea.

El principal objectiu va ser revisar la situació actual i les perspectives de futur per als governs locals europeus, analitzant-ne els diferents models, les polítiques que porten a terme, el seu paper a Europa i la seva contribució al desenvolupament dels territoris i del conjunt de la UE.

Al llarg d'aquests tres dies, les autoritats locals van plantejar i debatre les qüestions clau que han de formar la nova agenda local europea. Tenint en compte les novetats introduïdes pel Tractat de Lisboa i l'Estratègia Europa 2020, així com fenòmens globals com la crisi econòmica i financera o el canvi climàtic, es va debatre el seu impacte en l'àmbit local i el paper dels ens locals, els més propers a la ciutadania.

Els principals temes debatuts a la Cimera van ser els següents:

- El paper dels governs locals i la seva contribució a les polítiques europees, per assolir una major cohesió social, econòmica i territorial.
- El paper dels governs intermedis, en tant que garants de la cohesió territorial, la bona governança, la gestió de serveis, la planificació urbana, la participació ciutadana, etc.

La Cimera va tenir lloc durant tres dies, com a jornades obertes a tots els governs locals europeus, i es va estructurar de la manera següent:

1- Primer dia: inauguració i tres sessions plenàries amb panells de debat:

- Una Agenda Local Europea: cap a uns territoris cohesionats, competitius i sostenibles
- Polítiques públiques locals en favor de la cohesió social
- Els governs locals, motors de l'Estratègia UE 2020

2- Segon dia: cloenda i sis sessions temàtiques (en paral·lel):

- Els governs locals com a vertebradors del territori
- Els governs locals i les noves polítiques energètiques
- Els governs locals a Europa: innovant cap a un model d'excel·lència
- L'esport com a instrument de cohesió social: cap al Dia de l'Esport a Europa
- L'Aliança de les Civilitzacions i les iniciatives diplomàtiques de la ciutat
- El paper del lideratge econòmic local fent front a la crisi global

3- Tercer dia: sessions descentralitzades a diversos municipis de la província

Paral·lelament, va tenir lloc una sèrie d'activitats com un acte de reconeixement als alcaldes i alcaldesses que han construït Europa, l'exposició "Local, Local!" o l'Espai Internetworks de trobada de Xarxes Europees. Així mateix, diverses xarxes europees (Fundació Democràcia i Govern Local, Federació Espanyola de Municipis i Províncies, Consell de Municipis i Regions d'Europa, l'Arc Llatí o Ciutats i Guberns Locals Units) van celebrar reunions executives, vinculant-les a la Cimera.

L'esdeveniment va comptar amb una participació de més de 1.000 representants de tots els països d'Europa i d'altres països de la resta del món, així com de 32 xarxes i associacions de governs locals.

El resultat de la Cimera va ser l'adopció de l'Agenda de Barcelona, definida com a "full de ruta" i document de referència per als governs locals, en relació amb el paper que han de jugar les ciutats i la visió estratègica dels governs locals en el marc de la nova governança europea.

L'Agenda de Barcelona és un instrument que vol contribuir a l'assoliment d'una agenda europea local, en la direcció de contribucions precedents com la Declaració de Bristol (2005) o la Carta de Leipzig (2007). Les associacions nacionals de municipis i governs locals dels estats membres de la Unió Europea, així com les principals xarxes i associacions de poders locals i de ciutats, van ser convidats a debatre el contingut de l'Agenda de Barcelona, aportar diverses contribucions i adoptar-la com a text comú de referència.

El contingut de l'Agenda de Barcelona es recolza, d'una banda, sobre els tres pilars de la cohesió econòmica, social i territorial i, de l'altra, fa balanç de les condicions i dels canvis necessaris per tal d'assolir una millor governança a nivell local.

L'Agenda de Barcelona és un reconeixement a l'autonomia local, al reforç del principi de subsidiarietat reconegut pel Tractat de Lisboa i a la participació dels governs locals i supralocals en la inclusió dels conceptes de cohesió econòmica, social i territorial, així com de governança, en llurs plans de treball en relació a Europa.

Assessorament i projectes

L'assessorament sobre finançament europeu es basa en el suport en totes les fases del cicle de vida del projecte. Això es concreta en tres àmbits principals: a) La resposta i tramesa d'informació sobre *consultes puntuals* sobre els instruments financers i el seu encaix amb els projectes dels governs locals, b) l'assessorament en la *concepció i preparació de projectes*, i c) *suport a la gestió dels projectes aprovats*.

L'any 2010, hi han hagut 83 actuacions consultes puntuals. La meitat de les consultes puntuals han estat plantejades per part dels ajuntaments i altres ens locals de la província i la resta, pels serveis de la Diputació. Els temes més tractats han estat els fons estructurals, medi ambient i energia, cultura i educació.

L'assessorament en la concepció i preparació de projectes representa, conjuntament amb el suport a la gestió, l'activitat més important pel que fa a la dedicació dels recursos humans de l'Oficina que s'ocupen d'aquesta tasca.

En total, s'ha treballat un total de 48 projectes. Pel que fa als àmbits temàtics, els fons estructurals, la cooperació interregional, la cultura i el medi ambient són els que han integrat major nombre d'actuacions. D'aquests 48 projectes, 27 s'han presentat a diferents programes europeus. Val a dir que diferents àrees de la Diputació han estat especialment actives en la participació en propostes europees. Tanmateix, s'han realitzat 51 actuacions de suport a projectes aprovats.

D'altra banda també s'han preparat dos informes d'assessorament sobre les oportunitats de finançament europeu en els àmbits de l'economia verda i la societat del coneixement.

Pel que fa a la recerca de partenariat, es fa una selecció de projectes rebuts que són d'interès per l'àmbit local, i es difonen entre les administracions i altres agents. En el 2010, 55 projectes mitjançant el Butlletí iFlaix.

Projectes europeus

Projecte Open Days 2010

Per setè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat a la setmana europea de les Ciutats i les Regions Open Days, que es va celebrar a Brussel·les del 4 al 7 d'octubre, a iniciativa del Comitè de les Regions (CdR) i la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea (DG Regio).

Els Open Days constitueixen l'acte més important celebrat a Brussel·les sobre desenvolupament regional i urbà i ara han passat a ser, també, un gran acte institucional de les ciutats. Els temes que han dominat aquesta 8a Setmana Europea de les Ciutats i les Regions són la reforma de la política de cohesió després de 2013 i la dimensió local de l'Estratègia Europa 2020. Els tallers i seminaris s'han centrat en tres aspectes clau: la competitivitat, la cooperació i la cohesió.

Aquest any, el seminari organitzat pel partenariat liderat per la Diputació de Barcelona el dia 5 d'octubre s'ha emmarcat en el foment de les polítiques de competitivitat i d'inclusió social. El consorci, amb el nom "Territoris competius promocionant la inclusió social", ha posat en comú les experiències de les províncies de Barcelona, Manchester (Regne Unit), Roma i Veneto (Itàlia) i les ciutats d'Estocolm (Suècia), Dublín (Irlanda), Stuttgart (Alemanya) i Varna (Bulgària).

També en aquest marc dels Open Days, la Diputació de Barcelona ha organitzat un esdeveniment local (Local Event) el 27 d'octubre a Barcelona sobre "La competitivitat de les ciutats i els reptes del canvi demogràfic". El debat ha aportat experiències sobre les oportunitats i els reptes del treball que el canvi demogràfic planteja per a la competitivitat dels territoris, en un context de crisi com l'actual. Van participar-hi 60 persones.

Projecte de restauració del Palau Güell

Es va aprovar el projecte "Adequació dels espais interiors del Palau Güell. Restauració material de l'interior de l'edifici", en el marc de la primera convocatòria dels eixos 2 i 4 del FEDER. El projecte el gestiona l'Oficina de Patrimoni i rep una subvenció europea de 1.032.000 €.

Cooperació amb Bulgària

El 2010 s'ha donat suport a la gestió de tres projectes de cooperació entre municipis del Bages (Súria, Castellgalí i Sallent) amb tres municipis búlgars (Peshtera, Bobov Dol i Maritza). Els projectes han consistit en l'intercanvi de experiències sobre diverses temàtiques per reforçar la capacitat institucional dels municipis búlgars.

Llançament del projecte CREARE

El 2010, s'ha posat en marxa el projecte CREARE, on l'Àrea de Cultura hi participa com a entitat associada. El projecte, finançat pel programa Interreg IVC, té com a objectiu intercanviar experiència i desenvolupar instruments al voltant del paper de la cultura en el foment de la competitivitat territorial.

Projecte IMOSMID

Aquest any s'ha aprovat el projecte Imosmid, sobre la definició d'un nou model concertat de gestió de la mobilitat dels treballadors d'àrees industrials, liderat per la província de Reggio Emilia, dins la convocatòria LIFE+ "Environment

Policy and Governance 2009", on l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona hi participa com a entitat associada.

- Sensibilització

Una tasca important de l'Oficina és treballar amb els ajuntaments la sensibilització a la ciutadania en relació amb la Unió Europea. En aquest sentit, s'ofereix suport tècnic i es treballa amb els ajuntaments per tal d'apropar-los a Europa.

Durant el 2010, s'ha continuat treballant amb el punt d'informació Europedirect Barcelona. En aquest període s'han atès 1098 consultes (795, al punt físic; 68, per telèfon, i 155, per correu electrònic). S'han presentat noves antenes Europedirect Barcelona a diversos punts de la província (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf i Consell Comarcal del Maresme).

El desembre de 2010, es va lliurar un premi al bloc del Europedirect Barcelona en el marc del II Concurs de blocs 'Espacio Europa', organitzat per la Comissió Europea i el Parlament Europeu.

Entre les activitats realitzades endegades, destaquen:

- Cicle de conferències: 'El tractat de Lisboa: una porta per a una nova Europa', que ha recorregut set municipis de la província de Barcelona.
- Itinerància del 'Kit mòbil Europedirect Barcelona als ajuntaments de Vilafranca del Penedès, Santa Coloma de Gramenet i Matadepera i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- Jornada 'L'aplicació del Tractat de Lisboa i el seu impacte en el món local', organitzada conjuntament pel CCME i la UAB. Gener 2010.
- Projecte 'Movent Europa: Europa als instituts' (IMPEVIC).
- Curs 'Campus Universitari de la Mediterrània', Vilanova i la Geltrú, abril 2010.
- Inauguració de la Setmana Europa als Municipis de Catalunya, juntament amb el Consell Català del Moviment Europeu. Tarragona, abril 2010.
- V Setmana d'Europa als municipis del Garraf. Maig 2010.
- Acte institucional i festa del Dia d'Europa. Barcelona, maig 2010.
- Presentació de la publicació '+Europa '10 preguntes i respostes sobre el canvi climàtic, del fenomen global a les respostes locals'. Juliol 2010.
- Presentació de la publicació '+Europa '10 preguntes i respostes sobre la nova Unió Europea després del Tractat de Lisboa'. Desembre 2010.
- Presentació de la publicació 'Aplicación innovadora de las TIC en el desarrollo de territorios turísticos emergentes'. Consell Comarcal del Maresme, desembre 2010.
- Convocatòria i lliurament del Premi 'Relats breus d'Europa'. Barcelona, desembre 2010.
- Curs 'Ciutadania activa davant el procés d'integració europea: per què el que passa a les institucions europees afecta el nostre dia a dia?', amb el suport del Consell Comarcal del Garraf. Desembre 2010.

Acció Directa

Xarxes europees

La Direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

- Associació Arc Llatí

En aquest segon any del mandat espanyol, sota la presidència del Consell Insular de Mallorca, a l'Arc Llatí es destaca el treball en l'elaboració, seguint una metodologia participativa de tots els membres de l'Associació, del seu Pla Estratègic per al període 2010-2015: "Una Mediterrània vertebrada i estructurada".

Al llarg de 2010, s'han realitzat diverses reunions dels òrgans de govern que han ajudat a orientar estratègicament les activitats de l'Associació. Destaquen l'Assemblea General, que va tenir lloc a Barcelona al febrer i va incloure un seminari internacional sobre "Els reptes de l'Arc Llatí davant la UPM". També assenyalar el Consell d'Administració de juny, a Brussel·les, que va anar seguit d'un seminari amb participació d'institucions europees sobre "L'estratègia Europa 2020 i les seves repercussions a la Mediterrània", així com un darrer Consell d'Administració, a Arezzo, centrat en el debat sobre les accions del Pla Estratègic.

El febrer, es van realitzar unes campanyes de sensibilització i informació per tot el territori que van apropar més l'Associació als socis i van ser seguides, al darrer trimestre de l'any, per unes reunions polítiques a Marsella, Màlaga i Arezzo.

En relació amb les Comissions Temàtiques, s'han posat en marxa diversos projectes i iniciatives més estratègiques, per exemple sobre les marques territorials, els centres tecnològics, la consolidació de la xarxa a la Mediterrània, el sector de transports i logística, les tecnologies digitals, l'envelliment actiu i d'altres.

Pel que respecta a les accions d'incidència política i relacions institucionals, cal remarcar la participació activa de l'Arc Llatí com a membre de l'ARLEM (Assemblea Regional i Local Euro-Mediterrània), al II Fòrum d'Autoritats locals i regionals, als Open Days i al Fòrum de l'Anna Lindh. L'Associació lidera el grup de polítiques socials a la Xarxa de Monitoreig de la Subsidiarietat. A més, s'ha participat en diàlegs estructurats, diverses consultes europees sobre l'Estratègia Europa 2020 i reunions de treball amb el Comitè de les Regions, aportant posicionaments polítics.

Des de la signatura com a estructura de suport del Pacte d'Alcaldes, a mitjans de 2010, l'Arc Llatí ha organitzat actes d'informació i sensibilització i promogut la iniciativa per tot el seu territori i amb una voluntat d'estendre-la a tota la Mediterrània.

En el marc dels programes europeus, destaquen el desenvolupament del primer projecte liderat per l'Arc Llatí, LOCALNETCoop, sobre model comú de cooperació descentralitzada, i la participació en un projecte ESPON. En el marc d'aquest projecte, es va organitzar un seminari a Barcelona que va comptar amb la participació de 90 persones.

Les accions de comunicació s'han renovat i actualitzant. Com a novetats, es troben el butlletí local, adreçat a tots els municipis del territori, i un DVD informatiu de l'Associació (disponible en tots els idiomes de l'Associació, inclosos l'anglès i l'àrab).

- **Partenalia**

L'any 2010 ha estat un any crucial per a Partenalia. El dia 5 de març Partenalia es va establir com una Associació Internacional sense ànim de lucre.

En la reunió de 2010, que va tenir lloc a Brussel·les, els membres del Consell Polític van signar l'acta de constitució de la AISBL Partenalia. L'esdeveniment es va celebrar a través de l'organització d'una conferència internacional en el Comitè de les Regions.

El Consell d'Administració es va reunir regularment al llarg del 2010. El 23 d'abril, es va celebrar la primera Junta General de Partenalia des de la constitució de la xarxa com a Associació Internacional regida per la llei belga. La reunió, celebrada a la seu de Partenalia a Brussel·les, es va centrar en el seguiment de les activitats dels grups de treball i en la participació de l'Associació en l'edició 2010 dels Open Days.

El Grup de Desenvolupament Territorial va celebrar tres reunions al llarg de l'any. La primera es va organitzar a Viladecans, en el marc de la Cimera Europea de Govern Locals, organitzada per la Diputació de Barcelona. A Viladecans, membres de Partenalia i representants de les institucions europees van tenir la possibilitat d'intercanviar les seves idees sobre el futur de la política de cohesió europea: "impacte en els municipis i perspectives de futur".

La segona reunió del grup, celebrada a Bobigny (París), es va organitzar amb la col·laboració del Consell General de Seine-Saint-Denis. La reunió va estar principalment focalitzada en les conseqüències de la política de cohesió dels sistemes europeus urbans. L'esdeveniment va contribuir a promoure un intercanvi de bones pràctiques i a preparar un document sobre el futur de la política de cohesió europea, que es va presentar a les institucions europees.

La última reunió de l'any, celebrada amb col·laboració amb la Diputació d'Alacant, estava adreçada a promoure el intercanvi de bones pràctiques en matèria d'energia extraïble i en el transport sostenible. L'esdeveniment va reunir experts de la Diputació d'Almeria, la Diputació d'Alacant, la Província de Gelderland, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Badajoz, la Diputació de Castelló i la Diputació de Sevilla. Algunes de les experiències innovadores en l'àmbit del transport sostenible van ser presentades per l'Agència Valenciana de l'Energia, l'Agència d'Energia Provincial d'Alacant i la Fundació dels Ferrocarrils Espanyols.

El Grup d'Afers Socials va iniciar la implementació del seu Pla d'acció 2010 a través de l'organització d'una taula rodona sobre "La garantia d'ingressos mínims de la Unió Europea", que es va celebrar a Castelló. L'objectiu de la reunió va ser el de fomentar el intercanvi de millors pràctiques i experiències entre els membres sobre la qüestió de "règim públic i rendes mínimes". La reunió es va tenir lloc en el marc de la conferència sobre "La innovació i

la qualitat social: les solucions als nous reptes socials", que va ser organitzada per la Diputació de Castelló.

Com a part del Pla d'acció del Grup d'afers socials, per primera vegada Partenalia va participar en l'organització dels Open Days. Més de dues-centes persones van assistir als dos seminaris, celebrats a la Biblioteca Solvay a Brussel·les. Representants polítics de la Diputació de Badajoz, la Diputació de Càceres, la Diputació de Castelló, el Consell General del Nord i la Província de Torino, van presentar les seves millors pràctiques en la innovació i la inclusió social.

La última activitat de l'any va ser l'organització de la conferència sobre "Pràctiques socials i Innovacions contra l'exclusió social a Europa". L'esdeveniment, que va ser organitzat en col·laboració amb el Consell General de Val de Marne, va reunir polítics, professionals i interessats en el camp de les polítiques socials per tal d'analitzar noves estratègies per a la promoció de la inclusió social en el camp local. La conferència pretenia treure a la llum les principals qüestions relacionades amb les reformes dels sistemes de protecció social a tot Europa. En el marc d'aquest esdeveniment, diversos representants polítics de Partenalia van intercanviar les seves idees sobre el paper de les Autoritats Locals Intermèdies en la lluita contra l'exclusió social.

Les principals activitats desenvolupades el 2010 per a l'economia i la innovació ha estat el llançament de l'estudi sobre el paper jugat per les autoritats locals intermèdies en la transferència d'innovació. L'estudi serà presentat en forma de guia i es posarà a disposició dels membres de Partenalia per tal que puguin estar en condicions de donar suport a les seves pimes, les seves xarxes d'empreses o agrupacions.

L'objectiu de l'estudi és definir el paper de les autoritats locals intermèdies com a intermediàries de la innovació. En l'estudi, s'arriben a conclusions pragmàtiques, útils per les unitats dels membres de Partenalia, fonamentades tant des de l'enfocament conceptual com en una anàlisi de les millors pràctiques europees. D'aquesta manera, nombroses iniciatives dels membres abans mencionats es tenen en compte i, en la mesura del possible, s'estableixen connexions eficaces entre ells o entre alguns d'ells.

- **Altres xarxes**

La Diputació de Barcelona, representant a la FEMP dins la xarxa CEPLI, ha participat a diverses reunions del seu grup tècnic a Brussel·les. Entre els temes més rellevants que ha treballat aquesta xarxa, destaquen el rol dels governs locals intermedis a Europa, la cohesió social i les AEET (les agrupacions europees de cooperació territorial). D'altra banda, es va organitzar la Conferència política anual, que va tenir lloc el 9 i 10 de novembre a Berlín, durant la qual es va adoptar la resolució sobre les oportunitats i els reptes per als governs locals intermitjos i els seus ciutadans un any després de l'adopció del Tractat de Lisboa. Alhora, la Xarxa ha creat una pàgina web pròpia, ha multiplicat els actes de visibilitat, principalment amb la participació als Open Days 2010, i ha presentat al Comitè de les Regions el seu posicionament en resposta a la consulta sobre l'Estratègia Europa 2020.

La xarxa ROTOPI ha continuat treballant i organitzant reunions amb representants de la DG REGIO, principalment per seguir amb detall la futura arquitectura de la política de cohesió de la UE 2014-20. Aquesta xarxa permet a la delegació de la Diputació mantenir una sèrie de relacions amb diverses oficines regionals.

Tasques d'incidència política

Aquest any, s'han organitzat programes de visites i diverses reunions entre la Comissió Europea i representants de diverses àrees de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a l'Àrea de Medi Ambient, hi ha hagut un elevat nivell d'activitat, amb 5 programes de visites diferents a la Comissió Europea els mesos de març, abril, maig, octubre i desembre. Concretament, s'han organitzat reunions amb la Direcció General de Política Regional, la Direcció General d'Energia i la Direcció General de Transport, amb la participació del diputat de Medi Ambient, Sr. Antoni Baron, a gran part d'aquestes. L'objectiu d'aquestes trobades amb els funcionaris europeus ha estat poder conèixer les prioritats europees en l'àmbit d'eficiència energètica, energies renovables, canvi climàtic i el transbord amb el cotxe elèctric; també, s'ha tractat el tema dels fons disponibles per als governs locals en l'àmbit europeu.

També, s'ha recolzat l'Àrea de Medi Ambient en relació amb la disseminació, a escala europea, del model de la Diputació en el marc de la iniciativa "Pacte d'Alcaldes", impulsada per la Direcció General d'Energia. En aquest sentit, representants de la Diputació han participat en diversos fòrums a Brussel·les, com ara la Setmana Europea de l'Energia Sostenible el mes de març; les Jornades sobre les Regions pel Canvi Econòmic (RFEC) el mes de maig, i que va comptar amb la participació del diputat Sr. Antoni Baron; la participació, també, en el seminari, organitzat pel CDR en el marc dels OPEN DAYS, sobre el Pacte d'alcaldes, i la participació a la Jornada a Tbilisi, Geòrgia, el mes d'octubre invitats per la Comissió Europea.

Alhora, el 4 de maig, la Delegació de Brussel·les va coordinar la participació d'una delegació de 45 alcaldes i electes locals de la província de Barcelona, així com de la resta de Catalunya, a la segona cerimònia de signatura del Pacte d'alcaldes, que va tenir lloc al Parlament Europeu. El president de la Diputació, Sr. Antoni Fogué, va intervenir com a orador a la sessió d'obertura juntament amb representants europeus al més alt nivell.

Cal assenyalar que, durant aquest acte, va tenir lloc la signatura formal, entre DIBA i el BEI, de la concessió del primer fons ELENA. La Diputació de Barcelona ha estat la primera administració pública europea en disposar del recentment creats Fons Europeus de Suport a l'Energia Local.

Finalment, pel que fa a Igualtat i Ciutadania, també es va organitzar una reunió el mes de juliol amb la Direcció General d'Ocupació, per presentar una Xarxa dels Usos del Temps. A la reunió, es va fer difusió del treball de la Xarxa i es van estudiar les accions que s'han fet, a escala europea en aquest àmbit, alhora que es van explorar les possibilitats de finançament.

En el marc de la Cimera Europea de Governos Locals, el mes de maig, el President de la Diputació de Barcelona, Antoni Fogué, va reunir-se amb alts càrrecs de la Direcció General d'Ocupació, Inclusió i Afers Socials per a presentar la dimensió social de l'Agenda de Barcelona i per conèixer les prioritats de la Comissió Europea en aquest àmbit. També es va reunir amb el director general de Política Regional de la Comissió Europea, Dirk Ahner, per a presentar l'Agenda.

Finalment, en l'àmbit de Política Regional, la Diputació de Barcelona ha participat activament a diverses reunions amb la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea per fer seguiment sobre el futur de la Política Regional i dels fons de cohesió més enllà de 2013.

També al llarg de 2010 la Comissió ha obert diverses consultes sobre temes estratègics, als quals la Diputació ha contribuït (4 contribucions) El Comitè de les Regions també ha organitzat diverses reunions de treball (task forces), on la Diputació ha participat directament, o a través d'alguna de les xarxes de les quals és membre, en 6 ocasions. També ha participat en cinc consultes públiques del Comitè de les Regions i dos diàlegs estructurats.

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, gestiona la part del pressupost (0'7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis per a les activitats de cooperació al desenvolupament.

L'import total destinat al programa per l'any 2010 ha estat de 3.881.335,€

Els objectius bàsics han estat donar suport a les polítiques de cooperació al desenvolupament dels ajuntaments de la província, promoure la reflexió sobre les desigualtats al món i actituds solidàries entre la ciutadania de la província i donar suport a la consolidació de governs locals democràtics capaços de liderar els processos de desenvolupament als països del Sud.

Aquests objectius es porten a terme a partir de 3 grans programes d'activitat:

- La Xarxa Barcelona Municipis per a la Cooperació al Desenvolupament, emmarcada en el plantejament general de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- L'Espai de Concertació Diputació de Barcelona – Organitzacions de la Societat Civil, que ha permès reorientar la relació amb les tradicionals entitats amb vocació solidària (ONG) com consolidar la relació amb altres entitats que també poden contribuir a la sensibilització de la ciutadania. Tot plegat a partir d'una lògica de concertació i treball de complementarietat amb els ajuntaments.
- La cooperació directa de la Diputació amb estratègies i projectes als països en desenvolupament. Aquesta acció a l'exterior s'ha centrat, sobretot, a l'Amèrica Llatina, amb una progressiva atenció a la regió andina i a la Mediterrània, especialment al Marroc i al Líban.

La Xarxa Barcelona Municipis per la Cooperació al Desenvolupament

Les activitats de la Xarxa durant el 2010 han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els

anys anteriors, tot i que s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La Xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport i recolzar les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada, de formació i intercanvi d'experiències.

L'any 2010, la tradicional Jornada de Regidors/res es va organitzar, al mes de març sobre la temàtica de la sensibilització i l'educació per al desenvolupament en el marc de la política de cooperació descentralitzada. La Jornada va incloure un espai de presentació institucional, una part de presentació especialitzada i segona part de presentació d'experiències per part de representants d'ajuntaments de la província. En paral·lel, i com cada any, durant tota una setmana l'Edifici del Relloger va acollir la Mostra d'entitats que conformen el Catàleg d'ofertes de sensibilització.

Continuant amb la línia de foment d'espais de trobada, formació i intercanvi, al mes de juliol es va organitzar la Setmana de la Mediterrània en Clau Local. La regió mediterrània s'ha anat consolidant, en els darrers anys, com una àrea prioritària i estratègica per a la cooperació catalana, així com també per a la cooperació de caire municipalista. En el marc d'aquesta Setmana d'activitats, cal destacar la Jornada sobre "Els reptes de la cooperació descentralitzada amb el Marroc", adreçada a electes i tècnics dels ajuntaments, i la visita d'una delegació d'alcaldes de municipis del sud del Marroc que van participar en diferents trobades d'intercanvi que van tenir lloc als municipis de Viladecans, Santa Coloma de Gramenet i Cerdanyola del Vallès.

Per un altra banda i aprofitant dinàmiques i vinculacions de projectes de cooperació municipals i de cooperació directa de la Diputació de Barcelona, l'any 2010 van tenir lloc diversos seminaris. En aquest apartat, destaquen la trobada, celebrada a Badalona, sobre "Ciutats Segures i Cohesió Social. Governos locals, Cooperació i Xarxes Internacionals" i el seminari sobre "La perspectiva de Gènere i la cooperació descentralitzada", realitzat a Sant Boi de Llobregat, que van comptar amb la participació d'electes i tècnics municipals de diferents països d'Amèrica Llatina.

El municipi de Sitges, també, va acollir la primera trobada de l'URBSociaAL, un espai de diàleg eurolatinoamericà sobre Cohesió Social i Polítiques Públiques Locals, organitzat per l'Oficina de Coordinació i Orientació (vegeu "accions transversals") del Programa URB-AL (Comissió Europea). Com una part destacada d'aquest esdeveniment i amb la voluntat de fer partícips als ens locals de la província, es van organitzar quatre diàlegs descentralitzats a diversos municipis i amb temàtiques diferents. En concret, aquests diàlegs es van celebrar a l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès i Santa Coloma de Gramenet.

L'any 2010, s'ha continuat treballant per impulsar i consolidar la xarxa que pretén establir i consolidar relacions de cooperació entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc a partir d'una visió estratègica i de creació d'interessos compartits per generar un major impacte en termes d'enfortiment de les institucions locals com a promotores de desenvolupament.

En relació amb la formació, durant l'any 2010 s'ha portat a terme una nova edició del curs de formació semipresencial "Especialista en Cooperació Descentralitzada Pública", destinada als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província. L'especificitat d'aquest curs resideix en la creació d'un espai virtual, complementat amb unes sessions presencials, on els alumnes poden compartir i intercanviar experiències. El curs es realitza en col·laboració amb l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL i la Universitat Oberta de Barcelona (UOC).

Finalment, esmentar que, per segon any consecutiu, es va organitzar, al mes de desembre, una Jornada sobre el suport a les polítiques locals de cooperació al desenvolupament, amb una primera part en la qual es van analitzar els nous reptes de la cooperació al desenvolupament en el món local, i una segona part, on es van presentar l'edició del Catàleg 2011 així com el nou model de tramitació electrònica.

D'altra banda, l'any 2010 s'han mantingut els canals habituals de comunicació i informació amb els ajuntaments, a través de la web, de l'elaboració i difusió de l'I-Flaix o de les trameses de material elaborat per la Diputació o per entitats col·laboradores.

La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Un dels objectius de la Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2010, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament s'ha continuat l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat, intentant arribar d'aquesta manera a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis: des de l'enfocament polític, la concepció de les accions, com el posterior seguiment i avaluació de les mateixes.

Pel que fa al suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la província, l'any 2010 s'ha comptat amb un pressupost de 850.000€ que ha permès donar suport a 37 ajuts destinats a accions puntuals de sensibilització, 10 plans municipals de sensibilització i 7 projectes de cooperació al desenvolupament, a més de 2 plans directores de cooperació. Cal tenir en compte que, a més d'aquestes noves propostes, també s'ha donat suport a 6 plans de sensibilització i 7 projectes de cooperació de caràcter plurianual, aprovats en anys anteriors.

L'Espai de concertació amb les organitzacions de la societat civil

L'Espai de diàleg i concertació amb les organitzacions de la societat civil de la província té per objectiu canalitzar la col·laboració de la Diputació tant amb les entitats amb vocació solidària com amb les entitats socials compromeses amb el desenvolupament, donant lloc a una coordinació més efectiva entre els diferents actors locals, amb el convenciment que el desenvolupament requereix de la participació i concertació entre tots els actors del territori.

La modalitat de concertació té com a instruments principals la convocatòria biennal per campanyes de sensibilització i la convocatòria anual d'accions puntuals de sensibilització.

La dotació econòmica, per a l'any 2010, per als avantprojectes de sensibilització (campanyes) ha sigut de 150.000€, havent-se aprovat un total de 12 projectes. A les accions puntuals aprovades l'any 2010, s'han destinat 200.000€, amb els quals s'ha donat suport a 26 propostes.

Per continuar oferint una oferta de sensibilització de qualitat als ajuntaments, un any més s'ha posat en marxa el Catàleg d'Oferta d'Accions de Sensibilització, a partir de les propostes de les entitats, que ha permès comptar amb 219 accions, que abasten temàtiques i continguts diferenciats.

El Catàleg-Oferta representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara i que indirectament és una aportació de suport als ajuntaments que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana vers les desigualtats al món. L'any 2010, s'han destinat 150.000 € a les activitats del Catàleg.

L'any 2010, s'ha continuat donant suport als 12 projectes de cooperació aprovats l'any 2008.

La Cooperació Directa

En matèria de cooperació directa, l'any 2010 es consoliden els principals criteris que organitzen les accions del programa: la concentració geogràfica que marca com a prioritat l'Amèrica Llatina i la Mediterrània, el suport als processos de descentralització, l'enfortiment del municipalisme, la governabilitat democràtica local i el desenvolupament i el suport a les polítiques públiques locals i la creació de partenariats i el treball en xarxa.

En aquest marc, destaquen projectes com ara "Planificació Urbana i Seguretat Democràtica a la Ciutat", iniciativa liderada pel municipi de Peñalolen a Xile i en que participen, com a socis, diverses ciutats llatinoamericanes (Rosario i Godoy Cruz a l'Argentina i Medellín a Colòmbia) i de la província de Barcelona (Badalona), amb l'objectiu d'afrontar les polítiques públiques locals de seguretat de forma integral, que ha generat una "Guia per elaborar una estratègia de comunicació en seguretat ciutadana", que s'ha testat als diferents municipis implicats i que es posarà al servei de tota la comunitat de governs, institucions acadèmiques i altres espais de reflexió sobre la política pública de seguretat.

Un altre projecte destacat, també a l'àmbit llatinoamericà, és el de "Dret a una ciutat segura i equitativa per a les

dones", coordinat pel municipi de Morón (Argentina) i amb la participació d'altres ciutats llatinoamericanes (Bogotà a Colòmbia, Escazú a Costa Rica i Diadema a Brasil) i de la província de Barcelona (Sant Boi). La millora de les capacitats amb que els governs locals afronten les desigualtats de gènere a les ciutats és l'objectiu final que uneix a aquestes ciutats en aquesta xarxa, que ha tingut, com un dels impactes més destacats, l'edició d'un "Manual de monitoreig sobre les polítiques públiques de gènere", que ha estat dissenyat des de la pròpia pràctica de cadascun dels municipis participants i que, també, es vol oferir a la comunitat de governs locals.

En l'àmbit del suport a les xarxes de ciutats, s'ha continuat donant suport a la Secretaria Executiva de Mercociudades, liderada en el període 2009-2010 per la Municipalitat de Rosario, que, amb l'objectiu de promoure l'enfortiment institucional i contribuir a optimitzar l'estructura interna de la xarxa i a potenciar el seu rol d'interlocutora del món local en el procés d'integració regional, aposta per una línia de treball estratègic en cooperació descentralitzada. Aquesta estratègia s'ha concretat en la configuració d'un Grup de Treball específic que promou els intercanvis i les activitats de formació, posant la mirada en la forma com les ciutats de la Xarxa poden establir aliances tècniques i institucionals que impactin en el seu rol com a actors locals i en l'esfera internacional.

En el marc de la coordinació que la Diputació de Barcelona exerceix, a través de la Direcció de Relacions Internacionals, de la III Fase (2009-2012) del Programa URB-AL de la Comissió Europea, l'any 2010 s'ha continuat liderant l'Oficina de Coordinació i Orientació del Programa (vegeu "accions transversals") i participant com a socis en els dos projectes als quals estem adscrits: el d'innovació institucional en governs intermedis, amb l'objectiu de potenciar aquests governs en la promoció de democràcies de proximitat, coordinat per la província de Santa Fe (Argentina) i on participa també la regió d'Arequipa (Perú) i el Comitè d'alcaldes de l'Àrea Metropolitana de San Salvador (El Salvador), i un segon, de naturalesa pilot, que pretén establir una connexió entre municipis emissors i receptors d'emigrants i l'establiment de pràctiques i serveis vinculats a la formació i la promoció econòmica, coordinat per l'Ajuntament de l'Hospitalet del Llobregat, i que s'executa principalment a La Paz (Bolívia) i al qual participen també la Municipalitat de Santa Tecla (El Salvador) i la Intendència de Canelones (Uruguai).

Pel que fa al projecte d'innovació institucional en governs intermedis, val la pena destacar que, l'any 2010, s'ha realitzat la primera edició del Programa de Passanties, en què representants de les entitats sòcies han pogut rebre formacions vinculades al model de Diputació de Barcelona.

Pel que fa a la cooperació a la regió mediterrània, destaca el treball desenvolupat amb el Marroc. L'any 2010, es consolida la col·laboració amb l'Institut Marroquí de Desenvolupament Local (IMADEL) a Marràqueix, amb qui s'inicia un nou projecte amb un abast important, que incorpora formacions a 3 regions, 52 comunes urbanes i 321 comunes rurals i que consolida les accions d'incidència política per tal de reforçar institucionalment als governs locals marroquins. L'any 2010 també destaca per la consolidació de partenariats entre municipis marroquins i de la província de Barcelona (Cerdanyola del Vallès i

Santa Coloma de Gramenet), en el marc de la cooperació existent amb IMADEL, que ha ofert el seu suport a les contraparts marroquines.

Pel que fa a la cooperació amb el Líban, l'any 2010 es consolida el treball amb l'Organització de Governos Locals Units – secció del Líban, per tal de continuar donant suport al municipalisme libanès. En el marc d'aquest projecte s'han iniciat tres línies bàsiques d'actuació en què s'ha implicat el Comitè d'alcaldes libanesos, representant una cinquantena de ciutats libaneses, entre les que destaquen Beirut i Trípoli, en l'àmbit de la promoció econòmica local, el canvi climàtic i la promoció cultural.

D'altra banda, s'ha iniciat un projecte de creació i consolidació d'una Agència de Desenvolupament Econòmic Local al municipi de Trípoli en partenariat amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Aquesta serà una experiència pilot a la Mediterrània i es basarà en l'intercanvi amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació i que anirà incorporant l'experiència d'alguns municipis de la província.

En l'àmbit regional, durant el 2010 s'ha celebrat a Barcelona la Setmana Mediterrània en Clau Local, amb l'objectiu d'oferir un espai de reflexió de les ribes sud i nord de la Mediterrània. Amb ocasió d'aquesta trobada, autoritats locals i experts del món acadèmic així com organitzacions i xarxes que operen en aquesta regió, s'han aplegat al voltant del "Fòrum d'Experts Cooperació Descentralitzada Pública i Polítiques Locals per a la cohesió social a la Mediterrània" i del Taller sobre "La Lluita contra el canvi climàtic amb els governs locals: cap a una estratègia compartida a la Mediterrània", amb l'objectiu d'actualitzar i revisar els grans temes que determinen l'agenda euromediterrània i fer-ne una lectura en clau local.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2010 ha comptat amb una dotació pressupostària de 1.900.000,€.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

En el segon any com a projecte de la Diputació de Barcelona en partenariat amb la Intendència Municipal de Montevideo (Uruguai), les principals activitats del Observatori durant el any 2010 s'han centrat en:

- Recerca i publicacions

Les publicacions d'aquest any han permès establir i profunditzar hipòtesis al voltant de les motivacions, les visions i els impactes esperats que hi ha darrere el gran ventall de relacions que s'estableixen entre governs locals. Els documents publicats són:

- L'Anuari 2009 (en una doble versió, en castellà i anglès).
- Els dos darrers números de la revista especialitzada *Observa* (núm. 7 y 8).
- Elaboració del contingut per la realització d'un estudi.
- Varis documents de posicionament conceptual.

Durant l'any 2010, l'Observatori ha col·laborat, també, amb la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP), elaborant la documentació de referència per a la realització del II Fòrum de Governos Locals Unió Europea – Amèrica Llatina i ha profunditzat la seva col·laboració amb

Platforma, xarxa europea de representació dels governs locals amb les institucions comunitàries.

- Formació

Durant l'any 2010 l'Observatori ha continuat impulsant la formació en matèria de cooperació descentralitzada local a través de dues edicions del curs de formació en línia "Especialista en Cooperació Descentralitzada UE-AL" i de les sessions presencials emmarcades en aquest curs.

A més, l'Observatori ha respost varies sol·licituds puntuals de formació, realitzant sessions en col·laboració amb altres institucions, com:

- El Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, amb el qual l'Observatori ha realitzat sessions de formació dirigides als tècnics de les altres diputacions de Catalunya i dels seus municipis.
- L'Agència per a la Acció Social i la Cooperació Internacional de Medellín (Colòmbia).
- La CONFEDELCA.
- Mercociudades.

Tanmateix, l'Observatori ha seguit col·laborant amb l'Institut Universitari de Estudis Europeus (Universitat Autònoma de Barcelona, UAB) per a la coordinació i la realització de un mòdul de Cooperació Descentralitzada, en el marc del Màster en Polítiques Europees de Cooperació al Desenvolupament.

- Comunicació

L'Observatori ha rebut, durant 2010, un bon nombre d'invitacions per a la participació a esdeveniments externs a les quals s'ha donat resposta en la majoria de casos. L'Observatori ha participat en més de 20 actes (propis o aliens) durant aquest any 2010.

Entre les moltes invitacions per participar a actes externs, l'Observatori ha organitzat tres estands que han permès una gran visibilitat de l'Observatori en el marc de:

- URBsociAL, organitzat en el marc del Programa URB-AL III (Sitges, octubre).
- Les Jornades Europees de Desenvolupament (Brussel·les, desembre).
- Les Jornades de cooperació descentralitzada dutes a terme en el Consell de Municipis i Regions d'Europa (Brussel·les, març).

En termes de comunicació, l'Observatori ha continuat elaborant un butlletí telemàtic que difon notícies d'actualitat i novetats relacionades amb l'Observatori i amb la cooperació descentralitzada en general.

- Debat i Intercanvis

Una de les iniciatives més importants realitzades per el Observatori l'any 2010 ha estat la creació d'un marc estructurat de col·laboració amb la Iniciativa ART del Programa de Nacions Unides per al Desenvolupament (PNUD). En aquest marc, la primera activitat realitzada ha estat la organització els dies 5 i 6 de octubre de 2010, a Barcelona, d'un seminari titulat "L'eficàcia de l'ajuda en l'àmbit local" per tractar el tema de la articulació entre actors de desenvolupament i la cooperació en l'àmbit local.

Amb el patrocini institucional del Programa de Nacions Unides per al Desenvolupament i de la Associació Flamenca de Municipis (VVSG) i amb el suport del Comitè

de Regions, l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL ha organitzat a Brussel·les, el 28 i 29 de octubre, la seva V Conferència anual que va portar per títol: "La cooperació descentralitzada en temps de crisi".

Oficina de Coordinació i Orientació del Programa URB-AL

Des de l'any 2008, la Diputació de Barcelona és la responsable de l'Oficina de Coordinació i Orientació (OCO) del Programa europeu URB-AL III. La Diputació lidera aquesta iniciativa en consorci amb la Fundació Internacional i per a Iberoamèrica d'Administració i Polítiques Públiques (FIIAPP), la Municipalitat de San José (Costa Rica), l'Alcaldia Major de Bogotá (Colòmbia), la Província de Santa Fe (Argentina) i la Regió Toscana (Itàlia).

URB-AL III és un programa de cooperació regional amb Amèrica Llatina de la Comissió Europea per al període 2009-2012 que té per objectiu contribuir a incrementar el grau de cohesió social en les col·lectivitats subnacionals de la regió llatinoamericana. El Programa, també, està compost per 20 projectes executats en 75 territoris d'Amèrica Llatina. La coordinació de tot el Programa correspon a l'OCO, que proporciona ajuda tècnica i orientació estratègica per assegurar la coordinació i el bon funcionament dels projectes i vetlla per la coherència entre les accions desenvolupades.

Les activitats desenvolupades per l'OCO durant l'any 2010 es poden agrupar en 8 eixos temàtics:

- Actes i diàlegs sobre Cohesió Social:
 - Montevideo (8 i 9 setembre): primer Diàleg Regional sobre Governança i Cohesió Social, amb la participació de 109 persones, entre elles autoritats i tècnics de diferents nivells de govern.
 - Sitges (20-22 octubre): primer Diàleg Eurolatinoamericà sobre Cohesió Social i Polítiques Públiques Locals URBsociAL. Hi van participar unes 360 personalitats de 22 països i es van incloure diàlegs descentralitzats a quatre municipis de la província de Barcelona (l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Sant Cugat del Vallès). Es va llançar l'Agenda Sitges 2010, document que inclou constatacions, recomanacions i compromisos per impulsar l'agenda de cohesió social a Amèrica Llatina.
- Formació
 - I Edició de la Plataforma de Lideratge Local, amb la participació de 31 electes de governs locals i regionals llatinoamericans.
 - Curs en línia per a Gestió de Projectes (34 alumnes).
 - Tallers: taller intern sobre Cohesió Social, formació interna en auditoria i taller intern sobre les aportacions dels projectes a les polítiques públiques de cohesió social (San José de Costa Rica); tallers sobre les aportacions dels projectes a les polítiques públiques locals (Rosario, San Salvador i Toscana); tallers sobre indicadors (Barcelona).
- Visites al terreny: més de 40 visites de seguiment sobre el terreny; contacte/visita amb 12 delegacions de la Comissió Europea a Amèrica Llatina per a explicar els objectius de l'OCO.

- Comunicació: posada en marxa d'una intranet per a tots els membres de l'OCO i socis del projecte, amb un Centre de Recursos; actualització i manteniment de la pàgina web; desenvolupament de la imatge corporativa i d'un mini-site URBsociAL; difusió estratègica de l'Agenda Sitges 2010; disseny, elaboració i publicació del primer número de la revista URB-AL III.
- Documentació: en aquest àmbit, destaca l'elaboració d'una Guia de Seguiment, Guia de Gestió, Guia de Procediments Contractuals de la Comissió Europea, Manual de Gestió Interna i Informe de Seguiment OCO 2010.
- Assistència tècnica a projectes: més de 600 assessoraments tècnics als projectes per internet o telèfon, que inclou assessorament en l'elaboració i implementació dels POA i informes de seguiment, consultes sobre indicadors, visibilitat, etc.
- Logística: gestió de 6 oficines i 25 persones, que inclou la posada en marxa d'una oficina nova a Toscana.
- Capitalització de bones pràctiques: disseny de la metodologia i llançament d'aquest programa, que coordinarà l'oficina de Toscana

DIPLOMÀCIA MUNICIPAL

L'objectiu general de l'Oficina de Diplomàcia Municipal és *impulsar la presència del món local en el moviment municipalista internacional a partir de l'elaboració i implementació d'accions de diplomàcia municipal en el marc d'una política pròpia de relacions internacionals.*

Durant l'any 2010, les activitats de l'Oficina han estat emmarcades en les orientacions estratègiques per a l'acció internacional 2008-2011 de la Corporació. A continuació, es detallen les activitats realitzades a partir dels objectius estratègics establerts en aquest document

Objectiu estratègic 1: Potenciar els governs locals com nous actors en les relacions internacionals, amb capacitat d'influir en l'agenda internacional

En relació amb aquest objectiu estratègic, cal destacar l'activa participació en el marc de **Ciutats i Governos Locals Units (CGLU)**, òrgan de representació dels governs locals a escala mundial. L'Oficina de Diplomàcia Municipal ha participat activament en el sí de diverses comissions i grups de treball de CGLU, entre les quals cal destacar:

- Comissió de Cooperació Descentralitzada - liderada per la ciutat francesa de Lió.
- Comissió de Cooperació Mediterrània - liderada per la regió italiana del Piemont.
- Comissió de Diplomàcia de les Ciutats - liderada per la ciutat holandesa de La Haia).
- Grup de treball d'Aliança de civilitzacions - liderat per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.
- Grup de treball d'Enfortiment Institucional – liderat per la Federació Canadenca de Municipis i VNG (Holanda).

Cal mencionar, també, la participació de la l'Oficina en la Comissió d'Assumptes Internacionals del **Comitè de Municipis i Regions d'Europa (CMRE)**, marc de discussió i disseny del Pla de treball del CMRE, organització que aglutina els governs locals europeus.

En aquest àmbit, destaca la participació de l'Oficina al **5è World Urban Forum** (Rio de Janeiro, Brasil, març 2010), on es va coordinar la celebració d'una trobada d'intercanvi (*networking event*) titulada "Los procesos de descentralización y su impacto sobre los servicios básicos."

També en el marc del 5è World Urban Forum, l'Oficina va participar a la sessió preparatòria del **Grup de Ministres i Altes Autoritats en matèria de Descentralització, Governos Locals i Política Territorial**, que va resultar en l'acord de crear un grup en el marc de les cimeres iberoamericanes destinat a establir mecanismes de coordinació i intercanvi d'experiències en matèria de descentralització, governs locals i política territorial.

Objectiu estratègic 2: Reforç de la descentralització, l'autonomia i la democràcia local a escala internacional
En relació amb aquest objectiu, els esforços de l'Oficina s'han centrat en la implementació del Pla de treball de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU, de la qual la Corporació ostenta la Presidència Executiva. Durant l'any 2010, els 5 àmbits d'actuació de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local han estat:

- Observació dels processos de descentralització

El seguiment de l'estat de la descentralització al món és una tasca clau per tal de conèixer amb detall la realitat dels governs locals a nivell internacional. Durant 2010, s'ha iniciat la implementació del projecte "Observatori de la Descentralització i la Democràcia Local a Amèrica Llatina i el Carib (GOLD ALC)". Aquesta iniciativa és coordinada per FLACMA i compta amb el suport, a més de la Diputació, de la Federació Canadenca de Municipis i l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional al Desenvolupament a través del Programa Municipia. L'Observatori GOLD ALC s'emmarca en els esforços de CGLU per crear un Observatori Global de Democràcia Local i Descentralització.

- Recerca i publicacions

La iniciativa més destacada en aquest àmbit ha estat, sens dubte, la publicació del *Segon Informe mundial sobre descentralització i democràcia local*, que va ser presentat pel diputat Jordi Labòria al Congrés Mundial de CGLU a Mèxic (novembre 2010). Aquest informe, centrat en les finances locals, ha estat coordinat pels experts Paul Smoke (New York University) i Jorge Martínez Vázquez (Georgia State University).

D'altra banda, durant 2010 ha aparegut el segon número de la revista D+, publicació especialitzada centrada en la descentralització coordinada per la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU i han estat elaborats els continguts del tercer.

- Millora de les capacitats dels governs locals

El curs en línia sobre Descentralització i Governabilitat Local és la principal iniciativa en matèria d'enfortiment de les capacitats dels governs locals.

Durant 2010 s'han celebrat 2 cursos (un en anglès i l'altre en castellà) i s'ha realitzat un procés de revisió per tal de millorar la segona edició.

- Incidència política

Durant 2010, s'ha iniciat l'execució del projecte "Instrumentos de apoyo a los procesos de descentralización y fortalecimiento municipal en América Latina y el Caribe", liderat per ONU- Hàbitat amb una activa col·laboració de la Corporació.

A més, amb l'objectiu d'incidir políticament, l'Oficina ha continuat celebrant els anomenats 'Diàlegs de Descentralització', trobades entre diferents nivells de govern a països que estan en procés de revisió o implantació de les lleis que regulen les competències dels governs locals. Aquesta iniciativa compta amb el suport de l'Agència de Nacions Unides per als Assentaments Humans (ONU-àbitat) i l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i Desenvolupament.

Títol	Socis principals	Lloc i data
Gobernabilidad democrática y descentralizada: gobiernos locales plurales, tributación municipal y ordenamiento territorial	CONADES ONU-Habitat AECID	16 i 17 juny San Salvador (El Salvador)
Exchange of experiences in decentralisation and empowerment of local government and urban governance in Latin America and the Mediterranean	ONU-Habitat AECID	5 i 6 octubre Barcelona

Durant l'any, han estat dissenyats els diàlegs de descentralització d'Equador i Bolívia, que tindran lloc durant 2011.

- Avaluació, transversalitat i posta en comú

Per tal de coordinar les activitats de l'Oficina en aquest àmbit, s'han produït reunions amb els socis de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, així com amb diverses organitzacions internacionals (especialment amb CGLU i agències de Nacions Unides).

Cal destacar la reunió de la Comissió celebrada a Mèxic (novembre 2010), en el marc del Congrés de CGLU, on es va aprovar el Pla de treball de la Comissió per al període 2010-2013.

Fora del marc de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, en matèria de reforç de la descentralització, cal destacar la implementació de dos **projectes d'acció directa**:

- Projecte "Diseño del Anteproyecto de Ley Marco de Descentralización y Transferencia de Competencias y Recursos a los Gobiernos Locales de El Salvador y Honduras y diseño de un Reglamento para la Ley Marco de Costa Rica" amb l'Institut Centreamericà de Governabilitat.

- "Conferencia Centroamericana sobre la Descentralización del Estado y el Desarrollo Local (CONFEDELCA)", de la qual es va celebrar la 9a edició a San José de Costa Rica a l'octubre de 2010, sota el títol "Políticas Públicas: Fortalecimiento de los territorios

en la construcció de la democràcia en Centreamèrica y el Caribe", organitzat amb la Confederació Nacional d'Associacions de Desenvolupament Comunal (CONADECO) de Costa Rica. Durant 2010, la Secretaria Tècnica de la CONFEDELCA ha estat liderada per la Fundació Nacional para el Desarrollo (FUNDE), amb seu a El Salvador.

En relació amb l'objectiu estratègic 3: Promoció de la Pau i els Drets Humans i del rol dels municipis com a mediadors en els processos de resolució de conflictes i de construcció de pau

Respecte a aquest objectiu, l'Oficina ha donat suport a diferents iniciatives, centrades bàsicament a oferir eines per a la consolidació de les polítiques vinculades a la construcció de la pau.

- En primer lloc, en el marc del Programa 'Municipis Constructors de Pau' s'ha continuat amb la tasca de dinamització i coordinació del Grup Ajuntaments Pau, grup concebut com un espai de debat, coordinació i intercanvi d'experiències entre els ajuntaments interessats en impulsar la cultura de pau en els seus municipis.

Actualment està format pels següents ajuntaments de la província:

Badalona	Sentmenat
Barcelona	St. Adrià de Besòs
Begues	St. Boi de Llobregat
Castellbisbal	St. Cugat del Vallès
Castelldefels	St. Feliu de Llobregat
Cornellà de Llobregat	St. Joan Despí
Cubelles	St. Just Desvern
El Prat de Llobregat	St. Llorenç d'Hortons
Granollers	Sta. Coloma de Gramenet
L'Hospitalet de Llobregat	Terrassa
Manresa	Vic
Mataró	Viladecans
Mollet del Vallès	Vilafranca del Penedès
Montcada i Reixac	Vilanova i la Geltrú
Rubí	

- Manteniment del web del programa (www.municipisdepau.cat).

El web s'estructura en diferents apartats. D'entre aquests, cal destacar l'àmbit dedicat a Bones pràctiques dels municipis i Bones pràctiques internacionals. Pel que fa a les publicacions, s'inclou una sèrie de monogràfics, en suport electrònic, amb el títol 'Idees per construir la Pau':

- Fomentar la interculturalitat
- Ciutats dividides. Murs i ponts
- Prevenir la violència urbana
- Art i pau a la ciutat
- La Diplomàcia de via 2 des dels municipis
- Respecte del suport a les iniciatives de la societat civil, s'ha donat continuïtat als convenis amb l'Escola Cultura de Pau de la UAB, la Fundació Olof Palme i amb l'Associació de Nacions Unides a Espanya, amb la qual s'ha coorganitzat el Premi per la Pau, que aquest any ha guardonat Karen AbuZayd, ex comissionada d'UNRWA, agència de Nacions Unides per als refugiats palestins.

Tanmateix, s'han recolzat les accions de sensibilització i els avantprojectes de sensibilització de la societat civil que treballen els temes de pau, resolució de conflictes i drets humans. Així com les activitats de sensibilització de les entitats sense ànim de lucre per al Catàleg de l'oferta d'accions de sensibilització 2010 adreçades als ajuntaments.

Finalment, des de l'Oficina de Diplomàcia Municipal s'ha donat suport, en el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, a les accions puntuals de sensibilització dels ajuntament de la província en matèria de pau.

Objectiu estratègic 4: establiment de canals de participació dels governs locals de la província en el sistema de Nacions Unides interessades per les qüestions locals

En aquest àmbit, cal destacar l'estreta col·laboració de l'Oficina amb ONU-Hàbitat, Agència de les Nacions Unides per als Assentaments Humans, que té, des de 2008, establerta una oficina d'anàlisi de bones pràctiques a la Direcció de Relacions Internacionals.

En relació amb l'objectiu estratègic 5: donar suport a la gestió de les relacions institucionals de la DRI

Gestió de les visites institucionals

S'han atès diferents delegacions municipals estrangeres interessades en la relació amb la Diputació. Durant l'any 2010, cal destacar la gestió de diverses d'aquestes visites institucionals, que inclouen sovint la visita a diferents municipis de la província segons l'interès de la delegació. Aquest any, principalment han estat europees i asiàtiques :

Visita delegació: Província de Cebú (Filipines)

Data : 23 de febrer de 2010

Tema : Signatura d'un acord de col·laboració entre la província de Cebú i la Diputació de Barcelona

Visita delegació: Municipi de Vellinge (Suècia)

Data : 12 d'abril de 2010

Tema: Els municipis dins el sistema polític i administratiu d'Espanya **Participació Diputació de Barcelona :** Oficina de Cooperació Europea

Visita delegació: Mongòlia

Data: 12 de setembre de 2010

Tema: Presentació de la Diputació de Barcelona. La relació amb els municipis

Participació Diputació de Barcelona : Gerència i Oficina de Diplomàcia Municipal

Visita delegació: Departament d'Hautes du Seine (Regió Ile de France)

Data : 15 d'octubre de 2010

Tema : Competències i actuacions de la Diputació

Participació Diputació de Barcelona : Oficina de Cooperació Europea

Visita delegació: Província de Hubei (Xina)

Data: 23 de novembre de 2010

Tema: Energies renovables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona; Polítiques de Societat del Coneixement

Participació Diputació de Barcelona: Àrea de Medi Ambient, Coordinació de Concertació i Assistència Local **Participació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona**

Direcció de Comunicació

La situació econòmica que des de fa dos anys plana sobre el país marca una inflexió en la manera de treballar de la corporació i, en conseqüència, de la Direcció de Comunicació. Des de fa dos anys, les actuacions de la Direcció de Comunicació han estat fonamentades les línies estratègiques elaborades el 2007, les quals van tenir ja com a rerefons la racionalització de la despesa i la innovació per obtenir serveis públics més eficients. D'aquí, doncs, que els objectius del 2008 ja es van elaborar amb una clara orientació a aconseguir estalvis partint de la reducció de projectes de comunicació, la utilització de les noves tecnologies, etc.

El juny de 2010, la Diputació de Barcelona, amb una situació econòmica de caiguda d'ingressos i la perspectiva per als propers 2011 i 2012, va redactar el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència (REDIBA) amb una clara voluntat de revisió dels objectius per part dels diferents sectors de la casa a fi de poder acabar l'any fent economies de costos.

En aquest context, la Direcció de Comunicació va elaborar una proposta de reducció que va poder ser assolida gràcies al fet que la direcció dels seus objectius ja anava enfocada cap a l'estalvi. A això, es va sumar la complicitat de les àrees que van ajudar a poder dur a terme aquestes mesures, principalment la reducció de projectes del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO). Altres mesures, basades en la innovació i millores en la gestió, especialment les aplicades pel Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials (SBOPIPO), han estat cabdals també per a l'assoliment de la reducció proposada.

L'estalvi per al 2010, un cop tancat el pressupost, es va situar per sobre dels 2.500.000 euros, comptant amb el BOPB que, amb el fet d'assumir-ne la gestió internament, ha contribuït a l'estalvi d'1.000.000 euros, la qual cosa ha fet que es complís la previsió feta al juny del 2010, amb quasi un 10 % més.

La fórmula que es va utilitzar, des de la Direcció de Comunicació, per poder acomplir els objectius del Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència (REDIBA) va ser fer una revisió dels objectius i concretar una sèrie d'accions i mesures per al 2010 que ja estaven contemplades als objectius de la Direcció de Comunicació. Ara bé, el REDIBA va donar força a la Direcció per poder tirar endavant aquestes mesures en moltes de les quals s'hi havien d'implicar les àrees de la corporació.

A continuació, passem a descriure, doncs, objectiu per objectiu, les principals fites assolides al llarg de 2010 per la Direcció de Comunicació.

La Direcció de Comunicació està constituïda per la Direcció pròpiament dita, que planifica i dirigeix tota l'activitat de comunicació que té encomanada a la seva missió. D'aquesta Direcció depenen l'Oficina d'Administració, que dóna cobertura pel que fa als aspectes jurídics, econòmics i de gestió dels recursos humans a tota la Direcció, la Subdirecció de Comunicació i Publicacions, que dóna suport tècnic a la Direcció i facilita

els serveis de comunicació institucional a totes les àrees de la corporació, i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials, que edita el BOPB i gestiona els serveis d'informació de publicacions oficials per a les àrees i el públic en general.

La Direcció de Comunicació té per missió facilitar serveis de comunicació institucional i d'informació de publicacions a les àrees de la Diputació de Barcelona, a l'Administració local i al públic en general.

Les línies estratègiques que regeixen la gestió de la Direcció de Comunicació són :

- *Situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent de política local de qualitat.*
- *Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis.*
- *Innovar en la prestació de productes i serveis.*

A partir de les línies estratègiques, els objectius operacionals despleats el 2010 han estat els següents:

- *Aplicar el retoc de la marca als diferents suports de comunicació (fase 2)*

La fase 2 d'aplicació de la marca consistia a aplicar el retoc de la marca a la papereria corporativa, a vehicles i a edificis i recintes.

En els tres casos, s'han elaborat els manuals d'aplicació. Ara bé, no s'han pogut dur a la pràctica a causa de l'imminent canvi de nom de la institució a "Vegueria", que n'ha paralitzat la implantació.

Las propostes elaborades als manuals, en els tres casos, contemplem criteris d'eficiència i estalvi econòmic.

- *Reduir i concentrar els projectes de comunicació, a fi de fer-los més estratègics.*

En la fase de planificació, el 2010, es va planificar un 35 % menys de projectes que el 2009. Es va passar de 401 projectes a 261. A més, incentivat pel Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència 2010-2012, promogut per la casa a partir de juny de 2010, s'ha tancat l'any amb la cancel·lació de 99, fet que ha suposat un estalvi econòmic de 1.500.000 d'euros.

- *Introduir la cultura digital en els projectes de comunicació de la Diputació de Barcelona: edició electrònica, publicitat digital i difusió electrònica.*

Pel que fa a les edicions, s'ha elaborat el Projecte d'Edició Digital, que permetrà que les publicacions passin a ser editades en format digital i distribuïdes a partir del Web de la Llibreria de la Diputació.

S'ha incentivat, en els procediments de contractació, la inclusió de publicitat digital en tots els mitjans amb versió digital.

I pel que fa a la difusió, s'ha potenciat la fulleteria digital (notificació electrònica) tant pel que fa a les convocatòries, com la presentació de programes i altres esdeveniments. S'han realitzat dos grans projectes de difusió en format digital: el *Pla de Concertació*, de cara als ajuntaments, i la *Guia de rutes fotogràfiques pels Parcs Naturals*, de cara a la ciutadania.

- *Potenciar el catàleg electrònic de publicacions com a plataforma de distribució i difusió, especialment de les publicacions digitals.*

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'han definit les necessitats informàtiques (pantalles modificades, passarel·la de pagament, etc.) per poder assumir des del catàleg la distribució digital dels llibres digitals.

- Integrar els serveis BOPB i CIDO.

Els serveis del Butlletí Oficial de la Província i del Cercador d'Informació de Diaris Oficials s'han fusionat, segons estava planificat, des del punt de vista tecnològic, de gestió econòmica i de recursos humans. La part més estratègica d'aquesta fusió es pot observar a les seves respectives webs, des d'on s'ofereixen nous serveis que els vinculen, incorporant-hi els elements de valor afegit que es pretenien amb la fusió.

- Disminuir el cost de gestió de l'edició del BOPB

La reducció del cost de la gestió de l'edició el BOPB s'ha assolit amb l'assumpció, amb recursos propis de la Direcció de Comunicació, dels processos que conformaven l'edició i que estaven externalitzats. No renovar el contracte amb l'empresa que en tenia l'encàrrec, a canvi de contractar 5 persones, ha suposat un menor cost en la gestió del BOPB de més d'1 milió d'euros anuals.

- Millorar l'accessibilitat i la usabilitat de la web del BOPB

Ha estat necessari modificar la web del BOPB per traslladar-ne els canvis que implicava el nou format d'edició. En aquesta necessitat, es va veure l'oportunitat de simplificar i reordenar els seus continguts, a la vegada que adaptar el seu disseny a la imatge corporativa DB.

- Desenvolupar el projecte de tauler d'anuncis per als ajuntaments, a partir de les bases de dades del BOPB i del CIDO.

Al llarg de l'any 2010, sobre el prototipus elaborat l'any anterior, s'han realitzat i mantingut actualitzats dos casos reals de taulers d'anuncis, corresponents a ajuntaments de trams de capacitat pressupostària diferent, per tal d'analitzar els resultats i poder introduir-ne millores. En aquests moments, el projecte està pendent que l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica incorpori aquest producte en la seva cartera de serveis per als ajuntaments, segons estava acordat.

- Aprofundir en els circuits i processos de treball derivats de la nova organització de la Direcció de Comunicació

S'ha consolidat la implantació del nou circuit de la despesa. El resultat d'aquest objectiu té una valoració molt positiva ja que enllaça el control de la despesa des dels departaments tècnics fins al Departament comptable, ha estat assumit transversalment per diversos departaments de la Direcció. Aquesta fita suposa una fase important de millora administrativa que haurà servit per relacionar la cultura tècnica amb la cultura administrativa.

S'ha consolidat la nova estructura orgànica de la Direcció de Comunicació, assentant les funcions de la Subdirecció de Comunicació i les de l'Oficina d'Administració, per una banda, i per l'altra, s'ha aprovat el nou organigrama del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials.

Gestió administrativa i econòmica

L'Oficina d'Administració té com a missió l'assessorament i gestió en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic de la Direcció de Comunicació, essent l'encarregada de gestionar el pressupost, la contractació i els recursos humans.

Gestió pressupostària

Des de la Unitat de Comptabilitat, es du a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i despeses del pressupost de la Direcció de Comunicació, que té àmbits molts diversos com són el BOPB, el CIDO, la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació o la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO).

Ingressos

El pressupost d'ingressos conté les partides de vendes de la Llibreria i del Palau Güell, fins al tancament provisional, ingressos del BOPB, fotocòpies i altres ingressos diversos de la Direcció de Comunicació. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, el 31 de desembre, de 2.220.350,86 d'euros, que es reparteixen segons el següent.

Capítol	Descripció	Crèdit definitiu	Drets Reconeguts Nets	Cobraments
III	Taxes i altres ingressos	2.301.500,00	2.220.350,86	2.123.326,76
Total		2.301.500,00	2.220.350,86	2.123.326,76

Desglossament del Capítol III – Taxes i altres ingressos (euros)

	Inicials	Definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets	Drets pendents
Comercial					
Vendes Llibreria	180.000,00	18.000,00	200.598,75	187.540,03	13.058,72
Vendes Palau Güell	120.500,00	120.500,00	87.323,49	87.323,49	0,00
Fotocòpies CIDO	1.000,00	1.000,00	449,00	449,00	0,00
Edició BOPB					
SBOPIPO	2.000.000,00	2.000.000,00	1.885.646,48	1.801.681,10	83.965,38
Altres					
Altres (ràpels publicitat)	0,00	0,00	46.333,14	46.333,14	0,00
Total	2.301.500,00	2.139.500,00	2.220.350,86	2.123.326,76	97.024,10

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Despeses

El pressupost de despeses de la Direcció de Comunicació ha tingut l'any 2010 un crèdit inicial de 11.661.615,07 euros i ha rebut modificacions de crèdit per un import de 4.956.594,55 euros, la qual cosa ha significat un crèdit disponible definitiu de 16.618.209,62 euros.

	2009	2010
Crèdits definitius (en milions d'€)	19,73	16,61

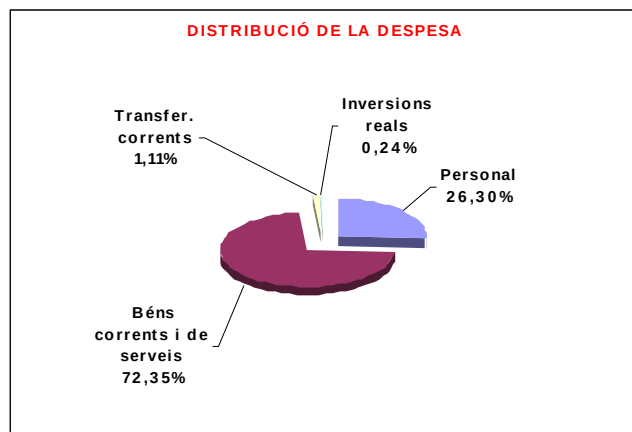
La reducció del 15,76% del crèdit gestionat respecte del 2009 segueix la tendència a la baixa del pressupost, perquè la Direcció de Comunicació, com la resta de la

Corporació, ha continuat aplicant una política econòmica de contenció i estalvi. Tal com s'explica en el punt de l'impacte en els estalvis produïts en el pressupost de la Direcció, l'aplicació de les mesures de contenció regulades en el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència (REDIBA) ha suposat aproximadament uns 3 milions d'euros en total.

El capítol més significatiu és el 2, perquè és on són carregades les despeses que s'han estalviat de l'activitat de la Direcció de Comunicació: en compres de serveis a tercers (externalització del BOPB), mitjans, subministres de materials: d'exposicions, llibres, etc.

Capítol	Descripció	Crèdit def. (€)	Autoritzacions(€)	Disposicions(€)	Obligacions(€)
I	Personal	4.370.408,47	4.230.255,73	4.230.255,73	4.230.255,73
II	Béns corrents i de serveis	12.023.001,15	9.097.790,53	9.094.676,09	7.706.881,20
IV	Transferències corrents	184.800,00	148.000,00	148.000,00	147.999,99
VI	Inversions reals	40.000,00	36.202,44	36.202,44	36.202,44
Total(€)		16.618.209,62	13.512.248,70	13.509.134,26	12.121.339,36

L'execució del pressupost presenta un nivell d'execució regular i es pot considerar alt, essent l'any 2006 d'un 80,6 %, d'un 82,52 % l'any 2007, d'un 77,26 l'any 2008, d'un 81,29% l'any 2009 i d'un 75,77% l'any 2010.



La gestió

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 3.410 factures i la realització de 3.376 obligacions reconegudes, tenint en compte que s'han comptabilitzat 3.146 factures registrades, inclòs la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la Llibreria i la Botiga del Palau Güell) i les factures rectificatives.

De les 3.376 obligacions reconegudes en el global del pressupost, 1.716 han estat realitzades mitjançant documents tipus ADO i 1.660, mitjançant documents tipus A o AD, el que suposa la continuïtat en la tendència iniciada l'any 2009, amb la qual cosa la despesa queda estructurada amb un major nombre d'AD i amb una disminució de la contractació via ADO.

Cal indicar que, de la totalitat dels documents AD, només 526 corresponen al Pla de Comunicació, on realment són d'aplicació els criteris d'execució de projectes, corresponent la resta, 1.134, a compres directes de la Llibreria de la Diputació.

La Unitat de Comptabilitat col·labora en la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici i supervisa la incorporació de romanents i les modificacions pressupostàries, realitzant, així mateix, les distincions de despeses per l'IVA suportat a les partides d'edició de llibres, de compres de Llibreria i de la Botiga del Palau Güell, així com de l'IVA repercutit a les partides de vendes de Llibreria i de la Botiga del Palau Güell, per donar les dades de l'autoconsum.

Objectius de la Oficina d'Administració 2009 – 2010 a l'àmbit de Comptabilitat i Pressupost

En l'àrea de Comptabilitat i Pressupost i a fi d'obtenir aquesta millor eficàcia i millora de la qualitat del servei, es marca una sèrie d'objectius amb caràcter estructural i de funcionament que tenen la finalitat d'adequar-se a les noves necessitats, organització i nou escenari que s'han marcat des de la Direcció de Comunicació i es marquen diversos objectius relacionats directament amb les línies estratègiques comunes a tota la Direcció.

Dins de la línia estratègica 2, Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis.

✓ Consolidació de l'organigrama de la Unitat de Comptabilitat 2a. fase

- ☒ Durant aquest any 2010, s'ha consolidat l'organigrama incorporant nou personal a la Unitat i s'ha format el personal a la fi d'assolir millors resultats i la implementació dels nous circuits administratius.

✓ Establiment de nous circuits 2a Fase

- ☒ S'han establert nous circuits interns entre els departaments per la gestió comptable i pressupostària que ha suposat una variació significativa en la utilització de la fase A i AD respecte a la fase ADO.
- ☒ S'han establert reunions periòdiques i s'ha aplicat el nou circuit de la despesa, que ha permès assolir un més alt control i seguretat a la gestió comptable i del pressupost.

I per la línia estratègica 3, *Innovar en la prestació de productes i serveis*

✓ Millorar els sistemes d'informació i seguiment del pressupost i de la contractació

- ☒ S'han establert reunions periòdiques amb els responsables dels diferents àmbits de la Direcció de Comunicació i s'ha iniciat l'estudi i definició dels requeriments dels sistemes de control.
- ☒ S'ha continuat treballant en la millora del control de les despeses i en el termini de la gestió de les factures.
- ☒ S'ha consolidat la implantació de la fase Reserva de Crèdit (RC) en les despeses del Pla de Comunicació i s'han establert nous circuits interns per tal de desenvolupar la despesa en aquesta línia. S'han comptabilitzat 473 documents RC.
- ☒ S'ha iniciat el desenvolupament de nous circuits interns entre els departaments de la Direcció de Comunicació corresponent a despeses menors, el que permet gestionar amb més eficàcia la despesa del Pla de Comunicació de la Direcció de Comunicació que queda estructurada amb un major nombre d'AD amb una disminució d'ADO).
- ☒ Aquesta implantació de les AD per a tot tipus de despesa carregades del seu RC assegura que tota despesa del Pla de Comunicació tingui la corresponent autorització. El seguiment dels AD del Pla de Comunicació que estan en curs, així com les previsions de facturació, es realitza en les reunions setmanals establertes amb els referents dels departaments de la Subdirecció.
- ☒ S'ha consolidat el circuit de compres de llibres per pàgina web de manera transversal amb Tresoreria i

el circuit de tractament de les insercions d'anuncis al BOE de manera telemàtica.

Contractació, gestió de recursos humans i tramitació d'altres tipus d'expedients.

L'Oficina d'Administració gestiona tot el conjunt dels procediments administratius relatius a les diverses activitats de la Direcció de Comunicació en relació amb diferents àmbits de treball.

Contractació Administrativa

Durant l'any 2010, l'import de les contractacions ha estat de 2.638.732,04 € i s'inclouen totes les despeses relatives al Pla de Comunicació de la Diputació de Barcelona.

La tipologia de contractació durant el 2010 de la Direcció de Comunicació ha estat la següent:

- Procediments negociats que es desprenen de les homologacions vigents (publicitat i impressió i enquadernació): Un total de 20 expedients, dels quals 14 han estat iniciats i finalitzats al 2009 i 6 van ser iniciats al 2009 i finalitzats al 2010.
- Procediment negociat sense publicitat: Un total de 13 expedients, dels quals 7 han estat iniciats i finalitzats al 2010 i 6 van ser iniciats al 2009 i finalitzats al 2010.
- Procediment obert no harmonitzat: Un total de 3 expedients, dels quals 2 ha estat iniciats i finalitzats al 2010 i 1 van ser iniciat al 2009 i finalitzat al 2010.
- Procediment obert harmonitzat: S'ha iniciat el procediment relatiu a l'acord marc d'impressió i enquadernació.
- Menors: 4 expedients.

Evolució de la contractació actual respecte a anys anteriors

Exercici	Negociats sense publicitat	Procediment obert sense regulació harmonitzada	Procediment obert amb regulació harmonitzada	Procediments negociats procedents de l'homologació	Menors	Total
2009	17	5	0	29	3	57
2010	13	3	1	20	4	41

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 2, *Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis*.

✓ Aplicar la normativa de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic 2a Fase

L'any 2010, ha continuat la implementació dels diferents processos iniciats l'any anterior relatius a l'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupada parcialment pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

Per altra banda, l'aprovació de la Llei 34/2010, de 5 d'agost, va introduir importants novetats en la tramitació dels expedients de contractació com:

- l'elaboració i tramitació dels informes d'adjudicació;
- formalització dels contractes i la seva entrada en vigor;
- supressió de l'adjudicació provisional i definitiva (només hi haurà una única adjudicació);
- modificació del recurs especial en matèria de contractació, entre d'altres.

Aquestes novetats van permetre l'agilització dels expedients de contractació generats a la Direcció de Comunicació, però van suposar una nova adequació dels circuits de contractació i continuar amb la millora dels terminis d'execució dels procediments.

I en relació amb la línia estratègica 3, *Innovar en la prestació de productes i serveis*

✓ Implementació de nous procediments per signar acords marc amb empreses proveïdores o prestadores de serveis

- ☒ S'ha iniciat l'expedient relatiu a l'acord marc d'impressió i enquadernació i l'estudi previ de l'acord marc d'empreses de publicitat.

El gran resultat obtingut, fins a data d'avui, en la gestió dels expedients derivats de les respectives homologacions ha portat a la Direcció de Comunicació a instrumentalitzar i adaptar aquests procediments a la nova llei.

Quant a l'acord marc d'impressió i enquadernació, s'ha treballat conjuntament amb Intervenció i Secretaria per tal de confeccionar les bases jurídiques, per a la seva tramitació i establir el seu

posterior desenvolupament durant el primer semestre de l'any 2011.

- ☒ En la mateixa línia, durant aquest període s'han establert les bases relatives a l'acord marc d'empreses de publicitat. Fins a la seva finalització, restarà vigent la pròrroga signada de l'actual homologació.
- ☒ Cal destacar el nombre de procediments negociats que es desprenen de les dues homologacions, confirmant així la necessitat de continuar amb aquest sistema de treball.

✓ Consolidació de circuits interns

- ☒ Ha permès una major eficàcia en la totalitat dels expedients tramitats des de la Direcció de Comunicació i dur a terme una millor planificació que permet obtenir una visió general dels projectes anuals que haurà d'executar la Direcció de Comunicació.

✓ Elaboració de diferents indicadors

- ☒ S'han elaborat indicadors sobre el tipus de procediments contractuals utilitzats; comparatives de projectes que es van dur a terme l'els anys/s anterior/s; diferències dels imports d'adjudicació versus l'any immediatament anterior, etc., amb la finalitat d'obtenir dades representatives.

Convenis i Subvencions

Durant l'any 2010, la Direcció de Comunicació ha engegat deu convenis i una subvenció dins del marge de les seves competències.

Propietat Intel·lectual

D'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Propietat Intel·lectual, s'han de regular els drets de tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona per tal de poder garantir la utilització dels drets i fer-ne l'ús corresponent.

En aquesta línia, l'objectiu principal durant l'any 2010 ha estat donar resposta tant a les necessitats en matèria de propietat intel·lectual de la Direcció de Comunicació com a les necessitats dels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona. Aquesta resposta s'ha donat tant per als treballs de llibres que ha publicat la Diputació de Barcelona com a la documentació per a la web corporativa.

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 3, *Innovar en la prestació de productes i serveis*

✓ Implementar circuits per la gestió dels drets de propietat intel·lectual lligats a les publicacions de la Diputació de Barcelona 2a Fase

- ☒ S'han fixat, en l'àmbit intern, els circuits administratius per establir les bases en matèria de propietat intel·lectual, per tal de portar a terme la contractació de la cessió de drets d'autors, i ens ha servit com a prova pilot per veure quines són les fortaleces i les mancances.
- ☒ S'ha avançat bastant en matèria de propietat intel·lectual, però encara queda un llarg camí per recórrer en aquesta matèria durant l'any 2011, per

tal de tenir lligat tots els aspectes en matèria de propietat intel·lectual de la Diputació de Barcelona.

Recursos Humans

Des de l'Oficina, es gestionen els recursos humans de la Direcció de Comunicació, en col·laboració directa amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Es realitza un control diari de les diferents incidències en matèria de gestió del temps, així com el seu seguiment, produïdes durant la jornada laboral: baixes, indisposicions, permisos, llicències... amb el suport informàtic del programa SAP. El seguiment, per part de l'Oficina, en aquesta matèria ha permès reduir el nombre d'incidències generades en anys anteriors.

També, es gestionen les sol·licituds de cobertura que es desprenen de les finalitzacions dels nomenaments interins amb caràcter mensual, la gestió de les peticions de la formació externa proposades pels responsables i la tramesa i control de les diferents comissions de serveis. La planificació prèvia en aquesta qüestió ha agilitzat la resolució d'aquestes peticions.

L'Oficina dona suport a la Direcció de Serveis d'RH en la tramesa de les peticions de l'ajut del menjar, les targetes de prestacions socials i difusió d'informació als empleats.

En referència a la formació del personal de la Direcció de Comunicació, s'ha dut a terme la tramesa de les diferents peticions en l'àmbit de formació externa/ interna.

Així mateix, s'ha treballat en el manteniment del currículum formatiu dels empleats per tal de garantir el seu accés actualitzat des de l'espai personal.

Registre i altres

Es realitza la gestió del registre intern d'entrades i sortides, amb un seguiment diari d'aquesta matèria per part del personal encarregat de l'Oficina i es fan les trameses de les peticions de material amb periodicitat bimensual que traslladen els referents establerts dels diferents àmbits de la Direcció, a través del correu electrònic.

S'ha continuat en la millora del procediment de gestió dels decrets que, amb caràcter mensual, provenen de la publicació d'anuncis en el BOPB sense signatura electrònica per anunciants habituals, entre d'altres.

S'ha dut a terme l'adaptació a les noves directrius en matèria de tramesa de correus.

Subdirecció de Comunicació

La Direcció de Comunicació dirigeix i coordina la comunicació institucional de tota la institució. La Subdirecció de Comunicació i Publicacions gestiona aquests serveis, tant des del punt de vista de l'orientació i l'estratègia comunicativa com de la mateixa producció, execució i avaluació de les accions que duen a terme.

La Subdirecció treballa al costat de les àrees per trobar canals i formats de comunicació adequats a les seves necessitats a fi d'assolir els reptes de comunicació que tota la institució es proposa.

Entenem per comunicació institucional la gestió de les campanyes publicitàries, tant pel que fa a creativitat com a l'estratègia de mitjans, la producció dels materials de difusió de les àrees, la producció dels actes i esdeveniments (des de rodes de premsa, presentacions, fins a organització de lliuraments de premis) la producció d'exposicions, muntatges d'estands per a fires, la senyalització tant d'edificis i recintes, com plafons informatius, cartells efímers. I, a més, la gestió de tota la política editorial, edició i producció, distribució, difusió i venda de les mateixes.

L'eina bàsica de gestió i control dels projectes de comunicació és el Pla de Projectes de Comunicació (PPCO), que integra totes les accions comunicatives o projectes que les àrees planifiquen anualment i que s'orienten, s'executen (incloent-hi la distribució i comercialització dels que ho requereixen) i s'avaluen, a fi d'incorporar les millores necessàries de manera continuada.

Aquesta eina, el PPCO, està gestionada, des de la planificació fins a la distribució, per la Subdirecció de Comunicació i Publicacions.

El Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) s'organitza per àrees i per tipologia de projectes, i conté la quantificació pressupostària de cada un dels projectes, agrupats o bé per àrees o bé per tipologia de projectes, a més a més d'una breu descripció de cada projecte, dels productes que la integren i la referència de les dates en què s'ha d'executar.

La comunicació institucional està estructurada en nou tipologies de projectes, que són campanyes de publicitat i difusió, exposicions, fires i estands, premis, actes públics, jornades, senyalització i publicacions. A més, la Subdirecció és l'encarregada de gestionar tota la contractació de mitjans de la institució, excepte l'oficial, que es fa a través del BOPB.

Les nou tipologies de projectes que conformen el PPCO són el catàleg de serveis de la Direcció de Comunicació.

L'estructura orgànica de la Subdirecció de Comunicació està formada per:

- Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació
- Secció d'Imatge i Publicitat
- Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials
- Secció de Gestió de les Publicacions

Les dades de l'execució del Pla de Projectes de Comunicació (PPCO) de l'exercici 2010 es poden resumir en el quadre següent. A més, en aquest quadre s'inclouen les dades d'execució del 2009 per poder fer la comparativa amb l'exercici 2010.

Comparativa de l'execució 2009-2010				
		Projectes		Despeses
		2009	2010	2009 2010
227 11	Contractació de publicitat (mit)	34	25	2.797.580 1.800.369,84
227.12	Companyes de publicitat (CAM)	95	94	2.645.818 2.585.469,92
227 13	Fires i Stands (FIR)	13	19	671.866 521.142,91
227 06	Exposicions (EXP)	11	9	552.130 287.299,18
227 15	Premis (PRE)	5	5	460.468 342.393,53
227 16	Actes (ACT)	7	4	103.507 49.487,09
227 17	Jornades (JOR)	28	22	108.770 183.495,13
227 18	Senyalització (SEN)	14	11	162.757 106.807,31
240 00	Publicacions (PUB)	103	89	1.185.844 718.059,46
Total		310	278	8.688.740 6.594.524

Seguint les línies estratègiques de la Direcció de Comunicació, la Subdirecció ha desenvolupat el seu pla de treball durant el 2010. A continuació, es destaquen les fites més rellevants aconseguides per a cadascuna d'aquestes línies.

1. Situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent de política local de qualitat

Durant el 2010, s'ha dut a terme part de l'anomenada segona fase d'implantació de la marca i s'han realitzat els manuals d'aplicació per a la papereria institucional tant interna, incloses la Xarxa de Parcs Naturals i la Xarxa de Biblioteques Municipals, com la dels organismes autònoms i consorcis. S'han establert els criteris, en l'àmbit orgànic, de les diferents aplicacions de paper de carta i targetes.

Pel que fa a la senyalització de recintes i edificis, s'ha elaborat el manual d'aplicació de rètols tant interns com externs, plaques i direccionals.

Pel que fa a vehicles, s'ha elaborat també el manual d'aplicació de la marca, tenint en compte tota la tipologia de vehicles existent al parc mòbil institucional.

En els tres casos, s'han tingut en compte criteris d'austeritat i sostenibilitat de cara a fer el canvi d'implantació de la vella marca cap a la nova, amb la idea de fer un canvi amb el mínim impacte econòmic.

També, s'ha dut el control i avaluació de qualitat de la implantació, mitjançant l'elaboració d'una sèrie d'informes

d'avaluació de l'aplicació de la marca que han servit per fer un control de qualitat exhaustiu quant a l'aplicació de la marca en els diferents suports de comunicació, tant pel que fa a aspectes tècnics de la pròpia marca com a aspectes gràfics més relacionats amb l'entorn de la marca.

Queda, doncs, per al 2011 la implantació definitiva de la marca a la papereria corporativa, a vehicles i a recintes.

2. Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis

S'han consolidat, i es continua avançant diàriament, els circuits interns de treball entre tota l'estructura. Així, l'Oficina d'Innovació i Planificació ha consolidat el control del Pla de Projectes de Comunicació anual, PPCO, mitjançant el treball de la seva Unitat de Seguiment i Control de Projectes i el treball de les seccions tècniques. S'ha pogut dur a terme el seguiment exhaustiu tant des del punt de vista del control de la despesa de les tipologies de projectes com des de la visió de la despesa des de les àrees. Aquesta tasca és molt important i és fruit de la col·laboració i dels mecanismes de treball conjunts de la Unitat de Comptabilitat i la Unitat de Seguiment de Projectes.

S'han consolidat, també, els mecanismes de treball i d'enllaç entre la Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials i la Secció de Gestió de Publicacions, per una banda, i el treball transversal amb les dues seccions tècniques: Difusió i Publicitat. Això ha permès una millora en la qualitat dels serveis prestats a les àrees, una millor coordinació, atenció i una millor qualitat del producte final.

Aquest any 2010, s'han reforçat els protocols de col·laboració que s'havien iniciat el 2008 amb altres departaments de la corporació amb competències comunicatives, com l'Oficina Tècnica d'Internet i la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa.

Respecte als sistemes de treball, s'ha continuat mantenint la mateixa classificació i definició dels projectes de comunicació establerta a inicis de mandat (campanyes de publicitat i difusió, exposicions, fires i estands, premis, actes públics, jornades, senyalització i publicacions). S'ha consolidat la centralització del circuit d'entrada d'aquests, mitjançant la posada en comú periòdica (brifings) amb les àrees i els tècnics responsables dels projectes de les seccions tècniques de la Subdirecció.

Cal dir, també, que l'any 2010 s'ha avançat en l'evolució del perfil del tècnic en comunicació cap a la seva consolidació en el procés d'implantació de la gestió per projectes. Aquest objectiu ja figurava des de l'any 2007, com un dels objectius estratègics de la Direcció de Comunicació.

Des del 2009, any d'implantació del circuit de la despesa, s'han pogut incorporar els pressupostos com a mesura habitual de gestió, cosa que ha permès millorar la fiabilitat del seguiment dels costos dels projectes.

Pel que fa al Sistema d'Informació de la Comunicació (SICOM), ha esdevingut l'eina necessària i eficient en la gestió dels projectes de comunicació, tant en el moment de

la planificació com per al seguiment de l'execució al llarg de l'any i per a la imprescindible explotació de dades, a fi de proporcionar informació de valor, àgil i completa per a la presa de decisions de les àrees i de la mateixa Direcció de Comunicació. Aquest any 2010, s'ha consolidat l'aplicatiu definitivament i ha passat ja a dependre dels serveis de manteniment.

Cal destacar, també, que al llarg de tot l'any s'ha sistematitzat l'elaboració d'informes d'anàlisi, seguiment i avaluació trimestrals i anual dels projectes de comunicació a fi d'aportar informació clau per a la Direcció de Comunicació, tant pel que fa a l'evolució de l'exercici pressupostari com a l'oportunitat de redefinir estratègies comunicatives i la possibilitat d'aplicar mesures correctores que facilitin la millora contínua dins la Direcció de Comunicació i al conjunt de la institució.

3. Innovar en la prestació de productes i serveis

Destaquem els aspectes següents:

- Consolidació de la implantació de la figura de la Reserva de Crèdit (RC)

Aquesta figura pressupostària ha suposat una millora per al control del crèdit dels projectes i una mesura de seguretat més a l'hora de fer el seguiment pressupostari. La figura de l'RC ha estat l'eix que ha vertebrat el control de la despesa en totes les seves fases de desenvolupament, des de la definició del projecte i el seu cost per part dels departaments tècnics, passant per la proposta d'RC feta per l'Oficina d'Innovació i Planificació i fins a la corresponent comptabilització i gestió al SAP per part de l'Oficina d'Administració.

- Definició i aplicació del nou circuit de la despesa

La incorporació de la figura de l'RC va comportar la definició d'un nou circuit de la despesa que va estar implantat amb molt d'èxit durant el 2009. Aquest va suposar una unificació de criteris en la gestió dels pressupostos per part dels departaments tècnics de la Subdirecció. Aquest any 2010, s'ha consolidat aquest circuit.

- Acord marc de contractació d'impremtes

Pel que fa al nou acord marc de contractació d'impremtes, s'han definit i elaborat els plecs tècnics del nou acord marc, tenint en compte una sèrie de millores tècniques substancials respecte de l'anterior (reformulació dels lots, sistema de valoració de les impremtes licitadores, entre d'altres) i seguint la normativa que marca la nova llei de contractació pública.

- Projecte d'Edició Digital

Pel que fa a les publicacions, s'ha elaborat el projecte d'edició digital, que permetrà que les publicacions actuals passin a ser editades en format digital i distribuïdes a partir del Web de la Llibreria de la Diputació.

En aquest projecte, s'han tingut en compte les qüestions tècniques d'elaboració i distribució de les noves edicions digitals, els nous circuits que comportarà la seva aplicació des de la planificació, passant per l'execució, fins a la seva distribució, difusió i venda.

- Nova classificació de les publicacions

S'ha elaborat una nova classificació de les publicacions, que es posa en marxa a partir del 2011, i que ajudarà a

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

consolidar l'edició digital, es mantenen les col·leccions Estudis i Documents de Treball, desapareix el Nivell 0 i emergeix una nova col·lecció, Publicacions Internes.

A més, tots aquells continguts, que fins ara s'editaven sota el paraigües Nivell 0, i que a partir d'ara no es consideri que formin part de les col·leccions esmentades, formaran part d'una classificació a part anomenada Documentació, no considerada llibre, però sí material de treball de les àrees. Aquest tipus de materials majoritàriament s'editarà en format electrònic i es penjarà a les *sites* corresponents.

- Implantació de l'aplicatiu de gestió de mitjans GECOIP

El 2010, s'ha implantat el programa de gestió de mitjans, l'objectiu del qual és el control de la despesa en mitjans i la gestió de les insercions publicitàries de la Diputació de Barcelona, de cara a una millor facilitat de control i explotació de les dades.

- Implantació de la gestió per objectius

Durant aquest any 2010, s'ha consolidat el treball de gestió per objectius, ja que al llarg de l'any s'ha fet un seguiment trimestral de l'evolució dels objectius de manera rigorosa. S'està avançant en la línia de definició i elaboració dels indicadors de gestió que conformaran, en el futur, el quadre de comandament de la Subdirecció de Comunicació com a eina de direcció a partir del 2010.

Difusió i distribució i venda de les publicacions

El 2010 ha estat un any de consolidació dels serveis que gestiona la Secció de Gestió de Publicacions. S'ha fet càrrec de la distribució del material homologat a les àrees i

ha iniciat un cicle de col·loquis i presentacions que es diu "Parlem de...", que es gestiona directament des de la Llibreria.

Venda

Sobre la venda de publicacions, cal comentar que les vendes de publicacions al client final han augmentat mentre que les vendes fetes des de la Unitat de Distribució a llibreries i clients professionals han disminuït. És la tendència inversa respecte del 2009. La Llibreria ha facturat gairebé un 13,76% més que el 2009. De tota manera, cal destacar que les vendes de publicacions de la Diputació de la Llibreria a clients externs han disminuït un 7% respecte del 2009 i han augmentat un 63% a nivell intern. Les vendes fetes des de la Unitat de Distribució han disminuït un 30% en facturació i un 26 % en nombre d'exemplars.

Aquestes dues tendències contradictòries es deuen a diferents motius. En el cas de la Llibreria, la reducció de la facturació dels clients externs en un 7% creiem que es deu en part a l'entorn general de crisi. Tot i que una gran part de les vendes són llibres d'oposicions i en aquest any hi ha hagut moltes convocatòries oficials i molts aspirants, per això es pot dir que la disminució ha estat suau. Les comandes internes de la Llibreria han augmentat en general, però cal destacar tres comandes de molts exemplars que arrossegueu a l'alça els resultats totals de la Llibreria. En el cas de la disminució de les vendes de publicacions de la Diputació al món professional i del llibre, creiem que es deu a què durant el 2010 s'han editat poques novetats.

Unitat de Distribució	2009	2010
Exemplars distribuïts	14.354	10.555
Facturació	126.665 €	89.611,85 €
- Clients externs		61.690,21 €
- Clients interns (Palau Güell, Parcs, Llibreria)		27.921,64 € *

* Valor estimat

Llibreria	2009	2010
Exemplars venuts	10.367	10.331
Exemplars lliurats (no venals)	21.729	20.743
Visites pdfs web	1.658*	22.937
Facturació	162.887 €	184.713 €
- Clients externs		105.510 €
- Serveis Diputació Barcelona (base 30)		70.068 €
- Altres lliuraments (ajuntaments, organismes, universitats, etc.)		9.135 €
Exemplars lliurats a la Gerència de Biblioteques	5.528	4.669
Valoració dels exemplars lliurats a la Gerència de Biblioteques	79.330 €	82.561 €

*Les visites als pdf es comptabilitzen des del 19 d'octubre amb el nou web

Distribució

La Unitat de Distribució ha lliurat i distribuït el següent material al llarg del 2010

Material homologat i llibres	2009	2010
Unitats de material homologat	71.043	171.279*
Exemplars lliurats (no venals)	260.948	268.997
Exemplars distribuïts	197.361**	212.645**

* El 2010, la SGP s'ha fet càrrec de tot el material homologat. El 2009, no es controlaven tots els materials.

** Inclou els lliuraments del Conte de Nadal de Biblioteques el 2010 (144.074 exemplars).

Difusió

El servei electrònic de notificació de novetats editorials ha tingut molts alts i baixos en el 2010 degut a nous criteris en la difusió de les publicacions. S'han fet 17 "targetons" per a alts càrrecs, 9 per a ajuntaments, 2 per a mailings de tercers i 29 per a les llibreries (15 en català i 14 en castellà). Aquestes xifres són sensiblement inferiors a les del 2009, però al llarg del 2010 s'han editat poques novetats i se n'ha fet poca difusió.

El web de la Llibreria ha tingut una molt bona acceptació i ja s'estan preparant modificacions i millores per tal d'adaptar-lo perquè pugui ser la plataforma de distribució i venda, si s'escau, de publicacions electròniques. El nombre anual de visites al web és de 53.458, amb un promig diari de 146 visites. El nombre de pàgines vistes anuals és de 387.902 amb un promig diari de 1.062. El nombre de comandes arribades a través del web és de 981, que representen un 38% del total de les comandes de client de la Llibreria. Durant aquest any, s'han registrat al servei d'enviament de novetats 83 subscriptors i s'han registrat al web de la Llibreria 96 persones.

A la Llibreria física, al llarg del 2010 s'ha fet 1 aparador especial per Sant Jordi amb motiu de l'edició de *Joan Maragall: carnet de viatge*. Cal dir, també, que amb motiu dels col·loquis i presentacions de llibres *Parlem de...* s'han fet aparadors especials amb els llibres editats pels serveis promotors de les publicacions.

Aquest any, la Llibreria ha estat present en una presentació de publicacions de la Diputació de Barcelona a l'Institut del Teatre: *Una mirada al teatre modern i contemporani*, de Ricard Salvat, per tal d'oferir la possibilitat d'adquirir el llibre als assistents. En les presentacions dels llibres *Joan Maragall: Carnets de viatge* i *Una aportació a la lectura pública del segle XX*, la Llibreria hi ha estat present per tal d'obsequiar amb un exemplar als assistents.

El cicle "Parlem de ..." s'ha iniciat, el 2010, amb dos col·loquis amb motiu de dues presentacions de llibres: el dia 30 de setembre, *La política de protecció dels espais naturals de la Diputació de Barcelona* i *El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local* el dia 2 de desembre.

Servei del Butlletí Oficial de la Província i altres Publicacions Oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) té com a missió proporcionar serveis de publicacions oficials de valor afegit i de qualitat, que donin resposta a les necessitats de publicació i d'informació dels seus clients i que responguin a les seves expectatives.

Els seus dos productes bàsics són la prestació del servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i del Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO), portal web d'accés universal i gratuït.

Els clients d'aquests serveis són, per una banda, els anunciants del BOPB –les administracions que operen a l'àmbit territorial de la província– i, per altra, tothom que té

necessitat i/o interès en consumir informació de publicacions oficials dins de l'àmbit territorial de Catalunya.

L'activitat de l'SBOPiPO, des de la seva creació, a banda de la prestació dels serveis del BOPB i del CIDO, ha consistit en el desenvolupament d'un pla estratègic en forma de projecte (eBOPB 2010), el desplegament del qual ha coincidit amb els dos darrers anys naturals. Aquest pla estratègic ha tingut dos eixos: la gestió del procés d'internalització de l'edició del BOPB, i la 'construcció' d'un servei a partir de la unió de dos serveis independents (BOPB i CIDO).

La finalitat d'aquest pla ha estat obtenir un estalvi econòmic a partir del procés d'internalització de l'edició del butlletí, a la vegada que una millora d'aquests dos serveis. En definitiva, una optimització dels recursos, en la línia habitual dels objectius de la Direcció de Comunicació.

La part més complexa de la seva execució ha consistit a pilotar tota la gestió del canvi necessària de forma transparent per als seus clients, ja que els serveis han hagut de continuar en funcionament mentre es generaven els canvis, i a la vegada que s'assumia el procés d'edició del BOPB, el qual estava externalitzat des de feia 15 anys.

El punt sobre el qual pivota tot el treball del projecte coincideix amb la visualització del nou format d'edició del BOPB, en data 1 de juliol de 2010, que va ser el moment en el qual la Direcció de Comunicació va assumir l'edició de la publicació que tenia externalitzada.

Tanmateix, cadascun dels objectius assolits pel SBOPiPO l'any 2010 han d'entendre's dins del marc del desenvolupament del pla estratègic esmentat i, per tant, continuació de les accions desplegades i dels objectius assolits a l'exercici 2009.

El projecte eBOPB 2010 va concloure el 31 de desembre de 2010, amb els seus objectius estratègics aconseguits, tal i com estava planificat, i ha suposat, entre d'altres, la incorporació i formació de nou personal, la creació de nou programari, la modificació de l'existent, una nova web, una nova ordenança fiscal així com un nou reglament.

Com s'ha comentat, per arribar a aquesta fita ha estat necessària la revisió exhaustiva de tota l'organització per possibilitar la gestió del canvi integral que hi implicava, la qual cosa, pel que fa a l'exercici 2010, s'ha realitzat mitjançant el desplegament dels següents objectius:

Elaborar un nou format d'edició del butlletí: Assumir la internalització de l'edició del butlletí ha estat possible gràcies a plantejar un canvi en el disseny de la seva edició. A partir d'aquest canvi, els anuncis es presenten independents uns dels altres, ja que es trenca amb la idea tradicional de butlletí compaginat i maquetat a tres columnes. Tot i que s'ha passat d'un llibre d'estil complex a un full d'estil més senzill, és necessari realitzar una important tasca de maquetació dels anuncis, un acarament de tots els originals amb els pdfs resultants, així com una revisió integral dels textos a publicar. El resultat és la publicació de pdf homogenis amb un mateix estil, que tenen la consideració d'oficials i autèntics, ja que estan signats electrònicament amb sistemes de signatura

electrònica reconeguda, i que compten amb el valor afegit d'una acurada correcció ortogràfica i tipogràfica.

Disminuir un 30% l'import de les taxes dels anuncis per al conjunt dels anunciants: Amb el nou escenari i la nova realitat econòmica derivada de la disminució en els costos de més d'1 milió d'euros anuals –per l'extinció del contracte amb l'empresa encarregada de l'edició del butlletí–, i un cop determinats els recursos humans necessaris per al desenvolupament de les noves tasques, s'aconsegueix una disminució del cost mig de gestió per anunci molt important. De manera que, tot i que el 87% dels anuncis és d'inserció gratuïta per llei i el cost del servei només es pot repercutir en el 13% restant, el menor cost del servei s'ha pogut traduir en una reducció d'un promig d'un 30% en l'import de les taxes dels anuncis per al conjunt dels anunciants, que arriba fins a un 50% en les taxes dels anuncis de l'Administració local.

Adequar els terminis de publicació dels anuncis a l'establert a la Llei de butlletins oficials de les províncies: Per poder assumir la internalització de l'edició del BOPB amb criteris d'eficiència s'han hagut d'ajustar els terminis de publicació a, com a màxim, 10 dies hàbils en la tramitació ordinària i a 5 dies hàbils per a les tramitacions urgents. Gràcies a aquesta adaptació ha estat possible, un cop internalitzat el servei, publicar, el segon semestre de 2010 la totalitat dels anuncis (35.042) dins dels terminis sol·licitats pels anunciants, així com publicar tots els anuncis amb data de termini 31 de desembre abans de final d'any. Una vegada garantits els terminis de publicació –en tramitació ordinària i urgent– que estableix la llei, i amb tarifes més econòmiques, es crea un nou servei d'edició “expres”. Aquest servei ofereix la possibilitat de cobrir la necessitat d'urgències excepcionals no previstes per l'anunciant que li permeten poder publicar un anunci en un termini inferior al previst per a la tramitació urgent i que pot arribar fins a les 12 hores. Es tracta d'un servei de caràcter extraordinari, el cost del qual no es pot repercutir a la resta dels serveis i que, per tant, té un preu més elevat i s'aplica a tots els anuncis per als quals l'anunciant ho sol·liciti.

Aconseguir que el 70% dels anunciants presentin els anuncis pel registre electrònic amb signatura electrònica: S'ha aconseguit que el 98,3% dels anuncis que es reben per a la seva publicació hagi estat inserit pel registre electrònic del BOPB i que el 83,9% dels nostres anunciants utilitzi aquesta via per a la inserció dels seus anuncis.

Integrar el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO): Amb la fusió, l'any 2009, de l'Oficina del BOPB i el Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO), afloren oportunitats que han servit per orientar i dur a terme els canvis necessaris per tal de crear un únic servei on s'eliminin les duplicitats de tasques, se n'aprofitin les economies d'escala, l'especialització i, en definitiva, les sinergies que apareixen de la fusió del BOPB i del CIDO. Aquesta integració s'ha dut a terme en les vessants tecnològica, de gestió, econòmica i de recursos humans.

Millorar l'eficiència de l'organització i augmentar la implicació del personal: Per aconseguir aquest objectiu, s'han dut a terme diferents accions com ara la implantació d'un nou organigrama, l'adequació de les categories de les

places a les competències requerides –mitjançant convocatòries per permetre la promoció–, l'adequació de l'horari de llocs de treball base que han passat de 37,5 a 35h setmanals, la creació d'un pla de formació dels grups de documentació i atenció al client, la promoció de la participació del personal amb propostes i suggeriments –que han ascendit a més d'un centenar–, la modificació de la comunicació interna i la intranet del Servei. El resultat de tot això, entre d'altres, ha estat una disminució molt significativa de l'absentisme que ha arribat fins a un 151% respecte de l'any 2008.

Simplificar els circuits de treball: Per poder implantar aquest nou model, ha estat necessari dur a terme una anàlisi exhaustiva de tots els procediments, així com del Sistema de Gestió de la Qualitat. Això ha permès eliminar tasques i procediments superflus i reduir la documentació en un 23%, la qual cosa ha permès una més àgil actualització i manteniment de la informació. Gràcies a aquesta inversió inicial ha estat possible renovar la certificació ISO en ple desenvolupament del projecte. En aquest sentit, l'equip auditor d'AENOR ha considerat que *“l'organització es troba en un nivell de maduresa del sistema AVANÇAT... Atès aquest alt nivell de maduresa, es recomana a l'organització l'evolució cap a Sistemes de Gestió de la Qualitat Total com l'EFQM”*.

Internalitzar l'edició del BOPB: L'1 de juliol de 2010, finalitza el contracte d'externalització de l'edició del BOPB i s'assumeix aquesta tasca amb recursos propis, amb la integració de 5 noves persones –procedents d'un procediment per generar una borsa d'especialistes en gestió de publicacions– amb la qual cosa s'obté un estalvi en els costos de més d'un milió d'euros a l'any.

L'assoliment d'aquesta fita ha estat possible gràcies a haver aconseguit, un a un, el conjunt dels objectius especificats i prèviament planificats des de l'any 2009.

Finalment, cal dir que tot el projecte s'ha vertebrat des de les tres línies estratègiques de la Direcció de Comunicació per a aquest Pla de Mandat.

En aquest sentit, tant l'objectiu de transformar el format d'edició com el de fusionar els serveis del BOPB i el CIDO, s'emmarquen clarament dins de la línia estratègica *Innovar en la prestació de productes i serveis*.

Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis, ha estat una conseqüència necessària per assolir els objectius del projecte i mantenir el funcionament dels serveis.

I, pel que fa referència a la línia *Situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent de política local de qualitat*, cal dir que la nova web del BOPB s'ha adequat totalment a la imatge de la web corporativa. Per altra banda, cada un dels pdf dels anuncis individuals que conformen el nou format de l'edició del BOPB incorporen la marca de la Diputació de Barcelona.

Indicadors de seguiment del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

El BOPB és una publicació de caràcter oficial i, més concretament, l'instrument d'informació pública que utilitzen el conjunt de les administracions que operen en

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

l'àmbit geogràfic provincial per donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació dels ciutadans.

La Diputació de Barcelona edita i gestiona de forma directa el BOPB des de l'any 1856. No obstant això, no és fins al 26 d'abril de 2002, a través de l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, que aquesta competència exercida per la Diputació és regulada expressament com un servei propi de caràcter provincial.

El nombre d'anuncis rebuts l'any 2010 ha estat d'un total de 85.510, un 0,5% inferior als anuncis de l'any anterior. Tot i aquesta petita baixada, cal tenir en compte que aquesta quantitat continua sent més d'un 17,5% superior respecte a l'any 2008 i més d'un 25,9% respecte del 2007. La pujada dels anuncis rebuts aquests dos últims anys respecte a èpoques anteriors és atribuïble, majoritàriament, a l'augment dels anuncis provinent dels Jutjats del Social de l'Administració de Justícia com a conseqüència de l'increment dels procediments laborals. Concretament, aquest tipus d'anuncis ha augmentat un 82,5% respecte de l'any 2007.

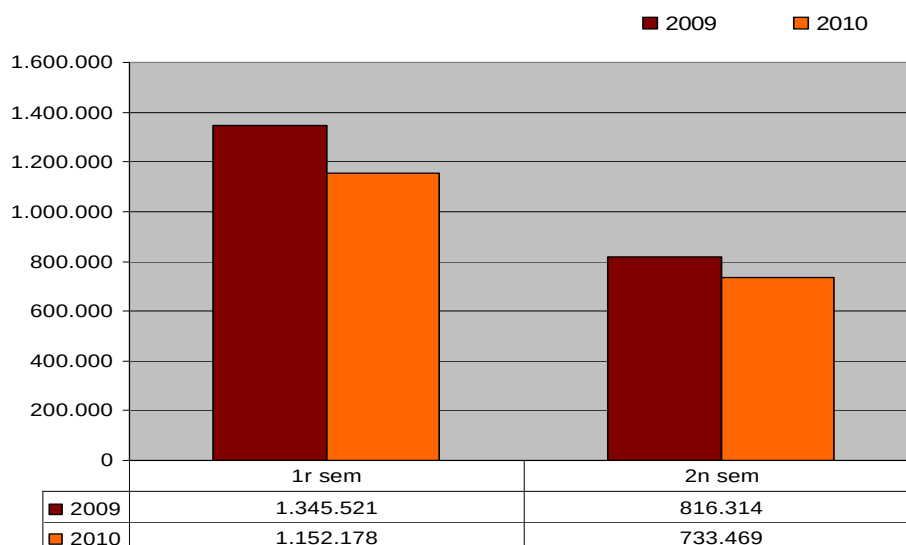
L'any 2010, la publicació de 79.241 anuncis ha generat l'emissió de 9.978 liquidacions, per un import total de 1.885.646 euros. El descens d'un 12,8% dels ingressos

respecte a l'any 2009 és conseqüència, per una banda, de la disminució dels anuncis provinents de l'Administració local repercutibles a tercers –que tenen tarifes superiors a les que assumeixen directament les administracions– i, per altra banda, de la rebaixa de les tarifes realitzada a partir de l'1 de juliol de 2010 amb l'aprovació de la nova Ordenança fiscal, com a resultat de la internalització del servei d'edició del Butlletí, per repercutir-ne el menor cost del servei en els anuncis de pagament, amb la qual cosa s'han equilibrat els ingressos i els costos.

Del total d'anuncis publicats l'any 2010, únicament el 12,6% ha estat de pagament, segons la legislació aplicable. Aquest fet obeeix a l'augment dels anuncis, que comentàvem anteriorment, provinents dels Jutjats del Social, els quals són d'inserció gratuïta.

Pel què fa referència a l'evolució de la facturació durant l'any 2010 respecte del 2009, s'observa un descens en el primer semestre de l'any, respecte del mateix semestre de l'any anterior, d'un 14,4%. L'any 2009, es va produir un augment considerable dels anuncis de l'Administració local, concretament dels anuncis de licitacions, com a conseqüència de l'actuació del Govern de l'Estat per incentivar la creació de treball mitjançant la contractació d'obres públiques. Quant al segon semestre, es detecta una baixada d'un 10,2%, atribuïble a l'aplicació de la rebaixa de les noves tarifes aprovades.

Comparativa de la facturació del BOPB per semestres



Del total d'anuncis publicats en el segon semestre de l'any, un 2,2% s'ha tramitat mitjançant el servei d'edició exprés.

Aquestes tramitacions han suposat una facturació, en el segon semestre de 2010, d'un total de 270.198 euros, el que es tradueix en un 14,3% respecte del total d'anuncis facturats

en aquest període. Aquesta quantitat correspon, en un 46%, a anuncis que haurien estat gratuïts de no haver demanat aquest servei els anunciants, en un 31% a anuncis repercutibles a tercers i en un 23% a anuncis als quals inicialment els corresponia tarifa bonificada.

Evolució de la facturació d'anuncis dels ajuntaments al BOPB per tipus de tarifes

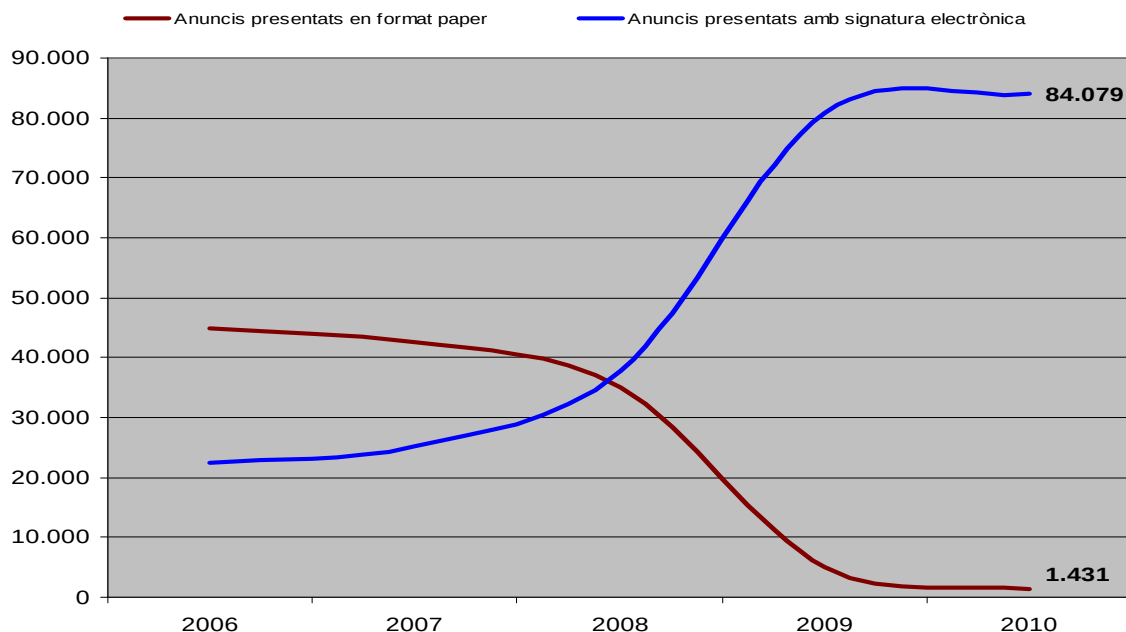
	2008	2009	2010
Exprés	0	0	247.368
Bonificada	704.613	694.825	413.753
Repercutible	1.326.801	1.255.638	1.004.945

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Quant a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la tramesa dels anuncis per part dels organismes emissors, el 98,3% dels textos es va inserir telemàticament

mitjançant el Registre electrònic del BOPB. Per altra banda, el 83,9% del total dels nostres anunciants va utilitzar el Registre electrònic per presentar els seus anuncis.

Evolució dels anuncis que s'han presentat a publicar al BOPB amb signatura electrònica vs els que s'han presentat en paper



Pel que fa referència a la resta de publicacions oficials de la Diputació, el SBOPiPO té encomanada la tasca de gestió de la tramitació i fer-se càrrec de les despeses dels

corresponents anuncis. L'evolució, respecte dels altres exercicis d'aquesta gestió, l'any 2010 és la següent:

Publicació	2009		2010	
	Anuncis	Import(€)	Anuncis	Import(€)
BOE	105	66.300	120	62.180
DOGC	125	57.400	119	64.050
BORME	1	314	1	269
AVISOS OFICIALS	23	20.300	24	28.944
Total	254	144.315	264	155.443

Indicadors de seguiment del Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO)

El CIDO és un servei que va crear la Diputació de Barcelona l'any 1994, partint de l'evolució del Centre d'Informació del BOPB, en la seva voluntat de treballar pels principis de dret a la informació, transparència en la gestió de les administracions públiques i servei públic a les administracions i a la ciutadania en general.

Des de la seva base de dades, es fa un tractament de la informació que contenen els diaris i butlletins oficials que afecten l'àmbit territorial de Catalunya: BOP, DOGC, BOE, etc., per tal de facilitar-ne la consulta i difusió del seu contingut. Aquest tractament inclou una anàlisi acurada i actualitzada diàriament amb els butlletins del dia. Així, a través del portal <http://www.diba.cat/cido>, podem accedir a

tota aquesta informació que es troba classificada per mòduls: Disposicions generals, Normativa local, Oposicions, Licitacions, Subvencions, Estatuts d'organismes, Convenis col·lectius, Calendaris oficials (també, es crea un apartat d'Eleccions per cada procés electoral concret).

Es tracta d'un servei que, a data 31 de desembre de 2010, disposava, per una banda, de 437.498 subscripcions a procediments concrets –la qual cosa suposa respecte de l'any 2009 un increment d'un 65%- i, per altra banda, 28.548 subscripcions a perfils personalitzats –la qual cosa suposa un augment d'un 34%.

Evolució de les subscripcions als serveis d'Informació del CIDO (466.046 subscripcions actives el 31 de desembre de 2010)

	2008	2009	2010
Subscripcions o procediments	135.040	265.344	437.498
Subscripcions a perfils personalitzats	15.117	21.303	28.545

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Del resultat d'aquestes subscripcions, s'ha produït l'enviament de 16.069.987 anuncis publicats als diferents diaris i butlletins oficials als subscriptors, concretament, un 29,4% superior a l'any 2009.

Evolució del nombre d'anuncis publicats enviats als subscriptors del CIDO com a conseqüència de les seves subscripcions

	2008	2009	2010
Total anuncis enviats	8.993.275	12.414.471	16.069.987

El nombre d'usuaris subscrits ha augmentat respecte de l'any passat en un 56,9%.

Evolució dels subscriptors del portal CIDO

	2008	2009	2010
Subscriptors CIDO	32.010	57.375	90.033

Aquests increments, tant de subscriptors com de subscripcions, són atribuïbles tant a la difusió que els propis usuaris fan del servei com a les col·laboracions que van naixent amb altres administracions públiques i tenen un efecte multiplicador en el coneixement i valoració del servei.

Recursos humans

Personal Funcionari	
Tècnic Superior economia	1
Tècnic Superior dret	2
Tècnic Superior especialista	19
Tècnic Superior lletres	1
Tècnic Superior en Informació	1
Tècnic Mitjà gestió	7
Tècnic Mitjà especialista	12
Tècnic Auxiliar d'informàtica	1
Tècnic Auxiliar de gestió	6
Tècnic Auxiliar bibliologia	1
Tècnic Auxiliar especialista	28
Tècnic Auxiliar informàtica-ofimàtica	1
Auxiliar d'oficina	1
Auxiliar administratiu	6
Oficial telefonista-recepcionista	2
Total Plantilla Funcionaris	89
Personal Laboral	
Administratiu	1
Total Plantilla Laboral	1
Total Plantilla	90

Gerència

Antecedents

En el mes de juliol de 2007, coincidint amb la constitució de la nova Corporació sorgida de les eleccions municipals de 27 de maig de 2007, s'aprovà una nova organització de l'alta direcció de la Corporació.

El procés de definició de l'estructura directiva ha estat objecte de diversos acords del Ple per aconseguir que política i administració formin un binomi que, d'una banda, aporti legitimitat democràtica i, d'altra, aporti efectivitat en el rendiment institucional.

Definició i objectius

La Gerència és l'òrgan que té com a missió la gestió integral dels recursos corporatius i la seva adequació

necessària per aconseguir els objectius establerts al Pla d'Actuació del Mandat.

Tasca efectuada

Al llarg de l'exercici 2010, la Gerència ha desenvolupat les tasques, entre d'altres, que tot seguit es detallen:

- Impuls i presidència de la Comissió Tècnica de la Diputació, coordinant l'acció de les diferents Gerències i Direccions de Serveis i promovent el treball transversal entre aquestes.
- Direcció de l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Diputació i fer el seguiment de la seva execució, d'acord amb els criteris fixats per l'equip de govern.
- Fixació dels criteris, supervisió i coordinació de les polítiques de gestió dels diferents recursos corporatius: econòmics, patrimonials i humans.
- Proposta i anàlisi de reformes per a la simplificació i la racionalització administratives i la millora dels serveis.

Les modificacions organitzatives que van ser fruit del canvi produït en la presidència de la Corporació el 22 d'abril de 2008 van fer que depenguin de la Gerència les unitats i els àmbits que tot seguit es detallen:

- Coordinació de Concertació i Assistència Local;
- Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa;
- Direcció de Serveis de Formació.

Coordinació de Concertació i Assistència Local

La Coordinació de Concertació i Assistència Local té com a objectiu facilitar les condicions per tal de garantir l'autonomia local dels municipis de la província. Les accions principals, en aquesta línia d'actuació, se centren en la Concertació local i en l'Assistència integral al govern local, mitjançant la prestació directa, l'assessorament i assistència tècnica i el suport econòmic als ens locals de la província de Barcelona.

Els centres que gestionen aquestes accions són el Servei de Govern Local i la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Mitjans Personals

A la Coordinació, hi treballen directament amb la coordinadora 6 persones:

1 tècnic assessor en comunicació

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

1 responsable d'edició i producció
1 tècnica de gestió de comunicació
2 tècniques auxiliars en relacions externes
1 auxiliar de suport a la gestió

Servei de Govern Local

Objectius i Funcions

L'objectiu principal d'aquest Servei és la promoció de la cooperació local mitjançant el desenvolupament del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Mitjançant la concertació i el treball en xarxa els municipis i la Diputació assolixen objectius compartits com ara potenciar processos de millora en les infraestructures i els equipaments, els serveis i les activitats, la cohesió territorial, la qualitat de vida als pobles i les ciutats i l'equitat d'accés de la ciutadania als diferents serveis municipals. Les funcions bàsiques del Servei de Govern Local s'estructuren en els següents àmbits:

- **Planificació i coordinació de l'acció concertada**
 - Gestió del registre provincial de necessitats i actuacions d'inversió amb els ens locals;
 - Coordinació i convocatòria del Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals;
 - Formulació i coordinació del Pla de Concertació
- **Sistemes d'informació corporativa**
 - Manteniment i gestió de les bases de dades dels fons de cooperació multiàmbit;

- Manteniment i gestió de les bases de dades d'electes i càrrecs d'habilitació nacional.

- Anàlisi i avaluació del marc normatiu i descriptiu de la cooperació local

- Estudis de la despesa no obligatòria dels ajuntaments;
- Estudis sobre els determinants de les inversions locals.

Mitjans Personals

El Servei disposa de 18 treballadors i treballadores amb la següent distribució:

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 1 sots-secció
- 1 tècnic assessor
- 4 tècnics superiors
- 4 tècnics mitjos
- 2 responsables de gestió
- 3 auxiliars de suport

Dades de Gestió

L'ACCIÓ CONCERTADA AMB ELS ENS LOCALS

Àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments locals

Al llarg de la tercera anualitat del Pla de concertació XBMQ [2008-2011], en l'àmbit de suport als equipaments i les infraestructures locals, s'ha formalitzat un total de 1.060 preacords de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els ens de la província per un import total de 72,45 M €.

Preacords anualitat 2010

(Sense complements Camins i Ateneus)

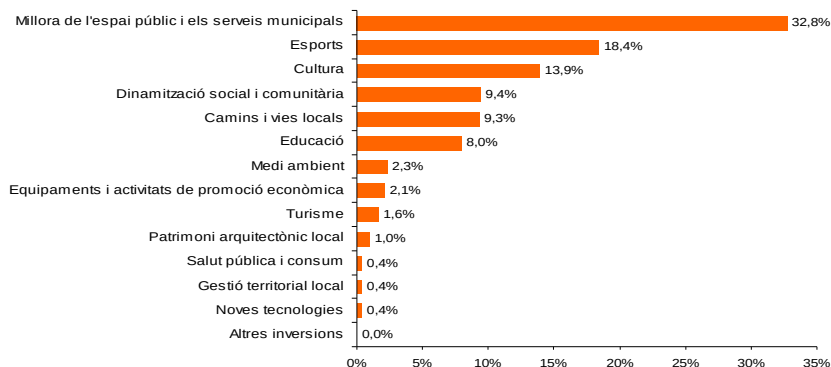
Descripció tram població	Nombre preacords	% nombre	Import Preacords	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	182	17,2%	4.852.977,67	6,7%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	332	31,3%	14.050.407,81	19,4%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	252	23,8%	14.693.443,91	20,3%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	94	8,9%	12.906.074,89	17,8%
Tram V: Més de 50.000 habitants	115	10,8%	22.282.710,49	30,8%
Tram VI: Altres entitats locals	85	8,0%	3.663.237,30	5,1%
	1.060	100,0%	72.448.852,07	100,0%

Dades d'explotació a 15/12/2010.

Aproximadament la meitat de les actuacions impulsades (48,5%) correspon a inversions realitzades en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants i gairebé la

meitat de l'import invertit (48,6%) es concentra als 44 municipis de més de 20.000 habitants.

Preacords 2010 per tipologia (en import)



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

En volum d'import per tipologia, destaquen els projectes locals de Millora de l'espai públic i els serveis municipals (32,8%), Esports (18,4%) i Cultura (13,9%).

Preacords 2010 Mobiliari d'Espai públic

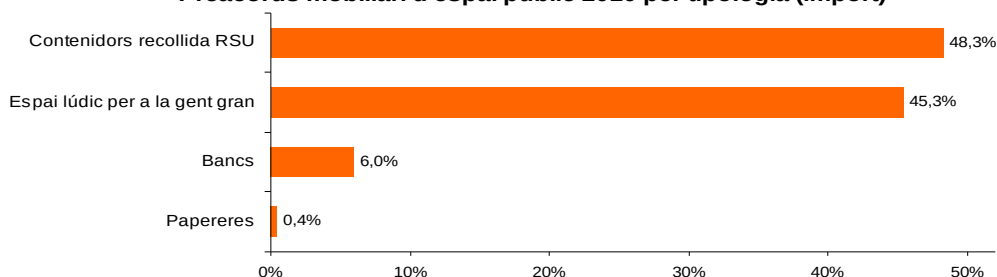
Descripció tram població	Nombre preacords	% nombre	Import Preacords	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	34	11,6%	180.914,88	9,3%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	98	33,4%	528.024,64	27,0%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	75	25,6%	461.388,49	23,6%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	24	8,2%	112.741,01	5,8%
Tram V: Més de 50.000 habitants	21	7,2%	174.457,24	8,9%
Tram VI: Altres entitats locals	41	14,0%	494.584,80	25,3%
	293	100,0%	1.952.111,06	100,0%

Dades d'explotació a 15/12/2010.

També s'han formalitzat 293 preacords en el marc del programa complementari de mobiliari d'espai públic, els quals comporten la cessió en propietat als ens beneficiaris de béns materials com ara contenidors, bancs, espais lúdics per a la gent gran i papereres. Aquestes cessions tenen un valor total de gairebé 2 M €.

El nombre total d'elements de mobiliari distribuïts ha estat de 9.658 unitats (344 bancs; 153 papereres; 9.086 contenidors i 75 espais lúdics). En import, els contenidors acumulen la major despesa amb un 48,3% i, a continuació, els espais lúdics suposen un 45,3% del total.

Preacords mobiliari d'espai públic 2010 per tipologia (import)



Àmbit de suport als serveis i a les activitats locals

En l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals, s'ha coordinat la publicació del Catàleg de concertació que conté l'oferta anual del conjunt d'àrees de la Diputació

(amb 68 programes i 230 accions de suport), i la convocatòria pública d'ajuts econòmics amb 7.574 actuacions aprovades per un import total de 40,3 M €.

Convocatòria 2010 Serveis i Activitats

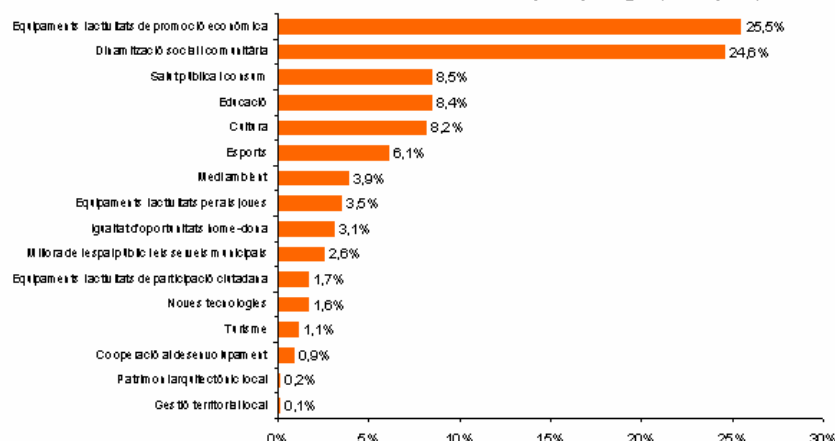
Descripció tram població	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	1.110	14,7%	1.325.587,85	3,3%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	1.611	21,3%	3.575.571,09	8,9%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	2.464	32,5%	9.785.591,07	24,3%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	1.028	13,6%	7.509.959,21	18,6%
Tram V: Més de 50.000 habitants	984	13,0%	14.457.205,61	35,8%
Tram VI: Altres entitats locals	377	5,0%	3.695.587,24	9,2%
	7.574	100,0%	40.349.502,07	100,0%

Dades d'explotació a 15/12/2010.

En aquest àmbit, els municipis amb població inferior a 20.000 habitants (trams I, II i III) acumulen el 68,5% del total d'actuacions i la meitat de l'import invertit (54,4%) es concentra als municipis de més de 20.000 habitants.

Per tipologia, la major part dels recursos distribuïts correspon a actuacions d'Equipaments i activitats de promoció econòmica (25,5%) i de Dinamització social i comunitària (24,6%).

Convocatòria de Serveis i Activitats 2010 per tipologia (en import)



Al llarg de l'any 2010, s'ha reforçat el règim de concertació en l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals amb un nou marc normatiu que destaca pel seu caràcter integral i unificat per a les diferents tipologies d'accions de suport que la Diputació ofereix als ens adherits al Pla de concertació: suport econòmic, suport tècnic, cessió i préstec de béns, sensibilització ciutadana i gestió directa.

Respecte a la convocatòria 2011, cal destacar que s'han assolit també dos grans objectius:

- **Catàleg interactiu:** per primera vegada, el catàleg de concertació es publica només en versió electrònica i no s'edita en paper. Aquesta edició incorpora avantatges d'interactivitat i noves funcionalitats que faciliten la cerca d'aquells recursos que millor puguin satisfer les necessitats dels governs locals.
- **Tramitació electrònica de sol·licituds:** les sol·licituds per a la convocatòria de suport als serveis i a les activitats locals 2011 es gestionaran, per primera vegada, de forma electrònica a través de la pàgina web de la Diputació mitjançant la plataforma Concert@. La via telemàtica passa a ser el canal preferent en la tramitació de les sol·licituds d'aquest àmbit.

Mesures d'acompanyament 2010 als ens locals davant els efectes de la crisi econòmica gestionades mitjançant el Pla de concertació

Pel mes de març de 2009, la Diputació va aprovar un conjunt de mesures contingents orientades a donar suport als ens locals en tots els àmbits d'actuació derivats de l'impacte de la crisi econòmica i a proporcionar models i metodologies d'intervenció als gestors públics municipals. En l'anualitat 2010 s'ha donat, també, continuïtat a aquestes mesures malgrat el context actual de restricció pressupostària.

El Pla de concertació ha estat un dels instruments utilitzats per a la gestió d'aquestes mesures a través dels següents programes complementaris:

- Urgència social a les famílies.
- Camins i ateneus i casals locals.
- Reforçament dels serveis locals d'ocupació.
- Suficiència alimentària 0-3 anys.

A través d'aquests programes, s'han formalitzat 817 actuacions per un import total de 9,1 M €.

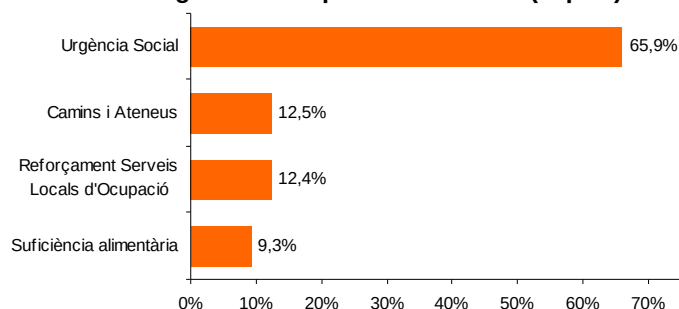
Programa Complementari	Àmbit	Nombre	%	Import	%
Suficiència alimentària	Serveis i Activitats	213	26,1%	846.865,43	9,3%
Reforçament Serveis Locals d'Ocupació	Serveis i Activitats	118	14,4%	1.127.235,43	12,4%
Urgència Social	Serveis i Activitats	310	37,9%	6.000.026,39	65,9%
Camins i Ateneus	Equipaments i Infraestructures	176	21,5%	1.137.243,10	12,5%
Total		817	100,0%	9.111.370,35	100,0%

Dades d'explotació a 15/12/2010.

Els recursos gestionats en aquests programes es distribueixen majoritàriament en actuacions d'Urgència social (37,9%) i Suficiència alimentària (26,1%). En import,

el programa d'Urgència social concentra el 65,9% del total de recursos econòmics dels programes complementaris.

Programes complementaris 2010 (import)



OFICINA D'ASSISTÈNCIA AL FONS ESTATAL D'INVERSIÓ LOCAL (FEIL)

Amb l'aprovació del Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local (FEOSL)¹ l'Oficina d'Assistència al FEIL ha continuat la seva funció d'assistir als ajuntaments en els processos de sol·licitud, contractació i execució i justificació dels ajuts provinents del nou Fons, així com també en la justificació dels ajuts del Fons Estatal 2009. (¹Reial Decret-Llei 13/2009, de 26 d'octubre).

Els objectius de l'Oficina han estat:

- Garantir la viabilitat i el màxim retorn públic i social dels projectes i actuacions finançats amb càrrec al FEOSL.
- Oferir un catàleg d'assistència divers i polivalent, capaç de donar resposta a les diferents tipologies de projectes i municipis, en les diverses fases d'execució dels ajuts.
- Generar un espai de referència per als equips tècnics municipals de la província.

Per atendre la variabilitat d'accions finançables amb càrrec al nou Fons, l'Oficina ha ampliat els seus serveis d'informació i assessorament tècnic amb un equip multidisciplinari renovat i integrat per persones de diferents àrees corporatives.

Per a la fase de sol·licitud dels ajuts, s'ha ofertat el següent catàleg de serveis:

- Per a ajuntaments de fins a 10.000 habitants, a través de l'aplicatiu Tri@ s'ha ofert una cartera de projectes d'inversió per facilitar la selecció, la definició i la presentació de sol·licituds. En total, 74 ajuntaments han inscrit 281 projectes en aquesta eina.

La redacció d'informes d'idoneïtat tècnica ha estat l'instrument per avaluar la capacitat d'execució dels projectes dins l'esquema de gestió del fons i per recomanar als ajuntaments mesures de millora dels paràmetres bàsics com ara l'estimació de l'ocupació. En total, s'han redactat 233 informes d'aquest tipus.

- Per a tots els ajuntaments, s'han facilitat els següents recursos:
 - Catàleg de projectes - tipus corresponents a les diferents tipologies d'inversions.
 - Metodologia d'estimació de l'ocupació, a partir d'unes matrius basades en la classificació econòmica i tipològica de les inversions finançables.
 - Models de certificats de sol·licitud per a projectes d'inversió i actuacions d'interès social (11 models) i instruccions de gestió pressupostària i comptable.

- Punt d'atenció per a la tramitació electrònica de sol·licituds, essent utilitzat aquest servei per 8 ajuntaments.

Per a la fase de contractació dels projectes d'obra, s'han facilitat els següents recursos:

- Guia de contractació, amb un conjunt de metodologies i d'instruments de suport en matèria de contractació d'obres públiques.
- Models de plec de clàusules administratives per als diferents tipus de contractes (9 models), proporcionant un mètode per incloure l'ocupació com a criteri de valoració dels contractes. També es recomanen altres criteris i un sistema de ponderació, s'articula un procés de selecció de nou personal, amb participació dels dispositius públics, i s'estableixen mecanismes de garantia de l'efectiva execució de les inversions.
- Models de plec de projectes - tipus (34 models) i models de definicions d'encàrrec de direcció d'obra (6 models).
- Tauler virtual de seguiment de contractacions i licitacions, amb totes les convocatòries publicades a diaris oficials i que ha donat als ajuntaments la possibilitat d'exposar les contractacions menors i els procediments negociats sense publicitat.

Per últim, en la fase d'execució dels projectes, el suport als ajuntaments ha inclòs:

- Guia del procés d'execució d'obres, que descriu els agents implicats, el procés d'execució i la documentació necessària, tant en obres de primer establiment reforma o gran reparació com en obres de reparacions menors o de conservació i manteniment.
- Guia de recursos dels Serveis Locals d'Ocupació, amb orientacions sobre la funció d'aquests serveis en el marc de la gestió associada al Fons.
- Guia de certificació de l'ocupació, que ofereix la màxima seguretat jurídica als ajuntaments en el seu seguiment de l'ocupació generada pels contractes finançats amb càrrec al Fons i assegura l'esquema de certificació administrativa d'aquesta ocupació.
- Models de certificats de justificació: carta de pagament, memòries d'actuació, acreditació de l'execució i el pagament, certificat de conformitat (9 documents).

A banda d'aquesta oferta, durant tot el 2010 ha estat obert el servei de consultoria telefònica i electrònica per a la resolució de dubtes dels equips locals que ha atès 580 consultes telefòniques i 870 consultes per correu electrònic.

També es va realitzar una sessió informativa adreçada als equips municipals (4/05/10) amb una assistència total de 402 persones, i s'ha mantingut actualitzada la pàgina web www.diba.cat/assistenciafeil que ha rebut més de 45.000 visites.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en compliment de l'objectiu estratègic de la Coordinació de Concertació i Assistència Local de consolidació d'un govern local eficient i estructurat, és la prestació de serveis als ens locals de la província en les línies d'assistència en recursos humans, en organització, en el padró municipal d'habitants, en protecció de dades i en tecnologies de la informació i les comunicacions.

La Gerència d'Assistència al Govern Local ha de vetllar, a més, per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i, també, per la transversalitat en l'actuació en aquelles altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, tecnològica, organitzativa, de recursos humans i de gestió administrativa i econòmica als governs locals, no tinguin dependència orgànica d'aquesta Gerència.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ajuntaments amb la màxima eficiència i qualitat.
- Consolidar i proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual.
- Analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:

- Assistència a l'administració electrònica. Dissenyem, programem, produïm i allotgem els webs dels ens locals; fem diagnòstics i propostes de millora dels sistemes informàtics i de comunicacions municipals i assessorem en la planificació estratègica de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumim la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els ajudi en la gestió integral dels registres de població.
- Assistència en protecció de dades de caràcter personal. Assessoram en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als fitxers de dades de caràcter personal dels ens locals, dissenyant procediments, mecanismes i documents que garanteixin l'adequat compliment de la normativa vigent reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyem els ens locals en l'impuls de la cultura

preventiva i el compliment de la normativa, assessorant en la confecció del pla de prevenció i la contractació de l'activitat preventiva, elaborant propostes de reglaments de funcionament i formant als referents de prevenció dels ens locals.

- Assistència a l'organització municipal. Realitzem projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzem l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional; dissenyem i desenvolupem oficines d'atenció ciutadana; analitzem i millorem els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball i acompanyem als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumim la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contencions administrativa; instruïm procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorem els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donem suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídicoadministratius.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessoram tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i oferim la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionem la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals que així ho demanen i la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsem la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals.

Tasca efectuada

La majoria dels projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els següents serveis i oficines:

- Oficina d'Assistència a l'Administració Electrònica;
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal;
- Servei d'Assistència en Recursos Humans;
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió.

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Categoria	Grup de classificació	Nombre total d'efectius
Tècnics superiors	A1	36
Tècnics mitjos	A2	15
Tècnics auxiliars/administratius	C1	13
Auxiliars administratius	C2	6

En concret, la distribució del personal per a cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Totals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1	-	-	1	2
Oficina d'Assistència a l'Administració Electrònica	8	4	8	-	20
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	11	1	-	2	14
Servei d'Assistència en Recursos Humans	11	10	1	1	23
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	5	-	4	2	11

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2010 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
928A0	1	3.530.306,42
928A0	2	1.661.287,62

Programa	Capítol	Consignació
928A0	4	2.335.522,36
928A0	6	140.000
928A0	7	394.611,25
945A0	1	41.705,60

Val a dir també que la Gerència de Serveis ha tramitat i percebut durant aquest exercici la subvenció següent:

Entitat concessionària	Projecte	Import de la subvenció
Consorci d'Administració Oberta Electrònica de Catalunya	Promoció i desenvolupament de projectes i serveis d'administració electrònica en les administracions locals catalanes	202.114,50

Oficina d'Assistència en Administració Electrònica

L'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica té com a objectiu principal donar suport als ens locals en el desenvolupament de polítiques per a la millora dels serveis públics mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació i el suport a les accions locals en el marc de la Societat del Coneixement.

Al llarg de 2010, han estat implementades les bases de dos projectes vertebrals en l'assistència de l'Oficina dins l'àmbit de l'e-govern: el projecte e-dibam i el projecte Pla de Xoc.

Pel que fa al primer projecte, i dins d'aquesta anualitat, han estat desenvolupades les fases de disseny dels projectes, presentació i difusió, processos de contractació, establiment d'interlocució amb els *partners* i prospecció i diagnòsi prèvies, així com la fase de retorn d'aquestes darreres als ens locals pilots que han participat en el projecte.

Quant al projecte Pla de Xoc, ha estat realitzada la fase de comunicació inicial i de prospecció d'adhesions dels ens amb webs institucionals gestionades per la Diputació de Barcelona. S'ha acollit al pla un total de 131 webs, entre les 171 gestionades per l'OAAE. A finals d'any havia

conclòs la fase instrumental dels processos de gestió (contractació, coordinació amb proveïdors, etc...).

Al llarg del 2010 i en paral·lel a la implementació del projecte e-dibam, s'ha iniciat les primeres passes del que ha de conformar la nova línia d'assistència en gestió documental.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- La gestió del padró municipal d'habitants.
- L'acompanyament en la gestió documental.
- L'assistència en tecnologies.
- L'assistència en protecció de dades de caràcter personal i en aspectes jurídics de e-administració.

Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local

Definició i objectius

A través de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local, es desenvolupa aquesta línia, que té per objectiu assistir els ajuntaments de la província de Barcelona en la integració dels seus sistemes d'informació local en els projectes d'administració electrònica.

Assistència al projecte e-dibam

L'assistència s'ha centrat en l'àmbit de la gestió documental, amb les següents accions:

- Diagnòsi de gestió documental.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Anàlisi i disseny de l'Arxivador Digital de Documents i Expedients.
- Configuració i implementació de funcionalitats ERES i ADDE de l'e-dibam.
- Definició de la política de gestió documental.
- Acompanyament dels ajuntaments pilot en la implementació de la gestió documental.
- Ser referents per a 3 dels 19 ajuntaments pilot.

Participació en el postgrau d'e-govern

En relació amb la participació de la GSAGL en el postgrau d'e-govern organitzat per l'IDEC, s'han introduït els blocs conceptuals i funcionals relatius a la gestió documental.

Participació en altres programes de diferents serveis i àrees de la Corporació

Durant el 2010 s'ha treballat estretament amb el Programa d'Arxius de l'Àrea de Cultura per donar suport al projecte e-dibam i elaborar pautes de gestió documental comuns.

Via oberta – AOC

L'any 2006, es va formalitzar un conveni de col·laboració amb el Consorci d'Administració Electrònica de Catalunya (AOC) per a la comunicació del canvi de domicili del padró a altres administracions de manera telemàtica i l'edició telemàtica de volants d'empadronament a petició d'altres administracions, ambdós tràmits a petició de l'habitant.

Durant el 2010, s'han posat en marxa els fluxos de treball entre la Secció i l'AOC per tal de facilitar que els ajuntaments als quals els gestionem el padró puguin integrar-lo en els sistemes d'informació local utilitzant els webservices de l'AOC.

S'ha sol·licitat als ajuntaments amb conveni AGIPH autorització per a l'adhesió del seu municipi i l'ús per part dels seus ciutadans del servei. Dels 246 municipis amb conveni AGIPH, un total de 229 municipis està ja adherit a aquesta iniciativa.

Unitat de Padró

La Unitat de Padró porta la gestió delegada del padró d'habitants dels municipis de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió. N'assumeix la custòdia de les dades del padró municipal i les transaccions amb altres administracions.

L'assumpció de la gestió informatitzada del padró municipal d'habitants comporta els següents serveis:

- Traspàs de les dades municipals a la base de dades de la Diputació.
- Enregistrament de les variacions produïdes en el Padró sobre la base de dades central per aquells municipis que encara no accedeixen a efectuar-les de forma descentralitzada a través de la Xarxa Telemàtica Provincial.
- Realització d'explotacions.
- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions mitjançant una base de dades central a través de la qual els municipis poden fer consultes, expedir documents o efectuar les modificacions de padró derivades de l'atenció personalitzada en les oficines municipals.

- Assessorament en línia als usuaris municipals per garantir un funcionament eficaç en l'ús de la base de dades central de padrons municipals.
- Intercanvis de dades (recepció i processament de dades provinents d'altres administracions o organismes) d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.
- Conservació de les dades històriques.
- Descentralització de determinades operacions, com ara l'obtenció de documents impresos o la mecanització del registre de població, mitjançant l'accés telemàtic dels ajuntaments.

Nou model de conveni

Durant el 2010, s'ha aprovat el nou model de conveni per a la assumpció de la gestió del padró i s'ha redissenyat el procés de petició/aprovació. S'ha concretat el procés de validació i gestió de les altes o modificacions dels fitxers de padró d'habitants en l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Incorporació de nous municipis AGIPH

En el marc del programa de gestió informatitzada del padró d'habitants, al llarg de l'any 2010 s'ha proporcionat assistència a 245 municipis, que totalitzen una població de 945.101 habitants (segons xifres oficials de l'1 de gener de 2010).

Tram de població	Total
Municipis de menys de 2.000 habitants	121
Municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants	57
Municipis d'entre 5.000 i 10.000 habitants	42
Municipis de més de 10.000 habitants	25
Municipis de més de 20.000 habitants	4

Al final de l'exercici de 2010, han estat 247 els municipis els qui han formalitzat el conveni d'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH) amb la Corporació. Els municipis de Carme i Castellbisbal l'han signat durant el mes de desembre i la incorporació d'aquests dos municipis suposarà un increment de 13.051 habitants a la totalitat de població que gestionem.

En finalitzar l'any 2010, 241 municipis tenien accés al programari. Els gestors de padró dels municipis de nova incorporació han rebut la formació inicial (Aplicatiu web de padró) d'acord amb les directrius de l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica i, amb posterioritat, continuen rebent formació i suport permanent per part dels tècnics de la Diputació.

Millora i automatització dels processos

Durant el 2010 s'han identificat els processos estratègics i s'ha elaborat el quadre de responsabilitats de la Unitat de padró.

Pel que fa a l'automatització, s'ha sistematitzat la comunicació als gestors de padró de les incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals a la base de dades de l'INE. Durant el 2010, s'ha comunicat un total de 134.169 incidències, que han arribat mitjançant 2.772 fitxers de cues d'errors i que han ocasionat 987 e-mails de resposta per part dels gestors de padró.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Grups de millora

Durant el 2010, s'han creat 6 grups de millora per a l'optimització dels processos existents i per aproximar el padró als nous requeriments de l'administració electrònica. Els grups creats han estat:

- Automatització de processos, comunicacions externes, etc.
- Autonomia local: FAQ.
- Autonomia local: Peticions estadístiques.
- Millora dels processos en el seguiment i gestió d'incidències i noves versions.
- El padró a l'administració electrònica.
- La Llei 11/2007 i la gestió del padró.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de padró

Pel que fa al procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població a 1 de gener de 2010, la comparació amb el fitxer de l'INE ha format 5.230 objeccions que han hagut de ser tractades i s'han pogut presentar al·legacions sobre un total de 1.530 d'elles.

Al llarg de l'any 2010, han estat encetades 2.605 en referència a expedients de baixa d'ofici.

Durant l'any 2010, ha estat incorporat a la base de dades de la Diputació de Barcelona un total de 222.771

variacions corresponents als municipis carregats durant l'any: Cabrera de Mar, Castellbell i el Vilar, Martorelles, Prats de Rei, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç de Castellet, Taradell i Vilanova del Camí.

Paral·lelament, s'ha començat a dur a terme campanyes informatives per tal d'aconseguir la col·laboració dels gestors municipals en la depuració de la base de dades; això ha suposat l'enviament de 1.056 missatges als gestors de padró per part de la Unitat.

D'altra banda, s'està treballant en l'elaboració de processos periòdics de validacions de la base de dades per tal de millorar-ne la seva qualitat.

Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza per tres canals: interfície web, via telèfon i correu electrònic. Durant l'any 2010, ha estat atès un total de 6.205 trucades, el que suposa 24 trucades diàries de mitjana i s'ha gestionat un total de 1.072 missatges de correu electrònic.

Explotació de dades estadístiques

Durant l'any 2010, s'han satisfet 33 peticions a mida de dades estadístiques, de les quals el 78% ha estat adreçat a clients interns de la corporació.

Lliurament de dades estadístiques durant l'any 2010	Total
Serveis Diputació de Barcelona	26
Servei de Polítiques per a la Diversitat i Ciutadania	16
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	8
Servei de Comerç Urbà	1
Servei d'Equipaments i Espai Públic	1
Externs	7
Consell Comarcal del Bages	2
Consell Comarcal d'Osona	1
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	1
Consell Comarcal del Berguedà	1
ICS	1
DGP	1

Formació impartida

Respecte a la formació, s'han impartit un total de 8 cursos, que han format 93 persones distribuïdes en els següents cursos:

- Formació a clients AGIPH: 5 sessions de formació de l'aplicatiu web de padró a un total de 45 gestors de padró;
- Formació en col·laboració amb el Servei de Polítiques per a la Diversitat i Ciutadania: 2 edicions del curs de Gestió de padró, amb un total de 40 assistents;

- Formació a mida: curs Gestió de padró al personal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, amb un total de 8 gestors de padró.

Manteniment de l'aplicació PMHB i PMHE

Al llarg del 2010, s'ha utilitzat l'eina Servidesk per reportar un total de 240 peticions entre consultes, incidències i peticions estàndard i a mida al Servei d'Informàtica. D'aquestes 240 peticions, el 73,33% s'ha pogut tancar i el 5,42%, en curs o en espera.

Categoria	Totals	% Tancades	% En curs	% Escalades	% Altres
Consultes	5	100%	0	0	0
Incidències	67	28%	15%	43%	26%
Peticions	14	93%	0	0	7%
Peticions a mida	47	72%	0	5%	23%
Peticions estàndard	107	99%	0	0	1%

De les 240 peticions gestionades a través de ServiceDesk, 78 han estat peticions tramitades com a urgents (32%)

Nous mòduls de PMHB

Al llarg d'aquest any hem obert l'aplicació d'estadístiques que complementa l'aplicació de gestió de padró.

Gestió d'usuaris

de l'any 2010, l'aplicació de padró comptava amb un total de 1.972 usuaris, que han fet un total de 1.138.141 accessos durant aquest període.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix a donar l'accés adequat al programari de padró gestionat per aquesta Corporació.

Gestió d'usuaris any 2010	Total
Altes	377
Baixes	140
Modificacions de perfil	65

Pàgina web

Al llarg del 2010, s'ha anat ampliant el contingut de la pàgina web d'accés:

- Creació del formulari de petició d'alta de vies.
- Creació del formulari de canvi de signatura per a les certificacions.
- Creació del formulari d'alta de vies.
- Manual de comprovació periòdica de la residència dels estrangers comunitaris, assimilats o permanents.
- Manual dels procediments de baixa d'ofici.
- Manual de tractament d'aquells habitants espanyols majors de 16 anys que no figuren a la base de dades del DNI.

Secció d'Assistència en Noves Tecnologies

Definició i objectius

A través de la Secció d'Assistència en Noves Tecnologies, es desenvolupa la funció d'assistir els ajuntaments per tal que facin un ús eficaç de les tecnologies de la informació en l'exercici de les seves competències i alhora cercar i proposar noves alternatives d'ús d'aquestes.

Consultoria en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Les TIC són instruments primordials de suport a les activitats i serveis dels ens locals i constitueixen un conjunt de millores a l'abast de l'administració i de la ciutadania; no obstant això, també comporten la creació de noves necessitats a satisfer, com ara el manteniment de l'equipament tecnològic i la capacitat del personal en el seu ús i gestió. Les actuacions dutes a terme durant l'any 2010 han estat al voltant dels següents conceptes:

- Assessorament per a la millora dels equipaments informàtics, dels sistemes d'informació i de les comunicacions.
- Elaboració de diagnòstic i plans d'actuació en tecnologies de la informació i la comunicació per a projectes relacionats amb el desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana.
- Diagnòstic de la innovació tecnològica, orientada als ens locals que desenvolupen projectes que requereixen la incorporació de tecnologies avançades de la informació.
- Avaluació i auditoria de sistemes.
- Realització d'inventaris d'infraestructures d'equipament tecnològic.
- Estudis de detall relatius a la connexió d'edificis municipals, als sistemes de telefonia, a l'optimització de la despesa de les comunicacions, a la seguretat del centre de processament de dades, així com a la migració tecnològica.

Durant l'any 2010, el nombre d'actuacions ha estat:

Consultoria tecnològica	Nombre d'actuacions
Projectes lliurats	5
Treballs en curs	3

Desenvolupament de projectes web

S'ha prestat un conjunt de serveis destinats a facilitar als ens locals la confecció, publicació i manteniment de llurs pàgines web com a mitjà de comunicació i servei a la ciutadania i com a instrument de projecció del municipi. Internet permet millorar la comunicació institucional, dotar de més transparència la gestió municipal i prestar un millor servei a la ciutadania. El web pot esdevenir també un instrument al servei de la participació, la integració i la promoció del municipi. Les actuacions relacionades amb aquesta línia d'assistència han estat:

- Producció de llocs web. Aquesta línia d'assistència comprèn la definició dels continguts, els serveis i les gestions a oferir a la ciutadania per mitjans telemàtics; el disseny, la programació i la implantació del sistema d'actualització de continguts de l'espai web, així com la capacitat adequada del personal per tal de potenciar la seva autonomia en la gestió del web. Per als ens locals que ja tenen presència a internet, es duen a terme projectes de millora del seu espai web a fi de dotar-lo d'una major eficàcia com a instrument de comunicació, participació i servei al ciutadà.
- Allotjament de webs. Es posa a disposició d'aquells ens locals que no tenen servidor propi, la infraestructura i els sistemes necessaris per a emmagatzemar els seus llocs web, mitjançant servidors connectats a internet per a l'accessibilitat de la ciutadania.
- Formació per al manteniment i dinamització de llocs web. S'ofereix una línia d'assistència en formació i acompanyament al personal encarregat de l'actualització i gestió de continguts dels webs dels ens locals, amb l'objectiu de capacitar-los i resoldre qualsevol dubte en el desenvolupament de les seves funcions.

Durant l'any 2010, el nombre d'actuacions ha estat:

Producció de webs locals	Nombre d'actuacions
Peticions rebudes	25
Projectes lliurats	30
Treballs en curs	39
Webs allotjats	182

Assistència en l'accessibilitat telemàtica de la ciutadania a l'administració en l'àmbit del projecte e-dibam.

Durant l'any 2010 s'han dut a terme les següents actuacions:

- Execució dels següents projectes: Creació de l'escriptori virtual i l'arquitectura edibam, gestor de continguts, perfil de contractant, catàleg de tràmits, arxiu digital de documents, eines de col·laboració, auditoria per a l'acompliment de la LOPD, i allotjament del projecte.
- Col·laborar junt amb la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Locals en l'adaptació del registre Eres de l'AOC.
- Ser referent per a 6 dels 19 ajuntaments pilot.
- Exposar al Grup d'Experts configurat dins l'àmbit de l'edibam, l'essència tecnològica del projecte.

Elaboració i posada en marxa d'un pla de xoc per a les webs institucionals municipals

A la Secció hi ha un equip de persones que durant els últims 8 anys han estat encarregades de la creació de webs institucionals municipals. A hores d'ara, són més de 170 webs d'ajuntaments de la província les que es gestionen des de la Secció.

L'any 2007, es van publicar dues lleis que impacten de forma important sobre les webs de les administracions públiques.

D'una banda, la Llei 11/2007, d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics, creant, entre d'altres, el concepte de "Seu electrònica" i el dret de l'accés telemàtic del ciutadà a l'Administració Pública.

D'altra banda la Llei 30/2007, de Contractació del Sector Públic, estableix la publicació a les webs de les administracions públiques el "Perfil de contractant".

Des de la Gerència, es va demanar a la Secció la creació d'un pla d'actuació sobre les webs d'ajuntaments gestionades per l'Oficina que les dotés dels recursos per iniciar la via per implementar els conceptes esmentats. És així com es va dissenyar el "Pla de xoc" d'actuació sobre aquestes amb els següents objectius:

- Habilitar la web institucional de l'ens com a canal vàlid per a oferir la Seu Electrònica de l'ajuntament al ciutadà.
- Permetre com a mínim l'inici telemàtic de tràmits del ciutadà.
- Publicar el perfil de contractant.

A finals d'any, hi han hagut 131 ajuntaments que s'han adherit al pla, s'han dut a terme les accions de comunicació als diferents agents implicats i s'han adjudicat totes les actuacions als proveïdors implicats.

Assistència en protecció de dades de caràcter personal i en aspectes jurídics de e-administració

Definició i objectius

Mitjançant la línia d'assistència en protecció de dades de caràcter personal, assessorem i ajudem els ens locals en l'adequació a la normativa vigent reguladora d'aquesta matèria, dissenyant procediments, mecanismes i documents que garanteixin el seu compliment, acompanyant en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als seus fitxers de dades de caràcter personal. Impulsem accions que tenen com a objectiu formar i sensibilitzar els ens locals en matèria de protecció de dades de caràcter personal, facilitant diferents itineraris formatius i de suport en la seva gestió i oferint un conjunt de serveis d'assistència i consultoria personalitzats per a l'adequació dels ens a la normativa vigent.

Respecte a la administració electrònica, estudiem i analitzem les implicacions de la normativa que regula aquesta matèria, especialment la Llei 11/2007, i també l'acompliment de tota la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Per aconseguir-ho, es desenvolupen diverses línies de treball, que s'han d'entendre combinades i conjuntes i que tot seguit s'esmenten:

Projecte de Suport a l'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD)

Els ens locals es poden beneficiar d'un important ajut en el procés d'adequació total a la normativa de protecció de dades personals mitjançant el projecte SANPD. La finalitat del projecte és la d'implementar un model d'autogestió "assistida", que garanteixi el compliment de la legislació vigent, i que estigui basat tant en la formació dels referents locals en la matèria com en l'acompanyament i suport en la gestió de la protecció de dades.

Donem suport als ens locals inclosos en el projecte SANPD mitjançant un doble procés:

- Formació i acompanyament. Iniciem les nostres intervencions amb un programa de formació complet adreçat als referents en matèria de protecció de dades dels ens locals, previ a l'emissió d'un informe de la situació actual on s'especifiquen conclusions, recomanacions i actuacions prioritàries a emprendre. Aquest informe es presenta a l'equip de govern i/o als electes i/o directius de l'ens local, segons s'escaigui, per a la presa de les decisions oportunes. Es convoquen també sessions formatives per a la resta del personal de l'organització per tal d'estendre el coneixement de la cultura de la protecció de dades personals i s'ofereix formació continuada als referents per a la interpretació i seguiment de novetats legislatives.
- Suport a la gestió: Assessorem els ens locals en la identificació, classificació i registre de fitxers informàtics, en la redacció de llegendes informatives i clàusules, en l'elaboració de normes, protocols d'actuació, manuals i mesures de seguretat a impulsar per a la protecció de dades de caràcter personal, així com en la posada en marxa i desenvolupament de plans d'auditoria que verifiquen amb caràcter preventiu si els responsables de tractament de dades personals compleixen aspectes específics de la norma. Es posa a disposició dels ens una aplicació informàtica que facilita enormement la gestió de l'adequació en aquesta matèria, el PDAS. Prestem suport especialitzat en auditories de sistemes d'informació per a l'adequació i la posterior verificació de la implantació de les recomanacions fetes.

Assistència i Consultoria

Posem a disposició dels ens locals un servei d'assistència i consultoria coordinat amb la resta de serveis de la Diputació de Barcelona. Els objectius del servei són donar suport continuat als projectes d'adequació a la normativa de protecció de dades i comptar amb les següents vies d'assessorament:

- Resolució de dubtes i incidències en l'adequació a la normativa de protecció de dades.
- Assessorament relatiu a les inspeccions de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- Consultoria referent a l'exercici de drets dels ciutadans.

L'objectiu d'aquest servei és ajudar tots els ens locals que ho necessitin en els processos d'adequació a la normativa de protecció de dades en un sentit ampli, tot intentant simplificar les actuacions respectant el dret fonamental a la protecció de dades personals.

Consultoria en aspectes jurídics d'e-Administració

Fem una anàlisi del compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el disseny de la plataforma e-dibam. Hem participat en la diagnosi de diversos aspectes que s'ha fet als ajuntaments pilot del projecte e-dibam. Estem estudiant i redactant una proposta de models de disposicions de caràcter general per a la implantació de la administració electrònica als ajuntaments de la província i per a la creació i posada en funcionament del Registre telemàtic i de la Seu Electrònica dels ens locals. Participem en el disseny de productes i línies d'assistència en el futur Pla Director de la GSAGL. Som referents per a 3 dels 19 ajuntaments pilot.

Tasca efectuada

Durant l'any 2010 les actuacions realitzades han estat:

- S'han integrat al projecte SANPD un total de 7 ajuntaments nous l'any 2010. El total d'ens locals participants és de 70.
- S'han format 12 referents municipals en protecció de dades.
- S'ha realitzat la formació d'electes a 2 ajuntaments.
- S'han fet les auditories legals, que serveixen com a informes de situació, dels 7 nous ens integrats al projecte.
- S'ha donat accés als PDAS als 7 nous ajuntaments integrats al SANPD, el que suposa posar al seu abast una proposta d'inventari de fitxers, el document de seguretat, models de disposició de creació de fitxers, de llegendes informatives i clàusules de confidencialitat i de manuals de funcions i obligacions.
- S'han fet les auditories bianuals que estableix la LOPD i la seva normativa de desenvolupament a 25 ens locals.
- S'han atès més de 80 consultes d'ajuntaments de tota la província sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades.
- Hem participat en la diagnosi des del punt de vista de protecció de dades dels 19 ajuntaments pilots de l'e-dibam.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal té per missió donar suport als ens locals en la seva estructuració organitzativa a partir de les línies d'assistència adreçades a facilitar l'optimització dels seus equips, assegurar la qualitat dels serveis i implantar sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquestes línies d'assistència es concreten en els següents àmbits:

- Organització.
- Prevenció de riscos laborals.
- Selecció de recursos humans.

Organització

Definició i objectius

Dins l'estructura del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, l'equip de la Secció d'Assistència Tècnica és el responsable de l'execució de la línia en organització. L'objectiu dels serveis que es presten és, fonamentalment, donar suport i acompanyar als ens locals en la presa de decisions en l'àmbit d'organització i recursos humans.

Els serveis de suport tècnic que s'han desenvolupat en aquest àmbit són:

- Estudis organitzatius: instrument per a l'organització, de millora i desenvolupament dels llocs de treball que conformen les organitzacions municipals així com de les plantilles de personal dels ajuntaments. Aquests treballs de consultoria es desenvolupen en dos àmbits principals d'actuació. D'una banda, són instruments bàsics per a la racionalització de les estructures organitzatives i de les plantilles municipals i, d'altra banda, es plantegen com una eina prèvia i indispensable per a la realització de la valoració dels llocs de treball, estudi de retribucions i proposta de política salarial.
- Estudis retributius: instrument per a la millora en la gestió dels recursos humans, el qual es defineix per la realització de valoracions de llocs de treball, l'elaboració d'estudis de retribució i compensació i el disseny de noves polítiques salarials per tal d'optimitzar el rendiment i la satisfacció dels empleats municipals en relació amb la inversió en capital humà que fan els consistoris. També s'inclouen en aquesta línia d'actuació, els projectes tendents a adequar les estructures retributives municipals als postulats legals, així com el tractament retributiu de les dedicacions horàries i de tipologia de jornada que excedeixen o modifiquen la dedicació i jornada estàndard municipal. Cal destacar el treball conjunt que es realitza amb el Servei d'Assistència en Recursos Humans de la Gerència en aquests projectes.
- Estudis d'anàlisi i millora de processos: projecte que pretén impulsar la simplificació dels processos de treball intern necessaris per a donar una adequada resposta a les necessitats ciutadanes així com a pas previ per a la seva integració en un model d'administració electrònica, incorporant un plus de racionalització dels processos de treball. La gestió per processos ha tingut un fort impuls en el món local com a conseqüència de les noves exigències ciutadanes sobre la millora de l'eficiència de l'Administració Local així com per les noves normatives que incideixen directament o indirectament en els processos de treball (Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, així com la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior).
- Projectes de creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana: És una ambiciosa eina de canvi organitzatiu, fins i tot de canvi de cultura, que permet reorientar els serveis de l'ajuntament situant en el centre de tota la seva activitat al ciutadà. Aquest instrument es posa al servei dels ajuntaments petits i mitjans, principalment, en un esforç de la Diputació per assegurar la igualtat en l'accés als serveis de qualitat a tots els ciutadans, amb independència de les característiques del municipi on visquin. Aquests projectes es fan dins el context de millora i desenvolupament tecnològic més general impulsat per la normativa referenciada anteriorment. També cal destacar el treball conjunt que es realitza amb l'Oficina d'Administració Electrònica de la Gerència en aquests projectes.

Projectes d'organització estratègica de recursos humans (organigrammes horitzó): aquest tipus de projectes s'emmarca com un projecte de consultoria de procés amb l'equip de govern i l'alta direcció dels consistoris. Es

treballa colze a colze amb ells per nodrir-los de tota la informació necessària que els permeti a ells mateixos (en el mateix procés de reflexió conjunta) anar definint l'organització ideal a la qual aspiren en els propers anys, a mig-llarg termini, no només en clau estricta de plantilles sinó també en clau de model de gestió, de reflexió sobre el grau de descentralització organitzativa (integració d'organismes autònoms i empreses municipals, o creació de nous), etc.

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Estudis organitzatius	12
Estudis retributius	10
Estudis de d'anàlisi i millora de processos	1
Projectes de millora d'oficines d'atenció ciutadana	3

En acabar l'any 2010, més enllà d'iniciar el desplegament de les 26 noves col·laboracions esmentades, continuaven actius un total de 31 projectes de consultoria d'organització de recursos humans i, en conseqüència, aproximadament un total de 31 ens locals en els quals es col·laborava, al mateix temps, des d'aquest Servei a data 31 de desembre de 2010.

A banda dels projectes desenvolupats per a la totalitat d'ajuntaments que han demanat la nostra col·laboració en qualsevol dels productes de la Secció d'Assistència Tècnica, s'ha realitzat, per part de l'equip de la Secció, tota una sèrie d'actualitzacions i millores en aquests productes. Concretament, s'ha començat a desenvolupar la reformulació del projecte d'anàlisi i millora de processos per tal de reforçar el vincle d'aquest projecte amb l'expansió de l'administració electrònica en els municipis de la província. Aquesta línia de millora dels diferents productes ofertats, que s'ha intensificat durant el 2010 tindrà continuïtat al 2011 en relació al projecte de creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana.

En línia amb el suport en administració electrònica, des de la Secció d'Assistència Tècnica es col·labora de manera molt intensa en el projecte pilot e-dibam de la Gerència. En relació amb el nostre àmbit i pel que fa a la Línia de Comunicació per a la gestió del canvi, hem dissenyat 3 butlletins informatius per als ajuntaments pilot així i hem coordinat l'elaboració del Pla de Formació. També s'han planificat i programat les tasques per a l'anàlisi i millora de 19 procediments administratius vinculats amb l'atenció ciutadana que s'implementaran durant el primer trimestre de 2011. L'equip tècnic de la Secció s'erigeix com a referent d'un total de 7 ajuntaments inclosos en l'e-dibam.

Dins el mateix projecte pilot, també s'han realitzat els treballs dirigits a l'obtenció d'un catàleg estàndard de tràmits municipals, que es posarà a l'abast dels municipis durant l'any 2011, i que conté un exhaustiu llistat de tràmits, classificats i amb les corresponents fitxes de tràmit. Aquest catàleg s'incorpora com una de les funcionalitats que, dintre del projecte e-dibam, s'aporta als 19 ajuntaments pilot i està íntimament relacionat amb la funcionalitat de registre electrònic i d'arxiu digital de documents que s'incorpora als 19 ajuntaments pilot.

A més, s'han elaborat els corresponents plec i informes necessaris per a la convocatòria d'un nou acord marc d'homologació d'empreses consultores per a la realització

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2010, s'ha iniciat el desenvolupament d'un total de 26 col·laboracions de suport al govern local en matèria de consultoria d'organització de recursos humans, que es sumen als projectes que varen iniciar-se al llarg de 2009 i que segueixen actius durant el 2010, d'acord amb el desglossament següent:

de projectes d'optimització de processos en l'àmbit municipal, treball realitzat amb la col·laboració del Servei de Contractació. Aquest acord marc d'homologació es preveu que entri en vigència a mitjans d'abril de 2011. Amb aquesta actuació millorem la gestió de les contractacions realitzades en aquests projectes.

Cal destacar també que, enguany, posarem a l'abast de totes les entitats locals el nou Manual de Valoració de llocs de treball, que es va finalitzar al 2010. Aquest Manual constitueix un sistema de valoració especialment adaptat a la realitat de

l'administració local que permet diferenciar les diverses contribucions dels llocs de treball al conjunt de l'organització i, per tant, relacionar el contingut funcional dels diversos llocs amb la seva retribució. És un mètode que ha estat consensuat també amb les principals organitzacions sindicals representatives a l'administració pública local catalana.

Per altra banda, s'ha realitzat un important treball de millora en l'obtenció d'informació per a la realització de l'Estudi sobre el mercat salarial a l'Administració Local de la província de Barcelona, mitjançant la incorporació de les noves tecnologies, concretament publicant al web l'enquesta retributiva, actuació que facilita el treball dels ajuntaments a l'hora de facilitar-nos les dades retributives de cadascun dels seus llocs de treball. Conscients que aquest estudi segueix essent una eina molt important per a la gestió quotidiana dels recursos humans dels nostres ajuntaments, intentem que, cada cop més, adquireixi una major eficàcia i eficiència en el seu desenvolupament.

Per finalitzar aquest recull d'actuacions, hem d'esmentar els treballs realitzats per obtenir el diccionari de competències professionals per a l'administració local (Dimcal), el qual ha estat presentat en diverses trobades de la comunitat de recursos humans (CORH) i acollit molt positivament pels responsables de recursos humans presents en aquestes trobades. Aquesta eina permet fer un pas endavant en el canvi de paradigma en la planificació de recursos humans, centrant l'interès principalment en les persones i no únicament en les funcions realitzades.

Prevenió de Riscos Laborals

Definició i objectius

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals de 1995 obliga l'Administració Pública a promoure i vetllar per la seguretat i la salut dels seus empleats i empleades, amb l'eliminació o disminució dels riscos derivats del treball.

La gestió eficaç de la prevenció de riscos exigeix polítiques clares que compleixin l'esperit de la Llei, que siguin implantades amb efectivitat i estiguin previstes en totes les pràctiques de l'Administració, integrant-se com a element necessari per a la presa de decisions. Per tant, cal desenvolupar estructures organitzatives i una cultura que doni suport al control de riscos i asseguri la participació de tots els integrants de l'organització.

En conseqüència, els objectius que ens plantejem en aquesta línia d'assistència són:

- Afavorir l'impuls de la cultura preventiva i l'acompliment eficaç de la normativa.
- Dotar els ens locals d'instruments que reforcin la seva capacitat de gestionar la prevenció.

- Facilitar l'establiment d'una organització preventiva.
- Promoure l'intercanvi de coneixement, informació i experiències.

Els serveis de suport tècnic que s'han desenvolupat en aquest àmbit són:

- L'Espai de trobada. Dirigit als tècnics i tècniques de prevenció de les entitats locals amb servei de prevenció propi, amb la finalitat de promoure l'intercanvi d'informació i experiència entre aquests i elaborar de forma consensuada documents de treball que facilitin la implementació de determinats aspectes de la prevenció de riscos laborals considerant les especificitats en què es poden trobar les entitats locals.
- Assistència tècnica en prevenció de riscos, que es concreta en:
 - Resposta telefònica o per correu electrònic a les consultes que en matèria de prevenció de riscos laborals provenen des de les diferents entitats locals o dels integrants del grup de l'Espai de trobada.
 - Desenvolupament d'un treball d'assistència i acompanyament per atendre les peticions que signifiquen una atenció específica a l'ens sol·licitant.

Tasca efectuada

Espai Trobada	
Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Ens locals participants	41
Nombre de reunions efectuades	3
Jornada "Presentació de la Línia de comunicació en Prevenció	76
Jornada "L'auditoria com a instrument de millora del sistema de Gestió de la Prevenció	42
Jornada "Modificació del Reglament dels Serveis de Prevenció"	20

D'altra banda, en la línia de consulta entre els tècnics integrants de l'Espai de Trobada s'ha constatat una considerable participació, especialment pel que fa als següents temes:

- Modalitat organitzativa.

- Pla de prevenció.
- Jurisprudència de prevenció de riscos laborals en l'administració local.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Integració de la prevenció.

Assistència tècnica en prevenció de riscos	
Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Actes d'assistència	38
Actuacions informatives	314
Nombre de tríptics en prevenció de riscos lliurats	2.052
CD autoedició lliurats	310

Enguany, s'ha editat una nova línia de comunicació en matèria preventiva que ha suposat una gran difusió d'informació als ajuntaments i que ofereix la possibilitat de realitzar l'autoedició de la documentació (tríptics, pòsters informatius, manuals, etc.) per part del propi ajuntament.

Cal destacar, a més, l'impuls d'una nova línia d'actuació adreçada a potenciar l'existència d'una figura de "referent en prevenció" als ajuntaments que no comptin amb Servei de Prevenció propi, amb l'objectiu de facilitar la integració de la prevenció en l'estructura organitzativa i en totes les activitats de l'ajuntament.

També, dins l'exercici del 2010, s'ha realitzat un estudi de l'accidentalitat, efectuant una prova pilot amb un grup de 6 ajuntaments. L'estudi ha estat presentat en sessió plenària de la Comunitat de Recursos Humans i en l'Espai de

Trobada. La bona acollida d'aquest estudi ha determinat l'ampliació del grup d'ajuntaments participants (ajuntaments de més de 50.000 habitants) i la periodicitat anual del mateix.

Selecció de Recursos Humans

Definició i objectius

La selecció de personal i la promoció constitueixen dos elements clau de la gestió integral dels recursos humans. L'opció per un o altre sistema selectiu condicionarà i determinarà el nivell d'eficàcia i la competència de l'ens local. Així mateix, un sistema de promoció adequat i fiable, no únicament basat en una consolidació retributiva, garantirà necessàriament una funció pública més professionalitzada.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, s'ofereix assessorament tècnic en aquestes matèries, que comporta la col·laboració en el disseny i la posterior aplicació dels processos: elecció del sistema idoni, elaboració de bases de convocatòries, realització de proves i, sobretot, designació de personal de la Diputació de Barcelona, expert en l'àmbit professional de les places objecte de cobertura i coneixedora de la realitat del món local, per als tribunals i òrgans de selecció dels ajuntaments.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuacions	Nombre
Assessoraments tècnics en matèria de selecció	44 ens locals
Aportació d'experts als processos selectius	63
Bases de selecció revisades i/o elaborades	14
Elaboració de proves selectives	4

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de dues línies d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic, assistència en processos selectius, en el procediments disciplinaris i en la negociació col·lectiva, així com, representació i defensa judicial.
- Assistència a l'administració dels recursos humans.

Assessorament i suport jurídic, assistència en processos selectius, en els procediments disciplinaris i en la negociació col·lectiva, així com, representació i defensa judicial

Definició i objectius

La missió del Servei d'Assistència en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic als ajuntaments i altres entitats locals de la província en l'àmbit de recursos humans, així com dur a terme la representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals de les ciutats entitats i assistència i assessorament en els processos de negociació col·lectiva, d'acord amb les sol·licituds d'assistència que es formulin.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2010, quant a les peticions d'assistència formulades pels ajuntaments i altres ens locals de la província, ha estat essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals les corporacions locals, els seus

Pel que fa al personal expert hi ha constituït, des de l'any 2010, un Banc de persones expertes per a processos selectius de la Diputació de Barcelona que compta amb 90 tècnics/ques proposats/des de les Gerències i Direccions de Serveis. Per facilitar la seva missió com a vocals als respectius òrgans de selecció, s'ha realitzat conjuntament amb el Servei d'Assistència en Recursos Humans, una acció formativa de suport, amb quatre edicions, al llarg del 2010.

organismes autònoms i altres ens locals han de comparèixer com a part.

- Actuació davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurisdiccionals en representació dels ajuntaments i altres ens locals.
- Resposta telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Dirigir, coordinar i donar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Col·laboració en les sessions de trobada de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) en l'espai "Hora jurídica".
- Editar trimestralment el butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals i publicació quinzenal de consultes a la CORH.
- Organització de la Segona edició del Cicle de Sessions Jurídiques, adreçades als referents d'RH dels ajuntaments de la província de Barcelona.
- Participació com a membres de tribunals qualificadors en processos selectius de personal de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a la quantificació de l'activitat, durant l'any 2010 s'han realitzat les actuacions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans consultes, informes, etc.	2.329 (2.295 iniciats en 2010 i 34 en anys anteriors)
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	69 (30 assistències iniciades en 2010 i 39 en anys anteriors)
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	55 (14 assistències iniciades en 2010 i 41 en anys anteriors)

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipologia d'actuacions	Nombre
Representació i defensa judicial	469(249 expedients iniciats en 2010 i 220 en anys anteriors)
Total ajuntaments i ens locals de la província assistits	226

Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'administració dels recursos humans presta, des de l'1 de gener de 2003, un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la província de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expresses per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, Inss, Mútues Patronals, OTG, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per mitjans telemàtics dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com són la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la Incapacitat Temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomanada de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 110 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals s'ha formalitzat el Conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent	118 (105 ajuntaments, 1 agrupació de municipis, 8 Consorcis, 2 OA i 2 Fundació), acumulant la gestió dels de l'exercici 2003.
Nòmines realitzades	42.770
Butlletins de Cotització presentats	5.686
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.691
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	17.082
Comunicats d'Incapacitat temporal	1.909
Comunicats d'accident de treball	119

Fins al 31 de desembre s'ha enregistrat, de forma acumulada, un total de 154 peticions, de les quals 131 corresponen a ajuntaments i la resta, a altres ens instrumentals.

De les 131 peticions d'ajuntaments, 121 són de municipis amb població inferior a 5.000 habitants i 10, de més de 5.000.

- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permet flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar els ens locals davant l'Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels RH propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

L'encomanada de gestió de la nòmina es va adreçar, inicialment, als municipis de menys de 5.000 habitants, però també inclou altres formes d'ens locals dependents, com ara els organismes autònoms i consorcis.

Amb el desenvolupament del sistema informàtic i de la gestió per processos implantats i desenvolupats durant 2008 i 2009, s'han aconseguit en 2010 els objectius previstos respecte la millora de la productivitat i de l'eficiència, com per exemple haver assumit un major volum de gestió amb un menor volum de les transaccions telemàtiques.

A finals del 2010, es presta servei a 118 ens locals, amb un volum aproximat de 3.055 nòmines al mes.

En termes relatius, doncs, i centrant-nos en el segment de menors de 5.000 habitants, podem dir que ha demanat el servei un 65 % dels municipis (121 peticions sobre 185).

D'aquests 121, s'està donant servei a 102, la qual cosa es tradueix en un 84 % de la taxa de cobertura de la demanda.

Respecte dels 10 de més de 5.000 habitants que ho han sol·licitat, es dona servei a 3 d'ells, per tant, un 30 % de la taxa de cobertura de la demanda.

I, respecte dels altres ens instrumentals, d'un total de 23 que ho han demanat, es dona servei a 13, la qual cosa representa un 56% de cobertura.

Malgrat això, l'experiència acumulada durant 6 anys de servei i de creixement constant, juntament amb les peticions de servei que es reben dels ajuntaments de segments de població superior als 5.000 habitants, en el sentit de demanar assessorament especialitzat i solucions integrals per a la gestió dels recursos humans, van fer plantejar l'any 2009 la conveniència que, durant el 2010, s'exploressin noves formes de prestació del servei. Es tracta de potenciar el valor afegit i la gestió del coneixement que s'ha acumulat gràcies a la xarxa de treball creada i, simultàniament, de cercar alternatives que permetin descarregar en un "back-office" aquelles parts dels processos que resultin mecàniques o repetitives i on no hi hagi presa de decisions.

Per aquesta raó, durant l'any 2010 s'han dut a terme dues accions ja planificades l'exercici anterior:

- La modificació del Conveni Tipus d'encomanda de gestió per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL), aprovada pel Ple de la Diputació en sessió de data 27 de maig de 2010 i publicat al BOPB núm. 140 de 12.6.2010, amb la doble finalitat d'actualitzar el seu contingut en matèria de protecció de dades i de delimitar de forma més precisa els destinataris del servei així com les obligacions d'ambdues parts signants.

- El desenvolupament d'una experiència pilot en matèria d'outsourcing durant els mesos de gener a desembre, amb un ajuntament de més de 5000 habitants i més de 100 empleats que, en termes generals i a nivell tècnic i funcional, s'ha valorat satisfactòriament.

Amb aquests dos nous elements, es podrà disposar de dades que permetin valorar correctament tant la demanda com els recursos disponibles i fer una segmentació de productes i serveis destinades al conjunt d'ajuntaments de la província, d'acord amb la detecció de necessitats que a cadascun correspongui.

D'aquesta manera, per una part, es reduirà notablement la llista d'espera, quedant configurada per les sol·licituds dels ajuntaments que reuneixen els requisits previstos al Conveni AGINEEL quant a destinataris i, per l'altra, es posarà en marxa el procediment de contractació que resulti pertinent per impulsar un model d'outsourcing que pugui, en base als antecedents de l'experiència pilot, fer-se càrrec d'alguns dels ajuntaments de més de 5.000 habitants o de plantilles de més de 50 empleats, de forma que s'alliberin càrregues de treball dels tècnics de la Secció, amb la finalitat que durant el 2011 es pugui assumir el màxim possible de sol·licituds pendents, amb la intenció d'arribar a una cobertura de la demanda del 100 %.

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents Oficines i Serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- El programa de Foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- El suport a les infraestructures i els equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions
- El suport al desplegament de la xarxa de televisió digital terrestre.
- La dinamització i impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).

Impuls i desenvolupament de projectes transversals

Definició i objectius

Al llarg de l'exercici 2010, un dels objectius principals de l'Oficina ha estat l'impuls i desenvolupament de projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per al redisseny dels procediments de treball de l'oficina, per a la millora de la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Implantació i consolidació d'un sistema d'informació (SIGAL) de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori: El SIGAL és una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions corporativa.
- Disseny d'un quadre de comandament per a la presa de decisions de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Al llarg del 2010, s'ha desenvolupat una aplicació que integra informació relativa a:
 - La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, etc.).
- La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).
- La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Mitjançant aquesta eina es disposa de dades i indicadors, a temps real, per a la presa de decisions.

- Disseny d'una eina de seguiment de la totalitat de projectes desenvolupats a l'Oficina: L'objectiu d'aquesta aplicació és informar al personal de la Gerència, de manera actualitzada, de l'estat d'execució de cadascuna de les actuacions centralitzades a l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió.
- Millora dels procediments i instruccions de treball de l'Oficina. Al llarg del 2010, s'ha procedit a millora de la totalitat de processos que es gestionen des de l'Oficina amb l'objectiu d'optimitzar la tramitació i prestar un millor servei. Al llarg del 2011, està prevista la publicació d'aquests procediments i instruccions per a la consulta de tot el personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació. Des de l'Oficina, s'han gestionat directament projectes compartits amb la resta d'àrees de la Diputació de Barcelona:
 - Auditoria de protecció de dades de caràcter personal. En el marc d'un projecte corporatiu i global liderat per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina ha elaborat l'inventari de fitxers que contenen dades de caràcter personal de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
 - Gestió de la formació interna i externa del personal de la Gerència, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació.
 - Participació en el projecte de creació d'un banc de bones pràctiques, liderat per la Direcció d'Estudis i Prospectiva, concretament en els àmbits temàtics de gestió de recursos humans i tecnologies de la informació i la comunicació. En total, s'han elaborat 16 experiències documentades.
 - Descripció i estandardització dels processos de producció de suport tècnic "Redacció de Plans, Projectes i Informes", en el marc del Pla Director de Processos de la Diputació de Barcelona, liderat pel Servei de Processos i Metodologies Corporatives.
 - Participació en el Cercle d'Innovació de la Diputació de Barcelona impulsat per la Comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de les Polítiques Locals, consistent en l'ampliació d'idees innovadores en el document "Idees Força per al Proper Mandat", en el contrast d'objectius i procediments de la seva metodologia de treball i incorporació de coneixements aportats pels participants.

- Millora de la comunicació interna i externa de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local: Durant el 2010, s'han endegat diferents projectes per a la millora de la comunicació interna dels professionals adscrits a la Gerència, mitjançant un noticiari d'edició periòdica tramès per correu electrònic, i de la comunicació externa, mitjançant la descripció de l'activitat de la Gerència en format de tríptics informatius i el redisseny complet del web corporatiu.

Així mateix, des de l'Oficina es presta suport a entitats públiques mitjançant projectes relacionats amb el disseny organitzatiu i la gestió de recursos humans.

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport, s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmicopressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa: Des d'aquest àmbit, es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència, es tramiten les peticions de material d'oficina, es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa, es gestiona la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades i es fa suport a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans: Des d'aquest àmbit, se centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret; la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, gestió de la formació externa, propostes de substitucions, interinatges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació: Des d'aquest àmbit, se centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis i subvencions: Es gestionen, des d'aquí, la totalitat de tràmits referents als convenis de col·laboració amb altres entitats i les subvencions rebudes i atorgades per la Corporació.
- Gestió pressupostària: Des d'aquest àmbit, es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2010, ressaltem els següents indicadors:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	1.767 documents
Documents registrats de sortida	877 documents
Decrets d'assistència tramitats	449 decrets
Convenis de col·laboració	4
Convenis d'encomana de gestió	31
Expedients de contractació tramitats	76 contractes menors
	2 procediments negociats
	2 compres per Catàleg de l'Estat
	12 preacords del Pla de Concertació XBMQ
	2 procediments oberts
Cartes de finalització d'assistència trameses	169 cartes per 229 actuacions
Factures tramitades	318 obligacions de pagament
	132 pagaments directes (ADO)
Subvencions atorgades	2
Subvencions rebudes	1
Aportacions per patrocini	2
Tramitació de beques	4
Modificacions de crèdit	17

Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (tic)

Definició i objectius

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té, també, entre els seus objectius el suport a les actuacions locals en l'àmbit de la Societat de la Informació. Per això gestiona el programa de Foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquest programa està integrat en el catàleg d'actuacions i serveis locals de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, a l'àmbit de la Societat del Coneixement. Els ajuts

econòmics canalitzats a través del programa tenen per finalitat dotar els ens locals de la província de Barcelona d'una administració més propera als ciutadans, facilitar-ne la utilització de les tecnologies multimèdia per tal de millorar la informació, i fomentar l'accés als serveis i a la formació.

Tasca efectuada

En la convocatòria corresponent a l'any 2010, a través del programa s'han subvencionat 129 actuacions per un import total de 600.000 €.

Tipologia actuacions	Nombre d'actuacions	%	Import (€)	%
Ajuts per al foment i ús de les TIC en el marc de les relacions ciutadania-administracions públiques	25	19,4	144.790,2	24,1
Ajuts per a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics	104	80,6	455.204,8	75,9
Total	129	100,0	600.000,0	100,0

Ens locals beneficiaris	Nombre
Ajuntaments	119
Consells comarcals	3
Consortis	4
Altres ens locals	3
Total	129

Suport a les infraestructures i els equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions (tic)

Definició i objectius

A través del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, 2008-2011, la Diputació estableix una línia de suport econòmic a les infraestructures i els equipaments locals que té per objectiu principal millorar les xarxes municipals de telecomunicacions i atendre les necessitats

d'equipament informàtic que presenten els ajuntaments i altres ens locals de la província. L'Oficina de Projectes Transversals se'n ocupa de la gestió administrativa i el seguiment de la justificació d'aquestes actuacions.

Tasca efectuada

Durant l'any 2010, s'han acordat 6 actuacions per un import total de 147.021,9 €,

5, corresponents a l'adquisició d'equipament informàtic i 1 restant, a xarxes municipals de telecomunicacions (10.000)€.

Suport al desplegament de la xarxa de televisió digital terrestre

Definició i objectius

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té, també, l'encàrrec de la gestió del suport econòmic que la Corporació proporciona als ens locals per desplegar la televisió digital terrestre en el seu àmbit territorial. Aquest suport econòmic té per finalitat impulsar la tasca realitzada per part dels ens locals que actuen com operadors públics d'aquest servei. L'Oficina de Projectes Transversals s'ocupa de la gestió administrativa i el seguiment de la justificació d'aquestes actuacions.

Tasca efectuada

Durant l'any 2010, s'han tramitat justificacions d'ajuts de suport econòmic amb 12 ens locals de la província per un import de 182.332,74 €, import que cofinançarà les despeses derivades de l'emissió del senyal dels canals públics.

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El Departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El Departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual, on es plasmen continguts mitjançant un portal web concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se
- Un espai presencial, que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la província de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del Departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el que el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2010, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

L'espai presencial o també anomenat xarxaCORH

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 72 membres, ha desenvolupat, al llarg del 2010, els següents projectes i actuacions:

- Edició d'un conveni de col·laboració d'adhesió amb els membres de la xarxaCORH per formalitzar la relació existent entre la Diputació i cadascun dels ajuntaments que formen part de l'espai presencial.
- Edició de la guia d'horaris i jornades extraordinàries dels ajuntaments de la xarxaCORH, on l'objectiu ha estat consensuar un *vademècum* de les tipologies horàries i jornades, ordinàries i extraordinàries, a partir de l'anàlisi dels convenis i acords de condicions de treball dels ajuntaments de la xarxaCORH.
- Celebració de dos tallers de carrera professional, amb l'objectiu d'atorgar eines i recursos pràctics a aquells gestors de recursos humans que tenen com a objectiu desenvolupar un pla de carrera professional en el seu ajuntament, contrastar models de carrera aplicats en diferents administracions públiques, contrastar l'adaptabilitat dels diferents models de carrera a cada organització i dissenyar un full de ruta per al disseny i aplicació d'un pla de carrera, atenent les especificitats de cada ajuntament.
- Celebració de la quarta jornada plenària de la xarxaCORH, centrada en la formalització del conveni de la xarxaCORH i els processos de tecnificació de plantilles.
- Quarta edició de l'"Estudi de ràtios del cos de policia local. Anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH". Aquesta edició ha comptat, com a novetat, amb la participació dels ajuntaments de més de 90.000 habitants de fora de la província: Reus, Girona i Tarragona.
- Segona edició de l'"Anàlisi dels acords de condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la xarxaCORH".
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, dels procediments de treball que posteriorment es publiquen al web.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, de la descripció de llocs de treball d'un ajuntament que posteriorment es publiquen al web.
- Actualització continuada del projecte "Observatori de les plantilles de personal", on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels ajuntaments de la xarxaCORH: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la xarxaCORH: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Disseny d'un projecte per implicar els càrrecs electes amb responsabilitat en les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH en la presa de decisions col·lectives a partir dels informes elaborats en el marc de la xarxa.

L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització quinzenal dels continguts del web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les següents novetats:

- Inauguració de l'apartat 'Guia de titulacions' que s'adapta a l'Espai Europeu d'Educació superior (EEES), on es classifica la totalitat de titulacions oficials en grup de classificació, tipus d'estudi, àmbit de coneixement, titulació acreditativa i centres on s'imparteix.
- Adaptació de l'apartat 'Legal' per a la seva consulta *on line* de la normativa i jurisprudència vigent.
- Inauguració de l'apartat 'En què està treballant...', on es poden conèixer, en temps real, els projectes relacionats amb la gestió de recursos humans que s'estan desenvolupant als diferents ens que formen part de la CORH.
- Inauguració de l'apartat 'Un passeig virtual per la CORH', des d'on s'explica la totalitat de funcionalitats del web perquè els usuaris puguin accedir més fàcilment als continguts de l'espai virtual.
- Inauguració de l'apartat 'Els quinzenals de la CORH', des d'on que es dona accés als usuaris del web a la totalitat de butlletins que es publiquen quinzenalment.
- Inauguració de l'apartat 'InterCORHneixement', que permet als usuaris contactar directament amb d'altres

usuaris de la CORH amb els quals poden iniciar o col·laborar en nous projectes, contrastar idees sobre matèries o interessos professionals comuns, etc.

- Inauguració de l'apartat 'Modelari', des d'on es poden descarregar aquells models o annexes que acompanyen la Guia de procediments de forma classificada.

Val a dir, també, que el projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret al programa de postgrau de Govern i Gestió Pública a la Societat de la Informació: e-govern de la Universitat Pompeu Fabra; al Seminari Compartim que organitza el Centre d'Estudis Jurídics i Formació Especialitzada de la Generalitat de Catalunya i al Congreso de Gestión de recursos humanos, organitzat per la International Faculty For Executives.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2010 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

L'espai presencial o també anomenat xarxaCORH

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	728
Sessions de treball amb els grups de treball de la xarxaCORH	12

L'espai virtual de la CORH

El web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del Departament

(InfoCORH). El nombre d'entrades recopilades, durant el 2010, de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Nombre de registres
Membres i convidats	1.390 membres i convidats
Bibliografia	570 llibres
Articles i ressenyes	1.480 articles
Papers i materials dispersos	421 documents
Legislació	403 lleis
Jurisprudència	579 sentències
Guia de procediments	39 procediments
Guia de llocs de treball	49 llocs de treball
Agenda CORH	1.029 actes
Oferta pública	136 ofertes publicades
Diccionari CORH	873 paraules
Al corrent	982 notícies
La consulta del dia	237 consultes
L'Observatori	30 quaderns
Guia de titulacions	406 titulacions
Ull virtual	302 entrades
Les bones pràctiques	270 experiències
Nodes	64 referències virtuals
Instrumentals	109 instruments
Índex de temaris per processos selectius	90 índex de temaris
Apunts locals	7 documents
Al parer de	15 entrevistes
Fòrum	575 missatges
El bloc de la CORH	656 posts
Sondejant	16 enquestes
Missatges mensuals rebuts a les llistes de distribució de l'Enllestem-nos	50 missatges
Butlletins tramesos amb les novetats quinzenals del web	20 butlletins

Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa

L'actual Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona (2008-2011) contempla, com una de les seves estratègies de desenvolupament, l'impuls d'una nova manera de treballar que permeti mantenir el nivell d'excel·lència en resposta a les demandes dels municipis i la ciutadania.

En aquest sentit, es defineix clarament la voluntat d'avançar cap a un nou model de gestió corporativa. Un model que es basa en 3 grans eixos: la creació de valor públic, el treball en la cultura corporativa i l'establiment d'un marc de responsabilitat directiva.

En aquest context, es va crear pel maig de l'any 2008 la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, actualment depenent de la Gerència de la Corporació.

Definició i objectius

L'objectiu de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa és impulsar i desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Directament, pel que fa referència a organització, processos i metodologies corporatives, informació corporativa i suport a la Comissió Tècnica de la Diputació de Barcelona. Complementàriament, en aquelles altres matèries requerides per la Gerència de la Corporació i la Comissió Tècnica de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

La Subdirecció s'organitza en:

- Servei de Processos i Metodologies Corporatives;
- Oficina d'Informació Corporativa;
- Secció de Suport a la Comissió Tècnica.

Servei de Processos i Metodologies Corporatives

El Servei de Processos i Metodologies Corporatives és la unitat organitzativa responsable de l'impuls i la implantació de la gestió per processos a la Diputació de Barcelona.

Durant aquest any 2010, s'ha continuat treballant en les diverses accions que el Pla director de processos 2008–2011 tenia establertes així com en altres treballs vinculats. Cal destacar les següents actuacions i projectes desenvolupats:

- Consolidació del pla de formació corporatiu en matèria de gestió per processos:
S'ha desenvolupat la totalitat de les accions definides en l'itinerari formatiu dels referents de processos i el mòdul corresponent al Master en Competències Directives. En la impartició d'aquests cursos sempre ha participat personal tècnic del Servei per tal de garantir la total adaptació a la nostra realitat corporativa.
- Definició i validació de la base de dades interna que permet emmagatzemar tota la informació dels processos corporatius treballats.
- Participació en el projecte d'automatització del procés de contractació menor prenent com a punt de partida la

diagramació del procés resultat del projecte d'anàlisi i millora del processos de contractació.

- Millora i consolidació de la metodologia d'abordatge dels projectes d'anàlisi i millora de processos i definició i posada en marxa dels procediments de seguiment i actualització dels processos treballats.
- Elaboració del catàleg de tràmits i serveis dirigits al ciutadà de la Diputació de Barcelona. S'ha realitzat la seva identificació i descripció. Cada tràmit disposa d'una fitxa informativa i del corresponent formulari de sol·licitud.
- Assistència tècnica puntual a diverses gerències i direccions de Serveis en la diagramació dels seus processos i procediments propis.
- Definició de l'estructura i continguts mínims de les "guies pas a pas", dirigits a les unitats usuàries, dels procediments.
- Desenvolupament de projectes d'inventari i d'anàlisi i millora de processos d'aquells àmbits (macroprocessos) que el Pla director va determinar com aprioritaris.

Processos i subprocessos clau

A continuació, es relacionen aquells processos/subprocessos incorporats a l'inventari corporatiu:

Suport econòmic

Caixa de crèdit

Programa de crèdit local

Suport econòmic als ens locals a través de la concertació

Ajuts econòmics concertats àmbit infraestructures i equipaments

Ajuts econòmics concertats àmbit serveis i activitats locals (participació oberta)

Ajuts econòmics concertats àmbit serveis i activitats locals (participació restringida)

Suport econòmic a altres beneficiaris regulades per OGS

Suport tècnic

Suport tècnic concertat àmbit infraestructures i equipaments

Suport tècnic concertat àmbit serveis i activitats locals

Suport tècnic no concertat

Formació

Formació planificada

Formació subvencionada

Processos i subprocessos de suport

En relació amb els processos de suport, s'han treballat processos dels àmbits de manteniment i obres, serveis generals, gestió econòmica financera, organització i coordinació administrativa.

A continuació, es relacionen aquells processos/subprocessos incorporats al catàleg corporatiu:

Contractació

Contractes menors

Procediment negociat amb publicitat

Procediment negociat sense publicitat

Procediment obert

Contractació per catàleg de l'Estat

Concursos de projectes

Procediment obert

Acord Marc

Contracte derivat d'un Acord Marc

Gestió del patrimoni

Moviments patrimonials

Gestió de pòlisses d'assegurances

Administració de finques

Manteniment i obres

Manteniment i obres en edificis i recintes

Gestió de peticions de treball

Plans d'autoprotecció

Serveis Generals

Gestió d'edificis i recintes

Creació, modificació i trasllat de dependències

Suport logístic

Reserva i ús d'espais

Gestió econòmica financera

Gestió de tresoreria

Gestió de cobraments

Gestió de pagaments

Organització i coordinació administrativa

Concertació

Concertació àmbit suport infraestructures i equipaments

Concertació àmbit suport serveis i activitats locals

Gestió juridicoadministrativa

Adopció, registre i notificació d'actes administratius

Publicació a butlletins oficials

Gestió per processos

A continuació, es mostra una taula on apareix el nombre de macroprocessos, processos, subprocessos i procediments que tenim identificats i descrits a l'inventari corporatiu.

Dades de novembre de 2010	Macroprocessos	Processos	Subprocessos	Procediments
Clau	5	13	5	28
De suport	8	29	48	130
Total	13	42	53	158

Oficina d'Informació Corporativa

L'objectiu de l'Oficina d'Informació Corporativa és desenvolupar una comunicació interna efectiva per facilitar el treball de tothom, difondre la cultura corporativa i impulsar la consecució dels objectius institucionals, fomentant el sentit de pertinença i la participació.

Un cop aprovat el Pla de Comunicació Interna, a finals del 2009, el 2010 és el primer any en què s'ha començat la implementació de les seves accions. El Pla és l'instrument que ha de permetre acompanyar els canvis organitzatius, facilitar el desenvolupament de la tasca diària dels treballadors i treballadores, difondre els valors corporatius i millorar les eines i els canals de comunicació interna de la Corporació.

Per tal de desenvolupar-lo, s'han establert els projectes i les accions que es descriuen a continuació. Cal remarcar que, en la majoria de casos, la manera de dur-los a terme ha estat participativa. En aquest sentit, s'ha desenvolupat una xarxa de referents de comunicació interna, que han col·laborat activament en alguns dels projectes.

Sessió d'objectius 2010

Una de les accions més innovadores endegades durant l'any ha estat una sessió institucional amb el President, de presentació dels objectius anuals, adreçada a treballadors i treballadores. Un acte d'aquestes característiques incideix i fa augmentar el sentit de pertinença, la transparència i la participació.

Pel que fa a l'organització de l'acte, s'hi va convidar a 462 persones, escollides de forma aleatòria de la plantilla de la Diputació. Aquestes persones van tenir l'ocasió de fer arribar les seves preguntes al President. En aquest sentit, 60 persones van formular un total de 118 preguntes. Per tal de fer una selecció, una comissió de treball formada per una representació de les persones assistents va escollir les preguntes que es van adreçar al President.

A l'acte, hi van assistir 370 persones. La valoració dels assistents fou altament positiva, un 72% va considerar l'acte útil.

Posteriorment, es van penjar a la Intradiba diversos vídeos sobre l'acte per tal que els treballadors i les treballadores que no van assistir a la sessió poguessin accedir a tota la informació. Els dos primers dies, es van realitzar 954 visualitzacions.

Accions de difusió i sensibilització

Amb l'objectiu d'apropar els valors corporatius al conjunt del personal de l'organització, així com donar a conèixer activitats corporatives de les diferents àrees, s'han dut a terme les següents accions de comunicació interna:

- Promoció d'hàbits saludables: acció adreçada als treballadors i les treballadores de la corporació, amb l'objectiu de promoure'n la pràctica esportiva, l'alimentació equilibrada i l'adopció d'hàbits saludables com una forma de millorar a nivell físic, psicològic i social.

El format ha estat exclusivament electrònic, amb informació a l'espai sectorial de Comunicació Interna de la Intradiba. Durant el mes d'octubre, es van rebre 1.449 visites a la pàgina principal de la campanya.

- Imagina el teu Nadal: aquesta campanya es va iniciar fa 12 anys i s'ha consolidat com un espai per a la participació i el foment del sentit de pertinença.

La campanya que omple la portada de la Intradiba durant les dates nadalenes, amb els dibuixos que envien els treballadors i les treballadores dels nens i les nenes del seu entorn, augmenta de participants any rere any.

Enguany, s'han rebut 684 dibuixos, el que representa un increment del 23% respecte a l'any anterior i s'ha incorporat un nou producte: la postal digital.

Accés a la informació en format digital

Per tal de posar a l'abast de tothom els recursos necessaris per a l'autonomia en la utilització dels mitjans digitals, s'han consolidat les següents accions:

Curs d'Introducció a la competència digital: l'objectiu és oferir al personal que no utilitza l'ordinador per al seu treball habitual la possibilitat d'adquirir un paquet de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

coneixements, habilitats i aptituds que millori l'accés a la informació corporativa a les persones que no requereixen d'ordinador per la seva feina.

Hi han participat 104 persones en dues edicions.

S'ha realitzat l'acompanyament en el procediment d'acreditació en competència digital bàsica.

A més, s'han mantingut els punts de consulta com a porta d'accés d'aquests usuaris a la informació digital. Els punts són ordinadors d'ús compartit, on el personal que no en disposa pot consultar la informació corporativa. N'hi ha instal·lats 4 al Pavelló Nord del Recinte Mundet i un, al Vagó del Recinte d'Urgell.

543 persones els han utilitzat, amb un total de 3.049 consultes i sol·licituds.

Dinamisme a les eines i canals de comunicació interna

Amb la finalitat d'aportat dinamisme a les eines i canals de comunicació interna, s'han treballat projectes en relació amb els continguts de la Intradiba.

D'una banda, s'ha continuat realitzant la gestió de la informació de la portada (espai central) de la Intradiba. En aquest espai, es publiquen esdeveniments d'interès institucional i d'activitats relacionades amb la Diputació per tal de generar valor corporatiu. S'han introduït nous formats: flaixos animats i vídeos. S'hi han publicat 105 esdeveniments. La mitjana de visites al dia és de 200. La part tècnica es realitza amb el suport de l'Oficina Tècnica d'Internet i amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació.

D'altra banda, s'ha iniciat un projecte relatiu als continguts de la intranet. L'objectiu és revisar els continguts de la Intradiba i de la seva organització amb l'objectiu de millorar i potenciar aquesta eina de comunicació interna i com a pas previ a la fase de renovació tecnològica d'implantació del gestor de continguts.

El projecte abasta la definició de continguts, el disseny de la nova arquitectura, la identificació de noves funcionalitats i nous usos. Aquest projecte continuarà durant l'any 2011.

Finalment, també s'ha treballat en la incorporació de nous continguts a la Intradiba. Específicament, cal destacar que s'ha elaborat la informació dirigida al personal sobre el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència i, en aquest sentit, s'ha obert un espai específic a la Intradiba.

Secció de Suport a la Comissió Tècnica

Els objectius de l'àmbit de Suport a la Comissió Tècnica són gestionar la secretaria tècnica de la Comissió; desenvolupar el sistema d'informació de la Comissió i el desenvolupament de projectes de suport al funcionament corporatiu.

Secretaria tècnica de la Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica de la Diputació de Barcelona és l'òrgan col·legiat de coordinació de les línies executives dels diferents àmbits d'actuació corporativa. Està integrada pels membres següents: el/la titular de la Gerència de la

Corporació, que n'és el/la president/ta, els/les titulars de les gerències de serveis i direccions de serveis o d'àmbit, els/les gerents i càrrecs assimilats dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats públiques de la Diputació.

Són funcions de la Comissió Tècnica desenvolupar les accions necessàries per aconseguir els objectius estratègics fixats per la Corporació; planificar i coordinar les necessitats de recursos econòmics, materials i humans en els diferents àmbits corporatius, establir sinergies que optimitzin els recursos disponibles i aquelles altres que li siguin encomanades per la Presidència de la Corporació.

La funció de secretaria tècnica ha comprès les tasques que es relacionen a continuació:

- la gestió de les reunions de la Comissió Tècnica i l'agenda de projectes relacionats amb l'àmbit gerencial. D'una banda, l'organització de les reunions quinzenals (agenda, ordres del dia, actes i altres funcions associades). D'altra banda, l'organització de la Sessió Directiva de 19 de gener (incorporant subdireccions i caps de Servei i Oficina) i de la Jornada "Repensar el sector públic en profunditat enmig de la crisi" del 2 de març (en col·laboració amb ESADE). També la conducció de noves sessions dels grups de treball per estudiar qüestions amb major profunditat (especialment aquest any en relació amb xarxes);
- la gestió de la comunicació i difusió del treball de la Comissió Tècnica. D'una banda, s'ha gestionat un espai virtual, el qual conté tota l'activitat, continguts i documentació associada al treball de la Comissió. D'altra banda, s'han editat dos números de la línia de publicacions Eines de Gestió Corporativa, amb els títols "La gestió per processos a la Diputació de Barcelona" i "La gestió de les xarxes corporatives de la Diputació de Barcelona" (de propera publicació);
- el treball en continguts i desenvolupament conceptual que integra els diversos projectes corporatius impulsats en el marc de la Comissió Tècnica.

Desenvolupament del Sistema d'informació de la Comissió tècnica: la Cartera de productes corporativa i el sistema informàtic de suport (GPS)

Aquest projecte ha suposat els següents àmbits de treball:

- Posada en marxa de la Cartera de productes a totes les gerències finalistes de la Corporació (18 en total). Aquesta posada en marxa ha consistit en dues sessions informatives al voltant dels conceptes i la metodologia de treball de la Cartera de productes així com l'ús del GPS (programari de suport); sessions de treball a cadascuna de les gerències per tal de registrar els productes de les gerències i avaluació de la posada en marxa.

A partir de la posada en marxa, l'equip de suport ha donat suport a la gestió de la cartera per part de les gerències. D'altra banda, s'han generat dos documents de referència bàsics: la Guia per a la creació de la Cartera de productes i Manual d'ús del GPS.

- Evolució del programari de suport GPS, incorporant els requeriments que han aparegut durant la posada en marxa de la Cartera.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Vinculació del GPS amb altres aplicatius existents a la Corporació, havent-se realitzat ja la incorporació del Catàleg de Suport als Serveis i a les Activitats Locals.
- Actualitzar i mantenir l'espai de Cartera de productes corporativa de la Intradiba

Desenvolupament de projectes de suport al funcionament corporatiu

Pel que fa a projectes de suport al funcionament corporatiu, cal destacar el treball realitzat en relació a les xarxes corporatives.

Durant el 2010, s'han desenvolupat les següents accions: un acompanyament al procés de redefinició estratègica de la Xarxa Local de Consum (incloent una fase interna, una fase externa i una fase de full de ruta); l'edició de la publicació "La gestió de les xarxes corporatives de la Diputació de Barcelona"; la incorporació de les xarxes corporatives al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) que ofereix una fitxa descriptiva de cadascuna de les xarxes identificades i una visió de la seva distribució territorial i la creació d'un espai virtual on es recullen els diferents continguts.

Mitjans

Recursos humans

- 1 Subdirectora
- 1 Cap de Servei
- 1 Cap d'Oficina
- 1 Cap de Secció
- 2 Tècnics assessors
- 2 Responsables
- 1 Directora de programa
- 7 Tècnics especialistes en processos
- 1 Secretària
- 2 Auxiliars de suport a la gestió

Recursos econòmics

Programa 922A0 - Modernització corporativa

Capítol I	1.441.228,68
Capítol II	241.600,00
Capítol IV	4.750,00

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Formació té com a missió la de promoure el desenvolupament professional del personal al servei de les administracions locals de la província de Barcelona, inclosa la pròpia Diputació, mitjançant les següents línies d'acció:

- Detecció de necessitats formatives.
- Elaboració i realització de plans de formació.
- Disseny i implantació de recursos formatius.

Tasca efectuada

Les tasques estan dividides per blocs temàtics:

- Formació dels empleats públics locals;
- Formació dels empleats de la Diputació de Barcelona;
- Projectes formatius;
- Desenvolupament de recursos i accions formatives en línia i semipresencials.

Formació dels empleats públics locals

Durant l'any 2010, s'han realitzat 878 accions formatives adreçades als empleats públics locals, comptabilitzant un total de 12.468 participants.

Dins d'aquesta activitat formativa es diferencien:

- cursos inclosos en el Pla general de formació adreçat als ens locals, essent 630 les accions formatives realitzades, de les quals 29 s'han desenvolupat en modalitat semipresencial i en línia;
- cursos a mida (dissenyats i desenvolupats exclusivament per a un ajuntament i que respon a una necessitat concreta). Durant aquest any, s'han dut a terme 248 accions d'aquest tipus.

La formació es finança mitjançant dos instruments: els convenis de col·laboració en matèria de formació amb els ajuntaments i el Pla Agrupat de Formació Contínua, en què la Diputació actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament i que, en l'any 2010, ha aplegat 264 ajuntaments que corresponen a 36.304 treballadors.

Del total d'accions formatives, 831 estan dins del Pla Agrupat de Formació Contínua, comptant amb la participació d'11.944 empleats públics de diferents ajuntaments.

Formació dels empleats de la Diputació de Barcelona

Aquesta activitat formativa es diferencia en els següents tipus:

- Cursos del Pla general de formació adreçat als empleats de la Diputació de Barcelona, essent 192 les accions formatives realitzades, de les quals 33 s'han desenvolupat en modalitat semipresencial i en línia.
- Formació a mida. En aquesta formació, s'inclouen les accions formatives organitzades a demanda de les direccions i gerències de serveis, basant-se en el procés de detecció de necessitats formatives. Són accions que es dissenyen i preparen per adequar-se a les necessitats expressades des dels serveis. Durant l'any 2010, el nombre d'accions desenvolupades ha estat de 36.

S'han realitzat 228 accions formatives adreçades als empleats de la Corporació (cursos Pla general de formació i formació a mida), comptabilitzant un total de 2.072 participants.

- **Formació organitzada per tercers ("formació externa")**: són els cursos, les jornades i els seminaris de caire més tècnic organitzades "en obert" per altres empreses externes. També s'inclouen la formació en català i la formació en anglès del personal funcionari de carrera o laboral fix. Enguany, s'han realitzat 479 accions i han estat 560 els empleats participants.
- Pla de desenvolupament directiu (PDD). L'objectiu general del programa és oferir els elements teòrics, conceptuals, metodològics i actitudinals que ajudin les persones que ocupen llocs de responsabilitat directiva a la Corporació a desenvolupar les competències relacionades amb el conjunt de projectes estratègics que la Diputació de Barcelona vol implantar per tal de millorar els resultats organitzatius.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'any 2010, han finalitzat:

- 2 edicions del Postgrau en Competències Directives (2009 – 2010), adreçades a caps de Secció, caps d'Unitat i responsables amb personal al seu càrrec, en les quals han participat 36 persones;
- 2 edicions del Màster en Competències Directives (2009 - 2010), adreçades a caps de Secció, caps d'Unitat i responsables amb personal al seu càrrec, en les quals han participat 35 persones;
- 2 edicions del Màster en Funció Directiva (2008 - 2010), adreçades a caps de Servei i caps d'Oficina, en què han participat 28 persones.

Tanmateix, aquest any s'han engegat 2 edicions del Postgrau en Competències Directives, amb la participació de 44 comandaments de la Corporació.

Projectes formatius

- Estudis de detecció de necessitats formatives i elaboració de plans de formació. Al llarg de l'any 2010, s'han realitzat 3 plans de formació, 4 projectes estratègics i 1 estudi de detecció de necessitats formatives.
- Avaluació de l'impacte de la formació al lloc de treball. Des de l'any 1995, es realitza l'estudi sobre l'impacte de la formació al lloc de treball. Aquest tipus d'avaluació es porta a terme sis mesos després d'haver-la finalitzat i, per tant, en l'any 2010 s'ha realitzat l'avaluació de la formació de 2009, on han participat 4 ajuntaments de la província de Barcelona (el Masnou, Gavà, les Franqueses del Vallès i Premià de Mar).

Desenvolupament de recursos i accions formatives en línia i semipresencials

Els recursos i les accions formatives en línia i semipresencials que s'han desenvolupat són les següents:

- Disseny i producció de 10 accions formatives en línia semipresencials referents a l'àmbit del desenvolupament d'habilitats;
- Disseny i producció de 5 cursos d'ofimàtica de nivell avançat amb 26 recursos autoformatius associats;
- Disseny i producció de 5 cursos d'ofimàtica de nivell intermedi amb 27 recursos autoformatius associats;
- Disseny i autories dels recursos formatius associats a 2 accions formatives referents a l'àmbit de la gestió de projectes;
- Disseny i autories dels recursos formatius associats a 6 accions formatives referents a l'àmbit d'habilitats i adreçades a directius i comandaments.

Mitjans

Recursos humans

- 1 director de Serveis
- 2 caps de Servei
- 1 responsable de gestió econòmica i pressupost
- 1 responsable de gestió administrativa
- 1 responsable de projectes formatius
- 1 responsable de comunicació i gestió
- 1 responsable de programes de formació de directius, comandaments i electes
- 1 responsable de plans de formació
- 1 responsable de gestió de formació presencial
- 1 director del programa de formació "en línia"
- 2 tècnics superiors assessors

10 tècnics superiors

- 1 tècnic mitjà
- 7 auxiliars de suport a la gestió
- 1 secretària alt càrrec
- 2 secretàries de directiu

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Formació del personal de la Corporació	387.378,60
Formació de directius i comandaments de la Corporació	151.568,50
Formació del personal dels ens locals	1.624.329,5
Formació de directius i comandaments dels ens locals	54.999,0

Secretaria General de la Corporació

Estructura orgànica

Al front de la Secretaria General hi ha una funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal de categoria superior, nomenada per Decret del Vicepresident primer de la Diputació de Barcelona de 19 de desembre de 2007, nomenament que es va fer públic mitjançant la Resolució de la Direcció General de Cooperació Local de 28 de desembre de 2007 i de la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya 10/2008, de 8 de gener, i que va prendre possessió del càrrec el dia 23 de gener de 2008.

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris, s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal: les de fe pública dels actes i acords corporatius i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la Corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la Corporació.
- Assessorar jurídicament la Corporació, el seu President, la Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídica administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la Corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la Corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la Corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Concórrer als actes oficials i a les juntes i comissions en què pertorqui de participar a la Corporació, o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Assessorar jurídicament els serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la Corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria, mitjançant els seus serveis, unitats adscrites i delegats/des, exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Ple
- Junta de Govern
- Hisenda i Recursos Interns
- Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
- Esports
- Salut Pública i Consum
- Benestar Social
- Cultura
- Educació
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Desenvolupament Econòmic
- Igualtat i Ciutadania
- Comerç
- Consell d'Accessibilitat
- Xarxa Local de Consum

Mitjans

Personal

- 1 Secretària General
- 1 Cap unitat administrativa
- 1 Secretaria d'alt directiu

Servei de Suport i Assistència de la Secretaria General

En data 1 de juny de 2010, s'extingeix el Servei de Suport i Assistència de la Secretaria General, amb la jubilació de la cap del Servei.

Amb l'objectiu de donar suport jurídic i de gestió a la Secretaria General, tant en les tasques de caràcter intern com en les de relació amb els ajuntaments i amb altres entitats locals, com a funcions específiques a desenvolupar, té assignades les següents:

D'estudi i documentació:

- Elaborar i difondre treballs d'interès per als ens locals.
- Revisar i actualitzar formularis i altres publicacions ja existents.
- Elaborar reglaments-tipus per a l'adaptació del règim d'organització dels municipis de gran població i altres reglaments i ordenances relacionades amb l'àmbit local.
- Emetre informes sobre projectes o proposicions de llei, tant estatals com autonòmiques.
- Elaborar criteris tècnics i jurídics en relació a l'organització i funcionament dels ens locals existents i

dels nous ens local contemplats en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

- Elaborar i proposar mesures alternatives per a la resolució extra judicial de conflictes, en l'àmbit local.
- Promoure actuacions d'assessorament jurídic de caràcter preventiu tendents a reduir els conflictes més freqüents en l'àmbit de l'administració local.
- Emetre informes, notes i consultes a instància de la Presidència i d'altres àrees de la corporació.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encarregui el/la titular de la Secretaria General

De gestió:

- Suport a la Secretaria General en les seves relacions amb el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona (COSITAL) en tot allò relatiu a la prestació de funcions bàsiques reservades als funcionaris amb habilitació estatal.
- Gestió del programa COSITAL de subvencions als ajuntaments, destinat a garantir la prestació efectiva de les funcions públiques necessàries de Secretaria-Intervenció en aplicació del Conveni de col·laboració subscrit, l'any 1992, entre la Diputació de Barcelona i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local, de Barcelona.
- Gestió de la pòlissa d'accidents associada al programa COSITAL.
- Suport jurídic a la Secretaria General en l'elaboració i seguiment de convenis, programes o actuacions de cooperació local

Actuacions realitzades i Informes jurídics emesos

- Treballs relatius a l'adequació del Decret 209/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que regula, amb caràcter supletori, els serveis funeraris municipals, a la Directiva 2006/123/EC del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre, relativa als serveis en el mercat interior (Directiva de Serveis)
- Al·legacions al Projecte de Decret pel qual s'aprova el Reglament del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
- Informe relatiu a una proposta d'adaptació dels estatuts de la Fundació privada Democràcia i Govern Local a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- Assessorament jurídic amb caràcter periòdic, a la Secció d'Arxiu i Gestió Documental del Servei de Secretaria.
- Defenses judicials: direcció lletrada, en funcions d'assistència jurídica de 8 procediments judicials tramitats davant les jurisdiccions corresponents en la defensa dels drets i interessos de les corporacions locals que són part del litigi.

Gestió del COSITAL

La Diputació de Barcelona atorga ajuts econòmics, als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió, per tal de garantir la prestació efectiva de les funcions públiques de Secretaria-Intervenció, mitjançant funcionaris d'habilitació estatal.

Durant l'any 2010, s'ha rebut, tramitat i concedit, en el primer semestre de l'any, un total de 52 sol·licituds municipals de subvenció i, en el segon semestre, un total de 52 sol·licituds, que han generat 104 resolucions d'atorgament de l'ajut, destinat a contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de Secretaria-Intervenció.

Així mateix s'ha fet el seguiment i tramitació dels expedients corresponents a la subscripció de la Pòlissa col·lectiva d'accidents per als Secretaris municipals que presten les seves funcions, amb caràcter temporal i accidental, en altres municipis diferents d'aquell del qual en són titulars.

Intervenció i ponències a diferents cursos

- Ponència monogràfica sobre el dret d'accés a la informació, organitzada per la Direcció de Serveis de Formació.
- Desenvolupament de les tasques de tutoria de 150 hores d'una estudiant de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, en el si de l'Addenda per a l'any 2010 del conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra, per a la realització d'estades en pràctiques dels seus alumnes.

Direcció dels Serveis Jurídics de la Secretaria General

La Direcció dels Serveis Jurídics es va crear, el mes de febrer de 2010, dins l'organigrama de Secretaria, amb dependència directa de la Secretària General.

El seu objectiu és dirigir i coordinar els dos serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

- A banda d'aquest objectiu principal, la Direcció s'encarrega de fiscalitzar tota la contractació externa relativa a professionals del dret per a la defensa tant de la Corporació i dels seus organismes com dels ens locals que així ho sol·licitin a la Diputació. Igualment, es fiscalitza i es fa un seguiment acurat de tots els procediments judicials externalitzats, amb relació directa amb dits professionals, que inclou la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en els plets així com el seguiment d'aquells que assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil que té subscrita la Corporació.

En concret, aquest any s'han externalitzat 7 plets des del Servei d'Assessoria Jurídica mentre que 25 els ha assumit la companyia d'assegurances, i 142, des del Servei d'Assistència Jurídica Local, això sense tenir en compte el nombre de plets externalitzats en anys anteriors i que ascendeix a més de 300 entre tots dos Serveis. La tasca administrativa que implica la contractació i seguiment judicial en les bases de dades recau en les unitats administratives dels serveis respectius.

- També s'ha iniciat la centralització de la gestió del cobrament de les costes judicials favorables, amb la recopilació d'aquells que estaven ja en tràmit i la iniciació dels novells que han anat sorgint. Això ha representat tenir sota control 30 expedients de costes judicials, 3 dels quals s'estan tramitant per la via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària i l'import total reclamat ascendeix a 70.183,49 Euros, si bé s'ha de tenir en compte que hi han 9 expedients en què encara no s'ha

pogut formular l'oportuna taxació i, per tant, encara no disposem de la xifra a què ascendiran.

D'aquests 70.183,49 Euros reclamats, durant l'exercici comptable del 2010, s'han cobrat 9.576,05 Euros mentre que 6.733,16 Euros es van cobrar a finals de l'exercici 2009. Del total cobrat (16.309,21 Euros), 11.737,32 Euros s'han ingressat a les arques corporatives. Finalment, dir que del total d'import reclamat, 52.521,83 Euros són en benefici de la Diputació de Barcelona; 16.949,62 Euros ho són de diferents arques municipals i 3.960,04 Euros són a favor de tercers intervinents en el procediment judicial.

- L'entrada en vigor, el dia 11 d'agost de 2010, de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats comportà l'expressa derogació de la vigent Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i, en conseqüència, per als diferents operadors i, entre aquests, els ajuntaments, ha suposat canvis substancials en l'actual marc normatiu que afecta la implantació d'activitats i instal·lacions amb incidència ambiental.

Amb l'ànim de donar resposta a la necessitat d'adaptació, dels diferents procediments administratius de tramitació municipal a la vigent normativa en matèria de prevenció i control ambientals i d'altra regulació sectorial que incideix en el control preventiu de les activitats privades, la Diputació de Barcelona, a través de la Secretaria general i la Direcció de Serveis Jurídics, ha treballat en la redacció d'una nova Ordenança tipus que ve a substituir l'existent de 1999 i que permetrà adequar el règim municipal d'intervenció ambiental a la legalitat vigent.

A tals efectes, sota la coordinació d'aquesta Direcció, es va constituir una Comissió d'Estudi per a la redacció del projecte de l'Ordenança model o tipus esmentada a l'apartat anterior, amb col·laboració de tècnics de l'Oficina d'Activitats i Urbanisme.

En dita Comissió, es va creure oportú elaborar una altra ordenança tipus, que reculli de forma separada les activitats recreatives i els espectacles públics, en la redacció de la qual es treballa de forma paral·lela a l'altra ordenança tipus.

Altres activitats complementàries

Intervencions i ponències a diferents cursos

- V Jornada Tècnica de Seguretat Viària. "La Responsabilitat municipal i els accidents de trànsit". (19 de gener de 2010), organitzada per la Diputació de Barcelona.

Publicacions

- La titular de la Direcció ha participat en la redacció del capítol sobre "La responsabilidad civil subsidiaria de la Administración derivada de acciones penales" del llibre "La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, Crisis y propuestas para el siglo XXI", publicat per Fundación Democracia y Gobierno Local, ISBN 978-87-613-5416-0.

Altres actuacions

- S'ha format part del tribunal de diferents processos de selecció i provisió.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

Els objectius del Servei d'Assessoria Jurídica poden englobar-se essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal que l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu com a una de les funcions públiques el compliment de les quals correspon als funcionaris de l'Administració Local.
- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i, si escau, la representació de la Corporació en els procediments judicials, segons permet l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

En el desenvolupament del primer dels objectius, amb caràcter general i sense perjudici del desglossament específic que es realitzarà més endavant, corresponen al Servei les següents tasques: l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria o que demanen la resta de Serveis corporatius, organismes autònoms i consorcis; la redacció de notes explicatives o informatives, en circumstàncies que no fan necessària una formulació oficial; tramitació i resolució de determinats expedients o procediments administratius; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de poders dels adjudicataris dels contractes de la Diputació; resolució de recursos ordinaris i reclamacions prèvies a la via judicial civil o social; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, ordenances, convenis i altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria i que no es tradueixen en informes o notes escrites; l'assistència a reunions de treball i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei; la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents Serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per Jutges i Tribunals, o per altres Administracions, en el sí de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com a part; l'assessorament previ i acompanyament a les dependències dels jutjats als treballadors de la Corporació que hi han estat citats per comparèixer en qualitat de testimonis en el sí d'un procediment judicial on la Corporació no n'és part; la tramitació del procediment successori quan la Diputació ha estat instituïda com a hereva dels béns de determinades persones, vinculades o no amb la Corporació, bé sigui per successió testada o bé intestada, així com el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels Serveis assistencials.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, comporta l'actuació davant les jurisdiccions contenciosa administrativa, penal, civil o social, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la Corporació, en els procediments en que en sigui part, ja sigui demandant

o demandada. En altres casos, la defensa judicial s'encarrega a professionals aliens a la Corporació, i aquí la tasca del Servei consisteix a coordinar i donar suport a les actuacions d'aquells professionals, així com fer un seguiment, dia a dia, de totes les actuacions judicials.

També es du a terme la defensa i/o representació dels funcionaris de la Corporació davant els jutges i tribunals per fets relacionats amb l'exercici de les seves funcions i, així mateix, la defensa i/o representació en judici d'organismes autònoms, consorcis o altres entitats públiques participades per la Diputació, quan hi hagin sol·licitat l'assistència jurídica.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment, com ara les respostes a consultes telefòniques o a consultes presencials, reunions amb funcionaris de la Corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, s'està en disposició de dir que, de les funcions descrites en el punt anterior, quantitativament en resulta la valoració següent:

Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents Serveis de la Corporació
S'han obert 149 expedients d'assessorament que engloben actuacions diverses, com ara els informes jurídics sobre qüestions plantejades per altres Serveis corporatius, organismes autònoms o consorcis; la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes emesos pels Serveis, i la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris citats per a declarar com a testimonis en procediments judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes des d'un Servei de la Corporació per a la seva aplicació en l'àmbit municipal; el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres Serveis assistencials; la tramitació de la petició realitzada pels Jutjats de 1a. instància en els procediments de jurisdicció voluntària sobre obtenció de les dades biològiques de persones nascudes a la l'antiga *Casa Provincial de Maternitat*.

També, l'any 2010 s'ha resolt, mitjançant terminació convencional, l'expedient de reclamació de danys i perjudicis a les elèctriques REE i FECSA-ENDESA amb motiu de l'apagada de llum del 23 de juliol de 2007 en diferents seus de la Corporació, l'import de la indemnització ascendeix a 64.963,11 euros i 8.958,93 euros en concepte de subministrament elèctric.

Així mateix, bé verbalment per telèfon, per reunió presencial o bé per correu electrònic, s'han contestat nombroses consultes formulades per caps de servei, oficina o departament i per altres funcionaris en nom dels seus respectius Serveis o Àrees.

- Validacions de poders
Previ l'estudi de la documentació corresponent, els lletrats de l'Assessoria han emès 349 validacions de poders a fi d'acreditar que la persona física que diu

actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la Corporació té les facultats legals necessàries per a fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no era correcta o es detectava la manca d'algun document i, per tant, s'ha contactat, normalment per telèfon, amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències. I, en altres supòsits, s'ha resolt una consulta per part del Servei gestor del contracte de què es tracti relacionada amb aspectes de la validació de poders.

- Diligències de prova

S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents Serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per Jutges i Tribunals o per altres Administracions, en el sí de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 18 peticions de diligències de prova adreçades pels tribunals o per altres administracions.

- Gestions diverses

S'han efectuat diverses gestions davant la Fiscalia, Notaries, Registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre i altres organismes públics i privats.

Expedients de responsabilitat patrimonial

L'any 2010, s'han iniciat 88 expedients instats per particulars que reclamen per danys soferts eventualment com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra Corporació; així mateix, s'ha seguit la tramitació de les interposades durant el segon semestre de l'any 2009.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per l'interessat; el requeriment, si escau, per esmenar la reclamació, la petició d'informes als Serveis de la Corporació interessats en cada cas concret, la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres Administracions o organismes, etc.), el tràmit d'audiència, i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista de l'expedient; la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei i, finalment, la resolució mitjançant Decret.

Les reclamacions interposades durant el 2010 sumen un import total de 1.063.487,57 euros.

De les iniciades al 2010, s'han resolt de forma definitiva 57. També s'han resolt les que restaven pendents de l'any 2009. Entre les unes i les altres, s'ha desestimat la major part de reclamacions i estimat 4 amb un cost de 1.248,62 i, mitjançant terminació convencional, 2 reclamacions amb un cost total, a càrrec dels diferents Serveis de la Corporació, de 3.000 euros.

Val a dir que, dels expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial iniciats l'any 2009, s'ha elevat, durant l'any 2010, 1 proposta de resolució a la Comissió

Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya a fi d'evacuar informe ja que l'import reclamat supera la quantitat de 50.000 euros; n'ha resultat informe favorable.

Quant a les reclamacions de responsabilitat patrimonial, que han quedat cobertes per la pòlissa d'assegurances i han estat indemnitzades per la companyia Zurich, ascendeixen a un total de 26.499,66 euros.

Destacar, finalment, les reclamacions de responsabilitat patrimonial formulades per treballadors de la pròpia Corporació, durant l'any 2010, se n'ha formulat un total de 6, per import de 1.318,77 euros, que han estat estimades.

Actuacions davant dels jutjats i tribunals

El gruix d'aquesta tasca el constitueixen els recursos davant la **jurisdicció contenciosa administrativa**, en els quals la Diputació bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia Corporació o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres Administracions en els quals la Diputació hi és citada com a part interessada en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra Administració. Els lletrats de l'Assessoria assumeixen la defensa de la major part d'aquests recursos i respecte de la resta els assumeixen o bé lletrats aliens al servei o bé els assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona i on la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al Jutjat i donar-li suport i coordinar la seva actuació.

En altres recursos contenciosos administratius, els lletrats de l'Assessoria assumeixen, en funcions d'assistència, la defensa en judici d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis.

En total, l'any 2010 s'han iniciat 48 recursos contenciosos administratius. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anteriors anys, ja estiguin en primera i única instància, en primera instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos, estan pendents de sentència 93. N'han recaigut 42 sentències declarades fermes o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç de 40 favorables (per desestimació íntegra del recurs contenciós), 2 favorables parcialment (per estimació parcial del recurs) i 0 desfavorables.

Pel que fa a l'actuació en la jurisdicció penal, s'han obert 42 expedients on, en el sí d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la Corporació (normalment, en delictes contra la seguretat del trànsit), la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns (el cas més habitual són els danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Corporació), previ l'oferiment d'accions realitzat pel jutge penal, i on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament recabat del Servei corresponent.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2010 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 4.283 euros.

En altres processos penals, la Diputació ha de comparèixer perquè se li atribueix una responsabilitat civil subsidiària derivada d'una falta o delictes, bé en els casos d'actes comesos per funcionaris en l'exercici de les seves funcions o bé en supòsits d'accions comeses per tercers en instal·lacions de la Corporació i, aquí, se n'assumeix la defensa.

En d'altres, s'assumeix directament la defensa de funcionaris o treballadors de la Corporació per fets relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

En total, el 2010 s'han iniciat 4 procediments penals i s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys i, actualment, en resten 7 pendents de sentència.

Així mateix, s'han iniciat, bé duent directament la defensa o col·laborant amb els lletrats aliens, 8 procediments davant la **jurisdicció civil**, als quals s'han de sumar els encara oberts d'altres cursos, i fan referència tant als casos en què la Diputació ha estat part actora exercitant una acció civil, com en els supòsits en què ha estat part demandada (normalment, relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la Diputació). Resten pendents de sentència 10 procediments.

També s'han obert 16 expedients relatius a procediments que se segueixen en la **jurisdicció social**, i s'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. Resten 13 pendents de sentència.

Així mateix, s'ha iniciat 1 procediment davant la **jurisdicció econòmica**, al qual s'han de sumar els encara oberts d'altres anys i, actualment, resten 5 pendents de sentència.

A banda de la direcció tècnica dels plets, s'han dut a terme **altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia**, així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents com obtenir còpia de l'expedient judicial o assistir el funcionari en la seva declaració o recabar informació addicional dels Jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la Corporació no n'és part o en els casos de funcionaris que han estat citats per a declarar com a testimonis.

Altres activitats

Ponències impartides per la cap del Servei de l'Assessoria Jurídica:

- Presentació del "Nou Reglament del Servei d'Arxiu Municipal", organitzat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.
- V Jornada Tècnica de Seguretat Viària: "El dany: valoració, prova i preparació de l'acte del judici".

Ponències i classes impartides pels lletrats de l'Assessoria Jurídica:

- Jornada: "Eines per a la contractació de l'energia elèctrica en el mercat liberalitzat" sobre plecs tipus per a la contractació de subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió.
- Seminari Dret Local: "Publicitat de les actes del Ple i d'altres òrgans col·legiats en la web corporativa".
- Participació en la taula rodona: "L'ús esportiu de l'espai natural".
- Supervisió reunions preparatòries realitzades dels nous models d'ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions redactats pel Departament de Medi Ambient i Habitatge.
- Tercera jornada de fires i mercats locals, organitzada per l'Àrea de Comerç sobre: "El reglament de mercats de venda no sedentària en el marc de la Directiva de Serveis".
- Ponència sobre "Procediment administratiu", en el marc del tercer curs d'habitatge organitzat per l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.
- Ponència "Mercats no sedentaris", organitzada per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Balaguer.
- Jornada sobre la Contaminació Acústica "Nous models d'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions".
- Curs de Dret Financer i Tributari II a la Universitat Oberta de Catalunya.
- Postgrau de Dret d'Empresa. Mòdul de fiscalitat de les fusions i adquisicions a la Universitat Oberta de Catalunya.

Tribunals

Els lletrats de l'Assessoria Jurídica han participat en tribunals de selecció de personal de diferents ajuntaments de la província de Barcelona:

- Procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a d'administració general, àmbit de serveis jurídics de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic superior lletrat de l'Ajuntament de Sant Fruitós de Bages
- Procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a d'administració general de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 2 lletrats assessors
- 2 lletrats especialistes en dret
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat administrativa
- 3 auxiliars de suport a la gestió

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa per a la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Tots els municipis de la província de Barcelona, per tant, són beneficiaris directes del Servei d'Assistència Jurídica Local. Però la Diputació de Barcelona ha reconegut, igualment, el caràcter de beneficiaris de l'assistència jurídica a totes les entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal, així com a qualsevol altra entitat local de caràcter associatiu, com són les mancomunitats, les agrupacions municipals, els consorcis o d'altres òrgans amb personalitat jurídica pròpia dependents d'ens locals i, també, a les comarques.

L'assistència jurídica que presta aquest Servei es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- **L'assessorament juridicoadministratiu**, que sol·liciten directament els municipis i altres entitats locals de la província sobre qüestions relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals o, en general, amb la defensa dels seus drets i béns.

Això es materialitza en l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics o bé de notes informatives quan les circumstàncies no exigeixen una formulació oficial, abordant qüestions de tota mena sobre problemàtiques concretes que els ens locals tenen que resoldre i sobre les quals prèviament demanen l'assessorament de la Diputació.

També, s'inclou aquí la intervenció en la redacció de convenis, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic.

Una menció especial mereix el servei de consultes jurídiques puntuals i de resposta immediata, o quasi immediata. Aquest servei és gestionat de forma que queda garantida l'atenció per un lletrat del Servei d'Assistència Jurídica Local durant tots els dies feiners de l'any, tant en horari de matí com de tarda. Consisteix en la recepció de consultes que els ens locals formulen, normalment per telèfon o correu electrònic, canalitzades generalment a través del seu Secretari, però sovint també a través de l'Interventor o tècnics municipals de les diferents àrees. A aquestes consultes, se'ls dona resposta en el mateix moment o en els dies immediats, bé per telèfon, per correu electrònic o amb una visita concertada, proporcionant als ens consultants les oportunes referències normatives, jurisprudencials, doctrinals i també formularis.

Cal ressenyar que, per la via de les consultes jurídiques puntuals, en ocasions el Servei d'Assistència Jurídica Local actua també de canalitzador fins a altres Serveis de la Diputació que, per l'específic contingut de la consulta (tècnic, pràctic, comptable...), poden donar una més òptima satisfacció a les peticions rebudes.

- **La defensa judicial** de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part. Això significa assumir i exercir directament la defensa tècnica i/o la representació processal de l'entitat local que ens ho sol·licita, en defensa dels seus drets i béns, davant els diferents ordres jurisdiccionals. Aquesta actuació comprèn la prèvia intervenció en la confecció i supervisió dels expedients administratius corresponents, l'estudi i contestació de les demandes, la intervenció

activa en les diligències pericials (tant dels peritatges de part, com dels insaculats), l'actuació lletrada en les vistes judicials, la interposició dels recursos judicials que s'escaiguin o l'oposició als mateixos, i en general el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins al seu complet acabament i execució.

En alguns casos, el Servei encarrega la defensa judicial a professionals aliens a la Diputació i, en aquest cas, l'activitat del Servei consisteix a coordinar l'activitat de tots els subjectes implicats i prestar el suport oportú a aquells professionals, fent un seguiment i avaluació de totes i cadascuna de les actuacions judicials.

- **Altres activitats complementàries** que, a més de les anteriors, el Servei duu a terme. Aquí podem trobar les següents:
 - Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
 - Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
 - Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinats als ens locals.
 - Publicació d'articles sobre temes d'interès local.

Tasca efectuada

La Diputació ha tingut una presència efectiva i molt viva en el territori de la província, a través del Servei d'Assistència Jurídica Local, segons s'extreu del fet, que un total de 203 ajuntaments dels que hi ha a la província s'ha adreçat a aquest Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això significa que 3 de cada 5 ajuntaments de la província han passat per aquest Servei, constatant una línia ascendent que va començar en els darrers anys. A banda d'aquests, també han demanat la intervenció del Servei diversos Consells Comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i Consorcis.

Tot i la quantificació, que seguidament es detalla, de la tasca efectuada per aquest Servei en les seves distintes modalitats d'actuació, és necessari assenyalar que hi han moltes de les seves intervencions que no queden reflectides documentalment, com poden ser les reunions amb altres Serveis de la Corporació o amb lletrats aliens. No obstant, s'ha de remarcar que hi ha hagut un important increment del nombre de sol·licituds d'assistència jurídica, en concret, un 44% en els dos darrers anys.

Assessorament juridicoadministratiu

S'ha rebut un total de 401 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 379 han estat atorgades; 10, desistides, i 12, denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET.

De les 379 sol·licituds atorgades, 70 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat, dels quals 64 els han redactat lletrats del propi Servei.

Defensa judicial

De les 379 sol·licituds atorgades, 327 han consistit en la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

defensa judicial de la corporació sol·licitant, en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes han estat part. D'aquestes actuacions, 185 s'han dut a terme per lletrats adscrits al Servei.

No obstant això, aquest número de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara mantenen vigència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 322, que, sumats als generats en aquest exercici, donen un total de 649 plets actius.

En l'apartat de sentències i interlocutòries, hem d'assenyalar que han recaigut 210 que han estat declarades fermes i que han finalitzat definitivament l'assistència jurídica. D'aquestes, 160 han estat favorables a les corporacions locals; 28, favorables parcialment, i 22, desfavorables.

A més, s'han atès per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada 1.107 consultes jurídiques, del contingut de les quals s'elabora una fitxa individualitzada amb descripció de la consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

El quadre següent desglossa, per matèries jurídiques, el conjunt de les consultes jurídiques i les peticions de defensa judicial i d'informes o dictàmens ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	62
Civil	18
Conflictes de competències	9
Contractació	394
Delictes	34
Expropiació forçosa	18
Funcionaris	28
Gestió urbanística	68
Hisenda estatal i autonòmica	15
Hisenda local	121
Laboral	11
Llicències	12
Medi Ambient	15
Organització i règim jurídic electes	74
Organització i règim jurídic entitats	53
Ordenances i reglaments	25
Planejament urbanístic	69
Polícia administrativa	29
Procediment administratiu	81
Protecció de la legalitat urbanística	26
Responsabilitat patrimonial	58
Sancions	45
Serveis municipals	59
Subvencions i foment	22
Varis	25
Total	1.528

Altres activitats complementàries

Intervencions i Ponències a diferents cursos

- Mòdul de "Medi ambient local". Vàries ponències. Dins el curs selectiu previst a la convocatòria per a l'accés a les subescales de secretaria (categoria d'entrada), d'intervenció-tresoreria (categoria d'entrada) i de secretaria intervenció, de l'escala del personal funcionari

amb habilitació de caràcter estatal. Realitzat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Publicacions

- "Mediació en conflictes ambientals" (2010). A: *Llibre Blanc de la Mediació a Catalunya* (capítol 12). Barcelona: Generalitat de Catalunya.
- "Causas d'incompatibilitat i abstenció del personal al servei de les entitats locals (autoritats i funcionaris)". 2010, juny. *Quaderns de Dret Local*.

Altres actuacions

- Intervenció en Tribunals d'Oposicions en diferents municipis.
- Intervenció en el grup de treball constituït per a l'avaluació i modificació de la normativa de caràcter general i normativa tipus de la Diputació de Barcelona identificada com a potencialment afectada per la Directiva de Serveis, i la posterior posada a disposició dels ajuntaments en forma de recomanacions o de normativa-tipus.
- Intervenció en el grup de treball constituït per a la redacció del *Llibre Blanc de la Mediació a Catalunya*, liderat i coordinat per la Generalitat de Catalunya (Departament de Justícia).

Projectes en curs

- Mantenir i, si és possible, incrementar el nombre i la qualitat de les assistències dutes a terme, en relació a l'any anterior.
- Actualitzar els volums de formularis ja editats.
- Contribuir a la divulgació, entre els ens locals de la província, de les principals innovacions legislatives que tinguin incidència local.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 1 lletrat coordinador
- 4 lletrats assessors
- 1 tècnic d'administració especial
- 1 cap d'Unitat administrativa
- 4 auxiliars administratius

Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Secretaria s'estructura en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, i es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata adreçada a:

- Totes les àrees, Coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona.
- Els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, per mitjà del

corresponent decret de la Presidència, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da.

- Assistir la Secretaria general en l'estudi dels assumptes que s'elevin a la Junta de Govern i al Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que, per la seva especificitat jurídica, corresponguin a la Direcció.
- Dur a terme les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents.
- Emprendre totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de les diferents comissions informatives i de seguiment, de la resta d'òrgans de la corporació i dels organismes dependents i vinculats, la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot aquest fons documental, així com les vinculades amb al registre general, els auxiliars i les seves interconnexions.

Per acord de 28-1-2010, es modifica la denominació de la Direcció dels Serveis de Secretaria que, en incorporar les noves funcions d'assistència a la Secretaria General en les sessions del Ple i de la Junta de Govern, així com la substitució de la titular, Sra. Petra Mahillo García, en els supòsits d'absència i d'abstenció legal, passa a denominar-se Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, presta servei un total de 62 persones, que per llocs de treball es desglossen així:

- 1 Director
- 2 Cap de Servei
- 12 Secretaris/àries delegats/des
- 1 Cap de Secció
- 1 Tècnica superior en dret
- 1 Tècnica superior en educació
- 1 Tècnic mitjà gestió
- 5 Tècnics mitjans en bibliologia
- 2 Cap d'Unitat
- 2 Responsables
- 7 Tècniques auxiliars de gestió
- 4 Tècnics auxiliars en bibliologia
- 1 Tècnic auxiliar en informàtica
- 21 Auxiliars administratives
- 1 Subaltern

Servei de Secretaries delegades

Definició i objectius

L'exercici de les funcions assignades al Servei de Secretaries delegades, d'assistència i col·laboració amb la Direcció en l'exercici de les funcions de supervisió i coordinació de les comeses assignades a les Secretaries delegades, comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les Comissions Informatives i de Seguiment i d'altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, i la custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona, i als organismes a ella vinculats, a més de la revisió de les propostes de decrets i de dictàmens que tramitin, així com de les minutes de convenis, contractes i informes de contractació.
- Signatura de les notificacions de les resolucions tramitades per les coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines integrades en les àrees de la Diputació, llevat de les dictades pel president de la Corporació en l'àmbit de l'Àrea de Presidència el trasllat de les quals no hagi estat delegat.
- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de contractació de les àrees d'Hisenda i Recursos Interns, d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i d'Espais Naturals, i en la resta d'àmbits de gestió de les àrees en què s'organitza la Diputació i dels organismes públics dependents i dels consorcis en què participa.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què participa la Diputació i n'assumeix la funció de secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i dels llibres d'actes de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis.
- Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils, en el seu cas.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, li siguin assignats.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Dades estadístiques

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat la següent:

	Nombre sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions informatives i de Seguiment i de Comptes	134	2.085
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, organització especial desconcentrada, associacions i fundació	73	633
Meses de contractació	144	
Altres òrgans col·legiats	2	
Totals	353	2.718

Des del punt de vista del volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	ANY 2010		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	13.659	1.233	1.327
Organismes públics, consorcis i altres ens	5.499	484	216
Totals	19.158	1.717	1.543

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme, de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres serveis, dels informes jurídics emesos i de la formació impartida han de destacar-se les següents:

Actuacions prop dels serveis, organismes públics, consorcis i ens participats

- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 28-1-2010, que proposa aprovar inicialment els nous estatuts del Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 27-5-2010, que proposa donar compte de l'aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Institut del Teatre.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 1-7-2010, que proposa l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts del Consorci Centre per a la Investigació i Avaluació de Polítiques Públiques, que després de la modificació passa a denominar-se Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques, aprovació que va esdevenir definitiva en no haver-se formulat reclamacions.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 28-10-2010, que proposa aprovar el conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per a l'ampliació de la Fira de Barcelona.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 28-10-2010, que proposa designar els representants de la Diputació de Barcelona en l'Assemblea General de la nova Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa, amb motiu de la fusió de les tres entitats, i l'aprovació de nous estatuts.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 28-10-2010, que proposa deixar constància a tots els efectes que la Diputació de Barcelona queda desvinculada de l'Hospital Clínic i Provincial de Barcelona, atesa la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria de sanitat i salut pública, sobre l'organització, el funcionament intern, l'avaluació, la inspecció i el control

de centres, serveis i establiments sanitaris, entre ells, l'Hospital Clínic esmentat, d'acord amb allò que disposa l'art. 162.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, i la resta de normes legals i reglamentàries d'aplicació.

- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 25-11-2010, que proposa aprovar la minuta del conveni específic de col·laboració a subscriure entre la Diputació de Barcelona, el Consorci d'Educació de Barcelona i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de canvi de la titularitat dels centres educatius "Centre de Formació d'Adults Can Batlló" i "Escola d'Arts i Oficis" de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Barcelona, per a la seva integració a la xarxa municipal de la ciutat de Barcelona, i de transferència de funcions al Consorci d'Educació de Barcelona, per tal de desplegar i concretar els compromisos contrets a l'efecte en el protocol general subscrit entre les dues primeres entitats el 8 d'octubre de 2010.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

- Decret de la Presidència número 2359/10, de data 16-3-2010, d'aprovació de la Circular 1/2010, sobre la configuració i tramitació dels decrets, dictàmens i convenis, el sistema de registre i circuit de gestió i formalització d'aquests actes administratius i la posterior notificació.
- Decret de la Presidència número 2535/10, de data 22-3-2010, de delegació de funcions de Secretaria.
- Decret de la Presidència número 5141/10, de data 21-5-2010, de modificació delegació de funcions de Secretaria, en relació amb la signatura electrònica d'anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil del contractant.
- Decret de la Presidència número 5261/10, de data 27-5-2010, de sol·licitud de certificats digitals d'identificació personal i signatura electrònica reconeguda (CPISR-1) per a l'exercici de les diputades i els diputats de la Corporació titulars de les competències delegades segons la Refosa vigent.
- Decret de la Presidència número 6023/10, de data 16-6-2010, sobre delegacions de Presidència i aprovació del

text de la Refosa 1/2010, sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.

- Decret de la Presidència número 7188/10, de data 14-7-2010, de modificació delegació de funcions de Secretaria.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 1-7-2010, que proposa la creació del Registre d'Interessos de la Diputació de Barcelona, amb dues Seccions, Activitats i Patrimoni, i el Registre Especial de Béns Patrimonials, i aprovació dels models per formular les declaracions, així com el seu sistema de gestió.
- Decret de la Presidència número 12763/10, de data 10-12-2010, d'aprovació de les instruccions de funcionament del Registre d'Interessos i del Registre Especial de Béns Patrimonials de la Diputació de Barcelona.

Actuacions en matèria de contractació

- Decret de la Presidència número 2362/10, de data 16-3-2010, d'aprovació dels models tipus de Plecs de Clàusules Administratives Particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents, adaptats als procediments oberts, als negociats sense publicitat i als acords marc, així com el models de decrets d'adjudicació provisional i definitiva i el models dels anuncis corresponents.
- Decret de la Presidència número 8859/10, de data 8-9-2010, d'aprovació dels models tipus de plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents, adaptats als procediments oberts, als negociats sense publicitat i als acords marc, així com el model de decret d'adjudicació i el model de peu de recursos contra els actes administratius. LCSP 30/2007 modificada per la L 34/2010, i Decret de la Presidència número 9160/10, de data 20-9-2010, de rectificació d'error material del decret anterior.
- Decret de la Presidència número 11233/10, de data 9-11-2010, d'autorització de signatura en favor dels responsables de la tramitació d'expedients de contractació de la formulació de requeriments previstos en els art. 135.2 i 140.3 (apartat segon) de la L 30/2007, de contractes del sector públic, en els casos en què la Presidència sigui l'òrgan de contractació originari.
- Acord adoptat pel Ple de la Corporació, en data 25-11-2010, sobre la delegació en favor de la Presidència de la formulació dels requeriments previstos en els art. 135.2 i 140.3 (apartat segon) de la L 30/2007, de contractes del sector públic, en els casos en què el Ple sigui l'òrgan de contractació.

Altres actuacions en matèria d'Administració electrònica

- Decret de la Presidència número 12154/10, de data 25-11-2010, de creació i configuració de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona; publicat en el BOPB de data 9 de desembre de 2010.
- Decret de la Presidència número 12156/10, de data 25-11-2010, de creació del Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona; publicat en el BOPB de data 9 de desembre de 2010.

- Decret de la Presidència número 12692/10, de data 9-12-2010, de desenvolupament d'adequacions del Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2010

- Informe, de data 1-2-2010, relatiu a la contractació reservada.
- Informe, de data 13-4-2010, sobre els problemes pràctics derivats de la interposició del recurs especial en matèria de contractació harmonitzada.
- Informe de data 16-4-2010, sobre quina es considera l'actuació més convenient per la Diputació de Barcelona en rebre un requeriment de pagament amb avís previ a la vida judicial civil tramesa per una subcontractista per reclamar el cobrament d'unes factures pendent per part del contractista principal, en base a l'acció directa de l'article 1597 Cc.
- Informe, de data 4-5-2010, relatiu a l'aplicació del protocol d'intervenció en l'àmbit dels riscos psicosocials als organismes públics, consorcis i altres ens participats per la Diputació de Barcelona.
- Informe, de data 21-5-2010, sobre els aspectes a considerar en l'elaboració dels Plecs relatius als expedients de contractació de seguretat privada.
- Informe, de data 1-9-2010, sobre la modificació de les Lleis 30/2007, de contractes del sector públic; 31/2007, sobre procediments de contractació en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, i 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa operada per la Llei 34/2010.
- Informe, de data 6-9-2010, sobre els terminis referits a l'adjudicació i formalització dels contractes afectats per la modificació de la LCSP operada per la Llei 34/2010.
- Informe, de data 6-9-2010, sobre la tramitació del recurs especial en matèria de contractació afectada per la modificació de la LCSP operada per la Llei 34/2010.
- Informe, de data 4-10-2010, sobre les diferents tipologies contractuals laborals de caràcter temporal.
- Informe, de data 5-10-2010, sobre les obligacions derivades de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al Sector Públic de Catalunya.
- Informe, de data 25-11-2010, sobre el règim jurídic aplicable als patrocinis que efectua la Diputació de Barcelona.
- Informe, de data 20-12-2010, sobre l'abast de l'aplicació de la LCSP als contractes relatius als serveis financers i serveis bancaris.

Activitats formatives impartides durant el 2010

- Reglament del sistema de registre i arxiu de les resolucions, acords, actes i convenis de la Diputació de Barcelona i dels organismes públics vinculats; 21-1-2010 i 22-1-2010.
- VII Jornada Interna de Treball: Nova legislació en matèria de contractació: obres per administració; acord marc de subministrament de materials; aplicacions pràctiques en les obres per administració; 19-2-2010.
- Impacte de la L 30/2007, de contractes del sector públic. Actuacions de la Diputació per a l'execució de la Llei i optimitzar els processos de contractació; 25-2-2010.
- P. URB-AL III; Pasantías. El sistema de gobierno local: Tratamiento de residuos; 6-4-2010.
- 1a Edició del curs Gestió de l'acció concertada: Desplegament normatiu del Pla de concertació; 9-7-2010.

- Govern local: Catalunya, Espanya, Europa; 20-7-2010 i 21-7-2010.
- Jornada sobre la modificació de la legislació de contractes del sector públic, 22-10-2010, adreçada als ajuntaments de la província (219 assistents).
- Jornada sobre la modificació de la legislació de contractes del sector públic, 15-11-2010, adreçada als serveis i oficines de la Diputació de Barcelona (87 assistents).
- Presentació del Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona; 16-12-2010.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de les Unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Subsecció Arxiu General
- Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius
- Unitat del Registre General

A part de les funcions de col·laboració amb la Secretària General en les actuacions fefaents, respecte a la Unitat de Registre i la de Formalització Documental d'Actes Administratius, el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També, emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents Comissions Informatives i de Seguiment i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Mitjans

Recursos Humans

- 1 Cap de Servei
- 1 Responsable de la gestió administrativa relacionada amb les Sessions del Ple, Junta de Govern i Portaveus
- 2 Suport administratiu

D'altra banda, el cap del Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la Secretària General, la supervisió i seguiment de la gestió ordinària de les dos Unitats i una Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i. Arxiu i Gestió Documental, tot prenent cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment dels d'organismes aliats que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més, du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels

diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anual de la gestió corporativa i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponent a l'any 2010, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries celebrades durant l'any 2010, corresponen a les sessions següents:

Sessió Plenària

Sessions ordinàries

28 de gener
25 de febrer
25 de març
29 d'abril
27 de maig
1 de juliol
22 de juliol
30 de setembre
28 d'octubre
25 de novembre
23 de desembre

Sessions Extraordinàries

18 de novembre

En aquestes sessions es va sotmetre al Ple els Dictàmens, Decrets i Mocions següents:

Dictàmens: 330
Decrets ratificats: 5
Mocions: 1

Així mateix, es dona compte al Ple per al seu coneixement els documents següents:

Dictàmens: 6
Decrets: 14
Informes: 3
Pressa de possessió: 1
Declaració institucional: 1

Total documents acumulats en banc de dades durant el 2010: 373

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2010. Aquestes actes de les sessions celebrades durant l'any 2010, corresponen a les sessions següents:

Junta de Govern

Sessions ordinàries

28 de gener
11 de febrer
25 de febrer
11 de març
25 de març

Junta de Govern

15 d'abril
29 d'abril
13 de maig
27 de maig
10 de juny
1 de juliol
22 de juliol
16 de setembre
30 de setembre
14 d'octubre
28 d'octubre
11 de novembre
25 de novembre
23 de desembre

En aquestes sessions es va sotmetre a la Junta de Govern els Dictàmens i Decrets següents:

Dictàmens: 913

Decrets ratificats: 28

Dictàmens elevats al Ple: 1

Així mateix, es dona compte a la Junta de Govern per al seu coneixement els documents següents:

Decrets: 66

Dictàmens: 58

Informes de seguiment: 4

Expedients retirats: 3

Total documents acumulats en banc de dades durant el 2010: 1.092

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada pel president i els portaveus de cada grup polític representant en la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2010 hi van haver-hi 11 reunions de la Junta de Portaveus.

Oficis

Amb els acords que la Diputació de Barcelona va adoptar en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al President de la Generalitat i a la Subdelegada del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985 de bases de règim local de 2 d'abril, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986.

Recerca i difusió

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords presos pel Ple com de la Junta de Govern

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la Corporació, queden registrats i reflectits dins el programa VNIS. Durant aquest any s'han introduït un total de 1.465 registres, 1.092 produïts per la Junta de Govern i 373 per el Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 26.054 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessió Plenària:	13.293
Junta de Govern:	12.761

Així mateix les actes i ordres del dia de les diferents sessions plenàries resten a disposició, de tothom que ho vulgui consultar, a la pàgina web de la Corporació: www.diba.cat

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels actes administratius de les sessions plenàries i Juntetes de Govern i el programa SAP, escanejades al Servei.

Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear expedient nou dins de Gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent en actualitzar les adreces electròniques cada cop que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també s'encarrega de revisar tots els actes administratius que presenten el seu número d'expedient erroni, i d'esbrinar l'expedient correcte per a poder relacionar, manualment, la imatge del document continguda dins l'VNIS amb SAP gestió d'expedients i així completar l'expedient SAP utilitzat per els diferents serveis amb la imatge del document signat i, segons casos, diligenciat.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia DSS. Secretaria bústia de Resolucions que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la Corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i als gestors continguts dins la capçalera dels actes administratius.

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

La Gestió documental i l'Arxiu és una acció transversal i integral de racionalització de l'activitat que porta a terme tota la corporació mitjançant l'organització uniforme i estructurada de la informació.

El Sistema de Gestió Documental (SGD) és el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i els valors dels documents que es destinen a la planificació, el control, l'ús, la conservació, i l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu, amb l'objectiu de racionalitzar i unificar el seu tractament i aconseguir una gestió eficaç i rendible a tota la corporació. Aquest SGD afecta a qualsevol fase del cicle de vida dels documents (activa, semiactiva i inactiva).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

L'Arxiu d'aquesta Corporació està inclòs en el Sistema d'Arxius de Catalunya, registrat amb el número 54 en el Registre d'Arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. I per tant està obligat a complir tots els requisits que exigeix la Llei 10/2001 d'Arxius i Documents del Parlament de Catalunya, i aquest és un dels nostres objectius.

Assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

S'ha donat assistència personalitzada en qüestions relacionades amb la Gestió Documental i l'Arxiu als serveis i unitats que ho han sol·licitat: Gerència del Servei d'Esports, Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de l'Àrea d'Espais Naturals, Unitat de Registre i Documentació, Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, Gerència de Serveis de Medi Ambient, Organisme de Gestió Tributària, Unitat de Padró de Gestió Interna i Logística, RESPIR, Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General.

D'aquesta manera, es treballa per optimitzar els fluxos de treball intern i es milloren els circuits documentals, la classificació i ordenació de la informació, així com la normalització dels sistemes de descripció corporativa.

Sistema de classificació

Estem elaborant el quadre de classificació integral i uniforme de la documentació de la corporació (QCIUD). És tracta d'una estructura lògica i jeràrquica de la documentació que permet la identificació i recuperació de la informació.

El Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona (QCIUD) és l'instrument d'aquest sistema que permet una visió conjunta de les activitats de la institució productora, alhora que permet planificar, identificar, ordenar i estructurar la informació.

Es va presentar un primer document sobre el QCIUD a la Comissió tècnica de Gerents i se'ls va informar sobre les estratègies a seguir i la transversalitat que comportaven la implantació del Sistema de Gestió documental corporatiu.

Sistema de descripció

Estem normalitzant la descripció dels expedients de la corporació, en qualsevol fase de vida dels documents.

S'ha començat a elaborar l'inventari del fons de la Casa de Maternitat i Expòsits seguint la normativa de descripció arxivística catalana (NODAC), que fins ara no disposava d'un inventari complet.

Pel que fa al fons d'Obres Públiques també s'està treballant en la unificació dels diversos inventaris parcials.

S'ha continuat treballant en el fons d'imatges fixes, i s'ha ampliat la descripció del fons d'imatges en moviment. Estem elaborant la normalització de la descripció dels documents en imatge (fixa i en moviment), en col·laboració amb altres serveis implicats.

Sistema de transferències

Per tal de millorar el procés de transferència s'ofereix un assessorament personalitzat, alhora que hem actualitzat el formulari de transferències i d'aquesta manera facilitar la tasca a les unitats organitzatives.

El volum de documentació administrativa generada per les diferents unitats organitzatives de la Corporació que ha tingut entrada als quatre dipòsits dels centres d'Arxiu al llarg de l'any 2010, és de 2506 unitats d'instal·lació.

L'evolució de l'increment de documentació de l'Arxiu en els darrers 10 anys es reflecteix, quantitativament, en el quadre següent:

Any	Unitats d'instal·lació entrades	Unitats d'instal·lació eliminades	Unitats d'instal·lació acumulades	Metres lineals ocupats
2001	1.970	963	82.801	9.108
2002	2.537	264	85.074	9.358
2003	2.548	655	86.967	9.566
2004	1.842	519	88.290	9.712
2005	1.708	1.417	88.581	9.744
2006	1.461	1.079	88.963	9.786
2007	1.615	1.069	89.509	9.846
2008	2.465	1.157	90.817	9.990
2009	2.371	1.126	92.062	10.126
2010	2.506	151	94.417	10.007

Sistema d'avaluació

Durant l'any 2010 no s'ha realitzat cap procés d'avaluació documental.

Sistema de preservació i conservació

S'està treballant en l'elaboració de directrius corporatives per una bona digitalització en qualsevol fase del cicle de vida dels documents amb col·laboració amb personal de l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació.

S'ha encarregat el projecte de digitalització del Butlletí Oficial de la Província, BOP del segle XIX, per tal de poder-lo fer accessible via web i tenir millor cura del suport paper per a la seva conservació.

Personal de l'Arxiu ha iniciat el projecte de digitalització de la revista "San Jorge" 1951-1978 per tal de poder publicar properament a la pàgina web.

S'han fet diverses actuacions de millora de la seguretat i les condicions físiques i d'accés dels diversos dipòsits de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

l'Arxiu per tal d'augmentar el nivell de preservació i conservació de la documentació que contenen.

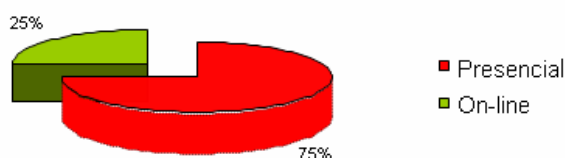
Sistema d'accés

S'estan elaborant directrius comunes sobre l'accés a la informació alhora que s'han fet consultes concretes a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, per tal de disposa del màxim de referents en accés.

El sistema d'accés està format per la consulta interna i externa i el préstec intern i extern.

S'ha donat resposta a 2.572 consultes, de les quals 1929 han estat presencials i 643 on-line. L'Arxiu ha estat obert als usuaris 250 dies.

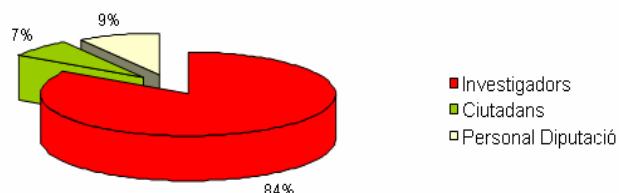
Consultes Arxiu General



El total de reproduccions efectuades és de 31.352 unitats.

Un total de 654 usuaris han utilitzat el servei de consulta: 84% investigadors, 7% ciutadans i 9% personal de la Diputació de Barcelona.

Usuaris Arxiu General



S'han realitzat un total de 1008 préstecs interns.

S'ha iniciat un procés de revisió de les pautes del servei de consulta, reproducció i préstec, que donarà com a resultat la normalització i la millora d'aquest servei a la ciutadania

Difusió

S'han iniciat diverses actuacions amb l'objectiu de difondre els fons documentals de l'Arxiu que és el dipositari de la memòria històrica de la Diputació de Barcelona. Les elements de difusió durant el 2010 són:

- Edició d'un punt de llibre amb informació sobre els serveis de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- Nou espai web d'Arxiu i Gestió Documental a la Intradiba.

- Preparació d'un programa de visites guiades a l'Arxiu Històric.

Els documents d'arxiu han estat exposats a diferents exposicions i s'han utilitzat per elaborar documentals, entre d'altres:

- La Unitat de Projectes de Difusió Corporativa de la Subdirecció de Comunicació i Publicacions de la Diputació de Barcelona ha utilitzat documents de l'Arxiu per a l'exposició "Modernització i catalanisme. La Diputació de Barcelona ara fa 100 anys" que es va celebrar de maig a setembre.
- Televisió de Catalunya ha utilitzat imatges en moviment del nostre fons per a l'elaboració d'un documental sobre la personalitat de Victòria dels Àngels, que s'emetrà el 2011.
- Televisió de Catalunya ha filmat els dipòsits de l'Arxiu Històric de la Diputació per a un programa sobre els expedients clínics i la recerca dels orígens.

Formació

Des de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental (AGD) s'han organitzat sessions informatives de formació interna (d'abril a juny) a tot el personal de la secció per tal de dur a terme una millora en els coneixements sobre la implantació del Sistema de Gestió Documental corporatiu.

L'AGD en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació va organitzar un curs sobre Accés a la Informació, en el que hi participaren diferents àrees i serveis de la corporació.

Participació en grups de treball

L'AGD lidera el grup de treball de documentació en imatge que està elaborant les directrius bàsiques de normalització de la descripció de documents en imatge fixa i en moviment de la corporació.

També coordina el grup de treball d'e-gestió documental de la Fundación Democracia y Gobierno Local. Aquest grup, format per les diputacions de Sevilla, Badajoz, Huesca, Girona i Barcelona, està elaborant l'inventari de tipologies documentals existents a les diputacions.

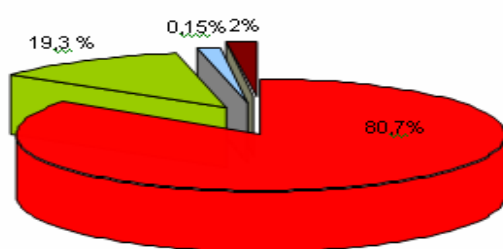
Un representant de la Secció de l'Arxiu i Gestió Documental és membre del Bureau de la Secció Internacional d'Arxius d'Esports del Consell Internacional d'Arxius que està elaborant un inventari del fons documental d'esports del món.

També es participa en el grup d'arxivers de les diputacions "Encuentro de Archiveros de las Diputaciones". Aquest grup està elaborant un quadre de classificació base.

Instal·lacions

Es disposa de quatre centres: Can Serra, Edifici del Rellotge, Recinte Mundet i Maternitat amb dipòsits per a conservar tota la documentació en les fases semiactiva i inactiva, ocupant el total d'espai següent

ÀREA DE PRESIDÈNCIA



- Espai d'emmagatzematge disponible 19,3 %
- Documentació eliminada 0,15 %
- Documentació ingressada 2%
- Metres lineals ocupats 80,7%

S'han realitzat actuacions puntuals de millora de les condicions físiques i de seguretat dels dipòsits per tal d'adequar-los a les condicions recomanades per a la conservació a llarg termini.

Mitjans

Personal

L'Arxiu compta amb un total de 18 llocs de treball, que es distribueixen així:

1 Cap d'Arxiu i Gestió Documental

Arxiu Històric del recinte de la Maternitat:

1 tècnic superior en documentació

2 tècnics mitjans en biblioteconomia

2 auxiliars de biblioteca

1 tècnic auxiliar de gestió

2 auxiliars administratius

1 subaltern amb contracte temporal

1 tècnic mitjà en biblioteconomia amb contracte temporal

1 auxiliar de biblioteca amb contracte temporal

Arxiu Can Serra:

1 tècnic mitjà en biblioteconomia

1 tècnic auxiliar de gestió

Arxiu Edifici del Relotge:

1 tècnic mitjà en biblioteconomia

1 auxiliar administratiu amb contracte temporal

1 auxiliar de biblioteca amb contracte temporal

Arxiu Llars Mundet:

1 auxiliar de la unitat de Registre General (compartit)

Assistència a Jornades i Cursos

Jornades "La descripció arxivística: com ho fem", organitzades per l'Associació d'Arxivers de Catalunya el 26 de maig de 2010. Hi assistiren tres persones.

Jornades "Innova.doc: La gestió dels documents electrònics", organitzades pel Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya, celebrades a Cosmocaixa, el 13 i 14 d'octubre de 2010. Hi assistiren cinc persones.

"Curs de primers auxilis i pràctiques de foc", organitzat per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació. Hi assistí una persona.

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta unitat donar suport al secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la

formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives corresponents a instruments públics solemnes.

Resolucions

En el transcurs de l'any 2010, s'han registrat per l'Aplicació Corporativa, per mitjà de la web de decrets, un total de 15.188 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	2.764
Hisenda i Recursos Interns	4.515
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	2.232
Esports	426
Salut Pública i Consum	160
Benestar Social	446
Cultura	704
Educació	306
Espais Naturals	610
Medi Ambient	448
Desenvolupament Econòmic	507
Igualtat i Ciutadania	465
Comerç	76
Totals	13.659

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.529
Totals	1.529

Àrees	13.659
Organisme de Gestió Tributària	1.529
Totals	15.188

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 267 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions generen un total de 75.167 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	10.407
Hisenda i Recursos Interns	28.652
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	14.205
Esports	1.893

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Àrees	Nombre
Salut Pública i Consum	867
Benestar Social	1.667
Cultura	2.902
Educació	1.356
Espais Naturals	2.611
Medi Ambient	1.257
Desenvolupament Econòmic	2.139
Igualtat i Ciutadania	1.890
Comerç	278
Totals	70.124

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	5.043
Totals	5.043

Àrees	70.124
Organisme de Gestió Tributària	5.043
Totals	75.167

Com a documentació complementària als Plens ordinaris, amb totes les resolucions signades per l'Excm. Sr. President de la Corporació, s'han confeccionat 26 relacions amb un total de 4.568 decrets, dels quals el Ple n'ha estat assabentat.

Durant l'any 2010 s'han registrat un total de 1.889 convenis, el qual suposa un total de 14.053 fulls escanejats.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat es compon de:

- 1 cap de la Unitat
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis i els annexos corresponents, es compta amb un escàner.

Unitat de Registre General

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon al Secretari en virtut del que disposa la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i l'article 1a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en

particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents, els quals es trameten després als serveis competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, que s'han vist incrementades sobre el funcionament dels diferents tràmits de la Diba.

El Registre General compta amb una unitat de registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya 126, una oficina a l'Edifici del Relloj, del Carrer Comte d'Urgell 187, una oficina a l'Edifici Serradell Trbal, al Passeig de la Vall d'Hebron 171, on el Registre a la vegada fa les tasques d'Arxiu General i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres número 55, fet motivat pel tractament especial que requereixen els documents judicials que entren a la Diputació, cosa que motiva, al mateix temps, que el registre assumeixi la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), s'han incrementat les consultes, tant per part dels ajuntaments com dels ciutadans particulars. El que fa referència als ajuntaments les consultes són sobre el funcionament i actualització dels seus registres.

Tasca efectuada

El Registre General te assumit l'actualització d'autoritacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències del seu funcionament.

El mes de desembre es va posar en funcionament la seu electrònica que comporta la responsabilitat respecte a la integritat, veracitat i actualització de la informació, així com dels serveis als quals es pugui accedir a través d'ella.

Creació del Registre electrònic de la Diputació de Barcelona per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions competència de la Corporació.
<https://seuelectronica.diba.cat>

Per tal d'avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors totals de l'any 2010:

Total documents gestionats durant l'any 2010					
	Registre d'entrada		Sortida	Intern	Total
	Centralitzat	Descentral.			
Àrea de Presidència i Grups Polítics	7.499	7.389	6.765	1.078	22.731
Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	21.379	20.427	20.377	720	62.903
Àrea d'Infraestructures, Urb. i Habitat.	5.346	800	10.202	208	16.556
Àrea d'Esports	2.917	2.226	1.270	12	6.425
Àrea de Salut Pública i Consum	2.930	182	2.715	7	5.834
Àrea de Benestar Social	4.569	2.313	3.362	24	10.268
Àrea de Cultura	4.117	348	1.931	95	6.491
Àrea d'Educació	2.292	131	967	1	3.391
Àrea d'Espais Naturals	2.325	581	3.527	28	6.461

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Total documents gestionats durant l'any 2010					
	Registre d'entrada		Sortida	Intern	Total
	Centralitzat	Descentral.			
Àrea de Medi Ambient	1.772	4	1.144	33	2.953
Àrea de Desenvolupament Econòm.	2.744	587	919	44	4.294
Àrea d'Igualtat i Ciutadania	2.831	680	2.371	7	5.889
Àrea de Comerç	980	33	919	15	1.947
Organismes i Institucions	5.459	2	0	0	5.461
Registre electrònic (implantació 9/12/2010)					93
Total					161.687

Dades referents a la Biblioteca Jurídica durant l'any 2010					
	1r Trim.	2n trim.	3r Trim.	4t trim.	Total
Consultes					
Revistes	53	36	31	50	170
Revistes setmanals	70	72	0	0	142
Prestecs					
Llibres	165	131	77	126	499
Total gestió biblioteca	288	239	108	176	811
Compres					
Llibres	65	16	24	24	129
Revistes subscripcions anuals					21

Mitjans

12 màquines impressores de registre
3 faxos

Humans

L'equip del Registre General és el que segueix:
1 tècnic auxiliar de gestió, Cap d'Unitat
12 suports administratius
Total: 13 places

1 aparell obrecartes elèctric
11 grapadores elèctriques
1 destructora de paper
1 empaquetadora elèctrica
1 aparell amb paper d'embalatge
1 gravadora
1 fotocopiadora-impressora-fax

Materials

13 PC (terminals)

Capítol II

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com a objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació pressupostària com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les inversions municipals: el Programa de Crèdit Local i la Caixa de Crèdit, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2011

Anualment, des del Servei s'elabora l'avantprojecte de Pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Es tracta d'una tasca basada en un esforç de consens, de racionalitat i transparència.

El context econòmic de recessió econòmica en què es troba l'economia internacional des de mitjans de 2008, i en el qual Espanya està immersa de ple, condiciona l'elaboració dels pressupostos de la Diputació de Barcelona. La incidència de la desacceleració econòmica sobre els ingressos de les administracions públiques és molt clara i més en el cas de les finances provincials en què, d'acord amb el sistema de finançament vigent, la participació en els tributs de l'Estat és la principal font de recursos.

També cal fer esment al Reial Decret Llei 8/2010 de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic i que estableix una clara limitació al recurs a l'endeutament per part de les entitats locals. Cal, però, tenir present que la disposició final 17a del projecte de Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2011 preveu la supressió d'aquesta restricció per aquelles corporacions amb unes finances sanejades, com és el cas de la Diputació de Barcelona. La solidesa financera de què gaudeix la corporació, derivada de la racionalitat dels pressupostos aprovats durant els anys anteriors, ha permès optar per finançar actuacions del 2011 amb operacions de crèdit a llarg termini i, així, l'impacte de les

restriccions pressupostàries no ha estat tant elevat sobre el suport que es dona a les activitats i a les inversions dels municipis de la província.

Per al 2011, s'han prioritzat les actuacions relacionades amb la dependència o amb d'altres vinculades als efectes de la crisi i que requereixen d'accions concretes en matèria d'ajuts socials, així com les relacionades amb la promoció econòmica i l'ocupació, de manera que s'afavoreixi la generació i la consolidació de l'activitat econòmica i la dinamització del mercat de treball.

En resum, el desenvolupament de les polítiques reflectides en el pressupost respon a la voluntat d'assolir l'objectiu essencial de la Diputació de Barcelona, que és donar suport als ajuntaments de la província en el marc de les seves competències i treballar colze a colze amb ells. En aquest sentit, el Pressupost de 2011 reflecteix el compromís per potenciar aquelles actuacions que poden tenir una major incidència per combatre els efectes de l'actual situació econòmica que s'està patint, sense suprimir la prestació ni la qualitat de determinats serveis que, tot i no ser prioritaris, no són per això menys necessaris.

També, com en els darrers exercicis, s'han tingut en compte els acords d'anys anteriors entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la resituació d'alguns dels serveis impropis que la Diputació venia gestionant des de fa anys, com els Centres assistencials Dr. Emili Mira i López.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost que s'emmarca dins del Pacte de Govern definit en el Pla d'Actuació del Mandat (PAM) 2008-2011 i el seu import consolidat és de 661,8 milions d'euros. L'import sense consolidar és de 615 milions d'euros, la qual cosa suposa un decrement del 7% respecte a la xifra de l'exercici anterior.

En termes de programes pressupostaris, el resultat s'ha concretat en 92 programes pressupostaris i 4 dels organismes autònoms, que es diferencien entre si per als objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme així com per la previsió dels indicadors més rellevants de cada programa.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del Pressupost

En aquest document, es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada programa pressupostari al llarg de l'exercici de 2011. Els objectius dels programes han de constituir la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Però, a part de definir el que es vol fer (objectius) i com es farà (activitats), també hi figura un apartat d'indicadors que reflecteixen una previsió quantitativa dels objectius que es volen assolir, la qual cosa permet facilitar l'avaluació dels programes i del grau de consecució dels objectius i el nombre de llocs de treball.

Informe economicofinancer

En aquest informe, s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms volen portar a terme.

Pla Estratègic de Subvencions

La Llei general de subvencions estableix, en el seu article 8, la necessitat d'elaborar un Pla Estratègic de Subvencions que expressi la connexió entre els objectius que es volen assolir i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, els terminis necessaris per a la seva consecució juntament amb una previsió dels costos i les seves fonts de finançament, tot supeditat al compliment de la Llei d'estabilitat pressupostària.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Barcelona que s'ha elaborat per al 2011 dona suport al compliment dels objectius fixats en el Pla d'Actuació del Mandat per al període 2008-2011, el qual recull l'orientació de les polítiques que l'equip de govern vol portar a la pràctica durant aquests quatre anys. L'import total de les subvencions previstes en el Pressupost de 2011 de la corporació ascendeix a 205,6 milions d'euros.

Annex d'inversions

Aquest document inclou, per a cada inversió, un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió així com, també, els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions a realitzar durant el 2011 és de 96,2 milions d'euros.

Annex sobre la situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb què es va contractar el crèdit, l'import inicial del crèdit, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Annex de Plantilla

Aquest annex recull la relació de la totalitat dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona. El document s'estructura per programes on s'indica el nombre total de destins per a cadascun d'ells. A més, es detalla, per a cada destí, l'orgànic de què forma part, el lloc de treball, amb la seva descripció, així com el seu complement de destí, la seva categoria i la corresponent dedicació.

Anàlisi periòdic dels programes pressupostaris

Trimestralment, s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels programes pressupostaris no només en termes pressupostaris sinó, també, en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors principalment d'estructura i d'activitat, que faciliten els centres gestors dels programes.

Durant el 2010, s'ha reestructurat completament l'Informe, fent-lo molt més sintètic quant a text i molt més visual quant a les taules i gràfics. Amb aquest canvi, s'ha volgut no només facilitar-ne l'anàlisi, tant als serveis gestors com a la Junta de Govern, sinó també estalviar recursos i aconseguir reduir el temps d'elaboració.

Tot plegat ha permès que, trimestralment, es puguin incloure a l'informe tots els programes pressupostaris vigents durant l'exercici. El nombre de programes pressupostaris que han estat objecte d'informe trimestral ha estat de 81. Cal tenir en compte que hi han programes que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes i tenint en compte l'estructura dels programes, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)

Durant el primer trimestre de 2009, es van iniciar els treballs per al desenvolupament d'un instrument útil per a la gestió dels diferents centres gestors i que aportés una informació més enllà de la purament estadística. Aquest instrument consisteix en un quadre format per un conjunt d'indicadors lligats a objectius i classificats en funció de quatre perspectives o dimensions (política o estratègica, d'usuari-client, organitzativa i econòmica) amb la finalitat de permetre el seguiment de les activitats, el control de la gestió i la presa de decisions.

Aquest quadre és conseqüència de la participació i consens de diferents membres dels centres gestors els quals disposen de capacitat de decisió sobre la matèria i que tenen un coneixement dels objectius així com de les activitats que es desenvolupen, de manera que el resultat obtingut sigui útil tant al centre gestor participant com al Servei de Programació.

Inicialment, es van fer dues proves pilot amb la Gerència del Servei d'Esports i amb la Gerència de Salut Pública i Consum i, durant el 2010, s'han posat en funcionament el de la Gerència de Benestar Social i de la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals.

També, s'ha treballat durant aquest any per tal que la Direcció de Recursos Humans i la de Formació ens facilitin, de forma periòdica, el valor de determinats indicadors de caràcter transversal (índex d'absentisme, hores de formació del personal...). Disposar d'aquestes dades és molt important i aporta un gran valor afegit a les valoracions de la gestió, ja que els diferents centres gestors tenen les seves pròpies dades comparades amb les globals de tota la corporació.

Durant el 2010, també s'ha treballat per tal de disposar d'un instrument informàtic que permeti recollir, canalitzar i calcular els indicadors de forma eficient.

Els punts més forts del producte es poden resumir en cinc punts :

- Els participants comprenen la utilitat d'un quadre d'aquestes característiques com a eina de seguiment intern, d'avaluació i presentació de resultats de la gestió.
- S'identifiquen aquells aspectes rellevants en la gestió dels centres gestors i es defineixen indicadors que permetin el seu seguiment.
- S'obtenen indicadors transversals que permeten comparacions entre els diferents centres gestors.
- Es defineixen les variables i els criteris de còmput dels indicadors per disposar una guia d'indicadors permanentment actualitzada.
- I s'obtenen indicadors que permeten millorar el contingut de l'Informe de Seguiment.

Projecte per a l'explotació de dades del Servei

Fa temps que es treballa per posar en funcionament una solució de Business Intelligent, que ha de permetre facilitar les tasques diàries d'explotació de dades del Servei de Programació.

Aquesta solució informàtica permet analitzar dades provinents de diverses fonts, creant un entorn personal on obrir nous indicadors d'anàlisi, taules, gràfics... per tal d'obtenir conclusions i prendre decisions.

Durant el 2010, s'ha iniciat el projecte d'implementar aquesta eina en el càlcul dels indicadors que configuren els Quadres Informatius de Gestió (QIG). També, s'ha treballat per elaborar de forma periòdica uns butlletins que aportin informació als diferents responsables dels centres gestors, en relació tant amb la gestió dels seus recursos pressupostaris com humans.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les partides pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al Capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost i la seva imputació als programes i activitats dels diferents serveis; així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Com cada any, s'ha elaborat l'Informe de Liquidació, que consisteix en una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 2004-2009 i les partides més significatives d'aquest període. A més s'ha fet una distribució de la despesa entre les diferents línies definides al Pla d'Actuació del Mandat per valorar el grau d'acompliment dels objectius.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei, adreçat als ajuntaments de la província, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada ajuntament

amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes Locals, i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financera sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contemplen, també, la col·laboració, amb els ajuntaments, en la interpretació dels resultats individuals així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

L'informe individual del SIEM es ve elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual, per a cada ajuntament, que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ràtios econòmics i financers de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Entre les principals tasques realitzades al 2010, cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2008. En aquesta liquidació han participat finalment 282 municipis, és a dir, més d'un 90% dels que formen part de la província.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2009 a tots els municipis de la província
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2009 per a aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM. A l'acabament de l'any, han estat lliurats 136 informes corresponents als municipis dels grups 1 al 8 del SIEM.
- Elaboració de la Memòria del SIEM corresponent al període 2007-2008.
- Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2010, s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM) que ofereix, als municipis participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal, una evolució dels seus indicadors de gestió de serveis de forma comparada amb la mitjana de la resta de municipis participants. Mitjançant les comparacions, es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals. Aquest informe es remet als alcaldes i interventors dels municipis majors de 10.000 habitants que hi participen, essent l'únic requisit per rebre'l haver participat en algun dels Cercles dels serveis analitzats.

Una Guia d'Interpretació de l'estudi complementa l'informe IGSM de cada municipi, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 14 serveis municipals,
- participació de 74 municipis, és a dir, més d'un 92% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província,
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2009.

Cercles de Comparació Intermunicipals

En primer lloc, cal destacar que els Cercles de Comparació Intermunicipal han tancat la primera edició del Cercle de Comparació intermunicipal de Policia Local a Galícia, projecte en què col·laboren, juntament amb la Diputació de Barcelona, la Universitat de Vigo, la Federació de Municipis de Galícia i la Xunta de Galícia.

Durant l'any 2010, s'han realitzat les següents activitats:

- Consolidació dels Cercles del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 50 municipis.
- Consolidació dels Cercles del Servei de Policia Local, amb la participació de 46 municipis.
- Consolidació del Cercle del Servei Mercats Municipals, amb la participació de 29 municipis.
- Consolidació dels Cercles del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 35 municipis.
- Consolidació del Cercles del Servei de Biblioteques amb la participació dels deu districtes de Barcelona ciutat, amb un total de 28 municipis.
- Consolidació dels Cercles de Benestar Social, amb la participació de 54 municipis.
- S'han consolidat els Cercle del Servei d'Educació amb els Serveis d'Escola Bressol i d'Escola de Música, amb la participació de 28 i 31 municipis respectivament.
- Consolidació del Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipal, amb la participació de 30 municipis.
- Consolidació del Cercle de Serveis Locals d'Ocupació amb la participació de 26 municipis.
- Consolidació del Cercle de Fires Locals, amb la participació de 17 municipis.
- Consolidació del Cercle d'OMIC, amb la participació de 18 municipis.
- 1a edició dels Quadres Resum d'indicadors dels serveis de Seguretat Alimentària i Enllumenat Públic, (l'any 2011, passaran a ser Cercles). Amb la participació de 14 i 12 municipis respectivament.
- S'han realitzat jornades de tancament en l'àmbit institucional per a tots els cercles.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un nou apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Aplicació de la nova metodologia de l'anàlisi municipal amb tendències i PF/OM al Cercle de Biblioteques i, en part, al Cercle d'Escoles de Música.

- Millora de la difusió dels cercles: Estudi IGSM compendi de resultats de tots els Cercles, amb edició en català i castellà.
- Increment de 79 tècnics municipals participants en els diferents Cercles (de 348 a 427).

Aquest treball es realitza transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona (Esports, Cultura, Medi Ambient, Educació, Benestar Social, Comerç, Desenvolupament Econòmic i Salut Pública i Consum). Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que el seu disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels Serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen, com a finalitat, la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza, de manera transparent, entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local, es gestiona una línia de préstec que s'ofereix a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província. Els préstecs aprovats tenen unes avantatjoses condicions financeres que ofereix una entitat de crèdit col·laboradora escollida a tal efecte. A més a més, el Programa ofereix una subvenció destinada a subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats per als respectius ajuntaments. Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

El 26 de març de 2009, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va adjudicar la nova acció concertada a la Caixa d'Estalvis de Catalunya per als anys 2009 i 2010, essent prorrogable de forma expressa un exercici més. Durant aquest període les condicions financeres són les següents:

Any	Tipus Interès	Comissió Obertura	Durada
2009-2010	* EURIBOR a 3,6,12 mesos + 1,90%	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El 2010, les condicions financeres del Programa han estat les següents: sense comissió d'obertura dels préstecs; diferencial sobre el tipus d'interès de referència EURIBOR del 1,90% i termini 10 anys que inclou 1 any de carència.

Durant l'any, la Caixa d'Estalvis de Catalunya ha comunicat a la Diputació de Barcelona que ha canviat de nom, a causa de la fusió amb dues altres entitats, i que ha passat a denominar-se Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa. Així mateix, amb data 26 d'octubre de 2010, ha renunciat a la pròrroga expressa que oferia el conveni 2009-2010

En el quart trimestre de l'any, es va iniciar un nou procés de selecció d'una entitat financera amb la finalitat d'establir una nova acció concertada que pogués garantir, ateses les dificultats dels mercats financers per accedir al crèdit als ajuntaments i a les entitats municipals descentralitzades de l'àmbit territorial de la província de Barcelona, les millors condicions possibles per al finançament de les seves inversions per als anys 2011 i 2012, prorrogable un any més.

La Diputació de Barcelona, a més de gestionar totes les peticions dels ajuntaments i EMD, ha anat oferint una subvenció equivalent a un 3% del tipus d'interès concertat en cada operació. La subvenció que ha rebut cada

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

ajuntament ha estat regulada per les normes reguladores de les subvencions del Programa de Crèdit Local i el seu destí ha estat l'amortització o reducció de l'import del préstec concertat.

Durant el 2010, s'han obert 115 préstecs, dels quals se n'han signat 114 i un s'ha cancel·lat. I, també, s'han signat

3 préstecs de l'any anterior. El valor dels 117 préstecs signats l'any 2010, mitjançant el PCL és per un import de 88.594.505,99 euros, els quals han estat subvencionats per valor de 12.869.752,63 euros. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 29 dies.

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població. Exercici 2010

Tram de població	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient de l' any 2009	Ajuntaments participants que han signat expedient de l' any 2009
Majors de 100.000	17.365.000,00	19,60%	2.632.029,00	20,45%	4	
De 50.000 a 100.000	21.909.000,00	24,73%	3.189.837,61	24,79%	12	
De 20.000 a 50.000	24.620.381,92	25,58%	3.565.107,76	27,70%	23	1
De 10.000 a 20.000	10.767.077,55	27,79%	1.582.293,92	12,29%	24	
De 5.000 a 10.000	9.138.309,27	12,15%	1.300.241,14	10,10%	27	
De 0 a 5.000	4.794.737,25	5,41%	600.243,20	4,66%	24	2
Suma total	88.594.505,99	100,00%	12.869.752,63	100,00%	114	3

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local, de la Diputació de Barcelona, que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments i EMD de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2010 han estat les següents:

- Import: fins a 150.000 euros per ajuntament i any.
- Tipus d'interès:
 - 0% per a totes les inversions.

- Període d'amortització:

- 1 any de carència des de la data de concessió.
- 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
- 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2010, s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 17.204.689,24 euros.

Durant el 2010, ha rebut crèdits un total de 124 municipis, al voltant del 40% dels municipis de la província. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació per la Junta de Govern ha estat de 45 dies.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2010

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nombre operacions	%
6. Majors de 100.000	300.000,00	1,74%	2	0,99%
5. De 50.001 a 100.000	150.000,00	0,87%	1	0,50%
4. De 20.001 a 50.000	1.731.698,75	10,07%	16	7,92%
3. De 10.001 a 20.000	1.844.007,79	10,72%	15	7,43%
2. De 5.001 a 10.000	3.888.181,40	22,60%	46	22,77%
1. De 0 a 5.000	9.140.801,30	53,13%	120	59,41%
Total Municipis	17.054.689,24	99,13%	200	99,01%
EMD	150.000,00	0,87%	2	0,99%
Total altres	150.000,00	0,87%	2	0,99%
Suma total	17.204.689,24	100,00%	202	100,00%

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació, el 31 de desembre de 2010, és de 15:

- 9 economistes
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 1 tècnic mitjà especialista
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 1 tècnica auxiliar especialista
- 2 auxiliars administratives

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la Corporació, d'Assegurances i Tributs i la Gestió Immobiliària de la Corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius de la Direcció de Serveis, i d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la Corporació.
- Coordinació de la tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la Corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials, valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Coordinació de la gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial, i accidents laborals.
- Coordinar la gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa de Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin al patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la gestió d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la Corporació i la FP Casa Caritat.
- Coordinar la gestió d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.

Despeses

Programa	Capítol			Total
	I	II	VI	
154A0	0,00	33.152,14	0,00	33.152,14
333A1	0,00	0,00	0,00	0,00
933A0	47.758,48	2.025.436,49	284.417,66	2.357.612,63
Total	47.758,48	2.058.588,63	284.417,66	2.390.764,77

Ingressos

Capítol	Drets Reconeguts
III Taxes i preus públics	104.389,09
IV Transferències corrents	152.264,30
V Ingressos Patrimonials	3.168.231,93
VI Alienació inversions	2.050,00
VIII Actius financers	284.097,00
Total	3.711.032,32

Organització i estructura

L'estructura vigent durant l'exercici 2010, ha estat la següent:

- 201020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
- 201020010 Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
- 201021000 Secció de Gestió del Patrimoni i l'Inventari de Béns
- 201021010 Unitat d'Inventari
- 201021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
- 201021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
- 201022000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
- 201022010, Unitat Tècnica
- 201022020 Unitat d'Administració de Finques

Mitjans

Recursos humans

A l'Oficina estan adscrites 24 posicions, que tot seguit es relacionen:

Descripció	Nombre
Cap d'Oficina	1
Cap Secció nivell 1	1
Cap Secció nivell 2	1
Cap Unitat nivell 2	1
Cap Unitat nivell 3	2
Cap Negociat niv. 20 a extingir	1
Auxiliar general nivell 1	8
Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
Tècnic nivell 1	5
Tècnic nivell 2	2
Total	24

Econòmics

Al llarg de l'any 2010, el pressupost gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària en l'àmbit de despesa compromesa i drets reconeguts, ha estat distribuït en els programes pressupostaris i capítols amb els imports que tot seguit es detallen:

Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica

Des d'aquesta Unitat, es gestionen la sol·licitud, la renovació i les oposicions al registre de marques de la Diputació de Barcelona, activitats que es mantenen centralitzades a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006, de les prescripcions procedimentals relatives a la tramitació d'inscripció de patents, marques i altres modalitats de registre a nom de la Diputació de Barcelona. Així doncs, s'ha anat assumint la gestió i control de tots aquests registres, tramitant els expedients relatius

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

al registre de noves marques, les renovacions de les mateixes en el moment de la seva caducitat, presentant oposicions a registres de marques similars a les que la Diputació té registrades, etc., mantenint els contactes oportuns amb els serveis promotores de cada registre i amb els agents oficials de la Propietat Industrial.

També, és dóna tràmit a tots els expedients de contractació d'obres, subministraments i serveis que es gestionen des d'aquesta Oficina, la qual cosa consisteix a tramitar els decrets d'aprovació i l'adjudicació dels contractes menors. Així com totes aquelles tasques relatives a la gestió del pressupost de l'Oficina.

Aquesta Unitat, també, té assumides les funcions relatives a la gestió del personal de l'Oficina; les tasques del registre d'entrada de documents i distribució de la correspondència als diferents departaments, la tramitació de la documentació administrativa, la canalització de la documentació que es passa a la signatura del cap de l'Oficina; el control i la distribució de la informació que es rep a la bústia departamental, la sol·licitud, control, i distribució de comandes de material d'Oficina, i aquelles altres tasques de suport puntual que formen part de la gestió de l'Oficina.

Tasca efectuada

- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Oficina.
- Seguiment i execució del pressupost aprovat per a cada programa.
- Supervisió i execució de les activitats relacionades amb el registre de factures.
- Suport en matèria econòmica i pressupostària a les diferents unitats.
- Confecció de tots els documents associats a la gestió econòmica.
- Seguiment i control econòmic pressupostari dels contractes en què l'Oficina és el promotor.
- Control de la tresoreria.
- Tramitació dels pagaments de petites despeses mitjançant el sistema de bestreta de caixa fixa.
- Tramitació de les dietes i desplaçaments del personal.

- Preparació i tramitació de la documentació administrativa dels diferents òrgans de govern, en l'àmbit econòmic.
- Tramitació dels ingressos, elaboració de les notes de càrrec corresponents i seguiment dels mateixos.
- Tramitació centralitzada de la gestió dels expedients corresponents al registre de marques noves, patents i altres modalitats de registre, així com de les posteriors renovacions, oposicions de registres, etc.
- Recepció, registre i distribució de tota la documentació que arriba a l'Oficina, tant en suport paper com per correu electrònic, a través de la bústia departamental.
- Canalització de la documentació que signa el cap de l'Oficina.
- Gestió de les activitats vinculades als recursos humans: formació, tramitació i mecanització d'incidències.
- Tramitació i distribució de les comandes de material d'Oficina i llibres.
- Actualització i seguiment de l'inventari de la Corporació en la part corresponent a la Propietat Immaterial.

Dades estadístiques

- El total d'operacions de bestretes de caixa fixa que s'han comptabilitzat en aquesta Oficina durant l'exercici 2010, han estat de 213, el que ha representat una disminució d'un 19,90 % respecte a les 266 operacions tramitades durant l'exercici 2009.
- S'ha gestionat un total de 1.221 documents del registre de factures, un 9,5 % més que l'exercici anterior, en què se'n van registrar 1.105. D'aquests, 1.164 són factures, 35 són factures rectificatives i 22, abonaments.

Factures / Abonaments	nombre	Import
Comptabilitzats	1.128	2.000.308,98
Rebutjats	48	147.911,71
Anul.lats	45	18.452,23
Total	1.221	2.166.672,92

- Pel que fa als expedients de propietat immaterial gestionats, durant aquest exercici per la Unitat, es distribueixen com segueix:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	8	8	6
Oposicions a registres de marques	24	24	8
Renovació de marques	1	7	1
Registre de dominis nous	3	3	0
Renovació de dominis	39	39	0
Total d'expedients	75	81	15

- Els expedients de contractació gestionats han estat els següents:

Tipus d'expedient de contractació	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Menors	41	38	8
Procediments negociats	3	7	0
Procediments oberts	4	11	0
Subhasta pública	11	6	5
Total d'expedients	59	62	13

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Secció de Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

La Secció de Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns ha desenvolupat les següents línies d'actuació:

Àmbit de gestió del patrimoni

- Manteniment i actualització del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la Corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la Corporació.
- Assessorament puntual en matèria de gestió de models de gestió patrimonials.

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com l'actualització, seguiment i millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Assessorament intern, en matèria d'assegurances, a les direccions, serveis i oficines de la Corporació.
- Assessorament municipal en matèria d'assegurances.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la Corporació.

Durant l'any 2010, la tasca realitzada per la Secció de Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns, a través de les seves unitats i àmbits operatius ha estat la següent:

Unitat d'Inventari

Tasca efectuada

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altres, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i immobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte.
- Certificacions sobre béns de la Corporació.
- Relació, revisió i manteniment dels expedients existents a l'arxiu de la Unitat.
- Rectificació de l'inventari de béns mobles i immobles de l'any 2009.
- Estudi, revisió i baixa dels béns globals de l'Inventari.
- Seguiment, revisió, reclassificació i baixa dels actius i fets econòmics de la família morfològica 810102 que corresponen a inversions gestionades per altres ens.
- Assessorament en matèria de gestió de l'inventari.
- Tramitació de la vessant econòmica dels projectes d'inversió a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de l'obertura del projecte fins al seu tancament com actiu en curs i posterior activació.
- Regularització d'imports comptables de diversos recintes i edificis cedits.

Dades estadístiques d'actius

Famílies morfològiques	Actius
Immobles	1.333
Drets reals a favor	27
Mobles	17.008
Drets propietat immaterial	799
Valors mobiliaris	7
Crèdits i drets de caràcter personal	35
Semovents	0
Inversions curta permanència en inventari	343
Béns historic-artístics	4.485
Béns i drets revertibles	178
Total	24.215

Epígrafs	Valors
Epígraf 106.1.1.A i C Béns Domini Públic, Ús Públic	168.294.687,13
Epígraf 106.1.2.A Béns Domini Públic, Servei Públic	135.836.971,60
Epígraf 106.1.2.B Drets reals Servei Públic	110.111,21
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles Domini Públic	44.946,94
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	52.587.190,15
Epígraf 106.3.2 Drets reals patrimonials	3.317.252,88
Epígraf 106.3.3 Béns mobles patrimonials	74.810.880,24
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	175.646,13
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	107.113,35
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	19.651.311,37
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	63.739.474,06
Total	518.675.585,06

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Dades estadístiques de gestió

	Nombre
Operacions pressupostàries cap. VI	
Nombre d'Obligacions tramitades	4.955
Operacions no pressupostàries	
Expedient oberts	25
Expedients administratius-béns mobles	
Baixes per extinció	6
Baixes per cessió	8
Baixes per robatori	3
Baixes per alienació	1
Baixes regularització FM 810102	4
Baixes béns globals totalment amortitzats	1
Actiu en Curs	
Projectes d'Actiu en Curs creats	74
Reconeixements d'Obligacions incorporades	448
Projectes d'Actiu en Curs activats i tancats	41

Unitat d'Assegurances i Tributs

Tasca efectuada

- Revisió, actualització i millora de les condicions i garanties que estableixen les diferents pòlisses d'assegurança corporatives.
- Estudi, preparació de la informació i contractació de les noves pòlisses.
- Gestió dels expedients de sinistres produïts sota la cobertura de les pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de pòlisses d'abast corporatiu.
- Organització, comunicació i divulgació dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost de béns immobles (urbana i rústica), impost de vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres.
- Suport puntual, a la Unitat d'Inventari, en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del programa de gestió integral del patrimoni.

Àmbits de treball

Gestió de riscos

Riscos patrimonials

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança de danys materials del patrimoni de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics depenents, així com posada al dia dels capitals assegurats.
- Gestió dels sinistres.
- Consolidació del procediment per a la comunicació, gestió i control dels sinistres de danys materials a la corresponent corredoria d'assegurances, mitjançant l'aplicació informàtica *Marshlive*.

	Total
Altes Exposicions	14
Expedients sinistres oberts	27

Vehicles

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança dels vehicles de la flota de la Corporació, integrada per 346 vehicles (31/12/10).
- Preparació, tramitació i adjudicació del procediment obert per a la contractació d'una nova pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de la Diputació de Barcelona (entrada en vigor 1/01/2011).
- Establiment, conjuntament amb la nova corredoria d'assegurances, dels circuits i procediments per a la comunicació, gestió i control dels sinistres de vehicles.

	Altes	Baixes	Total
Vehicles	14	25	346
Expedients sinistres oberts			35

Riscos de responsabilitat civil

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics depenents.

	Total
Expedients sinistres oberts	84
Contractació altres pòlisses	4

Riscos personals

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona.
- Gestió dels sinistres.
- Preparació, tramitació i adjudicació del procediment obert per a la contractació d'una nova pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona, dels seus organismes públics depenents i dels ens instrumentals participats per la Diputació de Barcelona (entrada en vigor 1/01/2011).

	Total
Expedients sinistres oberts	1
Contractació altres pòlisses	7

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Impostos – Tributs

Notificacions tramitades	Total
Impost de béns immobles (IBI) - Urbana	70
Impost de béns immobles (IBI) - Rústica	23
Impost de vehicles (IVTM)	263
Taxa ús voreres (guals)	19
Taxa via pública, escombraries i EMT	38
Total notificacions tramitades	413
Exempcions	
Impost de vehicles (IVTM)	108
Altres treballs	
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	17
Treballs associats a l'inventari	
Estudi vinculació d'elements gràfics i alfanumèrics i manteniment dades tècniques	2

Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni

Tasca efectuada

La tasca de la Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni es distribueix en els següents àmbits de treball:

- Expedients administratius d'aprovació de convenis de cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; regularització comptable de cessions; lliurament de béns mobles amb condicions específiques; modificacions de naturalesa jurídica; reversió d'espais per execució de projecte constructiu; autoritzacions de canalitzacions de subministraments continus; reclassificació de famílies morfològiques i fets econòmics.
- Estudi d'aspectes patrimonials de convenis d'altres departaments.

- Anàlisi d'operacions patrimonials.
- Estudi de plans especials i informes sobre condicions urbanístiques.
- Anotació i vinculació, a l'Inventari, dels acords i destins generats.
- Declaracions d'obra nova en el Registre de la Propietat.
- Resolució de sol·licituds, a la bústia de la Corporació, de temes patrimonials.
- Alta de drets revertibles i drets a favor a l'Inventari.
- Inscripció, en el Registre de la Propietat, de diferents expropiacions de terrenys per carreteres.
- Notes informatives sobre situació patrimonial d'un bé.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Espais de treball	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Recinte Torribera	6	8	4
Recinte Escola Industrial	8	11	3
Recinte Flor de Maig	3	6	0
Recinte Canet de Mar	4	3	3
Recinte Maternitat	3	4	5
Recinte Mundet	7	8	7
Recinte Torre Marimon	2	1	4
Recinte Espiells	0	0	0
Entorn Barcelona ciutat	27	24	23
Entorn Barcelona província. Parcs	4	4	39
Entorn Barcelona província. Resta	48	43	54
Entorn fora província Barcelona	0	0	2
Àmbit genèric	36	26	32
Total	148	138	176

S'ha continuat amb el procés d'actualització i revisió de dades en profunditat de tot el patrimoni immobiliari, l'operativa del qual es basa en els següents blocs:

- Escripcions.
- Certificacions del Registre de la Propietat.
- Certificacions cadastrals.
- Certificacions d'aprofitament urbanístic.
- Plànols i altra informació gràfica.

Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial

L'àmbit competencial d'aquesta Secció és el següent:

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.

- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altre d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta Corporació així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Finques patrimonials que es gestionen

Localització	Nombre de finques
Barcelona	46
Província Barcelona	106
Girona	3
Lleida	8
Madrid	1
Total	164

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva

adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.

- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La promoció d'actuacions, tècniques de rehabilitació i altres intervencions de l'edificació per a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- Les gestions i seguiment de les actuacions relatives a l'actiu i passiu de l'empresa Promoció Local d'Habitatge, SA:

	Promocions	Habitatges
Promocions actives	11	312
Societats actives participades	20	1.204

Descripció	Actuacions
Seguiment costes pagament sentències judicials	7
Interposició de recursos i demandes	2
Desqualificacions, tempteigs i retractes	2
Contractes Serveis tècnics seguiment incidències	1
Regularització de convenis postvenda	4

- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i

urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

En l'actualitat el patrimoni en explotació és el següent:

Finques en explotació

Localització	Nombre	m2	Habitatges		Locals/PI. aparcament		Oficines		Usos
	finques	sostre	Nombre	Llogats	Nombre	Llogats	Nombre	Llogades	corporatius
Barcelona ciutat	41	37.065,36	179	161	37	30	30	27	10
Resta província	11	2.861,58	24	11	8	6	4	3	0
Fora província	2	569,34	1	0	1	1	0	0	0
Total	54	40.496,28	204	172	46	37	34	30	10

Modificacions Registrals del Patrimoni de la Diputació de Barcelona per diferents causes.

Municipi	Finca	Propietat	Motiu
Maials	Finca Mas del Nogués	100%	Desafectació finca no inclosa en contracte

Treballs destinats a la gestió i tramitació de dades d'inventari

Identificació, valoració i depuració de les dades referents als béns immobles que es gestionen des de la Secció.

Descripció	Total
Actualització de dades programa A4	25 actius
Identificació i correcció dades Registre Vitivinícola	5 parcel·les

Altres tasques

En connexió amb altres administracions i organismes competents

Entitat	Tipus d'actuació	Nombre actuacions
Centre de Gestió Cadastral	Altes cadastrals, identificació de parcel·les, sol·licituds de correccions i transmissions de domini.	5
Ajuntaments i Organisme de Gestió Tributaria	Supervisions de les liquidacions tributàries.	182
Registres de la propietat	Certificat de domini i notes simples.	10

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Entitat	Tipus d'actuació	Nombre actuacions
Ajuntaments	Sol·licituds de certificats urbanístic i llicències parcel·lació.	4
Comunitat de Regants Segrià Sud	Seguiment de convenis. Pagament de les despeses per la posada en servei d'escomeses de reg Fase 3A.	1

Seguiment urbanístic sobre diferents planejaments que afecten finques propietat de la Diputació

Municipi	Tipus de planejament	Promotor
Sta. M. Martorelles	Pla de Millora Urbana sector 2+4 Pla de Millora Urbana PA1 Avanç de planejament POUM	DIBA/ H. Sant Pau Privats Ajuntament
Martorelles	Modificació puntual del PGOU ⁽¹⁾ Aprovació Pla especial Cementiri ⁽¹⁾	Ajuntament
Vilafranca del Penedès	Junta de Compensació Domenys III Pagament de taxes (2 pagaments)	Privats

⁽¹⁾ Presentades al·legacions a la Modificació puntual del PGOU de Martorelles per la implantació del nou cementiri i al Pla especial del cementiri.

Unitat Tècnica

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de

pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliats a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.

Tasca efectuada

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 2010, ha estat la següent:

Tasques relacionades amb el manteniment de les finques

Descripció	Tipus	Nombre actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	130
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	138
	Manteniment d'ascensors	8
Seguiment de contractes vigents	Manteniment d'enllumenat	11
	Neteja d'escaleres i terrats	10
Nous contractes	Neteges d'escala i terrat	1
Altres manteniments	Neteges en finques singulars	2

Dins de les col·laboracions transversals, s'ha demanat assistència a la Subdirecció d'Edificació per a l'execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials.

Descripció	Nombre actuacions
Pintura en habitatges i escales de veïns	17
Reparacions d'instal·lacions	30
Reparacions del ram de paletes	33
Rehabilitació d'habitatges	11
Treballs de jardineria	3

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	3 certificats d'habitabilitat emesos

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Descripció	Nombre d'actuacions
Redacció d'informes tècnics en sinistres	4 comunicats a l'asseguradora
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	33 finques
– Actualitzacions superfícies	
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV)	158 factures desglossades per immoble i actuació
– Comptabilitat de les despeses	

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens

Descripció	Actuacions	Pressupost
Projectes de rehabilitació d'habitatges	1	45.307,28
Projectes de rehabilitació de façanes	1	28.451,90
Redacció de Dictàmens	4	---

Redacció, per part de la Unitat tècnica, de projectes arquitectònics, direcció tècnica, i seguiment de les obres, amb redacció de les corresponents certificacions d'obra.

Descripció	Actuacions	Pressupost adjudicat
Projecte d'adequació d'habitatges	6	187.736,73
Projecte de manteniments de claraboies	1	6.783,80

Encarregar, revisar i tramitar l'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de les obres

Descripció	Localitat	Nombre
Projecte d'adequació d'habitatges	Barcelona	2
Projecte de rehabilitació estructural	Barcelona	1
Treballs de reparació de claraboies	Barcelona	3
Projecte de rehabilitació de façanes	Barcelona	1

Redacció de la liquidació i del corresponent informe de devolució de la fiança definitiva de les d'obres i contractes de manteniment

Descripció	Contractes
Devolució de fiança per la instal·lació d'ascensor	1
Devolucions de fiances contracte de serveis	3

Altres actuacions (digitalització de plànols i aixecaments taquimètrics)

Localitat	Propietat	Nombre finques
Barcelona		2
Sant Just Desvern	Diputació de Barcelona	2
Montesquiu		1
Barcelona	FP Casa de Caritat	1
Arenys de Munt		1
Total de finques		7

Unitat d'Administració de Finques

La Unitat impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat que es troben en explotació fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la Corporació. Això comporta portar a terme dues gestions clarament diferenciades: una gestió administrativa i una gestió comptable de les finques que es troben en explotació.

Tasca efectuada

La gestió administrativa de la Unitat consisteix, principalment, en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals que es troben en explotació:

- Propostes per iniciar els expedients de contractació per llogar els pisos i locals.
- La formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament, subrogacions, pròrroques, cessions, trasllats i indemnitzacions als arrendataris fins a la seva resolució contractual.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i prorrogues de contractes d'habitatges i per ús diferent al d'habitatge.
- Repercussions mensuals dels augments derivats dels contractes d'arrendament.
- Control i seguiment de les situacions jurídiques irregulars, a fi d'interposar les accions legals en defensa dels drets i interessos de la Corporació i de la Fundació Pública Casa de Caritat.
- Explotació del programa d'administració de finques *Aplicació de Gestió d'Immables CFin Vertical*.

La gestió comptable de la Unitat consisteix, principalment, en el control i seguiment de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en règim d'explotació:

- Emissió dels rebuts de lloguer, comptabilitat i cobrament dels rebuts, així com la rendició de comptes mensuals davant la Intervenció General, de totes les finques que produeixen rendes.
- Liquidació i cobrament de les taxes i concessions administratives.
- Gestió de les diferents partides pressupostàries del pressupost d'ingressos.
- Actualització de les dades i explotació del Programa de Gestió d'Ingressos GIR.
- Gestió d'ingrés i devolució de les fiances dels contractes d'arrendament davant de l'Institut Català del Sòl.
- Comptabilitat, control i seguiment de totes les despeses de les finques que es troben en explotació.

- Liquidació anual dels ingressos i despeses de l'exercici de les finques que es troben en explotació.

Les altres gestions i actuacions que es deriven del propi dret de propietat:

- Control, seguiment i impugnació dels acords i despeses de les comunitats de propietaris de les finques que es troben en règim de propietat horitzontal.
- Cancel·lacions registrals de diverses càrregues que graven les finques.
- Tramitació d'autoritzacions a comunitats de propietaris de finques confrontants.
- Tramitació i inventari per a procedir a l'acceptació d'herències i llegats.
- Sol·licituds d'informes o certificats a diversos organismes, com ajuntaments, registres civils, Delegació d'Hisenda, Institut Català del Sòl, etc.
- Aprovació i tramitació de les liquidacions d'ingressos que provenen de l'explotació econòmica dels béns immobles amb titularitat compartida amb l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau així com altres particulars.
- Control i seguiment dels ingressos derivats de l'aprovació dels acords adoptats per la Corporació que tinguin un caràcter econòmic patrimonial.

L'activitat desenvolupada per aquesta Unitat al llarg de l'any 2010 es concreta següentment:

Finques administrades	54
Pisos gestionats i administrats	204
Locals comercials i altres usos gestionats i administrats	90
Formalitzacions de contractes d'arrendament	15
Prorrogues de contractes d'arrendaments	12
Convocatòries de subhasta pública per llogar habitatges i locals	9
Seguiment i control de les accions judicials interposades	8
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant l'aplicació informàtica GIR	2.452
Contractes d'arrendament revaloritzats	180
Resolució de contractes d'arrendament	14
Subrogacions de contractes d'arrendament	1
Modificacions pactades de contractes d'arrendament	2
Autoritzacions d'obres als llogaters	6
Reclamacions / penalització per incompliment contractual	2
Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	27
Devolució de fiances dels contractes d'arrendament	14
Canvi de titularitat de les pòlisses dels subministraments d'aigua, llum i gas de les finques en explotació	77
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, Comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immables Cfin Vertical</i>	1.166

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes propietat durant l'exercici 2010:

Propietari	Nombre Finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació Barcelona	29	73	55	2.557.897,48
F.P. Casa de Caritat	25	131	35	960.806,92
Total	54	204	90	3.518.704,40

Intervenció General

La Intervenció General de la Diputació té al seu càrrec el control intern mitjançant l'exercici de la funció interventora i de control financer i la direcció i gestió de la comptabilitat, funcions que es troben definides en els articles compresos en els capítols III i IV del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RD 2/2004.

També, dins del marc de l'assessorament municipal, des de la Intervenció es presta assistència i cooperació en tasques relacionades amb la gestió financera i en l'elaboració d'informes econòmics financers.

La Intervenció General desenvolupa les seves funcions a través de dues direccions de Serveis i de quatre Interventors delegats, depenents tots d'ells de la Interventora General. Per tal de donar suport tècnic a tota la Intervenció, a l'inici de l'any 2009 es va crear l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, adscrita directament a la Interventora General.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer i l'assessorament municipal. D'aquesta Direcció, en depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern i de suport en diferents àmbits a la resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta Direcció depenen els Serveis de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

Dins de l'àmbit del control intern, en aquest exercici s'ha revisat el model de control posterior dels expedients, incorporant canvis importants tant en la selecció de mostres com al procediment de fiscalització, obtenint un resultat molt satisfactori que afavorirà la millora de la gestió econòmicopressupostària de la Corporació atesa la quantitat d'informació que aporta.

També, cal dir que, en aquest exercici, s'ha consolidat encara més el Pla anual de Control Financer, en el sentit de l'avançament del calendari d'auditories a fi i efecte que els ens auditats puguin aplicar les mesures correctores al mes aviat possible des que en tenen coneixement.

Des de la Intervenció, s'ha fet un seguiment molt proper per a la correcta aplicació de l'RD 8/2010 de 20 de maig, de Mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, a la Corporació.

Durant el 1r. quadrimestre de l'any, des de la Intervenció es va organitzar una sessió informativa per donar a conèixer els nous tipus impositius d'IVA que havien d'entrar en vigor a partir de l'1 de juliol; amb la mateixa finalitat, es van aprovar unes Instruccions per facilitar als centres gestors l'aplicació correcta dels nous tipus.

En el mes de juliol, es va publicar la Llei 15/2010 de Mesures de lluita contra la morositat, que va ser analitzada per tal d'establir els mecanismes necessaris per al compliment de les noves obligacions que s'imposen a la Intervenció.

Com cada any, s'han revisat les bases d'execució per tal d'adaptar-les a les diferents normatives que es van publicant i que són d'aplicació a la Diputació així com la introducció de millores en la gestió administrativa i pressupostària de la Corporació. Per donar a conèixer les novetats introduïdes a les Bases d'Execució i aclarir possibles dubtes, tot coincidint amb les instruccions sobre incorporació de romanents, es convocà una reunió, a principis d'any, amb els responsables de la gestió econòmica dels diferents centres gestors.

A començaments d'any, es va procedir a revisar els circuits de tramitació dels expedients, fruit d'aquesta revisió, es van millorar per tal de fer-los més àgils i efectius, dels canvis incorporats, es va donar difusió puntual als centres gestors per a la seva aplicació.

En aquesta línia, cal dir que, des de tota la Intervenció, contínuament es treballa en el sentit d'anar simplificant els procediments que són propis i dotar, així, d'agilitat i eficàcia administrativa sense perdre el rigor jurídic necessari en tots els àmbits d'actuació.

Dins d'aquest exercici, un any més, des de les dues direccions de Serveis de la Intervenció, s'ha participat en les activitats formatives que, sobre Gestió Pressupostària s'han impartit entre els tècnics de les diferents àrees de la Corporació.

Per tal de donar a conèixer els canvis que es van introduir dins dels diferents àmbits de la Intervenció, el desembre es va realitzar una sessió informativa interna de tot el personal en la qual, des de les dues direccions i a efectes de coordinació de tasques, es varen explicar els principals projectes a desenvolupar.

Tasca efectuada

Intervencions delegades

Des de l'exercici 2006, hi han 5 intervencions delegades

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2010
Patronat d'Apostes	2.845.000,00
Consorti Parc Serralada de Marina	770.548,50
Consorti Parc del Foix	436.936,00
Consorti Parc Agrari Baix Llobregat	1.356.670,00
Total	5.409.154,50

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2010
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	1.363.087,00
Consorci Patrimoni de Sitges	1.309.970,00
Consorci El Far Centre Treballs del Mar	1.500.000,00
Total	4.173.057,00

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2010
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
CEMICAL	236.920,00
Institut del Teatre	18.398.000,00
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	381.521,54
Total	19.022.441,54

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2010
Consorci Drassanes de Barcelona	12.121.788,88
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	11.202.118,00
Total	23.323.906,88

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2010
Organisme de Gestió Tributària	40.500.000,00
Total	40.500.000,00

Al llarg de tot l'any, es van mantenint reunions periòdiques entre la interventora i les intervencions delegades per tal d'harmonitzar i coordinar els diferents criteris i procediments en l'àmbit del control intern.

Oficina de Suport a la Funció Interventora

La funció bàsica d'aquesta Oficina és el suport i assessorament jurídicoeconòmic a la interventora, als interventors delegats i als serveis que integren les dues direccions en què s'estructura la Intervenció: la Direcció de Serveis Econòmics i la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació. L'àmbit concret d'actuació d'aquesta Oficina se situa en el suport a les diverses manifestacions del control intern del que és competència la Intervenció, i més concretament, la del control de legalitat o funció interventora. Des d'aquest punt de vista, l'actuació bàsica s'ha centrat en aquest àmbit i, específicament, en el control posterior.

Actuacions en l'àmbit de suport al control posterior

El control de legalitat es desenvolupa en dos moments diferents en el temps: en un moment previ a l'aprovació de l'expedient, sobre aquells extrems que s'han definit en les bases d'execució del pressupost i les corresponents instruccions, i amb posterioritat a què aquell hagi produït els seus efectes, fet que justifica el seu nom: control posterior. Aquest control està previst a l'article 219 del text refós de la Llei d'hisendes locals en el supòsit que es realitzi una fiscalització prèvia limitada de la gestió econòmic-administrativa, com és el cas de la Diputació de Barcelona. La única referència legal a la forma en la que se ha d'efectuar aquest tipus de control és que es realitzarà sobre una mostra representativa dels expedients objecte de fiscalització i que s'aplicaran tècniques de mostreig o auditoria, sense que s'hagi procedit fins el moment al necessari desenvolupament reglamentari.

Aquesta manca de regulació específica comporta que cada entitat pública ha hagut de configurar el seu propi model.

Des de la implantació a la Diputació fins al 2009, amb algunes modificacions i millores, s'ha treballat en la línia indicada per la pròpia Llei d'hisendes locals i l'objecte principal del control posterior ha estat determinar el grau de compliment de la gestió dels crèdits.

L'any 2009 es van donar els primers passos dirigits a redefinir el control o fiscalització amb una major concreció dels extrems objecte de fiscalització prèvia limitada. L'any 2010, es van aprovar, com a annex a les bases d'execució, els procediments de control previ i control posterior, on ja es defineix el model de control posterior.

Un dels canvis importants del nou model de control posterior ha estat la realització d'un control posterior específic i a mida de cada Gerència o Direcció de serveis en què s'estructura actualment aquesta Diputació. Això ha suposat una modificació en la forma en la qual s'han extret les operacions que conformen la mostra estadística requerida per l'article 219 TRLRHL. Amb l'objectiu que les mostres extretes donin com a resultat informació fiable i útil de la gestió, a més de proporcionar elements de judici suficients per a permetre la proposta, en el seu cas, de millores en els procediments de gestió, s'extreu una mostra d'operacions que és un reflex de la concreta gestió que realitza cada direcció o gerència.

Les operacions de la mostra s'extreuen a partir de les obligacions reconegudes tramitades en un determinat període i s'examina la totalitat dels expedients dels que porten causa dites obligacions reconegudes. Des d'aquesta Oficina, es van definir els criteris per a la selecció de poblacions de mostra sobre la base de la gestió efectuada per als diferents centres gestors durant l'any 2009, en atenció a la tipologia d'expedients tramitats, els ritmes de gestió i altres variables. En una primera fase, es van definir 12 Grups de Població, en atenció a la naturalesa i procediment de tramitació de la despesa i la importància en nombre d'operacions i import respecte al total de la gestió de la Diputació.

D'acord amb l'anterior, en l'àmbit de la contractació es van diferenciar i agrupar les operacions derivades de:

- Procediments oberts o restringits
- Procediments negociats
- Procediments negociats per raons tècniques
- Contractes menors
- Caixa de crèdit de cooperació local
- Altres despeses (despeses no incloses en els grups anteriors)
- Despeses de funcionament (despeses corresponents a contractes menors o altres despeses d'import inferior a 500 €)

En l'àmbit de subvencions, es van definir els següents grups de població:

- Convenis
- Subvencions atorgades per concurrència competitiva
- Subvencions atorgades per concessió directa
- Pla de concertació XBMQ
- Programa de Crèdit Local

En una segona fase es va examinar la gestió realitzada per cada Gerència o Direcció de serveis i es van decidir aquelles en les quals se centraria el control posterior, així com el volum d'operacions i les característiques dels expedients a examinar. Des de l'Oficina, es van extreure les operacions de mostra de cada centre gestor i es va definir l'estàndard d'informe a emetre per tal de realitzar els treballs de manera homogènia.

Com a suport a les actuacions de control posterior, s'han elaborat qüestionaris de fiscalització per als contractes d'obres, subministraments, serveis, contractació menor, subvencions,... en col·laboració amb els serveis de Control de la Contractació i de Control de Subvencions i Recursos Interns.

Atesa la transversalitat dels treballs de control posterior, s'han portat a terme les necessàries funcions de coordinació dels treballs, en col·laboració amb la Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació, activitat requerida en tant que els treballs són desenvolupats per dos serveis diferents: el Servei de Control de la Contractació i el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs.

Concloso els treballs de fiscalització posterior per part dels tècnics dels serveis de Control de la Contractació i de Subvencions i Recursos Externs, i amb el resultat de la fiscalització d'ambdós àmbits (contractació i subvencions), es van agregar en un únic informe, el contingut del qual va ser consensuat per la Direcció dels Serveis Fiscals, els caps dels serveis responsables de les actuacions de control, l'Oficina de suport a la funció interventora i els tècnics respectius. Des de l'Oficina, es va participar en la redacció d'algun d'aquests informes provisionals. Aquestes propostes d'informe van ser presentades als corresponents gerents o directors dels centres gestors examinats.

A la vista dels informes provisionals, els centres gestors van presentar les oportunes al·legacions. Des de l'Oficina, es van examinar les al·legacions presentades per la Gerència de Infraestructures Viàries i Mobilitat; la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació de l'Àrea de Presidència; el Servei de Patrimoni Arquitectònic de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic; la Gerència d'Esports, la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals; la Coordinació de l'Àrea de Benestar Social; els serveis

d'Acció Social i l'Oficina de Suport Tècnic als serveis socials, dependents de la Gerència de Benestar Social; l'Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència i l'Oficina de Suport Tècnic i Logístic de la Gerència de Serveis Residencials i Estadets Temporals Respir; la Coordinació de l'Àrea de Cultura; l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals; l'Oficina de Patrimoni Cultural i l'Oficina de Difusió Artística, de la Gerència dels Serveis de Cultura, i la Subdirecció de Logística de la Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística. Una vegada examinades i avaluades les al·legacions, es van redactar els informes definitius amb les conclusions de la fiscalització efectuada i les conseqüents recomanacions de millora de la gestió.

Finalitzat el control posterior del primer semestre, es va redactar, en col·laboració amb la Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació, l'informe de fiscalització posterior del primer semestre del 2010, del qual es va donar compte al Ple en data 30 de setembre.

Altres activitats

Com a conseqüència de la modificació dels articles 90 i 91 de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el valor afegit, introduïda per la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de Pressupostos generals de l'Estat per al 2010, es van redactar les corresponents *instruccions per a l'aplicació de l'increment dels tipus impositius d'IVA* (Circular Nombre 26/10), que van ser presentades en les sessions informatives de la Intervenció realitzades el 20 i 21 d'abril del 2010.

En la vessant de suport a la interventora en les funcions de control intern, entre d'altres:

- S'ha estudiat i emès un informe en relació amb la tramitació dels Serveis de Teleassistència Domiciliària, el qual va ser lliurat a la coordinadora de l'Àrea de Benestar Social i a l'Oficina de Suport Intern de la Gerència de Benestar Social com a centre gestor responsable de la gestió econòmicoadministrativa de l'Àrea.
- S'ha col·laborat en la definició del règim regulador del patrocini publicitari i del mecenatge, així com de les bases reguladores del patrocini del CCCB.

A banda de les activitats de control intern, però en tant que relacionades amb l'àmbit d'actuació de la Intervenció, s'ha participat amb la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en la definició del nou model de col·laboració amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya, que va donar lloc al conveni marc sobre el qual s'aprovaran els oportuns convenis específics sectorials. El primer d'aquests convenis específics ha estat l'impulsat pel Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local de la Intervenció, conveni en la redacció del qual es va participar.

Pel que respecta a l'àmbit formatiu, s'ha participat en les tres edicions del programa formatiu de gestió pressupostària, organitzat per la Direcció de Serveis de Formació i la Intervenció. Aquesta oferta formativa està dirigida al personal tècnic i administratiu de la Diputació així com als seus organismes i la XAL.

Per finalitzar, s'ha portat a terme el corresponent seguiment de la doctrina del Tribunal de Comptes i un seguiment de l'emissió dels informes de fiscalització

efectuats per la Sindicatura de Comptes, en tant que poden suposar elements a tenir en consideració per a la introducció de mecanismes de millora de la gestió.

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció, creada l'any 2006, té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit tant de la fiscalització prèvia com posterior del la totalitat dels expedients que es tramiten des de les diferents àrees de la Corporació.

L'estructura organitzativa de la Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

El Servei de Control de la Contractació es responsabilitza de l'examen i fiscalització dels expedients relatius a contractació administrativa, nòmines, Caixa de Crèdit de Cooperació, bestreta de caixa fixa i ingressos, mentre que el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs es responsabilitza de l'examen i fiscalització dels expedients relatius a concessió de subvencions, formalització de convenis de col·laboració així com dels expedients relatius a la gestió de fons que la Diputació rep d'altres entitats pel finançament de projectes diversos.

El Servei de Coordinació i Suport Jurídic s'encarrega de la coordinació i fiscalització del pressupost de la Corporació i de les seves modificacions durant l'exercici. Es responsabilitza de l'elaboració i aprovació dels expedients d'ordenances, taxes i preus públics de la Diputació així com de la tramesa electrònica de tota la informació a subministrar a les diferents institucions públiques.

Un dels principals projectes coordinats des d'aquesta Direcció ha estat la formulació del nou model de control posterior de la despesa. A grans trets, ha implicat la revisió de la selecció de mostres per gerències, la definició dels treballs a realitzar en les auditories, la presentació dels informes als gerents/directors i la implantació d'un tràmit d'al·legacions mes efectiu.

Des d'aquesta Direcció, s'impulsen les actuacions i els nous projectes que afecten de manera transversal tota la Intervenció, a tall d'exemple, aquest any s'ha implantat el projecte PLA-DOC, plataforma de documentació dissenyada pel personal de la pròpia Direcció, que té com a finalitat l'accés de tot el personal de la Intervenció a la consulta d'articles i informes d'interès relacionats amb les diferents tasques desenvolupades.

Servei de Control de la Contractació i Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Ambdós serveis tenen com a objectius principals col·laborar en les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, duta a terme per la Intervenció General de la Diputació, que es troba definida en els articles 213 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, en les fases d'autorització i disposició de despeses i reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 de l'RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994, determinant la realització d'un control limitat previ i, posteriorment, un control posterior a través de tècniques de mostreig i auditoria. Aquesta normativa va ser incorporada com a annex a les Bases d'Execució del Pressupost i anualment és objecte de revisió en el marc de les pròpies bases per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la Corporació. Per a l'any 2010, aquesta regulació es conté al Títol VI sobre Control i Fiscalització Interna i en l'Annex 1, que desenvolupa l'exercici de la funció interventora en la seva modalitat de control previ limitat i control posterior.

En aquest context, corresponen a ambdós serveis les actuacions que suposin un control de caràcter limitat, previ a la seva aprovació, de tots els expedients de despesa, llevat dels expedients que en queden exceptuats d'acord amb la base 70 d'execució del pressupost. Així mateix, d'acord amb allò previst a la base 71 d'execució del pressupost, en determinades tipologies d'expedients, s'efectua una fiscalització prèvia plena.

Els dos serveis s'encarreguen, també, de la fiscalització plena posterior respecte d'aquells expedients en què tenen assignada, respectivament, la seva fiscalització prèvia, així com dels que, segons les Bases d'Execució del Pressupost, queden exclosos de la mateixa.

Pel que fa als expedients d'ingressos, malgrat que les Bases d'Execució del Pressupost els sotmeten amb caràcter general a una fiscalització posterior, cal esmentar que aquells ingressos que deriven de relacions de naturalesa contractual també són examinats en fase prèvia, pel personal del Servei de Control de la Contractació, als efectes de donar compliment a les exigències d'informe previ de plecs de clàusules, o d'altres informes preceptius que la normativa contractual exigeixi. El mateix succeeix amb els ingressos derivats de convenis de col·laboració, si bé en aquest cas són revisats pel personal del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Correspon, també, a tots dos serveis donar un suport i assessorament previ a l'elaboració dels expedients la fiscalització dels quals tenen assignada, resolent les consultes que, en matèria fonamentalment de gestió pressupostària, contractació pública i subvencions, li plantegi el personal responsable dels diferents centres gestors.

Fiscalització prèvia

Corresponen als dos serveis les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa i que, amb caràcter general, es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i recepció física de les propostes de resolució o d'acord o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'Annex 1 de les Bases d'Execució del Pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació que consta com a annex de les Bases d'Execució, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.

- Mecanització de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP.
- Devolució de documentació, per la seva rectificació, quan sigui necessari.

El Servei de Control de la Contractació, a més, realitza l'examen íntegre de l'expedient en els supòsits de fiscalització prèvia plena de, entre d'altres, tots els expedients de contractació d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000 €.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat o ple, segons correspongui, comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que consta com annex de les Bases d'Execució, així com la comprovació de què els respectius documents comptables siguin els adequats.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball acumulats dels dos serveis de control durant 2010, en la fase de fiscalització prèvia, respecte d'un total de 24.635 operacions comptables fiscalitzades, inclosos els ajustaments de valor.

Despeses de contractació capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	75	342	517	226	1.160
2n. Trim.	13	249	310	469	1.041
3r. Trim.	12	219	342	386	959
4t. Trim.	12	265	416	616	1.309
Total	112	1.075	1.585	1.697	4.469

Despeses de contractació capítols 4 i 7

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	3	2	2	6	13
2n. Trim.	0	10	3	11	24
3r. Trim.	0	8	5	12	25
4t. Trim.	0	13	13	15	41
Total	3	33	23	44	103

Despeses de convenis de col·laboració capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	20	0	14	11	45
2n. Trim.	31	0	15	17	63
3r. Trim.	41	1	6	13	61
4t. Trim.	50	0	12	17	79
Total	142	1	47	58	248

Despeses de subvencions i convenis de col·laboració capítols 4 i 7

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	11	17	229	461	718
2n. Trim.	14	23	324	943	1.304
3r. Trim.	4	6	251	679	940
4t. Trim.	12	2	350	1.277	1.641
Total	41	48	1.154	3.360	4.603

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Altres despeses capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	88	0	25	5	118
2n. Trim.	90	0	52	52	194
3r. Trim.	62	19	30	16	127
4t. Trim.	111	2	29	13	155
Total	351	21	136	86	594

Altres despeses capítols 4 i 7

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	TÇtotal
1r. Trim.	0	20	153	198	371
2n. Trim.	0	10	33	122	165
3r. Trim.	0	1	64	158	223
4t. Trim.	0	6	31	178	215
Total	0	37	281	656	974

Despeses de XBMQ capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	3	0	0	0	3
2n. Trim.	12	0	1	0	13
3r. Trim.	29	0	12	0	41
4t. Trim.	50	4	36	0	90
Total	94	4	49	0	147

Despeses de XBMQ capítols 4 i 7

Trimestre	RC	AD	O	Total
1r. Trim.	24	249	1.480	1.753
2n. Trim.	89	466	4.126	4.681
3r. Trim.	23	354	3.711	4.088
4t. Trim.	22	661	1.269	1.952
Total	158	1.730	10.586	12.474

Despeses del Programa de Crèdit Local capítol 7

Trimestre	AD	O	Total
1r. Trim.	26	13	39
2n. Trim.	32	40	72
3r. Trim.	27	19	46
4t. Trim.	29	44	73
Total	114	116	230

Despeses de Caixa de Crèdit de Cooperació Local capítol 8

Trimestre	AD	O	Total
1r. Trim.	28	19	47
2n. Trim.	53	40	93
3r. Trim.	61	35	96
4t. Trim.	94	126	220
Total	236	220	456

Despeses imputades als capítols 3 i 9

Trimestre	A/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	33	76	109
2n. Trim.	3	68	71
3r. Trim.	0	56	56
4t. Trim.	9	46	55
Total	45	246	291

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb el que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos Serveis de control, corresponent al Servei de Control de Subvencions i Recursos la revisió dels expedients de convenis i de concessió de subvencions, tant dins com fora de la XBMQ, de capítols 2, 4, 6 i 7, i del Programa de crèdit local (capítol 7), i al Servei de Control

de la Contractació la revisió dels expedients de contractació, tant dins com fora de la XBMQ, de capítols 1, 2, 4, 6 i 7, de la Caixa de Crèdit de Cooperació Local (capítol 8), i de les despeses de capítols 3 i 9.

A més, des del Servei de Control de la Contractació, també s'han fiscalitzat 379 expedients de devolució de garanties definitives, 68 certificacions finals d'obra, a banda de liquidacions de contractes, d'aprovació d'actes de preus

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

contradictoris, de modificacions, cessions, resolucions contractuals i d'altres relacionats amb la diversa casuística contractual, derivada tant de la Llei de contractes del sector públic com de la normativa patrimonial, d'arrendaments urbans, etc.

Moltes d'aquestes incidències han tingut lloc en la pròpia operació comptable electrònica i generalment han estat resoltes, pel propi personal tècnic, d'immediat, si bé, en ocasions, han estat necessaris terminis més llargs a més de la col·laboració del personal de la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció.

D'altra banda, moltes de les incidències s'han detectat en l'expedient associat a l'operació comptable i això ha provocat que quan les incidències no podien ser subsanades "in situ", s'hagués de procedir a la devolució dels expedients per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat i poguessin, posteriorment, ser informats favorablement.

Fiscalització plena posterior

L'any 2010 i després d'unes proves pilot desenvolupades durant l'any 2009, ha estat l'any d'implantació definitiva d'un nou model de control posterior. Aquest control posterior es realitza per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria (procediments aleatoris) i aconsegueix l'obtenció de dades estadístiques relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius.

Una vegada seleccionats els elements que conformen la mostra estadística, mitjançant mètodes informàtics, més aquelles altres que s'han afegit per judici, s'ordenen per àrees gestores i es procedeix a realitzar les actuacions de control, d'acord amb els objectius que s'han definit prèviament per la Intervenció.

El treball de verificació es realitza en els Fulls de Treball, conformats per qüestionaris temàtics normalitzats i numerats i tota aquella documentació generada en les actuacions de control posterior.

Una vegada concloses les actuacions i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica a les referides direccions/gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions manifestades per l'Àrea o els centres gestors que en depenen, s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització a la llum de les al·legacions o aclariments manifestats per les àrees gestores, acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General.

Amb periodicitat semestral, es dona compte, al Ple, de l'informe definitiu.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció de la Diputació de Barcelona és emetre informe, amb la finalitat de verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

Tot seguit es detalla el nombre d'operacions comptables obtingudes a través de les respectives mostres, i que han donat lloc a la fiscalització plena dels respectius expedients.

Període	1r. semestre 2010	2n. semestre 2010
Nombre d'operacions	300	302
Imports (€)	8.345.753,69	12.685.453,90

Aquestes operacions corresponen a expedients gestionats per als centres gestors que s'indiquen a continuació, els quals han estat revisats per personal del Servei de Control

de la Contractació (SCC) i del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs (SCSRE) d'acord amb la distribució següent:

Centre gestor	SCC	SCSRE	Total
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	31	0	31
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	13	0	13
Gerència d'Esports	5	21	26
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació de l'Àrea de Presidència	14	19	33
Coordinació de l'Àrea de Benestar Social	1	0	1
Gerència dels Serveis de Benestar Social	25	63	88
Gerència de Serveis Residencials i Estadets Temporals RESPIR	34	0	34
Direcció de Serveis de Relacions Internacionals	4	20	24
Coordinació Àrea de Cultura	0	14	14
Gerència de Serveis de Cultura	1	25	26
Gerència de Serveis de Biblioteques	5	5	10
Total 1r. Semestre	133	167	300

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Centre gestor	SCC	SCSRE	Total
Subdirecció de Logística	33	1	34
Subdirecció d'Edificació	29	2	31
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	6	9	15
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	15	5	20
Coordinació de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania	0	3	3
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	4	43	47
Direcció de Comunicació	14	2	16
Direcció de Serveis de Sistemes i Tecnologies Corporatius	25	0	25
Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats	13	7	20
Coordinació de l'Àrea de Salut Pública	0	2	2
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	6	17	23
Gerència de Serveis d'Educació	10	17	27
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	0	11	11
Oficina Tècnica de Turisme	3	0	3
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	10	15	25
Total 2n. Semestre	168	134	302
Total	301	301	602

Aquesta mostra d'operacions es distribueix en les següents tipologies d'expedients:

Tipologies d'expedients	Nombre ops. mostra	% Sobre mostra total
Contractes menors	162	26,91 %
Procediments negociats	28	4,65 %
Procediments negociats raons tècniques	5	0,83 %
Procediments oberts i restringits	79	13,12 %
Convenis de col·laboració	17	2,82 %
Subvencions per concurrència competitiva	59	9,80 %
Subvencions directes	100	16,61 %
Pla de Concertació XBMQ	110	18,27 %
Programa de Crèdit Local	15	2,51 %
Caixa de Crèdit de Cooperació Local	10	1,66 %
Despeses de funcionament	13	2,16 %
Altres despeses	4	0,66 %
Total	602	100,00 %

El Servei de Control de la Contractació ha realitzat el control posterior ple de la nòmina del personal, en relació amb la qual, a més de la fiscalització en relació al total quantitatiu de cada mes, durant tot l'exercici, per tal de donar compliment al que disposa la Base 73 d'Execució del Pressupost, s'han seleccionat aleatòriament dos mesos: un, del primer semestre, en concret el mes de febrer, de la població del qual s'han extret 120 rebuts, i un, del segon semestre, concretament el d'agost, del qual s'han extret 100 rebuts, el que fa un total de 220 rebuts fiscalitzats plenament.

En aquests rebuts, s'han comprovat les dades de nòmina: categoria, lloc de treball, dedicació, etc., els diferents conceptes retributius i els imports abonats, especialment els relatius als complementos personals (origen del dret a percebre'ls). Quan corresponien a parts proporcionals (per exemple, liquidacions, baixes per malaltia, etc.), s'han efectuat els càlculs corresponents. S'ha fet un seguiment de les incidències detectades fins a la seva regularització.

S'han comprovat els decrets amb repercussió en la nòmina dels mesos objecte de fiscalització: febrer, 130 decrets, i agost, 90 decrets. Aquests 220 decrets incideixen en les nòmines amb més de 4.875 variacions.

Mensualment, s'han validat les propostes de pagament emeses que integren la nòmina de la Diputació.

Pel que fa a la fiscalització d'ingressos i atès que la funció interventora té per objecte fiscalitzar també els actes que comportin la liquidació d'ingressos, amb la finalitat de comprovar que la gestió econòmica dels mateixos s'ajusti a les disposicions normatives que els són d'aplicació, es va extreure una mostra que comprenia la totalitat dels cànon i les subvencions provinents de l'Estat, comunitat autònoma o ens locals ingressats l'any 2010, per la Diputació, resultant un total examinat de 70 expedients, que han estat examinats pel Servei de Control de la Contractació.

Quant a la bestreta de caixa fixa, per tal de donar compliment al que disposa la base 73 en relació amb la 70, de les d'execució del pressupost de 2010, la fiscalització plena posterior s'efectua sobre les indemnitzacions per raó del servei (diètes de manutenció i allotjament), desplaçaments i viatges, altres despeses de caràcter periòdic o repetitiu de pagament immediat i de formació del personal que es paguen per aquest sistema, encarregant-se d'aquesta tasca el Servei de Control de la Contractació. Durant el primer semestre, es van fiscalitzar totes les operacions comptables de bestreta de caixa fixa del mes de febrer, amb un total de 1.013 operacions, per un import global de 67.709,26 €. Per al segon semestre, es va variar el sistema de selecció de la mostra, fiscalitzant-se no totes les operacions de bestreta corresponents a un mes determinat sinó les operacions corresponents als mesos de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

juliol i setembre d'un total de 27 centres gestors de la Diputació, examinant un total de 1.168 operacions, per un import global de 63.774,74 €.

Altres activitats

En el decurs de l'any 2010, s'ha continuat duent a terme una important tasca de manteniment, evolució i millora de les infraestructures i aplicacions informàtiques que donen suport a les tasques de gestió pressupostària i comptable de la Corporació, que, des de l'1 de gener de 2006 es troben residenciades en l'aplicatiu informàtic basat en la plataforma SAP, i s'han implantat millores dirigides a ampliar les potencialitats de les eines informàtiques utilitzades en la mecanització i registre dels informes de fiscalització prèvia.

Aquests fets, òbviament, han tingut un reflex directe en termes d'agilitat, seguretat i fiabilitat de les actuacions de fiscalització i de les transaccions informàtiques efectuades des d'aquests Serveis.

En relació amb aquest tema, cal fer menció al canvi de versió d'aquest aplicatiu informàtic, dut a terme durant el mes de juny de 2010, per tal d'instal·lar la versió més moderna actualment comercialitzada. El desenvolupament de les tasques necessàries per dur a terme aquest canvi va fer necessari que s'aturés, durant uns dies, la tramitació d'expedients de despesa, així com que no quedés cap expedient en tràmit als "workflows" de treball. Complir amb aquestes exigències va dependre, en gran mesura de la tasca dels serveis de control i de comptabilitat per tal de fiscalitzar i comptabilitzar totes les propostes de despesa en aquell moment en tràmit i de la col·laboració de tots els centres gestors corporatius per tal de minimitzar els possibles impactes negatius d'aquesta aturada.

Al mateix temps, el canvi de versió va suposar una oportunitat per incorporar noves funcionalitats al sistema i en aquest sentit, des de la Direcció de serveis fiscals, es va fer un conjunt de propostes que van ser acceptades i que han suposat una sensible millora en els circuits i actuacions de fiscalització.

Cal fer referència, també, a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic dels dos serveis al llarg de tot l'any, tant resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa com mitjançant la redacció d'informes així com participant en la redacció de les bases d'execució del pressupost, circulars, instruccions, etc. i col·laborant, amb altres serveis centrals, en l'establiment de criteris de procediment d'ús comú per a totes les àrees gestores.

En aquest sentit, durant 2010, s'han desenvolupat tres edicions d'un programa formatiu de gestió pressupostària, organitzat per la Intervenció General i adreçat a personal tècnic i administratiu dels diferents centres gestors, dins del qual s'inclouia la realització d'un mòdul relatiu a gestió del pressupost de despeses en els procediments de contractació i a la gestió del pressupost de despeses en els procediments de concessió de subvencions. Les tres edicions d'aquests dos mòduls van ser dutes a terme, en qualitat de docents, per als caps dels dos serveis de control.

També en l'àmbit formatiu, cal mencionar la participació del cap del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs com a docent del mòdul sobre Cicles de planificació i gestió pressupostària dels expedients vinculats al Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, en el marc del Primer Curs d'acció concertada, organitzat pel Servei de Govern Local.

Per acabar amb els temes d'abast més general, cal esmentar que, durant l'any 2010, des dels dos serveis de control s'ha col·laborat intensament en el desenvolupament de les tasques de fiscalització dutes a terme per òrgans de control extern, com la Sindicatura de Comptes, en aquells temes per als quals han estat requerits en l'àmbit de les seves funcions i, específicament per part del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, en el desenvolupament dels treballs d'auditoria duts a terme durant 2010 envers projectes finançats amb fons externs europeus (FEDER) i de la Generalitat (SOC).

Si passem a un àmbit més específic, cal dir que, en representació de la Interventora General i per delegació expressa, personal adscrit al Servei de Control de la Contractació ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de les meses de contractació celebrades durant l'any 2010.

Concretament, quant a la Mesa de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, s'ha participat en 74 actes d'obertura de documentació administrativa, 87 actes d'obertura de pliques de documentació tècnica relativa a criteris sotmesos a un judici de valor, 63 actes d'obertura de pliques econòmiques, 70 actes de proposta d'adjudicació i 10 meses extraordinàries.

Pel que fa a la Mesa de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, s'ha participat en 43 actes d'obertura de documentació administrativa, 43 actes d'obertura de pliques de documentació tècnica relativa a criteris sotmesos a un judici de valor, 9 actes d'obertura de pliques econòmiques, 11 actes de proposta d'adjudicació i 6 actes del Registre d'entitats promotores.

Finalment, en la Mesa de l'Àrea d'Espais Naturals, s'ha participat en 4 actes d'obertura de documentació administrativa, 4 actes d'obertura de pliques de documentació tècnica relativa a criteris sotmesos a un judici de valor, 4 actes d'obertura de pliques econòmiques i 5 actes de proposta d'adjudicació.

La participació en les meses ha comportat, a més de les funcions d'assessorament pròpies de la Intervenció, la revisió prèvia dels informes dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, dels quals es dona lectura en la sessió de les meses d'obertura de les ofertes econòmiques (en els expedients, majoritaris, que tenen més d'un criteri de valoració), així com la revisió de tots els informes d'adjudicació, que contenen la valoració dels criteris automàtics i també dels sotmesos a judici de valor, si n'hi ha.

El personal tècnic del Servei de Control de la Contractació ha intervingut en diverses reunions de treball conjuntes amb Secretaria i el Servei de Contractació o altres centres gestors de la Diputació, per analitzar i establir criteris en relació amb la tramitació de certs expedients de

contractació que per la seva naturalesa o complexitat, així ho requerien.

També, s'ha participat activament en el Grup de treball de tramitació electrònica del contracte menor, conformat per personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del Servei de Processos i Metodologies Corporatives, del Servei de Contractació, del Servei de Secretaries Delegades i del propi Servei de Control de la Contractació, en què s'han analitzat els aspectes organitzatius i tècnics necessaris per elaborar un document que conté la proposta de circuit de tramitació administrativa i informàtica del contracte menor, les alternatives de tramitació possibles, els beneficis esperats i una estimació temporal i de cost econòmic de desenvolupament del projecte, així com uns annexos amb descripció de documents, així com un document descriptiu de la gestió del canvi.

Així mateix, s'ha participat en un grup de treball dedicat a redactar uns models de plec de clàusules administratives particulars d'inclusió, alienació, superfície i concessió per a la incorporació en el Registre d'entitats promotores d'habitatge de manera convinguda amb el món local, en què, a més de personal tècnic del propi Servei, hi han participat representants de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) i del Servei de Secretaries Delegades.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest Servei s'organitza internament en dues seccions:

- Secció de Suport a la Gestió, conformada al seu torn per dues unitats des d'on s'assumeixen la gestió administrativa, l'arxiu i registre i altres tasques transversals de la Intervenció, d'una banda, i la gestió del Registre de Factures de la Diputació, de l'altra.
- Secció de Suport Jurídic i Econòmic, on es centralitzen les comeses de contingut eminentment jurídic, com ara prestar assessorament en matèria jurídicoeconòmica a la pròpia Intervenció General i a d'altres departaments de la Diputació, l'elaboració de normativa interna, circulars, instruccions.

Enguany, d'entre les diferents tasques efectuades des del Servei en el decurs de l'exercici, es poden destacar singularment les que segueixen:

S'hi ha centralitzat l'atenció de les consultes de suport jurídicoeconòmic plantejades en la pròpia Intervenció General, com també les procedents d'altres departaments. En l'àmbit tributari, per atendre les qüestions de major complexitat, s'ha comptat amb la col·laboració d'una consultora externa.

També, s'ha col·laborat en l'organització i realització de sessions formatives tant per a la pròpia Intervenció com per al personal amb responsabilitats en la gestió economicoadministrativa d'altres departaments.

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que, des de la Intervenció General, es posa a disposició dels serveis i oficines de la Corporació per mitjà de la intranet corporativa.

S'ha coordinat l'aprovació de diverses circulars de la Intervenció General on es recullen o s'actualitzen indicacions de procediment intern:

- 25/10. Retencions de l'IRPF i altres tributs
- 26/10. Increment dels tipus impositius de l'impost sobre el valor afegit (IVA)
- 27/10. Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar
- 28/10. Procés de migració del sistema SIGC de SAP de 4.6 a 6.0
- 29/10. Instruccions sobre el funcionament del registre de factures i altres justificants de despesa
- 30/10. Instruccions per al tancament de l'exercici 2010

Pel que fa al subministrament d'informació a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i detallat en l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, s'ha continuat amb la tramesa regular de les dades corresponents a les subvencions concedides per la Diputació. Enguany, a més, arran d'un canvi de versió del sistema SAP, amb què se suporta el Sistema Integrat de Gestió Corporativa (SIGC), s'ha fet una completa revisió de les dades subministrades prèviament, corresponents als darrers quatre exercicis, per tal de garantir que mantenen la màxima fiabilitat.

Encara en l'àmbit de les subvencions i en compliment del que estableixen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aquest Servei ha dut a terme aquesta publicitat obligatòria mitjançant la inserció de quatre anuncis al *Butlletí Oficial de la Província*, amb les subvencions concedides per la Diputació en el decurs de l'exercici per import igual o superior a 3.000 euros. Aquests anuncis es complementen amb altres quatre, que han estat exposats al tauler d'anuncis de la Corporació, amb les subvencions d'import inferior a 3.000 euros.

Des del Servei s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la Liquidació del Pressupost General i del Compte General de l'exercici 2009 i l'aprovació del Pressupost General per a l'exercici 2011, incloses les trameses d'informació que, en aquest àmbit correspon enviar a diferents organismes de la comunitat autònoma i de l'Estat.

Pel que fa al Pressupost del propi exercici 2010, des del Servei s'han tramitat, també, les modificacions de crèdit, tasca que ha comportat l'elaboració d'un total de 36 expedients que han estat aprovats mitjançant 22 decrets de la Presidència i 14 acords del Ple.

Quant als ingressos de dret públic de la Diputació de Barcelona, el Servei s'ha fet càrrec d'elaborar els diferents expedients amb què s'han aprovat o modificat diferents taxes i preus públics de la Diputació, així com de l'expedient amb què s'han revisat i actualitzat el conjunt de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes i preus públics que han de regir en l'exercici immediat. En aquest àmbit cal destacar que, tot i que l'índex dels preus al consum (IPC) va evolucionant a l'alça, la Diputació de Barcelona, en atenció a l'actual context de crisi econòmica, ha decidit

mantenir-los sense cap increment, amb caràcter general, per segon any consecutiu.

La Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que va entrar en vigor el 7 de juliol, disposa que les administracions locals han de disposar d'un Registre de Factures, sota dependència de la Intervenció General, on ha d'anotar-se l'entrada de totes les factures i de qualsevol document anàleg emès per als contractistes a càrrec a l'entitat local abans d'enviar-lo a l'òrgan responsable de gestionar la respectiva obligació econòmica.

En el cas de la Diputació, no es va haver de crear un Registre de Factures atès que ja existia (tot i que com a un registre auxiliar del Registre General) i que ja es venia gestionant des de la Intervenció, i és per això que hi va haver prou amb dotar-lo de plena autonomia per adequar-lo al que requeria la Llei 15/2010.

La nova regulació del Registre de Factures ha facilitat que, des del passat 1 de novembre, s'hagi posat en marxa el servei DiBa-e.FACT, mitjançant el qual els proveïdors de la Diputació poden trametre les seves factures per mitjans electrònics, les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. En aquests dos mesos de funcionament, s'han rebut i registrat d'entrada automàticament més d'un centenar de factures electròniques.

En el decurs dels propers mesos, és previst endegar tot un seguit d'accions adreçades a promoure l'ús de la factura electrònica entre els proveïdors de la Diputació, amb l'objectiu que, a finals de 2011, s'hagi rebut per aquest mitjà al voltant d'un 5% del total.

Seguint amb els projectes de futur, a banda de progressar en la continua millora dels procediments interns del Servei, pel camí de la qualitat i l'eficiència en el desplegament de les tasques que té encomanades, hi ha d'altres reptes a què caldrà fer front en l'exercici 2011, com ara la posada en marxa dels mecanismes que han de facilitar la difusió de les convocatòries de subvencions mitjançant el portal web de la Diputació i promoure la implementació dels procediments adients perquè les persones o entitats a qui es concedeixen subvencions puguin trametre la documentació justificativa per mitjans telemàtics.

La Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, alhora que aprova una reducció dels terminis de pagament de les administracions públiques, que passaran de forma progressiva des dels anteriors seixanta dies fins a un màxim de trenta dies a partir de 2013, imposa a les administracions un seguit d'obligacions d'informar sobre el seu compliment. Aquestes obligacions ja s'han incorporat a les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2011 i, en les primeres setmanes de l'any, hauran d'implementar-

se els protocols i procediments per fer-los realitat. D'aquesta informació se'n donarà compte al Ple de la Corporació, i es remetrà al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la delegació del Ministeri d'Economia i Hisenda i se'n farà difusió a la seu electrònica corporativa.

En el decurs de l'exercici, és previst, també, anar incorporant continguts a la recentment estrenada seu electrònica corporativa i publicar anuncis i edictes al tauler d'anuncis electrònic.

Quant als reculls d'informació que, de manera trimestral, es vénen facilitant als diferents departaments de la Diputació, és previst incorporar-hi algunes millores que els faran més complets i que permetran tenir una visió de l'evolució observada en els darrers exercicis.

Secció de Suport a la Gestió

Durant aquest 2010, s'ha consolidat la tasca d'elaboració i distribució trimestral del Recull d'Informació de Gestió, dirigit a tots els gerents i directors de Serveis de la Diputació de Barcelona, oferint-los una visió puntual de la gestió del seu pressupost, amb informació del nivell de contractació, de concessió de subvencions i de gestió de factures. També, facilita informació a la pròpia Intervenció, trimestralment, sobre l'evolució de la gestió del registre de factures i, anualment, d'una visió esquemàtica de l'evolució de la plantilla.

Des d'aquesta Secció, s'ha impulsat, amb la col·laboració de la Unitat de Suport Informàtic d'aquesta Intervenció, la posada en marxa de la Plataforma de Documentació de la Intervenció General (PLA-DOC), base de dades d'articles, informes i altra documentació d'interès per al desenvolupament de les tasques encomanades des dels diferents àmbits de la Intervenció. També, s'ha treballat en un nou programa que entrarà en funcionament a l'inici del proper exercici. Es tracta d'una aplicació que permetrà gestionar les despeses de locomoció, dietes i viatges derivades de les diferents tipologies de comissions de serveis de tot el personal de la Corporació.

En aquest Departament, s'han dut a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i compte general del pressupost i operacions de crèdit, segons es concreta tot seguit:

Expedients de modificació en el Pressupost de la Corporació

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'exercici de 2010 han comportat la tramitació d'un total de 30 expedients:

Òrgan aprovació	Romanents	Modif. Crèdit	Import
President	1	21	223.888.991,22
Ple		8	186.323.720,08

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Expedients de modificació en els pressupostos dels organismes autònoms

S'han tramitat, per acord del Ple de la Corporació, un total de 6 expedients per modificacions de crèdit proposades

per als òrgans competents del Patronat d'Apòstes, de l'Institut del Teatre i de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit:

Organisme autònom	Nombre Expedients	Import
Patronat d'Apòstes	2	407.945,20
Institut del Teatre	1	151.503,00
Organisme de Gestió Tributària	3	4.537.000,00

En l'àmbit de les operacions de crèdit, es va avalar una operació de tresoreria a curt termini, per import de 3.500.000,00 EUR, entre el Consorci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme i el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria. eguint la línia iniciada l'any 2009, s'han revisat les ordenances reguladores de taxes i preus públics sense que, amb caràcter general, s'hagi aplicat cap increment en les tarifes.

Del total de 895 taxes i preus públics, el 96,54% no ha sofert cap variació, fins i tot un 1,68% ha baixat. Un 0,56% ha estat actualitzat d'acord amb l'IPC i només un 1,23% s'ha actualitzat per sobre d'aquest índex, en compliment de les clàusules de revisió dels respectius contractes o convenis d'aplicació. ot seguit, es recull un resum del nombre de taxes i preus públics que s'integren en les respectives tarifes:

	Taxes	Preus públic
Servei de Secretaria	34	
Direcció Palau Güell	4	
Direcció de Comunicació	12	21
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1	
Subdirecció de Logística	68	
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	3	
Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat	27	
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	39	
Gerència de Serveis d'Esports		1
Servei d'Acció Social		1
Gerència de Serveis Resid.Estades Temporals i Respir	2	5
Oficina de Sup. Tèc. i Logístic de l'Àrea de Benestar Social		7
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	18	
Gerència de Serveis de Biblioteques	2	6
Gerència de Serveis d'Educació	31	96
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	208	25
Gerència de Serveis de Medi Ambient		1
Delegació de Turisme		31
Oficina de Promoció Turística		21
Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat D-H	3	32
OA Institut del Teatre	109	65
OA de Gestió Tributària	22	
	583	312

Altres expedients d'aprovació/modificació de preus públics i taxes tramitats:

Centre Gestor	Taxes	Preus Públics
Celebració de seminaris		15
Modificació/Actualització preus públics escoles	5	3
Altres		3

Unitat de Gestió Administrativa

Des d'aquesta Unitat, es gestiona la tramitació administrativa de les incidències del personal de la Intervenció, tasca que comprèn l'establiment de mecanismes de seguiment de control horari, comunicacions d'accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, vacances, etc., així com la introducció informàtica de les dades en l'aplicatiu SAP de Recursos Humans.Aquest Departament assumeix la recepció i distribució de les 2.692 notificacions de resolucions del VNIS que, durant l'exercici 2010, ha rebut la Intervenció.

També s'hi fa el seguiment dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes (s'ha enviat un total de 210 reclamacions en paper, quantitat menor que en anys anteriors, alhora que s'han incrementat les que es van fent per mitjà de correu electrònic) i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques, preparant tota la documentació necessària per procedir al tràmit de compensació de deutes mitjançant l'elaboració dels acords respectius. En aquest sentit, en el decurs d'aquest any s'han preparat les compensacions següents:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Concepte	Nombre Compensacions	Import Compensat
Generalitat de Catalunya	4	9.539.916
IUHAL	6	108.337
IAE	14	3.401.640
Caixa Crèdit	23	710.057
Diversos	26	42.431
Total	74	13.802.381

S'han tramitat les aportacions trimestrals als organismes autònoms, als consorcis i fundacions que estan imputats als orgànics pressupostaris de la Intervenció General i l'Àrea de Cultura, tasca que ha comportat la confecció de 23 expedients i 167 documents comptables.

D'acord amb el conveni regulador del traspàs a l'administració de la Generalitat de Catalunya dels serveis assistencials de salut mental i sociosanitaris (Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López), durant l'exercici 2010, s'han iniciat els pagaments acordats i s'hi han efectuat les compensacions corresponents per raó de les despeses pagades per la pròpia Diputació.

En el mes d'octubre, s'han enviat mitjançant correu electrònic 242 comunicacions d'informació a ajuntaments, als efectes de facilitar les dades per confeccionar el pressupost de l'exercici següent, respecte de les quantitats que han de liquidar a la Diputació per diversos conceptes (préstecs, convenis, etc.).

La Unitat col·labora en la tramitació de les indemnitzacions per reclamacions de danys on intervenen dos serveis (el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei que ha de pagar els danys). Es fan els tràmits de sol·licitud de dades del creditor, de partida i documents comptables AD i O. Posteriorment, es fa el seguiment del pagament. Durant l'any 2010, s'han gestionat 19 reclamacions.

Arxiu i Registre

A través de la Unitat d'Arxiu i Registre, se centralitza tota l'entrada de documentació a la Intervenció, així com la sortida de documentació que ha de ser enregistrada en l'aplicatiu del Registre General de Documents. Diàriament, es distribueix a les diferents unitats, seccions i serveis de la Intervenció tota la documentació prèviament classificada, així com decrets, acords i justificacions de subvencions i que, aquest any 2010, han suposat un total de 5.741 documents.

En el decurs d'aquest exercici, s'ha registrat un total de 1.682 documents d'entrada i 722 documents de sortida, seguint les instruccions que, sobre els criteris de registre, indica la Secretaria de la Corporació.

Des d'aquest Departament, també es gestiona l'arxiu dels originals de les factures registrades per la Intervenció, així com l'arxiu històric de documents comptables, tant de despeses com d'ingressos i d'operacions extrapressupostàries.

Es continua efectuant la recerca d'informació sobre dades de nòmines de personal de la Corporació, quan l'arxiu de

la Direcció dels Serveis de Recursos Humans no disposa d'informació a causa de l'antiguitat de les dades sol·licitades; també s'han fet recerques d'antecedents relatius al pagament de matrícules d'antics alumnes de l'Institut del Teatre.

Unitat de Registre de Factures

En aquesta, es centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i els justificants de subvencions que es presenten a la Corporació. Després del seu registre, les factures són digitalitzades, l'original queda sota la seva custòdia en les dependències de la Intervenció i els serveis gestors poden seguir la tramitació oportuna per mitjà de la imatge escanejada.

El passat 1 de novembre, la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració del Consorci AOC, va implementar el procediment per admetre factures electròniques (DiBa-e.FACT), mitjançant el qual els proveïdors poden fer arribar les seves factures per via telemàtica, les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Fins al 31 de desembre, es van registrar 110 e-factures, per un import de 50.482,64 euros, corresponents a 3 centres gestors.

Per donar compliment a allò establert a la Llei 15/2010 de 5 de juliol, que aprova un seguit de mesures contra la morositat, a partir de l'1 de novembre, s'envia a tots els centres gestors un llistat de les factures que tenen imputades i en què han transcorregut més de 30 dies des de la data de registre sense que les hagin tramitat, per tal que justifiquin el motiu pel qual no s'ha procedit a elaborar el corresponent full comptable.

Durant l'any 2010, s'ha informat trimestralment, als diferents centres gestors, de les factures que tenien pendents de comptabilitzar i en quina fase de la tramitació es trobaven, per tal d'anar agilitant i millorant tot el procediment.

Amb la finalitat d'anar millorant la tasca desenvolupada, les comunicacions d'anomalies o incidències es gestionen mitjançant una bústia departamental de correu electrònic, cosa que dona molta agilitat al procés ja que és revisada diàriament pel personal de la Unitat. Paral·lelament, es presta atenció a un elevat nombre de consultes, anomalies o incidències, també per via telefònica. El volum i distribució temporal de les factures registrades durant l'any 2010 i la seva comparació amb les registrades l'any anterior resulten com segueix:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Període	Registres 2010	%	Registres 2009	%	% Δ 10/09
Gener	3.392	5,9%	3.516	5,6%	-3,5%
Febrer	4.425	7,7%	5.068	8,0%	-12,7%
Març	6.537	11,3%	6.383	10,1%	2,4%
1r. trimestre	14.354	24,8%	14.967	23,7%	-4,1%
Abril	5.264	9,1%	6.642	10,5%	-20,7%
Maig	4.631	8,0%	5.631	8,9%	-17,8%
Juny	5.262	9,1%	4.999	7,9%	5,3%
2n. trimestre	15.157	26,2%	17.272	27,3%	-12,2%
Juliol	7.473	12,9%	5.537	8,8%	35,0%
Agost	2.290	4,0%	2.530	4,0%	-9,5%
Setembre	3.175	5,5%	3.552	5,6%	-10,6%
3r. trimestre	12.938	22,4%	11.619	18,4%	11,4%
Octubre	4.043	7,0%	5.938	9,4%	-31,9%
Novembre	4.893	8,5%	5.747	9,1%	-14,9%
Desembre	6.446	11,1%	7.687	12,2%	-16,1%
4t. trimestre	15.382	26,6%	19.372	30,6%	-20,6%
Totals	57.831		63.230		-8,54%

Els imports totals corresponents a les factures tramitades durant el 2010 han estat els següents:

Període	Imports 2010 (milers)	%	Imports 2009 (milers)	%	% Δ 10/09
Gener	18.732,67	4,8%	10.839,49	2,8%	72,8%
Febrer	29.515,45	7,5%	23.576,08	6,1%	25,2%
Març	44.498,92	11,3%	31.794,30	8,2%	40,0%
1r trimestre	92.747,05	24,0%	66.209,87	17,2%	40,1%
Abril	29.404,14	7,5%	41.514,04	10,8%	-29,2%
Maig	25.963,48	6,6%	39.588,34	10,3%	-34,4%
Juny	28.826,90	7,3%	29.885,13	7,7%	-3,5%
2n trimestre	84.194,52	21,8%	110.987,51	28,8%	-24,1%
Juliol	45.578,94	11,6%	30.562,16	7,9%	49,1%
Agost	14.100,61	3,6%	17.567,18	4,6%	-19,7%
Setembre	21.945,32	5,6%	22.156,60	5,7%	-1,0%
3r trimestre	81.624,87	21,2%	70.285,94	18,2%	16,1%
Octubre	40.148,73	10,2%	39.037,27	10,1%	2,8%
Novembre	36.973,67	9,4%	38.859,74	10,1%	-4,9%
Desembre	58.550,93	14,9%	60.460,39	15,7%	-3,2%
4t trimestre	135.673,33	35,2%	138.357,40	35,9%	-1,9%
Totals	394.239,77		385.840,72		2,2%

El total de factures registrades ha estat de 57.831 i l'import conjunt ha ascendit a més de 394 milions d'euros. Es pot observar com, tot i que el nombre de factures i justificants de subvenció registrats durant l'any 2010 ha disminuït en un 8,54% respecte de l'any anterior, el seu import total s'ha incrementat d'un 2%.

En el mes de juliol, es va registrar el major volum mensual de factures. Per trimestres, el major nombre de factures entrades es va donar durant el darrer trimestre de l'any, essent els primers vint dies de desembre els que concentren un major volum de factures registrades.

Analitzant les factures registrades segons les àrees on s'han imputat, resulta la taula següent:

Codi	Centre Gestor	Factures registrades	%
00000	Àrea Presidència	443	0,77
10000	Coordinació General	8.431	14,58
20000	Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	15.260	26,39
30000	Àrea d'Infraestructures, Urb.i Habitatge	3.870	6,69
40000	Àrea d'Esports	2.784	4,81
50000	Àrea de Salut Pública i Consum	1.721	2,98
60000	Àrea de Benestar Social	5.185	8,96
70000	Àrea de Cultura	6.972	12,06
80000	Àrea d'Educació	1.471	2,54
A0000	Àrea d'Espais Naturals	4.459	7,71
B0000	Àrea de Medi Ambient	1.318	2,28
C0000	Àrea de Desenvolupament Econòmic	2.361	4,08

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Codi	Centre Gestor	Factures registrades	%
D0000	Àrea d'Igualtat i Ciutadania	2.857	4,94
E0000	Àrea de Comerç	699	1,21
Total		57.831	100

Un total de 3 àrees aglutina el 53 % del total de factures registrades en la Corporació. En l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, destaquen les Subdireccions de Logística i d'Edificació, amb un 46% i un 35%, respectivament, del volum total de l'Àrea. També, cal mencionar que, a l'Àrea de Cultura, un 44% i un 28% del total de factures registrades són gestionades pel Servei de Biblioteques i l'Oficina de Difusió Artística respectivament.

Les incidències derivades de l'enregistrament de les factures i la seva incorporació al programa informàtic de comptabilitat (SAP) es recullen a la bústia de la Unitat que, durant tot l'any 2010 ha rebut un total de 1.540 missatges.

Secció de Suport Jurídic i Econòmic

La Secció de Suport Jurídic i Econòmic s'encarrega d'estudiar, avaluar i prestar assessorament en qüestions de matèria juridicoeconòmica que es plantegen tant per part de la Intervenció General com des d'altres serveis de la Corporació o, fins i tot, des dels ajuntaments de la província.

El suport jurídic que es presta és de caire transversal i passa principalment per la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, així com assessorar jurídicament d'altres serveis dependents de la Intervenció.

Es col·labora en la tramitació de diferents expedients que es tramiten al Servei, com ara els de modificació d'ordenances, d'establiment de taxes i preus públics, d'aprovació del Pressupost General de la Corporació i de les seves posteriors modificacions, d'aprovació de la liquidació del Pressupost General i del Compte General, entre d'altres, perquè es tramitin d'acord amb la normativa que els és d'aplicació.

Durant l'any 2010, s'han elaborat diverses 13 propostes de resolució i s'ha revisat la formalitat jurídica dels decrets i dictàmens impulsats pel propi Servei i tramitats per la Secció de Suport a la Gestió, abans esmentats.

En matèria d'assessorament fiscal, tributari i pressupostari, s'han resolt per escrit les consultes plantejades per als diferents serveis de la Corporació o ens dependents, alhora que s'ha assistit telefònicament en la matèria. Addicionalment, s'han canalitzat per aquesta Secció les consultes fiscals i tributàries dirigides a la Intervenció, des de diferents serveis i ens dependents, a la consultora externa que ofereix assistència fiscal i tributària a la Corporació.

Paral·lelament, s'ha efectuat la liquidació de l'expedient de contractació de serveis d'assessorament en matèria fiscal i tributària a la Diputació de Barcelona, als seus organismes autònoms i resta d'entitats públiques amb participació majoritària o funció de control per part de la Diputació i s'ha

impulsat i tramitat un expedient per contractar aquests serveis per un nou període de dos anys, d'on ha resultat adjudicatària l'empresa Duran-Sindreu, assessores legals y tributarios SL.

Des de la Secció, s'ha estudiat el marc jurídic per a l'efectiva implantació del servei DIBA-e.FACT, a través del qual els proveïdors d'aquesta Corporació poden trametre factures electròniques a la Diputació de Barcelona, que s'ha articulat mitjançant un conveni signat amb el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya (AOC) i l'aprovació d'un decret mitjançant el qual es donava plena autonomia al Registre de Factures i es regulaven específicament la recepció i el registre automatitzat de les factures electròniques (la Circular 29/2010).

L'assistència jurídica prestada des d'aquesta Secció s'ha materialitzat en l'emissió de diversos reculls normatius d'actualitat jurídica que han suposat la valoració de normativa econòmica i administrativa d'especial impacte en l'àmbit local. Aquests reculls normatius s'han remès, en forma de correus electrònics i de notes informatives, al personal de comandament d'aquesta Corporació a qui pot ser d'utilitat dita informació per raó de les tasques que tenen encomanades.

Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció de Serveis està estructurada organitzativament en tres serveis:

- Servei Comptable
- Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)
- Servei de Control Econòmicfinancer

A l'apartat dedicat a cadascun dels serveis, es fa una descripció detallada dels reptes i les funcions desenvolupades durant aquest període, si bé cal destacar que ha estat un any marcat per alguns trets.

Així, pel que respecta al Servei Comptable, l'exercici 2010, va estar molt marcat en aquest àmbit pel canvi de versió de l'aplicatiu SAP/R3, realitzat al mes de juny. Cal destacar, també, els treballs realitzats als mòduls de finançament afectat i d'incorporació de romanents de crèdit, amb un tractament integrat de tot el procés de traspàs d'un exercici a l'altre.

En l'àmbit de l'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL), a més de donar el servei de suport comptable a 369 entitats (de les quals 235 són ajuntaments), l'entorn econòmic i els seus efectes negatius en les finances municipals ha tingut una incidència significativa en la demanda de treballs de consultoria, particularment pel que respecta als plans de sanejament o plans derivats de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Per últim, el Servei de Control Econòmicfinancer va assolir l'objectiu, marcat al Pla d'Actuacions, en matèria de

control financer, amb la realització de 136 informes que incorporen elements que permeten la millora en la gestió econòmica-financera de les diverses entitats. Així mateix la comptabilitat analítica ha permès donar resposta als centres gestors corporatius en la línia de millorar l'eficiència en la gestió dels recursos.

Servei de control econòmico-financer

El Servei, depenent de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, s'estructura en dos seccions:

- Secció de Control Financer, amb una Unitat de suport.
- Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència, amb una Unitat d'anàlisi.

Secció de Control Financer

El Pla d'Actuacions en matèria de control financer, aprovat i desenvolupat en el 2010, sobre la informació financera i pressupostària de l'exercici 2009 ha ampliat el contingut i l'abast dels treballs que es venien realitzant en anys anteriors.

Respecte a aquest Pla d'Actuacions, cal esmentar les diferents tasques de control financer efectuades a partir de la participació de la Diputació de Barcelona en els diferents ens. Així, tenim:

- Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. En aquests, s'ha realitzat informe de control financer derivat d'auditories d'abast sencer; és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- Consorcis, fundacions i altres ens que havien rebut una aportació anual superior a 90.000 euros i en els quals la representació de la Diputació és majoritària (en termes de drets de vot i/o aportació econòmica sobre els ingressos corrents). En aquests, també s'ha realitzat informe de control financer derivat d'auditories d'abast sencer; és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- De la resta de consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació es troba representada (però sense majoria) i en els quals l'aportació anual va ser superior a 6.000 euros, es va demanar la corresponent informació financera i pressupostària sobre la qual s'ha realitzat una sèrie de procediments de control financer per tal de procedir a la seva anàlisi. Entre aquests últims, cal destacar: Tractament i anàlisi de la informació, test de coherència comptable, càlcul i anàlisi de l'estalvi net, del romanent de tresoreria i fons de maniobra, del resultat pressupostari i financer, anàlisi de les diferents ratios, conciliació de les transferències rebudes per l'ens, moviment interanual del patrimoni, procediments de revisió analítica, etc.
- En el cas de les societats participades, directament o indirectament, per la Diputació en més del 50% o més de 600.000 euros del seu capital social, o en aquelles en què no se supera aquesta participació i que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, es va procedir a l'anàlisi de l'informe d'auditoria i comptes anuals, mitjançant procediments de revisió analítica i comprovació del valor net comptable de la participació per tal de avaluar la conveniència de provisions per depreciació d'inversions financeres de l'any.

- Respecte als serveis propis corporatius, s'ha realitzat una sèrie de procediments de control financer fets "a mida" a partir de les característiques d'aquells. S'han auditat les despeses de personal de les Associacions de Defensa Forestal en relació amb el Pla de Vigilància Complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
- Amb relació als programes gestionats directament per la pròpia Diputació s'ha realitzat l'auditoria dels programes de l'URB-AL, "Lote 2 – Oficina de Coordinación y Orientación del Programa Urb-al III" i el "Rururbal", per tal de complir amb els requeriments establerts per la Comisión de las Comunidades Europeas.
- Igualment, s'han realitzat procediments de control financer, per mostreig, sobre ens que van rebre subvencions en l'exercici 2009 i en els quals la Diputació no té cap tipus de participació, donant compliment a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Així mateix, també s'han realitzat treballs de control financer i altres tasques puntuals sobre diferents ens, atenent criteris d'oportunitat.

En resum, en el 2010, sobre l'exercici pressupostari 2009, s'han fet actuacions de control financer sobre un total de 133 ens, distribuïts de la següent manera:

- 3 Organismes autònoms
- 1 Entitat pública empresarial
- 18 Consorcis i altres ens amb participació majoritària
- 3 Societats
- 46 Ens sense participació (subvencions)
- 62 Consorcis, fundacions, i altres ens amb participació minoritària

Cal fer notar que el pressupost agregat dels ens auditats ha estat, aproximadament, en l'exercici 2009, de 812 milions d'euros.

A més, s'han realitzat tres treballs d'actuació específica de control financer sobre programes gestionats per la pròpia Diputació, tal com s'ha comentat anteriorment, essent, per tant, el total d'informes emesos de 136.

Amb les tasques de control financer efectuades i descrites anteriorment, cal destacar els següents aspectes i tasques realitzades:

- S'ha obtingut una cobertura d'anàlisi del 81,5% sobre el total de transferències realitzades per la Diputació de Barcelona (exceptuant les fetes a ajuntaments) en l'exercici 2009; és a dir, s'han analitzat 103,7 milions d'euros sobre un total de 127,3 milions d'euros.
- S'ha analitzat, per als exercicis 2001 a 2009, l'evolució de les aportacions atorgades per la Diputació, cobertura de control financer, així com el nombre d'ens auditats i aportacions rebudes, apreciand-se una tendència clarament creixent.
- S'han classificat les diferents aportacions de la Diputació realitzades en l'exercici 2009 per tipus d'activitat, segons la seva naturalesa, i per tipus d'ens.
- També, s'ha analitzat el percentatge que representen les aportacions atorgades per la Diputació sobre el total d'ingressos dels ens sotmesos a control financer en l'exercici 2009 classificat per tipologia d'ens.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Cal destacar que, juntament amb l'informe de control financer, s'ha presentat la consolidació pressupostària i financera corresponent a l'exercici 2009.

Aquesta última ha estat realitzada, mitjançant el mètode d'integració global, amb les corresponents eliminacions i ajustos de consolidació.

El perímetre de consolidació ha inclòs els estats financers i pressupostaris de la Diputació de Barcelona, els seus Organismes Autònoms i Entitat Pública Empresarial, els Consorcis i altres ens amb participació majoritària i les Societats participades al 100%, ja sigui directament o indirectament.

Finalment i derivat dels informes de control financer efectuats, s'ha procedit a inventariar les diferents recomanacions fetes als ens auditats, per àrees (balanç, compte de pèrdues i guanys, pressupost i legalitat), de manera comparativa amb anys anteriors i analitzant l'evolució d'aquestes recomanacions de millora de forma quantitativa i qualitativa.

L'informe de control financer realitzat es va presentar al Ple de la Diputació, el mes de desembre de 2010, després d'incorporar les corresponents al·legacions presentades per les entitats que es van considerar procedents. Amb posterioritat, es fa la tramesa a totes les entitats de l'informe definitiu i les diferents recomanacions a implementar per tal d'assolir l'objectiu principal del control financer, que és la millora de la gestió.

Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència

La Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència s'encarrega de la comptabilitat analítica de la Corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici 2010 es detallen tot seguit:

- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, incorporant les modificacions oportunes. Durant l'exercici, s'introdueixen les modificacions exigides per als canvis d'organització.
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, s'ha treballat en el desenvolupament de la sistemàtica i de les aplicacions que permetin incorporar les dades obtingudes per l'aplicació del sistema d'informació d'RH (SAP).
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la Corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions.
- Sistematització i estandarització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la realització i manteniment, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que fan més àgil el tractament de la informació i la presentació dels estudis per a cada Servei.
- Aplicar les solucions més adequades, en relació amb la nova aplicació Sistema Integrat de Gestió en entorn SAP, tant per facilitar als usuaris dels Serveis la correcta

imputació com per garantir la fiabilitat de la informació i dels resultats.

- Realització de la Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. 2009, que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.
- Realització de "Estudi de costos. Exercici 2009", i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que, al mateix temps, contempli tots els elements de cost, tant directes com repercutits, en l'àmbit de servei i en l'àmbit de centres de cost (891 unitats).
- Realització de l'informe "Costos de les Unitats Orgàniques. Exercici 2009", que acompanya l'Estudi de Costos i proporciona una visió general dels costos de la Corporació en l'àmbit d'Unitat de Gestió Pressupostària.
- Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació amb l'evolució dels seus costos directes.
- Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica, sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadística.
- Realització de la memòria econòmicofinancera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la Corporació (24 informes). També, s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que ho han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.
- Realització dels corresponents estudis per tal de certificar els costos de personal (83 certificacions), que els diferents serveis de la Corporació han de reportar als ens finançadors d'alguns programes que gestionen aquests Serveis.
- En el marc del Curs de Gestió Pressupostària que la Intervenció ha realitzat tres vegades durant l'any, s'ha impartit el tema "Control d'eficiència i eficàcia".

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria, tant pel que fa a la comptabilitat d'execució pressupostària com financera o econòmicopatrimonial. L'exercici d'aquesta funció a l'any 2010, ha implicat la realització de les activitats següents:

- Enregistrar l'execució del pressupost general de la Corporació i posar de manifest els resultats pressupostaris i el romanent líquid de tresoreria.
- Establir el balanç de situació de la Corporació, en què es posen de manifest l'estructura i composició del seu patrimoni en diverses masses patrimonials actives i passives, així com les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmicopatrimonial.
- Subministrar informació pressupostària i financera als diferents òrgans de la Corporació.

- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació comptables de la tresoreria de la Corporació, tot verificant que les actes d'arqueig periòdiques dels fons situats a la tresoreria són coincidents amb els saldos comptables.
- Elaborar tots els estats i comptes que integren el Compte General.
- Subministrar informació econòmica i pressupostària a altres administracions públiques, com l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- Subministrar informació a tercers, deutors i creditors, derivada de la gestió econòmica de la Corporació.

En aquest exercici, s'ha continuat en la millora del funcionament de l'aplicació informàtica de comptabilitat, el SIGC, la qual es va implementar en l'exercici 2006. Aquestes millores es poden concretar en:

- Implementació d'una nova versió, la 6.0, del programa de comptabilitat SAP/R3 que ha tingut per objecte actualitzar aquesta aplicació informàtica. Aquest procés anomenat migració té per objecte no tan sols la substitució d'un estàndar de programari per un altre sinó, també, la implementació dels diferents evolutius (millores) desenvolupats des del 2006 a la data de la migració. Per tant, va ser un projecte de gran importància per a l'organització atès que sobre aquest aplicatiu recau la gestió econòmica corporativa i es va haver de realitzar intentant minimitzar l'impacte del procés en els centres gestors.
Tot i que el projecte de migració el va impulsar la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, amb la col·laboració molt directa de la Intervenció, cal significar la implicació dels centres gestors, el qual sens dubte va ajudar a que el procés es fes amb un impacte que cal valorar, com a mínim, per l'organització.
- Introducció de millores en el mòdul d'incorporació de romanents de crèdit. Aquest nou mòdul ha permès, enguany, el tractament integrat de tots els romanents de crèdit de la Corporació i, alhora, ha facilitat la seva gestió d'una forma més eficient respecte dels procediments més fraccionats que estaven establerts fins a aquell moment.
- Millora en els processos d'obtenció de la informació. En aquest sentit, s'ha aconseguit que els llistats, fitxes, estats, etc. obtinguts del SIGC siguin més exactes i complets, alhora que coherents entre ells.
- Millora en la detecció i regularització de desquadraments comptables. En aquest exercici, s'ha continuat la verificació i detecció dels desquadraments comptables mensuals entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat financera. A partir d'aquesta informació, s'han practicat les regularitzacions corresponents.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció comptable de la Intervenció General, consistent a enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la

Corporació. En segon lloc, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

Pel que fa al subministrament d'informació als òrgans de caràcter polític, es realitzen mensualment els estats de situació pressupostària de la Corporació i, de forma trimestral, se'n dona compte al Ple. En relació amb la informació als centres gestors, quan aquests ho sol·liciten, es dona informació relativa a l'execució econòmica i pressupostària, general i de detall, així com la situació financera i patrimonial. Pel que fa a la informació a tercers, deutors i creditors, se subministra informació derivada de la gestió econòmica i pressupostària efectuada per la Corporació en relació amb ells. Així, en aquests casos, es dona resposta a sol·licituds de confirmació de saldos demanats per als deutors i creditors de la Corporació, elaboració d'estats de situació comptables, així com l'expedició de certificats emesos per la interventora.

Així mateix, correspon a aquest Servei analitzar periòdicament tots els estats i comptes de la comptabilitat de la Corporació a l'objecte de verificar la seva exactitud i coherència interna de totes les seves dades. De forma especial, es comproven i s'analitzen els estats i comptes que integren el Compte General de la Corporació de cada exercici.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la Corporació. Dintre d'aquest període d'informació, es facilita tot tipus de documentació de caràcter pressupostari i comptable per tal que puguin elaborar el seu preceptiu informe.

En aquest exercici, s'ha consolidat l'estructura orgànica establerta en l'anterior exercici en el sentit de reforçar la gestió comptable, per una banda, i la gestió dels processos informàtics en l'àmbit comptable i elaboració d'informació, per una altra. És a dir, s'ha intentat diferenciar clarament els dos àmbits en què es concreta l'actuació del Servei: gestió comptable, per un cantó, i la implementació, millora tècnica i de suport informàtic i subministrament d'informació, per una altra.

Des del punt de vista orgànic, el Servei s'estructura de la forma següent:

Secció de Gestió Comptable

- Unitat de Gestió dels Ingressos
- Unitat de Gestió de les Despeses
- Responsable de Suport Tècnic Comptable

Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos

- Unitat suport informàtic de la Intervenció
- Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica

Secció de Gestió Comptable

Aquesta Secció té assignades les competències derivades de la gestió comptable, tant pressupostària com no pressupostària. Per una banda, comptabilitzar tots els

actes de la Corporació amb transcendència econòmica i pressupostària i, per una altra, la gestió derivada d'aquesta comptabilització. Pel que fa al primer àmbit, es tramiten, comptabilitzen i arxiven totes les operacions de modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació, les operacions del pressupost d'ingressos i les de despeses, així com totes aquelles de caràcter no pressupostari. Pel que fa a l'àmbit de la gestió, es realitza un seguit d'activitats molt diverses, com la identificació dels ingressos pendents d'aplicar, seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar, seguiment dels saldos deutors i creditors, etc. En definitiva, es tracta d'activitats que són conseqüència de les anotacions practicades en la comptabilitat pressupostària de la Corporació. L'anàlisi de cadascun d'aquests àmbits es tractarà en cada apartat de les diferents unitats administratives.

Unitat de Gestió dels Ingressos

Funció comptable

La Unitat de Gestió dels Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions del pressupost d'ingressos de la Corporació. S'han comptabilitzat els diferents actes o fets de caràcter econòmic que hagin afectat el pressupost d'ingressos, tant de l'exercici corrent com de l'agrupació de pressupostos tancats. Segons la naturalesa d'aquests actes o fets de transcendència econòmica, s'han originat els diferents tipus d'operacions d'execució d'aquells pressupostos. Les fases d'execució que s'han contemplat han estat compromisos d'ingressos, drets reconeguts o contret, les anul·lacions o baixes, els ingressos obtinguts i les devolucions d'ingressos.

Així mateix, aquesta Unitat també té assignada la funció de comptabilitzar totes les operacions de caràcter no pressupostari, tant les de caràcter deutor com les que tenen caràcter creditor.

Al llarg de l'exercici 2010, s'han comptabilitzat 20.060 operacions pressupostàries d'ingressos i 850 operacions de caràcter no pressupostari.

També, des d'aquesta Unitat, es realitza la comptabilització de les liquidacions i baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR. Aquest exercici, s'han generat 40 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes d'operacions d'ingressos. De forma periòdica, s'executa i es controla la incorporació de les operacions gestionades per als centres gestors de la Corporació, a través del GIR, al programa de comptabilitat SIGC.

Finalment, també correspon a aquesta Unitat l'elaboració de les declaracions periòdiques i anuals de l'IVA a l'Administració de l'Estat.

Gestió comptable

Les activitats realitzades en l'àmbit de la gestió han estat les següents:

- Assessoraments, als usuaris de les àrees i serveis de la Corporació, en matèria d'ingressos.
- Identificació dels ingressos pendents d'aplicació. Tots els ingressos de la Corporació se situen, des del punt de vista comptable, en el moment del seu ingrés a la caixa

d'efectiu o als seus comptes bancaris, en comptes pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes, es realitzen les aplicacions comptables a les diferents aplicacions pressupostàries que corresponguin, segons el seu òrgan gestor, programa i naturalesa econòmica de l'ingrés. Aquesta aplicació es realitza bé de forma automàtica a través del programa informàtic de gestió d'ingressos (GIR) o bé mitjançant les gestions necessàries davant tercers per tal d'esbrinar en cada cas els diferents ingressos obtinguts.

- Seguiment dels saldos deutors. S'analitzen els saldos pendents de cobrament i es realitzen gestions respecte d'aquells més antics per tal d'obtenir el seu cobrament o practicar, si s'escau, la seva baixa en la comptabilitat.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. Els centres gestors seleccionen, dels saldos deutors vençuts mensualment, aquells que han d'anar en via executiva. La Unitat de Gestió dels Ingressos confecciona una relació mensual de tots els saldos deutors, la qual es carrega a l'ORGT per tal que procedeixi al seu cobrament en via executiva. S'han lliurat 372 operacions a executiva.
- Declaracions de l'IVA. Es confeccionen les declaracions mensuals, trimestrals, si s'escau, i anuals corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Unitat de Gestió de les Despeses

També pel que fa a aquesta Unitat, es pot distingir els dos àmbits que s'han detallat anteriorment: un àmbit de comptabilització, de caràcter més tècnic comptable, i per altra banda, un àmbit de gestió.

Funció comptable

Aquesta Unitat té assignada l'exercici de la funció de comptabilitzar totes les operacions del pressupost de despeses, que entren al correu electrònic (workflow) del Servei Comptable. Pel que fa a les operacions RC, A i D d'execució pressupostària, les comptabilitza a partir de la comprovació, segons el llibre d'actes de la Secretaria de la Corporació, quan s'hagin aprovat els corresponents actes administratius, decrets o acords que sustenten l'operació de despeses. Pel que fa a les obligacions reconegudes, es confecciona diàriament una relació per a la seva aprovació i ordenació del seu pagament al diputat president de l'Àrea d'Hisenda i de Recursos Interns. Una vegada aquesta relació ha estat aprovada, es comptabilitzen aquestes operacions. Aquest any, s'han aprovat 247 relacions d'ordenació de pagaments.

El nombre d'operacions comptabilitzades l'any 2010, han estat les següents:

- Operacions RC, A, D: 13.776.
- Operacions O: 65.405.

Gestió comptable

En relació amb la vessant de gestió, cal destacar les activitats següents:

- Assessoraments, als usuaris de les àrees i serveis de la Corporació, en matèria de despeses, així com respondre les consultes telefòniques realitzades per tercers respecte dels saldos derivats de les relacions amb la Corporació.

- Gestió de les cessions de crèdit. En aquesta Unitat, es gestionen i s'enregistren les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit realitzades per un creditor, mitjançant la corresponent presa de raó comptable, segons els termes establerts en la normativa interna que regula aquesta matèria. A tal efecte, es porta un llibre registre de les cessions de crèdits realitzades en cada exercici. El nombre de cessions de crèdit gestionades aquest any ha estat 148.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses. Es realitza un seguiment periòdic de totes les operacions iniciades per als diferents centres gestors i que, pel seu retard, encara no estan comptabilitzades. S'informa, a aquests centres gestors, d'aquesta circumstància per tal que adoptin les decisions escaients.
- Primera activitat. Segons la normativa de l'IRPF, les persones físiques (professionals i empresaris), tindran un tipus de retenció més reduïda durant els primers anys de l'exercici de la seva activitat. Es gestionen les sol·licituds corresponents a aquesta matèria.
- Embargaments. Es gestionen totes les sol·licituds d'embargaments de saldos creditors demanats per altres administracions (Jutjats, Tresoreria de la Seguretat Social i AEAT). S'han tramitat 129 sol·licituds, generant 10 propostes de decret d'embargaments.
- Reintegraments al pressupost de despeses. Es gestionen tots els reintegraments al pressupost de despeses com a conseqüència de pagaments indeguts i de regularitzacions comptables. En el primer cas, es demana al creditor que ha percebut indegudament un pagament la devolució de l'import pagat i, en el segon, es realitzen els assentaments de regularització comptable per errors en la imputació de les operacions.
- Subministrar documentació de les operacions d'exercicis anteriors a petició de tercers. Es gestiona el recull de les operacions corresponents a diverses peticions del pressupost de despeses. Aquestes peticions normalment provenen de la Sindicatura de Comptes i dels diferents grups polítics en l'època d'informe i d'exposició pública del Compte General.
- Prioritats de pagament. Es gestionen les sol·licituds dels centres gestors corresponents a canvis en la prioritat de pagament.
- Gestionar el model 347 del Ministeri d'Economia i Hisenda, corresponent a les operacions efectuades amb tercers.
- Bloqueig de pagaments a instàncies dels serveis gestors.
- Confeccionar les propostes de pagament del premi de cobrança de la recaptació del recàrrec sobre l'IAE.

Responsable de Suport Tècnic Comptable

Aquest lloc administratiu té assignades les competències següents:

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la Corporació, així com a les unitats de Gestió de les Despeses i dels Ingressos de la Intervenció General.
- Modificacions de crèdit. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació. Les sol·licituds dels diferents centres gestors són objecte d'anàlisi i comprovació i, a partir d'elles, s'elaboren les corresponents propostes d'aprovació als òrgans corporatius competents. Una vegada hagin estat aprovades, es procedeix a la seva comptabilització. S'han gestionat 754 propostes de modificacions de crèdit

dels serveis de la Corporació, incloent les relatives a creació d'aplicacions pressupostàries, generant expedients d'aprovació (22 decrets i 8 dictàmens).

- Obertura d'aplicacions pressupostàries. Es gestiona la creació de les noves aplicacions del pressupost d'ingressos i de despeses.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la Corporació (GIR), els quals es componen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Vinculacions jurídiques. Es creen i modifiquen les bosses de vinculació jurídica en el pressupost de despeses de la Corporació, d'acord amb els termes establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.
- Incorporació de romanents de crèdit. Tractament, comprovació i comptabilització dels romanents de crèdit incorporats en l'exercici corrent.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible, tant pel que fa a la Corporació com als dels organismes autònoms.
- Supervisió del bloqueig de recursos.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com dels exercicis anteriors, que afectarà, respectivament, el càlcul del resultat pressupostari i el romanent líquid de tresoreria disponible.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos

Aquesta Secció es l'encarregada de:

- L'exercici de les funcions comptables segons les quals es realitzen tots els assentaments directes en la comptabilitat financera, la confecció dels estats d'execució del pressupost de la Corporació i la Liquidació, així com l'elaboració del Compte General de l'exercici. Així mateix, per a l'elaboració d'aquest informes, fa un seguiment i control de tota la comptabilització per tal que la Diputació de Barcelona segueixi les instruccions de la Comptabilitat Local (Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de Comptabilitat Local).
- Donar resposta a la necessitat de controlar l'execució del programa informàtic SIGC, formular i seguir les noves funcionalitats per implementar en aquest programa, analitzar processos i donar suport tècnic informàtic a tota la Intervenció, així com als usuaris de tots els centres gestors de la Corporació. En aquest sentit, aquesta Secció també és l'encarregada de realitzar cursos de formació en matèria comptable.

Per tant i de forma esquemàtica, es poden agrupar les responsabilitats, funcions i activitats d'aquesta Secció en les següents:

- Funcions comptables.
- Anàlisi, control i seguiment del programa informàtic SIGC.
- Definició i seguiment dels processos i de les noves implementacions informàtiques.
- Suport informàtic a tota la Intervenció.

- Resolució d'incidències del programa informàtic SIGC amb els centres gestors.
- Elaboració del Compte General i subministrament d'informació a altres ens.
- Formació als usuaris del programa informàtic SIGC de comptabilitat.

Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica

Aquest òrgan es responsable de les competències de les funcions comptables que, a continuació, s'especifiquen:

- Confecció i anàlisi mensual dels balanços de comprovació.
- Control, detecció i regularització de desviacions entre la informació pressupostària i financera. Detecció d'errors en la comptabilització interna.
- Elaborar periòdicament els estats d'execució pressupostària de la Corporació i que trimestralment es porten al Ple. També es realitza un estat d'execució lliurat a les àrees, amb informació dels romanents i despeses d'anys anteriors, amb el seu nivell d'execució.
- Elaborar els estats de liquidació corresponents als càlculs del resultat pressupostari i del romanent líquid de tresoreria, així com d'altres integrats en el Compte General.
- Elaboració de llistats de seguiment d'utilitat per a la Secció de Gestió Comptable.
- Preparació de la informació necessària per confeccionar el Compte General, la Liquidació del pressupost i la seva Memòria.
- Elaboració d'un llistat mensual detallat de deutors pendents de cobrament per partida i any. Adequació d'aquesta informació a les necessitats de la Unitat de Gestió d'Ingressos.
- Verificació, quadrament, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns (A4) gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la Corporació, mitjançant la corresponent imputació a comptes del grup 2 (Immobilitzat).
- Harmonització de les dades comptables contingudes als balanços financers amb l'aplicatiu CCR relatiu als préstecs a entitats locals que realitza Caixa de Crèdit de Cooperació. Confecció d'un llistat detallat, actualització i introducció de les dates de pagament a l'aplicatiu CCR. Realització dels assentaments relatius als préstecs a entitats locals que realitza Caixa de Crèdit de Cooperació.
- Anàlisi, gestió i subministrament de informació amb altres ens, organismes com poden ser Tribunal de Cuentas, Sindicatura de Comptes, Ministerio de Economía y Hacienda, etc.
- Resum de conciliació per la declaració mensual i anual de l'IVA, tot contrastant la informació del SIGC amb el document de liquidació i amb l'assentament mensual de regularització. Assentaments de regularització de l'IVA.
- Càlcul de la Prorrata. Conciliació de les operacions realitzades durant l'any per al càlcul del percentatge a aplicar.
- Obtenció ocasional de les dades comptables històriques sol·licitades per altres serveis o entitats provinents del sistema anterior al SIGC, anomenat SICDB.
- Responsabilitat de l'anàlisi i elaboració de qualsevol assentament de la Corporació entre comptes de major.
- Verificació i control comptable dels assentaments corresponents a la nòmina i els seus pagaments.

- Responsabilitat del tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments de provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici. Càlcul i comptabilització dels ajustaments comptables de tancament de l'exercici, com ara provisions de deutors o meritaments d'interessos de préstecs i de pagues al personal, així com les periodificacions, com és el traspàs a curt termini dels saldos de préstecs i crèdits. Encarregat dels tancaments parcials i dels períodes comptables.
- Responsabilitat de l'anàlisi, confecció i elaboració del Compte General de la Diputació de Barcelona. Per a la confecció del mateix, se segueix l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de Comptabilitat Local.
- Encarregat de l'elaboració del fitxer i informació del Model 347 de l'AEAT. Aquesta informació, després, és lliurada a la Unitat de Despeses per a la seva gestió amb els tercers.
- Verificar la coherència del sistema comptable, tot realitzant, mensualment, el quadre comptable entre la comptabilitat financera i pressupostària. Analitzar, proposar o realitzar les regularitzacions comptables, si s'escau, que corresponguin.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per solucionar les necessitats dels serveis gestors, les de la Intervenció i que, alhora, representin una millora en el rendiment dels sistemes.

Unitat de suport informàtic a la Intervenció

Aquesta Unitat realitza les activitats següents:

Suport informàtic a tota la Intervenció

El personal adscrit a aquesta Unitat dona suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes d'aquest àmbit es puguin plantejar.

Entre altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport material a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (maquinari) i resolució de les incidències que hi puguin haver.
- Creació i control de programes específics per a la Intervenció, com el programa de gestió d'ingressos GIR, mòdul d'Embargaments, mòduls de seguiment per a la Fiscalització...
- Elaboració de documentació tècnica i funcional dels projectes realitzats dins l'àmbit d'Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades per la Intervenció.
- Realització de la informació prèvia dels indicadors de la Intervenció per Programació.
- Disseny i seguiment de processos informàtics de traspàs d'informació entre el Sistema Integrat de Gestió Corporativa i altres aplicacions informàtiques.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix, a Intradiba, amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques i, també, analitzar els processos escaients per una millora posada en funcionament. Una vegada s'han definit, cal realitzar el seu seguiment amb els programadors de l'empresa externa que les desenvolupa, així com els funcionaris del Departament d'Informàtica de la Corporació. Un exemple

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

d'aquest període es la implantació del Business Intelligent – Business Object.

Resolució d'incidències amb els centres gestors

Resoldre totes les incidències i donar suport de gestió del programa SIGC plantejades per als usuaris dels centres gestors de la Corporació. S'ha fet un seguiment de les consultes, incidències i tasques realitzades per aquesta Unitat.

Altres activitats rellevants són:

- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels

serveis gestors que representin una millora en el rendiment dels sistemes.

- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació, adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'Expedients, Registre de factures...).

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades, a partir de trucades rebudes o mitjançant e-mail, per la Unitat els apartats funció i gestió comptable.

SIGC	Consultes	Incidències	Tasques
Intervenció – Aplicacions Internes	13	25	59
Intervenció – Aplicacions Externes	107	72	173
SAP	1918	1178	2813
GIR	53	56	111
Altres	18	4	34
Totals	2109	1335	3190

Elaboració del Compte General i subministrar informació a altres ens

Elaboració, amb format electrònic, del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministerio de Economía y Hacienda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.

També, s'estan fent reunions externes amb aquests organismes per tal de promoure la utilització de formats unitaris, per tal que la informació i la comunicació amb altres administracions públiques sigui única.

Servei d'Assistència a la gestió econòmica local

L'ASGEL s'estructura en tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència "en línia" a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmic i comptable com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten.

La principal actuació és la de la Unitat de Suport Comptable. Al llarg de l'exercici s'han incorporat 14 noves entitats, de les quals 4 són ajuntaments, 7 són consorcis supramunicipals i 3, patronats municipals, passant de les 355 el 2009 a 369.

De les 369 entitats adherides en finalitzar l'exercici, 235 són ajuntaments; 55, patronats municipals, 75, consorcis supramunicipals, i 4, organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 338 estan treballant amb el programari dins la xarxa telemàtica provincial i la resta el té instal·lat en local a l'entitat.

En l'àmbit de Gestió del Patrimoni de béns, en aquest exercici s'han efectuat dos tipus d'actuació específica: S'ha completat la primera convocatòria, de l'exercici 2009, d'elaboració d'inventaris i s'ha iniciat el procés de migració del programari Gestió d'Actius al nou de Gestió de Patrimoni. Les entitats que utilitzen el suport en Gestió

Patrimonial, el 31 de desembre d'enguany, són ja 56, mentre que resten 50 encara en el de Gestió d'Actius. En el seu conjunt, suposa haver incorporat 9 entitats durant l'exercici 2010.

Referent al suport sobre la Gestió de Passius, es manté l'oferta en una doble via (utilitats dins del programari comptable i amb una eina específica). La seva evolució dins l'exercici suposa un augment, de 10 entitats, que correspon a incorporacions en la via integrada dins el programari comptable, mentre que el nivell d'ús de l'eina independent és manté estable respecte dels darrers exercicis. En total, les entitats que utilitzen el servei són 269.143, amb el programari independent (d'aquests, 43 no disposen del programari comptable) i 126, dins el programari comptable.

L'any 2009 va suposar l'inici de l'actuació de la Gestió de Subvencions, on es disposa d'un mòdul destinat al control de les subvencions concedides, i el retiment de la informació, legalment requerida, a la Base Nacional de Subvenciones. L'exercici 2010, ha suposat la seva consolidació i, al final de l'exercici, hi han 31 entitats utilitzant aquesta actuació, 15 més que l'any anterior.

La darrera línia actuació d'aquest àmbit és la de Suport en la comptabilitat de costos. Es tracta d'un tipus d'actuació, de més llarg recorregut, on no s'espera assolir nivells d'utilització molt significatius, però es pretén donar resposta a aquelles entitats amb un nivell de qualitat i d'inquietuds en la gestió econòmica més avançada. El 31 de desembre de 2010, s'havien acollit 11 entitats, una menys que a l'any 2009.

Com a activitats complementàries al suport en el tancament de l'exercici, s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant en el camp informàtic com l'econòmic i el comptable. Al llarg de l'any 2009, s'han realitzat 306 revisions de tancament (267, de l'exercici 2009; 32, de l'exercici 2008; 6, de l'exercici 2007 i 1, de l'exercici 2006). Per als Ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació que

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

s'envia a l'alcalde. Al llarg de l'exercici, s'han elaborat 220 informes.

La situació comptable de les 338 entitats és la següent: En xarxa, hi han 5 entitats en curs d'implantació, 296 estan comptabilitzant l'exercici 2010, 29 no han liquidat l'exercici 2009 i 8 tenen pendent de liquidar exercicis anteriors.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada que la que poden rebre per les actuacions de suport.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques: els informes econòmics i financers (actuació propera a l'auditoria), els informes de previsions (incloent-se plans de sanejament financer, plans econòmics i financers...) i les d'inventari, regulades per convocatòries anuals. Puntualment, es reben peticions d'altres àmbits, especialment a l'entorn del cost dels serveis.

A l'inici de l'exercici, hi havia un total de 46 treballs en curs i, a final d'exercici, el nombre de treballs pendents de lliurar és 33. Les peticions rebudes al llarg de l'exercici han estat 43.

Al llarg de l'exercici, s'han lliurat 6 informes econòmics i financers, 7 elaboracions d'inventari, 2 estudis de costos i 41 informes de previsions, dels quals 8 deriven de la normativa d'Estabilitat Pressupostaria (11 al 2009) i 33, vinculats a la normativa de Tutela Financera (22 al 2009). En total, 56 estudis durant l'exercici.

En aquest àmbit, a banda de registrar-se un augment derivat de les convocatòries per elaborar inventaris, s'observa una major demanda, especialment d'estudis de previsions, fet que cal atribuir a les dificultats de finançament del món local. Aquest tret cal esperar que tindrà continuació en els propers exercicis, especialment a partir de l'inici de la propera legislatura, on ja és habitual un major nivell de demanda, tant d'informes econòmics i financers com de previsions, que enguany es veurà accentuada per la situació econòmica.

Per poder donar resposta a aquesta situació, a finals de l'exercici 2009 i durant tot el 2010, s'han buscat mesures per agilitar l'elaboració d'aquestes actuacions. Durant el 2010, s'han incorporant col·laboradors externs en tipus d'actuació que fins ara s'havien reservat a tècnics interns. En la part final de l'exercici 2010, s'estan analitzant les possibilitats de traslladar al format d'assistència (elaboració per part de l'Ajuntament, amb el suport tècnic del Servei) part dels estudis de previsions, especialment els d'ajuntaments amb major capacitat tècnica.

Totes aquestes mesures busquen adequar les capacitats del Servei a l'increment de demanda esperada, superior a la registrada fins al moment, tot i que, en l'actual legislatura, ja s'ha registrat un fort increment. Suposant que la majoria d'actuacions en curs, el 31 de desembre, es completaran abans de finalitzar l'actual legislatura, es completaran, en la present a l'entorn de 180 actuacions, gairebé un 50% més que les 123 de l'anterior legislatura.

Formació

Les actuacions de formació han seguit la seva línia habitual, revisant-se i millorant-se l'oferta formativa destinada al personal que desenvolupa tasques en l'àmbit econòmic de les entitats locals.

Aquest exercici, s'ha abandonat la formació a distància, centrant-se en la presencial, en les seves dues versions: la pràctica, centrada a l'entorn dels programaris de xarxa, i la teòrica.

En formació pràctica del programari comptable, s'han ofert 13 mòduls, amb un total de 285 hores, on han assistit 183 alumnes corresponents a 102 entitats.

En formació presencial teòrica, s'han ofert 21 mòduls, amb un total de 170 hores, on han assistit 401 alumnes corresponents a 134 entitats.

Recursos humans de la Intervenció General

1	Interventora
4	Tècnic Administració general
4	Administratiu
7	Auxiliar administratiu
25	Tècnic Superior economia
11	Tècnic Superior dret
2	Tècnic Superior
6	Tècnic Mitjà especialista
6	Tècnic Mitjà empresarials
1	Tècnic Mitjà informàtica
2	Tècnic Auxiliar d'informàtica
1	Tècnic Auxiliar informàtica-programació
19	Tècnic Auxiliar de gestió
1	Tècnic Auxiliar especialista
5	Auxiliar d'oficina
1	Comeses especials superiors

Tresoreria

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'Internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, el 31 de desembre de 2010, es preveuen tretze llocs de treball: El tresorer, un tècnic assessor de gestió fiscal, un tècnic assessor de gestió de l'endeutament, un tècnic assessor planificació, dos Caps de Unitat, sis auxiliars de suport a la gestió, i una secretària alt càrrec.

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat durant l'exercici 2010, les tasques que la Corporació li té assignades i que es detallaran tot seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

L'activitat portada a terme, durant l'any 2010, per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments
- Comptabilització i control dels moviments monetaris
- Gestió dels excedents financers
- Gestió de l'endeutament

Gestió dels pagaments i cobraments

Des de la Tresoreria, es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses de la Corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment,

verificant quina és la forma adequada de pagament i canalitzant el seu pagament efectiu per als comptes operatius més adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets, es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment i només per aquells casos prèviament autoritzats (pagament d'impostos), es realitzen pagaments per internet.

Durant l'exercici 2010, s'han realitzat pagaments per un import total de 820,5 MEUR, dels quals es pot fer l'agrupació següent (en milers d'euros):

Pagaments		
Concepte	Import	% s. total
Pagaments proveïdors	368.790,63	44,9%
Nòmines	124.072,73	15,1%
Bestreta ORGT	80.000,00	9,8%
Aportacions consorcis	66.638,48	8,1%
Seguretat Social	52.284,14	6,4%
Amortització préstecs	41.240,47	5,0%
IRPF	35.358,34	4,3%
Aportacions OA i EPE	24.912,39	3,0%
Programa Crèdit Local	12.602,45	1,5%
Generalitat	6.576,07	0,8%
Interessos entit. bancàries (préstecs)	5.906,40	0,7%
Altres	2.080,26	0,3%
Total	820.462,36	100,0 %

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments per transferència, és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del seu manteniment, que consisteix en l'entrada en la base de dades de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la Corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament el pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances...).

Durant el 2010, les altes o modificacions efectuades han afectat 5.364 creditors, amb una mitjana de 447 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la Corporació, amb un total

de 907 d'altes o modificacions de dades bancàries, sent durant els mesos de juny i juliol quan s'han rebut més.

Cobraments

A través dels extractes bancaris, la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la Corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà en el seu moment a imputar comptablement els ingressos a les partides pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La Corporació té aprovats, com a sistemes de cobrament, el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2010, s'han realitzat cobraments per un import total de 694,8 MEUR, dels quals es pot fer l'agrupació següent (en milers d'euros):

Cobraments		
Concepte	Import	% s. total
Aportació Estat	494.841,64	71,2%
Bestreta ORGT	80.000,00	11,5%
Altres cobraments	36.657,48	5,3%
ORG	14.096,52	2,0%
Altres ajuntaments	12.116,35	1,7%
Ajuntament Barcelona	11.623,62	1,7%
Interessos c/c i inversions	5.468,04	0,8%
Total	654.803,66	94,2%
Disposició operacions crèdit	40.000,00	5,8%
Total	694.803,66	100,0%

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitzen a través d'un programa informàtic, anomenat GIR, que permet l'emissió de les liquidacions i el control tant del seu cobrament, com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 544. Així mateix, durant aquest exercici s'han gestionat 115 fitxers amb domiciliacions.

Totes les liquidacions que no s'han pogut cobrar en període voluntari són passades a l'Organisme de Gestió Tributària perquè intenti el seu cobrament en via executiva. Des de la Tresoreria, es porta la gestió de tots aquests valors i el seguiment de la tasca feta per l'Organisme.

Comptabilització

Diàriament, la Tresoreria anota, en el programa de comptabilitat totes les transaccions que s'han produït el dia anterior en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona. Durant l'exercici de 2010, s'han realitzat més de 264.000 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer per Editran i, la resta, sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, en processar-los, s'introdueixen de manera automàtica. Aquest exercici, s'han gestionat al voltant de 1.000 fitxers.

Un cop entrades totes les operacions que apareixen en les entitats financeres, es procedeix a "compensar-les" amb les anotacions comptables existents d'ingressos i de pagaments; és a dir, es comprova que cada operació anotada en els comptes corrents bancaris té la seva corresponent operació en la comptabilitat.

Control de fons

La Tresoreria elabora, diàriament, una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment, es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acte de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la Corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat, la Tresoreria elabora un Pla de Disposició de Fons anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest Pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes) que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona permet disposar d'importants excedents de tresoreria durant bona part de l'any. Per aconseguir una rendibilitat d'aquests excedents, la Tresoreria col·loca part dels diners disponibles en comptes corrents amb remuneració especial, realitzant dipòsits a termini.

Al llarg del 2010, s'han fet inversions amb un saldo mitjà de 188 milions d'euros i amb una rendibilitat mitja del 2,80 %.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la Corporació, el que significa el control de totes les operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

El 31 de desembre de 2010, el total del deute financer de la Corporació és de 250,04 MEUR. Pel que fa a l'estructura d'aquest, un 87% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable i el 13% restant ho està a tipus fix. Cal dir, però, que, del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 100 MEUR estan assegurats a tipus fix, amb 10 operacions de cobertura de risc de tipus. Així doncs, l'estructura real fix - variable del deute financer pendent de la Corporació queda establerta en les següents proporcions: 53%, a tipus fix o cobert i 47%, a tipus variable (sense cobertures).

D'altra banda, l'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

El total d'operacions vigents és de 28, de les quals 4 estaven pendents de disposar a final d'any; el saldo viu es reparteix entre un total d'11 entitats creditors: set bancs (68%) i 4 caixes d'estalvis (32%).

La principal entitat creditora, per volum de saldo deutor, és el Dexia Sabadell, amb un 24% (59,3 MEUR) sobre el total del deute.

La Tresoreria ha preparat i presentat davant de la Generalitat de Catalunya la documentació contemplada en la normativa vigent sobre Tutela financera dels Ens Locals pel que fa a les comunicacions preceptives sobre comunicació de concertació de noves operacions de finançament.

Dins de les feines de seguiment i control de les operacions vives, la Tresoreria elabora el document de deute a llarg termini, amb periodicitat trimestral, on es fa un recull detallat de totes les operacions concertades i de la seva situació.

D'altra banda, aquest any la Corporació ha concertat 4 noves operacions de préstec a llarg termini, per un import global de 92 MEUR, destinades al finançament de les inversions previstes al pressupost 2010.

Finalment, cal dir que la situació de forta incertesa i fluctuació dels mercats financers, que va començar fa gairebé dos anys, va desfermar una crisi financera global que ha comportat que, des del darrer trimestre de l'any anterior, 2008, els tipus d'interès hagin sofert una notable davallada que s'ha mantingut durant tot l'any 2010.

Això ha comportat, alhora, un notable estalvi en les liquidacions d'interessos corresponents a préstecs amb referència variable (euribor + diferencial).

D'altra banda cal dir que, a hores d'ara, sembla que en la nostra àrea econòmica, així com a l'altra costat de l'Atlàntic, l'economia comença a mostrar signes de recuperació. Així, el BCE ja ha advertit que les mesures per estimular l'economia, com els tipus d'interès baixos, hauran de canviar quan la recuperació es consolidi, cosa que comportarà, molt probablement, una nova etapa d'increment dels tipus d'interès.

Bestreta de caixa fixa

A través de la bestreta de caixa fixa, la Corporació gestiona petites despeses tal com dietes, despeses de locomoció, material d'Oficina no inventariable i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El nombre d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema, en l'any 2010, han estat de 10.721, per un import de 0,9 milions d'euros. D'acord amb la base d'execució, número 62, punt 2, del pressupost, una part dels serveis de la Diputació disposa d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositat en un total de 57 caixes, per import de 21.450 euros, a data 31 de desembre del 2010.

En l'actualitat, 7 serveis, motivats per la seva situació geogràfica, disposen d'un compte corrent per poder gestionar aquests tipus de pagaments.

En aquest exercici, s'ha mantingut el sistema de devolució "express" de les matricules de les escoles de Can Batlló i Escola de la Dona, en el cas de duplicitat d'ingressos o de cursos anul·lats posteriorment d'ofici, d'acord amb la base d'execució nombre 49, punt 3, del pressupost de l'any 2010. El 31 de desembre, s'han generat i tramitat 18 remeses de pagament per la Escola de Can Batlló i 15 remeses per l'Escola de la Dona.

A la vegada, des de la Tresoreria, es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T Teletac, de nou serveis de la Corporació, amb un total de 171 targetes i d'aquells pagaments que, sent de bestreta, tenen un import o unes característiques especials que fan considerar convenient la seva gestió centralitzada.

Subministrament informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté, setmanalment, una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de la web DIBA, on s'ofereixen, als possibles visitants, dades actualitzades de la informació econòmica següent:

- Tipus d'interès, índex Mibor i Euribor, facilitant també una base de dades històrica
- Previsions de tipus d'interès, seguiment del mercat de futurs de tipus d'interès a curt termini i a llarg termini
- Evolució del mercat de divises
- Seguiment de la política monetària internacional

Aquestes pàgines estan especialment pensades per facilitar la feina dels responsables municipals que gestionen les finances locals, incorporant models de documents, com ara actes d'arqueig, contractes de préstec per a inversions, pòlisses de crèdit, etc., que els visitants poden descarregar i adaptar a les seves necessitats.

L'assessorament municipal mitjançant aquesta web es completa amb la possibilitat que els usuaris interessats

adrecin, per mitjà del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals dona resposta sempre en un termini de 24 hores. També es dona suport als ajuntaments, per telefon o correu electrònic, en matèria d'endeutament, centrant-se l'assessorament en temes relatius a la concertació de préstecs i l'anàlisi de les operacions en tràmit.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria, es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF, així com els ingressos de tots els impostos que paga la Corporació. Aquestes declaracions s'elaboren partint de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament. Aquest any s'han presentat, amb caràcter mensual, cinc models, i amb periodicitat anual, cinc més.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les declaracions informatives anuals d'IRPF i d'operacions. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant als treballadors com als tercers.

Altres actuacions

S'han dut a terme les tasques relacionades amb la constitució i el retorn de garanties. Així, en tot l'any 2010, s'ha constituït, davant de la Corporació, un total de 361 fiances, en garantia de compliment de contractes per un import total de 5.284.899,84 euros i s'han retornat 429, per un total de 3.883.658,19 euros.

Així mateix i en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la Tresoreria obté, prèvia petició del centre gestor, l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant certificats obtinguts telemàticament. Enguany, s'ha justificat, d'aquesta forma, el pagament de 775 subvencions que han afectat 393 creditors.

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la Coordinació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, per decret de data 20 de juliol de 2009 va modificar la seva estructura organitzativa amb efectes 1 de setembre de 2009, restant constituïda per tres seccions i una Unitat.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la Corporació (llevat de les meses de contractació de les àrees d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i Espais Naturals).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.

- Suport a la gestió de la Mesa de contractació per a la Direcció de Comunicació, Subdirecció d'Edificació, organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant i del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona i que es fa extensiu a altres ens locals adherits.

Tasca efectuada

De l'estudi de millora del procés de contractació que la Diputació va obrir l'any 2009 a través de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa de la Corporació, es van proposar diverses accions a impulsar pel Servei de Contractació per agilitzar la contractació, bona part d'elles fonamentada en el trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores.

Algunes d'aquestes accions han estat:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics,
- el trasllat d'indicador en forma de diagrames de Gantt,
- la planificació dels expedients amb coordinació amb els promotors,
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents,
- treballs per al disseny d'una aplicació que permeti als serveis i oficines gestores la consulta de l'estat de tramitació dels seus expedients de contractació i
- una sessió informativa per traslladar als referents de contractació la informació per proposar plecs, elaborar informes d'adjudicació o preveure possibles modificacions en l'execució del contracte.

Així mateix i dins el marc del Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència, des del novembre de 2010, data en què va ser aprovada la Instrucció de Gerència en matèria de contractació, s'apliquen les mesures per a la racionalització de la despesa per assolir l'objectiu general d'aconseguir l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Administració.

Aquest any, s'ha aprovat la reserva social de contractació per a l'exercici 2011 en aplicació de la previsió legal de la disposició addicional setena de la Llei de contractes del sector públic, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social en serveis de neteja d'edificis corporatius i recollida de residus (grup 1).

Tanmateix, s'ha incorporat a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona el tauler d'anuncis, on es penjaran l'ordre del dia de la Mesa de contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i els edictes d'informació pública sobre adjudicacions, anul·lacions, suspensions i diferents incidències que puguin donar-se en el transcurs de la licitació.

D'acord amb el nou marc normatiu que estableix la regulació d'un únic registre de licitadors per a cada Comunitat Autònoma amb validesa per a totes les administracions públiques de la Comunitat i per tal de minimitzar tràmits a efectuar per les empreses licitadores davant les administracions públiques, s'ha iniciat un tancament progressiu, fins a octubre de 2011, del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona en favor del Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya.

Organització i estructura

El Servei de Contractació té la següent estructura organitzativa:

240010000 Servei de Contractació
240010010 Unitat de Suport General i Coordinació
240011000 Secció de Preparació i Aprovació
240012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
240013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

Mitjans

Recursos humans

Al Servei, estan adscrites 30 posicions, distribuïdes de la manera que es relaciona tot seguit:

Servei de Contractació

1 cap de Servei

1 tècnica assessora en contractació

Unitat de Suport General i Coordinació

1 cap d'Unitat

2 auxiliars administratives

Secció de Preparació i Aprovació

1 cap de Secció

1 auxiliar administrativa

3 tècniques superiors en dret

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

1 cap de Secció

3 auxiliars administratius

3 tècniques mig de gestió

Àmbit Registre de Licitadors:

1 responsable

2 auxiliars administratius

Secció d'Adjudicació i Efectes

1 cap de Secció

2 auxiliars administratives

2 tècnics superiors en dret

Àmbit Efectes:

1 responsable

2 auxiliars administratives

1 tècnica auxiliar gestió

Econòmics

Al llarg de l'any 2010, s'han gestionat les consignacions que es detallen del programa pressupostari 920D0 Administració General de l'Àrea i Contractació:

Programa	Capítol		Total
	1	2	
920D0	1.327.621,34	12.400,00	1.340.021,34

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits, com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, la gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, la recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, la recepció, control i distribució de la documentació per la signatura del cap del Servei, la

gestió de la bústia departamental del Servei, el tractament de la informació i l'atenció telefònica),

- la gestió de recursos humans,
- la gestió econòmicopressupostària i
- altres processos de recolzament al Servei de Contractació (com gestió de processos de suport logístic i tecnològic, gestió de material d'Oficina, manteniment d'informació a Diba i Intradiba).

Tasca efectuada

A continuació, es detallen alguns dels indicadors d'activitat desenvolupats per aquesta Unitat al llarg de l'any 2010:

Indicador d'activitat	2010
Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	1.138
Documents rebutjats i/o traspasats	6
Missatges correu electrònic revisats de la bústia departamental	1.617
Missatges correu electrònic revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	859
Confecció i tramesa representació gràfica terminis tramitació expedients contractació (diagrames de Gantt)	122
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	10
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	9
Activitats formatives internes	91
Activitats formatives a mida	13
Activitats formatives externes	22
Convocatòries de personal	3
Lliurament notificacions al personal	137
Qüestionaris avaluació personal	10
Comunicats accidents laborals	5
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	61
Tramesa documentació revisió periòdica incidències	5
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	64
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	180
Incidències personal autoritzades per l'Espai personal	49
Incidències personal mecanitzades	875
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	8
Justificacions gestió Tresoreria	21
Pagaments efectuats	24
Tractament factures	6
Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comanda llibres	8
Sol·licituds de recursos interns	241
Comandes material d'Oficina	35
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	76

Al llarg de l'any 2010, des de la Unitat de Suport General i Coordinació s'ha col·laborat en l'explotació de dades relatives a la tramitació administrativa dels expedients de contractació gestionats pel Servei i s'ha iniciat la tramesa per correu electrònic de la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb diagrama de Gantt als gerents i/o directores de Serveis, als caps dels serveis Promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació.

S'ha col·laborat, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a l'adequació de la

base de dades SEC - seguiment expedients de contractació, als tràmits i fases dels procediments de contractació d'acord amb els canvis normatius. Així com per al disseny d'una aplicació que permeti, en format de pàgina web, la consulta, per part dels serveis promotors, de l'estat de tramitació dels expedients de contractació.

Així mateix, s'ha col·laborat, amb la Direcció de Serveis de Formació en l'organització d'una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 16 de desembre de 2010, i on s'han tractat, entre d'altres, aspectes associats a la contractació, les implicacions

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

derivades canvis normatius i instruccions corporatives que fan introduir modificacions en la gestió dels expedients de contractació, com la racionalització de la despesa, els nous models de documents per a la confecció de plec de clàusules administratives particulars, els nous models per a l'adjudicació i per a la publicació en el perfil de contractant i el nou aplicatiu de consulta de seguiment de tramitació dels expedients. A aquesta sessió, ha assistit un total de 96 persones.

Secció de Preparació i Aprovació

La Secció de Preparació i Aprovació té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats

vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dóna assessorament i suport técnicojurídic en els contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

Durant l'any 2010, el nombre d'expedients aprovats ha estat de 154, desglossats per als serveis promotores, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Promotor	Expedients aprovats	Imports aprovació € IVA inclòs
Àrea de Presidència	5	3.304.384,56
Direcció de Relacions Internacionals	1	102.363,56
Direcció de Serveis de Formació	4	225.380,00
Direcció de Serveis de Recursos Humans	1	25.776,30
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	46	12.557.694,69
Direcció del Palau Güell	3	737.879,00
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	4	414.310,00
Gerència de Serveis d'Educació	2	62.540,00
Gerència de Serveis d'Esports	2	72.038,00
Gerència de Serveis de Benestar Social	10	1.173.128,62
Gerència de Serveis de Biblioteques	4	1.625.373,26
Gerència de Serveis de Medi Ambient	5	666.004,00
Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR	1	31.968,00
Intervenció General	1	59.000,00
Oficina de Difusió Artística	1	38.333,30
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	14	383.843,37
Oficina de Promoció Turística	2	171.171,52
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	1	51.000,00
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	2	34.079,80
Oficina Tècnica de Turisme	1	124.392,06
Servei de Govern Local	1	84.370,00
Servei de Mercat de Treball	3	172.839,38
Subdirecció de Logística	40	35.202.358,50
Total expedients	154	57.320.227,92

Tipus de contracte	Total
Administratius especials	2
Obres	1
Privats	17
Serveis	93
Subministraments	41

Forma d'adjudicació	Expedients
Procediment negociat derivat obert desert	2
Procediment negociat reservat C. Especials Treball	1
Procediment obert amb un criteri	3
Procediments negociats catàleg Estat	21
Procediments negociats raons quantia	54
Procediments negociats raons tècniques	16
Procediments oberts amb més d'un criteri	45
Subhasta	12

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

La Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors és l'encarregada de les relacions amb els licitadors i s'encarrega de realitzar la publicitat de les licitacions, un

cop aprovada la contractació, de publicar els anuncis d'adjudicació i els anuncis de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de contractació de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns en la vessant relacionada amb la publicitat, la informació i el contacte necessari amb els licitadors, efectuant l'estudi i valoració de la documentació aportada, la confecció dels anuncis, tramitació als butlletins oficials, publicacions als Butlletins Oficials de la Província, de l'Estat i Diaris de la Comunitat Europea dels expedients de contractació gestionats pel Servei, publicacions dels anuncis, al Perfil de Contractant, de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i la gestió del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, així com l'assessorament i suport tecnicojurídic en els contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Realitza el suport, en matèria de contractació als diferents serveis promotors i organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanda de la gestió de la Mesa de contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i manté el contacte amb els diferents licitadors fins al moment de l'adjudicació.

Tasca efectuada

Possibilita, a través del Perfil de Contractant, posat en marxa amb efectes 15 de juny de 2009, la consulta de les

licitacions, la descàrrega del Plec de Clàusules Administratives Particulars, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i de la resta de documentació complementària de les licitacions que es tramiten els diferents serveis i organismes autònoms de la Corporació.

Com a novetat a la gestió, s'ha incorporat la possibilitat que els licitadors autoritzin la Diputació de Barcelona a obtenir, directament, els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la qual cosa es ve realitzant des del mes de maig.

D'altra banda, la publicació de la Llei 34/2010 de 5 d'agost, la qual va modificar la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, ha suposat la posada en marxa d'un nou procediment en la publicació de l'adjudicació i formalització del contracte.

Per últim, una altra novetat és que, des del 9 de desembre de 2010, es publica al Tauler d'anuncis de la Seu electrònica, els edictes d'adjudicació i l'ordre del dia de la Mesa de contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Les dades més significatives de les tasques efectuades per la Secció durant l'any 2010, són:

Actes elaborades	303
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i lae)	140
Certificats de pliques	83
Correus electrònics enviats	1.900
Correus rebuts a la Bústia SCON.Publicitat	2.199
Empreses presentades a licitació	599
Licitacions tramitades per la Mesa	83
Ordres del dia de la Mesa	54
Pàgines webs realitzades	167
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	125
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	66
Plec lliurat als licitadors	6.292
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	72
Informes d'adjudicació revisats	72
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	446
Anuncis publicats als diferents Butlletins (de la Província, de l'Estat i de les Comunitats Europees)	534
<i>Publicacions al Perfil de Contractant:</i>	
<i>Oberts, restringits, procediment negociats amb publicitat</i>	
Licitacions	120
Adjudicacions provisionals	111
Adjudicacions definitives	121
Adjudicació	6
Formalització contracte	--
<i>Procediments negociats sense publicitat</i>	
Adjudicacions provisionals	183
Adjudicacions definitives	201
Adjudicació	31
Formalització contracte	3
Edictes publicats a la seu electrònica	1
Ordres del dia publicats a la seu electrònica	2

Àmbit del Registre de Licitadors

Té assignada la tasca d'organització i supervisió de totes les activitats corresponents al manteniment del Registre, així com l'assessorament i suport a les meses de contractació de les diferents àrees i dels organismes. Facilita la consulta als diferents serveis de la Corporació, de la documentació de les empreses inscrites, per a informació prèvia a la tramitació de la contractació tant en els procediments negociats com per a contractes menors.

En els darrers anys, s'han aprovat canvis en el nostre marc legal, Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, que disposen la regulació d'un únic Registre Oficial Electrònic de Licitadors i Empreses Classificades per Comunitat Autònoma, a on s'han d'adreçar les empreses per tal d'inscriure, entre d'altres dades, les seves condicions d'aptitud.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

És en aquest marc, sota el principi d'evitar duplicitats de registres i en col·laboració amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que s'ha iniciat un procés de tancament progressiu del Registre de Licitadors, amb els efectes de no procedir a cap renovació de les persones físiques i jurídiques inscrites.

Tasca efectuada

Durant tot l'any 2010, s'ha treballat per tal d'oferir als ajuntaments el servei d'adhesió al Registre de Licitadors, per poder utilitzar-lo com a propi o complementari del que tinguin establert de conformitat amb l'article 2.3 de la normativa que el regula.

Les dades més significatives de la tasca realitzada són:

Actes qualificació documentació Mesa	38
Ajuntaments i altres ens locals adherits	4
Actualització documentació empreses inscrites	528
Modificació documentació empreses inscrites	78
Convenis confeccionats	4
Convocatòria ordre dia Mesa	23
Decrets inscripció i modificació substancial	38
Empreses donades de baixa	--
Empreses inscrites	44

Dades estadístiques

Durant l'any 2010, s'han inscrit 44 empreses, amb la qual cosa el 31 de desembre de 2010, tenim un total de 1.263 empreses inscrites.

S'han confeccionat 4 convenis nous amb els ajuntaments de Castellgalí, Palafolls, Pineda de Mar i Vilanova de Sau i s'han signat tots ells. El total de convenis vigents en aquests moments entre ajuntaments i altres ens és de 60.

Secció d'Adjudicació i Efectes

La Secció d'Adjudicació i Efectes té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció, tramitant els contractes menors relatius a la prestació del servei de manteniment,

neteja o anàlegs de caràcter continuat gestionats per l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions provisionals i definitives, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al registre públic de contractes, remissions a la Sindicatura de Comptes i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació provisional

Durant l'any 2010, el nombre d'expedients adjudicats provisionalment ha estat de 101 desglossats per als serveis promotores, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

Promotor	Expedients adjudicats	Imports IVA inclòs
Àrea de Medi Ambient	1	57.230,00
Àrea de Presidència	1	48.384,00
Direcció de Serveis de Formació	4	212.883,80
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	28	4.689.863,93
Direcció del Palau Güell	2	115.300,15
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	3	1.468.799,99
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1	290.000,00
Gerència de Serveis de Benestar Social	1	59.000,00
Gerència de Serveis de Biblioteques	7	7.254.292,81
Gerència de Serveis de Medi Ambient	1	410.634,00
Intervenció General	1	59.000,00
Oficina de Difusió Artística	1	35.493,80
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	7	174.071,39
Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials	3	712.376,45
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	1	1.267.996,73
Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic	1	49.560,00
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	1	59.000,00
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	5	48.901,76
Oficina Tècnica de Turisme	1	93.294,05
Servei d'Acció Social	2	951.253,70
Servei de Mercat de Treball	3	162.219,38
Servei de Teixit Productiu	1	24.622,33
Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR	1	29.337,00
Subdirecció de Logística	24	30.998.516,78
Total expedients	101	49.272.032,05

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Tipus de contracte	Total
Administratius especials	2
Obres	-
Privats	9
Serveis	69
Subministraments	21

Forma d'adjudicació	Expedients
Procediments negociats amb publicitat	-
Procediments negociats sense publicitat	56
Procediments oberts amb un únic criteri	3
Procediments oberts amb varis criteris	41
Subhasta	1

Fase d'adjudicació definitiva

Durant l'any 2010, el nombre d'expedients adjudicats definitivament ha estat de 169 desglossats per als serveis

promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

Promotor	Expedients adjudicats	Imports IVA inclòs
Àrea de Medi Ambient	1	57.230,00
Àrea de Presidència	1	48.384,00
Direcció de Relacions Internacionals	1	102.363,56
Direcció de Serveis de Formació	4	212.883,80
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	52	12.989.174,86
Direcció del Palau Güell	2	115.300,15
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	3	1.468.799,99
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3	411.104,72
Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	1	8.746,20
Gerència de Serveis de Benestar Social	2	82.039,90
Gerència de Serveis de Biblioteques	8	7.494.136,07
Gerència de Serveis de Medi Ambient	2	477.450,00
Gerència Serveis d'Educació	1	37.642,00
Intervenció General	1	59.000,00
Oficina de Cooperació Europea	2	71.411,32
Oficina de Difusió Artística	2	87.281,80
Oficina de Gestió Interna	2	111.357,35
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	18	334.019,38
Oficina de Promoció Turística	2	171.171,52
Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials	5	963.152,85
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	1	1.267.996,73
Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	1	49.500,00
Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic	1	49.560,00
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	1	59.000,00
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	7	77.705,97
Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental	1	67.260,00
Oficina Tècnica de Turisme	1	93.294,05
Servei d'Acció Social	2	951.253,70
Servei de Govern Local	1	84.370,00
Servei de Mercat de Treball	4	196.961,96
Servei de Salut Pública	1	20.193,69
Servei de Teixit Productiu	2	59.364,33
Servei Residencial d'Estades Temporals i RESPIR	1	29.337,00
Subdirecció de Logística	32	28.529.162,88
Total expedients	169	56.837.609,78

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Tipus de contracte	Total
Administratius especials	2
Obres	1
Privats	23

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tipus de contracte	Total
Serveis	92
Subministraments	51

Forma d'adjudicació	Expedients
Catàleg (Estat i Generalitat)	20
Procediments negociats amb publicitat	-
Procediments negociats sense publicitat	89
Procediments oberts amb un únic criteri	4
Procediments oberts amb varis criteris	44
Subhasta	12

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a les diferents contractacions han estat un total de 171. Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa totalitzen 180. S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes, un total de 31 còpies certificades de contractes així com els corresponents extractes dels expedients dels que es deriven.

Fases d'execució i extinció. Contractes menors

S'han tramitat 419 expedients (32 contractes menors, 387 modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres).

El desglossament dels expedients tramitats, per serveis promotores:

Promotor	Modificacions, Extincions, Pròrrogues, Devolucions de Garanties i Altres	Contractes menors	Imports adjudicació contractes menors
Àrea Benestar Social	2		
Direcció Relacions Internacionals	10		
Direcció Serveis de Suport a la Coordinació General	21		
Direcció Serveis Formació	1		
Direcció Serveis Recursos Humans	7		
Direcció Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius	63		
Gerència Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López	21		
Gerència Serveis Biblioteques	11	3	22.586,50
Gerència Serveis d'Assistència al Govern Local	10		
Gerència Serveis d'Educació	1	7	10.899,00
Gerència Serveis d'Esports	3		
Gerència Serveis de Benestar Social		1	902,48
Gerència Serveis Infraestructures Viàries i Mobilitat	1	1	705,00
Gerència Serveis Medi Ambient	9		
Gerència Serveis Residencials Estades Temporals i Respir	6		
Intervenció General	2		
Oficina Cooperació Europea	1		
Oficina Difusió Artística	11		
Oficina Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local	1		
Oficina Participació Ciutadana	3		
Oficina Patrimoni Cultural	1		
Oficina Patrimoni i Gestió Immobiliària	11	2	3.324,62
Oficina Pla Jove	1		
Oficina Promoció Turística	1		
Oficina Suport Intern Àrea Benestar Social	18		
Oficina Suport Tècnic i Logístic	16		
Oficina Tècnica Acció Territorial	3		
Oficina Tècnica Parcs Naturals	6		
Oficina Tècnica Prevenció Incendis Forestals	1		
Oficina Tècnica Sensibilització Participació i Divulgació Ambiental	1		
Oficina Tècnica Turisme	4		
Servei Acció Social	18		
Servei Comerç Urbà	1		
Servei Dinamització del Mercat de Treball Local	1		
Servei Patrimoni Arquitectònic Local	3		
Servei Polítiques Diversitat i Ciutadania	1		
Servei Processos i Metodologies Corporatives	1		
Servei Programació	1		
Servei Salut Pública	4		
Servei Suport Coordinació Àrea Presidència	3		

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Promotor	Modificacions, Extincions, Pròrrogues, Devolucions de Garanties i Altres	Contractes menors	Imports adjudicació contractes menors
Servei Teixit Productiu	8		
Subdirecció Logística	94	18	40.444,72
Subdirecció Organització, Processos i Informació Corporativa	3		
Tresoreria	2		
Totals	387	32	78.862,32

Nota: Alguns expedients s'han adjudicat per preu unitari i, per tant, l'import adjudicat és estimat.

S'han comunicat, als serveis promotors, l'acabament de la vigència de 98 contractes de serveis i l'avís de pròrroga de 100 expedients, així com, als serveis promotors i als adjudicataris, l'actualització de preus de 218 contractes vigents.

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries de contractes menors han estat 21 i els corresponents a modificacions han estat 18.

Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa totalitzen 196.

S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes, un total de 68 còpies certificades d'extractes d'expedients, incloses les dels contractes quan ha estat el cas.

Àmbit jurídic

Aquest any 2010, dins les propostes de millora dels processos de la Corporació, s'ha iniciat la tramesa per correu electrònic als referents de contractació dels Serveis Promotors d'informació periòdica de les novetats normatives que afecten l'àmbit de la contractació pública, incorporant breus resums de les implicacions a tenir en compte en els expedients de contractació, així com informes de les Juntes Consultives de Contractació Administrativa, recomanacions i altra documentació d'interès. En total, al llarg d'aquest any s'han efectuat 3 trameses.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans està adscrita a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i la seva estructura orgànica va ser modificada, amb l'objectiu de garantir l'adequació del seu organigrama a les necessitats derivades de l'impuls, desenvolupament i execució del Pla de Mandat 2008-2011 en el seu àmbit d'actuació i d'acord amb el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència 2010-2012 de la Diputació de Barcelona.

Es manté la seva organització en els següents camps d'actuació: Control de Gestió i Suport Tècnic, Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, Planificació i Desenvolupament, Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

Objectius

- Definir estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i desenvolupar la negociació col·lectiva amb la representació social de la Diputació de Barcelona i la interlocució amb els òrgans unitaris del personal al servei de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar els procediments de selecció del personal.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de prevenció de riscos laborals.
- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la salut laboral.
- Donar suport, en matèria de prevenció de riscos laborals, als OA i altres ens participats que hagin fet l'encomanda de gestió.
- Dur a terme la defensa judicial en matèria de recursos humans de la Diputació i dels organismes autònoms i altres ens participats, quan així s'estableixi.
- Coordinar la gestió del suport tècnic i jurídic als Organismes autònoms i demés ens participats en matèria de recursos humans.
- Gestionar les prestacions socials reconegudes en els instruments col·lectius vigents a la Diputació.
- Impulsar la millora dels procediments de gestió de recursos humans.
- Gestionar les convocatòries corresponents a la carrera professional dels/les empleats/des.
- Donar suport en matèria de carrera professional als organismes autònoms i altres ens participats que han fet encomanda de gestió o que volen realitzar-la.
- Col·laborar, amb els diferents serveis de la Corporació, en l'acollida a professionals de nova incorporació.
- Posar en marxa el model d'acompanyament professional, adreçat tant al personal de base com als comandaments.
- Revisar l'actual model de gestió per competències i presentar un nou diccionari de competències per adaptar-lo a les necessitats operatives de les eines de gestió de recursos humans.
- Dur a terme les modificacions de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, previa anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa i la seva correcció en temps i forma.
- Impregnar les diferents actuacions en què participa el Servei de nous criteris d'estalvi i racionalitat que exigeix l'etapa d'austeritat actual.
- Homogeneïtzar els sistemes d'informació de Provisió.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2010

Programa 920.B0 – Gestió del personal de la Corporació
Programa 920.B2 – Obligacions generals del Capítol I
Programa 928.A0 – Assistència integral al govern local.
Adm. General

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Programa 941.A0 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat

Programa 211.A0 – Pensions

Programa 221.A0 – Prestacions socials als empleats

Capítol I	34.123.431,47
Capítol II	788.090,00
Capítol IV	822.320,00*
Capítol VI	1.000,00

* Incorporació IRTA i CEMICAL, dades no recollides a la memòria 2009.

Recursos Humans

44 Tècnics superiors

27 Tècnics mitjans

28 Tècnics auxiliars

33 Auxiliars d'Oficina

Tasques efectuades el 31.12.10

Cal destacar, entre les actuacions més importants, les següents:

- Gestió de la carrera professional: (convocatòries 2008 i 2009) trànsits d'entrada a novell i de novell a júnior finalitzats. En curs, els trànsits de sènior i expert.
- Assoliment i desenvolupament dels acords en matèria de retribucions, planilles i resta de condicions de treball dintre de les diferents mesos de negociació.
- Desenvolupament d'accions d'informació i coordinació amb els òrgans de representació unitària en relació amb els processos de traspassos i altres matèries.
- Implementació i seguiment de la gestió en matèria de recursos humans, dels processos de transferència de serveis impropis referents als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, als centres docents Escola del Treball i Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, als consorci Consorci Escola Industrial de Barcelona i Consorci de Gestió Corporació Sanitària.
- Coordinació i seguiment dels processos d'adscripció funcional del personal adscrit als centres educatius

Provisió i Selecció

	Convocatòries resoltes	Nombre llocs	Nombre aspirants
Provisió de Llocs	253	277	301
Funcionarització	9	21	19
Reclassificació	9	13	16
Promoció interna	36	61	101
Oferta Pública	20	55	2.505
Selecció interins	16	18	328
Borses de treball	3	-	731
Total	346	445	4.001

Suplències

- Nombre i percentatge de jornades perdudes:
 - Incapacitat Temporal: 71.382 jornades, que representen un 4,70 % sobre el nombre de dies a treballar.
 - Altres: 30.748,81 jornades perdudes, que representen un 2,02 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars, llicències retribuïdes...

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 409
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 141

gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, així com del personal adscrit a Torre Marimon.

- Finalització de l'avaluació de riscos psicosocials amb l'aplicació de les mesures correctores a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i a l'Àrea de Comerç. Inici de l'avaluació de riscos psicosocials a l'Àrea d'Espais Naturals i de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Aprovació del Protocol de Vigilància de la Salut.
- Aprovació del Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Aprovació del Protocol de Coordinació d'activitats empresarials.
- Modificació de l'Acord d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorci i altres ens participants amb matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'Espai personal s'ha fet extensible a tota la corporació.
- Acabar el desplegament dels canvis d'organigrama de la Corporació iniciat en l'exercici anterior.

Indicadors de gestió

Gestió de la Plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.980
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.967
- Empleats/ades laborals fixes: 13
- Estudis organitzatius: 11
- Nombre de modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 9
- Anàlisi d'adequació de tipologia horària: 144
- Llocs tipus no orgànics: 212
- Llocs orgànics: 585
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 56,38%
 - Homes sobre el total de la plantilla: 43,62%
 - Dones en llocs orgànics: 370 que representen un 51,89%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 49,48

- Índex de freqüència: 49,06
- Índex de gravetat: 0,38
- Índex d'incidència: 8,63
- Nombre de jornades laborals perdudes: 2.400

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida: 250
- Seguiments d'adequació del personal interí: 83
- Altres actuacions derivades d'acompanyaments: 28
- Reassignacions per raons mèdiques: 7
- Nombre d'intervencions específiques: 44

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Nombre d'empleats que estan participant en les convocatòries de carrera professional CP-2008 i CP-2009: 1.145 persones.
- Nombre d'empleats que han canviat de NDP per haver participat en convocatòries de carrera professional: 617
- Nombre d'empleats que han canviat de NDP per altres sistemes de recursos humans (selecció, provisió, etc.): 162

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 6.589,89 €
- Festivitats: 1.021.868,58 €
- Localització: 98.250,66 €
- Dissabtes: 536.649,48€
- Serveis Extraordinaris: 198.538,95 €
- Guàrdies Mèdiques: 133.371,35 €

Conciliació de la vida familiar i laboral

Concepte	Dones	Homes	Total empleats
Flexibilitat horària 60 minuts	127	76	203
Reduccions de jornada amb 100% de les retribucions	109	24	133
Reduccions de jornada amb 80% de les retribucions	101	10	111
Reduccions de jornada amb 60% de les retribucions	13	1	14
Llicència per maternitat	98	0	98
Maternitat gaudida per als pares	0	1	1
Llicència per paternitat (4 setmanes Llei 8/2006)	2	57	59
Permís per atenció familiar	6	1	7
Permís per atenció fill	7	1	8
Excedència per cura de familiar	1	0	1
Excedència per cura de fill	6	2	8
Total	469	173	642

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius.
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la Corporació.
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos.
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic.

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.

Estructura i organització

- Secció de Gestió Administrativa
 - Unitat de Recursos Humans
 - Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Unitat de Suport General
- Tècnic Assessor
- Oficina de Gestió Interna
 - Departament de Compres i Magatzem
 - Unitat Tècnica
 - Unitat d'Aprovisionament
- Departament de Parc Mòbil
 - Unitat de Xofers
 - Unitat de Manteniment de Vehicles
- Departament de Reproducció Gràfica
 - Unitat de Gestió de Producció
- Departament Plataforma de Distribució Logística

Unitat de Magatzem Logístic

- Unitat de Gestió d'Espais
- Unitat Biblioteca General i de Referència
- Oficina de Seguretat
 - Unitat Tècnica de Seguretat
- Unitat d'Operatives de Seguretat
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Recintes
 - Unitat de Suport Escola Industrial
 - Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
 - Unitat de Serveis Generals Londres
- Departament de Serveis Generals Can Serra
 - Unitat de Suport Can Serra
 - Unitat de Telefonistes
- Unitat de Serveis Generals Mundet
- Unitat de Serveis Generals Maternitat
- Unitat de Serveis Generals Torribera
- Departament de Senyalètica
- Unitat de Serveis Comuns als Recintes

Definició

La Subdirecció de Logística intervé en àmbits diversos per tal de donar suport a la resta de serveis de la Corporació i als seus organismes autònoms, mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.

Entre les seves funcions, cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius.
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Mundet, Maternitat i Torribera
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més Baix 7 (Espai Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Còrsega, 273-279, Balmes 150, Londres 55-57, Rambla Catalunya 126 (Can Serra nova seu), Pati Manning (Centre d'Estudis i Recursos Culturals), Mallorca 244, Diagonal, 365 (magatzem), Nou de la Rambla, 3-5 (Palau Güell), Port Lligat, 37-39 (Parc Mòbil), Sant Honorat, 7 (SPOTT), Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat), I fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (magatzem).
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la Corporació
- la tramitació centralitzada de la gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant catàleg de l'Estat
- la reparació de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altes i baixes d'aquests
- la gestió d'emmagatzematge i distribució de béns
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- la prestació de serveis d'impresió i reprografia digitalitzada
- la prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- la gestió de la biblioteca general i de referència
- la gestió d'espais de reunions de la Corporació
- l'execució de la senyalització en edificis i recintes
- la gestió de les modificacions en espais administratius degut a canvis en llocs de treball

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

- 920C0 Logística corporativa
- 933C0 Gestió d'edificis corporatius
- 933C1 Gestió del Recinte de les Llars Mundet
- 933C2 Gestió del Recinte de Maternitat
- 933C3 Gestió del Recinte de Torribera

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la Corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de les necessitats i expectatives.

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la subdirecció
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus
- Replantar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'optimització de recursos
- Racionalitzar el consum de material d'Oficina
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge

Activitats en matèria de recursos humans

- Provisió dels llocs de treball següents:
 - Oficial/a conductor/a
 - Oficial/a manteniment vehicles
 - Tècnic/a mitjà/ana especialista en l'àmbit de la seguretat
 - Oficial/a conductor/a manteniment de vehicles
 - Tècnic/a mitjà/ana de gestió
 - Tècnic/a auxiliar d'audiovisuals
 - Tècnic/a auxiliar de seguretat
 - Ajudant/a de serveis-transport
 - Operari/ària de serveis
 - Tècnic/a auxiliar de seguretat
 - Responsable subministraments continus
 - Cap de la Subsecció de Qualitat i Processos
 - Cap de la Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
 - Enginyer/a tècnic/a industrial
 - Auxiliar de suport a la gestió
 - Cap de la Secció de Planificació i Coordinació
 - Cap de la Unitat de Gestió de Producció
 - Cap de la Unitat de Magatzem Logístic
 - Cap de la Unitat d'Aprovisionament
 - Cap de la Unitat Tècnica
 - Enginyer/a tècnic/a industrial
- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de Persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb una persona al taller del Parc Mòbil
- Col·laboració en la formació pràctica dels alumnes d'Arts Gràfiques de l'IES-SEP Escola del Treball
- Col·laboració en la formació pràctica d'alumnes del Centre de Formació Flor de Maig-Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, amb dues persones, una en el magatzem de la Plataforma de Distribució Logística i l'altra a la Unitat de Gestió de Producció (impresió).

Gestió de recintes, comissions d'administració de recintes

- Recinte Maternitat (2 sessions) 3 de maig i 13 de desembre
- Recinte Mundet (2 sessions) 15 de abril i 10 de desembre
- Recinte Torribera (2 sessions) 19 de juliol i 10 de desembre

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Participació en altres comissions i/o grups de treball

- Comissió Tècnica de Coordinació de la Prevenció (COTECO)
- Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions)
- Consell redactor butlletí intern (7 sessions)
- Cercle d'innovació, com a espai creador i de millora de metodologies de gestió transversals i en xarxa i de suport a la presa de decisions
- Pla director de processos de la Diputació de Barcelona 2008-2011, coordinadament amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa
 - Gestió, revisió i millora del subprocés de reserva i ús d'espais (3 sessions)
 - Gestió, revisió i millora del subprocés de creació, modificació i trasllat de dependències (3 sessions)

Gestió Pla d'optimització de recursos (POR), Corporació sostenible

- Consolidació de l'ús de carburant del tipus biodièsel, en lloc del tipus dièsel, en 15 vehicles del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona
- Utilització de caixes d'arxiu permanent ambientaltzades i reciclables en un 100%
- Implantació del punt verd a l'Edifici de Còrsega

Gestió de la qualitat

- Certificacions sistemes de gestió:
 - Departament Parc Mòbil: seguiment del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007

- Departament de Reproducció Gràfica: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008 del
- Departament de Compres i Magatzem: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Unitat de Biblioteca General i de Referència: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008 de la
- Unitat de Telefonistes: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Renovació, amb data 21 de juliol, del distintiu de garantia de qualitat ambiental corresponent a la categoria de serveis de Tallers de vehicles, atorgat pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya
- Altres projectes de qualitat:
 - Adequació del mapa de processos de la Subdirecció de Logística al model corporatiu en coordinació amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa (en curs)
 - Plataforma de Distribució Logística (PDL): projecte per a la implantació d'un sistema d'informació en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (en curs)
 - Programa de gestió d'espais d'ús comú (GEUC) per a la reserva de sales de forma integrada mitjançant la centralització de la informació disponible als gestors dels recintes corporatius (pendent d'aplicació)
 - Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI) (en curs)

Indicadors de gestió. Gestió Econòmica i de personal

Consignació inicial (en €)	2009	2010	variació
Total despeses	35.404.838	33.236.176	-6,1%
Capítol I	11.535.288	11.107.396	-3,7%
Capítol II	21.362.340	19.904.330	-6,8%
Capítol IV	28.260	28.540	1%
Capítol V	2.478.950	2.195.910	-11,4%
Total ingressos	2.575.490	1.930.805	-25%
Capítol III	441.100	56.600	-87,2%
Capítol IV	2.011.290	1.867.405	-7,2%
Capítol V	123.100	6.800	-94,5%

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2009	2010	variació
Factures tramitades a comptabilitat	7.464	6.444	-13,7%
Decrets (no econòmics)	147	100	-32%
Acords i dictàmens	0	1	100%
Convenis / addendes ⁽¹⁾	0	2	200%
Documents comptables	8.128	7.779	-4,3%
Procediments negociats	19	17	-10,5%
Contractes menors	127	80	-37%
Concursos i procediments oberts	79	44	-44,3%
Pròrrogues	45	24	-46,7%
Contractes privats	0	6	600%
Devolució de garanties	39	28	-28,2%
Subvencions ⁽²⁾	1	1	0%
Concessions (Bars)	1	1	0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%

⁽¹⁾ Universitat de Barcelona, utilització compartida de la sala B de la Masia al Recinte Torribera. Societat Estatal de Correus i Telègrafs

⁽²⁾ Universitat de Barcelona en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Evolució plantilla, posicions (nombre)	2009	2010	variació
Convocatòries de provisió ⁽³⁾	7	21	200%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL ⁽³⁾	8	11	37,5%
Baixes	15	19	26,7%
jubilació forçosa	8	9	12,5%
jubilació voluntària	3	4	33,3%
jubilació per incapacitat laboral	2	3	50%
trasllats interns personal	2	2	0%
excedència	0	1	100%
Interinatges	3	1	-66,7%
Suplències	45	41	-8,9%
Incidències laborals personals	7.800	7.300	-6,4%
Total plantilla final període	337	308	-8,6%
⁽³⁾ Reassignació de personal del Recinte Torribera, d'altres per raons de salut laboral i per convocatòries			

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) Nombre	2009	2010	variació
Personal assistent als cursos ⁽⁴⁾	5	118	2.260%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció (4)	4	54	1.250%

⁽⁴⁾ Desplegament del Pla de Formació General 2010

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) Nombre	2009	2010	variació
Personal assistent als cursos	9	3	-66,7%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	6	3	-50%
Curs de conducció segura. Assistents	6	43	616,7%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents	31	119	283,9%

Gestió Interna

Nombre	2009	2010	variació
Adquisicions, donacions i lliuraments de llibres	1.470	1.230	-16,3%
Assessoraments documentals	90	12	-86,7%
Cerques documentals	13.087	14.018	7,1%
Comandes compra material d'Oficina	1.549	1.861	20,1%
Comandes treballs d'impremta	1.469	1.126	-23,3%
Catàleg de l'Estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	13	4	-69,2%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	45	28	-37,8%
Distribucions de material d'Oficina	6.830	7.782	13,9%
Distribucions productes d'impremta	1.199	1.107	-7,7%
Enquadernacions impremta	36.375	20.030	-44,9%
Fotocòpies en centre b/n i color	7.685.639	5.273.990	-31,4%
Fotocòpies en planta b/n i color	12.787.482	14.771.945	15,5%
Lliurament talonaris d'aparcament	189	101	-46,6%
Total hores d'aparcament	9.450	5.050	-46,6%
Trameses selecció articles revistes	1.298	2.243	73%
Lloguer d'autocars	53	58	9,4%
Motoristes – quilòmetres	10.548	8.154	-22,7%
Motoristes – serveis (destins)	5.171	4.658	-9,9%
Motoristes – sortides	1.213	1.137	-6,3%
Vehicles – reparacions	667	780	16,9%
Vehicles – servei de renta - cotxes	3.315	3.210	-3,2%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	430.589	418.000	-2,9%
Vehicles amb conductor – serveis	4.138	4.150	0,3%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	680.550	667.450	-1,9%
Vehicles sense conductor – serveis	7.820	7.450	-4,7%

Trasllats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2009	2010	variació
Mobiliari	21	10	-52,4%
Trasllats i remodelacions d'espais	125	59	-52,8%
Persones	886	681	-23,1%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Plataforma de distribució logística	2009	2010	variació
Nombre de moviments	1.590	1.169	-26,5%
Volum emmagatzemat (m3)	3.516	4.500	28%
Superfície emmagatzemat (m2) ⁽⁵⁾	3.537	2.835	-19,8%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	1.217	1.438	18,2%

⁽⁵⁾ S'ha alliberat espai a terra per a les obres i s'ha emmagatzemat en alçada

Gestió de recintes

Neteja recintes / edificis (m2) ⁽⁶⁾	2010
Total superfície	486.572
Recinte Torribera	100.050
Recinte Mundet	195.881
Recinte Maternitat	75.568
Recinte Escola Industrial	53.321
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	122

Neteja recintes / edificis (m2) ⁽⁶⁾	2010
Edifici del Parc Mòbil	358
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317
Palau Güell	3.882
Plataforma de Distribució Logística	10.824
Còrsega, 300	588
Còrsega, 273-279	6.932
Magatzem Diagonal	201
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731
Mallorca, 244	1.035
Can Serra	13.790
Minerva, 4	3.480
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	1.800
Espai Francesca Bonnemaison	6.330
Edifici Londres	6.121
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991
Consolat	250

⁽⁶⁾ Superfície sense variació respecte a anys anteriors

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2009	2010	variació
Recollida cartró i paper	209.143	190.249	-10%
nivell I	192.912	174.756	-9%
nivell II (paper confidencial)	16.231	15.493	-5%
Recollida de plàstics i envasos	5.018	15.196	201%
Recollida de piles	797	627	-21%
Recollida de roba usada ⁽⁷⁾	62.638	63.144	1%
Recollida de CD i DVD	511	183	-64%
Residus sòlids taller ⁽⁸⁾	2542	2261	-11,1%
Residus selectius 200301	140	130	-7,1%

⁽⁷⁾ El total corresponent a l'any 2010, es refereix a dades reals fins al tercer trimestre de l'any i a una projecció pel que fa a les corresponents al quart trimestre en no disposar d'informació real d'aquest període

⁽⁸⁾ Filtres oli, filtres aire, aerosols, ferralla, draps, plàstics i contaminats

Reciclatge i recollida selectiva (altres unitats de mesura)	2009	2010	variació
Residus líquids taller (litres) ⁽⁹⁾	1.089	3.341	206,8%
Residus sòlids (unitats) ⁽¹⁰⁾	50	149	198%

⁽⁹⁾ Anticongelant, olis, benzina bruta, aigua contaminada. Pronunciat augment atès que en 2009 no es van comptabilitzar els hidrocarburs

⁽¹⁰⁾ Bateria i pneumàtics. Pronunciat augment atès que en 2009 no es va comptabilitzar la recollida de pneumàtics

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2009	2010	variació
Correu certificat	61.439	49.676	-19%
Correu ordinari	320.120	289.802	-9%
Correu urgent	837	736	-12%
Amb acusament de rebuda ⁽¹¹⁾		45.490	
Paqueteria (blau i internacional)	2.435	2.234	-8%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2009	2010	variació
Publicorreu	70.083	58.212	-17%
Missatgeria i transport	6.303	5.652	-10%
Missatgeria i transport mitjans propis ⁽¹²⁾		1.874	

⁽¹¹⁾ En anys anteriors, els acusaments de recepció estaven inclosos en les trameses de serveis postals certificats i urgents. A partir de l'any 2010, tenen consideració a part ja que no incrementen el nombre de trameses

⁽¹²⁾ L'any 2010, s'incrementen els serveis de missatgeria i transport realitzats amb mitjans propis, que es comptabilitzen per primer cop l'any 2010, per identificar un dels elements que han contribuït a la disminució dels serveis realitzats per empreses externes i, per tant, a la contenció de la despesa

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2009	2010	variació
PT	1.249	870	-31%
realitzades	1.045	755	-29%
pendents	170	6	-82%
anul·lades	34	105	-39%

Sales	2009	2010	variació
Nombre de sales disponibles	37	37	0,0%
Nombre d'usuaris	131.528	152.469	15,9%
Ocupació en horari matí ⁽¹³⁾		37%	
Ocupació en horari tarda ⁽¹³⁾		17,52%	
Hores d'ús	27.727	24.636	-11,1%

⁽¹³⁾ La distribució de l'ocupació en funció de la franja horària de matí o tarda es realitza a partir de l'1 de gener de 2010

Suport a actes corporatius	2009	2010	variació
Nombre de suports	137	198	44,5%

Telefonia (nombre) ⁽¹⁴⁾	2009	2010	variació
Conferències	2.928	1.843	-37,1%
Trucades	212.990	173.304	-18,6%
externes	163.419	126.150	-22,8%
internes	49.571	47.154	-4,9%

⁽¹⁴⁾ La desconnexió de la centraleta dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, a partir del segon trimestre de l'any 2010, ha motivat una considerable disminució en el total de trucades ateses i de connexions per a la realització de conferències

Senyalètica (nombre)	2009	2010	variació
Senyals	4.044	4.128	2,1%
Treballs de senyalització	257	202	-21,4%

Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat (nombre)	2009	2010	variació
Baixes	18	1	-94,4%
Nous projectes	129	145	12,4%
Noves	103	40	-61,2%
Seguiment i supervisió	311	330	6,1%

Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2009	2010	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries ⁽¹⁵⁾	25	12	-52,0%
Expedients per reclamacions vàries a la Corporació	6	4	-33,3%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	9	3	-66,7%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la Corporació	472	584	23,7%

⁽¹⁵⁾ Dades el 21 de desembre

Alarmes (nombre)	2009	2010	variació
Incidències ⁽¹⁶⁾	12.466	3.487	-72,0%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	115	120	4,3%

⁽¹⁶⁾ La disminució de les incidències són conseqüència del canvi establert per l'entrada en vigor de la IRP/198/2010 de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació, a la policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, dels avisos d'alarma

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)	2009	2010	variació
Recintes	5	4	-20,0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	6	8	33,3%
Intervencions (nombre)	2009	2010	variació
Vigilància privada	202	116	-42,6%
Forces i Cossos de Seguretat	24	19	-20,8%
Servei empreses privades de seguretat (nombre)	2009	2010	variació
Dependències o recintes	25	19	-24,0%
Hores	236.246	210.391	-10,9%
Plans operatius de seguretat (nombre)	2009	2010	variació
D'actes públics	9	11	22,2%
Altres			
Gestió de subscripcions	2009	2010	variació
Subscripcions vigents (nombre)	642	408	-36,4%
Factures tramitades (nombre)	467	336	-28,1%
Import facturat (€)	275.209	197.485,60	-28,2%
Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2009	2010	variació
Energia elèctrica	131	137	4,6%
Aigua	170	172	1,2%
Gas	17	18	5,9%

Aquestes activitats i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 308 treballadors i treballadores adscrits a la Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en què està estructurada.

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable tant de la redacció i implantació dels Plans d'Autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

- Subdirecció d'Edificació
 - Tècnic Assessor en gestió energètica
 - Tècnic Auxiliar en audiovisuals
- Secció Administrativa
 - Unitat de Contractació
 - Unitat de Gestió Econòmica
 - Unitat de Personal i Serveis Generals
- Servei de Projectes i Obres
 - Secció de Projectes i Obres I
 - Unitat de Delineació
 - Secció de Projectes i Obres II
 - Unitat de Paisatgisme
- Servei de Manteniment d'Edificis
 - Responsable d'adequació d'instal·lacions
 - Responsable de compres
 - Departament de Brigades de Manteniment
 - Unitat Manteniment Matí

- Unitat Manteniment Tarda
- Unitat d'Obres
- Unitat de Suport
- Unitat Sala de Control
- Secció de Planificació i Control
 - Responsables de manteniment
- Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
- Secció d'Autoprotecció i Mesures correctores
 - Unitat de Redacció de plans d'autoprotecció
 - Responsable d'implantació de plans d'autoprotecció
 - Responsable d'assessorament tècnic en seguretat i salut en les obres
 - Responsable de redacció de projectes de plaques fotovoltaiques

Durant l'any 2010, s'han realitzat les tasques necessàries per a la renovació de la certificació del sistema de gestió integrat de la Subdirecció d'Edificació basat en les normes ISO 9001 de gestió de la qualitat, ISO 14001 de gestió ambiental i OSHAS 18001 de gestió de seguretat i salut laboral.

La certificació acredita que la Subdirecció d'Edificació disposa d'un sistema de gestió integrat amb procediments, manuals, instruccions i política integrada en un sol sistema de gestió.

El certificat abasta el treball de les 245 persones de la Subdirecció (arquitectes, enginyers, advocats, paletes, electricistes, fusters, pintors, instal·ladors, mecànics, magatzemistes, administratius, delineants, jardiniers i paisatgistes) així com la seva organització i els seus centres de treball (fixos o mòbils –obres-). Les tasques que realitza la Subdirecció d'Edificació que han estat certificades són:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Manteniment, conservació i millora d'edificis i recintes institucionals,
- Gestió de projectes d'obra
- Execució d'obres
- Gestió dels plans d'autoprotecció i seguretat en obres

En el decurs de l'any 2010, la Subdirecció d'Edificació ha elaborat amb contracte a l'empresa IDOM una diagnosi de la gestió i organització de projectes, obres i manteniment i a continuació l'elaboració d'un model de gestió i seguiment d'activitats, en projectes obres, manteniment i autoprotecció dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona.

A principis del segon semestre del 2010, s'han iniciat els treballs previs per la implantació d'aquest model de gestió i seguiment.

Tècnic Assessor en gestió energètica

Durant l'any 2010, les actuacions portades a terme, pel Tècnic Assessor en gestió energètica, pel que fa la gestió dels contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Control de qualitat de les obres del centre de processament de dades (CPD), a l'empresa Bureau Veritas, S.A.
- Control de qualitat de les soldadures de l'estructura de les obres del centre processament de dades (CPD), a l'empresa Servicontrol, S.A.
- Control de qualitat de les soldadures de les canalitzacions frigorífiques de les instal·lacions del centre de processament de dades (CPD) a l'empresa Servicontrol, S.A.
- Projecte de reforma de les instal·lacions tèrmiques de l'Edifici de Can Serra a l'empresa NIK Ingenieros.
- Projecte de reforma de les instal·lacions de mitja tensió i quadres generals de l'Edifici de Can Serra, a l'empresa INDUS, S.A.
- Auditoria energètica de l'Edifici de Sant Pere Més Baix, 7, a l'empresa consultora IDOM.
- Auditoria energètica dels edificis de Can Serra, pavelló Mestral i Edifici 14 de l'Escola Industrial, a l'empresa consultora Lavola.
- Qualificació energètica dels edificis de Can Serra, pavelló Mestral i Edifici 14 de l'Escola Industrial, a l'empresa consultora Lavola.

S'ha portat les actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'Optimització de Recursos (POR).

- Seguiment de l'expedient obert per l'adjudicació de la compra de gas per als edificis de la Diputació de Barcelona i ens dependents. Adjudicat a Endesa Energia, S.A.
- Seguiment de la redacció dels plecs per l'expedient obert per la compra d'energia elèctrica per als edificis de la Diputació de Barcelona i ens dependents.
- Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la Corporació.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la Secció, coordina el funcionament d'aquestes unitats amb el

Servei de Projectes i Obres, el Servei de Manteniment d'Edificis i l'Oficina de Seguretat en obres i autoprotecció i, així mateix, dóna suport jurídic a tots ells i a la Subdirecció d'Edificació.

Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants

Durant aquest any, s'han formalitzat 16 convenis de col·laboració, adreçats a beques i formació pràctica d'estudiants, que es concreten en els següents:

- 3 convenis, amb la Fundació Politècnica de Catalunya per a obtenir la col·laboració de 3 becaris llicenciats en arquitectura.
- 1 conveni, amb la Fundació per als Estudis de Prevenció i Seguretat Integral per a obtenir la col·laboració d'un becar graduat en Prevenció i Seguretat Integral.
- 4 convenis de col·laboració, amb l'Institut d'Educació Secundària La Bastida de Santa Coloma de Gramenet, per a la formació pràctica de pintura de 3 alumnes als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Llars Mundet i Torribera.
- 7 convenis de col·laboració, amb l'Institut d'Educació Secundària M. Rubió i Tudurí, per a la formació pràctica de 7 alumnes de jardineria als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Llars Mundet i Torribera.
- 1 conveni de col·laboració, amb l'Institut d'Educació Secundària Escola del Treball per a la formació pràctica d'un alumne de Grau Superior "Desenvolupament i aplicacions de projectes de construcció", a l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció.

Convenis i acords de col·laboració per al manteniment preventiu i correctiu d'edificis cedits en ús a altres entitats, consorcis i organismes autònoms

Durant aquest any, s'han facturat les despeses de manteniment preventiu i correctiu, en virtut dels convenis o acords de col·laboració aprovats conjuntament amb els plans de manteniment respectius, així com les de les obres de millora que han ultrapassat el manteniment, dels següents convenis de col·laboració:

- Amb el Consorci d'Educació de Barcelona, per al manteniment, durant l'any 2010, dels edificis de les escoles de les Llars Mundet cedits en ús a l'Ajuntament de Barcelona.
- Amb el Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa per al manteniment preventiu i correctiu de l'Edifici "Pavelló Central" del Recinte Maternitat.
- Amb el Consorci de Comunicació Local, per a execució d'obres i treballs de manteniment del pavelló Cambó del recinte de Maternitat.
- Amb la Xarxa Audiovisual Local – XAL per a execució d'obres i treballs de manteniment del pavelló Ponent del recinte de Maternitat.
- Amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), per a execució d'obres i treballs de manteniment a la xarxa d'oficines que té adscrites.

Aprovació de Plans d'Autoprotecció, Comitès i nomenaments dels seus membres

- Aprovació del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici del carrer Còrsega, 273-279.
- Revocació i nomenament del cap d'intervenció del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici del carrer Minerva, 4.
- Revocació i nomenament del cap d'emergència suplent de l'Edifici Mestral del recinte Maternitat.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Revocació i nomenament dels caps d'emergència i d'intervenció de l'Edifici del Parc Mòbil.
- Revocació i nomenament del cap d'intervenció suplent de l'Edifici del carrer Londres, 55-57.
- Revocació i nomenament del cap d'intervenció titular i suplent de l'Edifici del Centre d'Atenció Diürna de les Llars Mundet.
- Revocació i nomenament dels caps d'emergència, titular i suplent, del Pla d'Autoprotecció del pavelló Ponent (XAL), del Recinte Maternitat.
- Revocació i nomenament del cap d'emergència i del cap d'intervenció suplent dels edificis Rellotge - Vagó i Biblioteques, del recinte Escola Industrial.
- Revocació i nomenament dels caps d'intervenció, titular i suplent, de l'Edifici Mestral del recinte Maternitat.
- Aprovació del document de Mesures d'Autoprotecció del garatge de Les Masques – Parc del Foix i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del document de mesures d'autoprotecció de l'Oficina de Castellet i la Gornal – Parc del Foix i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del document de mesures d'autoprotecció del garatge de Terrassa – Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del document de mesures d'autoprotecció de l'Oficina de La Conreria – Parc Serralada de Marina i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del document de mesures d'autoprotecció de l'Oficina de Vallgorguina – Parc del Montnegre-Corredor i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del document de mesures d'autoprotecció de l'Oficina Masia Mariona (Can Patxot) – Parc del

Montseny i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.

- Aprovació del document de mesures d'autoprotecció de l'Oficina de Vilanova de Sau – Espai Natural de les Guàrdies-Savassona i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del document de Mesures d'Autoprotecció del garatge de Montesquiu – Parc del Castell de Montesquiu i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació d'obres, serveis i subministrament de la Subdirecció d'Edificació.

Des de la Unitat de Contractació, es complimenten i es gestionen les sol·licituds de llicències d'obres, les sol·licituds de bonificacions de l'impost corresponent així com la resolució de qualsevol incidència que hi estigui relacionada.

D'altra banda, han estat aprovades les declaracions d'emergència de les actuacions necessàries per tal de pal·liar el risc de col·lapse de l'estructura metàl·lica de la coberta de la nau ubicada a l'avinguda Ferreria, 11 del Polígon Industrial La Ferreria de Montcada i Reixac, així com de les actuacions necessàries per tal de pal·liar el risc de col·lapse de l'Edifici Masoveria de Can Falç ubicat a Sitges, donant-ne compte a la Junta de Govern de la Corporació.

El desglossament per tipus de contracte ha estat el següent:

Contractes d'obres

Projectes d'obres aprovats

Objecte	Import
Projecte d'execució d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a l'Edifici de Can Serra (P09CS848)	58.941,00

Expedients de contractació aprovats

Objecte	Pressupost de licitació
Projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial (P08UI777)	1.627.465,61
Projecte de consolidació de l'aplatat de la façana del Museu Tèxtil de Terrassa (P09MS856)	211.407,83
Projecte d'instal·lació contra incendis de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac (P09VR826)	725.319,54

Adjudicats

Per procediment obert amb l'aplicació de més d'un criteri de valoració

Objecte	Import adjudicació	Provisional /definitiva
Projecte bàsic i d'execució de la instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac (P09VR834)	342.932,42	Definitiva
Projecte d'instal·lacions del centre de processament de dades (CPD) de l'Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial" (P08UI776)	366.986,81	Definitiva
Projecte d'execució d'estructura d'ampliació de forjat i reforçament de l'Edifici del Paranimf del Recinte de l'Escola Industrial" (P09UI831)	762.481,04	Definitiva

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Per procediment obert amb l'aplicació d'un únic criteri de valoració

Objecte	Import adjudicació	Provisional/definitiva
Projecte de construcció de forjat intermedi (altell) a la nau ubicada a l'avinguda Ferreria, 11 del Polígon Industrial La Ferreria, de Montcada i Reixac (P09VR822). Segona adjudicació per resolució contractual de la primera	558.726,28	Definitiva
Projecte de climatització de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac (P09VR824)	229.735,86	Definitiva
Projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger. Recinte Universitat Industrial (P08UI777)	950.484,48	Provisional

Per procediment negociat sense publicitat

Objecte	Import adjudicació	Provisional/definitiva
Contracte de col·laboració per a la instal·lació i posada en funcionament dels sistema de gestió integrat d'instal·lacions per a l'execució de les obres per administració corresponents al projecte relatiu als treballs de conservació i manteniment a les plantes 1a. i 3a. de l'Edifici de Can Serra (P09CS839)	151.267,45	Definitiva
Contracte de col·laboració per a la substitució de paviment de linòleum, per a l'execució de les obres per administració corresponents al projecte relatiu als treballs de conservació i manteniment a les plantes 1a i 3a de l'Edifici de Can Serra (P09CS839)	99.291,10	Definitiva
Contracte de col·laboració per a la substitució de mampares i revestiments per a l'execució de les obres per administració corresponents al projecte relatiu als treballs de conservació i manteniment a les plantes 1a. i 3a. de l'Edifici de Can Serra (P09CS839)	184.780,11	Definitiva
Contracte de col·laboració per a la "Substitució de cel ras i llumeneres" per a l'execució de les obres per administració corresponents al "Projecte relatiu als treballs de conservació i manteniment a les plantes 1a. i 3a. de l'Edifici de Can Serra" (P09CS839)	196.620,00	Definitiva
Projecte de consolidació de l'aplatat de la façana del Museu Tèxtil de Terrassa (P09MS856)	176.990,63	Definitiva

Subministraments

Durant el 2010, s'ha tramitat la licitació i adjudicació corresponent a l'acord marc, amb un únic empresari per a cada un dels lots previstos, per al subministrament de materials a la Subdirecció d'Edificació, mitjançant

procediment obert amb un criteri de valoració, subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost màxim estimatiu de 900.000 euros, IVA inclòs. S'han formalitzat els contractes amb les 12 empreses que han resultat adjudicatàries dels 19 lots objecte de l'acord marc.

Serveis

Expedients aprovats

Objecte	Pressupost de licitació
Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques de diversos edificis (pavelló Mestral, pavelló Garbí i Arxiu Històric) situats al Recinte de la Maternitat de la Diputació de Barcelona (M10CLI196)	35.400,00
Redacció del projecte executiu de condicionament acústic i equipament audiovisual de l'Edifici Paranimf del Recinte de l'Escola Industrial (P09UI831)	42.480,00
Servei de manteniment del sistema de control centralitzat ubicat a l'Edifici de Can Serra (Rambla de Catalunya, 126) i dels equips associats de les instal·lacions de l'Edifici de Can Serra i del pavelló Mestral (Recinte Maternitat) de la Diputació de Barcelona	38.550,19

Adjudicats

Mitjançant procediment negociat sense publicitat

Objecte	Import adjudicació	Provisional/definitiva
Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques de diversos edificis (pavelló Mestral, pavelló Garbí i Arxiu Històric) situats al Recinte de la Maternitat de la Diputació de Barcelona (M10CLI196)	27.045,60	Definitiva
Redacció del Projecte executiu de condicionament acústic i equipament audiovisual de l'Edifici Paranimf del Recinte de l'Escola Industrial (P09UI831)	42.373,80	Definitiva
Treballs d'elaboració d'un model de gestió i seguiment d'activitats, en projectes, obres, manteniment i autoprotecció dels edificis i recintes de la Diputació de Barcelona	69.030,00	Definitiva
Servei de tractament fitosanitari i tractament amb herbicida dels jardins del Recinte	16.364,24	Definitiva

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Objecte	Import adjudicació	Provisional/definitiva
Torribera		
Servei de tractament fitosanitari i tractament amb herbicida dels jardins del Recinte de Llars Mundet	15.812,00	Definitiva
Servei de manteniment del sistema de control centralitzat ubicat a l'Edifici de Can Serra (Rambla de Catalunya, 126) i dels equips associats de les instal·lacions de l'Edifici de Can Serra i del pavelló Mestral (Recinte Maternitat) de la Diputació de Barcelona	38.550,19	Adjudicació segons Llei 34/2010

Contractes Menors	adjudicats	Incidències contractuals	nombre
Tipus de contracte			
Obres	7	Actes preus contradictoris	8
Serveis de manteniment	134	Pròrroques contractes d'obres	5
Serveis de redacció projectes i estudis o estudis bàsics de seguretat	8	Pròrroques contractes d'obres amb penalitats	2
Serveis de redacció de projecte i direcció de les obres	1	Pròrroga contractes de serveis	8
Serveis de direcció d'obres	7	Modificació contracte	10
Serveis de coordinació de seguretat i salut	13	Rectificació error material	2
Serveis: Altres	38	Canvi titularitat contracte, canvi denominació social, transformació	6
Subministrament	1	Resolució contracte	5
Total	209	Suspensió inici obres	1
		Aixecament suspensió obres	1
		Resolució de recurs	2
		Altres (deixar sense efectes resolucions; desestimació cessió de crèdit)	3

Recepcions, liquidacions, devolucions de garantia i plans de Seguretat i Salut i annexos	Contractes formalitzats
Devolucions o cancel·lacions garanties de contractes d'obra	3
Devolucions o cancel·lacions garantia serveis	16
Ampliació termini garantia	3
Liquidacions d'obres per administració	4
Liquidacions contractes menors de serveis amb economia	3
Aprovacions plans de Seguretat i Salut i annexos	10
	Contractes d'obra (Projectes) 11
	Serveis 6
	Subministraments 13
	Annexos a contractes menors 59

Modificacions formalitzades en document contractual

Obres	8
Serveis	0
Total	8

Llicències d'obra

Sol·licituds	3
Incidències (subsanció regularitzacions, pròrroques, bonificacions)	9
Concessió	9
Total	21

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses de la Subdirecció d'Edificació, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució, dintre

de la normativa vigent, per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Per a l'any 2010, el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions inicials

prog.	denominació	capítol 1	capítol 2	capítol 4	capítol 6	total programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.410.408,29	3.932.320	39.000	5.908.760	19.290.488,29
933C0	Gestió d'edificis corporatius	75.677,36	0	0	0	75.677,36
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet	303.435,72	170.400	0	60.000	533.835,72
933C2	Gestió del Recinte de la	176.696,78	67.000	0	22.000	265.696,78

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

prog.	denominació	capítol 1	capítol 2	capítol 4	capítol 6	total programa
933C3	Maternitat Gestió del Recinte Torribera	224.859,04	138.000	0	20.000	382.859,04
Total		10.191.077,19	4.307.720	39.000	6.010.760	20.548.557,19

Consignacions definitives

prog.	denominació	capítol 1	capítol 2	capítol 4	capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.194.084,91	3.972.379,76	39.000	21.485.478,46	3.000.000	37.690.943,13
933C0	Gestió d'edificis corporatius	75.677,36	0,00	0	0	0	75.677,36
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet	296.752,51	296.154,23	0	0	0	592.906,74
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	172.838,45	141.370,46	0	0	0	314.208,91
933C3	Gestió del Recinte Torribera	217.773,58	236.959,68	0	0	0	454.733,26
Total		9.957.126,81	4.646.864,13	39.000	21.485.478,46	3.000.000	39.128.469,40

L'any 2010, s'han efectuat 5.493 pagaments, dels quals 5.291 (96%) corresponen a factures, 51 a beques i els 151 restants (un 3%) a pagaments per bestreta de caixa fixa.

L'import total dels pagaments tramitats ha estat de 12.987.291,19 €. Els pagaments es poden classificar de la manera següent:

Capítol	Nombre d'operacions	%	Import total	%
2	4.830	88%	3.708.654,65	29%
4	51	1%	36.927,00	0%
6	612	11%	9.241.709,54	71%
Totals	5.493		12.987.291,19	

Durant aquest exercici s'han gestionat 5.598 factures, de les quals 172 havien entrat a registre l'any 2009. Se n'han

entrat a la comptabilitat 5.291, que representen el 95% del total de factures.

Estat	Suma d'import	%	Nombre de factures	%
En comptabilitat	12.908.301,87	91%	5.291	95%
Anul·lada per rectificació	617.340,95	4%	52	1%
Anotació anul·lada	421.388,02	3%	19	0%
Factura rebutjada	209.711,52	1%	203	4%
Enviat al tècnic	19.464,81	0%	31	1%
Anotació completada	227,39	0%	2	0%
Total general	14.176.434,56		5.598	

La distribució per serveis ha estat la següent:

Servei / Oficina	Import	%	Nombre de factures	%
Subdirecció d'Edificació	564.956,92	4%	86	2%
Servei de Manteniment d'Edificis	4.567.673,60	35%	4.610	87%
Servei de Projectes i Obres	7.092.196,24	55%	524	10%
Oficina de Seguretat i Autoprotecció	683.475,11	5%	71	1%
Total general	12.908.301,87	100%	5.291	100%

Cal esmentar, també, que durant l'any 2010, s'han aprovat 12 certificacions finals d'obra.

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Durant l'exercici 2010, el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

Registre i Arxiu

A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides i l'arxiu dels expedients del personal, també custodia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes i contractes d'obres i l'arxiu de la documentació administrativa de la Subdirecció d'Edificació, disposant, a la planta baixa de l'Edifici del Rellogge, d'un espai reservat amb 9 mòduls compactes per l'arxiu, tenint ocupats 512 metres lineals i un total de 2.827 expedients d'obra.

Gestió del personal

El personal de nou ingrés, durant l'any 2010, ha estat de 3 persones. Durant el passat any, es van produir les jubilacions de 9 empleats i es van incorporar, per canvi de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

servei, 3 empleats i, per reincorporació (situació d'excedència), 1 funcionari.

Es gestiona el control i lliurament dels oficis i comunicacions dirigides al personal de la Subdirecció d'Edificació, així com la distribució als diferents departaments de les normatives, convocatòries, etc., informació sobre el desenvolupament de la carrera universal, la promoció interna, l'oferta pública d'ocupació i altres temes que poden afectar al personal de la Subdirecció.

Es gestionen, controlen i mecanitzen els serveis especials, el factor de localització, dissabtes i festivitats així com les hores derivades de la localització i els serveis extraordinaris del personal de les brigades de manteniment. Així mateix es gestiona la mecanització, el control i el repàs de més de 5.000 incidències, la comunicació i el control de les baixes i indisposicions mèdiques el control de l'horari del personal en més de 3.000 llistats. S'ha donat suport en l'àmbit de salut laboral gestionant la comunicació i tramitació de 56 comunicats d'accident laboral.

Formació

S'ha gestionat i coordinat l'assistència formativa del personal de la Subdirecció en un total de 17 cursos, entre

formació interna i externa, l'assistència als quals ha estat de 349 persones i amb un còmput total de 2.951 hores.

Material d'Oficina

L'import assignat per a material d'Oficina, reprografia i impremta ha estat de 8.630,40 €. Des de la Unitat, es controla, distribueix i gestiona el subministrament del material d'Oficina necessari per al conjunt de la Subdirecció.

Vehicles de la Subdirecció

El nostre parc mòbil està format per 47 vehicles, distribuïts de la manera següent:

Categoria vehicle	nombre
Turismes	6
Furgonetes	23
Furgo Trade	1
Nissan Cabtar volquet	2
Camió Iveco basculant	1
Plataforma elevadora	1
Velomotors	7
Dumpers	4
Tractor John Derec	1
Remolque Hiberna	1

Efectius en recursos humans (inclou vacants)

Recursos en recursos humans (inclou vacants)		Nbre	Subt.	Total	
Departament	Categoria plantilla				
Subdirecció d'Edificació					
Subdir. d'Edificació	Tècnic Superior arquitectura	1			
	Secretària alt càrrec	1			
	Tècnic Auxiliar imatge i so	1			
	Tècnic Superior enginyeria	1			
	Secció Administrativa	Tècnic Superior dret	3		
		Tècnic Mitjà gestió	1		
		Tècnic Auxiliar de gestió	5		
		Administratives	2		
		Auxiliar d'oficina	1		
		Auxiliar administratiu	3		
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació				19	

Servei de Projectes i Obres

Ser. de Projectes i Obres	Tècnic Superior arquitectura	3		
	Secretària directiu	1		
	Auxiliar administratiu	1		
	Tècnic Auxiliar de gestió	1		
	Administratiu	1		
		1		
Secció Proj. i Obres I	Tècnic Superior arquitectura	1		
	Tècnic Superior enginyeria	1		
	Tècnic Mitjà arquitectura	1		
Unitat de Delineació	Delineant	6		
Secció Proj. i Obres II	Tècnic Superior arquitectura	1		
	Auxiliar administratiu	1		
	Tècnic Mitjà enginyeria	1		
	Tècnic Mitjà arquitectura	3		
Unitat de Paisatgisme	Tècnic Superior enginyeria	1		
	Tècnic Mitjà enginyeria agrícola	1		
	Tècnic Auxiliar paisatgisme	2		
	Oficial Especial jardineria	7		
	Oficial jardineria	17		
	Oficial manteniment forestal	1		
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres				52

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de Manteniment d'Edificis		
Ser. de Mant. d'Edificis	Tècnic Superior arquitectura	2
	Secretària directiu	1
	Tècnic Superior enginyeria	1
	Tècnic Mitjà arquitectura	1
	Tècnic Auxiliar de gestió	3
Depart. Brigades de Mant.	Oficial Especial paleta	1
	Tècnic Auxiliar de manteniment	1
Unitat Manteniment matí	Oficial Especial instal·lacions	27
	Oficial Especial construc. metàl·liques	3
	Oficial Manteniment instal·lacions	17
	Oficial Construccions metàl·liques	3
	Ajudant Manteniment instal·lacions	3
	Operari serveis	1
	Oficial Especial d'instal·lacions	8
Unitat Manteniment tarda	Oficial manteniment instal·lacions	9
	Oficial construccions metàl·liques	1
	Ajudant manteniment instal·lacions	3
	Oficial Especial fuster	5
Unitat d'Obres	Tècnic Auxiliar manteniment	1
	Oficial Especial paleta	6
	Oficial Especial pintor	8
	Oficial fuster	7
	Oficial paleta	10
	Oficial pintor	6
	Ajudant d'obres	7
	Auxiliar administratiu	4
	Tècnic Auxiliar manteniment	1
	Tècnic Auxiliar de gestió	1
Unitat de Suport	Oficial Especial magatzem	1
	Oficial de magatzem	4
	Oficial conductor	1
	Tècnic Auxiliar manteniment	5
	Tècnic Superior enginyeria	2
	Tècnic Mitjà arquitectura	4
	Tècnic Mitjà enginyeria	3
Unitat Sala de Control	Tècnic Auxiliar de gestió	1
Total Servei de Manteniment d'Edificis		162
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció		
OSOA	Tècnic Superior arquitectura	1
	Tècnic Mitjà arquitectura	1
	Tècnic Mitjà enginyeria	2
	Tècnic Auxiliar manteniment	1
Sec. Aut. i Mesures Correctores	Tècnic Mitjà enginyeria	3
	Tècnic Mitjà arquitectura	1
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció		
Unitat Redacció de Plans d'Autoprotecció	Auxiliar administratiu	1
	Tècnic Auxiliar manteniment	1
	Tècnic Mitjà arquitectura/enginyeria	1
Total Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció		12
Total Subdirecció d'Edificació		245

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit, en el 2010, els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones ajardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La tasca principal del Servei és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la Corporació.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació, encarregada de dibuixar i mantenir actualitzada tota la informació gràfica d'edificis, recintes, etc.

La Secció de Projectes i Obres II

Com a àmbit d'actuació, té els edificis no catalogats. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tot seguit, es detallen per recintes algunes de les actuacions realitzades, per la seva complexitat i volum d'obra.

Edifici de Can Serra

S'estan portant a terme actuacions relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'Edifici de les seves condicions ambientals i en l'adequació normativa de l'Edifici:

- Projecte per a la substitució de l'ascensor de Presidència a l'Edifici de Can Serra. I10CS862 i I10CS863
- Reforma de la sala de control de seguretat de l'Edifici de Can Serra. T10CS872 Càlcul de les instal·lacions elèctriques i mecàniques. Projecte conjunt amb Secció de Projectes i Obres II.
- Projecte i direcció dels treballs de conservació i manteniment de les plantes primera i tercera, obres executades per administració per la brigada d'obres i instal·lacions amb 4 adjudicacions independents a empreses externes: substitució del paviment de linòleum, substitució de cel ras i llumeneres, substitució de mampares i revestiments i instal·lació d'un nou sistema de gestió integrada d'instal·lacions.
- Direcció de l'execució i coordinació i representació en les obres de reforma de la sala Prat de la Riba i de millora de les prestacions d'Instal·lacions audiovisuals i acústiques a la sala.

Recinte de Torribera

- Direcció i control de l'execució d'obra del projecte: Rehabilitació de la planta semisoterrani. Edifici Llevant. Torribera. P07CM002.
- Direcció i control de l'execució d'obra del projecte: Rehabilitació Unitat H2. Edifici Central. Recinte Torribera. P07CM020.
- Estudi gràfic i documental de la proposta presentada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per a la implantació de zona d'ensenyament dirigida a educació vial, ampliant l'actual pista poliesportiva de Torribera.

Recinte de l'Escola Industrial

- Actualment, s'està redactant el projecte d'acabats interiors i instal·lacions de l'Edifici del Paranimf, construït l'any 1932 que es dedicarà finalment a allò per al que va ser projectat (sala de conferències i auditori per a la Corporació i els municipis de la província de Barcelona). Actualment, està en fase d'inici d'obres el projecte i l'estudi de seguretat i salut de reforma estructural i reforçament de l'Edifici Paranimf.
- S'està redactant el projecte executiu per a la retirada de fibrociment i nova teulada de la coberta interior de l'Edifici 17, l'actual Escola del Treball.
- Redacció de projecte bàsic pel canvi d'ús de l'Edifici Residència d'Estudiants Ramon Llull (en fase de redacció).

- S'ha redactat el projecte d'instal·lació d'un sistema d'extinció d'incendis amb aigua nebulitzada a l'Edifici del Rel·lotge.
- S'ha treballat en la liquidació de les obres de rehabilitació integral de l'Edifici 14 a l'Escola Industrial. S'ha redactat, amb encàrrec extern, la modificació de la llicència ambiental de l'Edifici per a ús administratiu i de formació.
- Redacció d'un Informe referent a la redistribució de l'Edifici d'Arts i Oficis i dels edificis 20-25 a conseqüència del conveni a subscriure per la cessió de les escoles.

Recinte Mundet

- Treballs de canalització del pas d'instal·lacions des de l'Edifici Mijorn (pavelló Psicopedagògic) fins a la galeria que uneix l'Edifici Pins amb l'Edifici Serradell-Trabal del Recinte Llars Mundet.
- S'han executat i entregat les obres de la 1a fase de rehabilitació del pavelló Psicopedagògic.
- S'està executant la 2a fase del mateix pavelló Psicopedagògic.
- S'estan portant a terme les obres de rehabilitació de la planta semisoterrani i del bloc C del pavelló Nord.
- Elaboració de projecte per millorar el sistema de ventilació de les plantes tercera i quarta de l'Edifici Serradell-Trabal del recinte de Mundet. Edifici Serradell-Trabal. P10MD869
- S'ha estudiat l'enderroc de la porteria de l'accés principal al Recinte i l'ajardinament de l'espai resultant.
- S'ha realitzat un estudi per a l'ampliació del menjador laboral de l'Edifici Serradell-Trabal.

Recinte Maternitat

- Projecte d'execució de les instal·lacions (baixa tensió, climatització i protecció contra incendis) per la cambra informàtica en el pavelló Llevant.
- S'ha substituït el paviment de la planta baixa del pavelló Garbí.

Altres

- A Sitges s'ha realitzat l'enderroc i consolidació de murs de l'antiga Masoveria de Can Falç.
- S'han realitzat els estudis i avantprojecte de reforma i ampliació de l'Edifici denominat Can Falç per a ús de biblioteca i ubicació del C.E.M. (Centre d'Estudis del Mar).
- Projecte de consolidació de l'aplatat de façana del Museu Tèxtil de Terrassa.
- Reparació de balcons i baixants de pluvials de l'Edifici del carrer Sant Honorat, 5 de Barcelona.
- Elaboració de l'estudi per segregar una part de les instal·lacions, mecàniques i elèctriques, de la planta baixa de l'Edifici de l'SPOTT.
- S'ha treballat en l'adequació de l'Edifici de Còrsega, 273-279 per a l'obtenció de la Llicència Ambiental.

Quadres de seguiment del Servei de Projectes i Obres

Obres acabades amb certificació final:

Nbre	Objecte	Recinte	Import adjudicació	Recepció	Data cert.final	Import cert.final	Total certificat
784	P08UI - Projecte de modificació tancament per a sectorització d'incendis escala ext. Edifici del Rel·lotge. Esc. Industrial	Escola Industrial	146.468,14	22/3/2010	26/03/2010	18.816,65	154.820,07

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nbre	Objecte	Recinte	Import adjudicació	Recepció	Data cert.final	Import cert.final	Total certificat
717	P05MD – 1a. Fase rehabilitació Pavelló Psicopedagògic. Recinte Llars Mundet	Mundet	5.697.535,67	29/03/2010	09/07/2010	98.373,46	5.792.318,64
020	P07CM - Projecte rehabilitació Unitat H2 Edifici Central. Recinte Torribera	Torribera	1.648.607,72	23/04/2010	13/07/2010	101.180,34	1.747.556,30
002	P07CM – Projecte de rehabilitació planta semisoterrani Edifici Llevant. Recinte Torribera	Torribera	918.010,86	18/02/2010	24/03/2010	16.530,72	916.338,90
783	P08CS- Projecte executiu d'instal·lacions audiovisuals i acústiques. Sala Prat de la Riba. Can Serra	Can Serra	217.571,27	23/04/2010	07/05/2010	83.977,21	217.571,27
782	P08CS- Projecte de reforma sala Prat de la Riba. Edifici Can Serra	Can Serra	214.188,20	23/04/2010	30/04/2010	20.098,09	227.434,69
839	P09CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra	Can Serra	699.156,77	17/12/2010	pendent	pendent	pendent
839	P08CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra. Substitució cel·lular i llumeneres	Can Serra	200.010,00	30/11/2010	24/12/2010	58.605,43	192.681,68
839	P08CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra. Substitució de mampares i revestiments	Can Serra	187.965,98	17/12/2010	pendent	pendent	pendent
839	P08CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra. Instal·lació i posada en funcionament sistema de gestió integrat d'instal·lacions	Can Serra	153.875,50	17/12/2010	pendent	pendent	pendent
839	P08CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra. Substitució de paviment de linòleum	Can Serra	99.291,10	19/11/2010	10/12/2010	21.096,49	98.548,23

Contractes menors finalitzats:

Nbre.	Objecte	Recinte	Import projecte	Import adjudicació	Data inici	Data final	Adjudicatari
837	T09UI-Adequació sala de descans i cambra de climatització de la sala CPD pl. baixa Edifici Rellogte. Escola Industrial	Escola Industrial	57.884,75	57.884,75	05/10/2009	27/01/2010	G.MONTIEL
879	T10VR-Enderroc de la masoveria de l'hort de Can Falç de Sitges	Sitges	70.800,00	70.800,00	30/08/2010	19/11/2010,	TOMAS GARCIA, SA.
867	T10MT-Treballs de substitució del paviment planta baixa del pavelló Garbí. Recinte Maternitat	Maternitat	20.990,05	14.940,09	26/07/2010	06/08/2010	SERVICIOS A USUARIOS, SA.
868	T10VR-Treballs per a la legalització del gual del carrer Minerva, 4, de Barcelona	Minerva	3.902,68	3.969,96	16/08/2010	20/08/2010	ARC, SL.

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme inclou el personal de les brigades de jardineria i el personal tècnic.

Les seves tasques consisteixen a fer el manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignat, mitjançant ordres de treball anuals i aquell correctiu vinculat a ordres de treball puntuals, així com actuacions de millora.

Hi han dos tipus de brigades: les brigades de Recinte, que es componen de 19 jardineros/es i que tenen assignat un recinte concret, i la Brigada mòbil de jardineria, amb 4 jardineros/es que mantenen diferents recintes de forma rotatòria i que, a més a més, serveixen de reforç per a les brigades fixes.

A continuació, s'enumeren les superfícies que es mantenen amb personal de brigades de recinte:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Torribera (6 jardiniers/es)	74.541 m2
Mundet (6 jardiniers/es)	65.822 m2
Maternitat (6 jardiniers/es)	40.254 m2
Escola Industrial (1 jardineria)	4.128 m2
Total (19)	184.745 m2

Superfícies que es mantenen amb personal de Brigada mòbil:

Centre d'Estudis del Mar de Sitges	115 m2
Can Falç. Sitges	334 m2
Font i Boet. Caldes de Montbui	500 m2
Consolat Vallcarca	450 m2
Casa Comulada. Arenys de Munt	29.268 m2
Nau distribució logística. Montcada i Reixac	70 m2
Total	30.737 m2

El personal tècnic de la Unitat de Paisatgisme realitza en tots els recintes abans esmentats, tasques de direcció, control i gestió del manteniment, tant el portat a terme per brigades pròpies com per empreses externes.

Treballs de coordinació i gestió del manteniment

Entre d'altres cal destacar:

- La coordinació amb altres unitats i departaments de la pròpia Diputació de Barcelona per portar a terme cursos de formació per al personal de la Unitat de Paisatgisme, l'adequació dels EPI dels jardiniers, l'adequació a normativa de la maquinària de jardineria, la gestió de compres de vestuari, maquinària, eines i materials varis de jardineria.
- La implementació dels plans de manteniment de jardineria als recintes de Torribera, Llars Mundet, Maternitat i Escola Industrial.
- L'actualització dels inventaris de vegetació dels recintes principals.

Direcció o coordinació d'obres

Recinte Torribera

- Treballs silvícoles per a l'aplicació de les mesures de prevenció d'incendis forestals i per netejar tanca perimetral Recinte. (Lluita contra la proliferació del porc senglar)
- Estudi i treball de camp per a la millora del sistema d'escorrentia del camí forestal per tal de reduir l'arrossegament de sauló cap al interior del Recinte i evitar el negament de zones conflictives.
- Treballs de neteja i tales dels desperfectes produïts a l'arbrat per les nevades del mes de març.
- Redacció i execució de la proposta de millora del drenatge del parterre principal de l'Edifici La Masia.
- Elaboració de plànols de les instal·lacions de rec del Recinte.

Recinte Maternitat

- Actuacions de renovació de l'arbrat aplicant les mesures contingudes al Pla d'actuació de l'arbrat al Recinte de la Maternitat.
- Treballs de neteja i tales dels desperfectes produïts a l'arbrat per les nevades del mes de març.
- Redacció del projecte per a la millora de la vegetació i la pavimentació al pati de Lactància (pati de l'Institut.) Execució, només, de la part referent a la jardineria.
- Adequació a normativa per tal de reduir el risc de reliscament de les zones de pas amb paviment de fusta mitjançant ranurat de les tarimes.

- Treballs d'estabilització i anivellat de la pavimentació, amb sauló, de les principals camins (1475m2 aprox.) , mitjançant la aplicació de "soil-cement" per tal de reduir l'acumulació d'aigua.

Recinte Mundet

- Redacció de la proposta i arranament del pati de curta estada de l'Edifici Serradell-Trabal.
- Treballs silvícoles per l'aplicació de les mesures de prevenció d'incendis forestals amb empresa externa. (Parc de les Heures i pati de la Pinça)
- Redacció, juntament amb la Secció de Projectes i Obres II, de la proposta d'enderroc de la porteria Vall d'Hebron (edifici23) d'accés al Recinte Mundet. (T10MD859)
- Treballs de neteja i tales dels desperfectes produïts a l'arbrat per les nevades del mes de març.

Recinte Escola Industrial

- Treballs de neteja i tales dels desperfectes produïts a l'arbrat per les nevades del mes de març.
- Renovació de la gespa del parterre d'entrada al Recinte.

Altres

Organització, control i realització del manteniment de les plantes d'interior de diferents edificis. Brigada mòbil.

Unitat de Delineació

En el camp gràfic, s'han realitzat treballs diversos, tant de manteniment com d'actualització d'instal·lacions i estat actual (As Build) per donar suport a la redacció de projectes, informes i estudis.

Servei de Manteniment d'Edificis

El Servei de Manteniment d'Edificis té la funció d'exercir el manteniment de 85 edificis dividits en 6 sectors de manteniment:

- Sector 1. Altres institucions
- Sector 2. Escola Industrial - Maternitat
- Sector 3. Torribera
- Sector 4. Llars Mundet
- Sector 5. Organisme de Gestió Tributària
- Sector 6. Can Serra i rodalies
- 187.884,15 m² de Superfície Construïda
- 850.635,62 m² de Recintes (Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet)

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.
- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaboració dels plans d'autocontrol i llibre de registre per la prevenció de la legionel·losi en els edificis gestionats pel Servei.
- Redacció de projectes i execució d'obres i d'instal·lacions.
- Execució d'obres per administració amb personal propi (mitjançant la brigada d'obres i instal·lacions)
- Planificar i gestionar les ordres de treball (OT) generades a partir de les peticions de treball (PT)
- Planificar i executar tots els treballs necessaris per als canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la Corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.
- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte.

El Servei de Manteniment d'Edificis presta els seus serveis a:

- Els serveis de la Diputació de Barcelona.
- En general, totes aquelles empreses, organismes o institucions amb les quals s'ha subscrit conveni de col·laboració.

Secció de Planificació i Control

Les funcions que s'han dut a terme per aquesta Secció són les següents:

El seguiment, elaboració i planificació dels contractes de manteniment de les diferents instal·lacions i que han suposat un total de 94 contractes, dels quals 82 són contractes menors i 12 són contractes negociats. La gestió d'aquest contractes de manteniment ha representat la coordinació de l'ordre de 1.800 visites de manteniment preventiu amb 46 empreses de manteniment.

La gestió del manteniment correctiu realitzat amb les empreses mantenidores així com les tasques de millora d'instal·lacions.

Durant aquest any, s'han realitzat les inspeccions periòdiques dels aparells elevadors en un total de 20 equips.

També, s'ha realitzat una auditoria de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior del recinte de Escola Industrial.

En un altre camp d'actuació, s'han elaborat els 67 plans d'autocontrol i llibre de registre per a la prevenció de la legionel·losi en tots els edificis que gestiona el Servei. També, s'han realitzat 268 anàlisis d'aigua per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi en tots els edificis mencionats, així com 67 accions de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu i 5, de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

S'han gestionat 35 plans de manteniment integral d'edificis de la Corporació amb una validesa de cinc anys, per fer la planificació i seguiment del manteniment preventiu executat per la brigada d'oficis.

Per als edificis que no tenen pla de manteniment integral i per als recintes, s'han tramitat mensualment les corresponents PT de tasques de manteniment preventiu d'acord amb les planificacions establertes.

Treballs realitzats amb contractes menors

	Import
32 aparells elevadors	138.776,04
10 clima	87.035,83
7 contraïncendis	51.869,79
12 SAI	52.586,11
3 estació transformadores	14.058,76
1 instal·lació fotovoltaica	1.278,90
3 GLP	1.047,15
2 grup electrogen	4.413,20
3 portes entrada edificis	13.920,04
1 portes entrada pàrking	5.033,24
1 energia solar tèrmica	1.444,20
1 gòndola	3.855,84
2 fonts d'aigua	1683,59
1 gestió d'edificis	6.425,01
1 depuradora d'aigües	5.720,12
1 moll de càrrega	1.102,00
1 anàlisi de legionel·la, aigües i tractament de circuits	4.026,00

Amb contractes per procediment negociat

	Import
6 clima	106.809,66
3 de protecció contra incendis	29.578,83
1 de SAI	16.766,28

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

	Import
1 Gestió d'edificis	30.158,40
1 anàlisi d'aigua de xarxa i legionel·la dels edificis	20.707,66

Altres feines realitzades per la Secció de Planificació i Control

- Tramitació, per l'Avaluació Ambiental i Obres per a la obtenció de la llicència d'activitat de les oficines de recaptació i gestió tributària de la Diputació de Barcelona al carrer del Centre, 27, de Gavà.
- Obres i tramitació, per l'Avaluació Ambiental i Obres, per a la obtenció de la llicència d'activitat de les oficines de recaptació i gestió tributària de la Diputació de Barcelona al carrer Mejía Lequerica, 14 bis, de Barcelona.
- Obtenció de la llicència d'activitat de l'Edifici Serradell-Trabal al Recinte de les Llars Mundet, a Barcelona.
- Estudi i execució de l'enllumenat complementari als tallers del Parc Mòbil.
- Canvi de dipòsit d'aigua calenta sanitària de l'Edifici de Can Serra.
- Estudis previs i informes sobre l'estat de l'Edifici ubicat al carrer Diputació 481 i Diagonal, 233 (Ed. Padilla), a Barcelona.
- Implementació de millores als edificis a partir de les avaluacions de riscos i altres documents generats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals: priorització de les actuacions, especificació de la solució, generació de sol·licituds de treball a les BOI i execució amb valoració econòmica. Assistència a reunions de coordinació al respecte amb l'OPRL i l'OSOA.
- Presa de mesures, amb l'analitzador de xarxa en els interruptors del SAI del quadre elèctric de baixa tensió de la XAL (pav. Ponent) del Recinte de la Maternitat, i interpretació de les dades mesurats en quant al consum elèctric.
- Presa de mesures, amb l'analitzador de xarxa, als quadres elèctrics dels ascensors de Can Serra i interpretació de les dades mesurats en quant als harmònics.
- Presa de mesures amb l'analitzador de xarxa en els interruptors generals del quadre elèctric de baixa tensió de la XAL (pav. Ponent) del Recinte de la Maternitat i interpretació de les dades mesurats quant al consum elèctric i els harmònics presents.
- Interpretació i conclusions del fitxer de dades de l'analitzador de xarxa, posat per la Boi, al quadre elèctric de les instal·lacions de Mejía Lequerica, 12.

- Realització d'una anàlisi termogràfica dels quadres elèctrics dels ascensors de Can Serra i interpretació de les dades.
- Estudi i preparació i execució de les obres prèvies de la instal·lació elèctrica de la plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac.

Responsables de manteniment

Han dut a terme les tasques següents:

- Seguiment dels contractes de manteniment a ascensors, alta tensió, instal·lacions tèrmiques, sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis, revisions de parallamps, sistemes d'alimentació ininterrompuda, etc.
- Seguiment de la revisió anual dels medis de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendis equipades, hidrants, etc).
- Seguiment de les analítiques d'aigua de consum humà a les xarxes interiors per determinar la seva qualitat i la presència de legionel·la.
- Assistència a les reunions dels subcomitès de seguretat i salut, així com seguiment dels arranjaments proposats en el Pla de mesures correctores.
- Redacció d'informes diversos de danys i/o propostes de resolució i/o millora de defectes. Així com els que impliquin accidents ocorreguts als interiors dels recintes.
- Redacció d'informes de valoracions econòmiques.
- Redacció d'informes de l'estat del patrimoni, en compliment dels convenis signats amb diferents institucions en règim d'usdefruit quan sigui el cas.
- Redacció dels plans de manteniment dels edificis de cada sector.
- Seguiment de reparacions i posta a normes de diferents expedients corresponents a les llicències d'activitat.
- Confecció i seguiment dels plans de autocontrol i llibres de registre per a la prevenció de legionel·losi.
- Assistència a les sessions dels comitès d'autoprotecció dels recintes.

Les activitats més destacades dels responsables de manteniment dels recintes en tasques preventives, correctives i d'inversions durant l'any 2010, han estat les següents:

Treballs executats amb empreses externes Altres institucions

edifici	nombre actuacions	import
E.U.E.T.T.P. Canet de Mar	8	18.606,40
Magatzem de Vilafranca del Penedès	2	586,52
Magatzem de Martorell	3	1.766,24
Magatzem d'Igualada	2	577,24
Magatzem de Manresa	4	2.240,90
Magatzem de Berga	2	750,86
Magatzem de Vic	3	6.459,88
Magatzem de Granollers	2	671,25
CERC-Pati Manning	6	17.994,37
Centre d'Estudis del Mar a Sitges	7	16.075,17
Carrer Mallorca, 244	4	2.033,97
Laboratori d'Assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	3	944,94
Masia "el Vilar"	9	17.138,33
S.P.O.T.T.	3	1.755,77
Espai Francesca Bonnemaison	8	45.303,27

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

edifici	nombre actuacions	import
Can Comulada a Torrentbó	5	1.512,92
St. Joan de Fàbregues	1	5.265,04

Recinte Escola Industrial

edifici	nombre actuacions	import
Recinte Escola Industrial (00)	9	10.291,23
Edifici del Rellotge (01) Annex Edifici Rellotge (22)	23	42.651,29
Edifici Biblioteques (02)	6	14.127,46
Edificis Manteniment i Tallers (03) i (10)	9	2.252,03
Edifici Laboratoris (04)	8	2.714,34
Edifici Enginyeria Tècnica A (14)	8	2.670,87
Edifici Can Batlló (20) i Educació (25)	10	4.658,83
Edifici Arts i Oficis (21)	9	2.544,22
Edifici Reprografia. (26)	4	7.410,18

Recinte Maternitat

edifici	nombre actuacions	import
Recinte Maternitat (00)	5	3.775,50
Pavelló Ponent. (05)	10	3.248,60
Pavelló Llevant. (06)	5	875,14
Pavelló Arxiu Històric (07)	11	6.595,89
Pavelló Central (08)	2	939,21
Pavelló Mestral (10)	24	40.366,00
Pavelló Cambó (12)	5	5.644,86
Pavelló Auxiliar (14)	3	335,56
Pavelló Garbí (16)	11	9.513,39

Recinte Torribera

edifici	nombre actuacions	import
00-Recinte	20	103.171,82
01-La Torre	17	24.282,26
04-Montjuïc	2	696,03
05-Canigó	2	732,62
08-Porteria	3	8.408,39
11-La Masia	4	943,00
12-Església	4	4.057,80
21-Nau Auxiliar	2	595,76

Recinte Llars Mundet

edifici	nombre actuacions	import
00-Recinte	26	136.351,16
02-Pavelló Nord	81	123.428,20
06-Aula Annexa a pavelló Nord	1	14,31
07-Església	4	4.259,30
12-13-14 Edificis BOI	10	2.895,08
16- Edifici L'Espinalb	7	1.895,51
17-El Pont (La Ginesta)	10	8.347,29
18-El Pati (La Ginesta)	8	805,60
19-l'Hort (La Ginesta)	5	474,60
21-Serradell-Trabal	40	171.294,17
27- Edifici Migdia 1	8	8.091,79
28- Institut d'Estudis Secundaris	10	37.648,63
29-Els Pins	11	38.699,66
38-Manteniment	10	43.045,25
VR-29-El Consolat de Vallcarca	1	166,55

Can Serra i rodalies

edifici	nombre actuacions	import
Edifici Can Serra	23	81.556,97
Edifici Minerva	7	11.942,06
Edifici Londres	14	15.761,09
Edifici Còrsega 273	8	7.936,87
Balmes 150	3	5.173,30
Parc Mòbil	6	3.489,84

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Treballs executats per les empreses mantenidores associats a temes d'instal·lacions (manteniment correctiu)

Recinte-edifici	nombre actuacions	import
Altres institucions	58	226.811,20
Parc Mòbil	10	16.377,10
PDL	4	5.207,67
Escola Industrial	76	93.001,39
Maternitat	36	50.622,42
Torribera	42	21.605,43
Llars Mundet	36	44.360,14
Can Serra i rodalies	18	103.195,37
Minerva	5	36.322,74
Londres	8	29.002,37
Còrsega, 273	6	38.544,04

Execució d'obres

Nous vestidors a la planta baixa de l'Edifici del Relloger. Escola Industrial.	77.357,08 €
Obres complementaries del projecte d'instal·lacions del Centre de processament de dades (CPD) de l'Edifici del Relloger. Recinte Universitat Industrial. P-08-UI-776	182.511,66 €
Ampliació de la cuina de Serradell-Trabal. Recinte Mundet	72.774,53 €

Direcció d'execució d'obres

Instal·lacions del centre de processament de dades (CPD) de l'Edifici del Relloger. Recinte Universitat Industrial. P-08-UI-776	386.965,47 €
Arranjaments barbicanes Casa de Colònies de Torrentbó. T09VR854	57.987,01 €

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades pròpies d'obres i instal·lacions agrupades en les seves unitats corresponents, organitzades en cinc unitats administratives.

Bàsicament, aquests treballs es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs de manteniment preventiu i correctiu
- Execució de projectes d'obres per administració
- Remodelació d'espais en els edificis administratius

La gestió i control de tots aquests treballs es gestiona mitjançant el programa informàtic GOT (Gestió d'Ordres de Treball).

El resum de les ordres de treball segons el tipus d'actuació durant l'any 2010, ha estat el següent:

	Rodalies	Finques patrim.	Can Serra i R.	Canet	ORGT	Maternitat	Escola Industrial	Torribera	Mundet	Total
Adequació instal·lacions	108	11	133	25	117	54	129	24	102	703
Barreres arqu.	1	0	1	0	2	1	0	0	0	5
Contraincendis	13	0	1	1	3	6	6	12	10	52
Control legionel·losi	70	0	25	10	0	35	43	20	44	247
Funcional	38	1	44	4	106	75	245	24	216	753
Higiene i seguretat	4	0	4	0	1	3	10	0	12	34
Manteniment	910	73	777	152	354	542	1.322	546	2.160	6.836
Millora	57	12	63	15	5	7	18	5	10	192
adequació a normes	19	0	2	4	4	1	13	0	5	48
Senyalització	2	0	0	0	1	4	4	3	4	18
Total	1.222	97	1.050	211	593	728	1.790	634	2.563	8.888

Encara que la major part del personal d'oficis té plena mobilitat entre edificis i recintes, n'hi ha una petita part que és fixa i que està destinada, a cadascun dels recintes, realitzant treballs de manteniment que requereixen urgència o dedicació diària.

Treballs de manteniment preventiu i correctiu

Dintre d'aquest grup, podem citar com a treballs més rellevants els següents:

- Adequació de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.
- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjar defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat a diferents recintes.

- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes a diversos edificis.
- Revisió dels SAI a diferents edificis.
- Pintar sala d'audiovisuals del Centre d'Estudis del Mar de Sitges.
- Realitzar instal·lació elèctrica aula 406 del Centre Francesca Bonnemaison.
- Adequació lavabos i zones comuns planta primera i tercera de Can Serra.
- Repàs diversos habitatges al C/Mercaders 16.
- Sanejar i ordenar quadre elèctric de la sala de calderes a la Residència Serradell-Trabal.
- Realitzar lavabos a l'Oficina de Gestió Tributària de Vilanova i la Geltrú.
- Pintar senyalització horitzontal (direccional, aparcaments i passos de vianants) al Recinte Torribera.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Adequació dels serveis de dones i homes de la planta baixa segons la nova distribució a l'Edifici del Relloger.
- Canvi de sòcol a la sala d'actes de l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar.
- Treure cel-ras lavabos homes des de la finestra fins a la primera cabina WC i fins al començament del tub d'extracció d'aire zones posteriors despatxos de l'Edifici del Relloger, plantes primera, segona, tercera i quarta.
- Construcció i muntatge de marcs d'alumini a la planta baixa de l'Edifici del Relloger.
- Envernissar i arranjar els bancs del Recinte de la Universitat Industrial.

- Arreglar teulada al costat de l'Arxiu Històric del Recinte de Maternitat.
- Refer el mur de darrera del pavelló Ponent del Recinte de Maternitat.
- Posar baranes de connexió entre edificis 20 i 25 (planta primera i segona) de l'Escola Industrial. Can Batlló.

Obres per administració

Les obres més significatives realitzades pel personal de Brigades han estat:

Descripció	Import
P09CS839- Reforma de les plantes 1a i 3a de Can Serra	485.563,03
P09VR835- Reforma habitatge i conversió a dos habitatges. C/Nou de Sant Francesc 15, primer. Barcelona	205.160,14
P09VR849- Reforma integral del local 14 bis de Mejía Lequerica	327.692,43
Reforma Integral de l'Oficina de Gestió Tributària de Gavà	68.589,64
Remodelació agència tributària de Sant Esteve Sesrovires	15.100,45
Total	1.018.415,60

Remodelació d'espais en els edificis

Les obres més significatives realitzades pel personal de Brigades han estat:

Descripció	Import
Reformes de llocs de treball a diferents plantes C/Minerva, 4	26.876,98
Remodelació de planta 3a del C/Londres, 55	4.806,46
Remodelació planta altell comunicació del C/Londres, 55	3.402,08
Remodelació de diverses plantes a l'Edifici Còrsega, 273.	22.213,58
Treure mampara separadora i col·locar una mampara RF al pav. Mestral.	2.990,89
Adequació de dos llocs de treball planta 1a Oficina de curta estada a la Residència Serradell-Trabal	1.452,54
Nova connexió ordinador per nou lloc de treball A a la segona planta de l'Edifici Serradell al Centre de Respir.	962,83
Reforma del despatx primer a l'Edifici 03 Manteniment del Recinte Escola Industrial.	32.843,90
Instal·lació de diversos llocs de treball a la primera planta de l'Edifici de Laboratoris del Recinte Escola Industrial.	3.034,60
Reforma despatx 1r de l'Edifici 03 per a Cos de Seguretat. Recinte Escola	32.843,90

Responsable d'adequació d'instal·lacions

El responsable d'Adequació d'Instal·lacions ha desenvolupat la seva activitat durant l'any 2010, en els àmbits següents:

- Gestió d'obres executades per l'Administració i suport a les activitats de les Brigades d'Oficis. Aquesta gestió inclou la redacció dels plans de seguretat i salut, així com la tramitació de l'avís a l'autoritat laboral competent i la comunicació d'obertura de centre de treball.

- Gestió del Sistema de Gestió Integrat de qualitat, medi ambient i seguretat i salut laboral de la Subdirecció d'Edificació
- Adequació d'instal·lacions

Concretament les tasques realitzades en cada una de les àrees han estat les que es relacionen seguidament:

Tancament i liquidació d'obres executades per l'administració

Expedient	Descripció obra	Liquidació Import
P08VR791	Projecte d'adequació del local situat en planta baixa a l'av. Lluís Companys, Nombre 9, de Parets del Vallès com a Oficina de l'ORGT	136.096,21
P08CS772	Projecte de remodelació de les plantes 2a i 6a de l'Edifici de Can Serra (I fase treballs auxiliars)	282.952,14
P08VR803	Projecte adequació local ORGT - Mejía Lequerica, 12 baixos	615.738,25

S'ha redactat el següent projecte d'instal·lació

- P09VR849 - Projecte reformat d'obres i instal·lacions d'electricitat i de climatització i ventilació per a l'adequació del local situat al carrer de Mejía Lequerica, 14 bis baixos.

S'han executat diversos treballs d'adequació d'instal·lacions:

- Millores instal·lació oficines de gestió tributària de Mejía Lequerica, 12 (enllumenat i climatització) i execució de

les mesures correctores resultants de l'acta de posada en marxa de l'activitat.

S'han tramitat legalitzacions d'activitats ambientals i d'instal·lacions als següents establiments i edificis:

- Llicència ambiental de les oficines de l'ORGT. Mejía Lequerica, 12
- Llicència ambiental de les oficines de l'ORGT. Mejía Lequerica, 14 bis

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Llicència ambiental de les oficines de l'ORGT. Vilanova i la Geltrú
- Llicència ambiental de les oficines de l'ORGT. Gavà
- Llicència ambiental de les oficines de l'ORGT. Sant Feliu de Llobregat
- Estudi acústic de les oficines de l'ORGT. de Cervelló
- Legalització de les instal·lacions de Baixa Tensió dels edificis de Minerva i Còrsega, 273

Altres activitats

- Inspecció de BT de les oficines de l'ORGT d'Igualada
- Grup de treball de gestió documental i programa de gestió GMAO
- Control d'emissió de contaminants a l'atmosfera de la cabina de pintures dels tallers de Llars Mundet

Responsable de compres i normalització

Les activitats executades durant l'exercici 2010, són les següents:

Descripció	Import
Adquisició del vestuari per tot el personal d'oficis de les brigades	47.364,12
Adquisició d'equips de protecció individual i col·lectiva per al personal d'oficis	26.221,50
Adquisició de maquinària i eines per a l'any 2010	64.591,07
Adquisició de tractor, rotovator i remolc	18.107,10
Adquisició de fonts d'aigua per a diversos edificis	9.123,88
Adquisició de material per senyalització plans autoprotecció	4.536,53
Adquisició material fotogràfic i audiovisual	1.459,58
Adquisició d'equipament tallers brigades	10.663,78
Total	182.067,56

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió les actuacions vinculades en matèria de seguretat i salut en obres i instal·lacions, redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i la planificació i execució en matèria d'estalvi energètic d'edificis i recintes de la corporació.

Objectius

- Plans d'autoprotecció: Redacció i implantació, seguiment de mesures correctores de riscos en emergències i senyalització del edificis i suport als OA amb el seguiment de la normativa d'aplicació.
- Seguretat en Obres: Redacció d'Estudis de seguretat i salut de les obres i revisió dels encarregats. Revisió dels plans de seguretat i salut. Contractació i seguiment de la coordinació de seguretat i salut en l'execució d'obres a adjudicatari externs i coordinació de seguretat i salut de les obres executades per les brigades. Formació, assessorament i sensibilització als treballadors de la Subdirecció d'Edificació en matèria de seguretat i salut, accions preventives.
- Seguretat en edificis i instal·lacions i execució de mesures correctores de riscos en edificis: Implantar totes les millores en seguretat en els edificis corporatius, i en les seves instal·lacions. Revisió i millora dels estàndards de seguretat: línies de vida cobertes, baranes canvis de nivell, tractaments especials paviments i execució de mesures correctores
- Estalvi energètic i energies renovables. Instal·lació de plaques fotovoltaïques i plaques solars tèrmiques en edificis corporatius: Estudis de viabilitat, projectes bàsics i executius, execució i posada en marxa de les

- Adquisició del vestuari per al personal de Brigades
- Adquisició de maquinària i eines al personal de Brigades
- Realització de compres d'altres materials diversos
- Gestions per al manteniment actualitzat de l'inventari de la maquinària i eines
- Sol·licitud i seguiment de certificats d'homologació, manual d'ús, fitxa tècnica, assignació d'EPI per oficis, incidències, etc
- Introducció en SAP de fitxes de seguretat, certificats d'homologacions, manuals, fotografies i d'altres documents
- Gestions per a la substitució i/o millora d'equips informàtics de la Subdirecció d'Edificació
- Estudi d'ofertes i elaboració de l'informe proposta d'adjudicació del procediment establert per a l'homologació de materials, de diferents lots, destinats bàsicament a la realització de diverses tasques pròpies de les brigades de la Subdirecció d'Edificació

instal·lacions. Gestió d'ecoetiquetes per als edificis d'oficines de Diputació.

- Sistema de gestió integrada: Procediments en prevenció de riscos laborals i seguretat en l'àmbit de les obres i implantació, integració de la seguretat en el del sistema OHSAS.

Plans d'autoprotecció i mesures correctores

Tasques

- Elaborar, mantenir i implantar els plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació i endegar les accions derivades pel seu compliment. Accions transversals en seguretat amb els altres serveis de la Direcció d'Edificació i Logística i els altres serveis afectats.
- Formació teòrica i pràctica dels equips d'emergència informació als treballadors i realització d'exercicis i simulacions d'evacuació.
- Formacionar edificis en matèria de seguretat en emergències i definir i executar actuacions de millora dels edificis i instal·lacions en temes d'autoprotecció. Senyalització d'emergència i seguretat d'edificis i recintes. Revisió i actualització.
- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció als organismes i consorcis que han encomanat la seva gestió de prevenció de riscos a la Diputació de Barcelona.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i de recintes

El 2010, s'ha portat a terme, per part de l'Oficina, la gestió dels següents plans d'autoprotecció.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Recinte Torribera:
Edifici Montjuïc, Edifici 21 (nau auxiliar), pla de Recinte.
- Recinte Escola Industrial:
Rellotge, Vagó-Biblioteques, Escola d'Arts, i Oficis, edifici 20 i 25, Laboratori Medi Ambient-Reprografia, Edifici 14, Magatzem, Tallers Manteniment, Serveis Generals – Carteria, Pla de Recinte.
- Recinte Maternitat
Pavelló Mestral, pavelló Xaloc, pavelló Ponent, pavelló Garbí, pavelló Auxiliar, Pla de Recinte Maternitat.
- Recinte Llars Mundet:
Pavelló Nord, Edifici Serradell-Trabal, Centre atenció diürna, Edifici Manteniment, edifici 14, Edifici 13, Edifici 12, Pla de Recinte de les Llars Mundet.
- Magatzems Vies Locals:
Laboratori d'assaig d'obres públiques, sectors comarcals: Manresa, Granollers- Sant Celoni, Vilafranca, Martorell- Terrassa, Berga, Vic i Igualada.
- Edificis a Parcs naturals:
Montseny Can Casades, Montseny Fontmartina, Montesquiú Castell, Montesquiú Parc del Castell, St. Llorenç - Coll d'Estenalles, St. Llorenç - La Mata, Garraf - La Pleta, Can Comes, Parc del Foix - Oficina de Castellet i la Gornal, Parc Serralada de Marina - Oficina la Conreria, Parc del Montnegre i el Corredor - Oficina de Vallgorguina, Parc Natural del Montseny- Oficina Masia Mariona (Can Patxot), espai natural de les Guilleries-Savassona, Oficina de Vilanova de Sau, Parc del Foix - Garatge de Foix (Masuques), Parc del Garraf - Garatge de Gava, Parc del Montnegre i el Corredor - Garatge de Llinars, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac - Garatge de Terrassa
Parc Natural del Montseny - Garatge de Sant Celoni
- Edificis aïllats:
Centre Francesca Bonnemaison, SPOTT, CERC (Pati Manning), C/ Mallorca, Edifici Can Serra i Nova Seu, Edifici Minerva, Edifici Còrsega 300, Edifici Londres, Edifici Port Lligat (Parc Mòbil), Edifici Còrsega 273-279, Plataforma Distribució Logística de Montcada, Palau Güell i Centre d'Estudis del Mar. Sitges.
- Organismes Autònoms (encomana de gestió):
Museu Tèxtil de Terrassa, Palau Maricel (Consorci de P. Sitges), Cau Ferrat (Consorci de P. Sitges), Museu Romàntic (Consorci de P. Sitges), Museu Maricel (Consorci de P. Sitges), Òrgan Autònom Institut del Teatre (Barcelona), Òrgan Autònom Institut del Teatre (Terrassa), Òrgan Autònom Institut del Teatre (Vic), Museu Marítim (Consorci de les Drassanes Barcelona).

Treballs singulars encarregats externament i supervisats

- Estudi de senyalització de les vies d'evacuació i dels elements de protecció contra incendis i revisió del Pla d'autoprotecció del pavelló Cambó del recinte de la Maternitat.

- Estudi de senyalització de les vies d'evacuació i dels elements de protecció contra incendis del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- Estudi de senyalització de les vies d'evacuació i dels elements de protecció contra incendis i revisió del pla d'autoprotecció del Centre de documentació i Museu Tèxtil de Terrassa.
- Elaboració del Pla d'autoprotecció del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- Elaboració i implantació de protocols d'emergència per a definir les tasques dels caps d'emergència i caps d'intervenció dins dels plans d'autoprotecció en edificis singulars.
- Elaboració i implantació de nous formats de formació per als membres dels equips d'emergència.
- Participació en el grup de treball de la Direcció General de Protecció Civil per a l'elaboració de Guies per a l'elaboració de plans d'autoprotecció d'edificis municipals.
- Revisió i adaptació dels plans d'autoprotecció segons normativa vigent (RD 393/2007) en edificis singulars de la Diputació de Barcelona (Edifici Espai Centre Francesca Bonnemaison i Edifici de Can Serra)

Implantació dels plans d'autoprotecció

Aquesta fase del Pla d'autoprotecció serveix per poder comprovar la seva utilitat i els coneixements adquirits per totes les persones implicades. La formació, la informació i els simulacres són les activitats de la implantació adreçades a donar conèixer funcions, responsabilitats i formes d'actuació dels diferents agents i treballadors en cas d'emergència.

Formació

- El 2010, s'han format 807 treballadors de la Corporació en un total de 52 sessions formatives en emergències i adreçades als equips d'emergència, caps d'emergències (CE) i caps d'intervenció (CI) i membres dels centres de control, amb l'objectiu de donar a conèixer quines són les responsabilitats i obligacions que tenen els caps en la implantació dels seus plans d'emergència. S'ha dissenyat, amb l'OPRL, un pac de formació, vàlid per al currículum formatiu de la Diputació, que comprèn les hores de formació donades als treballadors en prevenció de riscos en emergències, l'específica del pla d'autoprotecció, les pràctiques amb foc i primers auxilis i la projecció de vídeos formatius.

Simulacres

Els simulacres s'han realitzat, amb la col·laboració de la Guàrdia Urbana, el dia mateix de la realització de cadascun dels diferents districtes on es troben ubicats els edificis de la Corporació. El nombre de simulacres ha estat 16 i el de persones que han participat en les evacuacions ha estat de 2.655 persones. Els informes dels simulacres incorporen un Pla de correccions de les no conformitats detectades.

Edifici	Nombre de persones evacuades
Escola Arts i Oficis. Escola Industrial	266
Edificis 20-25, Escola Industrial	272
Edifici 14, Escola Industrial	158
Pavelló Arxiu. Maternitat	15
Pavelló Ponent. Maternitat	31
Serradell-Trabal. Llars Mundet	339

Edifici	Nombre de persones evacuades
Manteniment. Edifici 38. Llars Mundet	7
Brigades de Manteniment 12, 13 14. Llars Mundet	11
Centre Francesca Bonnamaison. Barcelona	672
Plataforma de Distribució i Logística. Montcada i Reixac	17
Tallers del Parc Mòbil. Barcelona	16
Edifici carrer Londres. Barcelona	115
Edifici carrer Còrsega. Barcelona	442
Edifici Can Serra	264
Bibliobús (torn 1)	15
Bibliobús (torn 2)	15
Total simulacres 16	2.655

Senyalització d'edificis corporatius en matèria d'emergència

Dintre de les millores de l'efectivitat dels plans d'autoprotecció, s'ha realitzat una inspecció, revisió, assessorament, execució en edificis de Diputació i manteniment, renovació i adequació a normativa de la senyalització de seguretat d'emergències dels edificis corporatius següents:

Institut del Teatre BCN, Institut del Teatre Terrassa, Institut del Teatre Vic, Museu Tèxtil de Terrassa, Museu Marítim Drassanes, Museu Cau Ferrat Sitges, Museu Maricel Sitges, palau Maricel Sitges, Museu Romàntic Sitges, pavelló Cambó de Maternitat, bibliobusos i oficines parcs naturals.

S'ha portat a terme una col·laboració per a la senyalització de 9 bibliobusos de la Xarxa de Biblioteques.

Informació plans d'autoprotecció penjats al web

Per donar a conèixer els plans d'autoprotecció als/les treballadors/res de Diputació, s'ha introduït i es manté informació actualitzada a l'Intradiba.

Assistència a les reunions del Comitè i dels subcomitès de seguretat i salut

S'ha assistit a la totalitat dels comitès i subcomitès de seguretat i salut aportant informació sobre l'actualització i la implantació dels plans d'autoprotecció. L'altre gran apartat ha estat el seguiment de mesures correctores de riscos detectats en les avaluacions de riscos, a les preguntes als comitès, i les referents a situacions d'emergència.

Assistència i informació als comitès d'autoprotecció

Els comitès d'autoprotecció són els grups de treball del Pla d'autoprotecció dels edificis encarregats de la millora contínua del pla. S'ha assistit, en qualitat d'assessors, a tots els comitès d'autoprotecció programant conjuntament la formació i els simulacres corresponents a cada edifici.

En aquests comitès, hi són presents, entre d'altres, els caps d'emergència i caps d'intervenció de cada edifici, així com un tècnic de l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció.

Seguretat i salut en obres de construcció

Objectius

- Donar compliment de l'RD 1627/97 sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.

- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres, realitzada amb tècnics de la de l'Oficina, en les obres que executa les brigades de l'SME i, amb tècnics externs, la coordinació de seguretat i salut d'aquelles obres contractades a empreses externes.
- Coordinació, direcció, organització d'activitats de formació i sensibilització del personal en matèria de seguretat i salut en obres.
- Consultoria i assessorament, en matèria de seguretat en obres i prevenció de riscos laborals, als serveis de la Subdirecció d'Edificació.
- Gestió del conveni del 2010, de la Diputació de Barcelona amb les centrals sindicals de visites a les obres contractades per la Corporació, àmbit serveis promotors Diputació.
Les obres actives, a l'any 2010, dels diferents serveis promotors són 44 i s'han realitzat 61 visites d'inspecció, amb els corresponents informes i actes que s'han fet arribar als contractistes, coordinadors de seguretat i salut i serveis promotors de les obres.
- Activitats necessàries per a la seguretat i salut als edificis per als treballadors de la Subdirecció, seguint les instruccions i criteris de la Direcció de Serveis de Recursos Humans. Formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinació d'activitats empresarials amb les empreses col·laboradores en obres.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.

Supervisió, assessorament i/o redacció d'estudis i estudis bàsics de seguretat i salut en obres.

Gestió d'ofertes, redacció de memòria i plec de prescripcions tècniques per la contractació de coordinadors de seguretat i salut en fase d'execució. Seguiment de la tasca dels coordinadors:

- P07MD003. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra del Projecte de rehabilitació de la planta soterrani i del bloc C del pavelló Nord. Llars Mundet.
- P08MD756. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra "2a fase del Projecte de rehabilitació del pavelló Migjorn de Mundet"
- UI887D10. Coordinació de seguretat i salut a la col·locació de les línies de vida, instal·lació d'escales i baranes perimetrals als edificis 12, 13 i 14 del Recinte Llars Mundet.
- T08UI776. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra "Instal·lacions del CPD de l'Edifici del Rellotge. Recinte Universitat Industrial."

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- T09UI837. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra "Adequació sala de descans i cambra climatitzada de la sala CPD de la PB Edifici del Relloger. Escola Industrial".
- P09UI831. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra "Estructura d'ampliació del forjat i reforçament de l'Edifici del Paranimf del recinte Escola Industrial".
- UI889D10. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra "Col·locació de suports per a la posterior instal·lació de línies de vida a la coberta de l'Edifici del Relloger del Recinte EI."
- UI886D10. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra de la instal·lació de línies de vida a l'Edifici del Relloger de la EI.
- P09VR826. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra d'instal·lacions contra incendis de la plataforma de distribució logística.
- P08UI777. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra "Instal·lacions centre de transformació, modificació dels quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger.
- I08MT773. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra d'accés de vianants al CAP del Recinte de Maternitat.
- P09CS839. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra de treballs de conservació i manteniment a les plantes primera i tercera de Can Serra
- P09CS848. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra d'instal·lacions de plaques fotovoltaïques a l'Edifici de Can Serra.
- P08VR757. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra del projecte d'adequació del local situat en planta baixa, al c/ Sant Ramon, 5. Sant Cugat del Vallès.
- P09VR835. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra projecte de reforma habitatge i conversió a dos habitatges al carrer Nou de Sant Francesc, 15 1r., de Barcelona (P09VR835).
- T09VR854. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra dels treballs d'arranjament de les barbacanes. Casa de Colònies de Torrentbò, 3a fase.
- P09VR849. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra del projecte d'obres i instal·lacions d'electricitat i de climatització i ventilació per a l'adequació del local situat al carrer Mejía Lequerica, 14 bis baixos, de Barcelona.

- P09VR826. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra d'instal·lació de protecció contra incendis de la nova pPataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.
- P09MS856. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra del Projecte de Consolidació de l'aplatat de la façana del Museu Tèxtil de Terrassa.
- P09VR822. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra de construcció forjat intermedi a la Plataforma de Distribució Logística.
- P09VR824. Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra de climatització de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.

Treballs singulars encarregats

- Ponència de seguretat en obres per a la Jornada de la Subdirecció d'Edificació.
- Redacció de diversos documents tècnics que serveixin de base a la Subdirecció d'Edificació en la gestió, actuació i seguiment de qualsevol activitat que exigeixi garanties en matèria de seguretat i salut.
- T10UI857. Redacció de l'estudi de seguretat i coordinació d'activitats en matèria de seguretat i salut en fase d'execució corresponent a la reparació de la coberta de vidre a l'Edifici del Relloger.
- T09VR854. Estudi bàsic de seguretat i salut en el projecte arranjament barbacanes de la casa de colònies de Torrentbò.

En l'aplicació dels principis preventius en tots els llocs de treball de la Subdirecció d'Edificació

- Difusió de legislació i documentació en matèria preventiva.
- Assessorament en diversos temes per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals a la Subdirecció d'Edificació.
- Redacció d'informes tècnics.
- Participar en l'estudi de solucions tècniques per als riscos detectats.

Formació i sensibilització en matèria de seguretat i salut

Atesa la importància de la seguretat i la prevenció a les obres en la Subdirecció d'Edificació es porta a terme anualment una formació dels seus treballadors en col·laboració amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals. Els cursos realitzats enguany són:

Codi	Denominació	Servei / Oficina	Nombre alumnes	Lloc
09/061	Conducció de Furgonetes Lleugeres.	Brigada de manteniment SEDIF.	14	Circuit Fast Parc Motor (Castellolí)
10/006	Curs de Nivell Bàsic	Xofers Parc Mòbil Tècnics	4	Treball Generalitat
10/009	Formació en bastides	Encarregats manteniment, pintors i paletes	10	Institut Gaudí
10/010	Treball amb amiant	Instal·ladors i paletes	11	Llars Mundet
10/011	Formació bàsica manteniment	Treballadors sense formació i/o reciclatge	9	Llars Mundet
10/030	Jardiners: Sessió informativa riscos laborals.	Jardiners SEDIF	40	Maternitat i Mundet
10/031	Conducció de Furgonetes Lleugeres.	Brigada de manteniment SEDIF.	30	Circuit Fast Parc Motor (Castellolí)
			12	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Codi	Denominació	Servei / Oficina	Nombre alumnes	Lloc
10/034	Curs (MMC) Jardiniers SEDIF	Jardiniers, Mundet, Urgell, Maternitat i Torribera	17	Edifici Serradell Sala A
10/035	Curs us del tractor amb les seves eines i riscos associats	Jardiniers, Mundet, Urgell, Maternitat i Torribera	17	Als llocs de treball

Seguretat en edificis i instal·lacions i execució de mesures correctores de riscos en edificis. Gestió equips de protecció individual i equips de treball

Milliores de seguretat per treballs a la coberta dels edificis corporatius

Promoure i implantar millores en seguretat en els edificis corporatius. Revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals: línies de vida a les cobertes, baranes en els canvis de nivell, tractaments especials paviments i execució de mesures correctores diverses. Mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos.

Han consistit en instal·lacions fixes de línies de vida, millora d'accessos i escales en cobertes, i en la formació dels treballadors en l'ús i seguretat respecte a aquestes instal·lacions.

Realitzacions:

- Obres per a la millora de la seguretat en treballs a les cobertes dels edificis 3 i 10 de manteniment i tallers del Recinte de l'Escola Industrial.
- Assistència tècnica per la redacció del projecte executiu, estudi bàsic de seguretat i direcció d'obra de col·locació de suports per a la posterior col·locació de línies de vida a la coberta dels edificis Rellotge, Vagó i Xarxa de Biblioteques del Recinte de l'Escola Industrial.
- Obres de col·locació de suports per a la posterior col·locació de línies de vida a la coberta de l'Edifici del Rellotge.
- Instal·lació de línies de vida a la coberta de l'Edifici del Rellotge del Recinte de l'Escola Industrial.
- Informe justificatiu i càlcul de la repercussió d'instal·lacions de línies de vida sobre les encavallades de la coberta dels edificis Rellotge, Vagó i Xarxa de Biblioteques del Recinte de l'Escola Industrial.
- Treballs de millora de la seguretat en el treball a les cobertes dels edificis 7-15 del Recinte de la Maternitat.
- Redacció del projecte bàsic i d'execució, i direcció d'obra, de la construcció d'últim tram d'escala d'accés a coberta en nau existent, incloent reforç de l'estructura, a la PDL.
- Realització de mesures de seguretat en la coberta consistent en baranes i cobriment de claraboies a la Plataforma de Distribució Logística.
- Col·locació de baranes de seguretat i escales a les cobertes dels edificis 12, 13 i 14 del Recinte de Mundet.

Seguiment i implantació de mesures correctores resultat de les avaluacions de riscos inespecífics als edificis

Seguiment i coordinació de les mesures correctores en edificis corporatius, en col·laboració amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, amb reunions de coordinació. Col·laboració en l'avaluació de riscos de la Brigada.

La gestió d'equips d'EPI

S'ha donat continuació al programa d'innovació i renovació dels EPI, amb la participació dels treballadors; enguany, s'han efectuat els següents:

- Jaqueta antitall, treballs amb motoserpa (paisatgisme). Juny 2010.
- Vestit d'aigua impermeable (paisatgisme). Juny 2010.
- Assaig calçat seguretat (fusters i instal·ladors-serrallers). Juny 2010.
- Implantació de màscara protectora d'un sol ús (FPP2), personal d'oficis. Juny 2010.
- Implantació guant de protecció mecànica (objectes tallants), fusters i instal·ladors i serrallers. Juliol 2010.
- Implantació guants de protecció química, nitril, personal d'oficis. Juliol 2010.
- Armilla antireflexant. Implantació plans d'emergència. Octubre 2010.
- Gestió i seguiment de calçat especial, en aplicació de l'apartat vigilància de la salut, en la aplicació de la gestió, seguiment i satisfacció del calçat especial, en col·laboració amb l'OPRL

Programa d'adequació de maquinària dels tallers i magatzems de la Subdirecció d'Edificació

Va iniciar-se el novembre del 2007, en diferents fases, s'han adequat 103 equips, d'un total inventariat de 236.

- Fusteries (MD 14, MD38 i Urgell): 21 equips adequats.
- Instal·ladors-Serrallers (MD13, MD38 i Urgell): 27 equips adequats.
- Jardiniers (MD 38, Maternitat, Urgell i Torribera): 19 equips adequats.
- Paletes (MD 38 i Urgell): 12 equips adequats.
- Magatzems (MD 12 i Torribera): 11 equips adequats.
- Manteniment (Can Serra i rodalies): 13 equips adequats.

La darrera fase del programa d'adequació, corresponent a l'exercici de 2010, correspon als següents treballs:

- Auditoria de seguretat d'equips de treball segons RD 1215/1997 i AARR dels mateixos, i avaluació de riscos residuals informes i certificacions.
- Enginyeria correctora a Can Serra i rodalies.
- Instal·lació llums giratoris a les segadores de la Unitat de Paisatgisme.
- Enginyeria correctora muntacàrregues de la fusteria d'Urgell.

Amb les accions d'enguany, s'ha acabat el programa d'adequació d'equips de treball i maquinària dels tallers i magatzems de la Subdirecció d'Edificació.

Estalvi energètic i energies renovables

L'objectiu és l'estalvi energètic mitjançant la instal·lació de plaques fotovoltaiques als edificis corporatius i la contribució a la no-emissió de CO₂ a l'atmosfera. El programa va desenvolupant, per edificis i recintes, els estudis de viabilitat de les instal·lacions, projectes bàsics i executius, execució i posada en marxa de les instal·lacions. Els treballs més importants realitzats el

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

2010, inclosos els seus tràmits administratius a diferents òrgans de l'administració pública, han estat:

- Posada en marxa de la instal·lació solar fotovoltaica Llars Mundet. Pavelló Nord. Barcelona.
- Redacció del projecte executiu, legalització de la instal·lació fotovoltaica del pavelló Migjorn del Recinte de Mundet.
- Posada en marxa de la instal·lació solar fotovoltaica pavelló Migjorn del Recinte de Mundet.
- Redacció del projecte bàsic l'obtenció de l'informe favorable de l'Agència d'Energia de Barcelona, i l'elaboració del projecte executiu de la instal·lació de plaques fotovoltaïques a sobre de les cobertes de l'Edifici Sarradell-Trabal.
- Redacció del projecte executiu de la instal·lació de plaques fotovoltaïques a Can Serra, legalització de la instal·lació, treballs per a la inscripció en el registre de pre-assignació de retribució del Ministeri d'Indústria, suport tècnic en les gestions per a la connexió a la companyia elèctrica.
- Execució mitjançant empresa externa de la instal·lació corresponents al projecte d'execució d'instal·lacions de plaques fotovoltaïques a l'Edifici de Can Serra.
- Direcció d'obres i treballs complementaris corresponents al projecte d'execució d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a l'Edifici de Can Serra.
- Direcció d'obres i treballs complementaris d'instal·lació de plaques fotovoltaïques a la coberta de la nova Plataforma de Distribució Logística al polígon industrial La Ferreria de Montcada i Reixac.
- Execució, mitjançant empresa externa, del projecte de instal·lació de plaques fotovoltaïques a la Plataforma de Distribució Logística.

Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius

La Direcció de Tecnologies i Sistemes corporatius creada per acord del Ple del 8 de maig de 2008, té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la Corporació i alguns determinats per a ajuntaments, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats de negoci i assegurant l'optimització de la relació cost-benefici.

Els àmbits d'actuació en què desenvolupa les seves funcions són:

- Àmbit intern o corporatiu
- Xarxa de Biblioteques
- Ajuntaments

Les funcions encomanades a la Direcció es duen a terme mitjançant la següent estructura:

- Secció Administrativa
- Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

Secció Administrativa

La Secció Administrativa de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius té al seu càrrec la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la Corporació en

tot el que es refereix a inversions i despesa en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques, amb una dotació inicial de 5.987.800 EUR.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es divideix en dos programes:

- Gestió de recursos informàtics interns (amb una dotació inicial de 12.771.700 EUR).
- Tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (amb una dotació inicial de 3.631.800 EUR).

Tot això suposa una gestió de més de 40 partides pressupostàries (exceptuant les de romanents), entre el capítol II, el capítol VI i el capítol VII, corresponents a l'any 2010.

En relació amb el capítol d'inversions, els expedients de l'any 2010, tramitats per la Direcció han estat els següents:

Procediments Oberts	
Procediments Oberts Harmonitzats	
Contractes menors (AD i ADO)	128
Procediments negociats sense publicitat	7
Negociats per raons tècniques	1
Adquisicions per catàleg	12

Els expedients referents a despesa corrent han estat:

Procediments Oberts Harmonitzats	5
Contractes menors (AD i ADO)	237
Procediments negociats sense publicitat	6
Negociats per raons tècniques	6

Els expedients relatius a les transferències als ajuntaments, en espècie, han estat:

Adquisicions per catàleg	1
Contractes menors (AD i ADO)	1

Els recursos humans de què disposa la secció per a dur a terme les seves tasques són:

- 1 cap de Secció
- 1 responsable de seguiment de contractes
- 1 responsable de l'àmbit administratiu i de gestió
- 3 tècnics

Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics

La Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

Com a projectes estratègics de l'àmbit d'infraestructures i que involucren a tota la Subdirecció, s'han de destacar:

- Desplegament de la infraestructura basada en servidors virtualitzats. Aquest projecte ha permès una millor resposta en la provisió de nous servidors, l'optimització des del punt de vista de d'aprofitament de les capacitats

de procés i la millora energètica del centre de procés de dades (CPD).

- Definició i implementació del projecte d'arxivat. La creixent quantitat d'informació que es guarda als servidors corporatius fa imprescindible una gestió diferenciada dels arxius emprats per als usuaris en el moment actual i dels arxius que es poden considerar històrics, és a dir, que no es fan servir des de fa un temps. Tots els fitxers s'han de mantenir accessibles per als seus usuaris i propietaris, però s'han de tractar amb uns mitjans tecnològics diferents. Els fitxers històrics es poden mantenir en un entorn de disc més econòmic i es pot obviar la seva còpia de seguretat diària, mentre que es disposi d'una còpia fiable i completa.
- El projecte permetrà un estalvi de costos en el sistema de discos i una optimització dels processos de còpies de seguretat i de recuperació
- Nou CPD. L'actual CPD, ubicat a Can Serra, ha esdevingut insuficient i inadequat per a les necessitats creixents dels serveis informàtics.
- Un cop realitzada l'obra civil, es posarà en explotació durant el segon trimestre de l'any 2011.
- CPD alternatiu. La contractació d'un centre alternatiu extern permetrà disposar d'una infraestructura que garanteixi l'acompliment del Pla de contingència i prestar els serveis en un centre o l'altre, en funció de les seves característiques.

Les funcions encomanades a la Subdirecció es porten a terme a través de la següent estructura:

- Subdirecció (3 destins)
- Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació (10 destins)
- Servei de Gestió de Serveis Informàtics (55 destins)

Protecció de dades

Durant aquest any 2010, s'han continuat els treballs relatius al projecte d'adequació corporativa, encetat l'any 2009, referents a la recollida d'informació de l'estat de situació. Per dur a terme aquests treballs, s'han utilitzat els serveis d'auditors externs, havent-se realitzat un total de 65 reunions entre auditors i els interlocutors de cada àmbit d'un total de 9 àrees (Presidència, Hisenda i Recursos Interns, Igualtat i Ciutadania, Benestar Social, Educació, Cultura, Salut Pública i Consum, Espais Naturals i Esports) i de 2 òrgans de gestió (Institut del Teatre i Patronat d'Apostes). Ha participat un total de 250 interlocutors, havent-se realitzat fins al moment un total de 35 auditories. S'han presentat al Comitè Directiu de Protecció de Dades, els primers resultats corporatius.

Com a novetat del Comitè Directiu de Protecció de Dades, cal destacar, aquest any, la creació d'un Grup Operatiu Intercomitès, que agilita l'anàlisi dels temes i el seu treball previ a la sessió plenària. S'han mantingut dues reunions plenàries als mesos de juliol i de desembre.

El nombre de referents en protecció de dades identificats per als respectius directius fins al moment s'ha ampliat a 47. S'han realitzat 3 sessions plenàries en relació amb l'aplicació corporativa de la Instrucció 1/2010 sobre Encarregat del Tractament i amb la proposta del nou inventari de fitxers corporatius.

Entre les funcions de la responsable corporativa, hi han entre altres, les d'assessorament intern i la supervisió i

direcció d'estudis, projectes i informes en matèria de protecció de dades de caràcter personal, tot impulsant la cultura de la privacitat i l'acompliment efectiu de la normativa, promovent l'intercanvi de coneixement, informació i experiències.

S'ha participat en la preparació i execució d'accions formatives, organitzades per l'Arxiu, a treballadors corporatius sobre el dret d'accés a la informació.

S'han resolt consultes diverses, relacionades totes elles amb la privacitat i la seguretat de la informació, amb un total de 22 presencials, 85 telefòniques i 230 per missatges de correu electrònic.

Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació

L'objectiu principal d'aquesta Oficina és el seguiment i assegurament normatiu de la qualitat dels serveis, la definició i seguiment de procediments normalitzats i la previsió i planificació de noves estructures i serveis de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Per dur a terme aquestes tasques, s'estructura en els equips següents:

- **Arquitectura de Sistemes.** Defineix l'arquitectura dels sistemes d'informació i de les seves tecnologies associades amb la perspectiva d'un termini mitjà. Planifica i coordina els canvis en els sistemes que representin un abast gran quant a complexitat o impacte en els usuaris. Avalua i realitza canvis estructurals per tal de suportar els requeriments dels nous projectes i planifica els canvis necessaris per a futures necessitats
- **Suport a Projectes.** Realitza funcions de consultoria interna als equips de projectes. La seva funció consisteix a donar suport en aspectes relacionats amb la legalitat vigent (LOPD, LSSI, etc.) i en auditories en matèria de tecnologies de la informació. Col·labora en la posada en explotació dels projectes per convertir-los en serveis als clients.
- **Processos i Qualitat.** Assegura la coherència i interoperativitat dels diferents processos dissenyats per a la prestació de serveis. Manté actualitzat el catàleg vigent de procediments i coordina la seva constant revisió. Fa un seguiment dels nivells de servei (SLA), verifica el seu compliment i proposa les modificacions pertinents. Col·labora, amb l'equip de Suport a Projectes, en la implantació de metodologies i estàndards.
- **Infraestructures.** Adequa els edificis per a la correcta prestació dels serveis informàtics. Inclou el cablatge de veu i dades, la instal·lació elèctrica estabilitzada, sistemes d'alimentació ininterrompuda i sales tecnològiques.
- **Solucions de Gestió.** Estudia i avalua solucions de mercat per a problemàtiques concretes que es plantegen a l'organització. Defineix alternatives de programari establint escenaris d'implantació en funció de criteris de cost, integració, sostenibilitat i escalabilitat dels sistemes.

En resum, les tasques d'aquesta Oficina són de planificació i organització des del punt de vista tecnològic i dels recursos.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per a dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 6 responsables
- 3 tècnics

Tasca efectuada

D'aquestes tasques, durant l'exercici 2010 destaquen com a més rellevants, en primer lloc, la continuació dels treballs de formalització dels procediments:

- **Catàleg de procediments.** Recollida de documentació de procediments formalitzats a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al Catàleg de procediments.
- **Protocols d'informació en casos d'incidència.** Anàlisi i revisió dels protocols de comunicació i informació en les diferents tipus d'incidències que afecten part o la totalitat d'un o més dels diferents serveis informàtics que es gestionen des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

En segon lloc, respecte a la planificació tecnològica, destaquen:

- **Renovació del servei de comunicacions de veu (telefonía) a la Diputació de Barcelona.** Tancament de la prova pilot i s'inicia el desplegament.
- **Renovació del servei de telecomunicacions (dades) a la Diputació de Barcelona.** Estudi i establiment de requisits per als plecs de prescripcions tècniques.
- **Definició i implantació de la plataforma de desenvolupament i explotació J2EE per a la Diputació de Barcelona.** Implantació i posada en marxa.
- **Definició i implantació de la plataforma desenvolupament i explotació.**
- **Plataforma de signatura digital.** Configuració de la plataforma.
- **Registre i Notificació Telemàtics.** Eines per al registre i la notificació telemàtica coherents amb la plataforma de signatura digital. Final de la fase de proves
- **Sistema de monitoratge, administració i gestió de la base de dades corporativa.** Final de fase de prova del producte Oracle Enterprise Manager - Grid Control per al monitoratge, administració, gestió del canvi i de la capacitat de base de dades i dels servidors d'aplicacions.
- **Evolució dels servidors d'aplicacions.** Migració del servidor d'aplicacions d'Oracle iAS a Oracle Weblogic.
- **Arquitectura de sistemes per a Liferay Portal.** Adaptació dels sistemes corporatius per a la implantació i posada en marxa de l'eina de gestió de continguts Liferay Portal.
- **Arquitectura de sistemes per a Adobe LiveCycle Enterprise Suite.** Adaptació dels sistemes corporatius per a la implantació i posada en marxa de l'eina de gestió de formularis Adobe LiveCycle.
- **Arquitectura de sistemes per a Millenium.** Adaptació dels sistemes corporatius per a la implantació i posada en marxa de la nova eina de gestió de biblioteques Millenium.
- **Traspàs dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.** Coordinació del traspàs dels sistemes d'informació dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López a la Generalitat de Catalunya.
- **Arquitectura de sistemes per a l'e-BOP.** Estudi de l'adaptació dels sistemes corporatius per a la implantació de les noves eines per a la gestió de BOP electrònic.

- **Sistema comptablefinancer per a municipis de la província: adaptació a la gestió d'expedients.** Establiment de requisits, contractació, implantació i posada en marxa del sistema de FirmaDoc de signatura digital i *workflow* (gestió d'expedients).
- **Entorns de desenvolupament, formació, integració, prova, preproducció i producció corporatius.** Estudi de necessitats, establiment de requisits i proposta d'estructures necessàries per a la correcta gestió del desenvolupament de serveis i la seva explotació, considerant totes les fases i estats.
- **Sistema de gestió de bases de dades corporatiu: canvi de versió.** Estudi d'oportunitat i contractació del maquinari necessari per a la migració de versió del SGBD Oracle.
- **Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local.** Establiment de criteris i models per a la documentació tècnica en l'àmbit de tecnologia, amb l'objectiu de donar suport als municipis de la província.
- **Cos normatiu de seguretat documental a l'administració electrònica.** Estudi de necessitats, establiment de requisits, contractació i difusió a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- **Assessorament i suport tecnològic a la seguretat física corporativa.** Estudi de necessitats, planificació i implantació de la tecnologia per la gestió de la seguretat i vigilància dels bens, persones, edificis i recintes d'aquesta Corporació.

En tercer lloc, les tasques de recolzament en arquitectura de sistemes i de suport per al desenvolupament i l'explotació de serveis es concreten en una col·laboració directa en aquells projectes i activitats que, per la seva complexitat o criticitat, així ho requereixen.

D'altra banda, s'han realitzat instal·lacions d'infraestructures a:

- Biblioteca BCN Garcilaso.
- Biblioteca BCN Gòtic - Andreu Nin
- Biblioteca BCN Sta. Creu i Sant Pau
- Biblioteca Bigues i Riells
- Biblioteca Cardedeu
- Biblioteca Corbera
- Biblioteca el Masnou
- Biblioteca el Pont de Vilomara
- Biblioteca el Prat de Llobregat
- Biblioteca l'Hospitalet L. Pl. Europa
- Biblioteca Lliçà d'Amunt
- Biblioteca Premià de Mar
- Biblioteca Rubí
- Biblioteca Sabadell (Zona Sud - Creu de Barbarà)
- Biblioteca Sant Celoni - L'Escorxador
- Biblioteca Sant Cugat - Mirasol
- Biblioteca Sant Fost de Campsentelles
- Biblioteca Santa Coloma de Gramenet - Singuerlín
- Gerència de Biblioteques
- Pavelló Central Torribera - H2
- Pavelló Llevant Torribera - Farmàcia

Pel que fa al reciclatge d'equipaments, s'han distribuït a municipis de la província, associacions i altres entitats sense ànim de lucre que ho han sol·licitat, 266 estacions de treball que, havent passat el temps adequat de servei a la xarxa informàtica de la Corporació, han hagut de ser substituïdes per altres amb major capacitat de procés.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevat el nivell de coneixements de l'usuari, fet que beneficia el Servei al qual està adscrit i, en definitiva, la Corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
- Formació d'aplicacions
- Formació d'eines administratives
- Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
- Formació de personal adscrit a altres serveis de la Corporació
- Formació de personal propi de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Formació d'usuaris

La gestió de l'activitat de formació dels usuaris d'informàtica ha estat encarregada al Servei de Gestió de la Formació. La tasca de la Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics consisteix en la determinació d'objectius i continguts així com l'abast de l'activitat. Aquesta se centra en els productes homologats per a la xarxa informàtica corporativa, com són els productes que inclouen *Microsoft Office Professional*, *Adobe Acrobat*, *Adobe Photoshop*, *Adobe Photoshop Elements*, *Autocad*, *AutoCAD LT*, *Dreamweaver*, *Indesign*, *Microsoft Visio*, *Microsoft Outlook*, *Microsoft Project*, *MicroStation* i *Presto*. A més de la formació indicada en el paràgraf anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la Corporació dissenyades en la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Formació de personal informàtic

Enguany, l'activitat en formació de tècnics d'informàtica ha estat la següent:

Àmbit	Nombre assistents
Comunicació	11
Econòmic/financer	3
Formació i informació	1
Habilitats personals	8
Ofimàtica	1
Orientació a resultats	3
Projectes	3
Sistemes d'informació geogràfica	1
Tractament d'informació	1

Servei de Gestió de Serveis Informàtics

El Servei de Gestió de Serveis Informàtics (en endavant SGSI) té l'encàrrec de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, municipals i de biblioteques, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència.

El Servei s'organitza i projecta la seva activitat a través de tres àmbits orgànics i d'activitat diferents:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Sotsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Els recursos humans de què disposa el Servei per a dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 1 cap de Sotsecció
- 9 responsables
- 4 tècnics superiors
- 13 tècnics mitjans
- 24 tècnics auxiliars

Tecnologia i producció

Té com a objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents serveis informàtics i de telecomunicació i a aplicacions i sistemes d'informació.

Per tal d'oferir uns serveis de qualitat d'una manera eficaç i eficient i assolir els objectius assignats, s'ha de gestionar d'una forma adequada la infraestructura TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) que configura el substrat dels serveis informàtics de les xarxes corporativa, municipal i de biblioteques, tenint especial cura dels processos d'operacions, gestió de xarxes de comunicació, seguretat i administració de sistemes de base.

Els serveis proporcionats en aquest àmbit d'actuació i que tenen com a destinataris usuaris finals, però també en molts casos altres serveis, usuaris i processos de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, es poden agrupar de la següent manera:

- Infraestructura dels centres de procés de dades
- Xarxa d'emmagatzematge de dades
- Serveis de comunicació de veu i dades
- Gestió de sistemes operatius i programari de base
- Gestió de base de dades corporativa
- Gestió de plataformes SAP
- Gestió de plataformes de gestió documental i signatura electrònica
- Servei de connexió a Internet
- Correu electrònic
- Servidors web: Intradiba, diba, bop, web municipal i aplicacions web de gestió

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són Operació, Xarxes i Telecomunicació, Sistemes de Base, Plataformes, i Seguretat. Cadascun d'aquests equips treballa d'una manera integrada amb la resta per tal d'oferir una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada en cada moment i possibilitat de creixement i adaptació als nous projectes.

Operació

L'equip d'operacions és el responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos) i té com a funció garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són el monitoratge de tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives destinades a crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari "backup" i "restore" i definir els plans de continuïtat del servei o de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

recuperació davant desastres. També, l'equip d'operació supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació), tant des d'un punt de vista reactiu com preventiu.

Gestió d'infraestructura CPD. Inclou el servei d'allotjament d'equips informàtics i de telecomunicació en les sales d'informàtica, en concret en els anomenats CPD (Centre de Procés de Dades) o sales TIC (Tecnologia Informàtica i Comunicació). Aquest servei inclou la provisió d'infraestructura del CPD, la instal·lació i desinstal·lació de les màquines, el control d'accés a les sales, la recepció de tècnics interns i d'empreses externes i de material, la gestió de la connexió a la xarxa de comunicacions, el control de la seguretat del CPD, el monitoratge de tots els elements de la infraestructura de la sala i, en general, de totes les tasques relacionades amb les sales. A més, es fa l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de la Direcció amb consultes i incidències relacionades al monitoratge, administració i operació de la xarxa de CPD i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24 x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana). El monitoratge dels servidors i serveis durant la nit i en horari de cap de setmana el realitza una empresa externa que reporta, en cas necessari, a un tècnic de la Secció que està de guàrdia, seguint els procediments establerts.

El parc total de sistemes en explotació a finals de 2010, és de 298 servidors i correspon no tan sols als sistemes productius, que són els que propiament donen servei als usuaris, sinó també als sistemes de laboratori, desenvolupament, integració i preproducció que serveixen per fer desenvolupament, proves funcionals, proves d'integració amb altres sistemes, proves de rendiment, formació i altres tasques relacionades amb els projectes de nous sistemes d'informació i el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes existents. La tabla següent mostra la funcionalitat del parc de servidors que donen suport directe als usuaris i als diferents sistemes d'informació.

Plataformes	Nombre Servidors
Documentum	17
SAP	28
Base de Dades Corporativa	6
Signatura Digital	3
Liferay	5
Servidors Generals d'aplicació	9
Firmadoc	7
Citrix	17
.Net	3
J2EE	26
IIS ASP	13
LAMP	3
Gestió Bibliogràfica	6
Correu	18
Arxius compartits	8
Impressió	8
Accés Internet	2
Accés Usuari	19
Total Servidors Plataformes	198

A més, existeix un nombre important de servidors que proporcionen la infraestructura necessària per crear, administrar, mantenir i explotar els entorns que donen

servei directe als usuaris i sistemes d'informació, amb les condicions òptimes de seguretat, supervisió i rendiment. Entre ells, servidors d'infraestructura vmware, servidors de "back-up", servidors de gestió del subsistema d'emmagatzematge, laboratori de sistemes i de desenvolupament d'aplicacions, sistemes de seguretat (consoles antivirus i sistemes de seguretat perimetral)

Servidors Suport	Nombre Servidors
Emmagatzematge	5
"backup"	6
Laboratori	6
Suport i infraestructura sistemes (*)	35
vmWare host	22
Seguretat	10
Monitoratge	16
Total Servidors Suport	100

(*) Inclouent-hi els servidors de la Direcció de Comunicació

Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i back-up.

Inclou la provisió, la supervisió del funcionament i l'administració dels subsistemes de discos externs, que emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. El servei inclou la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors, la SAN (Storage Area Network, és a dir, xarxa d'emmagatzematge), i dels discos interns dels ordinadors, incloent-hi tasques com la gestió de compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i restauració de les dades i altres procediments relacionats amb la seguretat.

A finals d'any 2010, la capacitat de la SAN és de **70.290,39 GB**, és a dir, 70 Terabytes, repartides entre els CPD de Can Serra i l'Edifici del Rellotge. D'altra banda, es destinen 11,1 Terabytes per a l'emmagatzemament redundat, entre Can Serra i Rellotge, d'informació crítica corresponent als plans de continuïtat de negoci.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equipaments i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis professionals adreçats a proveir comunicació de veu i dades, assegurat a partir del manteniment dels cablatges, gestió de les línies llogades a l'operador de telecomunicació, administració i manteniment de "routers", "switches", "hubs", i la resta d'equipament de telecomunicació, així com del monitoratge i de la gestió de capacitats que ha de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Comunicació de veu. La majoria de les seves de Diputació de Barcelona configura les seves comunicacions de veu a l'entorn del servei *Ibercom* corporatiu, basat en la centralita telefònica *Ericsson MD110*, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació. En total, són 12 les dependències que componen la xarxa de comunicacions de veu *Ibercom* de la Diputació. La configuració actual de línies als diferents mòduls d'*Ibercom* i la seva evolució respecte als anys anteriors són les següents:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Línies per centre de treball	2009		2010	
	Capacitat total	En servei	Capacitat total	En servei
Can Serra	760	649	775	651
Escola Industrial	1.112	1.037	1.109	1.056
Londres	288	261	288	265
Pati Manning	56	46	56	45
Minerva	192	176	192	180
Bonnemaison	64	57	64	58
SPOTT	56	40	56	40
Mundet	464	445	464	451
Mallorca	64	41	64	38
Flor de Maig	-	-	-	-
Balmes	48	39	48	39
Maternitat	480	470	480	469
Torribera	224	222	-	-
Còrsega, 273	421	365	421	15
Total	4.229	3.848	4.117	3.307

Algunes xifres que indiquen el volum del servei de comunicació de veu ibercom i la gestió que aquest representa són:

- Dades de trucades registrades

Trucades	2009	2010
Total trucades sistema Ibercom	7.523.989	7.777.490
Trucades entrants	2.544.261	3.029.731
Trucades sortints	2.701.186	2.288.116
Trucades internes	2.278.542	2.459.643

- Dades de gestió d'incidències, peticions i problemes

Actuacions servei veu	2009	2010
Altes de línies en servei	1.114	1.195
Baixes de línies en servei	1.094	1.386
Modificacions de línies en servei	2.341	2.225
Resolució incidències	1.633	1.694

En l'actualitat, s'està en un procés de migració de l'antiga centralita a un nou servei de veu sobre IP, basat en centralites *Alcatel*, essent l'Edifici de Còrsega, 273 la primera dependència corporativa que gaudeix del nou sistema.

Comunicació de dades. Inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (LAN., Local Area Network), el sistema de cablatge i les línies de dades contractades amb Telefonica d'Espanya, que configura la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network).

XARXA D'ÀREA LOCAL LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa). A continuació, es mostren el nombre de punts de connexió a la xarxa d'àrea local disponibles en les principals dependències de la Diputació de Barcelona i la seva evolució en els darrers anys. Durant l'any 2010, s'ha de destacar el traspàs de la gestió de les xarxes locals de les dependències dels centres assistencials de Torribera i Martí Julià.

Centre	2009	2010
Can Serra	1.098	1.297
Llars Mundet	576	508
Rellotge	1.457	1.792
Londres	648	525
Maternitat	516	460
Balmes	24	24
Spott	48	48
Mallorca	48	48
Còrsega 300	24	24
Centre Bonemaison	144	144
Minerva	273	264
Patí Maning	96	96
Torribera	408	24
Martí Julià	48	-
Parc Mòbil	24	24
Còrsega 273	409	586
Montcada	24	24
Total	5.865	5.888

XARXA D'ÀREA ESTESA WAN. Les actuacions en matèria de tecnologia de la informació es poden classificar en dos àmbits clarament diferenciats: corporatiu intern i municipal.

Per donar servei en aquest àmbit, es disposa d'una infraestructura física basada en un anell de fibra òptica d'alta velocitat entre les seus de Can Serra, Còrsega 273-279, Edifici del Rellotge, Maternitat i el TIC de Telefònica, (TIC, Telefònica Internet Center), al qual es connecta la resta de seus. En l'àmbit lògic, aquesta xarxa s'estructura en tres subxarxes clarament definides i diferenciades quant a funcionalitat, usuaris i serveis:

- La Xarxa Informàtica Corporativa (XIC). Mitjançant aquesta xarxa que té com a node de serveis el CPD de Can Serra, es dona accés als usuaris interns als sistemes d'informació corporatius
- La Xarxa Estesa als Municipis (XEM), que configura una xarxa informàtica amb node central a Can Serra, estesa al territori amb l'objectiu de proporcionar serveis informàtics als ajuntaments i altres ens supramunicipals de la província de Barcelona.
- La Xarxa de Biblioteques (XB), amb node central a l'Edifici del Rellotge, que permet accedir, a biblioteques i bibliobusos, al sistema de gestió bibliogràfica i altres serveis centralitzats.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Aquestes xarxes estan connectades entre si, amb els dispositius de seguretat necessaris per garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats i tenen una connexió pròpia a Internet. Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades amb Telefónica de España, S.A, mitjançant concurs públic adjudicat amb data 24 de febrer de 2005.

A finals d'any, l'estat de connectivitat de les línies de la Xarxa Interna Corporativa és el següent:

Xarxa Interna corporativa

- 1 línia Macrolan d'accés a Internet, amb cabal de 6 Mbps per la connexió a Internet de la xarxa corporativa i 2 Mbps per la connexió al correu
- 5 línies de fibra òptica d'1 Gbps, que formen l'anell central de comunicacions de la xarxa de la corporació: node Telefónica, node Can Serra, node Còrsega 273, node Relotge i node Recinte Maternitat
- 4 línies de fibra òptica d'1 Gbps, entre el node Can Serra i diferents seus corporatives (Minerva, Londres i 2 al Relotge per a replicació de dades emmagatzemades a la SAN)
- 1 línia Macrolan de 400Mbps, a Mundet, que passa a través del node central TIC de Telefónica
- 2 línies Macrolan de 100 Mbps a Torribera i Fundació Democràcia i Govern Local, a Madrid, que passen a través del node central TIC de Telefónica
- 2 línies Macrolan de 10 Mbps entre Can Serra i SPOTT i entre Can Serra i l'Oficina d'incendis a Navàs, que passen a través del node central TIC de Telefónica
- 17 línies Macrolan de 2 Mbps entre el node Can Serra i diferents seus corporatives i ens autònoms: Balmes; Parc Mòbil; Valdonzella; Centre Bonnemaison; Còrsega, 300; Pati Manning; Palau Güell; Mallorca; Parc Mòbil; Parc Natural de Montnegre; Consorci Parc de Collserola; Consorci el Far; Museu Tèxtil de Terrassa; Institut del Teatre de Vic; Drassanes; CCCB, i PDL de Montcada

- 11 línies ADSL Vpn-IP a diferents seus i organismes per a connectar les oficines de parcs naturals de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona, Parc de la Serralada Litoral, Castell de Montesquiu i Parc Agrari. Enllaços de "back-up" Mundet i Torribera. Sector Comarcal de Vies Locals a Martorell, Vilafranca, Vic, Granollers i Manresa.
- 6 línies VSAT Vpn-IP per connectar les oficines principals dels parcs naturals de Garraf, Montseny, Serralada de Marina i Sant Llorenç del Munt i l'Obac i els Sectors Comarcals de Vies Locals a Berga i Laboratori d'Assaigs.
- 22 línies ADSL de navegació per a diferents usos

Més endavant, als apartats corresponents, es relacionen les línies de la Xarxa de Biblioteques i Xarxa Estesa Municipal.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els servidors, els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors en funcionament. Això inclou les màquines on s'executen els programes d'usuari i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

El seu catàleg de funcions inclou la coordinació de la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, el desplegament de nous equipaments, el manteniment dels existents, l'actualització i millora de maquinari i de sistemes operatius, el desplegament d'aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei.

A la taula següent, es mostren el nombre d'entorns operatius administrats i la seva evolució respecte els anys anteriors:

Sistema Operatiu	2009	2010
Microsoft Windows	167	205
Windows NT	2	2
Windows 2000	25	17
Windows 2003	140	152
Windows 2008		34
Servidors Umware ESX-host	7	15
GNU Linux	26	57
HP-UX	12	9
Solaris	3	3
MP/XL	1	1
AOS		
Mac OS	1	2
Appliances amb SO propi		6
Total Servidors	217	298
% Windows respecte al total	76,96%	68,79%
% Linux respecte al total	11,98%	19,13%
% Altres S.O	11,06%	12,08%

Respecte a l'evolució dels sistemes; en els darrers anys s'observa un decrement percentual respecte del total de sistemes dels sistemes Windows, que es correspon a l'increment percentual dels sistemes Linux. Hi han a més, actualitzacions de versions Windows i nous sistemes Windows 2003, Windows 2008 i Linux, corresponents tots a la instal·lació de nous entorns. Així, enguany s'han instal·lat 26 sistemes Red Hat Linux, 14 sistemes servidors

Windows 2003 i 31 sistemes servidors Windows 2008, ja sigui per nova instal·lació o per migració de versions anteriors. Cal observar un important creixement, en més del 50 %, dels sistemes Linux respecte a l'any 2009.

Un altre aspecte a remarcar és l'increment de la plataforma virtual Umware ESX, que dobla la seva capacitat durant 2010, estenent-se l'ús dels servidors virtuals en tots els

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

entorns de treball, tant en el cas de sistemes de desenvolupament i test com en entorns de producció, de forma que ja constitueixen gairebé un 50 % del total de servidors.

Infraestructura Virtual	2009	2010
Servidors vmware ESX- host	7	15
Servidors virtuals - guests	60	133
Ratio virtualització (guest/host)	9	9
% Servidors virtuals respecte total	27,65%	44,63%

Durant aquest any, s'han realitzat les següents tasques de gestió del canvi per actualització de versions o gestió de la capacitat:

- Migració de la versió de Blackberry Enterprise Server a la versió 5.0.
- Migració de la versió de McAfee Security ePolicy Orchestrator (ePO).
- Migració de la versió de Microsoft ISA Server a la versió 2006.

Plataformes

Gestiona, supervisa, optimitza i administra la infraestructura tecnològica sobre la qual se sustenten els sistemes SAP, els sistemes documentals *Documentum* i el programari relacionat amb Signatura Digital i Administració Electrònica, la base de dades corporativa *Oracle* i els entorns de desenvolupament *Java J2EE*.

Al llarg del 2010, s'han fet, entre d'altres, les següents actuacions:

- 1.528 modificacions de programes als sistemes SAP productius (ordres de transport) i 6 còpies homògenes dels entorns productius cap als sistemes de qualitat.
- 7 còpies homògenes i/o de mandant dels sistemes productius de SAP- RH, Finances i Gestió d'expedients, als sistemes de qualitat.
- S'ha finalitzat la major part del projecte de migració tecnològica del sistema SAP Financer (Gestió comptable, pressupostària, logística-compres) a la darrera versió SAP ECC 6.0 sobre plataforma virtual *VMWare*. (iniciat el setembre del 2009).
- Definició de l'arquitectura i implantació tecnològica de la nova plataforma per aplicacions *J2EE Oracle Weblogic Server* amb 15 nous servidors.
- Suport en la implantació de projectes Corporatius com per exemple Concert@ i de Registre Electrònic d'entrada de documents, en les plataformes de Base de dades, *J2EE*, *Documentum* i signatura Digital. Així com també la implantació de la nova plataforma *Adobe Live Cycle* per donar suport a aplicacions que necessitin formularis intel·ligents.
- Creació del nou escenari de tres entorns (desenvolupament, qualitat i producció) de bases de dades corporatives amb codificació de caràcters tipus *UTF-8*.
- Posada en explotació de la nova plataforma de gestió de logs *RSA enVision* per aplicacions corporatives.
- S'han renovat un total de 4 certificats digitals de dispositiu amb l'entitat certificadora FNMT i un total de 14 renovacions i noves peticions amb l'Agència Catalana de Certificació CatCert, entre els quals es troben els certificats de dispositiu, d'aplicació, segells electrònics i de seu electrònica.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Vetlla perquè existeixin els sistemes de control per prevenir l'accés de personal no autoritzat a les xarxes i als sistemes corporatius. Això inclou la instal·lació i administració d'equipament, tallafocs perimetrals ("firewalls"), programari de monitoratge, establiment de polítiques d'encryptació i de *passwords*, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels apartats que requereix una major gestió i control és la securització dels missatges de correu entrant per prevenir l'entrada de programari que atenti contra la seguretat i el correu no desitjat. Els volums de missatges tractats són ingents, durant l'any 2010, els sistemes de correu corporatiu han gestionat més de 1.300 milions de missatges de correu. Analitzant aquestes dades, es veu que mostren una gran similitud amb les dades disponibles sobre l'ús del correu en Internet. Els missatges gestionats continuen creixent, l'*spam* s'estabilitza al voltant del 96% i els virus distribuïts mitjançant correu electrònic suposen únicament el 0.001% del total.

A banda d'aquestes dades, cal notar la menor incidència del correu no desitjat lliurat a les bústies dels usuaris dels sistemes de correu corporatiu. Aquest descens dels missatges no desitjats que no són detectats pel sistema de protecció és degut, principalment, al canvi de la infraestructura de protecció *anti-spam* instal·lada a la Corporació.

Missatges	2009	2010
Spam	935.541.679	1.369.192.821
Virus	238.516	107.258
Acceptats	56.802.568	35.963.429
Sortints	25.945.027	24.181.378
Total Missatges gestionats	1.018.527.790	1.429.444.886
% Spam	91,85%	95,78%
% Virus	0,02%	0,01%
% Acceptats	5,58%	2,52%
% Sortints	2,55%	1,69%

Altres actuacions i projectes en l'àmbit de tecnologia

De les activitats portades a terme per la Secció de Tecnologia i Producció durant l'any 2010, en destaquem:

- Remodelació parcial del CPD de Can Serra, reorganització i condicionament Soterrani-1 per a la instal·lació d'armaris, telefonia i servidors.
- Projecte de remodelació total del CPD de l'Edifici del Rellotge.
- Trasllat dels sistemes ubicats al CPD del Rellotge al CPD de Can Serra, per tal de buidar-lo i facilitar la seva remodelació.
- Projecte de millora infraestructura de "backup", per augmentar la capacitat en més de 20 Terabytes
- Disseny i instal·lació d'una nova plataforma de desenvolupament *Java J2EE Weblogic*. S'han instal·lat 3 entorns, integració, preproducció i producció en 15 sistemes servidors.
- Disseny i implantació d'un sistema de monitoratge basat en *Nagios*.
- Ampliació de la infraestructura de servidors virtuals *vmWare*.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Disseny i implantació d'un nou sistema servidor de fitxers amb EMC² Celerra. Aquest sistema permetrà consolidar els servidors de fitxers de Can Serra, Edifici del Relloige, Maternitat i Mundet.
- Disseny i implantació del projecte d'un sistema d'arxivat de fitxers amb EMC² Rainfinity, que permetrà ubicar aproximadament un 60 % dels volum d'informació existent als servidors de fitxers en uns sistemes de discos més econòmics, estalviant espai tant al sistema d'emmagatzematge com al de "backup".
- Migració i canvi de maquinari per obsolescència dels sistemes servidors d'infraestructura (controladors de domini plataforma Windows).
- Millores de la velocitat de diferents línies de les xarxes de Diputació: Xarxa Interna Corporativa, Xarxa de Biblioteques i Xarxa d'Ajuntaments.
- Remodelació de les plantes 1 i 3 de l'Edifici de Can Serra.
- Remodelació del cablatge de Còrsega, 300.
- Adequació, de diferents seus remotes, al nou sistema de veu.
- Desplegament en pilot de la nova centraleta telefònica ToIP Alcatel en la Direcció de Tecnologies i Sistemes Corporatius i desplegament del nou sistema a l'Edifici del C/ Còrsega, 273.
- Suport a un total de 29 trasllats de dependències, amb més de 500 canvis de lloc de treball associats.

Support Informàtic

La Secció de Suport Informàtic, per tal d'aconseguir satisfer amb eficàcia i de manera òptima les necessitats informàtiques i els accessos als recursos compartits, gestiona:

- El suport als usuaris i a tasques derivades de projectes
- La correcta dotació d'equipament i programari d'usuari
- La identitat digital dels usuaris i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica corporativa

Es poden distingir tres àmbits d'actuació que corresponen a tres equips diferents de treball: atenció a l'usuari, suport tècnic i gestió d'usuaris.

Atenció a l'Usuari

Constitueix un punt inicial i únic d'entrada de totes les incidències, problemes, consultes i peticions de caire informàtic i de telecomunicació dels usuaris de la corporació. Registra, tipifica i categoritza totes les qüestions per resoldre-les directament o escalar-les a una segona línia de suport.

Support Tècnic

Segon nivell per a la gestió i resolució d'incidències i problemes d'equipament i programari d'usuari. És

SERVICEDESK (SD)		2009	2010
entrades de servei (ES)	consultes	5.193	8.971
	incidències	11.768	11.608
	peticions	3.868	5.661
	reclamacions	216	192
	ràtio reclamacions (1)	1,4%	1,1%
ES		21.045	26.432

¹ràtio reclamacions correspon a reclamacions / (incidències + peticions)

S'ha de destacar el creixement sostingut experimentat pel nombre d'entrades de servei; aquest increment és degut, d'una banda, a l'augment constant de les consultes,

responsable de la instal·lació i manteniment d'equips informàtics i del programari associat, tant programari de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic, etc.). Dóna suport als usuaris i adequa el programari dels equips per tal de donar resposta a les necessitats dels projectes.

Gestió d'Usuaris

Gestiona els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació, en funció de les necessitats d'aquests, en els diversos entorns de treball. Les seves tasques principals són assignar permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions) i administrar els espais d'emmagatzematge a l'arxivador ofimàtic, per tal d'assegurar un repartiment adequat d'aquest recurs.

Aquests equips realitzen el conjunt de tasques necessàries per a portar a terme els serveis bàsics proporcionats per la Secció de Suport Informàtic als usuaris dels sistemes informàtics corporatius; aquests serveis es poden agrupar en les següents funcions i processos:

- Service Desk
- Gestió d'Incidències
- Provisió de maquinari
- Provisió de programari
- Administració d'usuaris

Service Desk

En una organització proveïdora de serveis, es defineix la funció *Service Desk* com un únic punt de contacte entre el client o usuari dels serveis i l'organització que els hi proporciona. Això inclou les funcions típiques de un Centre d'Atenció a Usuaris (CAU o *Help Desk*): atenció i resolució de consultes, incidències i reclamacions, registre i coordinació de peticions de canvi, gestió de la configuració i comunicació amb l'usuari per a tots els processos de gestió de serveis d'informàtica i telecomunicació. Al Servei de Gestió de Serveis Informàtics (SGSI), la funció de *ServiceDesk* es realitza a través dels següents canals o medis d'entrada de sol·licitud de servei (consultes, incidències i peticions)

Telèfon : 934022007

Bústia de suport a l'usuari sgsi.22007@diba.cat

Intradiba: formularis web per peticions

La utilització de qualsevol d'aquests medis genera una Entrada de Servei que es deriva a l'equip especialitzat adient per resoldre o trobar resposta a la necessitat generada per l'usuari.

peticions i incidències, pel creixement del nombre d'usuaris i del parc microinformàtic i, d'altra, a l'esforç de l'equip de ServiceDesk de registrar qualsevol comunicació amb

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

l'usuari. També, cal parar atenció en la ràtio de reclamacions, que millora respecte als dos anys anteriors. Les tasques de manteniment i evolució de l'eina ServiceDesk són de vital importància per la gestió dels diferents equips de la DSTSC. Cal tenir en compte que, actualment, hi han aproximadament uns **330 usuaris**, amb diferents perfils i solucions per a cadascun d'ells. Hi han usuaris de la DSTSC, usuaris referents de les aplicacions corporatives i empreses externes que col·laboren amb la DSTSC.

Gestió d'incidències

L'objectiu del procés de gestió incidències és restaurar el funcionament normal del serveis prestats, tan aviat com sigui possible i amb el menor impacte sobre les activitats i els usuaris. Són incidències un mal funcionament o la no disponibilitat del maquinari o del programari. El nombre total d'incidències de qualsevol tipus registrades en el Service Desk durant l'any 2010, ha estat d'11.611.

Incidències de maquinari d'usuari. La resolució d'avaries del maquinari de l'equipament d'usuari (estacions de treball, escàner i impressores) és un servei especialitzat del qual s'han realitzat, en total, 1.405 intervencions.

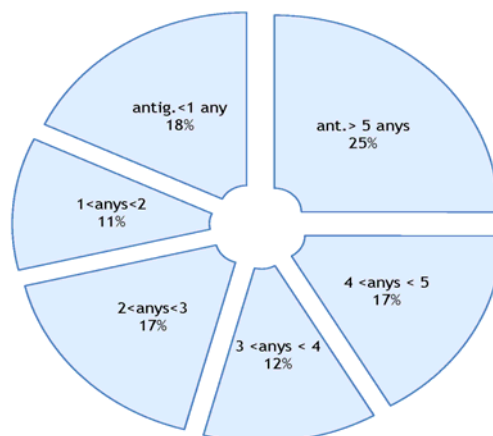
Gestió d'incidències		2009	2010
avaries maquinari PC		804	573
Total PC		3.607	3.769
ràtio avaries PC per any i equip		0,22	0,15
		PC	573
maquinari		impressores	534
avaries		altres	298
		total	1.405
		gestió garanties	39
		manteniment impressores	163
		incidències maquinari	1.607
		ràtio avaries PC per any i equip	0,15

De la taula que mostra l'evolució anual de les avaries maquinari de PC, cal destacar la tendència a la baixa del nombre d'incidències. Per exemple, si observem el nombre de avaries, any per PC, constatem que aquest indicador millora any rere any, mantenint-se la tendència a la baixa. L'explicació d'aquest bon comportament d'aquest indicador de la "salut" de l'equipament maquinari és l'esforç continuat de la Corporació en la millora i renovació del parc d'equips i en el manteniment preventiu.

Provisió de maquinari

Instal·lació i configuració de PC, impressores, escàners i altre equipament d'usuaris. A més de proveir la nova demanda d'equipament informàtic, existeix la necessitat constant de renovar el parc d'ordinadors i impressores. Per una banda, el seu envelliment incrementaria el nombre d'avaries i incidències i, per l'altra, cal donar una resposta anticipada als creixents requeriments de les noves aplicacions d'ofimàtica a l'entorn corporatiu.

PCs any 2010 (antiguitat)



Aquest any s'ha començat sistemàticament un nou procés de millora i adequació dels equips a les necessitats dels usuaris. El procediment, bàsicament, consisteix en una revisió de tots els equips d'un determinat departament actuant sobre el conjunt maquinari – programari per tal de adaptar, complementar o substituir els dispositius, configuracions de base i programari instal·lat.

Provisió PC		2009	2010
instal·lació	PC nou	562	675
	PC reubicat	298	223
retirats	PC retirat baixa	491	375
	PC retirat stock	298	361
	diferencial	71	162
parc	% anual	2,0%	4,5%
	Total PC	3.607	3.769

Provisió d'estacions de treball. S'entén que la renovació dels PC implica la substitució d'un equip per un altre de prestacions més actuals i que aquest tipus d'instal·lació no incrementa el parc existent.

Equips revisats	956
(1) NOP anterior	7,85
(1) NOP posterior	10,36
inst. eq. nou	236
inst. eq. reubicat	85
maquetització	63
% equips revisats	26,5%
(1) NOP: nivell d'optimització, rang 1-15, valor òptim >= 10	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Amb aquest nou procediment de revisió d'equips, s'ha actuat sobre el 26,5% del parc existent a començament d'any.

Provisió d'impressores. Les impressores de xarxa són un recurs imprescindible per als seus usuaris; per tant, es realitza un esforç considerable per mantenir actualitzat aquest tipus d'impressores. El resultat d'aquesta tasca és un parc d'impressores, modern i adient per a la seva tasca, de 507 equips d'impressió compartits.

Provisió de PC portàtils. Certs llocs de treball, per les seves característiques, necessiten ser aprovisionats de dispositius mòbils. El parc de PC portàtils en el 2010, és de 418 equips dels quals s'han realitzat 99 actuacions: lliuraments, substitucions, càrregues d'imatge i d'altres.

Provisió de programari d'estació de treball

Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de programari que corresponen al programari de base i a una sèrie d'aplicacions ofimàtiques d'ús general (MS-Office); així com elements comuns a tots els PC corporatius, com ara programari antivíric o el client SAP-GUI, aquest conjunt mínim constitueix la "maqueta" del PC d'usuari.

D'altra banda, hi han usuaris que, per desenvolupar les seves tasques, necessiten d'eines específiques o d'algun tipus de programari concret que no ve instal·lat per defecte a la maqueta.

És per això que s'ha identificat i homologat una sèrie de programari comercial o lliure, que es pot agrupar segon els diferents tipus d'ús: ofimàtica, gràfics, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament i altres. La taula següent mostra el nombre de peticions de programari homologat, comptabilitzades durant 2010, segons tipus d'ús:

Tipus	Peticions
Ofimàtic	1.541
Gràfic i tractament d'imatges	101
CAD/GIS/Enginyeria Civil	210
Desenvolupament	58
Altres	104
Total	2.014

Per tal de proveir als usuaris de les eines de programari necessàries pel desenvolupament de les seves tasques, l'equip de Suport Tècnic realitza un seguit d'actuacions, com són l'avaluació i compra dels productes, el manteniment de les llicències, les actualitzacions de les versions dels aplicatius, la creació de paquets desatesos per tal d'optimitzar el temps d'instal·lació a l'usuari, la contractació amb les empreses que donen suport a determinats programaris específics, etc.

Aquest any, les tasques realitzades estan resumides en la taula següent:

Codi Actuació	Descripció de la tasca	2010
SW_AVALUACIÓ	Avaluació de productes de programari comercial i lliure existents per seleccionar-hi el que tenen les funcionalitats que millor s'ajusten als requeriments d'eines específiques per part dels usuaris, seguint els estàndards de gestió de la DSTSC quant a economia, suport, manteniment i formació.	9
SW_COMPRA	Gestió i preparació d'ofertes, negociats o concursos relacionats amb l'adquisició de programari.	18
SW_CONTROL	Gestió del nombre de llicències versus el nombre d'usuaris	9
SW_DOCUMENTACIÓ	Creació i gestió de la base de dades de coneixement associada al programari	19
SW_HOMOLOGAR	Homologació del programari comercial o lliure quan es detecta que un producte es sol·licitat per un nombre. Aquesta tasca sempre va acompanyada de la tasca d'avaluació i documentació (sw_documentacio) i en molts casos, de la compra i paquetització del producte. Actualment, la tendència es homologar programari lliure sempre que es puguin assegurar uns estàndards de suport, manteniment i formació	24
SW_INST_MASS	Actualització massiva del programari de la maqueta	10
SW_MANTENIMENT.	Manteniment de llicències i actualització de versions de producte	19
SW_PAQUET	Creació de paquets d'instal·lació per tal de poder fer instal·lacions desateses en els PC dels usuaris.	14
SW_SERV_LLIC	Optimització de les llicències mitjançant la utilització de llicències concurrents.	6
SW_SUPORT	Tasques associades al suport del programari homologat. Suport directe i indirecte, preparació de contractes, informes de seguiment, etc.	6
Total		134

Instal·lació de llicències concurrents. Per assegurar un ús més eficient de les llicències adquirides, s'ha potenciat, en els casos possibles, l'ús de les llicències en modalitat concurrent o flotant, que permet instal·lar l'aplicació a tants usuaris com la necessitin sempre que no en facin ús tots a

la vegada. Es permet únicament un usuari utilitzant el producte per llicència concurrent.

L'inventari de llicències concurrents, les instal·lacions realitzades aquest any 2010, i el total d'instal·lacions a dia d'avui es mostren a la següent taula:

	Llicències	Instal·lacions	Usuaris
Aimsun	2		5
ArcInfo	6	4	24
ArcView	11	2	45

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

	Llicències	Instal·lacions	Usuaris
AutoCad 2008	15	20	77
Autoturn	2		23
Cdeo	5		13
Cypelec	4	1	6
iCadT	50	4	132
TCQ2000	35	29	64
MicroStation	35	37	101
Presto	10	1	1
QuarkXpress	5	1	21
SPSSEstadística	8	16	78
SPSS Tablas	1		3
Total general	189	115	593

Amb les llicències concurrents, s'aconsegueix un major nombre d'usuaris per cada llicència instal·lada i, el que és més important, amb un dimensionament adequat, es pot servir ràpidament una demanda sense necessitat d'adquirir noves llicències, la qual cosa millora els resultats del procés de gestió de peticions.

Actuacions més rellevants en l'àmbit del **procés de provisió de programari d'usuari**, realitzades durant 2010:

- **Nova eina d'inventari automàtic i distribució de programari.** S'ha posat en marxa un projecte per la implantació d'una eina d'inventari, distribució de programari d'usuari, pegats de seguretat i control de llicències dins la xarxa corporativa. L'eina, adquirida mitjançant concurs públic, és *Zenworks de Novell*. Un cop adjudicat el concurs i després de la execució de les fases de anàlisi, desenvolupament i pilot, actualment s'està finalitzant la fase de desplegament. Aquesta eina suposa una millora en la gestió del cicle de vida tant del maquinari com del programari i permetrà a la corporació adaptar-se més ràpidament als canvis de les tecnologies de la informació
- **Nou procediment de creació maquetes per als equips d'usuari.** L'adquisició de la nova eina de distribució de programari, Zenworks, ha obligat a dissenyar i crear un nou procediment per a crear les maquetes dels PC i, així, poder desplegar la mateixa mitjançant Zenworks.
- **Actuacions pro-actives per tal de millorar la protecció antivírica dels PC d'usuari.** S'ha actuat, de forma sistemàtica, sobre els equips que no apareixien com a actualitzats en la consola de gestió de l'antivirus, per no tenir espai suficient al seu disc o per altres motius i sobre equips que apareixien en els llistats de comportaments anòmals del Proxy i que eren susceptibles de ser equips infectats. També, s'ha demanat a una empresa externa especialitzada que revisés els procediments i les diferents eines de neteja de virus òptimes per cada cas.

La majoria de tasques de neteja de PC infectats les realitzen de forma remota els tècnics de helpdesk, ja que són els que recullen les incidències dels usuaris i actuen en conseqüència. Tot i això, durant l'any, s'han realitzat 82 actuacions "in situ" sobre equips d'usuari, 57 d'elles proactives.

- **Desplegament de l'actualització major del sistema operatiu Windows, SP3.** Tot i que els nous equips ja incorporen el darrer *Service Pack* SP3 del sistema operatiu i que, en qualsevol revisió puntual que es feia a un equip ja se l'instal·lava el SP3, hi havia un important parc d'equips instal·lat que no disposava de la darrera

versió de SP. Per tal de tenir els equips securitzats, era necessari instal·lar de forma massiva aquesta actualització de sistema operatiu; la tasca s'ha realitzat amb l'eina SUS, pròpia de Microsoft. El desplegament progressiu i controlat ha permès que tan sols s'hagin registrat 10 incidències sobre un total 800 instal·lacions. Es preveu la finalització del desplegament el febrer de 2011.

- **Posada en marxa del projecte Westbury.** L'eina *Service Desk* disposa d'una base de dades de coneixement. Actualment, però, l'anàlisi, el tractament de la informació i la confecció d'indicadors de servei es fan manualment. L'eina de generació d'informes Westbury permetrà reduir el temps i esforç necessaris per generar informes i augmentar la fiabilitat dels indicadors de qualitat de servei que s'obtenen. En aquest moment, s'ha realitzat la primera fase del projecte: adquisició de les llicències, instal·lació del programari en l'entorn de desenvolupament i adquisició de l'equipament necessari per a l'entorn d'exploació.

Participació en Projectes, la Secció de Suport Informàtic col·labora activament en el desplegament dels projectes de la DSTSC; a tall d'exemple, s'ha de destacar la participació en els projectes següents:

- Desplegament, en els PC dels usuaris, de la nova versió del client Sapgui de SAP, s'ha donat assistència a 295 usuaris.
- Desplegament Visor de factures.
- Desplegament requeriments client VNIS per a la signatura digital de decrets.
- Nova imatge corporativa. Preparació del canvi en la papereria de la Diputació de Barcelona.
- Instal·lació d'una màquina virtual als usuaris de Programació per al projecte GTE.
- Projectes que requereixen Business Object en l'equip client
- Requeriments de l'aplicació TE2C-Concerta

Gestió de Certificats Digitals EACAT i CATCERT.

L'Agència Catalana de Certificació-CATCert exerceix d'entitat prestadora de serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzin en l'àmbit de les administracions públiques catalanes. L'extranet de les administracions catalanes, EACAT.net, és una plataforma de comunicació, tramitació de documentació i execució d'aplicacions que s'ofereix, a través d'Internet, als organismes de la Generalitat de Catalunya i als ens locals. Incorpora signatura electrònica reconeguda i els registres

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits que es realitzin.

La Secció de Suport Informàtic és l'encarregada de gestionar les tasques associades a l'obtenció i ús d'aquests certificats digitals per als usuaris de Diputació que hagin d'accedir als serveis de l'EaCAT; és a dir, s'encarrega de la gestió dels diferents accessos, tramitació, revocació i renovació de certificats CATCert, instal·lació de dispositius lectors de targetes, teclats especials o dispositius USB, instal·lació i configuració del programari necessari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions. Com es veu a continuació, any rere any, el nombre de targetes i certificats gestionats no ha deixat de créixer.

Actuacions EaCat i Catcert	2009	2010
Provisió Targetes	34	48
Revocacions certificats	2	3
Altes usuaris / rols EaCat	28	26
Inventari EaCat i Catcert	2009	2010
Inventari targetes Catcert	92	103
Inventari usuaris EaCat		98

Identitat digital		2009	2010
persones físiques	internes	5.959	4.180
	externes	5.653	5.650
usuaris personal		11.612	9.830
genèrics	àmbit general	75	72
	aules	109	115
	sales	39	43
	proveïdors homologats	98	98
	usuaris genèrics	321	328
usuaris interns		6.280	4.508

- **Correu.** La gestió de comptes d'usuaris del servei de correu es pot subdividir en: bústies personals, bústies departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

Correu		2009	2010
bústies personals	internes	6.120	4.811
	externes	4.625	4.853
	bústies personals	10.745	9.664
bústies departamentals	orgàniques	185	190
	funcionals internes	518	542
	funcionals externes	1.468	1.499
	bústies departamentals	12.916	2.231
llistes de distribució	orgàniques		180
	funcionals		329
	municipals		59
	llistes de distribució	492	568

Gestió de Recursos, accés a recursos, com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres:

- **Gestió de l'arxivador ofimàtic.** L'arxivador ofimàtic és un espai concebut per tal que un equip de treball tingui organitzada i pugui compartir la seva informació. El seu contingut hauria de ser únicament documents ofimàtics, és a dir, que s'hi haurien d'emmagatzemar documents de text (normalment en format de word), fulls electrònics (normalment en format d'excel), alguns gràfics, petites taules de dades i documents de tipus similar. Des de l'Equip de Gestió d'Usuaris es gestionen els espais, dins

Durant l'any 2010, Catcert ha canviat el procés de sol·licitud de certificats digitals i de lliurament de les targetes i els codis.

Administració d'usuaris

Administra els drets d'accés dels usuaris als recursos informàtics segons les necessitats particulars, en els diversos entorns de treball. Les funcions realitzades es poden classificar:

Identitat Digital

- **Gestió de comptes.** Gestió d'altres, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows. Amb les altes d'usuari de l'entorn de la xarxa Windows/ Active Directory, ve implícita la creació d'una bústia personal per cadascun d'aquests usuaris, l'accés a l'espai de xarxa del seu servei i accés restringit amb les aplicacions estàndard.
- **Gestió de grups.** Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar la seva administració, permetent assignar permisos i drets al grup en lloc d'haver d'assignar permisos i drets a cada compte d'usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

dels servidors ofimàtics i els accessos necessaris a cadascuna de les carpetes.

- **Gestió d'altres arxivadors.** A més de l'arxivador ofimàtic, també es gestionen altres arxivadors, com ara informació documental amb accés des d'aplicacions i des de la web.
- **Accés a aplicacions corporatives.** Des de la corporació, s'ofereixen un conjunt de **250** aplicacions, tant per als usuaris interns com per als municipals. Aquestes aplicacions acostumen a ser client-servidor o web. Els usuaris hi accedeixen mitjançant un menú personalitzat (VUS) des de la pàgina web de la corporació

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

(Intradiba per als usuaris interns i www.diba.cat per als externs).

- **Accés a altres recursos.** S'ofereixen també altres recursos sobre els quals s'han gestionat els accessos necessaris, com ara: Internet, Correu Web i Intradiba2.
- **Perfils d'usuari.** Per últim, en tots els casos (arxivadors ofimàtics, arxivador aplicacions, etc) es contemplaran

dos tipus possibles d'accessos, un perfil d'usuari que hi ha de treballar (haurà de poder crear documents, consultar-los, modificar-los o esborrar-los), que anomenarem d'edició, i el de l'usuari a què només li cal poder consultar-los, que en direm de consulta.

Gestió de recursos		2009	2010
grups d'accés	interns (O:)	3.671	1.874
	interns (G:)	545	1.182
	interns (altres)		1.154
	grups d'accés interns		4.210
	externs	5.012	611
	grups d'accés totals		4.821
usuaris amb accés	internet	5.012	4.690
	webmail	2.705	3.109
	intradiba2 intern	812	1.015
	intradiba2 extern		76
	webmun	278	277
	cartografia	2.158	2.023
	weblog	71	70
estructura	orgànics corporatius	192	187
	entitats internes	15	16
	municipis	311	314
	entitats externes	201	344
arxivadors	servidors de fitxers	7	4
	arxivadors orgànics (O:)	203	189
	arxivadors compartits (G:)	87	93
	aplicacions(H:)		63
	carpetes aplicacions		158
	carpetes funcionals orgànica	1.465	1.331
	carpetes funcionals compartides	546	697
gest. ofimàtica	plantilles word		367

Canvis d'organigrama. Per tal de poder mantenir la coherència entre les adscripcions orgàniques de les persones i els accessos dels seus usuaris personals sobre els Sistemes d'Informació, s'han d'actualitzar les ubicacions informàtiques, d'aquests usuaris, juntament de l'estructura de les carpetes i d'altres recursos sobre els que han de poder accedir. Aquestes tasques poden afectar els usuaris de les persones individuals o tota una estructura departamental. Les tasques de gestió d'usuaris associades al canvi d'orgànic d'un departament inclouen la creació de les plantilles amb els membres dels documents oficials, la creació o modificació de les bústies departamental i assignació als nous propietaris i la reassignació d'espais i permisos d'accés en l'arxivador ofimàtic i en les aplicacions.

Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla, en l'àmbit operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació i als ajuntaments de la província.

És responsabilitat de la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials garantir la qualitat de les infraestructures i del servei que reben els usuaris de biblioteques i dels ajuntaments: a tal efecte, es realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradora del servei, fent-se el seguiment de

l'evolució de consultes, peticions, incidències; a més, es realitza el seguiment diari, fins a la seva resolució de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment hi han un treball important d'anàlisi dels indicadors del servei i dels punts de millora i la proposta i avaluació, potser conjunta amb l'empresa subministradora del servei, de possibles actuacions de millora.

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

Inauguracions. Durant l'any 2010, s'han obert 7 nous centres i ja són 201 biblioteques i 9 bibliobusos els que disposen de serveis informàtics. Les biblioteques incorporades són:

- El Pont de Vilomara i Rocafort (16 gener)
- Sabadell Sud (17 abril)
- St. Fost de Campsentelles (24 abril)
- Barcelona Gòtic - Andreu Nin (2 maig)
- L'Hospitalet de Llobregat – Plaça Europa (9 maig)
- Lliça d'Amunt (10 setembre)
- Corbera de Llobregat (10 octubre)

Traslats, ampliacions i obres de millora. A més l'obertura de noves biblioteques, s'han fet actuacions de trasllat, ampliació de superfície i obres de millora en biblioteques existents. Així, quatre biblioteques (Rubí – Mestre Martí Tauler, Premia de Mar – Martí Rosselló i Lloveras, Sta. Coloma de Gramanet – Singuerlí, e Prat de Llobregat – Antonio Martín) han canviat de local, el que comporta un trasllat de la infraestructura i la novació i

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

ampliació de l'equipament existent. Tres biblioteques (Cardedeu – Marc Vilalba, Taradell, Barcelona St. Pau i Sta. Creu) han ampliat la seva superfície i, en aquest cas, es fa la instal·lació del nou equipament necessari i s'aprofita per renovar l'equipament obsolet.

Per últim, s'han fet obres de millora del local en una biblioteca (Canet de Mar– P. Gual i Pujadas); en aquest cas l'actuació es limita a la renovació d'equipament informàtic.

Altres actuacions. L'adequació de estàndards en 7 biblioteques, a petició de la Gerència de Biblioteques, va representar la instal·lació de 130 ordinadors d'Internet i més. Instal·lació de l'espai de biblioplatja a Castelldefels

que va donar servei durant els tres mesos d'estiu (juny a setembre).

D'altra banda, durant el tercer trimestre de 2010, es va realitzar la migració de 47 PC de treball de les 7 biblioteques de Terrassa que no seguien els estàndards de la Xarxa de Biblioteques, aquesta actuació ha consistit en la renovació de l'equipament de comunicació i dels PC de treball i reconfiguració de la xarxa.

Parc informàtic a biblioteques i bibliobusos. L'evolució creixent de la Xarxa de Biblioteques obliga fer un esforç inversor en nou equipament informàtic. Les dades que es presenten a continuació són el resultat d'aquesta evolució durant els darrers anys.

XB		2009	2010
Biblioteques connectades		194	201
Bibliobusos		9	9
Equipament	PC treball	1.247	1.332
	PC OPAC	774	822
	PC Internet	1.310	1.553
	Total PC	3.331	3.707
	Impressores làser color	153	162
	Impressores làser BN	150	161
	Impressores injecció	93	95
	Impressores carnet	196	204
	Impressores teixells	36	37
	Impressores Diaris del món	28	29
Total impressores		657	688

L'obertura de 7 centres nous, el trasllat de 4 biblioteques, l'ampliació d'equipament en 3 biblioteques i les diferents actuacions que s'han portat a terme a la Xarxa han fet que el parc d'equips instal·lats continuï creixent.

Renovació del parc informàtic. A causa del natural envelliment del parc informàtic de la Xarxa, s'han de fer freqüents actuacions per renovar el material instal·lat. Durant l'any 2010, s'han renovat 280 ordinadors de treball i

2 impressores làser. En el cas de biblioteques, el temps de vida útil d'un ordinador pot arribar a ser d'uns 7 anys. Un cop passats aquests anys l'ordinador normalment deixa de poder suportar els nous programes i comença a tenir avaries importants.

Antiguitat del Parc de PC			
Any instal·lació		Nombre	%
Anteriors 2005		1.518	40,95
EVO 7700	2007	364	9,82
EVO 7800	2008	981	26,46
EVO 7900	2009	632	17,05
EVO 8000	2010	212	5,72
Total		3.707	100

Serveis informàtics a les biblioteques. Podem distingir entre serveis bàsics i serveis ampliat:

Serveis bàsics, desplegats a tots els centres:

- Gestió informatitzada del Catàleg
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball
- PC de consulta pública al Catàleg,
- PC d'accés a Internet d'ús públic
- Publicació del seu catàleg a Internet
- Oferta dels serveis de reserva i renovació de préstec d'exemplars a través d'Internet.

A més, hi han uns altres serveis que no estan desplegats a tots els centres:

- **Espai WIFI.** Permet, als usuaris d'ordinadors portàtils, connectar-se a Internet.

- **Connexió a la xarxa de l'Ajuntament.** Permet, als treballadors de la biblioteca, utilitzar serveis privats de la xarxa municipal.

- **Internet i +.** Proporciona accés, a Internet i ofimàtica, als PC d'ús públic. Aquest servei incorpora noves prestacions respecte al servei d'accés a Internet original, ja que ofereix al públic com a prestació adicional l'ús de programari ofimàtic i aporta, a més, una major autonomia d'ús per al usuari, el que suposa a lliberar el personal bibliotecari de tasques de gestió.

- **Diaris del món.** Permet, als usuaris, imprimir una gran varietat de diaris d'arreu del món.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

L'estat de desplegament d'aquests serveis és el següent:

XB- Serveis	2009	2010
Biblioteques amb WIFI	181	189
Connexió a la xarxa de l'Ajuntament	50	54
Internet i +	25	56
Impressió diaris del mon	29	29

Connectivitat de la xarxa. Es continua amb el desplegament del model de connexió ADSL a les parades de 5 bibliobusos i en el cas de les parades en què no existeix cobertura ADSL, s'ha mantingut la línia XDSI existent.

L'estat actual de les línies és el següent:

XB	2009	2010
Només Línia Treball	12	12
Línia Treball + Línia Internet	185	195
VPN-IP >= 8Mb	146	153
VPN-IP < 8Mb	51	54
Línies XDSI parades bibliobus	123	87
Línies ADSL parades bibliobus	-	59

Actuacions relacionades amb desplegament de programari. Durant l'any 2010, s'han fet les següents actuacions de desplegament de programari relacionada amb la biblioteca virtual, servei "Internet i més", programari de reserves no "Internet i +" i d'altres:

- 300 actualitzacions del programari de reserves dels PC de treball de control i OPAC
- 49 actualitzacions del programari del servei "Internet i +"
- 800 instal·lacions de nou servei "Internet i +"
- 1.356 actualitzacions del navegador Internet Explorer 7 als PC de treball
- 1.356 instal·lacions del navegador Firefox Mozilla en els PC de treball

Manteniment, suport tècnic i Help Desk. La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic que s'ofereix a les biblioteques i la seva evolució respecte als anys anteriors, queden palesos en les dades següents:

Xarxa de Biblioteques	2009	2010
Trucades rebudes	12.639	14.379
Critiques	22	32
Incidències Urgents	1.385	1.559
resoltes Importants	278	341
Estàndards	4.809	5.469
Peticions	1.691	1.252

Aquest servei està contractat, mitjançant concurs públic, a l'empresa Osiatis. El seguiment d'aquest contracte inclou dues reunions mensuals i una anual i l'elaboració, per part de la DSTSC, d'una enquesta anual per detectar el grau de satisfacció de l'usuari.

Per assegurar l'accés a aquests serveis, **els ajuntaments** disposen d'una xarxa privada virtual, la **Xarxa Estesa de Municipis**, constituïda per línies ADSL i Macrolan contractada a Telefónica de España mitjançant concurs públic.

Xarxa Telemàtica Provincial

La Diputació de Barcelona ofereix serveis informàtics a 279 ajuntaments i 337 entitats municipals de la província de Barcelona; aquest any, s'han donat d'alta 103 noves entitats que accedeixen a aplicacions.

XTP	Tipus	2009	2010
Solució tecnològica connectivitat	XDSI sobre VPN/IP	50	45
	Simple ADSL	187	193
	Doble ADSL	4	3
	Macrolan 2 Mb	10	9
	Macrolan 10 Mb	38	40

Servei de correu. El nombre de municipis que utilitzen el correu de la Diputació de Barcelona no ha variat al 2010, ara bé, les bústies continuen augmentant en nombre i volum. Hi han 210 municipis que tenen el seu correu centralitzat a Diputació i 69 municipis que disposen d'un

servidor propi de correu i accés a la xarxa gestionat per Diputació.

XTP	Tipus	Ens	Bústies 2009	Bústies 2010
Solució tecnològica correu	Correu centralitzat a DIBA	210	5.878	6.065
	Servidor de correu "in situ"	69	13.452	15.020

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

L'ocupació mitjana de les bústies dels servidors descentralitzats és de 274,65 MB, i de forma agregada ocupen 4.125,2 GB.

L'augment de bústies en els servidors descentralitzats ha portat a fer ampliacions en aquests servidors dels ajuntaments.

Gestió del canvi en els servidors municipals. Durant 2010, s'han efectuat les següents actuacions de millora i manteniment en els servidors de correu municipal

- 1 actualització de versió de correu i sistema operatiu
- 5 ampliacions dels sistemes de disc.
- 4 defragmentacions de la base de dades d' Exchange.
- 69 migracions de versions del programari d'antivirus dels servidors dels ajuntaments.
- 69 renovacions dels certificats als servidors dels ajuntaments.

Visites tècniques programades. S'ha realitzat 24 visites tècniques programades i entrevistes amb els equips tècnics municipals.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 473 dominis als servidors DNS de Diputació de Barcelona, aquesta gestió ha generat 67 modificacions durant 2010.

Allotjament de webs. 58 entitats municipals tenen allotjades les seves pàgines web en el servidor que, a tal efecte, disposa la Diputació de Barcelona (Webmun).

Manteniment, Help Desk i Suport Tècnic a la Xarxa Telemàtica Provincial.

Aquest servei d'assistència telefònica i primer nivell en la resolució d'incidències està contractat, mitjançant concurs públic, a una empresa proveïdora de serveis. Durant l'any 2010, s'ha realitzat el procés de nova contractació, amb la redacció de plecs, anàlisi i avaluació d'ofertes i adjudicació provisional del concurs, el mes de desembre, a l'empresa Osiatis, S.A.

El següent quadre resumeix el volum d'aquest servei durant l'any 2010, i la seva evolució respecte dels anys anteriors.

HELP DESK		2009	2010
Incidències tancades	Crítiques	13	9
	Greus	527	325
	Normals	1.539	2.154
	Rebudes	7567	7.867
Trucades	Ateses	7071	7.454
	Perdudes	104	307
	Nocturnes	83	14
Peticions		520	474

Instal·lació d'equipament informàtic a Casals, Museus i Arxius. Es col·labora amb el programa; "I tu, per què no?", impulsat per l'Àrea de Benestar Social, fent dotació de PC i impressores a casals de gent gran. D'altra banda, es col·labora amb l'Àrea de Cultura dins del projecte que permet donar suport informàtic al patrimoni documental local i a la Xarxa de Museus Locals. La Diputació de Barcelona es compromet a dotar d'equipament informàtic els casals, arxius i museus. L'any 2010, es van lliurar els següents ordinadors i impressores:

Tipus entitat	Ordinadors	Impressores
Casals	106	46
Museus	52	14
Arxius	24	9
Total	182	69

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en el procés de definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en la definició, desenvolupament i avaluació de la planificació dels sistemes d'informació corporatius d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.

- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats que la componen, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius atenent a criteris d'eficiència.
- Proposar, a la Direcció, noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de Sol·licituds de Sistemes d'Informació, que amb la seva posada en funcionament (entre l'últim trimestre de l'any 2008 i el primer de l'any 2009) concentra, en un únic punt, el procés de captura de necessitats, així com la seva avaluació i priorització, a la vegada que permet disposar d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix tota la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar d'una manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de gestió.
 - Manteniment de solucions existents.
 - Projectes de contingut web.
- Possibilitar l'alineació de les demandes amb els objectius formulats per la Corporació en el corresponent Pla de Mandat.
- Permetre el seguiment continu de les peticions.

En relació amb aquest últim objectiu, des de l'Observatori s'informa tots els Centres Gestors de la Corporació (a

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

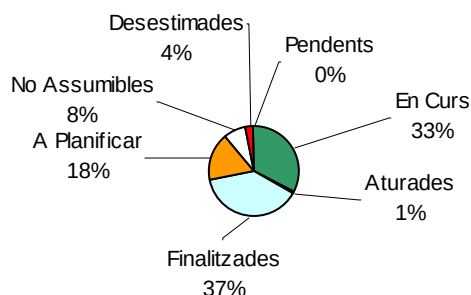
través del titular de les respectives gerències o direccions de serveis) de la situació de cadascuna de les peticions que han formulat, a partir dels estats següents:

- **A planificar.** Validada en l'àmbit corporatiu, però encara no entra en producció per manca de recursos (econòmics, tècnics, recursos humans, etc.).
- **Aturada.** Per manca de concreció funcional i/o modificacions normatives que no permeten validar o continuar amb la seva execució.
- **Desestimada.** Una vegada analitzada i de comú acord amb el sol·licitant, s'opta per no formalitzar la petició.

- **En curs.** Sol·licituds validades en l'àmbit corporatiu, amb dotació de recursos (econòmics, tècnics i humans) i, per tant, en execució.
- **Finalitzada.** S'han cobert les necessitats formulades pel sol·licitant.
- **No assumible.** Desestimada en l'àmbit corporatiu.
- **Pendent.** Encara no s'ha pogut classificar.

En relació amb l'evolució de les sol·licituds formulades i d'acord amb la informació de tancament el 31 de desembre de 2010, tenim:

	2009				2010			
	1r T.	2n. T	3r. T	4t. T	1r T.	2n. T	3r. T	4t. T
Pendents		0	0	0	0	0	0	0
En Curs		181	168	171	162	155	193	190
Aturades		0	0	6	5	5	3	3
Finalitzades		77	110	151	183	198	219	224
A Planificar		101	110	95	107	106	94	102
No assumibles		81	56	51	51	50	47	47
Desestimades		22	35	21	19	9	16	16
Total		462	479	495	527	523	572	582



A partir de les sol·licituds formulades, s'ha dissenyat un procediment de classificació de les mateixes seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
- Espais de treball col·laboratiu	- Assessorament	- eLearning
- Formació en línia	- Manteniment correctiu	- Estudi de viabilitat
- Infraestructura tecnològica	- Manteniment evolutiu	- Implantació notificació telemàtica
- Interoperar amb altres sistemes d'informació	- Nou projecte	- Implantació registre electrònic
- Solucions de difusió i comunicació		- Implantació seu o subseu electrònica
- Solucions de gestió		- Implantació signatura electrònica
- Solucions de gestió documental		- Implantació WebServices
- Solucions de seguiment i reporting		- Informe-proposta d'actuació
- Altres		- Interfases SAP
		- Millenium Xarxa Biblioteques
		- Mòdul publicació web
		- Mòdul SAP-FI
		- Mòdul SAP-GH
		- Mòdul SAP-MM
		- Mòdul SAP-RH
		- Solució a mida
		- Solució Business Intelligence
		- Solució BPM
		- Solució corporativa butlletí

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
		electrònic / Targetó / CJS
		- Solució corporativa comunitat virtual
		- Solució corporativa gestió documental
		- Solució vertical de mercat
		- Altres

Per tal d'aconseguir una canalització de la demanda cap a solucions estandarditzades que permetin, d'una banda, una alineació amb els objectius estratègics de la Corporació i, de l'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats, es va crear el concepte de Projecte Marc, que agrupa, sigui per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, aquelles sol·licituds que comparteixen factors comuns.

En concret, s'ha treballat en la següent relació de projectes:

e-Administració

- Desenvolupament d'un Portal de Tràmits corporatiu que dona cobertura als processos de Concertació – Concert@ (convocatòria d'activitats 2011).
- Implantació de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
- Implantació del Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona i de la Instància General en format electrònic.
- Implantació del Tauler d'Anuncis Electrònic de la Diputació de Barcelona.
- Implantació de la factura electrònica dins de l'àmbit de gestió de la Corporació.
- Desplegament de la implantació de la factura electrònica dins de l'àmbit de les administracions locals a les quals dona suport la Diputació.

Gestió documental

- Desenvolupament de la solució corporativa de gestió documental, que inicialment ha de donar solució a la gestió dels fons d'imatge, àudio i vídeo de la Corporació i, posteriorment, a la gestió dels diferents centres de documentació de la mateixa.

Renovació de les plataformes web

- Implantació del gestor de portals Web corporatius (basada en la solució open source LifeRay).
- Finalització de les tasques de desplegament del Web corporatiu diba.cat sobre el nou gestor.
- Desenvolupament del nou web de la Biblioteca Virtual per a la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Desenvolupament del nou web per a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Desenvolupament i desplegament de noves funcionalitats al Web de Turisme.

Comunitats virtuals

- Implantació d'una eina de generació i gestió d'entorns de treball col·laboratius (basada en la solució open source Drupal).
- Implantació de diferents entorns de treball col·laboratius o comunitats de pràctica, tant per a l'àmbit intern com per a l'extern.

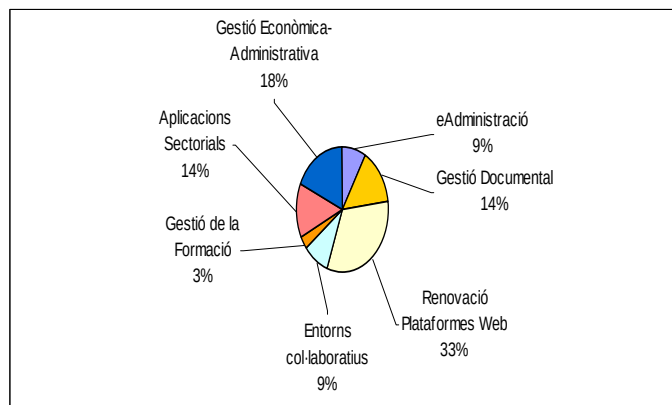
Aplicacions sectorials

- Desenvolupament de noves funcionalitats a l'aplicació de gestió dels serveis socials (XISSAP).
- Desenvolupament d'un sistema de gestió per a la prescripció electrònica de receptes i la dispensació automatitzada de medicaments utilitzant els mòduls de SAP de gestió hospitalària i compres.
- Desenvolupament d'un dipòsit digital per a la Xarxa de Biblioteques.
- Desenvolupament de noves funcionalitats a l'aplicació de gestió de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC).
- Desenvolupament d'un nou sistema de formació per permetre la gestió de la formació interna i externa de la Corporació.
- Incorporació a l'aplicació de registre de resolucions d'un nou tipus documental (actes) i diverses millores funcionals (control de logs; automatització de l'enviament d'informació als membres de les comissions informatives; incorporació de documents electrònics nadius; vinculació amb el sistema SAP-SIGC; etc.).
- Implantació d'una nova eina d'edició i maquetació del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que consolida la seva consideració com a edició electrònica i permet la gestió dels anuncis de manera diferenciada amb la conseqüent automatització dels processos interns de gestió.
- Desenvolupament d'una aplicació per gestionar i difondre la cartera d'espectacles de l'Oficina de Difusió Artística.
- Desenvolupament d'una aplicació per a la gestió del Palau Güell de la Diputació i d'un sistema integrat de venda d'entrades i marxandatge per Internet.

Gestió econòmicoadministrativa

- Desenvolupament de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona.
- Migració funcional-tecnològica de l'aplicació SAP-Finances.
- Posada en marxa d'un sistema de Business Intelligence per al mòdul SAP-Finances.
- Implantació del mòdul de gestió de la prevenció de riscos laborals i de salut dins de l'aplicació SAP-Recurso Humanos.
- Desenvolupament d'una aplicació per al seguiment de la despesa telefònica en el si de la Diputació.
- En procés d'inici, posada en marxa d'una aplicació per a la gestió econòmica i administrativa de les despeses d'indemnització per raó del servei.

Aquesta orientació cap a la gestió de les sol·licituds a través dels projectes marc ha significat, a data 31 de desembre de 2010, que un 58% de les sol·licituds s'hagi canalitzat a través d'aquesta via, amb la distribució per projectes marc següent:



Quant a l'estructuració interna de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, s'organitza i projecta la seva activitat a través de les següents oficines:

- Oficina de Projectes de sistemes d'informació
- Oficina de Manteniment de sistemes d'informació
- Oficina Tècnica d'Internet

Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació

L'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació té l'encàrrec de planificar, dirigir i coordinar les activitats vinculades als nous projectes informàtics que s'emmarquen dins dels processos de tractament global de la informació.

La construcció de sistemes d'informació requereix d'uns procediments i mètodes seguits per l'Oficina per garantir que la solució final tingui un nivell de qualitat adequat tant per als usuaris que utilitzaran el sistema d'informació com per garantir l'evolució del sistema en el cas que sigui necessari.

Aquestes tasques formen part de la missió i objectius de la Direcció de Serveis, per tant i d'acord amb les directrius de la mateixa, es realitzen en un pla de col·laboració i participació amb la resta d'unitats orgàniques que en formen part.

Relació dels diferents projectes gestionats per l'Oficina durant l'exercici 2010:

CONCERT@. Portal en matèria de cooperació local

L'objecte d'aquest projecte és la construcció i implantació de dues eines: d'una banda un portal de tràmits perquè els ens locals puguin registrar i fer seguiments del procés de concertació local dins de la XBMQ, tot optimitzant l'actual model de gestió, i d'altra banda, construir i posar en marxa la solució tecnològica perquè la tramitació d'aquestes sol·licituds pugui realitzar telemàticament.

A més, s'ha intentat orientar de manera que el portal de tràmits serveixi tant pel Concert@ com per altres tràmits del món local (portal tramitació de la diba) i que l'eina de gestió interna per a la tramitació d'expedients electrònics sigui genèrica per a qualsevol tipus d'expedient electrònic.

Aquest projecte ha estat realitzat, juntament amb el Servei de Govern Local, amb la col·laboració de la Secretaria

General i de la Intervenció General. Conjuga diverses tecnologies, com ara Adobe Live Cycle (ALC), signatura electrònica, gestió documental i gestió de processos (BPM – Documentum), a més d'interactuar amb altres sistemes d'Informació com poden ser el registre general electrònic, SAP, l'infoXBMQ, l'IACS, etc.

Durant l'any 2009, s'havia revisat l'anàlisi funcional i, al llarg de 2010, s'ha procedit a la construcció i posada en marxa de tot el sistema. Des del 10 de desembre de 2010, els ens locals poden sol·licitar les activitats i serveis del Catàleg 2011 a través d'aquest portal, que forma part dels serveis de tramitació de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

Fruit d'aquest projecte, han estat generats i posats en marxa diversos sistemes d'informació: Te2M, Te2C, CEC.

- Te2M. Tramitació electrònica d'expedients municipals

És el portal de tràmits de la diba perquè els ajuntaments puguin tramitar electrònicament les seves sol·licituds i fer-ne el seguiment de l'expedient. Ha entrat en funcionament el dia 10 de desembre de 2010, amb la convocatòria Concert@ d'activitats. Aquest portal està preparat per acollir, també, la justificació, l'adhesió al Pla de concertació, etc. Properament, també es podran afegir altres tràmits que es considerin adients.

- Te2C. Tramitació electrònica d'expedients corporatius

És el "back-end" de Te2M i d'altres tràmits. Aquesta aplicació permet tramitar expedients electrònics tot respectant els sistemes d'informació que ja hi havia implantats. Basat en el BPM de Documentum, el primer tràmit implementat ha estat la tramitació dels expedients Concert@ sol·licituds d'activitats 2011.

- CEC. Consulta expedients Concerta

Aquesta aplicació ha estat implementada i posada en producció per tal de facilitar la gestió del canvi en la gestió d'expedients Concert@ en suport electrònic i té com a valor afegit un important estalvi en llicències Documentum. Ha estat desenvolupada íntegrament per tècnics de la Direcció.

TeCM. Tramitació electrònica del Contracte Menor

Aquest projecte té com a objectiu implementar el Procediment de Contractació Menor totalment electrònic. Permetrà assolir una primera fita en la tramitació electrònica completa d'un tipus d'expedient, amb les implicacions que comporta respecte a la implantació de la signatura electrònica i a la gestió del canvi. Durant l'any 2010, s'ha fet un treball en què han participat l'Oficina de Projectes, la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa (SOPIC), la Intervenció General, la Secretaria General i el Servei de Contractació. Al llarg de 2011 es procedirà a implementar el procediment i a posar-lo en marxa sobre el sistema Te2C.

eReg. Registre General Electrònic

En data 9 de desembre de 2010, s'ha posat en marxa el Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona, dins de la Seu electrònica de la mateixa. Inicialment s'ha implementat

la instància general electrònica, disponible des d'aquesta data per tal de facilitar les gestions electròniques de qualsevol persona interessada. D'altra banda, l'eina de Registre també dona suport a l'aplicació de Concert@ en la fase de lliurament electrònic de les sol·licituds d'activitats. La solució de Registre Electrònic ha estat desenvolupada íntegrament per tècnics de la Direcció.

Tauler d'anuncis electrònic

Per a la realització del Tauler d'anuncis electrònic d'una manera àgil, s'ha pogut aprofitar l'experiència d'haver desenvolupat amb recursos propis el perfil de contractant. En principi s'ha posat en marxa pel Servei de Contractació tot i que permet publicar anuncis de qualsevol departament. Ha estat desenvolupada parcialment per tècnics de la Direcció i també forma part de la Seu electrònica corporativa.

Seu electrònica

Ha estat posada en producció el 9 de desembre 2010, amb els serveis de tramitació de Concert@, registre electrònic - instància general-, tauler electrònic d'anuncis, eBOP - consulta pública i accés a la zona de tramitació per als anunciants-, factura electrònica i perfil de contractant. Ha estat desenvolupada íntegrament per tècnics de la Direcció.

SIT-ISI-TQA-ORI

S'ha col·laborat activament en l'estudi de necessitats, establiment de requisits i proposta d'estructures necessàries per a la correcta gestió del desenvolupament de serveis i la seva explotació

TxMU. Taula per a la millora urbana

L'objecte d'aquest projecte és generar i posar en funcionament un sistema d'informació per facilitar a la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats fer el seguiment de les actuacions de la Taula per a la millora urbana, de manera que les diverses gerències que la integren en resultin beneficiades, així com els ajuntaments per als quals realitzen projectes. El projecte ha estat dissenyat, construït i posat en marxa íntegrament dins de l'execució 2010.

GEA. Gestió d'expedient d'activitats

L'objecte d'aquest projecte és substituir una aplicació obsoleta que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ofereix als ajuntaments perquè aquests puguin mantenir el cens d'activitats i dur a terme la tramitació associada. Aquest projecte inclou tant la construcció d'una nova solució centralitzada com ara el procés de migració i implantació al territori. Un objectiu fonamental del canvi de solució és el de permetre l'actualització a les noves directrius europees pel que fa a la tramitació d'activitats econòmiques. Actualment, ja està migrada i s'ha desplegat, al territori, el mòdul que permet gestionar el cens d'activitats. La nova aplicació es basa en FIRMADOC-BPM, que permet la gestió d'expedients electrònics d'una manera integrada amb les solucions ja existents a disposició dels ajuntaments per als serveis de comptabilitat municipal, gestió patrimonial i factura electrònica. Al llarg de 2011, està previst finalitzar completament el projecte.

IACS. Indicador d'activitats segons un catàleg de servei

Aquest projecte vol evolucionar l'aplicació IACS que permet registrar, gestionar i obtenir indicadors de les activitats que realitzen les àrees, oficines i serveis de la Diputació de Barcelona. A partir del catàleg de serveis del departament corresponent, es poden obtenir aquest indicadors. Està implantada a dues gerències: Salut Pública i Consum i Gerència de Serveis Socials. Durant l'any 2010, s'han realitzat diferents evolutius sobre les funcionalitats existents, especialment pel que fa a llistats. A més, s'ha fet una adaptació per facilitar la incorporació de sol·licituds que hagin estat tramitades mitjançant el portal Concert@.

CUCC. Catàleg unificat de contactes corporatius

L'objecte d'aquest projecte és crear un sistema d'informació corporativa que unifiqui la informació territorial i de persones, tot substituint la base de dades MGRL i les diverses aplicacions que la modifiquen.

A partir de l'avantprojecte anomenat BDEA, es va determinar la necessitat d'iniciar el projecte CUCC liderat pel Servei de Govern Local. Es tracta d'unificar i integrar les bases de dades de contactes que es troben disperses i de millorar el procés de manteniment i compartició d'aquestes dades. Es vol tenir una eina que faciliti la realització de comunicacions corporatives cap als diferents contactes del Catàleg. Durant l'any 2010, ha estat finalitzat el desenvolupament de tots els mòduls que es va iniciar l'any 2009. També s'ha començat, juntament amb el Servei de Govern Local, a fer la depuració de dades prèvia a la substitució de MGRL. La propera fita serà fer servir aquesta nova aplicació per a la càrrega d'electes després de les properes eleccions municipals de maig de 2011.

GPDLV. Gestió de permisos i denúncies a les vies locals

L'objecte d'aquest projecte ha estat migrar l'antic sistema d'informació (MS-Access) que la Gerència de Vies Locals feia servir per a la gestió i tramitació de permisos i denúncies a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona. El nou sistema està basat en la gestió de processos BPM de Documentum.

Durant l'any 2008, es va fer la contractació i, durant l'any 2009, es va iniciar el desenvolupament i ja es va posar en producció una part de les funcionalitats.

L'any 2010, ha estat finalitzada la posada en marxa de totes les funcionalitats que abasta aquest projecte.

Aquest projecte ha generat dos aplicacions. Una primera, implementada amb TaskSpace per als serveis centrals, que gestiona un flux de treball de documents, i una segona aplicació java, que fa crides al motor BPM-Documetum. Aquesta segona aplicació, implementada íntegrament per tècnics de la Direcció, s'ha optimitzat per fer possible que els zeladors puguin treballar des dels centres comarcals, on el cabal de les línies de comunicacions està limitat per la distància als nuclis urbans. De fet, permet treballar fins i tot amb un dispositiu mòbil a peu d'obra, resolent així les necessitats de mobilitat.

EA_XBMQ. Eina d'anàlisi de les dades de la XBMQ

El Servei de Govern Local gestiona la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat amb una eina informàtica amb dades centralitzades. El projecte consisteix en un desenvolupament a mida per obtenir una eina d'anàlisi i representació d'aquestes dades d'una manera simple i molt gràfica. Els usuaris d'aquesta eina poden ser alts directius de la corporació i dels ajuntaments. Durant l'any 2008, s'han realitzat les tasques de contractació del serveis externs necessaris per al desenvolupament del projecte i, a partir del segon semestre de 2009, s'han iniciat les tasques de desenvolupament de la nova solució i, al llarg del 2010, s'han implementat totes les funcionalitats.

eBOP. Millores del procés d'edició dels anuncis del BOP

Prèvia realització d'un estudi tècnic per definir un procés de millora en el procediment d'edició i maquetació dels anuncis que es publiquen al BOP, durant l'any 2009 s'han realitzat els tràmits per poder contractar els serveis externs necessaris per al desenvolupament del projecte, part que gestiona l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació. Ha estat posat en producció al juliol de 2010.

GGSHUA. Gestió de l'activitat tècnica i administrativa de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

L'objecte d'aquest projecte ha estat construir i implantar una eina que permeti el seguiment transversal, dins la GSHUA, de totes les assistències que es realitzen des de les tres unitats organitzatives (Servei de Gestió i Habitatge, Oficina de Planificació i Oficina d'Activitats). Substitueix el mòdul de Enregistrament Assistències existent en Access.

Durant l'any 2009, es va procedir a l'estudi i inici de l'expedient de contractació del desenvolupament d'una nova solució, la qual ha estat finalitzada i posada en producció a l'estiu de 2010.

GFIE. Gestió de la Formació Interna-Externa de la Corporació

L'objecte d'aquest projecte és implantar un sistema d'informació per a la gestió d'activitats formatives. Durant l'any 2009, es va desenvolupar una solució, temporal (en MS-Access), per fer la gestió de la formació gestionada per la Direcció de Serveis de Formació. De forma paral·lela, es van iniciar tasques d'assessorament a la Direcció de Serveis de Formació per fer captura de requeriments funcionals a partir dels quals s'adoptés una solució definitiva per portar a terme la gestió de la formació corporativa.

Al llarg del 2010, ha estat implementat tot el nou sistema d'informació per a la gestió de la formació interna i externa, tot comptant amb la implicació constant de la Direcció de Serveis de Formació. Està previst posar-lo en producció per a la primavera de 2011.

GEUC. Gestió d'Espais d'Ús Compartit

L'objecte d'aquest projecte és implantar una solució per facilitar la reserva de sales gestionades per la Subdirecció de Logística, de manera que els usuaris siguin més autònoms a l'hora de fer reserves i es minimitzi el temps que es dedica a aquesta tasca, especialment el dedicat a l'atenció de trucades telefòniques.

Durant l'últim trimestre de 2009, es va procedir a realitzar captura de requeriments i posterior anàlisi funcional per desenvolupar una solució. Un cop fet això, es va analitzar l'oportunitat i conveniència de fer servir l'eina Outlook per gestionar el recurs sala, tota vegada que és l'eina amb què es gestionen els segments de temps de les persones a convocar i que en disposa de mecanismes adients. Al llarg de 2010, s'ha posat en marxa la gestió de reserva de les sales de planta de l'Edifici de Còrsega, 273-279. Atesa la reducció de les trucades pràcticament a zero, s'està fent un prova pilot per gestionar les sales de planta baixa del mateix edifici. Si els resultats són satisfactoris, es generalitzarà la seva utilització. L'evolució de la solució està garantida atès que les properes versions d'Outlook presenten millores en el mòdul de gestió de reserva de recursos.

AVL. Activitats de Vies Locals

Durant l'any 2009, es va contractar i s'ha iniciat el desenvolupament de l'aplicació de seguiment de les activitats que es realitzen en les vies locals de la Diputació de Barcelona i que estan localitzades en els diferents punts de la xarxa. Inclou la gestió de les activitats i llistats que exploten aquesta activitat. És un projecte cogestionat entre l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació i l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures de la Gerència de Vies Locals. Al llarg de 2010, s'ha continuat donant suport als equips de vies locals per avançar en aquest desenvolupament.

POSP. Plataforma Ofimàtica del Servei de Programació

El Servei de Programació necessita fer servir la versió de MS-Office 2000 a causa de un problema de compatibilitat amb l'aplicatiu GTE. El 2010, han estat suprimides les estacions de treball redundants dedicades a mantenir aquesta versió obsoleta de l'Office tot instal·lant una Virtual Machine al PC de cada usuari que tenia aquesta necessitat.

QlikView. Projecte de referència

QlikView és una eina que permet generar i comparar gràficament indicadors a partir d'una base de dades local on es tenen les dades replicades i agrupades. Després d'haver fet diversos projectes d'anàlisi de dades, amb aquesta eina s'ha procedit a generar una metodologia de referència de com abordar aquest tipus de peticions.

QlikView - SP. Eina per generar informes per al Servei de Programació

Durant l'any 2009, es van dissenyar i posar en explotació part dels informes seleccionats pel propi Servei de Programació i, el 2010, s'han incorporat més informes i el producte ha estat traspassat a l'Oficina de Manteniment. Aquest projecte ha tingut com a particularitat que s'ha fet servir QlikView com a eina de report més que com a eina d'anàlisi.

QlikView - SGL. Eina per generar informes per al Servei de Govern Local

S'ha realitzat un treball conjunt amb el Servei de Govern Local per posar en explotació QlikView com a eina d'anàlisi de la informació gestionada pel Servei. Aquest projecte es va iniciar al 2009 i ha estat conclòs el 2010. S'ha traspassat a l'Oficina de Manteniment.

QlikView - ISL. Eina per generar informes per al Servei de Salut Pública

A finals de 2009, es va iniciar les tasques de captura de requeriments per fer la definició del núvol de dades que ha de permetre l'anàlisi posterior dels indicadors de gestió del Servei de Salut Pública. Aquest projecte ha tingut com a particularitat que el nombre de registres a tractar era d'un ordre de magnitud de varies unitats de milió, la qual cosa semblava requerir una instal·lació del producte QlikView de 64 bits i 12 GB de RAM. El gran nombre de registres era degut a què s'analitza una sèrie temporal de 10 anys i que les dades tabulades provenen del cens on s'indica la nacionalitat i regió de cada persona. Finalment, la solució trobada ha estat simplificar la mostra creant estadístics més generals.

QlikView DOEL. Direcció de l'Observatori Econòmic Local

Aquest projecte ha estat realitzat íntegrament a l'exercici 2010, i ha servit com a base per fer el model de referència de projectes QlikView. L'objecte del projecte és implementar una solució informàtica de gestió per a la DOEL. S'ha dut a terme la formació als clients satisfactòriament i se'ls ha entregat un manual d'usuari perquè puguin treballar de la forma més autònoma possible.

Palau Güell. Sistema d'Informació per a la gestió integral del Palau

L'objectiu d'aquest projecte és implantar una eina de gestió informatitzada adequada de cara a la reobertura del Palau Güell, prevista per al 23 d'abril del 2011, que doni resposta a les necessitats referents a gestió de visites, venda d'entrades (al moment o de manera anticipada), reserva de visites, gestió de l'aforament i franges horàries, gestió de la botiga, planificació d'activitats educatives, etc.

Durant el 2010, s'ha procedit a la contractació del sistema d'informació estàndard EUROMUS i s'ha iniciat l'execució: parametrització, formació, integració amb sistema de venda telemàtica, etc. Està previst finalitzar el projecte pel març de 2011.

GPS. Gestió de productes i serveis

Durant el 2010, s'ha fet un evolutiu constant del sistema d'informació per a la Cartera de Productes Corporativa, tot adaptant-lo als requeriments i necessitats establerts per la Subdirecció d'organització, processos i informació corporativa.

Mediateca Corporativa

Aquest projecte té com a objectiu construir i desplegar una solució de gestió documental corporativa per als fons de continguts imatge, vídeo i àudio. Aquesta solució, també, ha de servir per disposar d'una solució per als fons de continguts de "literatura gris". Durant l'any 2009, es va realitzar l'anàlisi funcional i es va iniciar l'expedient de contractació del sistema d'informació de la mediateca corporativa, conceptualitzat com un nou sistema d'arxiu, catalogació i cerca d'imatges, concebut per donar cabuda a totes les imatges de la Corporació així com per permetre la catalogació de material fotogràfic, esdevenint d'aquesta manera una Mediateca Corporativa, on les diferents àrees emmagatzemaran i podran accedir a les imatges i als vídeos de la Diputació de Barcelona, desades de forma centralitzada dins aquest nou arxiu virtual. Durant

el 2010, s'ha iniciat l'execució d'aquest projecte transversal i es finalitzarà a finals del 2011.

MDA. Sistema d'Informació de propostes escèniques de l'ODA

Té com a objectiu crear una nova aplicació de manteniment del sistema d'informació de l'ODA que substitueix l'actual desenvolupat en NatStart i crear una nova aplicació web pública per donar accessibilitat al catàleg i cartellera d'espectacles gestionats per l'ODA. Aquest projecte ha estat iniciat el 2010, i el seu desenvolupament està realitzat i validat pel client en un 80%. Es preveu posar-lo en producció a la primavera de 2011.

SIPDL. Sistema d'Informació de la Plataforma de Distribució Logística

Implementació d'un Sistema de gestió de magatzem que permeti la gestió de totes les operacions (recepció, emmagatzematge, distribució, etc.) de materials de la PDL, així com les sol·licituds per part dels serveis clients.

Es realitza en col·laboració amb la Direcció de serveis d'edificació i logística i està previst posar-lo en producció a la primavera de 2011.

DTEL. Despeses Telefòniques

S'està ultimant un sistema de consulta de la factura telefònica associada a cada terminal mòbil (telèfon, "blackberry" i terminal de dades). Els usuaris podran consultar tant el import del seu consum mensual com ara la llista de trucades. Està previst finalitzar l'aplicació el mes de febrer de 2011.

PANDORA

Aquest projecte ha consistit en la creació d'un dipòsit digital per a la difusió web de les actes històriques dels plens municipals que es digitalitzen en el marc de la XAM (Xarxa d'Arxius Municipals).

H20. Sistema d'Informació per al control de la qualitat de les aigües municipals de consum humà

L'objecte d'aquest projecte va ser analitzar la possibilitat de fer ús de l'aplicació per a la gestió de l'activitat de control de la qualitat sanitària d'aigua de consum humà que la Diputació de Lleida havia ofert a la Gerència de Salut Pública i Consum. Després d'un treball conjunt entre l'Oficina de Projectes i el Servei de Salut Pública, es va arribar a la conclusió que era més factible fer un projecte per construir i implantar un sistema d'informació de nou. Està previst fer aquest projecte al 2011.

PIESL. Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals per al Servei de Programació

L'objecte d'aquest projecte és crear un portal de consulta i anàlisi interactiu d'indicadors de tipus econòmic i de serveis municipals/locals (SIEM+IGSM). Està en fase d'estudi.

MCCR

El Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local vol disposar d'un sistema d'informació perquè els ajuntaments i altres entitats locals puguin fer-se, de forma autònoma, estudis de tutela financera. Està en fase d'estudi.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 3 responsables
- 11 tècnics

Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació

L'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona; això vol dir resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals, adaptar-los als canvis tecnològics que es produeixen i desenvolupar els canvis i millores que demana l'usuari referent.

Actualment, es treballa en el manteniment de 122 sistemes d'informació, 27 dels quals tenen més de 500 usuaris i 42 ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Per garantir la qualitat, se segueix el *Model de servei pel manteniment*, que és la proposta de l'Oficina per gestionar el manteniment dels sistemes, basat en cinc punts:

- Definir i fixar l'abast del sistema.
- Definir l'usuari referent i el responsable informàtic. L'usuari referent és la persona que actuarà com a únic interlocutor del sistema per part dels usuaris. L'interlocutor únic per part de l'Oficina serà el responsable informàtic assignat.
- Fixar els canals de comunicació entre l'usuari referent i el responsable informàtic. Com a medi, es proposa una eina de gestió específica que s'instal·la a l'usuari referent. Pel que fa al contingut, es fixen els tipus de peticions que es poden fer: Incidències, peticions estàndard, peticions a mida i consultes.
- Definir els acords de servei. Per a cada tipus de petició, es defineix un compromís sobre el temps d'execució.
- Fer reunions de seguiment periòdiques. S'analitzen els indicadors del servei i s'estudien possibles millores en la gestió.

MANTENIMENT DE SISTEMES EN EXPLOTACIÓ

El nombre total de sistemes que es mantenen ha augmentat en 22 durant aquest any 2010. La següent taula explica el seu repartiment per àmbits de treball:

Sistemes en manteniment				
		2009	2010	
	Sist.	Usuar.	Sist.	Usuar.
Sist. Interns	69	18.442	72	20.853
Sist. SAP	12	5.119	11	6.241
Sist. Externs	12	6.756	12	9.437
Sist. Biblioteques	10	1.623	27	11.559
	103	31.940	122	48.090

El descens en el nombre de sistemes de l'equip SAP és a causa de deixar de donar servei a Torribera tant a la Gestió Hospitalària com a la Gestió de Compres. El creixement dels sistemes de biblioteques és perquè la posada en marxa del nou programari Millennium, al novembre del 2009, per la Xarxa de Biblioteques ha obligat a desenvolupar nous sistemes per complementar tota la funcionalitat.

El sistema que han entrat en manteniment al 2011 han estat:

- QV Programació. QlickView Programació.
- PC. Perfil contractant.
- GPDVL. Gestió de permisos i denúncies de Vies Locals.

- GGSHUA. Gestió Gerència de Serveis i Habitatge, Urbanisme i Activitats.
- GFIE. Gestió Formació Interns i Externs.
- ULIEP. Unificació webs Llibreria i IEP.
- 18 sistemes a l'entorn de la gestió de la Xarxa de Biblioteques que cobreixen funcionalitats no cobertes pel sistema Millennium: BIBLIODIS, BIBL, BIBLEST, BIBLM, BIBN, BIBR, BIBT, BIBTL, CARNETS, CODISBARRES, COMPFONS, LOTS, MAILING_BIBLIOS, NOVELTATS, PORTADES, PRESTECOFF, TEIXELLS i VALIDACIOBDE.

La relació completa de sistemes en manteniment és la següent:

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris
AAC	Càrrega d'actuacions Direcció de Serveis de Cultura	Cultura	21
AAIC	Activitats d'Igualtat i Ciutadania	Igualtat i Ciutadania	34
ACT	Inventari i Gestió Patrimonial	Hisenda i Recursos Interns	115
Adq. Cent.	Adquisicions centralitzades (inclou SAB Generalitat)	Cultura	4
Adq. Desc.	Adquisicions descentralitzades a les biblioteques	Cultura	40
AIUH	Càrrega d'actuacions	Infraestructures, Urb. i Habitatge	25
ARXIUG	Arxiu General	Presidència	3
ASSCES	Assegurances Corporació	Hisenda i Recursos Interns	1
BBP	Consulta Banc Bones Pràctiques	Organismes Autònoms i Consorcis	Web
BIBESP	Biblioteca d'Esports	Esports	Web
BIBL	Activitats biblioteques	Cultura	507 + Web
BIBLEST	Estadístiques Xarxa de Biblioteques	Cultura	1.442
BIBLIODIS	Manteniment de codis Xarxa de Biblioteques (Backoffice i consulta)	Cultura	1.462

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris
BIBLM	Manteniment webs biblioteques	Cultura	28 + Web
BIBN	Guies de biblioteques	Cultura	526 + Web
BIBR	Recursos locals biblioteques	Cultura	494 + Web
BIBT	Tràmits interns biblioteques	Cultura	96
BIBTL	Tràmits en línia biblioteques (Suggeriments, propostes compra i sol·licituds carnets)	Cultura	Web
BIC	Gestió del Banc d'Informació Cultural	Cultura	518 + Web
BOP	Butlletí Oficial Província	Presidència	2.111 + Web
BSAC	Butlletí de Sumaris de Cultura	Cultura	4
CARNETS	Carnets Xarxa de Biblioteques	Cultura	1.415
CARPE – [E]SPAIS	Accés de tots els treballadors a Intradiba	Presidència	831
Catàleg FHL	Catàleg Fons d'Història Local	Cultura	Web
CODISBARRES	Impressió codis de barres Xarxa de Biblioteques	Cultura	1
COMPFONS	Comparació de fons Xarxa de Biblioteques	Cultura	5
CBBS	Centre Documentació Benestar Social	Benestar Social	2 + Web
CCR	Caixa de crèdit	Hisenda i Recursos Interns	41
CDM	Centre Documentació Museu Marítim	Organismes Autònoms i Consorcis	Web
CDPARCS	Centre de Documentació dels Parcs Naturals	Espais Naturals	9 + Web
CFAR	Consorti El Far	Organismes Autònoms i Consorcis	17 + Web
CIDO	Cercador Informació Diaris oficials	Presidència	21 + Web
CIL	Centre per a la Innovació Local (Flor de Maig)	Presidència	2 + Web
CNPA	Classificació Nacional Productes Activitat	Hisenda i Recursos Interns	28
Comptabilitat Municipal	Gestió de la Comptabilitat Municipal (inclou GAC Gestió Actius)	Hisenda i Recursos Interns	1.588
COSITAL	Pòlissa d'Assegurança Col·lectiva de Subvencions	Hisenda i Recursos Interns	Web
CPU	Control Plagues Urbanes	Salut Pública i Consum	2+ Web
DACIP	Directori d'Agents de Cultura i proximitat	Cultura	624
DALÍ	Sistema d'informació de la Direcció d'Acció Local i Institucional	Presidència	5
DDP	Recull de Premsa de Cultura al CERC	Cultura	557
DELFO	Dades Jurídiques	Desenvolupament Econòmic	Web
DFL	Dossiers de Formació Local	Presidència	7
DÍGUI	Sistema d'informació de la Direcció d'Acció Local i Institucional	Hisenda i Recursos Interns	12
EDUCADIBA	Informació Educativa als Municipis	Educació	6 + Web
FDGL	BD Fundación Democracia y Gobierno Local	Presidència	2 + Web
FDCIL	Fons Documental Centre Innovació Local	Presidència	4 + Web
FDOPC	Fons Documental Oficina Participació Ciutadana	Igualtat i Ciutadania	1 + Web
GAC	Gestió accessos Corporació	Hisenda i Recursos Interns	126
GATW	Gestió Anem al Teatre	Cultura	49 + Web
GBCERC	Gestió Biblioteca CERC	Cultura	28 + Web
GBITB	Gestió biblioteques Institut Teatre Barcelona	Organismes Autònoms i Consorcis	43 + Web
GBXB	Gestió Xarxa de Biblioteques (inclou MILLENIUM Servidor i MILLENIUM WEBPACK)	Cultura	914 + Web
GCS	Gestió Comandes de Servei	Presidència	91
GFIE	Gestió de la Formació Interns i Externs	Hisenda i Recursos Interns	39
GGRL	Gestió Usuaris	Hisenda i Recursos Interns	Intern
GGSHUA	Gestió Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Infraestructures,Urb. i Habitatge	50
GIR	Gestió d'ingresos per rebut	Hisenda i Recursos Interns	756
GOTU	Petició de treballs de manteniment	Hisenda i Recursos Interns	141
GPA	Gestió Patrimonial Municipal	Hisenda i Recursos Interns	121
GPDL	Gestió Permisos i Denúncies de Vies Locals	Infraestructures,Urb. i Habitatge	14
GTE	Generador i tramitador d'enquestes	Hisenda i Recursos Interns	53
HERMES – HG2	Manteniment dades estadístiques municipals	Desenvolupament Econòmic	4 + Web
IACS	Indicadors d'Activitats del Catàleg de Serveis	Salut Pública i Consum	166
ICODB	Impressió codis de barres	Cultura	1
IVL	Inventari Vies Locals	Infraestructures,Urb. i Habitatge	89
JOGLARS	25è aniversari Joglars	Organismes Autònoms i Consorcis	Web
LOTS	Distribució de documents Xarxa de Biblioteques	Cultura	1.434
MAERDP	Recull de Premsa del MAE	Organismes Autònoms i Consorcis	7 + Web
MAILING_BIBLIOS	"Mailing" a usuaris per a la Xarxa de Biblioteques	Cultura	90
MBIC	Gestió dels museus municipals	Cultura	207 + Web

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris
MCCR	Control de crèdits i tutela financera	Hisenda i Recursos Interns	503
MDA	Escenari de Difusió Artística Municipal	Cultura	799
MGRL	Gestió d'usuaris i entitats	Presidència	39
MIC	Despeses i ingressos municipals	Hisenda i Recursos Interns	585
MONUMENTS	Fons Documental Gràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Infraestructures,Urb. I Habitatge	5
MPM-SSPC	Parc Mòbil	Salut Pública i Consum	4
MPM-VC	Parc Mòbil. Vehicles amb conductor	Hisenda i Recursos Interns	4
MPM-VSC	Parc Mòbil. Vehicles sense conductor	Hisenda i Recursos Interns	4
Nòmina Municipal	Gestió de la Nòmina Municipal	Presidència	322
NOVETATS	Publicació novetats Xarxa de Biblioteques	Cultura	Web
OCD	Observatori de Cooperació Descentralitzada	Presidència	13 + Web
PAN	Carrusel informatiu	Hisenda i Recursos Interns	18
PAOP	Expedients de Personal	Hisenda i Recursos Interns	122
PC	Perfil Contractant	Hisenda i Recursos Interns	16 + Web
PDAS	Protecció de Dades dels ajuntaments	Presidència	163
PMEN	Parc Mòbil. Espais Naturals	Espais Naturals	4
PMHB	Gestió del Padró Municipal d'Habitants (inclou comunicació amb l'AOC)	Presidència	2.057
PMHE	Estadístiques del Padró Municipal d'Habitants	Presidència	1.285
PORTADES	Introducció i publicació de portades Xarxa de Biblioteques	Cultura	11 + Web
PRESTECs	Gestió de préstecs sense connectivitat per a la Xarxa de Biblioteques	Cultura	1.415
OFFLINE	Càlcul pressupost d'obres	Infraestructures,Urb. I Habitatge	1
PRESTO	Click View per a Programació	Hisenda i Recursos Interns	8
QV Programació	Recull de Premsa Hemeroteca	Presidència	328+ Web
RDPH	Registre Licitadors	Hisenda i Recursos Interns	289
RESERVA PC INET	Gestió reserva PC d'accés a Internet a la Xarxa de Biblioteques	Cultura	162 + Web
SAPFI Intervenció	Comptabilitat Corporativa. Intervenció	Hisenda i Recursos Interns	673
SAPFI Planif. I Prog.	Comptabilitat Corporativa. Planificació i programació	Hisenda i Recursos Interns	165
SAPFI Registre	Comptabilitat Corporativa. Registre	Presidència	525
SAPFI Tresoreria	Comptabilitat Corporativa. Tresoreria	Hisenda i Recursos Interns	13
SAPGH a Mundet	Gestió Hospitalària Mundet	Benestar Social	399
SAPGH a SPOTT	Gestió Hospitalària Servei SPOTT	Benestar Social	27
SAPHR a RRHH	Gestió Recursos Humans	Hisenda i Recursos Interns	4.154
SAPMM a Logística	Compres Logística	Hisenda i Recursos Interns	227
SAPMM a Mundet	Compres Mundet	Benestar Social	31
SAPMM a SPOM	Compres SPOTT	Hisenda i Recursos Interns	19
SEC	Seguiment Expedients Contractació	Hisenda i Recursos Interns	36
SEP	Seguiment ens participats	Presidència	105
SERVWEB	Serveis Web (validació usuaris biblioteques, validació usuaris VUS i consulta anuncis BOP)	Diferents Sistemes d'Informació	16
SGAE	BD de dramaturgia catalana contemporània	Organismes Autònoms i Consorcis	Web
SICDB	Comptabilitat en AOS	Hisenda i Recursos Interns	1
SIEM	Sistema d'Informació Econòmic Municipal	Hisenda i Recursos Interns	802
SIIE-SICOM	Informació Direcció de Comunicació	Presidència	25
SITDEL	Sist. Inf. Territorial Desenvolupament Local	Desenvolupament Econòmic	973
SUB	Subvencions Municipals	Hisenda i Recursos Interns	116
TEIXELLS	Impressió teixells Xarxa de Biblioteques	Cultura	1.437
ULIEP	Unificació Webs Llibreria i IEP	Presidència	18 + Web
VALIDACIOBDE	Validació accés a Bases de Dades Electròniques de la Xarxa de Biblioteques	Cultura	Web
VNIS	Sistema Informàtic Documental Corporatiu (Decrets, Acords i Convenis)	Presidència	743
VUS	Gestió d'usuaris (inclou VUSC, SVUS i GVUS)	Hisenda i Recursos Interns	7.218
XALOC	Gestió de la Dinamització del Mercat de Treball Local	Desenvolupament Econòmic	1.050 + Web
XBCR	Catàleg de Revistes Xarxa de Biblioteques	Cultura	Web
XBMQ	Xarxa Barcelona Municipis Qualitat	Presidència	2.153
XEEL	Xarxa Equipaments Esportius Locals	Esports	13
XISSAP	Gestió d'Informació dels Serveis Socials Municipals	Benestar Social	1.981

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Peticions gestionades. Totes les peticions que arriben a través dels usuaris referents queden registrades en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet

mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis i fer-ne el seguiment.

Nombre de peticions tancades al 2010				
	Incidències	Peticions a mida	Peticions estàndard	Consultes
Sistemes interns	590	181	1.153	65
Sistemes externs	445	295	1.985	29
Sistemes SAP	986	231	154	95
Sist. biblioteques	172	171	1.347	83
	2.193	878	4.639	272

Gairebé totes les 878 peticions a mida realitzades suposen petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent, però per a alguns d'ells, ja sigui per la seva magnitud o risc, impliquen la realització d'un petit projecte. Alguns dels canvis destacats han estat:

- A SAP Recursos Humans, s'ha implementat el Reial Decret 8/2010 integració elements PEP per a plans d'ocupació, l'adequació de carreres professionals i canvis legals, com ara IRPF, SS i certificats de retenció.
- A partir de les dades del VUS, es mantenen llistes dinàmiques de Directors de Biblioteques.
- Adaptació del programa de carnets a les necessitats dels bibliobusos.
- Millores en la programació de consultes mèdiques a SAP Gestió Hospitalària SPOTT.
- Implementació de contractes de compra a SAP Compres SPOM.
- A SAP Gestió econòmica, s'ha millorat la integració de romanents i pseudoromanents, s'han modificat les fitxes de despeses de tancats i per creditor i s'ha millorat el "workflow" de fiscalització.
- A l'ULIEP, s'han enllaçat les publicacions amb els documents de la Xarxa de Biblioteques i s'han afegit noves funcionalitats a la web.
- Càrregues de dades, a XBMQ, de les dades dels centres gestors i modificacions per a la seva integració en el projecte Concert@.
- Incorporació del document de tipus ACTA a l'VNIS.
- Adaptació del SEC a la nova normativa que modificava el procediment administratiu de contractació.
- S'han realitzat cinc canvis de versió del programari del padró per tal de resoldre incidències i incorporar millores.
- S'han realitzat tres canvis de versió del producte Epsilon per a la nòmina municipal per tal d'incorporar canvis legals, resoldre incidències i incorporar millores.
- S'han realitzat dinou canvis de versió del producte SicalWin per a la comptabilitat municipal per tal d'incorporar canvis legals, resoldre incidències i incorporar millores.
- Els programes de Subvencions i Gestió Patrimonial que es van instal·lar l'any 2009 s'han desplegat a nous municipis durant el 2010, i s'han realitzat dotze i vuit canvis de versions, respectivament, per resoldre incidències.

Projectes. Més enllà de les peticions a mida que han suposat millores o canvis en les funcionalitats, l'OMSI ha treballat, durant el 2010, en altres projectes complexes.

Canvi de versió de SAP R/3 SIGC. El canvi de versió de la 4.6C a la ECC 6.0 ha suposat un projecte molt llarg i costós. El canvi ha exigut revisar totes les adaptacions

realitzades durant els 4 anys que es va treballar amb la 4.6C. El projecte es va iniciar al novembre de 2009 i es va finalitzar al juny del 2010, complint la planificació prevista. El projecte va incloure el desenvolupament d'un mòdul d'elaboració de pressupostos.

Anàlisi de dades de la comptabilitat corporativa. Durant el 2009, ja es va treballar en la definició i adjudicació del concurs per disposar d'un sistema per a l'anàlisi i explotació de dades comptables de Diputació de Barcelona amb el producte BO. L'execució del projecte va començar al març del 2010, i s'allargarà fins al primer trimestre del 2011. Des del setembre del 2010, ja s'han anat posant parts del projecte en producció.

Creació Serveis Web. Arran de la necessitat de validar usuaris de biblioteques des de sistemes externs a Diputació, al 2009 es va definir una arquitectura per la implementació de Serveis Web. Segons aquest model, s'han desenvolupat ja quatre serveis web. El servei de validació dels usuaris de biblioteques, que valida diàriament a 20.000 usuaris es va fer al 2009 i s'han afegit funcionalitats al 2010. El 2010, s'han posat en producció el servei de consulta d'anuncis publicats en el BOP per un emissor, el de consulta de bibliogràfics del catàleg de la Xarxa de Biblioteques i el de validació d'usuaris del VUS.

Aplicacions locals per a Biblioteques. El canvi de sistema per a la gestió de la Xarxa de Biblioteques de VTLS a Millennium realitzat al novembre de 2009 deixava fora de servei les adaptacions locals que s'havien fet durant anys. Es van prioritzar algunes funcionalitats per tenir-les disponibles en el primer moment, però un gruix important de funcionalitats s'han anat finalitzant durant el 2010.

Tasques de tancament de Torribera. La sortida de Torribera de Diputació ha suposat una important afectació als sistemes de SAPFI, SAPMM i SAPGH. Aquesta segregació finalitzada a l'estiu del 2010, va suposar revisar accessos, extreure dades i crear alguna funcionalitat específica.

Ordres de Comandes de Servei. Aquest projecte té com a objectiu millorar la gestió de comandes de servei i integrar-ho a altres sistemes, com ara la gestió de vehicles. Aquest sistema estarà a l'abast dels referents de tots els serveis i millorarà els processos de treball. El projecte, iniciat a l'estiu del 2009, ha patit endarreriments per les dificultats de la posada en marxa. Actualment, està en fase pilot i estan planificats la formació i el desplegament per al primer trimestre del 2011.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tresoreria. Per resoldre la gestió de la Tresoreria, s'ha adquirit i instal·lat una solució vertical de mercat que s'adaptava a les funcionalitats requerides. L'inici d'execució del projecte es va fer al juny del 2009 i va entrar en explotació al gener del 2010. En els següents mesos, s'han anat desenvolupant informes i ajustant algunes funcionalitats.

eBOP. Aquest projecte tenia com a objectiu configurar el BOP com un model de publicació electrònica pura, això vol dir gestionar cadascun dels anuncis amb entitat pròpia i únicament electrònica. Això permet una major automatització dels processos. El nou BOP es va començar a publicar el dia 1 de juliol del 2010. Des d'aquell moment, s'han anat polint alguns processos i millorant algunes funcionalitats.

eFactura Corporativa. Aquest projecte ha servit per millorar el procediment de facturació en paper i per cobrir les següents necessitats: obligació legal d'acceptar factures electròniques, millores al procés actual, millora de la qualitat, reducció de costos i estalvi per als proveïdors. Aquest projecte, iniciat a l'octubre de 2009, va entrar en producció al novembre del 2010. Durant el mes de desembre, la Diputació ja ha rebut les primeres factures en format Facturae.

eFactura ajuntaments. Aquest projecte permetrà oferir als ajuntaments aquesta funcionalitat legalment exigida. El projecte es va iniciar al març del 2010 i, un cop creada tota la cobertura legal amb l'AOC i amb els ajuntaments, entrarà en producció durant el primer trimestre del 2011.

Migració de dos sistemes d'Knosys (DDP i RDPH) a Documentum. Aquests dos catàlegs de documents digitals es van començar a migrar, de l'entorn Knosys a Documentum, durant el 2009. Des de l'abril, l'aplicació DDP ja funciona amb Documentum i això ha permès ampliar i millorar les seves funcionalitats. L'RDPH està en

fase de validació i entrarà en explotació durant el primer trimestre del 2011.

XALOC IV. Al juny del 2010, s'ha posat en explotació una nova versió del XALOC que ha incorporat millores a la web d'ofertes.

Prevenió Laboral. El projecte d'implantació de la gestió de prevenció laboral i vigilància de la salut en SAP EH&S es va iniciar al maig del 2010, i ha entrat en explotació el dia 1 de desembre, seguint el calendari previst. El projecte incloïa la migració de les dades antigues.

KARDEX. Projecte d'implementació del sistema Kardex per a la gestió d'administració de medicaments a Mundet. Aquest sistema s'ha d'integrar amb el mòdul de SAP de Gestió Hospitalària de SAP i amb el mòdul de Compres de SAP. El projecte es va iniciar al maig del 2010, i s'ha vist endarrerit pel procés administratiu en la compra del Kardex i per obres en l'espai on s'havia de situar el maquinari. Actualment, això ja està resolt i hi ha una planificació per tenir-ho en producció durant el primer semestre del 2011.

"Mailing" per a biblioteques. S'ha creat una aplicació que permet a les biblioteques fer "mailing" electrònic o postal als seus usuaris.

Ús dels sistemes. L'increment obtingut d'usuaris, en la majoria dels sistemes en explotació, suposa que, a part de satisfer les demandes que arriben directament de l'usuari referent, calgui vetllar, de manera contínua, per tal d'assegurar el correcte rendiment del maquinari existent així com dels recursos assignats, per tal de mantenir actualitzats els sistemes en explotació.

Alguns sistemes en manteniment que han experimentat un important creixement en nombre d'usuaris durant l'any 2010, han estat:

	Nombre d'usuaris	
	2009	2010
SAP RH	2.546	4.154
XISSAP	1.651	1.981
XALOC	816	1.050
Comptabilitat municipal	1.315	1.588
Padró	1.725	2.057
Padró estadístiques	44	1.285
DDP. Dosiers de premsa.	281	557
GIR. Gestió ingressos per rebut.	664	756
GPA. Gestió Patrimonial Municipal.	56	121
SUB Subvencions Municipals	65	116

També, cal destacar que cada vegada és més elevat el nombre de sistemes que publiquen dades i serveis a través d'Internet. Dels 42 sistemes que ofereixen serveis oberts a Internet, destaquem l'ús que s'ha fet al 2010, d'alguns d'ells:

- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
 - 20 milions de pàgines del WebPack visitades al 2010.
 - 361.818 consultes a l'aplicació de Novetats.
 - 7.488 sol·licituds de carnet a través de la web.
 - El servei Web de validacions d'usuaris ha fet més de 6.000.000 de validacions durant el 2010:

- Un 64% correspon a validacions d'usuaris que utilitzen el servei d'accés a Internet.
- Un 36% correspon a validacions d'usuaris que utilitzen el servei WIFI.
- Els subscriptors DSI al CIDO continuen creixent molt. 32.010 el 2008, 57.370 el 2009 i 91.002 al 2010, (això suposa enviar uns 10.200 correus diaris).
- Els subscriptors DSI al BOP també continuen creixent. 3.973 el 2008, 4.481 el 2009 i 5.207 el 2010, (això suposa enviar uns 4.500 correus diaris).
- Consultes a la web del BOP: 854.740.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Les visites a la web del XALOC han crescut molt durant el 2010. De les 132.110 consultes del 2008 i les 723.424 consultes del 2009, s'ha passat a les 3.938.425 del 2010.

L'última dada sobre l'ús dels sistemes explica quants ens externs fan ús dels sistemes.

Sistemes en Explotació	Ajuntaments		Altres ens	
	Nombre	Usuaris	Nombre	Usuaris
BIC - Banc d'Informació Cultural	243	516	2	2
EPSILON - Nòmina Municipal	109	292	13	30
GAT - Anem al Teatre	27	42	4	7
GRE - Gestió de Recintes	24	59	2	5
MBIC - Museus Locals	50	181	6	26
PDAS - Protecció de Dades per Ajuntaments	53	149	10	14
PMHB - Padró Municipal d'Habitants	243	2.051	2	6
PMHE - Padró Municipal d'Habitants (inclou Estadístiques i AOC)	237	1.280	1	5
SCW - GAC	54	197	23	78
SCW - Comptabilitat Municipal	220	1.188	118	380
SCW - Subvencions	29	93	2	7
SCW - GPA	37	84	7	37
XALOC - Xarxa Local d'Ocupació	115	793	18	257
XISSAP - Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària	311	1.973	3	8
BOP - Butlletí Oficial de la Província	113	227	67	120
DACIP - Directori d'Agents de Cultura i Proximitat	244	554	5	9
DDP - Dossier de Premsa	181	234	186	201
MCCR - Control de Crèdits i tutela financera	227	463	3	3
MDA - Escenari de Difusió Artística Municipal	248	658	18	20
MIC - Despeses i ingressos municipals	249	545	4	4
RELIW - Registre Licitadors	51	132	7	17
SIEM - Sistema d'Informació Econòmic Municipal	297	740	13	15
SITDEL - Sist. informació Territorial Desenvolupament Local	233	736	50	179
SVUS - Sol·licituts VUS	399	715	382	557
XBMQ - Xarxa Barcelona Municipis Qualitat	310	1.414	193	447

Gestió de contractes externs

Hi han dos tipus de contractes externs que es gestionen des de l'Oficina de Manteniment:

- Contractes de manteniment de serveis. Són contractes de servei que permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i permeten desenvolupar funcionalitats noves. Els sistemes que tenen un contracte extern assignat són:

- SAP Econòmic Financer
- SAP Compres
- SAP Gestió Hospitalària
- SAP Recursos Humans
- XALOC. Xarxa Local d'Ocupació
- XISSAP. Xarxa de Serveis Socials a les Persones
- Sistemes Java biblioteques.

- Contractes de manteniment de solucions verticals de mercat. Són contractes que garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que puguin sorgir i que garanteixen la disponibilitat de noves versions. Els sistemes que tenen un contracte extern adjudicat d'aquest tipus són:

- Gestió Xarxa Biblioteques
- Gestió catàleg CERC
- Gestió catàleg FHL
- Gestió fons documental Centre Innovació Local
- Gestió fons documental Oficina Participació Ciutadana
- Padró Municipal
- Comptabilitat municipal
- Subvencions municipals
- Gestió patrimonial municipal
- Tresoreria
- Nòmina Municipal

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 3 responsables d'àmbit
- 18 tècnics

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació de Barcelona. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren a:

- Donar el suport necessari a les unitats de la Diputació responsables d'accions de comunicació i de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet/Intranet, concretament realitzant les següents tasques:
 - Anàlisi, posada en marxa, seguiment i control de projectes web.
 - Manteniment dels continguts centralitzats.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
 - Creació i assessorament del disseny gràfic dels continguts web, en consonància amb els criteris generals definits per la pròpia Corporació.
 - Assessorament tècnic en la definició de solucions a necessitats concretes.
- Detectar necessitats comunes, proposar i posar en marxa solucions i productes que serveixin d'estàndard per a la Corporació.

Tasca efectuada

Es treballa en dues grans línies d'actuació diferenciades clarament pel seu àmbit o públic al qual van dirigides:

- Àmbit extern: diba.cat i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- Àmbit intern: Intradiba, orientada als empleats de la Corporació.

Diba.cat i altres projectes web sectorials

Des de l'Oficina, s'han efectuat tasques en relació amb les següents tipologies:

- Atenció a l'usuari, manteniment i millores, destacant més de 7.000 peticions ateses. S'estima que, en el decurs de l'any, han estat actualitzats més de 50.000 pàgines o fitxers del web.
- Construcció de nous webs.
- Renovació total o parcial de webs existents.
- Creació de fitxa descriptiva de diverses exposicions i estands.
- Suport a la generació de notificacions electròniques, així com creació de noves plantilles i millores en el programari. Aquest any s'han generat 294 notificacions.
- Suport a esdeveniments, mitjançant l'aplicatiu de cursos, jornades i seminaris, destacant el suport per a la publicació de 475 jornades.
- Suport a l'elaboració i enviament de butlletins electrònics sectorials (19 butlletins, amb 187 nombres publicats i més de 300.000 enviaments a subscriptors) i al Diari de la Diputació.
- Suport a les campanyes de comunicació amb la creació de bàners en portada, així com dels elements gràfics dels webs destacats en portada.
- Manteniment del llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic de tots els projectes informàtics realitzats des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Actualització de la normativa de publicació de vídeos al web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per a la publicació d'elements multimèdia.
- Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.
- Tasques relacionades amb el producte d'estadístiques web (Urchin), incloent tant l'elaboració d'informes estadístics de l'ús dels espais web sectorials i globals, com la creació/manteniment dels perfils d'accés i la formació i suport als usuaris referents dels diferents àmbits (28 nous usuaris durant el 2010).

Durant aquest any, s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents, d'entre els quals es poden destacar:

- Web Agenda escolar europea del medi ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).
- Web Premis de Comunicació (<http://www.diba.cat/premiscomunicacio/premis09>).
- Projecte web de la Festa de l'Esport (<http://www.diba.cat/festaesport>).
- Web de suport al projecte europeu Euro Sport Health (<http://www.eurosporthealth.eu>).
- Web de les jornades Interacció'10 (<http://interaccio.diba.cat/>).

- Projecte web per a la Cimera europea de governs locals (<http://www.europeansummit2010.eu>).
- Web dels Open Days 2010, (<http://www.diba.cat/opendays>).
- Web de consulta de les oficines locals d'habitatge (<http://www.diba.cat/hua/olh>).
- Segona fase del visor de mapes de Patrimoni Cultural, que inclou la consulta de dades sotmeses a protecció de privacitat a més d'altres millores. També, s'ha donat suport a la creació i actualització del mapa en 88 municipis. (http://www.diba.cat/opc/mapa_patrimoni_cultural.asp).
- Web per als membres de la Taula per la millora urbana (TxMU), incloent l'aplicatiu de suport al Catàleg de recursos tècnics / assistències.
- Web per als membres del banc de recursos per a oficines locals d'habitatge (EspaiOLH).
- Web del Banc d'Experiències d'Habitatge (BEH).
- Suport al projecte d'itineraris de Parcs Naturals (<http://www.diba.cat/parcs/itineraris>).
- Diferents millores i nous productes del web de Turisme (productes turístics, turisme de reunions...).

A més, s'han iniciat treballs en els següents projectes:

- Renovació tecnològica del web corporatiu, amb la implantació d'un gestor de continguts i migració dels continguts actuals.
- Biblioteca Virtual, per a la Gerència de Serveis de Biblioteques de l'Àrea de Cultura.
- Renovació del web de Parcs Naturals, per a l'Àrea d'Espais Naturals.
- Construcció d'un nou web d'indicadors de sostenibilitat, per a l'Àrea de Medi Ambient.
- Construcció del nou web del Palau Güell.
- Millores d'accessibilitat i usabilitat, així com nova imatge gràfica del web de CEMICAL.
- Estudi de viabilitat de l'Observatori de la Diversitat, per a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

Durant l'any 2010, s'ha consolidat el projecte, que es va iniciar l'any 2009, per a la construcció d'una eina de creació ràpida d'entorns col·laboratius de treball. Aquest any, s'han posat en marxa les següents comunitats virtuals:

- La xarxa en xarxa, per a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la sostenibilitat de l'Àrea de Medi Ambient
- ComunitatXBM, de la Xarxa de Biblioteques Municipals de l'Àrea de Cultura
- Euro Sport Health community, espai de *networking* d'aquest projecte europeu de l'Àrea d'Esports
- Comunitat DSTSC, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
- Elena, Eficiència i renovables, de l'Àrea de Medi Ambient
- Dinamització de gent gran, de l'Àrea de Benestar Social
- Iloquid, de Àrea de Desenvolupament Econòmic

I estan en fase de desenvolupament les següents:

- Comunitat SPOTT, de l'Àrea de Benestar Social
- Comunitat RESPIR, de l'Àrea de Benestar Social
- Comunitat de tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic
- Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania, de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania
- Comunitat de tècnics de Salut Pública, de l'Àrea de Salut Pública

Des de l'Oficina Tècnica d'Internet, conscients de la importància que pren la figura dels dinamitzadors per l'èxit d'aquestes iniciatives, s'ha organitzat un grup de millora de l'eina de comunitats virtuals (integrat per als dinamitzadors de les pròpies comunitats virtuals engegades) amb l'objectiu de proposar noves funcionalitats per evolucionar aquesta eina i que serveix per compartir experiències i materials de treball. Aquest grup, també, fa servir una comunitat virtual per comunicar-se (a més de fer trobades presencials puntualment).

Dades d'estadística web:

- El nombre de visites ha estat de 22,5 milions i les pàgines vistes superen els 45 milions. Pel que fa als documents, s'han fet 11 milions de consultes a fitxers (pdf, doc, xls i ppt) i prop de 10 milions de visualitzacions multimèdia (vídeos i flaix).
- Com a posicionament, el domini diba.cat ocupa el lloc 59.573 en el conegut rànquing mundial Alexa i el 1.277 entre els llocs espanyols.
- D'altra banda s'han detectat més de 600.000 continguts indexats en els cercadors més populars.

Intradiba

En el decurs de 2010, s'ha treballat en diversos projectes, dels quals es destaquen:

- Nou disseny de la imatge gràfica de la Intradiba i normalització tecnològica de pàgines htm per tal que faciliti les tasques de migració cap a una eina de gestió de continguts.
- Creació dels elements de disseny i planes interiors de l'espai central de la pàgina d'inici per accions comunicatives, havent-se publicat 95 esdeveniments diferents en coordinació amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa i la Direcció de Comunicació. Aquest any s'ha potenciat l'ús d'elements multimèdia en aquest apartat.

- En l'Espai de Trobada, destaca, per la seva incidència i abast, la campanya de dibuixos "Imagina el teu Nadal", amb una participació de 684 artistes, que ha representat un increment de participació del 23% respecte a l'edició precedent. Aquest any, com a novetat, s'ha desenvolupat un aplicatiu de generació i enviament de postals nadalencs amb els dibuixos recollits.

S'han incorporat, durant l'any, 82 novetats, amb el següent detall per àmbits: 44 d'informació corporativa; 16, de recursos humans; 12, de recursos interns; 3 relatives a les xarxes de treball, i 7, a l'Espai de Trobada.

Així mateix, s'han fet actualitzacions diàries i/o setmanals d'informació dins els apartats de selecció i provisió, meses de contractació, registre de licitadors, agenda corporativa, llistes i orgànics, etiquetes d'ens locals, aplicatiu de telèfons, avantatges, gent db, cultura, pla de pensions i espai central.

Dades d'estadística web:

El nombre de visites ha estat de 4,9 milions i les pàgines vistes superen els 9 milions, amb un descens respecte a l'any anterior, per causa del canvi d'imatge i disseny que ha suprimit pàgines intermèdies. Quant als documents, s'ha accedit a prop d'1 milió de fitxers (pdf, doc, xls i ppt), a més de 13 milions de reproduccions multimèdia (vídeos i flaix).

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 3 responsables d'àmbit
- 1 director de programa
- 10 tècnics.

Capítol III

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

El Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011, aprovat per la Diputació de Barcelona, determina diverses línies d'actuació que, pel que fa referència a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'emmarquen dins l'àmbit de l'acció territorial sostenible:

- *Vialitat local*: que té com a objectius estratègics, la gestió territorial sostenible, i el desenvolupament social i econòmic dels diferents territoris de la província.
- *Xarxa de carreteres locals*: que té com a objectiu la millora de la xarxa de carreteres locals orientades al confort i la seguretat dels usuaris i respecte pel medi ambient.
- *Mobilitat i transport públic*: que té com a objectius estratègics incrementar la qualitat de vida de tots els pobles i ciutats i també la gestió territorial sostenible.

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIViM), desenvolupa les accions de Xarxa Viària Local, Vialitat Local i Mobilitat i Transport Públic, de la línia de Mobilitat Local dins l'àmbit d'Acció Territorial del Pla de Mandat 2008-2011.

Durant l'any 2010, la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIViM) va portar les negociacions amb la Generalitat de Catalunya (Departament de Política Territorial i Obres Públiques) per tal desenvolupar les previsions contingudes en el Text refós de la Llei de Carreteres, aprovat pel Decret legislatiu 2/2009, de 25 d'agost, fruit de les quals es van signar, el dia 3 de novembre de 2010, 2 convenis; un, per impulsar la millora del viari local i l'altre, de transferència de titularitat de determinades carreteres de la xarxa local i de finançament d'actuacions. Com a conseqüència d'aquest segon conveni, la Diputació de Barcelona és titular de 1607 Km. de carreteres de la xarxa local i també gestiona 112 Km, per delegació de competències per un període de 5 anys en virtut del conveni signat en data 29 de maig de 2006.

L'esmentat conveni signat de transferència de titularitats suposarà un volum d'inversió de 20 MILIONS EUR/ANY, a finançar conjuntament entre les dues Administracions durant un període de 15 anys a comptar a partir de l'any 2011, que podrà ser prorrogat mitjançant acord exprés de les parts mentre que el conveni per impulsar la millora del viari local suposarà una aportació econòmica per ambdues parts de 5,4 MILIONS EUR/ANY, durant un període de 15 anys, prorrogable mitjançant acord exprés de les parts.

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.

- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 Oficines Tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local i la Secció Administrativa.

Mitjans

Recursos humans

En la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, treballen 149 persones, que per categories es desglossen així:

1	Tècnic Administració General
16	Auxiliar Administratiu
16	Tèc. Sup.Arquitectes/Enginyers
1	Tècnic Superior en Ciències
1	Tèc. Sup. Educació
8	Tèc. Sup. Dret
1	Tèc. Superior
17	Tèc. Mitjà arquitectura/enginyeria
3	Tèc. Mitjà Especialista
1	Tècnic Mitjà Gestió
1	Tècnic Aux. arquitectura/enginyeria
3	Tèc. Aux. Especialista
13	Tèc. Aux. Gestió
1	Tèc. Aux. Educació
3	Auxiliar Oficina
1	Comeses esp. Superior T.
1	Comeses esp. Mitjà
6	Oficial esp. Laboratori OP
4	Oficial esp. Presa de dades
8	Oficial esp. Permisos OP
3	Oficial esp. Senyalització OP
7	Oficial esp. Vies Locals
25	Oficial Obres Públiques
6	Oficial conductor maq. Esp. a extingir
2	Ajudant OP
149	Total

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local / Xarxa de carreteres locals / Mobilitat i Transport públic.

	Consignació inicial	Consignació definitiva
Capítol I	7.994.148,13	7.813.856,72
Capítol II	11.198.415,00	17.176.258,49
Capítol IV	241.000,00	709.539,00
Capítol VI	10.484.750,00	30.462.725,98
Capítol VII	1.100.000,00	11.377.771,31
Total	31.018.313,13	*67.540.151,50

* inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària gestionada per la Diputació de Barcelona.

Organització

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres Seccions següents:

- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental
- Secció d'Ús i Defensa Viària

Les dues primeres Seccions es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers, en la Secció de la Demarcació Oriental; Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'Unitat. Pel que respecta a la Secció d'Ús i Defensa Viària, aquesta engloba tota la província. Es divideix en Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador.

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental, i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció dels projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten a la xarxa de carreteres que gestiona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Coordinació de les actuacions en les situacions següents:
 - Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
 - Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
 - Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2010, es poden resumir en els següents apartats:

Activitat administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de deu expedients de contractes menors.

A més també s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació a les gestions, plans d'ordenació; projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els zeladors dels respectius Centres de Conservació.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Informes tècnics

- 119 Gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, totes elles incloent el corresponent informe.
- 12 Execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'entorn de les carreteres.
- 96 Informes tècnics redactats com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.
- 12 Redaccions de documents, que han de servir per a executar obres menors.
- 57 Pressupostos de reclamació de danys causats a instal·lacions de la carretera, com per exemple senyals o tanques de doble ona que ens van fer malbé a causa d'accidents a la xarxa de carreteres de la Diputació.

Estudis redactats

- Protecció de l'arbrat de la ctra. BV-2131. PK 0+000 al 4+950. TM Carme.

Projectes executius redactats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió

- Renovació de capes de rodament Berga. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 879.630,22 €.
- Renovació de capes de rodament Granollers. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 1.027.758,36 €.
- Renovació de capes de rodament Vic. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 1.009.429,78 €.
- Renovació de capes de rodament Martorell. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 812.667,17€.
- Renovació de capes de rodament Manresa. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 926.545,46€.

- Renovació de capes de rodament Vilafranca. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 783.459,05€.
- Millora del revolt a la ctra. C-1411b PK 25+100. TM Manresa. Amb un pressupost d'execució per contracte 89.967,94 €.
- Millora de seguretat viària a la carretera BV-5122. Amb un pressupost d'execució per contracte 1.199.564,26 €.
- Saneig paviment carreteres afectades per nevades de març de 2010. Demarcació Oriental. Amb un pressupost d'execució per contracte 300.035,84 €.
- Saneig paviment carreteres afectades per nevades de març de 2010. Demarcació Occidental. Amb un pressupost d'execució per contracte 300.542,47 €.
- Adaptació de contencions als vehicles de 2 rodes a diverses vies provincials. Amb un pressupost d'execució per contracte 453.539,79 €.
- Actuacions de senyalització i contencions TCA no urbans. Amb un pressupost d'execució per contracte 208.136,33 €.
- Obres de seguretat viària 2010. Amb un pressupost d'execució per contracte 228.129,59 €.
- Sistemes de protecció motoristes. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 499.761,93 €.
- Barreres de seguretat. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 502.966,32 €.
- Protecció talussos. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 209.305,47 €.
- Millora desguàs Zona Occidental. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 250.558,13 €.
- Millora desguàs Zona Oriental. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 250.069,39 €.
- Senyalització vertical. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte 312.989,47 €.
- Millora de la seguretat viària de la carretera BV-1202 PK 5+000 a 10+504. TM d'Ullastrell i Abrera. Amb un pressupost de contracte 438.995,61 €.

Projectes supervisats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió

- Construcció de clavegueram a la BV-5001 al 3+780. TM Santa Coloma de Gramenet. Amb un pressupost d'execució per contracte 399.023,16 €

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Plec de condicions i pressupost per la instal·lació d'una càmera en la carretera BV-4024. Amb un pressupost d'execució per contracte 42.104,49 €

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional, per part de l'ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 83.5 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística Municipal (POUM)	31
Modificació puntual POUM	17
Modificacions NNSS	5
Plans parcials	7
Estudis informatius	3

Plans especials	10
Plans de millora urbana	3
Projectes	59
Sol·licitud d'informació	16
Total	151

Informes de projectes externs de carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els Projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 7/1993, de carreteres, de Catalunya.

Generalitat de Catalunya	33
Ministeri de Foment	5
Instal·lacions	15
Llicències ambientals	12
Total	65

Programes

La activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzades.

Programa de conservació ordinària

En primer lloc, tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi han catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa de conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renoven la senyalització vertical i les contencions per evitar la caiguda de vehicles als talussos, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa a través de projectes de conservació, redactats en general pels propis tècnics de l'Oficina Tècnica.

Programa de seguretat viària interurbana

Per últim tenim un programa de seguretat viària interurbana, que focalitza les actuacions en la millora de la seguretat viària. Una vegada se'ns dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que tenen més probabilitat per què succeeixin accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la xarxa de carreteres és executada per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadrimestrals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues Seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

El pressupost adjudicat l'any 2010 per a la realització d'aquesta conservació és el següent:

Sector Conservació	Import
Vilafranca	636.927,54
Martorell	623.791,00
Igualada	559.386,17
Granollers	718.343,15
Vic	572.656,20
Berga	596.154,41
Total	3.707.258,47

Neteja de marges

L'any 2010, s'han prosseguit sis contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera amb l'objectiu de la millora de la visibilitat. Alhora pot permetre que els vianants transitin amb més facilitat pels laterals de la vies sense ocupar la calçada.

El pressupost adjudicat l'any 2010 per a la realització d'aquesta neteja de marges és el següent:

Sector	Import
Vilafranca	300.801,65
Martorell	302.263,09
Manresa	282.841,59
Granollers - Sant Celoni	300.180,05
Vic	299.136,78
Berga	300.691,84
Total	1.785.915,00

Els sis contractes són per 4 anys,

Senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroreflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la xarxa.

L'any 2010, es van portar a terme dos contractes de Serveis que comprenien el repintat dels sectors de conservació de Granollers, Berga i Vic i totes les carreteres de Martorell i part del sector de Manresa.

El pressupost adjudicat l'any 2010 per a la realització d'aquesta senyalització horitzontal és el següent:

Sector	Import
Oriental	315.590,09
Occidental	300.691,84
Total	616.281,93

Programa de Conservació Extraordinària

Els projectes de conservació extraordinària són els següents:

- Millora del desguàs proteccions de les carreteres del S.C. de Vic. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 161.444,67€.

- Adequació del drenatge superficial de trams de carreteres del S.C. de Manresa. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 175.645,00 €
- Renovació de capes de rodament a la ctra. BV-5001, 1+040 - 3+780. TM Santa Coloma de Gramenet. Amb un pressupost de contracte de 329.153,67 €.
- Millora de desguàs Zona Oriental. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 250.430,40 €.
- Millora de desguàs Zona Occidental. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 250.338,52 €.

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2010 van afectar un total de 62,603 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Quilòmetres	Import
Granollers	14,880	1.029.524,37
Vic	14,137	855.659,47
Berga	9,038	626.221,52
Martorell	12,139	1.010.439,38
Manresa	12,409	883.565,28
Total	62,603	4.405.410,02

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i pas del temps, agreujat pel deteriorament produït pel trànsit, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2010, es va portar a terme el projecte de substitució i renovació de la senyalització vertical "senyalització vertical a les vies provincials. Any 2009", amb un pressupost de 302.850,68 €, en el qual es van substituir 2.496 senyals.

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els Sistemes de Protecció de Motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Els projectes executats van ser:

- Barreres de Seguretat. Any 2010, amb un pressupost de contracte de 503.273,66 €. Van representar la col·locació de 5.624 ml. de barrera de seguretat.
- Sistemes de protecció de motoristes Any 2010, amb un pressupost de contracte de 499.786,23 €. En el 2010, van representar l'adequació al trànsit de dues rodes de 7.516 ml. de barrera existent col·locant 2.633 ml. de sistemes de protecció de motoristes.

Protecció de talussos

És objecte d'aquest projecte l'estabilització dels talussos a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges es va portar a terme amb l'obra següent:

- Defensa i Protecció de Marges a les vies provincials. Any 2010, amb un pressupost de 164.582,32 €. Va representar la instal·lació de 20.654 m² de malla de triple torsió.

Direcció d'obres pròpies de l'any 2010

Les obres la direcció de les quals ha estat portada a terme per tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són les següents:

- Renovació de capes de rodament a les vies provincials als Sectors de Conservació de:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca
- Neteja de marges en les vies provincials dels sectors:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca
- Senyalització horitzontal a les vies provincials:
 - Secció Oriental
 - Secció Occidental
- Treballs de conservació d'obra pública en els trams de carreteres adscrites als Sectors de conservació de:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca
- Millora del desguàs proteccions de les carreteres del S.C. de Vic. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 161.444,67€.
- Adequació del drenatge superficial de trams de carreteres del S.C. de Manresa. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 175.645,00 €
- Millora de desguàs zona Oriental. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 250.430,40 €.
- Millora de desguàs zona Occidental. Any 2010. Amb un pressupost de contracte de 250.338,52 €.
- Eixamplament i millora del desguàs a les ctra. BV-4022 i BV-4023. TM. la Nou de Berguedà i Cercs. Amb un pressupost de contracte de 206.654,88 €
- Eixamplament de revolts i millora del desguàs a la ctra. BV-4021. TM. Sant Julià de Cerdanyola. Amb un pressupost de contracte de 352.199,68 €.
- Renovació de capes de rodament a la ctra. BV-5001, 1+040 - 3+780. TM Santa Coloma de Gramenet. Amb un pressupost de contracte de 329.153,67 €.

Programa de seguretat viària interurbana

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Com a actuacions dutes a terme:

- S'han redactat 32 gestions i/o informes referents a la seguretat viària en trams interurbans.
- S'ha portat a terme el projecte de Millora seguretat viària a la carretera B-142, amb un pressupost de contracte de 795.490,91 €.
- I, aprofitant els projectes duts a terme pel programa de senyalització i protecció de carreteres, s'han realitzat millores puntuals en punts crítics de la nostra xarxa.

Actuacions extraordinàries

A principis del mes de març l'any 2010, va haver un episodi de neu i glaç generalitzat, que va obligar a realitzar tasques de retirada de neu i extensió de fundents a la major part de carreteres de la província. Perquè els usuaris poguessin circular amb seguretat per les carreteres de la xarxa viària de la Diputació, van treballar **82** equips de diferents tipologies durant el transcurs de totes les operacions. Les despeses efectuades van pujar a **965.210,00 €**.

Durant els dies 10, 11 i 12 d'octubre de 2010, es va produir un temporal de pluges, que va afectar seriosament el sistema de desguàs de carreteres dels sectors de Manresa, Martorell i Vilafranca, que va motivar un decret d'emergència per paliar els danys per un import de 476.397,28 €.

Obres menors executades per factures directes

- Descarrega de bosses en barreres dels talussos. Carretera BV-4022. La Nou de Berguedà. Amb un pressupost de contracte de 34.208,55 €.
- Reparació lliscament de talús BV-4401 a Gaià. Amb un pressupost de contracte de 57.078,13 €.
- Variant de la BV-6001. Col·locació de barreres. PK 3+185 - 4+091 Amb un pressupost de contracte de 42.591,84 €.
- Doble barrera de seguretat carretera BV-6001. PK 3+185 - 4+091 Amb un pressupost de contracte de 13.336,01 €.
- Enllumenat viari carretera Malgrat - Blanes (BV-6001). Amb un pressupost de contracte de 21.797,55 €.
- Desviament cablejat elèctric. Entorns rotonda carretera BV-6001. Amb un pressupost de contracte de 3.572,66 €.

Durant l'any 2010, es van dirigir les assistències tècniques externes següents:

- Auditoria R.D. 1215/1997 de seguretat d'equips de treball de la Diputació de Barcelona. Sector Manresa. Per un import de 5.516,50 €.
- Revisió de l'estat dels murs de sosteniment de la ctra. BV-4608 de Sant Hipòlit de Voltregà a Sant Boi de Lluçanès. Per un import de 4.350,00 €.
- Redacció i aixecament topogràfic del projecte constructiu de Millora del revolt a la ctra. C-1411b. Per un import de 5.104,00 €.
- Reconstrucció de l'accident de trànsit produït al viaducte d'accés a Montmeló de la ctra. BV-5001. Per un import de 2.970,00€.
- Control d'autoritzacions a la demarcació occidental. Per un import de 21.240,00 €.
- Gestió del risc d'allaus a la carretera d'accés al Coll de Pal (municipi Bagà). Per un import de 17.649,26 €
- Control d'autoritzacions a la demarcació oriental. Any 2010. Per un import de 21.240,00 €.

- Redacció del projecte relatiu a la construcció del drenatge TM Santa Coloma de Gramenet. Per un import de 9.286,16 €.
- Redacció de plecs per a la instal·lació d'una càmera Coll de Pal. Per un import de 3.304,00 €.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les estimacions i denegacions de les autoritzacions de les instal·lacions i obres que es realitzen en la zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables).

A més, durant l'exercici 2010, ha dut a terme les següents tasques:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent i el cap d'Oficina.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.

Al mateix temps, durant aquest any s'ha continuat treballant, juntament amb l'Oficina de Projectes i Sistemes d'Informació, en l'elaboració d'un nou sistema d'informació que permeti una gestió global de les tasques de la Secció,

de forma que la gestió d'autoritzacions i denúncies estigui relacionada i es millorin els fluxos de treball.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca rellevant dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'incoen, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos basant-se en els informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de modificació d'autoritzacions o de pròrrogues d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients	
Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	692
Informes per a la realització de transports especials	324
Informes d'usos singulars de les carreteres	298

Estat dels expedients	
Expedients incoats	1314
Expedients tramitats	1187
	Favorables 1156
	Desfavorables 31
Expedients pendents de dades	44
Expedients en tramitació	83

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions (euros)	
Drets reconeguts bruts	182.213,36
	Modificacions 0,00
	Baixes 42.274,05
	Devolució d'ingressos 46,99
Drets reconeguts nets	139.892,32
	Recaptació neta 115.576,47
	Pendent de cobrament 24.315,84

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres, amb motiu d'actuacions i realització d'obres i instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials, i que es duen a terme sense la corresponent autorització de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o bé contravenint l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a què les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incomplixin, compel·lir els subjectes autoritzats a què les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les

autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Expedients de denúncia incoats i conclosos

Expedients de denúncia incoats	260
Expedients de denúncia conclosos	145

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària i s'efectua la recerca de les novetats legislatives que puguin ser d'interès per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

Expedients tramitats	
Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	72
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	45

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com objectius donar suport als municipis per oferir als ciutadans uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat i facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Aquests objectius s'organitzen en cinc programes:

1. Programa mobilitat

- Plans i estudis de mobilitat urbana.
- Estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Estudis de mobilitat específics.
- Estudis de transport públic.

2. Programa accessibilitat

- Plans d'accessibilitat.
- Estudis d'accessibilitat específics.
- Suport d'accessibilitat al transport.

3. Programa de seguretat viària

- Itineraris alt risc d'accidents en zona urbana.
- Semaforitzacions.
- Travesseres urbanes.

4. Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

5. Programa MOBAL

- Xarxa de gestors de mobilitat.
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web.

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local es va crear a començaments d'abril de 2008 i està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAL.

Activitat administrativa

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de 93 expedients de contractes menors en el transcurs de l'any 2010.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAL (MOBilitat local) (<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAL és una pàgina web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els tècnics de les empreses i entitats del sector.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAL és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2010 es consolida la web de la Xarxa MOBAL, amb un total de 74.000 pàgines vistes durant l'any i unes 21.000 visites, el que suposa un augment respecte a l'any anterior del 24% i 38%.

Pel que fa a nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2010 es va arribar a 613, essent 116 les persones inscrites durant l'any 2010.

També, durant l'any 2010, s'ha completat el treball sobre bones pràctiques de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat i s'han publicat a la web unes 50 actuacions d'interès per als municipis.

Aquest treball també ha servit com a base per realitzar l'exposició itinerant *Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana*, inaugurada el mes d'octubre de 2010 i que posteriorment va passar per tres municipis de la província.

Pel que fa als principals continguts i serveis de la web de la Xarxa MOBAL podem destacar:

- Inventari d'estudis de mobilitat a la demarcació de Barcelona amb 136 estudis i plans de mobilitat referenciats.
- Directori d'empreses del sector amb més de 170 empreses inscrites.
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat.
- Banc de bones pràctiques amb 58 actuacions referenciades.
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat.
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat).
- Butlletí electrònic mensual, que s'envia a totes les persones inscrites a la Xarxa MOBAL.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és doble: d'una banda, respondre la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, d'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la viabilitat i el seu entorn: seguretat viària, mobilitat, serveis viaris, organització de l'espai públic i paisatge.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en d'una banda, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d' Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària i, d'altra, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge.

Unitat d' Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat extremant l'eficàcia dels recursos disponibles al seu abast.

Aquesta Unitat és l'encarregada de definir i executar actuacions de baix cost en seguretat viària en àmbit urbà basant-se en la informació dels comunicats d'accidents o la exposició al risc.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen amb aquesta línia d'actuació estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. Té la funció de redactar Plans de Mobilitat Urbana (PMU): Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG), Estudis de mobilitat específics (de senyalització, de transport públic, de circulació, etc.), per tal d'ajudar als ajuntaments a prendre decisions, coneixent millor la seva mobilitat

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat té la funció d'elaborar estudis, projectes i controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei, tenint com a objectiu primordial la integració de la millora de l'espai públic i el paisatge amb la millora de la seguretat viària i la qualitat de vida als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2010, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics

S'han redactat 106 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de serveis viaris o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb els problemes de mobilitat (23 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (53 informes), amb la millora de les travesseres urbanes (11 informes) i d'altres.

Estudis redactats

- Millora seguretat viària a la carretera C-16z al nucli de Cal Rosal. TM Olvan, amb un pressupost d'execució per contracte 121.411,77 euros (IVA inclòs).
- Estudi pas de vianants C-1415c TM la Roca del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte 44.392,00 euros (IVA inclòs).

Direcció d'estudis externs

- Càlcul d'elements estructurals de creuament de la riera d'Alella a la BP-5002 PK 1+000 aprox. TM Alella.
- Reurbanització de la travessera urbana BV-5011 (carrer Independència) entre el PK 1+151 i 1+486 al TM Badalona, amb un pressupost d'execució per contracte de 881.570,64 euros (IVA inclòs).
- Estudi d'alineacions de la carretera BV-4601 entre el PK 0+900 i el PK 2+740. TM de Gurb.
- Projecte Bàsic d'Urbanització de la carretera BV-4601 entre PK 0+900 i PK 2+740 al TM de Gurb, amb un pressupost d'execució per contracte de 4.024.375,00 euros IVA inclòs.
- Estudi de viabilitat i alternatives de l'encreuament de la travessera de la BV-1221 i el carrer Joan Camps al municipi de Matadepera.
- Estudi d'afectacions de la urbanització de la travessera BV-1221, entre l'avinguda de les Arenes i el carrer Joan Camps. TM Matadepera.
- Estudi de la Travessera urbana de la BV-1421. TM Polinyà, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.869.066,07 euros IVA inclòs.
- Estudi d'una instal·lació semafòrica a la crta.BV-5128 confluència amb el carrer del Centre al municipi de Sant Cebrià de Vallalta, amb un pressupost d'execució per contracte de 67.459,76 euros IVA inclòs.
- Estudi de la travessera urbana de la carretera BV-2429 entre el PK 25+070 i el PK 25+660, al terme municipal de Sant Cugat de Sesgarrigues (Alt Penedès), amb un pressupost d'execució per contracte de 444.270,55 euros IVA inclòs.
- Avantprojecte d'urbanització del recorregut de vianants entre la carretera Reial i l'hospital comarcal del Baix Llobregat. TM Sant Just Desvern.
- Estudi d'afectació sobre el trànsit de mesures de millora de la permeabilitat a peu a l'enllaç de la B-23 amb l'Av. Baix Llobregat als municipis de Sant Just Desvern i Sant Joan Despí, amb un pressupost d'execució per contracte de 2.571.265,00 euros IVA inclòs.
- Estudi Informatiu de l'itinerari de vianants de la carretera BV-5128. Sant Pol de Mar (El Maresme), amb un pressupost d'execució per contracte de 1.321.953,75 euros IVA inclòs.
- Estudi de gestió de residus als projectes constructius. Aplicació al PE: Urbanització travessera BV-1221 a Matadepera.

Direcció de projectes constructius externs

- Projecte executiu de dotació i millora de serveis al tram de la ctra. de Cànoves BV-5108 entre el carrer Fortuny i el carrer Clarà. TM Cardedeu, amb un pressupost d'execució per contracte de 259.543,75 euros (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de la ctra. BV-4601 entre el PK 0+930 i el PK 2+740. TM de Gurb, amb un pressupost d'execució per contracte de 3.268.726,85 euros (IVA inclòs).
- Semaforització i execució de vorera a la travessera BV-5006, al TM de Martorelles, amb un pressupost d'execució per contracte de 162.998,90 euros (IVA inclòs).
- Millora seguretat viària a la ctra. C-16z al nucli de Cal Rosal. TM Olvan, amb un pressupost d'execució per contracte de 169.411,67 euros (IVA inclòs).

- Projecte Constructiu de la Fase 2, Urbanització de la travessera de la ctra. BV-4601 a Sant Bartomeu del Grau, amb un pressupost d'execució per contracte de 150.000 euros (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de la Fase I de la travessera urbana de la carretera BV-2429 entre el PK 25+090 i el PK 25+290, al TM de Sant Cugat Sesgarrigues, amb un pressupost d'execució per contracte de 275.455,12 (IVA inclòs).
- Itinerari de vianants i carril bici entre Sant Pere de Ribes i les Roquetes. Fase 1, amb un pressupost d'execució per contracte de 797.908,23 (IVA inclòs).
- Itinerari de vianants a la travessera de la carretera BV-5128 entre els punts quilomètrics 28+165 i 28+290. Sant Pol de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 104.036,26 (IVA inclòs).
- Projecte executiu de la instal·lació d'un pas de vianants semaforitzat a la ctra. BV-5226 d'accés al nucli de Borgonyà. TM Sant Vicenç de Torelló, amb un pressupost d'execució per contracte de 90.440,85 (IVA inclòs).
- Projecte d'adequació d'itinerari per a vianants del marge dret de la BV-2002 del PK 2+300 al PK 3+000. TM de Sant Vicenç del Horts, amb un pressupost d'execució per contracte de 614.930,40 (IVA inclòs).
- Projecte constructiu d'ampliació de voreres i reordenació del C/Domènech Quinquer. TM Súria, amb un pressupost d'execució per contracte de 400.479,40 (IVA inclòs).

Actuacions per factura directa durant l'any 2010

- Pas de vianants c. Sant Víctor amb vorera, gual i zebrejat central, carretera B-431 TM Artés, per un import de 10.060,24 euros IVA inclòs.
- Zebrejat central, senyalització i abalisament de la Ctra. B-431. Cabrera de Mar, per un import de 16.565,77 euros IVA inclòs.
- Actuació seguretat viària al nucli de Can Cartró. Ctra. BV-2155. TM Subirats, per un import de 17.500,00 euros IVA inclòs. Instal·lació Semaforica a la Intersecció de la Ctra. BV-5034 amb el C/Joan. TM Sant Vicenç de Montalt, per un import de 57.921,14 euros IVA inclòs.
- Instal·lació Semaforica a la Intersecció de la Ctra. BV-5034 amb el C/Terral. TM Sant Vicenç de Montalt, per un import de 57.993,52 euros IVA inclòs.
- Obra civil a la ctra. BV-4608, coixins berlinesos i passos de vianants. TM. Sant Hipòlit de Voltregà, per un import de 28.543,76 euros IVA inclòs.
- Instal·lació semaforica a la crta.BV-2111 al PK 11+700, a l'alçada de la urbanització Can Milà al TM Olivella, per un import de 56.559,44 euros IVA inclòs.
- Instal·lació semaforica a la crta. C-1415c – CEIP Mogent al TM La Roca del Vallès, per un import de 47.974,56 euros IVA inclòs.
- Adequació Coixins Berlinesos per danys excepcionals. Nevada extraordinària marc 2010, per un import de 41.886,71 euros IVA inclòs.
- Instal·lació semaforica a la crta. BV-1484 – Can Badell al TM Bigues i Riells, per un import de 50.880,37 euros IVA inclòs.
- Instal·lació de pas de vianants semaforitzat a la crta.BV-2249 al PK 9+000, TM Masquefa, per un import de 33.314,85 euros IVA inclòs.
- Actuacions de Conservació desviament canonada aigua a la BV-2429 a Sant Cugat Sesgarrigues, per un import de 18.541,35 euros IVA inclòs.

- Instal·lació Semaforica a la Ctra. BP-1503 amb el c/Lepant, al TM de Terrassa, per un import de 54.220,03 euros IVA inclòs.
- Instal·lació Semaforica a la Ctra. BV-5031-Rambla de l'Eixample, al TM d'Arenys de Munt, per un import de 57.996,74 euros IVA inclòs.

Actuacions per factura directa en curs durant l'any 2010

- Pas de vianants semaforitzat a la BV-1435. TM Santa Eulàlia de Ronçana, per un import de 37.342,11 euros (IVA inclòs).
- BV-1123 Esquenes d'ase i altres. TM Marganell, per un import de 14.593,07 euros (IVA inclòs).
- Millores de la seguretat viària a la crta. BV-4316 al TM de Sta. Eulàlia de Riuprimer, per un import de 11.972,87 euros (IVA inclòs).

Obres acabades durant l'any 2010

- Cruïlla sobrelevada a la carretera B-224z al seu pas per la Beguda Alta. TM Sant Esteve Sesrovires, TM Masquefa i TM Sant Llorenç d'Hortons, amb un pressupost d'adjudicació de 121.949,71 euros (IVA inclòs).
- Camí de vianants paral·lel a la carretera BP-5107 entre la urbanització Can Sebastianet i el restaurant Sant Muç. TM Cànoves i Samalús, amb un pressupost d'adjudicació de 158.016,73 euros (IVA inclòs).
- Ampliació del pont existent entre l'Av. dels Pirineus i el carrer Espadamala. TM Torelló, amb un pressupost d'adjudicació de 442.649,14 euros (IVA inclòs).
- Urbanització de la travessera urbana de la carretera BV-2249, PK 6+680 al PK 6+132 al TM a Sant Llorenç d'Hortons. Trams central i est, amb un pressupost d'adjudicació de 752.745,03 euros (IVA inclòs).
- Ordenació trànsit de vianants entre la rotonda del pont de Conanglell i el carrer Montesquiu. Ctra. BV-5225. TM. Torelló, amb un pressupost d'adjudicació de 106.720,00 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat Viària a les vies provincials. Any 2008, amb un pressupost d'adjudicació de 208.784,20 euros (IVA inclòs).
- Connexió xarxa vianants entre els carrers Jaume Balmes i Progrés i instal·lació elements reductors de velocitat amb un pressupost d'adjudicació de 11.368,00 euros (IVA inclòs).

Direcció d'obres d'ajuntaments (en curs durant l'any 2010)

- Projecte d'obra executada per a la urbanització per fases de la travessera de la ctra. BV-4601, Sant Bartomeu del Grau, amb un pressupost d'execució per contracte 150.000,000 euros (IVA inclòs).
- Projecte constructiu d'urbanització de la BP-4654 entre el PK 1+790 i 2+020 del terme municipal de Sora, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.149.856,22 euros (IVA inclòs).
- Itinerari de vianants i carril bici entre Sant Pere de Ribes i les Roquetes, Fase I, amb un pressupost d'execució per contracte de 797.908,23 euros (IVA inclòs).

Obres en curs

- Eixamplament de la ctra. BV-2136 a l'accés de Sant Joan de Mediona venint des de la C-15, amb un pressupost d'adjudicació de 142.675,50 euros (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades durant l'any 2010

- S'han efectuat actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa amb un pressupost d'adjudicació de 112.912,78 euros (IVA inclòs).

Estudis de mobilitat lliurats l'any 2010

- Estudi Mobilitat Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. TM Avinyó.
- Estudi de Camins Escolars. TM Cabriels.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Calldetenes.
- Estudi de Mobilitat Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. TM Cardona.
- Estudi de Camins Escolars. TM Cornellà de Llobregat.
- Estudi de millora de la seguretat en les cruïlles entre vies de plataforma única i vies convencionals. TM L'Hospitalet de Llobregat.
- Estudi de Viabilitat d'un Aparcament Soterrani. TM Gironella.
- Estudi de Mobilitat Urbana Barri Sant Agustí. TM d'Igualada.
- Pla Estratègic Bicileta. TM Montcada i Reixac.
- Estudi de senyalització d'orientació. TM Montgat.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Olvan.
- Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. TM Piera.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM la Roca del Vallès.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Saldes.
- Estudi de Mobilitat Urbana. EMD de Valldoreix. TM Sant Cugat del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Sant Feliu de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Sant Just Desvern.
- Anàlisi de la mobilitat a llarg termini a Sant Just Desvern.
- Estudi Mobilitat Edificis Ajuntament. TM Sant Just Desvern.
- Estudi de l'accés a peu l'Hospital Comarcal. TM Sant Just Desvern.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Sant Sadurn d'Anoia
- Estudi de suport al concurs d'adjudicació del bus urbà. TM Sant Sadurn d'Anoia
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Torelló.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Vacarisses.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Vallcebre.
- Estudi de Mobilitat del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. TM Vallgorgina.
- Directrius per la redacció dels Plans de Mobilitat Urbana.
- Estudi de Bones Pràctiques de Gestió d' Aparcament en zones comercials.

Estudis de mobilitat en curs

- Pla Mobilitat Urbana. TM Badalona.
- Accés Urbanitzacions Baix Llobregat. TM Baix Llobregat.
- Pla Mobilitat Urbana. TM Berga
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Canyelles.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Castellar del Vallès.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Castellví de Rossanes.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Cerdanyola.
- Estudi Mobilitat Edificis Ajuntament. TM Cerdanyola.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Esparreguera.
- Estudi de Viabilitat aparcament . TM Esparreguera.
- Estudi de Mobilitat. TM les Franqueses de Vallés.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM l'Hospitalet de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Martorell.

- Estudi de senyalització d'orientació. TM Martorell
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Masquefa.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Molins de Rei.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Mollet del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Montcada i Reixac.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Montmeló.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Olesa.
- Estudi de Camins Escolars. TM Palau-solità i Plegamans.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Palau-solità i Plegamans.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Pineda de Mar.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM el Papiol
- Estudi de Millora de Transport Públic. TM Parets del Vallès.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Parets del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Rubí.
- Estudi de Millora de Transport Públic TM Rubí.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Sant Andreu de Llavaneres.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Sant Boi de Llobregat.
- Pla de Mobilitat. TM Sant Cugat del Vallès.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Sant Salvador de Guardiola.
- Estudi de Mobilitat Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. TM Sant Vicenç de Torelló
- Pla Estratègic de la Bicileta. TM Santa Margarida de Montbui.
- Estudi de senyalització d'orientació. TM Santa Maria de Martorelles.
- Estudi de Mobilitat Urbana. TM Santa Maria d'Orlò.
- Estudi Camins Escolars. TM Sitges.
- Estudi de Mobilitat del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal. TM Ullastrell.
- Estudi Transport Públic. TM Vall de Tenes.
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Vic
- Estudi de la xarxa de bicicletes. TM Vilanova del Camí..
- Pla de Mobilitat Urbana. TM Vilanova i la Geltrú.
- Estudi de Mobilitat Ctra. BV-2002. TM Sant Boi i Sant Vicenç dels Horts.

L'any 2010, la Diputació de Barcelona ha acordat amb l'EMT la col·laboració en temes de mobilitat i transport públic. Actualment, la Diputació de Barcelona ja treballa en l'elaboració dels PMU de Badalona, Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac i Sant Boi de Llobregat. Amb l'acord signat, es preveu l'elaboració de la resta de municipis de l'àmbit de l'EMT (Castelldefels, Gavà, Viladecans, el Prat de Llobregat, Cornellà, Sant Joan Despí, Esplugues, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet, Montgat i Tiana).

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

S'han organitzat la VII Jornada Tècnica de Mobilitat Local: *La Planificació de la mobilitat. Criteris i bones pràctiques*, el 3 de juny de 2010, i la V Jornada Tècnica de Seguretat Viària Local: *La responsabilitat municipal i els accidents de trànsit*, el 19 de gener de 2010.

Els següents cursos:

- IV Edició del curs bàsic de *Planificació de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona, durant el mes de febrer 2010.

- IV Edició del *curs avançat de Planificació de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona, durant els mesos de març-abril 2010.
- IV Edició del *curs bàsic de Gestió de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona, durant els mesos d'abril-maig de 2010.
- IV Edició del *curs avançat de Gestió de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona, durant els mesos de maig-juny de 2010

S'han presentat diverses ponències en diferents fòrums relacionats amb la mobilitat i la seguretat viària, de les quals destaquen les següents:

- *Senyalització urbana de trànsit*, presentada en les *II Jornades Tècniques de Senyalització Viària Urbana*, organitzades per l'ajuntament de Barcelona el 9 de març de 2010.
- *Mobilitat segura i xarxes*, presentada a les *Jornades sobre prevenció d'accidents i les seves conseqüències*, celebrada el 15 de març de 2010 a Palau-solità i Plegamans.
- *La millora de la seguretat viària des de la perspectiva de la mobilitat urbana*, presentada en Sant Cebrià de Vallalta, a les *Jornades de Seguretat als Petits Municipis dins la Setmana de la Seguretat Local* el 7 de març de 2010.
- *Elements per a la millora de la seguretat viària urbana*, presentada dins de la jornada *Experiències i bones pràctiques per a una mobilitat urbana sostenible i segura*, que es va celebrar a l'Associació Catalana de Municipis el 16 de setembre de 2010.

S'han editat dues publicacions sobre els Plans de mobilitat urbana. La primera publicació, titulada *Plans de mobilitat urbana. Procés d'elaboració i desenvolupament*, té per objectiu fer èmfasi en els reptes i oportunitats que suposa l'elaboració d'un Pla de mobilitat i va especialment dirigida als responsables municipals de la mobilitat.

La segona publicació, titulada *Plans de mobilitat urbana. Directrius tècniques per a la seva elaboració*, té un caràcter molt més específic i està especialment pensada per a establir uns criteris comuns entre totes les empreses i entitats que desenvolupen plans de mobilitat urbana.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de Fixació de Criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària.
- Grup de Treball Línies Estratègiques, Pla Català SV 2011-2020. Pla de seguretat Viària 2011-2013.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat i alhora oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les

principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de Plans d'Accessibilitat Municipals en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment, s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el seu cost per a la seva eliminació i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu l'evolució de l'estat l'accessibilitat en el àmbits citats, inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgides per opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa o per situacions noves no contemplades per la normativa on no es tenen precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics, i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i en indrets – per exemple als transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents, i accessos a espais naturals com parcs i platges -, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneguin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades...

Organització

La Secció actualment està estructurada en quatre persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement ja que continuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2010, es poden resumir en els següents apartats:

S'han redactat 22 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria d'accessibilitat.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2010

Els ajuntaments als quals s'ha lliurat el Pla d'Accessibilitat són Sant Andreu de Llavaneres, Olost, el Masnou, Sant Cebrià de Vallalta, Sallent, Callús, Avinyó i una revisió per a l'actualització integral del Pla d'accessibilitat d'Abrera, l'actualització del Pla d'Accessibilitat de Montmeló.

Els municipis amb els quals s'ha col·laborat en el marc dels seguit d'actuacions que la Diputació està portant a terme per als municipis adscrits a la Llei de Barris, i per als quals

s'ha avançat en forma de pla d'accessibilitat o de consultes puntuals de determinades zones del terme municipal són els següents: Sant Feliu de Codines, Figaró i Roda de Ter.

Treballs específics lliurats en el 2010

Artés: propostes de millora d'accessibilitat en un itinerari entre el c/Hospital i l'antiga carretera de Sallent que presenta un fort desnivell, que connecta el centre amb un nucli urbà i els seus equipaments. S'analitzen i es proposen diferents alternatives com són ampliacions de voreres, passos de vianants reconstrucció d'escales i col·locació d'un ascensor.

Caldes de Montbui: suport tècnic per a la proposta d'una ordenança municipal en temes d'accessibilitat per a ser aplicada en les noves intervencions al municipi.

Canovelles: projecte constructiu d'un ascensor per a la millora de l'accessibilitat de l'edifici de l'ajuntament.

Figaró: proposta de millores i alternatives d'accessibilitat al molí de ca l'Antic, en vistes a la seva rehabilitació per a convertir-lo en una oficina d'informació turística del municipi.

Súria: projecte constructiu per a la millora de l'accessibilitat de la cruïlla de la carretera de Castelladral amb avinguda Generalitat, i projecte bàsic de l'esponjament del Passatge de Sant Sebastià com a reforma que vertebrï el Barri de Sant Jaume.

Santa Coloma de Gramenet: informe aspectes d'accessibilitat a la comunicació per a una oficina d'atenció personalitzada.

El Masnou: informe de valoració i interpretació normativa sobre quines i quantes places d'aparcament reservat per a PMR hi ha d'haver en el nou aparcament del Mercat Vell, segons les zones d'ús, siguin de rotació diürna, de concessió administrativa o de pupil·latge.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2010

En l'actualitat s'estan portant a terme els treballs de redacció del pla d'accessibilitat dels municipis següents: Premià de Mar, Martorell, Cubelles, el Papiol, Santa Maria de Palautordera, Santa Maria de Martorelles, Sant Mateu del Bages, Monistrol de Calders, Sant Feliu Sasserra, Navarres, les Franqueses del Vallès i Canyelles.

Treballs específics en desenvolupament en el 2010

Museu Marítim: informe d'assessorament per a la millora d'accessibilitat arquitectònica a l'edifici, en el marc de les millores de remodelació del museu que s'estan portant a terme tant en el conjunt de l'edifici com en els recorreguts de l'exposició permanent i de tot el material museístic exposat.

Cardedeu: informe on es plantegen diferents alternatives possibles a la millora de l'accessibilitat de les andanes de l'estació de tren d'aquest municipi ja que aquesta estació es troba en un tram en corba.

Assessorament a empreses municipals i altres entitats
Conveni amb Transports de Barcelona SA i Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA per a la millora de l'accessibilitat en el servei de transport, que avarca la revisió i proposta de solucions de millora en l'accessibilitat en els diferents àmbits de la companyia, tant en material mòbil - autobusos i metro - com en material fix i instal·lacions auxiliars.

S'ha portat a terme la redacció de un document amb les 10 línies estratègiques per a la millora de l'accessibilitat d'aquest operador de transports, de cara als propers anys. A partir d'aquest material, s'ha creat una comissió que involucra als diferents comandaments de la companyia per a l'anàlisi de l'evolució de l'accessibilitat i, a la vegada han establert les bases del llibre que TMB ha donat a conèixer i ha publicat en premsa com a "Pla Director d'accessibilitat de TMB".

Entre aquestes deu línies estratègiques, s'ha desenvolupat un estudi d'embarcament al bus on s'ha definit per una banda els paràmetres d'accessibilitat teòrics d'embarcament i les seves restriccions i, posteriorment, amb ajut d'una bancada ideada i construïda per a simular multitud de situacions extremes a la via pública, s'han realitzat una sèrie de proves, podent-se comprovar així el grau d'accessibilitat dels vehicles en ordre de marxa.

Accessòriament, s'ha portat a terme una la revisió constructiva d'encaminaments per a les persones amb discapacitat visual i altres aspectes d'accessibilitat dels projectes executius de 24 estacions de metro de la xarxa. S'han redactat altres 6 informes valoratius d'altres situacions que eren d'interès per a l'empresa.

Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona pel seguiment del Pla d'accessibilitat i l'assessorament en eliminació de barreres arquitectòniques: les actuacions d'aquest conveni es basen en els eixos següents:

- Actualització i seguiment de les actuacions del Pla d'accessibilitat en suport informàtic. Elaboració i actualització de les bases de dades geogràfiques i tabulars amb informació de l'estat de l'accessibilitat de la via pública.
- Adequació de les bases de dades cartogràfiques d'accessibilitat per a poder-les integrar en altres estàndards que es fan servir a l'ajuntament.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

- El passat dia 3 de juny, en el marc de la VII Jornada tècnica de mobilitat, que es va portar a terme a la Diputació de Barcelona, es va fer la presentació del llibre "Accessibilitat al tren en cadira de rodes: Cap a un estàndard internacional del gap d'embarcament", llibre que recull els resultats dels treballs que la Diputació de Barcelona ha elaborat per a Transports de Barcelona i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya sobre els paràmetres d'accés des de l'andana al tren per a les persones que es desplacen amb ajut d'una cadira de rodes

Quant a formació, s'ha portat a terme un total de quatre jornades formatives per a l'ajuntament de Viladecans, Sant Andreu de Llavaneres, Sallent i la Garriga, treballant-se amb profunditat les accions d'accessibilitat als àmbits de via pública i edificació.

Durant l'any, s'ha portat a terme una xerrada de divulgació i promoció d'accessibilitat, concretament a l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en el marc de la jornada de promoció d'accessibilitat municipal.

Pel que fa a la difusió i a l'empara de la web MOBAL, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de Barreres Arquitectòniques, de la Conselleria de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per al a millora de la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal. Aquests objectius es corresponen biunívocament amb l'acció número 9 de l'actual Pla de Mandat, "Vialitat Local", en l'àmbit de l'Acció Territorial Sostenible i emmarcada a la línia d'actuació de Mobilitat local.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en quatre línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts

- *Conservació d'estructura de ponts*: es treballa de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la xarxa local de carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- *Conservació de superestructura de ponts*: es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- *Eixamplament i millora de ponts*: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura.
- *Nous ponts*: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura.
- *Suport a la gestió municipal en matèria de ponts*: des de l'OTPAI, es gestiona el parc de ponts de la xarxa de carreteres. L'experiència en l'inventari i la detecció de patologies, la redacció de projectes de reparació i l'execució d'obres es posa a l'abast d'aquells ajuntaments que tinguin la responsabilitat de gestionar

ponts, assessorant tècnicament la implantació d'un sistema de seguiment de l'estat de conservació de les estructures. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

Programa de millora de traçat i interseccions

- *Millora d'interseccions*: s'actua en el conjunt d'interseccions (490) de la xarxa que gestionem millorant els seus paràmetres geomètrics, en la millora de la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- *Millora de traçats*: es millora de forma selectiva, traçats i revolts, que tenint en molts casos el seu origen al s. XIX han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici).

Programes d'obres entorn la carretera

- *Itineraris de vianants i/o bicicleta*: s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)
- *Àrees de descans*: les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits de Parcs Naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- *Integració en àmbits periurbans i travesseres*: Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en què de manera més clara es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en la que es troben la política de millora de carreteres amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)
- *Integració en entorns naturals*: Amb aquest programa d'actuació, es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa, també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programes de suport al viari municipal

- *Catàleg de camins municipals*: Els municipis tenen l'obligació de fer un catàleg dels seus bens patrimonials. Dintre d'aquests béns patrimonials, ocupen un lloc destacat els camins d'ús públic. Aquest catàleg de camins és una eina imprescindible per tal de poder definir

quins son els camins d'ús públic i d'aquesta manera començar a declarar i afirmar des de l'administració la seva condició de bens de domini públic. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

- *Inventari i pla de camins comarcals* : A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capil·laritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident als entorns més rurals, on la malla de carreteres també és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans son definir una xarxa "bàsica" de camins a tot el territori, que fa una funció complementària a la xarxa de carreteres, amb un àmbit comarcal i pactat amb tots els ajuntaments i el consell comarcal. Finalment, un cop definida aquesta xarxa d'interès territorial, es fa una valoració de les millores que serien necessàries, de manera que el consell comarcal i els ajuntaments, en base a aquest document, puguin cercar vies de subvenció i finançament públiques. (Iniciació: a demanda municipal o comarcal, Pla de Concertació)
- *Efectes territorials de la implantació de noves infraestructures*: Es disposa de base de dades, eines SIG i un programa de modelització de trànsit de tota la província, en el qual estan incorporades les actuacions viàries previstes en el Planejament Territorial i Sectorial, per tal d'estudiar els diversos efectes que es poden produir sobre el territori: el trànsit, el funcionament global de la xarxa viària, la seva vertebració, i els impactes socioeconòmics de les noves infraestructures. Posem a l'abast dels ajuntaments totes aquestes eines per a fer estudis d'efectes territorials de noves infraestructures del planejament (estudis de trànsit i d'impacte territorial) i, d'aquesta manera, poder avançar-se a situacions futures.
- *Plans d'aforament*: L'experiència acumulada en sistemes d'aforament de trànsit de les carreteres i el fet de disposar de mitjans propis preparats per poder aforar qualsevol vial ens permet en posar a l'abast dels ajuntaments el recolzament tècnic necessari per tal d'aforar vials municipals i poder conèixer millor tant el volum de trànsit que passa per un determinat vial com la seva distribució en el temps i la seva composició. (Iniciació: d'ofici o a demanda municipal, Pla de Concertació)

A banda d'aquestes línies generals d'actuació, destaquem també que l'Oficina desenvolupa altres tasques més genèriques no incloses dintre dels quatre blocs anteriors, però que aporten valor afegit i que generen una gran activitat. Són les següents:

- Gestió de la creació i activitat dels Centres de Mobilitat comarcals com a eina de planificació i estudi dels impactes sobre el viari existent ocasionats per la implantació i/o modificació de noves infraestructures viàries.
- Redacció de Documents de Comunicació de la Gerència. Organització de Bases de Dades associades: fototeca, notes de premsa, cursos i jornades, legislació.
- Redacció de Documents de Planificació i de política viària pròpia de la Gerència per al seu desplegament en el nou marc normatiu de carreteres.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.

- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de Trànsit.
- Recolzament a la Gerència en matèria de fixar criteris de gestió específics per al cas de les carreteres locals, així com en la seva difusió entre altres administracions homòlogues a la Diputació, ajuntaments, etcètera.
- Manteniment i millora continua de l'inventari de vies locals i de totes les dades que genera la gestió integral de la xarxa de carreteres.
- Participació en Cursos, Jornades i Premis: Fòrum de la Mobilitat, Comissió d'Urbanisme, Premio Santiago Rubió Munt.
- Implantació d'un sistema de qualitat de les obres executades per tota la Gerència.

Organització

L'Oficina està formada per la *Secció d'actuació viària* i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina i que són la *Unitat d'anàlisi i planificació* i la *Unitat d'inventari*.

Activitat administrativa

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, es dona suport al cap de l'oficina i als tècnics. Aquesta àrea de treball està integrada actualment per tres persones: la secretària del cap de l'Oficina i dos auxiliars administratius.

A continuació, es detallen les principals funcions que es desenvolupen, entre les quals destaca la tramitació de setanta-sis (76) expedients de contractes menors:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, ofícis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (RED, SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RH. (incidències, previsió de vacances).

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2010, classificats per tipus i unitats responsables, es poden resumir en els següents apartats:

- Unitat d'Anàlisi i Planificació
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat seixanta-sis (66) informes tècnics relacionats amb consultes d'ajuntaments i planificació i millores de carreteres.

Estudis redactats

- Estudi d'alternatives del pas sota el funicular del Tibidabo del camí de vianants de la carretera BV-1418. TM Barcelona.
- Estudi previ de condicionants per a la remodelació del pas sota el pont de la carretera BV-5152 sobre el riu Besòs a Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi d'alternatives del pas sota el pont de la carretera BV-5152 a Santa Coloma de Gramenet.
- Accés a la ctra. C-162 de la Colònia Viladomiu Nou. TM Gironella, amb un pressupost de 57.319,26 €.
- Estudi de la carretera BV-5227 Accés c/Pau Casals. TM Sant amb un pressupost de 300.000,00 €.

Redacció d'estudis d'impacte territorial i de modelització de trànsit

- Estudi de trànsit implementació de la Ronda del Maresme/ XL i XC.
- Estudi de micromodelització per la implantació d'un itinerari de vianants a la Carretera BV-141 8, entre Vallvidrera i la Ctra. de l'Arrabassada. (Tibidabo).
- Estudi de trànsit i micromodelització de la intersecció Pg. Salzedera-Pg. Llorenç Serra-Pg. Santa Coloma a Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi paramètric increments de trànsit a la xarxa ctes. DIBA.
- Enquestes per al coneixement de l'ús de la xarxa de carreteres gestionada per la DIBA.
- Incorporació del planejament PITC al model de trànsit TRANSMOBAL.
- Estudi d'impacte territorial i sobre la xarxa de carreteres de les previsions de l'Avantprojecte del *Pla Territorial Metropolità de Barcelona* a Parets del Vallès.

Catàleg i plans de camins municipals

- Pla de camins d'interès territorial del Bages.
- Pla de camins d'interès territorial del Berguedà.
- Pla de camins d'interès territorial de la comarca del Garraf.
- Catàleg de camins municipals de Torrelavit.
- Catàleg de camins municipals de Gurb.
- Catàleg de camins municipals d'Olván.
- Completar definició xarxa camins interès territorial a tota la província.
- Inventari del viari urbà supramunicipal de les comarques del Vallès Oriental i del Maresme.

Documents de Planificació i Estratègics de la Gerència

- Manual práctico de sostenibilidad de carreteras locales: Planteamiento y relación de contenidos.
- Libro diseño integral de las carreteras locales.

- Metodologia per a l'Avaluació dels Impactes Econòmics de les carreteres.
- Estudis de Viabilitat de Finançament Privat de les millores de la xarxa local.
- Pla de Millora de la Seguretat Viària de la xarxa local de carreteres.
- Pla Estratègic de desenvolupament de la xarxa local de carreteres de la Diputació de Barcelona.

Suport tècnic als expedients d'expropiació

- Redacció projecte condicionament corba PK 29.100 tram del pont de la Terrera, carretera BP-1432 TM Ametlla del Vallès.
- Carretera C-243b Rotonda urb. Casablanca TM Subirats.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-1001 i BV-1006. TM Veciana
- intersecció Castellbell i el Vilar.
- Eixamplament del pont sobre la riera de l'Avernó, al PK 7+700 de la carretera BP-2427 TM Sant Sadurní d'Anoia.
- Millora local al PK 4+800 de la carretera BV-5011 TM Badalona.
- Millora de l'accés a les urbanitzacions La Valenciana i el Puig. Ctra. C-243b. TM Gelida.
- Accés Martivell. TM Gelida.
- Millora de la carretera BV-5001 entre Santa Coloma de Gramenet i la Roca del Vallès. TM Vilanova del Vallès.
- Carretera C-243b Rotonda accés nucli TM Castellví de Rosanes.
- Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2009
- Vorera Sant Pere de Ribes-Sitges. TM Sant Pere de Ribes.
- Camí d'accés al Barri Miralles des del nucli de Castellví de Rosanes.
- Investigació registral de propietaris 2009-2010 per a les actuacions de millora de les carreteres gestionades per la GSIVM.
- Servei de gestió d'expropiacions de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Any 2010.

Projectes constructius redactats

- Carretera BV-1224 - TU Vorera vianants. TM Pont de Vilomara i Rocafort, amb un pressupost de contracte de 174.958,28 € IVA inclòs.
- Urbanització del mirador del Montseny, a la ctra. BV-5114, PK 14+850 dins el parc natural del Montseny. TM Fogars de Monclús, amb un pressupost de contracte de 78.450,41 € IVA inclòs.
- Urbanització d'un mirador a la ctra. BV-1221, PK 17+800 dins el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. TM Mura, amb un pressupost de contracte de 74.697,58€ IVA inclòs.
- Eixamplament del pont sobre la riera de l'Avernó, al PK 7+700 de la carretera BP-2427. TM Sant Sadurní d'Anoia, amb un pressupost de contracte de 963.814,69€ IVA inclòs.
- Millora integral de la carretera BV-5108 entre el PK 1+050 i la intersecció amb la carretera BP-5107. TM Cardedeu i Cànoves i Samalús amb un pressupost de contracte de 4.122.846,46 € IVA inclòs.
- Millora de diferents revolts de la carretera C-243b. TM Gelida, amb un pressupost de contracte de 760.840,48 € IVA inclòs.

- Carretera C-243b Rotonda accés nucli al TM Castellví de Rosanes, amb un pressupost de contracte de 530.833,49€ IVA inclòs.
- Millora de la rotonda de Ca n'Aymeric a la carretera C-246. TM Castelldefels, amb un pressupost de contracte de 229.688,22 € IVA inclòs.
- Carretera BV-5208 Arranjament pont municipal al TM de Rupit i Pruit, amb un pressupost de contracte de 219.799,93 € IVA inclòs.
- Camí de vianants a la urbanització Vallpineda. TM Sant Pere de Ribes.
- Itinerari de vianants al marge dret de les ctes. BV-2006 i BV-2006. Tram estació FGC - Zona industrial. TM Santa Coloma de Cervelló (APT) amb un pressupost de contracte de 257.921,82 € IVA inclòs.
- Camí d'accés al Barri Miralles des del nucli de Castellví de Rosanes, amb un pressupost de contracte de 833.465,32 € IVA inclòs.
- Conservació d'elements estructurals de ponts. Any 2010, amb un pressupost de contracte de 488.127,52 € IVA inclòs.
- Conservació d'elements de superestructura de ponts. Any 2010, amb un pressupost de contracte de 623.034,34 € IVA inclòs.
- Renovació de les contencions del pont de la carretera B-231 sobre la riera de Pierola, TM Esparreguera, amb un pressupost de contracte de 96.127,38 € IVA inclòs.
- Rotonda a la intersecció de la carretera B-224 (PK 10+210) i el carrer Balmes. TM Piera, amb un pressupost de contracte de 518.645,87 € IVA inclòs.
- Carretera BV-1435 PK 11,600 Eixamplament pont al TM de Santa Eulàlia de Ronçana, amb un pressupost de contracte de 454.661,06 € IVA inclòs.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5156 i BV-5001 al pont sobre el Besòs. TM Montornès del Vallès, amb un pressupost de contracte de 1.020.461,25 € IVA inclòs.
- Nou pont de la carretera BV-4608 sobre el Torrent de Mitjavila a la travessera urbana de Sant Hipòlit de Voltregà i reordenació de l'entorn del Pont de Can Turró. TM Sant Hipòlit de Voltregà, amb un pressupost de contracte de 951.555,02 € IVA inclòs.
- Projecte complementari de millora de la intersecció de les carreteres BP-5107 i BV-5151. TM Cànoves i Samalús, amb un pressupost de contracte de 74.831,52 € IVA inclòs.

Obres en curs

- Implantació d'itinerari de vianants a la carretera BV-1418, entre Vallvidrera i la carretera de l'Arrabassada TM Barcelona, amb un pressupost d'adjudicació de 698.896€.
- Projecte complementari de Millora de la intersecció de les carreteres BP-5107 i BV-5151 al TM de Cànoves i Samalús, amb un pressupost d'adjudicació de 74.831,52€.
- Rotonda a la carretera C-243b en el PK 4+570 TM de Castellví de Rosanes amb un pressupost d'adjudicació de 353.852,50 €.
- Conservació d'elements d'estructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2010, amb un pressupost d'adjudicació de 271.154,80 €.
- Renovació de les contencions del pont de la carretera B-231 sobre la riera de Pierola. TM Esparreguera, amb un pressupost d'adjudicació de 84.488 €.

- Reparació i eixamplament del pont de la carretera BV-5156 sobre el riu Besòs. TM Montmeló i Montornès del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 904.365,53€.
- Nou Pont sobre el torrent de Mitjavila a la travessera urbana, carretera BV-4608 de Sant Hipòlit de Voltregà, amb un pressupost d'adjudicació de 637.541,87 €.

Obres acabades durant l'any 2010

- Rotonda a la intersecció de les carreteres BV-1221 i BV-1275. TM Terrassa, amb un pressupost d'adjudicació de 1.336.834,25 €.
- Enjardinament i reg a la intersecció de les carreteres BV-1221 i BV-1275, al TM de Terrassa, amb un pressupost d'adjudicació de 270.744,67 €.
- Modificació de dos accessos a la carretera BV-1221. TM de Terrassa, amb un pressupost d'adjudicació de 55.447,54 €.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-2127 amb l'accés a les Cabanyes amb un pressupost d'adjudicació de 516.657,47 €.
- Conservació d'elements de superestructura de ponts i obres de fàbrica. Any 2007 (exp. 2976), amb un pressupost d'adjudicació de 902.750,05 €.
- Projecte Modificat de Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2007, amb un pressupost d'adjudicació de 169.582,99 €.
- Camí de vianants a la carretera BV-1485 fins al Parc Usart. TM Sant Feliu de Codines, amb un pressupost d'adjudicació de 526.598,22 €.
- Millora de la intersecció a l'accés al barri de Mont-rodon a la carretera BV-5306, PK 3+028. TM Taradell, amb un pressupost d'adjudicació de 364.674,28 €.
- Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2008. amb un pressupost d'adjudicació de 999.170,77 €.
- Conservació d'elements d'estructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2009, amb un pressupost d'adjudicació de 362.723,04 €.
- Eixamplament de les voreres del pont situat a la carretera BV-1432 al PK 3+075. TM Lliçà d'Amunt, amb un pressupost d'adjudicació de 55.177,83 €.
- Proteccions del pont situat a la carretera BV-2131, PK 5+427 al PK 5+469. TM de Carme, amb un pressupost d'adjudicació de 57.957,81 €.
- Emergència danys pont BV-3008 sobre el Cardener. TM Sant Joan de Vilatorrada, amb un pressupost d'adjudicació de 116.000 €.
- Reparació de desperfectes del túnel a la ctra. BV-5114 PK 18+750, TM Fogars de Monclús, amb un pressupost d'adjudicació de 58.443 €.
- Pas de vianants a la carretera BV-5121 PK 1+870. TM de Tordera, amb un pressupost d'adjudicació de 11.133,30€.
- Revegetació de les obres del camí de vianants d'accés al Parc Usart. TM Sant Feliu de Codines, amb un pressupost d'adjudicació de 58.710,46 €.
- Instal·lació de barana al camí de vianants d'accés al Parc Usart, TM Sant Feliu de Codines, amb un pressupost d'adjudicació de 44.226,11 €.
- Desperfectes detectats al pont sobre riu Llobregat a la carretera BV-4512, TM de Navarcles, amb un pressupost d'adjudicació de 58.587 €.

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2010 de la Xarxa de Carreteres gestionades per Diputació

Durant l'any 2010, s'han pres dades de 302 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.790 dies d'aforament i 138.960 hores. Com és habitual s'han fet més aforaments dels que estaven previstos al Pla inicial, ja que la Unitat també ha fet diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència i per altres àrees de la corporació, com ara són, per exemple:

- Estudis per la millora d'interseccions: a Ripollet, Centelles.
- Projectes per la millora de travesseres: a Sant Andreu de Llavaneres.
- Estudis destinats a la reducció de velocitats: a Matadepera.
- Estudis per la millora del trànsit: a Artés, Ullastrell, Sant Antoni de Vilamajor, Rajadell.
- Projectes d'arranjament de ponts: a Sant Joan de Vilatorrada, Navarcles.

Actualitat de les lectures

Any darrer aforament	Nombre d'estacions	%
2008	1	0,65
2009	301	49,59
2010	302	49,76
Total	591	100,00

Per a realitzar totes aquestes lectures, la Unitat ha comptat amb 29 aparells comptadors de trànsit; 4, del model ARCHER 6400; 18, del model MARKSMAN 400; 2, del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes), i 5 aparells del model UNICORN.

A primers d'any, es va publicar el resum de les darreres dades d'aforaments de tots els trams de la xarxa viària provincial en un llibre anomenat "*Pla d'aforaments de la xarxa de carreteres. Any 2009*" – realitzat amb mitjans reprogràfics -.

Altres aforaments

Durant l'any 2010, s'ha donat resposta a les comandes dels ajuntaments de Sant Esteve de Palautordera, Castellnou de Bages, Canyelles i Sant Antoni de Vilamajor, aforant diferents vials i carrers urbans. Així mateix, s'han realitzat aforaments especials a la carretera BV-1221, que creua el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Pàgina web de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

A la pàgina web de la Gerència, s'hi pot consultar el Catàleg General de Carreteres gestionades per la Diputació de Barcelona, degudament actualitzat, les dades dels aforaments des del 2001 fins al 2009, els municipis per on transcorren les carreteres, etcètera. Tota aquesta informació, que es pot imprimir des del format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on hi apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

Sistema de gestió i seguiment de les Actuacions i Projectes de la Gerència

Per tal de gestionar degudament tota l'activitat de la Gerència, l'any 2005 es va crear una base de dades, en format Access, que permet de forma descentralitzada, fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients que la Gerència gestiona. Actualment hi ha enregistrades 6.814 actuacions, 5.754 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats...), 939 són obres, 69 corresponen a Serveis i la resta (52) són subministraments.

Aquesta aplicació Access s'ha anat quedant obsoleta. Durant el 2009, es va fer l'anàlisi funcional d'una nova aplicació, amb tecnologia web, que actualment està en fase de "prova pilot" i es preveu la seva posada en marxa pel primer trimestre de 2011.

Aplicació gestionada per l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge (AIUH), pel seguiment de les actuacions

Es tracta d'una aplicació web, que va desenvolupar el Servei d'Informàtica, que s'alimenta de les dades de tots els serveis de l'Àrea. Periòdicament, els serveis lliuren les seves dades al Servei d'Informàtica, per a la càrrega a l'aplicació. La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat exporta, setmanalment, les dades de l'aplicació explicada anteriorment a aquesta web AIUH de l'Àrea.

Inventari de Vies Locals (IVL)

S'ha seguit amb l'inventari dels accessos de titularitat municipal, que va completant la base de dades d'Accessos de tipus general que ja existia. Com tots els inventaris de camp, s'han realitzat fotografies i s'han mesurat els paràmetres bàsics. Com cada any, s'han mecanitzat també totes les dades que modifiquen els elements d'IVL procedents dels permisos, projectes i obres de conservació gestionats per la Gerència.

I s'han carregat les dades sobre els accidents amb víctimes, corresponents a l'any 2009, provinents del Servei Català de Trànsit.

Durant aquest 2010 hi han hagut algunes modificacions d'estructura de les bases de dades:

- Elements reductors de velocitat: s'han refet les taules afegint-hi camps que recullen dades, per exemple, sobre els motius de la instal·lació, les mesures de les rampes, si estan senyalitzades, etcètera.
- Talussos: s'han creat les taules pertinents que permetran realitzar l'inventari dels talussos dels marges de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Dades sobre els aforaments de trànsit a les carreteres de titularitat de la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Foment: s'han creat les taules i els camps necessaris per incloure a IVL les IMD de carreteres gestionades per altres administracions.
- També s'han afegit els camps sobre les velocitats mitjanes i la V_{85} de cada estació d'aforament.

Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de la Gerència

Durant aquest any 2010, s'han replantejat 142,547 km amb equips GPS, incorporant a les bases gràfiques els nous traçats de variants, rotondes, nous eixos, etcètera,

construïts per qualsevol administració, que no apareixen a la cartografia de referència a escala 1/5.000. Així mateix, se segueix treballant en el graf bàsic, amb el programari ArcMap.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques, hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre Diputacions catalanes, de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest grup de treball, hi participen membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc Serveis Territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre Diputacions catalanes, del RACC, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és *Establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogènia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i de informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Aquest any 2010, s'han atès 264 comandes que, per tipologia del peticionari, han estat les següents (les empreses són, en general, enginyeries i consultores ambientals. Com a *Altres administracions* hem englobat qualsevol petició de la Generalitat de Catalunya, dels bombers o de qualsevol jutjat):

Tipus de peticionari	Nombre de peticions
Comandes internes	228
Ajuntaments	12
Empreses i professionals	16
Altres administracions	8
Total	264

Unitat de Control de Qualitat

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2010

Assaigs

Obres controlades i estudis per projectes	79
Informes tècnics emesos	302
Assaigs realitzats	2.373
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	57.622

Tipus d'assaigs

Sòl i àrids

Granulomètric	51
Límits líquids	51
Límits plàstic	51
Equivalent de sorra	40
Pròctor modificat	43
Densitat " in situ "	476
Humitat " in situ "	476
Coeficient de desgast	4
Contingut de matèria orgànica	19
C.B.R. (laboratori)	18

Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)

Granulomètric	214
Contingut de betum	214
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buits mesclats i Relació F/B)	107
Assaigs Cántabro	3
Índex de lages i d'agulles	6
Cares Fracturades	15
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	154

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Formigó (provetes cilíndriques de 15x30cm i testimonis 10 cm de Ø)

Resistències unitàries	217
Consistències unitàries	48
Testimonis de formigó endurit	25

Diversos

Coefficient de resistència al lliscament amb el pèndul TRRL	128
Estudis de sòls-cales (geotècnia)	10
Presa de dades i reportatge fotogràfic per a realització de projectes	3

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures viàries i Mobilitat i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat de la Gerència i de donar cobertura jurídicoadministrativa a les Oficines tècniques que componen la Gerència, Oficina de Gestió d'Infraestructures, Oficina de Planificació i Actuació en Infraestructures, i Oficina de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa, de conformitat amb les instruccions de la Gerència, es coordina i es supervisa l'activitat de les Unitats/Subsecció que en depenen, que són: Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i Serveis Generals, Unitat Econòmicopressupostària, i Subsecció de contractació amb 3 responsables: Responsable contractació demarcació oriental, Responsable contractació demarcació occidental i Responsable Mesa contractació de l'Àrea.

Així mateix, des de la Secció Administrativa, durant l'exercici 2010, s'han assumit les següents tasques:

- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o per la Gerència, tant de contingut estrictament jurídic, com sobre les gestions dutes a terme en relació a expedients tramitats per la Gerència.
- Difusió, entre el personal de la Gerència, de les novetats legislatives i normatives que afecten a les tasques que des del mateix es porten a terme.

- Tràmits relatius a les subvencions o ajuts sol·licitats a la Generalitat de Catalunya.
- Assessorament a la resta de Oficines de la Gerència en matèria relativa a la contractació de projectes.
- Coordinació dels expedients de contractació que promouen les Gerències de la resta de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

Subsecció de Contractació

Funcions

Les funcions d'aquesta Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que assegurin el compliment del contracte.

La gestió de la tramitació dels expedients es divideix en: demarcació oriental i demarcació occidental.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de serveis i subministraments.

També cal tenir en compte que aquesta Subsecció s'encarrega de tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i relativa als expedients de contractació generats per les Oficines que depenen d'aquesta Àrea.

Tasques realitzades

Demarcació Oriental

Aprovació projectes			13
Aprovació d'expedients de contractació	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		13	3
Serveis	1	1	17
Adjudicacions provisionals			
Obres		7	2
Serveis	4	1	13
Adjudicacions definitives			
Obres		12	7
Serveis	4	1	13
Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
Serveis			1
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball			20
Pròrroga contracte			11
Suspensions i aixecaments			10
Penalitzacions			1
Resolucions de contracte			1
Increment pressupost			1

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Aprovacions i adjudicacions contractes menors			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Actes preus contradictoris			3
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra			22
Liquidacions o devolucions de garanties			22
Altres			2

Expropiacions

Incoació expedient	2
Requeriment fulls apreuament	1
Designació perit Administració	3
Aprovacions fulls apreuament	8

Emergència

Obres	2

Demarcació Occidental

Aprovació projectes	21

Aprovació d'expedients de contractació

	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		15	9
Serveis	4		10

Adjudicacions provisionals

Obres	15	9
Serveis		11

Adjudicacions definitives

Obres	13	10
Serveis	1	11

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	19
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	19
Pròrroga contracte	11
Suspensions i aixecaments	13
Penalitzacions	3
Complementaris	1
Resolucions de contracte	1
Actes preus contradictoris	3
Increment pressupost	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	18
Liquidacions i/o devolucions de garanties	27
Altres	2

Expropiacions

Incoació expedient	3
Resolucions al·legacions	9
Requeriment fulls apreuament	2
Acta fixació preu just mutu acord	20
Designació perit Administració	2
Aprovacions fulls apreuament	20
Remissió peça separada al Jurat d'Expropiacions per fixar preu just	18
Oferiment pagament preu just fixat per Jurat d'expropiacions	3
Altres	2

Emergència

Obres	2

Meses de contractació

	GSIVM	Resta Gerències
Documentació administrativa	40	4
Obertura sobre núm.2	9	3
Lectura informe sobre núm.2	7	2
Obertura pliques/sobre núm.3	40	3
Lectura informe adjudicatari	7	5
Jurats		-

Unitat de Seguiment de Circuits

La Unitat de Seguiment de Circuits té assignada la gestió dels següents assumptes:

- Fer el seguiment dels expedients sobre l'adquisició i ocupació dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i la resolució de les reclamacions que s'hi formulin i executar les corresponents resolucions judicials i administratives, tramitant l'acceptació formal per part de la Diputació dels acords adoptats pels ajuntaments en ordre a la cessió a aquesta Corporació de terrenys afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies en reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores o a particulars, pels danys causats a les carreteres provincials en sinistres per accidents de trànsit, fins al seu cobrament, i informar els requeriments judicials i fer el seguiment, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica, del tràmit d'aquests sinistres quan es segueixin actuacions processals.
- Redactar els Ordres del Dia dels assumptes de la Gerència que s'elevin a aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge) i trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de la Gerència, inclosos en els Ordres del Dia, i fer la tramesa, el control i el seguiment dels dictàmens dels Ordres del Dia i de la documentació annexa que hagi d'anar a informe previ de la Intervenció General.
- Redactar les resolucions d'aprovació inicial dels projectes d'obres a executar per la Gerència i tramitar els expedients d'informació pública, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin, fins a la seva aprovació definitiva.
- Redactar i tramitar decrets i dictàmens d'aprovació de convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres ens i empreses que afectin la construcció, explotació, mobilitat, accessibilitat i millora de la seguretat de les vies i tramitar els convenis corresponents fins a la seva signatura i fer el seguiment posterior de la seva execució, i així mateix, respecte de convenis i sol·licituds de subvencions a altres entitats que afectin a altres assumptes de competència de la Gerència.
- Gestionar els expedients de traspassos als ajuntaments de la titularitat dels trams urbans de carreteres gestionades per la Diputació fins a la seva resolució definitiva per la Generalitat.
- Indagar les dades necessàries per poder identificar parcel·les sobreres de vial existents en les carreteres provincials susceptibles d'aprofitament i informar i resoldre reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació de carreteres provincials i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques, tramitar informes que es demanin a la Gerència sobre expedients de llicència ambiental i tramitar l'expedició de certificats que es sol·licitin sobre assumptes de la Unitat.
- Tramitar citacions d'actes d'ocupació formulades per expedients d'expropiació forçosa amb afectació de carreteres de la Diputació amb motiu de l'execució de projectes d'obres per part d'altres administracions.

Resum tasca realitzada

Expedients de reclamacions de danys incoats	57
Expedients de reclamacions de danys conclusos	37
Requeriments judicials informats	48
Finques afectades cedides pels ajuntaments	27
Superfície total objecte de cessions m ²	23.750,21
Imp. total drets indemnització fixats a favor DB €	10.296,04
Imp. total indemnitzacions i altres drets ingressats €	11.176,94

Tramitació dels Ordres del Dia d'òrgans col·legiats

Ordres del Dia elevats a aprovació del Ple	8
Ordres del Dia elevats a aprov. de la Junta de Govern	19
Ordres elevats a la Comissió Informativa de l'Àrea IU i H	8
Dictàmens expedits per acord d'òrgans col·legiats DB	206

Aprovació de projectes d'obra de la Diputació

Projectes aprovats inicialment o amb informac. pública	20
Projectes aprovats definitivament	33
Al·legacions presentades	4
Publicacions d'anuncis efectuades	49

Tràmit d'informes sobre carreteres, projectes d'obres i actes d'altres administracions públiques o a petició particular

Certificats i informes expedits	20
Peticions de llicències d'obra a altres administracions	2
Citacions acta ocupació per afectació de carreteres	2

Expedients de convenis i subvencions gestionats amb ajuntaments, admons., entitats i empreses

Convenis de permisos	7
Convenis de mobilitat	30
Convenis d'accessibilitat	4
Convenis de conservació obres	29
Altres convenis	43

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Expedients de convenis i subvencions gestionats amb ajuntaments, admons., entitats i empreses	
Inversions per conveni en favor d'altres administrac. €	2.831.201,41
Import total subvencions obtingudes d'altres admons. €	500.000,00
Afectació de carreteres i sobrants vial de Diputació	
Expedients gestionats	7
Traspasos de carreteres a la titularitat municipal	
Expedients gestionats per la Gerència	23
Resolts per acord DB i resol. DGC de la Generalitat	8
Km carreteres objecte dels traspasos resolts	6,316

Unitat de Personal i Serveis Generals

Funcions i tasques realitzades

Aquesta Unitat té al seu càrrec la gestió de recursos humans que inclou la elaboració i seguiment de les sol·licituds de cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc... i també l'actualització del currículum formatiu dels treballadors i tramitació de totes les activitats formatives externes, que en 2010 han estat 10, en què han participat 14 persones, així com la contractació de viatges i allotjament quan es requereixen per aquest motiu i per comissions de serveis. També porta el control de les incidències de les 149 persones de la Gerència, que en 2010 han estat 4.764, tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització i també elabora els comunicats d'accidents laborals, que en 2010 han estat 12.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació de la Gerència, tant interna com externa; l'any 2010, s'ha registrat un total de 10.946 documents: 3.396 entrades, 7.550 sortides.

Dintre de les tasques que comprèn la Gestió Documental, la Unitat gestiona la biblioteca tècnica de la Gerència, que aquest any ha registrat 139 entrades entre llibres i revistes.

Compra i distribueix el vestuari, tant el laboral com els equips de protecció individual, de tot el personal inclosos els EPI destinats al personal del Pla d'Ocupació en què intervé la Gerència. L'any 2010 l'import de la compra ha

estat de 31.033 €; també ha adquirit material d'oficina per valor de 9.672 € i s'ha ocupat del seu emmagatzematge i distribució.

La Unitat tramita les sol·licituds de mobiliari necessari per reestructuracions i creació de nous llocs de treball i també se n'ocupa de les mudances, tramitant les baixes d'inventari i posterior reciclatge del mobiliari i material obsolet.

Des de la Unitat, s'encarreguen tots els treballs de manteniment de les instal·lacions, fusteria, electricitat, aire condicionat, etc., ocupant-se de la coordinació i seguiment

Tramita tot el que fa referència a matriculació, baixes, ITV, assegurances, targetes de benzina, farmàcies, accidents, legalització de llums, etc., dels 90 vehicles que en té adscrits dels quals 26 són d'arrendament.

També resol els tràmits referents a radiocomunicacions, a més de la coordinació i seguiment de les adquisicions de material informàtic.

Unitat Econòmica Pressupostària

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per a l'any 2010, que ha estat el següent: (sense considerar les despeses de personal)

Programa Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	224.460,00	716.882,58	716.676,36	99,97%
Capítol IV	180.000,00	69.030,00	69.030,00	100 %
Capítol VI	1.809.210,00	13.154.631,06	12.833.081,18	97,55 %
Total	2.213.670,00	13.940.543,64	13.618.787,54	97,69%

Programa Mobilitat i transport públic

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	2.143.500,00	4.237.903,22	4.237.326,81	99,99%
Capítol IV	0,00	204.841,00	164.179,02	80,14 %
Capítol VI	993.000,00	4.053.456,23	3.881.348,55	95,75 %
Capítol VII		200.000,00	200.000,00	100 %
Total	3.136.500,00	8.696.200,45	8.482.854,38	97,55%

Programa Xarxa de carreteres locals

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	8.830.455,00	12.221.472,69	12.218.349,06	99,97%
Capítol IV	61.000,00	435.668,00	333.668,00	76,59 %
Capítol VI	7.682.540,00	13.254.638,69	12.491.901,65	94,24 %
Capítol VII	1.100.000,00	11.377.771,31	11.242.648,27	98,81 %
Total	17.673.995,00	37.289.550,69	36.286.566,98	97,31%

L'any 2010 i pel que fa als capítols 2 i 6, cal destacar la diferència entre el pressupost inicial i la consignació pressupostària definitiva, i ressaltar l'alt percentatge contret.

Durant l'exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 33.116,17 EUR, quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència. Així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el programa informàtic les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres locals i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per les Oficines Tècniques de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que es derivin.
- Filtrar la facturació a les diferents Oficines Tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU i d'accessibilitat i el seguiment del corresponent ingrés.

Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport a les infraestructures i el equipaments locals del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-

2011, la Unitat Econòmica Pressupostària té com a objectiu fonamental, dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió administrativa dels expedients generats a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals, impulsar i afloar els ajuts en espècie generats per l'Oficina Tècnica de Planificació d'Infraestructures i per l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària relatius als catàlegs de camins, de mobilitat i accessibilitat respectivament.

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La gestió dels ajuts derivats del catàleg de serveis i activitats 2010
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La gestió dels ajuts relatius al Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals".
- Facilitar al Servei de Govern Local la Informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda dins l'àmbit de les vies locals, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, així com redactar la documentació tecnicoadministrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Tasques realitzades

En aquest marc i dins l'àmbit del suport a les infraestructures i als equipaments locals, al llarg de l'any 2010, s'ha iniciat tràmit de 21 actuacions concertades dirigides a donar suport tècnic, econòmic i directe als ens locals de la província, per un import total de 6.087.177,27 Eur.

En el marc de l'àmbit dels serveis i les activitats locals, s'han atorgat, aprovat i adjudicat 8 ajuts en espècie per un import de 161.400,60 Eur.

D'altra banda, s'ha gestionat el programa complementari de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins, portant a tràmit un total de 164 operacions comptables, per un import total de 1.043.292,96 Euros.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, adscrita a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, emmarca la seva activitat en l'àmbit d'acció territorial sostenible del Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona i té com a objectius:

- Dotar el món local d'una informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província en els àmbits de la cartografia i els Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) municipal.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en els àmbits de la cartografia digital, la cartografia temàtica i les eines SIG.
- Elaborar projectes d'estructuració d'informació i anàlisi.
- Gestionar una xarxa territorial municipal provincial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials de la província de Barcelona (IDEBarcelona), que permet integrar i posar al servei de les persones informació geogràfica de la província i recursos totalment alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions formatives i de difusió en relació als àmbits d'activitat de l'oficina.

Basant-se en aquests objectius, s'articulen quatre línies generals d'actuació:

- Cartografia (servei al món local i en l'àmbit intern corporatiu)
 - Planificació i disseny de vols digitals en color per a la realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D
 - Planificació, disseny i contractació de la cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D de la Diputació de Barcelona, i la seva posterior cessió als municipis de menys de 20.000 habitants de la província de Barcelona. S'utilitza com a base topogràfica del planejament urbanístic i la informació cadastral, així com a base cartogràfica al SITMUN i altres SIG locals
 - Planificació i disseny d'ortofotos digitals d'urbana, E= 1:1000/2000 i la seva posterior cessió als municipis de la província de Barcelona
 - Suport tècnic als municipis en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011
 - Col·laboració amb les diverses àrees de la Diputació de Barcelona
 - Disseny i elaboració de mapes temàtics de la província a $E \leq 100000$
 - Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents
 - Controls de qualitat

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions
- Elaboració i seguiment de convenis amb els ens locals
- Formació

- Sistemes d'informació territorial (servei al món local i en l'àmbit intern corporatiu)
 - Implantació i manteniment d'eines de suport a la informació i gestió territorial (camps intranet, extranet i internet) – Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)
 - Suport i assessorament tècnic en SIG en l'àmbit intern corporatiu
 - Suport tècnic als municipis en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011
 - Gestió de la base de dades unificada de la cartografia de la província (infraestructura cartogràfica)
 - Participació en grups de treball externs
 - Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents
 - Coordinació i col·laboració amb altres administracions
 - Elaboració i seguiment de convenis amb els ens locals
 - Formació
- Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials – IDEBarcelona (servei a les persones)
 - Integrar informació geogràfica de base i temàtica de la província mitjançant un únic geoportal al servei de les persones
 - Estructurar la informació segons les especificacions desenvolupades a partir de la Directiva INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in Europe) i les determinacions del Pla Cartogràfic de Catalunya
 - Potenciar la col·laboració amb les IDE estatals, autonòmiques i locals
 - Impulsar el coneixement i l'ús dels recursos integrats a la IDEBarcelona

- Organització i/o participació activa en jornades i seminaris – Comunicació i difusió

D'altra banda, l'any 2010 s'ha iniciat un projecte d'elaboració de cartografia temàtica orientada a l'aportació de dades relatives a les dinàmiques urbanes de creixements en baixa densitat, amb una òptica doblement global: l'àmbit supramunicipal i la capacitat de superposició i utilització transversal mitjançant la futura incorporació a la infraestructura d'Informació Territorial de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

L'organigrama de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local està configurat amb criteri operatiu orientat cap a la consecució dels objectius i la demanda de suport i assessorament tècnic, dels ens locals i de la pròpia Corporació, en els àmbits abans esmentats.

Cap de l'OT de Cartografia i SIG Local

- Unitat Administrativa (gestió administrativa)
- Secció de Cartografia (gestió de cartografia local)
- Secció de Sistemes d'Informació Territorial (suport local/intern en SIG)

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Recursos

Els recursos per portar a terme les tasques abans esmentades són:

Recursos Humans

- 1 tècnic mitjà gestió
- 2 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar administratiu
- 1 tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 1 tècnic superior informàtica
- 2 tècnic superior
- 2 tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 3 tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 2 tècnic auxiliar especialista

Equips

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, l'Oficina disposa d'equips específics:

- 1 Estació fotogramètrica digital

- 1 Equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Topcon Hiper
- 1 Equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S núm. 60820450
- 1 Epson Perfection 4490 Photo
- 1 Plotter HP Designjet 5500
- 1 Gravadora DVD-R/RW

Tasca efectuada

Unitat Administrativa

La Unitat Administrativa dóna suport a la gestió administrativa dels expedients generats en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, tant dins l'àmbit de suport als serveis i les activitats locals com dins l'àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments locals. Al llarg de l'any 2010, s'han tramitat i gestionat administrativament les sol·licituds d'actuacions concertades següents:

Tipologia d'actuació	Nombre
Support als serveis i activitats locals	
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital E= 1:1000	51
Implantació de tecnologia SIG per mitjà de SITMUN	3
Implantació de mòduls SITMUN per a la gestió de la cartografia de carrers i altres informacions geogràfiques	30
Support a les infraestructures i els equipaments locals	
Support tècnic	4
Support econòmic	1

La Unitat també dóna suport en tots els temes relatius a la contractació administrativa. Aquest any 2010, s'han tramitat 93 decrets:

Tipologia	Nombre
decrets	93
convenis	3
addendes convenis SITMUN	30
procediment obert acord marc	1
procediments derivats d'acord marc	5
contractes menors derivats de l'acord marc	10
altres contractes menors	16

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses per a l'any 2010 que té la distribució següent:

Programa Gestió cartogràfica Local	
Capítol	Import
Cap. 2	156.494,88
Cap. 4	18.000,00
Cap. 6	1.753.584,12
Cap. 7	77.400,00
Total	2.005.479,00

Secció de Cartografia

Aquesta Secció està especialitzada en les tasques de planificació, coordinació, direcció, control de qualitat i anàlisi dels projectes cartogràfics i en les activitats d'assessorament i suport tècnic en matèria de cartografia i ortofotos, tant per al món local com en l'àmbit intern de la Diputació de Barcelona.

La Secció vetlla perquè en tot moment les diverses àrees de la corporació disposin de les cartografies que els hi són

necessàries i perquè la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 de la Diputació de Barcelona compleixi els estàndards i formats requerits per a la seva incorporació al Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) gestionat per l'Oficina i restants SIG locals.

Les tasques d'aquesta secció a l'any 2010 han estat:

- Planificació i disseny de vols digitals en color per a la realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D, per cedir-la als ajuntaments de la província de Barcelona.
- S'han contractat a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i rebut, dintre del termini fixat, la realització de 36 vols fotogramètrics digitals en color a escala 1:5000 dels següents municipis: Artés, Avinyonet del Penedès, Bagà, Balenyà, Berga, Cabrera d'Igualada, Callús, Canovelles, Canyelles, Carme, Castellbisbal, Castellnou de Bages, Castellterçol, Centelles, Figaró-Montmany, Folgueroles, Fonollosa, Gironella, Gualba, la Llagosta, Martorelles, Monistrol de Calders, Orpí, Órius, Parets del Vallès, Premia de Dalt, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Martí de Centelles, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Sitges, Tagamanent, Vilada, Vilalba Sasserra i Vilobí del Penedès, amb un total de 14.377 ha.
- També s'ha contractat l'any 2010, a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i resta pendent de recepció la realització de 8 vols fotogramètrics digitals en color a escala 1:5000 dels següents municipis: Borredà, Castellet i la Gornal, Cardedeu, la Garriga, Lliçà d'Amunt, Matadepera, Navarcles i Olèrdola, amb un total de 5.727 has.
- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal, amb criteris tècnics unificats, E=

1:1000 3D, i cessió als ajuntaments de la província de Barcelona.

- S'han rebut dintre del termini fixat i s'han cedit als municipis 2.919 ha d'actualització de cartografia, contractades l'any 2009 segons "Plec d'Especificacions Tècniques per a cartografia topogràfica escala 1/1.000 i 2.000 3D, corresponents als municipis següents: Montmaneu, Sant Esteve Sesrovires i Sant Pere de Ribes, contractats en l'any 2009.
- S'han contractat les actualitzacions dels següents municipis: Montmajor, Malgrat de Mar, Berga, Lluçà, Guardiola de Berguedà, Sant Quirze de Safaja, Montmeló, Calaf, Dosrius, Santpedor, Santa Eugènia de Berga, Vilada, Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Begues, Tiana, Talamanca, Canovelles, Ullastrell, Gelida, Sant Mateu de Bages, Nou de Berguedà, Sant Pol de Mar, Súria, Órrius, Rellinars, Rubió, Monistrol de Montserrat, Martorelles, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Pere de Vilamajor, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Maria de Miralles, Franqueses del Vallès, Sant Andreu de Llavaneres, Vacarisses, Moià, Vilalba Sasserra, Sant Vicenç de Montalt, Sant Fost de Campsentelles, Tona, Parets del Vallès, Alella, Premià de Dalt, Calella, Castellbisbal, Vilassar de Dalt, Tagamanent, Granada, Sant Iscle de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola, Vilanova de Sau, Orís, Sant Hipòlit de Voltregà, Prats de Rei, Rajadell, Roca del Vallès, Sant Julià de Vilatorrada, Saltes, Orpí, Vilobí del Penedès, Santa Fe del Penedès, Oristà i Monistrol de Calders, amb un total de 32.504 ha.
- S'han rebut les ampliacions de cartografia dels següents municipis: Tiana (rústega), Ullastrell i Santpedor, amb un total de 1.785 ha.
- Planificació i disseny d'ortofotos digitals d'urbana, E= 1:1000 i 1:2000, i cessió als ajuntaments de la província de Barcelona.
 - S'han rebut dins del termini fixat 4.422 ha d'ortofoto municipal escala 1:1000/2000, contractades l'any 2009, dels següents municipis: Argençola, Bellprat, Caldes d'Estrac, Capellades, Castellar del Riu, Castellfollit de Riubregós, Castellví de la Marca, Fígols, Font-rubí, Gaià, Gallifa, Estany, Montclar, Montseny, Perafita, Polinyà, Prats de Lluçanès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu Sasserra, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Martí Sesgueioles, Sant Sadurn d'Osormort i Tavertet.
 - S'han contractat 8.831 ha d'ortofoto municipal escala 1:1000/2000 dels següents municipis: Abrera, Artés, Avinyonet del Penedès, Baga, Balenyà, Cabrera d'Igualada, Cabrera de Mar, Callús, Canyelles, Carme, Castellnou de Bages, Castellarçol, Centelles, Figaró-Montmany, Folgueroles, Fonollosa, Gironella, Gualba, Llagosta, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Martí de Centelles.
- Coordinació i col·laboració amb altres administracions
 - Acord d'intercanvi d'informació geogràfica amb la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (MMAMB), referent a la cartografia topogràfica dels diferents municipis que la integren, realitzada segons el Plec de prescripcions tècniques per a la realització de cartografia topogràfica digital 2D/3D E= 1:1000 de la Diputació de Barcelona.

L'any 2010, s'ha contractat l'actualització de la cartografia d'urbana i de rústega dels municipis: Cervelló, Sant Climent de Llobregat - Begues i Tiana. S'ha rebut i lliurat a la MMAMB la cartografia actualitzada de rústega del municipi de Tiana.

- Dins de l'acord d'intercanvi d'informació geogràfica amb la Direcció General d'Urbanisme, s'ha lliurat la cartografia a escala 1:1000 dels següents municipis: Abrera, Capellades, Cardona, Castellvell i el Vilar, Castellbisbal, Castellgalí, Pont de Vilomara i Rocafort, Gelida, Pobla de Claramunt, Torre de Claramunt, Monistrol de Montserrat, Navàs, Navarces, Olesa de Montserrat, Piera, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Sallent, Sant Margarida de Montbui, Súria, Vilanova d'Anoia i Vilanova del Camí.
- Dins de l'acord d'intercanvi d'informació geogràfica amb l'Organisme de Gestió Tributària i la Direcció General del Cadastre, s'ha lliurat la cartografia a escala 1:1000 dels següents municipis: Arenys de Mar, Caldes d'Estrac, Cànoves i Samalús, Castellolí, Granada, Sant Fost de Campsentelles, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Martorelles, Subirats, Talamanca, Vilalba Sasserra i Sant Julià de Cerdanyola.
- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya
D'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005, de 27 de desembre, de la Informació Geogràfica i sobre la base dels criteris aprovats per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, s'ha lliurat per a iniciar els tràmits de la seva inscripció en la Secció Oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya, la cartografia topogràfica urbana escala 1:1000, V2.1, els documents d'especificacions tècniques utilitzats en el procés d'elaboració d'aquestes cartografies i les metadades, corresponents a 252 municipis: Abrera, Aguilar de Segarra, Aiguafreda, Alella, Alpens, Ametlla del Vallès, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argençola, Argenton, Artés, Avià, Avinyó, Avinyonet del Penedès, Baga, Balenyà, Balsareny, Bellprat, Berga, Bigues i Riells, Borredà, Bruc el, Brull, Cabanyes, Cabrera d'Anoia, Cabrera de Mar, Cabriels, Calaf, Calders, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Calella, Caldetenes, Callús, Calonge de Segarra, Campins, Canet de Mar, Canovelles, Cànoves i Samalús, Canyelles, Capellades, Cardedeu, Cardona, Carme, Casseres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Riu, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castellbisbal, Castellcir, Castellet i la Gornal, Castellfollit de Riubregós, Castellfollit del Boix, Castellgalí, Castelnou del Bages, Castellolí, Castellarçol, Castellví de la Marca, Castellví de Rosanes, Centelles, Cercs, Collbató, Collsuspina, Copons, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Estany, Figaró-Montmany, Fígols, Fogars de la Selva, Fogars de Montclús, Folgueroles, Fonollosa, Font-rubí, Gaià, Gallifa, Garriga, Gelida, Gironella, Gisclareny, Granada, Granera, Gualba, Guardiola de Berguedà, Gurb, Hostalets de Pierola, Igualada, Jorba, Llacuna, Llagosta, Lliçà d'Amunt, Lliçà de Vall, Lluçà, Malgrat de Mar, Malla, Marganell, Martorelles, Masies de Roda, Masies de Voltregà, Masquefa, Matadepera, Mediona, Moià, Monistrol de Calders, Monistrol de Montserrat, Montclar, Montesquiu, Montmajor, Montmaneu, Montmeló, Montseny, Muntanyola, Mura, Navarces, Navàs, Nou de

Berguedà, Òdena, Olèrdola, Olesa de Bonesvalls, Olesa de Montserrat, Olivella, Olost, Olvan, Orís, Oristà, Orpí, Órius, Pacs del Penedès, Palafròls, Palau-solità i Plegamans, Parets del Vallès, Perafita, Piera, Pineda de Mar, Pla del Penedès, Pobla de Claramunt, Pobla de Lillet, Polinyà, Pont de Vilomara i Rocafort, Pontons, Prats de Lluçanès, Prats de Rei els, Premià de Dalt, Puigdàlber, Puig-reig, Pujalt, Rajadell, Rellinars, Roca del Vallès, Roda de Ter, Rubió, Rupit i Pruit, Sagàs, Saldes, Sallent, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu de Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve de Palautordera, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu Sasserra, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Sant Hipòlit del Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Llorenç Savall, Sant Martí d'Albars, Sant Martí de Centelles, Sant Martí Sarroca, Sant Martí Sesgueioles, Sant Martí de Tous, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Vilamajor, Sant Pere Sallavinera, Sant Pol de Mar, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze Safaja, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Sadurní d'Osormort, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Montalt, Sant Vicenç de Torelló, Sant Vicenç de Castellet, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Fe del Penedès, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Miralles, Santa Maria de Palautordera, Santa Maria d'Oló, Santa Susanna, Santpedor, Sentmenat, Seva, Sitges, Sobremunt, Sora, Subirats, Súria, Tagamanent, Talamanca, Taradell, Tavèrnoles, Tavertet, Teià, Tona, Tordera, Torelló, Torre de Claramunt, Torrelavit, Torrelles de Foix, Ullastrell, Vacarisses, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Vallgorguina, Vallirana, Vallromanes, Veciana, Vilada, Viladecavalls, Vilalba Sasserra, Vilanova de Sau, Vilanova del Camí, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar, Vilobí del Penedès i Viver i Serrateix.

- Suport tècnic als municipis
 - Realització de projectes per a l'execució de cartografia urbana municipal per als municipis de més de 20.000 habitants de la província. Actualment la Secció està donant suport tècnic al municipi del Prat de Llobregat.
- Col·laboració amb les àrees de la Diputació de Barcelona
 - Col·laboració amb la Xarxa de Parcs Naturals per a la confecció de 20 mapes de la guia "Rutes Fotogràfiques".
 - Dotació als serveis de la Diputació d'una cartografia actualitzada i fiable, en els àmbits territorial i municipal, a diferents escales, per a les tasques de gestió, planificació del territori i publicacions.
 - La cartografia està implementada a escala interna de la Diputació de Barcelona, donant suport a les diferents àrees. Actualment, s'han cartografiat a E= 1:1000 3D tots els municipis de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants i s'ha

efectuat la 1a. actualització de la cartografia de 219 municipis.

- Disseny i elaboració de mapes temàtics de la província de Barcelona a E < 100000
- Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents
 - Aquest any 2010, s'ha continuat treballant en la realització de programes informàtics per a la transformació de la cartografia E= 1:1000 en format DGN, del sistema de referència ED50 al sistema ETRS89.
- Control de qualitat
 - Una vegada rebuda la cartografia, es fa un control de qualitat, tant mètric com fotogramètric i de contingut. El control de qualitat fotogramètric es realitza per a totes les cartografies rebudes i s'efectua pel propi personal de l'Oficina mitjançant una estació fotogramètrica digital, carregant aleatòriament alguns dels models restituits del projecte. L'any 2010, s'ha efectuat per a la cartografia corresponent als sis municipis recepcionats.

Es verifica la completesa i la mètrica de la informació.

Es verifica que el model no s'hagi restituit per fora dels límits permesos.

Es verifiquen criteris (aquesta revisió es basa en processos informàtics de creació pròpia, que verifiquen un incommptable nombre d'aspectes de la cartografia).

Test d'estructura. Aquest test comprova que tots els elements gràfics d'un fitxer DGN representin algun dels conceptes descrits en el Plec.

Test de connectivitat. Aquest test verifica les connexions entre elements. Aquesta tasca és de vital importància per a l'ús futur de la cartografia com a dades gràfiques d'un SIT

Test de Grups Gràfics. Els grups gràfics s'utilitzen perquè diversos elements d'un DGN que comparteixen el mateix grup gràfic es puguin manipular tots ells en conjunt sense necessitat de seleccionar-los un a un.

Test de cotes i corbes de nivell. Es fa una comprovació general d'aspectes relacionats amb les cotes i les corbes de nivell.

Test d'altimetria. Aquest test verifica que els encreuaments entre altimetria i planimetria no presentin una diferència en "Z" superior a la tolerància.

- A més a més, aquest any s'ha contractat el control de qualitat complementari d'un mostreig de 10 cartografies corresponents als municipis de Canovelles, Castellbisbal, Franqueses del Vallès, Gelida, Martorelles, Montmeló, Sant Fost de Campsentelles, Santpedor, Súria i Vilassar de Dalt.

El control de qualitat mètric es realitza partint de la xarxa de georeferenciació municipal realitzada per l'OTCSIGL i es pren aleatòriament un nombre determinat de punts, amb GPS o Estacions Totals, per fer una comprovació mètrica de la cartografia.

Verifica la completeness de la informació en camp i la mètrica de la informació.

Secció de Sistemes d'Informació Territorial

Aquesta Secció està especialitzada en la gestió dels sistemes d'informació territorial i en el tractament de cartografia SIG temàtica. La funció de la Secció és la de coordinació, direcció, anàlisi i supervisió de projectes SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica), així com activitats d'assessorament i suport tècnic en aquests àmbits, tant en l'àmbit local com en l'àmbit corporatiu.

Les tasques que s'han portat a terme al llarg del 2010 han estat:

- Implantació i manteniment d'eines de suport a la gestió territorial (àmbit intern i món local)
 - SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Es tracta d'un servei que ofereix tecnologia SIG als municipis de la província de Barcelona a través de la tecnologia web. A finals del 2010, tenim connectats 265 ens locals (253 municipis, 8 consells comarcals i 4 mancomunitats/consorcis) amb un total de 1.136 usuaris externs i amb un volum de 2.531 cartografies d'àmbit municipal i 54 d'àmbit provincial. La connexió al sistema es porta a terme prèvia adhesió a la Xarxa Local SITMUN i amb la signatura d'un conveni específic.

A més, SITMUN també és accessible a escala interna (intranet) i per als ciutadans (internet). Cal tenir en compte també la importància de la creació dels sistemes adreçats a escala d'àrees, serveis, oficines,... en funció de les necessitats plantejades, sempre basats en el SITMUN.

SITMUN segueix evolucionant en funció de les necessitats que plantegen els usuaris. Per aquest motiu, s'han consolidat diversos mòduls per a l'actualització d'informació geogràfica. En aquest sentit es disposa de mòduls com el d'actualització del carrer *on-line*, el d'elaboració de l'inventari de serveis i equipaments o el de gestió de llicències d'obres. També s'ha treballat en mòduls per facilitar l'accés a la informació, com seria el cas de l'edició de la guia de carrers en paper o la guia ciutadana *on-line*. Paral·lelament s'ha treballat en la incorporació de noves cartografies al sistema i col·laborat en projectes satèl·lit de SITMUN que precisen de la informació geogràfica que aquest disposa.

A banda del caire local del projecte, també cal tenir en compte l'existència de la Xarxa Europea SITMUN, que permet la col·laboració, en aquest àmbit, amb diferents entitats públiques d'arreu d'Europa. Actualment, la xarxa està composta per 9 membres (8 socis espanyols i 1 portuguès). La suma d'esforços pròpia de la col·laboració en Xarxa ha fet possible que SITMUN estigui actualment

en fase d'evolució, tant en el camp d'interfície gràfica com el de funcionalitats, a partir dels requeriments aportats pels diferents socis.

- Elaboració i ampliació d'eines de consulta avançada (Geovisor). Eina per a l'elaboració de mapes temàtics i tractament de cartografia. La difusió i ús d'aquesta eina impliquen la necessitat de donar suport als usuaris interns. Actualment, hi han més de 300 usuaris interns d'aquesta eina.
- Suport i assessorament tècnic en SIG (nivell intern i món local)
 - Suport tècnic tant al món local com en l'àmbit intern. Des de la Secció, es porta a terme una actuació de suport en tecnologia SIG per tal de resoldre dubtes a diversos ens locals (ajuntaments, consells comarcals, consorcis...) i serveis interns que ho sol·liciten. Dins d'aquest suport, s'inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment dels treballs que fa l'empresa un cop el projecte està adjudicat, utilització d'eines SIG i suport en l'elaboració de cartografia SIG.
- Necessitats d'anàlisi territorial. En el cas de necessitats d'anàlisi més complexes que les suportades amb les eines proposades en el terreny intern, cal elaborar l'anàlisi específic i/o donar suport en el programari SIG estàndard més adient, tenint sempre en compte tant les necessitats dels usuaris com el format en què es disposa la informació cartogràfica.
- Elaboració de projectes de consultoria SIG. S'ofereix l'elaboració de projectes de consultoria, previs a la implantació de qualsevol SIG, tant en el camp intern com al món local.
- Formació en tecnologia SIG. Davant les necessitats dels usuaris corporatius en temes de SIG, es va decidir dissenyar un curs on-line d'introducció a aquesta tecnologia. Aquest curs, impartit per tècnics de la Secció, pretén apropar el SIG als usuaris que s'inicien en aquestes tecnologies donant-los-hi a conèixer tant la tecnologia com les possibilitats que tenen actualment a la corporació. Aquest any, s'ha preparat la documentació i s'han impartit les dues primeres edicions del curs: "Elaboració de mapes temàtics amb Geovisor" a través de la plataforma moodle.
- Creació de grups d'usuaris de SIG tant en el camp intern com en el camp local. Tenint en compte el vessant transversal de l'Oficina i amb la intenció de tenir als usuaris informats, es creen grups d'usuaris en aquesta tecnologia per tal de d'informar-los de les novetats i conèixer les mancances i necessitats.
- Col·laboració en projectes amb component geogràfica d'altres Serveis. Des de la Secció, s'aporten els mitjans necessaris per tal de facilitar la implementació de projectes geogràfics, treballant conjuntament amb els serveis informàtics i el servei promotor del projecte. En aquest sentit, aquest any s'ha col·laborat amb: Oficina d'Activitats i Urbanisme, Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental,

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat, Oficina Tècnica d'Internet, Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, Oficina de Patrimoni Cultural, Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge, Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència, Servei de Comerç Urbà, Servei d'Equipaments i Espai Públic, Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana i Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa.

- Gestió d'una única base de dades cartogràfica de la província (infraestructura cartogràfica)

- Projecte de migració de la cartografia en fitxers a base de dades espacial. Arren del projecte SITMUN i també com a conseqüència d'altres projectes corporatius, s'ha treballat en la línia de migrar la cartografia a base de dades per tal d'unificar formats, donar continuïtat al territori i guanyar en seguretat (compliment de la Llei de Propietat Intel·lectual).

- Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Per tal d'assegurar una continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals, a escala provincial, i també amb la intenció de donar compliment a la directiva europea INSPIRE (Directiva 2007/2/CE) i la seva transposició a Espanya LISIGE (Llei 14/2010) s'ha treballat en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques. Aquests models, a banda de servir per homogeneïtzar i/o harmonitzar les cartografies per facilitar la publicació segons dicta la legislació, serveixen de pauta als usuaris a l'hora de fer encàrrecs o treballs interns. Actualment, disposem de diferents documents per a les cartografies temàtiques, bàsicament d'àmbit municipal, ja incorporades al SITMUN.

- Projecte d'elaboració de cartografia SIG de carrerers. Una altra necessitat és disposar dels carrerers gràfics digitals municipals, per tal de donar compliment al Reglament de Població i Demarcació de les Entitats Locals (Reial Decret 2612/1996, BOE núm.14 de 16 de gener de 1997). Actualment, disposem de 269 carrerers municipals, tant a escala de portaler com de tramer. A través de SITMUN, s'ha posat a l'abast dels ajuntaments una eina que permet actualitzar aquests carrerers i continuem oferint guies impreses i guies on-line interactivament des del SITMUN.

- Elaboració de Convenis de Col·laboració. Per tal de donar resposta a la creixent demanda de cartografies, tant de base com temàtiques, per part dels municipis i amb la intenció d'aprofitar al màxim les cartografies existents a la província, s'elaboren convenis de col·laboració amb diferents Institucions.

- Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la província de Barcelona.

Una IDE és un sistema informàtic integrat per un conjunt de recursos dedicats a gestionar informació geogràfica, amb l'objectiu d'integrar a través d'Internet les dades, metadades, serveis i informació geogràfica que es produeix a la província, facilitant a tots els usuaris la localització, identificació, selecció i accés a aquests recursos, a través d'un geoportal.

- Producció de metadades. Les metadades han de servir per disposar d'un inventari molt complet de la informació geogràfica existent tant a la Diputació com als municipis de la província. La introducció de la informació al sistema és costosa i necessita d'un alt grau d'especialització i coneixements del tema. El projecte s'adequa a l'especificació de l'estàndard ISO 19115 i, més recentment, al que especifiquen els perfils INSPIRE (a nivell europeu) i IDEC (a nivell de Catalunya).

Actualment, aquestes dades estan publicades mitjançant un catàleg específic.

- Implementació de visors per facilitar la consulta de la informació geogràfica de la província de Barcelona. Actualment, a banda del SITMUN, es disposa d'altres visors IDE que permeten la consulta de cartografia produïda per diferents serveis de la Diputació o pels propis ajuntaments. Aquest és el cas del Visor WMS, que segueix els estàndards establerts per les infraestructures de dades espacials. Cal remarcar que aquest visor, que permet visualitzar diferents cartografies en format estàndard WMS, ha estat inclòs al portal XTEC (Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya), del Departament d'Educació de la Generalitat, com a recurs cartogràfic per treballar a les aules.

- Creació de geoserveis web de cartografia elaborada per la Diputació, per tal de facilitar l'accés a la nostra informació sense necessitat de duplicar-la, assegurant que sempre es disposa de l'última actualització.

Actualment es disposa de diversos geoserveis web per oferir, de forma oberta, diferents informacions geogràfiques utilitzant el protocol WMS. (Web Map Service): la cartografia topogràfica urbana, els carrerers, l'ortofoto dels anys 56-57, la cartografia del SITXELL (xarxa d'espais lliures), el mapa de cobertes del sòl dels anys 56-57, l'inventari de patrimoni cultural, l'inventari d'activitats classificades i innòcues, i l'ortofoto urbana a escala 1:1000, amb diferent grau de cobertura provincial.

També es disposa d'un geoservei WPS (Web Processing Service) que permet l'extracció d'informació alfanumèrica i gràfica relacionada amb els carrers i adreces postals dels municipis de la província de Barcelona. Aquest servei inclou un procés que genera els fitxers municipals d'adreces segons l'especificació d'adreces v3.0 d'INSPIRE (*Infrastructure for Spatial Information in Europe*), donant compliment al Reglament num. 1089/2010 de la Comissió, de 23 de novembre de 2010, pel quals s'aplica la Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell en que es refereix a la interoperabilitat dels conjunts i els serveis de dades espacials.

Per tal de facilitar l'ús d'aquestes noves tecnologies, s'han elaborat diversos vídeos i manuals que s'han incorporat en un apartat de tutorials del geoportal de la IDEBarcelona.

Cal esmentar el reconeixement, a escala nacional, del geoportal IDEBarcelona de la Diputació de Barcelona com a IDE local per part de la IDE espanyola (IDEE) del Ministeri de Foment. Tant el SITMUN com el geoportal estan publicats en el portal www.idee.es en els apartats de SIG locals i IDE locals respectivament.

- Participació en grups de treball externs

- Grupo de trabajo de la IDEEE (GTIDEE), a escala nacional, fundat per la Comissió especialitzada en IDE del Consejo Superior Geográfico del Ministeri de Foment. Aquest grup facilita l'intercanvi de coneixement dels avenços en l'àmbit de les Infraestructures de Dades Espacials tant en els camps tecnològic com el jurídic. Alhora també permet, entre d'altres, la col·laboració en la validació/revisió de l'especificació d'adreces INSPIRE, així com la revisió del text corresponent a la transposició espanyola de la directiva europea INSPIRE (Directiva 2007/2/CE, de 14 de març de 2007)
- Subgrupo de trabajo de la IDE Local (SGT-IDELocal), a escala nacional, adscrit al GTIDEE, el qual permet la col·laboració entre les administracions locals de l'Estat dins aquest àmbit. En la darrera reunió del GTIDEE, es va atorgar la responsabilitat de coordinació de l'esmentat grup a la l'Oficina, a través de la Sra. Fina Sáez Burgaya, cap de la Secció de Sistemes d'Informació Territorial.
- Foro de direcciones de España a escala nacional, adscrit al GTIDEE, amb l'objectiu d'oficialitzar una única base de dades d'adreces a escala nacional (Reial Decret 2612/1996, BOE num.14 de 16 de gener de 1997). Des d'aquest grup, es promou una iniciativa de l'AGE (Administració General de l'Estat) per a la creació d'un model únic d'adreces normalitzades i georeferenciades a escala estatal.
- European Address Forum definit en el marc del projecte EURADIN (European Address Infrastructure), que s'enquadra dins el programa europeu eContentplus, per tal d'unificar criteris d'adreces postals a escala europea.
- Iberian and Latin-American Forum (ILAF) OGC a escala iberoamericana, amb l'objectiu de participar en els desenvolupaments i objectius de l'OGC (Open Geospatial Consortium), facilitant mecanismes de coordinació i comunicació sobre requeriments d'interoperabilitat, així com de participació en processos d'estandardització.
- Grup de treball de la Comissió Tècnica en Geoinformació, adscrita a la C4 (Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya), per a l'elaboració de les especificacions tècniques de la Base de Carrers unificada en l'àmbit de Catalunya.
- Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal), a escala europea, la qual ens permet un intercanvi d'experiències en l'àmbit dels Sistemes d'Informació Territorial i alhora un estalvi en termes d'interès públic ja que es treballa en la línia de

la reutilització i transferència de tecnologia (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics; Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre).

Activitats comunicació i difusió

- S'ha dut a terme el treball d'unificar les webs Cartosig i IDEBarcelona en un únic lloc web anomenat Geoportal IDEBarcelona; la nova web integra la infraestructura cartogràfica i els recursos que configuren la IDEBarcelona i la informació de les línies de suport als municipis desenvolupades des de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

El web geoportal IDEBarcelona està permanentment actualitzat tant en nous recursos com en matèria de normativa i legislació; s'hi accedeix a través de: <http://www.diba.cat/idebarcelona/>.

Les principals novetats publicades al llarg de l'any 2010 han estat les següents:

A l'apartat visors de mapes: <http://www.diba.cat/idebarcelona/visors.asp>

- Nou Visor de Mapes WMS. Aquest visor de mapes permet consultar informació geogràfica publicada en geoserveis Web Map Service (WMS), disposa de diferents utilitats de visualització (mapa únic, dual sincronitzat, dual individual, *street view*) i diverses eines de mesura i de localització.

A l'apartat geoserveis: <http://www.diba.cat/idebarcelona/geoserveis.asp>

- Nou geoservei WMS de l'ortofoto a escala 1:1000 de diversos nuclis de la província de Barcelona
- Nou geoservei WMS dels Censos d'Activitats Classificades i Innòcues
- Nou geoservei WMS del Mapa de les Cobertes del sòl any 1956
- Nou geoservei WMS de l'inventari del Patrimoni Cultural
- Nou geoservei WPS de carrers i adreces postals

Un nou apartat on es poden trobar tutorials en matèria d'informació geogràfica:

<http://www.diba.cat/idebarcelona/tutorials.asp>

- Com accedir a serveis WMS amb el visor de mapes de la IDEBarcelona
- Com accedir a serveis WMS amb Microstation v8
- Com accedir a serveis WMS amb ArcMap v9
- Manual d'usuari Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN)

- Jornades tècniques

Es va organitzar la següent jornada:

- *El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local*, Barcelona, 2 de març de 2010. Va comptar amb la participació d'experts en l'aplicació de la informació geogràfica en diversos àmbits competencials de l'Administració Local i la cap de l'Oficina va presentar la ponència: *El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local*.

Aquesta jornada va estar adreçada especialment a electes i tècnics dels municipis de la província.

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

- Ponències

Participació del personal de l'Oficina a actes organitzats per altres departaments o institucions:

- *Informació Territorial i Dinàmiques Urbanes*. Josepa Lleida Solà. Participació Congrés Internacional Cerdà Post metròpolis, Barcelona, 10 de juny de 2010
- *L'elaboració de l'ortofoto de l'any 1956*. Josepa Lleida Solà i Xavier Álvaro Casares Participació Jornada Tècnica 50 anys de canvis al territori, Barcelona, 11 de maig de 2010.

- Publicacions

- S'ha publicat el llibre *El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local*, de la col·lecció Documents de treball de la sèrie Territori de l'any 2010. *Autors*: Josep Ma Carreras Quilis, Carles Castell, Carles Dalmases, Martí Domènech, Marcos de Francisco, Josepa Lleida, Meritxell Margall, Josep Solé, Albert Terrones, Gaspar Valls, Amàlia Velasco. Aquest llibre es va presentar en el marc del *Cicle de Col·loquis Parlem de ...territori*, a Barcelona, el 2 de desembre de 2010; l'acte va estar presidit per la Sra. Anna Hernández, presidenta delegada de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.
- Butlletí Territori i ciutat número 45: *Monogràfic Informació Territorial i Dinàmiques urbanes*. Josepa Lleida Solà, novembre 2010.

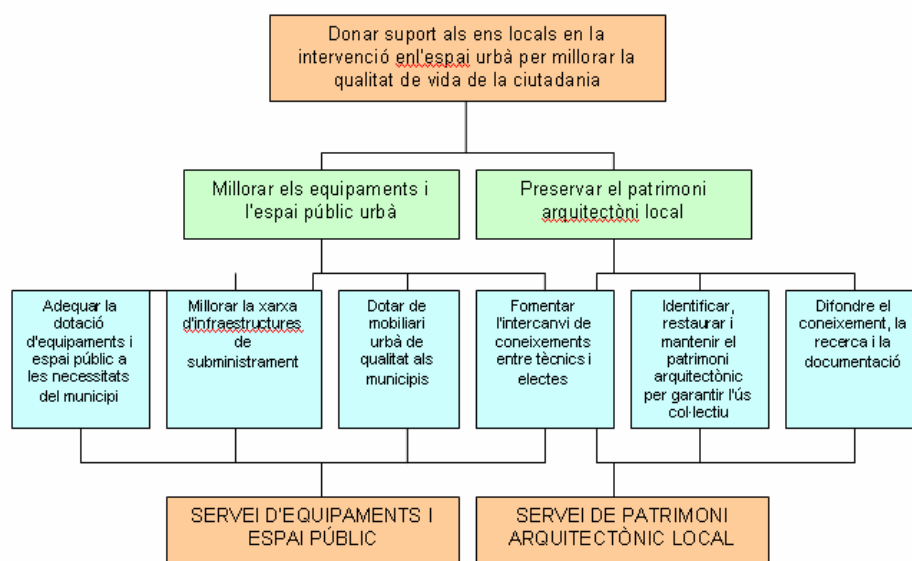
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local i del Servei d'Equipaments i Espai Públic en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans i de gestió del patrimoni arquitectònic local en l'Àmbit d'Acció territorial sostenible del Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic.

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) i el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) són les unitats organitzatives de què disposa la Gerència per assolir els seus objectius, d'acord amb l'esquema següent:



Tasca efectuada

La tasca de la Gerència és la dels seus serveis i queda reflectida en els apartats següents, referits a cada un dels Serveis.

La tasca del gerent s'ha centrat a impulsar l'acció dels serveis en el marc dels objectius fixats i a adequar l'organització i els recursos per garantir l'acció eficient, coordinada i homogènia dels dos serveis.

La tasca efectuada aquest any ha estat condicionada per la forta restricció pressupostària derivada de la crisi econòmica, centrada sobretot en l'ajust de les dotacions

dels capítols 2 i 4, que afecten el suport tècnic, i 6, que afecta les inversions. El capítol 7, destinat al suport econòmic a la inversió local, s'ha mantingut per tal de mantenir els compromisos amb els ajuntaments del Pla de Concertació Xarxa Barcelona.

Les reduccions dels capítols 2 i 4, a través dels quals es fa l'ajut tècnic als ajuntaments, ha estat molt significativa (un 19% en el cas de l'SPAL i un 33% en el cas del SEEP) i ha condicionat fortament l'activitat d'aquests serveis.

Per adaptar-se al nou context pressupostari, el SEEP ha impulsat la redacció d'estudis i treballs amb recursos interns i ha assumit també amb recursos interns la

realització de part dels treballs encarregats externament, que permeten d'aquesta manera atendre un major nombre de demandes municipals. També ha engegat noves línies de suport tècnic adreçades a la millora funcional i energètica dels equipaments existents, per tal d'adequar-se la nova realitat del món local de manca de recursos per inversió nova i la necessitat d'optimitzar les infraestructures existents. D'aquesta manera, s'ajusta a la menor demanda de redacció de projectes per grans inversions d'un alt cost, impulsant estudis adreçats a menors inversió i, per tant, de menor cost com reclama la reducció de recursos, tant propis com dels ajuntaments.

Pel que fa l'SPAL, que està més centrat en l'actuació directa, tant en el suport tècnic com en la intervenció en el patrimoni, la reducció dels capítols 2 i 4 ha estat menys significativa de cara al suport tècnic, no així la del capítol 6, que ha obligat a alentir l'activitat i a treballar amb solucions constructives molt econòmiques la qual cosa ha permès, d'altra banda, resoldre problemàtiques en monuments en plena sintonia amb l'entorn de manca de recursos del món local.

Finalment, la Gerència gestiona directament la execució de les obres de rehabilitació del conjunt d'edificis dels museus de Cau Ferrat, Can Rocamora i Maricel de Mar de Sitges,

per encomanada de gestió del Consorci de Museus de Sitges.

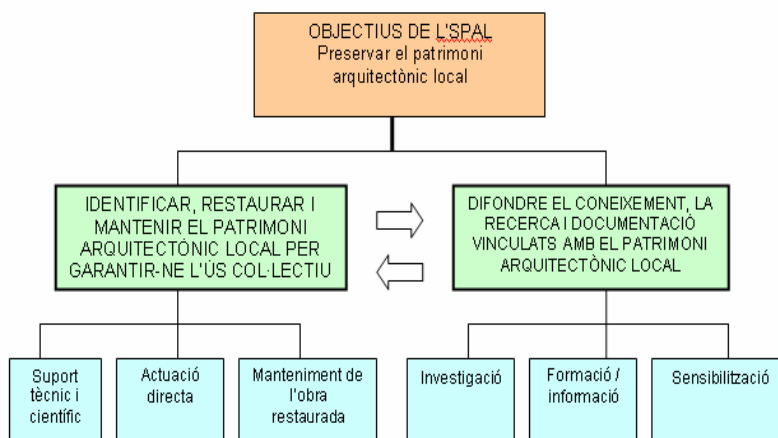
Les obres, que estan finançades a terços per la Diputació de Barcelona, el Ministeri de Foment del Govern Central i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, es van adjudicar a la UTE Cau Ferrat i es van iniciar el primer de juliol, amb un termini d'execució de 18 mesos.

Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei, denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.



Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2010, s'ha realitzat gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests, que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat, cal fer referència de manera especial a la redacció del inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental per a la identificació dels elements patrimonials d'un municipi de cara a la incorporació als catàlegs i plans especials de protecció.

Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa, hi han les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats

- Avinyonet del Penedès. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs. Obres de cobriment del claustre i accés al campanar.
- Bagà. Església parroquial de Sant Esteve. Obra de restauració de les cobertes.
- Berga. Sant Pere de Madrona. Estudi previ i obres d'adequació interior de l'església.
- Bruc. Can Casas. Obres d'adequació i millora de comunicacions verticals de l'edifici de Can Casas.
- Cabrera de Mar. Assessorament científic per la catalogació de les ceràmiques romanes de vasos de parets fines.
- Canet de Mar. Casa-Museu Domènech i Montaner. Informe sobre les patologies sorgides.
- Cànoves i Samalús. Església de Sant Muç. Redacció d'informe sobre les obres de restauració del campanar.

- Lliurament de model de conveni entre ajuntament i església.
- Capellades. Redacció de l'inventari del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental.
 - Castellar del Riu. Llinars d'Aiguadora. Projecte d'adequació de la rectoria i l'església.
 - Castellar del Vallès. Redacció de l'inventari del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental.
 - Castellcir. Església de Sant Andreu. Informe d'assessorament a l'Ajuntament per a la realització d'unes obres a l'església.
 - Castelldefels. Castell. Direcció de les obres de restauració de la planta baixa i accés a la coberta del castell. Seguiment arqueològic de l'obertura de rases per a la il·luminació monumental.
 - Castelldefels. Pont de la Corredora. Avantprojecte de reintegració i redacció de projecte executiu de reintegració del pont de la Corredora.
 - Castellsnou de Bages. Església de Sant Andreu. Redacció del Pla Director.
 - Centelles. Casa natal d'Ildefons Cerdà. Estudi documental, sociològic i funcional.
 - Copons. Església de Copons. Assessorament per a la redacció del projecte i redacció del projecte executiu de restauració de la teulada. Aixecament planimètric.
 - Corbera de Llobregat. Estudi Previ de Projecte de la casa d'acolliment de pelegrins.
 - Cubelles. Castell. Restauració del castell. Arranjament del pati de ponent, dels desperfectes ocasionats per un llamp a la torre i neteja dels grafitis de la façana. Estudi de possibilitats de la restauració i recuperació de la plaça del castell.
 - Garriga. Casc antic. Direcció de les cales arqueològiques de suport a la urbanització.
 - Gavà. Castell d'Eramprunyà. Treballs previs d'investigació, tancament i consolidació urgent.
 - Igualada. Redacció de l'inventari de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental del barri del Rec.
 - Masnou. Casa de Cultura. Informe sobre la possibilitat d'incorporació d'un ascensor.
 - Montgat. Torre de Guaita. Restauració de la torre.
 - Muntanyola. Església de Sant Esteve de Múnter. Adequació de l'entorn septentrional de la rectoria i l'església a l'ús d'aparcament públic.
 - Navarres. Església de Navarres. Informe sobre l'actuació a la façana.
 - Òdena. Torre del castell. Obres de construcció d'una escala d'accés exterior a la torre. Adaptació de l'escala interior de la torre a la normativa vigent. Suport tècnic en els treballs d'actuació arqueològica i de consolidació del turó del castell. Adequació històrica de l'estudi de neteja. Seguiment arqueològic de la desbrossada del turó. Formació específica als treballadors del Pla d'Ocupació de l'Ajuntament.
 - Olèrdola. Torre Moja. Obres de restauració de la torre. Direcció de les obres. Redacció de projecte.
 - Pobla de Lillet. Jardins Artigues. Valoració econòmica dels jardins.
 - Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Santa Maria del Marquet o de Matadars. Obres de restauració de l'exterior de l'església. Obres de condicionament de l'entorn i la parcel·la de l'església.
 - Rubí. Xemenieia de l'Escardívol. Estudi de l'estabilitat estructural.
 - Sabadell. Cementiri de Sant Nicolau. Definició dels valors patrimonials i gestió del cementiri.

- Sant Hipòlit de Voltregà. Treballs previs a la redacció de l'inventari del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental.
- Sant Llorenç Savall. El Marquet de les Roques. Redacció d'un estudi històric i documental.
- Santa Coloma de Cervelló. Inventari de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. Masies i elements singulars.
- Sitges. Conjunt del Museu Romàntic. Direcció dels sondejos arqueològics.
- Súria. Església del Roser. Obres d'adequació de la nau nord com a espai museístic.
- Talamanca. Església de Santa Magdalena. Seguiment del desenrunament de l'església.
- Tagamanent. Castell. Redacció del pla director del conjunt monumental del castell.
- Vallcebre. Pont de Can Xalet. Memòria valorada. Direcció dels treballs de consolidació del pont.
- Viladecans. Ermita de Sales. Restauració de l'ermita. Projecte i obra.
- Vilanova i la Geltrú. Redacció de l'inventari del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental.
- Ullastrell. Església de Santa Maria. Restauració del campanar centenari.

Actuacions en patrimoni propi

- Brull. Turó del Montgròs. Treballs d'excavació arqueològica a la muralla ibèrica i consolidació de la muralla restaurada.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Manteniment i conservació del jaciment ibèric de Darró.

Aquestes obres han suposat una inversió de 1.037.493,58€ i 554 visites d'obra per part de tècnics del Servei.

A banda d'aquesta inversió, el Servei ha dirigit i redactat diferents projectes i obres finançats per altres administracions. Aquests són la restauració de la Torre Moja d'Olèrdola, finançada per l'Incasòl, i la restauració de l'accés al castell de Castelldefels, finançada per l'Ajuntament de Castelldefels. Aquestes dues actuacions han suposat un total de 1.679.043,77 € d'inversió gestionada des de l'SPAL.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'ha redactat un total de 23 informes tècnics i 40 informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Execució de les obres d'adequació dels espais interiors. Acta de preus contradictoris.
- Treballs complementaris per a l'adequació a la visita pública.

S'han redactat 3 informes i 1 inventari de material artístic.

La inversió en el Palau Güell ha suposat un total del 6.574.241,57 € d'inversió en obra i de 37.594,95 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2010, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 9 municipis i en 10 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 43.911,42 € i 8 visites de seguiment per part de tècnics del Servei. D'aquesta inversió, 29.568,22 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà.

Inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2010 s'han finalitzat els treballs de redacció dels inventaris iniciats al 2009, i s'ha iniciat la contractació per a les redaccions d'un total de 4, amb un cost de 128.280,00 €.

Els inventaris iniciats enguany i en curs d'execució han estat:

- Igualada. Barri del Rec
- Santa Coloma de Cervelló. Masies i elements singulars
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sabadell. Cementiri municipal de Sant Nicolau

Els inventaris finalitzats i lliurats enguany han estat:

- Capellades
- Castellar del Vallès
- Vilanova i la Geltrú

Durant aquest any, s'ha iniciat la redacció del Pla director de l'església de Sant Andreu de Castellnou de Bages i s'han enllestit un document d'avanç de l'inventari de Sant Hipòlit de Voltregà i l'assessorament en la redacció del Pla director del conjunt monumental del Tagamanent. Així mateix, s'ha finalitzat la primera fase del treball de revisió i actualització de l'Inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal, corresponent als municipis compresos entre la A i la B (en total, 27 municipis, entre Abrera i el Brull).

Aquests inventaris són dirigits i coordinats per personal de plantilla del Servei.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques d'investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei.

Dins les tasques d'investigació, podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El servei ha redactat 7 estudis històrics, tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei, tots ells amb personal propi.

- Bagà. 2 estudis de l'església de Sant Esteve. Evolució històrica de l'església parroquial de Sant Esteve de Bagà a través de les fonts documentals. Les portades gòtiques de l'església de Sant Esteve.
- Copons. Església de Santa Maria. Síntesi històrica sobre l'església parroquial.

- Monistrol de Calders. Església de Sant Feliu. Estudi històric documental de la rectoria.
- Pobla de Claramunt. Estudi històric de Cal Fuster de les Figueres.
- Pobla de Lillet. Jardins Artigas. Gènesi i valoració patrimonial dels jardins.
- Sant Llorenç Savall. El Marquet de les Roques. Estudi històric documental i constructiu de la masia.

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat 6 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei, així com 4 inventaris de material arqueològic.

- Berga. Església de Sant Pere Madrona. Excavació arqueològica realitzada l'any 2007: inventari dels materials.
- Berga. Església de Sant Pere de Madrona. Inventari de les medalles trobades a la necròpolis situada a l'interior de l'església.
- Berga. Església de Sant Pere de Madrona. Elaboració de la documentació pertinent per a la tramesa al Servei d'Atenció als Museus (Generalitat de Catalunya) dels materials arqueològics localitzats en el decurs de la campanya d'excavació de 2009 a l'interior de l'església.
- Brull. Turó del Montgròs. Classificació i inventari del material localitzat en el decurs de la campanya d'excavació de 2009 a l'oppidum ibèric del Turó.
- Pont de Vilomara i Rocafort. Església de Santa Maria del Marquet ó de Matadars. Excavació arqueològica 2007-2008. Inventari dels materials.
- Pont de Vilomara. Església de Santa Maria de Matadars. Elaboració de la documentació pertinent per a la tramesa al Servei d'Atenció als Museus (Generalitat de Catalunya) dels materials arqueològics localitzats en el decurs de les campanyes d'excavació de 2007 i 2008.

També s'han executat els següents aixecaments i delineació de plànols arqueològics:

- Bagà. Església de Sant Esteve. Aixecament planimètric de l'església.
- Brull. Turó del Montgròs. *Oppidum*. Aixecament planimètric i delineació digital de les estructures arqueològiques descobertes en el decurs de la campanya d'excavació 2009.
- Brull. Turó del Montgròs. Treballs d'aixecament planimètric i delineació digital de les unitats estratigràfiques descobertes en el decurs de la campanya 2010.
- Brull. Turó del Montgròs. Les defenses exteriors de la fortificació ibèrica.
- Catalunya Central. Fortificació ibèrica i mas medieval del Montgròs, església de la Mare de Déu del Roser i l'església de Sta. Maria de Matadars.
- Catalunya Central. Monestir de Sant Llorenç prop Bagà, església de Sant Martí de Brocà i castell i església de Sant Pere de Madrona.
- Garriga. Aixecament planimètric dels sondeigs arqueològics efectuats a la plaça de l'església, a la plaça de Can Dachs i carrers dels Banys i de Samalús.
- Olèrdola. Torre Moja. Aixecament de plànols de la torre.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Plànols de l'establiment ibèric.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat 5 memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.

- Brull. Turó del Montgròs. Memòria de les campanyes d'excavació efectuades a l'oppidum ibèric i a les estructures medievals adossades als sectors C1 i C2. Campanyes de 2008 i 2009.
- Castelldefels. Castell. Memòria de la recerca arqueològica efectuada a les sales Xinesa, de Confiança i d'Esgrima, situades a tramuntana del cos B del castell. Campanya de 2007.
- Castelldefels. Pont de la Corredora Mestra. Memòria de l'excavació arqueològica realitzada l'any 2009.
- Olèrdola. Torre Moja. Memòria del control arqueològic realitzat els anys 2008 i 2010
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Memòria arqueològica de les excavacions dutes a terme a l'establiment ibèric i vil·la romana de Darró entre 1980 i 2004.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2010 el Servei amb personal propi ha dirigit i executat 5 campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- Brull. Turó del Montgròs.
- Garriga, la. Cales exploratòries a la plaça de l'església, plaça de Can Dachs i carrers del Banys i de Samalús.
- Òdena. Castell. Nucli antic.
- Olèrdola. Torre Moja.
- Sitges. Can Xicarrons.

Així mateix, s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on en alguns casos calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària, com és el cas de l'actuació a les cobertes i campanar de l'església de Sant Esteve de Bagà, l'actuació a la torre de l'Alzina, de Montgat, o l'actuació al claustre del monestir de Sant Sebastià dels Gorgs, a Avinyonet del Penedès.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Organització de jornades de formació

- S'ha realitzat la segona jornada del Cicle de jornades de gestió i intervenció en el patrimoni arquitectònic municipal, dedicada a "Els arquitectes municipals i l'aplicació del Codi Tècnic d'Edificació en obres d'edificis existents".

Hi han hagut 233 assistents de 276 inscrits. La representació municipal ha estat de 96 municipis.

Participació en la informació

Els tècnics del Servei han participat com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei i com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 6 presentacions públiques de llibres i de treballs específics d'inventaris de patrimoni.
- 27 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni.
- 7 sessions amb una durada total de 30 hores, impartides dins el programa de formació per a l'adequació i recuperació dels espais públics del turó del Montgròs del castell d'Òdena.

Dins les tasques de sensibilització, podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat, podem destacar les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades a patrimoni, majoritàriament municipal, situat en el Berguedà, sota el nom de Programa Berguedà. Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al Castell de Boixadors i el Servei dóna el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants.

	Visites
Programa Berguedà	6.749
Establiment ibèric de Darró	396
Castell de Boixadors	855

Publicacions

- El Servei ha realitzat una publicació durant l'any 2010: *Església de Sant Pere de Serrallonga (Alpens). Arqueologia i Història* – Barcelona: Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona, juny de 2010.
- Ha endegat la preparació del llibre *Restaurar és construir. Actuacions de l'SPAL (2002-2008)*, en el qual encara es treballa.
 - Ha col·laborat, amb l'editorial Angle, en l'edició del llibre *Catedrals del vi. Arquitectura i paisatge*.
 - Ha redactat 27 articles especialitzats en el marc de diferents actes de congressos on ha participat.
 - Ha col·laborat en la redacció de 21 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.

Arxiu documental

Arxiu SPAL 1915-1981. Catàleg Monumental – Fons fotogràfic

- S'ha continuat amb la introducció d'informació a la base de dades, amb un total de 125 fitxes introduïdes durant l'any 2010.
- Paral·lelament, s'està continuant amb el pla de conservació per tal de dur a terme el tractament adequat que requereix aquest tipus de documentació: neteja, canvis de materials de protecció directa, digitalització i, sobretot, la detecció de patologies amb el seu posterior tractament.

Arxiu SPAL 1981-2010 – Fons fotogràfic

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 12.823 còpies fotogràfiques en suport digital (CD).
- Aquests documents enregistrats i catalogats són conseqüència, d'una banda, de la tasca d'actualització del fons fotogràfic antic, i de l'altra, del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei: s'han realitzat reportatges fotogràfics que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. Aquests documents gràfics també inclouen elements escultòrics, mobiliari, objectes ceràmics, numismàtics, etc., trobats a les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Arxiu SPAL 1981-2010 – Fons d'expedients

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 265 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.
- Amb l'objectiu de mantenir actualitzat l'arxiu d'obres, s'ha efectuat una revisió del seu fons i s'ha iniciat la transferència d'alguns dels expedients que havien perdut vigència administrativa. Així doncs ha estat transferida, al fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la documentació de 396 expedients referents a 396 intervencions efectuades a 172 municipis: d'Abrera fins a Vilafranca del Penedès.

Arxiu de premsa

- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.

Del fons d'arxiu d'obres, s'ha atès un total de 805 consultes internes i externes.

Del fons de l'arxiu documental, s'ha atès un total de 181 consultes externes

Biblioteca

- S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).
- S'han buidat 82 revistes i 12 llibres amb un total de 572 articles.
- El fons de la biblioteca comprèn un total de 11.346 documents registrats, 97 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració i per últim, 328 audiovisuals.
- Durant l'any 2010 han entrat a formar part del fons de la biblioteca, 110 documents dels quals 14 han estat comprats i 96 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.
- El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.
- Al llarg de l'any, s'han atès 395 consultes i comandes internes i externes.

Unitat administrativa

La Unitat Administrativa del Servei, que ha donat suport en totes els temes relatius a la contractació administrativa, ha tramitat 135 decrets, 3 dictàmens, 4 convenis i 334 factures.

S'han registrat 323 documents d'entrada interna al Servei i 461 de sortida interna al Servei.

Tipologia	Nombre
Nombre de convenis	4
Nombre de dictàmens	3
Contractes menors	65
Procediments negociats	11
Procediments oberts	1
Altres (designació de tècnics, etc)	58
Total nombre de decrets	135

Servei d'Equipaments i Espai Públic

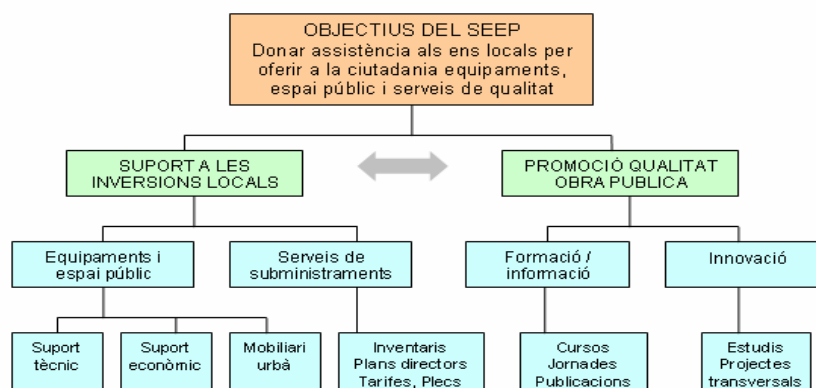
Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la Corporació posa al servei dels ens locals de la província perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

L'esquema següent identifica els àmbits d'actuació i els productes que desenvolupa el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP)



ÀREA D'INFRASTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

De la tasca efectuada al Servei d'Equipaments i Espai Públic, cal destacar:

- En l'àmbit del suport econòmic, aquest any s'ha tramitat la tercera anualitat del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb un total de 308 actuacions gestionades, de les quals 6 corresponen al suport econòmic a la contractació de projectes i direccions d'obres del Programa complementari d'assistència al Fons Estatal d'Inversió Local (FEIL), actuacions que es van tramitar durant el 1r. trimestre del 2010, com a continuació de la gestió iniciada l'exercici 2009, amb la finalitat d'assistir als ajuntaments en la seva inversió.
- Respecte al programa de mobiliari urbà, s'ha cedit i distribuït un total de 330 bancs, 151 papereres metàl·liques i 866 papereres de plàstic reciclat. Pel que fa als Espais lúdics i de salut, s'ha cedit la totalitat dels elements previstos pel 2010 (76 unitats) i dels quals s'han instal·lat 75.
- En el marc de les ajudes del Fons Estatal d'Ocupació i Sostenibilitat Local (FEOSL), el SEEP ha participat

activament en l'assessorament tècnic amb l'Oficina d'Assistència al Fons Estatal d'Inversió Local (OAFEIL), dotant-la de la Direcció d'Assistència Tècnica, i donant suport des del SEEP a través del Responsable d'equipaments i infraestructures.

Tasca efectuada

Suport a les Inversions Locals

Pla de Concertació XBMQ 2008-2011

La gestió dels preacords en l'àmbit dels equipaments i les infraestructures efectuada, diferenciada pel tipus de suport (econòmic i tècnic), ha estat la següent:

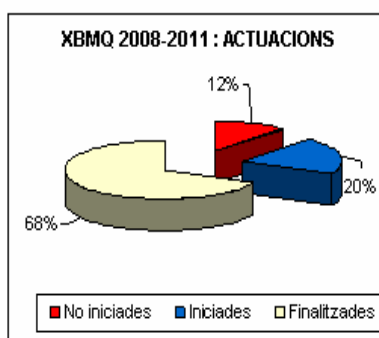
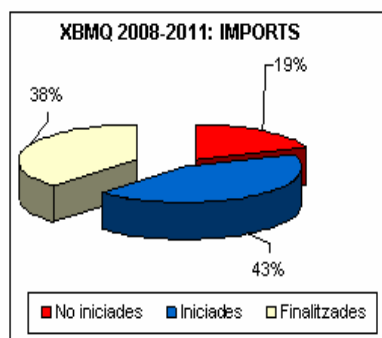
Actuacions de suport econòmic

Aquest any, s'ha tramitat la tercera anualitat del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011. El 31-12-2010, la distribució d'aquest Pla de Concertació és la següent:

Pla Concertació Xbmq 2008-2011	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	16.315.120,01 €	128
Actuacions iniciades	36.895.923,59 €	216
Actuacions finalitzades	31.993.818,86 €	719
	85.204.862,46 €	1.063

En aquest moment, el Pla de concertació XBMQ 2008-2011 presenta una evolució molt favorable ja que s'ha

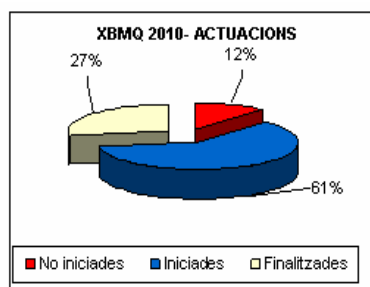
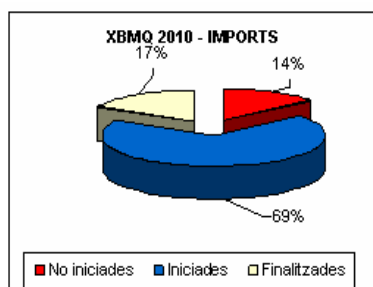
tramitat un 88% de les actuacions previstes, de les quals un 68% ja ha estat finalitzat.



Pel que fa a l'anualitat 2010, de les 350 actuacions previstes, amb un pressupost de 46.597.863,61€ durant l'exercici, s'ha gestionat un total de 308 expedients, per un

import global de 39.926.783,57€ la qual cosa suposa un alt grau d'execució.

Pla De Concertació Xbmq Anualitat 2010	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	6.671.580,24 €	42
Actuacions iniciades	31.822.652,67 €	213
Actuacions finalitzades	8.104.130,90 €	95



ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Les 308 actuacions gestionades aquest any s'han distribuït en les següents tipologies:

Tipologies	Nombre actuacions	Import	Ens locals
Camins municipals	19	1.892.149,13 €	17
Urbanització vials i obres civils	77	13.124.607,27 €	54
Enllumenats públics	19	1.237.129,63 €	18
Distrib. i subministr. aigua potable	9	474.867,67 €	9
Clavegueram i sanejament	16	638.174,86 €	13
Electrificacions	6	250.994,22 €	5
Abastament en alta, dipòsits aigües	2	88.512,24 €	2
Maquinària de vehicles	8	183.686,05 €	8
Places, parcs i jardins	27	4.402.627,01 €	23
Mobiliari espai públic	2	26.800,00 €	2
Equipaments administratius	26	3.702.363,94 €	22
Mobiliari en equipaments	5	187.913,12 €	5
Instal·lacions en equipaments	5	282.010,09 €	4
Equipaments socioculturals	47	9.443.306,48 €	43
Equipaments educatius	2	150.000,00 €	1
Equipaments esportius	4	156.726,02 €	4
Patrimoni històric	2	47.632,00 €	2
Equipaments sanitaris	3	240.623,40 €	3
Biblioteques	1	11.553,60 €	1
Cementiris	8	443.039,98 €	8
Equipaments diversos	11	2.135.880,69 €	10
Adquisició sòl, finques i edificis	4	426.537,58 €	4
Varis	5	379.648,39 €	5
Total	308	39.926.783,57 €	263

Actuacions de suport tècnic

La tasca de suport tècnic als ens locals desenvolupada pel SEEP s'inscriu en l'àmbit del Pla de Concertació Xarxa Barcelona municipis de qualitat 2008-2011. Com a continuació de la iniciativa engegada el 2005, el suport tècnic s'agrupa en dos apartats: l'àmbit d'inversions en equipaments i infraestructures i l'àmbit d'activitats i serveis.

- Àmbit d'inversions en equipaments i infraestructures

En el marc de restriccions pressupostàries, el suport tècnic gestionat pel SEEP ha estat de 36 treballs per a 32 entitats, amb una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants.

La classificació dels treballs contractats segons el seu tipus és la del següent quadre:

Tipus treball	Nombre treballs	Nombre Entitats	Cost €
Projectes executius i complementaris	16	12	213.538,00
Estudis programació	13	13	135.210,00
Plans directors d'espai públic	2	2	33.063,00
Memòries i informes tècnics	5	5	38.604,00
Total	36	32	420.415,00

En continuïtat amb anys anteriors, destaquen els dos blocs principals en que s'estructura el suport tècnic:

El primer en volum econòmic i nombre de treballs és el dels projectes, que comprèn projectes executius i treballs complementaris, amb un total de 16 actuacions. Els projectes executius fan referència a projectes d'obres, ja sia d'equipaments públics (biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres culturals...) com d'urbanització (carrers, places, parcs, enllumenat...). El segon bloc és el dels estudis de programació, amb 13 actuacions.

En conjunt, encara que el pressupost s'ha reduït en un 68%, el nombre de treballs ha baixat proporcionalment menys: de 61 a 51 (16%), dels quals 36 en aquest apartat i 15 que s'han realitzat com informes i estudis tècnics d'assistència tècnica (veure punt 1.3). S'ha intentat, tot i fer

treballs de menys volum, arribar a cobrir la màxima demanda possible.

La classificació dels treballs contractats segons la seva tipologia és la del següent quadre:

Tipologia de treball	Nombre Treballs
Urbanització vials i obres civils	7
Distribució i subministrament d'aigua	2
Clavegueram i sanejament	1
Places, parcs i jardins	2
Equipaments socioculturals	19
Equipaments administratius	1
Biblioteques	4
Total	36

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Àmbit d'activitats i serveis

La reducció total de pressupost en aquest àmbit ha estat del 34%. Malgrat això, s'ha creat una nova línia de suport.

La línia existent desenvolupa un programa d'actuacions de suport tècnic de millora dels serveis de subministrament, que s'ha concretat en la redacció dels següents treballs:

Programa de millora d'infraestructures de subministrament	Nombre treballs	Cost
Plans directors de clavegueram	5	108.868,00
Plans directors d'aigua	2	22.000,00
Estudis de tarifes d'aigua	1	8.000,00
Plans directors d'enllumenat	1	30.000,00
Suport a la contractació elèctrica en baixa tensió	10	20.700,00
Curs pràctic de contractació del subministrament elèctric per a tècnics municipals	4	3.200,00
Total	22	192.768,00

Malgrat la reducció del 60% en volum econòmic d'aquesta línia, aquest any s'han dut a terme 22 actuacions respecte de 25. L'aportació de la Diputació ha estat de 178.868 €. Per als municipis de menys de 5.000 habitants, això ha cobert el cost total dels plans directors i, en la resta, l'aportació del municipi ha estat del 20%.

La nova línia de suport tècnic, creada aquest any, està dirigida a la planificació i millora dels equipaments públics. Les actuacions en aquest àmbit s'han concretat en la redacció dels següents treballs:

Programa de planificació i millora d'equipaments	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Plans directors d'equipaments	5	5	136.539,00
Plans d'usos d'equipaments existents	1	1	14.000,00
Estudis de millora Funcional i energètica d'equipaments	5	5	43.689,29
Total	11	11	194.228,29

El Pla director d'equipaments és una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa un pla d'inversions a curt, mig i llarg termini. L'objectiu del Pla és adequar el parc d'equipaments a les demandes i necessitats reals dels municipis i a les seves possibilitats de finançament.

El Pla d'usos d'equipaments existents és una eina per definir el programa funcional d'Equipaments públics incorporant el punt de vista de la ciutadania per obtenir alternatives d'ús. L'objectiu del Pla és implicar la ciutadania en el procés d'elaboració d'un equipament per avançar cap a una democràcia més participativa i aconseguir una major apropiació d'aquest per part de la ciutadania.

Els Estudis de millora funcional i energètica són una eina per a l'avaluació d'equipaments en ús, a partir de tres dimensions bàsiques (la funcionalitat, la qualitat ambiental i

la viabilitat econòmica), i presentar alternatives d'actuacions, valorades econòmicament i ambientalment, per millorar l'edifici. L'objectiu és millorar les eficiències energètica i funcional dels equipaments en la seva fase d'explotació i la de suport a la presa de decisions en les inversions a realitzar.

Assistència tècnica

S'han realitzat treballs d'assistència tècnica als ajuntaments, amb 21 actuacions. Es tracta d'un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, informes, dictàmens, auditories de projectes i obres, elaboració de plec de contractació, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Han estat realitzats, utilitzant la pròpia expertesa en aquests temes, pels propis tècnics del SEEP.

Tipus treball	Nombre treballs	Nombre entitats
Informes tècnics	5	4
Suport a la contractació de projectes i participació en jurats	4	4
Tribunals en concursos - oposicions	3	3
Estudis tècnics	10	10
Total	21	20

En el marc de restricció pressupostària actual i per poder seguir mantenint el nivell de qualitat i de quantitat del suport tècnic als ens locals, el Servei ha elaborat 15 treballs (estudis i informes tècnics) amb recursos interns o amb una solució mixta, on part de la feina ha estat desenvolupada per l'equip tècnic del SEEP i una altra part, mitjançant contractes externs amb especialistes.

Aquesta estratègia ha permès respondre a peticions municipals que haurien quedat desatenses i millorar la

qualitat dels treballs. El cost (de mercat) d'aquest treball intern es de 72.000 €.

A més, s'ha continuat l'assistència tècnica a la propietat en el seguiment de les obres d'ampliació del CCCB i en les de rehabilitació de l'Hostatgeria del Monestir de Montserrat.

Àmbit de mobiliari urbà

La Diputació de Barcelona, en el Pla de Mandat 2008-2011, destaca com a objectiu estratègic la *Promoció d'un territori equilibrat i sostenible i un espai públic de qualitat*.

El SEEP, dins el Pla de Concertació amb els ens locals, cedeix elements de mobiliari urbà amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic: disseny innovador de banc, espais lúdics i de salut per a la gent gran. També contribueix en la implantació de l'objectiu estratègic mencionat a través dels següents objectius específics del Programa de mobiliari urbà:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.
- Ajudar a "fer" plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...
- Productes de la Diputació esdevinguin referents per als ajuntaments.
- Assessorament tècnic als ajuntaments: diagnosi i criteris d'àrees de lleure infantil.

Una de les actuacions que ha emprès el SEEP en aquest Mandat és l'adquisició i posterior cessió als ens locals de la Província de papereres realitzades en plàstic reciclat d'origen domèstic (contenidor groc). Amb un doble objectiu: per una banda, la creació d'un espai públic de qualitat i, per l'altra, oferir una opció més sostenible en el camp del mobiliari urbà.

La paperera distribuïda per la Diputació de Barcelona és el resultat de la selecció dels productes existents en el mercat, on s'han valorat criteris ambientals d'ecodisseny en cadascuna de les fases del cicle de vida: el percentatge de plàstic reciclat respecte el pes total de la paperera, l'origen i tipologia del plàstic reciclat, la reducció de l'impacte ambiental en el procés de transport i fabricació i

la reciclabilitat final de la paperera, entre d'altres. El producte seleccionat ha estat el que aporta un major valor ambiental en cadascun d'aquests criteris.

A més, amb l'objectiu de facilitar la campanya de difusió als municipis, la cessió d'aquesta paperera per part de la Diputació va acompanyada de tríptics informatius. Aquests tríptics expliquen, de forma entenedora, els valors ambientals i de qualitat de l'espai públic que promou la paperera. També pretenen visibilitzar que els esforços de la ciutadania pel reciclatge són recompensats amb elements d'ús comú com la paperera.

Relació d'elements cedits

Bancs: del total d'unitats contractades l'any 2009 (4.026 bancs), restava un estoc de 407 bancs. D'aquests, s'han cedit i distribuït 330 unitats preveient un petit estoc de 77 unitats per tal de cobrir possibles noves necessitats dels ajuntaments de cara a 2011.

Papereres d'espai urbà: del total d'unitats contractades l'any 2009 (2.607 papereres) restava un estoc de 185 papereres. D'aquestes s'han cedit i distribuït 151 unitats preveient un petit estoc de 34 unitats per tal de cobrir possibles noves necessitats dels ajuntaments de cara a 2011.

Papereres de plàstic reciclat: s'ha adjudicat el contracte i s'ha adquirit un total de 1.028 papereres, de les quals s'han cedit i distribuït 866 unitats. Per tant, s'ha previst un estoc de 162 unitats per tal de fer front a les noves necessitats dels ajuntaments de cara el 2011.

Espais lúdics i de salut: s'ha executat el total de la cessió prevista per al 2010, que equival a 76 espais lúdics i de salut dels quals han quedat instal·lats 75 i s'han realitzat les inauguracions corresponents.

Les dades generals dels diferents elements de mobiliari urbà del Pla de Concertació XBMQ 2008 – 2011 són les següents:

	Ajuntaments	Unitats a cedir	Import
Bancs	277	4.026	1.344.402,18 €
Papereres metàl·liques	261	2.607	146.669,82 €
Papereres reciclades	74	1.028	69.524,52 €
Espais lúdics i de salut	141	135	1.600.000,00 €

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i l'intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2010, s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són el Programa de formació en habilitats directives per a gestores i gestors territorials, que organitza conjuntament amb la Fundació Politècnica de Catalunya, el curs de Programació en Arquitectura, amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès, i les jornades tècniques del SEEP, i s'han afegit com a novetat uns cursos sobre contractació de subministrament d'energia elèctrica.

Activitats realitzades

Habilitats directives per a gestores i gestors territorials:

- El Programa de formació en habilitats directives per a gestores i gestors territorials és el resultat d'una anàlisi de necessitats formatives en aquest camp i de la pròpia experiència: l'any 2010 s'ha celebrat la 10a edició.

Aquest curs té una durada de 49 hores, amb l'assistència de 18 alumnes.

Curs de Programació en Arquitectura

- S'ha realitzat la tercera edició del Curs de programació en arquitectura, en col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. És un curs destinat a introduir als alumnes dels últims cursos de la carrera en la programació d'equipaments públics. La continuïtat d'aquest curs reafirma la importància dels Estudis de Programació com a eina d'ajuda a la presa de decisions en inversions públiques per tal de racionalitzar la despesa. En el marc econòmic actual, la seva utilitat és encara superior. El curs té una durada de 40 hores i s'ha impartit a 21 alumnes.

Curs pràctic per a la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió

- El Curs de la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió té per objectiu que els tècnics i les tècniques municipals adquireixin els coneixements necessaris per contractar el subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió. Durant el 2010, s'han realitzat dos cursos a la comarca del Bages; un de comú a les comarques del Garraf i de l'Alt Penedès i un altre, a la comarca de l'Anoia. Té una durada de 5 hores i el nombre total de persones inscrites ha estat de 42.

Jornades tècniques

- *Turisme i territori. La planificació factor clau per al desenvolupament*, 29 de juny de 2010. Jornada organitzada conjuntament amb la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona.

- *Eines per a la contractació de l'energia elèctrica en el mercat liberalitzat*, 30 de juny de 2010. Jornada organitzada conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Sensibilització, Divulgació i Participació Ambiental de l'Àrea de Medi Ambient / Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.

També ha col·laborat amb l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania en *l'Espai laboratori. Urbanisme i participació: iniciatives i reptes de futur*. Barcelona, 19 de gener de 2010.

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions)

- *El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local*. Marcos de Francisco. Participació en la Jornada organitzada per l'Oficina de Cartografia i SIG Local de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 2 de març de 2010.

- *El Pla director d'enllumenat com a eina de gestió municipal: metodologia i exemples d'aplicació*. Marcos de Francisco i Laura Guerrero. Ponència realitzada dins del curs *Contaminació lumínica*, organitzat per la Gerència de Serveis d'Habitatges, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 14 d'abril de 2010.

- Participació al *Curs de planificació esportiva municipal*. Montserrat Montalbo. Curs organitzat per l'Oficina d'Equipaments Esportius de la Diputació de Barcelona. Barcelona, abril de 2010.

- Taula rodona: els usuaris, formes de l'espai i fenomenologia dels espais carrers i places. *La plaça de Sant Antoni de Pàdua de Manlleu, una plaça central metropolitana a la comarca de l'Osona*. Ània Pluma. Dins del Seminari CUIMPB: els nous carrers metropolitans. Construir la

ciutat amb carrers metropolitans i places centrals. Barcelona, 13 de maig de 2010.

- *Treball transversal en el món local. Estudi de criteris, projecte i obra de la plaça de Sant Antoni de Pàdua de Manlleu*. Ània Pluma. Participació en el curs Planificació urbanística amb perspectiva de gènere. Barcelona, 21 de maig de 2010.
- Participació com a convidats a les jornades *Els equipaments municipals de joventut*. Eloi Juvillà i Montserrat Montalbo. Jornades organitzades per l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona. Del 28 de setembre al 28 d'octubre de 2010.

Activitats d'informació

Publicacions

Llibres publicats

- *Plec de prescripcions tècniques dels projectes d'urbanització d'espai públic urbà. Ània Pluma. Barcelona, 2010.*

Butlletins

Butlletí Territori i ciutat

- Núm. 42. Gener. *El Pla Director d'Equipaments: pensar avui les inversions de demà*. Montserrat Montalbo Todolí.
- Núm. 43. Juny. *L'ecodisseny aplicat al mobiliari urbà de la Diputació de Barcelona. La nova paperera de plàstic reciclat*. Montserrat Reus.
- Núm. 44. Octubre. *Suport de la Diputació de Barcelona per a la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió*. Cèlia Guillot i Diego Zamora.
- Núm. 45. Novembre. *Informació territorial i dinàmiques urbanes*. Josepa Lleida Solà.

Col·laboracions en publicacions

- *Els sistemes d'Informació geogràfica com a eina de gestió de les Xarxes de Serveis Municipals*, dintre del llibre "El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local", publicat per l'Oficina de Cartografia i SIG Local, al maig de 2010.

Activitats de comunicació i difusió

Accions de comunicació relacionades amb els espais lúdics per a la gent gran:

- Jornada de dinamització dels espais lúdics i de salut per a la gent gran. 25 de març de 2010.
- Jornada de presentació de les eines de contractació de subministrament elèctric al Consell d'alcaldes del Bages. 19 d'octubre de 2010.

Presentacions públiques de projectes:

- Projecte de l'Urbanització i edifici d'aparcament de vehicles al C/ Mn. Jaume I i Pg. del Bastareny a Bagà. Marta Viada. Bagà, gener de 2010.
- Projecte de la biblioteca i de l'arxiu municipal de Manlleu. Eloi Juvillà. Manlleu, febrer de 2010.
- Projecte executiu de la Biblioteca Jordi Solé Tura de Mollet. Eloi Juvillà. Mollet, abril de 2010.
- Projecte executiu del Centre cultural de Santa Margarida i els Monjos. Ània Pluma. Santa Margarida i els Monjos, juny 2010.
- Projecte executiu de la Casa consistorial de Veciana. Montserrat Montalbo. Veciana, juliol de 2010.
- Projecte executiu de reforma de la Sala polivalent de l'Ateneu de Sant Feliu de Sasserra. Montserrat Montalbo. Sant Feliu de Sasserra, juliol de 2010.

- Projecte executiu d'ampliació del Centre Cultural de Navarcles. Eloi Juvillà. Navarcles, setembre de 2010.
- Projecte de la Nova Casa consistorial de Calonge de Segarra. Montserrat Montalbo. Calonge de Segarra, octubre de 2010.
- Projecte d'Adequació de l'Ateneu agrícola (1a. fase) de Sant Sadurní d'Anoia. Albert Ruiz de Villa. Sant Sadurní d'Anoia, novembre de 2010.
- Projecte d'Urbanització de la Plaça del Poble a Montornès Nord. Marta Viada. Montornès del Vallès, novembre de 2010.
- Projecte executiu de la sala d'assaig del Centre Cívic de Sant Cugat Sesgarrigues. Marta Viada. Sant Cugat Sesgarrigues, desembre de 2010.
- Projecte executiu del Casal d'avis del Pla del Penedès. Patrícia Gaspà. Pla del Penedès, desembre de 2010.
- Projecte de la Sala polivalent de les Masies de Roda. Eloi Juvillà. Masies de Roda, desembre de 2010.

Innovació

EL SEEP dedica una part important de la seva activitat a cercar nous recursos per posar al servei dels ajuntaments. Durant aquest any, s'ha treballat en els següents:

Aquest any, el SEEP ha engegat una nova línia de suport en la contractació dels subministraments elèctrics en baixa tensió per tal d'adaptar-se a la liberalització del mercat elèctric. L'objectiu d'aquest suport és que els municipis tinguin un millor coneixement dels seus subministraments elèctrics que els permeti contractar millor, disminuir els costos i evitar recàrrecs. En aquest sentit, hi han dues línies de suport:

- La realització d'un *Curs pràctic per la contractació del subministrament d'energia elèctrica en Baixa Tensió per a tècnics municipals*.
- L'assessorament per a la contractació municipal dels subministraments elèctrics en baixa tensió al mercat lliure, oferint un assessorament integral durant tot el procés de contractació a 10 municipis.

En el marc de les ajudes del Fons Estatal d'Ocupació i Sostenibilitat Local (FEOSL), el SEEP ha participat activament en l'assessorament tècnic amb l'Oficina d'Assistència al Fons Estatal d'Inversió Local (OAFEIL), dotant-la de la Direcció d'Assistència Tècnica, i donant suport des del SEEP a través del Responsable d'equipaments i infraestructures. En aquesta segona edició del Fons, s'han realitzat diverses tasques; per un costat, les de Direcció de l'Assistència Tècnica, amb la coordinació i supervisió de les tasques elaborades pels diferents responsables que la componen i, per l'altre costat, de suport tècnic: identificació d'actuacions adequades al FEOSL, estimació de personal a contractar, elaboració de models de documents, supervisió i informes d'idoneïtat tècnica de les actuacions d'interès social i de projectes d'inversió, criteris per a la contractació i direcció d'obres, identificació d'obres construïdes pel FEIL 2009 que puguin ser d'interès per a la seva bona i ràpida execució, anàlisi de la introducció del criteri de l'ocupació com a factor de valoració en els plec de condicions d'obres i estudi d'aplicacions amb noves tecnologies i sistemes d'eficiència energètica.

Coordinació del Grup de treball per la redacció dels plec de condicions tècniques i administratives per la contractació del subministrament d'energia elèctrica en

baixa tensió als municipis, amb la col·laboració de les àrees de Presidència, , Secretaria, Intervenció, Medi Ambient, Contractació, la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, el Servei d'Assistència Jurídica Local i l'associació TECNICAT.

Des del Servei, s'ha col·laborat en els grups de treball:

- *Espai laboratori. Urbanisme i participació: iniciatives i reptes de futur*, conjuntament amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, l'Oficina de Participació Ciutadana i la Fundació Segle XXI.
- *Bases per a la configuració d'un model de desenvolupament territorial sostenible a partir de les polítiques de la Diputació de Barcelona*, conjuntament amb les Àrees de Medi Ambient, Espais Naturals, Educació, Comerç, Ciutadania i el Servei de Salut Pública.
- *Consell de la Taula per la Millora Urbana*, gestionat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en la seva gestió anual de presentació de propostes i gestió de projectes subvencionats per la Llei de Barris .
- *Grup de treball per l'anàlisi del destí de les cendres dels cementiris*, organitzada per diverses societats de gestió funerària, en el que participa com a representant de l'administració local.
- *Grup de treball: Nous reptes per la governabilitat de l'espai públic*, en col·laboració amb el Centre d'Estudis Territorials i diversos ajuntaments de la província.
- S'ha format part del *Cercle d'Innovació*, espai d'inspiració i de creació coordinat per la Comissió de la Prospectiva i l'avaluació de Polítiques Locals, amb l'objectiu de fer propostes per impulsar la reflexió de futur en les polítiques públiques corporatives.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Antecedents

La GSHUA es va constituir l'any 2008, en el marc de la posada en marxa de la nova organització de l'alta direcció de la Diputació de Barcelona, explicitada pel Decret de 19 de juliol de 2007, pel qual l'antiga Direcció de Serveis va passar a denominar-se Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Tanmateix, la nostra història recent es remunta al mes de juny de 2004, any en què es va constituir l'organisme autònom Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), tot fusionant diferents organismes preexistents. La GSHUA va heretar i assumir els programes que desenvolupava l'IUHAL i, al seu torn, els ha desenvolupat i n'ha iniciat de nous com posarem de manifest al llarg d'aquesta memòria.

Definició i objectius

Els sectors de l'habitatge i de l'urbanisme, on desenvolupem el nostre suport als ens locals, han estat fortament condicionats pels estralls de la crisi econòmica i financera que s'han intensificat en aquest any 2010 i el seu desenvolupament futur és incert. La manifestació més evident d'aquesta situació és la pràctica paralització de tota l'activitat d'urbanització i de construcció immobiliària.

Aquest estat de coses ha motivat l'aparició de múltiples i diverses mesures amb les que el govern de la Generalitat ha intentat pal·liar els efectes de la crisi en el camp de l'habitatge, tant pel que fa a les empreses promotores i constructores com als beneficiaris, o candidats a ser-ho, de les promocions d'habitatge protegit.

Aquestes mesures s'han proposat i s'han pres en el marc del que establia el Pacte Nacional per a l'Habitatge, que ha validat així la seva naturalesa com a eina de consens i compromís de tota la societat per donar satisfacció a les necessitats d'habitatge de les llars de Catalunya i assegurar la cohesió social i territorial.

Aquest, doncs, ha estat el context en què s'ha desenvolupat una part molt important de les tasques que desenvolupa la Gerència, en especial de totes aquelles que tenen relació directa amb la planificació i gestió de l'habitatge protegit.

L'any 2010 ha estat, també, un any d'intensa producció legislativa que ha afectat plenament als àmbits d'actuació de la Gerència.

Cal destacar, en aquest sentit, l'aprovació del Pla pel dret a l'habitatge 2009-2012, el decret sobre la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges i l'aprovació inicial del Pla Territorial Sectorial d'Habitatge de Catalunya, tot això pel que fa al camp de l'habitatge. En el camp de les activitats, l'entrada en vigor de la Llei de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats i el divers desenvolupament normatiu en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives així com en matèria d'incendis han condicionat notablement el nostre suport i cooperació amb els ajuntaments en aquest àmbit.

Aquesta intensa actualització legislativa reforça encara més el valor afegit que incorpora la Gerència en el suport i cooperació que ofereix als ens locals. Aquest valor afegit consisteix en l'actualització i el replanteig actiu i continuat dels distints instruments i eines que s'ofereixen als ajuntaments i d'altres ens locals per a desenvolupar les seves competències, reglades o no, en els camps de l'habitatge, l'urbanisme i les activitats.

D'altra banda, 2010 és el darrer any complert dels actuals mandats locals, la qual cosa, per la tipologia de les tasques que desenvolupem, suposa una certa contenció de les demandes d'assistència i suport per part dels ajuntaments. Això ha permès una millor gestió dels treballs endegats, posar l'accent en acabar els plans i projectes que, per les seves característiques, tenen un període dilatat de gestió i repensar i actualitzar processos i metodologies.

Com a indicadors de tot plegat, cal posar de manifest que la partida destinada a satisfer el cost dels treballs i projectes necessaris a aquests efectes ha tingut un nivell d'execució de més del 92% i el total dels crèdits pendents d'execució que hauran d'incorporar-se al pressupost inicial de 2011 constitueix un 58,77% menys que els que van correspondre al 2010.

Amb caràcter general i sense entrar a detallar, en aquest apartat, les tasques que hem desenvolupat al llarg de l'any 2010, convé destacar que, en l'àmbit del disseny de polítiques locals d'habitatge, hem continuat redactant nous

Plans Locals d'Habitatge i acabant l'adaptació dels antics a les directrius de la Llei del Dret a l'Habitatge.

Pel que fa a l'estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge, hem continuat analitzant la viabilitat de les distintes promocions que ens proposen els ajuntaments però la operativitat del Registre d'Entitats, com a mecanisme de concertació d'aquestes promocions amb el sector privat, ha acusat notablement l'actual conjuntura econòmica i financera que pràcticament impossibilita l'accés al finançament tant per part dels promotors com dels adquirents dels habitatges.

Les tasques que desenvolupem en el marc del que anomenem implantació de serveis d'habitatge han consolidat el que ja és una autèntica xarxa d'Oficines Locals d'Habitatge a les quals ajudem a constituir-se, els donem suport tècnic, jurídic i econòmic i assegurem la seva continuïtat i actualització mitjançant programes de formació.

En planejament i gestió urbanístiques sostenibles, hem mantingut l'assistència puntual als ajuntaments en aquest àmbit i hem avançat en la definició i millora d'aquells instruments en els que podem aportar metodologia i valor afegit. Així mateix i a l'empara de la segona convocatòria de les subvencions previstes a la nova Llei de regularització i millora d'urbanitzacions, hem avançat en la definició del nostre suport als ens locals amb l'elaboració de les candidatures de 7 ajuntaments, amb el resultat que, llevat d'una candidatura, tota la resta ha resultat seleccionada.

La intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial ha significat la redacció de 15 projectes que hem presentat a la convocatòria 2010, de la qual n'han sortit seleccionats 9, amb la particularitat que els 6 projectes seleccionats corresponents a municipis de menys de 10.000 habitants han estat tots ells redactats per la Gerència. En aquest àmbit, també hem consolidat el nostre suport als ajuntaments en la gestió i execució dels projectes guanyadors mitjançant la participació de la Taula per a la millora urbana, eina de caràcter transversal en què participa la pràctica totalitat de les gerències de serveis d'aquesta Diputació.

Finalment, el nostre programa d'intervenció integral en les activitats productives ha significat la continuïtat en la redacció de censos d'activitats i en l'assessorament tècnic i jurídic en aquesta matèria. Cal destacar, però, que l'entrada en vigor de la nova Llei esmentada abans ha motivat la posada en marxa d'un nou programa informàtic, anomenat GIA, que es troba en procés de desplegament i implementació i que substitueix l'antic GEA, nascut a l'empara de la legislació anterior.

Disseny de polítiques locals d'habitatge

L'any 2010, pel que fa al context en el que es desenvolupen les polítiques locals d'habitatge, ha estat un any de "consolidació" de la situació de crisi, esvaint-se les expectatives d'una recuperació ràpida i confirmant-se les perspectives més severes en quant a l'abast (intensitat, durada, etc.) de la crisi i a la necessitat de reorientar a fons els models d'acció futura.

Des de la Generalitat de Catalunya, més enllà de continuar amb el desplegament del marc normatiu i operatiu, exemplificat en l'aprovació del nou Pla pel Dret a l'Habitatge 2009-12, l'acció diària s'ha focalitzat –amb resultats sempre insuficients– en intentar incidir en l'obertura del crèdit per part de les entitats financeres i en intercedir en la resolució dels problemes d'impagament i d'alleugerir les situacions socials que se'n deriven.

Pel que fa als ajuntaments, les polítiques d'habitatge han perdut prioritat en les agendes dels governs locals, per la triple circumstància de la caiguda dels ingressos, les demandes creixents de serveis socials i personals i per l'estancament de l'activitat urbanística i immobiliària.

La situació exposada i el fet de trobar-nos en la fase final del mandat municipal han desincentivat la demanda de redacció de Plans Locals d'Habitatge, la qual cosa ha alleugerit les dificultats per fer front a la molt notable davallada en el pressupost disponible d'enguany per aquest tipus de documents.

L'any conclou amb l'acabament d'un total de 15 plans locals d'habitatge i de 8 més en fase avançada de redacció, a més del desenvolupament d'altres treballs o estudis de caràcter sectorial.

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

En 2010 s'ha produït, per segon any, la convocatòria de la Llei de Barris d'acord amb el nou format assajat l'any 2009, és a dir, diferenciant els municipis de més de 10.000 habitants (Barris amb projecte, amb un finançament del 50% per part del Fons de Barris), dels de menor població (Viles amb projecte, finançats al 75%), consolidant-se l'interès creixent dels municipis “petits” per accedir a la Llei de Barris, com la gran oportunitat per portar a terme projectes ambiciosos en el context actual de caiguda de recursos municipals.

Així, des de la GSHUA hem participat en la redacció de quinze projectes, resultant-ne beneficiaris del Fons de Barris un total de nou.

Pel que fa al suport als ajuntaments amb projectes en fase d'execució, amb els de nova incorporació al llarg del darrer any ja sumen un total de 26, amb un pes creixent de municipis petits i, per tant, amb limitacions tècniques i de gestió superiors a la mitjana. Aquest fet, afegit a la voluntat de millorar i intensificar el suport a aquests municipis, ha portat a incrementar notablement la nostra activitat, així com de la resta de centres gestors de la corporació que participen prestant assistències específiques a aquests projectes des dels seus respectius àmbits d'actuació (a través de la Taula per a la Millora Urbana).

Cal esmentar, no obstant això, la dificultat creixent per part dels ajuntaments per executar els seus projectes de barris d'acord amb les previsions, per les restriccions en la seva despesa corrent i en la seva capacitat d'inversió, dificultats que ben segur s'agreuaran el proper any.

També cal destacar la realització, enguany, d'activitats formatives adreçades a aquests municipis, com la primera edició del Curs de Gestors de Projectes de Barris i la primera sessió dels “Espais de Millora Urbana” –centrat en

la rehabilitació d'habitatges–, iniciatives que tindran continuïtat i creixement al llarg de l'any 2011.

Més enllà de tota aquesta activitat adreçada directament a millorar el suport als ajuntaments, el 2010 ha estat un any de molt intensa activitat interna, al voltant de la consolidació i el desenvolupament de la Taula per la Millora Urbana (TxMU), que ha permès concloure pràcticament en la seva totalitat totes les accions i projectes iniciats l'any 2009 dins l'anomenat “nou impuls”.

Implantació de serveis d'habitatge

Els canvis normatius apareguts en els darrers anys en matèria d'habitatge han contribuït a ampliar l'àmbit d'actuació de les polítiques locals d'habitatge amb la incorporació de nous instruments. Aquest canvi en els instruments requereix de noves estructures de gestió per la prestació d'aquests serveis d'una forma més propera amb el ciutadà i amb estreta col·laboració amb el món local.

Des de 2005, la GSHUA ofereix suport als ens locals per a la creació, manteniment i millora d'Oficines Locals d'Habitatge definides com a estructures de gestió local de l'habitatge especialitzades en prestació de serveis des d'una òptica de proximitat amb el ciutadà i de finestreta única.

El suport al disseny i implantació d'aquestes oficines, així com a la continuïtat en el funcionament ordinari de les mateixes, l'atorguem a través d'un programa de suport integral que inclou suport tècnic i jurídic, suport econòmic, oferta formativa, gestió de projectes i suport del treball en xarxa i interlocució amb la Generalitat de Catalunya.

Tot i que en els darrers anys la principal línia d'actuació ha estat la implantació de noves oficines, a partir del grau d'implantació territorial assumit per aquest Servei, el suport de la GSHUA s'ha concentrat cada cop més en garantir la continuïtat i estimular la millora i la innovació en el marc de les Oficines Locals d'Habitatge.

Igualment, arran dels canvis constants en el marc normatiu i institucional, per una banda, i de l'interès de municipis cada cop més petits per a desenvolupar actuacions en matèria de serveis d'habitatge, el suport de la GSHUA ha incorporat darrerament altres tipus d'estructures de prestació de serveis d'habitatge com els Punts d'Informació d'Habitatge. Es tracta d'estructures que mantenen el caràcter de finestreta única, però que situen l'èmfasi en la funció d'informació i en la prestació de serveis de competència municipal.

Estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge

El Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP en endavant), amb dos anys de vigència complets el 25 de novembre de 2009 i en situació de pròrroga fins el 2011, durant l'exercici 2010, ha continuat funcionant com a producte consolidat per a l'estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge protegit.

En l'exercici 2010, els efectes devastadors produïts per la intensificació de les conseqüències de la crisi financera mundial i noves manifestacions dels seus efectes, han comportat la pràctica paralització del sector de l'habitatge protegit que, inevitablement, ha incidit en la ralentització del REPHP. Tanmateix, el funcionament del REPHP en

aquest marc ha constituït davant els governs locals una manifestació valenta del compromís de la Diputació de Barcelona vers les polítiques locals d'habitatge protegit.

Malgrat aquestes circumstàncies, la GSHUA, focalitzada en un horitzó de futura recuperació, ha considerat aquest un moment oportú per a reflexionar sobre les solucions i plantejaments a assolir a través del REPHP en aquest àmbit. Durant l'exercici 2010, la GSHUA ha treballat a fons en el disseny del nou Registre d'Entitats que implica la introducció d'algunes actualitzacions en la seva regulació degut als diversos canvis normatius bàsics que s'han produït en aquests anys, però també, després d'uns anys d'experiència, ofereix l'oportunitat d'introduir millores en el seu funcionament. També ha treballat en la millora de la gestió dels seus processos interns amb l'objectiu de la millora de la qualitat, l'eficàcia, eficiència i efectivitat.

Finalment i en paral·lel, ha mantingut la línia d'altres actuacions de suport a ajuntaments que es poden concretar en la realització d'actuacions d'assessorament, i d'assistència tècnica.

Planejament i gestió urbanística sostenible

En l'àmbit de l'urbanisme, aquest any, fruit de les pròpies demandes dels ajuntaments, s'ha seguit apostant per diversificar el suport als ajuntaments, en la línia iniciada al 2009. Tot i que s'ha mantingut la línia de suport en la definició d'instruments de planejament i gestió destinats a la promoció de sòl residencial per a habitatge protegit, en paral·lel, s'ha anat treballant en la definició i millora d'altres instruments per tal d'adequar-nos al nou context i les noves necessitats municipals.

Des de la GSHUA, s'ha assumit la redacció, revisió o modificació d'instruments de planejament i el desenvolupament d'instruments de planejament derivats, en molts supòsits vinculats a polítiques d'habitatges, però també en molts d'altres per donar resposta a altres requeriments.

Com a línia de planejament nova, s'està treballant en la redacció dels plans especials de catàlegs de masies i cases rurals de diversos municipis. La finalitat dels quals és determinar mecanismes d'intervenció en les masies i cases rurals, preservant el sòl no urbanitzable i el paisatge, però també concretant criteris de foment de l'habitatge en edificacions preexistents i d'activitats econòmiques compatibles, amb l'objectiu d'aconseguir un model sostenible que eviti tant el despoblament com també les noves ocupacions de sòl.

També s'ha donat suport en la constitució i gestió del patrimoni municipal de sòl i habitatge de diversos municipis i s'ha posat a disposició dels ajuntaments una nova edició, revisada i millorada del document de treball "Patrimoni públic de sòl i habitatge. Inventari i gestió".

En aquest context, s'ha mantingut el suport en la redacció de la memòria del programa d'adequació per a accedir a la segona convocatòria d'ajuts de la Llei 3/2009, de 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb déficits urbanístics, de nou amb resultats molt satisfactoris.

Per una altra banda, s'ha continuat amb el suport en la redacció dels documents d'Avanç de POUM amb l'objecte

d'establir els criteris i objectius generals que serveixin per definir les línies mestres del futur POUM. L'elaboració d'aquest instrument pels nous consistoris creiem que serà de gran importància tant per la part de diagnòstic com per la reflexió i debat sobre el model del municipi i de creixement que es vol assolir, de manera prèvia a la redacció del POUM pròpiament dit. Per això, apostem en continuar aquest suport i treballem en la millora de la metodologia.

Intervenció en la prevenció i control ambiental sobre les activitats i instal·lacions

L'any 2010 ha vingut marcat en l'àmbit de les activitats per la modificació i substitució de la gran majoria de les normes de referència i l'entrada en vigor de noves. Hem de destacar la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (PCAA), la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics les activitats recreatives i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Aquest nou context normatiu ha generat una situació complexa, en primer lloc pel canvi de model en el règim d'intervenció, que passa d'un sistema de control preventiu a un control a posteriori; en segon lloc, per la configuració d'un sistema en el que les diferents intervencions sectorials, lluny d'estar integrades són independents i són els ajuntaments els que s'han de dotar d'instruments de coordinació procedimental; en tercer lloc, per la pròpia manera de desplegar-se les normes, moltes vegades en vigor però pendents del desplegament reglamentari, amb les dificultats d'interpretació i aplicació que es deriven i; per últim, per les dificultats d'assimilació, de reorganització dels equips i la manca de recursos tècnics i econòmics amb que s'ha d'afrontar el desplegament en el context actual. L'increment de consultes jurídiques i tècniques rebudes i el contingut d'aquestes fan paleses aquestes dificultats.

Per donar resposta a les noves necessitats municipals, des de la Gerència s'ha fet un important esforç en l'adaptació dels instruments de suport en la intervenció i gestió sobre les activitats que s'ofereixen als ajuntaments, així com en l'assistència tècnica i jurídica directa.

Per això, i partint de què una de les eines principals per poder gestionar les activitats és disposar d'una bona informació d'aquestes, que estigui actualitzada, georeferenciada i que sigui fàcilment explotable, s'ha seguit amb l'elaboració de censos d'activitats, però millorant la metodologia i el contingut de la informació.

També s'ha consolidat l'acció formativa específica destinada a tècnics municipals, sobre controls i inspecció d'activitats i sobre àmbits sectorials de competències municipals, amb l'objectiu de dotar-los de recursos per afrontar aquest nou model d'intervenció a posteriori sobre les activitats. Aquestes accions formatives que combinen la vessant teòrica amb la pràctica, es complementen amb el recurs d'accés a un servei de normativa, base de dades i novetats.

Paral·lelament a aquestes accions, s'han dedicat importants esforços en la implementació d'un nou Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), amb l'objecte d'adequar i millorar les prestacions tecnològiques i d'usabilitat de l'antic gestor i adaptar els procediments als nous

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

requeriments normatius. A finals del 2010, cinquanta-set municipis ja s'han incorporat en aquesta nova eina i poden gestionar la seva informació, dada que ens impulsa a seguir treballant per poder millorar les seves prestacions i estendre el seu ús en municipis que no eren usuaris de l'antic gestor.

Tasca efectuada

Disseny de polítiques locals d'habitatge

Assistència en l'elaboració de Plans Locals d'Habitatge

Suport als ens locals de la província per a la redacció del seu Pla Local d'Habitatge. Fruït de les esmentades assistències, en el decurs del 2010 s'ha procedit a la redacció, normalment mitjançant contractació externa, dels següents treballs:

Arenys de Mar	Pla Local d'Habitatge	Resolució
Arenys de Munt	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Badalona	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Barberà del Vallès	Avanç Pla L. Habitatge (revisió)	Finalitzat
Canovelles	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Comarca Osona	Avanç Pla Comarcal d'Habitatge	Finalitzat
Cervelló	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Esplugues	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Franqueses Vallès	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Igualada	Pla Local d'habitatge	Finalitzat
Llagosta	Pla Local d'habitatge	En redacció
Manlleu	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Martorell	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Martorelles	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Masnou	Adaptació Pla L.Habitatge a LDH	Finalitzat
Molins de Rei	Pla Local d'habitatge	En curs
Mollet del Vallès	Pla Local d'habitatge	Finalitzat
Montmeló	Adaptació Pla L.Habitatge a LDH	Finalitzat
Pallejà	Pla Local d'habitatge	Resolució
Prat de Llobregat	Pla Local d'habitatge	Finalitzat
Premià de Mar	Pla Local d'habitatge	Finalitzat
Roda de Ter	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Sant Cugat del Vallès	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Sant Joan de Vilatorrada	Pla Local d'habitatge	Resolució
Terrassa	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Tiana	Pla Local d'habitatge	Finalitzat
Vacarisses	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Vilafranca del Penedès	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Vilanova i la Geltrú	Avanç Pla L. Habitatge (revisió)	Finalitzat

De forma complementària, pel desenvolupament adequat dels esmentats PLH s'han portat a terme, bé amb mitjans propis, bé mitjançant la contractació d'empreses externes, bé mitjançant desenvolupament del Conveni subscrit amb el Centre d'Estudis Demogràfics de la Universitat Autònoma de Barcelona, la realització dels següents treballs tipus:

- Projeccions demogràfiques del municipi en el període de vigència dels PLH.
- Estudis específics de la demanda d'habitatge en els diferents municipis.
- Treballs de camp per aprofundir en el coneixement de situacions anòmales dels habitatges (parc vacant, sobreocupació, infrahabitatge).
- Treballs de camp pel coneixement de les necessitats de rehabilitació de determinats àmbits o sectors d'un municipi.

Assistències en l'elaboració de treballs sectorials

La reducció en el pressupost de capítol II de la GSHUA ha obligat enguany a ser força restrictius en l'assumpció de demandes de treballs sectorials plantejades pels ens locals.

En aquest context, s'han prioritzat els estudis d'habitatge vinculats a la redacció del planejament urbanístic. Sovint, hi ha municipis que desitgen definir la seva política d'habitatge, però es troben immersos en un procés de redacció d'un nou planejament general. En aquests casos, coneguda la dificultat de portar a terme la redacció simultània d'ambdós instruments de planificació (POUM i PLH), des de la GSHUA oferim la possibilitat d'elaborar un document destinat a definir, amb profunditat i rigor, les necessitats d'habitatge municipals, document que possibilita fonamentar adequadament la Memòria social del POUM. Un cop aprovat aquest planejament general –i per tant, sobre una base urbanística ferma i ben definida– pot procedir-se a la redacció del Pla Local d'Habitatge. En aquest cas, es troben les següents assistències:

Aiguafreda	Estudi neces. habitatge pel POUM	Finalitzat
Olesa de Montserrat	Estudi neces. habitatge pel POUM	Finalitzat
Pobla de Claramunt	Estudi neces. habitatge pel POUM	Finalitzat
Sant Esteve Sesrovires	Estudi neces. habitatge pel POUM	Finalitzat
Santa Eugènia de Berga	Estudi neces. habitatge pel POUM	Finalitzat

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Més enllà d'això, s'han desenvolupat (totalment o parcialment) tres estudis més de contingut i metodologia molt diverses:

C.C. Alt Penedès	Estudi de l'habit. A la comarca Alt Penedès i elaboració propostes tipus d'actuació municipis petits	En redacció
Barberà del Vallès	Estudi rehabilitació "Casc Antic"	En redacció
Vallcebre	Estudi viabilitat habitatge social en parc construït (amb OPGH)	Finalitzat

Treballs de coneixement i recerca

Dins la millora progressiva de les metodologies d'elaboració de PLH i d'adequació a l'evolució del marc normatiu, s'està treballant internament en la revisió de diferents documents, la difusió dels quals es preveu per al

proper 2011, un cop s'aclareixin les possibles variacions en el marc normatiu derivades dels canvis en el govern de la Generalitat i un cop es repregui la demanda de nous Plans Locals d'Habitatge amb l'entrada dels nous equips de governs municipals a partir del proper mes de maig.

Revisió Guia Metodològica redacció Plans Locals d'Habitatge	En curs
Revisió Catàleg Recursos Tècnics per a la redacció de PLH	En curs
Revisió "Avaluació Econòmica financera -Valors de Càlcul" (amb OPGH) – Col·lecció "Papers de PLH"	En curs
"Metodologia diagnosi Situacions Anòmales Parc d'Habitatge" Col·lecció "Papers de PLH"	En curs

Finalment s'ha redactat un document descriptiu del programa de PLH desenvolupat durant els anys 2009-2010, per tal d'optar al Premi Territori que atorga la Societat Catalana d'Ordenació del Territori (l'atorgament del qual es preveu per al proper mes d'abril).

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

Redacció Projectes d'Intervenció Integral

Suport a diversos ajuntaments per a la redacció de Projectes d'Intervenció Integral, d'acord amb el desplegament reglamentari de la Llei 2/2004 i dins la convocatòria corresponent a l'exercici 2010. Fruit de les esmentades assistències, s'ha procedit a la contractació i realització dels Projectes d'Intervenció Integral (PII) dels següents barris i municipis:

Franqueses del V	Bellavista	Finalitzat	Seleccionat
Mediona	Sant Joan	Finalitzat	Seleccionat
Masies de Voltregà	La Serreta	Finalitzat	
Pineda de Mar	El Carme	Finalitzat	
Pallejà	La Magina	Finalitzat	
Piera	Nucli Antic	Finalitzat	Seleccionat
Premià de Dalt	Santa Anna-Tió (barri Cotet)	Finalitzat	Seleccionat
Premià de Mar	Santa Maria (barri Cotet)	Finalitzat	Seleccionat
Sallent	La Riba del Llobregat	Finalitzat	Seleccionat
St. Hipòlit de Voltregà	El Mallo	Finalitzat	Seleccionat
St. Fost Campsentelles	Barri Centre	Finalitzat	
Sant Pere de Torelló	Nucli Antic	Finalitzat	Seleccionat
Sant Vicenç dels Horts	Barri de Sant Josep-Can Ros	Finalitzat	
St. Quintí de Mediona	Centre Vila-Vile	Finalitzat	Seleccionat
St. Salvador Guardiola	Nucli Històric	Finalitzat	

Seguiment execució dels Projectes d'Intervenció Integral

Enguany s'ha seguit en la línia d'estendre l'assistència a l'execució dels Projectes de Barris a tots aquells municipis que han resultat beneficiaris en la darrera convocatòria en

els que hem participat en la redacció del seu projecte. Així, a data d'avui, ja són 26 els municipis que han formalitzat aquest tipus d'assistència i que gaudeixen del suport de la GSHUA en aquest sentit.

Arenys de Mar	Sant Elm	Convoc. 2007
Barberà del Vallès	La Romànica	Convoc. 2007
Berga	Barri Vell	Convoc. 2005
Calaf	Nucli Antic	Convoc. 2009
Cardona	Nucli Antic	Convoc. 2006
Centelles	Nucli Antic	Convoc. 2009
Figaró-Montmany	Nucli Antic	Convoc. 2009
Granollers	Congost	Convoc. 2006
Pobla de Lillet	Les Coromines	Convoc. 2008
Malgrat de Mar	El Castell	Convoc. 2007
Martorell	Vila Vella	Convoc. 2006
Martorelles	Can Sunyer	Convoc. 2009
Montornès del Vallès	Montornès Nord	Convoc. 2009

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Òdena	Nucli urbà	Convoc. 2008
Olesa de Montserrat	Nucli Antic	Convoc. 2008
Roda de Ter	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sabadell	Parc Fluvial Riu Ripoll	Convoc. 2005
Sant Bartomeu del Grau	Casc Antic	Convoc. 2009
Sant Feliu de Codines	Nucli Antic	Convoc. 2008
Sant Martí de Tous	Casc Antic	Convoc. 2009
Santa Margarida de Montbui	Sant Maure	Convoc. 2006
Santa Perpètua de Mogoda	Can Folguera	Convoc. 2007
Súria	Poble Vell – Sant Jaume	Convoc. 2007
Vilafranca del Penedès	L'Espirall	Convoc. 2007
Vic	Cente històric – La Calla	Convoc. 2008
Terrassa	La Maurina	Convoc. 2008

Aquesta participació es materialitza, genèricament, en l'assessorament a l'ajuntament en la gestió dels PII i, específicament, en el desenvolupament d'actuacions concretes, bé directament des de la GSHUA (en l'àmbit de l'urbanisme, les promocions, o els serveis d'habitatge) bé a través de la Taula per a la Millora Urbana (TxMU).

Tanmateix, aquest tipus d'assistència es va estenent també a aquells aspectes específics de la "gestió" del projecte, abastant assessorament individualitzat i projectes de publicacions, formació, etc., que ja han començat a materialitzar-se enguany.

Pel que fa als temes de formació, al llarg dels mesos de febrer i març d'enguany se celebrà la I Edició del Curs de

Gestor de Projectes de Barris, adreçat a facilitar als nous gestors de barris els fonaments bàsics de la seva feina.

També en el mes de novembre, s'ha realitzat la primera sessió d'"Espais de Millora Urbana" (centrada en el tema de la rehabilitació d'habitatges), sessions en format taller on, al voltant d'un tema de referència i dinamitzat per una empresa especialitzada, es treballa participadament entre tots els assistents. Es preveu, al llarg del 2011, repetir i intensificar aquestes dues iniciatives formatives.

Actuacions específiques en l'àmbit de la millora urbana, incloses o associades a Projectes d'Intervenció Integral

Figaró-Montmany	Estudi viabil. Tècnica accesibil. Bloc Angelus	En Curs
Sabadell	Estudi d'Intervenció en l'ús indegut del parc d'habitatge	En Curs
Sta. Margarida de M.	Avaluació tècnica i econòmica rehabilitació "Bloc dels Cures"	Finalitzat
Terrassa	Avaluació PII "La Maurina"	En Tràmit

La Taula per la Millora Urbana (TxMU)

La TxMU, plataforma que aplega i organitza la participació dels diferents organismes i serveis de la Corporació en la redacció i el seguiment de l'execució dels Projectes d'Intervenció Integral, ha continuat en la seva tasca, consolidant i ampliant els membres que la integren.

En paral·lel a aquest "creixement natural" de l'acció de la Taula, a mitjans de l'exercici 2009 va iniciar-se des de la GSHUA un procés de relançament de la TxMU, batejat amb el nom de "nou impuls". Aquest ha tingut per objecte reforçar l'organització, l'activitat i la transversalitat de la "Taula". En el decurs de l'any 2010, s'han finalitzat (amb alguna excepció) totes les iniciatives incloses en el "nou impuls", i que es ressenyen a continuació:

ORGANITZACIÓ: La TxMU basa el seu funcionament en tres òrgans:

- El Plenari, que es reuneix un mínim d'un cop l'any, i que aplega totes les persones que, en representació dels seus centres gestors, participen en activitats vinculades a la Taula
- El Consell Directiu, que es reuneix trimestralment, i que aplega els departaments de la corporació amb major vinculació amb els projectes de regeneració urbana.
- La Secretaria, que s'ocupa del dia a dia de la TxMU i que, per acord del Consell, durant l'any 2010 ha estat gestionada pel Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana (SPHMu)

MILLORA DEL SUPORT ALS AJUNTAMENTS: a partir de les propostes desenvolupades per un grup de treball creat a l'efecte, s'han implementat mesures de millora del funcionament de la TxMU durant les fases de redacció i execució dels projectes de barris. En aquesta direcció, per tal de millorar el seguiment del suport a l'execució dels Projectes, s'està desenvolupant l'"Aplicatiu per al Seguiment d'Assistències (ASA _TxMU)", a càrrec de l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació, que es preveu estigui operatiu a principis de 2011.

COMUNICACIÓ: S'ha dissenyat (a càrrec de l'Oficina tècnica d'Internet) i activat una eina d'intranet: AR – TxMU (Accés Restringit de la TxMU), que conté la informació i recursos rellevants per al bon funcionament de la TxMU, i que permet a tots els membres de la TxMU disposar de tota la informació referent als Projectes de Barris als quals es presta assistència des de la corporació

FORMACIÓ: a partir de les propostes d'un grup de treball creat a l'efecte, s'ha concretat la proposta formativa corporativa vinculada als projectes de barris, consistent fonamentalment en:

- Disseny de la primera edició del curs "Gestor de Projectes de Llei de Barris"
- Disseny de la programació dels "Espais de Millora Urbana" (5 sessions previstes per al 2011)
- Canalització de l'oferta formativa corporativa des de la DB als gestors de Projectes de Barris, a través de la Secretaria de la TxMU (circuit provisional)

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

CATÀLEG DE RECURSOS TÈCNICS (CRT): s'ha desenvolupat el primer mòdul del catàleg, dedicat a les assistències, com a eina que aplega integradament tota l'oferta corporativa associada als projectes de millora urbana, amb un aplicatiu informàtic específic (a càrrec de l'Oficina Tècnica d'Internet).

ÀMBITS D'INTERCANVI TÈCNIC: S'han plantejat com espais de reflexió, col·laboració i intercanvi entre els membres de la TxMU, activant-se inicialment el d'"Entorn Urbà i Salut". Està previst que els relatius a les "Clàusules Socials" i "Convivència" ho facin durant el 2011.

Amb totes les iniciatives desenvolupades dins el "nou impuls", la Taula per la Millora Urbana estén i millora el seu funcionament, es consolida com una iniciativa rellevant de caràcter transversal i es prepara per assumir, de cara al futur, aquelles iniciatives o actuacions que se li encomanin.

Implantació de serveis d'habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

El treball en xarxa és un dels principals pilars de la col·laboració entre la Diputació i els Serveis d'Habitatge dels ens locals. A partir del concepte "treball en xarxa", es crea una nova forma de treball en la qual es promou la transferència de coneixements i experiències entre els diferents serveis d'habitatge. A partir d'aquí, podem parlar de la creació d'una Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge.

Els ens locals que, amb la Diputació, han format part de la xarxa són un total de 70 ens locals. Es tracta de:

- 54 Oficines Locals d'Habitatge (OLH)
- 9 Punts d'Informació d'Habitatge (PIH)
- 3 Serveis d'habitatge no integrals (SLH)
- 4 ens sense estructures estables

Ens local	Tipus de suport	conveni des de
Alella	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Badalona	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Barberà del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Berga	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Berguedà Iniciatives	Serveis d'Habitatge	2009
Caldes de Montbui	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Canet de Mar	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Cardedeu	Serveis d'Habitatge	2009
Cardona	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Castellar del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Castelldefels	Oficines Locals d'Habitatge	2005
CC Alt Penedès	Oficines Locals d'Habitatge	2009
CC Anoia	Oficines Locals d'Habitatge	2010
CC Bages	Oficines Locals d'Habitatge	2008
CC Barcelonès	Altres Iniciatives	2009
CC Garraf	Oficines Locals d'Habitatge	2008
CC Maresme	Oficines Locals d'Habitatge	2006
CC Osona	Oficines Locals d'Habitatge	2008
CC Vallès Occidental	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Cerdanyola del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Consorci Lluçanès	Serveis d'Habitatge	2009
Consorci Moianès	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Cornellà de Llobregat	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Figaró-Montmany	Altres Iniciatives	2009
Franqueses del Vallès	Punts d'Informació d'Habitatge	2010
Gavà	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Granollers	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Hospitalet de Llobregat	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Igualada	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Malgrat de Mar	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Manlleu	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Manresa	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Martorell	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Masnou	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Mataró	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Molins de Rei	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Mollet del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Montcada i Reixac	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Montmeló	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Montornès del Vallès	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Olesa de Montserrat	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Parets del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Polinyà	Punts d'Informació d'Habitatge	2009
Prat de Llobregat	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Premià de Mar	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Rubí	Oficines Locals d'Habitatge	2005

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Ens local	Tipus de suport	conveni des de
Sabadell	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Sant Adrià de Besòs	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Sant Andreu de la Barca	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Sant Boi de Llobregat	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Sant Celoni	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Sant Cugat del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Sant Joan Despí	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Sant Just Desvern	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Sant Pere de Ribes	Punts d'Informació d'Habitatge	2009
Sant Pere de Torelló	Punts d'Informació d'Habitatge	2010
Sant Quirze del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Sant Vicenç dels Horts	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Santa Coloma de Gramenet	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Santa Perpètua de Mogoda	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Sitges	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Terrassa	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Tordera	Punts d'Informació d'Habitatge	2010
Torelló	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Salades	Altres Iniciatives	2010
Vallcebre	Altres Iniciatives	2010
Viladecans	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Viladecavalls	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Vilafranca del Penedès	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Vilanova i la Geltrú	Oficines Locals d'Habitatge	2006

Aquest 2010, s'ha finalitzat el suport 2009 a l'OLH de Ripoll, per desistiment exprés del propi ens local.

La GSHUA ofereix cooperació tècnica integral per a la implantació d'OLH i PIH que formen part de la xarxa a partir de tres modalitats:

- Suport en el disseny i implantació d'estructures de serveis ja sigui a través d'estructures de nova creació o a través de l'adaptació o integració d'estructures existents.
- Suport a la continuïtat de les estructures que en marxa. Inclou el suport econòmic i tècnic en el desenvolupament de projectes d'innovació.
- Suport tècnic a projectes d'innovació en l'àmbit de la política local d'habitatge - vinculat a l'obtenció d'un suport econòmic - en municipis sense estructures estables de prestació de serveis.

A més d'aquest suport particularitzat, la participació en la xarxa permet beneficiar-se d'un seguit de productes com són:

El mapa de serveis i polítiques locals d'habitatge

Es tracta d'un conjunt d'instruments que permeten conèixer i analitzar la implantació dels serveis d'habitatge a la província. L'any 2009 es va posar el marxa el mapa de serveis d'habitatge en el marc de la plataforma SITMUN. L'any 2010, s'ha complementat aquesta eina amb el cercador d'oficines i serveis d'habitatge a la província. Es tracta d'una aplicació web que posa a disposició dels ciutadans tota la informació sobre les oficines de referència a la seva disposició en funció del municipi en què resideixen i el servei demandat.

Informació jurídica als serveis d'habitatge

L'assistència jurídica als ens locals en matèria de serveis d'habitatge s'ha consolidat durant l'any 2010. L'assistència jurídica contempla 3 estratègies:

Suport jurídic puntual als serveis d'habitatge: consultes jurídiques

En un any s'han resolt 57 consultes jurídiques precedents de les OLH. La majoria han estat qüestions plantejades pels ciutadans que s'adrecen a l'OLH per informar-se sobre dubtes puntuals relatius a l'habitatge. Les temàtiques més demandades han estat en relació amb la normativa de lloguer i d'HPO.

Servei d'actualització jurídica contínua a les OLH

Les OLH han rebut informació sobre les novetats jurídiques en matèria d'habitatge en dos formats:

- Comunicats a la llista de distribució: S'han enviat 40 comunicacions amb contingut jurídic referent a les novetats legislatives i altres informacions relacionades: normativa publicada, convocatòries de subvencions del Departament de Medi Ambient i Habitatge, etc.
- Material legislatiu: S'han elaborat i difós 8 notes informatives sobre els textos legals que s'han anat publicant durant aquest període, dirigides a ser una eina de treball útil per a tècnics municipals (tan juristes com no juristes) que treballin en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.

Informes jurídics i projectes

Dins l'àmbit de l'assistència jurídica, s'han elaborat diversos informes i dictàmens jurídics entre els que destaquen:

- Informe sobre la implantació de registres de sol·licitants d'HPO en Consells Comarcals.
- Bases reguladores de les adjudicacions d'HPO.
- Informes en relació al projecte de decret de la ITE.
- Informe relatiu a les restriccions pressupostàries.
- Informe sobre la proposta de delegació de competències en atorgament de les cèdules d'habilitat per part dels ajuntaments.
- Guia per a les adjudicacions d'HPO (en elaboració).

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Ajuts per a la implantació d'Oficines Locals d'Habitatge (OLH)

Per segon any, el suport econòmic de la GSHUA està inclòs dins l'oferta del catàleg de serveis i activitat del Pla de Concertació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ). Es tracta d'un suport inicial que té com a finalitat contribuir a sufragar els costos d'implantació de l'oficina.

A continuació, es detallen els ajuts aprovats durant 2010 i els ens locals beneficiaris, tenint en compte les renúncies (OLH de Sitges), reduccions i noves adjudicacions:

Caldes de Montbui	30.000 €
Cardona	27.900 €
CC Anoia	25.000 €
Premià de Mar	34.000 €
Sant Adrià de Besòs	36.000 €
Sant Andreu de la Barca	34.000 €

Ajuts per a la innovació en l'àmbit dels serveis locals d'habitatge

També en el marc del Pla de Concertació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ), són objecte de finançament metodologies i instruments de gestió, implantació de serveis, programes i protocols d'actuació, estudis i jornades, accions d'informació i comunicació, creació d'estructures de prestació de serveis d'habitatge i formes de prestació supramunicipal de serveis d'habitatge.

A continuació, es detallen les subvencions aprovades durant 2010 i els ens locals beneficiaris, tenint en compte les renúncies, reduccions i noves adjudicacions:

Alella	15.300 €
Badalona	2.200 €
Berga	18.000 €
Berguedà Iniciatives	7.900 €
Cardona	30.000 €
Castelldefels	6.000 €
CC Alt Penedès	12.200 €
CC Anoia	18.100 €
CC Barcelonès	15.000 €
CC Garraf	36.000 €
CC Maresme	10.500 €
CC Vallès Occidental	8.500 €
Consorci del Moianès	1.500 €
Figaró-Montmany	19.600 €
Igualada	1.200 €
Manlleu	14.000 €
Manresa	8.200 €
Mataró	4.000 €
Olesa de Montserrat	5.000 €
Parets del Vallès	3.350 €
Polinyà	15.300 €
Saldes	30.000 €
Sant Celoni	15.250 €
Sant Pere de Ribes	15.300 €
Sant Pere de Torelló	8.000 €
Terrassa	38.300 €
Torelló	2.500 €
Vallcebre	30.000 €
Viladecans	11.500 €
Vilafranca del Penedès	8.400 €
Vilanova i la Geltrú	6.000 €

S'ha realitzat un suport tècnic intensiu en la gestió del projecte "Intervenció integral sobre el parc construït" dels municipis de Vallcebre i Saldes

Oferta formativa als serveis locals d'habitatge

En l'àmbit de l'oferta formativa a tècnics de les estructures de prestació de serveis d'habitatge, durant 2010 s'ha realitzat un total de 3 cursos monogràfics íntegrament organitzats des de la GSHUA:

- El treball amb comunitats pel foment de la rehabilitació. 25 h.
- Normativa referent al lloguer (avançat). 25 h.
- Atenció al ciutadà. 30 h.

Igualment, s'han ofert, amb col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, tres sessions formatives dedicades a 1) El Pla per al Dret a l'Habitatge 2009-2012; 2) El desenvolupament del Pla a través de les convocatòries 2010, i 3) La protecció oficial abans del Pla actual i el tràmits associats a les transmissions.

Espais d'Experiències i intercanvi entre els ens locals

El treball en xarxa entre les oficines de prestació de serveis d'habitatge s'ha articulat a partir d'aquestes accions:

En primer lloc, hem iniciat la cinquena edició dels Espais d'Experiències d'OLH, que s'estructura a partir de dos tipus de sessions:

- Sessions extraordinàries, que es realitzen de forma rotativa en diferents municipis de la província. En concret, s'han realitzat tres sessions extraordinàries durant 2010.
- Sessions ordinàries (tallers). Es conceben com a sessions de petit format i de caràcter tècnic que volen servir com a instrument de transferibilitat dels projectes d'innovació que han rebut suport per part de la GSHUA. Durant l'any 2010, s'han realitzat 6 tallers.

Per a cadascuna de les sessions (extraordinàries o tallers) s'ha realitzat un document de retorn amb les principals aportacions de la sessió.

En segon lloc, s'ha mantingut en funcionament una llista de distribució entre personal de les OLH amb l'objectiu de possibilitar un canal de formulació i resolució de consultes. Actualment, hi participen 151 persones. En relació amb aquest instrument, s'ha realitzat i difós el document "Informe llista de distribució Consultes_OLH 2009", que resumeix l'activitat i la principal activitat generada en la llista de distribució.

Informe comparatiu de memòries d'activitat

A partir de les memòries d'activitat de les OLH, s'ha realitzat el informe comparatiu d'activitat, estructura i costos de les oficines referit a l'any 2009.

Guies i manuals

En l'àmbit de la creació de coneixement, s'han posat a disposició de les oficines els següents materials i eines:

- Espai OLH
- Banc d'Experiències d'OLH
- Simulador d'esforç econòmic
- Informe "Habitatge i món local"
- Galeria de materials de comunicació
- Aplicació per a l'explotació estadística de les dades del Registre de Sol·licitants

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

També s'ha mantingut la participació en el Baròmetre de Confiança del sector de l'habitatge.

Estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge

Suport a la concertació de promocions d'habitatge

Aquest suport es du a terme a través d'assistència tècnica i jurídica i de l'encomanda de gestió per la concertació de promocions sobre sòl municipal amb operadors externs a

través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit.

Els ens locals que han format part d'aquest programa han estat 36 i el total de promocions 45:

- 27 promocions en fase de viabilitat
- 7 promocions en fase de concertació
- 11 promocions concertades i en fase d'execució de contracte

Promocions en fase de viabilitat

Municipi	Emplaçament	Nombre habitatges	Estat
Alella	Fàbrica de pintures	12 Lloguer/dotacional	Pendent decisió municipal
Ametlla del Vallès	Can Draper	62 Alienació	En desistiment
Ametlla del Vallès	Coromines Millet	19 Lloguer	Pendent decisió municipal
Barberà del Vallès	Barri La Romànica	9 Lloguer	En desistiment
Berga	Sector MABSA	26 Alienació	Pendent decisió municipal
Calldetenes	El Torrenal	42 Alienació	Pendent decisió municipal
Castellcir	Camí del Puig	12 Lloguer/dotacional	Estudi lliurat
Castellgalí	Av. Montserrat	20 Alienació	Estudi lliurat i en desistiment
Collbató	Bombers (sector 2)	40 Lloguer/dotacional	En desistiment
Figaró-Montmany	C/ Vic	15 Lloguer/dotacional	Estudi lliurat
Folgueroles	Esbart de Vic	18 Lloguer/dotacional	Pendent decisió municipal
Folgueroles	Esbart de Vic	18 Lloguer/dotacional	Estudi lliurat
Manlleu	El Serrallo	40 Lloguer/dotacional	Gestió actuacions recomanades
Masnou	Antiga Caserna Guàrdia Civil	39 Alienació	Gestió actuacions recomanades
Mollet del Vallès	La Vinyota	81 Lloguer	Estudi lliurat
Montcada i Reixac	C/ Joan Fuster	12 Lloguer/dotacional	Pendent decisió municipal
Montcada i Reixac	C/ La Rasa	43 Lloguer/dotacional	Pendent decisió municipal
Olesa de Montserrat	Amadeu Paltor	52 Lloguer/dotacional	Gestió actuacions recomanades
Olesa de Montserrat	Indústria	25 Lloguer/dotacional	Gestió actuacions recomanades
Polinyà	Can Rovira-parc. 8	31 Alienació	Estudi lliurat
St Boi de Llobregat	Saló Central	107 Lloguer/dotacional	Estudi lliurat
Sant Celoni	C/Montserrat	14 Lloguer	Estudi lliurat
St Feliu de Codines	Caserna	23 Lloguer	En desistiment
St Vicenç de Torelló	Major	16 Lloguer/dotacional	Pendent decisió municipal
Sta Eulàlia de R.	El Rieral	20 Lloguer/dotacional	Estudi lliurat
Viladecavalls	Carretera d'Olesa	36 Lloguer	Pendent decisió municipal
Vilanova de Sau	c/ Pont de la Fusta	8 Alienació	En desistiment

Promocions en fase de concertació

Berga	La Valldan Sud	40 Alienació	Concurs desert
Mollet del Vallès	La Vinyota	81 Lloguer	Licitació
Montmeló	Sector Nord	43 Lloguer/dotacional	Concurs desert
Montmeló	Quintana de Baix	25 Lloguer/dotacional	Concurs desert
Polinyà	Can Rovira-parcel·la 5	20 Lloguer	Concurs desert
Polinyà	Can Rovira-parc. 10	20 Lloguer	Concurs desert
Polinyà	Can Rovira-parcel·la 8	31 Alienació	Concurs desert

Promocions concertades i en fase d'execució contracte

St Andreu de L.	(Sector Can Rivièrre)	11 Alienació	Gestions prèvies
St Andreu de L.	C/ Sant Antoni	25 Alienació	Gestions prèvies
Canet de Mar	Rial dels Oms	32 Lloguer/dotacional	Pendent finançament
Canet de Mar	Castellet / Romaní	15 Lloguer/dotacional	Pendent finançament
Collbató	Hostal Vell (Sector 5)	30 Alienació	Resolució contracte
Malgrat de Mar	Roger de Flor / Isaac Albéniz	46 Lloguer/dotacional	Pendent finançament
Manresa	C/Dr. Zamenhoff	17 Lloguer	Pendent finançament
Masies de V.	Matagalls (fase 1)	20 Alienació	Gestions prèvies
Masies de V.	Matagalls (fase 2)	12 Alienació	Gestions prèvies
Pineda de Mar	Progrés + Colom	32 Lloguer	Pendent resolució
Sta Margarida i els Monjos	Mas Catarro	25 Lloguer	Pendent finançament

Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit

El nombre d'entitats inscrites al REPHP al tancament de l'exercici 2010 era de 43 entitats:

- 20 entitats, inscrites a la secció d'alienació

- 2 entitats, inscrites a la secció de dret de superfície i concessió administrativa

- 22, inscrites simultàniament a les dues seccions

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Durant l'exercici 2010, han sol·licitat la inscripció al REPHP les entitats següents:

Entitat	Secció	Estat
Constructora Pedralbes, SA	-----	Exclusió
Residencial Urbemar, SA	-----	Exclusió
Hercesa Inmobiliària, SA	Alienació/D.Superfície i concessió	Inclusió
Premier España, SA	Alienació	Inclusió
Qualitat Obres, SL	Alienació/D.Superfície i concessió	Inclusió

Guies i manuals

En l'àmbit de la creació de coneixement, s'han posat a disposició dels ens locals i resta d'agents intervinents en les promocions d'habitatge protegit les següents materials i eines:

- "Estàndards de disseny. Edificis d'Habitatges en règim de Protecció Oficial".
- "Estocs Municipals d'Habitatges amb protecció oficial de venda. Propostes d'actuació".
- Models documentals d'expedients i actes administratius relacionats amb el REPHP.
- Esquema interactiu del Pla pel dret a l'habitatge 2009-2012.

En aquest àmbit, també s'han dut a terme les següents actuacions:

- Participació en el "Cicle eines pràctiques per al projecte d'habitatges de protecció oficial", organitzat per l'Escola Sert (COAC).
- Jornades de reflexió i debat sobre el REPHP organitzades els dies 17 i 24 de febrer i 22 de març.

Planejament i gestió urbanística sostenible

Suport als ajuntaments en la redacció d'instruments de planejament

Barberà del Vallès	MP PGOU i PMU Can Gili	En curs
Begues	MP PGOU, Usos sòl no Urbanitzable	En curs
Castellgalí	PP Ca l'Enrich de Calafell *	En curs
Dosrius	MP zona verda Can Massuet *	Finalitzat
Dosrius	MP NNSS UA Can Canyamars *	Finalitzat
Figaró-Montmany	MP NNSS*	En curs
Figaró-Montmany	Creació clau dotacional *	En curs
(X) Montgat	MP PGM Barri de les Costes*	En curs
Oristà	POUM - Diagnosi Urbanística *	Finalitzat
Pobla de Lillet	PMU Sector Les Coromines*	En curs
(X) Vallbona d'Anoia	Redacció POUM*	En curs
Vallromanes	PMU-1 Ajuntament*	Finalitzat

En la redacció de documents d'Avanç de POUM

Collbató	En curs
Sant Esteve de Palautordera	Finalitzat
Sant Julià de Cerdanyola	En curs

En la redacció de Plans Especials de Catàleg de Masies i Cases Rurals

Begues	En curs
Monistrol de Montserrat	En curs

Castellgalí	PR Ca l'Enrich de Calafell	En curs
Dosrius	PR UA Can Canyamars *	Finalitzat
Masies Voltregà	PR Camí de les Aigües	En curs
Monistrol de Calders	PR Masia del Solà	En curs

La GSHUA dona suport als ajuntaments en actuacions relacionades amb la redacció d'instruments de planejament general i derivat, d'avanços de POUM i de plans especials de catàlegs i masies rurals.

En la redacció de documents de planejament general i planejament derivat

Des de la GSHUA, es dona resposta a les necessitats dels municipis de revisar o modificar els seus instruments de planejament o de desenvolupar els instruments de planejament derivat previstos en el seu planejament general.

En concret, es presta assistència en la modificació puntual del planejament general vigent per instrumentar canvis en la classificació i qualificació existent del sòl. Principalment, aquestes modificacions han tingut per objecte la creació i assignació a uns terrenys en concret de la qualificació de sistema d'habitatge dotacional públic, la regulació d'una determinada classe de sòl o bé l'adaptació als canvis normatius que s'han anat produint en els darrers anys.

Així mateix, es dona suport als ajuntaments en el desenvolupament d'instruments de planejament derivat.

Sant Esteve de Palautordera	En curs
San Esteve Sesrovires	En curs
Sant Julià de Cerdanyola	En curs
Sant Salvador de Guardiola	En curs

Suport als ajuntaments en gestió urbanística

Durant l'any 2010, des de la GSHUA s'ha mantingut el suport iniciat en anys anteriors en la redacció de Projectes de reparcel·lació i d'urbanització.

En la redacció de Projectes de reparcel·lació

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Monistrol de Montserrat	PR Cap de Bou	En curs
Sant Fruitós de Bages	PR Polígon Escoles - 2008	Finalitzat
Subirats	PR Casablanca Sud	Finalitzat
Torrelles de Foix	Operació Juríd. Complem. Can Coral	En curs

En la redacció de Projectes d'urbanització

Castellgalí	PU Ca l'Enrich de Calafell *	En curs
Masies Voltregà	PU Camí de les Aigües	En curs
(X) Monistrol de Calders	PU Masia del Solà	En curs

Suport als ajuntaments en la redacció d'Estudis de Viabilitat i d'altres estudis

Dosrius	Estudi Ambiental zona verda Can Massuet *	Finalitzat
Gironella	Proposta d'Ordenació Sector sud-5R vora riu, escorxador Sant Antoni	En curs
Masnou	Estudi Viabilitat sector voltants PE-5	En curs
Oristà	Estudi Mobilitat generada POUM *	Finalitzat
Pobla de Lillet	Estudi Mobilitat Les Coromines *	En curs

Suport als ajuntaments per la constitució del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge

Avinyonet del Penedès	Constitució i gestió del PPSH	Finalitzat
Cardedeu	Constitució i gestió del PPSH	Finalitzat
Sant Andreu de Llavaneres	Constitució i gestió del PPSH	Finalitzat
Sant Hipòlit de Voltregà	Constitució i gestió del PPSH	Finalitzat

Suport en la convocatòria de la Llei d'urbanitzacions

En relació amb la convocatòria de l'any 2010, la GSHUA ha donat suport a diversos municipis en la redacció de la

seva memòria del programa d'adequació, amb el següent resultat:

Municipi	Urbanització	Resolució convocatòria
Centelles	Sant Pau	Obtenció ajut Generalitat
Collbató	Bosc del Misa	No obtenció ajut Generalitat
Garriga	Els Tremolencs	Obtenció ajut Generalitat
Pineda de Mar	Can Carreres	Obtenció ajut Generalitat
Sant Esteve Sesrovires	Pou de Molí	Obtenció ajut Generalitat
Santpedor	El Mirador de Montserrat	Obtenció ajut Generalitat
Vilanova del Vallès	Rodes	Obtenció ajut Generalitat

Assessorament tècnic i jurídic

Cal igualment esmentar que la GSHUA dona assessorament i assistència tècnica i jurídica a l'ens local en qüestions diverses dins de l'àmbit de l'urbanisme.

Aiguafreda	Plecs contractació PR i PMU	En curs
Borredà	Contenciós 514/2008	En curs
Borredà	Contenciós 602/2008	En curs
Castellbisbal	Informe sector Ca n'Estaper	En curs
Dosrius	Contenciós 125/2005	En curs
Dosrius	Contenciós 151/2005	Finalitzat
Figaró-Montmany	Suport jurídic carrer del mig	En curs
Martorell	Expedient exprop. Pont Diable-Font de les Maltes	En curs
Olesa de Montserrat	Valoració econòmica parking privat	Finalitzat
Olvan	Expedient de permuta	En curs
Oristà	Cartografia / Informe Ambiental *	Finalitzat
Pont de Vilomara	Plecs contractació PR	En curs
Rubí	Procés reparcel·lació i urbanització Pla de Rubí	En curs
Sant Cebrià de V.	Plecs contractació PR	En curs
(X) St Vicenç dels H.	Informe expedients urbanisme i obres	En curs
St Vicenç dels Horts	Informe valoració solar equipaments La Guardia	Finalitzat
Sta Maria Martorelles	Inf. consideració solar Passatge Onze de Setembre	Finalitzat
Vacarisés	Informe Urbanístic El Palà	Finalitzat

(*) assistències vinculades

Assistència telefònica i per e-mail

Per últim, cal indicar, que en matèria urbanística s'ha donat resposta a més de 125 consultes puntuals que ens han

estat adreçades principalment per mitjà del telèfon o a través del correu electrònic.

Actuacions en matèria de prevenció i control ambiental sobre les activitats i instal·lacions

En matèria d'activitats, la GSHUA ha portat a terme els projectes que es relacionen a continuació:

Censos d'activitats

- Censos realitzats i censos en tràmit

Censos Activitats finalitzats 2010	Censos Activitats en tràmit 2010
Caldes de Montbui	Arenys de Mar
La Llagosta	Callús
Les Masies de Roda	Montgat
Les Masies de Voltregà	Tordera
Rubí	
Sallent	
Sant Just Desvern	
Sant Martí de Tous	
Santa Eulàlia de Ronçana	
Vacarisces	

- Censos amb dades al SITMUN

Tots els censos que es realitzen actualment es publiquen al SITMUN. Durant aquest any, també s'han realitzat tasques de georeferenciació de censos anteriors, amb el resultat de 43 municipis amb la informació disponible a través del SITMUN. La informació es pot actualitzar a partir de la informació del GIA.

Nou Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

Amb l'objecte d'adequar i millorar les prestacions tecnològiques i d'usabilitat de l'antic GEA (Gestor d'expedients d'activitats) i adaptar els procediments als nous requeriments de la normativa d'activitats, al llarg del 2010, en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha dissenyat i

implementat un nou sistema informàtic de gestió d'informació d'activitats (GIA) que substitueix a l'anterior programa. El GIA és una aplicació web a la que s'accedeix via accés restringit des del la pàgina web de Diputació.

Per a la presentació del nou GIA i en el procés de gestió del canvi, s'han realitzat tres jornades adreçades als antics usuaris del GEA a què també han estat convidats altres municipis.

Els municipis que a finals de l'any s'han incorporat al nou GIA són 57, els quals ja poden gestionar la informació d'activitats pròpia del seu municipi, migrada de l'anterior GEA o d'altres bases de dades pròpies, en el nou Gestor.

Incorporacions GIA

Alella	Olesa de Montserrat
Argentona	Olvan
Artés	Orís
Avinyó	Pont de Vilomara i Rocafort
Balsareny	Roda de Ter
Caldes d'Estrac	Sallent
Caldes de Montbui	Sant Cebrià de Vallalta
Calldetenes	Sant Feliu de Codines
Callús	Sant Fruitós de Bages
Calonge de Segarra	Sant Hipòlit de Voltregà
Canovelles	Sant Iscle de Vallalta
Castellnou de Bages	Sant Julià de Vilatorrada
Castellolí	Sant Martí de Tous
Dosrius	Sant Martí Sarroca
Folgueroles	Sant Mateu de Bages
Fonollosa	Santa Coloma de Cervelló
Igualada	Santa Eulàlia de Ronçana
Llagosta	Santa Margarida i els Monjos
Malgrat de Mar	Santpedor
Martorell	Taradell
Martorelles	Tordera
Masies de Roda	Torelló
Masies de Voltregà	Torrelavit
Mediona	Torrelles de Llobregat
Moià	Vacarisces
Molins de Rei	Vallromanes
Monistrol de Calders	Viladecavalls
Monistrol de Montserrat	Vilassar de Dalt
Montgat	

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Programa de Formació per a tècnics municipals. Control i inspecció d'activitats

Durant el 2010, s'ha continuat amb l'acció formativa específica, destinada a tècnics municipals, sobre control i

inspecció d'activitats i sobre àmbits sectorials de competència municipal. S'han realitzat tres cursos de formació:

Formació Tècnics Municipals 2010	Hores	Assistents
Contaminació Lumínica	20	23
Establiments d'Activitats Agrícoles i Ramaderes	20	18
Contaminació Atmosfèrica en el control i inspecció de les activitats	20	18
Total	60	59

Servei de Normativa

Servei de Normativa (dades 1 any funcionament)	Novembre 2010
Total usuaris	384
% Usuaris actius vs usuaris totals	17%
PDF recuperats	1.185

Actuacions relatives a parcs eòlics

Durant l'any 2010, la GSHUA ha continuat assessorant els municipis que ja havien demanat assistència en relació amb projectes presentats durant la vigència de la LIIAA i,

sobretot, s'ha prestat assistència en la realització i avaluació de controls inicials i periòdics.

Els controls inicials i periòdics duts a terme són els següents:

Municipis	Parc Eòlic	Assistència
Calaf Veciana Prats de Rei Calonge de Segarra Pujalt	Alta Anoia	Control inicial
Calonge de Segarra Pujalt	Pujalt	
Veciana Argençola Sant Guim de Freixenet	Turó del Magre	
Òdena Rubió	Parc Eòlic Serra de Rubió II	Municipi de Lleida Control inicial
Veciana	Parc Eòlic Veciana	Control inicial
Rubió Castellfollit del Boix Òdena	Parc Eòlic Serra de Rubió I	Control periòdic

Pel que fa a parcs en tràmit, durant l'any 2010 s'ha prestat assistència als ajuntaments de Santa Maria de Miralles, Orpí i Mediona en relació amb el Parc Eòlic d'Orpí.

Així mateix, s'ha prestat assistència a l'Ajuntament de Castellfollit del Boix arran dels desperfectes que van produir-se en un aerogenerador del parc eòlic Rubió I i també en relació amb una denúncia per soroll.

Assistència tècnica i jurídica

- Assistència tècnica i jurídica

L'objecte de les assistències ha estat divers i ha consistit en assessorament en la tramitació d'expedients i redacció d'informes.

Assistències finalitzades al 2010	Assistències en tràmit 2010
Canovelles Castellfollit de Riubregós Moia Monistrol de Montserrat Ripollet Sant Vicenç de Castellet Vacarisses Vallgorguina	Collsuspina Figaró - Montmany (2 assistències) Santa Eugènia de Berga (2 assist.) Vilassar de Dalt (2 assistències)

- Encomanda de gestió

Continua vigent l'encomanda de gestió que es va iniciar al maig del 2007, que suposava assumir l'assistència per a la gestió dels procediments d'activitats que es tramiten al municipi de Calonge de Segarra.

En total, des de l'inici de l'encàrrec s'han tramitat 25 expedients. Durant l'any 2010, se n'han gestionat 4.

- Assistència telefònica i per e-mail

Per últim, cal indicar, que en matèria d'activitats s'ha donat resposta a més de 200 consultes puntuals que ens han

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

estat adreçades principalment per mitjà del telèfon o a través del correu electrònic.

Actuacions incloses en XBMQ

Les actuacions gestionades, al llarg de l'exercici 2010, en el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, per aquesta Gerència són les que tot seguit es detallen:

Calders	Adquisició edifici antic per destinar-lo habitatge protegit	E	110.000,00 €	en curs
Caldes de M.	Implantació OLH	E	5.000,00 €	en curs
Capolat	Redacció POUM	E	30.000,00 €	finalitzat
Callús	Programa actuació urbanística municipal de Callús	E	59.156,62 €	finalitzat
Const. Prom. Mun. Moianès	Consolidació OLH	E	11.843,38 €	
C.C. Alt Penedès	Consolidació OLH	E	13.000,00 €	en curs
C. C. d'Osona	Consolidació OLH	E	10.000,00 €	en curs
C.C. Vallès Occd.	Pla comarcal d'habitatge d'Osona	T	20.000,00 €	
Bruc	Implantació OLH	E	10.000,00 €	en curs
Figaró-Montmany	Elaboració catàleg de masies	E	30.000,00 €	en curs
Fonollosa	Redacció del POUM	E	68.734,00 €	finalitzat
Garraf	Redacció del POUM	E	27.277,66 €	
Moianès	Consolidació OLH	E	14.000,00 €	finalitzat
Montgat	Consolidació OLH	E	13.000,00 €	en curs
Pla del Besòs,SA	Redacció Modif PERI Les Costes	T	30.000,00 €	en curs
St. Feliu Sasserra	Implantació OLH	E	12.000,00 €	finalitzat
St. Iscle de Vallalta	POUM de Sant Feliu Sasserra	E	26.000,00 €	finalitzat
St. Jaume de F.	Pla Especial Urbanístic del Catàleg de masies i cases rurals	E	55.800,00 €	en curs
St. Quirze del Vall	Planejament urbanístic (POUM)	E	15.000,00 €	
St. Salvador de Guardiola	Implantació OLH	E	15.000,00 €	en curs
Sant Vicenç dels Horts	Pla d'ordenació urbanística municipal	E	160.000,00 €	en curs
Sant Vicenç de Montalt	Anàlisi expts. Urbanitzacions i obres	E	38.761,18 €	
Sta. Perpètua de Mogoda	Informes complementaris per a l'aprovació del POUM	E	21.238,82 €	en curs
Stat. Mpal. Prohabitatge Mataró	Implantació OLH	E	100.000,00 €	finalitzat
Vallbona d'Anoia	Creació OLH	E	10.000,00 €	en curs
Vilada	Redacció POUM	T	15.055,17 €	en curs
	Redacció del POUM	E	25.668,00 €	
			39.444,70 €	en curs
Total			1.000.979,53 €	

Formació i comunicació

Butlletí i Web

Al llarg de l'any 2010, s'ha publicat mensualment el butlletí electrònic de la GSHUA, llevat dels mesos de gener i agost.

La web de la GSHUA està permanentment actualitzada i s'hi accedeix a través de <http://www.diba.cat/hua/>.

Jornades, Cursos i altres

	Destinatari	Tipologia	Data
Llei de prevenció i control ambiental de les activitats. Especial anàlisi de l'afectació del món local	Càrrecs electes	Jornada	2 de febrer
El sobreendeutament hipotecari (Salut Pública i Consum, Benestar Social, Urbanisme i Habitatge)	Càrrecs electes i tècnics		14 de desembre
4 cursos monogràfics	OLH		maig-novembre
La rehabilitació d'habitatges en l'execució del Projecte d'Intervenció Integral	Responsables PII	Formació	2 de febrer
Programa de formació per a tècnics municipals. Control i inspecció d'activitats	Tècnics municipals	Formació	març - desembre
IV Espais d'Experiències (8 tallers i 3 sessions extraordinàries)	OLH	Treball en xarxa	gener - desembre

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Publicacions

Patrimoni públic de sòl i habitatge. Inventari i gestió.

Mitjans

Recursos Humans

36 tècnics superiors
3 tècnics mitjans
6 tècnics auxiliars de gestió
4 auxiliars administratius
49 total

Recursos econòmics

- Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la Corporació per l'exercici de 2010 corresponent als programes 151A0, 153A0 i 154A0 és de quatre milions set-cents vint-i-dos mil quatre-cents setanta-set euros (4.722.477,00 €) i el pressupost final i gestionat és de set milions vuit-cents setanta-vuit mil quatre-cents tres euros amb un cèntim (7.878.403,01 €) pel que fa l'estat de despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos, presenta un pressupost inicial de quatre-cents dos mil euros (402.000,00€) i final de set-cents trenta-set mil sis-cents noranta quatre euros amb vint-i-vuit cèntims (737.694,28 €). La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 313000 Programa 151A0						
Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	1.284.606,08	1.251.148,33	1.018.014,07	81,37	1.018.014,04	81,37
Capítol II	663.730,00	1.424.226,24	1.407.583,53	98,83	835.588,12	58,67
Capítol IV	68.000,00	128.000,00	21.238,82	16,59	0,00	0,00
Capítol VI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol VII	39.000,00	623.878,82	502.878,82	80,61	238.231,62	38,19
Total programa	2.061.336,08	3.433.253,39	2.949.715,24	85,92	2.091.833,78	60,93

Orgànic 313000 Programa 153A0						
Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	425.998,24	416.049,47	392.855,27	94,43	392.855,27	94,43
Capítol II	82.835,00	122.808,34	105.380,13	85,81	64.482,81	52,51
Capítol IV	604.000,00	1.119.850,00	1.106.754,34	98,83	597.254,34	53,33
Capítol VI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol VII	0,00	214.000,00	214.000,00	100,00	48.721,26	22,77
Total programa	1.118.833,24	1.878.707,81	1.818.989,74	96,82	1.103.313,68	58,73

Orgànic 313000 Programa 154A0						
Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	1.126.127,68	1.100.201,02	1.093.153,89	99,36	1.093.153,89	99,36
Capítol II	410.180,00	1.460.240,79	1.307.539,28	89,54	958.018,76	65,61
Capítol IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol VI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total programa	1.542.307,68	2.566.441,81	2.400.693,17	93,54	2.051.172,65	79,92
Total despeses 31300	4.722.477,00	7.878.403,01	7.169.398,15	91,00	5.246.320,11	66,59

Orgànic 313000 Programa 151A0				
Ingressos	Pressupost inicial	Pressupost final	Estats drets reconeguts i liquidat	% Exc
Capítol III	0,00	150.483,28	104.883,38	69,70
Capítol IV	236.000,00	576.435,14	392.933,50	68,17
Total programa	236.000,00	726.918,42	497.816,88	68,48

Orgànic 313000 Programa 153A0				
Ingressos	Pressupost inicial	Pressupost final	Estats drets reconeguts i liquidat	% Exc
Capítol III	0,00	0,00	0,00	0,00
Capítol IV	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Total programa	20.000,00	0,00	0,00	0,00

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Orgànic 313000 Programa 154A0				
Ingressos	Pressupost inicial	Pressupost final	Estats drets reconeguts i liquidat	% Exc
Capítol III	0,00	10.775,86	10.775,86	100,00
Capítol IV	146.000,00	0,00	0,00	0,00
Total programa	146.000,00	10.775,86	10.775,86	100,00
Total ingressos 31300	402.000,00	737.694,28	508.592,74	68,94

L'execució del pressupost a escala de despeses compromeses dona uns resultats 91,00 % i quant als drets liquidats, 68,94%.

- Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2010, exceptuant la XBMQ, ha calgut gestionar 2.243.347,68 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La bona gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2011,

la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 924.879,39 €, és a dir, un 58,77 % menys que l'any 2010.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2010, així com el que caldrà gestionar l'any 2011 i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta queda reflectit de la següent manera:

	2010	2011	%
Romanents	2.083.725,34	873.985,77	58,06
Suplements	159.622,34	50.893,62	68,12
Total	2.243.347,68	924.879,39	58,77

Capítol IV

ÀREA D'ESPORTS

El Pla de Mandat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona, dins l'àmbit d'actuació destinat a l'acció ciutadana, encomana a l'Àrea d'Esports la cooperació esportiva amb el món local. Dins aquesta línia d'actuació, s'inclouen dues accions: la primera està dedicada a la dinamització de l'esport als municipis i la segona, als equipaments i recerca per l'esport. Dins l'esmentat Pla de Mandat, es destaca explícitament el paper de l'esport com a eina fonamental per a l'educació, la integració, la cohesió social, la salut i el benestar de les persones.

La Gerència de Serveis d'Esports implementa les directrius estratègiques de l'Àrea d'Esports d'acord amb els valors següents: proximitat, equilibri territorial, transversalitat, sostenibilitat i innovació. Aquesta Gerència s'estructura en dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius respectivament, i la Secció Jurídica i Administrativa.

En relació amb les activitats esportives, gairebé 1.600 esdeveniments i programes locals han comptat enguany amb el suport de l'Àrea d'Esports. Els ajuts al món local s'han gestionat a través de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2010, àmbit esports; oferta inclosa dins el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2010, que la Diputació de Barcelona ofereix als municipis de la província. Aquests ajuts han contribuït al desenvolupament de diversos d'esdeveniments esportius de caràcter popular. Dins d'aquest àmbit, s'han atorgat, també, ajuts als ens locals per l'organització de la Festa de l'Esport, que enguany ha comptat amb la participació de 200 ajuntaments de la província, amb 200.000 participants. Dins l'àmbit dels programes esportius adreçats als diferents col·lectius de ciutadans i ciutadanes, s'han concedit ajuts d'acord amb les noves línies de suport a l'esport local: contra el risc d'exclusió econòmica i social, educació i valors, oci i lleure actiu, salut i qualitat de vida.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès que atès el seu caràcter excepcional han rebut el suport de la corporació, es destaquen la Volta Ciclista a Catalunya, la Marató de Barcelona i els Campionats d'Europa d'Atletisme Barcelona 2010. Entre els esdeveniments amb la marca Gran Premi Diputació de Barcelona, s'ha celebrat 4t. Challenge de mitges maratons, amb una participació creixent de 26.000 atletes, i s'ha iniciat la 5a edició. L'Àrea d'Esports ha potenciat la celebració d'esdeveniments esportius populars al medi natural, organitzant, amb l'Àrea d'Espais Naturals, les pedalades per la llera del Besòs i per la llera del Llobregat.

El cicle dedicat als valors educatius de l'esport, amb format de taules rodones, s'ha implementat a 14 indrets diferents del territori de la província dins el present mandat, per tal de sensibilitzar els agents esportius sobre la problemàtica dels valors al món esportiu local. El desenvolupament del conveni marc amb els 15 consells esportius de la província ha facilitat la dinamització de les activitats esportives locals, entre altres la darrerament esmentada.

Dins la xarxa d'equipaments esportius locals, s'han gestionat diverses actuacions dins el Pla de Concertació 2008-2011, -àmbit inversió-. S'ha impulsat el suport als municipis per la redacció de diferents instruments tècnics destinats tant a la planificació com al disseny i

funcionament dels equipaments esportius, així com el suport econòmic, tant per a la construcció de nous equipaments esportius com per a la seva remodelació i reformes de caràcter puntual. El notable volum dels preacords del present mandat entre els ens locals i la Diputació de Barcelona, tant en l'àmbit del suport tècnic com del suport econòmic als equipaments esportius locals, s'ha traduït en més de 400 actuacions amb un import total de gairebé 43 milions d'euros en concepte d'ajuts. L'import dels ajuts gestionats enguany ha estat de gairebé 16 milions d'euros, sobre un volum de gairebé 72 milions d'euros d'obra licitada. Enguany s'han atorgat, també, ajuts a 160 municipis dins el nou programa complementari d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable, destinats a l'adquisició de cistelles de bàsquet, porteries d'handbol i futbol sala, entre altres, a fi i efecte de facilitar als ens locals recursos per la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives.

Dins l'àmbit de la recerca, convé destacar la realització d'un estudi sobre el pes econòmic de l'esport a la província de Barcelona en col·laboració amb l'Àrea de Promoció Econòmica. Per tal d'aprofundir específicament en el coneixement del sistema esportiu local, s'ha continuat la realització d'enquestes sobre els hàbits de pràctica esportiva dels ciutadans i ciutadanes, en col·laboració amb l'Àrea de Presidència, disposant-se ja de dades de 45 municipis. Per tal d'oferir eines destinades a la millora de la qualitat dels serveis esportius, s'han organitzat els tallers dels cercles de comparació intermunicipal d'esports, en col·laboració amb l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, que han comptat amb la participació de 50 municipis.

L'atorgament, per part de la Comissió Europea, d'un ajut per al desenvolupament del projecte europeu Euro Sport Health ha permès la identificació de bones pràctiques en l'àmbit de l'esport i la salut, desenvolupant-se també accions de sensibilització, esdeveniments esportius i jornades teòriques sobre els beneficis de la pràctica esportiva a diferents territoris del partenariat d'aquest projecte: Hongria, Itàlia, Regne Unit, Xipre i Espanya. Al respecte, convé destacar, també, que s'han recollit més 500 adhesions a la iniciativa de l'Àrea d'Esports de treballar per al reconeixement del Dia de l'Esport a Europa. Les adhesions rebudes corresponen a ens locals, federacions esportives, esportistes d'elit i personalitats rellevants de diferents països europeus. Aquest projecte europeu ha comportat la creació del corresponent nou programa pressupostari.

S'ha contribuït a la millora i actualització de la formació dels diferents agents esportius, -electes, tècnics, monitors i operaris-, mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, inclosos dins del Programa de formació permanent en esports 2010. S'ha dinamitzat també, el disseny d'accions formatives amb potencialitat ocupacional, concretament els cursos de salvament i socorrisme aquàtic, celebrats a diferents municipis de la província. 1.200 assistents de 131 municipis han resultat els beneficiaris de les esmentades accions formatives.

La voluntat de l'Àrea d'Esports per reconèixer el caràcter de l'esport com una eina de caràcter transversal s'ha concretat en diferents accions de col·laboració amb diferents àrees de la corporació, com per exemple la creació del banc de bones pràctiques locals, entre elles

ÀREA D'ESPORTS

esportives, impulsat en col·laboració amb l'Àrea de Presidència i la Fundació Pi i Sunyer; els ajuts per l'organització d'esdeveniments esportius respectuosos amb l'entorn, amb l'Àrea de Medi Ambient; l'organització d'una jornada sobre el pes econòmic de l'esport local, on es va presentar una eina específica de càlcul, amb l'Àrea de Promoció Econòmica; l'exposició Jocs del Món, celebrada a diferents indrets de la província, amb l'Àrea de Benestar Social; l'organització d'una jornada sobre esport i salut, on es va presentar el DVD interactiu sobre primers auxilis a pràctica esportiva, amb l'Àrea de Salut Pública i Consum i la participació a la Taula per la Millora Urbana, impulsada per l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

La difusió de les accions de cooperació de l'Àrea d'Esports amb el món esportiu local s'ha realitzat a través de la pròpia web, el butlletí electrònic e-Sports i la premsa esportiva, amb la col·laboració de les diferents unitats departamentals de l'Àrea de Presidència.

Dinamització de l'esport als municipis

Resum de les accions gestionades per l'Oficina d'Activitats Esportives

Ens locals

D'acord amb la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2010 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments esportius locals. Els ajuts s'han atorgat d'acord amb la següent distribució comarcal:

Comarca	Ens Locals	Import
Alt Penedès	25	49.456
Anoia	31	61.957
Bages	33	69.110
Baix Llobregat	30	132.553
Barcelonès	4	27.058
Berguedà	22	49.848
Garraf	5	20.381
Maresme	24	80.580
Osona	40	93.629
Vallès Occidental	22	93.781
Vallès Oriental	39	119.419
Ens locals beneficiaris	276	
Total		799.072

També s'han atorgat ajuts específics dins el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2010 per activitats puntuals, que han beneficiat 20 municipis de la província per un import de 55.252 €.

Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, enguany amb un import total de 199.648 €, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un seguit d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona. Entre ells, es destaquen la Caminada Internacional de Barcelona, la Cursa de la Mercè, la Mitja Marató de Barcelona, el Trofeu Ciutat de Barcelona de Natació i la Marató de Barcelona.

Grans Premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments, sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori. Grans Premis Diputació de Barcelona celebrats enguany:

- Challenge de Natació "11è Circuit Català de trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona" Barcelona, celebrat a l'Hospitalet de Llobregat, Sabadell, Barcelona, Manresa i Mataró.
- Marató de Muntanya de Sant Llorenç Savall (16a edició) - Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 31è Torneig de Bàsquet Júnior de l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 13a Lliga Catalana de Petanca Gran Premi Diputació de Barcelona a Badalona, Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Mataró i l'Hospitalet.
- Real Club de Polo 99a edició Concurs Internacional de Salts Premi Diputació de Barcelona.
- 17a Milla Internacional Ciutat de Cornellà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 12è Torneig d'Handbol Base de Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 25è Open Internacional de Vic de Tennis Taula – 21a Gran Premi Diputació de Barcelona
- 22a Campionat Comarcal de Ciclisme Baix Llobregat a El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts Gran Premi Diputació de Barcelona .
- 35è Critèrium Ciclista a l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona
- 11è Gran Premi Descens BTT a Sant Andreu de la Barca
- XIV Cursa de Muntanya la Vall del Congost (Aiguafreda, Figaró-Montmany, St. Martí Centelles, Tagamanent).
- 2n Critèrium del Vallès Internacional Cadets, Mollet del Vallès.
- 4t Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona: 27a Mitja Marató de Sitges; Mitja Marató de Barcelona; XV Mitja Marató de Berga; XXVIII Mitja Marató de l'Anoia; 17a Mitja Marató de Montornès - Montmeló del Vallès; 11a Edició Mitja Marató de Terrassa; 15a Mitja Marató Gavà – Castelldefels – Gavà, 24a Mitja Marató Granollers - les Franqueses - la Garriga – Granollers.
- 5è Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona: 13a Mitja Marató Ciutat de Mataró; 27a Mitja Marató Roda de Ter; 5a Mitja Marató de Sabadell; 31a Mitja Marató de l'Espirall; 27a Mitja Marató de Sant Cugat, i 22a. Mitja Marató Ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Nombre d'esdeveniments: 28 amb 39 proves i 38 municipis beneficiats. Import total: 140.721 €.

S'ha celebrat la festa de Cloenda del 4t. Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, el 15 d'abril, a Vilanova i la Geltrú, lliurant-se guardons als guanyadors de les diferents categories, que van ser premiats amb un viatge a Lisboa per participar en la mitja marató d'aquesta ciutat. També va rebre una menció especial els organitzadors de la Mitja Marató de Granollers-les Franqueses-la Garriga-Granollers per les mesures mediambientals incorporades en aquesta prova.

Enguany, s'ha iniciat el 5è Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, amb un total de 13 mitges maratons homologades per la Federació Catalana d'Atletisme que es duen a terme a la província de

ÀREA D'ESPORTS

Barcelona. Amb aquesta iniciativa, es pretén potenciar aquesta modalitat esportiva i valorar l'esforç dels aficionats a les mitges maratons, unificant les proves sota la modalitat de challenge. La participació total en les diverses proves del 3r i 4t Challenge ha estat de 25.995 participants.

Esdeveniments esportius d'especial interès

S'han atorgat ajuts per a l'organització d'esdeveniments d'especial rellevància organitzats pels ens locals amb col·laboració de diverses entitats esportives.

S'han celebrat 27 esdeveniments corresponents a 20 modalitats esportives, amb 17 municipis beneficiaris; entre ells, es destaquen:

- 90a Volta Ciclista a Catalunya
- 6a Marató del Mediterrani
- 31a Travessa Matagalls - Montserrat
- 8a Bicicletada Popular per la llera recuperada del riu Besòs
- 2a Bicicletada popular per la llera del riu Llobregat

Import total: 117.844 €

La Diputació de Barcelona va signar un conveni de col·laboració, amb l'Institut Barcelona Esports, per a l'organització dels Campionats d'Atletisme celebrats a Barcelona del 27 de juliol a l'1 d'agost de 2010.

Import total del conveni: 2.994.815 €, dels quals 1.497.407 € corresponen a l'any 2010.

Altres col·laboracions i trofeus

Durant l'any 2010, s'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments esportius mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes i material de marxandatge, així com en la realització de jornades de presentació. Entre aquests, es destaquen:

- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Presentació 9a Festa de l'Esport
- Presentació 5è Challenge Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona

S'ha col·laborat, també, mitjançant conveni amb l'entitat UFEC, per difondre la imatge corporativa en diferents activitats i esdeveniments organitzats durant l'any 2010; s'han publicat 109 notícies relacionades amb el món esportiu local a la premsa esportiva fruit d'aquest conveni. Import total: 15.000 €.

Atorgament de trofeus, plaques i medalles

Enguany, s'han lliurat 2.999 trofeus i 15.122 medalles als participants en diferents modalitats d'esdeveniments esportius:

- Gran Premis Diputació de Barcelona
- Esdeveniments esportius d'especial interès
- Esdeveniments esportius locals

Material de préstec

L'Àrea d'Esports disposa de material esportiu i recreatiu de préstec molt divers. Amb la cessió d'aquest material, es pretén contribuir a la dinamització de les activitats esportives municipals. Durant l'any 2010, s'ha continuat ampliant la dotació d'aquest material esportiu de préstec a fi i efecte de donar resposta a les demandes creixents del món local.

Per tal de contrastar l'estat de conservació d'aquest material, s'ha contractat l'empresa Ceres Control, qui ha redactat els corresponents certificats de seguretat.

Del material de nova adquisició i d'altres materials de reposició, amb un import total de 140.577 €, es destaquen dos xutòmetres de tennis i 2 d'handbol, diversos inflables aquàtics, un rocòdrom inflable, un futbolí humà i contenidors especials per a inflables.

També, s'han adquirit contenidors per la recollida selectiva i material d'imatge, a més de la "Recistella", que és un material ideat amb la intenció d'estimular el reciclatge als esdeveniments esportius, impulsant l'adopció progressiva de mesures mediambientals.

	Any 2010				
	1r.	2n.	3r.	4t.	Total
Ens locals beneficiaris	94	158	153	116	236
Nombre préstecs	326	985	709	478	2.498
Nombre dies d'ús	2.128	5.045	3.701	2.254	13.128

Programes

El Pla de Mandat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona, dins el primer eix, considera a l'esport una eina fonamental per a l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per a la salut i el benestar de les persones. Conseqüentment, l'Àrea d'Esports disposa d'una línia de cooperació amb el món local adreçada a donar suport als programes esportius per a diferents col·lectius ciutadans.

L'any 2010, s'ha variat el disseny dels programes esportius, fins ara classificats per edats, fixant-se, enguany, per objectius. A més, s'ha reforçat el treball en xarxa, incorporant-se 24 ens locals més de la província respecte a l'any anterior; es tradueix en un total de 254 ens locals (en 2009, van ser 230 ens locals), que ha rebut suport per a la dinamització dels seus programes municipals:

- Activitats d'esport, cohesió social i contra el risc d'exclusió (81 ajuntaments)
- Activitats d'esport, educació i valors (144 ajuntaments)
- Activitats d'esport, oci i lleure actiu (90 ajuntaments)
- Activitats d'esport, salut i qualitat de vida (152 ajuntaments)
- Activitats en petits municipis (84 ajuntaments)

Tanmateix, l'Àrea d'Esports va continuar impulsant accions orientades a facilitar l'accés dels ciutadans de municipis menors de 5.000 habitants a la pràctica de l'activitat físicoesportiva al territori de l'Alt Berguedà i el Lluçanès, amb els objectius següents:

- Contribuir a l'esforç i vertebració del sistema esportiu dels petits municipis.

- Reforçar o, en el seu defecte, establir una connexió tecnicoesportiva entre els petits municipis i l'Àrea d'Esports de la Diputació Barcelona.
- Implementar una metodologia d'anàlisi i diagnòstic de necessitats esportives al territori.
- Detectar i aprofitar xarxes existents al territori.
- Contribuir i optimitzar la gestió i l'organització esportiva.
- Potenciar el treball transversal entre municipis i amb altres àrees.
- Impulsar projectes perquè la totalitat de la població tingui accessibilitat a la pràctica esportiva.

Pel que fa al conveni de col·laboració entre l'Àrea d'Esports i 8 municipis de l'Alt Berguedà, signat l'any 2008, durant el 2010, l'aportació econòmica ha estat de 25.142,50 €. Seguint aquesta línia d'ajuda amb els petits municipis, l'any 2009 es va signar un conveni de col·laboració entre l'Àrea d'Esports i 11 municipis del Consorci del Lluçanès, amb un import, per a tot el mandat, de 54.000 €; l'import corresponent a l'aportació 2010 ha estat de 18.000 €.

Programa d'activitats d'esport, cohesió social i contra el risc d'exclusió

Aquest programa dona suport al desenvolupament de projectes i accions que tinguin per objectiu impulsar activitats, potenciant el caràcter transversal, que afavoreixin la convivència entre la població a través d'accions que incloguin l'activitat física i l'esport com una eina per millorar la cohesió social mitjançant la pràctica esportiva en col·lectius en risc d'exclusió social.

En el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2010 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 81 ens locals, aportant un total de 217.420 €, que han estat atorgats per desenvolupar projectes esportius per a col·lectius amb risc d'exclusió social, arribant a 40 ens locals; per a la concessió de beques municipals, en matèria d'esport, per a col·lectius amb necessitats econòmiques (aturats, famílies amb pèrdua de poder adquisitiu), arribant a 41 ens locals, per al desenvolupament de projectes esportius de caràcter intercultural, arribant a 36 ens locals, i per al desenvolupament d'altres projectes relacionats amb l'objectiu del programa, al qual es van acollir 5 ens locals.

El total d'accions subvencionades ha estat de 122.

Altres accions realitzades

Eix d'actuació: informació:

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- Difusió dels tríptics i cartells de l'exposició Jocs del Món, acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social.
- Desenvolupament de la "Guia per a l'elaboració de programes esportius que promoguin la cohesió social", amb la col·laboració del Centre d'Estudis Olímpics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Eix d'actuació: sensibilització:

- S'han repartit 41 jocs de taula de l'exposició Jocs del Món als 12 ajuntaments que han estat seu de l'exposició, amb una participació total de 7.346 persones.
- Cessió de material del servei de préstec.

Eix d'actuació: formació:

- S'ha realitzat una jornada de formació en cadascun dels municipis que han estat seu de l'exposició Jocs del Món, a fi i efecte que el monitoratge i personal docent dels centres educatius corresponents adquirís els coneixements necessaris per la seva dinamització.
- Transversalment amb l'Àrea de Igualtat i Ciutadania, s'ha realitzat el curs "Esport i diversitat".
- Transversalment, també, amb l'Àrea de Benestar Social, l'Oficina del Pla Jove i l'Àrea d'Esports, s'ha desenvolupat el curs de Prevenció de conductes de risc a Sant Celoni, Cabrera de Mar, Manlleu i Taradell.

Eix d'actuació: dinamització:

- Durant l'any 2010, l'exposició itinerant Jocs del Món s'ha cedit a 12 municipis. Aquesta producció conjunta de les àrees d'Esports i de Benestar Social de la Diputació de Barcelona recull jocs tradicionals d'arreu del món, posant de manifest el caràcter intercultural del joc. Ha estat visitada per un total de 7.346 persones.
- Ajut extraordinari per al projecte pilot "Dinamització esportiva a Barri Can Puiggener" de Sabadell.

L'import total d'aquestes actuacions ha estat de 52.072 €

Programa d'activitats d'esport, educació i valors

Programa que dona suport a accions i/o campanyes de valors que incideixen en la capacitat educativa i social de l'esport, dirigides a tothom, per afavorir el respecte a les normes i la reflexió al voltant del joc net i les actituds esportives dels agents implicats.

Ajuts per al desenvolupament de projectes, duts a terme durant l'etapa escolar i fora de l'horari lectiu, que tinguin com a objectiu la realització d'activitats físicoesportives.

En el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2010 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'ha col·laborat econòmicament amb 114 ens locals, amb un import total de 283.343 €, que han estat atorgats d'una banda, per sufragar part de les despeses de la realització de campanyes i/o accions sobre els valors educatius de l'esport, arribant a un total de 37 ens locals; d'altra banda, per a accions continuades en matèria d'iniciació esportiva, arribant a un total de 123 ens locals. Finalment, per a accions que tinguin com a objectiu contribuir a la continuïtat de la pràctica esportiva, adreçades a joves o a l'esport femení, s'ha beneficiat un total de 63 ens locals i per al desenvolupament d'altres projectes relacionats amb l'objectiu del programa, al qual es van acollir 26 ens locals.

El total d'accions subvencionades han estat 249.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació:

- Difusió d'informació sobre accions formatives relacionades amb el programa.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- S'ha iniciat el treball de desenvolupament de l'aplicatiu web "Valors esportius en xarxa", que serà operatiu a principis de l'any 2011.

Eix d'actuació: sensibilització:

- S'ha continuat participant en la campanya de valors "Compta fins a tres i..." a la ciutat de Barcelona i província. Aquesta campanya estableix criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme, a través de diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies.
- Organització de sis jornades sobre "Els valors educatius de l'esport", desenvolupades a l'Hospitalet, Terrassa, Badalona, Sitges, Berga i Badia del Vallès, amb la col·laboració dels corresponents Consells Esportius: L'Hospitalet, Vallès Occidental - Terrassa, Barcelonès Nord, Garraf, Berguedà i Vallès Occidental - Cerdanyola. Aquestes jornades han consistit en l'organització de taules rodones conformades per representants dels col·lectius de pares/mares, entrenadors/es, àrbitres i esportistes. S'ha reflexionat al voltant dels drets i deures que comporta l'activitat física i l'esport practicat de forma responsable. La participació total en aquestes jornades ha estat de 488 persones.
- S'ha desenvolupat la publicació que havia de recollir els continguts generats en el conjunt de les jornades sobre "Els valors educatius de l'esport" iniciades l'any 2008, així com bones pràctiques relacionades amb esport i valors educatius. És prevista la seva publicació a principis de l'any 2011.

Eix d'actuació: formació

- Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona, per a la realització de dos cursos en línia d'"Esport i valors en edat escolar". Amb la participació de 81 alumnes.
- Realització d'un curs de formació en "Prevenició i detecció de conductes de risc per a joves", adreçats a agents esportius i de lleure que treballen amb col·lectius de joves, celebrat a Tona. Projecte transversal amb l'Àrea de Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, amb una participació total de 20 alumnes.
- Col·laboració en l'organització de les "8es Jornades Educació i Esport", desenvolupades per l'INEFC, a Barcelona durant els dies 15 i 16 d'octubre, amb la participació de 185 assistents.

L'import d'aquestes actuacions ha estat d'11.480 €.

Eix d'actuació: dinamització

Programa de col·laboració amb els Consells Esportius

Consell Esportiu de l'Alt Penedès:

- Programa d'activitats esportives a la comarca de l'Alt Penedès
Xerrada de valors : Xerrada sensibilitzadora
Trobada secundària Alt Penedès
Trobada de primària Alt Penedès
Trobades poliesportives prebenjamins
Campus de voleibol
Curs d'iniciació entrenador futbol i bàsquet
Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport
- Programa de dinamització esportiva municipal a la comarca de l'Alt Penedès
"Projecte dinamitzador esportiu en els municipis amb manca de tècnic esportiu" Subirats, Font-Rubí, Santa Margarida i els Monjos

Consell Esportiu de l'Anoia:

- Programa d'activitats esportives a la comarca de l'Anoia.
2 Xerrades sobre els valors de l'esport en diferents àmbits de l'esport.
32a Cursa popular d'Igualada
Jornades de formació esportiva
Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport
- Programa de Dinamització esportiva Municipal a la comarca de l'Anoia.
"Projecte activitat física per a la gent gran a Masquefa"
"Projecte dinamització escola de futbol sala a l'Alta Anoia"

Consell Esportiu del Bages:

- Programa d'activitats esportives a la comarca del Bages:
2 Xerrades sensibilitzadores sobre valors educatius
Jornada Poliesportiva, Festa de Cloenda curs 09-10
Curs de formació en línia CEB.Net
Trobada comarcal de centres de primària i secundària
Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport
- Programa de dinamització esportiva a la comarca del Bages:
"Projecte de dinamització esportiva del municipi de Sant Salvador de Guardiola"

Consell Esportiu del Baix Llobregat:

- Programa d'activitats esportives a la comarca del Baix Llobregat:
2 Xerrades sensibilitzadores "Pares i mares amb els valors a l'Esport"
Jornades formatives
Fòrum de professors
Plans de promoció
Trobades esportives per a escolars de la comarca
Gestió i coordinació Festa de l'Esport
Trobada esportiva territorial de centres educatius de secundària Castelldefels
- Desenvolupament un Programa de dinamització esportiva municipal a la comarca del Baix Llobregat:
"Baixaventura" municipis del Baix Llobregat
"L'Esport com a element socialitzador" Cornellà de Llobregat i el Prat de Llobregat
"Formació per millorar" Cornellà de Llobregat i El Prat de Llobregat
"Festes de l'esport" Sant Joan Despí, Cornellà de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat i el Prat de Llobregat
"Intercanvi cultural" Gavà i Viladecans

Consell Esportiu del Barcelonès Nord.

- Programa d'activitats esportives a la comarca del Barcelonès Nord
Xerrades sensibilitzadores en valors de l'esport per a pares i mares.
Jornades formatives per a monitors dels centres educatius de la comarca.
Fòrum de professors
Plans de promoció
Trobades esportives per a escolars de la comarca
Gestió i coordinació Festa de l'Esport

ÀREA D'ESPORTS

- Desenvolupament d'un programa de dinamització esportiva a l'àrea del Barcelonès Nord, organitzat pel Consell Esportiu del Barcelonès Nord.

“Jornades de promoció esportiva gratuïtes per a centres d'ensenyament”

Consell Esportiu del Barcelonès Sud:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Barcelonès Sud:

Xerrada sensibilitzadora

Lligues internes de bàsquet, handbol i futbol sala

Aplec d'atletisme Feixa Llarga.

Cloenda jove

Gestió i coordinació Festa de l'Esport

- Desenvolupament un Programa de dinamització esportiva municipal en el terme municipal del Barcelonès Sud – L'Hospitalet de Llobregat:

“Pla especial d'iniciació esportiva al barri de Collblanca la Torrasa: centres de primària dels barris amb menor renda per càpita”

Consell Esportiu del Berguedà:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Berguedà:

Xerrada sensibilitzadora “L'esport com mitjà per desenvolupar l'educació”

Festa esportiva fi de curs

Duatló

Cursa Sant Silvestre

Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport

Consell Escolar Esportiu de Barcelona:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la ciutat de Barcelona:

Xerrades de valors Tutors de joc (àrbitres)

Cursos de tutors de joc

Trobades de promoció de Korfbal i Shoot-ball

Gestió i coordinació Festa de l'Esport

- Desenvolupament d'un programa de dinamització esportiva municipal a la ciutat de Barcelona:

“Programes d'esport sense barreres: lligues i jornades sense barreres” i “Trobada multiesportiva sense barreres”

Pla d'estiu 2010 - Nou Barris

Consell Esportiu del Garraf:

- Desenvolupament un Programa d'activitats esportives a la comarca del Garraf:

2 Xerrades sensibilitzadores adreçades als pares i mares dins l'àmbit de l'esport escolar

Lligues comarcals de lleure

Mini jocs

Torneig de bàsquet Garraf

Gestió i coordinació Festa de l'Esport

Consell Esportiu del Maresme:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Maresme

Xerrades sensibilitzadora i activitats de foment dels valors educatius de l'esport i de la campanya “Compta fins a tres i...”

Trobada de professors

Formació de monitors i tècnics de base

Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport

Trobada benjamina de centres educatius de primària.

- Desenvolupament d'un programa de dinamització esportiva municipal en el terme municipal del Maresme:

“Pla de dinamització esportiva al barri Rocafonda de Mataró”

Consell Esportiu d'Osona:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca d'Osona

Xerrada “El paper de la família en la iniciació esportiva dels fills” Compta fins a tres i ...”

Formació entrenadors

Cloenda d'esports d'equip i individual

Gestió i coordinació Festa de l'Esport

Trobada benjamina de centres de les comarques

Consell Esportiu del Vallès Occidental Sud – Sabadell:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Vallès Occidental

Xerrada sensibilitzadora “El paper de la família en la iniciació esportiva dels fills”, “Compta fins a tres i...”

Curs d'iniciació a tècnic d'esports i joc

XXIII Torneig de Nadal d'handbol base “Ciutat de Sabadell”

Gestió i coordinació Festa de l'Esport

- Desenvolupament d'un programa de dinamització esportiva municipal a la comarca del Vallès Occidental – Sabadell:

“Programa d'iniciació esportiva pre-benjamí”

Consell Esportiu del Vallès Occidental – Cerdanyola:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Vallès Occidental

Xerrada sensibilitzadora “El paper de la família en la iniciació esportiva dels fills”, “Compta fins a tres i...”

Finançament curs virtual “Esport i valors en edat escolar”

Curs Formació àrbitres

Jornada esportiva integradora

Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport

Consell Esportiu del Vallès Occidental – Terrassa:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Vallès Occidental

Campanya “Créixer amb l'esport”

Formació del professorat en esports

Gestió i coordinació Festa de l'Esport

Trobada esportiva territorial de centres educatius de secundària

- Desenvolupament d'un programa de dinamització esportiva municipal a la comarca del Vallès Occidental – Terrassa:

“Programa de cohesió social per persones en risc d'exclusió social al districte II i VI a Terrassa”

Consell Esportiu del Vallès Oriental– Granollers:

- Desenvolupament d'activitats esportives a la comarca del Vallès Oriental i

Xerrades sensibilitzadores: Formació i promoció dels valors educatius

Jornada de difusió del joc net entre els agents

Formació i Campus d'handbol en edat escolar

Gestió i coordinació de la Festa de l'Esport

ÀREA D'ESPORTS

- Desenvolupament un Programa de dinamització esportiva municipal a la comarca del Vallès Oriental - Granollers
"Projecte de dinamització esportiva al municipi de Castellterçol"

L'import total corresponent a les accions objecte d'ajut ha estat 207.000 €.

Programa d'activitats d'esport, oci i lleure actiu

Programa que dóna suport al desenvolupament de projectes esportius que promoguin la pràctica esportiva fomentant l'oci i el lleure actiu, desenvolupats tant en espais esportius convencionals com en espais oberts de pràctica esportiva lliure, ja siguin urbans o a la natura.

90 ens locals han rebut suport dins aquest programa, en el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2010 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb un import total de 179.363 €, que han estat atorgats, d'una banda, per desenvolupar cicles d'activitats a la natura: cursos de vela, cursos d'esquí de muntanya, cicle de sortides en bicicleta de muntanya, arribant a un total de 43 ens locals; d'altra banda, per al desenvolupament de cicles d'accions per fomentar l'oci actiu: obertura nocturna d'instal·lacions i activitats esportives a l'espai públic i urbà, arribant a un total de 54 ens locals i altres projectes relacionats amb l'objectiu del programa, al que s'han acollit 26 ens locals.

Desenvolupament de diferents programes i circuits:

- Programa d'introducció del miniping-pong a les escoles (Club Tennis Taula Ripollet i Federació Catalana de Tennis Taula) a Figaró-Montmany, Aiguafreda, Municipis de l'Alt Berguedà i Lluçanès.
- Circuit Diputació de Barcelona de Bàsquet 3x3 (Federació Catalana de Bàsquet) a Prats de Lluçanès, Olost, Ametlla del Vallès, Masnou, Rubí, Sant Adrià del Besòs, Barberà del Vallès, Pobla de Lillet, Vilassar de Mar, Guardiola de Berguedà i Masies de Voltregà.
- Circuit de Tennis Taula 2010 (Federació Catalana de Tennis Taula), a la Pobla de Lillet, Olivella, Lluçà, Vilafranca del Penedès, Hospitalet de Llobregat, Calaf, Sant Boi de Lluçanès, Montmajor, Piera, Montmaneu, Mediona, Esparreguera i Sant Feliu Sasserra.
- Programa de Minitenis al carrer 2010 (Federació Catalana de Tennis), a Sant Adrià de Besòs, Cornellà de Llobregat, Borredà, Masies de Voltregà, Sant Feliu de Codines; Castellar del Vallès, Calella, Cubelles, Vilassar de Mar, Cardedeu i Mediona.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 59.388 €.

Programa d'activitats d'esport, salut i qualitat de vida

Programa que dóna suport al desenvolupament de projectes adreçats a gaudir d'un major benestar físic, psicològic i social mitjançant la pràctica d'activitats físiques i esportives adreçades, en definitiva, a millorar la salut i la qualitat de vida de tota la ciutadania.

152 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa, en el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2010 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb un import total de 666.916 €. Ajuts atorgats, d'una banda, per desenvolupar projectes de prescripció

d'activitat física, arribant a un total de 57 ens locals; d'altra banda, per al desenvolupament de projectes adreçats a persones amb discapacitats, arribant a un total de 56 ens locals; per al desenvolupament de projectes adreçats a joves (53 ens locals), adults (105 ens locals) i gent gran (125 ens locals). Finalment, pel que fa als ajuts al cicle de passejades "A cent cap als cent Diputació de Barcelona", s'ha arribat a un total de 48 ens locals. Pel que fa a la participació del col·lectiu de persones amb discapacitats en les jornades de vela i equitació adaptada, hi ha participat un total de 39 ajuntaments.

El total d'accions subvencionades ha estat 458.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació:

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

Eix d'actuació: sensibilització:

- Cessió de material sensibilitzador del servei de préstec a través del servei de préstec de l'Àrea d'Esports.
- Difusió dels desplegable amb recomanacions específiques per cada perfil professional, sobre la necessitat de compensar, amb l'exercici físic, el deteriorament muscular del treball repetitiu quotidià: "Consells per al treball dempeus" i "Consells per al treball assegut", amb un total de 1.200 exemplars.
- Difusió del tríptic "Consells de pràctica física i esportiva per a la gent gran", al municipi de Collbató i l'agrupació de municipis de l'Alt Berguedà (Cercs, Vilada, Borredà...), amb un total de 900 exemplars. Acció conjunta amb l'Àrea de Benestar Social.
- La Diputació de Barcelona ha posat en marxa una campanya de promoció d'hàbits saludables adreçada als treballadors i treballadores de la corporació, amb l'objectiu de promoure'n la pràctica esportiva, l'alimentació equilibrada i l'adopció d'hàbits saludables, com una forma de millorar en els camps físic, psicològic i social. La suma de diverses inquietuds ha donat lloc a aquesta iniciativa, que, amb informació sobre activitats, hàbits i consells vol contribuir a fer que totes les persones que formem part de la Diputació gaudeixin d'una vida més saludable. L'Àrea d'Esports ha col·laborat en el disseny dels continguts, juntament amb l'Àrea de Salut Pública i Consum i la Subdirecció de Processos i Informació Corporativa.

Eix d'actuació: formació:

- Seminari "Activitats físiques adaptades: activitats motrius i jocs amb persones amb discapacitat intel·lectual" a Manresa.
- Seminari "Estratègies per a la inclusió de les persones amb discapacitat als centres esportius (públics i privats)", a Sant Pere de Ribes.
- Col·laboració en la organització de les primeres jornades "Inclusió de persones amb discapacitat en els centres esportius públics i privats".
- Dins el "Catàleg de formació permanent en esports 10", es van desenvolupar 5 tallers pràctics, tots ells de 5 hores de durada.
- "Jornada: salut, esport i qualitat de vida" organitzada transversalment entre les Àrees de Salut Pública i Consum i d'Esports de la Diputació de Barcelona, on s'ha presentat el DVD joc interactiu "Mou-te! activa't sense riscos", fruit del treball transversal entre les Àrees de

Salut Pública i Consum i d'Esports de la Diputació de Barcelona, amb el suport tècnic de la Creu Roja.

Eix d'actuació: dinamització:

- Contractació de l'Escola de Vela Adaptada a Sitges per a la implementació i coordinació de les Jornades d'activitats nàutiques adaptades, amb la participació de grups de 30 municipis.
- Contractació del Centre Hípic de Malla, per a la implementació i coordinació de la Jornada d'activitats d'equitació adaptada, amb la participació de grups de 31 municipis.
- Programa de Bòccia i Slàlom (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a l'Hospitalet de Llobregat, Viladecans i Barcelona.
- Programa "Fent Esport" (Federació Catalana d'Esports per a Paralítics Cerebrals), a Manresa, Sabadell, Vilanova del Camí, Canet de Mar, Granollers, Martorell i Badalona.
- S'han implementat sessions d'activitats físiques per a gent adulta, incorporant nous conceptes i exercicis per tal d'actualitzar els continguts del programa. Aquestes sessions s'han desenvolupat a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial.
- Cicle de Passejades "A cent cap als cent".

Entre els mesos de gener i juny, han estat 44 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis: Caldes de Montbui, Gelida, el Prat de Llobregat i Vilanova del Camí (grup 1); les Franqueses del Vallès, les Masies de Voltregà, Santpedor i Sitges (grup 2); Gavà, Mollet del Vallès, Montgat i Sant Celoni (grup 3); Castelldefels, Mataró, Sant Andreu de la Barca i Torrelles de Llobregat (grup 4); la Llagosta, Martorell, Sant Pol de Mar i Vilafranca del Penedès (grup 5); Barberà del Vallès, Corbera de Llobregat, Igualada i Santa Margarida i els Monjos (grup 6); Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Granollers i Santa Perpètua de Mogoda (grup 7); Begues, Esparreguera, Lliçà d'Amunt i Ripolllet (grup 8); Palau-solità i Plegamans, Sabadell, Sant Vicenç de Castellet i Santa Coloma de Gramenet (grup 9); Badia del Vallès, Berga, Molins de Rei i Terrassa (grup 10); Cardedeu, Lliçà de Vall, Puig-reig i Sant Fruitós de Bages (grup 11)

La participació global en el total d'intercanvis realitzats durant aquest període ha estat de 5.197 persones.

En aquest mateix període, els municipis de Sant Joan Despí, Sentmenat i Vilanova i la Geltrú hi han participat per primer cop, amb un total de 333 persones.

La participació global en aquest projecte, ha estat de 47 municipis.

- A causa de l'elevat nombre de municipis participants i amb l'objectiu de facilitar la seva organització, es va organitzar la jornada de cloenda en dues jornades diferents. A tal efecte, durant els dies 26 i 27 de maig es van celebrar, a Santa Margarida i els Monjos, les dues Jornades de Cloenda del Cicle de Passejades corresponent al curs 2009-2010, amb la participació total de 1.948 persones procedents dels quaranta-set municipis participants en el projecte i d'alguns municipis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, als quals es va convidar a aquesta festa de cloenda

L'import total d'aquestes actuacions d'informació, sensibilització, formació i dinamització ha estat de 36.367 €

Desenvolupament d'activitats esportives en petits municipis

Suport a accions continuades en municipis de menys de 2.000 habitants que tinguin com a objectiu dinamitzar activitats físicoesportives per millorar la salut i la qualitat de vida dels ciutadans, com una eina de cohesió social, com a mitjà per educar en valors i/o que presentin l'esport com una alternativa d'oci i de lleure actiu.

84 ens locals han rebut suport dins aquest programa, en el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2010 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb un import total de 277.458 €, que han estat atorgats, d'una banda, per desenvolupar accions continuades per a persones amb discapacitats, edat escolar, joves, adults i gent gran, arribant a un total de 82 ens locals; d'altra banda, per al desenvolupament de projectes per a col·lectius amb risc d'exclusió social i/o de caràcter intercultural que afavoreixin la integració social, arribant a un total de 17 ens locals; per al desenvolupament de línia de beques en matèria d'esport per a col·lectius amb necessitats econòmiques, arribant a un total d'11 ens locals, per al desenvolupament de projectes sobre els valors educatius de l'esport, arribant a un total de 27 ens locals i, finalment, per a activitats a la natura, accions d'oci actiu, amb un total de 134 ens locals i, finalment, en altres projectes esportius relacionats amb l'objectiu del programa, al qual s'han aollit 20 ens locals.

El total d'accions subvencionades han estat 191.

Jornades recreatives 2010

Aquestes jornades tenen com a objectiu oferir als nens i joves de la província un programa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya. Enguany, s'han desenvolupat als municipis següents:

- Castelldefels. Activitats: navegació amb catamarà i vela lleugera, planxes aquàtiques, activitats recreatives a la platja i parc d'atraccions.
Participació: 27 grups de 20 municipis, amb 1.312 participants.

- Saldes. Activitats: parc d'aventura i cursa d'orientació.
Participació: 26 grups de 22 municipis, amb 1187 participants.

- Navarres. Activitats: pont de mico, rem amb canoa, escalada, tir amb arc, raier i tirolina.
Participació: 28 grups de 24 municipis, amb 1.478 participants.

- Sant Quintí de Mediona. Activitats incloses: excursionisme, espeleologia i escalada.
Participació: 25 grups de 25 municipis, amb 1.371 participants.

Les dades globals corresponents a l'organització de les Jornades recreatives 2010 han estat de 70 municipis beneficiaris i 5.348 participants.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 91.187,11 €.

Equipaments i recerca per a l'esport

Resum de les accions gestionades per l'Oficina d'Equipaments Esportius

Suport tècnic

Assessoraments

Durant l'any 2010, s'han realitzat diferents assessoraments de continguts diversos amb l'objectiu de col·laborar en la millora de la gestió esportiva i de les infraestructures dels equipaments esportius municipals.

Els 164 assessoraments realitzats, amb 133 ajuntaments beneficiaris, s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Suport a l'anàlisi del sistema esportiu local
- Enquestes d'hàbits esportius municipals
- Normatives d'aplicació als equipaments esportius
- Suport a la determinació dels instruments tècnics necessaris
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Seguiment de redacció i continguts d'estudis i projectes
- Suport a la redacció de plecs (contractació, concessió...)
- Suport en l'explotació dels equipaments
- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals
- Material esportiu inventariable

Bona part d'aquests assessoraments ha comportat el disseny i la implementació d'activitats formatives, desenvolupades el mateix 2010, dins dels temes següents: "Encàrrec d'instruments tècnics", "Pes econòmic de l'esport local", "Manteniment en instal·lacions solars tèrmiques", "Ús esportiu de l'espai urbà", "Marc de referència dels àmbits d'aplicació de la Llei de l'Esport 3/2008", "Eines d'implementació d'un pla de Qualitat", "Planificació dels Equipaments Esportius Municipals", "Pla d'autocontrol de piscines a l'aire lliure", "Pla de manteniment d'instal·lacions esportives", "Marc d'aplicació desfibril·ladors externs DEA", "Pautes redacció projectes de gestió", "Atenció a l'usuari", "Manteniment en camps de futbol", "Enmagatzematge i manteniment en productes químics", "L'ús esportiu de l'espai natural", "Càlcul de taxes i preus públics del servei esportiu municipal", "Equips de climatització en piscines cobertes", "Anàlisi del sistema esportiu" i "Prevenició de la legiónel·la en ACS als equipaments esportius".

El nombre d'assessoraments s'ha incrementat en relació amb l'exercici de l'any 2009, passant de 128 a 164, i els municipis beneficiats han augmentat de 106 a 133.

Instruments tècnics

Aquests instruments formen part del Catàleg d'Instruments Tècnics (CIT), que contempla les diferents fases del cicle inversor i, per tant, abasta la planificació, el disseny i el funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

CIT: fase de planificació:

- Plans d'equipaments esportius del municipi
- Estudis previs i de viabilitat
- Projectes d'ordenació

CIT: fase de disseny:

- Projectes arquitectònics: avantprojectes, projectes bàsics i executius
- Projectes de gestió
- Altres estudis específics

CIT: fase de funcionament:

- Plans de manteniment
- Estudis específics

Nombre d'actuacions: 47

Nombre municipis beneficiats: 45

Import total: 682.738,98 €

Dins el suport tècnic per a la redacció d'instruments de planificació, s'han redactat plans d'equipaments esportius municipals, necessaris per contribuir a la planificació esportiva local, estudis previs i de viabilitat i projectes d'ordenació, amb un total de 12 actuacions.

Dins la fase de disseny, s'han redactat avantprojectes, projectes arquitectònics bàsics i d'execució i projectes de gestió necessaris per optimitzar el funcionament de les instal·lacions esportives, amb un total de 22 actuacions

Finalment, dins la fase de funcionament, s'han redactat projectes arquitectònics de reforma o ampliació d'equipaments existents, plans de manteniment i diagnòstic estructurals d'equipaments esportius, necessaris per condicionar, reformar o implementar les accions de manteniment per a un correcte funcionament de les instal·lacions esportives, amb un total de 13 actuacions.

Suport inversió equipaments esportius

L'any 2010 ha suposat un fort desenvolupament del Pla de Concertació 2008-2011, que canalitza el suport a la inversió, entre altres, dels equipaments esportius. Concretament, les actuacions objecte de suport, tant a l'àmbit tècnic com econòmic, han estat tant per a la construcció de nous equipaments esportius convencionals (com, per exemple, pavellons, piscines cobertes i d'estiu, pistes poliesportives, pistes d'atletisme, espais de raqueta, sales esportives) i/o d'equipaments esportius del medi natural i urbà (com, per exemple, àrees d'activitat físicoesportiva dins d'espais naturals i d'espais públics urbans).

També, han estat objecte de suport la remodelació i reforma dels equipaments esportius existents, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com reparacions i/o reformes diverses.

Aquest període ha comportat l'adhesió, al Protocol General, dels ens locals i la concertació amb la Diputació de Barcelona compartint uns objectius polítics comuns per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes. Els preacords concertats per al nou mandat 2008-2011, dins de l'àmbit de suport tècnic i inversió d'equipaments esportius, s'han traduït en 417 actuacions per un import de 43.267.312,18 €.

D'aquest total, l'any 2010 es van iniciar actuacions per import de 15.824.094,04 € (36 % sobre el total dels preacords). El volum total d'obra licitada objecte d'ajut ha estat d'uns 71.858.230,88 €, d'acord amb les necessitats expressades pel món local. Conseqüentment, els ajuts

atorgats han cobert al voltant del 22 % del cost de les obres.

L'import econòmic dels preacords gestionats, l'any 2010, al Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (PC 08-11) respecte a l'any 2009 ha sofert un increment de 22 %.

Els indicadors bàsics dels preacords corresponents a les actuacions iniciades l'any 2010, incloses dins el protocol Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ 08-11), han estat els següents:

Nombre d'actuacions: 141

Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 100

Import total ajuts: 15.824.094,04 €

Convocatòria d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable

El desembre de 2009, l'Àrea d'Esports va encarregar un treball de camp amb la finalitat de conèixer l'estat de conservació i el nivell de compliment de la normativa vigent del parc de material esportiu inventariable instal·lat als equipaments esportius de titularitat municipal de la província de Barcelona. Els resultats d'aquest treball, obtinguts el mes d'abril de 2010, van fer palesa la necessitat d'implementar una nova línia de suport econòmic als ens locals destinada a l'adquisició de nou material esportiu inventariable o bé a l'adaptació del material existent a la normativa vigent, amb l'objectiu de minimitzar-ne els riscos, contribuint així en la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives municipals.

Durant l'any 2010, s'ha posat en marxa el Programa complementari d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable. Els beneficiaris han estat els ens locals de la província de Barcelona adherits al protocol Pla de Concertació 2008-2011: ajuntaments de municipis de fins a 300.000 habitants, els seus ens dependents de caràcter esportiu i entitats municipals descentralitzades.

Els recursos econòmics destinats a aquesta convocatòria han estat de 648.945,20€. Això ha permès atendre un total de 466 sol·licituds, procedents de 160 municipis. De les sol·licituds ateses, un 31,33% correspon a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 40,56% correspon a cistelles de bàsquet i el 28,11% restant correspon a altre material esportiu inventariable.

Formació

Les accions formatives realitzades s'estructuren en tres àmbits:

- Programa de formació permanent en esports
- Formació amb col·laboració de l'Àrea d'Esports
- Altres accions formatives

Programa de Formació Permanent en Esports

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona ha dissenyat i implementat un programa distribuït en dos àmbits temàtics:

- Organització de l'activitat física i l'esport.
Dirigit als diferents agents del sistema esportiu (electes, tècnics municipals, responsables d'entitats, operaris de manteniment, personal d'administració i tècnics esportius).

- Desenvolupament de programes d'activitats esportives.
Dirigit concretament al personal tècnic i monitors/es d'activitats físiques.

El primer àmbit temàtic inclou accions formatives pròpies dels equipaments i les activitats esportives del món local. El segon àmbit dóna suport als programes d'activitats esportives organitzades els propis municipis.

L'Àrea d'Esports ha organitzat, enguany, 39 accions. Hi han assistit 1.200 alumnes de 131 municipis. El cost total de les actuacions ha estat de 12.760 €.

Les accions formatives dissenyades han experimentat, sovint, una demanda molt superior al nombre de places disponibles, fet que ha comportat, en aquests casos, la realització de més edicions de les previstes inicialment.

Àmbit de l'organització de l'activitat física i l'esport

Accions formatives, dinamitzades directament per l'Àrea d'Esports, amb l'objecte d'oferir les eines necessàries per millorar en el desenvolupament de les tasques tot millorant la qualitat, eficàcia i eficiència dels serveis esportius:

- "Encàrrec d'instruments tècnics", amb la participació de 31 persones de 23 municipis.
- "Pes econòmic de l'esport local", del qual es van fer dues jornades, amb la participació de 151 persones de 72 municipis.
- "Manteniment en instal·lacions solars tèrmiques", amb la participació de 15 persones de 6 municipis.
- "Marc de referència dels àmbits d'aplicació de la Llei de l'Esport 3/2008", amb la participació de 105 persones de 56 municipis.
- "Eines d'implementació d'un pla de Qualitat", amb la participació de 40 persones de 26 municipis.
- "Planificació dels Equipaments Esportius Municipals", amb la participació de 28 persones de 12 municipis.
- "Pla d'autocontrol de piscines a l'aire lliure", amb la participació de 68 persones de 37 municipis.
- "Pla de manteniment d'instal·lacions esportives", amb la participació de 29 persones de 15 municipis, i dues sessions més de pràctica, amb la participació de 10 persones de 3 municipis i 8 persones de 7 municipis, respectivament.
- "Marc d'aplicació desfibriladors externs DEA", amb la participació de 50 persones de 35 municipis.
- "Pautes redacció projectes de gestió", amb la participació de 19 persones de 14 municipis.
- "Atenció a l'usuari", amb la participació de 25 persones de 7 municipis.
- "Manteniment en camps de futbol", amb la participació de 15 persones de 10 municipis.
- "Emmagatzematge i manteniment de productes químics".
Es van celebrar dues edicions amb la participació de 12 persones de 7 municipis i 9 persones de 3 municipis, respectivament.
- "Càlcul de taxes i preus públics del servei esportiu municipal", amb la participació de 31 persones de 23 municipis.
- "Equips de climatització en piscines cobertes", amb la participació de 15 persones de 8 municipis.
- "Anàlisi del sistema esportiu", amb la participació de 41 persones de 21 municipis.
- "Prevenició de la legionel·la en ACS als equipaments esportius", amb la participació de 17 persones de 7 municipis.

ÀREA D'ESPORTS

En total, a les 17 accions d'aquest àmbit, han participat 719 alumnes de 129 municipis de la província de Barcelona.

Cicle de Taules Rodones

S'han celebrat taules rodones amb l'objecte de servir d'espai de reflexió i debat al voltant de temes d'actualitat en l'àmbit d'esports. A tal efecte i amb la participació d'un dinamitzador la taula rodona, diferents ajuntaments i professionals de l'àmbit objecte de reflexió van exposar les seves experiències, servint com a fil conductor per a obrir el debat posterior:

- "L'ús esportiu de l'espai urbà", amb la participació de 42 persones de 28 municipis.
- "L'ús esportiu de l'espai natural", amb la participació de 44 persones de 25 municipis.

En total, han participat 86 alumnes de 43 municipis de la província de Barcelona.

Diversos tallers activitats físicoesportives

El cicle de tallers ha tingut com a objectiu aprofundir en continguts més específics dels programes adreçats a diferents col·lectius.

En total, s'han implementat 4 tallers:

- "Els estiraments". Es van celebrar dues edicions, amb la participació de 40 alumnes de 22 municipis i 34 alumnes de 19 municipis, respectivament.
- "Activitat física i esclerosi múltiple", amb la participació de 20 alumnes d'11 municipis.
- "Escoliosi i exercici físic", amb la participació de 42 alumnes de 16 municipis
- "Readaptació funcional del genoll", del qual es van fer dues edicions, amb la participació de 32 alumnes de 15 municipis i 29 alumnes de 10 municipis, respectivament.

L'assistència total ha estat de 354 participants de 43 municipis.

Formació amb col·laboració de l'Àrea d'Esports

Cursos de socorrista en primers auxilis i socorrista aquàtic

Amb la col·laboració de diferents ajuntaments i la participació de la Creu Roja i la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme. L'objecte d'aquesta acció va ser col·laborar amb els municipis de província, en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics, per contribuir al compliment de la normativa vigent i a l'ocupació laboral en l'àmbit esportiu

Concretament, s'ha col·laborat en la implementació de 6 cursos:

- Torelló (amb la col·laboració del Consell Comarcal d'Osona). Van participar 32 alumnes de 11 municipis, amb un ajut total de 10.560,00 €.
- Barberà del Vallès, amb la participació de 30 alumnes de 6 municipis, amb un ajut total de 10.360,00 €.
- Manresa i Sallent (amb la col·laboració del Consell Esportiu del Bages), amb la participació de 15 alumnes de 10 municipis, amb un ajut total de 4.600,00 €.
- El Prat de Llobregat, amb la participació de 30 alumnes de 4 municipis, amb un ajut total de 10.360,00 €.
- Vilanova i la Geltrú, amb la participació de 27 alumnes de 5 municipis, amb un ajut total de 4.600,00 €.
- Montcada i Reixac, amb la participació de 16 alumnes de 4 municipis, amb un ajut total de 4.600,00 €.

L'assistència total ha estat de 150 participants de 40 municipis. L'ajut econòmic total ha estat de 45.080,00€.

Tallers per la realització d'un Manual de suport a les entitats esportives

El participants s'ha reunit durant quatre tallers de treball com a continuació del curs "Suport a les polítiques esportives municipals envers les entitats esportives", inclòs dins el Pla de Formació Permanent de l'Àrea d'Esports 2010.

L'assistència total ha estat d'11 participants de 9 municipis. L'ajut econòmic total ha estat de 1.411,76€.

Model de plans d'autocontrol per piscines a l'aire lliure

S'ha finalitzat la col·laboració, amb l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, per crear un model dels continguts dels plans d'autocontrol que demana el Decret 95/2000 de les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. El document es presentà en la jornada "Pla d'autocontrol de piscines a l'aire lliure" i està, també, penjat a la web de les dues àrees de la Diputació.

Planes de autocontrol en piscinas de uso colectivo

Es va participar, amb aquesta ponència, en el curs "Gestión y mantenimiento de césped artificial y piscinas climatizadas", organitzat per la Universidad de Castilla-La Mancha, a Toledo els dies 7 i 8 de maig.

Gestió d'activitats esportives. 2a fase

El curs adreçat a les entitats esportives es va celebrar a Barberà del Vallès del 10 al 31 de maig, amb una durada de 12 hores.

Equips de climatització en piscines cobertes

Implementació d'un taller a Tarragona, el 26 d'octubre. L'organització va córrer a càrrec de Salut i Medi, centre de recursos per a la protecció de la salut i el medi de Reus.

Curs Iniciació esportiva

Dos cursos d'iniciació esportiva amb una durada de 20 hores cadascun. El primer, celebrat a Cercs el 3, 4, 10, 11, 17 i 18 de desembre, amb la participació de 18 persones. El segon curs, a Prats de Lluçanès, celebrat el 20, 21, 27, 28 de novembre i 4 de desembre amb la participació de 22 persones. Cost total 2.520€.

Seminari "Activitats físiques adaptades: activitats motrius i jocs amb persones amb discapacitat intel·lectual"

Seminari amb una durada de 8 hores, celebrat a Manresa el 30 de gener i el 6 de febrer, amb la participació de 35 persones i un cost total de 880€.

Curs "Estratègies per la inclusió de les persones amb discapacitat en centres esportius"

Curs amb una durada de 9 hores, celebrat a Sant Pere de Ribes el 17 i 18 de desembre, amb la participació de 24 persones i un cost total de 880,04€.

Curs "Guiatge i mecànica de la bicicleta"

Curs amb una durada de 22 hores, celebrat a la Pobla de Lillet el 10, 11, 12 i 17, 18 i 19 de desembre, amb la participació de 29 persones i un cost total de 3.481,00 €

ÀREA D'ESPORTS

Curs "Prevenió de conductes de risc"

L'Àrea de Benestar Social, l'Oficina de Pla Jove i l'Àrea d'Esports han organitzat 4 edicions del curs, celebrat a Sant Celoni, Cabrera de Mar, Manlleu i Taradell, els mesos de juny, setembre i novembre de 2010, amb la participació de 101 persones i un cost total de 2.226,00€.

Altres accions formatives

Intercanvi formatiu Euskadi - Barcelona

Organitzat per la Diputació Foral d'Àlava, del 12 al 14 de maig. Es va celebrar, a Vitoria-Gasteiz, un intercanvi formatiu per tractar sobre nous equipaments integrats i gestió de l'espai públic; va comptar amb un total de 80 assistents, 35 d'ells corresponents a representants municipis província de Barcelona

World Athletic Congrès

Organitzat a Barcelona, del 24 al 26 de juliol de 2010, a les instal·lacions de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, per tal de desenvolupar continguts sobre entrenament, didàctica, mitjans de comunicació i futur de l'atletisme. Aportació econòmica de la Diputació de Barcelona: 4.500 €

Congreso Hispano-Americano de economía del Deporte

Organitzat a Gijón, el 6 de maig de 2010, les àrees de Desenvolupament Econòmic i Esports varen presentar l'aplicatiu per calcular la dimensió del sistema esportiu en l'àmbit local, amb una assistència aproximada de 100 persones.

Consideracions per a equipaments esportius respectuosos amb el medi ambient

Ponència presentada en el marc de les Conferències sobre Esport i Medi Ambient, organitzat pel Comitè Olímpic Espanyol (COE), a Barcelona el dia 3 de desembre.

Congreso Internacional – XXVI Congreso Nacional Educación física

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona va col·laborar amb l'Ajuntament de Barcelona, el Departament de Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal de la Universitat de Barcelona i l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC), en l'organització d'aquest congrés internacional, que es va desenvolupar a Barcelona els 4, 5 i 6 de febrer de 2010. Amb una aportació de 3.000,00 €.

L'Àrea d'Esports de la Diputació, també, va participar amb la presentació de tres pòsters i dues comunicacions. Les temàtiques dels pòsters van ser: Festa de l'Esport; Material de Préstec; Jornades Recreatives i Jornades Adaptades. Els temes de les comunicacions van ser: Exposició Itinerant Jocs del Món i Circuits esportius al carrer i a l'escola.

Jornades "Inclusió de persones amb discapacitat en els centres esportius públics i privats"

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona va col·laborar, amb l'Ajuntament de Barcelona, el Consejo Superior de Deportes i la Universitat de Barcelona, en la organització de les primeres Jornades "Inclusió de persones amb discapacitat en els centres esportius públics i privats", que es van desenvolupar a Barcelona el 26 i 27 de novembre, amb una aportació de 3.000,00 €.

XI Congreso Internacional de Ciudades Educadoras

Congrés organitzat per la "Asociación Internacional de Ciudades Educadoras (AICE) y el Municipio de Guadalajara" Els dies 22, 23 i 24 d'abril a Guadalajara, Mèxic.

El sr. Josep Monràs i Galindo, president delegat de l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona i alcalde de Mollet del Vallès, va ser convidat a participar en la taula rodona de diàleg entre alcaldes sobre la temàtica del congrés, en la jornada del dissabte 24 d'abril. A més del sr Monràs, varen conformar la taula Vittor Lippi, alcalde de Sorocaba (Brasil); Cristian Tapia, alcalde de Vallenar (Chile), i Jorge Aristóteles Sandoval, alcalde de Guadalajara (México).

L'Àrea d'Esports de la Diputació va participar amb la presentació de tres pòsters i una comunicació. Les temàtiques dels pòsters van ser: Actividades al servicio de los municipios: Jornadas Recreativas y Jornadas Adaptadas, Material de préstamo, recursos al servicio de los municipios i Festa de l'Esport.

El tema de la comunicació va ser Educación y sensibilización medioambiental a través del deporte".

L'Àrea d'Esports i l'Àrea d'Educació de la Diputació varen participar conjuntament en la presentació de la comunicació Circuitos deportivos en la calle y en la escuela

L'Àrea d'Esports i l'Àrea de Benestar Social de la Diputació varen participar conjuntament en la presentació de la comunicació "Juegos del mundo exposición itinerante".

L'Àrea d'Esports de la Diputació i l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona varen participar conjuntament en la presentació de la comunicació "Cuenta hasta tres y... Educando en valores a través del deporte".

Gestión integral de instalaciones deportivas en municipios de menos de 20.000 habitantes

Jornades incloses dins el Pla de formació contínua FEMP 2010, celebrades a Isla Cristina, Huelva, el 10 i 11 de juny. L'Àrea d'Esports va presentar la ponència "Multifuncionalidad de instalaciones deportivas"

Centre de documentació

El centre de documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica per web de l'Àrea d'Esports.

Fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental es disposa de prop de 1.748 entrades i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva, amb les temàtiques següents:

- anàlisi del sistema esportiu
- esport de competició i espectacle
- esport de lleure i recreació
- gestió i organització en el sistema esportiu
- legislació
- equipaments, instal·lacions i espais esportius

Publicacions

Programa de Formació Permanent en Esports

S'han editat diversos tríptics corresponents als cursos de formació que l'Àrea d'Esports ha impulsat i organitzat, segons el Programa de Formació Permanent en Esports 2008 – 2011 detallat anteriorment a l'apartat de Formació. La seva divulgació s'ha efectuat mitjançant 1.500 fulletons del Programa Permanent per a l'any 2010.

Valors educatius de l'esport

S'han editat diversos díptics per donar difusió a 5 jornades de valors que es varen desenvolupar al llarg de l'any 2010. Per a cadascuna de les jornades, es varen editar 2.000 díptics

Pàgina web de l'Àrea d'Esports i altres productes digitals

S'ha seguit en la modernització de la pàgina web de l'Àrea d'Esports, destacant com a novetat:

- Creació d'un nou apartat "Novetats i recomenacions" com a pàgina principal de la web, un espai viu que stmanalment es va actualitzant amb totes aquelles notícies rellevants del nostre àmbit.
- Inserció dels apartats del Dia de l'Esport a Europa a la web d'Esports (abans figuraven a la pàgina web de la Festa de l'Esport).
- Incorporació d'un joc interactiu "Primers auxilis a la pràctica esportiva", amb col.laboració de l'Àrea de Salut Pública i Consum i Creu Roja.
- Creació d'un minisite "Valors educatius en xarxa" <http://www.diba.cat/esports/valors/default.asp>, actualment en fase de proves (publicació prevista març 2011).
- Creació de la web Euro Sport Health i creació d'un apartat específic ESH a la web d'Esports.
- L'Àrea d'esports, conjuntament amb la Direcció de Comunicació, va crear un vídeo per difondre la iniciativa de la Diputació de Barcelona per crear un Dia de l'Esport a Europa.
- Creació d'11 butlletins electrònics e-sports, publicació digital que ja compta amb més de 1.000 subscriptors.

Article en la revista "Piscinas XXI"

S'ha publicat un article en la revista "Piscinas XXI", en el número 223:

- "Preparar las piscinas para el invierno: la hibernación de los vasos exteriores".

Article en la revista "Deportistas"

S'ha publicat un article en la revista "Deportistas", número 37:

- "Aplicación para medir la dimensión económica del deporte a nivel local"

Article en la revista "Instalaciones Deportivas"

S'ha publicat un article en la revista "Instalaciones Deportivas", número 167

- "Aplicación para calcular la dimensión económica del sistema deportivo a nivel local"

Anuncis i publireportatges

- Publicació de 2 anuncis de l'Àrea d'Esports a la revista "Minut ACEB"
- Publicació d'1 anunci de l'Àrea d'Esports a la revista de la "Federació Catalana de Tennis Taula"
- Publicació d'1 anunci de l'Àrea d'Esports a la revista de la "Volta Ciclista a Catalunya 2010"

- Publicació de 14 publireportatges sobre productes de l'Àrea d'Esports a la premsa esportiva

Recerca

Les diverses accions de recerca realitzades s'inclouen dins els apartats següents:

Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)

L'any 1990, s'acordà la integració de la Diputació de Barcelona dins el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO), amb la finalitat de potenciar l'estudi i recerca de l'àmbit i la cultura olímpica.

L'any 2010, s'ha efectuat una aportació de 16.658,45€.

Cercles de qualitat

La col·laboració entre la Gerència de Serveis d'Esports i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, en la implementació dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports ha comptat, enguany amb la participació de 50 municipis. Inicialment, es van actualitzar els indicadors de gestió municipal. Posteriorment, es van organitzar els tallers de treball, on es van donar a conèixer, a cada participant, els seus punts forts i febles.

El 14 de desembre, es van presentar els resultats, als municipis participants, en una sessió que va comptar amb la participació de 81 assistents de 44 municipis de la província. L'Àrea d'Esports va aportar 32.551,72€ a la totalitat del projecte.

Enquestes d'hàbits físicoesportius dels ciutadans dels municipis de la província de Barcelona

La Gerència de Serveis d'Esports i el Servei d'Avaluació de Qualitat han col·laborat amb l'objectiu d'oferir als municipis eines que permetin conèixer els hàbits esportius dels ciutadans, incorporant les corresponents especificitats municipals. S'han implementat els treballs de camp per recollir les dades necessàries que, un cop processades, permetran que siguin comparades amb les dades generals d'àmbits geogràfics superiors. Des de l'any 2006 fins a l'actualitat, s'ha realitzat 45 enquestes. Durant l'any 2010, s'ha realitzat el treball de camp dels municipis de les Franqueses del Vallès, Olesa de Montserrat, Pallegà, Parets del Vallès, Sant Just Desvern, Santa Perpètua de Mogoda i Torelló.

Explotació i anàlisi de les enquestes d'hàbits esportius

Per encàrrec de la Diputació de Barcelona, l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona ha realitzat aquest estudi per aprofundir en els coneixements dels hàbits esportius dels ciutadans i ciutadanes de la província de Barcelona, mitjançant l'explotació estadística de la informació disponible a la base de dades comunes de les 45 enquestes realitzades a la província de Barcelona de municipis de més de 10.000 habitants, tot conformant una base de dades agregada amb més de 23.000 casos. L'import del treball contractat ha estat de 19.720,00 €.

Enquesta de satisfacció d'usuaris d'instal·lacions esportives municipals

Prova pilot desenvolupada en col·laboració amb el Servei d'Avaluació i Qualitat de l'Àrea de Presidència.

L'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona va signar un conveni amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat per tal de realitzar una enquesta de satisfacció d'usuaris/usuàries de

ÀREA D'ESPORTS

les instal·lacions esportives municipals. Import de l'actuació: 4.756,00€.

Banc de Bones Pràctiques

L'any 2010, s'ha impulsat el Banc de Bones Pràctiques dels governs locals de manera conjunta entre Diputació de Barcelona, la Fundació Carles Pi i Sunyer i els ajuntaments de la província de Barcelona, que identifica i difon experiències innovadores de govern i gestió de l'àmbit local. S'inclouen 18 àmbits temàtics: Comerç, Convivència, Cultura, Desenvolupament econòmic, Educació, Esports, Gent gran, Immigració, Infància, Lectura pública, Medi ambient, Millora urbana, Mobilitat, Noves tecnologies, Participació ciutadana, Recursos humans, Relacions internacionals i Salut pública i, també, Esports

La Gerència de Serveis d'Esports ha participat en aquest projecte amb la definició dels criteris específic per determinar les bones pràctiques i/o les pràctiques significatives en l'àmbit esportiu, la selecció de continguts i la incorporació de 6 Bones pràctiques del municipis de Sant Adrià de Besòs, Sant Joan Despí, Caldes de Montbui, l'Hospitalet de Llobregat, les Franqueses del Vallès i Granollers (2) i 8 pràctiques significatives: Berga, Calella, Lliçà d'Amunt, Manresa, Sant Boi de Llobregat, Parets del Vallès i Cornellà de Llobregat.

Col·laboració amb l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya

En data 30 de juliol de 2009, es va atorgar un ajut, a l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, de 12.000,00€, que s'ha fet efectiu en dues anualitats: 6.000,00€, a l'exercici 2009 i 6.000,00€, a l'exercici 2010, per a la realització de l'estudi "Els Ajuntaments i l'Esport a Catalunya".

Grup de treball en temes de piscines

Per iniciativa del Consell Català de l'Esport, es va constituir un grup de treball pluridisciplinar, format per personal tècnic de diferents administracions i empreses privades, en els àmbits d'esports i salut pública: Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona, laboratoris d'aigües, empreses de productes químics de piscines i laboratoris d'anàlitziques.

Aquest grup de treball té per objectiu analitzar incidències concretes, diagnosticar les causes i elaborar recomanacions que contribueixin a la seva prevenció i/o resolució.

L'any 2010, es va començar a treballar en el protocol a seguir en les analítiques periòdiques que s'han de fer de l'aigua dels vasos de les piscines.

Sostenibilitat i eficiència energètica

Amb l'objectiu de potenciar la incorporació dels criteris de sostenibilitat i eficiència energètica en la redacció dels projectes i equipaments esportius, s'han realitzat assessoraments sobre aquests aspectes.

Per millorar la producció de calor de les plaques solars tèrmiques en les instal·lacions esportives municipals, es va organitzar el taller "Mainteniment en instal·lacions solars tèrmiques".

En col·laboració amb l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i en el marc del Pacte d'Alcaldes, s'ha endegat un estudi per avaluar la viabilitat d'instal·lacions fotovoltàiques, per a la venda de l'energia elèctrica a xarxa, en la coberta de quinze instal·lacions esportives municipals.

La web de l'Àrea d'Esports inclou "Mesures respectuoses amb el medi ambient" (<http://www.diba.cat/esports/equip1lini2sup3asse4mediambient.asp>), on es poden descarregar publicacions al respecte, s'informa de les tarifes i costos energètics i de les subvencions disponibles en aquest àmbit.

Aplicatiu per mesurar la dimensió econòmica de l'esport en l'àmbit local

Fruit del treball conjunt entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'Àrea d'Esports, s'ha desenvolupat una eina destinada a valorar la dimensió econòmica de l'esport en l'àmbit local, -avaluant, també, l'efecte que l'esport i altres sectors relacionats com el turisme, l'educació, el comerç-. L'aplicatiu esdevé un instrument de mesura útil per a tots els municipis de la província de forma que facilita el procés de presa de decisions, planificació i gestió de l'esport local.

El desenvolupament de l'aplicatiu va ser contractat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.

Estudi "El pes econòmic de l'esport a la província de Barcelona 2006-2007"

Fruit del treball conjunt entre l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'Àrea d'Esports i en el marc d'un acord de col·laboració entre l'Institut d'Estudis Territorial de la Universitat Pompeu Fabra, l'INEFC de Catalunya – dependent de la Secretaria General de l'Esport-, i la Diputació de Barcelona, es va realitzar un estudi específic sobre el pes econòmic de l'esport a la província de Barcelona.

Aquest estudi és fruit de la segregació de les dades de Catalunya. La Diputació ha aportat diverses dades a l'estudi de Catalunya directament relacionades amb el món esportiu local.

La contractació d'aquest estudi va ser a càrrec de l'Àrea d'Esports.

Estudi dels usos dels espais escolars fora de l'horari lectiu

Amb l'objectiu d'analitzar quin és el nivell d'ús social de les escoles fora de l'horari lectiu, la Diputació de Barcelona, mitjançant les àrees d'Educació i Esports, - ha impulsat un estudi transversal que reflecteix la realitat actual.

La utilitat principal de l'estudi i la raó de ser del mateix és la de disposar d'una eina, destinada als ens locals, per afavorir l'optimització dels usos dels espais escolars fora de l'horari lectiu, millorant la seva gestió i dinamitzant una ampla oferta d'activitats.

Fruit de l'anàlisi, l'estudi planteja 25 propostes d'actuació (13 d'elles de caire esportiu) en 6 Àmbits de Treball (dos d'ells esportius: Activitat física i Esport, Esport competició, Idiomes, Expressió artística, Noves tecnologies i Cultura i Coneixement de base) i 4 Eixos Transversals (Integració, Família, Associacionisme i Proximitat). A més de plantejar una sèrie de recomanacions per millorar la gestió de l'ús

social dels centres educatius. Aquesta iniciativa és especialment important per a municipis amb menor nombre d'habitants que disposin d'un menor número d'equipaments d'ús públic i social al municipi. El treball de camp s'ha desenvolupat en 35 municipis, amb un total de 90 centres educatius objecte d'anàlisi.

Cost total del treball contractat: 20.868,40 €.

Projecte europeu Euro Sport Health

El projecte europeu Euro Sport Health té com a principal objectiu identificar i intercanviar en l'àmbit europeu bones pràctiques per a la promoció de la salut a través de l'esport.

Durant el 2010, l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona està desenvolupant, en el marc d'un conveni de col·laboració amb la Comissió Europea, el projecte Euro Sport Health, que es va iniciar el 15 de desembre de 2009 i finalitzarà el 31 de març de 2011. Import total del conveni és de 220.000 €, dels quals 90.469 € corresponen a la Diputació de Barcelona 70.040 €, dins l'any 2010.

Per tal de posar en marxa el projecte, la Diputació de Barcelona ha signat acords de col·laboració amb els socis del projecte: Universidad de Castilla-La Mancha, Budapest Association of Sports Federation (Hongria), Azienda USL della Valle d'Aosta (Itàlia), Belfast City Council (Irlanda del Nord – Regne Unit) i

Cyprus Sports Organisation (Xipre).

En relació amb productes resultants d'aquest projecte, s'han realitzat les accions següents:

Identificació i intercanvi de bones pràctiques

D'acord amb l'objectiu del projecte d'identificar i intercanviar bones pràctiques a nivell europeu en el terreny esportiu per tal d'enfortir la contribució de l'esport als estils de vida saludables, s'han recollit i avaluat 77 programes esportius i d'activitat física i s'han identificat 37 bones pràctiques. La contribució de cada col·laborador del projecte en aquest aspecte és la següent:

- Diputació de Barcelona: 9 bones pràctiques
- Universidad de Castilla-La Mancha: 4 bones pràctiques
- Budapest Association of Sports Federation (Hongria): 7 bones pràctiques
- Azienda USL della Valle d'Aosta (Itàlia): 8 bones pràctiques
- Belfast City Council (Irlanda del Nord – Regne Unit): 3 bones pràctiques
- Cyprus Sports Organisation (Xipre): 6 bones pràctiques

D'altra banda, durant octubre i desembre de 2010, amb la informació obtinguda s'ha portat a terme l'elaboració d'una Guia de bones pràctiques europea en format electrònic, que té prevista la seva publicació dins el primer trimestre 2011.

Organització d'accions de sensibilització i realització del dia de l'esport en cada territori participant

Amb els objectius de promoure els beneficis per la salut de la pràctica esportiva, fomentar la participació dels ciutadans en activitat física regular, donar a conèixer els valors de l'esport com a part d'un estil de vida saludable i els seus beneficis per la salut de les persones i informar als ciutadans sobre les activitats esportives

desenvolupades al seu territori, cada col·laborador ha organitzat les següents accions de sensibilització:

- Diputació de Barcelona: 3 accions de sensibilització
- Budapest Association of Sports Federation (Hongria): 1 acció de sensibilització Azienda USL della Valle d'Aosta (Itàlia): 1 acció de sensibilització
- Belfast City Council (Irlanda del Nord/ Regne Unit): 1 acció de sensibilització
- Cyprus Sports Organisation (Xipre): 4 accions de sensibilització

Els cinc col·laboradors van organitzar simultàniament el Dia de l'Esport als seus respectius països, una festa de caràcter popular, oberta a tothom, per impulsar els valors esportius i la participació ciutadana. Durant aquest esdeveniment, es va obtenir un total de 946 qüestionaris de satisfacció, adreçats als participants de l'esmentat Dia de l'Esport, distribuïts de la següent manera:

- Diputació de Barcelona: 203 qüestionaris
- Budapest Association of Sports Federation (Hongria): 190 qüestionaris
- Azienda USL della Valle d'Aosta (Itàlia): 223 qüestionaris
- Belfast City Council (Irlanda del Nord/Regne Unit): 234 qüestionaris
- Cyprus Sports Organisation (Xipre): 96 qüestionaris

Creació d'una xarxa per tal d'identificar i intercanviar bones pràctiques

Durant el 2010, s'ha adherit a la xarxa Euro Local Sport Network la ISCA (International Sport and Culture Association). Els col·laboradors del projecte han mantingut diversos contactes per tal de desenvolupar la xarxa entre els quals hi ha el Consell de Municipis i Regions d'Europa, la FEMP i els col·laboradors de la proposta ENOPSIS, presentada a la convocatòria d'ajuts del 2010 d'esports de la CE.

Adhesions del dia de l'esport a europa

Gràcies a l'impuls de la iniciativa per part del projecte, s'han obtingut més de 550 adhesions a aquesta iniciativa provinents de 5 països diferents. Entre les adhesions rebudes enguany es destaquen:

- EASM (European Association for Sport Management)
- ISCA (International Sport and Culture Association)
- European Swimming League
- Comité Olímpico Español
- Real Federación Española de Natación
- Acedyr (Asociación de clubes deportivos y recreativos)
- European Handball Federation
- Confederación de Federaciones Deportivas Españolas
- COPLEFC (Col·legi de llicenciats en educació física i ciències de l'activitat física i l'esport en Catalunya)
- Federación Internacional de Hockey

Difusió i comunicació del projecte

El projecte ha estat presentat en diversos congressos i simposis:

- Cimera europea de governs locals (Barcelona)
- Sports Forum (Madrid)
- Simposium (Madrid)
- Congrés mundial d'esport per a tothom (Jyväskylä)
- Congrés Move 2010: Esport per a tothom i salut (Frankfurt)
- Congrés de Gestió Esportiva (Santander)
- Congrés AEISAD (Toledo)

ÀREA D'ESPORTS

- 1a Conferència Nacional "Participació Esportiva Local i Salut" (Nicosia)
- Cloenda Cercles de comparació intermunicipal (Barcelona)

El projecte disposa d'una pàgina web pròpia i una comunitat virtual i ha desenvolupat diversos materials de comunicació: Vídeo, tríptic i pòster per a fomentar la iniciativa del Dia de l'Esport a Europa, Tríptic i pòster del projecte Euro Sport Health, tríptic de consells per a una activitat física saludable i cartells, pòsters i bànners sobre el Dia de l'Esport a Europa

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, el 31 de desembre de 2010, respon a l'estructura següent:

- 1 Gerent de Serveis d'Esports
- 1 Cap de l'Oficina d'Activitats Esportives
- 1 Cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius
- 1 Cap de la Secció Juridicoadministrativa
- 1 Cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
- 1 Cap d'Unitat de Suport a l'Esport Local
- 1 Cap d'Unitat Económicoadministrativa
- 1 Cap d'Unitat de Gestió i Recursos Humans
- 1 Cap d'Unitat d'Obres
- 1 Cap d'Unitat de Suport Tècnic
- 9 Tècnics superiors
- 6 Tècnics mitjans
- 2 Tècnics auxiliars de gestió
- 1 Tècnic auxiliar especialista
- 4 Suport administratiu
- 3 Oficials de magatzem
- 35 Total Gerència de Serveis d'Esports

Plantilla de l'Àrea d'Esports:

- 1 coordinador
- 3 secretàries d'alt càrrec
- 4 Total Àrea

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència d'Esports, el 31 de desembre de 2010, ha estat la següent (inclosos romanents i generacions de crèdit, així com el Programa Euro Sport Health):

Capítol	Import
I	1.994.133,49
II	1.401.520,33
IV	6.537.970,69
VI	159.729,93
VII	23.526.345,97
Total	33.619.700,41

Equipament

La Gerència d'Esports està situada a la planta 1a. de l'Edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns sis-cents setanta metres quadrats; disposa de la dotació informàtica següent:

Maquinari:

Microordinadors	41
Lectores Cd-Rom	41
Gravadores CD	41
Gravadores DVD	23
Impressores	3
Plòtters	1
Càmeres digitals	4
Ordinadors Portàtils	5
Càmeres vídeo	1

Programari:

Connexions Internet:	41

Capítol V

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

L'any 2010, malgrat la crisi, ha estat un any de consolidació i avanços tant en Salut Pública com en Suport a les Polítiques de Consum. És, també, l'any on s'ha culminat el traspàs dels Centres Assistencials Emili Mira (CAEM) a la Generalitat de Catalunya.

La importància creixent que la Corporació reconeix a la necessitat de donar suport als ajuntaments en els dos àmbits d'aquesta àrea s'ha vist reflectida, tot i la reducció generalitzada, en el pràctic manteniment de la consignació pressupostària per al suport tècnic i econòmic als municipis, que només ha disminuït d'un 3%. Això ens ha permès continuar treballant en enfortir les capacitats del món local, coresponsabilitzant-nos amb ells de donar resposta a les demandes d'un entorn d'especial complexitat. Els resultats d'aquest treball durant el present mandat segueixen manifestant-se a través dels controls de compliment i auditories de la pròpia Corporació i de les dades d'aquesta Memòria, on ja es recullen sèries estadístiques dels darrers tres o quatre anys -i els mapes de cobriment territorial d'ajuts als municipis també segueixen omplint-se de color-, o en el reflex que aquesta activitat té en els medis de comunicació, on les notícies que s'hi refereixen s'han multiplicat per sis en dos anys.

La nostra Àrea ha participat activament en la defensa dels interessos dels municipis a través de la presència en la Comissió Permanent i el Consell Assessor de la Comissió de Salut Pública i Consum de l'FMC. Nous factors emergents com ara la crisi, l'augment de població, els canvis socials, etc., impacten amb força en els nostres municipis exigint polítiques de salut més integradores, amb abordatges intersectorials i amb un important nivell de cooperació i col·laboració interadministrativa, i això es tradueix en l'increment continuat de peticions de suport (un 40% en aquest mandat). En aquest sentit, si bé la previsió d'entrada en funcionament de la nova Agència de Salut Pública (ASPCAT) per al 2010 no s'ha produït, sí que estem especialment satisfets de la firma d'un Conveni de col·laboració amb l'Agència de Protecció de la Salut i el Dpt. de Salut, fruit d'un treball conjunt de dos anys de durada, que permetrà complementar i optimitzar les activitats de totes dues institucions creant-ne sinergies en aquest àmbit de la salut pública, on ja sabem que cada euro que s'hi inverteix és 50 vegades més productiu en termes de salut que l'assistència sanitària a la malaltia, i on els ajuntaments tenen cada vegada més responsabilitats en les seves competències de caràcter obligatori (seguretat alimentària, sanitat ambiental...) i en la promoció d'hàbits i estils de vida saludable.

Pel que fa a les polítiques de defensa dels consumidors, els ajuntaments, en aquest temps de crisi i com a primera instància que apareix davant de les persones consumidores, reben cada vegada més pressió d'una ciutadania conscient i exigent dels seus drets i de la necessitat d'exercir el dret de reclamació que els pertoca. D'aquí l'actuació de la Corporació incrementant els ajuts i els recursos perquè els ajuntaments puguin donar-hi satisfacció oferint-los les eines per exercir les seves competències, promovent canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum i fomentant les polítiques municipals de defensa dels drets de consumidors i usuaris. L'aprovació enguany d'un nou Codi de Consum farà necessària per als serveis municipals la corresponent adaptació de coneixements i capacitat de resposta als

ciutadans. També, en aquest àmbit s'ha aconseguit l'objectiu previst de la firma d'un Conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de Consum (ACC) que permetrà dissenyar plans d'actuació conjunts per aprofitar millor els recursos de totes dues administracions.

Tant en salut pública com en consum, durant l'any 2010 s'ha continuat amb el fort impuls a la formació tant del personal municipal com del propi. S'han mantingut i ampliat també línies de treball conjuntes amb d'altres àrees de la Diputació dins de l'objectiu corporatiu d'optimitzar els recursos i crear el màxim de sinergies amb el treball transversal. Això permet incorporar el conceptes de salut a totes les polítiques, tant a la mateixa Corporació com ajudant els municipis a fer-ho als seus respectius ajuntaments. És especialment remarcable el treball fet, en aquesta direcció, a la Taula per la Millora Urbana de la Diputació, en la participació en la Xarxa de Productes de la Terra o en l'edició especial de l'exposició "Menja bé. Tu hi guanyes", que el Servei de Biblioteques ha incorporat als seus circuits.

Pràcticament tots els objectius que ens havíem fixat a la Memòria del 2009 per realitzar en el 2010 han estat aconseguits. Al llarg d'aquesta Memòria, es donen dades més extenses, però paga la pena assenyalar, en Salut Pública, la posada en marxa del primer Cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària, la redistribució dels municipis assignats als diferents laboratoris d'analítiques d'aigües per reduir al màxim el cost desplaçament i la renegociació dels costos unitaris (que significarà un estalvi d'un 20% per al proper 2011) i la redistribució del suport econòmic als municipis entre les diverses línies per reforçar les que corresponen a competències obligatòries. També, cal destacar l'inici de funcionament del Banc corporatiu de Bones Pràctiques en l'àmbit de la promoció de la salut i l'estudi sobre l'organització i finançament dels serveis de salut pública local per conveni amb la Fundació Carles Pi i Sunyer que ens aportarà elements molt importants per a la planificació de la diversitat organitzacional, funcional i d'assignació pressupostària dels ajuntaments en matèria de salut pública, que s'incorporaran així mateix al Panell de Polítiques Públiques de la Fundació.

En Suport a les Polítiques de Consum, s'ha complert l'objectiu, que culminarà per l'any 2011, especialment rellevant, de debat i reflexió al voltant de l'evolució de la Xarxa Local de Consum (XLC) cap a una xarxa creadora d'estratègies, amb un intens treball dels tècnics propis i de la comissió tècnica ampliada de la Xarxa, i s'ha participat de diverses maneres en l'evolució de les discussions al voltant del nou Codi. També, s'ha fet i inaugurat una nova exposició ("Consum, com som?"), finalitzat la Guia sobre les Escoles Bressol i les enquestes previstes sobre avaluació de la satisfacció dels usuaris del servei d'assessorament en consum (consultes i reclamacions) i d'avaluació de la satisfacció dels usuaris del servei d'inspecció de Consum, els resultats de les quals s'exposaran a la propera Assemblea de la Xarxa.

En la part d'objectius no aconseguits, tot i que pràcticament finalitzats, tenim el Sistema d'informació en salut que permetrà posar a disposició dels ajuntaments informació sobre l'estat de salut, de les seves poblacions per ajudar-los a establir prioritats d'acció. Els informes pilot han estat

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

elaborats i serà possible iniciar aquesta nova línia de treball en el 2011.

En el seu conjunt doncs, l'Àrea de Salut Pública i Consum ha continuat desplegant, durant el 2010, una intensa tasca d'optimització dels seus recursos per enfortir la resposta municipal en aquest temps de crisi i complir en tots els àmbits de què és responsable amb allò que el Pla de Mandat corporatiu determinava de manera que, amb una o varies de les nostres línies d'actuació, la pràctica totalitat dels municipis de la província (307 en Salut Pública i 283 pertanyents a la XLC) en rep suport tècnic i/o econòmic.

Servei de Salut Pública

Definició i objectius

Són objectius del Servei de Salut Pública:

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent:
- Accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'hàbits i estils de vida saludables.
- El treball en xarxa en el desenvolupament de polítiques municipals de salut pública.
- El compromís d'altres administracions en la millora de la salut pública local.
- Accions per fomentar la participació comunitària en la millora de la salut.

- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i aquells relacionats amb la salubritat de les platges, promovent accions per introduir eines de millora de qualitat en la gestió dels serveis esmentats.
- Ajudar al desenvolupament d'indicadors que permetin la presa de decisions a nivell polític o tècnic en la prioritització, disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de plans, projectes o activitats de salut pública local. Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Línies d'actuació de Salut Pública:

- Seguretat alimentària.
- Sanitat ambiental.
- Control sanitari de l'aigua de consum humà.
- Promoció de la salut.
- Seguretat i salubritat a les platges.
- Informació i Anàlisi en Salut Pública.

A més dels àmbits esmentats de Salut Pública, el Servei se'n responsabilitza també, de la línia d'actuació corporativa relacionada amb els animals de companyia.

Tasca efectuada

Suport als municipis

Acords de col·laboració amb 307 municipis i d'altres 4 ens locals.

Nombre d'habitants	< 5.000	5.001-10.000	10.001-15.000	15.001-20.000	20.001-50.001	> 50.000	TOTAL
Municipis amb suport 2007	160	44	18	13	22	18	275
Municipis amb suport 2008	171	47	19	12	24	18	291
Municipis amb suport 2009	176	49	22	13	25	18	303
Municipis amb suport 2010	178	50	22	14	25	18	307
Total municipis província de Barcelona (2010)	181	50	22	14	25	18	310
% Cobertura any 2010	93,34%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,03%

L'evolució del nombre de peticions dels municipis als quals donem suport tècnic i econòmic és la següent:

Any	Peticions municipis	Peticions acceptades
2007	667	665
2008	753	747 (previsió 2008: 650)
2009	878	870 (previsió 2009: 750)
2010	937	907

Suport econòmic

Convocatòria XBMQ

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per

desenvolupar totalment o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	Import sol·licitat	Import atorgat	% Import atorgat/ import sol·licitat
2008	4.921.666	1.759.938	35,8%
2009*	7.064.315	2.641.500	37,4%
2010	8.034.362	2.761.117	34,4%

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

*A partir de l'any 2009, s'ha inclòs el suport per a platges que, fins al 2008 inclusiu, estava dins d'un programa econòmic diferent de la resta de línies de suport de salut pública. Això explica, en part, el significatiu increment en les quantitats sol·licitades i atorgades al 2009 i al 2010.

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per cadascuna de les línies (en milers d'€).

	Import sol·licitat				Import atorgat			
	2008	2009	2010	Δ 10/09	2008	2009	2010	Δ 10/09
Promoció de la salut	964	1.101	1.070	-2,8%	302	324	367	13,4%
Seguretat alimentària	1.024	1.105	1.235	11,8%	449	450	538	19,4%
Legionel·losi i plagues	734	735	1.155	57,1%	461	467	653	39,8%
Animals domèstics i aus urbanes	2.199	1.991	2.245	12,8%	548	514	439	-14,6%
Platges *		2.132	2.179	2,2%		887	765	-13,8%
Total	4.922	7.064	7.884	11,6%	1.760	2.642	2.761	4,5%

* Fins al 2008, en aquesta línia s'assignaven les subvencions sobre el pressupost total presentat, sense requerir que l'ajuntament justificués la sol·licitud d'una quantitat determinada.

Grau de cobertura territorial de les subvencions als municipis 2010

	% Cobertura	Previsió
Promoció de la salut	29,4%	40%
Sanitat ambiental	69%	75%
Seguretat alimentària	91%	100%
>10.000 hab.		
Animals de companyia	58%	60%

La diferència en el grau de cobertura en promoció de la salut es produeix per l'opció de redistribuir els menors recursos cap al reforçament de les competències obligatòries.

Subvencions per concessió directa

Fora de la convocatòria pública, s'han atorgat, per raons extraordinàries i/o d'urgència, ajuts a 5 municipis per un total de 39.946 €.

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

17 municipis han rebut subvencions per a la millora de les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua, per un total de 301.721 euros, dels quals 150.000 han estat aportats per l'Agència Catalana de l'Aigua en funció del conveni de col·laboració existent i que s'ha augmentat en 50.000 € respecte a l'exercici anterior.

Suport tècnic

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: Ajudar els 112 municipis de menys de 5.000 habitants (d'acord amb els criteris del catàleg XBMQ) a desenvolupar la competència de caràcter obligatori de control sanitari del subministrament d'aigua de consum a la població: realització i interpretació d'anàlisis de l'aigua i comunicació dels possibles riscos en el seu cas, així com les mesures correctores a adoptar, d'acord amb l'RD 140/2003, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Per portar a terme aquestes activitats, s'han establert convenis de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (ConGIAC) i els laboratoris municipals de Granollers, Sabadell i la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Enguany s'ha arribat a la pràctica totalitat dels municipis diana (111/112) i s'ha fet una redistribució del territori entre els laboratoris que comportarà una substancial reducció del 20 % en el pressupost d'obtenció de mostres de 2011.

Nombre de municipis amb suport

2009	104/116
2010	111/112

La distribució de mostres per a cada tipus d'anàlisi ha estat la següent:

Tipus d'anàlisi	Nombre de mostres
A. de control	664
A. completes	146
A. aixeta consumidor	692
Altres analítiques	254
Total	1.756
(previsió 2010)	(1.700)

D'acord amb la normativa, quan es detecta la presència de contaminants, s'han de repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar l'evolució. Aquests plans, instaurats en 30 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants fins als nivells permessos per la normativa.

Protocols d'autocontrol i gestió del subministrament

S'elaboren i s'actualitzen de forma continuada a mesura que es detecten modificacions per tal que els municipis puguin fer un seguiment continu molt detallat del servei d'abastament d'aigua. Inclou l'elaboració de protocols de noves xarxes i la introducció de totes les modificacions que es produeixin: organigrama del servei d'aigües municipal, dades de població i consum, descripció de la xarxa, definició de zones d'abastament, plans de neteja i manteniment, pla de control analític, procediments d'aplicació de mesures correctores i pla de formació del personal.

Enguany, s'han actualitzat 7 protocols. Un d'ells correspon a la modificació d'una xarxa informada pel propi municipi i els altres, a modificacions introduïdes com a resultat de l'intercanvi d'informació entre l'Agència de Protecció de la Salut i el Servei de Salut Pública en relació amb municipis de les comarques del Bages i del Berguedà.

A més del servei específic per als municipis de menys de 5.000 habitants que gestionen directament el servei de

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

subministrament d'aigua per al consum humà, s'atenen, al llarg de l'any, consultes relatives al control dels riscos sanitaris relacionats amb les aigües de consum i amb l'adequació de les seves estructures i activitats a la normativa vigent. S'han atès consultes relacionades amb problemes de contaminants, amb les infraestructures dels serveis municipals d'abastament d'aigües i amb competències en el control del risc i en la comunicació a la població. Aquest suport es dona normalment per telèfon o per correu electrònic.

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar amb els 231 ajuntaments menors de 10.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis.

L'activitat anual es pacta i programa amb cada municipi i segueix una estricta metodologia que inclou la visita amb un protocol específic d'actuació. Enguany, s'han realitzat dues activitats ben diferenciades: una, de control del risc sanitari i una altra, de classificació en funció del risc. La activitat de vigilància i control del risc comprova tant les condicions estructurals i d'equipament com la higiene general, la dels processos d'elaboració i la dels manipuladors, així com d'altres factors que puguin suposar un risc sanitari. Es fan, també, controls "in situ" i assessoraments per implantar sistemes d'autocontrol. L'objectiu de l'activitat de classificació és establir una freqüència de control en funció del risc tal i com estableix la normativa, però també ha permès actualitzar els censos dels establiments alimentaris dels municipis.

Activitat	2009	2010	Objectiu 2010
N. municipis visitats	86	75	70
Menjadors col·lectius socials (escoles, llars d'infants, residències...)	176		
Menjadors col·lectius comercials (bars, restaurants...)	221		
Establiments de venda minorista (carnisseries, menjars preparats...)	233		
Mercats no sedentaris	123		
Mercats sedentaris	13		
Nombre d'establiments controlats		94	
Nombre d'establiments classificats		1.366	
Total establiments visitats	766	1.460	600

Hi ha un notable increment d'establiments visitats (90,6% més que el 2009) perquè l'activitat d'enguany ha estat majoritàriament la classificació de risc, on s'utilitza un protocol més senzill que el de control, cosa que possibilita visitar més establiments en el mateix temps.

S'ha fet, també, el control sanitari en 156 establiments de 25 municipis per un acord de col·laboració econòmica amb la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf. D'aquests 156 establiments, 40 han estat també classificats en funció del risc.

Hi ha un servei continu d'assessorament i informació tècnica i jurídica als ajuntaments sobre temes normatius i de metodologia necessaris per a la planificació, organització i realització dels programes de Seguretat Alimentària. Es presta de forma ordinària per correu electrònic o telèfon i, en el seu cas, es desplacen al municipi els tècnics del Servei.

S'han elaborat 9 protocols de vigilància i control dels establiments alimentaris corresponents als diferents sectors de l'alimentació minorista i de restauració, juntament amb les seves instruccions d'aplicació, s'ha redactat un document guia per a la implantació del procediment de l'Autorització Sanitària de Funcionament dels establiments de carn fresca i derivats i s'ha finalitzat la

revisió jurídica del dels establiments de menjars preparats, elaborat durant l'any 2009 i que n'estava pendent. Tota la documentació es troba disponible al web del Servei de Salut Pública.

S'ha creat el Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en seguretat alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. Aquest primer any, han participat 14 municipis i s'ha elaborat l'EGQRI (eina de gestió-quadre resum d'indicadors), que permetrà impulsar millores en els serveis participants.

S'ha subvencionat la contractació d'una consultoria per ajudar dos dels municipis participants en el CCI a dur a terme una auditoria de control oficial (directiva europea 882/2004). Per a la resta de municipis participants en el CCI, s'ha fet un taller d'implantació de la gestió de la qualitat com a pas previ a la futura realització d'auditories.

Sanitat ambiental

Objectiu: Proporcionar suport als municipis, en el marc de les competències que la legislació vigent els atorga, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2009	2010
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (en municipis de menys de 10.000 habitants). Objectiu 2010: 50 piscines.	29 municipis (44 piscines)	42 municipis (105 piscines)
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing	2	1

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Activitat	2009	2010
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals i identificació de plagues desconegudes	23	3
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	35	21*

* 6 assessoraments en matèria de colom i 15 per a gats.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu: Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona ciutat) en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

Enguany, la campanya de platges ha mantingut el mateix eslògan de l'any 2009 **"Cuida les platges i cuida't tu"**. Com a novetat, s'ha dissenyat un nou ventall desplegable en català i castellà que disposa de més informació que

l'anterior pel que fa a la promoció i protecció de la salut respecte al sol, el mar i les meduses. S'ha editat un total de 200.000 per a tots els municipis del litoral i 20.000 més, en francès i anglès, per als municipis del litoral de l'Alt Maresme i Sitges. També, el 2010 s'ha augmentat de 50.000 unitats la distribució dels minicontenidors de brossa petita, repartint-ne un total de 150.000.

En la taula que segueix, queda recollida la distribució de tots els materials que componen la campanya.

Activitat	Nombre municipis	Nombre
Anàlisi microbiològica de les sorres	18	400
Objectiu 2010: 400		
Distribució panells informatius als llocs de socors (indicadors de la radiació ultraviolada de socors temperatures de l'aigua i de l'ambient, vent, visibilitat i estat de la mar)	16	37
Distribució de material informatiu amb consells i recomanacions de salut	25	80.000
Distribució de material informatiu amb consells envers les picades de meduses	25	80.000
Distribució de cartells informatius sobre la campanya i les polseres identificatives	25	6.000
Distribució de flyer polseres identificatives	25	20.000
Ventall desplegable català/castellà sol, mar i meduses	25	200.000
Ventall desplegable anglès/francès sol, mar i meduses	5	20.000
Distribució de minicontenidors de brossa petita per a la netedat de les platges	25	150.000
Polseres identificatives per a infants	18	15.550
Representació teatral <i>Els Pirates de la Platja</i>	15	16
Distribució del conte + cançó <i>Els Pirates de la Platja</i>	22	15.000
Aplicació d'un protocol de seguiment de l'estat de les infraestructures de vigilància, salvament i socorrisme i de seguiment de les activitats municipals en matèria de seguretat i salubritat a les platges	25	25
Senyals avançats de platges per al reforç visual dels llocs socors	17	45
Retolació per identificar els llocs de socors de les platges	22	42

Aquest any, s'han atorgat subvencions en espècie a 11 municipis, consistents en la cessió gratuïta de para-sols per als llocs de socors, valorats en 14.810,88 €.

S'ha continuat la representació teatral del conte *"Els pirates de la platja"*, amb 16 actuacions a 15 municipis del litoral i s'han distribuït 15.000 contes entre 22 municipis costaners. Aquest conte és un material didàctic per a infants de 6 a 10 anys que els ajuda a incrementar els coneixements i les habilitats necessàries per a l'ús responsable de les platges com a espais de lleure i salut.

Com cada any, s'ha organitzat la Jornada "Seguretat i salubritat a les platges" (Barcelona, 18 de maig).

Animals de companyia

Tot i que aquest àmbit no correspon a Salut Pública, es troba assignat actualment per la Corporació a l'Àrea. Entre

les activitats que s'han fet, hi ha la cessió a 8 municipis de 8 lectors de microxips per realitzar la identificació dels animals de companyia trobats a la via pública i facilitar, així, la recuperació pel propietari.

L'Àrea de Salut Pública i Consum ha estat present en el VI Saló Animaladda organitzat per l'ONG ADDA (Barcelona, 19 al 21 de novembre), i va convidar els CAAC del Vallès Oriental i d'Osona al seu estand per afavorir l'adopció dels animals que romanen als centres.

Promoció de la salut

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys de 15.000 habitants de la província, excepte el de primers auxilis i el de prevenció en el consum d'alcohol per a adolescents, que s'ofereixen a tots.
- Exposicions: se cedeixen al municipi per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc., ofertes a tots els municipis de la província.

- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del servei), jocs, etc., oferts a tots els municipis de la província.
- Hi ha, també, establert un sistema de resposta continuada a les consultes dels municipis per correu electrònic i telèfon.

Tallers/xerrades Activitat oferta	Destinatari	2009	2010
Seguretat vial (2 tallers)	Joves/adolescents	18	35
Tabac i alcohol (4 tallers i 1 xerrada)	Joves/adolescents	252	299
	Pares i mares	11	12
Sexualitat (6 tallers i 4 xerrades)	Joves/adolescents	155	157
	Pares i mares	52	46
Nutrició saludable (9 tallers i 2 xerrades)	Infants de P5 a 2n d'ESO	430	449
	Joves/adolescents	93	80
	Pares/mares	4	0
	Gent gran	34	13
	Tota la població	14	20
D'altres temes en salut (1 taller i 4 xerrades)	Joves/adolescents	274	189
	Gent gran	49	56
	Tota la població	25	17
Total (tallers/xerrades) (previsió 2010)		1.411	1.373 (1.000)
Municipis amb suport*		158	141
Persones assistents		31.630	30.583

* Municipis menors de 20.000 habitants al 2009 i menors de 15.000 habitants al 2010.

cosa que ha suposat un major grau de cobertura de la demanda i un nivell d'assistència també similar.

Malgrat haver canviat el rang dels municipis tributaris de rebre el suport, s'ha mantingut un nivell d'activitats similar,

Tipus d'exposició	Nombre de municipis		Guies lliurades i tríptics* ¹	
	2009	2010	2009	2010
<u>Cuida't les dents.</u> Per a nens i nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	15	18	211	327*
<u>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</u> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i promoció de la salut, deconstrueix rols i estereotips i motiva la reflexió com a punt de partida de futures decisions responsables.	16	13	525	197 i 1300
<u>Què pinta la Sida?</u> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	7	5		1200**
<u>Municipi sense fum.</u> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	11	9		
<u>Menja bé, tu hi guanyes.</u> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	1	21	50	301 i 5255

*¹ Juntament amb l'exposició, es lliuren unes guies que permeten realitzar activitats al seu voltant i tríptics que permeten ajudar en la visita

*tan sols la guia

** tan sols tríptics

S'ha produït una segona edició de l'exposició "Menja bé, tu hi guanyes" que s'ha cedit a la Xarxa de Biblioteques de l'Àrea de Cultura per a la seva incorporació al catàleg d'itinerància de les biblioteques, afavorint així la promoció d'estils de vida saludables des d'altres àmbits de la Corporació.

Materials educatius	Trameses a municipis		Material lliurat	
	2009	2010	2009	2010
Quadern: <i>Malalties de transmissió sexual.</i> Per a joves i adolescents.	28	9	2.63	169
Element d'ajuda i orientació per evitar riscos per a la salut				

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Materials educatius	Trameses a municipis		Material lliurat	
	2009	2010	2009	2010
Quadern: <i>La Sida</i> . Resol dubtes sobre què és, com es transmet i les mesures preventives per evitar la seva transmissió	32	8	2.718	154
Quadern: <i>Anticoncepció</i> . Per a joves i adolescents. Els apropa a comprendre la sexualitat en els seus aspectes positius de comunicació, interrelació i plaer, sense oblidar les mesures de prevenció	29	9	2.637	194
CD: <i>Joc interactiu de primers auxilis</i> . Ensenya les intervencions correctes en cas d'accidents habituals en diversos espais quotidians (casa, carrer, platja, muntanya). Repartit fins a exhaurir les existències (es troba al web)	9	7	84	145
Quadern: <i>La Laia al país de les dents</i> . Per als professors. Conte i activitats didàctiques per a nens i nenes del cicle inicial de Primària i díptic per a pares. Permet treballar els hàbits de salut bucodental preveient les malalties dentals.		8	Prof.: 1.032 Alum.: 11.800 Díptics 11.925	629
Quadern : <i>La Velleja, una etapa per viure intensament</i> . Per a la gent gran. Guia per afrontar l'envelliment positivament i donar eines que ens permetran envellir de manera saludable		333		1514
Quadern: <i>Tinc un adolescent a casa</i> . Per a educadors i pares i mares. Informació sobre els aspectes psicològics relacionats amb l'adolescència	310	19	310	1285
DVD: <i>Mou-te! activa't sense riscs</i> . Joc interactiu per a la població a partir dels 12 anys amb l'objectiu d'apropar-los als primers auxilis en la pràctica esportiva.		317		862

La primera edició dels materials es fa arribar a tots els municipis, que podran sol·licitar-ne exemplars fins l'esgotament de la producció. Des del primer moment, el material es pot descarregar directament de la pàgina web.

Enguany, s'han elaborat 3 tríptics, a manera de decàleg, com a reforç en finalitzar les activitats educatives per als participants en els tallers. Aquest tríptics són:

Tríptic	Distribució a través dels tallers (quantitat)	Personalització de tríptics (núm. de municipis - quantitat)
Decàleg de l'alimentació saludable	12.850	33 – 57.750
Decàleg per una sexualitat sana	5.200	27 – 33.600
Prevenició del consum de tabac: És per tu. Tu decideixes	1.000	

Proves pilot

- “Cuinar sense pares- tallers de cuina per adolescents”, a la comarca d'Osona. En col·laboració amb la Universitat de Vic. La prova tenia un doble objectiu: donar a conèixer d'una manera molt senzilla com posar en pràctica una alimentació saludable cuinant receptes econòmiques, ràpides i fàcils i, alhora, utilitzar aquests tallers com a plató de gravació per a la producció d'un receptari audiovisual per a joves. El resultat ha estat valorat com a satisfactori.
 - Municipis participants: 6
 - Tallers fets: 8
 - Número de participants: 81
- “Monitorització exposició Treu-li suc a la sexualitat”. Encomanat a l'Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella (IESP). El fet de dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes d'una forma amena i divertida, però sobretot entenedora. L'exposició es converteix en un espai per aprendre a tractar la sexualitat d'una manera natural i sana i, alhora, resoldre-hi dubtes relacionats per un

professional expert en la matèria. El resultat ha estat valorat com a satisfactori.

- Municipis participants: 2
- Intervencions fetes: 15
- Número de participants: 286

S'ha contractat a Sida Studi, per tercer any consecutiu, per dinamitzar activitats entorn al Dia mundial de la lluita contra la Sida (1 de desembre), en tres municipis menors de 20.000 habitants: Piera, Montmeló i Vilassar de Dalt.

L'Àrea de Salut Pública i Consum va ser l'entitat invitada al XIII Torneig de Futbol 7è Memorial Josep Barcelò, organitzat per l'Ajuntament de Tordera (12 i 13 de juny), on es va muntar un estand i la presidenta delegada de l'Àrea va participar en el lliurament de premis.

Promoció de la Salut Mental

S'ha donat continuïtat a la prova pilot, iniciada el 2009 i que finalitzarà en 2011, amb la realització de 3 tipus de tallers adreçats a adolescents i xerrades per a pares i mares als municipis de Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat, Granollers i Esplugues.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Activitat	Nombre d'activitats	Assistents	Grup Diana	Municipis
Taller d'Autoestima	56	1.373	Adolescents	Esplugues de Llobregat Granollers Montcada i Reixac Prat de Llobregat
Taller d'Autoestima	5	58	Pares i Mares	Esplugues de Llobregat Montcada i Reixac Granollers Granollers
Taller d'assertivitat	33	797	Adolescents	Montcada i Reixac Esplugues de Llobregat
Taller d'assertivitat	2	40	Pares i Mares	Montcada i Reixac Granollers Granollers
Taller de Relacions Interpersonals	31	719	Adolescents	Montcada i Reixac Esplugues de Llobregat
Totals 2010	127	2.987		
Totals 2009	97	2.419		

Amb el suport de la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, s'han explotat i analitzat els primers resultats de l'impacte dels tallers d'Autoestima realitzats dins de la prova pilot durant el curs escolar 2009-2010 i duts a terme pels alumnes de primer d'ESO de tres IES del municipi d'Esplugues de Llobregat. La Universitat considera positius els tallers per a la consecució dels objectius prevists.

S'ha ofert formació per a professionals del territori i participat, durant tot l'any a la Comissió de seguiment del protocol d'intervencions en salut mental a Sant Boi de Llobregat.

D'altres activitats en l'àmbit de la Promoció de la Salut
Transparència: S'ha incorporat al web un apartat anomenat "Bossa de proveïdors d'activitats d'educació per a la salut", com a forma de diversificar i difondre les possibilitats de presentació d'ofertes.

Promoció de l'adhesió dels ajuntaments a la campanya de l'Organització Mundial de la Salut (OMS): "1.000 ciutats, 1.000 vides. La salut urbana és important", en el marc de la celebració del Dia Mundial de la Salut. Els municipis de Canovelles i Sant Andreu de la Barca es van adherir a la campanya organitzant diverses activitats.

Implicació en els actes organitzats en relació amb el Dia Mundial del Donant de Sang (14 de juny) en tant que enguany ha estat la ciutat de Barcelona la seu d'aquest esdeveniment. S'han promogut entre els municipis de la província, d'acord amb el Departament de Salut, activitats per conscienciar als joves de la importància de la donació de sang i s'ha fet arribar, a les regiduries de salut pública i als tècnics municipals de la província, una comunicació per donar-hi suport institucional.

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública i posar-la a l'abast dels municipis.

L'activitat s'ha desenvolupat a partir dels següents projectes:

- El centre documental digital, especialitzat en salut pública.
- El sistema d'informació en salut; indicadors/informes de salut municipals.
- El Banc de Bones Pràctiques.
- L'estudi sobre la Gestió de la salut pública als ajuntaments de la província de més de 10.000 habitants.
- Premsa i Salut (veure apartat Comunicació).

El centre documental digital especialitzat en salut pública (CDS).

El Centre Documental en Salut, en col·laboració amb la Fundació Biblioteca Josep Laporte, és un servei allotjat a la web de la Diputació i posat a l'abast dels polítics i tècnics locals mitjançant accés personalitzat.

Permet l'accés a 350 revistes especialitzades, 9 bases de dades bibliogràfiques i una selecció de qualitat acreditada de revistes i recursos tècnics existents en línia.

Dues de les entitats considerades més prestigioses en webs de contingut sanitari han acreditat el Centre de Documentació en Salut per tercer any consecutiu:

- Acreditació internacional HONcode, el Código de Conducta de la Fundación Health on the Net per a webs mèdiques i de salut en relació amb la fiabilitat i la credibilitat de la informació.
- Web Mèdica Acreditada del Col·legi de Metges de Barcelona.

	Usuaris acreditats		Ens locals amb algun usuari	consultes
	Electes	Tècnics		
2009	78	279	133	16.934
2010	79	295	133	8.259*
Previsió 2010				13.000

* El nombre de consultes fa referència solament al primer semestre de l'any. Al llarg del segon trimestre de l'any, el sistema de monitoratge del CDS va indicar possibles errors

del mateix. Totes les dades relatives al segon semestre no es consideren amb fiabilitat suficient fet pel qual no han estat comptabilitzades.

L'any 2010, s'ha inclòs un nou recurs: la "Salut Pública Basada en la Evidència", que sorgeix de la necessitat de basar la presa de decisions en Salut Pública en la millor evidència científica disponible.

El sistema d'informació en salut

Objectiu: facilitar als ajuntaments informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als municipis de la província. Amb aquest suport, els responsables polítics de la salut pública local podran conèixer els problemes de salut més importants del seu municipi, establir les prioritats d'acció i lluitar contra les desigualtats en salut.

Els objectius específics són:

- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries.
- Elaborar informes per als municipis.

Aquest projecte es va iniciar amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona i la col·laboració dels municipis de Sabadell, Terrassa, Sta. Coloma de Gramenet, Mataró, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Terrassa i Igualada.

El conveni amb l'Agència de Salut Pública de Barcelona comportava la utilització d'un programa informàtic (SISalut) dissenyat amb la finalitat de permetre l'obtenció d'indicadors sistemàtics de salut.

Durant l'any 2010, s'ha comptat amb la col·laboració de l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació de la Diputació per implementar un sistema informàtic amb una major agilitat en el maneig del gran volum d'informació disponible, l'explotació de la mateixa i la realització dels primers informes de salut local.

Atesos els bons resultats obtinguts amb el nou recurs informàtic, en l'últim trimestre de l'any s'han pogut fer els informes relatius als 8 municipis esmentats (objectiu 2010: 7). Per aquest motiu, es va celebrar, al novembre, una sessió de treball amb els municipis participants, donant per finalitzada la fase pilot del projecte Indicadors de salut local.

Els informes, actualment en fase d'edició, seran lliurats en el primer trimestre de 2011.

El Banc de Bones Pràctiques

S'ha participat en el projecte, impulsat per l'Àrea de Presidència amb la col·laboració de la Fundació Pi i Sunyer, per crear un Banc de Bones Pràctiques dels Governos Locals dels municipis més grans de 10.000 habitants.

El Servei de Salut Pública ha prioritzat l'àmbit de la Promoció de la salut. El treball desenvolupat durant el 2010 ha permès identificar 31 pràctiques d'interès, de les quals, sota el criteri del Banc de Bones Pràctiques i l'assessorament d'una experta externa, 9 han estat seleccionades com a pràctiques significatives i 7, com a bones pràctiques.

S'ha realitzat una devolució sobre les pràctiques avaluades a tots els responsables tècnics dels municipis participants, mitjançant un informe tècnic que identifica els punts forts i els aspectes que podrien ser millorables des de l'òptica d'una bona pràctica, i s'ha fet una àmplia difusió del Banc (www.bbp.cat).

Estudi sobre situació de la salut pública municipal a la província de Barcelona

L'aprovació de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut pública, així com la creació i desplegament de la propera Agència de Salut Pública de Catalunya, ha posat de manifest la necessitat d'elaborar un estudi sobre la situació actual de la salut pública en els ajuntaments de la província de Barcelona pel que fa a programes i activitats que es desenvolupen, estructura organitzativa, recursos i finançament.

Aquest estudi, que s'ha realitzat en col·laboració amb la Fundació Pi i Sunyer, profundament coneixedora del món local, a més d'obtenir un mapa actualitzat d'activitats i recursos en matèria de salut pública en l'àmbit local que s'estan desenvolupant en els municipis majors de 10.000 habitants, permetrà incorporar la salut pública al Panell de Polítiques Públiques Locals de la Fundació Pi i Sunyer.

A l'estudi, que es troba en fase d'edició i impressió i es farà públic al primer trimestre de 2011, s'han abordat tres aspectes clau: l'estructura municipal que desenvolupa les polítiques de salut pública, la descripció de les activitats i serveis que conformen aquest sector a l'àmbit local i el volum de despesa i sistemes de gestió i finançament.

Formació per a electes i tècnics municipals

Jornada "Plans d'autocontrol de piscines a l'aire lliure"
Barcelona, 15 d'abril.

Objectiu: Presentar els continguts dels diferents plans d'autocontrol de piscines a l'aire lliure d'ús públic.

Assistents: 60 persones.

Jornada "Seguretat i salubritat a les platges 2010"
Barcelona, 18 de maig.

Objectiu: millorar la gestió municipal a les platges i donar a conèixer l'avaluació de la temporada 2009 i les activitats previstes per al 2010.

Assistents: 39 càrrecs electes i tècnics municipals dels municipis costaners.

Jornada "Presentació Quadre resum d'indicadors de seguretat alimentària 2009"

Barcelona, 29 de juny. Coorganitzada amb el Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Objectiu: Presentar la metodologia d'elaboració i els resultats de l'EGQRI (Eina de gestió – Quadre resum d'indicadors) elaborat pel grup de treball de 14 municipis que forma el nucli inicial del Cercle de Comparació Intermunicipal en l'àmbit de la Seguretat Alimentària.

Assistents: 57 persones.

Jornada "Salut, esport i qualitat de vida"

Barcelona, 5 de novembre.

Objectiu: Reflexionar conjuntament entre els professionals dedicats a la salut i l'esport sobre els beneficis que l'activitat física pot tenir en la millora de la qualitat de vida i de la salut de la població dels seus municipis. Presentació del nou joc de primers auxilis "Mou-te! Activa't sense

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

riscos", dirigit a la pràctica esportiva i fruit de la col·laboració entre les dues àrees.

Assistents: 100 persones de 54 municipis.

Jornades per a càrrecs electes

VIII Jornada per a càrrecs electes: "La curta distància: pocs segons per convèncer. la importància de la comunicació en salut pública"

Barcelona, 28 d'abril.

Objectiu: Capacitar els càrrecs electes mitjançant formació basada en la presa de decisions polítiques. Les jornades incorporen experiències municipals presentades per regidors i regidores.

Assistents: 18 electes de 17 municipis diferents.

Valoració de la jornada: 8,54/10.

Objectiu 2010 formació electes: 80. Ateses l'acumulació de jornades i d'activitats diverses de tot tipus en la darrera meitat de l'any, es va considerar adient no realitzar-ne més sessions.

Activitats per a personal tècnic municipal

Activitat	Nombre cursos	Nombre assistents
Indicadors de salut i estandarització de taxes	1	9
Curs taller d'implantació d'un sistema de gestió de la qualitat	1	12
Intervenció administrativa sobre la cadena alimentària en l'àmbit local	3	68
Prevenició del tabaquisme des de l'àmbit local	1	14
Implementació de programes de promoció de la salut. Dinàmiques de comunicació i apropament a la comunitat	1	18
Lectura crítica d'articles científics	1	11
Curs bàsic de pràctiques correctes d'higiene per a manipuladors d'aigües de consum humà	1	18
Promoció de la salut mental. Activitats de promoció aplicables als municipis	1	21
Curs salut i adolescència	1	16
Totals	11	187
Objectiu 2010		(76 municipis diferents) 200

- S'han becat 8 tècnics/ques de l'administració local, amb l'objectiu d'afavorir la seva capacitació, per assistir al curs de Diplomats en Sanitat organitzat per l'Institut d'Estudis de la Salut (IES), amb el qual s'ha signat un conveni.

- S'ha subvencionat la participació de 13 tècnics/ques en 3 mòduls del Mestratge Oficial de Salut Pública, que organitza la UPF.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades en aules facilitades pels municipis

Activitat	Nombre cursos	Nombre assistents
Mòdul bàsic: Higiene alimentària	7	152
Mòdul avançat: higiene alimentària i autocontrol	2	30
Mòdul avançat: Pla de control de proveïdors i traçabilitat	2	39
Mòdul bàsic de Restauració Col·lectiva comercial	36	701
Mòdul avançat: neteja, desinfecció i control de plagues	1	20
Disseny de menús saludables a residències geriàtriques	6	101
Disseny de menús saludables a les escoles	4	74
Promoció de la salut mental en els joves	10	154
Particularitats en el disseny de menús: al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i pràctiques culinàries	5	109
Taller de prevenició dels trastorns del comportament alimentari	5	69
Taller educació sexual i afectivitat	6	111
Taller consum tabac i alcohol	7	55
Actuacions bàsiques en primers auxilis	2	24
Totals	93	1.639
		(77 municipis diferents)

Activitats formatives fora de catàleg: 4 mòduls bàsics de Seguretat Alimentària, dins del marc de la Xarxa de Productes de la Terra, amb la participació de 84 persones.

Comunicació Premsa i Salut

L'objectiu és informar i donar a conèixer als responsables polítics i tècnics de salut municipal, aquells temes que en matèria de salut puguin generar interès en la ciutadania. La

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

salut pública té un pes específic molt important en els mitjans de comunicació per l'interès creixent del ciutadà i l'augment de l'activitat econòmica del sector salut. *Prensa i Salut* s'ha desenvolupat no com un simple recull de premsa sinó com una eina de selecció d'articles sobre temes d'interès i/o rellevància en matèria de salut pública amb valor afegit pel seu tractament periodístic i informatiu.

Prensa i Salut recull, també, documents informatius i/o recomanacions de les autoritats sanitàries competents i informa de les activitats relacionades o promogudes des de l'Àrea de Salut Pública i Consum dirigides a les entitats locals.

La selecció de notícies es realitza i edita tots els dies feiners abans de les 11 hores i dilluns s'incorporen les notícies del cap de setmana. La mitjana de notícies diàries és de 5,4.

	2009	2010
Nombre de subscriptors*	716	727
Nombre d'ens locals on arriba	292	292
Notícies revisades	66.564	54.195
Notícies seleccionades	1.048 (1,6%)	977 (1,8%)
D'àmbit internacional	17%	14,3%
D'àmbit estatal	41%	39,2%
D'àmbit nacional	43%	46,5%

* Electes amb responsabilitat en salut pública local i tècnics de salut dels municipis de la província.

S'ha aplicat un criteri més rigorós en la selecció de notícies, incrementant-se la informació d'àmbit nacional per ser la més propera als municipis.

Dins dels processos de millora continua del Servei de Salut Pública, s'ha incorporat a la web del servei una pàgina que dona accés directe a les cinc últimes notícies de *Prensa i*

Salut, així com a l'històric de notícies per data i que recull totes les seleccionades des gener del 2009.

Prensa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei.

Notícies	
Any 2009	90
Any 2010	276

Font: Servei de Salut Pública

L'extraordinari increment de difusió, que s'ha multiplicat gairebé per sis en els dos darrers anys, cal atribuir-ho tant a la progressiva importància que socialment van recollint les activitats en salut pública com a la labor de difusió sistemàtica que s'ha fet, des del Servei de Premsa, de les informacions que periòdicament se li passen des del Servei, afavorint l'interès d'un nombre superior de mitjans de comunicació digitals locals (diaris i revistes).

Ràdio

34 entrevistes a diverses emissores. Font: Servei de Salut Pública

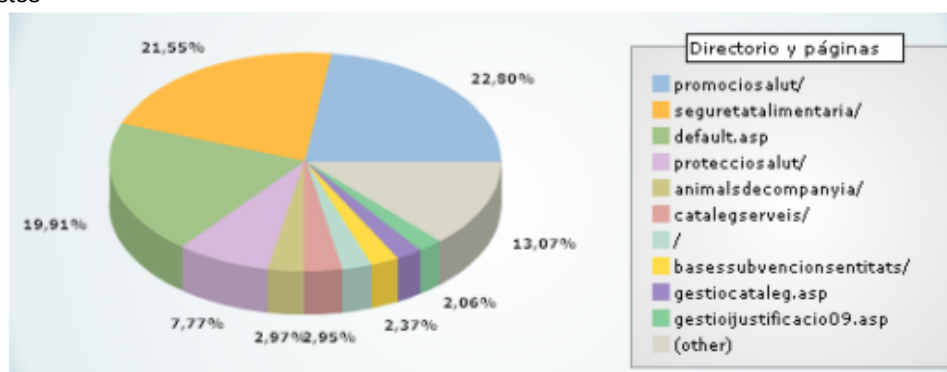
Televisió

5 intervencions. Font: Servei de Salut Pública

Web

- L'any 2010, s'ha donat un salt qualitatiu molt important en la millora del web de Salut Pública. En col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Internet (OTI) de la Diputació, s'han reestructurat i ampliat els continguts, s'ha millorat l'accessibilitat i ha estat possible disposar d'estadístiques mensuals per conèixer les consultes i descàrregues més freqüents.
- S'ha assolit l'objectiu, per al 2010, de garantir l'actualització permanent del web.

Pàgines més vistes



("default.asp" i "/" corresponen a la pàgina d'inici del Servei de Salut Pública)

Arxius més descarregats:

- Receptaris de temporada.
- Catàleg de Serveis i Activitats 2011.
- Exposició a clor a piscines cobertes.
- Decàleg de l'alimentació saludable.
- Guia de l'exposició "Cuida't les dents".
- Manual menjadors.

- Fitxa de sol·licitud de les activitats d'educació per a la salut.
- Piscines d'ús públic (II): Perill dels productes químics.
- Piscines d'ús públic (I): Riscs i prevenció.
- Catàleg d'activitats d'educació per a la salut 2010.

Participació en Congressos i Jornades

Participació activa

Jornada "El control dels mosquits i les administracions locals"

Castelldefels, 18 de març

Coorganitzadors i participants en la concreció del programa.

IV Congreso Internacional Autocontrol y alimentos inocuos para proteger la salud (HACCP) KAUSAL 2010

Bilbao, 5, 6 i 7 de maig de 2010

Organitza: Gobierno Vasco

El Sr. Josep Roselló, tècnic de la Unitat de Seguretat Alimentària, va presentar el pòster "Classificació dels establiments minoristes de l'alimentació de competència municipal en funció del risc sanitari associat. Plans de seguretat alimentària municipal".

VII Reunión de la Sociedad Española de Seguridad Alimentaria. Avances en la seguridad de los alimentos

Granada, 14 i 15 d'octubre.

Organitza: SESAL.

La Sra. Dolores Esponera, cap de la Unitat de Seguretat Alimentària, va presentar una comunicació sobre el projecte del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària.

III Congrés Nacional de Prevencionistes

Barcelona, 20 al 22 d'octubre.

Organitza: Asociación de Especialistas en Prevención y Salud Laboral (AEPsAL).

La Sra. Magda Bertran cap de la Secció de Salut Pública, va moderar la taula rodona "Perspectiva de gènere en la prevenció de riscos laborals".

III Jornada PASS: "Pla integral per a la promoció de la salut mitjançant l'activitat física i l'alimentació saludable"

Barcelona, 26 d'octubre.

Organitza: Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

El nostre Servei va projectar el vídeo de l'exposició "Menja bé, tu hi guanyes".

IV Congrés Egarenc de Legionel·la i Qualitat Ambiental

Terrassa, 23 i 24 de novembre

Organitza: Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA).

El Sr. Manel Herrero, tècnic de la Unitat de Sanitat Ambiental, va formar part del Comitè organitzador.

V Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local: "Els mercats no sedentaris i les fires"

Barcelona, 16 de desembre

Organitza: Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA) i Àrea de Salut Pública i Consum.

Es va presentar la Guia de pràctiques correctes d'higiene per a mercats no sedentaris i fires i es va fer una reflexió sobre aquests tipus de mercats i la venda directa al consumidor des de la perspectiva de la Seguretat Alimentària. Es va comptar també, amb la participació de l'Àrea de Comerç de DIBA i de la Xarxa de Productes de la Terra.

Assistència a jornades i congressos

Jornada Salut als barris, què hem après? Cap a on anem?

Barcelona, 14 i 15 de gener.

Organitza: Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Simposium nacional de obesidad: aspectos básicos y aplicados

Reus, 1 i 2 de març.

Organitza: Universitat Rovira i Virgili.

Jornada "Repensar en profunditat el sector públic enmig de la crisi"

Barcelona, 2 de març.

Organitza: ESADE

Jornadas sobre los determinantes sociales de la salud

Barcelona, 27 i 28 de maig.

Organitza: Red Española de Ciudades Saludables.

Trobada Anual de la Xarxa Europea de Ciutats Saludables

Sandnes (Noruega), 17 a 19 de juny.

Organitza: Xarxa Europea de Ciutats Saludables.

Jornada "La Governança del Sistema de Salut a Catalunya"

Barcelona, 30 de setembre.

Organitza: Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Sessió "Ver lo que nos sale a cuenta. Medir los beneficios de la salud pública"

Barcelona, 6 d'octubre.

Organitza: Centre de Recerca en Epidemiologia Ambiental (CREAL).

Jornada sobre canvi climàtic i salut infantil

Barcelona 11 i 12 de novembre a Cosmocaixa.

Organitza: Fundació Roger Torné.

4º Foro sobre el sistema de información del Sistema Nacional de Salud.

Madrid. 18 de novembre.

Organitza: Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad.

Enguany, s'ha reduït tant la participació activa com l'assistència a congressos i jornades perquè alguns dels esdeveniments als quals es va assistir en l'any 2009 no s'han celebrat al 2010 (no tenen periodicitat anual) i perquè, en general, s'han organitzat menys a conseqüència de la crisi, a més de la restricció en les autoritzacions d'assistència per motiu de la reducció pressupostària.

Actuacions transversals internes

S'han intensificat les accions amb d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per afavorir sinergies i optimitzar recursos.

Àrea de Benestar Social

- Intercanvi d'informació i criteris pel que fa a subvencions a entitats
- Es manté l'acord, establert l'any 2006, de no duplicar-nos pel que fa a l'àmbit de les drogodependències. L'Àrea de Benestar Social dona suport per a activitats de prevenció del consum de drogues il·legals i l'Àrea de Salut Pública i Consum, per a activitats relacionades amb el consum de tabac i alcohol.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Àrea de Comerç

- Participació del gerent de serveis de l'Àrea de Comerç en la V Jornada de Seguretat alimentària i Administració Local, coorganitzada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària i la Diputació de Barcelona.

Àrea de Cultura

- Servei de Biblioteques. S'ha treballat conjuntament per incorporar una exposició sobre alimentació saludable (Menja be, tu hi guanyes), promoguda per l'Àrea de Salut Pública i Consum, en el catàleg d'exposicions de biblioteques.
- Col·laboració en l'elaboració dels continguts de l'exposició "Silencis forçats", promoguda per l'Oficina de Patrimoni Cultural i coproduïda pels museus de Sant Boi de Llobregat, Martorell, Santa Coloma de Gramenet. Neix de la voluntat de donar a conèixer la història, poc coneguda, de les persones que han viscut en els centres psiquiàtrics d'aquests municipis i pretén lluitar contra l'estigma de la malaltia mental.

Àrea de Desenvolupament Econòmic

- Xarxa de Productes de la Terra. La diputada de l'Àrea de Salut Pública i Consum forma part del Comitè Director de la Xarxa.
- Es va participar a la Presentació del *Pla Estratègic i Operatiu (PEiO) de la Xarxa Productes de la Terra*, el 23 de març, a tots els membres de la xarxa. El Servei de Salut Pública va presentar la seva aportació a la mateixa: el curs bàsic en seguretat alimentària "Visites de vigilància i control sanitari de fires i mercats no sedentaris" i els receptaris de temporada.
- L'Àrea aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa); per a aquest 2010, s'han realitzat 7 cursos, també s'han fet inspeccions de 2 mercats no sedentaris i es difonen els receptaris de temporada per mitjà del butlletí de la Xarxa.
- La Xarxa de Productes de la Terra es va presentar, a proposta de l'Àrea de Salut Pública i Consum, a la V Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local, coorganitzada per l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària i la Diputació de Barcelona.

Àrea d'Esports

- Millora de les piscines de municipis de menys de 5.000 habitants: elaboració de documentació tècnica i formació de personal municipal en treball conjunt amb l'Oficina d'equipaments esportius. El 15 d'abril, es va fer una sessió de formació sobre els plans d'autocontrol.
- Foment de l'activitat física com a forma de promoure la salut. Coordinació amb la Oficina d'Activitats Esportives per a l'establiment de criteris pel que fa al suport als municipis.

- Elaboració del DVD "Mou-te", amb l'objectiu d'apropar els primers auxilis en la pràctica esportiva al jovent i a la població en general.
- Coorganització de la Jornada "Salut, esports i qualitat de vida" (novembre 2010), on es va presentar el DVD esmentat.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

- Cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Àrea d'Igualtat i Ciutadania

- Oficina de Polítiques d'Igualtat: Organització del Seminari de reflexió sobre polítiques municipals per a la salut integral de les dones. Enguany, s'ha fet la XI Edició, que ha tractat sobre "Salut mental, joves i gènere".
- Oficina del Pla Jove: es va col·laborar amb motiu de la celebració a Barcelona del Dia Mundial del Donant de Sang, enguany adreçat a fomentar la donació entre la joventut.

Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Taula per a la millora urbana. El Servei de Salut Pública forma part del plenari de la taula. S'ha posat en marxa el Grup de treball tècnic "Entorn Urbà i salut". A la sessió de presentació, van participar 27 persones de 9 àrees de la Corporació.
- Amb l'Oficina d'Activitats i Urbanisme, s'ha estat treballant per incorporar les dades corresponents a salut en l'aplicatiu que s'ha dissenyat per gestionar les activitats i que s'ha posat a l'abast dels municipis.

Àrea de Presidència

- Banc de Bones Pràctiques. S'han incorporat, al mateix, bones pràctiques en Promoció de la salut.
- Grup de Treball "Nous models de desenvolupament territorial.
- Aportació experiències en salut pública local, que es van incorporar a l'exposició "LOCAL, LOCAL! La ciutat que ve, inaugurada el 22 de febrer al CCCB.

Campanya Corporativa d'hàbits saludables

- Projecte transversal de les àrees, d'Esports i Salut Pública i Consum, l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i l'Oficina d'Informació Corporativa.

Cooperació i coordinació externes

Suport a entitats

S'han concedit subvencions a associacions, fundacions i organitzacions sense ànim de lucre que fan actuacions en els municipis en les diferents línies de treball del servei de Salut Pública.

	2009	2010	Δ 10/09
Entitats beneficiàries	50	51	2%
Import atorgat	146.511	117.420	-19,85%

93 entitats han fet petició de subvenció, 51 de les quals n'han rebuda. Tot i que el nombre de peticions va ser superior al del 2009, la menor disposició pressupostària a causa de la crisi i un major nivell d'exigència a les bases de la concurrència competitiva primant el treball amb els

ajuntaments expliquen la disminució tant d'entitats beneficiàries com de l'import atorgat.

Per dissetè any consecutiu, l'associació Projecte dels noms va organitzar el Memorial Internacional de la Sida a

Barcelona, que s'ha celebrat en record dels més de 30 milions de persones mortes a causa de la Sida a tot el món i, de manera especial, dels desapareguts a Catalunya (més de 10.000). El Memorial vol, també, reafirmar el compromís de tots els sectors implicats en la lluita contra aquesta pandèmia. L'Àrea de Salut Pública i Consum va donar suport econòmic i va participar a l'acte, que va tenir lloc el 15 de maig.

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

S'ha signat un conveni de col·laboració entre la Direcció General de Salut Pública i l'Agència de Protecció de la Salut, per part del Departament, i l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona.

En el marc d'aquest conveni, s'han fet 11 reunions amb els diferents Equips de l'Agència de Protecció de la Salut de la província de Barcelona per millorar el nivell de coordinació en el suport que totes dues administracions estan prestant als municipis en matèria de seguretat alimentària i de control sanitari de l'aigua.

Participació en les Comissions de Salut Pública de tres Govers Territorials: Osona, Baix Llobregat Litoral i Maresme Central.

Grup de treball promogut per l'Agència de Protecció de la Salut (FMC, Diputació de Barcelona i ajuntaments de Vilanova i la Geltrú i Pineda de Mar): Participació en les dues reunions realitzades per estudiar la situació de la implicació dels serveis de salut pública dels ajuntaments en els procediments de gestió de les activitats, basant-se en els canvis derivats de la nova normativa.

Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i Control del Mosquit tigre a Catalunya, liderada per l'Agència de Protecció de la Salut i en què han participat el Departament de Medi Ambient i Habitatge, Consells comarcals, entitats municipalistes, Agència de Salut Pública de Barcelona Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, DipSalut, Diputació de Barcelona, i els Serveis de Control de Mosquits existents a Catalunya, amb l'objectiu d'elaborar una proposta d'estratègia per compartir la diagnosi de la situació, establir criteris de coordinació, intervenció i comunicació i dissenyar propostes de futur pel que fa a la prevenció i el control del mosquit tigre a Catalunya.

Comissió de programes de l'Agència de Salut Pública de Catalunya: S'ha participat en diverses reunions de la comissió tècnica del programa de tatuatge, pírcing i micropigmentació.

Agència Catalana de Seguretat Alimentària

S'ha continuat participant en el Grup de treball sobre l'autocontrol en la cadena alimentària.

En representació de la Federació de Municipis, s'ha participat en la Comissió Interadministrativa, que s'ha reunit trimestralment.

S'ha participat a la Jornada de Treball sobre el Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya 2011-2015 i a la presentació de l'informe SAM 2009.

Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat

S'ha renovat el conveni amb l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) per col·laborar en la millora d'infraestructures de desinfecció de l'aigua i en l'intercanvi d'informació relacionada amb el control de la qualitat sanitària de l'aigua, amb la finalitat d'optimitzar el suport que totes dues administracions donen als municipis de menys de 5.000 habitants. S'han atorgat subvencions per un total de 300.000 euros, a 16 municipis de la província, amb aportació al 50% per cadascuna de les institucions.

Es col·labora, també, amb l'ACA pel que fa a platges:

- S'ha participat en les reunions de seguiment de la presència de meduses al litoral barceloní i en la Comissió de seguiment per al control de la qualitat de les platges (4 reunions).
- Es va convidar l'ACA a participar en la Jornada organitzada per l'Àrea "Seguretat i salubritat a les platges" (18 de maig)

Federació de Municipis de Catalunya

Es participa en el Consell Assessor tècnic, constituït per indicació de la Comissió Permanent de Salut i Consum (on també participen representants de l'Àrea).

En el marc del Consell Assessor, el Servei de Salut Pública coordina el Grup tècnic de Seguretat Alimentària.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant acord de col·laboració amb el Servei de control de mosquits, que en depèn, es presta suport a tots els municipis en el diagnòstic de plagues. Enguany, s'han fet tres assessoraments als municipis de Montmeló, Sant Sadurní d'Anoia i Terrassa.

Acadèmia de Ciències Mèdiques de Catalunya i Balears

El conveni de col·laboració signat amb aquesta entitat ha significat en 2010 la realització del curs *Indicadors de salut i estandarització de taxes*, curs semipresencial i molt personalitzat.

Fundació Avedis Donabedian

Aquesta Fundació, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, ha convocat, amb el patrocini de l'Agència de Protecció de la Salut, la segona Edició del Premi a l'excel·lència en la qualitat en Salut Pública.

L'Àrea de Salut Pública i Consum n'ha fet difusió i va animar els municipis a què presentin les seves candidatures, especialment aquells que tenen alguna bona pràctica incorporada al web corporatiu. El premi es va atorgar a l'Ajuntament de Granollers, amb el projecte AVALL, incorporat al Banc de Bones pràctiques de la Diputació de Barcelona.

Institut Català d'Oncologia

S'ha renovat el conveni de col·laboració per fomentar la prevenció del càncer de pell en els municipis, mitjançant l'educació i sensibilització de la població sobre la necessitat d'adoptar mesures de protecció solar, a través de la distribució de material (cartells, tríptics) i elaboració d'un article de fons per editar en qualsevol mitjà de comunicació local que ho desitgi.

Enguany, s'ha coorganitzat un curs per a tècnics municipals: *La prevenció del tabaquisme en l'àmbit local*, amb l'objectiu de capacitar al personal tècnic municipal en intervencions efectives per la prevenció del consum de tabac, que es va dur a terme el 27 i 28 d'abril i va obtenir una valoració de 8,08/10.

Universitat de Barcelona (UB). Facultat de Pedagogia

S'ha desenvolupat el conveni de col·laboració, signat amb la Universitat de Barcelona, que ha donat com a fruit un *Informe d'avaluació de les activitats educatives del Servei de Salut Pública: Alimentació i nutrició, sexualitat i afectivitat i drogues legals*, informe que ha de permetre millorar l'oferta per donar una millor resposta a les necessitats dels municipis i una millor qualitat del producte que s'ofereix.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha renovat el conveni per desenvolupar activitats formatives en l'àmbit de la salut pública i col·laborar econòmicament en l'organització del Màster en Salut Pública. Aquest conveni, signat entre la Diputació de Barcelona i la Universitat Pompeu Fabra per a donar suport a activitats formatives de l'àmbit de la salut pública, preveu la reserva de crèdits en determinades assignatures del Màster Oficial de Salut Pública. Aquest Màster és organitzat conjuntament per les Universitats Pompeu Fabra i Autònoma de Barcelona. La reserva de crèdits té l'objectiu de facilitar l'accés dels tècnics de les administracions locals a formació de postgrau d'alta qualitat, a fi d'adquirir i mantenir competències professionals especialitzades.

En el marc d'aquest conveni, a aquest curs acadèmic 2010 – 2011 assistiran 1 tècnic al mòdul de Promoció de la Salut, 9 tècnics al mòdul de Salut Pública Local i 3 tècnics al mòdul de Gestió de la Salut Pública.

Xarxa Aerobiològica de Catalunya (XAC)

Integrada a l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals (ICTA) de la Universitat Autònoma de Barcelona. En el marc del conveni establert amb aquesta institució, l'any 2010 s'ha proporcionat suport tècnic als ajuntaments sobre consultes en la planificació en zones verdes de baix contingut al·lèrgic, per millorar la qualitat de vida dels afectats de malalties respiratòries.

Fruit d'aquesta col·laboració, es va incorporar a la pàgina web informació sobre la parietària, varietat de planta que es preveia que podia provocar importants problemes d'al·lèrgies entre població sensible durant la primavera.

Visita Delegació Municipi de Campinas (Brasil)

El dia 11 de novembre, es va mantenir una reunió de treball amb representants d'aquest municipi per facilitar informació sobre les competències, serveis i activitats que, en matèria de salut pública, desenvolupa el Servei de Salut Pública.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Definició i objectius

Són objectius del Servei de Suport a les Polítiques de Consum:

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit locals.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments per tal que puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

Accions de suport als ajuntaments

- Suport econòmic:
 - Suport a la creació de serveis municipals de consum.
 - Suport al manteniment i potenciació de serveis municipals de consum.
- Suport tècnic:
 - Informació i assessorament en matèria de consum (OPIC).
 - Assessorament tècnic.
 - Visita de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.
 - Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. *Bústia del consumidor*.
 - Activitats de sensibilització de la població en matèria de consum responsable.
 - Cessió de materials educatius als ajuntaments: maletes didàctiques i les dues exposicions "Aprèn a consumir amb responsabilitat" i "Consum. Com som?"
 - Control i disciplina de mercat:
 - Campanyes de verificació de compliment de normativa en establiments comercials.
 - Activitats d'informació i sensibilització de comerciants i empresaris en matèria d'informació als consumidors.
 - Formació, difusió i participació.

Support econòmic

L'any 2010, mitjançant la convocatòria de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, 76 ajuntaments van rebre suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores basant-se en tres criteris: potenciar el servei dels municipis de menors recursos, garantir un mínim a tots els serveis i donar un major impuls a la creació de nous serveis municipals de consum (SMC).

	Aportacions		
	2009	2010	% Δ '10/'09
Creació SMC*	195.000	175.477	-10%
Manteniment SMC	505.000	494.523	-2,1%
Manteniment JAC	0	0	
Totals	700.000	670.000	-4,3%

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

	Municipis		
	2009	2010	Objectiu '10
Creació SMC*	23	19	19
Manteniment SMC	52	57	58
Totals	75	76	77

* es dona una subvenció més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del servei

	Suport econòmic mitjà per municipi i any		
	2009	2010	% Δ '10/'09
Quantitat	9.333	8.815	-5,55%

La subvenció mitjana per ajuntament ha patit un decrement del 5,5% per dues causes: la consignació pressupostària era inferior i ha augmentat el nombre d'ajuntaments sol·licitants.

L'any 2010, s'han constituït dos nous serveis de defensa de les persones consumidores i usuàries als municipis de Pallegà i Tordera. Amb aquesta fita ens acostem a l'objectiu estratègic d'aconseguir que el 100% dels municipis de població superior a 25.000 habitants tinguin una OMIC en funcionament.

Enguany, l'SSPC s'havia fixat com a objectiu que més del 60% dels ajuntaments amb servei propi de consum el tinguessin perfectament instrumentat. Tanmateix, coneixent que el nou Codi exigiria el registre dels serveis públics d'informació al consumidor i que això requereix un desplegament reglamentari, s'ha considerat convenient esperar-ne.

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum.
Oficina Provincial d'Informació al Consumidor (OPIC)
Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor

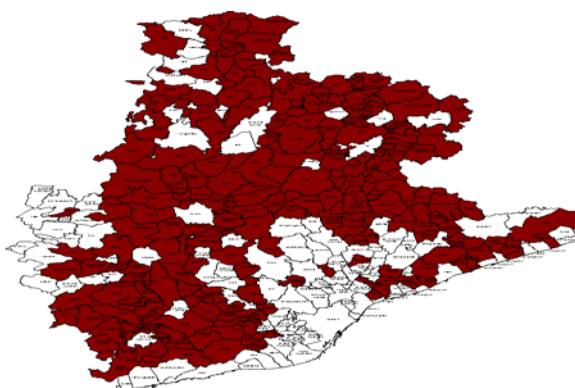
Objectiu

Donar cobertura a les peticions d'aquells ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies destinades a proporcionar assessorament i informació personalitzada a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies de manera presencial mitjançant les visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor.

Resum de l'activitat

	Visites de les UMIC		
	2009	2010	Objectiu '10
Nombre de visites	835	843	840
Nombre municipis visitats	202	205	205

	Freqüència de visites de les UMIC		
	2009	2010	Objectiu '10
Mitjana visites/municipi	4,13	4,14	4,5
Moda visites	5	5	5



Municipis visitats per les UMIC

La tendència pel que fa al nombre de visites de les unitats mòbils en els darrers anys es manté estable en torn al nombre de 840 visites/any, tot i la disminució del nombre

de tècnics assignats a aquesta tasca en els dos darrers exercicis. Aquest objectiu s'ha aconseguit amb una

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

reorganització de tasques a la Unitat d'Assistència i Gestió de Serveis en el Territori.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. *Bústia del Consumidor*

Objectiu

Donar cobertura a les peticions d'aquells ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies destinades a proporcionar assessorament i informació personalitzada a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Resum de l'activitat

	Expedients tramitats		
	2009	2010	Objectiu '10
Iniciats a les UMIC	1.736	1007	1.000
Iniciats als ajuntaments	1.479	1.388	1.300
Total expedients	3.215	2.395	2.300
Temps mitjà tramitació	62 dies	59 dies	60 dies

Dels 2.395 expedients tramitats, 1007 han estat peticions d'informació i assessorament especialitzat, 1.283 han derivat en reclamacions i 124 han estat denúncies.

Evolució

En el període 2006-2007, l'activitat va anar disminuint pel que fa al nombre d'expedients. La disminució estava relacionada amb la creació de noves OMIC en alguns dels municipis responsables del major nombre de consultes (Olesa de Montserrat, Esparreguera, Abrera, Sant Pere de Ribes, Calella, Parets del Vallès...).

L'any 2009 va ser excepcional per dues causes: una, estacional, que va generar un fort increment derivat de les avaries a la xarxa de subministrament elèctric i d'altra, de caràcter administratiu, relacionada amb la implementació

de les mesures de liberalització del mercat de l'energia que va originar un important increment del nombre de consultes. L'any 2010, la demanda s'ha estabilitzat en torn als 2.300 expedients, xifra semblant a la registrada en 2008.

Pel que fa al mètode de tramitació, s'ha aconseguit que el nombre d'expedients tramitats a través de la bústia del consumidor (58% del total) superi significativament, per primer cop, els expedients originats en les unitats mòbils, donant compliment a un dels objectius previstos per a l'any 2010 (>55%).

Cal tenir en compte que la demanda ve generada des dels ajuntaments i l'SSPC solament pot incidir en la mesura que la nostra capacitat de resposta estimuli aquella demanda.

Temps de resolució d'expedients	2009	2010
De forma immediata	17%	9 %
Entre 1 dia i 1 setmana	23%	22 %
Entre 1 setmana i 15 dies	8%	9 %
Entre 15 dies i 1 mes	12%	14 %
Entre 1 i 3 mesos	15%	21 %
Entre 3 i 6 mesos	16%	12 %
Més de 6 mesos	9%	13 %

La mitjana de resolució d'un expedient ha estat 59 dies. Val a dir, però, que un 54,45% dels expedients tramitats es resol en un període de temps inferior a un mes.

Sectors comercials més reclamats	2009	2010
Empreses de telecomunicacions	35%	41 %
Comerç minorista de proximitat	9%	14 %
Habitatge	7%	5 %
Serveis financers	9%	8 %
Subministrament elèctric	16%	10 %
Altres	24%	21 %

Les empreses més reclamades han estat, per aquest ordre, Movistar, Vodafone, Endesa, Orange, Ryanair, Ya.com, Sorea i Gas Natural.

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu

- Proporcionar assessorament i suport tècnic als serveis municipals de consum.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Resum de l'activitat

	Reunions d'assessorament			
	2009	2010	% Δ '10/'09	Previsió 2010
Ajuntaments	160	201	26 %	205
Electes	120	106	-15 %	
Tècnics	226	303	34 %	
Totals	346	409	18%	369

Ha estat molt significatiu l'increment en el nombre absolut d'activitats d'assessorament i del nombre de municipis on s'han realitzat les activitats. S'han fet en gairebé tots els

municipis adherits a la Xarxa i s'ha incrementat el nombre de reunions. Com a aspecte negatiu, esmentar la disminució de la implicació dels regidors.

	Assessorament telefònic		
	2009	2010	% Δ '10/'09
Ajuntaments	141	169	20 %
Nombre intervencions	482	557	16 %

Activitats de sensibilització de la població en matèria de consum responsable

- Proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum amb una població inferior a 30.000 habitants.

Objectius

- Cooperar amb les administracions locals en la organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum.

Resum de l'activitat

	Accions de sensibilització		
	2009	2010	Objectiu '10
Nombre ajuntaments	103	169	
Nombre intervencions	315	407	350

De les 407 activitats de sensibilització realitzades, 63 han estat intervencions en mitjans de comunicació i 344 han estat de tipus presencial adreçades a col·lectius diversos: 123, a població en general; 67, a col·lectius de gent gran, i 154, a col·lectius de joves. La mitjana d'assistents ha estat de 23 persones. Un 68% de l'activitat s'ha fet per empreses externes mentre que la resta, 106 accions, un 32% (2009: 12%) s'ha fet amb recursos propis.

La tipologia de les activitats presencials ha estat la següent:

Accions de sensibilització presencials	2010
Conferències	128
Tallers	191
Cinefòrum	6
Teatre	5
Espectacles	14

Activitat informativa especial pel dia mundial del consumidor

El dilluns 15 de març de 2010, es va organitzar una Jornada informativa en matèria de consum a 9 casals de gent gran del Lluçanès (comarca d'Osona), amb l'assistència de 98 persones. Prèviament, des del Consorci Lluçanès, a través de la coordinadora de casals de la gent gran i amb el suport del referent tècnic de consum, es va planificar la visita, amb dues unitats mòbils, pels diferents municipis.

Cessió de materials educatius als ajuntaments Maletes didàctiques

Són materials pedagògics, dirigits preferentment al públic escolar d'ensenyament primari i secundari, que també poden ser utilitzats pels serveis de consum dels ajuntaments que ho sol·licitin.

Inclouen un dossier informatiu amb guia didàctica per als professors, fitxes didàctiques necessàries per a desenvolupar les activitats proposades, consells pràctics, una guia de termes, la normativa aplicable al tema i les transparències que es poden utilitzar per a l'exposició així com d'altres elements com ara vídeo/DVD, casset/CD, CD-ROM, etc. Oferim tres models de maleta:

Títol del recurs	Contingut
<i>L'obsessió per la pròpia imatge</i>	Influència de la publicitat en els hàbits alimentaris
<i>Eco consum</i>	Sensibilització sobre hàbits de consum responsable
<i>Contes per aprendre a consumir</i>	5 contes educatius per a col·lectius infantils i/o d'educació especial

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Durant l'any 2010, s'han cedit maletes didàctiques a 4 ajuntaments (8 al 2009). Són productes que s'ofereixen des de fa més de 6 anys i ja han estat utilitzats per molts ajuntaments, cosa que explica el menor nombre de peticions.

Exposicions

Hi han dues exposicions itinerants:

L'exposició "Aprèn a consumir amb responsabilitat" consta de 32 panells i proporciona informació bàsica a la ciutadania sobre dos temes:

- Drets i deures dels consumidors i el procés de reflexió en l'acte de compra i les vies de reclamació
- L'etiquetatge obligatori dels productes.

L'any 2010, s'ha inaugurat la nova exposició interactiva "Consum. Com som?", formada per quatre estructures de fusta i vidre que acosten a la ciutadania a informar-se sobre el consum responsable.

Les exposicions han estat instal·lades 17 vegades en 15 municipis.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius:

- Cooperar amb els ajuntaments en la organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.

Les campanyes es realitzen amb recursos propis o contractats i n'hi ha de 3 tipologies:

- Verificació dels requisits mínims en establiments comercials.
- Campanyes d'inspecció informativa per sectors comercials.
- Campanyes d'inspecció informativa per zones comercials.

Un 40% de les campanyes (les més complexes) el fa personal tècnic del Servei amb autorització municipal. Es desenvolupen en dues fases, amb un interval d'uns mesos, perquè els inspeccionats solucionin els incompliments de la normativa. La resta de campanyes, d'un menor nivell d'especialització, es fa per empreses externes que actuen amb autorització municipal, amb el control i supervisió del Servei.

Com a novetat i dins del pla de treball previst en el conveni, l'any 2010 s'ha iniciat una nova activitat en la qual participen l'ACC i els ajuntaments que ho demanen i que consisteix a desenvolupar campanyes de control de requisits mínims, vigilant especialment alguns tipus d'establiments. Es fan dues visites informatives, i, posteriorment, s'informa a l'ACC de tots aquells establiments que, després de la segona visita incompleixen la normativa per tal que actuï. En 2010, els establiments objecte de la campanya han estat els establiments de alimentació, restauració, farmàcia i perfumeria. En aquesta experiència, han participat 10 ajuntaments.

Resum de l'activitat. Visites d'inspecció informativa

	Campanyes d'inspecció informativa		
	2009	2010	Objectiu '10
Municipis	80	59	59
Campanyes	113	87	81
Establiments visitats amb rec. pr.	2.297	2.538	
Establiments visitats amb rec. ext.	3.432	2.489	
Total establiments visitats	5.729	5.027	5.800

S'han realitzat campanyes en el 100% dels municipis sol·licitants i s'ha donat cobertura al 60% de la totalitat de demandes de campanyes d'inspecció (objectiu 2010: >60%). Al final de cada campanya, els tècnics del Servei presenten els informes finals als responsables municipals, expliquen els resultats, les circumstàncies particulars de cada campanya i fan les recomanacions oportunes.

Enguany ha disminuït el nombre d'establiments visitats malgrat que l'objectiu era incrementar-los d'1,8%. Els motius han estat la disminució de personal per no haver-se cobert tres vacants (malgrat això, es pot veure que s'ha incrementat la productivitat) i haver fet campanyes de pocs establiments.

	Reunions de coordinació de campanya		
	2009	2010	Objectiu '10
Nombre ajuntaments	80	59	59
Nombre de reunions	169	157	118

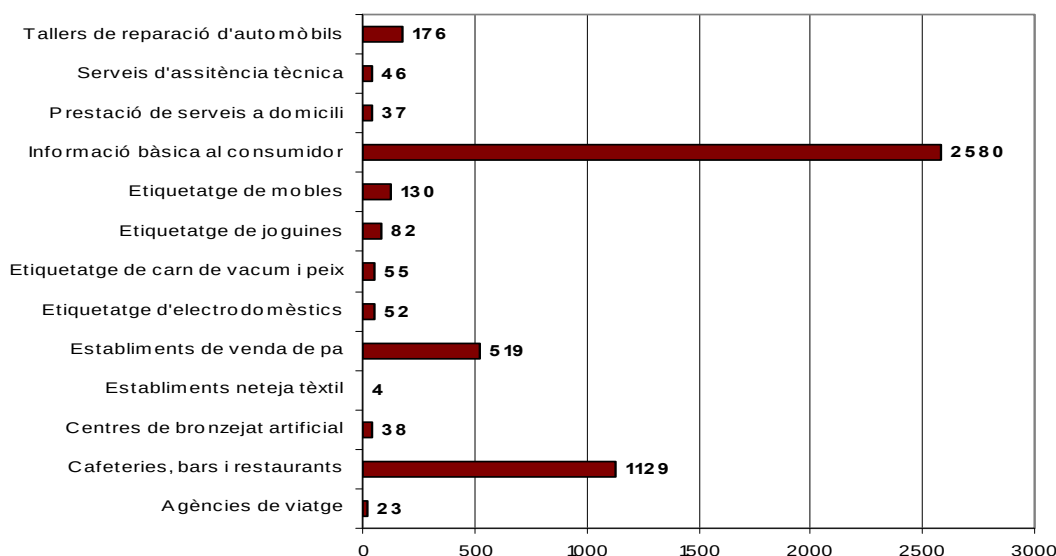
	Lliurament informes inspecció		
	2009	2010	Objectiu '10
Nombre informes lliurats	77	87	87
Termini mitjà lliurament (dies)	90	99	90

L'increment en el lliurament dels informes és degut a dos motius: la ja esmentada disminució del nombre de tècnics i el retard en la prevista posada en marxa de l'aplicació

informàtica que ens ha de permetre una més ràpida gestió de la informació recollida.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Volum d'establiments inspeccionats distribuïts per campanyes



Activitats de sensibilització per a empresaris

Objectius

- Informar els empresaris i sectors empresarials relacionats dels requeriments tècnics exigibles en matèria de consum.

Durant el 2010, s'han realitzat 35 activitats de sensibilització per a empresaris a demanda dels diferents municipis, 22 de les quals, en mitjans de comunicació i 13, en sessions presencials. Totes les activitats s'han fet amb recursos propis.

Formació, difusió i participació

Objectius

- Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.
- Lliurar informació periòdica d'actualitat, d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i per altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores per a la seva distribució als membres de la Xarxa.

Resum de l'activitat

Municipi	Activitat
Franqueses del Vallès	Garanties
La Garriga	Tipologies de Vendes
Manlleu	Informació Bàsica
Mediona	Informació Bàsica
Mollet del Vallès	Informació Bàsica
Prat de Llobregat	Sistema Arbitral de Consum
Premià de Dalt	Tipologies de Vendes
Sant Andreu de Llaveneres	Garanties
Sant Boi de Llobregat	Garanties
Sant Feliu de Llobregat	Informació Bàsica
Sant Llorenç d'Hortons	Informació Bàsica
Santa Eulàlia de Ronçana	Informació Bàsica
Sentmenat	Garanties

Resum de l'activitat

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Data	Activitat	Lloc	Assist.	Ajuntam.
22/02	Sessió Consumidorista sobre la Directiva de Serveis en la protecció dels consumidors	Barcelona. SSPC	24	8
08 i 09/04	Curs sobre els serveis d'atenció al client de les grans companyies*	Barcelona. SSPC	49	7
17 i 18 /06	Curs sobre la protecció de dades i drets de les persones consumidores i usuàries	Barcelona. ACC	34	11
05/10	Mòdul I: Iniciació a les eines de dinamització i gestió de grups per tècnics de consum	Barcelona. SSPC	10	7
26/10	Mòdul II: Gestió del temps i dinamització i gestió de grups per a tècnics de consum	Barcelona. SSPC	11	8
28/10	XI Jornada Tècnica sobre el Sistema Arbitral de Consum*	Mataró	39	6

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Data	Activitat	Lloc	Assist.	Ajuntam.
29 /11	Tallers sobre la Inspecció de consum municipal I	Barcelona. SSPC	25	7
30/11	Tallers sobre la Inspecció de consum municipal II	Barcelona. SSPC	27	9
02/12	Taller d'Assessorament tècnic per a la Policia Local de Montgat	Montgat	19	1
3/12	Tallers sobre la Inspecció de consum municipal III	Barcelona. SSPC	27	8
14/12	Jornada tècnica sobre l'endeutament hipotecari **	Escola del Treball	169	56
T. assistents			434	
T. assist.'09			142	

* Organitzades conjuntament amb l'ACC

**Organitzades conjuntament amb les àrees de la Diputació de Barcelona d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i de Benestar Social.

L'objectiu 2010 era fomentar l'increment d'un 2% en el nombre d'assistències a les activitats formatives, cosa que ha estat superada amb escreix.

Cal fer notar que el personal propi hi participa conjuntament amb els dels ajuntaments atès que són comuns els tipus de coneixements que s'imparteixen, bàsicament de posada al dia i reciclatge.

Activitats participatives dels municipis membres de la Xarxa Local de Consum.

Ha continuat el projecte "Fòrum territorial d'OMIC" per donar valor a les polítiques de consum i incrementar la coordinació territorial, així com la consolidació del Cercle de Comparació Intermunicipal d'OMIC i la tradicional trobada de les mateixes, que enguany ha assolit la seva XVI edició.

Activitats participatives dels membres de la XLC				
Activitat		Lloc	Assistents	Ajunt.
19/05.	Taller d'avaluació i millora dels Cercle de Comparació intermunicipal OMIC 2009	Barcelona	30	18
26/05	Quarta sessió tècnics de consum. Fòrum 2009+1 d'OMIC del Baix Llobregat	Castelldefels	10	9
7/06.	XVI Trobada de Serveis Municipals de Consum. "La implantació de l'administració electrònica en els serveis municipals de consum: un repte ineludible"	Cornellà de L.	108	43
19/10	Jornada Tècnica per a les OMIC presentació resultats de cercles de comparació intermunicipal	Barcelona	29	19
29/10	V Trobada del Fòrum OMIC del Baix Llobregat	Esplugues de Llobregat	18	17

Comunicació

S'ha treballat en l'elaboració de continguts i producció del butlletí electrònic "L'Aparador" i en el manteniment i actualització del web del Servei de Suport a les Polítiques de consum.

Butlletí electrònic L'Aparador		
Números ordinaris publicats	Números extraordinaris publicats	Subscriptors
12	1 (Assemblea XLC)	904
Activitat del web de l'SSPC		
Accesos		80.443
Visites a la pàgina principal http://www.diba.cat/consum/		8.164
Descàrregues		
“Guia tècnica de residències de gent gran” (versió en castellà)		2.958
Materials del curs sobre atenció al client de les grans empreses		2.745
“Guia de consum sostenible i conscient”		2.050

Participació en mitjans de comunicació local: s'ha continuat la col·laboració amb el Consorci de Comunicació local, COMRàdio, per produir continguts radiofònics relacionats amb la defensa dels drets de les persones consumidores

que estan a disposició de totes les emissores locals que en formen part. Durant l'any 2010, s'han preparat 36 continguts més. També, s'ha participat en diversos programes de radio i televisió locals.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Participació en mitjans de comunicació locals	
Medi	Nombre d'intervencions
Televisions locals	12
Ràdios Locals	37
ComRàdio	36

La Xarxa Local de Consum (XLC)

La XLC és un òrgan de participació dels ajuntaments de la província de Barcelona, impulsat per la Diputació, amb l'objectiu de promoure polítiques públiques de defensa dels drets de la persones consumidores, unificar criteris i rendibilitzar els recursos que les administracions locals destinen a polítiques de consum.

Està regulada per acord del Ple de la Diputació i convenis amb els ajuntaments. Reuneix regularment els seus òrgans directius (Assemblea i Comissió Coordinadora) per revisar la tasca feta i programar nous objectius a desenvolupar per la comissió tècnica, formada per tècnics municipals i de l'SSPC.

Resum de l'activitat ordinària dels òrgans de la XLC

Data	Òrgan	Membres	Caràcter sessió
27/04/2010	Comissió Coordinadora	Electes	Ordinària
26/05/2010	Comissió Tècnica ampliada	Tècnics/ques	Extrordinària
07/06/2010	Assemblea General	Electes	Ordinària
04/10/2010	Comissió Tècnica ampliada	Tècnics/ques	Extraordinària
26/11/2010	Comissió Coordinadora	Electes	Ordinària

Actuacions transversals internes

Àrea de Benestar Social

- Col·laboració en la organització de l'acció formativa referent al sobreendeutament hipotecari coorganitzada també per l'Àrea d'Infraestructures Urbanisme i Habitatge.
- Col·laboració amb el Servei d'Acció Social per tal de coordinar amb els dinamitzadors socials les accions de sensibilització sobre consum responsable a col·lectius de la gent gran.

Àrea de Comerç. Servei de Comerç Urbà

- Per coordinar les activitats de control i disciplina de mercat que ambdós serveis desenvolupen en el territori.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns (Servei de Programació)

- Desenvolupament conjunt de l'eina de gestió "Cercles de Comparació Intermunicipals. OMIC (objectiu 2010) amb tècnics de 18 ajuntaments adherits a la XLC i del Servei de Suport a les Polítiques de Consum. Presentació, als electes i tècnics dels municipis de la XLC, dels resultats obtinguts amb les dades corresponents a l'any 2009.

Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Col·laboració en dues accions formatives, organitzades per aquesta Àrea, destinades a membres de les Oficines Locals d'Habitatge: Sobreendeutament hipotecari i Curs sobre Serveis d'Habitatge.

Àrea de Presidència

- Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa: suport i acompanyament en el procés d'evolució de la XLC cap a una xarxa d'elaboració d'estratègies.
- Servei d'Avaluació i Qualitat: Encàrrec i lliurament de dues enquestes per avaluar la percepció de la qualitat del servei que te la ciutadania usuària, tant pel que fa a

En el darrer any, han tramitat la seva adhesió els municipis d' Argençola i Òrrius. Amb les noves incorporacions de l'any 2010, la XLC ha assolit una xifra d'adhesions de 283 ajuntaments, de manera que el 96,4 dels municipis de més de 1.000 habitants forma part de la Xarxa (objectiu 2010: >95%).

Després de 5 anys de funcionament, els òrgans polítics de la Xarxa varen decidir iniciar un procés de redefinició estratègica que la transformi en una Xarxa formuladora d'estratègies segons el model de xarxes corporatives definit per la Diputació de Barcelona.

Durant tot l'any 2010, la Comissió Tècnica de la Xarxa, en la qual participen tècnics i tècniques de l'SSPC i de serveis municipals, ha estat desenvolupant un treball de reflexió que ha conclòs amb l'elaboració d'una proposta de full de ruta, que haurà d'aprovar l'Assemblea en 2011, per iniciar el camí cap a aquesta transformació.

la informació, assessorament i tramitació de reclamacions com pel que fa a les visites als establiments comercials que els inspectors de l'SSPC fan durant les campanyes d'inspecció informativa. La mostra es va recollir durant l'any 2010 i es disposarà dels resultats en febrer de 2011.

Cooperació i coordinació externes

Suport a entitats

S'han concedit subvencions a diverses organitzacions de consumidors, per a col·laborar en el finançament de les accions que desenvolupen en defensa dels drets de les persones consumidores, en col·laboració amb ajuntaments i relacionades amb les línies de treball del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

Entitats subvencionades: 7. Import total destinat a subvencions: 30.000 €, quantitat inferior a la d'anys anteriors a causa de la disminució pressupostària.

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum (ACC)

S'ha signat un conveni de cooperació l'objecte del qual és:

- Definir un marc comú d'intervenció en defensa dels drets de les persones consumidores i optimitzar els recursos disponibles.
- Donar suport als agents que intervenen en el món local en aquest àmbit.
- Impulsar iniciatives comunes i compartir experiències i recursos.
- Coordinar i cooperar en accions formatives.
- Desenvolupar protocols comuns d'actuació
- Impulsar iniciatives i accions educatives orientades a promocionar hàbits de consum responsable.

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

L'acord preveu l'establiment de plans d'actuació anuals concrets en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població, subvencions a entitats i control i disciplina de mercat.

Actualment, un membre de l'ACC participa com a observador a la Comissió Tècnica de la Xarxa Local de Consum.

Generalitat de Catalunya. DG del Joc i dels Espectacles

S'ha signat un conveni amb la finalitat de col·laborar en activitats de informació i formació en matèria de joc responsable.

Federació de Municipis de Catalunya

Es participa en el Consell Assessor tècnic, constituït per indicació de la Comissió Permanent de Salut i Consum (on també participen representants de l'Àrea). El 2010, s'ha treballat especialment en l'elaboració de propostes per millorar l'avantprojecte de Llei del Codi de Consum de Catalunya.

Ajuntament de Barcelona

Un representant de la corporació municipal participa com observador en la Comissió tècnica de la Xarxa Local de Consum i els tècnics i tècniques de l'OMIC de Barcelona participen en les activitats formatives que desenvolupa l'SSPC.

Mitjans i recursos de l'Àrea de Salut Pública i Consum

A través de la Secció Administrativa, es dona el suport administratiu i jurídic adequat i suficient perquè les prestacions i serveis realitzats per l'Àrea de Salut Pública i Consum es desenvolupin en les millors condicions i amb la màxima eficàcia i eficiència basant-se en els recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades que s'aporten a continuació són una imatge de la complexitat qualitativa i quantitativa dels serveis als municipis que es fan des de l'Àrea de Salut Pública i Consum així com del seu progressiu increment, que es tradueix en un volum més gran de tasca administrativa, la qual cosa justifica amb escreix els recursos tecnicoadministratius que s'hi dediquen.

Àrea de Salut Pública i Consum	2009	2010
Serveis-activitats i equipaments-infraestructures de XBMQ		
Activitats totals	1.646	1.791
Amb suport econòmic	699	688
Amb suport no econòmic	947	1.103
Convenis vigents		
Convenis XLC (dins l'àmbit de XBMQ)	278	283
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències)	15	14
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	20	8
Subvencions per concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre		
Subvencions atorgades segons Bases específiques Àrea	49	58
Altres expedients tramitats		
Contractes de serveis i encàrrecs específics de suport local relacionats amb la formació, jornades, cursos, seminaris, etc.	79	66
Contractes de serveis en general	15	20
Contractes d'obres i subministrament diversos	2	0
Justificacions i factures		
Nombre	1.471	1.512
Import (en milers d'euros)	9.245	8.528
Mitjana dies tramitació	14	11

Des de l'any 2008 i com a valor afegit a la tramitació correcta de totes les actuacions que es realitzen a l'Àrea, l'equip de la Secció Administrativa desenvolupa i posa en pràctica eines de seguiment i millora de la gestió dels recursos de l'Àrea que són utilitzats pels serveis tècnics a l'hora de prendre decisions per millorar el nivell d'eficiència de les seves actuacions. L'any 2010, s'han consolidat els següents productes:

- Indicadors de gestió de l'exercici corrent: indiquen com estem utilitzant els recursos disponibles.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades: permeten el seguiment dels nivells de compliment de les actuacions planificades.
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes: permeten el seguiment de les actuacions contractades.
- Realització gràfica de circuits comuns: faciliten la col·laboració i coordinació entre els agents dels diferents serveis implicats en una actuació:

- Tramitació de justificacions de subvencions.
- Acollides de nous empleats de l'Àrea.
- Tramitacions d'incidències de personal.
- Seguiment i control de l'incompliment de la jornada laboral.

Suport juridicoadministratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem:

- Assessoraments jurídics (13) sol·licitats per part dels nostres Serveis i dels ens locals de la província.
- Revisió de la normativa competencial municipal en salut pública i consum.
- Recull trimestral d'actualització jurídica en l'àmbit de la salut pública.
- Estudis jurídics (2) sobre noves normatives i projectes de llei.
- Col·laboració docent juridicotècnica en les dues edicions del curs "Intervenció administrativa en la cadena

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

alimentària en l'àmbit local" amb la ponència "Aspectes competencials dels municipis en seguretat alimentària".

Recursos humans

Àrea de Salut Pública i Consum

1 Secretària de directiu

Coordinació de Salut Pública i Consum

1 Coordinador de l'Àrea
1 Tècnic assessor
1 Secretària de directiu

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

1 Gerent de Serveis
1 Cap de Secció
3 Caps d'Unitat
2 Tècnics superiors
1 Tècnic mitjà de gestió
1 Secretària de directiu
3 Tècnics Auxiliars de gestió
6 Auxiliars de suport a la gestió (nova plaça 2010)
2 Oficials de serveis

Total Àrea, Coordinació i Gerència 24

Servei de Salut Pública

1 Cap de Servei
2 Caps de Secció
3 Caps d'Unitat
11 Tècnics superiors (1 en comissió de serveis i 1 que s'incorpora al Servei finalitzada la seva comissió de serveis externa)
15 Tècnics mitjans especialistes (nova plaça 2010)
1 Tècnic mitjà de gestió
2 Tècnics mitjans de treball social (1 en comissió de serveis).
1 Tècnic auxiliar especialista (plaça vacant, alliberada sindicalment)
4 Auxiliars de suport a la gestió

Total Servei de Salut Pública 40

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

1 Cap de Servei
1 Cap de Secció
3 Caps d'Unitat
15 Tècnics mitjans especialistes (nova plaça 2010; tres places vacants)
1 Tècnic mitjà de gestió

Treballadors formats (1)

Període	Nombre	% sobre plantilla
2009	65	73,03%
2010	77	82,79%

(1) Nombre total de treballadors diferents adscrits a l'Àrea a Salut Pública i Consum que han assistit a qualsevol tipologia de formació en l'àmbit de la Corporació

(2) Nombre total d'assistències a cursos de formació agrupats segons les tipologies formatives existents

Mitjana d'hores lectives (3)

Tipologia	2009	2010
Transversal	18,5	17,96
A mida	15,0	14,39

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

8 Tècnics auxiliars especialistes
2 Auxiliars de suport a la gestió
1 Secretària Directiu

Total Servei Suport Polítiques de Consum 32

TOTAL 96

Indicadors de Recursos Humans

La Secció Administrativa ha treballat amb el Servei de Programació, la Direcció de serveis de formació i la secció d'Informació de base de la Direcció de Recursos Humans per homogeneïtzar i consensuar els indicadors dissenyats per la secció per afavorir la gestió del control dels recursos humans de l'Àrea i la presa de decisions al respecte per part dels comandaments. Fruit d'aquesta col·laboració, la Secció elabora, per als directius de l'Àrea, un quadre d'indicadors trimestrals i un Informe anual de gestió i formació dels Recursos Humans, on s'analitzen les tendències de les dades obtingudes en els indicadors així com la comparativa amb les dades corporatives.

Formació interna

S'ha continuat amb la iniciativa, de l'any 2008, de fer sessions informatives per afavorir el treball entre els tècnics i els administratius de l'Àrea i fomentar el coneixement compartit entre tots els agents implicats en la gestió:

Sessió informativa: "Tramitació de la justificació de subvencions a entitats sense ànim de lucre"

- Objectiu: Agilitar i afavorir el tràmit de justificació de la subvenció, especialment a les entitats amb recursos administratius limitats.
- Destinataris: Entitats beneficiàries d'una subvenció per concurrència competitiva. Bases 2010.

S'ha treballat amb la Direcció de Formació per desenvolupar del Pla de formació de l'Àrea: Implementació del recull de les necessitats formatives 2009-2010, calendarització i priorització de l'assistència als cursos ofertats i gestió de les inscripcions i certificacions d'assistència.

Assistència a cursos (2)

Tipologia	2009	2010
Transversal	43	82
A mida	8	33
Pla Desenv. P	12	6
Externa	53	14
En línia	-	20
Prevenió RL	-	96
Total	116	251

Mitjana d'hores lectives (3)

Tipologia	2009	2010
Pla Desenv. P.	20,4	14,50
Externa	23,1	12,22
On line	-	26,20
Prevenió RL	-	8

(3) Mitjana d'hores resultant de considerar el total d'hores lectives de cada tipologia formativa, en relació amb el nombre total de cursos realitzats a cada tipologia concreta

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Com es pot veure, el nivell de formació del personal de l'Àrea s'ha anat incrementant progressivament, en correspondència amb la cada vegada més gran exigència de coneixements que ens reclama el servei als municipis. S'han planificat també les necessitats formatives 2011-2012 a fi d'elaborar el Pla de formació de l'Àrea per a aquest període.

Recursos econòmics

Recursos econòmics*		
	2009	2010
Salut Pública**	7.578.127,83	7.805.742,44
Consum	2.647.971,64	2.599.331,84

* Pressupost inicial i suplementacions

** S'inclouen els recursos destinats al programa d'atenció a animals de companyia en els dos exercicis

**No s'inclou l'anualitat XBMQ inversions

Es manté l'elevat grau de despesa compromesa (D) respecte de la consignació final (CF), tal i com s'observa al quadre que segueix, cosa que demostra l'eficàcia de la gestió efectuada amb els recursos econòmics que es posen a disposició de l'Àrea

Pressupost de despeses per programes(en milers d'€; s'inclouen els romanents)

313A0 Salut Pública

	2009			2010		
	CF	D	%	CF	D	%
Cap.I	2.643	2.709	102,48	2.970	2.875	96,80
Cap.II	1.543	1.455	94,30	1.361	1.280	94,05
Cap.IV	6.520	6.399	98,14	6.266	6.120	97,67
Cap.VI	40	38	95,00			
Cap.VII	1.621	1.389	85,69	821	773	94,15
Total	12.367	11.990	96,95	11.418	11.048	96,76

S'inclouen les despeses del programa 445A3 Gestió espais fluvials i costaners 2008-2009

493.A0. Polítiques de Consum

	2009			2010		
	CF	D	%	CF	D	%
Cap.I	1.555	1.444	92,84	1.619	1.563	96,54
Cap.II	341	321	99,53	310	283	91,29
Cap.IV	1.520	1.520	100,00	1.470	1.448	98,50
Cap.VI	117	113	96,71	62	62	100,00
Total	3.533	3.398	96,69	3.460	3.356	96,99

Execució romanents Àrea	%
2007	99,21
2008	97,30
2009	97,46

El volum més important dels recursos assignats a l'Àrea de Salut Pública i Consum en cada exercici (al voltant del 60%, sense capítol I) es destina a serveis i activitats del Pla de Concertació XBMQ. Els següents quadres ens mostren les dades de gestió del Pla comparades amb el total de la Corporació.

A partir de 2008 s'incorporen actuacions d'inversió que tenen un període de justificació superior a l'any

Gestió anualitats 2007-2008 XBMQ

	2007				2008				2009			
	Total Àrea	%	Diba	%	Total Àrea	%	Diba	%	Total Àrea	%	Diba	%
Atorgat	2.806	100	33.796	100	3.348	100	39.583	100	3.341	100	39.342	100
Rec.Obl.	2.759	98,33	-	-	3.281	98,02	-	-	3.247	97,18		
Sobrant	9	0,33	290	0,86	33	1,00	308	0,78	40	1,19		
Renúncies	29	1,03	359	1,06	14	0,41	187	0,47	30	0,89		
No justificat	9	0,31	-	-	19	0,58	388	0,98	25	0,74		

Imports en milers d'€

	2007		2008		2009	
	Total Àrea	%	Total Àrea	%	Total Àrea	%
Ens locals	199		236		244	
Actuacions suport econòmic	504	100,00	570	100,00	667	100,00
Actuacions justificades	480	95,24	553	97,02	642	96,25
Renúncies	18	3,57	8	1,40	7	1,05
Actuacions no justificades	6	1,19	9	1,58	18	2,70

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Pressupost d'ingressos

313.A0. Salut Pública

	Previsió inicial	Recaptació neta	% Nivell de recaptació
2008	150.000,00	146.164,62	97,44
2009	200.000,00	100.000,00	50,00
2010	100.000,00	73.947,66	73,95

Unitat de Suport Logístic

Aquesta Unitat ha començat a funcionar com a tal en el 2010, a partir de la incorporació del cap de la mateixa, i dóna suport logístic al conjunt de l'Àrea amb l'objectiu principal d'alliberar el personal tècnic dels serveis de totes aquelles tasques que no siguin estrictament tècniques i de generar petites economies d'escala quan això sigui convenient.

Amb aquests objectius, ha incorporat les següents funcions com:

- Suport a les exposicions itinerants dels serveis i distribució de material de campanyes (estalvi de contractació externa).
- Manteniment dels vehicles (UMIC, estalvi de temps de tècnics mitjans de Consum).
- Seguiment i control dels equips informàtics i de telefonia (centralització).
- Subministrament de material d'oficina (centralització).
- Suport a les jornades de formació (centralització).
- Manteniment dels magatzems (millora del servei).

Funcions	Nombre d'actuacions	Hores emprades	Quilòmetres realitzats
Suport a les exposicions	65	449	4.544
Distribució material de campanyes	159	685	10.703
Manteniment dels vehicles	113	458	1.300
Suport a les jornades de formació	38	142	0
Manteniment dels magatzems	80	235	52

Problemes en estudi i projectes en curs

Un problema comú per al 2011 serà la menor disposició de recursos pressupostaris que, sens dubte, incidirà en la nostra capacitat de prestació de serveis als ajuntaments. Malgrat això, els treballs d'anàlisi de l'entorn i d'optimització i racionalització de procediments i circuits realitzats per tota l'Àrea durant aquest mandat permetran en part pal·liar-ho.

Els canvis en el govern del país demanaran un procés de reunions i (re)coneixement mutu que comportarà un esforç relacional complementari. Així mateix, les properes eleccions municipals ens portaran a fer cursos de formació en Salut Pública i en Polítiques de Consum per als nous regidors en el proper mes d'octubre. Cal assenyalar, també, la jornada de treball que es farà aprofitant la commemoració del vintè aniversari de la creació per la Diputació del Servei de Salut Pública i la V Assemblea de la XLC, coincidint amb el cinquè aniversari de la seva constitució i on es vol que es produeixi un salt qualitatiu en els seus objectius i la seva manera de treballar.

Els principals problemes en salut pública segueixen sent el continuat increment de les responsabilitats dels municipis en les múltiples línies competencials que la conformen (seguretat alimentària, sanitat ambiental, promoció de la salut...) En l'àmbit de la defensa dels consumidors, el fet que l'Ajuntament segueix sent el primer lloc on es dirigeix el ciutadà ens obliga a seguir reforçant el nostre suport perquè s'estigui en condicions de donar una resposta correcta. En tot cas, per la situació de crisi i la disminució dels recursos, posarem encara més l'accent en el suport tècnic als ajuntaments i prioritzarem les competències obligatòries.

Els principals projectes per a l'any 2011 són:

Salut Pública

- Sistema d'informació en salut local.
Es preveu disposar dels vuit informes per als ajuntaments pilot i oferir la seva elaboració a un màxim de 20 municipis.
- Els informes o documents que s'obtidran permetran;
 - Conèixer l'estat de salut de la població i la seva situació respecte a l'entorn.
 - Identificació de desigualtats de salut en la població.
 - Facilitar la presa de decisions en l'orientació i prioritització d'actuacions en la salut pública local.
 - La identificació d'estudis més específics per a l'abordatge de problemes de salut.
 - Afavorir una millor optimització dels recursos disponibles.
- Cercles de comparació intermunicipal
Consolidació del Cercle de comparació intermunicipal en seguretat alimentària incorporant un major nombre d'ajuntaments.
- Optimització de recursos
 - Es redistribuirà el suport econòmic XBMQ entre les diverses línies per reforçar les que corresponen a competències obligatòries.
 - Es reorientarà el suport econòmic a platges, incidint en les competències municipals de seguretat i salubritat.
- Serveis als municipis
 - Concreció del Conveni amb l'ASPCAT i participació en els GTS on es creïn comissions de salut pública i ens sigui demanada.

- Renovació del conveni amb l'ACA per a la inversió conjunta en potabilització d'aigües dels petits municipis.
- Nova exposició sobre el tabac a partir de la nova normativa.
- Qualitat
 - Explotació i anàlisi d'un any d'estadístiques del web del servei i introducció de millores.
 - Comunitat virtual: es posarà en marxa amb els tècnics municipals.
 - Butlletí: començarà l'edició digital de l'EspaiSalut.
 - Manual de revisió/transmissió de la situació de la Salut Pública a cada ajuntament, com eina de suport al nou mandat. Amb la col·laboració de la Fundació Avedis Donabedian.
- Treball transversal
 - Desenvolupament del grup de treball "Espai i salut" de la Taula per a la millora urbana.
 - Revisió amb l'Àrea de Benestar Social dels criteris comuns sobre les xarxes "SIDA i món local" i "Perifèrics".
 - Estudi amb l'Àrea de Medi Ambient dels continguts d'un seminari conjunt.

Suport a les Polítiques de Consum

- Codi de Consum
S'informarà de les implicacions i novetats que el nou Codi tindrà pels ajuntaments. Es faran propostes de

col·laboració amb els Consells Comarcals, ateses les competències que el Codi els atorga.

- Reformulació de la XLC
Si la V Assemblea prevista per al 2011 ho aprova, el nou Pla que se'n derivarà generarà noves línies d'actuació i treball per aconseguir la redefinició estratègica prevista.
- Serveis als municipis
Desenvolupament del Pla 2011 derivat del Conveni amb l'ACC i participació en els GTS on es creïn comissions de salut pública i ens sigui demanada.
- Estudis i publicacions relacionades amb les polítiques de consum
Un dels problemes tradicionals en aquest àmbit és la manca de sèries estadístiques i d'investigació, així com d'autoavaluacions sobre la pròpia tasca que permetin millorar-la. L'any 2011, hi ha previst obtenir, entre d'altres, els següents documents i les seves anàlisis derivades d'estudis que ja s'han finalitzat o estan en els darrers estadis:
 - Anàlisi de les consultes i reclamacions gestionades per l'SSPC en el període 2005-2009.
 - Anàlisi de les inspeccions informatives de l'SSPC en el període 1996-2009.
 - Enquesta d'avaluació de la satisfacció dels usuaris del servei d'assessorament en consum (consultes i reclamacions).
 - Enquesta d'avaluació de la satisfacció dels usuaris del servei d'inspecció de consum.

Capítol VI

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

El *Pla de Mandat 2010-2011* de la Diputació de Barcelona ressalta el paper dels serveis socials municipals en la consecució d'uns pobles i ciutats cohesionats. L'Àrea de Benestar Social té la responsabilitat de donar suport a aquests serveis i impulsar aquelles intervencions públiques orientades a satisfer les necessitats bàsiques de la ciutadania i garantir la seva autonomia personal al llarg del cicle de vida.

Des de l'Àrea de Benestar Social, es contribueix a la millora i la modernització del sistema de serveis socials locals d'acord amb la Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i de la Llei 12/2007, de serveis socials. En aquesta línia, s'han establert quatre accions estratègiques per al present mandat: enfortir els serveis socials municipals, promoure mesures que millorin l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, vetllar per al desenvolupament de la infància i l'adolescència i recolzar les seves famílies i abordar les causes de l'exclusió social. D'aquestes grans línies de mandat, en surten els 8 programes que componen el catàleg de serveis de l'Àrea de Benestar Social:

- Donar suport a la planificació, la gestió de la informació i la millora de la qualitat dels serveis socials.
- Capacitar els professionals dels serveis socials municipals.
- Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans.
- Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida.
- Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars.
- Prevenir les drogodependències entre adolescents i joves.
- Promoure la qualitat de vida de la infància i adolescència.
- Potenciar la inclusió i la cohesió social.

A banda d'aquests 8 programes, el context de crisi econòmica originat al darrer trimestre de 2008 va motivar l'adopció de mesures especials que donen lloc a un novè programa.

Malgrat un cert fre en la destrucció de llocs de treball, les dades d'atur el 2010 s'han mantingut a nivells alarmants.

La relació de les persones amb el mercat de treball és un factor que està estretament vinculat amb les situacions de pobresa. L'Informe sobre la protecció social i la inclusió social a Espanya 2008-2010, a més, destaca l'augment de la pobresa infantil. La vinculació dels progenitors amb el mercat de treball és un factor determinant d'aquesta situació. En aquest sentit, les taxes més elevades de pobresa a Catalunya són les de les llars monoparentals amb fills dependents (el 48%) i les de les llars amb dos adults amb tres o més fills dependents (el 45,7%). Però les situacions de més vulnerabilitat es produeixen en aquelles llars amb fills dependents de progenitors aturats o amb ocupacions insuficientment remunerades.

Les dades del 2010 assenyalen que un milió de persones pateix pobresa severa a Catalunya (llars que han de sobreviure amb uns ingressos inferiors a 460 € al mes) i que la pobresa infantil ha passat del 18'5% al 23'3% respecte a l'any passat.

És per tot això que, el 2009, es va adoptar un novè programa que s'ha mantingut aquest 2010:

- Mesures d'acompanyament als serveis socials municipals davant dels efectes de la crisi econòmica

És en aquest marc substantiu on es desenvolupen les polítiques de benestar social de la Diputació de Barcelona, les quals s'articulen mitjançant diferents fórmules de suport als ens locals:

- El suport econòmic: subvencions anuals a partir de tres línies de finançament (finançament dels Serveis Socials Bàsics, finançament dels Serveis d'Atenció Domiciliària i projectes de prevenció en drogodependències).
- El suport tècnic, tant en l'assessorament en la planificació i execució dels serveis socials als diferents municipis com el suport a la prestació de serveis socials específics emmarcats en els 9 programes esmentats.
- I la prestació directa: una línia en creixement on destaquen el Servei de Respir, el Servei de teleassistència, els Serveis Socials més a prop o el Programa d'arranjaments.

Definició i objectius

Les accions del Pla de Mandat agrupen les actuacions i sintetitzen els principals objectius de l'Àrea.

La situació provocada per l'envelliment de la població, junt amb els canvis de l'estructura social, ha fet sorgir noves necessitats que han de ser abordades des d'una perspectiva global. La necessitat de millorar la qualitat de vida de les persones grans, de prevenir les situacions de dependència i de donar suport a les persones que pateixen dependència i a les seves famílies posa, a l'agenda, l'objectiu de promoure l'autonomia personal i atenció a les situacions de dependència.

Els canvis en els models familiars i els desajustos que es produeixen en aquests processos fan necessària una intervenció de suport, especialment en aquelles situacions més crítiques. Per això, l'Àrea ha reforçat les polítiques de suport a la infància, l'adolescència i les famílies.

La realitat social és cada vegada més complexa i imbricada i és difícil intervenir-hi des de la tradicional lògica sectorial. És necessari potenciar les intervencions transversals que impliquin no només els serveis socials bàsics sinó tots aquells serveis municipals que poden incidir en la millora de les condicions de vida de les persones. També, es fa necessari treballar per a la inclusió i la cohesió social des d'aquesta perspectiva.

Tots aquestes objectius tenen un agent molt clar, a banda de la pròpia Àrea: els serveis socials municipals. És per aquest motiu que, des de l'Àrea de Benestar Social, es treballa per potenciar l'estructura dels serveis socials bàsics.

A banda dels esmentats, hi ha un seguit d'objectius que són comuns i transversals a tota l'actuació de l'Àrea de Benestar Social que també cal esmentar:

- Impulsar la planificació i l'avaluació continuada.
- Impulsar el treball transversal i la coordinació entre departaments.
- Consolidar la proximitat als municipis.
- Reforçar el rol de prestadors de serveis.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

- Dotar a l'organització de major coneixement especialitzat "expertesa".
- Impulsar la qualitat i la millora contínua.
- Impulsar la recerca i el coneixement de l'entorn.

Organització i estructura

Per assolir aquesta missió, l'Àrea de Benestar Social estructura la seva actuació en dos àmbits de gestió clarament diferenciats:

- La gestió i assistència tècnica i administrativa als ajuntaments de la província en matèria de serveis socials
- La gestió dels equipaments propis (estades temporals per a persones grans i per a persones amb discapacitat)

La Gerència de Serveis de Benestar Social, integrada per un Servei i tres oficines:

- El Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals i impulsar la gestió de serveis socials bàsics i el treball en xarxa.
- L'Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de l'Àrea, als municipis i a les entitats de la província en el procés de planificació i de millora de la qualitat dels serveis socials bàsics, així com en el disseny de programes adreçats a la infància i la família, la inclusió social i el foment del treball comunitari, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.
- L'Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de l'Àrea, als municipis i a les entitats de la província en l'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.
- L'Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis i oficines de l'Àrea de Benestar Social en els processos administratius i logístics i en la gestió dels recursos humans i econòmics.

D'altra banda, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir integrada per dues oficines:

- L'Oficina de Gestió Assistencial. La seva missió és prestar serveis d'estades temporals als equipaments residencials del recinte Mundet per a persones amb dependència (gent gran i persones amb discapacitat psíquica) que permetin un temps de descans per les seves famílies cuidadores
- L'Oficina de Suport Tècnic i Logístic creada, el mes de març de 2009, amb la finalitat de concentrar en una única estructura totes les activitats tècniques, administratives i logístiques de suport a la funció assistencial de la Gerència de Serveis d'Estades temporals i Respir.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Tasca efectuada

Donar suport a la planificació, la gestió de la informació i la millora de la qualitat dels serveis socials

La universalització dels serveis socials requereix una millora dels processos de planificació i avaluació i, alhora, una millora en la qualitat de l'atenció. Per impulsar-ho, des

l'Àrea de Benestar es dóna assessorament i suport econòmic tant als plans d'actuació local en matèria de serveis socials com als plans sectorials i als projectes d'activitat adreçats a les necessitats específiques dels ajuntaments.

A més, s'ofereixen dos instruments clau per a la millora de la planificació. D'una banda, el XISSAP, una aplicació informàtica que permet una gestió centralitzada de la tasca dels i les professionals. De l'altra, els Cercles de Comparació, uns grups de treball que, utilitzant la tècnica del "benchmarking", són una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement

Objectius

- Donar suport econòmic en serveis socials al 100% dels municipis.
- Elaborar 7 plans locals de serveis socials i 4 dictàmens d'assessorament a l'organització.
- Atendre tota la demanda d'assessoraments tècnics, elaborar 8 dictàmens (en atenció domiciliària, atenció a la dependència, envelliment actiu i autonomia personal) i 13 programes de suport a la planificació (en atenció domiciliària, atenció a la dependència, gent gran i persones amb discapacitat).
- Treballar, amb 52 municipis majors de 10.000 habitants, en els cercles de comparació intermunicipal de serveis socials.
- Incorporar el 80% dels municipis a la xarxa de suport a la gestió de la informació dels serveis socials bàsics.
- Participació de 100 municipis menors de 50.000 habitants al Pla d'ocupació de reforç als serveis socials bàsics.

Productes del catàleg/cartera

- Finançament dels serveis socials bàsics municipals
- Estudis, projectes i plans locals de serveis socials
- Diagnòstics d'organització de serveis socials
- Estudis, projectes i plans locals en l'àmbit de l'atenció domiciliària, la gent gran, la discapacitat, les drogodependències i la inclusió social
- Plans de formació de professionals i directius
- Estudis, projectes i plans locals de prevenció de les drogodependències
- Cercles de comparació per a la millora de la qualitat dels serveis socials municipals
- Suport a la gestió de la informació dels serveis socials bàsics: "Aplicació XISSAP"

Principals actuacions

- Més de 3.600.000 € de finançament als serveis socials bàsics, atorgats, per ràtio poblacional, a tots els municipis de la província
- Plans de Serveis Socials:
 - 4 estudis i projectes de serveis socials i 3 plans locals de serveis socials finalitzats (Castellar del Vallès, Mollet del Vallès i CC del Vallès Oriental)
 - Taules de serveis socials: disseny i posada en marxa (CC Baix Llobregat)
- Plans i assessoraments en l'àmbit de la discapacitat:
 - 1 Pla local d'atenció a les persones amb discapacitat (Gavà)
 - 1 diagnòstic social de les persones amb discapacitat (Esplugues de Llobregat)
 - 1 projecte funcional de dos llars residències (Sant Boi de Llobregat)

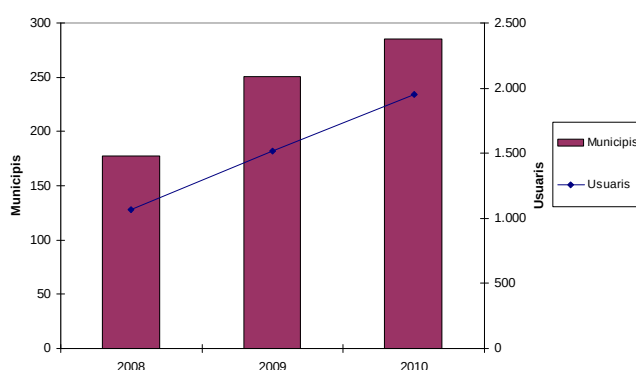
ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

- 5 dinamització i generació de projectes (Sta. Perpètua de Mogoda, Cerdanyola del Vallès, Castelldefels, Viladecans i Manresa)
- 1 diagnòstic sobre la situació de la salut mental (el Prat del Llobregat)
- Plans i assessoraments en l'àmbit de la gent gran:
 - 5 plans de viabilitat / pla funcional d'equipaments per a la gent gran (Sant Celoni, Vall de Tenes, Calaf, Santpedor, la Llagosta)
 - 1 estudi de necessitats en l'àmbit de la gent gran (Sant Cugat del Vallès)
 - 1 programa per desenvolupar els acompanyaments emocionals i activitats de socialització a persones grans soles (Sta. Coloma de Gramenet)
- Plans i assessoraments en l'àmbit de l'atenció domiciliària:
 - 5 inspeccions i/o auditories sobre la qualitat i propostes de millora del servei SAD (Sant Adrià de Besòs, Sabadell, Castelldefels, Terrassa i CC Vallès Oriental)
 - Taules de serveis socials: disseny i posada en marxa de la taula del CC del Baix Llobregat
- Plans i assessoraments en l'àmbit de la dependència:
 - 1 Pla director serveis socials (Granollers)
- Plans i assessoraments en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències:
 - 8 plans municipals de prevenció de drogues (Cabrera de mar, Gavà, Vilafranca del Penedès, CC Alt Penedès, St. Joan de Vilatorrada, Sitges, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes)

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Municipis participants en els cercles de comparació intermunicipal	52
Professionals que utilitzen el XISSAP	1.952
Municipis que utilitzen el XISSAP	285

Evolució de la cobertura del XISSAP (usuaris i municipis) 2008-2010



Capacitar els professionals dels serveis socials municipals

L'Àrea de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

L'Àrea ofereix formació centralitzada, formació a mida als ajuntaments, l'Escola d'Estiu anual, plans de formació de serveis socials municipals i es confereix una especial atenció en la detecció de necessitats formatives. Aquesta atenció ha revertit, per exemple, en el desenvolupament

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Tècnics i electes que han participat en cursos de formació	747
Ajuntaments on s'ha fet formació descentralitzada (acumulat històric)	165

Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans

Amb la voluntat de prevenir la dependència, fomentar la participació i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mida que envellim, l'Àrea de Benestar promou que les persones grans puguin

del programa de Gestió i organització de serveis d'atenció domiciliària", anticipant-se al desplegament de la Llei d'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Objectius

- Potenciar la formació i els plans locals de formació en serveis socials adaptant-se a les noves normatives de l'àmbit.
- Formar els professionals dels serveis socials en el 75% dels municipis.
- Elaborar plans locals de formació de serveis socials per al 30% dels municipis majors de 20.000 habitants
- Supervisar el 75% dels equips bàsics dels serveis socials.

Productes del catàleg/cartera

- Formació centralitzada
- Formació descentralitzada
- Supervisió d'equips
- Supervisió a mida dels serveis socials especialitzats
- Assessorament jurídic als/les professionals

Principals actuacions

- Realització de 34 cursos centralitzats, 22 dins el marc de la XIX Escola d'Estiu i 37 cursos de formació descentralitzada al territori
- 80 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, 16 grups de supervisió a mida

desenvolupar al màxim el seu potencial per a un benestar físic, mental i social així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

Per garantir-ho, s'ofereixen diferents programes i activitats d'envelliment actiu, com "I tu, per què no?", per apropar les

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

tecnologies de la informació i la comunicació a la gent gran: el suport als intercanvis entre casals de gent gran en el marc del programa “Tens molt per veure”.

A banda d'això, hi ha una extensa oferta d'activitats – conferències, xerrades, seminaris i tallers– que tracten temes relacionats amb la vellesa i el procés d'envellir de forma activa, entre d'altres activitats que garanteixen la dinamització i el suport a la participació de les persones grans de tots els municipis de la província. La Diputació de Barcelona va ser pionera en la posada en marxa tallers d'entrenament de la memòria per a la gent gran en els municipis. Enguany, s'han editat i actualitzat nous materials.

Objectius

- Instal·lar ordinadors del programa “I tu, per què no?” a 40 nous casals municipals.
- Impulsar activitats per a la gent gran en el 40% de municipis.
- Dinamitzar els equipaments de la gent gran en 80 municipis menors de 5.000 habitants.

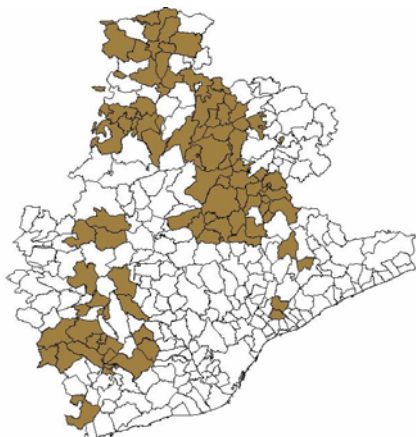
Productes del catàleg/cartera 2010

- Foment de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació entre les persones grans; “I, tu per què no?”

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Municipis de més de 5.000 habitants que compten amb un dinamitzador/a de la gent gran	93
Activitats per a la gent gran	214
Casals amb el programa “I tu, per què no?”	275
Persones participants a les xerrades AFOPA	2116

Municipis que compten amb dinamitzador/a de gent gran



Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida

L'Àrea de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics:

- D'una banda, els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integral per 319 administracions. Actuar en xarxa ha de

- Xerrades culturals AFOPA
- Tallers i xerrades per a la gent gran
- Tallers d'entrenament de la memòria
- “Tens molt per veure”. Suport als intercanvis entre casals de la gent gran
- Dinamització de la gent gran

Principals actuacions

- Recerca i estudis:
 - Elaboració del quadern “Model dels tallers d'entrenament de la memòria en el món local”
 - Protocol d'actuació per a la prevenció, detecció i intervenció en els maltractaments de la gent gran als municipis de la província de Barcelona
 - Sistema d'indicadors de qualitat dels casals de gent gran dels municipis de la província
 - Revisió de l'estudi del mapa d'equipaments de la gent gran a la província de Barcelona
- 22 municipis participants en el programa d'intercanvis entre casals de gent gran “Tens molt per veure”.
- 44 casals municipals informatitzats, 105 persones grans formades com a monitors i 3 cursos de formació bàsica del programa d'alfabetització digital “I tu, per què no?”
- 3 seminaris per a juntes de casals de gent gran

permetre als ens locals de la província sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària.

- De l'altra, el Servei Local de Teleassistència, que garanteix el seguiment i l'atenció a les situacions d'emergència de les persones grans o amb discapacitat que viuen soles a través d'un terminal connectat, via telefònica, a una central d'alarmes. També, s'ofereixen serveis perifèrics, que complementen l'atenció i la seguretat, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat, així com el servei de diverses unitats mòbils, que actuen davant d'aquelles emergències que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a persones usuàries del servei en situació de fragilitat i un servei de localització per persones amb alzheimer o problemes cognitius.

També, treballem per facilitar l'accés de les persones grans a la informació que és del seu interès, fer visibles tots aquells serveis destinats a aquest col·lectiu, establir canals específicament orientats a les necessitats i els hàbits de les persones grans són accions clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú no queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

És per això que des de l'Àrea de Benestar, s'impulsa el projecte “Els serveis socials més a prop”, que, mitjançant visites domiciliàries, a les persones grans informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

A més, continua el projecte d'arranjament d'habitatges de la gent gran, amb l'objectiu de promoure l'accessibilitat i la seguretat dels domicilis de la gent gran per tal que puguin viure més temps a casa seva en condicions d'habitabilitat

Objectius

- Donar suport econòmic al 100% dels municipis en matèria de desenvolupament del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).
- Assolir les 15.000 visites a persones majors de 80 anys amb el programa "Serveis socials més a prop" (visites totals des de l'inici del programa).
- Desplegar el Servei Local de Teleassistència (SLT) fins a una cobertura del 9% de la població major de 65 anys.
- Realitzar reformes a 1.200 habitatges de persones grans de la província de Barcelona.

Productes del catàleg/cartera

- Servei Local de Teleassistència
- Arranjament d'habitatges per a la gent gran
- Ajuts per a projectes de foment de l'autonomia personal
- Finançament dels Serveis d'Atenció Domiciliària
- Visites domiciliàries a la gent gran: els serveis socials més a prop

Principals actuacions

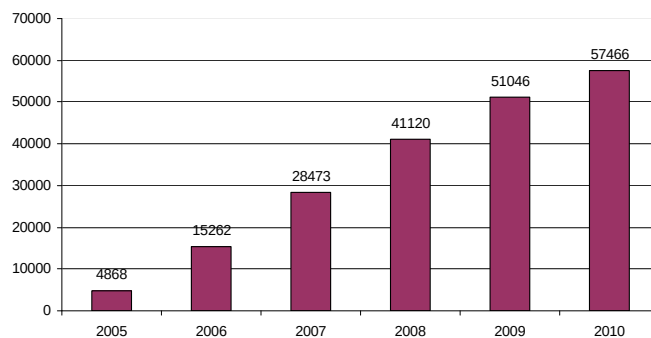
- Teleassistència: prova pilot adaptada a persones amb discapacitat auditiva
- Recerca i estudis:
 - Observatori de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària (informe anual)
 - El copagament en els SAD: instruments per facilitar l'aplicació del Model en els Ens Locals
 - Quadres de Comandament de SAD
 - Manual "Plecs de referència per a la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)": estudi jurídic, modificació, adaptació i actualització
- Jornades
 - 8è Consell General de la Xarxa Local SAD, "Posicionament del món local davant dels Serveis d'Atenció Domiciliària. Estratègies de futur". Celebrat el 6 de maig de 2010 a La Pedrera
 - La qualitat en el Servei Local de Teleassistència, celebrat el 17 de juny a La Pedrera
 - Presentació del preu públic per a la prestació del servei d'atenció domiciliària. Modificació de les ordenances fiscals per al 2011. Celebrat el 15 i 17 de setembre a l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Avaluació i control d'execució i qualitat del Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran
- Convenis de col·laboració:
 - Convenis, amb la Fundació Lliga Catalana d'Ajuda Oncològica (ONCOLLIGA) i els ajuntaments de Terrassa, Sabadell i Sant Cugat, per tal de realitzar activitats d'atenció domiciliària a malalts oncològics.
 - Conveni, amb Caixa Catalunya: "Aprovació conveni marc amb la Fundació Caixa Catalunya, Tarragona i Manresa per dur a terme actuacions de suport a les persones en situació de dependència"

Indicadors d'activitat

- Més de 4.200.000 € de finançament als serveis socials d'atenció domiciliària, atorgats per ràtio poblacional de persones >65 anys a tots els municipis de la província
- 319 ens locals adherits a la xarxa local de SAD

- 4012 persones de 31 municipis diferents visitades en el marc del programa "Els serveis socials més a prop"
- Més de 1.500 arranjaments finalitzats en 123 municipis diferents
- 57.466 persones més grans de 65 anys de 296 municipis amb Servei de Teleassistència actiu

Evolució del Servei Local de Teleassistència 2005-2010



Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars

El suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de l'Àrea de Benestar.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats, l'atenció a la gent gran i la malaltia mental d'arreu de la província de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans, donant resposta, també, a determinades situacions familiars imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona dona suport econòmic a les esmentades entitats.

La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Benestar Social, participa en el desenvolupament del projecte integral de suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, impulsat per al Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i la Fundació Catalunya Caixa. Aquesta participació es concreta en la realització dels Grups de Suport emocional i Ajuda Mútua a la província de Barcelona (amb l'excepció de Barcelona ciutat).

Objectius

- Facilitar la convivència i alleugerir la sobrecàrrega i estrès que genera la convivència amb una persona dependent.
- Fomentar la cohesió i participació d'entitats del tercer sector que presten serveis Respir.
- Realitzar 50 tallers per a persones cuidadores familiars, 12 grups de suport i 4 grups de suport demència (alzheimer).

Productes del catàleg/cartera

- Activitats de Respir i lleure per a persones amb discapacitat
- Tallers per a cuidadors familiars

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

- Grups de suport emocional per a familiars cuidadors de persones amb dependència o demència
- Tallers de prevenció de la dependència
- Intèrpret en llengua de signes
- Titelles "companyes de barri"

Principals actuacions

- Realització de 31 Grups de Suport emocional i Ajuda Mútua de persones cuidadores no professionals. Dos grups de suport a cuidadors de persones amb demència i seminaris sobre aspectes legals i psicològics relacionats amb la malaltia de l'Alzheimer.
- Realització de 19 tallers per a persones cuidadores familiars i 7 tallers de prevenció de la dependència (amb servei d'acompanyament)
- Activitats de Respir en famílies acollidores i en centres de lleure (col·laboració amb diverses entitats del sector)
- Recerca i estudis:
 - Guia Grups Ajuda Mútua (formes de grups, metodologies de treball i requisits de funcionament)
 - Elaboració d'un model de progrés per cuidadors no professionals cap a la plataforma virtual VIDAM

- Dossier informatiu sobre la figura de l'assistent personal (formes de prestació i requisits de funcionament)
- Estudi de lluita contra l'estigma en salut mental a Catalunya
- Projecte de prova pilot per a la inclusió d'infants amb autisme
- Convenis de col·laboració:
 - Conveni, amb la Generalitat i la Fundació Catalunya Caixa, per desenvolupar el projecte integral de suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència
 - Conveni, amb Creu Roja, per desenvolupar Programes de Suport a la gent gran i amb dependència: Voluntariat de Proximitat
 - Conveni, amb la Fundació L'Auditori i l'Orquestra, per promoure la inclusió social a través de la cultura mitjançant el projecte Apropa Cultura
 - Conveni, amb COCEMFE, per realitzar el programa 'Educació en valors: els joves davant de la discapacitat, conscienciació social i solidaritat'

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Persones beneficiàries del Respir en famílies acollidores	70
Persones beneficiàries del Respir amb entitats de lleure	502
Participants en tallers per a persones cuidadores familiars	300
Participants en grups de suport emocional	220

Prevenir les drogodependències entre adolescents i joves

L'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona és pionera en l'atenció i prevenció del consum de drogues. Amb l'objectiu d'ajudar a prevenir el consum de drogues entre els joves i proporcionar a nois i noies, famílies i educadors, recursos per abordar el tema des del punt de vista personal, familiar i social, s'ofereix suport a l'elaboració i ajuts econòmics a plans i programes municipals de prevenció de les drogodependències.

A més, els ajuntaments poden acollir l'exposició itinerant "I tu, de què vas?", que treballa la prevenció de drogodependències entre els i les adolescents, les famílies i els professionals. D'altra banda, el centre SPOTT ofereix recursos preventius i suport a adolescents i joves i a les seves famílies.

Objectius

- Aconseguir que el 60% dels municipis majors de 20.000 habitants i el 25% dels municipis menors de 20.000 habitants tinguin elaborat un pla local de prevenció de drogodependències.
- Exhibir l'exposició "I tu, de què vas?" i desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències per a la població escolar en 9 municipis.
- Atendre, des de l'SPOTT, el 100% de la demanda d'informació, orientació i intervenció a adolescents i joves amb drogodependències i les seves famílies.
- Promoure l'elaboració de plans municipals de prevenció de drogodependències.
- Donar atenció i assessorament a adolescents i joves amb drogodependències i les seves famílies
- Desenvolupar noves estratègies, instruments i programes de prevenció de les drogodependències i SIDA per als municipis de la província.

- Consolidar la Xarxa local de prevenció de les drogodependències.

Productes del catàleg/cartera

- Finançament de programes de prevenció de drogodependències
- Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "I tu, de què vas?"
- Intervencions preventives comunitàries
- Servei d'informació i assessorament sobre drogues
- Intervencions per a adolescents i joves amb consums problemàtics de substàncies
- Intervencions de prevenció i suport adreçades a les famílies
- Tractaments per a la dependència de substàncies

Principals actuacions

- 1 assessorament en la creació del Servei d'assessorament familiar sobre alcohol i drogues (St. Sadurní d'Anoia)
- 2 assessoraments en l'elaboració de protocols de detecció i derivació de consum de drogues en joves i adolescents (la Garriga i Sant Boi del Llobregat)
- 2 assessoraments en l'implementació d'un programa alternatiu a la sanció administrativa per consum de drogues (Olivella i Canyelles)
- 4 cursos de formació per monitors de lleure i esports per fomentar la prevenció del consum de drogues entre els joves (Cabrera de Mar, Consorci Moianès, Mancomunitat la Plana i Manlleu)
- En el marc de la Xarxa local de prevenció de les drogodependències:
 - III Jornada-Plenari de la Xarxa local de prevenció de les drogodependències, 4 de novembre de 2010 a la sala d'acte de Casa del Mar

- III Informe de l'Observatori anual de programes preventius (Universitat de Girona), que aporta una panoràmica de l'estat de la prevenció del consum de substàncies en el camp d'activitats, col·lectius diana i recursos a l'any 2009 i una comparativa de l'evolució d'aquests programes des de l'any 2007
- Presentació de la Guia editada sobre detecció i intervenció del consum de drogues en menors d'edat. Guia per a l'elaboració de protocols en l'àmbit municipal (Spora)
- Els professionals del centre Spott han fet de docents en pràctiques durant el curs 2009-2010: pràcticum psicologia (UAB), Educació Social (Universitat de Girona), Treball Social (UB), Màster en drogodependències (UB) i Integració Social (Mòduls Formatius).
- S'han presentat 2 experiències:
 - 9TH Round table on poverty and social exclusion (9a. Taula rodona sobre pobresa i exclusió social), a Brusel·les, per presentar el projecte i l'experiència de reinserció dels Mediadors Comunitaris a l'àmbit de reducció de danys. Del 18 al 20 d'octubre
 - V Trobada de pacients en tractament amb metadona i altres opiacis: implantació de serveis, conflictes, solucions, experiències. Es va presentar l'experiència del Centre Spott com a recurs que s'ha implantat a la comunitat treballant sempre amb la comunitat i l'entorn
- S'ha realitzat al Centre Spott una sessió clínica a càrrec del Dr. Ramos sobre Ansietat i TDAH. Hospital Clínic de Barcelona en 25 de febrer.
- Mitjans de comunicació: assistència a Ràdio Cabrera el 14 de setembre dintre de l'espai "L'entrevista" on vam ser entrevistats en referència a l'exposició "I tu, de què vas?"
- Disseny dels continguts i realització del Curs de Formació en Drogodependències, adreçat als professionals del CRAES del Consorci de Serveis Socials de Barcelona, amb la participació de 30 professionals durant el mes de maig
- Participació a les següents comissions de treball o de seguiment en representació de l'Àrea:
 - Comissió grup de treball de Mesures Educatives. Subdirecció General de Drogodependències. Direcció

- General de Salut Pública. Generalitat de Catalunya. Es va iniciar el 15 d'abril i s'ha realitzat una reunió mensual
- Comissió Inclusió Social. Àrea de Benestar Social. Del 27 d'abril a l'11 de juny
- Comissió Sistema d'Indicadors per avaluar el PASAL'H. Creació del OVIP_Observatori de VIH+ITS. 13 d'abril
- Participació al comitè organitzador del I Congrés estatal de VIH-SIDA en l'àmbit local
- Presentació acte fundacional de la Xarxa Perifèrica a Lleida. (7 de maig)
- Comitè Operatiu de Salut Mental i Addiccions, subgrup d'addiccions. Àrea Intergral de Salut Barcelona Litoral Mar. Arrel d'aprovació de la Cartera de Serveis de salut mental i addiccions de l'Ajuntament de Barcelona es constitueix un comitè operatiu per fer el seguiment del desenvolupament de la cartera. Es tracta de conèixer els serveis que s'ofereixen a una àrea geogràfica (districtes Ciutat Vella i Sant Martí) per coordinar-los estratègicament. Reunions mensuals per fer el seguiment corresponent
- Taula de Drogues de Ciutat Vella. Reunions mensuals de seguiment en relació a la reducció de danys per donar a conèixer dispositius, dades, actuacions, etc.. d'una forma coordinada i participada per totes les entitats i recursos del districte en relació a la reducció de danys
- Comissió Consultiva de Benestar, Acció Social i Ciutadania del Districte de Ciutat Vella. Reunions mensuals per donar a conèixer actuacions del districte

Indicadors d'activitat

- 500.000 € atorgats a projectes que abasten 131 municipis de la província
- 201 ens locals adherits a la Xarxa local de prevenció de les drogodependències
- 2.209 joves i adolescents amb consums problemàtics de substàncies atesos
- 5.909 visites registrades i 1646 usuaris del programa lliure de drogues
- 16.545 usos registrats al programa "Calor i cafè"

Exposicions

Activitat	Resultat
Joves visitants l'exposició "I tu, de què vas?"	4.868
Total visitants exposició "I tu, de què vas?"	6.580
Municipis que han acollit l'exposició "I tu, de què vas?"	9

Promoure la qualitat de vida de la infància, l'adolescència i les seves famílies

Els infants i adolescents constitueixen un grup social que requereix accions i polítiques pròpies, com qualsevol altre grup de població, i al marge de les polítiques familiars, ja que sovint es troben supeditades la seva llibertat i la seva autonomia al món dels adults.

La prevenció i la detecció de les situacions de risc i vulnerabilitat té un paper primordial i bàsic; per això, s'articula un conjunt d'eines per posar les bases per assolir un major benestar i qualitat de vida per a la infància i l'adolescència. En aquest sentit, la prevenció té una importància clau. Identificar els factors de risc, definir indicadors i estàndards que ens permetin mesurar l'evolució d'aquests factors i desenvolupar accions que disminueixin els factors de risc i enforteixin els factors de

protecció són algunes de les actuacions de l'Àrea en aquesta direcció.

Per altra banda, es dona suport tècnic als Centres Oberts, ja que és un servei, que pertany per llei a la xarxa de serveis socials bàsics, el qual prioritza l'atenció a la infància en risc i contempla la detecció, la prevenció, la normalització i la integració dels nenes i nenes, adolescents i joves que hi assisteixen, però que compta amb la participació de població normalitzada per tal de permetre una millor socialització. En aquest sentit, l'Àrea de Benestar Social, a través de l'Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials, ha definit un model d'atenció des dels centres oberts per a infants i adolescents en col·laboració amb professionals dels ajuntaments i amb entitats del tercer sector.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

L'Àrea de Benestar Social posa, a disposició de mares i pares, diverses accions de suport i d'acompanyament a les famílies. Aquestes accions tenen la finalitat de facilitar un marc de reflexió i d'expressió de les pròpies experiències, necessitats i dificultats en l'atenció i l'educació dels fills i filles, per tal de millorar i recolzar el rol parental i afavorir l'atenció i detecció de situacions de vulnerabilitat. Aquest servei s'adreça especialment a famílies amb necessitats específiques, amb sessions de teràpia i/o orientació familiar per a casos amb especial dificultat –detectats des de serveis socials municipals. A més, s'ofereix recolzament tècnic als municipis per a la posada en marxa i consolidació d'espais familiars per a la petita infància dirigits a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies, amb activitats formatives, de supervisió tècnica per millorar les característiques del projecte educatiu i les activitats dirigides als usuaris del servei.

La campanya "Els Drets de l'Infant Un compromís de grans i petits" és una proposta metodològica per conèixer la Convenció dels Drets de l'Infant mitjançant un seguit d'activitats que implicaran la ciutat en el seu conjunt. Es tracta d'activitats diverses, que es concretaran de manera particular a cada municipi, d'acord amb les entitats i grups que vulguin implicar-se (escoles, centres de lleure, associacions...), amb l'objectiu d'anar construint un projecte local propi entorn dels Drets de l'Infant, realitzant campanyes de sensibilització i elaborant instruments i material específic per posar en marxa la campanya en el municipi en favor dels drets de l'infant, amb la col·laboració dels agents que treballen en l'àmbit de la infància.

Objectius

- Elaborar eines i estratègies útils per als serveis socials bàsics per a la detecció i atenció de la infància en situació de risc.
- Donar suport tècnic als serveis adreçats a la promoció, la prevenció i l'acompanyament a les famílies amb infants de 0 a 3 anys, per enfortir la confiança i la seguretat en les seves competències com a principals educadors dels seus fills i filles.
- Impulsar els espais familiars per a la petita infància organitzant-hi activitats dirigides als infants de 0 a 3 anys que estimulin les seves capacitats de relació, de descoberta i d'experimentació conjuntament amb els seus pares i mares.
- Oferir accions d'orientació i intervenció familiar a 60 municipis.
- Atendre tota la demanda d'assessoraments tècnics i elaborar 15 plans d'infància o de suport als centres oberts.
- Potenciar el coneixement dels Drets de l'Infant per part dels infants i adolescents i, també, de les seves famílies i societat més àmplia.
- Desenvolupar la campanya de promoció dels drets de la infància a 50 municipis.

Productes del catàleg/cartera

- Sessions d'orientació i assessorament a famílies
- Intervenció amb famílies
- Intervenció amb famílies en espais familiars (0 a 3 anys)
- Estudis i projectes d'infància i adolescència
- Estudis i projectes per al desenvolupament de xarxes d'infància
- Dinamització i suport als Drets dels Infants
- Exposició "Jocs del món"
- Suport als serveis socials municipals per a l'atenció a persones víctimes d'abús sexual, a les seves famílies i als professionals.

Principals actuacions

- Jornada Centres Oberts, celebrada a Manresa el 20 de març
- Jornada "Els drets dels infants a jugar", celebrada el 18 de novembre a l'auditori de la Federació Catalana de l'Esplai
- Jornada "Eines metodològiques d'intervenció en famílies", celebrada el 13 de maig a la Sala d'actes d'Arts i Oficis de l'Escola Industrial
- Trobada de Consells locals de participació i presentació del reglament del Consell Nacional de Participació Infantil, el novembre, amb la Secretaria d'Infància del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Intercanvi i visites de Centres Oberts, amb la col·laboració de FEDAIA s van realitzar quatre visites a Centres Oberts, dos públics i dos d'iniciativa social. Van participar 80 professionals
- Seminari d'intercanvi de polítiques locals adreçades a les famílies, en què van participar 17 municipis i conduït per la Cristina Brullet, sota la direcció de l'Institut Infància i Món Urbà (CIIMU)
- Estudi de Cicle de vida de les famílies i les seves necessitats de suport en relació a l'administració (dirigit per IGOP)
- Estudi de competències bàsiques en els adolescents. Una eina per als professionals per establir plans de millora en les habilitats i competències dels adolescents per a la seva inclusió social. Amb la col·laboració de FEPA (Federació de Pisos Assistits)
- Estudi de la capacitat de la Xarxa d'atenció a l'adolescència en els municipis de Viladecans, Granollers i Badia. Amb la col·laboració del Casal dels Infants del Raval
- Estudi proposat per a l'avaluació dels Espais Familiars per a la petita infància. Una eina per als professionals dels espais familiars per a la petita infància
- Pla director d'infància de l'Àrea de Benestar Social, elaborat amb la col·laboració de Jaume Funes

Indicadors d'activitat

- 24.000 persones han participat al programa "Drets dels infants".
- 15 ajuntaments han rebut suport tècnic en matèria de Centres Oberts.
- 17 municipis tenen el suport de l'Àrea de Benestar Social per desenvolupar espais de petita infància.
- 3 plans d'infància acabats: Esplugues, St. Boi de Llobregat i St. Joan Despí

Campanya Drets dels Infants

Activitat	Resultat
Persones adherides a la web "Drets dels Infants"	1.883
Municipis adherits a la campanya	43

Potenciar la inclusió i la cohesió social

L'Àrea ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels plans locals d'inclusió social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els plans locals d'inclusió social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

A més, l'Àrea de Benestar Social impulsa el Programa d'inserció laboral al sector de l'atenció a les persones amb especials necessitats, ILOQUID, juntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i ofereix el Servei d'Acolliment i Urgències a la Vellesa, que dóna acollida temporal a aquelles persones grans que es troben en situació d'abandó, indefensió o desemparament, ja sigui per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi.

Objectius

- Atendre tota la demanda d'assessoraments tècnics i elaborar 5 plans locals d'inclusió social.
- Oferir a tots els municipis serveis supramunicipals d'assessorament jurídic en matèria d'habitatge, família i endeutament.
- Donar suport tècnic a 5 taules de coordinació entre entitats i serveis socials.

Productes del catàleg/cartera

- Elaboració i seguiment del Programa ILOQUID
- Suport tècnic a les taules de coordinació entre entitats i serveis socials
- Accions de treball social comunitari en espais i equipaments públics
- Finançament de programes de prevenció i d'inclusió social

Principals actuacions

- Jornada "El voluntariat: una eina per a la cohesió social", celebrada l'11 de novembre al Recinte Mundet
- Suport tècnic per a la constitució de taules de coordinació i treball en xarxa entre ajuntaments, entitats i agents socials
- Actualització de la guia metodològica de plans locals d'inclusió social, amb la col·laboració d'IGOP i 8 municipis amb Pla local d'inclusió social
- Programes inclusius de l'Àrea de Benestar Social. Amb la col·laboració d'APIP

Indicadors d'activitat

- 900.000 € de subvencions per a projectes d'inclusió i autonomia personals que han beneficiat 222 projectes de 176 municipis diferents.
- La fase de diagnòstic i planificació del Projecte ILOQUID cobreix el 100% del territori.
- 400 de 74 municipis han seguit els cursos de formació ocupacional vinculada al Projecte ILOQUID.

Activitat	Resultat
Municipis beneficiàries plans d'ocupació	94
Persones contractades	49

Impulsar mesures d'acompanyament als serveis socials municipals davant dels efectes de la crisi econòmica

La situació de crisi actual per la qual travessa el nostre país està afectant famílies i persones que es troben, de manera sobtada, en situació de necessitat.

Els serveis socials bàsics dels ajuntaments estan rebent la primera demanda de suport per part de la ciutadania, que busca en els poders públics un emparament per a la seva situació. Per tant, han crescut el nombre de persones usuàries de serveis socials, la urgència de les necessitats i les llistes d'espera. Es detecta un nou perfil d'usuaris de serveis socials: unitats familiars amb tots els membres actius a l'atur, amb prestacions i subsidis molt per sota dels seus ingressos anteriors i amb una forta càrrega de despesa, centrada principalment en l'habitatge habitual. Aquesta situació fa necessari reforçar molt especialment el suport a les famílies i fer-ho des d'una perspectiva normalitzadora i no assistencial. Coincideixen aquests fets en un moment en què els serveis socials ja són un dret universal i els ajuntaments estan obligats a realitzar prestacions econòmiques d'urgència social, d'acord amb les competències que els corresponen en matèria d'atenció social primària.

La Diputació de Barcelona, complint amb la seva funció de cooperació amb els ens locals de la província, va aprovar un seguit de mesures d'acompanyament als ens locals davant els efectes de la crisi econòmica. Un dels objectius d'aquestes mesures es concreta a partir d'accions per pal·liar els efectes de la crisi econòmica sobre les famílies.

En aquest sentit, la major part dels recursos s'ha destinat a incrementar la partida d'ajut d'urgència social dels ajuntaments, facilitant tres línies de suport: el pagament puntual de serveis, l'atorgament d'ajuts econòmics individuals o familiars per a casos d'urgència social i l'atorgament d'ajut econòmic a les entitats socials per a la provisió de béns i serveis de primera necessitat.

Objectius

- Donar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals davant la situació de crisi econòmica
- Donar suport econòmic a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'inclusió social i lluita contra la pobresa

Productes del catàleg/cartera

- Suport a la implantació del reglament de gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social al municipi
- Serveis d'assessorament jurídic a persones usuàries de serveis socials
- Reforç als equips de serveis socials bàsics

Principals actuacions

- Ajuts d'urgència social a les famílies.
- Subvencions entitats.
- Elaboració d'un manual de gestió per a prestacions econòmiques de caràcter social.
- Acompanyament i formació als equips de serveis socials bàsics en el coneixement del reglament de gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social.
- Foment de la cooperació dels serveis socials bàsics, amb la iniciativa social i del treball social comunitari.
- Assessorament jurídic als usuaris de serveis socials.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Indicadors d'activitat

- El 63% dels ajuts d'urgència social concedits es destina a alimentació.
- S'han creat 15 punts d'assessorament jurídic que han atès 4121 persones.
- Persones contractades per al Projecte de Reforç als equips de serveis socials bàsics: 42.
- Assessoraments per a la implantació d'un reglament de prestacions econòmiques a Igualada, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Sant Boi, Vilanova i la Geltrú, Olesa, Esparreguera i Conca d'Òdena.

Subvencions a entitats

	2009	2010
Projectes subvencionats	79	153
Import atorgat (en euros)	700.000	1.000.000

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

La Gerència té com a missió posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la província de Barcelona, estades residencials temporals ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència, facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

- Orientats a les persones : dignitat humana i professionalitat
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua

Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del programa Respir, vetllant per al creixement eficient del mateix.

- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats dels usuaris dels centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió a explotar mitjançant l'aplicatiu informàtic del que es disposa (SAP-GH).

Durant el 2010, la Gerència ha continuat impulsant el programa Respir en consonància amb la línia estratègica, prioritària de l'Àrea de Benestar Social, de desenvolupar programes i accions dirigides a donar suport a les famílies amb persones amb dependència.

La distribució de places per programes el 31 de desembre de 2010 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga Estada	33
Respir gent gran	124 ¹
Respir persones amb discapacitat	28
Servei d'atenció d'urgències a la vellesa (SAUV)	36

¹Cal considerar que el programa disposa de 57 places més, però que no es comptabilitzen perquè en aquest moment estan bloquejades per les obres que s'estan portant a terme a l'edifici C del Pavelló Nord del Recinte Mundet.

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals. Concretament, durant l'any 2010 s'han reconvertit 2 places. El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris continuen una tendència creixent:

	nombre sol·licituds ²	Nombre usuaris atesos
RESPIR gent gran	2.064	1.066
RESPIR persones amb discapacitat psíquica	2.388	1.500

²Les sol·licituds gestionades no sempre es resolen amb una estada; hi han diferents factors que condicionen la programació: finalment no interessa estada; canvis en l'estat de salut, anul·lacions imprevistes, no perfil dels usuaris, denegades per manca de places en període sol·licitat.

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar les següents:

- S'acompleixen tots els compromisos que s'expliciten en la carta de serveis del programa Respir.
- Es mantenen uns elevats índexs d'ocupació del programa Respir: mitjana de 88% en el Respir de gent

gran i mitjana de 85% en el Respir de persones amb discapacitat psíquica.

- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents, famílies, municipis) superen el 80% de mitjana. Es consolida la tendència a l'augment del nombre d'agraïments.
- Rehabilitació integral i l'adequació de l'edifici C del Pavelló Nord del Recinte Mundet, que permetrà disposar d'espais adaptats a les necessitats dels usuaris i acomplir amb la normativa vigent de seguretat.
- Remodelació de l'espai exterior de l'equipament residencial per a persones amb discapacitat psíquica i condicionament per al desenvolupament d'activitats lúdiques.

- Creació d'equips de treball interdisciplinars per a la millora de la qualitat en la prestació de serveis que han treballat monogràficament sobre un procediment o protocol clau:
 - Full d'ingrés
 - Protocol habilitats en el maneig de conflictes
 - Trastorns de conducta
 - Síndrome de Diògenes
 - Protocol crisis comicials
 - Transferències i mobilitzacions
 - Nafres
 - Restrenyiment
 - Trastorns del son
 - Higiene
 - Activitats bàsiques de la vida diària (ABVD)
 - Prevenció i agressió davant d'agressió
 - Pèrdua d'usuari/ària
- Creació d'un grup de millora per a l'elaboració d'un manual de bones pràctiques assistencials.
- Desenvolupament de diverses accions formatives per a millorar la capacitat dels treballadors de la Gerència (diagnòstics NIC/NOC/NANDA, trastorns de conducta, conducció de reunions, programes de desenvolupament directiu, etc.).
- Actualització del mapa de processos de la Gerència.
- Revisió sistemàtica del funcionament dels equips interdisciplinars i accions de millora.
- Simulacre d'evacuació per incendi a l'edifici Serradell i al Pavelló Nord amb una valoració molt positiva per part dels observadors i analistes de les Oficines implicades.
- Consolidació de les tasques de millora de l'aplicatiu SAP-GH i desenvolupament de noves prestacions: mòdul de magatzem de farmàcia, nous registres assistencials, procediments de gestió de la farmàcia...
- Incorporació, acollida i integració dels treballadors de la plantilla de la Diputació de Barcelona adscrits als Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.
- Posada en marxa del projecte d'estimulació ambiental amb gossos per a gent gran, del projecte d'animació de pallassos i teatre social per a gent gran i del projecte horticultura terapèutica per a persones amb discapacitat psíquica.
- Comunicació dels resultats anuals dels programes de la Gerència a tota la plantilla. La direcció de la Gerència presenta a tota la plantilla els resultats i les accions més destacades de l'any 2010 i determina quins seran els reptes per a l'any següent.
- Disseny del projecte de la Comunitat Virtual *Respir 2.0*, nou espai de comunicació que ofereix als seus usuaris un conjunt de recursos per crear continguts i interactuar entre ells.
- Implantació del sistema d'informació de la Corporació GPS (Gestió de Productes i Serveis).
- Posada en marxa del nou barem d'admissions per al programa Respir per a persones grans.
- Incorporació en la documentació que es lliura abans de l'ingrés a les famílies usuàries 0.
- Elaboració d'un pressupost personalitzat de l'estada.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència Sanitària

Derivacions a centres externs	317
Podologia	
Total visites	1.010
Usuaris/àries atesos/es	913
Laboratori	
Peticions ateses	3.933
Infermeria	
Nombre de llits	9
Usuaris/àries atesos/es	322
Dies d'ocupació	1.714
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	5,3

Estades Temporals i Residencials de Gent Gran

Programa de Llarga Estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la Corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del programa són:

Nombre d'usuaris (31/12/10)	33
Total estades reals	12.629

Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desempament, ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2010 són:

Total usuaris atesos	87
Estades reals	12.495
Ocupació mitjana	95,09%

Programa SAUV Evolució estades residencials i nombre usuaris (2005 a 2010)

	2009	2010
Estades reals	12.516	12.495
Nombre usuaris atesos	93	87
Places	36	36

Programa Respir Gent Gran

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i, també, donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del programa de llarga estada en places de Respir. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2010 són:

Total usuaris atesos	1.066
Total estades reals	39.781
Ocupació mitjana	88%

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2005 a 2010)

	2009	2010
Estades reals	39.563	39.781
Nombre usuaris atesos	1.116	1.066
Places	122	124

Programa Respir: procedència usuaris (2010)

	Municipis	Usuaris diferents
Zona Oriental	32	710
Zona Centre	19	82
Zona Occidental	29	122
Total	80	914

Serveis de Suport i RESPIR per a persones amb discapacitat

S'inclouen totes aquelles activitats adreçades a la prestació dels serveis assistencials d'estades temporals per a persones amb discapacitat psíquica i aquelles vinculades a l'assistència i desenvolupament integral dels/les usuaris/àries del Centre d'Atenció Diürna.

Centre d'Atenció Diürna

El Centre d'Atenció Diürna és un centre especialitzat per a persones més grans de 16 anys amb discapacitat psíquica profunda que viuen amb la seva família i que tenen importants limitacions en les seves possibilitats d'autonomia i una dependència permanent dels seus familiars. Disposa de 30 places.

Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2010 són:

Total d'usuaris atesos	30
Total Estades Reals	7.469
Ocupació mitjana	99,59%

Programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica

El programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat psíquica que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i, també, donar resposta a situacions urgents imprevistes. Disposa de 28 places.

Els indicadors d'activitat del programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica per a l'any 2010 són:

Total d'usuaris atesos	1.500
Total d'estades reals	8.701
Ocupació mitjana	85,14 %

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2005 a 2010)

	2009	2010
Estades reals	7.978	8.701
Nombre usuaris atesos	1.448	1.500
Places	28	28

Programa Respir: procedència usuaris (2010)

	Municipis	Usuaris diferents
Zona Oriental	40	370
Zona Centre	28	99
Zona Occidental	31	101
Total	99	570

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

El mes de març de 2010 es crea l'Oficina de Suport Tècnic i Logístic, amb la finalitat de concentrar en una única estructura totes les activitats tècniques, administratives i logístiques de suport a la funció assistencial de la Gerència de Serveis d'Estades Temporals i RESPIR.

Les seves funcions principals són les següents:

- Planificar, dirigir i coordinar els programes de suport a l'activitat assistencial, de recursos humans i de la gestió logística i de subministraments des centres d'estades temporals i residencials.
- Definir els instruments de gestió de la qualitat per millorar els processos de treball i vetllar per la seva aplicació.
- Dissenyar, planificar i implantar estratègies per a l'optimització de la gestió dels recursos humans i materials de què disposa, vetllant per garantir la cobertura òptima dels serveis que es presten.
- Participar en el disseny, coordinar i gestionar els sistemes d'informació que necessiten els diferents professionals per desenvolupar amb eficàcia i eficiència les seves tasques, així com facilitar els indicadors d'activitat que puguin fonamentar la presa de decisions per part de la direcció dels centres.
- Promoure i avaluar accions per al manteniment, la conservació i millora de les instal·lacions i infraestructures dels centres.

Programes de rehabilitació, estimulació i dinamització

Es porten a terme accions i programes que, des de diversos àmbits, han de donar resposta a la concepció global de rehabilitació de persones usuàries del servei, des d'una perspectiva bio-psico-social:

- Programes de fisioteràpia amb tractaments diversos (estimulació sensorial i manteniment físic)
- Programes per al manteniment cognitiu o l'estimulació cognitiva
- Programes d'activitats manuals/ artístiques i de taller ocupacional
- Activitats que, des d'un punt de vista lúdic, afavoreixen l'estimulació cognitiva i la relació social
- Programes individualitzats per al manteniment de les AVD (teràpia ocupacional)
- Servei de perruqueria/barberia

Indicadors

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Teràpies físiques gent gran (fisioteràpia, gimnàs, psicomotricitat, espai lúdic)	11.728	690
Activitats lúdiques gent gran (animació planta, cinema, bingo, cultura, racó del caliu, jocs taula, premsa, acompanyament, relacions intergeneracionals)	15.854	1.505

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Teràpies cognitives gent gran (estimulació cognitiva, informàtica i musicoteràpia)	5.919	1.098
Teràpies ocupacionals gent gran (manualitats, plàstica i teràpia ocupacional)	11.105	820
Perruqueria / Barberia gent gran	8.704	977
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat psíquica	814	241
Teràpia ocupacional persones amb discapacitat psíquica	615	283
Musicoteràpia persones amb discapacitat psíquica	576	

S'han organitzat actes festius en totes les celebracions tradicionals i altres (Carnestoltes, Sant Jordi, Sant Ponç, Festa Marroquina, Festa d'estiu, Festa Sant Fermí, Castanyada, Festa de la gent gran, Festes de Nadal i Reis Mags, etc.).

Acompanyament d'usuaris a visites externes

Total d'acompanyaments	460
Nombre d'usuaris/àries atesos/es	67

Atenció Psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i suport psicològic i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

Psicologia	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran	627	615
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran - Avaluació	143	138
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran – Individuals	217	106
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gen gran- Grups de Suport	72 sessions 484 registres	72
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran – Formació	20 sessions 265 registres	147

Treball Social	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran	892	821
Acollida residents Respir gent gran	1359	1084
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat psíquica	195	190

Col·laboracions de voluntariat

Segueix vigent el conveni de la Gerència de Serveis residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	20
Hores de col·laboració	1238 hores

Visites informatives i difusió

Les visites guiades al Respir, durant l'any 2010, han estat 58 (53GG, 5PD). Han visitat els centres diferents centres educatius i entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han col·laborat en 45 convenis de pràctiques durant l'any 2010: 72 alumnes han participat en l'àmbit de gent gran i 17 alumnes, en l'àmbit de persones amb discapacitat psíquica.

Atenció a l'usuari

En el decurs de l'any 2010, el Servei d'atenció a l'usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR Persones amb Discapacitat
Queixes i suggeriments	25	3
Agraïments	54	2

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Dins les unitats de restauració, bugaderia i suport, a més de les pròpies del Departament de Logística i Subministraments, s'han efectuat les activitats següents:

Indicadors activitat restauració

	2010
Pensions alimentàries	79.543
Mitges pensions	16.555
Menús escolars	14.857
Menús laborals	23.908
Esmorzars laborals	40.851

Indicadors d'activitat bugaderia

	2010
Kg roba plana rentada	172.558
Kg roba personal usuari/ària i uniformitat rentada	77.175
Total	249.733

Representació institucional de l'Àrea

L'any 2010, l'Àrea de Benestar Social ha desenvolupat una important activitat de representació institucional fruit de l'organització de jornades pròpies i la participació en actes en el territori i en jornades organitzades per altres

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

administracions i entitats. En total, la presidenta delegada de l'Àrea de Benestar Social, Montserrat Ballarín, la diputada adjunta, Teresa Padrós, i/o la coordinadora de l'Àrea, Àngels Nogué, han realitzat 177 intervencions públiques en diferents actes.

Durant aquest any, s'han mantingut actius els diferents espais de participació de l'Àrea. Per una banda, s'han realitzat quatre trobades del Comitè de Coordinació de Benestar Social, un òrgan format per 32 membres, regidors i regidores de benestar social de la província de Barcelona en representació poblacional, política i territorial, i un representant de cada grup polític de la Diputació de Barcelona. En les diferents trobades, que han comptat amb un alt nivell de participació, s'ha reflexionat entorn l'organització dels serveis socials municipals, l'atenció a la salut mental, l'atenció domiciliària i la teleassistència.

D'altra banda, s'han realitzat tres trobades de treball al territori amb regidors i regidores de benestar social del Vallès Oriental, el Baix Llobregat i el Barcelonès, donant continuïtat a les trobades amb representants polítics al territori iniciades l'any 2009.

El Consell de Participació de Benestar Social, format per 42 entitats (col·legis i associacions professionals; sindicats, associacions d'empreses; associacions municipalistes, entitats de formació i recerca i entitats de representació d'usuaris/àries) s'ha reunit durant tres sessions en les que s'ha reflexionat entorn del copagament de SAD, el suport a les famílies des del món local i el creixement de la pobresa.

En el marc de l'any 2010, Any Europeu de lluita contra la pobresa i l'exclusió social, que ha coincidit amb un període de crisis econòmica i creixement de les situacions de pobresa i d'exclusió social, l'Àrea de Benestar Social ha impulsat i participat en diferents espais de debat entorn de les estratègies d'inclusió social des del món local. El 29 d'abril, es van presentar les mesures de suport als serveis socials davant la crisi per a l'any 2010 en un acte en què responsables polítics, d'entitats socials i experts van debatre entorn del context de crisis i els reptes socials. S'ha avançat, també, en el treball transversal en aquest àmbit, amb la Jornada tècnica de sobreendeutament hipotecari el 14 de desembre, organitzada conjuntament per les àrees d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Salut i Consum i Benestar Social de la Diputació de Barcelona.

La 19a Escola d'Estiu de Serveis Socials, del 28 de juny al 2 de juliol, s'ha centrat també en aquest àmbit d'intervenció, amb el lema "La inclusió social des d'una perspectiva local".

Destacar, també, que s'ha signat un conveni, en roda de premsa, amb la Fundació Auditori Orquestra, per al programa "Apropa Cultura", que facilita l'accés als espectacles culturals de les persones en risc d'exclusió social.

A banda dels actes vinculats a la promoció de la inclusió social, des de l'Àrea de Benestar Social s'han promogut diferents actes i jornades de reflexió, formació i debat en els àmbits de l'atenció a la dependència, el treball

comunitari, el voluntariat i la prevenció de les drogodependències.

El 4 de febrer, es van lliurar els premis de la VI Edició dels Premis Josep Ma Rueda "La dimensió comunitària en la intervenció social".

S'ha celebrat la trobada plenària anual de la Xarxa Local de SAD, el 6 de maig, en un acte a La Pedrera, en què es van plantejar les estratègies de futur de l'atenció domiciliària amb diversos experts i representants dels grups parlamentaris del Parlament de Catalunya.

Conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, l'11 de juny es va organitzar la Jornada ILOQUID "El sector d'atenció a les persones, una aposta del món local per crear ocupació", on es va presentar el treball realitzat en el marc del projecte els anys 2009 i 2010.

El 4 de novembre, va tenir lloc el consell plenari de la Xarxa local de prevenció de les drogodependències, en una Jornada a la Casa del Mar, amb la participació de Javier Urrea, psicòleg forense de la fiscalia del Tribunal Superior de Justícia.

L'11 de novembre, l'Àrea de Benestar Social va organitzar una jornada de treball amb la Federació Catalana del Voluntariat Social, per avançar en la definició d'un model de promoció i gestió del voluntariat social des del món local. També s'ha signat, en roda de premsa, un conveni amb Creu Roja Catalunya per a la promoció del voluntariat de proximitat d'acompanyament a les persones grans.

S'ha participat en diferents commemoracions de dies internacionals el Dia Internacional del Voluntariat, el 14 de desembre al Palau de Pedrades, en un acte conjunt entre la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Federació Catalana del Voluntariat Social; el Dia Internacional dels Drets de la Infància el 18 de novembre, amb una Jornada organitzada al Prat de Llobregat; el Dia Mundial de la Sida l'1 de desembre, amb la penjada de tapisos al Palau de la Generalitat i a l'SPOTT, i el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitats, amb un acte celebrat l'1 de desembre, conjuntament amb l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el Comitè Català de Representants de Persones amb Discapacitat.

L'Àrea de Benestar Social ha tingut presència institucional en 62 actes al territori. S'ha presentat en diferents municipis l'exposició "I tu, de què vas?", de prevenció de drogodependències, el programa "Més a prop" o els intercanvis de gent gran en el marc del programa "Tens molt per veure". Destacar la diversitat de plans de prevenció de drogodependències que s'han presentat aquest any 2010 i que han comptat amb l'assessorament de l'SPOTT. També, s'ha participat en la presentació d'altres plans i protocols, com el Pla local d'inclusió i cohesió social de Sant Boi de Llobregat; el Protocol per a la detecció i abordatge dels maltractaments als menors al Prat de Llobregat; el Protocol d'actuació contra els maltractaments de la gent gran de Manresa i la Guia de gent gran activa del Bages.

S'ha participat en 63 actes d'inauguracions de jornades o serveis impulsats per entitats socials o col·legis

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

professionals, com l'acte del 50è aniversari de la Revista de Treball Social, organitzat per al Col·legi de Treballadors/res socials i les V Jornades Infància i Educació Social "Eines metodològiques d'intervenció en famílies", organitzades per al Col·legi d'Educadors/res Socials de Catalunya, en col·laboració amb l'Àrea de Benestar Social.

A banda de la proximitat als ajuntaments i a les entitats socials, l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona ha tingut una important projecció internacional durant aquest any 2010. S'han rebut diferents delegacions europees i s'ha participat en diverses iniciatives d'àmbit internacional. Conjuntament amb la Xarxa Social Europea (ESN) i el Departament d'Acció Social i Ciutadania, s'ha organitzat la 18a Conferència Europea de Serveis Socials a Barcelona, on es va debatre entorn dels reptes i les oportunitats per als serveis socials a Europa. Montserrat Ballarín va inaugurar la conferència el 21 de juny juntament amb Lars-Göran Jansson, president de l'ESN i Carme Capdevila, aleshores consellera d'Acció Social i Ciutadania.

Des de l'Àrea de Benestar Social, s'ha col·laborat en l'organització de la Cimera Europea de Govern Locals, impulsada per la Diputació de Barcelona, amb la Jornada descentralitzada "La complementarietat del tercer sector social i els governs locals en les polítiques d'inclusió social", a Santa Coloma de Gramenet.

La presidenta delegada de l'Àrea de Benestar Social, Montserrat Ballarín, ha participat en la 8a Setmana Europea de les ciutats i les regions Open Days, en una Jornada organitzada a Brussel·les i en una altra, a Barcelona. També, ha participat en la Jornada "Pràctiques socials i innovació contra l'exclusió social a Europa", organitzada, per la Xarxa Partenàlia, a Créteil (França).

Per al que fa a les relacions amb els mitjans de comunicació, destacar l'aparició de l'Àrea de Benestar Social a gairebé 300 articles en la premsa que donen notícia dels diferents actes realitzats per l'Àrea o en els quals hi ha col·laborat. S'han realitzat diverses rodes de premsa i s'ha comptat amb la presència del president de la Diputació de Barcelona, Antoni Fogué, en la presentació de la teleassistència 51.000 a Sabadell el 13 de gener; la teleassistència 55.000 a Mollet del Vallès, el 3 de novembre; el projecte pilot de teleassistència per a persones sordes al Masnou el 19 de novembre, amb la Fundació FESOCA; el programa "Educació en valors" per a la sensibilització entorn la discapacitat a Gavà el 19 de novembre, amb COCEMFE, i la presentació de projecte d'arranjament d'habitatges a Santa Coloma de Gramenet el 16 de desembre.

La presidenta delegada de l'Àrea de Benestar Social, Montserrat Ballarín, ha presentat, també, en roda de premsa, el projecte d'arranjament d'habitatges a Sant Cugat del Vallès el 21 de desembre i la 12a unitat mòbil del Servei Local de Teleassistència a Terrassa i la 13a unitat mòbil a Gavà.

Participació en comissions de treball

- Comissió Permanent de Benestar i Acció Social de la Federació de Municipis de Catalunya. La Federació de Municipis de Catalunya és un òrgan de representació

dels ajuntaments de Catalunya que defensa els seus interessos i apropa la realitat municipal a les altres administracions. La Comissió permanent de Benestar i Acció Social tracta els aspectes referents als serveis socials municipals. Montserrat Ballarín, presidenta delegada de l'Àrea de Benestar Social, és vicepresidenta de la Comissió. La Comissió s'ha reunit, durant l'any 2010, els dimecres de cada mes i han assistit a les diferents reunions Montserrat Ballarín, presidenta delegada de l'Àrea i Àngels Nogué, coordinadora de l'Àrea.

- Consell Rector del Consorci de Salut i Social de Catalunya. El Consorci de Salut i Social de Catalunya (CSC) és una entitat pública de caràcter local fundada el 1983 amb el nom de Consorci Hospitalari de Catalunya. Ofereix serveis de consultoria i de gestió de serveis en l'àmbit de la salut i els serveis socials. El Consell Rector és el màxim òrgan de govern. Montserrat Ballarín, presidenta delegada de l'Àrea de Benestar Social és vocal del Consell Rector i ha assistit a diverses reunions de l'òrgan (14 d'abril i 1 de desembre de 2010).
- Comissió Funcional del Consell General de Serveis Socials. El Consell General de Serveis Socials és l'òrgan de participació superior en matèria de serveis socials i està adscrit al Departament de Benestar Social i Família. L'Àrea de Benestar Social participa a la Comissió Funcional del Consell General de Serveis Socials, que es va reunir el 28 de maig i el 21 de juliol de 2010.
- Comissió Interdepartamental sobre Drogues. El 30 de novembre de 2009 es va constituir la Comissió Interdepartamental sobre drogues com a òrgan que, presidit per la Conselleria de Salut, agrupa institucions i entitats per debatre de manera col·lectiva el fenomen de les drogues. Àngels Nogué Solà, coordinadora de l'Àrea de Benestar Social, va participar a la segona trobada de la comissió interdepartamental sobre drogues el 27 d'octubre de 2010.
- Consorci Institut Infància i Món Urbà. L'Institut d'Infància i Món Urbà (CIIMU) és un consorci format per l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona, la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Oberta de Catalunya amb l'objectiu de contribuir a la millora de la qualitat de vida de la infància, l'adolescència i les famílies mitjançant la investigació aplicada, la formació, la divulgació i l'intercanvi i el debat d'informació. L'Àrea de Benestar Social forma part dels dos òrgans de govern del Consorci: el Consell de Govern i el Comitè Executiu. Àngels Nogué, coordinadora de l'Àrea, va participar, el 30 de novembre de 2010, a la reunió dels òrgans de govern.
- Comissió Interinstitucional per a la reinserció social. El gener del 2006, el Departament de Justícia de la Generalitat va constituir el CIRSO (Comissió Interinstitucional per a la Reinserció Social). La Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Benestar Social, forma part d'aquesta comissió. El CIRSO té com a finalitat potenciar els processos de reinserció social a través de penes de treball a la comunitat (mesures penals alternatives). Montserrat Ballarín, presidenta delegada de l'Àrea de Benestar Social, va assistir, el 6 d'abril de 2010, a la reunió del Ple de la Comissió Interinstitucional per a la Reinserció Social.
- Consorci del Barri de la Mina. L'1 de setembre de 2000, es va constituir el Consorci del Barri de la Mina, que respon la voluntat de diferents institucions (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Ajuntament de Barcelona i Diputació de Barcelona) d'assolir, de forma progressiva, una millora substancial al barri de la Mina. Àngels Nogué, coordinadora de l'Àrea, va assistir, el 2 de desembre de 2010, a la reunió del Consorci del Barri de la Mina.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, el 31 de desembre de 2010, per 158 persones, distribuïdes en les següents categories i centres gestors:

Àrea de Benestar Social	
Tècnic/a Superior	2
Auxiliar Administratiu	2
Coordinació	
Tècnic/a Superior	1
Tècnic/a Mig	1
Auxiliar Administratiu	1
Gerència Serveis de Benestar Social	
Tècnic/a Superior	2
Tècnic/a Mig	1
Subsecció Gestió Informació i Processos Interns	
Tècnic/a Superior	3
Tècnic/a Mig	2
Tècnic/a Auxiliar	2
Servei d'Acció Social	
Tècnic/a Superior	22
Tècnic/a Mig	51
Tècnic/a Auxiliar	13
Auxiliar Administratiu	3
Operaris/ries de Serveis	1
Oficina de Suport Intern	
Tècnic/a Superior	4
Tècnic/a Mig	3
Tècnic/a Auxiliar	9
Auxiliar Administratiu	18
Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials	
Tècnic/a Superior	4
Tècnic/a Mig	4
Auxiliar Administratiu	1
Oficina de Suport Tècnic Autonomia Pers. i At. Dep.	
Tècnic/a Superior	3
Tècnic/a Mig	5
Total Plantilla	159

La plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials estava formada, el 31 de desembre, per 419 persones.

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'Oficina	2
Comandaments	29
Personal administratiu	11
Tèc. mitjans/es de gestió	3
Tèc. gest. atenció usuari i imatge	3
Tèc. gestió organització i processos	1
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1
Psicòlegs/es	2
Infermers/es	21
Fisioterapeutes	5
Terapeutes ocupacionals	1
Treballadors/es Social	5
Educadors/es	13
Auxiliars educadors/es	29
Auxiliars geriatria	137
Oficials cuina	11
Oficials perruqueria	2
Ajudants conductors de serveis	6
Ajudants de cuina	13
Operaris/àries de serveis	117
Total plantilla	419

Recursos econòmics

El pressupost de l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2010 ha estat de 19.950.457,00 euros, sense incloure capítol I ni les aportacions extraordinàries de 6 milions per donar suport als ajuntaments davant la situació d'exclusió social de la ciutadania derivats de la crisi econòmica, 1 milió a entitats de l'àmbit de la inclusió social per al mateix motiu, 925.0000 € extraordinaris per al Servei Local de Teleassistències i 250.000 € de desprogramació d'inversions en benefici d'actuacions de caràcter social. Llevat de les despeses de personal, tots aquests conceptes no s'inclouen ja que es consideren circumstancials i conjunturals en la situació econòmica actual.

Aquest pressupost s'ha distribuït, als programes econòmics de l'Àrea, de la següent manera:

	Pressupost 2010
Suport als serveis socials municipals	4.999.450,00
Infants, adolescents i famílies	1.747.804,00
Inclusió social i treball comunitari	1.755.350,00
Autonomia personal i atenció a la dependència	9.462.358,00
Centres residencials d'Estades Temporals	1.985.495,00
Àrea	19.950.457,00

El percentatge de variació respecte al pressupost del 2009, sense tenir en compte tampoc els suplements de crèdit per

fer front a la situació de crisi, ha estat del -3,58 %. Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

	Pressupost 2009	Pressupost 2010	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	7.594.860	8.237.909	643.049	8,47
Total Cap. IV	12.845.855	11.458.828	- 1.387.027	-10,80
Total Cap. VI	249.830	253.720	3.890	1,56
Àrea	20.690.45	19.950.457	- 740.088	-3,58

Capítol VII

ÀREA DE CULTURA

ÀREA DE CULTURA

D'acord amb el pla d'actuació de mandat 2008-2011, l'Àrea de Cultura és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus i Arxius municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, els circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, l'Àrea s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Biblioteques.

La Gerència de Serveis de Cultura, per tal d'assolir els objectius de l'Àrea, està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectius la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la xarxa de Museus Locals; i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada en la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els següents programes: circuit d'espectacles professionals, Anem al teatre, Arts Visuals.

La Gerència de Biblioteques, a través del seu Servei de Coordinació Bibliotecària, dona suport i serveis a les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona. El treball en xarxa facilita uns serveis de qualitat i garanteix l'equilibri territorial i és, a la vegada, una plataforma privilegiada per intercanviar experiències i criteris.

L'Àrea de Cultura ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el

Consorti de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i fundacions del Gran Teatre del Liceu i el Palau de la Música, i la Fundació Teatre Lliure.

L'Àrea de Cultura de disposa d'una delegació per donar suport a les entitats de cultura tradicional i popular i que es desenvolupa ordinàriament sota la direcció de la diputada delegada de l'Àrea per a aquesta matèria. Des d'aquest àmbit s'ha donat suport econòmic a 393 entitats o ajuntaments, per un import total de 802.500€. Cal destacar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'Associacionisme Cultural Català, entre ells l'organització d'accions formatives adreçades a dirigents i responsables d'entitats, i la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Finalment, l'Àrea de Cultura ha treballat 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Gerència dels Serveis de Cultura

La Gerència dels Serveis de Cultura, a través de les seves oficines, assessora i dona suport als ajuntaments de la província a partir dels següents programes:

- Suport a les polítiques de desenvolupament cultural local
- Suport a les polítiques locals de difusió artística (difusió d'arts escèniques i música, arts visuals i festivals i esdeveniments artístics)
- Suport a les polítiques locals de patrimoni cultural (activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals, activitats dels arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals, promoció i recerca del patrimoni cultural local i suport a la museïtzació del patrimoni cultural)

A més dels indicadors que es trobaran dins de les activitats de cada Oficina que integra la Gerència, cal ressaltar les subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments, dins del marc de la convocatòria d'ajuts a Activitats i Serveis (XBMQ) de l'any 2010.

Subvencions activitats XBMQ 2010		
Programa	Import total atorgat	actuacions amb ajut
Activitats museus i museografia XML	522.000	72
Activitats arxius XAM	90.000	30
Difusió i museïtzació patrimoni	144.000	24
Difusió arts escèniques (música i teatre)	342.900	90
Festivals artístics	594.800	80
Difusió Arts visuals	201.050	41
Polítiques culturals municipals	1.280.000	218
Total	3.174.750	555

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2010, s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2010 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	129	290	1.547	8.521
Ocupació externa per altres entitats	75	284	1.350	7.892
Total anual d'hores d'ocupació	204	574	2.897	16.413

Programes i serveis

- Programa de informació i documentació

El Centre d'Informació i Documentació, especialitzat en polítiques i gestió cultural, està gestionat per la Unitat del Centre d'Informació i Documentació de l'OERC. Un any més, es configura com a instrument transversal, participat per les diverses línies de serveis de l'Àrea de Cultura que conformen la seva política cultural i articulen les prestacions d'informació i documentació que aquestes requereixen. La Unitat és consolidada com una eina de cooperació amb els serveis de cultura dels municipis.

Adquisicions

S'ha renovat el disseny formal i els continguts de l'antic *Butlletí de novetats*, que ara s'anomena *Adquisicions*. Aquest nou producte, que s'elabora mensualment s'organitza en tres apartats: 'Aparador', 'Prestatgeria' i 'En pantalla.'. A 'Aparador' es presenten els darrers documents més destacats amb la corresponent referència bibliogràfica, el sumari i un resum analític del contingut. A 'Prestatgeria', s'inclouen la resta de documents arribats al Centre amb la referència bibliogràfica i el sumari. A 'En pantalla.', proposa un o diversos enllaços en relació amb algun debat actual sobre polítiques culturals a Internet.

BOE/DOGC

Enviamen diari per correu electrònic del contingut del DOGC i el BOE del dia en matèria de cultura amb els títols dels documents publicats i enllaçats amb els textos en format PDF. S'han realitzat 146 trameses.

Revista de revistes

De periodicitat quinzenal, difon el contingut de publicacions periòdiques que poden ser d'interès per als nostres

- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als regidors de cultura i als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Incentivar projectes culturals de proximitat que incrementin la cohesió social i la participació.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2010 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

usuaris. Inclou la imatge del número de la revista, el sumari i un resum analític del seu contingut.

Catàleg

El catàleg és la base de dades que conté i gestiona les dades del fons documental del Centre, a excepció de la premsa.

S'ha adquirit 641 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 249 volums provinents de compra
- 32 volums provinents de donacions
- 360 publicacions electròniques d'accés lliure provinents de la recerca feta a Internet.

S'han catalogat, processat i incorporat al fons 439 monografies i 22 títols de publicacions periòdiques.

Servei de consulta i recerca documental

S'han fet 176 consultes, un 50% de les quals prové d'usuaris municipals directes. 14 d'aquestes consultes han sol·licitat el servei de recerca i assessorament documental especialitzat. Per aquest mateix motiu, el nombre de recerques per mitjà de la web del catàleg es manté en 233.332 consultes.

Adquisicions i Revista de revistes

Aquests productes s'envien per correu electrònic a responsables tècnics i càrrecs electes dels serveis i equipaments culturals municipals i de l'Àrea de Cultura.

En total, hi han 610 usuaris subscrits a aquest servei (un 430% més respecte als 115 usuaris subscrits l'any passat).

Dossier de premsa

Aquest és un servei d'accés restringit a responsables tècnics i càrrecs electes dels serveis i equipaments culturals municipals i de l'Àrea de Cultura.

S'ha duplicat el nombre d'usuaris, dels 268 del 2009 als 570 usuaris al 2010.

Banc d'Informació Cultural

Es un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat i al sector associatiu.

Nombre total de registres d'agents culturals 10.705

Pel que fa a l'actualització dels continguts, s'ha fet una tasca de manteniment sobre les informacions del sector públic, 6.553 registres. De cada registre, s'han actualitzat bàsicament les dades de referència i els noms dels responsables electes i tècnics (de forma transversal amb el manteniment de la base de dades *Cercanom*) ; també, les dades sobre indicadors (provinents de les bases de dades de les diferents oficines de l'Àrea de Cultura de la DIBA, qüestionaris municipals, documents d'assessoraments culturals i a través del manteniment directe dels ajuntaments)

Nombre total de registres (organismes i persones) a la base de dades	12.625
Nombre total de registres actualitzats	3.872
Nombre total de trameses electròniques	106
Nombre total de destinataris de les trameses electròniques	30.716
Nombre total de Llistats cedits a altres Serveis	21

Programa d'Assessoraments

L'objectiu del programa d'assessorament de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

Al llarg de l'any 2010, el programa d'assessorament ha donat suport tècnic, mitjançant 42 intervencions, a 40 municipis de la província, de les quals s'han finalitzat 31: 5 de les intervencions corresponen a la tipologia de Plans d'Acció Cultural; 7, a Plans d'Equipaments Culturals; 3, a Plans d'Usos d'Equipaments Culturals, i 16 assessoraments específics i informes tècnics.

Plans d'Acció Cultural

Els Plans d'acció cultural (PAC) són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals.

Durant tot el procés, es treballen els eixos cap a on han d'enfocar-se les actuacions futures en matèria d'acció cultural local. Les propostes s'orienten a reforçar el paper estratègic de les polítiques culturals, la cohesió social, la

	Altes	Total
Municipis donats d'alta al BIC	6	200
Interlocutors municipals donats d'alta BIC	22	445

Cercanom

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals ha treballat durant el 2010 en l'actualització de les dades de la base de dades Cercanom, que inclou persones i organitzacions vinculades a la gestió i a les polítiques culturals i que configuren els interlocutors de les trameses de les quals l'objectiu és la difusió dels serveis i activitats promoguts per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, i, especialment, amb motiu d'*Interacció 2010*.

En aquest procés d'actualització, s'ha tingut en compte les directrius establertes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i s'ha demanat el consentiment de les persones físiques incloses en la base de dades.

En xifres, les actualitzacions es comptabilitzarien en 1.855 registres respecte als ens i entitats, i 1.927 registres respecte a les persones físiques o càrrecs públics.

El següent resum ens permet observar la dinàmica global del Cercanom durant aquest darrer exercici:

interculturalitat, la identitat, la transversalitat, el foment del treball en xarxa amb municipis propers, etc.

Al llarg del 2010, s'han finalitzat els Plans d'Acció Cultural dels municipis de Castelldefels, Esparreguera, Premià de Dalt, la Roca del Vallès i Terrassa. Resta per finalitzar el Pla d'Acció Cultural de Sabadell.

Plans d'Equipaments Culturals

Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i si és necessari, dissenyar els de nova creació. És un document de caràcter tècnic que contribueix a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments, a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/ cultural o la millora del benestar ciutadà.

Al llarg del 2010, s'han finalitzat Plans d'Equipaments Culturals als municipis d'Alella, Badalona, Balenyà, Bigues i Riells, Castellbisbal, Odena i Ripoll. Resten per finalitzar intervencions als municipis de Canyelles, Collbató, Hostalets de Pierola, Rubí, Sant Joan de Vilatorrada i Teià.

Plans d'Usos d'Equipaments Culturals

Estudi específic d'un equipament cultural detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir

propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Al llarg del 2010, s'han finalitzat Plans d'Usos d'Equipaments Culturals als municipis de Gelida, Sant Boi de Llobregat i Sant Pere de Ribes. Resten per finalitzar intervencions als municipis de Granollers i Santa Coloma de Gramenet.

Documents tècnics de caràcter específic

Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a les demandes concretes dels ajuntaments.

Al llarg del 2010, s'han finalitzat assessoraments específics i informes tècnics de diferents tipus (teixit associatiu en l'àmbit cultural, estudis de viabilitat econòmica d'equipaments culturals, assistència tècnica a tribunals d'oposicions, etc), als municipis d'Avià, Bigues i Riells, el Bruc, Castellbisbal, les Franqueses del Vallès, la Llagosta, Masquefa, Moià, Martorell, Montornès del Vallès, Navarres, Olesa de Montserrat, Roda de Ter, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Sasserra i Vic. Resten per finalitzar les intervencions als municipis de Canovelles i Sant Martí de Tous.

Programa d'estudis

El programa d'estudis té per objectiu conèixer la realitat cultural dels municipis i facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuais i de coneixement de territori com a suport per la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2010, s'ha treballat amb els següents projectes:

- Estudi *Les relacions entre economia i cultura als municipis de la província de Barcelona*
Estudi dels impactes econòmics de l'acció cultural promoguda pels ajuntaments als municipis de la província de Barcelona. El treball s'ha plantejat com una línia de treball a mig termini, centrada en l'anàlisi d'aquests impactes des de diverses perspectives. D'aquesta manera, cadascuna de les parts que conformen el treball –capítols– ha estat elaborada com a unitat independent.
- *Manual de recomanacions per a la definició i execució d'un pla de comunicació cultural per als municipis de la província de Barcelona*

Projecte CREA.RE – Creative Regions

L'Àrea de Cultura de Diputació de Barcelona participa al projecte CREA.RE, que forma part del programa Interreg IVC de la Comissió Europea. CREA.RE té per objectiu l'elaboració d'instruments concrets per a la implementació d'estratègies vinculades al sector creatiu i està liderat pel Departament de Cultura del Govern Regional d'Alta Àustria.

Programa de formació

El programa de formació del CERC ha aplegat tot un seguit d'accions formatives que han tingut com a objectiu complementar la formació teòrica pràctica dels responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment regidors i tècnics municipals de

cultura. Els objectius en què s'ha basat la programació són els següents:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Continuar i aprofundir la consolidació del CERC com a espai de referència pel que fa a la formació en polítiques i gestió cultural, tot aprofitant la referència de qualitat que aporta Interacció i les jornades celebrades en els últims anys.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als nous operadors incorporats a la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats eficaçment.

La programació de 2010 s'ha centrat, sobretot, en la celebració de jornades adreçades a tècnics i regidors.

Jornades

Es tracta de sessions intensives en format matinal, al llarg de les quals es presenten conceptes genèrics, eines de treball i bones pràctiques a l'entorn d'una temàtica específica. Enguany, s'han organitzat les següents:

- Curs per a dirigents d'entitats de cultura popular. 6 i 3 de febrer
- Jornada "Els novinguts i la cultura local", 19 de febrer
- Debat "Els drets d'autor i l'accés a la cultura", 24 de març
- Curs per a dirigents d'entitats de cultura popular (2a edició), 29 de maig i 5 de juny
- Jornada "La creativitat com a motor de la cultura", 22 de juny
- Jornada "La planificació cultural: plantejaments i tendències", 25 de novembre

A més s'ha donat suport a diferents accions formatives d'altres oficines de l'Àrea de Cultura:

- Curs "El repte d'omplir el teatre", 16 i 23 de febrer. Oficina de Difusió Artística
- Curs sobre gestió i conservació de documents fotogràfics als arxius municipals. 7, 14, 21 i 28 d'abril. Oficina de Patrimoni Cultural
- Jornada Teatre i públic jove. Igualada, 14 d'abril. Oficina de Difusió Artística
- Curs de conservació preventiva ambiental, 25 i 26 de maig. Oficina de Patrimoni Cultural
- Curs de planificació als arxius municipals, del 10 al 23 de juny. Oficina de Patrimoni Cultural
- Curs del programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals, 7 i 21 de juny. Oficina de Patrimoni Cultural
- Curs de formació "Tecnologies de la Informació i la comunicació aplicades al patrimoni cultural (arxius i museus), del 19 de juliol al 2 d'agost. Oficina de Patrimoni Cultural
- Jornada "La programació musical en temps de crisi". Mercat de la Música Viva de Vic, 16 de setembre. Oficina de Difusió Artística
- Curs sobre el programa GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals), 14 d'octubre i 2, 4, 10 i 26 de novembre. Oficina de Patrimoni Cultural

ÀREA DE CULTURA

- Curs bàsic de manteniment de l'arxiu municipal, 7 d'octubre. Oficina de Patrimoni Cultural

Al mateix temps, dins el programa de visites de bones pràctiques, el 18 de març s'ha visitat el Parc Arqueològic de les Mines de Gavà.

A continuació, es detallen alguns indicadors corresponents en aquestes activitats formatives:

Nombre accions formatives	21
Nombre hores de formació	289
Nombre total de participants	891
Procedència laboral dels participants	
administració local	750
associacions	100
sector privat	41
Nombre total de municipis	366

Interacció 2010

Al llarg de les seves diverses edicions, celebrades des de 1984, Interacció ha assolit l'objectiu de ser un espai de referència per a la reflexió i la trobada dels professionals del sector cultural. L'edició d'enguany ha dut per títol *Democràcia cultural i transformació social*, amb un especial èmfasi en la cultura d'arrel comunitària i associativa, la qual és la base de la democràcia i la participació ciutadana. Interacció 2010 s'ha estructurat enguany en tres blocs:

Bloc 1. La democràcia cultural i el fenomen amateur com a factor de cohesió social. En aquest àmbit, s'ha analitzat la importància de la cultura amateur com a font de cohesió social, participació i mobilització cultural de la població.

Bloc 2. La cultura popular i l'associacionisme cultural. Aquest bloc ha analitzat com sorgeixen aquestes formes d'expressió i els lligams i les estratègies que s'estableixen en el territori per tal de fer-les efectives.

Bloc 3. Els nous instruments per a la creació artística i els nous llenguatges de la cultura. Les tecnologies han facilitat una distribució horitzontal de la cultura, en què els usuaris passen a ser contribuïdors i agents actius de la creació. El concepte de democràcia cultural s'ha ampliat amb aquestes noves eines i les relacions socials que impulsen.

Un dels objectius fonamentals de la trobada ha estat aprofitar l'impuls d'Interacció com a lloc de trobada de regidors, tècnics i gestors culturals, i també com a àgora que permet crear punts de contacte i establir relacions de treball entre diferents municipis. Al mateix temps, Interacció és un referent en els processos de definició de les polítiques públiques de la cultura dels propers anys. En aquest sentit, s'imbrica de manera directa amb la continuïtat anual del programa de formació.

En relació als ponents, cal dir que s'ha aconseguit reunir tot un seguit d'estudiosos i analistes de primera línia en el camp de la democràcia cultural, des del sociòleg Michel Wieviorka al filòsof Bertrand Stigler, tot passant per noms de referència imprescindible com Roger Bartra, Antoni Ariño, Salvador Giner, Eloi Fernández Porta o Ronaldo Lemos entre d'altres.

Algunes dades de participació d'Interacció 2010

Participants inscrits	389
Ponents i moderadors	39
Nombre total de participants	296
Sector d'activitat dels inscrits	
estudiants màsters	65
administracions	182
empreses privades	49
Nombre d'ajuntaments de la província que han participat	48

Fòrum de regidors

El Fòrum de regidors i regidores de Cultura, impulsat per l'Àrea de Cultura per al mandat 2008-2011, es configura com un instrument al servei dels ajuntaments per facilitar un espai d'opinió i debat sobre temes d'interès per al desenvolupament de les polítiques culturals locals.

Aquest fòrum és també una eina per a l'aprenentatge i la innovació i persegueix l'objectiu de crear un marc comú per fer front als reptes que planteja l'àmbit cultural.

El Fòrum s'adreça als electes dedicats a l'àmbit de la cultura dels municipis de més de 5.000 habitants i es reuneix en:

- Sessions plenàries: El plenari del Fòrum és la instància que funciona com a punt de trobada i discussió de tots els membres del Fòrum, regidors i regidores de cultura dels municipis de més de 5.000 habitants de la província de Barcelona. L'any 2009, s'ha reunit en tres ocasions, als mesos de gener, juny i desembre.
- Comissió permanent. La Comissió Permanent té la funció d'activar el funcionament del Fòrum a partir de trobades, debats, grups de treball i discussions sobre els diferents temes proposats al Ple o en la mateixa Comissió permanent. Els membres són elegits pels grups polítics en funció de la seva representació al Ple de la Diputació. L'any 2009, s'han celebrat tres trobades de la comissió permanent, al març, al maig i al novembre.
- Comissions de seguiment. En el plenari del principis del 2010, es va establir la posada en funcionament de tres grups de treball formats per més de 40 regidors i regidores de cultura de la província de Barcelona. Les temàtiques treballades han estat les següents:
 - Economia, cultura i indústries culturals
 - Democràcia cultural. Nous participants a les activitats artístiques
 - Lectura pública

A diferència dels grups de treball que s'havien creat els anys 2008 i 2009, aquestes comissions de seguiment es plantegen com a espais de reflexió que es mantindran fins al final de la legislatura.

Programa de cultura i proximitat

Des de la seva creació, té com a objectiu oferir noves formes de suport i de treball en xarxa als municipis de la província en matèria d'acció cultural de proximitat, tot cercant l'aprofundiment de la cohesió social als barris, la millora de qualificació de l'entorn cultural i una major implicació dels usuaris i dels agents locals en la gestió i la implementació de nous projectes culturals.

Al llarg de 2010, s'ha continuat oferint als tècnics municipals la base de dades d'Agents Culturals de Cultura

ÀREA DE CULTURA

i Proximitat, disponible a la web de l'àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona www.diba.cat/cerc/dacip/circuit.asp. Aquesta base d'accés restringit recull informació d'un ampli ventall d'agents culturals amb l'objectiu d'oferir recursos culturals de qualitat que es puguin desenvolupar en els centres i espais cívics i culturals municipals o vinculats als ajuntaments de la província de Barcelona.

Les actualitzacions dutes a terme durant 2010 han permès que el Directori d'Agents o DACIP inclogués durant aquesta campanya 222 agents culturals, que oferien un total de 942 activitats, de les quals 184 comptaven amb el suport econòmic de l'Àrea de Cultura (aproximadament un 20%).

D'altra banda, continuant en la línia de 2009 en què es van incloure per primera vegada en el DACIP, i responent a l'objectiu de promoure la itinerància de les produccions amateurs pels municipis de la província, durant aquesta campanya va editar-se en format paper un catàleg, concretament al mes de gener, d'activitats no professionals, que inclou les propostes de grups i entitats de caràcter no professional. Catàleg, però, que ha anat creixent amb noves incorporacions al llarg de l'any de tal manera que, actualment, el Directori d'agents incorpora un

total de 29 grups amateurs, que ofereixen un total de 56 activitats en els àmbits de la música, el cant i el teatre.

La dinàmica de contractacions durant aquesta darrera campanya es poden resumir a partir dels següents esquemes:

Activitats que compten amb el suport de l'Àrea de Cultura

Total activitats concertades	184
Tallers i activitats formatives	128
Activitats no professionals	56

Activitats contractades al llarg de 2010

Nombre total d'activitats contractades	59
Tallers i activitats formatives	47
Activitats no professionals	12

Agents culturals i grups amateurs contractats

Nombre total d'agents contractats	43
Entitats i professionals	32
Entitats no professionals	11

El cost del suport econòmic que ha suposat per a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona aquestes contractacions quedaria reflectit de la següent manera:

Banc d'Activitats del DACIP	Catxet de les activitats	Suport econòmic
Tallers i activitats formatives	253.080,25	135.918,27
Activitats no professionals	22.255,16	12.279,00
Total	275.335,41	148.197,26

Observar que, per primera vegada des de la posada en marxa del Directori d'agents en 2006, el pressupost inicial s'ha vist superat en 8.197,26 € i ha estat necessari desestimar darreres sol·licituds d'ens locals per falta de crèdit.

Respecte als ens locals que han estat beneficiaris d'aquest suport econòmic, podem desglossar-los de la següent manera:

Total ens locals que han rebut suport	92
Total ens locals sol·licitants ACNP	12
Total ens locals sol·licitants TAF	86 ¹

(1) S'ha de tenir en compte que 6 dels 92 municipis han presentat sol·licituds de suport econòmic per ambdós tipus d'activitats

Concloure, finalment, que el programa ha continuat mantenint la política de concessió de claus d'accés als diferents agents culturals que s'han anat incorporant al Directori amb l'objectiu d'afavorir la fiabilitat de les dades que en ell consten i permetre a aquells oferir noves propostes i modificar-ne d'altres ja incloses, actualitzacions que, en última instància, han de ser validades pels tècnics de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

Pel que fa al Pla d'Ocupació TASC (Tècnics d'Acció Sociocultural), posat en marxa l'any 2007 amb la participació de 25 ajuntaments, durant l'any 2010 s'ha mantingut el suport a 20 municipis per el manteniment de la plaça de Tècnic d'Acció Sociocultural, el que ha permès

desenvolupar projectes vinculats amb la cultura de proximitat.

Oficina de Difusió Artística

Objectiu

L'objectiu més estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció del teatre, la música, la dansa i les arts visuals i crear i formar nous públics per les arts.

Objectius operatius

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques i musicals, i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la província.

Programes i serveis

Support a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Municipis participants	105
Actuacions gestionades	1.773 (980 - teatre; 655 - música; 138 - dansa)
Actuacions amb suport ODA	1.257
Suport de l'ODA	1.106.861,67 €

Les Gires promouen la difusió d'espectacles que, per les seves característiques artístiques i de qualitat s'adeqüen especialment als equipaments municipals. La tasca de l'ODA consisteix a seleccionar aquests espectacles amb els municipis, coordinar-se amb altres Institucions i acordar amb els artistes les condicions de gira, amb la finalitat que siguin avantatjoses per als municipis (a causa sobretot de l'estalvi en els costos de contractació) i per als mateixos

Tasca efectuada

El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent de teatre, música i dansa professional, l'assessora i dóna suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals.

artistes (en garantir-los un nombre mínim d'actuacions). A la vegada, l'ODA dóna un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general i en fa una promoció més específica a través del seu Pla de Comunicació. Dins l'oferta de gires es dona prioritat als espectacles i concerts adreçats a joves i al públic familiar, dins la línia de foment de nous públics per als equipaments municipals.

Ajuntaments participants	82
Actuacions amb suport ODA	510 (329 - teatre; 148 - música; 33 - dansa)
Suport de l'ODA	616.783,57 €

Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de teatre i dansa i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les Gires de Promoció i d'assessorament als programes municipals.

Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector: L'ODA ha participat en les principals manifestacions del món professional escènic i musical, tan de Catalunya, com de l'Estat Espanyol. En total s'ha participat en catorze esdeveniments que se celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts.

Banc de dades de recursos artístics *on line* Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis.

Durant el 2010, s'ha continuat amb els treballs previs per a la renovació del portal web Escenari i de l'aplicació informàtica – eina per al seu manteniment - mitjançant l'encàrrec del projecte a l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:

- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
- Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.
- Gestions ODA. Sistema *on line* per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

Catàleg

Espectacles mostrats	1.948 (890-teatre; 858-música; 200-dansa)
Espectacles nous	482
Espectacles revisats	1.731
Mitjana mensual d'espectacles incorporats	40
Mitjana mensual d'espectacles revisats	144

Cartellera

Municipis	104
Mitjana mensual d'actuacions	148
Actuacions incorporades	1.773

El Programari de Gestió de Recintes Escènics és una aplicació informàtica en entorn web que engloba tots els mecanismes derivats de la gestió d'un recinte escènic, des

de la programació fins a la realització d'informes finals d'activitat i la comunicació.

L'ODA ha mantingut la seva participació a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública. L'ODA participa activament com a membre de la Comisión de Circuitos y Redes Autonómicas.

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

Programes de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, esplais, gent gran, entitats, etc. Així mateix, totes les exposicions ofereixen altres serveis als visitants com espectacles, taules rodones, conferències o cursos. Exposicions itinerants durant el 2010:

Intensities. Inconformisme, incorrecció i rebel·lió entre art i escena musical

- Organització: Diputació de Barcelona, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissari: David. G. Torres
- Descripció: L'objectiu d'aquesta exposició és mostrar un dels múltiples punts de confluència que, al llarg del segle XX i fins avui, han tingut les escenes musical i artística: la reivindicació de la cultura com a espai d'intensitat i propens a una certa rebel·lió o impostura. Per il·lustrar-ho, l'exposició inclou obres i documents, tant sonors com audiovisuals, de 32 artistes internacionals.
- Durada global del projecte: novembre 2007 - febrer 2010

Arranz-Bravo, recorregut per la passió. Pintura, escultures i gravats

- Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i la Fundació Arranz-Bravo, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissariat: Fundació Arranz-Bravo
- Descripció: Aquesta exposició aplega 29 obres -1 pintura a l'oli, 2 escultures i 26 gravats-realitzades entre 1988 i 2008, procedents del fons de la Fundació Arranz-Bravo i ofereix diferents serveis als visitants: opúscle, web, espai de documentació i servei educatiu (amb visites dinamitzades i tallers experimentals)
- Durada global del projecte: abril 2009 - octubre 2010

Les maculatures de Tharrats

- Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb l'Ajuntament de Pineda de Mar i la Fundació Tharrats d'Art Gràfic, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissariat: Fundació Tharrats d'Art Gràfic

- Descripció: Aquesta exposició aplega 26 obres-maculatures realitzades entre 1945 i 1975 cedides per la família de Tharrats, alhora que ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals

- Durada global del projecte: abril 2009 - abril 2011

El Geni de les coses

- Organització: Diputació de Barcelona, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissària: Rosa Pera
- Descripció: Aquesta exposició presenta diverses maneres d'observar, d'interrogar i d'actuar sobre la quotidianitat, amb l'energia d'allò més proper, accessible i simple: els objectes i l'espai. Mitjançant l'exploració del sistema dels objectes i el grau de pertinença a aquest sistema, es proposa abordar temes com la gestió de la memòria, la subsistència creativa, el poder del gest o l'abast de la mirada detinguda, tot assumint la importància de mantenir un cert esperit d'humor i voluntat econòmica amb totes les conseqüències. Per il·lustrar-ho, l'exposició inclou obres i documents, d'11 artistes, i ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
- Durada global del projecte: desembre 2009 - desembre 2011

Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980

- Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb l'Associació Joan Ponç, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissariat: Jordi Carulla-Ruiz i Sílvia Muñoz d'Imbert.
- Descripció: Aquesta exposició presenta una selecció de 122 dibuixos de la suite Capses secretes, que consta de 424 dibuixos en total i es desglossa en 9 sèries. Cada sèrie s'acompanya d'un text que el mateix artista va demanar a diferents escriptors amb motiu de l'exposició de la suite el 1983. També ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
- Durada global del projecte: desembre 2010 - desembre 2012.

Exposicions	Itineràncies	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants
Intensities	1	204	157	361
Arranz-Bravo. Recorregut per la passió	4	1.869	1.710	3.579
Les maculatures de Tharrats	5	2.280	557	2.837
El Geni de les coses	3	2.296	2.657	4.953
Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980*				
Total	13	6.649	5.081	11.730

*Exposició inaugurada al desembre del 2010 (no es tenen dades)

Publicacions i materials editats

ODArt. Informatiu d'arts visuals de la província de Barcelona: agenda de periodicitat bimensual de les activitats municipals d'art contemporani de la província de

Barcelona. Durant el 2010 s'han publicat 6 números (del 84 al 89), amb un tiratge de 3.900 exemplars cadascun d'ells.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

Durant l'any 2010 s'ha celebrat la 3a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics, impulsat pel Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i l'Oficina de Difusió Artística de l'Àrea de Cultura.

Aquest és un procés participatiu en què la Diputació ofereix un marc per a l'intercanvi d'experiències i la posada en comú de problemes i solucions, i ho fa mitjançant una metodologia contrastada i experimentada ja amb nombrosos serveis públics municipals.

Les diverses sessions de treball que s'han celebrat amb els tècnics durant l'any i els resultats finals del procés evidencien que el Cercle és un instrument altament útil de cara a conèixer la situació i evolució d'aquests espais escènics.

Els ajuntaments participants han estat 30: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Berga, Cardedeu, Cerdanyola del Vallès, Cornellà, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Ripoll, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa, Tordera, Torelló, Viladecans, Vilafraça del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Dalt.

Premis Butaca

La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Difusió Artística, ha participat en la XVI edició dels Premis Butaca de teatre de Catalunya, corresponents a l'any 2010. El nou format de premis de les darreres edicions ha aportat un major apropament al públic, i un increment de la participació dels espectadors a través del sistema de votació. S'ha constatat, doncs, que els Premis Butaca s'han convertit realment en uns premis de referència de les arts escèniques de Catalunya.

Nous públics per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'Àrea d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva catorzena edició (curs escolar 2009/10), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per educació infantil, i de 350 per educació primària i secundària).

Actualment, el programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat– i hi participa el 90% dels municipis amb escola. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i Osona, el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. A les comarques de l'Alt Maresme nord, el Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat–, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental, la Diputació ha establert un conveni de col·laboració amb els ajuntaments per tal de prestar suport econòmic a les programacions escolars.

Municipis participants	242
Centres docents participants	974
Actuacions	1.979
Espectadors	368.749
Suport de la Diputació	699.943,27 €

Tallers de teatre als instituts d'ensenyament secundari

Es una activitat extraescolar amb la finalitat de formar i sensibilitzar l'alumnat dels instituts en les arts escèniques. Tots els tallers els condueixen professionals llicenciats de l'Institut del Teatre i experts en pedagogia.

La durada del taller de teatre és de 75 hores lectives i durant la realització de l'activitat els participants treballen en la preparació i posada en escena d'un muntatge teatral. Els tallers es presenten als teatres municipals en format de Mostres de Teatre als Instituts.

Dades dels tallers de teatre curs 2009/10

Municipis participants	29
Centres docents participants	45
Tallers	40
Alumnes / Participants	564
Suport de l'ODA*	190.402,50 €

* 70% del cost total del taller és finançat per l'ODA

Accions per a nous públics

Durant aquest any 2010, l'ODA ha seguit donant suport als ajuntaments per poder realitzar accions específiques de promoció per a nous públics, a partir d'espectacles de teatre, música i dansa que poden tenir un interès específic per a un possible públic nou, prioritzant el jove i adolescent.

Per tal de realitzar aquestes accions, s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada, com els Instituts de secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques... intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los al teatre.

Les accions s'han realitzat en col·laboració amb els ajuntaments, les companyies, els instituts de secundària i altres col·lectius i l'ODA n'ha finançat el 70% del seu cost.

Municipis participants	19
Accions realitzades	111
Companyies participants	37
Suport de l'ODA	19.940,10 €

Vídeo-reportatges de promoció d'espectacles

L'any 2010, l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona va formalitzar un conveni, amb Canal Terrassa Vallès, de suport al programa cultural "Escenaris" (espai que es

distribueix a la Xarxa de Televisions Locals) i d'ús de les imatges dels espectacles que ofereixen –amb les dates de funcions retolades per a cada municipi- per a la promoció i difusió de la programació en gira de la xarxa d'espais escènics municipals.

Durant l'any 2010, s'han acollit a l'oferta 31 ajuntaments, als quals se'ls ha proporcionat un total de 216 vídeos. Els usos més habituals d'aquestes imatges han estat la seva projecció als vestíbuls dels teatres, les pàgines web de l'Ajuntament i dels teatres, les televisions locals i els centres culturals, entre d'altres.

Oficina de Patrimoni Cultural

Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural, entesa com a servei regional de suport a les polítiques municipals de gestió i promoció del patrimoni cultural, ha treballat per continuar consolidant i millorant el rendiment dels serveis i accions de suport que ha vingut desenvolupant els darrers quatre anys.

En conseqüència, la planificació programàtica ha perseguit la consolidació dels programes existents i la seva intensificació pel que fa als equipaments culturals especialitzats (museus i arxius), i el disseny d'una estratègia global que faciliti la millora del camp de cooperació en relació al patrimoni cultural local (centres d'interpretació territorial/sectorial, recuperació de la memòria històrica local, promoció de la innovació i recerca aplicada al patrimoni cultural dels municipis,...).

A grans trets, doncs, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2010 s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals, tant a nivell de central tècnica com de programa de manteniment.

La consolidació del programa de suport a la renovació museogràfica dels museus de la Xarxa de Museus Locals.

I la consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de mapes del patrimoni cultural, amb la introducció d'un nou Sistema d'informació Geogràfica associat.

Per tal d'assolir aquests objectius, l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a l'any 2010 en tres programes (xarxa de museus locals, xarxa d'arxius municipals i programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural local) que, a la vegada, apleguen un seguit de serveis oferts a tots els municipis (assessorament tècnic, formació, publicacions, comunicació, exposicions...).

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona el componen donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques, entre les que podem destacar el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany i Lola Anglada. L'objectiu del programa és l'ús i la preservació d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i la realització i el control de moviments de les obres que l'integren.

Enguany, s'ha enllestit el trasllat al magatzem de la Plataforma de Distribució Logística de Montcada dels objectes dipositats al magatzem de Diagonal. Els tècnics de l'Oficina han efectuat diversos trasllats entre els diferents magatzems, serveis i dependències de la Diputació i han gestionat el retorn d'objectes cedits a altres institucions. S'han realitzat 9 noves altes i restaurat un total de 28 obres. S'ha seguit treballant en tasques d'inventari, documentació i digitalització, així com en la revisió d'ubicacions.

Obres inventariades:

Fons d'art Diputació de Barcelona

Magatzems	1.555
Fora magatzem	1.211
Total	2.766

Fons Lola Anglada:

Magatzem	2.438
Fora magatzem	134
Total	2.572

Xarxa de Museus Locals

Constituïda el 28 de juny de 2001, la Xarxa de Museus Locals ha continuat desplegant els diferents serveis i actuacions previstes. Actualment, s'està preparant l'adhesió que ha sol·licitat el Museu de la Marina de Vilassar de Mar. Actualment, formen part de la Xarxa de Museus Locals 52 ajuntaments en representació de 64 equipaments museístics.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són:

- Programa de documentació de col·leccions
- Programa de conservació preventiva i restauració
- Central de préstec d'equipament tècnic
- Central de compres conjuntes
- Programa d'estudis i projectes
- Programa de formació i reciclatge
- Programa de producció d'exposicions i gestió d'itineràncies
- Programa de difusió i comunicació
- Programa de museus i proximitat

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	36	38
Programa de Conservació i restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	45	76
Convenis de col·laboració amb centres de restauració	17	39
Conservació preventiva. Informes	5	---
Intervencions conservació preventiva	12	

Central de préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	4	11
Material expositiu i plafons	9	76
Cameres digitals i projectors	5	7
Central de compres conjuntes	Museus	
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	16	2.643caixes
Aparells de control ambiental	15	46 aparells
Adquisició programa Museu Plus	1	1 llicència
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (19 exposicions en circuit)	30	35.125

Programa d'exposicions

Al llarg del 2010, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha donat suport a la producció i/o adaptació a la itinerància de diverses exposicions que posteriorment itineraran per la XML.

L'exposició "Silencis Forçats, les persones i els trastorns mentals" va ser produïda conjuntament pels museus de Sant Boi de Llobregat, Martorell, Santa Coloma de Gramenet i Diputació de Barcelona i es va inaugurar el 17 de maig en el Museu de Sant Boi de Llobregat.

Una altra exposició en què s'ha col·laborat ha estat la de "Gravats de Guinovart", produïda pel museu de Caldes de Montbui i adaptada per a la itinerància per aquest mateix museu, la Diputació de Barcelona i el Centre d'Obra Gràfica Josep Guinovart. Es va inaugurar el passat 26 d'octubre en la Biblioteca Museu Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú.

L'1 d'octubre va tenir lloc a l'Harmonia. Espai d'Art de l'Hospitalet de Llobregat la XXIII Jornada de la Xarxa de Museus Locals que, amb el títol "Museus, memòria i conflicte", va estar destinada a reflexionar sobre el paper dels museus locals en la conservació, recuperació i difusió de la memòria democràtica. Hi va assistir un total de 121 persones.

S'ha continuat col·laborant amb la formació adreçada als tècnics i conservadors de museus del programa Museumplus. S'ha realitzat un total de 5 cursos del Nivell Bàsic, 2 del Nivell d'Administrador i 2 de la Nova versió del Museumplus 2.0.

De febrer a juny, van tenir lloc les pràctiques de museologia dels alumnes de la UAB en els 11 museus que van sol·licitar participar en aquest programa. El 19 de febrer, es va fer una jornada de formació a la UAB sobre metodologia de documentació als alumnes que participaven en aquest programa.

Programa de difusió

Del 18 al 20 de març, la XML va participar al Saló Expodidàctica a Fira de Barcelona amb un estand propi, en què a part de fer difusió de les activitats didàctiques de la XML, també es van acollir diversos museus que van venir presencialment a explicar la seva oferta didàctica.

El 9 de maig, tingué lloc a Mojà la Fira de la Prehistòria i la XML hi assistí amb un estand propi per fer difusió de les

activitats i tallers relacionats amb la prehistòria que desenvolupen diversos museus de la Xarxa.

També cal destacar que els TAPS van realitzar un total de 8 activitats de *Coincidències Insòlites* (1 d'elles virtual) en que van participar 15 museus. La Diputació de Barcelona es va encarregar de la producció d'un plafó i del disseny del fullet de l'activitat.

El 18 de maig, Dia Internacional dels museus, la XML va fer una acció de difusió a través de la web en col·laboració amb la DGPC i l'Ajuntament de Barcelona.

Programa de comunicació

En el primer trimestre de l'any, es va distribuir el Directori de la XML del 2010. També s'han editat 4 números de l'Agenda d'Activats de la Xarxa de Museus Locals corresponent als mesos d'octubre-desembre. S'han editat 15.000 exemplars de cadascuna d'aquestes publicacions.

S'ha continuat publicant, amb una periodicitat bimensual, anuncis publicitaris de la XML en les revistes "Sàpiens", "Descobrir Catalunya" i "Avenç".

Programa Museus i Proximitat

En el mes de maig, van finalitzar els 26 Tècnics d'Animació del Patrimoni Cultural (TAP) que es van contractar per treballar com a tècnics mitjos en els museus durant 6 mesos, en programes que tenien per objectiu desenvolupar polítiques de patrimoni comunitari, afavorir la integració d'immigrants i el foment de nous públics. El 13 maig, es va realitzar una sessió de formació adreçada als TAPS sobre inserció laboral en el sector dels museus i el patrimoni cultural.

Pel que fa al programa *Fem accessibles els museus*, aquest any s'ha realitzat un total de 8 mòduls multisensorials.

Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2010, ha continuat la consolidació de la Xarxa d'Arxius Municipals, consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

- el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a)
- i la Central de Serveis Tècnics (amb arxiver/a)

Habitants	Nombre Municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	93	74	-	60
1.001 a 5.000	88	71	3	45
5.001 a 10.000	50	33	13	15
+ 10.001 hab.	80	21	56	-
Total	311	199	72	120

Programa de Manteniment

Garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a 120 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment. A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

Subministrament i renovació d'ordinadors

S'ha renovat l'ordinador, subministrat l'any 2004, als axius municipals d'Avinyó, Avinyonet del Penedès, Callús, Campins, Capolat, Castellar de n'Hug, Castellet i la Gornal, Castellfollit de Riubregós, Castellví de la Marca, l'Espunyola, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Gaià, Gelida, Llinars del Vallès, Moià, Monistrol de Calders, Montmajor, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Boi de Lluçanès, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Quirze Safaja, el Pont de Vilomara i Rocafort, Sora i Torrelles de Foix.

I s'ha subministrat un equip format per ordinador i impressora als axius municipals de Castellolí, Roda de Ter, Santa Cecília de Voltregà i Vilalba Sasserra.

Assessoraments

S'han realitzat 11 assessoraments, a través d'informes tècnics, als axius municipals d'Avinyó, Bagà (2), Begues, Castellcir, Castellnou de Bages, Sant Boi de Lluçanès, Saldes, Súria, Vacarisses i Vilada.

Programa de suport al tractament arxivístic

Enguany, s'han realitzat dues actuacions de suport als axius municipals de Sant Julià de Vilatorrada i Subirats.

Programa de compres conjuntes

El programa de compres conjuntes s'ha traduït en l'adquisició d'un termohigròmetre per a l'Arxiu Municipal de Lluçà i 4 deshumidificadors per als axius municipals de les Masies de Roda, Monistrol de Calders, Tavernoles i Vallromanes.

Programa de restauració de documents

S'ha continuat el programa de suport a la restauració de documents a l'Arxiu Municipal del Brull.

Programa de formació i reciclatge

I també s'ha continuat la formació al personal de suport dels ajuntaments amb el *Curs bàsic de manteniment de l'Arxiu Municipal*, amb un total de 14 assistents. I s'ha iniciat la impartició del *Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals)*, amb un total de 90 assistents.

La Central de Serveis Tècnics

Promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals esmentada.

En aquest any 2010, la CST ha augmentat a 72 el nombre d'arxius municipals adherits. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments

S'han realitzat 11 assessoraments als arxius municipals de Calella, la Garriga, Olesa de Montserrat, Piera, Ripollet, Sentmenat, el Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Celoni i Rubí. I s'ha participat al tribunal de selecció de tècnic arxiver a l'Ajuntament de Bigues i Riells.

S'ha iniciat la cessió del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) a 16 ajuntaments amb la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC. Els ajuntaments són l'Ametlla del Vallès, Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Castellbisbal, Centelles, Cubelles, la Llagosta, Martorelles, Montmeló, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Fruitós de Bages, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans i Vilassar de Mar.

Programa de suport al tractament arxivístic

La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 11 arxius municipals que són Arenys de Mar, Canet de Mar, Malgrat de Mar, Manresa, Molins de Rei, Ripollet, Sant Boi de Llobregat (2), Sant Cugat del Vallès, Sitges (2), Torelló i Vic.

Aquest programa de tractament arxivístic s'ha completat amb la convocatòria de 4 beques, centrades en la informatització de la descripció dels documents tractats i descrits de forma manual, dutes a terme a Castellbisbal, Centelles, Martorelles i Sabadell.

Programa de compres conjuntes

El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en dues convocatòries. En la primera convocatòria, hi han participat 14 arxius i s'han inclòs aparells de mesura de dades climàtiques i deshumidificadors. En conjunt, s'ha adquirit un total de 3 aparells termohigròmetres amb el corresponent programari (6) i 9 deshumidificadors. La segona convocatòria s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfics amb un total de 95 productes diferents. En aquest programa, hi han participat 28 arxius, els quals han sol·licitat 50 productes diferents.

La central de préstec

La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST. Enguany, dels aparells d'ús comú, s'han realitzat 7 préstecs als arxius municipals de Cardedeu, Granollers, Rubí, Sant Cugat del Vallès (2), Terrassa i Viladecans.

I també s'han deixat en préstec 5 nous termohigròmetres, per un termini d'un any, als arxius municipals de Canet de Mar, Premià de Dalt, Sant Fruitós de Bages, Sant Pere de Ribes i Santa Perpètua de Mogoda.

ÀREA DE CULTURA

Programa de restauració de documents

Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació. S'han desenvolupat 56 actuacions en 24 ajuntaments diferents.

Programa de digitalització de documents

Aquest programa continua centrant-se a donar suport a la digitalització de les Actes del Ple Municipal de diversos ajuntaments. En aquesta cinquena edició, s'ha col·laborat amb els arxius municipals de 6 ajuntaments, que són Arenys de Mar, Castellar del Vallès, Martorelles, Ripollet, Sant Just Desvern i Sant Pol de Mar.

Programa de formació i reciclatge

El mes de febrer es va celebrar, el 6è *Laboratori d'Arxius Municipals*, jornada de debat i reflexió adreçada als arxivers municipals, centrada en *La planificació als arxius municipals*. Organitzat conjuntament amb la Subdirecció General d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, l'Arxiu Municipal de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya, ha tingut una assistència de 200 persones.

S'ha organitzat una segona edició del curs de *Gestió i conservació de documents fotogràfics als arxius municipals*, amb la participació de 33 arxivers. I també s'ha endegat el curs de *Planificació estratègica*, amb la participació de 21 arxivers.

El mes de juny, també es van organitzar dues sessions del *Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals)* de l'OPC amb la participació de 19 arxivers de la Central de Serveis Tècnics.

S'ha participat en el Comitè organitzador de les *III Jornades sobre Educació i Arxius* amb el tema de Fonts primàries en l'educació digital.

Finalment, la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, a través de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, ha renovat el conveni de col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Estudis i projectes

S'ha realitzat una primera experiència de les "Coincidències Insòlites" entre els arxius municipals de Gavà i Viladecans. S'ha basat en la festa de la Tornaboda, que posa en relació dos documents: una fotografia actual del ball recuperat (1994), de Viladecans i el llibret teatral de la festa (1894), de Gavà.

Quant a la convocatòria del Plans Extraordinaris d'Ocupació Local del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona ha dut a terme el *Curs sobre les TIC i els arxius municipals*. Hi han participat 12 ajuntaments amb 34 persones.

S'ha publicat el *Directori de la Xarxa d'Arxius Municipals*, que inclou els arxius de la CST i del Manteniment.

S'ha encarregat l'elaboració d'un repertori de models de formularis i contractes per a ús de l'Arxiu Municipal: donació i cessió de documents, autorització de reproducció de documents, difusió per mitjà de la web, d'ús, etc.

Subvencions

Les subvencions per activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals s'han concedit a 30 ajuntaments. D'entre els Arxius Municipals que han rebut subvenció, 28 arxius eren de la Central de Serveis Tècnics i només 2, del Programa de Manteniment.

A continuació, presentem les accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2010.

Habitants	Nombre municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	TOTAL Intervencions
- 1.000 h.	93	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	88	-	1	1	1	-	2	1	3	9
5.001/10.000 h.	50	1	7	1	5	2	2	1	1	20
10.001/25.000 h.	42	2	11	6	13	2	9	3	11	57
25.001/50.000 h.	19	1	4	3	7	2	6	1	3	27
+ 50.000 h.	19	1	4	4	11	6	5	-	10	41
Total	311	5	27	15	37	12	24	6	28	154

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

L'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i l'assessorament tècnic s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern. Enguany, en la fase d'organització, s'ha finalitzat l'Arxiu Municipal de Sant Martí de Tous i s'han iniciat els ajutaments de Casserres i Sant Martí d'Albars.

Així doncs, des de 1992, s'han desenvolupat 199 organitzacions d'arxius municipals.

Assessoraments

S'han realitzat 5 assessoraments, a través d'informes tècnics, als ajuntaments de Collbató, la Nou de Berguedà, Orpí, Sant Pere de Riudebitlles i Sant Quintí de Mediona.

Tríptics informatius

S'han editat 7 tríptics informatius dels arxius municipals de Castellolí, Moià, Sant Martí de Tous, Sant Pere Salvinera, Santa Cecília de Voltregà, Súria i Vilalba Sasserra.

Programa d'Estudis i projectes del patrimoni cultural

Mapes del Patrimoni Cultural

Durant l'any 2010, s'ha continuat el programa dels Mapes del Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC. Una part variable del finançament l'assumeix els municipis segons la seva població.

Aquest any s'han iniciat onze nous Mapes del Patrimoni Cultural, els d'Alella, Argençola, el Brull, Castellar del Riu, Castellbisbal, Collbató, Fogars de Montclús, Olesa de Montserrat, Puig-Reig, la Roca del Vallès i Santa Eulàlia de Ronçana. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els Mapes corresponents a tretze municipis, els de l'Ametlla del Vallès, Begues, Centelles, la Pobla de Lillet, Lluçà, les Masies de Roda, Moià, Sant Llorenç Savall, Santa Margarida de Montbui, Santa Susanna, Vacarisses, Vallcebre i Viladecavalls. També es presentà públicament els Mapes de Callús, Lluçà, Perafita, Sant Boi de Lluçanès, Sant Llorenç Savall, Santa Susanna, Sobremunt i Vacarisses.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a noranta-un, el 29,26% dels municipis de la província, amb un total de 17.008 elements patrimonials documentats.

S'ha continuat desenvolupant un sistema de consulta d'aquests Mapes en entorn web, que s'ha implantat, en la seva versió pública, a la web de l'Oficina (http://www.diba.cat/opc/mapa_patrimoni_cultural.asp) i a les webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, als quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin penjar el Mapa dels seus municipis.

S'han editat 16 tríptics dels Mapes d'Avinyó, Callús, Esparreguera, Marganell, Montgat, Navarres, Monistrol de Montserrat, Olost, Perafita, Ripollet, Sant Boi de Lluçanès, Santa Fe del Penedès, Santa Perpètua de Mogoda, Sobremunt, Talamanca, i Vilafranca del Penedès, que s'han distribuït als ajuntaments corresponents. Aquests permeten donar una difusió més directa a la població on s'han realitzat.

S'ha participat en la inauguració de l'exposició "El Patrimoni històric de Tlemcen", a Algèria, convidats pel Seminari d'Arqueologia Prehistòrica del Pròxim Orient (SAPPO) de la Universitat Autònoma de Barcelona i la Xarxa Vives d'Universitats, els quals col·laboren en el desenvolupament del patrimoni històric d'aquella zona,

juntament amb el Departament d'Arqueologia de la Universitat Abou-Bekr Belkaid de Tlemcen (Algèria) i amb el suport de l'Agència Espanyola de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID). En el marc d'aquesta exposició, la xerrada inaugural va anar a càrrec de l'Oficina de Patrimoni Cultural, que va presentar els Mapes de Patrimoni Cultural com una eina per tal conèixer i gestionar el patrimoni.

Assessorament i suport tècnic

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments. Així doncs, s'ha continuat amb l'assessorament de la política patrimonial de l'ajuntament de Sant Martí de Tous, i la gestió de les visites del conjunt del castell de Cervelló.

S'han iniciat, entre d'altres, l'assessorament del potencial i propostes de gestió del cementiri d'Arenys de Mar, la valoració de la conservació i actuacions de restauració de l'edifici de la Casa de Cultura del Masnou, i la proposta d'usos i de tractament de la col·lecció local de l'edifici de Can Ventura del Vi de Cabriels.

S'han finalitzat dues actuacions, conjuntament amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, per a l'assessorament per la rehabilitació i pla d'usos de Cal Fuster de les Figueres de la Pobla de Claramunt i el tractament a nivell de gestió i museològic d'una col·lecció de ceràmica catalana a Monistrol de Calders. Igualment, s'ha finalitzat l'informe de valoració i ubicació de col·leccions d'objectes d'Olesa de Montserrat.

S'han redactat els informes per a la declaració de BCIL de la masia de Can Domènech de Sant Esteve Sesrovires i del pont de Malafoçassa de Vilanova de Sau. I dins del terme municipal de Vallcebre, els de l'ermita de Sant Ramon, el Pont del cal Xalet, l'ermita de Santa Magdalena, i l'església de Sant Julià de Freixens.

S'han finalitzat, mitjançant contractació externa, els estudis històrics de l'antic balneari de Can Rius de Caldes de Montbui i del castell de Ribes de Sant Pere de Ribes consistents en la recerca documental i l'estudi de paraments, l'estudi històric de la batalla de Vic, ocorreguda al municipi de Malla, i el guió de l'audiovisual del centre d'interpretació que està previst a Prats de Rei sobre la batalla de Prats. Igualment, s'ha iniciat l'estudi i planimetria dels gràfics de Perot Rocaguinarda a Oristà.

S'ha continuat donant suport a la itinerància de l'exposició "Les batalles del Bruc i la Guerra del Francès al Baix Llobregat" pels diferents municipis d'aquesta comarca, com Sant Just Desvern i l'Hospitalet de Llobregat. També s'ha donat suport a l'exposició "Oficis d'ahir. Olesa vista a través dels seus oficis", realitzada a Olesa de Montserrat en el marc de la recuperació dels oficis d'aquest municipi.

S'ha publicat l'estudi *El jaciment ibèric de la muntanya de Sant Miquel. Montornès del Vallès i Vallromanes. Recull de documentació i assaig d'interpretació*, dins de la Col·lecció Estudis. Aquesta és una publicació resultat d'una revisió i estudi de la documentació existent del jaciment realitzat des de l'OPC i que ha permès presentar uns límits hipotètics d'aquestes restes arqueològiques.

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona assessora i dóna suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Les línies bàsiques d'actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques durant el 2010 han estat:

- Desenvolupar el pla bibliotecari de la província de Barcelona.
- Oferir serveis i continguts a la Xarxa de Biblioteques Municipals en l'àmbit de la gestió de la col·lecció i del catàleg col·lectiu.
- Mantenir el servei bibliotecari en zones rurals a través dels nou bibliobusos.
- Oferir serveis i continguts a la Xarxa de Biblioteques Municipals en l'àmbit de la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de les biblioteques.
- Mantenir el sistema de gestió bibliotecària de la Xarxa de Biblioteques Municipals, oferir-li accés a Internet i equipament informàtic.
- Vetllar per al desenvolupament professional del personal de la Xarxa de Biblioteques Municipals.
- Potenciar el sistema de treball en xarxes de cooperació.
- Oferir al territori un model bibliotecari basat principalment en la interactivitat amb els serveis i l'aprenentatge permanent.

Aquest 2010 la Xarxa de Biblioteques Municipals ha assolit les 200 biblioteques amb la inauguració, el 10 de

setembre, de la Biblioteca Ca l'Oliveres de Lliçà d'Amunt, ubicada en una masia del segle XIX rehabilitada.

Equipaments

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 210 biblioteques (201 biblioteques i nou bibliobusos). La Diputació de Barcelona té conveni amb 130 municipis per a la gestió de 201 biblioteques i amb 104 municipis petits per al servei de bibliobús, arribant a 5.364.930 habitants. En total, són 234 municipis amb servei bibliotecari.

Durant l'any 2010, s'ha actuat en 11 equipaments bibliotecaris: set biblioteques de nova creació i quatre trasllats. S'han fet reformes i millores, tant en l'equipament com en la col·lecció, a sis biblioteques.

La Gerència de Serveis de Biblioteques dota tots els equipaments de fons documental; connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic; seccions diferenciades segons els tipus de documents i usuaris; espai diferenciat per consultar material audiovisual, així com, en alguns casos, aules de formació i espais polivalents per a exposicions, conferències i altres activitats. La Diputació també dota les biblioteques de personal bibliotecari, ja sigui per mitjà de la contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament. A més, realitza formació per al personal de la biblioteca, tant personal municipal com procedent de la corporació.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
El Pont de Vilomara i Rocafort	El Pont de Vilomara i Rocafort	287	16/01/2010
Sabadell	Sud	1.726	18/04/2010
Sant Fost de Campsentelles	Biblio@teneu	864	24/04/2010
Barcelona	Gòtic-Andreu Nin	994	02/05/2010
L'Hospitalet de Llobregat	Plaça Europa	875	09/05/2010
Lliçà d'Amunt	Ca l'Oliveres	1.595	10/09/2010
Corbera de Llobregat	Can Baró	1.253	24/10/2010

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Rubí	Mestre Martí Tauler	4.971	30/01/2010
Premià de Mar	Martí Rosselló i Lloveras	1.888	24/04/2010
Santa Coloma de Gramenet	Singuerlín-Salvador Cabré	1.748	15/05/2010
El Prat de Llobregat	Antoni Martín	3.028	19/12/2010

Ampliacions

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Cardedeu	Marc de Vilalba	1.318	27/03/2010
Taradell	Antoni Pladevall i Font	877	22/04/2010
Barcelona	Sant Pau-Santa Creu	1.127	30/04/2010

Millora espais

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Sant Celoni	L'Escorxador	1.600	03/09/2010
Canet de Mar	P. Gual i Pujadas	760	18/12/2010
Sant Joan Despí	Miquel Martí Pol	1.850	Sense interrupció del servei

Bibliobusos

Aquest any s'han reajustat algunes rutes, fet que ha permès donar servei a cinc nous municipis: Cabrera d'Anoia, Fonollosa, Santa Maria de Martorelles, Òrrius i Rajadell. D'altra banda, s'ha deixat de donar servei de bibliobús al Pont de Vilomara i Rocafort, que des d'aquest any compta amb biblioteca.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

Durant el 2010, s'ha fet el seguiment de 85 projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a setanta municipis. Del total d'equipaments, 36 han consistit a donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics de noves biblioteques. Els 49 projectes restants fan referència al seguiment de biblioteques en construcció.

Així mateix, s'han redactat i s'ha participat, en 22 projectes de mobiliari per a nous equipaments de 18 municipis. Aquests projectes els realitza l'arquitecte del projecte de l'obra a partir d'una distribució feta per un arquitecte de la Gerència de Serveis de Biblioteques, que també l'assessora en tot el procés.

S'han realitzat vuit projectes de reformes i/o ampliacions de biblioteques existents, corresponents a set municipis.

La Gerència ha participat en quatre tribunals de concursos d'arquitectura per escollir l'arquitecte redactor de diferents projectes de noves biblioteques.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques

S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques noves així com del fons especialitzat d'algunes biblioteques. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 267.506 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la Gerència de Serveis de Biblioteques i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. Un total de 131.433 documents correspon a les 11 biblioteques inaugurades i 136.073 documents pertanyen a 25 biblioteques que s'inauguraran properament.

S'ha fet l'esporga del fons de vuit biblioteques per descartar els fons existents que han quedat obsolets i conservar els documents que tenen validesa.

S'ha donat suport al muntatge dels 17 equipaments (nous serveis, trasllats, ampliacions i millores), en organització del fons en els espais, col·locació de tots els documents als prestatges, definició i instal·lació de la retolació, logística en la instal·lació de mobiliari i altres equipaments.

Per últim, s'ha assessorat 10 biblioteques en projectes d'equipament i senyalització. Per reforçar aquest àmbit, s'ha treballat en la revisió de les *Recomanacions pel projecte de senyalització i imatge gràfica* i dels *Estàndards d'equipament audiovisual de les biblioteques públiques*.

Planificació i Programes

La Gerència de Serveis de Biblioteques assessora i col·labora amb els ajuntaments en la planificació del servei de biblioteca pública. Els tres serveis bàsics que es realitzen en aquest àmbit són el suport a l'elaboració i l'actualització dels plans bibliotecaris de ciutat en els municipis de més de 30.000 habitants, l'assessorament sobre les necessitats de servei mitjançant els estudis previs i l'elaboració de programes funcionals per a la creació d'equipaments bibliotecaris i/o la millora de serveis existents.

Desenvolupament d'instruments per a la planificació

S'ha creat un sistema d'informació intern que permet realitzar una diagnosi de la situació bibliotecària dels diferents municipis a partir del contrast de la situació actual amb el que estableixen els *Estàndards de biblioteca pública de Catalunya*. L'aplicatiu està vinculat amb el sistema estadístic i permet una fàcil actualització.

Planificació del servei bibliotecari municipal

S'ha treballat amb dos ajuntaments en assessorament, elaboració i redacció del seu pla bibliotecari de ciutat: Badalona i Santa Coloma de Gramenet, aquest darrer aprovat pel ple municipal. A més, s'ha assessorat en l'actualització del pla de biblioteques de l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa i Barcelona. Els plans s'han realitzat a partir d'una nova metodologia de treball en la qual es fomenta una major implicació dels professionals que treballen a les biblioteques i es tracten elements de gestió i coordinació entre biblioteques anant més enllà dels elements infraestructurals, tot plegat a partir de les propostes incloses al document *La biblioteca pública municipal: directrius per a les xarxes urbanes* (Direcció: Ester Omella i Claparols i Jordi Permanyer i Bastardas; Coordinació i text: Enric Vilagrosa Alquézar. Barcelona: Diputació de Barcelona. Àrea de Presidència. Direcció de Comunicació, 2009. 66 p. (Recursos culturals ; 11). ISBN 978-84-9803-351-9, publicat l'any 2009).

Programes funcionals de noves biblioteques, reformes i ampliacions

La programació de l'equipament és un procés compartit entre l'Ajuntament i la Gerència que estableix les característiques bàsiques de la biblioteca. El programa funcional és la base de l'encàrrec del projecte arquitectònic i facilita la previsió pressupostària dels recursos necessaris per a l'obra i el funcionament de la biblioteca. L'elaboració del document és també requisit indispensable perquè l'Ajuntament pugui beneficiar-se dels ajuts a la construcció que s'atorguen des del Programa Específic de Biblioteques (PEB) del Programa Únic d'Obres i Serveis (PUOSC) de la Generalitat de Catalunya.

S'han realitzat quatre programes funcionals, corresponents als següents ajuntaments:

Municipi	Biblioteca	Intervenció
Cerdanyola del Vallès	Ca n'Altimira	Trasllat
Sant Celoni	L'Escorxador	Ampliació
Sant Feliu de Llobregat	Montserrat Roig	Trasllat
Torelló	Dos Rius	Ampliació

S'han realitzat 10 informes sobre estudis de necessitats, emplaçaments i altres per als ajuntaments dels municipis següents: Castellví de Rosanes, Hostalets de Pierola, la

Llagosta, Martorell, Montornès del Vallès, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Sant Salvador de Guardiola, Subirats i Vilanova i la Geltrú.

Els estudis de necessitats assessoren els ajuntaments sobre els recursos bàsics necessaris per garantir un servei bibliotecari de qualitat. Aquest assessorament és bàsic per a l'ajuntament de cara a decidir i emprendre accions per a la creació i millora del servei bibliotecari, així com estudiar-ne la seva viabilitat econòmica i constructiva. Els estudis són posteriorment la base per a l'elaboració dels programes funcionals.

Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals i plans d'usos

S'ha assessorat i facilitat informació, tant quantitativa com qualitativa, al Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) per a l'elaboració d'un total de 16 plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals i plans d'usos. Els municipis per als quals s'ha ofert assessorament són Alella, Badalona, Bigues i Riells, Canovelles, Canyelles, Castelldefels, Collbató, Gelida, Granollers, els Hostalets de Pierola, Martorell, la Roca del Vallès, Sabadell, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Ribes i Teià.

Suport a la planificació estratègica i gestió interna de la Gerència

El catàleg de serveis de la Gerència, iniciat l'any 2008, s'ha reprès amb la revisió i actualització de les fitxes, s'ha fet un esborrany de la introducció general del catàleg, s'han localitzat les possibles relacions entre les fitxes i s'han identificat els moments claus en què els clients han de fer peticions. Tot i que també hi s'ha treballat, ha quedat pendent posar el catàleg de serveis disponible per a la seva consulta.

El mes d'octubre s'ha iniciat el projecte de la cartera de productes, a petició de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa. S'ha fet una identificació de productes que s'ofereixen des de la Gerència de cara a donar comptes a la pròpia Diputació. Es tracta d'una eina interna que també pot ser d'utilitat a la Gerència.

Avaluació

Des de la Gerència, s'avaluen els serveis bibliotecaris de la província de Barcelona tot donant impuls a projectes de diferents nivells: biblioteques, municipis i Xarxa de Biblioteques Municipals. Això suposa actuar en tres fases:

- Recollida de dades per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques
- Tractament de les dades recollides, amb l'elaboració de la informació que se'n deriva, en forma d'indicadors
- Retorn de les dades cap a les biblioteques i els ajuntaments

Molts d'aquests projectes incorporen dades recollides al sistema bàsic d'informació estadística de la Xarxa de Biblioteques Municipals, que registra i consolida per a cada biblioteca dades mensuals de servei i dades anuals econòmiques, d'estructura, dotacions i equipament. Tot plegat implica el registre, tractament i consolidació cada any de prop de 500.000 dades primàries. El nou sistema de gestió bibliotecària permet recollir menys dades estadístiques i, per tant, durant l'any s'ha hagut de

replantejar la recollida de dades per poder avaluar els serveis bibliotecaris.

Durant el 2010, s'ha posat en funcionament l'aplicatiu Biblest per a la comunicació a les biblioteques d'una part de les dades estadístiques referides a fons i usuaris derivades del sistema de gestió i control bibliotecari Millennium, centralitzat i propietat de la Diputació de Barcelona. Igualment, s'han posat en funcionament altres sistemes per a la seva comunicació. També s'ha refet el sistema de recollida de dades estadístiques mensuals, adaptant-lo a Millennium, així com l'estructura de les bases de dades estadístiques amb què treballava la Gerència. Aquests canvis també han suposat refer les pàgines del web i d'Intradiba referents a estadístiques i avaluació.

S'ha reprès la recollida de dades, després de l'aturada causada per la implementació del nou sistema Millennium. Això ha provocat moltes consultes en els processos, que han calgut una resposta ad hoc.

S'ha redactat un informe sobre les opcions de desenvolupament d'un sistema per proveir dades derivades dels sistemes de gestió i control centralitzats a les biblioteques (Millennium, Wi-Fi i Internet i+).

S'han redactat les pautes per a l'elaboració de les memòries de biblioteques i xarxes urbanes, s'han publicat a Intradiba, amb documents model.

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris

Durant aquest any, els ajuntaments i les biblioteques han rebut l'informe *Dades per a l'avaluació 2009* en una edició personalitzada per a cada biblioteca on es recullen les dades de tancament de l'any, una bateria de més de 40 indicadors calculats a partir d'aquestes dades i una comparativa d'indicadors entre biblioteques semblants segons la superfície útil de servei i la població de la demarcació a la qual atenen.

Per altra banda, s'ha tramès l'informe d'avaluació per als municipis amb xarxa urbana de biblioteques que presenta dades agregades i indicadors de ciutat en la línia de les recomanacions establertes a les *Directrius per a xarxes urbanes*. L'informe *Dades del servei bibliotecari municipal 2009* recull les dades del conjunt de biblioteques d'un mateix municipi i ofereix una visió de tota la ciutat més enllà dels resultats individuals de cadascuna de les biblioteques. A més de les dades agregades i indicadors municipals, l'informe presenta comparatives amb l'any anterior, dades desagregades i de participació de cadascuna de les biblioteques en les dades municipals i taules comparatives del valor d'alguns indicadors amb els valors dels indicadors de municipis semblants.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

S'han dut a terme les sessions de treball del 7è Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Hi han participat 27 municipis de més de 30.000 habitants i els 10 districtes de la ciutat de Barcelona. Els municipis i districtes es van distribuir en tres grups de treball. Les sessions van tenir lloc el mes de setembre.

Els municipis en qüestió són Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers,

l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a cinquanta indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la Gerència de Serveis de Biblioteques i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Enguany, s'ha introduït una millora en les anàlisis realitzades atès que s'hi ha incorporat una perspectiva d'evolució en el temps de manera que els valors de cada indicador d'un municipi no només són comparats amb els d'altres municipis sinó que també ho són amb els propis d'anys anteriors. Ambdues perspectives s'han combinat en una única anàlisi.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha lliurat una còpia a cadascun dels participants. De l'edició d'enguany, destaca una participació més elevada. Cal valorar d'una forma positiva la major participació aquest any dels tècnics de cultura, ja que d'aquesta manera es fomenta una de les idees bàsiques del Cercle, que és el treball transversal del director de la biblioteca amb el seu interlocutor tècnic i polític municipal.

Convé destacar, també, que en el mes de març es va realitzar un taller pilot del Projecte MIMA (Millora Interna Municipal Assistida) consistent en aplicar la metodologia d'anàlisi i millora del cercle a un municipi concret —en aquest cas Granollers— i treballar-hi en un taller amb professionals i responsables de les biblioteques del municipi. El taller va ser un èxit metodològic i de participació molt ben valorat pels participants. Per al desenvolupament i conducció del taller, es va comptar amb la participació de tècnics del Servei de Programació de la Diputació.

Informe sobre el perfil d'ús de les biblioteques

S'ha encarregat a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB) un informe de perfil d'usuari associat als usos de les biblioteques a partir d'una anàlisi multifactorial de les respostes agregades a les enquestes de satisfacció local realitzades l'any 2008. Durant el primer semestre de 2011, està previst disposar de l'informe. Per al desenvolupament i contractació de l'encàrrec, s'ha comptat amb tècnics del Servei d'Avaluació i Qualitat de la Diputació de Barcelona.

Mòduls

S'ha refet el sistema de mòduls amb l'objectiu d'ajustar la correlació entre les infraestructures de les biblioteques i els *Estàndards de biblioteca pública de Catalunya*, per tal de reordenar els recursos que s'assignen des de la Gerència de forma més equitativa i segons les possibilitats de cada

equipament. Tenint en compte el que estableixen els estàndards, el procés d'assignació del mòdul té presents dos paràmetres claus: la població de referència i la superfície de l'equipament. En aquest procés de revisió de nous mòduls, s'ha aplicat un únic criteri pel que fa a la superfície de les biblioteques, tant per a les noves com les que estan en funcionament. La superfície ha de tenir un mínim del 70% d'adequació als estàndards.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de manteniment

S'han seleccionat 33.625 títols, distribuïts en 10 lots de llibres i audiovisuals per al manteniment de les col·leccions de les biblioteques de la Xarxa. La selecció de títols es realitza des de la Gerència de Serveis de Biblioteques amb la col·laboració de bibliotecaris de la Xarxa especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de primera mà de les necessitats d'informació i lectura de la comunitat local.

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	23.312	207.468
CD	460	38.066
DVD	9.853	38.271
Total	33.625	283.805

En aquest quadre, s'inclouen els documents de les seleccions mensuals, les tries temàtiques, la compra directa de les biblioteques i el material adquirit amb la subvenció de la Generalitat de Catalunya procedent del programa de foment de la lectura del Ministeri de Cultura.

En el 2010, 120 biblioteques no han rebut novel·les de la Gerència de Serveis de Biblioteques ja que les adquireixen amb pressupost municipal. A canvi, han rebut de la Gerència llibres de diverses temàtiques seleccionats per les pròpies biblioteques.

Cal destacar també que el Ministeri de Cultura duu a terme un pla de lectura que té per objectiu ajudar a incrementar el fons documental de les biblioteques. Procedent d'aquest fons, aquest any la Generalitat de Catalunya ha atorgat 1.400.000 euros a les biblioteques de la província de Barcelona. Així mateix, un total de 24 biblioteques han tingut un pressupost especial de 12.000 euros per millorar les seves col·leccions: Arenys de Mar, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, el Bruc, Calella, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Central de Cornellà de Llobregat, Josep Janés de l'Hospitalet de Llobregat, Malgrat de Mar, Manresa, Moià, Molins de Rei, Can Sant Joan de Montcada, Olesa de Montserrat, Poble Nou de Pineda de Mar, Polinyà, Ripollet, Sant Feliu de Llobregat, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda, Central de Santa Coloma, Taradell, Tona. D'altra banda, 22 biblioteques han tingut un pressupost especial de 6.000 euros per millorar les seves col·leccions: Ignasi Iglésias-Can Fabra, Clarà, Collserola-Josep Miracle, Barceloneta-La Fraternitat, Garcilaso, Horta-Can Mariner, Jaume Fuster, Joan Miró, Lola Anglada, Guinardó-Mercè Rodoreda, Les Corts-Miquel Llongueras, Montbau-Albert Pérez Baró, Nou Barris, Xavier Benguerel, Vapor Vell, Vila de Gràcia (totes elles de Barcelona), Caldes de Montbui, Montornès del

ÀREA DE CULTURA

Vallès, Piera, Sant Pere de Riudebitlles, Santa Margarida i els Monjos, Vilafranca del Penedès i Vilanova del Camí.

D'altra banda, el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona llibres per valor d'1.190.000 euros. S'han gestionat set comandes i s'han triat 873 títols, amb un total de 88.161 exemplars.

S'han incrementat els títols per als lots de llibres de lectura fàcil per a les biblioteques dipositàries dels fons de clubs de lectura d'aquesta tipus de documents. Les biblioteques són Can Casacuberta de Badalona, Mestre Martí Tauler de Rubí, Joan Triadú de Vic i Viladecans. S'ha adquirit el fons inicial de lectura fàcil de la Biblioteca de Cornellà de Llobregat.

Selecció de col·leccions inicials

S'ha seleccionat i adquirit el fons inicials o d'ampliació d'11 biblioteques: Alchemika de Barcelona, Cotxeres Borbó de Barcelona, Castelldefels, Manlleu, El Masnou, Ponent de

Sabadell, Districte 3 Terrassa, Vilanova del Vallès, Puig-reig, El Papiol i Vilassar de Dalt.

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	88.325
CD	10.378
DVD	9.178
Total	107.881

Subscripcions

En total, s'han fet 23.250 subscripcions de revistes i diaris en paper, segons la tria feta per cada biblioteca, i s'ha realitzat la subscripció a 11 bases de dades i obres de referència electròniques. Així mateix, s'han donat d'alta set noves subscripcions gestionades i pagades per la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de col·lecció de la Gerència de Serveis de Biblioteques ha estat:

	Col·leccions inicials	Col·leccions de manteniment	Subscripcions	Total
Llibres	1.275.300,00	3.195.100,00		4.470.400,00
CD	147.420,00	510.030,00		657.450,00
DVD	121.800,00	404.475,00		526.275,00
Revistes			1.060.400,00	1.060.400,00
Diaris			471.500,00	471.500,00
Subscripcions electròniques			233.620,00	233.620,00
Subtotal	1.544.520,00	4.109.605,00	1.765.520,00	7.419.645,00
Aportació de la Generalitat de Catalunya, (Pla Lectura Ministeri de Cultura)		1.400.000,00		1.400.000,00
Total	1.544.520,00	5.509.605,00	1.765.520,00	8.819.645,00

Els sistemes de compra han estat els de concurs públic i comandes directes a proveïdors homologats i no homologats.

Com cada any, s'ha anat actualitzant la bibliografia bàsica tant de llibres com d'audiovisuals amb les incursions de nous documents per mitjà de les seleccions mensuals de novetats i amb l'esporga d'aquells documents descatalogats.

S'ha redactat l'actualització del document *Política de desenvolupament de la col·lecció* amb la revisió dels percentatges aplicats als fons inicials i als de manteniment i l'actualització dels mòduls de biblioteques. També s'han introduït totes les millores que s'han consolidat aquests darrers anys respecte als criteris de selecció i adquisició dels fons documentals de les biblioteques de xarxes urbanes i dels bibliobusos.

S'ha introduït, per primera vegada l'adquisició de pel·lícules de cinema al fons de manteniment. Les biblioteques han fet la selecció dels títols inclosos dins un llistat elaborat per la Gerència en col·laboració amb tres biblioteques de la Xarxa i sobre la base del pressupost assignat prèviament per la mateixa Gerència.

S'ha creat un grup de treball per estudiar les millores a emprendre en l'adquisició dels fons de manteniment dels

bibliobusos. En el grup, han participat responsables de tres bibliobusos i membres de la Gerència.

Distribució de documents

Desglossem el nombre de volums segons el tipus de documents

Documents distribuïts	Volums
10 lots de llibres	286.522
10 lots d'audiovisuals (CD i DVD)	74.432
Total	360.954

Aquests documents es distribueixen en 10 lots anuals amb els llibres i audiovisuals adquirits per la Gerència, els que arriben pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària i els donatius. No s'inclouen aquells documents que són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors.

Segons el sistema d'adquisició, els documents distribuïts es classifiquen així:

Documents distribuïts	Volums
Compra per part de la Diputació	268.132
Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB)	85.161
Donatius	7.661
Total	360.954

Així mateix, els lots enviats a les biblioteques de la Xarxa han inclòs 12.690 caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió.

Aquest any, s'han millorat els procediments de treball de preparació i expedició de lots i s'ha optimitzat l'espai

disponible de magatzem per a la realització d'aquestes tasques.

Catalogació

S'han creat i validat els registres descriptius, d'autoritat i de fons de revistes dels nous documents que s'incorporen al catàleg col·lectiu.

Catalogació	Documents
Catalogació a la Gerència de Serveis de Biblioteques	6.428
Catalogació compartida amb les biblioteques	22.855
Catalogació compartida amb els proveïdors	13.653
Total	42.936

També s'ha enriquit el catàleg amb 25.184 imatges de les cobertes, 5.855 sinopsis i 7.702 enllaços externs relacionats.

S'han catalogat els fons especials de les biblioteques de Vilassar de Mar (Fons Ernest Lluch), Sant Quirze del Vallès (Fons Vila Puig), el Masnou (Nàutica), Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat (Còmics) i Can Peixauet de Santa Coloma de Gramenet (Llibres en xinès). Actualment, la Xarxa compta amb 128 fons de temàtiques diverses.

Serveis

Tractament de la informació

Col·laboració amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius

Gran part de les tasques referides a aplicatius, infraestructures i al web es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Pel que fa a les peticions gestionades directament des de la Gerència amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, durant el 2010 s'han tramitat 965 entrades de servei:

	Aplicacions de gestió bibliotecària	Infraestructures	Web
Consultes	13	8	
Incidències	71	69	
Peticions estàndard	72	77	668
Peticions a mida	141	74	

L'elevat nombre de peticions estàndard per al web té relació amb el sistema de treball actual que requereix un alt nivell d'actuació de la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius per a les tasques de manteniment (per a qualsevol actualització de fitxers, incorporació d'imatges...). Previsiblement el canvi del sistema de gestió web previst per al 2011 reduirà el nombre d'aquestes peticions.

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació, trasllats o ampliacions.

Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris pels equips de treball i els equips de consulta dels usuaris i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

El manteniment bàsic de l'aplicació de gestió bibliotecària VTLS ha consistit a donar suport a les biblioteques i a la Gerència de Serveis de Biblioteques en l'ús d'aquesta aplicació i canalitzar la resolució d'incidències cap a la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius. També ha implicat l'explotació del sistema, canvis massius en el manteniment de registres, gestió de paràmetres de la base de dades, el seguiment de la gestió d'altres i baixes, concreció de nous processos i elaboració de la documentació de suport.

Programari de gestió bibliotecària Millennium

Durant el 2010, s'ha dut a terme una sèrie d'actuacions per consolidar i millorar el programari Millennium posat en marxa a la Xarxa de Biblioteques Municipals el novembre de 2009.

Per una banda, la Diputació de Barcelona ha estat present a l'Assemblea del GEUIN (Grup Espanyol d'Usuaris d'Innovative) i ha votat les millores que aquest grup ha presentat a Innovative Interfaces. Per altra banda, també ha demanat millores de manera individual a l'empresa sobre la base de les necessitats de les biblioteques i de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

També s'han desenvolupat, amb l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, aplicacions que tenen la seva base de funcionament a Millennium: aplicació de *mailing* per als usuaris de la Xarxa, aplicació Biblest per a la gestió de les estadístiques, aplicació de portades i aplicació de lots. Actualment, s'està treballant en una nova aplicació perquè les biblioteques puguin obtenir llistats de fons de manera descentralitzada.

Per últim, s'ha demanat a l'empresa Innovative el desenvolupament a mida d'un índex de signatura basat en l'adaptació Rubió de la CDU que permetrà posar en marxa l'aplicació d'inventari de Millennium, així com millorar l'actual sistema de recuperació de la informació.

Servei Wi-Fi

S'ha instal·lat el servei Wi-Fi (Internet sense cables) a totes les biblioteques noves. En aquests moments, ja són 189 les biblioteques que disposen d'aquest servei.

Servei Internet i +

L'any 2010, el servei s'ha instal·lat a les noves biblioteques inaugurades i s'ha realitzat el desplegament a 18 biblioteques que ja formaven part de la Xarxa. També s'ha realitzat la migració a la nova versió del programari –que inclou millores demanades per les biblioteques– a les 25 biblioteques que ja disposaven d'aquest servei.

A finals de 2010, un total de 56 biblioteques de la Xarxa disposa del servei *Internet i +*.

Durant l'any 2011, està previst continuar amb el desplegament del servei a les biblioteques ja existents i a les noves inauguracions.

Manteniment informàtic a les biblioteques de la Xarxa

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la Xarxa a través de reunions mensuals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2010, s'han rebut 14.379 trucades a través del servei de manteniment d'Osiatis. S'han resolt 7.401 incidències, s'han rebut 1.208 peticions i 39 consultes.

S'han dut a terme tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió.

Desplegament de les línies ADSL a les parades dels bibliobusos

El mes de gener, es va iniciar el desplegament de la línia ADSL a totes les parades dels nou bibliobusos que disposessin de cobertura de banda ampla als municipis corresponents. El desplegament es completarà pel mes d'abril del 2011.

Dels nou bibliobusos, se n'han desplegat quatre (Montnegre, Montserrat, Cavall Bernat i Pedraforca). N'hi ha tres en curs (La Mola, Montau i El Castellot), molt avançats i amb previsió de completar-se al llarg del gener de 2011. Un cop tancats, s'iniciarà el desplegament als dos restants: Guillerries i Tagamanent.

De forma complementària, ha calgut instal·lar nous *routers*, aptes per a la connexió ADSL, als vehicles que han estat objecte del desplegament. Actualment estan operatius a cinc bibliobusos (Montnegre, Montserrat, Cavall Bernat, Pedraforca i La Mola) i resta pendent la seva instal·lació als altres quatre.

A finals d'any, 58 parades disposen de línia ADSL operativa d'un total de 122 parades.

Nou model d'OPAC

Durant l'any, s'han treballat amb un grup de bibliotecaris de la Xarxa les noves funcionalitats dels ordinadors amb accés al catàleg col·lectiu, els OPAC. Com a resultat, s'ha elaborat una llista de requeriments tècnics necessaris, que s'ha fet arribar a la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius per poder-les implementar durant l'any vinent.

Estudi d'autoservei

S'ha realitzat un estudi de valoració de la implementació de l'autoservei (préstec, retorn, renovació de documents) a les biblioteques de la Xarxa, ja sigui mitjançant tecnologia RFID o electromagnètica. L'autoservei agilitzaria les tasques repetitives del personal i donaria autonomia a l'usuari.

Dipòsit digital

La Gerència ha recollit informació de tots els fons susceptibles de ser digitalitzats seguint la política de digitalització i ha definit els requeriments funcionals. Un cop adquirida l'eina Digitool, s'han iniciat els contactes amb l'empresa Greendata, distribuïdora a Espanya d'aquesta eina. Es preveu que la implementació acabi pel 2011 i que serveixi per facilitar l'accés a documents digitals de les biblioteques de la Xarxa que formen part de les col·leccions locals i, a la vegada, per preservar-ne el seu estat.

Préstec interbibliotecari

La Gerència de Serveis de Biblioteques ha ampliat el circuit de missatgeria contractada a l'empresa Ara Vinc per a l'intercanvi de documents a 10 biblioteques de la Xarxa, a la biblioteca traslladada Martí Rosselló i Lloveras de Premià de Mar i a les biblioteques dels municipis següents: Aiguafreda, Premià de Mar, Roda de Ter, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Pere de Torelló, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Palautordera, Taradell i Tona, afectades per la creació de Caixa Unnim (formada per la unió de Caixa Manlleu, Sabadell i Terrassa).

S'han comprat 37 maletes noves per substituir les valises més deteriorades i s'ha duplicat el nombre de maletes per a l'intercanvi dels documents en una biblioteca.

Els cinc circuits d'intercanvi de documents estan constituïts per:

- 58 biblioteques amb missatgeria contractada per la Gerència de Serveis de Biblioteques
- 48, amb missatgeria de la Caixa de Manresa
- 122, amb missatgeria de la Caixa del Penedès
- 19, amb missatgeria de la Caixa Unnim (amb la fusió, els municipis que rebien el servei de Caixa Manlleu l'han perdut)
- 36, amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris s'han redistribuït 1.605 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 323 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la Xarxa han estat:

	2010
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	246.005
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	244.273
Total moviments de préstec interbibliotecari	490.278

Des del mes de d'abril, la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona ha entrat en el circuit de préstec interbibliotecari interprovincial que impulsa la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya per connectar les biblioteques públiques del territori amb la Biblioteca de Catalunya i la CEPSE. En aquesta fase, han participat les biblioteques comarcals de la província de Barcelona (Badalona, Berga, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Terrassa, Vic, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i dues biblioteques de Barcelona ciutat: Jaume Fuster i Sagrada Família).

Foment de la lectura

S'han realitzat diversos programes de foment de la lectura als municipis amb suport directe de la Diputació: el programa Tot l'any lectura i les campanyes de lectura als bibliobusos.

Programa Tot l'any lectura

S'ha ofert als ajuntaments de la província la setena edició del programa. El catàleg continua oferint diverses modalitats d'activitats de foment de la lectura: conferències, recitals, trobades amb escriptors, tallers... fent especial incidència en l'oferta d'activitats per a nadons i petits lectors, així com en les activitats literàries.

Programa Tot l'any lectura	2010
Propostes d'activitats	224
Ajuntaments adherits	67
Biblioteques participants	86
Activitats realitzades	634

Aquest programa el gestiona l'empresa de serveis culturals Taleia Cultura, sota la supervisió de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Cada biblioteca tria les activitats que considera més adients i la Diputació subvenciona entre el 40% i 60% de la despesa de l'activitat i la totalitat de la despesa de gestió.

Enguany, també s'ha arribat a un acord amb Edicions 62 per tal que usuaris de biblioteques de la Xarxa assistissin a representacions de *Gerónimo Stilton El musical* amb un descompte a l'entrada.

Clubs de lectura

Aquest any s'ha col·laborat en la trobada de clubs de lectura que van organitzar les biblioteques d'Osona al voltant del Dia Mundial de la Salut Mental. L'acte es va realitzar a la Biblioteca Joan Triadú de Vic que va acollir el mes d'octubre una trobada de clubs de lectura de 10 municipis d'Osona per parlar del llibre *El curiós incident d'un gos a mitjanit* de Mark Haddon. Hi van participar 125 persones dels clubs de lectura de les biblioteques de Centelles, Manlleu, Roda de Ter, Taradell, Torelló, Sant Vicenç de Torelló, Sant Hipòlit de Voltregà, Santa Eulàlia de Riuprimer i Vic.

Per altra banda, s'ha donat suport en l'organització de la Jornada d'Intercanvi d'Experiències Fomentem la Lectura amb Lectura Fàcil: Protocols, Experiències i Estat de la Qüestió, realitzada el dia 10 de novembre a la Biblioteca Jaume Fuster de Barcelona i organitzada pel Grup de Treball de Lectura Fàcil del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. En la jornada, que estava dirigida a professionals, van participar 190 persones; des de la Gerència s'ha col·laborat en l'edició d'un vídeo que recull experiències sobre lectura fàcil.

Campanyes de lectura als bibliobusos

El programa de foment de la lectura per als infants ha arribat, com cada any, a tots els municipis dels bibliobusos. Hi han hagut cinc campanyes que han dut diferents espectacles, s'han repartit materials de difusió per fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i s'han deixat lots de llibres en préstec a les escoles. Concretament, les campanyes han estat:

Bon humor al bibliobús, que ha ofert l'espectacle *Petites històries*, de Marcel Gros, al Bibliobús Montserrat.

El dau de la sort juga amb el bibliobús, que ha dut als bibliobusos Pedraforca i Montnegre l'espectacle *Cacau de contes*, de la companyia De Parranda, amb el llibre com a eix principal del muntatge.

El bibliobús es fa amic dels dracs, que ha anat als municipis dels bibliobusos Guàrdies i Tagamanent amb l'espectacle de Pep López *Per terra de dracs*, un espectacle sobre dracs i altres éssers fantàstics.

El bibliobús es fa amic dels gegants ha portat als bibliobusos Montau i El Castellot el muntatge *El llibre gegant dels gegants*, una creació de Roger Canals i Cia a l'entorn d'aquests personatges de llegenda i de festa.

Finalment, *El bibliobús es fa amic dels diables* que, amb l'espectacle *Un conte atabalat*, creació de Puça Espectacles, ha recorregut els municipis dels bibliobusos La Mola i Cavall Bernat a través d'una aproximació al món de les colles de diables i del dimoni dels contes i llegendes.

Les campanyes, d'abril a novembre, van suposar 117 actuacions amb un total de 16.254 assistents.

Adreçat al públic adult, continua el programa de foment de la lectura iniciat l'any 2004 a tres bibliobusos. El programa presenta diversos espectacles. Aquest any s'han fet tres propostes diferents. Els bibliobusos Guàrdies, Tagamanent i Cavall Bernat van celebrar l'Any Maragall amb l'espectacle *Com si entrés en una pàtria*, un espectacle de Mireia Chalamanch i Oriol Genis sobre textos periodístics i poemes de Joan Maragall, amb dramaturgia de Josep Miró. Els bibliobusos La Mola i Montserrat, per la seva banda, van oferir l'espectacle *Bibliomagic Show*, del mag Hausson, una singular barreja de teatre, cabaret i lectura.

Finalment, *Bibliobús de blues* amb *Big Mama*, un recital musical i narratiu d'aquesta cantant i Ramon Sellarès, va recórrer alguns dels municipis del Bibliobús Pedraforca.

Entre setembre i desembre, va haver-hi un total de 19 actuacions amb una assistència de 919 persones.

Altres accions de foment de la lectura

S'ha col·laborat en l'organització de la 28a edició de la Setmana del Llibre en Català, realitzada del 10 al 19 de setembre al Parc de la Ciutadella. S'ha participat en aquesta Setmana amb la programació de dos recitals poètics per a públic adult i espectacles adreçats a públic infantil i familiar. Per als adults, es va oferir l'espectacle *Sensualitats*, a càrrec de l'actriu Mercè Sampietro i acompanyament musical d'Eduard Iniesta, i *Maragall íntim*, amb l'actriu Georgina Cardona i el saxofonista Pep Poblet, que van descobrir la faceta més propera del poeta Joan Maragall, tot coincidint amb la celebració de l'Any Maragall. Per als nens i nenes, es van programar narracions de contes, amb els guions DeParranda i Ullidret.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, literaris, etcètera). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat o bé cedides per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes 27 exposicions fossin mostrades 240 vegades a les biblioteques de la Xarxa:

- *A pençar!* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Els barris mariners* (Museu Marítim de Barcelona)
- *Canvi climàtic i drets humans* (Associació per a les Nacions Unides)
- *Chasing the dream [Buscant un somni]* (Obra Social Fundació La Caixa)
- *Ciència-ficció: una mirada al futur* (coproducció amb l'Obra Social Unnim)
- *De l'ABC a l'SMS* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. 2 exposicions)
- *De la revolució pacífica a la unitat alemana* (Goethe-Institut Barcelona)
- *Esportistes catalanes del segle XX* (Universitat de Vic)
- *Els ex-libris i la muntanya* (Obra Social Unnim)
- *Els grans transatlàntics* (Museu Marítim de Barcelona)
- *Llibres prohibits* (coproducció amb l'Obra Social Unnim)
- *La Maternitat d'Elna* (Generalitat de Catalunya i Ajuntament d'Elna)
- *Maus. Relat d'un supervivent, d'Art Spiegelman* (Generalitat de Catalunya. 2 exposicions).
- *Menja bé, tu hi guanyes!* (Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona)
- *Moin, Moin!* (Goethe-Institut Barcelona)
- *La novel·la romàntica* (coproducció amb l'Obra Social Unnim. 2 exposicions)
- *L'oci i el mar* (Museu Marítim de Barcelona)
- *Un país de revistes* (coproducció amb l'Associació de Publicacions Periòdiques en Català)
- *La pesca tradicional* (Museu Marítim de Barcelona)
- *Pesca i vida a la costa catalana a la primera meitat del segle XX* (Gerència de Serveis de Biblioteques)
- *Planeta terra* (Associació per a les Nacions Unides)
- *El punt de lectura* (coproducció amb l'Obra Social Unnim)

- *Retrat d'un escàndol universal* (Obra Social Unnim)
- *T'estimo...o no* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Territoris fantàstics de la literatura infantil i juvenil* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *Els treballs portuaris* (Museu Marítim de Barcelona)
- *La vida rural a Catalunya* (Gerència de Serveis de Biblioteques)

Aquest any, s'ha ampliat el catàleg amb diverses exposicions de la sèrie *Catalunya Marítima. Crònica en blanc i negre, 1880-1980*, produïdes pel Museu Marítim de Barcelona, amb la col·laboració de la Caja de Ahorros del Mediterráneo. Aquestes exposicions han estat cedides pel Museu Marítim gràcies a un conveni amb la Diputació de Barcelona i la seva temàtica general està centrada en el mar i la pesca. També s'ha incorporat una versió adaptada per itinerar de l'exposició *Menja bé, tu hi guanyes!*, produïda per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació.

Programes de suport a les biblioteques com a Centre Obert d'Aprenentatge

Taller dels bits

L'últim trimestre de l'any, s'ha desenvolupat un programa de formació en noves tecnologies, el Taller dels bits. Aquesta oferta de tallers formatius s'ha realitzat a 28 biblioteques de la Xarxa, a les quals s'havia posat en marxa el servei d'*Internet i +*.

S'han realitzat 166 tallers a les biblioteques següents: Can Casacuberta de Badalona, Barberà del Vallès, Cardedeu, Central i Marta Mata de Cornellà de Llobregat, Can Pedrals de Granollers, Tecla Sala i Plaça Europa de l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Elisenda de Montcada de Montcada i Reixac, Premià de Mar, Rubí, Vapor Badia, del Nord i del Sud de Sabadell, Font de la Mina de Sant Adrià de Besòs, Jordi Rubió i Balaguer de Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Central i Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet, Teià, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar.

Durant aquest temps, les biblioteques han rebut un total de 1.042 participants.

Aquesta acció formativa ha permès promoure la biblioteca pública com a centre d'aprenentatge obert i impulsar el servei d'*Internet i +*.

Recursos de documentació

Centre de Recursos

La Gerència pretén ajudar els professionals de les biblioteques en les seves tasques quotidianes, evitar la duplictat de treballs, facilitar la informació sobre temes professionals i la formació permanent, així com proporcionar materials de suport útils a les biblioteques i als seus usuaris. Aquesta tasca es desenvolupa, principalment, a través del Centre de Recursos.

El Centre de Recursos disposa d'un fons de 2.609 documents i 43 subscripcions a diaris i revistes especialitzades. S'ha fet la subscripció a 13 noves revistes de temàtica professional per al 2011.

S'ha finalitzat el procés d'esporga del fons referent a les monografies, les publicacions periòdiques i altres materials. Queda pendent finalitzar la revisió dels cartells i de l'arxiu fotogràfic.

S'han inclòs a la col·lecció noranta memòries de gestió de les biblioteques de la Xarxa i cinquanta plans d'acció de l'any 2010. Així mateix, s'ha donat resposta a 127 consultes, bàsicament de professionals de la Gerència i de la Xarxa, així com persones i institucions externes a la Diputació.

S'ha realitzat un total de 105 préstecs de documents. Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques s'ha realitzat un total de 16 reportatges fotogràfics, dels quals 12 han estat realitzats per a l'elaboració de guies d'inauguració de biblioteques, i quatre han estat reportatges amb una temàtica concreta. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Durant l'any, s'han enviat a les biblioteques 59 *Notícies exprés*, que contenen informació per a les biblioteques referent a premis literaris, efemèrides mensuals, escriptors, concursos literaris...

Bones pràctiques

Aquest any, s'ha fet la presentació pública del projecte del Banc de Bones Pràctiques (BBP) dels Governos Locals impulsat des de la Diputació de Barcelona amb la Fundació Carles Pi i Sunyer, en què participa la Gerència conjuntament amb diverses àrees de la Diputació.

L'objectiu fonamental del BBP és promoure la millora i la innovació en la gestió dels governs locals. Els instruments per aconseguir-ho són la difusió d'experiències seguint una metodologia comuna i la reflexió i l'intercanvi de coneixement sobre polítiques locals.

La Gerència comptava, des de l'any 2008, amb un recull de bones pràctiques a la Intranet, amb l'objectiu de valorar i fer visibles totes les iniciatives d'interès i innovadores que es duïen a terme a les biblioteques i que es volien compartir amb tota la Xarxa.

Una bona part de les experiències que constituïen aquest recull han estat incloses al BBP sempre que acomplissin els criteris per l'avaluació de bones pràctiques establerts dins el document *Criteris per a l'avaluació de bones pràctiques en l'àmbit de biblioteca pública*, elaborat per la Gerència. En total, es recullen 29 bones pràctiques i set pràctiques significatives. Són consultables a <http://www.bbp.cat/>.

Per tal de poder continuar mostrant les bones pràctiques dels municipis inferiors a 10.000 habitants i de les biblioteques de la ciutat de Barcelona (no incloses al BBP), es continua mantenint un espai de bones pràctiques a la Intranet. L'objectiu és que en una segona fase es puguin incloure també al BBP. A la Intranet, hi ha un total de 10 bones pràctiques i tres pràctiques significatives.

Projecció

Web

Interfície web del catàleg col·lectiu Aladí

S'ha creat una pàgina de cerca per a infants, totalment diferent de la d'adults tant pel que fa a imatge com opcions de cerca. També s'ha creat un menú d'opcions adequat a aquest tipus d'usuari quan es valida al seu espai personal.

Altres millores incorporades a l'Aladí -catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals- són la inclusió, a la cerca avançada, de la cerca per subcatàleg i el text de l'ajuda en castellà i en anglès.

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície i s'han resolt incidències amb els formularis. Així mateix, s'han revisat totes les funcionalitats del catàleg i demanat millores a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Web de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Pel que fa al manteniment dels continguts del web, cal destacar que, dins de l'apartat Centre de Recursos, s'han introduït nous registres a La biblioteca escriu, que compta ja amb 133 entrades. Pel que fa als recursos en línia, s'ha incorporat tres otijocs: *Formes, Lletres i Sons*.

Diàriament s'actualitzen els apartats del web que ho requereixen: notícies, informació sobre noves biblioteques, calendari dels bibliobusos, estadístiques, horaris especials (Setmana Santa, estiu, Nadal), nous serveis, avisos d'aturada temporal de serveis, etcètera, amb la voluntat que el web sigui un mitjà de comunicació permanentment actualitzat.

S'ha actuat també en la resolució d'incidències que afecten els aplicatius d'accés restringit i s'han atès les peticions formulades per les biblioteques, així com les consultes formulades pels ciutadans a través del correu electrònic. Durant aquest any, s'han publicat 281 notícies a l'apartat de Novetats, s'han publicat 12 fitxes d'inauguració per a les biblioteques noves i s'han donat d'alta nombrosos avantatges del carnet de biblioteques. El carnet disposa actualment de 278 avantatges.

També s'han creat apartats especials que inclouen seleccions de recursos web, recomanacions de lectura, guies de lectura temàtiques, activitats i enllaços amb el catàleg dedicat a una època de l'any o celebració (Sant Jordi, Estiu, Tardor, Nadal), a temes d'actualitat (Especial de novel·la negra, Alimentació saludable -al web Chilies-, Fons especials de les biblioteques, Especial de l'aigua -al web d'adults i al Chilies-, Taller dels bits i Les biblioteques de la Xarxa al web social) o centrats en un tema d'interès especial per a les biblioteques i els usuaris. Així, s'han elaborat 19 reculls de recursos electrònics sobre efemèrides:

- 150 anys del naixement d'Anton Pavlovitx Txékhov
- 10 anys de la mort de Charles Schulz
- 75 anys del naixement d'Elvis Presley
- 200 anys del naixement de Frédéric Chopin
- 200 anys del naixement de Robert Schumann
- 150 anys del naixement d'Isaac Albéniz
- 75 anys de la mort de Carlos Gardel

- Any Maragall (2010-2011)
- 100 anys de la mort de Mark Twain
- 100 anys de la mort de Robert Koch
- 100 anys del naixement de Gonzalo Torrente Ballester
- 500 anys de la mort de Sandro Botticelli
- 400 anys de la mort de Michelangelo Caravaggio
- 350 anys de la mort de Diego de Velázquez
- 100 anys del naixement de la Mare Teresa de Calcuta
- 100 anys del naixement de Miguel Hernández
- 75 anys del naixement d'Armando Manzanero
- 75 anys del naixement de Luciano Pavarotti
- 30 anys de la mort de John Lennon

Amb els aplicatius d'accés restringit (extranet), les biblioteques han entrat al web 78 guies de lectura temàtiques (actualment n'hi ha un total de 259) i 4.889 activitats. Durant aquest any, s'ha fet una neteja i actualització de les guies consultables.

Hi ha 484 registres nous a la selecció de recursos web.

També s'han creat tres apartats nous al web: Cercles de Comparació Intermunicipal de Biblioteques (que informa d'aquest projecte); Les biblioteques al web social (amb informació, llistats i enllaços als blocs, xarxes socials... de les biblioteques de la Xarxa) i Resum de l'activitat de l'usuari a l'apartat d'*Internet i +* (a través del qual els usuaris amb carnet de biblioteca tenen la possibilitat de consultar el resum de la seva activitat al servei *Internet i +*, des de la pròpia biblioteca o des de qualsevol ordinador connectat a Internet).

Web infantil Chilias

Durant el 2010, s'han elaborat cinc especials temàtics: Carnestoltes, Sant Jordi, Estiu, Tardor i Nadal. S'han registrat un total de 2.881 postals electròniques enviades pels usuaris des dels especials temàtics: 81 postals, per Carnestoltes; 1.011, per Sant Jordi; 218, per l'estiu, i 1.571, per Nadal.

Convé destacar l'alta activitat dels apartats dinàmics del Chilias: s'han donat d'alta 13 fòrums d'opinió, els usuaris han realitzat més de 280 recomanacions de lectures i s'han creat més de setanta contes a partir del taller de contes. S'han publicat 47 notícies.

Accessibilitat al web

Continuant el procés, iniciat el 2009 amb el web d'adults, de canvi de format per adequar totes les pàgines als criteris d'accessibilitat fixats per la legislació vigent, en el 2010 s'han realitzat els canvis necessaris al web infantil Chilias. S'han revisat tots els apartats del web, canviat el disseny, eliminat taules i afegit codi per a l'actualització automàtica, tot plegat amb l'objectiu de facilitar l'accés de continguts al major nombre de persones possible, especialment les persones grans o amb discapacitats. Amb el canvi de disseny, el Chilias és consultable sense problemes des dels dos navegadors més habituals: Internet Explorer i Mozilla Firefox.

Separació de portals web

S'ha iniciat el projecte de separació del web en dos portals un cop resolt, a principis d'any, el concurs per contractar la implementació d'un nou portal web de biblioteques, amb l'objectiu final, previst pel 2011, de tenir dos webs, un adreçat als ciutadans i l'altre adreçat als tècnics

municipals. Actualment, aquests continguts estan barrejats al web, fet que provoca desorientació i desinformació en l'usuari.

Pel que fa al portal del ciutadà, s'ha treballat conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet en el nou portal d'adults (Biblioteca Virtual), el nou portal infantil (Gènius) i l'espai d'usuari que serà compartit pels dos portals. L'abast de la feina realitzada ha estat definir el pla de treball del projecte, fer l'anàlisi funcional, fer la presa de requeriments a l'empresa, organitzar els equips de treball i començar l'actualització i creació de contingut. Per a l'anàlisi funcional, s'han revisat al detall totes els apartats i blocs d'informació definits en el 2009 per anar concretant les funcionalitats. Amb això s'ha fet la presa de requeriments amb l'empresa b2b, guanyadora del concurs, que farà els desenvolupaments necessaris al gestor de continguts LifeRay. S'han definit les tasques a fer, els equips de treball que les han de dur a terme i l'encàrrec de treball a cada equip, i s'han fet reunions amb els responsables de cada grup per validar el catàleg de requeriments i decidir quines tasques de cada bloc d'informació (creació de continguts) s'han d'externalitzar a l'empresa DOC 6. S'han iniciat els processos de creació de continguts. S'ha participat intensament en la definició del disseny dels nous portals. També s'ha participat en la definició dels serveis d'integració amb Millennium per a les funcionalitats que interactuen amb el catàleg l'Aladí i en la definició de les solucions tècniques que es poden aportar al projecte. També s'ha iniciat el procés per preparar la il·lustració del portal infantil Gènius.

Pel que fa al portal tècnic, s'ha tancat la definició del portal, identificant quins continguts hi han d'aparèixer, quina ha de ser la seva estructura i assignant un responsable de cada apartat. També s'han començat a treballar els requeriments tècnics.

Les biblioteques al web social

S'ha fet una enquesta en línia a totes les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals per conèixer quin ús fan de les eines del web social com a creadores de contingut. Amb les dades obtingudes, s'han pogut treure conclusions, com per a quina finalitat les utilitzen o quines són les eines més utilitzades, conclusions que seran d'utilitat a l'hora de plantejar accions per millorar aquesta presència de les biblioteques a la xarxa. S'ha creat un nou apartat al web amb la llista d'eines web 2.0 utilitzades per les biblioteques i quines són les biblioteques que hi participen. En aquest apartat del web, hi han també dos productes de conclusions que s'han presentat al V Congrés Nacional de Biblioteques Públiques d'enguany en forma d'article i de vídeo.

Intranet de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Periòdicament, s'actualitza la informació procedent de la Gerència. Durant l'any 2010, s'han introduït 107 notícies.

Després de 12 anys funcionant, la Intranet de la Diputació (Intradiba) replanteja la seva imatge. En l'àmbit de disseny, més net i ordenat, segueix la mateixa línia de l'actual web de la Diputació. La nova imatge de la Intradiba, i per extensió de l'espai de biblioteques, ha estat visible des del 17 de maig de 2010 i és el resultat de l'adequació d'aquest espai web a les normes internacionals d'usabilitat i accessibilitat determinades pel Consorci Internacional

d'Internet (World Wide Web Consortium-W3C). Amb la nova Intradiba no canvia l'estructura, només la imatge. Es treballa, durant els mesos posteriors i l'estiu per repassar les pàgines de la Intranet i adequar els continguts que s'han vist alterats per la implementació de la nova imatge.

S'ha creat un nou apartat anomenat, comunitatXBM, per reflectir l'activitat i els recursos del nou sistema de treball cooperatiu en xarxa. I s'ha unificat tota la informació sobre Millennium dispersa dins la Intradiba en un nou espai anomenat Documentació Millennium, que vol ser el manual complet de Millennium, de més fàcil consulta.

Dades de consulta de les interfícies web

El número total de visites a la pàgina web de la Xarxa ha estat de 4.516.420 i al web infantil Chilias, de 700.262. La Intranet ha rebut 238.611 visites.

En el cas del catàleg col·lectiu, aquest any s'ha dut a terme el canvi de sistema informàtic de gestió bibliotecària i això ha pogut provocar un augment en la consulta de pantalles de VTLS durant el procés de canvi.

Mitjana de visites al dia	2009	2010
Web de la Xarxa	5.445	12.546
Web infantil Chilias	4.003	2.132
Catàleg col·lectiu Aladí	32.545	
Intranet	199	654

No hi ha dades estadístiques de consulta del catàleg Aladí, ja que fins a finals del 2010 no s'ha disposat d'una eina de consulta d'accessos al catàleg.

Podem atribuir el creixement important en les visites al web i a la Intradiba al canvi d'eina de recompte de visites: la nova eina compta de forma diferent a l'eina anterior, per tant les dades no són comparables amb les d'anys anteriors i no podem deduir fins a quin punt hi ha també un increment real de visites. En canvi, les dades de visites al Chilias mostren un gran descens, que atribuïm al canvi en la plana que s'ofereix als ordinadors de les sales infantils de les biblioteques des del novembre de 2009, data del canvi de sistema de gestió bibliotecària.

Materials de difusió

S'han editat, entre altres, els materials següents:

- Guia i fulletó de l'exposició *Menja bé, tu hi guanyes!*
- Ventalls amb el lema *Posa rumb a la biblioteca*, amb il·lustracions de Paloma Valdivia, en coproducció amb la revista *Tretzevents*
- 17 guies de biblioteques
- 9 díptics-itineraris per als bibliobusos
- Cartells, díptics i dossiers pedagògics per a les escoles de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos
- Calendari de paret 2011 amb fotografies dels bibliobusos
- Cartell *Viu el còmic a la biblioteca*, amb la col·laboració del Grup de Còmics del Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya i Norma Editorial
- Anuncis de difusió del carnet de la biblioteca a les revistes *Educación y biblioteca*, *Item* i *Faristol*
- Cartells generals i fulletons personalitzats per a cada biblioteca participant en el programa del Taller dels bits
- Traducció i publicació en castellà del document *Biblioteca pública municipal: directrices para las redes urbanas*

- Publicació del llibre *Una aportació a la lectura pública del segle XX: Les biblioteques de "la Caixa" (1923-1993)*, de Teresa Miret i coeditat amb Pagès Editors
- Punts de llibre de préstec de documents per a les biblioteques i bibliobusos de la Xarxa amb el nou logotip de Diputació i la informació actualitzada

Aquest any, per motius de reducció pressupostària, no s'ha editat el llibre de Nadal, que es repartia als usuaris de préstec de les biblioteques.

Altres accions de difusió

S'ha acordat, amb l'empresa Cromosoma Edicions, fer unes insercions a *La revista de les tres bessones*. Es tracta de tres insercions, a doble pàgina cadascuna, que han explicat alguns dels serveis de la Xarxa de Biblioteques Municipals amb un enfocament adreçat als nens. En la primera entrega, s'explica el carnet de la biblioteca i els conceptes bàsics de la biblioteca i del préstec. A la segona, es presenten els serveis que ofereix el portal Chilias i a la darrera es parla sobre els bibliobusos i les campanyes d'espectacles per a nens que programa. La informació s'explica a través d'unes vinyetes protagonitzades per les tres bessones. Les insercions han estat en els números 6, 7 i 8 corresponents als mesos de març, abril i maig.

Prensa

Durant l'any, s'han publicat més de mil notícies referents a les biblioteques de la Xarxa o alguna acció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. D'aquestes, la major part s'ha publicat als mitjans locals o comarcals. La Gerència, i amb estreta relació amb el Servei de Premsa de la Diputació, elabora constantment notes de premsa i una agenda d'activitats de les biblioteques de la Xarxa, i promou rodes de premsa quan ho considera oportú. Entre altres notícies, enguany ha destacat especialment la inauguració, en el mes de setembre a Lliçà d'Amunt, de la biblioteca número 200 de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Durant aquest any, també s'han enviat 11 números del butlletí informatiu d'accions de la Gerència i la Xarxa, *Bibliósfera*, que compta amb més de 900 subscriptors. El butlletí *Bibliósfera* és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis.

Finalment, per tal d'orientar al personal de la Gerència i de la Xarxa en la redacció de textos, s'ha publicat a la Intranet unes recomanacions d'estil que unifiquen en un document els principals dubtes i solucions d'estil, així com de presentació formal a l'hora d'escriure.

Cooperació Bibliotecària

Projecte comunitatXBM

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa el projecte comunitatXBM, que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. La comunitatXBM, doncs, promou el treball cooperatiu entre els professionals de la Xarxa que comparteixen interessos i projectes.

El desplegament del projecte va començar el mes de maig tot coincidint amb la posada en marxa de la plataforma virtual comunitatXBM com a espai de treball propi del projecte. En aquest marc de treball, la Gerència de Serveis

de Biblioteques va incorporar com a eina de treball la plataforma comunitats virtuals proporcionada per l'Oficina Tècnica d'Internet de la Diputació de Barcelona. Aquesta plataforma ofereix les eines de participació necessàries (wiki, bloc, fòrum, agenda, xat...) perquè els grups de treball puguin comunicar-se, treballar en equip i generar nou coneixement. S'ha configurat la comunitat i l'espai de cada grup de treball, se n'ha realitzat el manteniment, s'han fet els manuals i material de suport; s'han format els participants, s'han fet proves amb les versions i millores, s'ha fet el seguiment d'incidències i peticions a l'Oficina Tècnica d'Internet i s'ha preparat una enquesta per avaluar la utilitat de la plataforma.

Pel desembre 2010, ja hi han deu col·lectius professionals que reuneixen més de vuitanta professionals de la Xarxa. Tots ells s'articulen en set grups col·laboratius que promouen propostes de millora. Els grups en qüestió treballen sobre els àmbits següents: col·lecció als bibliobusos, matèries dels contes infantils, relació de la biblioteca pública i les visites de centres escolars, política de préstec, manual d'ús dels bibliobusos i direcció de la Xarxa de Biblioteques Municipals, direcció XBM, així com la selecció i difusió musical a les biblioteques públiques, a través del grup AMPLI.

Alguns grups de treball, la feina dels quals ja ha donat resultats, es plantegen constituir-se com a grups de treball permanent per tal de dur a terme projectes col·laboratius a llarg termini. El repte més proper, però, és integrar nous grups de treball als processos de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'Àrea de Cultura i consolidar la plataforma virtual com l'espai professional de referència per als professionals de biblioteques municipals de la província.

Trobades professionals, cooperació, visites i formació

Assessoraments/col·laboracions

Projecte de cooperació per al desenvolupament de les biblioteques de El Salvador, impulsat per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu de fer una diagnosi en matèria de cooperació entre biblioteques universitàries i biblioteques públiques de El Salvador. Abril.

Assessorament en la reorganització dels espais de la Biblioteca Pública Episcopal del Seminari de Barcelona.

Assessorament en la Coordinació General del Pla de Biblioteques de Barcelona.

Convenis de col·laboració:

Durant l'exercici de 2010 han estat aprovats els convenis de gestió de les biblioteques dels municipis següents: Calella, Cornellà de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Masquefa, Montcada i Reixac i Vilanova del Vallès.

En el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'han aprovat convenis i atorgat el corresponent suport econòmic en relació als municipis de Capellades, Castelldefels, Manlleu, el Masnou, Mataró, Molins de Rei, Navarres, el Papiol, Pineda de Mar, Sabadell, Santa Coloma de Gramenet, Taradell, Terrassa, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt. També s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les institucions següents:

Universitat de Vic, per a la cessió temporal de l'exposició *Mestres i Pedagogues*.

Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, per a les cessions temporals de les exposicions *Comerç just: un producte, una història* i *Chasing the dream*.

Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim, per a la cessió temporal de l'exposició *Catalunya marítima: crònica en blanc i negre, 1880-1980*.

Biblioteca Pública Arús, per al manteniment d'aquesta biblioteca.

Generalitat de Catalunya-Departament de Cultura per formalitzar l'aportació procedent del Ministeri de Cultura, així com del propi Departament de Cultura, per un import de 2.739.116 euros en concepte de millora de les col·leccions bibliogràfiques de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

En el marc del Programa d'assistència tècnica al sector bibliotecari algerià, organitzat pel Ministeri de Cultura d'Algèria i la Universitat Pompeu Fabra, visita d'una delegació d'aquest país, que assisteix a una sessió de treball sobre els serveis centrals de suport a les biblioteques públiques de la Diputació de Barcelona i el treball en xarxa, així com sobre els punts de partida dels serveis de planificació i construcció d'equipaments. Del 15 al 20 de febrer.

Estada d'Andrea Amalia Villena, de la Xarxa de Biblioteques Públiques i Escolars de Pudahuel (Xile), amb motiu del Programa de Formació de Professionals Iberoamericans organitzat pel Ministeri de Cultura. Durant l'estada, segueix un programa d'activitats orientat a conèixer el funcionament i serveis de la Gerència, així com els programes de foment de la lectura de les biblioteques i l'àmbit de la dinamització cultural. Octubre.

Sessió de treball amb la Delegació de Biblioteques de l'Alcaldia de Medellín (Colòmbia), encapçalada per Maria Rosa Machado, secretària de Cultura, i amb la presència dels responsables de les biblioteques de la ciutat. Es va intercanviar informació sobre el projecte bibliotecari de Medellín i el treball en Xarxa impulsat per de la Diputació de Barcelona. 19 de novembre.

Visites/estades a altres institucions

Visita a diverses biblioteques de Dinamarca per tal de conèixer l'experiència danesa en tecnologia RFID, col·lecció digital i serveis nacionals oferts des de les biblioteques. Del 14 al 17 de març.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Participació en diversos mòduls de la 6a Escola d'Hivern de la Biblioteca Pública i de la 2a Escola d'Estiu de la Biblioteca Pública a la Universitat de Barcelona: *Els serveis en línia per a públics diversos*, moderant la taula i amb la presentació de la bona pràctica *Espai personal: la participació de l'usuari en el catàleg de la biblioteca*; i *La biblioteca com a espai d'aprenentatge*, moderant la taula de bones pràctiques. Diverses biblioteques de la Xarxa han

presentat bones pràctiques en aquestes jornades. Barcelona, del 30 de gener al 4 de febrer i de l'11 al 17 de juny.

Participació a les Jornades d'Acció Social i Educativa de la Biblioteca Pública en Temps de Crisi amb la conferència *Programa d'alfabetització digital per a la cerca de feina a les biblioteques municipals de la província de Barcelona*. Múrcia, 18 i 19 de febrer.

Participació a les III Jornades Biblioteca Pública i Immigració a través d'una taula rodona amb la participació del testimoni de la Biblioteca Frederica Montseny de Canovelles, la Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos i les biblioteques de Barcelona ciutat. Barcelona, 22 de febrer.

Participació a la Trobada Bilateral Italoespanyola per l'Estudi de la Situació Comparada entre les Biblioteques Públiques dels dos Països, amb la ponència *Xarxes de biblioteques: els reptes de la coordinació territorial*. Organitzat pel Departament d'Italianística de la Universitat de Roma3, en col·laboració de l'Associació Italiana de Biblioteques. Roma, 19 d'abril.

Participació a la Jornada sobre Planificació de Serveis Bibliotecaris a les Poblacions de Menys de 3.000 habitants, organitzada per la Generalitat de Catalunya, amb la presentació *Model bibliotecari de la Diputació de Barcelona per a municipis menors de 3.000 habitants*. 27 de maig.

Participació a les XII Jornades Catalanes d'Informació i Documentació, organitzades pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Moderació del debat a tres bandes *Nous espais, nous usos. Nous usos, nous espais*. Barcelona, del 19 al 20 de maig.

Participació al seminari *Biblioteques per a la ciutadania europea: la memòria del futur* amb la ponència *El treball en xarxa com a garantia per a un desenvolupament bibliotecari equilibrat i sostenible. L'exemple de la Diputació de Barcelona*. Organitzat per la Universitat Internacional Menéndez i Pelayo. Santander, del 14 al 18 de juny.

Participació a la 14a edició d'Els Juliols de la UB als cursos organitzats per la Universitat de Barcelona: *Biblioteca 2.0: web social i altres innovacions*, amb les sessions *L'ús de les comunitats virtuals a la Xarxa de Biblioteques Municipals a través de la comunitatXBM* i *La utilització dels webs socials a les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona*, i al curs *Quin futur hi ha per al llibre de text? Clica i entra a l'ensenyament en digital* va oferir la sessió *Chilias, la biblioteca virtual*. Rubí i Barcelona, del 5 al 23 de juliol.

Participació a la taula rodona *A debat: els bibliotecaris i documentalistes estan capacitats per cobrir els llocs de treball emergents que estan sorgint? La relació entre l'oferta i la demanda és bona? Quins perfils cerquen les empreses o administracions públiques?* organitzada per la revista *Ítem*. 21 de juliol.

Participació al 76è Congrés General i Assemblea de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques). Codirecció d'un taller d'un dia de durada

titulat *Statistics for Advocacy*. Participació a *Open access to knowledge – promoting sustainable progress*. Presentació de la ponència *Colors, materials i llum en les biblioteques de la Xarxa de Barcelona*. Göteborg (Suècia), del 10 al 15 d'agost.

Participació a la 28a Setmana del Llibre en Català amb la programació de recitals per a adults i espectacles per a nens i nenes. Barcelona, del 10 al 19 de setembre.

Participació a les Jornades sobre Polítiques Locals de Diversitat i Ciutadania: Espais d'Interacció per a la Convivència amb la presentació *Biblioteques públiques, un espai per a la construcció de la convivència*. Barcelona, 28 de setembre.

Participació a la taula rodona *Apostes a favor de la lectura. Noves pràctiques de captació de lectors a les biblioteques*. En el marc del LIBER 2010. Barcelona, 1 d'octubre.

Participació a les jornades "Els Futurs de les Biblioteques Públiques de Barcelona: 10 anys + 2010-2020", organitzades per Biblioteques de Barcelona. Moderació del debat *Els valors de la sostenibilitat*. Barcelona, del 13 al 15 d'octubre.

Participació al curs *La biblioteca pública a l'entorn digital* organitzat pel Ministeri de Cultura en el marc del Programa de Formació als Professionals Iberoamericans. Dues sessions de treball sobre la planificació estratègica i els serveis centrals de suport a biblioteques, i presentació del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, respectivament. 26 i 27 d'octubre.

Participació al V Congrés Nacional de Biblioteques Públiques. Biblioteca Pública i Continguts Digitals: Reptes i oportunitats, organitzat per la Direcció General del Libro, Archivos y Bibliotecas. Participació amb la comunicació i el vídeo titulats *Visibilitat de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona a les xarxes socials* i la ponència *Ensenyant i aprenent a i amb el web*. Gijón, del 3 al 5 de novembre.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Assistència a la jornada "La Cultura i els Mitjans de Comunicació", organitzada pel Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació de la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 13 de gener.
- Assistència a la jornada "Noves Formes de Comunicació Institucional", organitzada per la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 19 de gener.
- Assistència a la sessió *Tecnologies mòbils: nous serveis per a l'usuari*, organitzada pel Cibernàrium dins del seu programa de Jornada de Divulgació Tecnològica. Barcelona, 26 de febrer.
- Assistència a la jornada "Signatura Electrònica", organitzada pel Centre Tecnològic i Universitari de Granollers. Granollers, 16 de març.
- Assistència a la jornada "Tecnolocal 2010", organitzat per la Xarxa d'Audiovisuals Locals. Mataró, 17 de març.
- Assistència a la VIII Assemblea del Grup Espanyol d'Usuaris d'Innovative (GEUIN). Madrid, 24 de març.
- Assistència a la jornada "Màrqueting 2.0: Noves Oportunitats de Negoci per a les Empreses", al Cibernàrium. Barcelona, 22 d'abril.

- Assistència al seminari *El llibre digital: evolució, prestacions i implantació*, organitzat per la Facultat de Documentació de la Universitat de Barcelona. Barcelona, 26 de maig.
- Assistència al LIBER 2010 (Fira Internacional del Llibre). Barcelona, del 29 de setembre al 1 d'octubre.
- Assistència a la conferència *Medellín: biblioteques i violència*. Barcelona, 18 d'octubre.
- Assistència a les Jornades "Pla Municipal de Lectura de Medellín, una Ciutat per Llegir i Escriure". 19 d'octubre.
- Assistència a la jornada "Interacció 2010. Democràcia Cultural i Transformació Social". Barcelona, del 19 al 22 d'octubre.
- Assistència a la 25ena nit de l'Edició, organitzada pel gremi d'editors de Catalunya. 10 de novembre.
- Assistència a la 6a Jornada "Usabilitat en Sistemes d'Informació", organitzada pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra. Barcelona, 12 de novembre.
- Assistència al seminari de l'Aula Jordi Rubió i Balaguer *Col·leccions digitals i digitalització de col·leccions: sostenibilitat i finançament de biblioteques en l'entorn digital*, organitzat per la Facultat de Documentació de la Universitat de Barcelona. Barcelona, 23 de novembre.
- Assistència a la jornada "Identitat Digital: Com Construïm, Utilitzem i Protegim la Nostra Presència a la Xarxa", organitzada per Barcelona Digital Centre Tecnològic. Barcelona, 25 de novembre.

Organització de seminaris, congressos i altres trobades professionals

Organització de les III Jornades Biblioteca Pública i Immigració. Barcelona, 22 de febrer.

Organització tècnica del curs *Biblioteca 2.0: web social i altres innovacions* de la 14a edició d'Els Julis de la UB. Rubí i Barcelona, del 5 al 23 de juliol.

Membre dels grups de treball per a la organització de les jornades "Els Futurs de les Biblioteques Públiques de Barcelona: 10 anys + (2010-2020)". Barcelona, del 13 al 15 d'octubre.

Organització de la celebració del Dia de la Biblioteca a la Biblioteca Singuerlín de Santa Coloma de Gramenet amb

una conferència de l'escriptor i autor de mots encreuats Màrius Serra, així com una visita comentada pel personal de la biblioteca. Més d'un centenar de persones de tota la província assisteix a aquest acte anual. 26 d'octubre.

Publicació d'articles

Col·laboració en l'elaboració del Manifest per les Estadístiques (Statistics Manifesto).

Publicació de l'article "Featured Building – Biblioteca TEA – Tenerife (Spain)", a la revista Newsletter 2010, n. 1, editada per la Secció d'Edificis i Equipaments Bibliotecaris de l'IFLA (Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i Biblioteques).

Publicació de l'article "Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona" a la revista El professional de la informació, volum 19, número 5, dedicat a la cooperació de biblioteques en xarxa.

Publicació dins del monogràfic "La rellevància social de la biblioteca en temps de crisi" a la revista Educación y biblioteca, número 178. Juliol-agost.

Publicació dels articles "Arquitectura i biblioteca: junts des de l'inici" i "Biblioteca Enric Miralles de Palafrú: uns llibres i un somni", a la revista BiD número 25, editada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Desembre.

Formació

Formació organitzada per la Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència ha organitzat durant l'any 2010 diferents cursos de formació per a tot el personal de la Gerència, amb l'objectiu d'aconseguir que les diferents categories de personal puguin actualitzar els seus coneixements i donin un millor servei als seus usuaris.

Alguns dels cursos següents han estat organitzats amb la Direcció de Serveis de Formació; altres, amb diferents institucions (Generalitat, Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona), i alguns, planificats en exclusiva des de la Gerència.

Formació	Nombre d'assistents
Formació en col·laboració amb altres administracions (Generalitat, Facultat de Biblioteconomia)	
Estratègies de màrqueting per a la promoció de projectes web	35
ALFIN - Alfabetització tecnològica i informacional per a públics de la biblioteca	51
Marc 21	49
Planificar i gestionar un pressupost	17
Sessions formatives Dogliani Tema: Col·laboració	44
Sessions formatives Dogliani Tema: Projectes i reestructuració d'edificis	31
Selecció i difusió de fonts d'informació especialitzada	38
Places del COBDC	26
Places del Ministeri de Cultura	1
Total	292
Formació en col·laboració amb altres institucions (Generalitat de Catalunya i Universitat de Barcelona)	
Escola d'Hivern	161
Escola d'Estiu	167
Total	328

ÀREA DE CULTURA

Formació	Nombre d'assistents
Pla General Formació Diba 2009 - 2010	
Serveis Centrals de Gerència (catàleg DSF)	32
Xarxa de Biblioteques Municipals	85
Postgrau en competències directives	2
Total	119
Formació organitzada per la Gerència	
Cursos a personal de biblioteques noves	
Consulta i localització Millennium	27
Préstec I Millennium	28
Préstec II Millennium	25
Internet i +	41
Gestió revistes	28
Web	29
Estadístiques Millennium (iniciat a l'octubre)	9
Total	187
Cursos a personal de biblioteques en funcionament	
Consulta i localització Millennium	30
Gestió del préstec Millennium	37
Gestió de revistes Millennium	34
Total	101
Altres cursos	
Catalogació Millennium	28
Catalogació de publicacions periòdiques Millennium	41
Gestió de revistes Millennium	41
Total	110
Sessions formatives/informatives	
Bases de dades	175
Total	175
Formació amb altres àrees de Diputació	
Oficina de Riscos Laborals	
Riscos laborals	173
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	
Experts per tribunals d'oposicions dels processos municipals	14

Escola d'Hivern i d'Estiu

Es tracta d'una proposta de formació per al personal de les biblioteques públiques de Catalunya, organitzada per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, coordinada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Aquest any, tal i com es va fer l'any passat, s'han realitzat dues edicions d'aquesta formació: Escola d'Hivern i Escola d'Estiu, permetent així que més persones hi poguessin participar.

L'Escola d'Hivern es va celebrar el 30 de gener per a la sessió inaugural i del dia l'1 al 4 de febrer per als cursos (dos mòduls). L'Escola d'Estiu van tenir lloc l'11 de juny per la sessió inaugural i del 14 al 17 de juny en el cas dels cursos.

S'han ofert, com en anys anteriors, cursos dirigits als professionals (bibliotecaris i tècnics auxiliars). En total, a les dues edicions, hi han assistit 328 professionals de la biblioteca pública que treballen a la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Pla de formació a mida Diba

Durant l'any 2010, des de la Gerència s'ha dut a terme un estudi per a l'elaboració del Pla de Formació a Mida de la Xarxa de Biblioteques Municipals. Aquest pla s'ha preparat conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació de

la Diputació i una empresa externa a la qual s'ha fet l'encàrrec del projecte.

Establert el calendari i la metodologia, es posen en marxa les diferents fases i la metodologia a seguir. S'ha volgut que fos un procés participatiu i amb aquest objectiu s'han realitzat vuit sessions de *focus group* amb els caps de zona i direccions de totes les biblioteques de la Xarxa. També s'han realitzat qüestionaris per a tots els professionals de les biblioteques que han volgut participar, més d'un centenar.

A l'esborrany de l'informe presentat per l'empresa al desembre, queden reflectides les necessitats formatives de cadascun dels perfils professionals de biblioteques. Amb aquesta informació i amb les línies estratègiques de la Gerència pel 2011 i de cara al proper mandat, es podran determinar quines línies formatives es prioritzaran en els propers anys per a tots els perfils professionals del personal que treballa a la Xarxa.

Formació externa rebuda pel personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

- Assistència al curs *Drupal: Gestor de continguts per a biblioteques digitals*, organitzat pel Col·legi de Bibliotecaris. Barcelona, 12 de gener.
- Assistència al curs *Camtasia Studio per a la creació de videotutorials*, organitzat pel Col·legi de Bibliotecaris. Barcelona, 11 de febrer.

ÀREA DE CULTURA

- Assistència al curs *RSS. Com llegir-los i com crear-los*, organitzat pel Col·legi de Bibliotecaris. Barcelona, 9 de març.
- Assistència al curs *Millennium Makeover*, organitzat per Innovative Interfaces. Madrid, 25 i 26 de març.
- Assistència al curs virtual *Estratègies de màrqueting per a la promoció de projectes web*, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, del 5 al 26 de maig de 2010 i del 6 al 27 d'octubre.
- Assistència al curs *Crea un curtmetratge a Internet fent servir eines on line*, organitzat pel Cibernàrium de Barcelona Activa. Barcelona, del 19 al 22 de juliol.
- Assistència al curs *Practica el retoc d'imatge digital amb GIMP*, organitzat pel Cibernàrium de Barcelona Activa. Barcelona, 23 de juliol.
- Assistència al curs *Direcció de projectes web de la UPC School of Professional & Executive Development*, organitzat per la Universitat Politècnica de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya. Barcelona, del 8 al 12 de novembre.

Recursos Econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2010
Subscripcions a publicacions periòdiques	1.765.520,00
Adquisició fons bibliogràfic i audiovisual de noves biblioteques	1.544.520,00
Adquisició fons bibliogràfic i audiovisual de manteniment	5.509.605,00
Inversió material transport. Reposició	28.000,00
Adquisició mobiliari. Reposició	10.000,00
Adquisició d'aparells d'informàtica i programari	1.277.000,00
Foment de la lectura	246.658,00
Ajuts a ajuntaments i entitats	8.440.640,00
Manteniment del programa d'informatització i cablejat	434.000,00
Reposició d'equipaments informàtics	862.000,00
Despeses de manteniment i funcionament	4.633.562,00
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Inversió 2008-2011)	6.414.498,00
Total	31.166.003,00

Recursos Humans

A la Xarxa Biblioteques Municipals	Places
Directors – zona	9
Directors – central urbana	4
Directors – tipus A	34
Directors – tipus B	77
Directors – tipus C	12
Directors de bibliobusos	9
Directors contractats directament pels municipis	35
Tècnic mitjà bibliologia	105
Tècnic auxiliar bibliologia	7
Tècnic auxiliar conductor	9
Total	301
A la Gerència de Serveis de Biblioteques	Places
Gerent	1
Secretària	1
Cap de Secció	3
Cap d'Unitat	6
Tècnic superior comunicació	1
Tècnic superior arquitectura	2
Tècnic superior dret	1
Tècnic superior documentació	1
Tècnic mitjà de gestió	2
Tècnic mitjà bibliologia	3
Tècnic auxiliar bibliologia	5
Tècnic auxiliar gestió	9
Total	35
Al Servei de Coordinació Bibliotecària	Places
Cap de Servei	1
Secretari	1
Cap de Secció	4
Cap d'Unitat	7
Tècnic superior educació – responsable bibliobús -	1
Tècnic mitjà de gestió	1
Tècnic superior educació	2
Tècnic superior bibliologia	1
Tècnic auxiliar gestió	4

ÀREA DE CULTURA

A la Xarxa Biblioteques Municipals	Places
Tècnic auxiliar conductor (itinerants)	3
Tècnic mitjà bibliologia	17
Tècnic auxiliar bibliologia	5
Personal oficis	9
Total	56

Xarxa de Biblioteques Municipals

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 210 biblioteques (201 biblioteques i nou bibliobusos). La

Diputació de Barcelona té conveni amb 130 municipis per a la gestió de 201 biblioteques i amb 104 municipis petits per al servei de bibliobús. En total, són 234 municipis amb servei bibliotecari.

Dades globals 2009-2010 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2009	2010
Biblioteques		
Biblioteques	194	201
Bibliobusos	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	203	210
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m ²	194.145	233.204
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	126	130
Municipis amb parada del bibliobús	100	104
Total municipis amb servei de la Xarxa	226	234
Municipis de més 5.000 habitants sense biblioteca de la Xarxa	17	15
Població		
Població de la província	5.487.935	5.511.147
Població atesa per les biblioteques	5.123.143	5.182.647
Població atesa pels bibliobusos	167.294	182.283
Total població atesa	5.290.437	5.364.930
Població inscrita a les biblioteques	2.128.004	2.321.091
Fons documental		
Fons documental	7.498.553	8.108.923
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	3.940	4.285
Personal		
Personal de les biblioteques	1.132	1.203
Personal dels bibliobusos	18	18
Total personal	1.150	1.221
Dades de Servei		
Dies de servei		
Dies de servei globals	52.575	54.832
Hores de servei globals	313.517	329.691
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	17.608.212	17.742.121
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	4.192.401	--
Préstecs	12.292.915	12.540.187
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	188.799	246.005
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	187.980	244.273
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	1.983.499	1.966.571
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	755.772	913.798
Activitats i difusió		
Activitats	26.041	29.870
Publicacions de les biblioteques	6.627	4.264
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	1.320	3.845
Indicadors i mitjanes		
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	259	248
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.544	1.492

ÀREA DE CULTURA

Dades d'estructura	2009	2010
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3,33	3,22
Ús del servei de préstec per habitant	0,79	--
Préstecs per habitant	2,32	2,28
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	7,45	7,99
Superfície per cada 10.000 habitants	367	435
Documents per habitant	1,42	1,51
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	38,78%	43,26%
Ús del servei de préstec en relació a les visites	23,81%	--
Ús per dia de servei		
Visites	67.985	71.509
Ús del servei de préstec	16.187	--
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	7.658	7.926
Ús del servei de Wi-Fi	2.918	3.683
Préstecs	47.463	50.543
Activitats		
Activitats per biblioteca	128	142
Mitjanes per treballador		
Visites	15.311	14.530
Préstecs	10.689	20.270
Superfície de biblioteca en m ²	169	191

Capítol VIII

ÀREA D'EDUCACIÓ

Antecedents

La persistència de la crisi econòmica, que haurà tingut un impacte generalitzat al llarg del mandat 2007-2011, ha condicionat la vida quotidiana de la ciutadania, de les empreses i les institucions durant l'any 2010.

Una situació que s'ha reflectit en l'activitat de la Diputació de Barcelona, i en concret de l'Àrea d'Educació, en el terreny pressupostari, amb una reducció dels fons disponibles, en el terreny tècnic, amb la prioritització de determinats àmbits de suport als ajuntaments i la consolidació de programes i mesures per lluitar contra la crisi econòmica en l'àmbit local i, en el terreny organitzatiu, amb la intensificació de les mesures que cerquen aconseguir una major eficàcia i eficiència en el desenvolupament de les nostres funcions.

L'element de continuïtat respecte als anys anteriors ha estat la consideració de l'educació com a dret social, que ha de fer-se efectiu de manera coordinada amb la resta d'administracions, però també amb la ciutadania, en una doble perspectiva de corresponsabilitat institucional i social.

L'Àrea d'Educació ha prioritzat tres grans eixos d'actuació: el desenvolupament de polítiques de petita infància, l'acompanyament a l'escolaritat i l'educació al llarg de la vida.

En relació amb la petita infància, hem participat en el finançament per a la creació de moltes de les noves escoles bressol municipals i hem desenvolupat accions d'assessorament per al funcionament d'aquest servei educatiu i, així mateix, hem participat en la definició de serveis complementaris i en el l'elaboració de plans integrals d'infància. En 2010, hem donat continuïtat als ajuts econòmics de suficiència alimentària per facilitar la permanència dels infants en l'espai educatiu del menjador escolar.

Entenem que el treball en aquest àmbit suposa una inversió de futur per fer possible una base més sòlida per assolir l'objectiu de l'èxit escolar per a tothom, especialment en relació amb els infants amb entorns familiars més desfavorits o fràgils.

Precisament, aquest objectiu d'aconseguir la generalització de l'èxit escolar i l'assoliment de l'equitat en tots els àmbits i moments de l'educació ens ha dut a treballar en la definició i provisió de suports per al desenvolupament de polítiques d'acompanyament a l'escolaritat, començant pel suport a la planificació educativa local, ja que entenem que l'equitat es construeix des del moment d'accedir a una plaça educativa.

Hem treballat amb els ajuntaments donant suport a les polítiques municipals que lluiten contra la crisi econòmica i els seus efectes en el jovent, mitjançant accions d'orientació acadèmica i laboral als adolescents que acaben l'ESO, cursos d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà, Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) i altres programes de transició escola-treball que molts ajuntaments lideren.

L'objectiu ha estat recuperar ponts cap a la formació o el treball que facin possible la inserció laboral i social dels joves i es posin bases sòlides per a la inclusió social d'aquells que es troben en una situació de vulnerabilitat.

La relació entre formació, ocupabilitat i inclusió social encara es fa més evident, en el context de crisi en què ens trobem immersos, en el camp de la formació permanent, incrementant la necessitat de formació bàsica o reciclatge professional per a importants segments de la població adulta.

La Diputació de Barcelona ha col·laborat amb els municipis en el disseny i implementació de plans locals de formació per a persones adultes. Aquests plans incorporen, al costat de la formació bàsica i laboral, serveis o programes de formació cultural, entre els quals destaquen les escoles municipals de música i arts.

Davant la constatació de la importància de la xarxa de centres educatius municipals, hem dedicat un volum important de recursos a la formació, l'assessorament i la definició d'instruments que permetin als ajuntaments gestionar aquests centres amb major eficàcia i eficiència, tot contribuint a assegurar-ne la sostenibilitat en uns moments difícils per a les finances de les administracions locals i de la ciutadania.

Des del punt de vista organitzatiu de l'Àrea d'Educació, 2010 ha significat la consolidació de l'estructura dissenyada el 2008 i implementada el 2009, amb un nou organigrama que centra l'actuació de l'àrea en el suport als municipis, amb l'objectiu de ser més eficaços i eficients en aquesta tasca, hem desenvolupat instruments de planificació i seguiment de l'activitat, hem revisat els processos de producció de serveis i n'hem redissenyat els circuits per optimitzar recursos i millorar resultats i hem actualitzat la cartera de productes de l'àrea, així mateix, hem elaborat les línies pressupostàries per a l'exercici 2011 en funció d'aquesta nova cartera de productes.

Finalment, el Ple de la Corporació, a proposta de la Gerència de Serveis d'Educació, va aprovar la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consorci d'Educació de Barcelona, per al canvi de titularitat, a favor del Consorci, del Centre de Formació d'Adults Can Batlló i l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona.

Definició i Objectius

La missió de l'Àrea d'Educació, recollida en el Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011, és impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la corresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de l'Àrea en aquest període s'estructura al voltant de 4 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

- **Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana**

- Defensar els interessos locals en els treballs d'elaboració i desplegament de la nova legislació d'Educació de Catalunya.
- Acompanyar els ens locals en la creació i consolidació de les oficines municipals d'escolarització i altres espais i mecanismes de planificació educativa i de coresponsabilitat amb la Generalitat.
- Consolidar projectes educatius de ciutat i altres accions que fomentin el compromís ciutadà amb l'educació, tot afavorint el treball en xarxa i els espais d'intercanvi i reflexió que incentivin les entitats a actuar com a agents educadors.
- Fomentar els consells i altres mecanismes de participació educativa que potenciïn el sentit de pertinença, la cohesió social i la millora de les ciutats i pobles des de l'educació.

- **Serveis educatius a la petita infància**

- Millorar les capacitats locals de gestió de la política d'atenció a la petita infància i les seves famílies amb la proposta de models de referència per a l'organització dels serveis municipals adreçats a aquesta població, fent especial atenció a l'escola bressol.
- Crear una xarxa de cooperació municipal centrada en l'aprofundiment de propostes, la generació de consens per a la seva aplicació i la seva implementació, adaptada a la realitat de cada municipi i com espai d'aprenentatge i de millora continuada.
- Desenvolupar serveis a la petita infància en petits municipis, d'acord amb el desplegament del nou marc normatiu.

- **Equitat i èxit escolar per a tothom**

- Acompanyar els ajuntaments en la definició i aplicació de polítiques d'equitat en l'accés a l'escolarització i els serveis educatius municipals.
- Treballar, amb els ajuntaments, per fer accessible a la població escolar el conjunt d'oportunitats educatives i socials existents als municipis, amb la participació i l'acord amb les institucions i les entitats de l'entorn.
- Donar suport als ajuntaments en la concreció de programes d'acompanyament a l'escolaritat i de suport a la tasca educativa de les famílies, com a eina per assolir l'equitat en els resultats escolars, d'acord amb els objectius fixats en l'Estratègia de Lisboa i a escala de la UE.
- Acompanyar, amb els ajuntaments, en l'assessorament i l'acompanyament dels processos de transició dels joves del món escolar a la vida activa, en la millora de l'orientació i en la interacció entre el sistema educatiu, la formació professional i el món del treball.

- **Educació al llarg de la vida**

- Col·laborar, amb els ajuntaments, en el desplegament i avaluació de plans locals d'educació permanent per a l'assoliment de les competències clau, com a element fonamental de les polítiques d'inclusió social.
- Donar suport als ajuntaments en la definició de projectes que fomentin tant l'educació per a la ciutadania i l'exercici de la participació, com l'accés de les persones adultes a la cultura, reformulant al mateix temps el paper de les escoles de música i d'arts.
- Col·laborar, amb els ajuntaments, per a la millora de la interacció entre els diferents sistemes formatius i el

món del treball, d'acord amb les polítiques de formació, d'educació i d'inserció.

- Consolidar el paper dels centres de Can Batlló i d'Arts i Oficis com a centres de formació permanent de referència per als ajuntaments.
- Facilitar la col·laboració entre els ens locals per al treball en xarxa, tot explorant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina per a una educació al llarg de la vida.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic, i programes transversals, que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Tasca Efectuada

En 2010, l'Àrea d'Educació donat suport als municipis en dues línies d'acció: la cooperació econòmica, facilitant la transferència de recursos a les entitats locals per a l'exercici de les seves polítiques educatives i la cooperació tècnica, facilitant diverses línies d'ajut tècnic als municipis, ja sigui de forma directa o mitjançant la contractació de professionals o empreses especialitzades.

Cooperació econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats

Aquest any s'han atorgat **371 subvencions a 356 ens locals** en el marc del **Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat**. L'import total adjudicat ha estat de **5.307.672 €** i els municipis beneficiaris de les subvencions 310.

Aquestes xifres representen un important increment respecte de les de l'any anterior tant en nombre de municipis beneficiaris (28 més, arribant gairebé a la totalitat del municipis de la demarcació) com en fons destinats al món local (un 24 % més). Aquest augment és especialment significatiu en un context de crisi econòmica.

En aquest marc, cal destacar el manteniment de les mesures anticrisi, que han suposat una despesa total d'1.134.000 €, que ha permès la consolidació dels programes endegats l'any anterior i l'ampliació del seu abast territorial.

Cal assenyalar també que, enguany, la concessió dels ajuts als municipis de menys de 5.000 habitants s'ha realitzat mitjançant el fons de prestació, fet que ha facilitat la gestió dels ajuts per part dels ens beneficiaris, possibilitant que un major nombre de municipis d'aquestes característiques pogués acollir-se al suport econòmic.

A més de la concessió d'ajuts amb les modalitats esmentades, enguany també s'ha gestionat la transferència destinada a serveis educatius locals del 25% de l'aportació del Pla de Concertació per a actuacions d'inversió encara no executades.

Subvencions a ens locals per a infraestructures

En l'apartat de suport econòmic a infraestructures i equipaments, dins el Pla de Concertació s'han atorgat **28 subvencions per a construcció i millora d'infraestructures a 26 ens locals, per un import total de 5.261.417 €**. Aquesta despesa suposa un increment

ÀREA D'EDUCACIÓ

respecte dels anys anteriors, motivat per l'elevat nivell d'execució d'enguany, que concentra més de la meitat del **volum assignat en el període 2008-2010, que ha estat de 9.938.421,98€**

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

En 2010, s'han concedit **ajuts a 27 entitats** sense finalitat de lucre, ja sigui mitjançant la fórmula de subvenció o conveni, **per un import total de 221.680 €**. Això suposa un important decrement tant de l'import global destinat a aquest tipus d'entitats (-43 %) com de l'import unitari rebut per cada entitat, en tant que el nombre d'entitats ha augmentat en 4 respecte de l'any anterior.

Cooperació tècnica

Les quatre línies de treball del Pla d'Actuació del Mandat es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza principalment mitjançant suport prestat per part de personal de l'Àrea d'Educació i suport contractat externament. **El nombre total de suports tècnics finalitzats el 2010 ha estat de 327, amb 157 ens locals beneficiaris.**

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius així com el nombre d'accions

Accions i resultats

Acció	Resultat
Gestió de la comunitat virtual compromesos amb educació	Nombre d'inscrits: 296
Congrés de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (Ciutat de Guadalajara, Mèxic, abril)	Posada en marxa grup PEC
Suport a l'elaboració de diagnòstic per a projectes educatius de ciutat	Presència amb un estand i participació en el Congrés
Suport al desenvolupament de projectes educatius de poble o de ciutat	3 diagnòstics fetes
Dinamització de la Xarxa PEC (55 municipis membres de la xarxa)	Suport a 34 municipis
Suport per a la realització d'estudis de planificació educativa, escolar i demogràfica	Seminari d'intercanvi d'experiències sobre acompanyament a l'Hospitalet (octubre 2010)
Elaboració d'una aplicació informàtica de prospecció demogràfica	Suport a 17 municipis.
	Aplicació elaborada.

Accions	54
Ens locals beneficiaris	54

- Avaluació

Respecte PEC, ha estat un any de consolidació. S'ha iniciat una diagnosi i se n'han acabat tres iniciades a finals del 2009. Pel que fa a la xarxa, s'ha incorporat a la gestió un grup col·laborador format per cinc PEC i també s'ha iniciat la comunitat de pràctica.

Quant a l'àmbit de planificació educativa, aquest any s'ha fet un salt qualitatiu important, amb l'elaboració d'eines per a la planificació, d'utilitat per a les diagnosi dels diferents programes.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport al funcionament dels CEM i a la participació municipal a consells escolars de centre	Suport a 3 municipis
Suport al disseny i al seguiment de projectes i accions per al foment de la participació infantil	Suport a 2 municipis

desenvolupades (finalitzades o en curs) i el nombre d'ens beneficiaris.

El nombre de municipis beneficiaris d'una actuació reflecteix el nombre de municipis que, de forma directa o indirecta, reben algun suport de l'Àrea d'Educació, és a dir que es tenen en compte tots els municipis que formen part d'una xarxa o d'un consorci. Per contra, si un municipi participa mitjançant diferents ens locals, només és comptabilitzat una vegada. Per evitar distorsions, no s'han territorialitzat els suports oferts als consells comarcals.

Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana

Planificació educativa

- Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu amb recursos informàtics per a l'elaboració i/o revisió del mapa escolar, previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa i assessorament a les oficines municipals d'escolarització.
- Acompanyar els municipis en l'elaboració de diagnòstic i el desenvolupament del Projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Gestionar la xarxa de municipis compromesos amb el PEC.

Participació educativa

- Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).
- Donar suport en la definició de funcions del representant municipal en els consells escolars de centre.
- Impulsar la creació de la participació en tots els centres de titularitat municipal.
- Incentivar i mantenir els consells d'infants i gestionar la xarxa de projectes de participació infantil.
- Promoure projectes participatius per a la cohesió social i la convivència.

Acció	Resultat
Secretaria tècnica de la Xarxa de projectes de participació infantil (25 municipis amb consells d'infants, membres de la xarxa)	Trobades territorials a Tona i Sallent (octubre)
Suport al disseny i al seguiment de projectes i accions per al foment de la participació ciutadana en educació	Suport a 4 municipis i assessorament i suport per projectes d'ApS a la xarxa d'entitats de tres municipis.

Accions	13
Ens locals beneficiaris	11

polítiques educatives locals sobretot a Mataró i a l'Hospitalet.

- Avaluació

Respecte als consells escolars, cal destacar el gran interès que han despertat els cursos de formació.

Quant a la Participació infantil, cal posar en relleu el creixement continuat d'ajuntaments que s'adhereixen a la xarxa i l'encert de les trobades territorialitzades.

Pel que fa a Projectes d'Aprenentatge-Servei, cal posar en valor la formació i la jornada realitzada en col·laboració amb el centre promotor, així com l'arrelament en les

Ús social i manteniment dels centres educatius

- Objectius

- Donar suport tècnic als equips municipals en la realització d'avantprojectes, auditories tècniques i plans de protecció de centres.
- Oferir assessorament quant a la gestió de centres fora de l'horari lectiu.
- Donar suport tècnic per al manteniment de centres educatius.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Implementar l'ús dels centres escolars fora de l'horari lectiu	Suport a 7 municipis
Auditories arquitectòniques i/o d'estalvi energètic i plans de manteniment i d'emergència de centres educatius de titularitat local i de centres d'educació infantil i primària	Suport a 10 municipis (28 centres: 18 auditories i 10 plans de manteniment)
Elaboració d'estudis de programació i avantprojectes per a la construcció, reforma o ampliació d'escoles bressols, escoles de música i d'adults	Suport a 8 municipis (11 centres: 5 estudis i 6 avantprojectes)
Col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic en l'elaboració de Plans Directors d'Equipaments en l'àmbit educatiu	7 plans directors d'equipaments municipals
Seguiment tècnic de les inversions del Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 en escoles bressol, escoles de música i d'adults	Seguiment de 28 actuacions

Accions	53
Ens locals beneficiaris	32

Pel que fa al seguiment tècnic de les inversions del Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 en escoles bressol, escoles de música i d'adults, les actuacions han assolit un ritme elevat d'execució durant l'any 2010, més de la tercera part del volum acordat per a tot el mandat.

- Avaluació

De l'activitat desplegada en el programa d'ús social i manteniment de centres educatius, se'n desprèn el resultat de l'optimització dels recursos destinats a aquests edificis. Tant en el cas de nova creació, amb l'elaboració d'estudis de programació i avantprojectes per a la construcció, reforma o ampliació d'escoles bressols, de música i d'adults, com en els ja existents, amb la realització d'auditories arquitectòniques i d'estalvi energètic i de plans de manteniment de centres educatius de titularitat local i de centres d'educació infantil i primària.

Aquesta línia es manté en la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per a l'elaboració de Plans Directors d'Equipaments en l'àmbit educatiu.

Serveis educatius a la petita infància

- Objectius

- Assessorar per a la creació de polítiques municipals integrals d'atenció a la petita infància i a les seves famílies.
- Acompanyar en el procés de creació i de gestió de les escoles bressol municipals.
- Suport al disseny de serveis complementaris per a l'atenció a infants de 0-3 anys i de les seves famílies.
- Suport a la creació i funcionament de xarxes locals formades pels professionals implicats en l'atenció d'infants de 0-3 anys i les seves famílies, per tal d'oferir recursos i acompanyament a la criança dels seus fills.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'eines de suport per a l'avaluació i seguiment de proveïdors externs de les escoles bressols municipals	Eina elaborada amb 30 municipis, i disponible al web de l'Àrea d'Educació
Pla local de serveis 0-3 anys	Suport a 2 ajuntaments
Suport a la creació d'escoles bressol municipals i serveis educatius de 0-3 anys	Suport a 19 municipis
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	Suport a 52 municipis
Seguiment del programa de suficiència alimentària per al menjador d'escoles bressol municipals	Suport a 213 municipis. 118.000 àpats finançats

Acció	Resultat
Suport a les xarxes locals d'atenció a la infància	Suport a 6 xarxes locals.
Instruments de treball (projecte establiment, plec de condicions)	Trobada de les xarxes (Barcelona, novembre) Implementat en els suports tècnics realitzats
Accions	75
Ens locals beneficiaris	213

- Avaluació

Ha estat singularment rellevant per a aquest programa la concreció per part de la Gerència de Serveis educatius del *Projecte estratègic d'escoles bressol municipals i serveis 0-3 anys*, així com la *Cartera de serveis per al suport municipal*. Igualment, l'actual organització del Servei de Suport municipal i les dinàmiques de treball transversal entre l'equip tècnic implicat en el suport municipal han potenciat la qualitat del servei prestat.

Cal entendre que el Mapa escolar per a la creació de places d'escoles bressol està majoritàriament desplegat. Per això, s'ha observat un increment de les de l'àmbit de gestió respecte a les de creació de noves escoles bressols municipals. El suport a les xarxes locals d'infància ha

Equitat i èxit escolar per a tothom

Acompanyament a l'escolaritat i èxit escolar

- Objectius

- Incrementar l'èxit escolar, donant suport als municipis en l'elaboració de plans locals d'acompanyament a l'escolaritat: plans d'absentisme, projectes de coneixement i ús de l'entorn, actuacions de reforç escolar, propostes d'acompanyament a les famílies, projectes socioeducatius més enllà de l'horari lectiu, acompanyament a les transicions.
- Promoure la creació de taules locals o territorials, per desenvolupar els projectes amb coresponsabilitat a través de l'elaboració de la diagnosi i el suport a l'organització i el funcionament de les taules

Accions i resultats

Acció	Resultat
Seguiment de taules municipals i territorials de millora de l'èxit escolar	Suport a 6 xarxes territorials (que donen cobertura a 26 municipis)
Projectes acompanyament i millora èxit escolar	Suport a 8 municipis. Participació de 5 municipis i 64 alumnes de 3r. i 4t. d'ESO (Mart XXI)
Projectes UPC; Projecte Mart XXI i Projecte "Un dia a la Uni"	Participació 10 municipis i 674 alumnes (Un dia a la Uni)
Suport a l'acció educativa de les famílies	Suport a 11 municipis
Catàleg de productes pel suport a la funció educativa de les famílies	150 actuacions a 78 municipis. Seguiment i avaluació
Edició d'un programa de televisió local entorn de l'acció educativa de les famílies	Edició de 13 capítols
Suport als programes educatius més enllà de l'escola	Difusió i seguiment de 26 capítols Suport a 4 municipis

Accions	Nombre	Ens locals beneficiaris
de suport	31	45
de sensibilització	150	78

- Avaluació

Durant l'any 2010, s'ha consolidat el salt conceptual i metodològic en el suport a les polítiques locals d'acompanyament a l'escolaritat, mitjançant la publicació i difusió dels documents que el recullen, així com la transmissió del nou marc de les polítiques als municipis, a través de formació i d'una jornada de difusió.

Cal destacar la concreció d'una oferta de productes per reforçar el treball municipal de suport a la funció educativa de les famílies en dues línies: el catàleg d'activitats

dirigides a les famílies i el projecte d'acompanyament al suport escolar a les famílies, dinamitzat entre centres educatius i ajuntament. Cal destacar també, en aquest àmbit, les activitats per a la sensibilització educativa a través del programa de TV "Famílies i Escola", produït en col·laboració amb la FAPAC i la XAL.

Transició escola-treball

- Objectius

- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola – treball (TET) i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.
- Coordinar la xarxa de municipis amb programes de TET, com a espai comú d'aprenentatge i millora continuada.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de material per preparar una entrevista de feina	Edició d'un currtmetratge i de material pedagògic de suport al professorat
Participació en els consells de la formació professional	Seguiment dels consells de la formació professional
Participació en la V Jornada d'informació i orientació professional, Badalona	Organització de la Jornada

ÀREA D'EDUCACIÓ

Acció	Resultat
Suport per posar en marxa programes de qualificació professional inicial (PQPI), com a mesura davant la crisi	Creació i posada en marxa de 2 PQPI i seguiment dels 2 PQPI de l'any anterior
Suport al disseny i la gestió de dispositius locals d'inserció	Suport a 16 municipis.
Suport a les xarxes intermunicipals de TET	Suport a 20 municipis (integrants de 4 xarxes)

Accions	24
Ens locals beneficiaris	36

- Avaluació

Durant l'any 2010, continuant amb les mesures anticrisi, s'ha ampliat l'oferta amb 2 nous PQPI, un d'ells de caràcter intermunicipal.

Potenciació de la Xarxa de Transició Escola Treball del Maresme, amb la realització de dues accions formatives a mida.

Educació al llarg de la vida

Educació permanent

- Objectius

- Donar assessorament per a l'elaboració de programes de formació permanent que articulin els seus vessants: coneixements de base, habilitats comunicatives, món laboral, ciutadania activa i cultura i art.
- Donar assessorament per a la millora de la interacció entre els sistemes formatius i el món del treball, coordinant les polítiques locals de formació i ocupació.
- Donar suport a les escoles municipals de persones adultes i altres centres i activitats municipals de formació permanent.
- Donar suport a les escoles municipals de música i d'ensenyaments artístics.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la creació de centres de formació permanent i escoles municipals de música i d'art	Suport 12 a municipis
Suport a l'elaboració de plans locals i territorials d'educació permanent	Suport a 7 municipis
Suport a la gestió de les escoles municipals de música	Suport a 23 municipis i a 3 xarxes (que donen cobertura a 8 municipis més)
Suport a la gestió de centres i serveis de formació de persones adultes	Suport a 12 municipis, un consorci i 4 xarxes (que donen cobertura a 23 municipis més)
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM, com a mesura davant la crisi	Suport a 20 ens locals

Accions	38
Ens locals beneficiaris	107

- Avaluació

Pel que fa referència als plans locals d'educació permanent, diversos municipis s'han adreçat a l'Àrea d'Educació demanant suport per dur a terme processos d'elaboració o revisió del seu pla local. Alguns d'aquests suports tindran continuïtat durant el 2011.

En relació amb les creacions de centres, tant d'educació permanent com d'educació musical i artística, durant el 2010 s'han concretat inauguracions arran de suports tècnics i econòmics que han tingut la col·laboració de l'Àrea. En concret, quant a les escoles municipals de música, s'ha assessorat no només en la creació de nous

- Incentivar acords per cobrir necessitats de territori entre municipis petits i propers.

serveis, sinó també en la millora o transformació de centres ja existents, en funció de les necessitats i línies estratègiques impulsades pels propis ajuntaments.

Respecte de la mesura anticrisi posada en marxa el 2009, cal destacar la continuïtat en el suport als 5 territoris beneficiaris d'aquest ajut i l'ampliació a 15 nous municipis.

Suports transversals

Petits municipis

- Objectius

- Donar suport als petits municipis, de menys de 5.000 habitants, atenent les seves especificitats.
- Dissenyar serveis adequats de cadascun dels eixos, per a desenvolupar polítiques locals de qualitat en els petits municipis.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Actualització del mapa de serveis i equipaments educatius en petits municipis	Actualització realitzada
Realització de recerca sobre serveis d'acompanyament a petits municipis	Recerca finalitzada
Anàlisi territorial	Anàlisi realitzada a 4 territoris.
Adaptació de la metodologia de PEC a petits municipis	Proposta realitzada
Seguiment dels ajuts concedits als petits municipis en el marc del Fons de Prestació	Suport a 181 municipis
Suport tècnic a petits municipis	Suport a 68 municipis
Realització del seminari <i>La Planificació i gestió dels recursos i serveis d'acompanyament a l'escolaritat</i>	Organització del seminari

Accions	177
Ens locals beneficiaris	181

- Avaluació

Aquest any, s'ha continuat en la línia d'ampliar el coneixement de la realitat dels petits municipis i zones rurals i de promocionar les estratègies d'intercanvi entre els diferents actors dins del territori. Cal destacar, també, l'aprofundiment en el treball conjunt i la transversalitat amb els altres programes de l'Àrea per dissenyar actuacions adequades a aquesta realitat específica.

Pla de formació

Accions i resultats

	Nombre accions formatives	Assistents	Ens locals beneficiaris	Grau satisfacció
Formació en la línia Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana	7	143	58	7,6
Formació en la línia Serveis educatius a la petita infància	3	65	24	8,9
Formació en la línia Equitat i èxit escolar per a tothom	4	103	43	8,1
Formació en la línia Educació al llarg de la vida	2	57	40	8,9
Formació en la línia Programes transversals	5	155	65	8,3
Total	21	523	116 (ens únics)	8,3

- Avaluació

El grau d'assoliment dels objectius marcats pel programa ha estat força alt atès que respecte al 2009 s'han incrementat les hores de formació i el nombre de municipis participants (64 hores més i 8 municipis més). Per contra, el nombre d'assistents ha disminuït en 115 persones.

El programa ha donat resposta a les necessitats dels gestors (comandaments directius i intermedis) i tècnics/que d'educació municipals així com dels equips directius de les escoles bressol i escoles de música municipals.

- Objectius

L'objectiu del Pla de Formació de l'Àrea d'Educació és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté aquest Pla, es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals. Durant 2010, teníem el propòsit de consolidar els canvis en l'orientació i el funcionament del Pla de Formació iniciats el 2009, adequant l'oferta formativa a les necessitats prioritàries d'electes i professionals locals.

Observatori de Polítiques educatives locals. Gestió del coneixement

- Objectius

L'Observatori de polítiques educatives locals és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives en el camp local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Sistematització de la informació de l'entorn educatiu	Elaboració del recull d'indicadors educatius a la província de Barcelona. Elaboració d'un breu estadístic
Desenvolupament del marc teòric de les polítiques educatives locals	3 documents de reflexió i debat. Actualització del Glossari de polítiques educatives locals
Informació actualitzada sobre la legislació educativa	Publicació de 12 documents d'anàlisi de la normativa de desplegament de la LEC Actualitat legislativa: recollides 7 noves normatives
Detecció de bones pràctiques en l'àmbit educatiu	11 bones pràctiques i 19 pràctiques significatives detectades en municipis majors de 10.000 habitants 8 bones pràctiques detectades en petits municipis
Elaboració del Panel de Polítiques Educatives Locals	Finalitzat el procés de recollida de dades, actualment en fase d'explotació de la informació.
Explotació de les dades del Panell sobre escoles bressol i serveis complementaris	En procés
Elaboració de l'Informe de l'Observatori de 2010	Informe realitzat
Elaboració de l'estudi <i>La política de preus públics com a eina per a l'equitat en l'accés als serveis educatius municipals</i>	Estudi realitzat
Elaboració de l'estudi <i>La Formació Professional a Barcelona i l'àrea metropolitana. Estudi dels sectors econòmics i les competències professionals</i>	Estudi realitzat

ÀREA D'EDUCACIÓ

Acció	Resultat
Elaboració de l'estudi <i>Orientacions per al suport municipal a les famílies en situació de vulnerabilitat</i>	Estudi realitzat
Elaboració de l'estudi <i>Suport als ajuntaments en matèria d'acompanyament a l'escolaritat en entorns socioculturals complexos</i>	Estudi realitzat
Elaboració de l'estudi <i>Estudi de la incidència de la matrícula viva en els municipis de la província de Barcelona</i>	Estudi realitzat
Avaluació del projecte pilot de Zones Educatives	Realització de 2 seminaris de treball Elaboració document d'anàlisi "Les zones educatives com a espais de coresponsabilitat" Jornada de presentació del document (juliol de 2010)

- Avaluació

En el transcurs del 2010, s'ha dut a terme una reorganització de l'Observatori amb la finalitat d'impulsar-lo com a eina d'informació i comunicació. Això ha permès endegar el desenvolupament de l'activitat de recerca i difusió a partir de l'elaboració i publicació de productes per a cadascun dels eixos d'acció (Legislació, Idees, Tendències i Innovació). Les línies de futur de l'Observatori se centraran en continuar nodrint de contingut els diferents productes dissenyats, amb especial èmfasi en el sistema d'informació de l'entorn per tal de proporcionar informació

fiable i actualitzada sobre la situació del sistema educatiu als municipis de la província de Barcelona.

Comunicació i difusió

- Objectius

- Informar puntualment dels serveis oferts per l'Àrea d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / acte	Assistents	Ens
Presentació del programa de televisió <i>Famílies i escola</i> . Barcelona, 11 de gener	29	17
Presentació de l' <i>Informe 2009 de l'Observatori de polítiques educatives locals</i> . Barcelona, 18 de febrer	168	84
XI Jornades de Bones Pràctiques Educatives: <i>Transició escola-treball</i> . Sabadell, 25 de març	97	56
<i>Sessió informativa sobre les mesures anticrisi de l'Àrea d'Educació</i> . Barcelona, 28 d'abril	85	67
XVI Fòrum Local d'Educació: <i>Equitat en l'accés als serveis educatius municipals</i> . Terrassa, 9 de juny	91	49
<i>Seminari permanent de la xarxa PEC</i> , Barcelona, 10 de juny	51	28
Cercles de comparació intermunicipal d'Escoles Bressol. Barcelona, 2 tallers al juny	43	30
<i>Les zones educatives, l'espai per a la coresponsabilitat</i> . Mataró, 1 de juliol	111	59
Cercles de comparació intermunicipal d'Escoles de Música. Barcelona, 2 tallers de juny a juliol	33	30
Presentació de nous capítols del programa <i>Famílies i escola</i> . Barcelona, 4 d'octubre	45	15
Trobada Xarxa PEC. Barcelona, 5 d'octubre	80	67
Jornada Aprenentatge Servei. Barcelona, 15 d'octubre	80	35
Cercles de comparació intermunicipal – Cloenda. Barcelona, 4 de novembre	97	62
<i>Suport a les polítiques locals d'acompanyament a l'escolaritat: equitat i èxit escolar</i> . Cornellà de Llobregat, 15 de desembre	143	66
Total	1.153	136 (ens únics)

- Itinerància de l'exposició *Escoles d'altres móns*: Igualada, Calella, Arenys de Mar, Llinars del Vallès, Barcelona, Manresa, Sitges, Santa Coloma de Gramenet, Polinyà.
- Publicacions pròpies:
 - *Observatori de polítiques educatives locals: Informe 2009*.
 - *La política de preus públics com a eina per a l'equitat en l'accés als serveis educatius municipals*.
 - *Anàlisi dels criteris de distribució econòmica i d'adjudicació del sistema de beques de transport i de menjador escolar*.
 - *Acompanyament a l'escolaritat. Pautes per a un model local de referència*.

- De Prop: Revista de política educativa local:
 - *Transició Escola Treball*, núm. 34, març.
 - *Equitat en l'accés als serveis educatius*, núm. 35, juny.
 - *Les zones educatives, espai per a la coresponsabilitat*, monogràfic especial, juliol.
 - *Acompanyament i millora de l'èxit escolar*, núm. 36, desembre
- Educ@diba, butlletí informatiu de l'Àrea d'Educació. S'han editat 18 butlletins electrònics amb notícies, cròniques, novetats documentals, novetats de normativa i agenda. El butlletí s'envia a 996 subscriptors.
- Preparació de 102 notes de premsa per al Servei de Premsa de la corporació, informant d'activitats, jornades i ajuts de l'Àrea d'Educació.

- Distribució de les següents publicacions entre els municipis de la província:
 - 35.000 calendaris commemorant el 20è aniversari de la Declaració dels Drets dels Infants, entre totes les escoles de primària i bressol.
 - Subscripció de la revista *Guix* a les regidories d'Educació.
 - *Atles de la Guerra Civil a Catalunya*, entre els instituts de secundària.
 - DVD *Homo baby boom*, entre els instituts de secundària.

- Avaluació

Aquest any, l'esforç de comunicació s'ha centrat en la difusió de l'activitat d'Àrea d'Educació de suport als municipis. El nombre d'insercions del Servei de Premsa s'ha duplicat en relació amb l'any passat i també ha augmentat el nombre de números del butlletí electrònic educ@diba, fins a 18, que inclouen 278 notícies en tot l'any. Per altra banda, a finals de l'any es va assolir la xifra de més de 1000 subscriptors del butlletí.

En relació amb els continguts, en els darrers números es va fer una remodelació dels apartats per donar més rellevància a l'activitat que fan els municipis en l'àmbit de la política educativa local, així com per destacar l'activitat del Pla de Formació de l'Àrea i de l'Observatori de polítiques educatives locals.

Col·laboracions interàrees

- Anem al Teatre

Aquest programa està organitzat per les àrees d'Educació i Cultura de la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els ajuntaments.

En el curs 2009-2010, hi han participat 242 municipis i 974 centres docents. En conjunt, s'han realitzat 1.979

funcions d'espectacles de teatre, música, dansa, circ, pallsos i màgia, a les quals han assistit 368.749 espectadors.

- Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament
L'Agenda Escolar Europea per al curs 2009-2010, adreçada a alumnes d'ESO, s'ha elaborat en col·laboració entre les àrees d'Educació i Medi Ambient.
- Cercles Comparació Intermunicipals
Aquest programa s'organitza conjuntament amb el Servei de Programació i compta amb la participació voluntària de molts ajuntaments. En 2010, han estat operatius dos grups de treball sobre escoles bressol, en els quals han participat 29 municipis i dos grups de treball d'escoles de música, en els quals han participat 29 municipis i una mancomunitat de 4 municipis. Els indicadors d'avaluació del projecte han estat molt satisfactoris.

Gestió de centres educatius

Centre de Formació Permanent

El Centre de Formació Permanent el componen l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló, els quals comparteixen els objectius següents:

Objectius

- Impulsar la formació permanent.
- Desenvolupar el pla d'estudis establert amb criteris de qualitat.
- Revisar l'oferta formativa introduint millores.
- Millorar la gestió interna.
- Preparar l'aplicació del conveni per al canvi de titularitat.

Escola d'Arts i Oficis

Acció	Resultat
Programar l'oferta formativa prevista 2010-2011	10.515 hores lectives
Realitzar l'oferta formativa prevista 2010-2011	80 % ocupació
Noves ofertes formatives	7 matèries noves
Implementar procediments i circuits de millora	Nou procediment de matriculació
Organització d'activitats de sensibilització i participació	6 activitats organitzades el 2010
Gestionar les peticions d'ús d'espais	173 dies per conveni i 126 més de cessió aules i sales el 2010
Manteniment de les infraestructures i els equipaments	200 actuacions

Des de l'Escola d'Arts i Oficis, s'ofereix la formació següent: arts del llibre, joieria, escultura, vidre i ceràmica, multimèdia, dibuix i pintura, matèries teòriques i seminaris especialitzats.

Dades de matriculació curs 2010-2011

Alumnes	789
Grups	91

Activitats del Centre de Formació d'Adults Can Batlló

Acció	Resultat
Programar l'oferta formativa prevista 2010-2011	8.460 hores lectives
Realitzar l'oferta formativa prevista 2010-2011	98 % ocupació
Noves ofertes formatives	Oferta completa per a la preparació de l'accés a cicles formatius de grau superior d'art i disseny
	S'ha ofert informació per a l'alumnat de l'IOC
Implementar procediments i circuits de millora	38 activitats organitzades el 2010
Organització d'activitats de sensibilització i participació	162 dies s'han cedit aules i sales en 2010
Gestionar les peticions d'ús d'espais	80 actuacions
Manteniment de les infraestructures i els equipaments	

ÀREA D'EDUCACIÓ

Des del Centre de Formació d'Adults, s'ofereix en preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior i a la universitat per a majors de 25 i de 45 anys, recursos per a l'autoformació en anglès, tallers d'informàtica, club de lectura, etc.

El dia 25 de novembre de 2010, el Ple de la Diputació de Barcelona va aprovar la signatura d'un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consorci d'Educació de Barcelona, per al canvi de titularitat, a favor del Consorci, del Centre de Formació d'Adults Can Batlló i l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona.

Dades de matriculació curs 2010-2011

Alumnes	643
Grups	9137

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

- Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la indústria del sector (SIAT).
- Avaluar els resultats de l'acció formativa, per tal d'aconseguir la certificació i homologació d'assaigs de laboratoris.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	20 projectes
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	85 serveis tècnics
TERMCAT	3 consultes en assessorament en lèxic tècnic tèxtil
Formació continuada	6 cursos
Visites guiades	17 visites i 548 visitants
Fires i jornades	Assistència a 4 esdeveniments
Ponències	2
Biblioteca	12 exemplars adquirits i 31 normes
Formació universitària	13 alumnes matriculats i 8 projectes final de carrera
Gestió d'espais	359 sessions – 1.267 hores d'ocupació

- Avaluació

En termes generals, s'ha assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2010. Respecte a l'acreditació dels laboratoris, un cop realitzat un curs per formar el personal del CRTTT, s'ha detectat l'elevat cost que suposa la implantació i ateses les circumstàncies actuals s'ha posposat el tema. També cal revisar la situació amb el projecte BRESSOL.

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats, s'ofereixen tots els nivells d'educació bàsica (2n. cicle d'infantil, primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de batxillerat.

Mitjans

Recursos humans

- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.
- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).
- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, enfocats especialment a l'àmbit de la recerca.
- Oferir al sector tèxtil formació permanent en forma de pastilles formatives.
- Decidir el rol del CRTTT en el Projecte Bressol, dins el Pla Català de la Moda en la fase d'experimentació de prototipus.
- Presentar la primera part del procés de compilació i conservació dels coneixements impartits i dels materials didàctics usats en el decurs dels anys de docència universitària.
- Dur a terme, en el curs 2010-11, les previsions del calendari de cessament d'activitat acadèmica acordat amb la UPC.
- Establir un conveni amb el TERMCAT per aconseguir un assessorament en lèxic tècnic tèxtil.

Centres conveniats amb l'Ajuntament de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins.
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet.
- Centre d'Educació Especial La Ginesta.
- Escola d'Art del Treball.

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 3.500.

Unitat orgànica	2009	2010
Personal Àrea i Gerència dels Serveis d'Educació	73	75
Personal escoles	85	81
Personal centres conveniats	96	89
Total	254	245

ÀREA D'EDUCACIÓ

Recursos econòmics

Despeses Àrea Educació

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	13.527.190,66	-305.536,25	13.221.654,41	12.247.926,24	92,64
II	790.870,00	-279.567,09	511.302,91	494.530,21	96,72
IV	4.005.270,00	2.023.764,00	6.029.034,00	6.028.959,56	100,00
VI	160.000,00	-124.794,90	35.205,10	34.683,86	98,52
VII	2.960.005,00	3.570.266,00	6.530.271,00	5.370.413,53	82,24
Total	21.443.335,66	4.884.131,76	26.327.467,42	24.176.513,40	91,83

Despeses Gerència de Serveis d'Educació

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	3.935.711,38	-98.303,22	3.837.408,16	3.731.668,99	97,24
II	653.600,00	-298.000,00	355.600,00	346.505,00	97,45
IV	4.005.270,00	2.023.764,00	6.029.004,00	6.028.959,56	100,00
VI	160.000,00	-124.794,90	35.205,10	34.683,86	98,52
VII	2.960.005,00	3.570.266,00	6.530.271,00	5.370.413,53	82,24
Total	8.739.541,38	5.072.931,88	16.787.488,26	15.512.230,94	92,40

Despeses Centre de Formació Permanent (CFP)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	3.098.248,45	-68.101,69	3.030.146,76	2.919.949,38	96,36
II	103.450,00	18.432,91	121.882,91	114.273,88	93,76
Total	3.201.698,45	-49.668,78	3.152.029,67	3.034.223,26	96,27

Despeses CRTTT – Escola de Teixits

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	1.002.188,43	-20.351,45	981.836,98	805.109,77	82,00
II	33.820,00	0,00	33.820,00	33.751,33	99,80
Total	1.036.008,43	-20.351,45	1.015.656,98	838.861,10	82,60

Despeses Centres educatius conveniats

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	5.491.042,40	-118.779,89	5.372.262,51	4.791.198,10	89,18
Total	5.491.042,40	-118.779,89	5.372.262,51	4.791.198,10	89,18

Ingressos Àrea Educació

Concepte	Consignació inicial	Drets reconeguts nets	Recaptat net	%
Matrícules	393.000,00	507.091,46	533.770,95	135,82
Subvencions	480.000,00	348.164,92	348.164,92	85,33
Reintegrant renúncia ajuts	0,00	104.971,18	8.831,55	
Altres	25.600,00	58.068,24	37.793,74	147,63
Total	826.600,00	1.018.295,80	928.561,16	112,34

Detall ingressos recaptats nets

Concepte	G.S. Educació	CRTTT- Escola de Teixits	CFP	Centres educatius conveniats	Total
Matrícules	0,00	8.093,55	525.677,40	0,00	533.770,95
Subvencions	0,00	0,00	0,00	348.164,92	348.164,92
Reintegrant renúncia ajuts	8.831,55	0,00	0,00	0,00	8.831,55
Altres	0,00	8.925,69	28.868,05	0,00	37.793,74
Total	8.831,55	17.019,24	554.545,45	348.164,92	928.561,16

Capítol IX

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

ÀREA D'ESPais NATURALS

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Introducció

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té adscrites quatre Oficines; tres Oficines Tècniques, especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades, que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als Consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La Gerència Serveis d'Espais Naturals disposa de dues unitats: una, de Suport a la Informació i una altra de Programació Pedagògica i Divulgativa, que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la

Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guàrdies-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació

Sota la responsabilitat d'aquesta Unitat recau la tasca de difondre els programes pedagògics de l'Àrea d'Espais Naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tan organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, centres de documentació, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural Viu el parc, la Mostra d'Arts Vives, el programa pedagògic Coneguem els nostres parcs i l'entitat cívica Cercle d'Amics dels Parcs Naturals.

Publicacions

Durant l'any 2010, la Xarxa de Parcs Naturals va continuar editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van anar a càrrec de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, del Departament de Reproducció Gràfica (DRG, abans UIR).

Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2010)

Col·lecció	Títol	Tiratge
Documents de treball. Serie Territori (abans Monografies)	- II Trobada d'Estudiosos del Foix (llibre digital)	Digital
	- VII Trobada d'Estudiosos de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Maqueta
	- I Trobada d'Estudiosos de la Serralada Litoral Central	800
	- La política de protecció d'espais naturals protegits a la...	1.000
	- El bosque en el silvetum del Montseny (facsimil digital)	Maqueta
Guies dels parcs i altres llibres	- VII Trobada d'Estudiosos del Montseny	Maqueta
	- Rutes fotogràfiques per la Xarxa de Parc Naturals	Maqueta
	- La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers	3.000
	- La Xara i el Pau i la fadrineta de Sau	3.000
	- Catàleg de l'exposició "Parc Natural del Montseny: Diàleg entre l'home i el territori"	Maqueta
	- CD del Parc de la Serralada de Marina	2.000
	- Manual de bones pràctiques 3 (amb l'Obra Social "la Caixa"). Pinedes de pi blanc	2.000
Desplegables dels parcs	- Manual de bones pràctiques 3 (amb l'Obra Social "la Caixa"). Pinedes de pinassa	Maqueta
	- Parc Natural del Montseny (anglès)	5.000
	- Parc Natural del Montseny (català)	15.000
	- Espai Natural de les Guàrdies-Savassona (català)	10.000
	- Espai Natural de les Guàrdies-Savassona (castellà)	6.000
	- Espai Natural de les Guàrdies-Savassona (anglès)	2.000
	- Espai Natural de les Guàrdies-Savassona (francès)	2.000
	- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (català)	20.000
	- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (castellà)	10.000
	- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (anglès)	4.000
	- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (francès)	4.000
	- Parc Natural del Montnegre i el Corredor (alemany)	4.000
	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (català)	20.000
	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (castellà)	10.000
	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (anglès)	4.000

ÀREA D'ESPais NATURALs

Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2010)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
Desplegables dels parcs	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (francès)	4.000
	- Parc del Garraf i Olèrdola (català)	20.000
	- Parc del Garraf i Olèrdola (castellà)	10.000
	- Parc del Garraf i Olèrdola (anglès)	4.000
	- Parc del Garraf i Olèrdola (francès)	4.000
	- Parc del Garraf i Olèrdola (italià)	3.000
	- Parc del Castell de Montesquiu (català)	10.000
	- Parc del Castell de Montesquiu (castellà)	6.000
	- Parc del Castell de Montesquiu Litoral (anglès)	2.000
	- Parc del Castell de Montesquiu (francès)	2.000
	- Parc Fluvial del Besos (català)	10.000
	- Parc Fluvial del Besos (castellà)	10.000
Altres tríptics i opúscles	- Tríptic Masia Mariona (novetat)	5.000
	- II Concurs de fotografia de la XPN (díptic)	7.500
	- II Concurs de fotografia de la XPN (cartell)	600
	- El senglar, impacte i precaucions (novetat)/català	10.000
	- El senglar, impacte i precaucions (novetat)/castellà	5.000
	- Tríptic audiovisual "Temps d'història i misteri", Montesquiu (català)	4.000
Excursions senyalitzades	- Tríptic audiovisual "Temps d'història i misteri", Montesquiu (castellà)	2.000
	- La vall d'Olzinelles	8.000
	- L'Agricultura al Parc Agrari... (novetat)	6.000
	- Excursió senyalitzada El Dolmen de Ca l'Arenes	10.000
	- Excursió senyalitzada La ruta de l'esquirol (novetat)	7.000
	- Montnegre carener (novetat)	6.000
Encartaments	- La ruta del vedat (novetat)/català	6.000
	- La ruta del vedat (novetat)/castellà	2.000
Tríptics i opuscles Activitats, activitats esportives i equipaments	- Consells per collir bolets	8.000
	- Bus Parc	5.000
	- Tots els diumenges de l'any 2010 / Montseny	10.000
	- Dia Europeu dels Parcs Naturals (díptic)	8.000
	- Dia Europeu dels Parcs Naturals (cartell)	400
	- Itinerari artístic de Vallgrassa (novetat)	6.000
	- Passejades 2010 / Garraf, Olèrdola i Foix	6.000
	- Passejades 2010 / Montnegre i el Corredor	10.000
"Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac	- Passejades 2010 / Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	6.000
	- Passejades 2010 / Parc de la Serralada Litoral	5.000
	- Programa general	13.000
	- Cartell general	1.000
"Viu el Parc" Montseny	- Cartell mut	350
	- Full solt	2.000
	- Programa general	14.200
	- Cartell general	680
"Viu el Parc" Garraf - Olèrdola - Foix	- Cartell mut	550
	- Retallable del Parc Natural del Montseny (novetat)	2.000
	- Programa general	14.000
	- Cartell general	600
"Viu el Parc" Montnegre i el Corredor	- Cartell mut	800
	- Full concurs de Fotografia	3.000
	- Programa general	13.000
	- Cartell general	1.200
"Viu el Parc" Castell de Montesquiu	- Cartell mut	750
	- Concurs de fotografia	2.200
	- Programa general	6.000
	- Cartell general	200
"Viu el Parc" Serralada Litoral	- Cartell mut	200
	- Díptic Festa del Parc	3.500
	- Programa general	9.500
	- Cartell general	100
"Viu el Parc" Serralada de Marina	- Cartell mut	150
	- Programa general	11.000
	- Cartell general	150
	- Cartell mut	250

ÀREA D'ESPais NATURALs

Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2010)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
"Viu el Parc"	- Programa general	4.000
	Guilleries	125
	Savassona	100
"Viu el Parc"	- Programa genèric (novetat)	Disseny
	- Rollers	4
	- Memòries dels programes "Viu el Parc" (8 títols)	250
Publicacions diverses	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 58	4.200
	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 59	4.200
	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 60	4.500
	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 61	4.500
	- Diplomes del tercer concurs de fotografia de la XPN	12
	- Sobres (diferents) del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals	14.000
	- Revista Amics, n. 13	4.000
	- Quadern d'activitats del Cercle (3 números)	6.000
	- Memòria 2009. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals	20
	- Memòria 2009. Parc de la Serralada de Marina	50
	- Memòria 2009. Parc del Garraf i Olèrdola	50
	- Memòria 2008. Espai Natural de les Guilleries Savassona	50
	- Memòria 2009. Parc del Foix	50
	- Memòria 2009. Parc del Montnegre i el Corredor	50
	- Memòria 2009. Parc Natural del Montseny	50
	- Memòria 2009. Parcs del Garraf i Olèrdola	50
	- Memòria 2009. Parc de la Serralada Litoral	50
	- Memòria 2009. Parc de la Serralada de Marina	50
	- Quaderns "Coneguem els nostres parcs"/ mestre (4 models)	200xparc
	- Quaderns "Coneguem els nostres parcs"/ alumne (4 models)	2.000xparc
	- Catàleg Parc a Taula (novetat)	50.000
	- Pancartes Parc a Taula (Garraf i Sant Llorenç del Munt)	2
	- Pancarta Parc a Taula (Granollers)	1
	- Rollers Parc a Taula	3
	- Flyer Parc a Taula (novetat)	5.000
	- Programa d'activitats 2011 OTPN	25
	- Carpetes bases reguladores de subvencions 2011	150
	- CD amb bases reguladores de subvencions 2011	150
	- Carnet de Colla senglanaire 2010	160
	- Díptic "Caça del senglar al Montseny" (novetat)	2.000
	- Formulari enquesta usuaris dels parcs (novetat)	8.000
	- Targetes de solapa	1.100
Fulls, díptics i altres. Exposicions i actes diversos	- Full soft. Exposicions 2010 a Vallgrassa	2.000
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (febrer)	2.000
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (febrer)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (març)	500
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (març)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (abril)	500
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (abril)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (maig)	500
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (maig)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (juny)	500
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (juny)	60
	- Fulls exposició al Castell de Montesquiu (juliol-agost)	500
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiu (juliol-agost)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (setembre)	500
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiu (setembre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (octubre)	500
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (octubre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (novembre)	500
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiu (novembre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (desembre)	500
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiu (desembre)	60
	- Bisaurart' 2010 (díptic)	350
	- Un tomb pel Montnegre (full)	3.000
	- Un tomb pel Montnegre (cartell)	100
	- Cartells Rutes literàries als parcs naturals (juliol-agost) (cartell)	100
	- Rutes literàries pels parcs naturals (full)	5.000

ÀREA D'ESPais NATURALS

Relació de les publicacions editades per l'Àrea d'Espais Naturals (2010)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
	- Ruta Poesia als Parcs (cartell)	300
	- Ruta Poesia als Parcs (full)	8.000
	- Cicle d'estiu al Marquet de les Roques (full)	2.000
	- Programació 2010 al Marquet de les Roques (full)	3.000
	- Dossier VII Trobada d'Estudiosos del Garraf i Olèrdola	120
Senyalització, pancartes, plafons i estands	- Stand a la Fira de l'Ascensió de Granollers	1
	- Plaques d'obres amb ajuntaments	2

Les publicacions en xifres

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2010 es va editar (o reeditar) un total de 167 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs...). El total de despeses en matèria de comunicació durant el mateix exercici imputat a l'Àrea d'Espais Naturals (exclosa l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, OTPMIF) va ser de 732.492,20 EUR.

Taula resum d'evolució de títols i pressupost de l'AEN (exclosa l'OTPMIF)

Anys	Títols	Pressupost
2009	175	971.009,7
2010	167	732.492

Insercions en mitjans de comunicació

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, s'han dotat de contingut diverses insercions publicitàries en alguns mitjans de comunicació d'àmbit general o local, així com turístic o d'entitats relacionades amb la gestió dels parcs naturals. Les insercions, amb un cost total 30.000 euros, han estat les següents:

Insercions publicitàries	El Periódico de Catalunya	10 publireportatges a plana sencera
	Descobrir Catalunya	10 anuncis a plana sencera
	Món Rural	5 insercions a plana sencera
	Catalunya Forestal	5 insercions a plana sencera
	Dia de la Terra	1 inserció a plana sencera
	Asaja-Amfar	1 inserció a plana sencera
	Vèrtex	5 insercions a plana sencera

Jornades i actes organitzats

Durant el 2010, es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques, dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Unitat.

- *Dia Europeu dels Parcs Naturals* (22 i 23 de maig), amb 40 activitats i jornades de portes obertes a tots els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Acte de lectura del veredict de lliurament de guardons del *III Concurs Fotogràfic del Parc de la Serralada Litoral*, Centre Cultural Can Lleóart d'Alella, el 7 d'octubre.
- 10è Cap de Setmana Ibèric a diferents jaciments ibèrics de la Xarxa de Parcs Naturals (Collserola, Guillerries-Savasssona, Marina, Montseny i Olèrdola), el 2 i 3 d'octubre.
- Jornada tècnica *Espais naturals i biodiversitat en l'àmbit municipal*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals i l'empresa La Vola. Castell de Montesquiu, el 14 d'octubre. Van assistir-hi 76 persones.
- Jornada tècnica *La gestió sostenible de la caça i la pesca*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals i l'empresa La Vola. Castell de Montesquiu, el 4 de novembre. Va assistir-hi 69 persones.
- *VI Trobada d'Estudiosos del Garraf i d'Olèrdola*. Es van presentar 25 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest parc, el 18 de novembre, al Museu de Gavà. Van assistir-hi un total de 69 persones.
- Jornada tècnica *Espais naturals, activitat física i salut*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals i l'empresa La Vola. Castell de Montesquiu, el 25 de novembre. Van assistir-hi 69 persones.

- *Estades de recerca, curs 2009-2010* a l'Alberg el Puig. Cursos pràctics d'introducció a la recerca aplicada al Pla de seguiment ecològic del Parc Natural del Montseny. Va assistir-hi un total de 60 alumnes.
 - Rutes literàries (vuit rutes): Parc de Collserola (20 i 27 de març), Parc del Garraf (10 i 24 d'abril), Parc Natural del Montseny (8 i 22 de maig) i Parc de la Serralada de Marina (5 i 19 de juny), conduïdes per l'entitat Conèixer BCN. En total, van participar 150 persones.
 - VI Cicle d'estiu del Marquet de les Roques, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (10, 17 i 24 de juliol). En total, hi van assistir 480 persones.
 - Ruta poètica "Poesia als parcs" (amb nou recitals poètics): Sant Pere de Reixac, Parc de la Serralada de Marina, 17 d'abril; Marquet de les Roques, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, 23 de maig; Ermita de Sant Mateu, Parc de la Serralada Litoral, 29 de maig; Museu de la Mediterrània, Torroella de Montgrí, 23 de juliol; Masia Mariona, Parc Natural del Montseny, 24 de juliol; Font de Pradelló, Parc del Montnegre i el Corredor, 26 de setembre; Conjunt Històric d'Olèrdola, Parc d'Olèrdola, 17 d'octubre; plaça del Castell, Castellet i la Gornal, Parc del Foix, 14 de novembre; i a Vallgrassa. Centre Experimental de les Arts, Parc del Garraf, 21 de novembre. En total, van assistir unes 324 persones.
- La ruta poètica "Poesia als parcs" també es va fer a l'estranger (amb 4 recitals poètics): Parco delle Cinque Terre (Ligúria, Itàlia), 7 de maig; Sarzana (Ligúria, Itàlia), 9 de maig; Parco Nazionale delle Asinara (Sardenya, Itàlia), 2 de setembre; i Parco di Porto Conte (l'Alguer, Sardenya, Itàlia), 4 de setembre. En total, van assistir-hi unes 305 persones.

- Passejades guiades al Parc Natural del Montseny, tots els diumenges de l'any. En total es van programar 33 rutes, 6 concessionaris, 2.010 assistents.
- Passejades guiades al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (juny-desembre). En total, 30 rutes els dissabtes i festius; van assistir-hi 129 persones.
- Passejades guiades al Parc de la Serralada Litoral (gener-desembre). En total, 10 rutes (una per mes, excepte juny i juliol), totes en diumenge; van assistir-hi 249 persones.
- Passejades guiades al Parc del Montnegre i el Corredor (març-novembre), els dissabtes i festius. En total, 27 rutes; van assistir-hi 587 persones.
- Rutes guiades "Un tomb pel Montnegre", el tercer diumenge de cada mes amb un total d'11 rutes. Sortida des del Centre d'Informació d'Hortsavinyà (Parc del Montnegre i el Corredor). En total, van assistir-hi 166 persones.

Exposicions, presentacions i inauguracions

Durant l'any 2010, es van celebrar diversos actes d'inauguració d'equipaments o exposicions, així com de presentació de campanyes, obres i publicacions iniciades el 2009. Les principals van ser:

Presentacions

- Presentació del programa gastronòmic "El parc a taula 2010-2011", dins el marc de la Fira de l'Ascensió de Granollers. Es van aplegar diferents restauradors, productors, elaboradors i viticultors dels parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de la Serralada Litoral, del Garraf, d'Ollerdola i del Foix. Roca Umbert Fàbrica de les Arts (Granollers), el 14 de maig.
- Presentació del "II Mercat parc a taula", on es va lliurar la Carta de compromís a les empreses dels parcs de Garraf, d'Ollerdola i del Foix que participaven en el programa. Plaça de les Cols, Vilanova i la Geltrú, el 9 d'octubre.
- Presentació del "Dossier de candidatura de la Carta Europea del Turisme Sostenible (CETS)" de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, emmarcat en les activitats de celebració del Mil·lenari de Sant Llorenç Savall. Casa de Cultura de Sant Llorenç Savall, el 18 de novembre.
- Presentació del "III Mercat parc a taula", on es va lliurar la Carta de compromís a les empreses del Parc de la Serralada Litoral que participaven en el programa. Plaça Josep Maluquer i Salvador (Granollers), l'11 de desembre.

Exposicions

- Inauguració de les exposicions d'Anna Bahí (gener i febrer), Imma Alonso (març i abril), Ana Toledo i Jordi Sánchez (maig, juny i juliol), Dani Ensena (setembre i octubre), Vicenç Vilaplana (novembre i desembre); totes elles fetes al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa, al Parc del Garraf.
- Inauguracions de les exposicions artístiques: Josep Martínez Gómez (6 de febrer); Maria Andilla, Doris Campbell, Margarida Castilla i Teresa M. Vallet (6 de març); Tristany (2 d'abril); Diana i la lluna (1 de maig);

Neus Colet, Rosa Permanyer i Antoni P. Vidal (5 de juny); Maria Ramis i Pilar Sastre (3 de juliol); Josep Ezcurra (31 de juliol); BisaurArt 2010 (4 de setembre); Agustí Boada (2 d'octubre); Cercle Filatèlic i Numismàtic de Ripoll (2 d'octubre); Josep Nogué (6 de novembre); Montse Crivillers i Sergi Ibar (4 de desembre); totes elles fetes a la Cabanya del Castell de Montesquiu.

- Exposició "Terra mestra" al Centre d'Informació de Mura, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Inauguracions

- Inauguració de la casa de colònies Can Rabassa (Vilanova del Vallès), amb una jornada de portes obertes, el 10 de febrer. A l'antiga capella d'aquesta masia, s'ubica el nou Punt d'Informació del Parc de la Serralada Litoral, el primer del Vallès Oriental.
- Inauguració del Punt d'Informació del Figaró, a l'edifici municipal del Molí de Ca l'Antic, el 4 de setembre (Parc Natural del Montseny).

Fires i certàmens

Durant l'any 2010 es va participar en les següents fires o certàmens:

- Fira de l'Ascensió de Granollers (13-16 de maig)
- Biocultura'10 (Barcelona, Palau Sant Jordi (29 abril-2 de maig)
- TrekandWalk (La Farga de l'Hospitalet, Barcelona, 19-22 de novembre)

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en l'ampliació del catàleg col·lectiu així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Espais Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. L'Àrea d'Espais Naturals col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. Durant el 2010, s'ha seguit fent l'actualització de la base de dades conjunta dins la pàgina web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys.

L'any 2008, vàrem iniciar una nova tasca que representa una millora de l'aplicació de la Base de dades: la incorporació de documents digitalitzats en pdf. Es poden visualitzar des del catàleg col·lectiu d'internet (www.diba.es/parcsn/parcs/centresdoc.asp).

Són onze els centres de documentació avui existents. Entre aquests 11, hi és comptat el Centre de Documentació i Recursos Educatius del Parc de Collserola, perquè treballem conjuntament en l'àmbit de Centre de documentació de la Xarxa però no consta al següent llistat perquè no té subvenció de la Diputació i el gestiona el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Centres de documentació d'Espais Naturals(2010)

Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
CD de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Terrassa	1988	2.778	8.028,72
CD del Montseny. Secció Ciències Naturals	Granollers	1989	3.590	8.268,62
CD del Montseny. Secció Humanitats	Arbúcies	1989	5.330	8.028,72

ÀREA D'ESPais NATURALS

Centres de documentació d'Espais Naturals(2010)				
Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
CD del Garraf. Gavà	Gavà	1991	3.892	8.028,72
CD Montnegre –Corredor (Vallès)	Sant Celoni	1993	2.082	8.028,72
CD del Castell de Montesquiu	Sant Quirze de Besora	1997	202	1.952,50
CD Montnegre –Corredor (Maresme)	Mataró	1998	529	8.028,72
CD del Garraf. Vilanova i la Geltrú	Vilanova i la Geltrú	2001	443	8.028,72
CD del Parc del Foix	Santa Margarida i els Monjos	2006	425	5.500 ⁽¹⁾
CD del Parc de la Serralada Litoral	Vilassar de alt	1999	1.001	1.500 ⁽¹⁾
Total			20.272	65.393,44

⁽¹⁾ Les subvencions dels CDs del Parc de la Serralada Litoral i del Parc del Foix provenen directament del Consorci respectiu.

Com a elements de difusió, cal esmentar l'edició anual del *Recull de premsa*, que aplega les notícies aparegudes als mitjans de comunicació impresos que afecten els diversos parcs, i l'edició del *Butlletí de sumaris*, aquest de caràcter trimestral, que es distribueixen tots dos als diversos centres i oficines dels parcs.

Jornades de treball dels centres de documentació

- El dia 24 de març, el Museu de Gavà va ser la seu de la XIV Sessió de treball de Centres de documentació d'Espais Naturals Protegits de Catalunya. Aquesta trobada l'organitzen els Centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, amb la col·laboració del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

Hi varen participar unes 40 persones i va comptar amb dues ponències principals. La primera va ser "Fonaments per al disseny de l'arxiu fotogràfic digital", a càrrec de David Iglésias, del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge de l'ajuntament de Girona. La segona versava també sobre el mateix tema: "L'Arxiu Digital avui i els professionals de la fotografia: passat i present d'una relació necessària, i va anar a càrrec de Pep Parer, fotògraf i professor de l'IEFC, expert en conservació de fotografies i tractament digital.

- El dia 1 de desembre, la Rectoria Vella de Sant Celoni va acollir la trobada anual dels 11 Centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals.

Es va parlar de la renovació dels convenis, pressupost, problemàtiques amb el programari Knosys: catalogació i pdf, edició d'un nou tríptic conjunt amb tots els centres de documentació que hi ha a Catalunya, tant els que gestiona la Diputació de Barcelona com els que coordina la Generalitat de Catalunya. Es varen presentar el projecte Mapa literari 2.0 i el Projecte Mediateca Digital Corporativa, aquest portat a terme per la corporació.

Altres temes de debat van ser les nocions legals i els formularis per poder penjar a internet obres d'autors. També es va parlar, fora de programa, de fer algunes tasques conjuntes per l'any 2011, que serà l'Any Internacional dels Boscos.

- Del 12 al 14 de maig, es va celebrar el IX *Seminari de Centres de Documentació Ambiental i Espais Naturals Protegits*, a Matalascañas, Huelva. A la trobada, hi varen participar 44 persones de 15 comunitats autònomes. Aquests seminaris es fan a escala estatal i els coordina el Centro Nacional de Educación Ambiental de l'Organismo Autónomo de Parques Nacionales (OAPN). A la web del Ministerio de Medio Ambiente, www.mma.es, hi ha penjada informació sobre aquests seminaris. I també a www.recida.net, portal professional que permet l'intercanvi d'informació entre els Centres de documentació adscrits a aquest projecte.

Programa "Viu el Parc" 2010. Resum general

Durant l'any 2010, es va continuar desenvolupant aquest programa de caire ludicocultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc – centrats bàsicament en una Gran festa del parc, Fira d'artesans, Nit d'estels, Poesia als parcs...-. El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de 5è de primària) que es basa en un joc de rol que es fa a l'aula, dirigit per un educador ambiental (Joc "Mou-te per la Xarxa"), i una festa final, on s'aplegaren tots els alumnes participants de cada parc en un indret emblemàtic de l'espai natural.

El programa es duu a terme des del seu inici, ara fa dinou anys, sota els auspicis de l'Àrea d'Espais Naturals, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs; un total de 81 en l'edició del 2010. L'empresa FUSIC té la concessió administrativa per a la seva gestió fins al juliol de 2011.

El pressupost global del programa, pel que fa a l'organització i a la contractació de les actuacions comptant la propaganda i difusió, va ser de **330.005,93 euros** (la informació detallada sobre "Viu el parc" es troba desglossada, per a cada un, a l'apartat de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals esmentada en el parc corresponent). Oferim, però, aquí, una taula resum.

ÀREA D'ESPais NATURALs

Programa Viu el Parc. Dades generals (2010)

Parc	Edició	Muni-cipis	Actes	Assis-tència	Escoles	Aules	Alumnes	Mestres	Pressupost (*)
Montseny	18	18	32	5.160	20	27	593	49	68.256,80
Montesquiu	15	5	24	1.283	5	11	177	20	28.002,49
Guilleries	5	4	12	765	4	4	65	10	24.179,14
Marina	9	4	10	870	34	46	1.077	92	31.385,60
Litoral	8	14	8	873	33	18	741	70	28.443,48
Montnegre	15	12	35	4.646	22	36	859	74	47.634,48
Garraf-Olèrdola-Foix	17	12	35	5.721	7	12	294	19	50.257,28
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	19	12	35	6.862	30		1.210	96	51.896,66
Total		81	191	26.180	155	204	5.016	430	330.005,93

(*) Aquesta xifra inclou el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona, el cost de la difusió del programa (65.000 euros) a càrrec de la partida de comunicació que té l'Àrea d'Espais Naturals i gestiona la Direcció de Comunicació i les aportacions que van fer els municipis al programa.

(**) La Diputació de Girona va col·laborar en aquest programa amb 18.565,60 euros.

Cal indicar que el programa va disposar d'una web pròpia (www.diba.cat/viuelparc) on es podien consultar totes les actuacions previstes en el calendari, així com una ressenya d'aquestes un cop realitzades; tant pel que fa a les actuacions als municipis com el programa escolar. A banda, es podia consultar el catàleg conjunt dels grups artístics participants. La web rep, de mitjana mensual, unes 2.500 visites; que fan un total de 30.000 anuals i unes 75.000 pàgines vistes.

L'any passat, es va crear un grup al Facebook que disposa ja de 1.079 seguidors.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits. Hi han les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys),
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Trimestralment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya

com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d'arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (*Amics*).

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa d'una oficina administrativa que rep totes les sol·licituds i informa, i eventualment contracta un estand a les fires més importants del sector.

La gestió del Cercle va suposar la tramesa de més de 27.000 cartes durant l'any 2010 (existeix la possibilitat de rebre la informació per correu electrònic i encara que incipient esperem que aquesta modalitat vagi agafant adeptes). En aquesta xifra s'inclouen els butlletins trimestrals on figura la informació de les sortides d'un dia, els caps de setmana i les conferències, les circulars de Setmana Santa, l'edició de 4 fulls informatius trimestrals (números 58 a 61), la revista *Amics* (número 13) i les accions de voluntariat. L'assistència a totes les activitats realitzades (excursions, sortides de Setmana Santa, conferències i accions de voluntariat) va suposar la mobilització de 6.232 persones.

El pressupost de gestió del programa va ser de 87.939,65€. La seva gestió està concessionada a l'empresa FUSIC des de l'any 2004 fins a l'any 2013.

Nombre de carnets de soci per modalitat (2010)

Modalitat	Nombre
Individual	1.706
Familiars	606
Voluntaris	211
Honorífics	5
Protectors	2
Total carnets	2.530

Excursions i sortides del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2010)

Data	Indret	Assistents
6,7,20,21 i 27 febrer	Parc Agrari del Baix Llobregat	319
6, 7,13 i 14 març	Parc Agrari del Baix Llobregat	351
7,20,21,27 i 28 febrer	Els cingles de Bertí	450
6,7,14 i 20 març	Els cingles de Bertí	385
28 febrer	Castell de Sant Ferran de Figueres	100
27 a 31 març	Cabo de Gata (Almeria)	48
27 a 31 març	Urdaibai (Biscaia, País Basc)	38
27 a 31 març	Matarranya (Terol)	36
9,15,16,23 i 29 maig	Guardiola de Berguedà	459
6,12,13 i 19 juny	Guardiola de Berguedà	344
15,16,22,23,29 i 30 maig	Espai Natural de les Gavarres	528

ÀREA D'ESPais NATURALs

Data	Indret	Assistents
5,6, i 13 juny	Espai Natural de les Gavarres	247
15-16 maig	Costa Brava i les Gavarres (Empordà)	22
23 maig	Cartoixa d'Escaladei i Siurana	50
5-6 juny	Camprodon	33
19-20 juny	Camprodon	32
13 juny	Monestir de Sant Benet de Bages	50
4-5 setembre	Terres de l'Ebre	47
3,17,23 i 24 octubre	Collsacabra	359
6,13,14,20 i 28 novembre	Collsacabra	407
2,9,17 i 23 octubre	Parc Natural Muntanya de Montserrat	316
7,13,14,21 i 28 novembre	Parc Natural Muntanya de Montserrat	407
3 octubre	Calafell i Reus	48
Total	22 paratges diferents visitats	5.076

Conferències del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2010)

Data	Tema	Assistents
27.01.10	Parc Agrari del Baix Llobregat	52
03.02.10	Illes Canàries	90
10.03.10	Charles Darwin i la teoria de l'evolució	50
14.04.10	Una Xarxa de Parcs Naturals pel segle XXI	46
12.05.10	Patagònia i Tierra de Fuego	100
09.06.10	Els inuit i el canvi climàtic	70
20.10.10	Cotiella. El mar de pedra (Sobrarb, Osca)	53
17.11.10	Projecte litoral (Associació Amics de les Dunes)	46
15.12.10	Senegal. País de l'hospitalitat	55
Total	9 conferències	562

Accions del voluntariat del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2010)

Data	Activitat	Assistents
16.01.10	Jafre i Mas Vendrell. Parc del Garraf	26
30.01.10	Can Robert i la Mola. Parc Natural de Sant Llorenç	53
06.02.10	Riera de Vallforners. Parc Natural del Montseny	33
21.02.10	Can Ruti Festa del Bosc. Parc Serralada de Marina	17
27.02.10	Pantà de Sau. Espai Natural Guàrdies-Savassona	55
20.03.10	Can Bonamusa. Parc del Montnegre i el Corredor	32
27.03.10	Mosqueroles i Santa Fe. Parc Natural del Montseny	25
17.04.10	La Mata. Parc Natural de Sant Llorenç	49
24.04.10	Hortsavinyà. Parc del Montnegre i el Corredor	21
22.05.10	Sant Mateu. Parc de la Serralada Litoral	47
06.06.10	Matinal "Viu el parc". Parc de Montesquiu	29
05.09.10	Cursa. Parc de Montesquiu	40
18.09.10	Jornada Formació Voluntariat. Parc Natural Sant Llorenç	49
06.11.10	La Barata. Parc Natural de Sant Llorenç	28
20.11.10	Can Miloca. Parc del Montnegre i el Corredor	32
18.12.10	La Muntada. Parc Natural de Sant Llorenç	58
Total	16 activitats	594

Participació del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals en fires (2010)

Data	Fira
29 abril a 2 maig	Biocultura'10 (Palau Sant Jordi, Barcelona)

Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per vint-i-setè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que es van voler incorporar, es va dur a terme una nova edició del programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar

del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. El pressupost de gestió del programa va ser de 174.175 euros. La gestió està concessionada a l'empresa La vola des de l'any 2004 fins a l'any 2013. En la campanya de 2010, van participar 8.193 alumnes pertanyents a 247 escoles (367 aules) de 62 municipis, d'acord amb el quadre de la pàgina següent.

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2009-2010). Participants per parc

Municipi / Parc ⁽¹⁾	GRF	MCO	MSY	SLL	GUI	Escoles	Aules
Abrera	94					2	4
Alella				70		1	3

ÀREA D'ESPais NATURALs

Municipi / Parc ⁽¹⁾	GRF	MCO	MSY	SLL	GUI	Escoles	Aules
Badia del Vallès			78			3	4
Barberà del Vallès		200				5	9
Callús					18	1	1
Castellar del Vallès		165				5	7
Castellbisbal			119			3	5
Castelldefels	244					7	11
Castellterçol	27					1	2
Cerdanyola del Vallès			280			7	12
Cornellà de Llobregat	494			14		15	21
Esplugues de Llobregat		191				6	9
Franqueses Vallès		106				2	5
Garriga							
Gavà			100			2	4
Gelida			51			1	2
Granada del Penedès				21		1	1
Granollers							
Masquefa	65					1	3
Mataró		479				13	22
Molins de Rei				120		5	5
Mollet del Vallès		123				4	6
Montcada i Reixac		114				5	6
Montgat		100				2	4
Odena			26			1	1
Olèrdola				45		2	2
Olesa de Bonesvalls							
Olesa de Montserrat				256		6	11
Pallejà				84		3	4
Papiol			25			1	1
Piera	62					2	3
Pineda de Mar		160				4	7
Polinyà				57		2	3
Ripollet			169			5	8
Rubí			340			8	14
Sabadell				555		19	26
Sant Adrià de Besòs			116			4	6
Sant Andreu de la Barca		248				5	11
Sant Boi de Llobregat	204					5	9
Sant Cebrià de Vallalta			22			1	1
Sant Celoni					52	2	2
Sant Climent de Llobregat		15				1	1
Sant Cugat del Vallès			169			4	7
Sant Esteve de Palautordera		38				1	2
Sant Feliu de Llobregat			151			5	7
St. Hipòlit de Voltregà			69			2	3
Sant Joan Despi				174		6	8
Sant Just Desvern	95					3	4
Sant Llorenç Savall					19	1	1
Sant Quirze Vallès			115			4	5
Sant Vicenç dels Horts				209		7	10
Santa Coloma Gramenet			344			9	15
Santa Eulàlia de Ronçana				42		1	2
Santa Margarida de Montbui	40					1	2
Santa Perpètua Mogoda			217			5	9
Sitges	106					2	5
Súria				35		2	2
Teià			52			1	2

ÀREA D'ESPais NATURALS

Municipi / Parc ⁽¹⁾	GRF	MCO	MSY	SLL	GUI	Escoles	Aules
Terrassa				180		5	8
Torrelles de Llobregat			60			1	3
Vallgorguina		9				1	1
Viladecavalls			50			1	2
Vilafranca del Penedès	180					4	7
Vilanova del Vallès		52				1	2
Vilassar de Dalt			78			3	4
Total	1611	2000	2631	1862	89	233	367

(1) MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2009-2010). Alumnes participants per parc

Curs	Municipis	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Any 2009	65	2.651	2.054	1.930	1.692	157	8.484
Any 2010	62	2.631	1.862	2.000	1.611	89	8.193
Total		75.655	54.050	27.951	30.607	697	188.980

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Campanya "Coneguem els nostres parcs". Mestres participants per parc

Curs	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Any 2009	217	178	161	153	12	721
Any 2010	209	156	156	134	9	664
Totals	4.989	3.549	2.451	2.560	44	13.593

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Parc	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Curs 2009-10	2.840	2.018	2.156	1.745	98	8.862
Totals 1984 - 2010	80.664	57.599	30.402	33.167	741	202.573

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac, MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació realitza les tasques següents:

- Gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les webs de les xarxes socials.
- Coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre la Caixa i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals (2005 -2010 i 2010-2012).
- Té cura de l'aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.).
- Disseny continguts, produeix elements de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals i gestiona la participació de l'Àrea d'Espais Naturals en fires, exposicions i congressos.

Gestió del portal web <http://www.diba.cat/parcsn> i xarxes socials

El contingut del portal i pàgines Facebook

La Unitat de Suport a la Informació gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona que va entrar en funcionament el 23 d'abril de 2005.

Al portal, hi han allotjades 35 webs:

12 webs corresponen als parcs que formen la Xarxa de Parcs Naturals:

- Parc del Castell de Montesquiu
- Espai Natural Guílleries-Savassona
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc Natural de la Serra de Collserola (*)
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc del Foix

10 webs són de temàtiques transversals de la Xarxa de Parcs Naturals

- Què és la Xarxa ?
- Educació ambiental
- Rutes
- Equipaments
- Documentació
- Subvencions i tràmits
- Webcam
- Vídeos
- Jornades i cursos
- Webs d'interès

ÀREA D'ESPais NATURALs

13 webs són informatives d'altres espais i de programes gestionats per l'Àrea:

- L'Informatiu dels Parcs
- Agenda
- Parc Fluvial del Besòs
- Qualitat ecològica dels rius
- Conveni amb l'Obra Social "la Caixa"
- Pla Especial del Montseny
- SITxell (Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures)
- Cartografia
- Parc a taula
- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (*)
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (*)
- Viu el Parc (*)
- Rururbal

La Unitat de Suport a la Informació produeix i gestiona d'una forma directa, amb la col·laboració de l'Oficina d'Informació Local, 31 de les 35 webs allotjades (s'exclouen les indicades *).

El web del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals i el del programa "Viu el Parc" són gestionats per l'empresa concessionària FUSIC concessionària de la Diputació de Barcelona.

Espais web a Facebook:

- Xarxa de Parcs Naturals
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de Collserola
- Parc del Foix
- Espai Natural de les Guilleries – Savassona
- Parc del Castell de Montesquiu
- Parc Fluvial del Besòs
- Parc a taula
- Àguila perdiguera del Parc del Garraf
- Poesia als parcs
- Rururbal Eu
- Rururbal Barcelona
- Rururbal Pays d'Aix
- Rururbal Ygrenoblois
- Rururbal Torino
- Rururbal Siena
- Rururbal Tessaloniki

Dades referencials del portal i de la xarxa social Facebook

El portal web de la Xarxa de Parcs Naturals es va publicar l'any 2005. L'estructura de la informació va estar dissenyat per l'actual Unitat de Suport a la Informació de l'Àrea d'Espais Naturals i el suport tècnic el va desenvolupar l'Oficina d'Informació Local, avui Oficina Tècnica d'Internet.

El portal web potencia, d'una manera destacada, els 12 parcs que gestiona l'Àrea d'Espais Naturals amb la participació de 100 municipis i altres entitats del món local i

del govern de Catalunya (Diputació de Barcelona, consells comarcals i la Generalitat de Catalunya).

També allotja webs de programes sectorials que desenvolupa l'Àrea o altres webs de continguts d'informació tècnica per experts en la gestió d'espais naturals.

Cal destacar, entre els webs allotjats, "L'Informatiu dels Parcs". És una revista digital on es publiquen les notícies i les activitats que desenvolupa l'Àrea d'Espais Naturals. Consta d'un apartat d'informacions i un altre d'agenda. Mensualment es distribueix un butlletí digital, l'e-parcs, de promoció del web "L'Informatiu dels Parcs". Aquest butlletí digital es distribueix a 9.900 adreces de correu electrònic. Els usuaris d'aquest butlletí ho són per subscripció directa al portal web de la Xarxa o mitjançant butlletes distribuïdes als punts d'informació dels parcs.

Durant l'any 2010, el nombre total de visites al portal ha estat de 1.075.228 i les pàgines consultades han estat 8.305.050. Els arxius descarregats han estat un total de 265.065, fet pel qual el total de pàgines visitades, més els arxius visionats, suma 8.570.115. Els arxius descarregats estan distribuïts en: arxius d'informació: 1.185.705 (arxius PDF, doc, ppt, xls, zip, rar), arxius multimèdia: 51.525 (arxius flv, mpeg, wmv) i altres arxius: 27.835 (arxius xml), segons dades del programa Urchin 6. El gran nombre d'arxius descarregats confirma la utilitat dels continguts del portal web.

"L'Informatiu dels parcs" ha publicat un total de 678 notícies i 1.063 notes d'agenda durant el 2010

El nombre total de newsletter (e-parcs) enviats ha estat d'11, un mensual menys el mes d'agost.

Durant aquest any, a banda de "L'informatiu dels parcs" (que inclou l'agenda d'activitats), les pàgines més consultades han estat les que adreçaven a consultes vers els equipaments, a estudis i monografies i als vídeos (52.496 descàrregues).

El portal web allotja més de 20.000 documents (arxius fotogràfics, vídeos, documents Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc) i més de 120.000 pàgines, segons fonts de l'Oficina Tècnica d'Internet. Els amics i adherits a les pàgines Facebook en el període abril – desembre de 2010 són:

Xarxa de Parcs Naturals	746
Parc Natural del Montseny	2.422
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	529
Parc del Garraf	135
Parc d'Olèrdola	54
Parc Agrari del Baix Llobregat	100
Parc de la Serralada de Marina	431
Parc de la Serralada Litoral	193
Parc del Montnegre i el Corredor	351
Parc de Collserola	346
Parc del Foix	200
Espai Natural de les Guilleries – Savassona	112
Parc del Castell de Montesquiu	240
Parc Fluvial del Besòs	73
Parc a taula	713
Àguila perdiguera del Parc del Garraf	33

Poesia als parcs	140
Rururbal Eu	332
Rururbal Barcelona	42

Les novetats de 2010

Durant l'any 2010, s'ha treballat en el disseny del nou projecte de portal web de la Xarxa de Parcs, conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet. El nou portal permetrà una major interactivitat (web 2.0), una major incidència en els continguts audiovisuals, així com més facilitats en la gestió i manteniment de les pàgines web.

Aquest any 2010, hem obert 24 webs socials a Facebook. 14 d'aquestes webs corresponen a parcs de la Xarxa de Parcs Naturals i la resta, a programes desenvolupats per l'Àrea (Àliga perdiguera, Parc a taula, Poesia als parcs, Rururbal, etc.).

Aquest 2010, s'ha activat i incorporat, al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals, el portal web del projecte europeu RURURBAL. Aquest projecte, al qual està adherit la Diputació de Barcelona, es desenvolupa en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i regions de França, Itàlia i Grècia.

Durant l'any 2010, s'ha estat treballant en els continguts del nou portal web d'itineraris de la Xarxa de Parcs Naturals (<http://www.diba.cat/parcs/itineraris>). En aquest web, es podran consultar 130 itineraris homologats per la Xarxa de Parcs Naturals.

A finals de 2010, s'ha acabat la fase de continguts del web Llocs Escrits, el qual s'implementarà el 2011 i que, també, serà incorporat al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals. Aquesta nova web inclourà relats i espais multimèdia relacionant natura i literatura. La primera web "pilot" inclou textos d'autors de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Manteniment

El portal web de la Xarxa de Parcs Naturals s'actualitza diàriament a mesura que es va rebent informació des dels diferents parcs o a mesura que es desenvolupen els diversos projectes. Per exemple, a la web del programa de col·laboració amb la Caixa (<http://www.diba.cat/parcsn>), es van introduint fitxes corresponents als nous projectes.

Al web de l'Informatiu dels Parcs (<http://www.diba.cat/parcsn/newsletter>) es van introduint diàriament les notícies i les activitats d'agenda.

Durant períodes concrets, es reestructuren pàgines per tal d'adequar-les a determinats esdeveniments, p.e. Dia Europeu dels Parcs, període de nidificació i creixements dels polls de l'àliga perdiguera al Parc del Garraf (<http://www.diba.cat/parcsn/webcam>), amb motiu de concursos de fotografia dels parcs, etc.

Totes les webs i les seves actualitzacions tenen la seva versió castellana.

També, s'actualitzen diàriament les pàgines web de Facebook.

Seguiment del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Caixa:

Des de la Unitat de Suport a la Informació, s'han coordinat diverses accions mediàtiques de presentació d'activitats referides al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", així com el manteniment del portal web específic per aquest conveni. Per a aquesta acció, es treballa conjuntament amb el Servei de Premsa de la Diputació de Barcelona i amb l'Àrea de Comunicació de l'Obra Social "la Caixa".

Altres accions de comunicació

- **Fires:** Durant l'any 2010, la Unitat de Suport a la Informació ha coordinat la representació de l'Àrea d'Espais Naturals a tres fires: la Fira de l'Ascensió de Granollers, el Saló Internacional del Turisme a Barcelona i la fira d'Agrotur a Cornellà de Llobregat. Aquestes aportacions a les fires s'ha realitzat en col·laboració amb Turisme Total de la Diputació de Barcelona.

- **Imatge corporativa i senyalètica:** Des de la Unitat, s'ha assessorat en els continguts i en el disseny de diversa senyalística relacionada amb programes participats per l'Àrea i en la cura d'una correcta aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals i de la Diputació de Barcelona.

- **Participació en l'elaboració de la guia digital de Rutes fotogràfiques:** la Unitat de Suport a la Informació ha subministrat la major part del material multimèdia que està insertada a la guia digital i ha col·laborat en el disseny i en propostes de promoció

- **Concurs de fotografia digital de la Xarxa de Parcs Naturals:** des de la Unitat de Suport a la Informació, s'ha organitzat la quarta convocatòria del concurs de fotografia digital, obrint una galeria web on es mostren totes les fotografies presentades al concurs.

Projecte SIGEP

L'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona va engegar, l'any 1997, el projecte **SIGEP** (Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals), un sistema d'informació geogràfica de georeferenciació i suport de les activitats de gestió, planificació i conservació dels espais protegits que gestiona. Concebut inicialment com un conjunt reduït d'aplicacions de SIG locals de suport a la gestió del sistema de qualitat dels parcs, el projecte ha anat evolucionant vers un sistema corporatiu en xarxa que té per finalitat enregistrar, processar i efectuar el seguiment de bona part de les tasques de gestió i de coneixement de l'estat dels parcs, segons el **Pla estratègic del projecte SIGEP** elaborat l'any 2007, basant-se en un conveni de col·laboració amb el Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció (LIGIT) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Any rere any, es va incrementant el volum d'informació alfanumèrica de què es disposa en la base de dades central del sistema, juntament amb les capes d'informació cartogràfica específiques de la gestió dels parcs i generals de referència. També, es van dissenyant aplicacions de SIG en entorn web que implementen algunes de les tasques més destacades de gestió dels parcs i que ajuden a garantir la millora continuada de la qualitat de la gestió i fer-ne un monitoratge constant.

ÀREA D'ESPais NATURALs

Funcionalitats i aplicatius consolidats en anys anteriors

Aplicatius	Finalitat
Visualitzador SIGEP	Desplaçar-se per les aplicacions i per la base cartogràfica per georeferenciar registres de tots els aplicatius i facilitar una primera producció cartogràfica simple.
Contactes i <i>mailings</i>	Gestionar les dades de les persones, entitats i empreses que s'enregistren a partir dels aplicatius específics locals del SIGEP.
Seguiment i avaluació de la gestió (SIRGA)	Gestió a partir de totes les actuacions a realitzar en cada un dels parcs durant l'annualitat corresponent basant-se en l'avaluació continuada d'una sèrie d'indicadors específics per determinar el grau d'assoliment de cada un dels objectius genèrics previstos en l'inici de l'any.
Registre General d'Incidències	És una aplicació sorgida de la necessitat d'unificar l'entrada i registre de tots els tipus d'incidència per tal de dotar la gestió dels parcs de major rapidesa i eficiència, evitant demores i confusions sobre el tractament i l'eina a emprar per a cada tipus particular d'incidència, si hom hagués d'utilitzar una aplicació diferent per a enregistrar cada tipus d'incidència.
Incidències del Sistema de Qualitat	Gestionar de les incidències que són objecte de sistemes de control de la qualitat de la gestió. També, per extensió, s'utilitza provisionalment per tractar els informes de guarderia relatius a termes que no tenen relació estricta amb la Norma Q de qualitat mentre no hi hagi instal·lat un aplicatiu de gestió d'informes.
Suggeriments	Gestió dels suggeriments que es produeixen per parts dels usuaris en els parcs. Permet fer el seguiment, gestió i resolució de les mateixes i avaluar el grau de compliment de la resposta.
Inventari d'equipaments	Creació de l'inventari d'equipaments de la Xarxa de Parcs en quant a descripció i documentació dels serveis que s'ofereixen cada un dels diferents equipaments.
Incidències d'incendis	Enregistrar i gestionar les incidències que es produeixen en matèria d'incendis forestals, especialment a partir de les dades que recullen els operadors radiotelefònics durant el període de desplegament del Dispositiu de Vigilància d'Incendis d'estiu.
Inventari de Senyalització	Gestió dels inventaris dels elements de senyalització exterior direccional i informativa situats als parcs i producció de fitxes per a la generació de comandes.

Millores incorporades al llarg del present exercici

- **Millora i ampliació** de l'aplicatiu de **contactes i mailings**, que permet la creació d'una base de dades única per a tots els parcs amb les adreces tant de persones com entitats i institucions que en qualsevol moment han tingut o tenen relació amb la Xarxa de Parcs. L'aplicació de gestió de persones i contactes es troba plenament operativa gràcies a l'impuls donat per a la incorporació de la base de dades de "mailings" disponible a l'Àrea d'Espais Naturals i la creació per part dels parcs de les diferents llistes de correu. Actualment, la base de dades disposa de prop de 13.000 registres.
- **Millora i actualització** de l'aplicatiu d'**Informes i Expedients**. Es una de les aplicacions més importants de la gestió ordinària dels parcs naturals ja que cobreix tots els processos de control del compliment de la normativa i altres activitats que condueixen a l'elaboració d'informes preceptius o d'altres formes de resolució (denúncies, escrits...), alhora que dona sortida a tot tipus de processos iniciats a instància de tercers, per iniciativa pròpia o arran de la detecció d'una incidència. En aquest sentit, unifica i dona continuïtat a la totalitat d'accions que se succeeixen dins de qualsevol d'aquests processos sota la figura de l'expedient, que agrupa tots els passos,

accions administratives internes i documents corresponents (informes de guarda, informes preceptius, denúncies, escrits...) que culminen o materialitzen cada un dels passos o accions. Actualment, es troba totalment operativa i s'ha introduït com a eina ordinària de treball en els àmbits de treball, des de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals fins als tècnics dels parcs encarregats de fer els informes corresponents.

- **Millora i actualització** de l'aplicatiu web del **Pla d'Infraestructures de Prevenció d'Incendis Forestals**. Després de la instal·lació de l'aplicació de sobretaula per a la gestió dels elements linials del Pla Bàsic d'Incendis realitzat l'exercici anterior, s'han realitzat correccions en alguns aspectes del formulari web d'entrada dels punts d'aigua i punts de guaita, tant en el camp de formularis com en el camp de sortides en paper amb la creació de nous informes. Durant els mesos d'estiu, l'aplicació ha permès la recollida d'informació dels punts d'aigua que formen part del PBI i que cada parc gestiona.
- **Millora i actualització** de l'aplicatiu d'**Equipaments**. La millora fonamental en l'aplicació d'equipaments és la incorporació dels aspectes relacionats amb la gestió del propi equipament en tots els aspectes bàsics del propi

equipament (tipus de contracte, concessió, conveni, etc). L'objectiu fonamental és tenir, en tot moment, un control sobre l'equipament en termes administratius per saber en tot moment, l'estat administratiu de l'equipament.

- **Millora de l'aplicatiu de georeferenciació d'activitats.** És una aplicació destinada a mantenir un registre de les activitats, principalment d'ús públic que tenen lloc en els parcs, a iniciativa dels diversos agents que intervenen a cada parc. La interfície en vista d'agenda (diària, setmanal, mensual) permet veure de manera conjunta totes les activitats que es realitzaran en un període concret. S'ha desenvolupat conjuntament a les activitats d'ús públic, una especificació per a la inserció de les activitats internes realitzades per la guarderia en les seves tasques diàries habituals al parc. Durant aquest any, s'han realitzat millores a partir de l'experiència realitzada per diferents grups d'usuaris de l'aplicació.

- **Migració de l'aplicatiu de Gestió de reserves d'equipaments** a fi de poder tenir en un entorn web l'aplicació que es disposava en entorn de sobretaula per a tenir un control de les diferents reserves que es poden fer sobre els equipaments dels parcs.

- **Creació de l'aplicatiu de producció cartogràfica (CartoSIGEP).** És una aplicació de tipus local que permet de manera fàcil i intuïtiva la realització de plànols cartogràfics complexos a partir de plantilles de mapes prefixades i amb una sèrie de capes simbolitzades. L'objectiu fonamental d'aquesta aplicació és permetre la unificació tant en els estils com en els formats dels mapes que es poden generar en els diferents parcs. S'ha definit una sèrie de mapes bàsics a partir dels quals els propis tècnics poden desenvolupar nous mapes, sempre amb l'objectiu de disposar de mapes cartogràfics de qualitat.

- **Preparació i manteniment de capes d'informació.** Amb l'objectiu de generar una estructura comuna i d'acord a les especificacions que requereixen altres oficines de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, es va establir un grup de treball format per l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i el Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció de la UAB, amb dos objectius fonamentals:

- La creació d'una estructura sòlida en tots els parcs per a l'emmagatzematge i consulta de tota la informació digital disponible tant en el terreny cartogràfic com el documental, tant dels estudis encarregats als diferents experts en diferents aspectes relacionats amb el medi natural com d'aquelles encàrrecs específics de creació de cartografia que s'hagin pogut realitzar. Per una altra part, es pretén la documentació de tots els estudis en un nivell molt bàsic tant en el camp de informació del propi estudi com el de les capes d'informació espacial que puguin pertànyer al propi estudi. Una vegada documentat, es pretén generar una plana web d'accés a tots els membres dels parc on es pugui veure quina informació es troba disponible i en quin lloc.
- La creació d'uns protocols per al manteniment actualitzada a tots els parcs de la informació digital bàsica necessària per als diferents tècnics dels parcs per al desenvolupament de les seves tasques diàries de gestió i anàlisi del territori.

A partir de la definició d'aquesta estructura, s'ha posposat a l'any 2011 l'exploració, documentació i publicació d'aquella informació que es considera rellevant per al projecte SIGEP, a partir de la feina a desenvolupar per l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de l'Àrea d'Espais Naturals té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport juridicoadministratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals, desenvolupant tasques que es poden agrupar en els següents apartats:

- La direcció, coordinació i control de la gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa de l'activitat generada per l'Àrea.
- La redacció de convenis de col·laboració, contractes, propostes de resolució i d'acords i altra documentació jurídica que hagi d'incorporar-se a expedients administratius, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.
- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- La cooperació i l'assistència a d'altres ens públics i privats (fundacions, associacions i d'altres institucions) en el foment de les seves activitats, així com en la tramitació i gestió de les subvencions i ajuts que els han estat atorgats.
- Suport al conjunt de la Gerència d'Espais Naturals, tant a les oficines que l'integren, Oficina Tècnica de Parcs Naturals, Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i Oficina Tècnica d'Acció Territorial, com a les entitats consorciades amb la Diputació de Barcelona per a la gestió d'espais naturals especialment protegits, inclòs l'assessorament urbanístic.
- Gestió de les activitats de foment del desenvolupament socio-econòmic en el territori de la Xarxa de parcs, adreçades a les institucions públiques i als particulars residents en els parcs.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.
- Adquisició de bens patrimonials d'especial interès per la protecció del medi natural i la biodiversitat. Inclou també el seguiment de l'inventari de les finques adquirides i de patrimoni de béns immobles gestionats per la Gerència de Serveis.
- L'elaboració de circuits interns de funcionament que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials.

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió de Consorcis
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

ÀREA D'ESPais NATURALS

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental dirigir, organitzar i coordinar el Suport Jurídic, així com gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres i de qualsevol modalitat, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la Corporació i per la legislació vigent.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2010, les següents:

Control urbanístic

Les principals tasques realitzades pels tècnics encarregats de dur-les a terme han estat les que s'exposen a continuació:

- Redacció i elaboració d'informes

Informes preceptius relatius a aquelles actuacions que es pretenen desenvolupar en els àmbits regits pels diferents Plans especials de protecció en aplicació de les seves determinacions normatives. En total s'han emès 82 informes agrupats segons les següents casuístiques:

Camins	1
Informació general	8
Instal·lacions tècniques	4
Urbanístics	69

- Redacció de denúncies

Actuacions contra les infraccions comeses, que s'instrumenten, bàsicament, mitjançant la presentació de denúncies davant els organismes competents. En total, s'ha emès un total de 54 denúncies agrupades per

abocaments, vehicles abandonats, circulació motoritzada i per la protecció de la urbanística.

Ponència Tècnica de l'Àrea d'Espais Naturals

Convocada periòdicament segons la necessitat i importància dels expedients a tractar. Hi participen, a més dels tècnics de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, el gerent d'Espais Naturals i els directors de parc, directors territorials i tècnics implicats en els temes a tractar.

En coordinació amb els tècnics de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, assessorament a tècnics redactors de projectes i promotors amb interessos als diferents parcs o espais naturals protegits en relació amb el compliment de les determinacions normatives dels Plans Especials de protecció que els regeixen.

Participació de forma mensual, des de la seva creació l'1 de juliol de 2009, en la Ponència Tècnica del Parc del Montseny, composta per la direcció del Parc, la direcció territorial Nord, tècnics de la Diputació de Girona i tècnics l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona per al seguiment dels expedients urbanístics que afecten el Parc.

Col·laboració en les modificacions dels plans especials de protecció dels espais protegits gestionats per la Gerència de Serveis.

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Adquireix gran rellevància perquè es duu a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix l'Àrea d'Espais Naturals. Aquesta Secció ha realitzat els següents contractes, mitjançant procediments oberts o negociats:

Contractes de serveis	Procediment	Espai natural
Manteniment de les instal·lacions elèctriques	Negociat	Parc del Garraf
Treballs de millora silvícola dels boscos de pi blanc en regeneració	Negociat	Parc del Garraf
Manteniment i connexió d'alarmes als equipaments	Negociat	Parc Natural de Sant de Llorenç de Munt i l'Obac
Manteniment extintors i sistemes CO2	Negociat	Parc Natural de Sant de Llorenç de Munt i l'Obac
Manteniment de les instal·lacions elèctriques a diferents equipament	Negociat	Parc Natural de Sant de Llorenç de Munt i l'Obac
Manteniment ascensor Casanova de l'Obac	Negociat	Parc Natural de Sant de Llorenç de Munt i l'Obac
Manteniment dels sistemes de seguretat i connexió alarmes	Negociat	Parc del Montnegre i el Corredor
Neteja de l'Oficina del parc (Masia Mariona)	Negociat	Parc Natural del Montseny
Manteniment de l'audiovisual de Can Casades	Negociat	Parc Natural del Montseny
Neteja del garatge-magatzem de Sant Celoni	Negociat	Parc Natural del Montseny
Manteniment de les fosses sèptiques	Negociat	Parc Natural del Montseny
Recollida d'escombraries entorns del Montseny	Negociat	Parc Natural del Montseny
Redacció del Pla director del conjunt monumental del Pla de Tagamanent	Negociat	Parc Natural del Montseny
Redacció del projecte bàsic de l'equipament La Solana	Negociat	Parc de Montesquiu
Manteniment fosses sèptiques	Negociat	Parc de Montesquiu
Manteniment de la cloració de l'aigua	Negociat	Parc de Montesquiu
Programa d'activitats "Viu el Parc" a diferents parcs.	Obert	Xarxa de Parcs Naturals
Projecte de revisió i realització de 247 simulacres pels Plans d'actuació Municipal per emergències d'incendis forestals	Obert	Oficina de Prevenció Municipal d'Incendis
Assistència tècnica i administrativa a 18 ajuntaments per a l'elaboració de 36 plans de prevenció d'incendis forestals	Obert	Oficina de Prevenció Municipal d'Incendis

ÀREA D'ESPais NATURALS

Contractes de gestió de servei públic: concessió administrativa	Procediment	Espai natural
Centre d'informació Hortsavinyà i Can Pica	Negociat	Parc del Montnegre i el Corredor
Pla d'informadors	Negociat	Parc del Montnegre el Corredor
Centre cultural Casanova de l'Obac	Negociat	Parc Natural de Sant de Llorenç de Munt i l'Obac
Àrea d'Esplai Riera de les Nespres	Negociat	Parc Natural de Sant de Llorenç de Munt i l'Obac
Contractes privats	Procediment	Espai natural
Aprofitament de tòfones i treballs millora	Negociat	Parc Natural de Sant Llorenç
Aprofitament de tòfones i treballs millora	Negociat	Parc de Montesquiu
Contracte de subministrament	Procediment	Espai natural
Subministrament d'equips d'electrificació	Obert	Parc Natural del Montseny
Subministrament de dos vehicles: un tot terreny i un turisme	Negociat	Parc Natural del Montseny i Parc del Garraf
Contracte d'obres	Procediment	Espai natural
Condicionament d'una zona d'aparcament al Turó de Montgròs	Menor amb exposició pública del projecte d'obra	Parc Natural del Montseny
Substitució cobertes masoveria	Menor amb exposició pública del projecte d'obra	Parc Natural del Montseny
Marquet de les Roques		
Tractament de l'aigua residual de la masia del Bellver	Menor amb exposició pública del projecte d'obra	Parc Natural del Montseny
Rehabilitació dels corrals de Casanova de Vallforners	Menor amb exposició pública del projecte d'obra	Parc Natural del Montseny
Rehabilitació dels corrals del Bellit	Menor amb exposició pública del projecte d'obra	Parc Natural del Montseny
Adequació d'una aula a la rectoria de Vallcàrquera	Menor amb exposició pública del projecte d'obra	Parc Natural del Montseny
Obres d'adequació en el recinte de Masia Mariona	Negociat	Parc Natural del Montseny
Millora de l'Àrea d'Esplai del torrent de l'Escaiola	Negociat	Parc Natural del Montseny
Millors en la masia de Mas Joan-el Polell	Negociat	Parc Natural del Montseny
Establització dels talussos a Collformic	Negociat	Parc Natural del Montseny
Legalització de la Variant d'MT del Brull a Sant Cristòfol	Negociat	Parc Natural del Montseny

El resum per tipologies dels contractes assenyalats és el següent:

Tipus de contracte	Total
Serveis	19
Gestió de servei públic	4
Privats	2
Subministrament	2
Obres:	
Menors amb exposició pública del projecte	6
Negociats	5
Total	38

El desglossament d'altres tramitacions administratives relacionades amb la contractació administrativa:

Tramitació administrativa	Total
Prórrogues	
Servei	16
Concessions administratives	5
Subministrament	1
Canvi de titularitat	4
Resolucions	1
Devolucions de garanties	21
Total	48

Aquest any, hem implementat l'enviament electrònic dels anuncis que cal publicar en els butlletins oficials i hem passat a gestionar la publicació de tots els anuncis de les diferents oficines que estan adscrites a l'Àrea d'Espais Naturals.

Per dur a terme aquesta tasca, ha estat necessari organitzar i crear un circuit intern de signatura electrònica, ha estat imprescindible disposar i adquirir les eines informàtiques necessàries per a la seva instal·lació, així com també que cada uns dels signataris tramitar un certificat electrònic de la seva signatura.

A partir del mes de juny, d'acord amb l'aprovació de la refosa núm. 1/2010 sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, el president delegat de l'Àrea d'Espais Naturals té la competència d'aprovar i adjudicar els expedients de contractació de l'Oficina de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, aquest fet implica que, des de la Secció, es doni el suport necessari en matèria de contractació i es gestionin en la seva totalitat els expedients tramitats per procediment obert que aprova la Mesa de contractació de l'Àrea d'Espais Naturals de l'esmentada Oficina.

L'elaboració de convenis

Elaboració de convenis de col·laboració subscrits entre l'Àrea d'Espais Naturals i altres entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, o privades, sempre i quan la relació que s'estableixi entre aquestes últimes no pugui ser regulada per la via contractual, o amb una altra figura jurídica, com a fórmula de cooperació. Durant l'any 2010, s'han formalitzat uns 125 convenis, entre els quals hi destaquen, segons l'objecte que contemplem i l'entitat amb la qual el subscriuen, els següents:

Amb entitats públiques (ajuntaments, consorcis, universitats...):

- Convenis de col·laboració sobre de recollida d'escombraries als diversos parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Pròrroga de convenis de col·laboració i aprovació de les actes de Campanya d'Informació 2010 en la Xarxa de Parcs Naturals.
- Pròrroga de convenis de col·laboració relatius a centres d'informació.
- Convenis de col·laboració per al foment i ordenació de l'ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Convenis de col·laboració per a la creació de punts d'informació en els parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals.
- Convenis de col·laboració per a la realització de serveis d'informació a la Xarxa de Parcs Naturals.
- Pròrroga convenis de col·laboració relatius als centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Conveni de col·laboració per al desplegament i millora de les aplicacions web del Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la província de Barcelona (SIGEP).
- Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques dins l'àmbit dels parcs naturals.
- Conveni de col·laboració per a la gestió dels residus del Vallès Oriental per a la campanya de comunicació i el control de qualitat de la recollida selectiva de residus municipals dins del Parc Natural del Montseny.
- Convenis de col·laboració en les activitats relacionades amb el patrimoni natural i cultural de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Convenis de col·laboració per a la vigilància i prevenció d'incendis en la Xarxa de Parcs Naturals.
- Convenis de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de vigilància i prevenció d'incendis.
- Conveni de col·laboració sobre les tasques de senyalització de masies i camins rurals a diversos municipis del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Pròrroga conveni de col·laboració, per al suport econòmic al programa "Poesia als parcs", i aprovació de l'addenda corresponent a les activitats de l'any 2010.
- Pròrroga conveni de col·laboració amb el Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural Marino, per a l'exercici d'actuacions de desenvolupament sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny.
- Conveni de col·laboració per a la coordinació en la gestió dels centres de documentació dels espais naturals protegits.

- Conveni de col·laboració i cooperació per al foment del desenvolupament del sector agrícola del Parc Natural del Montseny.
- Convenis de col·laboració pel desenvolupament de programes culturals vinculats als equipaments dels parcs.
- Conveni de col·laboració i cooperació per a l'elaboració del Pla de conservació del Parc Natural del Montseny.
- Conveni de col·laboració per a la realització d'un programa de gestió i avaluació de pastures al Parc del Castell de Montesquiú.

Amb entitats privades (fundacions, associacions...):

- Conveni de col·laboració sobre cessió d'espais, promoció i realització d'activitats d'educació ambiental vinculades als Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Conveni de col·laboració relatiu a la integració de les Estacions Meteorològiques Automàtiques a la Xarxa d'Equipament Meteorològic de la Generalitat de Catalunya.
- Pròrroga conveni de col·laboració per a la col·laboració en la divulgació dels valors naturals i culturals del Parc Natural del Montseny i en la promoció de bones pràctiques en el turisme en els espais naturals.
- Pròrroga conveni línia col·laboració que permeti la creació d'un marc de reflexió i assessorament de diversos temes territorials, activitats i projectes que afecten els espais naturals.
- Pròrroga conveni relatiu al desenvolupament de projectes i programes de gestió dins l'àmbit cultural i en el territori del Parc Natural del Montseny.
- Conveni de cooperació per a l'impuls de la gestió agroforestal sostenible en el Parc Natural del Montseny.
- Conveni de col·laboració per a la realització d'un programa de gestió i avaluació de pastures al Parc del Castell de Montesquiú.
- Conveni de col·laboració per a l'autorització d'ús del Mas "La Solana" i per a l'execució d'obres d'adequació, al Parc del Castell de Montesquiú.

Activitats judicials i administratives

S'ha interposat un recurs contenciós-administratiu contra la Resolució del Tribunal econòmic-administratiu de data 17 de març de 2010. Expedient 00/02277/2009 relatiu a la denegació de l'exempció de la taxa per la reserva del domini públic radioelèctric - Àrea Espais Naturals.

S'ha tramitat com a part demandada l'execució de la sentència dictada en recurs núm. 217/2000 interposat davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona.

S'ha col·laborat en l'expedient de legalització referent a l'expropiació del polígon 39 del cadastre de Castellet i la Gornal, situat dins l'àmbit del Parc del Foix.

S'han interposat recursos de reposició i al·legacions diverses en matèria tributària, medi ambient, protecció del territori, urbanisme i de responsabilitat patrimonial de l'Administració i s'han resolt recursos de reposició en assumptes de taxes, preus públics i d'atorgament de subvencions.

ÀREA D'ESPais NATURALS

Des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació, s'ha realitzat tot el seguiment jurídic dels expedients administratius i en via contenciosa.

Gestió del patrimoni mobiliari adscrit a l'Àrea d'Espais Naturals

S'ha tramitat l'expedient relatiu a la compraventa projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal:

- Renúncia als drets de tempteig i retracte en l'operació compravenda de la finca "La Sureda". Parc Natural del Montseny.
- S'ha tramitat la resolució d'un expedient de segregació de finques inscrites a favor de Diputació de Barcelona sol·licitat informes al Registre de la Propietat de Granollers número 3, i al Registre de la Propietat de Sant Celoni. No s'ha plantejat posteriorment cap recurs administratiu ni cap acció judicial referent a dit assumpte.

Gestió del registre de documents i l'arxiu. Cal destacar les següents dades i tasques realitzades:

Entrades imputades a la Gerència des de Registre General	1.383
Entrades realitzades des de la Gerència	520
Sortida de documents realitzats des de la Gerència	2.331
Distribució diària de la correspondència rebuda a l'Àrea d'Espais Naturals	
Portar a terme l'arxiu de la Gerència	
Trasllat a l'arxiu general dels expedients corresponents	
Sol·licitud, seguiment i control de documents demanats en préstec a l'Arxiu General.	

Relació de personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Els recursos humans a disposició de la Gerència han estat els següents:

Grup Administració General

- 4 BD Suport administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 CA Tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 1 CH Tècnic superior en lletres
- 1 CP Tècnic superior educació física
- 2 CN Tècnic superior
- 1 CB Tècnic superior ciències

Tècnic mitjà

- 1 DA Tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria
- 1 DD Tècnic mitjà educació

Tècnic auxiliar

- 1 EM Tècnic auxiliar de gestió

Personal d'oficis

- 1 MFO Oficial manteniment forestals

Guarderia

- 1 IB Guarda forestal

Relació de personal de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina han estat els següents:

Grup Administració General

- 1 BA Tècnic Administració General

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal, es troben les que es relacionen a continuació:

- La gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta d'unes 250 persones.
- La gestió del registre de documents i l'arxiu.
- La tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger i de cursos de formació externs.
- La sol·licitud de suplències per personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- La tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- La gestió de la campanya de prevenció d'incendis, que suposa la contractació d'unes 160 persones distribuïdes pels diferents parcs naturals.
- L'actualització dels currículums vitae.

- 1 BC Administratiu

- 1 HS Auxiliar d'oficina

- 12 BD Suport administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 CA Tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 2 CJ Tècnic superior en dret
- 1 JI Tècnic superior comeses especial

Tècnic mitjà

- 2 DS Tècnic mitjà en gestió

Tècnic auxiliar

- 1 EA Tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 5 EM Tècnic auxiliar de gestió

Personal d'oficis

- 1 MS Oficial de serveis

Relació de personal de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup Administració General

- 1 BC Administratiu

- 1 BD Auxiliar administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 CA Tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 1 CG Tècnic superior en ciències

Tècnic mitjà

- 1 DA Tècnic mitjà arquitectura/enginyeria

ÀREA D'ESPais NATURALs

Tècnic auxiliar

- 1 EM Tècnic auxiliar de gestió
- 1 ED Tècnic auxiliar d'educació

Direcció Territorial Nord

Grup administració general

- 4 BD Auxiliari administratiu
- 5 BE Subaltern

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CH Tècnic superior en lletres
- 5 CA Tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 2 CB Tècnic superior ciències
- 1 CN Tècnic superior

Tècnic mitjà

- 1 DA Tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 2 DD Tècnic mitjà educació
- 1 DG Tècnic mitjà gestió ús públic espais naturals

Tècnic auxiliar

- 1 ED Tècnic auxiliar educació
- 1 EP Tècnic auxiliar educador (funcions auxiliar suport a la gestió)
- 1 EG Tècnic auxiliar especialista

Guarderia

- 9 IB Guarda forestal
- 10 IC Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 4 MFO Oficial manteniment forestal
- 5 NFO Ajudant manteniment forestal
- 2 LMF Oficial especial manteniment forestal

Direcció Territorial Oriental

Grup administració general

- 1 BD Auxiliari administratiu

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CA Tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 2 CB Tècnic superior ciències
- 1 CC Tècnic superior medicina

Tècnic mitjà

- 2 DD Tècnic mitjà educació
- 1 DA Tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 1 DG Tècnic mitjà especialista

Guarderia

- 5 IB Guarda forestal
- 5 IC Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 3 MFO Oficial manteniment forestal
- 3 NFO Ajudant manteniment forestal

Direcció Territorial Occidental

Grup administració general

- 2 BD Auxiliari administratiu
- 4 BE Subaltern

Grup administració especial

Tècnic superior

- 3 CB Tècnic superior ciències

Tècnic mitjà

- 4 DA Tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 1 DG Tècnic mitjà especialista

Guarderia

- 11 IB Guarda forestal
- 12 IC Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 7 MFO Encarregat manteniment forestal
- 3 NFO Ajudant manteniment forestal
- 1 LMF Oficial especial manteniment forestal
- 2 NC Ajudant de serveis (un realitza funcions subaltern)
- 1 MO Oficial treballs Béns Culturals (realitza funcions auxiliar suport gestió)

Nomenaments interins de durada determinada

5 subalterns, per cobrir el període vacacional dels subalterns de plantilla als parcs naturals del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montseny.

4 auxiliars de suport administratius, per cobrir el període vacacional dels auxiliars administratius dels parcs del Garraf i Sant Llorenç del Munt, Montnegre-Corredor, Montseny.

9 oficials telefonistes, als parcs del Montseny, Sant Llorenç del Munt, Garraf i Montnegre-Corredor, amb motiu del desenvolupament de la campanya de prevenció d'incendis, durant el període de maig a setembre.

107 guaites i vigilants forestals, amb motiu de la campanya de prevenció d'incendis als parcs del Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt, Garraf, Foix i Serralada de Marina, durant el període de maig a setembre.

21 vigilants forestals, amb motiu de la campanya de prevenció d'incendis als parcs del Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt, Garraf, Foix i Serralada de Marina, per reforçar el període de juny i agost.

Relació de personal de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup Administració General

- 3 BD Suport administratiu
- 1 BE Subaltern

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 10 CA Tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 1 CB Tècnic superior biologia
- 1 CJ Tècnic superior dret

Tècnic mitjà

- 6 DA Tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria

Tècnic auxiliar

- 1 EM Tècnic auxiliar de gestió

ÀREA D'ESPais NATURALS

- 3 EA Tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 1 EG Tècnic auxiliar especialista

Guarderia

- 1 IC Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 1 LB Oficial Especial Instal·lació
- 1 NH Ajudant de cuina (amb funcions de subaltern)
- 1 MFO Oficial manteniment forestals

Relació de personal de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup Administració General

- 1 BD Suport administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 4 CA Tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 5 CB Tècnic superior ciències
- 1 CN Tècnic superior

Tècnic mitjà

- 1 DA Tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria

Tècnic auxiliar

- 5 EA Tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria

Activitats formatives

Pel que fa a les activitats formatives portades a terme pel personal de l'Àrea d'Espais Naturals, amb l'objectiu de promoure la seva formació i poder conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i poder difondre a l'exterior la tasca que realitza l'Àrea d'Espais Naturals, el seu personal ha assistit als següents cursos, jornades o seminaris al llarg de l'any 2010, que es detallen a continuació:

Assistència a activitats formatives

- Jornades "Contaminantes emergentes y prioritarios: aportaciones de la investigación científica a los planes de gestión fluvial" Universitat de Girona, març 2010.
- Curs d'iniciació a la georeferenciació i al GPS. Oficina Tècnica de Turisme Diputació de Barcelona.
- III Reunión Temática Grupo de Parques Forestales. Planes de ordenación forestal en espacios naturales protegidos. EUROPARC, maig 2010.
- XVI Congreso d'EUROPARC-España. Generalitat Valenciana, juny 2010.
- I Forum d'Accessibilitat a l'aire lliure. Generalitat de Catalunya, juny 2010
- IX Forum TIG SIG 2010. La Mediterrània, un mar d'informació geogràfica per assegurar un futur sostenible. Institut Cartogràfic de Catalunya, juny 2010.
- Conferència anual EUROPARC, Fed. Europarc, setembre 2010.
- Edition 2010 Rencontres des Parcs Nationaux de France. Parcs Nationaux de France, octubre 2010.
- Seminari de Dret Local. Fed. de Municipis de Catalunya. Octubre 2010.
- 2n. Seminari d'Història de la Cartografia. Institut Cartogràfic de Catalunya, octubre 2010.

- Curs informació i documentació ambiental. Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Marino. Octubre 2010.
- Curs sobre la Gestió digital d'expedients. EAPC. Novembre 2010.
- Màster en Funció Directiva. 2007-2010.
- Curs "Redacció d'informes tècnics". Organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 18-29 de gener.
- Curs "Organització del treball i gestió del temps". Organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, març 2010.
- Curs "Elaboració de mapes temàtics amb Geovisor". Organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 1-12 de març.
- Seminaris de Biodiversitat. "Canvi climàtic i biodiversitat". Organitzat pel Departament de Medi Ambient i Habitatge. Barcelona, 15 d'abril.
- Curs "Applying dynamic landscape models for research and sustainable forest management: experiences and lessons from across Canada, Finland and Catalonia". Organitzat pel Centre Tecnològic Forestal de Catalunya. Solsona, 5 de maig.
- Curs "Habilitats comunicatives". Organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, juny de 2010.
- Jornada tècnica "Fronzoses per a producció de fusta de qualitat". Organitzada per l'IRTA. Constantí, juny de 2010.
- Curs en línia "Actualización de la normativa sobre Prevención de riesgos laborales". Organitzat pel Colegio de Ingenieros de Montes. Juny/juliol de 2010.
- Curs en línia "Energías renovables". Organitzat pel Colegio de Ingenieros de Montes. Setembre/octubre de 2010.
- Curs "Organització del treball i gestió del temps". Pla de Formació de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 13-22 de setembre.
- 6a Biennial Europea de Paisatge: "Paisatges Líquids" 2010, a Barcelona. Organitzada pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (COAC), la Universitat Politècnica de Catalunya i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 30 de setembre, 1 i 2 d'octubre.
- Seminari tècnic "Buenas prácticas de conservación de hábitats y especies". Organitzat per EUROPARC-España. Parc Natural de l'Albufera (València), 6-8 d'octubre.
- Curs "TCQ2000". Organitzat per l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya. Barcelona, novembre 2010.
- Curs "Coneixements bàsics d'ús de GPS. Garmin/Trimble". Organitzat per la Diputació de Barcelona. Barcelona, novembre/desembre de 2010.
- Curs bàsic sobre utilització de màquines i eines forestals. Montesquiú, juny i novembre 2010
- Curs de prevenció i extinció d'incendis forestals. Mollet, maig 2010
- Curs de seguiment de poblacions cinegètiques de caça menor. Parcs de Montseny, Sant Llorenç i Garraf, març i setembre de 2010.
- Curs d'habilitats de comunicació. Parc Natural del Montseny, abril, juny i novembre de 2010
- Curs d'aplicació per a la gestió de Contactes i Mailings del Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals (SIGEP), en entorn web". Barcelona, febrer de 2010.

Assistència a jornades i congressos (assistència, presentació de ponències, comunicacions i intervenció en taules de debat)

- Jornadas Técnicas de Lanzamiento sobre el Sistema de Calidad Turístico Español en Espacios Naturales Protegidos. Madrid, gener 2010.
- Curs de Calidad en la Gestión para la Conservación de Espacios Protegidos. València, gener 2010.
- Reunió informativa sobre procediment de seguiment i justificació tècnica i econòmica de projectes Fundació Biodiversidad. Madrid, febrer 2010.
- Reunió informativa sobre projecte Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera al Parc del Garraf. Fund. Biodiversidad, febrer 2010.
- Reunió de la Comisión de Turismo y Patrimonio del Consell de Gestors de Reserves de la Biosfera. Sevilla, febrer 2010.
- Jornada "Exemple d'organització de xarxes municipals de biomassa forestal per energia". Prada de Conflent, febrer 2010.
- Reunió de seguiments del pla de treball conjunt projectes europeus, dins conveni agermanament Cévennes-Montseny. Montpellier, febrer 2010.
- Reunió grup de treball per a la revisió de la norma UNE d'Espais Naturals Protegits. Madrid, febrer 2010.
- Reunió entre les presidències d'EUROPARC-Espanya i FUNGOBE. Madrid, març 2010.
- Ponència "Los paisajes periurbanos: ejemplos de las áreas metropolitanas de Cataluña" dins programa màster Universitat de Sevilla. Abril, 2010.
- Consell extraordinari EUROPARC- Espanya. Madrid, abril 2010.
- III Comitè de pilotatge i II Seminari transnacional del Projecte RurUrbal. Grenoble, abril 2010.
- Reunió de coordinació del Conveni agermanament Parc N. Montseny i Parc Nacional de Cévennes. Montpellier, abril 2010.
- Presentació del programa Parc a Taula en la Fira Fritto Misto. Marche, abril 2010.
- Reunió conjunta de les Comissions Temàtiques de l'Arc Llatí i Seminari Territorial. Banyuls sur Mer, abril 2010.
- Celebració de l'acte emmarcat dins Programa Poesia als Parcs. Parc de Montemarcello-Magra. Maig 2010.
- IX Seminari de Centres de Documentació Ambiental i d'Espais Naturals Protegits. Huelva, maig 2010.
- Jornades sobre Agricultura y Territorio. Tenerife, maig 2010.
- Reunió D.G. Medio Natural y Política Forestal. Programa Conca Marítima Mediterrània 2007-2013. Madrid, maig 2010.
- I Jornades "Les reserves de Biosfera: una oportunitat de desenvolupament sostenible". A Coruña, maig 2010.
- XVI Congreso de EUROPARC-Espanya. Castelló, juny 2010.
- Reunió de treball Ministerio de Medio Ambiente-Consell de gestors de reserves de la Biosfera espanyola. Doñana, juny 2010.
- Fira promoguda per la Regió Marche (Itàlia) en el marc de col.laboració amb Federparchi, Legambiente i la Fundació Symbola. Programa Parc a Taula, juliol 2010.
- Programa "Poesia als Parcs". Actes al Parco Nazionale della Asinara i al Parco di Conte. Sardenya, setembre 2010.
- Seminari Natures de Villes. Taula rodona "Polítiques de natura i agricultura a sis metròpolis europees". Bordeus, setembre 2010.
- Curso de Calidad en la Gestión para la conservación en Espacios protegidos. Saragossa, octubre 2010.
- Reunió Projecte Life Biodivine. Bordeus, novembre 2010.
- Conferència Iberoamericana de Reserves de la Biosfera. Mèxic, novembre 2010.
- I Congreso de Seguridad en Montaña. Saragossa, novembre 2010.
- Seminari Transnacional i Comitè pilotatge RurUrbal. Torino, novembre 2010.
- Jornadas del castaño en el Bierzo. Biocastanea 2010. León, novembre 2010.
- VIII Reunión del Consejo de Gestores del Comité Español del Programa MaB. Madrid, novembre 2010.
- Foro Mediterráneo de la UICN y 10 aniversario del Centro de Cooperación del Mediterráneo. Málaga, novembre 2011.
- Seminari tècnic Cooperación Internacional en materia de áreas protegidas. EUROPARC. Madrid, desembre 2010.
- Consell i Assemblea d'EUROPARC-Espanya. Madrid, desembre 2010.
- II Jornades Catalanes de Conservació de Flora. Organitzades pel Departament de Medi Ambient i Habitatge i altres. Barcelona, 7-9 de juny.
- I Fòrum d'accessibilitat a l'aire lliure: "Natura per a tothom. Tendències i projectes de futur". Organitzat per GEPEC, EdC i el Departament de Medi Ambient i Habitatge. Tarragona, 7 i 8 de juny.
- IX Fòrum TIG SIG 2010. "La Mediterrània: una mar d'informació geogràfica per assegurar un futur sostenible". Organitzat per l'ACTIG i l'ICC. Barcelona, 9 de juny.
- Jornada tècnica "Espais naturals i biodiversitat en l'àmbit municipal". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 14 d'octubre.
- Jornada tècnica "La gestió sostenible de la caça i la pesca". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 4 de novembre.
- Jornada "Bosc i Canvi global: de la Recerca a la Gestió adaptativa". Organitzada pel CREA, la SCB i l'ICHN. Barcelona, 4 de novembre.
- Jornada tècnica "Espais naturals, activitat física i salut". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 25 de novembre.
- Ponència "La utilització dels sistemes d'informació geogràfica en l'anàlisi i ordenació dels sòls no urbanitzables". Jornada "El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'administració local. Organitzada per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 2 de març.
- Ponència "Natura 2000 in the spatial planning of Barcelona Region". Seminari "Conflict management in the Natura 2000 network". Organitzat per Eurosite. Barcelona, 3 de març.
- Ponència "Integración de los espacios naturales en la planificación del territorio: la experiencia de la Diputación de Barcelona". Seminari "El desafío de la gestión de los espacios naturales de Andalucía en un mundo cambiante – una cuestión de valores. Organitzat per la Junta de Andalucía. Sevilla, 12-14 d'abril.
- Participació en la taula rodona "La création de plateformes alimentaires locales: quelle perspectives pour ce nouveau modèle économique", dins del seminari "Du champ à l'assiette: quelle alimentation pour demain?". Pays Voironnais, Terres en Villes, ADAYG. Voiron (França), 15 d'abril.

- Ponència "El mapa de cobertes del sòl de 1956: una eina per a l'anàlisi del territori des del món local". Jornada de presentació del mapa de cobertes del sòl de 1956. Organitzada per la Diputació de Barcelona. Barcelona, 11 de maig.
 - Ponència "Avaluació de la restauració forestal en l'incendi del Montcabrer. Seguiment". Màster en planificació territorial i gestió ambiental. Facultat de Geografia UB. Barcelona, maig 2010.
 - Ponència "Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc del Montseny" dins la Jornada al Parc del Montseny organitzada per la Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT) i l'Agrupació d'Arquitectes Urbanistes de Catalunya (AAUC) amb motiu de la concessió del I Premi Territori de Catalunya. Sant Celoni, 15 de maig.
 - Ponència "Establecimiento y gestión de áreas protegidas y redes ecológicas, como herramienta de adaptación al cambio climático". VII Foro de Biodiversidad del Comité Español de la UICN. Màlaga, 20 de maig.
 - Ponència "Alternatives de futur: projecte RURURBAL". Jornada tècnica "Comercialització en circuits curts: eines d'èxit per a les agrupacions de productors". Manresa, 25 de maig.
 - Moderador de la taula rodona "Què s'ha de tenir en compte per definir, dissenyar i impulsar estratègies per la promoció dels circuits curts". Jornada "Més a prop, més de gust: circuits curts de comercialització de productes agroalimentaris". Organitzada per la Fundació del Món Rural, la Generalitat de Catalunya i Rururbal. Cardedeu, 26 de maig.
 - Ponència "El pla d'accessibilitat de la Xarxa de Parcs: continguts i execució". I Fòrum d'accessibilitat a l'aire lliure "Natura per a tothom. Tendències i projectes de futur". Organitzat per GEPEC, EdC i el Departament de Medi Ambient i Habitatge. Tarragona, 7 i 8 de juny.
 - Ponència "La conservació de la biodiversitat a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona". Seminari "Biodiversitat i espais naturals protegits". Organitzat per la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 17 de juny.
 - Ponència "L'ordenació i gestió del medi natural i el paisatge des de la Diputació de Barcelona: la relació amb els ajuntaments i els museus. Jornada "L'articulació del territori (cultura i natura) des dels museus. Organitzada pel Museu Industrial del Ter. Manlleu, 18 de juny.
 - Ponència "Urban – Natura 2000 in the spatial planning of the Barcelona Region". Eurosite Annual Conference. Dunblane (Escòcia), 13-16 de setembre.
 - Participació en la taula rodona "Producciones Intensivas Periurbanas" amb la ponència "Agricultura y espacios agrarios metropolitanos, el caso Barcelona" en el XXXII Congreso Argentino de Horticultura. Organitzat per l'Asociación Argentina de Horticultura (ASAHO). Rosario y Coronda (Pcia. de Santa Fe), 29 de setembre.
 - Comunicació "The race for renewable". Europarc Annual Conference. Pescasseroli (Itàlia), 28 de setembre a 2 d'octubre.
 - Ponència marc "La conservació de la biodiversitat a escala local". Jornada tècnica "Espais naturals i biodiversitat en l'àmbit municipal". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 14 d'octubre.
 - Ponència "La gestió dels espais periurbans a través del projecte europeu Rururbal". Jornada tècnica "Espais naturals i biodiversitat en l'àmbit municipal". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 14 d'octubre.
 - Participació com a ponent en un taller i com expert en una taula rodona en la jornada "Quelles concertations pour l'avenir de l'agriculture dans les territoires ruraux et périurbains ?". Réseau Rural Régional i Réseau Rural National. Vire ; Basse Normandie (França), 4 i 5 de novembre.
 - Comunicació "Conservació de la biodiversitat a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona". Jornada "Biodiversitat i canvi climàtic a Catalunya". Organitzada per la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 16 de novembre.
 - Comunicació "Pla estratègic de conservació dels hàbitats i la flora a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN). Resultats pels Parcs de Garraf i d'Olèrdola". "VI Trobada d'Estudiosos del Garraf i Olèrdola". Gavà, 18 de novembre.
 - Comunicació "Actuacions de conservació i de seguiment de l'estepa d'arenal (Halimium halimifolium) al Parc del Garraf". "VI Trobada d'Estudiosos del Garraf i Olèrdola". Gavà, 18 de novembre.
 - Comunicació "Pla estratègic de conservació de la fauna a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN). Resultats dels Parcs de Garraf i d'Olèrdola". "VI Trobada d'Estudiosos del Garraf i Olèrdola". Gavà, 18 de novembre.
 - Comunicació "Protection of the system of open areas in the Barcelona Region (Catalonia, Spain)". Conferència "Green infrastructure implementation". Organitzada per la Comissió Europea. Brussel·les, 19 de novembre.
 - Participació en "Ateliers européens sur l'interface entre formes bâties et formes agricoles dans les projets d'aménagements", en el marc de la "Rencontre nationale: Formes agricoles&urbaines dans la ville territoire", amb la presentació del cas del Parc Agrari del Baix Llobregat. Organitzat per Terres en Villes, Métropole Rennes. Rennes (França), 30 de novembre.
- Cursos amb participació com a professorat*
- Assignatura d'Ecologia Aplicada de la Llicenciatura de Ciències Ambientals. Presentació del seminari: "Els plans estratègics de conservació dels hàbitats, la flora i la fauna de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona". Universitat Autònoma de Barcelona. Bellaterra, 12-13 gener.
 - Màster "Protección, Gestión y Ordenación del Paisaje" en el mòdul "Gestión de los paisajes rurales". Universidad de Sevilla y la Universidad Internacional de Andalucía. Sevilla, 6 Abril.
 - "Màster en Teledetecció i SIG". Presentació de la sessió: "El Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures: una eina per a l'anàlisi territorial". UAB-CREAF. Bellaterra, 3 de maig.
 - Màster en Espacios Naturales Protegidos. Presentació de la sessió: "Los sistemas de información geográfica como herramientas de análisis territorial. El sistema de espacios libres de la provincia de Barcelona". Europarc-España i Fundación Interuniversitaria Fernando González Bernáldez. Madrid, setembre de 2010.
 - Màster d'Arquitectura del Paisatge. Presentació de la sessió: "La conservació dels sistemes naturals: de la protecció de singularitats a l'ordenació i gestió del territori". Universitat Politècnica de Catalunya. Barcelona, 14 d'octubre.
- Direcció de treballs de Màster*
- Màster en Teledetecció i SIG. UAB-CREAF. 2009/2010

ÀREA D'ESPais NATURALs

- Jordi Tejero Cullell. "Identificació d'arbres de grans dimensions al Parc del Montnegre i el Corredor".
- Jaume Rusalleda. "Identificació d'àrees naturals de protecció preferent a la província de Barcelona".
- Màster en Ecologia Terrestre i Gestió de la Biodiversitat. UAB. 2010
- Carlos Barriga. "Integración de bases cartográficas en sig para la obtención del mapa de los hábitats de interés comunitario del Parc del Montnegre i el Corredor".
- Oscar Prieto. "Plan de conservación del Parc de Serralada de Marina. Diagnóstico de los espacios abiertos".

Organització de jornades

- Jornada tècnica "50 anys de canvi en el territori: el mapa de cobertes del sòl de 1956 de la Regió Metropolitana de Barcelona". Organitzada per la Diputació de Barcelona. (Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial). Sala d'Actes del Museu Marítim, 11 de maig.

Fitxes control ús diari vehicles Gerència	10.061
Registres despeses vehicles Gerència (Gasol, tallers externs)	2038
Confecció i seguiment Fitxes control vehicles	172 vehicles
Petició vehicles a Logística per sortides de diferents unitats	315
Tramitació a Parc Mòbil de reparacions de vehicles, seguiment i gestió per obtenir cotxe de substitució	94

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI), es detallen les següents activitats:

- Elaboració del llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència d'Espais Naturals (ajudants manteniment, guardes forestals, tècnics).
- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.
- Realització de les fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.
- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-lo als treballadors en caixes individualitzades.

Unitat de Gestió de Consorcis

La Unitat Administrativa de Consorcis s'encarrega de la tramitació dels expedients que permeten el funcionament ordinari dels Consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix mitjançant la gestió de personal, la gestió administrativa i la gestió pressupostària.

A continuació es detallen les diverses actuacions dutes a terme per aquesta Unitat administrativa, en relació amb cadascun dels dos consorcis.

Consorci del Parc de la Serralada de Marina

Pel que fa a les subvencions de l'any 2010, en règim de concurrència competitiva i adreçades a entitats culturals i sense finalitat de lucre dins de l'àmbit territorial del Consorci, es van presentar 19 sol·licituds, corresponents a 16 entitats, de les quals s'han atorgat 15, una es va desestimar, per import total de 14.950,00€

En relació amb la gestió econòmica, el pressupost inicial del 2010 era de 770.548,50€, les modificacions de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria han pujat a

Unitat de Logística

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Logística es troben les que es relacionen a continuació:

- L'homologació, adquisició i distribució de material entre tots els treballadors de la Gerència: material oficina, vestuari, equips protecció individual (EPI).
- Col·laboració amb el Parc Mòbil per les reparacions dels vehicles de Gerència, 130 aproximadament.
- Confecció i seguiment de les fitxes de control diari dels vehicles, així com les factures de cada vehicle.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.
- Dotar al personal de la campanya de prevenció d'incendis del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.

Pel que fa als vehicles, s'han registrat les següents activitats:

223.013,07€ i el pressupost executat el 31 de desembre és de 762.186,18 euros.	

Factures tramitades	305

Al llarg de l'any 2010, s'han efectuat els següents contractes:

Contractes menors	13
Contractes negociats	2

Respecte als convenis de col·laboració entre entitats públiques o privades, s'han dut a terme aproximadament 8.

Consorci del Parc del Foix

Pel que fa a les subvencions de l'any 2010, en règim de concurrència competitiva i adreçades a entitats culturals, associacions i agrupacions forestals, agrícoles i ramaderes dins de l'àmbit territorial del Consorci, s'han atorgat 11, per import total de 26.350,60 euros

En relació amb la gestió econòmica, el pressupost inicial del 2010 era de 436.936,00€, les modificacions de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria han pujat a 170.759,18€ i el pressupost executat el 31 de desembre era de 440.170,04 euros.

Factures tramitades	250

Al llarg de l'any 2010 s'han efectuat els següents contractes:

Contractes menors	3
Contractes negociats	3

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat, es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'Àrea d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs de les despeses realitzades per cada parc.

- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de l'Àrea.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, la Gerència i l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.

Total registres reconeixements d'obligacions	3.593
Reconeixements d'obligacions tramitades	3.430
Rebutjades	156
Pendents de tramitar	7
Reconeix.Oblig.Tramitades	3.430
Just. Subv.	388
Factures	3.042
Total AD	542
A5 contractes d'obres. Contracte menor	24
C5 contracte de subministrament. Contracte menor.	8
D5 contracte de serveis. Contracte menor	131
H0 contractes privats. Lloguers béns immobles	5
H3 contractes privats. Altres.	1
S1 subvencions. Conc. Directa nominativa conveni	2
S2 subvencions. Conc. Directa no nominativa no conveni	8
S3 subvencions. Conc. Directa no nominativa conveni	7
S4 subvencions. Concurrència competitiva	332
T0 aportacions a ens participats	9
X0 altres despeses amb fiscalització prèvia	15
Z0 despeses pendents d'executar	0
Total ingressos	41
Liquidacions per lloguers de locals	2
Liquidacions per guiatges en els parcs naturals	3
Liquidacions per entrades al castell de montesquiú	12
Liquidacions per rodatges publicitaris	19
Liquidacions per concessions administratives	5

DISTRIBUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS PER ORGÀNICS

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf Olerdola	Montesquiu	Guilleries-Savassona	Serralada Marina	Serralada Litoral	Foix	Oficina Parcs Direccions Territorials	Total
I	1.327.886,71	861.122,49	615.633,41	891.214,11	256.439,54	55.949,67	135.982,59		172.705,55	2.631.017,70	6.947.951,77
II	688.688,56	450.146,36	265.385,58	386.305,50	232.424,66	3.308,51			21.800,00	353.711,17	2.401.770,34
IV	223.005,42	240.943,04	233.181,92	128.028,52	143.320,47	529.950,00	514.570,00	480.645,00	434.000,00		2.927.644,37
VI	1.819.810,07	435.700,28	192.840,38	61.740,26	67.341,84						2.577.432,83
VII	358.146,20	4.686,59	16.655,37	7.644,00	2.352,95						389.485,11
Total	4.417.536,96	1.992.598,76	1.323.696,66	1.474.932,39	701.879,46	589.208,18	650.552,59	480.645,00	628.505,55	2.984.728,87	15.244.284,42

Gerència de Serveis d'Espais Naturals				
Capítols	Gerència Serv. Espais Naturals	Collserola	Parc Agrari	Total
I	2.035.381,00			2.035.381,00
II	786.489,20			786.489,20
IV	52.729,73	2.434.745,00	1.319.670,00	3.807.144,73
VI	54.877,22			54.877,22
VII		266.030,00	10.000,00	276.030,00
Total	2.929.477,15	2.700.775,00	1.329.670,00	6.959.922,15

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	
Capítols	Total
I	890.126,44
II	397.150,93
IV	22.000,00
VI	
VII	
Total	1.309.277,37

Oficina Tècnica d'Acció Territorial	
Capítols	Total
I	2.721.136,38
II	1.107.484,80
IV	96.875,00
VI	69.705,14
VII	
Total	3.995.201,32

* Les despeses de combustible i de vestuari-epis figuren en el capítol de la Gerència de Serveis

* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis

* L'any 2010 el personal de la Campanya de Prevenció d'Incendis ha estat contractat directament per la Diputació de Barcelona per la qual cosa en lloc de figurar la despesa en el Capítol IV figura en el Capítol I de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat tècnica de l'Àrea d'Espais Naturals (AEN) especialitzada en la gestió d'espais naturals. La seva missió és la gestió tècnica de la Xarxa de Parcs Naturals que s'exerceix amb l'estreta col·laboració dels municipis que la integren.

Cal remarcar que les oficines que integren l'Àrea d'Espais Naturals no tenen un funcionament autònom. Tant és així que l'OTPN no té adscrita cap unitat administrativa. L'Oficina Administrativa està adscrita a la Gerència de Serveis (GS) i presta el seu suport al conjunt de l'AEN. Per la seva part, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial (OTAT) té la missió, entre d'altres, de gestionar la major part dels projectes d'inversió que la Diputació de Barcelona efectua a la Xarxa de Parcs amb càrrec al pressupost corporatiu i l'Oficina Tècnica de Planejament i Anàlisi Territorial (OTPAT) té, entre d'altres, la missió de prestar suport en matèria de planejament a l'OTPN.

La memòria del 2010 es confecciona a partir d'aquesta realitat administrativa, procurant que el seu contingut doni compte de les actuacions que s'han desenvolupat en els parcs, fent constar en cada cas la unitat administrativa que n'ha estat la responsable. Aquest fet s'expressa remarcant entre parèntesi les inicials corresponents. Exemple (OTAT): activitat executada per l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial.

L'any 2010 ha estat el primer any de vigència del nou conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona, que permetrà invertir un total 4.000.000 € durant el bienni 2010 - 2011 en projectes de millora de l'entorn natural dins la xarxa de parcs que gestiona la Diputació de Barcelona, donant continuïtat al primer conveni que es va signar el 2005 amb aquesta mateixa finalitat. La memòria de l'OTPAT dona compte de les activitats desenvolupades, durant el present exercici, en el marc d'aquest conveni, sense detriment que a l'apartat corresponent a cada parc es relacionin, també, els projectes executats.

L'OTPN és una unitat administrativa que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de parcs mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori.

El seu objectiu és el de desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la Xarxa d'acord amb els objectius corporatius que el Pla de Mandat fixa per a l'AEN i les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels Consorcis que regeixen alguns dels parcs de la Xarxa. El treball concret fet el 2010 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el Pla d'Objectius i Activitats.

Memòria de gestió per direccions territorials i per parcs

Direcció Territorial Nord (11210): Parc Natural del Montseny (11211), Espai Natural de les Guilleries

Savassona (11212), Parc del Castell de Montesquiu (11213)

Parc Natural del Montseny (11211)

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona,
- Ajuntaments: d'Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalus, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau
- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2008
- Empleats: 32 persones (personal fix), 35 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	250
Urbanístics	76
Aprofitaments Forestals	6
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	23
Obertura/Arranjament de camins	2
Línies elèctriques/telefòniques	20
Fotos, Filmacions, Estudis ...	36
Excursions, Aplecs, Proves	71
Activitats Científiques/Culturals	7
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	4
Informació General	4
Circulació Motoritzada	1
Total Denúncies	61
Urbanístiques	10
Informació General	5
Abocaments/Vehicles Abandonats	7
Fotos, Filmacions, Estudis ...	2
Línies elèctriques/telefòniques	1
Excursions, Aplecs, Proves	3
Circulació Motoritzada	33
Total Escrits	166
Suggestiments Q	152
Urbanístics	4
Informació General	3
Abocaments/Vehicles Abandonats	1
Fotos, Filmacions, Estudis ...	1
Línies elèctriques/telefòniques	2

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Escrips

Excursions, Aplecs, Proves	1
Activitats Científiques/Culturals	2

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre

l'1 de juny i el 13 de setembre, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

	Personal contractat	Municipis Integrants	Pressupost total subvenció
Diputació Girona	12	4	80.320,03
Diputació Barcelona	27	7	240.839,78

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	1	0,17

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat

d'equipaments. Igualment, són responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Recuperació d'espais oberts en diferents finques propietat de la Diputació de Barcelona (Vallforners, el Bellver, l'Agustí)	49.754,40
Restauració d'elements del paisatge tradicional	26.750,39
Adequació a normativa de la torre de guaita del Brull	4.700,00
Total	81.204,79

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla

de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Cursos a l'Alberg el Puig	6.000,00
Seguiment d'ambients lèntics i d'amfibis	2.000,00
Seguiment d'ocells (SOCC)	2.500,00
Seguiment del porc senglar. Colles de cacera	1.500,00
Seguiment de poblacions de papallones diurnes	2.698,00
Seguiment de les poblacions de micromamífers	1.839,00
Establiment de la xarxa de seguiment hidrològic	6.000,00
Cartografia de nidificació de rapinyaires	1.500,00
Anellament d'ocells i seguiment de poblacions (SILVIA)	2.000,00
Monitorització de la reintroducció de perdiu/conill	12.064,00
Avaluació de l'estat de coneixement dels invertebrats del Montseny	5.000,00
Seguiment de les poblacions de liró	1.063,00
Seguiment del tritó del Montseny	8.195,00
Pla d'ordenació de pesca al Montseny	1.500,00
Seguiment de les poblacions de cranc de riu autòcton	10.000,00
Avaluació de l'estat de conservació de la flora i comunitats vegetals	9.983,00
Total	73.842,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Museu Etnològic La Gabella, Arbúcies, el dia 17.06.2010
- Ajuntament de Gualba, el dia 01.12.2010

Comissions consultives:

- Local social "Faldes del Montseny" a Sant Pere de Vilamajor, el dia 07.06.2010
- Ajuntament de Gualba, el dia 01.12.2010

ÀREA D'ESPais NATURALs

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
12	19.544,75

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
21	30.048,38

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
17	22.710,55

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
26	43.733,84

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
	5.064,84

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible

L'any 2009, es va presentar el projecte d'adhesió del Parc Natural del Montseny a la Comissió Consultiva i al Consell Coordinador que el van refrendar, possibilitant que el parc es registrés a Europarc com a candidat. Al llarg del 2010, s'ha constituït el Grup de Treball (Equip tècnic per a impulsar la candidatura i executar el Pla d'Acció) i el Fòrum Permanent (Òrgan de participació sobirà per al desenvolupament del projecte), que han redactat i aprovat el dossier de candidatura, refrendat també pels òrgans de gestió del Parc.

Composició del Grup de Treball:

- Consorci de Turisme Portes del Montseny
- Consorci de Turisme del Vallès Oriental
- Associació de Turisme La Selva, comarca de l'Aigua
- Associació d'Empresaris Turístics del Montseny
- Federació d'Empresaris Turístics Montseny-Guillerries
- Associació de Propietaris del Montseny
- Representants de la Comissió Consultiva del Parc
- Diputació de Barcelona. OT de Parcs Naturals i OT de Turisme
- Diputació de Girona. Àrea de Medi Ambient i Territori
- Patronat de Turisme Girona-Costa Brava

Reunions del Grup de Treball:

- 18 de març
- 4 de maig
- 15 de juliol
- 15 de setembre
- 20 d'octubre
- 23 de novembre

Tasques del Grup de Treball:

- Elaboració dels esborranys dels documents que componen el dossier de candidatura per a portar-los al Fòrum Permanent.

Composició del Fòrum Permanent:

- Totes les administracions, entitats, institucions, empreses i particulars de l'àmbit de la Carta que han manifestat la seva voluntat de participar i ser membres.

Reunions del Fòrum Permanent:

- 13 de juliol
- 6 d'octubre
- 15 de desembre

Tasques del Fòrum Permanent:

- Debat i redefinició dels documents presentats pel Grup de Treball
- Aprovació dels documents que componen el dossier de candidatura de la Carta Europea de Turisme Sostenible.
- Vetllar pel compliment dels compromisos adquirits

Programa "Viu el Parc" Montseny 2010 (GS)

Del 5 de juliol al 13 de novembre de 2010 es va celebrar la divuitena edició del programa "Viu el parc" al Montseny. Del total d'activitats culturals publicades, 32 van ser organitzades específicament per aquest programa. La resta era organitzada directament pels diferents municipis del parc. Cal ressaltar els actes: Poesia als parcs (recital de poesia amb textos de poetes i música en viu) el dia 24 de juliol, fet a la Masia Mariona; la Nit d'estels, feta a la rectoria de Vallcàrquera el 17 de setembre; i la Gran Festa al Parc, que es va fer al Brull i que inclou la XVI Trobada de Clowns i un taller de circ, el 19 de setembre. Enguany, per primer cop, s'ha decidit no fer més la Nit del parc que tradicionalment tenia lloc a l'agost, als jardins de Can Casades. Raons econòmiques i d'impacte ambiental no coincidents amb la filosofia del Pla especial dels parcs han estat el motiu de decisió. El Programa escolar (amb la participació de 593 escolars i 49 mestres i acompanyants d'un total de 20 centres educatius, que inclouen 27 aules), amb l'activitat ambiental prèvia a la realització de l'Agenda escolar (l'eix de la campanya) es va fer repartir en quatre trobades els dies 22 i 23 febrer i 1 i 2 de març a la Garriga i Arbúcies. La gestió del programa escolar va anar a càrrec de l'entitat ViladrauEducació.com. En total, aquest Programa va aplegar 5.160 persones en els diferents actes programats directament per les diputacions de Barcelona i Girona, i 26.162 assistents si s'inclouen tots els actes municipals i complementaris. Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. L'empresa gestora del programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC). Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del parc; el 25 de març a la Masia Mariona, Oficina del Parc Natural del Montseny, i el 27 d'abril al Casal de Cultura del poble del Montseny.

ÀREA D'ESPais NATURALs

Resum programa "Viu el Parc" al Parc Natural del Montseny

Edició	18a
Municipis participants / municipis del Parc	18 / 18
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	25
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	7
Actuacions al Programa escolar	---
Total actuacions	32
Assistents actes organitzats als municipis	3.810
Assistents actes centrals	1.350
Total assistents actes organitzats per la Diputació	5.160
Assistents als actes municipals complementaris	20.360
Escoles participants	20
Aules	27
Alumnes participants	593
Mestres	49

Pressupost	Costos impressió	Període
68.256,80 (*)	6.166,20	Juliol - novembre

(*) 48.566,20 € a càrrec de la Diputació de Girona

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2010.

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Nombre d'assistents

Alumnes Participants	2.631
Professors	209

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010 (GS)

El Cercle d'Amics és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions dels voluntaris

L'any 2010, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc Natural del Montseny van ser les següents:

Acció: Col·laboració en els treballs de neteja de l'itinerari que surt del poble de Cànoves fins l'aparcament de Vallforner, tot resseguint la riera

Data: 6 de febrer de 2010

Lloc: riera de Vallforner

Participació: 33 voluntaris

Acció: Col·laboració en els treballs de neteja de l'entorn de les àrees de recollida de brossa que es troben a la carretera de Santa Fe

Data: 27 de març de 2010

Lloc: Mosqueroles i Santa Fe

Participació: 25 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions	Import
Millora de diferents pistes a l'àmbit del Pla de la Calma	58.163,05
Arranjament de la pista d'accés al Turó de l'Home	58.000,00
Arranjament del camí de Vallmanya	14.964,00
Total	131.127,05

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius,

el Parc Natural del Montseny s'ha dotat d'un model d'ús públic dins del qual es defineix una sèrie de serveis i equipaments, amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Arranjament de la captació d'aigua de la finca del Bellver	55.474,61
Sistemes autònoms d'electrificació a la masia de Vallforner	102.737,98
Obres de millora a l'Escola de Natura de Can Lleopard	26.629,38
Rehabilitació de l'edifici de serveis com a aules a l'Escola de Natura de Vallcàrquera	42.619,52
Total	227.461,49

ÀREA D'ESPais NATURALs

Durant l'any 2010, s'ha desenvolupat el Pla d'Actuacions Prioritàries en la Reserva de la Biosfera del Montseny, mitjançant un conveni establert entre la Diputació de Barcelona i el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Medio Marino, cosa que ha fet que la inversió en el Montseny hagi pujat considerablement respecte a la de l'any passat.

Activitats d'ús social i educació ambiental

Equipaments	Visitants
Càmping de Fontmartina	4.493
Escola de Natura Can Lleonat	3.285
Escola de Natura La Traïna	1.134
Escola de Natura Vallcàrquera	3.575
Centre d'Informació Can Casades	16.950
Centre d'Informació de Fontmartina	3.715
Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar	1.293
Centre d'Informació Casal de Cultura de Montseny	6.110
Centre de Documentació Ciències Naturals. La Tela	4.216
Alberg rural Casanova de Sant Miquel	211
Casa Residència de pagès La Morera (estades)	939
Centre Cultural Europeu de la Natura de Viladrau	8.837
Centre d'Inf. d'Arbúcies (audiovisual i visites Museu Etnològic del Montseny, la Gabella)	55.597
Alberg per a la recerca El Puig	97
Centre d'Informació del Brull	5.612
Centre d'Informació del Figaró	704
Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera	3.999
Museu de l'Agustí	3.042
Centre d'Informació i serveis El Bellver	9.053
Punt d'Informació d'Aiguafreda	1.285
Consorti de Turisme Portes del Montseny	158
Centre d'Informació de Fogars de Montclús	13.645
Total	147.950

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2010, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'Informació 2010	import
Brull	14.145,00
Cànoves i Samalús	14.675,00
Fogars de Montclús	44.231,42
Montseny	11.325,00
Total	84.376,42

Sistema Q de qualitat en Espais Naturals Protegits

El Parc es va certificar l'any 2004 en el sistema de qualitat turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola de Europarc. El 2009, l'Institut para la Calidad Turística Española va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE. Enguany, s'ha realitzat la auditoria de seguiment a càrrec de la Sra. Marta Huguet, de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria

Es detecten tres no conformitats:

- No és documenten les accions preventives realitzades i no s'avalua la eficàcia de les accions correctives preses.

L'ordenació de l'ús social de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Quadre de resultats

Unitat de Servei	Puntuació
Direcció	8,6861
Acollida i recreació	8,8542
Informació	9,24
Senyalització	9,0833
Educació Ambiental i Interpretació del Patrimoni	9,3529
Comercialització i reserves	9,15
Seguretat	9
Neteja i manteniment	8,55
Gestió Ambiental	8
Seguiment i Avaluació	9,3
Total	89,21655

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, ajuntaments de Folgueroles, Vilanova de Sau, Tavèrmoles, Sant Julià de Vilatorrada i Sant Sadurní d'Osona.
- Superfície de gestió: 9.437 ha. (3.459 ha. dins PEIN i 8.376 ha dins el Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries -Savassona).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 7 persones (personal fix del Consorci), 1 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

ÀREA D'ESPais NATURALS

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

El Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, aprovat l'any 2004, determina un marc normatiu específic de regulació dins del seu àmbit. D'altra banda, una part de l'àmbit d'aquest Espai està inclosa dins dels espais d'interès naturals de les Guilleries, de Savassona i Collsacabra, d'acord amb el Decret 328/92 del Pla d'Espais d'Interès Natural, que afegeix normativa de caràcter específic a la normativa de caràcter sectorial vigent.

Total Informes	73
Urbanístics	21
Aprofitaments Forestals	0
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	4
Obertura/Arranjament de camins	1
Línies elèctriques/telefòniques	0
Fotos, Filmacions, Estudis ...	2
Excursions, Aplecs, Proves	41
Activitats Científiques/Culturals	2
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	2
Informació General	0
Total Denúncies	0
Urbanístiques	0
Abocaments/Vehicles Abandonats	0
Total Escrits	1
Sugeriments Q	0
Urbanístics	1

Plans de prevenció i restauració

Un dels objectius bàsics de l'Espai és la preservació dels valors naturals i del paisatge, entenent que existeixen determinats hàbitats i espècies que mereixen una alta valoració i un territori en constant evolució. La protecció d'aquests valors requereix sovint d'una actuació positiva, de control, foment i restauració. D'altra banda, una de les principals amenaces, tant per al medi natural com per al patrimoni i les activitats econòmiques és el risc d'incendis forestals. Des de la gestió de l'Espai, es desenvolupa un conjunt de mesures per a la prevenció d'incendis i per tal d'afavorir la ràpida extinció en cas d'incident. El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya ha constatat d'un total de 5 efectius, que corresponen a personal fix del Consorci.

L'equip de manteniment col·labora donant suport a l'ADF de Vilanova de Sau en diferents treballs. Igualment, els vigilants del Consorci realitzen un control acurat de les cremes controlades durant l'època en què és permès fer foc per tal de comprovar que aquestes s'ajusten a les condicions reflectides a les autoritzacions de crema.

S'ha aprovat, pel Consell General del Consorci, el Pla de Prevenció d'Incendis de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	0	0

* en els entorns del Parc

En relació amb la restauració i manteniment d'espais forestals, s'han realitzat les següents actuacions:

Actuacions 2010

Ubicació	Municipi	Actuació	Pressupost
Bassa de Mas Grau II	Tàrragona	Restauració	10.450,44
Sender del Torrent del Lledoner	Folgueroles	Acondicionament sender	15.536,56
Font Trobada	Folgueroles	Millora accessos i integració obres de fabrica pista d'accés	3.657,89
Sender de Puigsec	Sant Julià de Vilatorrada	Acondicionament sender	4.301,47
Font del Rector	Vilanova de Sau	Restauració	4.794,57
Font de les Fontiques	Vilanova de Sau	Restauració	5.824,41
Total			44.565,34

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat

d'equipaments. Igualment, són responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions 2010

Millora i manteniment comunicacions	4.284,24
Millora i manteniment parc mòbil	4.435,13
Adquisició de maquinària i estris	580,00
Treballs silvícoles a l'àrea forestal de la Font Trobada	Amb personal propi
Treballs silvícoles dels Vernets de Ca la Marta	Amb personal propi
Total	9.299,37

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres

físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment consisteix a determinar indicadors que

ÀREA D'ESPais NATURALS

permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius.

Estudis	Import
Programa seguiment avifauna	3.993,28
Estudi seguiment quiròpters associats a ambients humits (Quirorius)	3.400,00
Estudi seguiment ropalòcers	1.000,00
Aportació al coneixement florístic del sector Sant Sadurní d'Osormort	3.382,00
Seguiment poblacions cranc ibèric	1.439,60
Seguiment de les poblacions de liró gris	1.127,51
Distribució i abundància de carnívors de l'Espai Natural	3.890,46
Total	18.232,85

Foment del desenvolupament i participació Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'espai, el consell general del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla.

Consells generals

- Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada, el dia 3.06.10
- Ajuntament de Folgueroles, el dia 3.12.10

Convenis

- Conveni amb els ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Tavèrnoles i Vilanova de Sau per a la gestió de l'ús públic
- Conveni amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort per a la gestió de l'espai natural dins d'aquest terme municipal
- Conveni de col·laboració amb l'Associació de Turisme de Vilanova de Sau per al foment i la divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai Natural
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i la Societat de Caçadors de Vilanova de Sau per a l'adquisició i ús compartit d'un tractor
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i les Societats de Caçadors de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i la Casa Museu Verdager

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió de l'Espai Natural, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
3	8.195,32

Subvencions a Treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit
12	21.913,94

Subvencions per a l'adquisició de maquinària agrícola o útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit
5	10.953,49

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit
9	19.528,43

Subvencions per rehabilitació de l'habitatge

Projectes	Ajut concedit
8	17.385,80

Subvencions per l'electrificació, portada d'aiguao telèfon i altres serveis

Projectes	Ajut concedit
2	3.659,17

Subvencions per obres de sistemes d'evacuació o depuració d'aigües residuals

Projectes	Ajut concedit
2	6.386,46

Programa "Viu el Parc" Guilleries-Savassona 2010

Entre els dies 26 de setembre i el 17 d'octubre de 2010, es va celebrar la cinquena edició del programa "Viu el Parc" a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Enguany, per segona vegada, a banda dels actes centrals (Matinal, Poesia als parcs i programa escolar), els municipis implicats van poder gaudir d'una festa local "Viu el parc" que van fer engruixir el nombre d'actuacions i l'assistència de públic. La Matinal al Parc es va fer, com és habitual, al Parc de la Font Trobada de Folgueroles, el diumenge 26 de setembre, mentre que l'acte del cicle Poesia als parcs es va celebrar a l'ermita de Sant Feliu de Savassona, a Tavèrnoles, el 10 d'octubre. El Programa escolar, que coordina l'entitat Aprèn, ha consistit en una activitat a l'aula i una sortida conjunta el dia 22 d'octubre, amb una seguit d'activitats ludicoambientals a l'entorn de l'ermita de Sant Feliu, amb l'assistència de tots els alumnes de les 4 escoles participants, que va aplegar 65 nens i nenes.

ÀREA D'ESPais NATURALS

Resum programa "Viu el Parc" a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona 2010

Edició	5a
Municipis participants / municipis del Parc	4 / 5
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	5
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	7
Actuacions al Programa escolar	---
Total actuacions	12
Assistents actes organitzats als municipis	315
Assistents actes centrals	450
Total assistents actes organitzats per la Diputació	765
Assistents als actes municipals complementaris	1.500
Escoles participants	4
Aules	4
Alumnes participants	65
Mestres	10

Pressupost	Costos impressió	Període
21.320	2.859,14	setembre - octubre

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2010)

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Nombre d'assistents a l'any 2010 a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona

Participants: 89 alumnes i 9 professors

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010

El Cercle d'Amics és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions dels voluntaris

L'any 2010, l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona va ser la següent:

Acció: Col·laboració en els treballs de neteja de brossa de l'entorn del pantà de Sau

Data: 27 de febrer de 2010

Lloc: Baixadors de la Rovira i Can Mateu

Participació: 55 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2010

Camí	Obra	Municipi	Cost total
Camí del Coll de Portell	Pas d'aigua	Sant Julià de Vilatorrada	7.924,88
Camí del Casol de Puigcastellet	Arranjament	Folgueroles	11.210,00
Camí de Sant Llorenç del Munt	Arranjament	Folgueroles	4.460,97
Camí del Biaix	Arranjament	Vilanova de Sau	19.854,94
Camí de Castanyadell	Estabilització	Vilanova de Sau	9.553,06
Camí de Bancells	Arranjament	Vilanova de Sau	4.425,00
Camí dels Munts	Arranjament	Tavèrnoles	12.766,16
Total			70.195,01

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, L'Espai Natural de les Guilleries Savassona s'ha de dotar

d'una xarxa de serveis i equipaments per a l'ús públic dissenyada amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Centre d'informació de Folgueroles	21.129,56
Centre d'informació de Sant Julià de Vilatorrada	16.013,97
Punt d'informació de Tavèrnoles	8.518,53
Punt d'informació de Vilanova de Sau	6.388,90

ÀREA D'ESPÀIS NATURALS

Actuacions	Import
Creació de l'àrea d'esplai dels Vernets de Ca la Marta	58.551,53
Col.laboració Casa Museu Verdaguer	4.800,00
Total	115.402,49

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament

als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries - Savassona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'informació de Sant Julià de Vilatorrada	698
Centre d'informació de Folgueroles	2.074
Punt d'informació de Tavèrnoles	863
Punt d'informació de Vilanova de Sau	926
Total	4.561

Parc del Castell de Montesquiu

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, ajuntaments de Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora.
- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 6 persones personal fix i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	1
Urbanístics	0
Aprofitaments Forestals	0
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	0
Obertura/Arranjament de camins	0
Línies elèctriques/telefòniques	0
Fotos, Filmacions, Estudis ...	0
Excursions, Aplecs, Proves	1
Activitats Científiques/Culturals	0
Plans Tècnics de Gestió Cinètica	0
Informació General	0
Circulació Motoritzada	0
Total Denúncies	0
Urbanístiques	0
Abocaments/Vehicles Abandonats	0

Total Escrits	0
Suggeriments Q	0
Informació General	0

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant conveni amb l'Ajuntament de Montesquiu, s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 31 d'agost, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques.

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
2	1	23.837,42
Superfícies cremades		
	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Estudi climàtic	1.499,99
Total	1.499,99

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

ÀREA D'ESPais NATURALs

Consells coordinadors:

- Masoveria del Castell, 12.07.2010
- Masoveria del Castell, 01.12.2010

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a empreses agrícoles i ramaderes

Projectes	Ajut concedit
3	6.832,12

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
1	562,53

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
12	5.880,00

Programa "Viu el Parc" Castell de Montesquiu 2010 (GS)

El 2010 va ser la quinzena edició del programa "Viu el parc al Parc" del Castell de Montesquiu. Com en anteriors edicions, es va desenvolupar entre els mesos de juny i octubre. Dins tots els actes del programa, 24 eren organitzats directament per la Diputació de Barcelona i un, per la de Girona (a Vidrà). La participació total al "Viu el Parc" va ser de 1.383 persones, sense incloure els 197 alumnes i mestres inscrits en el programa escolar (la Trobada de les escoles es va fer el 25 de maig al Castell de Montesquiu, amb tallers pels més petits i un espectacle de cloenda). El Programa escolar de Montesquiu és semblant al que es duu a terme al "Viu el Parc" al Montseny i, per tant, en aquesta festa es comencen a treballar els continguts que conformaran l'Agenda escolar que han de fer els alumnes participants i que es presentarà a finals del curs, el juny de 2011.

Per a la preparació del programa amb els municipis, es va fer una única reunió de coordinació, el 10 de març a l'Ajuntament de Montesquiu. L'empresa gestora del programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC) i per al Programa escolar es compta amb la coordinació de l'empresa ViladrauEducació.com. Entre els actes centrals, cal assenyalar que la Festa al Parc es va fer el dia 6 de juny, centrada en el món de la màgia ("La màgia al Parc"), però acompanyada de la Festa del reciclatge (amb multiplicitat de tallers infantils i familiars), i la celebració de l'11è Ral·li fotogràfic.

Resum programa "Viu el Parc" al Parc del Castell de Montesquiu 2010

Edició	15a
Municipis participants / municipis del Parc	5 / 5
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	5
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	17
Actuacions al Programa escolar	---
Total actuacions	24
Assistents actes organitzats als municipis	435
Assistents actes centrals	848
Total assistents actes organitzats per la Diputació	1.283
Assistents als actes municipals complementaris	100
Escoles participants	5
Aules	11
Alumnes participants	177
Mestres	20

Pressupost	Costos impressió	Període
28.002,49	3.042,49	juny - octubre

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntaris

L'any 2010, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Castell de Montesquiu van ser les següents:

Acció: Col·laboració en l'organització de la Gran Festa al Parc, acte central del programa "Viu el Parc"

Data: 6 de juny de 2010

Lloc: Parc del Castell de Montesquiu

Participants: 32 voluntaris

Acció: Col·laboració en l'organització de la celebració de la XXII Cursa del Castell de Montesquiu.

Data: 5 de setembre de 2010

Lloc: Parc del Castell de Montesquiu

Participants: 40 voluntaris

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el propi

ÀREA D'ESPais NATURALS

Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el parc disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de distints col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius

principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs. La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Jardins del Castell (visites)	11.670
Castell de Montesquiu (visites)	8.595
Devesa de les Codines (àrea d'acampada juvenil)	302
Casanova del Castell (restaurant)	12.121
Les Codines (escola de Natura)	tancada per obres
La Solana	216
Cabanya del Castell (sala d'exposicions)	4.863
Castell de Montesquiu (Centre de Recursos)	859
Total	38.626

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. L'Ajuntament de Montesquiu ha participat en la campanya d'informació de l'any 2010.

Pla	Import
Montesquiu	109.458,76
Total	109.458,76

Direcció Territorial Oriental Parc Serralada de Marina, Parc de Serralada Litoral i Parc del Montnegre i el Corredor

Parc de la Serralada de Marina)

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Mancomunitat de
- Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Fost de Campsentelles, Tiana, Montcada i Reixac i Badalona.
- Superfície de gestió: 3.032 ha * (568 ha. PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprobant definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 6 persones (personal fix del Consorci), 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 15 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha Pla especial i 946 ha, corresponents al T.M. de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	29
Urbanístics	6
Aprofitaments Forestals	1
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	0
Obertura/Arranjament de camins	3
Línies elèctriques/telefòniques	2
Fotos, Filmacions, Estudis ...	0
Excursions, Aplecs, Proves	15
Activitats Científiques/Culturals	1
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	0
Informació General	1
Total Denúncies	0
Urbanístics	0
Abocaments/Vehicles Abandonats	0
Total Escrits	4
Obertura/Arranjament de camins	1
Informació General	1
Activitats Científiques/Culturals	1
Incendis	1

Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre el 17 de maig i el 13 de setembre s'ha dut a terme un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost Total
17	5	180.161,47

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	6	0,072
Fora de parc *	2	0,290

* en els entorns del Parc

s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment,

Estudis	Import
Programa de ensinistrament d'un gos per poder fer el seguiment dels eriçons del Parc de la Serralada de Marina. Any 2010	849,60
Distribució i mida poblacional del botxí meridional <i>Lanius meridionalis</i> i el capsigrany <i>Lanius senator</i> . Període de nidificació. Temporada 2010	5.392,60
Estatus i biologia reproductora de l'àguila marcenca (<i>Circaetus gallicus</i>) a la Serralada de Marina. Campanya 2010	1.652,00
Programa de seguiment i inventari dels quiròpters del parc de la Serralada de Marina. Campanya 2010	2.332,84
El paper de les àrees en successió post-incendi al parc de la Serralada de Marina: resultats pel programa SYLVIA i propostes de gestió relacionades amb l'avifauna. Campanya 2010	1.910,00
Seguiment de la avifauna de la vall de Sant Pere de Reixac mitjançant la metodologia SOCC. Campanya 2010	690,00
Realització d'un transecte pel seguiment de les papallones diürnes (Ropalòcers) a les rodalies del centre de gestió. Campanya 2010	1.025,89
Seguiment de les poblacions de petits mamífers al parc de la Serralada de Marina. Campanya 2010	1.740,74
Total	15.593,67

Foment del desenvolupament i participació Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina integra la Diputació de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Sant Fost de Campsentelles, i te per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. Per tal de dur a terme els seus objectius, el Consorci es dota dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació.

Durant l'any 2010, l'Assemblea General del Consorci ha celebrat les següents reunions:

- Ajuntament de Tiana, 8 d'abril de 2010
- Diputació de Barcelona, Edifici del Vagó, 25 de novembre de 2010

Convenis

- Conveni amb el Museu Municipal Les Maleses per a la realització de treballs de recerca i millora del jaciment ibèric Les Maleses, en els termes municipals de Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsentelles, amb una aportació per part del Consorci de 10.000,00 €
- Conveni amb el Consorci del Parc de Collserola per a la gestió i coordinació dels dispositius de prevenció d'incendis respecte tres torres de guaita ubicades als municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Tiana
- Conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Tiana i l'Associació Grup d'Astronomia de Tiana per a la cessió d'ús d'espais de l'immoble de la zona esportiva de Tiana per la posada en funcionament d'un punt d'informació del Parc, amb una aportació per part del Consorci de 9.000,00 €

- Conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al manteniment de les àrees periurbanes del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet que es troben incloses o estan en els límits del Parc, amb una aportació per part del Consorci de 80.208,00 €
- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per dur a terme una campanya de reforestació a la Serralada de Marina, promoguda per l'Escola de Natura Angeleta Ferrer, amb una aportació per part del Consorci de 3.000,00 €
- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per a la creació i manteniment d'un Punt d'Informació del Parc de la Serralada de Marina a l'Àrea d'Esplai del Berenador de Can Ruti, amb l'aportació per part del Consorci de 4.120,00 €
- Conveni marc de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada Marina i l'Ajuntament de Badalona per a la col·laboració en la gestió de l'equipament Can Miravitges.
- Conveni específic de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada Marina i l'Ajuntament de Tiana per a la creació d'un Punt d'Informació del Parc de la Serralada Marina. 3.000,00 €

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

ÀREA D'ESPais NATURALS

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat del lucre convocatòria 2010

Nom entitat o associació	Ajut concedit
Centre d'Estudis Santfostencs "Amics de Cabanyes"	1.000,00
Associació de voluntaris de protecció civil de Montcada	1.000,00
Club Muntanyenc Mollet	800,00
El Bosc és Vida	800,00
ACER	1.200,00
Associació Centre Excursionista Badalona	800,00
Associació ECOIMA	1.200,00
Associació Edulis per a la divulgació i l'estudi de la Ciència i el Medi Ambient	600,00
Ateneu Popular Júlia Romera	1.200,00
Grup d'Astronomia de Tiana	1.200,00
AMPA CEIP Les Palmeres	550,00
Fundació Privada SIGEA	0,00
Associació Els Verds de Badalona	1.200,00
IES Pompeu i Fabra	1.000,00
Associació de voluntaris de Protecció Civil de Sant Fost	1.200,00
Biosfera, Associació d'Educació Ambiental	1.200,00
Total	14.950,00

Programa "Viu el Parc" Parc de la Serralada de Marina 2010

En la seva novena edició, va tenir lloc el programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada de Marina. La realització del programa es va centrar en un programa escolar i una Matinal al parc, una Nit d'estels a l'Observatori de Tiana i el cicle Poesia als parcs a l'ermita de Sant Pere de Reixac, fetes totes elles durant el cap de setmana del 17 al 18 d'abril. La novena Matinal al Parc es va fer, altre cop, al monestir de Sant Jeroni de la Murtra el dia 18 d'abril. El Programa escolar

va consistir en una activitat a l'escola i les tres festes finals del programa que es van realitzar el 2, 3 i 4 de març i van participar un total de 1.077 nens i nenes de 34 centres educatius. Tots ells van rebre el llibre "La Xara i el Pau i la noia de la fona", un nou llibre que forma part de la col·lecció "La Xara i el Pau" i que es lliura als nens que participen en aquest programa. Any rere any, es veu clarament com es va consolidant i ampliant la participació d'aquest programa en el Parc.

Resum programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada de Marina	
Edició	9a
Municipis participants / municipis del Parc	4/5
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	---
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	7
Actuacions al Programa escolar	3
Total actuacions	10
Assistents actes organitzats als municipis	---
Assistents actes centrals	870
Total assistents actes organitzats per la Diputació	870
Assistents als actes municipals complementaris	---
Escoles participants	34
Aules	46
Alumnes participants	1.077
Mestres	92

Pressupost	Costos impressió	Període
30.040	1.345,60	abril

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010 (GS)

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntaris

L'any 2010, l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc de la Serralada de Marina va ser la següent:

Acció: Col·laboració en la plantada d'arbres amb motiu de la celebració de la Festa del Bosc, organitzada pel Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Badalona

Data: 21 de febrer de 2010

Lloc: Berenador de Can Ruti

Participants: 17 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

ÀREA D'ESPais NATURALS

Actuacions	Import
Adquisició de mobiliari d'oficina	1.718,00
Manteniment i millora de la xarxa viària bàsica	24.535,00
Recollida de brossa, deixalles i voluminosos	24.461,14
Manteniment de les torres de guaita per a la prevenció d'incendis	3.900,00
Total	54.614,00

Pel que fa a les neteges i recollides d'abocaments, durant l'any 2010, s'ha recollit un total de 192 Tm, de les quals més de 6 (6,4 Tm) han estat recollides per part del personal del Parc i s'han traslladat a la deixalleria més propera, la resta ha estat retirada per empreses especialitzades amb maquinària adequada, tal com es ressenya en el quadre anterior.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'assoliment dels objectius del Pla especial, el Parc s'ha de dotar d'una xarxa d'equipaments i els ha d'adequar a les necessitats concretes. El Pla especial preveu la creació o l'adequació d'equipaments als indrets més emblemàtics i visitats del Parc, així com a les portes del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	import
Subministrament de pintura especial per als exteriors de l'Observatori Astronòmic de Tiana	1.300,00
Campanya vers la problemàtica del senglar	2.710,00
Obres de millora del Centre de Gestió del parc	40.890,00
Subministrament material per al nou Punt d'informació La Virreina (Tiana)	2.100
Senyalització itinerari pedagògic del Torrent de les Bruixes (Santa Coloma de Gramenet)	9.020
Senyalització d'altres itineraris de natura	2.500
Total	57.220,00

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i

els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

Equipaments	Visitants
Àrea de lleure de la Font de l'Alzina (Sta. Coloma de Gramenet)	23.355
Àrea de lleure de la Font del Tort (Montcada i Reixac)	387
Punt d'informació i àrea de lleure de la Font de l'Alba (Tiana)	4.617
Àrea de lleure del Berenador de Can Ruti (Badalona)	20.407
Sant Jeroni (Badalona)	27.492
Camí de Can Torres	2.277
Camí de Can Rovira	8.154
Ermida de Montcada i Reixac	13.212
Punt d'informació Observatori Astronòmic de Tiana (fins a novembre)	513
Punt d'informació Virreina (1 activitat comptabilitzada)	13
Punt d'informació Can Ruti (visitants + activitats organitzades)	333
Total	100.760

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental, ajuntaments: d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sta. Ma. de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès i Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.319,38 ha. PEIN.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 2 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal del Consorci), 12 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, el Consorci del Parc de la Serralada Litoral desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

ÀREA D'ESPais NATURALs

Total Informes	91
Urbanístics	15
Aprofitaments Forestals	1
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	0
Obertura/Arranjament de camins	1
Línies elèctriques/telefòniques	1
Fotos, Filmacions, Estudis ...	3
Excursions, Aplecs, Proves	66
Activitats Científiques/Culturals	3
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1
Informació General	0
Total Denúncies	1
Urbanístics	0
Aprofitaments Forestals	1
Total Escrits	0
Suggestiments Q	0
Informació General	0

Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre l'1 de juny i el 13 de setembre, s'ha dut a terme un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals de la Xarxa de

Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost
12	0	119.327,82

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	1	0,005
Fora de parc *	6	0,828

* en els entorns del Parc

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia i SOCC	3.480,00
Seguiment de la població de quiròpters	2556,87
Seguiment de la població de senglar	2.000,00
Presència de rapinyaires	5.900,00
Seguiment de la xarxa de CBMS	1581,31
Programa gestió activitat cinegètica	4.000,00
Projecte conservació Isoetion	3.878,10
Total	23.396,28

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del

Consorti (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc. El Consell Plenari ha realitzat les reunions següents:

Consell Plenari

- Consell Plenari de 17.03.10 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 16.06.10 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 28.07.10 (sessió extraordinària)
- Consell Plenari de 06.10.10 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 17.11.10 (sessió ordinària)

Assemblea d'Entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de

l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del parc.

L'Assamblea d'Entitats del Parc ha realitzat les reunions següents:

- Assemblea d'Entitats de 27.05.10 (sessió ordinària)
- Secció excursionista de l'Assemblea d'Entitats de 02.12.10
- Secció ciclista de l'Assemblea d'Entitats de 09.12.10

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions	Import
Museu-Arxiu de Vilassar de Dalt, per al funcionament del Centre de Documentació	1.100,00
Ajuntament de Vilanova del Vallès, per a atenció als usuaris del punt d'informació de Can Rabassa	2.384,00
Ajuntament d'Alella, per a atenció als usuaris del punt d'informació de Can Lleonat	340,63
Total	3.824,63

ÀREA D'ESPais NATURALs

Programa "Viu el Parc" Parc de la Serralada Litoral 2010 (GS)

En la seva vuitena edició, va tenir lloc el programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada Litoral. Com en edicions anteriors, el programa va consistir en la celebració d'una Matinal, el cicle Poesia als parcs i el programa escolar específic, adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit. El 23 de maig va tenir lloc la vuitena Matinal als entorns de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt), coincidint amb el Dia Europeu dels Parcs Naturals. En

aquest mateix indret, es va dur a terme el cicle Poesia als Parcs el 29 de maig. El Programa escolar va consistir en una activitat a l'escola i la festa final del programa es va realitzar els dies 12 i 13 de maig als entorns de l'ermita de Sant Mateu. Hi van participar un total de 741 nens i nenes de 33 centres educatius; tots ells van rebre el conte "Així és el Parc de la Serralada Litoral". Una altra fita destacable va ser la tercera edició del Mercat del Parc a Taula, a la Plaça Josep Maluquer i Salvador (Granollers), l'11 de desembre.

Resum programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada Litoral

Edició	8a
Municipis participants / municipis del Parc	14/14
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	---
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	6
Actuacions al Programa escolar	2
Total actuacions	8
Assistents actes organitzats als municipis	---
Assistents actes centrals	873
Total assistents actes organitzats per la Diputació	873
Assistents als actes municipals complementaris	---
Escoles participants	33
Aules	18
Alumnes participants	741
Mestres	70

Pressupost	Costos impressió	Període
24.960	3.483,48	maig

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010 (GS)

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2010, l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc de la Serralada Litoral ha estat la següent:

Acció: Col·laboració en els treballs de neteja de brancatge
Data: 22 de maig de 2010
Lloc: ermita de Sant Mateu
Participants: 47 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, el Consorci segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2010

Nom	Municipi	Total
Coll Font de Cera - Can Boquet	Alella-Teià-Premià de Dalt-Vilassar de Dalt	21.044,02
Crta. Mútua Metal·lúrgica - Turó Matababres	Cabrils-Argentona	6.453,01
Tº Matababres- El Pujolar	Argentona	4.566,62
Coll Parpers-Ca l'Espinal-St. Carles	Argentona	779,89
Serra de Teià (av Sant Mateu)	Teià	1.280,80
Creu de can Boquet-Cabrils	Cabrils	1.232,79
Creu de can Boquet-Can Maimó	Vilassar de Dalt-Vilanova del Vallès	634,80
St. Bartomeu-Cal Camat	Òrrius-Vilassar de Dalt	1.468,03
Can Nadal-Planes de fum	Vilanova del Vallès	929,35
Sant Mateu - Turó d'en Baldiri	Premià de Dalt	281,22
Can Girona - Coll Mercader - Montornès	Sta. Ma de Martorelles - Montornès V.	0,00
Cal Senyor-Can Nadal	Vilassar de Dalt-Vilanova	0,00
Can Girona-Font de la Mercè	Sta. Ma de Martorelles	0,00
Font Picant-Planes Montcabrer	Cabrera-Cabrils	423,20
Font Sant Mateu	Premià de Dalt	137,63
Can Corbera-Castell St. Miquel	Vallromanes/Montornès V.	445,00
Can Roviró-Parpers	Argentona	0,00

ÀREA D'ESPais NATURALs

Nom	Municipi	Total
Sant Bartomeu-Tº Céllecs (Antenes)	Òrrius/Vilanova V.	912,93
Sta.Ma-pedrera-Castellruf-coll Can Gurri-Font de la Mercè	Sta. Ma Martorelles	761,76
Total		41.351,05

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir i regular l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el Parc es dotarà d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. El Pla

especial determina la necessitat de crear una xarxa d'infraestructures com àrees d'esplai, zones d'acampada i altres dins l'espai per garantir l'ús públic en el Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Dinamització del Centre de Documentació de Vilassar de Dalt	2.160,00
Senyalització d'itineraris	11.035,06
Total	13.195,06

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs. La utilització d'equipaments i programes, gestionats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, en nombre de visitants, ha estat la següent:

presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Equipaments	Visitants
Centre de Documentació a Vilassar de Dalt	350
Punt d'Informació de Can Boquet	1923
Participació en sortides guiades	265
Total	2.538

Total Informes	94
Urbanístics	22
Aprofitaments Forestals	8
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	18
Obertura/Arranjament de camins	4
Línies elèctriques/telefòniques	1
Fotos, Filmacions, Estudis ...	4
Excursions, Aplecs, Proves	29
Activitats Científiques/Culturals	5
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	2
Informació General	1

Parc del Montnegre i Corredor

- Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafròls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. També, assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant de la Comissió Consultiva del parc i representants dels Consells Comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

Total Denúncies	15
Urbanístiques	7
Abocaments/Vehicles Abandonats	4
Informació General	3
Obertura/Arranjament de camins	1

- Superfície de gestió: 15.010 ha.

- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 1989.

- Empleats: 16 persones (personal fix), 30 persones (personal temporal de la Campaña de Prevenció d'Incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental).

Total Escrits	21
Suggeriments Q	12
Informació General	4
Subvencions	4
Excursions, Aplecs, Proves	1

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 13 de setembre, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
30	11	270.541,82

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	3	0,552

* en els entorns del Parc

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat

d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Obres de rehabilitació i adequació a l'ús social de Can Bosc – 4a fase (OTAT). Execució dels treballs (pressupost 2008)	450.000,00
Obres de rehabilitació i adequació a l'ús social de Can Bosc – 5a fase (OTAT). Adjudicació i inici dels treballs (pressupost 2009)	500.000,00
Total	950.000,00

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla

de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Informe sobre l'estat de coneixement de les dades de flora vascular amenaçada.	1.298,00
Seguiment de les poblacions de quiròpters al Parc del Montnegre i el Corredor. Campanya 2010	2.794,12
Seguiment de les poblacions de petits mamífers al Parc del Montnegre i el Corredor. Campanya 2010	1.782,46
Seguiment de les poblacions de liró gris (Glis glis) a les caixes niu del Parc del Montnegre i el Corredor. Campanya 2010	1.649,50
Programa de seguiment dels amfibis als parcs del Montnegre i el Corredor, Garraf i Sant Llorenç del Munt: Campanya 2010	1.888,00
Estudi de seguiment i distribució de la població de rapinyaires (àguila marcenca, astor i vesper) al Parc del Montnegre i el Corredor	4.248,00
Seguiment de l'avifauna (Projecte SOCC), a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SLL, GRF, MNT, MSY) 2010	2.000,00
Estudi de la dinàmica poblacional dels ocells del Parc del Montnegre i el Corredor mitjançant el projecte SYLVIA. Campanya 2010	2.000,00
Programa de seguiment de les poblacions de senglar (<i>sus scrofa</i>) als parcs naturals de Garraf, Montnegre-Corredor, Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac. 2010	2.000,00
Reedició del cens de <i>Galium scabrum</i> al Parc (població de coll blanc)	1.750,99
Realització d'un transecte pel seguiment de les papallones diürnes (Ropalocers) a les rodalies de Can Ponet. Campanya 2010	1.088,46
Total	22.499,53

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

- Ajuntament de Dosrius, el dia 03.06.2010
- Sax Sala de Sant Celoni, el dia 11.11.2010

Comissions consultives

- Ajuntament de Dosrius, el dia 31.05.2010
- Sax Sala de Sant Celoni, el dia 28.10.2010

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la

programació cultural.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
1	467,60

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
22	35.552,38

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
5	4.991,44

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
5	7.404,32

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
	4.385,89

ÀREA D'ESPais NATURALS

Programa "Viu el Parc" Parc del Montnegre i el Corredor 2010 (GS)

Durant la tardor de 2010, es va celebrar la quinzena edició del programa "Viu el Parc" al Montnegre i el Corredor. Durant els mesos de setembre a desembre, es va programar un seguit d'activitats culturals, de les quals 22 van estar organitzades específicament per a aquest programa. Les activitats es van centrar en el cicle Poesia als parcs, a la font de Pradelló d'Olzinelles (Sant Celoni); la Gran Festa del Parc, que va incloure la XIV Jornada de Teatre de Carrer, al Santuari del Corredor (10 d'octubre); el IV Ral·li Fotogràfic "Tocats pel bolet", al Parc dels Vegetals de Sant Iscle de Vallalta, i la Nit d'estels, que es va celebrar al Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva (31 d'octubre). El programa a les escoles del curs 2010-2011 va contemplar tres festes de

cloenda, a Hortsavinyà, que es van fer els dies 12, 13 i 14 d'abril de 2010, amb 933 participants inscrits (entre alumnes i mestres) de 22 centres educatius de l'àmbit del Parc. L'alumnat participant va rebre el llibre "La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers". En total, aquest programa va aplegar 4.646 persones en les diferents actuacions proposades directament per la Diputació de Barcelona i 9.168 si hi sumem els actes organitzats directament pels municipis (sense incloure els alumnes i mestres participants en el programa escolar). Per a la coordinació del programa, concessionat a l'empresa FUSIC i d'acord amb el conjunt d'ajuntaments del Parc, es van fer dues reunions; una el 27 de maig de 2010 a Vallgorguina i l'altra, l'1 de juliol de 2010 al Museu Agrícola de Fogars de la Selva.

Resum Programa "Viu el Parc" Parc del Montnegre i el Corredor

Edició	15a
Municipis participants / municipis del Parc	13 / 13
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	22
Actes centrals	5
Actuacions als actes centrals	10
Actuacions al Programa escolar	3
Total actuacions	35
Assistents actes organitzats als municipis	4.296
Assistents actes centrals	350
Total assistents actes organitzats per la Diputació	4.646
Assistents als actes municipals complementaris	4.522
Escoles participants	22
Aules	36
Alumnes participants	859
Mestres	74

Pressupost	Costos impressió	Període
47.634,48	5.234,48	setembre-desembre

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2010 (GS)

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals)

Nombre d'assistents

Alumnes	2.000
Professors	156

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntaris

L'any 2010, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals van ser les següents:

Acció: Col·laboració en la retirada de protectors d'una plantació de suros

Data: 20 de març de 2010

Lloc: finca de Can de Bonamusa

Participants: 32 voluntaris

Acció: Col·laboració en la recollida de brossa

Data: 24 d'abril de 2010

Lloc: Hortsavinyà

Participants: 21 voluntaris

Acció: Col·laboració en la regeneració de boscos danyats per la neu

Data: 20 de novembre de 2010

Lloc: camí de Can Miloca

Participants: 32 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions més importants d'enguany són les següents:

ÀREA D'ESPÀIS NATURALS

Actuacions	Import
Manteniment i millora de la xarxa viària	129.075,79
Construcció d'obres de fàbrica en la xarxa viària d'ús públic	19.999,96
Total	149.075,75

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius,

el Parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. El Pla especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Actuacions de conservació i millora de l'Àrea d'Esplai del Corredor. Execució dels treballs (2009)	39.948,54
Actuacions de millora a l'Àrea d'Esplai del Corredor (fase II)	9.839,76
Instal·lació per a la depuració d'aigües residuals a Can Pica. Execució dels treballs (2009)	12.971,17
Milliores en les instal·lacions per al tractament d'aigües residuals del Centre d'Informació d'Hortsavinyà	11.857,06
Mobiliari per al Centre d'Informació del Parc a Arenys de Munt	6.997,00
Total	81.613,53

Aquest darrer any, s'ha inaugurat un nou Punt d'Informació, ubicat al Museu de Fogars de la Selva, en virtut d'un conveni de col·laboració signat a tal efecte per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Àrea d'Esplai del Corredor	15.759
Campament Juvenil El Solell del Corredor	1.650
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	5.306
Centre d'Informació a Vallgorguina	1.616
Centre d'Informació a Hortsavinyà	2.763
Centre d'Informació a Tordera	1.737
Centre d'Informació a Sant Cebrià de Vallalta	141
Centre d'Informació de Sant Iscle de Vallalta	532
Centre d'Informació a Arenys de Munt	469
Centre de Documentació a Sant Celoni	3.324
Centre de Documentació a Mataró	29.975
Allotjament Rural Can Pica	612
Total	63.884

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, enguany, per tal de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades al pla d'informació, mitjançant un contracte de concessió

administrativa a una empresa de serveis de comunicació. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis amb diversos ajuntaments del Parc per tal de poder contractar personal destinat a realitzar tasques complementàries directament relacionades amb la informació i el control de qualitat dels serveis d'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla	Import
Contracte de concessió administrativa per a la gestió del P.Inf.	42.350,00
Sant Celoni	7.148,20
Vallgorguina	20.077,20
Total	69.575,40

Direcció Territorial Occidental: Parc del Garraf, Parc del Foix, Parc d'Olerdola i Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i ajuntaments: d'Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.
- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha. PEIN).

ÀREA D'ESPais NATURALs

- Pla especial: Modificació i ampliació 19/11/2001.
- Personal: 17 persones (personal fix), 30 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	77
Urbanístics	19
Aprofitaments Forestals	1
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	2
Obertura/Arranjament de camins	3
Línies elèctriques/telefòniques	5
Fotos, Filmacions, Estudis ...	16
Excursions, Aplecs, Proves	18
Activitats Científiques/Culturals	9
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1
Informació General	2
Incendis	1
Total Denúncies	10
Circulació motoritzada	5
Urbanístiques	2
Informació General	2
Incendis	1
Total Escrits	4
Suggeriments Q	1
Circulació motoritzada	1
Excursions, Aplecs, Proves	1
Subvencions	1

Plans de prevenció i restauració

Estudis	Import
Seguiment de ropalòcers i potencialitat bioindicadora en base al CBMS	3.048,00
Seguiment d'amfibis i punts d'aigua al Parc del Garraf	1.888,00
Seguiment dels ocells comuns de Catalunya i SYLVIA	2.000,00
SOCC Ocells nidificants	2.000,00
Tancat tortugues a Vallgrassa	1.000,00
Seguiment de quiròpters	5.500,00
Seguiment de la migració d'aus	3.000,00
Seguiment de les poblacions de petits mamífers	3.000,00
Estudi de l'impacte potencial de les explotacions apícoles en la disponibilitat de recursos florals i la biodiversitat d'insectes pol·linitzadors al Parc del Garraf	6.000,00
Seguiment del senglar i activitat cinegètica	1.300,00
Total	28.736,00

En el període comprès entre el 17 de maig i el 13 de setembre, s'ha dut a terme un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
23	8	245.558,05

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	3	5,330
Fora de parc *	13	62,716

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions

Neteja del pou de les Piques	620,33
Tancament del patrimoni de Jafre	15.119,44
Total	15.739,77

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius i aportar indicadors per prendre decisions en la gestió del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

ÀREA D'ESPais NATURALs

Foment del desenvolupament i participació Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

- Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el dia 1.07.2010
- Ajuntament d'Avinyonet del Penedès, el dia 9.12.2010

Comissions consultives

- La Casa del Terme. Sant Pere de Ribes el dia 14.06.2010
- Museu de Gavà, el dia 24.11.2010

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
2	2.642,62

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
1	3.164,24

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
4	8.673,23

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
4	8.423,38

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
	1.088,23

Programa "Viu el Parc" Garraf, Olèrdola i Foix 2010

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola, juntament amb el Parc del Foix, van viure la dissetena edició d'aquest programa, celebrat entre el 26 de setembre i el 27 de novembre de 2010. Es va realitzar un seguit d'activitats lúdiques i culturals, de les quals 35 van ser programades específicament per la Diputació de Barcelona. Cal ressaltar la Fira d'Artesans dels Parcs Naturals, el 26 de setembre pels carrers de Begues; "Els colors del Garraf", la tradicional Festa Major del Parc al Castell d'Olèrdola, el dia 7 de novembre; l'XVI Concurs de Fotografia del Parc del Garraf, d'Olèrdola i el Foix; la Nit d'estels a l'Observatori Astronòmic del Parc del Garraf, feta el 5 de novembre, i el cicle Poesia als parcs, al Conjunt Històric d'Olèrdola el 17 d'octubre, a la plaça del Castell de Castellet del Parc del Foix, el 14 de novembre i el 21 del mateix mes a Vallgrassa. Centre Experimental de les Arts. Una altra fita destacable va ser la novena edició del Parc a Taula, que incorporava a una trentena d'establiments, entre restaurants, cellers, i productors i elaboradors dels tres parcs i que va celebrar el seu II Mercat Parc a Taula a Vilanova i la Geltrú el 9 d'octubre. Finalment, el Programa escolar va comptar amb la participació de 294 escolars i 19 mestres i acompanyants d'un total de 7 centres educatius, amb una festa de cloenda que va aplegar-los, el dia 10 de novembre, a l'Escola de Natura Can Grau. El descens d'escolars en aquest -i d'altres programes- es va deure a la conjuntura escolar en què molts claustrs van decidir no participar en activitats fora de l'aula com a protesta per la política del Departament d'Educació.

En total, aquest programa va aplegar 5.721 persones en els diferents actes programats per la Diputació. Per coordinar el programa, gestionat per l'empresa FUSIC, es van celebrar dues reunions amb el conjunt d'ajuntaments del Parc: la primera, el dia 1 de juny a la Pleia (Oficina del Parc del Garraf) i la segona, el dia 6 de juliol a la Masia Cabanyes (Vilanova i la Geltrú).

Resum Programa "Viu el parc" Garraf-Olèrdola-Foix 2010

Edició	17a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 13
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	20
Actes centrals	7
Actuacions als actes centrals	14
Actuacions al Programa escolar	1
Total actuacions	35
Assistents actes organitzats als municipis	4.755
Assistents actes centrals	966
Total assistents actes organitzats per la Diputació	5.721
Assistents als actes municipals complementaris	2.135
Escoles participants	7
Aules	12
Alumnes participants	294
Mestres	19

ÀREA D'ESPais NATURALs

Pressupost	Costos impressió	Període
50.257,28	5.857,28	setembre-novembre

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2010

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

- Nombre d'assistents l'any 2010 al Parc del Garraf
- Participants: 1.611 alumnes i 134 professors

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntaris

L'any 2010 l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Garraf ha estat la següent:

Acció: Col·laboració en plantar i retirar protectors entre Jafre i el Mas Vendrell

Data: 16 de gener de 2010

Lloc: Jafra i Mas Vendrell

Participants: 26 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment de la pista de Sitges i de la pista de Quatre Camins a la Fassina	19.980,00
Manteniment i pavimentació de la pista del Puig de la Mola	25.753,00
Manteniment de pistes secundàries	6.652,60
Treballs de retirada de neu a les carreteres i pistes del Parc	3.100,68
Manteniment de les torres de guaita	2.228,47
Millora de l'accés a l'hidrants de Can Grau	3.480,00
Reparació de l'heliport de la Pleta	4.524,00
Neteja lineal de les pistes principals	745,80
Poda de branques del Pi Gros d'Olesa de Bonesvalls	696,00
Condicionament i arranjament del tancament de la bassa d'incendis de Can Grau	7.276,68
Manteniment del camps de conreu, llaurat i sembrat	19.244,40
Senyalització del Parc	7.461,18
Manteniment emissores del Parc	6.476,67
Poda de l'arbrat de la carretera de Rat-Penat Plana Novella	5.626,00
Total	113.245,48

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius,

el Parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments per al públic visitant. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Contracte de manteniment de les instal·lacions elèctriques de la Pleta, Vallgrassa i Can Grau	29.843,62
Reparació d'una bomba de Can Grau	1.419,99
Reparació de la teulada de Vallgrassa	3.758,40
Ampliació del sistema de plaques solars a la Pleta	10.124,40
Manteniment general de la Pleta	9.946,24
Contracte de neteja a l'oficina de la Pleta i magatzem de Gavà	24.445,50
Contracte de recollida d'escombraries al Parc del Garraf	34.602,18
Manteniment dels parallamps dels equipaments i les torres de guaita	1.125,20
Total	115.265,53

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació La Pleta (audiovisual)	2.683
Centre d'Informació La Pleta (gent informada)	7.527
Centre d'Informació Petit Casal de Begues	819

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació La Sala d'Olivella	822
Centre d'Informació Casa del Terme	735
Escola de Natura Can Grau**	1.794
Escola de Natura Cal Ganxo	10.921
Escola de Natura Can Pere	7.100
Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa	1.923
Centre de Documentació. Vilanova i la Geltrú	810
Centre de Documentació Museu de Gavà	11
Observatori Astronòmic de Can Tòfol	575
Total	35.720

Pla d'informació

Des de l'any 2002 el Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Olivella, Sant Pere de Ribes, Olesa, Castelldefels i Gavà i el Patronat de Turisme de Sitges, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des d'equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del Parc.

Pla	Import
Conveni amb l'Ajuntament de Begues, Petit Casal	7.645,40
Conveni amb l'Ajuntament d'Olivella, Centre d'Informació de La Sala (manteniment)	3.258,49
Conveni amb el Patronat Municipal de Turisme de Sitges	3.480,29
Conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes	3.036,00
Centre d'Espeleologia d'Olesa de Bonesvalls	4.879,56
Conveni UP Ajuntament de Begues	15.245,42
Contracte de gestió de la Sala d'Olivella	5.233,88
Contracte realització d'itineraris amb Can Pere de la Plana	1.218,00
Contracte realització d'itineraris amb Can Grau (ACCC)	1.200,00
Conveni amb l'Ajuntament de Castelldefels	3.000,00
Total	48.197,04

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de
- Barcelona, ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos.
- Superfície de gestió: 2.900 ha. (282,5 ha. PEIN).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1993.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 6 persones (personal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats juridicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	27
Urbanístics	5
Aprofitaments forestals	1
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	0
Obertura/Arranjament de camins	3
Línies elèctriques/telefòniques	1
Fotos, filmacions, estudis ...	2

Total Informes

Excursions, aplecs, proves	8
Activitats científiques/culturals	2
Plans Tècnics de Gestió Cinètica	0
Informació general	5
Total Denúncies	1
Activitats esportives	1
Urbanístics	0

Aquest any 2010, els tres ajuntaments implicats han aprovat el nou Pla Especial del Parc del Foix; ara queda pendent l'aprovació definitiva per la Generalitat. Amb aquesta ampliació, el Parc passarà de 1.900 ha a 3.100 ha, protegint una ampla zona del riu Foix, i s'adequarà a la legislació actual, ja que l'antic pla és de l'any 1993. La Fundació Abertis ha entrat a formar part del Consell General de Consorci i, a tal efecte, s'han modificat els estatuts del mateix, aprofitant per actualitzar-los i fer-los més operatius.

Plans de prevenció i restauració

Contractat pel Consorci, s'ha organitzat, durant el període comprès entre el 17 de maig i el 13 de setembre, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost del Consorci del Parc
6	2	53.660,36

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	2	0,030

* en els entorns del Parc

ÀREA D'ESPais NATURALS

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Aquest any, el Pla de seguiment s'ha centrat en la captura de tortugues de Florida, al qual s'han dedicat medis extraordinaris procedents del conveni de la Diputació amb l'Obra Social de la Caixa i pressupost propi del Parc.

També, s'ha instal·lat una càmera al niu de l'àliga cuabarrada per fer-ne el seguiment, a més de la implantació d'altres mesures de protecció.

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través del Consell Coordinador, format per l'ajuntament de Castellet i la Gornal, el de Santa Margarida i els Monjos, i la Diputació de Barcelona.

Consells coordinadors

- 25/3/10 a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal
- 9/12/10 a la seu del Parc, a Castellet.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç

d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a Explotacions Forestals, Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
9	35.200,60

Subvencions a entitats culturals

2	1.150,00

Programa "Viu el Parc" Parc del Foix 2010

L'any 2010, es va celebrar la 5a edició del programa "Viu el parc" al Parc del Foix. Atès que l'organització de totes les activitats es fa de forma conjunta amb el Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el parc" del Parc del Garraf, que en fa una resum global. El Consorci del Parc del Foix va aportar 2.000 € al pressupost d'enguany del programa.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Neteja de l'entorn i restauració camins forestals	16.930,67
Projecte de millora de l'entorn del Riu Foix a Santa Margarida i Monjos*	55.400
Aclarides forestals de boscos en regeneració *	197.538
Edició d'un calendari del parc	7.000
Total	276.868,67

*Programa de col·laboració de la Caixa amb la Diputació de Barcelona

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

S'ha celebrat una Jornada de Debat sobre el Riu Foix, organitzada pel Consorci, al Castell de Castellet, on han intervingut representants de nombrosos organismes oficials i privats relacionats amb la conca del Foix.

S'han incrementat els contactes i col·laboracions amb grups comarcals d'estudi de la natura i el patrimoni.

330 voluntaris d'una empresa han realitzat una jornada de treballs al parc, netejant i replantant zones de bosc.

Equipaments del Parc del Foix

- Centre de Serveis del Parc del Foix "La Marina"
- Oficina del Parc, a Castellet
- Centre d'Informació de Penyaforat
- Aula de Natura del Molí del Foix
- Centre de Documentació del Parc. Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos
- Garatge de Guarderia a les Masuques

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.

ÀREA D'ESPais NATURALS

- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha. PEIN).
- Pla especial: Modificació desembre 1997.
- Personal : el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	15
Urbanístics	4
Aprofitaments Forestals	0
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	0
Obertura/Arranjament de camins	0
Línies elèctriques/telefòniques	0
Fotos, Filmacions, Estudis ...	0
Excursions, Aplecs, Proves	7
Activitats Científiques/Culturals	3
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	1
Informació General	0
Total Denúncies	2
Urbanístiques	1
Circulació Motoritzada	1
Total Escrits	2
Línies elèctriques/telefòniques	1
Informació General	1

Estudis	Import
Seguiment dels ocells comuns de Catalunya SOCC	1.000,00
Seguiment dels rèptils i amfibis del Parc	800,00
Total	1.800,00

Foment del desenvolupament i participació Consells

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

- Ajuntament de Canyelles, el dia 1.07.2010
- Ajuntament d'Olèrdola, el dia 9.12.2010

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 13 de setembre, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
3	2	30.072,72

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	2	0,065

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions	Import
Manteniment de les Coves de la Vall	3.027,60
Total	3.027,60

Pla de seguiment de paràmetres

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
1	2.933,15

Programa "Viu el Parc" Olèrdola 2010

Aquest any, es va realitzar la tretzena edició del programa "Viu el Parc" a Olèrdola. Atès que l'organització de totes les activitats es fa de forma conjunta amb els Parcs del Garraf i

ÀREA D'ESPais NATURALs

el Parc del Foix, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el Parc" del Parc del Garraf, on es fa una resum global.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010 (GS)

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Actuacions	Import
Arranjament del camí del Puig de l'Àliga per poder dur a terme la instal·lació d'una nova torre de guaita.	2.613,70
Total	2.613,70

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als

escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs, que, en el cas d'Olèrdola corresponen al Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	18.203

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant, s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola, es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del Castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya, mitjançant la tasca de l'empresa Triade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla	Import
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	3.572,28
Total	3.572,28

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona i Ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa i Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de Protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla Especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla Especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer de declaració de parc natural de Sant Llorenç
- del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

- Empleats: 21 persones (personal fix), 29 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídicoadministratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	99
Urbanístics	10
Aprofitaments Forestals	3
Plans Tècnics de Gestió i Millora Forestal	1
Obertura/Arranjament de camins	6
Línies elèctriques/telefòniques	2
Fotos, Filmacions, Estudis ...	4
Excursions, Aplecs, Proves	55
Activitats Científiques/Culturals	11
Plans Tècnics de Gestió Cinegètica	3
Informació General	3
Circulació Motoritzada	1
Total Denúncies	5
Urbanístiques	2
Excursions, Aplecs, Proves	2
Activitats Científiques/Culturals	1
Total Escrits	55
Suggestiments Q	41
Obertura/Arranjament de camins	7
Urbanístics	1
Subvencions	1
Total Escrits	
Informació General	3
Excursions, Aplecs, Proves	1
Activitats Científiques/Culturals	1

ÀREA D'ESPÀIS NATURALS

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 13 de setembre, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el servei de guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
29	9	255.239,06

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de parc	0	0
Fora de parc *	1	0,002

* en els entorns del Parc

Adquisició de terrenys i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Enderroc part de la casa vella de les Refardes	11.656,04
Treballs d'arranjament als baixants i teulada, drenatge i enrajolats a la casa de la Muntada	4.763,89
Treballs d'obra i fusteria a Matarrodona	5.610,34
Treball d'obra a la Vall	3.017,17
Arranjaments diversos al garatge de Terrassa	2.891,66
Treballs de fusteria i reparació de la porta de ferro al Marquet de les Roques	2.811,47
Treballs diversos a la Pastora	1.832,80
Reparacions diverses a la Casanova de l'Obac	1.883,28
Diverses reparacions i millores a la Mata	1.568,06
Treballs de restauració de parquet al Centre d'Informació de Mura	1.334,28
Treballs d'arranjament de la teulada a la Coma d'en Vila	1.230,76
Treballs d'arranjament de la barrera de l'àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola	1.049,09
Total	39.648,84

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla

de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment de les poblacions de ropalòcers en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.802,50
Seguiment de petits mamífers al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1.999,99
Seguiment d'amfibis i punts d'aigua al Parc de Sant Llorenç	1.888,00
Estudi de la dinàmica poblacional dels ocells del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac mitjançant el projecte SOCC i SYLVIA	4.125,00
Revisió del cens del poblament de les aus rapinyaires forestals i localització de les seves àrees de nidificació al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.999,80
Programa de conservació i seguiment del cranc de riu ibèric al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.000,00
Seguiment de les poblacions de senglar i activitat cinegètica	1.450,00
Seguiment de l'estat sanitari del porc senglar	2.000,00
Estudi de la biodiversitat de les codines: insectes	2.920,50
Estudi de la biodiversitat de les codines: criptogames	2.999,99
Estudi sobre la regeneració del pinus nigra al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.500,00
Total	27.685,78

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors

- Ajuntament de Sant Llorenç Savall, el dia 10.06.2010
- Casa de Cultura de Sant Llorenç Savall, el dia 18.11.2010

Comissions consultives

- Sala d'actes de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el dia 27.05.2010
- Casanova de l'Obac, el dia 10.11.2010. (reunió en què es constitueix com a Comissió Consultiva i Fòrum Permanent del Parc).

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible

L'any 2009, es va presentar el projecte d'adhesió del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac a la Comissió Consultiva i al Consell Coordinado, que el van refrendar, possibilitant que el Parc es registrés a Europarc com a candidat. Al llarg del 2010 s'ha constituït el Grup de Treball (Equip tècnic per impulsar la candidatura i executar el Pla d'Acció) i el Fòrum Permanent (Òrgan de participació sobirà per al desenvolupament del projecte), que han redactat i aprovat el dossier de candidatura, refrendat també pels òrgans de gestió del Parc. A data de 15 de desembre, s'ha lliurat el dossier de candidatura a Europarc i s'espera la certificació durant l'any 2011.

Composició del Grup de Treball:

- Consorci de Promoció Turística de les Valls del Montcau
- Consorci de Turisme del Vallès Occidental
- Consorci de Promoció dels municipis del Moianès
- Ajuntament de Terrassa
- Universitat de Barcelona. Centre de Recursos de la Biodiversitat
- Universitat Autònoma de Barcelona. Servei d'Ecopatologia de Fauna Salvatge
- Centre Excursionista de Terrassa
- Unió de Pagesos. Delegació del Vallès Occidental
- Consell Local de Medi Ambient de Matadepera
- Associació per a la Defensa i l'Estudi de la Natura (ADENC)
- Diputació de Barcelona. OT de Parcs Naturals i OT de Turisme

Reunions del Grup de Treball:

- 13 de gener
- 1 de març
- 11 de maig
- 16 de juny
- 19 d'octubre

Tasques del Grup de Treball:

- Elaboració dels esborranys dels documents que componen el dossier de candidatura per a portar-los al Fòrum Permanent.

Composició del Fòrum Permanent:

- Totes les entitats, institucions, empreses i particulars de l'àmbit de la Carta que manifestin la seva voluntat de participar i ser membres.

Reunions del Fòrum Permanent:

- 27 de gener
- 23 de març
- 14 de juliol
- 10 de novembre

Tasques del Fòrum Permanent:

- Aprovació dels documents que componen el dossier de candidatura per portar-los al Fòrum Permanent.
- Vetllar pel compliment dels compromisos adquirits
- Integració del Fòrum Permanent a la Comissió Consultiva del Parc. La Comissió Consultiva va aprovar ampliar les seves reunions amb els membres del fòrum que no pertanyien a la Comissió i actuar amb les competències pertinents, segons es tractessin temes de la Comissió Consultiva o del Fòrum Permanent del parc.

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a Explotacions Agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
4	4.122,71

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
9	17.592,34

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
3	5.486,29

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
3	4.647,28

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
	3.305,91

Programa "Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac 2010

Des del 25 d'abril fins al 6 de juliol de 2010, es va celebrar la dinovena edició del programa "Viu el Parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Del total d'activitats culturals realitzades, 35 van ser organitzades específicament per a aquest programa. La resta es va organitzar directament pels dotze municipis que integren el parc natural. Cal ressaltar els següents actes: Poesia als parcs (recital de poesia amb textos de poetes i música en viu) el dia 23 de maig, fet al Marquet de les Roques; la Nit d'estels, també al Marquet de les Roques (Sant Llorenç Savall), el 8 de maig, i la Matinal al Parc, a la Casanova de l'Obac (2 de maig), aquest any també centrada en el món dels jocs. Les dues festes de cloenda del Programa escolar van tenir lloc a la Mata (amb l'assistència de 30 centres educatius) el 5 i 6 de maig. Tots els nens i nenes participants van rebre el llibre "Així és el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac". Una altra fita destacable va ser la sisena edició del Parc a Taula, que es va presentar a Roca Umbert Fàbrica de les Arts (Granollers), el 14 de maig de 2010. En total, aquest programa va aplegar 6.862 persones en els actes promoguts directament per la Diputació de Barcelona, a més dels 1.210 alumnes i els 96 mestres que van participar en el Programa escolar. Per a l'organització d'aquest programa, es van realitzar dues reunions de preparació: el 22 de desembre de 2010, a Granera i el 9 de febrer de 2010, a Terrassa.

ÀREA D'ESPais NATURALS

Resum Programa "Viu el Parc" al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac 2010

Edició	19a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 12
Actuacions als municipis organitzats per la Diputació	17
Actes centrals	5
Actuacions als actes centrals	15
Actuacions al Programa escolar	3
Total actuacions	35
Assistents actes organitzats als municipis	5.055
Assistents actes centrals	1.807
Total assistents actes organitzats per la Diputació	6.862
Assistents als actes municipals complementaris	8.726
Escoles participants	30
Aules	50
Alumnes participants	1.210
Mestres	96

Pressupost	Costos impressió	Període
51.896,66	6.086,66	abril-juliol

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2010)

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Nombre d'assistents

Alumnes participants	1.862
Professors	156

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2010 (GS)

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2010, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals van ser les següents:

Acció: Col·laboració en la neteja de brossa del sotabosc

Data: 30 de gener de 2010

Lloc: entorns de Can Robert i la Muntada

Participació: 53 voluntaris

Acció: Col·laboració en la plantació d'espantallops i neteja de brossa

Data: 17 d'abril de 2010

Lloc: entorns de coll d'Eres i la Mata

Participació: 49 voluntaris

Acció: Continuació de les tasques de millora d'hàbitats en zones afectades per l'incendi de l'estiu de l'any 2003

Data: 18 de desembre de 2010

Lloc: La Muntada

Participació: 58 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Recollida d'escombraries	32.608,08
Senyalització	28.443,53
Xarxa viària (xarxa de prevenció d'incendis i xarxa bàsica del PE)	73.052,40
Transport públic Bus Parc	24.572,74
Total	158.676,75

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta d'objectius del Pla especial, especialment en el que afecta la

conservació i millora del medi, el Parc s'ha dotat d'un model d'ús públic, dins el qual es defineixen una sèrie d'equipaments i serveis. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment dels sistemes de seguretat dels equipaments	9.294,66
Adquisició de taules de pícnic per a l'àrea d'esplai de les Arenes	4.993,80
Adequació d'uns sistemes de llacunatge a l'àrea d'esplai de les Arenes, la Muntada i el Marquet de les Roques	14.999,90

ÀREA D'ESPais NATURALS

Actuacions	Import
Instal·lació i posada en marxa del vídeo i dels equips reproductors de la sala de projecció del Marquet de les Roques	1.941,40
Arranjament de l'exposició de la Casanova de l'Obac	3.540,00
Arranjaments en la il·luminació de l'exposició de la Mola	4.413,61
Total	39.183,37

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i els equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació del Coll d'Estenalles	8.823
Conjunt històric de la Mola	8011
Centre Cultural Casanova de l'Obac (informació)	3.338
Centre d'Informació de Mura	3.760
Punt d'Informació de Talamanca	351
Centre d'Informació del Pont de Vilomara	320
Àrea d'esplai de la riera de Nespres	4.368
Àrea d'esplai de les Arenes	19.534
Àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola	11.208
Àrea d'esplai del Coll d'Estenalles	38.629
La Muntada	1.137
Masoveria del Marquet de les Roques	1.858
Centre Cultural Casanova de l'Obac (programes pedagògics)	3.406
Centre de Documentació de Terrassa	23
Restaurant La Mola	16.768
Restaurant La Pastora	10.533
Transport públic "Bus Parc"	990
Coneguem els nostres parcs	1.132
Total	134.189

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants

durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2009, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla	import
Consorci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	52.000,00
Matadepera	30.407,62
Vacarisses	6.214,55
Castellar del Vallès	6.214,55
Terrassa	20.990,18
Monistrol de Calders	5.751,75
Total	121.578,65

Sistema Q de Qualitat en Espais Natural Protegits

El parc es va certificar, l'any 2007, en el Sistema de Qualitat Turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola de Europarc. El 2009, l'Institut para la Calidad Turística Espanyola va homologar la norma Q incloent-la a les normes UNE. Enguany, s'ha realitzat l'auditoria externa de renovació i, per tant, més rigorosa, a càrrec de la Sra. Marta Huguet, de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria

Es detecten tres no conformitats:

- No s'evidencien documentats els objectius de qualitat mesurables (indicadors).
- No s'ha definit la sistemàtica per a avaluar la qualitat de servei dels subministradors de serveis i contractistes.
- No hi han places reservades per a bicicletes a les àrees d'esplai ni a l'aparcament del coll d'Estenalles.

Quadre de resultats:

Unitat de servei	Puntuació
Direcció	7,125
Acollida i recreació	8,8095
Informació	9,0
Senyalització	9,3

Unitat de servei	Puntuació
Educació Ambiental i Interpretació del Patrimoni	8,2647
Comercialització i reserves	9,15
Seguretat	8,8
Neteja i manteniment	8,95
Gestió Ambiental	10
Seguiment i Avaluació	9,6
Total	88,9992

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

A continuació, es detallen les actuacions desenvolupades durant l'any 2010 en el marc dels convenis de col·laboració i agermanaments entre la Diputació de Barcelona i diverses institucions nacionals i internacionals.

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Dins del marc del VI Pla de Treball, es van desenvolupar, durant l'any 2010, les actuacions següents:

- Reunions de treball mitjançant vídeo-conferència dels dos equips directius, maig i agost de 2010
- Intercanvi d'escolars, amb el viatge al Parc Nacional de les Cévennes dels alumnes de l'IES d'Arbúcies i del col·legi Cor de Maria de Sant Celoni
- Visita de tècnics de Montseny a Cévennes per a la celebració del 40 aniversari del Parc francès

Agermanament de la Xarxa de Parcs naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes. (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente)

El 9 de desembre de 2004, a la seu de Roma-Natura, (Roma) es va signar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Federació de Parcs i reserves italianes (Federparchi) i l'entitat Legambiente, pel qual s'estableix la denominació d'ambdues xarxes, com a xarxes de parcs naturals agermanades, alhora que s'impulsa un nou marc de col·laboració per el desenvolupament de programes, projectes i intercanvis.

Durant l'any 2010, s'han realitzat següents intervencions:

- Participació a la Fira dels parcs del Mediterrani "Mediterrée", a Bari (gener).
- Participació del Parco de Monte Marcello Magra a les jornades de debat sobre la gestió del riu Foix, a Castellet (gener)
- Participació dels representants de Federparchi, Legambiente i la Fundació Symbola a la presentació de la Guia del Parc a Taula, a Granollers (maig)
- Participació i degustació dels vins de 3 cellers de les 3 D.O. participants en el Parc a taula, en un encontre amb l'Associació Città del Vino als parcs de CinqueTerre i MonteMarcello Magra (maig)
- Participació dels Parchi di mare e di Appennino, a la Fira de Granollers (maig)
- Celebració de jornades poètiques del programa "Poesia als parcs" al Parc Nacional de CinqueTerre (maig) i a Sardenya, Parc de Porto Conte i al Parc Nacional de l'Asinara, (setembre).
- Reunió de treball de la comissió pel seguiment, avaluació i disseny del pla de treball 2011 del Conveni de col·laboració entre Diputació, Federparchi i Legambiente (setembre)

- Reunió de treball amb el Parco di Porto Conte, amb ocasió de la seva participació a la Fira de Mollet. (octubre)
- Participació de Vallgrassa, CEA, en col·laboració amb l'escola pública de Olesa de Bonesvalls, en un taller d'art per a escolars de Porto Torres al Parc Nacional de l'Asinara, Sardenya (novembre)

Parc a Taula 2010

El "Parc a Taula" es un programa de desenvolupament econòmic, promogut per l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la xarxa de parcs de Barcelona. Aquesta proposta, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat i proximitat, vol destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics dels nostres parcs. El programa es gestiona indirectament, mitjançant un contracte de servei, gestionat per ITERNATURA fins a la finalització del seu contracte el 13 de juliol i per DEPANA, a partir d'aquesta data.

Enguany, hi han participat 5 parcs de la Xarxa, com són Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Foix i Serralada Litoral, i s'han vinculat 124 empreses, amb un alt grau de participació malgrat el context econòmic.

Amb ocasió de la Fira de Granollers, el maig es va presentar la nova Guia única del Parc a Taula, amb 50.000 exemplars. D'altra banda, el programa s'ha dotat de web pròpia, facebook i twitter.

Durant l'any 2010, s'han celebrat quatre Mercats del Parc a Taula. El primer, a Granollers, en el marc de la Fira de Granollers (13 al 16 de maig). El segon, a Sant Llorenç Savall, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, el 24 de juliol, en ocasió de la celebració del seu mil·lenari. El tercer, pels parcs del Garraf, Olèrdola i Foix, el 9 d'octubre, a Vilanova i la Geltrú. I el Quart, pel Parc del Litoral, a Granollers, el 11 de desembre.

En tots ells, s'ha produït una bona assistència de públic i participació, i s'han atorgat les Cartes de Compromís als participants en el Programa.

S'ha iniciat una nova col·laboració del Programa, en aquesta ocasió amb l'equipament cultural de Vallgrassa, al Parc del Garraf, on varen ser presentats al llarg de l'any, els vins i caves de cinc cellers en les respectives presentacions de les exposicions previstes.

En el marc de la col·laboració amb la Fundació Symbola, en l'organització de dues Fires gastronòmiques internacionals, com Fritto Misto, la cultura del fregit (Ascoli, abril) i Anghió, la cuina del Peix blau (San Benedetto del Tronto, juliol) varen convidar com a representants de la cuina espanyola a 3 cuiners del Parc

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

a Taula. La acollida i el seguiment varen ser extraordinaris. El Programa ha estat presentat en el Workshop de l'Enoturisme, celebrat a Vilafranca el 22 de juny. I va propiciar un encontre i degustació dels vins de tres productors de les tres D.O. participants amb l'Associació Cita del Vino als Parcs de Cinque Terre i MonteMarcello Magra (maig).

Finalment, destacar que s'ha incrementat notablement tant la comunicació interna entre els participants i la mateixa Diputació (esmorzars de treball, reunions, mails, visites,...), com la comunicació externa (Web, facebook, notes de premsa, presència en mitjans de comunicació...).

Relació nominal dels Equipaments i serveis d'educació ambiental i ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals

Direcció Territorial Nord

PARC NATURAL DEL MONTSENY

Oficina del Parc

- Oficina del Parc Natural del Montseny. Masia Mariona

Centres i punts d'informació

- Centre d'Informació de Fogars de Montclús
- Centre d'Informació de Montseny
 - «El Parc Natural del Montseny. Un diàleg entre l'home i el territori» (exposició)
 - «Les esvelles d'en Jaume» (exposició)
- Centre d'Informació Can Casades
 - Les quatre estacions al Montseny (audiovisual)
 - L'home i el Montseny (audiovisual)
- Centre d'Informació de la Rectoria del Brull
 - « Fortificació ibèrica del turó del Montgròs » (exposició)
- Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera
- Punt d'Informació d'Aiguafreda
- Punt d'Informació de Seva
- Punt d'Informació de Tagamanent
- Punt d'Informació de Riells del Montseny
- Punt d'Informació del Turó de l'Home
- Punt d'Informació de Gualba
- Punt d'Informació de Cànoves i Samalús
- Punt d'Informació de la Mongia
- Punt d'Informació del Molí de Ca l'Antic

Museus i equipaments culturals

- Museu de Granollers. Ciències Naturals. La Tela
- Museu Etnològic del Montseny. La Gabella
 - Punt d'Informació
 - Llegendes del Montseny (audiovisual)
- Alberg per a la Recerca el Puig
- Parc Etnològic del Tagamanent
 - Casa Museu l'Agustí
 - Punt d'Informació
 - Restaurant del Bellver
- Centre Cultural Europeu de la Natura
 - Punt d'Informació
- Fortificació ibèrica del turó del Montgròs
- Masia Mariona
 - «L'Univers Patxot» (exposició)
 - Rafael Patxot, ciència i mecenatge (audiovisual)

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny. Secció Ciències Naturals

- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny. Secció Humanitats

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura Can Lleonat
- Escola de Natura la Traïna
- Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera

Àrea d'acampada

- Càmping de Fontmartina

Allotjaments

- Residència casa de pagès La Morera
- Alberg El Polell (dins el text)
- Alberg de joventut Casanova de Sant Miquel

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la Guardiola
- Àrea d'esplai de la plana del Coll
- Àrea d'esplai de les feixes del Vilar

Itineraris senyalitzats

- Aiguafreda de Dalt
- El sot de l'Infern
- El Bellver - Tagamanent
- La font del Frare
- L'empedrat de Morou
- Passavets - turó de l'Home

Senders de gran recorregut:

- GR 2 (la Jonquera - Aiguafreda)
- GR 5 (Sender dels miradors)
 - el Cafè - Fontmartina
 - GR 5-2 Collformic - Fontmartina "Els cims del Montseny"
 - Collformic - Matagalls
 - Matagalls - Sant Marçal
 - Sant Marçal - les Agudes
 - Les Agudes - turó de l'Home
 - Turó de l'Home - Fontmartina
- GR 83 (Camí del nord o del Canigó)
- Meridià verd

Àrees d'aparcament

- aparcaments d'accés al turó de l'Home:
 - coll Sesbasses
 - plana Amagada
- Can Cruspinell
- Collformic I
- Collformic II
- Font de Passavets
- Font del Cirerer
- Les Ferreres
- Plana dels Bombers
- Sant Marçal I
- Sant Marçal II
- Sant Marçal III
- Santa Fe
- Vallforners
- Coll de Borderiol

ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA

Oficina

- Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona

Centres i punts d'informació

- Centre d'Informació de Folgueroles
 - «Descobrir l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona» (exposició)
- Centre d'Informació de Sant Julià de Vilatorrada
 - «Els usos de l'aigua» (exposició)
- Punt d'Informació de Tavèrnoles
- Punt d'Informació de Vilanova de Sau

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Museus i altres equipaments culturals

- Casa Museu Verdaguer
 - «Paisatges traçats per Verdaguer» (exposició)
- La Font Trobada

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura de Sau. Can Mateu

Itineraris

- Can Mateu

PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU

Oficina

- Oficina del Parc del Castell de Montesquiú. Masoveria del Castell

Museus i altres equipaments culturals

- Castell de Montesquiú
 - Temps d'història i misteri (audiovisual)
 - «Mirabilia sunt opera tua Domine. Emili Juncadella, muntanyenc (1908-1915)» (exposició)
 - Punt d'Informació
 - Centre de Recursos del Castell de Montesquiú

- Cabanya del Castell

- La Solana. Centre de Desenvolupament Rural

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura les Codines

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Castell de Montesquiú

Restaurants

- Restaurant de la Casanova del Castell

Àrees d'acampada

- Campament juvenil Devesa de les Codines

Itinerari senyalitzat

- L'obaga del castell

Àrees d'aparcament

- Castell de Montesquiú

Direcció Territorial Oriental

PARC DE LA SERRALADA DE MARINA

Oficina

- Oficina del Parc de la Serralada de Marina. La Conreria

Centres i punts d'informació

- Punt d'Informació de la Virreina

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura Can Miravittes

Museus i altres equipaments culturals

- Observatori Astronòmic de Tiana
 - Punt d'Informació

Miradors i observatoris de fauna

- Mirador del collet de la Vallençana

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la font de l'Alba
- Àrea d'esplai de la font de l'Alzina
 - Punt d'Informació de la font de l'Alzina
- Àrea d'esplai de les Oliveres
- Àrea d'esplai El berenador de Can Ruti
 - Punt d'Informació El berenador de Can Ruti
- Àrea d'esplai de la font del Tort

Itineraris senyalitzats

- De la font de l'Alba a la Conreria
- De la font de l'Alzina al Puig Castellar
- La font del Tort
- El Rocar
- Al voltant de Sant Pere de Reixac
- De Sant Pere de Reixac al turó de les Maleses

- De Torribera al Puig Castellar
- Itinerari pedagògic de Torribera al torrent de les Bruixes senders de gran recorregut:
- GR 92 (Sender del Mediterrani)

PARC DE LA SERRALADA LITORAL

Oficina

- Oficina del Parc de la Serralada Litoral

Centres i punts d'informació

- Centre d'Informació de la Creu de Can Boquet
- Punt d'Informació de Can Rabassa
- Punt d'Informació de Can Leonart

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc de la Serralada Litoral

Miradors i observatori de fauna

- Mirador de la Cornisa
- Mirador de Montcabrer

Itineraris senyalitzats

- Itinerari ornitològic Riudemeia
- La creu de Montcabrer
- La roca d'en Toni
- La ruta de l'esquirol
- Ruta prehistòrica I Can Gol-Céllecs
- Ruta prehistòrica II Can Planes-Sant Bartomeu
- Al castell de Burriac des d'Argentona
- Al castell de Burriac des de Cabrera de Mar
- Ruta del Vedat
- Les fonts d'Argentona

senders de gran recorregut:

- GR 92 (Sender del Mediterrani)
- Serra de Marina
- GR 97-3 (Paladàries-Gallecs-Alella)
- Meridià verd

PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

Oficina

- Oficina del Parc del Montnegre i el Corredor

Centres i punts d'informació

- Centre d'Informació de Vallgorguina
 - «El dolmen de Pedra Gentil» (exposició)
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà
 - El Montnegre i el Corredor (audiovisual)
 - «El món de les caixes niu» (exposició)
- Centre d'Informació del Santuari del Corredor
 - «El massís del Montnegre i el Corredor» (exposició)
- Centre d'Informació de Tordera
- Centre d'Informació de Sant Cebrià de Vallalta
- Centre d'Informació d'Arenys de Munt
 - «Fauna vertebrada del Montnegre» (exposició)
- Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta
- Punt d'Informació del Mercat de Dosrius
- Punt d'Informació del Mercat de Tordera
- Punt d'Informació de Fogars de la Selva

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura del Corredor

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor. Sant Celoni
- Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor. Mataró

Museus i altres equipaments culturals

- Museu de Mataró
- Rectoria Vella de Sant Celoni

Allotjaments

- Allotjament rural Masia Can Pica

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Àrees d'acampada

- Campament juvenil El Solell del Corredor

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai del Corredor
- Àrea d'esplai d'Hortsavinyà

Itineraris senyalitzats

- Camí del torrent d'en Puig al Corral
- La plana del Corredor
- El dolmen de Pedra Gentil
- El pont de la Vila
- L'ermita de l'Erola
- El fondo de Can Rossell
- Les alzines de Can Portell
- Can Vilar i el sot de Can Montasell
- Camí de ca l'Arquer
- La vall d'Olzinelles
- El dolmen de Ca l'Arenes
- Montnegre carener

senders de gran recorregut:

- GR 5 (Sender dels miradors)
Sant Celoni – Sant Martí de Montnegre
Sant Martí de Montnegre – Canet de Mar
- GR 92 (Sender del Mediterrani)
- GR 83 (Camí del nord o del Canigó)
Mataró – La Tordera

Àrees d'aparcament

- Pont de Can Pradell
- Coll de Can Bordoi
- Les Passadores
- Molí de Can Marquès

Direcció Territorial Occidental

PARC DEL GARRAF

Oficina

- Oficina del Parc del Garraf. La Pleta

Centres i punts d'informació

- Centre d'Informació la Pleta
 - El Garraf, parc natural (audiovisual)
 - «Programa de seguiment i conservació de l'àliga perdiguera o cuabarrada» (exposició)
- Centre d'Informació Petit Casal de Begues
- Centre de Documentació i Activitats Espeleològiques. Federació Catalana d'Espeleologia
 - «Garraf, bressol de l'espeleologia catalana» (exposició)
 - Punt d'Informació d'Olesa de Bonesvalls
- Centre d'Informació la Sala d'Olivella
- Punt d'Informació Turisme de Sitges
- Punt d'Informació de Sant Pere de Ribes

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura Can Grau
- Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo
- Granja Escola Can Pere de la Plana

Museus i altres equipaments culturals

- Museu de Gavà
- Parc Arqueològic Mines de Gavà
 - Punt d'Informació
- Vallgrassa. Centre Experimental de les Arts
- Observatori Astronòmic del Garraf

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Garraf. Gavà
- Centre de Documentació del Parc del Garraf. Vilanova i la Geltrú

Itineraris senyalitzats

- A la Morella

- Camí de les Costes
- Camí medieval i serra de Can Perers
- El fondo de Vallgrassa
- Itinerari sensorial de Can Grau
- Masies del Garraf
- Itinerari botànic de la Pleta

senders de gran recorregut:

- GR 5 (Sender dels miradors)
- GR 92 (Sender del Mediterrani)
- GR 92-3a (la Clota – l'Arboçar)
- GR 92-3b (l'Arboçar – Castellet)
- GR 92-4 (pla de Querol – camí del mas de l'Artís)

Àrees d'aparcament

- Fondo de Borregaire
- Jafre
- Pla de Querol
- Puig de la Farigola
- Puig del Martell

PARC DEL FOIX

Oficina

- Oficina del Parc del Foix

Centres i punts d'informació

- Punt d'Informació de Castellet
- Centre d'informació del Castell de Penyaforat

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Foix

Equipaments d'educació ambiental

- Molí del Foix. Centre d'Interpretació Històric i Natural
 - Punt d'Informació

Miradors i observatoris de fauna

- Observatori d'Aus del Pantà del Foix

Itineraris

- Els castells: de Penyaforat a Castellet
- La font d'Horta
- Per la ribera del Foix a Penyaforat

PARC D'OLÈRDOLA

Oficina

- Oficina del Parc d'Olèrdola. La Pleta

Centres i punts d'informació

- Punt d'Informació de Canyelles
- Punt d'Informació d'Olèrdola

Museus i altres equipaments culturals

- Museu d'Arqueologia de Catalunya - Olèrdola
 - Punt d'Informació

Itineraris senyalitzats

- De Sant Miquel d'Olèrdola al Castell

senders de gran recorregut:

- GR 92-3 (la Clota – Castellet)

PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC

Oficina

- Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. La Mata
 - «El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac» (exposició itinerant. Actualment està a la Casanova de l'Obac)
 - «Carta de floració de Sant Llorenç del Munt » (exposició itinerant)

Centres i punts d'informació

- Centre d'Informació de Mura
 - «A l'abric del rocam» (exposició)
 - La vida i l'entorn (audiovisual)
- Centre d'Informació del Coll d'Estenalles

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

- Sant Llorenç del Munt i l'Obac (audiovisual)
- «Sant Llorenç del Munt i l'Obac» (exposició)
- Centre d'Informació del Pont de Vilomara i Rocafort
 - «Les tines» (exposició)
- Punt d'Informació de Monistrol de Calders
- Punt d'Informació de Talamanca

Museus i altres equipaments culturals

- Monestir de Sant Llorenç del Munt
 - Punt d'Informació
 - «El monestir de Sant Llorenç del Munt» (exposició)
 - Restaurant de la Mola
- El Marquet de les Roques
 - Punt d'Informació
 - «Negre sobre blanc» (exposició)

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura i Formació la Muntada
- Casanova de l'Obac
 - La Megafada (audiovisual)
 - «Sant Llorenç del Munt: un paisatge mediterrani» (exposició)
 - Punt d'Informació
 - Restaurant La Pastora
- Les Refardes. Finca agroecològica

Centre de Documentació

- Centre de Documentació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la riera de Nespres
- Àrea d'esplai de les Arenes
- Àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola

Itineraris senyalitzats

- A la cova del Drac per la Mola
- A la Mola des del coll d'Estenalles
- Balmes, masies i molins
- Coves de Mura
- El camí Ral
- La font de la Portella
- La pedra seca
- La riera de Nespres
- La riera de Talamanca
- La torrota de Vacarisses
- La vall d'Horta
- Les tines de la vall del Flequer
- Més de mil fonts
- Sant Llorenç Savall - Vacarisses
- L'Obac Vell

Senders de gran recorregut:

- GR 5 (Sender dels miradors)
 - Rellinars - coll d'Estenalles
 - Sant Llorenç Savall - coll d'Estenalles

Àrees d'aparcament

- Alzina del Sal-lari
- Torre de l'Àngel
- Can Robert
- Camí dels monjos

PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Oficina

- Centre d'Informació i Gestió. Masia Can Comas

Centres i punts d'informació

- Punt d'Informació Masia Can Comas

Itineraris senyalitzats

- L'agricultura al delta del Llobregat

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament amb 57 llocs de treball que forma part de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i que té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de **gestió territorial sostenible dels espais agraris**, especialment els espais agraris periurbans, el suport a la XBMQ en les seves propostes de **gestió territorial sostenible dels espais fluvial i**, finalment, el **suport a la Xarxa de Parcs de l'Àrea d'Espais Naturals mitjançant la gestió de les inversions** de l'Àrea assignades a l'Oficina.

Suport a la gestió territorial sostenible dels espais agraris

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té l'objectiu global de donar suport al funcionament homogeni dels espais agraris mitjançant instruments d'un conjunt comú de criteris de gestió i de coordinar i controlar el compliment de les normes i reglaments que són d'aplicació dins els espais agraris que gestiona l'Oficina. Es pretén, en definitiva, l'afavoriment d'una gestió territorial sostenible, especialment en la matriu territorial de marcat caràcter agrari. És per això que desenvolupa una tasca de suport genèric als espais agraris assignats amb, per exemple, l'organització i supervisió dels treballs de manteniment, l'elaboració i supervisió d'estudis per a resoldre problemes tècnics d'enginyeria o la col·laboració en la redacció i execució dels plans, projectes i obres a desenvolupar aquests espais.

L'Oficina, també, manté una línia de col·laboració amb els ajuntaments per tal que aquests puguin esdevenir veritables gestors territorials responsables i sostenibles i ho fa amb la ferma voluntat d'actuar en el territori amb la participació, implicació i corresponsabilització del món local, d'acord amb el model en xarxa de la Diputació. En aquest sentit, dona suport tècnic per a la protecció i gestió del sòl no urbanitzable amb vocació agrícola i ramadera mitjançant la cooperació tècnica amb ens locals i serveis interns de la Diputació.

Aquesta col·laboració es materialitza en la interlocució i en la formulació de projectes de gestió i planejament de sòls amb vocació agrària, així com en l'elaboració d'informes sobre la incidència de projectes d'ampli abast territorial o plans d'ordenació territorial que afectin espais agraris, i sobre actuacions urbanístiques que afectin als espais agraris i al sòl dedicat o susceptible de dedicar-se a explotacions agrícoles, forestals i ramaderes.

Aquest suport tècnic també es concreta, a més del suport tècnic genèric als municipis i altres entitats interessades, en qüestions relatives a l'ordenació territorial i al tractament del sòl no urbanitzable en general i en matèria de tecnologies rurals i en la redacció d'informes i dictàmens referents a la valoració de béns en sòl no urbanitzable, o dels corresponents informes tècnics per donar resposta en el cas dels espais protegits a les sol·licituds d'informe previ preceptiu de caràcter urbanístic.

Igualment, es dona suport als ens de gestió dels espais agraris de la seva competència, per a l'execució i

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

seguiment del programa anual d'actuacions, en l'elaboració de les bases de subvencions i en la inspecció i certificació d'ajudes i subvencions i en el control del compliment de la normativa del Pla Especial.

Des de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial i mitjançant una estructura especialitzada com és la Direcció Territorial Agrària, també s'assumeixen les funcions directives que els estatuts dels consorcis dels espais de caràcter agrari protegits determinin en cada cas. En aquest sentit té encomanada la gerència, direcció tècnica i de gestió del **Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat**.

Finalment, cal destacar dins d'aquest apartat que l'any 2010 ha funcionat durant tot l'any amb plena normalitat la nova configuració de la finca **Torre Marimon** com a Estació Experimental de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), en compliment del conveni subscrit entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Tot i que els llocs de treball figuren a la relació de l'Oficina, des de l'1 de maig de 2006 estan adscrits a l'IRTA des d'un punt de vista funcional.

Suport a la XBMQ per a la gestió territorial sostenible dels espais fluvials

Un altre objectiu bàsic de l'Oficina consisteix en el suport als ens locals per a la **gestió dels espais fluvials**. Per aquest motiu, l'Oficina potencia l'anàlisi i els valors d'una gestió territorial sostenible, concebut el sistema aquàtic com una xarxa integrada i imbricada en els municipis i, des d'aquesta perspectiva, dóna **suport a les propostes locals de la XBMQ per a l'anàlisi i gestió activa de l'espai fluvial**. D'altra banda, es desenvolupa l'estudi de la qualitat ecològica dels rius a partir de l'aplicació d'una metodologia capdavantera en qüestió de paràmetres fisicoquímics, organismes aquàtics i biodiversitat associada als ecosistemes que formen els rius.

Durant l'any 2010, s'han posat a disposició dels ciutadans els informes interactius de la qualitat ecològica dels rius de la província de Barcelona a la web de l'Àrea d'Espais Naturals. En relació amb aquests informes i amb la finalitat d'estalviar recursos, s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua per l'intercanvi d'informació en temes relacionats amb l'estat ecològic dels rius de la província de Barcelona. En relació amb aquests informes, s'ha donat suport a la seva difusió a diferents mitjans de comunicació: ràdio, premsa i televisió. D'acord amb l'establert per la Corporació, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té assignada la gestió dels espais fluvials a partir d'un programa pressupostari específic i un equip tècnic multidisciplinar que integra la Unitat de Gestió d'Espais Fluvials.

Dins d'aquest apartat, cal destacar especialment la gestió, conservació i manteniment integral que duu a terme del **Parc Fluvial del Besòs** segons l'establert als acords que figuren al conveni per a l'encomanda de gestió, subscrit l'any 2000 amb els ajuntaments de Barcelona, Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet i el Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs i que, a partir de l'acord del Ple Corporatiu de 17 de juny de 2004, els serveis prestats per l'Oficina van fer-se extensius a una segona fase del Parc Fluvial, la qual abasta el tram final

de la llera del riu Besòs en l'àmbit comprès entre el pont del Molinet situat als termes municipals de Barcelona i Santa Coloma de Gramenet i el pont del ferrocarril ubicat al terme municipal de Sant Adrià de Besòs. L'any 2007, els òrgans plenaris de la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs van aprovar un nou conveni de col·laboració mitjançant el qual la Diputació de Barcelona assumeix l'encomanda de gestió del Parc Fluvial del Besòs. S'ha de dir que aquest nou protocol incorpora, dins l'àmbit del Parc Fluvial, la 3a i darrera fase, executada l'any 2007, que inclou la llera del Besòs, des d'on finalitza la segona fase, al pont del ferrocarril de Sant Adrià de Besòs fins a la desembocadura del riu Besòs a la mar Mediterrània.

Així mateix i seguint dins d'aquest apartat, cal destacar també la participació, en representació de la Diputació de Barcelona, al Consell de Cooperació del Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat i, sobretot, la participació en el Consorci per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat. Aquest darrer consorci va constituir-se el 29 d'agost de l'any 2006 i la Diputació de Barcelona forma part dels seus òrgans de govern. Així mateix, durant l'any 2010 s'han dut a terme reunions tècniques periòdiques en les quals la Corporació ha participat mitjançant personal tècnic de l'Oficina i fruit de les quals ha estat la direcció, seguiment i recepció de projectes d'obres per a la recuperació ambiental del riu Llobregat al seu pas per la comarca del Baix Llobregat.

Gestió de les inversions de l'Àrea a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona

Un tercer gran objectiu de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial consisteix en la gestió de les **inversions** que té assignades per a la **Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona**.

Per dur a terme aquestes tasques, l'Oficina té assignats directament els recursos econòmics de les inversions i l'any 2010 ha pogut prestar aquest servei a partir de la tasca del seu equip integrat a la Secció Tècnica de Projectes i Obres i la col·laboració amb l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de Serveis de l'Àrea d'Espais Naturals. Aquest servei global prestat a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona ha comprès la redacció dels projectes d'obra, el suport a la tramitació, licitació i adjudicació dels mateixos, i la direcció d'obra i el suport a les accions administratives relatives a l'execució i liquidació de l'obra.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny

- Adequació d'aula al mòdul de serveis de l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Redacció, abril 2010.
- Escala d'emergència a l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Redacció, novembre 2010.

- Distribució d'habitacions a l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Redacció, desembre 2010.
- Obra de conservació i millora de la masia de Mas Joan. Seguiment de la tramitació del projecte.

Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Projecte bàsic i executiu de substitució de les cobertes de la Masoveria del Marquet de les Roques. Redacció, maig 2010.
- Estintolament de l'Edifici principal del Marquet de les Roques. Redacció, maig 2010.
- Projecte de millores a l'Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola.

Parc del Castell de Montesquiu

- Projecte de reforma i ampliació de la Masoveria de les Codines. Redacció, juliol 2010.

Projectes. Direccions d'obra

Parc Natural del Montseny

- Adequació d'aula al mòdul de serveis de l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Direcció d'obra, en curs.
- Projecte executiu per a la rehabilitació de quatre coberts i de la coberta del paller de la Masia de Vallforners. Direcció d'obra, finalitzada.
- Projecte executiu per a la consolidació estructural de la masia de Vallforners. Direcció d'obra, finalitzada.
- Obra de conservació i millora de la masia de Mas Joan. Direcció d'obra, en curs.
- Projecte de rehabilitació del cobert del Bellver-Acabats. Direcció d'obra, finalitzada.
- Projecte de millora de les instal·lacions al conjunt del Bellver. Direcció d'obra, finalitzada.

Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Projecte bàsic i executiu de substitució de les cobertes de la Masoveria del Marquet de les Roques. Direcció d'obra, en curs.
- Estintolament de l'Edifici principal del Marquet de les Roques. Direcció d'obra, finalitzada.
- Projecte executiu d'adequació interior del Coll d'Estenalles. Direcció d'obra, finalitzada.
- Projecte d'enderroc parcial i consolidació de la casa vella de la finca de les Refardes. Direcció d'obra, finalitzada.

Parc del Montnegre i el Corredor

- Projecte de consolidació estructural de l'edifici principal de Can Bosc - Fase IV. Direcció d'obra, finalitzada.
- Condicionament del sector central i rehabilitació de façanes de Can Bosc - Fase V. Direcció d'obra, en curs.

Parc de la Serralada de Marina

- Condicionament de magatzem i tallers del Centre de Gestió de la Serralada de Marina. Direcció d'obra, finalitzada.
- Adequació de despatx a la primera planta del Centre de Gestió de la Serralada de Marina. Direcció d'obra, finalitzada.

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny

- Informe de seguiment camí de la Pedralba. Seguiment evolució un cop acabades obres. Valoració parts deteriorades: actuacions recomanades (plànols i pressupostos)

Parc del Montnegre i el Corredor

- Projecte de pavimentació d'un tram de la pista del Corredor.

Parc del Castell de Montesquiu

- Projecte bàsic i d'execució de la reforma parcial de l'edifici "La Solana" per a centre de desenvolupament forestal.

Espai Natural de les Guilleries - Savassona

- Proposta actuació Àrea Lleure de Sau. Guilleries. (topografia, propostes d'ordenació i de mòdul serveis plànols i estimació econòmica...).

Projectes. Direccions d'obra

Parc Natural del Montseny

- Projecte d'asfaltat de la pista de la Pedralba. Direcció d'obra, finalitzada.
- Subministrament i instal·lació dels equips previstos en el projecte d'instal·lacions tèrmiques i d'electrificació autònoma de l'edifici de Vallforners. Subministrament i direcció de la instal·lació finalitzat, novembre 2010.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Millora de l'accessibilitat al conjunt de l'Obac. Seguiment de la direcció d'obra, finalitzada.

Parc del Castell de Montesquiu

- Direcció d'obra i seguiment de l'expedient en la Instal·lació i posada en marxa de la caldera de biomassa a la casa de colònies de les Codines. Direcció d'obra, finalitzada.

Senyalització

- Disseny, contractació i subministrament de la senyalització corresponent al pressupost del 2010.

Redacció de contractes de serveis:

- Proposta de contractació de l'elaboració del disseny de maquetes de senyalització en l'àmbit de la Xarxa d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (setembre 2010)
- Proposta de contracte de serveis per a l'elaboració del disseny de maquetes de senyalització en l'àmbit de la Xarxa d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (desembre 2010)
- Contracte de serveis per al disseny de la maquetació de la senyalització dels itineraris i equipaments a la xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (abril 2010).

Redacció de contracte de subministrament:

- Projecte de senyalització de camins i senders a la xarxa de parcs naturals de la Diputació de Barcelona (novembre 2010)

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Creació de nous formats: murals cartogràfics (Sant Llorenç, Montseny, Marina), disseny de banderoles noves, senyal d'activitats, mural especial tipus "Reserva de la biosfera" (Ministerio de Medio Ambiente), reforçament de rètols panoràmics.

Altres

Treball de diagnòstic de l'estat i manteniment dels equipaments de la Xarxa de Parcs

Noves fitxes de 10 equipaments no visitats el 2009. Revisió i actualització de 51 dels 68 equipaments estudiats el 2009. (visites in situ i/o retorn de fitxes revisades per part dels Parcs)

- Seguiment recopilació informació: plànols i altra documentació dels equipaments de la Xarxa, informacions tècniques i normatives...
- Guia per a la realització d'auditories integrals als equipaments de la Xarxa d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i Auditoria de la Pleta:
 - Plec de prescripcions tècniques (juliol), contractació, coordinació treballs i revisió amb l'equip redactor (a partir de finals de setembre).

Encàrrec i seguiment de l'elaboració de 10 plans d'autoprotecció i emergència de 10 equipaments (5 oficines i 5 garatges) de la Xarxa de Parcs, dins del marc de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat en obres i Autoprotecció de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge. Programació de nous plans.

Parc Agrari del Baix Llobregat

El 2010 ha estat l'any de la redacció de la proposta de modificació del Pla Especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat. Diversos estudis, treballs de camp i consultes als diferents municipis compresos en l'àmbit del Parc, han culminat amb un document proposat aprovat en Consell Plenari el 23 de setembre de 2010 per ser elevat al Consell Comarcal del Baix Llobregat com administració competent, proposant l'inici de la tramitació per a la seva aprovació.

També ha estat l'any del punt àlgid de la crisi econòmica del país i que s'ha manifestat, en l'àmbit del Parc Agrari, en una disminució de casi el 21 per cent del pressupost del Parc Agrari respecte a l'any anterior i en un increment de robatoris especialment durant els mesos de juny a agost amb una baixada durant el setembre i un repunt durant els mesos d'octubre a desembre.

Aquest robatoris han obligat a reforçar la col·laboració permanent entre el Servei de Vigilància del Parc Agrari, la Policia Local i els mossos d'Esquadra. Al mateix temps, des del més de juny, els Mossos d'Esquadra han autoritzat als Guardes de Camp, prèvia formació específica, per poder recollir "in situ" les denúncies de furt/sostraccions, portant-les a l'Àrea Bàsica Policial del Prat de Llobregat des del Parc, evitant a la pagesia haver de desplaçar-se fins a la comissaria.

La Policia Local de Sant Boi de Llobregat va lliurar, el 21 d'octubre, el Diploma per Serveis Destacats al Parc Agrari del Baix Llobregat, en reconeixement de la labor que, des del curs passat 2009-2010, han estat duent a terme tècnics del Parc Agrari dins de l'activitat d'educació viària

que organitzen conjuntament la Policia Local i els centres educatius del municipi.

Cal destacar, també, la incorporació de dues persones com a jardineros del recinte de Can Comas, com a resultat de d'un conveni entre el Consorci del Parc Agrari i el Centre especial de treball de Tallers Bellvitge de l'Hospitalet de Llobregat.

S'ha donat un impuls important al nou producte de turisme rural com és l'holeriturisme o turisme de l'horta, continuant-se amb proves pilot al voltant de dos productes emblemàtics com la carxofa i la cirera, així com a la promoció del portal www.elcampacasa.com com un directori de pàgines on els consumidors, restauradors, majoristes i minoristes poden consultar on trobar productes del Parc Agrari.

Cal destacar la continuació, i finalització, de les obres del Projecte biannual (2009-2010) *Condicionament i millora de diversos camins al Parc Agrari del Baix Llobregat*, impulsat pel Departament d'Agricultura, alimentació i acció rural (DAR) a través de l'empresa Regs de Catalunya, SA. (REGSA).

És important remarcar que el Consorci continua esdevenint una referència en la gestió i protecció d'espais agraris per part de les altres institucions i administracions més enllà de Catalunya, com ho posa de manifest el fet que fos matèria de debat a la Universitat d'Adelaida (Austràlia) com un exemple pràctic que va presentar el Dr. Valerià Paül –col·laborador del Parc Agrari-, dins de la conferència *Conservació dels espais agraris i xarxes alimentàries alternatives a l'entorn periurbà de Barcelona*, que va tenir lloc l'onze de novembre.

Com a factor negatiu, s'ha de posar de manifest, tal com ja es va indicar en la Memòria de l'any anterior, que les grans obres d'infraestructura actuen moltes vegades al marge de la realitat del territori i de la presència de les institucions que el gestionen. Aquesta situació no solament la pateix el Consorci sinó tots els ajuntaments afectats per les obres i per això actuen en la majoria dels casos de forma conjunta, el Consorci i els ajuntaments.

Els problemes d'obres no resolts en xarxes de camins, desguassos, xarxes de reg, restes de finques expropiades i no utilitzades en les obres, reposició del sòl fèrtil, etc., han suposat un nombrós nombre de reunions amb els afectats i les empreses concessionàries de les obres per cercar solucions i evitar que no quedin resoltes, fet que suposaria una greu herència per al territori, per al Consorci del Parc Agrari i per als ajuntaments, que difícilment podran fer front a les solucions que haurien de realitzar per arranjar tot allò que no funcioni en l'àmbit del Parc Agrari.

Aquesta memòria correspon a l'execució, durant l'exercici 2010, del Pla d'actuacions 2010-2011, *aprovat en Consell Plenari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat reunit el dia 3 de desembre de 2009*.

El Pla d'actuacions és la concreció, per a aquest període, de les diferents línies estratègiques, objectius i mesures definides en el Pla de gestió i desenvolupament del Parc

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Agrari (PGD) i de l'aplicació de la normativa del Pla especial de preservació i millora del Parc Agrari.

L'objectiu general d'aquest Pla d'actuacions és el definit al PGD, on es posa de manifest que el Consorci del Parc Agrari ha de *consolidar i desenvolupar la base territorial i facilitar la continuïtat de l'activitat agrària, impulsant programes específics que permetin preservar els valors i desenvolupar les funcions de l'espai agrari en el marc d'una agricultura sostenible integrada en el territori i en harmonia amb el medi natural.*

Aquest Pla d'actuacions (2010-2011) es desenvolupa a partir del concepte *Sí, som pagesos i pageses!*, és a dir, que pretén posar de manifest la necessitat de fomentar l'orgull de ser pagès o pagesa i la voluntat de compartir aquesta satisfacció. Es tracta de posar mecanismes tècnics, socials i polítics que sustentin aquest clima favorable envers el fet de sentir-se orgullós del treball diari al voltant del conreu de la terra, de les produccions de qualitat que ofereixen i de la contribució que aporten a la qualitat ambiental, de vida i de nivell de salut i, en conseqüència, del futur i el benestar dels ciutadans i les ciutadanes.

Aquest orgull es fomenta de manera clara invertint en el territori, és a dir, fent palesa de manera precisa la voluntat d'impulsar actuacions encaminades a obtenir uns rendiments que van més enllà del que podria suposar aportar uns ajuts per preservar el territori. Invertir comporta aconseguir uns rèdits que, en el cas que ens ocupa, es concreten en l'obtenció d'un resultat que faci compatible conservar els valors propis del Parc Agrari (com són els recursos naturals, els valors ecològics i els valors culturals) amb desenvolupar les funcions ambientals, socials i, en especial, les econòmiques per tal consolidar l'activitat agrària productiva i, per tant, la presència de professionals com són els pagesos i les pageses que conreen la terra.

Però aquesta inversió també comporta el reconeixement social de la professió de ser i fer de pagès o de pagesa. Si menjar és un acte agrícola, cal que es reconegui el paper que juga la qualitat dels aliments en aquest acte i el mèrit que els pagesos i les pageses hi tenen. A partir d'aquests, cal redescobrir l'art de sembrar, plantar, tenir cura de les plantes i collir el producte obtingut. I cal, també, aconseguir la complicitat entre el pagès i el consumidor. L'activitat agrària genera rendes quan hi ha complicitat entre qui produeix i qui consumeix.

Per al Parc Agrari, aquesta inversió es fonamenta per al període 2010-2011, en tres grans eixos, que es desenvolupen en programes i actuacions concrets. Aquests eixos són:

- Territori: sense una base territorial, no és possible desenvolupar l'activitat agrària. Cal, doncs, consolidar-la amb criteris de sostenibilitat, oferint estabilitat a les explotacions agràries a partir de la consideració de l'espai agrari com a agroecosistema i de plans territorials integrals encaminats a l'ordenació i la gestió territorial i ambiental.

Aquesta estabilitat exigeix portar a terme un mètode de treball fonamentat en la sensibilitat i la receptivitat vers la preservació i desenvolupament de l'activitat agrària dels ens consorciats, disposats a relacionar-se,

coordinar-se i coresponsabilitzar-se en la consecució de l'objectiu general del Parc Agrari, anteriorment indicat.

- Professi6: no hi ha activitat agrària sense pagesos i pageses. Ells i elles són els protagonistes del territori agrari. Per tant, cal un reconeixement social de l'activitat que desenvolupen com a professionals i, a més, fomentar accions de millora del seu "saber i bon fer" mitjançant formació en àmbits específics com la producció respectuosa amb el medi, la gestió i la comercialització de les seves produccions agràries. Alhora, cal establir mecanismes que facin possible la incorporació de nous pagesos i noves pageses per tal de rejuvenir l'edat mitjana i garantir la continuïtat de l'activitat agrària professional a curt i mitjà termini.

- Producte: l'objectiu de tot pagès o pagesa és produir uns productes per oferir-los al mercat i, en darrer terme, als consumidor i les consumidoras i obtenir-ne unes rendes que compensin l'esforç esmerçat.

Uns productes distribuïts en circuits comercials adequats i accions de promoció eficaces, amb una especial atenció amb els circuits de curts de comercialització. Aquesta proximitat respecte del consumidor i la consumidora definirà els criteris de qualitat dels productes, així com també tindrà uns efectes en la petjada ecològica (disminució de les emissions de CO₂ i la despesa energètica), l'estacionalitat (cada producte al seu temps) i la temporalitat (del camp a casa en 24-48 hores). Cal començar a parlar d'agricultura d'autor.

Dades generals

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervell6, Sant Vicenç dels Horts i Pallegà. Des del Consell Plenari del 22 de novembre de 2007 s'ha incorporat la Generalitat de Catalunya als òrgans de govern del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, a través del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (DAR).
- Superfície de gestió: 3.322 ha.
- Pla de gestió i desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla especial de protecció i millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004. El 25 de març de 2010, el Consell Plenari va donar conformitat inicial a la proposta de modificació del Pla Especial iniciant-se consultes per tal que els operadors de l'àmbit agrari, entitats i administracions interessades poguessin fer-hi aportacions, comentaris o suggeriments que consideressin oportunes. En el mes d'agost, finalitzaren les consultes comportant un nou redactat del document que incorporava modificacions proposades. El Consell Plenari del 23 de setembre de 2010 va aprovar el document de *proposta de modificació puntual del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat* i elevar-lo al Consell Comarcal del Baix Llobregat com a administració competent, proposant l'inici de la tramitació per a la seva aprovació.

ÀREA D'ESPais NATURALS

- Presidenta: Rosa Boladeras, presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Vicepresident primer: Josep Mayoral, diputat-president de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Vicepresident segon: Francesc Ribas, Unió de Pagesos de Catalunya (fins el setembre 2010). Lluís Parés (des del setembre 2010).
- Vicepresident tercer: Jordi Bertran, director general de Desenvolupament Rural del DAR.
- Gerent: Ramon Terricabras Maranges (nomenament per Decret de Presidència del Consorci núm. 74/12, de 12 de novembre de 2007). cap de la Direcció Territorial Agrària de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Director: Josep Montasell i Dorda, tècnic del territori de l'Oficina d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats del Consorci o adscrits a ell per les entitats consorciades: tretze persones, a més d'un zelador del territori amb contracte d'obres i serveis i un auxiliar administratiu (personal Diba) que ha estat suplint una baixa per malaltia. Cal afegir el personal de guardes de camp del Servei de Vigilància, els monitors del programa pedagògic *L'Ecosistema Agrari* i un pagès col·laborador en el servei de cultiu de Can Comas per al

programa pedagògic i l'Arborètum. S'ha tingut, durant tres mesos (gener-març), un alumne de Ciències Ambientals en pràctiques com a resultat d'un conveni de programa de cooperació educativa Universitat-Empresa/Institució amb la Universitat de Girona, així com un altre alumne –de maig a juliol– en el marc d'un conveni de col·laboració per a la formació pràctica en un centre de treball amb l'Escola de Capacitació Agrària d'Olius (el Solsonès).

La plantilla de personal de Diputació de Barcelona s'ha incrementat amb un funcionari respecte a l'any 2009 en incorporar-se a partir de finals de setembre, un Guarda Forestal.

El pressupost inicial del Consorci del Parc Agrari per al 2010 fou de 1.319.670,00 €, un 20,83 menor al del 2009 (1.713.764,00 €), procedents en un 97,27 per cent de la Diputació de Barcelona. En el capítol 1 de personal del pressupost, no s'inclouen els sous dels nou funcionaris de la Diputació de Barcelona que treballen al Parc Agrari.

Per part del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Territorial (DAR), fora del pressupost del Parc Agrari, enguany va invertir en l'arranjament i millora de diversos camins per un valor de 367.220,84 € (IVA inclòs).

Personal fix que treballa al Parc Agrari del Baix Llobregat			
Categoria	Personal Diba	Personal Consorci	Total
Tècnic/a superior	3	1	4
Tècnic/a mig	1	1	2
Tècnic/a auxiliar	1	0	1
Oficial manteniment	1	0	1
Guarda Forestal	1	0	1
Administratiu/iva	0	1	1
Auxiliar administratiu/iva	0	1	1
Subaltern	2	0	2
Total	9	4	13

En el Consell Plenari del 23 de setembre de 2011, es va aprovar l'acord sobre les condicions de treball del personal del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat per als anys 2012-2015, pel qual es du a terme una adaptació al Conveni de la Diputació de Barcelona dels treballadors del Consorci.

La Gerència, la Direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat, que alhora constitueix el Centre d'Informació i Serveis del Consorci del Parc Agrari. L'edifici té una superfície útil de 1.200 metres quadrats, distribuïts en planta baixa i dos pisos que acullen: a) el

Centre d'Informació i Gestió del Parc Agrari, amb la Gerència, la Direcció, els serveis tècnics i de manteniment, el Servei de Guarderia Rural, l'aula d'educació ambiental, la sala d'actes i les dependències comunes, b) el Centre de Gestió Agroambiental, amb les tres agrupacions de defensa vegetal (ADV) del Baix Llobregat (ADV Delta del Llobregat, ADV Baix Llobregat i ADV de Fruita del Baix Llobregat) i c) el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquesta masia es troba en una finca agrícola de 4,6 ha que queda distribuïda de la següent manera:

Distribució de la finca Can Comas segons usos		
	Superfície (ha)	%
Zona d'experimentació hortícola a l'aire lliure	1,3391	29,1
Zona d'experimentació hortícola en hivernacle	0,0568	1,2
Zona per a activitats pràctiques dels escolars del programa pedagògic	0,1470	3,2
Arborètum	1,9250	41,8
Zona de lleure	0,3523	7,7
Bassa de reg	0,0592	1,3
Caseta per a bombes de sistema de reg	0,0030	0,1
Zona d'aparcament	0,0294	0,6
Masia, entorn, camins i altres	0,6882	15,0
Total	4,6000	100,0

ÀREA D'ESPAYS NATURALS

Per a l'exterior de Can Comas, s'ha creat una brigada de jardineria formada per dos persones resultat d'un conveni, aprovat per la Comissió Executiva del Consorci el 9 de novembre de 2009, entre el Consorci del Parc Agrari i el centre especial de treball de Tallers Bellvitge, amb un import total de 18.000,00 € (IVA inclòs) per a l'any 2010.

Els camps de Can Comas han vingut funcionant segons el *Protocol per a experimentació agroecològica en el marc del Centre d'experimentació agroecològica del Parc Agrari del Baix Llobregat (CEAPA)*, estructurat a partir d'una Comissió tècnica integrada per representants del Consorci del Parc Agrari i les ADV, aprovat en sessió del Consell Plenari el 3 de desembre de 2009.

El funcionament d'aquests camps ha suposat una despesa de 24.169,27 € (IVA inclòs) distribuïda en 19.356,03 € (IVA inclòs) de despesa de personal i

4.811,24 € (IVA inclòs) de despesa de proveïdors (lloguer de maquinària, eines, material fitosanitari, etc.).

La gestió de l'Arborètum correspon a l'Agrupació de Defensa Vegetal Fruita de Baix Llobregat amb el suport d'un pagès contractat pel Consorci, previ concurs públic pel *Servei de cultiu de l'Arborètum*, per un import màxim de 8.700 € pel període del 13 de març 2010 al 12 de març 2011, prorrogat per un import màxim de 8.720 € (IVA inclòs). Durant el període març - desembre de 2010, la despesa realitzada ha estat de 6.908,40 € (IVA inclòs).

Gestió

Reunions dels òrgans de govern

Durant l'any 2010, s'ha fet un total de cinc reunions dels òrgans de govern i consultiu del Consorci del Parc Agrari.

Reunions dels òrgans de govern i consultiu del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Consell Plenari (3)	25 de març, 23 de setembre i 16 de desembre
Comissió Executiva (2)	25 de març i 22 de novembre
Consell Agrari (0)	---

Reunions de gestió

Pel que fa a la Comissió Tècnica, formada pel gerent, el director, una tècnica de la Diputació de Barcelona, un tècnic del Consell Comarcal i una tècnica de la Unió de Pagesos, s'ha reunit en 9 sessions d'un matí repartides durant l'any.

També s'han dut a terme 3 reunions d'informació i participació amb el conjunt del personal que treballa al Consorci del Parc Agrari, coincidint amb els mesos de març, juny i octubre.

Pel que fa a reunions amb els electes i tècnics municipals, cal destacar que s'han realitzat múltiples reunions sobre les obres d'infraestructura realitzades en el Parc Agrari, així com amb motiu del procés de revisió del Pla especial de preservació i millora del Parc Agrari. Moltes d'aquestes reunions han tingut la seva extensió en els Consells Agraris Municipals, on sempre els ajuntaments inviten el Parc Agrari a participar-hi.

Programa PARC CAMINA

La inversió en camins rurals (manteniment, condicionament i millora, tanques, senyalització, etc.) és el resultat del Protocol de col·laboració 2008 – 2011 entre el Consorci del Parc Agrari i els ajuntaments consorciats per a l'execució d'obres i serveis en l'àmbit del Parc Agrari del municipi corresponent. Aquest protocol comporta la

subscripció d'un conveni general amb cadascun dels ajuntaments i un Pla de treball que anualment cal acordar amb la conformitat prèvia del Consell o Comissió Municipal d'Agricultura de l'ajuntament corresponent. En l'exercici 2010, s'ha invertit en camins un total de 224.238,85 € (IVA inclòs), dels quals 134.047,65 € (IVA inclòs) han estat aportats pel Consorci i 90.191,20 € (IVA inclòs), pels corresponents ajuntaments.

En la inversió en camins, cal afegir la corresponent al projecte *Condicionament i millora de diversos camins al Parc Agrari del Baix Llobregat*, impulsat pel Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció rural (DAR) a través de l'empresa Regs de Catalunya, SA. (REGSA). Projecte bianual que s'ha desenvolupat en dues fases corresponents a l'any 2010; la segona fase, per un import total de 367.220,84 € (IVA inclòs), el que suposa una important aportació econòmica per a la millora de la xarxa de camins del Parc Agrari per un import total (2009-2010) de 1.383.597,11 € (IVA inclòs). L'import de la segona fase s'ha destinat al condicionament i millora dels camins de Can Pinques i el paral·lel a la C-32 a Sant Boi de Llobregat i el camí del Serral Llarg a Viladecans.

En definitiva, la inversió total en camins ha suposat la quantitat de 591.459,69 € (IVA inclòs) – 62 per cent, DAR; 23 per cent, Consorci Parc Agrari, i 15 per cent, municipis.

Convenis amb els ajuntaments

Gavà	Pressupost total	Import aportat pel Parc Agrari	Import aportat pel ajuntament
Camí de l'Arbret de Baix (arranjament i asfaltat) 880 metres		49.518,00	
Camí de l'Arbret (clotejat)			838,48
Camins de les Maioles (clotejat)			28.323,04
Camí del Soberano de Dalt (asfaltat) 803 metres			838,48
Total	79.518,00	49.518,00	30.000,00
Sant Boi de Llobregat			
Arranjament del Camí de Joan Xurit (695 m)		22.898,40	
Arranjament del Camí de Cal Pinques (1200 m)		2.243,17	

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Convenis amb els ajuntaments			
Arranjament del Camí del Bullidor (580 m)			19.627,20
Total	44.768,77	25.141,17	19.627,20
Sant Joan Despí			
Condicionament i millora de la carretera Torta (750m)		6.373,59	
Condicionament del camí de Can Torres		4.924,51	
Condicionament i millora del camí de la Dreta (300m)			8.500,00
Total	19.798,10	11.298,10	8.500,00
El Prat de Llobregat			
Tancaments del camí de València entre la carretera de la platja i l'entrada de Cal Tet		14.364,00	
Retocs dels tancaments del camí de la Marina			1.115,00
Altres tancaments del camí de València entre la carretera de la platja i l'entrada de Cal Tet			1.449,00
Estudi del sector de cal Tudela: situació actual de drenatge, anàlisi d'alternatives i desenvolupament de l'alternativa escollida			11.800,00
Total	28.728,00	14.364,00	14.364,00
Viladecans			
Treballs manteniment xarxa drenatge de la plana agrícola del delta		60.000,00	-
Arranjament del ferm de la xarxa de camins agrícoles (Can Simó, Murtra)			20.500,00
Manteniment de comportes i neteja marges			10.330,00
Retirada d'abocaments incontrolats			9.000,00
Manteniment dels cargols d'Arquimedes de la Riera de Sant Climent (gasoil, contracte de manteniment, desbrossades)			4.500,00
Total	104.300,00	60.000,00	44.300,00

Altres actuacions realitzades fora de conveni	
Actuació	Import aportat pel Parc Agrari
Gavà	
Senyalització de camins	
Camí de l'Arbre, Camí de la Murtra, Camí de sota la Corredora, Camí del Poll, Camí de l'Arbret de Baix, Camí de l'Arbret, Camí de Cal Aimar, Camí de Can Fogueres	2.401,00
Protecció del tub de retorn de les aigües de la depuradora de Gavà –Viladecans a base de reperfilat al camí de la Pava, amb el posterior asfaltat	16.241,64
Total	18.642,64
Santa Coloma de Cervelló	
Camí de Can Soler	12.898,38
Total	12.898,38
Viladecans	
Senyalització de Camins: Camí de Can Simó i Camí de les Filipines	686,00
Total	686,00
Sant Boi de Llobregat	
Desbrossada de diversos camins de dins del Parc Agrari	1.500,00
Total	1.500,00

En el Consell Plenari del 3 de desembre del 2009, es va aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari i l'Ajuntament de Molins de Rei per al període 2009 – 2011 i el 23 de setembre de 2010, el corresponent a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per als anys 2010 – 2011.

Pel que fa a actuacions de manteniment de reg i drenatge, s'ha invertit un total de 86.630,00 € (IVA inclòs), corresponent el 69 per cent al Consorci del Parc Agrari i el 31 per cent, als municipis.

Programa PARC AQUA

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat va adjudicar el servei de recollida de mostres, anàlisi i interpretació de les aigües de reg del Parc Agrari a l'empresa AIGÜES DEL PRAT, S.A, aprovat per la Comissió Executiva del Parc Agrari de 21 de maig de 2007.

El contracte, d'una durada inicial de dos anys (des de l'1 de juny de 2007 i fins el 31 de maig de 2009), estableix la seva prorroga per dues anualitats consecutives. La primera prorroga del contracte ja va ser aprovada pel Decret de Presidència núm. 28 de 13/5/2009, per al

període comprès entre l'1 de juny de 2009 i fins el 31 de maig de 2010.

Durant el 2010 va finalitzar la primera pròrroga del contracte i, atesa la conveniència de mantenir el seguiment qualitatiu de les aigües de reg, es va prorrogar per segona i darrera vegada aquest contracte per un import de 26.498,60 € (IVA inclòs), essent la durada de la segona i darrera pròrroga del contracte des de l'1 de juny de 2010 fins al 31 de maig de 2011.

El control s'ha dut a terme mensualment en 18 punts de la xarxa superficial de reg i semestralment en 32 pous que subministren aigües per al reg. Els resultats de les analítiques es fan arribar als tècnics corresponents dels ajuntaments, de les cooperatives i de les entitats agràries que actuen dintre de l'àmbit i als pagesos col·laboradors propietaris de pous.

Les dades recollides per aquest servei han constituït també la base de la informació relativa a la qualitat de l'aigua de reg i la seva evolució des de 2000 (any d'inici del control) del projecte *Treballs preliminars per a l'elaboració d'un Codi de bones pràctiques per a l'ús de l'aigua de reg dins del Parc Agrari del Baix Llobregat*, que s'està duent a terme en col·laboració de l'Escola Superior d'Agricultura (ESAB-UPC).

Els resultats dels controls analítics de les aigües subterrànies formen part de l'anàlisi anual de l'aquífer del Delta i de la Vall Baixa que elabora la Comunitat d'Usuaris d'aigües del Delta del Llobregat (CUADLL).

Dins del marc dels treballs per a l'elaboració d'un "*Codi de bones pràctiques per a l'ús de l'aigua de reg dins del Parc Agrari del Baix Llobregat*" i havent avançat en els treballs preliminars, durant l'any 2010 s'ha desenvolupat una altre apartat que duu per títol *Anàlisi del reg per a solcs al Parc Agrari del Baix Llobregat. El cas dels conreus hortícoles*. El seu objectiu és analitzar els sistemes de reg que s'apliquen en el Parc Agrari per avaluar-ne la seva eficiència i els efectes en la salinitat del sistema agrícola segons l'origen de les aigües de reg. Per la seva importància i el seu impacte potencial, s'ha posat especial atenció al reg per inundació. En relació a l'origen de les aigües de reg s'han tingut en compte dos orígens: Canal de la Infanta i Canal de la Dreta. El treball s'està duent a terme en dues localitats del Parc Agrari que reuneixen les condicions de representativitat i accessibilitat, una per cada origen de les aigües.

El desenvolupament d'aquest estudi ha comportat la instal·lació de 18 sondes a diferents profunditats i 4 dataloguer per les dues parcel·les en estudi. Aquests equips permeten obtenir dades sobre la salinitat, la humitat, el contingut d'aigua i la temperatura del sol amb registres en continu la qual cosa ens permet conèixer el comportament de les sals en el sol després d'un reg.

Durant aquest any, s'ha redactat, també, un informe sobre la relació entre la conductivitat elèctrica de l'extracte 1:5 del sòl (assaig previ de salinitat) i l'extracte de pasta saturada. L'objectiu de l'estudi ha estat establir una funció de correlació que permeti de forma fiable establir els valors de CE de l'extracte de pasta saturada pels sòls del Parc Agrari del Baix Llobregat. D'aquesta forma, es facilita

el seguiment de l'estat de salinitat dels sòls i s'abarateixen els costos ja que es redueix el nombre d'anàlisis a fer.

Aquests treballs es desenvolupen, entre l'ESAB-UPC i el Parc Agrari del Baix Llobregat, en el marc del conveni específic entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i la Universitat Politècnica de Catalunya per al suport i assessorament científic en matèria d'aigües de reg i sòls del Parc Agrari del Baix Llobregat.

El Consorci del Parc Agrari forma part de la Comissió Tècnica per al seguiment de les actuacions proposades a l'*Estudi d'impacte acumulat i d'avaluació d'alternatives sobre la xarxa de drenatge i les zones humides generats per l'execució de les infraestructures del Delta del Llobregat*, que s'ha creat juntament amb els ajuntaments de Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, el Prat del Llobregat, el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat, la EMSHTR i l'ACA per mitjà del seu Departament de planificació i ordenació de l'espai fluvial.

Durant l'any 2010, s'han realitzat diverses reunions tècniques que han permès avançar en el consens de les actuacions proposades a l'estudi i la seva priorització. Aquesta comissió tècnica ha de vetllar per seguir impulsant les actuacions dissenyades, tenir cura de la seva correcta implantació i valorar els resultats obtinguts. Ha estat sol·licitada la creació d'una Mesa política de seguiment de la implantació de les accions proposades que recolzi el treball tècnic.

També, s'ha participat en les reunions mantingues amb la EMSHTR i els diferents ajuntaments del Delta (Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat i el Prat) i el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat per tal de consensuar les actuacions previstes al Programa de neteja de lleres que l'entitat aprova cada any.

Al mateix temps, ha assistit al Workshop LIFE+ WATER CHANGE, realitzat el 18 de novembre de 2010, sobre la *Modelació de recursos hídrics a mitjà i llarg termini per a la planificació i adaptació al canvi global. Cas d'estudi: conca del Llobregat*. Organitzat pel Centro Tecnológico del Agua (CETAQUA) i el Centre de Recerca Aplicada en Hidrometeorologia (UPC).

El Consorci del Parc Agrari ha estat part activa en els Processos Participatius de l'Agència Catalana de l'Aigua en aplicació de la Directiva Marc de l'Aigua, concretament en el Procés participatiu a l'àmbit del Baix Llobregat – Anoia que es va desenvolupar durant l'any 2008, finalitzant-se amb la sessió de retorn final de l'àmbit territorial del Consell de Conca del Llobregat- Cardener, l'11 de febrer de 2010 a Manresa, remetent amb data 18 d'abril de 2008, dins el marc del Procés participatiu, un document d'esmenes en relació a la identificació de les problemàtiques dins l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Amb l'Agència Catalana de l'Aigua i la Comunitat d'Usuaris d'Aigües del Delta del Llobregat, es va signar un Conveni marc de col·laboració (2008) per a la millora de la determinació dels consums d'aigua per a ús agrícola a la vall baixa i delta del Llobregat mitjançant teledetecció.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Aquest conveni, encara vigent, té com a objectiu millorar el coneixement dels consums d'aigua per a ús agrícola en l'àmbit de la vall baixa i el delta del Llobregat mitjançant la teledetecció calibrada, contrastada amb treball de camp, i el processament de les dades, per poder fer una gestió racional d'aquest recurs. És una part d'aquest projecte la identificació de la superfície ocupada per cada tipologia de conreu i l'inventari de la xarxa de reg i de pous.

Diversos han estat els plans de gestió hidràulica i dels recursos hídrics presentats pels ens competents en la matèria. Des del Consorci, s'han presentat al·legacions en el moment que estaven en tràmit d'informació pública.

En el 14 de maig de 2010, van ser entrades al registre de l'Agència Catalana de l'Aigua, dues al·legacions presentades pel Consorci del Parc Agrari al Programa de mesures del *Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya juntament i del seu informe de sostenibilitat ambiental*, publicat al DOGC núm. 5505, de 13 de novembre de 2009 i sotmès a informació pública per un termini de sis mesos: una, presentada conjuntament amb el Consorci per la Protecció i gestió dels espais Naturals del delta del Llobregat, l'Ajuntament de Viladecans i l'Ajuntament del Prat de Llobregat pel que fa a les solucions als problemes hidràulics i ambientals que afectaven de forma específica la zona del Delta (registre núm. 0138E/12.307/2010) i una segona al·legació presentada de forma individual (registre núm. 0138E/12.308/2010), complementària de l'anterior, per incloure altres aspectes que afectaven el territori de la Vall Baixa i, de forma general, les explotacions agrícoles del Parc Agrari de Baix Llobregat.

En data 21/9/2010, es va rebre la resposta al nostre escrit d'al·legacions per part del Sr. Gabriel Borràs Calvo, adjunt a la Direcció per al Seguiment del Pla de Gestió.

El més següent, el 15 de juny 2010, va ser entrada al Registre de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus (EMSHTR) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona una al·legació al projecte corresponent a l'*Ampliació i Tractament Terciari de la depuradora d'aigües residuals de Gavà-Viladecans (Mesures Compensatòries Mediambientals): "Projecte de renaturalització de la llacuna de la Murtra i camí d'accés a la depuradora"* —comprenia el Projecte constructiu de recuperació mediambiental de l'entorn de la Murtra i nova entrada a la depuradora i el Projecte constructiu d'una estació de bombament per al buidat i la neteja del canal de desguàs de la llacuna de la Murtra—, publicat al BOP

núm.112, d'11 de maig de 2010, i sotmès a informació pública per un termini de 30 dies hàbils.

Les al·legacions presentades varen ser parcialment estimades (resposta de 21/7/2010 de la AMB-Entitat del Medi Ambient). Des d'aleshores, el Parc Agrari ha estat consultat pels tècnics encarregats de l'obra per tal de consensuar la solució al projecte constructiu i ha estat informat de l'evolució del mateix.

La darrera al·legació, amb data 22 de juliol de 2010, va ser entrada al Registre de l'Agència Catalana de l'Aigua, corresponent al *Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya*, publicat al DOGC núm. 5526, de 15 de desembre de 2009, i sotmès a informació pública per un termini de sis mesos, havent estat prorrogat el termini fins al 23/7/2010, en virtut de l'anunci publicat en el DOGC núm. 5636, de data 26/05/2010.

Aquest Pla ha de ser el nou instrument de planificació hidrològica per al període 2010-2015 en l'àmbit territorial de competència de la Generalitat de Catalunya i s'articula sota els principis de la Directiva marc de l'aigua (2000/60/CE) i del text refós de la legislació en matèria d'aigua de Catalunya (aprovat pel Decret 3/2003, de 4 de novembre). Un cop aprovat substituirà el vigent Pla hidrològic de les conques internes de Catalunya, aprovat pel Reial Decret 1664/1998, de 24 de juliol.

Programa PARC ECO

La conservació de les varietats tradicionals de fruiters i hortalisses cultivades en l'àmbit del Parc Agrari és un dels programes vigents. Per això, s'ha vingut mantenint l'Arborètum de Can Comas, on es conserven i mantenen 62 varietats de 8 espècies de fruiters. Per al seu manteniment, s'ha contractat, mitjançant concurs públic, el Servei de Cultiu de l'Arborètum de Can Comas. L'Arborètum es conrea segons tècniques de conreu ecològic sota la direcció dels tècnics de l'ADV de Fruita. Com a novetat molt important, s'ha iniciat l'estudi preliminar d'implantació de tècniques homeopàtiques pel control de determinades plagues i malalties dels fruiters amb l'objectiu que els resultats puguin ser extrapolables a l'aplicació en els camps de fruiters dels pagesos.

S'han vingut duent a terme actuacions per al desenvolupament del *Pla integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona*, per un import de 102.267,32 € (IVA inclòs), en el marc del Conveni de col·laboració entre la Caixa de Estalvis i Pensions i la Diputació de Barcelona.

Actuacions en el marc del Pla de Gestió Integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona

Projecte	Actuació	Municipis	Import
P-190 Recuperació de la xarxa de reg del Parc Agrari del Baix Llobregat (Fase 1)	Actuacions de gestió, conservació i recuperació de les corredores de la zona agrícola per millorar la funcionalitat ambiental, hidràulica i morfodinàmica.	Gavà i Viladecans	102.267,32
Total			102.267,32

L'Associació per a l'Estudi i Divulgació del Medi Ambient Galanthus ha continuat, en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat, l'estudi de la distribució de l'ericó clar (*Atelerix algirus*) al Parc Agrari del Baix Llobregat (meitat nord i

camps del Prat del Llobregat). També, han instal·lat 20 caixes niu distribuïdes per l'àrea d'estudi i ubicades en els marges dels camps de conreu. Per a aquest treball, han rebut un ajut de 3.503,20 €.

L'estudi s'emmarca dins del projecte Eriçons, endegat l'any 2006 i que compta amb el suport del Parc Agrari del Baix Llobregat. Aquest projecte té com a objectiu estudiar la població d'ericons clars, mamífers insectívors que compten amb una bona població dins de l'àmbit del Parc Agrari i que es considera la colònia d'ericons d'aquesta espècie més septentrional en una zona costanera.

També, en el marc de la Setmana de la Biodiversitat (21 al 31 de maig), organitzada pel Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i coordinada per la Xarxa de Custòria del Territori, la Fundació Galanthus va alliberar un exemplar d'erico clar a la finca agrícola de la masia de Can Comas. En l'acte, va participar un grup d'escolars de primària.

El Parc Agrari ha estat convidat a formar part de la Comissió de seguiment dels Impactes amb aus (CSIA), creada pel Departament de Medi Ambient de l'Aeroport de Barcelona, amb la voluntat que sigui un punt d'unió i comunicació entre els diversos agents que treballen en l'àmbit del delta del Llobregat i que tenen competències en gestió d'espais o en gestió de fauna o que realitzen actuacions que poden tenir incidència en la dinàmica de les poblacions animals, atès que les poblacions d'algunes aus suposen una problemàtica de seguretat operacional per AENA. La comissió es va constituir, el 24 de novembre, amb la presentació del *Programa integrat de gestió del risc de col·lisió amb aus (PIRCA)*.

Per tal de donar a conèixer i afavorir la seva protecció, des del Parc Agrari s'ha continuat distribuint el tríptic que, amb el títol *Les rapinyaires protegeixen els nostres camps*, va ser editat pel Centre d'Educació Ambiental ECOIMA, amb col·laboració del Parc Agrari, l'any 2008.

S'ha atorgat una subvenció al Consorci del Parc Agrari, per part de l'Agència de Residus de Catalunya, per un import de 45.000,00 € (IVA inclòs) per netejar 21 punts d'abocament en l'àmbit del Parc, amb un equivalent a 182 tones. Aquesta actuació s'ha de dur a terme durant l'any 2011.

També, han portat a la planta de compostatge de Castelldefels un total de 30 tones de tomaqueres recollides en punts d'abocament controlat, dins de la campanya de lluita contra el virus de la cullera que afecta aquest conreu. Actuació realitzada de comú acord amb les ADV.

Per tercer any consecutiu, s'ha publicat i distribuït entre la pagesia un calendari de butxaca amb consells sobre les bones pràctiques agrícoles. Enguany, el tema ha estat el sòl, amb el lema *viu per un sòl viu*.

Programa PARC ENDREÇAT

Aquest programa té com un dels objectius fer complir la disciplina urbanística i agroambiental així com desenvolupar una possible revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat (PE).

Atenent la disposició addicional de les Normes Urbanístiques del Pla Especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, que estableix que "Per regular detalladament els usos i les activitats admesos dins de l'àmbit del Parc Agrari no previstos en aquestes normes, així com la tipologia dels elements construïts propis del Parc, l'òrgan gestor elaborarà i sotmetrà a l'aprovació dels organismes competents, en el termini de dos anys des de la data d'aprovació d'aquest Pla especial, les ordenances del Parc Agrari corresponents", el 23 de setembre de 2010, el Consell Plenari va aprovar inicialment l'*Ordenança d'Usos i Construccions del Parc Agrari del Baix Llobregat* així com la seva remissió a cadascun dels municipis que conformen el Parc Agrari per tal que sigui cada ajuntament qui aprovi la proposta d'ordenança i introdueixi mes condicionants si s'escau, quedant un bloc d'aplicació en tot l'àmbit del Parc.

Pel que fa a la disciplina urbanística agroambiental, cal recordar que una de les tasques dels Guardes de Camp del Parc Agrari és la de detectar infraccions de disciplina urbanística i ambiental que són comunicades als respectius municipis mitjançant procediments informàtics (SIGAT-Vigilància), per tal de que actuïn en conseqüència. Durant l'any 2010, s'han comunicat 202 incidències relacionades amb qüestions urbanístiques o ambientals, el 42 per cent de les quals correspon a abocaments.

La incorporació, des del mes de novembre, d'un guarda forestal ha suposat un recolzament a la tasca de control d'infraccions urbanístiques i ambientals, en especial pel que fa a abocaments.

Atès el que estableix l'article 20.2 de la normativa del text refós del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat sobre l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla especial, s'han emès 13 informes urbanístics. El 54 per cent d'aquests informes està relacionat amb el tancament de finques.

Del total d'informes emesos, n'han estat favorables el 76,9 per cent; el 15,4 per cent, favorables condicionats, i el 7,7 per cent, desfavorables.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Sentit dels informes emesos				
	Favorable	Favorable Condicionat	No favorable	Total
Tancament finca	6	1	0	7
Hivernacle	1	0	0	1
Reconstrucció caseta	1	0	0	1
Legalització granja	0	1	0	1
Refer sèquia	1	0	0	1
Col·locació cartell publicitari	0	0	1	1
Altres	1	0	0	1
Total	10	2	1	13
Percentatge	76,9	15,4	7,7	100,0

Atesa la sol·licitud realitzada per l'Ajuntament de Molins de Rei, es va fer un informe relatiu a la *Modificació puntual del Pla general metropolità a la "Porta sud", confluència del carrer del Pla, carrer Felip Canalias i laterals AP2 i a la Modificació puntual del Pla especial de*

protecció i millora del Parc Agrari del Baix Llobregat a la "Porta sud" de Molins de Rei.

Durant l'any 2010, s'han presentat al·legacions a diversos projectes que estaven a informació pública.

Alegacions a projectes presentats pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Data	Institució	Al·legació
14/5	Agència Catalana de l'Aigua (ACA)	Programa de mesures del <i>Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya juntament i del seu informe de sostenibilitat ambiental</i> , publicat al DOGC núm. 5505, de 13 de novembre de 2009
15/6	Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Redidus (EMSHTR)	<i>Projecte de renaturalització de la llacuna de la Murtra i camí d'accés a la depuradora</i> , publicat al BOP núm.112, d'11 de maig de 2010
22/7	Agència Catalana de l'Aigua (ACA)	<i>Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya</i> , publicat al DOGC núm. 5526, de 15 de desembre de 2009

Programa PARC SEGUR

Des de l'any 2000, el Consorci del Parc Agrari, a través del Servei de Guarderia Rural, realitza la protecció dels conreus, de les edificacions i de les persones d'un territori de gairebé 3.322 ha davant de possibles robatoris, furtis i actes vandàlics, amb la qual cosa dona resposta a la primera inquietud manifestada reiteradament per la pagesia del Parc. Els guardes també realitzen tasques de control urbanístic i ambiental.

Amb motiu de la crema de restes vegetals, especialment carxofes, que es du a terme els mesos d'estiu, en plena campanya de prohibició de fer foc, els Guardes de Camp del Servei de Guarderia Rural han distribuït fulletons informatius en què es feien recomanacions per poder fer les cremes sense incomplir la normativa vigent, que prohibeix fer foc en determinats supòsits i evitar, així, sortides innecessàries dels bombers per apagar focs que en principi estan autoritzats. El contingut d'aquest fulletó informatiu es va consensuar en una reunió, celebrada a Can Comas, entre representants de la Regió Sud d'Emergències (bombers), agents rurals del Baix Llobregat, la Unió de Pagesos i diversos ajuntaments implicats, l'any 2006.

Atès que el 31 de desembre de 2008 finalitzava el contracte del Servei de Vigilància del Parc Agrari, el mes d'octubre es va iniciar l'expedient de contractació del Servei adjudicant-se a l'empresa Securitas Seguridad España, SA per un import total, corresponent als anys 2009 i 2010, de 736.379,52 € (IVA inclòs).

En Consell Plenari del 23 de setembre, s'aprovà prorrogar el contracte a l'empresa Securitas Seguridad S.A. per a l'exercici 2011, per un import de 379.976,00 € (IVA inclòs)

El nombre d'incidències detectades pels guardes de camp ha estat de 426, que suposen una mitjana de 35,5 incidències mensuals. D'entre totes les incidències, destaquen les relatives a furtis i robatoris (36,6 per cent del total) i abocaments (22,2 per cent del total). Només aquestes dues incidències ja suposen el 58,7 per cent del total d'incidències denunciades pels Guardes del Parc Agrari.

Respecte a l'any 2009, s'han incrementat sensiblement les incidències per furtis i robatoris en un 181 per cent, centrades fonamentalment en els municipis de Sant Boi de Llobregat (58 furtis i robatoris), Gavà (36 furtis i

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

robatoris) i Viladecans (24 furt i robatoris). Aquests tres municipis suposen el 75 per cent del total de furt i robatoris de l'any. De la mateixa manera, aquests tres municipis acaparen el 62 per cent del total d'incidències per abocaments.

Cal fer menció de la novetat que suposa que, des del mes de juny, els Mossos d'Esquadra hagin autoritzat als

Guardes de Camp, prèvia formació, poder recollir "in situ" les denúncies de la pagesia sobre furt/sostraccions, portant-les a l'Àrea Bàsica Policial del Prat de Llobregat des del Parc, evitant al pagès o pagesa haver de desplaçar-se fins a la comissaria. Des del Parc, s'han tramitat 34 denúncies.

Resum d'incidències al Parc Agrari del Baix Llobregat

	Furt i robatoris	Abocaments	Horts precaris	Aigües residuals	Incendis	Construccions	Deficiències en camins i sèquies	Danys i altres relatiu animals	Control de vehicles	Altres	Total
Total	156	94	29	1	22	6	51	14	18	35	426
Percentatge	36,6	22,1	6,8	0,2	5,2	1,4	11,9	3,3	4,3	8,2	100,0

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats diverses com són la Unió de Pagesos, amb cursos de prevenció de riscos laborals i d'aplicador de pesticides i informàtica; les Agrupacions de Defensa Vegetal, on celebren les assemblees de socis i sessions tècniques, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat (SCM), realitzant sessions de prevenció i control del mosquit tigre dirigides a electes i tècnics municipals i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC), amb alumnes

que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fruticultura. La realització d'actes i cursos diversos ha suposat una ocupació mitjana dels espais disponibles per poder-se dur a terme aquestes accions, a més de les de reunions i d'actes, del 61 per cent dels laborables de cada més.

Els treballadors del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat han assistit als cursos i jornades de formació següents:

Assistència a cursos			
Data	Destinatari	Nombre	Curs/jornada
15/2	Subalterns	2	Jornada d'accés als mitjans digitals [e]spais
22/3 al 22/9	Guardes forestals	1	Curs sobre gestió i aprofitament de la fauna menor
14-14/5	Tècnics	4	Jornades d'agroecologia i agricultura ecològica.
7 al 30/6	Tècnics	2	Curs sobre elaboració de mapes temàtics amb Geovisor
8/7	Tècnics	2	Jornada sobre instrumentació i mètodes de mesura de la humitat del sòl i extracció de la solució – ESAB/LabFerrer
20/10	Tècnics	2	Jornada tècnica de referència de sistemes de telecontrol y monitorización de regadios (DAR)
2, 4, 9 i 11/11	Administració	2	Curs de Gestió Patrimonial
9 i 25 /11	Tècnics	2	Curs de TCQ avançat (programa de presupostos i condicions tècniques de planificació i seguiment econòmic de l'ITEC)
16 al 19/11	Subalterns	2	Curs sobre coneixements bàsics sobre el paisatge en la Xarxa de Parcs
1/12	Tècnics, oficials i guardes	4	Curs de coneixements bàsics d'ús de GPS
17/12	Tècnics	3	Jornada sobre Tècniques i maneig de tracció animal en horticultura.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Programa PARC 24@

S'ha continuat amb el procés exhaustiu de recollida de dades de camp i sistematització de la informació i actualització, en l'àmbit del Parc Agrari, per tal de tenir un SIG propi que permeti una millor gestió de les infraestructures (camins i reg) i del paisatge, un millor control urbanístic i un ampli coneixement i gestió dels recursos del Parc (aigua, flora, fauna, etc.).

Les dades obtingudes, convenientment tractades, estan permetent tenir un sistema d'informació i gestió agroterritorial (SIGAT) georeferenciat que facilita la presa de decisions i l'elaboració d'anàlisis i informes.

S'ha continuat el procés per crear una cartografia associada de les tres àrees de gestió ja desenvolupades: xarxa de reg i drenatge; seguretat rural i disciplina urbanística, i activitats agràries i no agràries.

El SIGAT- Vigilància rural està plenament implantat i és una eina important que permet trametre diàriament als

ens consorciats (Diputació de Barcelona, Consell Comarcal, Unió de Pagesos i ajuntaments), per Internet, les actuacions realitzades pel Servei de Guarderia Rural, així com les incidències urbanístiques i ambientals que s'han detectat al seu municipi, per tal que aquests facin les actuacions i iniciïn els tràmits que creguin oportuns per resoldre-les.

Pel que fa al SIGAT- Xarxa reg i drenatge, s'ha continuat treballant en la recollida i actualització de les dades de camp relatives a la xarxa de reg i drenatge i la seva introducció al sistema informàtic SIGAT.

Fins a l'actualitat, s'han inventariat 2.345 ha, que representen el 80 per cent del total de la superfície inventariable, que corresponen al 100 per cent del Canal de la Infanta (417 ha), al 90 per cent del canal de la Dreta (1.130 ha), al 100 per cent del rec Vell de Sant Vicenç (65 ha), al 70 per cent de les Corredores del Delta (517 ha) i al 50 per cent de l'àmbit corresponent als pous del delta (216 ha).

Estat actual dels treballs relacionats amb el SIGAT-xarxa de reg i drenatge					
Àrea regable			Treball realitzat		
Nom	ha	Percentatge	Percentatge de treball de camp	Percentatge d'introducció al SIGAT	Superfície introduïda al SIGAT (ha)
Canal de la Dreta	1.256	43	100	90	1.130
Canal de la Infanta	417	14	100	100	417
Riu Vell	65	2	100	100	65
Corredores	739	25	100	70	517
Pous del Delta	433	15	100	50	216
Total	2.910	100			2.345

Fins al moment, s'han digitalitzat 474,79 km de canalitzacions de reg i drenatge i s'estima que, una vegada incorporades les dades que resten pendents, el

SIGAT- xarxa de reg i drenatges tindrà una xarxa d'uns 500 km de longitud aproximadament.

Estat actual de la longitud de canalitzacions digitalitzades classificades segons l'origen de l'aigua que distribueixen	
Origen de l'aigua	Longitud (km)
Canal Dreta	279,48
Canal Infanta	90,73
Corredores Delta	63,82
Drenatge Delta	10,74
Drenatge Vall Baixa	10,85
EDAR	1,57
Pous Delta	0,83
Pous Vall Baixa	2,76
Rec Vell de Sant Vicenç	10,22
Riera de Rubí	3,33
Riu Anoia	0,46
Total digitalitzat	474,79

Aquest SIGAT ha permès poder oferir dades numèriques i gràfiques per estudis i projectes que s'estan realitzant al Delta i la Vall Baixa del riu Llobregat sol·licitats per la

Comunitat de regants del Canal de la Dreta, l'Agència Catalana d'Aigua o l'equip redactor de la revisió del Pla especial del Parc Agrari del Baix Llobregat.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

El Parc també disposa del SIGAT-Cobertes de sòl a partir de les dades obtingudes durant l'any 2007-2008, com a resultat d'un conveni signat amb l'Institut d'Estudis Territorials (IET). Aquest SIGAT i les seves actualitzacions permet dur a terme un estudi permenoritzats que fa possible conèixer la situació del Parc Agrari pel que fa a camps conreats, camps abandonats, ocupacions per activitats no pròpies a l'activitat agrària, horts marginals, etc.

Es disposa del conjunt d'ajuntaments consorciats plànols de les cobertes i a escala 1/50.000 i del seu municipi a escales 1/10.000, 1/25.000 o 1/30.000, segons les dimensions de l'espai agrari del municipi, i un o més plànols parcials de cobertes del municipi. Escala 1/10.000.

Tots els plànols inclouen un quadre, amb les categories de cobertes, la superfície de cada coberta (en hectàrees), el percentatge d'aquesta respecte del total de la superfície del Parc Agrari del municipi i el percentatge de cada

categoria de coberta del municipi respecte del total de la categoria en relació amb el conjunt del Parc Agrari.

Programa PARC COMUNICA

S'ha mantingut una relació fluida amb els mitjans de comunicació, en especial els comarcals. S'han redactat 53 notícies per a l'Informatiu dels Parcs de la Diputació de Barcelona i un recull de premsa mensual sobre notícies on apareixia el Parc Agrari.

S'han editat el tríptic de l'itinerari senyalitzat del Parc Agrari, que té un recorregut de 7,8 km molt planer; el calendari de les llunes; el calendari de butxaca sobre les bones pràctiques agrícoles, els tríptics dels programes gastronòmics, del Producte Fresc, de l'holeriturisme, i els actes al voltant de la Carxofa Prat, etc., com a documentació dirigida als visitants i als consumidors.

Per tal de donar conèixer el Parc Agrari, s'han presentat ponències o impartit conferències en diversos llocs on hem estat convidats. Aquests llocs són els següents:

Data	Lloc	Ponència
27/1	Barcelona	<i>El Parc Agrari del Baix Llobregat: agricultura sostenible a l'Àrea Metropolitana.</i> Organització: Cercle d'Amics dels Parcs Naturals
4-5/2	La Zubia (Granada)	<i>El Parque Agrario del Baix Llobregat: una escusa para la reflexión sobre la necesidad de preservar, desarrollar y gestionar espacios agrarios periurbanos,</i> en el marc de les jornades "Modelos para un desarrollo sostenible de la Vega de Granada." Organitza l'Ajuntament.
12/3	Solsona	<i>L'experiència del Parc Agrari del Baix Llobregat en la promoció de la marca Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat,</i> dins del curs "Reptes i oportunitats entorn dels mercats de proximitat", organitzat per CEDRICAT
20-21/5	Tenerife	<i>El dilema para los espacios agrarios: ¿museizar o gestionar?</i> i <i>La experiencia del Parc Agrari del Baix Llobregat,</i> dins de les Jornades "Agricultura y territorio", organitzades pel Cabildo Insular
23/9	Bordeaux (França)	Participació en la taula rodona sobre les polítiques naturals i agrícoles de sis metròpolis europees, dins del Séminaire Natures de Villes. Bordeaux 3, organitzat per la Communauté Urbaine de Bordeaux.

A més, s'han atès diversos doctorats d'universitats catalanes, espanyoles, franceses i italianes i hem estat amfitrions de diversos grups i persones interessades en conèixer el Parc Agrari i la seva gestió.

Durant aquest any, s'han publicat dos llibres que, des de camps d'estudi prou diferenciats, analitzen la importància i el paper dels espais agraris. Tots dos llibres han comptat amb la col·laboració del Parc Agrari del Baix Llobregat. Són *Els rapinyaires nocturns de Catalunya: biologia, ecologia, gestió i conservació de les vuit espècies de rapinyaires nocturns catalans i els seus hàbitats* i *Pianificare tra città e campagna: Scenari, attori e progetti di nuova ruralità per il territorio di Prato*

La primera obra és el fruit d'una tasca exhaustiva de recopilació d'informació sobre aquestes aus catalanes i els seus hàbitats. La segona obra recull les reflexions i experiències que es van debatre, al municipi de Prato (Itàlia), durant el seminari *Ciutat, Parc Agrari i nova economia agroambiental del maig* del 2008.

Durant l'any, s'han atès diverses visites a Can Comas, ja sigui per conèixer el territori i la seva gestió del Parc Agrari o com a centre logístic per dur a terme una activitat de caire esportiu.

Visites rebudes al Parc Agrari del Baix Llobregat	
Data	Visita
12/1	Estudiants de Màster en Sistemes agraris periurbans de l'ESAB-UPC per estudiar la gestió dels recursos hídrics
15/2	Cap del Servei d'Agricultura i Desenvolupament Rural del Cabildo de Tenerife (Canàries)
19/2	Alumnes del doctorat d'Urbanisme de la Universitat Tècnica de Lisboa
18/3	Consellers del Consell Comarcal del Baix Llobregat del Partit Popular

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Visites rebudes al Parc Agrari del Baix Llobregat	
Data	Visita
23/3	Membres participants en el projecte de cooperació transfronterera AGRIPROXI, corresponent al Programa Operatiu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2007-2013
23/3	Membres de l'empresa pública (Conseller delegat, director d'innovació tecnològica agrària i tècnics) Desarrollo Agrario y Pesquero de la Conselleria d'Agricultura i Pesca de la Junta d'Andalusia
15/4	Personal del Centre ocupacional per a discapacitats intel·lectuals de l'Escola Rosella
9/6	Alumnes de l'Escola de Capacitació Agrària de Manresa
13/7	Representants del col·lectiu ecologista francès Salamane de Montpellier (França)
22/10	El secretari general del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
29/10	Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya i del cuiner Ferran Adrià amb motiu de la presentació de la guia <i>Compra a pagès</i>
16/11	Subdirector general i tècnics de la DG del Paisatge de la Conselleria de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya
17/11	Alumnes del 1er. Curs del CGS de Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics de l'Institut Rubió i Tudorí
19/11	Alumnes del 1er. Curs del CGS de Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics de l'Institut Rubió i Tudorí

Visites de caire esportiu	
Data	Visita
18/2	Caminada Gent Gran, organitzada pel Departament d'Esports de l'Ajuntament de Cornellà
7/5	IES Camps Blancs. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
12/5	IES Camps Blancs. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
31/5	IES Ramon Casanova. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
1/6	IES Ramon Casanova. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
2/6	IES Ramon Casanova. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
13/6	XVIII Marxa ciclista per la ribera del Llobregat, organitzada per la delegació comarcal del sindicat Comissions Obreres i el club COCOS
9/6	ITACA. Alumnes de quart d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
18/6	CEIP Ciurana. Alumnes de sisè de primària (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
24/10	Segona bicicletada popular per la llera del riu Llobregat, organitzada per la Diputació de Barcelona
23/11	Participants de la Caminada, organitzada pel Departament d'Esports de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, dins del cicle de passejades per a la gent gran "Caminem cap als cent"

La col·laboració del Parc Agrari amb les sortides en bicicleta organitzades pel Servei d'Educació Viària i Cívica al Medi Natural de la Unitat d'Educació Viària de la Policia Local de Sant Boi de Llobregat amb la participació de 340 escolars ha suposat un reconeixement públic, per part de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i la Policia Local, amb l'atorgament d'un Diploma per Serveis Destacats al Consorci del Parc Agrari.

Programa PARC PARTICIPA

El projecte EFA21/08 *AGRI-PROXI: Agricultura de proximitat per reinventar les relacions entre espais urbans i rurals* en el marc del Programa de cooperació territorial europea Interreg IV-A, Programa Europeu de Cooperació

Territorial Espanya-França-Andorra (2007-2013 va ser aprovat pel Comitè de programació del 7 de maig de 2009 amb un pressupost total d'1.081.273,06 €, dels quals 141.540 € corresponen a les activitats proposades pel Consorci del Parc Agrari, distribuïts en un 65 per cent amb finançament del fons FEDER (92.0012,00 €) i el 35 per cent restant (49.539,00 €) aportats pel Parc Agrari.

Els socis del projecte són sis de França (les cambres agrícoles de l'Ariege, Haute Garonne, Pyrénées Orientales i Hautes Pyrénées i la Aglomeració de Perpinyà) i tres, de Catalunya (Ajuntament de Lleida, Consell Comarcal del Pallars Sobirà i el Parc Agrari del Baix Llobregat).

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Línia d'acció i actuació realitzada

Accions	Actuacions realitzades
Acció 1: Redacció d'argumentaris per comunicar la identitat dels espais agrícoles	Estudi històric i publicació del llibre "Cent anys de cooperativisme agrari a Sant Boi de Llobregat"
	Treball amb el resta de socis per elaborar un manual de bones pràctiques per a la divulgació de l'agricultura i de l'espai agrari a la societat
	Impuls al programa pedagògic amb una fitxa específica sobre el mercat i els productes agraris.
Acció 2: Sensibilització entre la població urbana i rural sobre els valors i funcions de l'agricultura	Impuls al portal web www.elcampacasa.com
	Muntatge de video sobre els productes agraris més emblemàtics del Parc Agrari a partir de reportatges apareguts a la TV
Acció 3: Anàlisi global de les explotacions agrícoles i diagnosi sobre les oportunitats de comercialització en circuits curts.	Estudi sobre la situació jurídica, laboral, industrial, productiva, d'organització i comercial de tres cooperatives del Parc Agrari (Agrícola del Prat de Llobregat, Agrària Santboiana i Agrària de Santa Coloma de Cervelló)
Acció 4: Accions coordinades per subgrups per afavorir el creixement i reforçar els circuits curts	Foment del distintiu Producte Fresc del Parc Agrari.
	Foment del distintiu Cireres del Baix
	Foment de les campanyes gastronòmiques "Els Sabors de l'Horta" i "El Pota Blava a la Carta"
	Millora de la parada a Mercabarna de la Cooperativa Agrària de Santa Coloma de Cervelló.
	Millora de la imatge del punt de venda de l'empresa Can Perol
Acció 6: Promoció de les diagnosi agroterritorials	Festa del Llibre Gegant de receptes de cuina del Parc Agrari
	Organització del seminari agroterritorial Pensem, (Re)Pensem, Actuem. Castelldefels, 8 i 9 de setembre
	Redacció, debat i aprovació de la Carta de l'agricultura periurbana.
Acció 7: Comunicació	Treballs i estudis previs corresponents a la revisió del Pla especial de protecció i millora del Parc Agrari.
	Accions de comunicació als mitjans de comunicació amb comunicats de premsa. Redacció de notícies per a l'Informatiu dels Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i per a l'Agenda electrònica del Parc Agrari.

Durant aquest any, s'han fet la segona i tercera certificació, on es constata que ja s'ha executat el 68,40 per cent del import adjudicat per aquest projecte, és a dir, 96.820,42 €, quedant pendent per justificar un total de 44.719,58 €.

Programa PARC COOPERA

El Parc Agrari, amb l'aprovació prèvia de les bases i la corresponent convocatòria, ha atorgat subvencions a cooperatives i associacions agràries sense finalitat de lucre per valor de 43.770,00 € destinades fonamentalment a inversions en instal·lacions, adquisició de maquinària, material informàtic i assessorament tècnic.

Subvencions a cooperatives i altres entitats sense finalitat de lucre			
Entitat	Municipi	Concepte	Quantia Subvenció
Agrícola Sant Vicenç dels Horts, sccl	Sant Vicenç dels Horts	Alarma magatzem i suport seguretat prestatgeries	848
Associació Productors de Fruita Dolça de Producció Integrada	Sant Joan Despí	Assessorament tècnic en Producció Integrada	3.000
Cooperativa Agrària Santboiana, sccl	Sant Boi de Llobregat	Carretó elevador per a Mercabarna	7.989
Associació de Criadors de Raça Prat	El Prat de Llobregat	Receptaris pollastre Raça Prat	2.000
Consell regulador de l'IGP Pollastre del Prat	El Prat de Llobregat	Programa de conservació i millora genètica de la Raça Prat i per publicitat	2.200
Agrícola del Prat de Llobregat, sccl	El Prat de Llobregat	Pintura de reixes i terra de la parada de Mercabarna	7.030

ÀREA D'ESPais NATURALs

Subvencions a cooperatives i altres entitats sense finalitat de lucre			
Entitat	Municipi	Concepte	Quantia Subvenció
Cooptor, sccl	Torrelles de Llobregat	Pavimentació part de la nau de la Cooperativa	1.484
Horta Viladecans, sccl	Viladecans	Carretons, instal·lació elèctrica, i substitució tanca separació al punt de venda	4.000
Agropecuària de Gavà	Gavà	Construcció caseta, anivellament zona exterior magatzem, 1 portàtil i programari	13.575
Sindicat Agrícola St. Feliu de Llobregat	St. Feliu de Llobregat	Mostrador, tendal, Instal·lació elèctrica i cartell al punt de venda, 1 impressora i programari	1.644
Total			43.770

Per la seva situació estratègica, la Cooperativa de Sant Boi té les funcions d'un AGROPOL especialitzat en serveis als pagesos. A més del punt de subministrament de matèries primeres i de gasoil A i B (venen al voltant de 60.000 litres al mes), disposa d'un servei de deixalleria de plàstic d'hivernacle (s'hi recull el plàstic usat en l'àmbit del Parc Agrari per embalar-lo i destinar-lo als gestors de residus per reciclar-lo) i un punt de recollida d'olis de motor i envasos de fitosanitaris per ésser tractats per empreses especialitzades.

Pel que fa a les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) existents a l'àmbit del Parc Agrari, enguany s'han aprovat les subvencions corresponents als programes genèrics i/o específics per experimentació i material divers

L'aportació total per als programes genèrics i específics en 2010 de les ADV existents a l'àmbit del Parc Agrari ha estat de 128.230,00 €, distribuïts en 51.230,00 € per als genèrics i 77.000,00 €, per als específics.

Subvencions a Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) i a altres entitats sense finalitat de lucre per a programes genèrics i específics

Entitat	Àmbit Territorial	Quantia subvenció programa genèric	Quantia Subvenció programa específic
ADV Fruita del Baix Llobregat	Comarcal	24.600	35.400
ADV Horta Baix Llobregat	Comarcal	13.315	22.000
ADV Delta del Llobregat	Comarcal	13.315	19.600
Total		51.230	77.000

Juntament amb aquest suport econòmic, les ADV utilitzen la masia de Can Comas com a oficina tècnica i fan servir tots els serveis comuns de la casa (electricitat, telèfon, material oficina, fotocopiadora, telèfon, etc.). Aquest ús de les instal·lacions de Can Comas i dels seus serveis i material s'ha d'entendre com un ajut en el marc del suport a l'activitat d'assessorament als pagesos que aquestes entitats duen a terme.

Des de l'any 2004, el Parc Agrari té un contracte de llicència d'ús i assistència tècnica d'assessorament del programa de seguiment i gestió d'explotacions

hortofrútiques *Hespèrides* amb l'empresa CLOCK, sccl. Aquest programa és utilitzat per l'ADV de Fruita.

S'han atorgat subvencions als ajuntaments consorciats, o ens autònoms vinculats a ells, per a aquelles fires que tinguin com a finalitat promoure el coneixement de l'espai agrari, el Delta i la Vall Baixa del riu Llobregat i promogui els productes que s'hi conreen o, en tot cas, aquelles fires en què hi hagi inclosa la temàtica agrària de forma evident i també per a la organització de festes orientades a la promoció de productes agraris específics d'aquest àmbit de producció. La quantitat atorgada per a aquesta finalitat fou de 30.000 €

Subvencions als ajuntaments per fires		
Municipi	Concepte	Quantia Subvenció
Gavà	Instal·lació equipament Fira de l'Espàrrec 2010	5.000
Molins de Rei	Accions per la Fira de la Candelera	3.200
El Papiol	Festa de la Cirera 2010	5.300
El Prat de Llobregat	Banderols urbanes per Fira Avícola Raça Prat 2010	5.700
Sant Boi de Llobregat	Mostra gastronòmica de la Carxofa	5.800
Santa Coloma Cervelló	Festa de la Cirera 2010	1.800
Viladecans	Fira de Sant Isidre 2010	3.200
Total		30.000

Programa PARC INNOVA

Enguany, s'han recepcionat els estudis que recollien els resultats de dos convenis específics amb l'Escola Superior d'Agricultura (ESAB-UPC) que s'han realitzat durant els anys 2008 i 2009

Estudis de recerca sobre qüestions relacionades amb la Carxofa Prat recepcionats durant l'any 2010

- *Elaboració d'aliments processats a partir de la Carxofa Prat*, amb l'objectiu d'obtenir un procés d'elaboració que allargui la vida útil de la carxofa. Departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia (DEAB) de la UPC
- *Selecció i millora genètica de la Carxofa Prat*, amb l'objectiu d'aconseguir estandaritzar un mètode per a obtenir un major nombre de carxofes per cada brot amb borrons. Equip de Millora Genètica Vegetal de l'ESAB-UPC

De la selecció i millora de la carxofa, s'han seleccionat unes plantes que s'han plantat a la finca de Can Comas per continuar el seu seguiment i la fixació de la varietat.

Programa PARC ACTIU

En el marc del programa PARC ACTIU de foment de l'activitat econòmica, cal fer menció a l'impuls que, des del Parc Agrari, és fa a accions, d'abast col·lectiu, que ajuden el propi sector a millorar les seves rendes. Per aquest motiu, s'ha continuat col·laborant amb el Consorci de Turisme del Consell Comarcal del Baix Llobregat en les campanyes *El Pota Blava a la carta* i *Els sabors de l'horta* per al 2010 que varen ser presentades als restauradors en una Trobada empresarial de Restauradors del Baix Llobregat realitzada el 28 de gener. En aquesta trobada, es van presentar la nova programació de l'Holeriturisme i la proposta d'una setmana gastronòmica al voltant de productes del Parc Agrari del Baix Llobregat i el Parque Agrario Vegas del Narcea, del municipi de Salas al Principat d'Astúries.

S'han reeditat, amb nou disseny i incorporant nous restauradors, els tríptics *El Pota Blava a la carta*, amb un tiratge de 10.000 i 17.000 exemplars respectivament, amb un cost total de 3.949,78 € (IVA inclòs).

En l'àmbit d'aquesta col·laboració, el Consell Comarcal ha cedit al Consorci del Parc Agrari, a l'igual que es ve fent des de l'any 2007, el desenvolupament, dins l'àmbit del Parc, del projecte pilot d'artesania alimentària *Productes de la Terra*, impulsat des del Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local de la Diputació de Barcelona i dirigit als consells comarcals de la seva demarcació. Per aquest motiu, es va aprovar, el 16 de desembre de 2010, un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat per a l'execució i finançament del projecte *Foment del consum i de la comercialització de productes hortofrutícoles del Temps i de la Terra*, corresponent a l'any 2010.

El projecte desenvolupat al Parc Agrari ha tingut com a objectiu fer arribar al consumidor la possibilitat de poder adquirir i degustar els productes del Parc Agrari. L'aportació per a aquest programa ha tingut un import de 60.000,00 € (IVA inclòs).

En aquest projecte, s'han inclòs la presència a fires per promocionar el producte així com accions dins del programa pedagògic del Parc Agrari "L'ecosistema agrari" amb una fitxa específica titulada *Anem al mercat*. També s'han impulsat les campanyes gastronòmiques i el treball amb els restauradors. També, s'ha fet una actualització del cens de productors que corresponen a empreses agràries autoritzades a utilitzar la marca *Producte Fresc del Parc Agrari*. El cens del 2010 ha inclòs un total de 55 productors (24 a l'any 2009) i, a més, s'ha fet un informe, per part dels propis tècnics del Parc, sobre *els circuits curts de comercialització de proximitat en el Parc Agrari del Baix Llobregat*.

Amb la intenció de millora dels canals de comercialització, es va encarregar, en el mes de gener, a la Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya i de comú acord amb les parts implicades, un estudi sobre la situació jurídica, industrial, productiva, d'organització i comercial, així com una anàlisi econòmica de tres cooperatives del Parc Agrari: Cooperativa Agrària Santboiana, Cooperativa Agrícola del Prat de Llobregat i Cooperativa Agrària de Santa Coloma de Cervelló. Estudi que va ser tramès a finals de novembre i sobre el qual es varen fer reunions d'anàlisi dels resultats obtinguts i una valoració de les conclusions i recomanacions generals pel conjunt de les tres cooperatives i de manera individual per a cada una d'elles. El cost total de l'estudi ha estat de 13.304,50 € (IVA inclòs).

Pel que fa l'Holeriturisme, o turisme de horta, s'ha continuat desenvolupant-lo com experiències pilot per poder acabar de definir aquest producte turístic. Una jornada d'Holeriturisme es desenvolupa al voltant de quatre conceptes: descobrir què implica una presentació del producte mitjançant una exposició monogràfica, observar visitant una explotació agrària, experimentar a partir d'un taller amb el producte i assaborir (optatiu) en un dels restaurants de la campanya "Sabors de l'horta".

L'any 2010, ha participat en el conjunt de jornades d'holeriturisme un total de 960 persones.

S'han dut a terme deu sessions tenint com a producte la carxofa i una, a la cirera. A més es va organitzar una setmana gastronòmica Asturcatalana (del 19 al 21 de març) com intercanvi i maridatge de productes procedents del Parc Agrari del Baix Llobregat (Pollastre Pota Blava i Carxofa Prat) i del Parc Vegas del Narcea (Faves i formatge Afoga'l Pitu) del municipi de Salas (Astúries). Setmana que va culminar amb un cap de setmana gastronòmic plantejat com una activitat d'holeriturisme. El dissabte dia 20 de març, es varen fer les activitats de descobrir i observar amb una visita a una exposició sobre la carxofa, visita al camp i un taller de tast, per culminar el diumenge dia 21 de març amb l'activitat experimenteu amb un dinar acompanyat de cuiners catalans i asturians explicant les característiques dels productes d'ambdues cuines i com cuinar-los.

Aquesta setmana va anar precedida d'un taller per a cuiners, celebrat el 24 de febrer, dirigit per dos cuiners asturians, on varen explicar les característiques dels seus productes i com cuinar-los per tal que formessin part dels plats que oferien els 19 restaurants que es varen adherir a la setmana gastronòmica.

ÀREA D'ESPÀIS NATURALS

Jornades Holeriturisme

Data	Tema de la jornada
06/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
07/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
20/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
21/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN (especial famílies amb nens)
27/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
06/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
07/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
13/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
14/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN
24/2	Taller per restauradors sobre maridatge productes asturcatalans
20-21/02	Cap de setmana gastronòmic asturcatalà
19/06	Descoberta de la Cirera del Baix
27/10	Taller per a restauradors sobre el Pollastre Pota Blava

Seguint una tradició iniciada l'any 1999, s'ha publicat el Calendari de les Il·lunes de l'any 2010 –amb una tirada de 10.000 exemplars–, Calendari que s'ha centrat en destacar la Carxofa Prat.

S'ha estat present a 8 fires del Baix Llobregat amb un estand itinerant propi.

Presència en fires

Data	Fira
5-7/2	159a Fira de la Candelera de Molins de Rei
30/4-2/5	57a Fira d'Espàrrecs de Gavà
16-16/5	40a Fira de Sant Isidre de Viladecans
29-30/5	25a Festa de la Cirera de Santa Coloma de Cervelló
5-6/6	28a Festa de la Cirera del Papiol
5-7/11	17a Agrotur, el Saló Nacional de Turisme Rural.
6-8/12	64a Fira de la Puríssima de Sant Boi de Llobregat. Cornellà de Llobregat
10-12/12	37a Fira Avícola Raça Prat. El Prat de Llobregat

En aquest programa, el Parc Agrari inclou accions, orientades als escolars, de sensibilització i promoció de les activitats agràries i de les produccions que s'obtenen. Per això, s'ha continuat duent a terme el programa pedagògic *L'ecosistema agrari*, dirigit a alumnes de 5è i 6è de Primària de les escoles dels 14 municipis que formen part del Consorci del Parc Agrari. Aquest programa pretén donar a conèixer l'activitat agrària que es desenvolupa al Parc en el context d'un territori periurbà, mitjançant un programa sistemàtic reforçat amb material audiovisual de suport i escrit destinat als mestres i als alumnes.

Les escoles, després de rebre anualment el tríptic informatiu, s'inscriuen escollint la data per a la visita a Can Comas (d'octubre a juny). Amb l'ajuda dels monitors, segueixen el programa establert a partir d'un vídeo i material per als alumnes i els mestres. Enguany, s'ha reforçat la utilització de la fitxa per als alumnes *Anem al mercat. Els fruits de la terra, al seu temps*, amb l'objectiu de transmetre el valor i la importància de fer un consum responsable dels aliments, tot consumint productes de proximitat i de temporada. La fitxa, a més, pretén que cada alumne la completi, un cop a casa i conjuntament amb la família, i faci una recepta gastronòmica que pot trametre al Consorci del Parc Agrari.

El treball realitzat pels alumnes amb les receptes va culminar amb la celebració de la primera *Festa del llibre gegant de receptes de cuina del Parc Agrari*, que va tenir lloc el diumenge 20 de juny de 2010. Durant el curs 2009-2010 es va presentar un total de 275 receptes. Durant la festa, es varen lliurar els premis a les tres receptes

guanyadores i es va elaborar el 1er. llibre gegant de receptes de cuina del Parc Agrari, a partir de les il·lustracions fetes per quatre il·lustradors van participar fent il·lustracions a les receptes i als contes que els nens i les nenes que van escriure durant la jornada. Es van realitzar dos tallers: un, de cuina per a nens i nenes i, un altre, d'art amb fruites i verdures, on els nens i les nenes van poder experimentar amb aquests productes.

El juny del 2010, va finalitzar el contracte vigent pel *Servei de promoció i guiatge del programa pedagògic "L'ecosistema agrari-1 del Parc Agrari del Baix Llobregat"*. Per aquest motiu, es va iniciar, doncs, un nou procés de contractació mitjançant un procediment negociat sense publicitat, establint-se una durada del contracte per un any, el corresponent al curs escolar 2010-2011, prorrogable per un període addicional de 1 any, el corresponent al curs escolar 2011-2012.

El servei es va adjudicar a la Fundació SIGEA, per l'any de duració del contracte, iniciant-se el servei el dia 1 de setembre de 2010 i fins al 31 d'agost de 2011. El pressupost màxim destinat a la realització del servei és de 25.520,00 € (IVA inclòs).

Els alumnes utilitzen l'aula d'educació agroambiental, situada al cobert annex a la masia de Can Comas que antigament havia estat destinat a guardar eines del camp. Per a les escoles que es queden a dinar a l'àrea d'esplai, se'ls hi ofereix la possibilitat de realitzar, dirigit per monitors, *El joc de l'Arborètum*. D'aquesta manera, es completa l'estada a la finca de Can Comas. El joc els permet aprofundir en el coneixement dels arbres, les

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

seves fulles, les flors i el fruit amb l'ajuda d'una clau dicotòmica que els conduirà a trobar l'espècie i la varietat que el monitor els hagi assignat.

En aquesta desena edició, el nombre total d'alumnes ha estat de 2.003, distribuïts en 88 grups de 51 escoles. Els municipis amb més escoles i alumnes que participen en el

programa pedagògic són Castelldefels, amb un 18 per cent sobre el total d'alumnes, l'Hospitalet de Llobregat, amb un 17 per cent sobre el total d'alumnes, i Cornellà amb un 16 per cent. Aquests tres municipis suposen el 51 per cent dels alumnes que participen en el programa pedagògic.

Escoles i alumnes participants en el programa pedagògic			
Municipi	Nombre d'escoles	Nombre d'alumnes	Percentatge sobre total alumnes
Castelldefels	8	353	18
Cornellà de Llobregat	8	328	16
El Prat de Llobregat	5	180	9
Gavà	3	119	6
L'Hospitalet de Llobregat	11	343	17
Molins de Rei	1	52	3
Sant Boi de Llobregat	1	50	2
Sant Feliu de Llobregat	3	135	7
Sant Joan Despí	6	224	11
Sant Vicenç dels Horts	4	172	9
Viladecans	1	47	2
Total	51	2003	100

La distribució dels alumnes per nivell educatiu ha estat

Distribució dels alumnes per nivell educatiu	
Nivell educatiu	Alumnes
Cicle superior primària	3302
Educació especial - adults	60
Cinquè Cicle superior primària	1110
Sisè Cicle superior primària	440
Educació secundària obligatòria	91
Total	2003

El programa rep el suport d'un pagès per dur a terme treballs de camps a Can Comas, amb els alumnes i les alumnes que participen en el programa pedagògic, en

l'hort habilitat per aquesta finalitat específica. El cost d'aquest servei per al curs 2009-2010 ha estat de 12.134,55 € (IVA inclòs). En el mes de juliol del 2009, es va adjudicar el contracte de serveis per als cursos 2009-2010 i 2010-2011, amb un pressupost màxim per a ambdós cursos de 28.000,00 € (IVA exclòs), amb una possible pròrroga pel curs 2011 – 2012 per un import màxim de 15.000,00 € (IVA exclòs).

L'activitat es valorada pels mestres i professors així com pels monitors, segons memòria presentada per a l'adjudicatària del servei Fundació Sigea, obtenint-se els següents resultats:

Valoració del Programa pedagògic per part dels mestres i professors	
Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Adequació dels objectius al nivell educatiu	4,6
Metodologia seguida	4,4
Durada de l'activitat	4,5
Adequació dels temes tractats i informació rebuda	4,5
La qualitat expositiva dels monitors	4,5
Claredat expositiva dels monitors	4,6
Domini del tema dels monitors	4,7
Informació prèvia sobre el contingut de l'activitat	4,6
Atenció rebuda	4,8

Valoració dels monitors respecte a les escoles	
Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Funcionament de les activitats	4,0
Col·laboració dels mestres	3,9
Coneixement previ del tema per part dels alumnes	3,5
Participació i interès dels alumnes vers a l'activitat	4,0

Altres escoles ateses per raons excepcionals			
Data	Escola/Institut	Municipi	Alumnes
13/10	IES Torras i Bages (3r. i 4t. d'ESO)	L'Hospitalet de Ll.	9
30/10	IES Francesc Macià (3r. ESO)	Cornellà de Ll.	82
20/11	Tallers Bellvitge	L'Hospitalet de Ll.	22

ÀREA D'ESPais NATURALs

Altres escoles ateses per raons excepcionals			
Data	Escola/Institut	Municipi	Alumnes
23/11	Tallers Bellvitge	L'Hospitalet de Ll.	29
21/05	Tallers Bellvitge	L'Hospitalet de Ll.	9
Total			151

Aquest any, també, es varen atendre la visites corresponents a pacients de la Unitat d'Hospitalització Psiquiàtrica Penitenciària del Centre Penitenciari de Can Brians durant les següents dates: 11 de febrer, 22 de març, 20 d'abril, 4 de maig, 25 d'octubre i 18 de novembre. Aquestes visites són ateses pels tècnics del Parc i el pagès col·laborador del programa pedagògic.

De forma experimental i amb la col·laboració de la Fundació Sigea es va posar en marxa, durant l'estiu, la primera edició dels camps de treball *L'ofici de pagès/esa*, que van tenir lloc entre el 5 i el 16 de juliol i el 19 i el 31 a la masia i la finca agrícola de Can Comas, participant 20 nois i noies.

El camp de treball ha pretès acostar, als nois i noies d'entre 12 i 16 anys, l'entorn agrari de la comarca del Baix Llobregat i fer-los partícips de la importància de preservar un dels darrers espais agraris que hi ha a l'àrea metropolitana de Barcelona.

Durant el camp de treball, els nois i les noies han pogut conèixer de primera mà i experimentar les feines que són pròpies de la vida de pagès. Amb les pràctiques a l'hort i a l'hivernacle de Can Comas, els joves han après a plantar i collir, però també a com tenir cura dels cultius mentre creixen i com preparar el planter per a futures plantacions.

També, es va estar present a la fira Agrotur, Saló Nacional de Turisme Rural, celebrat del 5 al 7 de novembre a Cornellà. A l'estand, es va promocionar el distintiu *Producte Fresc del Parc Agrari* amb una mostra de productes de temporada dels pagesos que tenen autorització per utilitzar-lo i es presentar el portal web www.elcampacsa.com, un directori de pagesos del Parc Agrari en què on el consumidor pot consultar on trobar productes del Parc.

Programa PARC QUALITAT

S'ha continuat amb el foment de les produccions de qualitat mitjançant tècniques de conreu com la producció integrada, la producció ecològica o la producció biodinàmica, mitjançant el suport a les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) que treballen en l'àmbit del Parc Agrari.

S'ha estat continuant el procés administratiu per aconseguir la Indicació Geogràfica Protegida (IGP) Carxofa Prat, mantenint informada a l'Associació de Promotors de la IGP-Carxofa Prat.

Parc Fluvial del Besòs

Gestió d'Espais Fluvials. Parc Fluvial del Riu Besòs

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals té assignada a la Diputació de Barcelona, la gestió dels espais fluvials i, en aquest marc, duu a terme les tasques de gestió del Parc Fluvial del Besòs que es deriven del conveni subscrit l'any 2000, mitjançant el qual la Corporació es va fer càrrec de les tasques de gestió, manteniment i

conservació de la primera fase del Parc Fluvial del Besòs i de l'ampliació a la segona fase del parc a partir de l'acord del Ple Corporatiu de data 17 de juny de 2004. El primer semestre de l'any 2007, els òrgans plenaris de la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs van aprovar el nou conveni de col·laboració actualment vigent, mitjançant el qual la Diputació de Barcelona va assumir l'encomanda de gestió del nou àmbit global del Parc Fluvial del Besòs, que inclou el tram de la desembocadura des del pont del ferrocarril de Sant Adrià de Besòs fins al mar Mediterrani.

Aquest àmbit global, assolit l'any 2007, té una llargada total de 8,8 quilòmetres que abasten des de la confluència dels rius Ripoll i Besòs, a Montcada i Reixac, fins a la desembocadura del Besòs al Mediterrani, a Sant Adrià de Besòs. La superfície total del parc és de 115 hectàrees i està dividit en tres sectors clarament diferenciats: d'una banda, la zona d'ús públic de 5 quilòmetres de llargària i a la qual s'hi accedeix a partir d'un total de 20 accessos repartits als termes municipals de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs. Aquesta zona també conté un total de 22 hectàrees de gespa i una superfície de 6 hectàrees de carril bici i zona de passeig. La làmina d'aigua del riu en aquest tram està regulada per un total d'11 preses inflables. En la part superior del Parc Fluvial hi ha una zona que no és d'ús públic i en la qual hi ha un conjunt de 60 parcel·les de zones humides (wetlands), que ocupen una superfície total de 7,7 hectàrees i que constitueixen un sistema terciari per a la depuració de l'efluent de la depuradora de Montcada i Reixac. Cal fer esment, també, de la zona de la desembocadura, que abasta el darrer mig quilòmetre del parc i que tampoc no està destinada a l'ús públic atès que la finalitat bàsica d'aquest tram és igualment ambiental.

A la memòria de l'any 2010 del Parc Fluvial del Besòs, també cal destacar la consolidació del model de gestió unificada de les diferents fases del parc, que ha suposat l'establiment de nous criteris en la planificació i seguiment dels serveis de manteniment integral i control de l'ús públic, així com l'elaboració de nova cartografia actualitzada de tot l'àmbit, adaptada a les noves necessitats. També, ha funcionat plenament la metodologia d'avaluació del servei de manteniment contractat a partir del control de qualitat efectuat amb periodicitat mensual.

El manteniment integral del parc, a més dels treballs correctius derivats d'avaries, comprèn la sega de la gespa de la zona d'ús públic del parc, la sega del prat i la del canyís de les 60 zones humides, el control dels 1.180 aspersors i els seus 10 satèl·lits, la programació i adequació del rec, la neteja viària, el manteniment de la gespa, la neteja de grafitis, la neteja especial després de les riudes, etc. Pel que fa a les bombes que aporten aigua procedent de la depuradora de Montcada i Reixac a les zones humides del parc (wetlands), es té cura del seu funcionament amb reparacions i neteges constants, així com la regulació del nivell de la làmina d'aigua de les 60 parcel·les. També es netegen els filtres, es controlen els nivells dels reactius i es realitza la calibració dels

diferents sensors i components de l'estació de control de la qualitat de les aigües (ECQA), que realitza l'anàlisi monitoritzada de l'aigua d'entrada i sortida als wetlands. L'ECQA funciona regularment en continu, mesura 5 paràmetres -amoni, conductivitat, pH, terbolesa i oxigen dissolt- i crea una base de dades. També, s'han adequat i mantingut els models a escala per a l'estudi de les zones humides. S'ha executat la millora d'accessibilitat a la part posterior de les 60 parcel·les de les zones humides per facilitar-ne el manteniment. I s'han continuat les tasques relacionades amb el conveni de col·laboració efectuat amb la Universitat de Barcelona per a l'Estudi de les eficiències de depuració i modelització dels aiguamolls construïts a la llera del riu Besòs i a les reproduccions situades a l'EDAR de Montcada.

Pel que fa al protocol de seguiment del pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió del parc, l'any 2010 s'han mantingut les millores programades en relació a l'automatització de la recepció i tractament de les dades. I s'ha implantat un nou sistema de purgues automàtic. D'altra banda, s'ha consolidat el programa d'anàlitzes periòdiques orientat al seguiment de la qualitat química i microbiològica de l'aigua emprada pel reg. Al marge esquerre del Parc, s'ha iniciat la instal·lació del sistema de gestió remota i centralitzada de la xarxa de reg.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2010, llevat dels episodis d'alarma i crisi, en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el parc. L'horari, autoritzat per les resolucions de la Junta d'Aigües de Catalunya i de l'Agència Catalana de l'Aigua de dates respectivament 14 de juny de 1999 i 11 d'agost de 2003, varia en funció de les estacions: a la primavera i a la tardor és des de les 10 hores fins a les 18 hores; a l'estiu és des de les 10 hores fins a les 21 hores, i a l'hivern és des de les 10 hores fins a les 17 hores.

Durant tot l'any i en l'horari d'obertura del parc, s'ha prestat el Servei de Control de l'Ús Públic, mitjançant el qual un total de sis persones, contractades a tal efecte, informen els usuaris i vetllen pel correcte desenvolupament de l'establert al Pla d'Ús Públic del Parc Fluvial del Besòs. S'han comptabilitzat 307 entitats que freqüenten el parc en grups organitzats amb finalitats esportives, culturals, d'educació ambiental o de lleure, gràcies al cens de grups organitzats que realitza el Servei de Control de l'Ús Públic. A banda, s'han emès 40 informes favorables de resposta a peticions d'activitats culturals i esportives que diferents entitats han organitzat al parc. També, s'ha donat suport als agents cívics provinents de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet que han realitzat tasques d'informació i suport a l'ús públic. Pel que fa a comunicació i difusió relacionada amb el parc, durant l'any 2010 s'ha mantingut i actualitzat la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs, on es fa difusió de la seva gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. També, s'ha mantingut l'espai del parc en l'Informatiu dels Parcs amb 15 notícies relacionades. Enguany, s'han elaborat uns recursos educatius anomenats "Somriu" per treballar conceptes a l'entorn del parc, destinats als tres cicles d'educació primària i que es podran descarregar des de la pàgina web del parc. En el 2010, també s'ha publicat el primer desplegable del Parc Fluvial del Besòs en tres idiomes.

Durant l'any 2010, s'ha contractat la renovació i la instal·lació de la senyalètica vertical indicativa dels 12 accessos del marge esquerre del parc així com els direccionals ubicats al llarg dels 8 km de recorregut de la zona d'ús públic. Quant a l'explotació del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE), que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa CLABSA, l'any 2010 s'ha activat un total d'1 situació de crisi en la qual s'ha desbordat el riu, sense que s'hagin produït danys materials de consideració. A més a més, també hi ha hagut aquest any un total de 6 alertes i 19 prealertes de crescuda. Pel que fa al control de la població de quironòmids, durant l'any 2010 s'ha realitzat un total de 5 controls de seguiment de la seva població i en funció dels resultats obtinguts, l'any 2010 s'ha dut a terme un total de 3 tractaments de control de plagues.

Aquest any 2010, s'han fet dos contractes a un biòleg especialista en avifauna per realitzar el seguiment faunístic del Parc Fluvial del Besòs durant tot l'any (24 seguiments) així com per al servei de localització i suport en la recollida dels ocells morts del parc (10 informes de recollida amb 19 incidències). També s'ha contractat l'avaluació de les poblacions de peixos de quatre trams fluvials del parc.

Cal fer esment, també, a la col·laboració i seguiment de les obres de restauració d'instal·lacions i vegetació de l'espai de llera ocupat per les obres de la línia 9 del Metro realitzades en la part baixa de l'antiga primera fase del parc, aigües amunt del pont del Molinet, al terme municipal de Santa Coloma de Gramenet. També s'ha realitzat el seguiment de les obres per a la connexió del gasoducte amb la central de cicle combinat de Sant Adrià de Besòs.

A principis de desembre, es va realitzar la restauració de la zona de la Desembocadura del marge dret afectat per les obres de construcció de la connexió de l'últim tram del gasoducte amb la Central de Cicle Combinat existent. I, a finals d'aquest any 2010, s'ha iniciat la construcció del Gasoducte Ramal a Besòs, que permetrà cobrir la demanda actual de generació elèctrica d'aquesta zona a partir de la Central de Cicle Combinat del Besòs. L'execució es realitzarà d'octubre a març aprofitant l'aturada vegetativa, que és un del condicionants requerits per l'OTAT. A petició de l'OTAT, es creà una comissió de seguiment i coordinació de l'obra del Gasoducte "Ramal a Besòs" al seu pas pel Parc Fluvial del Besòs formada pels tècnics de la part de la promotora, de la direcció d'obra i direcció ambiental, de l'empresa adjudicatària, dels ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besòs i Montcada i Reixac i de l'OTAT com a Diputació de Barcelona.

En un altre ordre d'actuacions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals d'educació ambiental i de lleure. En aquest sentit, destacar la VIII Bicicletada popular per la llera recuperada del riu Besòs, celebrada el diumenge 16 de maig i organitzada per la Diputació de Barcelona mitjançant el treball coordinat de les seves àrees d'Esports i d'Espais Naturals, la col·laboració del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, dels ajuntaments per l'àmbit dels quals anava el traçat i la direcció tècnica de la Federació Catalana de Ciclisme. També, la plantada popular de ginesta, realitzada el 21 de març en el marge esquerre de la zona de la desembocadura, amb finalitats paisatgístiques i d'educació ambiental, la qual va comptar amb la participació de 40 joves d'esplais de la zona. Una altra activitat organitzada pel parc ha estat la jornada d'anellament científic

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

d'ocells celebrada el 2 d'octubre als canyissars de depuració de Montcada i Reixac amb més de 60 participants. També, s'ha participat presentant una ponència marc sobre la gestió del Parc Fluvial del Besòs, a la Jornada d'Espais Fluvials i Transformacions Urbanes, organitzada per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat, al llarg de l'any 2010, a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació que té l'OTPAT:

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la xarxa d'espais lliures (SITxell)

Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.

Elaboració de propostes de planejament

Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Espais Naturals (revisió de Plans especials) com de caire municipal.

Per això, la memòria de l'OTPAT s'estructura en aquests dos grans àmbits temàtics. A més, la memòria conté, també, els projectes que desenvolupen el conveni de col·laboració, signat l'any 2005 entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs i que es va renovar amb la signatura d'un nou conveni per al bienni 2010-2011.

Així mateix, la memòria recull altres activitats, relacionades principalment en la participació en projectes internacionals, tant de col·laboració en l'àmbit espanyol i europeu com de cooperació, i també algunes actuacions vinculades al desenvolupament de projectes de conservació executats amb finançament extern.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la Província de Barcelona (SITxell)

Aquest projecte té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'Informació Geogràfica, que s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A la vegada, es continua amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent, una de les claus de l'eficàcia i rigor del sistema. A tal efecte, durant el 2010 s'han formalitzat els següents convenis i contractes per a l'adquisició i estructuració d'informació:

Convenis:

- Conveni per a la realització del "Mapa de cobertes del sòl de 1956 del sector oriental de la província de

Barcelona (MCS56_B) i de l'anàlisi de les dinàmiques territorials, en el marc del SITxell". Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF).

- Conveni per al desenvolupament del projecte "Seguiment de les poblacions d'àliga perdiguera (*Hieraaetus fasciatus*) a la província de Barcelona". Universitat de Barcelona (UB).

Contractes:

- Realització del treball de "Obtenció de mapes de resistència a la dispersió de rèptils en un marc de canvi climàtic, dins l'àmbit del SITxell". Minuartia, Estudis Ambientals.
- Realització del treball de "Les zones d'interès agrari de la Regió Metropolitana de Barcelona". Unió de Pagesos de Catalunya.
- Realització del treball de "Cartografia dels hàbitats Corine a la província de Barcelona: actualització (2011) a partir de la CHC50". Fundació Bosch i Gimpera (UB).
- Realització del treball de "Cartografia del valor de conservació dels ocells hivernants a la província de Barcelona, en el marc del SITxell". Institut Català d'Ornitologia.
- Realització del treball de "Fusió i harmonització de les bases de dades G18 i G19 (Pla estratègic de conservació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona)". Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF).

En el marc dels projectes d'anàlisi i planificació territorial de l'OTPAT, la informació del SITxell s'ha utilitzat en les tasques habituals de servei i assessorament als municipis (prèvia petició formal dels ajuntaments implicats), i en la col·laboració amb diversos departaments de la Generalitat de Catalunya (Departament de Política Territorial i Obres Públiques, Departament de Medi Ambient i Habitatge). Entre els principals projectes que s'han desenvolupat durant l'any 2010 i que es detallen en els apartats següents, es poden destacar la participació en l'elaboració del Pla Territorial de la Regió Metropolitana de Barcelona i de l'Avaluació Ambiental del Pla, i el desenvolupament de la revisió i/o ampliació dels instruments de planificació de diversos plans especials dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals.

Elaboració de propostes de planificació

Els principals projectes de planejament de l'OTPAT durant l'any 2010 han estat l'elaboració del document per a l'aprovació provisional del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc del Foix, l'elaboració dels documents que han de formar part del nou Pla especial del Parc del Montnegre i el Corredor, la redacció dels documents per a la tramitació del Decret de modificació del Parc Natural del Montseny i els treballs de base per a l'ampliació del Parc de la Serralada Litoral. També, s'ha continuat amb l'elaboració del Pla de conservació del Parc de Serralada de Marina i s'ha participat en el Pla de conservació del Montseny. Així mateix, s'ha col·laborat en diverses propostes de planejament municipal i s'ha participat en l'elaboració del document d'aprovació definitiva del Pla Territorial Metropolità de Barcelona i en la seva avaluació ambiental estratègica.

ÀREA D'ESPais NATURALS

A tal efecte, s'han formalitzat els següents contractes:

- Realització del treball de "Estudi de base del Pla Especial del Parc del Montnegre i el Corredor. Medi natural: flora i vegetació". Cèsar Gutiérrez Perearnau.
- Realització del treball de "Desenvolupament del Pla de participació ciutadana del procés de revisió del Pla Especial del Parc del Montnegre i el Corredor". Delibera, serveis de participació interactiva.
- Realització del treball de "Assessorament jurídic en la redacció del Decret de modificació del Parc Natural del Montseny de conformitat amb l'acord del govern de la Generalitat pel qual s'aproven les directrius sobre contingut de l'expedient i procediment d'elaboració de disposicions de caràcter general". Gil-Vernet i Martí, Advocats Associats.

Parc del Foix

Durant l'any 2010, s'ha redactat el document per a l'aprovació provisional del Pla especial de protecció del medi natural i el paisatge del Parc del Foix i s'han respost les al·legacions presentades durant la informació pública. L'aprovació provisional es va produir per part dels tres municipis implicats: Castellet i la Gornal (21 d'octubre de 2010), Santa Margarida i els Monjos (27 de setembre de 2010) i Olèrdola (1 de desembre de 2010) i s'ha tramès al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació definitiva.

Parc del Montnegre i el Corredor

Durant l'any 2010, s'ha seguit treballat en la proposta de límit del nou Pla especial a partir de les diagnosi dels estudis de base i dels resultats de les reunions amb tots els ajuntaments implicats. S'ha fet una nova ronda de reunions amb els ajuntaments per tal de consensuar la nova delimitació. Per avançar en la redacció del Pla, també s'han iniciat altres línies de treball: l'encaix territorial i la connectivitat amb els espais naturals de protecció especial de l'entorn, la xarxa viària bàsica del Parc i s'ha iniciat la discussió dels aspectes normatius de regulació dels usos i activitats en el nou pla especial amb els tècnics adscrits al Parc.

S'han establert contactes amb altres administracions amb competències concurrents dins de l'àmbit del Parc del Montnegre i el Corredor per tal de consensuar el projecte territorial que desenvolupa l'Àrea d'Espais Naturals. En aquesta línia, s'ha iniciat la coordinació amb el Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, la Direcció General d'Urbanisme, la Direcció General de Carreteres, la Direcció General d'Energia i Mines i dins del Departament de Medi Ambient i Habitatge, amb la Direcció General de Medi Natural i l'Agència Catalana de l'Aigua.

Pel que fa al sector privat, s'han mantingut diverses reunions amb l'Associació de Propietaris del Montnegre per tal de tractar aspectes relacionats amb les activitats silvícoles dins del Parc.

D'altra banda, s'ha desplegat el Pla de Participació del nou Pla especial comptant amb la col·laboració amb l'empresa Delibera, que va conduir les sessions. Dins d'aquest àmbit, s'han dut a terme les primeres sessions informatives amb els propietaris de finques en sòl no urbanitzable dels municipis d'Argentona, Arenys de Munt,

Calella, Pineda de Mar, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna, així com les primeres sessions de participació amb els diferents sectors d'activitat que operen dins del Parc. Aquestes sessions de participació han estat les següents:

- Sector oferta d'activitats turístiques i recreatives (Calella, 2 de novembre 2010).
- Sector primari, que engloba les activitats forestals, agrícoles i ramaderes (Fogars de la Selva, 8 de novembre 2010).
- Sector demanda-conservació, que engloba les activitats culturals, d'educació ambiental i el col·lectius de recerca científica i de conservació (Mataró, 17 de novembre 2010).
- Sector demanda-ús públic, que aglutina les activitats cinegètiques, les esportives i, en general totes les relacionades amb la demanda dels visitants del Parc (Pineda de Mar, 25 de novembre 2010).

Parc del Montseny

Durant l'any 2010, s'han iniciat els tràmits amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya per a la modificació del Decret del Parc Natural del Montseny i adaptar-lo, així, a l'àmbit del nou Pla especial. Fruit d'això, s'ha redactat una primera proposta de Decret que haurà d'iniciar la seva tramitació al llarg de l'any 2011.

S'ha elaborat i defensat, davant de la Direcció General de Carreteres, una contraproposta d'ecoducte al coll de Revell (al municipi d'Arbúcies) en el marc del projecte de desdoblament de l'Eix Transversal (C-25).

Parc de la Serralada Litoral

El Consorci del Parc Serralada Litoral va sol·licitar la col·laboració de l'OTPAT per tal de posar en marxa el procés d'ampliació de l'espai protegit. A tal efecte, es va dur a terme, conjuntament amb el Consorci i els municipis, una primera anàlisi de l'entorn del present àmbit de Parc i es van identificar les àrees susceptibles de poder ser incorporades durant el procés d'ampliació. Posteriorment, s'ha treballat conjuntament amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge per tal de valorar les diverses àrees i els criteris d'ampliació i definir les passes a seguir per a l'elaboració de la proposta al llarg del 2011.

Parc de Serralada de Marina

Al juny del 2009, s'iniciaren els treballs de preparació del Pla de conservació del Parc de Serralada de Marina. Aquests treballs s'han perllongat durant el 2010 i han consistit a continuar la recopilació de tota la informació rellevant generada tant al parc com als ajuntaments de l'àmbit de l'espai protegit i l'OTPAT, l'adaptació a l'espai de les directrius i propostes d'actuacions dels Plans estratègics de conservació d'hàbitats, flora i fauna de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, la coordinació amb els serveis tècnics dels ajuntaments, la formació dels guardes del parc en la identificació i cartografia d'elements autòctons i al·lòctons d'interès prioritari de gestió i l'anàlisi territorial de patrons de distribució dels elements d'interès de la biodiversitat i generació de cartografia temàtica associada.

Recolzament al planejament municipal

Des de l'OTPAT, es recolzen específicament les iniciatives municipals de protecció i millora dels sòls no

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

urbanitzables, en tant que es tracta d'àmbits territorials de gran rellevància en el marc del projecte global de planificació i gestió del sistema d'espais lliures. En concret, al llarg del 2010 s'ha seguit col·laborant amb l'Ajuntament de Vacarisses en el Pla especial de protecció del connector Sant Llorenç–Montserrat, actualment aprovat provisionalment.

Participació en l'elaboració de planejament territorial

El dia 20 d'abril de 2010, el Govern de la Generalitat de Catalunya va aprovar definitivament el Pla Territorial Metropolità de Barcelona. L'OTPAT ha participat en la seva elaboració com a membre de la Ponència Tècnica – principalment en la formulació de la proposta del sistema d'espais oberts– i en els treballs de l'Avaluació ambiental estratègica del Pla.

Recolzament urbanístic de l'Àrea

Els tècnics de l'OTPAT han participat regularment en les Ponències Tècniques de l'Àrea d'Espais Naturals i del Parc Natural del Montseny (a la Masia Mariona, seu dels Serveis tècnics del Parc) i han assessorat la Gerència de l'Àrea en l'elaboració de diversos informes urbanístics de la Xarxa de Parcs Naturals, principalment en els àmbits del Parc Natural del Montseny, del Parc del Montnegre i el Corredor i del Parc de la Serralada de Marina.

Així mateix, s'han fet actuacions davant de la Secció Científica dels Mossos d'Esquadra i dels Jutjats de Granollers, com a tècnic–testimoni, en un procediment judicial en l'àmbit del Parc del Montseny i com a pèrit–testimoni, en procediments judicials en relació amb la finca de la Masia Can Coll (de Santa Maria de Martorelles). Finalment, també s'ha realitzat una valoració d'un finca forestal al Parc Natural del Montseny.

Recolzament tècnic en els Recursos Contenciosos Administratiu contra l'aprovació definitiva del Pla especial del Parc del Montseny

Els tècnics de l'OTPAT han donat suport tècnic als lletrats del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona i de la Direcció General d'Assumptes Contenciosos de la Generalitat de Catalunya en la contestació de les demandes en els 8 recursos contenciosos administratius interposats contra l'aprovació definitiva del Pla especial del Parc del Montseny, així com assistència tècnica als perits judicials nomenats pels Tribunals en els esmentats recursos.

Participació en projectes en l'àmbit de la Federació EUROPARC

- Participació en els Consells i les Assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC (EUROPARC-Espanya), de la qual el Sr. Carles Castell n'és Secretari–Tresorer. Segorbe, 2 de juny, i Madrid, 16 de desembre.
- Reunió del Comitè de Direcció d'EUROPARC-Espanya. Madrid, 21 d'octubre.
- Seminari sobre cooperació internacional en matèria d'àrees protegides. Madrid, 1-2 de desembre.

Projectes de cooperació internacional

Estada a Argentina, del 26 de setembre al 5 de novembre, finançada per l'AECID, que va consistir en la participació en la ponència sobre Produccions intenses periurbanes amb la presentació de diverses experiències europees i de la regió metropolitana de Barcelona en el marc del

XXXIII Congreso Argentino de Horticultura a la ciutat de Rosario així com la participació en un taller sobre polítiques de desenvolupament urbà i àrees periurbanes, amb representants i tècnics de diverses ciutats argentines, i diverses visites i contactes tècnics en el periurbà de Buenos Aires.

Participació en projectes europeus

- El projecte RURUBAL va ser aprovat definitivament en la Iniciativa comunitària Interreg IV Med, programa transnacional de cooperació territorial europea el març 2009. La seva durada és de 30 mesos (de maig 2009 a octubre 2011). Durant l'any 2010, s'han acabat de dissenyar i posar en marxa, des de l'Àrea d'Espais Naturals, diversos instruments i materials de difusió transnacional i local del projecte, com ara una pàgina web (www.rurubal.eu) i tríptics. Igualment, s'ha treballat en la diagnosi territorial del l'àrea pilot (Comarca del Vallès oriental) i s'ha col·laborat en la finalització del disseny de la metodologia comuna del projecte. S'ha participat en dos Seminaris transnacionals, a Voiron (França) i a Torí (Itàlia), i en les reunions del Comitè de Pilotatge i s'han iniciat dues actuacions pilot relacionades amb la definició i posada en marxa de punts de venda directe de productes locals i en la posada en marxa de plataformes de comercialització (prova pilot en els parcs del Montseny).
- Participació en la xarxa Arc Llatí. S'han assistit a les reunions de la Comissió de Cohesió Territorial realitzades: a Barcelona el 2 de Febrer i a Banyuls sur Mer el 29 d'abril 2010.

Programa Conveni Diputació de Barcelona- Caixa Catalunya

Durant l'any 2010, s'han fet les presentacions públiques de tres dels projectes emmarcats en el Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social de Caixa Catalunya l'any 2008, i que han comptat amb la presència del diputat de l'Àrea:

- Projecte de restauració del riu Mèder entre la carretera C-17 i el pont de l'antiga carretera N-152 (Vic).
- Rehabilitació ambiental i custòdia del riu Ter a l'entorn de la casa del Despujol (Masies de Voltregà).
- Projecte de Posada en Valors d'elements del Patrimoni rural de la Costa del Tet i del Mont-rodon.

Altres projectes

- Execució de la primera fase del projecte "Gestión de hábitats en las áreas de caza del águila perdicera en el Parque del Garraf (Barcelona): Recuperación de cultivos, puntos de agua, espacios abiertos y mejora silvícola", objecte d'un ajut de la Fundación Biodiversidad per 184.596,43 euros. Durant l'any 2010 s'han dut a terme actuacions de millora forestal i de recuperació d'espais oberts i de punts d'aigua. A tal efecte, s'han realitzat els següents contractes:
- Adjudicació de la contractació del servei de treballs de millora silvícola dels boscos de pi blanc en regeneració, que correspon al projecte de "Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera", dins l'àmbit del Parc del Garraf. Forestals del Garraf.
- Realització del treball de "Planificació del desenvolupament del projecte de Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera: recuperació de conreus, punts d'aigua, espais oberts i millora silvícola". Francesc Parés Tanco.

- Realització del treball de "Seguiment del desenvolupament del projecte de Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera: recuperació de conreus, punts d'aigua, espais oberts i millora silvícola". Francesc Parés Tanco.
- Realització dels treballs de "Millora de conreus en el marc del projecte de Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera: recuperació de conreus, punts d'aigua, espais oberts i millora silvícola". Serveis Forestals Esteve.
- Realització dels treballs d' "Arranjament i millora de quatre punts d'aigua en el marc del projecte de Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera: recuperació de conreus, punts d'aigua, espais oberts i millora silvícola". Micologia forestal & aplicada.
- "Xarxa d'Ens Locals per al Suport al Teixit Empresarial de Productes alimentaris locals i de Qualitat de la Terra i el Mar ". S'ha participat en el procés estratègic de posada en marxa del projecte i s'ha assistit a la primera reunió de la Xarxa, així com en les trobades de treball entre els membres de la Xarxa.
- "Grup de treball de Petits Establiments Agroalimentaris", promogut per la Fundació del Món Rural. Participació en el debat i reflexió sobre la venda directa de productes agroalimentaris per part dels productors i del desplegament del Decret dels petits establiments agroalimentaris. Presentació de les conclusions del grup en el marc de la Jornada "Més a prop, més de gust: circuits curts de comercialització de productes agroalimentaris", en el Centre Cultural de Cardedeu 26 de maig.
- Suport a projectes locals de desenvolupament agrari i rural en els municipis de Montseny i Granollers.

Publicacions

- "Les pinedes de pi blanc: Manuals de gestió d'hàbitats". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- "Els sistemes d'informació geogràfica en l'anàlisi i planificació dels sòls no urbanitzables". Castell, C., Dalmases, C. i Margall, M. "El valor de les noves tecnologies d'informació territorial a l'Administració local", pp.25-37. Col·lecció Documents de Treball. Sèrie Territori. Diputació de Barcelona.
- "Pla estratègic de conservació dels hàbitats i la flora a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Resultats per al Parc del Foix". Salvat, A. i Carrera, D. 2010. II Monografies del Foix. Hernández, J.; Grau, J. i Melero, J. (Coord.). Col·lecció Documents de Treball, Sèrie Territori 16. Diputació de Barcelona.
- "El Pla estratègic de conservació de la fauna a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Resultats per al Parc del Foix". Torre, I.; Carrera, D.; Pàramo, F. i Dalmases, C. 2010. II Monografies del Foix. Hernández, J.; Grau, J. i Melero, J. (Coord.). Col·lecció Documents de Treball, Sèrie Territori 16. Diputació de Barcelona.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social de la Caixa i la Diputació de Barcelona, per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals

El dia 3 de març de 2005, es va signar un conveni de col·laboració entre La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del pla de gestió integral per a la

conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals (15 milions d'€ totals).

L'objectiu genèric del conveni és el de garantir l'estabilitat i maduresa dels ecosistemes, millorant-ne l'estat de conservació i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions. Les accions estan destinades a millorar l'estat de conservació dels hàbitats forestals, oberts i fluvials, a impulsar les actuacions de prevenció d'incendis; a restaurar àrees degradades, a millorar la xarxa d'infraestructures i la senyalització i a impulsar el teixit socioeconòmic. Després dels 5 anys del primer Conveni (període 2005-2009), a finals de 2009 es va signar un segon Conveni, de dos anys de durada (2010-2011) i una dotació pressupostària de 4 milions d'euros (2 milions d'€/any). A continuació, es resumeixen els principals objectius i àmbits de treball, així com les actuacions executades durant l'exercici 2010.

Objectiu general

Elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona (Xarxa de Parcs Naturals), per tal de millorar estructuralment el seu estat de conservació, incorporant en la seva formulació les directrius que es desprenen de l'establiment de la Xarxa Natura 2000 de la UE, el context socioeconòmic i l'ordenació de l'ús públic, i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

Objectius específics

- Elaborar propostes de planificació i gestió encaminades a millorar l'estat de conservació dels principals sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, amb la finalitat de garantir la seva estabilitat i maduresa, i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions.
- Desenvolupar i aplicar les directrius que emanen de les directives i projectes de la Unió Europea per a la conservació dels sistemes naturals (Xarxa Natura 2000), així com de les Directrius estratègiques pròpies de planificació i gestió de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de forma que s'incideixi positivament no només en el vessant de la conservació, sinó també de l'ús social i la revitalització socioeconòmica.
- Restaurar i recuperar els valors ecològics, paisatgístics i socioeconòmics d'àrees degradades, a conseqüència de perturbacions o d'usos i activitats inadequats.
- Potenciar la integració dels col·lectius més desafavorits, mitjançant l'ocupació en el present programa de col·lectius de persones socialment desavantatjades, en situació o risc d'exclusió social, preferentment col·lectius d'exreclosos i exdrogoaddictes.
- Avaluat, mitjançant el desenvolupament d'una bateria d'indicadors que permeti dur a terme el seguiment del programa, la incidència real de les actuacions i l'assoliment dels objectius plantejats.
- Elaborar els materials tècnics i divulgatius vinculats al programa.
- Definir i executar el pla de comunicació del programa.

Línies d'actuació

- Redacció, per a cada espai de la Xarxa de Parcs Naturals, del Pla de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals, en el marc del qual es

vertebrarà el desenvolupament de les actuacions del present programa. Aquesta acció requereix d'un suport extern de consultories especialitzades del sector per tal de redactar estudis preeliminaris o Plans Directors que permetin afrontar la redacció dels Plans de gestió integral.

- Elaboració dels manuals de gestió dels hàbitats de major interès i vulnerabilitat, que hauran d'aplicar-se als següents grups d'hàbitats, preferentment en aquells considerats prioritaris en el marc de les directives europees.
- Redacció i execució de projectes emmarcats dins els eixos d'actuació del Conveni:
 - Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis.
 - Manteniment d'hàbitats oberts.
 - Millora dels espais fluvials i formacions de ribera.
 - Restauració d'àrees degradades.
 - Millora de la xarxa d'infraestructures i senyalització.
 - Reforçament del teixit i impuls de la formació laboral de la població local.
- Elaboració d'una bateria d'indicadors del medi natural i socioeconòmic per al seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i d'execució de les activitats proposades.
- Establiment del Pla de comunicació del programa i execució de les actuacions que se'n desprenguin.

Desenvolupament del conveni

L'execució de les actuacions es realitza d'acord amb el programa de treball que anualment aprova la comissió de seguiment creada en el conveni de referència. Aquest programa s'estableix d'acord amb els continguts de les següents línies d'actuació general:

- Els plans de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs.
- Els manuals de gestió dels hàbitats de major interès de la xarxa.
- L'estratègia d'integració social i capacitació.
- El Pla de Comunicació.

En aquestes línies, a la tercera anualitat del Conveni s'ha proposat, d'una banda, continuar amb les línies d'actuació bàsiques per el desenvolupament coherent del programa a cinc anys, com són els plans de gestió integral de cada parc i els manual de gestió dels hàbitats de major interès i, d'altra, executar un paquet de projectes prèviament

seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones amb risc d'exclusió social per fer possible la seva participació en el desenvolupament de tot el programa.

Pla de treball anualitat 2010. - Elaboració dels plans de gestió integral i Redacció de projectes

Els plans de gestió integral constitueixen el document marc, per a cada espai protegit, del conjunt d'activitats de gestió a desenvolupar durant els propers cinc anys. Aquests plans seran alhora el document general de planificació per al plantejament i execució de les activitats específiques vinculades al conveni en cada parc. Estructuralment, els plans de gestió contindran una anàlisi de la situació actual, els objectius específics a assolir, els resultats previstos, les actuacions proposades i els programes de seguiment i avaluació associats. Pel que fa als aspectes temàtics, els plans hauran d'incidir en les línies d'actuació destinades a la millora de l'estat de conservació de les espècies i hàbitats, d'ordenació de l'ús públic i de foment dels desenvolupament socioeconòmic compatible.

Quan la naturalesa i importància d'alguna de les línies indicades ho facin necessari, es redactaran, per a cada espai plans específics destinats a la conservació, l'ús públic o el foment, en el marc general del corresponent pla integral de gestió. Així mateix, en aquelles àrees en què, per les seves característiques ecològiques o socioeconòmiques, es duguin a terme intervencions d'especial intensitat i complexitat, es podran redactar plans directors que facilitin la planificació específica i la coordinació necessàries. Per redactar aquests plans, ha estat necessari encarregar a consultories especialitzades treballs de planificació específica. Durant l'any 2010, s'ha realitzat la contractació i execució dels treballs de planificació previstos al Programa 2009 del Conveni, on es preveia una inversió total en aquest capítol de 44.892,00 €, un 7,4% del pressupost anual (taula 1).

Taula 1. Treballs de planificació previstos en el Programa 2009 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social de "la Caixa", contractats i executats durant el 2010

Espai Natural	Treball de planificació específica	Pressupost	Partida Pressupostària
Foix	Redacció del Projecte de Gestió Forestal de boscos adults i en regeneració de pi blanc (fase 1)	15.080,00	Obra Social "la Caixa"
Total		15.080,00	
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Redacció del Projecte de restauració i valoració del patrimoni natural i cultural (fase 1)	19.836,00	Obra Social "la Caixa"
Total		19.836,00	
Guilleries – Savassona	Redacció del Projecte de restauració del patrimoni natural i cultural vinculat als punts d'aigua (fase 1)	9.976,00	Obra Social "la Caixa"
Total		9.976,00	
		44.892,00	
Inversió total any 2010		(un 100% del total del capítol dins el Programa 2009 del Conveni)	

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Durant aquest 2010 també s'ha realitzat la contractació i execució dels treballs de planificació previstos al Programa 2010 del Conveni (taula 2).

Taula 2. Treballs de planificació previstos en el Programa 2010 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social de "la Caixa", contractats i executats durant el 2010

Espai Natural	Treball de planificació específica	Pressupost	Partida Pressupostària
Montesquiu	Redacció del Projecte de millora i connexió del camí d'accés al Castell de Montesquiu	10.147,68	Obra Social "la Caixa"
Total		10.147,68	
Inversió total any 2010		10.147,68 (un 100% del total del capítol dins el Programa 2010 del Conveni)	

Elaboració dels manuals de gestió d'hàbitats

La gestió integral per a la conservació dels espais naturals implica desenvolupar projectes de gestió activa dels hàbitats, encaminats a incrementar la seva estabilitat, maduresa i diversitat i reduir la fragilitat davant de possibles pertorbacions. Aquest tipus de gestió global implica intervenir en el conjunt d'aspectes que incideixen en la dinàmica de cada tipus d'hàbitat, des dels estrictament biològics i ecològics fins als de caire social i econòmic. En aquest sentit, les línies d'actuació que emanen de les directives europees de conservació i que s'han de concretar en breu en l'establiment de la Xarxa Natura 2000 obliguen a gestionar els espais d'aquesta xarxa, i en concret els hàbitats d'interès comunitari, de forma que s'asseguri, a llarg termini, la millora del seu estat de conservació.

En el panorama actual de la planificació en els espais protegits, la gestió habitual acostuma a ser molt sectorial (exclusivament naturalística, forestal, productiva o social), de forma que l'enfocament d'una gestió integral precisa d'una anàlisi prèvia dels factors i agents que intervenen, per tal de proposar la millor gestió en funció dels objectius que es plantegin en cada cas. Per això, en el marc del conveni s'ha proposat la elaboració d'uns manuals de gestió integral dels principals hàbitats dels espais protegits, que incorporin tots els aspectes que incideixen en el seu estat de conservació, i que proposin les línies

bàsiques de gestió en el marc de les directives esmentades. A més de servir estrictament per a l'execució de les actuacions de gestió emmarcades en el present conveni, els manuals es plantegen com un referent general per a la gestió dels sistemes naturals, aplicable en qualsevol espai. En la seva elaboració, participen els principals experts en cadascun dels camps de coneixement implicats, així com les persones i institucions amb experiència pràctica en aquestes línies d'actuació i, des de la Diputació de Barcelona, es porta a terme la coordinació dels manuals.

Execució de projectes

Durant l'any 2010, s'han executat projectes de tres Programes de treball diferents, concretament de les anualitats 2008, 2009 i 2010.

2008

El Programa 2008 preveu una inversió total en projectes demostratius de 2.556.004,16 € (un 85% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2010, s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la taula 3, classificats per espais.

Taula 3. Projectes previstos en el Programa 2008 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i executats durant el 2010

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
Xarxa de Parcs	Execució del Pla de conservació d'Hàbitats d'Interès Comunitari Prioritaris, Associacions Vegetals Rares i Amenazades, i flora amenaçada i/o endèmica (fase 1)	44.977,49	Obra Social "la Caixa"
Total		44.977,49	
Foix	Treballs d'aclarida de boscos de pi blanc en regeneració	86.800,62	Obra Social "la Caixa"
Total		86.800,62	
Garraf – Olèrdola	Realització de treballs de millora silvícola: aclarida de pi blanc	61.379,11	Obra Social "la Caixa"
	Treballs de selecció de tanys en zones cremades d'Olèrdola	34.021,64	
Total		95.400,75	
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Potenciació d'espais oberts i fauna associada (fase 3)	48.605,10	Obra Social "la Caixa"
	Execució del Pla de Prevenció d'Incendis (2a fase)	60.248,51	
Total		108.853,61	

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
Serralada de Marina	Realització de treballs silvícoles de millora de la regeneració natural en zones afectades per incendis (desenvolupament del Pla Director de la Vall de Reixac) i reforestacions	83.898,72	Obra Social "la Caixa"
Total			83.898,72
Serralada Litoral	Treballs de millora silvícola (execució del Pla de Gestió forestal)	102.213,51	Obra Social "la Caixa"
Total			102.213,51
Montnegre – Corredor	Pla de millora dels recursos hidrològics de les valls de Ramió, Fuirosos, Olzinelles i Pineda de Mar	78.706,35	Obra Social "la Caixa"
	Actuacions de restauració i millora dels sectors culminants del massís del Corredor i el Montnegre (2a fase)	68.118,57	
Total			146.824,92
Montseny	Execució de l'itinerari adaptat de Santa Fe (2a fase)	89.287,30	Obra Social "la Caixa"
	Desenvolupament del pla director del Pla de la Calma (3a fase): recuperació pastures	52.059,35	
	Realització de treballs silvícoles de millora en zones cremades (2a fase)	62.315,10	
	Enderroc de l'edifici a l'antiga base militar del Turó de l'Home	16.695,94	
Total			220.357,69
Collserola	Treballs de prevenció d'incendis mitjançant la creació i el manteniment de franges de protecció i tractaments silvícoles	123.199,80	Obra Social de la Caixa
Total			123.199,80
Inversió total any 2010			1.012.527,11 (un 32% del total del Programa 2008 del Conveni)

2009

El Programa 2009 preveu una inversió total en projectes demostratius de 550.540,16 € (un 91% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2010, s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la taula 4, classificats per espais.

Taula 4. Projectes previstos en el Programa 2009 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i executats durant el 2010

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
Montseny	Valorització de la biomassa per a la seva utilització com a combustible de calderes (fase 1: proves pilot)	78.689,40	Obra Social "la Caixa"
Total			78.689,40
Inversió total any 2010			78.689,40 (un 13% del total del Programa 2009 del Conveni)

2010

Per últim, el Programa 2010 preveu una inversió total en projectes demostratius d'1.782.106,17 € (un 99% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2010, s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la taula 5, classificats per espais.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Taula 5. Projectes previstos en el Programa 2010 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i executats durant el 2010

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida pressupostària
Parc Agrari	Recuperació de la xarxa de reg del parc (fase 1)	102.267,33	Obra Social "la Caixa"
Total			102.267,33
			102.267,33
Inversió total any 2010		(un 6% del total del capítol dins el Programa 2010 del Conveni)	

- Resum de les actuacions per espai protegit (projectes executats en la seva totalitat durant el 2010)

Espai Natural	Apartat Conveni	Pressupost
Xarxa	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	44.977,49
Inversió total any 2010		44.977,49
Garraf - Olèrdola	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	95.400,75
Inversió total any 2010		95.400,75
Foix	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	15.080,00
	Execució de projectes	86.800,62
Inversió total any 2010		101.880,62
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	19.836,00
	Execució de projectes	108.853,61
Inversió total any 2010		128.689,61
Serralada de Marina	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	83.898,72
Inversió total any 2010		83.898,72
Serralada Litoral	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	102.213,51
Inversió total any 2010		102.213,51
Montnegre – Corredor	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	146.824,92
Inversió total any 2010		146.824,92
Montseny	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	299.047,09
Inversió total any 2010		299.047,09
Guillerics – Savassona	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	9.976,00
	Execució de projectes	0,00
Inversió total any 2010		9.976,00
Montesquiu	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	10.147,68
	Execució de projectes	0,00
Inversió total any 2010		10.147,68
Collserola	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	123.199,80
Inversió total any 2010		123.199,80
Parc Agrari Baix Llobregat	Elaboració de Plans de Gestió integral	0,00
	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	102.267,33
Inversió total any 2010		102.267,33

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM), per a emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans Marc per a la millora i gestió de boscos adults i, per tant, dels combustibles forestals
- Plans Marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions, un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels plans de prevenció d'urbanitzacions.
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar.
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.

- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments, d'associacions de propietaris per a la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions relacionades amb la prevenció d'incendis forestals, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un enginyer forestal.

L'àmbit de planejament i gestió del Programa de Desenvolupament Forestal és el de la superfície forestal ocupada pels municipis a què pertanyen les propietats incloses en les associacions. (La superfície de cada Pla és d'unes 50.000 ha.)

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per a quatre anys.

Realitzacions

En el decurs del 2010, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents¹:

¹La distribució d'aquestes activitats per municipis es resumeix en el quadre-resum que figura a l'annex d'aquest document

Plans municipals de prevenció d'incendis (PPI)

El Pla de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (PPI) és un instrument de planificació i gestió, definit a la Llei forestal de Catalunya de 1986, que té com a objectius reduir el risc d'inici i propagació dels incendis forestals i facilitar-ne

El PPI defineix, fonamentalment, la xarxa viària bàsica municipal per a la prevenció i extinció i la xarxa de punts d'aigua per abastar els equips d'extinció. El Pla també, recull informació sobre els models de combustible, els equipaments i les infraestructures més vulnerables i els elements del territori que poden provocar un incendi.

Finalment, el Pla determina les accions que s'han de realitzar per fer operatives les xarxes viàries i de punts d'aigua i per reduir la vulnerabilitat i el perill, en defineix el cost i n'estableix un calendari d'execució. El Pla el redacten conjuntament ajuntaments, ADF i la Diputació de Barcelona

Estat del planejament

En finalitzar l'any 2010, l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Municipis de Barcelona	311
Municipis amb superfície forestal	284
Municipis amb Pla de Prevenció d'Incendis Forestals	284
Municipis amb Pla d'Emergències Forestals redactat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments	249

ÀREA D'ESPais NATURALs

Balanç d'obres. Període 2002-2009

Nombre de projectes executats	11.976
Manteniment de camins	12.886,67 Km
Arranjament i construcció de camins	2.618,55 Km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	384
Senyalització de camins i punts d'aigua	575
Inversió Diputació de Barcelona (€)	25.871.801,99
Inversió ajuntaments (€)	2.968.929,47
Total inversió 1987 – 2009 (€)	28.840.731,46

Activitats 2010

Seguint la programació quadriennal prevista, s'han revisat 70 plans municipals.

El programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2010 ha tingut un pressupost de 3.088.000 €, que s'han distribuït entre 264 municipis.

S'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2010 i d'acord amb el quadre següent:

Pressupost Any	Municipis	Valor (€)
2010	264	3.088.000

Certificació d'obres. Any 2009

Nombre de projectes executats	1.192
Manteniment de camins (Km)	2.244,37
Arranjament i construcció de camins (Km)	11
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua (unitats)	73
Senyalització de camins i punts d'aigua (unitats)	96
Inversió Diputació de Barcelona (€)	3.088.00,00
Inversió ajuntaments (€)	199.845,38
Total inversió (€)	3.287.845,38

Plans Municipals d'Emergència

El Pla d'Actuació Municipal per a Emergències és un instrument, creat per la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, per a la gestió d'una emergència produïda per un incendi forestal.

Els seus objectius fonamentals són donar, a l'Ajuntament, la informació i els instruments necessaris per:

- Organitzar els mitjans humans i materials del municipi per fer front a l'emergència;
- Coordinar aquests mitjans amb els bombers i altres serveis;
- Assegurar la protecció de persones i béns.

Activitats 2009

S'han realitzat simulacres d'emergència d'incendis forestals a 242 municipis amb PAM (Pla Municipal d'Emergència contra Incendis Forestals).

El cost dels simulacres ha estat de 110.155,64 €.

Plans de prevenció a les urbanitzacions (PPU)

Els Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions van ser dissenyats, l'any 2004, com a resposta a la necessitat que tenen els ajuntaments per aplicar la Llei 5/2003. Els plans són una guia per a l'actuació municipal que conté:

- Projectes de reducció de l'arbrat i l'estassada del sotabosc a la franja perimetral de les urbanitzacions.
- Projectes de reducció de l'arbrat i l'estassada del sotabosc a les parcel·les no edificades i zones verdes.
- Informes amb recomanacions.
- Informació sobre els processos administratius i mesures de finançament necessaris per executar el Pla.
- Pla d'Evacuació a la Urbanització en cas d'incendi forestal.

Aquest programa té la intenció de planificar, abans del 2013, les 650 urbanitzacions situades dins un entorn forestal.

Estat del planejament

Període 2001-2010	401 urbanitzacions que pertanyen a
Urbanitzacions amb Pla d'Evacuació redactat per la Diputació i l'Ajuntament	120 municipis.
Període 2004-2010	398 urbanitzacions, que pertanyen a
Urbanitzacions amb Pla de Prevenció redactat per la Diputació i l'Ajuntament	112 municipis

Planificació de l'any 2010-2011

L'any 2010, s'han contractat externament la nova redacció 28 plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) i la revisió de 10 PPU.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Municipi	Urbanització	En Revisió	Nova Redacció
Arenys de Munt	Els Tres Turons	X	
	Santa Rosa dels Pins / Mas Gabana	X	
	Can Regasol	X	
Bigues i Riells	Castell Montbui	X	
Calders	La Guardia	X	
Cànoves i Samalús	Can Volart	X	
	El Mirador del Montseny	X	
	Mas Astarros-Gall Pigat-El Prat	X	
Castellbell i el Vilar	Mas Enric	X	
	Miralles		X
	Can Sunyer	X	
Castellví de Rosanes	El Taió	X	
	Vall Daina	X	
	Can Paulet	X	
Cervelló	Can Rial		X
	Can Vinyals		X
	Mas d'en Gall		X
Esparreguera	Can Parellada		X
	El Maset		X
	Daltmar	X	
Masquefa	Can Olivella	X	
Olèrdola	Pla del Pèlag - Can Prunera	X	
Olesa de Bonesvalls	Can Mas		X
	Can Mata		X
	Can Pere de la Plana (Pineda Parc)	X	
Piera	Els Vinyals	X	
	Mas Alba	X	
	El Pinyot	X	
Sant Pere de Ribes	Can Xesc	X	
Sant Salvador de Guardiola	Can Met	X	
	Puigdomènech		X
	Salve Regina		X
Sant Vicenç de Castellet	Can Canyameres	X	
	Pedrasanta	X	
	Can Palet de Vista Alegre	X	
Terrassa	Font de l'Espardenyera	X	
	Can Güell	X	
	Cesalpina	X	
Total		28	10

Suport als municipis per a la gestió dels procediments administratius dels PPU

Els Plans de suport als ajuntaments per a la gestió administrativa dels plans de prevenció d'incendis forestals de les urbanitzacions neix, l'any 2009, amb l'objectiu d'aportar als ajuntaments el suport tècnic i administratiu necessari per fer efectiva l'execució material dels projectes i informes continguts en els esmentats PPU. Aquest suport té una durada mitjana de 16 mesos.

Durant el període 2009-2010, s'ha donat suport a **20 municipis** per a la gestió dels procediments administratius de **35 PPU**.

Per el període 2010-2011, s'està donant suport a **19 municipis** per a la gestió dels procediments administratius de **38 PPU**.

Municipi	Urbanització
Arenys de Munt	Els Tres Turons
	Santa Rosa dels Pins / Mas Gabana
	Can Regasol
Bigues i Riells	Castell Montbui
Calders	La Guardia
Cànoves i Samalús	Can Volart
	El Mirador del Montseny
	Mas Astarros-Gall Pigat-El Prat
Castellbell i el Vilar	Mas Enric
	Miralles
	Can Sunyer
Castellví de Rosanes	El Taió
	Vall Daina

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Municipi	Urbanització
Cervelló	Can Paulet Can Rial
Esparreguera	Can Vinyals Mas d'en Gall Can Parellada
Masquefa	El Maset
Olèrdola	Daltmar
Olesa de Bonesvalls	Can Olivella Pla del Pèlag - Can Prunera
Piera	Can Mas Can Mata
Sant Pere de Ribes	Can Pere de la Plana (Pineda Parc) Els Vinyals Mas Alba
Sant Salvador de Guardiola	El Pinyot
Sant Vicenç de Castellet	Can Xesc
Santa Eulàlia de Ronçana	Can Met Puigdomènech Salve Regina
Sentmenat	Can Canyameres Pedrasanta
Terrassa	Can Palet de Vista Alegre Font de l'Espardenyera
Torrelles de Llobregat	Can Güell Cesalpina

Durant el període 2009-2010, s'han realitzat les següents assistència de direcció d'obra de tractament de vegetació:

Execució Franja Perimetral

Municipi	Urbanització
Mediona	Font del Bosc Sant Elies El Serrat
Castellnou de Bages	La Figuerola Pineda de Castellnou Cal Esteve Devesa
Sant Salvador de Guardiola	El Graell
Sant Cebrià de Vallalta	Can Palau
Bigues i Riells	Can Castanyer Can Pla
Gualba	La Llobregosa Trencaroques
Castellet i la Gornal	Valldemar
Subirats	Casablanca Sud
El Bruc	Bruc Residencial
Fonollosa	Canet de Fals
Sant Pere de Ribes	Can Lloses - Can Marcer
Vacarisses	Els Caus
Viladecavalls	La Creu Carenes de Can Turu

Execució PNOED i ZV

Municipi	Urbanització
Mediona	Font del Bosc Sant Elies El Serrat
Castellnou de Bages	La Figuerola Pineda de Castellnou Cal Esteve Devesa
Sant Salvador de Guardiola	El Graell
Sant Cebrià de Vallalta	Can Palau
Bigues i Riells	Can Castanyer

Municipi	Urbanització
Gualba	Can Pla
	La Llobregosa
Castellet i la Gornal	Trencaroques
	Valldemar
Subirats	Casablanca Sud
Fonollosa	Canet de Fals
Vacarisses	Els Caus
	La Creu
Viladecavalls	Carenes de Can Turu

Pla d'Informació i Vigilància

El Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals de la província de Barcelona és el conjunt d'accions informatives, dissuasives i d'anticipació, dirigides a evitar l'inici dels incendis forestals.

Activitats 2010

Per quinè any consecutiu, s'ha realitzat, entre el 10 de juny i el 2 de setembre i amb la col·laboració d'ajuntaments i ADF, el Pla d'Informació i Vigilància contra Incendis Forestals.

Dades generals del Pla

Superfície forestal vigilada	402.687 ha
Municipis participants	244
ADF participants	109
Federacions d'ADF participants	9
Unitats de vigilància mòbil	110
Personal contractat	253persones
Aportació Diputació de Barcelona:	
- Aportació general del Pla (€)	1.976.833
- Aportació sous enginyers (€)	242.666
Aportació Ajuntaments (€)	76.677,85
TOTAL 2009	2.296.177,85
Cost per ha (€)	5,70

Valoració de la Campanya

Durant la campanya 2010 del Pla d'Informació i Vigilància, s'ha produït un total de 114 incendis, 75 dels quals han estat forestals, que han cremat 153,5 hectàrees, de les quals 129,9 ha són forestals i 23,6 ha, agrícoles.

Els resultats de la campanya d'enguany es valoren positivament, tenint en compte que els resultats dels índexs de nombre d'incendis i de superfície cremada s'han mantingut per sota dels valors de referència. Mentre que l'índex de nombre d'incendis ha estat d'un 75% del valor de referència, el més alt des de l'any 2000, el de superfície ha estat per sota del 20 % d'aquesta referència.

Durant aquesta campanya, 42.227 ciutadans han estat informats pel Pla. El major nombre d'incidències detectades està relacionat amb la localització de punts de risc, concretament abocaments incontrolats (367) i línies elèctriques amb incidències (345), seguides de les de dissuasió de les infraccions a la reglamentació contra incendis (285).

Programes de formació

Voluntaris ADF i de Protecció civil

S'ha realitzat un total de quatre cursos bàsics per a voluntaris (PFB- Pla Forestal Bàsic) a quatre municipis de

la província (Sentmenat, la Palma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans), amb una assistència de 63 persones durant l'any 2010. Amb aquesta xifra, el nombre de persones que han realitzat els cursos des que es va iniciar el Programa l'any 2000 s'incrementa fins a 1.280 persones.

Sensibilització a les escoles de primària i secundària

S'han realitzat 6 cursos del "Joc del Contrafoc", amb una assistència de 125 alumnes d'ESO i Batxillerat. Des del seu inici l'any 2002 fins a avui, ha realitzat aquesta activitat un total de 4.305 alumnes.

L'any 2009, també, s'ha iniciat el taller "Els incendis no es fan sols", adreçat a alumnes de primària. S'han realitzat tretze tallers, amb una assistència aproximada de 325 alumnes.

S'han organitzat set sessions tècniques de treball adreçades als tècnics i col·laboradors de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals.

Formació de motoserristes

S'ha continuat amb el suport a la formació de motoserristes en col·laboració amb el Consorci de la Vall del Ges i l'Associació de Propietaris de la Serra de Bellmunt.

Programa de Restauració i Millora de Terrenys Forestals

El Programa de Restauració i Millora Forestal té com a objectius principals el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per:

- Restaurar les zones afectades per incendis forestals, ventades...
- Gestionar els boscos adults i promoure el seu aprofitament comercial amb la màxima eficiència, reduint també la seva combustibilitat.
- Assessorar sobre projectes de planificació i gestió de pastures, ordenació de camins, formació forestal...dins l'àmbit territorial de les associacions.

Els criteris generals de partida sobre els quals es desenvolupa el Programa són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. El Pla Marc és l'instrument de planificació. Aquesta figura defineix les diferents unitats d'actuació i determina per a cadascuna el seu objectiu i el tipus d'actuació que s'hi farà per aconseguir-lo. Els propietaris forestals, a través de les seves associacions, els ajuntaments i la Diputació de Barcelona, són els promotors del Programa, que es gestiona a través de les associacions de propietaris.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Dades generals sobre el planejament i gestió del programa de desenvolupament forestal

Nombre d'associacions de propietaris que participen en el Programa	17
Nombre de municipis que participen en el Programa	142
Nombre de propietaris associats	750
Superfície associada (ha)	30.000
Superfície forestal planificada (ha)	157.537
Superfície tractada des de 1999 (ha)	22.265,58

Balanç d'actuacions. Període 1999 – 2010

Tipus d'actuació	Unitats (ha)	Despesa
Selecció de tanyes de roure i alzina	13.270,47	4.807.363,89
Selecció de tanyes i aclarida de pi	2.254,39	1.741.179,59
Aclarida de pi blanc	3.489,06	2.649.484,27
Plantacions i reposició de fallides	820,86	491.923,43
Gestió en bosc adult + proves pilot	2.430,8	1.659.330,56
Millora d'accessos a masies habitades	72,45	1.380.725,50
Secció de Servei	212,7	95.123,96
Millora paisatgística d'edificacions agràries	67	184.553,21
Rètols informatius	46	8.800,00
Estudis i altres projectes		256.320,56
Actuacions plans de prevenció d'incendis		528.752,13
Total		13.274.804,97

Activitats 2010

Planejament

S'ha endegat la planificació per al bosc adult de les següents associacions: Boscos del Bages Nord, Tres Castells, Boscos del Bages-Anoia, Serra de Rubió, Entorns de Montserrat i Serralada Prelitoral del Penedès.

S'ha finalitzat l'estudi sobre la gestió conjunta dels boscos de l'Alt Berguedà. A banda, un conjunt de municipis de l'Alt Berguedà ja ha sol·licitat formalment el recolzament a la Diputació per a la gestió conjunta dels seus boscos.

S'ha donat suport, a l'Associació de Propietaris Montnegre-Corredor, en el projecte de restauració de les finques associades afectades per les nevades del mes de març.

Gestió

S'han portat a terme les inversions previstes en el programa anual 2010 i en el romanent del 2009. S'ha treballat, també, per exhaurir el romanent procedent del programa ocupacional extraordinari 2009 i en els

projectes de restauració de les zones forestals afectades per les ventades de gener de 2009 al Baix Llobregat, Penedès i Serra de Rubió i nevades de març de 2010 a Montnegre-Corredor, Boscos Bages Nord i Tres Castells.

Estan endegats el Pla de ramaderia extensiva a l'àmbit de l'Associació de Propietaris Boscos del Bages-Anoia i el Projecte d'ordenació d'usos de camins de l'àmbit de l'Associació de Propietaris Serra de Bellmunt-Collsabra.

Es continua donant suport a l'Escola de Formació Forestal Especialitzada, ubicada a Montesquiú. Amb cofinançament europeu i de la Diputació de Barcelona, hi ha previst el condicionament, com a centre de formació, de la Solana.

S'han continuat els treballs d'aprofitament forestal previstos al Projecte d'ordenació La Forest CUP 10 de Catllaràs i Vallfogona (Pobla de Lillet) i Castellar de n'Hug.

A continuació, es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2010

Accions i despeses del programa anual 2010

Associacions de propietaris	Municipis	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Millora accessos	Inversió Total
		ha	t	ha	t	ha	t	km	€
Berguedà Verd	14	106			121	106,1	121	0,7	93.419
Serra Bellmunt	9			91,8	1740	91,8	1740	1,1	115.582
Montn.-Corredor	10			56	686	56	686		85.104
Premià	1								0
Valls Montcau	1								0
Zona Penedès	5	63,5				63,5			62.517
Serra Rubió	10	75,7				75,7			83.000
B. Bages Nord	6	116,5			50	116,5	50		100.012
Ent. Montserrat	14	67,5		7		74,5			80.058
Tres Castells	3	53,7				53,7			48.901
Bages-Vallès	7	18,8				18,8		2	39.931

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Associacions de propietaris	Municipis	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Millora accessos km	Inversió Total €
		ha	t	ha	t	ha	t		
Rebrot	7	37,8				37,8			20.175
B. Bages-Anoia	5	58,7				58,7			43.537
Lluçanès	11			21,8	17	21,8	17		23.396
Total	101	598		177	2.614	775	2.614	3,8	795.632

Accions i despeses del romanent del programa anual 2009

Associacions de propietaris	Municipis	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Milliores accessos km	Inversió Total €
		ha	t	ha	t	ha	t		
Berguedà Verd	14	8				8			4.824
Serra Bellmunt	9			32	605	32	605		57.793
Montn.-Corredor	10			11	135	11	135		27.686
Premià	1								0
Valls Montcau	1								0
Zona Penedès	5	9				9			9.473
Serra Rubió	10	17				17			12.850
B. Bages Nord	6	18				18			16.673
Ent. Montserrat	14	28		19		47			59.490
Tres Castells	3	5		20	295	25	295		20.201
Bages-Vallès	7	3				3		2,5	41.584
Rebrot	7	35				35			54.997
B. Bages-Anoia	5	26				26			25.159
Total	90	149		82	1.035	231	1.035	2,5	330.730

Accions i despeses del programa ocupacional extraordinari 2009

Associacions de propietaris	Municipis	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Milliores accessos km	Inversió Total €
		ha	t	ha	t	ha	t		
Berguedà Verd	14	50,5				50,5			35.375
Zona Penedès	5	104		51,2	2.927	155	2.927		165.000*
Serra Rubió	10	25,9			961	25,9	961		25.919
B. Bages Nord	6	75,9				75,9			60.021
Ent. Montserrat	14	78,9				78,9			74.825
Baix Llobregat	19			120	5.477	120	5.477		160.000*
Total	68	335		151		486			361.140

* Càlcul sense comptar finançament de la Generalitat

Accions i despeses totals 2010 (Pressupost 2010.+ extraordinari 2009 + Romanents 2009)

Associacions de propietaris	Municipis	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Milliores accessos km	Inversió Total €
		ha	t	ha	t	ha	t		
Berguedà Verd	14	164			121	164	121	0,7	133.618
Serra Bellmunt	9			124	2345	124	2345	1,1	173.375
Montn.-Corredor	10			83	1017	83	1017		112.790
Premià	1								0
Valls Montcau	1								0
Zona Penedès	5	176,5		51	2.927	228	2.927		236.989
Serra Rubió	10	119		40	961	159	961		121.769
B. Bages Nord	6	211			50	211	50		176.705
Ent. Montserrat	14	174		26		200			214.373
Tres Castells	3	59		20	295	79	295		69.101
Bages Vallès	7	21				21		4,5	81.515
Rebrot	7	73				73			75.172
B. Bages Anoia	5	84				84			68.696
Baix Llobregat	19			120	5.477	120	5.477		160.000
Lluçanès	11			21,8	17	21,8	17		23.396
Total	122	1082		486	13.210	1.568	13.210	6,3	1.647.499

Pla d'ordenació de la Pobla de Lillet i Castellar de n'Hug

S'ha gestionat l'execució dels treballs programats en els projectes d'ordenació de la Pobla de Lillet i Castellar de n'Hug. L'any 2010, s'han comercialitzat 1.945 Tm en 72 ha.

Publicacions i jornades

S'han editat o presentat les següents publicacions:

- Publicació de la 4a publicació Apunts de Salamandra: *La prevenció d'incendis forestals urbanitzacions*, en col·laboració amb l'Administració de prevenció d'incendis forestals dels Pirineus Orientals de França i la Generalitat de Catalunya, en versions francesa, catalana i castellana.
- Celebració de l'X aniversari del Grup Salamandra i Jornada sobre *"Els propers 10 anys de la prevenció i extinció d'incendis forestals i el paper de les administracions"*. Publicació del *Full informatiu del Mercat de Productes Forestals a Catalunya, números 10è i 11è*.
- Publicació de *l'Estudi sobre el Consum i Demanda de fusta i derivats de la Fusta a Catalunya* (com a annex del *Full informatiu precedent*).
- Reedició de material divulgatiu i de papereria del programes de l'OTPMIF: Pla de Prevenció d'Incendis forestals, Programa de Restauració i Millora Forestal i del Pla d'informació i Vigilància.
- Organització i celebració de la Jornada municipal sobre la prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions.

Tota la documentació està disponible a la web de l'OTPMIF.

S'ha editat els vídeos amb les presentacions i comunicacions de les jornades de Salamandra i de la prevenció d'incendis a les urbanitzacions i estan disponibles a la web www.diba.cat/incendis.

S'ha participat en :

- IV International Conference on Forest Fire Research a Portugal, a través de la presentació d'una comunicació conjunta amb el CERTEC-UPC (Centre d'Estudis de Risc Tecnològic- Universitat Politècnica de Catalunya).
- Formació i intercanvi d'experiències sobre extinció d'incendis i participació en el Curs d'extinció IV de Valabre, França.
- Co-organització i participació en un mòdul sobre política forestal, gestió forestal i prevenció d'incendis, en col·laboració amb l'ETSEA de la Universitat de Lleida.

Relació d'estudis catalogats

Principals temàtiques dels estudis realitzats per l'OTPMIF:

- Estudi i seguiment de treballs silvícoles en terrenys forestals de regeneració natural post-incendi realitzats a la província de Barcelona en col·laboració amb el CREA.
- Segona fase de l'estudi de les característiques físiques i geomètriques de l'incendi de restes vegetals originades en les aclarides, en col·laboració amb la UPC – CERTEC (Centre d'Estudis del Risc Tecnològic) i el CTFC (Centre Tecnològic Forestal de Catalunya).
- Estudi i presentació sobre la gestió de la ramaderia extensiva en els terrenys forestals del Bages i Anoia.
- Millores de les bases de dades del programes de l'OTPMIF: PMF, PPI, PPU, PVI, i vademècum digital.

Premis a la prevenció

En el decurs de la XIV Edició de la Prevenció dels Incendis Forestals, es varen lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc, el dia 13 de desembre, al Poliesportiu Sant Hipòlit de Voltregà:

Els premiats varen ser:

- Premi Rossend Montané
 - Guanyador: ADF Pontons
 - 1r. accèssit: ADF Sant Salvador de Guardiola
- Premi Palestra
 - Guanyador: ADF Montseny Congost
 - 1r. accèssit: ADF Teià
- Premi Joaquim M. de Castellarnau
 - Guanyador: Sr. Romualdo Freixa i Costa
 - (ADF Sobrepuny)

Relacions institucionals

Aquest any, des de l'OTPMIF s'han continuat les següents relacions institucionals:

- Grup Salamandra: S'han celebrat dues reunions tècniques del Grup Salamandra amb professionals de la prevenció i extinció d'incendis forestals de l'Administració Forestal dels Pirineus Orientals (DDAF, Sud de França), l'Administració forestal de prevenció i extinció, el Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Una d'elles és la jornada de l'X aniversari del Grup Salamandra, dels passats 3 i 4 de novembre de 2010.
- Acol·lida de la Junta directiva de la Federació d'associacions de propietaris forestals de la Selva Negra (FMS) de l'Estat federat de Baden-Württemberg, Alemanya, durant la seva visita a la província de Barcelona.
- Col·laboració amb la Facultat de Ciències Forestals de la Universitat de Joensuu, Finlàndia, i la Universitat de Lleida, en el marc de programa de Màster Forestal Europeu, en l'acollida i formació de becaris.
- Col·laboració i cooperació amb formadors de motoserristes de Nicaràgua, oferint-los la realització del curs de motoserrista promogut, per la Diputació de Barcelona, a Montesquiú.
- Videoconferències amb representants de la Agencia Ambiente de la Provincia de Córdoba, Argentina i representants de les associacions de bombers voluntaris d'Argentina.

Gestió Econòmica i de Recursos Humans

Mitjans

Els mitjans de què ha disposat aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Personal

Tretze enginyers de munts, quatre enginyers tècnics forestals, un tècnic auxiliar, un tècnic superior en medi ambient, sis auxiliars administratius i una tècnica de Gestió. Han col·laborat en aquests programes durant l'any 2009: vuit enginyers tècnics forestals de les Federacions d'ADF; tres enginyers tècnics forestals i dos auxiliars tècnics de les associacions de propietaris i un enginyer tècnic forestal i dos auxiliars tècnics contractats per coordinar el Pla Extraordinari per a l'ocupació.

ÀREA D'ESPAIS NATURALS

Recursos materials

Dues oficines, una a Barcelona i una altra a Navàs. Un parc mòbil constituït per un total de 25 vehicles de diferents cilindrades i característiques

18 estacions Compaq EVO Pentium4, 1 Compaq Deskpro, un plòtter HP DesignJet 1055 CM Plus, un plòtter HP DesignJet 750C Plus, un escàner HP Scanjet 4C, un ordinador portàtil Latitude D505, una impressora HP Color DesignJet 130, una impressora HP Color LaserJet 5550, una impressora HP LaserJet 4550, una impressora HP LaserJet 2200D, una impressora HP LaserJet 1100, un terminal de fax Ricoh 3310Le.

Pressupost

La Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha tingut l'any 2010 un pressupost (inclosos romanents) d'**11.102.357,70 €** d'acord amb el quadre següent:

Capítol	Consignació
1	1.443.572,60
2	1.199.4212,25
4	8.289.543,53
7	109.819,32
8	60.000
Total	11.102.357,70

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL Any 2010

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenició Urbanitzacions
Abrera	El Roure	9.594.00		X		X	
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	21.517.50	X	X	X	X	
Aiguafreda	Montseny Ponent	5.605.00	X	X		X	
Alella	La Conreria	3.933.00	X	X		X	
Alpens	Lluçanès	8.751.88		X	X	X	
Arenys de Mar	Serralada de Montalt	3.024.00		X			
Arenys de Munt	Serra de Marina	6.973.18		X	X	X	X
Argençola	Argençola	22.592.48	X	X		X	
Argentona	Serra de Marina	16.004.67		X		X	
Artés	Artés, Calders i Monistrol de Calders	6.196.50	X	X	X	X	
Avià	Montesmon	9.000.00	X	X	X	X	
Avinyó	Quercus	30.951.00		X	X	X	
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	10.863.00		X		X	
Bagà	Alt Berguedà	19.262.20		X		X	
Balenyà	Congost	6.274.62		X		X	
Balsareny	Tres Branques	13.461.50		X	X	X	
Begues	Puig Vicenç	26.077.42	X	X	X	X	
Bellprat	Bellprat	10.302.09	X	X	X	X	
Berga	Sobrepuny	8.810.30				X	
Bigues i Riells	El Pinyó	11.387.00		X		X	X
Borredà	Sobrepuny	20.122.90		X	X	X	
Cabrera d'Anoia	Anoia	10.003.50		X		X	
Cabrera de Mar	Burriac	4.320.00		X			
Cabrils	Burriac	4.725.00		X		X	
Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	17.828.22	X	X	X	X	X
Caldes de Montbui	L'Alzina	15.608.12		X		X	
Caldes d'Estrac	Serralada de Montalt	997.28		X		X	
Calella	Alt Maresme	4.372.16		X		X	
Calldetenes	Portal de les Guilleries		X	X			
Callús	Amics del Bosc	5.572.62		X	X	X	
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	13.670.50		X	X	X	
Campins	Montseny Migjorn	6.365.00	X	X		X	
Canet de Mar	Vallalta			X		X	
Cànoves i Samalús	Montseny-Congost	12.236.00		X			X
Canyelles	Puig de l'Àliga	2.869.00		X		X	
Capellades	Capellades			X		X	
Capolat	Montesmon	12.550.45		X		X	
Cardedeu	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	4.122.00	X	X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Cardona	Natura Viva	25.411.42	X	X	X	X	
Carme	Carme-Orpí	4.513.79		X	X	X	
Casserres	Baix Berguedà	11.649.85		X	X	X	
Castell de l'Areny	Sobrepuny	12.000.40		X		X	
Castellar de n'Hug	La Pobla-Castellar	15.751.00		X		X	
Castellar del Riu	Montesmon	12.342.40		X		X	
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	18.591.50	X	X			
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	12.996.00		X	X	X	X
Castellbisbal	Castellbisbal	10.854.00		X		X	
Castellcir	Els Cingles	16.496.75		X		X	
Castelldefels	Associació de Defensa del Bosc		X	X	X		
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	16.200.00		X		X	
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	11.445.60		X	X	X	
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	25.365.00		X	X	X	
Castellgalí	Protectors del Bosc	10.179.25		X	X	X	
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	14.720.25		X	X	X	
Castellolí	Castellolí	11.478.74	X	X	X	X	
Castellterçol	Els Cingles	14.696.50		X	X	X	
Castellví de la Marca	Castellví de la Marca	9.396.00	X	X	X	X	
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	11.970.00		X		X	X
Centelles	Congost	6.763.50		X		X	
Cercs	Alt Berguedà	22.313.60		X		X	
Cerdanyola del Vallès			X	X			
Cervelló	Puig Vicenç	13.179.73	X	X	X	X	X
Collbató	Collbató	8.550.00	X	X	X	X	
Collsuspina	Els Cingles	8.560.61		X		X	
Copons	Copons	7.909.82			X	X	
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	8.286.89	X	X	X	X	
Cubelles	Puig de l'Àliga			X			
Dosrius	Serra de Marina	20.093.37	X	X	X	X	
El Bruc	El Bruc	25.216.12	X	X	X	X	
El Brull	Montseny Ponent	19.561.45	X	X			
El Pont de Vilomara i Rocafort	Bages Oriental	12.487.75		X	X	X	
Els Hostalets de Pierola	Els Hostalets de Pierola	9.047.98		X		X	
Els Prats de Rei	Prats de Rei	6.597.75	X	X	X	X	
Esparreguera	Olesa de M.-Esparreguera	12.564.00	X	X	X	X	X
Esplugues de Llobregat							
Figaró – Montmany	Montseny-Congost	9.044.00	X	X		X	
Figols	Alt Berguedà	14.725.00		X		X	
Fogars de la Selva	Fogars de la Selva	16.695.30		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenició Urbanitzacions
Fogars de Montclús	Montseny Migjorn	19.218.50		X			
Folgueroles	Portal de les Guilleries	3.924.45					
Fonollosa	Amics del Bosc	22.519.75	X	X	X	X	
Font-rubí	Font-rubí	9.117.00		X	X	X	
Gaià	Tres Branques	20.062.86		X	X	X	
Gallifa	El Pinyó	4.214.20		X	X	X	
Gavà	Gavà	12.200.76		X	X		
Gelida	Massís de l'Ordal	10.604.27	X	X		X	
Gironella	Baix Berguedà	2.826.90	X	X	X	X	
Gisclareny	Alt Berguedà	18.857.50				X	
Granera	Els Cingles	12.160.00		X	X	X	
Granollers	Montseny-Congost	3.087.00					
Gualba	Gualba	10.991.50		X		X	
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	27.322.82		X		X	
Gurb	Alt Berguedà	14.557.50		X		X	
Jorba	Jorba	10.244.34		X	X	X	
La Garriga	Montseny-Congost	8.303.00		X		X	
La Llacuna	La Llacuna	21.644.03	X	X	X	X	
La Nou de Berguedà	Sobrepuny	12.626.02		X		X	
La Palma de Cervelló	Puig Vicenç	4.573.69		X	X	X	
La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	6.658.79		X	X	X	
La Pobla de Lillet	La Pobla Castellar	23.750.00		X		X	
La Quar	Baix Berguedà	17.261.50		X	X	X	
La Roca del Vallès	Serra Marina					X	
La Torre de Claramunt	La Torre de Claramunt	7.885.75		X	X	X	
L'Ametlla del Vallès	Montseny-Congost	6.327.00		X		X	
Les Franqueses del Vallès	Montseny-Congost	7.504.20	X	X		X	
Les Masies de Roda	Portal de les Guilleries	5.225.00		X		X	
Les Masies de Voltregà	Vol Ges	8.903.90		X		X	
L'Espunyola	Montesmon	17.085.75		X	X	X	
L'Estany	Quercus	5.700.00			X	X	
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	6.444.00		X		X	
Lliçà de Vall	L'Alzina			X		X	
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	10.146.00		X	X	X	
Llobera	Solsonès					x	
Lluçà	Lluçanès	27.892.00		X	X	X	
Malgrat de Mar	Alt Maresme	3.163.50		X		X	
Manlleu	El Cabrerès	4.009.50		X		X	
Manresa	Pla de Bages	8.262.00				X	
Marganell	Protectors del Bosc	9.115.25		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Martorell	El Roure	6.192.00				X	
Martorelles	La Conreria			X		X	
Masquefa	Masquefa	5.255.37		X		X	X
Matadepera	Matadepera	10.307.50		X		X	
Mataró							
Mediona	Serra de Marina	20.137.15		X	X	X	
Moià	Mediona	33.178.75		X	X	X	
Molsosa						X	
Molins de Rei		7.320.46		X	X		
Mollet del Vallès	Els Cingles	3.038.48	X	X			
Monistrol de Calders	Puigmadrona-Olorda	13.762.74	X	X	X	X	
Monistrol de Montserrat	Gallecs	5.899.50		X	X	X	
Montcada i Reixac	Artés, Calders I Monistrol de Calders	7.110.00	X	X			
Montclar	Monistrol de Montserrat	10.698.37	X	X	X	X	
Montesquiu	Bisaura			X	X		
Montmajor	Montesmon	33.230.99	X	X	X	X	
Montmaneu	Montmaneu			X		X	
Montornès del Vallès	La Conreria	5.890.00		X		x	
Montseny	Montseny Migjorn	13.623.00		X		X	
Muntanyola	Font Freda	16.948.00		X		X	
Mura	Bages Oriental	9.590.25			X		
Navarces	Bages Oriental	6.048.00		X	X	X	
Navàs	Defensors del Bosc	35.412.20		X	X	X	
Òdena	Odena	13.540.50	X	X	X	X	
Olèrdola	Rosend Montané	10.800.00		X		X	X
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls		X	X		X	X
Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat-Esparreguera	9.207.00		X	X	X	
Olivella	Natura del Garraf	16.568.00	X	X		X	
Olost	Lluçanès	9.530.74			X	X	
Olvan	Baix Berguedà	16.583.08	X	X	X	X	
Orís	Vol Ges	14.092.83	X	X	X	X	
Oristà	Lluçanès	29.099.45		X	X	X	
Orpí	Carme Orpí	7.256.15		X	X	X	
Òrrius	Òrrius	3.348.75	X	X			
Pacs del Penedès	Sant Martí Sarroca	1.492.45	X	X			
Palafolls	Alt Maresme	8.296.81		X		X	
Palau de Plegamans	Palau-solità i Plegamans	5.481.12		X		x	
Pallejà	Pallejà	6.080.00		X	X	X	
Papiol				X	X		
Parets del Vallès	Pagesos Mollet de Gàllecs	2.770.39	X	X			

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Perafita	Lluçanès	8.108.25		X	X	X	
Piera	Piera	14.656.42		X		X	X
Pineda de Mar	Alt Maresme	3.260.70		X		X	
Pinós	Solsonès					X	
Polinyà				X		X	
Pontons	Pontons	12.896.25		X		X	
Prats de Lluçanès	Lluçanès	4.905.00	X	X	X	X	
Premià de Dalt	Premià de Dalt	3.037.50		X	X		
Puig-reig	Baix Berguedà	20.039.30	X	X	X	X	
Pujalt	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	9.276.79		X		X	
Rajadell	Amics del Bosc	20.377.50	X	X	X	X	
Rellinars	Vacarisses-Rellinars	11.122.59		X	X	X	
Riner	Solsonès					X	
Roda de Ter	Portal de les Guilleries			X			
Rubí	Rubí	11.718.30				X	
Rubió	Serra de Rubió	22.041.57	X	X	X	X	
Rupit i Pruit	El Cabrerès	21.404.45		X		X	
Sabadell	Sabadell	13.152.04				X	
Sagàs	Baix Berguedà	21.844.49	X	X	X	X	
Saldes	Alt Berguedà	27.276.40		X		X	
Sallent	Tres Branques	24.358.00	X	X	X	X	
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	7.727.30		X	X	X	
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	4.673.59		X	X	X	
Sant Andreu de Llavaneres	Serralada de Montalt		X	X		X	
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	5.670.00		X		X	
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	14.390.01	X	X	X	X	
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	5.308.98	X	X	X	X	
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	10.070.00		X	X	X	
Sant Cebrià de Vallalta	Vallalta	8.279.23		X	X	X	
Sant Celoni	Forestec	25.147.64		X	X	X	
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	4.726.25		X	X	X	
Sant Cugat del Vallès		15.876.00		X			
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	5.814.00		X		X	
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	6.793.61		X			
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	6.048.56		X		X	
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	5.404.26		X	X		
Sant Feliu Sasserra	Quercus	11.391.67		X	X	X	
Sant Fost de Campsentelles	La Conreria	6.016.92		X		X	
Sant Fruitós de Bages	Pla de Bages	7.907.67		X	X	X	
Sant Iscle de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià Vallalta		X	X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	11.024.75		X		X	
Sant Joan de Vilatorrada	Pla de Bages	5.400.00		X	X	X	
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	7.096.50		X		X	
Sant Julià de Vilatorra	Portal de les Guillerries	9.015.50		X			
Sant Just Desvern				X			
Sant Llorenç d'Hortons	Ass. Voluntaris Protecció Civil	6.643.00		X			
Sant Llorenç Savall	Hortonenca	18.886.00		X	X	X	
Sant Martí d'Albars	El Pinyó	6.686.10		X	X	X	
Sant Martí de Centelles	Lluçanès	13.100.50		X		X	
Sant Martí de Tous	Congost	20.595.67		X	X	X	
Sant Martí Sarroca	Sant Martí de Tous			X	X	X	
Sant Martí Sesgueioles	Sant Martí Sarroca	4.061.25		X		X	
Sant Mateu de Bages	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	48.372.74		X	X	X	
Sant Pere de Ribes	Amics del Bosc	13.221.00		X			X
Sant Pere de Riudebitlles						X	
Sant Pere de Torelló	Natura del Garraf	36.195.00		X	X	X	
Sant Pere de Vilamajor		17.125.08		X		X	
Sant Pere Sallavinera	Vol Ges	9.690.00		X	X	X	
Sant Pol de Mar	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	4.265.41		X		X	
Sant Quintí de Mediona	Amics del Bosc	4.245.30		X		X	
Sant Quirze de Besora	Canet de Mar - Sant Pol de Mar	2.403.50		X	X		
Sant Quirze del Vallès	Quintinenca	7.884.28				X	
Sant Quirze Safaja	Bisaura	11.956.70	X	X		X	
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Quirze del Vallès	3.798.90		X			
Sant Sadurní d'Osormort				X		X	
Sant Salvador de Guardiola	Els Cingles	16.047.25		X	X	X	X
Sant Vicenç de Castellet	Sant Sadurní d'Anoia			X	X	X	X
Sant Vicenç de Montalt	Sant Sadurní d'Osormort	4.940.00		X		X	
Sant Vicenç de Torelló	Protectors del Bosc	1.846.80	X	X	X	X	
Sant Vicenç dels Horts	Serralada de Montalt	4.446.00		X	X	X	
Santa Cecília de Voltregà	Vol Ges			X		X	
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç			X	X	X	
Santa Eugènia de Berga	Vol Ges	2.318.40				X	
Santa Eulàlia de Riuprimer	Puig Vicenç	8.189.00				X	
Santa Eulàlia de Ronçana	L'Alzina	4.969.44		X		X	X
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	10.332.00		X	X	X	
Santa Margarida i els Monjos	Puig de l'Àliga	7.182.00		X			
Santa Maria de Besora	Bisaura	11.156.55			X		
Santa Maria de Corcó	El Cabrerès	24.602.15				X	
Santa Maria de Martorelles	La Conreria	3.245.39		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	21.128.51	X	X	X	X	
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	11.590.00		X	X	X	
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	6.957.00		X		X	
Santa Maria d'Oló	Quercus	32.129.03		X	X	X	
Santa Perpètua de Mogoda	Vallès Occidental	1.710.00				X	
Santa Susanna	Alt Maresme	7.258.84		X		X	
Santpedor	Defensors del Bosc	4.868.10		X	X	X	
Sentmenat	L'Alzina	13.249.32		X		X	X
Seva	Montseny Ponent	9.177.00	X	X		X	
Sitges		19.142.50		X			
Sobremunt	Sitges	6.867.77	X	X	X	X	
Sora	Lluçanès	16.606.00	X		X	X	
Subirats	Subirats	19.990.80		X		X	
Súria	Defensors del Bosc	11.984.25		X	X	X	
Tagamanent	Montseny Ponent	21.280.00		X		X	
Talamanca		18.819.50		X	X	X	
Taradell	Portal de les Guilleries	13.727.50		X		X	
Tavèrnoles	Portal de les Guilleries	6.633.85		X			
Tavertet	El Cabrerès	15.299.76				X	
Teià	Teià	4.284.00	X	X			
Terrassa	Terrassa	19.872.00				X	X
Tiana	La Conreria		X	X			
Tona	Font Freda	4.905.00		X		X	
Torà	Segarra					X	
Tordera	Tordera	29.829.48			X	X	
Torrelavit		6.750.00		X		X	
Torelló	Vol Ges	2.700.00	X	X			
Torrelles de Foix	Alt Foix	10.949.56		X	X	X	
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	7317.89		X	X	X	X
Ullastrell	El Roure	3.182.50	X	X	X	X	
Vacarisses	Vacarisses-Rellinars	19.085.50	X	X	X	X	
Vallbona d'Anoia				X		X	
Vallcebre	Alt Berguedà	12.363.30		X		X	
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba Sassera	9.884.94	X	X	X	X	
Vallirana	Puig Vicenç	12.947.70		X	X	X	
Vallromanes	La Conreria	5.339.00		X		X	
Veciana	Veciana	12.749.00		X	X	X	
Vic	Font Freda	7.519.50		X		X	
Vilada	Sobrepuny	11.400.00		X	X	X	
Viladecans	Sant Ramon	4.746.73			X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2010 PPI €	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Viladecavalls	Viladecavalls	8.065.50	X	X	X	X	
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sassera	7.813.16		X	X	X	
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	30.672.78		X			
Vilanova del Camí	Can Tintó	4.865.62		X	X	X	
Vilanova del Vallès	Serra Marina	6.262.20		X		X	
Vilanova i la Geltrú	Puig de l'Àliga			X		X	
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	4.536.00		X		X	
Vilobí del Penedès	Sant Martí Sarroca	2.911.50					
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	32.823.54		X	X	X	
Nombre total de municipis: 287		3.088.000.00	70	254	122	244	19

Capítol X

ÀREA DE MEDI AMBIENT

ÀREA DE MEDI AMBIENT

A l'Àrea de Medi Ambient, volem garantir la sostenibilitat del territori posant a l'abast dels municipis noves tecnologies que incorporin a la ciutadania i els actors econòmics i socials a la preservació del medi ambient. Generem mecanismes per mitigar el canvi climàtic i treballem donant suport als ajuntaments en tres línies estratègiques:

- Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat;
- Avaluació i gestió ambiental;
- Sensibilització, educació i divulgació ambiental.

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Juridicoadministrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats de l'Àrea; efectua la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal; prepara la documentació per a la Comissió Informativa de l'Àrea, la Junta de Govern i el Ple, i gestiona el pressupost.

L'any 2010, s'han tramitat 440 expedients, mitjançant 448 Decrets i 15 acords de Junta de Govern. S'ha aprovat la signatura de 16 protocols i 12 convenis amb diverses administracions, organismes i institucions: Agència Catalana de l'Aigua, ADHMA, Fundación Nueva Cultura del Agua, Associació Dia de la Terra, CONAMA, Caixa d'estalvis de Catalunya, Consell Comarcal Alt Penedès, CETIB (Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona), Laboratorio Ambiente y Tecnología Consultores, S.L. i Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. S'han atorgat 248 subvencions: 1 concurrència competitiva, 5 per concessió directa i 242 de concertació XBMQ

Quant als PAES, aquests han estat per a 34 municipis Sant Sadurní d'Anoia, Vilassar de Dalt, Collbató, Centelles, l'Estany, Montgat, la Palma de Cervelló, Premià de Mar, Sant Bartomeu del Grau, Santa Eulàlia de Ronçana, Bagà, Santa Maria de Corcó, Polinyà, Tordera, Alella, Sant Cugat de Sessgarriques, Lliçà d'Amunt, les Masies de Voltregà, Sant Hipòlit de Voltregà, Prats de Lluçanès, Santa Maria de Palautordera, Olost, Vilafranca del Penedès, Sant Joan de Vilatorrada, Abrera, Sant Vicenç de Montalt, Molins de Rei, Begues, Sallent, Premià de Dalt, Vilassar de Mar, Lliçà de Vall, Vilanova del Vallès i Callús.

Pel que fa al registre de l'Àrea, el nombre de documents registrats de sortida al llarg de l'any ha estat un total de 1.515 documents.

En el camp econòmic, es realitzen el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus i el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics de la Gerència, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. Aquest exercici, els projectes europeus han estat Euronet 50/50, Energy for Majors, Erdiba-Elena i IMOSMID.

La Secció proporciona assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la Unió Europea:

- EURONET 50/50 (Xarxa europea de centres d'educació 50/50), sobre l'estalvi dels consums d'energia elèctrica als centres educatius, amb recuperació del 50% de l'estalvi per part dels centres, dins de la convocatòria Intelligent Energy Europe-2008. Fase intermèdia- Presentació de l'informe intermedi.

Participació en projectes europeus cofinançats per la Unió Europea:

- ENERGY FOR MAYORS (RESPUBLICAII), sobre la creació d'una xarxa europea de dos nivells per difondre l'acord dels alcaldes sobre l'energia, liderat per la província de Gènova, dins la convocatòria de 2009 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL). Comunicació de l'aprovació-Fase inicial.
- IMOSMID, sobre la definició d'un nou model concertat de gestió de la mobilitat dels treballadors d'àrees industrials, liderat per la província de Reggio Emilia, dins la convocatòria LIFE+ "Environment Policy and Governance 2009". Comunicació de l'aprovació-Fase inicial.

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la Unió Europea:

- ADAPT-ME, sobre l'avaluació i desenvolupament de plans integrals d'adaptació per mitigar les emissions de CO₂ en els territoris, liderat per la Universitat de Bocconi-IEFE (Itàlia), dins la convocatòria de 2010 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-INTEGRATED INITIATIVES).
- METROSEC, sobre l'elaboració i la implementació de plans supra-locales per a l'energia sostenible, liderat per l'Agència de desenvolupament de l'àrea metropolitana de Milà, dins la convocatòria de 2010 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL).
- SUPPORTING COM, sobre la creació i la capacitat d'entitats i eines que permetin el treball en xarxa per tal de donar suport al Pacte d'Alcaldes, liderat per la Província de Torí, dins la convocatòria de 2010 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL).
- GLG, sobre el desenvolupament d'una eina de modelització de la gestió integrada del litoral del Garraf conforme a la directiva europea de gestió integrada de zones costaneres, liderat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, dins la convocatòria de 2010 del programa "LIFE+ Environment Policy and Governance".
- PACT, sobre el desenvolupament d'una campanya de conscienciació d'ampli abast respecte a la realitat del canvi climàtic a l'àmbit local i regional i la contribució dels ciutadans a resoldre aquest problema, liderat per la Universitat de Kassel (Alemanya), dins la convocatòria de 2010 del programa "LIFE+ Information and Communication".
- CoM_m_Unity, sobre l'aplicació d'actuacions de reforçament del Pacte d'alcaldes en algunes àrees pel que fa als sectors difusos com és la construcció i els transports, especialment en els municipis petits i en els mitjans, liderat per la Diputació Provincial de Granada, dins la convocatòria de 2010 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-INTEGRATED INITIATIVES).

Trobades i Jornades internacionals (Participació/Presentació de ponències)

- *Jornades informatives de l'IDAE "Energía inteligente para Europa (EIE) – Convocatoria 2010" Eficiencia energética, energías renovables y movilidad en el transporte (Bilbao i Tarragona).*
- *Ponència a Brussel·les, en el marc de la Setmana Europea de l'Energia 2010 (23 i 24 de març), sobre la feina que s'està fent des de l'Àrea en l'àmbit del Pacte d'Alcaldes/esses i dels Plans d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).*
- *Assistència a la Cerimònia sobre el Pacte d'Alcaldes/esses 2010 (Brussel·les, 4 de maig), a Brussel·les (Bèlgica), a la seu del Parlament Europeu, amb l'assistència d'una trentena d'alcaldes i alcaldesses de la província de Barcelona.*
- *Desplaçament a Dunkerque, França, (18-20 maig 2010) per participar a la reunió prèvia d'organització de la Conferència de Dunkerque (o 6a Conferència Europea de Ciutats i Pobles Sostenibles) i a la pròpia Conferència de Dunkerque.*
- *Assistència i participació de l'Àrea de Medi Ambient al "2nd Workshop Structures Regional Policy Info regio", celebrat a Brussel·les el dia 21 de maig de 2010.*
- *Ponència de l'Àrea de Medi Ambient, amb el títol "Financing Sustainable Energy Projects in Public Lighting, PV and Renewable Energy for Domestic Consumption. Obtaining Bank Financing", a Jaén, el 4 d'octubre. Ponència organitzada per la Comissió Europea, en el marc dels programes Intelligent Energy Europe i ManagEnergy.*
- *Desplaçament a Brussel·les per participar en els Open Days 2010 (8a Setmana Europea de les Regions i Ciutats, 6 d'octubre de 2010). Ponència de l'Àrea de Medi Ambient sobre la feina que s'està fent des de l'Àrea en l'àmbit del Pacte d'Alcaldes/esses i dels Plans d'Acció d'Energia Sostenible (PAES).*
- *Ponència de l'Àrea de Medi Ambient a Geòrgia (Tbilisi), els dies 21 i 22 d'octubre de 2010, sobre el model de la Diputació de Barcelona com a Estructura de Suport del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses de la Comissió Europea.*
- *Participació de l'Àrea de Medi Ambient a la Cimera Climàtica Mundial d'Alcaldes 2010 (Ciutat de Mèxic, 21 de novembre).*

Premis d'àmbit internacional:

- *"Good Practice", concedit per UN-HABITAT –Programa de les Nacions Unides per als asentaments humans- al Pla de mitigació del canvi climàtic de la Diputació de Barcelona.*
- *Participació en la convocatòria de 2010 del Premi ENERGY GLOBE Award 2010, amb una proposta sobre el Pla de mitigació del canvi climàtic de la Diputació de Barcelona.*
- *Participació en la convocatòria del Premi RegioStars 2011 – The Awards for Innovative Projects, amb el projecte "Energy Efficiency in Public Buildings of the Province of Barcelona".*
- *Participació en la convocatòria del Premi Sustainable Energy Europe amb el projecte "Save with Energy. Sustainable Energy at Barcelona Province Cities and Towns".*

S'ha continuat participant a les estructures i activitats de les xarxes d'abast estatal, concretament en la Red de Redes i la Red Española de Ciudades por el Clima .

Participació a la reunió de diputacions organitzada per la Fundació Democràcia y Gobierno Local, *"El papel de las administraciones intermedias como impulsores de la sostenibilidad local"*.

Participació al X Congreso Nacional de Medio Ambiente (Conama10) en qualitat d'entitat col·laboradora-patrocinador.

- *Membres del Comitè d'honor, del Comitè Tècnic i del Jurat dels premis de sostenibilitat per a municipis.*
- *Intervenció en les següents activitats del congrés: 1 activitat especial de debat general, 4 sessions tècniques i 2 grups de treball.*
- *Desenvolupament d'una sala dinàmica pròpia amb el Títol "Europeización de los gobiernos locales. Fondos y proyectos europeos"*
- *Disposició d'un stand d'informació i divulgació.*
- *Presentació de 6 comunicacions tècniques i 1 pòster.*
- *Inscripció d'11 representants d'ajuntaments de la província.*

GESTIÓ DE LA XARXA BARCELONA MUNICIPIIS DE QUALITAT

A través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, en la convocatòria 2010 la Gerència de Serveis del Medi Ambient ha rebut un total de 441 peticions de suport econòmic de les quals s'han pogut atendre i donar suport a 206 peticions, amb un pressupost de 774.999€ repartides de la següent manera:

- L'OTAGA va concedir un total de 57 ajuts per un import de 250.000€
- L'OTCCS va concedir un total de 61 ajuts per un import de 274.999€
- L'OTSPDA va concedir un total de 88 ajuts per un import de 250.000€.

Els municipis en què s'han recolzat a través de subvencions d'activitats han estat els següents: Aiguafreda, Alella, Arenys de Mar, Argentona, Artés, Avià, Badalona, Bagà, Balenyà, Balsareny, Barberà del Vallès, Begues, Berga, Bigues i Riells, Borredà, Cabrera d'Anoia, Cabrera de Mar, Calders, Calella, Callús, Canet de Mar, Canyelles, Cardedeu, Cardona, Carme, Castellar de n'Hug, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castelldefels, Castellfollit de Riubregós, Castelnou de Bages, Castellolí, Castellterçol, Castellví de Rosanes, Cercs, Collsuspina, Copons, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Figaró-Montmany, Font-rubí, Gavà, Gelida, Gironella, Granollers, Gualba, la Garriga, la Nou de Berguedà, l'Ametlla del Vallès, les Franqueses del Vallès, les Masies de Roda, l'Estany, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Lluçà, Malgrat de Mar, Manlleu, Manresa, Martorelles, Mataró, Mediona, Moià, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Monistrol de Calders, Monistrol de Montserrat, Montcada i Reixac, Montesquiu, Montmaneu, Montornès del Vallès, Navarres, Navàs, Palafrons, Palau-solità i Plegamans, Parets del Vallès, Polinyà, Prats de Lluçanès, Puigdàlber, Pujalt, Rellinars, Ripoll, Sallent, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu Sasserra, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Joan Despí,

Sant Just Desvern, Sant Martí de Centelles, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Torelló, Sant Pere Sallavinera, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze del Vallès, Sant Quirze Safaja, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Torelló, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Miralles, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Subirats, Súria, Tagamanent, Terrassa, Tiana, Tordera, Torelló, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vacarisses, Vallbona d'Anoia, Vallgorguina, Vallromanes, Veciana, Vic, Vilada, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova de Sau, Vilanova del Camí, Vilanova del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Vilassar de Dalt, el Bruc, el Masnou, el Pla del Penedès, el Prat de Llobregat, els Hostalets de Pierola, els Prats de Rei, Esplugues de Llobregat, Igualada, Odena, Olesa de Bonesvalls, Olvan, Òrrius, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Maresme, Consorci de Formació i Iniciatives de Cercs-Berguedà, Consorci de la Vall de Ges, Orís i Bisaura, Consorci del Parc Fluvial del Llobregat, Consorci dels Colls i Miralpeix-Costa del Garraf, Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental, Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès, Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix, Mancomunitat Intermunicipal del Cardener, Mancomunitat Intermunicipal del Penedès i Garraf i Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.

PROGRAMA D'AVALUACIÓ I GESTIÓ AMBIENTAL

Vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica.

Unitats mòbils

Durant l'any 2010, amb les 3 Unitats Mòbils (UM) disponibles, s'han realitzat 13 campanyes d'entre un i tres mesos de durada cadascuna per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis: Rubí, Olèrdola, Sant Pere de Ribes (2), Capellades, Alella, Caldes d'Estrac, la Garriga, Sant Vicenç de Torelló, Sant Joan Despí, Abrera, Santa Margarida i els Monjos i Granollers.

A cada un dels emplaçaments, s'ha realitzat l'anàlisi en continu dels contaminants indicadors de qualitat de l'aire: partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 µm (PM10), ozó (O3) i òxids de nitrogen (NOx) i s'enregistren les dades cada 30 minuts. També s'ha mesurat en continu els paràmetres meteorològics de temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació, pressió atmosfèrica i radiació solar.

Aquestes tres unitats mòbils també disposen d'un analitzador de compostos orgànics volàtils BTEX (benzè, toluè, etilbenzè i xilè) per cromatografia de gasos acoblat a un detector de fotoionització, que proporciona automàticament i de manera periòdica, cada 15 minuts, els nivells d'aquests compostos.

A partir de totes les dades obtingudes, s'ha realitzat un informe particularitzat per a cada un dels municipis estudiats.

Enguany, s'ha col·laborat amb el CSIC (Consell Superior d'Investigacions Científiques) en la campanya de mesures anomenada SAPUSS-"Solving Aerosol Problems by Using Synergistic Strategies" (resolució de problemes de

coneixement sobre aerosols utilitzant diferents mètodes de mesura). La campanya està recolzada pel Programa Marie Curie del 7è Programa Marc de R+D+I de la Comissió Europea.

Xarxa manual

La Xarxa manual consta de 15 captadors de partícules de diàmetre inferior a 10 micres (PM10) situats a 14 municipis de la província: Barberà del Vallès, Berga, Caldes de Montbui, Castellar del Vallès, Esplugues de Llobregat, Manresa, Mataró (2), Montornès del Vallès, Rubí, Sentmenat, Terrassa, Tona, Vic i Vilanova del Camí. Mataró i Terrassa disposen de laboratori propi per realitzar les mesures dels filtres. A més, hi han 3 municipis que disposen també al costat del captador de PM10 d'un captador de partícules de diàmetre inferior a 2,5 micres (PM2,5): Barberà del Vallès, Caldes de Montbui i Tona.

S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2009 dels 14 municipis integrants de la Xarxa manual.

Compostos orgànics volàtils

A part de les anàlisis amb l'equip automàtic de BTEX realitzades per les unitats mòbils, s'ha realitzat un mostreig manual de compostos orgànics volàtils (COV) als municipis on han estat instal·lades les unitats mòbils. L'objectiu d'aquest tipus d'anàlisis és el de conèixer els principals compostos volàtils orgànics que es troben en una zona concreta a causa de les activitats industrials. En aquestes condicions experimentals, es poden detectar de l'ordre de 50 compostos a l'aire ambient, entre els quals estan benzè i clorur de vinil com a cancerígens i d'altres com possibles carcinogènics com el tetraclorur de carboni, cloroform, els diclorobenzenes, etc.

Les mostres es capturen mitjançant captadors passius i s'analitzen al Laboratori mitjançant desorbció tèrmica i cromatografia de gasos per espectrometria de masses.

S'ha realitzat un estudi d'olors a diferents punts del municipi de Sant Pere de Vilamajor amb l'objectiu d'identificar la font emissora i la possible perillositat dels compostos que estan generant molèsties per olors.

Altres estudis i actuacions realitzades

S'han realitzat dos estudis, un a Badalona i un a Granollers, amb els analitzadors automàtics de partícules PM10 (TEOM). La durada de cada estudi ha estat d'1 any. Per corroborar les dades d'aquests equips automàtics amb el mètode legal vigent, s'han instal·lat també, durant diversos mesos, uns captadors seqüencials manuals.

S'han realitzat estudis puntuals amb captadors manuals d'alt volum als municipis d'Olèrdola i Cercs.

També s'ha mantingut instal·lada l'estació meteorològica automàtica mòbil al municipi de Mollet del Vallès i s'han tramès les dades sol·licitades al municipi.

Material disponible:

- 3 unitats mòbils de vigilància de la contaminació atmosfèrica equipades amb un captador manual seqüencial PM10, els analitzadors automàtics de PM10, O₃, NO₂, BTEX, i els sensors meteorològics per a la mesura de la precipitació, direcció i velocitat del vent,

humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar. La unitat UM1 també incorpora un captador manual seqüencial de partícules PM2,5.

- 21 captadors manuals de partícules PM10: hi ha un total de 15 equips fixos de control de contaminació atmosfèrica inclosos dins la Xarxa manual PM10 i 6 equips de suport per a la realització d'estudis puntuals.
- 3 captadors manuals de partícules PM2,5
- 2 captadors manuals seqüencials de PM10/PM2.5
- 2 equips autònoms de mesura d'ozó
- 2 unitats automàtiques de mesura en continu de partícules PM10 i paràmetres meteorològics (precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar).
- 1 estació autònoma de meteorologia amb sensors de: precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar.

Soroll ambiental i d'activitats

Mapes de soroll

La Llei catalana 16/2002 obliga tots als ajuntaments de Catalunya a disposar del mapa de capacitat acústica del municipi i, per a la seva realització, és recomanable la realització d'un mapa dels nivells de soroll del municipi. Per aquest motiu, s'han realitzat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica en els municipis següents: Granollers, Veciana, Cercs, Sant Martí Sarroca, Vallromanes, Sallent i Llinars del Vallès.

S'ha realitzat l'adequació del mapa de capacitat acústica a l'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb el Decret 176/2009.

Durant l'any 2010, s'han iniciat els treballs de mapes de soroll i propostes de capacitat acústica en 21 municipis i s'han iniciat les adequacions de mapes de capacitat acústica en 3 municipis, així com també s'està treballant en un municipi en la realització d'un Pla d'acció per a la millora de la qualitat acústica.

Informes tècnics de soroll

S'ha fet un total de 31 mesures de soroll i informes tècnics per als municipis de Calella, la Palma de Cervelló (2), Malgrat de Mar (3), Gelida (2), Sant Andreu de la Barca, Cardedeu, Sant Vicenç dels Horts, Mataró, Montcada i Reixac, Sant Antoni de Vilamajor, Santa Coloma de Cervelló, Santa Margarida i els Monjos, Cervelló, Premià de Mar, Santa Maria del Corcó, Olesa de Bonesvalls, Molins de Rei, Dosrius, Viladecavalls, Sant Vicenç dels Horts (3), Sallent, Gurb, la Garriga, Olvan i Sentmenat.

S'ha iniciat la redacció de 20 informes corresponents a mesures de soroll en els municipis de Premià de Mar, Malgrat de Mar, Granollers, Gelida, Tona, la Garriga, Sant Sadurní d'Anoia, Balenyà, Sant Adrià de Besòs, les Masies de Voltregà, Olesa de Bonesvalls, Sallent (2), Esparreguera, Pujalt, Santa Maria del Corcó, Molins de Rei, Esparreguera (2), Terrassa.

Unitats mòbils de control de soroll ambiental

S'han realitzat diverses campanyes de mesures de llarga durada amb les dues unitats mòbils de control del soroll ambiental a Llinars del Vallès, Calella i Manresa. Aquestes unitats són vehicles adaptats que porten incorporat al sostre un màstil amb un micròfon per poder fer les

mesures de llarga durada a 4 m d'alçada d'acord amb la normativa vigent.

Préstec de sonòmetres

Durant tot l'any, s'ha fet un total de 13 cessions en préstec de sonòmetres i accessoris (trípodes, calibradors, maletes de transport, etc.) per curts períodes de temps als municipis següents: Sant Andreu de la Barca (4), Sant Hipòlit de Voltregà, Mataró, la Palma de Cervelló, Tona, Vallromanes, Granollers, Tona i a l'Àrea d'Infraestructures Viàries de la Diputació (2).

Cursos, jornades, congressos i altres

S'ha participat, amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en l'elaboració i realització d'una Jornada de contaminació acústica (Barcelona, 28 d'abril).

S'ha participat amb la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat en el disseny i execució d'un Seminari Tècnic sobre Elaboració i adaptació dels mapes de capacitat acústica (Barcelona, 28 setembre).

S'ha organitzat una Jornada de treball per a l'elaboració dels Mapes de Soroll i els Mapes de Capacitat Acústica, amb l'assistència de 50 persones procedents de les empreses i municipis que estan iniciant els treballs per tal d'exposar la metodologia establerta. Hi ha col·laborat l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local de Diputació (Barcelona, 4 de novembre).

S'ha assistit a una Jornada sobre el marc jurídic de la protecció contra la contaminació acústica ambiental (Barcelona, 6 d'octubre 2010).

S'ha presentat una ponència sobre l'aplicació del l'ordenança tipus sobre el soroll i les vibracions (harmonització amb el Decret 176/2009), en la Jornada sobre gestió del soroll produït per les activitats d'oci organitzada pel Laboratorio de Ensayos Metrológicos (Barcelona, 15 de desembre)

En el Congrés Nacional de Medi Ambient (CONAMA10) s'ha participat en el grup de treball de plans locals d'acció contra el soroll i s'ha presentat una comunicació tècnica sobre l'aïllament acústic en les ordenances municipals.

S'ha participat, amb la Generalitat de Catalunya en una comissió tècnica de seguiment respecte al soroll generat per una activitat situada al municipi de Castellbisbal.

Material disponible:

- 1 sonòmetre analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real (marca 01dB model Symphonie), instal·lat a la UMS1.
- 5 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real (marca Brüel&Kjaer model 2250), un dels quals es troba a la UMS2.
- 3 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real (marca Brüel&Kjaer model 2260).
- 3 sonòmetres per la mesura dels nivells màxims i dels nivells equivalents (marca Brüel&Kjaer model 2240).
- 2 sonòmetres per la mesura dels nivells màxims i dels nivells equivalents (marca Rion model NL-15).
- 1 analitzador de freqüències per l'anàlisi en 1/24 d'octava de soroll i vibracions (marca CESVA model SC 310).

- 1 sonòmetre analitzador de freqüències en 1/3 d'octava per escombrat (marca Brüel&Kjaer model 2238).
- 1 sonòmetre integrador amb programació específica per a avaluar el nivell d'immissió sonora de vehicles i activitats (marca CESVA model SC101)
- 1 vibròmetre triaxial que permet mesurar simultàniament en els tres eixos de l'espai (marca CESVA model VC431).
- 3 maletes d'intempèrie amb el kit corresponent per fer mesures de soroll de llarga durada en ambient exterior de la marca Brüel&Kjaer.
- 1 font de soroll per realitzar mesures d'aïllament a soroll aeri.
- 1 màquina d'impactes per realitzar mesures d'aïllament a soroll d'impacte.
- 2 unitats mòbils per la mesura i anàlisi del soroll ambiental (UMS). L'equipament acústic que incorpora permet mesurar espectres de soroll en 1/3 d'octava en temps real, programar períodes de mesura i enregistrar esdeveniments per a la seva anàlisi posterior.

Aforaments de trànsit

A petició dels ajuntaments, s'han realitzat 7 aforaments de trànsit i s'ha elaborat 1 informe per al municipi de Collbató. S'ha analitzat, al llarg d'una setmana l'evolució horària del trànsit, la distribució de velocitats i la tipologia de vehicles que hi passen.

Material disponible:

- 12 aforadors automàtics Metrocount MC5600, proveïts amb diverses gomes de mesura, pel càlcul de les velocitats i la classificació dels vehicles.
- 6 aforadors portàtils per reflexió magnètica de vehicles de la Marca Hi-Star, model NC-97.

Mesures de camps electromagnètics.

S'han realitzat 12 informes peR Als municipis de Santa Margarida de Montbui, Calella, el Prat de Llobregat, Caldes d'Estrac, Ripollet, Santa Fe del Penedes, Matadepera, Sant Cugat del Vallès (2), Santa Eulàlia de Ronçana, Ajuntament de Barcelona i també s'ha fet un informe intern per la Diputació de Barcelona. En uns casos s'ha mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i en altres casos s'ha mesurat els camps electromagnètics produïts per les línies elèctriques en general (transformadors, línies d'alta tensió, etc.)

Material disponible:

- 1 analitzador de camp elèctric i un analitzador de camp magnètic per freqüències entre 5 Hz i 30 kHz (línies elèctriques).
- 2 analitzadors de camp elèctric per freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).
- 1 analitzador d'espectres de camp elèctric per freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).
- 1 analitzador d'espectre de camp elèctric i magnètic per freqüències entre 5 Hz i 30 kHz.

Localització de fuites a la Xarxa de distribució d'aigua de consum

La verificació de l'estanqueïtat a la xarxa de proveïment d'aigua de pobles de menys de 10.000 habitants s'ha portat a terme a 12 nuclis de població corresponents a les peticions de 8 municipis: Abrera, Capellades, Figaró-

Montmany, Montmaneu, Palafolls, Sant Martí Sesgueioles, Tordera i Vilobí del Penedès. S'han emès 5 informes: Sant Andreu de la Barca, Montmaneu, Sant Esteve de Palautordera, Abrera i Sant Martí Sesgueioles.

Equipament emprat per a la localització de fuites. Es disposa d'un vehicle adaptat amb l'utilatge homologat per al treball i dels següents equips:

- 14 sensors correladors i l'interfície de comunicació A/D al programa gestor des de PC.
- 66 sensors permalogs, un patrullador per al comandament i l'interfície de comunicació A/D.
- 1 detector de tubs soterrats, cables elèctrics i canonades metàl·liques.
- 1 geòfon.

Laboratori

- Control de qualitat d'aigües

L'any 2010, s'ha analitzat un total de 509 mostres d'aigua (403 continentals i 106 residuals), que totalitzen 5063 determinacions (4012 en aigües continentals i 1051 en aigües residuals).

Caracterització i control d'aigües continentals i residuals

Aquestes mostres corresponen a peticions municipals i convenis. La relació dels municipis atesos ha estat: Alpens, Bagà, Barberà del Vallès, Bigues i Riells, el Brull, Castellar del Vallès, Castellcir, Granollers, les Franqueses del Vallès, Manlleu, Mediona, Mura, Navàs, Sabadell, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Martí de Centelles, Santa Maria de Corcó, Talamanca i Tiana.

També han estat ateses les peticions de control i anàlisi d'aigües per part dels Parcs Naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, Montnegre i Corredor, Garraf, Parc Fluvial del Besòs i Mancomunitat del Penedès - Garraf.

- Control específic de nitrats en zones vulnerables

El programa de seguiment per al control de nitrats en aquífers dins d'una zona vulnerable s'executa d'acord amb el conveni marc regulador aprovat entre el Consell Comarcal de l'Anoia i la Diputació de Barcelona. Dins aquest conveni es dona servei als municipis següents: Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Montmaneu, els Prats de Rei, Sant Pere Sallavinera, Pujalt i Sant Martí Sesgueioles.

- Control atmosfèric

L'any 2010, s'ha analitzat un total de 3.439 mostres (2.771 filtres de PM10 i 668 filtres de PM2.5) que provenen de la xarxa manual (gestionada, a partir d'aquest any, totalment pel Laboratori), d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica per a la determinació de partícules en inmissió.

- Renovació i ampliació de l'acreditació UNE-EN ISO/IEC 17025

L'any 2010, ENAC ha revalidat l'acreditació al Laboratori segons els criteris recollits a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025: 2005 (CGA-ENAC-LEC) per a la realització dels següents assaigs en el sector mediambiental: conductivitat, pH, sòlids en suspensió, clorurs, sulfats, nitrats, nitrats, fosfats, amoni, alcalinitat, carbonats, bicarbonats, calci, magnesi, coure, sodi, potassi i mercuri.

A més, el Laboratori ha demanat a ENAC l'ampliació de l'abast d'acreditació per a la tècnica de colorimetria per injecció de flux als paràmetres nítrid i nítrat.

- Participació en exercicis d'intercomparació

Durant l'any 2010, el Laboratori ha participat en els exercicis d'intercomparació següents:

- Aigües continentals (trimestral). Intercomparador: IELAB. (42 determinacions).

- Aigües residuals (trimestral). Intercomparador: IELAB. (60 determinacions).

- Intercomparació de massa de partícules atmosfèriques en filtres (anual). Intercomparador: Instituto de Salud Carlos III. (12 determinacions).

- Assessorament a altres laboratoris

Per tal de donar resposta a les consultes dels laboratoris municipals sobre la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, s'ha organitzat, junt amb la Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental, la segona edició del curs "Acreditació de laboratoris segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025" (abril -maig de 2010). Es continua donant assessorament per al procés d'acreditació als laboratoris següents: Laboratori municipal de l'Hospitalet de Llobregat, Laboratori de la Mancomunitat del Penedès-Garraf, Laboratori municipal de Terrassa i Laboratori municipal de Granollers. A més, el 2010 s'han incorporat el Laboratori municipal de Badalona i el Laboratori municipal de Sabadell.

Gestió Medi Ambiental des dels Sistemes Socials i Psicosocials

- Accions sobre models de gestió territorial sostenible

S'ha participat, com a membre del Grup de Treball Interàrees, sobre la configuració i implantació d'un nou Model de Desenvolupament Territorial Sostenible (línia RETOS).

S'ha creat i participat en el Grup interàrees del Cercle d'Innovació Local.

- Aplicació de Sistemes de Gestió Municipal / Benchmarking Ambiental

S'ha augmentat fins a 34 el total de municipis participants als Cercles de Comparació Intermunicipal de Residus i Neteja Viària: coordinació tècnica i altres aportacions, com són les accions de seguiment, facilitació metodològica i realització del Cercles (planificació, trobades de grups participants i elaboració documental).

S'ha inaugurat el Nou Cercle d'Eficiència Energètica aplicada a Enllumenat Públic, amb 12 municipis participants.

- Models de gestió bones pràctiques

S'ha participat en el Projecte de Presidència en la creació d'un Banc de Bones Pràctiques, incloent 14 realitzacions innovadores sobre estalvi Energètic

- Aplicació de RSE a Economia Sostenible Local

S'ha donat continuïtat, amb suport tècnic i assessorament al Grup de Municipis d'Economia Sostenible de la Xarxa amb diferents tasques de coordinació (disseny, reunions de treball transversal...) per a la validació i l'aplicació en empreses locals del sistema Emas-easy.

- Accions formatives/docència :

S'ha participat en la elaboració d'un curs Interàrees sobre RSC.

S'ha participat en un Curs de RSE a la Universitat A Coruña.

S'ha participat a Madrid en Accions formatives sobre RSE.

S'ha participat al Primer Congrés Nacional de RSE.

S'han dictat conferències en Simposis de l'Àmbit.

Es participa, com a organitzador i ponent, en jornada tècnica sobre economia sostenible.

- Investigació-Acció

En el context del Pràcticum de Psicologia Socioambiental del Departament de Psicologia Social de UB, es tutoritza un estudi d'investigació aplicada sobre la dimensió psicosocial de les conductes medi ambientals de la ciutadania a l'àmbit local.

PROGRAMA MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC I SOSTENIBILITAT

Unitat de Suport Gràfic

En aquest àmbit, s'inclouen les tasques de recolzament topogràfic, cartogràfic, estudis logístics, delineació, informàtica, disseny i execució de materials per a altres programes de la Gerència de Serveis del Medi Ambient i per els municipis que sol·licitin aquest suport.

Cal destacar les tasques de recolzament gràfic i cartogràfic per al Programa d'Auditories Ambientals Municipals entre elles les de les Agenda 21 Supramunicipal del Voltreganès, de l'Anoia Sud-Est i del Montseny Est. També s'han efectuat tasques topogràfiques fins a nivell d'avantprojecte per a estudis diversos, especialment per a verd urbà sostenible, a Caldes d'Estrac, Corbera de Llobregat i al Castell de Montesquiu.

Confecció de diversos plànols i gràfics relatius als estudis de fuites a la xarxa d'abastament d'aigua de Bargà, Bigues i riells, Mediona, Moia i Sant Martí Sesgueioles, a partir del croquis de camp. Composicions triptiques, anagrames i cartells, Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. I material divers per als Pemis de Medi Ambient i per a l'entrega de Bicicletes per a la policia local i tècnics municipals.

Ortofotografies per a diverses activitats del diferents departaments del Servei, localització de zones denodades d'antics abocadors, controlats, incontrolats....

Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

S'han realitzat els següents treballs geològics i hidrogeològics per la viabilitat d'implantació de sistemes geotèrmics d'aprofitament de l'energia del subsòl als municipis d'Hostalets de Pierola, Sant Joan de Mediona, Caldes de Montbui, Lliçà d'Amunt i a les Drassanes de Barcelona (Museu Marítim).

S'han realitzat estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterrànies als municipis de Granollers (2), Viladecavalls, Mediona (2), Argentona, els Hostalets de Pierola, Sant Vicenç de Montalt i Ullastrell.

Projectes i infraestructures de residus municipals

El suport de la Gerència de Medi Ambient per promoure una gestió sostenible dels residus es desenvolupa a través de:

Estudis, assessorament tècnic i projectes encaminats a millorar la recollida de residus augmentant les fraccions selectives i optimitzant el servei i els recorreguts, així com suport en la redacció de plecs de condicions. Entre altres, enguany s'han iniciat els següents treballs:

- Estudi de viabilitat d'un sistema pneumàtic de residus a la Llagosta.
- Redacció del plec de condicions tècniques per a la contractació dels nous serveis de recollida del rebuig i la neteja viària del municipi de la Llagosta.
- Estudi d'avaluació i millora de la recollida selectiva porta a porta al municipi de Centelles.
- Estudi tècnic i econòmic per valorar el canvi de modalitat de gestió directe i integral del servei de recollida i transport dels residus municipals als Hostalets de Pierola.
- Estudi de programació de l'ampliació de la planta de transferència per la Mancomunitat de l'Alt Maresme.
- Estudi per a la localització cartogràfica digital dels contenidors de recollida municipal de brossa del municipi de Montmeló (part i del pla d'acció municipal per la gestió de residus).
- Estudi per la municipalització del servei de recollida de residus a per l'ajuntament de Piera.
- Redacció de l'informe de valoració de la contractació del servei de recollida de residus municipals per l'ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.
- Estudi econòmic dels diferents escenaris possibles de gestió dels residus municipals a Torrelles de Llobregat.

Col·laboració, amb el Servei de Programació en l'edició d'enguany dels Cercles de Comparació Intermunicipal en els municipis següents: Enguany han participat 34 municipis un 42% més que l'any passat. Els municipis participants (tots ells de més de 10.000 habitants) han estat Argentona, Badalona, Calella, Canet de Mar, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, la Garriga, Gavà, Granollers, Igualada, les Franqueses del Vallès, Lleida, Lloret de Mar, Mancomunitat de la Plana, Mancomunitat del Cardener, Manlleu, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montmeló, Navàs, Palau-solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Reus, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despi, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafrana del Penedès.

Distribució de contenidors per a la recollida de residus municipals dins de les inversions de XBMQ 2008-2011. Concretament: 227 contenidors de 1.100 per la recollida de rebuig, 178 iglús per la recollida selectiva fruit d'una ampliació del concurs de l'any 2009 per un import total de 125.771 €. A part, s'han distribuït un total de 3.328 d'altres tipologies de contenidors que van des de volums petits per la recollida selectiva de la matèria orgànica a contenidors per la recollida de residus comercials.

Els ens locals destinataris dels contenidors són els següents: Argentona, Cabanyes, Cabrera de Mar, Calella, Canet de Mar, Collbató, Consorci per la gestió dels residus del Vallès Oriental, Cubelles, Dosrius, Gallifa, Manlleu, Navàs, Pla del Penedès, Pobla de Claramunt, Sant

Bartomeu del Grau, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Cervelló, Santa Maria d'Oló, Santa Margarida i els Monjos, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vallromanes i Vilobí del Penedès.

S'ha iniciat un nou procediment d'adjudicació a través d'un acord marc per adquirir contenidors, concretament contenidors de 1.000 i 1.100 litres per la recollida de residus municipals, iglús de 2.500 litres per a la recollida del paper, envasos i vidre, contenidors de 240 litres per a la recollida selectiva de la matèria orgànica i contenidors de 20 m3 per a les deixalleries. Aquests es distribuïran l'any vinent.

Suport a les deixalleries

Durant aquest any, des de l'ASDE s'han resolt 219 consultes, de les quals més de la meitat ha estat realitzada per ajuntaments. S'han fet les actualitzacions trimestrals del butlletí de preus dels materials recollits a les deixalleries. També s'han realitzat visites a deixalleries, reunions amb tècnics municipals, representants comercials, responsables i/o encarregats de deixalleries per tractar diversos aspectes de treball i altres tasques relacionades amb l'assessorament a la gestió municipal de les deixalleries.

Cal destacar l'organització de dues sessions tècniques d'intercanvi d'experiències: la 12a, realitzada a la seu del Consorci per la gestió dels residus del Vallès Oriental centrada en el tema de les deixalleries mòbils i la 13a, realitzada a les Franqueses del Vallès, on es va tractar el tema dels residus de la construcció i es va visitar la planta de tractament de runa situada en el mateix municipi.

Foment del compostatge casolà

D'altra banda, durant el 2010 s'ha engegat una prova pilot de compostatge a petita escala per centres educatius. Des de l'ASDE, s'han coordinat la cessió dels compostadors, els tallers formatius per als mestres i el seguiment de les experiències de compostatge.

En total participen 10 municipis: Cabrera de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt, Vilassar de Mar, Gurb, les Masies de Voltregà, Roda de Ter, Vic, Sant Hipòlit de Voltrega i Vilanova de Sau (en total, 29 escoles i 4.489 alumnes).

Auditories Ambientals Municipals, Agendes 21 Locals

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals, i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.

Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.

Elaborar i aplicar les respectives Agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa, un total de 207 municipis ha realitzat o està elaborant l'Agenda 21

Actualment, amb les auditories realitzades s'ha cobert pràcticament un 95% de la població, però en canvi falta per cobrir la part del territori més rural i amb pocs recursos per poder tirar endavant processos d'Agenda 21. Per aquest motiu, des de l'any 2007 es realitzen Agendes 21 Supramunicipals de forma que s'agrupen municipis en característiques comunes i s'aplica una metodologia basada amb la de les auditories municipals, però que té en compte més la vessant territorial.

Enguany, s'ha finalitzat l'Agenda 21 municipal de Canet de Mar. En aquest cas la tipologia de l'Agenda 21 és municipal ja que els municipis colindants similars ja disposen d'Agenda 21.

També s'han finalitzat 3 Agendes 21 supramunicipals: el primer, a l'àrea del Voltreganès (les Masies de Voltregà, St. Hipòlit de Voltregà i Sta. Cecília de Voltregà); el segon, en els municipis de l'Anoia sud-oest (Piera, els Hostalets de Pierola i Castellolí); el tercer, en l'àrea territorial del Montseny est (Cànoves i Samalús, el Brull, Tagamanent, St. Martí de Centelles i Montseny). Enguany, s'han iniciat les Agendes 21 supramunicipals en cinc nous àmbits territorials: un, a la comarca de l'Anoia-sud (Bellprat, Cabrera d'Igualada, Capellades, Carme, la Llacuna, Orpí, Sta. Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Vallbona d'Anoia); l'altre, a la comarca del Bages-sud (Aguilar de Segarra, Castellgalí, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, St. Mateu de Bages i St. Salvador de Guardiola, St. Vicenç de Castellet, Monistrol de Montserrat, Marganell i Rellinars) també al nord del Vallès Occidental (Gallifa i St. Llorenç d'Hortons) i a l'àrea del Montseny oest (Fogars de Montclús, St. Esteve de Palautordera, Campins i Gualba) i, per últim, tots els municipis de la comarca del Alt Penedès que encara no tenien A21L i que sumen un total de 17 municipis (Avinyonet del Penedès, Castellví de la Marca, el Pla del Penedès, Fonttrubi, la Granada, les Cabanyes, Mediona, Olesa de Bonesvalls, Pacs del Penedès, Pontons, Puigdàlber, St. Martí Sarroca, St. Cugat Sesgarrigues, St. Quinti de Mediona, Sta. Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilobí del Penedès). Paral·lelament s'ha realitzat el treball de recollida d'informació ambiental prèvia a la redacció de l'Agenda 21 municipal del municipi de Caldes d'Estrac.

Tots aquests treballs realitzats enguany han inclòs dins de la seva metodologia un àmbit específic molt més concret respecte a la despesa energètica, dirigit a poder facilitar la redacció d'un PAES (Pla d'Acció d'Energia Sostenible) en aquells municipis que s'adhereixin al Pacte d'Alcaldes/sses.

Seguiment de Plans d'Acció Local

Durant l'any 2010, s'ha seguit treballant amb el programa de seguiment de les accions proposades en els Plans d'Acció (PAL) de les Agendes 21 finalitzades. Aquest programa pretén tenir una sèrie de indicadors d'acompliment i de seguiment de les agendes 21 Locals; entre ells cal destacar l'indicador d'estat d'execució i d'inversió o cost de les accions proposades per els diferents PAL i que servirà per poder programar el suport que pot donar-se als ajuntaments des del Servei de Medi Ambient i que aquest estigui enfocat a les necessitats reals dels ajuntaments.

S'ha continuat amb el seguiment de les Agendes 21 que es van finalitzar a partir del 2005, però també s'han revisat totes les anteriors, o sigui les que ja varen tenir

seguiment l'any 2002 i 2006. Això suposa un seguiment d'un total de 105 municipis, dels quals s'ha recollit tota la informació per actualitzar les dades dels seus Plans d'Acció. En 2010, està executat com a promig un 66% de les accions, però hem de tenir en compte que més de 25 ajuntaments tenen més del 80% d'accions ja realitzat.

Dins del programa de seguiment de les agendes 21, s'ha contractat i finalitzat el treball "Realització del balanç de l'Agenda 21 i perspectives de futur del municipi de Sabadell".

Informes ambientals inclosos en la modificació de Plans Urbanístics (POUM) i Plans derivats i treballs relacionats amb el planejament urbanístic

Tenint en compte el DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i seguint el plec tipus per a la realització dels informes ambientals inclosos en el procés de revisió de planejament municipal, s'han realitzat els següents informes:

- Memòria Ambiental inclosa en la revisió del POUM del municipi de Subirats.
- Informe Sostenibilitat Ambiental (ISA) inclòs en la revisió del POUM del municipi de Capolat.
- Memòria Ambiental inclosa en la revisió del POUM del municipi de Capolat.
- Informe ambiental preliminar (IAP) inclòs en la revisió del POUM del municipi de Santa Eugènia de Berga.
- Informe ambiental preliminar (IAP) inclòs en la revisió del POUM del municipi de Montesquiu.
- Informe ambiental preliminar (IAP) inclòs en la revisió del POUM del municipi de Santa Maria de Martorelles.
- Informe Sostenibilitat Ambiental (ISA) inclòs en la revisió del POUM del municipi de Gallifa.

Dins de l'àmbit de la Planificació, recuperació i gestió de les zones humides i zones ambientalment sensibles, s'ha finalitzat els següents treballs:

- Estudi Marc d'intervenció sobre els elements ambientals i paisatgístics de l'entorn de la Vall del riu Tenes a Lliçà d'Amunt als efectes d'avaluar-ne les seves possibilitats en relació a la gestió del sòl no urbanitzable.
- Estudi de definició d'espais d'interès ambiental, ecològic, paisatgístic i d'interès social de les conques del Mediona-Bitlles, de l'Anoia i del Lavernó.

Recursos ambientals i energètics

Amb l'objectiu de dotar de recursos econòmics i d'instruments per la lluita contra el canvi climàtic els municipis de la província, durant l'any 2010 els esforços de la Gerència s'han centrat a:

- Consolidar el suport als municipis adherits al Pacte d'Alcaldes en l'elaboració dels Plans d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES) com a Estructura de Suport reconeguda per la Covenant of Mayors Office (CoMO).
- Engegar una nova línia de suport als municipis per implantar les accions incloses en els PAES amb el suport del Banc Europeu d'Inversions. Un projecte molt ambiciós, on s'ha aconseguit un acord per al finançament de mesures de sostenibilitat energètica per un import de 375 M€ i una subvenció de 2M€ per a l'assistència tècnica a través del programa europeu ELENA (European Local Energy Assistance).

A finals del 2010, hi havia 143 municipis adherits al Pacte d'Alcaldes. Durant l'any, el ritme d'adhesions s'ha

alentit respecte a l'any anterior, ja que el gruix dels municipis amb més població ja en forma part i, a finals d'any, es va arribar a la finalització del PAES número 100. Així, durant l'any 2010 s'han finalitzat els PAES d'Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argençola, Bagà, Cabriels, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Callús, Canet de Mar, Canyelles, Carme, Castellar del Riu, Castellar del Vallès, Castellví de Rosanes, Cervelló, Cornellà de Llobregat, l'Estany, Gavà, Gelida, l'Hospitalet de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Martorelles, les Masies de Voltregà, Molins de Rei, Montesquiu, Montgat, Montmeló, Montornès del Vallès, Palau-solità i Plegamans, la Palma de Cervelló, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Bartomeu del Grau, Sant Celoni, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Martí de Tous, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Ribes, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Torelló, Sant Vicenç dels Horts, Santa Margarida de Montbui, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Sitges, Terrassa, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

En diferents fases d'execució (realitzant-se, en procés de contractació, pendents de contractar) hi han: Abrera, Alella, Artés, Badia del Vallès, Begues, Berga, Castellgalí, Centelles, Collbató, Lliçà de Vall, Masnou, Montcada i Reixac, Olost, la Pobla de Lillet, Polinyà, Prats de Lluçanès, Premià de Dalt, Premià de Mar, Pujalt, Sabadell, Sallent, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Palautordera, Teià, Tordera, Vallromanes, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Pel mes d'abril, es formalitzava el protocol general de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i les entitats bancàries Caixa d'estalvis i pensions de Barcelona i l'actual Catalunya Caixa, que té per objecte la col·laboració de les parts per impulsar projectes d'eficiència energètica i energies renovables als municipis de la província mitjançant l'articulació d'una línia de finançament específica, de fins a 375 M €, a la qual les entitats bancàries destinen i complementen els fons corresponents al projecte presentat per la Corporació al Banc Europeu d'Inversions i aprovat per aquest al maig de 2009.

Per altra banda, com a segona fita fonamental, pel mes de maig es va signar el contracte entre la Diputació de Barcelona i el Banc Europeu d'Inversions, resultant de la concessió d'assistència tècnica al projecte ERDIBA presentat a la Comissió Europea dintre del mecanisme ELENA (European Local Energy Assistance). Aquest projecte ha estat pioner a escala europea en rebre suport dins d'aquesta iniciativa, fet que ens ha portat a explicar-lo en diferents presentacions en l'àmbit nacional i internacional, així com assessorar altres administracions interessades en presentar-se.

El projecte té una durada prevista de tres anys i una quantia total de 2.666.567 euros, on la Corporació hi aporta el 25%. Aquests fons ens han permès, per una banda la contractació de tres tècnics i una auxiliar administrativa dedicats en exclusivitat al projecte, així com

la contractació durant aquest any de 54 estudis tècnics externs, relacionats amb més de 40 ens locals de la província i per una quantia superior als 450.000 euros. El projecte té la finalitat de facilitar la implementació de les accions de sostenibilitat energètica dels municipis mitjançant la generació dels escenaris financers, tècnics i contractuals necessaris per garantir que les inversions necessàries no comportaran en cap cas un cost per al municipi ni un augment del seu nivell d'endeutament. Es basa en identificar accions que puguin generar suficients ingressos (p.ex. producció energies renovables) o l'estalvi econòmic necessari (eficiència energètica) per finançar en un període raonable les inversions necessàries per implantar-les.

Dins d'aquest projecte, s'ha contractat l'elaboració d'instruments tècnics i jurídics que poden ser transversals per a tots els municipis:

- Disseny d'un model tipus per a la contractació, mitjançant arrendament financer o fórmula alternativa, de la construcció i funcionament de plantes de generació elèctrica per plaques fotovoltaïques i la seva valoració jurídica a efectes d'endeutament municipal.
- Estudi del consum energètic i d'emissions de GEH dels equipaments municipals de la província.
- Estudi per al potencial i aplicació de la microgeneració i la microeòlica en dependències municipals.
- Estudi sobre les diferents modalitats d'empreses de serveis energètics que poden aplicar els municipis de la província de Barcelona.
- Model de plecs tècnics per a la contractació d'un servei energètic als equipaments municipals.

Els principals àmbits concrets que s'estan iniciant amb els municipis de la província són:

- Implantació d'energies renovables. Principalment, solar fotovoltaica, biomassa i geotèrmia. S'han iniciat els següents projectes:
 - Estudis de viabilitat d'instal·lacions fotovoltaïques a Esplugues de Llobregat (24 ubicacions), Cornellà de Llobregat (45), Sitges (11), Canet de Mar (20), Viladecans (21), Calella (7), Sant Feliu de Llobregat (5), Sant Boi de Llobregat (7), Granollers, i 15 equipaments esportius de la província de Barcelona.
 - Estudis de biomassa: Sant Boi de Llobregat, Sant Salvador de Guardiola, Vilafranca de Penedès, Sant Martí de Tous, Bagà, la Pobla de Lillet, Terrassa i Sant Iscle de Vallalta.
 - Geotèrmia: Rubí, Mediona, Lliçà d'Amunt.
 - Estudi per avaluar el potencial d'implantació d'energies renovables al municipi de Montgat.
 - Realització de l'estudi de viabilitat d'un projecte de minieòlica en context urbà al municipi de Caldes d'Estrac.
- Eficiència energètica en l'enllumenat públic. S'han iniciat treballs als municipis següents: Prats de Lluçanès, Barberà del Vallès, Corbera de Llobregat, Premià de Dalt, Polinyà i Montornès del Vallès.
- Eficiència energètica en equipaments dels següents ens locals: Viladecans, Parc Central del Vallès, Sant Boi de Llobregat, Badalona, Castelldefels, Sabadell, Sant Adrià de Besòs.

- I també projectes per implantar a la pròpia Corporació:
- Auditoria energètica a diferents dependències de la Diputació de Barcelona
- Realització de dos projectes d'instal·lació d'aigua calenta sanitària per solar tèrmica a dependències de la Diputació de Barcelona.
- Treballs per a la realització d'una auditoria energètica a l'edifici de la Diputació de Barcelona del C/Minerva, núm. 4

Quant al Pacte dels Alcaldes i les Alcaldesses s'ha arribat als 142 municipis adherits i s'ha seguit el procés d'elaboració dels Plans d'Energia Sostenible (PAES).

Al llarg del 2010, s'ha adherit al Pacte un total de 19 municipis i s'han lliurat els PAES de 31 municipis: Arenys de Mar, Argençola, Bagà, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Callús, Canet de Mar, Canyelles, Carme, Castellar del Riu, Castellví de Rosanes, l'Estany, Gavà, Martorelles, les Masies de Voltregà, el Masnou, Molins de Rei, Montgat, Montornès del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Sant Bartomeu del Grau, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Torelló, Santa Margarida de Montbui, Sentmenat, Vilafranca del Penedès.

Tot i que els esforços s'han centrat en els PAES i el projecte ELENA, des de la Secció de Suport a la gestió energètica local s'han realitzat altres actuacions, que es resumeixen a continuació:

- Adquisició dels següents aparells de mesura i gestió energètica:
 - Aparells per la monitorització del consum energètic a equipaments municipals.
 - 2 luxometres data logger.
 - Luminàncímetre portàtil basat en càmera reflex.
- Altres estudis sobre l'aplicació de la metodologia 50/50:
 - Projecte per a la implantació de la metodologia 50/50 a un centre cívic i a un poliesportiu de l'Ajuntament de Montmeló.
 - Redacció de l'informe de resultats del projecte 50/50 a l'institut intermunicipal de Sant Sadurn d'Anoia.
- Col·laboració amb altres oficines: amb l'OTPSA, en el disseny de cursos de formació sobre gestió energètica bàsica, instal·lacions solars fotovoltaïques, auditories energètiques, entre altres, així com els Cercles Intermunicipals d'eficiència en l'enllumenat públic.

Fluxos de desplaçaments sostenibles

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar als espais urbanitzats d'unes condicions idònies de qualitat de vida. El model de mobilitat sostenible es pot definir com la mobilitat que es produeix sense posar en risc ni la continuïtat futura del mateix model de mobilitat ni la qualitat del medi en què es dona.

Durant l'any 2010, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha actuat en municipis i entitats supramunicipals i s'han prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.

- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Promoció de mesures permanents de mobilitat sostenible.
- Suport a la comissió institucional catalana promotora de la Setmana de mobilitat sostenible i segura.

La Llei de Mobilitat -Llei 9/2003 de 13 de juny- suposa un canvi substancial en la planificació de la mobilitat sostenible dels municipis catalans, tenint la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, un gran paper a jugar atesa la seva experiència en aquest àmbit des de l'any 1998

Els municipis on s'han acabat estudis de fluxos de mobilitat iniciats en el 2010 són els següents: Palau de Plegamans (Projecte executiu de carril bici), Santa Coloma de Cervelló (Actualització Pla Mobilitat Urbana) Reggio Emilia Itàlia. (Millors pràctiques europees d'accessibilitat a polígons industrials), Odena (projecte executiu de camí escolar).

La Gerència ha participat activament en els següents esdeveniments relacionats:

- 3r. Congrés Català de la Bicicleta, del 14 al 17 d'abril. Lleida
- 2es. jornades interparlamentàries de suport a la bicicleta. Parlament de Catalunya.
- II Congrés internacional Cycling i Walking Costa Brava. Calella de Palafrugell, 7 i 8 d'octubre
- Assistència a la reunió de la Red de ciudades por la bicicleta a Múrcia. 18 i 19 de novembre

Organització de la Setmana de la mobilitat sostenible a Catalunya.

La Gerència de Serveis de Medi Ambient, mitjançant la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat, ha renovat la col·laboració amb l'organització de la Setmana, que s'ha celebrat del 22 al 29 de setembre de 2010

El nombre de municipis que han participat en la Setmana de la mobilitat ha estat de 102, xifra lleugerament superior a la de l'any passat.

La Gerència ha donat suport als municipis, assessorant i subministrant materials gràfics

Lliurament de Bicicletes per a tècnics i policia local

El 25 de novembre, es va realitzar a Barcelona l'acte protocol·lari de lliurament de bicicletes per a tècnics i policia local. En total, van lliurar 45 bicicletes a funcionaris dels ajuntaments de Vilafranca del Penedès, Santa Maria de Palautordera, Mataró, Canovelles, Cardedeu, Palau de Plegamans, Badalona, Sant Feliu de Llobregat i Santa Eulàlia de Ronçana. L'acte fou presidit pel diputat president de l'Àrea així com alcaldes i alcaldesses dels municipis esmentats

Altres actuacions de suport ambiental local

Al llarg del 2010, s'han dut a terme altres treballs i assessoraments de suport ambiental local, entre els quals cal destacar els relacionats amb la jardineria sostenible i l'ambientalització del verd urbà a diversos municipis, especialment en l'assaig de mètodes sostenibles de tractament de plagues mitjançant el seguiment del control integrat amb control biològic i endoteràpia.

Ambientalització de la Policia Local i d'altres serveis municipals.

L'Àrea de Medi Ambient dóna suport ambiental a les policies locals dels municipis, tant pel que fa als temes de formació ambiental com als de dotació dels equips necessaris per dur a terme una tasca adequada. Aquest any 2010, s'ha continuat amb els programes de Seminaris d'Intervenció Ambientals i també s'ha continuat el control sobre la Cessió d'Equips encara que no s'han cedit nous instruments.

Seminaris d'Intervenció Ambiental

Els seminaris estan dirigits a policies locals i altres agents que intervenen en la vigilància del medi. L'objectiu és millorar la formació dels agents locals i dotar-los de recursos per reforçar la detecció dels impactes tant pel que fa al medi urbà i industrial com al medi natural.

El contingut dels cursos s'adequa a les necessitats locals dels municipis. La metodologia és molt pràctica i participativa i ofereix un espai per intercanviar experiències amb un professor expert en cada un dels temes a tractar.

Aquest any s'han portat a terme dos Seminaris: El primer es va realitzar a Sant Adrià del Besòs, especialment dedicat monogràficament al soroll i el segon, de temàtica més general, a Santa Coloma de Cervelló. A aquest darrer, a més dels policies de Santa Coloma, van assistir-hi de Torrelles de Llobregat i de Sant Climent de Llobregat.

PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ I DIVULGACIÓ AMBIENTAL

Activitats d'educació, debat i divulgació del medi ambient

Activitats de suport a la comunicació del Pacte d'alcaldes i alcaldesses i els PAES

A més del Dossier de recursos de comunicació, que es va distribuir a tots els municipis adherits al Pacte d'alcaldes i alcaldesses (veure apartat de publicacions), l'Àrea ha ofert també recursos de comunicació per donar visibilitat al Pacte i als Plans d'Acció d'Energia Sostenible, PAES. Els recursos majoritaris han estat tres:

Les sessions de cine-fòrum amb dinamitzador, amb la pel·lícula "Romandrem a la Terra" (Nous resterons sur Terre), una producció francesa seleccionada i cedida a l'Àrea pel Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA), que presenta la situació ambiental del món i l'abast de la problemàtica del canvi climàtic. La producció combinava imatges de gran qualitat amb la intervenció de l'ecòleg James Lovelock, el filòsof Edgar Morin, i els premis Nobel Mikhail Gorbachev i Wangari Maathai.

Les xerrades d'eficiència energètica domèstica. L'activitat donava a conèixer algunes receptes senzilles per estalviar energia a casa, reduir les factures del gas i l'electricitat i, sobretot, per fer servir l'energia d'una forma més eficient i reduir les emissions de CO₂ que contribueixen al canvi climàtic. Adreçada al públic general de totes les edats, l'activitat combinava els formats de xerrada i taller, la

mesura del consum elèctric d'alguns electrodomèstics o la visualització de kits d'energies renovables.

Finalment, l'Àrea va contractar diverses representacions de l'obra teatral "Igrigor. La Terra s'escalfa", adreçada a alumnes dels cicles mitjà i superior de l'educació primària i que pretén estimular l'eficiència energètica i la reducció de les emissions de CO₂.

En conjunt, es van programar 67 activitats específiques en 43 municipis: 26 cinefòrums, 29 xerrades i 14 representacions teatrals. A més, totes les activitats es van acompanyar d'alguns recursos corresponents a l'oferta bàsica de l'Àrea, com ara la itinerància d'exposicions. Totes les activitats es van publicar a la web europea de la Setmana de l'Energia 2010, www.eusew.eu.

En total, la campanya va tenir un impacte de 5.500 assistents.

Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental

Durant l'any 2010, dins del Programa d'activitats d'educació ambiental de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, s'han subvencionat 88 actuacions d'ens locals sobre educació ambiental per un total de 250.000 €.

Premis a les millors iniciatives locals de medi ambient

Els Premis de la Diputació de Barcelona a les millors iniciatives locals de medi ambient, en la seva sisena edició, tenen dos versions: el Premi a la millor iniciativa local per l'estalvi d'aigua i el Premi a la millor iniciativa local per a l'estalvi d'energia. Cada convocatòria va atorgar un primer premi, dotat amb 6.000 euros, i un accèssit, dotat amb 3.000 euros, per a cadascuna de les categories.

En total, entre les dues modalitats es van presentar 39 propostes: 13, al Premi a la millor iniciativa local per l'estalvi d'aigua i 26, al Premi a la millor iniciativa local per a l'estalvi d'energia.

Com en anys anteriors, el Jurat que ha valorat i decidit sobre les propostes ha estat àmpliament representat pel món local i acadèmic.

Els encarregats de fer el lliurament dels premis als guardonats varen ser el president de la Diputació, Antoni Fogué, el diputat de Medi Ambient, Joan Antoni Baron; l'alcalde de Granollers, Josep Mayoral, i el regidor de Medi Ambient, Obres i Projectes i Programació de Granollers, Albert Camps.

A continuació es mostra el llistat complet de guardonats amb els títols de les iniciatives premiades:

- Premi a la millor iniciativa local d'estalvi d'aigua
Categoria A (fins a 5.000 habitants):
Premi: AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS
Actuacions aprofitament aigües freàtiques i pluvials
Accèssit: desert

Categoria B (de 5.001 a 50.000 habitants):
Premi: AJUNTAMENT MONTORNÈS DEL VALLÈS
Mesures per a l'ús racional i responsable de l'aigua
Accèssit: AJUNTAMENT DE RIPOLLET
Captació d'aigües subterrànies per cobrir les necessitats de les zones verdes de Ripollet

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Categoria C (més de 50.000 habitants):

Premi ex-aequo: AJUNTAMENT DE GRANOLLERS

Eficiència en el reg en el passeig fluvial del riu Congost

- Premi ex-aequo: AJUNTAMENT DE SABADELL,
La gestió eficient dels recursos hídrics en els espais verds de Sabadell: telegestió del reg i ús d'aigües no potables

- Accèssit: AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT
Campanya municipal EL PRAT, TERRA D'AIGUA, per fomentar l'ús racional i sostenible de l'aigua en la ciutat del Prat de Llobregat

- Premi a la millor iniciativa local d'estalvi d'energia
Categoria A (fins a 5.000 habitants):
Premi: AJUNTAMENT DE L'ESTANY
Enllumenat públic de baix consum amb tecnologia LED

- Accèssit: AJUNTAMENT DE CALDES D'ESTRAC
- Implantació de la tecnologia Detectral (control de l'enllumenat per radiofreqüència). Pla per l'estalvi i la millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat públic de Caldes d'Estrac

Categoria B (de 5.001 a 50.000 habitants):

Premi: AJUNTAMENT DE CENTELLES

Actuacions d'estalvi energètic a la piscina coberta municipal de Centelles

- Accèssit: AJUNTAMENT DE SANT CELONI
Disseny energètic integral de l'Escola Bressol el Blauet
Categoria C (més de 50.000 habitants):

- Premi ex-aequo: AJUNTAMENT DE HOSPITALET DE LLOBREGAT
Rehabilitació de l'Harmonia i de la masia Can Riera al centre històric de l'H. Endegant una via d'actuació energètica respectuosa i amb l'edifici, el patrimoni i l'entorn, amb el que interactua

- Premi ex-aequo: AJUNTAMENT DE MATARÓ
El Tub Verd, la xarxa urbana de distribució de calor i fred a Mataró

- Accèssit: CONSELL COMARCAL D'OSONA
- Endolla-t'hi! Per un Nova Cultura de l'Energia!

L'acte de lliurament dels Premis va tenir lloc el dia 9 de juny de 2010 a les 19h a la Sala Tarafa de Granollers.

Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista

Durant l'any 2010, s'ha donat suport a algunes de les actuacions realitzades per altres associacions, entitats i institucions relacionades amb la temàtica ambiental, per un import total de 100.000,00 EUR. Les entitats que han rebut suport són Associació Hàbitats, Associació Una Sola Terra, Eco – Unión, Fundació ECA Bureau Veritas, Promoció del Transport Públic (PTP), Associació Vida Sana; Associació d'amics per al desenvolupament de Talamanca, Fundació IL3 – UB, Fundació Privada Museu Industrial del Ter, Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona (CETIB), Bicicleta Club de Catalunya (BACC), Associació Festival Internacional Cinema Medi Ambient, Ecoserveis, Associació Interdisciplinària de Professionals del Medi Ambient (APROMA), Fundació Ersilia, Fundació Marianao,

Fundación Natura, Institut d'Estudis de la Seguretat (IDES), Fundación Proyecto y Vida, Submon: Conservació, estudi i divulgació del medi marí; Xarxa de Consum Solidari (XCS), Catalunya Camina; Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya (COAMB),

Associació de Municipis Catalans per a la Recollida Selectiva PaP, Fundació Prevenció de Residus i Consum Responsable, Fundació Terra, Associació Catalana de l'Hidrogen i les Energies Renovables, Institució Catalana d'Història Natural, Societat Catalana d'Educació Ambiental (SCEA), Fundació b_Tec, Associació de veïns Can Mas de Ripollet, Associació Mediambiental Grodema, Ateneu Santcugatenc, L'Era, Espai de Recursos Agroecològics, Junta de la Sèquia de Manresa, Cejac, Formació - Promoció – Inserció, Beach Club Esportiu "El Péndulo" i Centre Mediambiental l'Arrel.

Formació de polítics i tècnics i responsables d'ens locals

Pla de formació continuada

El pla de formació continuada de l'Àrea de Medi Ambient té l'objectiu de respondre a les necessitats de formació ambiental dels municipis, donant eines, coneixements i recursos als tècnics municipals que els siguin d'utilitat en les seves tasques diàries.

En aquests cursos, la metodologia emprada combina la introducció de coneixements teòrics amb casos reals amb què es poden trobar els tècnics municipals i/o amb visites a instal·lacions en funcionament on poden veure, comentar i treballar "in situ" allò que han estat aprenent a classe. S'ha donat un diploma d'assistència a totes aquelles persones que han assistit, com a mínim, al 80 % del curs.

Al llarg de l'any, s'han impartit els cursos següents:

	Nombre. assistents	Nombre. d'ens locals	Percentatge d'assistència (%)	Valoració global (sobre 10)
1er. Trimestre Cursos que van començar a gener febrer març				
Inspecció d'instal·lacions d'energia solar tèrmica (35h) 3a edició	20	18	89	8,8
Control de la contaminació acústica (24h) - 2a edició	20	20	88	8,5
Deixalleries (16h)-2a edició	18	18	94,5	7,6
Gestió integrada dels municipis del litoral (25h) – 1a edició	20	14	78,2	8,5

ÀREA DE MEDI AMBIENT

	Nombre. assistents	Nombre. d'ens locals	Percentatge d'assistència (%)	Valoració global (sobre 10)
2n. Trimestre Cursos que van començar a abril maig juny				
Noves tendències en enllumenat públic (24h) – 1a edició	16	16	81,1	7,8
Acreditació de laboratoris segons la norma UNE-EN-17025 (24h)-2a edició	15	8	97,7	8,2
Compostatge a petita escala (16h) - 1a edició	10	10	90	7,7
3er. Trimestre Cursos que van començar a juliol agost setembre				
Formació ambiental - Plans d'ocupació (25 hores) – 1a edició	25	2	100	6,9
4rt. Trimestre Cursos que van començar a octubre novembre desembre				
Noves tendències en enllumenat públic (24h) – 2a edició	17	17	84,2	7,9
Impuls de l'energia solar fotovoltaica en instal·lacions municipals (20h) – 1a edició	21	21	96,2	8,6
Control de la contaminació acústica (24h) – 3a edició	21	21	93,6	8,7
Deixalleries (16h) – 3a edició	18	18	93	8,2
Gestió energètica bàsica (28h) – 1a edició	20	20	76,5	7,9

Als 13 cursos realitzats, han assistit 241 tècnics de 117 ens locals. La valoració que han fet dels cursos és bona en tots els casos.

Centre d'Estudis del Mar

Activitats d'Educació ambiental

Del gener al desembre, s'han fet 264 sessions educatives a grups que pertanyen a 81 municipis diferents.

Municipis de la província: Badalona, Badia del Vallès, Barcelona, Bellaterra, Berga, Canyelles, Cardadeu, Castellbisbal, Castelldefels, Centelles, Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Llinars del Vallès, Manresa, Martorell, Mollet, Palau de Gubert, Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Sadurní d'Noya, Sant Vicenç dels Horts, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida i els Monjos, Sentmenat, Sitges, Terrassa, la Torre de Claramunt, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

Altres municipis catalans: Blanes, El Catllar, Cunit, Masquefa, Mollerussa, Segur de Calafell, Tarragona, Tàrraga, Tordera, Tortosa, Vendrell.

Municipis d'altres comunitats: Albacete, Alacant, Andorra, Castelló, Gran Canaria, Madrid, Múrcia, Navarra, Palma de Mallorca i La Rioja.

En aquestes sessions, es fan tres tipus d'activitats:

- **Circuits pedagògics:** Es fan entre setembre a juny i, en ells, hi participen escolars de l'últim nivell de la primària, de la ESO i el batxillerat. Es distribueixen en els següents temes: La diversitat al mar, 75%. A sota aigua, 20%. Sorra en moviment, 5%. S'ha continuat probant el tema El port i el Far de Vilanova. El nombre de visitants ha estat de 6.693 escolars.

- **Itineraris de divulgació:** Es fan durant tot l'any i consisteixen en visites guiades per la comarca del Garraf i el Penedès. Hi participen grups escolars, d'adults, i de gent gran. Enguany s'ha continuat oferint la visita dels "recursos del mar" a escolars de 3 a 8 anys, sota el títol

de "Passegem pel port"; a més, s'ha ampliat per a la franja d'edat de 9 a 10 anys.

- Es distribueixen en els següents temes, amb una freqüència de: El medi a les viles, 50%. La franja litoral, 16%. Els recursos del mar, 25%. El riu Foix, 5%. El paisatge a l'entorn del Garraf, 4 %. Enguany, s'ha actualitzat l'itinerari "Regeneració i recuperació d'espais litorals". El nombre de visitants ha estat de 5.113 persones.

- **Activitats d'estiu:** Durant el juny i el juliol, s'han realitzat tallers en què hi han participat 854 nens i nenes entre 6 a 12 anys. La temàtica s'ha repartit entre: Taller sobre peixos i aquaris a la platja, taller d'estels, taller sobre reutilització lúdica de residus, joc dins l'exposició "Prat de Neptú" i regates amb vaixells de vela a la platja.

Les exposicions que s'han instal·lat al CEM són:

- "L'enigmàtic món del mol·luscs marins". Mostra que tracta de la biologia i distribució dels mol·luscs en el món a base de plafons i vitrines amb mostres de cargols i petxines. Setembre a desembre.
- "Canvi climàtic a la costa". Tracta de les mesures que es poden pendre per mitigar els efectes del canvi climàtic a la nostra costa.
- "Els Prats de Neptú". Ensenya com són les comunitats marines dels fons litorals fent èmfasi en les praderies de fanerogames marines.
- "La mar de deixalles". Aquesta exposició s'ha actualitzat tant en continguts com amb els materials que s'han utilitzat en la seva realització.

El públic general que ha passat per les exposicions és de 1.270 visitants, amb això hi afegim els escolars dels circuits pedagògics i de l'estiu i fa un total de 7.963 visitants.

Aquest any, el total de visitants (escolar, públic, cursos, jornades) que han passat pel CEM és de 14.045.

Suport a la gestió litoral

S'ha continuat la col·laboració amb el Consorci dels Colls Miralpeix, que està integrat per la Generalitat, el Consell comarcal del Garraf, els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges i Cubelles, en el qual es compromet la participació del CEM en la realització

conjunta d'itineraris de divulgació, tallers, utilització de recursos didàctics i assessorament.

Durant tot l'any, s'ha col·laborat en el programa de neteja i d'informació de l'àrea litoral que correspon als Colls Miralpeix.

Durant els mesos de febrer i març s'ha organitzat un curs de formació dirigit als regidors i tècnics municipals, sota el títol de "Gestió integrada dels municipis litorals". Hi han participat 20 persones dels següents ajuntaments: Badalona, Calafell, Castelldefels, Cubelles, Prat de Llobregat, Roda de Barà, Roses, Sant Boi de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sitges, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

A partir del mes de maig i fins a final d'any, s'ha coordinat des del CEM, la cartografia de les comunitats marines situades davant del terme municipal de Mataró, que s'ha fet a petició de l'ajuntament de Mataró. També s'han coordinat la realització de la batimetria i l'estudi morfològic de les praderies de fanerogames marines de un fons situat dins l'àrea de "Xarxa Natura 2000" del litoral del Garraf, a petició del Consorci dels Colls Miralpeix, integrat pels ajuntaments del Garraf. La cartografia d'aquestes dues zones servirà per a la millora de la gestió litoral d'aquests trams costaners.

Espai de debat

Per l'octubre, s'ha fet el taller del sector "entitats conservacionistes, ecologistes, de recerca i educació ambiental", que forma part de procés de participació del "Pla de gestió de l'espai natural protegit de les costes del Garraf". Hi han hagut 30 participants entre representants d'entitats i públic de la comarca del Garraf.

Pel novembre, s'ha realitzat la jornada "El sistema litoral. Un equilibri feble amenaçat pel canvi climàtic", on hi han participat 30 persones. En el marc de la jornada, s'ha presentat el llibre "El sistema litoral. Un equilibri feble amenaçat pel canvi climàtic", editat per la Diputació de Barcelona, dins la col·lecció "Documents de treball" sèrie Medi ambient.

Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

Exposicions

"La Nova Cultura de l'Aigua" explica Què és la Nova Cultura de l'Aigua i Com? s'hi impliquen la ciutadania i les administracions públiques en aquesta nova manera de resoldre les necessitats d'aigua sense fer mal als ecosistemes aquàtics, basada en tres principis fonamentals: conservació ja que l'aigua és un patrimoni col·lectiu que cal protegir de cara a les futures generacions, eficiència per utilitzar l'aigua gestionant-ne la demanda de manera eficient i equitat, perquè les decisions sobre l'ús de l'aigua s'han de prendre amb la participació social. Durant el 2010, ha viatjat als municipis de la Roca del Vallès, Molistrol de Calders, Tarragona, Sentmenat i Balsareny.

Les "4ERRES" fan referència a quatre processos involucrats en la recollida selectiva de residus domèstics: Reduir, Reutilitzar, Reciclar i Recuperar, en els àmbits temàtics de la recollida selectiva (vidre, paper i envasos),

la recollida de la matèria orgànica, el rebuig, les deixalleries, els circuits dels residus (de casa al destí final), els hàbits i comportaments dels ciutadans vers els residus i les propostes de millora per obtenir una gestió més eficient dels residus domèstics i un entorn de més qualitat. Durant el 2010, ha estat als municipis de: Montmeló, Avinyó, Sabadell, Sant Fruitós de Bages, Granollers, Mollet del Vallès, la Roca del Vallès, les Masies de Voltregà i Navàs.

L'exposició "Els Prats de Neptú", completament remodelada i adaptada per a itinerar l'any 2006, i conservant-hi la gran estructura que reproduceix una praderia de posidònia al fons del mar, ens acosta a la Mediterrània per conèixer les comunitats litorals i la gran diversitat d'organismes que hi viuen. Es pot participar activament a través dels seus àmbits i ens ajuda a reflexionar sobre la conservació del nostre mar. Va acompanyada de l'audiovisual "Pobres Humans", que ens explica un conte en el qual es pot participar responant preguntes. Durant el 2010, ha estat als municipis de Sant Vicenç de Montalt, Sant Adrià del Besòs, Sitges i Sarrià de Ter.

"La Mar de deixalles", que pretén sensibilitzar el visitant de com cadascú pot contribuir, en bona part, a què el mar i les nostres platges estiguin més netes. Aquesta exposició ha estat renovada i posada al dia i ha començat la nova etapa al Centre d'Estudis del Mar.

"Gradua't en Energia". Aquesta exposició pretén fer conèixer millor les energies renovables i entendre el significat d'eficiència energètica, a més de donar informació de com estalviar energia, conèixer les polítiques i normatives per aconseguir un ús sostenible de l'energia i comprendre els objectius de la Nova Cultura Energètica. Durant el 2010, ha anat als municipis de Vilanova del Vallès, Barcelona, Cornellà de Llobregat, Martorell, Sant Feliu de Llobregat, Montgat, Cabrera de Mar, Sant Cugat Sesgarrigues, Canet de Mar, Cerdanyola del Vallès i Sant Andreu de la Barca.

L'Exposició "Adéu Soroll !!" té com a objectiu fonamental la conscienciació ciutadana sobre el fet de la contaminació acústica, com afecta la qualitat de vida de les persones i la forma de combatre-la. Durant aquest any 2010, ha anat als municipis de Sentmenat, Vilanova i la Geltrú i Sant Vicenç de Castellet.

Plafons Pla de Mandat

Es disposa, també, de dos plafons explicatius de les línies d'actuació de l'Àrea del Medi Ambient: Els ajuntaments contra el Canvi Climàtic i Els ciutadans sensibilitzats. Aquests plafons assisteixen a fires i se cedeixen als ajuntaments per a la difusió i sensibilització sobre aquests temes. S'ha participat, amb estand, en les fires següents

- Fira de la Candelera, Molins de Rei.
- Festa de l'Aigua, a Barcelona.
- Fira de la Terra, a Barcelona.
- Fira de l'Arbre, a Mataró
- Biocultura, a Barcelona.
- Fira del Medi Ambient, a l'Hospitalet de Llobregat
- Fira del Medi Ambient, a Santa Coloma de Gramenet.
- Eco Sant Cugat, 7a Fira Mediambiental del Penedès, a Sant Cugat Sesgarrigues
- Ecoviure, a Manresa.
- CONAMA, a Madrid

Durant el 2010, s'ha millorat l'atenció al públic en els nostres estands mitjançant la presència de monitors.

Els estands de les dues últimes eren de disseny i es van projectar per a ser utilitzats en les dues fires amb la intenció d'aprofitar millor els recursos. En ambdós estands es va apostar per un enllumenat mitjançant llums de leds, amb plafons explicatius, per tal de donar a conèixer al públic visitant aquesta nova tecnologia que estalvia molta energia.

Manteniment informàtic del fons documental i gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic.

Publicacions i materials de difusió

Col·lecció Documents de treball:

- El sistema litoral, amb el format SAM.
- Agenda escolar europea del medi ambient i el desenvolupament 2010-2011 de la que se'n van tirar 110.000 exemplars.
- Calendari escolar del medi ambient, del qual se n'han fet 6.000 exemplars.
- Informe de la 7a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Gestió i Tractament de Residus i Neteja Viària. Resultats any 2009, en col·laboració amb l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.
- Reedició de la Guia del Compostatge Casolà, amb 5.000 exemplars.
- Carpeta-dossier de recursos de comunicació del Pacte d'alcaldes i alcaldesses, la qual inclou:
- Guia de l'usuari contra el canvi climàtic (suport al Pacte d'alcaldes), 500 exemplars en paper i disponibilitat digital.
- Guia dels Ajuntaments (suport al Pacte d'alcaldes), 500 exemplars en paper i disponibilitat digital.
- Recursos per als mitjans de comunicació (suport al Pacte d'alcaldes), disponibilitat digital.
- Fullet tècnic sobre els resultats dels PAES executats a la província el 2010, en català, castellà i anglès.

Publicacions en castellà:

- Carpeta-dossier de Recursos de comunicació del Pacto de alcaldes y alcaldesses, 500 exemplars en paper.
- Guia del usuario contra el cambio climático, 500 exemplars en paper.
- Guia del usuario para el ahorro de agua doméstica, 500 exemplars en paper.
- Guia del usuario sobre el compostaje doméstico, 500 exemplars en paper.

Publicacions electròniques:

- Web de Medi Ambient. Manteniment i actualitzacions de la web de l'Àrea de Medi Ambient tenint cura dels aspectes d'accessibilitat i millora de les eines informàtiques per facilitar la comunicació amb els ajuntaments. L'objectiu principal de la web no només és la d'informar de les tasques que realitza la Gerència, de la manera més didàctica i interactiva possible, sinó també que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti.
- Butlletí electrònic de l'Àrea, e-ambient, que es publica cada mes i ha tingut una gran acceptació entre els subscriptors, que són 2500. Cada dos mesos incorpora informació sobre l'estat dels preus en el mercat de subproductes

Materials de difusió:

- Banderoles per al Centre d'Estudis del Mar, de Sitges.
- Llibre d'estil i aplicació de la marca del projecte Euronet 50/50.
- Rollers de suport al Pacte d'alcaldes i alcaldesses.
- Roller de difusió de l'Agenda Escolar.
- Roller de difusió del Calendari Escolar.

Cartells:

- Cartell programa del Centre d'Estudis del Mar.
- Cartells de suport al Pacte d'alcaldes (disponibilitat digital).

Tríptics i fulletons:

- Materials de difusió distribuïts a les fires i congressos: Candelera, Festa de l'Aigua, Fira de la Terra, Biocultura, Eco Sant Cugat, ECOVIURE i CONAMA
- Tríptics de difusió de les Jornades dels grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.
- Punt de llibre amb consells d'estalvi d'aigua, per donar en fires.
- Runt de llibre sobre el canvi climàtic, per donar en fires
- Punt de llibre sobre educació ambiental, per donar en fires
- Fulletó tècnic, explicatiu del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses per l'Energia Sostenible, en català, castellà i anglès.

Anuncis en mitjans

S'han publicat anuncis en diversos mitjans sobre els itineraris ambientals del CEM, a Abans i Ara i Carrer, sobre la revista electrònica SOSTENIBLE a Ecohabitar i sobre l'equipament del CEM a Trobada.

XARXA DE CIUTATS I POBLES CAP A LA SOSTENIBILITAT

L'any 2010, la Xarxa de Ciutats i Pobles ha ampliat el ventall d'activitats habituals realitzades tant en quantitat com en diversitat, entre els quals cal destacar la creació de nous espais de treball d'intercanvi específic entre membres a partir de la tasca dels grups de treball, a més de continuar el suport als municipis associats per tal d'avançar en les polítiques locals de Sostenibilitat.

Les prioritats temàtiques, tant del 2010 com dels propers anys, se centren en els accions locals per afavorir la reducció del canvi climàtic a través de la gestió energètica eficient i la implantació d'energies renovables. En aquest sentit, la Xarxa ha servit com a plataforma de difusió del *Pacte d'Alcaldes i alcaldesses per una energia sostenible local* dins i fora de la província de Barcelona: el 87% dels municipis de la província de Barcelona signants del Pacte és també membre de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat (122 municipis). A més, el 56% dels membres de la Xarxa és signant del Pacte.

Paral·lelament, s'ha publicat la novena edició de l'Agenda escolar, s'ha creat la comunitat virtual de la Xarxa al portal <http://xarxaenxarxa.diba.cat> i s'han continuat i ampliat les activitats de comunicació, assessorament i informació als socis, les jornades i reunions, el manteniment de la pàgina web, i les relacions amb altres xarxes.

Pel que fa al nombre d'associats, s'han incorporat nous socis a la Xarxa, que actualment compta amb un total de 251 entitats locals associades.

Activitats realitzades:

-Desena Assemblea General:

Celebrada a Santa Coloma de Gramenet (Barcelonès), el 6 de maig del 2010, va comptar amb l'assistència de 79 representants dels ens locals associats.

A l'Assemblea, es va aprovar l'adhesió de la Xarxa a la Iniciativa per un canvi en la normativa i el model de gestió dels residus d'envasos i també l'adhesió a l'Aliança del Clima.

I de manera central, es va aprovar la *Declaració de Santa Coloma de Gramenet de ciutats i pobles per l'ocupació al servei de la protecció del medi i per la biodiversitat*, que, entre d'altres, implica la promoció de l'ocupació a través de la creació de nous llocs de treball dedicats a la protecció del medi, tant en les empreses privades com en les pròpies activitats municipals, per tal de posar en marxa iniciatives per substituir recursos no renovables per recursos renovables i per augmentar la participació del treball en la producció i la distribució dels béns i els serveis; i la implantació d'equipaments de producció d'energia renovable, especialment, energia solar tèrmica i fotovoltaica als edificis i equipaments municipals tot aprofitant les possibilitats que ofereix la seva estructura arquitectònica.

En el marc de la Declaració, vàrem comptar amb un Diàleg molt especial sobre "Medi ambient i creació de noves ocupacions", a càrrec de José Allende, Catedràtic de Planificació urbana i regional. Universitat del País Basc i de Lluís Reales, periodista i professor de la Facultat de Ciències de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'alcalde de Santa Coloma de Gramenet i la regidora de Medi Ambient van acompanyar el president de la Xarxa en la inauguració i cloenda de l'acte.

-Comissió de Seguiment

S'han realitzat dues reunions de la Comissió de Seguiment de la Xarxa: el 18 de febrer i el 4 de novembre de 2010. Es van tractar els temes de gestió de la Xarxa, com són les noves incorporacions de socis, el seguiment dels Plans de treball de cada grup, la preparació de l'assemblea i el seguiment dels compromisos dels municipis amb el Pacte d'Alcaldes i les gestions davant de la Unió Europea sobre els ajuts per al desenvolupament dels Plans d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES).

L'assistència total va ser de 19 i 12 regidors i regidores respectivament.

Grups de Treball

Els grups són, en general, l'element bàsic dinamitzador del treball de la Xarxa, proposen i co-organitzen la major part de les activitats de la Xarxa i mantenen els contactes i l'intercanvi entre els municipis associats.

En total, s'han organitzat 39 activitats fruit de la tasca dels grups de treball de la Xarxa: 25 reunions de Comissions permanents o Grups de treball i 14 jornades o seminaris. L'assistència a les mateixes durant el 2010 ha estat de

1.513 persones. I fruit del treball en les reunions i les jornades, s'han elaborat 12 materials específics de la Xarxa.

La creació de la comunitat virtual Xarxa en xarxa també ha facilitat una augment de l'intercanvi d'informació, fet que en algun moment permet estalviar reunions presencials.

Volem destacar, per tant, que enguany ha estat l'any amb més jornades i seminaris, assistència i materials elaborats per la Xarxa en els seus més de deu anys d'existència, fet que constata la importància de la mateixa i de la necessitat del treball en xarxa que ofereix la pròpia associació d'ens locals.

En el mateix sentit, destacar que diverses activitats i reunions amb comptat amb la col·laboració o coorganització amb altres administracions: Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, Agència Catalana de l'Aigua o Institut Català de l'Energia; i també s'ha treballat amb diversos departaments de la pròpia Diputació de Barcelona: Àrea d'Infraestructures, urbanisme i habitatge, Secció de planificació ambiental, Secció de suport a la gestió energètica local... Aquest fet també evidencia la importància del paper d'espai d'intercanvi i col·laboració que pot jugar la Xarxa en l'àmbit local amb la resta d'administracions.

Però no només la quantitat és un paràmetre a valorar, també la qualitat. En totes les jornades i seminaris organitzats, s'ha realitzat una avaluació per part dels assistents: la mitjana de les diverses activitats és de 4,12 sobre 5.

Grup de Reflexió sobre els processos d'Agenda 21 local

- Nombre de municipis: 29
- Comissió Permanent: Badalona, Cornellà de Llobregat, Girona, Mataró, Tarragona.
- Nombre de reunions: 3 reunions del Grup i 2 reunions de la Comissió Permanent

En aquests moments, molts municipis comencen processos de revisió de les Agendes 21 o Plans d'Acció per la Sostenibilitat (més de 10 anys després del seu inici) i el Grup de treball es plantejava avaluar-ne la seva utilitat i orientar la seva adaptació als nous reptes. Per iniciar aquest treball, s'ha prioritzat començar amb la revisió dels mecanismes d'avaluació i seguiment dels avenços cap a la sostenibilitat i, en concret, amb el Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat.

Activitats:

- Elaboració del document d'*Aportacions a l'Estratègia per al Desenvolupament sostenible de Catalunya (ECDS-2026)* i presentat a la Generalitat de Catalunya (Març 2010).
- Inici del procés de revisió de l'ús i càlcul dels indicadors de sostenibilitat municipal i altres mecanismes de seguiment de les Agendes 21 Locals (Juny 2010).
- Durant el 2010, dins aquest procés, s'ha elaborat un Qüestionari sobre l'estat actual del càlcul i ús dels indicadors de sostenibilitat municipal que s'ha enviat a diversos membres de la Xarxa i del qual s'han recollit els resultats i presentats en un Informe en sessió del Grup de treball.

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Aquest treball és realitzat amb la col·laboració i suport de la Secció de Planificació Ambiental de l'Oficina tècnica de Canvi climàtic i Sostenibilitat, i del Programa del Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat.

Presentació al Grup de treball de l'Informe de Conclusions, de les aportacions de la Xarxa a l'Estrategia per al desenvolupament sostenible de Catalunya aprovada pel govern de la Generalitat de Catalunya el 31 d'agost del 2010. (Desembre 2010).

Grup de Consum responsable i Economia sostenible

- Nombre de municipis: 32.
- Comissió Permanent: Barcelona, Cornellà de Llobregat, Granollers, Igualada, Sant Boi de Llobregat i Diputació de Barcelona (Secretaria de la Xarxa i Departament de Compres).
- Nombre de reunions i jornades: 3 reunions del Grup, 3 reunions de la Comissió Permanent i 2 Jornades tècniques.

Enguany, el Grup ha mantingut els seus objectius de facilitar la incorporació de criteris ambientals a les compres i a les contractacions d'obres i serveis, i a incidir en el sector econòmic local per tal de promoure la RSC i els sistemes de gestió ambiental en els processos de producció de les empreses. En el mateix sentit, el Grup s'ha adherit al projecte europeu de compra verda GPP InfoNet i n'ha promogut l'adhesió de bona part dels ajuntaments que l'integren, tasca en la qual s'ha comptat amb l'assessorament expert de la consultora Ecoinstitut.

Activitats:

- Adhesió al projecte europeu de creació de xarxes de compra pública verda GPP InfoNet. Liderat per la província italiana de Cremona, GPPInfoNET —*The Green Public Procurement Information Network*— és un projecte de promoció de la compra pública sostenible finançat per la Comissió Europea en el si de l'àmbit d'Informació i Comunicació del programa LIFE +. Va començar el febrer de 2009 i té una durada prevista de tres anys. La Xarxa hi participa en qualitat de soci i ha promogut l'adhesió d'una dotzena de municipis del Grup.
- Jornada "Criteris ambientals en la compra d'equips informàtics i ofimàtics", celebrada a Barcelona el 25 de març de 2010, en la qual es van presentar criteris de compra i experiències per part d'experts, de proveïdors i de dos municipis. La jornada es va aprofitar també per presentar el projecte GPP InfoNet.
- Jornada "Els Sistemes de Gestió Ambiental: experiències de relació entre els ajuntaments i les empreses locals", celebrada a Barcelona l'11 de novembre de 2010, en la qual es van presentar el projecte de suport als municipis en la promoció de SGA en el teixit empresarial local, impulsat per l'Àrea de Medi Ambient, i les experiències de tres municipis i diverses empreses.

Grup de Contaminació atmosfèrica

- Nombre de municipis: 27.
- Comissió de Soroll: Vilanova i la Geltrú i l'Hospitalet de Llobregat.
- Comissió de Contaminació Atmosfèrica: Vilanova i la Geltrú i Parets del Vallès.
- Nombre de reunions: 2 reunions del Grup i 1 reunió de la Comissió de Soroll.

Després d'un període d'espera fins a la publicació del Reglament que desenvolupa la Llei de soroll, el Grup ha treballat intensament i conjuntament amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge per elaborar els nous models d'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i ha decidit crear un nou espai de treball tècnic de temàtiques molt específiques en la gestió municipal del soroll.

Activitats:

- Models d'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions (Models A i B). El Grup s'ha reunit amb representants de la Generalitat de Catalunya i s'han elaborat conjuntament els nous models d'Ordenança (Març 2010).
- Jornada en el Dia internacional contra el Soroll: Presentació dels nous models d'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions i bones pràctiques de gestió municipal. Coorganitzada amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya (28 d'abril del 2010).
- Inici del Cicle de Seminaris tècnics sobre la gestió municipal del soroll dedicat a l'elaboració i adaptació dels mapes de capacitat acústica (28 de setembre del 2010).
- Elaboració del Document: Criteris tècnics per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica, a partir del treball realitzat en el Seminari tècnic (Novembre 2010).

Grup de Gestió de Recursos hídrics

- Nombre de municipis: 38.
- Comissió Permanent: Badalona, Consell Comarcal del Maresme, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, el Masnou, Navàs, Santa Coloma de Gramenet, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Torredembarra, Vic.
- Nombre de reunions: 1 reunió del Grup de Treball i 4 reunions de la Comissió Permanent.

El Grup de treball, sobretot en aquest cas a través d'una molt àmplia Comissió permanent, s'ha concentrat enguany en tres àmbits: l'aplicació de les Ordenances municipals d'estalvi d'aigua, la gestió sostenible de l'aigua en el verd urbà i les tecnologies de reaprofitament d'aigües no potables. El Grup de treball també s'ha vinculat amb les feines que s'estan desenvolupant en el marc del Conveni entre la Fundació AGBAR i la Diputació de Barcelona i també ha establert contactes amb l'Agència Catalana de l'Aigua per treballar conjuntament en àmbits com l'estalvi d'aigua a escala local.

Activitats:

- Publicació de la Guia municipal per a l'elaboració d'una tarifa d'abastament d'aigua – Versions en català i castellà (Febrer del 2010).
- Jornada "Instruments de la Xarxa per a la millora de la gestió de l'abastament urbà d'aigua: Presentació de la Guia municipal per a l'elaboració de tarifes d'abastament d'aigua" (18 de març del 2010).
- Seminari d'intercanvi d'experiències sobre millors tècniques disponibles per la millora de la gestió de l'aigua al verd urbà (21 de juny del 2010).
- Inici del cicle de jornades sobre l'aprofundiment al reaprofitament d'aigües no potables i dobles xarxes:
- Sessió I: Planificació i criteris tècnics en aigües regenerades (13 de juliol del 2010)
- Sessió II: Aprofitament local de les aigües freàtiques (18 de novembre del 2010).

ÀREA DE MEDI AMBIENT

- Inici de l'Estudi monogràfic sobre l'aplicació de les Ordenances municipals d'estalvi d'aigua a la Xarxa. Estudi encarregat al Grup de Recerca de la UAB i desenvolupat amb els membres del Grup de treball.

Grup d'Energia i Canvi climàtic

- Nombre de municipis : 40 .
- Comissió Permanent : Badalona, Granollers, L'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Mollet del Vallès, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Tarragona, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.
- Nombre de reunions: 4 reunions de la Comissió Permanent.

El Grup de treball, especialment a través d'una molt àmplia Comissió permanent, ha continuat desenvolupant les accions previstes en l'àmbit de la promoció de l'energia solar tèrmica obrint un nou procés de debat i treball amb el sector d'instal·ladors i l'ICAEN, i també ha incidit en l'àmbit del canvi climàtic amb la presentació del programa DESGEL 3.0 o la creació d'un nou espai de suport a les accions municipals de sostenibilitat energètica.

Activitats:

- Elaboració del programa DESGEL 3.0 a la Xarxa, pels Plans d'Acció Energia Sostenible i d'altres administracions.
- Jornada "La contractació elèctrica en el mercat liberalitzat" (30 de juny del 2010). Coorganitzada amb l'Àrea d'Infraestructures, urbanisme i habitatge de la Diputació de Barcelona.
- Elaboració i publicació de la Guia per a la inspecció i manteniment d'instal·lacions d'energia solar tèrmica. Inclou l'aplicatiu Xarxa solar 1.0. (Octubre 2010)
- Jornada: "Eines municipals per la difusió de l'energia solar tèrmica" (21 d'octubre del 2010). Amb la col·laboració de l'ICAEN.
- Treball amb la nova Secció de Suport a la Gestió Energètica Local (dins l'Oficina de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona), sobre l'aplicació d'accions dels PAES.
- Taller de presentació i formació del Programa DESGEL 3.0 (29 de novembre del 2010).
- Nou Seminari de la Xarxa de suport a les accions de sostenibilitat energètica: Mesures i suport per a la implantació d'instal·lacions fotovoltaïques en equipaments municipals (14 de desembre del 2010).

Recursos educatius en matèria de Medi Ambient: Agenda escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament, Calendaris per primària i Web

Edició i distribució de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament, adreçada a alumnes de secundària i dels Calendaris per a primària, per al curs 2010-2011. Els continguts d'ambdós productes han estat elaborats per tècnics de la Gerència de Serveis del Medi Ambient. L'Àrea d'Educació n'ha revisat, com de costum, la seva adequació pedagògica.

S'han distribuït un total de 110.000 Agendes Escolars i pràcticament 6.000 Calendaris, a més de 500 centres escolars del territori català, dels 135 municipis de la Xarxa que els han demanat.

A escala europea hi han col·laborat la província de Chieti (Itàlia), el Consell de Mallorca i la Diputació d'Osca, on

s'han distribuït també agendes. I, amb això, s'han editat en tres idiomes: català, italià i castellà.

La temàtica, aquest cop centrada en el medi ambient en la vida quotidiana, pretén despertar l'interès dels més joves vers aquest àmbit, bo i fomentant, com de costum, les accions proambientals. Així, en el cas de les Agendes, adreçades eminentment a alumnes de secundària, s'ocuparan de temes propis d'aquesta etapa vital, com la preocupació per l'aspecte físic i l'estètica, el consum i les modes, l'oci o les relacions socials, entre d'altres. Tot amb l'objectiu de fer notar que el medi ambient és, també, en allò que els preocupa. Com ja és habitual en els últims anys, les agendes tenen un format autodidacte i inclouen un solucionari al final de les mateixes, que permet als alumnes validar pel seu compte les activitats proposades al llarg del curs.

Pel que fa als Calendaris, els alumnes de primària que els rebin a les seves aules disposaran d'una sèrie de propostes, en format consells, sobre com posar en pràctica la sostenibilitat amb accions senzilles, en el dia a dia.

Per la seva banda, l'Agenda Escolar s'endinsa de ple en el món de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, amb nous espais virtuals: 1) un web renovat (<http://agendaescolar.diba.cat>), amb més interactivitat, vídeos, qüestionaris online, rànquing de puntuacions i un vincle al girafulls, la versió electrònica de l'agenda en format paper; 2) una comunitat virtual per a professors i responsables municipals que participen en el projecte a <http://xarxaenxarxa.diba.cat>; i, la presència a les xarxes socials, al Facebook i al Twitter (http://www.twitter.com/agenda_escolar).

La bona acollida d'aquests productes ens anima a seguir-los oferint en els cursos següents. Actualment s'està treballant en els continguts de la nova edició, per al curs 2011-2012, que versaran sobre medi ambient i usos de l'espai públic (com ens hi relacionem, quins usos en fem, conductes cíviques/incíviques, contaminació atmosfèrica, lluminosa, nous usos, etc.).

Publicació de materials i aplicatius

Com a resultat de les tasques dels grups de treball de la Xarxa, s'ha completat l'elaboració i edició dels documents tècnics següents – els quals es poden descarregar de la web de la Xarxa i a la comunitat virtual Xarxa en xarxa -:

- Informe del Seminari sobre experiències de gestió de l'aigua en espais enjardinats
- Guia sobre inspecció i manteniment de les instal·lacions d'energia solar tèrmica.
- Aplicatiu Xarxa Solar 1.0.
- Programa DESGEL 3.0: Diagnosi de les emissions de gasos d'efecte hivernacle locals.
- Models d'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions
- Criteris tècnics per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica
- Guia de recursos sobre compra sostenible
- Aportacions de l'Estratègia de Desenvolupament Sostenible de Catalunya.
- Informe sobre l'estat i ús del càlcul d'indicadors municipals de sostenibilitat.

Suport de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

La Xarxa ha donat suport, ha fet difusió i ha participat en les següents iniciatives:

- Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible
- Setmana Europea de la Prevenció de residus
- Congrés Nacional de Medi Ambient
- Grup de treball Agua, de la Federación Española de Municipios
- Observadors en els treballs preparatoris del Fòrum per l'Estratègia Residu Zero.
- Constitució de la Xarxa Retorna, per un nou model de gestió dels residus envasos.

Difusió

En els aspectes de difusió i comunicació de la Xarxa destaquem:

- Web de la Xarxa: Renovació i actualització periòdica de la pàgina Web de la Xarxa, i manteniment del sistema de càlcul dels Indicadors de sostenibilitat a la web (vegeu apartat específic de la memòria)

Amb la mateixa adreça (www.diba.cat/xarxasost), la web de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat es presenta durant el 2010 amb un format renovat, més actual i amb més funcions de les que disposava l'anterior versió. Neix amb l'objectiu de satisfer les expectatives i respondre als interessos i les necessitats dels membres de la Xarxa.

La web de la Xarxa inicia una nova etapa amb l'objectiu d'esdevenir una plataforma virtual de cooperació i intercanvi on els municipis troben un marc adequat per discutir els seus problemes, les seves inquietuds, les seves necessitats, les seves experiències i promoure i dur a terme projectes d'interès comú en el marc del desenvolupament sostenible i la lluita contra el canvi climàtic.

Per aquest motiu, partint de l'estructura existent, progressivament s'incorporen nous apartats i seccions:

- Un espai de comunitat virtual exclusiu per als membres de la Xarxa, amb el suport de la dinamització de la Secretaria tècnica de la Xarxa.
- Un nou espai de recursos de la Xarxa de fàcil consulta i accés.
- L'edició dels recursos de la Xarxa en versió impresa i en versió exclusivament digital.
- Actualitzacions permanents de continguts, com les noves seccions d'Agenda i Notícies.
- L'accés als municipis associats de manera més intuïtiva.
- L'accés directe a l'Agenda Escolar del Medi Ambient, la revista Sostenible i al Sistema d'Indicadors de Sostenibilitat.
- Neix la Xarxa en xarxa, la comunitat virtual de la Xarxa

La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat inicia un nou projecte en el món de les tecnologies de la informació i la comunicació. Es tracta de *Xarxa en xarxa* (<http://xarxaenxarxa.diba.cat/>), una comunitat virtual per als membres d'aquesta associació.

La comunitat neix amb la vocació d'esdevenir una veritable plataforma que facilita als membres de la Xarxa intercanviar experiències, dubtes i opinions. La Xarxa en xarxa compta amb una sèrie d'espais i aplicatius, com fòrums, blocs, agenda, enquestes o xat, entre d'altres.

D'aquesta manera, els usuaris de la comunitat, membres de la Xarxa, poden enviar comentaris, penjar imatges o vídeos, o publicar les seves notícies, prèvia validació de la Secretaria Tècnica, que és qui s'encarregarà de gestionar-ne els continguts.

En el procés constant de millora i d'ús de les noves tecnologies que la Xarxa està incorporant ens els darrers, també durant el 2010 s'ha creat el nou canal de vídeos de la Xarxa a <http://www.youtube.com/user/Xarxasost>

En el canal, s'hi poden consultar vídeos de la 10a Assemblea General de la Xarxa i de les ponències presentades en les jornades celebrades.

- Revista SOSTENIBLE. La revista rep una mitjana d'unes 9.800 visites mensuals i té més de 2.800 subscriptors.

D'altra banda, SOSTENIBLE també està present a les xarxes socials com Facebook i Twitter, una nova forma de difondre els seus continguts i on la revista ja compta amb més de 450 amics i seguidors.

Participació en Congressos i Conferències

S'han presentat ponències sobre activitats de la Xarxa en els actes següents:

- Presència a la Taula rodona de la II Trobada de la Xarxa compra Reciclat (28 d'octubre del 2010).
- Comunicació al 10è CONAMA "Herramientas para Herramientas de la Red para la gestión de los recursos hídricos locales".
- Presentació del projecte de suport als municipis en la promoció de SGA en les empreses locals a Sant Boi de Llobregat (22 de novembre de 2010).
- Assistència al GPP Day i a la reunió de Partners del projecte GPP InfoNet del 7-8 d'octubre de 2010 a Cremona. Presentació de l'experiència del grup de treball, com a grup regional a Catalunya.
- Presentació de ponència al Primer Encuentro Empresarial de Oportunidades de Comercio Sostenible, organitzat pel Centro Municipal d'Empresas del Ayuntamiento de Gijón, 16 de setembre de 2010.
- Ponència a una jornada comarcal de la Xarxa Compra Reciclat a Vic, Osona, 14 de juliol.
- Presentació al seminari "Eines per ambientalitzar la contractació pública", de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, 27 de setembre.

Relacions Institucionals

La Xarxa manté convenis de col·laboració amb les xarxes de municipis:

- Consell d'Iniciatives ambientals locals de les comarques de Girona: CILMA.
- UDALSAREA 21 Red vasca de municipios por la Sostenibilidad
- Red Navarra de entidades locales sostenible: REDNELS.
- Red de Entidades Locales del Altoaragón por la Sostenibilidad: RETE 21.
- Xàrcia de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat

La Xarxa és membre de la Red de Redes i de la Red de Ciudades por el Clima. Es poden consultar més de cinquanta experiències de la Xarxa i dels municipis associats en la base de dades de bones practiques del portal ECOURBANO de la Red de Redes (www.ecourbano.es).

Ambientalització de les activitats de la Xarxa: emissió 0 de gasos d'efecte hivernacle del transport associat a les activitats

L'any 2010, s'ha continuat amb l'aplicació de criteris ambientals per reduir en certa mesura l'impacte de les activitats de la Xarxa. Per fer-ho, s'han seguit els criteris de la *Guia per a l'ambientalització de jornades*, elaborada l'any 2008 per l'Àrea de Medi Ambient, la qual orienta sobre les bones pràctiques ambientals que cal considerar a l'hora d'organitzar qualsevol esdeveniment.

D'aquesta manera, després de cada activitat, com les Jornades seminaris o l'Assemblea, s'han editat els corresponents *Fulls d'Ambientalització*, on es recullen les xifres de l'impacte generat pels esdeveniments i les mesures adoptades per mitigar-lo. Tots els fulls estan disponibles amb els materials de cada activitat a la web i a la Xarxa en xarxa.

Per a totes les activitats organitzades durant l'any 2010 per la Xarxa (X Assemblea i jornades i seminaris), s'han estimat unes emissions generades pel transport dels assistents de 3,61 tn de CO_{2eq}, les quals seran compensades mitjançant suport econòmic a projectes de desenvolupament que comportin fixació de Carboni, i equivalen a més de 31.000 km recorreguts.

En cas que tots els assistents s'haguessin traslladat amb vehicle particular individualment, les emissions estimades serien més del doble, motiu pel qual s'informa i es potencia l'ús del transport públic i del cotxe compartit. D'aquesta manera, les activitats de la Xarxa, en termes de transport, suposen un efecte net d'emissió 0.

A més de considerar el transport com el factor de major emissió, també s'apliquen altres mesures per fer més sostenibles les activitats de la Xarxa, com ara la reducció de l'ús de paper (convocatòries i inscripcions per correu electrònic, impressió per dues cares, si cal, etc), la reducció de residus (evitar gots, tovalles o plats de plàstic, us d'ampolles de begudes grans, etc) o la contractació de serveis amb criteris ambientals i socials (càterings).

Sistema Municipal d'Indicadors de Sostenibilitat

- Explotació, tractament i recerca de les dades de 117 municipis per a l'elaboració de la memòria de sostenibilitat.
- Definició de continguts, estadístiques i funcionament per la realització d'una nova pàgina web pel càlcul dels indicadors de sostenibilitat als municipis.
- Treball transversal amb el grup d'Agenda 21 de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, inicant un procés de redefinició i actualització del Sistema Municipal d'Indicadors de Sostenibilitat.
- Coordinació del projecte Europeu EURONET 50/50 i desenvolupament de diferents tasques tècniques del projecte
- Participació en el Grup de treball d'indicadors de la xarxa de xarxes per a la definició d'un paquet comú d'indicadors de sostenibilitat a calcular per les diferents xarxes de sostenibilitat de l'Estat Espanyol.

A més s'ha participat en:

- Membre del jurat del 12è Concurs d'Idees Ambientals de la UPC.
- Participació al curs "Desarrollo Sostenible. Gestor Municipal Agenda 21 Local". (Donosti, juny 2010).

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis de Medi Ambient ha comptat enguany amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda:

- 40 tècnics superiors
- 4 tècnics mitjans
- 19 tècnics auxiliars
- 4 auxiliars
- 1 subaltern

Tanmateix, s'ha disposat de tres places vacants de tècnics superior i una plaça vacant de tècnic mitjà.

També, cal esmentar les baixes de cinc de les places de tècnic auxiliar per finalització de contracte.

Recursos econòmics

El pressupost de despeses de la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha estat:

Capítol	Import
I	3.711.276,82 €
II	3.472.618,24 €
IV	3.886.457,69 €
VI	818.940,07 €
VII	3.944.239,85 €
Total	15.833.532,67 €

Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica (3 Unitats).
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Equips de mostreig i mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Equips automàtics de presa de mostres d'aire.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de programari d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i programari topogràfic DTN).

Capítol XI

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

La missió de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic és la següent:

“Contribuir al desenvolupament econòmic local, tot donant suport als equips de govern local en el disseny, la implementació i el desplegament de models territorials sostenibles i competitius, que generin riquesa, fomentin l'ocupació, millorin la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes i vetllin per la cohesió social. Això, a la pràctica, es resumeix en el compliment de dos grans objectius: impulsar el desenvolupament econòmic local millorant la competitivitat i, a la vegada, garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local.

Per assolir-ho, es treballa amb valors i criteris basats en la planificació estratègica, la concertació, el treball en xarxa, la qualitat dels serveis, l'avaluació de resultats i la innovació.”

Per al compliment d'aquesta missió, les línies estratègiques definides són les següents:

- Impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius.
- Fomentar la dinamització de l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació tot vetllant per la cohesió social.
- Consolidar una estructura organitzativa que respongui a la missió i a les noves estratègies.
- Dinamitzar el turisme del territori, apostant per la qualitat i la diversificació, així com el desenvolupament d'eines de promoció turística.

En definitiva, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona, s'ofereix als ens locals els recursos materials i humans de suport que precisin per donar un nou impuls als processos de planificació i concertació, iniciats amb els pactes territorials. En aquest sentit, des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, es considera plantejar una racionalització dels dispositius d'intervenció en el territori en matèria de desenvolupament econòmic local - *estructures de promoció econòmica, ocupació i turisme* - que suposi una simplificació d'aquestes, optimitzant-les i dotant-les d'una gerència professional que s'orienti a resultats, tot mantenint el respecte pel principi de concertació. Són les noves agències de Desenvolupament Econòmic Local, que disposen de funcions executives en planificació, gestió i execució de projectes. Durant l'exercici 2010, s'ha constituït formalment la primera agència a la comarca del Garraf. En aquest procés, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic ha donat ampli suport a la definició del perfil professional de la figura del gerent i a la seva selecció.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic s'estructura en una **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** i una **Delegació de Turisme**.

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2010, a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic ascendeix a un total de 8 persones i formen part dels serveis comuns de l'Àrea i estan distribuïdes de la forma següent:

- Coordinador: 1
- Assessor Tècnic: 1
- Personal Tècnic: 3
- Personal de suport: 3 (1 becària)

Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic

La Gerència de Serveis és l'encarregada de l'adequació dels recursos vers els objectius de la Corporació, l'impuls vers la millora de resultats i la implantació d'instruments i sistemes de gestió i informació transversals.

Funcions

La Gerència de Serveis assumeix les funcions de:

- Planificació, en col·laboració amb el desenvolupament del PAM.
- Organització, definint l'organigrama i establint mètodes de treball transversals.
- Direcció, a través de la gestió de programes, projectes i actuacions, així com dels indicadors de seguiment dels mateixos.
- Gestió i avaluació, especialment en relació al pressupost de l'Àrea.
- Presa de decisions, pel que fa a la viabilitat i ajustament a llei de les actuacions.
- Construcció de relacions internes i externes de l'Àrea.

D'aquesta Gerència, depenen l'Oficina i els serveis següents:

- L'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius.
- Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local.
- Servei de Teixit Productiu, que té com a objectius generar, consolidar i fer créixer les activitats econòmiques de la província, fomentar actuacions sectorials així com millorar l'entorn on opera el teixit productiu local i millorar l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a empresa.

Actuacions i àmbit de treball

El suport econòmic que es presta des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, a través de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic**, s'ha mantingut d'acord amb dues fórmules: els convenis de col·laboració i les convocatòries periòdiques d'ajuts. Aquest any 2010, des de l'Àrea s'ha atorgat un total de 17 subvencions directes i s'han signat 8 convenis de col·laboració amb entitats territorials.

Les activitats de l'Àrea s'han executat d'acord amb el Protocol general del **Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) 2008-2011** (*Butlletí Oficial de la Província núm. 305, de 21/12/2007*), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona del 20 de desembre de 2007 i que serveix de conveni marc de pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats locals del seu territori.

En desplegament del Protocol General, la Junta de Govern, en la sessió del 29 de octubre de 2009, va aprovar les bases reguladores i el *Catàleg de serveis i activitats 2010*, i va obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per l'any 2010. Dins d'aquest Catàleg, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic ofereix els seus serveis de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

suport a les polítiques de desenvolupament econòmic i turisme. En l'exercici 2010, la convocatòria anual d'ajuts de la XBMQ s'ha estructurat en cinc programes:

Programa de suport a les polítiques de concertació territorial (pactes). Dirigit a la realització de projectes locals inclosos dins de set àmbits d'actuació: Suport a l'economia social; Estructures per al desenvolupament econòmic local dels pactes territorials; Activitats de dinamització empresarial; Igualtat d'oportunitats en l'accés al mercat de treball; Observatoris de desenvolupament local, Xarxa de serveis locals d'ocupació, i Serveis locals d'empresa.

Programa de suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic local. Dirigides a estudis sectorials i temàtics i projectes de gestió estratègica municipal.

Programa de suport a la optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències). Dirigides a accions incloses dins de set subprogrames: Activitats de suport a empreses de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar; Espais de concertació/agències del desenvolupament econòmic local; Planificació estratègica supramunicipal; Projectes supramunicipals

adreçats a persones amb necessitats específiques, Projectes supramunicipals adreçats als serveis locals d'ocupació; Projectes supramunicipals de teixit productiu, i Projectes supramunicipals per potenciar la relació dels serveis locals d'ocupació (SLO) i el teixit empresarial local.

Programa de suport a les polítiques de mercat de treball local. Dirigides a accions incloses dins de tres subprogrames: Ajuts per a la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals; Ajuts per al reforçament de la relació dels serveis locals d'ocupació amb el teixit empresarial local, i Ajuts per reforçament de la capacitat del serveis locals d'ocupació.

Programa de suport a les polítiques de teixit productiu. Dirigides a accions incloses dins de dos subprogrames: Ajuts per als polígons d'activitat econòmica (PAE) i Ajuts a projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu.

A l'exercici 2010 i pel que fa al suport econòmic en el marc del Pla de Concertació de la XBMQ 2010, la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** ha cofinançat un total de 628 actuacions als ens locals de la província per un import total de **10.276.125 €**, segons la següent distribució per programes i àmbits d'actuació:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Concertació Territorial	314	4.307.044,62
Activitats de dinamització empresarial	35	287.772,13
Estructures per al desenvolupament econòmic local dels pactes territorials	22	304.498,90
Igualtat d'oportunitats en l'accés al mercat de treball	51	632.277,40
Observatoris del desenvolupament econòmic local	24	321.960,16
Serveis locals d'empresa	23	545.651,46
Suport a l'economia social	5	60.122,00
Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació	154	2.154.762,57
Suport Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	38	560.266,09
Estudis sectorials i temàtics	15	219.939,98
Gestió estratègica municipal	23	340.326,11
Suport a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	49	1.247.441,97
Activitats suport a empreses de productes alimentaris locals i de qualitat (terra i mar)	11	351.568,31
Espais de concertació i ADEL	11	255.885,27
Planificació estratègica supramunicipal	8	176.204,58
Projectes supramunicipals per persones amb necessitats específiques	5	140.789,85
Projectes supramunicipals pels SLO	3	45.000,00
Projectes supramunicipals de teixit productiu	9	205.587,78
Projectes supramunicipals per potenciar relació SLO i teixit productiu local	4	72.406,18
Suport a les Polítiques de Mercat de Treball Local	134	2.963.752,00
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	709.281,13
Reforçament de la relació dels SLO amb el teixit empresarial local	26	464.008,77
Reforçament de la capacitat dels SLO	92	1.790.462,10
Suport a les Polítiques de Teixit Productiu Local	59	1.197.620,32
Polígons d'Activitat Econòmica (PAE)	28	495.831,19
Projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu	31	701.789,13
Total convocatòria	594	10.276.125,00

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2010, a la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** consisteix en la figura del Gerent i una persona de suport.

Recursos econòmics

Des de la Gerència de Serveis s'han gestionat 683.745 euros, que s'han destinat a transferències corrents (Capítol IV) i compres de béns i serveis (Capítol II).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Missió

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) cerca impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius. El desenvolupament del territori, en clau econòmica, social i ambiental és el gran repte que en aquests moments han d'afrontar els ens locals de la província de Barcelona. L'estratègia territorial és un esforç conjunt orientat a generar una vocació territorial i identificar els mitjans per assolir-la.

La planificació estratègica representa una resposta reflexionada, consensuada i eficient als canvis de l'entorn. Una resposta referida a les qüestions clau del futur i a les grans opcions de desenvolupament del territori. Per això, l'estratègia ha de ser capaç d'anticipar tendències, ruptures i crisis amb el propòsit d'incidir-hi, privilegiant unes dinàmiques en lloc d'unes altres.

L'OTEDE s'estructura en una Secció tècnica i en una Unitat juridicoadministrativa.

Actuacions i àmbits de treball

La funció principal de l'OTEDE se centra a prestar suport als equips de govern local en:

- L'observació i seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, mitjançant l'Observatori del Desenvolupament Econòmic.
- El disseny i implementació de processos i projectes estratègics locals per el desenvolupament econòmic local, per mitjà d'eines i metodologies de Planificació estratègica.
- La dinamització i articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i

competitiva, per mitjà de les agències de Desenvolupament Econòmic Local.

- Així doncs, la mobilització i articulació dels agents locals, la planificació estratègica i l'observació territorial són els grans eixos de treball que basteixen un model de suport integral al desenvolupament estratègic de les entitats locals i que es concreta en quatre àmbits:

Àmbit de gestió i sistemes

En aquest àmbit, s'emmarquen les tasques d'organització interna i de gestió administrativa de l'Oficina i de suport a la direcció de l'Àrea i, en especial, la gestió de l'assistència econòmica i de la formació als ens locals.

Assistència econòmica

Des de l'OTEDE, es gestiona la convocatòria anual de XBMQ per a tota l'Àrea que inclou, també, els àmbits de mercat de treball local i teixit productiu. Pel que fa estrictament a l'àmbit d'estratègies per al desenvolupament econòmic local, en la convocatòria 2010, l'OTEDE presta la seva assistència econòmica a través dels programes de:

- Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències):
 - Espais de concertació i agències de desenvolupament local.
 - Planificació estratègica supramunicipal.
- Suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic:
 - Estudis sectorials i temàtics.
 - Gestió estratègica municipal.
- Suport a la concertació territorial (pactes):
 - Estructures per al desenvolupament econòmic local dels pactes territorials.
 - Observatoris del desenvolupament econòmic local.

Durant l'any 2010, l'OTEDE va atorgar 1.618.815 € corresponents a 103 projectes classificats en les tipologies següents:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Concertació Territorial	46	626.459,06
Estructures per al desenvolupament econòmic local dels pactes territorials	22	304.498,90
Observatoris del desenvolupament econòmic local	24	321.960,16
Suport a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	19	432.089,85
Espais de concertació i ADEL	11	255.885,27
Planificació estratègica supramunicipal	8	176.204,58
Suport Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	38	560.266,09
Estudis sectorials i temàtics	15	219.939,98
Gestió estratègica municipal	23	340.326,11
Total convocatòria	103	1.618.815,00

La taula següent mostra el nombre d'accions distribuït per programes i per territoris:

Pacte Territorial	Programa Suport Concertació	Programa Estratègies Desenv. Econ.	Programa Agències	Total
Alt Penedès	1	4	1	6
Anoia	1	0	1	2
Bages	1	2	1	4
Baix Llobregat	5	4	2	11
Barcelonès N.	8	0	0	8
Berguedà	3	1	2	6
Garraf	3	1	2	6
L'Hospitalet	2	0	0	2
Lluçanès	2	0	1	3

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Pacte Territorial	Programa Suport Concertació	Programa Estratègies Desenv. Econ.	Programa Agències	Total
Maresme	2	4	2	8
Mataró	2	1	0	3
Moianès	2	1	1	4
Osona	2	3	2	7
Osona Sud/Alt Congost	1	0	0	1
Sabadell	2	1	0	3
Terrassa	2	1	0	3
Vall del Ges, Orís i Bisaura	2	0	0	2
Vallès Occidental	3	9	2	14
Vallès Oriental	2	6	2	10
Total	46	38	19	103

Formació

Des de l'OTED, s'han format 231 tècnics territorials, tant de l'àmbit de les estratègies locals com dels observatoris de desenvolupament econòmic local, en el marc de 17 accions formatives. El Pla de Formació de l'OTED es va elaborar d'acord amb la demanda d'eines, coneixements, metodologies i recursos per a la reflexió, la planificació, la implementació i l'avaluació del desenvolupament econòmic local; i la seva execució s'ha basat en una oferta integrada de cursos, tant d'interès teòric com pràctic, que tenien l'objectiu de facilitar i impulsar instruments, procediments i mètodes de reflexió adreçats a la millora dels coneixements, així com d'augmentar les competències tècniques de tots aquells agents territorials que acostumen a participar.

L'oferta formativa de l'OTED per al 2010 s'ha articulada al voltant de 3 mòduls formatius:

- Formació en desenvolupament local i planificació estratègica (M2), adreçada a la millora de coneixements i capacitats tècniques sobre les dinàmiques territorials i les polítiques i eines metodològiques d'intervenció per al desenvolupament local: planificació i gestió estratègica:
 - **M2.1** Gestió de Projectes en l'àmbit del Desenvolupament Econòmic (20 hores).
 - **M2.2** Prospectiva Territorial (20 hores).
 - **M2.3** Planificació estratègica – Nivell Avançat (20 hores).
 - **M2.4** Desenvolupament Local (20 hores).
 - **M2.5** Seguiment i avaluació de les polítiques de desenvolupament local (20 hores).
 - **M2.6** Interpretació de dades econòmiques per a no economistes (8 hores).
 - **M2.7** Desenvolupament rural i gestió del territori (20 hores).
- Tallers de formació pràctica (M3), càpsules formatives a mida dirigides a les xarxes XODEL, XADES i XPEL, amb una eminent orientació pràctica:
 - **M3.1** Disseny i Gestió de Mostres Estadístiques (16 hores).
 - **M3.5** Seminari: El Registre Mercantil. Introducció al SABI. Possibilitats d'Anàlisi. (5 hores).
 - **M3.8** Com elaborar projeccions de població d'àmbit municipal (3,5 hores).
 - **M3.9** Difusió estadística i obertura de dades governamentals (2 hores).
- Activitats de reflexió i debat (M4), jornades i seminaris enteses com un espai de reflexió per difondre les bones

pràctiques locals sobre i sensibilitzar sobre la importància de la gestió i planificació estratègica.

- **M4.1** Seminari XPEL: Dels Pre-judicis als Judicis: La Diagnosi del Territori al Servei de les Decisions Estratègiques (6 hores).
- **M4.2** Seminari XPEL: La Gestió Pública davant la Planificació Estratègica (6 hores).
- **M4.3** Seminari XPEL: La Prospectiva en la Planificació Estratègica (6 hores).
- **M4.4** Seminari XPEL: L'Organització dels Agents en la Planificació Estratègica (6 hores).

Mitjançant aquest catàleg formatiu, l'OTED ha volgut respondre a l'encàrrec de la Diputació de Barcelona de desenvolupar les polítiques estratègiques de desenvolupament econòmic local, basades en metodologies de planificació per al desenvolupament, buscant l'extensió de la cultura de la planificació estratègica entre els ens locals de la província i proporcionant suport, eines i metodologies per al desenvolupament de processos estratègics locals

Bones Pràctiques

L'OTED ha participat al projecte de detecció de bones pràctiques de desenvolupament econòmic, impulsat des de l'Àrea de Presidència, en col·laboració conjunta amb representants d'altres àrees de la **Diputació de Barcelona**. Aquesta iniciativa comuna, estesa a tots els seus àmbits d'actuació, ha suposat la participació de cada àrea tant en el disseny de continguts com en el de mètodes de selecció en el resultant banc publicat: <http://www.bbp.cat>

De les pràctiques catalogades i publicades com a BONES PRÀCTIQUES, quatre corresponen a l'àmbit de l'OTED: Pla Estratègic Montcada i Reixac

- Pla Estratègic Maresme 2015
- Xarxa Perfil de la ciutat
- Observatori Econòmic i Social i de la Sostenibilitat de Terrassa

Àmbit de gestió del coneixement territorial

Aquest àmbit pretén generar, recopilar, organitzar i difondre la informació territorial d'interès per a la presa de decisions per al desenvolupament econòmic local i formular propostes d'estratègies per al territori. Aquest àmbit inclou l'impuls del debat estratègic territorial i la generació i difusió d'informació territorial.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Impuls del debat al territori sobre aspectes estratègics del desenvolupament

La reflexió del món local entorn al desenvolupament, per mitjà de diferents instruments, és una peça necessària davant els canvis continuats que es produeixen en l'entorn i els territoris. En aquest sentit, per mitjà de jornades i tallers de debat estratègic, es fomenten espais compartits de posada en comú i creació de coneixement.

Com a **OTED**, s'ha donat suport i intervingut a nombrosos actes als diferents territoris de la província relacionats amb el desenvolupament local amb aquesta finalitat.

Difusió d'informació territorial

Les tasques desenvolupades en aquest sub-àmbit són:

L'elaboració de productes d'anàlisi d'informació territorial:

- *Evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona*, amb l'objectiu d'analitzar l'activitat econòmica i l'ocupació, comparant amb Europa i la resta de Catalunya, la periodicitat és trimestral. S'han elaborat 4 informes.
- *Informe sobre les modificacions legislatives d'àmbit europeu, nacional i regional amb periodicitat trimestral*. S'han elaborat 4 informes.
- *Informe Breus d'economia de la província de Barcelona*, que conté un breu informe semestral sobre l'evolució de l'economia, l'habitatge, l'atur, l'ocupació, i la població entre d'altres. S'han elaborat 2 informes.
- Disseny i càlcul de la fórmula de repartiment de recursos econòmics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic per a la convocatòria de pactes territorials 2010.
- Informe mensual sobre l'atur registrat a la província i municipis de Barcelona.

La dinamització de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), que és l'espai de treball conjunt dels 24 observatoris d'aquest àmbit existents a la província de Barcelona amb l'objectiu de servir, de forma continuada, com instruments de proveïment d'informació i aportació de coneixement, així com servir de suport a la presa de decisions dels agents de les institucions locals en matèria de desenvolupament local.

El nou model d'observatori, anomenat de Desenvolupament Econòmic (o de tercera generació), tot i mantenir l'objectiu general d'aportar coneixement per a prendre decisions, amplia les seves tasques per aportar coneixement que ajudi a definir el model territorial i les línies estratègiques. Per assolir-ho, l'Observatori integra les dimensions estratègica, prospectiva i territorial en els objectius específics d'anàlisi i diagnosi, suport a la planificació i a la gestió estratègica, avaluació de polítiques públiques, debat i participació i comunicació i difusió.

Durant el 2010, s'han desenvolupat les següents accions:

- Tres tallers de formació impartits en el marc del programa de col·laboració entre la Diputació i l'Idescat:
 - *Sessió sobre com elaborar projeccions de població d'àmbit municipal* (26/03)
 - *Curs de disseny i gestió de mostres estadístiques* (27 i 29/04 i 04 i 06/05)
 - *Sessió sobre la difusió estadística i l'obertura de dades governamentals* (29/10)

- Seminari conjunt entre la XODEL i la Xarxa de Processos Estratègics Locals: *Dels prejudicis als judicis: la diagnosi del territori al servei de les decisions estratègiques* (09/03).
- Visita guiada a l'exposició del CCCB Local, local! La ciutat que ve (09/04).
- Traspàs, a la XODEL (07/06), de les millores realitzades pels grups de treball del *Projecte d'eines i mètodes de previsió estratègica – PrevEst*: previsió demogràfica, població activa resident, shift-share (descomposició del creixement) i demanda potencial d'equipaments. El PrevEst es va iniciar el darrer trimestre del 2007 i té per objectiu realitzar models de previsió robustos, explicatius i comparables dels principals factors crítics del desenvolupament.
- Adquisició d'informació empresarial del SABI (Sistema Anual de Balances Ibèrics), font de dades que permet fer un important salt qualitatiu en la millora de les anàlisis empresarials a escala local. S'ha organitzat un taller (08/11) en el que s'han presentat les principals característiques del Registre Mercantil i els principals indicadors que el SABI ofereix. En el primer trimestre del 2011 s'oferiran dades del SABI a escala local a través de l'HERMES.
- Elaboració del *Catàleg de productes i serveis de la XODEL*, on es presenten les activitats de cadascun dels observatoris de la Xarxa. Aquest catàleg s'actualitzarà anualment.
- Continuació i millora del mètode de càlcul de la població activa i de la taxa d'atur a escala municipal dissenyat el 2009. Aquest mètode ha permès obtenir unes millors aproximacions a l'activitat i a l'atur a escala municipal.
- Continuació de l'espai virtual de treball en el que hi ha disponible documentació útil generada a la Xarxa i que va acompanyat d'una llista de distribució de recursos que han demostrat ser de gran utilitat per als membres de la Xarxa.

Finalització del projecte europeu de recerca *Spatial Scenarios: new tools for local regional territories*, liderat conjuntament amb la Direcció d'Estudis i Prospectiva i amb el suport de l'Oficina de Cooperació Europea.

Aquest projecte ha estat finançat per l'ESPON (European Spatial Planning Observation Network - Xarxa europea d'observatoris del desenvolupament territorial), programa de recerca aplicada sobre desenvolupament territorial de la UE.

El projecte, de divuit mesos de durada (gener 2009-juny 2010), ha tingut dos objectius bàsics:

- Transferir i adaptar a escala local i regional la metodologia de prospectiva territorial desenvolupada a escala europea per l'anterior programa ESPON.
- Aplicar la metodologia resultant a la província de Barcelona.

L'equip de direcció del projecte ha estat format per representants de la Diputació de Barcelona, que ha liderat el projecte, de la Província de Torino i del Département de L'Hérault, socis del projecte, i d'ESPON. L'equip de recerca ha estat format pel Politecnico di Milano i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Els resultats obtinguts ofereixen als governs locals escenaris prospectius a escala local-regional que els

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

permeten desenvolupar estratègies i actuacions territorials amb major coneixement i contribuir a la generació de visions territorials compartides.

Durant el 2010, s'han realitzat les següents activitats:

- Reunió de treball del Comitè de Seguiment i presentació de l'informe intermig (14/01)
- Taller de treball amb càrrecs tècnics de la DIBA (15/01)
- Taller de treball amb càrrecs electes (04/03)
- Reunió de treball del Comitè de Seguiment (04/03)
- Taller de treball amb experts per *escenaris infraprovincials de Barcelona* (05/03)
- Presentació de l'informe al seminari de l'ESPON a Alcalá de Henares (9-10/06).

Proporcionar eines telemàtiques de difusió i gestió de la informació.

Hermes:

És el sistema d'informació telemàtica que ofereix informació sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i polítiques de desenvolupament local, adreçada a les institucions, entitats i organismes de gestió per tal que puguin prendre decisions.

Les activitats més significatives portades a terme a l'any 2010 són:

- Implementació de la nova variable de pressupostos municipals, que inclou: Ingressos, Despeses, i Deute viu.
- Implementació de la nova variable cadastre, que inclou Valor cadastral urbà, Superfície cadastre urbà, Bens immobles per usos, Antiguitat de les construccions, Valor cadastral rústic i tipus de cultiu.
- Actualització mensual, trimestral i anual de totes les variables.

Durant l'any 2010, s'han carregat o actualitzat fins a un total de 860.000 registres

Pel que fa a l'assistència tècnica externa per al funcionament i implementació del programa i de les dades que conté, durant l'any 2010, i a banda de l'assistència puntual diària en matèria d'informació estadística als municipis de la província, s'han realitzat diverses actuacions:

- Assistència tècnica en informació estadística de població estrangera a l'Àrea d'Igualtat de la Diputació de Barcelona.
- Assistència tècnica en informació estadística de turisme a la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Assistència tècnica per a la implementació del programa Hermes en la Diputació de Girona. Cessió del programari del Hermes mitjançant conveni.
- Realització d'una conferència i assistència tècnica sobre sistemes d'informació estadística municipal en la ciutat de Santiago de los Caballeros (República Dominicana), on es va celebrar el "Seminario Internacional sobre Observatorios Municipales: Información para decisiones acertadas".

La millora del sistema d'accés a la web ha permès calcular de manera més rigorosa les consultes a la pàgina web. Durant el 2010, s'han comptabilitzat fins a 49.691 visites planes, amb una mitjana mensual de 4.141 visites.

Sitdel:

El **Sistema d'Informació Territorial per al Desenvolupament Local (SITDEL)**, és l'eina telemàtica que permet recollir la informació de les actuacions planificades i també de les executades, en matèria de desenvolupament local i es configura com un dels instruments desenvolupats per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic amb l'objectiu de donar suport en el procés de treball dels Pactes Territorials.

Les activitats més significatives portades a terme a l'any 2010 són:

- Adaptació del Sitdel a la convocatòria d'ajuts XBMQ 2011.
- Adaptació del Sitdel per a la justificació tècnica 2010.
- Elaboració d'informes amb les dades de concessió en marc de XBMQ, des del 2005 al 2010.

Aquest any, s'han incorporat/actualitzat fins a 1438 dades. I els usuaris que fan servir el programa al 2010 han arribat fins a 998.

Delfos:

S'han desenvolupat tasques per a l'actualització, manteniment i millora de resposta del programa. Des de la perspectiva de manteniment, s'han actualitzat les legislacions, comentaris i resum de les legislacions en matèria de política d'ocupació referent a la Unió Europea, estatal i comunitats autònomes.

Les consultes reals a la pàgina web durant el 2010, comptabilitzant només les entrades a la pàgina principal, han estat de 549.

Àmbit d'organització del desenvolupament econòmic local

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic promou un nou model d'organització de les entitats locals que busca enfortir la concertació i augmentar la eficiència i l'impacte de les polítiques públiques. Amb aquesta finalitat, durant el 2010 s'han realitzat dos tipus d'actuacions:

Suport a la concertació estratègica per al desenvolupament econòmic

Els espais de concertació per al desenvolupament econòmic local han experimentat una reactivació amb la crisi econòmica. Actualment, la gran majoria dels consells econòmics i socials i plataformes similars desenvolupen fonamentalment funcions representatives i consultives, però s'aposta perquè puguin assumir, en un futur, responsabilitats de planificació estratègica i d'avaluació dels processos que hi sorgeixin. En aquest sentit, durant l'any 2010 l'Àrea de Desenvolupament Econòmic ha donat suport a la creació de nou, reactivació o redefinició d'espais de concertació estratègica comarcal a cada una de les comarques de la província.

Complementàriament a l'anterior, la Diputació de Barcelona ha impulsat, com a govern local intermedi i de forma conjunta amb les entitats locals i els agents econòmics i socials, l'adopció d'acords per al desenvolupament econòmic i l'ocupació. Els acords, que són territorialitzats, expressen el compromís dels agents locals en la lluita contra la crisi i s'han convertit en instruments mobilitzadors. A més, fan evident la necessitat d'avançar cap a una nova governança del

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

desenvolupament articulada a través de les agències de Desenvolupament Econòmic Local.

Suport a les agències de desenvolupament econòmic local

El model d'organització i gestió que impulsa l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, com s'ha dit, busca enfortir la concertació i augmentar la eficiència i l'impacte de les polítiques públiques.

Amb aquesta finalitat, durant l'any 2010 s'ha treballat, en col·laboració amb les entitats locals de la província, per a la definició estratègica i operativa de les agències al conjunt de territoris de la província: fonamentalment, marc d'intervenció, objectius, funcions, catàleg de serveis, organització, forma jurídica i finançament.

Paral·lelament, s'ha treballat per la definició d'una futura xarxa d'agències de desenvolupament econòmic local. Es tracta d'una xarxa que, conceptualment, té per objectius reforçar el capital relacional, l'aprenentatge col·lectiu, la capacitat d'executar projectes i la cultura del desenvolupament local.

La gestió gerencial és un dels eixos principals del nou model d'organització del DEL. Així, s'ha establert un perfil competencial i una metodologia de selecció comuna dels directius per a tots els territoris de la província, en col·laboració amb ESADE i una empresa de captació de persones amb talent.

En aquest àmbit, s'ha mantingut la col·laboració amb altres xarxes de referència, com Garapen i REDEL, i s'ha participat en el programa de cooperació amb el Líban de la Diputació de Barcelona a través de Ciutats i Govern Locals Units (CGLU).

Àmbit de Planificació Estratègica

Des de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, s'està impulsant un nou model d'organització de les entitats locals que busca enfortir la concertació i augmentar la eficiència i l'impacte de les polítiques públiques. Amb aquesta finalitat, durant el 2010 s'han realitzat tres tipus d'actuacions:

Planificació estratègica

S'ha fet un total de 84 acompanyaments tècnics en les iniciatives de planificació estratègica del territori a quatre nivells:

- Informació: recollida d'informació dels processos estratègics per tal de donar-la a conèixer.
- Participació activa: actuació en la redacció, execució, seguiment i avaluació dels plans.
- Codirecció: direcció tècnica de processos estratègics juntament amb els governs locals.
- Xarxa: Potenciar el treball en xarxa entre els territoris.

Xarxa de Processos Estratègics Locals

La Xarxa de Processos Estratègics Locals és un espai de treball en el que hi participen tots els ens locals de la província interessats en el desenvolupament de metodologies de suport als processos de planificació estratègica, així com també un marc de reflexió i intercanvi d'experiències per als plans estratègics que es troben en funcionament.

El treball de la Xarxa de Processos Estratègics Locals es basa en la promoció de la reflexió estratègica, de

l'intercanvi d'informació sobre projectes estratègics del territori, la posada en comú de projectes, el debat sobre metodologies i instruments i el contacte entre els membres de la Xarxa i entre altres Xarxes.

Enguany, s'han realitzat quatre trobades amb els membres de les Xarxes:

- La primera va tenir lloc el mes de març al Consorci el Far de Barcelona i es va reflexionar sobre "Dels prejudicis als judicis: la diagnosi del territori al servei de les decisions estratègiques", amb la ponència de Andreu Ulied, soci i director de l'empresa MCRIT, SL. Seguidament, van exposar les seves experiències l'Observatori del Vallès Occidental, l'Observatori del Litoral i l'Observatori de Foment de Terrassa.
- La segona va tenir lloc el mes de maig a Granollers i es va reflexionar sobre "La gestió pública davant de la planificació estratègica", amb la ponència de Joaquim Bruguera, director de l'IGOP. L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i el de Granollers van presentar les seves experiències al respecte.
- La tercera jornada, que va tenir lloc a Vilanova i la Geltrú en el mes de juny, va reflexionar sobre "La prospectiva en la planificació estratègica", amb la ponència de Eneko Astigarraga, professor de la Universitat de Deusto i gerent de CodeSyntax, seguida per les experiències en prospectiva de l'Ajuntament de Barcelona, del Consell Comarcal del Garraf i del projecte ESPON, liderat per la Diputació.
- L'última jornada d'enguany es va celebrar, a Rubí, en el mes de novembre, la temàtica va ser "L'articulació dels agents i la planificació estratègica". En aquesta sessió, vam comptar amb la ponència d'Eugen Sesé, gerent de Foment de San Sebastián, i amb les experiències territorials del Pla Estratègic de Rubí i el Pla Estratègic del Manlleu.

Totes aquestes jornades han estat gravades i es poden veure penjades a la web http://www.diba.cat/promoeco/plans/taller_grupplans.asp.

També, de cada una d'elles, han sortit unes publicacions que en breu estaran penjades a la web.

Inventari dels plans estratègics de la província de Barcelona

Se segueix actualitzant la pàgina web de recull de plans estratègics de la província de Barcelona. Aquest "site" és una potent base de recursos que inclou, a més de documentació dels plans estratègics, informes de prospectiva, projectes participatius, referències institucionals, etc. <http://www.diba.cat/promoeco/plans/default.asp>.

El Mapa de Projectes Estratègics Locals (MPEL)

El Mapa de Projectes Estratègics Locals cerca la identificació, prioritització, contrast i construcció d'acords entorn els projectes motors i estructurants de cada un dels àmbits geogràfics dels Pactes Territorials.

L'MPEL és un instrument de gestió estratègica que aporta coneixement i facilita el pas de la planificació a les accions concretes. El Mapa dona escala a les pràctiques del desenvolupament econòmic local i estructura, sota una mateixa lògica, intervencions disperses o descoordinades.

Els projectes seleccionats es defineixen com a intervencions amb capacitat d'orientar el desenvolupament i de provocar ruptures respecte a la situació actual. Més enllà dels seus efectes concrets, es caracteritzen per ser motors de l'estratègia territorial i per articular els agents. Els projectes inclosos al Mapa es defineixen com a projectes aplicables, realistes, concrets i implementables.

Per mitjà de metodologies participatives, s'han definit 110 projectes estratègics corresponents als diversos territoris de la província. Així mateix, s'ha elaborat una cartografia específica a diverses escales i s'ha elaborat un "web site" específic per donar accés obert als resultats del Mapa, que es va actualitzant contínuament.

<http://www.diba.cat/promoeco/mpel/default.asp>

Seguiment i avaluació de processos de planificació i gestió estratègica

Des de l'OTED, es considera necessari treballar per estendre i potenciar l'ús de mecanismes de seguiment i avaluació de les diferents actuacions que es puguin portar a terme com a part dels processos de planificació estratègica. Fins ara, s'havia concebut l'avaluació d'aquest tipus d'accions com una qüestió opcional interna per part de les entitats executores, atès que a l'hora d'elaborar els plans estratègics no s'establia l'obligació de detallar específicament els mecanismes que s'utilitzarien per avaluar tant el seu disseny i elaboració com la seva execució. Això ha suposat, al territori, l'existència de diverses experiències avaluatives a tenir en compte, però sense comptar amb un patró comú entre elles ni un plantejament des d'un punt de vista de caràcter integral.

És per això que, dins del marc de suport a les agències de Desenvolupament Local, s'ha considerat com a requisit indispensable l'existència d'uns mecanismes de seguiment i avaluació que permetin valorar el funcionament i resultats de les futures ADE per tal d'adequar-les als principis d'economia, eficiència i eficàcia. En aquest sentit, s'ha estat treballant en l'elaboració d'un model d'avaluació que pugui ser d'aplicabilitat comuna a totes les agències i que inclogui una bateria d'indicadors que permeti avaluar el seus processos de gestió, els resultats de les seves activitats i, més endavant, els seus possibles impactes en el territori. I la importància de l'aplicació d'aquest sistema de avaluació és tal, que pot determinar el grau de finançament futur d'aquestes mateixes agències per part de la Diputació de Barcelona en virtut del grau de compliment del seu model de planificació estratègica i/o dels resultats del seu model de gestió.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2010, a l'OTED és la següent:

1 Cap de l'Oficina

Comandaments intermitjots:

1 Cap de Secció

1 Cap d'Unitat

9 Personal Tècnic (1 tècnic multimèdia)

7 Personal de suport (2 becaris)

Recursos econòmics

El 2010, l'OTED va gestionar 1.929.88 euros entre Capítol II i Capítol IV.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per tal de donar coherència i encaix als objectius polítics corporatius i als objectius principals de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, que són:

- Objectiu polític corporatiu
 - Garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local
- Objectius principals de l'Àrea en l'àmbit del mercat de treball
 - Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les accions locals en matèria d'ocupació
 - Facilitar el contacte entre ofertes i demandes d'ocupació
 - Millorar la inserció laboral en sectors en expansió i afavorir la igualtat d'oportunitats en l'accés al mercat de treball

El model d'intervenció consisteix en l'impuls de les polítiques de mercat de treball a l'àmbit local enteses com el conjunt d'actuacions destinades a apropar la demanda d'ocupació (persones) i l'oferta de llocs de treball (empreses) amb l'objectiu d'obtenir els millors resultats qualitius i quantitatius en els nivells d'inserció de cada territori.

El Servei posa a disposició dels ens locals un conjunt d'eines, productes i accions de suport per a que els equips locals (serveis locals d'ocupació) puguin fer front a les demandes de la ciutadania, millorant l'eficiència en la gestió i en l'aplicació de polítiques.

Tot i que la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei d'Ocupació de Catalunya, estableix la competència en matèria d'ocupació a la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, possibilita als ens locals l'exercici d'activitats complementàries en el camp de l'ocupació i la lluita contra l'atur.

L'article 84.2 i) i m) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix la competència de les entitats locals per al foment de l'ocupació i per a la regulació i prestació de serveis d'atenció a les persones.

Així doncs, resulta necessari oferir suport per garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local enfortint la resposta dels serveis locals d'ocupació, especialment en la conjuntura actual que està afectant molt negativament el comportament del mercat de treball i, per tant, la competitivitat dels territoris. Aquesta tasca, també, pretén facilitar i promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a la feina, ja que totes les persones tenen dret a tenir una feina digna, així com la millora de la inserció laboral en sectors d'activitat econòmica en expansió i amb expectatives de creació de llocs de treball.

La descripció de l'acció realitzada pel Servei es desglossa, en l'exposició següent, organitzada segons l'activitat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

desenvolupada per les dues seccions que formen el seu organigrama i per l'equip de treball responsable del Programa d'Economia Social.

Secció de Coordinació de Polítiques

Des d'aquesta secció, s'implementen polítiques d'ocupació destinades a millorar el posicionament competitiu dels governs locals en l'àmbit del mercat laboral. Les accions portades a terme s'emmarquen en dues grans línies d'intervenció:

- El suport tècnic i tecnològic als serveis locals d'ocupació (SLO)
- La millora de l'ocupabilitat de les persones que cerquen feina, així com la promoció dels sectors d'activitat potencialment generadors d'ocupació

La filosofia d'intervenció rau en la incorporació de tres elements clau en el disseny de les intervencions, que es consideren i apliquen de manera complementària: la demanda d'ocupació (és a dir les característiques de les persones que busquen feina), l'oferta de treball (les empreses que necessiten cobrir llocs de treball) i les particularitats de cada entorn territorial. Totes les actuacions desenvolupades incorporen l'enfocament de la igualtat d'oportunitats en l'accés i permanència al món del treball.

Els instruments a través dels quals es duen a terme les accions són, principalment, el desenvolupament d'eines de gestió del coneixement, l'assessorament tècnic i l'acompanyament especialitzat, l'actualització tècnica i professional, el suport a la gestió relacional i el desenvolupament de sistemes de gestió.

La Secció està formada per un equip de 18 persones, de les quals 5 són comandaments intermitjos, 12 tècnics/ques (dels quals 6 són tècnics/ques superiors i 6 són tècnics/ques mitjos/mitges), i 1 persona de suport.

Per ordenar la seva actuació i segons organigrama aprovat en data 1 de setembre de 2009, la Secció està estructurada en dues subseccions: la Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació i la Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat.

A continuació, es presenten les activitats més destacades realitzades al llarg de l'any 2010, ordenades en funció de les unitats gestores abans mencionades.

Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació

A continuació, es presenten els principals resultats de les accions desenvolupades per les entitats locals adscrites a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC).

Indicadors	2009	2010
Entrevistes ocupacionals	61.593	51.182
Assessoraments individuals	41.230	43.931
Sessions grupals	3.375	4.887
Participants sessions grupals	18.756	26.383
Sessions informatives	2.125	2.179
Participants sessions informatives	22.504	20.909
Assistents club de feina	174.066	215.236
Seguiment dels demandants	57.554	86.032
Inserció d'usuaris	20.219	24.693
Ofertes gestionades	7.937	8.114
Llocs coberts	6.746	7.845
Cobertura de les ofertes	56%	61%
Candidats contactats	118.363	117.105
Contactes amb empreses	4.232	6.840

La Xarxa dona cobertura a 276 municipis de la província (88% del territori i 95% de la Població Potencialment Activa) entre 16 i 64 anys, els quals agrupen un equip de tècnics locals d'aproximadament 500 persones. El suport econòmic a Xaloc es realitza anualment a través de la convocatòria del Pla de Concertació de la Diputació de Barcelona.

Suport tècnic a la Xarxa

Les diferents tipologies d'assistència se sintetitzen en els següents productes tècnics:

- Informació i assessorament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball.
- Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral.
- La plataforma telemàtica XALOC
- Assistències tècniques al territori.
- Eines per a la implantació d'accions de millora contínua: Els Cercles de Comparació Intermunicipals (CCI).
- Material de difusió de les activitats realitzades pels SLO.

- Difusió institucional de les activitats de la xarxa (edició de publicacions especialitzades, jornades de presentació de resultats, seminaris, visites d'altres institucions, etc.).
- Col·laboració amb altres entitats
- Col·laboracions i participació en projectes impulsats per altres àrees de la Diputació de Barcelona.

A continuació, es descriuen breument les principals activitats desenvolupades.

Informació i assessorament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball

Enguany, s'ha continuat oferint de manera sistemàtica assistència tècnica (telefònica i telemàtica) per resoldre consultes i dubtes relacionats amb els productes tècnics i econòmics que es posen a l'abast dels SLO de la Xarxa.

Arran de la web Xaloc-ofertes de treball d'accés universal i a causa de la conjuntura actual del mercat de treball, al llarg del 2010 s'ha donat resposta a nombroses consultes

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic (més de 400 consultes).

Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral

- Curs de Prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc
S'han realitzat dues edicions, amb una durada de 15 hores cadascuna, en les quals han participat 30 tècnics/ques de 25 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9,1 sobre 10.

L'objectiu d'aquest curs ha estat proporcionar eines i estratègies que facilitin les activitats de prospecció d'empreses i la col·laboració d'aquestes amb els SLO. Els continguts formatius que s'han treballat han estat:

- el món empresarial i la prospecció d'empreses;
- la prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc;
- fonts d'informació i anàlisi de la realitat sociolaboral;
- els tres moments de la prospecció: preparació de les eines, execució i seguiment.

- Curs de Tècniques de Comunicació Integral

S'ha dut a terme dues edicions, amb una durada de 20 hores cadascuna, amb la participació de 19 tècnics/ques de 12 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9 sobre 10.

L'objectiu perseguit amb aquesta formació és transmetre uns coneixements i unes eines concretes als participants que els ajudin, durant qualsevol procés comunicatiu, i més concretament durant el procés de prospecció d'empreses, a incrementar la seva capacitat de comunicar-se de manera efectiva. Els continguts formatius que s'han treballat han estat:

- la percepció global en la comunicació;
- tipus de comunicació no verbal;
- anàlisi dels perfils de personalitat;
- oratòria, aprendre a parlar en públic;
- la comunicació amb l'empresa: com parlar de manera eficaç amb els responsables d'RH;
- anàlisi del material de suport i difusió dels SLO.

- Curs de Gestió de l'Estrès

S'ha realitzat una edició, amb una durada de 15 hores, en la qual han participat 13 tècnics/ques de 9 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 8 sobre 10.

Els objectius d'aquesta acció formativa han estat conèixer i identificar en un mateix els factors de risc psicosocial que intervenen en el món laboral i saber què és l'estrès i com fer-hi front amb diferents metodologies. Els continguts formatius que s'han treballat són:

- naturalesa de l'estrès: què és la fatiga mental;
- factors psicosocials que provoquen l'estrès: què són, principals factors, efectes i els 12 principis per controlar l'estrès;
- disseny d'un pla d'acció personal.

- Curs de Contractació laboral

S'ha dut a terme una edició, amb una durada de 10 hores, en la qual han participat 19 tècnics/ques de 16 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 8,3 sobre 10. Els objectius d'aquesta acció formativa han estat adquirir els coneixements necessaris en matèria de contractació laboral per informar i/o assessorar els seus usuaris (demandants d'ocupació i empreses) pel que fa a:

- En els aspectes generals dels contractes de treball.
- En els tipus de contractes existents en l'actualitat després de la reforma laboral.
- En els tipus de contractes bonificats existents en l'actualitat després de la reforma laboral.

- Curs "L'Ocupabilitat per competències"

S'han realitzat dues edicions, amb una durada de 30 hores cadascuna, amb la participació de 44 tècnics/ques de 35 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9,2 sobre 10.

L'objectiu perseguit amb aquesta formació és:

- Conèixer el model de competències i d'ocupabilitat (Claus Tutorial) en l'acompanyament a la inserció de les persones que s'atenen garantint que aquestes desenvolupen el propi projecte professional.

Els continguts formatius que s'han treballat són:

- Models que fonamenten l'orientació laboral:
 - El model de competències
 - El model d'ocupabilitat.
- Característiques de dos grups d'incidència a partir de la seva
- ocupabilitat. Anàlisi de cada un dels elements metodològics clau que configuren el projecte professional.
- Exercitar els elements metodològics clau.
- Dominar l'aplicació pràctica de l'entrevista individual.
- Dominar l'aplicació pràctica de l'acció grupal per al desenvolupament competencial. Adquirir recursos per assessorar en el procés d'accés a la feina.

En resum, s'han impartit 155 hores de formació especialitzada repartides en 8 accions formatives i en què hi ha participat un total de 125 persones.

La plataforma telemàtica XALOC

Per tal de donar suport a les tasques realitzades pels SLO, l'any 2005 el Servei de Mercat de Treball va posar a l'abast de les entitats locals de la província la Metodologia Aplicació Xaloc, un programari desenvolupat "a mida" que integra tots els àmbits d'actuació d'un SLO i que compleix tots els requeriments de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

Adicionalment, al maig del 2007 es va dissenyar i posar en funcionament la pàgina web d'ofertes de treball <http://www.diba.cat/slo/>, fet que va suposar un pas endavant en garantir l'accés universal a tots els ciutadans i ciutadanes, així com empreses del territori, a les ofertes de treball existents.

Com a resultat d'aquesta evolució, tenim la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX), eina integral que el Servei de Mercat de Treball posa a la disposició dels Serveis Locals d'Ocupació de la Xarxa XALOC i que està integrada per:

- Eina XALOC: Gestiona la demanda i l'oferta d'ocupació de forma integrada dels municipis adherits a la Xarxa. Ofereix, a més, assistència tècnica, recursos metodològics, documentació, espais d'intercanvi d'informació o de recursos, informacions d'actualitat relacionades amb els àmbits de la intermediació, permet l'accés a estadístiques d'activitat i indicadors a escala provincial, i es configura com una base de dades

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

unificada d'ofertes de treball de la província de Barcelona. Està restringida als tècnics territorials dels Serveis Locals d'Ocupació (SLO).

- Web d'ofertes: És una pàgina web d'accés universal. Mostra les ofertes i les seves característiques, a mode de divulgació, que els tècnics territorials han publicat amb l'eina XALOC. Les persones usuàries dels SLO poden apuntar-se a les ofertes que els interressi i, a més, fer un seguiment de l'estat de la seva autocandidatura. La web d'ofertes és la part de la plataforma visible per a les empreses i la ciutadania.

Actuacions portades a terme:

- Gestió d'accessos
- Sessions informatives territorials
- Explotació i anàlisi dels resultats de la pàgina web d'ofertes
- Formació a nous usuaris
- Traslats d'expedients
- Col·laboracions amb altres àrees de la corporació i altres administracions

Enguany, s'han facilitat 244 "passwords", situant-se el nombre global d'accessos en 833, si comptem els dels anys anteriors. Actualment, hi han 130 entitats locals que utilitzen l'aplicació i donen una cobertura a 220 municipis.

En virtut de l'establert en la LOPD, cada vegada que s'introdueix una novetat significativa en les funcionalitats de l'aplicació XALOC, és d'obligat compliment la realització d'un seguit de sessions informatives a la totalitat d'usuaris de l'eina.

Aquestes sessions s'organitzen al territori de la província i es requereix l'assistència mínima d'un usuari de cada servei membre de la Xarxa.

Durant l'any 2010, s'ha realitzat un total de 10 sessions territorials en els següents municipis:

16 de juny	Moià
18 de juny	Sant Andreu de la Barca
21 de juny	Viladecavalls
22 de juny	El Masnou

29 de juny	Viladecans
1 de juliol	Pineda de Mar
2 de juliol	Vilanova i la Geltrú
5 de juliol	Caldes de Montbui
12 i 13 de juliol	Barcelona

La durada de les quals ha estat de 4 hores i amb la participació de 176 tècnics/ques.

En aquestes sessions territorials, els temes tractats han estat les diferents millores funcionals de l'aplicació XALOC. Aquestes millores han estat:

S'han introduït canvis significatius en la pàgina web d'ofertes que afecta des de la imatge i l'accessibilitat fins a l'estructura amb la incorporació de nous apartats.

- Nova imatge: A part del nou disseny, s'ha treballat en l'adequació als criteris d'accessibilitat fixats per la legislació vigent, amb l'objectiu de facilitar l'accés als seus continguts al major nombre de persones possible, especialment les persones amb discapacitat i les persones grans.
- Estructura: El cos central de la pàgina d'inici queda estructurat en dos grans apartats:
 - Busques feina?
 - Ofereixes feina?

Ahora, el menú superior queda estructurat en els següents blocs:

- Cerca bàsica
- Cerca avançada
- Les meves ofertes

Finalment, els canvis introduïts en la pàgina web d'ofertes d'accés universal estan vinculats a canvis significatius en l'aplicació XALOC. Aquests canvis rau en els mòduls de:

- Demandants: itinerari
- Ofertes de treball: gestió d'ofertes, candidatures, autocandidatures ofertes i validació

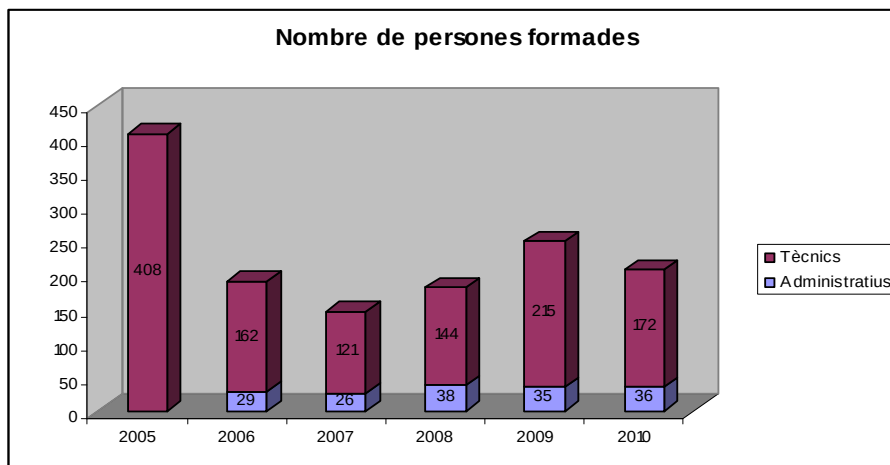
- Resultats de la Web d'ofertes de treball d'accés universal Al llarg del 2010, s'han publicat 4.043 ofertes de treball a la pàgina web. A continuació, es presenten els indicadors més significatius.

Indicadors	2009	2010	Descripció
Nombre de candidats	26.985	36.173	Persones que han presentat la seva candidatura a alguna de les ofertes.
Candidatures presentades	168.877	264.251	Una mateixa persona pot presentar la seva candidatura a varies ofertes.
Candidatures acceptades	54.653	49.561	Nombre de candidatures acceptades pel servei que gestiona l'oferta.
Llocs de treball ofertats	5.288	5.782	Nombre de llocs de treball ofertats pel servei gestor
Persones contractades	614	862	Persones contractades a través de la pàgina web

Formació per a tècnics i responsables locals en l'ús de l'eina informàtica

Durant aquest any, s'han realitzat 225 hores de formació destinades als usuaris de l'aplicació Xaloc. Hi han

participat 208 persones, el 83% d'aquestes amb perfil tècnic i un 17% amb perfil administratiu, de 71 entitats, distribuïdes en 23 grups de formació.



Durant l'any 2005, en què es va implantar l'eina, es van formar 408 persones. S'ha de tenir present que, en ser el primer any, es va haver de formar a tots els equips del Serveis Locals d'Ocupació (SLO) de la Xarxa Xaloc que van sol·licitar la utilització d'aquesta metodologia, la qual cosa va requerir un molt important esforç de formar tots els tècnics que havien de poder fer ús de l'eina amb plena capacitat.

Durant els anys 2006 i 2007, el nombre de grups de formació i persones participants va anar decreixent, a mida que el gruix d'SLO ja estaven formats, i només calia formar noves incorporacions o nous serveis que encara no feien ús de l'eina.

L'any 2008 i 2009 s'inverteix la tendència i torna a augmentar el nombre d'intervencions: la crisi econòmica d'origen financer s'està transformant en una crisi que té un impacte directe en l'economia productiva i, en conseqüència, en el mercat de treball, provocant una davallada de l'ocupació. L'augment de l'atur obliga als municipis a reforçar els SLO, la qual cosa fa que augmenti el nombre de tècnics locals als quals s'ha de formar perquè puguin fer ús de l'eina XALOC.

Durant l'any 2010, tot i que la crisi econòmica i d'atur no ha començat a remetre, es detecta una reducció en el nombre de noves contractacions de tècnics/ques per part dels SLO de la província. Aquests SLO es troben treballant a ple rendiment i comencen a tenir les plantilles tècniques força ajustades; com a resultat d'aquesta situació, el nombre de formacions per a l'ús de l'eina XALOC torna a remetre lleugerament.

Els objectius d'aquesta formació han estat:

- Presentar la "filosofia de treball" en què es basa la metodologia XALOC:
 - Clarificar i concretar conceptes.
 - Presentar els protocols d'actuació a seguir.
 - Implementar el procediment de protecció de dades personals.
 - Proposar sistemes d'organització de documentació i expedients.
- Presentar l'estructura i la metodologia:
 - Funcionament de l'agenda.
 - Funcionalitats en l'àmbit de demandants d'ocupació.

- Funcionalitats en l'àmbit empresa.
- Funcionalitats en l'àmbit de gestió d'ofertes de treball.

- Presentar el funcionament de la pàgina web d'ofertes.
- Mostrar el funcionament de les eines de seguiment i avaluació incorporades en l'aplicació.
- Garantir un estàndard de qualitat en l'ús de la metodologia.
- Aportar un coneixement mínim de les eines ofimàtiques de suport per a optimitzar les prestacions que la nova aplicació ofereix.

Trasllats d'expedients

Es tracta d'un traspàs de les dades curriculars d'una persona demandant d'ocupació d'un servei on està adscrit a un altre. Aquesta activitat ha augmentat significativament en els darrers temps. Enguany, s'han gestionat 4.257 trasllats d'expedients, amb una mitjana de gairebé 400 trasllats mensuals, i a més amb una temporalitat d'execució de 24-48 hores des que es rep el trasllat fins que es realitza. Actualment, s'està treballant en el desenvolupament d'una estadística que permetrà als SLO visualitzar quins són els moviments dels demandants d'ocupació per àrees d'influència.

Col·laboració i participació en projectes impulsats per altres àrees de la corporació i altres administracions

- Suport al Cercle de Comparació Intermunicipal dels serveis locals d'Ocupació.

En la 1a edició dels CCI dels SLO (any 2009), la plataforma Xaloc es va utilitzar per a l'extracció de dades, però de cara a la segona edició (any 2010), es va plantejar poder desenvolupar una funcionalitat que permetés no tan sols extreure les dades per introduir accions per a la millora contínua sinó, també, poder fer una comparativa amb les dades provincials.

Actualment, Xaloc permet extreure automàticament una sortida estadística amb els indicadors del Quadre de Comandament definits en el marc d'aquest projecte. Aquesta funcionalitat permetrà, a partir del 2011, compartir, en el terreny de xarxa, aquesta metodologia de treball més enllà dels municipis que hi han participat.

- Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local (FEOSL 2010)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

L'objectiu d'aquest fons ha estat finançar les inversions, realitzades pels ajuntaments, generadores d'ocupació, així com les actuacions de caràcter social, de competència municipal, que contribueixin a la sostenibilitat econòmica, social i ambiental.

Així, l'ús de l'aplicació XALOC per poder gestionar i identificar les ofertes de treball creades en els projectes finançats pel FEOSL ha consistit en:

- Sistematitzar la informació sobre l'ocupació generada pel FEOSL. S'ha incorporat una nova funcionalitat a l'apartat de demandants, Programa d'Origen, on s'hi registren totes les actuacions realitzades amb les persones que hi han als SLO i que han estat contractades a través d'aquests Fons.
- Configurar-se com un espai de difusió i informació als SLO usuaris de l'aplicació (aproximadament 640) dels aspectes bàsics d'aquest fons i de la incorporació de la nova funcionalitat. L'aplicació disposa d'una pantalla d'inici on es publica informació d'interès.
- L'extracció de la informació estadística relativa a les característiques quantitatives de l'ocupació creada: Nombre llocs treball creats al municipi, Nombre persones del municipi ocupades pel FEOSL, Nombre persones del municipi ocupades pel FEOSL de projectes del propi municipi, Nombre contractes laborals enregistrats, etc.

- Assistències tècniques al territori

Durant l'any 2010, s'han intensificat les demandes d'assistència tècnica com a conseqüència de l'elevat volum d'aturats que s'han adreçat als SLO.

En aquesta línia, ha estat necessari proporcionar una assistència tècnica especialitzada per tal de poder abordar diferents aspectes:

- Mètodes de treball específics.
- Optimització i actualització de la base de dades per tal de poder millorar el funcionament i atenció a la ciutadania que busca feina i l'atenció necessària a les empreses.
- Qüestions diverses: ofertes web, continguts ofertes, itinerari demandants, autocandidatures ofertes externes, recepció autocandidatures, seguiment usuaris d'altres serveis, trasllat d'expedients, indicadors de coherència, demandants pendents de traspàs de la base de dades de Gestió d'Ofertes (Geo), optimització gestió de Xaloc (demandants, llistats d'actualització, agenda i accessos).

Ateses les característiques específiques de les consultes, s'ha dut a terme un volum elevat d'assistències tècniques de caràcter individual i presencial, mantenint, no obstant això, formats grupals, quan les peticions podien ser objecte de transferència de coneixement.

- El Cercle de Comparació Intermunicipal dels Serveis Locals d'Ocupació

Es tracta d'un projecte, impulsat pel Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i liderat pel Servei de Mercat de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, amb la participació de responsables de la gestió dels Serveis Locals d'Ocupació pertanyents a una mostra de municipis amb una població superior a 10.000 habitants.

Durant l'any 2010, s'ha dut a terme la segona edició del projecte que pretén millorar, de forma contínua, la qualitat

dels SLO de la província de Barcelona. El CCI es configura com un mètode de treball, per a la definició d'accions de millora, que es fonamenta en la mesura, la comparació i l'avaluació dels resultats dels SLO a través de la definició consensuada d'uns indicadors i en el "benchmarking".

Aquest projecte presenta, com a valor afegit, la participació activa dels responsables dels serveis locals en els processos de definició i validació d'indicadors, la comparació dels resultats entre municipis i la posada en marxa d'accions de millora.

S'analitzen els SLO a partir d'indicadors definits i consensuats pels participants que es classifiquen en 4 dimensions:

- Dimensió Encàrrec polític / estratègic: indicadors relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei, així com amb la qualitat del servei.
- Dimensió Usuari / Client: indicadors relacionats amb l'ús que fan els usuaris / clients del servei, i la seva satisfacció amb el servei.
- Dimensió Valors Organitzatius / RH: indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com dels recursos humans.
- Dimensió Econòmica: indicadors que expressen l'ús dels recursos necessaris per donar el servei, els seus costos associats, i les fonts de finançament del servei.

En la segona edició dels CCI, han participat 26 municipis de la província de Barcelona majors de 10.000 habitants:

Abrera	Ripollet
Argentona	Sant Adrià de Besòs
Caldes de Montbui	Sant Andreu de la Barca
Castellar del Vallès	Sant Cugat del Vallès
Granollers	Sant Joan Despí
Les Franqueses del Vallès	Sant Pere de Ribes
Igualada	Sant Vicenç dels Horts
Manresa	Santa Coloma de Gramenet
Montcada i Reixac	Sitges
Olesa de Montserrat	Tordera
Palau solità i Plegamans	Vic
Pineda de Mar	Viladecans
El Prat de Llobregat	Vilafranca del Penedès

La durada d'un CCI és anual, període durant el qual es desenvolupen 5 fases, i un cop finalitzada l'última es torna a començar per la primera.

La implementació dels CCI s'ha materialitzat amb la realització de diversos tallers de treball, on el perfil de les persones assistents ha estat de comandaments, amb capacitat de decisió i bons coneixedors del seu servei local d'ocupació.

El mètode de treball s'articula entorn a quatre grans fases d'anàlisi:

- Fase de disseny: s'ha realitzat dos tallers amb l'objectiu de revisar la definició dels indicadors del Quadre de Comandament i consensuar les variables. Han assistit 37 tècnics/ques dels 26 municipis participants.
- Fase de mesura: s'ha fet la recollida de les dades dels 26 municipis participants a partir del qüestionari obtingut amb dels indicadors definits. S'ha fet la validació conceptual i estadística de les dades.

- Fase d'anàlisi: s'ha realitzat l'Informe Intermunicipal dels 26 municipis participants amb els indicadors de gestió i s'han identificat els punts forts i les oportunitats de millora de cada municipi a partir de les dades analitzades.
- Fase de millora: s'ha realitzat un taller on cada municipi selecciona una Oportunitat de Millora; s'identifiquen les diferents causes de l'oportunitat de millora, s'identifica el pes de cada causa i s'ordenen les causes de major a menor importància. Finalment, s'identifiquen les possibles accions de millora i es ponderen. Han assistit 32 tècnics/ques dels 26 municipis participants.
- Fase de comunicació i implementació: s'ha realitzat una jornada de presentació de resultats (a l'apartat "Difusió Institucional", es detalla més informació sobre aquesta jornada) i, durant l'any 2010, els 26 municipis participants han implementat les accions de millora proposades.

Els bons resultats d'aquesta segona edició i la valoració molt positiva per part dels municipis participants fan que, a la tercera edició dels CCI, es posi especial èmfasi en augmentar el nombre de participants fins arribar a la xifra de 30.

- Material de difusió de les activitats realitzades pels SLO
Durant l'any 2010, s'ha elaborat un informe, en el marc del projecte dels Cercles de Comparació Intermunicipals, amb l'objectiu de difondre la metodologia i els resultats obtinguts.

L'Informe final de resultats, CCI SLO 2009, presenta tots els indicadors utilitzats per analitzar l'impacte territorial, l'activitat, l'organització i els costos dels serveis locals d'Ocupació dels 26 ajuntaments participants, així com els punts forts i oportunitats de millora de cadascun d'ells i les propostes de millora resultants per implementar durant l'any. Aquest informe, en contenir dades molt específiques dels SLO dels municipis participants, s'adreça al personal tècnic i càrrecs electes dels municipis en qüestió.

- Difusió institucional de les activitats de la Sarxa

El proper 6 de juliol de 2010, es va realitzar la jornada de difusió amb l'objectiu de donar a conèixer la feina realitzada pels municipis participants i presentar els resultats.

Un total de 62 persones va assistir a la jornada, corresponent als 26 municipis participants en la segona edició, 4 municipis nous interessats en el projecte i personal de la Diputació de Barcelona.

- Col·laboració amb altres entitats
 - Assistència a tribunals d'oposició

Al llarg de l'any 2010, s'ha participat en un tribunal d'oposició per a l'Ajuntament de Torelló, donant suport al procés de selecció dels candidats. El suport es va realitzar formant part com a membre del tribunal per part d'una tècnica de l'SMT.

- Col·laboració i participació en projectes impulsats per altres àrees de la corporació.
 - Participació del Servei de Mercat de Treball en les tasques de l'Oficina d'Assistència al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local (FEOSL).

En resposta a la demanda feta per l'Oficina d'Assistència al Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local, el Servei de Mercat de Treball ha dut a terme les següents actuacions:

- Proposta d'un disseny de protocol de coordinació entre les unitats gestores del FEOSL de cada Ajuntament i els seus SLO.
- Proporcionar assistència tècnica especialitzada al personal tècnic dels SLO.
- Elaboració d'un model d'informe tipus en l'àmbit de l'ocupació per als responsables de la certificació.
- Adequació de les funcionalitats de l'aplicació XALOC.

Subsecció de millora de l'ocupabilitat

Les línies de treball dutes a terme s'han centrat en els següents àmbits:

- Millora de l'ocupabilitat dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral.
 - C-Digit. Accions adreçades a la lluita contra la Discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball.
 - Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL).
Persones amb trastorns de salut mental (TSM)
- Promoció de la inserció laboral en sectors d'activitat potencialment generadors d'ocupació.
 - Projecte ILOQUID
- Representació Institucional.

Millora de l'ocupabilitat dels col·lectius amb especials dificultats d'inserció laboral

C-DIGIT. Accions adreçades a la lluita contra la Discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball.

Al llarg de l'any 2010, la *Diputació de Barcelona* ha desenvolupat el programa C-DiGit, adreçat als ens locals de la província per tal d'afavorir la inserció laboral de persones d'aquesta minoria cultural i, alhora, trencar amb aquelles barreres que encara es troba per accedir i mantenir-se en el mercat de treball.

Conveni amb la Fundació Secretariat Gitano

En el marc del programa C-DiGit, les Àrees de Desenvolupament Econòmic (ADE) i de Benestar Social (ABS) han signat un conveni amb la *Fundació Secretariat Gitano* (d'ara endavant FSG) per tal de desenvolupar accions de lluita contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir la seva integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

Aquesta col·laboració entre la *Diputació de Barcelona* i la FSG s'ha mantingut, des de l'any 2001, a causa dels satisfactoris resultats que s'han anat aconseguint al llarg de tota una dècada.

Durant l'any 2010, els municipis que han gaudit de les actuacions del conveni han estat (per ordre alfabètic) Badalona (barri de Sant Roc), el Prat de Llobregat (Pla actuació del barri de Sant Cosme), l'Hospitalet de Llobregat (barri del Gornal) i Montcada i Reixac (barri de Can Sant Joan).

Les actuacions executades en el marc d'aquest conveni es classifiquen en quatre modalitats:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- Actuacions dutes a terme en el territori
- Actuacions de sensibilització i difusió
- Actuacions de gestió i coordinació
- Actuacions de capacitat i transferència de coneixement

Accions dutes a terme en el territori

A partir de les prioritats manifestades per cadascun dels municipis participants en el programa, es van establir els plans de treball a desenvolupar en els diferents territoris per tal de contribuir a la millora de la inserció social i laboral de les persones d'ètnia gitana.

Concretament, la FSG ha realitzat, al llarg de l'any 2010, serveis d'atenció directa a persones usuàries (orientació, mediació i inserció laboral), accions d'apropament al teixit productiu (prospecció i mediació empresarial), i actuacions d'assessorament i de suport al personal tècnic dels ajuntaments adreçades a impulsar polítiques socials i de mercat de treball sensibles a la singularitat de la comunitat gitana.

Els principals resultats fruit del treball sostingut i intensiu han estat:

INDICADOR	Total	%
Nombre de persones que han fet un itinerari d'inserció laboral	130	
Nombre de persones derivades a cursos de formació tècnico-professional	88	67,69 % ¹
Nombre de persones que han realitzat pràctiques laborals en empreses	31	35,22 % ²
Nombre de persones inserides	44	33,84 % ³
Nombre d'empreses contactades	256	
Nombre d'empreses visitades	116	45,31 % ⁴
Nombre d'ofertes captades i gestionades	52	44,82 % ⁵
Nombre d'accions de capacitat del personal tècnic	1	

- (1) Percentatge de persones que han fet un itinerari d'inserció que han realitzat una formació professionalitzadora.
- (2) Percentatge de persones que han complementat la seva formació professionalitzadora amb pràctiques laborals.
- (3) Percentatge de persones que han fet un itinerari d'inserció laboral que han trobat una feina.
- (4) Percentatge d'empreses contactades amb les quals s'han aconseguit una entrevista personal (visita).
- (5) Percentatge d'ofertes de feina captades en relació a les empreses visitades.

Accions de sensibilització i difusió

Tot el desplegament d'accions en el territori ha estat possible gràcies a les tasques de difusió dels dispositius d'atenció de persones usuàries de la col·lectivitat gitana i de prospecció empresarial, a través de la realització de reunions conjuntes entre la FSG i les entitats i els recursos ja existents en els municipis. Aquestes trobades entre les diferents entitats han servit, alhora, per establir els circuits de coordinació i derivació així com per afavorir un treball en xarxa. Al llarg del 2010, s'han realitzat set trobades amb aquestes característiques i finalitats.

Accions de gestió i coordinació

Durant aquest període, s'han realitzat diferents reunions amb els representants estratègics i tècnics dels ajuntaments participants, de la FSG i de la *Diputació de Barcelona*, per tal de fer un seguiment de les actuacions específiques de cada territori i, també, per identificar i solucionar les incidències que podrien interferir en el bon desplegament de les accions. En aquest sentit, durant el 2010 s'han realitzat divuit reunions orientades a la gestió i seguiment del conveni per part de la *Diputació de Barcelona* i quaranta-cinc reunions de coordinació entre els equips municipals i de la FSG.

Accions de capacitat i transferència de coneixement

Un element cabdal en el desplegament del conveni és la capacitat i transferència de coneixement entre el personal estratègic i tècnic dels diferents organismes

participants, per tal d'establir sinèrgies i optimitzar l'impacte que les actuacions tenen en la comunitat gitana, l'empresariat i la ciutadania, en general. En aquesta línia, el 9 d'octubre es va realitzar una sessió centrada en la *Metodologia de treball en itineraris d'inserció laboral en població gitana*, en la qual es van abordar diferents casos pràctics i es van resoldre els dubtes d'aquells professionals que han de treballar en el seu dia a dia amb persones de la comunitat gitana. En aquesta sessió, va assistir un total de 22 persones i la valoració global va ser molt favorable.

Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL). Persones amb trastorns de salut mental (TSM)

La Xarxa d'oficines tècniques laborals (Xarxa OTL) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental (TSM), que viuen a la província de Barcelona.

L'any 2010, s'han consolidat 16 oficines tècniques laborals (OTL) distribuïdes al llarg del tot el territori de la província que donen cobertura al 77% (exclosa Barcelona ciutat) del territori provincial, oferint serveis al voltant del 74,88% de la població potencialment activa (PPA).

Les entitats locals que configuren la Xarxa OTL al 2010, són les següents:

- Ajuntament de Badalona (IMPO), Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Ajuntament de Cornellà, Ajuntament de Granollers (Granollers Mercat), Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat, Ajuntament de Manresa, Ajuntament de Mollet del Vallès (EMFO, SL), Ajuntament de Rubí (IMPES), Ajuntament de Sabadell, Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (CORESSA), Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Grameimpuls), Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET), Consell Comarcal de l'Alt Penedès, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Consorci d'Iniciatives de Cercs-Berguedà i la *Diputació de Barcelona*.

Activitats i resultats

Les OTL ofereixen a les persones usuàries, en el marc dels serveis locals d'Ocupació (SLO), un conjunt de serveis orientats a la millora de la seva ocupabilitat en una ocupació o professió concreta, per tal d'augmentar les seves opcions per trobar i mantenir una feina ajustada als seus interessos i perfil competencial. Paral·lelament i complementàriament, des de les OTL es realitza una tasca intensa d'apropament al teixit productiu per captar i identificar ofertes de feina ajustades al perfil, les expectatives i les necessitats específiques de les persones beneficiàries, sensibilitzar-lo respecte a la contractació de persones amb TSM i establir altres vies de cooperació.

A més d'aquests serveis de caràcter generalista, les OTL ofereixen, com a valor afegit, un servei d'acompanyament i suport intens i continuat en tot el procés de recerca, inserció, manteniment i millora del lloc de treball aconseguit.

Al mateix temps, les OTL preveuen en el seu catàleg de productes i serveis la possibilitat d'oferir assessorament i suport a la resta del personal tècnic dels SLO per tal que l'equip de professionals disposi de millors mecanismes i eines per treballar amb aquelles persones amb un TSM que estan en un procés de recerca activa de feina, de manteniment o de millora de l'ocupació.

Durant el 2010, en el conjunt de la Xarxa OTL s'ha atès un total de 1.665 persones, de les quals 388 han un trobat una feina (23,3%d'inserció).

Per altra banda, la *Diputació de Barcelona* ha promogut i realitzat un seguit d'accions enfocades a la millora de la capacitat del personal tècnic, la transferència de coneixement i el treball en xarxa. Aquestes actuacions es detallen a continuació:

- Assistència tècnica i assessorament especialitzat:
 - Consultoria i assessorament especialitzat per a l'atenció i acompanyament de persones amb TSM, mitjançant la contractació de l'entitat *Fòrum de Salut Mental de Catalunya*.
 - Replantejament de materials metodològics vinculats a l'atenció directa de persones amb TSM, a les accions de prospecció empresarial i a la gestió de les OTL (procés de millora de continuada).
 - Resolució de dubtes plantejats pel personal de les OTL relacionats amb la metodologia de treball en el marc de la Xarxa i respecte als indicadors de seguiment i avaluació.
 - Millora continuada vinculada a la utilització de l'eina informàtica per a la gestió, seguiment i avaluació de l'activitat de les OTL (INFO OTL).

- Intercanvi d'experiències – Formació

Arran de la detecció de necessitats de capacitació del personal tècnic dels ens locals que configuren la Xarxa OTL realitzada per la *Diputació de Barcelona*, s'han dissenyat i portat a terme quatre actuacions al llarg del 2010:

- Curs *Salut Mental i Empresa: la prospecció*

Al llarg de les 15 hores d'aquesta acció de capacitació, desplegada el primer trimestre del 2010, el personal tècnic de les OTL va poder fer una reflexió al voltant de la

prospecció empresarial, analitzà les fases d'aquesta metodologia d'apropament al teixit productiu i identificà les especificitats d'una prospecció focalitzada. Assistiren un total de 26 persones, en representació de 14 OTL i la *Diputació de Barcelona*. Les persones assistents mostraren el seu acontentament amb l'acció formativa assignant-li una puntuació mitjana global de 8,3 sobre 10 punt.

A través de les activitats i dinàmiques grupals realitzades en aquesta actuació s'han pogut identificar les idees clau per al disseny i elaboració d'una futura eina metodològica adreçada al personal tècnic de la Xarxa OTL: l'argumentari per a la contractació de persones amb TSM.

- Jornada-Taller: *Aplicació INFO OTL*

A través d'aquesta jornada-taller, es va presentar l'eina informàtica de planificació, gestió, avaluació i seguiment INFO OTL al nou personal tècnic que s'ha incorporat recentment a alguna oficina i que l'ha de fer servir, explicitant-se les seves funcionalitats, potencialitats i possibilitats d'explotació estadística. La jornada se celebrà el 19 de març de 2010 i va comptar amb l'assistència i participació de 10 persones en representació de 7 OTL i la *Diputació de Barcelona*. El bon nivell de satisfacció amb l'actuació s'ha fet palès a través d'una valoració global de 8,2 punts sobre 10.

- Curs *Salut Mental i Empresa: descripció de llocs de treball per competències* (2a ed.)

La segona edició d'aquesta acció formativa, de 20 hores de durada, s'ha realitzat al segon trimestre del 2010 amb una assistència de 17 persones, en representació de 8 OTL i la *Diputació de Barcelona*. La valoració global ha estat de 8 punts sobre 10.

La primera edició es dugué a terme el darrer trimestre del 2009 i participà el personal tècnic de la resta d'OTL que configuren la Xarxa. El treball desenvolupat en les dues edicions d'aquest curs i, per tant, per tots els equips vinculats a la Xarxa OTL ha permès iniciar d'una eina metodològica d'ús comú: el diccionari de competències.

- Jornada-Taller *Salut Mental i Empresa: el treball amb suport*

Aquesta jornada-taller, celebrada el 2 de desembre de 2010, ha estat cabdal per tal que els equips de professionals que integren la Xarxa OTL reflexionessin sobre la metodologia de treball amb suport adaptada i aplicada a la inserció laboral de persones amb TSM. Igualment, l'espai de trobada permeté visibilitzar bones pràctiques i intercanviar experiències reeixides de treball amb suport al País Basc i Catalunya. Participà un total de 33 persones en representació de les 16 OTL i la *Diputació de Barcelona*. La valoració global de la jornada-taller ha estat de 8,2 punts sobre 10.

Promoció de la inserció laboral en sectors d'activitat potencialment generadors d'ocupació

Projecte iniciatives locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis a les persones en el territori (ILOQUID)

En el marc dels ajuts del Fons Social Europeu previstos en l'Eix 2 del Programa Operatiu "*Adaptabilidad y Empleo*", les àrees de Desenvolupament Econòmic (ADE) i de

Benestar Social (ABS) de la Diputació de Barcelona es fan càrrec del projecte ILOQUID, que té com a objectiu general afavorir la inserció laboral de persones que es troben en situació d'atur en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats. Aquest projecte, amb una dotació pressupostària de 12.359.891,21€, té una durada de 36 mesos, iniciant la seva activitat al 2009, que ja va ser detallada en la memòria corporativa d'aquest any.

En relació amb les activitats desenvolupades durant el 2010, es fa menció d'aquelles que es relacionen amb els 3 eixos d'intervenció i amb els 7 mòduls en què s'estructura el projecte per tal d'assolir l'objectiu general abans indicat.

- Eix de dinamització territorial, que inclou el mòdul 1 de Planificació i dinamització territorial.
- Eix d'itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat, que inclou els següents mòduls:
 - Mòdul 2: Captació, motivació i orientació.
 - Mòdul 4: Formació.
 - Mòdul 5: Pràctiques laborals.
 - Mòdul 6: Creació d'empreses (compartit amb el eix de promoció d'empreses i serveis).
 - Mòdul 7: Inserció laboral.
- Eix de promoció d'empreses i serveis, que inclou els següents mòduls:
 - Mòdul 3: Xarxa de serveis de qualitat.
 - Mòdul 6: Creació i consolidació d'empreses i serveis (compartit amb l'eix d'itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat).

En l'any 2010, ha finalitzat la principal tasca que es preveia realitzar en el mòdul 1 per part de les 12 entitats coordinadores territorials, responsables dels 12 pactes ILOQUID. Aquesta tasca ha consistit en l'elaboració d'una diagnosi territorial i un pla operatiu de treball en el territori (POTT) que s'ha establert com el marc de referència de les actuacions a executar en les següents fases de treball del projecte: l'Eix 2 d'itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat i de l'Eix 3 de promoció d'empreses i serveis, el desenvolupament de les quals s'ha iniciat durant aquest període i que es preveu la seva finalització a l'abril de 2012.

Conveni amb diverses entitats locals adherides als pactes ILOQUID per a la seva col·laboració com a iniciatives locals d'Ocupació (ILO).

Les entitats adherides als diferents pactes ILOQUID que han decidit el desenvolupament d'itineraris d'inserció amb les persones en situació d'atur han presentat una proposta de plans de treball i pressupost en coherència amb el POTT del seu àmbit territorial. Una vegada analitzats i validats aquests plans de treball, la Diputació de Barcelona ha signat convenis de col·laboració amb les següents entitats:

(1) Aj. Caldes de Montbui, (2) Aj. Cardedeu, (3) Aj. Cardona, (4) Aj. Castellar del Vallès, (5) Aj. Castelldefels, (6) Aj. Cerdanyola del Vallès, (7) Aj. Corbera de Llobregat, (8) Aj. Esplugues de Llobregat, (9) Aj. Igualada, (10) Aj. Les Franqueses del Vallès, (11) Aj. L'Hospitalet de Llobregat, (12) Aj. Llinars del Vallès, (13) Aj. Manresa, (14) Aj. Molins de Rei, (15) Aj. Palau-solità i Plegamans, (16) Aj. Pallegà, (17) Aj. Pineda de Mar, (18) Aj. Premià de Dalt, (19) Aj. Rubí, (20) Aj. Sabadell, (21) Aj. Sallent, (22) Aj. Sant Feliu de Llobregat, (23) Aj. Sant Joan de Vilatorrada,

(24) Aj. Sant Pere de Ribes, (25) Aj. Sant Quirze del Vallès, (26) Aj. Sant Sadurní d'Anoia, (27) Aj. Sant Vicenç dels Horts, (28) Aj. Santa Perpètua de Mogoda, (29) Aj. Sitges, (30) Aj. Tordera, (31) Aj. Viladecans, (32) Aj. Vilafranca del Penedès, (33) Consell Comarcal d'Osona, (34) Consorci de Formació i Iniciatives Cercs-Berguedà, (35) Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès, (36) COPEVO. Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental, (37) CORESSA. Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, S.A.M. (Sant Boi de Llobregat), (38) Foment de Terrassa, SA., (39) Fundació Barberà Promoció (Barberà del Vallès), (40) Granollers Mercat - Ajuntament de Granollers, (41) IMET. Institut Municipal d'Educació i Treball (Vilanova i la Geltrú), (42) IMPEM. Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró, (43) IMPO. Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació - Ajuntament de Badalona, (44) Mancomunitat Intermunicipal de la Vall del Tenes, (45) Patronat Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet.

Això ha suposat la constitució de 45 ILO amb un abast territorial del 86,4%, que correspon a 267 municipis de la província de Barcelona. Aquestes són les responsables de l'execució dels itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat en cadascun dels territoris, en coordinació amb la Diputació de Barcelona i, per tant, del desenvolupament dels eixos 2 i 3 del projecte ILOQUID.

Per tal de garantir en la implementació d'aquestes accions una metodologia comuna de treball a totes les ILO, s'ha lliurat una *Guia metodològica per a l'execució dels eixos 2 i 3* del projecte elaborada per l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona. Així mateix, s'ha elaborat una aplicació informàtica, *ILOGESTIO_E23*, amb l'objectiu de facilitar la feina de les entitats locals i realitzar un seguiment sistematitzat i exhaustiu de les diverses activitats.

Activitats vinculades als mòduls de l'Eix 2 d'itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat.

La concreció de les accions vinculades a la implementació de l'Eix 2 es realitza a través de l'establiment i el desenvolupament d'itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur que es troben en disposició i amb interès en ocupar-se en el sector dels serveis a les persones amb especials necessitats.

Mitjançant el desenvolupament d'aquests itineraris, es pretén millorar l'ocupabilitat de les persones beneficiàries per tal d'afavorir la seva inserció laboral, tot promovent uns serveis d'atenció a les persones de qualitat.

La tasca a realitzar per part de cada ILO amb les persones usuàries s'ha centrat a identificar les capacitats i els recursos personals i professionals de cadascuna d'elles, així com elaborar el seu projecte professional o itinerari. El disseny d'aquest itinerari d'inserció integra diferents recursos que el projecte ofereix, amb l'objectiu d'inserir aquestes persones en el món laboral, sent l'orientació i l'acompanyament transversals durant tot el recorregut.

En l'itinerari d'inserció i de millora de l'ocupabilitat, s'inclouen accions de caràcter obligatori (d'acord amb el que estableixen les bases generals de la convocatòria 2007 (*Resolució de 7 de novembre, de la Secretaria d'Estat de Cooperació Territorial per la que s'aproven les bases reguladores de la convocatòria 2007 per a la*

concessió dels ajuts del Fons Social Europeu durant el període d'intervenció 2007-2013), per a la concessió dels ajuts del Fons Social Europeu i en coherència amb el projecte ILOQUID), i d'altres considerades necessàries d'acord amb allò que s'acordi en el projecte professional individual.

Les accions obligatòries fan referència a les següents:

- La formació especialitzada en el sector dels serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats, amb una durada que pot oscil·lar entre 250 a 750 hores.
- La pràctica professional tutoritzada, corresponent a la formació especialitzada, que en cap cas pot suposar una relació contractual laboral.
- La formació transversal o complementària (foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes; foment de la no-discriminació i lluita contra l'exclusió social; foment de les noves tecnologies de la informació i comunicació, i foment de la curar i respecte del medi ambient)
- La informació individualitzada o col·lectiva sobre el mercat de treball i les tutories individualitzades al llarg de tot l'itinerari d'inserció.

Activitats vinculades als mòduls de l'Eix 3 de promoció d'empreses i serveis.

El Mòdul 3 (Xarxa de serveis de qualitat) té com a objectiu impulsar un procés d'anàlisi i d'experimentació de metodologies de recolzament a la creació d'empreses des de l'àmbit local que avanci cap a la millora de la qualitat de la prestació dels serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats.

Una de les accions plantejades en el marc del projecte és la formació de les persones beneficiàries, especialment pel que fa a les persones emprenedores, entorn a la incorporació de sistemes de qualitat en les empreses proveïdores d'aquests tipus de serveis.

De la diversa tipologia d'aquests serveis, s'ha decidit centrar l'anàlisi dels estàndards de qualitat en el Servei d'Ajuda a Domicili ja que és aquell que té més incidència en el projecte ILOQUID i que previsiblement crearà ocupació a curt i mig termini.

Principals resultats de l'Eix 2 d'itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat i de l'Eix 3 de promoció d'empreses i serveis de qualitat.

En relació amb l'Eix 2, ja es poden avançar les primeres dades (*Dades obtingudes el 30 de desembre de 2010*) de participació i d'execució d'accions, tenint en compte que va començar en el segon quadrimestre del 2010 i que corresponen a 44 de les 45 ILO constituïdes. Les dades fan referència principalment als mòduls de captació, motivació i orientació i de formació.

En referència amb les dades de participació, s'han atès 1.336 persones, de les quals 1.030 han estat seleccionades per participar en el projecte. D'aquestes, 905 són dones (87,9%) i 125, homes (12,1%), majoritàriament d'edat compresa entre els 25 i els 45 anys (58%) i amb una formació prèvia de graduat escolar o de secundària obligatòria (34%). 254 persones seleccionades ja tenen experiència prèvia en el sector, justificant la seva participació en el projecte a partir de la possibilitat

d'actualitzar-se professionalment i de millorar la seva posició en el mercat de treball.

En relació amb les accions vinculades al Mòdul d'Orientació, de les 1.030 persones seleccionades, 591 han realitzat el balanç de competències acordant un itinerari d'inserció i de millora de l'ocupabilitat. S'han realitzat 90 accions formatives, de les quals 24 corresponen a la formació transversal de Foment de les noves tecnologies de la informació i la comunicació. Les 66 accions restants corresponen a altres accions que complementen el procés d'orientació en relació a l'assoliment de competències de caire transversal, (per exemple, formació introductòria en tècniques i habilitats per trobar feina, formació introductòria en habilitats personals, informació i orientació sobre el sector de serveis a les persones i perfils professionals).

Pel que fa al Mòdul de Formació, convé assenyalar que s'han iniciat 56 accions de Formació Especialitzada sobre el sector d'atenció a les persones. El 52% d'aquestes accions (29) està sent executat per les pròpies ILO; el 32%, per la Diputació de Barcelona (18), i el 16% restant (6) fa referència a altres recursos formatius existents en la província als quals són derivades les persones beneficiàries d'acord amb el seu projecte professional.

En relació amb el Mòdul de pràctiques laborals, 43 persones han iniciat pràctiques laborals i 9 persones han trobat feina.

Altres accions desenvolupades en el marc del Programa

El Programa ha contemplat la realització de jornades i tallers de difusió, coordinació i seguiment, tant amb les persones responsables de les polítiques de desenvolupament econòmic de les entitats locals com amb els equips tècnics que hi treballen. Al llarg de l'any 2010, s'han realitzat les següents accions:

- Sessions informatives

S'han realitzat un total de 5 sessions, adreçades a les entitats locals, amb l'objectiu d'informar sobre el desplegament territorial dels eixos 2 i 3 del projecte i de les condicions necessàries per a constituir-se com a ILO. En total, han assistit 108 persones, que corresponen principalment a personal tècnic de 80 entitats adherides als 12 pactes ILOQUID.

- Jornada de presentació dels materials tècnics de suport per al desenvolupament dels eixos 2 i 3 del projecte ILOQUID

El 30 d'abril va tenir lloc aquesta sessió amb el personal tècnic representant de les iniciatives locals d'Ocupació constituïdes en aquesta 2a fase del projecte. Concretament, es va lliurar el conveni tipus de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'entitat en tant ILO, la Guia metodològica i models de documents de caràcter econòmic. Van assistir 76 persones representants de 52 entitats locals (entre ILO constituïdes i entitats coordinadores territorials)

- Formació per a l'ús de l'aplicació informàtica ILOGESTIO_E23

Adicionalment s'han organitzat, el segon i tercer trimestre de l'any, diverses accions formatives per tal de donar a conèixer l'aplicació informàtica ILOGESTIO_E23. En total,

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

s'han dut a terme 9 sessions, de 4 hores de durada cadascuna, en què han participat 86 persones entre personal tècnic i administratiu de les 45 ILO constituïdes.

- Jornada “El sector d'atenció a les persones, una aposta del món local per crear ocupació”

S'ha realitzat, l' 11 de juny, amb l'assistència de 94 persones entre el personal tècnic i polític de les entitats vinculades al projecte i el personal de la Diputació de Barcelona.

- Reunions de coordinació de les accions de Formació Especialitzada executada per la Diputació de Barcelona.

El mes de setembre, van tenir lloc reunions de coordinació de caràcter grupal entre les ILO, la Diputació de Barcelona i les empreses especialitzades contractades per a la seva realització. En concret, va ser un total de 6 reunions amb 24 ILO i les empreses formadores per explicar les particularitats de les formacions ofertes.

- Reunions de coordinació d'inici de la Formació Especialitzada executada per la Diputació de Barcelona

Es tracta de reunions de caràcter individual amb cadascuna de les ILO on tenen lloc les accions formatives especialitzades executades per la Diputació de Barcelona. El total de reunions que s'han realitzat al 2010 ha estat de 23.

Representació Institucional

- Consell de la Formació Professional de Terrassa. (CFPT)

El CFPT és un òrgan consultiu i de participació social, creat per l'Ajuntament de Terrassa i, alhora, una plataforma estable de treball en la qual participen els diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat amb la voluntat de participar en una planificació coherent de l'oferta de la Formació Professional (reglada, ocupacional i continua).

Al llarg del 2010 s'ha assistit a 3 reunions de la Comissió Permanent del *Consell de la Formació Professional de Terrassa*.

- Projecte “Dones i serveis d'atenció a les persones del món rural”

Es tracta d'una iniciativa promoguda per la *Fundació del Món Rural* (FMR) amb el suport de la *Direcció General d'Economia Cooperativa i Creació d'Empreses del Departament del Departament de Treball* i del *Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural* (DAR) de la *Generalitat de Catalunya*, i finançat pel *Fons Social Europeu* (FSE). L'objectiu general d'aquest projecte és promoure la professionalització, la conciliació i l'empoderament de les dones del món rural, dinamitzar i diversificar econòmicament el territori a través de projectes empresarials innovadors i competitius que ofereixin serveis adequats i sostenibles a la seva realitat i promoure models de gestió econòmica adaptats a cada zona.

S'ha assistit a la jornada de la presentació dels dos estudis encetats en el marc del projecte: un, orientat a la detecció de necessitats i l'altre, a presentar una sèrie de recomanacions i propostes.

- Reunió de la Xarxa Euroempleo

El 21 de desembre de 2010, es va reunir a Barcelona la Xarxa d'Intercanvis de Metodologies d'inserció laboral, de la qual forma part la Diputació de Barcelona a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'Àrea de Benestar Social. L'objectiu d'aquesta primera trobada era la posada en comú d'eines i metodologies implementades amb èxit, en els diferents territoris associats, per millorar l'ocupabilitat i la inserció laboral de col·lectius de població en risc d'exclusió. La Diputació de Barcelona va acollir les institucions que formen part del programa Xarxa Euroempleo, formada per la Junta d'Andalusia (Delegació Provincial de la Consejería de Empleo en Jaén), Diputació de Jaén, Diputació de Badajoz, Diputació d'Ourense i la pròpia Diputació de Barcelona.

Secció d'Assessorament i Organització de Recursos

Aquesta secció dóna suport al conjunt de totes les actuacions que realitza el Servei de Mercat de Treball i ho fa principalment a través de la gestió del suport econòmic als ens locals de la província i mitjançant la prestació de suport tècnic, en l'àmbit intern del Servei i en l'àmbit extern dins l'àmbit provincial local.

El suport econòmic

La Secció realitza la gestió administrativa i pressupostària de totes les accions del Servei. Per copsar el volum de gestió econòmica d'aquestes accions cal tenir en compte que el pressupost orgànic gestionat l'any 2010 és de quasi vint-i-dos milions d'euros, si sumen totes les consignacions pressupostàries i els romanents de crèdit procedents de l'any anterior. En aquest còmput, estan inclosos tots els programes funcionals: el 241A0 (gestió ordinària del servei, amb 16.327.047,60); i el 241A1 corresponent al projecte iniciatives locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis d'atenció a les persones en el territori (ILOQUID) (cofinançat pel Fons Social Europeu), que es desenvolupa en el territori de la província conjuntament amb l'Àrea de Benestar Social de la Corporació i que, per a l'any 2010, ha tingut una consignació pressupostària de 5.643.152,31 euros.

El suport tècnic

La Secció presta suport tècnic als ens locals de la província i al propi Servei en qualsevol dels seus àmbits competencials d'actuació que són, actualment, la diagnosi i l'anàlisi del mercat de treball, el seguiment de les actuacions i la transferència de coneixement. En aquest procés, una de les seves funcions és la millora de l'eficàcia i de l'eficiència i, a aquests efectes, ha dut a terme un suport jurídic a través de la recerca de normativa i de la resposta a consultes concretes sobre el mercat de treball.

La Secció, dins l'àmbit de gestió dels recursos humans i econòmics del Servei que són necessaris pel desenvolupament de les activitats que li són pròpies, duu a terme també l'organització dels aspectes relacionats amb la logística, actes de difusió (web, jornades...) i el desenvolupament de sistemes integrats d'informació, seguiment i control les activitats que realitza el Servei de Mercat de Treball.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

La Secció està formada per un equip de 17 persones, de les quals 4 són comandaments intermitjos (si bé orgànicament existeix una Unitat més que no es troba coberta) 8 tècnics/ques (dels quals 5 són tècnics/ques superiors i 3 són tècnics/ques mitjos) i 5 persones de suport.

Per ordenar la seva actuació i segons organigrama aprovat en data 1 de setembre de 2009, la Secció està estructurada en dues subseccions: la Subsecció d'Organització i Finançament, que s'encarrega principalment de la gestió del suport econòmic que presta el Servei de Mercat de Treball, i la Subsecció d'Assessorament i Recerca, que s'encarrega del suport tècnic que presta la Secció. Tot i això, la vocació de treball és transversal i alguns dels suports es presten conjuntament. Un exemple d'aquest treball són les subvencions tramitades dins del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ). En la convocatòria anual 2010, la Subsecció d'Assessorament i

Recerca va gestionar el procés d'instrucció de totes les sol·licituds adreçades al Servei de Mercat de Treball, va valorar tècnicament totes les accions del programa de concertació territorial, així com de les específiques del seu àmbit funcional de treball i va elaborar l'informe d'adjudicació del Servei. Un cop aprovades les subvencions, va fer el seguiment de les actuacions i la valoració de l'adequació tècnica de les justificacions presentades que prèviament havien estat validades per la Subsecció en el procés d'adjudicació. En aquest procés, la Subsecció d'Organització i Finançament va dur a terme tota la tramitació administrativa i pressupostària, tant en la fase de la convocatòria com en la fase de justificació i pagament.

En relació amb l'abans exposat, les accions aprovades dins del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat han estat les que segueixen:

Convocatòria anual

Nombre d'accions i distribució de recursos per territori

	Concedit Concertació	Concedit Mercat de Treball	Concedit Agències	Total concedit	Accions concedides
PT Alt Penedès	87.430,56	157.682,34	-	245.112,90	14
PT Anoia	180.571,46	93.784,62	-	274.356,08	18
PT Bages	87.789,00	167.445,79	36.000,00	291.234,79	24
PT Baix Llobregat	522.786,78	461.134,40	-	983.921,18	62
PT Barcelonès Nord	220.199,00	203.453,60	-	423.652,60	17
PT Berguedà	86.476,78	80.434,54	25.956,00	192.867,32	13
PT Garraf	110.541,00	234.575,09	10.828,80	355.944,89	17
PT Hospitalet de Llobregat	152.750,00	63.000,00	23.400,00	239.150,00	6
PT Lluçanès	46.558,53	-	-	46.558,53	7
PT Maresme	195.174,04	303.276,39	15.221,38	513.671,80	43
PT Mataró	77.132,80	69.822,00	-	146.954,80	5
PT Moianès	19.076,77	22.928,65	-	42.005,42	4
PT Osona	42.776,77	126.992,59	-	169.769,36	11
PT Osona Sud-Alt Congost	38.447,00	1.008,00	-	39.455,00	4
PT Sabadell	130.782,25	120.000,00	-	250.782,25	6
PT Terrassa	136.006,54	64.200,00	-	200.206,54	4
PT Vall del Ges, Orís i Bisaura	30.114,00	7.680,00	-	37.794,00	5
PT Vallès Occidental	311.571,69	389.958,12	85.800,00	787.329,81	44
PT Vallès Oriental	370.977,00	396.375,87	60.989,85	828.342,72	50
Total	2.847.161,97	2.963.752,00	258.196,03	6.069.110,00	354

Distribució tipus d'acció per producte

	Concertació				Mercat de Treball				Agències			
	ES	IL	SLO	Total	CON	OTL	TEL	Total	AGE-IL	AGE-SLO	AGE-TEL	Total
PT Alt Penedès		4	4	8	4	1	1	6				
PT Anoia		2	9	11	7			7				
PT Bages	1	2	10	13	7	1	2	10	1			1
PT Baix Llobregat		3	38	41	15	2	4	21				
PT Barcelonès Nord	1	5	3	9	2	2	4	8				
PT Berguedà		5	4	9	1	1	1	3			1	1
PT Garraf			9	9	4	1	2	7			1	1
PT Hospitalet de Llobregat		2	1	3	1	1		2	1			1
PT Lluçanès	1	5	1	7								
PT Maresme		4	21	25	14	1	2	17			1	1
PT Mataró		1	2	3	1		1	2				
PT Moianès		1	1	2	1		1	2				
PT Osona		3	3	6	3	1	1	5				

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

	Concertació				Mercat de Treball				Agències			Total
	ES	IL	SLO	Total	CON	OTL	TEL	Total	AGE-IL	AGE-SLO	AGE-TEL	
PT Osona Sud-Alt Congost		2	1	3	1			1				
PT Sabadell	1	1	1	3	1	1	1	3				
PT Terrassa		1	1	2	1		1	2				
PT Vall del Ges, Orís i Bisaura	1	2	1	4	1			1				
PT Vallès Occidental		3	22	25	13	2	1	16	1	1	1	3
PT Vallès Oriental		6	21	27	15	2	4	21	2			2
Total	5	52	153	210	92	16	26	134	5	1	4	10

Concertació

ES: Suport a l'economia social

IL: Igualtat d'oportunitats en l'accés al mercat de treball

SLO: Xarxa de serveis locals d'ocupació

Mercat de Treball

CON: Reforçament de la capacitat dels serveis locals d'ocupació

OTL: Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals

TEL: Reforçament de la relació dels serveis locals d'ocupació amb el teixit empresarial local

Agències

AGE-IL: Projectes supramunicipals adreçats a persones amb necessitats específiques

AGE-SLO: Projectes supramunicipals adreçats als serveis locals d'ocupació

AGE-TEL: Projectes supramunicipals per potenciar la relació dels serveis locals d'ocupació i el teixit empresarial local

Subsecció d'Assessorament i Recerca

La Subsecció ha desenvolupat la seva activitat a partir de les següents línies de treball:

- Diagnosi i anàlisi del mercat de treball
- Seguiment d'actuacions i suport intern
- Transferència de coneixement

Segons organigrama, la Subsecció està formada per la següent unitat orgànica: Unitat d'Assessorament jurídic i econòmic

La dotació de recursos humans resultant és la següent:

2 comandament intermitjos

4 personal tècnic

1 persona de suport

Respecte als àmbits de treball:

Diagnosi i anàlisi del mercat de treball

En aquest àmbit, la Subsecció ha realitzat:

- Elaboració del producte *Indicadors bàsics del mercat de treball*, una aplicació web que conté un seguit d'indicadors organitzats en tres blocs temàtics, que alhora apleguen una proposta d'aquells temes clau que configuren un mercat local de treball. L'eina pretén facilitar a les entitats locals de la província una caracterització clara i senzilla de la situació sociolaboral del seu municipi i dels problemes clau en aquest àmbit. Aquest any, els ens participants han estat els següents:
 - Ajuntament d'Arenys de Munt
 - Ajuntament de Cabrera de Mar
 - Ajuntament de les Franqueses del Vallès

- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Pineda de Mar
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Torelló

Aquest producte va ser ofertat al Catàleg 2010 del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat i és l'únic producte tècnic que el Servei de Mercat de Treball ofertarà al Catàleg 2011.

- Provisió d'informació i l'anàlisi de la situació de mercat de treball del territori de la província, tant a escala interna com per l'ús dels ens locals. En concret, s'ha realitzat un informe sobre l'atur juvenil a la província.
- Suport tècnic a l'Oficina d'Assistència al Fons Estatal d'Ocupació i Sostenibilitat Local (FEOSL) per a la introducció del criteri de l'ocupació com a factor de valoració en els plecs de condicions d'obres.

Seguiment d'actuacions i suport intern

La Subsecció ha participat en els treballs de control i seguiment de les actuacions cofinançades i promogudes pel Servei de Mercat de Treball. Aquests treballs es concreten en:

- La provisió de dades i l'elaboració d'informes sobre els recursos econòmics assignats al territori de la província.
- La valoració tècnica de les actuacions de mercat de treball cofinançades en el marc del Programa de suport a la concertació territorial de la convocatòria Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2010. En concret, i tal i com s'ha explicat anteriorment; totes les del Programa de Concertació Territorial, aquelles altres del Programa de polítiques de mercat de treball directament relacionades amb l'àmbit funcional de la Subsecció i conjuntament amb la resta de subseccions del Servei les de Programa d'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències).
- La justificació tècnica de totes les accions del Servei cofinançades en el marc del Programa de Concertació Territorial (pactes) de la convocatòria Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2009.
- La proposta del model de memòria que acompanya la sol·licitud de la convocatòria 2011 del Pla de Concertació de XBMQ.
- La proposta dels models de justificació tècnica de la convocatòria 2010 del Pla de Concertació de XBMQ.
- La valoració de la proposta del conveni 2010, signat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i l'Àrea d'Espais Naturals amb el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, l'Associació de propietaris Serra de Bellmunt – Collsacabra i la Federació d'ADF d'Osona, que té per objectiu afrontar un repte important del sector forestal a Catalunya: la professionalització de les tasques de manteniment de boscos, i que permet la realització de

cursos de formació especialitzada adreçats a persones que treballen en aquest sector.

- L'elaboració de mapes amb la representació dels municipis o territoris participants en els diferents projectes impulsats pel Servei. Els mapes elaborats són:
 - Mapes pactes Iloquid
 - Mapa eina Xaloc
 - Mapa Xarxa Xaloc
 - Mapa OTL
 - Cercles de comparació intermunicipal
 - Comparativa de concessió 2009-2010 XBMQ
- L'elaboració d'informes de les diferents jornades a les quals ha assistit el personal de la Subsecció, en concret:
 - Jornada sobre l'RDL de mesures extraordinàries per la reducció del dèficit públic a l'Administració Local
 - Seminari "El paper de les polítiques d'ocupació com a resposta a la crisi. Experiències comparades"
- Gestió i actualització de la cartera de productes del Servei de Mercat de Treball, identificant, definint i estructurant els productes que la constitueixen, ja siguin simples, agrupats o compostos, i elaborant la fitxa d'identificació de cada producte.

Per a l'any 2011, la cartera del Servei la conformaran 19 productes.

En l'àmbit jurídic, les tasques realitzades han estat les següents:

- Assessorament, als ens locals de la província i al propi Servei, en temes referents a la Llei orgànica de protecció de dades, elaborant informes o documents pels projectes següents:
 - ILOQUID (mòduls 1 i 2)
 - OTL
 - XALOC

En aquest àmbit, s'ha donat suport a les següents entitats locals: Ajuntament de Molins de Rei, Ajuntament de Viladecans, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental, Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, Ajuntament de Pineda de Mar, Ajuntament del Prat de Llobregat, Ajuntament de Torelló, Institut Municipal per a la Promoció i Activació de la Ciutat (IMPAC) de Gavà.

- També, s'ha donat suport en l'elaboració de projectes d'altres unitats del Servei, com ara el conveni per a la realització de pràctiques formatives en empreses en el marc del projecte ILOQUID o l'informe sobre l'obligatorietat de la realització de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dins dels continguts dels mòduls de formació especialitzada del projecte ILOQUID. I s'han resolt les consultes plantejades per petits municipis respecte a l'àmbit del mercat de treball en el Fons Estatal d'Ocupació i Sostenibilitat Local (FEOSL).

Transferència de coneixement

- S'han realitzat les tasques de gestió del Fons documental, com ara la cerca, incorporació i difusió, mitjançant un butlletí electrònic, de les novetats bibliogràfiques d'interès en l'àmbit d'intervenció del Servei.
- Manteniment i desenvolupament de les funcionalitats del cercador del Fons documental, per realitzar consultes sobre la bibliografia disponible al Servei en l'àmbit del

mercat de treball, així com demanar documents en préstec.

- Elaboració i actualització mensual del Butlletí electrònic del Servei de Mercat de Treball, per potenciar la difusió i l'intercanvi d'informació i coneixement entre l'equip tècnic del Servei. Pel que fa al contingut, inclou des de documentació i lectures recomanades fins a la normativa i les convocatòries de publicació més recent i l'agenda d'activitats.
- La col·laboració, amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (SHUA) de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, en el marc de la Taula per la millora urbana (TMU).
- Actualització i manteniment de la pàgina web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic en l'àmbit d'actuació de Mercat de Treball.
- Elaboració i actualització de fitxes setmanals amb un recull de les convocatòries de finançament i normativa d'interès en l'àmbit de mercat de treball.
- Seguiment i revisió de les bones pràctiques seleccionades i incorporades al web del Banc de bones pràctiques, així com la validació de la classificació entre Bona Pràctica o Pràctica significativa.

Aquest Banc de bones pràctiques és un servei, impulsat des de la Fundació Carles Pi i Sunyer i la Diputació de Barcelona, que identifica i difon experiències innovadores de govern i gestió en l'àmbit local. Des del Servei de Mercat de Treball, les accions seleccionades han estat les següents:

Bona Pràctica:

- Ajuntament de Sabadell: OTL de Sabadell
- Ajuntament de l'Hospitalet: PONT. Projecte d'orientació al treball

Pràctica significativa:

- Ajuntament de Vallirana: Serveis integrals per a l'ocupació. Tècnic/a d'intermediació generalista
- IMPEM de Mataró: Espai de recerca activa de feina
- Consell Comarcal del Vallès Oriental: Prospecció i detecció de necessitats del teixit empresarial
- Fundació ProPenedès: Projecte Inserim
- Ajuntament de Manlleu: Inserció laboral de col·lectius amb dificultats
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada: Apropament dels Serveis Locals d'Ocupació al teixit empresarial local

Subsecció d'Organització i Finançament

La Subsecció d'Organització i Finançament s'encarrega de la gestió jurídica, econòmica, pressupostària i administrativa de les actuacions del Servei de Mercat de Treball, que en gran mesura estan constituïdes per suports tècnics i econòmics. Així mateix, dóna suport logístic al Servei i, també, en matèria de recursos humans.

Aquesta subsecció elabora els decrets, dictàmens i convenis necessaris, els tramita i notifica, i s'ocupa de les operacions comptables que se'n deriven. En matèria pressupostària, prepara la documentació de l'avantprojecte de pressupost, gestiona les modificacions pressupostàries i duu a terme el seguiment i control pressupostari; també gestiona la bestreta de caixa fixa. Pel que fa al suport logístic, s'encarrega del material, reserva d'espais i dóna

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

suport als actes organitzats pel Servei. En l'àmbit de recursos humans assisteix als tràmits del personal del Servei.

Segons organigrama, la Subsecció està formada per la següent unitat orgànica: Unitat de Finançament Extern, si bé a l'actualitat aquesta unitat es troba vacant, de manera que la dotació de recursos humans està formada materialment per un comandament, 4 tècniques i 4 persones de suport.

Durant l'any 2010, s'han gestionat subvencions d'acord amb la classificació següent:

- Subvencions pròpies de la Diputació de Barcelona; tant dins del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) com fora d'aquest.
- Subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu.

Subvencions tramitades dins del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)

XBMQ 2009

S'ha revisat la documentació econòmica i s'han liquidat totes les accions, que han estat un total de 262 accions:

Tramitació d'accions	
Renunciades	4
Revocades	1
Pagades	257
Total	262

Programa complementari XBMQ 2009

L'any 2009, es va obrir una convocatòria extraordinària per tal de pal·liar els efectes de la crisi, amb el Programa complementari de reforç dels serveis locals d'ocupació, suplementant les subvencions atorgades per la convocatòria anual. Durant aquest any, s'ha revisat la documentació econòmica i s'han liquidat totes les accions, que han estat un total de 96 accions:

Tramitació d'accions	
Renunciades	2
Pagades	94
Total	96

XBMQ 2010

Com a novetat, en la convocatòria anual del Pla de Concertació s'ha de distingir entre les accions consistents en ajuts econòmics d'altres tipus d'accions incloses en el catàleg i que, en concret, en el Servei de Mercat de Treball, es tracta d'accions de suport tècnic.

Per a les accions de suport econòmic, s'ha obert, com cada any, convocatòria amb règim de competència competitiva i s'ha atorgat un total de 354 accions.

Quant a les accions de suport tècnic, s'han rebut sol·licituds, durant tot l'any 2010, per un total de 38 accions, desglossades en els tipus següents:

Suport Tècnic		
Classe	Accio	
Desenvolupament de sistemes de gestió	Base de dades de l'activitat de les oficines tècniques laborals. Aplicació info OTL	1
	Eina informàtica per a la gestió i planificació de l'activitat dels serveis locals d'ocupació (SLO). Metodologia-Aplicació XALOC	4
	Eines per treballar la inserció laboral	8
	Eines per treballar la intermediació laboral	8
Eines de gestió del coneixement	Indicadors bàsics del mercat de treball	9
	Material de difusió de les activitats realitzades als serveis locals d'ocupació (SLO)	8

Subvencions tramitades fora del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)

Accions d'Intermediació laboral

Dins les línies d'actuació en matèria de foment de l'ocupació, es dóna especial rellevància a la concertació amb els agents socials per tal de dur-les a terme, tasca emmarcada, fins ara, al voltant dels pactes territorials de Promoció Econòmica i Ocupació. Com a evolució natural de dits pactes, s'està impulsant i donant suport a formes organitzatives que permetin intervenir de manera integral, concertada i estratègica sobre el desenvolupament econòmic i l'ocupació del territori: les agències de Desenvolupament Econòmic.

En aquest context, s'han atorgat subvencions per realitzar accions d'intermediació laboral, durant l'any 2010, als dos sindicats més representatius, essent ambdós membres dels pactes.

Així mateix, pel que fa a les subvencions atorgades per impulsar accions d'intermediació laboral durant l'any 2009, s'ha revisat la documentació econòmica i s'han efectuat els corresponents pagaments. Finalment, d'una de les subvencions atorgades per l'any 2010, s'ha rebut la

justificació parcial i s'ha efectuat la corresponent revisió i pagament.

Projecte C-Digit

En relació amb el conveni, signat amb la Fundació Secretariado Gitano, per al desenvolupament d'accions adreçades a la població gitana durant l'any 2009 dins del Projecte C-Digit, s'ha procedit a revisar la documentació econòmica justificativa presentada per la Fundació i efectuar el pagament de la subvenció concedida.

Així mateix i amb l'objectiu de continuar col·laborant amb la Fundació, s'ha procedit a la signatura d'un nou conveni per a l'any 2010.

Subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu

Projecte Iniciatives Locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis d'atenció a les persones en el territori (ILOQUID)

Aquest projecte, cofinançat pel Fons Social Europeu, es va iniciar l'any 2008 amb la concessió d'una subvenció del Ministeri d'Administracions Públiques (actualment Ministeri de Política Territorial) dins del programa operatiu europeu

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

"Adaptabilitat i Ocupació", amb una durada inicial de tres anys.

Durant l'any 2010, ha tingut lloc la liquidació del Mòdul 1, que s'ha portat a terme conjuntament amb les 12 entitats coordinadores dels pactes per a la dinamització territorial i el foment de l'ocupació en el sector de serveis d'atenció a les persones, amb les quals es va signar un conveni de col·laboració la vigència del qual va finalitzar el 28 de febrer de 2010.

Finalitzat el Mòdul 1 de l'Eix 1, al mes de febrer de 2010 va començar l'execució dels eixos 2 i 3, la qual s'operativitza mitjançant les iniciatives locals d'Ocupació (ILO), gestionades per entitats locals, soles o agrupades.

Per regular les subvencions a atorgar a les ILO, s'ha fet necessari l'elaboració d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals participants. A més, per a les entitats locals que participen conjuntament gestionant una ILO, es va facilitar un model de conveni per regular l'associació entre totes i, a més, la designació d'una d'elles com a representant, interlocutora i beneficiària davant la Diputació de Barcelona. El resultat ha estat la participació de 3 ILO formades per entitats locals agrupades o associades.

De les subvencions atorgades a les 48 entitats locals, s'ha rebut la renúncia a la participació i subvenció de 3 entitats locals, essent finalment 45 les participants en el projecte, incloses les agrupades.

Al mes de novembre de 2010, van tenir lloc 3 reunions amb representants de les 45 ILO per distribuir i explicar la guia que proporciona les instruccions necessàries per a l'elaboració de la documentació econòmica justificativa i que inclou models per facilitar la presentació de la justificació.

Al mes de desembre de 2010, van tenir lloc 2 sessions més amb els representants de les 45 ILO, per donar a conèixer l'aplicació informàtica ILOGESTIO_ECO, que té per finalitat facilitar la justificació econòmica de les despeses de les ILO, el seu control i, a la vegada, donar compliment a la normativa del Ministeri de Política Territorial en matèria de finançament. Aquestes sessions han estat formatives sobre l'ús de l'aplicació. També, es va elaborar un manual d'ús, on s'explica la seva instal·lació i funcionament.

Per al desenvolupament del projecte en els eixos 2 i 3, s'ha fet necessari dur a terme la contractació de 3 serveis mitjançant procediments negociats sense publicitat i la contractació de 4 serveis mitjançant contractes menors per raó de la seva quantia.

La complexitat de la implementació del Mòdul de Planificació i Dinamització territorial de l'Eix 1 i la reorientació de certs aspectes del projecte, ha comportat el retard en l'inici de l'execució dels eixos 2 i 3. Això ha fet necessari sol·licitar una pròrroga al Ministeri de Política Territorial, demanant una ampliació del termini inicial de finalització del projecte pel màxim temps permès, establint-se la data final del projecte en el 16 de desembre de 2012. El Ministeri de Política Territorial va concedir la pròrroga pel temps sol·licitat.

Gestió global d'expedients

Com a dada general, l'activitat global efectuada a la Subsecció durant l'any 2010, que està formada per la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen el Servei de Mercat de Treball, com l'ILOQUID, OTL, XALOC, XBMQ, etc., la podem quantificar en la gestió dels següents:

Dictàmens	5
Decrets	43
Contractes menors formalitzats	4
Convenis	52
Procediments negociats sense publicitat	3
Pròrroga d'un procediment negociat sense publicitat	1

Programa d'Economia Social

Aquest programa té la voluntat d'impulsar experiències pilot i/o innovadores per incentivar la inserció laboral de les persones amb més dificultats per accedir-hi i/o mantenir-se en el mercat de treball amb instruments i dispositius vinculats a l'economia ordinària però amb objectius socials clarament identificats.

Les activitats realitzades han estat:

- **Projecte ADAPTA:** planteja oferir suport i acompanyament mitjançant l'elaboració d'eines de treball per als ens locals interessats per incorporar a les seves organitzacions persones amb discapacitat. Més concretament, el projecte s'orienta a la identificació, anàlisi i descripció de llocs de treball susceptibles de ser ocupats per persones amb discapacitat psíquica i com a eina per a la seva integració social i laboral.

Al llarg de l'any 2010, s'ha finalitzat el treball amb els ajuntaments de Manresa i de Santa Coloma de Gramenet i s'ha iniciat el projecte amb dos ajuntaments més: Vilanova i la Geltrú i Badalona. S'ha fet, també, la presentació a d'altres ajuntaments per tal de tenir una previsió per properes edicions del projecte.

Al llarg de l'any, s'han realitzat, a més del treball que per si sol comporta el projecte, diverses sessions de treball:

- Ajuntament de Manresa: 4 sessions de treball. En resta pendent una per fer el tancament del projecte.
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: 5 sessions de treball.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: 3 sessions de treball.
- Ajuntament de Badalona: 3 sessions de treball.
- Ajuntament de Sabadell: 2 sessions de treball.
- Ajuntament de Mataró: 1 sessió de treball.

Enguany, es va presentar el projecte per participar en el 1r. Premi de Corresponsables a escala estatal.

Informació i assessorament especialitzat en l'àmbit la inserció laboral de persones amb intel·ligència límit i d'altres discapacitats. Activitats realitzades

- Ajuntaments amb què s'ha realitzat assessorament:
 - Sant Cebrià de Vallalta
 - Rubí
- Organització o col·laboració de jornades de sensibilització:
 - Dia 30 d'abril: "RSE. Jornades de formació i reflexió". Granollers (col·laboració)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- Dia 11 de maig: "Per a la inserció laboral de les persones amb discapacitat". Trobada Territorial d'agents i serveis. XARXA LISMIVO. La Llagosta (col·laboració).
- Participació en comissions especialitzades de treball:
 - Comissió del Consell Comarcal del Vallès Oriental: Reunions mensuals amb totes les entitats que treballen amb persones amb discapacitat de la comarca del Vallès Oriental i diversos ajuntaments. La Comissió pretén ser un espai de trobada, coordinació, reflexió i organització d'activitats relacionades amb la inserció laboral de persones amb discapacitat. A partir de la Comissió, es va crear la Xarxa LISMIVO. Aquesta és una plataforma d'administracions públiques i entitats que treballen amb persones amb discapacitat en edat laboral i té com objectiu impulsar la inserció laboral de les persones amb discapacitat. Enguany, s'han creat diverses comissions de treball per tal d'ampliar la Xarxa LISMIVO a tots els agents que intervenen en el procés d'inserció laboral i adaptar a les experiències de concertació territorial que ha creat la Generalitat. Es tracta de fer una proposta on es parteixi del treball i l'experiència de la Xarxa LISMIVO.
- Jornades de sensibilització en l'aplicació de clàusules socials. Activitats realitzades:
 - Dia 1 de febrer: Jornada pràctica sobre les clàusules socials en la contractació administrativa (organitzadors). Consorci de Formació i d'Iniciatives Cercs-Berguedà. L'objectiu d'aquesta jornada és impulsar l'ocupació de les persones amb discapacitat a través de la introducció de clàusules socials en la contractació administrativa de les administracions públiques.
- **Consultoria especialitzada** en inserció laboral mitjançant l'economia social. Entenem per economia social totes aquelles empreses com les cooperatives, mútues, associacions, fundacions, empreses d'inserció..., que tenen com a objectiu comú el facilitar la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social i són organitzacions constituïdes sense ànim de lucre.

Activitats realitzades:

Al llarg de l'any, s'han realitzat diverses visites a empreses d'economia social per copsar la seva situació i detectar necessitats.

Per una banda, s'han realitzat visites a empreses on, en els seus inicis, va tenir un paper important en la seva creació la Diputació de Barcelona. Aquestes són:

- Entrem-hi (Vilafranca de Penedès)
- Corínter (St. Boi de Llobregat)
- Barberà Inserta (Barberà del Vallès)
- PIVEM (EMFO Mollet)
- Jardineria SCCL (Ripoll)
- Fundació El Molí (Palafolls)
- Can CET –antic Can Neteja- (Badalona)
- Can Ensenya (Nou Barris BCN)

També, s'han realitzat visites a aquells ajuntaments als quals a través de XBMQ, s'han donat subvencions des del Servei de Mercat de Treball. Aquests són:

- Sabadell
- Consell Comarcal Del Vallès Oriental
- Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura.
- Sant Adrià de Besòs.
- Consorci del Lluçanès.
- **Convenis col·laboració amb entitats i institucions.** Activitats realitzades: Signatura d'un conveni de col·laboració amb el Col·legi de Censors Jurats i Auditors de Catalunya: 16 de novembre del 2010. S'han fet, també, diverses reunions d'elaboració i proposta del conveni de col·laboració per tal de potenciar i fer realitat la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social, com poden ser persones amb intel·ligència límit, malalties mentals, nouvinguts, d'ètnia gitana, entre altres.

Organització

El Servei està format per les següents unitats orgàniques:

Secció de Coordinació de polítiques:

- Subsecció de Suport als serveis locals d'ocupació
 - Unitat de Planificació i Suport telemàtic
- Subsecció de Millora de l'ocupabilitat
 - Unitat de Gestió de projectes

Secció d'Assessorament i Organització de recursos:

- Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat d'Assessorament jurídic i econòmic
- Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Finançament Extern

La dotació de recursos humans resultant és la següent:

1 comandament del Servei
10 comandaments intermitjos (1 Unitat vacant)
23 personal tècnic
7 suport

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP) es concreta a proveir i apropar serveis i recursos adequats a les necessitats -presentes i futures- dels ens locals pel que fa a la dinamització dels seus teixits productius, contribuint a configurar un territori més competitiu, sostenible i cohesionat.

Com a conseqüència, els objectius d'aquest servei s'emmarquen a donar suport als ens locals de la província per la realització d'accions destinades a afavorir la generació, consolidació i creixement d'activitat econòmica i promoure de forma directa aquelles activitats que contribueixin a aquesta generació, consolidació i creixement o que puguin suposar una millora en qualsevol de les característiques del teixit productiu, sempre des d'una perspectiva territorial sostenible i competitiva.

Organització i Estructura

L'STP s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de la qual depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de la qual depenen la Subsecció de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

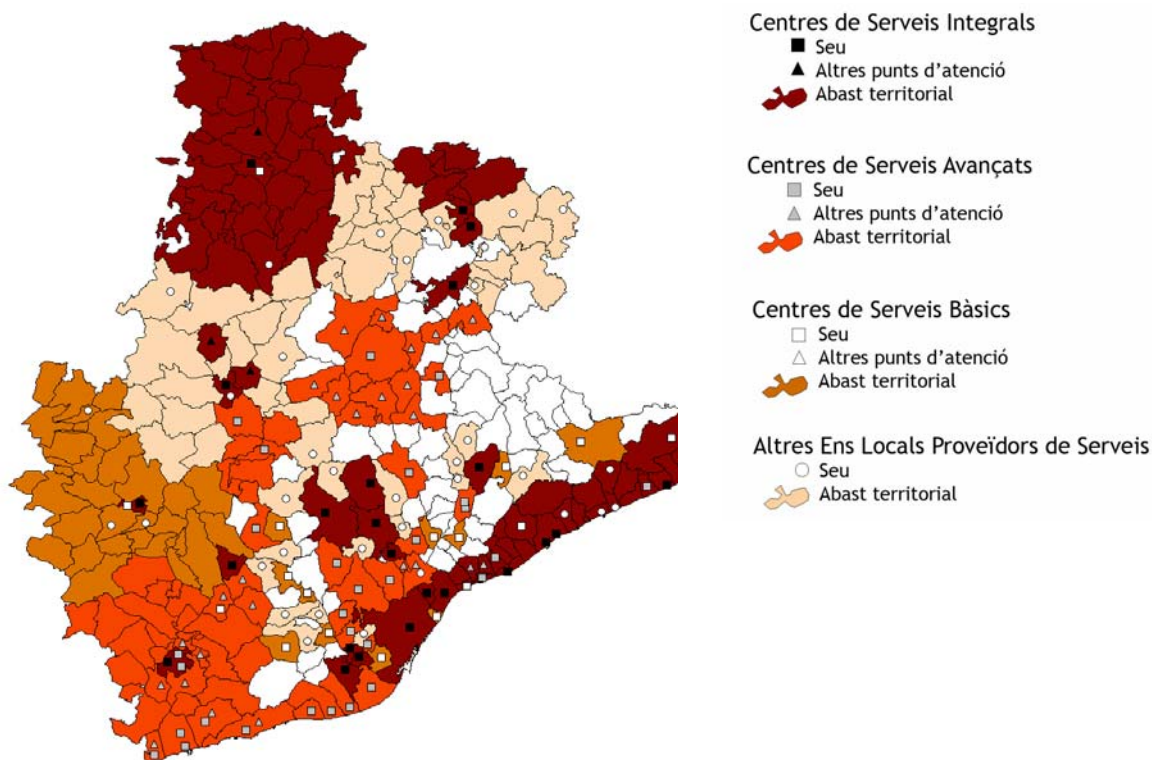
Tasca Efectuada

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 104 ens locals proveïdors

de serveis a les empreses existents a la província de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2010 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de centres locals de serveis a les empreses que, amb dades de l'any 2009, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. El conjunt d'activitats que realitzen aquests centres es fa amb la important assistència tècnica i econòmica del Servei que, més endavant, es detallarà.

Mapa de centres locals de serveis a les empreses



Les principals dades obtingudes en l'elaboració d'aquest cens són les següents:

Dimensió de la prestació local de serveis

Ens locals proveïdors de serveis a empreses	104
Persones adscrites	425
Persones emprenedores ateses	27.712
Empreses ateses	10.326
Llocs de treball directes generats per les empreses creades	3.689
Cobertura de la població de la província	95,3%
Cobertura de municipis	81%

Dimensió dels serveis prestats

Cultura emprenedora	Accions de foment de la cultura emprenedora	1.221
	Serveis d'informació prestats	57.393
	Consultes i assessoraments	54.232
Creació d'empreses	Assessoraments elaboració pla d'empresa	5.916
	Empreses creades amb pla d'empresa	2.361
	Serveis de tramitació de subvencions i/o constitució	4.001
Posada en marxa d'empreses	Serveis d'informació prestats	24.305
	Consultes i assessoraments	10.485
	Serveis de tramitació de subvencions	1.317
Consolidació i creixement d'empreses	Accions de sensibilització empresarial	449

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Dimensió dels serveis prestats	
Mòduls destinats a l'allotjament d'empreses	559
Mitjana d'ocupació dels mòduls destinats a allotjament	84,5%
Accions formatives	1.459
Participants en accions formatives	11.941
Hores de formació	13.686
Projectes acompanyats	8.637

Estudi per a l'optimització dels centres locals de serveis a les empreses

Durant aquest 2010, l'STP ha encarregat l'elaboració d'un estudi per a l'anàlisi, reflexió i desenvolupament d'una proposta de model per l'optimització dels centres locals de serveis a les empreses en el marc del model de les agències de desenvolupament econòmic de la província de Barcelona. L'objectiu d'aquest estudi és analitzar, per una banda, les febleses del model actual de prestació des de la perspectiva global de la totalitat de centres i, de l'altra, elaborar una proposta de nou model que permeti millorar l'impacte i l'eficiència del sistema. Així mateix, l'estudi permetrà analitzar la implantació del nou model en tres territoris concrets, així com tenir pautes per al disseny de la política d'assistència econòmica del Servei als centres locals de serveis a les empreses.

Pla de Concertació - Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

En aquest programa transversal de la Corporació, les tasques de l'STP es poden concretar a partir de les dades següents: En relació amb la convocatòria de l'any 2009 s'ha portat el seguiment tècnic i administratiu de les 156 accions concedides, amb el detall següent:

* Inicialment, es van atorgar 157 accions, però una d'elles es va incloure a una altra de la mateixa entitat incrementant així l'aportació econòmica de la segona d'elles.

En relació amb la circular núm. 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual aquesta es compromet a pagar en 30 dies als creditors, val la pena mencionar que l'STP ha tramitat els expedients abans indicats en termes mitjans en 4,30 dies (13 al 2009) i un 94,97% del total en menys de 10 dies (77% al 2009).

Pel que fa al Pla de Concertació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2010, els programes i accions de suport que el Servei ha ofert són els següents:

- Programa de suport a la Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal que es subdividia en:
 - Ajuts suport a les empreses de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar
 - Ajuts a projectes supramunicipals de Teixit Productiu
- Programa de suport a les polítiques de Concertació Territorial, integrat per:
 - Serveis locals d'Empresa
 - Activitats de Dinamització Territorial
- Programa de suport a les Polítiques de Teixit Productiu, que alhora es configurava amb:
 - Ajuts per a projectes singulars municipals de Teixit Productiu
 - Ajuts per als polígons d'Activitat Econòmica

Les dades bàsiques de les accions subvencionades des de l'STP, són les següents :

Tramitació accions	
Concedides	156*
Pagades	149
Renunciades	7
Prorrogades	156

	PROGRAMA SUPORT CONCERTACIÓ TERRITORIAL				PROGRAMA SUPORT OPTIMITZACIÓ DE LA GESTIÓ I CONCERTACIÓ				PROGRAMA SUPORT POLITIQUES TEIXIT PRODUCTIU				TOTAL	
	Serveis locals d'empresa		Activitats de dinamització empresarial		Activitats de suport a empreses de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar		Projectes supramunicipals de teixit productiu		Projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu		Polígons d'activitat econòmica (PAE)			
	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import	Nº	Import
PT Alt Penedès	0		2	15.457,11 €	1	34.860,00 €	1	31.905,88 €	1	9.600,00 €	1	12.960,00 €	6	104.782,99 €
PT Anoia	1	27.781,00 €	8	111.179,54 €	1	34.380,00 €	0	0,00 €	3	44.669,53 €	2	21.168,00 €	15	239.178,07 €
PT Bages	2	46.227,00 €	4	31.022,00 €	1	35.710,15 €	0	0,00 €	1	26.400,00 €	3	115.385,40 €	11	254.744,55 €
PT Baix Llobregat	2	17.900,07 €	9	21.570,00 €	1	36.000,00 €	0	0,00 €	9	144.468,53 €	4	57.353,28 €	25	277.291,88 €
PT Barcelonès Nord	2	133.517,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	2	80.466,40 €	1	7.200,00 €	5	221.183,40 €
PT Berguedà	0	0,00 €	1	5.136,48 €	1	28.800,00 €	2	43.453,79 €	2	31.066,91 €	1	25.468,20 €	7	133.925,38 €
PT Garraf	0	0,00 €	2	8.050,00 €	1	32.547,00 €	0	0,00 €	2	36.936,00 €	2	16.773,12 €	7	94.306,12 €
PT Hospitalet del Llobregat	0	0,00 €	1	39.750,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	39.750,00 €
PT Lluçanès	1	13.500,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	13.500,00 €
PT Maresme	0	0,00 €	6	37.107,00 €	1	36.000,00 €	1	15.300,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	8	88.407,00 €
PT Mataró	2	58.396,15 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	45.480,00 €	2	74.137,00 €	0	0,00 €	5	178.013,15 €
PT Moianès	1	28.774,90 €	0	0,00 €	1	20.151,16 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	2	48.926,06 €
PT Osona	3	58.975,27 €	0	0,00 €	1	36.000,00 €	0	0,00 €	1	32.544,00 €	0	0,00 €	5	127.519,27 €
PT Osona Sud-Alt Congost	1	34.017,50 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	34.017,50 €
PT Sabadell	1	41.331,75 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	26.992,11 €	1	52.371,00 €	1	24.495,00 €	4	145.189,86 €
PT Terrassa	1	48.600,30 €	0	0,00 €	1	36.000,00 €	0	0,00 €	1	24.960,00 €	1	7.200,00 €	4	116.760,30 €
PT Vall del Ges, Orís i Bisaura	0	0,00 €	1	16.000,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	16.000,00 €
PT Vallès Occidental	2	11.395,52 €	0	0,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	4	91.633,76 €	8	161.599,39 €	14	264.628,67 €
PT Vallès Oriental	4	25.235,00 €	1	2.500,00 €	1	21.120,00 €	3	42.456,00 €	2	52.536,00 €	4	46.228,80 €	15	190.075,80 €
TOTAL	23	545.651,46 €	35	287.772,13 €	11	351.568,31 €	9	205.587,78 €	31	701.789,13 €	28	495.831,19 €	137	2.588.200,00 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Amb independència de l'estructuració orgànica de l'STP i a banda de la convocatòria Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, les activitats realitzades pel Servei s'estructuren d'acord amb les següents línies de treball:

- Foment de l'esperit emprenedor
- Creació d'empreses
- Consolidació d'empreses de recent creació
- Dinamització de sectors productius
- Promoció de la responsabilitat social de la petita i mitjana empresa
- Impuls i acompanyament de projectes de desenvolupament endogen
- Dinamització de polígons industrials
- Programa de formació
- Activitats generals

Línia de Foment de l'esperit emprenedor

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents:

Premis a les millors iniciatives empresarials

El seu objectiu és premiar la creació i desenvolupament de noves activitats empresarials sorgides de l'àmbit local i reconèixer la tasca d'assessorament a l'activitat empresarial dels ens locals.

En l'onzena edició, s'ha presentat un total de 149 iniciatives de 42 ens locals, la qual cosa suposa la cifra més elevada de totes les edicions que fins ara s'han

celebrat, tres dels quals participaven per primera vegada. També, s'han incorporat novetats en relació amb les categories dels premis, amb la següent distribució resultant:

- Premi a la millor empresa i més innovadora
- Premi a la millor empresa promoguda per dones
- Premi a la millor empresa amb microcrèdit
- Premi a l'empresa amb major responsabilitat social empresarial
- Premi a l'empresa amb millors pràctiques en internacionalització
- Premi al millor pla d'empresa

L'acte de lliurament es va celebrar al Teatre Sagarra de Santa Coloma de Gramenet. Van assistir-hi més de 450 persones entre electes i personal directiu i tècnic d'ens locals i resta d'administracions públiques de la província de Barcelona, agents socials, organitzacions i associacions de caràcter empresarial, empreses presentades i mitjans de comunicació. Es va projectar una gravació amb la participació de les empreses finalistes de cada categoria.

En finalitzar aquest acte, es van lliurar també uns opuscles on es presentava l'activitat de cada una de les empreses finalistes, així com un recull de les 149 iniciatives presentades i els ens locals participants.

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període, s'ha participat com a jurat a 9 concursos portats a terme a diferents territoris de la província promoguts pels municipis, havent avaluat 251 candidatures entre projectes i idees de negoci.

Premi Local	Municipis organitzadors	Projectes	Idees Negoci
9a edició Premis Barcelona d'ofici emprenedora	Barcelona	12	-
4a edició Concurs d'idees joves amb compromís	Sant Adrià de Besòs	-	67
7è Concurs d'iniciatives empresarials del Baix Llobregat Nord	Abrera, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat, Sant Andreu de la Barca i Sant Esteve Sesrovires	36	-
VI Concurs l'Hospitalet joves emprenedors i emprenedores (IES)	L'Hospitalet de Llobregat	-	40
XII Concurs de joves idees emprenedores (IES)	Badalona	25	11
10a edició Premis Cre@tic	Mataró	16	-
6a edició Dia de l'Emprenedor - Concurs d'idees innovadores (IES)	Vallirana, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Cervelló, el Papiol, Corbera de Llobregat, Torrelles de Llobregat, la Palma de Cervelló, Santa Coloma de Cervelló i Molins de Rei	-	6
8a edició Concurs d'iniciatives empresarials	Barberà del Vallès	6	9
7a edició del reconeixement a les millores iniciatives empresarials d'innovació a la Vall Baixa	Vallirana, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Cervelló, el Papiol, Corbera de Llobregat, Torrelles de Llobregat, la Palma de Cervelló, Santa Coloma de Cervelló i Molins de Rei	23	-
Total		118	133

Dia de l'Emprenedor

Els dies 16 i 17 de juny, es va celebrar la novena edició del Dia de l'Emprenedor, on, per primera vegada, la Diputació de Barcelona es va incorporar com a entitat promotora juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, La Caixa i la Cambra de Comerç de

Barcelona. El nostre objectiu ha estat doble: ampliar l'abast territorial de la iniciativa i difondre l'activitat que realitzen els 104 centres locals de serveis a les empreses de tota la província. Aquest certamen s'ha consolidat, enguany, com l'esdeveniment de referència pel que fa a iniciativa emprenedora, amb una assistència de 12.000 visitants.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

A l'estand de la Diputació de Barcelona, es van atendre directament les persones emprenedores i empreses, facilitant als visitants informació de la tasca de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic en l'àmbit de l'emprenedoria a escala local. Les principals dades són: es van atendre 1.404 visitants, es van rebre 607 sol·licituds de materials en format electrònic corresponents al lliurament d'uns 12.500 materials i es van lliurar 2.800 CD de l'entrenador d'habilitats directives (amb més de 80 hores de formació per millorar les habilitats directives), 800 directoris dels CSE (+12.000 participants), 1.250 tríptics de la xarxa de productes de la terra i 1.450 flyers del Portal Ressor.

Línia de Creació d'empreses

Dins d'aquesta línia, amb la finalitat de donar assistència tècnica als ajuntaments i ens locals, s'ofereixen els serveis següents:

Guia de tràmits per a la creació d'empreses

La Guia té com objectiu donar informació que faciliti l'assessorament a persones emprenedores del personal tècnic local.

Al 2010, es va realitzar la 18a edició atenent a les modificacions que es van produint en la normativa.

S'han actualitzat, a data 31 de juliol de 2010, els continguts que fan referència a:

- La selecció de la forma jurídica
- Tràmits i obligacions
- Organismes
- Permisos d'estrangeria
- Contractes
- Documents

Des de l'any 2007, la difusió de la Guia es fa conjuntament amb la Subdirecció General d'Economia Cooperativa i Creació d'empreses del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Programa Nexus

El Servei NEXUS facilita informació especialitzada, al personal tècnic dels serveis d'empresa, sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores i les empreses del territori, en un termini de quaranta-vuit hores. El Servei resol les demandes d'informació per mitjà dels seus propis recursos o a través de col·laboradors especialitzats.

Aquest any 2010, s'ha treballat amb els proveïdors de continguts externs que van adjudicar-se a través d'un contracte negociat sense publicitat per lots que es va formalitzar al 2009. Concretament, es treballa partint de tres àmbits genèrics:

- Consultes en l'àmbit de mercat i comercialització
- Consultes en l'àmbit jurídic i fiscal, econòmic-financer, organització i recursos humans
- Consultes en l'àmbit de producció i/o prestació de servei

Durant l'any 2010, s'han atès 925 consultes realitzades (968 al 2009) per 71 ens locals (69 al 2009) i que responen als àmbits de consulta següents:

Tipologia de consultes	Nombre
Econòmic i financer	85
Jurídic i fiscal	226
Mercat i comercialització	338
Organització i recursos humans	16
Producció i/o prestació de serveis	260
Total	925

Les consultes resoltes corresponien al cicle de vida de l'empresa següent:

Cicle de vida	Nombre
Creació	725
Consolidació	134
Creixement	66
Total	925

Al llarg d'aquest període, s'ha continuat potenciant les consultes provinents d'empreses en fase de consolidació o creixement.

Catàleg de recursos. Principals recursos per a la creació d'empreses

Es va realitzar la tercera actualització d'aquesta eina de coneixement. Es tracta d'una recopilació, en format CD, de 276 recursos que donen suport a la creació d'empreses de 91 entitats tant públiques com privades, de l'àmbit local, regional i europeu.

Es cataloguen els productes i serveis identificats d'acord amb les següents línies d'actuació, destacant si incideixen en més d'una d'elles:

- Sensibilització i foment de l'esperit empresarial
- Desenvolupament del perfil emprenedor i de coneixements
- Generació i definició de la idea de negoci
- Mercat i màrqueting
- Anàlisi de viabilitat i pla d'empresa
- Recerca de finançament
- Altres

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del *Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial*, s'ofereix aquest any un nou bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores que tinguin un projecte empresarial i on s'inclouen tres línies de treball: idees de negoci, la persona emprenedora i la posada en marxa de l'empresa.

L'objectiu d'aquestes sessions és oferir als ens locals una oferta estructurada i validada de formació i acompanyament per tal de proporcionar eines i coneixements per millorar l'activitat emprenedora en les línies de treball corresponent.

Línia de Consolidació d'empreses de recent creació

L'assistència tècnica als ens locals en aquesta línia es realitza amb les següents actuacions:

Programa Mentor Empresa

El Programa Mentor Empresa ofereix assistència tècnica als ens locals, mitjançant el suport al personal tècnic que treballa en la dinamització del teixit productiu local, per tal de complementar els serveis d'acompanyament que

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

ofereixen especialment a les micro i petites empreses del territori.

Per a la realització dels serveis de consultoria, l'STP disposa de quatre empreses consultores de reconegut

prestigi i àmplia experiència, guanyadores d'un concurs públic d'homologació.

Durant el 2010, s'han realitzat 3 accions d'assessorament, concretament:

Ens local	Assessorament
1 Aj. Rubí	Pla de viabilitat econòmica i de finançament d'una empresa del sector del "packaging"
2 Aj. Rubí - Font del Ferro, SL	Estudi de la forma jurídica òptima d'una empresa municipal
3 Aj. Vic	Diagnosi econòmica i financera i pla de millora d'una empresa del sector de transport de mercaderies

La mitjana de valoracions per part dels ens locals pel que fa a la valoració global de l'informe és de 8,00 punts sobre 10.

La mitjana de valoracions per part dels ens locals pel que fa a la utilitat de les propostes i recomanacions proposades és, també, de 8,00 punts sobre 10

Tallers de consolidació d'empreses

En el marc del *Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial*, s'ofereixen activitats dirigides a empreses de recent creació, principalment de menys de 5 anys i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. L'objectiu dels tallers és oferir formació especialitzada, adaptada a les necessitats de les empreses participants, en relació amb les línies de treball corresponents.

Sessions informatives sobre temes d'actualitat

En el marc del *Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial*, s'ofereixen activitats dirigides al personal directiu i/o responsables de les diferents àrees de gestió i a emprenedores i emprenedors. L'objectiu de les sessions és informar sobre temes d'actualitat empresarial en les línies de treball corresponents.

Catàleg de recursos. Principals recursos per a la consolidació d'empreses

Es va realitzar la tercera actualització d'aquesta eina. Es tracta d'una recopilació de l'oferta actual dels principals recursos per a la consolidació d'empreses a Catalunya, Espanya i Europa en format electrònic amb un doble objectiu: permetre apropar els recursos existents al personal tècnic i directiu dels centres locals de serveis a les empreses de la província de Barcelona, a l'hora de ser un instrument de reflexió que doni idees per dissenyar i aplicar recursos de suport en aquest àmbit de treball. En aquesta edició, es compta amb 244 recursos de 94 entitats tant públiques com privades.

Línia de dinamització de sectors productius

Dins aquesta línia, s'estan treballant alguns dels sectors econòmics que tenen rellevància en l'àmbit del teixit productiu local. En concret, durant el 2010 s'han realitzat les següents actuacions:

Suport al sector tèxtil-confecció

ACTE – Associació de col·lectivitats tèxtils europees

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors de l'Associació de Col·lectivitats Tèxtils Europees, que va ser creada l'any 1991 a Guimarães (Portugal), i que en

l'actualitat té per missió representar i defensar els interessos de les col·lectivitats territorials que representen territoris amb una presència dels sectors de l'anomenat *sistema moda* (tèxtil, confecció, calçat, marroquineria, complements, etc.).

Els socis efectius de la província de Barcelona són els ajuntaments de Badalona, Barcelona, Igualada, Manlleu, Manresa, Mataró, Pineda de Mar, Rubí, Sabadell, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, el Consorci de Formació i Iniciatives del Bages Sud, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, el Consorci per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental, els consells comarcals de l'Anoia i del Vallès Occidental, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.

A més, ACTE compta amb la participació com a socis adherents dels centres tecnològics Leitat (Terrassa), Cetemmsa (Mataró) i Fitex (Igualada), de la Universitat Politècnica de Catalunya, del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i de SETEM.

Des de l'Assemblea Extraordinària de Guimarães (Portugal), en desembre 2006, la Diputació de Barcelona assumeix la Presidència de la Xarxa en el seu diputat de Desenvolupament Econòmic. Els àmbits de responsabilitat de la Presidència són comunicació, *lobby* europeu i ampliació de la Xarxa i relacions internacionals. Les principals activitats de la Presidència que s'han portat a terme l'any 2010 han estat:

Pel que fa a l'ampliació:

- Viatge del president d'ACTE a Tetovo (Macedònia) i trobada amb l'alcalde de la ciutat i empresaris tèxtils per tal de presentar ACTE i les seves activitats. Tetovo es va convertir en nou soci d'ACTE a l'Assemblea General, a Guimarães.

Pel que fa a accions de "lobby":

- ACTE va organitzar la jornada "Estratègies de futur a les ciutats tèxtils europees", a Igualada, en el marc de la Cimera Europea de governs locals del 22 al 24 de febrer a Barcelona.
- El president d'ACTE es va reunir, a Roma (Itàlia), amb el vice-president de la Comissió Europea i comissari europeu d'Indústria i Esperit Emprenedor, Antonio Tajani, per ressaltar la importància del món local en la defensa de la indústria de manufacturera i per trobar sinergies entre ACTE i la Comissió Europea que permetin impulsar la nova política industrial europea

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Pel que fa a la comunicació:

- Manteniment i actualització continus dels continguts de la pàgina web d'ACTE.
- Redacció i traducció a 4 idiomes de les principals eines de comunicació de l'Associació, Infoflaix (14 edicions) i Newsletter (4 edicions), i redacció de comunicats de premsa.
- Manteniment dels continguts de la pàgina web del projecte europeu Eurotex-ID, disseny i publicació de les 3 newsletters del projecte.

Pel que fa als projectes estratègics:

- Exposició Futurotextiles: el president d'ACTE i el president de Lille3000 van signar un conveni de col·laboració entre ACTE i Lille3000 per a l'organització de l'exposició Futurotextiles en els diferents territoris de la Xarxa; establiment de l'itinerari de la "tour d'ACTE"; coordinació de l'organització de la mostra al Museu Marítim de Barcelona;
- Promoció Joves Dissenyadors: identificació dels certàmens organitzats pels socis d'ACTE, organització de la 2a. edició de Badalona Moda, creació i lideratge d'un grup de treball amb l'objectiu de preparar la primera edició d'un Concurs Europeu d'ACTE de Joves Dissenyadors a partir del 2011.
- Publicació 20 Anys d'ACTE: recopilació i selecció de bones pràctiques, redacció, traducció i disseny de la publicació per a la seva presentació a l'Assemblea General d'ACTE al 2011.

Altes projectes:

El 2010, el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya va aprovar el projecte "ACTE: una xarxa innovadora per la competitivitat i la inserció". El projecte va ser presentat pels ajuntaments de Badalona (líder de projecte), Igualada, Manresa, Mataró, Sabadell, Terrassa i la Diputació de Barcelona en el marc d'una convocatòria de projectes innovadors. Aquest projecte donarà continuïtat a les activitats del projecte "ACTE: una xarxa per la innovació", realitzat del 2008 al 2009.

- Participació en el grup motor.
 - Col·laborar en la difusió del projecte entre els membres de la xarxa ACTE: aquesta difusió es farà a través de les eines de comunicació de l'associació: Infoflaix, Newsletter i Pàgina web
 - Edició de la publicació sobre sostenibilitat i nous models de negoci
 - Accions formatives destinades a nous dissenyadors/es

Durant el 2010, s'ha participat en l'Assemblea General d'ACTE a Guimarães (Portugal) i s'ha presidit el Comitè Executiu a Tetovo (Macedònia).

Suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar

Aquest any 2010, s'ha constituït la *Xarxa Productes de la Terra* (en endavant, la Xarxa), com a agrupació voluntària d'ens locals d'àmbit comarcal impulsada i coordinada per la Diputació de Barcelona, amb la finalitat d'enfortir el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar de la província de Barcelona. En són membres els consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Garraf, Maresme, Osona, Vallès Oriental i els consorcis de Formació i d'Iniciatives Cercs-Berguedà, de Turisme del Vallès Occidental i per a la

Promoció dels municipis del Moianès. La Diputació de Barcelona s'encarrega de l'impuls i la coordinació de la Xarxa, i ho fa a través de les àrees següents: Àrea de Desenvolupament Econòmic: STP (coordinació) i Delegació de Turisme; Àrea de Comerç; Àrea d'Espais Naturals; Àrea de Salut Pública i Consum.

Un cop creada la Xarxa, s'han constituït els dos òrgans de direcció:

El Comitè Director, que és l'òrgan de representació política i que va celebrar la seva primera reunió al mes de juliol, on es va aprovar el Pla Estratègic i Operatiu 2010-14 de la Xarxa, amb més de 160 activitats diferents a realitzar en el període 2010-14.

La Comissió de Seguiment, que és l'òrgan amb participació dels responsables tècnics/ques i que va celebrar la seva primera reunió al mes d'octubre, on es va impulsar la constitució de 4 grups de treball, amb la voluntat d'endegar processos d'innovació, mitjançant l'anàlisi, l'intercanvi i l'aprenentatge a l'entorn d'aquestes temàtiques: Censos i diagnòstic (liderat per l'STP i que va celebrar la primera sessió a final d'any); Comercialització (liderat per l'Àrea de Comerç); Turisme i Gastronomia (liderat per la Delegació de Turisme) i Innovació productiva (liderat p'l'STP). Aquests últims 3 grups tenen previst iniciar els seus treballs a començaments de l'any 2011.

Durant l'any, també s'han realitzat dues reunions del Grup interàrees format per tècnics/ques de Diputació amb la voluntat de coordinar les actuacions de les àrees de Diputació membres de la Xarxa en aquest àmbit: una, per preparar el Comitè Director i una altra, per preparar la Comissió de Seguiment. També, s'ha reunit una vegada el Grup interàrees, integrat per gerents de les àrees de Diputació, uns dies abans de la constitució del Comitè Director.

Pel que fa al Pla Estratègic i Operatiu 2010-14, s'ha seguit treballant en la millora de l'eina informàtica de gestió, que permetrà fer el seguiment i avaluació de les actuacions, a partir de les dades dels indicadors prèviament definits i la consulta de diversos informes per a tenir més elements per a la presa de decisions.

També, s'ha realitzat la primera sessió de la 2^a. edició de les sessions d'intercanvi i aprenentatge al Parc Agrari del Baix Llobregat, amb una ponència sobre circuits curts de comercialització, una visita a la secció de fruites i verdures de Mercabarna i un dinar amb productes de la zona.

Pel que fa a les relacions de la Xarxa amb altres agents, s'han mantingut 4 reunions amb agents representatius del sector, amb la voluntat de cercar possibilitats de col·laboració: la Fundació del Món Rural, el centre tecnològic CENTA, el Departament de Comerç de la Generalitat de Catalunya, la Fundació Miquel Agustí. També s'ha convidat l'STP, com a coordinador de la Xarxa, a realitzar ponències en 4 jornades i cursos:

- *Parlem de comerç! Producte artesà. Un valor afegit a tenir en compte i potenciar en el territori.* Organitzada per l'Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona.
- *V Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local. Els mercats no sedentaris i les fires. El gran escenari de la venda directa del productor al*

consumidor. Coorganitzada per l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària de la Generalitat de Catalunya.

- *Els productes de la terra i la gastronomia com a eina de desenvolupament de nous productes turístics*. Organitzada per la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- *Curs Turisme i Gastronomia. Producte, paisatge i territori a Barcelona*. Organitzada per la Universitat Oberta de Catalunya, amb el suport de la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona.

S'han realitzat 64 butlletins de notícies d'interés i s'ha donat finançament a les actuacions dels socis de la Xarxa a través del Pla de Concertació 2010.

Durant l'any, s'han realitzat dues rondes de reunions de seguiment (a l'abril i a l'octubre) amb els ens locals membres de la Xarxa per a comprovar l'estat d'execució dels plans de treball i oferir-los assistència tècnica.

Suport al sector de l'esport

Continuant amb el treball, iniciat ja en els dos anys anteriors, en col·laboració amb l'Àrea d'Esports, per posar en valor el pes econòmic de l'esport a escala local, al 2010 s'han realitzat les següents actuacions:

Pel que fa a l'estudi *Avaluació del pes econòmic de l'esport a la Província de Barcelona*, aquest finalitzà a principis de 2010.

En relació amb l'*Aplicatiu per mesurar la dimensió econòmica de l'esport a escala local* l'any 2010, es realitza un seguit d'actuacions per difondre l'eina i promoure'n el seu ús per part dels ens locals:

Als mesos de febrer i abril, es realitzen dues sessions formatives adreçades a responsables tècnics de les àrees d'esports i desenvolupament econòmic per tal de donar a conèixer l'eina, conèixer la seva valoració i posar en valor la seva utilitat per al món local.

Al mes d'octubre, es realitza una jornada oberta de presentació de l'eina que compta amb una centena d'assistents i que fa que l'aplicatiu tingui un notable ressò en els mitjans de comunicació locals i en la premsa esportiva.

Fruit d'aquesta tasca de difusió de l'eina, es genera una considerable demanda d'informació fins i tot per part d'ens locals de la resta de l'Estat i assistència tècnica en el seu ús per part d'alguns ens locals de la província que es presta conjuntament amb l'Àrea d'Esports.

Línia de promoció de la responsabilitat social empresarial de la petita i mitjana empresa

El programa de Promoció de la RSE s'adreça a tots els ens locals de la província de Barcelona que vulguin realitzar actuacions dirigides a promoure la RSE entre les Pime i a que aquestes incorporin mesures d'RSE en els diferents àmbits de gestió de l'empresa. Contempla actuacions de difusió i reconeixement a empreses, desenvolupament d'eines de suport per la diagnosi i

implementació de plans de gestió, formació a ens locals i empreses i treball en xarxa.

Les principals actuacions realitzades durant el 2010 han estat:

Portal Ressor

Durant l'any s'ha continuat amb la dotació de continguts del Portal Ressor www.projecteressor.net, amb notícies relacionades amb la RSE, les PIME i els territoris. El portal envia periòdicament a les persones enregistrades un butlletí amb les darreres novetats.

DVD d'RSE

Es tracta d'un material divulgatiu sobre la RSE adreçat a les Pimes on es presenta la visió de la Diputació respecte a la RSE, l'experiència del projecte Ressor i el programa de RSE. En l'audiovisual, s'entrevisten empreses, representants d'ens locals i experts. Durant el 2010, s'ha realitzat la producció i al 2011 se'n farà l'edició i difusió.

Curs de responsabilitat social empresarial

Aquest curs té per objectiu facilitar al personal tècnic dels ens locals coneixements generals i específics pel que fa a la RSE amb la finalitat que puguin impulsar-la en el seu territori, oferint eines per l'acompanyament a les empreses. La 3a edició del curs de Responsabilitat Social Empresarial va començar el setembre i va finalitzar al novembre. El perfil dels i les alumnes era personal directiu i tècnic dels ens locals. La sessió del curs corresponent a la taula rodona *Experiències en Responsabilitat social empresarial i en Territoris Socialment Responsables* es va obrir a la participació d'altres ens interessats.

També, com a novetat, aquest any s'ha donat la possibilitat als i les participants al curs de dur a terme un treball pràctic per tal d'elaborar un pla local de dinamització de la RSE que compta amb l'assistència tècnica del personal expert de la Diputació.

Fulletons divulgatius d'RSE

S'han elaborat i editat 3 fulletons divulgatius sobre els diferents àmbits de la RSE amb exemples de mesures a adoptar per part de les empreses així com els beneficis que els reportarien. Els fulletons, sota el títol comú "*Com la meua empresa pot ser més responsable i sostenible*", són:

- La gestió ambiental
- La gestió de les persones
- La comunicació de la RSE i la projecció exterior

Tallers Tutorats d'RSE

En el marc del *Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial*, s'ofereixen aquest any una nova modalitat d'activitats: els Tallers Tutorats d'RSE. És una activitat que combina formació grupal amb assessorament individualitzat, on es treballa el cas particular de cada empresa participant.

L'objectiu d'aquests tallers és oferir als ens locals una oferta estructurada i validada de formació i acompanyament a les empreses dels seus territoris sobre diversos àmbits de la RSE per tal que aquestes puguin elaborar i implementar plans de gestió en l'àmbit escollit.

Els tallers estan dissenyats de manera que ofereixen una combinació de formació grupal i acompanyament

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

individualitzat per a l'elaboració d'un pla de gestió en alguns dels àmbits de la RSE. Un cop finalitzat el taller, l'ens local es compromet a fer el seguiment a la implantació de cada un dels plans de gestió i per facilitar-ho, en el marc del taller, la persona experta consultora realitza una sessió de traspass, amb l'ens local, amb l'objectiu de donar pautes per a facilitar el seguiment posterior.

Xarxa Retos

Aquesta és una xarxa de territoris socialment responsables (TSR) de tot l'Estat espanyol liderada per el Ministeri de Treball i Immigració a través de la Direcció General d'Economia Social i la Unitat Administradora del FSE. La Xarxa es constitueix l'any 2008 i la Diputació de Barcelona n'és membre juntament amb una vintena de territoris locals (ajuntaments, províncies, consorcis). L'objectiu de la Xarxa és el d'articular, integrar i implementar diferents estratègies per el desenvolupament de territoris socialment responsables.

Durant el 2010 la Diputació de Barcelona ha participat de les diferents reunions de la xarxa i de 3 dels 5 grups de treball que s'han constituït (el de bones pràctiques en TSR, el d'Avaluació de TSR i el de Codi Ètic). El grup de Codi Ètic és liderat per la Diputació de Barcelona, l'Àrea de Presidència. L'STP ha participat, com a membre actiu, al grup d'Avaluació i al de bones pràctiques.

El 18 i 19 de novembre, es va participar, a Avilés, en l'Assemblea General de la Xarxa i la Jornada *Avanzando hacia territorios socialmente responsables*.

Al mes de maig, es va presentar l'experiència del projecte Ressort i el programa d'RSE de la Diputació a la Jornada de tancament del Proyecto Ayalga, de l'Ajuntament de Gijón sota el lema *Fondo Social Europeo invierte en tu futuro: panel de experiencias*.

Participació a la 1^a. Setmana de la Responsabilitat Social a Catalunya

Aquest esdeveniment es realitza, al mes d'octubre, amb l'objectiu de promoure la RSE en tot el territori català implicant les empreses, les institucions públiques i la ciutadania en general en un seguit d'activitats de difusió, sensibilització, assessorament i, fins i tot culturals, vinculades a la responsabilitat social de les empreses. En aquesta 1a Setmana de la RSE, van participar més d'un miler de persones. La iniciativa prové de l'entitat Ingenieria Social i ha comptat amb el suport tècnic i econòmic de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i patrocinadors privats.

Des de l'STP, s'ha donat suport tècnic en la organització i preparació de la jornada que es va realitzar el mes d'octubre: s'ha participat al "workshop" de bones pràctiques d'empreses i recursos de les administracions amb un estand informatiu, s'ha fet difusió de l'esdeveniment a través del portal i la base de dades dels ajuntaments, etc.

Línia d'Impuls i acompanyament de projectes de desenvolupament endogen Programa Mentor Territori

El Programa Mentor Territori ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern dels ens locals en projectes de desenvolupament econòmic, bàsicament en la seva vessant de viabilitat i impacte econòmic. Alguns dels casos s'han desenvolupat amb la participació d'altres àrees de la Diputació segons el tema del qual es tracti.

Es tracta d'una assistència tècnica complexa, materialitzada en estudis de viabilitat, estudis d'impacte econòmic o plans operatius.

Per a la realització dels serveis de consultoria, l'STP disposa de quatre empreses consultores de reconegut prestigi i àmplia experiència, guanyadores d'un concurs públic d'homologació.

L'any 2010, s'han realitzat 7 projectes a petició de 7 entitats locals, concretament:

	Ens local	Assessorament
1	Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà	Pla Operatiu per al projecte <i>El Voltreganès. Bressol de l'hoquei</i>
2	Ajuntament d'Arenys de Mar	Anàlisi de viabilitat econòmica i financera de la creació d'un viver d'empreses al municipi d'Arenys de Mar
3	Ajuntament del Masnou	Estudi sobre la viabilitat de la posada en marxa al Masnou d'una estructura de suport a la creació d'empreses
4	IMPEVIC – Aj de Vic	VIT- Laboratori urbà de noves tecnologies
5	Ajuntament de Tordera	Estudi de viabilitat per un mercat de venda no sedentària al veïnat de Sant Pere al municipi de Tordera
6	Consorti de la Ruta Minera	Pla de Viabilitat del Centre d'Interpretació de Paleontologia de Fumanya
7	Ajuntament de Sant Cugat	Pla operatiu per l'atracció d'empreses internacionals a St Cugat

A finals de 2010, quedaven pendents de tancar els dos darrers estudis i encara no es disposava de la valoració dels treballs de Vic i Tordera. La mitjana de valoracions per part dels ens locals dels 3 estudis finalitzats i valorats és de 8 pel que fa a la qualitat de l'informe tècnic i 7,6 pel que fa a la seva aplicabilitat.

Línia de Dinamització de polígons d'activitat econòmica

El Programa de Promoció i Dinamització dels polígons d'Activitat Econòmica s'adreça a tots els ens locals de la província de Barcelona que vulguin realitzar actuacions en aquest àmbit i s'estructura en dos grans eixos. D'una banda l'assistència tècnica, amb l'elaboració de guies i manuals específics, formació per al personal tècnic local,

assessorament especialitzat i el foment del treball en xarxa entre els municipis interessats. El segon eix és l'assistència econòmica per cofinançar projectes que vulguin impulsar directament els ens locals.

Les principals actuacions que s'han dut a terme han estat:

Segona edició del Curs en Promoció i Dinamització dels PAE

Aquest curs va adreçat a tècnics i electes locals, amb l'objectiu d'oferir conceptes, coneixements i experiències en relació als PAE, destacant el paper dels ens locals en les diferents fases del cicle de vida dels polígons.

Guia per als ens locals en la promoció i dinamització dels PAE

S'ha fet difusió de l'edició definitiva de la Guia entre els municipis actius en matèria de PAE. Es tracta d'un document de referència adreçat als tècnics i electes municipals que conté conceptes, reflexions i propostes concretes en relació al paper dels ens locals respecte als PAE al llarg de tot el seu cicle de vida.

Programa Mentor PAE

El Programa Mentor PAE ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern del ens locals en la presa de decisions i la gestió en matèria de polígons d'activitat econòmica. Compta amb dues tipologies d'assistència: a) plans de llançament i promoció inicial, en el cas de PAE de recent creació i b) plans de millora i dinamització, en el cas de PAE ja consolidats. A partir de l'experiència de la prova pilot del programa, duta a terme l'any 2009, s'ha acabat de dissenyar l'oferta i s'han iniciat dos projectes que finalitzaran a principis de 2011, a petició dels ajuntaments de Terrassa i Mataró.

Participació i/o col·laboració amb altres entitats i agents relacionats amb els PAE

Pacte industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona. S'ha continuat participant en la Comissió d'Activitat Econòmica i en la Taula Interinstitucional de PAE del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, així com en el Grup de Treball per a la Creació d'un Sistema d'Informació dels Polígons Industrials de Catalunya (SIPAE).

Coordinadora Española de Polígonos Empresariales (CEPE). És una associació que agrupa federacions i associacions d'àrees empresarials o qualsevol altra organització que estigui formada per empresaris o propietaris i vinculada a la gestió, funcionament o dinamització dels PAE. La Diputació de Barcelona està integrada a CEPE com a entitat col·laboradora de caràcter especial i participa de les activitats i trobades que organitza CEPE. A més, CEPE ha participat amb diferents ponències a la segona edició del curs de PAE.

Altres agents. L'STP també ha mantingut contactes amb altres agents i institucions vinculades, directament o indirecta, a la qüestió dels PAE: Unió de Polígons Industrials de Catalunya (UPIC), Cambra de Comerç de Barcelona, Generalitat de Catalunya o la patronal PIMEC, entre d'altres. Igualment, el Servei ha col·laborat activament amb diferents ajuntaments en l'organització de jornades vinculades al tema dels PAE: *II Trobada d'Associacionisme als Polígons d'Activitat Econòmica* a

Castellar del Vallès i *Com millorem la competitivitat dels nostres polígons?*. L'associacionisme dels PAE a Sabadell. A banda d'això, personal del Servei també ha assistit a diverses jornades sobre la matèria, entre les quals cal destacar la Jornada *El futur de la indústria catalana*, o la *Presentació de l'estat actual del Sistema d'Informació de Polígons d'Activitat Econòmica de Catalunya*, SIPAE, organitzades per la Generalitat de Catalunya.

S'han realitzat 21 butlletins de notícies d'interès i s'ha donat finançament a les actuacions, en l'àmbit dels PAE, a diversos ens locals a través del Pla de Concertació 2010.

Línia de Foment de la innovació empresarial

Aquesta és una nova línia de treball que s'endega el 2010 com un tema clau per millorar la competitivitat de les empreses. En aquest any, s'inicien dues actuacions:

Grup de treball d'iniciatives locals per la innovació empresarial

El Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona (PIRMB), a través de la seva Comissió d'Innovació, va plantejar una col·laboració a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic per tal d'analitzar quines són les iniciatives que es porten a terme, des dels ens locals, orientades al foment de la innovació per part de les empreses. El projecte té per finalitat desenvolupar un procés d'anàlisi, intercanvi i aprenentatge entorn a la innovació empresarial des de l'àmbit local, amb resultats i propostes concretes que contribueixin a l'optimització dels recursos existents, a l'impuls de nous projectes locals de suport a la innovació i a la millora dels projectes actuals.

Al projecte, hi participen la Diputació de Barcelona i el PIRMB, una selecció de responsables tècnics d'ens locals que hagin tingut experiència i lideratge en aquest àmbit i altres agents que tinguin incidència en iniciatives locals d'innovació empresarial. El projecte es desenvoluparà durant el 2011 i, durant el 2010, s'ha estat realitzant la fase de preparació.

Tallers tutorats d'innovació

En el marc del *Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial*, s'ha realitzat un procés d'identificació d'accions formatives per oferir, a partir del 2011, tallers tutorats d'innovació empresarial en un format similar als tallers tutorats d'RSE.

Curs d'oportunitats de la innovació per a PIME

Aquest curs va adreçat al personal tècnic dels ens locals vinculat a les àrees de creació, consolidació i creixement d'empreses amb la finalitat de donar competències en innovació en els seus diferents àmbits d'aplicació. La 4a edició del curs es va desenvolupar dins el marc de la *Semana Europea de las PYME 2010*.

Programa de Formació

El Programa de Formació de l'any 2010 ha contemplat 15 accions formatives amb un total de 19 edicions, estructurades en tres àmbits d'actuació: formació introductòria (accions formatives de nivell inicial), formació en creació, consolidació i creixement empresarial (accions en aquestes línies de treball) i formació específica (accions d'altres àmbits).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

La metodologia ha estat participativa, pràctica i centrada en el mètode del cas, en treballs de debat i exercicis d'aplicació; ha propiciat l'intercanvi d'experiències entre els propis participants.

S'han beneficiat de les diferents accions 376 persones de 107 ens locals de la província. La valoració global mitjana realitzada pels participants de les diferents accions formatives ha estat de 8,14 sobre 10.

	Acció formativa	Hores	Edicions	Hores invertides	Valoració
Formació Introductòria					
1	Sessions d'acollida per al personal tècnic de nova incorporació	12	2	180	8,23
		12		132	7,91
2	Fonts d'informació per a l'empresa: com i on trobar la informació que necessitem	8	1	152	7,75
3	Eines i habilitats pel foment de l'esperit emprenedor i generació d'idees de negoci	12	1	204	8,19
Formació en Creació, Consolidació i Creixement Empresarial					
4	Creació i consolidació d'empreses: eines i estratègies per a l'assessorament empresarial	68	1	1.836	7,83
5	La importància de la gestió del <i>networking</i> en el món empresarial	10	1	130	7,78
6	Oportunitats de la Innovació per a mipes	12	1	204	7,66
7	Treball Autònom: característiques laborals, fiscals i comptables	12	1	276	8,35
8	L'orientació cap a la internacionalització de les empreses	12	1	156	8,45
		5		45	8,75
9	L'entrenador d'habilitats directives per a la consolidació i el creixement empresarial	5	3	30	8,67
		5		20	9,13
Formació específica					
10	Responsabilitat social empresarial: eines i estratègies per als ens locals	30	1	630	8,03
11	Promoció i dinamització dels polígons d'activitat econòmica	46	1	1.610	8,03
12	Sessions d'intercanvi i aprenentatge. Productes de la terra	6	1	84	8,50
13	Oportunitats de futur del sector tèxtil-moda	8	1	112	8,22
14	Dimensió econòmica de l'esport a escala local	3	2	78	8,24
				0	7,33
15	Gestió de projectes del tram local de l'eix 1 del programa operatiu FEDER Catalunya 2007-2013	20	1	1.180	7,70
Total		286	19	7.158	8,14

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull té l'objectiu de posar a disposició dels ens locals un extens ventall d'activitats d'acompanyament, formatives i informatives per a pimes i persones emprenedores, facilitant la planificació de l'oferta dels centres locals de serveis a les empreses.

El Recull ha integrat un total de 156 activitats distribuïts en 4 blocs d'actuació: 20 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (Bloc 1), 55 tallers de consolidació (Bloc 2), 11 tallers tutorats (Bloc 3) i 70 sessions informatives empresarials (Bloc 4). Concretament, durant l'any 2010 s'han realitzat 2 edicions del Recull (abril i juliol).

Les principals característiques del Recull són:

- Amplia i variada oferta d'activitats, organitzada en blocs i línies de treball

- Caràcter obert, podent-se actualitzar amb la incorporació de noves propostes d'activitats o l'exclusió d'activitats, tenint en compte les seves valoracions i sempre atenent a la dimensió màxima que s'estableix en 160 activitats.
- Activitats de qualitat. Són el resultat d'un procés de selecció acurada, tant de continguts com de persones i empreses expertes
- Període d'execució anual
- Període continu de sol·licitud
- Subvenció del 75% del cost total de cada activitat, per part d'L'STP

Es van realitzar 165 activitats, sol·licitades per 37 ens locals, amb un total de 2.359 participants que van comportar 12.130 hores de formació i una valoració global de 8,31 punts sobre 10. En el quadre adjunt, podem veure les dades per blocs d'activitat.

	Bloc 1 Sessions acompanyament	Bloc 2 Tallers de consolidació	Bloc 3 Tallers tutorats	Bloc 4 Sessions informatives
Nombre ens locals	8	20	3	32
Nombre activitats	12	38	3	112
Nombre participants	126	370	19	1.844
Nombre hores invertides	649	4.519	209	6.753
Mitjana satisfacció participants	8,55	8,18	8,87	8,35
Mitjana satisfacció ens local	8,68	8,12	9,00	8,30

Nota: Dades provisionals pendents de rebre la totalitat de la informació

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

En els mesos de juny i juliol, es van realitzar 7 reunions de difusió del Recull per les diferents comarques de la província, amb la col·laboració d'aquells ens locals que han sol·licitat activitats i que van explicar la seva experiència per fer la extensiva a altres ens locals. Un total de 76 participants de 64 ens locals va participar en aquestes reunions.

Dins de les accions de dinamització del Recull, s'han enviat 9 correus de novetats, destacant les informacions més rellevants, amb entrevistes a ens locals usuaris del Recull. Aquest any, hem iniciat un banc d'opinions d'empreses participants, opinions que s'aniran difonent al llarg del proper any.

Atès l'elevat nivell de satisfacció tant dels participants com del personal tècnic dels ens locals, es va decidir ampliar les tipologies d'actuacions del Recull, amb la incorporació dels blocs de:

- Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores, que inclou tres línies de treball: idees de negoci, la persona emprenedora i la posada en marxa de l'empresa.
- Tallers tutorats de Responsabilitat Social Empresarial (RSE), que aborda la gestió de les persones, la gestió ambiental i la comunicació de la RSE i la projecció exterior.

Activitats generals

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per els ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet via correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 451 notícies en 251 butlletins el que representa un increment del 9,2% respecte a l'any 2009 i una mitjana mensual de 41 notícies.

	Notícies	Nombre Destinataris	Impactes
Butlletí STP	126	581	73.206
Butlletí Ressor sobre Responsabilitat Social Empresarial	115	1.762	202.980
Butlletí Xarxa Productes de la terra	118	116	13.216
Butlletí Polígons d'Activitat Econòmica	21	131	2.751
Butlletí Infoflaix d'ACTE	28	274	7.672
Butlletí Newsletter d'ACTE	43	511	21.973
Total	451		321.798

Fons Documental

És un fons amb documentació d'interès per als tècnics i les tècniques locals que treballen en l'àmbit del suport a la creació i consolidació d'empreses. Durant aquest període, s'ha arribat a la xifra de 1.143 documents registrats.

Programa GEM

El Programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor), va ser endegat l'any 1998, pel Babson College i la London Business School, amb l'objectiu d'establir una xarxa internacional per a l'estudi de la creació d'empreses. El GEM és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala mundial, regional i local. Enguany, han participat més de 50 equips de recerca creats en diversos països demostrant, Així, que l'informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora.

L'any 2010, la Diputació de Barcelona ha continuat donat suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del mateix en l'àmbit català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local.

En aquesta edició, la Total Entrepreneurial Activity (TEA) o Activitat Emprenedora Total, que és el principal indicador de l'informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos), del qual posseirà com a mínim una part del capital, ha estat del 6,7% a la província de Barcelona (6,4% a Catalunya), situant-se així al capdavant de l'activitat emprenedora europea.

Tanmateix, aquest any i com a complement a l'informe, s'ha realitzat un resum executiu per a fer difusió de la publicació en el marc del Dia de l'Emprenedor, celebrat els dies 16 i 17 de juny de 2010 a Fira de Barcelona. Val a dir a més que, enguany, es va fer la presentació pública de l'informe en el marc d'aquest event en què la Diputació de Barcelona ha participat per primera vegada.

Eix 1 del FEDER (2007-2013)

Durant aquest any, l'STP, a través de l'Oficina de suport al FEDER, ha continuat treballant en la gestió del tram local de l'Eix 1 "Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement", del programa operatiu del FEDER Catalunya 2007-2013. Aquesta tasca de la Diputació s'emmarca en el conveni de col·laboració signat, al juliol de 2008, amb la Generalitat de Catalunya i segons el qual ambdues entitats gestionen i codecideixen en la gestió del tram local de l'Eix 1 per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

Amb data 28 de gener de 2010, es va publicar al DOGC la resolució de la primera convocatòria (resolució GAP/104/2010, de 15 de gener) del tram local de l'Eix 1 en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Es va aprovar un total de 24 projectes amb l'objectiu de fomentar l'economia del coneixement, la innovació i el desenvolupament empresarial. El cost total del conjunt dels 24 projectes aprovats va ser de 15 milions d'euros, que són finançats pels fons FEDER (7,5 milions), la Diputació de Barcelona (3,75 milions) i cadascun dels ens locals beneficiaris (3,75 milions), de manera que la subvenció agregada destinada a cofinançar aquest projectes és

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

d'11,25 milions d'euros (el 75% del total del cost del projecte).

Durant el primer semestre del 2010, les tasques dutes a terme per l'STP van estar principalment dirigides a la posada en marxa dels projectes aprovats. En aquest sentit, es va fer un curs de gestió de projectes FEDER d'una durada de 21 hores i on van assistir-hi al voltant de 40 persones. En aquest curs, es van facilitar, als ens beneficiaris, les eines necessàries per al correcte seguiment i control de les operacions (entre elles, un Manual de procediments per a la gestió de projectes FEDER, especialment elaborat per al curs) i, a més, es van realitzar visites "in situ" a cadascun dels projectes aprovats. Les visites in situ tenen com a objectiu, entre altres, comprovar l'efectiu impuls dels projectes per part dels ens locals, identificar i compartir amb ells els elements estratègics per a l'èxit del projecte i donar suport en la vessant administrativa de la seva gestió.

L'STP ha continuat donant suport a la posada en marxa i la gestió dels projectes aprovats en el marc de la primera convocatòria durant la resta de l'any 2010. Especialment rellevant és el suport prestat als ens locals de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER i amb l'objectiu d'assegurar que la totalitat de la despesa que executin resulti elegible. També, s'ha prestat suport en la presentació de la seva primera certificació de despeses.

En paral·lel a la gestió de la primera convocatòria, el 2 de juliol de 2010 es va publicar al DOGC la segona convocatòria per a la selecció de projectes FEDER per al període 2007-2013 (l'ordre GAP/366/2010, de 22 de juny), que va ser presentada el 5 de juliol a l'Espai Francesca Bonmàison. El termini per a la presentació de sol·licituds va finalitzar el 31 d'agost de 2010 i es va presentar un total de 63 projectes per 63 ens locals (1 consorci, 2 consells comarcals, una entitat municipal descentralitzada, una fundació i 58 ajuntaments) d'11 comarques diferents.

A l'igual que en la primera convocatòria, amb posterioritat a la presentació de la segona convocatòria i fins el tancament de la mateixa a l'agost, l'STP ha donat assistència tècnica als ens locals que tenien intenció de presentar algun projecte. S'han atès, per diferents vies, 66 ens locals i s'han mantingut 41 reunions. A més de les reunions presencials i les consultes per via telefònica o e-mail, els ens locals també han tingut accés a tota la informació relativa al tram local de l'Eix 1 del FEDER en general, i a aquesta convocatòria en particular, a la pàgina web <http://www.diba.cat/feder>, creada específicament per aquesta actuació.

Durant els mesos posteriors a la data de tancament de la convocatòria, l'STP ha dut a terme la valoració del conjunt dels projectes presentats. S'ha analitzat cadascun d'ells, revisant tota la documentació aportada i requerint les esmenes necessàries per a complimentar els expedients, així com estudiant cada projecte per tal de realitzar la valoració més acurada possible en funció dels criteris establerts a la pròpia convocatòria. La resolució de la segona convocatòria es va publicar al DOGC el 24 de novembre de 2010 (resolució GAP/3735/2010, de 18 de novembre). Es va aprovar un total de 25 projectes, el 40% de total dels projectes presentats, amb un import total de cost elegible de 14.840.325,12 euros, una subvenció

FEDER de 7.420.162,55 euros i un ajut addicional de la Diputació de Barcelona de 3.710.081,29 euros, la qual cosa suposa una subvenció agregada d'11.130.243,84 euros.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2010, al Servei de Teixit Productiu

era la següent:

1 Cap de Servei

7 Comandaments intermitjos

17 Personal tècnic

5 Personal de suport

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada pel Servei de Teixit Productiu

per al 2010 ha estat de 3.558.700 €.

La dotació de Capítol VII per al projecte FEDER és de 1.071.000€ i Capítol II 405.000€.

Delegació de Turisme

D'acord amb el Pla d'actuació de mandat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona, la línia d'actuació en l'àmbit del turisme es troba dins el del desenvolupament social i econòmic, i treballa a favor de la dinamització turística del territori a través de la qualitat i la diversificació, així com del desenvolupament d'eines de promoció turística que situen l'oferta dels municipis de la província en el mercat intern i extern.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació de Turisme l'efectua el comissionat de Turisme, el qual depèn directament del diputat delegat de Turisme i de la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic. Integren la Delegació de Turisme, l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. El comissionat de Turisme i les unitats que en depenen estan adscrites, d'acord amb l'exposat, a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic.

Depèn, també, del comissionat, la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Delegació de Turisme. En aquest sentit, s'inclou la tasca de preparació dels materials de promoció diversos – publicacions, reportatges fotogràfics, publicitat, marxandatge, coordinació i seguiment de l'aplicació de la imatge corporativa en fires i altres esdeveniments- així com les accions de relacions públiques amb mitjans de comunicació.

Comunicació

Tasca efectuada

Promoció i difusió de l'oferta turística de la província de Barcelona realitzada a través de diverses accions Campanya de publicitat "Barcelona és molt més"

El principal objectiu de la campanya és posar en valor els atractius turístics de la província de Barcelona, des del

punt de vista territorial i de lleure, relacionant-los amb elements emblemàtics de la ciutat de Barcelona. D'aquesta manera, es presenta una sèrie de paral·lelismes o contrastos que complementen i sumen tot allò que ofereixen la ciutat i la província des del punt de vista turístic. La campanya es basa en la imatge consolidada en l'aspecte turístic que té la ciutat de Barcelona com a suport de la imatge que projecta el territori de la província.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada per 5 anuncis diferents en els quals es mostren diversos indrets turísticament reconeguts de la ciutat de Barcelona i varies de les propostes turístiques que ofereix la província. Els paral·lelismes que es mostren són els següents: torre Agbar - muntanyes de Montserrat, sostre del Palau de la Música - globus aerostàtic, xemeneies de La Pedrera - gegants de festa major, xemeneia del Palau Güell – avet, escultura “Dona i ocell de Joan Miró – far de Calella.

La campanya s'adreça principalment a un públic de proximitat integrat, tant per les persones residents a la ciutat de Barcelona i les que hi treballen com totes aquelles que fan turisme a la ciutat i que tenen l'oportunitat de descobrir la riquesa paisatgística, patrimonial, cultural, gastronòmica i de lleure que la província ofereix a poc més d'una hora de la capital.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs premsa general editada a la ciutat de Barcelona i a diverses comarques de la província, premsa digital i premsa gratuïta, emissores de ràdio i autobusos urbans i interurbans.

Fulletó Barcelona és molt més

L'objectiu del fulletó és oferir una visió general de la província de Barcelona com a destinació turística i el seu contingut inclou els variats aspectes de la província que constitueixen atractius turístics i de lleure: paisatges, modernisme, litoral, turisme actiu, turisme industrial, turisme rural i càmpings, termalisme, patrimoni cultural, senderisme, pobles i ciutats, festes i tradicions i gastronomia i vins.

Compta amb les següents versions: català-francès, castellà-anglès i italià-alemany.

La distribució del fullet es realitza principalment a través de consorcis, municipis, oficines d'informació turística i fires.

Fulletó Barcelona és molt més 30 tops

En col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona, s'ha desenvolupat la creació d'un fulletó conjunt de promoció turística conjunta de la ciutat i la província de Barcelona.

El fulletó conté informació sobre els 30 recursos principals -12 de la ciutat i 18 de la província- que conformen una proposta turística completa amb imatges, textos descriptius i informació pràctica com mapes.

Compta amb les següents versions: català-anglès, català-francès i italià-alemany.

La distribució del fullet es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat de Barcelona i

de la província, en hotels de la ciutat i de la província, en establiments de turisme rural i càmpings de la província, així com en fires.

Guies temàtiques: Guia professional de turisme de reunions

Les guies temàtiques recullen dades i informació relativa als associats dels diferents programes en els que treballa la Delegació de Turisme.

Accions:

- Reedició parcial de la Guia professional de turisme de reunions en els idiomes, català, castellà, francès i anglès
- Edició del llistat de membres associats.
- La distribució de la guia temàtica es realitza principalment a través de la presència en fires especialitzades.

Fulletons territori

Ofereixen, de forma general, l'oferta turística de cada destinació.

S'han reeditat, en els idiomes català i anglès:

- Alt Berguedà
- Moianès

S'han reeditat en els idiomes castellà i francès:

- Vall de Sau-Collsabra
- Vallès Oriental

La distribució dels fulletons territori es realitza principalment a través de consorcis, municipis, oficines d'informació turística i fires.

Creació i producció de material expositiu per a fires i salons

En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'han creat els continguts per a fires i esdeveniments de diferents àmbits.

Els materials inclouen:

- Estands
- Displays
- Material expositiu divers

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Suport al territori, així com a electes, tècnics i professionals relacionats amb el turisme, i a la implantació dels estàndards de qualitat turística (SICTED), a través de la creació de material específic destinat a jornades, cursos i trobades

- Display
- Fulletó format flyer
- Banderoles i elements de senyalització
- Elements de retolació i d'identificació

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació en publicacions, fires, exposicions i web

- Reportatge fotogràfic dels espais turístics Alt Berguedà, Anoia, Cardener, Lluçanès, Paisatges del Ter, Parc Fluvial del Llobregat, Portes del Montseny, Vall de Sau-Collsabra i Vallès Oriental, integrat per 695 imatges.

Seguiment per a la correcta aplicació de la marca Diputació de Barcelona

- Decrets d'aplicació de marca relacionats amb les activitats de promoció turística que es desenvolupen en el territori.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades pel diputat de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs.

- Activitat del diputat de Turisme
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

El Servei d'Assistència i Coordinació Turística, creat en el decurs de l'any 2008, en data 16 de gener de 2010 i per decret de data 31 de desembre de 2009, va passar a ser Secció d'Assistència i Coordinació Turística, depenent orgànicament de la Delegació de Turisme, funcionant com a unitat de suport a la gestió de les diferents unitats de la Delegació de Turisme, assumint en la seva integritat la gestió administrativa, economicopressupostària, de contractació i de recursos humans.

Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió economicoadministrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Delegació de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel comissionat de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta secció han estat, durant l'any 2010, les següents:

Suport a la gestió

Realització de totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines depenents de la Delegació, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport a la gestió, comprèn des de la gestió economicopressupostària a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de Recursos Humans.

També, es materialitza aquest suport amb l'assistència sobre peticions de diferent naturalesa dels ens locals participats en l'àmbit de turisme, canalitzada per l'OTT.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una participació més gran del sector privat així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona.

Així, la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007, de creació de l'Agència i legislació de desplegament, i està representada en el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme mitjançant conveni signat en data 31 de desembre de 2009. No obstant això i per a la promoció del Pirineu Català, s'ha aprovat la participació de la Diputació de Barcelona, mitjançant una addenda al conveni vigent entre el Departament de Política Territorial i Obres Públiques, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran, el Consorci de Turisme de Catalunya (actual Agència Catalana de Turisme), el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona SA i el Conselh Generau d'Aran.

Per altra banda, també s'ha signat, en data 28 de juliol de 2010, un conveni amb el Consorci de Turisme de Barcelona per a la promoció turística de la "Destinació Barcelona" amb el que s'ha volgut establir un marc permanent de col·laboració entre les parts per tal d'assolir els objectius i accions compartides en diferents àmbits com són: l'articulació progressiva dels agents públics i privats implicats en la denominada "Destinació Barcelona" liderada per la capital; realització d'estudis relacionats amb el coneixement de la realitat turística de Barcelona i del seu entorn territorial; la creació i/o millora de serveis i/o nous productes turístics de la ciutat de Barcelona i el seu entorn territorial, i la promoció conjunta als diferents mercats emissors, a través dels diferents canals. També, amb el Consorci de Turisme de Barcelona es va signar, en data 12 de març de 2010, un conveni per col·laborar en la implementació de tres rutes turístiques en autocar amb inici i final a la ciutat de Barcelona i fins a les ciutats de Vic, Manresa, Mataró i Vallès Oriental.

Atès que, d'acord amb la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, on s'estableix que correspon a les diputacions provincials, entre d'altres competències, la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial, es van signar quatre convenis per donar impuls a la promoció de les marques turístiques. Així, es va donar impuls, reforçant la seva estructura de gestió, a les següents marques turístiques:

- Marca turística Costa del Garraf, a través d'un conveni amb el Consorci de Turisme del Garraf, i un conveni amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, per tal de donar suport econòmic per a la contractació d'un/a tècnic/a de turisme, a cada un dels consorcis, durant un període d'un any, destinat a la creació de producte turístic en el territori.
- Marca turística Costa de Barcelona-Maresme, a través d'un conveni amb el Consorci de Promoció Turística Costa Maresme, donant suport econòmic per a la contractació de dos/dues tècnics/ques de turisme, durant

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

el període d'un any, destinat a la creació de producte turístic en el territori. En aquest conveni, amb posterioritat, es va afegir el Consorci de Turisme del Vallès Oriental.

- Marca turística Catalunya Central i marca turística Pirineus, a través d'un conveni amb el Consorci de Turisme del Vallès Occidental, donant suport econòmic per a la contractació de dos/dues tècnics/ques de turisme, durant el període d'un any, destinats a la creació de producte turístic en el territori.

Gestió del Pla de concertació. Suport a les activitats i els serveis

Els ajuts en l'àmbit de les polítiques locals de turisme, canalitzades per mitjà del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, són de caire econòmic, i han ascendit a 441.000 €, atorgant-se ajuts a 176 ajuntaments i a 38 ens de gestió, que corresponen a 299 actuacions.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarques	Nombre d'actuacions	Import
L'Alt Penedès	17	25.000
L'Anoia	26	32.000
El Bages	35	49.100
El Baix Llobregat	26	46.800
El Barcelonès	4	13.500
El Berguedà	38	55.000
El Garraf	9	21.500
El Maresme	44	67.500
Osona	57	68.000
El Vallès Occidental	16	31.300
El Vallès Oriental	27	31.300
Total	299	441.000

Gestió de les instal·lacions

Del seguiment de la gestió de les instal·lacions de lleure següents: el Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà), la Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit) i l'Observatori de Castelltallat (Sant Mateu de Bages), com a oferta d'allotjament i d'activitats en el territori en què estan ubicades, per mitjà de les empreses concessionàries, cal destacar els treballs de manteniment que s'han realitzat, amb un cost de 19.458,60 €.

El nombre de visitants, enguany, de l'Observatori ha estat molt inferior al de l'any passat, baixant a 2.007, i quant al nivell d'ocupació de les altres dues instal·lacions, s'ha vist incrementat el del Xalet de Coll de Pal, sent del 6,89% i ha disminuït, al 3,23%, el de la Rectoria de Sant Joan de Fàbregues.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits els següents efectius:

- 1 cap de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 2 tècnics mitjos
- 2 auxiliars administratius
- 1 tècnic auxiliar especialista

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Secció d'Assistència i Coordinació Turística, per al 2010, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	317.489,46
II	44.520,00
IV	572.000,00
VI	9.000,00
Total	943.009,46

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

Per a l'any 2010, l'Oficina Tècnica de Turisme va preparar un document intern, anomenat Pla de treball 2010, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Delegació de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmic, les necessitats i expectatives dels ens locals de gestió turística de la província de Barcelona (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a nivell provincial i transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local.

La missió descrita en el punt anterior es desenvolupa a partir de 6 àrees clau i 11 línies d'actuació:

- Planificació i suport
- Infraestructures turístiques
- Documentació, anàlisi i informació
- Gestió territorial i productes turístics
- Qualitat turística
- Oficines d'Informació Turística

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Tasca efectuada

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a la correcta planificació del turisme a la província de Barcelona i suport tècnic a ens locals.

Objectiu general: contribuir a la correcta planificació turística local del territori de la província de Barcelona a través de la concertació amb els ens locals gestors dels instruments de planificació i suport necessaris. Aquests estudis també donen resposta a les necessitats de tota la Delegació de Turisme (Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme).

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

Es pretén detectar les possibilitats turístiques de determinats territoris de la província de Barcelona. Aquests estudis poden tenir un dimensionat variable en funció de la tipologia del territori i el grau de maduresa turística. Aquest grau de maduresa es pot manifestar en la pròpia tipologia de l'estudi:

- Plans estratègics de turisme
- Plans de màrqueting operatiu
- Redacció d'estudis de viabilitat de recursos turístics

PLA DE DESENVOLUPAMENT DE TURISME ACTIU I DE NATURA DE L'ALT BERGUEDÀ

Contracte per a la redacció d'un estudi de Planificació del Turisme actiu a l'alt Berguedà, incloent la prioritització de les principals activitats de turisme actiu del territori i al seva localització. Estudi realitzat en coordinació amb l'Àrea d'Esports i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic (Servei de Dinamització del Teixit Productiu).

Beneficiari: Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà

Import: 21.228,20 €

ESTUDI IMATGE I POSICIONAMENT TURÍSTIC DE LA MARCA "COSTA DE BARCELONA – MARESME

Contracte per a la redacció d'un treball de consultoria per a la determinació de la imatge i posicionament turístic de la marca "Costa de Barcelona – Maresme". Aquest estudi és un pas necessari per poder establir estratègies de comunicació i màrqueting de la marca.

Beneficiari: Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme i Delegació de Turisme.

Import: 17.700,00 €

ESTUDI IMATGE I POSICIONAMENT TURÍSTIC DE LA MARCA "CATALUNYA CENTRAL

Contracte per a la redacció d'un treball de consultoria per a la determinació de la imatge i posicionament turístic de la marca "Catalunya Central". Aquest estudi és un pas necessari per poder establir estratègies de comunicació i màrqueting de la marca.

Beneficiari: Consorcis de Turisme i Ajuntaments de la marca turística Catalunya Central i Delegació de Turisme.

Import: 21.228,20 €

PROPOSTES PER A L'APROFITAMENT DE SERVEIS TURÍSTICS DELS EQUIPAMENTS O FINQUES PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Contracte per a la redacció d'un treball de valoració i incorporació al circuit turístic de diferents equipaments de la Diputació de Barcelona. A partir del cens d'equipaments de la corporació, s'analitza el seu potencial turístic i les actuacions necessàries per posar-les en valor turístic.

Beneficiari: Delegació de Turisme.

Import: 15.240,00 €

1.2. Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals, es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica. En aquesta línia, també, s'ha col·laborat amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.).

Suport econòmic

En aquesta línia, s'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris als següents projectes.

Ens local	Actuació	Import
Ajuntament del Brull	Ajut per a l'elaboració del Pla de dinamització turística del Brull	500,00
Ajuntament de Calella	Ajut col·laborar Triatló Challenge Costa de Barcelona - Maresme 2010	30.000
Ajuntament de Pineda de Mar	Ajut per a l'edició d'un directori turístic professional de l'Alt Maresme	8.000
Ajuntament de Viladecans	Ajut per col·laborar en l'elaboració del Pla Operatiu de Turisme de Viladecans 2011/2014	6.000
Consell Comarcal d'Osona	Col·laboració en organització especial d'Osona Turisme del Consell Comarcal d'Osona.	18.000
Consell Comarcal d'Osona	Dinamització i promoció dels recursos i serveis turístics d'Osona a través de la participació i organització de fires	7.000
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, Plana de Vic	Elaboració i disseny de fulletons de diferent temàtica turística de Portes del Montseny	3.600
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Turisme de coneixement del Baix Llobregat: una primera aplicació a la colònia Güell	12.000

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Ens local	Actuació	Import
Consorci de Turisme del Vallès Occidental	Ajut per a l'implementació del projecte dels 3 monts	40.000
Consorci de Turisme del Vallès Occidental	Despeses originades per la promoció del catàleg de productes de turisme actiu a la marca Catalunya Central a través d'una plataforma web	8.000
Coordinadora de Gremis de l'Alt Penedès, Baix Penedès, Sitges i Vilanova i la Geltrú	Col·laborar en les despeses originades per l'organització de la Ruta del Xató, edició 2010-2011	10.000
Total		143.100

Col·laboracions en projectes amb altres àrees

L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la

Diputació. Durant l'any 2010 s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

Participació en l'elaboració de la Carta Europea de turisme sostenible als parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Montseny	Àrea d'Espais Naturals
Disseny i Senyalització d'itineraris turístics	Àrea d'Espais Naturals
Avaluació de la qualitat de serveis turístics	Servei d'Avaluació i Qualitat. Àrea de Presidència
Nous models de desenvolupament territorial (Grup de Treball)	Àrea de Presidència
Productes de la Terra. Participació en el seguiment del projecte.	Àrea de Desenvolupament Econòmic.
Projectes Mentor Sant Hipòlit i Fígols i el de la Ruta Minera (Fumanya)	Servei de Dinamització del Teixit Productiu
Taula per la Millora Urbana	Àrea de Desenvolupament Econòmic.
Col·laboració en la Campanya Oberts al Català de la Confederació Catalana de Comerç	Servei de Dinamització del Teixit Productiu
Turisme i Esport. Anàlisi de la província de Barcelona	Gerència d'Urbanisme i Habitatge. Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
Campanya de platges	Àrea de Comerç
	Àrea d'Esports
	Àrea de Salut Pública i consum

Seguiment tècnic del programa Xarxa Barcelona Activitats (ajuts a ens locals per al desenvolupament turístic)

Des de l'Oficina Tècnica, s'ha realitzat el seguiment tècnic del conjunt d'activitats turístiques subvencionades per la Delegació de Turisme des del programa Xarxa Barcelona (XBmQ activitats)

Xarxa Barcelona Inversions (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

L'Oficina Tècnica de Turisme actua com a servei gestor de la xarxa d'inversions. Des d'aquesta línia de treball, es coordina el seguiment de les diferents actuacions incloses a la xarxa.

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Durant l'any 2010 i dins el programa inversor de la Diputació de Barcelona Xarxa Barcelona 2008-2011 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat els següents pre-acords, per un import total de 1.340.583,94 €.

Ens local	Actuació	Import
Turisme de Sitges- Agència de Promoció de Sitges	Adequació obra i equipament Can Milà	150.000,00
C.C. Vallès Occidental	Millora en la senyalització en els itineraris Vallès Natural	80.000,00
Consorci de Formació i Iniciatives de Cercs-Berguedà	Edifici de serveis de la Nau CLINKER-2	181.519,38
CPT de l'Alt Penedès	. Miradors de l'Alt Penedès. Camins del Vi i del Cava	15.000,00
Consorci de Promoció turística de l'Alta Anoia	Acabament del centre de desenvolupament turístic de l'Alta Anoia	200.000,00
CT Alt Berguedà	. Execució d'itineraris paisatgístics per l'Alt Berguedà	30.000,00
CT Baix Llobregat	Senyalització turística dels recursos de la ruta de Corbera de Llobregat	11.546,06
CT Baix Llobregat	Senyalització turística del nucli històric de Sant Boi de Llobregat	60.000,00
CT Baix Llobregat	Producció i instal·lació del punt d'informació turística del Baix Llobregat	12.307,60

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Ens local	Actuació	Import
	Projecte de desenvolupament de noves tecnologies de la informació en l'àmbit del turisme local	72.803,00
CT Vallès Occidental	Projecte de rutes familiars	20.299,40
CT Vallès Occidental	Projecte ruta Rodamonts	76.544,00
CT Vallès Occidental	Projecte Equustur i turisme equestre	132.348,00
CT Vallès Occidental	Projecte ruta Els 3 monts	49.005,60
CT Vallès Oriental	Senyalització turística del centre de BTT del Mogent al Pla de la Calma	66.000,00
CPT Vall de Sau-Collsabra	Obra complementària del camí de Tavertet a Rupit	32.810,90
CPT Alta Anoia	Equipament informàtic al centre de desenvolupament turístic de l'Alta Anoia	20.800,00
CPT Alt Congost i Portes del Montseny	Senyalització de circuits, itineraris i senders	14.000,00
CPT Costa de Barcelona - Maresme	Senyalització d'itineraris turístics rurals per conèixer de forma sostenible l'interior del Maresme	92.600,00
Ajuntament d'Olvan	Adquisició de carpes per al Mercat del Bolet de Can Rosal	17.000,00
Ajuntament la Quar	Renovació rètols santuari de la Quar i manteniment de baranes de seguretat del cim	6.000,00
Total		1.340.583,94

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. S'ha redactat i executat un total de 20 projectes, que representen 218 km de camins senyalitzats, amb un pressupost total de 178.666,02 €.

Projectes de senyalització vertical del 2010 redactats i en execució:

Ens Local	Actuació	Import
Ajuntament de Badalona	Senyalització patrimonial urbana	15.000,00
CT Vallès Oriental	Senyalització del Mogent	15.578,01
Ajuntament Sant Feliu de Codines	Senyalització del sender de Sant Feliu de Codines	13.134,90
AEN i Ajuntament St. Llorenç Savall	Ordenació i senyalització vertical de senders entre la Vall d'Horta i St. Llorenç S.	10.253,02
Ajuntament St. Pere de Ribes	Senyalització turística de St. Pere de Ribes	7.994,50
CT Vallès Oriental	Subministrament de panots per a la identificació dels edificis modernistes	4.031,32
Ajuntament Manresa	Senyalització informativa-interpretativa de punts neuràlgics	9.362,12
Ajuntament de St. Esteve Sesrovires i altres	Subministrament de plafons de la xarxa de senders de l'entorn	7.556,09
Ajuntament Caldes de Montbui	Senyalització del jaciment de la Torre Roja de Caldes M. Faristols de metall	5.535,62
Ajuntament Caldes de Montbui	Senyalització del jaciment de la Torre Roja de Caldes M. Disseny i vinils (decorats)	2.547,61
Ajuntament Calella	Senyalització de patrimoni a Calella	2.817,84
CC Bages	Senyalització del Parc Geològic de Catalunya al Bages	4.283,44
Ajuntament del Brull	Senyalització del sender del Brull al Coll Formic	5.351,42
Ajuntament de Navarcles	Senyalització de la ruta dels Cingles	11.197,02
Ajuntament Montornès del Vallès	Senyalització de rutes urbanes a Montornès del Vallès	10.656,58
Ajuntament de Rupit i Pruit i Santa Maria de Corcó	Rehabilitació del Camí Ral Vic - Olot a Comajoan	1.424,26
Ajuntament la Pobla de Lillet	Senyalització patrimonial de recursos de la Pobla de Lillet	9.232,32
Ajuntament Montornès del Vallès	Senyalització de la xarxa local de senders de Montornès del Vallès	15.490,21
Ajuntament de Vilanova del Vallès	Senyalització d'itineraris a Vilanova del Vallès	12.149,75
CT Vallès Oriental	Senyalització del Congost	15.069,99
Total		178.666,02

Altres comandes de senyalització

A més dels projectes contractats, el 2010 s'han realitzat actuacions de manteniment i millora de senyalització, per un import de 19.242,20 €. També, s'han encarregat treballs

de cartografia i altres materials gràfics per a senyalització, per un import de 2.595,90 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Com a complement a la senyalització vertical, també s'han executat, amb un import total de 11.432,42 €, els següents projectes de senyalització horitzontal:

Ens Local	Actuació	Import
Consorci de Turisme de l'Alt Penedès	Senyalització horitzontal PR-C 152	1.450,00
Consorci de Turisme de l'Alt Penedès	Senyalització horitzontal PR-C 150	1.191,90
Consorci de Turisme Costa de Barcelona Maresme	Senyalització horitzontal xarxa senders de les TRES VILES: Llaveneres, Caldes d'Estrac i St. Vicenç de Montalt	1.508,00
Consorci de Turisme de l'Alt Penedès	Senyalització horitzontal PR-C 148	1.835,70
Consorci Parc Fluvial Llobregat	Senyalització de la xarxa de Mobilitat lenta	3.987,62
Ajuntaments de Sant Esteve Sesrovires, Masquefa, St. Llorenç Hortons, etc.	Senyalització horitzontal senders xarxa Sant Esteve Sesrovires, Masquefa, St. Llorenç Hortons, etc.	1.459,20
Total		11.432,42

Finalment, també s'ha encarregat l'elaboració del Pla de Senyalització de la Colònia Güell per al Consorci de la colònia Güell, per un import de 9.150,00 €

Documentació, anàlisi i informació

Aquesta àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i centre de documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar, també, aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Els treballs generats des del Laboratori de Turisme generen una "intel·ligència turística" que és necessària per a les actuacions que es desenvolupen en el territori, però també afecten, de forma molt important, les accions de promoció realitzades des de l'Oficina de Promoció Turística i els treballs de desenvolupament de producte turístic que realitza tota la Delegació de Turisme.

Durant l'any 2010, s'han iniciat els següents treballs:

ESTUDI DELS PERFILS DELS VISITANTS I TURISTES DE MALGRAT DE MAR AL MES D'AGOST

Estudi per a determinar les tipologies de visitants i de turistes que té el municipi de Malgrat de Mar.
Beneficiari: Ajuntament de Malgrat de Mar
Import: 7.670,00 € (en col·laboració amb el Servei d'Avaluació i Qualitat)

ESTUDI DELS PERFILS DELS TURISTES I VISITANTS DE SANTA SUSANNA AL MES D'AGOST

Estudi per a la determinació dels perfils dels turistes i visitants del municipi de Santa Susanna.
Beneficiari: Ajuntament de Santa Susanna.
Import: 4.623,50 (en col·laboració amb el servei d'Avaluació i Qualitat).

ESTUDI DELS PERFILS DELS VISITANTS I TURISTES DE PINEDA DE MAR AL MES D'AGOST

Estudi per a determinar les tipologies de visitants i de turistes que té el municipi de Pineda de Mar.
Beneficiari: Ajuntament de Pineda de Mar.
Import: 4.623,50 € (en col·laboració amb el servei d'Avaluació i Qualitat).

ESTUDI DELS PERFILS DE VISITANTS I TURISTES A LA FIRA DEL RAM DE VIC

Estudi per a determinar les tipologies de visitants i de turistes que té el municipi durant un esdeveniment.
Beneficiari: Ajuntament de Vic.
Import: 12.390,00 € (en col·laboració amb el servei d'avaluació i Qualitat).

ESTUDI DELS PERFILS DE VISITANTS I TURISTES A LA FIRA DE LA MEDITERRÀNIA DE MANRESA

Estudi per a determinar les tipologies de visitants i de turistes que té el municipi durant un esdeveniment
Beneficiari: Ajuntament de Manresa
Import: 6.254,00 € (en col·laboració amb el servei d'Avaluació i Qualitat)

ESTUDI DE VISUALITZACIÓ DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA COM A DESTINACIÓ TURÍSTICA EN GUIES PAPER I ENTORNS ONLINE A BÈLGICA, HOLANDA I ITÀLIA

Beneficiari: Delegació de Turisme
Import: 17.700€

ENQUESTA IMATGE TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA A TRAVÉS DELS VIATGERS I VISITANTS

Beneficiari: Delegació de Turisme. Pla de Màrketig de la província de Barcelona.
Import: 18.309,33€

ESTUDI D'OCCUPACIÓ DELS ESTABLIMENTS TURÍSTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DURANT EL MES DE GENER (ENQUESTA FLAIX)

Estudi per a la determinació de la ocupació dels establiments turístics.
Beneficiari: àmbit provincial, sector turístic de la circumscripció de Barcelona.
Import: 2.625,00 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

ESTUDI D'Ocupació DELS ESTABLIMENTS TURÍSTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DURANT ELS PERÍODES DE MÀXIMA OCUPACIÓ I SETMANA SANTA (ENQUESTA FLAIX)

Estudi per a la determinació de la ocupació dels establiments turístics.

Beneficiari: àmbit provincial, sector turístic de la circumscripció de Barcelona.

Import: 21.210,50 €

PROJECTE DE MILLORA INTEGRAL DE LES PLATGES DEL MUNICIPI DE CALELLA.

Estudi sobre la gestió actual de les platges del municipi des del punt de vista de la oferta i de la demanda.

Beneficiari: Ajuntament de Calella.

Import global: 18.228,20 €.

ESTUDI INVENTARI DELS ESPAIS PER A TURISME DE REUNIONS A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Estudi pel *Province Convention Bureau* sobre el Turisme de Reunions a la província

Beneficiari: Delegació de Turisme.

Import global: 4.484,00 €.

ESTUDI IMPACTE ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA AL MARESME

Estudi de l'impacte econòmic del turisme a la província de Barcelona

Beneficiari: Consorci de Turisme de Costa de Barcelona-Maresme

Import global: 21.228,20 €.

ENQUESTA D'HÀBITS I MOBILITAT TURÍSTICA DELS MERCATS DE PROXIMITAT DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Enquesta telefònica d'investigació sobre el comportament de turistes i visitants dels espais, recursos i serveis turístics de la província de Barcelona.

Beneficiari: Delegació de Turisme.

Import global: 12.380,01 €.

A part d'aquest estudis, també s'han realitzat les següents accions:

- Creació de la pàgina web del Laboratori del Turisme dins de la web corporativa de la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona.
- Estudi intern sobre Estratègia de la marca Costa de Barcelona.
- Creació i posada en marxa de la Comissió d'Experts del Laboratori de Turisme
- Informes Flaix mensuals durant període de màxima ocupació turística
- Informes Flaix Resum de la Temporada d'estiu
- Informes Flaix quinzenals d'evolució de l'ocupació turística durant període d'estiu
- Informe Anual de l'ocupació turística a la província de Barcelona 2009.
- Estudi d'Indicadors Interns d'assignació pressupostària centrats en magnituds turístiques de la província
- Actualització de dades al sistema Informació Hermes
- Col·laboració en l'Estudi de l'impacte econòmic del turisme a les comarques del Baix Llobregat, el Garraf i Alt Penedès (Cambra de Comerç de Barcelona)
- Proposta conveni col·laboració amb IDESCAT
- Suport tècnic a l'Observatori de Qualitat i Turisme del Consorci de Costa de Barcelona- Maresme

- Modificació del programa de gestió de visitants a les Oficines de Turisme de la província de Barcelona per tractament estadístic
- Disseny Espai Documenta per a futur arxiu documental de la Delegació
- Col·laboració amb el Consorci de Turisme de Barcelona per a l'edició de dades estadístiques de la província de Barcelona 2010 (import 3.540,00 €)

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un Pla de formació, distribuït al llarg de l'any, sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçat a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme. Aquestes activitats formatives s'han realitzat en coordinació amb l'Oficina de Promoció Turística.

- Cursos a distància
CURS DE PLANIFICACIÓ TURÍSTICA VIRTUAL UNA AVENTURA TURÍSTICA.
Aquest curs ha estat i és una eina clau com a element formatiu. Durant l'any 2010, s'han realitzat els cursos següents:
 - De l'1 de març al 31 de maig, mòdul bàsic, amb 40 participants.
 - Del 15 de setembre al 15 de desembre, mòdul pràctic, amb 19 participants.
 - De l'1 d'octubre al 31 de desembre, mòdul bàsic, amb 40 participants.
- Cursos presencials
ORGANITZACIÓ DE REUNIONS, ESDEVENIMENTS I INCENTIVUS (MICE), UNA OPORTUNITAT DEL MERCAT.
Curs de 12 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals, va tenir com a objectiu principal millorar el coneixement sobre el turisme de reunions, esdeveniments i incentius. 27 assistents.

LA GASTRONOMIA I ELS PRODUCTES DE LA TERRA EN EL DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC LOCAL (2 edicions)

Curs d'11 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals, va tenir com a objectiu facilitar la creació de noves propostes turístiques locals a partir del coneixement, recuperació i utilització dels productes de la terra i el seu ús en la gastronomia local. S'han realitzat dues edicions amb 46 assistents.

CURS D'INICIACIÓ A LA GEOREFERENCIACIÓ I AL GPS

Curs de 15 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals. El curs es va plantejar com a una eina per millorar les capacitats en els recursos més usats de la georeferenciació. 18 assistents.

INTRODUCCIÓ AL "NORDIC WALKING" COM A PRODUCTE TURÍSTIC I ESPORTIU.

Curs de 7 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals. L'objectiu d'aquest curs va ser donar a conèixer l'activitat del "Nordic Walking" des de dues de les seves vessants més importants: la de producte turístic i la d'activitat físicoesportiva. 20 assistents.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- Jornades Tècniques de Debat

INNOVACIÓ EN TURISME, COSA DE TOTS

La jornada, de 5 hores lectives, va esdevenir un espai de debat entre els càrrecs electes i els tècnics de turisme de la província de Barcelona per tal d'aprofundir en les claus de la innovació i la cooperació per afrontar els canvis del sector turístic. 90 assistents

TURISME I TERRITORI. LA PLANIFICACIÓ FACTOR CLAU PER AL DESENVOLUPAMENT

Jornada de 5 hores lectives, coorganitzada amb l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, amb l'objecte d'establir un marc de reflexió sobre com preservar els valors identitaris de les destinacions amb les eines que ens aporta el paisatge, l'urbanisme i el disseny urbà per al bon desenvolupament local a partir de l'exposició d'experiències de planificació turística i de planejament territorial. 106 assistents.

TURISME I MUNTANYA

Jornada de 6 hores lectives, organitzada conjuntament amb l'Ajuntament de Bagà i Ferrocarrils de la Generalitat. Destinada a càrrecs electes, tècnics de turisme i tots aquells professionals vinculats al món del turisme en els espais de muntanya, l'objectiu de la Jornada va ser el de donar a conèixer les principals línies de treball que es venen realitzant per millorar la competitivitat del turisme en espais de muntanya. 110 assistents.

- Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers, de 4 hores de durada, de 4 temàtiques diferents:

- Posicionament de web
- Responsabilitat Social Corporativa en les empreses de turisme
- Xarxes socials i turisme
- Atenció al client

En total, s'han realitzat 19 sessions formatives (262 assistents) en 9 seus diferents de la província, durant setembre i novembre 2010.

- Altres accions formatives

S'han iniciat uns seminaris sobre formes alternatives d'intermediació: del receptiu local a la venda directa i la intermediació global, adreçat específicament a empresaris de la costa de Barcelona – Maresme.

S'ha col·laborat, amb l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3), en la

programació d'un curs sobre Gastronomia, productes de la terra i turisme, en el marc del Campus Universitari de la Mediterrània.

Gestió Territorial i Productes Turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme de la província de Barcelona, conjuntament amb els ajuntaments i consells comarcals.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció)

La Delegació de Turisme participa en 16 consorcis de turisme a la província de Barcelona, a més d'estar present en l'entitat Osona Turisme i l'Agència de Turisme de Sitges. Aquesta participació ocupa més de 200 municipis de la província.

La Delegació de Turisme proposa un model de desenvolupament turístic en el territori que es basa en l'agrupació d'ens locals i associacions d'entitats i empreses privades vinculades al turisme. Aquest model territorial ha portat la Delegació de Turisme a impulsar la creació i/o consolidació d'ens de gestió turística sota la forma de consorcis de turisme, figura administrativa que permet agrupar el sector públic i el privat en un determinat territori homogeni des del punt de vista turístic.

Durant l'any 2010, s'ha iniciat un procés de reflexió per avaluar el funcionament territorial del model, atesa la irregular distribució dels consorcis en les comarques de Barcelona. L'existència de comarques amb més d'un consorci implica una distribució de les aportacions que beneficia, de forma clara, aquells territoris amb més entitats participades per la Diputació.

Des de l'Oficina, es dona suport tècnic i econòmic, es presta serveis d'assistència tècnica i d'assessorament, s'estimula la qualitat i la innovació amb l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic sostenible dels territoris gestionats per aquests consorcis i altres ens locals i d'incrementar la prosperitat econòmica i millorar la qualitat de vida de la població.

La Delegació de Turisme participa en els òrgans de govern de l'ens, a través de la vice-presidència primera, i garanteix una aportació econòmica per al funcionament ordinari del consorci. La participació en aquests consorcis implica, també, un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

Durant l'any 2010, s'han aprovat les aportacions següents al pressupost ordinari dels consorcis:

Consorti	Aportació Econòmica
Consorti per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	48.080,97
Consorti de Turisme del Vallès Oriental	60.101,21
Consorti per a la Promoció Turística de la Vall de Sau -Collsacabra	48.080,97
Consorti de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic	48.080,97
Consorti per a la Promoció dels municipis del Lluçanès	48.080,97
Consorti de Promoció Turística Costa del Maresme	60.101,21
Consorti de Turisme del Cardener	48.080,97
Consorti de Turisme del Baix Llobregat	60.101,21
Consorti per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	48.080,97
Consorti de Promoció Turística de l'Alt Penedès	60.101,21

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Consortci	Aportació Econòmica
Consortci de Turisme de l'Alt Berguedà	48.080,97
Consortci de Promoció Turística Paisatges del Ter	48.080,97
Consortci per a la Promoció dels municipis del Moianès	48.080,97
Consortci de Turisme del Garraf	60.101,21
Consortci del Parc Fluvial del Llobregat	48.080,97
Consortci de Turisme del Vallès Occidental	60.101,21
Total	841.416,96

Durant aquest any, s'ha continuat amb l'assessorament i assistència tècnica a tots el consorcis en els seus plans d'actuació tant en matèria de promoció com amb la creació de productes turístics i plans de qualitat. S'ha posat especialment èmfasi en la implantació d'un format del Pla d'acció que permeti visualitzar, monitoritzar i avaluar les accions realitzades.

Durant l'any 2010, s'ha continuat amb el seguiment dels 3 contractes – programa signats amb els consorcis de turisme del Vallès Occidental, del Baix Llobregat i del Maresme (aquest, conjuntament amb Turisme de Catalunya, l'associació d'empresaris turístics del Maresme i la Cambra de Comerç, indústria i Navegació de Barcelona) dins el marc d'una prova pilot d'aquest sistema de seguiment i relació amb els consorcis.

Destacar que s'ha elaborat un document marc (model) per a l'elaboració dels plans d'Acció i de les memòries. Aquest model ha estat implantat pels 16 consorcis, significat una millor metodològica que ha repercutit en el mateix disseny de les accions, i en una major facilitat i sistemàtica valoració de la efectivitat i conveniència de les mateixes. Així mateix, s'ha fet un seguiment i valoració de l'acció realitzada, mitjançant visites finals de seguiment d'implantació del Pla d'Acció.

Una altra acció rellevant realitzada aquest any ha estat la signatura d'un conveni entre la Delegació de Turisme, la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, els consorcis de turisme d'Osona, l'Ajuntament de Vic, el Consell Comarcal d'Osona i les associacions empresarials turístiques de la comarca per dur a terme el Pla Estratègic de Turisme de la Comarca d'Osona.

Finalment, s'ha realitzat la coordinació i seguiment del projecte de marques turístiques. Aquest projecte implica l'ajut als consorcis de turisme del Baix Llobregat, Garraf, Vallès Occidental i Costa de Barcelona Maresme per a la contractació de cinc tècnics distribuïts en les tres marques que formen part de la província de Barcelona íntegrament (Costa de Barcelona *Mar-Modernisme-Penedès*, Costa de Barcelona - Maresme i Catalunya Central). S'ha coordinat, conjuntament amb els consorcis, el Pla d'Acció a desenvolupar en cada marca, tant en matèria de creació de producte com de comercialització i posada al mercat. També, s'han realitzat accions de treball i coordinació amb tots els consorcis que formen part de cada marca.

Publicacions i altres accions de promoció

- Publicacions

Com a part de la col·laboració amb els esmentats consorcis de turisme, des de l'Oficina Tècnica de Turisme s'han reeditat publicacions bàsiques dels diferents territoris per complementar el seu material de promoció.

- Altres accions de promoció

Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'internet www.firesifestes.com
Import: 5.074 € (anual)

Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'internet <http://www.festacatalunya.cat/>
Import: 5.074 € (anual)

Creació, posada en marxa i promoció del producte turístic d'estiu "Els sentits del Garraf", recorregut pel Parc del Garraf amb servei de bus, guiatge, i tast de vins i productes a un celler de producció ecològica, contractat a l'empresa Geoland Tours. 6.650,22 €

També, ha estat responsabilitat de l'Oficina l'actualització de la informació territorial destacada a la web de promoció turística de la Diputació i l'elaboració de textos per a revistes i mitjans de promoció, com també la prova pilot d'introducció de rutes turístiques a la web.

Qualitat

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística.

Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de la província. Des de l'any 2004, es treballa en la implantació del Sistema Integral de Qualitat Turística en Destins (SICTED). Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per la Secretaria General de Turisme y Comercio Interior de l'Administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias.

Per tal de desenvolupar aquest projecte a la província de Barcelona, s'acorda la implantació del SICTED amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

L'any 2010, s'ha planificat, des de la Secretaria General de Turismo y Comercio Interior, la implantació del nou model SICTED anomenat 2012. Per implantar aquest nou model, des de l'Oficina Tècnica de Turisme s'ha assumit la coordinació general del projecte (anteriorment externalitzada), com també la realització de sessions formatives.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Formen part del projecte SICTED a la província de Barcelona les següents destinacions:

- Vall de Sau Collsacabra (ens gestor: Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau - Collsacabra)
- Portes del Montseny (ens gestor: Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic)
- Vic (ens gestor: Institut de Promoció Econòmica de Vic)
- Garraf (ens gestor: Consorci de Turisme del Garraf)
- Berguedà (ens gestor: Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà)
- Vallès Oriental (ens gestor: Consorci de Turisme del Vallès Oriental)

- Costa del Baix Llobregat (ens gestor: Consorci de Turisme del Baix Llobregat)
- Alta Anoia (ens gestor: Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia)
- Costa de Barcelona Maresme (ens gestor: Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme)
- Cardener (ens gestor: Consorci de Turisme del Cardener)
- Vilafranca del Penedès (ens gestor: Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès)

sumant en total 11 destinacions

Destinació	Empreses participants 2009/2010	Empreses avaluades 2009/2010	Distintiu atorgats 2009/2010
Vall de Sau Collsacabra	25	22	22
Portes del Montseny	29	26	26
Vic	75	54	47
Garraf	91	69	68
Berguedà	94	76	71
Vallès Oriental	64	43	41
Costa Baix Llobregat	83	66	62
Alta Anoia	45	35	33
Costa Barcelona Maresme	101	77	74
Cardener	28	21	21
Vilafranca	30	18	17
Total	665	507	482

Per a la implantació del SICTED, s'han destinat els següents recursos:

- Subvenció a la Cambra de Comerç de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al sistema.
- Import de la subvenció: 200.000 €
- Gestió del projecte SICTED a la destinació Vallès Oriental per al 2010-11.
- Import de la subvenció: 10.000 €

La implantació del SICTED a la província ha necessitat de diferents reunions de sensibilització a les entitats i ajuntaments del territori i directament als empresaris i responsables de serveis públics relacionats amb l'activitat turística.

En l'àmbit del projecte, s'han realitzat les següents sessions formatives:

JORNADES DE FORMACIÓ DE GESTORS I CONSULTORS: FASE II PLAN FORMATIVO SICTED 2012

Contingut: Transferència del Plan Formativo 4 ciclos del SICTED. Secretaria d'Estat de Turisme.

Dies 18, 19 i 20 de maig de 2010 a la Residència Àgora del CETT (BCN).

Nombre d'assistents: 40 persones implicades en el projecte SICTED de la província de Barcelona, entre tècnics de la Delegació de Turisme, Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, ens gestors i tècnics de consultores.

Durada de la formació: 24 hores.

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat:

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del Comitè Interdestinos i està liderant el Grup de Treball

Permanent de la Plataforma de Gestió Informàtica SICTED.

- Enviament de la base de dades de les empreses i entitats distingides 2009-2010 a la Generalitat de Catalunya per a l'actualització de la pàgina web www.catalunyaqualitat.cat.

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 108 punts d'informació turística.

Xarxa d'oficines de turisme

- Activitat principal

Durant el 2010, s'han dut a terme les següents actuacions:

ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE VISITANTS PER OFICINES DE TURISME I PER LA RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES DEL PROGRAMARI JA INSTAL·LAT A DIFERENTS OFICINES DE TURISME

Beneficiari: Oficines de turisme de la Província de Barcelona

Import: 12.404,75€

INSTAL·LACIÓ D'UNA BASE DE DADES A LES OFICINES DE TURISME DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Beneficiari: Oficines de turisme de la Província de Barcelona

Import: 1.062,00€

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

JORNADA D'OFICINES DE TURISME: TROBADA D'INTERCANVI D'EXPERIÈNCIES PER INICIAR EL TREBALL CONJUNT PREVIST PEL PLA D'ACCIÓ DEL 2011

Beneficiari: Tècnics d'oficines de turisme, punts d'informació turística i centres d'atenció i acollida turística
Import: 1.728,30€

També destaquem aquestes altres accions:

- Anàlisi i aproximació a la realitat de les oficines de turisme de la província de Barcelona a través de la realització d'un qüestionari a partir del qual s'han detectat les necessitats tècniques, formatives i d'equipaments que presenten les diferents OT
- Disseny d'un Pla d'Acció per donar resposta a les necessitats de les OT durant el 2011
- Suport en la gestió del material de la campanya de platges 2010
- Suport en la gestió dels vinils per als expositors presents a les oficines de turisme
- Assistència tècnica en matèria de legislacions i normatives, gestió de materials de difusió, en la gestió i dinamització de les oficines de turisme, etc.

- Altres actuacions

S'ha continuat amb el seguiment de la gestió de l'Oficina de Turisme de l'àrea del Montseny, situada a l'autopista AP7, de forma compartida amb el consorci Turisme de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina
 - 3 caps d'Unitat (1 Unitat no coberta)
 - 1 tècnic superior
 - 4 tècnics mitjans de gestió
 - 1 tècnic auxiliar nivell 1
 - 1 secretària de Directiu
- Total: 11 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme, el 31 de desembre de 2010, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	538.034,44
II	575.190,20
IV	1.920.052,36
VI	517.743,39
VII	3.855.277,01
Total	7.406.297,40

Ingressos	
Capítol	Import
4	28.912,58
5	94,66
Total	29.007,24

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada, durant l'any 2010, a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 10 microordinadors amb CD Rom i 1 impressores, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 projector, 3 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS i 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

L'Oficina de Promoció Turística, dins de l'àmbit de la Delegació de Turisme té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic.
- Aconseguir un turisme de qualitat i competitiu en cadascun dels espais turístics.
- Contribuir al desenvolupament de les infraestructures turístiques.
- Contribuir a la creació de producte turístic.
- Contribuir a la millora de la informació turística de la província.

Activitats:

- Promoure la creació i funcionament de programes per línies producte.
- Elaborar edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport.
- Assistir a fires locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitzar actes de promoció ("workshops", "press trips", "family trip", "benchmarking"...) per donar a conèixer els productes turístics de la província.
- Coordinar-se amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·laborar amb l'Agència Catalana de Turisme i Turisme de Barcelona.
- Impulsar la formació permanent dels agents del sector.
- Assessorar en matèria de promoció turística els consorcis de turisme i municipis de la província de Barcelona.

Tasca Efectuada

Programes per línia de producte

L'Oficina de Promoció Turística promou el desenvolupament dels grups de competitivitat per línia de producte transversalment en tot el territori provincial. Aquests grups de competitivitat estan integrats per representants del sector públic i del sector privat que assumeixen el pagament d'un preu públic anual per pertànyer a cadascun dels programes especialitzats. Actualment, s'està gestionant el funcionament dels següents programes per línia de producte: Barcelona Province Convention Bureau, Turisme Rural, Termalisme, Turisme Industrial, Rutes Culturals i Càmpings.

Durant el 2010, es van iniciar tasques de coordinació de tots els programes.

- **Programa Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)**

El Programa de turisme de reunions de la Delegació de Turisme es va crear, l'any 1998 amb el nom de Barcelona

Meeting Total Convention Bureau i l'objectiu de promoure la província de Barcelona dins del sector del turisme de negocis, els municipis com a seu d'esdeveniments d'empresa (congressos, convencions, reunions...) i les empreses vinculades a aquest sector.

Durant l'any 2010, ha quedat plenament consolidada la denominació Barcelona Province Convention Bureau, instaurada a l'any 2008, i s'han realitzat tasques d'actualització dels diferents materials gràfics i de promoció, amb l'edició de fitxes de nous membres.

L'any 2010, s'han incorporat al programa cinc nous associats, sent actualment 124, distribuïts en set categories diferents: allotjaments, espais singulars, espais de fires i congressos, organitzadors (categoria que inclou els OPC - organitzadors professionals de congressos -, agències de viatge i organitzadors d'esdeveniments), càtering, activitats outdoor i serveis complementaris.

També, s'ha treballat amb els 12 territoris implicats al Programa, oferint-los assessorament puntual, accions de formació i promoció i col·laboració en la preparació i gestió d'esdeveniments. També, s'han efectuat tasques d'assessorament a diferents municipis de la província de Barcelona per tal d'analitzar les seves possibilitats de convertir-se en seu de reunions.

Al mes d'octubre, es va celebrar una reunió del Consell Assessor que va validar les candidatures de nous membres, i al novembre, es va celebrar una reunió plenària a Montserrat en què es va fer un resum de les accions realitzades i la presentació de les accions en curs. En aquesta jornada, els associats van realitzar una sessió formativa i de "networking".

Accions de promoció

Durant l'any 2010, s'ha renovat completament la pàgina web, per tal de fer-la més visual i més pràctica, i s'hi ha afegit un cercador d'empreses i sales.

La presència del programa a fires especialitzades ha permès que el públic professional conegui els espais i serveis que es troben a la província i que ofereixen múltiples possibilitats per a organitzar tot tipus de reunions. Com en anys anteriors, el BPCB ha tingut presència destacada al "workshop" FITUR Congressos (Madrid, gener) i a les fires IMEX (Frankfurt, maig) i EIBTM (Barcelona, desembre).

El 21 d'octubre, es va celebrar a la Casa Convalescència de Barcelona la cinquena edició del "workshop" de presentació del Barcelona Province Convention Bureau. Aquest esdeveniment, ja consolidat a l'agenda dels organitzadors d'actes de la ciutat, representa un punt de trobada entre els proveïdors d'espais i serveis membres del Convention Bureau amb professionals del sector dels esdeveniments que cerquen noves idees per les seves reunions. Van participar-hi 37 empreses associades i els diferents territoris amb taula de treball i van assistir-hi més de 100 organitzadors procedents de col·legis professionals, empreses, organitzadors de congressos i esdeveniments, etc.

De nou, és destacable la presència del BPCB a la setena edició de la fira internacional EIBTM, a la ciutat de

L'Hospitalet de Llobregat, on la Diputació de Barcelona va participar com a institució col·laboradora. Aquesta fira, considerada la més important a escala internacional en el sector de turisme de reunions, va convocar uns 6.000 professionals d'arreu del món i el Programa va presentar l'oferta del turisme de reunions a la província de Barcelona mitjançant un estand institucional on van ser presents 7 empreses associades i els diferents territoris i on, també, es van poder mostrar les activitats d'oci i lleure per complementar les reunions (el denominat "*after the meeting*").

En referència a la presència en mitjans de comunicació, s'han tramès notes de premsa que han donat com a fruit la presència del Programa en diferents mitjans de comunicació amb cites en articles sobre turisme de reunions o bé la pròpia publicació de la nota de premsa. També, s'ha inserit un anunci a la revista "Expone".

El BPCB ha col·laborat en el IX Congrés de la Societat Internacional de Reparació del Cartílag, que es va celebrar a Sitges al setembre; en la XIII Conferència de la European Network of Academic Sport Services, celebrada a la UAB a novembre, i a la competició ENDUROCC, celebrada pel desembre al Bages.

S'ha recolzat la preparació de la candidatura de Badalona per acollir el Congrés Iberoamericà de Nefrologia 2012.

Durant l'any, s'han rebut 12 consultes que s'han adreçat directament als membres del Programa o se'ls ha donat resposta directament des del Barcelona Province Convention Bureau o altres programes de l'Oficina de Promoció Turística. Aquest servei és gratuït per a qualsevol municipi, empresa o professional i ofereix tant el contacte amb els membres del BPCB que millor poden donar resposta a la consulta presentada, com idees i propostes per a l'organització d'esdeveniments. Enguany, s'ha pogut copsar un important decrement en el nombre de consultes rebudes. Aquest fet és degut en gran part a la crisi econòmica, que ha reduït molt la celebració d'esdeveniments, ha provocat el tancament d'empreses d'organització d'actes o departaments d'esdeveniments i incentius o bé ha recomanat a les empreses realitzar les seves trobades en espais propis o en espais coneguts.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'ha seguit realitzant una tasca d'assessorament tècnic adreçat als nous associats del Programa, així com a titulars d'espais i emprenedors del turisme de negocis.

El 2010, s'han realitzat diversos assessoraments a municipis i consorcis a fi d'avaluar les seves possibilitats de ser seu del turisme de reunions. Aquest suport ha implicat visites d'inspecció, reunions amb empresaris, tècnics i electes.

S'ha col·laborat, amb l'Escola Universitària del Maresme, en la celebració del Curs de Grans Esdeveniments.

S'ha iniciat, amb la col·laboració del CETT, un estudi sobre el Turisme de Reunions a la província de Barcelona. Durant l'any 2010, s'ha realitzat una primera fase consistent en la realització d'un inventari d'espais i reunions que abasti la totalitat del sector.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

El Barcelona Province Convention Bureau ha participat activament en el procés de creació del Catalunya Convention Bureau, tant en la seva definició com en el desenvolupament del seu pla d'accions. El BPCB n'és membre com a Convention Bureau regional i forma part del seu Comitè executiu.

- Programa de Turisme Rural

L'objectiu del Programa de Turisme Rural és promocionar els establiments de turisme rural de la província de Barcelona, així com donar suport tècnic als empresaris del sector, en especial als nous emprenedors. També, ofereix suport tècnic als municipis per afavorir el desenvolupament econòmic mitjançant el turisme rural.

El Programa, que es posà en funcionament l'any 1997, ha finalitzat l'any 2010 amb un total de 251 establiments adherits, el que significa una oferta d'unes 2.041 places.

Cal esmentar que aquest any s'ha publicat el Decret 183/2010, d'establiments d'allotjament turístic. Aquest Decret adapta les normes en rang de Directiva 2006/123/CE, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, i per tant queda derogat l'anterior Decret 313/2006, regulador dels establiments de turisme rural.

Al mes de desembre, es va celebrar la reunió plenària a Barcelona amb l'assistència de unes 40 persones on, a més de revisar les accions fetes i les noves propostes per al proper any, es va realitzar una sessió formativa sobre la nova normativa turística.

Accions de promoció

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local a les quals ha estat present l'Oficina de Promoció Turística i ha tingut una participació destacada a la fira d'Agrotur, fira nacional especialitzada del sector turisme rural, que se celebra a Cornellà de Llobregat.

S'ha participat en diferents *Workshops* amb mercats propers i internacionals.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al turisme rural de la província.

S'ha distribuït informació, entre els associats, sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

S'han passat de forma regular, als associats, llistats d'operadors turístics i minoristes interessats a comercialitzar l'oferta de turisme rural de la província.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Han estat ateses 85 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat 8 reunions amb nous emprenedors i s'ha donat suport tècnic a la tramitació i la gestió de llicències d'obertura als emprenedors del sector.

S'han realitzat visites a 5 establiments associats al Programa.

Programa de Termalisme

El Programa de Termalisme es va crear, l'any 1999, amb l'objectiu de promoure el termalisme a la província de Barcelona i donar suport a les viles termals i els balnearis.

L'any 2010, han format part del programa set balnearis i els cinc ajuntaments de les viles termals: Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, la Garriga, Arenys de Mar i Tona.

S'ha realitzat una reunió plenària, a Barcelona, en la qual es van presentar les principals activitats del Programa.

Accions de promoció

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local a les quals ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

S'ha participat en diferents *Workshops* amb mercats propers i internacionals.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al termalisme de la província.

S'ha distribuït informació, entre els associats, sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Han estat ateses 5 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat visites a 2 establiments associats al Programa.

En referència a la web, s'ha dinamitzat la presència, a la web general dels establiments termals mitjançant l'aparició de destacats.

- Programa de Càmping

La creació del Programa de Càmping, iniciat a finals del 2000, obeeix la voluntat, manifestada pel sector, de comptar amb un instrument de promoció vinculat a l'Oficina de Promoció Turística que atengués el sector específic dels càmpings. Un dels objectius principals és cohesionar l'oferta dels diferents establiments, tot potenciant la diversitat dels mateixos en oferir productes diferents.

Actualment, formen part del Programa 63 empreses i es treballa amb les diferents associacions del sector la continuació de la millora del sector, tant en la seva vessant comercial com en l'ambiental.

Al mes de juny, es va celebrar la reunió plenària a Barcelona, amb l'assistència d'uns 35 càmpings, on es van revisar les accions fetes i es van presentar les noves propostes per al proper any.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Accions de promoció

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les quals ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

Aquest programa va participar, amb una doble vessant, al *Saló Internacional del Caravàning*. Per una banda, va estar present en els estands de les diferents associacions de càmpings de Barcelona, incrementant d'aquesta manera l'accés al públic de la fira. I per altra, va organitzar, en col·laboració amb les associacions i amb l'Àrea d'Esports, el *Fampark*, un espai d'esbarjo infantil destinat a motivar l'assistència a la fira per part de les famílies.

S'han organitzat dos viatges de familiarització amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta de càmpings del litoral i de muntanya als clubs caravanistes de les comunitats de Castella-Lleó, Balears, Madrid i La Rioja, convidant també mitjans de premsa tècnica interessants per al sector. Aquesta acció va comptar amb el suport dels consorcis d'Osona, de Berguedà, de Costa de Barcelona-Maresme i Costa del Garraf i va assolir una important repercussió en els mitjans especialitzats, que van presentar la província de Barcelona com una excel·lent destinació tant per la qualitat dels seus establiments de càmping com per l'oferta complementària existent a l'àmbit cultural, gastronòmic o d'activitats.

S'ha participat en diferents *Workshops* amb mercats propers i internacionals.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al càmping de la província.

S'ha distribuït informació, entre els associats, sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès pels empresaris del sector.

S'han passat de forma regular, als associats, llistats d'operadors turístics i minoristes interessats a comercialitzar l'oferta de càmping de la província.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del programa.

En col·laboració amb Turisme de Barcelona, s'ha treballat en el disseny i programació d'una central de reserves de bungalows que estarà ubicada en el Web d'informació turística de la ciutat de Barcelona, donant una opció diferent de pernoctar als visitants de la ciutat, per una banda, i facilitant la visita a altres indrets interessants de Barcelona fora de la ciutat.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Han estat ateses 15 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat reunions amb nous emprenedors.

S'han realitzat visites a 18 establiments associats al Programa.

- Programa Turisme Industrial

La Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Promoció Turística, promou aquesta

forma de turisme cultural basada en les visites a espais de patrimoni industrial i preindustrial, ben abundants als voltants de Barcelona a causa del seu passat productiu, així com d'empreses visitables.

A finals de l'any 2010, formen part del Programa 91 associats.

El consell assessor del Programa es va reunir al mes de març. En ell, es va fer un balanç de les accions realitzades pel programa durant l'any anterior i s'explicà i debaté les previstes per a 2010. També, es va donar compte de la situació dels treballs que s'estaven realitzant cara a crear productes de turisme industrials.

El mes de desembre, va tenir lloc la reunió plenària, on es van presentar les noves perspectives i sistema de treball de la Delegació de Turisme i, per extensió, del programa de Turisme Industrial. També, es va fer un balanç del que havia estat l'any 2010. En aquesta mateixa jornada, va tenir lloc una conferència formativa sobre el paper del guiatge en les visites.

Accions de promoció

Aquest any 2010, l'oferta del Programa de Turisme Industrial, així com de les activitats adreçades al públic escolar, per a tots els nivells educatius, s'ha difós en línia mitjançant la web de la Delegació de Turisme.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local a les quals ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, juntament amb la seva oferta general.

Com a fira més especialitzada, cal esmentar la presència a Expodidàctica (18 al 20 de març). La Delegació de Turisme, a través del Programa Turisme Industrial, va ser-hi present, presentant més de 250 activitats adreçades a escolars que es poden dur a terme als museus i a les empreses visitables, a la província de Barcelona. Durant totes les hores de la fira, es programà una sèrie de tallers on els associats van poder mostrar allò que l'alumnat pot realitzar als seus establiments. També, va tenir lloc una presentació i "workshop" als centres de recursos pedagògics de Catalunya.

El Programa ha participat, també, en diversos "workshops" i presentacions junt a la resta de programes de l'Oficina de Promoció Turística organitzats directament o bé junt amb l'Agència Catalana de Turisme o Turisme de Barcelona.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'han realitzat visites per l'assessorament tècnic adreçat a les noves entitats que s'han incorporat al Programa durant l'any. Així mateix, s'ha realitzat també una sèrie de visites a una part dels associats amb la mateixa idea d'assessorar-los cara a la millora a la seva competitivitat.

S'ha continuat amb els treballs de creació de tres productes turístics d'àmbit territorial a:

- El Baix Llobregat
- Colònies industrials del Llobregat
- Conca mitjana del riu Ter

Dins la programació formativa de la Delegació de Turisme, s'oferien diversos cursos, entre els quals els associats

interessats van participar en el curs "Innovació en turisme, cosa de tots".

Col·laboració amb altres institucions

El Programa ha treballat diverses institucions:

- Col·laboració amb consorcis de promoció turística (ex: productes T. cultural Berguedà)
- Col·laboració amb el Club Cultura de l'Agència Catalana de Turisme
- Col·laboració amb Club Enoturisme i gastronomia de l'Agència Catalana de Turisme
- Col·laboració amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya)
- Col·laboració amb mNACTEC :
 - Jornada ERIH
 - Seminari Euroregió
 - Web i diverses col·laboracions
- Col·laboració en cursos de turisme :
 - Escola CETA-UdG, Escola de Turisme del Mediterrani
 - Universitat Politècnica de Barcelona (Curs internacional de patrimoni científic, tècnic i industrial)
- Col·laboració, amb ICTE i AENOR, en la creació de la "Q" de qualitat per al turisme industrial.

Programa Rutes Culturals

Les tasques en el camp de les rutes culturals s'organitzen a partir de la creació de diverses rutes temàtiques.

Rutes modernistes a prop de Barcelona

Actualment, existeixen 9 rutes sobre el Modernisme a prop de Barcelona que apleguen 17 itineraris guiats. Cada ruta es basteix a partir d'un comitè de pilotatge organitzat des del propi territori, en el qual s'hi incorporen agents públics i privats de la zona. Durant el 2010, s'ha seguit avançant en la coordinació entre les rutes per tal d'estructurar una oferta global de Modernisme als voltants de Barcelona i que els diversos actors coneguin l'oferta de la resta de territoris.

El nombre de visitants que han seguit els itineraris guiats de les rutes, durant l'any 2010, ultrapassa de llarg les 100.000 persones.

Accions de promoció

Aquest darrer any, s'ha seguit utilitzant el desplegable "9 Rutes modernistes a prop de Barcelona", que es distribueix a través dels canals habituals de la Delegació de Turisme, com ara fires, municipis, consorcis, oficines d'informació turística, etc., així com també a través de les pròpies rutes. Amb tot, s'ha potenciat la web i s'han actualitzat els continguts i la seva presentació per tal de donar millor informació sobre com realitzar i què veure als diferents territoris on se situen les rutes.

Aquest programa ha assistit a les fires de caràcter nacional, internacional i local a les quals ha estat present la Delegació de Turisme i, a més, ha tingut una participació destacada a dues fires especialitzades:

- Fira Modernista de Terrassa (maig)
- Fira Modernista de Canet de Mar (setembre)

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

La trobada de coordinació i coneixements de l'oferta (equivalent a les reunions plenàries dels Programes) es va realitzar a la ciutat de Sant Feliu de Llobregat. En ella, es

debateren les accions fetes i les accions a realitzar durant l'any.

Se sol·licità, a la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, un Pla de Foment. Estem a l'espera de les decisions de la nova Direcció General.

S'ha seguit realitzant un estudi de públic, que es plasma en una sèrie d'estadístiques semestrals que reflecteixen el número de visitants, la seva tipologia i la procedència i s'ha avançat amb l'enquesta conjunta de satisfacció.

S'ha procedit a l'assessorament a l'Ajuntament de Centelles i al Consorci de Promoció Turística de Portes del Montseny per posar en marxa una ruta guiada en aquest municipi i en diverses localitats de l'esmentat territori.

Col·laboració amb d'altres institucions

El Programa s'ha presentat en diversos simposis, jornades i cursos organitzats per diferents entitats i institucions:

- Col·laboració amb el Club Cultura de l'Agència Catalana de Turisme
- Col·laboració amb Turisme de Barcelona
- Conferència a l'Escola Universitària de Turisme CETA-UdG (Barcelona)

6 Rutes medievals a prop de Barcelona

- El Programa ha quedat en període d'espera fins la posada en funcionament de la nova web tenint en compte l'imminent Pla de màrqueting.

Accions de promoció

L'Oficina de Promoció Turística (OPT) té com a missió donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats.

La Unitat d'accions de promoció de l'OPT, dins l'àmbit de la Delegació de Turisme, té, entre d'altres, els següents objectius:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic.

Les accions de promoció són una de les eines de promoció de l'OPT per assolir aquests objectius i es va preveure la participació tenint en compte mercats de proximitat, mercats emergents i mercats consolidats amb una voluntat estratègica de projecció internacional i prioritzar l'acció directa sobre agents dels sectors.

Destaquem:

- Assistir a fires locals, nacionals i internacionals, tant per dinamitzar l'oferta turística a partir dels municipis, consorcis i empreses turístiques com per establir contactes amb associats potencials de les diferents línies de negoci.
- Organitzar, assistir i/o participar en actes de promoció ("press trips", "fam-trips", "workshops", presentacions de producte...) per donar a conèixer els productes turístics de la província.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

L'any 2010, la presència i la participació en accions de promoció han estat continuades, per tal que tots els actors del territori puguin presentar la seva oferta turística, d'una manera coherent i conjunta, dins d'un marc adequat a la qualitat que pretén oferir l'OPT en els seus serveis.

A continuació, desglossem la participació en accions de promoció de l'OPT en funció de la tipologia.

Fires

La presència institucional a les fires s'ha concretat en tres diferents fórmules de participació:

Amb estand propi de la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona

Nom fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
SITC	15 a 18 d'abril	Barcelona i àrea metropolitana	10	Fira local genèrica de turisme
Agrotur	5-7 nov	Local i nacional	Públic final	Fira nacional especialitzada en turisme rural
EIBTM	30-2 des	Mundial	135	Fira internacional de turisme de negocis

Estand modular de la fira corresponent i amb la marca conjunta de la Diputació de Barcelona i Turisme de Barcelona "Barcelona és molt més" o els seus programes

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Fira Modernista Terrassa	7,8 i 9 de maig	Local	Públic final	Mostra de l'època modernista que recupera els continguts i activitats associades a aquell moment històric on aquest moviment cultural, social i polític va viure el seu moment més esplendorós
Modernista de Canet	18-19 de setembre	Català	Públic final	Fira sobre el llegat artístic del Modernisme a la província de Barcelona
Moianès	10-oct	Local	Públic final	El Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès organitzà la 10a edició de la fira Moianès, Turisme i Lleure, celebrada a la població de Granera
Trek&walk	19-21 nov	Catalunya	Públic final	El Saló TREK&WALK celebrà la seva 3a edició durant els dies 19 al 21 de novembre de 2010, però per primera vegada sense el paraigües del Saló del Hobby i en una nova ubicació: La Farga de l'Hospitalet. Es va fer difusió de l'oferta específica de senderisme i activitats a la natura a més de l'oferta d'activitats de la Xarxa de Parcs Naturals de la província.

Dins l'estand de l'Agència Catalana de turisme i amb la marca conjunta de la Diputació de Barcelona i Turisme de Barcelona "Barcelona és molt més"

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FITUR	20-24 de gener	Nacional	Públic final	Fira nacional genèrica de turisme, celebrada a Madrid
Saló Mahana Toulouse	5-7 febrer	Francès	Públic final	Fira internacional genèrica de turisme, celebrada a Toulouse
Fiets & Vandelbeurs	27-28 febrer	Holandès	Públic final	Fira internacional especialitzada en turisme de natura, senderisme, btt, celebrada a Amsterdam
ITB	10-14 març	Alemanya	19	Fira internacional genèrica de turisme, celebrada a Berlín
IMEX	25-27 maig	Alemanya	19	Fira internacional especialitzada en turisme de reunions, celebrada a Frankfurt
Expovacaciones	6,7,8 i 9 de maig	Nacional	7	Fira nacional genèrica de turisme, celebrada a Bilbao
WTM	8-11 nov	Regne Unit	28	Fira internacional genèrica de turisme, celebrada a Londres

"Workshops" (WS)

La Delegació de Turisme, també, ha participat en diversos "workshops" en destinació inversos, i propis:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Nom WS	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
WS FITUR Congressos	18-19 gen	Nacional	30	WS invers que posa en contacte l'oferta espanyola del Mercat de Reunions, Convencions i Incentius amb la demanda internacional
WS Turespaña Índia	25-feb	Índia	22	WS amb agents de viatges de viatges hindús dins les sessions de jornades de mercats Emergents de Turespaña
WS Brussel·les-Amsterdam	2-5 març	Benelux	16	Participació a workshop per presentar destinació i propostes de turisme a agències del Benelux
WS ACAV Barcelona	13-abr	Espanya	9	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges catalans
WS ACAV Girona	19-abr	Espanya	9	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges catalans
WS ACAV Andorra	20-abr	Espanya	9	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges andorrans
WS ACAV Tarragona	21-abr	Espanya	9	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges catalans
WS Interclubs	22-abr	Catalunya	14	WS amb membres dels clubs de turisme de l'ACT, per creació de producte
WS ACAV Madrid	22-abr	Espanya	4	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges de Madrid
WS USA-Canadà	26-abril a 1-maig	Usa, Canadà	40	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges de USA i Canadà
WS Buy Catalunya	21-maig	Europa	15	Presentació el territori als operadors turístics europeus lligat a diversos "fam-trips" per la província i Catalunya
WS Turespaña Japó	7 de juny	Japonès	20	WS amb agents de viatges de viatges japonesos, dins les sessions de jornades de Mercats Emergents de Turespaña
WS Pirineus	7-oct	Internacional	35	WS celebrat al Parador d'Arties, combinat amb un "fam-trip" per als Pirineus, per als mercats d'Israel, França, Espanya, Portugal i de Bèlgica
WS Xina	20-oct	Xina	7	WS celebrat a la Casa Àsia de Barcelona, combinat amb el "fam-trip" Canton Xina de la Destinació de Catalunya
WS BPCB	21-oct	Catalunya	118	WS organitzat pel programa Barcelona Province Convention Bureau de la Delegació de Turisme i que es va celebrar a la Casa Convalescència
WS Suïssa	26-28 oct	Suïssa	132	WS celebrat per a turoperadors i agències de viatges de les localitats de Zurich, Ginebra i Basilea

"Fam-trips" i "press trips"

La Delegació de Turisme, mitjançant l'OPT, ha col·laborat en la realització de diversos viatges de premsa ("press-trips" – PT) i viatges de familiarització d'operadors i intermediaris ("fam-trips" – FT) junt a altres institucions, principalment l'Agència Catalana de Turisme.

Durant l'any 2010, s'ha establert un protocol de coordinació amb aquests ens a fi d'optimitzar la presència d'aquests visitants al nostre territori.

La participació en "fam-trips" es resumeix en el quadre següent:

Nom FT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FT Turespaña – Índia	26-feb	Índia	20	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges d'Índia.
FT Europamundo	5-6 març	Brasil, Argentina, Mèxic, Venezuela	120	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges del grup Europamundo
FT Canton Xina	15-21 oct	Xina	9	Des de l'ACT, s'ha organitzat un viatge de premsa per al mercat xinès
FT Mercat intern	19-oct	Europa, CPT	10	FT dirigit als directors dels CPT per donar a conèixer ubicacions rellevants i atractives de la província i aprofitar per dur a terme reunions entre la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana
FT Índia	6-7 nov	Índia	15	FT dirigit a TTOO i mitjans de comunicació

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Nom FT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FT Qatar	6-7 nov	Qatar	6	de l'Índia per tal de promocionar Catalunya el mercat hindú S'organitza un "Famtrip" al mercat qatari per donar a conèixer ubicacions idònies entorn del turisme de negoci

I la participació en "press-trips" en el següent:

Nom PT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
PT Expo Shanghai	1-9 març	Xina	9	Visita Catalunya d'un grup de mitjans xinesos, amb motiu de l'Expo de Shanghai
PT Pirineu Comtal	8-11 març	Espanya	8	Presentació de la ruta del Pirineu Comtal a mitjans espanyols
PT Buy Catalunya nº1	18,19 i 20 de maig	Europa	12	Presentació de rutes gastronòmiques del territori als operadors turístics europeus
PT Buy Catalunya nº 7	18, 19 i 20 de maig	Europa	15	Presentació de l'enoturisme i D. O. del territori als operadors turístics europeus
PT Buy Catalunya nº 8	18, 19 i 20 de maig	Europa	12	Presentació del Camí de Sant Jaume als operadors turístics europeus
PT Fietsvuela	21 al 28 de maig	Holandès	0	Donar a conèixer, a ciclistes holandesos, les etapes 10 i 11 de la "Vuelta Ciclista a Espanya", al seu pas per Catalunya
PT Croata	16-21 juny	Croata	7	"Presstrip" genèric per a la premsa croata
PT Camí de St. Jaume Alemanya	17-20 juny	Alemanya	10	Donar a conèixer el Camí de Sant Jaume al mercat alemany
PT Camí de St. Jaume Benelux	20-23 juny	Benelux	9	Donar a conèixer el Camí de Sant Jaume al mercat Benelux
PT Pirineu Comtal	12-19 juny	Ucraïnès i rus	5	Promocionar la Ruta del Pirineu Comtal a la premsa ucraïnesa i russa
PT Sol i platja	11-16 set	Rus	8	Visita a les destinacions de turisme familiar de la província
PT Mèdic	25-30 set	Rus	6	S'organitza un viatge de premsa per al mercat rus especialitzat en turisme mèdic i "wellness"
PT Qatar Airways	7-11 oct	Qatar	7	S'ha organitzat un viatge de premsa conjuntament amb QATAR AIRWAYS, companyia amb nou vol a Barcelona, per tal de promoure Catalunya a Qatar
PT Arqueològic Romà	14-17 oct	Bèlgica, França i Itàlia	10	L'ACT està organitzant un viatge de premsa per als mercats d'Espanya, Benelux, França i Itàlia per mostrar el patrimoni arqueològic romà del nostre territori
PT Turisme científic	29-31 oct	França	9	S'organitza un PT de Turisme Industrial i Científic per a mitjans del mercat francès
PT Camí Sant Jaume França	10-14 nov	Francès	12	Viatge, per a periodistes de premsa francesa, per la ruta nord del Camí de Sant Jaume (Costa Brava, Pirineus i Catalunya Central)
PT Cultura	16-22 nov	Rus	4	Viatge de premsa per donar a conèixer Catalunya al mercat rus

Altres accions

La Delegació de Turisme, mitjançant l'OPT, també ha col·laborat en la realització d'altres accions de promoció com presentacions, prospecció d'esdeveniments, accions

al carrer orientades a públic final, col·laboració amb mitjans especialitzats, col·laboracions web..., que enumerem a continuació:

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
WS UCAVE	19-maig	Català	Visita de prospecció al WS de l'associació d'agències de viatges catalanes per participar i col·laborar al 2011
Fira Eventoplus	6-7 jul	Nacional	Visita de prospecció a la fira Eventoplus, celebrada a Madrid, per a possible participació al 2011

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Jazzaldia	21-25 jul	Basc	Acció de promoció turística al mercat basc per presentar la seva oferta turística, cultural i gastronòmica, en el marc del Festival de Jazz de Sant Sebastià
Ràdio	20 i 27 ago	Català	Entrevistes sobre termalisme i turisme industrial a Onda Rambla
Any de Catalunya a França	2-4 set	Francès	A través de CPT de França, s'ha promocionat Catalunya a la regió de Rhones- Alpes (Lyon)
Outdoor Experience	2-3 oct	Barcelona	Acció de promoció de la marca Pirineus per presentar l'oferta de la comarca del Berguedà
Caravàning	9-17 oct	Local, nacional i internacional	La Delegació de Turisme, en col·laboració amb l'Àrea d'Esports, va promoure una nova modalitat de participació en fires que va consistir en la instal·lació d'una zona recreativa per apropar al públic potencial dels càmpings (famílies amb nens) l'oferta en matèria de càmping i caravàning de la província de Barcelona. El FAM PARK va constar d'inflables, jocs de taula gegants i altres elements recreatius
Tast de neu	20-nov	Barcelona	Acció de promoció de la marca Pirineus a l'Illa Diagonal
La Maquinista	17-19-des	Barcelona	Acció de promoció de la marca Pirineus al centre comercial La Maquinista
Col·laboració mitjans	06-juny	Català	Inserció publicitària a la Guia dels petits, suplement de "El Periódico" i la revista "Descobrir Catalunya"
	Desembre	Nacional	Inserció publicitària a la revista "Expone", especialitzada en turisme de negocis
Col·laboració web	Desembre	Internacional	Col·laboració web amb Tivago
Ofertes per a col·lectius	Anual	Diputació de Barcelona	Ampliació d'ofertes de turisme per al col·lectiu de la Diputació de Barcelona

Publicacions

La difusió de les publicacions de la Delegació de Turisme en accions de promoció (fires, "workshops", fam i press trips) i en resposta a les peticions rebudes per correu electrònic i telèfon l'any 2010 ha estat:

Publicació	Quantitat
AGROTURISME	2.679
CÀMPINGS	3.627
TURISME INDUSTRIAL	5.183
TERMALISME	4.191
RUTES CULTURALS	10.105
BPCB	805
BARCELONA ÉS MOLT MÉS	31.083
TOURING	2.157
DESPLEGABLES TERRITORI	12.614
Total	72.444

Durant aquest any, també s'han realitzat accions amb el Centre d'Informació Turística del Palau Robert de Barcelona a fi de distribuir les publicacions de la Delegació de Turisme, els Consorcis, els ajuntaments i els empresaris turístics de la província de Barcelona.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'OPT de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

- 1 Cap de l'Oficina
- 2 Caps d'Unitat (places no cobertes)
- 4 Tècnics superior especialista
- 3 Tècnics mig en turisme
- 1 Secretària del cap de l'Oficina
- 4 Auxiliar d'administració general
- 1 Responsable de l'exposició itinerant
- 1 Xofer de l'exposició itinerant
- Total 17 llocs de treball

Recursos econòmics

Despeses	
Capítol	Import
Cap. 1	726.879,61
Cap. 2	605.200,40
Cap. 4	323.128,00
Cap. 6	1.000,00
Total	1.656.208,01

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. 3	106.931,05
Total	106.931,05

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de l'Oficina.

Capítol XII

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

La Diputació de Barcelona constitueix, a mitjan any 2004, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania. La seva missió és desenvolupar les polítiques locals i de suport als ajuntaments en la gestió de la convivència i la diversitat, la promoció de la igualtat social i de gènere i per afavorir les oportunitats i la participació social dels joves. Qüestions totes elles que configuren una àrea de política social, d'objectius de llarg recorregut, en àmbits tan diversos com són la igualtat dona-home, les polítiques de joventut i la ciutadania, amb una especial preocupació pels canvis sociodemogràfics produïts per la immigració.

L'Àrea d'Igualtat i Ciutadania inclou el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania, l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home, l'Oficina del Pla Jove i, des del mandat 2007-2011, l'Oficina de Participació Ciutadana, anteriorment Centre per a la Participació Ciutadana, emmarcat dins l'antiga Direcció de Serveis de Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.

Durant el 2010, l'Àrea ha publicat, en format pdf, el *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania 2010*, que es pot consultar al web de l'Àrea (www.diba.cat/aic) i que constitueix un instrument de treball entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i diverses entitats socials, en el qual es recullen les propostes que realitzen aquestes entitats socials en relació a les polítiques que són objecte de treball de l'Àrea. L'actual edició incorpora unes 400 activitats realitzades per entitats que s'ofereixen als ajuntaments amb la finalitat de reforçar el treball de sensibilització i de capacitat de la ciutadania, afavorint així la igualtat, la convivència ciutadana i la cohesió social als municipis. La Diputació de Barcelona subvenciona, als ens locals, el 50% del cost total de l'activitat.

També s'ha publicat, en el mateix format que l'anterior, el *Catàleg de formació d'igualtat i ciutadania 2010*, en el qual es recullen totes les activitats formatives que es realitzen des de l'Àrea. El catàleg de formació està constituït per unes 120 activitats de formació relacionades amb les polítiques de ciutadania. Activitats adreçades als responsables polítics i tècnics municipals que treballen en els àmbits d'actuació de l'Àrea.

Per tal de facilitar-ne l'assistència i la màxima participació, les activitats formatives s'ofereixen en tres formats: centralitzat, que inclou els cursos que es fan a les instal·lacions de la Diputació a Barcelona; al territori, que aplega els cursos realitzats al mateix municipi, i l'oferta a mida, que permet adaptar les activitats a les necessitats formatives de l'ajuntament sol·licitant.

Eixos de treball

Des de la Coordinació de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania les actuacions desenvolupades durant el 2010 s'estructuren en els eixos de treball següents:

- Desenvolupament de les polítiques d'usos del temps.
- Suport al poble gitano.
- Apoderament del teixit associatiu immigrat local:
 - Suport a les entitats de persones immigrades.
 - Projecte Xarxa local de dinamitzadors/res d'entitats.
- Participació en grups de treball transversals i recerques especialitzades.
- Comunicació.

Desenvolupament de les polítiques d'usos del temps

La Xarxa de Ciutats i Pobles pels Nous Usos del Temps constitueix un instrument de cooperació local en l'àmbit dels usos del temps. La Xarxa es constitueix, l'any 2005, entesa com un espai d'anàlisi, reflexió i debat entorn de les polítiques públiques d'usos del temps. Ofereix accions de formació al personal tècnic i electe de les corporacions locals; suport econòmic, mitjançant l'establiment de convenis puntuals de col·laboració, assessorament tècnic i sensibilització ciutadana i professional. Actualment, la Xarxa compta amb 43 ens locals adherits (39 ajuntaments, 3 consorcis de municipis i 1 consell comarcal).

Durant el 2010, s'han desenvolupat les activitats pròpies de la Xarxa, com són la trobada anual (Sessió Plenària), celebrada al mes d'octubre o l'acció formativa "Les polítiques d'usos del temps: eines per a l'anàlisi i la intervenció des de l'àmbit local", amb una durada de 16 hores lectives.

En el marc de l'Institut de Formació Política per a Dones de l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, enguany s'ha inclòs un bloc d'usos del temps, "Polítiques d'innovació: usos del temps cap a una nova organització social", on s'han desenvolupat dues accions formatives: "Usos del temps i gestió pública" i "Polítiques de temps des de la perspectiva de gènere".

La sensibilització és un altre dels reptes de les polítiques d'usos del temps i des de l'Àrea, es treballa des d'una doble vessant: la sensibilització professional, a partir de l'elaboració de jornades, i la ciutadana, mitjançant el *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania*. En referència a la primera, al mes de maig s'ha celebrat la jornada "La Gestió Local dels Nous Usos del temps". Pel que fa a la sensibilització ciutadana, el *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania* disposa d'un bloc específic amb 13 activitats de sensibilització d'usos del temps.

Durant l'actual mandat, s'ha reforçat la línia de recerca i difusió amb la voluntat de disposar d'un discurs sòlid i propi entorn de les polítiques d'usos del temps i la seva incidència a l'àmbit local.

Al llarg del 2010, s'ha desenvolupat la recerca "Les polítiques d'usos del temps en els municipis petits a la província de Barcelona" per part de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP) de la UAB. Per al procés d'investigació, han realitzat un seguit d'entrevistes al personal tècnic i electe local i dos grups de treball: un d'intern, amb tècnics de la Diputació de Barcelona, i un grup de treball amb representants dels municipis petits a Olvan. La recerca pretén aprofundir en el coneixement sobre els usos del temps i els municipis petits alhora que proposa línies de treball per desplegar-ne polítiques en aquests territoris.

Enguany, també s'ha encarregat l'elaboració d'un material divulgatiu, d'identificació i de sensibilització que faciliti i promogui un marc adequat per afavorir la implementació de polítiques i/o actuacions entorn els nous usos del temps, el "Recull d'experiències locals en l'àmbit dels usos del temps".

Alhora, en aquest àmbit, es participa en xarxes i espais de treball transversal. Aquest any s'ha formalitzat l'adhesió de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania a la Xarxa de Ciutats Europees d'Usos del Temps, formada per governs locals i regionals europeus i xarxes d'ens locals i regionals (xarxes de ciutats). Actualment, en formen part més d'una trentena d'administracions d'Itàlia, França i Espanya, que treballen en l'àmbit de les polítiques locals del temps. Durant el 2010 s'ha elaborat un recull de bones pràctiques d'usos del temps que aplega l'experiència de les ciutats membres.

Així mateix, la Diputació de Barcelona participa de la Taula d'Usos del Temps, integrada dins de la Permanent d'Igualtat de la Federació de Municipis de Catalunya.

Suport al poble gitano

Pel que fa al segon eix, suport al poble gitano, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania treballa amb la voluntat de promoure la sensibilització social, la capacització tècnica, l'apoderament i la promoció personal i social de les persones d'ètnia gitana, en un marc d'igualtat d'oportunitats i de respecte a la diferència.

Durant el 2010, s'han dut a terme quatre accions formatives destinades al personal tècnic municipal:

- El curs "Aproximació sociocultural a la comunitat gitana".
- Els seminaris "Els gitanos de l'Est", "Joves i cultura gitana", i "Dones gitanes".

El curs ha tingut una durada de 20 hores i s'han inscrit 24 alumnes. L'activitat formativa ha estat dissenyada amb la finalitat d'aproximar la realitat sociocultural de la comunitat gitana, concretament aprofundint en el treball amb els grups de població de joves i dones, i destacant la important heterogeneïtat interna del col·lectiu. A més, s'han presentat diverses experiències municipals (Barcelona, el Prat de Llobregat i Montcada i Reixac) que treballen la intervenció amb la comunitat gitana.

Si ens centrem en els seminaris, al juliol va tenir lloc el titulat "Els gitanos de l'Est". Al llarg de les 10 hores de durada, vam poder apropar-nos al context sociocultural de les famílies roma residents a Catalunya, tot analitzant el conflicte intercultural entre aquest col·lectiu i la societat d'acollida. A més, vam conèixer orientacions metodològiques que aporten eficàcia i eficiència a les intervencions socioeducatives amb el col·lectiu de gitanos de l'Est.

Atès l'èxit de convocatòria i l'interès mostrat per la matèria, vam continuar estudiant el context cultural i la realitat de la gent jove gitana, centrant-nos en la intervenció en aquesta franja a partir d'experiències significatives. S'han inscrit 27 persones i ha tingut una durada de 10 hores.

Per últim, l'acció dedicada a tractar la situació actual de les dones gitanes, que es va desenvolupar al llarg del mes de novembre, va aprofundir en les diverses realitats de les dones, en els canvis produïts en la seva trajectòria històrica i en els seus recorreguts personals.

Apoderament del teixit associatiu immigrat local

El tercer eix de treball, poderament del teixit associatiu immigrat local, es divideix en dues línies: el suport a les entitats de persones immigrades i el treball amb els ens

locals, amb el projecte Xarxa local de dinamitzadors/res d'entitats.

El 2010, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona i la Fundació CatalunyaCaixa han signat un nou conveni de col·laboració per tal de desenvolupar el Programa d'ajuts a entitats formades per col·lectius de persones nouvingudes. Fruit d'aquest conveni, s'ha constituït un fons econòmic de 60.000 euros destinats a subvencionar a associacions i federacions formades per col·lectius de persones nouvingudes que actuïn en l'àmbit local.

De l'esmentada quantitat, 40.000 € els va aportar la Fundació CatalunyaCaixa i els 20.000 € restants, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, la qual es va comprometre, a més, a dissenyar i organitzar un programa de formació adreçat a les entitats subvencionades, que es va desenvolupar durant el segon trimestre de 2010.

El Programa d'ajuts a entitats pretén millorar la integració de les persones nouvingudes i la cohesió social en els municipis. A més, constitueix un reconeixement de la tasca desenvolupada per les entitats socials dins de la Xarxa de serveis d'atenció a la ciutadania.

En l'actual convocatòria, s'ha beneficiat d'aquestes ajudes un total de 19 entitats que han presentat projectes destinats a afavorir la integració, fomentar la cohesió social, promoure la convivència ciutadana, donar serveis d'acollida i assessorament als col·lectius de persones nouvingudes que representen i difondre els usos i costums culturals del país d'origen, així com promoure el coneixement i usos de la societat d'acollida.

En segon terme, la Xarxa local de dinamitzadors/res d'entitats és una iniciativa de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i el Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i compta amb el suport de la Fundació ACSAR. El projecte parteix de la contractació de 13 dinamitzadors/res d'entitats, que actuen en 9 ajuntaments de la província, com a pont entre els ajuntaments i el teixit associatiu local. Els àmbits de treball es concreten en anàlisi i identificació del teixit associatiu local, suport integral a entitats i gestió de projectes, suport i dinamització del teixit associatiu local (Xarxa d'entitats) i promoció de la cooperació administració-teixit associatiu.

Participació en grups de treball transversals i recerques especialitzades

I, finalment, des de la Coordinació de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, s'ha participat en grups de treball transversals interns de la corporació, com són el Cercle d'Innovació, el Grup de Treball Nous Models de Desenvolupament Territorial, el procés de creació del Banc de Bones Pràctiques dels governs locals, impulsat per la Diputació de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer, i el grup de millora del Procés de gestió de la formació planificada, dirigit pel Servei de Processos i Metodologies Corporatives.

Així mateix, s'ha participat al projecte ESCI III: Compendio de casos de éxito en la implementación de Planes Locales de Sensibilización en Igualdad de Trato. Una iniciativa de l'Observatorio Español del Racismo y la Xenofobia

(OBERAXE), depenent de la Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración del Ministerio de Trabajo e Inmigración. I al Grupo de Trabajo Nacional sobre la Dimensión Local de Alianza de Civilizaciones, dirigit per la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP).

Comunicació

Des de la Coordinació de l'Àrea, es gestiona de manera integral la comunicació, que engloba els productes que s'elaboren amb la Direcció de Comunicació, l'entorn web i intradiba, premsa, difusió i revisió de textos escrits, bàsicament, així com atendre les necessitats de recursos informàtics. La funció principal és la unificació de criteris de tots els serveis i oficines en la comunicació externa, així com la difusió de les polítiques i accions que es desenvolupen.

Durant el 2010, s'ha treballat, juntament amb els serveis i oficines pertinents, en l'elaboració de dos programes de televisió: "El món a les mans" i "Miralls de dones", i se n'ha iniciat un per a desmuntar alguns falsos rumors sobre la immigració. S'ha renovat el DVD sobre la mediació ciutadana. S'ha creat un nou canal de comunicació: càpsules informatives que s'emeten per la Xarxa d'emissores que formen part de la Sindicada de COM Ràdio; durant el 2010, s'han iniciat les relatives a drets i deures i a mediació ciutadana, per bé que el compromís és de treballar tots els àmbits de les polítiques de ciutadania.

En l'àmbit de la difusió de polítiques i accions, s'han realitzat 136 notes de premsa que han generat 133 notícies, comptabilitzant tan sols mitjans escrits i digitals.

En l'entorn web, s'ha realitzat una unificació de criteris en totes les webs que pegen de l'Àrea –serveis i oficines– i s'ha renovat el web www.diba.cat/aic, donant preeminència a l'actualitat i l'agenda. Part d'aquesta tasca ha sorgit del treball aglutinador realitzat des de la Coordinació de l'Àrea amb els tècnics i tècniques de cada Servei i Oficina que treballen en l'entorn web.

S'ha treballat, també, en la unificació de criteris estilístics i de discurs.

I, des de la Coordinació, s'ha dut a terme una campanya comunicativa al servei dels ajuntaments: "Al teu municipi, vota", per informar la ciutadania immigrant que tindrà dret a vot en les eleccions municipals de 2011 sobre com exercir aquest dret. S'han editat 50.000 tríptics informatius. I hi han hagut 34 ajuntaments que han fet demandes d'informació i/o de materials digitals per distribuir digitalment entre la ciutadania.

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, a data de 31 de desembre de 2010, està formada per 136 persones. A la Coordinació de l'Àrea i la Gerència de Serveis, hi han adscrites 11 persones.

En la memòria específica de cada Servei o Oficina, es detallen els recursos humans que en formen part.

Recursos econòmics

Capítol	Import
II	1.353.490
IV	8.332.460
VI	18.000
VII	135.160
Total	9.839.110

En la memòria específica de cada Servei o Oficina, se'n detalla el pressupost.

Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

Definició i objectius

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania té la missió d'impulsar accions perquè els ajuntaments puguin desenvolupar i consolidar capacitats per afavorir la cohesió social, la convivència ciutadana i la qualitat de vida de tota la població en un context de progressiva diversificació.

Aquesta missió es porta a terme des de tres vessants:

- Donant suport i assessorament als ajuntaments
- Proveint de coneixement i recursos els ajuntaments
- Fent recerca i difusió de noves polítiques i pràctiques públiques

Programes de suport i assessorament als ajuntaments

Programes de gestió de la convivència

Es posa a disposició dels ajuntaments una sèrie d'accions que tenen per objectiu orientar-los en la definició i la gestió de les polítiques locals en l'àmbit de la convivència. A través de diferents programes i serveis, pretenem contribuir a la sensibilització de la població i enfortir el lideratge dels ajuntaments davant la necessitat de preservar l'espai públic com a lloc de convivència i de civisme.

Els programes que posem a disposició dels ajuntaments són:

- Programa de mediació ciutadana
- Programa de convivència i civisme

Programa de mediació ciutadana

Durant l'any 2010 la Diputació de Barcelona ha continuat apostant pel programa de mediació ciutadana –iniciat el 2006– per tal que aquest esdevingui una estratègia útil que permeti donar resposta a la necessitat social de noves formes de resolució de conflictes, per fer front als reptes de convivència i cohesió social als municipis.

- **Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació ciutadana**

L'any 2010 37 ajuntaments i 1 consell comarcal han signat convenis per a la creació de serveis de mediació ciutadana, dedicats a la prevenció, la gestió i la intervenció en conflictes que afecten la convivència ciutadana, en els quals treballen 76 mediadors/res ciutadans/nes.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Ajuntament	Finançament	Mediadors/es
Arenys de Munt	3.000	1
Badalona	90.000	6
Barberà del Vallès	15.000	1
Canovelles	30.000	2
Canyelles	2.000	1
Castelldefels	30.000	2
Cerdanyola del Vallès	30.000	2
Consell Comarcal d'Osona	15.000	1
Cornellà de Llobregat	30.000	2
Cubelles	6.000	1
Prat de Llobregat	30.000	2
Esplugues de Llobregat	15.000	1
Gavà	15.000	1
Granollers	30.000	2
Igualada	15.000	1
Hospitalet de Llobregat	90.000	6
Manlleu	15.000	1
Mataró	75.000	5
Mollet del Vallès	30.000	2
Olesa de Montserrat	15.000	1
Olivella	2.000	1
Premià de Mar	15.000	1
Ripollet	15.000	1
Rubí	30.000	2
Sabadell	75.000	5
Sant Adrià de Besòs	15.000	1
Sant Boi de Llobregat	30.000	2
Sant Cugat del Vallès	30.000	2
Sant Pere de Ribes	15.000	1
Sant Sadurní d'Anoia	3.000	1
Santa Coloma de Gramenet	75.000	5
Santa Margarida i els Monjos	3.000	1
Sitges	15.000	1
Terrassa	64.375	5
Vic	15.000	2
Viladecans	30.000	2
Vilafranca del Penedès	15.000	1
Vilanova i la Geltrú	30.000	2
Total	1.058.375	76

- Seguiment i supervisió de la pràctica professional dels mediadors ciutadans

A més del suport financer per a la consolidació dels serveis i el suport tècnic en la seva gestió, el conveni també s'ha concretat en el seguiment i la supervisió de la pràctica professional dels mediadors i mediadores, amb 33 hores de supervisió per a cada ajuntament i amb un total de 76 assistents.

- Nombre d'edicions: 4
- Nombre total d'assistents: 76
- Hores de supervisió: 33 cada ajuntament

- Assessorament i suport tècnic als ajuntaments

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania presta assessorament i suport tècnic als ajuntaments per al disseny i consolidació de programes i serveis de mediació ciutadana. L'any 2010, s'han dut a terme 40 assessoraments.

- Grup de treball intermunicipal de mediació ciutadana

Per tal de facilitar l'intercanvi d'experiències i fomentar el contacte entre els i les referents tècnics/ques dels municipis que formen part del Programa de mediació ciutadana, s'han organitzat diverses trobades per a

treballar temes d'interès comú i relacionats estretament amb la cultura de la mediació:

- Reunió d'avaluació 2009 i planificació 2010, 2 de febrer de 2010. 27 participants
- Seminari sobre mediació reparadora, 14 d'abril de 2010. 19 participants
- Seminari sobre el nou reglament de mediació en l'àmbit del dret privat. 16 juny de 2010.

- Jornada sobre Polítiques Locals de Mediació Ciutadana i Civisme

El dia 3 de juny, es va celebrar la Jornada sobre Polítiques Locals de Mediació ciutadana i Civisme, amb més de 100 participants i experts en mediació. L'eix temàtic de les jornades va ser el vincle entre l'espai públic i l'urbanisme i com, en el marc d'aquest vincle, les polítiques locals de mediació i civisme fan front a l'actual context de diversitat i complexitat social. La jornada va facilitar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques de mediació i civisme a escala local, estatal i europea. La trobada va comptar amb la participació d'experts europeus i de l'àmbit local.

- Seminari sobre eines qualitatives d'avaluació

El dia 29 de juny, va tenir lloc un seminari adreçat a mediadors/es en el qual es va presentar un nou instrument

d'eines qualitatives d'avaluació dels processos de mediació. El seminari va ser conduït per mediadors/es de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat. L'equip d'aquest municipi ha dissenyat un instrument que ja fa un any que s'aplica a les mediacions que duen a terme en aquest municipi i que pot complementar els indicadors quantitius d'avaluació que recollim des de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania. Hi van participar 19 persones.

- Tallers sobre la gestió de la convivència a les comunitats de veïns

Durant l'any 2010, s'han dut a terme diferents accions de sensibilització i difusió de la mediació adreçades als i les ciutadans/es en estreta col·laboració amb els ajuntaments. Les accions es van materialitzar en tallers de 3 hores en què es presentava la normativa bàsica sobre gestió de les comunitats de veïns i es presentava la mediació ciutadana com a estratègia adient per a resoldre els conflictes de convivència en aquests espais. A través d'aquest projecte pilot, s'han realitzat 48 accions a 23 municipis de la província, als quals hi han assistit més de 670 persones. S'hi han invertit, gairebé, 15.000 €.

Part d'aquests tallers han estat finançats per la Comissió Europea en el marc del projecte europeu ADR-Plus: Facilitar l'accés dels i les ciutadans/es a la justícia mitjançant la promoció de la mediació en l'àmbit civil i mercantil.

- Col·laboració amb COM ràdio

En els darrers mesos de 2010, s'ha treballat amb 7 municipis en l'elaboració de 12 càpsules informatives que s'emeten durant l'any 2011 a través de la COM Ràdio. Les càpsules seran entrevistes, de 8 minuts de durada, a mediadors/es que participen en l'espai de supervisió. Durant aquestes entrevistes, es parlarà de diferents casos en els quals han mediat per tal de conèixer com funciona una mediació, quin és el paper dels mediadors i quines són les principals tipologies dels conflictes que arriben als serveis municipals de mediació.

- Materials de difusió i publicacions

L'any 2010, s'han actualitzat els materials de difusió del Programa de mediació ciutadana per tal de continuar avançant en la sensibilització de la ciutadania entorn d'aquesta pràctica i quins beneficis pot tenir per a la resolució dels seus conflictes quotidians.

S'han editat 6.000 còpies del nou tríptic del Programa de mediació ciutadana, en el qual cada servei municipal pot posar informació sobre les seves especificitats d'horari d'obertura, dades de contacte, etc.

També s'ha elaborat un nou DVD sobre la mediació ciutadana en què es presenta un cas de mediació a través del qual s'explica en què consisteix la mediació, quin és el paper de les parts, etc. Les 1.000 còpies del DVD es distribuïran entre els 38 serveis municipals que formen part del Programa.

Aquest 2010, també s'ha editat la publicació *La mediació ciutadana: una nova política pública. Bases d'implantació*, que combina una aproximació teòrica als fonaments de la mediació ciutadana i una definició pràctica dels elements bàsics que cal tenir en compte a l'hora de crear i impulsar un servei municipal de mediació.

Finalment, s'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona per a la cessió de la *Guia de suport per a l'organització de les comunitats de veïns*; un material pensat per a proporcionar la informació necessària perquè les comunitats de veïns i veïnes puguin gestionar i resoldre les situacions que es donen en els espais privats d'ús comunitari. La *Guia* s'insereix en la línia de treball amb les comunitats de veïns iniciada aquest any a través dels tallers de gestió de la convivència en aquests espais.

- Presentació "Materials per a la convivència"

El dia 1 de desembre, es va realitzar l'acte de presentació "Recursos al servei del món local. Materials per a la convivència", en què es van presentar 3 productes que l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania posa a l'abast dels municipis per a millorar la gestió de la convivència: la nova publicació *La mediació ciutadana: una nova política pública. Bases d'implantació*, la *Guia de suport per a l'organització de les comunitats de veïns*, cedida per l'Ajuntament de Barcelona, i el nou DVD sobre mediació ciutadana editat per Diputació de Barcelona. A l'acte, hi van participar càrrecs electes, tècnics/ques municipals i mediadors/es de la província de Barcelona.

Programa de Convivència i Civisme

Al llarg de l'any 2010, s'ha continuat impulsant el programa per a la promoció del civisme, que es va iniciar el 2005.

Per assolir aquests objectius, l'SPDC ha avançat en el disseny d'instruments que facilitin la recollida d'informació relativa a les bones pràctiques i experiències que es duen a terme en el món local, així com la difusió d'aquest coneixement.

- Assessorament i suport tècnic

L'SPDC ofereix als ajuntaments assessorament i suport tècnic en l'àmbit del civisme. Durant el 2010, s'ha donat resposta a diverses consultes sobre situacions puntuals en relació a la millora de convivència ciutadana realitzades pels següents ajuntaments: Olesa de Montserrat, Barberà del Vallès, Sant Feliu de Codines, Sant Climent de Llobregat, Sant Pere de Ribes i Calella.

D'altra banda, durant el 2010 s'han posat a l'abast dels municipis de la província, nous instruments per a l'anàlisi de la convivència i el civisme en el camp local. En concret, s'han realitzat 8 Estudis sobre Convivència i Civisme 3 ja han finalitzat (Sant Joan de Vilatorrada, Viladecans i Corbera) i els altres 5 s'estan realitzant (Consorci del Moianès, Aiguafreda, Sant Martí de Centelles, Ripollet i Pineda).

A l'ajuntament de Polinyà, se li ha donat suport i assessorament en relació amb un Pacte Ciutadà pel Civisme. Actualment, s'està assessorant l'Ajuntament de Manlleu i el de Calella en el disseny d'un Programa de Civisme, així com l'Ajuntament de Molins de Rei en un programa de convivència en què participen població nouvinguda i entitats ciutadanes.

Finalment, s'està treballant amb l'Ajuntament de Viladecans en la redacció d'un Pla Director de Civisme i Convivència.

- "Gràcies". Exposició sobre civisme

El novembre de 2006, es va inaugurar l'exposició itinerant "Gràcies" amb l'objectiu d'afavorir i posar en valor els comportaments cívics. Actualment es compta amb dues unitats pensades per a ubicar-se en espais interiors (sales d'exposició, biblioteques, escoles, etc.)

Durant l'any 2010, aquesta exposició s'ha cedit a un total de 17 municipis: Argentona, Castellnou de Bages, Esplugues de Llobregat, Franqueses del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Olivella, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Pont de Vilomara i Rocafort, Rubí, Sant Adrià de Besòs, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Pere de Ribes, Sant Quintí de Mediona, Santa Margarida de Montbui i Santa Maria de Palautordera.

- Primera Jornada sobre Polítiques Locals de Diversitat i Ciutadania: Espais d'Interacció per a la Convivència

El dia 29 de setembre, es va celebrar la Primera Jornada sobre Polítiques Locals de Diversitat i Ciutadania: Espais d'Interacció per a la Convivència, amb la participació de 84 representants tècnics i polítics de 25 ens locals i experts en relació amb l'àmbit de la convivència. L'eix temàtic de la Jornada va girar al voltant de la identificació dels principals espais d'interacció entre ciutadans i ciutadanes de diferents orígens com a escenaris en els quals cal treballar per a fomentar la convivència ciutadana.

Programa de gestió local de la immigració

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania orienta i assessora els ajuntaments amb l'objectiu d'afavorir la governabilitat local en l'àmbit de la gestió de la immigració.

- Plans de recepció i acollida municipals (PRAM)

L'SPDC presta assessorament i suport tècnic als ens locals de la província en la definició de Plans de recepció i acollida municipals. Els PRAM són instruments de gestió i planificació per abordar el fet migratori en l'àmbit local i els processos de diversificació social i cultural que aquest comporta.

L'any 2010, s'han elaborat 4 PRAM als ajuntaments de Cubelles, Malgrat, Santpedor i les Franqueses.

Dins de l'àmbit de l'acollida, s'ha donat suport i assessorament tècnic en l'elaboració de materials d'acollida a l'Ajuntament dels Prats de Rei

- Informes demogràfics

Elaboració d'estudis de diagnòstic de la nova estructura social, bé analitzant la dinàmica poblacional, bé la informació estadística i sociològica sobre els moviments de població del municipi a partir de les dades dels padrons municipals d'habitants. L'any 2010, s'han realitzat 7 informes d'actualització sociodemogràfica: Manlleu, Berga, Igualada, la Garriga, Esparreguera, Gelida i Castelldefels.

- Informes de migració i ciutadania

Els Informes de migració i ciutadania són documents que inclouen una diagnosi de la situació demogràfica del municipi i de l'adequació dels serveis municipals per tal de donar una adequada recepció i gestió del fet migratori. A partir d'aquesta diagnosi es realitzen propostes d'actuació en quatre línies de treball: recepció i acollida, convivència ciutadana, governabilitat i territorialització.

L'any 2010, s'ha completat la redacció dels informes de migració i ciutadania dels ajuntaments de Manresa, Canet i Sant Fruitós.

- Servei d'assessorament jurídic i laboral per a immigrants

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania té establert un conveni d'abast provincial amb les dues principals entitats per a l'assessorament legal i laboral als immigrants: CITE (CCOO) i AMIC (UGT). Mitjançant aquest conveni, tots els ajuntaments de la província de Barcelona poden derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits per tal que siguin ateses en alguns dels 35 punts d'atenció d'alguna d'aquestes organitzacions establerts en 29 municipis de la província de Barcelona.

Al llarg de l'any 2010, s'han atès 36.604 consultes.

Programa Agents Locals de Diversitat i Ciutadania 2010

El 31 de maig de 2010, va finalitzar el Programa d'Agents Locals de Diversitat i Ciutadania, que es va iniciar l'1 de desembre de 2009 i que va comptar amb la col·laboració del Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

El treball que s'ha dut a terme als ajuntaments s'ha valorat, en conjunt, de forma molt positiva per totes les parts implicades i és per aquest motiu que, des de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, es va decidir prorrogar la contractació dels Agents Locals 2 mesos més. Dels 16 ajuntaments participants, 11 es van beneficiar d'aquesta iniciativa.

Un cop finalitzada la contractació dels/de les Agents Locals per part de la Diputació de Barcelona, es va oferir la possibilitat de prorrogar el programa per 6 mesos més, mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració entre l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i els ajuntaments. Aquesta vegada, la contractació seria responsabilitat dels ens locals.

De tots els ajuntaments participants en el programa, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Gavà i Manresa van signar el conveni de continuïtat.

Formació

Programa de formació

El programa de formació s'adreça a càrrecs electes i empleats públics. Durant l'any 2010, s'han realitzat 59 activitats formatives desplegadas en tres modalitats :

- Formació centralitzada (cursos que s'ofereixen a Barcelona per als professionals de la província).
- Formació descentralitzada (cursos que s'ofereixen a espais dels ajuntaments i per al seu personal).
- Formació a mida (cursos dissenyats en basant-se en necessitats concretes).

El nombre total d'alumnes que han assistit a les activitats formatives organitzades per l'SPDC durant el 2010 ha estat de 985 alumnes: 618, en la formació centralitzada i 387, en la descentralitzada.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Formació centralitzada

- Total: 39 accions
- Total: 618 alumnes

Àmbit: Diversitat i immigració

- Accions: 24
- Alumnes: 353

Atenció a la ciutadania. 1r nivell

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	41
Nombre d'ajuntaments	29

Atenció a la ciutadania. 2n nivell

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	31
Nombre d'ajuntaments	26

Processos d'acollida i socialització de les persones nouvingudes. Instruments de treball i experiències

Edicions realitzades	1
Nombre d'alumnes	9
Nombre d'ajuntaments	9

El paper del professional en l'acompanyament i integració de persones nouvingudes

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	19
Nombre d'ajuntaments	16

Gestió de les dades del padró

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	43
Nombre d'ajuntaments	43

Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració. 1r nivell

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	28
Nombre d'ajuntaments	28

Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. Mòdul 1

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	31
Nombre d'ajuntaments	29

Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. Mòdul 2

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	22
Nombre d'ajuntaments	20

Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. Mòdul 3

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	24
Nombre d'ajuntaments	24

Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. Mòdul 4

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	27
Nombre d'ajuntaments	25

El reagrupament familiar en el context de la gestió municipal

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	30
Nombre d'ajuntaments	25

Les polítiques culturals en els processos d'integració de les persones nouvingudes

Edicions realitzades	1
Nombre d'alumnes	19
Nombre d'ajuntaments	15

Esports i diversitat

Edicions realitzades	1
Nombre d'alumnes	14
Nombre d'ajuntaments	14

Inserció sociolaboral de dones nouvingudes

Edicions realitzades	1
Nombre d'alumnes	15
Nombre d'ajuntaments	14

Àmbit: Convivència i Civisme

- Accions : 15
- Alumnes: 265

Taller de la mediació en conflictes : ciutat i diversitat

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	39
Nombre d'ajuntaments	36

Eines per promoure la convivència i el civisme a l'àmbit municipal

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	36
Nombre d'ajuntaments	32

Espai públic i experiències de mediació. El cas dels joves

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	39
Nombre d'ajuntaments	35

Gestió de la comunicació en situacions de crisi

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	27
Nombre d'ajuntaments	24

Tractament dels rumors

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	25
Nombre d'ajuntaments	22

Societats i cultures d'origen de les persones nouvingudes

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	31
Nombre d'ajuntaments	26

Gestió de la convivència en les comunitats de veïns

Edicions realitzades	2
Nombre d'alumnes	38
Nombre d'ajuntaments	37

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Instruments de gestió de la immigració: informes d'inserció social i informes de disponibilitat d'habitatge.

Edicions realitzades	1
Nombre d'alumnes	30
Nombre d'ajuntaments	22

Formació descentralitzada

- Total: 16 accions
- Total: 280 alumnes

Àmbit: Diversitat i immigració

- Accions : 13
- Alumnes: 261
- Ens sol·licitants: 8

Curs	Edicions	Participants
Badalona		
Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes: Marroc, Xina, Països de l'Europa de l'Est i Romania, Amèrica Llatina i Equador i Pakistan.	1	19
Total	1	19
Igualada		
Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	20
Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes: Xina, Pakistan, Índia i Marroc	1	11
Total	2	31
Pineda de Mar		
Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes: Xina, Pakistan, Índia i Marroc (cultura amazig)	1	21
Total	1	21
Sabadell		
Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes: Llatinoamèrica, Europa de l'Est, Marroc i Xina.	2	37
Total	2	37
Consell Comarcal d'Osona		
Competències locals i marc jurídic. Mòduls	1	16
Total	1	16
Consell Comarcal del Maresme		
Convalidació o homologació d'estudis dels professionals procedents de la immigració	1	20
Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes: Xina, Pakistan, Índia i Marroc	1	14
Paper del professional en l'acompanyament i integració dels nouvinguts.	1	19
Anàlisi de casos	1	19
Total	3	53
Consell Comarcal del Bages		
Instruments de gestió de la immigració: informes d'inserció social i informes de disponibilitat d'habitatge.	1	22
Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	51
Total	2	73
Consell Comarcal del Vallès Occidental		
Competències locals i marc jurídic: autoritzacions de treball: inicials, renovacions i modificacions	1	11
Total	1	11

Àmbit: Convivència i Civisme

- Accions : 7
- Alumnes: 126
- Ens sol·licitants: 6

Curs	Edicions	Participants
Berga		
Tractament del Rumor	1	19
Total	1	19
Polinyà		
Eines per a la gestió de la diversitat des de l'àmbit local. L'estudi de Migració i Ciutadania	1	18
Total	1	18
Consell Comarcal del Berguedà		
Taller de la Mediació en conflictes. Ciutat i diversitat	2	42
Total	2	42

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Curs	Edicions	Participants
Consell Comarcal d'Osona		
Espai públic i experiències de mediació: el cas dels joves	1	19
Total	1	19
Consell Comarcal de l'Anoia		
Eines de gestió de conflictes de gènere en àmbits multiculturals	1	18
Total	1	18
Consell Comarcal del Maresme		
Taller de la Mediació en conflictes. Ciutat i diversitat	1	10
Total	1	10

Formació a mida

- Total: 4 accions
- Total: 107 alumnes

Curs	Edicions	Participants
Polinyà		
Eines per a la gestió de la diversitat des de l'àmbit local. L'Estudi de migració i ciutadania de Polinyà	1	18
Igualada		
Coneixements principals novetats de la Llei d'estrangeria.	1	20
Consell Comarcal del Bages		
Coneixements principals novetats de la Llei d'estrangeria.	1	51
Consell Comarcal de l'Anoia		
Immigració i violència de gènere	1	18

Altres accions i col·laboracions en formació

- Universitat de Barcelona

Conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona a partir del qual el Servei concedeix beques del 50% de l'import de la matrícula del Màster en Immigració i Educació Intercultural a alumnes que són professionals del món local. Enguany s'ha becat 1 alumne.

- Universitat Pompeu Fabra (UPF)

Conveni de col·laboració per al desenvolupament del Màster en Gestió de la Immigració i per a la realització de pràctiques de dos alumnes d'aquest Màster.

- Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques d'un alumne del Postgrau en Migracions Contemporànies i Interculturalitat.

Conveni de col·laboració amb la UAB per a l'organització del curs de Gestió de la Llibertat Religiosa.

- Fundació CIDOB

En el marc de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Fundació CIDOB s'han dut a terme els següents actes:

- VIII Seminari Immigració i Europa: La gestió de la convivència, en crisi?. 16 de desembre de 2010.

Aquest seminari ha estat organitzat per la Fundació CIDOB, la Fundació ACSAR i l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona. El nombre d'assistents ha estat de 70 persones.

- Participació en la V edició de la fira "Vive Latinoamèrica".

L'any 2010, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona va ser-hi present, com en anys anteriors, a la fira "Vive Latinoamèrica", organitzada per la comunitat

llatina a la Farga de l'Hospitalet. Va tenir lloc els dies 17 i 18 d'abril.

A l'estand de l'Àrea, es va oferir informació sobre el servei d'assessorament jurídic i laboral per a persones immigrades, es va fer difusió del programa de civisme i de l'eina principal pensada per a aquesta finalitat: l'exposició "Gràcies, fem un bon equip". També es va facilitar informació sobre la campanya d'informació i d'orientació dirigida als joves, *Després de l'ESO...QUÈ?* que consta d'una exposició i d'una eina interactiva el "Joc de les Professions", que permet conèixer diferents itineraris formatius en funció del nivell de formació previ i les professions a les quals es pot optar.

Sensibilització ciutadana

Programa de TV "El món a les mans"

L'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, amb la Xarxa de Televisions locals, va idear i realitzar el programa de TV "El món a les mans". L'objectiu del programa era sensibilitzar la ciutadania entorn la riquesa i diversitat existents en la societat actual així com abordar la immigració des d'una mirada positiva i contribuir a la cohesió social.

El programa es compon de 13 capítols de 12 minuts de durada i els seus protagonistes són 13 nens i nenes d'edats compreses entre els 9 i 12 anys, fills i filles de pares i/o mares immigrades que viuen a diferents municipis de la província de Barcelona.

Els països de referència dels nens i les nenes són: República Dominicana, Xina, Senegal, Pakistan, Marroc, França, Itàlia, Romania, Colòmbia, El Congo i Equador.

L'emissió dels programes, a través de les televisions locals, va començar el dia 4 d'octubre i va finalitzar el 12 de desembre.

El dia 2 de desembre, "El món a les mans" va ser guardonat amb el III Premi per a la Diversitat en l'Audiovisual, categoria de televisió, per la Mesa per a la Diversitat (MDA) del Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

Davant la riquesa qualitativa dels programes, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania va apostar per maximitzar el seu rendiment amb l'encàrrec d'elaborar una eina pedagògica vinculada que esdevingui un recurs a disposició de les administracions locals per treballar la pluralitat de la societat actual, des de la reflexió, a través de les imatges i el contingut de cadascun dels programes.

Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania

El *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania*, en l'àmbit de diversitat i ciutadania, el componen un total de 122 activitats dissenyades per reforçar el treball de sensibilització, conscienciació i difusió que els ajuntaments estan realitzant a partir dels diferents programes municipals.

Són actuacions adreçades a la ciutadania i estructurades a partir de cinc modalitats diferents (audiovisuals, conferències/debats, espectacles, exposicions i tallers d'intercanvi) que faciliten la transmissió de coneixements, potencien el diàleg, la reflexió i l'intercanvi en relació a la convivència ciutadana.

Al llarg de l'any 2010, s'ha realitzat un total de 241 activitats en 52 ens locals.

Exposició "Tan iguals, tan diferents"

Des de l'any 2009, es posa a disposició dels ajuntaments aquesta nova exposició per a la sensibilització ciutadana en l'àmbit de la convivència i la cohesió social.

La mostra consta d'una cinquantena de fotografies d'infants que estudien a escoles catalanes i que tenen en comú que són el que podríem anomenar la primera generació de catalans de la seva família; alguns ja han nascut en aquesta terra, d'altres han viscut un procés migratori abans d'arribar a la que, avui, és la seva nova llar. Les imatges s'acompanyen de textos que ens apropen a les seves experiències, pensaments i il·lusions.

Els objectius de l'exposició són:

- Relativitzar les diferències entre les persones d'origens culturals diferents i subratllar els valors comuns, tot eliminant els estereotips i tòpics associats a la immigració.
- Generar una reflexió sobre la immigració en el territori més immediat, com és el cas de l'escola o del barri.
- Fomentar la visió de la diversitat cultural com una riquesa de la nostra societat.
- Afavorir el coneixement mutu entre la població nouvinguda i la població autòctona.

Durant l'any 2010, aquesta exposició s'ha cedit a 10 municipis: Castellar del Vallès, el Bruc, Pineda de Mar, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Sant Quintí de Mediona, Santpedor, Vacarisses, Viladecans i Tordera.

Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania

La Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania es constitueix, l'abril de 2005, com un espai de debat, intercanvi i cooperació entre els ens locals de la província

de Barcelona, amb la voluntat d'identificar, generar i difondre instruments conceptuals i operatius que serveixin als governs locals en la gestió local de la diversitat i de la convivència ciutadana.

Actualment està formada per 94 municipis, 9 Consells Comarcals, un consorci de municipis i una mancomunitat de municipis.

Durant l'any 2010, s'han efectuat una sessió plenària, al mes de febrer, una jornada de treball amb els membres de la Comissió Permanent, al mes de febrer, i tres grups de treball que es detallen a continuació:

- Disseny dels Plans Locals de Convivència i Civisme, en el qual es van realitzar 3 sessions presencials durant els mesos de juliol, setembre i octubre.
- Els Programes de Coneixement de l'Entorn dins les Polítiques Locals d'Acollida, dels quals es van dur a terme 2 sessions presencials durant els mesos de setembre i novembre.
- Dones nouvingudes i municipi: de l'acollida a la ciutadania activa, efectuat a partir de 3 sessions de treball presencials, dues realitzades al mes d'octubre i una tercera, durant el mes de novembre.

Suport econòmic als ajuntaments

En el marc de la convocatòria d'ajuts als Serveis i a les Activitats Locals, Pla de Concertació. Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2010, s'ha atorgat una subvenció de 730.568,33 euros i s'ha donat suport a 111 ajuntaments, 7 consells comarcals, 2 consorcis, 2 patronats municipals i 1 mancomunitat de municipis.

Assessorament als ajuntaments

- Assessorament jurídic i tècnic

Aquest és un servei en línia i telefònic a disposició dels ajuntaments per resoldre els dubtes i qüestions relacionades amb la gestió de la diversitat i la ciutadania.

Els 10 assessoraments de l'any 2010 han tingut relació amb l'elaboració dels informes municipals d'arrelament i els de disponibilitat d'habitatge per al reagrupament familiar.

Participació a la Taula per a la Millora Urbana. (TxMU)

L'any 2004, a la Diputació de Barcelona, es va crear la Taula per a la Millora Urbana com un espai de comunicació i cooperació entre les diferents àrees de la Diputació amb la finalitat d'oferir una assistència integral en matèria de millora urbana així com fomentar la cooperació en el disseny i implementació dels Projectes de la Llei de Barris.

Durant el 2010, s'ha assessorat els següents ajuntaments: Vic, Sant Feliu de Codines, Calaf, Figaró- Montmany.

Dins de les propostes d'actuació proposades pels ajuntaments, l'SPDC està present en els diferents projectes:

- Ajuntament de Pineda. Programa "El Carme és diversitat".
- Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Barri de Malloll. Campaña de sensibilització per a la convivència.
- Ajuntament de Pallegà. Programa de salut, convivència i intercanvi intergeneracional.
- Ajuntament de Piera. Programa promoció del civisme.

Grup Formació

L'SPDC forma part del grup de formació encarregat de dissenyar la formació dels tècnics municipals encarregats de gestionar els plans locals de millora urbana.

Els objectius que es plantegen són:

- Analitzar la formació que es fa a la Diputació per als tècnics dels àmbits que intervenen en els projectes de barris.
- Proposar activitats específiques que es poden oferir als gestors de barris.
- Fer el seguiment del cicle d'espai de millora urbana.

Dins d'aquest àmbit, s'ha dissenyat una acció formativa, "La convivència al barri", destinada al personal tècnic gestor de barris.

Recursos, estudis i serveis

Observatori de la Diversitat

L'objectiu de l'Observatori és recollir i posar a disposició del món local recursos i informació per donar suport a la presa de decisions. A l'Observatori, hi han dades, experiències sobre la gestió local de la diversitat i informació sobre el marc legislatiu.

- Base de dades de bones pràctiques i recursos

La base de dades de bones pràctiques i recursos és un element de suport informatiu amb l'objectiu de difondre experiències significatives en l'àmbit de la gestió de la diversitat i de la ciutadania així com proporcionar un directori d'organitzacions i un recull de materials d'interès per a electes i professionals.

El nombre de bones pràctiques recollides és de 82 i 185, els recursos llistats el 31/12/10.

- Base de dades de legislació

La base de dades de legislació és un element informatiu de suport a la presa de decisions del món local. En el decurs de 2010, en col·laboració amb l'Institut de Dret Públic de la Universitat de Barcelona, s'han elaborat 6 fitxes temàtiques sobre legislació aplicable en la gestió local de la immigració.

- Breu estadístic sobre immigració

S'elabora un article descriptiu, a partir de l'explotació de dades estadístiques, sobre l'estat de situació d'alguna qüestió relacionada amb la gestió o l'impacte del fet migratori. Aquests articles apareixen com a secció fixa al butlletí trimestral *Migrainfo*. Durant el 2010, se n'han realitzat quatre:

- "Impacte dels fluxos migratoris en l'estructura per edat i sexe de la població de la província de Barcelona. Anys 2000 i 2009".
- "El tercer sector, clau en els processos d'acollida i integració. Anàlisi de la seva activitat".
- "Els sectors d'activitat en el mercat de treball de les dones estrangeres".
- "La Xarxa d'Oficines d'Informació i Assessorament per a persones estrangeres".

Centre de Documentació

El Centre de Documentació té l'objectiu d'atendre les necessitats informatives i documentals dels ajuntaments i per a la provisió dels següents serveis:

- Fons documental sobre diversitat i ciutadania

El Centre de Documentació posa a l'abast dels ajuntaments un fons especialitzat en polítiques públiques de diversitat i ciutadania i fet migratori. Actualment, aplega 6738 documents (monografies, llibres de consulta i literatura grisa) i 12 subscripcions de publicacions periòdiques. Durant l'any 2010, s'han registrat 295 nous documents. El Centre de Documentació és obert al públic, de dilluns a divendres, de 8 a 15h.

- Diari de la Diversitat

Amb el Diari de la Diversitat, oferim una selecció dels titulars de les notícies més rellevants publicades sobre immigració als principals diaris de Catalunya i de la premsa local de la província de Barcelona. Durant el 2010, s'han consultat 5.381 articles.

- Informació bibliogràfica especialitzada

El Centre de Documentació ofereix un servei d'assessorament personalitzat per a la recerca de bibliografia i documentació relacionada amb la seva especialització. Durant l'any 2010, s'han atès 64 consultes.

De manera periòdica, s'edita un butlletí amb les noves adquisicions del Centre de Documentació.

- Ressenyes de bibliografia bàsica sobre diversitat i ciutadania

Des del Centre de Documentació, s'elaboren ressenyes de publicacions de diversitat i ciutadania tant per a la seva inclusió al butlletí *Migrainfo* com per a la realització de la Bibliografia Bàsica.

Durant l'any 2010, s'han estat elaborades les següents ressenyes:

Publicades a la Bibliografia Bàsica

Eliseo Aja, Joaquín Arango y Josep Oliver Alonso (eds) *Anuario de la inmigración en España: 2008. La Inmigración en la encrucijada*. Madrid: Bellaterra, 2008.

Vicenç Aguado, Agustí Cerrillo. *Las Condiciones de vivienda de los inmigrantes : la intervención de los Entes Locales*. Madrid: Instituto Nacional de Administración Pública, 2005.

Roberto Esposito. *Communitas: origen y destino de la comunidad*. Madrid: Amorrortu, 2007.

Ramin Jahanbegloo. *Elogio de la Diversidad*. Barcelona: Arcadia, 2007.

Lorenzo Cachón. *La "España inmigrante": marco discriminatorio, mercado de trabajo y políticas de integración*. Madrid: Anthropos. 2007.

Ricard Zapata Barrero y Teun A. Van Dijk (ed.). *Discursos sobre la inmigración en España : los medios de comunicación, los parlamentos y las administraciones*. Barcelona: CIDOB, 2007.

Els Espais públics urbans i l'esport com a generadors de xarxes socials a les grans ciutats: el cas de Barcelona. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, 2009.

Ricardo Zapata Barero. *Fundamentos de los discursos políticos en torno a la inmigración*. Madrid: Trotta, 2009.

La Immigració a Catalunya : aproximació als models integració europeus: del marc laboral a l'estructuració del mercat de treball. Barcelona: Diputació de Barcelona. Àrea d'Igualtat i Ciutadania, 2007.

Joan Antoni Santacana, coord ; autors: Pere Castell, Eva Mas, Imma Prior. *Immigració i mercat de treball a Catalunya*. Barcelona: Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, 2008.

Miguel Pajares. *Inmigración y mercado de trabajo: informe 2009*. Madrid: Ministerio de Trabajo e Inmigración. Observatorio Permanente de la Inmigración, 2009.

Cristina Brullet, Carme Gómez-Granell, Neus Buerba. *Malestares : infancia, adolescencia y familias*. Barcelona: Institut d'infància i món urbà, 2008.

Alejandro Marcelo Nató... [et al] *Mediación comunitaria : conflictos en el escenario social urbano*. Buenos Aires: Editorial Universidad, 2006.

Sara Rozenblum de Horowitz. *Mediación : convivencia y resolución de conflictos en la comunidad*. Barcelona: Graó, 2007.

Carlota Solé, Sònica Parella, Leonardo Cavalcanti, coord. *Nuevos retos del transnacionalismo en el estudio de las migraciones*. Madrid: Observatorio Permanente de la Inmigración, 2008.

Ricard Zapata, coord. *Políticas y gobernabilidad de la inmigración en España*. Barcelona: Ariel, 2009.

Ricard Zapata. *Políticas de ciudadanía. Discurs públic sobre la gestió local de la diversitat*. Barcelona: Àrea d'Igualtat i Ciutadania, 2009.

Carolina Galais. *Les Políticas locals de civisme a Europa : ejemplos de convivencia i d'implicació ciudadana*. Barcelona: Diputació de Barcelona. Servei de Politiques de Diversitat i ciutadania, 2008.

Alain Touraine. *¿Podremos vivir juntos? Iguales y diferentes*. Barcelona: PPC, 1997.

Juan Carlos Torrego (coord). *Los Sindicatos ante la inmigración*. Observatorio Permanente de la Inmigración . *Modelo integrado de mejora de la convivencia : estrategias de mediación y tratamiento de conflictos*. Madrid: Observatorio Permanente de la Inmigración, 2008.

Zygmunt Bauman *Vida líquida*. Barcelona: Paidós, 2006.

Publicades a Migrainfo

Coord. Gemma Pinyol VI *Seminari Immigració i Europa. Reptes Globals, Respostes locals (Polítiques d'immigració i integració i acció local a la Unió Europea*. Barcelona: CIDOB i col·laboració de la Diputació de Barcelona (Àrea d'Igualtat i Ciutadania), 2010.

Pilar Folgueiras *Ciudadanas del mundo. Participación activa de mujeres en sociedades multiculturales*. Madrid: Síntesis, 2009.

Diversitat cultural i globalització: nous reptes per al moviment associatiu

Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Participació i Associacionisme, 2008.

Indicadores de integración de la población inmigrante a través del deporte en España: memoria final, diciembre 2006. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona, 2006.

Dir. Íñigo Moré. (Autors: Dirk Godenau, Dacil Yurena González, Elzbieta Kurzawska i Ignacio Moreno), *Inmigración y remesas informales en España*. Madrid: Ministeri de Treball i Immigració, 2009.

Mary Nash i Gemma Torres (eds.). *Los límites de la diferencia. Alteridad cultural, género y prácticas sociales*. Barcelona: Icaria, 2009. 246 pàgines.

Jan Nielsen i Thomas Huddleston . *Manual sobre la integración. Para responsables de la formulación de políticas y profesionales*. Madrid: Unió Europea, 2010

Marc conceptual i bones pràctiques en ciutadania i convivència en barris europeus INTI-CIEN . Barcelona: Diputació de Barcelona. Àrea d'Igualtat i Ciutadania, 2009.

Juli Ponce Solé. *Segregación escolar e inmigración : contra los guetos escolares: derecho y políticas públicas urbanas* Barcelona: Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, 2007 .

Daniel Garrell Ballester. *Situació laboral de la població estrangera a Catalunya. Informe 2009*. Barcelona: CERES (Centre d'Estudis i Recerca Sindicals). Daniel Garrell Ballester, 2009.

Rosa Aparicio, Andrès Tornos . *Las Redes sociales de los inmigrantes extranjeros en España : un estudio sobre el terreno Un estudi sobre el terreny* . Documents de l'Observatori permanent de la immigració. Madrid: Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales. Observatorio Permanente de la Inmigración, 2005

- Informació legislativa

Es facilita la localització i el text complet de les disposicions legislatives que puguin ser d'interès per als usuaris o usuàries.

- Servei de reprografia

S'ofereix per a tots els documents a excepció dels documents propietat dels ajuntaments i tots aquells acollits a la Llei de la propietat intel·lectual.

Publicacions i divulgació

- Butlletí Migrainfo: el butlletí de migració i ciutadania

El butlletí *Migrainfo* és un referent per aquelles persones interessades a treballar els temes de migració, diversitat i ciutadania des de l'àmbit local. Es tracta d'una publicació electrònica amb una periodicitat trimestral.

La distribució del butlletí abasta responsables polítics i tècnics de la Diputació de Barcelona, dels ajuntaments i d'altres administracions així com membres de col·legis professionals, universitats, mitjans de comunicació i entitats ciutadanes. El nombre de subscriptors/es és de 1.450.

L'any 2010, s'han editat 4 números del butlletí (32,33,34 i 35), que han tractat les temàtiques següents: esport, associacionisme, gènere i treball. Hi han col·laborat en la redacció dels articles persones del món acadèmic o vinculades a àmbits significatius dins el camp de la immigració.

- Publicacions

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania ha publicat el següent llibre:

- *La Mediació ciutadana: una nova política pública. Bases d'implantació*

- Web del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

La web ha ampliat part dels seus continguts i s'ha posat en marxa l'aplicatiu per a la gestió electrònica de les inscripcions a les jornades organitzades pel Servei.

Participació en programes internacionals

- Arc Llatí

Participació, juntament amb la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, en el Grup de Treball Grup Ribera Sud de la Xarxa Arc Llatí, fent seguiment en allò que afecta a temes d'immigració.

- Xarxa CLIP. Xarxa de ciutats europees per a una política d'integració dels immigrants

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania participa, juntament amb 30 ciutats europees, en aquesta Xarxa l'objectiu de la qual és recollir i analitzar la pràctica de les administracions locals en relació a la política d'integració dels immigrants i possibilitar l'intercanvi d'experiències entre les ciutats participants.

L'any 2010 ha significat la finalització de la Xarxa i dels estudis de casos que s'han realitzat durant els darrers 4 anys. En aquest període, s'han analitzat amb perspectiva comparada polítiques d'habitatge, polítiques d'igualtat i diversitat, polítiques interculturals i relacions intergrupals i, per últim, polítiques que fomenten l'emprenedoria ètnica.

Els resultats dels diferents estudis de cas del darrer mòdul sobre empenedoria ètnica es van presentar a la conferència plenària que es va realitzar a Zàgreb els dies 8, 9 i 10 de novembre de 2010. Durant la trobada, es va debatre i reflexionar sobre les bones pràctiques presentades pels diferents membres de la Xarxa.

La trobada també va servir per a parlar sobre el futur de la Xarxa un cop finalitzat el finançament europeu per al període 2006 – 2010. Es va considerar oportú buscar noves fonts de finançament i centrar el treball de la Xarxa en visites d'estudi i debats específics sobre l'implementació i avaluació de les polítiques locals d'integració. Amb la creació d'un grup motor per a impulsar aquesta nova etapa

de la Xarxa, es preveuen 2 trobades, per a l'any 2011, amb l'objectiu de consolidar el futur de la Xarxa.

- Migration Policy Group – European migration dialogue

Participació activa, des de la seva constitució l'any 2003, en l'European Migration Dialogue liderat a Espanya per la Fundació CIDOB. Fruit d'aquesta col·laboració institucional, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania aporta informació a Migration Policy Group.

- Projecte europeu “Living together: European Citizenship against Racism and Xenophobia” (Convivència: Ciutadania europea contra el Racisme i la Xenofòbia)

El projecte “Living Together”, co-finançat per la DG de Llibertat, Seguretat i Justícia de la Comissió Europea, està liderat per l'Observatorio Español del Racismo y la Xenofobia (OBERAXE), i de Ministeri de Treball i Immigració, i té com a objectiu general la promoció d'un discurs europeu de tolerància, basat en la generació d'arguments de convivència i respecte, el reconeixement de la diferència i la construcció d'una ciutadania europea allunyada de qualsevol forma de racisme i xenofòbia.

La Diputació de Barcelona participa com a soci juntament amb 12 entitats que representen institucions públiques i organitzacions socials provinents de 6 països europeus: Irlanda, Portugal, Finlàndia, Holanda, Suècia i Espanya.

Els dies 27 i 28 de maig, va tenir lloc la conferència final del projecte, en què es van presentar les experiències dels socis participants així com els principals resultats comparats dels grups de discussió i els fòrums d'experts realitzats en el marc del projecte. També es va presentar el Decàleg de la Ciutadania Europea contra el Racisme i la Xenofòbia, una eina de difusió per a sensibilitzar envers els mites que agreugen les actituds racistes i els arguments objectius que poden ajudar a combatre'ls.

La Diputació de Barcelona va participar a la conferència i va presentar el Programa de mediació ciutadana.

Durant la reunió de tancament del projecte, es va considerar oportú continuar treballant en la creació d'una Xarxa Europea transnacional a través de la qual difondre els resultats finals del projecte i crear un partenariat entre institucions i organitzacions que defensin un model de ciutadania i de diàleg en contra de les manifestacions racistes i xenòfobes.

- Projecte europeu “ADR-Plus: Improving citizens' access to justice by promoting mediation in civil and commercial matters” (ADR-Plus: Facilitar l'accés dels i les ciutadans/es a la justícia mitjançant la promoció de la mediació en l'àmbit civil i mercantil)

El projecte ADR-Plus, finançat per la Comissió Europea, va començar el desembre de 2008. L'objectiu del projecte és augmentar el coneixement i reforçar la confiança en l'ús dels processos de mediació entre ciutadans/es i les empreses.

La regió italiana d'Emilia-Romagna lidera el projecte, en el què participen com a socis l'associació francesa Infodroits i la Diputació de Barcelona.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

El dia 1 d'octubre de 2010, va tenir lloc a Bolonya la conferència internacional sobre Mesures Alternatives de resolució de conflictes, en què la Diputació de Barcelona va participar com a ponent en 2 diverses taules: d'una banda, per presentar juntament amb la resta de socis els principals resultats del projecte i, de l'altra, per donar a conèixer el Programa de mediació ciutadana. La trobada va comptar amb la participació d'experts i professionals de la mediació d'àmbit internacional.

Entre els resultats més rellevants del projecte, destaquen els resultats de les enquestes a ciutadans i a serveis prestadors de mediació, les accions de difusió de la mediació que, en el cas de la Diputació de Barcelona, van ser els tallers de "Gestió de la convivència a les comunitats de veïns" i els materials didàctics, tríptics i DVD.

El dia 2 d'octubre, es va realitzar la reunió de tancament del projecte amb el líder (Regió Emilia-Romagna), i la resta de socis (l'Associació Infodroits i la Diputació de Barcelona).

- Conferència internacional "Migració cap a la integració: Una agenda d'oportunitats per a les ciutats"

Conferència, organitzada pel partenariat Cities of Migration, que va tenir lloc els dies 3 i 4 d'octubre de 2010

a La Haia i en què va participar la Diputació juntament amb més de 150 representants de governs locals i regionals, universitats, mitjans de comunicació i ONG de Canadà, Estats Units, Austràlia, Nova Zelanda, Japó, Regne Unit, França, Itàlia, Noruega, Espanya, Alemanya, Portugal, Irlanda, Holanda i Suïssa, entre d'altres.

L'objectiu de la trobada va ser el de posar en contacte entitats públiques i privades que treballen en l'àmbit de la gestió de la diversitat per a intercanviar bones pràctiques i reforçar la integració de la població nouvinguda a les societats d'acollida.

L'enfocament del partenariat Cities of Migration se centra en l'àmbit local, entenent que la integració de les persones nouvingudes crea ciutats cohesionades i capdavanteres en el camp econòmic i social.

Convenis amb entitats

El Servei també realitza convenis de col·laboració amb entitats i universitats i aporta suport econòmic per tal de prestar serveis als ajuntaments de la província de Barcelona.

Entitat	Producte/Servei
CIDOB	Assistència econòmica per al desenvolupament d'activitats relacionades amb el fet migratori a Europa.
FEDELATINA	Realització de l'Anuario de la Immigración en España, 2010.
CITE	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament de les seves activitats d'assessorament i informació al col·lectiu llatinoamericà.
AMIC	Provisió de serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en matèria de residència i autoritzacions de treball a les persones immigrades.
Associació Sociocultural Ibn Batuta	Provisió de serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en matèria de residència i autoritzacions de treball a les persones immigrades.
Atlàntida, Professionals per la Interculturalitat	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament de les seves activitats d'assessorament i informació al col·lectiu magribí.
Fundació Associació Catalana de Solidaritat i Ajuda als Refugiats	Suport per al desenvolupament del Pla de treball per a l'any 2010.
Fundació CatalunyaCaixa	Elaboració d'un programa d'actuació per donar suport a entitats ciutadanes en la realització d'accions d'integració i cohesió socials.
ASOCROM	Constitució d'un fons per a la subvenció d'entitats de persones nouvingudes que actuïn en l'àmbit local.
FEPERCAT	Suport a la formació, l'assessorament i la informació al col·lectiu nouvingut romanès.
Universitat de Barcelona	Desenvolupament del Projecte "Enfortiment Institucional. Local d'Usos Múltiples"
Fundació Bosch i Gimpera	Beques a empleats del món local per a la inscripció en el Màster Immigració i Educació Intercultural.
	Suport al projecte "La Integración de la Inmigración".

Mitjans

Recursos humans

La composició del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania el 31 de desembre de 2010 és la següent:

1 cap de Servei
2 caps de Secció

1 cap d'Unitat
3 suports administratius
1 secretària de directiu
2 tècnics mitjans especialistes
11 tècnics superiors
16 agents locals de Diversitat i Ciutadania (fins al 31 de maig)

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Recursos Econòmics

Pressupost aprovat per al Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

PROGRAMA 232A3 - Diversitat i Immigració	
Capítol	Import
II	206.615
IV	940.965
PROGRAMA 232A4 - Convivència i Civisme	
II	324.775
IV	3.527.355
Total	4.999.710

Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home

Definició i Objectius

Els objectius de l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona – Home es fonamenten en una tasca permanent de suport als municipis de la província de

Barcelona en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat de gènere, una interacció amb les àrees i organismes de la Corporació per aprofundir en la transversalitat de gènere i una acció de sensibilització social en matèria d'igualtat per a la transformació social.

Tasca efectuada

Suport a les activitats locals

L'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home ofereix suport econòmic per a la realització de projectes i activitats dels ajuntaments de la província de Barcelona, orientats al desenvolupament de polítiques de gènere i la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquest any, s'ha continuat amb el programa de subvenció per a la creació i desenvolupament dels Centres d'Informació i Recursos per a Dones. La relació total de subvencions i la comparativa amb els anys anteriors és la següent:

Subvencions	2009	2010
Polítiques Igualtat	162	162
Centres d'Informació i Recursos per a Dones	45	49

Desenvolupament i implantació de consultories

El Programa de Consultories contempla l'assessorament tècnic i el desenvolupament de serveis i programes amb la finalitat d'oferir eines metodològiques i instruments que ajudin a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere en els municipis.

El programa inclou, entre d'altres, la realització d'auditories de gènere, plans d'igualtat i plans específics que ajudin els governs locals a copsar les seves necessitats i potencialitats i a dissenyar les línies d'intervenció i les

actuacions més adients per a desenvolupar les seves polítiques d'igualtat de gènere

S'ha de tenir en compte en el còmput global que hi han serveis que es van contractar l'any 2009, però s'han acabat d'implementar a l'any 2010, i altres que s'han iniciat l'any 2010.

La relació total de consultories és la següent:

Producte	Nombre	Lloc de realització
Plans d'igualtat	5	Abreia, Badalona, Santa Coloma de Cervelló, Vilassar de Dalt i Bagà
Plans Interns igualtat Gènere	18	Castellví de Rosanes, Cornellà, Esplugues de Llobregat, Granollers, Igualada, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Pineda de Mar, Ripollet, Rubí, Sant Adrià Besòs, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Vic, Vilanova i la Geltrú

Servei d'informació jurídica en línia

El servei d'informació jurídica en línia s'ha concertat amb UGT. El servei està adreçat a professionals dels municipis. Mitjançant un portal web, les persones professionals dels ajuntaments tenen accés a informació actualitzada sobre els diferents temes de referència jurídica.

Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania, en l'àmbit de la igualtat dona - home: relació d'activitats destinades a la sensibilització de la ciutadania vers la igualtat de gènere

- Ajuntaments participants, població i municipis que han demanat més activitats
- Total d'ajuntaments: 67
- Total d'habitants: 1.569.489
- Total d'activitats: 211

Formació en matèria de gènere

Dins el *Catàleg de formació d'igualtat ciutadania*, l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home ofereix un ampli ventall de cursos emmarcats en les diferents línies estratègiques del Pla d'Igualtat. La formació s'organitza de la següent manera:

- Formació centralitzada: dirigida a personal polític i tècnic dels ajuntaments i té lloc a l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Formació descentralitzada o al territori: anomenada així perquè es porta a terme sota demanda d'un o més ajuntaments en el territori.
- Formació universitària: amb conveni amb la UAB.
- Institut de Formació Política per a Dones: dirigit a formar les dones electes i les responsables polítiques locals.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Formació centralitzada

Matèries	Nombre total d'alumnes	Nombre d'alumnes dels ajuntaments
Planificació urbanística amb perspectiva de gènere	23	13
Violència de gènere i immigració	28	24
Coeducació: Estratègies educatives per a la igualtat	18	17
Feminismes a Catalunya 183	14	8
Gènere i Normativa local	12	8
Teoria Feminista S.XX	42	30
Introducció de la perspectiva de gènere en la gestió de Recursos humans	28	18
Immigració, diversitat i gènere	18	11
Promoció econòmica: una qüestió de gènere	17	11
La globalització i la crisi dels drets humans: riscos i oportunitats per les dones	46	22
Violència de gènere i intervenció amb homes	61	43
Violència de gènere: diverses formes i àmbits en què s'exerceix	18	16
Total 12 cursos	325	221

Formació descentralitzada (al territori)

Matèries	Edicions	Lloc de realització
Eines comunicatives per a les dones amb responsabilitats polítiques	1	Barcelona
Formació en el marc de les auditories i plans d'igualtat	3	Santa Coloma de Cervelló, Castellbisbal, Consell Comarcal del Berguedà
La perspectiva de gènere en el disseny, implementació i l'avaluació de les polítiques públiques	1	Sant Quirze del Vallès
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	3	Sant Boi de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Martorell
Llenguatge no sexista: segon nivell	1	Santa Perpètua de Mogoda
Marc de les polítiques de gènere	3	Consell Comarcal del Vallès Oriental, Vilassar de Dalt, Sabadell
Polítiques de gènere: intervenció i experiències des del món local	1	Barcelona
Violència de gènere en l'àmbit de la parella: nivells d'intervenció i treball en Xarxa	2	Barberà del Vallès, Sant Pere de Ribes
Violència de gènere i intervenció amb homes	1	Sant Boi de Llobregat
Violència ver les dones: anàlisi del protocol i seguiment del circuit d'atenció	1	Corbera de Llobregat
Taller dona	2	Vilassar de Dalt, Bagà
Total	19	14 ajuntaments i 2 consells comarcals

Formació universitària

L'any 2010, es va dur a terme la setena edició de la Diplomatura de Postgrau de Gènere i Igualtat.

Polítiques Públiques de Gènere	Alumnes	Nombre d'alumnes dels ajuntaments
Diplomatura	26	6

A la tardor del 2010, es va iniciar la 8a edició de la Diplomatura de Postgrau, que correspon al curs acadèmic 2010/2011 i que porta per títol "Diplomatura de Postgrau en Gènere i Igualtat".

Institut de Formació Política per a Dones

L'any 2010 ha estat el tercer any de l'Institut de Formació Política per a Dones (IFPD). L'IFPD és un instrument de promoció de la formació i capacitació política adreçada a les dones electes i a les responsables polítiques locals. L'oferta formativa contempla quatre àrees d'ensenyaments: Àrea de Comunicació, Àrea de Lideratge de gènere i Competències directives, Àrea de Gestió estratègica i Àrea de Xarxes i Apoderament.

S'han programat 14 cursos, distribuïts de la manera següent:

- Àrea de Comunicació: tres sessions de 12 h cadascuna i una de 8.
- Àrea de Lideratge de gènere i Competències directives: dues sessions de treball de 8 hores cadascuna.
- Àrea de Gestió estratègica: tres sessions de 8 h cadascuna i 3 sessions de 4 h.
- Àrea de Xarxes i Apoderament: una sessió de 4 h i una de 2 h.

Tot això fa un total de 102 hores de formació i han participat 82 municipis diferents, on el 32% eren localitats de menys de 10.000 habitants, segueixen un 26% d'entre 20.000 i 50.000 habitants; seguits d'un 20%, de municipis entre 10.000 i 20.000 habitants, i per últim un 18%, que corresponen a municipis de més de 50.000. La matrícula de l'any ha estat de 276 participants i el perfil de l'alumnat

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

és de regidores de la província, regidores de gènere, alcaldesses i assessores tècniques.

Xarxa de Centres d'Informació i Recursos per a Dones

Durant l'any 2010, s'ha consolidat la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones, amb la participació de 54 ajuntaments.

En relació amb l'any passat, set municipis han posat en marxa un Centre d'Informació i Recursos per a Dones, als quals s'ha ofert assessorament tècnic des de l'OPPID-H :

- Castellar del Vallès
- Esparreguera
- Mancomunitat de la Plana
- Pineda
- Sant Joan Despí
- Sant Pere de Ribes
- Viladecans

D'aquesta manera, la Xarxa de Centres d'Informació i Recursos per a Dones cobreix una població de 2.849.868 habitants, oferint serveis i recursos per l'assoliment de la igualtat de gènere a la província de Barcelona.

Per altra banda, també s'ha ofert assessorament per a la creació o remodelació de CIRD, tot i fent assessorament tècnic al territori a Mollet del Vallès i Arenys de Mar.

Durant aquest any 2010, des de la Xarxa de Centres d'Informació i Recursos per a Dones de la Diputació de Barcelona ens hem proposat incidir en un dels àmbits claus per a l'apoderament de les dones, com és el mercat de treball i les relacions laborals, i més en un context de crisi com en què ara ens trobem. En aquest sentit, hem volgut reflexionar sobre l'impacte que està tenint la crisi econòmica vers l'autonomia de les dones i com podem contrarestar les dificultats o identificar les oportunitats que es poden presentar des dels CIRD.

Per altra banda, hem portat a terme una formació sobre eines de gestió i lideratge, proposada amb anterioritat per les pròpies responsables dels CIRD en anteriors grups de treball.

Aquest grup de treball sobre ocupació, així com la formació de caire més pràctic, es complementa amb una dinamització dels Centres al propi territori ja que també,

durant aquest any 2010, s'han portat a terme dues actuacions encaminades, per una banda, a fomentar la participació sociocultural de les dones dels municipis a través d'un paquet de 19 tallers per als CIRD i, per altra, dotar-los d'un fons major de documentació amb la tramesa de 28 llibres a cada centre per tal d'enriquir i, alhora, reactivar els fons documentals i els serveis de consulta i préstec que s'ofereixen des dels propis Centres .

Programa d'Agents locals d'igualtat

Aquest programa es realitza en col·laboració amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i implica la contractació de 39 professionals per desenvolupar tasques d'agent d'igualtat al municipis de la província de Barcelona. Significa la incorporació d'una nova figura professional, especialitzada en el desenvolupament de polítiques d'igualtat per a dones i homes, als ajuntaments de la província de Barcelona i la seva progressiva incorporació en les estructures de les entitats locals.

El Programa es va iniciar l'any 2007 i, durant els anys 2008 i 2010 s'ha consolidat al territori. En el programa, participen 39 ajuntaments.

L'Espai Francesca Bonnemaison

La Diputació de Barcelona va crear l'Espai Francesca Bonnemaison com un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania.

Activitats

Com en l'any anterior, les activitats programades el 2010 s'han organitzat a partir de diferents àmbits d'acció:

Tipologia d'accions	Nombre d'accions
Pensament	5
Polítiques	7
Sensibilització i Cultura	25
Total	37

Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera

Activitats	Nombre d'activitats	Nombre de participants
Cinema	8	602
Conferències	3	756
Diàlegs/ Taula rodona/ Debat	2	91
Exposicions	5	3700
Presentació llibre	6	284
Seminaris-Jornades	6	973
Visita Espai Francesca Bonnemaison	7	91
Totals	37	6.497

L'Espai Francesca Bonnemaison té dos cicles anuals on s'emmarquen diferents activitats:

- ... el fil Ariadna: pensadores feministes
- Genealogies

Perfil del públic

El públic, tot i ser majoritàriament format per dones (77 %), també manté un percentatge del 23 % d' homes. Aquest any, hi ha hagut un increment del 4% pel que fa a la presència d'homes en les activitats. Per edats, el 28% del públic és jove i el 72 % són persones adultes.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Són dues dades força importants perquè demostren la consolidació i l'interès, per part del públic, de les activitats ofertes des de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.

Distribució del públic per trimestres

1r. trimestre	1.624
2n. trimestre	2.237
3r. trimestre	630
4t. trimestre	2.045

Cessió d'espais

En el marc de la col·laboració de l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home amb les entitats sense ànim de lucre que organitzen actes amb perspectiva de gènere, s'han cedit espais a les següents entitats:

- AHIGE (Associació d'Homes per la Igualtat de Gènere)
- Ajuntament de Barcelona
- Associació Ca la Dona
- Asociación de Promoción y Desarrollo Social Plataforma Q'atary Perú
- Associació Mares i Pares de Gais i Lesbianes, AMPGIL
- Associació SAO formació i aprenentatge
- Associació Xarxa d'Acció Trans-Intersex de Barcelona
- Col·lectiu de dones en l'església
- Coordinadora Gai-Lesbiana
- Dones en Xarxa
- Drac Màgic
- Generalitat de Catalunya. Departament de Treball. Direcció General d'Igualtat d'oportunitats en el treball
- Gran Lògia Femenina d'Espanya
- ICPS (Institut de Ciències Polítiques i Socials, Diputació de Barcelona i UAB)
- Llibreria Pròleg
- Ministerio de igualdad
- Plataforma unitària contra les violències de gènere
- Observatori de les dones en els mitjans de comunicació
- Universitat Autònoma de Barcelona. Departament de Ciència Política i Dret Públic. Centre Antígona

I les editorials que han presentat llibres a l'Espai:

- UOC
- Catedra
- Thule
- Paidós

Centre de Recerca

El Centre de Recerca és un espai de foment i difusió de la investigació especialitzat en polítiques públiques de gènere. La seva missió és donar suport a la investigació i a la difusió dels estudis, així com generar eines documentals, i d'informació que contribueixin al desenvolupament de les polítiques locals d'igualtat. La seva activitat es desenvolupa tant en àmbits locals com internacionals, en el món acadèmic i fora d'ell.

Projectes Internacionals

Athena 3

Athena és una Xarxa temàtica d'estudis de gènere. Està coordinada, des d'Utrecht (Holanda), per l'Oficina Internacional d'Estudis de Dones (International Office of Women's Studies).

Activitats realitzades durant 2010:

- Participació en el grup de treball "Enfortint l'impacte social dels estudis de dones". Aquest any, s'ha tret un

llibre fruit del seminari sobre interseccionalitat, que va tenir lloc, al febrer de 2009, a l'Espai Francesca Bonnemaison.

- Participació en el Task Force, grup de gestió i seguiment de la Xarxa.
- Preparació de la proposta per a la sol·licitud de finançament de la Comissió Europea per ATHENA 4.
- Reunió anual a Brussel·les, febrer del 2010.
- Reunió de preparació per a la continuació de la Xarxa sota el nom de ATGENDER el novembre del 2010, a Brussel·les, i presentació de la publicació *Tuning Gender Studies Brochure*, on s'ha participat activament.

Xarxa Arc Llatí

Arc Llatí és una Xarxa d'entitats de segon nivell que compta amb 65 membres i un total de 7.962 municipis, distribuïts en un territori variat: regions costaneres, territoris insulars i zones interiors adjacents. L'OPPIDH participa en el Grup de Treball d'Igualtat d'oportunitats, liderat pel Conseil Général du Gard.

Durant l'any 2010, no s'ha fet cap reunió del Grup temàtic d'Igualtat d'oportunitats.

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison

Durant l'any 2010, s'ha realitzat el seguiment dels projectes atorgats a l'any 2009, que van ser els següents:

- "Efectes a llarg termini de l'abús sexual infantil en la salut sexual i reproductiva i en les relacions afectives i sexuals de les dones adultes". Ajuntament de Cerdanyola. (Investigadora: Lourdes Lopetegui i equip)
- "La intervenció socioeducativa grupal en els Punts d'Informació i Atenció a les Dones: anàlisi de necessitats i propostes d'actuació". Ajuntament de Barcelona (Investigadores: Trinidad Donoso i Bárbara Biglia)
- "Participació de les dones i cultures polítiques a l'Hospitalet de Llobregat: una perspectiva de gènere". Elena Espeitx Bernat
- "Cos, gènere i identitat. Cap a una pedagogia crítica de la construcció social d'ideals corporals". Patricia Soley Beltran

Així mateix, s'ha realitzat la convocatòria 2009 i aquest any s'ha concedit un únic ajut. La proposta guanyadora ha estat:

- "Guia pràctica per a professionals municipals sobre la mediació familiar amb perspectiva de gènere. Anàlisi i orientacions per a la intervenció local". (Margarita Bonet Esteva – Centre Antígona)

Escola de la Dona

La Diputació de Barcelona va crear l'Escola de la Dona per garantir la formació integral de les dones i afavorir el seu desenvolupament personal, la participació activa com a ciutadanes i la seva promoció professional.

Avui, els objectius principals del projecte educatiu de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.

- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les dones en el mercat laboral.

Dades del curs 2009/10

Àrees	Alumnes
Àrea Dibuix i Pintura	393
Àrea Il·lustració	184
Àrea Arts Aplicades	134
Àrea Cuina i Nutrició	766
Àrea Disseny de Moda	92
Àrea Patronatge de Moda	202
Àrea Tall i Costura	439
Àrea Tècniques de Planxa	68
Àrea Polítiques d'Igualtat de Gènere (Postgrau i Màster)	20
Àrea de Gènere i Societat	65
Àrea Llengües Comunicació i Expressió	725
Àrea de Recursos Personals i per a l'Ocupació	226
Àrea Gestió i Economia	54
Àrea Sistema operatiu i Ofimàtica	222
Àrea Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)	247
Àrea Aplicacions Tecnologies de l'Art i el Disseny (TAD)	112
Àrea Música i Arts escèniques	179
Àrea Humanitats	716
TOTAL de places ocupades	4.844
TOTAL real d'alumnes	2.995
TOTAL grups	343

Convenis amb entitats

L'Oficina també realitza convenis de col·laboració amb les entitats sense ànim de lucre i les universitats per tal que

ampliïn els seus serveis a les entitats locals i/o desenvolupin projectes adreçats a promoure la igualtat de gènere.

Entitat	Productes / Serveis De Suport
ASSOCIACIÓ ACORD	Suport i orientació a dones lesbianes als ajuntaments de la província de Barcelona
ASSOCIACIÓ DE DONES PERIODISTES DE CATALUNYA	Suport a la edició i distribució de la revista trimestral "DONES",
ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA FRANCESCA BONNEMAISON	Suport al desenvolupament d'activitats de l'associació al centre francesca Bonnemaison
CA LA DONA	Suport al projecte "Un espai de dones i per a dones"
CENTRE D'ANÀLISIS I PROGRAMES SANITARIS	Suport a la edició i distribució de la revista "MyS",
XARXA FEMINISTA	Realització de l'Escola feminista d'Estiu
DRAC MÀGIC	Suport a la XVII Edició de la Mostra internacional de cinema de dones de Barcelona i El món vist per les dones
ASSOCIACIÓ DE DONES VÍDUES	Suport a l'Organització i realització de la 38a Assemblea Nacional de la Confederació de Federacions i associacions de Vídues HISPANIA
FUNDACIÓ M. AURÈLIA CAPMANY	Suport a les activitats funcionals d'informació, difusió i de manteniment de la Fundació Maria Aurèlia Capmany
FED. DONES PER A LA IGUALTAT. BAIX LLOBREGAT	Suport a les activitats realitzades durant 2010
OBSERVATORI DELS MITJANS DE COMUNICACIÓ	Projecte @Imagina't

Publicacions i altres materials de suport

Col·lecció	Títol	Nombre d'exemplars
Reflexions en femení	<i>Reflexions en femení: Cos i identitat de gènere</i>	5.000
	<i>Reflexions en femení: Gènere, seguretat i espai urbà</i>	5.000
Material de difusió	Programa de l'IFPD	2.560
	Diplomatura de postgrau	1.500
	Oferta educativa Escola de la Dona 08/09	3.000
	8 Agendes mensuals	30.000
	Vinils porta	8
	1 Flyers	3.000
Altres publicacions	Enquesta de condicions de vida	1.000
	Vinil exposició	1
	Diptics exposició "La igualtat en cartell"	2.000
	Exposició "La igualtat en cartell"	1

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Col·lecció	Títol	Nombre d'exemplars
Altres publicacions	Cartells exposició "La igualtat en cartell"	1.000
	Guies <i>Mujeres en pie de guerra</i> (llibre i DVD)	100

Mitjans

Recursos humans

1 Cap d'Oficina
 2 Cap de Secció
 2 Caps d'Unitat
 1 Directora de Programa
 9 Tècniques /tècnics Superiors Polítiques socials
 22 Professorat Tècnic Superior
 4 Tècniques /tècnics Mig Polítiques Socials
 1 Tècniques /tècnics Mig Gestió
 9 Professorat Tècnic Mig
 1 Tècnic Auxiliar de Gestió
 12 Professorat Tècnic Auxiliar
 1 Secretària Cap d'Oficina
 7 Auxiliars suport a la gestió
 2 Professorat (grup D)
 1 Professorat (grup E)

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per a l'any 2010, gestionat per l'Oficina de Promoció de Polítiques d'igualtat Dona-Home, és el següent:

Programa 232A0 Programa Violència de Gènere	
Capítol	Import
II	29.200
IV	20.000
Total	49.200
Programa 232A1 Promoció de la igualtat	
II	98.400
IV	2.054.200
Total	2.152.600
Programa 232A2. Escola de la Dona	
II	183.600
VI	6.000
Total	189.600
Ingressos	709.435,36
Detall per conceptes	
Material cuina	65.999,00
Matricula cursos	643.268,36
Exp. Documents	168,00

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

L'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove és cooperar amb els municipis de la província de Barcelona en el desenvolupament, la millora i l'aprofundiment de les polítiques de joventut.

Des de l'any 2005, l'Oficina del Pla Jove es marca com a objectiu estratègic el reforç dels programes i accions vinculats a la primera joventut, la responsabilitat social, la igualtat d'oportunitats i la ciutadania. Així, cobra importància l'aposta pel suport a la intervenció local en els àmbits de la dinamització juvenil (als IES, als espais joves i a l'espai públic) i la prevenció de les conductes de risc, especialment dins del col·lectiu al qual fem referència.

Subvencions

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Àmbit de suport per a infraestructures i equipaments

S'han subvencionat 5 projectes de 5 ajuntaments

Àmbit de suport per a serveis i activitats

Els conceptes subvencionables l'any 2010 han estat els següents:

- Pla Local de Joventut i Programa d'activitats juvenils.
- Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES).
- Programa supramunicipal d'informació juvenil.
- Catàleg d'Igualtat i Ciutadania, àmbit juvenil 2010.

Dels tres primers conceptes, s'ha donat suport a 204 ajuntaments, 3 consells comarcals i 1 consorci. I dins el *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania*, els beneficiaris han estat 75 ajuntaments, 2 consells comarcals i 1 consorci.

S'ha col·laborat en 481 projectes, que corresponen a 200 Plans Locals de Joventut i/o Programes d'activitats; 112 Programes PIDCES, amb 307 centres de secundària implicats i 3 Programes supramunicipals d'Informació juvenil.

Quant al *Catàleg d'activitats*, s'han tramitat 166 ajuts.

Elaboració de Plans locals de joventut

Entenem el Pla local com un instrument de treball que recull els criteris, línies de treball, objectius..., alhora que ordena, sistematitza i avalua les actuacions i recursos existents en matèria de joventut en el municipi. També, estimula la reflexió i recull la visió dels joves en les accions a desenvolupar en el territori, fent les polítiques més properes i participatives.

El programa facilita suport econòmic i tècnic als ajuntaments que demanen la col·laboració de l'Oficina del Pla Jove, per a l'elaboració del seu Pla local de Joventut.

A llarg de l'any hem participat en l'elaboració de 9 plans locals de joventut als municipis de Badia del Vallès, Montmeló, Montornès del Vallès, Sant Andreu de la Barca, Sant Feliu de Llobregat, Sant Iscle de Vallalta, Sitges, Terrassa i Vilanova del Camí.

Altres subvencions

S'han atorgat subvencions directes per a 3 activitats amb un interès especial a 3 ajuntaments: Cerdanyola del Vallès, Monistrol de Montserrat i Prats de Lluçanès.

Formació d'electes i professionals de l'àmbit de joventut

El programa de formació d'electes i professionals de les polítiques de joventut és una eina de suport a les persones que tenen responsabilitats tècniques i polítiques en aquest àmbit, principalment al món local, amb l'objectiu d'afavorir el seu desenvolupament personal i professional. L'Oficina del Pla Jove ha ofert 23 activitats formatives, amb un total

de 219,5 hores de formació i en les quals han participat 563 persones de 122 ens locals (113 ajuntaments i 9 consells comarcals).

Disseny de polítiques

Amb la voluntat d'oferir formació i eines per a la definició i execució de polítiques locals de joventut, s'han realitzat quatre accions:

- Observació i anàlisi de la realitat juvenil. Eines i recursos
- Elaboració d'un Pla Local de Joventut
- Igualtat de gènere i joves
- Metodologies i eines per a la participació juvenil

Dinamització juvenil

S'han realitzat cinc accions formatives adreçades a personal tècnic de primera línia, amb tasques de dinamització i promoció juvenil:

- Gestió de les emocions amb joves i adolescents. Dues edicions, una centralitzada i l'altra al territori, a l'Hospitalet de Llobregat
- Dinàmiques i estratègies de treball amb joves
- La gestió de projectes amb joves
- La difusió d'activitats i serveis per a joves, formació a mida per a la comarca d'Osona

Informació juvenil

Paral·lelament s'han portat a terme cinc formacions per als professionals dels serveis d'informació juvenil:

- Comunicar millor en l'atenció als joves
- Introducció a la informació juvenil, formació a mida per a la comarca del Baix Llobregat
- Monogràfic: Programa Qualifica't i PQPI
- Acompanyament als joves en el procés de recerca de feina
- Monogràfic: Ensenyaments a distància: formació reglada i no reglada

Intervenció als centres de secundària

En el marc del programa PIDCES, es duen a terme accions formatives específiques per als dinamitzadors i dinamitzadores als centres de secundària i els seus responsables tècnics, amb sessions monogràfiques d'un dia. S'han fet tres accions:

- Com millorar el PIDCES
- Activitats d'informació i orientació acadèmica als IES
- Les tasques del/la dinamitzador/a als IES

XXVIII Jornades de Polítiques Locals de Joventut

Les Jornades de Polítiques Locals de Joventut són l'espai anual de trobada i reflexió adreçat a electes i personal tècnic responsable de la definició i aplicació de les polítiques de joventut al món local.

Aquest any, sota el títol "Ciutadania Jove 2.0", se n'ha celebrat a Badalona la vint-i-vuitena edició, aportant nous elements per a l'anàlisi de la realitat juvenil i, en aquesta ocasió, sobre el nou marc generat per les tecnologies de la comunicació, un nou marc de relacions i de participació.

Màster Interuniversitari en Joventut i Societat

L'Oficina del Pla Jove està representada al Consell Assessor del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, promogut per set universitats públiques de Catalunya.

Seminari: Polítiques Públiques de Ciutadania i Joventut

Una vintena d'electes i personal tècnic de les polítiques de joventut ha participat en un seminari de reflexió sobre la proposta de les polítiques de ciutadania i de joventut. Com experts, hi han participat Jorge Benedicto, Pere Soler i Domingo Comas. El resultat d'aquest treball ha estat proposar un mapa conceptual amb els objectius, els eixos de treball i els mecanismes per a les polítiques de joventut des de la perspectiva de les polítiques de ciutadania.

Seminari: L'aportació dels estudis en la definició de les polítiques de joventut

Aprofitant la publicació de l'estudi "Condicions de vida i hàbits de la població jove de la província de Barcelona", realitzat per l'IERMB, es va convidar Andreu López Blasco a fer una reflexió sobre la utilitat de la recerca i els estudis de joventut a l'hora de definir la intervenció des de les regidories de joventut.

Seminari: Els equipaments municipals de joventut

En el marc de l'estudi sobre els Equipaments municipals de Joventut, es va convocar a tècnics municipals a participar en un espai de treball sobre equipaments, on es va analitzar el seu paper com a referent de les polítiques locals de joventut, els aspectes arquitectònics i la definició d'usos, així com els diferents models de gestió.

Estudi sobre Equipaments Municipals de Joventut

Aquest any, s'ha encarregat l'elaboració d'un estudi sobre els equipaments municipals de joventut. A partir de l'anàlisi de 25 equipaments de la província, atenent territorialitat i població, i la realització d'un seminari de discussió amb tècnics municipals, s'ha elaborat un Informe Base sobre els Equipaments Municipals de Joventut. Aquest document ha de servir com a document de reflexió per als municipis que es plantegen crear o reformular els seus equipaments municipals per a joves.

Grup de treball sobre Formació dels Professionals de Joventut

Des de l'Oficina, s'ha format part d'aquest grup de treball, promogut per l'Associació Catalana de Professionals de les Polítiques de Joventut, amb l'objectiu d'analitzar les diferents itineraris formatius existents i les necessitats formatives del col·lectiu de persones amb responsabilitats tècniques en l'àmbit de les polítiques de joventut.

Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES)

El curs 2006/07, l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona posa en marxa el programa PIDCES per tal de donar suport als municipis en la intervenció als instituts. Aquest programa dóna suport als municipis a través de la convocatòria de subvencions de XBMQ amb ajuts econòmics i d'una oferta d'activitats i serveis.

El curs 2010/11, s'han adherit a aquest programa 112 municipis i 307 centres d'ensenyament secundari (250 són públics i 57, concertats).

S'han donat subvencions per un import de 291.650 €. A més del suport econòmic, durant l'any 2010 s'han ofert diferents recursos i serveis per als municipis que participen d'aquest programa.

Formacions

Dins el Catàleg de formació, en l'àmbit de la Intervenció als Centres de Secundària s'han realitzat formacions específiques per als dinamitzadors i dinamitzadores de programa PIDCES. (veg. apartat 4.4)

Per tal de presentar el programa PIDCES per al curs 2010/11, s'ha realitzat una jornada de presentació, amb l'assistència de 60 persones.

Formació per a joves estudiants any 2010

S'han realitzat 47 tallers de formació per a joves estudiants als instituts de 10 municipis amb 31 serveis, amb la participació de 1.286 joves estudiants.

Estudi sobre el Programa PIDCES. Curs 2009/2010

Durant el 2010, s'ha efectuat un estudi qualitatiu i quantitatiu amb l'objectiu d'aprofundir en el coneixement del funcionament del programa PIDCES (curs 2009/2010) a 4 municipis: Pineda de Mar, Viladecans, Sant Cugat del Vallès i Castellbell i el Vilar.

S'han realitzat :

- 1 grup de discussió amb joves usuaris del servei a cada municipi
- 20 enquestes a joves usuaris dels IES
- Entrevistes en profunditat: tècnic/a de joventut, dinamitzadors/es i/o
- professor/a referent.

A través d'aquestes tècniques, l'objectiu ha estat construir un anàlisi DAFO (debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats), eina que ens ha permès veure les diferents tendències dels municipis, comparar i analitzar les opinions, suggeriments i visions de cadascun dels col·laboradors que han participat a la recerca.

Exposicions

Després de l'ESO... Què?

Exposició que pretén donar suport als municipis en la seva tasca d'informació i orientació als joves estudiants sobre què i com continuar estudiant després de finalitzar l'ensenyament secundari obligatori, l'hagin aprovat o no.

Actualment, comptem amb tres exemplars de l'exposició per tal de donar resposta a la gran demanda existent per part dels municipis. Durant l'any 2010, els tres exemplars han itinerat per 33 municipis.

Aquest any ha estat sol·licitada per municipis més grans que compten amb més IES i que, per tant, necessiten la mostra un mínim de 15 dies.

Participació, associacionisme i voluntariat

Projecte de Dinamització a l'Espai Públic (DIEP) 2010

L'objectiu d'aquest programa és promoure la figura de l'agent de proximitat en el marc de les polítiques de joventut, entenent l'espai públic com un lloc de trobada, lleure i aprenentatge informal dels i les joves, i on les polítiques de joventut tenen un ampli treball socioeducatiu a fer. El projecte té per objecte definir, a través de l'experiència, les necessitats d'intervenció dels municipis en aquest àmbit.

En el Període de desembre 2009 - juliol 2010, han estat 19 els municipis participants: Abrera, Arenys de Mar, Argentona, Badia del Vallès, Barcelona, Canovelles, Corbera de Llobregat, Cubelles, Garriga La, Llagosta La, Lliçà d'Amunt, Montornès del Vallès, Palau- solità i Plegamans, Piera, Sant Sadurní d'Anoia, Tordera, Torelló, Vallirana i Vilanova del Camí.

La valoració global del projecte ha estat positiva, tant pel que fa als municipis participants com als/les dinamitzadors/es. D'altra banda, el seguiment acurat per part de les tutores i l'Oficina del Pla Jove ha permès adaptar el projecte i la metodologia d'intervenció (mitjançant protocols comuns) a les necessitats municipals.

Un cop finalitzada la participació del Servei d'Ocupació de Catalunya en el projecte, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania ha establert convenis de col·laboració, per un import de 6.000 €, amb cada un dels ajuntaments participants que, un cop finalitzat el projecte, han volgut donar-li continuïtat durant, com a mínim, 6 mesos més.

Es tracta dels ajuntaments de Badia del Vallès, Tordera i Torelló, que han rebut recursos destinats a finançar part de la contractació del/la dinamitzador/a juvenil al seu municipi.

Entitats de lleure infantil i juvenil

Des de l'Oficina del Pla Jove, es col·labora amb els principals moviments d'educació en el lleure infantil i juvenil amb l'objectiu de donar suport a la seva tasca associativa i d'educació en el lleure. Aquest any, s'ha col·laborat amb els següents: Fundació Catalana de l'Esplai, Fundació Ferrer i Guàrdia, Fundació Pere Tarrés, i Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi.

Altres entitats

També, es col·labora amb d'altres entitats que treballen al voltant de les polítiques de joventut des de la difusió i la informació juvenil, com són Diomira i CISEC.

Catàleg d'activitats 2010

Amb l'objectiu de facilitar als ajuntaments eines per treballar en el foment de polítiques locals de joventut, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania posa a l'abast dels municipis i d'altres entitats locals de la província tot un seguit d'activitats per a joves, mitjançant ofertes realitzades per associacions i entitats que treballen en l'àmbit juvenil.

Les diferents activitats que oferim dins l'apartat de Joventut del *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania* s'organitzen en el següents àmbits:

- Emancipació i Autonomia
- Ciutadania
- Experimentació

D'aquests àmbits, el més sol·licitat ha estat el d'Emancipació i Autonomia, amb el 58% de les demandes, seguit de Ciutadania, amb un 33%, i Experimentació, amb un 9%.

El *Catàleg* ofereix un total de 135 activitats realitzades per 50 entitats i associacions.

Enguany, s'han realitzat 305 tallers a 75 municipis de la província.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Treball interdepartamental

Programa per a agents de l'esport i del lleure

En la línia del treball transversal, les àrees d'Esports i de Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove, des de l'any 2001 ofereixen als ajuntaments de la província un seminari formatiu de 20 hores de durada amb el títol *Prevenció i detecció de conductes de risc per a joves*. L'objectiu és facilitar als/les tècnics/ques municipals i monitors/es d'esport i lleure eines per a una intervenció preventiva amb els i les joves.

Relacions Internacionals

L'Oficina del Pla Jove continua participant en la Comissió de Sensibilització, que valora l'oferta d'accions que desenvolupen les ONG anualment.

Taula per a la Millora Urbana (TxMU)

La Diputació facilita suport tècnic a tots els municipis de la província que volen acollir-se a la *Llei de millora dels barris*, i que té com a objectiu la rehabilitació integral dels barris per evitar riscos i millorar les condicions dels ciutadans residents en aquestes àrees.

Des de la Corporació, es col·labora tècnicament en el disseny i redacció dels projectes tant a nivell urbanístic com a ciutadà.

En aquesta línia, la TxMU, és un instrument de cooperació interna en l'àmbit de la millora urbana i esdevé un marc idoni per acollir i promoure l'intercanvi tècnic i el coneixement mutu entre les diferents àrees. L'Oficina del Pla Jove, conjuntament amb altres serveis, forma part d'aquesta Taula com a espai de relació i propostes a l'entorn del projecte.

Direcció de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats - DSHUA

L'objectiu principal del projecte és la rehabilitació integral de barris per evitar riscos i millorar les condicions dels ciutadans residents. En aquesta línia, s'ofereix suport a la gestió de Projectes d'Intervenció Integral a aquells ajuntaments que volen implementar projectes. Per aquesta raó, la Diputació va crear la Taula per la Millora.

Al llarg del 2010, s'ha col·laborat en el suport als municipis de Pineda de Mar, Sant Vicenç dels Horts, Mediona i Sant Quirze de Mediona.

Mitjans

Recursos humans

Durant l'any 2010, la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat formada per:

- 1 cap d'Oficina
- 1 cap d'unitat administrativa
- 1 directora de programa
- 4 tècnics/ques superiors
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 3 suports administratius
- 19 dinamitzador/es juvenils (fins al 31 de maig)

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per a l'any 2010 ha estat:

Capítol	Import
II	193.300
IV	1.926.295
VII	135.160
Total	2.254.695

Oficina de Participació Ciutadana

Definició i objectius

L'Oficina de Participació Ciutadana (OPC) treballa amb els objectius de potenciar la màxima participació de la ciutadania en l'acció pública dels municipis i difondre la cultura dels drets humans com a forma de convivència. Així, l'Oficina es configura com una estructura de serveis adreçada als ens locals que centra les seves activitats en el recolzament i l'assessorament als equips municipals per al desenvolupament de processos, mecanismes i eines que potencien nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.

Els objectius estratègics que han guiat l'acció de l'Oficina són els següents:

- Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques locals i fomentar el treball en Xarxa.
- Fomentar la investigació, la capacitat i el coneixement en metodologies i tècniques per a la participació ciutadana.
- Impulsar polítiques innovadores als municipis per fomentar una ciutadania més solidària, associada i participativa.
- Promoure la cultura dels drets humans i la solidaritat a través de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans.

Tasca efectuada

Unitat d'Assistència al Territori

Assistència als ens locals en matèria de participació ciutadana

Durant l'any 2010, l'Oficina de Participació Ciutadana ha estructurat els seus serveis d'assistència tècnica i suport econòmic als ens locals a través dels següents programes:

Programa de subvencions i convenis en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans

El resum d'atorgaments d'aquesta convocatòria és el següent:

Ens locals participants: 87, repartits entre les següents tipologies: 81 ajuntaments, 2 consorcis, 2 consells comarcals, 1 entitat municipal descentralitzada i 1 comunitat de municipis. Municipis beneficiaris: 131 (81 ajuntaments sol·licitants + 1 entitats municipal descentralitzada + 49 municipis adherits als 5 ens locals supramunicipals). Pressupost total destinat: 625.203 €. Percentatge de municipis beneficiaris sobre el total de la província: 42.12%

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

També, s'ha destinat un total de 43.906 € per al suport a projectes dels següents ajuntaments: Mataró, Viladecans, Copons, Granollers, Badalona, Pineda de Mar, Calella i Montcada i Reixac.

Programa d'assistència tècnica per als municipis de la província de Barcelona per a l'impuls de la participació ciutadana

El programa d'assistència tècnica de l'Oficina de Participació Ciutadana dóna assessorament tècnic personalitzat als ens locals per tal de millorar les polítiques de participació ciutadana que es desenvolupen al territori.

El programa consta de 4 àmbits de treball: assessoraments puntuals, assistència tècnica, assistència tècnica per a petits municipis i impuls de projectes innovadors. El pressupost total destinat per als 4 àmbits és de 55.715,34€.

Programa d'assistència tècnica en participació ciutadana a processos participatius d'altres àrees de la Diputació de Barcelona.

El programa d'assistència tècnica de l'Oficina de Participació Ciutadana ofereix suport i assistència tècnica a d'altres àrees de la Diputació de Barcelona per a processos participatius d'àmbit sectorial. Així mateix, també ofereix assessorament tècnic personalitzat als ens locals participants en els projectes d'altres àrees o serveis de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2010, l'Oficina de Participació Ciutadana ha col·laborat amb la GSUHA per al suport a les sol·licituds municipals presentades en la convocatòria d'ajuts 2010 de la Generalitat de Catalunya, en desplegament de la Llei de Barris, i en el projecte dels Plans Locals d'Habitatge. Enguany, també s'ha iniciat una nova línia de col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per a la incorporació de la participació ciutadana en l'elaboració dels Plans d'Usos d'Equipaments.

En el marc d'aquest programa, s'han realitzat 45 assessoraments al territori.

Llei de Barris

Amb motiu de la convocatòria pública de subvencions de la Generalitat de Catalunya per a Projectes d'intervenció integral en àrees urbanes d'atenció especial, en desplegament de la Llei de Barris, l'OPC ha gestionat un programa específic d'assistència tècnica en què han participat 6 municipis.

Plans Locals d'Habitatge

La nova Llei pel dret a l'habitatge (Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge) preveu l'obligatorietat d'incorporar mecanismes de participació ciutadana en la tramitació dels Plans Locals d'Habitatge. En aquest context i per tal d'orientar i donar eines als ajuntaments per a implementar aquests mecanismes, l'OPC ha ofert als municipis de la província de Barcelona suport tècnic i assessorament personalitzat per a la inclusió de la participació ciutadana en els Plans Locals d'Habitatge.

En el marc d'aquest projecte, 4 municipis han participat en el programa, dels quals 3 han rebut assistència tècnica. El pressupost total destinat ha estat de 6.346€.

Plans d'Usos d'Equipaments

En col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, l'OPC ha iniciat una nova línia d'assistència tècnica per a incorporar la participació de la ciutadania en l'elaboració dels Plans d'Usos d'Equipaments. L'any 2010, han participat en el programa 2 municipis.

Unitat de Recerca i Difusió

En el marc de l'Oficina de Participació Ciutadana de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, la Unitat de Recerca i Difusió ofereix als ajuntaments recursos tècnics, serveis, activitats i instruments per a la millora de les polítiques locals de participació ciutadana i els drets humans de proximitat.

L'Oficina incorpora tres línies de treball. Dues, a l'entorn de la participació ciutadana -recerca, innovació i formació i l'Observatori local de la democràcia participativa-. La tercera línia es dedica a prestar suport als ens locals adherits a la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans, a fi i efecte de fer efectiu el dret de tothom a la ciutat. L'activitat d'enguany s'ha centrat en els aspectes que presentem a continuació.

Recerca: coneixement de la realitat de la participació ciutadana als municipis

Enguany, s'ha realitzat la segona onada del Panell de Polítiques Públiques de Participació Ciutadana. El Panell és una enquesta que té com a objectiu obtenir informació detallada sobre les polítiques de participació ciutadana que s'estan duent a terme als municipis de més de 10.000 habitants. A partir de l'experiència de la primera onada, s'ha realitzat una revisió a fons del qüestionari que ha permès millorar molt la qualitat i fiabilitat de informació obtinguda.

El Panell generarà un informe provincial. A banda, cada municipi rebrà un informe particularitzat en què es recullen les dades del municipi en comparació amb la resta de municipis, amb els municipis del seu mateix tram de població i amb els del seu mateix tram pressupostari. Han respost el qüestionari 65 dels 79 municipis majors de 10.000 habitants que hi han a la província.

Generació d'aprenentatge: millora de la participació ciutadana

- Espai laboratori d'urbanisme i participació

Durant el 2010, s'ha tancat l'elaboració del document de conclusions de l'Espai Laboratori d'Urbanisme i Participació. Aquest document ha estat debatut internament en el si del grup de treball del Laboratori i presentat conjuntament als tècnics dels serveis de la Diputació de Barcelona impulsors del Laboratori (Servei d'Equipaments i Espai Públic, Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i Oficina de Participació Ciutadana). El document de conclusions de l'Espai Laboratori es troba en procés d'edició per a la seva publicació en paper.

- Espai Laboratori sobre Participació dels Joves en les Polítiques de Joventut

Al llarg del 2010, s'ha dut a terme l'Espai Laboratori sobre la Participació dels Joves en les Polítiques de Joventut, organitzat en col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove.

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

L'Espai Laboratori ha constatat de 5 sessions de treball en què s'han tractat diferents espais de participació juvenil. El treball del Laboratori, juntament amb la diagnosi realitzada prèviament, ha generat un informe que es va presentar i discutir en una sessió oberta a tècnics de joventut i participació el passat 22 d'octubre.

Eines, recursos i difusió de l'Observatori Local de la democràcia participativa

L'Observatori Local de la democràcia participativa és un lloc web amb informació dinàmica i actual de la realitat participativa dels 311 municipis de la província de Barcelona. Ofereix informació útil per a la gestió quotidiana dels municipis. L'Observatori Local de la democràcia participativa forma part del consell rector de l'Observatori de la ciutat de Barcelona i manté una estreta col·laboració amb l'Observatori Internacional de la democràcia participativa.

Pel que fa a eines, recursos i difusió de l'Observatori, enguany s'ha treballat en aquests àmbits:

-Recull legislatiu sobre participació ciutadana

Al llarg d'aquest any, s'ha elaborat un recull de la legislació vigent en matèria de participació ciutadana amb efectes a

l'àmbit municipal; s'ha elaborat en format de guia per tal de facilitar-ne la consulta i comprensió.

- Recull d'ajuts i subvencions per a ens locals

Elaboració i distribució de 12 reculls d'ajuts i subvencions per a ens locals i associacions sense afany de lucre. S'elabora en col·laboració amb la Fundació Pere Tarrés. El recull nodreix el portal provincial de les entitats de Barcelona.

- Centre de recursos documentals

Durant l'any 2010, s'han registrat 1.000 documents especialitzats en participació ciutadana i drets humans de proximitat. S'han fet cerques de documentació tant per encàrrec de l'oficina com externa.

Nombre de registres del fons documental: 2.884 (609, associacionisme; 797, Drets humans; 1.412, participació ciutadana, i 66, altres temàtiques).

Formació

Pla de formació adreçat als ens locals

Formació centralitzada en participació ciutadana i drets humans de proximitat

Format		Hores/ Sessions		Curs
Curs	Matí	20	4	Introducció a la participació ciutadana
Seminari	Matí	5	1	Competències del regidor i regidora de participació en el marc del govern relacional
Seminari	Matí	5	1	Competències del regidor i regidora de participació en els processos i espais formals de participació
Seminari	Matí	10	2	Competències del tècnic i la tècnica de participació en la comunicació amb la ciutadania
Curs	Matí	10	2	El marc institucional de la participació municipal
Curs	Matí	20	4	El dinamitzador i la dinamitzadora de participació: competències i habilitats
Seminari	Matí	10	2	Competències del regidor i la regidora de participació en la comunicació amb la ciutadania
Curs	Matí	15		La garantia dels drets humans a l'àmbit local
Seminari	Matí	5	1	Competències del regidor i la regidora de participació a final de mandat
Curs	Matí	10	2	Claus i eines per gestionar la comunicació interna en els processos de participació
Curs	Matí	10	2	Eines per avaluar processos de participació

- Nombre activitats formatives: 11
- Nombre d'assistents: 143
- Nombre d'ens locals participants: 60

Formació a mida/als ajuntaments en participació ciutadana

Curs: Introducció a la participació ciutadana

Ajuntament: Sant Vicenç de Montalt

Curs: Quins canvis introdueix la participació ciutadana en la forma de governar als petits municipis?

Ajuntaments: Aiguafreda, Sant Martí de Centelles, Figaró-Montmany i Tagamanent

Curs: El dinamitzador i la dinamitzadora de participació: competències i habilitats

Ens local: Consell Comarcal del Berguedà

Curs: Claus i eines per gestionar la comunicació interna en els processos de participació ciutadana
Ajuntament: Gavà

- Nombre activitats formatives: 4
- Nombre d'assistents: 39
- Nombre d'ens locals participants: 7

Seminaris d'equip de govern

Els seminaris adreçats als equips de govern municipals tenen com a finalitat generar coneixement respecte les metodologies i les tècniques de la participació ciutadana. Es persegueix obrir espais de reflexió, comunicació i formació tot i gaudint d'un espai amb condicions per parlar obertament i avançar en una diagnosi i un intercanvi entre els participants i els diferents ponents – conductors. La dinàmica de treball s'orienta per tal de descobrir nous estris comunicatius i d'implicació que ajudin a millorar les

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

relacions entre ajuntament i ciutadania. S'han fet dos seminaris.

II Màster Oficial de Participació i Polítiques Locals

El Màster Oficial de Participació i Polítiques Locals compta amb el precedent de deu edicions del curs de postgrau, pioner en l'ensenyament de les metodologies i les polítiques de participació ciutadana a la província de Barcelona. Aquest tipus d'ensenyament universitari respon, d'una manera eficient, la demanda de formació en participació ciutadana i qualitat democràtica. En el marc del Màster, l'Oficina ha participat en la comissió de seguiment. Enguany, s'han becat 3 professionals de món local.

S'han coorganitzat les XI Jornades del Màster de Participació i Polítiques Locals, que, amb el títol "Repensar la participació en temps de crisi", es van celebrar a la Universitat Autònoma de Barcelona els dies 13 i 14 d'octubre de 2010.

També ha endegat les practiques de investigació i acció amb metodologies participatives que es desenvolupen com a activitat formativa del Màster i que tenen com a escenaris de la investigació cinc municipis proposats per l'Oficina de Participació en funció de les necessitats i característiques dels ajuntaments de la província.

Curs els Julols de la UB 2009: "La participació ciutadana: un procés d'aprenentatge i transformació social"

El curs s'ha impartit, per segon any consecutiu, en el marc dels cursos d'estiu organitzats per la Universitat de Barcelona. L'Oficina de Participació Ciutadana ha establert el programa formatiu i el cos docent del curs, ha becat la formació de 22 electes i tècnics procedents de 17 ajuntaments de la província. L'objectiu dels curs és la divulgació del coneixement sobre participació i desenvolupament de la cultura democràtica. Ha tingut lloc, a Barcelona, del 12 a 16 de juliol, amb una durada de 20 hores lectives i una assistència de 43 alumnes. També, s'ha fet la tutoria dels treballs especialitzats que opten a la modalitat 30 hores del curs.

Treball en Xarxa

II Jornada anual de participació ciutadana

Amb el títol "Construint comunitat i prenent decisions", els dies 1 i 2 de desembre es va convocar les Jornades, que tenien com a objectiu reflexionar, d'una banda, sobre fins a quin punt les pràctiques participatives ajuden a enfortir el sentiment local de pertinença i les democràcies locals i, de l'altra, presentar eines i recursos que ens ajudin en la construcció de comunitats més obertes i participatives. Hi assistí un total de 203 persones, de 41 ens locals.

Amb els ajuntaments i entitats significatives

Data	Acte	Lloc
25-feb	Cloenda de la XII Trobada de l'Assemblea del Fòrum de síndics, síndiques, defensors i defensores locals de Catalunya	Sant Cugat del Vallès
04-març	Recepció d'una delegació de la Swedish local association	Barcelona
04-març	II Jornades locals de Salvaguarda de la Carta Europea de Drets Humans a la Ciutat	Cornellà de Llobregat
24-març	Presentació institucional de l'Oficina a l'IES Ribot i Serra	Terrassa
29-març	Presentació del projecte "La maleta de les entitats". Roda de premsa	Manresa
09-abr	Recepció d'una delegació Argentina - temàtica Ciutadania i Participació	Barcelona
11-abr	Assamblea anual de la Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC)	Reus
14-abr	Constitució del Consell de Ciutat d'Esplugues	Esplugues de Llobregat
21-maig	Curs Drets Humans al Consell Insular de Mallorca	Palma de Mallorca
12-jul	2a sessió Consell Ciutat Esplugues	Esplugues de Llobregat
03-set	Recepció d'una delegació romanesa - Regional Centre for Continuous Training of the Local Public Administration Timişoara	Barcelona
30-set	Presentació institucional de l'Oficina a delegació sueca	Barcelona
14-oct	Jornada Anual del Màster de Polítiques socials i participació	Cerdanyola del Vallès
16-oct	VI Mostra d'entitats de Cardedeu	Cardedeu
22-oct	Inauguració del II Congrés d'Associacions de Barcelona	Barcelona
09-des	Acte institucional del Dia Internacional Drets Humans	Barcelona

Amb altres àrees i serveis de la Diputació de Barcelona

- Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
Enguany, la col·laboració s'ha centrat en la finalització i difusió del document de Conclusions de l'Espai Laboratori d'Urbanisme Participatiu. En acabar l'any la col·laboració continua per l'edició d'aquest document i es prepara un programa de formació en urbanisme i participació ciutadana adreçat a tècnics de participació ciutadana i d'urbanisme.

- Oficina del Pla Jove

La col·laboració amb aquesta Oficina de la mateixa Àrea d'Igualtat i Ciutadania s'ha centrat en l'execució de l'Espai

Laboratori sobre Participació dels Joves en les Polítiques de Joventut.

Participació en xarxes

- Observatori Local de la Democràcia Participativa

En el marc de la col·laboració amb l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa, s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Lleida, organitzador de la XI Conferència de l'Observatori Local de la Democràcia Participativa, que, sota el títol "Noves tecnologies i participació ciutadana: societat civil i eines de comunicació" tindrà lloc a Lleida, del 6 al 8 d'abril de 2011.

Per cinquè any consecutiu, l'Oficina de Participació Ciutadana ha estat membre del jurat de la 5ena Distinció de l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa. Aquesta distinció pretén reconèixer experiències innovadores dels membres de l'OIDP que afavoreixen la implicació ciutadana en el desenvolupament de les polítiques públiques i, per això, la Diputació de Barcelona la promou entre els municipis de la província de Barcelona.

Nombre de candidatures: 18, de les quals 7 eren de la província de Barcelona.

- Federación Española de Municipios y Provincias. Comisión de Participación Ciudadana y Gobernanza. Grupo de trabajo

Hem assistit a dues reunions del grup de treball. La primera va ser el 3 de març, on es va treballar un document sobre les consultes ciutadanes. I la segona va ser el 27 de setembre, on es preparen resolucions per a la propera Assemblea de la FEMP.

Divulgació i reconeixement de la participació: activitats de comunicació

Hem desenvolupat el projecte de millora del web de participació ciutadana i drets humans, elaborat en el marc d'un grup de treball de l'Àrea. Aquesta millora ha significat una reestructuració de les pàgines i dels continguts que ha donat com a resultat una millor navegació per a l'usuari.

Aquest any, hem treballat per publicar la versió actualitzada del llibre de la col·lecció de treball "Tècniques participatives per al debat grupal".

Suport a polítiques locals d'associacionisme

Portal provincial de les entitats de Barcelona

El Portal provincial és una plataforma on s'integren els diferents portals municipals de les entitats. Aquest recurs es planteja com un instrument municipal per dinamitzar i millorar la visibilitat de les associacions. A l'inici de 2010, es va posar en marxa una nova versió del programari ClickPortal i per aquesta raó es va realitzar una migració (febrer) de totes les dades del portal provincial i dels 33 portals d'entitats municipals que existien en aquell moment. Enguany, s'han incorporat 4 ajuntaments.

El 4 de febrer, es realitzà la jornada del Grup de millora en els espais de l'Institut del Teatre, un espai de trobada i avaluació dirigida a tots els ens locals participants. Van participar-hi 48 persones (45 tècnics i 3 electes) de 29 ajuntaments.

Per tal de capacitar els ajuntaments participants en la nova versió del programari s'han dut a terme dues accions formatives: Formació de webmàsters de portals associatius municipals. Versió 2.0 i Formació de formadors d'entitats. Versió 2.0.

Nombre d'assistents a la formació de webmàsters: 35, de 23 ajuntaments

Nombre d'assistents a la formació de formadors: 22 de 15 ajuntaments

Nombre d'ens locals adherits al portal provincial de les entitats: 41 ens locals

Nombre de portals municipals o intermunicipals on line: 38 portals. Nombre d'entitats d'alta al portal provincial: 1.509

Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania. Activitats de participació ciutadana i drets humans de proximitat

Durant l'any 2010, el *Catàleg d'activitats* de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania ha posat a l'abast dels ens locals unes 60 activitats diferents per a la formació i la sensibilització de la ciutadania i les entitats en diversos aspectes relacionats amb la participació ciutadana i els drets humans de proximitat. Els ajuntaments han programat i sol·licitat subvenció per implementar aquestes activitats en els municipis. Des de la Diputació de Barcelona, se n'ha fet l'atorgament i el seguiment.

També, s'ha redactat el nou catàleg d'activitats de l'any 2011, que oferirà noves activitats als ens locals.

Nombre d'activitats subvencionades: 33

Nombre d'ens locals subvencionats: 16

Nombre d'assistents a activitats del catàleg (PC): 354

Nombre d'entitats participants a les activitats del catàleg (PC): 214

Conveni CONFAVC

El suport a la Confederació d'Associacions Veïnals de Catalunya (CONFAVC) es concreta en un conveni de col·laboració entre les dues institucions per tal d'afavorir les activitats formatives adreçades a les associacions veïnals dins de l'Escola Veïnal de la Tardor, així com per al suport a l'assemblea anual de la Federació. L'objectiu de la col·laboració es millorar la funció social i participativa de les associacions veïnals i avançar en l'impuls, la innovació i la qualitat de les accions de les associacions, així com fomentar la implicació i participació de la ciutadania en els processos de transformació de les ciutats.

Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans

Gestió i organització de la Xarxa

- Adhesions a la Xarxa

La Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans compta, el 31 de desembre de 2010, amb 147 membres, dels quals 2 s'hi han adherit enguany.

S'ha publicat un tríptic informatiu sobre què és la Xarxa, adreçat als nous municipis adherits així com als nous equips de govern.

- Reunió plenària dels membres de la Xarxa

Celebrada el 6 de maig de 2010 a Barcelona. En el transcurs d'aquesta reunió es van aprovar la memòria del 2009 i el pla de treball del 2011.

Nombre d'ajuntaments participants: 12

Nombre de participants: 24

- Comissió Permanent

Celebració de les dues reunions previstes: 18 de febrer a Cardedeu i 21 d'octubre a Sant Joan de Vilatorrada.

Nombre d'ajuntaments participants: 11

Nombre de participants: 20

- Secretaria Científica

L'any 2010, se signa un conveni de col·laboració amb l'Institut de Drets Humans de Catalunya, pel qual es fa càrrec de la Secretaria Científica de la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans. Les secretaries Científica i

Tècnica han continuat treballant en el marc de la Taula de coordinació, que es reuneix periòdicament.

- Espai de treball del "Joc dels drets humans a la ciutat"
Al juny del 2010, es va fer una reunió de treball amb personal tècnic de municipis que havien portat als Centres d'Educació Secundària el "Joc dels drets humans a la ciutat", amb l'objecte de treballar per millorar la difusió del Joc i incrementar el nombre de centres participants sense incrementar el cost destinat al recurs i rendibilitzar els jocs disponibles.

Activitats i serveis

Instruments per a la implementació de la Carta

- Agenda Local de drets humans

En el mes de juny, finalitza, als tres municipis participants en les proves pilot –Cubelles, Sant Boi de Llobregat i Santa Perpètua de Mogoda - la fase de diagnosi participada – electes, equip tècnic i ciutadania - sobre el grau de compliment de la Carta per part de l'Ajuntament. Al llarg de l'últim trimestre, s'analitza i es defineix amb cada Ajuntament la manera d'incorporar els resultats del treball dins la programació dels propers anys.

A partir de setembre, també s'avalua el projecte pròpiament dit (metodologia, recursos, impacte, etc.) de manera participada amb els referents municipals –tècnics i electes – i consultores que han prestat suport tècnic en el desenvolupament de les experiències. Les conclusions de l'avaluació seran la base de la revisió del projecte, que es realitzarà durant el primer trimestre de 2011.

- Accions de formació adreçades als equips municipals
Enguany, mitjançant el catàleg de formació de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, la Xarxa ha dut a terme una acció formativa centralitzada, adreçada als ens locals i amb el nom de *La garantia dels drets humans a l'àmbit local*, que va comptar amb 7 assistents, provinents de 5 ajuntaments.

Instruments per a la difusió i sensibilització sobre la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

El Joc "Els drets humans a la ciutat" és un recurs pedagògic per difondre, als estudiants de 2n. cicle d'Educació Secundària Obligatoria, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a Ciutat. Ha estat dissenyat per treballar a l'aula, mitjançant una dinàmica lúdica, dinamitzada per personal especialitzat.

Nombre de municipis participants: 12
Nombre de dinamitzacions del joc realitzades als CES: 55
Nombre de participants a les dinamitzacions del joc: 1.375

Exposició "Els drets humans a la ciutat"
Exposició itinerant adreçada a tota la ciutadania, amb l'objectiu de donar a conèixer la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, els seus continguts i l'acció dels governs locals en la defensa i garantia dels drets humans de proximitat.
Nombre d'itineràncies de l'exposició: 6
Nombre de visites guiades: 6
Nombre de municipis participants: 6

Espectacle de difusió de la Carta Europea, adreçat a públic infantil i familiar

Subvenció a l'Ajuntament de Terrassa, consistent en suport tècnic per al disseny d'un espectacle, de sensibilització i difusió de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, adreçat al públic infantil i familiar.

Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat en llenguatge planer i accessible

Mitjançant un conveni de col·laboració entre l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i l'Ajuntament de Barcelona i amb la col·laboració de l'Associació de Lectura Fàcil, s'ha dut a terme una versió de la Carta en llenguatge planer i accessible per a tothom. El producte d'aquest treball és un tríptic divulgatiu i un llibret amb el text de la Carta en llenguatge planer. També estan disponibles en format digital, per tal que els municipis membres de la Xarxa el puguin personalitzar i imprimir-los o penjar-los al web.

Treball en Xarxa i col·laboració amb altres entitats

II Fòrum de pobles i ciutats pels drets humans

El Fòrum de pobles i ciutats pels drets humans es consolida com un espai obert de trobada, intercanvi, treball i reflexió que la Xarxa ofereix a altres entitats, organitzacions i públic en general. Aquest Fòrum vol potenciar la política local dels drets humans des d'una perspectiva més global, potenciant el treball en Xarxa entre els diferents actors i institucions que treballen en aquest àmbit. El Fòrum es va celebrar el 6 de maig de 2010 a Barcelona, amb 80 participants provinents de 26 ajuntaments.

VII Conferència Europea de Ciutats pels drets Humans

La Secretaria Tècnica de la Xarxa forma part d'un grup de treball encarregat de preparar l'impuls de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat en el marc de la VII Conferència. Amb aquest objectiu, es treballa el text de la declaració final de la Conferència, que reclama l'adopció de la Carta per part de les principals instàncies europees: la Unió Europea i el Consell d'Europa. Aquest grup és coordinat per la Secretaria de la Comissió d'Inclusió Social i Democràcia Participativa de CGLU.

La Xarxa va difondre l'activitat i les conclusions de la mateixa entre els seus membres.

Col·laboracions amb entitats especialitzades

- Comissió d'Inclusió Social i Democràcia Participativa-CGLU

La col·laboració s'ha centrat principalment en els treballs del grup mencionat a l'apartat anterior.

- Síndic de Greuges de Catalunya

La Diputació de Barcelona i el Síndic tenen signat un conveni de col·laboració en el marc del qual el Síndic de Greuges de Catalunya ofereix, entre d'altres, suport i assessorament als ajuntaments que no disposin de síndic local.

Ajuntaments que han signat conveni amb el Síndic en 2010: Badalona; Castelldefels, Esparreguera, Matadepera, Sant Andreu de Llavaneres i Torelló.

Ajuntaments que han signat conveni els anys anteriors: Barberà del Vallès; Canet de Mar, Cardedeu, Castellar

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA

del Vallès, Cubelles, Sant Adrià del Besòs, Sant Pere de Ribes i Sant Sadurní d'Anoia.

- Fòrum de Síndics i Defensors locals de Catalunya
Tal i com s'ha fet fins ara, continua la col·laboració per anar desenvolupant la figura dels síndics locals en els nostres municipis. L'actuació principal ha estat el suport de la Diputació a la seva jornada formativa anual.

- Consell Insular de Mallorca
Han continuat els contactes iniciats el 2009 amb la creació de la Xarxa de Ciutats i Pobles de Mallorca per als drets humans. Es va participar en la seva jornada formativa – 21 de maig- per presentar la Xarxa i els seus projectes.

Mitjans

Recursos humans

El 31 de desembre de 2010, l'Oficina de Participació Ciutadana comptava amb 18 persones. La distribució del personal es la següent:

1 cap d'Oficina
3 caps d'Unitat
9 tècnics superiors
1 tècnic mitjà
1 tècnic auxiliar de suport a la gestió
1 tècnic auxiliar especialista
1 auxiliar de suport a la gestió
1 secretari de directiu

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries inicials per capítols són les següents:

Capítol	Import
II	249.000
IV	1.104.000
VI	12.000
Total	1.365.000

Capítol XIII

ÀREA DE COMERÇ

Definició i objectius

El comerç urbà és una activitat fonamental per al model de desenvolupament dels municipis catalans perquè: Genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que necessàriament han de tenir el suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat que ha de concebre's a manera de diàleg estable i permanent; només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

Apostem, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

També donem suport al comerç rural, entès com a servei públic a prestar en nuclis o zones rurals disperses i/o de baixa densitat de població, per tal de facilitar l'accés a productes i serveis quotidians.

Dins el comerç urbà, cal fer especial referència als Mercats Municipals, que han estat de sempre una realitat que es constitueix en motor i observatori directe i fidel de la vida comercial als nuclis de les ciutats i, en conseqüència, del seu dinamisme al carrer.

Avui, els mercats constitueixen una peça central als centres comercials urbans, que és en mans dels respectius ajuntaments i, per això, tenen una gran capacitat de conformar una política de dinamització i modernització comercial d'aquests mateixos centres.

Així mateix, durant l'any 2010, hem seguit apostant pels mercats de venda no sedentària i les fires locals, com a activitats d'impuls del comerç urbà.

Organització i estructura

L'Àrea de Comerç s'estructura amb una Gerència, que impulsa i coordina els projectes comuns de l'Àrea, un Servei de Comerç Urbà –SCU–, que dóna suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de Mercats i Fires locals –OMFL–, que dóna suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat:

Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic de l'Àrea de Comerç realitza un assessorament telefònic i presencial sobre el territori a aquells ens locals que ho demanen.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, de plans de dinamització; de plans estratègics de desenvolupament comercial al territori, consells de comerç; tribunals d'RH per tècnics de comerç i jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç.

Servei d'orientació de reformes de mercats municipals

El servei pretén recolzar l'ajuntament i els paradistes abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un mercat municipal.

Aquest servei consta de dues àrees: formació i bones pràctiques i assessoria tècnica.

Formació i bones pràctiques. Objectius:

- Donar a conèixer al paradista la complexitat del comerç actual així com formes per diferenciar i millorar la seva gestió.
- Intentar aproximar el paradista a la innovació comercial com a factor de
- millora del seu negoci i especialment en relació amb la introducció de noves
- gammes de productes, idea de nous conceptes de mercats i en especial
- els establiments que s'hi poden trobar.
- Orientar el paradista en els diferents aspectes del procés de reforma del mercat.
- Donar a conèixer nous models de gestió i d'associacionisme comercial als mercats.
- Aportar instruments de gestió comercial per al dia a dia que permetin millorar la seva capacitat de gestió.
- Exposar bones pràctiques de mercats en matèria de residus, serveis comuns, gestió i de parades que hagin apostat per la introducció de noves gammes de productes, tecnologies i nous conceptes de disseny en el seu punt de venda.

Assessoria tècnica. Objectiu: Oferir als municipis els serveis tècnics de professionals de reconegut prestigi en el món del urbanisme i l'arquitectura d'equipaments públics, mitjançant l'assessorament en termes urbanístics, projectuals i tècnics als ajuntaments de la província de Barcelona per a la rehabilitació total o parcial dels seus mercats.

Durant l'any 2010, es va donar formació a 58 paradistes dels municipis d'Igualada, Vilassar de Mar i Abrera. Al municipi de Palau de Jorja, se'ls va prestar el servei d'assessoria tècnica en concepte de remodelació del mercat municipal.

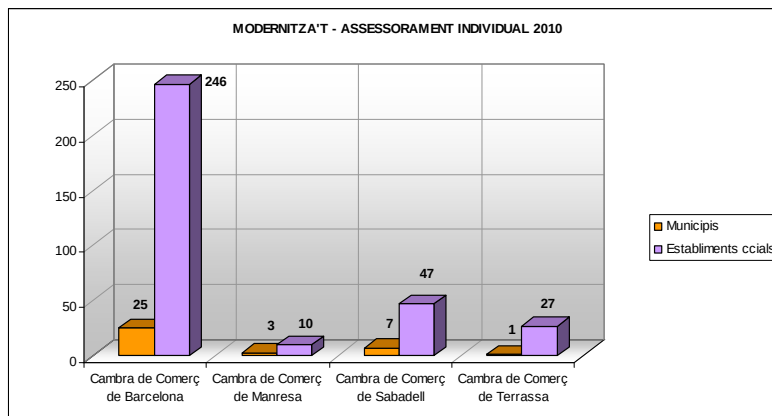
Actualització tècnica i professional "Modernitzat"

L'Àrea de Comerç col·labora, des de l'any 2006, amb les Cambres de Comerç de Barcelona, Sabadell, Terrassa i Manresa en el programa Modernitza't. En aquests anys, el programa ha esdevingut una plataforma multiserveis als

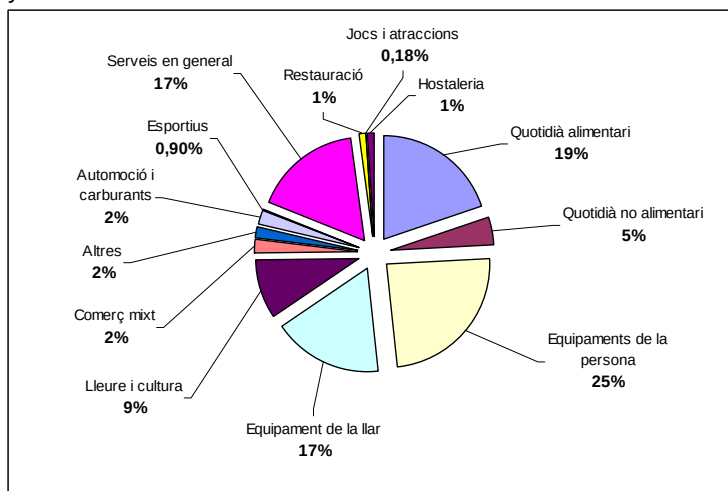
ÀREA DE COMERÇ

comerciants que, conveni rere conveni, ha anat perfilant i, en alguns casos ampliant, els serveis que d'origen l'hi donaren lloc, des de la consultoria individual, l'acompanyament al comerciant en la gestió del seu negoci, la formació i, fins i tot, accions d'internacionalització. La implicació dels tècnics i tècniques municipals en l'oferiment i tutelatge vers els establiments del respectiu territori ha estat cabdal per consolidar, un cop més, l'èxit d'aquest servei.

En la part del programa relativa a la consultoria i assessorament personalitzat a través de les diagnosi individual i seguiment, i del servei de "mystery shopping" (clientela misteriosa), les dades d'aquest any, distribuïdes per Cambres, i en relació amb el nombre de municipis sol·licitants i d'establiments atesos, són les següents:



Per sectors, els establiments que han demanat aquests tipus d'assessorament pertanyen a:



Redacció de plans, projectes i informes

Prova pilot d'identificació de la traçabilitat dels productes agroalimentaris dels Mercats Municipals

Les normatives existents que afecten l'etiquetatge dels productes en els mercats municipals tenen com a objectiu protegir el consumidor i també els diferents agents que intervenen en la cadena de distribució. Per aquest motiu, es va encarregar un estudi per detectar les possibles mancances i proposar solucions per tal de fomentar els hàbits d'identificació de la traçabilitat dels productes comercialitzats als mercats municipals.

Com a resultat d'aquest estudi, durant l'any 2009 es va portar a terme un projecte que va dirigit a equipar i adaptar amb coherència, i d'una manera genèrica, tot el sistema de senyalització i comunicació de preus als mercats municipals.

Dins d'aquest projecte, s'ha fet una prova pilot amb l'objectiu d'equipar totes les parades del mercat amb el mateix suport per tal d'homogeneïtzar tota la informació que es dona a la clientela. A principis del 2010, es va repartir el material per fer la prova pilot en els següents mercats municipals: Calella, Sabadell i Terrassa, amb un total de 115 parades.

Durant l'any 2011, es procedirà a avaluar la prova pilot.

Participació a la Taula per a la millora urbana (TxMU)

En el marc de la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen una atenció especial, l'Àrea de Comerç és present a la TxMU (Taula de Millora Urbana), taula transversal que coordina la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació (GSHUA) per a l'elaboració dels projectes

d'intervenció integral dels municipis que opten a ajuts del fons de barris.

En aquest any, s'han fet les següents aportacions: suport de continuïtat als municipis de Sant Martí de Tous i Santa Perpètua de Mogoda i, com a novetat en la forma de col·laboració, aquest any s'ha donat suport puntual, a requeriment de la GSHUA, a projectes que s'havien de presentar o bé ja iniciats. Aquest seria el cas de les Masies de Voltregà, Sant Hipòlit de Voltregà, Vic, Olesa de Montserrat i Calaf.

També som presents dins la TxMU i en l'àmbit d'Intercanvi Tècnic d'entorn urbà i salut, promogut i coordinat pel Servei de Salut Pública, que s'ha creat amb l'objectiu de reflexionar sobre la importància del concepte de salut en les actuacions de millora urbana, il·lustrant així com pot incidir aquest concepte en les disciplines o els àmbits d'actuació d'altres centres gestors i plantejar possibles canals i fórmules de continuïtat i intensificació de la col·laboració i l'intercanvi.

Censos de locals comercials

En els mesos de febrer i d'abril, es van lliurar als ajuntaments de Sant Just Desvern i Rubí els censos de locals comercials en planta baixa que es realitzaren durant l'any anterior, així com programari necessari per a la seva utilització i actualització. S'hi ha censat un total de 517 activitats de comerç i serveis i 114 locals buits, a l'ajuntament de Sant Just Desvern, i de 2022 activitats de comerç i serveis, i 410 locals buits a l'ajuntament de Rubí.

L'acte de lliurament es va fer públicament. Hi intervingueren les regidories de Comerç i d'Urbanisme dels respectius ajuntaments, així com representants de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i de Comerç, de la Diputació de Barcelona, en haver estat elaborats de forma conjunta per les dues àrees de la Diputació i de forma simultània al cens d'activitats regulades per la Ley 5/1999, de 8 d'abril, de Evaluación del Impacto Ambiental (LIA).

Xarxa de Comerç rural a la comarca de l'Anoia

Pel mes de maig, es presentà al Consell Comarcal de l'Anoia el disseny d'una xarxa de comerç rural per a municipis d'entre 100 i 800 habitants, amb l'objectiu de coordinar el territori per tal d'abastar i fer arribar productes i serveis als nuclis de població d'aquests municipis, caracteritzats tots ells per una baixa densitat de població, i dispersa. Aquest estudi parteix d'una contextualització del territori des d'una perspectiva demogràfica, social i econòmica, d'una descripció de l'oferta i la demanda comercial i de la identificació de necessitats i dissenya alternatives que posen en comú motors i recursos a l'abast d'aquestes poblacions, ja siguin propis o bé aprofitant canals de distribució de poblacions pròximes i de més nombre d'habitats. El detall de les accions que es proposen s'inclou en aquests grans àmbits: promoció del comerç i serveis dels municipis en zona rural; promoció del comerç electrònic; adaptació del transport social al previsible augment de la població dependent; foment del format de "botiga mòbil"; suport a l'establiment d'un punt de venda fix en zona rural, i millora de la mobilitat a l'oferta comercial pròxima.

En concret, s'han analitzat i hi han participat els següents municipis: Argençola, Bellprat, Cabrera d'Anoia, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Prats de Rei, Jorba, Montmaneu, Orpí, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Maria de Miralles, Rubió i Veciana.

Desenvolupament de sistemes de gestió

Indicadors per a l'optimització dels Centres Comercials Urbans (CCU)

Amb voluntat d'oferir als municipis referents d'excel·lència comercial, s'ha realitzat als ajuntaments de Berga, Manlleu, Sant Celoni i Sant Sadurní d'Anoia una diagnosi de la situació d'aquells CCU que els ajuntaments han tingut interès a analitzar, i que són, respectivament, "Berga Comercial", "Manlleu Comerç", "Sant Celoni Comerç" i "Sant Sadurní Centre Comercial Obert". Aquests estudis s'han articulats a través d'una anàlisi detallada de tots els aspectes relatius als següents àmbits d'incidència: l'oferta comercial, els serveis a persones comerciantes i consumidores, la gestió del centre i l'entorn urbanístic i ambiental.

Per a cada CCU, s'inclou una bateria d'un promig de 50 indicadors, l'assoliment dels quals tendeix a l'excel·lència comercial d'un CCU des de totes les òptiques possibles. En paral·lel, s'han cartografiat els establiments que formen part dels respectius eixos, a fi que les coordenades de cadascun puguin ser inserides en el visualitzador de l'ajuntament.

Creació d'una base de dades de Centres Comercials Urbans

El personal de l'SCU ha elaborat una base de dades respecte de les actuacions realitzades als CCU amb suport de l'Àrea de Comerç en els anys d'aquesta legislatura. Aquesta base de dades recull informació relativa a les associacions que actuen en cada CCU, actuacions de marca, de senyalització, de promoció... L'objectiu en el futur és tenir una eina de coneixement de l'evolució dels programes de dinamització comercial que tenen suport de l'Àrea i, a més, poder oferir un intercanvi d'informació entre els municipis.

Programa de gestió de mercats de venda no sedentària

L'OMFL té entre els seus objectius aconseguir l'excel·lència dels mercats de venda no sedentària com a equipaments públics. Actualment, aquests mercats de venda no sedentària estan vivint una transformació derivada de la transposició de la Directiva europea de serveis interiors, la DE 2006/123/CE.

A més, la conjuntura actual de disminució dels recursos i el nou context econòmic i social del país, fa que des de els ens locals cada vegada més es prioritzi la millora en la gestió d'aquests mercats. La dificultat és troba, però, en el fet que els ens locals no disposen, en la majoria dels casos, dels suficients recursos tant tècnics com econòmics per millorar la gestió dels mercats de venda no sedentària. Una millora que passa per la introducció de les noves tecnologies.

Per respondre a aquestes necessitats dels ens locals, l'OMFL ha considerat convenient la implantació d'una prova pilot a tres mercats de la província per implementar

un nou programa que contribueixi a millorar-ne la seva gestió. Aquesta prova pilot finalitzarà al llarg del 2011.

Observatori dels mercats i les fires locals

Aquest Observatori té la voluntat de ser un instrument que contribueixi a millorar la gestió municipal en els àmbits de mercats municipals, mercats no sedentaris i fires locals, posant a l'abast dels responsables polítics i tècnics d'aquests àmbits continguts d'interès en xarxa com estudis, informes, bones pràctiques, indicadors, legislació de referència, agenda, cens de mercats i de fires, etc.

Un espai on poder accedir a les dades i documentació de referència, així com a informació relacionada amb els mercats municipals, mercats no sedentaris i fires locals de la província de Barcelona.

Durant l'any 2010, s'ha concretat el format i continguts i s'està a l'espera de l'autorització per part de l'Oficina Tècnica d'Internet.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Creació del Manual d'Autocontrol de Salut alimentària de mercats no sedentaris

Durant l'any 2009, es va crear un grup de treball per tal d'elaborar la Guia de Pràctiques Correctes d'Higiene als Mercats no sedentaris i Fires Alimentàries, en el què l'OMFL va participar en les seves reunions i en la jornada anual celebrada a la Garriga, amb l'assistència de més de 100 persones relacionades amb els àmbits dels mercats no sedentaris.

El manual es un recull d'una sèrie de requisits i recomanacions que ajudaran els marxants i les diferents administracions involucrades de Catalunya a oferir garanties de seguretat i higiene dels aliments i de qualitat i salubritat en la gestió dels mercats no sedentaris i fires alimentàries.

Enguany, s'ha participat en els treballs de finalització de la guia, que va ser presentada a la V Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local, celebrada el dia 16 de desembre a Barcelona.

Guia de bones pràctiques comercials als mercats

Des de l'OMFL, volem millorar el desenvolupament econòmic dels municipis i els seus mercats mitjançant l'edició d'un Manual de bones pràctiques comercials de les parades dels mercats municipals, a partir del recull i exposició de diferents bones pràctiques que permetin conèixer als ens locals com promoure l'atractivitat del municipi i la reactivació de les parades dels mercats municipals.

Aquest projecte es va començar a desenvolupar a finals del 2009 i s'ha finalitzat al llarg del 2010. Per l'any 2011, s'editaràn 10.000 exemplars, els quals es repartiran als ens locals de la província de Barcelona amb mercat municipal.

Reglament tipus dels mercats de venda no sedentària

L'any 2009, l'OMFL va endegar la redacció d'un Reglament tipus dels Mercats de venda no sedentària. Fruit d'una sèrie de jornades de treball entre alguns municipis de la província amb experiència en la gestió de mercats de

venda no sedentària, del treball tècnic intern i de l'assessorament dels serveis jurídics de la casa es va elaborar un primer esborrany de reglament.

Les diferents modificacions legislatives (europees, estatals i autonòmiques), que es van anar materialitzant al llarg del 2010, van fer aconsellable suspendre els treballs temporalment a l'espera de la configuració definitiva dels diferents textos normatius amb incidència en la regulació dels MVNS. És a finals d'any quan, un cop en vigor els diferents canvis normatius, es finalitza la seva redacció.

Estudi de models de gestió de mercats municipals

L'OMFL va elaborar un estudi sobre els models de gestió existents als mercats municipals i, la posterior elaboració d'un manual per a l'implementació de la cogestió als mercats municipals.

Els resultats que s'han extret d'aquest treball resultaran de gran utilitat per a tots aquells municipis que tinguin previst replantejar-se el paper de l'Administració i dels paradistes en la gestió del mercat. L'objecte és crear un document pràctic i útil per a municipis que aborden rehabilitacions o simplement pretenen reestructurar el sistema de gestió i concessió.

Estudi de costos

L'OMFL ha encarregat un estudi centrat en l'anàlisi dels costos de manteniment de mercats municipals que han estat remodelats.

Els resultats que s'extrauran d'aquest treball han de permetre millorar l'eficiència del manteniment d'aquests mercats i garantir el seu èxit.

Aquest estudi s'ha començat a desenvolupar a finals de 2010 i finalitzarà al llarg del 2011.

Actualització de l'estudi de l'impacte econòmic dels Mercats Municipals

L'any 2007, l'antiga Xarxa de Mercats Municipals va decidir encarregar un estudi que per primera vegada al nostre país, fes una diagnosi de la situació real dels mercats municipals, tan a nivell econòmic com social. Els resultats d'aquest estudi van permetre obtenir una fotografia que, a banda de situar els mercats en el context actual ha permès durant aquests darrers anys articular polítiques de treball en favor de la promoció i desenvolupament d'aquest format de la distribució comercial.

Durant aquests darrers anys, el context econòmic i social del país i del sector de la distribució comercial han variat substancialment. Fet pel qual, des de l'OMFL, s'ha considerat convenient encarregar una actualització de l'estudi de l'impacte econòmic. Aquest estudi s'ha començat a desenvolupar a finals de 2010 i finalitzarà al llarg del 2011.

Enquesta anual de satisfacció dels mercats municipals

El Servei d'Avaluació i Qualitat, per encàrrec de l'OMFL, ha elaborat durant l'any 2010 la primera enquesta de satisfacció sobre els mercats municipals de la província, que s'anirà realitzant anualment.

Aquest informe presenta, en primer lloc, l'ús que fan els residents a municipis amb mercats municipals d'aquests

equipaments. Posteriorment, s'analitza el posicionament dels mercats front altres tipus d'establiment on es poden comprar els productes d'alimentació.

Guia metodològica per a la regulació dels Usos dels locals comercials en planta baixa

Amb ocasió de la celebració del 3r. debat del Cicle Parlem de Comerç, "Com ho hem de fer per regular els usos dels locals comercials?" el mes d'abril, el Diputat de l'Àrea anuncia la finalització de la "Guia metodològica per a la regulació dels Usos dels locals comercials en planta baixa", adreçada principalment als ajuntaments a l'efecte de donar-los pautes per elaborar la planificació dels usos en els locals comercials a través dels instruments d'ordenació corresponents. Aquest manual s'ha vist afectat directament en la seva elaboració pel canvi de normativa, transcendent en l'àmbit dels equipaments comercials, que suposà l'entrada en vigor de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu (Directiva Bolkestein) i la seva transposició a l'ordenament jurídic català a través del Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

La participació del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i el Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, ha estat cabdal en la seva elaboració i, especialment, per poder tancar i finalitzar el document.

Manual per a la incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit del comerç urbà

En el marc del Mes del Comerç, programat pel Consorci de Comerç, Artesania i Moda de la Generalitat de Catalunya i, concretament, en la Jornada de Comerç i Gènere que organitzà el SCU, el Diputat de l'Àrea anuncia la realització d'aquest Manual, efectuat en col.laboració amb l'Institut Català de les Dones. L'objecte d'aquest Manual ha estat el d'incorporar la perspectiva de gènere en l'ordenació comercial, d'acord amb l'articulat del Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials; i, en general també, en l'àmbit de les polítiques públiques de comerç.

Aquest Manual és inèdit en el sector i ha estat fruit d'una nodrida participació tant d'entitats públiques – administracions públiques i institucions-, entitats privades,

persones físiques de reconeguda experiència en el món acadèmic, associatiu i periodístic i dones anònimes que compren i venen, per tal de recollir des de diferents perspectives la vinculació gènere-comerç i proposar un recull d'indicadors a tenir en compte tant per les administracions a l'hora de dissenyar polítiques de comerç com per les empreses externes que hi col·laboren i, en general, per tots els operadors del sector.

Bones Pràctiques en l'Aparcament en els espais comercials urbans

En col.laboració amb l'Àrea d'Infraestructures, Urbanismes i Habitatge, l'SCU ha realitzat un recull de 9 bones pràctiques municipals, a tall de referent de com els respectius ajuntaments han resolt l'aparcament en els CCU, adequant en cada cas el tipus d'aparcament a la realitat comercial, geogràfica, urbana i de context general del municipi, respectant alhora els valors de sostenibilitat i mobilitat. En aquest sentit, les tipologies d'aparcament s'han agrupat en les següents: aparcaments dissuasoris gratuïts; aquells que se situen fora del centre urbà i permeten l'estacionament de vehicles de forma gratuïta connectant-se a l'eix comercial amb mitjans de transport; estacionament en calçada, gratuïts i de pagament i aparcaments subterranis. Els municipis reflectits en les pràctiques escollides són Castellar del Vallès, Centelles, Cardona, Granollers, Mataró, Navarres, Tiana, Vic i Vilafraça del Penedès.

Cens d'associacions de comerciants

Pel mes de juny fou presentat a la Corporació, en sessió de la Comissió informativa de l'Àrea de Comerç, el Cens d'associacions de comerciants de la província de Barcelona, iniciat l'any anterior. En el següent quadre, es destaquen d'aquest cens les dades que situen el grau i condicions de l'associacionisme en el territori, on es pot constatar que aquest canvia radicalment en funció del tram de població de què es tracta. S'han censat 272 associacions de comerciants i 6 federacions, que agrupen un total de 23% d'establiments respecte dels 90.000 establiments comercials existents, segons informació facilitada pels ajuntaments. Aquestes associacions actuen sobre 238 eixos comercials arrelats en menys de la meitat del territori. Això vol dir, doncs, que més de la meitat dels municipis de la província no tenen eix comercial delimitat.

DADES ASSOCIACIONISME COMERCIAL AL TERRITORI

	De menys de 5.000 habitants	De 5.001 a 10.000 habitants	De 10.001 a 20.000 habitants	De 20.001 a 30.000 habitants	De 30.001 a 50.000 habitants	De 50.001 a 100.000 habitants	Més de 100.001 habitants	TOTALS	MITJANES
Nre de municipis	179	51	37	14	11	12	6	310	
% població / total província	6,68	9,63	14,16	9,22	11,05	19,40	29,86	100	
% establiments / total província	4,78	8,57	13,62	11,10	12,01	20,36	29,55	100	
Nre d'eixos comercials	17	52	44	26	26	41	32	238	0,875
% d'establiments associats / província	4,92	13,69	17,40	9,23	14,4	21,24	19,13	100	
% d'establiments associats / total establiments	32,7	36,77	29,41	19,15	27,61	24,03	14,91		23,03
Mitjana associacions / municipi	0,3	1,02	1,03	1,64	2,73	4,83	7,33		0,88
Mitjana d'associats per associació	60	59	97	91	119	78	113		83
Mitjana quota associat	15,59	12,56	19,15	16,63	14,77	21,17	19,64		17,36
% associacions amb conveni amb Ajuntament	71,7	34	60	47,60	26,90	31,90	60,70		40,60
% associacions amb personal de dinamització	8,3	16,30	47,20	40,9	27,6	22,90	44,40		30,50

Guia per a la Dinamització del comerç local i nouvingut

L'Àrea de Comerç ha conclòs, també, en aquest exercici la guia per a la dinamització del comerç nouvingut, adreçada a municipis amb un índex elevat de població immigrant. Aquesta guia ha estat realitzada comptant amb l'arrelada experiència que en aquest sentit té la fundació "Tot Raval".

El document proposa mesures en relació amb 3 eixos bàsics: l'elaboració d'un estudi econòmic i social que pretén conèixer el teixit comercial del territori i la seva evolució sobre la base de l'oferta i la demanda comercials i de tots aquells elements urbanístics que condicionen la seva activitat i, en aquest sentit, prioritzant línies d'actuació encarades a cohesionar-lo i destacant-ne els aspectes específics que incideixen directament en el comerç; la dinamització econòmica i comercial del territori, mitjançant accions concretes destinades a revitalitzar-lo; i el suport a l'associacionisme comercial, a través de fomentar la creació de noves associacions de comerciants, donar suport a les existents i facilitar pautes per a la renovació dels seus membres per tal que realment siguin representatives de la diversitat del territori, moltes de les quals encara no ho són.

Guia Bàsica de normativa comercial

Aquest any, l'Àrea de Comerç ha reeditat de nou aquesta guia, atès l'èxit d'acollida que té des que es va editar primera vegada l'any 2008 en col·laboració amb la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC). Es tracta d'una guia traduïda des del català al francès, urdu, anglès, àrab, xinès i castellà, que sintetitza de forma gràfica i manejable la normativa bàsica que afecta un establiment comercial. En aquest any, l'SCU ha distribuït als ajuntaments que les han sol·licitat 15.000 exemplars de la guia.

Guia "Com obrir un comerç"

L'SCU ha seguit proporcionant la reedició realitzada el 2009, als ajuntaments que puntualment l'han sol·licitat, en suport a l'orientació i tràmits a seguir per obrir un comerç, amb suport adaptable a les adreces postals de cada municipi.

El Comerç des de la perspectiva Territorial i Social

L'Àrea ha participat en un estudi "multiclient" juntament amb l'Ajuntament de Barcelona, altres Comunitats Autònomes i el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio de l'Estat espanyol, en l'anàlisi de diversos factors externs al comerç, entès estrictament aquest com un acte d'intercanvi de mercaderies, amb la finalitat d'aportar una visió global sobre l'afectació d'aquestes externalitats en l'estructura i caracterització comercial de cada territori. Els factors objecte d'anàlisi han estat distribuïts en 4 grans àmbits: el de configuració de model territorial -l'ordenació urbana, la ruralització, la reconversió del teixit industrial perifèric, i les segones residències -; el d'abastament de productes, que inclou l'anàlisi de la concentració de la cadena de distribució, el producte local, i els costos logístics i medioambientals; el de la població consumidora, que comprèn l'anàlisi de l'estructura social i de les llars, els perfils i segments socials emergents, població de 3ª i 4ª edat, turisme i immigració, ús de les TIC, i el factor de la mobilitat, tant de les persones com d'accessibilitat urbana i no urbana en el transport de mercaderies.

L'estudi d'aquesta gamma de factors ha tingut una adaptació expressa a la singularitat del territori de cada administració pública participant en el projecte, no tant en dades absolutes sinó en quina i com afecta la incidència de cadascun, resultant un document ajustat a la identificació dels els reptes i noves necessitats que haurà d'afrontar, en el futur, el sector a la demarcació de la Diputació i la seva incidència en la transformació dels formats i models de gestió comercial actuals.

Estudi sobre els hàbits de consum de la població immigrant

Es tracta d'un estudi que vol actualitzar el que l'Àrea de Comerç va portar a terme fa cinc anys, per tal de conèixer els canvis de tendència de compra de la població immigrant. Aquest estudi està en fase de desenvolupament.

Enquestes d'impacte de gènere als establiments comercials

En el darrer trimestre de l'any, l'SCU ha coordinat la realització d'un treball de camp consistent en la realització de 1.200 enquestes a titulars de comerços –homes i dones- amb voluntat de contrastar la desviació existent entre qui és titular de dret de l'establiment i qui resol el dia a dia i n'és responsable de fet. Aquestes enquestes s'han distribuït en blocs de 400, per poblacions i trams d'habitants: 400 al municipi de Barcelona, 400 a municipis de més de 20.000 h. i 400 a municipis de menys de 20.000h.

A part de dades demogràfiques i laborals de les persones entrevistades, s'han analitzat aspectes tal com la titularitat i responsabilitat del negoci, el grau d'associacionisme, motivació professional, percepció en la presa de decisions i problemàtiques del sector, proposta de millores, etc., tots ells aspectes que s'han diferenciat per raó del sexe de la persona entrevistada. Del resultat, se'n desprèn, per exemple, que les dones titulars fan més jornades partides que els homes titulars o que, quan només l'home és titular, la responsabilitat del dia a dia és més compartida o que mentre l'home comparteix amb la parella no titular, la dona ho fa contractant una persona externa l'àmbit familiar; l'home participa en major proporció en gremis o associacions o que preocupa més a les dones la dedicació horària que requereix el comerç i la manca d'ajuts al sector, entre altres conclusions.

Cens de fires de la província

Amb l'objectiu general d'obtenir informació fiable i actualitzada sobre la realitat de les fires de la província de Barcelona, especialment pel que respecta al nombre, l'emplaçament, l'horari comercial, l'oferta comercial i el tipus de gestió de cada fira, es va elaborar el Cens de fires de la província de Barcelona.

La seva presentació es va fer dins de la Tercera Jornada de Fires i Mercats Locals celebrada el dia 10 de novembre al municipi d'Olvan.

Recull de Premsa

Amb el propòsit de seguir facilitant l'accés a l'actualitat del sector, es continua amb el recull de premsa dos cops a la setmana de totes aquelles notícies aparegudes en els mitjans de comunicació que puguin ser d'utilitat per als agents del comerç, fent-ne difusió entre totes aquelles

persones i entitats que ens han fet arribar el seu interès per a la tramesa del recull, actualment unes vuit-centes.

Newsletter de fires i mercats

Durant l'any 2010, s'han efectuat 12 enviaments de butlletins electrònics amb informació de rellevància de mercats i fires al conjunt dels tècnics i electes municipals de la demarcació de Barcelona.

Suport a la gestió relacional

Jornada de Comerç i Gènere

En el marc del Mes del Comerç, programat pel Consorci de Comerç, Artesania i Moda de la Generalitat de Catalunya, pel mes de maig l'SCU organitzà a Barcelona aquesta jornada centrada en el fet de com afecta el gènere al comerç urbà quan és conegut que més d'un 72% de la plantilla ocupada en el comerç és femenina i només al voltant d'un 8% ocupa llocs d'alta direcció.

Hi intervingueren, a més del Diputat de l'Àrea i el Secretari general del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, Teresa Torns, sociòloga i professora de la UAB, que fou ponent de la conferència magistral, i sengles representants d'Igualtat i de Comerç de la UGT; Vicent Borràs -expert en consum i gènere-, i la Directora de la Fundació Internacional de la Dona Emprenedora (FIDEM), que participaren en un debat al voltant de les dades de context laboral, econòmic i social. Jordi Roca, Doctor en Antropologia a la Universitat Rovira i Virgili, i representants de l'ICD, de l'Observatori Dona-Empresa-Economia de la Cambra de Comerç de Barcelona, de la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de la Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, de l'empresa "Consum" i de l'empresa consultora D'Aleph participaren posteriorment en una taula rodona per posar en valor l'experiència femenina en el sector del comerç.

Jornada "El Comerç del teu poble"

En el mateix context que la jornada anterior, pel mes de juny va tenir lloc al municipi d'Artés, aquesta jornada, amb la sensibilitat de contextualitzar i debatre sobre el comerç en municipis de petites dimensions.

La jornada fou presentada per la Directora General de Comerç, el Diputat de l'Àrea i l'alcalde del municipi. El Director de l'Observatori de la Urbanització de la UAB, Francesc Muñoz, impartí la conferència magistral sota el títol "Pobles del segle XXI: oportunitat o necessitat del comerç?". Posteriorment, es realitzà un debat al voltant dels reptes de futur del comerç als nostres pobles, on hi feren aportacions representants del Consell Comarcal de l'Anoia, de l'associació de micropobles de Catalunya, de l'Agrupació de Botiguers de Catalunya, l'alcalde de la Fatarella i el Director dels Serveis Territorials del DIUE a la Catalunya Central. La jornada realitzà també dos tallers temàtics, l'un sobre l'associacionisme en xarxa i l'altre sobre Comerç i Turisme i finalitzà amb l'exposició d'una experiència, el relleu generacional i possibles solucions, a càrrec de la Directora General de Comerç de Galícia.

Cicle de Debats "Parlem de Comerç!"

En aquest any, han tingut lloc tres debats, el primer corresponent al III Cicle 2009-2010 i els altres dos, al IV Cicle 2010-2011, tots ells celebrats en el lloc de trobada que ja és habitual per "parlar de comerç": la sala La Cuina

de l'espai Francesca Bonnemaison. Com en cada edició, aquests Cicles han esdevingut un producte consolidat de l'Àrea per debatre i intercanviar idees i pràctiques entre persones vinculades al sector des de qualsevol perspectiva, ja sigui institucional, social, laboral, acadèmica o de les organitzacions. La mitjana de públic assistent ha estat de 130 persones en cada debat.

Aquest any, s'han tractat els següents temes:

- "La realitat comercial dels petits municipis. Quina és?", celebrat el mes de febrer, per parlar de les particularitats específiques que afecten a municipis d'aquestes dimensions.
- "Com ho hem de fer per regular els usos dels locals comercials?", celebrat el mes d'abril. Debat de màxima influència, arran de la transposició a l'ordenament jurídic català de la Directiva europea de Serveis. Foren d'especial rellevància i interès la intervenció de representants de la Direcció General d'Urbanisme i de la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya i les aportacions dels experts arquitectura i dret, que donaren llum a les dificultats generades al món local en la interpretació d'aquella Directiva.
- "Producte artesà. Un valor afegit a tenir en compte i a potenciar en el territori", un tema d'actualitat permanent i, alhora, en profunda transformació des del punt de vista de la seva comercialització.

Els continguts de cada debat poden consultar-se al web www.diba.cat/comerc.

Col·laboració amb jornades i congressos

L'Àrea de Comerç ha col·laborat en diverses jornades en l'àmbit del comerç, els mercats i les fires, entre d'altres la 5a. Edició dels Seminaris Delta del Baix Llobregat a Viladecans, el vuitè "Congreso Nacional de Centrales de Compras y Servicios", organitzat per la Asociación Nacional de Centrales de Compras (ANCECO); la vuitena Jornada Tècnica de Comertia; la setena edició del Premi CCC a la millor iniciativa lingüística del sector; l'acte acadèmic de graduació de la 1ª promoció de Graduats i Graduades en Direcció de Comerç i Distribució impartit per ESCODI; el dissetè Congrés de Fires de Catalunya organitzat per la FEFIC; Innovacomerc 2010; la Jornada de mercats de venda no sedentària (Balaguer); la cinquena Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local; la Jornada sobre els mercats de venda no sedentària, organitzada per l'Ajuntament de Valls.

Organització del 4t Congrés de Mercats Municipals

El dilluns 17 de maig de 2010, va tenir lloc el 1r Congrés de mercats municipals de Catalunya, resultat d'integrar el 4t Congrés de mercats municipals de la província de Barcelona i la 6a Jornada de mercats de Barcelona. El Congrés anava adreçat a càrrecs electes, personal tècnic, associacions de venedors i altres col·lectius interessats, i es va desenvolupar durant tota una jornada a l'Auditori Axa de Barcelona.

Aquesta edició va tenir com a eix principal el factor econòmic com a clau de gestió i es va debatre al voltant de quin ha de ser el valor dels mercats en temps de crisi, l'evolució dels preus als mercats i els nous hàbits de consum i l'aportació dels mercats municipals a la gestió mediambiental sostenible, entre d'altres. També s'hi van presentar diferents experiències internacionals.

El Congrés l'organitzaren conjuntament l'Oficina de Mercats i Fires Locals de l'Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona, el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i l'Institut de Mercats Municipals de Barcelona.

En aquesta edició hi va haver 21 ponents i van assistir 350 persones de les diferents demarcacions de Catalunya, així com de les Illes Balears, Madrid i la Catalunya del Nord.

El desenvolupament de la sessió va ser retransmesa íntegrament per mitjà de la web i es va elaborar la corresponent memòria del Congrés, que va ser tramesa a tots els participants i d'altres persones amb interès en la matèria.

Cercles de comparació intermunicipal de mercats

En el cas dels Mercats Municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear l'any 2007 amb 12 participants. En l'any 2008, es va realitzar la segona edició del Cercle, en què s'hi van incorporar 13 participants més fins a arribar a un total de 25. Es van crear dos grups de treball segons la població dels municipis (de deu a trenta mil habitants, i de més de trenta mil habitants). En aquesta edició, han participat un total de 29 municipis.

La presentació dels resultats d'aquesta 4a. edició va tenir lloc el dia 2 de desembre de 2010 i hi van assistir els representants dels municipis participants. La presentació de la jornada va ser a càrrec del president delegat de l'Àrea de Comerç.

El Centre de Recursos dels Mercats Municipals

El Centre de Recursos dels Mercats Municipals, endegat per l'OMFL en col·laboració amb l'Institut de Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB), és un espai de debat i trobada per a càrrecs electes, personal tècnic, associacions de venedors, paradistes i altres professionals dels mercats. L'objectiu del CRM és ser un espai d'intercanvi de coneixements, experiències, informació i formació de l'àmbit dels mercats, amb la realització de diferents sessions anuals amb la participació dels principals experts del sector.

Aquest any, no s'ha realitzat cap sessió perquè s'ha treballat en l'anàlisi dels resultats obtinguts i en la definició d'un nou model de sessions i del programa per a l'any 2011.

Tercera Jornada de Fires i Mercats Locals

Es va organitzar a l'Ateneu d'Olvan el 10 de novembre de 2010, conjuntament amb l'Ajuntament d'Olvan. Aquesta Jornada pretenia ser una punt de trobada de càrrecs electes, tècnics i responsables i tècnics de gestió de fires dels ens locals de la província de Barcelona, per tal de compartir experiències, adquirir coneixements, divulgar les bones pràctiques i debatre sobre el futur de les fires.

A la Jornada, es van celebrar dues taules rodones amb un total de 8 ponents. Un dels temes principals de la Jornada va ser l'afectació de la nova Directiva europea de serveis als mercats de venda no sedentària. També hi va haver una taula rodona d'iniciatives transformadores d'àmbit firal en què es van poder compartir experiències d'altres municipis.

Per finalitzar la Jornada, es va fer la presentació del nou cens de fires locals de la província de Barcelona i, seguidament, es va visitar el Mercat del Bolet de Cal Rosal.

Enguany, hi van participar 110 persones, entre càrrecs electes, cos tècnic d'ajuntaments i altres persones relacionades amb fires i mercats.

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals

Durant aquest any 2010, s'ha posat en funcionament, juntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, la segona edició del Cercle de comparació intermunicipal de fires locals (antigament Eina de Gestió i quadre resum d'indicadors de fires locals). Aquesta eina consisteix en la reunió anual de diversos experts municipals amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires.

Com a resultat d'aquestes reunions, en què han participat 17 municipis, s'ha elaborat un quadre resum d'indicadors que es pot consultar a la pàgina web de l'OMFL.

Firàlia

Firàlia, "workshop" firal, és un punt de trobada dels responsables de l'Administració Pública que intervenen en la creació i organització de qualsevol tipus d'esdeveniment per oferir solucions i propostes innovadores adaptades a les seves necessitats.

L'esdeveniment es configura com un fòrum professional de contractació dissenyat per a permetre un contacte directe entre una oferta i una demanda seleccionades curosament creant així un marc de treball que faciliti l'intercanvi comercial entre proveïdors de serveis per l'organització d'esdeveniments i tècnics d'ajuntaments. Paral·lelament a la fira, s'ofereixen unes jornades tècniques des d'una visió actualitzada del sector, que enguany va comptar amb les següents conferències:

- "Innovació firal en una economia en transformació". Josep Huguet, conseller d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya. Mateu Chalmeta, vice-president tercer de la Diputació de Barcelona. Manuel Bustos, alcalde de Sabadell.
- "Idees innovadores per a fires amb futur". Francesc Carrió, president de Reed Exhibitions.

Firàlia es va celebrar els dies 18 i 19 de febrer de 2010 sota la organització de l'OMFL, la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Sabadell i Fira Sabadell. En aquesta primera edició, s'han reunit a més de 60 empreses proveïdores i 330 representats públics del sector firal. En total, s'han celebrat al voltant de 840 reunions professionals en el marc del "workshop" per tal de posar a l'abast dels organitzadors firals les novetats del sector.

Participació a la Xarxa Productes de la Terra

En aquest any, s'ha constituït formalment la "Xarxa Productes de la terra", impulsada per la Diputació de

Barcelona i on forma part l'Àrea de Comerç, liderant un grup de treball de comercialització amb la finalitat de desenvolupar un procés d'anàlisi, intercanvi, elaboració i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT.

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, donin suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com als mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol.

Amb aquesta participació, l'Àrea de Comerç ha aportat les seves experiències per tal de millorar els mercats minoristes arreu del món i ha tramés, a través de la revista electrònica "E-comerç", els coneixements i les experiències internacionals que la Unió Mundial de Mercats aglutina.

Visites de coneixement de bones pràctiques i intercanvi d'experiències

Els dies 29 i 30 de gener, l'OMFL, conjuntament amb la Subdirecció General d'Agricultura del DAAAR, va organitzar una visita als mercats ecològics de Perpinyà i Prades que incloïa una reunió de treball amb representants tècnics i polítics d'ambdues ciutats. En aquest viatge, va participar un total de 50 persones, entre tècnics i electes municipals, empresaris del sector i personal de diferents administracions públiques.

Edició de la publicació virtual E-COMERÇ

Aquesta publicació es un instrument de comunicació que difon les activitats de l'Àrea i les activitats i bones pràctiques en l'àmbit del comerç dels municipis de la província de Barcelona.

Els principals destinataris pel que fa a l'"E-comerç" són regidors/es, equips tècnics municipals, així com associacions i professionals del sector.

Durant l'any 2010, es van editar 11 números, de gener a desembre de 2010 (excepte el mes d'agost). El nombre de destinataris a què s'adreça la publicació és de més de 800 persones.

Suport econòmic

Ajuts

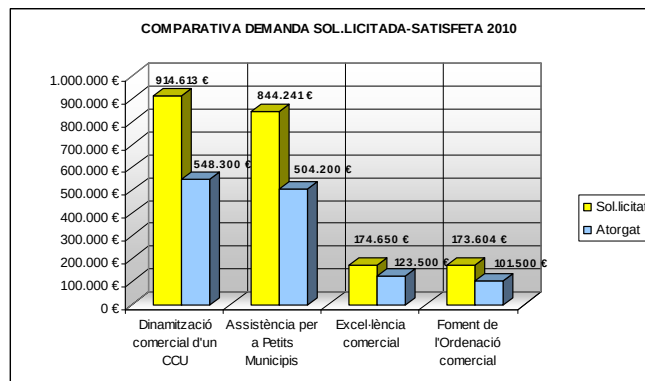
Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats 2009 (XBMQ) del Servei de Comerç Urbà

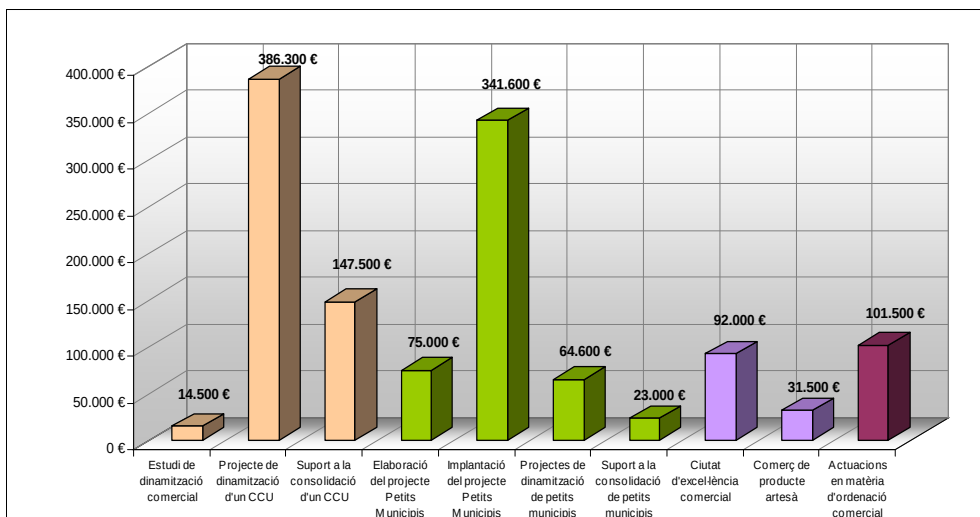
En l'anàlisi de l'exercici anterior, i a resultes dels ajuts més i menys sol·licitats pels ens locals, el Catàleg d'aquest any ha respost a una adequació de la demanda detectada, tant en la redefinició de programes com en les assignacions màximes per a cadascun d'ells. En aquest sentit, s'ha ampliat la dimensió del municipi que vulgui optar a l'excel·lència comercial donat també cabuda al programa a aquells que tinguin més de 20.000h. o bé s'ha flexibilitzat l'itinerari del procés de dinamització i consolidació de petits municipis, per tal que municipis de menys de 10.000h. que l'any anterior seguien l'itinerari genèric de dinamització i consolidació de CCU –que no diferenciava entre petits i grans- puguin acollir-se ara al major percentatge d'ajut previst en aquell programa, encara que no hagin iniciat un estudi estratègic de desenvolupament integral, que era el requisit d'inici del programa.

Aquest any s'han incorporat al Catàleg 10 productes de Suport econòmic distribuïts en 4 programes:

- Assistència per a petits municipis
 - elaboració del projecte petits municipis
 - implantació del projecte petits municipis
 - projectes de dinamització de petits municipis
 - suport a la consolidació de petits municipis
- Dinamització d'un Centre Comercial Urbà
 - estudi de dinamització comercial
 - projecte de dinamització d'un Centre Comercial Urbà
 - suport a la consolidació d'un Centre Comercial Urbà
- Excel·lència comercial
 - ciutat d'excel·lència comercial
 - comerç de producte artesà
- Programa d'ordenació comercial
 - actuacions en matèria d'ordenació comercial

Des de la perspectiva històrica, la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta ha estat la més significativa de tots els anys. En el gràfic següent s'assenyala la diferència entre aquests dos paràmetres, i a continuació la distribució econòmica assignada per al total dels 10 productes incorporats al catàleg:

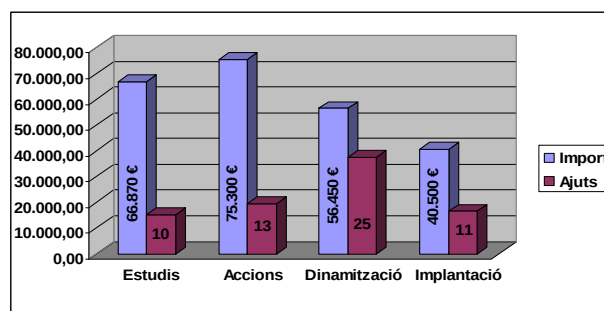
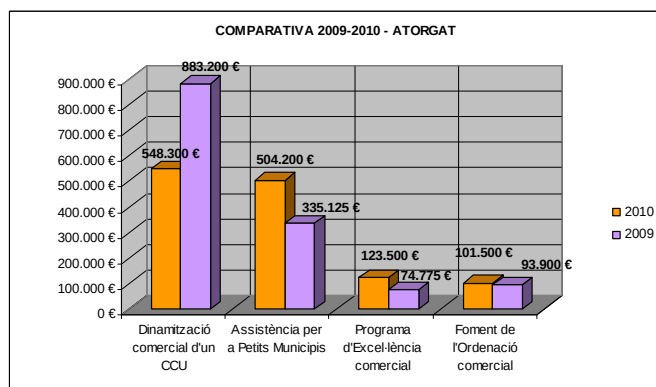




En xifres globals i comparant, per programes, l'atorgament d'ajuts entre els anys 2009 i 2010, resulta:

- Implantació de serveis a mercats municipals
- Execució d'accions de modernització de mercats municipals
- Promoció i Dinamització de mercats municipals

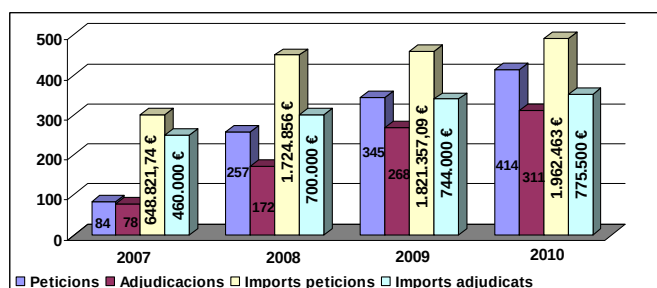
L'import i el nombre d'ajuts de cadascuna de les línies es van distribuir de la següent manera:



Programes articulats a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, XBMQ 2010 de la Oficina de Mercats i Fires Locals

La dotació d'aquest conjunt de programes ha estat de 775.500 euros.

El gràfic següent reproduïx i compara el nombre de peticions total, el nombre d'adjudicacions i els seus imports de l'any 2010 en relació amb el 2007, el 2008 i el 2009.



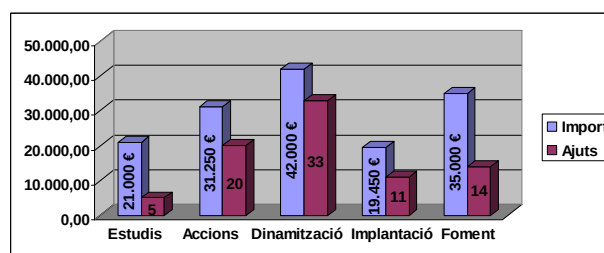
El suport a les polítiques locals de mercats municipals es va concretar a través d'un programa d'actuacions relatives a la modernització integral dels mercats municipals, que comprenia 4 línies:

- Realització d'estudis de modernització i creació de mercats municipals.

El suport a les polítiques locals de mercats de venda no sedentària es va concretar a través d'un programa d'actuacions relatives a la modernització i optimització de mercats de venda no sedentària, que comprenia 5 línies:

- Realització d'estudis de modernització i creació de mercats de venda no sedentària
- Implantació de serveis a mercats de venda no sedentària
- Execució d'accions de modernització de mercats de venda no sedentària
- Promoció i Dinamització de mercats de venda no sedentària
- Foment dels mercats de productes de proximitat

L'import i el nombre d'ajuts de cadascuna de les línies es van distribuir de la següent manera:

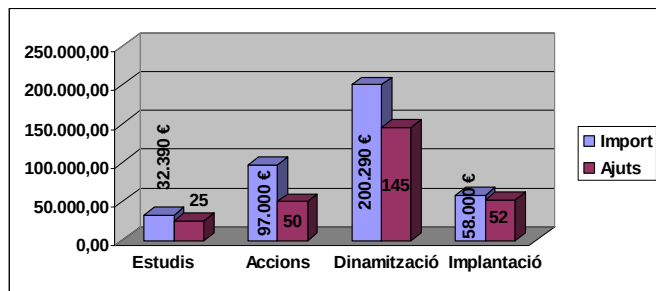


ÀREA DE COMERÇ

El suport a les polítiques locals de fires es va concretar a través d'un programa d'actuacions relatives a la modernització i optimització de fires, que comprenia 4 línies:

- Realització d'estudis de modernització i creació de fires locals
- Implantació de serveis a fires locals
- Execució d'accions de modernització de fires locals
- Promoció i Dinamització de fires locals

L'import i el nombre d'ajuts de cadascuna de les línies es van distribuir de la següent manera:



Conveni de col·laboració amb l'Associació de Comerciants del Centre Històric de Terrassa.

L'Àrea de Comerç, l'Associació de Comerciants del Centre Històric de Terrassa –Comerç Terrassa Centre–, l'Ajuntament de Terrassa i el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya han unit de nou esforços prorrogant el conveni iniciat l'any 2007, amb la voluntat de continuar amb el procés de revitalització del centre històric de Terrassa, endegat gràcies al treball i finançament dels propis comerciants, els veïns i l'administració municipal, provincial i autonòmica, que ha contribuït a la millora de l'entorn urbà, la modernització i desenvolupament del comerç i la multiplicació de l'activitat econòmica de la zona.

Col·laboració amb Fundació Barcelona Comerç - Indicador Comerç Barcelona .

Pel mes de juny, es presentà aquest Indicador a ESADE, promogut per la Fundació Barcelona Comerç i sota la direcció tècnica d'aquella Escola, en què l'Àrea de Comerç participà l'any anterior. La mostra s'ha realitzat sobre la base d'un promig de 500 comerciants per conèixer la realitat econòmica a l'interior dels establiments i la percepció que es té sobre la pròpia situació i la de l'entorn.

Col·laboració amb la CCC -"Oberts al català"

L'Àrea de Comerç ha participat en aquest projecte de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC) per tercer any consecutiu. En aquesta fase del projecte, les actuacions s'han orientat bàsicament a aplicar el "Pla d'assessorament comercial i lingüístic a comerços immigrants". Aquest Pla ha consistit a visitar establiments, per part de la CCC, regentats per immigrants que es dediquen a diferents sectors d'activitat i a proporcionar-los un assessorament directe amb l'ajut de material de suport i promocional de la campanya d'una manera tutelada, amb un mínim de dues visites a cada establiment, amb l'objectiu bàsic d'informació en relació a tots els avantatges que suposa per aquests establiments arrelats a la demarcació de Barcelona la presència del català en aspectes clau com són l'atenció a la clientela, la integració d'aquests establiments en el teixit comercial i en les organitzacions

sectorial i territorials que els representen, proporcionar-los recursos i assessorament per al compliment de la normativa comercial, principalment pel que fa a rètols anunciadors de fulls de reclamacions, retolació de prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys, prohibició de tabac, de reserva del dret d'admissió, traducció de textos –menús, relació de productes...-, o bé atenent-los i derivant-los al Consorci per a la Normalització Lingüística en la demanda de formació en català i, en general, tot allò que suposi sensibilització per a l'ús del català.

En el marc d'aquest projecte, l'Àrea de Comerç també ha contribuït a l'elaboració d'una base de dades de petites empreses regentades per persones immigrants, per tal de tenir informació actualitzada del sector immigrant en el comerç, i a l'edició de lèxics sectorials en català, concretament els corresponents als sectors de perruqueries i locutoris en forma de pòsters il·lustrats. A la demarcació de Barcelona, s'han visitat 543 establiments d'empresaris d'origen immigrant i s'ha interactuat igualment amb la clientela d'aquests establiments.

Col·laboració amb la FEFIC.- Sessions formatives modulars sobre gestió firal

L'OMFL dóna suport a la gestió integral de les fires locals de la província de Barcelona i impulsa activitats i programes de millora de la competitivitat firal. Per aquest motiu, durant l'any 2010 s'ha signat un conveni per establir un marc de relacions i compromisos entre la Diputació de Barcelona i la FEFIC (Federació de Fires de Catalunya) per a la promoció i la dinamització econòmica del conjunt del sector firal de la província de Barcelona.

Dins el marc del conveni, la FEFIC ha organitzat sessions formatives modulars al voltant dels diferents aspectes de la gestió firal. Els responsables i càrrecs electes dels ens locals de la província de Barcelona relacionats amb l'àmbit de les activitats firals han pogut assistir a aquestes jornades sense cap cost d'inscripció.

L'OMFL s'ha encarregat de publicitar les diferents sessions a tots els ens locals de la província i la FEFIC, a tots els seus associats.

Durant l'any 2010, es va efectuar un total de 5 jornades amb l'assistència de 55 persones de 16 municipis de la província de Barcelona, que han tractat els següents àmbits: habilitats de comunicació i relacions; turisme i fires, com crear un paquet turístic; habilitats de liderat; cohesió i treball en equip; conèixer i contactar.

Beques Comerç i Ciutat

La 6a. Edició de les "Beques Comerç i Ciutat", que atorga l'Àrea de Comerç als projectes de recerca més innovadors i qualificats en matèria de comerç urbà celebrà l'acte de lliurament el dia 2 de desembre de 2010, a la seu de la Diputació de Barcelona. Lliurà les beques el Diputat de l'Àrea de Comerç, després que Joan-Lluís Zamora, Doctor en Arquitectura a la UPC, fes una exposició sobre "El recolzament, sensibilització i implicació de l'Administració pública en el foment de les beques per a la investigació universitària en l'àmbit del comerç. 5 pertinències"

Els treballs becats han estat els següents:

- tesi doctoral sobre "L'impacte de la globalització en els teixits comercials locals a la ciutat de Barcelona: perspectives de futur i nous reptes del comerç de proximitat", per un import de 9.000 € a favor d'Aurora Lonetto.
- tesi doctoral sobre "Arquitectura comercial & Moda", a favor de Rodrigo Antonio Vásquez, per un import Commercial Soundscape. L'acústica de la ciutat comercial", per un import de 12.000€ a favor de Javier Moreno Escorza.
- projecte final de màster sobre "Comerç i estructura urbana a la ciutat vella de Barcelona. Una lectura creuada de relacions i oportunitats en el substrat urbà", per un import de 2.000€ a favor de Pere Ponatí Caño.

El jurat que valorà els projectes fou presidit pel president de l'Àrea de Comerç i ha estat compostat per vocals de la Diputació -el coordinador de l'Àrea de Comerç, la Cap del SCU i el cap de l'Oficina de Mercats i Fires- i de la Universitat IUAV de Venècia, Imna Jansana Ferrer; de l'Agrupació de Comerç i Indústria de Santa Coloma de Gramanet, Maria Costa Soler; i de l'ETSEI de la UPC, Rafael Pastor Moreno.

Premis

Premis de comerç urbà i de proximitat

L'Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona vol reconèixer la tasca desenvolupada pels ens locals per tal de millorar i consolidar el comerç urbà i de proximitat del municipi, mitjançant el lliurament dels premis a les millors actuacions municipals realitzades en aquest sentit.

Durant l'any 2010, es van atorgar els premis referents a actuacions executades durant l'any 2009; l'acte de lliurament de la quarta edició dels Premis a les millors actuacions municipals en comerç urbà i de proximitat va tenir lloc al Teatre la Massa de Vilassar de Dalt, el dia 15 d'abril de 2010.

Les actuacions municipals guardonades, en aquesta cinquena edició, van ser les següents:

- Premi "Modernització de l'espai", dotat cadascun amb sis mil euros (6.000) €.
 - Per a municipis de més de 15.000 habitants, a l'Ajuntament de Sabadell.
 - Per a municipis de menys de 15.000 habitants declarat desert.
- Premi "Modernització de serveis", dotat cadascun amb sis mil euros (6.000) €.
 - Per a municipis de més de 15.000 habitants, a l'Ajuntament de Mataró.
 - Per a municipis de menys de 15.000 habitants, a l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- Premi "Cooperació público-privada", dotat cadascun amb vuit mil eur (8.000) €
 - Per a municipis de més de 15.000 habitants, compartit entre l'Ajuntament de Granollers i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i l'Associació de Productors artesans per la Qualitat del Vallès Oriental (APAQVO) i a l'Associació Centre Vila de Vilafranca del Penedès.
 - Per a municipis de menys de 15.000 habitants, a l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, l'Ajuntament

de Les Masies de Voltregà i a l'Associació de Comerciants del Voltreganès.

Formació

Actualització tècnica i professional

Tallers per a la gestió dels residus i l'energia als mercats municipals

Prenent com a base els treballs realitzats en la "Guia de la gestió dels residus i l'energia en els mercats municipals", es va definir una oferta formativa adreçada als gestors i comerciants dels mercats municipals en format de taller a realitzar en els propis mercats, que es va començar a ofertar aquest 2010. Els tallers pretenen formar els agents dels mercats municipals en iniciatives de millora de la gestió dels residus i l'energia.

Durant l'any 2010, es va efectuar un total de 7 jornades amb l'assistència de 122 persones, corresponents a 8 mercats de 6 municipis.

Implementació de sessions formatives específiques adreçades a paradistes

Aquesta oferta formativa respon a la necessitat de donar a conèixer als paradistes la complexitat del comerç actual, aproximar-los a la innovació comercial com a factor de millora del negoci, donar-los instruments de gestió comercial i apropar-los a experiències de bones pràctiques innovadores.

La metodologia de les sessions dóna prioritat als aspectes pràctics, al seguiment de l'aplicació dels coneixements impartits i al treball en grups reduïts.

Durant l'any 2010, es va efectuar un total de 9 jornades amb l'assistència de 90 persones corresponents a 15 mercats de 8 municipis.

Sessions formatives sobre pràctiques higienicosanitàries als mercats

Segons el Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments, les empreses del sector alimentari han de garantir que els manipuladors d'aliments disposin d'una formació adequada en higiene dels aliments d'acord amb la seva activitat laboral. És per aquest motiu, que durant l'any 2010, s'han continuat fent accions formatives destinades als manipuladors/es d'aliments en mercats municipals i/o mercats de venda no sedentària.

Durant l'any 2010, es va efectuar un total de 13 jornades amb l'assistència de 259 persones corresponents a 18 mercats de 11 municipis.

Tallers formatius "Modernitza't"

El vessant formatiu del programa Modernitza't s'ha concretat en els següents tallers i cursos:

Cambra de Comerç de Barcelona

Taller 1: què em passa? Àrees de millora a potenciar

Taller 2: posar en escena una idea de negoci

Taller 3 la compra. Els proveïdors/les proveïdores

Taller 4: la banca. El meu finançament extern

Taller 5: el màrqueting sensorial en el punt de venda

Taller 6: la innovació tecnològica en la comunicació amb la clientela

Taller 7: Pensar diferent. Veure el meu negoci des d'un altre punt de vista

Taller 8: Sabem clacuar els nostres marges comercials?

Taller 9: Eines de fidelització de la clientela

Aquests tallers s'han impartit 46 vegades en total, en 40 municipis, i hi han assistit 542 alumnes.

Cambra de Comerç de Terrassa

Taller 1: gestió econòmica i financera dels comerços

Taller 2: màrqueting visual

Taller 3: imatge de l'establiment

Taller 4: com rendabilitzar el meu negoci

Taller 5: polítiques de contractació i retenció de treballadors al comerç

Taller 6: publicitat en el punt de venda

Taller 7: presentació de producte i optimització de l'espai

Taller 8: eines de creixement i posicionalment

Aquests tallers s'han impartit 12 vegades en total, en 5 municipis i hi han assistit 132 alumnes.

Cambra de Comerç de Sabadell

Amb aquesta Cambra no s'ha utilitzat el format "taller" per a la formació, sinó que es tracta de cursos de més d'un dia de durada. Els cursos han estat:

- els 7 punts claus d'una bona gestió financera
- aparadorisme
- informàtica per al comerç (cursos de 3 nivells: iniciació, nivell I i nivell II).
- Negociació amb els proveïdors pel sector del comerç
- llaços i paquets
- marxandatge i promoció del punt de venda

S'han impartit en 68 sessions al llarg de l'any, en 4 municipis i hi han assistit 77 alumnes.

La gràfica següent il·lustra el nombre d'establiments beneficiats amb la formació i el nombre de municipis.

Desenvolupament del capital humà

Màster City Retail & Management

L'Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), imparteix el primer Master "City Retail & Management", que té per missió aportar coneixement teòric i pràctic en la gestió del comerç urbà i dels mercats municipals i dels reptes als quals s'enfronten.

El Master "City Retail&Management" vol aprofundir en la gestió d'un determinat model de comerç; és per això la creació, dins el programa formatiu, del postgrau en "desenvolupament de models comercials urbans". També aprofundim en la gestió dels Mercats Municipals, que han estat de sempre una realitat que es constitueix en motor i observatori directe i fidel de la vida comercial als nuclis de les ciutats; és per això l'aposta per un postgrau en "direcció i gestió de mercats municipals".

El total de matrícules ha estat d'una trentena i, durant l'any 2010, s'han celebrat els dos primers seminaris d'un total de

vuit, el de models de ciutat i urbanisme comercial i el d'organització i gestió dels mercats municipals.

Màster en Gestió i ordenació del comerç urbà

El "Màster en gestió i ordenació del comerç urbà", que va concertar-se amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) a finals del 2005, ha finalitzat durant aquest any la 2ª i darrera edició, que s'ha desenvolupat durant el període 2009-2010.

En aquest darrer any, s'han realitzat el cursos que formen part del segon any del màster:

- Curs d'actualització " Mercats i mercadals", amb 22 alumnes
- Curs d'especialització : "Eines per al gestió", amb 19 alumnes
- Projecte per a la titulació del màster, amb 15 alumnes.

Seràn 15 persones les que obtindran el títol de Màster en gestió i ordenació del comerç urbà.

Postgrau en direcció i gestió de fires

La primera edició del Postgrau en direcció i gestió de fires ha estat cofinançada per l'OMFL i la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya, amb l'organització d'ESCODI (Escola Superior de Comerç i Distribució) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i la col·laboració de la federació de Fires de Catalunya.

El seu objectiu principal és donar coneixements i tècniques específiques a les persones responsables de l'organització de fires, per poder-les gestionar amb una major eficàcia, fent que aquestes aconseguixin els objectius i resultats esperats pels diferents agents implicats. Al mateix temps, també, fer-los capaços de detectar tendències i oportunitats de crear de noves fires o actualitzar i adaptar el concepte de fires preexistents.

El Postgrau va començar el dia 29 de setembre de 2009 i va finalitzar el 20 d'abril de 2010, amb una durada de 125 hores presencials i 50 hores de projecte. En aquesta edició, s'hi ha matriculat un total de 25 persones, de les quals 20 són de la província de Barcelona; 1 persona, de Tarragona; 2 persones, de Girona, i 2 persones, de Lleida.

Durant la celebració del Congrés de Fires de Catalunya, celebrat al Vendrell els dies 25 i 26 de novembre, es va fer l'acte de lliurament dels diplomes als participants.

Sensibilització ciutadana

Exposicions

Estand itinerant "Els Mercats son una altra història"

Durant l'any 2008, es va iniciar una campanya per promocionar els mercats municipals a través de les fires o mostres que es celebren en el propi municipi, mitjançant la presència de l'estand de l'OMFL.

Amb aquesta iniciativa, es promocionen els mercats municipals i s'obren les portes del mercat a tots aquells ciutadans i ciutadanes que no en són clients habituals.

Els municipis de Vilanova del Camí i Barcelona han pogut disposar d'aquest espai a les seves fires locals, on els

seus paradistes han realitzat activitats de divulgació i promoció del seu mercat.

Exposició itinerant “Els mercats són una altra història”
Durant tot l'any, s'ha desenvolupat la campanya *Els mercats són una altra història*, que pretén difondre a tots els usuaris dels mercats municipals els valors cívics i socials que aquests representen. Els mercats són més propers i humans, són sostenibles, integradors, responsables i fomenten l'alimentació saludable.

Per a aquesta campanya s'ha dissenyat un conjunt de corporis i altres materials que s'ha exposat als mercats municipals. Durant l'any 2010, han acollit l'exposició un total de 8 mercats.

Exposició itinerant “La volta al món en 15 mercats”
Durant tot l'any 2010, s'ha tornat a desenvolupar la campanya *La volta al món en 15 mercats*. Aquesta acció pretén donar una visió d'altres mercats del món a través d'un material expositiu format per un conjunt de fotografies i comentaris de mercats dels cinc continents, fetes pels seus propis clients.

Aquestes fotografies han estat triades a partir d'una convocatòria internacional, impulsada per l'associació cultural Casa Amarilla, per tenir una perspectiva visual del que és el mercat més enllà de les nostres fronteres.

Per a aquesta campanya, s'ha dissenyat un conjunt de plafons per tal que es puguin exposar als mercats municipals. Durant aquest any, han acollit l'exposició un total de 16 mercats.

Exposició itinerant sobre la fam al món
A finals de 2010, s'ha començat a elaborar una nova exposició itinerant pels mercats municipals: *Fam 0*, dret a l'alimentació. Aquesta exposició es el resultat de la col·laboració de l'OMFL amb l'ONG Intervida. La mostra mira d'explicar per què hi ha milions de persones que pateixen fam al món, ja que actualment 1.020 milions de persones passen gana.

Aquesta campanya està composta d'un conjunt de plafons per tal que es puguin exposar als mercats municipals a partir del febrer de 2011.

Activitats de sensibilització

Campanya “Del Mercat a la taula, receptes de baix cost”

Durant l'any 2010, s'ha estat realitzant la segona edició del concurs de receptes culinàries de la província de Barcelona, un concurs que té com a punt final l'elaboració i distribució d'un llibre de receptes per la clientela dels mercats municipals.

Per a aquesta edició, s'ha comptat amb dues novetats: la primera, i que va assenyalar l'inici de la campanya a tota la població, ha estat la distribució de 25.000 calendaris amb fotografies i relació dels productes de temporada.

La segona novetat consisteix en què el concurs i posterior llibre de receptes farà especial incidència a donar a conèixer *receptes i plats de baix cost*, però sense renunciar

a un producte de qualitat i saludable en uns moments en què la societat viu un període d'incertesa econòmica.

La campanya es va iniciar pel mes de desembre de 2009 amb l'encartament del calendari de productes a la revista Cuina i finalitzarà amb el repartiment del llibre a principis del 2011 i d'un nou calendari de receptes. En total, han participat 130 mercats dels 60 municipis que tenen mercat municipal a la província de Barcelona.

Campanya “El mercat em cuida”

Durant el curs escolar 2009-2010, es va fer la reedició de “El mercat em cuida”. Gràcies, també, a la col·laboració de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, pel curs escolar 2010-2011 es desenvoluparà la campanya “Per mantenir l'equilibri, menjo de mercat!”. Aquesta nova activitat educativa convida a alumnes d'educació primària i educació secundària obligatòria a acostar-se al mercat i descobrir la seva peculiar forma de comerç tant arrelada a la nostra cultura mediterrània.

Les activitats es divideixen de la manera següent: primer, una feina inicial i de planificació a l'aula; en segon lloc, l'activitat se centra en una experiència directa al mercat més proper al centre, i, finalment, es fa un treball de síntesi que possibilita compartir l'experiència a través d'un espai de comunicació en línia. En aquest darrer moment, s'ofereixen orientacions i recursos que fomenten la comunicació, la informació i la participació amb altres centres a través de la xarxa.

Com a novetat, tots els materials de la campanya són en format digital i es poden descarregar a la web de la campanya.

Campanya “De l'hort al mercat”

Pel curs escolar 2010-2011, es farà la segona edició de la campanya *De l'hort al mercat*, una activitat que es troba emmarcada dins la línia de promoció dels mercats saludables i que ve a complementar la campanya *El mercat em cuida*, que en els darrers tres anys ha fet difusió dels valors nutricionals dels aliments i del paper dels mercats en la consecució d'una alimentació saludable i equilibrada.

Aquesta activitat es fa conjuntament amb el servei didàctic de la *Fundació ALÍCIA* de Sant Benet del Bages, centre pioner en l'àmbit mundial, dedicat a la recerca i la innovació tecnològica en la cuina i el producte agroalimentari.

La campanya consisteix en un recorregut pel procés evolutiu d'un producte o productes de temporada, que s'inicia a l'aula de la pròpia escola, segueix amb un desplaçament per visitar i realitzar el taller “*De l'hort al mercat*” (als horts de Món Sant Benet) i finalitza amb una visita posterior al mercat del municipi.

Durant l'any 2010, ha efectuat aquesta campanya un total de 242 alumnes de 5 escoles dels municipis de Vilanova del Camí, Torelló, Manresa, Canet de Mar i Cerdanyola del Vallès.

Campanya “Mercats sostenibles”

Durant l'any 2010, s'ha continuat impulsant la campanya “Mercats sostenibles” amb l'acció d'una animació per part

d'una companyia d'entreteniment per difondre aquest missatge de sostenibilitat per tots els mercats municipals.

L'objectiu es sensibilitzar la ciutadania en la preservació del medi ambient, promovent l'ús d'altres sistemes per substituir les bosses de plàstic convencionals. En aquest cas, el sistema consisteix a fer una animació per difondre aquest missatge de sostenibilitat per tot el mercat municipal i repartir cistells de compra.

Aquesta campanya va començar amb una prova pilot que es va efectuar l'any 2009 al municipi de Gavà. Durant l'any 2010, s'ha fet un total de 31 actuacions a 21 municipis de la província de Barcelona

Agenda de fires gastronòmiques a la revista Cuina

Un dels objectius de l'OMFL és donar suport a les polítiques locals per tal d'incrementar la repercussió de les fires locals.

És en aquest sentit que, durant l'any 2008, es va posar en funcionament, una inserció mensual, a partir del mes de juny, a la revista Descobrir Cuina, en que s'incloïa un calendari de les activitats finals relacionades amb la gastronomia dels municipis de la província de Barcelona.

Aquest any 2010, un total de 68 municipis de la província ha vist anunciat les seves fires gastronòmiques.

Campanya informativa d'horaris comercials

Un any més, l'SCU fa difusió dels horaris comercials d'acord amb la Llei 8/2004, de 23 de desembre d'horaris comercials de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre IUE/524/2009, de 26 de novembre, que els adapta al calendari de l'any en curs. Aquesta difusió es concreta en l'edició d'uns díptics a l'abast dels establiments comercials distribuïts a través dels respectius ajuntaments que els sol·liciten, i es tradueixen del català a cinc idiomes diferents: castellà, francès, anglès, àrab, urdu i xinès, que indiquen als comerciants la normativa que regeix l'obertura dels establiments, en relació amb als dies festius, els dies de tancament obligat, els temps d'obertura dels dies feiners, les excepcions a l'horari general, etc. S'han distribuït 27.000 díptics arreu de 73 ajuntaments i entitats.

"Treballa al comerç i concilia. Et regalem temps per a tu"

L'experiència pilot endegada l'any 2009 conjuntament amb l'Ajuntament de Rubí "Xec Servei-Comerç Rubí", amb la mútua voluntat d'arbitrar mesures de conciliació de vida laboral, familiar i personal per a les persones ocupades en el comerç, ha estat ampliada en aquest any i s'ha consolidat com una acció important de responsabilitat social en el comerç d'aquest municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament i l'Àrea de Comerç han seguit donant suport al fet que una 3ª persona realitzi serveis que s'emmarquen dins del tipus de "serveis a la persona i a la llar" que

precisin de fer les persones ocupades en el comerç, perquè aquestes no hagin de desplaçar-se i absentar-se de l'establiment per causa d'aquesta necessitat. Aquest any, ha comportat una major definició del projecte, tant respecte al procediment a seguir com a la tipologia de serveis que s'hi poden acollir.

S'articula a través de xec-servei per un valor de 8 euros cada xec si el comerç és associat o de 4 euros si no és associat, que distribueix, tant en uns casos com en els altres, la Federació d'Associacions de Comerciants i Gremis de Rubí, d'acord amb un conveni de col·laboració amb l'ajuntament de què es tracti. Cada xec correspon a una hora del servei de què es tracti. L'Àrea de Comerç hi participa en un 50% de cada xec i l'ajuntament, amb l'altre 50%. Si el servei té un cost més elevat, la diferència és aportada per la persona usuària. En aquest any s'han utilitzat 804 xecs, 514 a comerços associats, i 290, a comerços no associats i el projecte ha tingut presència a TV3 Telenotícies comarques, Xarxes de Televisions locals, "El Punt" (Vallès Occidental) i altres mitjans de premsa local.

Informatiu Comerç

Des del mes de setembre, i amb una freqüència mensual, l'SCU redacta, o bé en coordina la redacció, un article institucional que s'insereix en la revista "Informatiu Comerç", que edita el Consell General de Cambres de Catalunya, i que tracta sobre la tasca que es realitza des de l'SCU. Aquesta revista es distribueix a 23.000 establiments comercials arreu de Catalunya. Els articles publicats en aquest any han estat els següents: "Fer Bandera dels productes artesans", "Una radiografia del comerç urbà", "El comerç des de la perspectiva de gènere" i "Beques per al comerç urbà".

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla depenent orgànicament de l'Àrea de Comerç compta amb un total de 28 persones, amb la següent composició:

- 1 Coordinador de Comerç
- 1 Gerència
- 1 Cap de Servei de Comerç Urbà
- 1 Cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals
- 3 Cap de Secció
- 4 Secretàries
- 13 Personal tècnic
- 4 Auxiliar administratiu

Recursos Econòmics

El pressupost de tota l'Àrea de Comerç a l'any 2010, exclòs el Capítol 1, es xifra en 2.771.460 €; d'aquests, 463.760 € consignats al capítol II, i 2.307.700 € consignats al capítol IV.

Capítol XIV

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Consorci de Comunicació Local

Definició i Objectius

El Consorci de Comunicació Local (CCL) es va constituir, el 19 de setembre de 1994, amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que conduïssin al desenvolupament del món de la comunicació local.

Les entitats que el constitueixen són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'entitat Emissores Municipals de Catalunya i més de cent ajuntaments. Per gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir, el novembre de 1994, una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL), de la qual és titular del 100% de les seves accions.

Els ajuntaments titulars d'una emissora de ràdio municipal, amb modulació de freqüència i gestionada d'acord amb el que disposa la Llei 11/1991, d'organització i control de les emissores municipals, van formalitzar un conveni amb l'ACL. A través d'aquest acord, l'ACL es feia responsable de la creació d'una programació radiofònica denominada COMRàdio, que va començar les seves emissions el març de 1995 i que posava a disposició de les emissores municipals de forma ininterrompuda durant els 365 dies de l'any.

A finals de 1997, el CCL va iniciar un procés d'integració dels ajuntaments que tenien conveni amb l'ACL i que participaven de la seva programació. Aquesta mesura va permetre als ajuntaments participar en la presa de decisions del CCL, tot reforçant el caràcter municipalista de l'entitat i la voluntat de servei al món local.

Cal dir que l'evolució d'aquest projecte permet dir, avui, que COMRàdio és la ràdio local al servei de la Xarxa d'Emissores Municipals i dels oients. És molt més que una emissora de ràdio pública que posa en antena uns continguts radiofònics. És una xarxa local de radiodifusió on interactuen entre si més de 140 emissores municipals.

Durant l'any 2010, s'han integrat al CCL 4 municipis més: Pineda de Mar, Vilafant, Sant Sadurní d'Noya i Palamós i s'ha reforçat la línia de col·laboració amb associacions d'emissores municipals d'altres comunitats autònomes i d'Andorra. Això permet al CCL donar servei a un nombre major de ciutadans en un moment d'importants restriccions pressupostàries.

El CCL, com a ens local, i per poder donar servei i cobertura territorial a les seves emissores consorciades, és titular de 22 freqüències pròpies de FM com a conseqüència de la reserva feta mitjançant la *Resolució PRE/3315/2006 de 17 d'octubre, per la qual s'acorda destinar determinades emissores de ràdio, incloses a l'annex II del Pla tècnic nacional de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència, a la prestació del servei públic audiovisual per part de les*

corporacions locals o per altres entitats de titularitat pública local, publicada al DOGC de 23 d'octubre de 2006.

A través d'aquestes freqüències, el CCL està prestant un servei públic audiovisual d'àmbit local que s'ha d'ajustar als principis d'organització i funcionament del servei públic audiovisual d'àmbit local que estableix la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (LCAC). Segons els preceptes d'aquesta llei és necessari aprovar el Reglament d'organització i funcionament del servei públic, nomenar un Consell Assessor i Consultiu i, posteriorment, procedir al nomenament, previ informe d'aquest Consell, del màxim òrgan de govern de l'entitat.

Aquest Reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local haurà de definir les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i la forma organitzativa, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local, per mitjà de la qual s'ha de fer la gestió directa del servei.

El Consell General del Consorci de Comunicació Local, en sessió celebrada el dia 5 de maig de 2010, va aprovar definitivament el Reglament d'organització i funcionament del servei públic de ràdio del Consorci de Comunicació Local. La seva entrada en vigor va tenir lloc el dia 8 de juny, coincidint amb la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Aquest Reglament ha estat objecte de recursos contenciosos administratius per l'Associació Catalana de Ràdio Privada, recurs que està iniciant la seva tramitació.

El CCL i l'ACL han de garantir el compliment, d'acord amb les previsions del Reglament d'organització i funcionament del servei públic de ràdio del Consorci de Comunicació Local, les següents missions de servei públic:

- L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i principis que informen la Constitució espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el dret comunitari i els tractats internacionals, així com dels drets i llibertats que s'hi reconeixen i garanteixen.
- La promoció del municipalisme i el món local en totes les seves expressions culturals i socials mitjançant l'enfortiment de la comunicació local.
- El respecte i la defensa de la llibertat d'expressió.
- El rigor, la veracitat i la imparcialitat de les informacions.
- El respecte del pluralisme polític, cultural i lingüístic, religiós i social.
- El respecte als principis d'igualtat i de no discriminació per raó de naixement, de raça, de sexe o de qualsevol circumstància personal o social, així com una actitud decidida amb la denúncia del racisme i la xenofòbia.
- La promoció dels drets de la dona i de la igualtat entre homes i dones.
- La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura catalanes. La llengua emprada normalment per a la prestació del servei públic de ràdio de la CCL és el català, en els termes que preveu el títol II, capítol I, article 3, punt 1) a, paràgraf 1, de la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya del 19 de desembre de 2007 (Acord 295/2007).
- El respecte i l'especial atenció a la infància i a la joventut.

- El foment de la protecció del medi ambient, de la sostenibilitat ecològica i del consum responsable.
- El foment de la cultura de la pau i de la no-violència.
- El reforç de la identitat territorial local i nacional com un procés integrador, en evolució constant i obert a la diversitat.
- El reforçament dels continguts de proximitat i el foment de la participació dels ciutadans en l'elaboració i subministrament de continguts.
- La producció i emissió de productes multimèdia específics que serveixin de complement a la programació de les emissores municipals consorciades.
- La potenciació de l'audiència de la programació per augmentar l'impacte del servei prestat a les emissores municipals consorciades.
- El compromís, en les situacions d'emergència contemplades en la legislació sobre protecció civil, de col·laborar amb les autoritats competents respecte a la divulgació d'informacions dirigides a la població i relacionades amb les esmentades situacions, indicant, en tots els casos, l'autoritat que genera el comunicat.
- La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i plena cobertura del conjunt del territori de l'àrea de cobertura del servei. D'una manera particular, la garantia de l'accés de la població de l'àrea de cobertura del servei a les diferents prestacions integrants, en cada moment, del servei públic de comunicació audiovisual.
- La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.
- La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement utilitzant les diverses tecnologies i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis i afavorint l'apropament de l'administració local als ciutadans.
- La contribució a estrènyer els vincles, mitjançant la cooperació i les activitats que li són pròpies, amb la resta de comunitats de llengua i cultura catalanes.
- El subministrament de continguts i serveis audiovisuals dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència, amb una atenció especial als col·lectius més vulnerables, tot promovent el coneixement, la influència i el prestigi del servei públic.
- La col·laboració, amb emissores o xarxes d'emissores locals d'altres territoris de l'Estat, per donar a conèixer el municipalisme i les experiències que es duen a terme a diferents llocs de la geografia espanyola.

Per altra banda, el CCL ha continuat en la línia d'optimitzar tant com sigui possible els recursos públics de què disposa. La xarxa d'emissores pròpies i la xarxa d'emissores consorciades són un element a tenir en compte per fer arribar avisos a la població en situacions d'emergència. De la mateixa manera que es va fer amb la Delegació del Govern a Catalunya en matèria de protecció civil, es va signar un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, el 24 de febrer de 2010, per posar a la seva disposició la xarxa de comunicacions per a la gestió de les emergències.

Per reforçar el paper de la ràdio municipal en l'àmbit estatal el CCL, està impulsant, juntament amb altres entitats espanyoles que agrupen emissores municipals, una plataforma on es trobin representades les emissores municipals espanyoles per tenir una major presència

davant les institucions estatals i per assolir una bona posició en el mercat publicitari. Aprofitant la entrega dels Premis de la Comunicació, va tenir lloc una nova trobada, on es va analitzar la incidència a les emissores municipals de la nova Llei General de Comunicació Audiovisual, on va despertar una inquietud especial la previsió legal de digitalització de la ràdio en els propers 3 anys i la incidència que això pugui tenir en les emissores de ràdio municipals.

Pel que fa al treball diari del CCL, s'ha continuat en la línia de potenciar els serveis a les emissores municipals consorciades, a través de l'ACL, mantenint diferents línies de programació (COMRàdio i LATINCOM), incidint molt especialment en la programació sindicada a través de la plataforma web www.sindicada.com. La Sindicada va començar a funcionar, tal com ara l'entendem, el mes de setembre de 2009, i durant el primer any de funcionament, ha obtingut uns bons resultats d'utilització, així com dos reconeixements importants en el sector (Premi Bdigital a la innovació digital i Menció de qualitat en els Premis RAC de 2010), a banda de ser reconeguda, també, per l'Observatori de la Ràdio a Catalunya en l'Informe 2009, que diu textualment: "L'únic símptoma de dinamisme el dóna la ràdio local, gràcies al projecte de COMRàdio de sindicació de programes, que aprofita les xarxes virtuals per intercanviar programes de tota mena (...)".

A més, el CCL continua oferint assessorament jurídic i tècnic per facilitar l'establiment i el funcionament de les emissores de ràdio municipals, el compliment de totes les seves obligacions formals i legals i també formació per als professionals de les emissores.

Finalment, durant l'any 2010 s'ha continuat el procés de treball conjunt amb la Xarxa Audiovisual Local (XAL), engegat al 2006, i es mantenen les accions conjuntes en diversos àmbits d'actuació, com ara el de comunicació.

Òrgans de Govern i Gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local: el president, el Consell General, la Comissió Permanent i el gerent. La direcció, la gestió i la representació ordinària del Consorci corresponen al gerent. En el Consell General, estan representats tots els ajuntaments consorciats.

Posteriorment i d'acord amb el contingut del Reglament, es va procedir a la constitució del Consell Assessor i Consultiu del Consorci de Comunicació Local com a òrgan consultiu per donar compliment a les previsions de la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

I, finalment, es va procedir a la renovació del Consell d'Administració de l'ACL d'acord amb les prescripcions del Reglament i prèvia l'emissió de l'informe d'idoneïtat per part del Consell Assessor i Consultiu del CCL.

Organització i Estructura

El CCL gestiona els seus serveis a través de l'ACL, que n'és la societat instrumental. L'ACL té per objecte la gestió directa dels serveis del Consorci de Comunicació Local relatius a la promoció de les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, totes les operacions relatives a l'àmbit de la comunicació local. Per tant, l'activitat del

CCL es porta a terme, en la majoria dels casos, a través de l'ACL. Com a conseqüència d'aquesta estructura, les dades d'aquesta memòria es presenten de forma consolidada.

Àmbits d'actuació

El CCL i la seva societat instrumental ACL treballen clarament amb el sol objectiu d'enfortir la comunicació local des de dos punts de vista: continguts i serveis.

Des del punt de vista dels continguts, apostant per:

- El vincle directe amb la ràdio pública d'àmbit local com a primera raó de ser.
- L'esperit municipalista, reflectit en els continguts d'interès local, amb un accent especial en la solidaritat, la cultura i l'esport de base.
- Les missions del servei públic, amb un èmfasi especial en els valors de la cohesió social i la integració dels nouvinguts. En aquest sentit, l'Informe 2009 sobre la ràdio a Catalunya, de l'Observatori de la Ràdio a Catalunya, escriu: "LatinCOM (freqüència OM de COMRàdio a Sabadell) continua sent l'única emissora que aborda la interculturalitat".
- El compromís per la qualitat de la ràdio pública local.

Des del punt de vista dels serveis, oferint un catàleg de serveis únic a disposició plena de les emissores municipals, des del servei de llengua catalana fins als cursos especialitzats de formació, passant per l'assessorament tècnic i/o jurídic.

A continuació, es repassa l'activitat desplegada, durant l'exercici 2010, pels diversos àmbits i departaments.

Acció local

L'activitat del Departament d'Acció Local està destinada, en la seva totalitat, a atendre i donar resposta (presencial, telefònica o per correu electrònic) a totes les demandes de les emissores del CCL, directament o canalitzant-les vers els experts dels diferents departaments, per a la seva resolució. Problemes o dubtes tant tècnics com jurídics, informació del catàleg de serveis que ofereix el CCL als responsables polítics i tècnics de les emissores, dades de les diverses programacions, aspectes de la Sindicada, convocatòries, sessions formatives, etc., constitueixen el gruix de les seves demandes.

Paral·lelament i des del punt de vista de cercar la interrelació personal, es realitza una sèrie d'activitats que es poden agrupar en grans blocs:

Assistència mitjançant visites particularitzades arreu del territori als ajuntaments i emissores: alcaldes, regidors i directors.

Trobades generals anuals: Infolocal, reunions final i balanç temporada i preparació i presentació de la nova programació.

Trobades territorials periòdiques.

Formació: Aula Permanent.

Visites

Assistència particularitzada als ajuntaments i emissores: La visita pot respondre a l'interès d'un municipi de posar en marxa el servei de ràdio local i ens demanen assessoria o, també, pot ser que ja tinguin el servei en marxa, però vulguin conèixer els serveis que els ofereix el CCL.

No obstant, això la proporció més alta d'aquestes visites correspon a la nostra voluntat de mantenir el contacte directe amb les emissores de la Xarxa i els seus responsables polítics i tècnics, bàsicament amb tres finalitats:

- Que coneguin a fons les prestacions que els ofereix el CCL i solucionar i complementar, en la mesura del possible, les dificultats i mancances que presenten.
- Cercar l'aprofundiment de model que comporta aquesta interrelació, que es va fent amb l'aportació i participació de tots els elements del CCL.
- Avançar col·lectivament, amb totes les dificultats inherents a la idiosincràsia de cadascuna de les emissores, cap a la prestació d'un servei públic de ràdio local tal com el defineix la Llei de l'audiovisual.

Reunions generals anuals: Fem una sèrie de trobades generals durant l'any per aprofundir i millorar el funcionament col·lectiu. Sobre la coordinació d'informatius, fem la jornada INFOLOCAL (en aquesta edició, celebrada a Igualada) i, per fer balanç de la programació i presentar trets i novetats de la propera, ens tornem a trobar als mesos de juny i juliol. En aquestes trobades, s'articulen l'augment de la presència i la participació de les emissores en la programació (satèl·lit, o OM o Sindicada); és a dir, l'aportació de continguts provinents del territori (informe continguts).

Reunions territorials: Es tracta de reunions de treball on convoquem les emissores d'una o varies comarques, segons el nombre. Hem definit 9 zones a Catalunya. Cada visita compta amb un municipi del CCL que, de forma rotatòria, ens fa d'amfitrió. Amb els responsables polítics i tècnics del servei i amb les emissores de la zona, treballem sobre temes de col·laboració, coordinació i interacció. Aquesta temporada, s'han fet les presentacions territorials següents:

13 de gener, amfitriona Blanes: Alt i Baix Empordà, la Selva, la Garrotxa i el Gironès.

Alt Empordà: Ràdio Castelló, Ràdio l'Escala i Ràdio Vilafant, (consorciades). Cent-7 Música, Ràdio Cabanes, Ràdio Cap de Creus i Ràdio Vilamallà (no consorciades).

Baix Empordà: Ràdio Montgrí, Ràdio Bisbal i Ràdio Palamós (consorciades). Ràdio Begur, Ràdio Platja d'Aro, Ràdio Palafrugell, Ràdio Sant Feliu de Guíxols i Ràdio Sta. Cristina (no consorciades).

La Selva: Ràdio Blanes, Ràdio Arbúcies i Ràdio Sant Hilari (consorciades). Nova Ràdio Lloret, Ràdio Caldes, l'Altell (Caldes de Malavella), Ràdio DOS84 (Hostalric) Selva FM (Riells i Viabrea), Ona Jove (Riudellots de la Selva), Nova Ràdio (Tossa de Mar) i la Radioactivitat (no consorciades).

La Garrotxa: Ràdio la Vall i Ràdio les Planes (consorciades). Ràdio Besalú, Ràdio St. Joan (St. Joan les Fonts) i BasRàdio, de la Vall d'en Bas (no consorciades).

El Gironès: Frq. Girona, Ràdio Celrà, Ràdio Salt, Ràdio Sarrià de Ter i Ràdio Cassà de la Selva, (consorciades). Llagostera Ràdio, Quart FM i Ràdio Sant Gregori (no consorciades).

26 de gener, amfitriona Roquetes: Priorat, Baix Ebre, Ribera d'Ebre, Terra Alta, Baix Camp i Montsià.

Priorat: Ràdio Falset (consorciada). Ràdio la Vilella Alta (no consorciada).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Baix Ebre: Antena Caro, Antena Aldaia, Ràdio Delta, Ràdio Tortosa i Cam Ràdio (consorciades). La Cala Ràdio (no consorciada).

Ribera d'Ebre: Ràdio Flix i Ràdio MN (no consorciades).

Terra Alta: Ràdio Batea i Ràdio Gandesa (consorciades). Ràdio Fatarella (no consorciada).

Baix Camp: Freqüència Camp de Tarragona (consorciada). La Cala Ràdio (no consorciada).

Montsià: Alcanar Ràdio, Ràdio Joventut i Ràdio Ràpita (consorciades). Amposta Ràdio, La Plana Ràdio i Ràdio Uldecona (no consorciades).

10 febrer, amfitriona Igualada: Anoia, Alt Camp, Tarragonès, Conca de Barberà.

Anoia: Ràdio Igualada, Ràdio Altiplà, Montbui Ràdio i Ràdio Nova (consorciades). Ràdio Masquefa, Ràdio Piera i Ràdio Capellades (no consorciades).

Alt Camp: Ona Valls i Alcover Ràdio (consorciades). Ràdio Aiguamúrcia i Ràdio Jove (no consorciades).

Tarragonès: Altafulla Ràdio, Constantí Ràdio, Roda de Barà Ràdio, Ràdio la Canonja (consorciades). Ràdio Morell, Ona la Torre, Ràdio FM i Tarragona Ràdio (no consorciades).

Conca de Barberà: l'Espluga FM Ràdio, (consorciada). Ràdio Montblanc i Ràdio Sta. Coloma de Queralt (no consorciades).

En totes aquestes trobades amb diferents continguts, cerquem, com a finalitat, un major aprofitament dels serveis que prestem per part de les emissores i, alhora, conèixer les seves opinions, problemes i necessitats per veu dels companys de la zona. D'aquesta manera és més fàcil establir canals de relació més útils i corregir aspectes tècnics que milloren la interacció.

L'Aula Permanent de Formació i reciclatge de la COM és el servei de formació permanent de COMRàdio, dirigit i pensat pels treballadors i col·laboradors de les emissores municipals del CCL. Dividits en cicles formatius, d'un total de 12 hores cadascun, anem oferint continguts diversos que formin i complementin els coneixements que ja tenen als diferents perfils que treballen a les emissores: directores i gestors, redactors, tècnics i publicistes i creatius, que van a càrrec, tant dels professionals de la casa com d'experts externs.

El balanç de temes tractats, teòrics i pràctics, i el pas permanent, per la COM, de companys de les emissores contribueixen a enfortir el que denominem Xarxa d'Emissores Municipals - COMRàdio.

Durant aquest any, s'han realitzat tres cicles:

Primer cicle: Eines COM per a directores i gestors d'emissores municipals

- 22 de març (3h). "Gestió econòmica i d'RH". Fèlix Ortega, gerent de la XAL i COMRàdio. Model de regulació dels Voluntaris a Ràdio Premià. Elisa Almirall, secretària general de l'Ajuntament de Premià de Mar.
- Voluntariat. Jordi Gutiérrez, secretari general FS TRADE CCOO.
- 12 d'abril (3h). "Els drets d'autor i els drets connexos, què són i qui els gestiona". Marta Gómez, adjunta a la gerència de la XAL. Regulació dels continguts a la ràdio. Mònica Duran, lletrada del CAC.

- 26 d'abril (3h). "La confiança com a pilar del lideratge intern i la comunicació externa". Enric Arola, Director d'RH de l'Ajuntament de Sta. Eulàlia de Ronçana, i Judit Miret, experta en Relacions Laborals i postgrau a ESADE.

- 10 de maig (3h). "Les emissores municipals i la nova Llei de l'audiovisual". Joan Recasens, advocat i professor de Dret Administratiu a la Universitat de Barcelona.

Segon cicle: Eines COM per a redactors d'emissores municipals

- 1 de juny (3h). "Tècniques de locució i respiració". Lúcia Còppulo, logopeda i pedagoga.
- 14 de juny (3h). "Tècniques de cerca de fonts d'informació i temporalització". Vicenç Rabadan, professor de Periodisme a la UAB, i Xavier Vinader, periodista.
- 28 de juny (3h). "Continguts multimèdia. Tècniques per aprofitar els continguts fets a la ràdio". Lluís Maldonado, director-gerent de Montcada Comunicació, i Dídac Boza, director de la Malla.cat.
- 12 de juliol (3h). "El web com a aliat". Eines i recursos en línia que faciliten la tasca periodística. Eva Domínguez, experta en la creació de programes sobre periodisme i noves tecnologies.

Tercer cicle: Eines COM per a tècnics d'emissores municipals

- 18 d'octubre (3h). "La ràdio municipal a Internet. Podcast i xarxes socials. La sindicada 2.0." Toni Miedes, coordinador de l'Àrea Digital de COMRàdio, i Quique Azcona, administrador tècnic de l'Àrea Digital de COMRàdio.
- 8 de novembre (3h). "La ràdio al carrer." Oriol Icart, coordinador tècnic de COMRàdio, i Juan Antonio Calderón, coordinador d'exterior de COMRàdio.
- 22 de novembre (3h). "Processos d'Àudio digital". Josep M^a Riera, enginyer electrònic industrial, i Jordi Salvadó, tècnic de so.
- 13 de desembre (3h). "Àudio en xarxa. Tecnologia IP". Eduard Blasi, productor i mànager.
- En total, han realitzat els cursos 108 persones d'emissores municipals de tot el territori.

Nous ajuntaments al CCL

En el decurs del 2010, han continuat les adhesions de nous municipis al CCL: Ràdio Vilafant (Alt Empordà), Ràdio Sant Sadurní (Anoia) i Ràdio Palamós (Baix Empordà). L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm va aprovar la sol·licitud d'adhesió el desembre de 2010 i la tramitació d'aquesta adhesió es farà durant el 2011.

Continuem mantenint o establint contacte amb municipis que, tot i no pertànyer al CCL, tenen emissora en marxa i s'interessen pels serveis que aquest ofereix: un suport pensat a mida de les necessitats de les emissores. Així com també és important el seguiment d'aquells municipis que, tot i que disposen d'una emissora, la tenen inactiva. En diversos casos, s'ha donat el fet que, assabentats dels serveis i suports que prestem des del CCL, es veuen capaços de tornar a posar en marxa el servei.

Són, en total, 151 emissores les que s'aglutinen al voltant del CCL, de les quals 140 estan adherides al Consorci i la resta són emissores amb conveni amb l'ACL.

Comunicació i promoció

El Departament, que recordem que actua conjuntament amb la XAL des d'una direcció única per potenciar la imatge de grup multimèdia, ha tingut com a objectiu fer present les marques de l'ACL, que són COMRàdio, Sindicada 2.0 i Latincom, dotant-les de notorietat positiva davant la societat. El 2010, s'ha treballat la promoció de les marques, dels productes i dels programes que s'emeten amb un pressupost molt auster i també s'ha desenvolupat, des del Departament, la tasca de la comunicació interna i externa.

Interna

Informant, els treballadors i col·laboradors directes de les accions, informant-los de les actuacions o novetats i, també, mitjançant la coordinació de l'agenda corporativa dels actes i accions organitzades per l'ACL.

Externa

La comunicació externa de COMRàdio s'ha plantejat, durant aquest 2010 des d'un doble vessant i de manera paral·lela com a estructura radiofònica al servei de la xarxa d'emissores municipals consorciades i com a ràdio pública al servei dels oients, prioritzant sempre la marca COMRàdio; és a dir, el col·lectiu per sobre de les individualitats.

Publicitat

La campanya de principis del 2010 –del 26/01/2010 al 28/02/2010–, basada en la difusió, a la televisió, del mateix espot de la campanya 2009, amb el concepte central de “COMRàdio, de molt a prop”. La campanya del 2010 té 2 versions, l'anomenada “clàssica” i “la del plàtan” amb una durada de 20”, amb espots a TV3 i BTV. Aquesta campanya ha estat reforçada amb insercions en premsa i Internet a través d'intercanvi publicitari.

També es va realitzar una promoció específica en la segona meitat de juliol i coincidint amb els Mundials de futbol, informant de l'aposta de retransmissió en català dels partits de la selecció espanyola.

A l'inici de la nova temporada, setembre del 2010, s'ha apostat per renovar la comunicació publicitària. S'adopta un disseny amb la presència grupal dels presentadors dels programes amb més hores en antena i destacant els valors de **la proximitat, la innovació i la solidaritat**. La creació i realització d'aquesta nova comunicació publicitària s'assumeix des del propi Departament de Comunicació.

Per a la difusió publicitària de la nova temporada, s'ha hagut de fer un ús important dels convenis d'intercanvi publicitari amb d'altres mitjans, generalistes o temàtics, com els següents:

- Anuncis premsa escrita: “El Periódico de Catalunya”, “El Triangle”, “Blanc-i-blau” per destacar l'aposta diferenciada de COMRàdio en les retransmissions de l'Espanyol
- Anuncis revistes : “Ruta 66”, “Enderrok”, “Benzina”, “Comunicació 21”.
- Anuncis premsa digital: “lamalla.cat”, “eldebat.cat”, “Comunicació 21”, “Anuntis”, “Sàpiens”
- Anunci a televisió : XTVL (des de Comunicació s'ha ideat, s'ha fet el guió i coordinat la realització)

Igualment, a través d'acords amb el FC Barcelona i el RCE Espanyol, s'han divulgat regularment diversos espots televisius de COMRàdio en les pantalles i vídeo marcadors dels seus estadis.

També, des de Comunicació, s'ha creat el disseny de bossa de pa i pastisseria per a la campanya amb el Gremi de flequers de Barcelona i el de pastissers. Els anuncis especials per als programes de les Festes de la Mercè, Sitges Estiu i Festival de cinema de Sitges i els díptics de promoció de la II Mostra documentals “Tots per tots”.

Notes de premsa: el Departament informa, mitjançant comunicats multimèdia de premsa de les novetats de la temporada d'estiu 2010 i la temporada 2010-2011 a més de les activitat desenvolupades per l'ACL: activitat comunicativa en els convenis signats amb el Zoo, Institut del Teatre, Iqua, Fundació Bertlesman, Facultat Ciències de la Informació UAB, etc. I, òbviament, de totes aquelles declaracions de personalitats entrevistades a COMRàdio que poden tenir transcendència per a l'actualitat informativa i que, aquest 2010, s'han incrementat per obtenir més presència a la resta de mitjans i que hem pogut comprovar a través dels reflexos en premsa posterior. En aquest sentit, s'ha millorat el recull de premsa sobre les nostres marques i sobre l'actualitat del sector audiovisual a través d'un servei extern que inclou tant les publicacions en paper com les digitals. I s'ha multiplicat l'impacte, en els mitjans de comunicació, de les nostres informacions corporatives.

Realització de **convenis**, amb ONG o entitats culturals i cíviques, per fer present el compromís de COMRàdio com a emissora pública amb la cultura, la solidaritat o la innovació. S'han tancat més de 60 convenis, com ara: Mulla't, Dóna Sang, Fundació Banc Aliments, Hospital Sant Joan de Deu, Unicef, Acció contra la fam, Zoom Igualada, Festival cinema independent de Barcelona, Cinema aire lliure Montjuïc, Concurs vídeos dones, etc., Festival de Jazz Terrassa, Havaneres Port Vell, Fira Sant Andreu de Torroella de Montgrí, Sitges Cultural Estiu.

Esmorzars “Off” amb personalitats de la vida social i política, com ara responsables polítics o alcaldes d'arreu, responsables d'empreses públiques o privades, o personalitats d'institucions diverses.

S'ha continuat amb l'edició de la revista corporativa **Xarxacom**, la revista de la comunicació local impulsada per la COM i la XAL, una publicació destinada al sector i distribuïda gratuïtament. Aquest 2010, s'han editat tres números, dedicats principalment (#11) a l'apagada analògica, (#12) a les actuacions del Consorci de Comunicació Local en suport de les emissores municipals i (#13) als mitjans locals i les xarxes socials.

També, des del Departament, s'ha dissenyat i enviat el Calendari anual corporatiu, amb l'actualització del directori d'adreces i s'han realitzat, també, llibretes corporatives en format periodista.

També, aquest 2010, s'han desenvolupat tasques de comunicació en esdeveniments com ara:
- Diada de Sant Jordi

Disseny de l'espai a la Rambla, per a la programació especial de Sant Jordi amb el disseny i producció del punt de llibre i unes xapes.

- Infolocal de ràdio
- El 4 de juny, Igualada va acollir una nova edició de l'**INFOLOCAL**
- MAC
- El 26 i 27 de maig, presència a l'**Audiovisual MAC**, que potencia el mercat de continguts, amb l'objectiu d'incentivar la compravenda de programes posant en contacte productors, operadors i tots els agents del sector audiovisual de proximitat.
- Festa de la Comunicació Local

Presència de les marques de l'ACL en aquesta trobada de sector audiovisual local.

El Departament s'ha responsabilitzat, també, de la creació i/o adaptació, supervisió i enregistrament de les falques de COMRàdio, tant de les de caràcter comercial com de les d'intercanvi per raons culturals, esportives o socials. S'han enregistrat prop d'un miler de falques.

També, es va coordinar la segona trobada d'emissores locals d'Espanya coincidint amb la Festa de la Comunicació Local de la Diputació de Barcelona.

Aquest 2010, s'ha dut a terme, des del Departament, la coordinació d'un projecte de millora de l'estratègia en l'ús de les xarxes socials en col·laboració amb l'empresa matoronina Bitlònia.

Departament comercial

El Departament comercial de COMRàdio va assumir, el 2008, la comercialització, el payout i la facturació dels productes de la XAL: la Xarxa de Televisions Locals i el diari digital Lamalla.cat, que, juntament amb els productes de l'ACL, COMRàdio i Latincom, a més de la revista Xarxa.com (conjunta), componen els cinc productes susceptibles d'explotació publicitària.

L'any 2010, sobretot, destaca una tendència a l'alça de optimització de recursos en el Departament com a conseqüència de la reducció de personal del Departament. Si comparem amb el 2009, on hi havien 4 comercials destinats exclusivament als productes COM, amb un índex mitjà de facturació anual per comercial de 90.000 €, aquest 2010, amb només 2 comercials, la mitjana anual per comercial es de 180.000 €.

La facturació d'aquest any ha estat un 20% inferior a la del any anterior. Una de les causes, afegida a l'actual situació econòmica global, ha estat la convocatòria de les Eleccions a la Generalitat, que ha comportat que, durant 3 mesos (de setembre a novembre), no hi hagin hagut aportacions de campanyes institucionals. Malgrat això, la majoria de la facturació s'assoleix a través de les campanyes comercials, destacant la captació de 36 anunciants nous. En aquest sentit i comparativament amb el 2009 on hi havia més agents comercials, la ràtio d'anunciats nous per comercial pràcticament s'ha duplicat.

També, s'ha de valorar la tasca de fidelització i manteniment de comptes d'anunciants d'altres anys que han seguit amb campanyes, malgrat la gran competència en ofertes d'altres emissores.

Cal dir, no obstant, això que els esforços per aconseguir publicitat procedent de les grans agències i centrals i que prové principalment de Madrid no han donat els rèdits esperats, així com tampoc no s'ha complert de manera satisfactòria l'objectiu de potenciar el patrocini, que s'ha demostrat més rendible en termes cost/benefici que la falca tradicional.

Continguts: programes i informatius

L'any 2010 ha estat el de la consolidació d'una arquitectura programàtica de grans blocs en la programació generalista que persegueix tres objectius essencials: unificar l'estil de l'emissora, simplificar i, per tant, afavorir, des d'aquesta nova temporada especialment, el record del nom dels programes i dels presentadors i, finalment, optimitzar al màxim els equips i, en conseqüència, reduir costos. La retallada pressupostària ha obligat a introduir algunes variacions en la programació Latincom tot i que s'ha pogut mantenir el model implantat la temporada anterior, garantint la funció d'elaborar continguts que afavoreixin la integració de les persones novvingudes.

En tots els productes elaborats per COMRàdio, s'ha optat per potenciar tres elements: proximitat, solidaritat i innovació.

La programació Sindicada ha tingut un any de gran desenvolupament, sobretot en l'àmbit de continguts. S'han incrementat, especialment, els espais que COMRàdio elabora específicament per distribuir en aquesta plataforma (alguns d'ells en col·laboració amb altres institucions públiques, com la Diputació de Barcelona o el Consorci per la Normalització Lingüística) i els d'intercanvi entre les pròpies emissores. El projecte ha estat distingit amb els premis Bdigital a la innovació digital i una menció de qualitat dels premis Ràdio Associació de Catalunya. Han començat els intercanvis de produccions amb emissores municipals de la resta d'Espanya i amb RTV d'Andorra.

Durant l'any, s'ha avançat molt en la distribució de continguts a través dels blocs i les xarxes socials. Aquest procés ha incorporat noves rutines a la producció dels equips ja que, a diferència d'altres models, s'ha optat perquè sigui el personal adscrit a cada programa qui nodreixi aquests altres canals de distribució del material que elaboren. A banda, s'ha licitat el projecte de reforma del lloc de l'ACL, un pas imprescindible per avançar en la difusió multicanal dels productes de l'Agència.

2010 ha estat un any d'impuls important en la digitalització i la indexació de l'arxiu històric de COMRàdio. Un projecte necessari per garantir la preservació del material fins ara emmagatzemat en suports obsolets i, a la vegada, permetre que sigui una eina útil per als actuals espais que elabora l'ACL i per permetre posar l'arxiu sonor a l'abast de la ciutadania.

Programació regular

Setmana Santa 2010

Característiques:

- Austera
- Fidelització seguint l'esquema de la programació habitual de temporada i d'altres festius similars
- Integració d'un programa de Latincom a la programació d'FM

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Estiu 2010

- Austera
- Fidelització de l'estructura de graella de temporada
- Fidelització del tipus de continguts i els noms dels programes estructurals de matí, tarda i cap de setmana
- Fidelització dels substituïts habituals dels programes estructurals de matí, tarda i cap de setmana
- Emfatització dels continguts de proximitat i la presència de produccions d'emissores municipals:
 - COM Llevar-se. **Mataró Ràdio** (en directe)
 - COM són els alcaldes. **Mataró Ràdio**
 - L'altra cara de la lluna (edició l'Ovella negra). **Punt 6**
 - L'altra cara de la lluna (edició Humbuking). **Ràdio Sant Boi**
 - Música.cat. **Ràdio Manlleu**
 - Jazz FM. **Ràdio Municipal de Terrassa**
 - Els més sonats. **Ràdio Berga** (en directe)
 - Jazz club. **Ràdio Municipal de Terrassa**
 - El viatger. **Ràdio Ciutat de Badalona**
 - Va de castells. **Ràdio Televisió de Vilafranca** (en directe)
 - Un canto de amistad. **Ràdio Sant Boi**
 - Canto popular latinoamericano. **Ràdio Castelldefels**
 - Guantanamo. **Ràdio Barberà**
 - Picadillo. **Ràdio Ciutat de Badalona**
- Elements promocionables:
 - Presència de produccions d'emissores.
 - COM són els alcaldes
 - Paisatges humans
 - La cuina de Carbó
 - Amb denominació d'origen
 - Segona educació

Temporada 2010-11

Objectius:

- Proximitat. Explicar el país "de baix a dalt". Funció específica i diferencial de COMRàdio
- Directe. Millorar la qualitat del producte:
 - Treure rendiment a la immediatesa
 - Col·laborar en situacions d'emergències
 - Optimitzar estudis
- Multicanal. Optimitzar les produccions:
 - Distribució de continguts en diversos formats
 - Reciclatge professionals i de rutines productives

Característiques :

- Més econòmica:
 - Programació estructurada en blocs i prioritització de franges
 - Polivalència i canvis de rutines de producció
- Més coherent :
 - Finalització del procés d'estructura de blocs
 - Finalització del procés de prioritització del directe
- Més propera:
 - Informació local en primer pla
 - Produccions des d'emissores municipals:
 - **Mataró Ràdio**. *COM Llevar-se*
 - **Ràdio l'Hospitalet**. *Bad Music*
 - **Ràdio Manlleu**. *Musica punt cat*
 - **Ràdio Calafell**. *Quedem a la ràdio*
 - **Ràdio Vilafranca**. *Quedem a la ràdio*
 - **Ràdio Municipal de Terrassa**. *Jazz Club*
- Més optimitzada:
 - Noves plataformes de distribució

En tots els productes de COMRàdio, es volen prioritzar tres aspectes: proximitat, solidaritat i innovació.

Nadal 2010

- Programació de baix cost.
- Cerca de la fidelització seguint l'esquema de la programació habitual de temporada.
- Inclou les felicitacions de les emissores municipals.
- Potencia la divulgació de la música en català i dels joves músics catalans.

Altres

- Des del 8 de febrer, es permet que els realitzadors dels programes decideixin la distribució de la publicitat pautaada cada hora, amb la condició que els blocs no superin els dos minuts.
- El 28 de febrer, es va fer el dinar d'oients del COMLlevar-se a l'hotel Calderón de Barcelona, que va superar els 350 assistents.
- El 25 de març, es va presentar a Salt el curs "Onescat". És el primer curs de català per a ràdio dirigit a persones novingudes, realitzat amb el Consorci per la Normalització Lingüística, a partir d'una iniciativa de Ràdio Salt.
- El dia 15 de juliol, es va presentar la programació de la temporada 2010-11 al personal de l'emissora i el 16 de juliol a les emissores municipals.
- El mes de juny, el programa "Boulevard" va organitzar un sopar d'oients i el COMLlevar-se una caminada al Montseny.
- Des del mes de setembre, s'emet, de dilluns a divendres, el programa "Los caminos del cante", que produeix Onda Local de Andalucía.
- El mes d'octubre, es va signar un conveni amb l'Iqua per la realització de càpsules divulgatives dels bons usos d'Internet.
- El mes de novembre, es van presentar a Mollet els "Tastets de llengua", un espai fet amb el Consorci per la Normalització Lingüística amb la intenció de fomentar un millor coneixement de la llengua, a partir d'una iniciativa de Ràdio Mollet.

Programes especials

- El programa "El dia" es va fer parcialment des de Fitur el mes de gener.
- "El dia" es va fer, en directe, des de La Molina amb motiu d'un especial dedicat a la neu.
- Entre els mesos de gener i juliol, el programa "Tots x Tots" va organitzar un cicle de col·loquis basats en la Mostra de documentals solidaris (octubre de 2009) a la llibreria Altaïr.
- El dia 1 de març, es va adaptar la programació habitual a la celebració dels 15 anys de COMRàdio. A més, es van fer indicatius especials cantats, felicitacions de les emissores municipals, càpsules amb anècdotes explicades pel personal de l'emissora i "El dia" va fer una cançó especial commemorativa de l'esdeveniment.
- El 7 de març, es va fer un programa especial de celebració dels 500 programes de l'"Aquell dia".
- Els dies 8 i 9 de març, es van adaptar els continguts de la programació habitual al temporal de neu que hi va haver a Catalunya.
- El dia 19 de març, es va fer un especial "Tots x Tots" dedicat a la retransmissió dels Premis de la Comunicació Local.

- El dia 25 de març, el programa "El dia" es va fer des de la Fira Alimentària.
- El dia 26 de març, el programa "Extraradi" es va fer des de l'Hospitalet.
- El programa "Més enllà de la vinyeta" es va fer des del Saló del Còmic de Barcelona.
- El "DiguesCOM", entre els mesos de gener i juliol, es va fer en directe des de diverses escoles i, el dia 10 de juny, des de l'edifici de Capitanía a Barcelona.
- El mes de juny, es va fer el programa "Més enllà de la vinyeta" des de la Fira del còmic de Torroella de Montgrí.
- Amb motiu de la celebració de Sant Joan, el dia 23 de juny es va fer el programa "Skala foc" de 23 a 5h i el dia 24 de juny es va fer "La poesia de Joan Maragall", de 20 a 23h, amb Lluís Marrasé.
- El 16 de setembre, es va fer el programa "Extraradi" des de la Setmana del llibre en català.
- "El dia" es va fer en directe, des del Festival de Sitges, el dia 8 d'octubre.
- L'"Extraradi" es va fer en directe, des del Museu de la Xocolata, el dia 8 d'octubre.
- El dia 17 de novembre, es va fer un "Tots x Tots" en directe des de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- El 4 de desembre, es van dedicar els programes habituals a fer un seguiment exhaustiu de la vaga de controladors de l'aeroport de Barcelona.
- El dia 12 de desembre, es va incorporar el programa "La tertúlia digital" en substitució del "Va de castells".
- El dia 18 de desembre, es va fer el programa "Eureka!" des del Zoo de Barcelona, amb motiu de la festa Posa't la gorra, organitzada per l'Afanoc.

Altres aspectes del Departament de Continguts

- L'1 de gener de 2010, el Departament de Continguts va assumir la realització de l'avanç de programació que, fins llavors, feia el Departament de Comunicació.
- Trimestralment, s'han enviat, al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, les declaracions sobre la presència de la música i la cultura catalanes, seguint el que determina la corresponent Instrucció.
- Des del mes de gener de 2010, disposem de dades setmanals d'ús de la plataforma Sindicada.
- S'han realitzat diverses càpsules per oferir a la Sindicada en col·laboració amb diversos departaments de la Diputació de Barcelona.
- El dia 29 de març, es va començar a produir l'espai "L'Oratge" per distribuir, mitjançant la Sindicada, a les emissores municipals valencianes.
- La Sindicada va rebre el premi Bdigital a la innovació digital en la categoria d'universitats i institucions.
- Els dies 10, 11 i 12 de desembre, es va celebrar la II Mostra de documentals solidaris, organitzada pel programa "Tots x Tots".
- Presentació de candidatures a premis:
 - Premis RAC: "Exquisit", "El dia", "Sindicada", "Tots x Tots", "Jazz Club" i "Paisatges humans".
 - Premis Civisme de l'Ajuntament de Barcelona: "Tots x Tots".
 - Premis Parlament Europeu: "Tots x Tots".
 - Premis Bdigital: "La Sindicada".
 - Premis Ondas: "COMLlevar-se" i "Sindicada".
 - Premis per la diversitat: "Latincom".
 - Premis Pica d'Estat: "Eureka!"

Resum EGM:

	COM Dia d'ahir	COM 30 dies	COM Emissores
1a. Onada	41.000	83.000	64.000
2a. Onada	37.000	79.000	66.000
3a. Onada	26.000	68.000	72.000

Resum Baròmetre:

	COM Dia d'ahir	COM 30 dies	Xarxa COM i Emissores 30 dies
1a. Onada	45.000	150.000	525.000
2a. Onada	41.000	152.000	573.000
3a. Onada	41.000	154.000	594.000
4a. Onada	43.000	153.000	602.000
5a. Onada	45.000	164.000	609.000

Arxiu Sonor

Un dels principals objectius de l'Arxiu Sonor de COMRàdio és digitalitzar el material dels darrers 15 anys que està emmagatzemat en suports físics, bàsicament CD-ROM i mini-disc (85%), tot i que també hi ha una part (15%) en cinta magnètica (cinta oberta, cartutxera, revox, R-DAT i casset).

Aquests àudios corren el perill de perdre's a causa del deteriorament del suport on estan allotjats i, per poder-los donar una utilitat, tant internament com externa (posar-los a l'abast de la ciutadania) no només cal digitalitzar-los sinó també indexar-los.

Durant el segon semestre de 2010, es va fer una important actuació en aquest sentit. Es va posar en marxa un projecte, amb l'ajut de persones procedents d'uns plans

extraordinaris d'ocupació, impulsats pel Servei Català de l'Ocupació i Barcelona Activa, de sis mesos de durada, que va consistir a escoltar els àudios, seleccionar el material que podia tenir una utilitat històrica i posteriorment introduir-lo al sistema Dalet (programari de gestió de l'àudio a COMRàdio) degudament documentat per facilitar-ne una ràpida utilització posterior.

A l'hora de prioritzar el material a digitalitzar, primer es van seleccionar aquells programes que podien contenir més material d'interès històric. Un cop feta aquesta primera tria, es van anar escoltant les edicions guardades, des de la més antiga fins a la més moderna, de cadascun d'ells.

De l'1 de juliol al 24 d'octubre de 2010, es van indexar i digitalitzar 105.152 minuts d'àudio (1.752 hores). Els principals programes dels quals es va extreure material

(programa sencer o parts) van ser: “Tal com som”, “Tots x Tots”, “Catalunya en plural”, “Els matins amb Josep Cuní”, “La Nit”, “La R-Pública”, “Dies de ràdio” i “Els matins.com”, entre d’altres.

Coincidint amb el 15 aniversari de COMRàdio, l’emissora va crear el bloc <http://comradioblocs.com/15anys>, en el qual es va publicant part del material que s’ha anat recuperant, en un primer assaig de les prestacions que es podran oferir en aquest sentit, als usuaris finals amb l’entrada en funcionament el nou lloc de l’Agència de Comunicació Local.

Així doncs, durant el 2010 s’ha pogut fer una primera actuació de preservació dels àudios de la història de COMRàdio que “a priori” poden tenir un major interès històric. També, s’han indexat i digitalitzat els àudios esmentats, de manera que es poden recuperar ràpidament i tornar a emetre en les programacions de servei públic que produeix l’ACL.

Per altra part, s’ha seguit la feina d’incorporar a les rutines productives dels equips el trasllat del material sonor, degudament documentat, a l’arxiu sonor. En aquest sentit, s’ha avançat força, aprofitant la tasca que ja es fa per incorporar àudios als blocs dels programes.

Àrea Digital La Sindicada

El 2010 va ser el primer any complet de funcionament de la Sindicada per mitjà de la seva pròpia plataforma. Es va treballar, principalment, la part d’intercanvi de continguts perquè és la que les emissores més necessitaven en un primer moment. Enteníem que donar una bona resposta a aquesta demanda ens permetria que s’acostumessin a treballar amb l’eina i així poder, posteriorment, desenvolupar amb més facilitat la part d’intercanvi d’informació i coneixement.

En aquest sentit, durant l’any van augmentar de forma notòria els continguts que les emissores tenen a la seva disposició per complementar la seva producció pròpia. En finalitzar l’any, disposaven de:

- 28 espais de diverses durades que COMRàdio elabora específicament per a la distribució per Sindicada.
- 13 programes produïts per COMRàdio la temporada 2010-11.
- 19 seccions produïdes per COMRàdio recuperades de l’arxiu sonor de l’emissora.
- 8 programes produïts per COMRàdio recuperats de l’arxiu sonor de l’emissora.
- 57 programes produïts per emissores municipals la temporada 2010-11.
- 2 seccions específiques produïdes per emissores municipals la temporada 2010-11.
- 1 programa produït per una emissora municipal (Com són els alcaldes) recuperat de l’arxiu sonor.

La majoria de programes tenia una freqüència setmanal.

Durant l’any 2010, es van produir dues novetats destacades:

- Es va iniciar l’intercanvi de continguts amb emissores municipals de la resta de l’Estat espanyol (Andalusia, Galícia, Mallorca, València) i amb RTV d’Andorra.

- Es van realitzar dos espais, amb el Consorci per la Normalització Lingüística, a partir d’experiències iniciades a les emissores municipals. En concret, van ser:
 - “Onescat”. El primer curs de català per ràdio destinat a persones nouvingudes. Es va elaborar a partir d’una iniciativa iniciada a Ràdio Salt.
 - “Tastets de llengua”. Recomanacions lingüístiques destinades a tots els públics. Es va elaborar a partir d’un espai iniciat a Ràdio Mollet.

La Sindicada és un projecte en evolució. Fins ara, s’ha consolidat la part d’intercanvi de continguts, que ens ha servit per assentar les bases de relació que ens permetran, d’ara endavant, consolidar l’àmbit d’intercanvi d’informació i coneixement. En tot aquest procés, han estat i són fonamentals les accions de formació continua. Per això, durant l’any 2010 es van organitzar sessions formatives a diversos llocs de Catalunya i les emissores disposaven d’un servei d’assistència de dilluns a divendres, de 7 a 22h, i el cap de setmana, de 10 a 22h, per resoldre dubtes i formar de manera personalitzada els usuaris de la plataforma.

Durant el 2010, van augmentar els continguts oferts a les emissores municipals, es va incrementar de forma molt important l’aportació de continguts que intercanvien les pròpies emissores. A finals d’any, n’hi havia 20 que estaven aportant espais. Es van incrementar els serveis de la plataforma en l’apartat d’intercanvi d’informació i coneixement.

L’estadística d’ús indicava que les descàrregues setmanals de continguts van anar augmentant de manera constant i de mitjana superaven les 500, amb puntes de més de 800 descàrregues en períodes de pre-vacances, que és quan les emissores necessiten preparar continguts per poder mantenir la programació durant el període de descans del personal. A finals de 2010, feien servir, cada setmana, la Sindicada entre 50 i 60 emissores municipals de tot Catalunya. En total, podem afirmar que s’han realitzat 22.349 descàrregues per part de les emissores i que han estat 83 les emissores que han utilitzat el servei.

La Sindicada va ser reconeguda per entitats externes. Durant l’any 2010, va ser guardonada amb el premi Bdigital a la innovació digital en la categoria d’universitats i institucions i va rebre la menció de qualitat a la innovació del premi Ràdio Associació de Catalunya. A més, la United Nations Alliance of Civilizations va reconèixer la Sindicada com una pràctica per a la integració en la Comunidad Virtual Sobre Migración: Integración – construyendo sociedades de inclusión (IBIS) <http://www.unaoc.org/communities/migrationintegration/2010/12/17/sindicada-comradio/>

Altres serveis de l’Àrea

El mes de febrer de 2010, COMRàdio va començar a tenir comptes pròpies a Twitter. Es va crear un usuari corporatiu @comradiocom i, de mica en mica, se’n van anar creant de diversos programes. A partir del mes de setembre es va iniciar el compte de @comnoticies que, com a novetat, incloïa àudio en les piulades.

Una de les novetats de l’any va ser la creació dels blocs dels programes. Tant en els blocs com en les xarxes, el model que se segueix és que se n’ocupin els propis equips

dels programes de ràdio amb l'assessorament i el suport de l'Àrea digital. Per aquest motiu, s'han organitzat diverses sessions formatives al personal de l'emissora. El mes de setembre es va unificar l'estil dels avatars de Facebook i Twitter dels programes i de les capçaleres dels blocs.

Amb motiu de les eleccions autonòmiques, es va fer un bloc específic, dedicat al 28N, en el qual es recollien tots els continguts que, sobre aquest tema, es van generar en els diversos espais de l'emissora.

Durant l'any 2010, s'ha fet el procés de licitació del nou lloc de l'ACL. El lloc neix amb la voluntat d'unificar l'accés als diversos webs de l'empresa i ser, fonamentalment, un canal més de difusió dels continguts que es produeixen. Per aquest motiu, el gruix se centra en la gestió de l'àudio i es demana una fàcil adaptació a les eines que vagin sortint per complementar la informació amb text, imatge, vídeo i sistemes d'interacció i participació amb el públic. Un aspecte molt important és l'adaptació dels continguts a altres sistemes de difusió, especialment els vinculats a la mobilitat.

Serveis informatius

El Departament d'Informatius i Esports de COMRàdio ha concentrat els esforços a potenciar la informació de proximitat feta des del territori. Durant el 2010, s'han incorporat les cròniques de les emissores municipals, de manera sistemàtica a tots els butlletins horaris i a tots els programes informatius; l'any 2010, ha participat una cinquantena d'emissores que han aportat, gairebé, 4.000 cròniques a informatius i més de 600, a la informació esportiva. Aquesta filosofia s'aplica, igualment, als programes i informacions esportives.

Com a cobertures informatives excepcionals, enguany hem fet:

- Cobertura de les nevades del mes de març (8-9 de març), amb la participació de les emissores municipals consorciades que van patir la neu als seus territoris. COMRàdio, i els seus serveis informatius. Es va interrompre la programació habitual per fer el *minut a minut* de les incidències provocades per la nevada a Catalunya i les seves conseqüències. Seguiment que va seguir els dies posteriors.
- Cobertura del referèndum sobre la proposta de la remodelació de l'Avinguda Diagonal de Barcelona del 10 al 16 de maig.
- Cobertura de l'accident de tren a l'estació de Castelldefels (Baix Llobregat) la nit del 23 de juny, revetlla de Sant Joan. Es va interrompre la programació habitual per informar de l'accident des del primer minut. De fet, COMRàdio va ser dels primers mitjans de comunicació a donar la notícia.
- Cobertura de la manifestació a favor de l'Estatut de Catalunya el 10 de juliol. Es va fer el programa especial de seguiment de la manifestació amb el desplegament de redactors/es i unitats mòbils a diferents punts del recorregut.
- Cobertura de la visita del Papa Benet XVI a Barcelona els dies 6 i 7 de novembre. Desplegament redactors/es i equips tècnics als diferents punts on es generava informació sobre la visita del Papa (Arquebisbat de Barcelona, Catedral de Barcelona, Sagrada Família i

Centre Internacional de Premsa, instal·lat a les Drassanes)

- Cobertura de les eleccions al Parlament de Catalunya (28 de novembre). Durant els 15 dies de la campanya electoral, s'ha destinat un redactor/a a cadascuna de les formacions polítiques amb representació al Parlament en la vuitena legislatura. Es van fer cobertura especial de l'inici i el final de la campanya, entrevistes als candidats de les formacions polítiques amb representació al Parlament i programa especial, "Eleccions al Parlament", la nit del 28 de novembre.
- Cobertura de la vaga de controladors aeris el 3 de desembre. Es va interrompre la programació per fer el seguiment d'aquest esdeveniment, amb connexions als diferents aeroports afectats de Catalunya, a Barajas (Madrid) i les principals capitals d'Europa i dels EUA.

Pel que fa al Departament d'Esports, cal destacar que els seus productes radiofònics han incrementat considerablement la presència en antena aquest any 2010. El programa diari **Què has dinat?, amb Sergi Mas** incrementa en 30 minuts la durada diària, fent-se de 14.30h a 16h. Dissabte, hi ha el programa esportiu **COMEsports competició**, de 20h a 23h, i diumenge es manté el programa **COMEsports competició**, de 16h a 23h, incrementant aquest darrer, en una hora, la seva durada. En l'àmbit dels esports, la presència de les emissores municipals consorciades és fonamental ja que aporten continguts locals a la informació.

Així, a banda de les cròniques esportives purament informatives, les emissores municipals participen en les transmissions esportives del FC Barcelona i el RCE Espanyol. També, cal destacar que espais especialitzats dins dels programes d'esports de COMRàdio sobre esports de categories inferiors són elaborats directament per emissores municipals on els seus equips locals són referents, com per exemple, Ràdio Sabadell, amb el Waterpolo o Ràdio 7 Vallès, amb l'Handbol.

Un altre aspecte destacable i estratègic és que **COMRàdio** ha posat en funcionament el canal de Twitter **@comnoticies**, coincidint amb l'inici de la temporada de ràdio 2010-11. La funció d'aquesta eina és facilitar informació constant als ciutadans prioritant la de caràcter local sobre la resta. D'aquesta manera, la funció de servei públic especialitzat en informació de proximitat que presta COMRàdio s'adapta als nous canals de distribució multiplataforma. **@comnoticies**, el servei informatiu de COMRàdio a Twitter, es diferencia de la resta de canals de notícies de mitjans de comunicació en què incorpora l'àudio a les informacions d'aquest canal. Tal com hem apuntat en anteriors ocasions, des de la **COM**, **@comradiocom**, considerem que aquest factor és fonamental perquè incorpora l'essència del mitjà de comunicació ràdio a la xarxa.

El canal de Twitter **@comnoticies** aprofita l'estructura dels serveis informatius de COMRàdio –amb el suport de l'**Àrea digital**, la qual cosa ens permet avançar en l'adaptació de les rutines de treball dels equips dels mitjans de comunicació tradicionals per a la distribució de continguts en noves plataformes.

Difusió

Durant l'any 2010, s'ha mantingut l'activitat d'estudi i vigilància dels sistemes radiants al territori, mitjançant

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

mesures de camp, les 22 freqüències pròpies del CCL. S'han fet noves correccions dels sistemes radiants per optimitzar el senyal sobre el sector assignat (nivell de camp) i complir més bé amb la funció de servei públic que tenim assignat. Recordem, per exemple, la importància que té entre les nostres missions la funció d'alertar a la població davant contingències meteorològiques o d'altres.

Des d'una altra òptica, s'ha continuat, també, amb el treball de millora i optimització dels sistemes de recepció per satèl·lit (transponedors) de les emissores.

Explotació

El Departament d'Explotació coordina els departaments d'Emissions i Tècnica. Durant l'any 2010, el Departament d'Emissions ha portat a terme un gran esforç per donar cobertura a tots els esdeveniments al carrer en què s'ha implicat COMRàdio. Així mateix, s'ha mantingut una constant presència, al carrer, de les unitats mòbils per reforçar la imatge i la marca COMRàdio.

S'han fet les tasques habituals de manteniment de la infraestructura tècnica dels estudis centrals a COMRàdio, ampliant la capacitat del programa Dalet principal i arxiu. També s'ha reforçat tècnicament la cabina de COMRàdio al Congrés dels Diputats i s'ha canviat l'emplaçament de l'antena repetidora de la unitat mòbil, situant-se a la teulada de l'Institut del Teatre.

Durant el 2010, la producció ha augmentat com a conseqüència que els estudis de COMRÀDIO donen servei, també, a la plataforma de programació sindicada, amb la creació d'espais propis.

Mitjans

Recursos humans

En tant que la gestió del CCL està encomanada a la seva filial, l'ACL, s'utilitzen els recursos d'aquesta per a totes les

activitats relatives al foment i promoció de les ràdios locals que ha de realitzar el CCL.

De forma consolidada, el personal de plantilla de COMRàdio és de 100 persones el 31 de desembre de 2010, sense comptar amb les 9 persones procedents dels Plans extraordinaris d'ocupació. A banda, una xifra similar de professionals (92) col·labora, mitjançant productores i de forma estable, amb nosaltres en les diverses franges de programació

En aquest exercici, s'ha fet un important esforç de racionalització dels recursos humans, seguint com a criteri general el de no augmentar la plantilla en relació amb l'exercici anterior, incorporant nou personal només en el cas de cobrir funcions estructuralment necessàries amb les quals es pugui garantir donar un servei més eficient i eficaç per a la realització de continguts, que vénen condicionats per certa estacionalitat dels mateixos i pels interessos de la oferta programàtica en cada moment determinat. Així, tenim que, durant el 2010, s'han reforçat l'Àrea Tècnica amb la contractació d'un coordinador tècnic de l'Àrea de Manteniment.

Pel que fa a les productores externes, la reducció del pressupost ha obligat a ajustar el volum del personal destinat a la producció de continguts, fent, però, l'esforç de garantir la qualitat del producte final. Cal esmentar que, percentualment, el pes del capítol 1 (RH) així com el cost de les despeses estructurals, són molt importants en el total del pressupost consolidat de la COM, deixant poc marge de maniobra per al que és l'objectiu principal de l'activitat: la producció de continguts i serveis d'acord amb els interessos dels usuaris i de les emissores municipals.

Econòmics

Les principals fonts de finançament del Consorci i de les seves societats instrumentals han estat l'any 2010:

Ingressos ordinaris	
Transferència d'ens consorciats	93,18 %
Ingressos propis	6,82%
Ingressos finalistes per inversions (imports reconeguts durant l'exercici)	
Subvencions de capital	100%

Previsions pressupostàries-Aportacions		
Inicials	Modificacions	Definitives
10.649.988	500.000	11.149.988

L'aportació inicial aprovada va ser de 10.649.988 €, la qual va ser ampliada durant l'exercici amb una aportació de la Diputació de Barcelona de 500.000 €, dels quals 300.000 € s'han destinat a poder fer front als compromisos de programació de continguts i a la cobertura electoral de les eleccions autonòmiques i els 200.000 € restants, a la renovació dels equips i les instal·lacions de l'Agència de Comunicació Local.

Així doncs, els ingressos corrents finals en concepte d'aportacions dels ens consorciats han estat de 10.948.988€, la distribució de la participació dels quals ha estat la següent:

Diputació de Barcelona	78,08%
Ajuntament de Barcelona	12,33 %
Àrea Metropolitana de Barcelona	9,59%

La resta de municipis consorciats no fa cap aportació econòmica.

Per poder fer front a la resta d'inversions realitzades durant l'exercici, s'ha utilitzant un línia de lísing.

D'altra banda, la Generalitat de Catalunya, a través de la Secretaria de Mitjans de Comunicació, ha concedit a l'ACL una subvenció de 65.000 € per al projecte d'indexació i digitalització de l'arxiu sonor i fons documental de COMRàdio i una altra, de 50.000 € per al desenvolupament de la tercera fase de la programació sindicada de COMRàdio.

També, la Generalitat de Catalunya, a través dels Plans Extraordinaris d'Ocupació Local del Servei d'Ocupació Català, ha atorgat una subvenció de 84.165,10 € per a la

contractació de personal de manera temporal, aturats de llarga durada per a la realització dels projectes de digitalització de l'arxiu sonor, elaboració del bloc commemoratiu dels 15 anys de COMRàdio i l'actualització de les dades de les emissores consorciades.

Per últim, fer constar que, a finals de l'exercici 2010 l'ACL conjuntament amb la Xarxa Audiovisual Local e.p.e., Lavinia TV Audiovisual Multiplataforma SL i Editrain SL, han endegat MEDIACAT 21, un projecte comú que té per objecte potenciar la formació en el sector dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual. Aquest projecte ha rebut una subvenció de la Generalitat de Catalunya, a través del Servei d'Ocupació Català, per 167.974 € a distribuir entre els exercicis 2010, 2011 i 2012.

Pel que fa als ingressos propis, la venda d'espais publicitaris radiofònics, com ja hem esmentat, ha acusat sensiblement la situació econòmica global, situant-se la facturació, el 31/12, en 363.127,45 €, un -51,5% respecte a les previsions inicials (750.000) €.

Conclusió

Podem afirmar que l'activitat desplegada aquest 2010 ha suposat, un any més, un avenç en la consolidació del model de suport a emissores municipals que impulsa el Consorci de Comunicació Local, a través de la seva societat instrumental Agència de Comunicació Local i la marca COMRàdio. Un any en què el CCL ha fixat amb major claredat, a través del seu Reglament, els paràmetres de la prestació del servei públic i on la graella de programació i les actuacions paral·leles de servei s'han orientat plenament sota els principis de proximitat, solidaritat i innovació.

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre (IT) va ser creat per la Diputació de Barcelona, l'any 1913, amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i, el 1934, els de dansa.

A partir de 1970, s'amplia el camp de l'especialització dels ensenyaments d'interpretació (mim, titelles...) i s'inicien els de ciències teatrals i els de dansa contemporània; s'inicia, també, la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les Mostres de dansa, es creen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donen, per primer cop, els premis Ignasi Iglesias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador continuarà amb la creació dels estudis de direcció escènica, l'ampliació de les publicacions i la modernització d'espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) —actualment substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i pel Teatre Estudi— que s'obren a la programació pública.

A partir de 1990, es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol. La nova legislació inclou, per primera vegada els ensenyaments d'Art Dramàtic i de dansa. L'Institut del Teatre és el primer centre de l'Estat que adequa els seus ensenyaments a la nova regulació, que s'inicia amb els superiors d'Art Dramàtic el curs 1992-1993; posteriorment, es regulen els professionals de

Dansa en el curs 1998-1999 i es crea l'únic centre integrat dels ensenyaments professionals de Dansa i l'ESO a l'Institut del Teatre el curs 2000-2001; per últim, el curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments superiors de dansa.

En el curs 1999-2000, tot continuant amb la implantació de nous estudis oficials, s'inicia el Programa de Doctorat en Arts Escèniques, organitzat per vuit departaments universitaris de quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. Amb aquest format, el Programa s'imparteix fins al curs 2007-2008, data en què s'inicia la seva adaptació a les exigències derivades del nou marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el curs 2008-2009, s'imparteix, per primera vegada, el nou Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatrals (MOIET). També, en el curs 1999-2000 es va crear l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, que imparteix un programa de formació inicial derivat del projecte FIRCTE (elaborat per diversos centres europeus).

Durant la dècada dels 90, la projecció exterior va rebre un nou impuls amb la participació de l'Institut del Teatre en programes d'àmbit europeu vinculats a l'ensenyament. En la mateixa línia, en la primera dècada del 2000 es participa activament en els treballs d'adaptació dels estudis artístics superiors (Art Dramàtic i Dansa) a les directrius marcades per l'EEES, que finalment, en el 2010, culminen amb la publicació de les normes que els regulen en aquest nou marc.

Durant tot aquest temps, l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'ensenyament i de l'activitat teatral catalana, punt de referència per a la majoria d'institucions d'ensenyament de Teatre i de Dansa de l'Estat espanyol. És reconegut a escala internacional com una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques, gràcies a la seva experiència i la seva trajectòria en el camp de la formació, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle.

Definició i Objectius

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990. La seva missió és la formació de professionals de les arts escèniques i la documentació, promoció i difusió de la cultura teatral. Està integrat per escoles, centres i centres territorials que, coordinadament, realitzen activitats docents i culturals. És l'únic centre d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen els ensenyaments que els pertoca. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) compta amb una línia de producció de recursos docents i a favor de la recerca, a més de la tasca que habitualment realitza en el camp del documentalisme i de difusió del seu fons. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica. Per últim, els centres territorials desenvolupen activitats en les tres línies d'actuació de l'Institut del Teatre —la docència, la difusió i la promoció— com a delegacions territorials, tenint en compte dos àmbits d'incidència: el marc territorial més immediat i el marc general que correspon a la institució.

Òrgans de Govern i de Gestió

Els òrgans de govern de l'IT són el Consell General i la Junta de Govern.

Durant el 2010, es van celebrar onze sessions de la Junta de Govern. Es comptabilitzen un total de 80 aprovacions d'acords i 5 ratificacions de decrets. El 13'75% d'aquest total ha estat referit a temes d'RH, el 12'50%, a econòmics i pressupostaris; el 51'25%, a convenis de col·laboració amb entitats; el 13'75%, a contractació, i el restant 8'75%, a temes diversos. És d'interès destacar la importància dels convenis subscrits, que són un clar reflex de l'esforç de coordinació i col·laboració de l'IT.

Principals Actuacions d'Impuls General

Conveni de col·laboració de l'Institut del Teatre amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

El president de la Diputació, Antoni Fugué, i el conseller d'Educació, Ernest Maragall, van signar el 31 de maig un conveni que estableix, per primera vegada, els termes de col·laboració educativa entre l'Institut del Teatre i la Generalitat.

En paraules del president, la voluntat de l'acord és «racionalitzar les relacions institucionals entre l'Institut del Teatre i la Generalitat, que encara no s'havia aconseguit en aquests 31 anys de democràcia municipal». El president va qualificar l'acte «de compromís, coresponsabilitat i cooperació» i el conveni contempla, entre altres aspectes, l'adscripció de l'Institut del Teatre a l'Institut Superior de les Arts, estudiar l'adscripció de l'Institut-Escola Art. Oriol Martorell a l'Escola Integrada de Dansa de l'Institut del Teatre i treballar perquè els professionals que exercien abans de la creació de les titulacions superiors puguin validar l'experiència adquirida durant la seva carrera.

Ensenyaments artístics de grau superior: adequació dels plans d'estudi a les directrius de l'EEES

Des de l'Institut del Teatre, s'ha incidit activament en les tasques pròpies del Consell Superior d'Ensenyaments Artístics de l'Estat, del qual és vocal el seu director general. Així, en el tercer plenari d'aquest Consell, reunit a Madrid el 17 de febrer de 2010 —que culminava el procés de regulació estatal dels ensenyaments artístics superiors—, el director general de l'Institut del Teatre, per delegació dels ponents dels diferents ensenyaments, va presentar l'informe final com a recapitulació sobre el procés estatal seguit, on assenyalava els objectius més immediats que s'han de desenvolupar en l'àmbit autonòmic. L'informe és un document important per conèixer el camí seguit en el desenvolupament dels ensenyaments artístics superiors.

Des de les corresponents instàncies del Ministeri, s'ha completat, en el primer semestre de l'any, el procés de regulació estatal amb la promulgació dels reials decrets que estableixen els requisits mínims dels centres (BOE de 9 d'abril) i els que regulen el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors, d'Art Dramàtic per una banda (BOE de 5 de juny) i de Dansa per l'altre (BOE de 5 de juny). Aquestes regulacions— que completen la publicada el dia 6 de novembre de 2009 sobre l'ordenació d'aquests ensenyaments— recullen i apliquen, per als ensenyaments artístics superiors, les directrius emanades de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Simultàniament, al mateix temps en què es desenvolupava aquest procés normatiu estatal, la coordinació acadèmica de l'Institut del Teatre i els equips de govern de l'ESAD i del CSD, en directa col·laboració amb el Departament d'Educació, van prosseguir els treballs d'ordenació acadèmica que van culminar amb una primera proposta dels nous plans d'estudi, de Grau en Art Dramàtic i de Grau en Dansa, presentada a la comissió responsable del Departament d'Educació de la Generalitat. La Resolució del conseller d'Educació d'aprovació del Pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors de Dansa del Conservatori Superior de Dansa de l'Institut del Teatre va ser publicada al DOGC de 29 de novembre de 2010.

En aquesta línia de treball —seguint la guia facilitada per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats—, el professorat implicat de l'IT ha completat la informació del pla docent de les assignatures associades a les diferents matèries dels estudis, per tal de complimentar els apartats de la memòria per a la verificació dels ensenyaments de grau i continuar amb el tràmits oficials. La informació sobre les assignatures està disponible a la intranet de l'IT.

Cap al reconeixement de l'ESTAE com a Centre de Referència Nacional (CRN)

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va proposar la candidatura de l'ESTAE per tal que fos inclosa, pel Ministeri, a l'estudi de qualificació de centres de referència nacional en famílies i/o àrees vacants (segona fase). En el mes de gener, es va donar curs al dossier de candidatura per a la qualificació de l'ESTAE com a centre de referència nacional de la família professional d'arts i artesanies en la seva àrea d'Arts Escèniques.

L'esmentat dossier, elaborat per l'Escola i lliurat al Departament per la Direcció General de l'IT, dona una informació sobre les actuacions i aportacions de l'ESTAE en l'àmbit de la formació de les professions tècniques de les arts escèniques des de la seva creació, a més d'una descripció detallada dels equipaments disponibles i dels equips de professorat adscrits a l'Escola o que hi col·laboren, que són mèrits indiscutibles per optar a la referida qualificació. També, forma part del dossier un informe justificatiu sobre la rellevància del sector de les arts escèniques a Catalunya i una descripció del projecte de CNR.

El projecte es concreta en unes propostes d'actuació totalment lligades a les accions desenvolupades, fins ara, en col·laboració amb altres escoles nacionals i internacionals, que en la seva majoria han estat liderades per l'ESTAE. Les propostes d'actuació són: 1) la creació d'un observatori nacional permanent de tècniques de les arts escèniques; 2) l'actualització del catàleg de qualificacions professionals; 3) la formació de grups de treball d'innovació pedagògica i de qualitats —amb la creació d'un grup de treball d'innovació pedagògica en el marc del CNR i la creació de comissions o equips de "pilotatge" (professionals en actiu, experts amb competències per traslladar a l'àmbit formatiu els sabers especialitzats de la seva professió), així com amb l'atenció als plans de qualitat—; 4) la gestió compartida dels coneixements en la xarxa; 5) experiències pilot per a

l'acreditació de competències, creació d'un grup de treball per a col·laborar en l'elaboració de certificats de professionalitat; i, també, promoure projectes per participar en programes internacionals i en accions d'innovació.

Tècnics del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) de Madrid van realitzar, en els mesos de juny i juliol, tres visites a les seus de l'IT per tal d'efectuar l'avaluació de la candidatura. Al final de l'any, el tema està encara pendent de resolució.

Organització de Màsters i de la recerca a l'IT

Durant l'any 2010, s'ha continuat amb el desplegament de l'estructura dels òrgans que han d'impulsar i de responsabilitzar-se dels estudis de postgrau i de la recerca de l'Institut del Teatre. Amb aquest objectiu, a la reunió del Consell de Postgrau i Recerca que va tenir lloc el mes de juliol, es van designar els membres de la comissió permanent.

En aquesta línia, també s'ha actuat per avançar en la preparació de nous estudis propis de l'IT i/o en col·laboració amb les universitats, disposant noves incorporacions d'experts a les unitats de coordinació acadèmica i serveis culturals per assessorar en l'ordenació i gestió d'aquests estudis.

En aquest període, la principal actuació en el camp de la recerca ha estat l'organització de la segona edició de les Jornades de reflexió sobre la investigació en les Arts Escèniques, *Scanner II*, trobada bianual que s'ha celebrat, coincidint amb l'inici del Màster d'Arts Escèniques, per debatre sobre l'especificitat de la recerca referida a la creació. (vegeu l'apartat específic B. sobre recerca)

Àmbit Acadèmic i Cultural de l'Institut del Teatre

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

Aquesta escola imparteix els ensenyaments artístics superiors de grau en Art Dramàtic d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat d'aquests ensenyaments és la de la formació qualificada de professionals en els diferents àmbits de la interpretació, la direcció escènica, la dramaturgia, l'escenografia i aquelles àrees de coneixement i recerca vinculades.

Direcció i gestió de l'Escola

El director i el nou equip de govern, designats en el procés de renovació de la direcció de l'Escola que va tenir lloc el gener de 2009, van iniciar les seves funcions a l'inici del curs 2009-2010. L'equip directiu va restar format per: Josep Lluís Guardiola (Pepelu Guardiola), director; Anna Solanilla, sotsdirectora; Andreu Raich, secretari acadèmic; Montserrat Vellvehí, cap de l'especialitat d'Interpretació; Paco Azorín, cap de l'especialitat d'Escenografia; Beth Escudé, cap de l'especialitat de Direcció i Dramaturgia, i Carles Salas, coordinador de l'ESAD al Centre del Vallès.

Durant el curs, es van succeir diversos canvis a l'equip: Anna Solanilla va continuar amb la sotsdirecció i va assumir el comandament de l'especialitat d'Escenografia, Teresa Vilardell va ser nomenada cap de l'especialitat d'Interpretació i Pere Sais, coordinador pedagògic del Centre del Vallès.

La gestió de l'Escola va comportar un seguit de reunions dels diferents equips de govern i coordinació: 29 reunions de l'equip de direcció, 3 del consell d'escola i 10 dels consells d'especialitat. També, es van celebrar 2 claustres ordinaris i 1 d'extraordinari. El notable increment de reunions, principalment dels consells d'especialitat, ha estat motivat pels treballs derivats de l'adaptació dels estudis a la nova normativa derivada de les directius de l'EEES.

Aquest any, també, s'han fet les dues sessions informatives per a futurs estudiants de l'ESAD (27 d'abril, a l'Auditori de l'IT). En cadascuna de les sessions, es va informar sobre requisits i continguts de les proves d'accés de les tres especialitats dels estudis. També, es va fer una visita guiada per les instal·lacions del Centre.

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2009-2010

L'oferta per cursar primer als estudis d'Art Dramàtic va ser de 70 places; assignades 46 a Interpretació (24 text, 12 gest i 10 musical); 12, a Direcció i Dramaturgia, i 12 a Escenografia.

En total, es van inscriure a les proves 286 aspirants (215, a Interpretació; 40, a Direcció escènica i Dramaturgia, i 31, a Escenografia). Van ser admesos 69 alumnes (45 a Interpretació, 12 a Direcció escènica i Dramaturgia i 12 a Escenografia).

En el total dels estudis d'Art Dramàtic es van matricular 313 alumnes (253 a Barcelona i 60 a Terrassa). La matrícula per especialitats va ser de 210 alumnes a Interpretació; 62, a Direcció escènica i Dramaturgia, i 41, a Escenografia.

En el curs 2009-2010, han finalitzat aquests estudis 52 alumnes (5 de Direcció escènica i Dramaturgia, 5 d'Escenografia i 42 d'Interpretació). La distribució entre les diferents opcions dels graduats en Interpretació ha estat la següent: 22 de text, 14 de gest, 4 de musical i 2 de titelles i objectes.

Prova d'accés i matrícula del curs 2010-2011

En el mes de juny, van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes al curs 2010-2011. La matrícula de les assignatures anuals i les del primer semestre es va realitzar al mes de juliol per als nous alumnes de primer curs i al setembre per a la resta d'alumnes. El mes de febrer de 2011, es realitzarà la matrícula de les assignatures del segon semestre (vegeu les dades d'aquesta matrícula a l'apartat de dades estadístiques).

Activitats docents singulars

Els tallers.- Els plans d'estudi contemplen que els tallers dels últims cursos, que integren gairebé tots els elements d'un muntatge, finalitzin amb unes representacions públiques. Sovint, són integrats per alumnes de les diferents especialitats que assumeixen el rol de la seva futura professió (escenografia, direcció escènica, dramaturgia i interpretació). De vegades, també participen alumnes d'altres escoles de l'IT, com és el cas dels que cursen les especialitats tècniques dels ensenyaments professionals que imparteix l'ESTAE.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els tallers dels últims cursos —detallats a continuació— que són fruit del treball creatiu de la darrera promoció dels alumnes, s'han inclòs en la programació de la temporada

09/10 de *Factoria IT*, nous creadors de teatre i dansa, en la línia seguida en anys anteriors.

Interpretació	“Cos a Cos”, creació col·lectiva (+2n ESTAE) (desembre 09) “Baró Leprosa”, creació col·lectiva (+2n ESTAE) (desembre 09) “Cocaïna absent, pastilles de valda i cafè amb llet” a partir de textos de Josep M. Planas, Domènec de Bellmunt o Sebastià Gasch (gener 2010)
Interpretació i Escenografia	“Les Troïanes” Eurípides. Adaptació de J.P. Sastre. Traducció Manuel de Pedrolo (desembre 2009) “Antígona” Sòfocles. Traducció Jeroni Rubió (gener 2010) “Electra” Sòfocles. Traducció Feliu Formosa i fragments de Carles Riba (febrer 2010)
Escenificació	“Sopa de galets” Marc Angelet (octubre 2009) “Platònov” Txèkhov, versió de Lucia Carballal (març 2010) “La Intrusa” de Maurice Maeterlinck (març 2010) “Autèntic Oest” Sam Shepard (abril 2010) “La mort i la primavera” a partir de textos de Mercè Rodoreda (abril 2010) “Vermell, negre i ignorant” d'Edward Bond. Trilogia de les obres de guerra. Traducció de Lluís Miquel Bennàssar (juny 2010) “William Shakespeare's... Romeo & Julieta ...ad Aeternum” de William Shakespeare. Traducció de Miquel Descot (juliol 2010)
Esriptura dramàtica	“L'home de la casa de vidre”: <i>Una comèdia europea</i>” Jordi Faura (octubre 2009). Aquest espectacle s'havia de presentar en el mes de setembre 09 —per aquest motiu va aparèixer a la memòria del curs passat—, però finalment no s'ha representat fins aquest curs 2009-2010

També, s'ha continuat amb el cicle *INTEGRATS'10*, com a mostra del darrer treball dels alumnes de l'ESAD. Els espectacles d'aquest cicle estan igualment inclosos a la programació de la temporada 09/10 de *Factoria IT*. Els estudiants, com a nous directors, dramaturgs, actors i

escenògrafs han gestionat de forma autònoma aquests tallers, amb la col·laboració dels tutors. En aquesta temporada, s'han presentat en el cicle els següents espectacles:

Integrats	“<i>Félsima enfermedad y muy triste muerte de la reina Isabel I</i>” Autoria, direcció i interpretació a càrrec d'alumnes de l'ESAD (juny 2010) “<i>La festa del desgel</i>” Autoria, direcció i interpretació a càrrec d'alumnes de l'ESAD (juny 2010)

A més dels tallers d'Escenificació i d'Esriptura dramàtica, presentats pels alumnes de Direcció escènica i Dramatúrgia, els alumnes de les altres dues especialitats —Interpretació i Escenografia— han presentat, a diferents espais teatrals de l'IT, un total d'11 treballs final de carrera (8 d'Interpretació i 3 d'Escenografia). Igualment, alumnes de l'ESAD han presentat durant el curs 15 treballs lliures (13 a BCN i 2 a TRS).

ESAD en gira

El cicle *ESAD en gira* es va programar, per primera vegada el curs 06-07 per potenciar la circulació dels tallers de l'Escola com a eina pedagògica que facilités als alumnes una valoració més rigorosa del resultat del seu treball —al presentar-lo davant d'un públic divers i heterogeni— i el coneixement i la pràctica de totes les tasques inherents a un “bolo” (com és el trasllat, el muntatge i la implantació ràpida en un espai escènic desconegut) i, també, per

promocionar els estudis de l'ESAD en comptar l'Escola amb una major presència externa i internacional.

Durant aquest curs, han circulat en total 7 *tallers*: 3 representats a espais de l'IT —2 a BCN (un va ser anul·lat) i 1 a Vic—, 2 a d'altres espais de Barcelona —1 a l'Espai Brossa i 1 al Poble Espanyol— i 2 a festivals —1 al Festival Shakespeare de Mataró i 1 al Festival Internacional de Mim i Teatre Gestual de Cos de Reus.

Pràctiques en empreses i mobilitat internacional curs 2009-2010

Pràctiques en empreses

Durant aquest curs, un total de 17 alumnes (8 de l'especialitat d'Escenografia i 9 de Direcció i Dramatúrgia) ha fet pràctiques externes, reconegudes al seu currículum, en les següents empreses i centres culturals de Catalunya:

7 alumnes al Teatre Nacional de Catalunya (TNC), 4 al Teatre Lliure, 2 al Gran Teatre del Liceu, 2 a la Sala Beckett, 1 al CCCB i 1 a TV3.

Programa de mobilitat internacional.

Un total de 20 alumnes de l'ESAD ha participat en el programa europeu Erasmus: 10, a la modalitat d'estudis i 10, a la de pràctiques

En la modalitat d'estudis:

- Els 9 alumnes d'interpretació han cursat estudis en els següents centres: 3 alumnes, a la Divadelni Falkulta Amu (Praga, Cz); 2, al Rose Bruford College (Londres, UK); 2, a l'Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, FI); 1, al Royal Welsh College of Music and Drama (Cardiff, UK) i 1, a la Ludwik Solski State School of Drama (Cracòvia, PL).
- L'alumna de Direcció ha fet l'estada a la Universidade d'Evora (Evora, PT).

En la modalitat de pràctiques:

- Els 5 alumnes d'interpretació han fet pràctiques a les següents companyies: 2 alumnes, a la Famili Flöz (Berlin, DE); 1, a la KIM (kosmos in movement) (Berlin, DE); 1 a Cranivale (Mòdena, IT), i 1, a Fabrik Postdam (Postdam, DE).
- Els 5 alumnes d'escenografia han fet les pràctiques en Sasha Waltz & Guest (Berlin, DE), Full Beam Visual Theatre (Bristol, UK), English Theatre Berlin (Berlin, DE), Famili Flöz (Berlin, DE) i Alexander Sascha Kolmikov (Erding, DE).

El total d'alumnes que han cursat estudis a l'ESAD becats pel programa Erasmus ha estat d'11. La procedència d'aquests estudiants, ordenats per l'especialitat o estudi cursat, es detalla a continuació:

- Estudis de Direcció escènica i Dramatúrgia (3 alumnes). Procedeixen: 2, de Paris III-Sorbonne Nouvelle (París, FR) i 1, de la Universidade d'Evora (Evora, PT).
- Estudis d'Escenografia (3 alumnes). Procedeixen: 1, de la Divadelni Falkulta Amu (Praga, Cz); 1, del Wimbledon College of Art (London, UK), i 1, del Hogeschool Zuyd (Maastricht, NL).
- Estudis d'Interpretació (5 alumnes). Procedeixen: 1, de la Universidade d'Evora (Evora, PT); 1, de la Divadelni Fakulta Amu (Praga, Cz), i 2, de l'Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, FI).

També, durant aquest curs han participat en el Programa de mobilitat un professor de l'ESAD, que en el mes de març va fer una estada a l'Ecole nationale Supérieure des Arts Décoratifs (París, FR), i una professora de l'Accademia di Belli Arti l'Aquila (L'Aquila, IT), que la va fer a l'ESAD en el mes de maig.

Durant aquest any, s'han renovat i signat nous convenis per a la mobilitat internacional d'alumnat i professorat per als tres pròxims cursos.

Curs específic per a alumnes del Rose Bruford College

Del 15 de gener i fins al 26 de març, es va realitzar el curs específic d'Interpretació, que s'imparteix cada any a 15 estudiants d'aquest centre.

Escola d'estiu a Sant Miniato

En la 26a edició, any 2010, del Festival Prima del Teatro: Scuola Europea per l'arte dell'attore a Sant Miniato (Pisa), van participar 10 alumnes de l'ESAD (9 d'Interpretació i 1 de Direcció escènica i Dramatúrgia), que prèviament havien estat seleccionats entre els interessats en participar-hi.

Com a les edicions anteriors, professorat de l'Escola ha impartit docència en alguns dels tallers i cursos celebrats.

Cursos, conferències i altra activitat complementària de la formació

Projecte europeu *École des Écoles* del Programa Cultura 2007-2013.

El director de l'ESAD va participar a la trobada celebrada en el mes de novembre a La Manufacture de Lausanne. Igualment, va assistir, en el mes de gener, a l'assemblea extraordinària, que va tenir lloc a Berlin.

Conferències i altres activitats

IN Esceno.- Sota aquest nom, s'agrupen activitats formatives de l'especialitat d'Escenografia, obertes a la participació d'estudiants externs de carreres vinculades a la comunicació, les belles arts o l'arquitectura, entre d'altres, organitzades per l'ESAD en el període comprès entre els mesos de febrer i juny de 2010. En la convocatòria d'aquest curs 2009-2010, van formar part d'aquesta acció els cursos:

- *Escenografia per a televisió* (18/2 a 3/6). Alumnes: 1 oficial i 7 externs.
- *Tècniques i materials per a la realització escenogràfica* (16/2 a 1/6 i 7 a 25/6). Alumnes: 3 oficials i 6 externs.
- *Escenografia i exposició* (15/2 a 3/6). Alumnes: 4 oficials i 3 externs.
- *3D: Maquetes virtuals en tres dimensions. Estudi i aplicació de la llum* (7 a 25/6). Alumnes: 4 oficials i 2 externs.

No es va impartir el curs *Integració de processos digitals a la creació escenogràfica*.

ESAD off

Sota aquest nom, l'Escola va organitzar al Centre durant la Setmana verda (9 a 12 de febrer), les següents activitats obertes als estudiants i al professorat:

- *El ritme en moviment (Introducció al Tap-Dance)*. Professora: Roxanne Butterfly.
- *Curs d'iniciació a l'il·lusionisme*. Professor: Mag Lari.
- *William Shakespeare vs Kraftwerk*. (Música electrònica i arts escèniques). Professor: Oriol Rossell.

Altres accions

Com a complement de la formació, s'han realitzat 4 sessions del cicle *Conversa amb professionals* i diverses conferències i màster classes de reconeguts professionals. També s'han organitzat, durant el curs, activitats formatives obertes, vinculades amb assignatures, com són projeccions de pel·lícules, sessions informatives, etc. D'altra banda, igual que en anys anteriors, han continuat les col·laboracions amb l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya, el Consorci Teatre Fortuny-Caer per el Festival de Mim i Teatre Gestual de Cos Reus; la Universitat de Barcelona; i el Teatre Tantarantana.

Conservatori Superior de Dansa

Aquesta escola imparteix els ensenyaments artístics superiors de grau en Dansa d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat d'aquests ensenyaments, que parteixen, com a base fonamental d'una formació pràctica prèvia, és la formació qualificada de professionals en els diversos àmbits d'aquesta disciplina.

Direcció i gestió del Conservatori Superior de Dansa.

Com a resultat del procés electoral convocat durant el curs 2008-2009 per renovar les direccions de les escoles superiors de l'IT, al setembre de 2009 van prendre possessió dels càrrecs el professorat que es detalla a continuació que ha configurat l'equip directiu del Conservatori Superior de Dansa: Avelina Argüelles, directora, Jordi Fàbrega, sotsdirector i Agustí Ros, secretari acadèmic. L'equip va ser nomenat per a un període de quatre anys, comptats a partir del curs 2009-2010.

Durant aquest curs, ha pres especial rellevància la implicació de l'equip directiu en els treballs de modificació dels estudis per a la seva adaptació a la nova normativa derivada de les directrius per a la convergència a l'EEES. Aquesta tasca ha suposat un ampli ventall de reunions, tant amb el professorat dels departaments que imparteixen disciplines a l'escola com amb l'equip de coordinació acadèmica de l'IT.

En relació amb les accions de formació destinades al professorat, des del Conservatori es va gestionar, en el mes de febrer, el curs "*Eines pedagògiques per a l'ensenyament de la composició*", que va impartir Susan Rethorst.

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2009-2010.

L'oferta de places de 2009-2010 per cursar primer als estudis superiors de Dansa va ser de 24 (inicialment 12 per a cada especialitat, però finalment les places no cobertes de Pedagogia es van incrementar en l'especialitat de Coreografia.)

En total, es van inscriure a les proves 37 aspirants (27 a Coreografia i 10 a Pedagogia). Van ser admesos 23 nous estudiants: 19, a Coreografia, i 4, a Pedagogia.

Durant aquest curs, en el total dels estudis oficials de Dansa s'han matriculat 63 alumnes (20, a Pedagogia, i 43, a Coreografia).

Per tercer any consecutiu, el Conservatori Superior de Dansa ha organitzat els mòduls de formació complementària (podran cursar-se fins a l'any 2013), regulats per les disposicions que determinen els requisits per obtenir l'equivalència, als efectes de docència, entre els estudis complets de dansa anteriors a la LOGSE i els estudis superiors de dansa regulats en aquesta Llei. En aquest curs, s'ha matriculat en aquests mòduls un total de 46 estudiants (15, a Coreografia, i 31, a Pedagogia).

En aquest curs, han finalitzat els estudis superiors de Dansa 11 alumnes (7 de Coreografia i Tècniques d'interpretació i 4 de Pedagogia de la dansa).

Proves d'accés i matrícula del curs 2010-2011

En el mes de juny, van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes al curs 2010-2011. Els exercicis i el desenvolupament de les proves venien determinats en la corresponent resolució del Departament. Es van inscriure 40 aspirants per a un total de 24 places. La matrícula de les assignatures anuals i del primer semestre es van realitzar, al mes de juliol, per als nous alumnes de primer curs i, al setembre, per a la resta d'alumnes. En el mes de febrer de 2011, es realitzarà la matrícula de les assignatures del segon semestre (vegeu les dades d'aquesta matrícula a l'apartat de dades estadístiques).

Activitats docents singulars

Màster classes

Durant el curs 2009-2010, amb la voluntat d'apropar el món professional als estudiants i, també, per potenciar el seu nivell tècnic i artístic, es va dur a terme un seguit de "màster classes" amb el professorat que es detalla tot seguit, agrupat per dates i per l'assignatura relacionada. Moltes d'aquestes classes han estat fruit de la relació establerta entre el Mercat de les Flors i el Conservatori Superior de Dansa.

Assignatura *Mirades sobre el moviment*.- Octubre: Damián Muñoz, Virginia García, Susan Linke, Thomas Noone, Gustavo Ramírez i Tomeu Verges. Novembre: Thierry Hochstatter, Patricia Lent i Mar Gómez. Desembre: Laura Arís i Lali Aiguade. Gener: Lali Aiguade, Janusz Zubick, Sonia Rodríguez i Peter Jasko (The Slovacks). Febrer: Cesc Gelabert i Maxime Iannarelli. Març: Shirley Zoelaika, Sol Picó, Juan Carlos Lérica Bermejo i Laura Vilar Dolç. Abril: Laura Vilar Dolç, Sharon Lavi (Taystory-Tellers, S.L.) i Junior Machado Nogueira (Centre Chorégraphique National de Créteil et du val de Marne). Maig: Pol Fruitós, María Muñoz (MalPelo), Eulàlia Ayguade i Jeanne Solan. I, per últim, al juny, Roberto Olivan (Enclave Cía. de dansa, S.L.)

Assignatura *Pràctica del repertori*.- Octubre: Damián Muñoz, Virginia García, Thomas Noone, Gustavo Ramírez i Morgan Karsoon. Novembre: Olga Cobos, Patricia Lent i Mar Gómez. Desembre: Laura Arís i Lali Aiguade. Gener: Janusz Zubick, Sonia Rodríguez i Peter Jasko.

Projectes final de carrera

Les estudiants de l'especialitat de Coreografia i Tècniques d'interpretació de la dansa que es detallen, graduades del curs 2009-2010, han presentat els següents treballs:

- *Mariage*, direcció artística i coreografia de Núria Ventura Monsó. Teatre Ovidi Montllor, 20 de setembre de 2009. (Projecte matriculat el curs 2009-2010). Aquest projecte constava a la memòria del curs 08-09, però la graduació oficial de l'alumna és del curs 2009-2010.
- *Es Inmortal*, direcció i coreografia d'Àfrica Martínez Ferrin. Teatre Estudi, 21 i 22 de novembre de 2009.
- *Teddy se niega a bailar*, direcció i coreografia d'Elena Murcia Pinto. Teatre Estudi, 19 i 20 de febrer de 2010.
- *Geografía interior*, direcció i coreografia de Maria Teresa Marcos Muñoz. Teatre Estudi, 25 i 26 de febrer de 2010.
- *Enlloc del Cos*, direcció i coreografia d'Esther Giménez Soler. Teatre Ovidi Montllor, 17 de juny de 2010.
- *Suite 32*, direcció i coreografia de Mizar Martínez Álvarez. Teatre Ovidi Montllor, 19 i 20 de juny de 2010.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- *Pathos. Passatges Interiors*, direcció i coreografia de Maria Josep Alonso Giménez. Teatre Estudi, 30 de juny de 2010.

Les estudiants de l'especialitat de Pedagogia de la dansa que es detallen, graduades del curs 2009-2010, han presentat els següents treballs:

- *La dansa com a eina pedagògica a Primària*, de Meritxell Balada. Projecte presentat a l'Espai Scanner el 22 de març de 2010.
- *El movimiento en la primera infancia*, de Manuela Marcé Sard. Projecte presentat a l'Aula P3 S3 el dia 15 de setembre de 2010.
- *Emocionat ballant: treball de l'educació emocional a través del moviment*, de Mireia Cots Abuli. Projecte presentat a l'Aula P3 S3 el dia 22 de setembre de 2010.
- *Centro coreográfico de Navarra*, de Cristina Goñi Adot. Projecte presentat a l'Aula P3 S3 el dia 27 de setembre de 2010.

Mobilitat internacional curs 2009-2010.

El Conservatori Superior de Dansa ha acollit 5 alumnes dels centres que s'indiquen en el marc del programa Erasmus: Université Nice – Sophia Antipolis (Niça, FR), Escola Superior de Dansa (Lisboa, PT), Escola Superior de Dansa (Lisboa, PT), Escola Superior de Dansa (Lisboa, PT) i Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, FI).

Durant aquest curs, s'han signat nous convenis per al curs 2010-2011 en la modalitat d'estudis del programa, amb els centres es detallen agrupats per l'especialitat.

- Pedagogia: Savonia Polytechnic – Kuopio Academy of Music and Dance (Kuopio, FI), Fontys Hogescholen – College of Visual and Performing Arts (Tilburg, NL), Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, FI); The Academy of Performing Arts (Praga, Cz), Université de Nice – Sophia Antipolis (Niça, FR), Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Frankfurt am Main (Frankfurt, DE), Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (Amsterdam, NL) i Ludwik Solski State School of Drama (Cracòvia, PL).
- Coreografia i Tècniques d'interpretació: Els mateixos centres que a Pedagogia i a més l'Escola Superior de Dansa (Lisboa, PT).

En la modalitat de pràctiques, nova per a l'Escola en aquest curs, s'ha signat conveni amb la Iceland Academy of the Arts (Reykjavik, IS).

També, s'han brindat per acollir alumnes en pràctiques la Université Nice – Sophia Antipolis (Niça, FR), l'Escola Superior de Dansa (Lisboa, PT), i l'Arts Academy at Turku University of Applied Sciences (Turku, FI).

Pràctiques acadèmiques en centres i empreses del sector

L'alumnat del Conservatori ha realitzat una part de la càrrega lectiva d'algunes de les assignatures fent pràctiques en centres de dansa. A continuació, es detallen els centres, agrupat per l'assignatura de referència:

- Pràctiques externes.- Centre del Vallés de l'IT, Escola Josep Guinovart, Conservatori Professional de Dansa (Castelldefels), Centre Cívic les Corts i Estudi de Dansa Sílvia Albuixech.

- Ajudantia a la direcció coreogràfica.- Centre Chorégraphique National de Montpellier.
- Assistència a la direcció coreogràfica.- Coreògrafs: Joao Fiadeiro i David Alexandre Gueniot, de La Porta.
- Practicum de Pedagogia.- Conservatori Professional de Dansa de l'IT i Candoco (London).

Durant aquest curs, el Conservatori ha signat, amb les escoles, companyies i centres de dansa que s'indiquen, convenis de col·laboració per a organitzar pràctiques i altres accions conjuntes: Estudi Dansa Sílvia Albuixech, Centre Chorégraphique National de Montpellier Languedoc-Roussillon, Centre Cívic de les Corts, CEIP Josep Guinovart, La Porta, Lanonima Imperial, SCCL, Decapapeus-Adansa, S.L. (Dansaramonsole), Bubulus, SCCL, Oriol Martorell, Las Malqueridas, Creaciones al Limite, S.L.; Àngels Margarit, Cia Mudances; Companyia de Dansa Sol Picó S.L.; Associació Pares d'Alumnes del Col·legi Ntra. Sra. de Lourdes; Nat Nus, S.L.; Raravis, S.C.P.; Fundació Víctor Ullate para la Danza; Fundació Teatre Clavé; Ae- Lapsus Dansa, S.C.P.; Escola de ballet Eulalia Blasi, i La Caldera, centro de danza y artes escénicas.

Altres activitats complementàries de la formació

També, durant aquest curs el CSD ha realitzat les activitats i col·laboracions que es detallen:

- Va participar, al *Saló de l'ensenyament* promocionant i informant sobre els estudis. Amb aquesta finalitat, es va confeccionar un díptic informatiu dels ensenyaments del conservatori així com de les proves d'accés (març).
- Va presentar els tallers de tercer i quart de Coreografia, Composició III i Taller de Composició de quart (febrer).
- Va celebrar el Dia Internacional de la Dansa, amb la participació de l'alumnat i del professorat (abril).
- Va presentar, al metro de Barcelona la performance "*Percussion dancing*", dels alumnes de primer de l'assignatura Pràctica rítmica (maig).
- Va organitzar *VÍDEODANSA*, presentació dels treballs realitzats pels alumnes de l'assignatura Noves tecnologies aplicades a la dansa (maig).
- Va representar el Taller de repertori coreogràfic "*Hypothetical Stream*", de William Forsythe (maig), i els treballs de segon curs de Composició II i de primer curs d'Interpretació (maig i juny).

Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa

Aquesta escola fou creada, amb efectes acadèmics des del curs 1998-1999, tot fent possible la simultaneïtat dels estudis artístics amb els de règim general. Imparteix coordinadament els ensenyaments d'educació secundària obligatòria i els professionals de dansa que tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la dansa. La superació d'aquests estudis dona lloc al títol professional de Dansa en l'especialitat cursada i al títol de graduat d'Educació Secundària Obligatoria.

1. Direcció i gestió de l'Escola.- Durant aquest curs 2009-2010, l'equip directiu de l'escola ha estat format per Keith Morino, director; Eva Navas, cap d'estudis; Olga López, coordinadora pedagògica; Anna Roblas, coordinadora

artística; Jordi Martínez, coordinador de gestió, i Carme Huguet, secretària acadèmica-administradora.

S'ha continuat amb el projecte pedagògic iniciat, insistint en aquells aspectes que han fet millorar el model d'escola integrada: d'una banda, la formació dels estudiants —tant en allò referent als estudis d'ESO, com a les especialitats de dansa objecte dels estudis artístics— i d'altra, les relacions i vincles dels diferents membres de la comunitat educativa.

En l'àmbit de la gestió, s'ha assolit que la comunicació —artística i administrativa— sigui continuada, transparent i eficaç tant en l'àmbit intern com l'extern. Igualment, s'ha continuat millorant les estratègies de gestió de l'equip directiu, en relació amb el claustre de l'Escola i l'administració de l'Institut del Teatre.

Per últim, en l'ordenació dels estudis els objectius del Pla curricular de centre (PCC) s'ha dirigit cap a l'adaptació a allò que determina el nou decret que el regula (Decret 24/2008, de 29 de gener publicat al DOGC de 31.1.2008).

Les accions i projectes més significatius portats a terme per l'Escola durant el curs en relació amb el projecte educatiu i en matèria de directrius i instruccions de funcionament es detallen en els apartats que segueixen.

2. Projecte educatiu i curricular: PCC i PEC.- S'ha continuat amb l'elaboració del Projecte curricular de centre (PCC), revisant les programacions de dansa de cada especialitat i assignatura a partir del projecte artístic que es va iniciar en el curs 08-09 i que defineix el perfil i línia d'escola. Amb un format unificat, el professorat ha presentat 40 programacions (28 de dansa, 6 de teòriques i 8 d'ESO), sobre un total de 52 demanades.

Igualment, s'ha continuat treballant sobre el Projecte educatiu de centre (PEC). Fins a la data, es disposa del següent material: Introducció (descripció context), missió, visió, principis d'identitat i objectius de l'Escola, així com l'avaluació i revisió del PEC. Està en procés d'elaboració l'estructura organitzativa.

Les actuacions més significatives sobre directrius i instruccions de funcionament han estat la modificació del reglament de règim intern; l'aplicació, amb caràcter provisional, de determinats formularis i protocols; l'aplicació del PAT (document que defineix l'actuació dels tutors), aprovat al començament del curs i l'elaboració del projecte d'acció tutorial *Escolta*, per a la millora dels resultats de convivència i rendiment escolar, i, per últim, s'han iniciat els treballs per a l'elaboració del projecte lingüístic.

3. Comunicació i promoció.- En aquest curs, s'ha consolidat el sistema de comunicació, iniciat ara fa dos anys, d'informació a les famílies i al conjunt de la comunitat educativa, mitjançant el Butlletí informatiu de l'EESA-CPD, ara però, per via electrònica. El butlletí, amb l'agenda de les activitats i accions programades per al següent mes, s'ha enviat amb una periodicitat mensual.

Aquest sistema de comunicació s'ha complementat amb una nova proposta: la "Revista trimestral DANSA-IT de l'EESA-CPD", que substitueix el Butlletí, on es recull la

informació de les activitats, els projectes i altres accions que han tingut lloc a l'Escola en aquest període.

Pel que fa a les programacions, a inicis de curs es va fer l'intercanvi d'informació entre el professorat de l'Escola i la inspectora del Departament.

D'altra banda, igual que l'any passat, s'ha millorat la comunicació en el seguiment dels processos acadèmics dels alumnes que cursen estudis de Batxillerat en els dos instituts —XXV Olimpíada i Balmes— amb què l'Institut del Teatre ha arribat a acords per tal de facilitar la simultaneïtat dels estudis de dansa i de règim general. En concret, amb l'Institut XXV Olimpíada s'ha intensificat la relació en la línia de compartir informació acadèmica dels alumnes, facilitar l'assistència dels estudiants als assaigs dels tallers i la difusió de les activitats que hi realitzen. D'igual forma, professorat de l'EESA/CPD ha estat assignat com a tutor dels treballs de recerca de Batxillerat sobre disciplines de dansa realitzats per alumnes compartits. En el mes de maig, els alumnes de 4t. d'ESO van visitar tots dos centres.

D'igual forma, s'està treballant, amb l'Inst-Escola Art. Oriol Martorell, per tal d'elaborar una proposta consensuada de treball acadèmic (programacions i mètodes), que ha de permetre que l'alumnat que continuarà els estudis de dansa a l'IT assoleixi una formació plausible per accedir al nivell exigint al grau professional.

Amb el mateix objectiu de mostrar el nivell de formació que es requereix per accedir al grau professional i d'informar dels processos de les proves d'accés, s'ha fet una jornada de portes obertes per a les escoles autoritzades de dansa al novembre.

Com ja és tradicional, entre el mes de novembre i desembre es va convocar el Dia de portes obertes per als pares i mares. Els assistents van poder veure de forma directa el treball diari dels seus fills dins l'aula. Igualment, a l'inici de curs es van fer les reunions amb les famílies dels alumnes previstes al PAT (van assistir 34 famílies).

Amb la finalitat de promocionar els estudis, s'ha organitzat, en el mes de gener, una Jornada de portes obertes programada per l'IT per al públic interessat a conèixer els seus centres docents. Va assistir a l'acte de presentació i posterior visita guiada a les instal·lacions de l'EESA/CPD un total de 228 persones.

Des del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb l'objectiu de donar a conèixer els estudis oficials de dansa que es realitzen a Catalunya, es va proposar fer un enregistrament de classes tècniques de dansa clàssica i dansa espanyola per al nou portal d'Internet *Cultura Catalana*. L'enregistrament —classes de 3r de clàssic i 5è i 6è d'espanyol— el va fer, el maig, la productora Batabat.

L'Escola ha participat en el programa de RTVE "Para todos la 2" amb un documental on van entrevistar un alumne de quart de contemporani, un altre de primer d'espanyol i el director de l'Escola. Els enregistraments es van fer el mes de juny.

4. Relacions amb escoles que formen professionals de dansa.- En la línia seguida de mantenir i fomentar la interrelació amb escoles de dansa que, imparteixen formació professional, al novembre de 2009 es va participar en la trobada que amb motiu de la celebració del seu 50è aniversari, va organitzar l'Escola Nacional de Ballet de Canadà al voltant del tema de la formació i promoció dels nous professionals de dansa clàssica.

Les activitats van consistir en taules rodones i treballs pràctics sobre exercicis de repertori presentats per les escoles participants i coreografies creades i ballades per alumnes que van intercanviar-se per compartir els diferents sistemes de treball. A més de l'EESA/CPD, van assistir les següents escoles: Royal Winnipeg Ballet (Canadà), Ecole de Dansa de l'Òpera de París, School of the Hamburg Ballet, John Cranko School (Stuttgart), National Ballet School (Amsterdam), National Ballet School of Cuba, Rotterdam Dans Academie, Palucca Schule (Dresden), The Royal Ballet School (Londres), Royal Conservatory (La Haia), Royal Danish Ballet School i San Francisco Ballet School.

5. L'Escola, receptora d'alumnes de pedagogia en pràctica.- Durant aquest curs, cinc alumnes del Conservatori Superior de Dansa de l'IT han fet pràctiques en diverses assignatures dels ensenyaments professionals de dansa.

6. Activitats singulars (culturals i artístiques) realitzades en el curs.- El 19 d'octubre, va tenir lloc la inauguració del curs escolar 2009-2010 al Teatre Ovidi Montllor. Va ser la primera vegada que es va realitzar un acte d'aquest tipus, específic de l'Escola. A l'acte, van intervenir el director general de l'Institut del Teatre, el director de l'Escola i dos alumnes; com a convidada especial, es va comptar amb la ballarina i coreògrafa Sol Picó.

Treballs escènics: La proposta de les pràctiques escèniques que l'EESA/CPD realitza amb els alumnes de les tres especialitats de dansa —Clàssica, Contemporània i Espanyola— suposen l'oportunitat per als joves estudiants, d'adquirir i consolidar totes aquelles competències tècniques, artístiques i comportamentals que tot intèrpret de dansa necessita per endegar la seva carrera professional. Igual que cada any, es van realitzar les que s'indiquen a continuació.

Mostra i tallers febrer i de juny 2010.- Els cursos de 1r. i 2n. van fer una funció (febrer) al Teatre Ovidi Montllor. Van participar 67 alumnes. Els tallers de 3r. a 6è es van presentar en tres programes. Van participar 108 alumnes en un total de 38 peces.

La pràctica escènica del mes de juny, que es va realitzar com a cloenda del curs acadèmic 2009-2010, va ser de 3 funcions i una única dels que es graduaven (6è curs). En total, es van presentar 34 peces (8 de CLA, 15 d'ESP i 9 de CON).

D'altra banda, com a commemoració del Dia Internacional de la Dansa (DID'10), es van organitzar, al mes d'abril, diverses representacions de treball dels alumnes: el dia 22, al Centre d'Osona, es van presentar tallers lliures i el 28, al Teatre Fortuny de Reus, es va representar una selecció de

tallers i de treballs lliures en el marc de l'activitat denominada "Tallers en gira de EESA/CPD".

Crèdit de síntesi i treball de recerca.- L'alumnat de 1r., 2n. i 3r. d'ESO va realitzar, en el mes de febrer, el crèdit de síntesi sobre el tema: *Ballets Russos de Diaghilev a París l'any 1909*, amb motiu del seu centenari. Els alumnes de quart van realitzar el treball de recerca, integrat per un conjunt d'activitats de descoberta documental, sobre continguts del Museu de les Arts Escèniques (MAE). Els treballs van tractar sobre sis temes seleccionats pels alumnes: 1) Madame Butterfly, 2) Ballets Russos, 3) Pina Bausch, 4) Antònia Mercè, 5) Carmen i 6) Balanchin. El 19 de febrer, els alumnes van exposar el seu treball públicament a l'Auditori de l'IT.

Xerrades i participació en concursos culturals.- Durant el curs, es van fer dues xerrades literàries organitzades per professorat de l'ESO: En Josep-Francesc Delgado i Mercader, autor del llibre "Els llops de la lluna roja" i Eduard Márquez Tañá, autor de "Cinc nits de febrer", van presentar als alumnes de 3r. i 4t. d'ESO, alguns dels seus llibres.

La Diada de Sant Jordi es va celebrar, com cada any, amb la participació de l'alumnat de l'escola en l'X Concurs literari de prosa en català i castellà i en el Vè Concurs de poesia "Quima Jaume". L'acte de lliurament dels premis va tenir lloc a l'Auditori de l'IT. Els treballs premiats van ser presentats als XXI Jocs Florals Escolars del Districte Sants-Montjuïc 2010. Aquest certamen va premiar dues alumnes de 2n. d'ESO. L'Escola va ser present a l'acte de lliurament.

Aquest curs, un grup d'alumnes de 3r. i 4t. d'ESO va participar, al mes de març, en les *Proves Cangur*, activitat organitzada, per la Societat Catalana de Matemàtiques, per estimular i motivar l'aprenentatge d'aquesta disciplina mitjançant la resolució de problemes.

En altre context, els Mossos d'Esquadra, en el marc de l'acció denominada Servei de Proximitat —programa d'apropament a les escoles i instituts—, van fer una xerrada informativa sobre el tema "Internet segura".

Sortides culturals i viatges.- L'alumnat, també, va assistir al MACBA (desembre), a l'assaig de la Companyia Nacional de Dansa II (febrer), a la representació de la ballarina i coreògrafa Sol Picó (octubre), a Cosmocaixa (novembre a gener), al MNAC (març) i al TNC (maig).

Els viatges que s'organitzen des de l'Escola tenen com a principal objectiu incentivar l'interès dels estudiants en conèixer el tipus de treball i metodologies d'altres centres de dansa reconeguts internacionalment. Aquest curs, s'han realitzat els següents viatges: a París, en el mes de novembre, deu alumnes de quart curs de l'especialitat de Dansa Contemporània, i al desembre, els alumnes de quart curs de l'especialitat de Dansa Clàssica. A Sevilla i Jerez, en el mes de febrer, alumnes de cinquè de l'especialitat de Dansa Espanyola. A Amsterdam, en el mes d'abril, alumnes de cinquè i sisè de l'especialitat de Dansa Clàssica i cinquè de l'especialitat de Dansa Contemporània. A Madrid, en el mes de febrer, alumnes de quart i sisè de l'especialitat de Dansa Espanyola.

Col·laboració amb l'Institut Fotogràfic de Catalunya. Aquesta col·laboració, que també té com a objectiu promocionar i difondre les activitats de l'escola i compartir informació en l'àmbit artístic i pedagògic, va consistir, a l'igual que en anys precedents, a obrir, durant el procés de treball i assaig de tallers a l'aula, les classes de pràctica escènica de 6è curs a un grup de sis alumnes de l'IEFC per realitzar una practica de fotografia. L'activitat va ser coordinada per dos professors, un de cada escola. Les fotografies resultants van conformar una exposició exhibida al vestíbul del Teatre Ovidi Montllor durant els dies de les funcions.

7. Col·laboracions docents: Els nostres convidats.- També, durant aquest curs s'ha continuat, dins el projecte de foment de les col·laboracions docents, amb la figura del professorat convidat. Durant aquest curs, van participar 14 professionals de l'àmbit de la dansa i 2 en el marc dels ensenyaments d'ESO.

8. Activitats de formació del professorat.- Les dades de participació en les accions de formació del professorat de l'Escola, que aquest any ha estat relacionada, entre altres temes, amb la metodologia, l'acció tutorial (continuació del treball iniciat el passat curs), les programacions, les TIC, la innovació i la recerca i les competències de l'equip directiu, consten a l'apartat de la memòria sobre el Pla General de Formació.

9. Participació de l'alumnat en concursos de dansa.- A l'igual que en altres anys alumnat de l'Escola ha participat:

- Al Concurs Ciudad de Castellón (maig), alumnes d'Espanyol i de Contemporani de sisè curs. Han aconseguit premis 6 alumnes (3 de cada especialitat).
- Al Certamen Internacional de Dansa Ciutat de Barcelona (maig) van aconseguir premis els dos alumnes que es van presentar, un d'Espanyol i un de Contemporani.
- En la selecció per formar part de la companyia IT Dansa la temporada 2010-2011 (audició de maig), van ser becats 3 alumnes i, seleccionada com a graduada en pràctiques, 1 alumna.

10. Dades estadístiques

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2009-2010.- L'oferta de places en el curs 2009-2010 va ser de 22 a primer curs; 0, a segon; 1, a tercer; 0, a quart; 9, a cinquè, i 5, a sisè. En total, es van inscriure a les proves d'accés 127 aspirants, dels quals van aprovar 45 (30, a primer; 7, a segon; 2, a tercer; 3, a quart; 1, a cinquè, i 2, a sisè).

La matrícula total d'alumnes durant aquest curs va ser de 180. D'aquests, 104 alumnes van cursar els ensenyaments integrats d'ESO i de GMD.

La matricula per cursos va ser de 36 a primer, 32 a segon, 29 a tercer, 28 a quart, 23 a cinquè i 32 a sisè, en els estudis de dansa, i a l'ESO va ser de 24 a primer, 32 a segon, 22 a tercer i 26 a quart.

Per especialitats, la matrícula va ser de 52 alumnes en els dos cursos comuns de Clàssic i Contemporani; de 35, en els cursos específics de Clàssic (de tercer a sisè), i de 49, en els mateixos cursos de Contemporani. El total d'alumnes de Dansa Espanyola (cursos de primer a sisè) va ser de 44.

En aquest curs, han finalitzat els estudis professionals de ballari/na 20 alumnes de l'Escola (5 de l'especialitat de Dansa Clàssica, 11 de Dansa Contemporània i 4 de Dansa Espanyola). També, ha aprovat el grau un alumne de Dansa Clàssica, que es va presentar en aplicació de la Resolució del Director General d'Ensenyaments Professionals i Artístics de 8 de gener de 2009 per la qual es convocaven proves extraordinàries per a l'alumnat amb matèries pendents per la nova implantació del nou currículum de grau professional.

Per tant, en total els graduats del curs 2009-2010 han estat 21 (6, de l'especialitat de Dansa Clàssica; 11, de Dansa Contemporània, i 4, de Dansa Espanyola). Igualment, han finalitzat els estudis d'ESO 25 alumnes.

Dels cinc alumnes de l'Escola graduats de l'especialitat de Dansa Clàssica, un ha iniciat la seva carrera professional a la Gelabert-Azopardi cia de Dansa a Barcelona i un altre segueix el darrer curs de perfeccionament a la Rambert School de Londres.

Dels onze graduats de l'especialitat de Dansa Contemporània, un treballa en una producció de la companyia "Tanzatelierviena.com" amb el coreògraf Sebastian Prantl i cinc han iniciat la seva carrera professional a l'IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre (4 com a becaris i una en pràctiques).

Per últim, dels quatre alumnes graduats de l'especialitat de Dansa Espanyola, dos s'han incorporat a la companyia d'Antonio Márquez com a oients; una alumna col·labora amb grups de Dansa Espanyola i Flamenc de Barcelona, a més d'haver estat seleccionada per estudiar el postgrau del C.A.D de Sevilla i impartir classes a l'escola de flamenc de la Paca García de Cornellà, i un altre té una beca de perfeccionament del Real Conservatorio de Danza de Mariemma i està, com a oient, a la Companyia Antonio Najarro.

Proves d'accés i matrícula del curs 2010-2011.- Les proves d'accés al grau professional de dansa del curs 2010-2011 van tenir lloc, al mes de febrer per al primer curs i, a l'abril, per als restants. Dels 110 aspirants inscrits, van aprovar 45 (33 a 1r.; 6, a 2n.; 1, a 3r; 3, a 4t., 1, a 5è, i 1, a 6è). Les dades de la matrícula consten a l'apartat de dades estadístiques d'aquesta memòria.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle

1. Cap al reconeixement de l'Escola com a Centre de Referència Nacional (CRN).- La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va proposar la candidatura de l'ESTAE com a Centre de Referència Nacional de la família professional d'Arts i Artesanies en la seva àrea d'Arts escèniques (vegeu l'apartat sobre les principals actuacions d'impuls general d'aquesta memòria).

2. Els estudis de tècniques de les arts de l'espectacle.- L'Escola imparteix, des del curs 1997-1998, els estudis derivats del Programa de Formació Inicial: Tècniques de les Arts de l'Espectacle, resultat dels projectes FIRCTE i

EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci. L'estructura i organització és similar a la dels programes dels estudis superiors de formació professional. Encara que, actualment, l'Escola no disposa del reconeixement oficial dels estudis —les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com una família professional—, el seu equip directiu participa activament en el treball de les comissions de les Administracions (educativa i de treball) per a la seva regulació.

En aquest curs, a l'igual que en els anteriors, els estudis —que van ser organitzats i aprovats per l'Institut del Teatre— s'han impartit en directa col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC. La seu de l'Escola està a Terrassa, al Centre del Vallès. Els dos cursos dels estudis estan dividits en quatre semestres. El primer és comú a les tres especialitats: luminotècnia, maquinària escènica i tècniques de so. El quart semestre es destina a la formació pràctica en centre de treball, alternant la que es fa a centres de Catalunya amb la de l'estranger (una estada de quatre setmanes).

Matrícula i graduats del curs 2009-2010

La matrícula, durant aquest curs, ha estat de 48 alumnes. Per cursos, ha estat de 22 alumnes a primer i 26 a segon. La matrícula es fa per semestres. El primer semestre és comú, encara que els alumnes, en el moment de la matrícula, expressen l'especialitat de la seva preferència. L'especialitat es confirma al segon semestre tot depenent dels resultats obtinguts.

Durant aquest curs, han finalitzat els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle 14 alumnes (10 de luminotècnia i 4 de maquinària escènica).

Direcció i gestió de l'Escola

L'equip directiu de l'Escola per al curs 09-10 ha estat format per Jordi Planas Vandrell, director; Luis Martínez Barrios, codirector (UPC); José Antonio Muñoz Llergo, coordinador pedagògic; Ricard Horta Bernús, coordinador d'estudis (UPC); Jordi Massó Soler, coordinador maquinària escènica; Toni Ubach Millanes, coordinador luminotècnia; Aleix Soler Castañé, coordinador so, i Xavier Burzón Moliner, secretari acadèmic. L'equip de professorat ha estat format per professorat de l'IT, de la UPC i especialista per als tallers.

Els tallers

El currículum dels estudis inclou l'assignatura de taller com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers que es realitzen en els diferents semestres són progressivament més complexos, tot arribant a integrar tots els elements d'un muntatge professional en els realitzats al final dels estudis. Aquesta pràctica escènica es realitza en tallers propis i en tallers conjunts amb l'ESAD, on els alumnes de l'ESTAE assumeixen el rol del que serà la seva futura professió.

Durant aquest curs, alumnes de l'ESTAE han participat en els tallers que es detallen:

Tallers programats a *Factoria IT* (4t. ESAD i 2n. ESTAE):

- *Baró-Leprosa*, creació col·lectiva a partir de la novel·la "El baró i la leprosa" de David Cirici

- *Cos.A.Cos*, creació col·lectiva a partir de textos de Feliu Formosa i Octavio Paz.

Tallers de tercer curs de l'ESAD i primer curs de l'ESTAE:

- *El drama del desencantado*, creació col·lectiva a partir d'un relat de Gabriel G. Márquez.
- *Un señor muy viejo con unas alas enormes*, a partir d'un relat de Gabriel G. Márquez.
- *Masticació*, creació col·lectiva amb textos de Patrick Kerrmann.
- *L'orfe del clan dels Shao* de Ji Junxiang.

I, també, en els següents tallers propis, presentats al públic al Teatre Alegria i altres espais del centre:

- *Concert de Rock* (T5).
- *Kafkàbia* (T6.- Planificació d'un espectacle 6).
- *Desfilada de Moda* (T7).
- Taller de síntesis sobre dos quadres d'Edward Hopper: *Morning Sun* i *Night Windows* (T9. Realització d'un breu espectacle a partir d'una proposta de l'escola).

El taller rep també la denominació de microtaller per identificar sessions de pràctiques de menor durada i amb objectius puntuals on es treballen temes concrets.

Activitats programades com a complements de formació

Per tal d'incidir qualitativament en els processos d'aprenentatge relacionats amb diferents assignatures, s'ha dissenyat un seguit d'activitats, complementàries de les que es realitzen a les aules, que durant aquest curs han consistit en visites i sessions de treball a teatres, centres de cultura i empreses del sector; assistència a diferents espectacles i exposicions de la temporada cultural de Barcelona, i cursos, conferències i seminaris.

Pràctiques en empresa i participació en programa de mobilitat internacional

Les pràctiques en empresa tenen com a objectiu aprofundir en el coneixement tècnic i els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'Escola organitza aquesta formació al final del cicle formatiu. Aquest any, el període de pràctiques ha estat des del 16 de març a l'1 de juliol.

Han realitzat les pràctiques 21 alumnes de segon curs (4t. semestre). S'ha fet un total de 135 pràctiques diferents distribuïdes entre els teatres, empreses i festivals de Catalunya i els teatres europeus en el projecte EPTE6. Del total de 21 alumnes, 20 han assolit la qualificació d'apte. El total d'hores realitzades ha estat de 7.925 (una mitjana de 377 hores per alumne). El promig de pràctiques diferents realitzades per alumne ha estat de 6/7.

Les pràctiques de Catalunya s'han realitzat als següents centres, companyies i festivals: Teatre Lliure, Teatre Nacional de Catalunya, Teatre Coliseum, Teatre Borrás, Teatre Tívoli, i Teatre Ovidi Montllor, Moonlight Il·luminació i la Companyia Mudances a Barcelona; la Mostra de Teatre d'Igualada, Teatre Alegria i Sala Maria Plans i Faktoria de la Rasa de Terrassa i Teatre Atrium de Viladecans; Teatre Laboratori del Centre d'Osona de Vic, Teatre El Jardí de Figueres, Twin Cam Audio, Festival Primavera Sound i, també, en tallers i treballs de les escoles d'IT.

Dins del període de pràctiques, els alumnes realitzen una estada de quatre setmanes en un teatre de l'estranger. L'IT és promotor del projecte EPTE6 (Estades en Pràctiques dels Tècnics de l'Espectacle), inclòs al programa europeu Leonardo da Vinci (apartat de mobilitat), que atorga un ajut als alumnes que el segueixen. Aquest any, el període de les pràctiques ha estat del 16 de març al 31 de maig. S'han fet les pràctiques en 15 teatres, d'11 ciutats diferents, de 7 països europeus.

Altres accions de l'Escola

Formació contínua

L'Escola, en el marc de l'aprenentatge permanent, integra formació inicial i formació contínua. L'equip de formadors de l'Escola promou i participa en actuacions relacionades amb la formació de les tècniques de l'espectacle encaminades a impulsar i millorar la formació dels professionals en actiu. Durant aquest any, les accions més significatives realitzades per iniciativa de l'escola o per demanda d'altres entitats han estat:

- Curs "Prevenió de riscos a l'escenari", de 70 hores lectives en 14 sessions, demanat pel Mercat de les Flors per al seu personal tècnic d'escenari, impartit, al novembre i desembre de 2009, a diferents espais del Mercat de les Flors, Institut del Teatre (Centre del Vallès), Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Terrassa i Can Padró. Tots els participants han obtingut el títol de Tècnic Nivell Bàsic en PRL, un certificat de 30 hores de formació en riscos específics a l'escenari i el certificat de formació en Equip de Primera Intervenció (Can Padró).
- Curs de formació contínua "Técnico Nivel Básico en Prevención de Riesgos Laborales para técnicos del espectáculo" en format en línia, de 50 hores en 15 mòduls d'una setmana, impartit, al març-juny de 2010, a les aules del campus virtual de l'ESTAE/Fundació UPC. La matrícula va ser de 26 alumnes, tècnics professionals en actiu de teatres. Ha tingut una participació activa 22 alumnes, organitzats en dos grups, un per a 8 alumnes de l'ATAE (Asociación de Técnicos del Espectáculo) i un altre per a 18 alumnes de la Red de Teatros Públicos y Auditorios. També, cursen el mòdul, en el marc del Pla de Formació Permanent de l'IT, tres professors de l'ESTAE. Un total de 23 alumnes ha obtingut el títol de Tècnic en PRL Nivell Bàsic i el certificat d'aprofitament de riscos específics de l'espectacle.
- Curs "Il·luminació escènica", per a professors dels cicles superiors d'FP d'Imatge i So, organitzat per la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats del Departament d'Educació (l'Àrea de Formació de Professorat), de 40 hores lectives, impartit, al juny-juliol 2010, a les dependències de l'ESTAE. Assisteixen 14 professors de formació professional. Les certificacions d'assistència van ser expedides pel Departament d'Educació.

Cinc cursos, que es detallen, organitzats per la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública, en connexió amb l'Institut del Teatre, en el marc de la "V Escuela de verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo", celebrada a Almagro (Ciudad Real). Tots els cursos han tingut una càrrega

lectiva de 35 hores repartides en 5 jornades. Als professionals que els han seguit, se'ls ha expedit un certificat emès per Red de Teatros, Institut del Teatre i Centro de Tecnología del Espectáculo del INAEM.

- "La gestió dels recursos tècnics en l'espectacle: Introducció a la direcció tècnica", impartit, del 30 de maig al 4 de juny de 2010, per Jordi Planas (ESTAE), Marc Romero (Gran Teatre del Liceu) i Jean Louis Monthiel (ISTS Avinyó) a 25 professionals en actiu dels teatres associats a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública.
- "Personal de sala als locals d'espectacles" impartit, del 30 de maig al 4 de juny de 2010, per Núria Lomas (Protocol Diputació Barcelona), Paula Segarra (infermera hospital de Sagrada Família), Maria José Piñar (professora Escola Hostesses) i Jordi Planas (ESTAE), a 13 professionals en actiu dels teatres associats a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública.
- "Suspensió d'elements escenogràfics" impartit, del 30 de maig al 4 de juny de 2010, per Jordi Massó (ESTAE) a 13 professionals en actiu dels teatres associats a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública.
- "Electrotècnica aplicada al espectáculo" impartit, del 6 al 12 de juny de 2010 per Ricard Horta (ESTAE) a 9 professionals en actiu dels teatres associats a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública.
- "Anglès tècnic" impartit, del 30 de maig al 4 de juny, per Digby Michael/Benjamin Ratcliffe/Fiona Aislin a 12 professionals en actiu dels teatres associats a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública.

També, s'ha participat en programes organitzats per universitats, com el mòdul sobre producció tècnica del Postgrau en producció i gestió d'espectacles organitzat per l'IL3 -Institut de Formació Contínua de la UB. Es van impartir els temes "Producció tècnica. L'organització tècnica. La documentació tècnica. Rider", "La Maquinària escènica", "Els equips d'il·luminació / Els equips de so", "Producció tècnica. Marc legal de l'activitat. La seguretat del públic / la seguretat del treballador" i "Taller pràctic: muntatge, assajos tècnics, representacions, redacció documentació tècnica, desmuntatge". Hores lectives: 16, en 8 sessions, del 10 a 20 de febrer de 2010.

Pel que fa a la participació en altres tipus d'accions formatives, es destaca la col·laboració de l'ESTAE en la moderació de la taula rodona: "Dirección y gestión técnica en los espacios escénicos de titularidad pública", organitzada en les jornades sobre "Dirección y gestión de los teatros de titularidad pública", en el marc del Plan Interadministrativo del Instituto Nacional de las Artes escénicas y de la Música (INAEM) i la Federación Española de Municipios (FEMP). L'activitat va tenir lloc els dies 25, 26 i 27 de novembre de 2009 a Toledo.

Acreditacions gestionades per l'Escola

L'Escola ha gestionat les acreditacions que es detallen:

- El diploma d'estudis que atorga l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica per la formació inicial que s'imparteix l'han obtingut 14 alumnes.
- El títol oficial de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos

Laborals (RD 39/1997 Reglament dels Serveis de Prevenció) l'han obtingut 18 alumnes de formació inicial del programa que imparteix l'Escola, a més dels atorgats als alumnes que han seguit i superat els cursos específics de prevenció que consten a l'apartat de formació contínua.

Iniciatives per a l'avaluació i acreditació de competències professionals

Grups de treball de l'INCUAL per a la redacció de les qualificacions professionals

Com en anys anteriors, s'ha continuat la tasca de col·laboració amb l'Institut Nacional de las Cualificaciones (INCUAL), que és l'encarregat d'elaborar el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals que ha de recollir totes les professions a l'efecte de permetre millorar la formació inicial i contínua associada, així com el reconeixement de competències adquirides al lloc de treball (certificats de qualificació).

Grups de treball del Ministerio de Educació per a la redacció de nous títols

En anys anteriors, experts de l'IT, en col·laboració amb el Ministeri d'Educació, havien avançat notablement en els treballs que havien de conduir a uns cicles formatius de grau superior en especialitats de l'espectacle en viu. Canvis en el Ministeri van modificar la línia de treball iniciada. Els experts de l'ESTAE van participar, l'any 2009, en aquests treballs, específicament en perfils de la família d'Imatge i so (on s'inclouen els títols de luminotècnia, so, regidoria i producció) i, també, en els de la família d'Arts i Artesanies (títols de maquinària escènica, utileria, construcció de decorats), tot adequant els treballs que s'havien realitzat a les noves directrius.

Durant aquest any, han continuat les accions iniciades en el curs anterior dels títols de la família professional d'Imatge i So, però no d'aquells altres que afecten Arts Escèniques que, per ara, no es fan.

Participació en el projecte CAPE-SV

L'ESTAE forma part, com a soci, del projecte europeu CAPE-SV (Capitalisation des Acquis Professionnels dans l'Europe du Spectacle Vivant), liderat pel Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS) de França i en què també participen, com a socis, 5 centres més de 4 països europeus.

L'objectiu del projecte —iniciat el gener de 2009 amb una durada prevista de tres anys— és harmonitzar el procediment per al reconeixement dels resultats de l'aprenentatge i més concretament definir, a partir de les certificacions nacionals existents, models i procediments d'atribució d'European Credit System for VET (ECVET) i un marc comú de formalització dels resultats de l'aprenentatge en el context del marc europeu de qualificacions (EQF). Durant el curs 2009-2010, s'han celebrat cinc reunions de treball als diferents centres que hi participen.

Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques

L'activitat ordinària del Centre s'ha ordenat en: 1) recursos i serveis; 2) patrimoni bibliogràfic i artístic, i 3) dades estadístiques sobre els serveis de les biblioteques i el creixement de les col·leccions i bases de dades. Els projectes i actuacions realitzades es detallen agrupant el contingut en subapartats.

S'ha de destacar, però, que en aquest any el MAE ha estrenat nova web i ha presentat les primeres exposicions en línia del Museu Virtual. També, ha incorporat noves guies temàtiques que facilitaran el treball dels estudiosos. D'aquestes actuacions, es dona compte als corresponents apartats.

Recursos i serveis: Tecnologia i infraestructura

Programari lliure.- S'ha continuat amb la remodelació de la intranet amb el gestor de documents *Alfresco*. A mitjans de 2010, es va migrar l'antiga intranet al nou programari. S'han desenvolupat amb el gestor de continguts Joomla la nova web i el museu virtual. També, s'ha iniciat la migració de les bases de dades de l'arxiu cap a un sistema MySQL. S'ha actualitzat la versió del programari ContentDM per tal de millorar-ne l'estabilitat de la base de dades d'imatges Escena Digital. Per optimitzar la nova infraestructura tecnològica instal·lada l'any 2009, s'ha optat per la *virtualització*, tecnologia que permet un major control en tots els àmbits, garanteix la fiabilitat i facilita la gestió dels sistemes i redueix el manteniment.

Col·leccions docents i de suport a la investigació

Donacions rebudes: El fons de dansa i de música de Santi Montoto, qui va ser cap de departament del CPD; un fons de revistes de la xarxa europea ENICPA i els fons de DVD de la companyia Teatre del Sol.

Compra de partitures: A finals d'any, s'ha fet una compra especial per cobrir les necessitats de les escoles.

Compra lector E-books.- S'ha adquirit un e-book per tal de facilitar la lectura dels documents antics de reserva que cal preservar.

Recursos digitals

Nova pàgina web del MAE.- En el mes de juny, el MAE va estrenar la nova web www.cdmae.cat, amb informació de les exposicions, obres en préstec, notícies d'actualitat, inventaris de fons personal, etc. També, s'han incorporat les següents guies: Guia Jaume Melendres, Guia temàtica bibliografia docent i Guia temàtica Maragall.

Serveis bibliotecaris

S'han de destacar la consolidació de la tasca de formació d'usuaris i l'augment de les peticions de llibres en préstec del fons del MAE per part de les biblioteques universitàries de Catalunya.

Difusió de les col·leccions i recursos

Per a la dinamització de les col·leccions, s'han realitzat mostres de llibres i materials audiovisuals a la Biblioteca General (BCN) i a la biblioteca del Centre d'Osona (Vic).

Projectes en col·laboració

Amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Portal de Cultura Catalana, s'ha continuat amb la tasca iniciada l'any passat aportant enllaços rellevants per a l'aprofundiment dels conceptes que afecten les arts escèniques.

S'ha col·laborat en el Progetto Est-Oest del Ministeri de Cultura d'Itàlia (2010), que té per objectiu facilitar la mobilitat de ciutadans europeus a través del coneixement directe del món laboral i realitzar moments d'alternança estudi-treball, acollint dos professionals.

La col·laboració amb l'Observatori de teatres en risc s'ha centrat, aquest any, en la cessió d'imatges per il·lustrar gràficament el seu informe sobre el Teatre Arnau.

També s'ha col·laborat, durant aquest any, en el projecte, dirigit per la professora Margaret Greer, de la Duke University (EEUU) *Manos Teatrales*, que analitza manuscrits de textos teatrals del Segle d'Or —de la BNE, l'Institut del Teatre i altres biblioteques d'Europa i Amèrica— per identificar i autenticar, a partir de les lletres, les diferents autories dels diferents manuscrits.

El Centre ha passat a formar part de la Xarxa nacional d'intercanvi de publicacions que manté i gestiona la Biblioteca Nacional de España. Sección de canje Internacional.

També està participant, com a soci, en el projecte europeu ECLAP (European collected library of artistic performance), creat per coordinar i fer visible la informació digital de les biblioteques europees d'arts escèniques a escala mundial. El seu objectiu és oferir solucions i eines per facilitar l'entrada d'importants institucions europees dedicades a les arts escèniques i arxius a Europeana, la biblioteca digital europea (<http://www.europeana.eu>) a través del portal del projecte.

Està liderat pel Departament de sistemes informàtics de la Universitat de Florència. Són socis del projecte, a més de l'Institut del Teatre i Artea Universidad de Castilla – la Mancha, de Ciudad Real, 13 centres d'11 països.

El projecte, que es va iniciar el dia 1 de gener de 2010, té prevista una durada de 3 anys. La reunió de llançament es va celebrar a Florència el mes de juliol.

Patrimoni museístic i arxivístic

Adquisicions i donacions

Donacions: arxiu personal de Pérez Olaguer; castanyoles d'Udaeta; àlbum i quadre de l'actriu Anna Monner. Adquisicions: bronze de Salvador Alarma; esbós escenogràfic de Josep Castells sobre l'obra Boris Godunov.

Difusió del fons

Projecte Museu Virtual.- Al juliol, es van presentar, en català, castellà i anglès, les dues primeres exposicions en línia: *"Viatge per l'escena catalana"*, un dels projectes més ambiciosos dels darrers anys que mostra la història de les arts escèniques catalanes, en clau divulgativa, a través dels fons del MAE, i *"Espai escènic"*, primera exposició monogràfica sobre l'evolució de l'espai escènic: des del

teatre grec i romà, passant pels espais a l'Edat Mitjana i finalitzant amb l'escenari a la italiana.

Igualment, el Centre ha col·laborat amb el préstec o selecció de material del fons per a diferents activitats.

Fons del MAE ha format part de les següents exposicions pròpies o en coproducció:

- *"Pau Barceló. L'escena en imatges (1954-1990)"*. Exposició fotogràfica (vegeu l'apartat I. Sala d'exposicions de l'IT d'aquesta memòria).
- *"Fons del MAE"* (exposició itinerant): Barcelona. Biblioteca d'Horta- Can Mariner. 2 de novembre (2009) a 11 de gener de 2010.
- *"Cartells Modernistes"* (exposició itinerant):
 - Barcelona. Vestíbul del Teatre Estudi de l'Institut del Teatre. 1/12/2009 a 19/3/2010.
 - Barcelona. Centre Cívic Cotxeres Borrell. 23 de març a 10 d'abril de 2010.
 - Barcelona. Biblioteca d'Horta- Can Mariner. 05 al 27 de maig de 2010.
 - Santa Coloma de Cervelló. Colònia Güell. X Festa Modernista, 16 a 26 d'octubre.
- *"Ballets Russos"* (exposició itinerant):
 - Barcelona. Vestíbul de l'IT. 23/11/2009 a 20/4/2010.
 - Barcelona. Centre Cívic Cotxeres Borrell. 27 abril a 8 de maig de 2010
- *"Cartells Polonesos"* (exposició itinerant):
 - Barcelona. Vestíbul del Teatre Estudi de l'IT, 1 d'abril a 29 de novembre de 2010

Fons propi exhibit en exposicions organitzades per institucions externes:

- *"Margarida Xirgu. De Badalona a Punta Ballena"*. Museu de Badalona, del 18 de març al 2 de maig de 2010. Documents prestats: 122.
- *"Guia secreta de la Rambla. Barcelona"*, Palau de la Virreina, del 25 de març al 24 de maig de 2010. Documents prestats: 1 fotografia.
- *"Fam i guerra a Catalunya"*. Barcelona, Museu Etnològic, del 4 de juliol de 2009 al 21 de novembre de 2010. Documents prestats: 1 llibre.
- *"Ventana al títere ibérico"*. Seül, National Museum on Performing Arts, 13 de setembre 2010 al 9 de gener de 2011. Documents prestats: 53 titelles.
- *"Carmen Tórtola Valencia, passió pel col·leccionisme"*, Museu de les Puntetes d'Arenys de Mar, 10 d'octubre 2010 a 25 de setembre 2011. Documents prestats: 2 cossets, 1 faldilla i 1 cartell.
- *"Homenatge a Didó"*, Foment Vilanoví, Vilanova i la Geltrú, 4 a 6 de desembre de 2010. Documents prestats: 17 titelles.

Preservació, restauració i conservació

Dins la seva política de preservació dels fons patrimonials, el MAE va decidir fer la restauració "in situ" dels seus materials bibliogràfics. Dues professionals han restaurat 11 documents. Es va organitzar una visita de portes obertes a la restauració per als diferents col·lectius de l'IT.

Documentació i catalogació

S'ha completat la catalogació dels fons d'art i d'escenografia. S'han catalogat els decorats de paper del Liceu (160 peces) i gairebé la totalitat de la donació dels Germans Salvador (302).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dades estadístiques

Biblioteques: Visitants

Biblioteca	Nombre visitants	Dies oberts	Promig visitants dia
Barcelona	14.055	248	57
Terrassa	2.888	170	17
Vic	829	144	6

Us de la sala multimèdia de Terrassa: 6 visitants.

estudiants: 207 (170 de Barcelona, 27 de Terrassa i 10 de Vic)

Biblioteques: Nous usuaris (visitants que demanen el carnet per fer ús del servei de préstec

personal IT (docent i PAS): 18
externs: 194

Serveis. Préstec, renovacions i reserves

	Barcelona	Terrassa	Vic	EESA	Total
Moviments a cada centre	17.164	2.889	369	270	20.692
Moviments entre centres	325	269	79	--	673

- Consultes al Catàleg bibliogràfic: 188.875. Les modalitats de cerques més significatives han estat, per matèries, 94.789; per autor, 39.189, i per títol, 37.407.
- Fons de reserva consultat: 3.679 documents. (1.455 fons bibliogràfic, 425 revistes, 706 sèries fons fotogràfic; 418 sèries fons d'impresos, 73 fons escenogràfic, 9 cartells, i 593 divesos).
- Consultes a Escena digital (base de dades d'imatges): 7.218 visites, amb un total de 83.996 pàgines vistes (11,64 pàgines/visita).
- Servei d'informació especialitzada (SIE): 104 consultes.
- Servei d'obtenció de documents entre biblioteques

(SOD): 338 peticions (44 del MAE i 296 al MAE).

- Servei de reprografia i digitalització: 3.842 fotocòpies per encàrrec, 47.155 BCN i 4.860 TRS de fotocòpies autoservei, 152 còpies vídeos i 7.671 imatges digitals.
- Serveis d'alerta.
Novetats MAE (periodicitat mensual): 11 butlletins enviats a 172 usuaris
Dossier de premsa (periodicitat diària): 261 butlletins enviats a 188 usuaris
- Préstec a exposicions externes: 198 documents (6 exposicions)

Tipus de documents prestats	nombre	Tipus de documents prestats	nombre
Fotografies	90	Esbossos	6
Titelles	70	Vestits i complements	4
Impresos (programes de mà i entrades)	27	Material bibliogràfic i hemerogràfic	1

- Pàgina web del MAE: 13.742 visites amb 36.834 pàgines vistes (2,68 pag./visita)

Sedó i Fons N 379; 49 vídeos nocalogats (de Terrassa); 14 pantalles de fons de revistes; 1.951 exemplars penjats i 545 registres d'autoritat validats.

Col·lecció bibliogràfica i audiovisual

o Creixement de la col·lecció: 1.903 en total.

- Barcelona: 1.371 (885 compra, 200 donatiu i 286 producció pròpia IT),
- EESA: 108 (91 compra, 6 donatiu i 11 producció pròpia IT),
- Terrassa: 332 (222 compra, 72 donatiu i 38 producció pròpia IT),
- Vic: 92 (56 compra, 33 donatiu i 3 producció pròpia IT).
- Catalogació
- Al CCUC i al catàleg de l'IT: 1.259 registres (368 originals i 891 per còpia).
- Catàleg IT: 200 vídeos de producció pròpia; 25 validacions i 354 eliminacions de registres digitalitzats

- Nombre de baixes: 229

Dades totals al catàleg bibliogràfic automatitzat

- Registres d'exemplars (31.12.10): 151.349 (BCN: 131.433, TRS: 9.086, Vic: 5.835, EESA: 4.366, altres: 629)
- Registres bibliogràfics (a 20.12.10): 123.107 (monografies: 97.598, buidats de monografies: 19.028, publicacions en sèrie: 920 buidats de publicacions en sèrie: 5.368, reculls facticis: 192)
- Publicacions periòdiques i premsa. subscripcions vives (31.12.2010): 141
- Sumaris electrònics: 217 sumaris introduïts; 65 revistes buidades
- Hemeroteca digital: 4.870 notícies introduïdes; 34 diaris buidats

Col·lecció patrimonial d'arxiu i museu

Creixement i catalogació

Fons	caixes	documents	inventariat	catalogat
Fotogràfic	76	8.218	4.293	3.925
Cartells		210		210
Programes	5	423	423	
Personals	290			
Fons d'art		102		102
Total	371	8.953	4.716	4.237

- Peces documentades de museu: 67 fons d'escenografia i figurinismes, 160 telons Liceu i 302 telons Salvador.
- Base de dades d'espectacles: nombre d'espectacles indexats: 71
- Preservació-Digitalització: 107 cartells i 94 documents bibliogràfics. Restauració: 11 documents bibliogràfics.

Projectes i accions realitzades per altres unitats de l'Institut del Teatre

Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatral (MOIET)

Durant el curs 2009-2010, s'ha impartit la segona edició del Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatral (MOIET), que prové de l'antic Programa de Doctorat en Arts Escèniques. La reorganització del seu pla d'estudis i dels seus plantejaments formatius va obeir a la voluntat d'adscriure's a l'EEESuperior. És, per tant, una titulació, reconeguda en tots els països de la Unió Europea, que condueix al títol de Magíster en Estudis Teatral per la UAB, la UPF i l'IT. (La UAB, a més, imparteix el nou Doctorat en Llengua i Literatura Catalanes i Estudis Teatral, en què col·labora l'IT, que també està vinculat a l'anterior doctorat)

El Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatral (MOIET) s'adreça als llicenciats en titulacions oficials de l'àmbit humanístic i artístic, especialment als titulats oficials en interpretació, direcció i dramaturgia, escenografia, coreografia i altres titulacions oficials que treballin en àmbits afins.

Participen, en el Màster, la Universitat Autònoma de Barcelona, coordinadora del màster, la Universitat Pompeu Fabra i l'Institut del Teatre, que és la institució organitzadora. La secretaria està gestionada per l'Escola de Postgrau - Màsters oficials de la UAB.

Durant aquest curs, les diferents disciplines s'han impartit als departaments de Composició Arquitectònica de la UPC, d'Humanitats de la UPF, de Traducció i Filologia de la UPF, a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB i a l'Institut del Teatre de Barcelona.

El Màster en Estudis Teatral és mixt i ofereix, per tant, dues especialitats perquè cada estudiant triï una de les dues opcions en funció dels seus interessos. L'especialitat d'*Història, teoria i crítica teatral* és de recerca i permet l'ingrés ulterior a un Doctorat; l'especialitat de *Teoria i pràctica de la dramaturgia* és d'índole professionalitzadora i inclou un mòdul obligatori de pràctiques, en institucions de fora la universitat, tutelades pel professorat del màster.

Durant aquest curs 2009-2010, s'ha matriculat en el Màster un total de 32 alumnes: 17, a l'especialitat d'*Història, Teoria i Crítica Teatral* i 15, a la de *Teoria i Pràctica de la Dramaturgia*.

L'acte d'inauguració del curs acadèmic 2009-2010 va tenir lloc, el dia 29 de setembre de 2009, a la Sala d'actes del Departament de Geografia de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB. Va impartir la lliçó inaugural, "*Sobre els ismes, els istmes i el tren elèctric d'Èmpoli*", el dramaturg i professor de l'IT Jaume Melendres.

Tal com s'estableix a l'organització dels estudis, els alumnes de l'especialitat professionalitzadora han realitzat, durant el segon semestre, el mòdul de pràctiques (15 crèdits ECTS) a les empreses teatrals que tot seguit es detallen: Teatre Nacional de Catalunya, Fundació Teatre Lliure, Fundació del Gran Teatre del Liceu, Consorci del Teatre Fortuny de Reus (CAER), Teatro de los Sentidos, Associació cultural Festival Shakespeare, La Fura dels Baus, SA, Diagonal TV, Associació Pallapupas, Associació Transformas i Théâtre de la Renaissance (Oullins, França).

D'igual forma, 18 alumnes de l'especialitat de recerca han llegit, a la seu de l'Institut del Teatre, els seus treballs de recerca: 11 corresponen al Doctorat en Arts Escèniques (pla antic) i al Doctorat en Llengua i Literatura Catalanes i Estudis Teatral (pla nou) i 7, al Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatral (MOIET).

Iniciatives per impulsar la recerca en arts escèniques

L'organització i la participació en accions de reflexió sobre les arts escèniques s'ha anat consolidant com el millor sistema per impulsar el desenvolupament de projectes de recerca. En 2010, han tingut lloc les accions que, a continuació, es detallen:

Entre el 19 i el 21 d'octubre, es va celebrar, al Teatre Estudi, la segona edició de les Jornades de reflexió sobre la investigació en les arts escèniques, *Scanner II*, trobada bianual que se celebra, coincidint amb l'inici del Màster d'Arts Escèniques, per debatre sobre l'especificitat de la recerca referida a la creació.

En aquesta ocasió, les Jornades es van dedicar a la creació escènica d'autor —fenomen específic del sector de les arts escèniques— com a font continuada d'investigació que motiva i estimula la renovació de les seves gramàtiques i sintaxis.

Professors i investigadors de l'Institut del Teatre i de diferents universitats van debatre el tema en unes sessions que es van iniciar el dia 19, fent una revisió dels centres i fons de documentació d'arts escèniques més importants i que van seguir en les Jornades posteriors, revisant les tres últimes dècades (1980-2010) a l'Estat espanyol i repassant els fets i noms propis més paradigmàtics d'aquesta manera d'entendre l'escena i el fet escènic. Per últim, es va incidir en la relació entre art escènic i tecnologia, accentuant el significat i l'aportació d'aquesta última, a través de la història, a la renovació de l'escena.

Anteriorment, el dia 17 de març van tenir lloc, a l'auditori de l'IT, les III Jornades de debat sobre el repertori teatral català "*L'Agrupació Dramàtica de Barcelona: entre el mite i la realitat?*", organitzades pel Departament de Filologia Catalana i el Grup de Recerca en Arts Escèniques de la UAB i l'Institut del Teatre.

Entre el 26 i el 28 de maig, també, es va celebrar, a l'auditori de l'IT, el Seminari Internacional "Les arts escèniques com a pràctica d'investigació. La transformació dels espais acadèmics i artístics en els últims vint anys". Aquesta activitat va ser organitzada conjuntament per l'Institut del Teatre i el Centro de Ciencias Humanas y Sociales del Centro Superior de Investigaciones Científicas del Ministerio de Ciencia e Innovación. El seminari va comptar amb la participació d'investigadors d'universitats

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de Brasil, Mèxic i Argentina, a més de les de Castilla-La Mancha i la Carlos III de Madrid.

D'igual forma, els responsables de l'ordenació de la recerca i altre professorat de l'IT interessat, per tal d'avançar en aquest camp, han participat activament en els següents congressos organitzats per altres entitats:

- I Congrés sobre la dramaturgia europea "*El teatre en l'espai europeu, un altre debat imprescindible*", organitzat, del 24 al 26 de febrer, per Octubre/Centre de Cultura Contemporània de València per reflexionar sobre Europa com a espai teatral.
- VI Congrés de Recerca en Arts Escèniques de São Paulo, organitzat del 9 a 12 de novembre a São Paulo, Brasil, per ABRACE, l'Associació Brasileira d'Investigació i Postgrau en Arts Escèniques.

En la mateixa línia de reflexió i com a plataforma de difusió del pensament i la recerca escèniques, se situa l'edició de dos números —36 i 37— de la revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre* (vegeu l'apartat H. Publicacions).

Participació de l'Institut del Teatre en programes europeus

L'Institut del Teatre participa, des de fa alguns anys, en programes europeus de continguts educatiu i cultural.

Com a institució d'ensenyament superior, participa en el programa Erasmus (les dades d'aquest programa sobre mobilitat d'estudiants i professorat estan detallades a l'ESAD i del CSD) i, com a institució que també imparteix formació professional, en el projecte EPTE del programa Leonardo da Vinci i en el projecte CAPE-SV capitalització de l'experiència professional a l'espectacle en viu a Europa (les dades sobre aquests projectes estan detallades a l'ESTAE).

També, durant aquest any ha continuat la participació de l'IT en el programa europeu Cultura 2007-2013, amb el projecte *École des Écoles* (vegeu l'apartat de l'ESAD) i s'ha iniciat la participació del MAE, com a soci, al projecte *ECLAP, European collected library of artistic performance* (vegeu l'apartat al MAE).

Curs de postgrau per a ballarins i ballarines (IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre)

Amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa, l'Institut del Teatre va organitzar el curs de postgrau per a ballarins i ballarines. El curs té una durada de dos anys, que poden ser prorrogats fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins i ballarines. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a Jove Companyia de Dansa. La formació s'ordena per unes bases reguladores. La darrera modificació es va aprovar el febrer de 2008.

Professorat.- Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll i Mathilde van den Meerendonk, repetidores; Rodolfo Castellanos, professor de Clàssic; Jordi Fàbrega, professor d'Interpretació, i Beбето Cidra, Hervé Costa, Patsy Kuppe Mat, Carmen Rosestraten i Jeanne Solan, professors convidats.

Ballarins/es.- En 2010, formen la Jove Companyia 16 ballarins/nes becats/des i 1 en pràctiques. L'audició per a la selecció es va fer el 17 de maig.

Actuacions realitzades.- La Jove Companyia IT Dansa va fer, durant aquest any un total de 23 representacions als teatres i espais escènics que tot seguit s'indiquen:

Al Teatre Ovidi Montllor, en col·laboració amb l'IBE (Institut Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona), per al públic escolar (alumnes de primària i secundària).

Les altres 22 representacions es van fer als següents espais: Gran Teatre del Liceu de Barcelona (8), Teatre Auditori Mercat Vell de Ripollet (6), Cinema Vauban de St. Jean Pied de Port – França (2), Teatre Metropol de Tarragona (1), Teatre Monumental de Mataró (1), Teatre Auditori de Sant Cugat (1), Teatre Principal de València (1), Casa de Cultura de Egia de Donostia (1), Teatre Cirvianum de Torelló (1) i a la carpa instal·lada amb motiu de la festa *Fem Paral·lel* (1).

Coreografies i coproduccions.- La Jove Companyia va representar les coreografies que es detallen a continuació: *Like five* (Stijn Celis), *Minus 16* (Ohad Naharin), *Naked thoughts* (Rafael Bonachela), *Sechs tänze* (Jiri Kylián) i *WHIM. Fractured Fairytale* (Alex Ekman).

Juntament amb l'ICUB i el Gran Teatre del Liceu, es va coproduir un espectacle a representar en la programació del Petit Liceu amb una vigència de tres anys. Les coreografies executades van ser *Minus 16*, d' Ohad Naharin (estrenada per IT Dansa al Festival Grec'09), i *Sechs Tänze*, de Jiri Kylián.

Els tallers de creació coreogràfica realitzats pels ballarins de l'IT Dansa es van presentar, els dies 3 i 4 de juny, al Teatre Estudi.

Incorporació al sector professional.- Durant aquest any, alumnes que han seguit la formació del curs de postgrau s'han incorporat a les següents companyies, centres i/o produccions: Compània Nacional de Danza 2; Junior Ballet de Genève; Conservatorio Superior de Danza de Madrid; NDT 2 Nederlands dans Theater; Òpera de Zuric, projecte de Philippe Egli; La Veronal, producció de Marcos Morau al Mercat de les Flors; Companyia Ballet Basel, i National Dance Company Wales.

Promoció dels ensenyaments oficials de l'IT

Tal com s'ha vingut fent en els últims anys, en la primavera de 2010 es va implementar una campanya de promoció dels ensenyaments de l'Institut del Teatre dissenyada pels responsables de comunicació de l'IT per donar un major impuls a la presència pública d'aquests estudis. La campanya va comportar el seguit d'accions publicitàries —de caràcter general o específic, de diversos tipus o formats i en els diferents medis— que es detallen. Tres models de falca de l'escola a ràdio per a joves (Rac105, Rac1, Cat Radio i Radio Flaixback) en funció del tipus d'estudis (teatre, dansa i tècniques de l'espectacle en viu). Anuncis a la premsa sectorial: de l'ESTAE, al Suplement monogràfic FP del Diari de Terrassa, i de l'IT, a ADE, Artez, Guia Butxaca i Teatre BCN. Cartell IT a les estacions de metro en trajectes de centres educatius.

Paral·lelament, al llarg de l'any s'ha inserit un anunci específic de l'oferta educativa del Centre d'Osona a la premsa comarcal: El 9 Nou-Osona i Osona Comarca, Més Osona i Reclam.

També, ha continuat la presència de publicitat de l'IT a Internet, contractant espais publicitaris a les pàgines web de les emissores de ràdio: Icat Fm i Grup Flaix.

Coincidint amb la celebració del Dia Internacional de la Dansa, es va contractar un espai publicitari, amb l'oferta de les escoles de dansa, al suplement *Què fem?* de La Vanguardia, en col·laboració amb l'Associació Catalana de Professionals de Dansa.

En la mateixa línia de difusió dels estudis, l'IT ha estat present en el Saló de l'Ensenyament (ressenyat l'apartat J. d'aquesta memòria).

A més del manteniment de les seccions de Novetats i Agenda de la web institucional, de la intranet i de la nova web per a Futurs Estudiants de l'Institut del Teatre (creada el gener de 2009), durant l'exercici del 2010 s'ha iniciat el projecte d'implementació de la presència de l'Institut del Teatre a les xarxes socials de Facebook i You Tube, amb la creació de la pàgina oficial de l'Institut del Teatre a les respectives plataformes i la consegüent provisió de continguts: www.facebook.com/institutdelteatre i www.youtube.com/ITcanaloficial.

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa és una iniciativa de l'Institut del Teatre per promocionar, just abans d'incorporar-se a l'exercici de la professió, els que seran els nous valors de les arts escèniques catalanes. L'activitat, que amb aquest nom es va iniciar a finals de 2003, està concebuda com una mostra dels futurs professionals de l'escena perquè els diferents agents interessats (directors teatrals, coreògrafs, realitzadors audiovisuals, productors, programadors, crítics, etc.) puguin descobrir-los. Els espectacles (tallers dels últims cursos) que han format part de la programació de la temporada 09/10 estan ressenyats a les respectives escoles.

Servei de Graduats

L'any 2010 el Servei de Graduats ha donat continuïtat a les activitats iniciades l'any anterior i n'ha endegat de noves per tal d'assolir els objectius marcats, que són: actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional, enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'IT, establir canals de comunicació entre el Servei, els graduats i el món professional i crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

El servei està adreçat als graduats de les escoles superiors (ESAD i CSD) de l'IT. Per formar-hi part, cal sol·licitar la inscripció. El cens actual d'usuaris —un total de 509— compta amb diferents esferes: a) graduats dels últims quatre anys (usuaris principals): 135 i b) ex alumnes: 374 (es beneficien d'alguns serveis).

Les línies d'actuació desenvolupades durant el 2010 s'han centrat en els àmbits següents: informació i assessorament, formació, borsa de treball, convocatòries de premis, ajuts a projectes i projectes compartits.

Informació i assessorament

A banda de donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, s'ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tant les generades per l'IT com per d'altres organismes i entitats.

Els mitjans emprats per fer aquesta tasca són dos: el butlletí informatiu (setmanalment, els inscrits al servei reben, per correu electrònic, un butlletí que recull les notícies, ofertes laborals, de formació, activitats i convocatòries més destacades) i l'atenció personalitzada (la major part de consultes fan referència a ofertes de treball, continuïtat d'estudis, beques i altres convocatòries i cessió d'espais).

Formació

L'any 2010, el Servei de Graduats va organitzar els següents cursos:

"Anàlisi de la tonalitat en la veu". Aquest curs, que tenia com a objectiu oferir un treball de detall al voltant de la incidència del to en el text, es va convocar en tres períodes: febrer, abril i novembre. Docent: Coralina Colom. Hores: 18 cada edició. Alumnes: 17.

"Taller de Teatre Noh". Taller teoricopràctic sobre les tècniques teatrals japoneses tradicionals Noh i Kyogen. Docent: Associació d'Actors Nohgaku. Una sessió de matí de 3 hores a l'abril. Alumnes: 12.

"Taller de Dansa Comunitària". Taller teoricopràctic al voltant de la Dansa Comunitària, activitat que utilitza la dansa per facilitar que qualsevol persona o grup de persones pugui experimentar la dansa i participar en un espectacle que, més enllà de la representació pública, constitueixi una experiència amb repercussions tant a nivell personal, com comunitari i social. Docent: Luca Silvestrini. Hores: 12. Data: juny. Alumnat: 13 persones.

Aprofitant l'estada de Luca Silvestrini a l'Institut del Teatre, es va organitzar una conferència oberta al públic que va tenir lloc, el dia 9 de juny, a l'auditori de l'IT.

Taller "Making Forum Theatre Work". Taller teoricopràctic orientat a aquelles persones que treballen amb grups marginats o exclosos i a professionals de teatre de text. El contingut del taller incloïa l'elaboració d'una petita peça que es va mostrar al públic en el marc de la conferència del dia 8 de setembre. Docent: Adrian Jackson. Hores: 18. Data: setembre. Alumnat: 16.

Aprofitant l'estada d'Adrian Jackson a l'Institut del Teatre, es va organitzar una conferència oberta al públic que es va celebrar, el dia 8, a l'Espai Scanner de l'IT.

Fruit d'acords i/o convenis de col·laboració de l'IT amb les entitats organitzadores d'accions formatives, els graduats de les escoles superiors van poder participar, amb condicions especials, en les activitats que es detallen:

- L'Obrador d'Estiu de la Sala Beckett (10 a 17 de juliol). Els alumnes de quart i els docents de les escoles superiors de l'IT van gaudir dels següents avantatges:

- Matricules gratuïtes en accions formatives: 22 (per a graduats i/o alumnes de quart) i 8 (per a docents de l'IT).
- Descompte especial de la matrícula (fins a un 50% de les places) per als alumnes.
- Reserva preferent, per als alumnes i professors, a les activitats obertes al públic.
- Participació limitada de graduats en interpretació en les activitats: actors al curs Neil Labute (7 graduats), companyia resident (2) i lectura dramatitzada (1).
- "El monòlogo en escena como diálogo con el público". Fruit d'un acord amb l'organització del Festival Ulls, tres graduats en direcció i dramaturgia van poder participar en aquest taller sense abonar matrícula. Docent: Patrick Wengenroth. Una sessió de 2 hores el dia 16 d'octubre.

Borsa de treball

El Servei posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses i altres institucions la gestió d'una borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del Servei, en aquest àmbit, és la d'intermediació laboral. És a dir, es relacionen les ofertes de treball que es capten al Servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats.

Durant l'any 2010, el Servei ha atès un total de 123 ofertes de treball, distribuïdes tal com es detalla tot seguit (el nombre d'ofertes no correspon al nombre de llocs de treball; en alguns casos, com els càstings, les ofertes corresponen a més d'un lloc): Arts escèniques: 67 intèrprets, 2 directores d'escena/dramaturgs, 3 escenògrafs, 36- ballarins/ballarines. Docents: 11. I gestió/producció: 4.

Fruit d'un acord amb el Gran Teatre del Liceu, quatre graduats en interpretació van ser seleccionats per dur a terme unes lectures dramatitzades prèvies als espectacles programats durant la temporada 2010-2011.

Com cada any, el Servei ha organitzat, amb TV-3, un càsting entre els alumnes de quart curs d'interpretació a Barcelona i Terrassa. La cadena autonòmica recull aquest material per disposar d'un fitxer actualitzat disponible per a futures produccions. L'audició va tenir lloc els dies 27 d'abril i 3 de juny. Hi van participar un total de 27 alumnes.

Per quart any consecutiu, el Servei de Graduats ha organitzat, juntament amb el Teatre Nacional, una audició adreçada als alumnes de quart curs d'interpretació. L'objectiu d'aquesta audició és, d'una banda, posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC i, d'altra, que els enregistraments efectuats durant l'audició quedin a disposició del teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius i/o actors. L'audició va tenir lloc els dies 28, 29 i 30 de juny. Hi van participar 25 alumnes.

Premis a Projectes d'Escenificació de l'Institut del Teatre 2010

S'ha convocat la sisena edició. Aquests premis —emmarcats en les accions programades per facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'Institut del Teatre— donen suport i impulsen la producció i exhibició de muntatges escènics a partir de projectes d'escenificació, potenciant especialment la qualitat i la creativitat.

Dels 11 projectes admesos, 3 optaven a la modalitat de *Teatre de text*; 4, a la modalitat d'*Òpera de petit format o Teatre musical*; 3, a la de *Teatre visual o de teatre de moviment*, i 1, a la de *Dansa*.

D'acord amb els criteris de valoració establerts a les bases de la convocatòria, el Jurat va resoldre atorgar els següents premis, dotats amb 12.000€ a cadascun:

- Millor projecte de Teatre de text: *Animals Migratoris*, de la companyia Happy End Associació.
- Millor projecte d'òpera de petit format o de teatre musical: *Negret de Guinea*, de la Companyia Corcada.
- Millor projecte de teatre visual o de teatre de moviment: *Memo*, de l'Associació Associació Cultural Lupus.
- Millor projecte de dansa: *Rússia*, de la companyia La Veronal.

Premis a Estudis de Perfeccionament de l'Institut del Teatre 2010

S'ha convocat la cinquena edició. Aquests premis estan destinats a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques. A l'igual que els anteriors, s'emmarquen en les accions programades per facilitar la inserció professional dels graduats de les escoles superiors de l'IT.

D'entre els 5 projectes admesos i d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria, el Jurat va resoldre concedir els següents premis:

- Anna Zouari Argemí, pel seu projecte *Curs d'Especialista Universitari en Interpretació Cinematogràfica i Audiovisual*, per un import de 5.553,33€
- Alicia Corral Alonso, pel seu projecte *Yoga Instructors Course / Yoga Intensive For Musicians / Workshop, in India with Abani Biwas (...)*, per un import de 4.323,33€
- Maribel Martínez Roldán, pel seu projecte *Tallers al Sportivo Teatral*, per un import de 4.123,33€

Ajuts a projectes: cessió d'espais

El Servei cedeix, en funció de les disponibilitats, espais als graduats. Aquesta cessió es regula per una normativa específica i pren la forma d'ajut econòmic als graduats. Quan es fan assajos d'espectacles, l'IT esdevé col·laborador en la producció i els graduats es comprometen a deixar-ne constància en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte, en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció. Per segon any, els graduats han pogut accedir als espais del Centre d'Osona en les mateixes condicions establertes per als espais de Barcelona.

De gener a desembre, 23 companyies integrades per graduats van poder disposar d'espais d'assaig durant un total de 415 dies/sessions.

Projectes compartits

Assaig Obert és una activitat regulada per un acord específic de col·laboració, entre l'Institut del Teatre i la Fundació Teatre Lliure, que permet posar en escena quatre espectacles de petit format de quatre joves directors i/o dramaturgs teatrals graduats en l'especialitat de direcció escènica i dramaturgia de l'ESAD, per tal que realitzin una primera experiència laboral en un marc professional. Durant l'any 2010, s'han presentat:

- Un espectacle de la temporada 2009-2010:
 - *Catalan Buffalo*. Treball a partir de la representació de *American Buffalo*, amb direcció de Julio Manrique. Graduat en Direcció Escènica i Dramatúrgia: Carles Fernández. Representacions: Espai Lliure. Dies: 22 i 29 de gener i 5 de febrer.
- Dos espectacles de la temporada 2010-2011:
 - *A una nena nua llepa-li la pell llepa-li la pell a una nena nua*. Treball a partir de la representació de *Vida Privada*, amb direcció de Xavier Albertí. Graduat en Direcció Escènica i Dramatúrgia: Marc Artigau. Representacions: Teatre Lliure - Montjuïc. Dies: 19 i 26 de novembre.
 - *Prime Time*. Treball a partir de la representació de *Gata sobre teulada de zinc calenta*, amb direcció d'Alex Rigola. Direcció Escènica: Martí Torras; Dramatúrgia: Paula Blanco. Representacions: Espai Lliure. Dies: 4 i 10 de desembre.

Publicacions

Les publicacions de l'[Institut del Teatre](#) s'han reordenat, en aquest any, en quatre noves col·leccions:

- Col·lecció Textos Teatral Clàssics i Col·lecció Textos Teatral Contemporanis. La primera continua la [Col·lecció Popular de Teatre Clàssic Universal](#) i la segona, la col·lecció [Biblioteca Teatral](#).
- Col·lecció Escrits teòrics, que continua la [col·lecció del mateix nom](#), però integra la Col·lecció [Monografies de Teatre](#).
- Col·lecció Materials Pedagògics, que continua la col·lecció [Materials Pedagògics](#) i integra les sèries [Quaderns](#), [Materials](#) i [Disseny i Tecnologia de l'Espectacle](#).
- Continua, també, la col·lecció [Lliçons Magistrals](#), sense numerar.

Els tres primers títols d'aquesta nova ordenació de les publicacions de l'Institut del Teatre, editats l'any 2010, són els que a continuació es detallen:

Col·lecció [Lliçons Magistrals](#).- *La Passió d'Ió: Instint i raó: Obertura del curs acadèmic 2007-2008 / Tetralogia amfíbia. El joc etern*, Argullol, R., Font, J. [dir.]. 2010, 55 p.

Col·lecció Textos Teatral Clàssics.- 1. *La Judit de Shimoda*, Brecht, B. 2010, 194 p.

Col·lecció Materials Pedagògics.- 9. *Aportacions a una metodologia de la dansa*, Munsó, M. 2010, 204 p.

A més d'aquestes publicacions, de la revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre* s'han editat dos números: 36 (Hivern 2009) i 37 (Tardor 2010).

El número 37 d'aquesta revista, actualment dirigida per l'Àlex Broch, ha format part de les accions realitzades per l'Institut del Teatre com a homenatge pòstum a Jaume Melendres, desaparegut en el mes de novembre de 2009. Els diferents capítols d'aquesta edició monogràfica donen compte de la seva trajectòria com autor, crític i teòric, director, pedagog i traductor. Un darrer apartat inclou la dedicatòria del professor de la Universitat Paris VIII, Patrice Pavis, a través d'un article de reflexió sobre el teatre intercultural actual.

Igualment, s'han editat els dos volums d'obres completes de Ricard Salvat amb una edició a cura d'Enric Ciurans i d'Eulàlia Salvat. Aquestes publicacions no han estat incloses en cap de les noves col·leccions: *Una Mirada al teatre Modern i Contemporani: El teatre és una ètica*, Salvat, R. 2010, 628 p. I, *Una Mirada al teatre Modern i Contemporani: El teatre és una arma?*, Salvat, R. 2010, 616 p. El dia 24 de novembre, va tenir lloc, a l'auditori de l'IT, la presentació de les publicacions.

També, s'han publicat —aquest any en suport digital i consultables a la web de l'IT— les guies de l'estudiant, corresponents al curs 2010-2011, de les quatre escoles de l'IT (ESAD, CSD, ESTAE i EESA/CPD).

Sala d'Exposicions de l'IT

Al començament de l'any, s'ha inaugurat la sala d'exposicions a la planta baixa de l'edifici, com a nou espai cultural de l'Institut del Teatre gestionat pels serveis culturals, per acollir mostres vinculades amb les arts escèniques, organitzades per l'IT o per entitats o professionals externs interessats.

La inauguració va ser, el dia 4 de març, amb la presentació de l'exposició homenatge "*Pawel Rouba, el gest que perdura*", exhibida del 4 al 30 de març. La mostra, organitzada pel Festival Internacional de Mim i Teatre Gestual de Cos de Reus, oferia un recopilatori d'imatges i materials que reflexionava i reivindicava la important contribució de l'actor i professor Pawel Rouba a les generacions d'actors catalans que es van formar amb el seu mestratge. Va ser comissariada per Jordi Vilà Zapata. Vinculades amb aquesta exposició es van organitzar, a càrrec de professorat de l'IT i professionals del sector, les següents activitats:

- Conferència: *Fabià Puigserver: entre Polònia i Catalunya*, impartida per Guillem-Jordi Graells a l'auditori (22 de març).
- Taula-rodona: *Deixebles de Pawel*, amb Jacinto Antón, Christian Atanasiu, Gilbert Bosch, Joan Cusó, Eduard Fernández i Dietrich Grosse; moderada per Jordi Vilà, a l'Espai Scanner (23 de març).
- Taula-rodona: *Polonesos i mediterranis*, amb Lluís Graells, Pepelú Guardiola, Barbara Kasproicz, Andrej Leparski, Mercè Managuerra i Irene Rouba; moderada per Jordi Fàbrega, a l'Espai Scanner (24 de març).

A més d'aquesta mostra, durant l'any 2010, s'han exhibit les següents exposicions:

"*Mestres Cabanes, escenògraf*". Exposició organitzada per diverses entitats de Manresa i produïda per Caixa Manresa, dedicada a l'obra escenogràfica de Josep Mestres Cabanes (1898-1990). La mostra, que prèviament havia estat exhibida a la ciutat de Manresa, va estar instal·lada a la sala d'exposicions de l'Institut del Teatre del 15 d'abril al 15 de juny. El contingut informava de les obres més significatives de l'artista manresà, tot recorrent el procés de creació d'una escenografia.

"*Personatges d'Amadeu Ferré i Mas*". L'exposició, organitzada pel propi autor, mostrava 22 personatges de diferents obres de teatre i cinema, dissenyats i realitzats per l'autor per a obres com "*La Ballade du Gran Macabre*", de Ghelderode, "*El camino de Nueva York*", de Federico Garcia Lorca o "*DK. Pasajero en transito*", de Rafael

Amargo, entre altres. Va restar a la Sala del 27 de maig fins el 18 de juliol.

"Pau Barceló. L'escena en imatges (1954-1990)". Exposició fotogràfica organitzada per l'Institut del Teatre amb motiu del centenari del naixement d'aquest fotògraf, vinculat al món de l'espectacle. Va ser exhibida, a la Sala, del 25 d'octubre al 31 de desembre. Conformava la mostra una selecció de fotografies de l'arxiu de Pau Barceló —que l'Institut del Teatre va adquirir l'any 1991— que retraten la vida teatral i cultural de Catalunya des de l'any 1954 fins al 1990. Aquest arxiu teatral, immens en nombre de negatius, és una molt important eina per estudiar i investigar el teatre català. A la inauguració, el 25 d'octubre, Jordi Coca va fer la presentació de l'autor.

Altres projectes i activitats commemoratives realitzades a l'IT. Promoció de les actuacions

En el mes de maig, l'Institut del Teatre va organitzar l'homenatge *"10.5.10 En record de Jaume Melendres"*. L'acte es va iniciar amb una lectura col·lectiva de fragments del seu llibre *"La direcció dels actors. Diccionari mínim"* a l'atri de l'Institut del Teatre i va continuar al Teatre Ovidi Montllor amb la participació de convidats del món de l'escena, professors i alumnes. Durant l'acte, es va lliurar als assistents un exemplar de la publicació *"Sobre els ismes, els istmes i el tren elèctric d'Èmpoli"*, edició de la lliçó inaugural impartida per l'autor amb motiu de la inauguració del curs acadèmic 2009-2010 del Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatral. D'aquesta publicació, es va fer una reimpressió commemorativa no venal de 500 exemplars.

Coincidint amb aquesta acció, s'ha incorporat al portal web *Biblioteca Digital* del MAE la nova guia temàtica dedicada a Jaume Melendres, ampli recull de materials relacionats amb qui fou escriptor, dramaturg i traductor, a més de professor de l'Institut del Teatre durant més de tres dècades.

D'altra banda, com cada any, s'ha participat en la nova edició del Saló de l'Ensenyament 2010, organitzat pel Departament d'Educació del 17 al 21 de març. L'objectiu de la participació és donar a conèixer la formació que s'imparteix a les escoles. L'IT va compartir l'estand de l'Institut Superior de les Arts amb l'Escola Superior de Música de Catalunya i l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques.

El dia 29 d'abril, es va celebrar el Dia Internacional de la Dansa amb un acte a l'atri.

L'acte oficial d'inauguració del curs acadèmic 2010-2011 va tenir lloc, el dia 25 d'octubre, al Teatre Ovidi Montllor. El dramaturg i director d'escena Sergi Belbel va llegir la lliçó inaugural davant de professors i estudiants que omplien el teatre. Belbel va reivindicar l'espai de creació com a espai de llibertat i va destacar com una de les seves missions el retrat de la infelicitat causada per la privació o la limitació de la llibertat. El director general de l'Institut del Teatre, Jordi Font, va obrir l'acte amb unes paraules sobre el paper dels ensenyaments de l'IT a l'EEES. L'acte va finalitzar a l'atri amb la lectura de poemes de Joan Maragall per alumnes de l'especialitat d'interpretació, conduïts per Albert Mestres, per commemorar el 150

aniversari del naixement del poeta i el 100 aniversari de la seva mort.

La participació de l'Institut del Teatre en els actes d'homenatge a Ricard Salvat —que, amb el nom *"Geografies Salvat"*, es van organitzar per diverses entitats a diferents espais— va consistir en la celebració de la Jornada *"Qui era Ricard Salvat?"*, el dia 4 de novembre, a l'auditori de l'IT. La Jornada es va estructurar en dos blocs: *Home de recerca i acadèmia* (sessió de matí) i *Home de teatre i festivals* (tarda), i va comptar amb la intervenció de diferents convidats que van glossar l'obra i figura d'en Salvat. Amb el mateix objectiu, es van editar les obres completes de Salvat, tal com consta a l'apartat H. Publicacions d'aquesta memòria.

Actes en col·laboració amb altres entitats. - El dia 15 d'abril, es va presentar, a la llibreria La Central del Raval, el llibre *"Teatre i més enllà. Textos selectes 1969-1995"*, com a cloenda de la celebració de l'Any Grotowski, organitzat l'any 2009 per l'Institut del Teatre i el Consolat General de la República de Polònia.

El dia 26 d'abril, va tenir lloc, a l'auditori, la Trobada amb Thomas Richards, col·laborador del director de teatre polonès Jerzy Grotowski. L'acte, organitzat per l'Institut del Teatre i coordinat pel Col·lectiu GRA, va incloure la projecció de la pel·lícula *Art as Vehicle* (1989).

Del 27 al 29 d'abril, es van celebrar, a l'Espai Scanner, les Jornades Kantor, dedicades a l'artista polonès Tadeusz Kantor, per recordar i contextualitzar el llegat del genial dramaturg en el 20è aniversari de la seva mort. Les Jornades, organitzades per l'Institut del Teatre, el Consolat de Polònia a Barcelona i Casa de l'Est, van ser presentades pel director general de l'IT i el cònsol general de Polònia.

El dia 30 de setembre, a l'Espai Scanner, Eduardo Kofman, doctor en Direcció i Teatre pel Conservatori Nacional d'Art Dramàtic de Buenos Aires, va impartir la conferència *El teatre com a instrument per a la convivència a Israel*, organitzada per l'IT en col·laboració amb la red cultural Nueva Tarbut Sefarad. L'activitat, enquadrada en les arts escèniques aplicades, explica les experiències teatrals d'aquest director en la lluita per la pau amb grups d'adolescents i joves jueus, musulmans i cristians.

El dia 9 de desembre, a l'Espai Scanner, va tenir lloc la conferència *"La influència del teatre a la política txecca contemporània"*, a càrrec del dramaturg Milan Uhde, dramaturg, ex-ministre de Cultura i president del Parlament txecc durant la presidència de Vaclav Havel.

L'Institut del Teatre, també, ha col·laborat amb la cessió de diferents tipus d'espais per presentar projectes culturals d'altres entitats. A continuació, es detallen les activitats realitzades:

- Trobada amb Mario Biagini, director associat del Workcenter de Jerzy Grotowski. Activitat programada dins de GRA a GRA 2010. *Viure i veure l'acte*. Espai Scanner.
- Conferència *"Puesta en escena de Quintuples como paradigma del teatro en Puerto Rico"* i representació de l'obra de Luis Rafael Sánchez a l'Auditori i al Teatre Estudi.

- Classe oberta de teatre "*Desterritorialitzar, accionar, generar acontecimiento*", a càrrec de Fernando Rubio, i Taller "*El monólogo en escena como diálogo con el público*", a càrrec de Patrick Wengenroth. Activitats de la quarta edició d'Ulls 2010, Festival Barcelona Cultura.
- Màster classe "*Narración oral y teatro*", a càrrec de Rubén Martínez Santana, seguida d'una mostra de narració oral amb la participació de diferents contacontes. Activitat de la primera edició de Munt de mots, festival de narració oral de Barcelona.
- Trobada professional transfronterera '*Dansa*' a Barcelona, organitzada per la plataforma Convivencia Pyrénées Méditerranée i l'Institut Català de les Indústries Culturals, en col·laboració amb l'Institut Culturel Français, l'Institut del Teatre de Barcelona, el SAT! Sant Andreu Teatre i el Mercat de les Flors.
- L'espectacle "*Poliposeídas*", un muntatge de denúncia social sobre les causes de la fam i les relacions Nord-Sud, presentat per l'ONG Veterinarius sense Fronteres, amb el suport de l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, al Teatre Estudi el 29 de novembre, al Teatre Laboratori de Vic el dia 30 i al Teatre Alegria de Terrassa l'1 de desembre.

D'igual forma, alumnat i professorat de l'Institut del Teatre ha col·laborat en activitats, organitzades per altres entitats en espais diversos.

Promoció de les actuacions.- A banda de les actuacions ressenyades en aquest apartat, s'ha d'afegir la col·laboració del responsable d'imatge i comunicació de l'IT en les accions de difusió i promoció de totes les activitats organitzades directament per les escoles, el postgrau IT Dansa i els Serveis Culturals de l'IT i, també, per les organitzades per altres amb la participació de l'Institut.

Des d'aquesta Unitat, també, es fa la comunicació de les activitats així com les promocions i invitacions dels teatres per afavorir l'assistència dels alumnes a espectacles. La informació es dona a conèixer puntualment mitjançant el butlletí informatiu setmanal de l'Institut del Teatre, InfoIT i Infoflaix. Durant l'any 2010, s'han tramés 44 InfoIT, 19 Infoflaix i 26 comunicats amb invitacions i promocions.

D'igual forma, el responsable d'aquest servei ha gestionat les entrevistes sol·licitades pels mitjans de comunicació i, també, ha realitzat visites guiades a l'edifici d'aquelles personalitats o col·lectius interessats.

Àmbit Territorial

Centre d'Osona

El Centre d'Osona de l'Institut del Teatre va ser creat, l'any 1976, per conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. El conjunt de l'activitat que realitza —pròpia i en col·laboració amb d'altres entitats— han convertit al centre en un referent inqüestionable sobre el teatre i la dansa a Vic i a tota la comarca. En aquest any, hi han hagut canvis a la direcció del centre. Des del mes de març, Carles Salas és el seu director.

Durant el 2010, el Centre ha realitzat, al seu territori, tasques de formació adreçades a un ampli ventall de població que va des dels infants, amb cursos d'iniciació, fins als graduats, amb programes de formació específica. Igualment, ha continuat amb els cicles i altres activitats de

difusió, principalment amb la producció dels espectacles resultants dels cursos i tallers i amb la programació d'espectacles de nous professionals.

A continuació, es detallen les actuacions més significatives, entre les quals cal destacar el nou projecte "*Institut del Teatre - VIC (Viver d'Investigació i Creació): Residència d'Arts Escèniques*" impulsat per la nova direcció. El projecte promou, amb la cessió d'espais del Centre, la residència artística de companyies formades per graduats de les escoles de l'IT per tal que hi desenvolupin els seus projectes. La Junta de Govern de l'IT va aprovar el projecte i les bases que el desenvolupen, el dia 6 de juliol, i va establir un termini inicial de presentació de sol·licituds des de l'1 de setembre de 2010 fins al 31 de juliol de 2011.

Formació: Programa de formació: IV Diploma de Teatre i Educació

El Centre ha impartit, durant el curs 2009-2010 el IV Diploma de Teatre i Educació, dirigit a graduats en art dramàtic, altres llicenciats i persones que treballin en l'àmbit del teatre i l'educació.

La docència d'aquest programa ha estat, com a les edicions anteriors, a càrrec de professorat molt significat en l'àmbit del teatre i de la pedagogia. Els diferents continguts s'han ordenat en un total de 120 hores, agrupades en 6 mòduls durant el curs acadèmic i la presentació d'un treball de reflexió final. S'ha impartit al Teatre Laboratori (classes teòriques i pràctiques). La matrícula ha estat de 22 alumnes sobre una oferta de 30 places per al total del programa (es van presentar 57 sol·licituds) i 34 matrícules parcials per mòduls.

El programa s'ha organitzat i impartit en els mòduls i professorat que s'indiquen: Mòdul 1.- *Estudi de la Psicologia i el Desenvolupament dels adolescents*, per Àngel Serra. Mòdul 2.- *Avaluació i reflexió en les pràctiques escèniques*, per Tomàs Motos. Mòdul 3.- *Dramatúrgia de la Coralitat: treball en grups*, per José Sanchis Sinisterra. Mòdul 4.- *Teoria i Pràctica del Taller de Teatre*, per Georges Laferrière. Mòdul 5.- *La Dansa com a Motricitat Intel·ligent*, per Marta Castanyer. Mòdul 6.- *Els Objectes i els Títols com a Mèdiu entre el Teatre i la Pedagogia*, per René Baker.

Els dos últims mòduls d'aquest curs —el cinquè i el sisè— han obtingut el reconeixement del Departament d'Educació com a activitats de formació permanent per al professorat que hi va participar.

Els treballs finals de reflexió es van presentar el 27 de setembre. L'acte va comptar amb la presència de Fernando Bercebal, pedagog teatral i director de la editorial de la revista Ñaque, qui va oferir la seva revista per publicar articles. A l'igual que en les edicions anteriors, els responsables del programa l'han valorat positivament.

Programa de formació: V Diploma de Teatre i Educació

S'ha iniciat la nova edició del Diploma en Teatre i Educació del curs 2010-2011. S'han presentat 48 sol·licituds.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cursos d'iniciació

L'objectiu principal dels cursos que s'organitzen és dinamitzar la vida teatral de la comarca. Es configuren com una oferta per difondre els ensenyaments artístics i alhora per iniciar als infants i joves en aquest tipus de formació.

Amb aquests cursos, els alumnes, a més de gaudir d'una pràctica artística i creativa, es doten d'eines que els ajudaran a valorar i ser uns espectadors crítics i a conèixer les característiques d'uns estudis que podran seguir en una etapa posterior.

Cursos d'iniciació al Teatre	alumnes
6 a 8 anys. Prof. Montse Albás. 1 taller. 2 funcions	17
9 a 11 anys. Prof. Antoni Font. 1 taller. 2 funcions	12
12 a 14 anys. Prof. Marta Esmarats. 1 taller. 2 funcions	23
12 a 14 anys. Prof. Antoni Font/Montse Rodríguez. 1 taller. 2 funcions	
14 a 16 anys. Prof. Marta Esmarats. 1 taller. 2 funcions	
14 a 16 anys. Prof. Jordi Arqués. 1 taller. 2 funcions	39
14 a 16 anys. Prof. Montse Rodríguez. 1 taller. 2 funcions	
Adults Nivell I Marta Esmarats/Jordi Arqués/veu, Anna Garrell	14

Col·laboració en programes de formació.- El Curs d'iniciació a la Dansa Contemporània, impartit per Joana Rafé, s'ha organitzat, en el marc del conveni signat amb l'Ajuntament per regular la col·laboració del centre en el projecte de la companyia resident a Vic, Beбето Cidra. L'han seguit 12 alumnes.

S'ha iniciat un projecte de col·laboració, amb l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic, per impartir assignatures del batxillerat d'arts (via d'arts escèniques, música i dansa) que s'ha posat en marxa en el curs 2010-2011. En aquesta col·laboració, el Centre d'Osona facilita les aules per impartir les disciplines d'*Anatomia Aplicada* i d'*Arts Escèniques* i participa en la selecció dels docents entre els graduats de l'ESAD.

Difusió

Presentació de tallers del centre (mostra de treball realitzat en els cursos).-En el mes de maig, es va presentar, al Teatre Laboratori, una mostra dels treballs realitzats d'octubre a maig, tal com es detalla a continuació. Va participar un total de 91 alumnes, repartits, per edats, en diferents grups.

- Taller de 6 a 11 anys. *Petit i gran*.
- Taller de 6 a 11 anys. *Només ho sap el coixí. La Feréstega domada*.
- Taller de 12 a 14 anys. *L'hospital tranquil*.
- Taller de 14 a 16 anys. *I.A.*
- Taller de 14 a 16 anys. *Bang, bang; estàs mort*.
- Taller de 14 a 16 anys. *Paradís compartit*.

A finals de juny, es va presentar el Taller d'adults, nivell I, *L'hipòcrita*.

El Centre, també, va acollir a les seves instal·lacions el taller *El Perfum*. Aquest taller de l'Escola d'Art de Vic, Jaume Callís, IES Vic i Escola Escorial forma part dels presentats a la programació de *Tallers de Teatre al Centres Educatius*, activitat organitzada per l'Oficina de Difusió Artística de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona des de la temporada 2007-2008, que anteriorment organitzava el Centre.

"Dijous a l'Institut del Teatre"

Aquest cicle de dansa i teatre va néixer l'any 2005 amb l'objectiu d'acostar al públic les creacions dels nous professionals amb prioritat dels treballs sorgits en l'òrbita de l'IT. La programació va a càrrec del Centre d'Osona juntament amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vic. Les actuacions tenen lloc al Teatre Laboratori. En

aquesta temporada, s'han presentat 10 espectacles (2 d'ells de la temporada 2010/2011).

Altres activitats organitzades al Centre d'Osona

S'han fet sessions de *Matx d'improvisació*. Han participat alumnes del centre d'edats compreses entre els 14 i els 30 anys. L'aplicació pública va ser, el 6 de juliol, a la Mostra de Teatre Jove.

Per commemorar la celebració del Dia Mundial del Teatre (27 de març) el Centre d'Osona, juntament amb el Premi Boira Teatre, va organitzar dues taules rodones: una sobre *"El Teatre és útil per a l'educació?"* amb Dolors Colllell, Marta G. Otín i Dolors Rosiñol, moderada per Frederic Roda, i una altra sobre les qualitats educatives del teatre a l'ensenyament, amb la presència de tres pedagogues, vinculades a les arts escèniques, graduades en Art Dramàtic (ESAD).

Igualment, el Centre va organitzar dues activitats per commemorar el Dia Internacional de la Dansa (22 d'abril). D'una banda, es van representar els tallers lliures —19 peces breus a càrrec de 36 alumnes— de l'EESA/CPD programats al cicle *"Dijous a l'Institut del Teatre"* d'aquest dia. D'altra, l'acte organitzat al Teatre Laboratori juntament amb la Beбето Cidra Cia de Dansa, on, després de la lectura del manifest, la companyia va presentar tres peces breus: *"Aula 4"*, coreografia de les alumnes del curs de dansa; *"MUSA, fragments del mite"*, representada per Joana Rafé, i *"Espais virtuals: Racons"*, solo de Beбето Cidra, i el videodansa *"Vic, sorra de tots els deserts"*, realitzat per Pep Duran.

També, aquest any es van programar activitats del Centre a *Les nits del lloro'10*, festa major organitzada en col·laboració amb l'Ajuntament de Vic (juliol). Igualment es va organitzar, del 12 al 16 de juliol, la primera edició de la Mostra de Teatre Jove d'alumnes i ex-alumnes, amb la col·laboració de Vicjove de l'Ajuntament de Vic (en aquest marc, van tenir lloc les sessions de *Matx d'improvisació*). Organitzat per la Regidoria d'Ensenyament, alumnes dels casals d'estiu van visitar les instal·lacions del centre i van realitzar una sessió de pràctica de teatre.

A l'igual que el curs passat, el 23 d'octubre es van organitzar diferents activitats per inaugurar el curs acadèmic (2010-2011), que van finalitzar amb la representació de *Novecento*, d'Alessandro Baricco, per la companyia Corcia.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cursos organitzats per entitats externes.- Durant aquest curs, s'han facilitat espais del centre en règim de lloguer per a cursos de loga, dansa contemporània, i cant coral, amb una participació d'un centenar d'alumnes.

Centre del Vallès

El Centre del Vallès és la seu, des del curs 2005-2006, de les opcions de gest i objectes de l'especialitat d'interpretació que imparteix l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'IT. La informació sobre aquests estudis consta ressenyada a l'apartat d'aquesta memòria on s'informa de l'ESAD. També és la seu de l'Escola Superior de Formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle. D'igual forma, la informació sobre aquests estudis consta ressenyada a l'apartat d'aquesta memòria sobre l'ESTAE.

És membre del Consell Universitari de Terrassa i, en aquesta condició, ha assistit al Saló de l'Ensenyament com a campus Universitari de Terrassa. A més d'impartir els estudis indicats, el Centre del Vallès ha realitzat durant el 2010 les activitats que tot seguit s'indiquen.

Curs d'Iniciació al Teatre del Centre del Vallès

Com cada any, s'ha organitzat el Curs d'Iniciació al Teatre, dirigit a les persones interessades en aquest tipus de formació. Aquesta edició, amb una matrícula de 14 alumnes, es va impartir des del 6 d'octubre de 2009 fins el 4 de febrer de 2010.

L'Institut proposa..., programació d'espectacles al Centre del Vallès

Durant l'any 2010, el Centre del Vallès ha continuat organitzant el cicle *L'Institut proposa* —programació de la Sala Maria Plans per dinamitzar les activitats culturals del centre i, alhora, per apropar el sector professional als seus graduats—. En aquest marc, s'han representat 15 espectacles.

Presentació de treballs d'alumnes de l'ESAD i de l'ESTAE

D'igual forma, el Centre ha programat, a diferents espais, un total de 13 espectacles per mostrar els treballs dels seus estudiants.

Altres activitats organitzades

El Centre va organitzar, en el mes de maig, per encàrrec de l'Ajuntament i dins la Fira Modernista, el *Circ al vell estil*. També, va programar la representació de *Poliposeídas*, muntatge de denúncia de l'ONG Veterinària sense Fronteres (ressenyada a l'apartat J. d'aquesta memòria).

L'administració de l'Institut del Teatre

Principals línees d'actuació impulsades per la gerència

Introducció d'un nou programa de Gestió Patrimonial (GPA) (veg. informació a l'apartat d'àmbit econòmic d'aquesta memòria).

Optimització del calendari d'aprovació de la tarifa de taxes i preus públics d'aplicació a l'IT. Es realitza, per primer cop, una aprovació conjunta de la tarifa de les activitats docents i de les activitats no docents en juliol de 2010. (veg. informació a l'apartat d'àmbit econòmic d'aquesta memòria).

Adaptació de l'acord d'Organització Laboral i Acadèmica (NOLA) a l'Espai Europeu d'Estudis Superiors i normativa laboral vigent.

Posada en marxa de la primera convocatòria de la Carrera Professional del personal de suport a la docència (instrumentistes) de l'Institut del Teatre.

Confecció d'unes mesures i recomanacions per a la promoció de la igualtat de gènere a l'Institut del Teatre.

Seguiment del projecte formatiu sobre equips de millora. Recapitulació i posada en marxa de les propostes de millora realitzades pels equips de treball de cadascun dels processos revisats: Difusió de l'oferta de l'IT, Manteniment i gestió d'espais i equipaments, POA, Serveis Generals, Unitat Informàtica i Audiovisual.

Impuls i implementació de la nova línia formativa sobre prevenció de la Salut i la Seguretat al treball.

Establiment de relació cooperativa amb els Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, per a la realització del programa formatiu dels empleats de l'IT, optimitzant i reequilibrant els recursos econòmics disponibles.

Nou reenfocament de la Carrera Professional Docent amb la revisió i millora dels elements de configuració.

Elaboració d'una normativa de processos de selecció i provisió en l'àmbit de llocs de treball docents i de suport a la docència.

Renovació de diverses concessions administratives de serveis: neteja, bar-restaurant de la seu de Barcelona i de la seu de Terrassa.

Avançar, conjuntament amb els responsables de la Diputació de Barcelona, en la implementació del servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes i els seus proveïdors (e.FACT), per a la recepció de factures electròniques.

Consolidar una infraestructura informàtica i de comunicacions de qualitat i desenvolupar aplicatius per fer front a les noves necessitats sorgides de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Realitzar accions per a la generació d'estalvi de recursos en l'àmbit de la gestió d'espais i instal·lacions, especialment de millora de l'eficiència energètica, en aplicació de les línies del Pla d'Optimització de Recursos de la Diputació.

Disseny i implementació d'un quadre de comandament de gestió en matèria de planificació pressupostària dels POA.

Àmbit de Desenvolupament i Processos

Contractació pública.- L'any 2010, l'IT va iniciar 26 expedients de contractació de serveis, dels quals 13 corresponen a contractes de cessió de drets d'autor i a assistències coreogràfiques i 13, a contractacions per respondre a les necessitats de manteniment de les infraestructures, dels serveis tecnològics o dels acadèmics. El règim de contractació, procediment i abast econòmic de la gestió és el següent:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Règim de contractació	Objecte contractació	Procediment	Nombre exdt iniciats	Volum de la gestió (pres. licitació)
Privats	Cessió de drets d'autor i assistències coreogràfiques	Contractes menors	13	35.604
Administratius	Manteniment, serveis tecnològics, acadèmics,...	Contractes menors	7	235.785,60
		Negociat sense publ.	5	
		Oberts	1	

A més a més, durant l'any 2010 ha estat vigent un total de 35 expedients de contractació derivats de les iniciades en anys anteriors.

Convenis amb altres entitats.- L'IT col·labora amb altres institucions per portar a terme els seus objectius, ja sigui per desenvolupar conjuntament activitats diverses, per

establir línies d'actuació o per les pràctiques externes dels seus alumnes. Concretament, en aquest any 2010 s'han formalitzat 2 convenis marc: un, amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i un altre, amb la Xarxa Audiovisual Local i l'Agència de Comunicació Local. Igualment, s'han aprovat 21 convenis específics de col·laboració per a les diverses activitats d'interès comú.

Entitat	Objecte del conveni
Associació Cultural Brossiana	Organitzar la IV edició de l'Escola de l'espectador
Associació Cultural Brossiana	Activitat formativa l'Escola de l'espectador març 2010
Associazione Cinemateatrolux	Acol·lir 12 alumnes en pràctiques
Consorci de Biblioteques de Barcelona	Regular la col·laboració entre la Biblioteca d'Horta Can Mariner i el MAE
Consorci Teatre Fortuny-Caer (Reus)	Participació en el Festival de Mim i Teatre Gestual "Cos". Edició 2010
Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya	Sosteniment de les despeses de l'EESA/CPD durant el curs acadèmic 2009-2010
Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic	Col·laborar en l'ensenyament artístic a la ciutat de Vic
Esc. Superior de Música de Catalunya	Realitzar el taller d'òpera "Diàlegs de carmelites de Francis Poulenc"
Fundació Digitalent	Producció del pilot audiovisual del projecte 10 dramàtics
Institut Barcelona Esports	Presentar l'oferta educativa de dansa a les escoles de primària per promoure vocacions i crear nous públics
Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya	Regular els treballs de l'alumnat de l'IEFC en els reportatges d'espectacles teatrals, de dansa i assaigs realitzats a l'Organisme IT
IMEB - Consorci Mercat de les Flors - Centre de les Arts en Moviment	Participació en el projecte "TOTDANSA", adreçat als centres docents de secundària. Curs 2010-2011
Sala Beckett	Organització del "V Obrador d'Estiu de la Sala Beckett", dins del marc del festival Grec de Barcelona 2010.
Mercat de les Flors	Establir el calendari de programació i utilització de la Sala Ovidi Montllor durant la temporada 2011-2012
Museu de Badalona	Realització de l'exposició Margarida Xirgu
Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos Y Festivales de Titularidad Pública	Realització de cursos de formació contínua dins el marc "V escuela de verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo". Almagro 2010
Rose Bruford College, Londres (GB)	Realització d'un taller i un curs de tècniques especialitzades durant el curs acadèmic 2010-2011
Teatre Nacional de Catalunya	Constitució d'una companyia de teatre integrada per graduats/des de l'IT
Teatre Nacional de Catalunya	Realització del curs de formació contínua: "Operacions de suspensió de càrregues a l'escenari" TNC
Universitat Politècnica de Catalunya - Fundació Politècnica de Catalunya	Realització d'estudis de tècniques de les arts de l'espectacle.
Xarxa Audiovisual Local i Agència de Comunicació Local, SA.	Instal·lació i manteniment d'una antena receptora de senyals radioelèctriques i un equip audiocòdec

També s'han signat 29 convenis amb empreses i institucions per a pràctiques d'alumnes i s'han aprovat dos models per establir pràctiques amb institucions en l'àmbit internacional comunitari i extracomunitari.

Cessió d'espais públics.- L'Institut del Teatre ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais; durant l'any 2010, s'ha tramitat un total de 69 lloguers, la qual cosa ha representat una facturació de 45.504,41 €.

Selecció i provisió: selecció

L'IT cobreix les vacants que es produeixen a la plantilla de personal laboral docent i de suport a la docència mitjançant els següents processos:

1.- PAMO (Pla d'actuació en matèria d'ocupació).- Procés selectiu de caràcter indefinit que es convoca, cada any natural, d'acord amb la normativa vigent, com a política d'estabilització de la plantilla docent.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La relació de places incloses al PAMO 2007 que es detallen al següent quadre es va publicar al DOGC núm. 5674, de 20 de juliol de 2010.

Codi	Denominació de les places
L01/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea de Dansa Clàssica (1 plaça)
L02/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea de Dramatúrgia (3 places)
L03/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea d'Interpretació aplicada a la dansa (1 plaça)
L04/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea de Dicció catalana (1 plaça)
L05/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea de Teoria i Història del teatre (1 plaça)
L06/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea de Luminotècnia per a l'espectacle en viu (1 plaça)
L07/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea de Disseny del personatge (1 plaça)
L08/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea Moviment (1 plaça)
L09/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea d'Organització, gestió i elaboració de projectes educatius i artístics (1 plaça)
L10/07	Tècnic/a superior educació, de l'àrea d'Interpretació amb màscara i Teatre físic (1 plaça)
L11/07	Tècnic/a mitjà educació (instrumentista de piano) (2 places)

2.- POA (Pla d'Ordenació Acadèmica).- Procés selectiu de caràcter temporal que es convoca, cada curs, en funció de

les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Curs acadèmic 2009/2010

Codi	Denominació	Escola	Publicació BOPB	Estat
01/09-10	Àrea de Dramatúrgia	ESAD	Núm. 166, 13/07/2009	finalitzat 2009
02/09-10	Àrea de Dicció catalana	ESAD	Núm. 166, 13/07/2009	finalitzat 2009
03/09-10	Atenció al gimnàs	INTE	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
04/09-10	Llatí	EESA/CPD	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
05/09-10	Segona llengua moderna	EESA/CPD	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
06/09-10	Tècniques aplicades a la luminotècnia per a l'espectacle en viu	ESTAE	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
07/09-10	Tècniques aplicades al so per a l'espectacle en viu	ESTAE	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
08/09-10	Àrea d'Espai	ESAD	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
09/09-10	Àrea de Teoria de l'Art	ESAD	Núm. 208, 31/08/2009	finalitzat 2009
10/09-10	Tallers luminotècnia (borsa de treball)	ESTAE	Núm. 227, 22/09/2009	finalitzat 2010
11/09-10	Tallers maquinària (borsa de treball)	ESTAE	Núm. 227, 22/09/2009	finalitzat 2010
12/09-10	Tallers so (borsa de treball)	ESTAE	Núm. 227, 22/09/2009	finalitzat 2010
13/09-10	Àrea de Dansa Clàssica (CLA 1) borsa de treball	EESA/CPD	Núm. 227, 22/09/2009	finalitzat 2010
14/09-10	Àrea de Dansa Contemporània (Improvisació i creació)	EESA/CPD	Núm. 219, 12/09/2009	finalitzat 2010
15/09-10	Àrea de Dansa Contemporània	EESA/CPD	Núm. 219, 12/09/2009	finalitzat 2010
16/09-10	Àrea de Dramatúrgia	CSD	Núm. 219, 12/09/2009	finalitzat 2010
17/09-10	Àrea de Veu	ESAD	Núm. 219, 12/09/2009	finalitzat 2010
18/09-10	Llatí	EESA/CPD	Núm. 9, 11/01/2010	finalitzat 2010
19/09-10	Folklore	EESA/CPD	Núm. 47, 24/2/2010	finalitzat 2010
20/09-10	Tècniques aplicades a la maquinària per a l'espectacle en viu	ESTAE	Núm. 59, 10/3/2010	finalitzat 2010

Curs acadèmic 2010-2011

Codi	Denominació	Escola	Publicació BOPB	Estat
01/10-11	Iniciació al teatre i tallers per a alumnes de 14 a 16 anys	Centre d'Osona	07/09/2010	finalitzat 2010
02/10-11	Iniciació al teatre i tallers per a alumnes de 6 a 9 anys	Centre d'Osona	07/09/2010	finalitzat 2010
03/10-11	Noves dramatúrgies al circ	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
04/10-11	Actor (20 a 30 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
05/10-11	Actor (30 a 45 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
06/10-11	Actor (a partir de 45 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
07/10-11	Actriu (20 a 30 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
08/10-11	Dansa Contemporània CON 1	EESA/CPD	05/11/2010	finalitzat 2010
09/10-11	Dansa Contemporània - Vic	C. d'Osona	05/11/2010	finalitzat 2010
10/10-11	Àrea de Dansa Espanyola	EESA/CPD	pendent publicac.	en procés
11/10-11	Àrea de Disseny del personatge	ESAD	pendent publicac.	en procés
12/10/11	Instrumentistes– pianistes (borsa treball)	C. d'Osona	pendent publicac.	en procés

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Selecció i provisió: provisió

Convocatòries resoltes	Nombre llocs	Aspirants presentats	Aspirants aptes	Llocs deserts
Director musical (DM-01/10)	1	5	2	0

Formació: Pla General de Formació

La formació es configura com un instrument necessari per a la contínua adaptació de l'organització al seu entorn, amb l'objectiu de dotar al personal de les qualitats (tècniques i humanes) que li permetin afrontar els canvis a

què es pot veure sotmès amb garanties d'èxit. L'IT ha desenvolupat una línia estratègica que permet la formació continuada de totes les persones que en formen part. Tot seguit, es detallen les dades més significatives de l'any 2010:

Àmbit	Nombre cursos	Assistència		
		Docents	No docents	Total
Estratègic	23	163	100	263
Específic	22	98	10	108
Personal	20	9	11	20
Total	65	270	121	391

L'àmbit estratègic compta amb accions formatives on participen alhora personal docent i no docent.

Ajuts a estudis superiors

L'Institut del Teatre promou la formació del seu personal i aposta pel seu desenvolupament des de diverses perspectives, ja sigui com a organitzador de la formació estratègica i/o específica dels diferents col·lectius i professionals que el composem, com a través de la formació personal.

En aquest escenari de suport i impuls a la formació personal, en estricta relació amb l'adquisició de competències professionals, s'ha obert una nova línia d'ajuts econòmics per a qui cursi estudis superiors (diplomatures, llicenciatures, postgraus, màsters i doctorats) i, en el cas dels estudis especialitzats en arts escèniques, per els estudis superiors oficials o propis.

Convocatòries	Publicació	Convocatòries resoltes	Nombre sol·licitants	Nombre. ajuts atorgats
1a convocatòria	BOPB núm. 94 (20/04/2010)	1	4	4
2a. convocatòria	BOPB de 23/09/2010	1	10	10

Carrera professional del personal docent (CPD).- El model de carrera universal per al personal docent de l'Institut del Teatre sorgeix de la necessitat de definir plans de carrera que afavoreixin el desenvolupament professional de les persones tant des del punt de vista docent com investigador.

personal docent en aspectes de competències i promoció, admetent, però, que cada centre dissenyés el seu propi model d'organització i el seu perfil acadèmic. En aquest sentit, l'IT ja disposa, des de l'any 2005, d'un model propi de Carrera Professional Docent. Tot seguit, es detalla la gestió realitzada l'any 2010 de la convocatòria CU-2006 I CU-2007: publicada al BOPB núm. 220 de 14 de setembre de 2009.

Els nous instruments legislatius i el nou marc educatiu europeu van aconsellar la revisió del perfil professional del

CUD-2006				
Nivell a què opta	podien presentar-se	presentats	admesos	exclusos
<i>Itinerari docent</i>				
D'entrada a novell	2	2	2	0
De novell a júnior	2	0	0	0
De júnior a sènior	0	0	0	0
De sènior a expert	0	0	0	0
<i>Itinerari de càtedra</i>				
De júnior/sènior a catedràtic-entrada	3	1	1	0
De catedràtic-entrada a adjunt	0	0	0	0
De catedràtic-adjunt a titular	0	0	0	0
Total	7	3	3	0

CUD-2007				
Nivell a què opta	podien presentar-se	presentats	admesos	exclusos
<i>Itinerari docent</i>				
D'entrada a novell	1	0	0	0
De novell a júnior	6	5	5	0
De júnior a sènior	1	1	1	0

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Nivell a què opta	CUD-2007			
	podien presentar-se	presentats	admesos	exclusos
De sènior a expert	0	0	0	0
<i>Itinerari de càtedra</i>				
De júnior/sènior a catedràtic-entrada	34	13	12	1
De catedràtic-entrada a adjunt	0	0	0	0
De catedràtic-adjunt a titular	0	0	0	0
Total	42	19	18	1

En relació amb aquesta convocatòria, la Permanent del Consell Tècnic Avaluador (CTA) es va reunir en les dates i l'àmbit que s'indiquen al següent quadre i va avaluar i

verificar els requisits i mèrits de cada aspirant, elevant una proposta al Plenari del Consell, que es reunirà el pròxim mes de gener per a la seva resolució.

Reunions del Consell Tècnic Avaluador (CTA)	Data de la reunió
Permanent CTA. Àmbit de dansa	05/05/10
Permanent CTA. Àmbit orientació i atenció a la diversitat	27/05/10
Permanent CTA. Àmbit de dramaturgia / teoria i història	15/06/10
Permanent CTA. Àmbit de disseny escènic i il·luminació	17/06/10
Permanent CTA. Àmbit de moviment i coreografia	29/06/10
Permanent CTA. Àmbit de música i veu	01/07/10 i 11/11/10
Permanent CTA. Àmbit de tècniques d'interpretació	28/09/10
Plenari Consell Tècnic Avaluador	(previsió) 11/01/11

Integració a la carrera professional docent (CPD)		
Convocatòries PAMO	Nombre. aspirants	data efectes integració
01/05	1	01/02/08
02/05	1	01/09/07
03/05	1	01/02/08
01/06	2	pendent integració
02/06	1	pendent integració
03/06	1	pendent integració
04/06	1	pendent integració
05/06	1	pendent integració
06/06	1	pendent integració
07/06	1	pendent integració
08/06	1	pendent integració
09/06	1	pendent integració
10/06	1	pendent integració

Carrera professional del personal de suport a la docència - instrumentistes (CPI).- En el decurs de l'any 2007, concretament el 4 d'octubre, es va assolir un seguit d'acords amb la representació sindical, que van permetre l'Acord en matèria d'Organització Laboral i Acadèmica del Personal Docent. Entre aquests acords també, constava el compromís de l'IT d'elaborar un model propi de carrera per al personal laboral de suport a la docència.

En aquest sentit, en data 1 de desembre de 2010 s'ha aprovat el model de la "Carrera professional de personal de suport a la docència (Instrumentistes)". Aquest model suposarà una oportunitat per a aquest personal des del punt de vista d'ascens i expectatives de progrés professional, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sobre una estructura dividida en tres itineraris: suport a la docència, direcció musical i creació, formació i recerca.

Integració a la CPI		
Convocatòries PAMO	nombre. aspirants	data efectes integració
06/05	2	01/09/07
11/06	3	01/01/10

Contractació administrativa de serveis professionals.- D'acord amb el document d'Organització Laboral i Acadèmica de l'Institut del Teatre (OLA), existeixen tipologies de personal vinculats a la docència que poden ser contractats mitjançant contracte de serveis professional, com és el cas de professionals especialitzats, professors convidats i professors emèrits.

Es defineixen com a professors especialitzats aquells experts o especialistes amb una experiència professional

contrastada i comprovable en un àmbit o sector determinat. Es contemplen en la categoria de professors convidats aquells professionals que tenen un prestigi acadèmic, professional, social i cultural reconegut, en definitiva, aquells que aporten un valor afegit als col·lectius docents i discents del centre. Durant aquest any, s'han formalitzat 46 contractes administratius de serveis professionals per als diferents centres i programes que es detallen:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Nom del centre o programa	Nombre. de contractes
ESAD	19
CSD	13
EESA/CPD	8
ESTAE	2
ITDANSA	3
ERASMUS	1

Declaració d'activitats i tramitació de la compatibilitat.- En aplicació de la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, els professionals, abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, han de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar-ne la compatibilitat. Al següent quadre, es detallen les realitzades l'any 2010, diferenciades per tipus d'activitat:

Nombre de declaracions	Tipus d'activitat
30	privada
5	pública

Àmbit de Gestió Econòmica

Novetats Patrimonials durant l'exercici 2010 a l'Inventari de béns de l'IT.- Les principals novetats patrimonials de l'IT durant l'exercici 2010 són les següents:

Procés de migració de l'Inventari de Béns de l'Institut al nou programa de gestió d'actius GPA, amb l'ajust de l'inventari migrat amb la comptabilitat.

El nou programa d'inventari defineix un model de gestió patrimonial que pretén la millora en la gestió per tal de definir les relacions comptables entre inventari i comptabilitat, atès que la gestió comptable no és possible sense la gestió paral·lela de l'inventari. La introducció del GPA fa possible disposar d'una imatge fidel de la realitat patrimonial de la institució.

A la vegada, el GPA millora el sistema d'informació comptable amb el coneixement detallat de la realitat jurídica, econòmica i patrimonial dels béns que conformen el patrimoni.

S'integra la incorporació gradual de tots els béns relacionats amb un increment de valor de l'edifici de la nova seu de l'IT com a millora, independentment de la naturalesa dels béns, ja que aquesta inversió suposa un augment del valor de l'edifici, essent béns que no es poden deslligar de l'edifici com a tal.

Com a novetat, s'estableix la gestió de l'inventari per quantitats en aquells casos de béns pels quals la gestió no es realitza de forma individual a causa del seu volum, per exemple, en el cas de mobiliari petit (taules, cadires o

ordinadors). Això suposa la gestió, de forma més àgil i eficient del total d'elements que conformen l'Inventari de Béns de l'Institut del Teatre.

Novetats en les tarifes de taxes i preus públics de l'IT durant l'exercici 2010.- A l'apartat de la tarifa de taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre corresponent als ensenyaments reglats i no reglats del curs acadèmic 2010-2011, s'han de destacar els següents canvis:

A l'apartat de taxes de domini públic per utilització d'espais, s'incorpora, a la tarifa, el preu per la utilització de l'espai Scanner.

Pel que fa a les taxes per serveis i activitats, l'epígraf de la tarifa relativa a serveis d'obtenció de documents introdueix una reestructuració de serveis que unifica els respectius preus amb els utilitzats a la REBIUN ("Red de Bibliotecas Universitarias").

En relació amb les taxes per ensenyaments reglats per al curs acadèmic 2010-2011, s'estableix l'equivalència entre el crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència de Crèdits) i el crèdit del pla antic, segons els nous paràmetres introduïts, per l'Espai Europeu d'Educació Superior, per a l'Escola Superior d'Art Dramàtic i per al Conservatori Superior de Dansa, per tal de mantenir el nivell d'ingressos de l'Institut.

També, respecte a les taxes per ensenyaments reglats, s'inclouen dins els beneficis que actualment gaudeixen les famílies nombroses, les famílies monoparentals, tal com es promou en el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

Així mateix, s'introdueix la possibilitat d'ajornament i ampliació en els terminis de pagament de l'import de les taxes per matricules dels ensenyaments reglats de l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE).

A la tarifa de preus públics, concretament a l'epígraf relatiu a la prestació de serveis tècnics, s'incorpora el preu per la prestació de serveis de porter de sala i de regidor. També, s'afegeix, a la tarifa, el preu dels serveis tècnics docents, mig i superior, aprovats anteriorment per la Junta de Govern, però no publicats de forma conjunta a la tarifa fins al moment actual.

Recursos econòmics.- Pressupost inicial de l'Organisme Autònom Institut del Teatre de l'exercici 2010.

Estat d'ingressos (euros)		
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.033.125,00
Capítol IV	Transferències corrents	16.765.275,00
Capítol V	Ingressos patrimonials	54.600,00
Total		17.853.000,00
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	545.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
Total		18.398.000,00

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Estat de despeses (euros)		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	14.894.750,00
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	2.711.570,00
Capítol III	Despeses financeres	3.200,00
Capítol IV	Transferències corrents	243.480,00
Total		17.853.000,00
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	545.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
Total		18.398.000,00

Recursos humans

Les actuacions referides a la present Memòria s'han realitzat pels professionals de l'Institut del Teatre que es detallen tot seguit.

D'una banda, el personal docent i de suport a la docència, diferenciant les places segons la tipologia i especificant dos tipus de dedicacions: ordinària (HEO) i reduïda (HER).

Tipologia professional	HEO	HER	TOT
Altre professional especialitzat	3	3	6
Instrumentista	14	10	24
Intèrpret		12	12
Professional especialitzat		49	49
Professor col·laborador	13	36	49
Professor titular	91	24	115
Altre professional especialitzat	3		3
Totals	124	134	258

D'altra banda, el personal d'administració i serveis (PAS), agrupat en diversos blocs referits a les estructures de

funcionament i diferenciant les funcions de tècnic (PT) i de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	PT	PS	TOT
Direcció general, gerència i administració	35	55	90
Coordinació acadèmica	5	1	6
Serveis culturals	18	1	19
Centres territorials	6	9	15
Totals	64	66	130

Àmbit de recursos tècnics i espais

Espais escènics

Tot seguit, es relaciona l'ocupació i l'activitat dels espais escènics de l'IT al llarg de l'any 2010:

Espectacle	Responsable	Dates	Func.	Total	Ocup.
Teatre Ovidi Montllor				Espect.	Total
Cocaïna, absentia, pastilles de valda i café amb llet	Xavier Albertí	21 a 24.01.10	4	1.080	84%
Philemon und Baucis	Pau Monterde	28.01.10	1	287	90%
Mostra de Dansa	Keith Morino	05.02.10	1	290	91%
Tallers de Dansa Clàssica	Keith Morino	11 i 13.02.10	2	445	70%
Tallers de Dansa Espanyola	Keith Morino	11 i 12.02.10	2	372	58%
Tallers de Dansa Contemporània	Keith Morino	12 i 13.02.10	2	493	77%
Matinals per escoles	I.T. Dansa	27 a 29.01.10	5	1.391	87%
10.05.10 En record de Jaume Melendres	Institut del Teatre	10.05.10	1	186	58%
Mostra de Dansa	Keith Morino	28.05.10	1	287	90%
Tallers de Dansa Clàssica	Keith Morino	03 a 05.06.10	3	703	73%
Tallers de Dansa Contemporània	Keith Morino	03 a 05.06.10	3	752	78%
Tallers de Dansa Espanyola	Keith Morino	09 a 11.06.10	3	643	67%
Graduació alumnes 6è curs	Keith Morino	12.06.10	1	312	98%
Enlloc del cos	Esther Gimenez	17.06.10	2	112	18%
Suite 32	Mizar Martinez	19 i 20.06.10	2	225	35%
Projecte: La Plage	Julia Koch	18 i 19.09.10	2	245	38%
Inauguració de curs	Mercè Saumell	25.10.10	1	251	78%
Teatre Estudi					
Antígona	Lourdes Barba	21 a 24.01.10	4	327	93%
Electra	Joan Castells	04 a 07.02.10	4	349	99%
Tallers coreografia i composició	Lipi Hernández	13 i 14.02.10	2	92	35%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Espectacle	Responsable	Dates	Func.	Total	Ocup.
Teddy no quiere bailar	Elena Murcia	19 i 20.02.10	2	189	72%
Geografia interior	Maite Marcos	25 i 26.02.10	2	111	42%
Platónov	Víctor Sanchez	04 a 07.03.10	4	419	79%
El misantrop	Ramon Vila	02 a 05.03.10	4	145	91%
El tartuf	Frederic Roda	02 a 05.03.10	4	138	86%
El banyut imaginari	Anna Güell	02 a 05.03.10	4	112	70%
Tallers lliures	Keith Morino	27 i 28.03.09	2	208	79%
La intrusa	Jorge Gallardo	18 a 21.03.10	4	387	73%
Autèntic oest	Jordi Perez	15 a 18.04.10	4	342	65%
La mort i la primavera	Georgina Oliva	22 a 25.04.10	4	343	65%
Galilei	Carme Portaceli	13 a 16.05.10	4	356	74%
Spring Awakening	Roger Julià	27 a 30.05.10	4	490	94%
Tallers coreogràfics	Catherine Allard	03 i 04.06.10	2	100	38%
Vermell, negre i ignorant	Marta Rodriguez	17 a 20.06.10	4	284	55%
Pathos. Passatges interiors	M. Jose Alonso	30.06.10	1	89	68%
William Shakespeare's...Romeo&Juliet...ad Æternum	Gerard Iravedra	17 i 18.07.10	2	260	100%
Quíntuples	Teatro del 60. Puerto Rico	01.10.10	1	143	89%
Rive gauche	Rafael Duran	07 al 10.10.10	3	269	68%
King Burger	Marc Angelet	28 al 31.10.10	4	196	37%
Arturo Ui	Israel Solà	11 a 14.11.10	4	528	100%
Poliposeídas	Veterinarius sense fronteres	29.11.10	1	41	31%
El temps de Plank	Joan M. Segura	16 a 19.12.10	4	491	93%
Scanner					
Cavalls salvatges no m'arrencarien d'ací	Pepelú Guardiola	09.02.10	1	51	73%
Mathilde	Pep Ambrós	18 i 19.02.10	2	138	93%
La dansa com a eina pedagògica a primària	Meritxell Balada	22.03.10	1	33	45%
La bona persona Sezuán	Konrad Zsniedrich	27 a 30.05.10	4	192	65%
Feísima enfermedad y muy triste muerte de la reina Isabel I	Israel Solà	10 a 13.06.10	4	284	96%
La festa del desgel	Georgina Oliva	17 a 20.06.10	4	218	74%
Educació l'espectador	Montserrat Ismael	20.12.10	1	14	20%
Plató					
Bert&Brecht	Carol López	20 a 23.05.10	4	296	100%
Aules S4					
La bohèmia	Agustí Humet	23 a 26.02.10	4	124	78%
L'ofici de somiar	Joan Abellan	23 a 26.02.10	4	101	63%
El tartuf	Frederic Roda	02 a 05.03.10	4	138	86%
El misantrop	Ramon Vila	02 a 05.03.10	4	145	91%
El banyut imaginari	Anna Güell	02 a 05.03.10	4	112	70%
La lluvia	Jessica Hdez. i Elsa Glez.	26.04.10	1	25	63%
Dos mujeres sin nombre	Patricia Medina	13 i 14.05.10	2	27	34%
108.1 Hi ha algú a l'altra banda?	Xantal Gabarró	20 i 21.05.10	2	97	92%
Hivern	Ramon Bonvehí	17 i 18.06.10	2	77	96%
A prop	Jordi Llovet	08 i 09.07.10	2	66	83%
Contra el progrés	Raimon Àvila	23 a 26.11.10	4	187	94%
Electra	Stephan Levy	23 a 26.11.10	4	193	97%
Temps real	Roberto Romei	23 a 26.11.10	4	180	90%
Orestes	Jordi Basora	23 a 26.11.10	4	166	83%
Total Temporada			180	17.347	73%

Espai escènic	Espectacle	Responsable	Dates	Func.
Centre d'Osona. Vic	La peça del Siroco	Nuno Coelho	12.02.10	1
Poble Espanyol. BCN	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	25.06.10	1
Espai Brosa. BCN	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	26.06.10	1

Recursos informàtics i sistemes de comunicació

Les actuacions més destacades han estat:

- Adjudicació del concurs públic, per a la provisió d'un aplicatiu gestió de la Secretaria Acadèmica General a

l'empresa OCU (Oficina de Cooperación Universitaria). Inici dels treballs d'implantació del nou aplicatiu (setembre 2010).

- Dotació de microinformàtica i sistemes de digitalització i

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

impressió per a l'especialitat d'Escenografia de l'ESAD: adquisició de 42 Pc, un plòtter, una impressora A3 i 4 escàners.

- Configuració de la nova xarxa d'Escenografia i substitució del servidor de la xarxa d'alumnes.
- Consolidació de la xarxa Wifi_IT.
- Adquisició, renovació i manteniment de llicències de programari diverses: antivíric McAfee, Autodesk AUTOCAD per a la xarxa corporativa; CorelDraw Graphics Suite X4, 3D STUDIO MAX 2010 i VECTORWORKS v. 12.4 per a les aules d'Escenografia; Microsoft Visio Professional i Adobe Acrobat Professional per a la xarxa corporativa; llicències de Servidors Microsoft Windows Server, Microsoft Exchange Server i Microsoft ISA Server per a servidors de la xarxa corporativa, etc.
- Posada en marxa d'una prova pilot d'utilització del nou campus virtual (MOODLE) per part del Departament de Pedagogia de les Arts de l'Espectacle.

Manteniment i serveis generals

Obres de millores d'espais: Reforma aules (visual i plàstica de l'EESA/CPD; aules de l'especialitat d'Escenografia; nou espai per als instrumentistes). Substitució de 4 calderes per calderes de condensació, amb millor rendiment. Portacancel·la a la connexió bar-atrí. Revisió i millora dels circuits d'evacuació de l'edifici. Millores del sistema de climatització. Eliminació filtracions d'aigua a l'atri.

Reparació d'humitats a la seu de Terrassa. Reforç de la il·luminació de l'aula S2.D3.

Altres: Mobiliari aules S2 d'Escenografia, aula de visual i plàstica de l'EESA/CPD i nou espai d'instrumentistes.

Recursos audiovisuals

Dotació d'equipament audiovisual (PC, projector i pantalla) a l'aula de visual i plàstica de l'EESA/CPD i un aula de curs de la mateixa Escola. Elaboració de continguts informatius per als punts d'informació (hall, bar) en col·laboració amb la Unitat d'Imatge i Comunicació. Suport a l'elaboració i edició de continguts audiovisuals per als diversos espais de projecció de l'Institut. Suport a les activitats de la sala d'exposicions.

Intranet

Renovació de l'apartat acadèmic. Incorporació dels nous plans docents. Incorporació del manual de funcions i d'organització. Incorporació del manual d'acollida en matèria de prevenció de riscos laborals. Nous continguts audiovisuals: Romeu i Julieta, acte II, escena II. Nou apartat de carrera professional del personal de suport a la docència – Instrumentistes-.

Dades Estadístiques

Alumnat dels estudis organitzats per l'Institut del Teatre

Ensenyaments oficials curs 2009-2010 (alumnes oficials) ¹		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	63
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	313
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	180
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	104
ESTAE	Programa formació <i>Tècniques Arts de l'Espectacle</i>	46

¹Els alumnes que cursen els estudis oficials són avaluats de totes les assignatures que cursen i tenen dret a les corresponents certificacions acadèmiques. Si superen totes les assignatures i el projecte final, tenen dret al títol oficial del Grau que cursen. En el cas dels estudis de

Tècniques de les Arts de l'Espectacle, en ser uns estudis experimentals que encara no tenen el reconeixement preceptiu, els estudiants que els cursen no tenen dret a un títol oficial sinó a l'acreditació establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre.

Ensenyaments oficials curs 2009-2010 (alumnes oients externs) ²		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	12
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	7
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	7

²Els alumnes oients no són avaluats. Tenen dret a l'assistència a les classes de, com a màxim, tres

assignatures simultànies i sempre que siguin degudament autoritzats.

Curs 2009-2010 GSD equivalència estudis a efectes de docència (Real Decret 798/2005)		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Mòduls de formació complementària	46

Ensenyaments oficials curs 2010-2011 (alumnes oficials) ¹		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	68
ESAD	Grau superior d'Art Dramàtic	310
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	176
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	111
ESTAE	Programa formació <i>Tècniques Arts de l'Espectacle</i>	39

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Cursos i programes no oficials³ curs 2009-2010

³Els alumnes matriculats en els cursos tenen dret a un certificat d'assistència sempre que aquesta hagi estat, com a mínim, del percentatge d'hores establert.

Cursos i programes no oficials ¹ curs 2009-2010		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
ESAD	IN Esceno (matrícula d'alumnes externs)	18
Servei de Graduats	Anàlisi de la tonalitat en la veu	17
	Taller de Teatre Noh	12
	Taller de Dansa Comunitària	13
	Taller Making Forum Theatre Work	16
Centre del Vallès	Curs d'iniciació al Teatre	14
Centre d'Osona	Cursos d'iniciació al Teatre (nens, joves i adults)	105
	Curs d'iniciació a la Dansa (col·laboració cia resident)	12
	Diploma de Teatre i Educació	22
	Matrícula parcial per mòduls del postgrau (matrícules)	34

Resum General d'Alumnes. Institut del Teatre Curs 2009-2010/Any 2010		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes matriculats
Centres docents IT	Oficials de grau superior	376
Centre docent IT	Oficials de grau mitjà	180
Centre docent IT	Oficials obligatoris (ESO)	104
Centre docent IT	Experimentals de formació professional	46
Centre docent IT	Mòduls equivalència a efectes docència estudis GSD	46
Centres docents IT	Assignatures de diferents graus. Alumnes Oients	26
Centre docent IT	Alumnes externs en assignatures oficials	18
Servei de Graduats	Cursos i tallers per a graduats	58
Centres Territorials	Sensibilització, divulgació i projecció de les arts esc.	131
Centres Territorials	Especialització	56

Graduats IT (curs 2009-2010)		
Centre	Ensenyaments-especialitat	Total graduats
CSD	Grau Superior de Dansa:	11
	- Coreografia i Tècniques d'interpretació	7
	- Pedagogia	4
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic:	52
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	5
	- Escenografia	5
	- Interpretació	42
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	20
	- Dansa Clàssica.....	5
	- Dansa Contemporània.....	11
	- Dansa Espanyola.....	4
	Grau Mitjà de Dansa (prova extraordinària)	1
	- Dansa Clàssica.....	1
	ESO	25
ESTAE	Tècnica de les Arts de l'Espectacle (no reglat)	14
	- Luminotècnica	10
	- Maquinària escènica	4
	- Tècniques de so.....	0

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) es va crear a mitjans de 1988 i substituï l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, qui li ha atribuït les competències següents:

- Gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província, quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Prestació de qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació, cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, la qual haurà de publicar-se en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma un cop aprovada per la Diputació.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència per:

- L'especialització del seu personal tècnic.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala dimanants d'un projecte global de volum creixent.
- Els objectius bàsics de l'ORGT són:
- Ampliar i millorar els serveis oferts, de forma que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional determina el règim de personal i les competències dels departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació regula les relacions amb els contribuents i clarifica els

aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

En 2010, s'ha modificat l'Ordenança General per adequar-la a la normativa vigent i els canvis organitzatius.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en Serveis Centrals i Serveis Perifèrics.

El domicili de l'ORGT, seu dels Serveis Centrals, s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici, es troben els Serveis de Gerència, les Direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els Serveis d'Unitat Central de Recaptació i de Gestió Cadastral; Gestió de l'Impost sobre béns immobles, Unitat de Multes, Servei de Finances, Serveis de Coordinació-Contractació i Servei de Tributs Generals i Taxes. Les Direccions de Serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12, s'han instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica.

A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14, s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques.

Aquests edificis, utilitzats per primer cop en 2010 com a conseqüència de la necessitat d'ampliar els espais a ocupar pels Serveis Centrals, són propietat de l'ORGT. Llurs obres d'adequació s'han dut a terme pels Serveis de la Diputació.

Els Serveis Perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina, o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats el 31 de desembre de 2010 és d'11. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Barcelonès, el Baix Llobregat-Garraf, el Baix Llobregat, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de 102.

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels Serveis Centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i les oficines perifèriques, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària, que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a Serveis Centrals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2010, s'han realitzat eficaçment totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En la gestió de l'Impost sobre béns immobles, s'ha desenvolupat tot un conjunt d'aplicacions informàtiques per fer efectiu l'exercici de les competències delegades, relatives a l'assignació de valors cadastrals, esmena de discrepàncies i notificació dels actes dictats per l' ORGT.

S'ha ofert als municipis un pla singular de col·laboració, orientat a l'efectiva pràctica de liquidacions d'IBI en supòsits de discrepància entre la realitat física dels immobles i les dades jurídiques cadastrals.

Així mateix, la col·laboració singular abastaria la realització puntual de treballs preparatoris dels procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

En l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes Conformitat		Actes disconformitat		Comprovació Limitada		Sancions
	Nbre.	Quota (€)	Nbre.	Quota (€)	Nbre.	quota (€)	Deute Trib.
IAE	78	769.253,82	21	826.486,66			1.138.744,55
Recàrrec IAE	78	104.356,56	21	110.231,40			145.423,70
ICIO	73	1.338.377,50	44	1.094.043,36	29	686.500,72	60.000
Taxa 1,5%	50	204.653,51	-	-			80.446,87
Total	201	2.416.641,39	65	2.030.761,42	29	686.500,72	1.424.615,12

En l'àmbit de la recaptació de multes de trànsit, ha calgut adaptar l'aplicació informàtica i els documents utilitzats per aplicar les previsions de la Llei 18/2009, que ha modificat la Llei de Seguretat Viària i ha entrat en vigor progressivament en 2010.

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa como contenciosa: en 2010, s'han interposat 586 nous recursos contenciosos i han finalitzat 350 expedients, amb el següent resultat:

Conclosos per desaparició de l'objecte de litigi	35
Conclosos per interlocutòria o sentència	315
* Estimatòries de les pretensions del recurrent. Dels quals:	47
Compensació IAE: 7; suspensions amb aval: 19; altres temes: 21	
* Favorables al criteri mantingut per l'ORG	268

Entre els contenciosos, destaca la petició de compensació a l'Estat per la bonificació en autopistes, que ha originat uns ingressos per als ajuntaments de més de 20.000.000 euros.

Catalunya en més de 100 sentències i també per altres Tribunals Superiors de Justícia.

La proposta d'ordenances fiscals tipus ha estat útil i molt ben acollida pels ajuntaments. En particular, l'ordenança reguladora de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic del que gaudeixen les empreses de telefonia mòbil, que ha estat enjuiciada favorablement pel TSJ de

En 2010, s'ha elaborat un model d'ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic municipal de què gaudeix l'empresa que realitza l'activitat de transport d'energia elèctrica.

Les xifres significatives de gestió i recaptació, comparades amb l'exercici anterior són les següents:

	2009	2010	% INCR.
Recaptació voluntària tributs	1.034.657.693,83	1.104.210.254,32	6,72
Recaptació executiva tributs	112.404.690,10	127.529.241,18	13,46
Recaptació voluntària multes	18.493.186,81	18.872.580,25	2,05
Recaptació executiva de multes	12.267.715,00	12.609.378,03	2,79
Total recaptació	1.177.823.285,74	1.263.221.453,78	7,25

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec, conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per Unitats així:

Àrea Territorial	Voluntària	Executiva
Alt Penedès	69.459.368,13	6.612.646,71
Anoia	55.355.619,17	5.764.201,45
Bages- Berguedà	62.779.537,08	7.439.732,25
Baix Llobregat - Barcelonès	225.811.642,21	21.067.049,31
Baix Llobregat - Garraf	75.594.130,22	9.362.575,88
Baix Llobregat	52.994.481,14	10.535.642,92
Maresme	185.246.110,03	20.796.148,33
Osona	67.977.761,43	6.324.140,03

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àrea Territorial	Voluntària	Executiva
Vallès Occidental	156.016.647,23	21.771.058,73
Vallès Oriental	151.851.552,67	15.834.277,28
Total recaptació unitats	1.103.086.849,31	125.507.472,89
Unitat Central i altres	89.666,51	2.021.760,49
Unitat de Trànsit	1.033.738,50	7,8
Unitat de Multes	18.872.580,25	12.609.378,03
Total recaptació	1.123.082.834,57	140.138.619,21

Personal

La plantilla de personal vigent el 31 de desembre de 2010 és de 673 persones, distribuïdes de la següent manera:

Personal Funcionari	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Tècnic Superior	44	11
Tècnic Mitjà	15	3
Tècnic Auxiliar de Gestió	19	6
Oficial Tècnic de Recaptació	1	9
Administratiu de Gestió i Recaptació	47	213
Oficial de Recaptació i Gestió	0	16
Auxiliar de Gestió Tributària	81	152
Personal Laboral		
Tècnic Superior	3	-
Tècnic Mitjà	2	-
Tècnic Auxiliar	1	-
Administratiu de Gestió	5	15
Oficial	5	25
Total	223	450

Dades estadístiques

L'any 2010, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 297 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 298 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre béns immobles: 278 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques: 289 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica: 289 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 306 ajuntaments
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 284 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 272 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'Impost sobre activitats econòmiques: 287 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes: 170 ajuntaments.

Concessió de bestretes

Dins del camp financer, durant l'any 2010 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 333.756 milers d'euros a 214 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

Respecte a les bestretes ordinàries, en 2010 s'han aclarit les seves normes per limitar més els supòsits de liquidació d'interessos i, així, afavorir els ajuntaments destinataris.

Resultats Econòmics

L'execució del pressupost del 2010 ha tingut un signe positiu.

Les grans xifres són les següents:

Pressupost de despeses

	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	27.055.008,15	25.504.713,06	25.028.588,58
Béns corrents i serv.	16.358.141,63	12.086.470,96	10.062.958,02
Despeses financeres	150.000,00	123.244,93	116.832,77
Inversions reals	4.770.290,80	1.882.438,00	1.274.604,36
Transferències capital	550.000,00	503.471,03	0
Total	48.883.440,58	40.100.337,98	36.482.983,73

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pressupost d'ingressos

	Previsions definitives	Reconeixement de Drets	Cobraments
Taxes i altres ingressos	40.050.000,00	42.906.050,93	42.880.272,35
Ingressos patrimonials	650.000,00	922.332,40	922.332,40
Variac.actius financers	8.183.440,58	0	0
Total	48.883.440,58	43.828.383,33	43.802.604,75
Resultat pressupostari		3.728.045,35	
Ajustos		2.140.103,42	
R.P ajustat		5.868.148,77	

De la comparació entre el total de drets reconeguts (43.828.383,33 euros) i el total d'obligacions reconegudes (40.100.337,98 euros), s'obté un resultat pressupostari positiu de 3.728.045,35 euros.

Per aplicació de la Regla 80 de la Instrucció de Comptabilitat, el resultat pressupostari s'ha d'ajustar en augment per l'import de les obligacions reconegudes que han estat finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, que en aquest cas ascendeixen a 2.140.103,42 euros.

El resultat pressupostari després dels ajustos serà de 5.868.148,77€.

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball. Tots els llocs de treball disposen de connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un "cluster" de servidors corporatius. Estan instal·lats 2 servidors corporatius Hewlett Packard models rx6600 amb dos processadors "dual core" i 12 GBytes de memòria RAM i rx3600 amb un processador "dual core".

També es disposa d'un servidor d'emmagatzemament Symmetrix model DMX4-950 amb una capacitat de 10 TBytes útils i d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua coma servidor on es repliquen les dades corporatives en línia per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

També disposem de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les Unitats i els Serveis Centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i Serveis Centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments, els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

En 2010, s'ha treballat intensament per millorar les funcionalitats disponibles pels ajuntaments i preparar l'aplicació de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Oficines

Al llarg del 2010, el Servei de Coordinació-Contractació ha intervingut en la majoria de les 100 oficines amb què compta ja l'ORGT, ja sia duent a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa accessibilitat, imatge i seguretat.

Particular rellevància han tingut les obres necessàries per convertir el local del carrer Mejía Lequerica, núm. 14, de Barcelona en l'oficina per instal·lar el Servei de Gestió de l'IAE.

També, s'han realitzat obres de remodelació i s'ha renovat l'equip de refrigeració a l'oficina d'Igualada. S'han dut a terme importants reformes a les oficines de Sant Esteve Sesrovires i Llinars, així com a l'oficina del Cadastre.

S'ha col·laborat amb els ajuntaments de Castellar del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i les Franqueses en l'adequació del nou espai de la nostra oficina, ubicada dins les seves dependències.

S'ha remodelat integralment l'oficina de Gavà.

Per adequar les oficines al mandat de la LOPD, s'han col·locat panys amb clau a tots els arxius i armaris en general, s'han habilitat contenidors tancats amb clau, amb una única ranura, per al reciclatge del paper de treball, i s'han instal·lat armariets per a les claus amb tancament per mitjà d'un codi.

Problemes en estudi i projectes en curs

Els objectius més concrets per a l'any 2011 són els següents:

Ampliació de la cooperació amb els municipis

- Oferir als ajuntaments més serveis, que puguin sol·licitar, en règim de delegació de funcions, o de col·laboració interadministrativa.
- Potenciar les aplicacions informàtiques, desenvolupant l'expedient electrònic, consultable pels municipis.
- Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica gratuïta als municipis.

Optimització de la seu electrònica

- Posar a disposició dels ciutadans les majors facilitats per complir els seus deures tributaris.
- Aprofitar les funcionalitats de la seu per assolir més eficiència administrativa.

Modernització de la gestió de l'arxiu documental

- Instal·lació dels armaris compactes idonis per a la conservació de documents en suport paper.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual.

Millora en les instal·lacions físiques de l'ORGT

- Continuar el pla d'obertura i millora d'oficines.
- Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

Millora en la gestió del personal

- Reducció de la interinitat, mitjançant convocatòria de l'oferta d'ocupació.
- Implantació total de les funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat".
- Prosseguir el pla de formació i promoció del personal.

Reducció de costos

- Substitució de notificacions postals per altres telemàtiques
- Contenció màxima de despesa corrent.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest Organisme i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial Decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009, s'aprova la Llei 26/2009, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten el règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les Delegacions i la xarxa de venda, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del Dret Privat.

El Patronat d'Apostes, organisme autònom local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP en data 27 de juliol de 2004.

Des de l'any 1985, es van anar creant nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i a La Quiniela i, en l'actualitat, són els següents:

- **Loteria Nacional.** La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins a l'any 1812 que, per les Corts de Cadis es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les

delegacions provincials d'Hisenda fins a l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de LAE.

- **La Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946.
- **El Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives, que també forma part de les travesses de futbol.
- **La Loteria Primitiva.** Aquest joc va ser creat pel Reial Decret 1360/1985, d'1 d'agost.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la loteria primitiva.
- **El Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova pel Reial Decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

La finalitat específica de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts aprovats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004, i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per l'entitat pública empresarial Loterías del Estado, relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa bàsica (administracions de loteries) i xarxa complementària (establiments mixtos).

Entre les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa, té les següents, relacionades amb els jocs actius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per LAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis superiors a 600 €.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients d'incidències relacionades amb el canvi de titularitat, trasllats, etc., així com les altes i baixes dels punts de venda.
- Tramitació dels expedients per a la modificació dels contractes vigents de concessió administrativa en nous contractes mercantils.

Suport comercial i inspecció dels punts de la xarxa de venda

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió dels premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per LAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels diferents punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de venda en relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per LAE, per a la creació de nous punts de venda.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda

- Manteniment dels equips informàtics de LAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats de local, etc.
- Instal·lació i manteniment dels equips de comunicació (antenes receptores, pantalles d'informació, etc.).

Òrgans de govern i gestió

L'organisme autònom local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, que la té delegada en el diputat president de l'Àrea d'Esports de la Corporació, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública, així com als àmbits funcionals derivats de la gestió comercial, administrativa i tècnica, delegada per Loterías del Estado.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de LAE, forma part de l'Associació de Delegats Comercials de LAE amb una participació activa, en tant que el delegat de Barcelona forma part de la Junta de l'Associació amb el càrrec de vicepresident.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de LAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials i d'instal·lacions tècniques, que es deriven del funcionament dels punts de venda dels jocs actius i passius, que actualment conformen la xarxa de la província de Barcelona.

Aquesta activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació, que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una Direcció Adjunta de Gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de Loterías del Estado a la província de Barcelona.

Relació dels jocs de loteries i d'apostes esportives

Les apostes esportives de futbol

La Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €. Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta validada amb suport magnètic. (model 243)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 265)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

El Quinigol

És un joc que se celebra totes les setmanes en paral·lel amb la Quiniela. Consisteix a encertar el nombre de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol. El preu per aposta és d'1 €.

Les loteries

Loteria Nacional

Es juga amb dècims impresos.

Hi han tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes (se n'han celebrat 8 el 2009) i extraordinaris (Nadal i El Nen).

- En els sorteigs ordinaris dels dijous, el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials dels dissabtes, el dècim té un preu de 12 €.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen, el dècim té un preu de 20 €.

Loteria Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 126)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (model 117)

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal, per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

El Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10. El preu de cada aposta és d'1'50 €. Aquest joc s'ha consolidat amb la

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

celebració d'un sorteig cada setmana els diumenges. (model 441)

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/9. L'àmbit són 9 països europeus i el preu de cada aposta és de 2 €. El joc consisteix a encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i a més encertar 2 números ("estrelles") d'una taula de 9 (del núm. 1 al núm. 9). És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2). Aquest joc se celebra el divendres de cada setmana.

Les apostes hípiques

Quíntuple Plus

Consisteix a encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera. Se celebra tots els diumenges i el preu de l'aposta és d'1 €.

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva. La butlleta és de 31 números i els cavalls que corren són

dotze. Se celebra tots els diumenges de l'any i el preu de l'aposta és d'1 €.

Activitats a destacar l'any 2010

- **Contractes Mercantils:** Amb data 7 de juliol de 2010, es va posar de manifest el nou contracte mercantil, subjecte al Dret privat, de conformitat amb la disposició addicional 34,a) de la Llei 26/2009, de 23 de desembre de 2009, i es va establir el marc de la gestió dels serveis propis dels establiments en relació a la comercialització dels jocs i prestacions addicionals de LAE.
- **Concurs nous Punts de Venda:** Pel mes d'agost de 2010, es varen iniciar els tràmits d'una convocatòria pública per a l'adjudicació de nous Punts de Venda de la Xarxa Bàsica a la província de Barcelona. Concretament, es varen convocar 9 Punts de Venda, dels quals se n'han adjudicat 8.

La xarxa de venda de l'any 2010 va quedar constituïda en:

Nombre d'establiments de la xarxa de venda. Any 2010			
	Xarxa bàsica	Xarxa complementària	Total
Capital	210	85	295
Província	318	261	579
Total	528	346	874

- **Pagament de premis:** Amb data 28 de juny de 2010 i amb efectes a 1 d'octubre del mateix any, es va aprovar el nou procediment per al pagament de premis dels jocs que comercialitza LAE, pel qual s'incorporen les Entitats Bancàries al procediment de pagament de premis superiors a 5.000 €.
- **Loteria Nacional en línia:** En la mateixa data de 28 de juny es va aprovar una Resolució de la Direcció Comercial de Loterías del Estado sobre la comercialització en línia de la Loteria Nacional, a través dels terminals situats en els punts de venda de la xarxa comercial.
- **Logística ciutat de Barcelona:** Amb data 1 d'octubre de 2010 es va posar en marxa el nou sistema de repartiment a la xarxa de venda de Barcelona capital. Fins a aquesta data, els establiments de la ciutat es desplaçaven als locals del Patronat a recollir les valises setmanals amb la documentació de LAE, a partir de la data esmentada, aquesta documentació s'entrega directament als punts de venda sense necessitat de desplaçar-se.
- **Recollida Loteria Nacional per les Delegacions:** Al mateix temps es va incorporar, en el transport de recollida de valises per part de les Delegacions, la recollida de dècims de Loteria Nacional (invenuts i premiats) a tots els establiments de la xarxa de venda.
- **Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.**
- **Gestió dels fons econòmics que Loterías del Estado destina al pagament de premis majors de 600 €, de tots els jocs actius, que es presentin al cobrament a la Delegació.**
- **Control dels comptes de les entitats bancàries que el Patronat destina a cobrir les incidències relacionades amb les liquidacions setmanals dels punts de venda, i gestió de cobrament dels rebuts impagats a LAE, per part dels establiments.**
- **Tramitació de les apostes esportives mitjançant el programa de validació per suport magnètic.**
- **Gestió dels punts de venda de jocs actius, dels quals és titular el Patronat d'Apostes.**
- **Tramitació dels expedients per a la signatura del nou contracte mercantil en substitució de l'actual en règim de concessió administrativa dels establiments que ho sol·licitin.**

Dades estadístiques

El nombre i conceptes de les incidències que han estat motiu d'expedients administratius oberts durant l'any 2010, referits als establiments de la xarxa bàsica i complementària existents, són els següents:

Tramitació d'expedients	
Tancaments definitius d'establiments	5
Canvis de titularitat	5
Trasllat d'ubicació i modificació de local	7
Canvi de l'activitat principal	8
Reobertura de punts de venda	13
Baixes provisionals període limitat	5
Inici signatura nous Contractes Mercantils	190
Total expedients	234

Departament d'Incidències i Gestió de Fons

Aquest Departament té assignades les següents tasques:
Tramitació d'expedients sobre les incidències administratives que es produeixen en els establiments de la xarxa de venda.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Control i gestió de butlletes anul·lades						
Comparativa anul·lats 2009-2010						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	TOTAL	%
2009	23.108	20.960	18.338	25.739	88.145	
2010	22.886	20.019	20.071	26.059	89.035	1,01

Comparativa incidències anul·lacions 2009-2010						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	TOTAL	%
2009	264	220	276	299	1059	
2010	261	214	383	446	1304	23,13

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa d'establiments de la província de Barcelona, durant l'any 2010 s'ha produït un total de 89.035 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un augment de l'1,01% respecte al mateix període de l'any anterior.

Les incidències detectades d'aquestes anul·lacions han sofert un increment del 23,13%, passant de 1.059 incidències l'any 2009 a 1.304 incidències l'any 2010.

Aquestes dades inclouen, a partir del tercer trimestre, la Loteria Nacional.

Apostes i recaptació dels diferents jocs actius

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2010.

Jocs	Actius	Vendes (recaptació)	% Diferència
		Any 2010	2009/2010
La Quiniela		70.482.365,50	-10,44%
Bonoloto		45.528.024,50	-0,71%
Loteria primitiva		194.401.908,00	-5,55%
El Gordo primitiva		36.920.365,50	15,18
Euromillones		108.678.198,00	0,85
Quinigol		1.081.593,00	-0,27
Quíntuple Plus		118.256,00	-17,29
Lototurf		450.734,00	-36,09
Total		457.661.444,50	-3,06

El nombre total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2010, fou de 507.025.947 i la recaptació corresponent a aquestes ascendí a la quantitat total de 457.661.444,50 €, que representa una disminució del -3,06% respecte a la recaptació de l'any 2009.

L'import dels premis pagats per la Delegació de Barcelona ha estat el següent:

Premis pagats	Any 2009	Any 2010
Total euros	151.154.670,07	123.376.123,81

La recaptació a la província de Barcelona representà un 10,72% respecte a les vendes de l'Estat.

Per altra banda, les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que LAE factura als punts de venda, durant l'any 2010, així com la gestió del cobrament posterior dels deutors han estat les següents:

De la recaptació que es produeix, LAE destina un 55% al pagament de premis.

	Any 2009	Any 2010
Nre. d'incidències per la devolució de factures impagades	1.801	1.165
Nre. d'establiments afectats	346	340
Import total de les devolucions de rebuts	5.302.759	3.928.422

Els establiments disposen d'una assegurança obligatòria que dona cobertura a les factures impagades dels mateixos. L'any 2010, el Patronat ha cobrat un 95,35% directament dels deutors i un 4,65% de l'assegurança.

establiments receptors de la xarxa de venda de la província.

Departament Comercial i d'Inspecció

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de LAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de LAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixin el compliment de la normativa vigent per part dels

Inclou l'activitat formativa de tot el personal dels establiments en relació amb els productes objecte de les vendes dels jocs.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment, s'efectuen visites comercials en els locals dels establiments, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	Any 2009	Any 2010	Diferència	Visites/establiment
Total visites	1.158	717	-38,08%	82,79

El nombre de visites comercials habituals als punts de venda en funcionament ha sofert una disminució significativa, però al mateix temps ha calgut realitzar un gran nombre de visites per elaborar els estudis d'aquelles zones de la província on l'augment de població fa necessari un nou punt de venda.

Es van estudiar i proposar 314 noves zones, de les quals 86 són de xarxa bàsica i 224, de xarxa complementària.

Del concurs per a nous punts de venda que es va aprovar l'any 2010, es van convocar 9 zones (entre elles 2 de centres comercials) i s'hi van presentar 44 locals.

El Departament Comercial ha fet les valoracions preceptives per a la selecció, mediacions de distàncies, fotografies de les zones proposades i comprovació dels

locals comercials situats a una distància de 100 metres amb els corresponents informes.

Com a resultat de tot el procediment, han quedat adjudicats 8 nous punts de venda (1 d'ells, en un centre comercial).

Seguint amb la implementació de la imatge corporativa per part dels punts de venda, l'any 2010 ha quedat de la següent manera: 339 establiments, de xarxa bàsica i 285, de xarxa complementària, que fan un total de 624, cosa que representa un 72,05 % del total dels punts de venda existents amb anterioritat als darrers establiments que s'han incorporat de nou.

Durant l'any 2010, l'activitat de lliurament de cartells de difusió de premis ha estat la següent:

Tipus de Premi	Cartells	Cartells Amb Marcs
De 30.000 € a 100.000 €	151	0
De 100.000 € a 300.000 €	45	4
Mes de 300.000 €	50	55
Lotería Nacional	44	41
Total	290	100

Departament d'Assistència Permanent

Aquest departament té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que Loterías del Estado té destinats en cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa bàsica com de la xarxa complementària, segons la normativa aprovada per Loterías del Estado.

- Terminals en línia i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.
- Cada any, es realitza una renovació dels equips basant-se en els acords de canvi que s'aproven per Loterías del Estado, que poden afectar els terminals, les impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de LAE.

La tasca realitzada durant l'any 2010 ha estat la següent:

Nre. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	870
Nre. total visites als establiments per l'assistència tècnica dels equips.	2.251
Reparacions de terminals.	772
Substitució de terminals o impressores	3
Instal·lació terminals noves (altes)	3
Temps mitjà de la reparació:	ciutat 1h 12"
	província 2h 31"
Nre. total de pantalles informatives instal·lades (Fase III)	81
Nre. total de reparacions de la imatge corporativa	380
Nre. total de migracions a VSAT-IP	0
Nre. total de kilòmetres (5 furgonetes)	72.321

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament, de la Diputació de Barcelona i funcionalment, de l'entitat pública empresarial Loterías del Estado.

Aquestes activitats estan relacionades amb els diferents àmbits de la gestió:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes no s'ha modificat durant l'any 2010. Està formada per 33 persones i estructurada com segueix:

- 1 Gerent / Delegat Comercial
- 2 Tècnics Superior Economia
- 1 Tècnic Superior Educació
- 3 Tècnics Mitjà de Gestió
- 1 Tècnic Mitjà Especialista
- 22 Tècnics Auxiliar Especialista d'Apostes
- 2 Oficials especial magatzem
- 1 Oficial de Magatzem

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per a altres treballs especialitzats, disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits:

- D'informàtica, per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- Contracte per a la prestació del servei de transport per la recollida i lliurament de butlletes i materials als punts de venda de la província.
- Contracte, amb la Diputació de Barcelona, per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon, consergeria i vigilància i seguretat.
- Per al programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- Pel que respecta a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la mateixa Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2010 fou d'un import anivellat de 2.845.000,00 €, que representà un increment del 0,99% sobre el pressupost de l'exercici 2009. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs, que rep el Patronat per part de Loterías del Estado, d'acord amb el conveni vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents són els següents:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): les apostes esportives (Quiniela i Quinigol), Loteria Primitiva, Bonoloto, Gordo de la

Primitiva, Euromillones i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives de futbol i validades en el punt de venda de la nostra Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva, Bonoloto i butlletes d'apostes dels jocs de l'hípica, validades en el punt de venda de la nostra Delegació.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la nostra Delegació inferiors a 600 €.

Unitat de Logística i magatzem

Al llarg de l'any 2010, s'han produït canvis importants en les tasques, per part de LAE, al Patronat d'Apostes, que han afectat les feines de la Unitat de Logística i magatzem.

Per una banda, s'ha ampliat el servei de lliurament i recollida de material a la xarxa de venda de la ciutat de Barcelona, que ha passat de realitzar-se per la Unitat de Logística a realitzar-se directament per una empresa externa contractada.

Per altra banda, a partir del mes d'octubre es van incorporar, al servei de recollida de valises, els sobres de premis pagats i dècims invenuts corresponents a la Loteria Nacional de tota la xarxa de venda.

Amb aquestes modificacions, la Unitat de Logística i magatzem es troba en un període provisional, pendent de l'estudi d'adaptació a les necessitats reals futures.

Durant l'any 2010, s'han fet els següents serveis:

Serveis de lliurament i recollida ordinaris (862 establiments x 52 setmanes)	44.824
Serveis de lliurament i recollida extraordinaris (862 establiments x 3 serveis)	2.586
Serveis de lliurament i recollida especials (l'hípica d'estiu (862 establiments x 25 setmanes)	21.550
Nre. cartells lliurats als establiments	72.240

Reprografia

Aquests treballs consisteixen en la impressió de les combinacions guanyadores, factures setmanals, comunicacions als establiments, reproducció de cartells,

etc., que han suposat una mitjana de 18.200 còpies a la setmana, a excepció del període estiuenc en què, per la incorporació de l'Aposta Hípica nocturna, el nombre de còpies s'incrementa en 2.000 còpies durant 25 setmanes.

Còpies	Setmanes	Establiments	Total
18.200 resultats, liquidacions	52		946.400
2.000 hípica d'estiu	25	862	50.000
44 comunicacions		862	113.748
Total còpies reprografia			1.110.148

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de Delegats Comercials de Loterías del Estado

L'Associació de Delegats de Loterías del Estado té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials del territori de l'Estat. El Patronat d'Apostes, en la seva qualitat de Delegació de LAE a Barcelona, hi col·labora d'una manera activa com a membre de la Junta, ocupant una de les dues vicepresidències.

S'han realitzat reunions periòdiques de la Junta en diferents àmbits: reunions internes de la pròpia Junta, reunions amb la direcció de LAE i reunions amb la direcció de Sistemas Técnicos de Loterías (STL).

Així mateix, s'han realitzat les reunions preceptives de tots els membres de l'Associació, així com pels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. El Patronat assisteix regularment a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid, Barcelona, València o Saragossa.

Participació en fòrums nacionals i internacionals

Per designació expressa de LAE, la Delegació de Barcelona participa en fòrums internacionals, seminaris i congressos, juntament amb altres membres de l'Associació de delegats i del personal directiu i tècnic de Loterías del Estado i de l'entitat Sistemas Técnicos de Loterías.

Durant l'any 2010, s'ha participat en els següents congressos i seminaris:

- EL/WLA Marketing Seminar, organitzat per les Associacions Europea i Mundial de Loteries (de les quals LAE és membre), celebrat a Londres (27-29 de gener).
- IV Congrès del Joc Responsable, celebrat a Barcelona (15 d'abril).
- EL/WLA Industry Days, organitzat per les Associacions Europea i Mundial de Loteries (de les quals LAE és membre), celebrat a Barcelona (2-4 de juny).

Xarxa Audiovisual Local

El 2010 ha estat l'any en què ha culminat el procés d'encesa de la Televisió Digital Terrestre -TDT- a Catalunya i en què s'han apagat definitivament les emissions de la televisió digital analògica. El 30 de març, concretament, va ser la data en què, a Catalunya, totes les emissions de televisió van passar a ser definitivament digitals. El procés ha estat llarg i no ha estat absent de dificultats, atès que suposava un canvi de tota la cadena de producció, de difusió i de recepció del sistema i, per tant, molts han estat els agents que han intervingut: fabricants d'equips, productors de continguts, empreses de telecomunicacions, administracions i, òbviament, els ciutadans.

En termes generals, es pot afirmar que s'ha assolit amb èxit la transició a la TDT, amb què s'obté un ús més eficient de l'espectre radioelèctric. Des del punt de vista de l'usuari, la digitalització comporta un increment notable de l'oferta de canals, un augment en la qualitat de la imatge i del so i una porta oberta a la interactivitat, si bé aquesta prestació ha estat, fins ara, poc explorada.

Per a les televisions locals, la transició a la TDT ha estat un procés complex on s'han fet evidents totes les contradiccions derivades de la seva planificació: el seu àmbit de cobertura supralocal d'acord a unes demarcacions tècniques (21 a Catalunya), el caràcter col·legiat de la gestió del múltiple, on han de conviure quatre operadors per canal que alhora han de competir en un territori on, de mitjana, no s'arriba als 100.000 habitants. A tot això, cal afegir la crisi estructural del propi sector dels mitjans de comunicació, immers en una profunda transformació derivada dels canvis tecnològics i dels nous hàbits d'accés a l'entreteniment i a la informació. Finalment, la recessió econòmica que es va iniciar a principis de 2008 ha compromès substancialment la sostenibilitat dels múltiples projectes que es sustentaven per una afluència de més recursos al sistema televisiu, produint-se una davallada dels ingressos publicitaris i un ajustament dels pressupostos públics.

El present s'està definint, doncs, per la tensió contrària, cap a la concentració i l'especialització dels projectes com a referents indiscutibles en el seu territori. Les dades del Baròmetre de la Comunicació i la Cultura confirmen

aquesta tendència, donant un millor posicionament a aquells projectes clarament locals. El creixement d'audiència de la televisió local, segons el mateix Baròmetre, ha estat d'un 9% aquest 2010, situant-se aquesta en una mitjana de 273.000 espectadors diaris.

D'acord amb les dades de què disposa la Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (XAL), a finals de desembre s'havien posat en marxa 63 canals (18 públics i 45 privats) dels 96 previstos (37 públics i 59 privats). Ha quedat demostrat, doncs, que el mapa d'operadors que es va configurar a l'inici del procés no era viable. Examinant més a fons les dades, però, se n'extreu una conclusió esperançadora: quan la televisió local fa televisió de proximitat, se'n surt, és a dir, que la viabilitat econòmica del model de proximitat és superior a d'altres, per exemple, al de televisions vinculades a cadenes generalistes estatals que en les seves programacions ofereixen pocs continguts d'interès local. En aquest sentit, un dels principals objectius de la XAL ha estat adaptar-se a aquest nou entorn comunicatiu. I integrar la potencialitat del món digital amb la integració de les múltiples plataformes que ens permeten una major explotació dels continguts i atendre millor les necessitats d'informació i entreteniment dels ciutadans a partir dels nous hàbits de consum que s'estan generant.

Des del punt de vista de la definició i regulació de l'activitat de la XAL, el fet més important que ha tingut lloc aquest any 2010 ha estat l'adhesió progressiva de les diferents entitats al Protocol General dels Serveis de la XAL (BOPB núm. 246 de 14 d'octubre de 2009 i DOGC núm. 5495 de 27 d'octubre de 2009), el qual regula els serveis que presta la XAL a les entitats adherides així com els termes i condicions que se'ls aplica; així mateix, la gran majoria d'aquestes entitats s'han adherit, mitjançant un Protocol Particular, a un o varis dels serveis específics que presta la XAL.

Val a dir que, tal com ja preveia el propi document del Protocol, durant el 2010, la XAL ha actualitzat les tarifes de la programació sindicada en cadena, com a conseqüència de la conjuntura econòmica actual i el reajustament pressupostari de la partida que la XAL preveu destinar-hi.

Des del punt de vista de la regulació del sector, l'1 de maig d'enguany va entrar en vigor la Llei 7/2010, de 31 de març, General de la Comunicació Audiovisual (en endavant, LGCA), norma que afecta de forma important a tot el sector de la comunicació de proximitat. Tal com estableix al seu Preàmbul, aquesta llei es presenta com una norma bàsica tant pel sector privat com pel públic, fixant, amb el respecte competencial que marca la Constitució, els principis mínims que deuen inspirar la presència en el sector audiovisual dels organismes públics prestadors del servei públic de ràdio, televisió i serveis interactius. Un dels aspectes rellevants d'aquesta llei, des de la perspectiva de la XAL, és que, per primera vegada es regula a nivell estatal la coproducció sindicada, preveient-ne una solució semblant a la que contempla la normativa catalana, però introduint-se una modificació respecte al percentatge mínim de la coproducció que serà del 2%; la fixació d'aquest percentatge, millora significativament aquesta fórmula de sindicació pel fet de ser un mínim fàcilment assolible.

Pel que fa, fonamentalment, a la regulació de continguts i al règim de llicències dels concessionaris privats, la norma planteja una sèrie de contradiccions amb la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya (en endavant, LCAC). En aquest sentit, la XAL ha reforçat durant l'any 2010 la seva funció com a eina de suport i assessorament tècnic a les televisions locals en relació a tots els dubtes que ha suposat la implementació de la nova normativa i com a eina de coordinació i defensa dels interessos dels operadors locals davant el Consell Audiovisual de Catalunya (CAC) i d'altres organismes públics.

Finalment, cal referir-se a la seva Disposició Transitòria Desena, en virtut de la qual les concessions per a la gestió de televisions locals, tant públiques com privades, que no haguessin iniciat les seves emissions abans de l'1 de novembre de 2010 queden automàticament extingides. El mateix succeeix amb les televisions locals que haguessin interromput les seves emissions. Posteriorment, en el període de 18 mesos, l'Agència Estatal de Radiocomunicacions, conjuntament amb les Comunitats Autònomes, hauran de revisar el Pla Tècnic Nacional. Mentre es procedeix a la dita revisió, no es podran convocar concursos públics per l'atorgament de noves concessions. L'ambigüitat d'aquesta Disposició planteja molts dubtes pel que fa a la seva aplicació, però, en tot cas, ja ha produït tot un seguit de canvis en el mapa de la TDT local, tal com explicarem a continuació.

D'altra banda, l'aposta de la XAL per la innovació ens ha permès millorar la nostra eficiència, implementant eines tecnològiques, com les que es descriuen en aquesta Memòria relatives, entre d'altres, a l'intercanvi d'arxius a través d'Internet (XIP) i la plataforma de distribució per Internet de continguts audiovisuals sota demanda (xip/tv).

En conseqüència, el paper de la XAL com a estructura de suport als mitjans locals continua essent clau atès les diferents funcions que desenvolupa tant en l'àmbit dels continguts com en el de suport tècnic i d'assessorament a les entitats adherides en tots els aspectes de la comunicació de proximitat.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es red denominaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV Locals de Catalunya). La XTVL actua des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

La XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova Llei de Mesures de modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

Definició i Objectius

La XAL és una entitat pública empresarial creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, amb la finalitat de promoure la comunicació local i que, amb aquest objectiu, gestiona la XTVL, el diari digital lamalla.cat i el servei de continguts informatius XN.

D'acord amb l'article 5 dels Estatuts de la XAL, *les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:*

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de televisió i notícies i, en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport.
- La prestació de serveis d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

La XTVL és una estructura de concertació, coordinació i cooperació amb els mitjans audiovisuals, especialment les televisions de proximitat, amb l'objectiu de reforçar la cadena de valor de la comunicació local en l'àmbit de continguts informatius, programes i serveis a l'abast dels ciutadans així com d'implementar totes aquelles tecnologies disponibles que permetin una major difusió d'aquests continguts i serveis, complementant, alhora, aquelles actuacions en matèria d'assessorament tècnic, formació, promoció, explotació i innovació que els recursos locals, per si sols i de forma aïllada, no poden assolir.

Per la seva banda, "lamalla.cat" és un diari digital concebut com un servei d'informació continuada. A més de la informació de caràcter general, "lamalla.cat" té com a tret definitori principal el fet de dedicar una atenció preferent a l'actualitat local i la informació de proximitat, amb notícies aportades per corresponsals territorials o mitjançant la col·laboració amb mitjans digitals de difusió local o comarcal.

Per últim, el servei de continguts informatius XN és un servei singular que sorgeix de la mateixa XTVL i gràcies a la seva capacitat de coordinar-se amb les televisions de proximitat. És per aquesta raó, que la XN aporta una visió informativa descentralitzada, contribuint a la vertebració del sector de la comunicació català aprofitant les capacitats productives existents en el territori i permetent la seva explotació per rendibilitzar i cercar la sostenibilitat de les mateixes.

L'aplicació d'un model obert com el de la XTVL ha permès dotar de recursos i facilitats a les televisions del país per desenvolupar un projecte clar de cohesió amb el territori, amb plena autonomia a l'hora de fixar els seus propis criteris de programació i de gestió.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Òrgans de Govern i Gestió

De conformitat amb l'article 1 dels seus Estatuts, la XAL és una entitat pública empresarial local, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

En virtut de l'article 2 dels seus Estatuts, l'Entitat es regeix pels seus Estatuts, pel Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació. L'activitat de la XAL es regeix per les seves Instruccions Internes de Contractació i pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específicament regulats en els Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

El govern, l'administració i la representació de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

- El Consell d'Administració, que és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i la fixació de les línies d'actuació de l'Entitat.
- La Presidència, que és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Entitat i en dirigeix el govern i l'administració.
- La Vicepresidència, que és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
- La Direcció General, que és l'òrgan que dirigeix l'activitat de l'Entitat.
- La Gerència, que és l'òrgan que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Entitat.

Organització i Estructura

Un dels aspectes bàsics que ha vingut caracteritzant el sector audiovisual durant aquests darrers anys ha estat la convergència tecnològica. Aquest tret definitori comporta que uns determinats continguts audiovisuals puguin ser explotats mitjançant modalitats molt diferents sense necessitat de modificar-los. En l'àmbit de l'organització i estructura de la XAL, això implica que hi hagi una distribució de la feina per departaments que han d'estar en comunicació constant, ja que els continguts produïts pels uns i pels altres s'exploten pels mateixos mitjans. És per aquest motiu que aquests continguts s'han de produir pensant en totes les modalitats d'explotació disponibles.

Aquesta convergència també s'aplica als continguts que produeixen d'altres mitjans de comunicació. Això ha comportat que durant l'any 2010, la XAL hagi subscrit diferents convenis de col·laboració amb mitjans de comunicació i d'altres entitats amb l'objectiu d'intercanviar llurs continguts i/o col·laborar en la difusió dels mateixos. En aquest sentit, cal referir-se, entre d'altres, als convenis subscrits amb les següents entitats: Televisions Digitals Independents, Federació Catalana de Natació, Consorci del Mercat Audiovisual de Catalunya, Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Granollers Audiovisual, S.L., Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, Televisió de Catalunya, Universitat Pompeu

Fabra, Institut del Teatre i Transports Metropolitans de Barcelona.

Per últim, aquesta convergència troba el seu màxim exponent en la col·laboració amb l'Agència de Comunicació Local, el Consorci de Comunicació Local i la Compañía de Emisiones y Publicidad, entitats amb què s'han posat en comú treball i recursos i amb les quals es preveu una col·laboració cada vegada més estreta. Això ha implicat una transversalitat d'alguns dels recursos assignats al llarg de l'any 2010, la qual s'ha plasmat tant en l'àmbit de continguts com en els àmbits de gestió i comunicació.

Tasca efectuada

Tal com s'ha explicat anteriorment, l'any 2010 ha estat l'any de la implementació del Protocol General de Serveis de la XAL, el qual regula els serveis que presta la XAL a les entitats adherides així com els termes i les condicions que se'ls aplica.

L'any 2010 ha estat, també, un any molt productiu en el terreny de la innovació tecnològica; gràcies a la tecnologia IP, des de la XAL s'han consolidat dos projectes tecnològics que ja es van iniciar l'any 2008. El primer, anomenat XIP, ja és una realitat en aquests moments i permet l'enviament per xarxes telemàtiques (o sigui, IP) dels continguts audiovisuals distribuïts per la XTVL mitjançant els processos de contribució i distribució. D'aquesta manera, s'han substituït progressivament els serveis de missatgeria i els enllaços específics de vídeo utilitzats actualment per intercanviar continguts audiovisuals amb les televisions adherides i les productores amb què la XAL col·labora. El 2010 ha estat l'any de la implementació extensiva del XIP a la pràctica totalitat de les entitats adherides o que col·laboren amb la XAL. Gràcies a aquesta tecnologia, la distribució i contribució de continguts via IP es produeix de forma ràpida i eficient, permetent a la XAL i a les entitats adherides un control exhaustiu dels continguts aportats i de la seva utilització.

El segon projecte, que ha augmentat la seva importància durant l'any 2010 és el que anomenem xip/tv: es tracta d'una plataforma avançada de distribució de continguts per Internet que la XAL posa a disposició de les entitats que s'adhereixen al seu Protocol per difondre llurs continguts audiovisuals per aquest nou canal de comunicació que cada vegada té un pes més important, ja que permet l'accés als ciutadans dels continguts audiovisuals des de qualsevol lloc i en qualsevol moment.

Cal destacar, així mateix, que durant l'any 2010 el Consell d'Administració de la XAL ha aprovat l'adjudicació de dos serveis que són molt rellevants per a la nostra entitat; es tracta del servei d'instal·lació, configuració, posada en marxa i manteniment d'un sistema d'arxiu audiovisual i el servei de distribució de senyals de televisió per satèl·lit i de contribució per xarxa terrestre. El primer, que s'implementarà durant l'any 2011, ha de facilitar a la XAL la correcta gestió de tots els seus continguts audiovisuals; per la seva banda, el servei de satèl·lit és necessari perquè la XAL distribueixi els seus continguts, principalment la programació sindicada en cadena, a les entitats adherides.

Pel que fa a l'encesa digital, la XAL ha participat activament en seminaris i certàmens sobre la TDT i ha prestat el seu assessorament, tant en el terreny tècnic com el de continguts, als diferents municipis, consorcis i entitats gestores, en tot allò relatiu als àmbits complexos del desenvolupament de la TDT local.

En aquest sentit, hom no pot oblidar la funció de la XAL en la gestió del canal múltiple número 26 de Barcelona, gestió que porta a terme des del 12 de setembre de 2006, data del conveni de col·laboració entre la XAL i els Ajuntaments titulars del Servei Públic de Televisió Digital Terrestre Local de l'esmentat canal múltiple, que són els municipis de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

Per últim, cal ressenyar que durant l'any 2010 ha continuat la col·laboració activa i la recerca de sinergies de treball i recursos entre la XAL i l'Agència de Comunicació Local/COMRàdio (en endavant ACL). Així, la posada en comú de recursos i projectes entre la XAL i l'ACL, es fa cada dia més palesa, i s'ha reflectit tant en l'àmbit de la Direcció, com pel que fa als departaments d'Informatius, Tècnic (i I+D), Comercial i Comunicació i Promoció. Un dels exemples de l'èxit d'aquesta col·laboració és el Projecte Mediacat 21, que té com objecte donar suport a les entitats públiques i privades de la comunicació i la indústria audiovisual amb una forta implantació al territori, tot desenvolupant accions per als professionals de la comunicació que fomentin i permetin incentivar la innovació de continguts i projectes, així com l'adaptació dels professionals i les empreses als nous processos de producció i difusió en l'anomenada indústria de la comunicació audiovisual de Catalunya.

Els àmbits anteriorment descrits són els grans eixos a partir dels quals es va presentar la previsió d'ingressos i despeses de la XAL per a l'exercici 2010 i la corresponent memòria d'activitat explicativa dels objectius que determinen l'execució de la despesa.

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Acció Local

L'entrada en vigor de la LGCA i la implementació de nous serveis i sistemes que ajudin a les entitats adherides a difondre els continguts (xip/tv) i a contribuir (XIP) en l'estructura de la XAL, han estat alguns dels aspectes més rellevants del 2010. Sense oblidar la intensificació de contactes i de gestions amb els consorcis públics, els operadors privats i també amb les administracions amb competències audiovisuals (Secretaria General de Mitjans Audiovisuals de la Generalitat de Catalunya i CAC).

Tal com ja s'ha esmentat anteriorment, l'aplicació de la LGCA a Catalunya presenta alguns punts de conflicte amb la Llei audiovisual catalana; és per aquest motiu que des de la XAL s'han promogut i s'ha participat en fòrums de debat i treball sobre l'aplicació i els efectes derivats de la nova Llei.

Justament, un dels punts que va preocupar les televisions públiques i privades va ser l'aplicació de l'anteriorment citada Disposició Transitòria Desena, en virtut de la qual s'establí l'extinció automàtica de les concessions per a la gestió de les televisions locals per ones hertzianes, tant les atribuïdes a les administracions locals com a particulars, que no haguessin iniciat les seves emissions abans de l'1 de novembre de 2010.

Aquesta circumstància va accelerar el procés d'encesa d'algunes de les concessions públiques i privades. Concretament, des de l'Ajuntament de Reus s'ha activat reustv; d'altra banda, el consorci públic format pels municipis de les comarques del Bages, el Berguedà i el Solsonès també estan treballant per a la posada en marxa d'un projecte de televisió de proximitat que aprofitaria les sinergies i els continguts que els aportin els mitjans de comunicació del territori. En ambdós casos, la XAL ha estat requerida per a assessorar-los en el procés de posada en funcionament.

Pel que fa a les televisions de titularitat privada, s'han engegat les emissions de Lleida TV a la Vall d'Aran, completant així l'encesa a la totalitat dels múltiples de la província de Lleida on té presència la televisió del Grup Segre.

Quadre situació actual TDT

- 21 demarcacions a Catalunya
- 24 MUX
- 96 concessions:
 - Privades: 59 concessions
 - 3 es van declarar desertes
 - 7 han renunciat a la concessió
 - 1 concessió ha estat retirada pel Consell Audiovisual de Catalunya per incomplir la llei emetent programes per a majors de 18 anys en horari infantil
 - 2 no estan funcionant
 - 1 s'ha fusionat
 - 45 estan en marxa
 - Públiques: 37 concessions
 - 18 estan en marxa
 - 19 no estan funcionant

Tot i així, i un cop finalitzat el procés d'encesa digital a Catalunya, cal estar atents als moviments que s'estan produint en el sector audiovisual català de proximitat (públic i privat). Un sector que també està patint la crisi econòmica, la davallada de pressupostos i la reducció en els ingressos publicitaris, fets que han motivat ajustaments en les graelles de programació i ha posat en valor —encara més— els principis de col·laboració i d'intercanvi de continguts. En aquest sentit, la XAL està ajudant a fer possible una major col·laboració entre les televisions de proximitat amb eines que faciliten l'intercanvi i la contribució entre les mateixes televisions (xip/tv i XIP).

Davant d'aquesta situació de crisi, els moviments i les aliances entre els operadors públics i privats de televisió de proximitat són un fet. En un futur no molt llunyà, és de preveure la necessitat d'ajustar el mapa de la TDT per a garantir la seva viabilitat i, en conseqüència, la XAL haurà de continuar jugant un paper actiu per adaptar-se a aquesta nova realitat. Es tracta, en definitiva, d'aconseguir la consolidació d'un escenari raonable de televisió local a

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Catalunya que reculli el llegat històric del model de proximitat, que compleixi la legalitat, les regles del joc i els compromisos concessionals, i que es converteixi en l'eix i el motor d'un àmbit audiovisual multiplataforma potent i descentralitzat, en el marc dels sectors econòmics emergents dins de la societat del coneixement. En aquest nou escenari, el paper de suport de la XAL és fonamental.

Posada en marxa de nous serveis: xip/tv i XIP

Comunicar a través de multiplataformes és ja un fet, a l'igual que la incorporació de les xarxes socials i de sistemes que ajuden a difondre els continguts de maneres diverses i a visualitzar-los quan es vol i on es vol. Conscients d'aquesta realitat, des de la XAL, s'han posat les eines que ajuden les entitats adherides a ser competitives, alhora que s'està treballant per implementar-ne de noves, com la difusió de continguts a través de la telefonia mòbil.

Aquests esforços en la gestió s'han fet d'acord amb les peticions del sector i recollint les demandes que feien les entitats adherides. A més s'ha permès als ajuntaments - que han adoptat aquest sistema de televisió a la carta-visualitzar els seus continguts de manera individualitzada, però dins d'un projecte comú i més ampli com el de pertànyer a un consorci format per diferents municipis. Els resultats estan sent positius, l'acceptació molt bona i els "clients" que accedeixen a aquest servei estan augmentat considerablement. Tot això ha obert una nova línia de treball: incorporar en aquest sistema de televisió a la carta els ajuntaments a fi de poder difondre/donar a conèixer els seus continguts. En aquest sentit, al llarg del 2011 s'intensificaran les gestions i explicacions d'aquest servei.

Cal referir-se igualment a les diferents gestions que - conjuntament amb les entitats adherides- s'han portat a terme davant les entitats de gestió col·lectiva de drets per tal d'aconseguir acords avantatjosos per a les entitats adherides a la XAL.

Situació de les entitats adherides a la XAL

El 31 de desembre de 2010, el nombre d'entitats adherides o que col·laboren amb la XAL era de 53 (32 públiques i 21 privades). A destacar l'augment d'entitats adherides en relació amb 2009, que han passat de 48 a 53. Les baixes

han estat 3: la televisió pública de Canal Mollet, com a conseqüència de la posada en marxa de la televisió del Consorci Públic Teledigital de Mollet del Vallès (Vallès Visió), i les privades de TVM Televisió de Mataró i de RTVU Televisió d'Ulldecona, atès que la primera es va fusionar amb la televisió pública del Consorci del Maresme i la segona es va veure obligada a cessar les seves emissions en no haver obtingut llicència per emetre en TDT.

Una menció especial requereixen les noves incorporacions per la diversitat i pel pes que tenen: ATV Andorra TV, la televisió pública nacional del Principat d'Andorra, la qual, gràcies a la seva col·laboració amb la XAL, pot difondre producció pròpia i del país a través de les televisions locals catalanes i, alhora, pot emetre continguts produïts per les altres entitats adherides a la XAL.

La implementació de noves plataformes de distribució de continguts, a través d'internet o cable, han obert un nou grup d'entitats adherides a la XAL que representa el futur més immediat. En aquesta línia de suport i col·laboració s'ha de destacar l'acord d'adhesió del Conselh Generau d'Aran, mitjançant el qual es posava en marxa la primera televisió per IP en aranès (Hèm TV), i l'adhesió de la primera televisió per IP promoguda per un Ajuntament, el de Sant Joan Despí, (despítv), així com també l'adhesió de la televisió per cable de l'Ajuntament de Bagà (Bagà TV).

Pel que fa a les televisions privades adherides, cal destacar la col·laboració amb 25TV i TeleTaxi TV, dues televisions de referència en l'àmbit metropolità; l'Ebre TV, una televisió de referència a les Terres de l'Ebre, i de Clip TV, la segona televisió privada d'Eivissa i Formentera que s'adhereix a la XAL.

La XAL tanca l'any 2010 havent adherit a la pràctica totalitat de les televisions locals públiques en funcionament a Catalunya (16 de les 18 en funcionament) i a un 36% de les televisions privades (16 de les 45 actualment operatives).

A continuació, s'adjunta una relació de les televisions actualment adherides o que col·laboren amb la XAL, així com les baixes que han tingut lloc durant l'any 2010:

Àrea Metropolitana Primera Corona

BTV	Pública
TV l'Hospitalet	Pública
TV Badalona	Pública
Televisió del Besós	Pública
ETV Llobregat TV	Privada
Gavà Televisió	Pública
Molins de Rei Televisió	Pública
25 TV	Privada
La Palma TV	Pública
TeleTaxi TV	Privada
despítv (televisió per IP)	Pública

Àrea Metropolitana Segona Corona

Canal Terrassa Vallès	Pública
VOTV - Vallès Oriental Televisió	Pública
m1tv	Pública
Canal Blau TV – Maricel TV	Pública
Penedès TV	Pública
Vallès Visió	Pública
TV Sant Cugat - Vallès1 TV	Privada

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àrea Metropolitana Segona Corona	
RTVCardedeu	Privada
TV10	Pública
Canal SET, Santa Eulàlia Televisió	Pública
La Granada TV	Pública
TVV - TV Vilanova del Vallès	Pública
GTV, Gelida TV	Pública
Àrea Regions Centrals	
TVM Televisió de Manresa	Privada
El 9 TV	Privada
Televisió del Berguedà	Privada
Bagà TV (televisió per cable)	Pública
Conca TV	Pública
Àrea Tarragona	
Canal Reus TV	Privada
TAC12	Pública
TVEV -Televisió el Vendrell	Pública
TVV - Televisió de Vandellòs	Pública
Canal Camp (televisió per IP)	Pública
TDCamp - Cambrils	Pública
Àrea Terres de l'Ebre	
L'EBRE TV	Privada
Àrea Lleida	
Lleida TV	Privada
Àrea Girona	
Girona Televisió	Privada
Canal Nord Figueres	Privada
TVB - Televisió de Blanes	Pública
TV Costa Brava	Privada
Olot Televisió	Privada
TVR - Televisió del Ripollès	Privada
Canal Català Girona Pla	Privada
Canal 10 Empordà	Pública
Àrea Pirineus	
Pirineus TV	Privada
hèmtv (televisió per IP)	Pública
ÀreaBalears	
TEF - Televisió d'Eivissa i Formentera	Privada
TV de Mallorca	Pública
Menorca TV	Privada
CLIP TV – Canal Local de les Illes Pitiuses	Privada
Àrea País Valencià	
nord	Privada
Àrea Andorra	
ATV – Andorra TV	Pública

Les televisions que han deixat de formar part de la XAL durant l'any 2010 són les següents:

Públiques:

- Canal Mollet

Privades:

- TVM – Televisió de Mataró

- RTVU – Ràdio i Televisió d'Ulldecona

Continguts

Continguts Culturals i d'Entreteniment

2010 ha estat un any marcat clarament per la crisi econòmica. A aquest context ja desfavorable, s'hi ha sumat una crisi estructural que estan patint el sector audiovisual en general i la televisió de proximitat en particular, situació, en aquest cas, agreujada per l'adaptació a la TDT. Ha estat un any en què algunes mancances i necessitats per part de les televisions locals s'han fet més evidents que mai, cosa

que s'ha traduït en un reforç del diàleg, de la voluntat de consens i de més col·laboració que mai per a la millora de dinàmiques de treball i optimització dels recursos.

Aquest context ha tingut efectes directes en el model de programació de continguts amb algunes modificacions de base que, si bé no s'apliquen fins a 2011, s'han consensuat al llarg de 2010 en comissions de continguts, reunions conjuntes i d'altres a títol individual entre la XAL i les entitats adherides.

Els canvis consensuats al llarg d'aquest any s'han centrat més en la promoció de noves dinàmiques de col·laboració que no en l'estricta retallada dels costos de producció, tot i que sí s'han hagut de fer ajustos a la baixa. Han estat reduccions necessàries però no dràstiques tenint en compte que, fins i tot en temps de bonança econòmica, la XAL ha evitat increments desmesurats i efectes inflacionistes en els costos de producció, aplicant una

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

política de preus en consonància a la realitat del sector de televisió de proximitat. Tot i això, com dèiem, la situació econòmica ha obligat el Departament de Continguts a reduir el cost promig de producció.

El 2010, el cost dels programes no informatius s'ha situat en 46'63 € per minut. Aquest cost per minut és substancialment inferior al del 2009, gràcies a mesures de reducció de costos aplicades en programes de gèneres com el cultural, el divulgatiu, el documental, l'infantil i també en el cas dels nous formats.

Paral·lelament a aquesta reducció dels costos de producció, s'han continuat invertint esforços en el disseny i implementació de noves eines i protocols que ens permeten treballar amb la màxima eficàcia i capacitat de gestió en els propers anys i, alhora, aprofundir en la coproducció i intercanvi de continguts per optimitzar al màxim els recursos disponibles.

Són accions de suport a les televisions per part de la XAL, que manté, així, l'esperit i els seus objectius com a ens de suport i al servei dels mitjans de proximitat:

- Arxiu disponible: Espai d'accés a través de l'extranet on la XTVL posa a disposició de les entitats adherides les seves produccions ja emeses i que formen part del seu arxiu. La XTVL posa al servei de les televisions continguts amb una primera explotació ja feta, a preus molt assequibles.
- Espai mercat: es troba dins l'extranet i ofereix a la televisions la possibilitat que les produccions que ja tenen fetes i emeses, i formin part del seu arxiu, s'ofereixin en un espai comú en forma d'aparador. Cada televisió pot oferir les seves produccions i es pot interessar per produccions d'altres televisions. Els acords són entre les entitats adherides i són elles les que decideixen si hi pot haver intercanvi econòmic o un altre tipus d'acord. La XAL facilita l'eina de suport, però no hi intervé de forma directa ni hi fa aportació econòmica.
- Suport de foment de la col·laboració entre les televisions: La XAL exerceix un paper de suport pel foment de la col·laboració entre televisions a l'hora de tirar endavant nous continguts audiovisuals amb una major identificació amb el territori. La XAL pot intervenir com a mediatra participant en el procés de diàleg i d'acord i també, de forma més tècnica, a través del XIP. Així, les televisions VOTV i M1TV produeixen i emeten conjuntament els programes "C-60" i "DdM (Diari de la Música)". De la mateixa manera, TAC 12 i Canal Blau TV- Maricel TV produeixen i emeten de forma conjunta l'espai "Finet i pel mig".

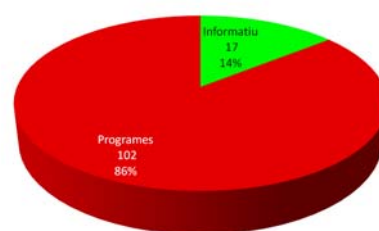
Ja en relació directa amb la graella de programació, el 2010 ha estat un any en què, si bé s'ha mantingut el mateix model implantat el 2009 basat en contenidors de minisèries, de forma paral·lela, s'ha estat gestant un nou model de programació per a l'any 2011. Aquest procés de transició ha marcat les diferents comissions de continguts celebrades durant el 2010 amb els directores i caps de programes de les entitats adherides a la XAL. Malgrat que bona part de les mesures per efecte de la crisi econòmica han derivat en un nou model de programació per a 2011, s'han produït, però, algunes conseqüències directes en la

programació de 2010, especialment durant la temporada de tardor. En tot cas, podem afirmar que el 2010 ha estat un any de millor explotació dels recursos disponibles i de definició de nous models d'actuació.

A banda d'aquests dos objectius, el Departament de Continguts Culturals i d'Entreteniment ha treballat aquest any en la millora de la qualitat dels projectes, en l'aposta per noves fórmules i formats i l'explotació dels continguts en totes les plataformes disponibles.

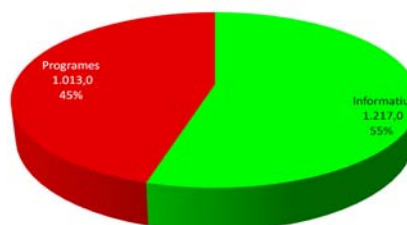
La XTVL ha distribuït, l'any 2010, un total de 102 programes (culturals, divulgatius o d'entreteniment) i 17 programes informatius. Del total de producció i distribució de continguts audiovisuals del 2010, un 86% van ser programes i un 14% van ser informatius.

Núm de progr. diferents



Per volum d'hores, però, aquests percentatges es modifiquen molt considerablement. Així, la XTVL ha distribuït 1.217 hores d'espais informatius (un 55% del total) i 1.013 hores de programes (un 45% del total).

Temps per macrogèneres (hores produïdes)



Pel que fa a l'evolució segons el tipus de producció, el model de coproducció continua sent el que s'aplica majoritàriament. L'any 2010, s'han coproduït 1.397 hores de continguts audiovisuals, el que suposa un 62'8% del total d'hores de programació distribuïda. D'aquest total d'hores coproduïdes, 1.092 hores han estat coproduïdes amb televisions (48'6% del conjunt d'hores de programació) i 305 hores han estat coproduïdes amb productores independents (13'7% del total d'hores de programació). Cal matisar que, dins de les 1.092 hores coproduïdes amb televisions, hi han inclòses les 520 hores d'emissions del programa *El dia de la COM*.

La producció pròpia i l'adquisició de drets es mouen en paràmetres pràcticament idèntics: 415 hores de producció pròpia a 2010 (un 18'7% del total) i 413 hores d'adquisició de drets (18'6% del total d'hores de programes distribuïts). D'aquestes 413 hores d'adquisició de drets, 102 hores són producció aliena (4'6%) i 311 hores (14%) són drets d'emissió adquirits a televisions adherides a la XAL. La producció pròpia prové essencialment dels continguts informatius. En el cas dels programes divulgatius i

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

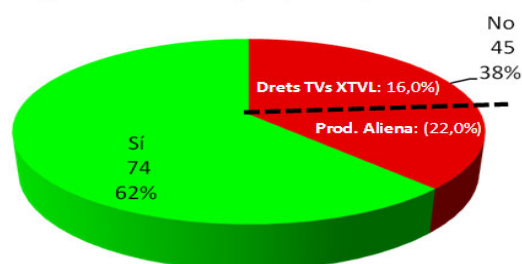
d'entreteniment, la producció sempre és en clau de suport i col·laboració a una entitat adherida a la XAL o a uns ens productor o entitat independent.

Si, finalment, agafem com a referència el nombre de capítols produïts, coproduïts o adquirits de tots els programes del 2010, els percentatges varien, però de forma poc significativa.

Del total de 119 programes distribuïts l'any 2010 (tant informatius com no informatius) la XTVL ha participat

directament en la producció o coproducció de 74 (62%). 45 programes (38%) han estat adquisicions de drets d'emissió per part de XAL –on s'inclou l'adquisició de drets de programes de televisions adherides a l'XTVL i adquisició de drets de continguts de producció aliena-. Per quantitat de temps i no per volum de programes, aquests percentatges varien molt considerablement. De les 2.225 hores de programació distribuïda al 2010, la XTVL ha participat en la producció o coproducció de 1.812 hores (81%).

Programes en els que participa la XTVL



Els ens productors amb els que més producció conjunta s'ha fet està format per televisions adherides tals com Barcelona TV, TV l'Hospitalet, TV Badalona, Canal Terrassa Vallès, Canal Blau Maricel TV, El 9 TV, Penedès TV i Canal Reus.

Per gèneres, en 2010 els més destacats continuen sent els informatius, els divulgatius i els culturals, i també, però en menor mesura, els infantils i d'entreteniment. Per nombre de programes, el divulgatiu està al capdavant amb diferència, amb un total de 53 programes dedicats al gènere (48'6%). De culturals, se n'han distribuït 28 (26'4%) i d'informatius, 18 (8'3%). En volum d'hores, al gènere informatiu la XAL ha dedicat el 2010 1.217 hores de la seva programació (54'6%). 308 hores s'han dedicat als divulgatius (13'8%) i 194 hores, a l'entreteniment (8'7%).

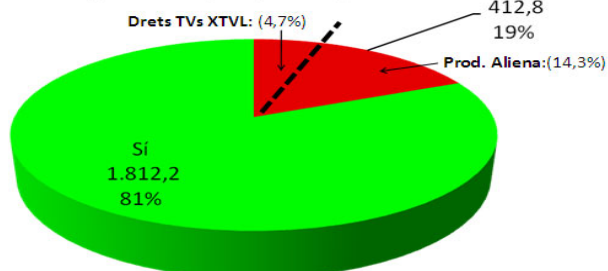
A continuació, detallem una relació d'activitats dins les línies fonamentals d'actuació del Departament:

Programació XP – Programació sindicada d'emissió en cadena (continguts culturals i d'entreteniment)

Programació sindicada d'emissió en cadena definida per les següents franges: programació de tarda (de 19:00 a 19:30h) i programació de nit (de 23:00 a 00:00h o de 00:00 a 01:00h), de dilluns a divendres. Els caps de setmana, aquesta franja se centra en una programació de *prime time* de nit (22.30 a 00:30 h). La resta d'hores de programació de sindicació en cadena no detallades estan ocupades per programació informativa que descriurem més endavant en aquesta Memòria.

L'any 2010, les franges de programació en cadena han estat les mateixes de 2009 però en alguns casos s'han revisat i modificat els continguts per tal d'adequar-los a les necessitats de les mateixes entitats adherides i millorar la qualitat de l'oferta.

Temps en el que participa la XTVL



La programació de la tarda s'ha centrat en la programació infantil amb els programes *Ba-ba* i *Què? Non*, que ocupen aproximadament mitja hora de programació. Per motius econòmics, els continguts infantils que ocupen aquesta franja no són inèdits sinó remuntatges basant-se en material audiovisual produït i emès en anteriors etapes d'aquesta programació infantil.

Pel que fa a la franja de nit, es manté, com en el 2009, una programació basada en nits temàtiques, en programes contenidors.

Els dilluns s'han dedicat a la societat i la ciutadania a Catalunya, amb el programa contenidor de minisèries documentals i culturals *Civilis*. Els dimarts, amb el programa *Angles*, dirigit i presentat pel periodista Jordi Sacristán i coordinat des de l'àmbit d'Informatius, s'ha consolidat el gènere del debat d'actualitat a la graella, amb la col·laboració com a ens productor de TV l'Hospitalet. El 9 TV ha coordinat la nit dels dimecres amb el programa *Naturalment*, un espai divulgatiu amb continguts relacionats amb el medi ambient i, en general, amb el benestar de les persones. Seguint amb els contenidors nocturns, Canal Terrassa Vallès ha coordinat la nit dels dijous amb el contenidor *Escenaris*, espai cultural que difon l'actualitat de les arts escèniques en tots els seus àmbits: teatre, dansa, circ, música... i que inclou reportatges sobre estrenes d'espectacles teatrals, peces ambientades en fires o festivals, perfils d'actors, directors i autors, agendes i entrevistes. Per últim, els divendres els ha ocupat *La Malla Tendències*, un programa coordinat per Canal Blau/ Maricel TV sobre les noves formes de creació cultural que sorgeixen a Internet; el cinema, l'art, la música i la literatura que es fan utilitzant com a plataforma la tecnologia 2.0, sense oblidar les noves formes de comunicació social nascudes al voltant d'Internet.

Com a mesura d'estalvi econòmic i d'optimització de recursos, aquest esquema bàsic de programació de la nit

ha estat substancialment modificat a la tardor de 2010. Aquestes modificacions es poden resumir en dues accions bàsiques: els contenidors de 55 minuts es transformen en programes de 25 minuts i alguns programes distribuïts en franges de lliure emissió s'inclouen a la programació en cadena. Així, els programes *Civilis*, *Escenaris*, *Naturalment* i *La Malla Tendències* passen a durar mitja hora i ajusten el seu pressupost. Programes com *Famílies* i *Escola* o *DOC's* s'inclouen, a partir de la tardor, a la franja de programació en cadena. Així, i sense reduir el nombre d'hores de programació de sindicació en cadena, s'aconsegueixen optimitzar els recursos i reduir despesa. La programació de sindicació de cadena de la nit també incorpora, a partir de la tardor, un nou programa, *Menja SA*, en coproducció amb la productora Sticakí.

D'altra banda, intentant innovar també en les fórmules programàtiques, durant tot el 2010 s'incorpora a la programació de sindicació en cadena de la nit un espai de 5 minuts que serveix de porta d'entrada a la programació d'aquesta franja. A l'hivern de 2010, s'emet diàriament una càpsula de 5 minuts del programa *Carrers*, produït per Lavinia. A la primavera de 2010, s'emet *Actius*, de Focus Audiovisual. A la tardor de 2010 s'emet *Podria ser pitjor (PSP)*, una producció d'EL 9 TV presentada per l'humorista Lluïa Ferrer. Aquestes tres produccions, a banda de la versió càpsula diària de 5 minuts, s'emeten en versió setmanal compactada de 25 minuts. Aquests espais ofereixen, per tant, la possibilitat de fer una redifusió en format llarg en la programació sindicada de lliure emissió, seguint amb la filosofia de màxim aprofitament dels recursos i d'explotació dels continguts.

Els caps de setmana es dissenyen com a continuïtat de l'informatiu *Al dia* de les 21:30 i amb l'emissió a continuació d'*Esports en Xarxa*, però intentant conservar el concepte dels espais temàtics. Els dissabtes es dediquen a la cinematografia, amb l'emissió dels programes *L'altra pantalla* i *Filmets*. El primer, fruit d'un acord amb la PAC (l'associació de Productors Audiovisuals de Catalunya), permet l'emissió d'una pel·lícula precedida d'una entrevista al productor, al director o a algun altre responsable del film, que serveix per posar en context cadascun dels llargmetratges i posar en valor la tasca de la producció cinematogràfica. El segon, produït per TV Badalona, pren el nom del Festival Internacional Filmets de Badalona; és un programa especialitzat en curtmetratges, gravats en qualsevol format cinematogràfic o de vídeo i de gènere lliure (ficció, documental, animació o vídeoart) i vol mostrar els autors més importants del país i del panorama internacional en aquest àmbit.

Per la seva banda, la graella dels diumenges està ocupada pels espais que experimenten amb el format televisiu i amb la manera de veure la televisió. Així doncs, *Telemonegal*, dirigit i presentat pel crític televisiu Ferran Monegal i produït per Barcelona TV, analitza la programació televisiva que es pot veure a Catalunya amb una mirada crítica i a la vegada irònica.

Tanca la programació dels caps de setmana l'emissió de la programació de nous formats *DO—Denominació d'Origen—*, que ha seguit desenvolupant el seu rol de plataforma i espai de promoció de nous realitzadors i productores novelles o especialitzades en el sector cultural i els nous formats televisius.

Dins de DO, aquest 2010 la XAL ha coproduït 15 sèries noves de gèneres i formats ben diferents. Entre les novetats hi ha hagut ficcions com *VIE*, *Malsons SL*, *Elògi dera Nhéu*, *Zoom*, *És quan dormo*, *Tramaran anar a Mart o Ruta 66*; falsos documentals com *Tu mateix o 12 bodes i un funeral*; animacions com *Trucat* o *Fets encoberts i culturals* com *Adaptation*, *Concerts privats* o *DanSA*. Totes aquestes estrenes s'han complementat amb redifusions de sèries del DO d'anys anteriors (*Xadom*, *La metamorfosis de la palomita*, *Passaport al Marroc*) o emeses anteriorment dins el contenidor de minisèries documentals *Civilis* (*Raval*, 14).

Val a dir que, una vegada més, DO ha obtingut reconeixements a la qualitat. Un exemple d'aquest fet és la projecció d'un capítol de la sèrie *Tu Mateix*, de Joan Ortiz i Sergio Roldán, al Miniput 2010 amb posterior debat amb els autors. *Tu Mateix* està preseleccionada per a la seva projecció a l'Input 2011, que se celebrarà al 2011 a Seül. El DO ha anat acompanyat, com cada any, d'algunes accions paral·leles com la projecció íntegra de la sèrie *És quan dormo* als Cinemes Girona de Barcelona, amb gran èxit de públic. D'altra banda, DO ha consolidat, aquest any, l'impacte en premsa, tant a diaris d'actualitat més general com a revistes més especialitzades, amb articles prou extensos i, en algun cas, amb menció a portada. "El País", "La Vanguardia", "Iamono", "Time Out", "Entreacte" o "VenusPluton" s'han fet ressò de la programació DO aquest 2010.

Amb voluntat de mantenir la qualitat i el volum d'hores de programació, però, alhora, optimitzar recursos i retallar despesa, la XAL ha plantejat programacions específiques per l'estiu (del 19 de juliol al 12 de setembre) i per Nadal (del 20 de desembre de 2010 al 9 de gener de 2011).

Quant a l'estiu, la franja que va patir més canvis va ser la de nit. Els dilluns d'estiu han format part de la sindicació en cadena la sèrie de ficció produïda per la Ràdio Televisió Valenciana *Evolució* i la versió compactada de 25 minuts de *Carrers*. Els dimarts d'estiu s'ha mantingut *Angles*, amb un recull dels millors programes de la temporada. Els dimecres d'estiu han estat nits documentals, amb l'emissió de *DOC's*. Les arts escèniques han estat protagonistes dels dijous estiuencs amb la sèrie de VOTV *Fàbrica de pallsos* i els millors moments del programa *Escenaris*. Les nits de divendres d'estiu, s'han programat capítols d'*Evolució* (com els dilluns) i s'han reservat per a l'estrena d'una sèrie cultural produïda per ARTE, *Palettes*, amb ampli repàs a la història de la pintura i dels quadres més ben valorats i coneguts en el camp internacional.

De la mateixa manera, la programació de Nadal ha incorporat programes especials en la franja de sindicació en cadena de la nit i de lliure emissió amb la voluntat de reforçar la programació de les entitats adherides, amb menys continguts propis durant el període nadalenc. Entre les novetats, hi ha la distribució de concerts com el d'Any Nou, produït per VOTV, *l'Oratori El Pessebre*, de Lleida TV, o *Cançonetes per la Bressola*, del grup Enderrock. La programació s'ha reforçat també amb documentals com *La Nit de Sant Joan*, de Dagoll Dagom; un programa especial de l'acte inaugural del Festival Trapezi, produït per Canal Reus TV, i la sèrie *Gaudeix la festa*, de Canal Blau / Maricel TV.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Programació sindicada de lliure emissió

La XTVL ha distribuït uns quaranta programes setmanals produïts per les mateixes televisions i/o productores independents del país, sota una oferta que permet a les televisions decidir lliurement l'emissió o no d'un programa i la ubicació d'aquest a la seva graella. L'oferta d'aquest tipus de continguts la conformen programes de servei públic (divulgatius i culturals essencialment) i no té cap cost addicional per a les televisions. Els programes que conformen la sindicació de lliure emissió tenen diferents orígens i fonts de finançament

a) Alguns dels programes d'emissió en cadena, després d'una primera emissió, han estat oferts a la resta de televisions en el règim de lliure emissió; és el cas de *Filmets*, *DO*, *Menja SA* o *Famílies i Escola*.

b) En molts casos, es tracta de continguts que provenen dels contenidors nocturns de programació en cadena però que emesos individualment tenen sentit i identitat pròpia.

El contenidor dels dilluns dedicat a la ciutadania, *Civilis*, ha generat 9 minisèries diferents distribuïdes individualment dins la sindicació de lliure emissió:

- *El poble del costat*, docuserie basada en un jove que busca un poble per viure entre els municipis menys poblats de Catalunya coproduïda per l'XTVL i la productora El Cangrejo.
- *Fet a mà*, coproduïda per la XTVL i la productora De tot arreu, sèrie documental sobre professions artesanals que s'estan perdent.
- *Raval14*, sèrie documental coproduïda amb la productora Un lloc un món, que narra la vida dels veïns d'un edifici d'un carrer marginal de Ciutat Vella de Barcelona.
- *La ruta dels Templers*, sèrie divulgativa en coproducció amb Ars Livia, que narra la implantació de l'orde dels Templers a l'antiga Corona d'Aragó.
- *De 8 a vuit*, sèrie coproduïda amb Baud pro, que mostra com diversos professionals de diferents sectors concilien l'àmbit laboral i la vida familiar tot assolint l'èxit en ambdós aspectes.
- *La ciutat d'Osiris*, sèrie documental en coproducció amb Josep Padró, que mostra el dia a dia de la missió arqueològica Catalano-Egípcia destinada a la mítica ciutat faraònica d'Oxirrinc.
- *Coordenades*, en coproducció amb la productora Séptimo Elemento, és una sèrie televisiva que ofereix una àmplia mirada sobre punts geogràfics concrets, a partir de l'encreuament d'esdeveniments i curiositats.
- *Cada casa és un món*, coproduïda amb la productora La Quimera, és una docuserie que retrata els diferents models de família existents a la societat contemporània.
- *El món a les mans*, coproduïda amb l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona i la productora Produccions Mínimes, és una sèrie documental que tracta el fet migratori des de la perspectiva i la mirada dels infants, fills de famílies immigrants. Aquesta sèrie ha rebut, en 2010, el III Premi per a la Diversitat en l'Àudiovisual, atorgat per la Mesa de la Diversitat del CAC.

Dins el contenidor *Naturalment*, s'han inclòs espais com *Visc de la terra*, sobre el món de la pagesia, coproduït amb Catalana de Televisió Local; *Carreteres Secundàries*, amb propostes de rutes en bicicleta i en coproducció amb la productora La Quimera; *Sobrevent*, basat en el fons marí

en coproducció amb la productora Bioimatge, o *Tasta Catalunya*, sèrie gastronòmica coproduïda amb el realitzador Marc de las Heras.

Un cas diferent de programa sorgit dels contenidors temàtics nocturns ha estat *Musicòdrom*, emès en primera instància al contenidor *La Malla Tendències*. Produïda per Boogaloo Films, la sèrie ens mostra la revolució del sector musical a conseqüència de les noves tecnologies. Del contenidor *Escenaris*, han sorgit aquest 2010 noves temporades de les sèries *Circòpates* i *Tallers Sonors*, també distribuïdes dins la sindicació de lliure emissió.

c) Altres projectes audiovisuals distribuïts en la sindicació de lliure emissió han estat finançats directament per la XAL. És el cas de *Connectats*, la sèrie, espai produït per Piegari Comunicació, una ficció-documental que investiga les realitats dels joves de l'àrea metropolitana de Barcelona, posant èmfasi en la diversitat sociocultural; *Noves Visions*, produït per Casa Romanno, on cada capítol mostra la trajectòria d'un immigrant que fa temps que viu i treballa a Catalunya; *Natura't*, programa de divulgació ambiental a l'entorn de qüestions com la sostenibilitat, la riquesa natural i paisatgística o la lluita contra el canvi climàtic de Gavà TV; *La Neu i Muntanyes d'Aventura*, de TN Produccions; el programa sobre l'activitat de les ONG *Solidària*, de Penedès TV, o *Bricomans*, programa sobre bricolatge produït per Televisions Digitals Independents.

Dins aquest model de programació de sindicació de lliure emissió, també s'ha volgut aprofundir en la realitat artística, cultural i tradicional del país des de diferents formats amb programes com *Bad Music*, programa musical produït per TV l'Hospitalet; *Fanzivid Clip*, amb l'actualitat setmanal de les cartelleres cinematogràfiques produït per la productora gironina Imago; *This is not another TV Freaky Show*, sobre el món del còmic, que produeix Badalona TV, i *Va de Castells*, produït per Penedès TV sobre l'actualitat castellera setmanal.

d) Finalment, la programació sindicada de lliure emissió s'ha completat amb programes que han rebut el patrocini o suport d'entitats públiques i privades, amb continguts de molt diferent tipologia. És el cas de *Criatures*, programa que parla del món dels infants, de la cria dels fills, dels problemes del dia a dia dels pares i mares, produït per Alguna Pregunta i Sommedia. De les mateixes productores, s'ha distribuït l'espai *Vins a vins*, un programa didàctic sobre el món del vi. *Altres projectes que la XAL ha distribuït sense cost perquè han rebut finançament extern són Terra de Vins i Terra de Sabors*, de Vulcania Produccions; *Agrònoms*, *Digues la teva* i *Tastafrita*, de Lleida TV, i els programes de TV Badalona *El Rodamón*, magazine de viatges, i *Flamenquejant*, espai per donar a conèixer l'art del flamenc amb l'explicació dels seus diferents estils i tècniques.

Projectes fruit de la col·laboració entre XAL i diferents àrees de la Diputació de Barcelona

Aquest Departament ha mantingut aquest any una col·laboració ben estreta amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona, per a la producció i emissió de nous projectes audiovisuals.

Així, la XAL ha treballat amb l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania en la producció de tres projectes. Un d'ells és *El món a les*

mans, una sèrie documental que tracta el fet migratori des de la perspectiva i la mirada dels infants, fills de famílies immigrants i que, com hem dit anteriorment, ha rebut, aquest 2010, el III Premi per a la Diversitat en l'Audiovisual, atorgat per la Mesa de la Diversitat del CAC. Aquest 2010 també s'ha treballat en la realització de *Miralls de dones*, un projecte que vol posar en valor el paper de les dones al llarg de la història i en l'actualitat, que s'estrenarà a principis de 2011. Finalment, en col·laboració amb aquesta Àrea, s'ha produït un vídeo monogràfic sobre el servei de mediació de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments.

D'altra banda, l'Àrea d'Educació, la XTVL i Canal Terrassa Vallès han tirat endavant conjuntament la segona temporada del programa "Famílies i Escola", després de la bona acollida de la primera edició i l'impacte positiu del programa en el col·lectiu d'educadors i pares i mares del nostre país. Amb l'Àrea de Salut, la XAL ha arribat a un acord per a l'emissió de la minisèrie *Salut i Esport*. Finalment, a finals d'aquest any s'han encetat converses amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic per a una futura col·laboració dins el programa d'economia *Crèdit*, dissenyat durant els últims mesos de 2010 per a la seva posterior estrena al gener de 2011.

Definició del nou model de programació 2011

Cal destacar que tots els continguts i els serveis oferts pel Departament de Continguts Culturals i d'Entreteniment han estat el resultat d'un diàleg continu tant amb les entitats a què la XAL dona servei com amb els ens productors que col·laboren amb la nostra entitat. Així, les valoracions de les entitats realitzades a través d'un sistema bàsic d'enquestes de qualitat han estat la base del debat establert a les comissions de Continguts que s'han desenvolupat durant l'any. Aquestes reunions han donat com a resultat les graelles de programació de la XTVL i, alhora, han servit per ajudar a definir i desenvolupar els serveis que la XAL ofereix a les entitats adherides.

La comissió de continguts extraordinària que es va celebrar el mes de setembre de 2010 ha marcat la fi d'un model de programació implantat en 2009 i mantingut en 2010 per encetar-ne un de nou el 2011.

En aquesta comissió de setembre, es van posar diferents elements de reflexió damunt la taula:

- En el Protocol General de Serveis de la XAL, estan fixades les tarifes on s'estableix una relació entre les i els costos dels continguts programats. La XAL i els membres de la Comissió de Continguts van acordar que, en el context de crisi econòmica, calia revisar el model de programació per ajustar-lo a una nova situació i garantir la seva sostenibilitat. La revisió del model de programació ha de tenir efectes directes en la revisió de les quotes i costos. El debat sobre la relació entre quota/programació no és senzill: cal tenir en compte que si baixen les quotes ha de disminuir la força de l'estratègia de grup.
- El nou mapa de la TDT ha multiplicat el nombre d'operadors i, per això, cal una major identificació dels nostres canals.
- Els punts forts de la programació de la XTVL són la qualitat, els continguts basats en l'economia d'escala, l'explotació conjunta d'antena, el posicionament com a grup i marca i la major oferta de programes inèdits. Els

punts febles són un increment de l'oferta que ens ha portat a una major competència i especialització, un cost elevat i el poc rendiment d'antena.

- Les productores, en moments de bonança econòmica, eren un bon recurs, però això ja no és d'aplicació, atès que ara cal debatre a fons quina és la programació que produïm perquè això té efectes en la tasca que entre tots duem a terme i en les quotes aplicables.
- Fer una programació infantil pròpia és excessivament car. En aquest sentit, es qüestiona que valgui la pena l'esforç d'una programació infantil davant la consolidació de canals temàtics adreçats específicament a aquest públic com Club Super 3, Clan, Disney Channel.
- Tenint en compte aquests elements, des del Departament de Continguts Culturals es va elaborar una proposta de nou model de programació que va ser ben vista pels membres de la comissió de continguts i que tres mesos més tard, a la comissió ordinària del mes de novembre, es va concretar i tancar. Aquests són els principals punts de consens:
- Reducció, en 2 hores i mitja, del volum de continguts oferts setmanalment en sindicació en cadena que, a banda, introdueix altres modificacions:
- Sindicació cadena tarda: Supressió de la producció de continguts infantils. Desaparició dels continguts infantils de la graella, però manteniment de la franja de tarda, amb programació de continguts familiars apta per a tots els públics sempre amb vocació divulgativa i d'entreteniment.
- Sindicació cadena nit: Passa a ser de 30 minuts, amb tres opcions d'horari d'emissió: de 23.00h a 23.30h; de 23.30h a 24.00h i de 24.00h a 00.30h. S'abandona l'estructura de programació en forma de contenidors temàtics i es retorna als formats de 25 minuts de durada.
- Sindicació cadena cap de setmana: Manteniment del volum d'hores i dels continguts. Tot i portar-hi a terme alguns ajustos pressupostaris, es manté pràcticament sense canvis davant la bona acollida d'aquesta franja per part de les televisions i la seva consolidació a les graelles de programació. Continuen, d'aquesta manera, el programa de nous talents i creadors audiovisuals "Denominació d'Origen", el programa de crítica televisiva de Barcelona Televisió "Telehonegal" i l'espai dedicat al cinema "L'Altra Pantalla", com a finestra de pel·lícules produïdes a Catalunya, amb el suport de l'Associació de Productors Audiovisuals de Catalunya (PAC).
- Programació sindicada de lliure emissió: Manté el seu valor i es vol potenciar de cara a 2011 davant l'adhesió a la XAL, al llarg de 2010, de bona part de les televisions en TDT del territori català. És per aquest motiu que la partida pressupostària destinada a aquesta programació s'incrementarà de cara a l'exercici 2011. La flexibilitat d'aquest tipus de programació ens permet garantir una oferta que s'ajusta a les necessitats de cadascuna de les televisions a les quals prestem servei, en tant que aquestes poden programar-ho en funció dels seus interessos de graella. L'objectiu de cara a l'any vinent és nodrir totes les entitats adherides amb continguts de qualitat optimitzant més que mai els recursos i prioritant la recerca d'ingressos externs gràcies a la col·laboració amb institucions i entitats i a la recerca de patrocinis que, sense condicionar els continguts dels projectes audiovisuals, han d'ajudar a poder-los finançar.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els models de contractació preferents seran dos:

- Coproducció
 - Estàndard
 - Estàndard amb aportació de continguts d'altres televisions
- Adquisició de drets
 - Amb contraprestació econòmica
 - Sense contraprestació econòmica

Es prioritzarà el model de contractació en règim de coproducció estàndard amb aportació de continguts per part d'altres televisions. L'objectiu és doble: aprofitar la capacitat productiva de les mateixes televisions i la descentralització dels continguts i, en conseqüència, una major identificació dels espectadors del territori amb els programes distribuïts i emesos per la XTVL.

A la comissió ordinària de Continguts de desembre del 2010 es va acordar que aquest model de programació amb aportació de reportatges per part de les televisions s'aplicarà a sis projectes audiovisuals concrets:

- *Batega* (coproducció TV l'Hospitalet i XTVL)
- *Crèdit* (coproducció El 9 TV i la XTVL)
- *Escenaris* (coproducció Canal Terrassa Vallès i la XTVL)
- *La Malla Tendències* (coproducció Canal Blau/MaricelTV i la XTVL)
- *Peluts* (coproducció m1tv i la XTVL)
- *Gaudeix la festa* (Canal Blau/MaricelTV, TAC 12 i la XTVL)

El nou model de programació ha implicat una revisió i reducció de les quotes i tarifes aplicables a la programació sindicada en cadena (Annex III del Protocol General de Serveis de la XAL), de la qual ja s'ha informat al Consell d'Administració de la XAL, i el trànsit cap a un major grau de col·laboració entre la XAL i les entitats adherides en la producció de continguts, que, en general, passen a ser de caràcter més informatiu. En aquest sentit, els departaments de Continguts Informatius i Esportius i el de Continguts Culturals i d'Entreteniment col·laboraran més estretament a partir d'ara i els continguts seran menys diferenciats.

Continguts Informatius i Esportius

El Departament de Continguts Informatius i Esportius ha continuat, aquest 2010, amb la seva tasca de suport a les entitats adherides en un context de crisi que ha posat de manifest la necessitat de mantenir el servei que s'ofereix per tal de garantir el funcionament i viabilitat dels mitjans de proximitat.

En total, s'han produït unes 1.217 hores de programació entre els continguts generats a la redacció central de la XTVL i les aportacions de les televisions, repartits de la següent manera:

AL DIA	255
ESPORTS EN XARXA	147
XS ESPORTS	204
INFORMATIUS NO DIARIS	605'25
ESPECIALS INFORMATIUS	5'42

Al setembre del 2010, la XTVL es va veure obligada a reorganitzar el Departament de Continguts Informatius i Esportius arran de la defunció del seu director, Carlos Torreiro. A banda, es va portar a terme un pla d'ajust dels seus recursos humans i tècnics per adequar-los a les

disponibilitats pressupostàries que es preveïen de cara a l'exercici 2011.

En aquest context de reducció pressupostària, es va produir una disminució dels serveis de producció de continguts informatius contractats a l'empresa Antena Local i es van reorganitzar els recursos interns als efectes d'assumir la supressió del servei de l'agència de notícies ATLAS de cara al 2011.

Malgrat l'esforç a què aquesta situació obliga, es mantenen en antena les coproduccions englobades en el capítol d'informatius no diaris:

- *La Setmana* (TV Badalona / XTVL)
- *Ciutadella* (CTL / XTVL)
- *10 Comarques* (Canal Reus TV / XTVL)
- *El Dia de la COM* (COM Ràdio / BTV / XTVL)

També, s'ha iniciat la preproducció d'un nou programa de divulgació econòmica, *Crèdit*, en antena a partir del 10 de gener. Amb el final d'any, però, s'ha decidit suprimir el programa de debat, *Angles*, coproduït per la Televisió de l'Hospitalet, en tractar-se d'un format amb una durada que no encaixa en la línia de programació que s'enceta el 2011.

A més, al llarg de l'any s'ha anat completant la implementació del sistema de distribució per IP (XIP), fet que ha agilitzat l'intercanvi de continguts alhora que ha permès ajustar tota la informació estadística sobre contribucions de les diferents entitats. En aquest sentit, la XN ha mobilitzat enguany un global de 16.000 notícies. D'aquestes, un 55'9% correspon a informacions produïdes directament per la redacció central mentre que el 44'1% (7.056) restant ha estat proporcionat per les diferents televisions. D'aquestes notícies, un 65,1% (4.596) ha estat utilitzat als informatius diaris *Al Dia* i *Esports en Xarxa*.

Per tant, val a dir que aquests dos espais mantenen com a tret definitori i diferencial, respecte a altres productes similars, la inclusió d'informacions elaborades des d'arreu del territori.

També s'ha materialitzat el canvi al format panoràmic (16:9). Aquest procés ha obligat a un esforç per part dels departaments de Realització i Grafisme, que no només han adaptat el material gràfic dels programes i informatius propis de la XTVL sinó que han executat el canvi de les televisions que assumeixen la franja de l'informatiu *Al Dia* com a pròpia i que així ho han sol·licitat.

Aprofitant aquesta circumstància, s'ha procedit al canvi d'imatge dels espais *Esports en Xarxa* i *La Setmana*.

Pel que fa als esdeveniments especials i d'acord amb les televisions, es va planificar la cobertura de la campanya de les eleccions autonòmiques del 28 de novembre. En col·laboració amb BTV, es va fer el seguiment dels actes de campanya dels partits amb representació parlamentària en l'última legislatura i es va coproduir la sèrie *Banda Sonora*, un repàs a la vida dels diferents candidats des d'una vessant més íntima i realitzada a partir de les cançons seleccionades pels propis protagonistes. Finalment, el dia 28 es va realitzar l'especial EA'10 (Eleccions Autonòmiques'10), espai de 25' de durada amb els resultats i primeres valoracions dels diferents partits polítics.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

També, s'han distribuït dos programes especials amb motiu de la Diada Nacional de Catalunya i la presa de possessió del nou president de la Generalitat.

En l'Àrea d'Esports, la participació de les televisions adherides i l'acord de col·laboració amb TV3 han permès la cobertura i posterior distribució de 80 retransmissions, algunes de les quals han estat cites destacades de l'esport català:

- Semifinals i final de la Copa de la Reina d'Hoquei Patins.
- Quarts de final i Semifinal de la Copa del Rei d'Hoquei Patins.
- Final de la Copa del Rei i final de la Divisió d'Honor d'Hoquei Herba.
- Final de la Lliga Catalana de Bàsquet en cadira de rodes.
- Finals masculina i femenina de la Copa Catalunya de Waterpolo.

En la línia encetada els últims anys d'establir noves complicitats amb diferents agents del territori, al llarg de 2010 s'han portat a terme iniciatives conjuntes amb l'objectiu d'intercanviar o produir continguts informatius, tals com:

- Intercanvi de continguts amb la Generalitat de Catalunya. El passat mes de novembre, es va signar un conveni per a l'intercanvi de continguts audiovisuals sobre informació d'actualitat a través del Departament de Presidència que puguin resultar d'interès tant per a l'administració de la Generalitat com per a la XTVL.
- *Debats Primera Plana*. Des de la XTVL, s'ha donat suport tècnic a la celebració dels *Debats Primera Plana*, impulsats per aquest grup de mitjans de comunicació a finals de novembre. Un suport que va permetre la difusió en "streaming" de les trobades amb els candidats a les eleccions autonòmiques a través del web d'"El Periódico de Catalunya" i del diari digital "lamalla.cat".
- Projecte *Gènere i Mitjans de Comunicació. Eines per visualitzar les aportacions de les dones*, amb l'Institut Català de les Dones i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya. La XTVL ha participat en aquest projecte que consisteix en un conjunt de tallers que han aplegat professionals de diversos àmbits amb l'objectiu d'elaborar material formatiu per a professionals dels mitjans de comunicació en matèria de gènere.
- Conveni amb l'Ens de Comunicació Associativa. El conveni subscrit l'any 2009 amb aquesta entitat, que aplega un gran nombre d'associacions de cultura popular i tradicional d'arreu de Catalunya, ha permès enguany la cobertura i posterior distribució a les entitats adherides de tot tipus d'actes relacionats amb l'activitat cultural. D'entre els més destacats, l'Aplec Internacional de la Sardana i Mostra de Grups Folklòrics que es va celebrar a Cràcovia a l'agost.

A banda, Els dies 2 i 3 de gener, a Castellet de Felers es va organitzar la segona edició del Torneig de Futbol Sala femení XS Esports, de caràcter solidari i fruit de la col·laboració entre la XTVL i el FSF Castellet de Felers.

Encara en el terreny esportiu, en el marc de l'última edició de l'Infolocal, celebrades a Terrassa el 26 d'octubre, es va presentar l'estudi "Els esports i les televisions de proximitat", encarregat per la XTVL a la Fundació Audiències de la Comunicació i la Cultura (FUNDACC). El treball posava de manifest el paper dels mitjans audiovisuals locals en la difusió de l'esport, especialment de les disciplines que, tot i el seu arrelament al territori, no tenen repercussió als grans mitjans de comunicació. L'informe es pot consultar al web de la XN <http://www.xn-noticies.cat/informeincom>

Finalment, destacar la gravació del debat sobre polítiques culturals que l'Associació de Professionals de la Gestió Cultural va celebrar a Barcelona el 3 de novembre en el marc de la campanya electoral i que es va realitzar com a producció per a una entitat externa a petició d'aquesta associació.

També, la realització d'un vídeo per difondre els continguts del web <http://aprenestadistica.gencat.cat> de l'Idescat i la participació en la sessió informativa organitzada per la Fundació Espai Català de Cultura i Comunicació (ESCACC) sobre Tècniques d'Informació Multimèdia, al Col·legi de Periodistes de Catalunya.

"Lamalla.cat" i Factoria d'Interactius

L'any 2010 ha estat un any de creixement d'audiència per part del diari digital "lamalla.cat" i el de l'expansió de la plataforma xip/tv, el servei de televisió a la carta via IP que la XAL posa a disposició de les entitats adherides. Conjuntament, el diari digital i la plataforma de distribució de continguts audiovisuals sota demanda per internet han registrat una mitjana superior als 100.000 usuaris únics per mes, segons dades de Nielsen Netratings, l'empresa que audita les audiències a internet. Aquests dos serveis han centrat bona part de l'esforç del Departament de la Malla/Interactius durant l'exercici.

El diari digital "lamalla.cat"

Els indicadors d'audiència del diari digital han estat superiors als que es van registrar l'any 2009 en el conjunt i en tots i cadascun dels dotze mesos de l'any. "Lamalla.cat" ha guanyat un 28,28% d'audiència com a mitjana durant 2010.

Dades d'usuaris únics per mes segons Nielsen-NetRatings per a l'auditoria OJD Interactiva

	2010	2009	variació
Gener	47.011	40.446	+ 16,23%
Febrer	54.384	39.316	+ 38,32%
Març	55.204	49.299	+ 11,97%
Abril	52.286	43.120	+ 21,25%
Maig	55.782	43.863	+ 27,17%
Juny	51.291	45.341	+ 21,94%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	2010	2009	variació
Juliol	51.117	40.896	+ 24,99%
Agost	44.765	33.217	+ 34,76%
Setembre	59.223	43.502	+ 36,13%
Octubre	90.102	60.788	+ 48,22%
Novembre	78.091	55.197	+ 41,47%
Desembre	80.523	69.228	+16,31%

mitjana 2010	mitjana 2009	variació
60.314	47.017	+ 28,28%
usuaris únics mes	usuaris únics mes	

Aquest major rendiment de l'esforç dedicat al diari digital ha estat compatible amb canvis en l'organització de la redacció i del conjunt del Departament que ha comportat un ajust en els serveis contractats per la XAL a empreses externes per a l'aportació de continguts.

Un dels objectius de la remodelació de la redacció marcats per la direcció de "lamalla.cat" era el reforç de la informació esportiva, concentrant l'esforç en els caps de setmana i, de forma especial, en l'esport de proximitat. En compliment d'aquest objectiu, a finals de l'estiu, "lamalla.cat" va iniciar la nova temporada esportiva, fent seguiment en temps real dels partits de futbol de categories inferiors (2a divisió B, Tercera i Primera Catalana). Aquestes cobertures, concentrades principalment els diumenges al migdia, són les úniques d'aquestes característiques que es fan a mitjans digitals de Catalunya.

L'any 2010 també ha suposat un salt qualitatiu important en la coordinació i integració de dinàmiques de treball entre la redacció de lamalla.cat i els serveis informatius de la XTVL (servei de continguts informatius XN). A aquesta integració ha contribuït poderosament el fet que, des del mes de setembre de 2010, ambdues redaccions comparteixen espai físic a la planta baixa de la seu de la XAL.

En la tardor de 2010, l'esforç més important de "lamalla.cat" ha estat la cobertura del procés electoral que va culminar amb les eleccions al Parlament de Catalunya del dia 28 de novembre (campanya i jornada electoral). D'acord amb els criteris d'equanimitat propis d'un mitjà de comunicació pública i, tal i com es va informar en el seu moment al consell d'administració de la XAL, "lamalla.cat" va cobrir directament, amb periodistes assignats de forma específica, la campanya electoral de les sis formacions polítiques que havien obtingut representació al Parlament de Catalunya en els comicis anteriors celebrats l'any 2007.

Altres exemples destacats de cobertures especials realitzades per "lamalla.cat" durant 2010 han estat la visita del Papa Benet XVI a Barcelona (informació en temps real "in situ" des de la Sagrada Família), les nevades registrades a tot Catalunya a començament del mes de març o el desenvolupament de la jornada del 29 de setembre davant la convocatòria de vaga general per part dels sindicats. Aquestes cobertures en temps real, minut a minut, han merescut reconeixement públic per part d'usuaris del diari digital i també, en algun cas, han quedat

reflectides i reconegudes en comentaris a mitjans de comunicació escrits.

"Lamalla.cat", com tot el Departament de lamalla/Interactius en el seu conjunt, ha consolidat la seva actuació a xarxes socials com twitter i facebook com una de les seves línies d'activitat regulars i quotidianes de difusió de continguts i de comunicació amb les seves comunitats d'usuaris i seguidors.

El canal de twitter @lamallacat difon diàriament informacions d'última hora, amb especial atenció a la informació de serveis relacionada amb la mobilitat i a les notícies d'interès local. El canal @lamallaesports està especialitzat en els esdeveniments esportius i és especialment actiu en el seguiment en temps real del futbol de categories inferiors.

La Factoria d'Interactius

El 2010 ha estat l'any de consolidació de xip/tv. Mentre que es va iniciar l'any amb 3 televisions actives (TAC12, Canal Blau - Maricel TV i Maresme Digital, actualment m1tv), al desembre el xip/tv comptava amb un total de 15 canals incorporats a la plataforma (Canal Camp, El 9TV, Esplugues Televisió, Hèmtv, Lleida TV, Olot TV, Ràdio Televisió d'Andorra, Sant Joan Despí, Televisió Badalona, Televisió del Ripollès, Televisió l'Hospitalet i TV Costa Brava). D'aquests, cal destacar els canals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el d'Hèmtv, del Consell General d'Aran, que no són televisions i que, per tant, han comportat la creació i desenvolupament d'una nova plantilla adaptada a les necessitats específiques d'aquests casos. L'any 2010 es va tancar amb 6 nous canals locals de xip/tv en fase de proves a l'espera de ser definitivament activats per part de les seves respectives entitats, totes elles adherides a la XAL (Canal Terrassa TV, Canal Reus TV, Conca TV, VOTV, Penedès TV i Gavà Televisió).

Amb la incorporació de tots aquests canals, el total de vídeos vistos i d'usuaris únics de la plataforma ha augmentat exponencialment. Mentre que durant el primer trimestre de 2010 la mitjana de vídeos vistos era d'uns 55.000, la mitjana de l'últim trimestre arribava gairebé als 100.000 vídeos vistos.

Mentre que xip/tv ha anat augmentant el seu ús, el 2010 també ha estat l'any d'estabilització de la plataforma web de la XTVL, l'extranet i la XN Notícies. Les millores i retocs de l'eina han estat constants durant l'any i, com a resultats

destacables, cal esmentar la posa en marxa dels informes de descàrrega de les televisions, pel que fa a l'ús i contribucions de les notícies a la XN, el canvi d'imatge de l'extranet, les millores en el sistema de certificació i la posada en marxa de l'espai mercat, un lloc d'intercanvi de continguts entre les entitats adherides.

Pel que fa a les evolucions de desenvolupament de "lamalla.cat", aquestes han continuat fent-se en paral·lel al desenvolupament de la nova plataforma social del diari digital, fesmalla.cat, que s'esmenta més endavant.

Pel que fa als continguts infantils propis creats per la Factoria d'Interactius, s'ha continuat la bona relació amb el portal de referència del sector educatiu, l'edu365.cat, depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, a través del qual s'han promocionat els diferents continguts infantils que s'han elaborat des d'aquest departament (jocs, especials, articles, etc...). Les audiències de la www.petitaxarxa.cat han continuat el seu creixement sostingut respecte a l'any passat. Mentre que, la mitjana mensual de pàgines vistes durant el 2009, va ser de 29.360, aquest 2010 ha estat també l'any de consolidació d'aquest espai dedicat als nens i nenes i s'ha situat amb una mitjana mensual de 74.877 pàgines vistes. Destaquen els especials de Carnestoltes, al mes de febrer, amb un total de 125.896 pàgines i l'especial de la Castanyada, als mesos d'octubre i novembre, amb més de 370.000 pàgines vistes.

S'ha continuat apostant per aquesta línia de continguts infantils i s'han aprofitat i evolucionat els diferents especials de la petitaxarxa.cat: l'especial de Carnaval; el de Sant Jordi; el de Sant Joan; s'ha creat un nou especial estiuenç, el de la Castanyada, i l'especial de Nadal infantil s'ha ampliat amb nous continguts i jocs. De fet, durant tot l'any s'han anat dissenyant i desenvolupant jocs específics per a cadascun d'aquests especials fomentant així la participació dels usuaris. També s'han endegat iniciatives de comunicació per correu electrònic i xarxes socials, del portal infantil i les novetats que es van presentant.

Aquest departament ha continuat donant suport a la XTVL en la part interactiva donant sortida als continguts televisius a la carta i amb valor afegit a través de minisites i blocs de programes. Pel que fa a les minisites de programes també s'han fet diverses millores pel que fa a la seva programació, essent la més important la creació d'una nova plantilla que ha permès renovar la comunicació entre els programes *La malla tendències* i *Escenaris* i els seus espectadors. Durant el 2010, el Departament ha posat en marxa i ha mantingut una vintena de pàgines web (minisites) i 16 blocs de diferents programes. Actualment, hi ha una minisite de televisió activa, la de m1tv, a la qual es dona suport tècnic. Per a la XAL, s'han continuat creant i actualitzant els webs dels esdeveniments anuals: Tecnolocal i Infolocal.

Altres accions i webs especials que s'han creat per a "lamalla.cat":

- Especial eleccions autonòmiques (<http://www.lamalla.cat/eleccions2010>)
- Especial de nadal totalment renovat per a aquest 2010 (nadal.lamalla.cat)

- Com cada any, es va realitzar el Resum de l'any tant per a "lamalla.cat" com per a la XTVL (resum XN'09 i XS'09).
- Diverses pàgines estàtiques per al sorteig d'entrades i accions promocionals concretes
- Desenvolupament del nou portal de Rutes per Catalunya que està pendent de sortir a la llum a principis de 2011.

També per a "lamalla.cat", s'ha coordinat des del Departament el disseny i desenvolupament de l'aplicació per Iphone del diari digital. Està previst que, a començaments del 2011, aquesta aplicació vegi la llum a l'App Store. En aquesta via, també durant el 2010, s'ha començat a conceptualitzar l'aplicació d'Iphone per a "fesmalla.cat", que encara no té data de sortida.

Pel que fa a les xarxes socials, la Factoria d'Interactius vetlla i s'encarrega de fer el seguiment de diversos comptes corporatius oberts bàsicament a Facebook i Twitter. El 2010 ha estat l'any de la consolidació, també, de les xarxes socials arreu del món i s'han desdoblant esforços en aquest sentit. Els continguts ara es penjen a un lloc i es promocionen a diverses plataformes. Entre els comptes que s'han activat de forma regular aquest any trobem: @lamallacat, @xtvl_tv, @xal_cat, @lamallaesports (a Twitter) i "lamalla.cat", XTVL i petitaxarxa.cat (a Facebook). Les productores que treballen amb la XAL i que ho sol·liciten també poden obrir comptes pels programes que produeixen per a la XTVL, gestionant-les elles mateixes, sota la tutela del Departament d'Interactius de la XAL (We are DO, Carreteres Secundàries, Escenaris, Esports en Xarxa, Menja SA, Podria ser pitjor i/o Vins a vins, són programes de la XTVL que tenen pàgines a Facebook).

En cas de ser necessari el personal del Departament s'encarrega de fer la formació de les persones que han de fer servir les eines que es posen a la seva disposició, ja sigui les xarxes socials, les editores per mantenir els blocs i les webs o el que es consideri necessari.

En relació amb les xarxes socials, cal destacar l'arrencada de la xarxa social de lamalla.cat, fesmalla.cat. Durant el 2010, s'ha continuat l'evolució del projecte i s'han anat incorporant nous actors. En aquest sentit, s'han posat en marxa diverses iniciatives creades per tal de guanyar usuaris que la facin servir. S'ha posat en marxa la web del programa de COMRàdio 'Empenta', dedicat a projectes de gent emprenedora de tot Catalunya. La comunitat virtual del programa es basa en la plataforma fesmalla. Els continguts, els comentaris dels oients i part de la participació giren al voltant de la plataforma fesmalla.

La Factoria d'interactius també s'ha encarregat de donar suport interactiu i gràfic al Departament de Comunicació de la XAL i de l'Agència de Comunicació Local amb la producció de banners, invitacions digitals i sites estàtics per a diversos convenis d'intercanvi tant de "lamalla.cat" com de la XTVL.

Com a resposta a l'increment de l'activitat i els nous serveis que la Factoria d'Interactius ha anat assumint gradualment -especialment l'expansió de la plataforma xip/tv-, el Departament lamalla/Interactius va posar en marxa la reorganització de recursos del diari digital (reducció del nombre de periodistes adscrits a la redacció) i l'increment d'una persona amb perfil de redacció per donar suport a la Factoria. Aquest canvi ha permès reforçar els continguts

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

del portal petitaxarxa.cat, dels especials i assumir tasques de suport a la redacció de lamalla.cat (estrenes de cinema, digitals i ciència).

Des del mes de novembre i fruit de la col·laboració amb l'Ajuntament de Granollers, la Factoria d'Interactius compta amb una persona durant 5 hores al dia, que s'encarrega de la pujada de tots els continguts de vídeo que nodreixen el xip/tv cada dia.

Comunicació i Promoció

El Departament de Comunicació, que actua conjuntament amb l'Agència de Comunicació Local, ha tingut com a objectiu fer present la XAL i a les entitats adherides en el món dels mitjans de comunicació, dotant-les de notorietat positiva davant la societat.

El 2010, s'ha treballat en la promoció de les marques XTVL, la plataforma de distribució per internet de continguts audiovisuals sota demanda (xip/tv) i el diari digital "lamalla.cat".

S'han desenvolupat, des del Departament, les tasques de comunicació interna i externa i la promoció de marques relacionades amb la XAL.

Comunicació interna:

- Comunicació a través de l'intranet i de correus electrònics.
- Coordinació de l'agenda corporativa dels actes i accions organitzades per la XAL

Comunicació externa:

- Preparació de notes de premsa de les novetats de la programació d'hivern, estiu i tardor, activitat de l'entitat i declaracions realitzades en els mitjans de la XAL. Amb el seu recull de premsa posterior.
- Negociació de convenis amb ONG o entitats culturals i cíviques (amb l'objectiu d'identificar la marca amb accions solidàries o amb activitats culturals i han suposat presència de les marques de la XAL en aquestes activitats a canvi d'espots de les entitats o esdeveniments). En aquest sentit, cal destacar els convenis amb les següents ONG: Mulla't, Acció contra la Fam, Mans Unides, Projecte noms Sida, Fundació Banc Aliments, Imago Barcelona, Unicef, Acció contra la fam, Fundació Hospital Santa Joan de Deu, Día internacional per l'Eradicació de la pobresa (Taula Tercer Sector).
- Negociació de convenis culturals d'intercanvi: Animac (festival cinema animació) Zoom Igualada, 17è Festival cinema independent de Barcelona, Cinema Aire Lliure Montjuich, Filmets Badalona, Concurs vídeos dones, Subtravelling (TMB).
- Esmorzars "Off.." amb personalitats de la vida social i política, com ara responsables polítics o alcaldes d'arreu, responsables d'empreses públiques o privades, o personalitats d'institucions diverses.
- Visites a les instal·lacions de la XAL, de periodistes especialitzats en mitjans de comunicació.

Promoció de marques a través de:

- Falques a COMRàdio de la XTVL (pel·lícula L'altre pantalla dels dissabtes)
- Anuncis del xip/tv al Canal Metro Transports Metropolitans de Barcelona, emesos la primera quinzena del mes de desembre.

- Anuncis de DO, Escenaris i La Malla tendències a la revista Benzina del grup Comunicació 21.
- Espots televisius. S'ha impulsat la realització d'espots televisius de marques de la XAL com ara la XTVL, el xip/tv, "lamalla.cat" i la petitaxarxa, per a autopromoció.

Cal esmentar, igualment, la tasca que el Departament ha desenvolupat pel que fa a la promoció dels projectes audiovisuals de la XAL així com a la preparació de Dossiers amb l'oferta de serveis i programes de la XAL.

El Departament ha continuat, durant l'any 2010, amb l'edició de la revista corporativa *Xarxacom*, la revista de la comunicació local impulsada per la COM i la XAL, una publicació destinada al sector i distribuïda gratuïtament. Aquest 2010 s'han editat tres números, dedicats principalment (#11) a l'apagada analògica, (#12) a les actuacions del Consorci de Comunicació Local en suport de les emissores municipals i (#13) als mitjans locals i les xarxes socials.

Igualment, s'ha dissenyat i coordinat el calendari anual corporatiu amb l'actualització de mailing.

Així mateix, aquest 2010 el Departament ha portat a terme tasques organitzatives i comunicatives amb l'elaboració de documentació, suports amb cartells i convocatòries i posteriors notes de premsa.

Pel que fa als esdeveniments que organitza i coordina la XAL, el Departament de Comunicació ha participat activament en els següents:

Tecnolocal

El 17 de març, Mataró va acollir la segona edició d'aquest fòrum de les tecnologies, els nous formats i la creativitat en el camp de l'audiovisual de proximitat. Aquest fòrum és un espai inèdit de reflexió, debat i treball a totes les entitats adherides a la XAL i, en general, a tot el sector. El Tecnolocal va tenir lloc a Mataró, ciutat seu de Consorci Mataró Maresme, on es va parlar sobre l'impacte social del web 2.0 i l'audiovisual en mobilitat.

Infolocal

El 26 d'octubre, Terrassa va acollir una nova edició de l'Infolocal, el Fòrum d'Informació, Televisió Local i Internet que, per novè any consecutiu, tornava a obrir un temps de reflexió, debat i treball a totes les entitats adherides a la XAL. L'eix central de la jornada d'aquest any va ser els esports i les televisions de proximitat. L'Infolocal va analitzar el paper i la importància dels diferents esports i les seves categories com una peça fonamental i identificativa de la informació de proximitat. Una de les novetats més destacades d'aquest Infolocal va ser la presentació d'un estudi sobre "Els esports i les televisions de proximitat". Aquest treball amb firma de Fundacc (Fundació Audiències de la Comunicació i la Cultura) va aportar claus per demostrar la importància dels esports per a les televisions locals i de proximitat.

NetReporter

Concurs per a joves blocaires. El diari digital "lamalla.cat" va convocar el concurs destinat a premiar els millors blocs fets per joves estudiants catalans. La finalitat del concurs era fomentar la creativitat i promoure el bloc com a eina de comunicació digital i multimèdia.

MAC

El 26 i 27 de maig, amb la presència d'un stand propi – coordinat des del Departament de Comunicació –, la XAL va participar activament a l'Audiovisual MAC, esdeveniment que potencia el mercat de continguts, amb l'objectiu d'incentivar la compravenda de programes posant en contacte productors, operadors i a tots els agents de sector audiovisual de proximitat.

Festa de la Comunicació Local

Presència de les marques de la XAL a aquest esdeveniment, que representa la tradicional trobada del sector audiovisual local.

Indicadors

També s'ha coordinat, des del Departament, l'elaboració d'indicadors per avaluar la feina de la XAL, tant quantitativament com qualitativament. En aquest sentit, s'han realitzat dos informes, als mesos de juliol i desembre, que ens serveixen per avaluar la nostra activitat i les seves repercussions.

Xarxes socials

Aquest 2010 s'ha dut a terme, des del Departament, la coordinació d'un projecte de millora de l'estratègia en l'ús de les xarxes socials en col·laboració amb l'empresa matoronina Bitlònia.

Tecnologies, Manteniment i Explotació

A banda de garantir el funcionament diari de tota l'estructura de l'Entitat, el Departament de Tecnologies, Manteniment i Explotació ha participat activament en el desenvolupament i implementació dels diferents projectes tècnics de l'entitat en els següents àmbits d'actuació:

Infraestructura XAL

Les accions més destacades relacionades amb la infraestructura de la XAL durant l'any 2010 han estat:

- Migració del sistema de correus dels servidors Exchange gestionats des de la XAL al servei d'aplicacions ofimàtiques *cloud computing* amb Google Apps. Amb aquest canvi, la XAL podrà oferir prestacions avançades als seus usuaris amb un cost inferior i menor manteniment.
- Augment de la capacitat de la velocitat d'accés a Internet amb un sistema redundat i balancejat, repartint la càrrega de la navegació per Internet entre els dos subministradors d'aquest servei.
- Implementació en fase pilot d'un sistema de gestió d'incidències tipus *helpdesk*. La posada en funcionament del sistema es produirà durant el mes de gener de 2011.
- Implementació d'un sistema d'enviaments i recepcions de fitxers grans per internet que millora el sistema que feiem servir fins el moment basat en servidor FTP.

XTVL

Les accions més destacades relacionades amb la redacció de la XTVL durant l'any 2010 han estat:

- Migració del senyal de l'XTVL al format panoràmic 16:9 en diverses fases: conversió progressiva dels programes des del mes d'abril per, posteriorment, convertir els informatius, els programes realitzats en directe des de la XTVL i la resta dels recursos de continuïtat al mes de setembre.
- Les principals inversions que es van realitzar per aquesta migració van consistir en tres noves càmeres en format

16:9 pel plató i diferents equips accessoris com ara conversors de relació d'aspecte y senyalitzadors per identificar el format del senyal a l'hora de realitzar l'emissió.

- Adquisició d'un nou receptor de satèl·lit per aconseguir recepció de senyals que fins ara no es podien sintonitzar.
- Renovació del videoservidor de *backup* del control de realització de la XTVL ja que l'anterior va finalitzar el seu cicle de vida.
- Adjudicació i començament amb la definició de l'anàlisi funcional del projecte d'implementació de nou sistema d'arxiu audiovisual per a la redacció de la XTVL que estarà en funcionament durant la primera meitat de l'any 2011.

lamalla.cat i Factoria d'Interactius

Les accions més destacades relacionades amb la redacció de "lamalla.cat" i la Factoria d'Interactius durant l'any 2010 han estat:

- Desenvolupament de l'aplicació mòbil de "lamalla.cat" per a iPhone i iPad. La publicació d'aquesta aplicació es produirà durant el primer trimestre de l'any 2011.
- Ampliació dels sistemes d'emmagatzement de fitxers.
- Renovació de servidors més antics de "lamalla.cat" i la XTVL.
- Suport als diferents events que s'han produït via "streaming" durant l'any.

I+D+i

Com estava previst, durant l'any 2010 va tenir lloc l'adjudicació definitiva de la contractació del servei d'instal·lació, configuració, manteniment i evolució del sistema d'intercanvi de continguts audiovisuals sobre xarxa IP que es va iniciar a l'octubre de 2009 de manera que ha quedat resolta la part contractual fins a l'any 2013, amb possibilitat de prorrogar el servei un any més. Aquesta contractació ha de permetre la universalització del servei i, per tant, l'accés al sistema XIP a la totalitat de les entitats adherides a la XAL, ampliant el nombre de seus connectades a més de 60.

D'aquesta manera, vam començar l'any amb 14 televisions connectades al sistema i el finalitzarem amb més de 40 seus, incloent algunes d'especial interès com ara TVE Catalunya, Radio i Televisió d'Andorra, Transports Metropolitans de Barcelona i el Parlament de Catalunya.

Durant la primera meitat de l'any, es va signar un conveni, amb el grup Televisions Digitals Independents de Proximitat (TDi), de similars característiques al que es va signar durant l'any 2009 amb Televisions Locals Catalanes de Proximitat, S.L. (TVLOCAL.CAT) i que insisteix en la mateixa línia d'optimització dels recursos del sector de la comunicació local a Catalunya.

En l'àmbit d'utilització, a banda d'un augment molt significatiu en el nombre de peces d'informatius, tant de contribució de les televisions a la XTVL com de distribució en el sentit invers, s'ha començat a realitzar la contribució de programes de contingut no informatiu i de llarga durada.

Així mateix, s'ha començat, en modalitat de proves, la distribució d'alguns d'aquests programes de cara a la implantació definitiva de la contribució i distribució de qualsevol tipus de programació per XIP que està planejada

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

per l'any 2011, substituint l'actual servei de satèl·lit per a aquestes funcions.

Pel que fa al calendari, les dates d'ampliació a les diferents seus durant l'any 2010 han estat les següents:

- Juliol: migració als nous servidors i nou centre de dades i entrada en funcionament del sistema adjudicat.
- 22 seus actives a finals de juliol: XAL, Canal Blau, TV l'Hospitalet, Gavà TV, M1TV (Mataró), BTV, TV Badalona, TV Mataró, CTL (Granollers), TV Girona, EL 9 TV (Vic), TV Manresa, Canal Reus, Lleida TV, TAC12 (Tarragona), VOTV (Granollers), Menorca TV, TV3 (Redacció Esports), TVE Catalunya, RTVA (Andorra), Transports Metropolitans de Barcelona, Parlament de Catalunya.
- 3 seus afegides durant el mes d'agost: ETV (Llobregat), Pirineus TV, Costa Brava TV.
- 2 seus afegides durant el mes de setembre: Canal Terrassa, TV del Ripollès.
- 9 seus afegides durant el mes d'octubre: Penedès TV (Vilafranca), TV Mallorca, TeleTaxi TV, Vallés Visió, Conca TV, Canal 10 Empordà (l'Escala), Sant Cugat TV, Canal Camp (La Selva), L'Ebre TV.
- 3 seus afegides durant el mes de novembre: Canal Català Girona Pla, TV Eivissa i Formentera, Olot TV.

D'aquesta manera, es va finalitzar l'any 2010 amb un total de 41 seus adherides al sistema XIP de manera totalment funcional.

També, s'ha treballat desenvolupant noves funcionalitats i millorant l'estabilitat del sistema.

Entitats adherides

Pel que fa a les accions que han afectat de manera directa les entitats adherides a la XAL, el més rellevant ha estat:

- Ampliació del sistema XIP fins a un total de 41 seus, tal i com s'ha explicat al punt anterior.
- S'ha donat de baixa l'últim enllaç de vídeo convencional que quedava en funcionament. Com els que ja es van donar de baixa l'any anterior, la funcionalitat d'aquests enllaços va quedar substituïda pel sistema XIP de contribució i distribució per xarxes IP, o per enllaços sobre xarxa IP en el cas de BarcelonaTV.
- A partir del conveni subscrit entre la XAL i Granollers Audiovisual, S.L. que inclou diferents àmbits de col·laboració, aquest departament ha prestat un important assessorament tècnic per engegar i portar a terme el Centre d'Investigació i Desenvolupament Audiovisual de Granollers (CIDAG). Aquesta col·laboració s'estendrà, com a mínim, durant tot l'any 2011.
- Per últim, des del Departament de Tecnologies, s'ha donat assessorament general i específic a les televisions adherides a la XAL en diversos temes tècnics, molt especialment aquest any 2010 amb l'assistència a les entitats adherides amb la seva migració al format 16:9.

Mitjans

Recursos Humans

Els estatuts de la XAL preveuen, en el seu article 38, que l'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats i que les places de la plantilla i la relació de llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos. D'acord amb això i la normativa aplicable, el personal serà funcionari o laboral, sotmès a les previsions de la funció pública a Catalunya, a l'Estatut dels

Treballadors i al conveni de la Diputació de Barcelona. En tot cas, hom no pot oblidar que el Preàmbul dels Estatuts de l'entitat (apartats Tercer i Quart) preveu la constitució de la XAL sobre una figura de caire empresarial per facilitar la seva autonomia de gestió i donar millor sortida a les seves necessitats funcionals i organitzatives.

D'acord amb els criteris exposats en exercicis anteriors, la Direcció de la XAL és partidària de disposar de llocs en plantilla només per a aquelles funcions que estructuralment siguin necessàries i comptant amb el mínim de tècnics i/o responsables per àrea que assegurin un coneixement dels processos interns i aportin un valor afegit a l'estructura.

La revisió de plantilla i relació de llocs de treball ha de permetre adequar millor l'estructura de la mateixa a les necessitats funcionals de l'entitat, al mateix temps que, tot i buscant un encaix amb les categories i llocs de treball de la Diputació de Barcelona, han d'apropar la denominació dels llocs de treball a les tasques efectivament realitzades en l'entorn audiovisual en què ens trobem. En tot cas, els canvis en l'estructura de plantilla i relació de llocs de treball s'han anat realitzant de forma constant, en funció de les necessitats de l'entitat. I en un entorn com el nostre, on es precisa personal creatiu, polivalent i flexible, resulta imprescindible portar a terme una tasca de revisió crítica i constant dels recursos humans de l'entitat.

D'acord amb les directrius que s'ha marcat la XAL des dels seus inicis, el cost del Capítol 1 es troba per sota del 25% del total del pressupost de la XAL.

Cal destacar que, per a l'any 2010, es va aprovar una revisió de l'estructura de la plantilla i relació de llocs de treball, de forma que es van unificar els departaments d'informatius i continguts i serveis, en una sola Direcció (Direcció de Continguts). Posteriorment, com a conseqüència de la defunció del director de Continguts, va ser necessari reorganitzar els recursos humans d'aquesta Direcció, assignant provisionalment, en tant no es procedís a una nova modificació de la plantilla i relació de llocs de treball per a l'any 2011, funcions directives en l'àmbit dels continguts informatius i esportius i en l'àmbit dels continguts culturals i d'entreteniment al personal que ocupava, respectivament, la coordinació d'aquests àmbits.

La plantilla i relació de llocs de treball contempla, per a l'any 2010, un total de 42 efectius, presentant una disminució, respecte de l'exercici de 2009, de dos llocs de treball. Quedant constituïda segons es detalla a continuació:

Xarxa Audiovisual Local

1 director/a general

1 director/a d'Acció Local

Gerència

1 gerent

1 responsable jurídic

1 tècnic/a mitjà/ana especialista en gestió audiovisual

1 tècnic/a auxiliar en contractació audiovisual

Direcció de Tecnologies, Manteniment i Explotació

1 director/a

5 tècnics/ques auxiliars en continuïtat i tràfic

1 responsable de sistemes audiovisuals

1 responsable de sistemes d'informació

3 tècnics/ques de sistemes audiovisuals

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Direcció de la Malla i Interactius

- 1 director/a
- 1 coordinador/a de continguts de la Malla
- 1 coordinador/a de continguts interactius
- 1 responsable de desenvolupament i gestió projectes web

Departament de Màrqueting i Promoció

- 1 tècnic/a mitjà/ana en màrqueting
- 1 tècnic/a mitjà/ana en comunicació

Serveis Generals i Administració

- 1 responsable de serveis generals i administració
- 1 responsable en recursos humans
- 1 responsable en comptabilitat
- 1 responsable en recursos interns
- 1 tècnic/a auxiliar en gestió audiovisual

2 auxiliars suport gestió

Direcció de Continguts

- 1 director/a de continguts
- 1 director/a de desenvolupament i nous formats
- 1 coordinador/a de continguts informatius i esportius
- 1 coordinador/a de continguts culturals i d'entreteniment

- 1 coordinador/a d'explotació de continguts
- 2 responsables de continguts informatius (abans 3)
- 1 responsable de continguts esportius
- 1 responsable d'emissió
- 1 responsable d'arxius digitals
- 1 responsable de producció
- 1 responsable de realització

Recursos econòmics

La previsió d'ingressos i despeses de la XAL per a l'exercici 2010 va ser de 9.881.734 €, el que representa una disminució de 838.396 €; és a dir, un 7,82% menys en relació amb la previsió del 2009. Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, que aporta 9.085.000 €, i per ingressos propis de l'entitat per un import de 696.734 €; per la seva banda, la XAL compta també, amb una subvenció de capital de 100.000 € per fer front a les inversions previstes durant l'exercici.

Exercici	Ingressos	Aportació Diputació	%	Ingressos propis	%
2010	9.881.734	9.185.000	92,95%	696.734	7,05%
2009	10.720.130	10.100.000	94,22%	620.130	5,78%

Durant l'exercici, l'aportació de la Diputació de Barcelona s'ha vist reduïda en 237.500 €, que seran traspassats al pressupost d'explotació de l'exercici 2011 per dur a terme el projectes següents:

- Servei d'instal·lació, configuració, posada en marxa i manteniment d'un sistema d'arxiu digital ("arxiu audiovisual").
- Servei d'una plataforma de distribució per Internet de continguts audiovisuals sota demanda ("xip/tv").
- Servei d'instal·lació, configuració, manteniment i evolució d'un sistema d'intercanvi de continguts audiovisuals sobre xarxa IP (XIP).

Per una altra banda, al tancament de l'exercici, la previsió inicial dels ingressos propis de l'entitat s'ha vist incrementada substancialment, situant-se per damunt del milió d'euros, i s'han fet inversions per un import de 100.000.-€.

La comercialització de la XTVL i "la malla.cat" de l'any 2010 ha superat els 100.000.-€, incrementant amb un 44% els resultats de l'exercici 2009. Els ingressos nets de la XAL descomptades totes les comissions han estat un 45% més elevats que els de l'exercici anterior, el que ha suposat un increment del 31% dels imports que es reverteixen a les televisions locals. Cal assenyalar que la inversió publicitària tant institucional com comercial ha superat els 50.000.-€, assolint per primer cop la paritat d'ingressos institucionals/comercials. Els ingressos procedents de la publicitat comercial s'han destinat al manteniment i millora de la programació en cadena i sindicada.

Equipament

La complexitat tècnica de l'activitat de la XAL requereix d'un equipament molt especialitzat. A continuació, passem a relacionar la maquinària i utilitatge destinats a la realització dels objectius de l'Entitat:

Sistemes exclusius de continuïtat:

- 2 sistemes de continuïtat Mcon
- 3 servidors de vídeo VectorBox
- Servidor de vídeo NewsQ
- Mesclador de continuïtat Imagestore de 32 entrades
- Limitador i retardador d'àudio
- Tituladora Deko
- Sistema d'automatització de continuïtat Automàtic TV
- Sistema de còpia legal d'Ideas Unlimited

Sistemes exclusius de tràfic:

- 2 videoservidors per enregistrament FeedClip de 2 canals
- Sistema per intercanvi de continguts amb TV3 Digiton
- Reproductor DVD
- Enregistrador DVD
- Sintonitzador de ràdio
- Super-VHS
- Equip conversor de senyal VGA a vídeo

Sistemes per a la producció de continguts informatius:

- 13 equips ENG (càmera, trípode, microfonia, cablejat)
- 17 estacions d'edició NewsEdit
- Estació d'edició Avid
- Sistema de gestió de textos iNews d'Avid
- Sistema d'arxiu digital de vídeo VSN
- 3 estacions d'ingesta per a targetes d'estat sòlid

Sistemes exclusius de realització:

- Mesclador de vídeo Kayak
- Controlador de servidor de vídeo NewsQPro
- 2 servidors de vídeo K2 de 4 canals
- Servidor de vídeo iVDR de 2 canals
- Tituladora Deko
- 2 càmeres de plató robotitzades
- Càmera de plató amb teleprompter i pedestal hidràulic
- Sistema de plató virtual Orad
- Plató amb focus de llum freda i dimmers
- 2 mescladors d'àudio digitals Yamaha
- 2 micròfons sense fil

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- 2 intercoms sense fil
- Reproductor mp3 Denon de 2 canals
- Reproductor CD Numark de 2 canals
- Codec RDSI de 2 canals
- Mindisc

Instal·lació general:

- Centralita telefònica digital amb 96 línies

La següent taula presenta un resum dels valors numèrics de l'equipament de la XAL a data 31.12.2010:

Resum de valors per equipaments de la XAL a data 31 de desembre de 2010		
	Valor l'1-1-2010	Situació el 31-12-2010
Descripció	Base	Base
Concessió Administrativa	1.014.284,94	1.014.284,94
Propietat Industrial	6.979,72	6.979,72
Aplicacions Informàtiques	936.744,06	966.744,75
Instal·lacions	710.508,76	731.521,61
Maquinària	2.350.252,81	2.384.267,14
Utilitatge	7.497,97	18.745,38
Altres Instal·lacions	10.995,28	10.995,28
Mobiliari	186.518,42	191.919,89
Equips Informàtics	516.012,25	516.012,25
Altres Immobilitzat Material	228.486,71	223.509,74
Total Valors XAL	5.968.280,92	6.064.980,70

Conclusions

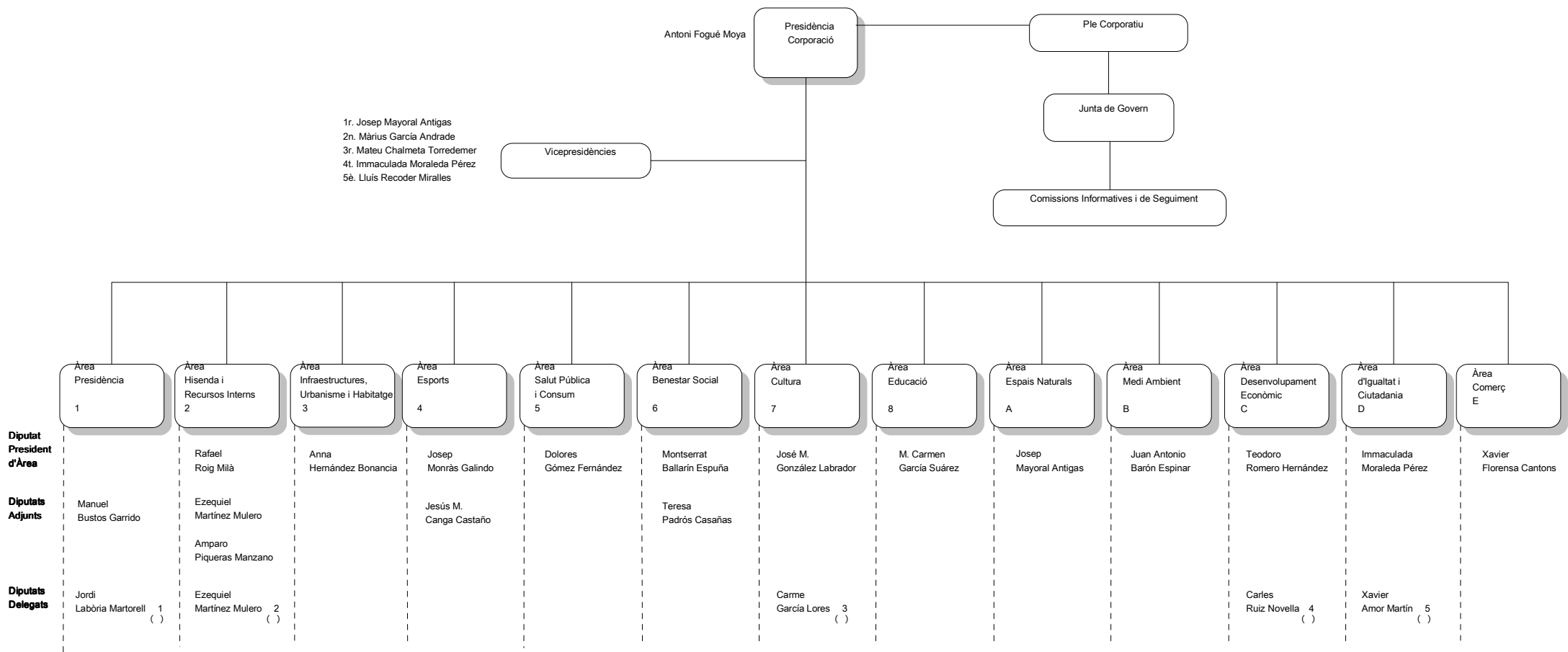
Com a conclusions, la XAL afronta el 2011 amb una bona posició estructural i professional per garantir el suport a les televisions locals enfront dels diferents reptes, tant tecnològics com estructurals, que està vivint el sector de la comunicació de proximitat. No obstant això, ateses les circumstàncies actuals de crisi econòmica, hem d'extremar i potenciar, ara més que mai, els mecanismes de col·laboració que ajudin a implementar economies d'escala tant pel que fa a la producció com a la distribució de

continguts audiovisuals. La implementació d'eines tecnològiques, com ara el xip/tv, el XIP o l'arxiu audiovisual ens permeten millorar la distribució i explotació dels continguts audiovisuals i posen a l'abast de les televisions locals recursos que cada vegada són més necessaris en aquest sector. La XAL és conscient de la importància del paper que juga en l'actual conjuntura i treballa de forma activa en la millora constant de la prestació dels seus serveis a les entitats adherides.

Quarta Part

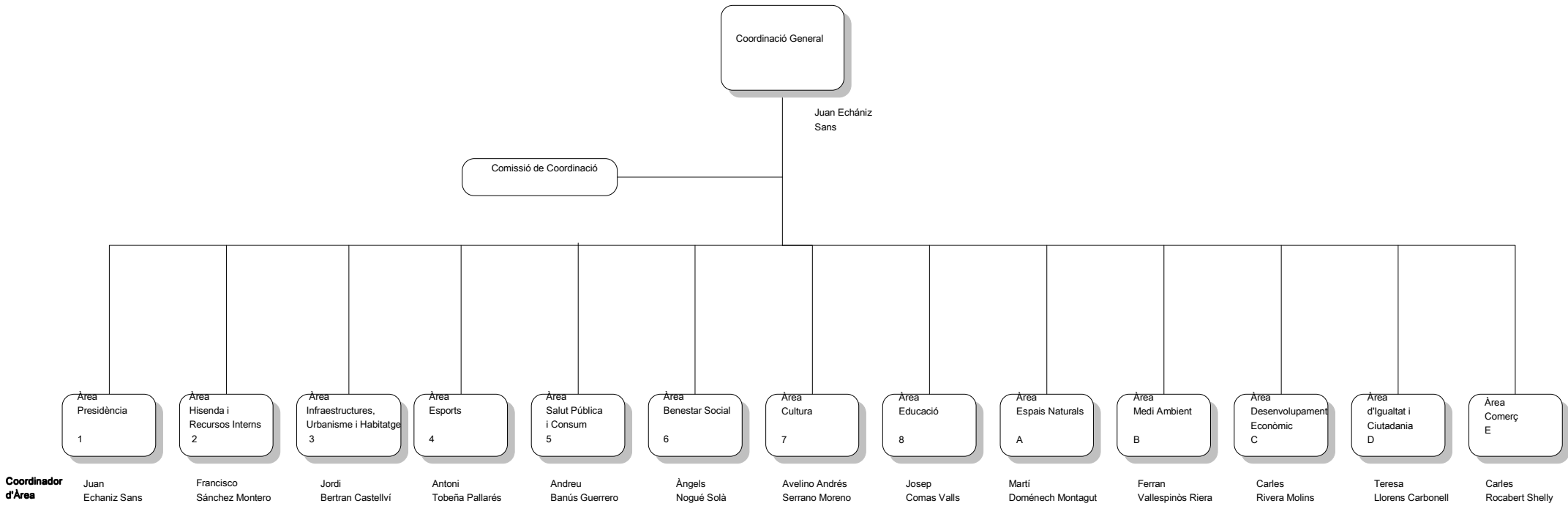
**ORGANIGRAMA DELS
SERVEIS DE LA CORPORACIÓ**

ESTRUCTURA CORPORATIVA

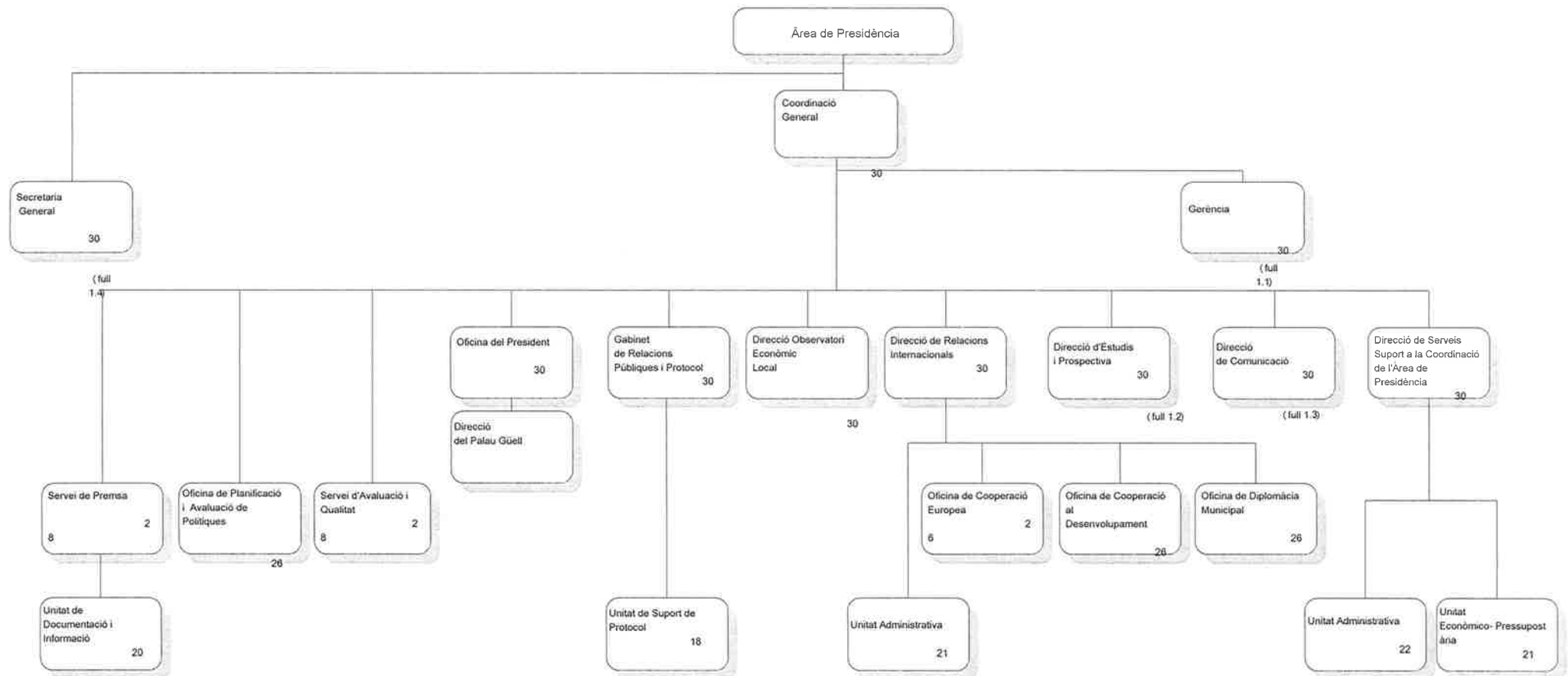


- 1 Diputat delegat per a la Cooperació al Desenvolupament i Assistència Local
(2 Diputat delegat per a la Societat del Coneixement
(3 Diputada delegada de Cultura Popular i Tradicional
(4 Diputat delegat de Turisme
(5 Diputat delegat de Participació Ciutadana
()

COORDINACIÓ GENERAL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ



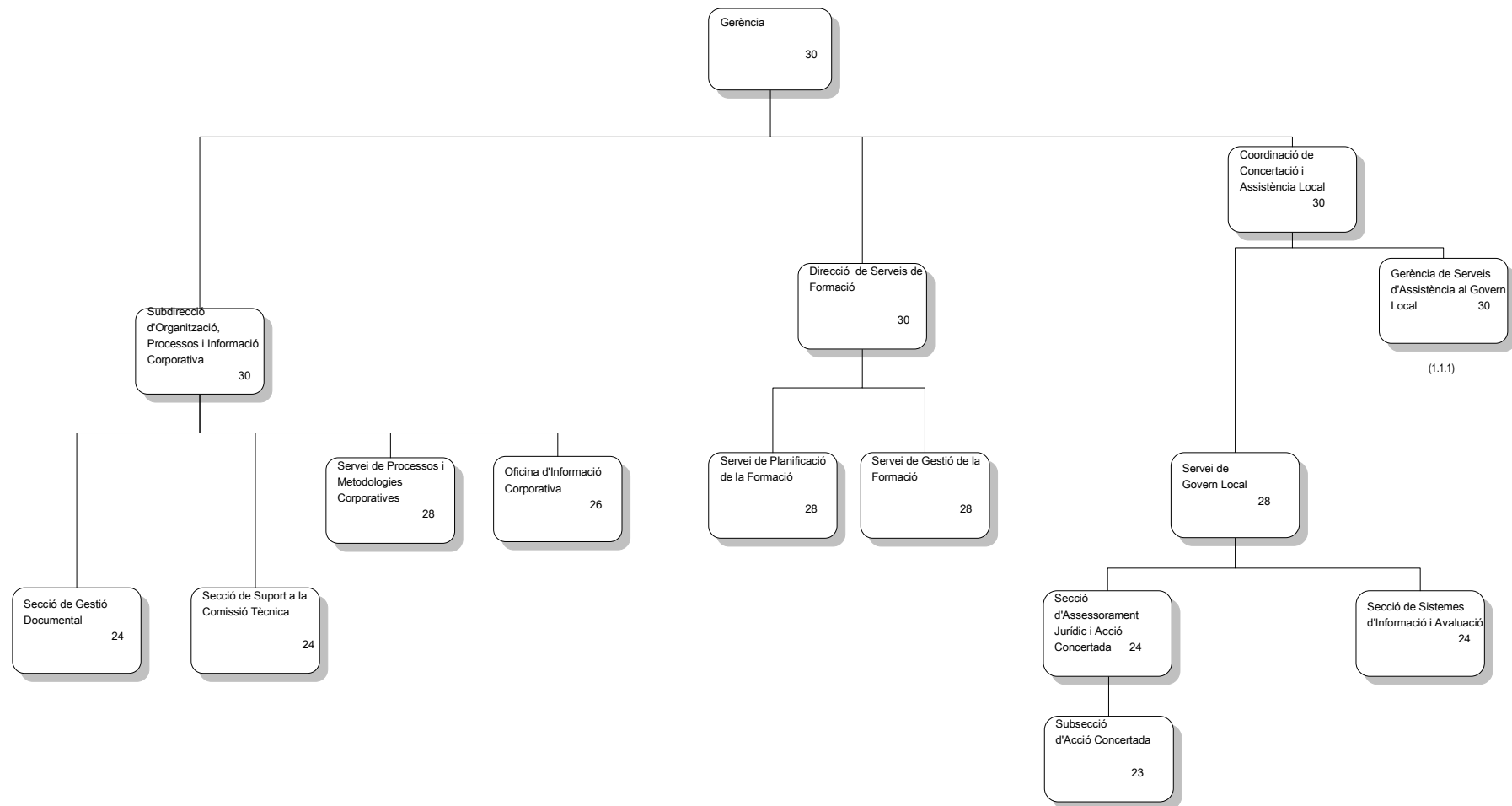
ÀREA DE PRESIDÈNCIA



00000000 Àrea de Presidència
 01000000 Secretaria General
 10000000 Coordinació General
 100040000 Servei de Premsa
 100040010 Unitat de Documentació i Informació
 100050000 Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques
 100060000 Servei d'Avaluació i Qualitat
 101000000 Oficina del President
 101010000 Direcció del Palau Güell
 102000000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
 102000010 Unitat de Suport de Protocol
 103000000 Direcció Observatori Econòmic Local

104000000 Direcció de Relacions Internacionals
 104000010 Unitat Administrativa
 104010000 Oficina de Cooperació Europea
 104020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
 104030000 Oficina de Diplomàcia Municipal
 105000000 Direcció d'Estudis i Prospectiva
 106000000 Direcció de Comunicació
 107000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació de l'Àrea de Presidència
 107000010 Unitat Administrativa
 107000020 Unitat Econòmic-Pressupostària
 110000000 Gerència

GERÈNCIA



110000000 Gerència

110100000 Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa

110101000 Secció de Gestió Documental

110102000 Secció de Suport a la Comissió Tècnica

110110000 Servei de Processos i Metodologies Corporatives

110120000 Oficina d'Informació Corporativa

111000000 Direcció de Serveis de Formació

111010000 Servei de Planificació de la Formació

111020000 Servei de Gestió de la Formació

11C000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local

11C010000 Servei de Govern Local

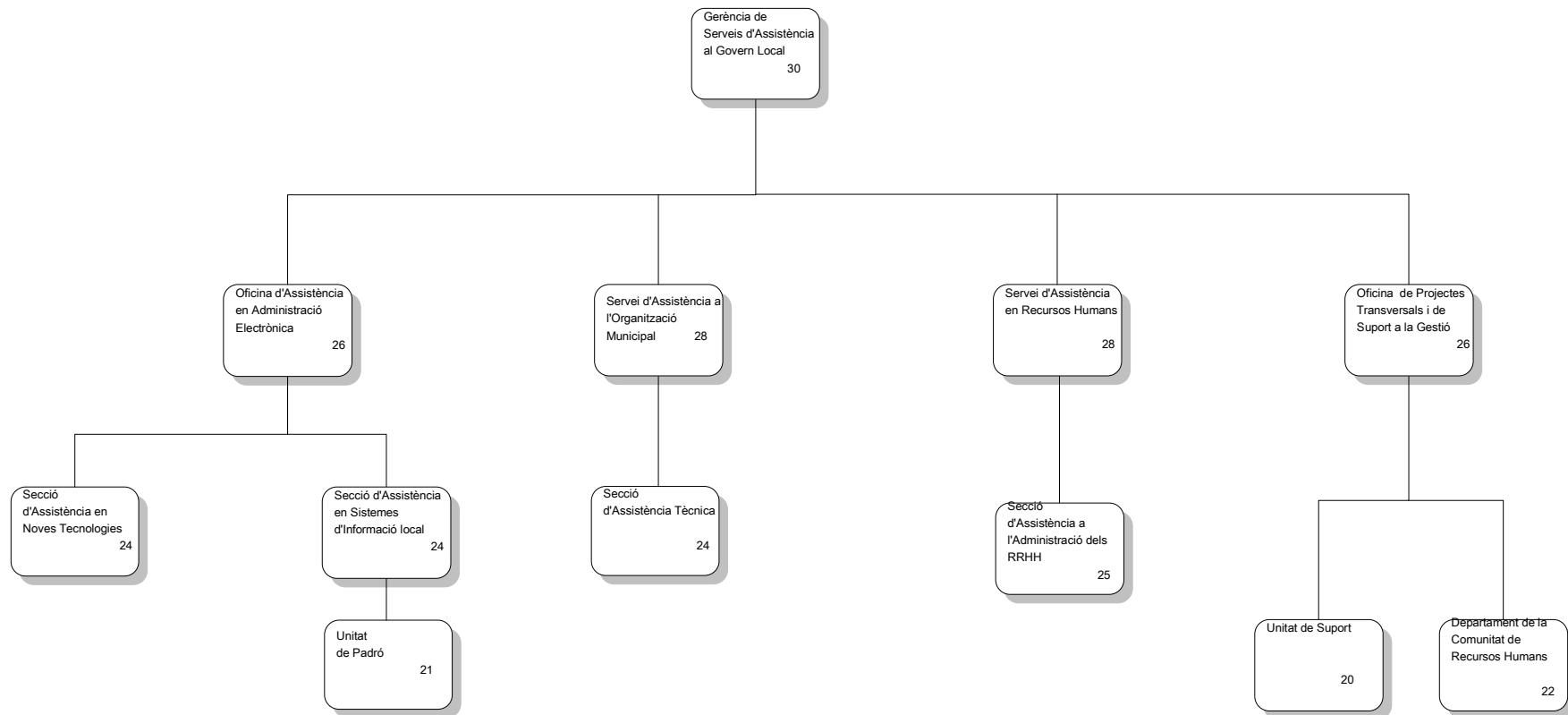
11C011000 Secció d'Assessorament Jurídic i Acció Concertada

11C011100 Subsecció d'Acció Concertada

11C012000 Secció de Sistemes d'Informació i Avaluació

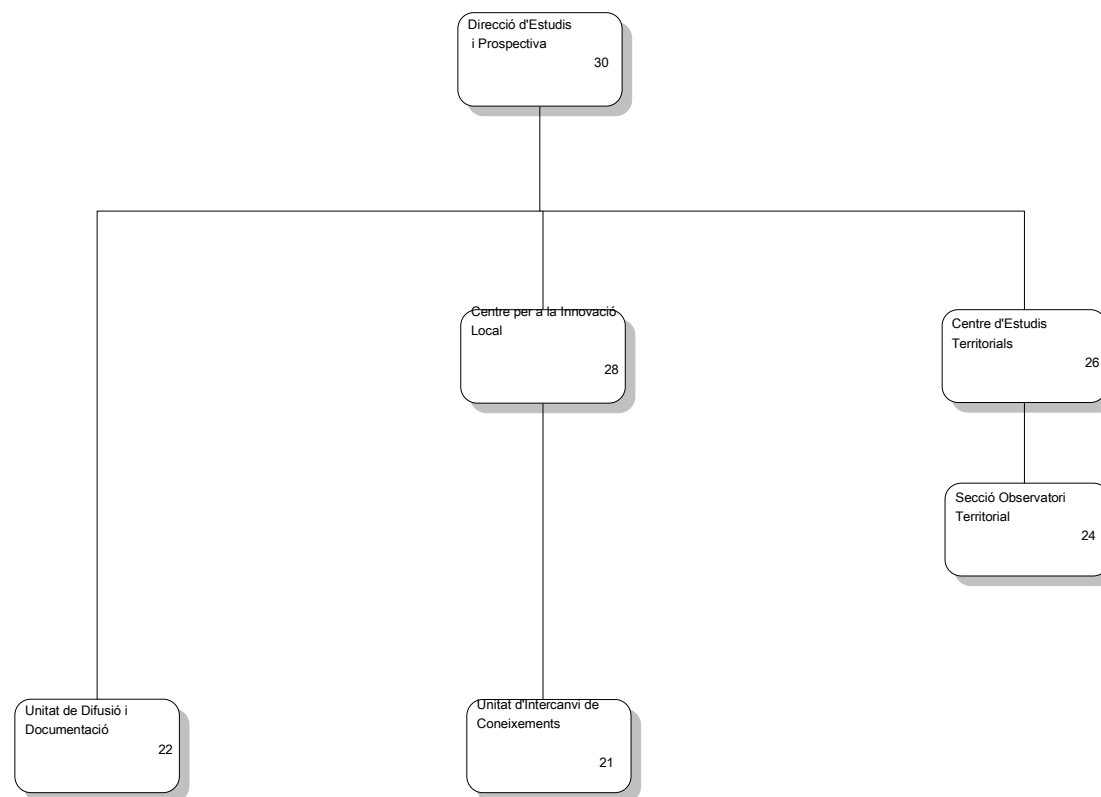
11C100000 Gerència de Serveis d'Assist. Govern Local

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



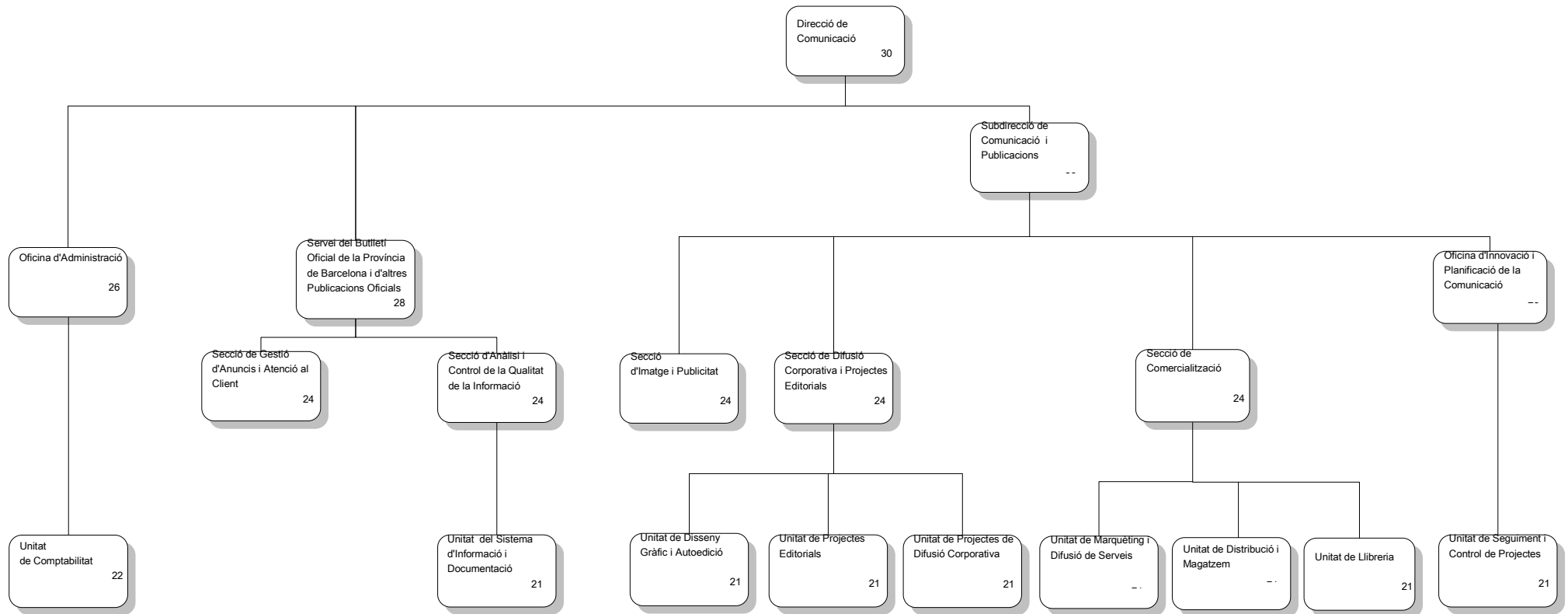
11C100000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 11C110000 Oficina d'Assistència en Administració Electrònica
 11C111000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
 11C112000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
 11C112010 Unitat de Padró
 11C120000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
 11C121000 Secció d'Assistència Tècnica
 11C130000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
 11C131000 Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 11C140000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
 11C140010 Unitat de Suport
 11C140020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

DIRECCIÓ D'ESTUDIS I PROSPECTIVA



105000000 Direcció d'Estudis i Prospectiva
105000010 Unitat de Difusió i Documentació
105010000 Centre per a la Innovació Local
105010010 Unitat d'Intercanvi de Coneixements
105020000 Centre d'Estudis Territorials
105021000 Secció Observatori Territorial

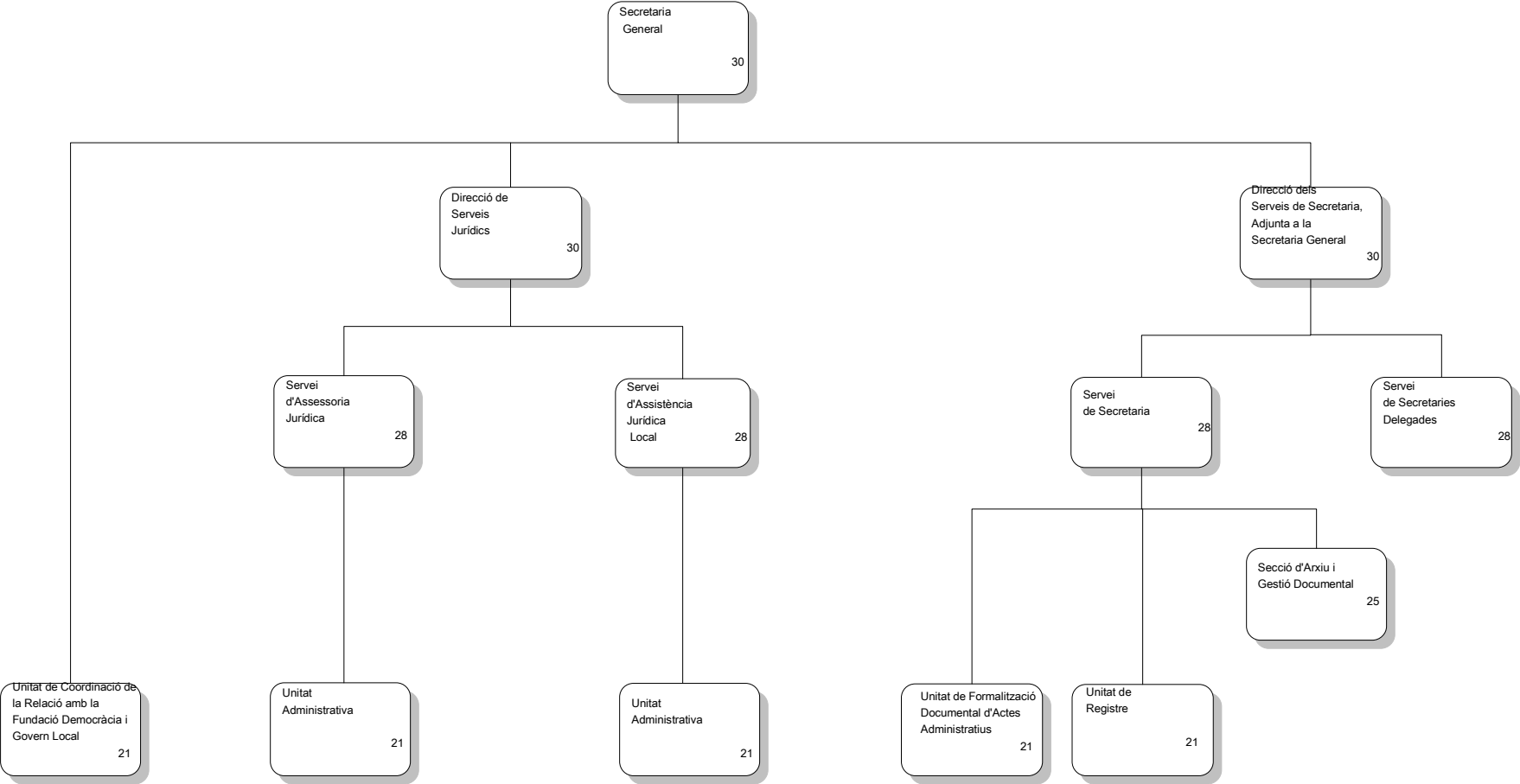
DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ



106000000 Direcció de Comunicació
 106010000 Oficina d'Administració
 106010020 Unitat de Comptabilitat
 106020000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
 106021000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
 106022000 Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat de la Informació
 106022010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

106100000 Subdirecció de Comunicació i Publicacions
 106101000 Secció d'Imatge i Publicitat
 106102000 Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials
 106102010 Unitat de Disseny Gràfic i Autoedició
 106102020 Unitat de Projectes Editorials
 106102030 Unitat de Projectes de Difusió Corporativa
 106103000 Secció de Comercialització
 106103010 Unitat de Marqueting i Difusió Serveis
 106103020 Unitat de Distribució i Magatzem
 106103030 Unitat de Llibreria
 106120000 Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació
 106120010 Unitat Seguiment i Control de Projectes

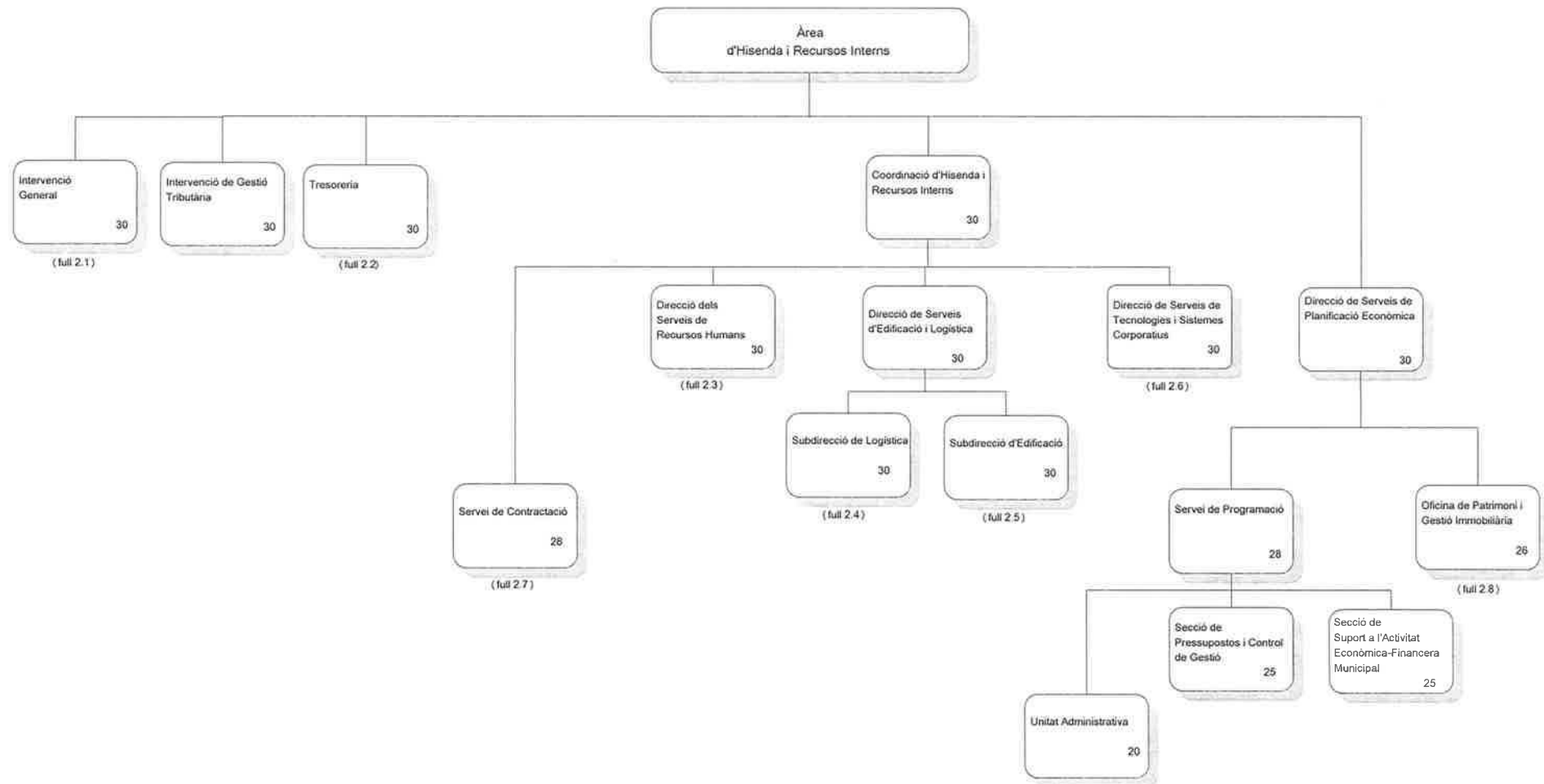
SECRETARIA GENERAL



010000000 Secretaria General
010000020 Unitat Coordinació de la Relació Fundació Democràcia i Govern Local
012000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
012010000 Ser. de Secretaria
012010010 Unitat Formalització Docum. Actes Adm.
012010020 Unitat de Registre
012011000 Secció d'Arxiu i Gestió Documental
012020000 Ser. de Secretaries Delegades

013000000 Direcció de Serveis Jurídics
013010000 Ser. d'Assessoria Jurídica
013010010 Unitat Administrativa
013020000 Ser. d'Assistència Jurídica Local
013020010 Unitat Administrativa

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS



200000000 Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

210000000 Intervenció General

220000000 Intervenció de Gestió Tributària

230000000 Tresoreria

240000000 Coordinació d'Hisenda i Recursos Interns

240010000 Servei de Contractació

241000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans

242000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

242100000 Subdirecció de Logística

242200000 Subdirecció d'Edificació

243000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

201000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

201010000 Servei de Programació

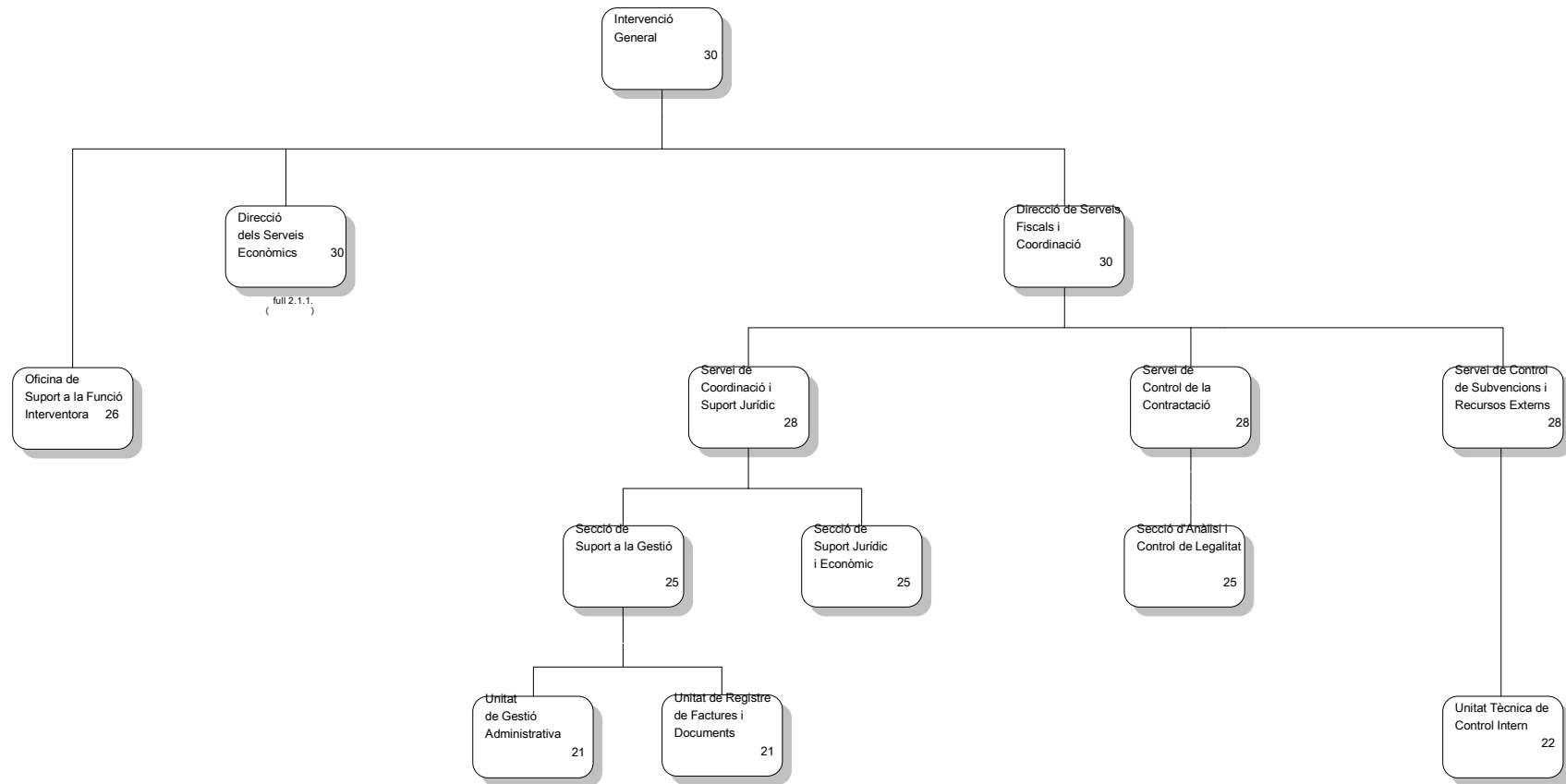
201010010 Unitat Administrativa

201011000 Secció Pressupostos i Control de Gestió

201012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal

201020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

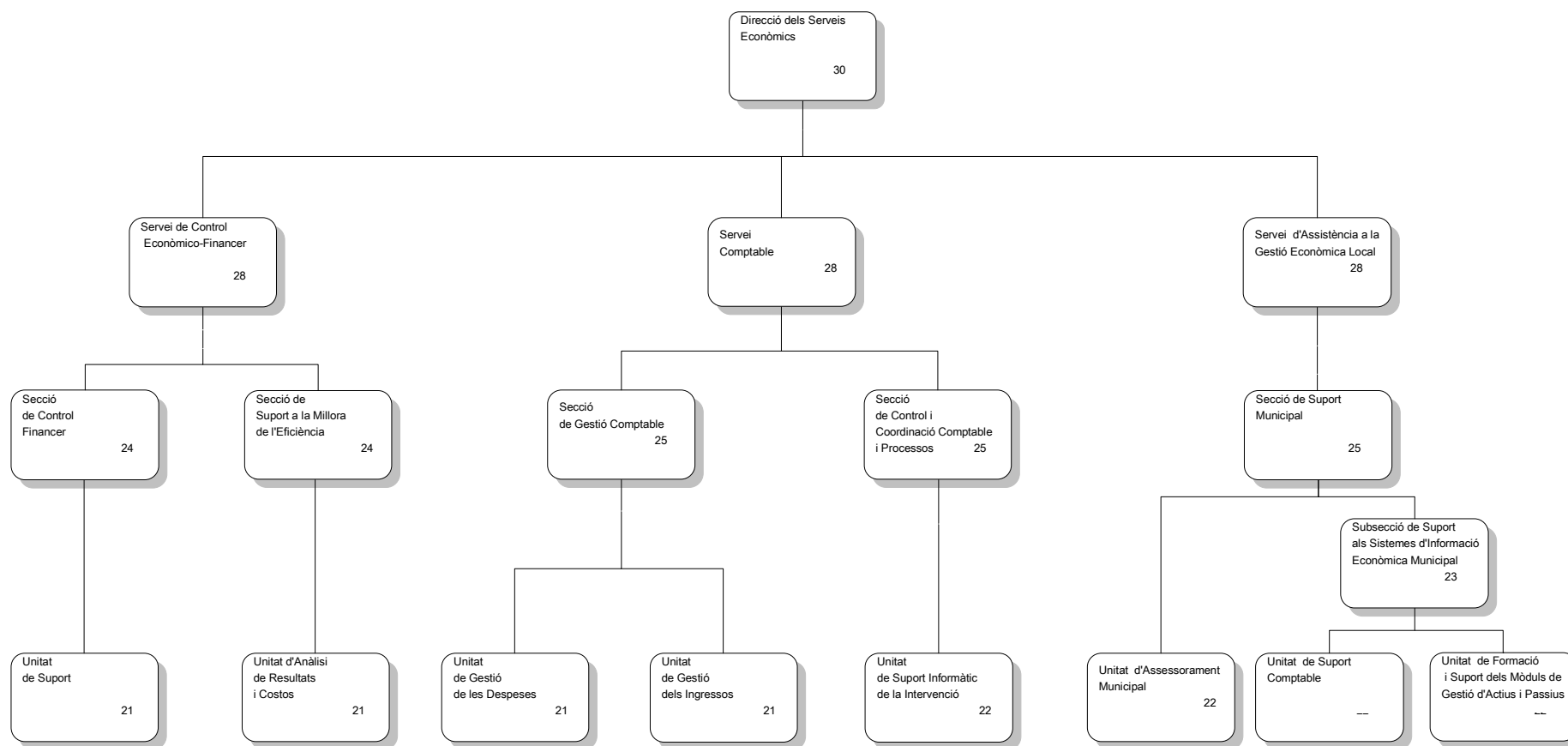
INTERVENCIÓ GENERAL



210000000 Intervenció General
 210010000 Oficina de Suport a la Funció Interventora
 211000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 212000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació
 212010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic
 212011000 Secció de Suport a la Gestió
 212011020 Unitat de Gestió Administrativa
 212011030 Unitat de Registre de Factures i Documents
 212012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

212020000 Servei de Control de la Contractació
 212021000 Secció d'Anàlisi i Control de Legalitat
 212030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs
 212030010 Unitat Tècnica de Control Intern

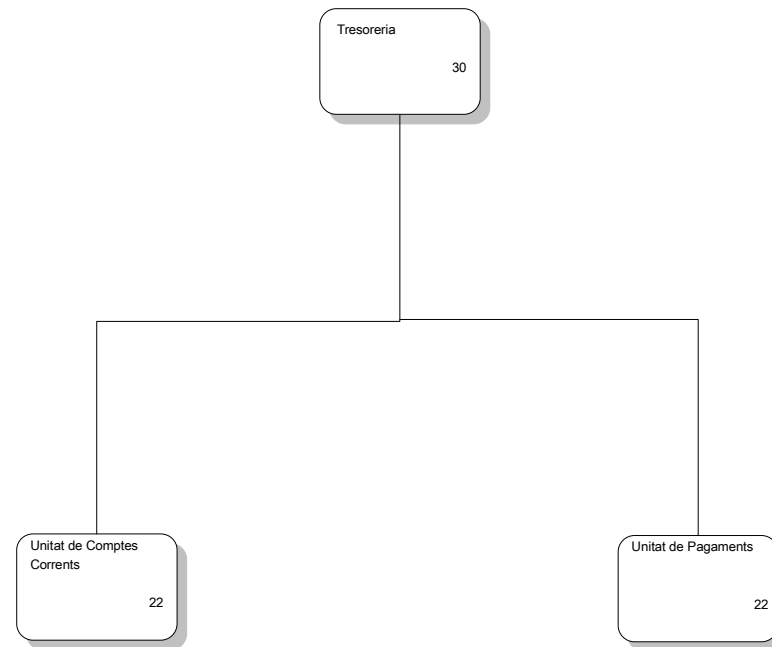
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



211000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 211010000 Servei de Control Econòmico-Financer
 211011000 Secció de Control Financer
 211011010 Unitat de Suport
 211012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 211012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 211020000 Servei Comptable
 211021000 Secció de Gestió Comptable
 211021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 211021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
 211022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 211022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció

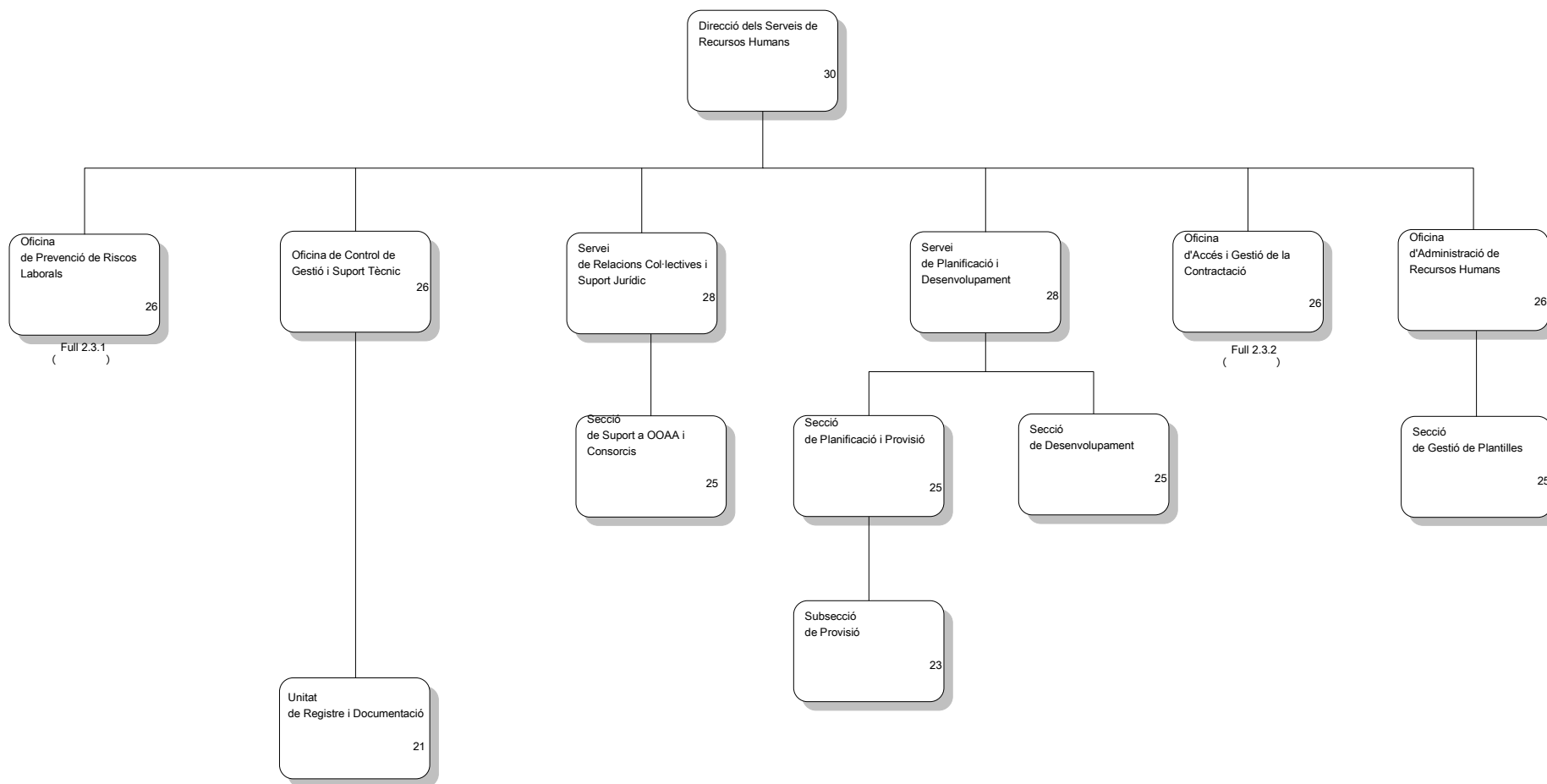
211030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 211031000 Secció de Suport Municipal
 211031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 211031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 211031110 Unitat de Suport Comptable
 211031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



230000000 Tresoreria
230000010 Unitat de Comptes Corrents
230000020 Unitat de Pagaments

DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS

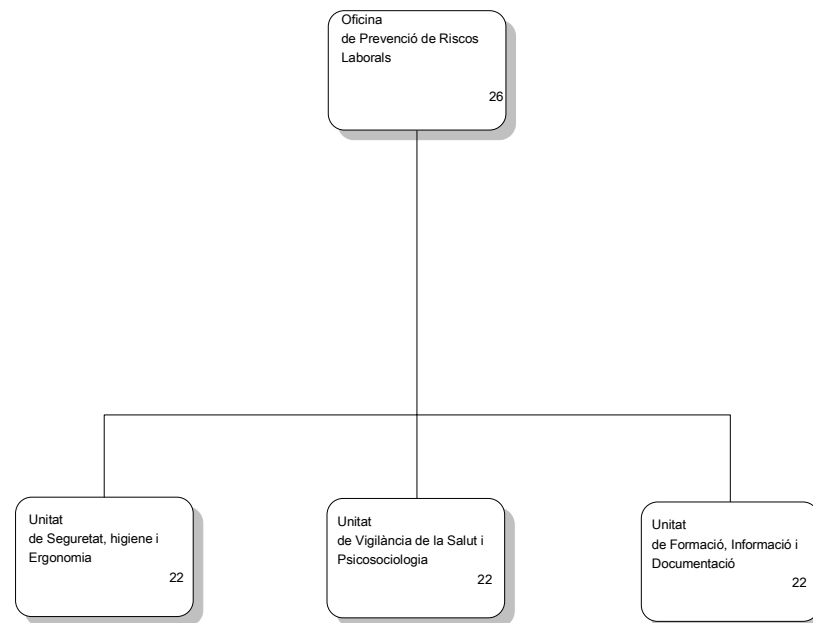


241000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 241010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 241020000 Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic
 241020010 Unitat de Registre i Documentació

241030000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 241031000 Secció de Suport a OAAA i Consorcis
 241040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
 241041000 Secció de Planificació i Provisió
 241041100 Subsecció de Provisió

241042000 Secció de Desenvolupament
 241050000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
 241060000 Oficina d'Administració de Recursos Humans
 241062000 Secció de Gestió de Plantilles

OFICINA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS



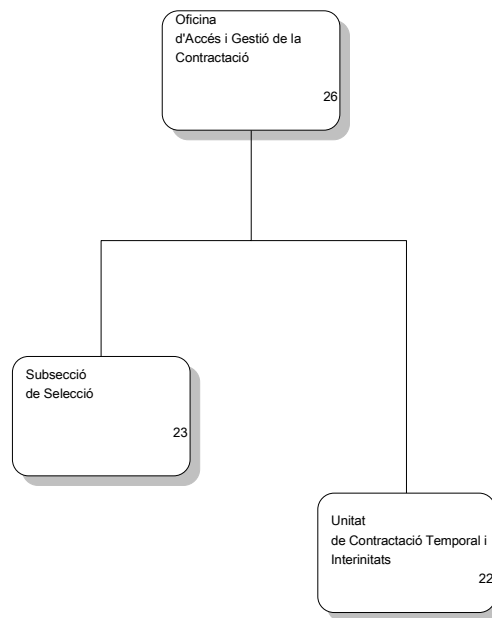
241010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals

241010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia

241010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia

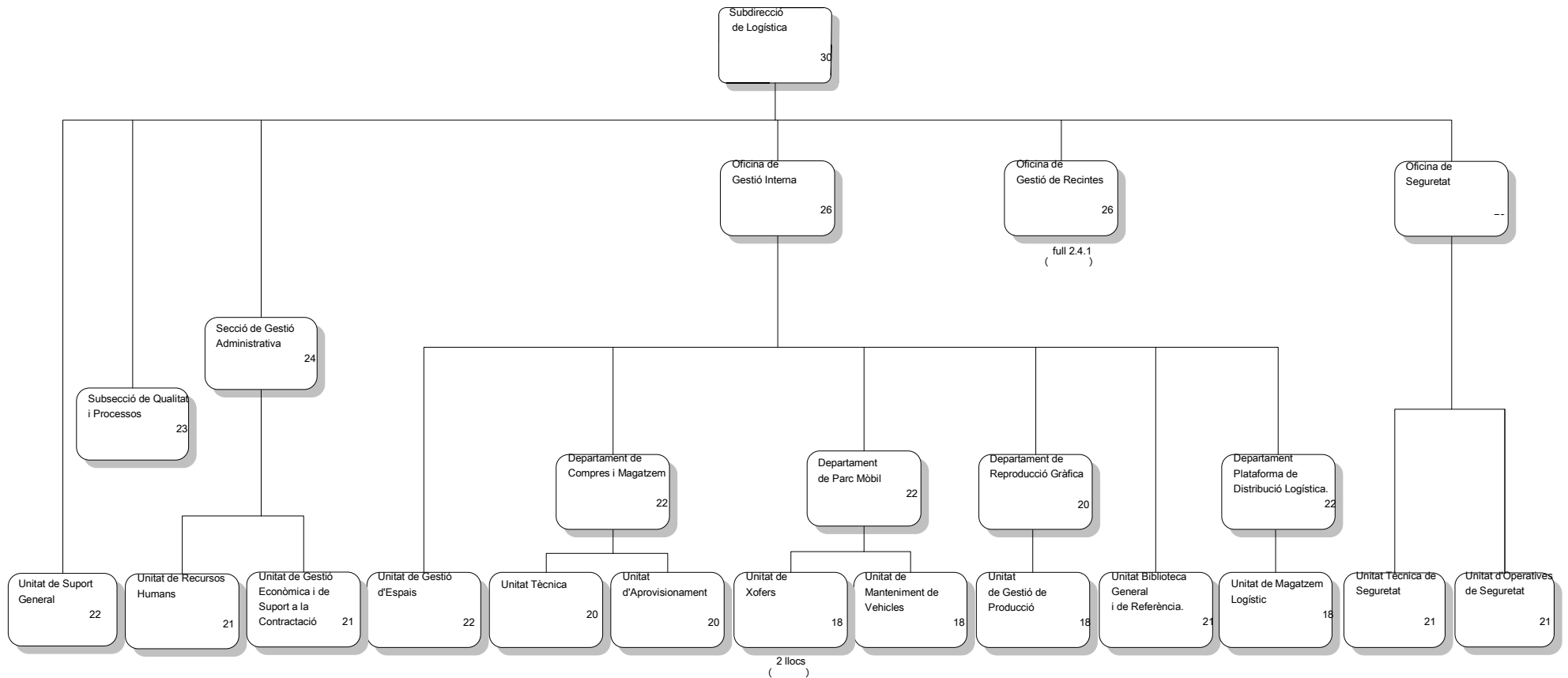
241010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ



241050000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
241050010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
241050100 Subsecció de Selecció

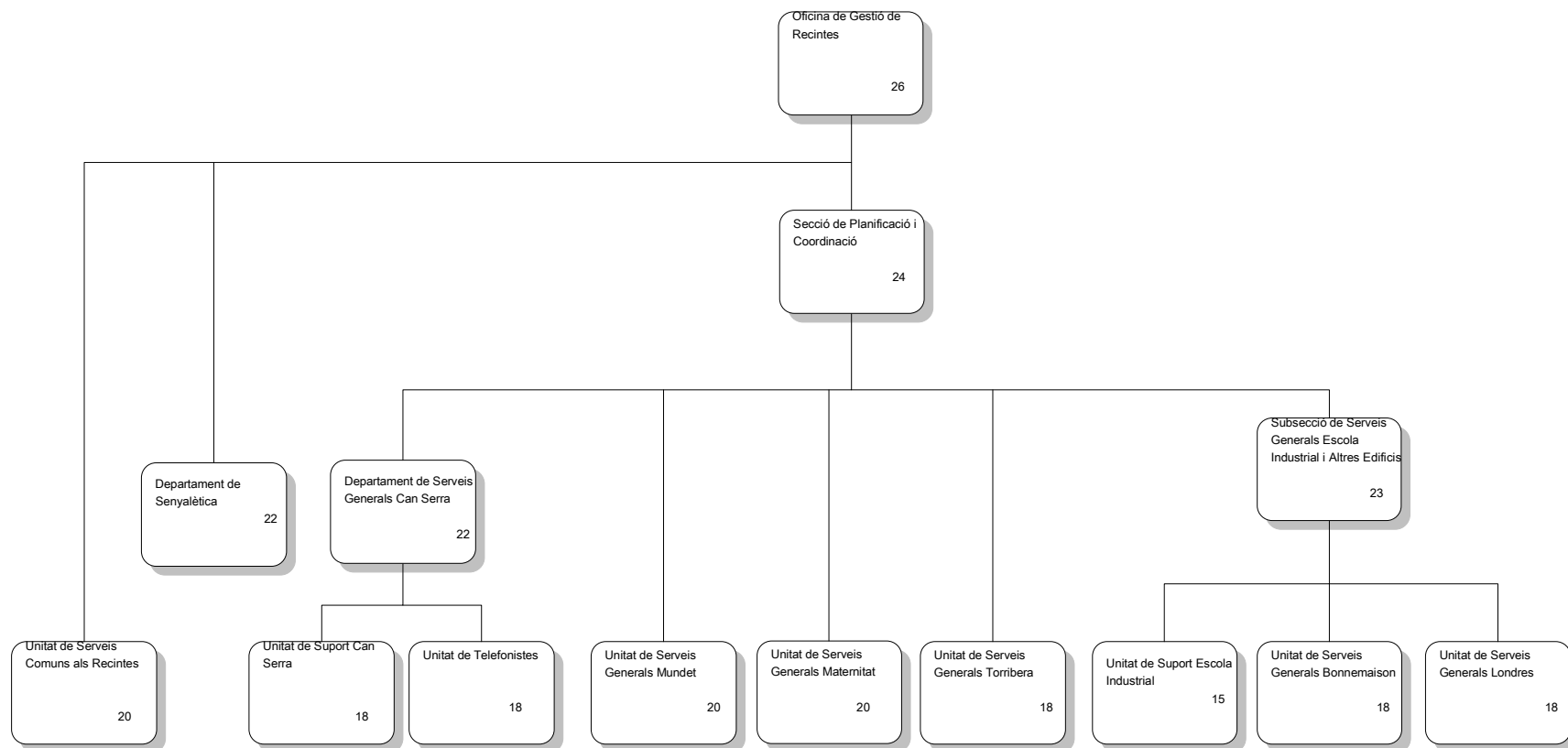
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



242100000 Subdirecció de Logística
 242100010 Unitat de Suport General
 242100100 Subsecció de Qualitat i Processos
 242101000 Secció de Gestió Administrativa
 242101010 Unitat de Recursos Humans
 242101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
 242110000 Oficina de Gestió Interna
 242110010 Unitat de Gestió d'Espais
 242110020 Departament de Compres i Magatzem
 242110021 Unitat Tècnica
 242110022 Unitat d'Aprovisionament

242110030 Departament de Parc Mòbil
 242110031 Unitat de Xofers
 242110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
 242110040 Departament de Reproducció Gràfica
 242110041 Unitat de Gestió de Producció
 242110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència
 242110060 Departament Plataforma de Distribució Logística
 242110061 Unitat de Magatzem Logístic
 242120000 Oficina de Gestió de Recintes
 242130000 Oficina de Seguretat
 242130010 Unitat Tècnica de Seguretat
 242130020 Unitat d'Operatives de Seguretat

OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



242120000 Oficina de Gestió de Recintes

242120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes

242120020 Departament de Senyalètica

242121000 Secció de Planificació i Coordinació

242121010 Departament de Serveis Generals Can Serra

242121011 Unitat de Suport Can Serra

242121012 Unitat de Telefonistes

242121030 Unitat de Serveis Generals Mundet

242121040 Unitat de Serveis Generals Maternitat

242121080 Unitat de Serveis Generals Torribera

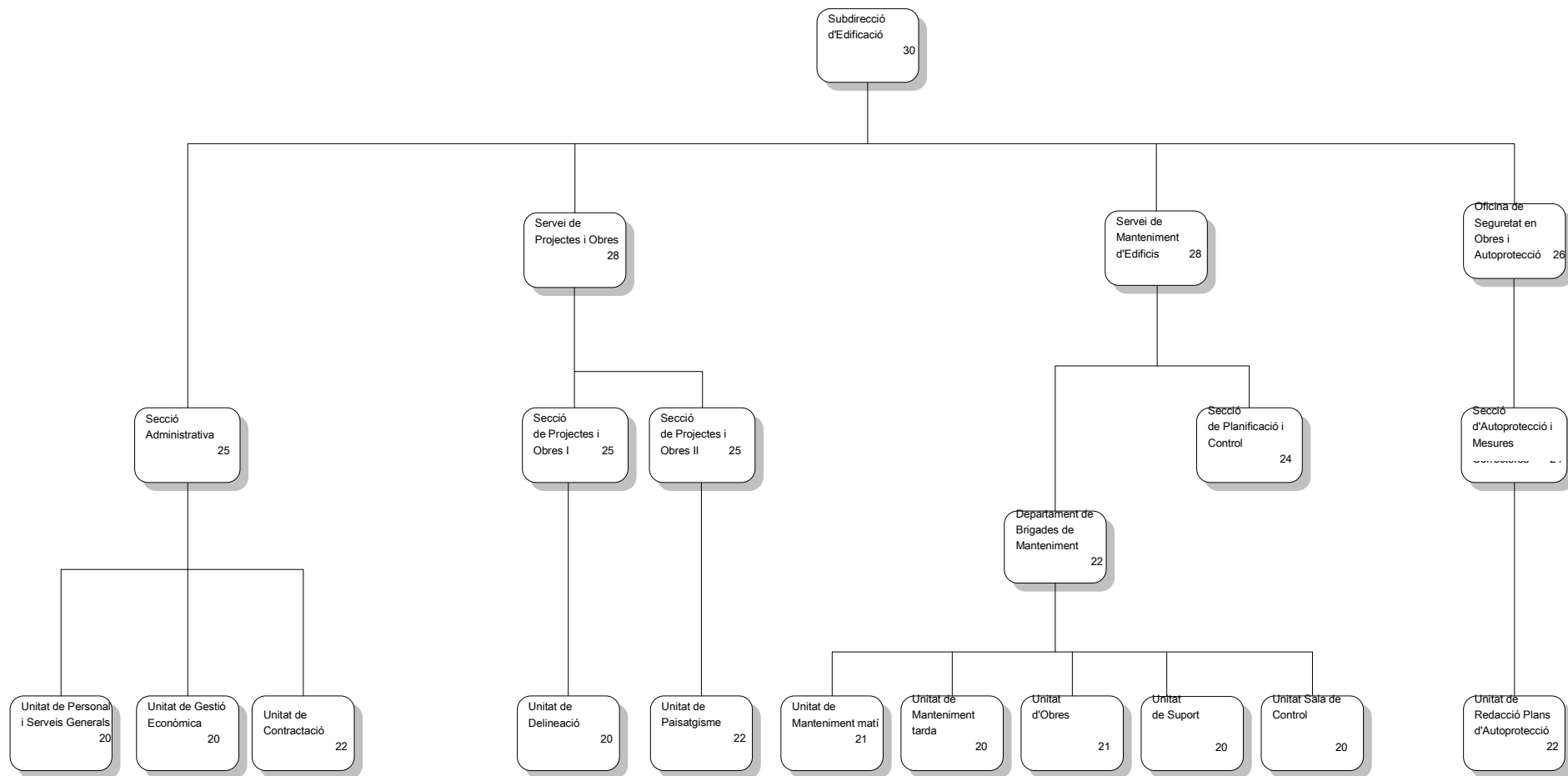
242121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

242121110 Unitat de Suport Escola Industrial

242121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaïson

242121130 Unitat de Serveis Generals Londres

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ

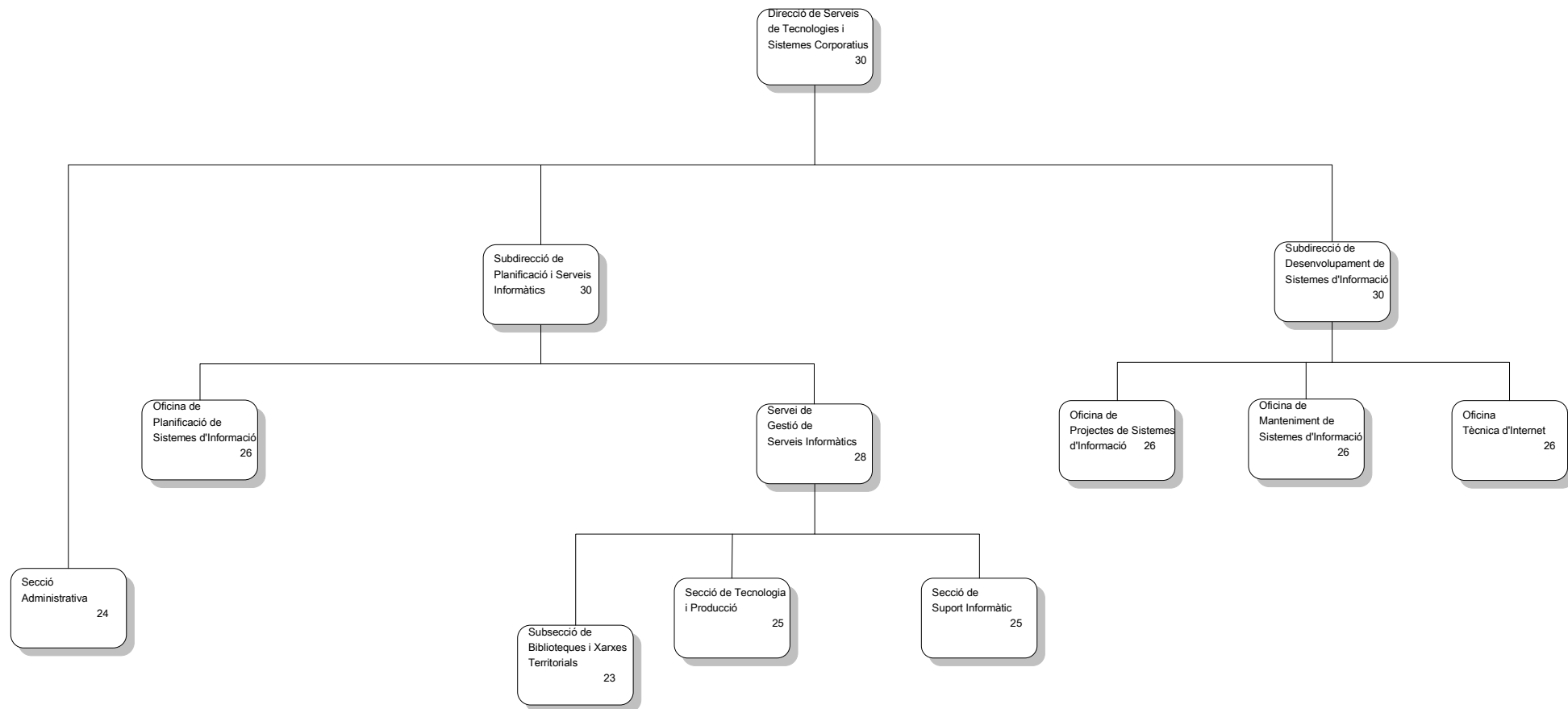


242200000 Subdirecció d'Edificació
 242201000 Secció Administrativa
 242201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 242201020 Unitat de Gestió Econòmica
 242201030 Unitat de Contractació
 242210000 Servei de Projectes i Obres
 242211000 Secció de Projectes i Obres I
 242211010 Unitat de Delineació

242212000 Secció de Projectes i Obres II
 242212010 Unitat de Paisatgisme
 242220000 Servei de Manteniment d'Edificis
 242220010 Departament de Brigades de Manteniment
 242220011 Unitat de Manteniment matí
 242220012 Unitat de Manteniment tarda
 242220013 Unitat d'Obres
 242220014 Unitat de Suport
 242220015 Unitat Sala de Control

242221000 Secció de Planificació i Control
 242230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 242231000 Secció d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 242231010 Unitat de Redacció de Plans d'Autoprotecció

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



243000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

243001000 Secció Administrativa

243100000 Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics

243110000 Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació

243130000 Servei de Gestió de Serveis Informàtics

243130100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

243131000 Secció de Tecnologia i Producció

243132000 Secció de Suport Informàtic

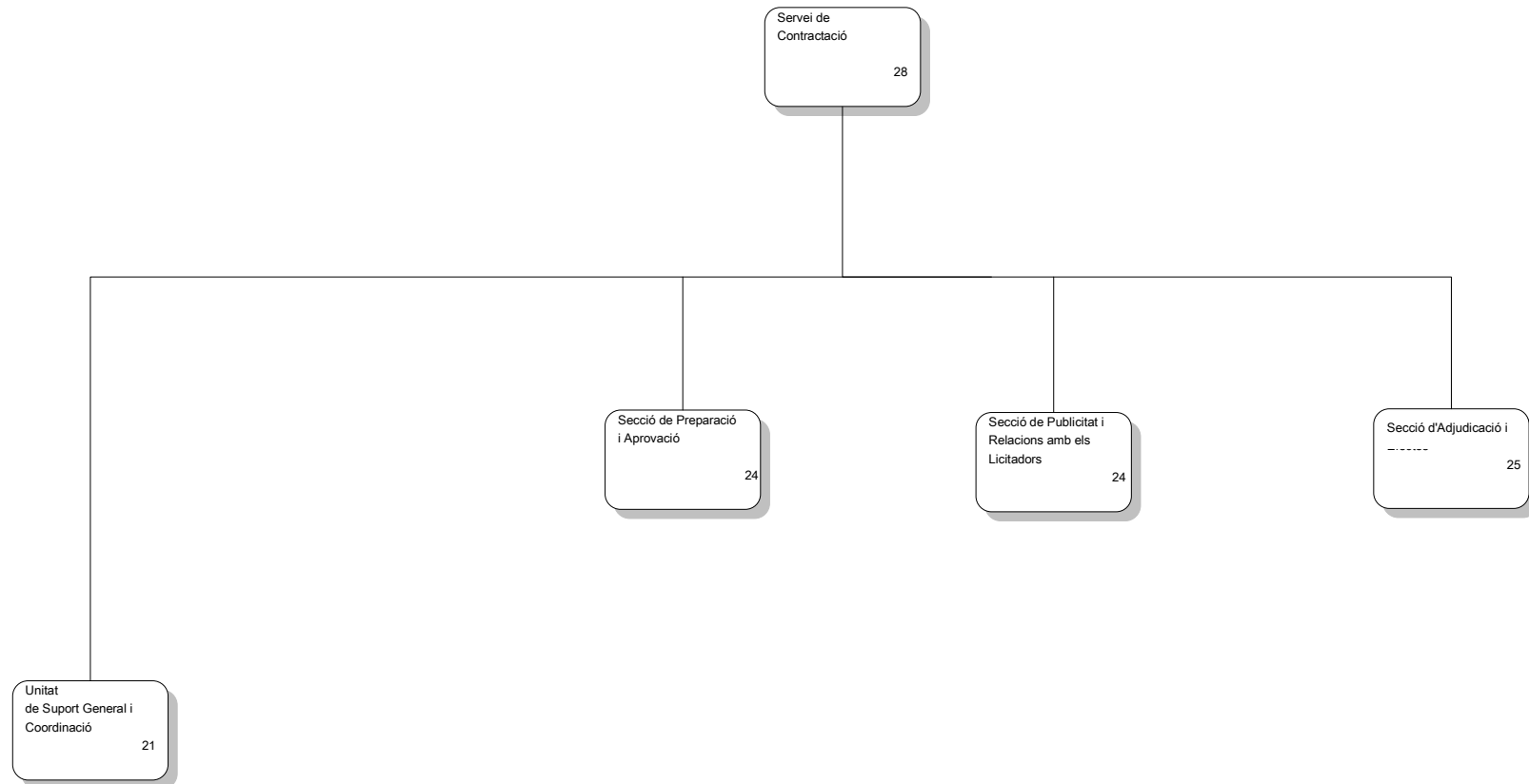
243200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

243210000 Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació

243220000 Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació

243230000 Oficina Tècnica d'Internet

SERVEI DE CONTRACTACIÓ



240010000 Servei de Contractació

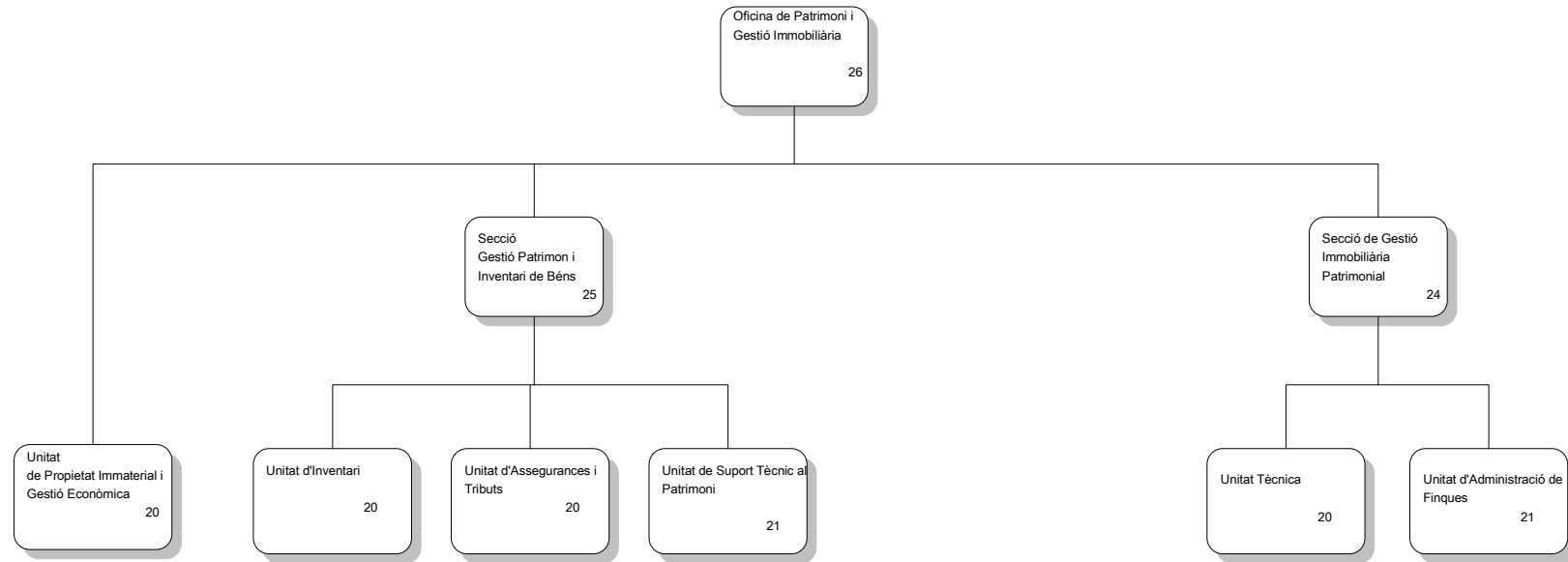
240010010 Unitat de Suport General i Coordinació

240011000 Secció de Preparació i Aprovació

240012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

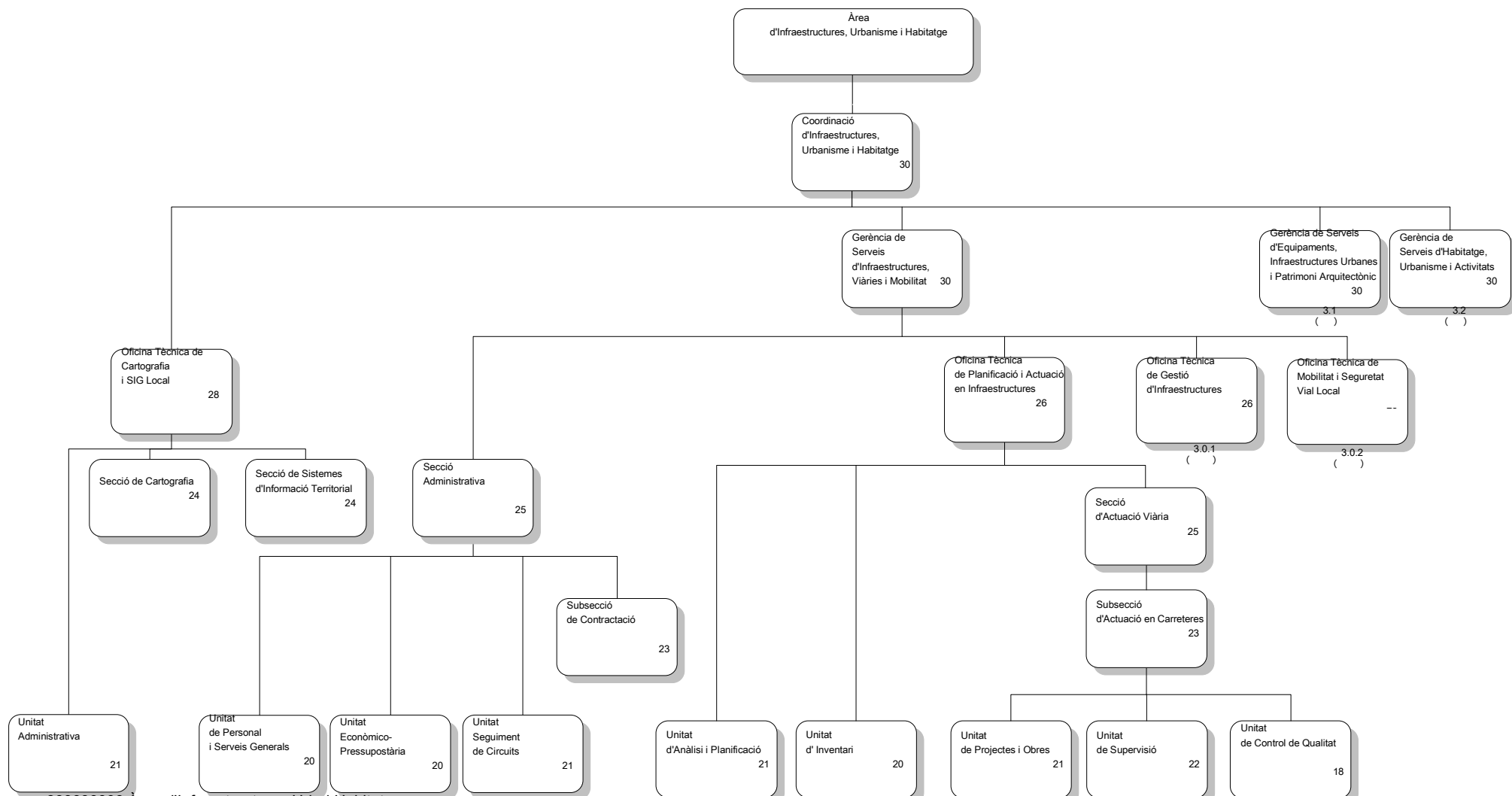
240013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA



201020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
201020010 Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
201021000 Secció Gestió Patrimoni Inventari de Béns
201021010 Unitat d'Inventari
201021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
201021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
201022000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
201022010 Unitat Tècnica
201022020 Unitat d'Administració de Finques

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE



300000000 Àrea d'Infraestructures, Urb. i Habitatge

310000000 Coord. d'Infraest., Urba. i Habitatge

310010000 Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local

310010010 Unitat Administrativa

310011000 Secció de Cartografia

310012000 Secció Sistemes d'Informació Territorial

311000000 Ger. de Serveis d'Infraestr.Viàrr. i Mob.

311001000 Secció Administrativa

311001010 Unitat de Personal i Serveis Generals

311001020 Unitat Econòmic-Pressupostària

311001030 Unitat de Seguiment de Circuits

311001100 Subsecció de Contractació

311020000 Oficina Tèc. de Planif.i Actuació en Infraestructures

311020010 Unitat d'Anàlisi i Planificació

311020020 Unitat d'Inventari

311021000 Secció d'Actuació Viària

311021100 Subsecció d'Actuació en Carreteres

311021110 Unitat de Projectes i Obres

311021120 Unitat de Supervisió

311021130 Unitat de Control de Qualitat

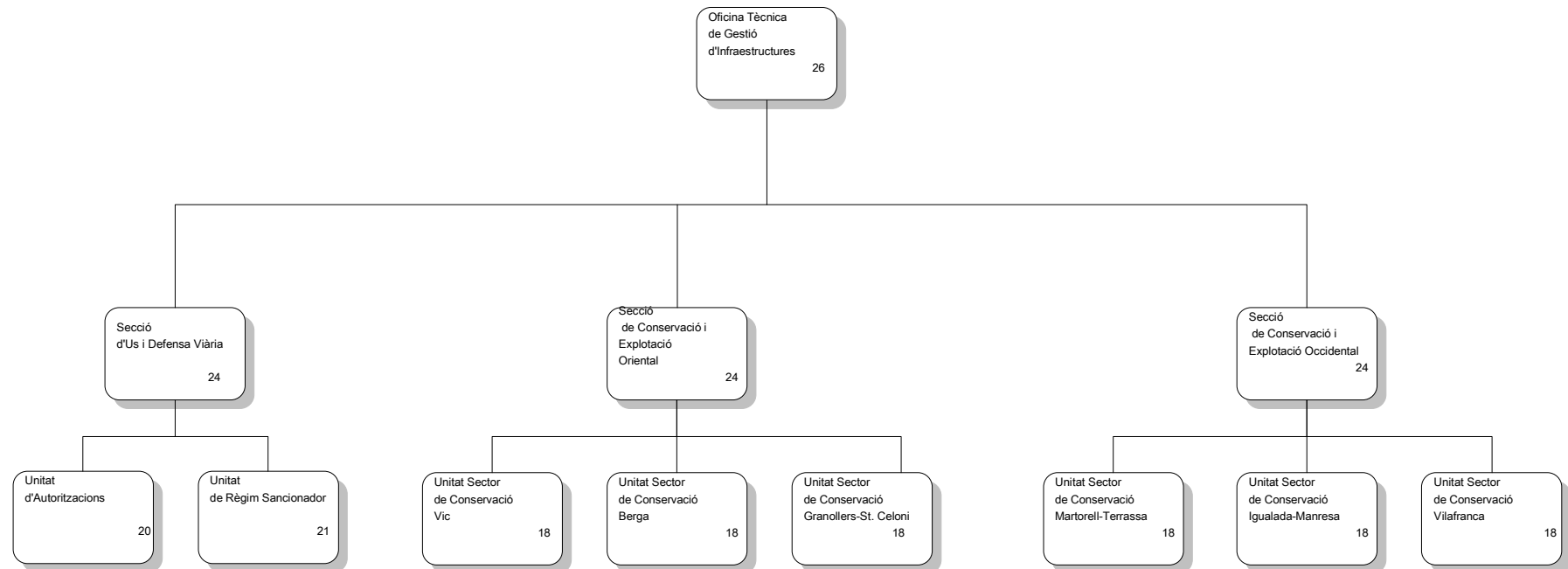
311030000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

311040000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

312000000 Gerència de Serveis Equipaments, Infr., Urbanisme i Patr. Arq.

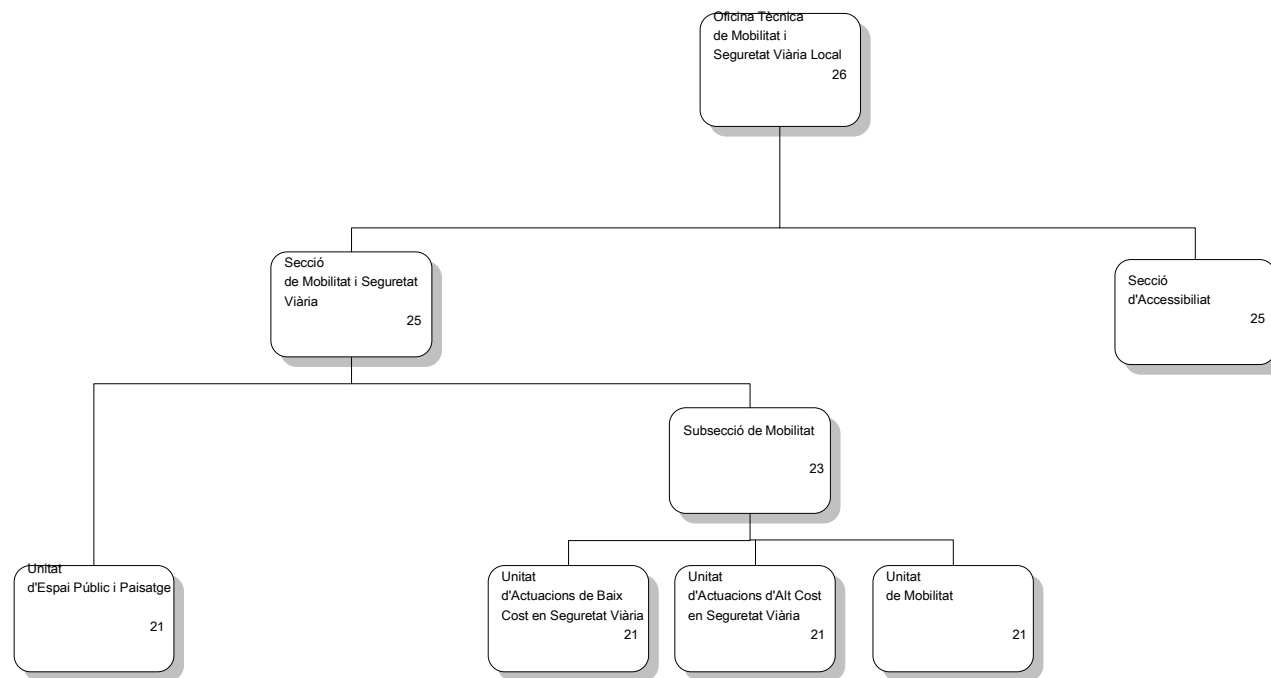
313000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urb. i Activitats.

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRASTRUCTURES



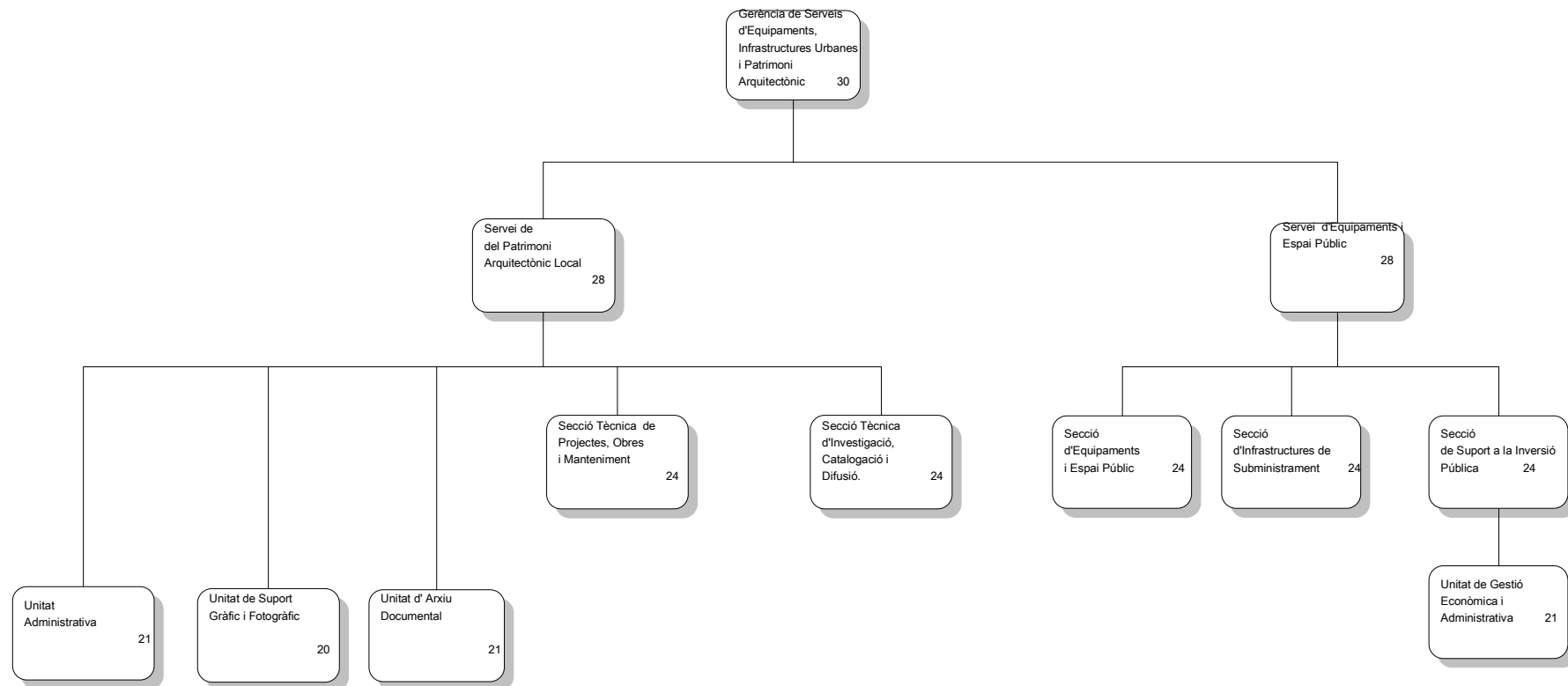
311030000 Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures
311031000 Secció d'Ús i Defensa Viària
311031010 Unitat d'Autoritzacions
311031020 Unitat de Règim Sancionador
311032000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
311032010 Unitat Sector de Conservació Vic
311032020 Unitat Sector de Conservació Berga
311032030 Unitat Sector de Conservació Granollers - St. Celoni
311033000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
311033010 Unitat Sector de Conservació Martorell - Terrassa
311033020 Unitat Sector de Conservació Igualada - Manresa
311033030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



311040000 Of. Tèc. de Mobilitat i Seguretat Viària Local
311041000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
311041010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
311041100 Subsecció de Mobilitat
311041110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
311041120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
311041130 Unitat de Mobilitat
311042000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



312000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

312010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

312010010 Unitat Administrativa

312010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic

312010030 Unitat d'Arxiu Documental

312011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment

312012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

312020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic

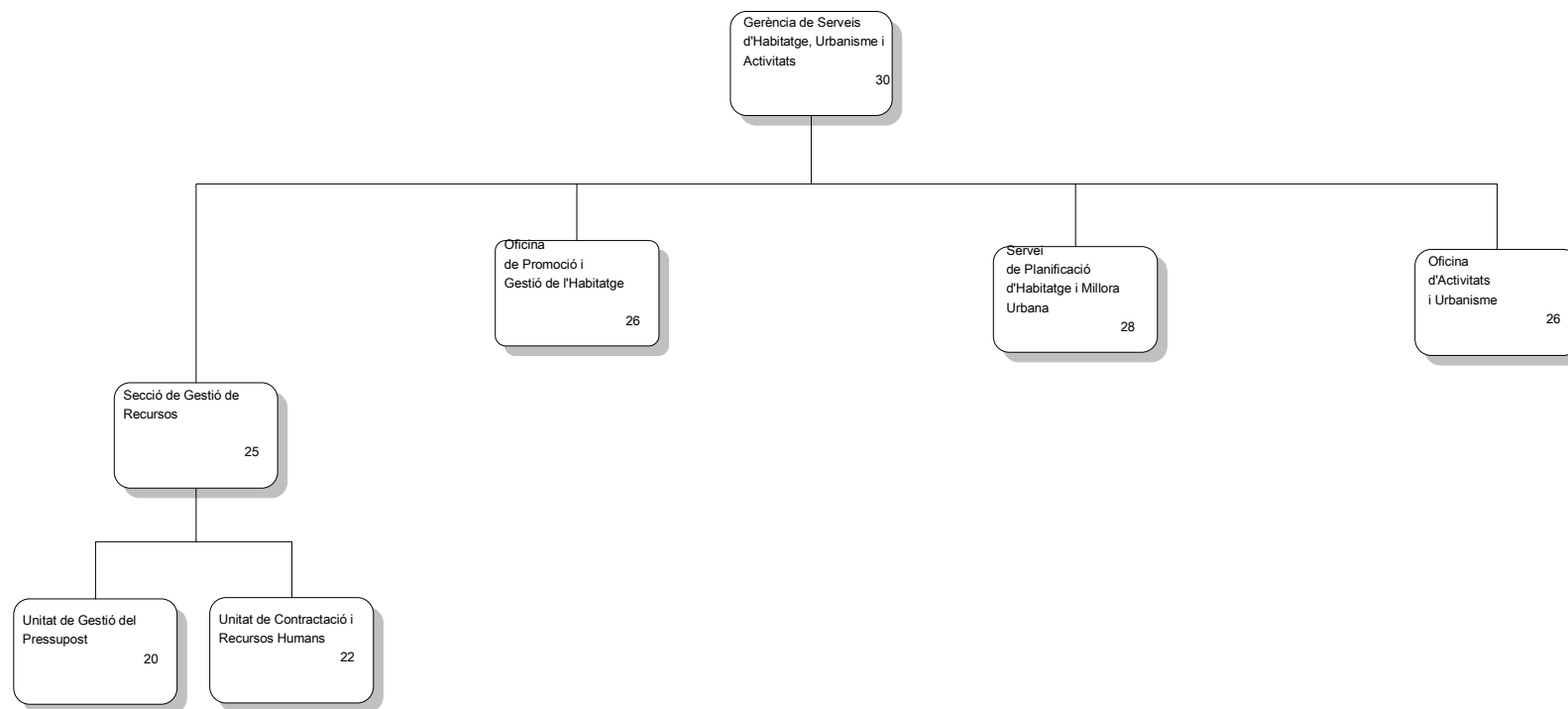
312021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic

312022000 Secció de Suport a la Inversió Públics

312022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa

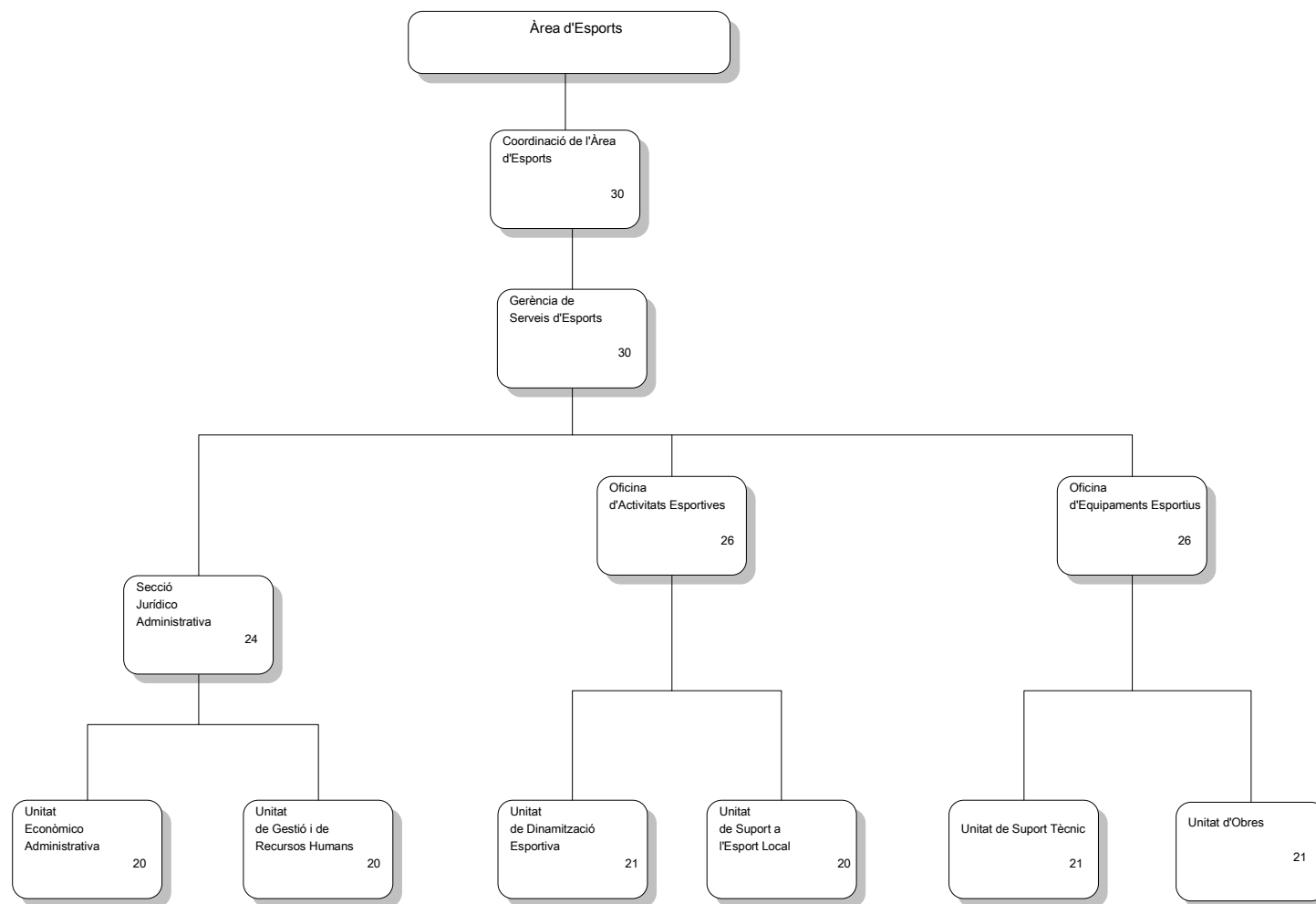
312023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



313000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
313001000 Secció de Gestió de Recursos
313001010 Unitat de Gestió del Pressupost
313001020 Unitat de Contractació i Recursos Humans
313010000 Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge
313020000 Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana
313030000 Oficina d'Activitats i Urbanisme

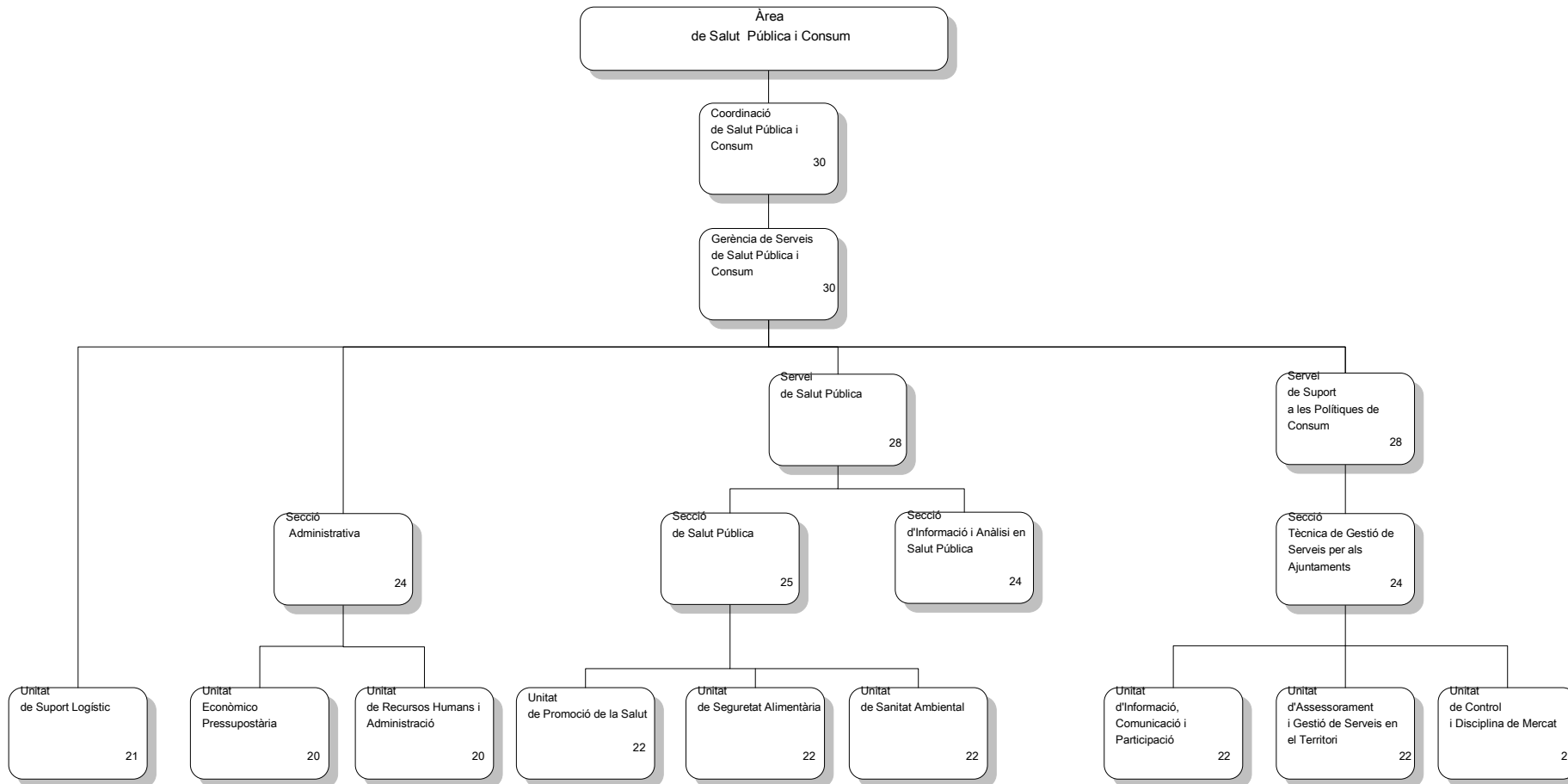
4. ÀREA D'ESPORTS



400000000 Àrea d'Esports
 410000000 Coordinació d'Esports
 411000000 Gerència de Serveis d'Esports
 411001000 Secció Jurídico-Administrativa
 411001010 Unitat Econòmic-Administrativa
 411001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans

411010000 Oficina d'Activitats Esportives
 411010010 Unitat de Dinamització Esportiva
 411010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
 411020000 Oficina d'Equipaments Esportius
 411020010 Unitat de Suport Tècnic
 411020020 Unitat d'Obres

ÀREA DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



500000000 Àrea de Salut Pública i Consum

510000000 Coordinació de Salut Pública i Consum

511000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum

511000010 Unitat de Suport Logístic

511001000 Secció Administrativa

511001010 Unitat Econòmic-Pressupostària

511001020 Unitat de Recursos Humans i Administració

511010000 Servei de Salut Pública

511012000 Secció de Salut Pública

511012010 Unitat de Promoció de la Salut

511012020 Unitat de Seguretat Alimentària

511012030 Unitat de Sanitat Ambiental

511013000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública

511020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum

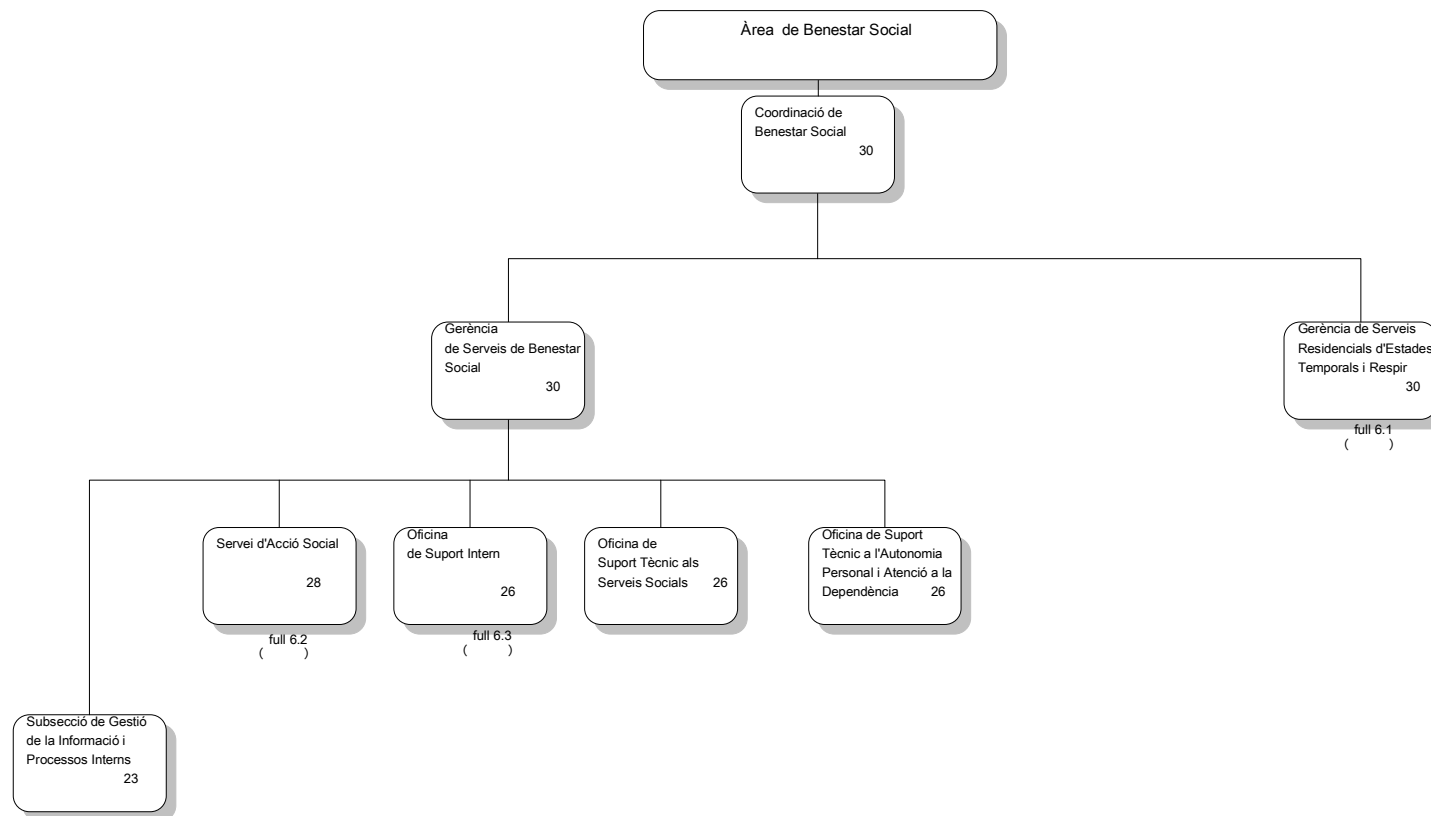
511021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments

511021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació

511021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori

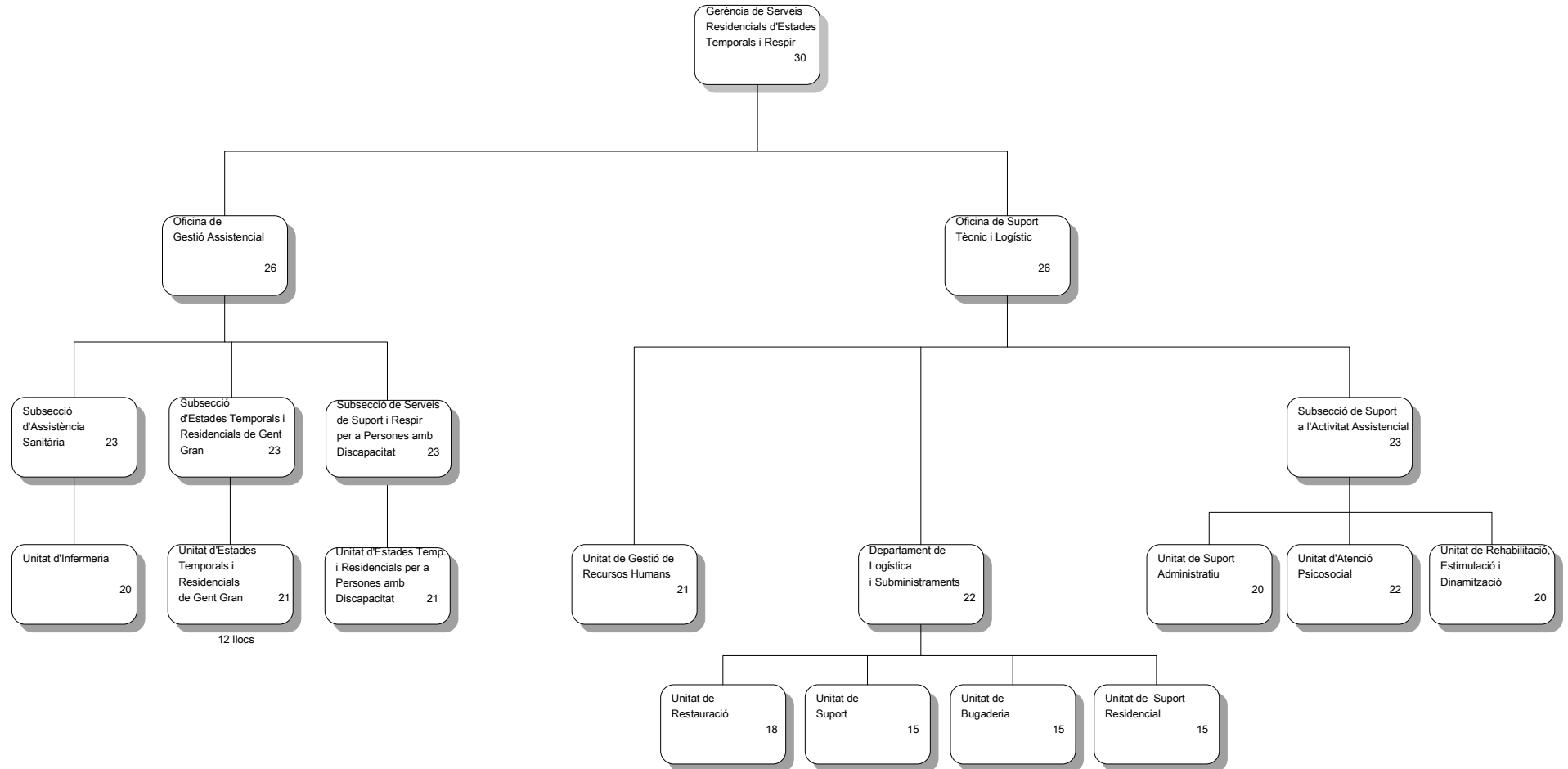
511021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL



600000000 Àrea de Benestar Social
 610000000 Coordinació de Benestar Social
 611000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
 611000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
 611010000 Servei d'Acció Social
 611030000 Oficina de Suport Intern
 611040000 Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials
 611050000 Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència
 612000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

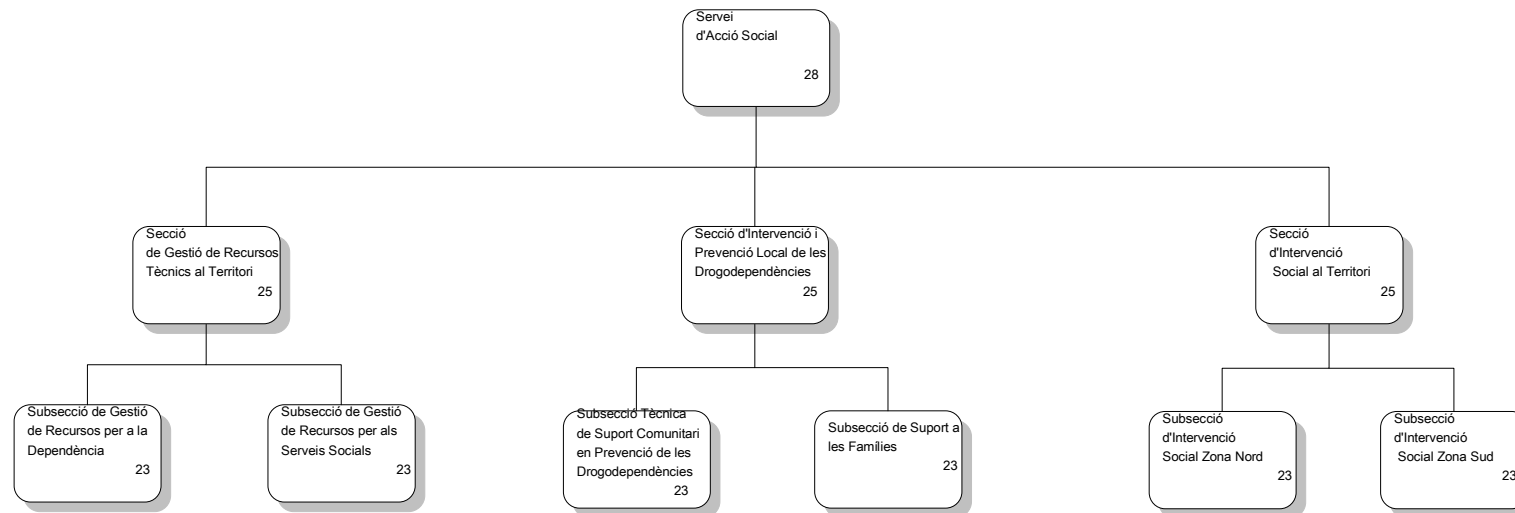
GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



612000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
 612010000 Oficina de Gestió Assistencial
 612010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
 612010110 Unitat d'Infermeria
 612010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
 612010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
 612010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
 612010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat

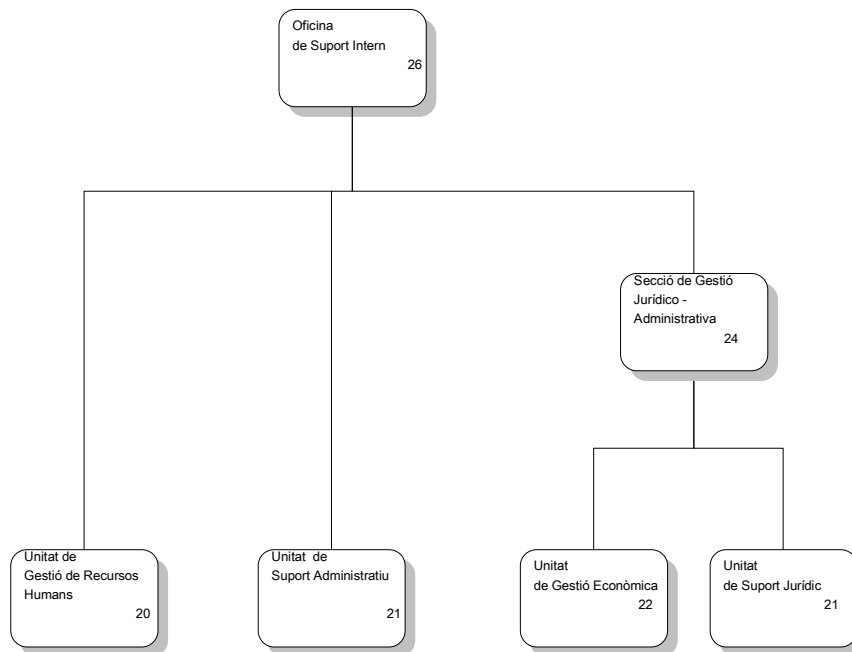
612020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
 612020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
 612020020 Departament de Logística i Subministraments
 612020021 Unitat de Restauració
 612020022 Unitat de Suport
 612020023 Unitat de Bugaderia
 612020024 Unitat de Suport Residencial
 612020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
 612020110 Unitat de Suport Administratiu
 612020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
 612020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



611010000 Servei d'Acció Social
611011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
611011100 Subsecció de Gestió de Recursos per a la Dependència
611011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
611012000 Secció d'Intervenció i Prevençió Local de les Drogodependències
611012100 Subsecció Tècnica de Suport Comunitari en Prevençió de les Drogodependències
611012200 Subsecció de Suport a les Famílies
611013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
611013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
611013300 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



611030000 Of. de Suport Intern

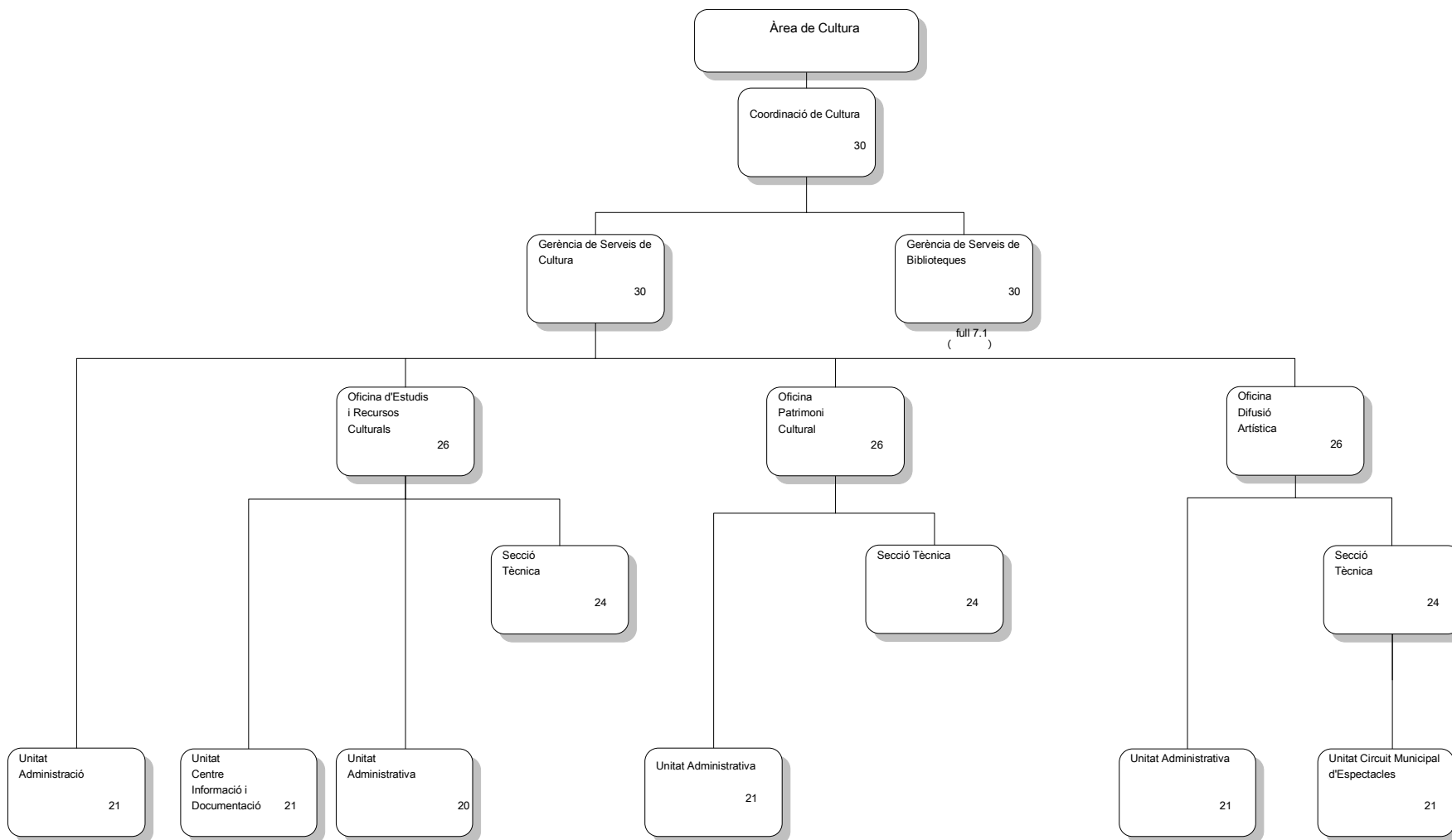
611030010 Unitat de Gestió de Recursos Humans

611030050 Unitat de Suport Administratiu

611031000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa

611031010 Unitat de Gestió Econòmica

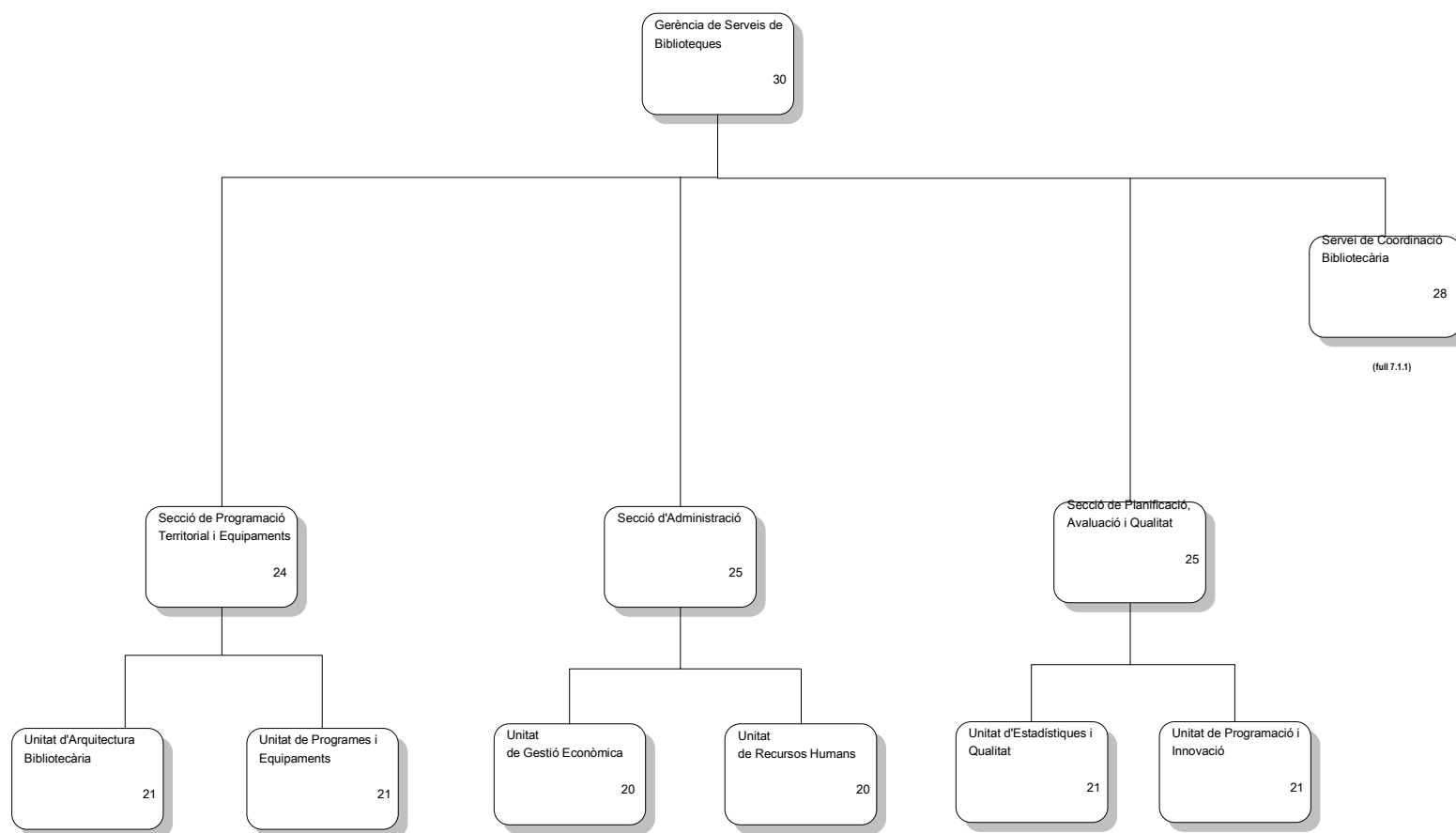
611031020 Unitat de Suport Jurídic



700000000 Àrea de Cultura
 710000000 Coordinació de Cultura
 711000000 Gerència de Serveis de Cultura
 711000010 Unitat d'Administració
 711010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 711010010 Unitat Centre Informació i Documentació
 711010020 Unitat Administrativa
 711011000 Secció Tècnica

711020000 Oficina de Patrimoni Cultural
 711020010 Unitat Administrativa
 711021000 Secció Tècnica
 711030000 Oficina de Difusió Artística
 711030010 Unitat Administrativa
 711031000 Secció Tècnica
 711031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles
 712000000 Gerencia de Serveis de Biblioteques

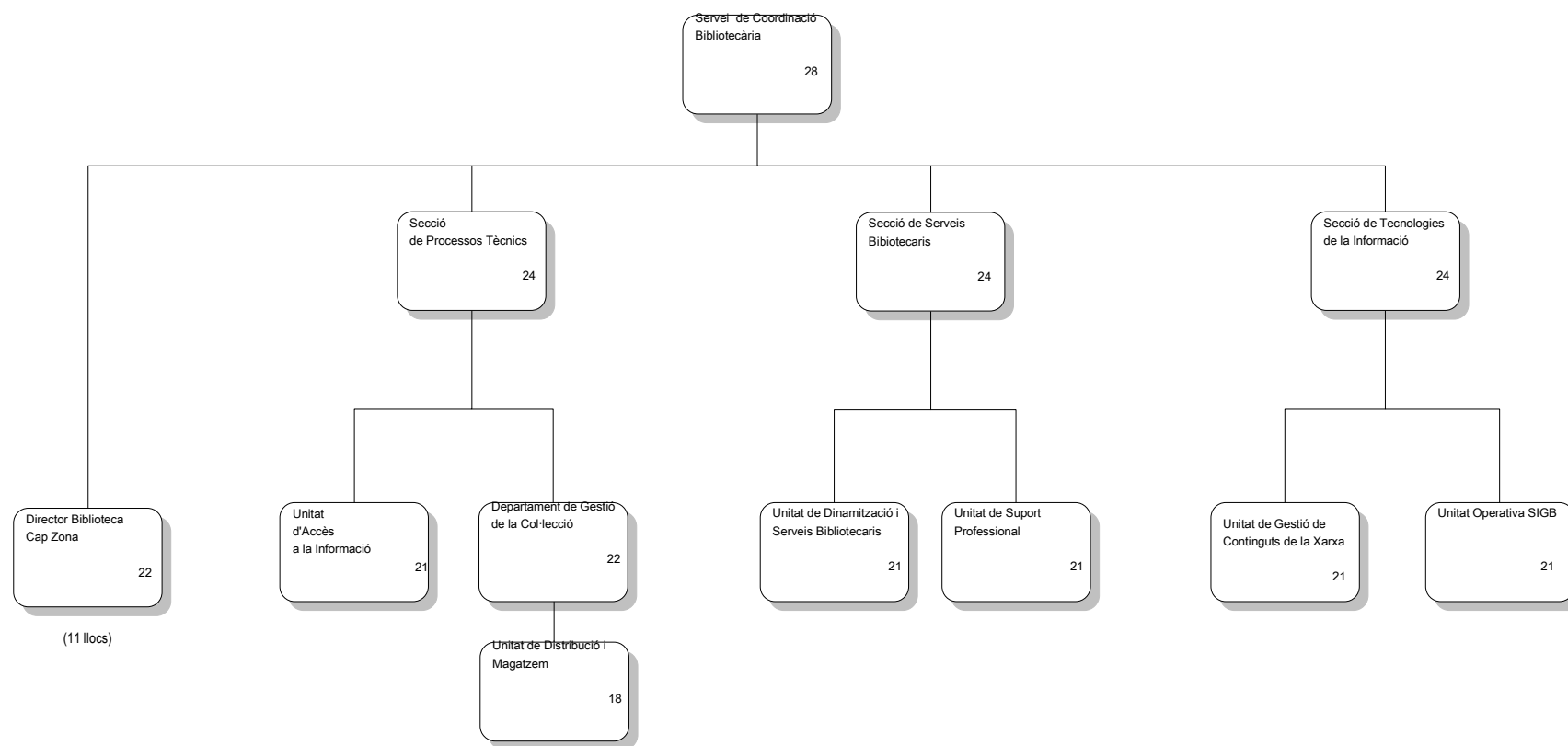
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



712000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
 712001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
 712001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
 712001020 Unitat de Programes i Equipaments
 712002000 Secció d'Administració
 712002010 Unitat de Gestió Econòmica
 712002020 Unitat de Recursos Humans

712003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
 712003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
 712003020 Unitat de Programació i Innovació
 712010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

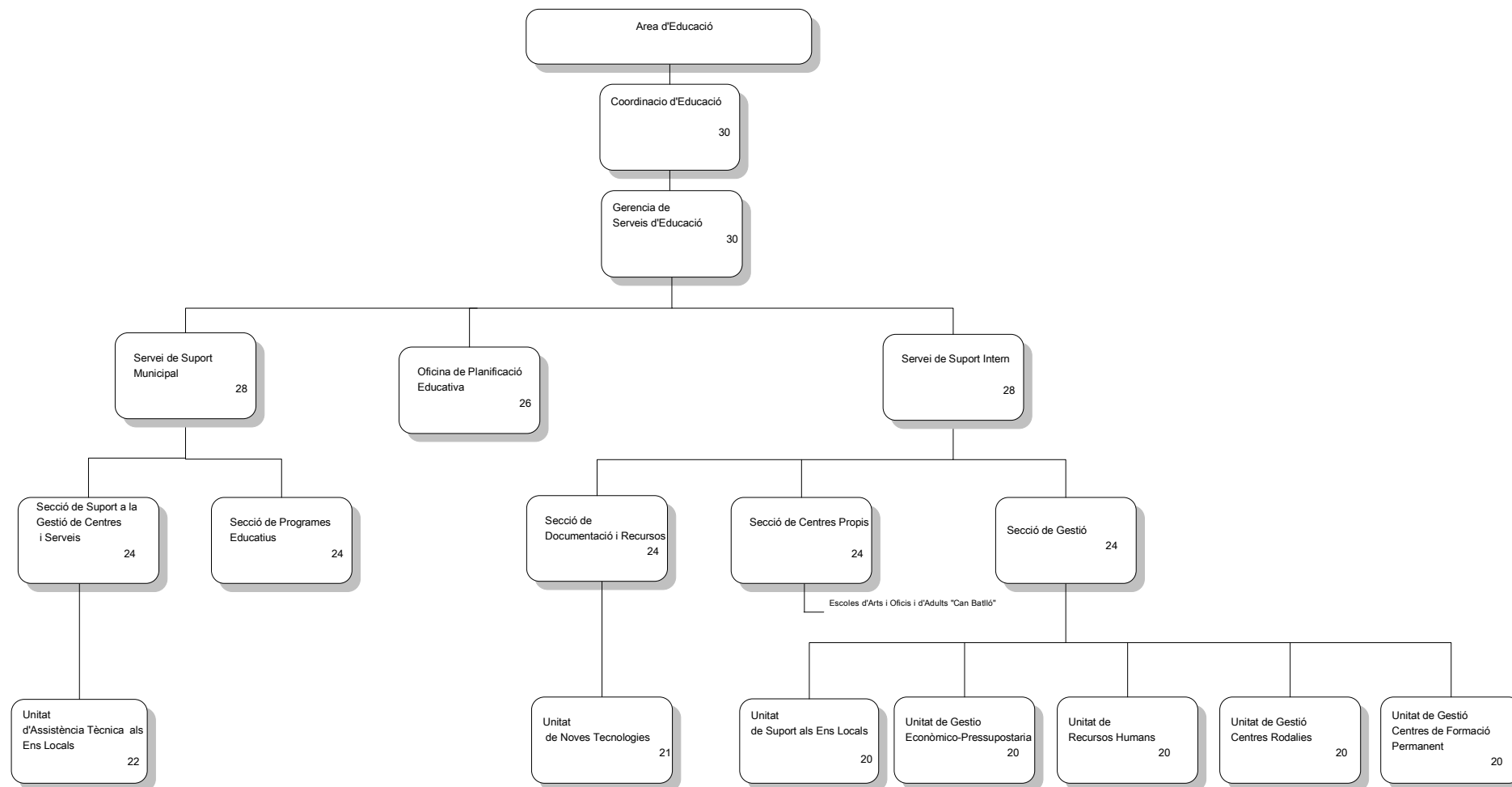
SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA



712010000 Servei de Coordinació Bibliotecària
 712010010 Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia
 712010020 Dtor. Btca. Cap Zona 2 - Alt Penedès-Garraf
 712010030 Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda
 712010040 Dtor. Btca. Cap Zona 4 - Baix Llobregat
 712010050 Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme
 712010060 Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona
 712010070 Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1
 712010080 Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental
 712010090 Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord
 7120100A0 Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat
 7120100B0 Dtor. Btca. Cap Zona 11 - Vallès Occ. 2

712011000 Secció de Processos Tècnics
 712011010 Unitat d'Accés a la Informació
 712011020 Departament de Gestió de la Col·lecció
 712011021 Unitat de Distribució i Magatzem
 712012000 Secció de Serveis Bibliotecaris
 712012010 Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris
 712012020 Unitat de Suport Professional
 712013000 Secció de Tecnologies de la Informació
 712013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa
 712013020 Unitat Operativa SIGB

8. AREA D'EDUCACIO



800000000 Àrea d'Educació

810000000 Coordinació d'Educació

811000000 Gerència de Serveis d'Educació

811010000 Servei de Suport Municipal

811011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis

811011010 Unitat d'Assistència Tècnica als Ens Locals

811012000 Secció de Programes Educatius

811020000 Oficina de Planificació Educativa

811030000 Servei de Suport Intern

811031000 Secció de Documentació i Recursos

811031010 Unitat de Noves Tecnologies

811032000 Secció de Centres Propis

811033000 Secció de Gestió

811033010 Unitat de Suport als Ens Locals

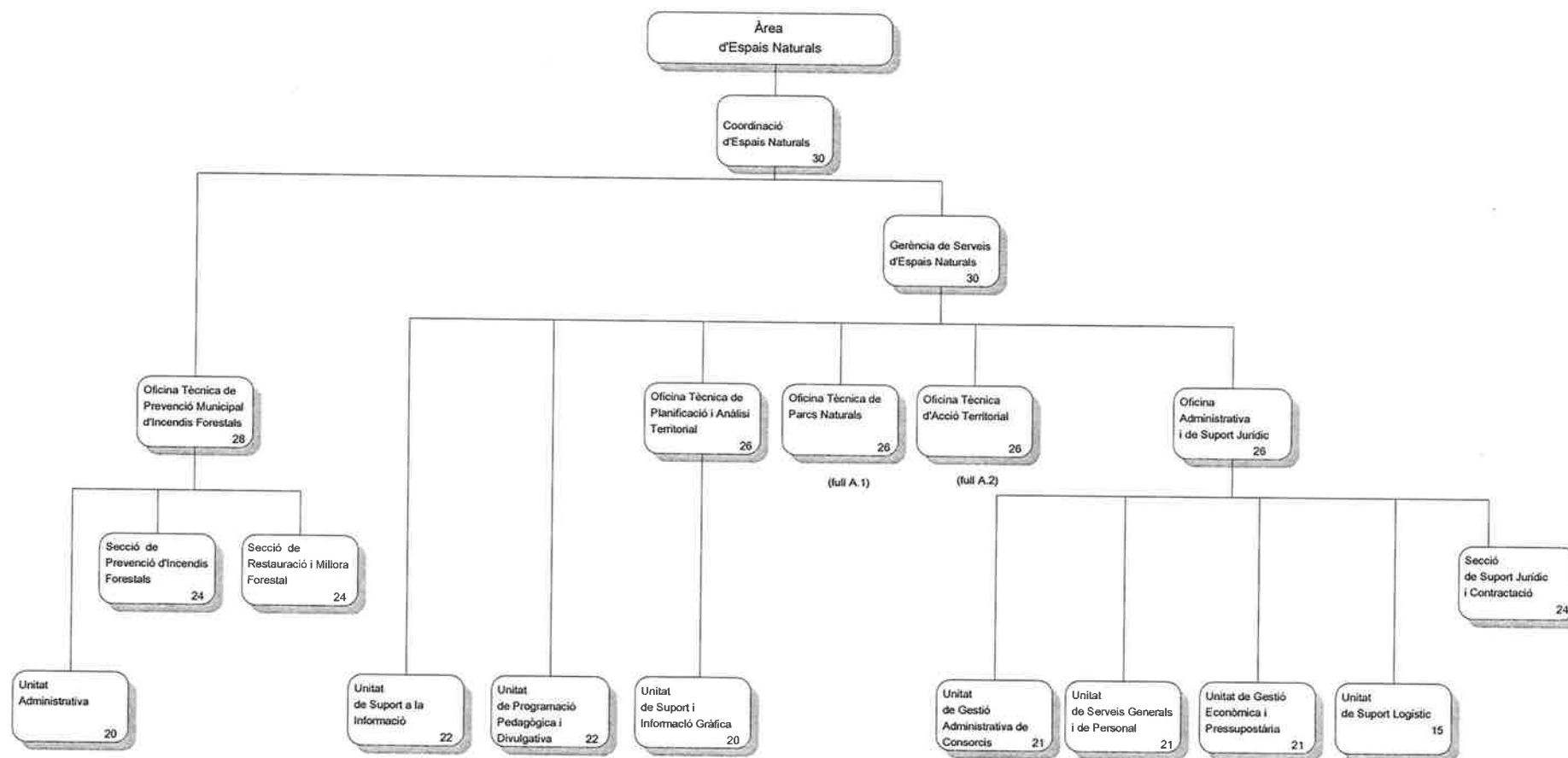
811033020 Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària

811033030 Unitat de Recursos Humans

811033040 Unitat de Gestió Centres Rodalies

811033050 Unitat de Gestió de Centres de Formació Permanent

ÀREA D'ESPais NATURALS



A00000000 Àrea d'Espais Naturals

A10000000 Coordinació d'Espais Naturals

A10010000 Oficina Tècnica de Prevenció Mpal. Incendis For

A10010010 Unitat Administrativa

A10011000 Secció Prevenció Incendis Forestals

A10012000 Secció de Restauració i Millora Forestal

A11000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

A11000010 Unitat de Suport a la Informació

A11000020 Unitat Programa Pedagògica i Divulgativa

A11010000 Oficina Tècnica de Planificació Anàlisi Territ.

A11010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica

A11020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals

A11030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial

A11040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

A11040010 Unitat de Gestió Adm.de Consorcis

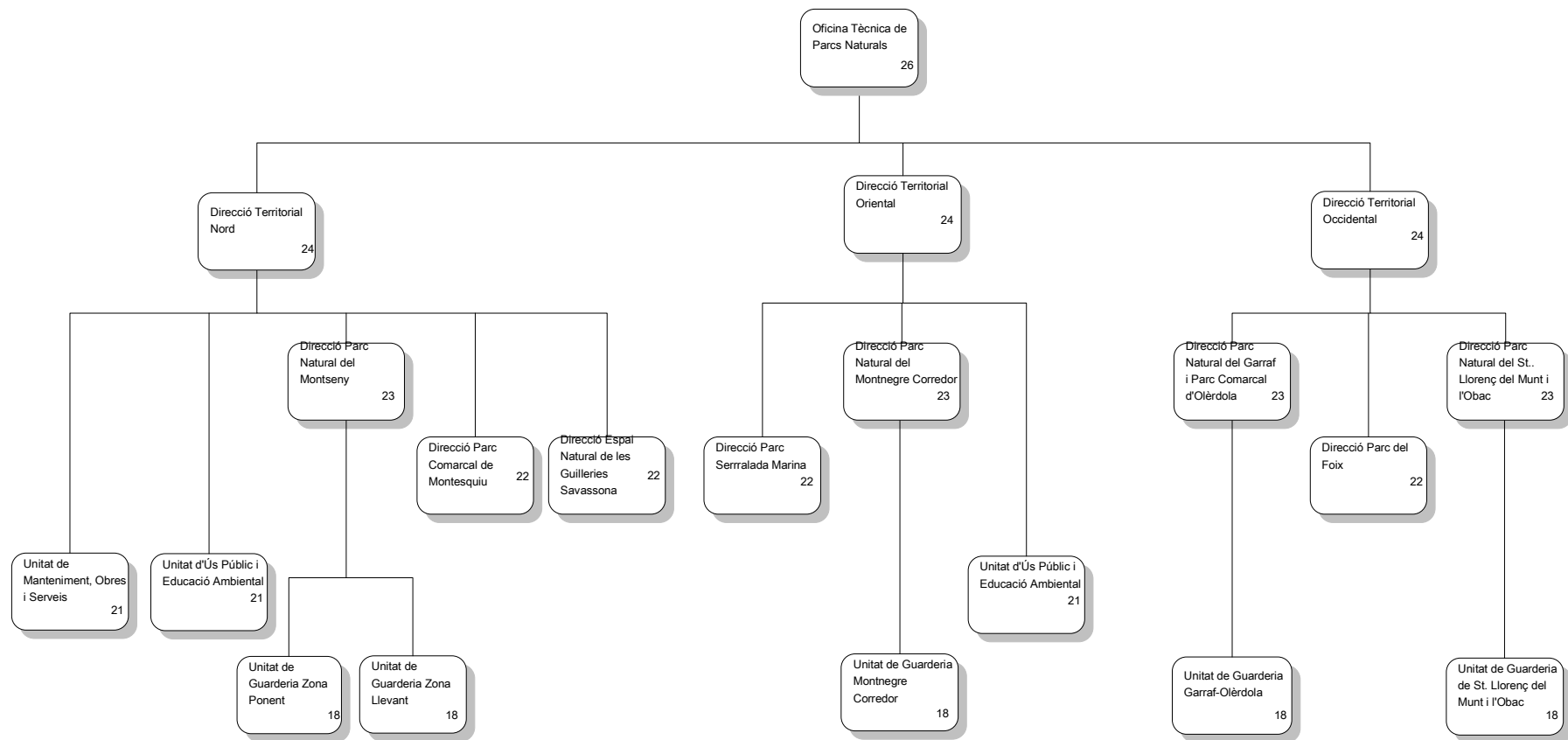
A11040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal

A11040030 Unitat Gestió Econòmica i Pressupostària

A11040040 Unitat de Suport Logístic

A11041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

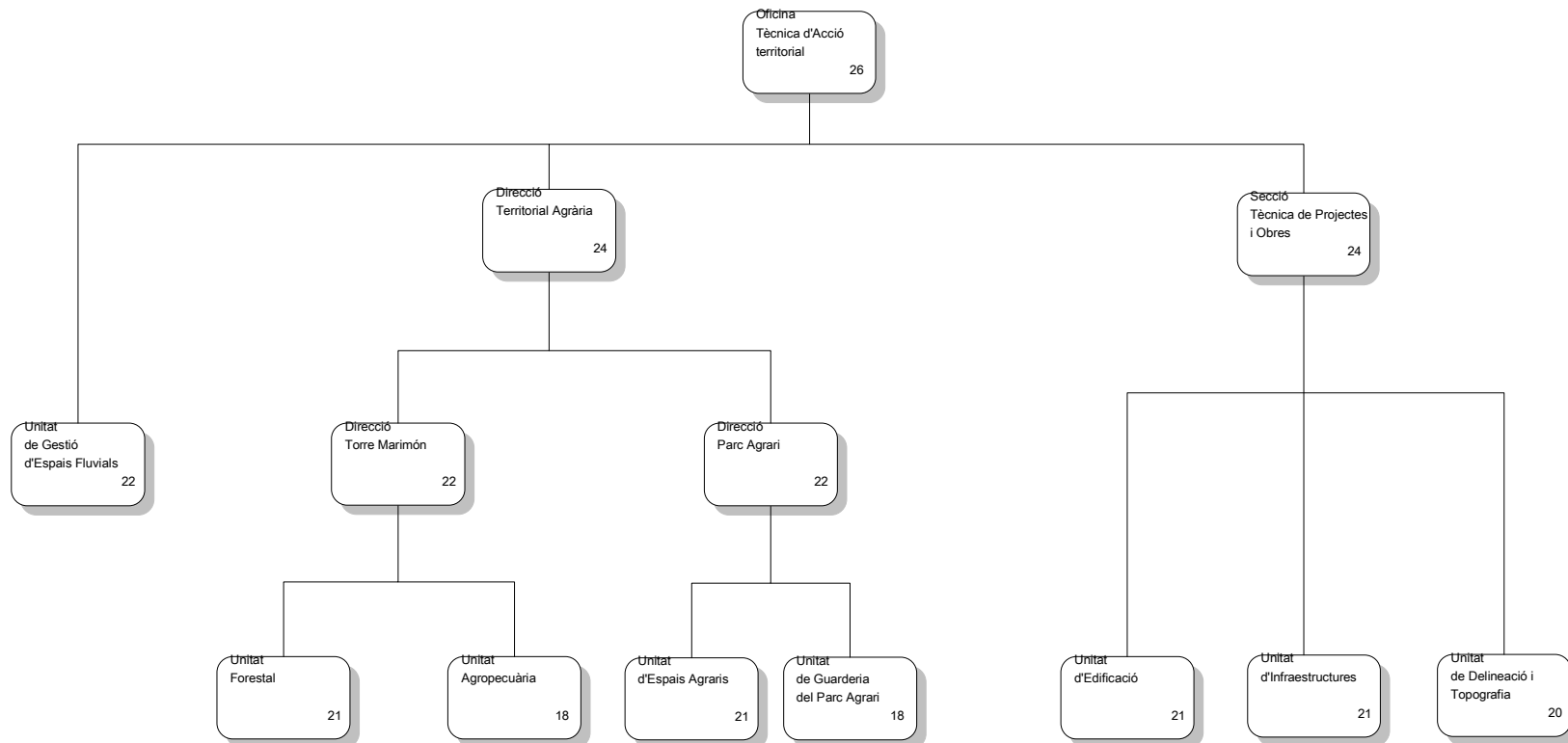
OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



A11020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 A11021000 Direcció Territorial Nord
 A11021010 Unitat de Manteniment Obres i Serveis
 A11021020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 A11021100 Direcció del Parc Natural del Montseny
 A11021110 Unitat de Guarderia Zona Ponent
 A11021120 Unitat de Guarderia Zona Llevant
 A11021030 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu
 A11021040 Direcció d'Espais Naturals Guàrdies Savassona
 A11022000 Direcció Territorial Oriental
 A11022010 Direcció Parc Serralada Marina

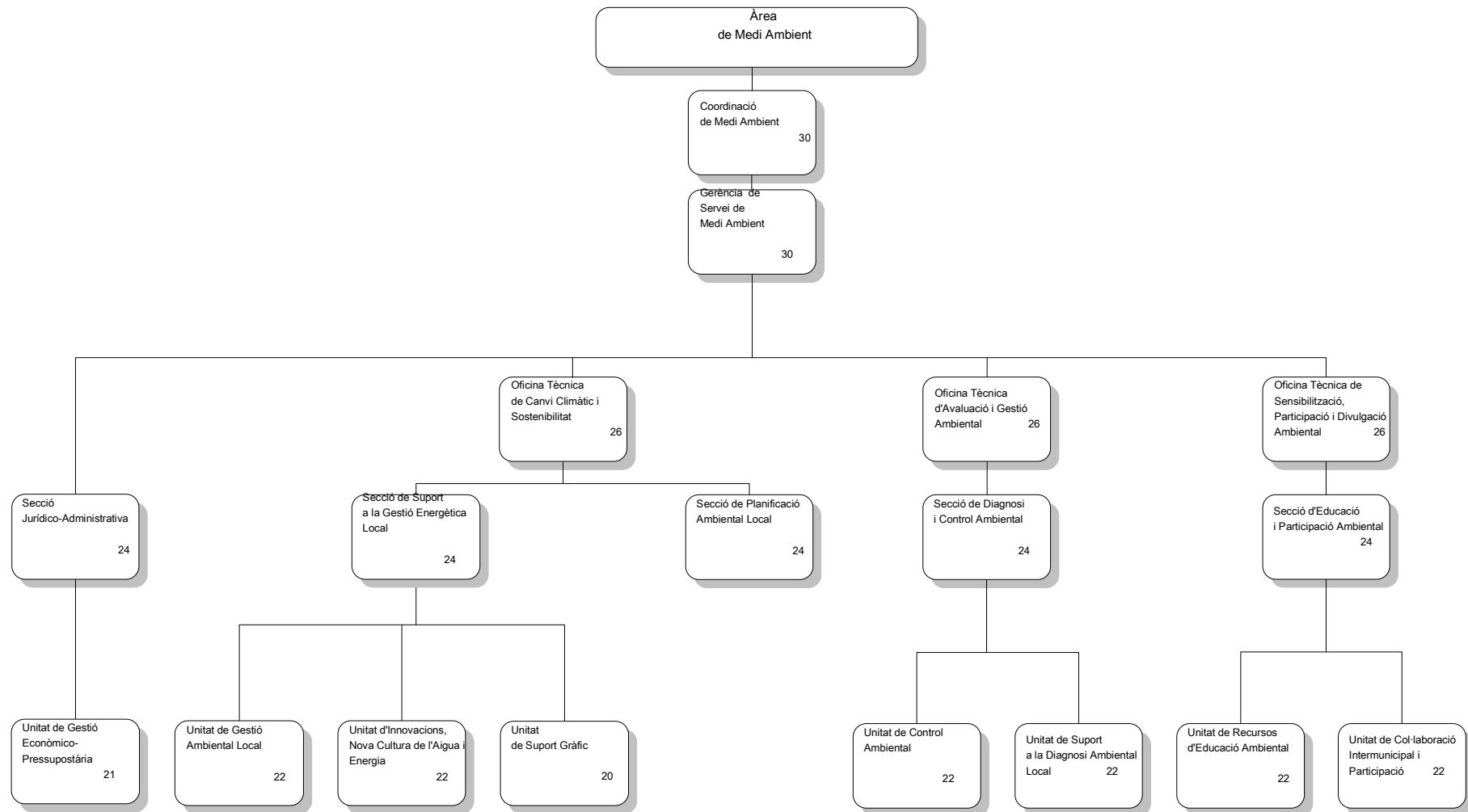
A11022100 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
 A11022110 Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor
 A11022020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 A11023000 Direcció Territorial Occidental
 A11023100 Direcció Parc Natural Garraf i Parc Com.Olió
 A11023110 Unitat Guarderia del Garraf i Olió
 A11023010 Direcció Parc del Foix
 A11023200 Direcció Parc Natural St. Llorenç Munt i l'Obac
 A11023210 Unitat Guarderia St.Llorenç Munt i Obac

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



A11030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 A11030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
 A11031000 Direcció Territorial Agrària
 A11031010 Direcció Torre Marimón
 A11031011 Unitat Forestal
 A11031012 Unitat Agropecuària
 A11031020 Direcció Parc Agrari
 A11031021 Unitat d'Espais Agraris
 A11031022 Unitat de Guarderia del Parc Agrari
 A11033000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
 A11033010 Unitat d'Edificació
 A11033020 Unitat d'Infraestructures
 A11033030 Unitat de Delineació i Topografia

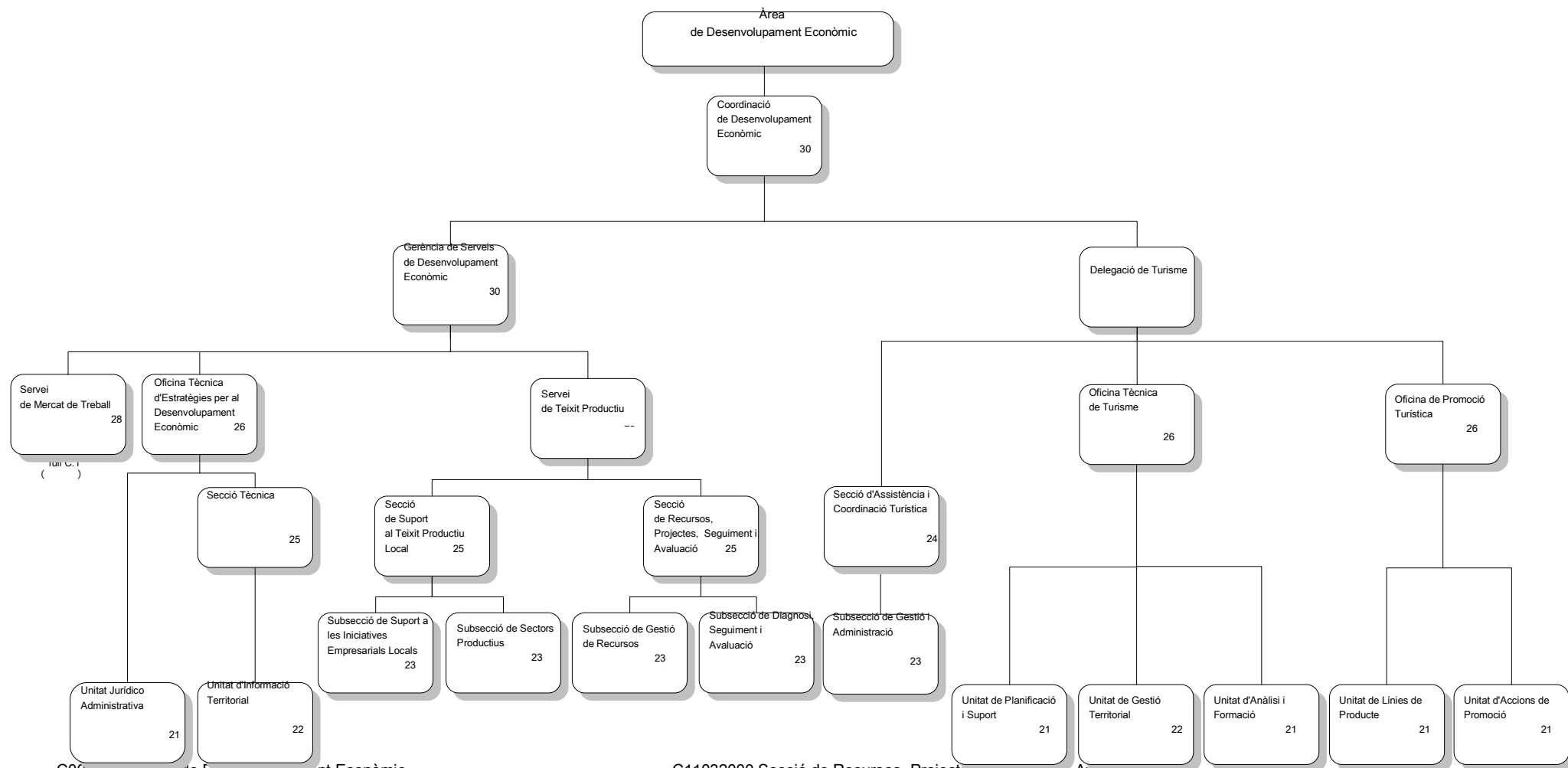
ÀREA DE MEDI AMBIENT



B00000000 Àrea de Medi Ambient
 B10000000 Coordinació de Medi Ambient
 B11000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 B11001000 Secció Jurídico-Administrativa
 B11001010 Unitat de Gestió Econòmic-Pressupostària
 B11010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 B11011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 B11011010 Unitat Gestió Ambiental Local
 B11011020 Unitat d'Innovacions, Nova Cultura Aigua i Energia
 B11011030 Unitat de Suport Gràfic
 B11012000 Secció de Planificació Ambiental Local

B11020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 B11021000 Secció Diagnosi i Control Ambiental
 B11021010 Unitat de Control Ambiental
 B11021020 Unitat Suport a Diagnosi Ambiental Local
 B11030000 Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental
 B11031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 B11031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 B11031020 Unitat de Col·laboració Intermunicipal i Participació

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC



C00000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic

C10000000 Coordinació de Desenvolupament Econòmic

C11000000 Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic

C11010000 Servei de Mercat de Treball

C11020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

C11020010 Unitat Jurídico Administrativa

C11021000 Secció Tècnica

C11021010 Unitat Informació Territorial

C11030000 Servei de Teixit Productiu

C11031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local

C11031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals

C11031200 Subsecció de Sectors Productius

C11032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació

C11032100 Subsecció de Gestió de Recursos

C11032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

C1A000000 Delegació de Turisme

C1A001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística

C1A001100 Subsecció de Gestió i Administració

C1A010000 Oficina Tècnica de Turisme

C1A010010 Unitat de Planificació i Suport

C1A010020 Unitat de Gestió Territorial

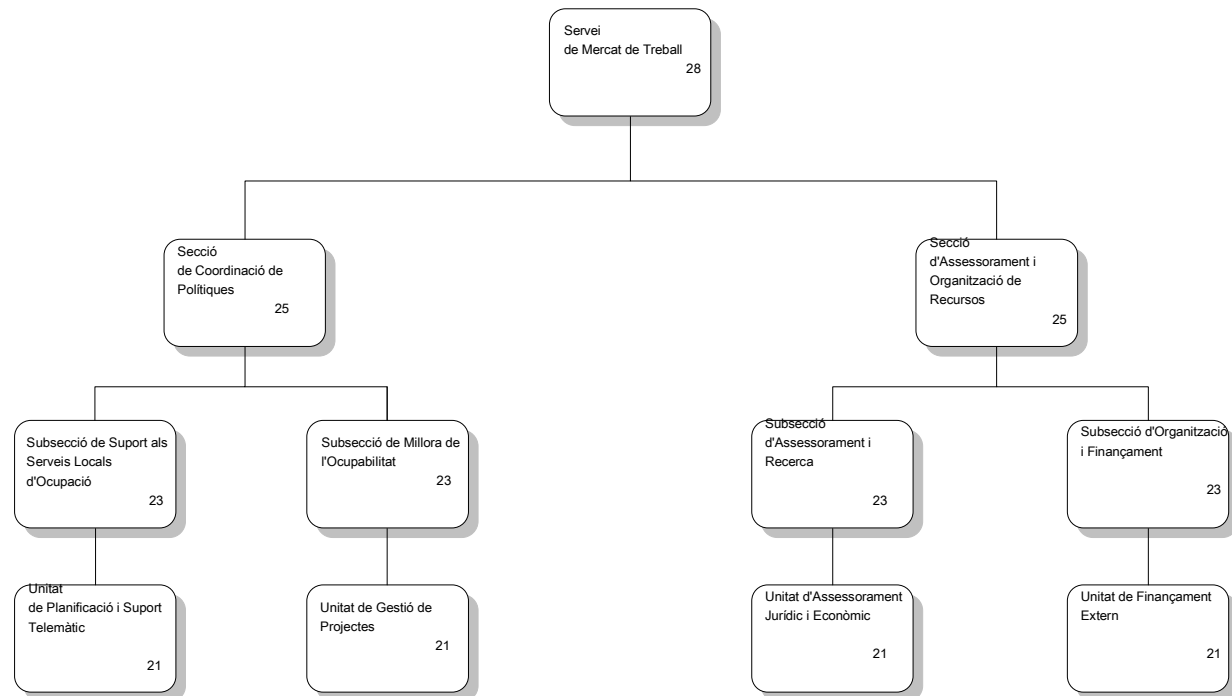
C1A010030 Unitat d'Anàlisi i Formació

C1A020000 Oficina de Promoció Turística

C1A020010 Unitat de Línies de Producte

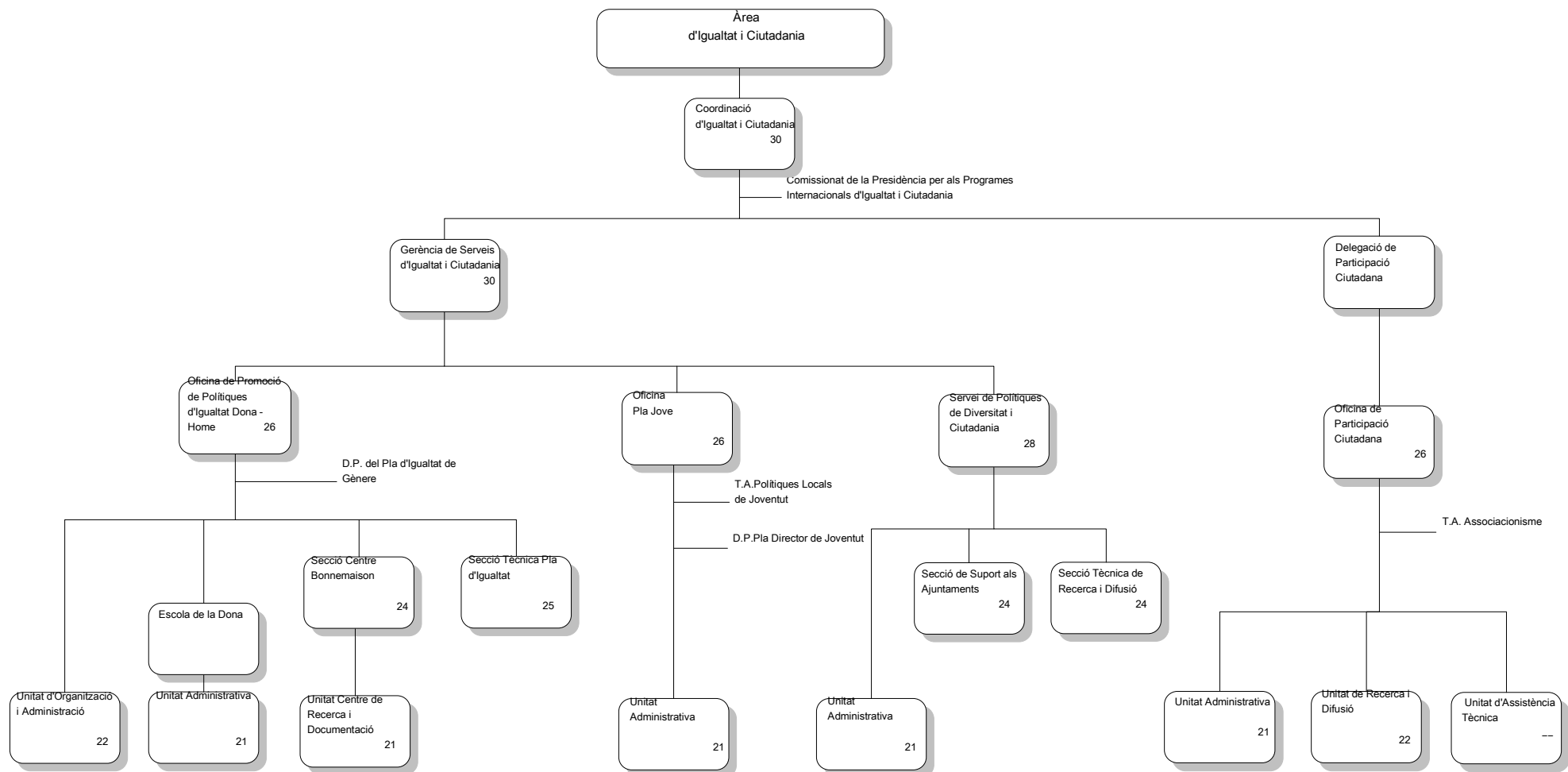
C1A020020 Unitat d'Accions de Promoció

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



C11010000 Servei de Mercat de Treball
C11011000 Secció de Coordinació de Polítiques
C11011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
C11011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
C11011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat
C11011210 Unitat de Gestió de Projectes
C11012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
C11012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
C11012110 Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
C11012200 Subsecció d'Organització i Finançament
C11012210 Unitat de Finançament Extern

ÀREA D'IGUALTAT I CIUTADANIA



D00000000 Àrea d'Igualtat i Ciutadania

D10000000 Coordinació d'Igualtat i Ciutadania

D11000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

D11010000 Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home

D11010010 Unitat d'Organització i Administració

D11010A00 Escola de la Dona

D11010A10 Unitat Administrativa

D11011000 Secció Centre Bonnemaison

D11011010 Unitat Centre de Recerca i Documentació

D11012000 Secció Tècnica Pla d'Igualtat

D11020000 Oficina del Pla Jove

D11020010 Unitat Administrativa

D11030000 Servei Polítiques Diversitat i Ciutadania

D11030010 Unitat Administrativa

D11031000 Secció de Suport als Ajuntaments

D11032000 Secció Tècnica de Recerca i Difusió

D11040000 Oficina de Participació Ciutadana

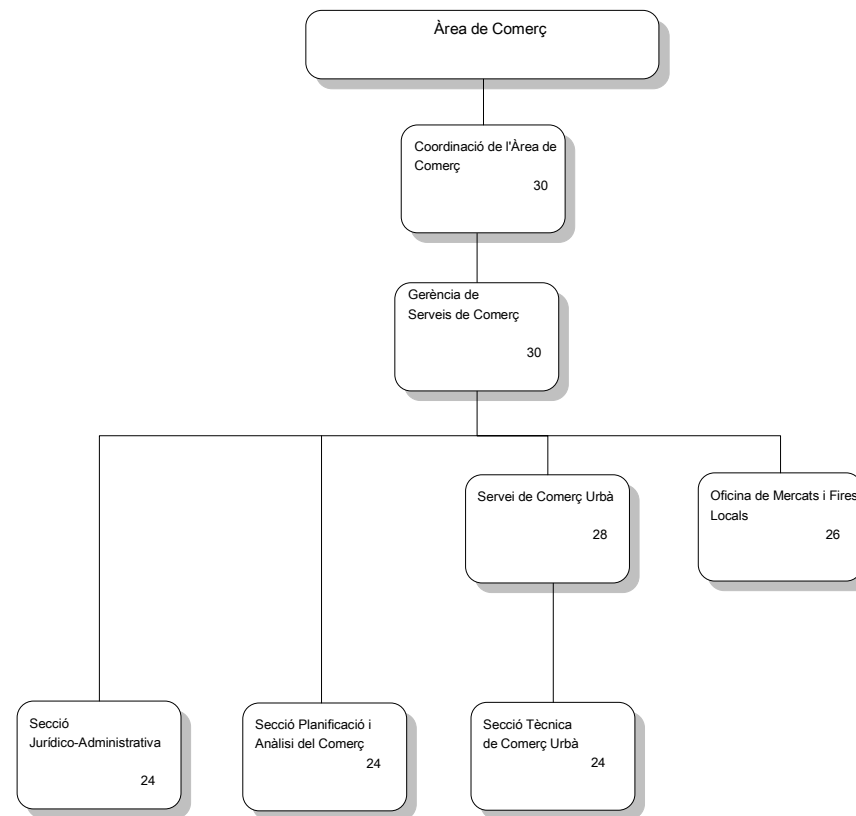
D11040010 Unitat Administrativa

D11040020 Unitat de Recerca i Difusió

D11040030 Unitat d'Assistència Tècnica

D1A000000 Delegació de Participació Ciutadana

ÀREA DE COMERÇ



E00000000 Àrea de Comerç
E10000000 Coordinació de l'Àrea de Comerç
E11000000 Gerència de Serveis de Comerç
E11001000 Secció Jurídico-Administrativa
E11002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
E11010000 Servei de Comerç Urbà
E11011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
E11020000 Oficina de Mercats i Fires Local
E11021000 Secció de Mercats i Fires

