

MEMÒRIA 2011



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	9
Habitants per comarques	9
Habitants per partit judicial / municipi	9

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	23

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	31
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	31
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	32
Servei de Premsa	35
Direcció del Palau Güell	36
Direcció de l'Observatori Econòmic Local	39
Direcció d'Estudis i Prospectiva	40
Servei d'Avaluació i Qualitat	43
Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques	44
Direcció de Relacions Internacionals	46
Direcció de Comunicació	57
Subdirecció de Comunicació	63
Servei del Butlletí Oficial de la Província i altres publicacions oficials	67
Coordinació de Concertació i Assistència Local	75
Servei de Govern Local	75
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	81
Oficina d'Assistència en Administració Electrònica	82
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	89
Servei d'Assistència en Recursos Humans	92
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	94
Gerència	99
Direcció dels Serveis de Formació	99
Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa	100
Servei de Processos i Metodologies Corporatives	101
Oficina d'Informació Corporativa	102

CAPÍTOL I	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	Secretaria General de la Corporació	104
	Direcció dels Serveis Jurídics	104
	Servei d'Assessoria Jurídica	106
	Servei d'Assistència Jurídica Local	108
	Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	110
	Servei de Secretaries Delegades	111
	Servei de Secretaria	113
CAPÍTOL II	ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS	
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	125
	Servei de Programació	125
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	130
	Intervenció General	139
	Oficina de Suport a la Funció Interventora	140
	Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	141
	Servei de Control de la Contractació	142
	Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	142
	Servei de Coordinació i Suport Jurídic	148
	Direcció dels Serveis Econòmics	153
	Servei de Control Econòmic Financer	153
	Servei Comptable	155
	Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	159
	Tresoreria	161
	Servei de Contractació	164
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	170
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	172
	Subdirecció de Logística	172
	Subdirecció d'Edificació	178
	Servei de Projectes i Obres	185
	Servei de Manteniment d'Edificis	189
	Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	194
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	197
	Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics	198
	Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació	199
	Servei de Gestió de Serveis Informàtics	201
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	216
	Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació	219
	Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació	221
	Oficina Tècnica d'Internet	228
CAPÍTOL III	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ	233
	Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	233
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	234
	Servei de Mercat de Treball	240
	Servei de Teixit Productiu	259
	Delegació de Turisme (Actual Gerència de Serveis de Turisme)	272
	Oficina Tècnica de Turisme	277
	Oficina de Promoció Turística	286
	Gerència de Serveis de Comerç	299
	Gerència de Serveis d'Esports	310

CAPÍTOL IV	ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES	325
	Gerència dels Serveis de Cultura	326
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	326
	Oficina de Patrimoni Cultural	331
	Oficina de Difusió Artística	337
	Gerència de Serveis de Biblioteques	340
	Educació	359
CAPÍTOL V	ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT	
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	373
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	374
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	380
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	386
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	399
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	406
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	407
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	411
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	417
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	436
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	451
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	463
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	501
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	523
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	531
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	547
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	550
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	553
	Oficina Tècnica de Participació, Sensibilització i Divulgació Ambiental	557
CAPÍTOL VI	ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES	569
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	569
	Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	569
	Oficina del Pla Jove	575
	Oficina de Participació Ciutadana	579
	Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania	584
	Gerència de Serveis de Benestar Social	594
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	608
	Salut Pública i Consum	612
	Servei de Salut Pública	612
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	625
CAPÍTOL VII	ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
	Consorci de Comunicació Local	641
	Institut del Teatre	647
	Organisme de Gestió Tributària	678
	Patronat d'Apostes	682
	Xarxa Audiovisual Local	688

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.726,36 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,69
Anoia	866,31
Bages	1.299,09
Baix Llobregat	485,99
Barcelonès	145,75
Berguedà	1.128,96
Garraf	185,11
Maresme	398,53
Osona	1.157,70
Selva	32,12
Vallès Occidental	583,13
Vallès Oriental	850,98
Total	7.726,36

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2011
Alt Penedès	27	105.670
Anoia	33	118.509
Bages	35	185.865
Baix Llobregat	30	803.705
Barcelonès	5	2.246.280
Berguedà	30	41.310
Garraf	6	146.469
Maresme	30	434.897
Osona	48	152.736
Selva	1	1.498
Vallès Occidental	23	892.260
Vallès Oriental	43	399.900
Total	311	5.529.099

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	14.863
Arenys de Munt	8.500
Calella	18.684
Campins	480
Canet de Mar	14.072
Fogars de la Selva	1.498
Gualba	1.312
Malgrat de Mar	18.444
Palafolls	8.966
Pineda de Mar	26.040
Sant Cebrià de Vallalta	3.426
Sant Celoni	16.949
Sant Esteve de Palautordera	2.516
Sant Iscle de Vallalta	1.281
Sant Pol de Mar	5.070
Santa Maria de Palautordera	9.097
Santa Susanna	3.317
Tordera	15.974
Vallgorguina	2.617
Vilalba Sasserra	670
Total	173.786

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	219.786
Barcelona	1.615.448
Sant Adrià de Besòs	34.157
Santa Coloma de Gramenet	120.824
Total	1.990.215

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit de Berga	
Alpens	302
Avià	2.245
Bagà	2.372
Berga	17.018
Borredà	595
Capolat	85
Cardona	5.116
Casserres	1.595
Castell de l'Areny	70
Castellar de n'Hug	169
Castellar del Riu	174
Cercs	1.303
Espunyola l'	268
Fígols	52
Gironella	5.083
Gisclareny	31
Guardiola de Berguedà	1.027
Lluçà	254
Montclar	112
Montmajor	475
Nou de Berguedà, la	147
Olvan	908
Pobla de Lillet, la	1.295
Prats de Lluçanès	2.676
Puig-reig	4.347
Quar, la	66
Sagàs	140
Salades	324
Sant Jaume de Frontanyà	19
Sant Julià de Cerdanyola	263
Sant Martí d'Albars	109
Santa Maria de Merlès	174
Vallcebre	269
Vilada	509
Viver i Serrateix	178
Total	49.767

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.481
Ametlla del Vallès, l'	8.111
Bigues i Riells	8.755
Caldes de Montbui	17.186
Canovelles	15.851
Cànoves i Samalús	2.818
Cardedeu	17.241
Castellterçol	2.376
Figaró-Montmany	1.112
Fogars de Monclús	453
Franqueses del Vallès, les	18.693
Garriga, la	15.236

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Granollers	
Granollers	60.000
Llagosta, la	13.721
Lliçà d'Amunt	14.456
Lliçà de Vall	6.404
Llinars del Vallès	9.293
Martorelles	4.903
Mollet del Vallès	52.409
Montmeló	8.913
Montornès del Vallès	16.042
Montseny	314
Parets del Vallès	18.113
Roca del Vallès, la	10.303
Sant Antoni de Vilamajor	5.555
Sant Feliu de Codines	5.990
Sant Fost de Campsentelles	8.421
Sant Pere de Vilamajor	4.256
Sant Quirze Safaja	661
Santa Eulàlia de Ronçana	6.921
Santa Maria de Martorelles	841
Tagamanent	314
Vallromanes	2.396
Vilanova del Vallès	4.975
365.514	

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.426
Castelldefels	63.139
Cornellà de Llobregat	87.243
Gavà	46.250
Hospitalet de Llobregat, l'	256.065
Prat de Llobregat, el	63.499
Sant Boi de Llobregat	82.860
Sant Climent de Llobregat	3.907
Santa Coloma de Cervelló	7.931
Viladecans	64.737
682.057	

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	238
Bellprat	91
Bruc, el	1.992
Cabrera d'Anoia	1.355
Calaf	3.522
Calonge de Segarra	198
Capellades	5.494
Carme	836
Castellfollit de Riubregós	190
Castellolí	550
Collbató	4.242
Copons	332
Hostalets de Pierola, els	2.827
Igualada	39.191
Jorba	820
Llacuna, la	935
Masquefa	8.310
Montmaneu	196
Òdena	3.469

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial d'Igualada	
Orpí	172
Piera	14.867
Pobla de Claramunt, la	2.269
Prats de Rei, els	532
Pujalt	208
Rubió	222
Sant Martí de Tous	1.167
Sant Martí Sesgueioles	376
Sant Pere Sallavinera	164
Santa Margarida de Montbui	9.812
Santa Maria de Miralles	140
Torre de Claramunt, la	3.796
Vallbona d'Anoia	1.433
Veciana	173
Vilanova del Camí	12.632
122.751	

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	245
Artés	5.575
Avinyó	2.321
Balsarenys	3.494
Calders	955
Callús	1.940
Castellbell i el Vilar	3.711
Castellfollit del Boix	409
Castellgalí	1.966
Castellnou de Bages	1.091
Estany, l'	393
Fonollosa	1.417
Gaià	172
Granera	80
Manresa	76.589
Marganell	311
Moià	5.730
Monistrol de Calders	689
Monistrol de Montserrat	3.009
Mura	230
Navarces	5.965
Navàs	6.171
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.741
Rajadell	524
Sallent	6.892
Sant Feliu Sasserra	669
Sant Fruitós de Bages	8.198
Sant Joan de Vilatorrada	10.767
Sant Mateu de Bages	642
Sant Salvador de Guardiola	3.146
Sant Vicenç de Castellet	9.126
Santa Maria d'Oló	1.066
Santpedor	7.185
Súria	6.255
Talamanca	155
180.829	

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.570
Argentona	11.776
Cabrera de Mar	4.528
Cabrils	7.196
Caldes d'Estrac	2.776
Dosrius	5.123
Masnou, el	22.523
Mataró	123.868
Montgat	10.739
Órrius	644
Premià de Dalt	10.168
Premià de Mar	28.310
Sant Andreu de Llavaneres	10.406
Sant Vicenç de Montalt	5.854
Teià	6.162
Tiana	7.973
Vilassar de Dalt	8.794
Vilassar de Mar	19.840
	296.250

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.643
Barberà del Vallès	31.033
Castellar del Vallès	23.238
Cerdanyola del Vallès	58.247
Montcada i Reixac	34.232
Palau-solità i Plegamans	14.352
Polinyà	7.984
Ripollet	37.348
Sabadell	207.721
Sant Quirze del Vallès	19.051
Santa Perpètua de Mogoda	25.331
Sentmenat	8.407
	481.587

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abdera	11.611
Castellví de Rosanes	1.792
Cervelló	8.651
Corbera de Llobregat	14.064
Esparreguera	21.986
Esplugues de Llobregat	46.687
Gelida	7.085
Martorell	27.457
Molins de Rei	24.572
Pallejà	11.272
Palma de Cervelló, la	3.019
Papiol, el	3.941
Sant Andreu de la Barca	27.094
Sant Esteve Sesrovires	7.439
Sant Feliu de Llobregat	43.096
Sant Joan Despí	32.406
Sant Just Desvern	16.253
Sant Llorenç d'Hortons	2.492

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Sant Vicenç dels Horts	28.137
Torrelles de Llobregat	5.661
Vallirana	14.409
	359.124

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.267
Gallifa	204
Matadepera	8.584
Olesa de Montserrat	23.924
Rellinars	738
Rubí	73.979
Sant Cugat del Vallès	83.337
Sant Llorenç Savall	2.412
Terrassa	213.697
Ullastrell	1.904
Vacarisses	6.175
Viladecavalls	7.376
	434.597

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Vic	
Balenya	3.695
Brull, el	249
Calldetenes	2.426
Castellcir	665
Centelles	7.360
Collsuspina	347
Folgueroles	2.229
Gurb	2.538
Malla	259
Manlleu	20.445
Masies de Roda, les	763
Masies de Voltregà, les	3.174
Montesquiu	901
Muntanyola	568
Olost	1.191
Orís	291
Oristà	569
Perafita	400
Roda de Ter	6.151
Rupit i Pruit	309
Sant Agustí de Lluçanès	96
Sant Bartomeu del Grau	963
Sant Boi de Lluçanès	523
Sant Hipòlit de Voltregà	3.547
Sant Julià de Vilatorrada	2.984
Sant Martí de Centelles	1.080
Sant Pere de Torelló	2.423
Sant Quirze de Besora	2.201
Sant Sadurní d'Osormort	95
Sant Vicenç de Torelló	2.049
Santa Cecília de Voltregà	182
Santa Eugènia de Berga	2.294
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.123
Santa Maria de Besora	160
Santa Maria de Corcó	2.216
Seva	3.412

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Vic	
Sobremunt	88
Sora	179
Taradell	6.181
Tavèrnoles	307
Tavertet	142
Tona	8.119
Torelló	13.931
Vic	40.900
Vilanova de Sau	335
150.060	

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.710
Cabanyes, les	927
Castellví de la Marca	1.649
Font-rubí	1.466
Granada, la	1.995
Mediona	2.347
Olèrdola	3.584
Pacs del Penedès	872
Pla del Penedès, el	1.145
Pontons	572
Puigdàlber	525
Sant Cugat Sesgarrigues	992
Sant Martí Sarroca	3.197

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Sant Pere de Riudebitlles	2.382
Sant Quintí de Mediona	2.147
Sant Sadurní d'Anoia	12.345
Santa Fe del Penedès	408
Santa Margarida i els Monjos	7.030
Subirats	3.075
Torrelavit	1.398
Torrelles de Foix	2.454
Vilafranca del Penedès	38.785
Vilobí del Penedès	1.103
92.108	

Partits / Municipis	Padró 2011
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.282
Castellet i la Gornal	2.223
Cubelles	14.293
Olesa de Bonesvalls	1.762
Olivella	3.589
Sant Pere de Ribes	28.783
Sitges	28.617
Vilanova i la Geltrú	66.905
150.454	

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació des de l'1 de gener de 2011 fins a 15 de juliol de 2011 les diputades i diputats següents:

President Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vicepresident 1r. Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

Vicepresident 2n. Im. Sr. Màrius García Andrade

Vicepresident 3er. Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

Vicepresident 4rt. Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vicepresident 5è. Ima. Sra. Mercè Conesa Pagès

Diputats/des

Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joan Amat Solè
Im. Sr. Xavier Amor Martín
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Im. Sr. Joan Antoni Barón Espinar
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido
Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. José García Pérez
Ima. Sra. Carme García Suárez
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández
Im. Sr. José Manuel González Labrador
Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Josep Monràs Galindo
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Ramón Riera Macia
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Joan Sau Pagès
Im. Sr. Jordi Serra Isern
Im. Sr. Jordi Subirana Ortells
Im. Sr. Francesc Torné Ventura

Relació de diputats/des per coalicions electorals

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PM)

Im. Sr. Xavier Amor Martín
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Im. Sr. Joan Antoni Barón Espinar
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido

Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Excm. Sr. Antoni Fogué Moya
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. José García Pérez
Im. Sr. José Manuel González Labrador
Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Josep Monràs Galindo
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Joan Sau Pagès
Im. Sr. Jordi Serra Isern

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joan Amat Solè
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot
Ima. Sra. Mercè Conesa Pagès
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Joan Carles García Cañizares
Im. Sr. Jordi Moltó Biarnés
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Jordi Subirana Ortells
Im. Sr. Francesc Torné Ventura

PARTIT POPULAR (PP)

Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Ramón Riera Macia

INICIATIVA PER CATALUNYA - VERDS (ICV-EUiA-EPM)

Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Màrius García Andrade
Ima. Sra. Carme García Suárez
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ESQUERRA-AM)

Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

La Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació fins a 15 de juliol de 2011, estan integrades per les diputades i diputats següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Ima. Sra. Mercè Conesa Pagès
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia
Im. Sr. Josep Monràs Galindo
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández
Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña
Im. Sr. José Manuel González Labrador
Ima. Sra. Carme García Suárez
Im. Sr. Joan Antoni Baron Espinar
Im. Sr. Teodoro Romero Hernández
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Manuel Bustos Garrido

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer
Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez
Im. Sr. Jordi Labòria Martorell
Im. Sr. Arnau Funes Romero

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

President:

Im. Sr. Rafael Roig Milà

Vocals:

Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'INFRAESTRUCTURES, URBANISME I HABITATGE

Presidenta:

Ima. Sra. Anna Hernández Bonancia

Vocals:

Im. Sr. Jordi Serra Isern
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Joan Amat Solé
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Ramón Riera Macia
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPORTS

President:

Im. Sr. Josep Monràs Galindo

Vocals:

Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Rafael Roig Milà
Im. Sr. Joan Sau Pagés
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Francesc Torné Ventura
Im. Sr. Ramón Riera Macia
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE SALUT PÚBLICA I CONSUM

Presidenta:

Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández

Vocals:

Im. Sr. Antonio Carmona López
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Ima. Sra. Ma. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE BENESTAR SOCIAL

Presidenta:

Ima. Sra. Montserrat Ballarín Espuña

Vocals:

Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Lluís Fernández Burgui
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CULTURA

President:

Im. Sr. José Manuel González Labrador

Vocals:

Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. José García Pérez
Im. Sr. Jesús María Canga Castaño
Im. Sr. Miquel Buch Moya
Im. Sr. Josep Salom Ges
Im. Sr. Francesc Torné Ventura
Ima. Sra. Ma. Angeles Esteller Ruedas
Im. Sr. Màrius García Andrade
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'EDUCACIÓ

Presidenta:

Ima. Sra. Carme García Suárez

Vocals:

Ima. Sra. Carmen García Lores
Im. Sr. José García Pérez
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Francesc Torné Ventura
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ESPAIS NATURALS

President:

Im. Sr. Josep Mayoral Antigas

Vocals:

Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Joan Sau Pagés
Im. Sr. Xavier Amor Martín
Im. Sr. Joan Amat Solé
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Josep Salom Ges
Ima. Sra. M. Angeles Esteller Ruedas
Ima. Sra. Carme García Suárez
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE MEDI AMBIENT

President:

Im. Sr. Joan Antoni Barón Espinar

Vocals:

Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Xavier Amor Martín
Im. Sr. Jordi Serra Isern
Im. Sr. Ferran Falcó Isern
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Ima. Sra. Carme García Suárez
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

President:

Im. Sr. Teodoro Romero Hernández

Vocals:

Im. Sr. Joan Sau Pages
Im. Sr. Carles Ruiz Novella
Im. Sr. Jordi William Carnes Ayats
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joan Amat Solé
Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal
Im. Sr. Juan Carlos del Río Pin
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Presidenta:

Ima. Sra. Immaculada Moraleda Pérez

Vocals:

Im. Sr. Xavier Amor Martín
Ima. Sra. Teresa Padrós Casañas
Im. Sr. José García Pérez
Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal
Im. Sr. Manel Olivés Juanola
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Ima. Sra. Ma. Angeles Esteller Ruedas
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández
Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE COMERÇ

President:

Im. Sr. Xavier Florensa Cantons

Vocals:

Im. Sr. Jordi Serra Isern
Im. Sr. José García Pérez
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Carles Rossinyol Vidal
Im. Sr. Ferran Civil Arnabat
Im. Sr. Ramón Riera Macia
Ima. Sra. Dolores Gómez Fernández

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

Im. Sr. Rafael Roig Milà

Vocals:

Im. Sr. Ezequiel Martínez Mulero
Ima. Sra. Amparo Piqueras Manzano
Im. Sr. Antonio Carmona López
Im. Sr. Xavier Amador Pitarch
Im. Sr. Joaquim Ferrer Tamayo
Im. Sr. Joan Puigdollers Fargas
Im. Sr. Xavier García Albiol
Im. Sr. Arnau Funes Romero
Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Antoni Fogué Moya

Vocals:

Im. Sr. Jordi Labòria Martorell

Im. Sr. Jaume Ciurana Llevadot

Im. Sr. Ramón Riera Macia

Im. Sr. Arnau Funes Romero

Im. Sr. Mateu Chalmeta Torredemer

A partir del dia 15 de juliol de 2011, data de la constitució de la nova Diputació, la integren les diputades i els diputats següents:

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Diputats:

Il.Im. Sr. Xavier Amor i Martin

Il.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata

Il.Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera

Il.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès

Il.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido

Il.Im. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura

Il.Im. Sr. Ramon Castellano i Espinosa

Il.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa

Il.Im. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás

Il.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Il.Im. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Il.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Il.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero

Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz

Il.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Il.Im. Sr. Arnau Funes i Romero

Il.Im. Sr. Xavier García Albiol

Il.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares

Il.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom

Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher

Il.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández

Il.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarner

Il.Im. Sr. Josep Jo i Munné

Il.Im. Sr. Josep Llobet Navarro

Il.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez

Il.Im. Sr. Alex Mañas i Ballesté

Il.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez

Il.Im. Sr. Josep Mayoral i Antigas

Il.Im. Sr. Josep Monrás i Galindo

Il.Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez

Il.Im. Sr. Pere Navarro i Morera

Il.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri

Il.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete

Il.Im. Sr. Pere Prat i Boix

Il.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas

Il.Ima. Sra. Mònica Querol Querol

Il.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch

Il.Im. Sr. Ramon Riera Macia

Il.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra

Il.Im. Sr. Joan Roca i Leonart

Il.Im. Sr. Rafael Roig i Milà

Il.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Il.Im. Sr. Carles Ruiz i Novella

Il.Im. Sr. Josep Salom i Ges

Il.Im. Sr. Jordi Serra i Isern

Il.Im. Sr. Ramon Serra i Millat

Il.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga

Il.Im. Sr. Jordi Subirana i Ortells

Il.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata

Il.Im. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura

Il.Im. Sr. Ramon Castellano i Espinosa

Il.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa

Il.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot

Il.Im. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Il.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Il.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo

Il.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares

Il.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández

Il.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri

Il.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas

Il.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch

Il.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra

Il.Im. Sr. Joan Roca i Leonart

Il.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Il.Im. Sr. Josep Salom i Ges

Il.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga

Il.Im. Sr. Jordi Subirana i Ortells

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PM)

Il.Im. Sr. Xavier Amor i Martin

Il.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès

Il.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido

Il.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero

Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Il.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom

Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher

Il.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarner

Il.Im. Sr. Josep Jo i Munné

Il.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez

Il.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez

Il.Im. Sr. Josep Mayoral i Antigas

Il.Im. Sr. Josep Monrás i Galindo

Il.Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez

Il.Im. Sr. Pere Navarro i Morera

Il.Im. Sr. Rafael Roig i Milà

Il.Im. Sr. Carles Ruiz i Novella

Il.Im. Sr. Jordi Serra i Isern

Il.Im. Sr. Ramon Serra i Millat

PARTIT POPULAR (PP)

Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz

Il.Im. Sr. Xavier García Albiol

Il.Im. Sr. Josep Llobet Navarro

Il.Ima. Sra. Mònica Querol Querol

Il.Im. Sr. Ramon Riera Macia

Il.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

INICIATIVA PER CATALUNYA – VERDS (ICV-EUiA-EPM)

Il.lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il.lm. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás
Il.lm. Sr. Arnau Funes i Romero
Il.lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ESQUERRA-AM)

Il.lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il.lm. Sr. Pere Prat i Boix

Per Decret de la Presidència de data 15 de juliol de 2011, es van designar el càrrecs següents:

Vicepresident 1er: Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz

Vicepresident 2n: Il.lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Vicepresident 3er: Il.lm. Sr. Josep Llobet Navarro

Vicepresident 4rt: Il.lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vicepresident 5è: Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Per Decret de la Presidència de data 26 de juliol de 2011, es van efectuar per delegació de la Presidència, els nomenaments de presidents d'àrees, adjunts d'àrees i diputat/des delegades següents:

Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz
President delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Il.lm. Sr. Ferran Civil i Arnabat
President delegat de l'Àrea Coneixement i Noves Tecnologies

Il.lm. Sr. Josep Llobet Navarro
President delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Il.lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
President delegat de l'Àrea d'Atenció a les Persones

Il.lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Il.lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Diputat adjunt a la Presidència, en l'àmbit de l'Àrea de Presidència

Il.lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Diputat delegat per a la Cooperació Local, de l'Àrea de Presidència

Il.lm. Sr. Ramon Riera Macia, Diputat delegat de Desenvolupament Econòmic i Turisme, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic

Il.lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells, Diputat delegat de Comerç i Esports, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Il.lma. Sra. Mònica Querol Querol, Diputada delegada de Cultura, adscrita a l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

Il.lm. Sr. Marc Castells i Berzosa, Diputat delegat d'Educació i Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), adscrit a l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

Il.lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil, Diputat delegat d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Il.lm. Sr. Joan Puginollers i Fargas, Diputat Delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient, adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Il.lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri, Diputat delegat d'Igualtat, Ciutadania i Benestar Social, adscrit a l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Il.lm. Sr. Xavier García Albiol, Diputat delegat de Salut Pública i Consum, adscrit a l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Il.lm. Sr. Josep Salom i Ges, Diputat adjunt d'Esports, adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Il.lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot, Diputat adjunt de Cultura, adscrit a l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

Il.lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata, Diputat adjunt d'Educació, adscrit a l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

Il.lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura, Diputat adjunt d'Espais Naturals, adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Il.lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra, Diputada adjunta de Medi Ambient, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Il.lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga, Diputada adjunta d'Igualtat i Ciutadania, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Il.lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido, Diputat adjunt a la Vicepresidència cinquena.

Il.lm. Sr. Rafael Roig i Milà, Diputat adjunt a la Vicepresidència cinquena.

Il.lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom, Diputat adjunt a la Vicepresidència cinquena.

Per acord plenari de data 26 de juliol de 2011, es va nomenar l'Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras, President dels Organismes Autònoms, de la Entitat Pública Empresarial (XAL) i Consorcis depenents de la Diputació de Barcelona, següents:

- Organisme de Gestió Tributària
- Organisme Autònom Patronat d'Apostes
- Organisme Autònom Institut del Teatre
- Organisme Autònom Local "Fundació Pública Casa de Caritat"
- Xarxa Audiovisual Local "XAL"
- Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

- Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local "Cemical"
- Consorci de Comunicació Local
- Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
- Consorci del Parc de la Serralada de Marina
- Consorci del Parc del Foix
- Consorci del Patrimoni de Sitges
- Consorci CUIMPB – Centre Ernest Lluch
- Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorci Hospitalari).

Per Decrets de la Presidència de dates 20 de juliol de 2011, la Junta de Govern i la Comissió Executiva estan integrades per les diputades i diputats següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Diputats:

Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz
II.Im. Sr. Ferran Cívil i Arnabat
II.Im. Sr. Josep Llobet Navarro
II.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
II.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
II.Im. Sr. Xavier García Albiol
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Im. Sr. Ramon Riera Macia
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Jordi Subirana i Ortells
II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Faras
II.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri
II.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
II.Im. Sr. Josep Salom i Ges
II.Im. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
II.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz
II.Im. Sr. Ferran Cívil i Arnabat
II.Im. Sr. Josep Llobet Navarro
II.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès
II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Des de el 26 de juliol de 2011, les Comissions Informatives i de Seguiment, la Comissió Especial de Comptes i la

Junta de Portaveus, estan integrades per les diputades i diputats següents:

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

President:

Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz

Vocals:

II.Im. Sr. Jordi Subirana i Ortells
II.Im. Sr. Josep Salom i Ges
II.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch
II.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández
II.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
II.Im. Sr. Joan Roca i Lleó
II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher
II.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
II.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom
II.Im. Sr. Carles Ruíz i Novella
II.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
II.Im. Sr. Josep Monràs i Galindo
II.Im. Sr. Ramon Riera Macia
II.Im. Sr. Alex Mañas i Ballesté
II.Im. Sr. Pere Prat i i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

President:

II.Im. Sr. Ferran Cívil i Arnabat

Vocals:

II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
II.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
II.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri
II.Im. Sr. Jordi Serra i Isern
II.Im. Sr. Josep Jo i Munné
II.Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
II.Im. Sr. Carles Ruíz i Novella
II.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
II.Im. Sr. Xavier Amor i Martín
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera
II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

II.Im. Sr. Josep Llobet Navarro

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
II.Im. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
II.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
II.Im. Sr. Joan Roca i Lleó
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga
II.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch
II.Im. Sr. Josep Monràs i Galindo

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

II.Im. Sr. Josep Jo i Munné
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
II.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom
II.Im. Sr. Ramon Serra i Millat
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera
II.Im. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

II.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

II.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri
II.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga
II.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
II.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch
II.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
II.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández
II.Ima. Sra. Immaculada Moraleta i Pérez
II.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
II.Im. Sr. Jordi Serra i Isern
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Xavier Amor i Martín
II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
II.Im. Sr. Xavier García Albiol
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Arnau Funes i Romero
II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

President:

II.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II.Im. Sr. Joan Roca i Lleonart
II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
II.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
II.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
II.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Santiago-Oscar Cayuela i Tomás
II.Im. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

II.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa

II.Im. Sr. Joan Roca i Lleonart
II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
II.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
II.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
II.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Santiago-Oscar Cayuela i Tomás
II.Im. Sr. Pere Prat i Boix

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Josep Mayoral i Antigas
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Im. Sr. Alex Mañas i Ballesté
II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete

Per acord plenari de data 29 de setembre de 2011 es va incorporar l'II.Im. Sr. Arnau Funes i Romero a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones, en substitució de la II.Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera.

Per acord plenari de data 29 de setembre de 2011, es va incorporar l'Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, en substitució de la II.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier.

Per acord plenari de data 29 de setembre de 2011, es va incorporar la II.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier a la Comissió Informativa i de Seguiment de Coneixement i Noves Tecnologies, en substitució de l'Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher.

Per acord plenari de data 29 de setembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Jordi Serra i Isern a la Comissió Informativa i de Seguiment de Coneixement i Noves Tecnologies, en substitució de l'II.Im. Sr. Josep Monràs i Galindo.

Per acord plenari de data 29 de setembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Josep Monràs i Galindo a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de l'II.Im. Sr. Jordi Serra i Isern.

Per acord plenari de data 24 de novembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones, en substitució de l'II.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom.

Per acord plenari de data 24 de novembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, en substitució de l'II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez.

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Per acord plenari de data 24 de novembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones, en substitució de l'II.Im. Sr. Pere Prat i Boix.

Per acord plenari de data 24 de novembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Pere Prat i Boix a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic

i Ocupació, en substitució de l'II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete.

Per acord plenari de data 24 de novembre de 2011, es va incorporar l'II.Im. Sr. Pere Prat i Boix a la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat, en substitució de l'II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Organismes Autònoms
Entitat
Consell Català de l'Esport
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanov
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat
Organisme Autònom Patronat d'Apostes
Organisme de Gestió Tributària
Patronat de la Muntanya de Montserrat

Consorcis
Entitat
Consorci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consorci Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport
Consorci CUIPB - Centre Ernest Lluch
Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local -CEMI
Consorci de Comunicació Local
Consorci de Formació i d'Iniciatives de Cercs-Berguedà
Consorci de Gestió, Corporació Sanitària
Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)
Consorci de l'Escorxador Comarcal del Bages
Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consorci de la Colònia Güell
Consorci de la Fira de Terrassa
Consorci de les Biblioteques de Barcelona
Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consorci de Prom. Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana d
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme
Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès
Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consorci Ho
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà
Consorci de Turisme del Baix Llobregat
Consorci de Turisme del Cardener
Consorci de Turisme del Garraf
Consorci de Turisme del Vallès Occidental
Consorci de Turisme del Vallès Oriental
Consorci de Turisme Paisatges del Ter d'Osona
Consorci del Barri de la Mina
Consorci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Carit
Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consorci del Gran Teatre del Liceu
Consorci del Mercat Audiovisual de Catalunya
Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consorci del Parc de la Serralada de Marina
Consorci del Parc de la Serralada Litoral
Consorci del Parc del Foix
Consorci del Parc Fluvial del Llobregat
Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consorci del Patrimoni de Sitges
Consorci El Far, Centre dels Treballs del Mar
Consorci Formació i Iniciatives professionals de Medi Ambient i Patrimoni
Consorci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consorci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
Consorci Institut d'Infància i Món Urbà
Consorci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consorci Loc. per al desenvol. xarxes deelec. i les noves tecnologies
Consorci Observatori Català del Paisatge
Consorci Patronat Catalunya Món
Consorci per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental
Consorci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs
Consorci per a la promoció de municipis del Moianès

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Consortis

Entitat

Consorti per a la promoció dels municipis del Lluçanès
Consorti per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia
Consorti per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra
Consorti per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau
Consorti per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat
Consorti per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme

Fundacions Privades

Entitat

Fundació Àngels Garriga de Mata
Fundació Artur Martorell
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals
Fundació Centre de Documentació Política
Fundació CIDOB (Centre d'Informació i Documentació Intern. de Barcelona)
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Museu d'Art Contemporani
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Economia de Barcelona
Fundació Privada Democràcia i Govern Local
Fundació Privada Domicilia
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació Privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals
Fundació Privada. Casal d'Europa del Berguedà, FP
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat

Associacions d'ens locals

Entitat

Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya

Associacions internacionals

Entitat

Associació Arc Llatí
Associació Partenàlia, AISBL.
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale Markets

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Associacions privades
Entitat
Asociación de Colectividades Textiles Europeas
Associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor
Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabre
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada
Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Sociedad Española de Ciencias Forestales

Societats mercantils
Entitat
Agència de Comunicació Local, SA
Berguedà Iniciatives, Societat de Desenvolupament S.L.
Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A. (CEPSA)
FIRA 2000, S.A.
Foment de Ciutat Vella, S.A
TABASA Infraestructures i serveis de mobilitat, S.A.
Tunel del Cadí, Concesionaria del Estado, S.A.

Entitat financera
Entitat
Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa. CatalunyaCaixa.

Entitat pública empresarial
Entitat
Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Turisme de Sitges - Agència de Promoció de Sitges
Xarxa Audiovisual Local

Òrgan consultiu
Entitat
Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Music
Consell de la Mobilitat
Consell de les Dones del Baix Llobregat

Òrgans sense personalitat
Entitat
Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments espor
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència M
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central
Comité Organitzador 15è. Campionat del Món de Natació 2013
Comité Organitzador dels Fòrums Olímpics de la Fundació Barcelona Olímp
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Assessor de Salut Mental i Addiccions
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Cat

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA CORPORACIÓ

Òrgans sense personalitat
Entitat
Consell d'Accessibilitat
Consell de Biblioteques
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de Salut de la Regió Sanitària Central
Consell de Salut de la Regió Sanitària de Barcelona
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Munic
Junta Distribuïdora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gr
Osona Turisme
Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI)
Pacte Nacional per a les infraestructures
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens
Entitat
Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Xarxa Local de Consum

Xarxes
Entitat
Xarxa Europea d'Autoritats Locals per la Pau a l'Orient Proper
Xarxa Sida i Món Local a Catalunya

Entitat
Taula Estratègica impuls Aeròdrom Igualada Odena

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar, al seu àmbit, les previsions del Pla d'Actuació del mandat així com qualsevol de les accions proposades pel Govern de la Diputació.

En el mandat actual de la Diputació de Barcelona s'ha establert una nova distribució organitzativa, ja que el Ple de la Corporació, en sessió celebrada el 26 de juliol de 2011, va acordar aprovar l'estructura organitzativa-política en sis grans àrees:

- Àrea de Presidència
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies
- Àrea de Territori i Sostenibilitat
- Àrea d'Atenció a les Persones
- Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Atès que dins de cadascuna d'aquestes àrees s'han unificat i incorporat les 13 antigues àrees del mandat corporatiu 2007-2011, per raons d'eficàcia, eficiència i coordinació de mitjans és necessari que, davant de cadascuna de les diferents matèries que en el mandat anterior comprenien àrees independents, s'estalbeixin, a més de les coordinacions d'àrea, les figures de: els/les coordinadors/es per a matèria i els/les coordinadors coordinadors/es d'àmbit, en congruència amb la resolució de la Presidència de la Diputació núm. 7392/2011, de 26 de juliol, per la qual es van crear, junt amb els/les diputats/des d'àrea, els/les diputats/des delegats per matèries i els/les diputats/des adjunts/es, tot això amb vista a una millor organització.

Així, el model directiu que es planteja per la Diputació de Barcelona es concreta en el treball que realitzen: la coordinació general, la gerència, les coordinacions d'àrees, les coordinacions per a matèria, les coordinacions d'àmbit, les gerències de serveis i les direccions de servei i d'àmbit, com a estructura directiva, i, complementant aquesta, les subdireccions i els/les caps de servei o oficina.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, promovent i coordinant el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament al president en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits d'actuació.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.

- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la Corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.

La Coordinació General assumeix, a més, les funcions pròpies de la coordinació de l'Àrea de Presidència.

De la Coordinació General en depenen les unitats i els àmbits que tot seguit es detallen:

- Servei de Premsa
- Oficina del President
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Direcció Observatori Econòmic Local
- Direcció de Relacions Internacionals
- Direcció d'Estudis i Prospectiva
- Direcció de Comunicació
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència
- Direcció del Palau Güell
- Gerència

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència. En particular de:

- Oficina del President
- Servei de Premsa
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Direcció del Palau Güell
- Direcció Observatori Econòmic Local
- Direcció d'Estudis i Prospectiva
- Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques
- Servei d'Avaluació i Qualitat

Igualment dels efectius que depenen de l'estructura política i els grups polítics d'aquesta corporació.

Tasca efectuada

La Direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2011 han estat:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, com són la formació interna i externa, el desenvolupament professional, la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Direcció, coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives,

propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.

- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i l'aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Elaboració de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment de l'activitat de la Direcció.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equipaments telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.
- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, afectació de les obres generals de la corporació, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar a qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades, grups polítics i/o òrgans de govern.

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora de servei
- 1 tècnic assessor
- 1 cap d'Unitat
- 1 tècnic superior en Dret
- 1 tècnic superior en Economia
- 1 tècnic mitjà
- 1 tècnic auxiliar d'Informàtica
- 1 auxiliar tècnic
- 4 auxiliars administratius
- 1 secretària d'alt càrrec

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats, a les diputades i a la corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Des de l'1 de gener fins al 15 de juliol els actes corresponen al president Excm. Sr. Antoni Fogué i des del 15 de juliol fins al 31 de desembre, al president Excm. Sr. Salvador Esteve.

Actes protocol·laris

Gener

- 12 Trobada amb la premsa a Barcelona
- 16 Inauguració nova plaça de l'Església i tancament Pista Esportiva a Sant Cugat Sesgarrigues.
- 17 Trobada mitjans audiovisuals (Ràdio i TV de Barcelona).
- 19 Visita al projecte de camp de futbol i Centre Polivalent d'Abrera
- 19 Visita a la Biblioteca i Escola de Música a Esparreguera.
- 19 Visita instal·lacions Grup Catalònia a Cerdanyola del Vallès
- 20 "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local": President de la Diputació A Coruña. Comissió Permanent de la FDGL i visita FITUR. Madrid
- 21 Inauguració Cicle de seminaris d'Actualització Jurídica Local Josep M. Esquerda.
- 23 Inauguració Biblioteca Masquefa.
- 25 Visita al Centre d'interpretació del Molí de l'Oli i al Casal de Cultura a Collbató.
- 25 Visita i signatura del Conveni de rehabilitació de l'Hostatgeria de Montserrat.
- 26 Visita a l'arranjament d'habitatges i inauguració pistes de tennis municipals a Balenyà.
- 26 Visita al projecte Sala Polivalent i col·locació 1a. pedra de l'arranjament del camí a la Torre d'Oristà.
- 27 Trobada amb representants de la premsa comarcal.

Febrer

- 2 Inauguració nova sala de lectura de la Biblioteca Pública Episcopal del Seminari de Barcelona.
- 3 Inauguració de l'Espai Lúdic Gent Gran i l'Entorn Matadors al Pont de Vilomara i Rocafort.
- 7 Presentació Llibre Verd "Los Gobiernos locales intermedios en España", de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid.
- 9 Roda de Premsa i visites a Montmeló.
- 9 Visita a la construcció de la coberta de la Pista Esportiva de Lliçà d'Amunt.
- 9 Inauguració Camí Parc Usart a Sant Feliu de Codines.
- 10 Trobada amb representants de Premsa Gratuïta i Digital.
- 11 Visita a l'Ajuntament, Complex Esportiu Congost i a una usuària del servei de teleassistència a Mataró.
- 11 Inauguració ubicació Casa Consistorial a Sant Salvador de Guardiola.
- 12 Inauguració Nou Pavelló Congost a Granollers.
- 13 Visita a les obres de rehabilitació de la teulada de l'Església de Sant Esteve i Festa de l'Arròs a Bagà.
- 14 Inauguració Exposició Futurotextiles.
- 15 Signatura Conveni Centenari Volta Ciclista a Catalunya.
- 16 Conferència Sr. D. José Blanco en Foro Nueva Economía.
- 16 Visita del secretari general de Relacions Institucionals i Coordinació del Ministeri de Foment a les Drassanes.
- 19 Premis Fundació FECAC.
- 22 Conferència de la presidenta de la Diputació de Huelva.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 25 Inauguració nous locals de "Can Cet" (Centre Especial de Treball) a Badalona.
- 25 V Assemblea Xarxa Local de Consum.
- 26 Presentació restauració Claustre i l'accés al Campanar del Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs a Avinyonet del Penedès.
- 26 Inauguració nova carretera d'entrada a Sant Joan de Mediona i col·locació 1a. pedra variant a Sant Pere Sacarrera.
- 27 Inauguració Biblioteca de Ponent a Sabadell.
- 27 Inauguració Teatre a Roda de Ter.

Març

- 2 Roda de premsa i presentació del llibre "Ordre Públic i Violència a Catalunya (1936-1937)".
- 3 "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local": Presidenta de la Diputació de Guadalajara. Madrid.
- 4 Clausura del II Fòrum de serveis socials municipals.
- 8 Dia de la Dona Treballadora.
- 8 Signatura Protocol Museu Arts Escèniques.
- 8 Visita Col·legi Major Ramon Llull.
- 9 Presentació de l'estudi "Aproximació a la despesa no obligatòria dels ajuntaments catalans".
- 13 Inauguració Biblioteca Contravent de Vilanova del Vallès.
- 14 Jornada "Diputació i Municipis de Barcelona: 20 anys treballant per a la Salut Pública".
- 14 Roda de premsa de presentació dels actes del Centenari de l'Institut del Teatre.
- 14 Presentació "Segon Informe Mundial sobre Descentralització i Democràcia Local". FEMP – Madrid.
- 15 Acte Parlem de... "Anàlisi de l'impacte del Fons Estatal d'Inversió Local: Espanya, Catalunya i la província de Barcelona".
- 15 Acte presentació 75è Aniversari Ajuntament de la Llagosta.
- 16 Inauguració del Teatre del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
- 17 Visita de residència de Gent Gran i camp de futbol a Sant Esteve Sesrovires.
- 18 Inauguració 2n. Parlament Metropolità i 19a Trobada Ciutadana a Santa Coloma de Gramenet.
- 18 Visita d'obres al Pla de la Calma i Pla Director de Tagamanent.
- 19 Inauguració Biblioteca Joan Coromines a el Masnou.
- 21 II Fòrum Medi Ambient i Món Local, Energia i Sostenibilitat a Mataró.
- 21 Visita a les millores de l'entorn urbà de Calella.
- 21 Visita a Canet de Mar: Presentació del Projecte d'Habitatge Dotacional al Rial dels Oms.
- 21 Visita als equipaments municipals de Cabriels.
- 22 Visita al municipi de Sant Pere de Ribes.
- 22 Visita al municipi de Vilanova i la Geltrú.
- 23 Acte d'Inauguració del "13th International Symposium on Substance Abuse Treatment".
- 23 Visita al municipi de Vilanova del Camí.
- 23 Visita al municipi de Santa Margarida de Montbui.
- 24 Recepció Delegació Projecte UR-BAL III.
- 24 Inauguració del III Congrés de la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya.
- 24 Visita al municipi de la Palma de Cervelló.

- 24 Inauguració del Teatre Principal a Terrassa.
- 25 Visita a les obres de remodelació del Centre Històric d'Olost.
- 25 Visita al municipi de Sant Vicenç de Torelló.
- 25 Inauguració del Centre de Difusió, Formació i Promoció de les Noves Tecnologies.
- 25 Cloenda IV Trobada d'Informatius de Ràdio. INFOLOCAL.
- 25 30a. edició dels Premis de Comunicació Local de la Diputació de Barcelona.
- 26 Visita al complex esportiu "Can Camp" a l'Ametlla del Vallès.
- 26 Inauguració de la Biblioteca-Casa de Cultura "Joan Ruiz i Calonja" a Santa Eulàlia de Ronçana.
- 26 Inauguració de la Biblioteca "Mira-Sol Marta Pessarrodona" a Sant Cugat del Vallès.
- 26 Visita al Teatre "Núria Espert" a Sant Andreu de la Barca.
- 27 Inauguració Biblioteca "Manuel Serra i Moret" a Pineda de Mar.
- 28 "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local": Sra. Maite Vilalta Ferrer, professora del Departament d'Economia Política i Hisenda de la Universitat de Barcelona. Madrid.

Abril

- 4 Centenari de la Fundació Casa Amèrica a Catalunya.
- 5 Cloenda cursos dins del Programa de Formació en Valors de COCEMFE Catalunya.
- 6 Inauguració de la 11a. Conferència de l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa. Lleida
- 7 Inauguració del Saló Internacional de Turisme – SITC.
- 10 Visita de Monacàlia: Fira de l'Abad a Navarcles.
- 11 55a. edició dels Premis RNE Sant Jordi de Cinematografia.
- 13 Trobada de l'Alta Direcció 2011. Diputació de Barcelona.
- 14 Trobada del Comitè de Mecenatge dels Premis Terenci Moix.
- 23 Visita al Centre Cultural i Artístic Mercè Rodoreda a Sant Joan Despí.
- 24 Diada de Sant Jordi.
- 26 Festa de la Primavera a les Llars Mundet.
- 29 Inauguració 40a. Edició Fira d'Abril de Catalunya.

Maig

- 5 Visita al municipi de Saldes.
- 5 Visita al municipi de la Pobla de Lillet.
- 5 Visita al municipi de Borredà.
- 9 Celebració del Dia d'Europa.
- 10 Trobada amb Delegació de la Diputació de Giurgiu (Romania).
- 16 Visita turística al Palau Güell i trobada amb els agents turístics.
- 17 Reunió del president amb diputats i diputades dels diferents grups, que finalitzen la seva etapa com a electes a l'acabament del mandat.
- 25 Inauguració de les obres de remodelació del Palau Güell.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Juny

- 2 "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local": Sr. D. Jordi Sevilla exministre d'Administracions Públiques. Madrid.
- 7 Inauguració de l'exposició "Brangulí, Barcelona 1909-1945" al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona.
- 8 Inauguració del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC 2011).
- 9 Visita a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- 10 Visita obres d'ampliació i millora del pont sobre el riu Lavernó a Sant Sadurn d'Anoia.
- 17 Signatura del conveni de col·laboració entre la Fundació del Gran Teatre del Liceu i l'Institut del Teatre.
- 27 Acte de presentació de l'Informe Territorial de la Província de Barcelona 2011.

Juliol

- 1 Trobada amb els magistrats participants en el cicle de seminaris d'Actualització Jurídica Local Josep M. Esquerda 2011.
- 15 Acte de constitució de la nova corporació amb la presa de possessió dels nous diputats i diputades i l'elecció del president.
- 19 Acte Commemoratiu 25è Aniversari del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
- 21 Sessió Plenari de Constitució de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 22 Acte d'Obertura de la XX Assemblea General de la Federació de Municipis de Catalunya.

Agost

- 5 24è. Aplec Internacional de la Sardana i Mostra de grups folklòrics a Grenoble.
- 19 Inauguració de la XXIV Mostra Gastronòmica, Comercial i d'Artesans a Cabriels.
- 23 Acte commemoratiu de la mort de Josep M. de Segarra. Universitat Catalana d'Estiu a Prada de Conflent.

Setembre

- 3 Inauguració de la Fira-Mercat a Calaf.
- 6 Inauguració de la planta *Clean* de Palmwaste Recycling SL del Grup StoraEnso a Castellbisbal.
- 8 Inauguració de la instal·lació de Francesc Torres "Memòria Fragmentada. 11-S NY. Artefactes a l'Hangar 17" al CCCB.
- 11 Diada Nacional de Catalunya. Ofrena floral al monument de Rafael de Casanova.
- 14 Concert Homenatge a Pau Casals al Palau de la Música Catalana.
- 15 Recepció de la Delegació d'Israel "ULAI".
- 20 Lliurament dels premis Godó de Periodisme al Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes.
- 21 Inauguració del curs CUIMPB "Visions i previsions. Barcelona i Catalunya en Europa i en el món" al CCCB.
- 22 Inauguració de la 58a fira multisectorial a Igualada.
- 23 Inauguració del Mercat Municipal a Manlleu.
- 23 Sopar de Gala amb motiu del Gran Premi Ciutat de Barcelona del CSIO BARCELONA.
- 28 Visita al Bisbat de Sant Feliu de Llobregat.
- 29 Col·loqui "I després de les eleccions, què?".

- 30 Recepció amb motiu del "Dia de la Unitat Alemanya".

Octubre

- 2 Obertura museu Romàntic "Can Papiol" a Vilanova i la Geltrú.
- 3 Recepció presidents de les Cases i Centres Aragonesos a Catalunya, amb motiu de la festivitat de la Mare de Déu del Pilar.
- 7 Visita del Sr. President al personal del recinte de la Maternitat.
- 11 Actes amb motiu de la festivitat de la Mare de Déu del Pilar, Patrona de la Guàrdia Civil a Sant Andreu de la Barca.
- 13 Presentació del llibre "Josep Suñol i Garriga. Viure i morir per Catalunya" de Jordi Badia.
- 14 Visita del Sr. President al personal del recinte del c/Londres, 55 i 57.
- 15 Inauguració de l'exposició "Joan Miró. L'escala de l'evasió".
- 15 Lliurament 60è Premi Planeta de novel·la.
- 17 Inauguració del Centre de Suport Empresarial i Tecnològic (CSTEC) de Cardedeu.
- 18 VIII Edició Premis Cambra de Sabadell 2011.
- 18-21 Inauguració XVI edició Saló Internacional d'Equipaments i Serveis Municipals "Municipàlia" a Lleida.
- 19 Presentació de la Fundació Casa de Rússia a Barcelona.
- 19 Valoració institucional en relació a la Xarxa Transeuropea de Transport.
- 20 Inauguració de l'exposició "Els meus homenatges" de Ferran Soriano a l'Hospitalet de Llobregat.
- 21 Visita del Sr. President al personal del recinte de l'Escola Industrial.
- 23 Jornada castellera a la Fira de Santa Úrsula.
- 24 Dia de la Biblioteca a El Prat de Llobregat.
- 24 Acte acadèmic d'inici del curs 2011-2012 de l'Institut del Teatre.
- 24 Jornada sobre municipis 2011 "Les hisendes municipals: gestió i actuació davant la crisi" organitzada per la Fundació Ernest Lluch.
- 25 Inauguració nova seu corporativa de Telefònica a Catalunya.
- 27 Comissió Executiva i Consell General del Consorci del Patrimoni a Sitges.
- 27 Sessió Constitutiva del Consell de Govern Locals.
- 28 Sessió Constitutiva del Consell Nacional de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).
- 29 Visita del Patronat de l'arxiu "Montserrat Tarradellas i Macià" al Monestir de Poblet.

Novembre

- 7 Visita al personal de les Llars Mundet i Parc Mòbil.
- 8 Esmorzar informatiu del "Fòrum Europa. Tribuna Catalunya".
- 8 Recepció oficial amb motiu de la Reunió Executiva Mundial d'Alcaldes per la Pau a Granollers.
- 9 Lliurament del XXXII Premi per la Pau.
- 11 Reunió Patronat Fundació Democràcia i Govern Local. Madrid.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- 13 Cloenda de les Jornades en record de Miquel Martí i Pol a Roda de Ter.
- 14 Lliurament Premis Protagonistes 2010.
- 19 Inauguració temporada 2011-2012 al Gran Teatre del Liceu.
- 21 Inauguració del curs "Gobierno Local: crisis o renovación?" al Consorci de la Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB).
- 22 Inauguració del Centre de Desenvolupament Forestal, seu del Centre de Formació Forestal Especialitzada, a la Solana del Parc del Castell de Montesquiu.
- 22 Cloenda del curs "Gobierno Local: crisis o renovación?".
- 25 Lliurament del Premi Josep Parera 2011.
- 26 XV edició Premis Prevenció d'Incendis Forestals a Vilanova i la Geltrú.
- 26 Inauguració del Saló de Plens i el Museu dels Maquis a Castellnou de Bages.
- 28 Conferència de l'Excm. Sr. Salvador Esteve en el marc del Fòrum Europa. Tribuna Catalunya.
- 28 Inauguració de la fàbrica de cerveses Moritz a Barcelona.

Desembre

- 6 Concert de Nadal a la Sagrada Família i cloenda de la Presidència Polonesa de la Unió Europea.
- 17 Visita a la Fundació Palau i reunió del Patronat a Caldes d'Estrac.
- 22 Recepció de Nadal al personal de la Diputació de Barcelona.

Altres tasques

- Comunicar diari de les audiències i entrevistes del president.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.
- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport al president en els viatges i desplaçaments.

Servei de Premsa

Definició i objectius

Com a criteri general, el Servei de Premsa proposa les directrius de la política informativa de la Diputació de Barcelona pel que fa a la relació amb els mitjans de comunicació; dóna suport a les visites i actes del president, dels vice-presidents i dels diputats de les àrees; distribueix a tots els mitjans de comunicació la informació que genera la corporació; atén les demandes dels periodistes; recull la informació dels mitjans de comunicació per tal de

transmetre-la als responsables polítics de la Diputació; coopera amb la Direcció de Comunicació en l'organització de les activitats de *publicity*, i realitza les publicacions en paper DB, i la revista de la Fundació Democràcia y Gobierno Local (de caràcter trimestral); i els butlletins electrònics diari i intern, al mateix temps que coordina i redacta la revista interna DBi.

Tasca efectuada

Pel que fa al DB, i en col·laboració amb la Direcció de Comunicació, durant l'any 2011 s'han editat 6 números. Cal recordar que el DB té format de DIN-A4, amb 40 pàgines en color, i que s'edita bimestralment. Concebuda com una revista de reportatges i articles sobre qüestions d'interès municipal i d'innovació local, es trameta a tots els electes locals de la província i mitjans de comunicació, amb un tiratge de 6.000 exemplars per número. Quant a la revista de comunicació interna, el DBi, se n'editen 5.750 exemplars cada trimestre. Se n'han fet 4 números al llarg de l'any. Durant l'any 2011, s'ha deixat de publicar el butlletí DB en castellà. Quant als butlletins informatius electrònics, l'actuació en aquest capítol s'ha centrat en el Butlletí diari (Diari de la Diputació de Barcelona) i del Butlletí intern, en col·laboració amb el Servei de Recursos Humans. Finalment, el Butlletí digital intern, que s'elabora amb el Servei de Recursos Humans, s'edita mensualment, amb un disseny similar als altres 2 butlletins electrònics i amb informacions d'interès pels treballadors i treballadores de la Diputació.

Pel que fa a la Sala de Premsa *en línia*, cal dir que és una eina que s'actualitza de forma diària des del propi servei de premsa, i compta amb diversos àmbits: els butlletins electrònics, les notes de premsa, amb fotos, dossiers, reculls de premsa, les bones pràctiques, propostes d'informació, la revista DB en format pdf, els premis de comunicació, i enllaços d'interès, entre d'altres. Com a novetat, cal destacar que en la "home" de la pàgina web de la Diputació, l'espai és actualitzat de forma permanent amb els continguts elaborats pel Servei.

Durant l'any 2011, també s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Servei. Cada periodista té adjudicada diverses responsabilitats comunicatives, amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el Servei i les àrees de la corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació, al mateix temps que elaboren els continguts de les diferents publicacions. Durant el 2011, des del Servei s'ha redactat i tramès un total de 1.472 notes de premsa. Pel que fa a les aparicions en els mitjans de comunicació d'informacions de la Diputació, l'any 2011, la institució ha sortit en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals (tant en paper com en format digital) en 12.896 ocasions. Pel que fa a la televisió, les informacions de la Diputació han aparegut en 1.160 ocasions, en emissores televisives locals, autonòmiques i estatals.

Durant el 2011, han funcionat diferents grups de treball transversals. Un que agrupa els responsables dels butlletins digitals que s'editen a les diferents àrees de la Diputació, amb l'objectiu de millorar els continguts i coordinar les edicions. Un altre està configurant la futura actuació de la corporació respecte a les xarxes socials. I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

una tercera que treballa per la millora i actualització dels continguts informatius de la pàgina web corporativa i l'actualització de la Sala de Premsa. Així, durant el mes d'octubre de 2011 ha entrat en funcionament el Facebook de la Diputació de Barcelona i també un canal a Youtube, ambdós de caràcter institucional i pensats per vehicular informació sobre els serveis als ciutadans.

El Servei de Premsa ha continuat donant suport també durant l'any 2011 a la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals). Aquesta tasca s'ha fet a través d'ajuts puntuals a mitjans de comunicació i associacions, i a partir de la convocatòria dels Premis de Comunicació Local i la celebració, a finals de març, de la Festa de la Comunicació. L'any 2011, els premis van estar dotats econòmicament en un total de 70.000 euros, i van arribar a la seva 30a edició, lliurant-se al Parc de l'Àudiovisual de Terrassa. Durant aquest exercici, s'ha convocat l'edició número 31 dels premis 2011, que es lliuraran el mes de juny a Martorell, amb una dotació total de 60.000 euros.

Unitat de Documentació i Informació

La Unitat de Documentació i Informació realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Servei de Premsa. Les principals línies d'actuacions de la Unitat de Documentació i Informació són:

- Gestionar l'arxiu de premsa, fotogràfic i videoteca de totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, a la redacció del Servei de Premsa.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents àrees de la corporació.
- Elaborar dossiers i estadístiques de les notícies on apareguin el president de la Diputació de Barcelona i les actuacions de les diverses àrees.
- Organitzar tota la documentació relacionada amb els premis de Comunicació.

Per al manteniment i difusió dels diferents arxius, la Unitat disposa de diferents productes documentals, com el producte digital anomenat RDPH (Hemeroteca del Recull de Premsa) consultable des de l'accés restringit d'Intradiba. Gràcies a l'Hemeroteca es poden fer consultes a text lliure, descriptors, publicació, títol i data de qualsevol notícia publicada en el Recull de Premsa diari i recuperar-les en format digital.

Pel que fa a l'Arxiu Fotogràfic (Fototeca), es feia servir per la catalogació del seu fons el programa Knosys i la consulta es fa de manera local des de la pròpia Unitat. A partir del mes de juny es fa la migració i canvi de programari que gestiona la base de dades del Recull de Premsa. Es canvia del programa Knosys a Documentum. Paral·lelament també es fan els canvis a la pantalla web de consulta de l'aplicació corporativa RDPH (Hemeroteca Recull de Premsa) on es milloren els procediments d'actualització i recerca de la informació. Els canals d'entrada dels documents de la Fototeca són via CD/DVD i missatges de correu electrònic. El fons de la Fototeca serveix per il·lustrar les diferents publicacions que s'editen des del Servei de Premsa, ja siguin en format paper digital

(DB, DBi, Revista de la Fundación Democracia i Gobierno Local, butlletins electrònics i notes de premsa)

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Informació, s'ha seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents:

Recull de Premsa	Notícies 2011
President	1.551
Àrees Diputació de Barcelona	11.345
Municipal, Catalunya, Opinió, Espanya	5.304
Total	18.200

Fototeca	Comandes rebudes 2011
CD/DVD	36
Registres catalogats	337
Registres catalogats fons	274
Correu electrònic	301
Total fotos catalogades	690

Videoteca	Notícies 2011
President	184
Àrees Diputació de Barcelona	503
Total	687

En l'apartat de documentació i arxiu, durant l'any 2011, s'ha continuat elaborant el Recull de Premsa diari *en línia* a través d'Intradiba, i s'ha treballat en la millora del procediment de catalogació i recerca de les informacions.

Mitjans

El Servei de Premsa està organitzat en diferents parcel·les de responsabilitat, amb les figures del cap del Servei; responsable operatiu; responsable de comunicació externa; responsable de comunicació interna; i responsable de coordinació de productes digitals. Aquestes persones integren, juntament amb el cap de la Unitat de Documentació, una estructura que desplega les directrius de la cap del Servei.

Recursos humans

1 cap de servei
1 responsable operatiu
1 responsable de comunicació externa
1 responsable de comunicació interna
1 responsable de coordinació de productes digitals
1 cap d'unitat
4 periodistes
1 secretària d'alt càrrec
1 secretària de directiu
1 tècnic auxiliar de gestió documental
2 auxiliars de suport a la gestió

Direcció del Palau Güell

Antecedents

La Diputació de Barcelona va adquirir el Palau Güell l'any 1945, quan els hereus de la família Güell el van cedir a la Corporació amb l'objectiu de garantir-ne la seva conservació i preservació en benefici de les generacions actuals i futures.

L'edifici, ideat i construït per l'arquitecte Antoni Gaudí en el context de l'eclosió modernista i finançat per un dels personatges clau de la societat barcelonina del tombant del s. XIX, Eusebi Güell, és una de les joies arquitectòniques del Modernisme català. El Palau Güell és també una peça essencial per entendre l'obra de Gaudí, que prefigura moltes de les claus de l'evolució posterior de la seva arquitectura. Alhora, constitueix un tresor cultural al bell mig del barri del Raval amb enormes potencials d'ésser utilitzat com a recurs al servei d'un projecte cultural i de cohesió social.

El Palau Güell, el seu arquitecte Gaudí, i el Modernisme en general van ser internacionalment reconeguts l'any 1984 amb la declaració de Patrimoni Mundial per part de la UNESCO, que per primera vegada reconeixia la figura i l'obra d'un arquitecte en el camp de l'arquitectura domèstica.

El Palau Güell ha estat la seu del Museu d'Arts Escèniques i de la Biblioteca de l'Institut del Teatre, fins a principis dels anys noranta quan es va obrir a la visita pública.

Al llarg d'aquests anys, la Diputació de Barcelona ha portat a terme obres de restauració i conservació que han estat a càrrec del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local.

El 10 de maig de 2004, el president de la Diputació de Barcelona va dictar un Decret en el qual, entre d'altres qüestions, acordava el tancament del Palau Güell a la visita pública i autoritzava la realització d'estudis, projectes, obres i treballs, encarregant al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) la seva execució, per tal de solucionar la problemàtica que afectava el Palau i que s'havia posat de manifest en l'informe redactat pel propi cap del Servei de l'SPAL.

En desembre de 2007 es va crear la Direcció del Palau Güell, amb l'objectiu de preparar l'obertura parcial del palau i també la redacció i la implementació d'un projecte cultural i de gestió pel Palau Güell. El mes de febrer de 2008 i paral·lelament a l'execució de les obres, el Palau va obrir parcialment a la visita pública fins el dia 31 de maig de 2010, en que tancà per tal de finalitzar les obres i per adequar-lo a la visita pública de l'edifici.

El dia 25 de maig de 2011 s'inaugura la restauració realitzada i, el dia 26 de maig de 2011, s'inicia la visita pública.

Definició i objectius

El Palau Güell és un recurs cultural i patrimonial de prestigi, proper i accessible a la ciutadania, que vol actuar com a instrument de cohesió social i com reforçament de la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona.

- Obrir el Palau Güell al públic.
- Finalitzar la restauració integral (Decret de Presidència del 10 de maig de 2004) i el condicionament dels espais de la visita pública per garantir un servei de qualitat que permeti gaudir de la obra artística i arquitectònica que és el Palau Güell.
- Adoptar les mesures necessàries i portar a terme les actuacions pertinents pel desenvolupament i implementació del Pla Museològic del Palau Güell.

- Gestionar la visita pública i els serveis oferts als visitants, portar a terme la comunicació i la difusió dels valors del Palau, i realitzar activitats culturals i musicals.
- Executar el Pla de Manteniment de l'edifici per tal d'assegurar la seva conservació.
- Realitzar les accions necessàries per l'adquisició de l'immoble contigu al Palau Güell per a serveis complementaris i de suport a la visita pública.
- Gestionar la cessió d'espais per atendre la realització d'activitats culturals d'acord amb els objectius del Pla Museològic i relacionades amb les diferents manifestacions artístiques.
- Realitzar activitats de recerca i difusió

Tasca efectuada

- Inauguració, el mes de maig, de les obres de restauració, amb una recepció a la qual va assistir el president de la Diputació de Barcelona, diverses personalitats del món de la cultura de Barcelona i la família Güell. Es va oferir un petit concert del nou orgue del Palau a càrrec de l'organista Sr. David Malet.
- Obertura del Palau a la visita pública el dia 26 de maig. Van visitar el Palau 945 persones. La visita té dos tipus de recorreguts: el general i l'accessible. L'horari és, a l'hivern, de 10 del matí a les 17:30 i, a l'estiu, de 10 del matí a les 20:00. S'ofereixen diversos serveis de suport als visitants per facilitar una visita accessible per a tothom.
- Campanya de difusió de l'obertura del Palau; es van publicar 35 anuncis a la premsa: 13 a la premsa general (Catalunya), 14 a la premsa comarcal de la província de Barcelona i 8 a la premsa gratuïta de Barcelona.
- Convocatòria, per part del Servei de Premsa, de diversos directors, sots-directors i redactors de premsa de la ciutat de Barcelona, per tal de realitzar una visita guiada al Palau. Van assistir-hi 22 mitjans de comunicació, de premsa i televisió local, estatal i estrangera.
- Visites del personal de la Diputació de Barcelona, realitzades durant la setmana anterior a l'obertura. Van assistir-hi 1064 visitants de la corporació. Així mateix, es van realitzar 58 visites guiades a diversos grups de persones relacionades amb l'arquitectura i la cultura, i van haver-hi 15 visites institucionals durant els dies previs a l'obertura. En aquests mateixos dies, 15 mitjans de comunicació de Barcelona i arreu del món van realitzar reportatges i entrevistes relacionades amb el Palau Güell.
- Desenvolupament del Pla de Gestió a partir de la implementació del Pla Museològic del Palau Güell (elaborat a l'any 2009).
- Adjudicació, per Decret 1279/11 de 17 de febrer, del servei d'acollida, informació i atenció als visitants del Palau Güell, per oferir un servei especialitzat i de qualitat en el marc de la visita pública al Palau Güell.
- Iniciació, el 23 d'abril de 2011, de la prestació del servei d'acollida, informació i atenció als visitants, per part de l'empresa adjudicatària, a partir del desenvolupament de diferents protocols per a la gestió de cues, accés i sortida del Palau, venda d'entrades i reserves per a grups, gestió de l'acollida, venda de productes a la Botiga, atenció a persones amb necessitats especials, etc...
- Instal·lació dels sistemes de seguretat electrònics, promoguts per la Subdirecció de Logística, i

- implementació dels protocols d'actuació en l'accés i sortida de l'edifici per part del servei de seguretat i vigilància de la visita pública.
- Adjudicació del servei de neteja per al Palau Güell, promogut per la Subdirecció de Logística, i implementació de les mesures necessàries per la conservació i manteniment dels elements i materials del Palau.
 - Instal·lació i implementació del programa informàtic de gestió integral de la venda d'entrades i reserves de grups, i la venda i gestió de l'estoc de productes de la Botiga.
 - Elaboració dels continguts del web i posada en marxa del web provisional.
 - Elaboració definitiva dels continguts de les diferents modalitats d'audioguia, incloent la realització d'una versió juvenil, d'una versió express, d'una versió en llengua dels signes i d'una versió amb audiodescripció per a persones invidents. L'audioguia s'ofereix en 8 idiomes. Seguiment de la seva producció per part de l'empresa adjudicatària i del funcionament i manteniment dels aparells.
 - Elaboració definitiva dels continguts de l'audiovisual que dona suport a la visita pública. Adjudicació de la seva producció i instal·lació, així com el seu manteniment, promoguda per la Direcció de Comunicació.
 - Cerca, selecció i preparació d'un recull de fotografies antigues/històriques que donen suport a la visita pública, així com adquisició dels drets respectius als diferents arxius propietaris de les mateixes.
 - Cerca, selecció i preparació de les diferents peces musicals incorporades als continguts de les audioguies, així com adquisició dels respectius drets de reproducció.
 - Elaboració i instal·lació a la planta golfes de l'exposició temporal sobre la restauració del Palau Güell.
 - Gestió de la col·lecció dels béns mobles del Palau Güell i del seu projecte expositiu incloent el trasllat i exposició d'una selecció dels mateixos. Conveni amb l'Institut del Teatre per la cessió temporal del Secreter de Gaspar Homar. Restauració del piano de mitja cua Erard, propietat de la Diputació de Barcelona.
 - Elaboració, disseny i impressió dels materials de difusió del palau, i la seva distribució als visitants del palau i als diferents punts d'informació turística de Barcelona.
 - Implementació del projecte d'accessibilitat del Palau Güell, incloent el disseny d'un circuit de visita accessible per a persones amb cadira de rodes, audioguies per a persones amb deficiències auditives i visuals, plànols en relleu i en braille, disponibilitat d'una plaça d'estacionament permanent per a persones amb discapacitat, lupes d'augment, etc...
 - Construcció i instal·lació del nou orgue del Palau Güell, a càrrec de l'organer Sr. Albert Blancafort.
 - Elaboració d'un programa musical que ha permès incorporar la música d'orgue a la visita pública, a partir de petits fragments de música de finals del S. XIX i principis del S. XX, prèviament enregistrats per l'organista Sr. David Malet. Les audicions s'efectuen cada mitja hora.
 - Obertura i posada en funcionament de la Botiga del Palau Güell. Elaboració de nous productes vinculats directament amb el Palau Güell, el Modernisme i Gaudí, encarregats a diferents proveïdors; adquisició de productes específics sobre el Palau Güell i altres productes per atendre les necessitats específiques de cultura i oci dels diferents segments de públics.
 - Implementació del sistema de comunicació de les diverses incidències de manteniment derivades de la visita pública i el seu seguiment.
 - S'han realitzat diverses accions i reunions amb els propietaris de l'immoble contigu al Palau per tal de portar a terme la seva adquisició.
 - Organització i coordinació de sessions formatives relacionades amb el Pla d'emergències del Palau Güell, amb l'assistència de tot el personal del servei d'acollida, informació i atenció, del personal dels serveis de neteja i del personal del servei de vigilància.
 - Implementació del programa GIR de gestió d'ingressos, per la venda d'entrades i per la venda de productes de la botiga.
 - Presentació del projecte d'accessibilitat del Palau a la 10a edició dels premis de Promoció Turística de Catalunya - Turisme Accessible, promoguts per l'Agència Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya
 - Adhesió al Programa Cultura i Lleure, promogut pel Consorci Barcelona Turisme.
 - Activitats realitzades al palau:
 - Festa Major del Raval 2011, organitzada per la Fundació Tot Raval, celebrada al juliol.
 - Festes del Roser 2011, organitzada per l'Associació de Veïns i Amics del Raval, octubre.
 - Festival de la Cultura del Raval, organitzada per la Fundació Tot Raval, novembre.
 - S'han realitzat 13 reunions amb diferents entitats i institucions turístiques i culturals de la ciutat de Barcelona.
 - Durant aquest any 2011 s'ha assistit a diverses jornades i seminaris:
 - "XIV Jornades de Museus i Educació. Museus i Activitats en línia " organitzades pel Museu Marítim de Barcelona. Març.
 - "Jornada sobre la fotografia a museus i arxius", organitzada pel Museu Marítim de Barcelona. Octubre.
 - "Comunicació 3.0 i accessibilitat total". Organitzades pel Museu Marítim de Barcelona. Novembre i desembre.
 - Jornada "Destinació Barcelona: on comença, on acaba", organitzat per Diputació de Barcelona. Novembre

Mitjans

En virtut del Decret 12438/07 del 24 de desembre, la Direcció del Palau Güell va ser adscrita a l'Àrea de Presidència.

Recursos humans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Direcció del Palau Güell, des de l'1 de gener de 2011 i fins el 31 de desembre de 2011, ha comptat amb el següent equip humà:

- 1 directora
- 1 comissionat
- 1 responsable operatiu
- 1 tècnic superior
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 1 auxiliar tècnic
- 1 auxiliar administrativa

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Per poder oferir una visita de qualitat, amb atenció especialitzada i que tinguí en compte les diferents necessitats dels públics, des del dia de la inauguració, i mitjançant la contractació d'una empresa externa, el Palau disposa d'un servei d'acollida, informació i atenció als visitants, un servei de seguretat i vigilància i un servei de neteja.

Dades estadístiques

*Referides al període del 26 de maig al 31 de desembre de 2011.

Visitants:	151.355
Percentatge visitants entrada general	62,80%
Percentatge visitants entrada reduïda	20,58%
Percentatge visitants entrada per grups	4,39%
Percentatge visitants entrada gratuïta	12,22%
Visites a www.palauquell.cat	195.478
Material de difusió	93.100
Percentatge de fulletons català utilitzats	11,98%
Percentatge de fulletons castellà utilitzats	14,19%
Percentatge de fulletons anglès utilitzats	34,48%
Percentatge de fulletons francès utilitzats	21,89%
Percentatge de fulletons italià utilitzats	6,95%
Percentatge de fulletons alemany utilitzats	5,75%
Percentatge de fulletons portuguès utilitzats	1,51%
Percentatge de fulletons japonès utilitzats	3,25%
Botiga	
Clients de la Botiga	14.097
Unitats venudes	29.195
Percentatge de compradors respecte al total de visitants	9,31%

Direcció de l'Observatori Econòmic Local

Definició i objectiu

La Direcció de l'Observatori Econòmic Local té com a objectiu estratègic donar suport a l'acció de govern de la Presidència de la corporació en tot el que fa referència a l'àmbit de la hisenda pública, en especial a la hisenda local.

Les principals funcions són:

- Analitzar tot el referent a les finances locals així com a les possibilitats d'actuació i la incidència del món local a l'activitat econòmica del seu territori.
- Donar suport i assistència tècnica a la Presidència en la vessant econòmica i en tot tipus de normativa que pugui tenir una incidència directa o indirecta en les finances locals i en els seus pressupostos.
- Donar suport a les diferents àrees de la Diputació sobre qualsevol tema que tinguí a veure amb l'anàlisi econòmica de situacions canviants, tant en la normativa estatal com autonòmica, així com en possibles modificacions de l'àmbit territorial local i la seva repercussió en la hisenda pública local.
- Dirigir i coordinar projectes, programes i estudis vinculats amb la reflexió, la innovació i la difusió de nous conceptes i mètodes en l'àmbit del finançament de les hisendes locals.
- Coordinar la xarxa relacional de producció i difusió de coneixement i d'innovació entre acadèmics, tècnics i directius especialitzats en el finançament de les hisendes locals.
- Proposar l'assistència tècnica i la representació institucional en jornades nacionals i internacionals que

poden ser objecte d'interès en l'àmbit de treball econòmic de la hisenda pública.

- Participar i col·laborar amb altres administracions, institucions i entitats vinculades a l'elaboració d'estudis sobre el finançament de les hisendes locals.
- Proposar projectes i estudis per al disseny de noves polítiques de finançament de les hisendes locals.
- Proposar i realitzar estudis i anàlisis referides a instruments o sistemes que puguin tenir algun efecte sobre les hisendes locals.
- Fer el seguiment dels treballs que hagin estat externalitzats i mantenir els contactes necessaris amb col·laboradors, empreses o experts que els desenvolupin.

Tasca efectuada

Tot i que el treball d'anàlisi sobre el Fons Estatal d'Inversió Local es va realitzar i editar l'any 2010, el març del 2011 es va presentar al tercer cicle de col·loquis que organitza la Llibreria de la Diputació de Barcelona, "Parlem de..." on es tracten temes d'actualitat per al món local i per a la ciutadania en general. Aquest acte, on es va debatre l'impacte a nivell municipal dels fons habilitats pel Govern Espanyol per reactivar l'economia i l'ocupació, va ser presentat pel director de l'Observatori Econòmic Local, presidit pel President delegat d'Hisenda i Règim Interior i la catedràtica d'Hisenda Pública, Sra. Núria Bosch, va participar amb una breu intervenció sobre la hisenda local i autonòmica.

Durant l'any 2011 s'ha elaborat un estudi d'anàlisi del Fons Estatal d'Ocupació i Sostenibilitat Local a Espanya, Catalunya i Barcelona. Com ja s'havia fet amb el Fons Estatal d'Inversió Local, s'analitzen diversos aspectes com les tipologies de les obres subvencionades, la despesa induïda de la despesa inversora realitzada, les

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

característiques de les obres realitzades i l'ocupació generada a nivell agregat i per comunitats autònomes.

També s'ha realitzat i editat l'Anuari Econòmic Local 2009. Aquest treball recull i analitza dades econòmiques relatives a la hisenda local, i lògicament evidència els efectes de la crisi econòmica en què seguim immersos. Està estructurat en quatre grans blocs: Europa, Espanya, Catalunya i Barcelona, que al mateix temps se subdivideixen en diversos apartats on s'analitzen els ingressos, les despeses, el dèficit/excedent públic, el deute i la pressió fiscal.

S'ha iniciat l'any 2011 un estudi sobre el nou escenari territorial, econòmic i institucional a la província de Barcelona i propostes d'actuació de la Diputació de Barcelona. Aquest analitza el paper que hauria de jugar la Diputació de Barcelona davant el nou context en què es troba la demarcació de Barcelona, davant una profunda crisi econòmica que colpeja de ple les entitats locals i el naixement de l'Àrea Metropolitana com a nou ens institucional que aglutina, amb uns objectius molt clars, la majoria dels grans municipis barcelonins.

També durant aquest any s'ha començat un estudi detallat sobre el finançament local: història recent, diagnosi i reflexions per al futur. En ell es fa un repàs legislatiu i normatiu de la hisenda pública local, se sintetitzen els punts forts i febles de l'actual sistema de finançament local i s'apunten una sèrie de reflexions sobre possibles canvis o transformacions desitjables que hauria de patir el sistema actual per millorar l'estructura i la viabilitat del finançament local.

Durant l'any 2011, i en col·laboració amb la Fundació CIDOB, s'ha estat treballant en un estudi comparatiu de les regions europees (Regions Metropolitanas Europees. Anàlisi Comparatiu, Evolució i Tipologies 1995-2005). S'ha estudiat la seva evolució durant el període de creixement 1995-2005 i s'han definit unes tipologies regionals d'acord amb el seu desenvolupament econòmic, social i tecnològic. Durant l'any 2012 es continuarà la línia d'investigació a l'anàlisi de les ciutats i àrees metropolitanes durant el període 1995-2005.

S'ha elaborat una proposta de conveni de col·laboració per subministrar tant a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques com a la Federació de Municipis de Catalunya, informes, treballs i estudis sobre la hisenda local, tant d'ofici com per sol·licitud de les pròpies entitats.

També cal destacar entre les tasques realitzades per la Direcció durant l'any 2011:

- Seguiment legislatiu de la normativa que pot tenir una incidència directa o indirecta de les finances locals.
- Seguiment, actualització i anàlisi de les dades del PUOSC i FCLC a nivell dels municipis de Catalunya.
- Disseny i elaboració d'una base de dades del Fons Estatal per a l'Ocupació i la Sostenibilitat Local (FEESL) a nivell d'Espanya, incorporant dades referides a l'ocupació municipal.
- Participació en jornades i assistència a cursos:
 - Cap a on va l'Estat de les autonomies?
 - Govern Local: crisi o renovació?
 - Jornada sobre municipis 2011. Les hisendes locals: gestió i actuacions en temps de crisi.

- La col·laboració entre l'Estat i les Comunitats Autònomes II.

Mitjans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Direcció de l'Observatori Econòmic Local de l'Àrea de Presidència compta amb el següent equip humà:

- 1 director
- 3 tècnics assessors
- 2 secretàries d'alts càrrecs
- 1 tècnic superior

Direcció d'Estudis i Prospectiva

La missió de la Direcció d'Estudis i Prospectiva és assessorar, elaborar, dirigir i coordinar els documents, informes i estudis que responguin a les necessitats de coneixement i d'informació estratègica de la corporació i en particular als interessos específics de l'àmbit de la Presidència, a través d'instruments de recerca, anàlisi i prospectiva.

Les tasques desenvolupades per les diferents unitats de la Direcció d'Estudis i Prospectiva requereixen un enfocament transversal orientat al conjunt de l'organització. En aquest sentit forma part de les seves funcions l'establiment de mecanismes de coordinació i col·laboració amb les diferents unitats organitzatives de la corporació. Igualment important és l'articulació de xarxes relacionals i cooperatives amb institucions públiques i/o privades, en particular amb aquelles que desenvolupen tasques d'estudi i anàlisi.

La Direcció d'Estudis i Prospectiva s'estructura en cinc unitats organitzatives bàsiques: el Centre per a la Innovació Local, el Centre d'Estudis Territorials, El Servei d'Avaluació i Qualitat, l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques i la Unitat de Difusió i Documentació.

Les principals línies d'actuació durant l'exercici 2011 han estat:

- Assessorar i elaborar els informes, estudis, dictamins i propostes sol·licitats per l'Àrea de Presidència i/o altres àrees de la corporació.
- Assessorar la Coordinació General i elaborar i coordinar informes i estudis per orientar l'estratègia de la corporació, i de la seva alta direcció, en relació als processos de canvi legislatiu i reforma institucional dels governs locals a Catalunya i Espanya.
- Dirigir i coordinar, informes i estudis, per promoure el coneixement comparat dels governs locals i la innovació de les polítiques públiques que desenvolupen.
- Dirigir i coordinar, informes i estudis, sobre visions, estratègies i polítiques territorials.
- Dirigir i coordinar, informes i estudis, en relació al procés avaluador de l'acció de govern i de les polítiques i serveis de la Diputació i dels ajuntaments.
- Representar la corporació en diverses institucions participades relacionades amb l'àmbit de l'estudi i la recerca.
- Participar i representar la Diputació en actes públics, comissions de treball, jornades o seminaris amb

organismes públics, entitats privades i/o altres institucions.

Mitjans

1 directora de serveis
3 tècnics assessors
2 secretàries d'alt càrrec

Centre per a la Innovació Local (CIL)

El CIL és un centre d'anàlisi i reflexió de la Diputació de Barcelona, especialment atent als nous fenòmens socials i institucionals que afecten el món local. La nostra missió és contribuir a l'enfortiment dels governs locals en el context d'un nou localisme, a través de la recerca i el desenvolupament de coneixements aplicats a les seves polítiques i institucions, en col·laboració amb el món acadèmic i altres agents públics i privats. Treballem per fomentar una visió estratègica i transversal que promogui la innovació local.

Objectius

- Aportar coneixements i reflexions sobre aquelles qüestions que configuren l'agenda pública local per facilitar la presa de decisions, mitjançant el *Binocle per a la Innovació Local*, el *Bloc de les Associacions Locals*, les nostres publicacions i el Centre de Documentació.
- Afavorir la transversalitat en les polítiques i serveis de la Diputació i generar nous instruments de treball en xarxa amb els ajuntaments, a través del desenvolupament d'un *Banc de bones pràctiques dels Governos Locals*.
- Contribuir al desenvolupament dels estudis locals, a través de la realització d'informes i recerques sobre els governs locals i dels *Ajuts a la Recerca*.

Per desenvolupar aquestes activitats, el CIL ha continuat mantenint una estreta col·laboració amb el Centre de Documentació de la Direcció d'Estudis i Prospectiva que, a més d'oferir un suport documental bàsic per a la realització de les activitats del CIL, també participa en la correcció i/o edició de les seves publicacions, en el manteniment i disseny de la seva pàgina web i en el manteniment dels seus *mailings*.

Tasca efectuada

Observatori de governs locals. El CIL realitza tasques d'observatori sobre els governs locals, amb l'objectiu de fer-ne un seguiment, conèixer la seva evolució i reformes, ampliar el coneixement en els temes més rellevants i poder fer-ne difusió en el món local. Aquest 2011, s'ha treballat en la renovació de l'espai Observatori Món Local de la web del CIL, per tal d'oferir, a partir de l'any 2012, informació sistematitzada a nivell comparat sobre els governs locals a Espanya i a la Unió Europea.

El Binocle per a la Innovació Local. Part de la tasca d'observació i anàlisi del món local que es realitza al CIL es recull en *El Binocle per a la Innovació Local*. És una publicació bimestral que permet conèixer novetats sobre temes emergents de la realitat social, econòmica, política i territorial actual i sobre polítiques públiques innovadores o amb un impacte sobre el món local. Les informacions que ofereix són heterogènies i abasten des del govern del nostre país a les associacions municipalistes d'arreu

d'Europa, passant pels principals governs i *think-tanks* europeus o fundacions espanyoles.

Durant l'any 2011, s'han publicat 6 números d'*El Binocle*. Amb el pas a un format digital introduït el 2007, el lector pot accedir o consultar directament els documents i les institucions referenciades. En el cas que això no sigui possible, la documentació queda dipositada al Centre de Documentació i es pot sol·licitar mitjançant préstec.

El Bloc de les associacions del món local. Aquest nou producte electrònic, complementari del *Binocle per a la Innovació Local*, té com a objectiu principal oferir una visió global i alhora diversificada de les agendes de les associacions locals. Així es compona sobretot dels principals posicionaments institucionals de les associacions en un semestre. En aquest any, s'han confeccionat els números cinc i sis.

Recerca i investigació sobre governs locals. El CIL estimula la recerca sobre els governs locals, a través de la generació de xarxes acadèmiques entre la Diputació i les universitats catalanes, amb l'objectiu d'oferir un coneixement útil sobre les polítiques públiques emergents i les qüestions institucionals que conformen les agendes locals catalanes i espanyoles.

Durant l'any 2011, s'ha publicat en la Col·lecció Estudis, Sèrie Govern Local: *Diversitat religiosa i món local. Una mirada a Europa* (Maria del Mar Griera, Universitat Autònoma de Barcelona).

En la sèrie Papers del CIL –una nova línia de publicacions electròniques– aquest any 2011 s'han publicat els informes:

- *Govern local i governança ètica*, de Ferran Curtó (CIL, Diputació de Barcelona)
- *Les polítiques metropolitanes d'habitatge a Europa. Els casos de Londres, París, Brussel·les i Barcelona*, de Jordi Bosch (Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya)
- *Finançament municipal i creixement urbà dispers a Espanya*, de Míriam Hortas (Universitat de Barcelona).

Aquest 2011, també s'ha estat editant i finalitzant la recerca que sortirà publicada l'any 2012: *La 'modernització' del govern local britànic* (Chris Game, Universitat de Birmingham), que apareixerà publicat a la Col·lecció Estudis.

Aquest 2011 també s'ha lliurat l'informe de recerca sobre 'Espai públic i diversitat religiosa: quin rol per a les autoritats locals' de Maria del Mar Griera, professora de Sociologia a la Universitat Autònoma de Barcelona, amb l'objectiu d'aprofundir en l'anàlisi dels reptes i les estratègies de les administracions locals catalanes en relació amb la diversitat religiosa i amb la voluntat d'aportar noves eines de reflexió entorn aquesta àrea encara molt poc explorada.

I, finalment, en la convocatòria corresponent al 2011 de l'Ajut a la Recerca ofert pel CIL i l'ICPS, es va atorgar la beca a la proposta de recerca 'L'externalització a l'Àrea Metropolitana de Barcelona', presentada per Laura Páez, Laura Pascual i Elisabet Terrades, amb la tutorització de Miquel Salvador de la Universitat Pompeu Fabra. La

convocatòria 2012, d'altra banda, s'ha obert amb normalitat.

Banc de bones pràctiques dels governs locals. Durant el 2011 el Banc de bones pràctiques dels governs locals, realitzat en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autonòmics i Locals, s'ha consolidat i s'ha avançat en el desenvolupament de les seves potencialitats: 1) s'ha avançat en la seva promoció i difusió; 2) s'han publicat els 4 primers números de la revista de bones pràctiques i 3) s'ha elaborat un Pla de Treball per als dos propers anys.

El Banc de bones pràctiques ha rebut més de 8.000 visites durant l'any 2011, amb una mitjana de 22 visites diàries, que dediquen una mitjana de deu minuts a navegar i consultar els continguts del nostre espai web. Els usuaris s'han descarregat més de 2.000 vegades els documents que oferim al web, bàsicament els criteris d'avaluació de cadascun dels divuit àmbits de política pública actuals del Banc, així com exemplars de la nostra revista.

Durant el 2011, hem elaborat i llançat quatre edicions de la Revista de bones pràctiques. La Revista ha donat veu als protagonistes d'algunes de les bones pràctiques; ha ofert articles i entrevistes sobre temes com innovació i TIC, polítiques socials per sortir de la crisi o l'educació i ha aprofitat l'actualitat sobre temes d'innovació i bones pràctiques. Les quatre revistes han estat consultades per més de 900 persones de mitjana.

Per tal d'aconseguir que tot aquest volum d'informació es transformi en coneixement i accions innovadores que generin nou valor públic i que es consolidi el treball en xarxa entre els diferents actors del Banc, s'ha elaborat un Pla de Treball de desenvolupament del BBP. Aquest Pla s'estructura entorn dos grans eixos de treball: la dinamització del Banc a través de la implantació d'un procés més àgil de captació de noves experiències, i l'estímul del treball en xarxa i la innovació en les polítiques locals.

Altres xarxes i col·laboracions internes i externes. Aquest 2011, el CIL ha continuat col·laborant amb la Revista DB de la Diputació de Barcelona, on ha assumit la secció "Innovació Local", i amb diverses activitats de la Fundación Democracia y Gobierno Local. D'altra banda també ha participat en diverses activitats acadèmiques i de formació. I ha continuat oferint el seu suport i assessorament a les activitats de l'Àrea de la Presidència i a altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Mitjans

- 1 cap de servei
- 1 director de programes
- 2 tècnics superiors
- 1 aux. administratiu

Centre d'Estudis Territorials (CET)

El Centre d'Estudis Territorials (CET) té com a missió aportar reflexió i anàlisi sobre les transformacions territorials que tenen lloc a la demarcació de Barcelona incorporant, alhora, una perspectiva comparada en relació als fenòmens territorials que es produeixen a Europa.

Objectius

- Donar suport a l'elaboració del discurs territorial de la corporació, assessorar i aportar coneixement útil per a la presa de decisions sobre processos i dinàmiques territorials.
- Promoure la recerca, la reflexió i el debat en l'àmbit local tot impulsant visions territorials compartides.
- Identificar i impulsar processos innovadors en matèria de polítiques urbanes i territorials.

Tasca efectuada

Col·laboració estable en la producció d'informació a través d'institucions d'estudis territorials

- Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT). Aportació econòmica i seguiment tècnic del conveni per a la realització de l'Anuari Territorial de Catalunya (ATC) en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Catalans (IEC) i el Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.
- Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB). Aportació econòmica i seguiment tècnic del conveni per a la realització de l'Enquesta de Condicions de Vida i Hàbits de la Població de Catalunya (ECVHPC) edició 2011.
- L'ECVHPC, que abasta el conjunt de Catalunya, té una periodicitat quinquennal i es realitza amb el suport de la Mancomunitat de Municipis, la Generalitat de Catalunya (IDESCAT) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Al llarg del 2011, s'ha constituït la comissió de seguiment de l'Enquesta, que s'ha reunit amb una periodicitat mensual i en la que s'ha participat activament en la redacció de l'avantprojecte per a l'actualització de l'Enquesta, en la definició del qüestionari, en el disseny de la mostra, en la redacció del plec de clàusules per la contractació del treball de camp i en el seguiment de l'execució del treball de camp.

Finalment el CET participa com a membre del Consell de Redacció de la revista *Papers* de l'IERMB, que compta també amb la col·laboració de la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Al llarg del 2011 la revista *Papers* ha publicat dos números: "Escenaris territorials per a les regions europees: el cas de Barcelona" i "La seguretat ciutadana a les metròpolis del segle XXI".

Producció i elaboració d'estudis, propostes i informes tècnics.

Durant l'any 2011 s'han elaborat una sèrie d'informes, entre els quals en destaquen: informe "Els canvis en la dimensió urbana de la província de Barcelona"; informe "Com es veu Barcelona a través de la recerca internacional"; informe "Anàlisi dels programes d'incidència local desenvolupats pel govern de la Generalitat de Catalunya (2003-2010)"; article per a la revista del Banc de Bones Pràctiques de la Diputació de Barcelona i la Fundació Carles Pi i Sunyer titulat "Sobre les smart cities i la intel·ligència urbana".

Participació en equips de treball transversals de la corporació.

Durant l'any 2011 s'ha participat en tres grups de treball:

- Taula de Millora Urbana (TMU) Participació a la Taula de Millora Urbana, impulsada per l'IUHAL formada per més d'una desena de serveis de la Diputació i que ha donat suport tècnic a nombrosos projectes municipals.

- Grup de Treball sobre Espai públic i Salut, coordinat pel Servei d'Equipaments i Espai Públic. Participació en les discussions per la confecció de la guia "Criteris de definició, programació, intervenció, i gestió de l'espai públic".
- Grup de discussió "Governs locals i polítiques d'Habitatge: balanç i reptes" impulsat i coordinat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats Locals.

Coordinació i edició de publicacions especialitzades.

L'Observatori Territorial edita habitualment les seves publicacions a la sèrie Territori i ho fa majoritàriament en col·laboració amb altres serveis de la Diputació en funció de la temàtica de cada treball. També col·labora en l'edició de revistes i col·leccions d'altres institucions. L'objectiu és produir obres de referència -formades per reflexions conceptuals i experiències- sobre diferents aspectes de les polítiques territorials des de la perspectiva d'una nova cultura del territori. Durant el 2011 s'ha publicat "Estratègies vers la ciutat de baixa densitat: de la contenció a la gestió", coordinat per Francesc Muñoz. Número 9 de la sèrie Territori de la Diputació de Barcelona. Aquesta publicació recull articles de prop de trenta autors diferents que proposen formes innovadores de gestió de la urbanització dispersa i de baixa densitat.

Formació especialitzada per a tècnics, electes i directius territorials.

Cada any, l'Observatori coordina un cicle de seminaris sobre estratègies, govern i gestió del territori dins del programa de cursos del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch. L'objectiu d'aquests seminaris és la formació continuada d'alt nivell amb àmplia presència de professorat internacional adreçada a responsables i tècnics de les administracions públiques, professionals, investigadors universitaris, estudiants de postgrau i futurs professionals. Durant el 2011 s'ha coordinat el curs "Visions i previsions: Barcelona i Catalunya a Europa i al món", dirigit per Roberto Camagni i Andreu Ulled, celebrat durant els dies 21, 22 i 23 de setembre de 2011 al CCCB. El seminari va servir per presentar els resultats del projecte de recerca *Spatial Scenarios: New tools for local and regional governments* -realitzat en el marc del programa ESPON de la UE i liderat per la Diputació de Barcelona- i per presentar i analitzar estudis recentment elaborats, així com discutir críticament les visions prospectives formulades anteriorment.

Tanmateix, els membres del CET han participat com a ponents en diversos seminaris i congressos entre els quals destaca: la ponència "Smart cities i intel·ligència urbana" realitzada en el marc del congrés "Innovación y territorio" organitzat per la xarxa RETOS de territoris socialment responsables, a Mataró al novembre del 2011; i la ponència "Altres visions de Barcelona: quan Barcelona és cas d'estudi en la recerca internacional" realitzada en el marc del seminari "Visions i previsions: Barcelona i Catalunya a Europa i al món" organitzat pel CUIMPB al setembre de 2011.

Mitjans

- 1 cap de secció
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnic superior
- 1 aux. administratiu

Servei d'Avaluació i Qualitat

El Servei d'Avaluació i Qualitat, adscrit a la Direcció d'Estudis i Prospectiva de l'àrea de Presidència, té per missió donar suport a les àrees de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de la demarcació en l'avaluació dels serveis que es presten a través d'instruments quantitatius i qualitatius. A través dels productes especialitzats que realitza, s'obtenen indicadors d'impacte o resultat que tenen per finalitat la consecució dels objectius corporatius d'avaluació.

Objectius

- Ampliar el coneixement de la corporació sobre els productes o serveis que presta directament als ciutadans o als ajuntaments a través d'instruments quantitatius i qualitatius de mesura i avaluació de polítiques públiques.
- Col·laborar amb les àrees de la corporació en el desenvolupament dels seus sistemes de qualitat.
- Assessorar i col·laborar amb els ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la introducció dels instruments quantitatius i qualitatius d'avaluació de polítiques per tal de millorar-ne la gestió.

Tasca efectuada

La tasca efectuada està consignada pressupostàriament en el programa 910A0. La quasi totalitat dels estudis es realitzen amb la participació en la fase de recollida de dades a través de les empreses homologades per la corporació per a la realització de treball de camp per l'obtenció d'indicadors de millora continua. Aquest any 2011, s'ha procedit a realitzar el nou concurs marc vigent per un període de 2 anys prorrogable altres dos. De l'activitat realitzada durant l'any 2011 ressaltem els següents àmbits de treball:

- En aquest any s'han realitzat recerques en l'àmbit d'avaluació de l'impacte de les accions comunicatives de la corporació. L'objectiu és introduir la percepció dels ciutadans en l'avaluació de diverses campanyes institucionals. En concret, vam realitzar una enquesta d'imatge de la Diputació de Barcelona. Aquest sondeig, que arriba a la sisena edició, ofereix un instrument de mesura del grau de notorietat i satisfacció amb els serveis que presta la corporació entre la ciutadania. Així mateix, i amb motiu de la jornada de portes obertes de la Diputació, vam realitzar un estudi del perfil dels assistents. Aquesta mateixa investigació es va realitzar també coincidint amb la inauguració del Palau Güell després de la rehabilitació d'aquest monument.
- Amb l'Àrea de Benestar Social desenvolupem, des de fa anys, una intensa activitat en avaluació de la satisfacció dels diferents serveis que es presten als ajuntaments i directament als ciutadans. Aquest any s'ha incidit en l'estudi de la satisfacció dels usuaris del programa RESPIR en la seva doble modalitat de gent gran i discapacitats. La intenció de l'instrument és poder detectar a temps incidències i àrees de millora després de les estades als nostres centres. D'altra banda, s'ha realitzat un sondeig adreçat als tècnics municipals per tal d'avaluar l'impacte i adequació del Catàleg de productes en l'àmbit del benestar social i el grau de satisfacció amb el servei prestat per la Diputació.

- S'han continuat els estudis sobre hàbits esportius dels ciutadans de la província de Barcelona que s'adreça als municipis i agrupacions d'ens locals de més de 20.000 habitants. Aquesta és una eina bàsica cara a la planificació dels equipaments esportius i també pel millor coneixement de la pràctica esportiva a escala local. En concret, durant l'any 2011 s'han contractat els estudis del municipi de Vic i de l'Alt Congost.
- Des de la Delegació de Turisme, s'ha aprofundit en un nou producte que tracta d'avaluar quins són els hàbits i comportaments dels turistes i dels visitants d'un determinat municipi. En concret, s'ha realitzat una enquesta al municipi de Terrassa amb motiu de la Fira Modernista. La metodologia emprada permet que les dades siguin comparables entre els municipis i també amb investigacions promogudes des d'altres administracions públiques. Així mateix, s'ha promogut una investigació pilot sobre el turisme de cap de setmana. Aquest sondeig ha de permetre aproximar-nos empíricament a la realitat de l'activitat turística de curta durada i de proximitat.
- Conjuntament amb l'Àrea de Comerç, s'ha realitzat una investigació sobre el perfil i els hàbits de compra dels usuaris dels mercats i dels mercadals municipals. Aquesta informació va ser presentada públicament en una jornada convocada per aquesta àrea i adreçada a tècnics i electes municipals.
- Aquest any 2011, s'ha procedit a dissenyar el Projecte d'Avaluació de la Xarxa de Biblioteques. Aquesta és una recerca que es realitza un cop per mandat i que té per finalitat avaluar els serveis de les biblioteques a nivell dels municipis de més de 30.000 habitants. El producte final és, d'una banda, un informe de situació per a cada municipi, acompanyat d'un segon informe compartiu entre els participants. El treball de camp es realitzarà en el transcurs del primer trimestre del 2012.
- S'ha finalitzat, durant l'any 2011, el programa per a l'obtenció d'indicadors de millora continua de la gestió municipal, tot superant la quarantena de municipis que hi participen. El producte consisteix en una enquesta d'avaluació de la gestió municipal que permet, sota criteris estrictes de confidencialitat, la comparació dels principals indicadors de gestió. En aquest mandat, la majoria de municipis en van realitzar una a l'inici, amb la finalitat d'avaluar l'agenda dels diferents equips de govern, i una segona en finalitzar-lo per tal de fer balanç de l'actuació.
- Des d'una perspectiva de treball transversal, i conjuntament amb la Secretaria General i la Direcció de Serveis d'Informàtica, s'ha participat en el projecte de seguiment de les eleccions municipals celebrades al maig de 2011.

Mitjans

- 1 cap de Servei
- 3 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 1 secretària de directiu

Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques

L'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques té com a missió proporcionar informació d'utilitat per al seguiment de l'acció de govern, per al disseny i avaluació de les polítiques públiques corporatives, així com per a la presa de decisions i per a la planificació estratègica en el si de la corporació.

Objectius

- Facilitar informació a la Coordinació General per al seguiment de l'acció de govern de la Diputació de Barcelona i contribuir al disseny de polítiques públiques i a la planificació estratègica de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i impulsar l'avaluació de les polítiques públiques corporatives, amb especial èmfasi en les polítiques transversals.
- Consolidar l'avaluació i l'anàlisi de polítiques públiques com a instrument per a la presa de decisions i per a la millora de la gestió a la Diputació de Barcelona.
- Fomentar la recerca i l'intercanvi de bones pràctiques en matèria d'avaluació aplicada al món local i contribuir a la difusió dels valors de transparència i rendició de comptes en la gestió corporativa i dels governs locals de la província.

Tasca efectuada

L'activitat de l'Oficina durant el 2011 s'ha centrat en:

- La coordinació administrativa i metodològica per a l'elaboració del Pla d'Acció del Mandat (PAM) 2012-2015, a través de:
 - El suport metodològic a les àrees per a l'elaboració de les fitxes corresponents a les accions del Mandat.
 - La redacció d'una primera proposta per als diversos apartats del PAM 2012-2015, a petició de les instàncies competents.
- L'elaboració d'una síntesi de l'Informe de seguiment de l'acció de govern 2007-2011 a partir de dos materials, un per a la difusió externa i un per a l'anàlisi intern:
 - El primer document, "Balanç d'accions al servei del territori entre 2007 i 2011", exposa de manera gràfica aquelles actuacions i dades essencials del Mandat associades a cada Àrea, amb l'objectiu de donar a conèixer l'activitat principal de la corporació en relació amb els objectius establerts.
 - El segon document, "Quadres resum de l'Informe de seguiment 2007-2011", relaciona els objectius principals de cadascuna de les àrees, amb les dades quantitatives més rellevants del primer i darrer any de mandat, i la despesa a elles associada. L'objectiu és aportar informació per a la reflexió interna sobre l'estratègia de cada Àrea, d'acord amb els resultats generats i els recursos econòmics consumits.
- La redacció de l'Informe definitiu d'Avaluació del Mandat 2007-2011. Aquest informe recull les principals polítiques públiques desenvolupades per la Diputació de Barcelona en els darrers quatre anys, el perquè de la seva implementació, i els principals resultats obtinguts. La informació relativa a aquests resultats es compon d'un conjunt d'indicadors de seguiment anuals consensuats

amb les àrees finalistes, així com de dades qualitatives derivades de l'anàlisi fet per les coordinacions d'Àrea.

- Treballs previs per a l'elaboració d'una "Guia metodològica per a l'avaluació de polítiques públiques" dirigida als governs locals de la demarcació.

Paral·lelament, l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques ha participat en experiències d'impuls i d'intercanvi de coneixements en matèria d'avaluació tant a nivell corporatiu com extern:

- Participació en jornades i seminaris:
 - Conjuntament amb la comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals, presentació de la ponència "Planificación y Evaluación en la Diputació de Barcelona 2007-2011: Estado de la Cuestión". Programa de passants en el marc del projecte europeu *URB-AL III* (2a edició). Innovación institucional en gobiernos intermedios: la regionalización como un instrumento clave para promover democracias de proximidad. Barcelona, Març de 2011.
 - Participació a la Xarxa d'unitats d'Anàlisi i Avaluació de les administracions catalanes, coordinat per l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua). Aquest és un espai de comunicació, intercanvi d'experiències i reflexió conjunta obert a la participació d'aquells organismes i unitats administratives que treballen en l'avaluació de polítiques públiques a Catalunya.
- Assistència a cursos de formació:
 - Seminari organitzat per Ivàlua amb la col·laboració del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona: "Difusió de l'avaluació dels Plans Educatius d'Entorn 2005-2009" Barcelona, 20 de Maig de 2011.
 - Curs d'estiu CUIMPB - Centre Ernest Lluch: "Cap on va l'Estat de les Autonomies?". Barcelona, de l'11 al 13 de Juliol de 2011.
 - Curs de tardor CUIMPB - Centre Ernest Lluch: "Prospectiva territorial i visions: la regió urbana de Barcelona a Europa i al món". Barcelona, del 21 al 23 de Setembre de 2011.
 - Seminari organitzat per Ivàlua i l'Obra Social de CatalunyaCaixa: "Com avaluar l'efectivitat de les polítiques educatives: perspectives, pràctiques i evidències internacionals". Barcelona, 7 d'Octubre de 2011.
 - Curs de tardor CUIMPB - Centre Ernest Lluch: "Governs locals i polítiques d'Habitatge. Reptes en temps de crisi". Barcelona, del 7 al 9 Novembre de 2011.
 - Curs de tardor CUIMPB - Centre Ernest Lluch: "Govern local: crisi o renovació?". Barcelona, 21 i 22 de Novembre de 2011.
- Col·laboració amb altres projectes corporatius:
 - Suport a la Gerència de Salut Pública i Consum per valorar la utilitat de la informació existent a l'hora de definir estratègies futures, en el marc de la Xarxa Local de Consum.
 - Acompanyament a l'Oficina de Participació Ciutadana per adequar i millorar la Guia d'Autoavaluació de la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, en el marc del projecte Agenda Local pels

drets humans. Aquesta guia és un instrument de planificació i d'autoavaluació a l'abast dels municipis que els permet conèixer el grau de compliment de les polítiques municipals amb els Drets Humans a la Ciutat.

- Suport logístic a la comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de Polítiques Locals en el marc de l'activitat dels Cercles d'Innovació de la DIBA i manteniment de l'espai web.
- Suport metodològic per a la determinació d'un mapa d'aliances del Servei de Biblioteques i treballs inicials per a la definició d'una proposta d'avaluació de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, centrada en analitzar el seu valor econòmic i social.
- Seguiment tècnic de l'avaluació del Servei Local de Teleassistència elaborada per Ivàlua, conjuntament amb l'Oficina de Suport a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment de les tasques dutes a terme per l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques (Ivàlua), en el qual la Diputació de Barcelona és una de les institucions fundadores, així com assistència a les reunions del Consell Rector.

Mitjans

4 tècnics superiors

1 secretària d'alt càrrec

Unitat de Difusió i Documentació (UDD)

La UDD és una Unitat de caràcter transversal que dóna suport a la Direcció d'Estudis i Prospectiva i a les unitats que la integren en temes relacionats amb l'organització de la informació i la documentació, d'una banda, i amb la comunicació i difusió d'activitats, estudis i publicacions, de l'altra.

Objectius

- Crear instruments de descripció i sistematització de la informació per tal de facilitar un accés eficient als recursos documentals i, alhora, fer més efectives la seva anàlisi i explotació.
- Millorar la gestió i el manteniment del Centre de Documentació.
- Planificar i coordinar els projectes de publicació, edició i comunicació de la Direcció en col·laboració amb la Direcció de Comunicació.
- Proposar millores en el disseny dels webs dels departaments que integren la Direcció d'Estudis i Prospectiva per facilitar la comunicació, l'accessibilitat i la difusió dels seus continguts.

Treball realitzat

Centre de Documentació (CDOC). La Unitat gestiona un centre de documentació especialitzat, que treballa en l'organització de la informació i documentació que les diferents unitats de la Direcció generen, consulten i exploten com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats.

Així, disposa d'un fons d'obres sobre governs locals, polítiques públiques i temes territorials tant de Catalunya i d'Espanya com d'altres països.

Durant l'any 2011, s'han incorporat 1192 documents, dels quals 930 són electrònics i 262 en suport paper. Actualment, el fons consultable està constituït per 8.907 documents i s'hi pot accedir a través del formulari de cerca de la pàgina web del CDOC (<http://www.diba.cat/cil/>), de consultes en el propi Centre i del servei de préstec.

El Centre també enregistra la informació recollida en l'elaboració dels butlletins electrònics: *El Binocle per a la Innovació Local* i del *Bloc de les Associacions Locals* tant pel que fa referència a les notícies, com també a les seves fonts documentals i institucionals. D'aquesta manera, és possible consultar el que s'ha publicat per temes, per tipus d'entitats i d'organitzacions, per àmbit geogràfic o dates, entre d'altres.

Difusió i comunicació

- **Edició de publicacions electròniques.** La Unitat ha realitzat, durant el 2011, el procés d'edició i difusió dels dos butlletins electrònics el *Binocle per a la Innovació Local* (dels números 68 al 72) i el *Bloc de les associacions locals* (números 4 i 5). Ambdós productes reflecteixen l'activitat prospectiva del CIL sobre 300 organismes i institucions. A part de la distribució per correu electrònic a un grup de subscriptors, s'hi pot accedir des del web del CIL, tant en format html com pdf. El nombre de destinataris divergeix segons els tipus de publicacions. Així, *El Binocle* es distribueix a 1.348 persones i el *Bloc de les associacions locals*, a 693.

També s'ha iniciat l'edició de la *Revista de bones pràctiques* del Banc de Bones Pràctiques, projecte que desenvolupa el CIL conjuntament amb la Fundació Pi i Sunyer, amb els números 2, 3 i 4.

- **Planificació i edició de publicacions.** En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'efectua la planificació anual i la coordinació del conjunt de publicacions resultants de l'activitat de recerca i estudi de la Direcció d'Estudis i Prospectiva i les seves unitats integrants a través de les col·leccions *Estudis i Documents*. Durant el 2011, s'han distribuït els títols següents: *Diversitat religiosa i món local: una mirada a Europa* (CIL) i *Estratègies vers la ciutat de baixa densitat: de la contenció a la gestió* (OT)

- **Planificació i edició dels "Papers del CIL".** Es tracta d'una col·lecció electrònica per difondre papers i estudis diversos, com ara el *Govern local i governança ètica: els codis ètics i la bona conducta*, o els resultats dels premis Ajuts a la recerca: *Finançament municipal i creixement urbà dispers a Espanya* (2009); i *Les polítiques metropolitanes d'habitatge a Europa. El cas de Londres, París, Brusel·les i Barcelona* (2010).

- **Web.** Aquest any, a més del manteniment i actualització dels llocs web del CIL i de l'Observatori Territorial, s'ha dut a terme la indexació de les publicacions per tal de facilitar-ne la recuperació a través dels cercadors externs; i adaptació i seguiment dels continguts dels web al nou programari corporatiu.

- **Tasca de difusió.** Des de la Unitat s'han efectuat campanyes de difusió d'activitats com l'Ajut a la Recerca 2011, que organitza la Direcció i l'Institut de Ciències Polítiques i Socials (ICPS), i els cursos amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch.

Mitjans

1 cap d'unitat

1 tècnic auxiliar de gestió

1 aux. Administratiu

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina de Cooperació Europea i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, i una Unitat Administrativa.

Definició i objectius

La tasca internacional de la Diputació s'articula en torn a dos àmbits de treball: I. el Programa de Cooperació Europea; II. I el Programa de Cooperació al Desenvolupament.

Aquests programes s'articulen en tres línies de treball, el pes de les quals varia en funció de cada programa. Es tracta de:

- Els recursos i serveis de suport tècnic i acompanyament dels governs locals de la província, abastant àmbits tan diversos com la informació, la formació, l'assessorament tècnic, la sensibilització o el suport econòmic, etc.
- L'acció directa en matèria de relacions institucionals, *lobby* i cooperació directa
- La relació i concertació amb la ciutadania activa organitzada.

La Direcció manté relacions amb diferents administracions autonòmiques, locals i nacionals, a més d'organismes que tracten els temes internacionals des de Barcelona i organitzacions europees i internacionals. Alguns dels organismes locals amb què es manté una estreta col·laboració són el CIDOB, l'Institut Universitari d'Estudis Europeus i el CCME.

Productes informatius

Entre els productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada per la Unió Europea, destaca l'espai sobre cooperació europea de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/).

Aquest espai s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina de Cooperació Europea com xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'ajuts de la Unió Europea, que ha tingut 117.564 visites durant el 2011.

Tanmateix, l'Oficina ha publicat durant el 2011 el butlletí electrònic, l'IFlash, que ofereix notícies breus sobre cooperació europea, cooperació al desenvolupament i organismes multilaterals. Durant el 2011, s'ha enviat un total de 23 números a més de mil subscriptors.

Activitats realitzades en l'àmbit de la projecció exterior

Al llarg de 2011, la Direcció de Relacions Internacionals ha començat a posar les bases del que serà el treball en l'àmbit de la projecció exterior dels municipis i del territori de Barcelona. Així, s'han realitzat les següents activitats:

- En matèria de formació i construcció del discurs:
 - Seminari d'experts sobre la projecció exterior dels governs locals, celebrat a Barcelona els dies 28 i 29 d'abril de 2011 i organitzat per la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.
 - Curs sobre "L'acció exterior dels governs locals: la internacionalització de les ciutats" celebrat a Madrid els dies 14, 15 i 16 de setembre de 2011, organitzat per la Federació Espanyola de municipis i províncies amb la col·laboració de l'Observatori de Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina.
 - Seminari sobre "El rol de l'economia creativa en la internacionalització de les ciutats" celebrat a Barcelona el dia 21 d'octubre de 2011 i organitzat per la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, en el marc de la 9a edició de la Setmana Europea de les regions i ciutats "Open Days 2011".
- En matèria d'assessorament:
 - Elaboració de les orientacions estratègiques per a l'acció internacional de l'Ajuntament de Viladecans.
 - Assessorament en matèria de plans directors de relacions internacionals a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- En matèria de comunicació:
 - Llançament del primer butlletí electrònic de projecció exterior, B+ Barcelona International Region, en castellà i anglès.

COOPERACIÓ EUROPEA

Xarxa Barcelona municipis per a la cooperació europea

L'Oficina de Cooperació Europea ofereix als municipis assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la Unió Europea i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local. S'assessora en particular als ens locals sobre la manera d'aconseguir fons europeus per a la realització de projectes locals.

A través de la Xarxa de municipis per a la cooperació europea s'ofereixen un conjunt de productes i serveis, entre els que cal destacar els que s'inclouen en els següents apartats. Durant el 2011, s'han mantingut dues reunions amb els membres de la Xarxa, que integra 42 ens locals representats per tècnics i electes de la província de Barcelona, i se'ls ha enviat 29 comunicacions d'informació.

Formació

L'oferta formativa de l'Oficina té per finalitat millorar els coneixements del personal tècnic i electe de la província de Barcelona sobre la Unió Europea i les seves polítiques. En aquest sentit, es disposa dels següents productes: les jornades sobre la Unió Europea, les conferències, la Formació a la carta, el Taller de projectes transnacionals i altres. Es calcula que, durant el 2011, s'han beneficiat de la formació impartida més de mil persones, entre elles 588 provinents d'entitats locals. El total d'hores de formació ha estat de 140.

- XVII jornades sobre la UE

L'Oficina de Cooperació Europea va organitzar, el 28 de novembre de 2011, les jornades sobre la Unió Europea. L'objectiu de les jornades és impulsar un espai de reflexió política al voltant dels principals temes d'actualitat europea i el seu impacte en els governs locals. Així, es presta una especial atenció a la forma com aquests es posicionen i quin paper juguen els ajuntaments davant els reptes europeus.

Les XVII jornades de la Unió Europea es van dedicar a l'estat actual de la UE i els seus principals reptes polítics, amb una particular atenció a la crisi econòmica, la proposta de pressupost europeu 2014-2020, el futur de la política de cohesió, la situació al Mediterrani després de la Primavera Àrab i el seu impacte en el món local.

Les jornades van comptar amb la intervenció de ponents de primer nivell, procedents de diversos àmbits que combinen la representació política, les institucions comunitàries, membres de *think-tanks*, experts acadèmics i representants dels ajuntaments. La iniciativa es va estructurar en una ponència inaugural a càrrec de António Vitorino, president del *think-tank* Notre Europe i ex-comissari europeu de Justícia i Afers Interiors; una ponència a càrrec de Mercè Conesa, vicepresidenta 4a i presidenta de l'Àrea d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona, una Taula d'experts i una Taula d'alcaldes i alcaldesses. La taula d'experts va comptar amb la participació de Fabian Zuleeg, director d'economia i responsable del Programa de política econòmica europea de l'European Policy Centre; Josep Oliver, catedràtic d'Economia Aplicada de la Universitat Autònoma de Barcelona, i Andreu Claret, periodista i director de la Fundació Euromediterrània Anna Lindh per al Diàleg entre les cultures. En la Taula d'alcaldes i alcaldesses, moderada per Agustí Fernández de Losada, director de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, van participar Marc Castells, alcalde d'Igualada; Núria Marín, alcaldessa d'Hospitalet de Llobregat; Manuel Reyes, alcalde de Castelldefels; Mònica Miquel, alcaldessa de Cubelles i Jordi Solé, alcalde de Caldes de Montbui. Va cloure la sessió Joan Carles García Cañizares, diputat adjunt a la Presidència de la Diputació de Barcelona.

- Conferències

Durant el 2011, s'han organitzat jornades per tractar temes específics d'interès per a les corporacions locals. Entre les conferències celebrades destaquen les següents:

- Presentació de la convocatòria 2011 dels premis europeus del Sector Públic EPSA. Barcelona, febrer.
- Impartició de tres classes al Màster d'Integració Europea, mòdul Governança Multinivell, en el marc de l'acord amb l'IUEE-UAB. Barcelona, març.
- Jornada sobre 'El finançament de projectes al Mediterrani – El programa ENPI CBC MED, Barcelona, maig.
- II Conferència Econòmica de la Mediterrània Nord-Occidental: la cooperació territorial a la Mediterrània Occidental, Barcelona, juny.
- Seminari d'experts sobre la projecció exterior dels governs locals, Barcelona, abril.
- Ponència sobre 'La diplomàcia de les ciutats', realitzada en el Curs d'estiu 2011, Tarragona, juliol.
- Participació en el seminari sobre Acció Exterior de les ciutats, amb una ponència sobre 'El paper de la UE en

l'acció exterior dels governs locals', organitzat per la Federación Española de Municipios y Provincias i per l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL, Madrid, setembre.

- Moderació d'una taula rodona en el marc del Curs CUIIMP Visions i previsions-Barcelona i Catalunya a Europa i al món Barcelona, setembre
- En el marc dels Open Days, la Diputació de Barcelona ha organitzat un esdeveniment local (Local Event) a Barcelona sobre el paper de l'economia creativa en la internacionalització de les ciutats, octubre.
- Organització de quatre seminaris especialitzats en gestió de projecte europeus en col·laboració amb el Col·legi de polítics i sociòlegs de Catalunya. Octubre i novembre.
- Col·laboració amb Cercs-Berguedà en la Jornada 'La teva Europa, la teva oportunitat' destinada a PIME Berga, desembre.
- Jornada 'Convocatòria 2011 del programa ENPI CBC MED' Barcelona, desembre.

- Formació a la carta

Durant l'any 2011, s'han organitzat, a demanda o conjuntament amb els propis ajuntaments, diferents sessions formatives focalitzades. Entre aquestes destaquen, entre d'altres:

- Sessió formativa sobre Gestió de projectes europeus: com obtenir finançament? Ajuntament de Mataró, gener.
- Sessió formativa al Curs sobre mecanismes ambientals per als ens locals. Barcelona, maig.
- Sessió formativa al Consell Comarcal del Bages, sobre oportunitats de finançament europeu per a ens locals Manresa, novembre.

- Taller de projectes transnacionals

Durant el 2011, es va organitzar un Taller de projectes transnacionals a Barcelona el 14 i 19 de juliol de 2011. El Taller va tractar sobre la implementació d'un projecte europeu des de l'àmbit local, la selecció de les subvencions què es poden accedir, la recerca de socis, la planificació del projecte o l'elaboració del pressupost. Els tallers anaven adreçats a personal tècnic i electe municipal que havia començat a treballar o que volia treballar en projectes europeus.

- Altres

- Visita d'una delegació de governs locals turcs. Barcelona, gener.
- Visita d'una delegació del Ministeri d'Economia de Sèrbia, Barcelona, març.

Assessorament en la concepció, preparació i gestió de projectes

L'assessorament sobre finançament europeu s'estructura en quatre tipus d'intervencions: a) consultes puntuals o inicials sobre els projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la Unió Europea, b) informes d'assessorament sobre una temàtica determinada, c) l'acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals i d) el suport a la gestió dels projectes.

L'objectiu fonamental de l'assessorament és fer possible que els ens locals de la província de Barcelona presentin propostes de qualitat als diferents instruments financers de la Unió Europea, per tal de millorar les possibilitats

d'aconseguir finançament comunitari per als seus projectes.

L'any 2011, hi ha hagut 279 consultes puntuals. La major part de les consultes puntuals ha estat plantejada per part dels ajuntaments i altres ens locals de la província i, la resta, pels serveis de la Diputació. Els temes més tractats han estat els fons estructurals, el medi ambient i l'energia, la cultura i l'educació.

L'assessorament en la concepció i preparació de projectes representa, conjuntament amb el suport a la gestió, l'activitat més important pel que fa a la dedicació dels recursos humans de l'Oficina. L'any 2011 i malgrat la coincidència amb les eleccions municipals i la configuració dels nous consistoris que ha reduït el ritme de preparació de propostes, ha estat un exercici actiu en la presentació de projectes.

En total, s'ha treballat un total de 50 projectes. Pel que fa als àmbits temàtics, els fons estructurals, la cooperació interregional, la formació i el medi ambient són els que han integrat major nombre d'actuacions.

D'aquests projectes, un nombre important (29) s'ha presentat a diferents programes europeus. Val a dir que diferents àrees de la Diputació han estat especialment actives en la participació en propostes europees. D'altra banda, s'han realitzat 25 actuacions de suport a projectes aprovats.

Pel que fa a la recerca de partenariat, es fa una selecció de projectes rebuts que són d'interès per l'àmbit local i es difonen entre les administracions i altres agents. En el 2011, s'han difós 92 projectes mitjançant el Butlletí iFlash.

Projectes europeus

Pel que fa als projectes promoguts per ajuntaments, els àmbits temàtics més habituals han estat els fons estructurals, el medi ambient i l'energia, els afers socials, l'ocupació i el desenvolupament local i la cultura

Dels projectes assessorats es poden destacar:

El projecte PROTECT, aprovat a la convocatòria del Programa GRUNDTVIG sobre voluntariat i immigració, liderat per Berlín, i en el qual l'Ajuntament de Mataró hi participa com a entitat associada.

La presentació d'un projecte sobre envelliment actiu al Programa PROGRESS, per part de la Mancomunitat la Plana.

El suport a l'Ajuntament d'Olván per a un intercanvi d'experiències sobre micologia i desenvolupament econòmic.

L'assessorament a diversos ajuntaments per a la participació en les darreres convocatòries de Cooperació Territorial Europea (URBACT, SUDOE, INTERREG IVC, ENPI CBC MED), per a projectes que es presentaran en els primers mesos de 2012.

Quant a les àrees de la Diputació de Barcelona, aquest ha continuat sent un període molt actiu en la participació de projectes europeus. Es poden destacar:

La participació de tres àrees de la Diputació en projectes aprovats a la convocatòria del programa INTERREG IV: el projecte Digital cooperatives (eCOOP), liderat pel Conseil Général de la Gironde (França), en què participa com a soci l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte té per objectiu millorar les polítiques locals i regionals en el desenvolupament i la implementació d'espais públics digitals. D'altra banda, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona participa en el projecte GreenInfraNet, que ha estat seleccionat i que lidera la província de Flevoland (Països Baixos). També el projecte SERPENTE, d'aplicació d'eficiència energètica en edificis públics, liderat per l'Agència de l'Energia de Florència, on participa l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Un altre projecte, que ha estat seleccionat en el marc del programa INTERREG IVC, és el Complex Challenges, Innovative Cities (CCIC), liderat pel municipi de Sofia (Bulgària), en què participa el Departament de Promoció Econòmica de Sabadell.

Aprovació del projecte SEAP-PLUS, en el marc del Programa Energia Intel·ligent per a Europa, amb participació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

L'assessorament en la preparació de set candidatures de la Diputació als premis europeus dels serveis públics (EPSA, en les seves sigles en anglès). La Diputació de Barcelona va rebre dos reconeixements en aquesta convocatòria: El projecte SITXELL, de la Diputació de Barcelona, sistema d'informació territorial que recopila dades geogràfiques sobre el medi natural i socioeconòmic, va quedar entre els 5 projectes finalistes del tema de Solucions mediambientals per al sector públic. El projecte ECOGGPXL, sobre la implementació de l'ecodisseny en la compra pública verda de mobiliari urbà per a ens locals, va rebre un Certificat de Bona Pràctica.

Projecte Open Days 2011

Per vuitè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat a la Setmana Europea de les ciutats i les regions (Open Days), que es va celebrar a Brussel·les del 10 al 13 d'octubre, per iniciativa del Comitè de les Regions (CdR) i la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea (DG Regio).

Els Open Days constitueixen l'acte més important celebrat a Brussel·les sobre desenvolupament regional i urbà i, actualment han passat a ser també un gran acte institucional de les ciutats. El tema central d'aquesta 9a Setmana Europea de les ciutats i les regions ha estat "Invertir en el futur d'Europa: Regions i ciutats treballant per un creixement intel·ligent, durable i inclusiu" i, de manera més específica l'Estratègia Europa 2020, com oferir una millor prestació de la política de cohesió i els aspectes geogràfics i territorials de la mateixa.

Aquest any, el seminari organitzat pel partenariat liderat per la Diputació de Barcelona l'11 d'octubre, ha tractat el paper de les ciutats per una Europa Innovadora, centrant-se en la innovació en àmbits culturals. El Consorci ha posat en comú les experiències de la província de Barcelona amb les de les ciutats de Liverpool (Regne Unit), Viena (Àustria), Sofia i Varna (Bulgària) i les regions de Central Finland (Finlàndia), Ljubljana (Eslovènia), Puglia (Itàlia), Pomorskie i Wielkopolska (Polònia).

També en aquest marc dels Open Days, la Diputació de Barcelona ha organitzat un esdeveniment local (Local Event) el 21 d'octubre a Barcelona, que va tractar el paper de l'economia creativa en la internacionalització de les ciutats. El debat, que ha comptat amb la participació de diversos electes de la província i europeus, així com amb el Secretari General del Comitè de les regions, Gerhard Stahl, va aportar experiències sobre com les administracions locals han incorporat formes de pensament innovadores per satisfer les expectatives dels seus ciutadans. El seminari ha posat èmfasi en el fet que l'economia creativa és també un camí de desenvolupament per a les ciutats petites i mitjanes. També hi va participar Ana-Paula Laissy, cap d'Unitat de la DG de Política Regional de la Comissió Europea; Pere Regull, alcalde de Vilafranca; Josep Mayoral, alcalde de Granollers; Kieran Rose, director adjunt de Relacions Internacionals i Recerca de l'Ajuntament de Dublín; Mercè Conesa, alcaldessa de Sant Cugat i vicepresidenta 4a de la Diputació de Barcelona i presidenta de l'Àrea d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona, entre d'altres.

D'altra banda, des de la delegació de Brussel·les s'ha realitzat la coordinació de la participació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat al "Meeting Place" dels Open Days 2011. En aquest sentit, aquesta Àrea va presentar el model de la Diputació de Barcelona al seminari sobre els models urbans de partenariat públics i privats per respondre a l'estratègia Europa 2020. L'acte, que va tenir lloc al Comitè de les regions, va estar liderat per la ciutat de Roma i va comptar amb la intervenció també d'un representant de la ciutat de Londres, entre d'altres.

Així mateix, destacar la participació de Francesca Alaminos, cap de l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica de la Diputació de Barcelona, en el *local event* dels Open Days celebrat a Burdeus pel Conseil Général de la Gironde.

Sensibilització

Durant l'any 2011 s'ha continuat desenvolupant una estratègia d'acció en relació a la sensibilització a la ciutadania en vers el projecte europeu, convertint-se en un eix prioritari d'acció dins de l'Oficina de Cooperació Europea de la Direcció de Relacions Internacionals.

Aquesta tasca s'ha basat en el treball conjunt amb els ajuntaments per a la sensibilització, oferint-los suport tècnic per tal d'apropar Europa, però també s'ha basat en la creació d'espais de debat i de participació on els ciutadans i les ciutadanes han esdevingut protagonistes i on han pogut expressar la seva opinió i posar sobre la taula les qüestions que més els afecta en relació amb la Unió Europea.

En aquest sentit, l'any 2011 ha esdevingut un any clau per a la consolidació de la tasca de sensibilització i participació ciutadana en el marc de les accions portades a terme pel Europe Direct Barcelona. S'han atès 669 persones al Punt d'Informació, s'han respost 99 consultes telefòniques i 171 consultes per escrit. S'ha treballat conjuntament amb les cinc antenes del Europe Direct Barcelona (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf i Consell Comarcal del Maresme), nodrint-les de material i publicacions per lliurar a la ciutadania i creant espais de

debat i reflexió. Durant aquest any hem incorporat una nova antena, el Casal d'Europa del Berguedà, i s'han mantingut reunions de coordinació amb les altres antenes (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal del Garraf i Consell Comarcal del Maresme).

Una acció prioritària que s'ha endegat durant aquest any i que ha tingut molt bona acollida ha estat 'Europa a les escoles'. Una activitat adreçada als nens i nenes de col·legis i instituts, amb la creació d'un espai pedagògic d'iniciació sobre temes relacionats amb Europa. Han participat col·legis i instituts del Barcelonès, Sant Cugat del Vallès, Vilafranca del Penedès, Sitges, etc.

Entre les activitats portades a terme destaquen:

- Cicle de conferències: 'Europa del segle XXI', amb diferents temàtiques tractades segons demanda dels municipis de la província de Barcelona que l'han sol·licitat. Ha visitat les següents localitats: Cubelles, Granollers, Manresa, Olivella, Sant Pere de Ribes i Vilafranca del Penedès. En alguns dels municipis, s'ha realitzat més d'un acció, com és el cas de Cubelles i Vilafranca del Penedès.
- Itinerància del 'Kit mòbil Europedirect Barcelona' als ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Manresa, Vilafranca del Penedès i al Parc de Collserola.
- Jornada 'Celebació dels 25 anys de pertinença a la UE', organitzada en el marc del cicle de conferències "Europa del segle XXI" a Granollers. Octubre 2011.
- Projecte 'Movent Europa: Europa als instituts' (IMPEVIC+UVIC).
- Projecte 'Junior University' (IMPEVIC+UVIC).
- Curs 'Voluntari, Marca la diferència!', en el marc del Campus Universitari de la Mediterrània i de l'Any Europeu del Voluntariat, Vilanova i la Geltrú, febrer 2011.
- Inauguració de la XI Setmana Europa als municipis de Catalunya, juntament amb el Consell Català del Moviment Europeu, Manresa, abril 2011.
- VI Setmana d'Europa als municipis del Garraf. Inauguració a la Masia d'en Cabanyes, maig 2011.
- Setmana d'Europa a Sitges. Maig 2011.
- Acte institucional i festa del Dia d'Europa. Barcelona, maig 2011.
- Presentació de la publicació +Europa '10 preguntes i respostes sobre l'Estratègia socioeconòmica EUROPA 2020', juliol 2011.
- Publicació "Europa del segle XXI: Accions de sensibilització sobre actualitat europea als municipis 2011", desembre 2011.
- Merchandising ED-BCN: redacció i edició d'un Informe sobre les dues presidències semestral de torn del Consell, recollit en un USB promocional.
- Convocatòria i resolució de la segona edició del Premi 'Relats breus d'Europa', Barcelona, desembre 2011.
- Segona edició del Curs 'Ciutadania activa davant el procés d'integració europea: per què el que passa a les institucions europees afecta al nostre dia a dia?', amb el suport del Consell Comarcal del Garraf, desembre 2011.
- Exposició itinerant "Respostes al canvi climàtic, el paper dels municipis", organitzada conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona. Ha visitat les poblacions de: Granollers, Mataró, Sabadell i Vic.
- Jornada 'Véuen temps de canvis pel clima? Els reptes de la UE, el paper dels municipis i els ciutadans',

organitzada conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona.

- VI Curs d'estiu sobre la Unió Europea a Terrassa. Juny-Juliol 2011.
- V Curs sobre la Unió Europea: 'LA NOVA ESTRATÈGIA EUROPA 2020, REPTES PER SUPERAR LA CRISI ACTUAL'. Vilafranca del Penedès. Novembre 2011.
- Jornades i conferències diverses sol·licitades a través del nostre servei de productes:
 - Jornades d'Orientació professional per a arquitectes i estudiants ARQ 2011. Barcelona. Març 2011.
 - Curs 'Voluntariat! Construïm ciutat! Aportacions del voluntariat a Manresa: nous temps, nous reptes'. Manresa. Maig 2011.
 - Sessió 9 del Curs en competències tècniques per a projectes europeus, organitzada per Espiral Entitat de Serveis. Barcelona. Juliol 2011.
 - Trobada amb estudiants de les facultats de Relacions Internacionals i Negocis Internacionals de Colòmbia. Barcelona. Desembre 2011.
 - Jornada "La teva Europa, la teva Oportunitat", organitzada conjuntament amb CFI Cercs-Berguedà. Berga. Desembre 2011.
- Participació en programes sobre Europa en ràdios locals: "Casa Europa", de Ràdio Cubelles; "L'Hora d'Europa", de Ràdio Maricel (Sitges/Garraf), i "Som Europa", de Ràdio Vilafranca del Penedès.

Acció Directa

Xarxes europees

La Direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees, amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

Associació Arc Llatí

La Diputació de Barcelona és membre del Comitè d'Administració de la Xarxa Arc Llatí i ostenta la seva secretaria permanent. L'any 2011 ha estat un any marcat per l'aprovació i el llançament del nou Pla Estratègic de l'Arc Llatí (PEAL) pel 2015: "Cap a una Mediterrània vertebrada i innovadora", així com per l'inici d'un nou mandat.

Al llarg del 2011, s'han realitzat diverses reunions dels òrgans de govern que han ajudat a orientar estratègicament les activitats de l'Associació. Destaquen l'Assemblea General, que va tenir lloc a Carcassone a l'abril, que va suposar l'inici d'un nou mandat sota la presidència del Consell General de l'Aude i on es va organitzar un seminari sobre la situació actual a la Mediterrània. A finals d'any, en el marc del Consell d'Administració de Torí, el debat polític es va centrar en el rol dels governs locals intermedis a Europa, en el seu paper en les perspectives financeres europees 2014-2020 i en la cooperació descentralitzada a la Mediterrània.

En relació amb les comissions temàtiques, s'han finalitzat diversos projectes sobre centres tecnològics, el sector de transports i logística, l'envelliment actiu i la valorització del patrimoni UNESCO. Al mateix temps, s'han aprovat els nous plans d'acció amb un gran nombre de propostes d'entre les que destaca el macroprojecte transversal sobre el turisme.

Pel que fa a les accions d'incidència política i relacions institucionals, remarcar la participació activa de l'Arc Llatí com a membre de l'ARLEM (Assemblea Regional i Local Euro-Mediterrània) i als Open Days. En el marc del nou acord renovat amb el Comitè de les regions (CdR) s'ha participat en diàlegs estructurats, diverses consultes europees sobre el futur de la política de cohesió, i reunions de treball amb el CdR, aportant posicionaments polítics.

L'associació, com a estructura de suport del Pacte d'alcaldes, ha realitzat una sèrie d'activitats d'informació i sensibilització sobre la iniciativa per a tot el seu territori. Destaquen els seminaris organitzats a Caserta (febrer) i a Palmaria (setembre).

En el marc dels programes europeus, destaquen els resultats assolits pel projecte liderat per l'Arc Llatí, LOCALNETCoop: desenvolupament d'un curs de formació en línia, espais de debat i inventari d'experiències destacades de cooperació a la Mediterrània. Com també la finalització del projecte ESPON, els resultats del qual s'han fet servir com a base per a l'elaboració del PEAL 2015.

Diverses àrees de la Diputació de Barcelona han participat, durant el 2011, en les activitats de la Xarxa, entre aquestes l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Àrea de Presidència, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, l'Àrea d'Atenció a les Persones, l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies. També l'Ajuntament d'Olvan ha participat en activitats de la Xarxa.

Partenalia

La Diputació de Barcelona participa en diverses xarxes transnacionals europees representant els interessos de les administracions locals de la província amb la finalitat de promoure la innovació i l'intercanvi d'experiències a escala transnacional.

Els tres principals àmbits d'actuació de la Xarxa són l'intercanvi d'experiències, la realització d'activitats d'incidència política o lobby i el desenvolupament conjunt de projectes. Per dur a terme aquestes activitats, l'activitat se centra en les activitats de tres grups de treball: a) Assumptes socials (liderat pel Conseil Général du Nord), b) Desenvolupament Territorial (liderat per la província holandesa de Gelderland) i c) Economia i innovació (liderat per la província de Roma). Actualment, la Xarxa compta amb 21 membres de quatre països diferents (Espanya, França, Itàlia i Bèlgica).

La principal activitat desenvolupada el 2010 pel Grup d'Economia i Innovació ha estat l'edició i presentació de l'estudi sobre el paper jugat per les autoritats locals intermèdies en la transferència d'innovació. L'objectiu de l'estudi és definir el paper de les autoritats locals intermèdies com a intermediàries de la innovació. En l'estudi, s'arriben a conclusions pragmàtiques, útils per a les unitats dels membres de Partenalia, fonamentades tant des de l'enfocament conceptual, com en una anàlisi de les millors pràctiques europees. L'estudi es va presentar a la conferència sobre Centres d'innovació al Mediterrani, organitzada per la Xarxa Arc Llatí, el mes de novembre a Novara (Itàlia).

El Grup de Desenvolupament Territorial ha centrat les seves activitats en el seguiment de les propostes de futur de dues importants polítiques europees com són la Política Agrícola Comuna i la Política Regional. Així, Partenalia va participar en un seminari, organitzat per la província de Gelderland (Països Baixos), sobre el futur dels fons agrícoles.

El Grup d'Afers socials ha continuat treballant en l'intercanvi d'experiències al voltant de la coordinació dels agents locals en la implementació dels serveis socials. Per altra banda, PARTENALIA va participar en la conferència sobre el voluntariat que va organitzar el Consell General de Val de Marne a l'octubre de 2011.

Un altre projecte presentat en 2011 ha estat un projecte d'intercanvi d'experiències amb autoritats locals intermèdies d' Bulgària, que encara està pendent de resolució.

Per últim, al llarg de 2011 s'han dut a terme les reunions dels òrgans de gestió de la xarxa. Cal destacar el Comitè de Seguiment, que es va celebrar a Roma en febrer, acompanyat d'un seminari sobre el paper de les autoritats locals intermèdies en la mobilitat sostenible i l'eficiència energètica, i el Consell Polític, celebrat a Càceres al mes de març.

Altres xarxes

Per tercer any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha estat representada a la FEMP (Federació Espanyola de Municipis i Províncies) dins la xarxa CEPLI (Confederació Europea de Poders Locals Intermitjos) fins a mitjans de juliol. Durant aquest mig any, s'ha participat activament a totes les reunions del seu Grup Tècnic a Brussel·les, així com a la Conferència Política anual. Des del mes de setembre la Diputació de Barcelona només participa a les reunions del Grup Tècnic representant la xarxa Arc Llatí, membre associat a CEPLI.

D'altra banda i en menor mesura, la Diputació de Barcelona ha començat a participar en reunions d'algunes xarxes europees de caire informal creades recentment, en els àmbits de la cultura (Xarxa de ciutats i regions per a la Cultura) i el turisme (Xarxa Europea de Turisme Urbà).

Tasques d'incidència política

Al llarg de 2011, s'ha mantingut el ritme de visites i reunions amb la Comissió Europea, el Parlament Europeu, el Comitè de les regions i representants de diverses àrees de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a l'Àrea d'Esports, es va participar en diverses reunions amb representants del Comitè de les regions i del Parlament Europeu per incloure una sèrie de propostes a l'Informe d'aquestes institucions sobre la Dimensió Europea de l'Esport. Les contribucions de la Diputació de Barcelona han quedat finalment recollides en aquests documents.

Aquesta actuació va culminar amb l'organització d'un seminari a Brussel·les el 27 de maig de 2011, on es va presentar el projecte liderat per la Diputació de Barcelona "Euro Sport Health" i les propostes per donar continuïtat als productes creats.

L'Àrea de Territori i Sostenibilitat ha continuat amb un elevat nivell d'activitat, del qual destaquen la visita a la Direcció General (DG) d'Energia de la Comissió Europea pel que fa al seguiment del Pacte d'alcaldes a la província de Barcelona; a la DG Medi ambient de la Comissió Europea, per temes sobre la gestió de residus, i a la DG Transport de la Comissió Europea, pel que fa a l'impuls del cotxe elèctric a Europa. Destaca, també, la participació d'aquesta Àrea com a ponents d'un dels seminaris de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible el mes d'abril i la intervenció a la cerimònia del Pacte d'alcaldes i alcaldesses, celebrada a Brussel·les el 29 de novembre de 2011. En el marc d'aquest acte, la Diputació de Barcelona va liderar una delegació d'alcaldes i regidors de la província nous signataris d'aquest Pacte.

El Servei de Salut Pública va participar, el mes de maig, a la tercera reunió de la Plataforma de Cooperació Tècnica en temes de salut del Comitè de les regions i la DG Salut Pública i Consum de la Comissió Europea, a Brussel·les.

En l'àmbit de la Política de Cohesió, l'Oficina de Brussel·les de la Diputació de Barcelona ha participat activament a diverses reunions organitzades per representacions regionals o locals a Brussel·les, així com de la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea, per seguir les noves propostes legislatives del futur de la Política de Cohesió més enllà de 2013, així com les futures perspectives financeres del Marc Financer Plurianual 2014-2020.

També al llarg de 2011 la Comissió Europea ha obert diverses consultes sobre temes estratègics, als quals la Diputació de Barcelona ha aportat les seves contribucions en tres casos, en els àmbits de l'esport, del turisme i de la política de cohesió, energia, relacions exteriors, etc.

El Comitè de les regions ha organitzat diverses reunions de treball (*task forces*), on la Diputació ha participat directament o a través d'alguna de les xarxes de les quals és membre. També ha participat en tres consultes públiques del Comitè de les regions (sobre ocupació, esport i el marc financer plurianual 2014-2020) i en un diàleg estructurat a través de la xarxa Arc Llatí, on es va discutir el nou programa de treball de la Comissió Europea per al 2012.

Des de l'Oficina de Brussel·les, s'ha seguit el treball de la Plataforma de Seguiment de la Subsidiarietat i de l'Estratègia Europa 2020, en el marc del Comitè de les regions, i s'ha participat a diversos tallers i seminaris organitzats per aquestes plataformes.

Pel que fa al Parlament Europeu, a més de dur a terme algunes accions de lobby a través d'alguns eurodiputats, en temes com l'esport, medi ambient o la política regional, s'han seguit de prop els treballs de diverses comissions (en especial la de política Regional), així com alguns debats clau a les sessions plenàries. Per primer any, la Diputació de Barcelona ha entrat a formar part de l'Urban Intergroup del Parlament Europeu, en el marc del qual s'han celebrat diversos debats i conferències centrades en l'àmbit urbà.

Altres accions de l'Oficina de Brussel·les

La Diputació de Barcelona forma part, des de mitjans de 2011, del Registre de Transparència de les institucions europees, creat per oficialitzar els *lobbistes* públics i privats presents a la capital d'Europa i que centren la seva tasca fonamentalment en el seguiment de les polítiques europees.

El 2011, diverses delegacions de la província han passat per l'oficina de Brussel·les: destaquen les reunions del projecte EU4Seas, liderat per la Fundació CIDOB; la participació dels nous signataris catalans del Pacte d'alcaldes a la cerimònia que va tenir lloc al Parlament Europeu, i la visita a diverses institucions europees d'una delegació del projecte Rururbal, liderat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, entre d'altres.

Durant aquest any, l'Oficina de Brussel·les va transmetre 138 cerques de socis per a projectes europeus rebudes de diferents entitats, que s'han difós als ajuntaments de la província.

També durant tot l'any, des de l'Oficina de Brussel·les, s'ha donat suport a la Secretaria Permanent de l'Arc Llatí, al Punt d'Informació Europe Direct en la gestió de les consultes rebudes, així com a diversos ajuntaments de la província i àrees i serveis de la Diputació de Barcelona que han demanat consultes, gestions i peticions puntuals.

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, és l'encarregada de planificació i la gestió de la política de cooperació al desenvolupament de la Diputació de Barcelona

Un any més, la Diputació de Barcelona compta amb un programa pressupostari que compleix amb el compromís del 0'7%, que ascendeix a 4,1 milions d'€.

Els objectius bàsics de la política de cooperació al desenvolupament han estat a) donar suport a les polítiques dels ajuntaments de la província, b) promoure la reflexió sobre les desigualtats al món i les actituds solidàries entre la ciutadania de la província i c) donar suport a processos de reforç de la governabilitat i les polítiques públiques locals als països en desenvolupament.

Aquests objectius es porten a terme a partir de 3 grans programes d'activitat:

- la Xarxa Barcelona Municipis per a la Cooperació al Desenvolupament, emmarcada en el plantejament general de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- L'Espai de Concertació Diputació de Barcelona – Organitzacions de la societat civil per contribuir a la sensibilització de la ciutadania i complementar l'oferta dels ajuntaments.
- La cooperació directa de la Diputació amb estratègies i projectes de reforç de la governabilitat local als països en desenvolupament.

La Xarxa Barcelona Municipis per a la Cooperació al Desenvolupament

Les activitats de la Xarxa durant el 2011 han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els

anys anteriors, tot i que s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La Xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport i recolzar les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada, de formació i intercanvi d'experiències.

L'any 2011, la tradicional Jornada de regidors/res es va organitzar al mes de febrer sota el títol *"Els nous reptes de la Cooperació al Desenvolupament: Claus per al món local"*. La jornada va comptar amb la presència del Sr. Carlos Mesa, ex-president de Bolívia. L'acte també va comptar amb la participació de representants d'ajuntaments de la província, els quals presentaren les seves experiències de sensibilització i l'educació pel desenvolupament. En paral·lel i com cada any, durant tota una setmana l'Edifici del Rellotge va acollir la Mostra d'entitats que conformen el Catàleg d'ofertes de sensibilització.

Continuant amb aquesta línia de treball, el mes de desembre es va posar en marxa una nova iniciativa: l'Espai de Trobada i Intercanvi sobre Cooperació al Desenvolupament (ETIC). L'objectiu principal d'aquesta iniciativa és oferir als ajuntaments més actius en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament un espai de treball per compartir i intercanviar experiències i lliçons apreses, des d'on es pogués debatre i reflexionar sobre noves línies d'actuació i reptes de futur. Aquest espai neix amb vocació de posar a l'abast dels participants (electes, directius i tècnics dels ajuntaments de la província) una plataforma de debat i intercanvi. En aquesta primera trobada, la temàtica que es va abordar va ser *Per què hem de fer cooperació des dels governs locals?*

L'any 2011, s'ha continuat treballant per impulsar les relacions entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc, consolidant aquestes relacions amb la creació de la Plataforma LocalMed-Marroc. Amb aquest objectiu, el mes d'abril es va organitzar una trobada per presentar la Plataforma formalment als municipis de la província interessats a fer cooperació al nord del Marroc. La Plataforma planteja una visió estratègica i un treball en xarxa que generin una major impacte en termes d'enfortiment de les institucions locals com a promotores de desenvolupament.

En relació amb la formació (en col·laboració amb l'Observatori de Cooperació Descentralitzada UE-AL i la Universitat Oberta de Barcelona), durant el període 2010-2011 es va portar a terme la 8a edició del Curs de formació on-line *"Especialista en Cooperació Descentralitzada Pública"*, on van participar diferents responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província de Barcelona.

A més d'aquesta formació i per tal de buscar la complementarietat entre les administracions locals i les entitats de la societat civil, durant aquest any s'ha continuat treballant de manera conjunta amb la Federació Catalana de d'organitzacions no governamentals pel

Desenvolupament (FCONGD) per oferir als municipis una proposta formativa adreçada a les entitats dels consells municipals de cooperació al desenvolupament.

D'altra banda, l'any 2011 s'han mantingut els canals habituals de comunicació i informació amb els ajuntaments, a través de la nostra Web, amb agenda d'actes, notícies d'interès i informació sobre activitats i projectes en marxa i amb l'elaboració i difusió del Butlletí electrònic l'Flash, així com de les trameses de material elaborat per la Diputació o per entitats col·laboradores.

La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic

Un dels objectius de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2011, s'ha continuat l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat, intentant arribar d'aquesta manera a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis: des de l'enfocament polític, la concepció de les accions, com el posterior seguiment i avaluació de les mateixes.

Pel que fa al suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la província, l'any 2011 s'ha comptat amb un pressupost de 671.000 €, que ha permès donar suport a 34 ajuts destinats a accions puntuals de sensibilització, 10 plans municipals de sensibilització i 5 projectes de cooperació al desenvolupament, a més de 2 plans directores de cooperació. I tenir en compte que, a més d'aquestes noves propostes, també s'ha donat suport a 7 plans de sensibilització i 8 projectes de cooperació de caràcter plurianual aprovats en anys anteriors.

L'Espai de Concertació amb les organitzacions de la societat civil

L'Espai de Diàleg i Concertació amb les organitzacions de la societat civil de la Província té per objectiu canalitzar la col·laboració de la Diputació tant amb les entitats amb vocació solidària com amb les entitats socials compromeses amb el desenvolupament, donant lloc a una coordinació més efectiva entre els diferents actors local, amb el convenciment que el desenvolupament requereix de la participació i concertació entre tots els actors del territori.

La modalitat de concertació té com a instruments principals la convocatòria biennal per campanyes de sensibilització i la convocatòria anual d'accions puntuals de sensibilització.

La dotació econòmica per a l'any 2011, per als avantprojectes de sensibilització (campanyes) ha estat de 150.000 €, havent-se aprovat un total de 12 projectes a la convocatòria del 2010. A les accions puntuals aprovades l'any 2011 s'han destinat 200.000 €, amb què s'ha donat suport a 33 propostes.

Durant l'any 2011, cal destacar la importància de la concertació amb la FCONGD, en relació amb els treballs de formació a les entitats dels consells de cooperació dels

ajuntaments per impulsar la coherència a les actuacions municipals i la millora de l'eficàcia i qualitat de les actuacions.

Destaca també aquest l'any el lliurament del XXXII Premi per la Pau, atorgat a la organització mundial Mayors for Peace (Alcaldes per la Pau), que agrupa més de 5.000 ciutats de 150 països i regions d'arreu del món. Guardó que va recollir l'alcalde d'Hiroshima, Matsui Kazumi, i que atorga l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE) amb el suport de la Diputació de Barcelona. Més de 300 ciutats d'Espanya formen part de Mayors for Peace, de les quals 200 són de Catalunya i 120, de la província de Barcelona.

Per continuar oferint una oferta de sensibilització de qualitat als ajuntaments, un any més s'ha posat en marxa el "Catàleg d'Oferta d'accions de sensibilització", a partir de les propostes de les entitats, que ha permès comptar amb 253 accions, que abasten temàtiques i continguts diferenciats. Aquest Catàleg representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara i que indirectament és una aportació de suport als ajuntaments que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana vers les desigualtats al món. L'any 2011, s'han destinat 150.000 € a les activitats del Catàleg.

La cooperació directa

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és el canal per posar en marxa estratègies i iniciatives que aporten al reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat i la cohesió social. Una cooperació que es basa en una xarxa de relacions institucionals i de socis als països en desenvolupament i amb nexes molt significatius als organismes internacionals que operen en l'àmbit.

Aquest tipus de cooperació s'ha consolidat l'any 2011 a dues àrees geogràfiques: Amèrica Llatina i la Mediterrània. L'experiència acumulada al llarg dels darrers anys en aquestes dues regions i la intensificació de les actuacions projectades han conformat una xarxa d'importants relacions amb governs locals i altres institucions amb què es comparteix la voluntat i els recursos per millorar les capacitats i el rol dels governs locals a l'hora d'afrontar els reptes polítics i socials dels seus territoris.

L'evolució de la cooperació descentralitzada en els darrers temps ha estat inevitablement condicionada per fenòmens com ara l'augment del protagonisme dels governs locals en els diferents processos d'integració regional, el seu rol davant esdeveniments socials i polítics i un context internacional marcat per la crisi global. A més, cal destacar que l'augment de les relacions de cooperació Sud-Sud ha impactat de forma molt positiva entre actors de països que afronten reptes de desenvolupament similars.

D'acord amb l'escenari descrit i amb l'objectiu d'afavorir l'impacte i l'eficàcia de la cooperació, aquest any 2011, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament es dona rellevància a l'articulació d'actuacions amb el conjunt d'actors locals, nacionals i internacionals –tenint especialment en compte els municipis de la província de Barcelona–, prioritzant projectes que combinen actors

d'àrees geogràfiques diferents però amb prioritats de desenvolupament comunes. En aquest sentit, es canalitzen esforços per a la millora dels processos de descentralització, per al suport a la governabilitat democràtica local i les polítiques públiques locals, així com per destacar i promoure l'important rol que els governs intermedis poden desenvolupar en l'àmbit de la cooperació.

En el marc de la cooperació directa amb Amèrica Llatina, l'any 2011 es destaca per la ferma voluntat d'obrir un nou escenari a la Regió Andina amb un enfocament de la cooperació al desenvolupament innovador. En aquest sentit, un dels projectes clau d'aquest any ha estat l'anomenat *Enfortiment de les coalicions territorials pel desenvolupament i la descentralització de l'Estat al Perú*. Un projecte que neix amb la voluntat de constituir i enfortir coalicions d'actors territorials orientades al desenvolupament a través de l'impuls d'espais de diàleg i aprenentatge tècnic i polític, i posant l'èmfasi en el rol d'actor estratègic dels governs intermedis.

Un altre dels projectes destacats en matèria de reforç del rol dels governs intermedis ha estat el d'*Innovació institucional en governs intermedis* emmarcat en el Programa URB-AL de la Comissió Europea. Aquest any 2011, s'han realitzat la segona i tercera edició del Programa de passanties, en que representants de les entitats sòcies han rebut formacions vinculades al model institucional de la Diputació de Barcelona. Les properes activitats previstes pel projecte aprofundiran en les polítiques de joventut com un dels elements claus per promoure els processos de millora institucional. D'altra banda, s'han desenvolupat altres projectes en marxa, com ara la *Plataforma de ciutats: Planificació Urbana i Seguretat Ciutadana*, la xarxa pel *Dret a una ciutat segura i equitativa per a les dones* o la Conferència per al Desenvolupament Local a Centreamèrica (CONFEDELCA).

En el marc de la coordinació que la Diputació de Barcelona exerceix, a través de la Direcció de Relacions Internacionals, de la III fase (2009-2012) del Programa URB-AL de la Comissió Europea, l'any 2011 s'ha continuat liderant l'Oficina de Coordinació i Orientació del Programa (vegeu "accions transversals") i participant com a socis en els dos projectes als quals estem adscrits: el d'innovació institucional en governs intermedis, amb l'objectiu de potenciar aquests governs en la promoció de democràcies de proximitat, i un segon projecte, de naturalesa pilot, que pretén establir una connexió entre municipis emissors i receptors d'emigrants i l'establiment de pràctiques i serveis vinculats a la formació i la promoció econòmica.

Pel que fa a la cooperació directa a la Regió Mediterrània destaca, principalment, el treball desenvolupat amb el Marroc i el Líban. L'any 2011, continua la col·laboració amb l'Institut Marroquí de Desenvolupament Local (IMADEL), a Marràqueix, en el marc del projecte *Reforç a la governança i al desenvolupament local*. De les activitats realitzades a través d'aquest projecte, en destaquen la participació i el seguiment del procés de creació dels plans de desenvolupament comunals de diversos districtes de Marràqueix així com l'elaboració d'estudis sobre la planificació estratègica de sistemes de grans ciutats i comunes.

L'any 2011 destaca, també, per la consolidació de partenariats entre municipis marroquins i de la província de Barcelona, en el marc de la cooperació existent amb IMADEL, que ofereix el seu suport a les contraparts marroquines per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de definir polítiques públiques locals de proximitat.

Aquest any 2011, també s'han establert les bases per un projecte estratègic, la *Plataforma Local Med: Governança Local a la Mediterrània*. La importància d'aquesta iniciativa es fonamenta en la voluntat d'oferir un espai de diàleg entre ajuntaments de la província de Barcelona i les comunes del nord del Marroc, promovent l'aprenentatge i sistematitzant experiències en l'àmbit de les polítiques públiques locals per a la promoció de la cohesió social. La Plataforma pretén realitzar actuacions a través d'assistències tècniques, al voltant de quatre temes principals: la planificació i avaluació de polítiques públiques locals, la promoció econòmica local, la intervenció integrada en zones urbanes i barris degradats i la gestió municipal de la participació ciutadana. Amb aquesta iniciativa, es pretén desenvolupar una metodologia, d'assistències tècniques i treball transversal en el si dels municipis, que servirà com a model en futurs projectes amb l'ànim de consolidar una nova forma de realitzar cooperació descentralitzada local. La Plataforma pot esdevenir, a la vegada, un laboratori per desenvolupar projectes en altres àmbits com ara la cultura, la promoció econòmica local o la sostenibilitat.

Pel que fa a la cooperació amb el Líban, l'any 2011 s'ha continuat col·laborant amb l'Organització de Govern Locals Units – Secció Líban, per tal de donar suport al municipalisme libanès. En el marc del projecte *Recolzament als municipis libanesos*, en destaca aquest any 2011 la realització del Seminari Internacional sobre l'estat de la Cooperació Descentralitzada al Líban, així com el reforç de la presència internacional del Comitè d'alcaldes libanesos, organisme que representa a una cinquantena de ciutats libaneses, entre les quals destaquen Beirut i Trípoli.

D'altra banda, es continua col·laborant en el projecte per a la *Creació i consolidació d'una Agència de Desenvolupament Econòmic Local al municipi de Trípoli* en partenariat amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Aquesta experiència pilot a la Mediterrània es nodreix de la col·laboració amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona. Durant aquest any 2011, s'ha realitzat una missió tècnica a Trípoli d'un expert d'aquesta Àrea per a definir la visió, missió i organització interna de l'Agència.

El Programa de Cooperació Directa de la Diputació de Barcelona l'any 2011 ha comptat amb una dotació pressupostària de 1.501.000 €.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

Durant el tercer any com a projecte de la Diputació de Barcelona en partenariat amb la Intendència de Montevideo (Uruguai), les principals activitats de l'Observatori durant l'any 2011 s'han centrat al voltant de quatre eixos principals:

Recerca i publicacions:

Les publicacions d'aquest any han permès establir i profunditzar hipòtesis al voltant de les motivacions, les visions i els impactes esperats que hi ha darrere del gran ventall de relacions que s'estableixen entre governs locals.

Els documents publicats són:

- L'Anuari 2010
- Els dos darrers números de la revista especialitzada "Observa" (núms. 9 i 10), en una doble versió, en castellà i anglès.
- S'ha treballat per a la realització d'un estudi d'investigació (núm. 8) per aprofundir en el coneixement del fenomen de la cooperació Sud-Sud i els seus impactes actuals i futurs per als governs locals (l'estudi es troba actualment en fase d'elaboració).
- Diversos documents de posicionament conceptual.

Formació:

Durant l'any 2011, l'Observatori ha continuat impulsant la formació en matèria de cooperació descentralitzada local responnent a diverses sol·licituds de formació. S'ha realitzat una formació presencial en el marc de la CONFEDLCA i de la XVI Cimera Mercociudades. Així mateix, s'ha dut a terme un Curs de formació de formadors, del 25 fins al 29 d'abril, al Centre AECID, de Montevideo.

Tanmateix l'Observatori ha seguit col·laborant amb l'Institut Universitari d'Estudis Europeus (Universitat Autònoma de Barcelona, UAB) per a la coordinació i la realització d'un mòdul de Cooperació Descentralitzada en el marc del Màster en polítiques europees de Cooperació al Desenvolupament. En aquesta edició, l'Observatori ha dut a terme també una sessió sobre l'eficàcia de l'ajut al desenvolupament.

En el marc de la col·laboració amb el projecte LOCALNETcoop, finançat per la Comissió Europea amb el programa "Actors no estatals i autoritats locals en el desenvolupament", l'Observatori va elaborar els materials d'un Curs de formació online d'introducció a la cooperació descentralitzada i va realitzar la tutoria en el marc d'aquesta formació.

A més a més, l'Observatori ha tornat a valorar les condicions de col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) per tal de garantir per al proper any una nova edició del Curs de formació online "Especialista en Cooperació Descentralitzada UE-AL".

Comunicació:

Entre les moltes invitacions per participar en esdeveniments externs, l'Observatori ha organitzat un *stand* en el marc de l'URBSociAL (Rosario) per tal d'afavorir la visibilització de les seves activitats.

Aquest any, les activitats de comunicació s'han centrat, primordialment, en la revisió de la pàgina web de l'Observatori i de la realització d'una nova web (actualment en fase de realització). Tanmateix, hi ha hagut un treball d'actualització dels més de 4.000 contactes que formen la base de dades de l'Observatori.

Debat i Intercanvis

Una de les iniciatives més importants realitzades per l'Observatori l'any 2010 ha estat la creació d'un marc

estructurat de col·laboració amb la Iniciativa ART del Programa de Nacions Unides al Desenvolupament (PNUD), per tractar el tema de l'eficàcia de l'ajut i de l'articulació entre actors de desenvolupament i la cooperació a nivell local. En aquest marc de col·laboració, al llarg del 2011 s'han dut a terme diverses activitats, entre les quals destaquen una sèrie de tallers celebrats tant al Sud com al Nord. Mes enllà de les aportacions en l'àmbit de continguts oferts per l'Observatori en aquestes trobades, cal destacar la presència de l'Observatori en el seminari *"Eficàcia de la Ayuda a Nivel Local: Perspectiva de América Latina"*, dut a terme a la ciutat de Medellín (Colòmbia), el 13 d'abril.

El document de conclusions elaborat gràcies a aquest procés, va sintetitzar algunes propostes estratègiques per a millorar l'eficàcia de l'ajut al desenvolupament i va ser reconegut com una de les aportacions dels actors de la cooperació descentralitzada per al Fòrum d'Alt Nivell sobre l'Eficàcia de l'Ajut, dut a terme a Busan (República de Corea), el passat mes de novembre de 2011. Seguint aquesta línia de treball, l'Observatori va participar activament al 4t Fòrum d'Alt Nivell sobre l'Eficàcia de l'Ajut de Busan, moderant una taula rodona centrada en l'efectivitat de l'ajut a escala regional i local, el dia 29 de novembre, sota el títol *"What works in the field? Concret experiences on aid effectiveness at the local and regional level"*.

Amb la col·laboració de la província de Santa Fe (Argentina) l'Observatori ha organitzat a Rosario el 19 i 20 de setembre la seva VI Conferència anual, sota el títol: *"Políticas públicas y nuevos instrumentos de cooperación descentralizada"*. La Conferència, que ha reunit a alcaldes, intendents i representants de governs locals i regionals de 15 països d'Amèrica Llatina i de la Unió Europea, s'ha articulat al voltant de tres eixos temàtics principals: el creixement incliusiu a escala territorial i la cooperació descentralitzada; les associacions territorials de desenvolupament i les polítiques públiques locals i regionals de cooperació i els nous instruments financers.

En el marc de la XVI Cimera de Mercociudades, xarxa política de 230 ciutats llatinoamericanes, celebrada a Montevideo (Uruguai, 29 de novembre - 2 de desembre), l'Observatori va dur a terme una Trobada d'alcaldes i alcaldesses llatinoamericans i un seminari titulat *"La cooperació descentralitzada Sud-Sud en temps de crisi"*.

Oficina de Coordinació i Orientació del Programa URB-AL III

Des de l'any 2008, la Diputació de Barcelona és la responsable de l'Oficina de Coordinació i Orientació (OCO) del Programa europeu URB-AL III. La Diputació lidera aquesta iniciativa en consorci amb la Fundació Internacional i per a Iberoamèrica d'Administració i Polítiques Públiques (FIAPP), la Municipalitat de San José (Costa Rica), l'Alcaldia Major de Bogotá (Colòmbia), la Província de Santa Fe (Argentina) i la Regió Toscana (Itàlia).

URB-AL III és un programa de cooperació regional amb Amèrica Llatina de la Comissió Europea per al període 2009-2012 que té per objectiu contribuir a incrementar el grau de cohesió social en les col·lectivitats subnacionals de la regió llatinoamericana. El Programa també està compost

per 20 projectes executats en 75 territoris d'Amèrica Llatina. La coordinació de tot el Programa correspon a l'OCO, que proporciona ajuda tècnica i orientació estratègica per a assegurar la coordinació i el bon funcionament dels projectes i vetlla per la coherència entre les accions desenvolupades.

Les activitats desenvolupades per l'OCO durant l'any 2011 es poden agrupar en 8 eixos temàtics:

- Actes i diàlegs sobre Cohesió Social:
 - URBsociAL
 - La segona edició del Diàleg Eurollatinoamericà sobre Cohesió Social i Polítiques Públiques Locals URBsociAL es va celebrar, entre el 21 i el 23 de setembre, a Rosario (província de Santa Fe, Argentina) sota el títol *"Innovar per a governar des del món local"*. En aquesta trobada, hi van participar més de 500 persones de 150 ciutats d'Amèrica Llatina i Europa. Aquesta edició va tenir com a resultat l'Agenda Rosario 2012, un document amb constatacions, recomanacions i compromisos per impulsar l'agenda de la cohesió social a Amèrica Llatina, que ha estat distribuïda entre més de 4.500 actors de la cooperació descentralitzada. URBsociAL II va tenir 27 aparicions en mitjans de comunicació i publicacions institucionals.
- Diàlegs Regionals
 - San Salvador (9 i 10 de juny): segon Diàleg Regional sobre *"Seguretat Ciutadana i Governança Multinivell per a la Cohesió Social Local"*. Aquesta trobada es va organitzar en coordinació amb el Ministeri d'Afers exteriors d'El Salvador. L'acte va congrega un centenar de personalitats, entre polítics de diferents nivells de govern, parlamentaris, representants de la societat civil, del sector privat i dels organismes internacionals. El II Diàleg Regional va tenir 18 aparicions en mitjans de comunicació i publicacions institucionals.
 - Lima (29 i 30 de novembre): tercer Diàleg Regional sobre *"Desenvolupament Econòmic Local i Cohesió Social: reptes i estratègies"*. Aquesta trobada es va organitzar en coordinació amb la Municipalitat Metropolitana de Lima. L'acte va congrega més de 130 personalitats entre polítics de diferents nivells de governs, representants de la societat civil, del sector privat i dels organismes internacionals. El III Diàleg Regional va tenir 18 aparicions en mitjans de comunicació i publicacions institucionals.
- Formació
 - II Edició de la Plataforma de Lideratge Local (PLL): amb la participació de 42 electes de governs locals i regionals procedents de 16 països llatinoamericans. En el marc d'aquesta edició, s'han celebrat dos seminaris presencials. El primer, a Santa Cruz de la Sierra (Bolívia) entre el 12 i el 16 de setembre; el segon, a Lima (Perú) del 28 de novembre al 2 de desembre.
 - Curs on-line d'identificació i formulació de projectes (35 alumnes).
 - Curs on-line de seguiment de projectes de cooperació pública descentralitzada (37 alumnes).
 - Curs on-line sobre Cohesió Social i Governança Local (35 alumnes).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Com a novetat rellevant, aquest any 2011 s'ha incorporat a totes les accions formatives sessions en directe per videoconferència. En total s'han realitzat 6; a saber, tres per als cursos on-line i altres tres per a la PLL
- Visites al terreny: més de 30 missions als projectes per implementar les eines de mesurament de l'impacte dels projectes sobre les polítiques públiques i la cohesió social dels territoris.
- Comunicació: actualització i manteniment de la pàgina web (més de 170 actualitzacions); desenvolupament d'un mini-site d'URBSociAL; posada en marxa de la versió anglesa de la pàgina web; posada en marxa d'un blog; prop de 22.000 visites anuals a la pàgina web; difusió estratègica de l'Agenda Rosario 2011; elaboració i publicació de dos números de la revista URB-AL III (de periodicitat semestral i amb una tirada de 1.000 exemplars); redacció, producció i distribució digital mensual entre més de 1.000 contactes del Butlletí de Notícies URB-AL III; redacció, producció i distribució digital trimestral del Butlletí de Notícies OCO (de caràcter intern); producció de 14 vídeos (URBSociAL, Diàlegs Regionals i Plataforma de Lideratge Local)
- Publicacions
 - Estudis sobre polítiques públiques locals i regionals de cohesió social
 - Canvi Climàtic i Cohesió Social Local
 - Finançament i Fiscalitat Local a Amèrica Llatina
 - Guies metodològiques
 - Identificació, sistematització i intercanvi d'experiències exitoses per a la cohesió social local
 - Informes
 - I Informe: La construcció i avanç del Programa URB-AL III
- Papers i estudis
 - Papers per als diàlegs regionals: Seguretat Ciutadana i Desenvolupament Econòmic Local
 - 8 estudis de cas per URBsociAL II
 - Competitivitat territorial: Província de San Juan (Argentina); Medellín (Colòmbia); Departament Central (Paraguai)
 - Mobilitat urbana: Curitiba (Brasil); Quito (Equador)
 - Mancomunitat i associacionisme local: Àrea Metropolitana de San Salvador (El Salvador); Santa Fe (Argentina); Calacoto i San Pedro de Quemes (Bolívia)
- Assistència tècnica a projectes: més de 300 assessoraments tècnics als projectes via internet o telèfon, que inclou assessorament en l'elaboració i implementació dels POA's i Informes de seguiment, consultes sobre indicadors, visibilitat, etc.
- Logística: gestió de 25 persones i 6 oficines (Barcelona, Madrid, Florència, Rosario, Bogotá i San José)
- Capitalització de bones pràctiques: durant 2011, s'han celebrat 5 trobades de capitalització de bones pràctiques
 - Ordenament territorial (La Antigua, Guatemala. 7-8 març)

- Cooperació transfronterera (Purmamarca, Argentina. 7-8 abril)
- Gestió de residus urbans (Arezzo, Itàlia. 13-14 juny)
- Competitivitat territorial i innovació (Curitiba, Brasil. 4-5 juliol)
- Reunió amb tots els projectes URB-AL III (Rosario, Argentina. 20 setembre)

Direcció de Comunicació

La Direcció de Comunicació té la missió de facilitar serveis de comunicació institucional i de gestió de la informació de publicacions oficials a la Diputació de Barcelona, a l'Administració Local i al públic en general.

Així doncs, la Direcció de Comunicació duu a terme les activitats de comunicació de la corporació i gestiona el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials. I per aquest motiu s'organitza en la Subdirecció de Comunicació i Publicacions, que facilita els serveis de comunicació institucional a totes les àrees de la corporació, i el Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials, que edita i gestiona el BOPB, el Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO) i tramita les publicacions per a les àrees en altres diaris i butlletins oficials. En paral·lel, l'Oficina d'Administració dóna cobertura pel que fa als aspectes jurídics, econòmics i de gestió dels recursos humans a tota la Direcció.

Les línies estratègiques que regeixen la Direcció de Comunicació són:

- Situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent de política local de qualitat.
- Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis.
- Innovar en la prestació de productes i serveis.

Les línies estratègiques de la Direcció de Comunicació, en el seu origen, es van orientar cap a la racionalització de la despesa com a valor i, juntament amb la innovació, pretenien aconseguir uns serveis públics més eficients, orientats a l'estalvi a partir de la reducció i compactació de projectes de comunicació, la utilització de les noves tecnologies i la racionalització de la despesa.

Posteriorment, quan davant de la situació de crisi econòmica, que va provocar la caiguda dels ingressos corporatius, la Diputació de Barcelona va redactar el Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència (REDIBA), amb la clara voluntat de revisió dels objectius dels diferents sectors de la corporació a fi de poder acabar l'any 2010 fent economies de costos, la Direcció de Comunicació ja es trobava alineada amb aquesta voluntat i els seus indicadors així ho reflectien. Treballant en aquestes línies, al llarg del mandat s'ha aconseguit un treball basat en el reforç de la presència institucional, en l'optimització de la despesa i la innovació. S'ha internalitzat l'edició del BOPB -que estava externalitzada des de l'any 1995, a la vegada que s'ha fusionat aquest servei amb el CIDO, per optimitzar els recursos i generar sinergies entre els dos serveis. Concretament s'han treballat aspectes fonamentals de gestió pública, com són la planificació, la gestió per objectius, la gestió de la contractació, la millora

de circuits administratius i aspectes rellevants i d'actualitat com la gestió dels drets d'autor i la digitalització dels continguts, entre d'altres.

La Direcció de Comunicació, amb tots els seus efectius humans que treballen per fer una realitat de la comunicació institucional de la Diputació de Barcelona i juntament amb la gestió del BOPB, malgrat ser una organització molt jove, ha fet un llarg recorregut durant aquests quatre anys i un important procés de maduresa.

A partir del desplegament de les línies estratègiques del mandat, els objectius definits per a l'exercici 2011 han estat els següents:

- *Aplicar la nova marca "Consell de Vegueria de Barcelona" a les accions de comunicació de Barcelona*

Per les circumstàncies polítiques del moment es va haver de preparar la substitució i adaptació de la marca "Diputació de Barcelona" a "Consell de Vegueria de Barcelona". Es va realitzar l'estudi gràfic i es va preparar el Pla d'Implantació durant el primer trimestre de 2011. Es van tenir en compte criteris d'eficàcia i sostenibilitat per davant de tot.

- *Reduir i concentrar els projectes de comunicació, a fi de fer-los més estratègics i adaptar-los als criteris d'austeritat econòmica de la corporació*

En la fase de planificació del 2011 es van planificar pràcticament el mateix nombre de projectes que el 2010 (260 versus 261), però amb un import de sortida de 5.400.000 euros (20% menys respecte de 2010, 8.717.229 euros). L'esforç de concentració i estalvi, doncs, ja va quedar reflectit en la planificació de 2011.

Al llarg de l'any, s'ha anat executant la planificació a un ritme adequat. Ara bé, arran de la finalització de mandat i canvi de directrius polítiques, el darrer trimestre de l'any s'ha reduït força l'activitat i, per tant, s'ha pogut tancar l'exercici amb l'estalvi d'1.000.000 d'euros.

- *Introduir la cultura digital en els projectes de comunicació de la Diputació de Barcelona: edició electrònica, publicitat digital i difusió electrònica*

Durant aquest any, s'han realitzat ja tots els llibres de les col·leccions tècniques i la documentació en versió digital. Pel que fa a la cessió de drets digitals, s'han elaborat pràcticament tots els contractes amb els autors des de 2008 fins a l'actualitat. S'ha fet el decret que regula la taxa de preu públic per als llibres digitals i en paper de les col·leccions tècniques i s'ha preparat tot el web per permetre, a principis de 2012, bolcar tots els llibres digitals de les col·leccions Documents de Treball i Estudis (un total de 260) al Web de la Llibreria perquè aquest actuï com a plataforma de distribució.

Pel que fa a la difusió, s'ha continuat reconvertint en producte digital tots aquells materials en paper que, per la seva naturalesa (guies, agendes, etc.) poden i han de consultar-se directament des de l'ordinador. A més a més, s'ha continuat treballant amb la notificació electrònica tant per convocatòries de jornades com per a invitacions, presentacions, etc.

Pel que fa a la publicitat, s'ha igualat l'ús de les insercions en publicitat digital amb l'ús de la publicitat tradicional en paper.

- *Introduir sistemàticament criteris de RSC a estands, exposicions, actes i senyalització*

Destaquem especialment el procediment de contractació realitzat aquest any en estands corporatius (Dia de l'Emprenedor, Ecoviure, Municipàlia i Agrotur 2011). Amb aquesta operació, a més a més del rendiment econòmic que s'obté, es reciclen materials d'un stand a l'altre.

I, pel que fa als objectius del Servei del Butlletí Oficial de la Província i d'altres publicacions oficials, en destaquem els següents:

- *Garantir la participació activa del personal del Servei i l'accessibilitat a la informació per reforçar la seva implicació en la millora contínua*

En iniciar-se l'exercici, s'estableix com a objectiu prioritari fixar i desplegar una política de comunicació per promoure una major participació i integració del personal, per tal de millorar l'eficàcia i el rendiment de l'organització.

Amb aquesta finalitat, s'han dut a terme diferents actuacions, entre les quals destaquen l'elaboració d'enquestes anònimes sobre 'comunicació interna' i sobre 'clima laboral'.

- *Formar un equip del personal del Servei professional i polivalent*

Ha estat imprescindible per al Servei plantejar-se el concepte de polivalència dels recursos humans com a objectiu prioritari, a causa de, per una banda, l'elevada proporció de personal de nova incorporació al Servei, tant per l'assumpció de les noves responsabilitats relacionades amb la internalització de l'edició del BOPB com per la necessitat de cobrir els llocs de treball vacants a partir de promocions internes de la casa, i, per una altra banda, les noves tasques que ha hagut d'aprendre el personal existent al Servei per la reenginyeria portada a terme per la fusió del BOPB i el CIDO, raons a les quals hem d'afegir una plantilla molt ajustada a les càrregues de feina i uns serveis que s'han de prestar diàriament.

- *Readequar el Sistema de Gestió de la Qualitat a la nova realitat del Servei*

La unió dels serveis BOPB i CIDO també ha fet necessari ampliar l'abast de la certificació ISO-9001, que ja tenia el BOPB des de l'any 2007, per incorporar-hi el CIDO.

Per altra banda, un cop superat el procés de l'auditoria satisfactòriament i consolidada la certificació integral del Servei, es vol avançar cap a models de qualitat que aportin més valor afegit a l'organització, per la qual cosa es comença a treballar per obtenir un reconeixement del model EFQM.

- *Crear mecanismes adequats per conèixer el grau de satisfacció dels clients del Servei*

Aquest exercici s'ha procedit a realitzar una enquesta de satisfacció del servei d'atenció al client, per valorar

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

l'impacte que els nombrosos i profunds canvis que s'han operat en el Servei en els darrers dos anys havien tingut en la percepció dels nostres clients.

- *Aconseguir un augment de la satisfacció dels clients del Servei reduint un 10% les queixes*

Aquests profunds canvis, tot i suposar millores en els serveis, lògicament van generar, inicialment, en alguns casos dubtes o incomoditats, la qual cosa es va veure reflectida en un cert augment de les queixes. Això va ser motiu de fixar aquest objectiu com a prioritari i, per assolir-lo, s'han dut a terme diferents accions per promoure la visualització de les millores realitzades.

- *Augmentar un 10% el rendiment del Sistema d'Informació del Servei*

Després de divuit anys de funcionament i, aproximadament, un milió de registres a les seves bases de dades, el CIDO segueix sent l'únic cercador a escala local que tracta bona part de la informació oficial publicada a fonts diverses, integrant continguts i serveis, de manera que, ara per ara, el valor afegit que aporta aquest servei no té competidor.

Aquest fet, juntament amb l'increment de la dispersió de la informació oficial –per la multiplicació de les fonts d'informació oficial amb l'esclat de les TIC–, als quals hem d'afegir la crisi econòmica, dibuixen un escenari òptim perquè el Sistema d'Informació del Servei pugui optimitzar-se encara més, incrementant i diversificant el nombre de col·laboracions per explotar les nostres bases de dades també des d'altres serveis d'informació diferents del CIDO, mitjançant cessions de la informació

i/o assessories documentals en l'àmbit de la informació oficial.

Gestió administrativa i econòmica

La gestió administrativa i pressupostària de la Direcció de Comunicació es realitza des de l'Oficina d'Administració. Així, aquesta té com a missió l'assessorament i gestió en l'àmbit jurídic, administratiu i econòmic de la Direcció de Comunicació, a més a més de ser l'encarregada de gestionar-ne el pressupost, la contractació i els recursos humans.

Gestió pressupostària

Des de la Unitat de Comptabilitat, es du a terme tota la gestió pressupostària, extra pressupostària i comptable dels ingressos i despeses del pressupost de la Direcció de Comunicació. Aquest té àmbits molts diversos, com són el BOPB, el CIDO, la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació, la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO).

Ingressos

El pressupost d'ingressos conté les partides de vendes de la Llibreria fins al tancament provisional, ingressos del BOPB, fotocòpies i altres ingressos diversos de la Direcció de Comunicació. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, el 31 de desembre, d'un milió dos-cents noranta-quatre mil set-cents noranta-vuit amb trenta-vuit (1.294.798,38 euros) d'euros, que es reparteixen de la següent manera:

Capítol	Descripció	Crèdit definitiu	Drets Reconeguts Nets	Cobraments
III	Taxes i altres ingressos	1.550.500,00€	1.294.798,38€	1.159.403,87€
Total		1.550.500,00€	1.294.798,38€	1.159.403,87€

Desgloss del Capítol – Taxes i altres ingressos (€)

	Inicials	Definitives	Drets reconeguts	Ingressos nets	Drets pendants
Comercial					
Vendes Llibreria	100.000,00	100.000,00	110.898,60	108.481,66	2.416,94
Fotocòpies CIDO	500,00	500,00	352,20	352,20	3,90
Edició BOP					
SBOPIPO	1.450.000,00	1.450.000,00	1.157.754,44	1.024.780,77	132.973,67
Altres					
Ràpels publicitat	0,00	0,00	18.859,94	18.859,94	0,00
Reinteg. Ex.tancats	0,00	0,00	104,89	104,89	0,00
Altres	0	0,00	6.828,31	6.828,31	0,00
Total	1.550.500,00	1.550.500,00	1.294.798,38	1.159.403,87	135.394,51

Despeses

El pressupost de despeses de la Direcció de Comunicació ha estat l'any 2011 d'onze milions nou mil tres-cents vint-i-sis amb vuit cèntims d'euro (11.009.326,08 €), una vegada realitzades diverses modificacions pressupostàries per un import de nou-cents set mil tres-cents vint-i-dos amb vint-i-sis cèntims d'euro (907.322,06 €).

	2010	2011
Pressupost gestionat (en milions d'€)	16,61	11,009

Seguint la tendència de l'any 2009, que trencava una evolució a l'alça, l'any 2011 presenta un descens en l'import del pressupost gestionat d'un 33,72% respecte a l'any 2010, per què la Direcció de Comunicació, com la resta de la corporació, ha continuat aplicant una política econòmica de contenció i estalvi.

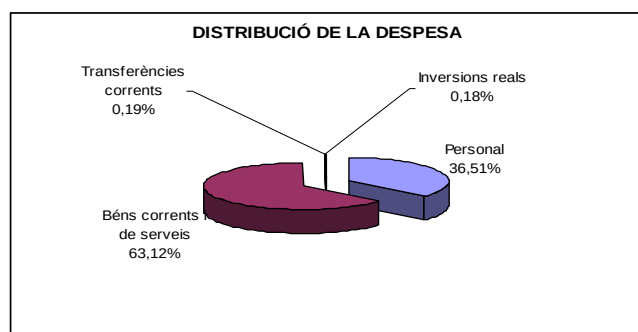
El capítol més significatiu és el capítol 2, perquè és on estan carregades les despeses que s'han estalviat en

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

compres de serveis a tercers, mitjans, subministres de materials: d'exposicions, llibres, etc.

Capítol	Descripció	Crèdit definitiu	Autoritzacions	Disposicions	Obligacions
I	Personal	4.019.004,02	4.181.353,49	4.181.353,49	4.181.353,49
II	Béns corrents i de serveis	6.949.322,06	5.516.033,58	5.516.033,58	5.200.807,85
IV	Transferències corrents	21.000,00	0,00	0,00	0,00
VI	Inversions reals	20.000,00	19.888,46	19.888,46	19.888,46
Total		11.009.326,08	9.717.275,53	9.717.275,53	9.402.049,80

L'execució del pressupost presenta un nivell d'execució regular i es pot considerar alt, essent l'any 2006 d'un 80,6 %, d'un 82,52, % l'any 2007; d'un 77,26, l'any 2008; d'un 81,29%, l'any 2009; d'un 75,77%, l'any 2010, i d'un 85,40%, l'any 2011.



La gestió

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.299 factures i la realització de 2.516 obligacions reconegudes, tenint en compte que s'han comptabilitzat 2.426 factures registrades, inclosa la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats a la Llibreria) i les factures rectificatives.

De les 2.516 obligacions reconegudes en el global del pressupost, 2.156 han estat realitzades mitjançant documents tipus ADO i 360, mitjançant documents tipus A o AD, fet que suposa trencar amb la tendència, iniciada l'any 2009, en el sentit que la despesa queda estructurada amb un major nombre d'AD i amb una disminució de la contractació directa (ADO).

Això ha estat degut a què la proposta feta per la Direcció de Comunicació de poder realitzar l'aprovació de despeses mitjançant relació d'AD no ha estat possible en no estar recollida a les bases d'execució del Pressupost de la corporació.

Cal indicar que aquesta proposta ha estat recollida en les bases d'execució del Pressupost per a l'any 2012.

La Unitat de Comptabilitat col·labora en la liquidació del Pressupost i del Compte General de l'exercici. Supervisa la incorporació de romanents i les modificacions pressupostàries i realitza, així mateix, les distincions de despeses per l'IVA suportat a les partides d'edició de llibres, de compres de Llibreria així com de l'IVA repercutit a les partides de vendes de la Llibreria, per donar les dades de l'autoconsum.

Aquest any 2011, en l'àmbit de la gestió de registre d'entrada de pressupostos s'ha treballat en la consolidació dels circuits per millorar el control de les despeses, fent un seguiment d'aquests pressupostos, de la seva posterior aplicació AD, assolint una reducció en els terminis de les fases pressupostàries.

Aquest any 2011 s'han registrat 1.386 pressupostos en relació amb els 1.257 registrats l'any 2010.

Objectius 2009 - 2011 relatius a l'àmbit de Comptabilitat i Pressupost

En l'àmbit comptable i de pressupost i a fi d'obtenir una millor eficàcia i millora de la qualitat del servei, s'ha marcat una sèrie d'objectius amb caràcter estructural i de funcionament que tenen, eminentment, la finalitat d'adequar-se a les noves necessitats, organització i nou escenari de la Direcció de Comunicació

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 2: *Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis*. Són els següents:

- Establiment de nous circuits: Tercera fase

S'han establert reunions setmanals amb els referents dels departaments de la Subdirecció per tal de gestionar els AD del Pla de Comunicació que estan en curs, així com les previsions de facturació.

S'han establert reunions periòdiques i s'ha aplicat el nou circuit de la despesa que ha permès assolir un més alt control i seguretat en la gestió comptable i del pressupost.

I per a la línia estratègica 3: *Innovar en la prestació de productes i serveis*

- Millorar els sistemes d'informació i seguiment del pressupost i de la contractació

Consolidació, durant l'any 2011, de la implantació de la fase RC en les despeses del Pla de Comunicació, complint els circuits interns per tal de desenvolupar el control de la despesa en aquesta línia.

S'ha implantat un nou sistema de control de RC amb un programa informàtic intern de la Unitat Comptable, que gestiona els saldos disponibles dels RC del Pla de Comunicació, i que permet que es pugui conèixer millor la situació de l'RC i hi hagi menys diferència entre el saldo del SAP i el real.

Cal indicar que s'han comptabilitzat 241 documents RC.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Consolidació de compres de llibres per pàgina web de manera transversal amb Tresoreria.

Consolidació de tractament de les insercions d'anuncis al BOE de manera telemàtica, de manera transversal amb Tresoreria.

Inici del nou circuit, amb Tresoreria i els departaments de la DCO, referent als anuncis repercutits del BOPE.

Gestió de la contractació i dels recursos humans

L'Oficina d'Administració gestiona tot el conjunt dels procediments administratius relatius a les diverses activitats de la Direcció de Comunicació en relació als següents àmbits de treball:

Contractació administrativa

El canvi constant normatiu ha marcat aquest àmbit durant aquest any. Per una banda, s'ha produït la consolidació normativa relativa a l'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupada parcialment pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, així com de la Llei 34/2010, de 5 d'agost, aplicable en la majoria dels procediments d'aquest any, fins que, en data 16 de desembre entra en vigor el Real Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic així com el reglament UE núm. 1251/211, pel qual es modifiquen les directives 2004/17CE, 2004/18/CE i 2009/81/CE en allò

relatiu als lliars d'aplicació en matèria de procediments d'adjudicació dels contractes.

La tipologia de contractació, durant el 2011, de la Direcció de Comunicació ha estat la següent:

- *Menors*. Un total d'onze expedients amb la realització de decrets. L'aplicació dels nous criteris de la circular interna de la Direcció de Comunicació en aquesta matèria preveu un increment del nombre de decrets per a l'any 2012.
- *Procediments negociats sense publicitat*. Dos expedients, iniciats i finalitzats dins el 2011.
- *Procediments negociats que es desprenen de les homologacions vigents (publicitat i impressió i enquadernació)*. Onze expedients del qual un ha estat iniciat en 2010 i finalitzat en 2011 i deu van ser iniciats i finalitzats durant l'any 2011.
- La disminució d'expedients negociats, s'explica pel canvi de criteri de la llei, que va augmentar els menors a 18.000 €, i també per la reducció que ha patit el pressupost en aquests darrers anys. En aquests cinc anys el pressupost ha disminuït el 45% des de l'any 2008.
- *Procediment oberts no harmonitzats*. Un expedient, iniciat i finalitzat l'any 2011.
- *Procediments oberts harmonitzats*. Un expedient relatiu a l'acord marc d'impressió i enquadernació (iniciat i pendent d'adjudicació). Un expedient relatiu a l'acord marc d'empreses de publicitat (iniciat).

Evolució de la contractació actual respecte a anys anteriors

Exercici	Negociats sense publicitat	Concurs (obert)	Procediments negociats amb publicitat	Procediments negociats per raons tècniques	Procediment obert sense regulació harmonitzada	Procediment obert amb regulació harmonitzada	Procediments negociats procedents de l'homologació	Menors	Total
2010	13	0	0	0	3	1	20	4	41
2011	2	0	0	0	1	2	11	11	27

Convenis i subvencions

Durant l'any 2011 la Direcció de Comunicació ha engegat sis convenis amb i sense aportació econòmica amb diferents entitats públiques i privades, dins de l'àmbit de les seves competències.

Propietat intel·lectual

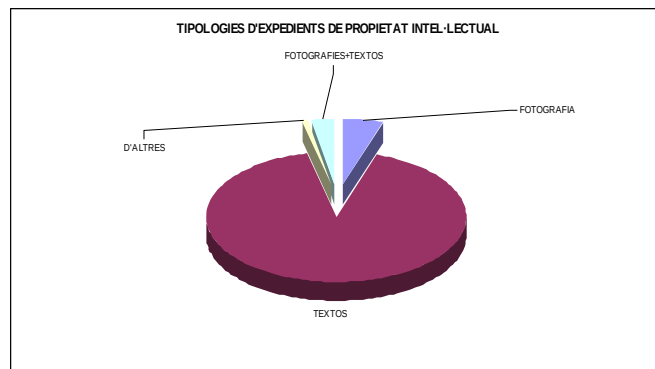
En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996 de 12 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la propietat intel·lectual, s'han de regular tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona.

El nombre de contractes relatius a la propietat intel·lectual gestionats l'any 2011 ha estat de 453.

D'aquests expedients, 412 corresponen a textos; 23, a reportatges fotogràfics; 3, a il·lustracions; 3, a disseny; 13, a fotografies i textos; 5, a d'altres, com plànols i dibuixos.

Durant aquest període, s'ha emfasitzat en la gestió dels propis expedients generats durant l'any així com la gestió paral·lela de posar al corrent, en aquesta matèria, els expedients amb històric dels anys 2008, 2009 i 2010.

La distribució dels expedients gestionats de propietat intel·lectual és la següent:



Cal indicar que el nombre de contractes tramitats l'any 2009 va ser de divuit.

Recursos humans

Des de l'Oficina es gestionen els recursos humans de la Direcció de Comunicació, en col·laboració directa amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Es realitza un control diari de les diferents incidències en matèria de gestió del temps així com un seguiment de les mateixes, produïdes durant la jornada laboral, baixes, indisposicions, permisos, llicències... amb el suport informàtic del programa SAP.

El seguiment, per part de l'Oficina, en aquesta matèria ha permès reduir el nombre d'incidències generades en anys anteriors.

També es gestionen les sol·licituds de cobertura que es desprenen de les finalitzacions dels nomenaments interins amb caràcter mensual, la gestió de les peticions de la formació externa proposades pels responsables i la tramesa i control de les diferents comissions de serveis. La planificació prèvia en aquesta qüestió ha agilitzat la resolució d'aquestes peticions.

L'Oficina dona suport a la Direcció de Serveis de RH en la tramesa de les peticions de l'ajut del menjar, les targetes de prestacions socials, difusió d'informació als empleats.

En referència a la formació del personal de la Direcció de Comunicació, s'ha dut a terme la tramesa de les diferents peticions en l'àmbit de formació externa i interna.

Així mateix, s'ha treballat en el manteniment del currículum formatiu dels empleats per tal de garantir l'accés actualitzat del mateix des de l'Espai Personal.

Registre i altres

Gestió del registre intern d'entrades i sortides. Seguiment diari d'aquesta matèria, per part del personal encarregat de l'Oficina.

Tramesa de les peticions de material amb periodicitat bimensual que ens traslladen els referents establerts dels diferents àmbits de la Direcció, a través del correu electrònic. Mitjançant el suport informàtic SAP, facilita la tasca de control de l'estoc del material.

Gestió dels decrets amb caràcter mensual, que s'esdevenen de la publicació d'anuncis en el BOPB sense signatura electrònica per a anunciants habituals, entre d'altres.

Realització de diversos decrets per donar suport a la resta de sectors que formen la Direcció de Comunicació.

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 2: *Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis.*

Durant l'any 2011, s'han potenciat els següents aspectes:

- Planificació de la gestió dels expedients: s'han mantingut les reunions de coordinació, amb periodicitat setmanal, amb els responsables tècnics dels diferents projectes, obtenint un control exhaustiu de la temporalització en què es troba l'expedient.
- Millores en els circuits interns (reducció del temps de finalització d'un expedient), cosa que han permès una major eficàcia en la totalitat dels expedients tramitats durant aquest any.

I en relació amb la línia estratègica 3: *Innovar en la prestació de productes i serveis:*

- *Implementació de nous procediments per signar acords marc amb empreses proveïdores o prestadores de serveis*

Aprovació de l'expedient relatiu a l'acord marc d'impressió i enquadernació i iniciació de l'acord marc d'empreses de publicitat.

La valoració positiva de l'aplicació de les dues homologacions anteriors en la gestió diària dels diferents expedients de la Direcció de Comunicació dona, com a resultat, l'aprovació de l'expedient relatiu a l'acord marc d'empreses d'impressió i enquadernació.

En els nous acords marc, s'estan implementant les millores fruit de l'experiència de procediments anteriors i s'han establert criteris de valoració d'acord amb les instruccions per a la gestió de la contractació administrativa de la corporació; s'han millorat, entre altres punts, les graelles, tant de petició com de presentació d'ofertes.

- Consolidació de circuits interns

Actualització dels diferents indicadors amb la finalitat d'obtenir dades quantitatives representatives sobre el tipus de procediments contractuals utilitzats; comparatives de projectes que es van dur a terme els anys anteriors; diferències dels imports d'adjudicació *versus* l'any immediatament anterior, etc.

- Millorar els circuits de gestió dels drets de propietat intel·lectual lligats a les publicacions de la Diputació de Barcelona. Tercera fase

Durant l'any 2011, s'ha consolidat la implantació dels processos per donar resposta tant a les necessitats en matèria de propietat intel·lectual de la Direcció de Comunicació com a les necessitats dels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona.

La implantació dels circuits en aquesta matèria així com l'increment de la gestió d'expedients de propietat intel·lectual, han permès detectar possibles debilitats, detectar nous casos i estudiar les millores a aplicar durant l'any següent.

Durant aquest any s'ha confeccionat l'esborrany del Manual de Propietat Intel·lectual, previst de finalitzar l'any 2012. Aquest va dirigit tant als tècnics interns de la Direcció de Comunicació que participen en la matèria com als interlocutors de les diferents àrees de la resta de la corporació.

El Manual està configurat en tres apartats: el marc normatiu aplicable, el conjunt de processos i circuits i l'aprovació dels models dels diferents documents utilitzats en la gestió de l'expedient.

Per al seguiment dels expedients actius, es realitzen reunions amb periodicitat quinzenal amb els tècnics interns de la Direcció de Comunicació que intervenen en el procés.

El nombre tan elevat de tramitació és degut, en gran part, a la regularització de molts drets que no havien estat contractats de forma més global, a fi que poguessin ser incorporats els materials en la nova versió d'aquests en la edició digital.

Gestió de la comunicació i la imatge

La Direcció de Comunicació dirigeix i coordina la comunicació institucional de tota la institució tant des del punt de vista de l'orientació i l'estratègia comunicativa com de la mateixa producció, execució i avaluació de les accions que duen a terme.

Entenem per comunicació institucional la gestió de les campanyes publicitàries, tant pel que fa a creativitat com a l'estratègia de mitjans, la producció dels materials de difusió de les àrees, la producció dels actes i esdeveniments (des de rodes de premsa, presentacions, fins a organització de lliuraments de premis) la producció d'exposicions, muntatges d'estands per a fires, la senyalització tant d'edificis i recintes, com plafons informatius, cartells efímers. I, a més, la gestió de tota la política editorial, edició i producció, distribució, difusió i venda de les mateixes.

L'eina bàsica de gestió i control dels projectes de comunicació és el Pla de projectes de comunicació (PPCO), que integra totes les accions comunicatives o projectes que les àrees planifiquen anualment i que s'orienten, s'executen (incloent-hi la distribució i comercialització dels que ho requereixen) i s'avaluen, a fi d'incorporar les millores necessàries de manera continuada.

El Pla de projectes de comunicació (PPCO) s'organitza per àrees i per tipologia de projectes i conté la quantificació pressupostària de cada un dels projectes, agrupats o bé per àrees o bé per tipologia de projectes, a més a més

d'una breu descripció de cada projecte, dels productes que la integren i la referència de les dates en què s'han d'executar.

La comunicació institucional està estructurada en nou tipologies de projectes, que són: campanyes de publicitat i difusió, exposicions, fires i estands, premis, actes públics, jornades, senyalització i publicacions. A més, la Subdirecció és l'encarregada de gestionar tota la contractació de mitjans de la institució, excepte l'oficial, que es fa a través del BOPB.

Les nou tipologies de projectes que conformen el PPCO són el Catàleg de serveis de la Direcció de Comunicació.

Subdirecció de Comunicació

La gestió de la comunicació es du a terme a través de la Subdirecció de Comunicació, que està formada per:

- Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació
- Secció d'Imatge i Publicitat
- Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials
- Secció de Gestió de les Publicacions

Les dades de l'execució del Pla de projectes de comunicació (PPCO) de l'exercici 2011 es poden resumir en els quadres següents:

Tipologia de Projecte	Nombre de projectes finalitzats	Despesa
Publicitat a mitjans (MIT)	29	1.488.510,63
Campanya de difusió (CAM)	106	1.632.928,46
Fira / estand (FIR)	14	396.384,41
Exposició (EXP)	11	293.947,89
Premi (PRE)	2	157.905,17
Acte públic (ACT)	2	12.457,57
Jornada/ seminari/ curs (JOR)	12	7.415,84
Senyalització (SEN)	8	53.593,18
Llibre (PUB)	39	529.325,49
223	4.572.468,64	

Publicitat a mitjans

Destaquem la campanya en premsa del Dia de la Dona (8 de març), el llançament de la Guia de rutes fotogràfiques dels parcs naturals, l'anunci per a l'obertura del Palau Güell, la publicitat realitzada per a la 10a Festa de l'Esport, la campanya de prevenció d'incendis realitzada juntament amb la Generalitat, i durant el darrer trimestre, la campanya de turisme "Barcelona és molt més", per promocionar els destins turístics de la província de Barcelona.

Campanyes de difusió

Al llarg de l'any, s'han anat realitzant, segons les indicacions de la planificació i de les necessitats de les àrees, tots els materials de difusió necessaris per a difondre les activitats diverses de les àrees. En resum, s'han produït fullets, opuscles, cartells, postals, guies, agendas, carpetes, marxandatge, tant en paper com en digital, especialment per a les quatre àrees tècniques de la corporació. Cal destacar la consolidació de la imatge

gràfica de tots ells, seguint els paràmetres de marca institucional, l'homologació de formats i paper, a més a més de l'ajustament de tiratges a les necessitats de la distribució, i tenint en compte que pràcticament la totalitat de materials de difusió produïts ja disposa de la versió digital al *site* corporatiu.

Exposicions

Destaquem la producció de l'exposició "Ismael Smith. Gravats. Del modernisme a l'Art déco", de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, i l'exposició en commemoració del 20è aniversari de la mort de Maria Aurèlia Capmany, per part de Presidència. Totes dues tenen format itinerant i estan pensades per poder ser exposades tant a sales d'ajuntaments com a biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals. També s'ha dut a terme el projecte expositiu i disseny de l'exposició "Els carrers del territori" (en commemoració del 150 aniversari del Servei de Vies Locals). La producció, però, es durà a terme al llarg de 2012.

Fires i estands

Destaquem la presència a Global Geo 2011 (fira sobre cartografia de periodicitat biennal), a SITC (Saló Internacional de Turisme), a Agrotur, al Dia de l'Emprenedor (Barcelona), a Municipàlia (Lleida) a l'EIBTM, al Mercat de Música Viva de Vic, al Market Place, entre d'altres. També, s'ha produït l'estand de la Llibreria per a la Diada de Sant Jordi a la Rambla de Catalunya, davant de Can Serra.

Destaquem que aquest any, per primera vegada, s'ha pogut realitzar un procediment de contractació de quatre estands corporatius a la vegada (Dia de l'Emprenedor, Municipàlia, Ecoviure i Agrotur 2011), amb l'objectiu d'ajustar-ne el cost econòmic i d'evitar al màxim l'impacte ambiental de la construcció dels mateixos ja que, amb l'adjudicació a una mateixa empresa, es poden aprofitar i reciclar els materials de construcció dels diferents estands.

Premis

Aquest any, s'han dut a terme els Premis de Comunicació Local 2010, a Terrassa, i els premis a les millors iniciatives de prevenció d'incendis forestals a Vilanova i la Geltrú.

Actes

Destaquem la preparació de l'acte d'inici de la campanya de prevenció d'incendis forestals i la Festa de la Primavera del Respir, a les Llars Mundet.

Jornades

Pel que fa a les jornades, es continua amb el procés de realitzar les convocatòries per correu electrònic a través de la notificació electrònica, que conté convocatòria, programa i sistema d'inscripció integrat. I pel que fa als materials de suport a la jornada, es distribueix material cent per cent homologat (carpetes, blocs de notes, bolígraf...), i respecte als elements de senyalització, es realitzen aplicacions de *power point* adaptades a les pantalles dels espais on es realitzen les jornades. El cost de producció dels elements de difusió, suport i senyalització de les jornades és pràcticament zero.

Senyalització

Pel que fa a la senyalització, aquest any s'ha dut a terme l'assessorament a la Subdirecció de Logística respecte a la renovació dels senyals d'edificis i recintes i l'adaptació a la nova estructura orgànica de la corporació.

Pel que fa a la senyalització efímera, s'ha realitzat, sempre que s'ha pogut, mitjançant sistemes informàtics i, quan ha estat imprescindible, s'han utilitzat rèllers, plafons i altres suports, sempre però, tenint en compte el mínim impacte ambiental.

Publicacions

Aquest any 2011 ha estat l'any de la posada en funcionament del projecte de les publicacions digitals de la Diputació de Barcelona.

Si l'any 2009-2010 va ser l'any de preparació i establiment de les bases per desenvolupar el projecte d'edició electrònica, el 2011 ha estat l'any en què s'ha abordat la primera fase de desenvolupament del projecte. S'han incorporat ja els requisits del llibre electrònic a les maquetes: el nivell d'interactivitat, les metadades a incloure al document, els nivells de protecció, la tecnologia a

desenvolupar (formats --PDF enriquit, majoritàriament--, dispositius, programari...), el disseny gràfic adequat per poder llegir des de l'ordinador; s'ha avançant en la contractació de la cessió de drets digitals per part dels autors des de 2008 en endavant; s'ha aprovat el decret de fixació del PVP dels llibres digitals; s'han definit i treballat els requeriments informàtics per adaptar el Web de la Llibreria com a plataforma de distribució i venda; s'ha elaborat el document base per al desenvolupament del Pla de Màrqueting de les publicacions digitals a partir del 2012.

En aquesta primera fase, s'han treballat les versions digitals dels llibres pertanyents a les col·leccions tècniques, Estudis i Documents de Treball. A partir de 2012 i segons el pla de treball previst dins el mandat, s'anirà incorporant la resta de col·leccions i llibres de la corporació, inclòs l'Institut del Teatre.

Pel que fa al nombre de llibres editats, s'ha aconseguit reduir d'una manera molt considerable, el nombre de títols. Hem passat de 89 projectes a 39. Aquest fet és degut, per una banda a la voluntat de la corporació d'editar menys títols i més pertinents, expressada als Criteris de planificació 2011, i per l'altra, al fet d'haver incorporat dues noves categories de publicació, la "documentació" a cavall entre la publicació interna, l'informe i/o estudi i el contingut web i la "publicació interna".

La documentació, o la també anomenada "literatura grisa", inclou els documents que no es té intenció de publicar sota les normes de control bibliogràfic (ISBN). Es tracta d'informació d'última hora o molt especialitzada, sense interès divulgatiu, que no es difon pels canals ordinaris de publicació comercial sinó que queda restringida al seu àmbit d'especialització. La seva producció és limitada, generalment són tirades de molt pocs exemplars o, avui dia, ja només es fa la versió digital i es difon per canals digitals.

Així, aquest any 2011 la Direcció de Comunicació ha incorporat com a producte la documentació, a banda dels llibres i del material de difusió (fulleteria), i s'ha proposat homologar-la formalment sota els mateixos criteris gràfics. Fins i tot, n'ha distingit tres subtipologies: *documentació 1*. Només requereix la maquetació de les tapes del document per homologar-ne la imatge; *documentació 2*. El document original requereix correcció i algun tipus de maquetació bàsica. També es maqueten les tapes; *documentació 3*. L'original es corregeix, es maqueta amb un programa d'edició i es tanca en format pdf.

La "publicació interna" inclou tots aquells documents de caire intern i de periodicitat anual que edita la corporació (*Memòria, pressupostos, ordenances fiscals, Pla de Mandat*, etc.). Es tracta de publicacions estrictament de treball per als treballadors de la corporació o bé per a l'àmbit municipal. No requereixen ISBN i, per norma general ja, només s'editen en versió digital i es difonen pel *site* de la Diputació de Barcelona.

Tot seguit, passem a analitzar quines han estat les fites més rellevants de la tasca desenvolupada en comunicació durant aquest 2011, segons les línies estratègiques que regeixen el funcionament de la Direcció de Comunicació durant aquest mandat 2008 - 2011.

1. Situar la marca de la Diputació com a referent de política local de qualitat.

S'ha dut a terme la darrera fase de la implantació del retoc de la marca. S'ha dut a terme la implantació a la papereria corporativa, inclosa l'adaptació de la nova estructura orgànica de la corporació a aquesta. Aquesta implantació s'ha efectuat a tota la corporació, inclosos els organismes autònoms (Patronat d'Apostes, Institut del Teatre i Organisme de Gestió Tributària). Queda pendent la Xarxa de Parcs Naturals. Durant el 2010 ja s'havia elaborat el Manual tenint en compte, al màxim, criteris d'austeritat i sostenibilitat per tal de fer un canvi amb el mínim impacte possible.

L'adaptació del paper de carta a les noves àrees i estructura política no ha suposat cap despesa extra, ja que només ha calgut substituir el paper antic de la franja pel paper nou i fer l'adaptació de les plantilles ofimàtiques amb les dades de contacte. Pel que fa a les targetes de visita, aquestes només s'han anat imprimint de nou a mesura dels nous nomenaments, igual que els sobres i els segells. Pel que fa al control i avaluació de la implantació del retoc de la marca, aquest s'ha continuat duent a terme mitjançant l'elaboració d'una sèrie d'informes trimestrals que han servit per fer un control de qualitat exhaustiu quant a l'aplicació de la marca en els diferents suports de comunicació (difusió, publicitat, llibres, estands, exposicions, etc.), tant pel que fa a aspectes tècnics de la pròpia marca com a aspectes gràfics més relacionats amb l'entorn de la marca i la imatge corporativa en general.

2. Adequar el funcionament de la Direcció de Comunicació a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis

Es continua avançant en els circuits interns de treball entre tota l'estructura de la Direcció de Comunicació. Concretament, l'Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació, amb el treball de la seva Unitat de Seguiment i Control de Projectes i la coordinació amb la Unitat de Comptabilitat i les seccions tècniques, ha pogut dur a terme un any més el seguiment exhaustiu de la despesa tant per tipologies de projectes (partides) com fer el seguiment per àrees i serveis.

També es continua evolucionant en els mecanismes de treball i d'enllaç entre la Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials i la Secció de Gestió de Publicacions, sobretot arran de la implantació del projecte de les publicacions digitals.

S'ha treballat amb plena normalitat amb altres departaments de la corporació amb competències comunicatives, com l'Oficina Tècnica d'Internet i la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa.

Pel que fa al circuit de la despesa, aquest ja està plenament consolidat, i implantat a escala de tots els departaments que hi participen. Això permet tenir dades de costos tant de projecte com de producte a temps gairebé real, a més a més de poder informar mensualment de l'evolució del pressupost tant per partides (tipologies de despesa) com per àrees.

Pel que fa a l'elaboració d'informes d'anàlisi, seguiment i avaluació s'ha implantat l'avaluació semestral i anual dels

projectes de comunicació a fi d'aportar informació clau per a la Direcció de Comunicació, tant pel que fa a l'evolució de l'exercici pressupostari com a l'oportunitat de redefinir estratègies comunicatives i la possibilitat d'aplicar mesures correctores que facilitin la millora contínua dins la Direcció de Comunicació.

3. Innovar en la prestació de productes i serveis

Destaquem els aspectes següents:

- Projecte d'Edició Digital

Tal com ja s'ha comentat en l'apartat "Publicacions" d'aquesta Memòria, el projecte d'edició digital ha estat elaborat en la seva primera fase, i ha quedat a les portes de bolcar els primers e-llibres al Web de la Llibreria el mes de gener de 2012, tal com estava previst en el Pla de Treball. Vegeu el quadre de l'apartat "Publicacions"

- Implantació de la nova classificació de les publicacions

La nova classificació de les publicacions, elaborada el 2010, ha estat implantada, amb èxit, aquest 2011.

Així, tots aquells continguts que, fins al 2010, s'editaven sota el paraigua Nivell 0, s'han reclassificat i molts d'ells han passat a formar part de la categoria de "Documentació", no considerada llibre, però sí material de treball de les àrees. Aquest tipus de materials majoritàriament s'ha editat en format digital.

- Consolidació de l'aplicatiu de gestió de mitjans GECOIP

El 2011, ha funcionat ja amb normalitat i s'han pogut explotar les dades de mitjans des del programa de gestió de mitjans, l'objectiu del qual és el control de la despesa en mitjans i la gestió de les insercions publicitàries de la Diputació de Barcelona, de cara a una millor facilitat de control i explotació de les dades.

- Tramitació de la segona edició de l'acord marc per a l'homologació d'empreses de serveis d'impressió i enquadernació

Incloent-hi aquesta vegada empreses d'impressió en altres suports a més a més del paper (lones, vinils, etc.). Amb aquesta segona edició, es vol aconseguir encara més una contribució a l'eficàcia en la gestió i en els costos.

Gestió comercial i distribució de les publicacions

El 2011 ha estat un any de treball intern i intens ja que s'ha estat elaborant la documentació i la tramitació necessària, així com la preparació del Web com a plataforma de distribució de publicacions electròniques. Com a primer pas cap a l'edició i distribució digital, les versions electròniques de les col·leccions *Documents de Treball* i *Estudis* es posaran a disposició del públic i això ha requerit molta atenció i feina per a la Secció. Aquesta s'ha fet càrrec del control i enviament d'algunes publicacions editades per la Diputació de Barcelona, a la Biblioteca de Catalunya en compliment de la Llei de dipòsit legal. La Llibreria ha revisat i actualitzat part del fons per tal d'oferir un fons adequat i útil als clients. També ha seguit amb la dinamització de la Llibreria i s'han fet dos col·loquis "Parlem de".

Venda

La venda de publicacions ha baixat tant a la Llibreria com a la Distribuïdora. La Llibreria ha facturat un 29,7% menys

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

que el 2010 - un 25% menys, a les vendes a clients finals i un 34% menys en les comandes internes -. Les vendes fetes des de la Unitat de Distribució han disminuït un 22% en facturació i un 27 %, en número d'exemplars. Aquesta tendència a la baixa es deu a diferents motius. L'entorn de crisi s'ha aguditzat i, en general, el consum s'ha reduït encara més. D'altra banda, la Diputació de Barcelona ha editat pocs títols i, per tant, la venda de novetats s'ha vist molt afectada per aquest fet, sobretot en l'apartat de catàlegs del CCCB. Aquests dos motius afecten

directament tant les vendes de la Llibreria com a les de la Unitat de Distribució. A més a la Llibreria s'han venut menys manuals per a oposicions ja que hi ha hagut molt poques convocatòries oficials. Un altre motiu a tenir en compte per fer un seguiment de la reducció de les vendes és que Sant Jordi va caure en Dissabte de Pasqua.

Les comandes internes de la Llibreria, és a dir, les que fan els serveis de la corporació també s'han reduït.

Unitat de Distribució	2010	2011
Exemplars distribuïts	10.555	7.695
- Clients externs		3.596
- Clients interns (Palau Güell, Parcs i Llibreria)		4.099
Facturació / Valoració	89.611,85 €	69.486,83 €
- Clients externs	61.690,21 €	33.302,79 €
- Clients interns (Palau Güell, Parcs, Llibreria)	27.921,64 €	36.184,04 € *
* Valoració del PVP		

Llibreria	2010	2011
Exemplars	10.331	8.471
- Clients externs		6.315
- Serveis corporació (base 30)		1.389
- Altres (ajuntaments, organismes, etc.)		767
Exemplars lliurats (no venals)	20.743	14.658
Visites pdfs web	22.937	52.307
Facturació	184.713 €	124.098 €
- Clients externs	105.510 €	78.949,82 €
- Serveis corporació (base 30)	70.068 €	35.077,88 €
- Altres lliuraments (ajuntaments, organismes, universitats, etc.)	9.135 €	9.254 €
Exemplars lliurats a la Gerència de Biblioteques	4.669	3.9246
Valoració dels exemplars lliurats a la Gerència de Biblioteques	82.561 €	66.209 €
Comandes de client	2.581	2.850+2.213*
Personalment	322	237
Per telèfon	251	256
Per correu electrònic	997	1.122
Per web	981	1.208
Altres	30	27

*comandes de rutes fotogràfiques arribades durant la campanya

Distribució

La Unitat de Distribució ha lliurat i distribuït el següent material al llarg del 2011:

Material homologat i llibres	2010	2011
Unitats de material homologat	171.279	52.465
Exemplars lliurats (no venals)	268.997	618.096**
Exemplars distribuïts	212.645*	26.772

* Inclou els lliuraments del Conte de Nadal de Biblioteques. En 2010 (144.074 exemplars).

** Inclou les publicacions no venals de la campanya de parcs i de receptes.

Difusió

El servei electrònic de notificació de novetats editorials ha continuat i s'han fet 11 "targetons" per a alts càrrecs; 9 per a ajuntaments; 8 per a "mailings" de tercers, i 15, per a les llibreries (9 en català i 6 en castellà). També s'han elaborat 10 targetons per als col·loquis "Parlem de". Aquestes xifres són semblants a les de l'any 2010, un any amb poques novetats editorials.

Aquest any 2011, s'ha fet una campanya de difusió de parcs naturals que ha inclòs l'edició electrònica i en paper: Rutes fotogràfiques: Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. La Llibreria va allotjar la versió electrònica al Web, va atendre totes les peticions

telefòniques, per correu electrònic i per web d'exemplars en paper. En total, al llarg de l'any 2011, des de la Llibreria s'han lliurat 4.331 exemplars.

El Web de la Llibreria ha tingut una molt bona acceptació i ja s'estan preparant modificacions i millores per tal d'adaptar-lo perquè pugui ser la plataforma de distribució i venda de publicacions electròniques i de paper. El nombre anual de visites al Web és de 67.784, amb un promig diari de 186 visites. El nombre de pàgines vistes anuals és de 513.283, amb un promig diari de 1.406. El nombre de comandes arribades a través del Web és de 1.208, que representen un 42,38% del total de les comandes de client de la Llibreria. Durant aquest any, s'han registrat al servei

d'enviament de novetats, 84 subscriptors i s'han registrat al Web de la Llibreria 148 persones. Del Web també cal destacar que des del 2011 ja es poden consultar girafulls electrònics.

A la Llibreria física, al llarg del 2011 s'ha fet 1 aparador especial per Sant Jordi amb motiu de l'edició de *Parcs naturals pas a pas* i un aparador de llibres especials per Nadal. Cal dir, també, que amb motiu dels col·loquis i presentacions de llibres *Parlem de...* s'han fet aparadors especials amb els llibres editats pels serveis promotores de les publicacions.

Aquest any, la Llibreria ha estat present en una presentació de publicacions de la Diputació de Barcelona a l'Institut del Teatre: *Moure i commoure*, de R. Àvila, per tal d'oferir la possibilitat d'adquirir el llibre als assistents. En les presentacions dels llibres *Anàlisi de l'impacte del Fons Estatal d'Inversió Local i Estratègies vers la ciutat de baixa densitat* la Llibreria hi ha estat present per tal d'oferir un exemplar als assistents.

El cicle "Parlem de ..." ha continuat al 2011 i s'han fet dos col·loquis més amb motiu de dues presentacions de llibres: el dia 15 de març (*Anàlisi de l'impacte del Fons Estatal d'Inversió Local*) i el 27 d'octubre (*Estratègies vers la ciutat de baixa densitat*).

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i altres publicacions oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials (SBOPiPO) desplega la seva missió a partir de la missió de la Direcció de Comunicació i, concretament, presta serveis de valor afegit i de qualitat de les publicacions oficials, per donar resposta a les necessitats de publicació i d'informació dels seus clients i per satisfer les seves expectatives.

I els valors i principis ètics que dirigeixen la seva actuació són:

- La vocació de servei públic
- L'orientació al client
- L'eficiència
- La qualitat i millora contínua
- La transparència en la gestió dels procediments de l'Administració pública
- La col·laboració intrainstitucional i interinstitucional
- La professionalitat i experiència del personal

Des del seu naixement l'any 2008, el SBOPiPO porta a terme aquesta missió mitjançant la gestió integral de dos serveis bàsics: el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i el Cercador d'Informació de diaris oficials (CIDO), portal web d'accés universal i gratuït. A més a més de la competència sobre aquests dos serveis principals, el SBOPiPO s'encarrega de la gestió de la tramitació de les publicacions oficials de la Diputació en altres diaris i/o butlletins oficials diferents del BOPB i en la premsa escrita.

Aquests dos serveis, abans de caminar junts des de l'any 2008, fa quinze anys que coincideixen en els trets diferencials següents:

- l'aplicació de les TIC,
- l'aposta per la innovació, i
- la qualitat en els serveis públics.

Els clients d'aquests serveis són, per una banda, els anunciants del BOPB –bàsicament les administracions que operen a l'àmbit territorial de la província– i, per altra banda, és client potencial del CIDO qualsevol persona, administració o empresa que pugui tenir necessitat i/o interès per consumir informació de publicacions oficials dins de l'àmbit territorial de Catalunya.

Indicadors de seguiment del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

El BOPB és una publicació de caràcter oficial i, més concretament, l'instrument d'informació pública que utilitzen el conjunt de les administracions que operen en l'àmbit geogràfic provincial per donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació dels ciutadans.

La Diputació de Barcelona edita i gestiona de forma directa el BOPB des de l'any 1856. No obstant això, no és fins al 26 d'abril de 2002, a través de l'aprovació i entrada en vigor de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels butlletins oficials de les províncies que aquesta competència exercida per la Diputació és regulada expressament com un servei propi de caràcter provincial.

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona és el butlletí oficial que més anuncis publica de tot l'Estat. De fet, podem observar a la gràfica següent com la suma dels anuncis oficials publicats a tota la resta de diaris i butlletins oficials de l'àmbit territorial de la nostra Comunitat Autònoma* –Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, més els altres tres butlletins provincials: Girona, Lleida i Tarragona– no arriba al nombre d'anuncis publicats pel BOPB en aquest exercici.

El nombre d'anuncis rebuts per publicar al BOPB l'any 2011 ha estat d'un total de 74.447, un 12,9% inferior als anuncis de l'any anterior. Aquesta baixada ens situa encara un 9,6% per sobre dels anuncis rebuts per publicar l'any 2007. La pujada dels anuncis rebuts en aquest quadrienni (2008-2011) respecte a èpoques anteriors és atribuïble, majoritàriament, a l'augment dels anuncis provinents dels jutjats socials de l'Administració de Justícia, com a conseqüència de l'increment dels procediments laborals judicialitzats, la qual cosa ha suposat un augment d'un 72,7% dels anuncis d'aquesta secció del BOPB respecte de l'any 2007. En tot cas, el descens d'anuncis d'aquest any és imputable a la secció d'Administració Local, que ha presentat una baixada d'un 16% dels anuncis rebuts respecte de l'any 2010, mentre que els anuncis de la secció de Justícia s'han mantingut estables en nombre.

L'any 2011, la publicació d'anuncis al BOPB ha baixat un 10,2% respecte del 2010. Els 71.177 anuncis publicats han generat l'emissió de 7.068 liquidacions, corresponents als anuncis de pagament –els quals han estat un 9,9% del total dels publicats aquest any– i, en percentatge, són un 26,7% inferiors a les que es van emetre l'any 2010. En

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

canvi, els anuncis de publicació gratuïta, que han estat aquest any el 90,1% respecte del total, han baixat només un 7,9% respecte del 2011.

La facturació total per la publicació dels anuncis de pagament ha estat d'un import d'1.237.124 euros, si hi incorporem els 16.660 euros que corresponen a les publicacions d'anuncis de contractació de la mateixa Diputació repercutibles als adjudicataris. Aquests ingressos són un 34,4% inferiors als de l'any 2010. Tanmateix, aquesta quantitat suposa un superàvit respecte dels costos directes del Servei d'un 6%, ja que aquests han estat d'1.166.849 euros.

Les causes que expliquen aquesta baixada dels ingressos respecte de l'any 2010 són dues: 1) la baixada dels anuncis de pagament, en un 51,8% i 2) la rebaixa de les tarifes per inserció d'anuncis al BOPB, en un 48,2%,

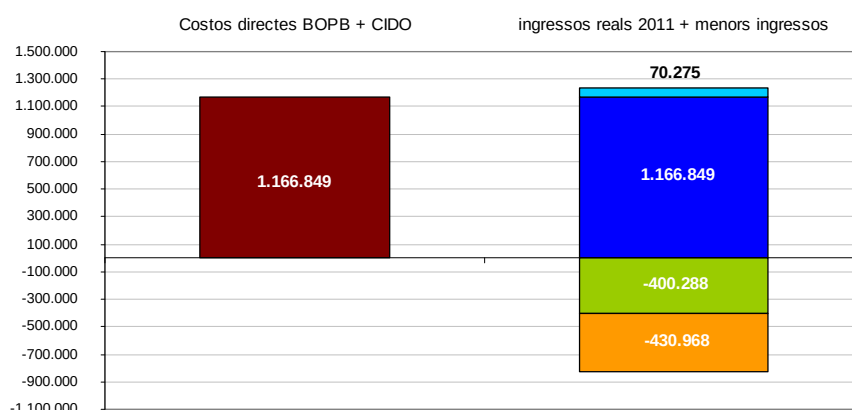
aprovada per tal d'equilibrar la taxa, com a conseqüència de l'estalvi en els costos directes de més d'un milió d'euros, que es va generar amb la internalització de la seva edició.

Els factors principals que han tingut impacte en la baixada dels anuncis de pagament han estat els següents:

- l'aprofundiment de la crisi econòmica, la qual ha repercutit de forma contundent en la baixada dels anuncis de pagament, és a dir, els subjectes a la taxa del BOPB,
- les eleccions locals, de maig del 2011, amb obligació legal per a les administracions de restringir la seva activitat a la gestió purament administrativa, i
- l'increment en la utilització de les seues electròniques i taulers d'anuncis per les institucions anunciant habituals del BOPB, en detriment de les publicacions als butlletins oficials.

- menors ingressos pel descens dels anuncis de pagament
- menors ingressos per la baixada de les tarifes
- superàvit sobre l'equilibri de la taxa
- Facturació BOPB
- costos directes del Servei

Impacte en els ingressos del 2011 del BOPB del descens dels anuncis de pagament + la baixada de tarifes per equilibrar la taxa després de la internalització de la seva edició



Al gràfic anterior, es pot apreciar com l'escenari desfavorable de l'exercici 2011 ens ha deixat encara un marge de superàvit de 70.275 euros, per sobre dels costos directes del Servei imputats a la taxa.

Superàvit que s'explica per la desviació que s'ha produït en la utilització que s'ha fet del servei d'edició exprés, la qual ha sobrepassat les estimacions que es van fer inicialment sobre els ingressos que aquest servei podria representar. Fins al punt que la facturació per la utilització del servei d'edició exprés ha compensat el 91,7% del total de la rebaixa de tarifes que es va fer, per equilibrar la taxa del BOPB, per la reducció de costos directes generats amb la internalització de l'edició.

Compensació de la rebaixa de les tarifes i de la disminució dels anuncis de pagament en 2010 i 2011 amb els ingressos per la tarifa exprés en euros

Facturació per serveis exprés	366.993
Menors ingressos per baixada de les tarifes	- 400.288
Menors ingressos per descens dels anuncis	- 430.968

El SBOPIPO té també encomanada la tasca de la tramitació i la gestió de les despeses corresponents a les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials així com a la premsa escrita. L'evolució respecte dels altres exercicis, d'aquesta despesa l'any 2011 ha estat la següent:

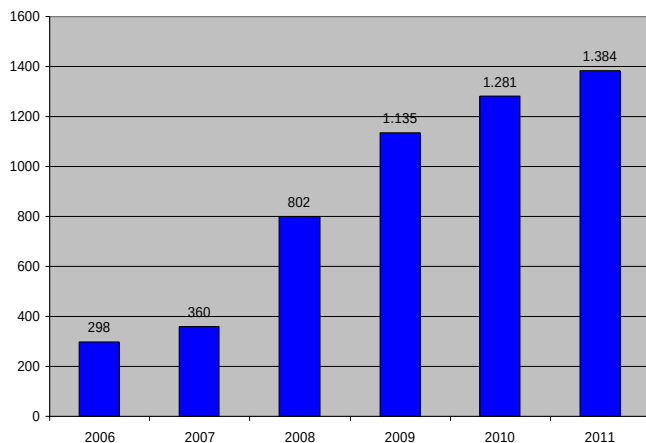
Total d'speses en euros dels anuncis de Diputació publicats en altres diaris oficials i premsa escrita

Publicació	2010	2011
BOE	62.179,62	25.006,41
DOGC	64.050,07	36.124,80
BORME	269,48	917,70
PREMSA	28.943,68	19.610,31

Es pot apreciar com, en general, aquestes publicacions també han rebut l'impacte dels mateixos factors als quals fèiem referència quan comentàvem el comportament a la baixa dels anuncis de pagament que s'han publicat al BOPB, ja que l'import total d'aquesta despesa de la Diputació de Barcelona en altres butlletins ha baixat un 54,4%. Quant a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en la tramesa dels anuncis per part dels

organismes emissors, el 98,7% dels textos es va inserir telemàticament al 2011 mitjançant el registre electrònic del BOPB.

Evolució del nombre d'anunciants que utilitzen la signatura electrònica per presentar els seus anuncis a publicar al BOPB



Realment, tots els indicadors relacionats amb la utilització dels serveis electrònics del BOPB segueixen presentant un comportament positiu i així ho mostra l'augment d'un 8% dels anunciants que utilitzen el registre electrònic, l'increment d'un 8,2% dels anunciants que han sol·licitat la notificació de la seva publicació al BOPB electrònicament, mitjançant el servei infoBOP, o l'augment del 2,8% dels anunciants que han demanat que la notificació de la taxa se'ls faci pel servei taxaBOP. Aquest darrer indicador presenta un comportament més discret, ja que més de la meitat d'anunciants del BOPB mai no tramita anuncis de pagament i, per tant, no és susceptible de necessitar aquest servei.

Per altra banda, el nombre de visites que ha rebut el Web oficial del BOPB l'any 2011 ha estat d'1.313.841, amb una mitjana diària de 3.600 visites. Pel que fa referència al nombre de pàgines vistes anuals, ha estat de 5.422.019, amb una mitjana diària de 14.855 pàgines vistes. El nombre de descàrregues d'anuncis del BOPB registrat aquest exercici ha estat de 2.825.949, la qual cosa suposa

Del resultat d'aquestes subscripcions s'han enviat al correu electrònic dels subscriptors 11.871.158 anuncis publicats als diferents diaris i butlletins oficials.

El nombre d'usuaris subscriptors al CIDO ha augmentat respecte de l'any passat en un 29%, increment que situa el nombre de clients, a 31 de desembre, en 116.174.

Evolució dels subscriptors del portal CIDO

	2010	2011
Subscriptors	90.033	116.171

Per altra banda, el nombre de visites que ha rebut el portal del CIDO l'any 2011 ha estat de 2.010.079, amb una mitjana diària de 5.507 visites. Pel que fa referència al nombre de pàgines vistes anuals, ha estat de 4.574.894, amb una mitjana diària de 12.534 pàgines vistes.

El nombre de descàrregues d'anuncis de les bases de dades del CIDO a través del seu portal web registrat

una mitjana diària de 7.742 descàrregues. Per tant, l'impacte total anual del Web entre pàgines vistes i descàrregues ha estat de 8.247.968, amb una mitjana diària de 22.597 impactes.

Indicadors de seguiment del Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO)

El CIDO és un servei que va crear la Diputació de Barcelona l'any 1994, de l'evolució del Centre d'Informació del BOPB, en la seva voluntat de treballar pels principis de dret a la informació, transparència en la gestió de les administracions públiques i servei públic a les administracions i a la ciutadania en general.

Des de la seva base de dades, es fa un tractament de la informació que contenen els diaris i butlletins oficials que afecten l'àmbit territorial de Catalunya: BOP, DOGC, BOE, DOCE, etc., per tal de facilitar-ne la consulta i difusió del seu contingut. Aquest tractament inclou una anàlisi acurada i actualitzada diàriament dels butlletins del dia. Així, a través del portal <http://www.diba.cat/cido>, podem accedir a tota aquesta informació que es troba classificada per mòduls: disposicions generals, normativa local, oposicions, licitacions, subvencions, estatuts d'organismes, convenis col·lectius, calendaris oficials (també es crea un apartat d'eleccions per a cada procés electoral concret).

En data 31 de desembre de 2011, aquest servei disposava, per una banda, de 563.762 subscripcions a procediments concrets –la qual cosa suposa, respecte de l'any 2010, un increment d'un 28,9%– i, per altra banda, 33.833 subscripcions a perfils personalitzats –la qual cosa suposa un augment d'un 18,5%. Aquest creixement és més destacable del que sembla a primera vista si tenim en compte el descens que s'ha donat en la publicació d'anuncis oficials a tots els butlletins, essent aquesta la font d'informació sobre la qual treballa el CIDO.

Evolució de les subscripcions als serveis d'informació del CIDO

	2010	2011
Subscripcions a procediments	437.408	563.762
Subscripcions a perfils personalitzats	28.548	33.833

aquest exercici ha estat d'1.008.994, la qual cosa suposa una mitjana diària de 2.764 descàrregues.

Per tant, l'impacte total anual del web, entre pàgines vistes i descàrregues, ha estat de 5.583.888, amb una mitjana diària de 15.298 impactes.

Els volums de tots aquests indicadors (subscriptors, subscripcions, pàgines vistes, descàrregues, etc.) són atribuïbles tant a la difusió que els mateixos usuaris fan del servei com a l'increment de les col·laboracions de cessió de la nostra informació amb les àrees de la Diputació, però també amb d'altres administracions públiques, per tal que aquestes puguin difondre la informació cedida pel CIDO mitjançant els seus serveis. Aquestes col·laboracions tenen un efecte multiplicador en el coneixement i en la valoració del servei.

L'any 2011 és l'any en què el SBOPiPO inicia la seva activitat ordinària –després d'haver realitzat una reenginyeria dels sistemes d'informació previs a la fusió dels serveis BOPB i CIDO i a la internalització de l'edició

del BOPB– i vol orientar-la a tres objectius estratègics que considera clau: les persones, els clients i els serveis. De la mateixa manera que el SBOPiPO desplega la seva missió a partir de la missió de la Direcció de Comunicació (DC), quan dissenya el seu Pla d'objectius ho fa també dins del marc de les línies estratègiques d'aquesta. Així, les línies estratègiques de la DC i els objectius estratègics i operacionals del SBOPiPO es troben totalment alineats.

La formulació concreta del Pla d'objectius del SBOPiPO corresponent al 2011 és la següent:

Línia estratègica DC 1

1. Situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent de política local de qualitat

Garantir la participació activa del personal del Servei i l'accessibilitat a la informació per reforçar la seva implicació en la millora contínua

Al llarg del període 2009-2010, es van haver de dedicar tots els recursos a l'anàlisi, planificació i implantació del projecte d'internalització de l'edició del BOPB i a la fusió dels serveis BOPB i CIDO, deixant, de forma conscient però inevitable, els objectius destinats a assolir una major integració i participació del personal per a una fase posterior. A partir del 2011, s'estableix com objectiu prioritari fixar i desplegar una política de comunicació per promoure una major participació i integració del personal per tal de millorar l'eficàcia i el rendiment de l'organització.

Amb aquesta finalitat, s'han dut a terme diferents actuacions, entre les quals en podem destacar les següents:

- S'ha aprovat una política de comunicació on s'estableixen els diferents mecanismes, tant estratègics com de suport, que s'utilitzen per a la comunicació dins l'organització.
- S'han revisat la missió, la visió i els valors del Servei de forma col·lectiva, en reunions en les quals ha participat tot el personal. En elles, se n'ha debatut, reflexionat i votat la formulació definitiva que, finalment, ha estat per tant, interioritzada i consensuada pel grup.
- S'han reordenat els continguts de la intranet per donar-li un paper clau a la comunicació a través del seu espai principal.
- Es redacten informes de caràcter trimestral amb els resultats dels indicadors, mitjançant gràfiques i explicacions adjuntes, així com amb l'estat d'assoliment dels objectius.
- Dins de la intranet del Servei, s'ha creat un espai exclusiu per fer accessible aquest tipus d'informació a cadascun dels grups de treball, amb aquella informació que els és més pertinent per a les seves responsabilitats directes.
- S'estableix un temps setmanal perquè les persones del Servei puguin, individualment o en grup, realitzar el seguiment del grau d'assoliment dels objectius, tant del Servei com el del seu equip.
- S'estableix un nou circuit per a la valoració de les propostes de millora i deteccions d'incidències del personal, que consisteix en la participació de les persones que fan les propostes en les reunions d'anàlisi per prendre les decisions escaients, quan sigui necessari, així com l'exposició i defensa de la seva proposta a les reunions de comunicació davant de tot el

personal del Servei. I es manté l'estat i el seguiment de cadascuna d'elles a través d'un document accessible des de la intranet.

- Es fomenta la participació i la motivació del personal organitzant cursos de formació interna, en els quals el mateix personal del Servei realitza transferència de coneixements a la resta de companys, tant si aquests han estat adquirits en algun curs impartit per la corporació com si formen part del currículum formatiu de la persona. És condició d'aquesta formació que es realitzi en horari laboral i que els seus resultats puguin generar una millora en la capacitat de les persones per al desenvolupament de les tasques relacionades amb els serveis que presten.
- S'elaboren enquestes, anònimes i no obligatòries, sobre 'comunicació interna' i 'clima laboral', per conèixer la percepció del personal i, a partir dels seus resultats, es porten a terme les accions correctives i/o de millora que siguin adients.

En aquest sentit, és de destacar la participació de tot el personal del Servei en les enquestes realitzades així com els seus resultats molt satisfactoris, que són reflex de l'estat de l'organització. Tots aquests resultats es troben tabulats i consultables a la intranet del Servei.

El resultat de les enquestes de comunicació interna, entre d'altres, mostra que:

- El 100% del personal està convençut que existeix comunicació interna en el Servei.
- El 100% considera que aquesta comunicació interna els permet conèixer els objectius, indicadors i valors del Servei.
- Un 96% del personal considera, a més a més, que aquesta comunicació és efectiva.
- Un 93% del personal diu disposar d'informació suficient mitjançant les diferents eines de comunicació interna.

El resultat de les enquestes de clima laboral, entre d'altres extrems, mostra que:

- Tot el personal manifesta que li agrada treballar en el Servei.
- El 96% es considera integrat en el Servei.
- El 100% manifesta que té una bona relació amb els seus companys directes.
- Un 93% pensa que treballa en equip amb la resta de companys i que aquests el van ajudar en el moment de la seva incorporació.
- El 100% del personal pensa que el seu treball està definit.
- El 96% coneix el que aporta a l'organització.
- Un 85% del personal considera que està valorat en el seu lloc de treball.
- Pel que fa a la relació amb el seu superior immediat, el 100% del personal pensa que aquest el tracta amb respecte, que el seu grau d'exigència és l'adequat i que està disponible quan el necessiten. El 89% comenta que existeix una relació de confiança envers ell.
- La nota mitjana que obté l'equip directiu és d'un 7,5 i la nota de valoració mitjana de la professionalitat que obté l'equip és d'un 8,6.
- Respecte als nivells de satisfacció, el 100% està satisfet amb la flexibilitat horària; un 85%, amb la càrrega de feina i un 78%, amb el sou, amb la seguretat del lloc de treball i amb les prestacions que proporciona la corporació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Referent a les condicions del lloc de treball, un 100% considera que les eines per desenvolupar les seves tasques són adequades i un 93%, que el seu lloc de treball li resulta còmode.
- Un 88% del personal considera que no vol marxar del Servei i no hi ha ningú que manifesti gaire interès en marxar del Servei.
- Un 89% considera que es fomenta la participació de tot el personal en el Servei.
- Pel que fa a motius aliens al Servei, un 74% pensa que no existeixen possibilitats de mobilitat dins de la Diputació de Barcelona i un 41%, que la casa fomenta poc la formació del personal.

Formar un equip del SBOPiPO professional i polivalent

El fet d'internalitzar l'edició del BOPB així com la fusió dels serveis BOPB i CIDO, ha suposat la incorporació de nou personal en un 50% aproximadament –per l'assumpció de les noves responsabilitats, però també per jubilacions i trasllats per promocions internes de persones del Servei. Per altra banda, el procés de reenginyeria portat a terme

ha fet que la major part del personal existent prèviament als serveis hagi hagut de canviar totalment o parcialment de tasques. Aquestes circumstàncies, juntament amb el fet que la plantilla està molt ajustada a les càrregues de feina que assumeix, han obligat a prioritzar la formació de les persones per aconseguir un alt nivell d'expertesa i, a la vegada, garantir la polivalència necessària en un Servei que orienta tota la seva activitat als seus clients i que, a més a més, té, en el cas del BOPB, l'obligació legal de prestar els seus serveis diàriament i, en el cas del CIDO, el compromís de fer-ho. Amb el desplegament d'aquest objectiu s'ha assolit al llarg d'aquest any un nivell de polivalència sobre l'inventari de totes les funcions i tasques que es realitzen (205 tasques inventariades, actualment), dins de cada Grup de Treball d'un 73,12% i d'un 8,95% de grau de polivalència intergrups.

A continuació, es poden visualitzar aquests resultats segmentats per grups:

Grup	Polivalència dintre del Grup	Polivalència persones fora del Grup
Atenció al Client	98,65	15,11
Gestió d'Anuncis	48,61	17,71
Secretaria de Direcció	100,00	5,23
Anàlisi Documental	62,29	8,70
Processos	86,02	6,45
Qualitat i Comunicació	43,14	0,51
Mitjana total polivalència	73,12	8,95

Aquestes dades són resultat de l'assoliment d'un alt nivell de motivació i implicació del personal, així com de l'establiment d'actuacions en aquest àmbit com ara:

- Identificar les deficiències en matèria formativa i traslladar-les als responsables de formació.
- Promoure la formació contínua i l'autoformació.
- Avaluar el grau d'aprenentatge individual.
- Fomentar el treball en equip.
- Valorar la comunicació interna com una eina de gestió i de motivació del personal.
- Identificar quines són les necessitats de la comunicació.
- Crear objectius propis del Grup concret amb els seus corresponents indicadors.

Com a exemple de la inversió en formació interna que s'ha fet aquest any en un Departament en concret i en unes tasques concretes, per assolir aquest objectiu d'expertesa i polivalència, es pot visualitzar el quadre següent, en el qual es representa les hores en formació interna realitzades al Grup de Gestió d'anuncis i en les tasques de 1) gestió de publicacions en altres butlletins i premsa escrita, 2) edició dels anuncis que es publiquen i 3) determinació de la tarifa que correspon a un anunci que es publica al BOPB . A partir d'aquests indicadors, sabem que, en aquest grup de persones i per a aquestes tasques concretes, l'organització ha dedicat un esforç de 116 hores per persona per assolir la seva polivalència i assegurar la prestació d'aquests serveis:

Hores de formació interna al 2011 del personal del Grup de gestió d'anuncis (en tasques de gestió d'anuncis)								
	Personal del Grup	Formació (publicacions oficials)	%	Formació edició	%	Formació captura	%	Total hores per usuari
Total acumulat formació Grup gestió d'anuncis	Persona 1			40				6%
	Persona 2	5		39,5		6,5		8%
	Persona 3			70,5				11%
	Persona 4			47,5				8%
	Persona 5	14,5		68,5		22,5		17%
	Persona 6	7		46,5		17,5		11%
	Persona 7			41				7%
	Persona 8	22,5		69		10,5		16%
	Persona 9			34		13		8%
	Persona 10	9		27		7		7%
	Total hores per tipus de formació	58	9,4%	483,5	78,2%	77	12,4%	618,5

Readequar el Sistema de Gestió de la Qualitat a la nova realitat del SBOPiPO

La internalització de l'edició del Butlletí i la consegüent extinció del contracte amb l'empresa adjudicatària suposen assumir noves tasques i nous procediments que obliguen a redissenyar els indicadors clau per tal d'avaluar els nous processos. La qual cosa fa necessari readequar el mapa d'indicadors per tal d'ampliar-lo amb els resultats de les noves tasques que s'han de dur a terme, i per incorporar-hi les noves mètriques que facin possible la validació dels nous processos. Per altra banda, amb la fusió dels serveis del BOPB i del CIDO, i un cop optimitzat el Sistema de Gestió de Qualitat (SGQ) amb la simplificació de tasques supèrflues i de tota la documentació per tal de fer-la més entenedora i accessible, es planteja la necessitat d'ampliar l'abast de la certificació ISO-9001 per incorporar-hi el CIDO. Per tant, aquest any, ha estat necessari dur a terme tot un seguit d'accions per poder obtenir la certificació integral del nou servei SBOPiPO –la qual efectivament es va assolir en juliol del 2011–, entre les quals destaquen com a prioritàries les següents:

- Redefinir el mapa d'interacció de processos.
- Fer accessible la documentació de treball dispersada per les carpetes personals.
- Registrar i arxivar de forma homogènia tota la documentació del SBOPiPO dins el SGQ.
- Redefinir tot el sistema d'informació del Sistema de Gestió de Qualitat.
- Estandarditzar processos, instruccions i manuals de funcions.
- Revisar i redactar de nou la documentació del CIDO per sumar-la al SGQ existent.
- Establir els formats del sistema a tota la documentació del Grup d'Anàlisi Documental.
- Inventariar i arxivar tota la documentació del Grup d'Anàlisi Documental, dins del SGQ i en la llista de documentació interna.
- Realitzar formació relacionada amb el SGQ al personal del Grup d'Anàlisi Documental.
- Registrar la formació externa del personal del Grup d'Anàlisi Documental i complimentar la seva avaluació.
- Crear eines per controlar les no conformitats del sistema (aplicatiu control incidències): Incidències tècniques, queixes i reclamacions.
- Formar el personal del Servei en l'elaboració i gestió de documentació pertinent al seu lloc de treball.
- Formar el personal del Servei en les bones pràctiques d'un sistema d'informació de qualitat: compartir documentació, informació, etc.
- Assignar responsables de cada Grup de Treball per al manteniment de les instruccions i procediments.

Un cop superat el procés d'auditoria i consolidada la certificació ISO 9001:2008, es confirma la necessitat de tendir cap a altres models de qualitat que aportin un major valor afegit a l'organització. Per aquesta raó, es realitza un estudi per cercar quin és el sistema de qualitat més eficient i que millor s'adequa a les característiques del Servei, conclouent que l'EFQM és el sistema tècnicament millor per a nosaltres.

A partir del segon semestre de l'any, es comença a treballar per assolir aquesta fita i s'endega la fase prèvia a l'obtenció del reconeixement:

- Constitució d'un equip autoavaluador.

- Contractació d'una empresa llicenciària del Club de l'Excel·lència EFQM.
- Obtenció de l'eina perfil REDER per a la realització de l'autoavaluació del Servei.
- Recollida d'evidències per part de l'equip autoavaluador.
- Procés d'autoavaluació individual per part de tot l'equip i del llicenciari.
- Reunió de consens per aconseguir un acord en la puntuació.

El resultat del procés d'autoavaluació finalitza amb una puntuació de 470 per part de l'equip autoavaluador, amb un extraordinari consens entre tots els membres del Grup, i de 445 punts per part de l'avaluador extern, la qual cosa convida a presentar el Servei al procés per obtenir el Segell d'Excel·lència Europea 400+ del Club d'Excel·lència en Gestió, premi que atorga l'European Foundation for Quality Management (EFQM). Aquest procés d'avaluació, fins a aquesta fase, permet concloure que el SBOPiPO és una organització plenament consolidada i de referència en el sector gràcies als canvis estructurals realitzats en els últims anys.

Línia estratègica DC 2

2. Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis

Crear mecanismes adequats per conèixer el grau de satisfacció dels nostres clients

Com s'ha comentat abans, al llarg del període 2009-2010 va ser necessari destinar tots els recursos existents a la implantació i desenvolupament dels projectes de fusió del BOPB amb el CIDO i d'internalització de l'edició del BOPB (eBOPB), per la qual cosa es van utilitzar com a mitjans de retroalimentació del client els habituals: el canal telefònic, el correu electrònic i els formularis d'opinió dels dos portals d'internet.

L'any 2011, un cop aconseguits amb èxit els objectius fixats per al projecte eBOPB, es vol prioritzar 'els clients', dins d'aquesta línia estratègica de la Direcció de Comunicació, i, per tant, es fixa un objectiu de crear mecanismes per conèixer la seva satisfacció.

En l'últim trimestre de l'any, es procedeix a realitzar una enquesta del servei d'atenció al client. El resultat, sobre una mostra de 300 clients, posa de manifest, si es compara amb les dades obtingudes en el 2008, que, malgrat haver implantat un projecte de gran impacte pel canvi de normativa, de format d'edició del Butlletí, de preus, de terminis de publicació, de canvis al Web, etc., se superen, fins i tot, els bons resultats obtinguts a l'enquesta de 2008 anterior al projecte, amb una nota global mitjana de 9,7.

Aquests resultats són directament atribuïbles a la creació d'un Grup d'Atenció al Client, el qual dona resposta tant als usuaris del BOPB com als del CIDO, i que, tot i ser en part de nova incorporació, la seva voluntat i professionalitat – unides a les hores de formació interna realitzades – han permès una puntuació excel·lent, difícil de millorar.

La puntuació per a cada àmbit ha estat:

- Tracte i cordialitat de la persona que ha atès la trucada: 10
- Resposta concisa i clara: 9,8
- Resolució de la consulta: 9,6
- Informació donada de valor afegit: 9,5
- I satisfacció general envers el servei d'atenció al client: 9,8

Aconseguir un augment de la satisfacció del client reduint un 10% les queixes

La implantació del projecte eBOPB va implicar grans canvis tant per als anunciants com per als usuaris dels serveis, ja que es van realitzar modificacions en tots els àmbits del Servei.

Tot i que aquests canvis perseguïen i van suposar millores en els serveis, inicialment, en el moment de la gestió del canvi, van generar en alguns casos dubtes i en d'altres un cert rebuig, el qual es va reflectir en un petit augment de les queixes i reclamacions rebudes. Per aquesta raó, un objectiu imprescindible havia de ser la reducció d'aquestes queixes. Després d'un any i mig, amb el nou model del Butlletí i de la internalització de la gestió de l'edició, s'ha produït una disminució de les reclamacions d'un 49,8% respecte a l'any anterior.

Per tal d'assolir-lo, s'han dut a terme diferents accions per promoure la visualització de les millores realitzades així com les seves raons:

- El primer trimestre del 2011, es notifica als ajuntaments, de forma personalitzada, l'estalvi del qual s'han beneficiat en la inserció d'anuncis al BOPB al llarg del segon semestre del 2010, com a conseqüència de la rebaixa de les tarifes, la qual ha estat possible gràcies a la dràstica rebaixa dels costos directes per la internalització de l'edició.
- S'escurcen els terminis de publicació per als anuncis de la Diputació de Barcelona. De 5 a 2, per a les tramitacions urgents i, de 10 a 5, per a les tramitacions ordinàries.
- S'amplia l'horari de la centraleta del servei d'atenció al client, de les 14:00 h a les 14:30 h.
- Es publica el Web del BOPB també en castellà.
- Es realitzen diferents millores al Web del BOPB, proposades tant per clients com per personal del Servei, per ajudar a l'accessibilitat dels seus continguts.
- Es realitza una campanya d'informació en relació amb la tarifa exprés per ajudar l'anunciant a escollir la tarifa que realment necessita. En aquest procés s'han realitzat, l'any 2011, un total de 1.565 trucades informatives.
- Així mateix, es dona informació personalitzada als anunciants sobre els requeriments dels textos dels anuncis per a la seva correcta edició, amb un total de 1.197 trucades registrades en aquest exercici. En aquest sentit, el Grup d'Atenció al Client està en procés de formació en edició per poder canalitzar de forma correcta totes les consultes que es deriven d'aquest àmbit del negoci.
- Es fixa un protocol en protecció de dades, consensuat amb la responsable corporativa de protecció de dades de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

- S'estableix un servei de traducció al castellà d'anuncis publicats al BOPB en català per a aquells clients que ho sol·licitin al·legant problemes de comprensió.
- S'estableix el criteri de donar d'alta al sistema d'informació com a clients habituals qualsevol tipus d'anunciant i s'aprofita per difondre el servei del Gestor d'usuaris del gestor d'anuncis del Web del BOPB, així com l'acord de publicació per a la inserció d'anuncis mitjançant el registre electrònic.
- Es contacta amb totes les juntes electorals per realitzar una actualització de totes les autoritats amb competència per inserir anuncis al BOPB, per tal de disposar d'una base de dades rigorosa abans del període de les eleccions locals i, d'aquesta manera, assegurar la publicació dels anuncis d'aquesta secció en el menor temps possible.
- S'aplica un règim de terminis de publicació especial per als anuncis corresponents al procés electoral, per garantir l'acompliment del calendari electoral, el qual es va aprovar sense tenir en compte els terminis de tramitació de les publicacions oficials.

Línia estratègica 3

3. Innovar en la prestació de productes i serveis

Augmentar un 10% el rendiment del Sistema d'Informació del SBOPiPO

Fins a l'esclat de les TIC, les publicacions en els butlletins oficials eren les eines que conformaven la materialització del principi de publicitat de les lleis, de les normes i de la transparència administrativa. És evident que l'aparició i desenvolupament d'aquestes tecnologies ha transformat i diversificat els mecanismes per accedir-hi.

Aquest fet que, a priori, semblaria un benefici per al ciutadà, que hauria de facilitar la transparència administrativa i hauria de permetre que fos més fàcil per als ciutadans accedir a la informació que generen les administracions o als procediments que tramiten, a la pràctica, no es pot sostenir en molts dels casos.

Des que els canvis legislatius dels darrers anys permeten a les institucions públiques difondre les informacions de tramitació dels seus procediments amb canals diferents dels butlletins i/o diaris oficials, les fonts oficials d'informació s'han multiplicat exponencialment i la teòrica accessibilitat en realitat està generant una 'bombolla' d'informació oficial disseminada.

Tot i que cada Administració dóna accés lliure a les seves bases de dades, creades per difondre la informació dels respectius butlletins oficials -després de divuit anys i amb un milió de registres aproximadament- el CIDO segueix sent l'únic cercador a escalal local que tracta bona part de la informació oficial publicada a fonts diverses, integrant continguts i serveis. Com que la informació es presenta agrupada per normes i/o procediments, independentment de la publicació oficial en què s'hagin publicat els anuncis i es fa el seguiment de cada procés, de manera que es garanteix la traçabilitat de la informació, el valor afegit que aporta aquest servei, avui per avui, no té competidor.

Per tant, aquesta amenaça de dispersió de la informació és una oportunitat per a l'aprofitament de les bases de dades del CIDO. De manera que s'ha explotat aquest exercici

donant resposta a la majoria de les peticions que -des d'àrees de la casa o bé des d'institucions externes- ens han fet per poder aprofitar part de la normativa i/o procediments d'un àmbit de treball o d'una matèria específica.

Aquestes noves col·laboracions ens han permès assolir aquest objectiu d'augmentar un 10% el rendiment del SI amb escreix.

Algunes d'elles es detallen seguidament:

- Col·laboració amb els serveis de Salut Pública i de Suport a les Polítiques de Consum de la corporació, per oferir-los un producte que donés resposta a les seves necessitats d'informació sobre normativa de consum de manera transversal, ja que els tècnics de l'Àrea, després de cercar diverses fonts d'informació, en cap d'elles no van trobar el servei que necessitaven.
- El servei resultant de la col·laboració anterior es podrà oferir, a partir d'ara, a altres àrees de la casa que manifestin necessitats d'informació oficial amb la mateixa problemàtica.
- S'han actualitzat diferents paràmetres de cerca d'algunes explotacions sectorials, com ara les dels serveis que oferim als col·legis oficials per tal d'adequar-les a les modificacions legislatives que els afecten.
- S'ha portat a terme una col·laboració, amb la Gerència de Serveis de Biblioteques, per tal d'actualitzar la col·lecció de publicacions de legislació vigent per a tota la Xarxa.
- La col·laboració anterior també ha servit per crear un catàleg de codis bàsics de legislació de les publicacions considerades 'òptimes', per tal que la Llibreria de la Diputació el pugui oferir com a servei mitjançant un enllaç des del seu Web.
- S'ha realitzat una col·laboració amb l'Àrea d'Atenció a les Persones i, més concretament, amb l'Observatori de la Diversitat, per oferir-los la visibilitat al seu Web d'una llista de resultats de normativa actualitzada del seu àmbit d'especialització.
- S'ha materialitzat una col·laboració, amb la Unitat del Padró, de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, per oferir-los la visibilitat al seu Web d'una llista de resultats de normativa actualitzada de la seva matèria.
- S'ha realitzat una col·laboració amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, per oferir-los la visibilitat al seu Web de llistes de resultats de normativa europea, estatal, autonòmica, local i sectorial, en matèria d'administració electrònica.
- S'ha iniciat una altra col·laboració, amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, per ser la font dels taulers d'anuncis dels ajuntaments de Catalunya.
- S'ha creat, també a partir de la informació del CIDO, un servei de subscripcions al Perfil de Contractant de la Diputació.

Resum de les principals fites aconseguides per la Direcció de comunicació al llarg del mandat

Línia estratègica, 1: imatge corporativa

- Implantació del retoc de la marca (eliminació del *baseline* "Xarxa de Municipis").
- Un nou estil de comunicació basat en la unitat de la imatge corporativa.

- Homologació gràfica dels materials de difusió i promocionals per a les jornades i actes.
- Unificació i homologació gràfica i de formats de les col·leccions tècniques.
- Adequació de la imatge gràfica del BOPB i del CIDO a la nova imatge institucional.
- Formació específica en comunicació, adreçada a tota la corporació.
- Dinamització dels "site" diba.cat/comunicació i diba.cat/exposicions.

Línia estratègica, 2: organització

- Reestructuració de l'organigrama intern, amb la creació de la Subdirecció de Comunicació, l'Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació, el Servei del BOPBiPO i l'Oficina d'Administració.
- Implantació de la gestió per objectius, a escala de tota la Direcció, i segmentada per departaments.
- Consolidació del procés de la planificació. Elaboració del PPCO anualment i posada en execució de tots els seus projectes gradualment al llarg de l'any.
- Consolidació del PPCO com a Pla de projectes anual de comunicació
- Introducció i consolidació dels aplicatius SICOM i GECOIP com a eines de gestió de la informació.
- Definició, implantació i consolidació del circuit de la despesa, que relaciona des de la gestió pressupostària, la gestió de la contractació fins a la gestió de la producció i execució dels projectes de comunicació
- Implantació de les figures de Retenció de Crèdit (RC) i de l'Autorització-Disposició (AD) en el circuit de la despesa.
- Fusió dels serveis del BOPB i del CIDO.
- Estudi d'avaluació dels serveis del BOPB per part dels seus clients.
- Certificació de Qualitat ISO 9001 i evolució a sistemes d'EFQM al BOPB i al CIDO.
- Creació d'una intranet per al BOPB i el CIDO.
- Internalització de la gestió de l'edició i publicació del BOPB.

Línia estratègica, 3: innovació

- Reorganització del catàleg editorial de la Diputació de Barcelona. Fusió de totes les col·leccions tècniques en dues: Documents de Treball i Estudis.
- Eliminació de les distribuïdores comercials intermediàries. Internalització de la distribució i comercialització de les publicacions.
- Unificació del Web de la Llibreria i el Catàleg de publicacions en un únic *site*.
- Supressió del *mailing* físic per a l'enviament de publicacions.
- Homologació d'empreses de serveis d'impremta i de serveis de contractació de mitjans.
- Introducció de l'edició, la publicitat i la difusió digital.
- Creació del *site* de la Direcció de Comunicació al Web de la DiBa.
- Nou format d'edició del BOPB totalment electrònic.
- Rebaixes en les tarifes per inserció d'anuncis al BOPB per als ajuntaments.
- Realització d'accions per dinamitzar l'ús de les TIC al BOPB i al CIDO.
- Increment exponencial dels serveis del CIDO.
- Implantació de la gestió de la propietat intel·lectual.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Recursos humans de la Direcció de Comunicació

Personal funcionari	
Tècnic Superior Economia	1
Tècnic Superior Dret	2
Tècnic Superior Especialista	19
Tècnic Superior Lletres	1
Tècnic Superior en Informació	1
Tècnic Mitjà Gestió	7
Tècnic Mitjà Especialista	12
Tècnic Auxiliar d'Informàtica	1
Tècnic Auxiliar de Gestió	6
Tècnic Auxiliar Bibliologia	1
Tècnic Auxiliar Especialista	28
Tècnic Auxiliar Informàtica-Ofimàtica	1
Auxiliar d'Oficina	1
Auxiliar Administratiu	6
Oficial Telefonista-Recepcionista	2
Total plantilla funcionaris	89

Coordinació de Concertació i Assistència Local

La Coordinació de Concertació i Assistència Local té com objectiu facilitar les condicions per tal de garantir el funcionament eficient dels municipis del territori. Les accions principals, en aquesta línia d'actuació, se centren en la Concertació local i en l'Assistència integral al govern local, mitjançant la prestació directa, l'assessorament i assistència jurídica i tècnica, i el suport econòmic als ens locals de la província de Barcelona.

Els centres que gestionen aquestes accions són el Servei de Govern Local i la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Mitjans personals

A la Coordinació hi treballen directament amb el coordinador 3 persones:

- 1 Tècnica assessora
- 1 Tècnica de gestió en polítiques públiques
- 1 auxiliar de suport a la gestió

Servei de Govern Local

Objectius i funcions

L'objectiu principal d'aquest servei és la promoció de la cooperació local mitjançant el desenvolupament del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Mitjançant la concertació i el treball en xarxa els municipis i la Diputació assoleixen objectius compartits, potenciant polítiques públiques locals que garanteixen l'equitat d'accés de la ciutadania als serveis municipals, la cohesió social i territorial i una major qualitat de vida als pobles i ciutats de la província.

Les funcions bàsiques del Servei de Govern Local s'estructuren en els següents àmbits:

- **Planificació i coordinació de l'acció concertada**
 - Gestió del registre provincials de necessitat i d'actuacions d'inversió locals
 - Coordinació i convocatòria del Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals
 - Formulació i coordinació del Pla de Concertació
- **Sistemes d'informació corporativa**
 - Manteniment i gestió de les bases de dades dels fons de cooperació multinivell
 - Manteniment i gestió de les bases de dades d'electes i càrrecs d'habilitació nacional
- **Anàlisi i avaluació del marc normatiu i descriptiu de la cooperació local**
 - Estudis de la despesa no obligatòria dels ajuntaments
 - Estudis sobre els determinants de les inversions locals

Mitjans personals

El Servei disposa d'un equip de 20 treballadors i treballadores amb la següent distribució:

- 1 cap de servei
- 2 caps de secció
- 1 sots-secció
- 1 tècnic assessor
- 5 tècnics superiors
- 5 tècnics mitjos
- 1 responsable de gestió
- 3 auxiliars de suport
- 1 secretaria de direcció

Dades de gestió

L'ACCIÓ CONCERTADA AMB ELS ENS LOCALS 2011

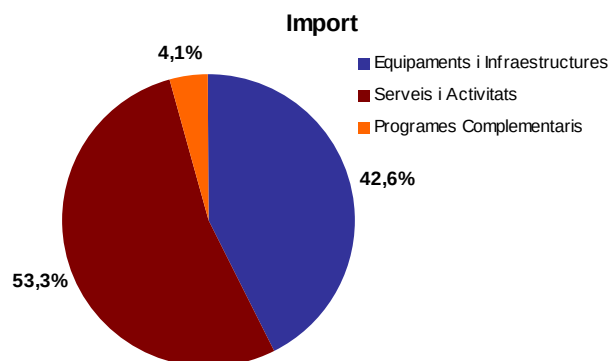
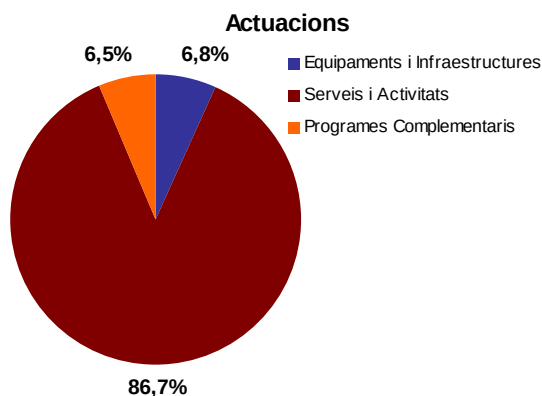
A l'annualitat 2011, la Diputació de Barcelona a través del Pla de Concertació ha pactat amb els ens locals un total de 6.830 actuacions per un import total de 71,78 M EUR¹ (1 Dades d'explotació de tot el document a 30/11/2011).

Tram de població	Equipaments i Infraestructures		Serveis i Activitats		Programes complementaris		Total 2011	
	Actuacions	Import	Actuacions	Import	Actuacions	Import	Actuacions	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	85	2.222.264,46	832	1.228.406,13	112	147.868,16	1.029	3.598.538,75
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	131	5.674.539,34	1.234	3.134.200,92	124	278.208,42	1.489	9.086.948,68
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	128	9.810.208,71	1.890	9.239.118,71	136	736.040,33	2.154	19.785.367,75
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	59	5.158.381,06	846	6.984.806,22	40	549.674,01	945	12.692.861,29
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	16	1.256.268,55	313	3.984.721,96	12	327.441,18	341	5.568.431,69
Tram VI: Més de 75.000 habitants	15	3.679.745,40	489	9.724.081,48	19	905.273,06	523	14.309.099,94
Tram VII: Altres entitats locals	30	2.773.653,65	318	3.946.624,21	1	20.226,51	349	6.740.504,37
Total	464	30.575.061,17	5.922	38.241.959,63	444	2.964.731,67	6.830	71.781.752,47

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Per àmbit, el suport als Serveis i a les Activitats locals mitjançant la convocatòria anual d'ajuts econòmics ha estat el més rellevant amb el 86,7% del nombre d'actuacions i el 53,3% en import. Els preacords de l'àmbit de suport als Equipaments i les Infraestructures locals es corresponen a un reduït nombre d'actuacions (6,8% del total) i una

significativa incidència en l'import concedit (42,6%). Per últim, els programes complementaris han realitzat el 6,5% i el 4,1% del total d'actuacions i d'import concertat, respectivament.

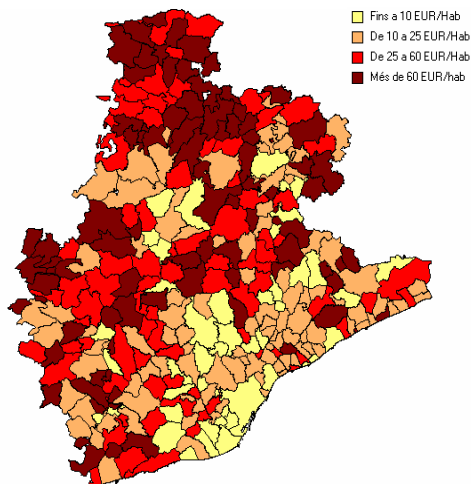


Els 71,78 M EUR destinats al territori han suposat una inversió de 13 EUR per habitant. La realitat poblacional de la província, amb un alt grau de concentració d'habitants a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, comporta que territorialment, tot i haver proporcionalitat entre inversions i població, siguin els municipis de les comarques centrals els que han rebut un major recolzament en termes d'EUR/Hab.

Àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments locals

Al llarg de la quarta i darrera anualitat del Pla de concertació XBMQ [2008-2011], en l'àmbit de suport als equipaments i les infraestructures locals, s'han formalitzat un total de 464 preacords de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i 267 ens de la província per un import de 30,57 M €.

Distribució d'EUR/Hab. Pla de concertació 2008



Preacords anualitat 2011

(Sense complements Camins i Ateneus)

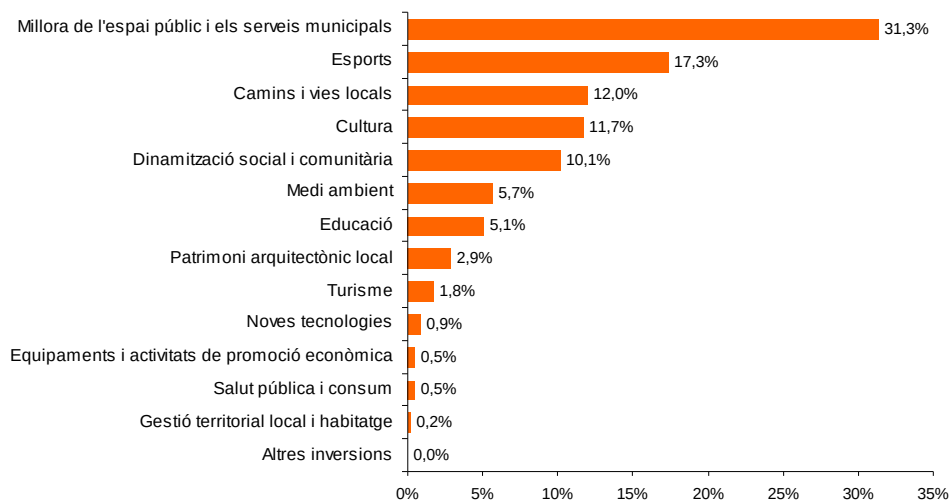
Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre preacords	% nombre	Import Preacords	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	58	85	18,1%	2.222.264,46	7,3%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	69	131	28,1%	5.674.539,34	18,6%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	76	128	28,1%	9.810.208,71	32,1%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	26	59	12,4%	5.158.381,06	16,9%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	7	16	3,4%	1.256.268,55	4,1%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	15	3,4%	3.679.745,40	12,0%
Tram VII: Altres entitats locals	21	30	6,4%	2.773.653,65	9,1%
Total	267	464	100,0%	30.575.061,17	100,0%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aproximadament la meitat de les actuacions impulsades (46,2%) corresponen a inversions realitzades en municipis amb una població inferior a 5.000 habitants, i més de la

meitat de l'import invertit (58,0%) es destina a 203 municipis de menys de 20.000 habitants.

Preacords 2011 per tipologia (en import)



En volum d'import per tipologia d'actuació, destaquen els projectes locals de Millora de l'espai públic i els serveis

municipals (31,3%), Esports (17,3%) i Camins i vies locals (12,0%).

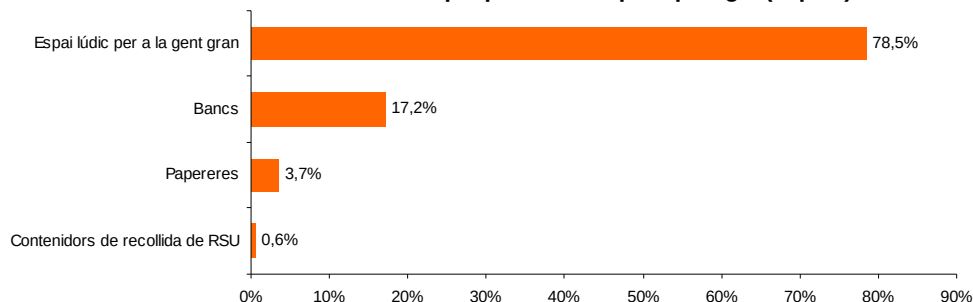
Preacords 2011 Mobiliari d'Espai públic

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre preacords	% nombre	Import Preacords	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	5	6	8,8%	17.393,06	3,6%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	12	15	22,1%	63.516,08	13,0%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	17	22	32,4%	166.960,56	34,2%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	9	18	26,5%	156.874,05	32,1%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	3	3	4,4%	35.987,28	7,4%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	3	3	4,4%	35.987,28	7,4%
Tram VII: Altres entitats locals	1	1	1,5%	11.995,76	2,5%
	50	68	100,0%	488.714,07	100,0%

També s'han formalitzat 68 preacords en el marc del programa complementari de mobiliari d'espai públic, els quals comporten la cessió en propietat als ens beneficiaris de bens materials com ara contenidors, bancs, espais lúdics per a la gent gran i papereres. Aquestes cessions tenen un valor total de 0,49 M €.

El nombre total d'elements de mobiliari distribuïts ha estat de 559 unitats (247 bancs; 280 papereres; 1 contenidor i 31 espais lúdics). En import, els espais lúdics acumulen la major despesa amb un 78,5%, i a continuació els bancs suposen un 17,2% del total.

Preacords mobiliari d'espai públic 2011 per tipologia (import)



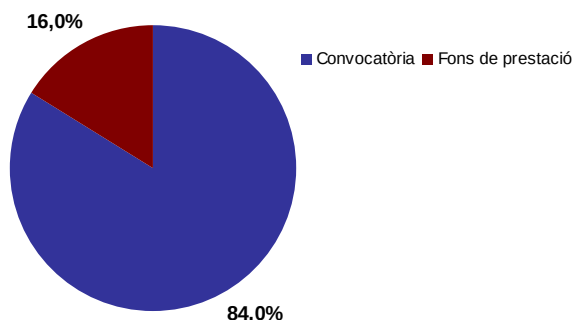
ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Àmbit de suport als serveis i a les activitats locals

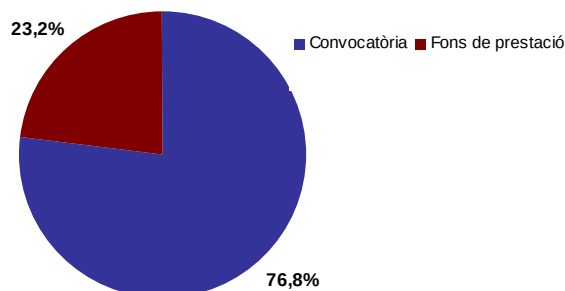
En l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals, s'ha coordinat la publicació del Catàleg de concertació que conté l'oferta anual del conjunt d'àrees de la Diputació (amb 64 programes i 178 accions de suport), i la convocatòria pública d'ajuts econòmics amb 5.922 actuacions aprovades per un import total de 38,24 M €.

Cal destacar que els fons de prestació (recursos econòmics que es distribueixen per criteris poblacionals i socioeconòmics) han suposat el 16% del nombre d'actuacions i el 23,2% de l'import total de la convocatòria anual.

Actuacions



Import



Les novetats principals en la gestió de la convocatòria 2011 han estat les següents:

- **Tramitació electrònica de sol·licituds.** Per primera vegada, les sol·licituds de la convocatòria de suport als serveis i les activitats s'han tramitat de forma electrònica, a través de la Plataforma Concert@ allotjada a la seu electrònica de la Diputació: <https://seuelectronica.diba.cat/>

Pel què fa als volums de gestió, durant el període comprès entre el 10 de gener i l'1 de febrer de 2011 – període de presentació de sol·licitud dels ajuts

econòmics- es van tramitar electrònicament més de 7.000 expedients.

- **Edició electrònica del Catàleg.** La tramitació telemàtica de sol·licituds ha anat acompanyada de la substitució de l'edició en paper del catàleg.

Convocatòria 2011

S'han concertat 4.976 actuacions per un import de 29,38 M EUR en ajuts publicats al Catàleg que han estat concedits en règim de concurrència competitiva.

Convocatòria 2011 Serveis i Activitats

Sense fons de prestació

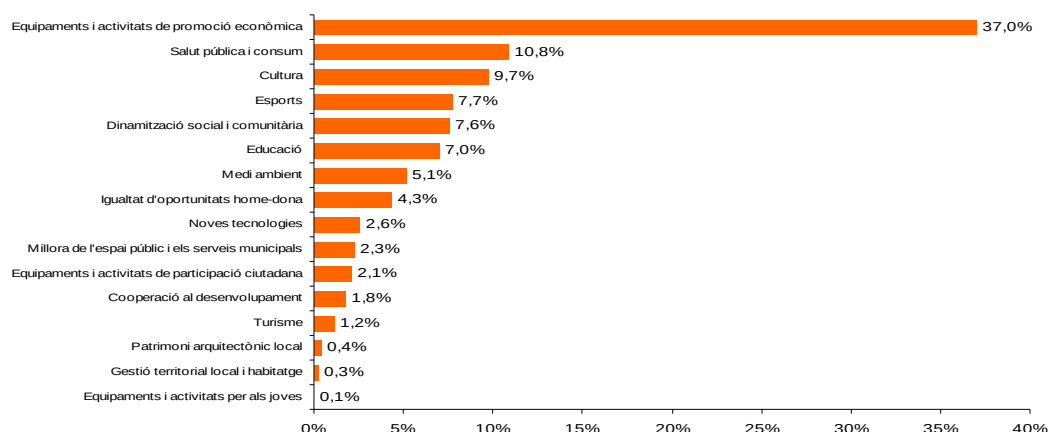
Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	94	576	11,6%	1.022.360	3,5%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	932	18,7%	2.361.152	8,0%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	105	1.637	32,9%	7.012.638	23,9%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	49	772	15,5%	5.449.226	18,5%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	15	289	5,8%	3.048.500	10,4%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	36	459	9,2%	6.714.995	22,9%
Tram VII: Altres entitats locals	57	311	6,3%	3.774.427	12,8%
Total	446	4.976	100,0%	29.383.297,29	100,0%

En aquest àmbit, els municipis amb població inferior a 20.000 habitants (trams I, II i III) acumulen el 63,2% del total d'actuacions, i la meitat de l'import invertit (51,8%) es concentra als municipis de més de 20.000 habitants. Per tipologia, destaquen significativament els recursos

distribuïts a actuacions d'equipaments i activitats de promoció econòmica (37,0%); Salut pública i consum (10,8%) i Cultura (9,7%) són les altres tipologies destacades.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Convocatòria de Serveis i Activitats 2011 [sense fons] per tipologia (en import)



Fons de prestació 2011

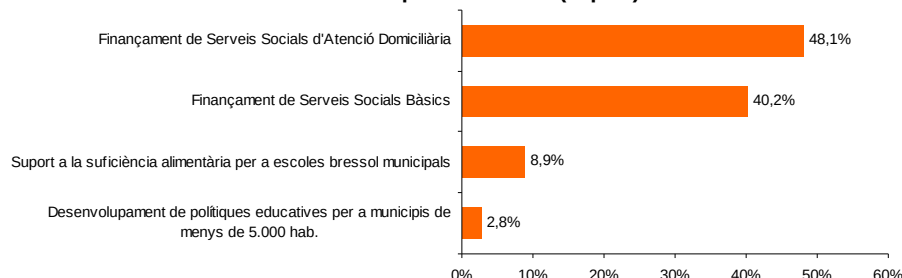
Complementant els ajuts econòmics analitzats en l'apartat anterior, s'ofereixen fons de prestació que garanteixen una dotació econòmica als municipis de la província. Aquestes es calculen per aplicació proporcional de criteris objectius

basats en les característiques socioeconòmiques del municipis.

Les accions de suport que es corresponen amb aquesta categoria de recurs són:

Centre gestor	Acció de suport	Nombre actuacions	Import actuacions
Servei d'Acció Social	Finançament de Serveis Socials Bàsics	268	3.563.734,60
	Finançament de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària	277	4.262.185,92
Gerència de Serveis d'Educació	Suport a la suficiència alimentària per a escoles bressol municipals	221	788.423,44
	Desenvolupament de polítiques educatives per a municipis de menys de 5.000 hab.	180	241.504,29
Total		946	8.855.848,25

Fons de prestació 2011 (import)



Per definició els fons de prestació s'adrecen a la totalitat o a un subconjunt dels municipis de la província, d'acord amb la informació publicada en el Catàleg anual.

Finançament de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	67	67	25,0%	44.254,80	1,2%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	70	70	26,1%	196.112,40	5,5%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	84	84	31,3%	909.381,60	25,5%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	25	9,3%	659.468,25	18,5%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	8	3,0%	425.374,85	11,9%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	10	3,7%	1.247.936,00	35,0%
Tram VII: Altres entitats locals	4	4	1,5%	81.206,70	2,3%
Total	268	268	100,0%	3.563.734,60	100,0%

Finançament de Serveis Socials Bàsics

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	74	74	26,7%	61.624,41	1,4%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	72	72	26,0%	266.548,77	6,3%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	85	30,7%	1.055.259,87	24,8%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	25	9,0%	742.131,84	17,4%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	8	2,9%	451.245,44	10,6%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	10	3,6%	1.594.384,96	37,4%
Tram VII: Altres entitats locals	3	3	1,1%	90.990,63	2,1%
Total	277	277	100,0%	4.262.185,92	100,0%

Suport a la suficiència alimentària per a escoles bressol municipals

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	23	23	10,4%	32.213,00	4,1%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	73	73	33,0%	136.837,00	17,4%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	83	83	37,6%	259.025,44	32,9%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	24	24	10,9%	133.980,00	17,0%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	8	3,6%	59.602,00	7,6%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	10	4,5%	166.766,00	21,2%
Total	221	221	100,0%	788.423,44	100,0%

Desenvolupament de polítiques educatives per a municipis de menys de 5.000 hab.

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	92	92	51,1%	67.953,85	28,1%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	87	87	48,3%	173.550,44	71,9%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	1	1	0,6%	2.814,09	1,2%
Total	180	180	100,0%	241.504,29	100,0%

Mesures d'acompanyament als ens locals davant els efectes de la crisi econòmica gestionades mitjançant el Pla de concertació

Al mes de març de 2009, la Diputació va aprovar un conjunt de mesures contingents orientades a donar suport als ens locals en tots els àmbits d'actuació derivats de l'impacte de la crisi econòmica i a proporcionar models i metodologies d'intervenció als gestors públics municipals.

Aquestes mesures han tingut continuïtat a les anualitats 2010 i 2011 malgrat el context de restricció pressupostària.

Concretament, l'any aquestes mesures s'han desenvolupat en dos programes complementaris del Pla de concertació: el programa de material esportiu inventariable per a equipaments i infraestructures locals, i el programa d'urgència social adreçat a les famílies.

Preacords 2011 Assistència material esportiu inventariable

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre preacords	% nombre	Import Preacords	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	22	22	15,8%	48.868,16	9,3%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	42	43	30,9%	134.401,34	25,3%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	45	51	36,7%	200.544,12	36,0%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	11	15	10,8%	82.826,57	16,3%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	4	4	2,9%	25.300,00	4,8%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	7	9	6,5%	48.849,81	8,3%
Total	131	144	100,0%	540.790,00	100,0%

Urgència social a les famílies

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre actuacions	% nombre	Import actuacions	% import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	90	90	30,0%	99.000,00	4,1%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	81	81	27,0%	143.807,08	5,9%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	85	85	28,3%	535.496,21	22,1%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	25	25	8,3%	466.847,44	19,3%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	8	8	2,7%	302.141,18	12,5%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	10	10	3,3%	856.423,25	35,3%
Tram VII: Altres entitats locals	1	1	0,3%	20.226,51	0,8%
Total	300	300	100,0%	2.423.941,67	100,0%

A través d'aquests programes s'han formalitzat 434 actuacions per un import total de 2,96 M €.

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la Coordinació de Concertació i Assistència Local de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la província pel que fa referència a l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en el padró municipal d'habitants, en protecció de dades i en tecnologies de la informació i les comunicacions.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència, i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, tecnològica, organitzativa, de recursos humans i de gestió administrativa i econòmica als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ajuntaments amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació..
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitatius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:

- Assistència a l'administració electrònica. Dissenyem, programem, produïm i allotgem els webs dels ens locals; fem diagnòstics i propostes de millora dels sistemes informàtics i de comunicacions municipals i assessorem en la planificació estratègica de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumim la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació

base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.

- Assistència en protecció de dades de caràcter personal. Assessorem en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als fitxers de dades de caràcter personal dels ens locals de menys de 20.000 habitants, dissenyant procediments, mecanismes i documents que garanteixin l'adequat compliment de la normativa vigent que regula la protecció de dades de caràcter personal.
- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyem els ens locals en l'impuls de la cultura preventiva i el compliment de la normativa, assessorant en la confecció del pla de prevenció i la contractació de l'activitat preventiva, elaborant propostes de reglaments de funcionament i formant als referents de prevenció dels ens locals de menys de 300.000 habitants.
- Assistència a l'organització municipal. Realitzem projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals; analitzem l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional; dissenyem i desenvolupem oficines d'atenció ciutadana; analitzem i millorem els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball i acompanyem als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat.
- Assistència jurídica en recursos humans. Assumim la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contenciós administrativa; instruïm procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorem els equips de govern en processos de negociació col·lectiva; donem suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorem tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferim la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionem la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants que ho sol·liciten i la gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Impuls i creació de xarxes relacionals. Impulsem la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals.

Tasca efectuada

La majoria dels projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els següents serveis i oficines:

- Oficina d'Assistència a l'Administració Electrònica
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

No obstant això, alguns dels projectes que fan referència a la participació a foros i/o formació es lideren i s'impulsen directament des de la Gerència, en concret al llarg de l'any 2011, la GSAAGL ha participat en:

- Congreso Nacional de Interoperabilidad y Seguridad : "Proyecto e-DibaM: Un primer paso hacia la interoperabilidad" Madrid, febrero de 2011

- Jornada d' E-Administració: Un pas decidit cap el Govern Electrònic. Taula rodona: "Les Estratègies d'E-govern com a motor per a la modernització de les Organitzacions Públiques" Barcelona, abril de 2011
- Jornada: Solucions i Serveis per a la modernització de les Administracions Públiques. "Una experiència real, la veu del client" Barcelona, setembre de 2011
- Jornada: Gestión de Data Center y Cloud Computing (IV) " L'experiència a la Diputació de Barcelona. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Barcelona, setembre de 2011
- 10a Diada de les Telecomunicacions a Catalunya. Les TIC: competitivitat i oportunitats de negoci". Taula: "Les TIC en l'administració". Barcelona, setembre de 2011
- Jornada de Govern Electrònic: "Una oportunitat en temps de crisi: Presentació de resultats de l'e-dibam". Barcelona, novembre de 2011

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Grup de classificació	Nombre total d'efectius
Tècnics superiors	A1	39
Tècnics mitjos	A2	16
Tècnics auxiliars/administratius	C1	14
Auxiliars administratius	C2	6

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup A1	Grup A2	Grup C1	Grup C2	Totals
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2	-	-	1	3
Oficina d'Assistència a l'Administració Electrònica	8	5	8	-	21
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	11	1	-	2	14
Servei d'Assistència en Recursos Humans	10	10	1	1	22
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	8	-	5	2	15

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2011 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
491A0	1	256.000
928A0	1	3.499.966,03
928A0	2	1.735.848,24
928A0	4	1968.887,30
928A0	6	139.438,92
928A0	7	275.400

Oficina d'Assistència en Administració Electrònica

L'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica (OAAe) té com a objectiu principal donar suport als ens locals en el desenvolupament de polítiques per a la millora dels serveis públics mitjançant les tecnologies de la

informació i la comunicació i el suport a les accions locals en el marc de la Societat del Coneixement.

Al llarg de 2011 han estat desenvolupades les fases finals de dos projectes conjunturals en l'assistència de l'Oficina dins l'àmbit de l'e-govern: el projecte e-dibam i el projecte Pla de Xoc.

Pel que fa al primer projecte, i dins d'aquesta anualitat, ha estat desenvolupada la implementació dels corresponents fulls de ruta, a cadascun dels ajuntaments que han participat en el projecte, i s'ha dissenyat la fase d'avaluació i cloenda que ha de tenir lloc durant el primer semestre de 2012.

Quant al projecte Pla de Xoc, han estat també implementats els respectius fulls de ruta (implementacions de la seu electrònica, del perfil de contractant i de l'e-tram), donant per conclòs el projecte amb la fi de l'any. S'han acollit al pla un total de 131 webs, entre les 171 gestionades per l'OAAe.

Al llarg del 2011 i en paral·lel a la implementació del projecte e-dibam, s'ha iniciat les primeres passes del que ha de conformar la nova línia d'assistència en gestió documental.

Formació

Durant l'any 2011 s'ha participat en el disseny i impartició de diversos mòduls del *postgrau de Govern i Gestió Pública a la Societat de la Informació: e-govern*, organitzat per l'IDEC de la UPF.

Projectes internacionals

- Premis EPSA:

L'OAAe va participar en l'edició 2011 dels premis EPSA (European Public Services Awards), atorgats per l'EIPA (Institut Europeu per a l'Administració Pública), presentant-hi el projecte e-dibam, que va resultar preseleccionat i ha obtingut una avaluació molt positiva.

- Projecte E-COOP

L'OAAe ha gestionat la presentació de la candidatura de la Diputació de Barcelona, que ha resultat acceptada com a líders d'un dels eixos del Projecte E-COOP, en què participen 13 socis europeus durant tres anys. El component liderat per la Diputació té com a objectiu la recerca de la transferència i coneixement de les bones pràctiques de la societat digital, i compta amb pressupost de **259.504 €** dels quals uns **194.628 €** vindrien subvencionats pel fons FEDER.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'assistència en sistemes d'informació local, concretats en: la gestió del padró municipal d'habitants, i en una línia d'assistència i acompanyament en la gestió documental.
- L'assistència en noves tecnologies.
- L'assistència en protecció de dades de caràcter personal i en aspectes jurídics de e-administració.

Assistència en Sistemes d'Informació Local

Definició i objectius

A través de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local es desenvolupa aquesta línia, que té per objectiu assistir als ajuntaments de la província de Barcelona en la integració dels seus sistemes d'informació local en els projectes d'administració electrònica.

Noves incorporacions

S'ha incorporat a la Secció un nou efectiu, la senyora Montserrat Nieto Méndez, adscrita a tasques de coordinació de la consultoria i l'acompanyament en gestió documental. Aquesta línia d'assistència ha iniciat les seves passes amb la fase d'implementació del pilot e-dibam, experiència que al llarg de l'any 2011 ha permès dissenyar les bases per a la seva oferta de cara a l'edició 2012 entre els serveis d'assistència al govern local.

S'ha incorporat a l'equip amb caràcter conjuntural la senyora Maria de los Desamparados Dobon Sánchez, amb l'objectiu de donar suport a la campanya de notificació quinquennal del padró d'habitants.

S'ha incorporat també a l'equip la senyora Blanca Barón Gómez en substitució del senyor Carlos Duran, que tenia concedida una beca de col·laboració per donar suport als projectes desenvolupats per l'Oficina, i a la qual va renunciar amb anterioritat a la conclusió del període previst.

Assistència en Gestió Documental

Consultoria en gestió documental

S'han realitzat cinc consultories en gestió documental als ajuntaments de Vilassar de Dalt, Castellbisbal, Cardedeu, Lliçà d'Amunt i Sant Joan de Vilatorrada, a partir dels resultats de la diagnosi efectuada arran de la seva selecció com a pilots del projecte e-dibam.

Participació en el projecte e-dibam

La participació per part de la Secció en el projecte e-dibam s'ha centrat en l'àmbit de la gestió documental, i en concret en el disseny, configuració i implementació de les funcionalitats més vinculades a la mateixa. En aquest àmbit s'han dut a terme les següents accions:

- Configuració i implementació de funcionalitats de registre d'entrada i sortida de documentació de forma presencial o telemàtica (ERES) i l'arxiu digital de documents i expedients (ADDE)
- Proves i control de qualitat de les aplicacions
- Inici de la posada en marxa i acompanyament en els ajuntaments pilot de ERES i ADDE

La fase d'acompanyament* (*Acompanyament en el sentit de desenvolupar conjuntament amb els empleats municipals les tasques afectades en la implantació del projecte: assentaments d'entrada i sortida, identificació i classificació de la documentació d'entrada i sortida i utilització, general, de les prestacions que donen els nous aplicatius. Aquest desenvolupament conjunt implica l'establiment de criteris tècnico-administratius als que també s'arriba de forma col·laborativa*), ha esdevingut estratègica en la implantació de les eines d'administració electrònica als 11 ajuntaments on aquesta funcionalitat s'ha conveniat.

S'ha estructurat a l'entorn de les següents actuacions:

- Configuració del maquinari associat al funcionament dels aplicatius,
- Reunió preparatòria per acordar la data d'inici i treballar les dades necessàries per a la posta en marxa i seqüenciar el calendari d'acompanyament que s'allarga durant 3-4 mesos.
- Acompanyament durant el dia d'inici als equips d'atenció ciutadana que assumeixen la funció de registre, identificació i classificació de la documentació associada als procediments administratius i catàleg de tràmits
- Acompanyament pràctic i conceptual en la utilització dels aplicatius de registre presencial i telemàtic (ERES) i l'arxiu digital de documents i expedients (ADDE)
- Seguiment seqüencial (visites setmanals) dels procediments de treball realitzats amb els nous instruments, solució d'incidències, avaluació continua i replantejament de criteris i accions.
- Avaluació de l'acompliment dels objectius operatius.

La Secció ha desenvolupat també la formació associada a les funcionalitats descrites, en el marc del projecte e-dibam.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Publicacions

S'ha editat el Manual marc de gestió dels documents electrònics, útil per als ajuntaments que estiguin interessants en definir aspectes de gestió documental en projectes d'e-administració.

Relació amb d'altres Serveis i Gerències de la corporació

Programa d'Arxius

Durant el 2011 s'ha treballat estretament amb el Programa d'Arxius de l'Àrea de Cultura, per tal d'alinear paràmetres i elaborar pautes comunes de gestió documental, que han estat posades a l'abast dels ajuntaments, de l'AOC i de les altres Diputacions catalanes.

Gestió del Padró Municipal d'Habitants

La Unitat de Padró porta la gestió delegada del padró d'habitants dels municipis de la província de Barcelona de fins a 20.000 habitants, que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió. A més, assumeix la custòdia de les dades del padró municipal i les transaccions amb altres administracions.

Incorporació de nous municipis AGIPH

En el marc del programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, al llarg de l'any 2011 s'ha proporcionat assistència a 247 municipis, que totalitzen una població de 970.046 habitants (segons xifres oficials de l'1 de gener de 2011).

Tram de població	Total
Municipis de menys de 2.000 habitants	122
Municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants	57
Municipis d'entre 5.000 i 10.000 habitants	41
Municipis de més de 10.000 habitants	23
Municipis de més de 20.000 habitants	4

En finalitzar l'any 2011, 247 municipis tenien accés al programari i rebien suport permanent per part dels tècnics de la Diputació.

Durant l'any 2011 han estat incorporades a la base de dades de la Diputació de Barcelona un total de 54.032 variacions corresponents als municipis de Carme i Castellbisbal, carregats durant l'any.

En finalitzar l'any 2010, 241 municipis tenien accés al programari i rebien suport permanent per part dels tècnics de la Diputació.

Grups de millora

Durant el 2011 s'han mantingut els 6 grups de millora creats durant l'any 2010 per a l'optimització dels processos existents i per aproximar el padró als nous requeriments de l'administració electrònica.

- Automatització de processos, comunicacions externes, etc.
- Autonomia local: Q+F.

- Autonomia local: Peticions estadístiques.
- Millora dels processos en el seguiment i gestió d'incidències i noves versions.
- El padró a l'administració electrònica.
- La llei 11/2007 i la gestió del padró.

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de padró

Pel que fa al procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població a 1 de gener de 2011, la comparació amb el fitxer de l'INE ha constatat que les tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de Padró que la Unitat de Padró ha dut a terme durant tot l'any, han suposat una millora de la base de dades de Padró de l'Institut Nacional d'Estadística (INE), cosa que ha comportat una reducció del nombre de "reparos" a tractar i conseqüentment de les al·legacions a presentar.

Procediment de xifres	2010	2011
Núm. "reparos" a tractar	5.230	3.492
Núm. al·legacions presentades	1.530	943

Pel que fa a expedients de baixa d'ofici, durant l'any 2011 han estat encetats gairebé el doble d'expedients que l'any 2010, la causa d'aquest increment cal buscar-la en el fet que s'ha intensificat l'acompanyament en l'ús del mòdul de l'aplicatiu de Padró i que s'ha dut a terme la gestió de les incidències 141, 142, 143 i 144.

Expedients de baixa d'ofici	2010	2011
Núm. expedients oberts	2.605	4.201

Paral·lelament s'ha començat a dur a terme campanyes per tal d'aconseguir la col·laboració dels gestors municipals en la depuració de la base de dades, això ha suposat l'enviament de 37.688 missatges per part de la Unitat de Padró als gestors de Padró..

Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza per tres canals: interfície web, via telefònica, i correu electrònic. Durant l'any 2011 el personal de la Unitat de Padró ha proposat als gestors de Padró municipals el canvi d'hàbits d'enviament d'email enlloc d'efectuar trucada telefònica, en el cas de determinat tipus de gestions, amb la qual cosa s'ha vist reduït considerablement el nombre de trucades ateses, mentre que s'ha vist augmentat el nombre de missatges de correu electrònic gestionats en relació a l'any 2010.

Atenció a l'usuari	2010	2011
Núm. trucades ateses	6.205	4.196
Mitjana diària de trucades ateses	24	17
Nombre de correus electrònics gestionats	1072	1548

Explotació de dades estadístiques

Durant l'any 2011 s'ha vist disminuït el nombre de peticions d'explotacions de dades estadístiques sol·licitades pels diferents Serveis de la Diputació de Barcelona mentre que s'ha mantingut el de les lliurades a externs.

Lliurament de dades estadístiques	2010	2011
Serveis Diputació de Barcelona	26	12
Servei de Polítiques per a la Diversitat i Ciutadania	16	9
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	8	3

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Lliurament de dades estadístiques	2010	2011
Serveis Diputació de Barcelona	26	12
Servei de Comerç Urbà	1	0
Servei d'Equipaments i Espai Públic	1	0
Externs	7	7
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	1	1
Consell Comarcal del Bages	2	1
Consell Comarcal del Berguedà	1	1
Consell Comarcal d'Osona	1	0
Consell Comarcal del Vallès Oriental	0	1
ICS	1	1
DGP	1	1
Pla Local de Joventut-St Iscle de Vallalta	0	1

Formació impartida

Pel que fa a la formació impartida durant el 2011, s'ha vist reduït el nombre de sessions per a la formació a clients AGIPH (funcionament aplicatiu de Padró) ja que ha estat menor el nombre de nous municipis, amb la qual cosa no

ha calgut formar tants nous gestors de Padró; mentre que la formació que es realitza en col·laboració amb el Servei de Polítiques per a la Diversitat i Ciutadania ha vist augmentat el seu nombre amb una sessió més, cosa que ha comportat un major nombre de persones formades.

Formació impartida	2010	2011
Formació a clients AGIPH		
Nombre de sessions	5	3
Total assistents	45	21
Formació per Servei de Polítiques per a la Diversitat i Ciutadania		
Nombre de sessions	2	3
Total assistents	40	78

Manteniment de l'aplicació PMHB i PMHE

Al llarg del 2010 s'ha utilitzat l'eina Servidesk per a reportar un total de 207 peticions entre consultes, incidències i

peticions estàndard i a mida al servei d'Informàtica. D'aquestes 207 peticions, el 77,29% es troben tancades i el 22,71% en curs o en espera.

Categoria	Totals	% Tancades	% En curs	% Escalades	% Altres
Consultes	4	100%	0	0	0
Incidències	68	54%	0	21%	25%
Peticions	4	100%	0	0	0%
Peticions a mida	28	68%	0	25%	7%
Peticions estàndard	107	93%	0	0	7%

De les 207 peticions gestionades a través de *ServiceDesk*, 41 han estat peticions tramitades com a urgents (19,80%)

Gestió d'usuaris

A finals de l'any 2011 l'aplicació de padró comptava amb un total de 1.945 usuaris que han fet un total de 393.484 accessos durant aquest període.

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix en donar l'accés adequat al programari de padró gestionat per aquesta Corporació.

Gestió d'usuaris	2010	2011
Altes	377	288
Baixes	140	432

Pàgina web

Durant l'any 2011 hem treballat conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet en el disseny i continguts de la futura Comunitat Virtual de Padró que està previst obrir a 28 usuaris de prova durant el mes de gener de 2012.

Després del període de prova d'aquesta comunitat està previst obrir-la a tots els usuaris de l'aplicatiu web de Padró.

Notificació quinquenal

El Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals obliga als ajuntaments a notificar als seus habitants, com a mínim cada 5 anys, les dades que consten al Padró.

De la mateixa manera que es va procedir l'any 2006, ha estat assumida en col·laboració amb la Subdirecció de Logística l'execució d'aquesta campanya per als 247 municipis amb conveni AGIPH.

Aquesta campanya es duu a terme entre els mesos de juliol de 2011 i març de 2012

La totalitat de la campanya de notificació quinquenal 2011 ha suposat la impressió, ensobrament i distribució d'un total de 369.820 cartes.

Durant el primer trimestre de 2012, es durà a terme la gestió de totes aquelles cartes que han estat retornades per l'empresa de missatgeria.

Canvi de sistema

L'eina informàtica amb què la Unitat de Padró assumeix part de la gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants ha recorregut un llarg camí, motiu pel qual

nombroses deficiències, nous requeriments i problemàtiques de relació amb altres aplicacions, suggerien avaluar la possibilitat de la seva substitució. Durant l'any 2011 s'ha realitzat l'avaluació inicial dels diferents productes de mercat de programari de Padró.

Les empreses que ens han presentat el seu producte han estat les següents:

- Gali Padrón, empresa **WURTH,SL**.
- @ccede-Padrón, empresa **SAGE AYTOS**
- Gestió de població i eleccions, empresa **ABSIS**
- e-Pob, empresa **T-SYSTEMS IBERIA**
- Genesys i³ – Padró d'habitants, empresa **AUDIFILM**

La Unitat de Padró ha analitzat detalladament els productes, emetent un informe complet de cadascuna de les eines, que ha estat consensuat amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Assistència en Tecnologies

Definició i objectius

L'objectiu de la Secció d'Assistència en Noves Tecnologies és fer accessible i adequar la tecnologia de la informació i les comunicacions als ajuntaments, per tal que puguin exercir les seves competències amb el màxim d'eficàcia. Per a l'assoliment d'aquest objectiu es desenvolupen dues funcions:

- Assistir directament els ajuntaments en matèria TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació). Aquesta prestació es concreta en:
 - L'execució de dues línies d'assistència: "Consultoria en TIC", i "Desenvolupament de projectes de web institucional"
 - L'execució i tancament del Pla de Xoc, dissenyat i planificat durant l'exercici anterior, d'actuació sobre les webs institucionals municipals gestionades per la Secció per tal que incorporin els mecanismes per aconseguir la llei 11/2007 d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.
- Col·laborar amb la resta de la Gerència, tot aportant el vessant tecnològic a les solucions per als ajuntaments que es dissenyen de forma conjunta. Aquestes tasques s'han centrat gairebé en la seva totalitat en el projecte e-dibam.

Consultoria en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Les TIC són instruments primordials de suport a les activitats i serveis dels ens locals i constitueixen un conjunt de millores a l'abast de l'administració i de la ciutadania; no obstant això, també comporten la creació de noves necessitats a satisfer, com ara el manteniment de l'equipament tecnològic i la capacitat del personal en el seu ús i gestió. Les actuacions dutes a terme durant l'any 2011 han estat al voltant dels següents conceptes:

- Assessorament en la millora i adequació dels equipaments informàtics, dels sistemes d'informació i de les comunicacions: diagnòstics, auditories, inventaris, etc.
- Estudis de detall relatius a la connexió d'edificis municipals, als sistemes de telefonia, a l'optimització de la despesa de les comunicacions, a la racionalització dels equips d'impressió, a la seguretat del centre de

processament de dades, així com a la migració tecnològica.

- Propostes de models de negoci per a l'explotació de la xarxes de comunicacions, especialment fibra òptica, esteses pel territori del municipi.
- Realització de plans de sistemes que segons els objectius estratègics de la Organització, estableixi les actuacions a mig termini a dur a terme en matèria TIC. Aquestes actuacions inclouran la planificació temporal, econòmica i de càrrega de treball del personal implicat.
- Acompanyament en els expedients de contractació de components TIC: redacció de plecs, valoració d'ofertes i elaboració d'informes d'adjudicació.

Durant l'any 2011, el nombre d'actuacions ha estat:

Peticions rebudes	19
Peticions pendents 2010	2
Peticions desistides per l'ajuntament	8
Peticions no procedents ¹	1
Peticions en curs ²	10
Peticions pendents	2

¹ Es tracta d'un ens que va fer la petició per duplicat.

² Tota petició en curs ha comportat una visita com a mínim a l'ens interessat, la contractació de l'externalització del projecte i l'inici del treball de camp per part de l'empresa contractada.

Aquesta línia d'assistència s'ha liderat des de la Secció i ha comptat amb un Comitè permanent de seguiment i avaluació format per la Cap d'Oficina i un Tècnic Assessor adscrit directament a la Gerència que ha estat qui ha mantingut la interlocució directa i presencial als ens sol·licitants.

Desenvolupament de projectes de web institucional.

Des de l'any 1997, l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica de la Diputació de Barcelona realitza projectes web d'institucions locals. Actualment, gairebé un 60% dels webs d'ajuntament de la província de Barcelona han comptat o compten amb el suport d'aquesta oficina.

Tots aquests projectes web es caracteritzen per la seva adequació a la normativa vigent, en temes tan rellevants com el dret d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics regulat per la llei 11/2007, la creació i gestió de la Seu Electrònica, la protecció de dades de caràcter personal, l'ús d'estàndards web, l'accessibilitat i la usabilitat entre d'altres.

Des d'un punt de vista comunicatiu i institucional, els projectes web tenen en compte els següents aspectes:

- Declaren el web com a seu electrònica de l'ajuntament i el doten dels mecanismes necessaris per tal que aquest esdevingui un instrument d'informació i de gestió al servei de l'Atenció Ciutadana acord a la llei 11/2007 (Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans als serveis públics).
- Presten una atenció especial per fer la informació usable i accessible, tant per a diferents dispositius (mòbil per exemple) com per col·lectius amb certes dificultats d'accés (gent gran per exemple).
- Eviten la dispersió de continguts i s'arquitecturen per concentrar en un sol punt de la xarxa tota la informació que genera la institució

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Asseguren un posicionament rellevant en els principals cercadors del mercat per tal d'assegurar la difusió de la informació.

Pel que fa al 2011 i relatiu a les peticions de webs institucionals d'ajuntament, els números són:

Peticions rebudes	36
Projectes lliurats	21
Treballs en curs	52

Actuacions relacionades amb aquesta línia d'assistència:

- Allotjament de webs. Es posa a disposició d'aquells ens locals que no tenen servidor propi, la infraestructura i els sistemes necessaris per a emmagatzemar el seus llocs web.
- Manteniment de webs. Els ens locals disposen d'un telèfon de referència per a consultes tècniques relatives al funcionament del web o dels gestors de contingut. Cada ens local disposa d'una bossa de 12 hores anuals. Quan aquestes hores no son exhaurides es reinverteixen en millores funcionals vinculades al web o al gestor de continguts.
- Formació tècnica per a la provisió d'informació al web. S'ofereix una línia d'assistència en formació i acompanyament al personal encarregat de l'actualització i gestió de continguts dels webs dels ens locals, amb l'objectiu de capacitar-los i resoldre qualsevol dubte en el desenvolupament de les seves funcions.
- Actuacions transversals de millora de la rendibilitat de les aplicacions web. Sovint des d'altres àrees de la Diputació calen mecanismes web per tal de difondre la informació generada en l'exercici de les seves activitats. Cal aprofitar les eines web dels ens locals per tal d'obtenir una major rendibilitat de les inversions realitzades i evitar la dispersió de la informació que genera la institució. Amb aquest objectiu s'ha treballat conjuntament amb la Secció de Sistemes d'Informació

Territorial i el Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana per tal d'integrar en els webs institucionals locals els continguts generats per aquests agents.

Pla de Xoc

Programa d'adequació normativa i tecnològica dels webs. Des de la secció es procura mantenir un contacte proper amb els responsables web dels ajuntaments per tal de poder oferir-los solucions tècniques adequades a la normativa vigent així com per tal de poder respondre a noves necessitats i demandes.

És des d'aquesta actuació que sorgeix la necessitat d'operativitzar el Pla de Xoc.

L'any 2007 es van publicar dues lleis que impacten de forma important sobre les webs de les administracions públiques. D'una banda la llei 11/2007 d'Accés dels Ciutadans als Serveis Públics creant entre d'altres el concepte de "Seu electrònica" i el dret de l'accés telemàtic del ciutadà a l'Administració Pública. D'altra banda la llei 30/2007 de Contractació del Sector Públic estableix la publicació a les webs de les administracions públiques el "Perfil de contractant".

Des de la Gerència es va demanar a la Secció la creació d'un pla d'actuació sobre les webs d'ajuntaments gestionades per l'Oficina, que les dotés dels recursos per a iniciar la via per a implementar els conceptes esmentats. És així com es va dissenyar el "Pla de xoc" d'actuació sobre aquestes amb els següents objectius:

- Habilitar la web institucional de l'ens com a canal vàlid per a oferir la Seu Electrònica de l'ajuntament al ciutadà.
- Permetre com a mínim l'inici telemàtic de tràmits del ciutadà.
- Publicar el perfil de contractant.

Xifres relatives a la gestió directa de les webs institucionals des de la Secció:

Actuacions relacionades amb la producció de webs institucional	Nombre
Webs hostatjats ¹	193
Hores de formació tècnica impartida	63
Pla de xoc	
Adhesions	131
Seus electròniques habilitades	91
Perfils de contractant integrats	43

¹ Aquest nombre el conformen tant webs d'ajuntaments com d'altres ens. Pel que fa als ajuntaments, prop d'un 60% dels ajuntaments de la província de Barcelona tenen la seva web proveïda per la Diputació de Barcelona. Tot web hostatjat ha estat elaborat per la Secció.

Projectes transversals a la Gerència

- El projecte e-dibam engloba quatre àmbits de la Gerència: Jurídic, Organitzatiu, Documental i Tecnològic. Des de la Secció s'ha representat l'àmbit tecnològic del projecte executant les següents tasques durant l'any 2011.
- Divulgació del projecte en fòrums diversos: jornades, postgraus, seminaris, etc.
- Tramitació i seguiment de les diverses contractacions.
- Interlocució tecnològica amb l'actual proveïdor de plataforma.
- Interlocució tecnològica amb els proveïdors dels mòduls sectorials.

- Interlocució tecnològica amb l'actual operador de serveis proveïdor dels recursos d'infraestructura.
- Integració amb entorns d'altres administracions, especialment l'entorn PSA de Catcert.
- Control de qualitat de les solucions aportades pels proveïdors.
- Configuració i administració de la plataforma.
- Recepció, escalat, seguiment i validació de les incidències reportades pels usuaris, entre ells nosaltres, i de les reportades pels proveïdors. Actualment hi ha reportades un total de 956 incidències.
- Anàlisi funcional i tècnica, tant del nucli del projecte de plataforma com dels seus components.
- Programació dels mòduls nucli del projecte de plataforma (IDA, Cache, Etiquetes, Repositori documental)
- Programació de la funcionalitat Arxivador Digital de Documents i Expedients.

- Col·laboració en la redacció de manuals d'usuari i relatives accions formatives.
- Configuració i administració d'elements de maquinari i perifèrics ubicats als ajuntaments.

Assistència en protecció de dades de caràcter personal i en aspectes jurídics d'e-Administració

Definició i objectius

Mitjançant la línia d'assistència en protecció de dades de caràcter personal, assessorem i ajudem els ens locals en l'adequació a la normativa vigent reguladora d'aquesta matèria, dissenyant procediments, mecanismes i documents que garanteixin el seu acompliment, acompanyant en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als seus fitxers de dades de caràcter personal. Impulsem accions que tenen com a objectiu formar i sensibilitzar els ens locals en matèria de protecció de dades de caràcter personal: facilitant diferents itineraris formatius i de suport en la seva gestió i oferint un conjunt de serveis d'assistència i consultoria personalitzats per a l'adequació dels ens a la normativa vigent.

Respecte a la administració electrònica estudiem i analitzem les implicacions de la normativa que regula aquesta matèria, especialment la Llei 11/2007, i especialment l'acompliment de tota la normativa de protecció de dades de caràcter personal i de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Per aconseguir-ho, es desenvolupen diverses línies de treball, que s'han d'entendre combinades i conjuntes, i que tot seguit s'esmenten:

Projecte de Suport a l'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD).

Els ens locals es poden beneficiar d'un important ajut en el procés d'adequació total a la normativa de protecció de dades personals mitjançant el projecte SANPD. La finalitat del projecte és la d'implementar un model d'autogestió "assistida" que garanteixi el compliment de la legislació vigent, i que estigui basat tant en la formació dels referents locals en la matèria, com en l'acompanyament i suport en la gestió de la protecció de dades. Actualment poden demanar la seva integració en aquest programa els ajuntaments amb una població inferior a 20.000 habitants.

Donem suport als ens locals inclosos en el projecte SANPD mitjançant un doble procés:

- Formació i acompanyament. Iniciem les nostres intervencions amb un programa de formació complet adreçat als referents en matèria de protecció de dades dels ens locals, previ a l'emissió d'un informe d'auditoria de la situació actual on s'especifiquen conclusions, recomanacions i actuacions prioritàries a emprendre. Aquest informe es presenta a l'equip de govern i/o als electes i/o directius de l'ens local, segons s'escaigui, per a la presa de les decisions oportunes. Es convoquen també sessions formatives per a la resta del personal de l'organització per tal d'estendre el coneixement de la cultura de la protecció de dades personals i s'ofereix formació continuada als referents per a la interpretació i seguiment de novetats legislatives.

- Suport a la gestió. Assessorem els ens locals en la identificació, classificació i registre de fitxers informàtics; en la redacció de llegendes informatives i clàusules; en l'elaboració de normes, protocols d'actuació, manuals i mesures de seguretat a impulsar per a la protecció de dades de caràcter personal; així com en la posada en marxa i desenvolupament de plans d'auditoria que verifiquen amb caràcter preventiu si els responsables de tractament de dades personals compleixen aspectes específics de la norma. Es posa a disposició dels ens una aplicació informàtica que facilita enormement la gestió de l'adequació en aquesta matèria, el PDAS. Prestem suport especialitzat en auditories de sistemes d'informació per a l'adequació i la posterior verificació de la implantació de les recomanacions fetes.

Assistència i Consultoria

Posem a disposició dels ens locals de la província un servei d'assistència i consultoria coordinat amb la resta de serveis de la Diputació de Barcelona. Els objectius del servei són donar suport continuat als projectes d'adequació a la normativa de protecció de dades i comptar amb les següents vies d'assessorament:

- Resolució de dubtes i incidències en l'adequació a la normativa de protecció de dades.
- Assessorament relatiu a les inspeccions de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.
- Consultoria referent a l'exercici de drets dels ciutadans.

L'objectiu d'aquest servei és ajudar tots els ens locals que ho necessitin en els processos d'adequació a la normativa de protecció de dades en un sentit ampli, tot intentant simplificar les actuacions respectant el dret fonamental a la protecció de dades personals.

Consultoria en aspectes jurídics d'e-Administració

Fem una anàlisi del compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el disseny de la plataforma e-dibam. Hem participat en el desenvolupament, actuacions formatives, posada en servei i acompanyament des del punt de vista de protecció de dades i de la implicació de la normativa d'e-administració als ajuntaments pilot del programa e-dibam i del Pla de Xoc.

Fem l'assessorament i acompanyament en l'aprovació de disposicions de caràcter general per a la implantació de la administració electrònica als ajuntaments de la província i per a la creació i posada en funcionament del Registre telemàtic i de la Seu Electrònica dels ens locals. Durant el primer semestre hem participat en el disseny de productes i línies d'assistència del futur Pla Director de la GSAGL. Som referents per a 3 dels 19 ajuntaments pilot e-dibam.

Consultoria i assistència en l'Esquema Nacional de Seguretat

Hem iniciat els treballs de definició d'una nova línia d'assistència sobre seguretat de la informació. Es tracta d'un servei d'implantació i desenvolupament d'un Pla d'Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat i de determinades actuacions en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal, que pretén coordinar i harmonitzar les prescripcions i obligacions que estableix l'ENS amb les mesures de seguretat derivades de la normativa sobre protecció de dades.

Tasca efectuada

Durant l'any 2011 les actuacions realitzades han estat:

- S'han integrat al programa SANPD un total de 15 ajuntaments nous l'any 2011. El total d'ens locals participants és de 85.
- S'han format 19 referents municipals en protecció de dades.
- S'ha realitzat la formació d'electes a 4 ajuntaments.
- S'han fet les auditories legals, que serveixen com a informes de situació, dels 15 nous ens integrats al programa.
- S'ha donat accés al programari d'aplicacions PDAS als 15 nous ajuntaments integrats al SANPD, i a altres 3 ens locals de la província, el que suposa posar al seu abast una proposta d'inventari de fitxers, el document de seguretat, models de disposició de creació de fitxers, de llegendes informatives i clàusules de confidencialitat i de manuals de funcions i obligacions.
- S'ha fet la formació de treballadors a 30 ens locals del programa SANPD, el que suposa més de 1.000 empleats públics formats en els principis i obligacions de la normativa LOPD.
- S'han dut a terme treballs particularitzats de seguiment i control del compliment de les principals obligacions en matèria de protecció de dades, així com les actuacions correctores adients, a 41 ens locals.
- S'han atès més de 60 consultes d'ajuntaments de tota la província sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades.
- Hem participat en el desenvolupament, actuacions formatives, posada en servei i acompanyament des del punt de vista de protecció de dades i de la implicació de la normativa d'e-administració als 19 ajuntaments pilots de l'e-dibam.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal té per missió donar suport als ens locals en la seva estructuració organitzativa a partir de les línies d'assistència adreçades a facilitar l'optimització dels seus equips, assegurar la qualitat dels serveis i implantar sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquestes línies d'assistència es concreten en els següents àmbits:

- Organització
- Prevenció de riscos laborals
- Selecció de recursos humans

Organització

Definició i objectius

Dins l'estructura del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, l'equip de la Secció d'Assistència Tècnica és el responsable de l'execució de la línia en organització. L'objectiu dels serveis que es presten és, fonamentalment, donar suport en la creació de polítiques d'organització i recursos humans i acompanyar als ens locals en la presa de decisions i la implementació de les polítiques esmentades.

Els serveis de suport tècnic que s'han desenvolupat en aquest àmbit són:

- Estudis organitzatius: instrument per a l'organització, de millora i desenvolupament dels llocs de treball que conformen les organitzacions municipals així com de les plantilles de personal dels ajuntaments. Aquests treballs de consultoria es desenvolupen en dos àmbits principals d'actuació. D'una banda són instruments bàsics per a la racionalització de les estructures organitzatives i de les plantilles municipals, i d'altra banda, es plantegen com una eina prèvia i indispensable, per a la realització de la valoració dels llocs de treball, estudi de retribucions i proposta de política salarial.
- Estudis retributius: instrument per a la millora en la gestió dels recursos humans, el qual es defineix per la realització de valoracions de llocs de treball, l'elaboració d'estudis de retribució i compensació i el disseny de noves polítiques salarials per tal d'optimitzar el rendiment i la satisfacció dels empleats municipals en relació amb la inversió en capital humà que fan els consistoris. També s'inclou en aquesta línia d'actuació, els projectes tendents a adequar les estructures retributives municipals als postulats legals, així com el tractament retributiu de les dedicacions horàries i de tipologia de jornada que excedeixen o modifiquen la dedicació i jornada estàndard municipal.

Com es podrà veure en la taula sobre el nombre d'actuacions, aquests tipus d'estudis, tot i seguir sent sol·licitats pels ajuntaments en els últims dos exercicis (2010-2011), s'ha realitzat des de la Secció un treball de pedagogia als ajuntaments per que aquests es replantegin aquelles peticions, donat que la conseqüència de la seva realització sol ser un augment de la despesa en Capítol I, la qual cosa està absolutament limitada normativament perquè tendeix a engrandir el nivell de dèficit públic del país.

- Estudis d'anàlisi i millora de processos: projecte que pretén impulsar la simplificació dels processos de treball intern necessaris per a donar una adequada resposta a les necessitats ciutadanes així com a pas previ per a la seva integració en un model d'administració electrònica, incorporant un plus de racionalització dels processos de treball. La gestió per processos ha tingut un fort impuls en el món local com a conseqüència de les noves exigències ciutadanes sobre la millora de l'eficiència de l'Administració Local així com per les noves normatives que incideixen directament o indirectament en els processos de treball (Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics així com la Directiva 2006/123/CE relativa als serveis en el mercat interior).
- Projectes de creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana: És una ambiciosa eina de canvi organitzatiu, fins i tot de canvi de cultura, que permet reorientar els serveis de l'ajuntament situant en el centre de tota la seva activitat al ciutadà. Aquest instrument es posa al servei dels ajuntaments petits i mitjans, principalment, en un esforç de la Diputació per assegurar la igualtat en l'accés als serveis de qualitat a tots els ciutadans, amb independència de les característiques del municipi on visquin. Aquests projectes es fan dins el context de millora i

desenvolupament tecnològic més general impulsat per la normativa referenciada anteriorment. També cal destacar el treball conjunt que es realitza amb l'Oficina d'Administració Electrònica de la Gerència en aquests projectes.

- Projectes d'organització estratègica de recursos humans (anàlisi estratègica de serveis municipals): des de la Secció es col·labora en aquesta línia del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal. Aquest tipus de projectes s'emmarca com un projecte de consultoria amb l'equip de govern i l'alta direcció dels consistoris. Es treballa colze a colze amb ells per nodrir-los de tota la informació necessària que els permeti (en un procés de reflexió interna) anar definint el tipus i nivell dels serveis que es presten i que es volen seguir prestant a la

ciutadania en els propers anys, a curt-mig-llarg termini, no només en clau estricta de servei sinó també en clau de model de prestació de servei, de reflexió sobre el que és bàsic i el que és complementari, amb quins recursos es compte per a la prestació dels serveis, etc.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2011, s'ha iniciat el desenvolupament d'un total de 17 col·laboracions de suport al govern local en matèria de consultoria d'organització i de recursos humans, que es sumen als projectes que varen iniciar-se al llarg de 2010 i que segueixen actius durant el 2011, d'acord amb el desglossament següent:

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Estudis organitzatius	6
Estudis retributius	2
Estudis de d'anàlisi i millora de processos	3
Projectes de millora d'oficines d'atenció ciutadana	6

En acabar l'any 2011, més enllà d'iniciar el desplegament de les 17 noves col·laboracions esmentades, continuaven actius un total de 58 projectes de consultoria d'organització de recursos humans i, en conseqüència, aproximadament un total de 58 ens locals en els quals es col·laborava, al mateix temps, des d'aquest Servei a data 31 de desembre de 2011.

Millora i innovació de projectes

A banda dels projectes desenvolupats per a la totalitat d'ajuntaments que han demanat la nostra col·laboració en qualsevol dels productes de la Secció d'Assistència Tècnica, s'ha realitzat, per part de l'equip de la Secció, tota una sèrie d'actualitzacions i millores en aquests productes. Concretament s'ha seguit desenvolupant la reformulació del projecte d'anàlisi i millora de processos, per tal de reforçar el vincle d'aquest projecte amb l'expansió de l'administració electrònica en els municipis de la província. Aquesta línia de millora dels diferents productes ofertats, s'ha intensificat durant el 2011 en relació a d'altres projectes com veiem tot seguit.

Cal destacar també que aquest any 2011 hem incorporat al web de la nostra Gerència el nou Manual de Valoració de llocs de treball, que es va finalitzar al 2010. Aquest Manual constitueix un sistema de valoració especialment adaptat a la realitat de l'administració local que permet diferenciar les diverses contribucions dels llocs de treball al conjunt de l'organització i, per tant, relacionar el contingut funcional dels diversos llocs amb la seva retribució. És un mètode que ha estat consensuat també amb les principals organitzacions sindicals representatives a l'administració pública local catalana. Considerem que una eina com aquesta ha d'estar a disposició de qualsevol entitat i/o persona física interessada en el món local i en l'establiment objectiu de les retribucions essent aquesta la raó per la qual hem incorporat aquesta eina al web.

En la mateixa línia de treball s'inscriu la publicació de l'edició 2010 de l'Estudi de retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona. Com a novetat, a partir d'aquest any l'edició serà únicament en versió electrònica, com a decisió que segueix la línia de treballar

sota el concepte de sostenibilitat i eficiència en l'ús dels recursos públics. Conscients que aquest estudi segueix essent una eina molt important per a la gestió quotidiana dels recursos humans dels nostres ajuntaments, intentem que, cada cop més, adquireixi una major eficàcia i eficiència en el seu desenvolupament.

D'altra banda, estem desenvolupant, conjuntament amb la Subdirecció de desenvolupament de sistemes d'informació, una nova eina d'enquesta retributiva que ens permeti guanyar d'eficiència a l'hora de recollir les dades per la realització de Estudis de retribucions del personal dels ajuntaments de la província de Barcelona i facilitar el treball dels ajuntaments a l'hora de facilitar-nos les dades retributives de cadascun dels seus llocs de treball. Aquesta nova eina ens permetrà millorar la recollida de dades i també el seu tractament, obtenint un important guany d'eficiència en el nostre treball intern.

S'han iniciat actuacions per incorporar també en el web de la Gerència el diccionari de competències professionals per a l'administració local (Dimcal), el qual ha estat millorat amb la incorporació dels indicadors i de les evidències que assegurin l'assoliment d'un o altre nivell competencial. Aquesta eina permet fer un pas endavant en el canvi de paradigma en la planificació de recursos humans, centrant l'interès principalment en les persones i no únicament en les funcions realitzades.

També hem col·laborat des de la Secció en la realització i implantació als ajuntaments del projecte d'administració electrònica e-dibam, aportant la visió d'organització municipal la qual s'ha concretat en la creació i desenvolupament del Catàleg de Tràmits Municipal, eina necessària per a possibilitar la tramitació electrònica per part dels ciutadans, i també hem realitzat el Pla de comunicació i de Formació vinculat a la implantació del projecte en el territori.

En aquest marc d'actuació col·laborem amb l'Administració Oberta de Catalunya en l'establiment d'un únic Catàleg de Tràmits Municipal, que pugui ser utilitzat, en un futur proper, per qualsevol municipi del nostre país. En la

mateixa línia col·laborem, juntament amb d'altres àmbits de Diputació de Barcelona, amb l'Oficina de Gestió Empresarial en el projecte de Finestreta Única Empresarial, que persegueix unificar la informació en l'àmbit de les activitats empresarials així com simplificar els tràmits que des de les empreses s'han de realitzar amb l'administració per poder desenvolupar la seva activitat.

Formació

Durant l'any 2011 s'ha participat en el disseny i impartició de diversos mòduls del *postgrau de Govern i Gestió Pública a la Societat de la Informació: e-govern*, organitzat per l'IDEC de la UPF.

Prevenició de Riscos Laborals

Definició i objectius

L'Administració pública, en compliment de la Llei de Prevenició de Riscos Laborals ha de promoure i vetllar per la seguretat i la salut dels seus empleats i empleades, amb l'eliminació o disminució dels riscos derivats del treball. En conseqüència, han d'existir polítiques clares que compleixin l'esperit de la Llei, que siguin implantades amb efectivitat i estiguin previstes en totes les pràctiques de l'Administració.

La prevenició de riscos laborals s'ha d'integrar en la presa de decisions i, per tant, cal desenvolupar estructures organitzatives i una cultura que doni suport al control de riscos i asseguri la participació de tots els integrants de l'organització.

Es fixa l'assoliment dels següents objectius en relació a l'assistència en prevenició de riscos laborals als ajuntaments de la província:

- Afavorir l'impuls de la cultura preventiva i l'acompliment eficaç de la normativa.

Tasca efectuada

Espai de Trobada	
Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Ens locals participants	41
Nombre de reunions efectuades	3
Nombre d'assistents a la Jornada de febrer	24
Nombre d'assistents a la Jornada de maig	19
Nombre d'assistents a la Jornada d'octubre	25

D'altra banda, en la línia de consulta destaquem els següents temes:

- Prevenició de riscos laborals al col·lectiu de la policia local
- Organització de la prevenició: Consulta i participació
- Coordinació d'activitats empresarials
- Riscos psicosocials
- Plans d'autoprotecció i desfibril·ladors

Assistència tècnica en prevenició de riscos

Tipologia d'actuacions	Nombre d'actuacions
Actes d'assistència	40
Actuacions informatives	4

- Cal destacar la realització d'un curs de nivell bàsic en prevenició de riscos laborals amb l'objectiu de facilitar la

- Dotar als ens locals d'instruments que reforcin la seva capacitat de gestionar la prevenició.
- Facilitar l'establiment d'una organització preventiva.
- Promoure l'intercanvi de coneixement, informació i experiències.

Els serveis de suport tècnic que s'han desenvolupat en aquest àmbit són:

L'Espai de trobada

Dirigit als tècnics i tècniques de prevenició de les entitats locals amb servei de prevenició propi te la finalitat de promoure l'intercanvi d'informació i experiència entre aquests i elaborar de forma consensuada documents de treball d'acord amb les especificitats de les entitats locals.

En resposta a la necessitat de facilitar i agilitar el treball conjunt d'aquest col·lectiu, a finals d'aquest any s'ha iniciat l'activitat de la comunitat virtual "Espai Prevenició". Aquesta comunitat neix com a instrument de contacte permanent entre els tècnics de prevenició integrats a l'Espai de Trobada, amb el propòsit de facilitar un context on realitzar estudis i debats en relació a la prevenició de riscos laborals a l'administració local. Aquest espai permet, d'altra banda, la difusió d'activitats, novetats, documents, etc, així com l'accés immediat a recursos d'altres web.

Durant els escassos dos mesos d'activitat d'ençà la seva creació, hi ha hagut 584 visites i s'han generat 11 temes de debat al fòrum de l'Espai Prevenició. Al primer trimestre del 2012 està previst iniciar l'activitat de 3 grups de treball.

Assistència tècnica en prevenició de riscos, que es concreta en:

- Resolució de consultes en matèria de prevenició de riscos.
- Atenció específica als ens sol·licitants per a l'assessorament i/o acompanyament en la implantació i/o gestió de la prevenició.

integració de la prevenició en l'estructura organitzativa i en totes les activitats de l'ajuntament. El 68% dels inscrits han superat aquesta formació. D'altra banda, aquest any s'ha ampliat la població objecte d'estudi de l'accidentalitat als ajuntaments de més de 50 mil habitants. Així, s'han realitzat tres estudis: accidentalitat 2009 en ajuntaments de més de 100.000 habitants i accidentalitat 2010: bloc 1, ajuntaments de més de 10.000 habitants i, bloc 2, ajuntaments entre 50 i 100 mil habitants

Selecció de Recursos Humans

Definició i objectius

La selecció de personal i la promoció constitueixen dos elements clau de la gestió integral dels recursos humans.

L'opció per un o altre sistema selectiu condicionarà i determinarà el nivell d'eficàcia i la competència de l'ens local. Així mateix, un sistema de promoció adequat i fiable, no únicament basat en una consolidació retributiva, garantirà necessàriament una funció pública més professionalitzada. Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, s'ofereix assessorament tècnic en aquestes matèries, que comporta la col·laboració en el disseny i la posterior aplicació dels processos: elecció del sistema idoni, elaboració de bases de convocatòries, realització de proves i, sobretot, designació de personal de la Diputació de Barcelona, expert en l'àmbit professional de les places objecte de cobertura i coneixedora de la realitat del món local, per als tribunals i òrgans de selecció dels ajuntaments. També, i en fase d'estudi i prova, s'ha treballat per configurar un marc de treball orientat a la selecció de directius públics a partir de l'avaluació de les seves competències

Pel que fa al personal expert hi ha constituït, des de l'any 2009, un Banc de persones expertes per a processos selectius de la Diputació de Barcelona que compta amb 90 tècnics/ques proposats/des des de les Gerències i Direccions de Serveis. Quant a la selecció de directius públics professionals s'han definit els perfils de competències mínims requerits i els perfils d'excel·lència dels llocs directius tipus de gerent/a municipal i cap d'àrea. Aquests perfils estan referenciats al Directori Marc de Competències per a l'Administració Local elaborat des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal. Per a l'avaluació prèvia d'aquest línia d'assistència i per a la dita definició de perfils competencials s'ha treballat en el sí d'una comissió tècnica transversal amb professionals del Servei d'Assistència en Recursos Humans, de la Xarxa CORH i de la Direcció de Serveis de Formació. Tanmateix cal fer esment que hem participat activament en els processos de selecció per a la cobertura de cinc llocs directius locals.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuacions	Nombre
Assessoraments tècnics en matèria de selecció	52 ens locals
Aportació d'experts als processos selectius	43
Bases de selecció revisades i/o elaborades	34
Elaboració de proves selectives	4

Servei d'Assistència en Recursos Humans

El Servei d'Assistència en Recursos Humans té per missió donar suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de dues línies d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic, assistència en processos selectius, en els procediments disciplinaris i en la negociació col·lectiva, així com, representació i defensa judicial.
- Assistència a l'administració dels recursos humans

Assessorament i suport jurídic, assistència en processos selectius, en els procediments disciplinaris i en la negociació col·lectiva, així com, representació i defensa judicial

Definició i objectius

La missió del Servei d'Assistència en Recursos Humans és la de donar assessorament i suport jurídic als ajuntaments i altres entitats locals de la província en l'àmbit de recursos humans, així com dur a terme la representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals de les citades entitats, i assistència i assessorament en els processos de negociació col·lectiva, d'acord amb les sol·licituds d'assistència que es formulin.

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2011, quant a les peticions d'assistència formulades pels ajuntaments i altres ens locals de la província, ha estat essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos humans en els quals les corporacions locals, els seus

organismes autònoms i altres ens locals han de comparèixer com a part.

- Actuació davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurídic administratius en representació dels ajuntaments i altres ens locals.
- Resposta telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Dirigir, coordinar i donar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Col·laboració en les sessions de trobada de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) en l'espai "Hora jurídica".
- Editar trimestralment el butlletí informatiu sobre aspectes legals i jurisprudencials d'interès per als ens locals i publicació quinzenal de consultes a la CORH.
- Organització de la Segona edició del Cicle de Sessions Jurídiques adreçades als referents de RRHH dels ajuntaments de la província de Barcelona.
- Participació com a membres de tribunals qualificadors en processos selectius de personal de la Diputació de Barcelona.

Pel que fa a la quantificació de l'activitat, durant l'any 2011 s'han realitzat les actuacions següents:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tipologia d'actuacions	Nombre
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, etc.)	2.741
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	48
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	44
Representació i defensa judicial	503
Total ajuntaments i ens locals assistits	241

Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'assistència a l'administració dels recursos humans presta des de l'1 de gener de 2003 un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la província de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expressades per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, Inss, Mútues Patronals, OTG, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió per via telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la Incapacitat Temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i baixes, contractacions, liquidacions) mensuals, (nòmines, transferències i butlletins de cotització) trimestrals i anuals (IRPF 110 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial en relació a com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i, es manté de forma indefinida.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Ens locals amb els quals s'ha formalitzat el Conveni per a l'Assumpció Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals, amb caràcter permanent	119 (106 ajuntaments, 1 agrupació de municipis, 8 Consorcis, 2 OOAA i 2 Fundació), acumulant la gestió dels de l'exercici 2003.
Nòmines realitzades	40.417
Butlletins de Cotització presentats	5.590
Contractes de treball confeccionats i presentats a les OTG	1.502
Transaccions telemàtiques amb la Seguretat Social	18.064
Comunicats d'Incapacitat temporal	1.940
Comunicats d'accident de treball	213

També s'ha de fer esment de les campanyes de formació dels usuaris de la plataforma Epsilon.net, que es fan tots els mesos del any, tret de gener, agost i desembre,

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió, mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permet flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.
- Acompanyar als ens locals davant l'Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels RRHH propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió, en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals, amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

L'encomana de gestió de la nòmina es va adreçar inicialment, als municipis de menys de 5.000 habitants, però inclou, fins el moment altres formes d'ens locals dependents, com ara els organismes autònoms i consorcis.

Amb el desenvolupament del sistema informàtic i de la gestió per processos implantats i desenvolupats els dos darrers anys, s'han aconseguit els objectius previstos respecte la millora de la productivitat i de l'eficiència, com per exemple, haver assumit un major volum de gestió amb un menor volum de les transaccions telemàtiques.

A finals del 2011 es presta servei a 119 ens locals, amb un volum aproximat de 3.000 nòmines al mes.

sessions en les quals s'ha completat la formació de més dels 200 usuaris, havent centrat la d'aquest exercici en la dels segons interlocutors.

Per altra part, alguns tècnics de la secció han impartit, dins del Pla de Formació de la Diputació de Barcelona destinat als ajuntaments, el curs presencial, de 20 hores, "Gestió de la incapacitat temporal del personal de l'administració local", el qual ha tingut una acceptació i valoració satisfactòria i del qual se n'han fet dues edicions (1a, dies 18,20,25 i 28 d'octubre, i 2a, 7,10,16 i 22 de novembre), amb un total de 28 assistents. Es preveu, en funció de la demanda d'inscripcions que no es van poder atendre, tornar a incorporar-lo dins del Pla de 2011-2012.

Altrament, i a la vista de la necessitat detectada als ens locals de la província en matèries pròpies a l'àmbit de treball de la secció, es planteja la possibilitat de fer, durant 2012, una acció formativa en matèria d'afiliació, contractació, nòmina, cotització i gestió pràctica de l'administració dels RRHH.

Respecte l'evolució de les peticions del servei s'ha de dir que amb motiu de la modificació del Conveni Tipus d'encomanda de gestió per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL), aprovada pel Ple de la Diputació en sessió de data 27 de maig de 2010 i publicada al BOPB núm. 140 de 12.6.2010, durant l'any 2011 s'ha efectuat un revisió de les peticions pendents d'executar.

En aquest sentit, des del principi del projecte han tingut entrada 166 peticions, que han seguit el curs que es detalla:

- 119 es troben en actiu
- 2 han finalitzat de forma voluntària
- 1 s'ha finalitzat per extinció de la persona jurídica
- 3 peticions han passat a l'arxiu provisional per manca d'interlocució
- 19 peticions han estat desestimades no reunir requisits (més de 5000 habitants/més 50 empleats)
- 22 es troben pendents de posar en marxa

En termes relatius, doncs, i centrant-nos en el segment de menors de 5.000 habitants, podem dir que han demanat el servei 121 ajuntaments (els 103 ajuntaments en actiu + 18 que es troben en espera), la qual cosa representa un 65,4 %, sobre un potencial de 185.

D'aquests 121, s'està donant servei a 103, la qual cosa es tradueix en un 82,64 % de la taxa de cobertura de la demanda.

Per altra part, s'ha mantingut el servei als 3 ajuntaments de més de 50 empleats i 5000 habitants, tot i que, actualment no se'n incorpora cap més d'aquest segment.

Respecte dels altres ens instrumentals, es presta servei a 13 d'ells i resten per atendre 4.

Malgrat això, l'experiència acumulada durant 8 anys de servei i de creixement constant, juntament amb les peticions de servei que es reben dels ajuntaments que poden ser destinataris del servei com dels de població superior als 5000 habitants, en el sentit de demanar assessorament especialitzat i solucions integrals per a la gestió dels recursos humans fan necessari continuar explorant noves formes de prestació del servei, sigui per la via de l'outsourcing, del qual ja es va fer una experiència

pilot, amb èxit, durant 2010, o mitjançant d'altres models d'externalització que permetin l'optimització dels recursos.

També es proposa, per a 2012, un model basat en la cessió d'ús de la llicència de programari de gestió de RRHH accessible des de la xarxa informàtica de la Corporació, tal com es fa amb altres aplicacions, com Sicalwin, centrant els recursos i l'especialització dels tècnics en els serveis de formació contínua als usuaris dels ajuntaments i de consultoria i assistència per als equips de govern.

Amb aquests elements es podria fer una segmentació de productes i serveis destinades al conjunt d'ajuntaments de la província, d'acord amb la detecció de necessitats i recursos que a cadascun correspongui i assumir la gestió de les sol·licituds pendents i de les que es produeixin en el futur.

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents Oficines i Serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- El programa de Foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- El suport a les infraestructures i els equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- El suport al desplegament de la xarxa de televisió digital terrestre.
- La dinamització i impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).

Impuls i Desenvolupament de Projectes Transversals

Definició i objectius

Al llarg de l'exercici 2011 un dels objectius principals de l'Oficina ha estat l'impuls i desenvolupament de projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per al redisseny dels procediments de treball de l'oficina, per a la millora de la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Implantació i consolidació d'un sistema d'informació (SIGAL) de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori. El SIGAL és una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions corporativa.
- Al llarg del 2011 s'ha treballat amb el SIGAL (format full de càlcul) per reconvertir-lo en una base de dades (format Accés) nomenat SIGAL+. L'objectiu és integrar tota la informació de la GSAGL que es gestiona des de l'OPTSG i que inclou tot el que fa referència a:
 - La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades.
 - La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors etc.).
 - La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).
 - La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- El SIGAL plus conté tota la informació que contenia el SIGAL, més tota la documentació i altres procediments de gestió de l'OPTSG que fins ara estava en arxius diferents; així en aquests moments es disposa d'una eina que integra tota la informació dels diferents àmbits administratius, de recursos humans, etc. de la GSAGL. Permet disposar de dades i indicadors de qualsevol àmbit de gestió, a temps real, per a la presa de decisions. Tot el personal de la Gerència té accés i està informat de manera actualitzada de l'estat d'execució de cadascuna de les actuacions centralitzades a l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, té accés mitjançant lincks a tots els documents i models unificats per la Gerència, en definitiva, funciona com una intranet.
- Revisar i millorar els procediments i instruccions de treball de l'Oficina. Al llarg del 2011 s'ha procedit a analitzar la totalitat de processos que es gestionen des de l'Oficina amb l'objectiu d'optimitzar la tramitació per prestar un millor servei. Al llarg del 2012 es farà la publicació de tots els procediments i instruccions per a la consulta de tot el personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació. Des de l'Oficina s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:

- Gestió de la formació interna i externa del personal de la Gerència en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació.
- Participació en el projecte de creació d'un banc de bones pràctiques liderat per la Direcció d'Estudis i Prospectiva, concretament en els àmbits temàtics de gestió de recursos humans i tecnologies de la informació i la comunicació. En total s'han elaborat 16 experiències documentades.
- Participació en el Cercle d'Innovació de la Diputació de Barcelona impulsat per la Comissionada per a la Prospectiva i l'Avaluació de les Polítiques Locals, consistent en l'ampliació d'idees innovadores en el document Idees Força pel Proper Mandat, en el contrast d'objectius i procediments de la seva metodologia de treball i incorporació de coneixements aportats pels participants.

Així mateix, des de l'Oficina es presta suport a entitats públiques mitjançant projectes relacionats amb el disseny organitzatiu i la gestió de recursos humans.

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmic-pressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa. Des d'aquest àmbit es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència. A partir de l'1 de gener la tramitació electrònica de les sol·licituds del Catàleg 2011 es realitzen via plataforma concert@ segons les directrius corporatives.
- Gestió de recursos humans. Des d'aquest àmbit es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i en concret: la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, gestió de la formació externa, propostes de substitucions, interinatsges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació. Des d'aquest àmbit es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis i subvencions. Es gestionen des d'aquí la totalitat de tràmits referents als convenis de col·laboració amb altres entitats i les subvencions rebudes i atorgades per la Corporació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Gestió pressupostària. Des d'aquest àmbit es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la Gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes

de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2011 ressaltem els següents indicadors:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	1.453 documents
Documents registrats de sortida	913 documents
Documents d'entrada Concert@	291 expedients
Decrets d'assistència tramitats	396 decrets
Convenis de col·laboració	20
Convenis d'encomana de gestió	27
Expedients de contractació tramitats	82 contractes menors
	1 procediment negociat
	3 preacords del Pla de Concertació XBMQ
	1 procediment obert
Cartes de finalització d'assistència trameses	358 cartes per 460 actuacions
Factures tramitades	317 obligacions de pagament
	149 pagaments directes (ADO)
Subvencions atorgades	2
Aportacions per patrocini	2
Tramitació de beques	4 + 3 per renúncia
Modificacions de crèdit	13

Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (tic)

Definició i objectius

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té també entre els seus objectius el suport a les actuacions locals en l'àmbit de la Societat de la Informació. Per això, gestiona el programa de Foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquest programa està integrat en el catàleg d'actuacions i serveis locals de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, a l'àmbit de la Societat del Coneixement. Recull dues línies d'actuació: ajuts per l'accés de la ciutadania a

l'administració electrònica i ajuts per al desenvolupament de projectes d'administració electrònica. La concessió és fa per concurrència competitiva i amb caràcter anual.

Els objectius principals del programa són fomentar l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics i impulsar el desenvolupament de la e-administració en els ajuntaments de la província de Barcelona, en la doble vessant de prestació dels serveis públics i de gestió interna.

Tasca efectuada

En la convocatòria corresponent a l'any 2011, a través del programa s'han subvencionat 148 actuacions per un import total de 600.000€.

Tipologia actuacions	Nombre d'actuacions	%	Import (€)	%
Ajuts per al desenvolupament de projectes d'e-administració	47	31,8	340.731,9	56,8
Ajuts per a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics	101	68,2	259.268,1	43,2
Total	148	100,0	600.000,0	100,0

Ens locals beneficiaris	Nombre
Ajuntaments	126
Consortis	1
Altres ens locals	1
Total	128

Support a les infraestructures i els equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions (tic)

Definició i objectius

A través del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, 2008-2011, la Diputació estableix una línia de suport econòmic a les infraestructures i els equipaments locals que té per objectiu principal millorar les xarxes municipals de telecomunicacions i atendre les necessitats d'equipament informàtic que presenten els ajuntaments i altres ens locals de la província. L'Oficina de Projectes

Transversals se'n ocupa de la gestió administrativa i el seguiment de la justificació d'aquestes actuacions.

Tasca efectuada

Durant l'any 2011, s'ha acordat 1 actuació per un import total de 35.000 €, corresponent a l'actualització d'equipament informàtic i programari.

Support al desplegament de la xarxa de televisió digital terrestre

Definició i objectius

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té també l'encàrrec de la gestió del suport econòmic que la Corporació proporciona als ens locals per desplegar la televisió digital terrestre en el seu àmbit territorial. Aquesta línia de suport econòmic, finalitzada aquest any, té per

finalitat impulsar la tasca realitzada per part dels ens locals que actuen com operadors públics d'aquest servei. L'Oficina de Projectes Transversals s'ocupa de la gestió administrativa i el seguiment de la justificació d'aquestes actuacions.

Tasca efectuada

Durant l'any 2011, s'han tramitat justificacions d'ajuts de suport econòmic amb 1 ens locals de la província per un import de 60.000 €.

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se
- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la província de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el que el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2011 es poden relacionar dos blocs diferenciats:

L'espai presencial o també anomenat xarxaCORH.

Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 71 membres, ha desenvolupat, al llarg del 2011, els següents projectes i actuacions:

- Incorporació de nous socis i sòcies a la xarxaCORH dels ajuntaments de: Torelló, Vallirana, Corbera de Llobregat, Castellbisbal, Sant Sadurní d'Noya, Malgrat de Mar, Tordera, Vilanova del Camí, Cubelles, Palau Solità i Plegamans, La Garriga, Lliçà d'Amunt i La Llagosta.
- Edició de la guia d'horaris i jornades extraordinàries dels ajuntaments de la xarxaCORH, on l'objectiu ha estat consensuar un vademècum de les tipologies horàries i jornades, ordinàries i extraordinàries, a partir de l'anàlisi

dels convenis i acords de condicions de treball dels ajuntaments de la xarxaCORH així com una proposta de quina ha de ser la seva quantificació econòmica.

- Celebració de la *V jornada plenària de la xarxaCORH*, orientada a l'aportació de mesures concretes que incideixin en la contenció i reducció de la despesa i en la millora de l'eficiència, des de la perspectiva de les àrees de gestió de recursos humans.
- Cinquena edició de l'"Estudi de ràtios del cos de policia local. Anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH".
- Tercera edició de l'"Anàlisi dels acords de condicions de treball i convenis col·lectius dels ajuntaments de la xarxaCORH".
- Tercera edició de l'"Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH".
- Edició de la versió per als electes dels informes i estudis realitzats en l'espai de la xarxaCORH.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, dels procediments de treball que posteriorment es publiquen al web.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, de la descripció de llocs de treball d'un ajuntament que posteriorment es publiquen al web.
- Ampliació i actualització continuada del projecte "Observatori de les plantilles de personal", on es pot contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la província de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la xarxaCORH: una per a la totalitat de la xarxa i una per a cada grup de treball.
- Constitució del grup transversal de policies locals, com a part del projecte d'implicació dels càrrecs electes amb responsabilitat en les àrees de recursos humans dels ajuntaments de la xarxaCORH en la presa de decisions col·lectives, a partir de l'Estudi de ràtios del cos de la policia local d'edició anual.
- Presentació de dues bones pràctiques en l'espai de la xarxaCORH:
 - El Pla d'Ordenació de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda, pel Director de Recursos Humans.
 - Compartir l'experiència d'un seminari d'intervenció per a la millora de les organitzacions; presentat pel Director de Règim Interior i Serveis Generals de l'Ajuntament de Castelldefels i per la Directora de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

- L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització quinzenal dels continguts del web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les següents novetats:

- Inauguració de l'apartat de l'"Observatori de plantilles de personal": de l'observatori dels 57 a l'observatori dels 311 municipis de la província de Barcelona. A més de la consulta es poden explotar les dades obtingudes en un full de càlcul.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Inauguració del 'Núvol de paraules': espai a l'entrada del web on es pot accedir directament als resultats del web en funció del subsistema escollit.
- Nova edició del butlletí quinzenal del web de la CORH en castellà: 'Esta quincena en la CORH', per a totes les administracions que estan donades d'alta al espai virtual de la CORH i són de fora de Catalunya.
- Interrelació dels apartats de 'Guia de llocs de treball i 'Índex de temaris per a processos selectius'.
- Nova versió de l'apartat 'Al corrent': existeix un nou format i una nova forma de consultar les notícies en l'espai virtual.
- Inauguració de l'apartat de 'Permutes'. Informació sobre permutes que tenen lloc a l'administració local, autonòmica o estatal a Catalunya.
- Inauguració de l'apartat de 'La comunitat d'oci'. Una nova eina, d'accés restringit als socis i sòcies de la xarxacorh, que permet penjar qualsevol tema d'oci que vulguin ensenyar i compartir amb els seus companys de negoci: llocs d'interès, esdeveniments, viatges, excursions, llibres, cinema, restauració, etc.
- L'espai presencial o també anomenat xarxaCORH.

- Inauguració de l'apartat d'Indicadors de gestió'. Una eina que permet identificar els punts forts i dèbils de l'activitat de les organitzacions per prendre decisions mitjançant la definició de diferents tipus d'indicadors i la seva descripció pràctica de càlcul.

Val a dir també que el projecte s'ha presentat en diferents fòrums o jornades, en concret: al programa de postgrau de Govern i Gestió Pública a la Societat de la Informació: e-govern de la Universitat Pompeu Fabra, al *VII Congreso Internacional sobre gestión de recursos humanos en la administración pública* de Vitoria-Gasteiz i a les *X Jornadas de recursos humanos Diputación de Sevilla. La reforma de la administración pública y su repercusión en el empleo público*.

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2011 de forma estadística, es mantén la diferenciació dels dos blocs anteriors:

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	1.223
Sessions de treball amb els grups de treball de la xarxaCORH	7

- L'espai virtual de la CORH
- El web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del departament

(InfoCORH). El nombre d'entrades recopilades durant els 2011 de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Nombre de registres
Membres i convidats	1.532 membres i convidats
Bibliografia	628 llibres
Articles i ressenyes	2.011 articles
Papers i materials dispersos	470 documents
Legislació	366 lleis
Jurisprudència	603 sentències
Guia de procediments	45 procediments
Modelari	131 models
Guia de llocs de treball	77 llocs de treball
Agenda CORH	1.285 actes
Oferta pública	146 ofertes publicades
Diccionari CORH	934 paraules
Al corrent	1.265 notícies
La consulta del dia	237 consultes
L'Observatori	33 quaderns
Guia de titulacions	406 titulacions
Ull virtual	342 entrades
Les bones pràctiques	307 experiències
Nodes	82 referències virtuals
Instrumentals	144 instruments
Indicadors de gestió	41 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	127 índex de temaris
Apunts locals	8 documents
Al parer de	15 entrevistes
Fòrum	275 missatges
El bloc de la CORH	1.120 posts
Sondejant	25 enquestes
Missatges mensuals rebuts a les llistes de distribució de l'Enllemninos	56 missatges
Butlletins tramesos amb les novetats quinzenals del web	19 butlletins

Gerència

L'any 2011, després de les eleccions municipals, en el mes de juliol es va constituir el nou govern de la Diputació de Barcelona.

En l'actual mandat, s'ha establert una nova distribució organitzativa i s'ha plantejat un model directiu concretat en una sèrie d'òrgans unipersonals d'acord amb el dictamen aprovat pel Ple el 29 de novembre de 2011.

Definició i objectius

La Gerència, doncs, es defineix com l'òrgan que té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts en el Pla d'Actuació del Mandat, entre els quals figuren:

- coordinar la gestió dels recursos humans, en especial referència a la reordenació de la funció directiva de la Corporació
- dirigir i impulsar la política de formació;
- promoure i aplicar la responsabilitat social corporativa a escala interna i externa;
- impulsar el treball transversal entre àrees i impulsar i presidir la Comissió Tècnica, entre d'altres.

La Presidència ha encomanat a la Gerència un dels principals objectius del Pla a complir, que és fer una reflexió i un ajust de l'estructura organitzativa per adaptar-la a les necessitats reals.

Tasca efectuada

Al llarg del 2011, la Gerència ha desenvolupat, entre d'altres, les tasques següents:

- Impulsar i gestionar tot el Pla de Formació de la corporació així com dels ajuntaments que s'integren en el Pla agrupat.
- Impulsar i posar en marxa els processos i metodologies corporatives, que permetran al llarg del 2012 desenvolupar les tasques del Grup de Treball encarregat de reflexionar i concretar canvis en l'estructura organitzativa de la corporació.
- Assessorar i donar suport a la Coordinació General en la funció d'impuls executiu de les decisions polítiques i en la presa de decisions i la planificació estratègica del Pla d'Actuació del Mandat.
- Impulsar la Comissió Tècnica de la Diputació i coordinar l'acció de les diferents gerències i direccions de serveis de forma transversal.

Mitjans

Sota el paraigua de la Gerència, es troben:

- La Direcció de Serveis de Formació, formada pel Servei de Planificació de la Formació i pel Servei de Gestió de la Formació.
- La Subdirecció d'Organització, Processos i informació Corporativa, formada pel Servei de Processos i Metodologies Corporatives i per l'Oficina d'Informació Corporativa.

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Formació té com a missió promoure el desenvolupament professional del personal al servei de les administracions locals de la província de Barcelona, inclosa la pròpia Diputació, mitjançant les següents línies d'acció:

- detecció de necessitats formatives;
- elaboració i realització de plans de formació;
- disseny i implantació de recursos formatius

Tasca efectuada

Les tasques estan dividides per blocs temàtics:

- Formació del personal al servei dels ajuntaments de la província
- Formació del personal al servei de la Diputació de Barcelona
- Elaboració de projectes formatius
- Desenvolupament de recursos i accions formatives en línia i semipresencials

Formació del personal al servei dels ajuntaments de la província

Durant l'any 2011, s'han realitzat 776 accions formatives adreçades als empleats públics locals, comptabilitzant un total de 13.359 participants.

Dins d'aquesta activitat formativa es diferencien:

- cursos inclosos en el Pla general de formació adreçat als ens locals, essent 743 les accions formatives realitzades, de les quals 55 s'han desenvolupat en modalitat semipresencial i en línia,
- cursos a mida (dissenyats i desenvolupats exclusivament per a un ajuntament i que respon a una necessitat concreta. Durant aquest any, s'han dut a terme 35 accions d'aquest tipus.

La formació es finança mitjançant dos instruments: el pressupost de la pròpia Diputació, dins el programa d'assistència al govern local, i el Pla Agrupat de Formació Contínua, en què la Diputació actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament i que, en l'any 2011, ha aplegat 265 ajuntaments.

Formació del personal al servei de la Diputació de Barcelona

Aquesta activitat formativa es diferencia en els següents tipus:

- cursos del Pla general de formació adreçat als empleats de la Diputació de Barcelona, essent 125 les accions formatives realitzades, de les quals 21 s'han desenvolupat en modalitat semipresencial i en línia.
- formació a mida; en aquesta formació, s'inclouen les accions formatives organitzades a demanda de les direccions i gerències de serveis, sobre la base del procés de detecció de necessitats formatives; són accions que es dissenyen i preparen per adequar-se a les necessitats expressades des dels serveis; durant l'any 2011, el nombre d'accions desenvolupades ha estat de 33.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

S'han realitzat 158 accions formatives adreçades als empleats de la corporació (cursos Pla general de formació i formació a mida), comptabilitzant un total de 2.097 participants.

- **Formació** organitzada per tercers ("formació externa"): són els cursos, les jornades i els seminaris de caire més tècnic organitzades "en obert" per altres empreses externes; també s'inclou la formació en català i la formació en anglès del personal funcionari de carrera o laboral fix; enguany, s'han realitzat 220 accions i han estat 341 els empleats participants.
- Pla de desenvolupament directiu (PDD); l'objectiu general del programa és oferir els elements teòrics, conceptuals, metodològics i actitudinals que ajudin les persones que ocupen llocs de responsabilitat directiva i de comandament a la corporació a desenvolupar les habilitats pròpies del rol que han d'assumir.

Durant l'any 2011, han finalitzat 2 edicions del Postgrau en Competències Directives (2010 – 2011), adreçades a caps de Secció, caps d'Unitat i responsables amb personal al seu càrrec, en les quals han participat 44 persones.

Elaboració de projectes formatius

Estudis de detecció de necessitats formatives i elaboració de plans de formació. Al llarg de l'any 2011, s'han realitzat 3 estudis de detecció de necessitats formatives i elaboració del corresponent pla de formació i l'acompanyament formatiu en 3 projectes estratègics

Avaluació de l'impacte de la formació al lloc de treball. Des de l'any 1995, es realitza l'estudi sobre l'impacte de la formació al lloc de treball. Aquest tipus d'avaluació es porta a terme sis mesos després d'haver-la finalitzat i, per tant, en l'any 2011 s'ha realitzat l'avaluació de la formació de 2010, on han participat 6 ajuntaments de la província de Barcelona (Manresa, el Prat de Llobregat, Cerdanyola del Vallès, Esplugues de Llobregat, Manlleu i Sant Vicenç de Castellet)

Formació del personal de la corporació	248.776,07
Formació de directius i comandaments de la corporació	110.892,22
Formació del personal dels ens locals	1.402.463,58
Formació de directius i comandaments dels ens locals	72.000,00

Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa

Antecedents

El Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona (2008-2011) contemplava, com una de les seves estratègies de desenvolupament, l'impuls d'una nova manera de treballar que permetés mantenir el nivell d'excel·lència en resposta a les demandes dels municipis i la ciutadania.

En aquest sentit, es definia la voluntat d'avançar cap a un model de gestió corporativa basat en tres grans eixos: la creació de valor públic, el treball en la cultura corporativa i l'establiment d'un marc de responsabilitat directiva.

Desenvolupament de recursos i accions formatives en línia i semipresencials

Els indicadors relatius al desenvolupament de recursos i accions vinculades al campus virtual de formació de la Diputació (FORMADIBA) són els següents:

- 9 autories de nous recursos
- 7 recursos produïts
- 2 recursos actualitzats
- 37 cursos "en línia" realitzats, amb un total de 878 participants
- 43 cursos semipresencials, amb un total de 658 participants
- 176.475 accessos a aules virtuals del campus dels alumnes participants (dades a 30 de novembre)

Mitjans

Recursos humans

- 1 director de Serveis
- 2 caps de Servei
- 1 responsable de gestió econòmica i pressupost
- 1 responsable de gestió administrativa
- 1 responsable de projectes formatius
- 1 responsable de comunicació i gestió
- 1 responsable de programes de formació de directius, comandaments i electes
- 1 responsable de plans de formació
- 1 responsable de gestió de formació presencial
- 1 director del Programa de formació "en línia"
- 2 tècnics superiors assessors
- 10 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 6 auxiliars de suport a la gestió
- 1 secretària alt càrrec
- 2 secretàries de directiu

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

En aquest context, es va crear el maig de l'any 2008 la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, actualment depenent de la Gerència de la corporació.

Definició i objectius

L'objectiu de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa és impulsar i desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Directament, en els àmbits que li són propis; i complementàriament, en aquelles altres matèries requerides per la Gerència de la corporació i la Comissió Tècnica de la Diputació de Barcelona.

Organització i estructura

La Subdirecció s'organitza en:

- Servei de Processos i Metodologies Corporatives
- Oficina d'Informació Corporativa
- Secció de Suport a la Comissió Tècnica

Servei de Processos i Metodologies Corporatives

El Servei de Processos i Metodologies Corporatives és la unitat organitzativa responsable de l'impuls i la implantació de la gestió per processos a la Diputació de Barcelona.

Durant aquest any 2011, s'ha continuat treballant en les diverses accions que el Pla director de processos 2008–2011 tenia establertes així com en altres treballs vinculats. Cal destacar les següents actuacions i projectes desenvolupats:

- Manteniment de processos que formen part de l'inventari corporatiu. S'ha treballat en l'actualització dels procediments de formació planificada, de concertació i d'adopció, registre i notificació d'actes administratius.
- Projecte d'anàlisi i millora del procés de contractació mitjançant el Catàleg de l'Estat. Es proposa la simplificació dels procediments de treball i gestió, així com mesures de caire organitzatiu relatives als rols de les diferents unitats participants del procés.
- Projecte de conceptualització i viabilitat de la posada en marxa d'una central de compres a la Diputació de Barcelona. L'estudi recull les experiències actuals desenvolupades per diferents gerències i direccions de serveis, defineix el marc conceptual i proposa un pla d'acció en relació amb les iniciatives presentades per les diverses unitats organitzatives.
- Protocol de gestió de la seu electrònica. S'ha elaborat un protocol que defineix els procediments per a la incorporació, eliminació i modificació de serveis i tràmits del Catàleg i de la resta de continguts de la seu. Estableix també la delegació de responsabilitats en les diferents unitats organitzatives.
- Projecte de millora de l'actual Catàleg de tràmits i serveis de la seu electrònica. L'estudi defineix un nou catàleg amb més informació descriptiva, amb l'accés al formulari de sol·licitud i amb la possibilitat d'iniciar la tramitació electrònica. També defineix una nova estructura per al Catàleg que permet visualitzar els tràmits i serveis en funció del col·lectiu al qual va dirigit.
- Col·laboració en el projecte de creació de la Mesa provincial de contractació a la Diputació de Barcelona.
- Participació en el projecte d'automatització del procés de contractació menor prenent com a punt de partida la diagramació del procés resultat del projecte d'anàlisi i millora del processos de contractació. La nova organització corporativa, conseqüència de les darreres eleccions locals, ha requerit de l'adaptació del *work – flow* de signatures dels actes administratius que s'havia definit.
- Participació en el projecte Ariadna_Presentació electrònica de fulls d'instància específics. Aquest projecte té per objecte permetre al ciutadà presentar de forma telemàtica diverses sol·licituds específiques mitjançant la seu electrònica.
- Consolidació del Pla de formació corporatiu en matèria de gestió per processos: l'actual Pla de formació 2011–

2012, gestionat per la Direcció de Serveis de Formació, incorpora l'acció formativa de gestió per processos -nivell bàsic. Durant el darrer trimestre del 2011, s'han desenvolupat dues edicions en què han participat unes 30 persones aproximadament. La valoració mitja ha estat, en ambdós casos, molt positiva.

- Consolidació de la base de dades interna, que permet emmagatzemar tota la informació dels processos corporatius treballats.
- Assistència tècnica puntual a diverses gerències i direccions de serveis en la diagramació dels seus processos i procediments propis.

A continuació, es relacionen aquells processos/subprocessos incorporats a l'inventari corporatiu:

Processos i subprocessos clau

Support econòmic

Caixa de crèdit

Programa de crèdit local

Support econòmic als ens locals a través de la concertació

Ajuts econòmics concertats àmbit infraestructures i equipaments

Ajuts econòmics concertats àmbit serveis i activitats locals (participació oberta)

Ajuts econòmics concertats àmbit serveis i activitats locals (participació restringida)

Support econòmic a altres beneficiaris regulats per OGS

Support tècnic

Support tècnic concertat àmbit infraestructures i equipaments

Support tècnic concertat àmbit serveis i activitats locals

Support tècnic no concertat

Formació

Formació planificada

Formació subvencionada

Processos i subprocessos de suport

Contractació

Contractes menors

Procediment negociat amb publicitat

Procediment negociat sense publicitat

Procediment obert

Contractació per Catàleg de l'Estat

Concursos de projectes

Procediment obert

Acord Marc

Contracte derivat d'un Acord Marc

Gestió del patrimoni

Moviments patrimonials

Gestió de pòlisses d'assegurances

Administració de finques

Manteniment i obres

Manteniment i obres en edificis i recintes

Gestió de peticions de treball

Plans d'autoprotecció

Serveis Generals

Gestió d'edificis i recintes

Creació, modificació i trasllat de dependències

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Suport logístic
Reserva i ús d'espais

Gestió econòmica financera

Gestió de tresoreria
Gestió de cobraments
Gestió de pagaments

Organització i coordinació administrativa

Concertació
Concertació àmbit suport infraestructures i equipaments
Concertació àmbit suport serveis i activitats locals
Gestió jurídica administrativa
Adopció, registre i notificació d'actes administratius
Publicació a butlletins oficials
Gestió per processos

Oficina d'Informació Corporativa

L'objectiu de l'Oficina d'Informació Corporativa és desenvolupar una comunicació interna efectiva per facilitar el treball de tothom, difondre la cultura corporativa i impulsar la consecució dels objectius institucionals, fomentant el sentit de pertinença i la participació.

Per tal de desenvolupar aquest objectiu, s'han establert les accions que es descriuen a continuació.

Accions de difusió i sensibilització

Per tal d'apropar els valors corporatius i de donar a conèixer activitats corporatives de diferents àrees al conjunt del personal corporatiu, s'han desenvolupat les següents campanyes de comunicació interna:

- Campanya de comunicació interna "*Creem benestar, a la Diputació fem salut*", amb l'objectiu de promoure els hàbits saludables com una forma de millorar en els àmbits físic, psicològic i social. Aquesta campanya es va començar a desenvolupar l'octubre i el novembre del 2010. L'any 2011, s'ha fet un relançament, actualitzant els continguts de l'espai sectorial i els recursos gràfics. Especialment, es va potenciar l'apartat de consells pràctics, que ha tingut una bona acollida. S'han rebut 1.535 visites. El format de la campanya és electrònic, utilitzant el canal corporatiu de la intradiba.
- Campanya de comunicació interna "*A la Diputació, millorem el nostre entorn*", amb l'objectiu de difondre les accions de sostenibilitat que es realitzen a la corporació, vinculades al Pla d'Optimització de Recursos. El format és electrònic, utilitzant el canal corporatiu de la intradiba. Aquesta campanya es va començar a desenvolupar l'octubre i el novembre del 2010. L'any 2011 s'ha fet un relançament, actualitzant els continguts de l'espai sectorial i els recursos gràfics. Especialment es va potenciar l'apartat de consells pràctics, que ha tingut una bona acollida. S'han rebut 1.535 visites. El format de la campanya és electrònic, utilitzant el canal corporatiu de la intradiba.
- Campanya de comunicació interna "*A la Diputació millorem el nostre entorn*", amb l'objectiu de difondre les accions de sostenibilitat que es realitzen a la corporació,

vinculades al Pla d'Optimització de Recursos. El format és electrònic, utilitzant el canal corporatiu de la intradiba.

La campanya es desenvolupa els mesos de novembre i desembre de 2011 i finalitzarà el gener de l'any 2012.

- Campanya de comunicació interna "*Imagina el teu Nadal*". 13a edició.

Campanya que s'ha consolidat com un dels espais de participació més apreciats pels treballadors i les treballadores de la corporació que envien els dibuixos dels nens i les nenes del seu entorn familiar. Aquest dibuixos ocupen la portada de la Intradiba. Als participants se'ls retorna el dibuix en format postal de Nadal, amb la felicitació del president, juntament amb un petit obsequi.

El dibuix està disponible en format digital i pot utilitzar-se com a postal per felicitar electrònicament el Nadal.

Enguany, s'han rebut 588 dibuixos enviats per 344 persones.

Accés a la informació en format digital

Per tal de posar a l'abast dels treballadors i les treballadores corporatius els recursos necessaris per a l'autonomia en la utilització dels mitjans digitals, s'han consolidat les següents accions:

Es desenvolupen dues actuacions complementàries. D'una banda, el curs d'introducció a la competència digital ofereix al personal corporatiu que no utilitza l'ordinador per al seu treball habitual, l'adquisició de coneixements, habilitats i aptituds que millorin l'accés a la informació corporativa.

S'ha realitzat la segona edició del curs, en format semipresencial i en què han participat 80 persones.

D'altra banda, es facilita l'accés a la informació digital mitjançant punts de consulta. Aquest any s'ha realitzat el manteniment dels punts, que són ordinadors d'ús compartit, on el personal que no en disposa pot accedir a la informació corporativa.

En aquest sentit, les unitats que no funcionaven del Pavelló Nord de Mundet han estat reposades per dues que funcionen perfectament. Aquests punts de consulta donen cobertura a 410 treballadors i treballadores.

Dinamisme a eines i canals de comunicació interna

S'ha continuat realitzant la gestió de la informació de la portada de la Intradiba. S'hi publiquen esdeveniments d'interès institucional i d'activitats relacionades amb la Diputació per tal d'augmentar-ne la difusió i el coneixement. S'hi han publicat 117 esdeveniments.

Cal destacar que s'ha potenciat el contingut en format audiovisual, tant en material ja existent com en la gravació i muntatge d'algunes peces.

La mitjana de visites al dia ha estat de 278 (69.0000 visites en total/any), el que significa un increment del 20% de les visites respecte a l'any 2010 (48.227 visites/any).

També pel que fa a la Intradiba, s'ha seguit desenvolupant el projecte relatiu als continguts de la intranet iniciat l'any

2010, amb la revisió dels continguts de la Intradiba i de la seva organització per tal de millorar i potenciar aquesta eina de comunicació interna, com a pas previ a la renovació tecnològica de la implantació del gestor de continguts. Aquest projecte abasta la definició de continguts, el disseny de la nova arquitectura i la identificació de noves funcionalitats i nous usos.

Tant en la Intradiba com en el web diba.cat, s'ha identificat la informació institucional dels òrgans corporatius per tal de garantir la seva actualització, com a resultat dels canvis resultants de les eleccions municipals.

També s'ha realitzat l'actualització de l'espai sectorial de comunicació interna.

Aquest any, s'ha impulsat el reconeixement formal de la dedicació del personal per part de la Presidència. S'han gestionat les cartes del president adreçades als treballadors i les treballadores que compleixen 25, 30 i 35 anys de servei, així com les adreçades a les persones que es jubilen. En total, han estat 320 cartes: 212 a persones que han aconseguit anys de servei i 108 que s'han jubilat.

Secció de Suport a la Comissió Tècnica

Els objectius de l'àmbit de Suport a la Comissió Tècnica són gestionar la Secretaria Tècnica de la Comissió, desenvolupar el sistema d'informació de la Comissió i el desenvolupament de projectes de suport al funcionament corporatiu.

Secretaria Tècnica de la Comissió Tècnica

La Comissió Tècnica de la Diputació de Barcelona és l'òrgan col·legiat de coordinació de les línies executives dels diferents àmbits d'actuació corporativa, amb especial atenció a la utilització eficient dels recursos disponibles. Està integrada pels membres següents: el/la titular de la Gerència de la corporació, que serà el/la president/ta de la comissió; els/les titulars de les gerències de serveis i direccions de serveis o d'àmbit; els/les gerents i càrrecs assimilats dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats públiques de la Diputació.

Són funcions de la Comissió Tècnica: desenvolupar les accions necessàries per aconseguir els objectius estratègics fixats per la corporació; proposar mesures per optimitzar els recursos econòmics, materials i humans en els diferents espais corporatius; establir sinergies que optimitzin els recursos disponibles, i aquelles altres que li siguin encomanades per la Presidència de la corporació.

La funció de secretaria tècnica ha comprès les tasques que es relacionen a continuació:

- La gestió de les reunions de la Comissió Tècnica i l'agenda de projectes relacionats amb l'àmbit gerencial (agenda, ordres del dia, actes i altres funcions associades).
- La gestió de la comunicació i difusió del treball de la Comissió Tècnica. D'una banda, s'ha gestionat un espai virtual, el qual conté tota l'activitat, continguts i documentació associada al treball de la Comissió. D'altra banda, s'ha publicat un nou número de la línia de publicacions Eines de Gestió Corporativa, amb el títol

"La gestió de les xarxes corporatives de la Diputació de Barcelona".

- El treball en continguts i desenvolupament conceptual que integra els diversos projectes corporatius impulsats en el marc de la Comissió Tècnica.

Desenvolupament del Sistema d'informació de la Comissió tècnica: la cartera de productes corporativa i el sistema informàtic de suport (GPS)

Aquest projecte ha suposat els següents àmbits de treball:

- Finalització del procés d'implantació de la Cartera de productes a totes les gerències finalistes de la corporació (18 en total).
- Millora i consolidació de la metodologia de treball de la Cartera de productes.
- Evolució del programari de suport GPS, incorporant els requeriments que han aparegut durant la posada en marxa de la Cartera.
- Vinculació del GPS amb altres aplicatius existents a la corporació, havent-se realitzat ja la incorporació del Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals.
- Actualització i manteniment de l'espai virtual de la Cartera de productes corporativa de la Intradiba.
- Realització d'informes d'avaluació i anàlisi de la Cartera de productes consolidada dels anys 2010 i 2011.

Desenvolupament de projectes de suport al funcionament corporatiu

S'ha impulsat o donat suport a diversos projectes de funcionament corporatiu: conducció dels mòduls "Xarxes corporatives de la Diputació de Barcelona: reflexions útils per a la gestió" i "Gestió d'una cartera de productes corporativa" del Postgrau en Competències Directives; acompanyament en el procés de reflexió estratègica de la Xarxa de Projectes Educatius de Ciutat; secretaria tècnica del Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència 2010-2012 (ReDIBA); aportació de continguts i col·laboració en l'organització de la segona i tercera edició de les *pasantías del Projecte URB-AL III · Innovación institucional en gobiernos intermedios*; etc.

Mitjans

Recursos humans

- 1 subdirectora
- 1 cap de Servei
- 1 cap d'Oficina
- 1 cap de Secció
- 2 tècnics assessors
- 2 responsables
- 7 tècnics especialistes en organització i processos de gestió
- 1 secretària
- 2 auxiliars de suport a la gestió

Recursos econòmics

Programa 922A0 - Modernització corporativa

Capítol I	1.114.478,98
Capítol II	112.400,00

Secretaria General de la Corporació

Estructura orgànica

Al front de la Secretaria General hi ha una funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal de categoria superior, nomenada per Decret del vicepresident primer de la Diputació de Barcelona de 19 de desembre de 2007, nomenament que es va fer públic mitjançant la Resolució de la Direcció General de Cooperació Local de 28 de desembre de 2007 i de la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya 10/2008, de 8 de gener, i que va prendre possessió del càrrec el dia 23 de gener de 2008.

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris, s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal: les de fe pública dels actes i acords corporatius, i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives de la corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la corporació.
- Assessorar jurídicament la corporació, el seu President, la Junta de Govern i les comissions Informatives i de seguiment.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídica administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de Llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials i a les juntes i comissions en què pertorqui de participar a la corporació o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Assessorar jurídicament els serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

En altres paraules, la Secretaria, mitjançant els seus serveis, unitats adscrites i delegats/des, exerceix les funcions que li són pròpies, en virtut de la legislació vigent esmentada, en els àmbits corporatius següents:

- Ple
- Junta de Govern
- Hisenda i Recursos Interns
- Infraestructures, Urbanisme i Habitatge
- Esports
- Salut Pública i Consum
- Benestar Social
- Cultura
- Educació
- Espais Naturals
- Medi Ambient
- Desenvolupament Econòmic
- Igualtat i Ciutadania
- Comerç
- Consell d'Accessibilitat
- Xarxa Local de Consum

Cal tenir en compte que, com a conseqüència de la constitució de la nova corporació en sessió constitutiva de data 15 de juliol de 2011, amb motiu de les eleccions locals del dia 22 de maig de 2011, la Diputació, en sessió plenària extraordinària de 26 de juliol de 2011, aprovà un dictamen que proposa la creació de les àrees i de les comissions informatives i de seguiment en què s'estructura l'àmbit de les competències de la Diputació.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona s'estructura en les àrees competencials i executives següents:

- Àrea de Presidència
- Àrea d'Hisenda i Recursos Interns
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies
- Àrea de Territori i Sostenibilitat
- Àrea d'Atenció a les Persones

De les esmentades àrees, la Secretaria exerceix les funcions que li són pròpies, en funció de la legislació vigent.

Mitjans

Personal

- 1 secretària general
- 1 cap Unitat administrativa
- 1 secretaria d'alt directiu

Direcció dels Serveis Jurídics

A més de dur terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu de la Direcció de Serveis Jurídics és dirigir i coordinar els dos serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

- A banda d'aquest objectiu principal, des de la Direcció es fiscalitza tota la contractació externa relativa a professionals del dret per a la defensa tant de la corporació i dels seus organismes com dels ens locals que així ho sol·licitin a la Diputació, amb el suport administratiu de les unitats respectives de cadascun dels Serveis. Igualment es fiscalitza i es fa un seguiment acurat de tots els procediments judicials externalitzats,

en relació directa amb dits professionals, que inclou la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en els plets així com el seguiment d'aquells que assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil que té subscrita la corporació.

El nombre de plets que directament fiscalitza i dirigeix aquesta Direcció -incloent tant les externalitzacions com els assumits per la companyia d'assegurances- ascendeix actualment a més de 300, ja que cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Pel que fa a la gestió del cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica, durant l'any 2011 s'han obert 16 expedients de costes judicials, que sumats als 30 corresponents al 2010 que s'han anat gestionant al llarg de l'any, sumen un total de 46 expedients en tràmit, alguns dels quals es troben en via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària.

L'import reclamat aquest any ascendeix a 17.082,93 euros, si bé s'ha de tenir en compte que hi ha 5 expedients que estan pendents d'aprovació de la taxació i, per tant, encara no disposem de la xifra exacta a què ascendiran. D'aquest import reclamat, 16.067,45 euros són en benefici de la Diputació de Barcelona i 1.015,48 euros ho són de diferents arques municipals.

- L'entrada en vigor, el dia 11 d'agost de 2010, de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, comportà l'expressa derogació de la vigent Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental i, en conseqüència, per als diferents operadors i entre aquests els ajuntaments, ha suposat canvis substancials en l'actual marc normatiu que afecta la implantació d'activitats i instal·lacions amb incidència ambiental.

Amb l'ànim de donar resposta a la necessitat d'adaptació dels diferents procediments administratius de tramitació municipal a la vigent normativa en matèria de prevenció i control ambientals i d'altra regulació sectorial que incideix en el control preventiu de les activitats privades, l'any 2010 la Direcció de Serveis Jurídics va començar a treballar en la redacció d'una nova Ordenança tipus diferent de la del 1999 i que permetés adequar el règim municipal d'intervenció ambiental a la legalitat vigent.

Igualment, es va creure oportú elaborar una altra ordenança tipus que recollís de forma separada les activitats recreatives i els espectacles públics, per tal de regular el sistema d'intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic, on es duen a terme aquestes activitats, dins el marc normatiu establert per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Així van néixer dues noves ordenances tipus, sota els títols respectius d'"Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública" i d'"Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives", les quals, el 15 de juliol de 2011 es van publicar al Butlletí Oficial de la Província. Els seus textos van ser traslladats per mitjans electrònics a tots els ajuntaments de la província per tal de facilitar-los la seva tasca d'adaptació al text

- Una altra tasca que s'ha efectuat des de la Direcció ha estat la prestació d'assistència jurídica gratuïta als municipis de menys de 5.000 habitants mitjançant la connexió en línia a diverses dades de bases jurídiques. L'objectiu ha estat complementar l'assistència jurídica que es presta habitualment, tot tenint en compte les dificultats financeres que actualment estan travessant els municipis de la província, especialment els de menor capacitat econòmica i tècnica, així com l'augment quantitatiu i qualitatiu del nombre de plets i reclamacions que els estan formulant. Aquesta prestació ha estat possible gràcies a nombroses gestions que han permès subscriure contractes amb diverses editorials a molt bones condicions econòmiques i amb una bona qualitat de servei. No cal dir que l'acollida per part dels municipis afectats ha estat tot un èxit.
- La directora, de forma habitual, substitueix la secretària general en períodes vacacionals i sempre que és necessari.
- S'ha format part del tribunal de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció dels Serveis Jurídics ha participat en les ponències següents, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant als serveis que la componen com a la pròpia Direcció:

- Sessió de treball tècnic dirigida a enginyers, per a la presentació i discussió de les propostes d'ordenances tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, prèvia a l'aprovació de dites ordenances.
- Sessió de treball tècnic dirigida a juristes, per a la presentació i discussió de les propostes d'ordenances tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives, prèvia a l'aprovació de dites ordenances.
- Presentació de les ordenances tipus d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública i d'espectacles públics i activitats recreatives:
 - en el curs organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya;
 - a la Sala Francesca Bonnemaison (organitzat per la Secretaria de la Diputació de Barcelona), i
 - en dues ocasions al local del Vagó de l'Edifici de l'Escola Industrial (organitzat per la Gerència d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Diputació de Barcelona).
- Cicle de seminaris tècnics sobre la gestió municipal del soroll sobre "Repercussions jurídiques en la gestió del soroll a l'espai públic".

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Jornades sobre “Les assegurances d'accidents personals i de responsabilitat civil en l'àmbit esportiu”, dins del Curs “Marc normatiu envers l'organització d'activitats i esdeveniments esportius” (dues sessions).
- Ponència sobre “terminologia jurídica i conceptes generals”, dins del Curs “Relacions jurídiques de les entitats esportives envers l'ajuntament i la gestió de les instal·lacions esportives”.
- Ponència sobre “L'adaptació dels serveis municipals a la Directiva de Serveis”, dins del Seminari Tècnic Local de Gestió de Serveis Urbans, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya.
- Ponència sobre “Les mesures de simplificació administrativa: especial consideració en relació a les llicències municipals”, dins la Jornada d'estudi sobre la Llei d'economia sostenible, organitzada per la Federació de municipis de Catalunya.
- Ponència sobre “Les consideracions en relació a les ordenances tipus de prevenció i control ambiental d'activitats i d'espectacles públics i d'activitats recreatives”, dins del Seminari de Dret Local, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya.
- Ponència sobre “El nou escenari de la responsabilitat patrimonial sorgit a partir de les comunicacions prèvies i les declaracions responsables com a tècniques d'intervenció de les activitats”, dins del Seminari de Dret Local, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya.

Publicacions

Publicació, al BOP, de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública i de l'Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives.

Altres actuacions

Intervenció en el Grup de Treball constituït per a l'avaluació i modificació de la normativa de caràcter general i normativa tipus de la Diputació de Barcelona identificada com a potencialment afectada per la Directiva de Serveis i la posterior posada a disposició dels ajuntaments en forma de recomanacions o de normativa tipus.

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 lletrada coordinadora
- 1 tècnica assessora de gestió administrativa
- 1 secretària

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta Direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

Els objectius del Servei d'Assessoria Jurídica poden englobar-se essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal que l'article 92.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu com a una de les funcions públiques el

compliment de les quals correspon als funcionaris de l'Administració Local.

- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i, si escau, la representació de la Corporació en els procediments judicials, segons permet l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

En el desenvolupament del primer dels objectius, amb caràcter general i sense perjudici del desglossament específic que es realitzarà més endavant, corresponen al Servei les següents tasques: l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria, o que demanen la resta d'àrees i serveis corporatius, organismes autònoms i consorcis; la redacció de notes explicatives o informatives, tramitació i resolució de determinats expedients o procediments administratius; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de poders dels adjudicataris dels contractes de la Diputació; resolució de recursos ordinaris i reclamacions prèvies a la via judicial civil o social; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, ordenances, convenis i altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria i que no es tradueixen en informes o notes escrites; l'assistència a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei; la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges i tribunals, o per altres administracions, en el si de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com part; l'assessorament previ i acompanyament a les dependències dels jutjats als treballadors de la corporació que hi han estat citats per comparèixer en qualitat de testimonis en el si d'un procediment judicial on la corporació no n'és part; la tramitació del procediment successor quan la Diputació ha estat instituïda com a hereva dels béns de determinades persones, vinculades o no amb la Corporació, bé sigui per successió testada o bé intestada, així com el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels serveis assistencials.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, comporta l'actuació davant les jurisdiccions contenciosa administrativa, penal, civil o social, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la corporació, en els procediments en que en sigui part, ja sigui demandant o demandada. Excepcionalment, la defensa judicial s'encarrega a professionals aliens a la corporació, i aquí la tasca del Servei consisteix a coordinar i donar suport a les actuacions d'aquells professionals així com fer un seguiment, dia a dia, de totes les actuacions judicials.

També es du a terme la defensa i/o representació dels càrrecs electes i dels funcionaris de la corporació davant els jutges i tribunals per fets relacionats amb l'exercici de les seves funcions; i, així mateix, la defensa i/o representació en judici d'organismes autònoms, consorcis o altres entitats públiques participades per la Diputació quan hi hagin sol·licitat l'assistència jurídica.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment, com ara les respostes a consultes telefòniques o a consultes presencials, reunions amb funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, s'està en disposició de dir que, de les funcions descrites en el punt anterior, quantitativament en resulta la valoració següent:

Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la corporació:
S'han obert 147 expedients d'assessorament que engloben actuacions diverses, com ara els informes jurídics sobre qüestions plantejades per altres serveis corporatius, organismes autònoms o consorcis; la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes emesos pels serveis, i la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris citats per a declarar com a testimonis en procediments judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes des d'un Servei de la corporació per a la seva aplicació en l'àmbit municipal; el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres serveis assistencials; la tramitació de la petició realitzada pels jutjats de 1a instància en els procediments de jurisdicció voluntària sobre obtenció de les dades biològiques de persones nascudes a la l'antiga Casa Provincial de Maternitat.

Així mateix, bé verbalment, per telèfon, per reunió presencial o bé per correu electrònic, s'han contestat nombroses consultes formulades per caps de Servei, Oficina o Departament i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis o àrees.

- Validacions de poders:
Previ l'estudi de la documentació corresponent, els lletrats de l'Assessoria han emès 175 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la Corporació té les facultats legals necessàries per fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no era correcta o es detectava la manca d'algun document i, per tant s'ha contactat, normalment per telèfon, amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències. I en altres supòsits, s'ha resolt una consulta per part del Servei gestor del contracte de què es tracti relacionada amb aspectes de la validació de poders.

- Diligències de prova:
S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges i tribunals, o per altres administracions, en el sí de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 27 peticions de diligències de prova adreçades pels tribunals o per altres administracions.

- Gestions diverses:

S'han efectuat diverses gestions davant la Fiscalia, notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, i altres organismes públics i privats.

Expedients de responsabilitat patrimonial

L'any 2011, s'han iniciat 101 expedients instats per particulars que reclamen per danys soferts eventualment com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la nostra corporació; així mateix, s'ha seguit la tramitació de les interposades durant el segon semestre de l'any 2010.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per l'interessat, el requeriment, si escau, per a esmenar la reclamació, la petició d'informes als serveis de la corporació interessats en cada cas concret, la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres Administracions o organismes, etc.), el tràmit d'audiència i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista de l'expedient, la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei i, finalment, la resolució mitjançant Decret.

Les reclamacions interposades durant el 2011 sumen un import total de 331.382,08 euros.

De les iniciades al 2011, s'han resolt de forma definitiva 73. També s'han resolt les que restaven pendents de l'any 2010. Entre les unes i les altres, s'han desestimat la major part de reclamacions i estimat 3, amb un cost de 735,68 €, i mitjançant terminació convencional, 3 reclamacions, amb un cost total, a càrrec dels diferents serveis de la corporació, de 2.788,17 euros.

Quant a les reclamacions de responsabilitat patrimonial, que han quedat cobertes per la pòlissa d'assegurances i han estat indemnitzades per la companyia Zurich, ascendeixen a un total de 500 euros.

Destacar, finalment, les reclamacions de responsabilitat patrimonial formulades per treballadors de la pròpia corporació, durant l'any 2011, se n'ha formulat un total de 4, de les quals 3 han estat desestimades, per import de 615,76 €, i una està pendent de resolució.

Actuacions davant dels jutjats i tribunals

El gruix d'aquesta tasca el constitueixen els recursos davant la **jurisdicció contenciosa administrativa**, en els quals la Diputació bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia corporació, o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres administracions en els quals la Diputació hi és citada com a part interessada en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra Administració. Els lletrats de l'Assessoria assumeixen la defensa de la major part d'aquests recursos, i respecte de la resta els assumeixen o bé lletrats aliens al servei o bé els assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona i on la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de

remetre's al Jutjat i donar-li suport i coordinar la seva actuació.

En altres recursos contenciosos administratius, els lletrats de l'Assessoria assumeixen, en funcions d'assistència, la defensa en judici d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis.

En total, l'any 2011 s'han iniciat 48 recursos contenciosos administratius. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anteriors anys, ja estiguin en primera i única instància, en primera instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos, estan pendents de sentència 100. N'han recaigut 55 sentències declarades fermes o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç de 47 favorables (per desestimació íntegra del recurs contenciós), 3 favorables parcialment (per estimació parcial del recurs) i 6 desfavorables.

Pel que fa a l'actuació en la jurisdicció penal, s'han obert 29 expedients on, en el si d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la corporació (normalment, en delictes contra la seguretat del trànsit), la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns (el cas més habitual són els danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Corporació), previ l'oferiment d'accions realitzat pel jutge penal, i on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament recabat del Servei corresponent.

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2011 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 7.351,14 euros.

En altres processos penals, la Diputació ha de comparèixer perquè se li atribueix una responsabilitat civil subsidiària derivada d'una falta o delictes, bé en els casos d'actes comesos per funcionaris en l'exercici de les seves funcions o bé en supòsits d'accions comeses per tercers en instal·lacions de la Corporació i, aquí, se n'assumeix la defensa.

En d'altres, s'assumeix directament la defensa de funcionaris o treballadors de la corporació per fets relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

En total, en 2011 s'han iniciat 6 procediments penals i s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys i actualment en resten 11 pendents de sentència.

Així mateix, s'han iniciat, bé duent directament la defensa o col·laborant amb els lletrats aliens, 8 procediments davant la **jurisdicció civil**, als quals s'han de sumar els encara oberts d'altres exercicis, i fan referència tant als casos en què la Diputació ha estat part actora exercitant una acció civil, com en els supòsits en què ha estat part demandada (normalment, relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la Diputació). Resten pendents de sentència 12 procediments.

També s'han obert 16 expedients relatius a procediments que se segueixen en la **jurisdicció social** i se n'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. Resten 17 pendents de sentència.

Així mateix, s'ha iniciat 1 procediment, davant el Tribunal de Comptes, el qual ha estat arxivat, al qual s'han de sumar els encara oberts d'altres anys i actualment resten 4 pendents de sentència.

A banda de la direcció tècnica dels plets, s'han dut a terme **altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia**; així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents com obtenir còpia de l'expedient judicial o assistir el funcionari en la seva declaració, o recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la corporació no n'és part, o en els casos de funcionaris que han estat citats per a declarar com a testimonis.

Assistència jurídica als municipis de la província de Barcelona

Els lletrats de l'Assessoria Jurídica col·laboren amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 2 lletrats assessors
- 2 lletrats especialistes en Dret Local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat administrativa
- 3 auxiliars de suport a la gestió

A partir del dia 12 de desembre, s'han incorporat al Servei dos lletrats coordinadors, especialistes en l'àmbit de recursos humans, en haver estat assumida la defensa de la corporació en aqueixa matèria.

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa per a la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: a) per una banda donar suport en l'àmbit preventiu local, col·laborant en les actuacions per tal d'evitar conflictes i b) per l'altra, ajudar els ens locals per a la resolució de conflictes i controvèrsies que es deriven de l'actuació dels mateixos ens.

Tots els municipis de la província de Barcelona, per tant, són beneficiaris directes d'aquest Servei. Però la Diputació de Barcelona ha reconegut igualment, el caràcter de beneficiaris de l'assistència jurídica a totes les entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal així com a qualsevol altra entitat local de caràcter associatiu, com són les mancomunitats, les agrupacions municipals, els consorcis o d'altres òrgans amb personalitat jurídica pròpia dependents d'ens locals, i també a les comarques.

L'assistència jurídica que presta aquest Servei es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en dues grans línies d'actuació:

- **L'assessorament jurídic administratiu**, que sol·liciten directament els municipis i altres entitats locals de la província, sobre qüestions relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals o en general amb la defensa dels seus drets i béns.

Això es materialitza en l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics o bé de notes informatives quan les circumstàncies no exigeixen una formulació oficial, abordant qüestions de tota mena sobre problemàtiques concretes que els ens locals han de resoldre i sobre les quals prèviament demanen l'assessorament de la Diputació.

També s'inclou aquí la intervenció en la redacció de convenis, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic.

Una menció especial mereix el servei de consultes jurídiques puntuals i de resposta immediata, o quasi immediata. Aquest servei és gestionat de forma que queda garantida l'atenció per un lletrat del Servei durant tots els dies feiners de l'any, tant en horari de matí com de tarda. Consisteix en la recepció de consultes que els alcaldes formulen, normalment per telèfon o correu electrònic, canalitzades generalment a través del seu secretari, però sovint també a través de l'interventor o els tècnics municipals de les diferents àrees, així com també de càrrecs electes. A aquestes consultes, es dona resposta en el mateix moment o en els dies immediats, bé per telèfon, per correu electrònic o amb una visita concertada i es proporcionen a les persones que consulten les oportunes referències normatives, jurisprudencials, doctrinals així com formularis.

També té força incidència l'atenció personalitzada que es presta als municipis, ja sigui atenent els tècnics i càrrecs electes amb qui es mantenen reunions a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu cas, a les seus dels ens locals que formulen la petició d'assistència jurídica.

Cal ressenyar que, per la via de les consultes jurídiques puntuals, en ocasions el Servei d'Assistència Jurídica Local actua també de canalitzador fins a altres serveis de la Diputació que, per l'específic contingut de la consulta (tècnic, pràctic, comptable...), poden donar una més òptima satisfacció a les peticions rebudes.

- **La defensa judicial** de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part.

Això significa assumir i exercir directament la defensa tècnica i/o la representació processal de l'entitat local que ens la sol·licita, en defensa dels seus drets i béns, davant els diferents ordres jurisdiccionals. Aquesta actuació comprèn la prèvia intervenció en l'estudi i contestació de les demandes, la intervenció activa en les diligències pericials (tant dels peritatges de part com dels insaculats), l'actuació lletrada en les vistes judicials, la interposició dels recursos judicials que s'escaiguin o l'oposició als mateixos i, en general, el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins al seu complet acabament i execució.

- **Altres activitats complementàries** que, a més de les anteriors, el Servei duu a terme. Aquí podem trobar les següents:
 - Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
 - Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
 - Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinats als ens locals.
 - Publicació d'articles sobre temes d'interès local.

Tasca efectuada

La Diputació ha tingut una presència efectiva i molt viva en el territori de la província, a través del Servei d'Assistència Jurídica Local, segons s'extreu del fet que un total de 231 ajuntaments dels 311 que hi ha a la província s'han adreçat a aquest Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això significa que 3 de cada 4 (o 4 de cada 5) ajuntaments de la província han passat per aquest Servei, constatant una línia ascendent que va començar en els darrers anys. A banda d'aquests, també han demanat la intervenció del Servei diversos consells comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i consorcis.

Tot i la quantificació, que seguidament es detalla, de la tasca efectuada per aquest Servei en les seves distintes modalitats d'actuació, és necessari assenyalar que hi ha moltes de les seves intervencions que no queden reflectides documentalment, com poden ser les reunions amb altres serveis de la corporació o amb lletrats aliens.

S'han rebut un total de 402 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 380 han estat atorgades; 10, desistides, i 12, denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET.

Assessorament jurídic administratiu

De les 380 sol·licituds atorgades, 40 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat.

Defensa judicial

De les 380 sol·licituds atorgades, 339 han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant en tota mena de procediments davant les diferents jurisdiccions en els quals aquestes han estat part.

No obstant això, aquest nombre de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara mantenen vigència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 357, que sumats als generats en aquest exercici donen un total de 696 plets actius.

En l'apartat de sentències i interlocutòries, hem d'assenyalar que han recaigut 194 que han estat declarades fermes i que han finalitzat definitivament l'assistència jurídica. D'aquestes, 135 han estat favorables a les corporacions locals; 32, favorables parcialment, i 27, desfavorables.

A més, s'han atès per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada 1.096 consultes jurídiques, del contingut de les quals s'elabora una fitxa individualitzada amb descripció de la consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

El quadre següent desglossa, per matèries jurídiques, el conjunt de les consultes jurídiques i les peticions de defensa judicial i d'informes o dictàmens, ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	42
Civil	57
Conflictes de competències	1
Contractació	293
Delictes	33
Expropiació forçosa	10
Funcionaris	18
Gestió urbanística	59
Hisenda estatal i autonòmica	10
Hisenda local	104
Laboral	2
Llicències	86
Medi Ambient	3
Organització i règim jurídic electes	137
Organització i règim jurídic entitats	127
Ordenances i reglaments	51
Planejament urbanístic	55
Policia administrativa	10
Procediment administratiu	84
Protecció de la legalitat urbanística	23
Responsabilitat patrimonial	69
Sancions	18
Serveis municipals	58
Subvencions i foment	9
Varis	92
Total	1.451

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 3 lletrats assessors
- 1 tècnic d'Administració Especial
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat administrativa
- 3 auxiliars administratius

Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, s'estructura en dos Serveis, el de Secretaria i el de Secretàries delegades, i es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata adreçada a:

- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona.
- Els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la secretària general, per mitjà del corresponent decret de la Presidència, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da.
- Assistir la Secretaria general en l'estudi dels assumptes que s'eleven a la Junta de Govern i al Ple, i dur a terme les actuacions i tràmits que, per la seva especificitat jurídica, corresponguin a la Direcció.
- Dur a terme les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents.
- Emprendre totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de les diferents comissions informatives i de seguiment, de la resta d'òrgans de la corporació i dels organismes dependents i vinculats, la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot aquest fons documental, així com les vinculades amb al registre general, els auxiliars i les seves interconnexions.

Mitjans

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, presta servei un total de 62 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

- 1 director
- 2 cap de Servei
- 12 secretaris/àries delegats/des
- 1 cap de Secció
- 1 tècnica superior en Dret
- 1 tècnica superior en Educació
- 1 tècnic mitjà gestió
- 4 tècnics mitjans en Bibliologia
- 2 cap d'Unitat
- 2 responsables
- 7 tècniques auxiliars de Gestió
- 4 tècnics auxiliars en Bibliologia
- 26 auxiliars administratives

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Servei de Secretaries Delegades

Definició i objectius

L'exercici de les funcions assignades al Servei de Secretaries Delegades d'assistència i col·laboració amb la Direcció en l'exercici de les funcions de supervisió i coordinació de les comeses assignades a les Secretaries Delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern, i la custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.
- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona i als organismes a ella vinculats, a més de la revisió de les propostes de decrets i de dictàmens que tramitin, així com de les minuts de convenis, contractes i informes de contractació.
- Signatura de les notificacions de les resolucions tramitades per les coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines integrades en les àrees de la Diputació, llevat de les dictades pel president de la corporació en l'àmbit de l'Àrea de Presidència el trasllat de les quals no hagi estat delegat.

- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de contractació de les àrees d'Hisenda i Recursos Interns i de Territori i Sostenibilitat i en la resta d'àmbits de gestió de les àrees en què s'organitza la Diputació i dels organismes públics dependents i dels consorcis en què participa.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què participa la Diputació i n'assumeix la funció de secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i dels llibres d'actes de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis.
- Elevació a escriptura pública i inscripció en el registre mercantil dels acords dels òrgans de les societats mercantils, en el seu cas.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, li siguin assignats.

Dades estadístiques

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat la següent:

	Nombre Sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions informatives i de seguiment i de comptes	105	1225
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, organització especial desconcentrada, associacions i fundació	60	522
Meses de contractació	82	
Totals	247	1.747

Des del punt de vista del volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2011		
	Decrets	Dictàmens	Convenis
Diputació de Barcelona	11.874	954	1320
Organismes públics, consorcis i altres ens	5.055	319	191
Totals	16.929	1.273	1.493

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme, de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres serveis, dels informes jurídics emesos i de la formació impartida, han de destacar-se les següents:

Actuacions prop dels serveis, organismes públics, consorcis i ens participats

- Acord número 34/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 24-2-2011, sobre l'aprovació inicial de la modificació dels estatuts del Consorci del Patrimoni de Sitges.

- Acord número 35/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 24-2-2011, que proposa aprovar inicial de la modificació dels estatuts del Consorci del Parc del Foix.
- Acord número 118/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011, sobre el nomenament de representants de la corporació en els quatre organismes autònoms, en la Xarxa Audiovisual Local, així com en diversos consorcis i fundacions dels quals forma part la Diputació.
- Acord número 555/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 13-10-2011, sobre el nomenament de representants en els consorcis del Patrimoni de Sitges i del Parc de la Serralada de Marina, que modifica les designacions efectuades.
- Acord número 713/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 22-12-2011, sobre el nomenament de representants de la Diputació de Barcelona en diversos organismes.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

- Decret de la Presidència número 4718/11, de data 17-5-2011, de cessament del mandat electoral, per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7357/11, de data 15-7-2011, de nomenaments dels vicepresidents de la Diputació de Barcelona per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7361, de data 20-7-2011, de nomenament dels membres de la Comissió Executiva i la regulació de les seves funcions per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7362/11, de data 20-7-2011, de creació de la Junta de Govern: nomenament dels seus membres; delegació de competències per part de la Presidència i fixació de les sessions ordinàries d'aquest òrgan col·legiat per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7390/11, de data 26-7-2011, que disposa el nomenament del personal eventual de la Diputació de Barcelona per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7391/11, de data 26-7-2011, que determina els membres electes que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva d'acord amb les retribucions aprovades pel Ple corporatiu, per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7392/11, de data 26-7-2011, de nomenament de presidències delegades d'àrees, comissions informatives i de seguiment i delegació de competències en favor de diputades/ts delegades/ts per matèries i Diputades/ts Adjunes/ts, per la Secretaria General.
- Acord número 110/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011, sobre la creació de les àrees i de les comissions informatives i de seguiment d'aquesta corporació i la determinació del nombre dels seus membres en proporció al de diputats/des que a cada Grup Polític li corresponen.
- Acord número 111/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011, sobre la fixació de la periodicitat del règim de sessions ordinàries del Ple per la Secretaria General.
- Acord número 113/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011 sobre la fixació del nombre de membres electes que exerciran el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva, així com les seves retribucions i les indemnitzacions per les assistències

efectives a les sessions del Ple i de les comissions informatives i de seguiment per la Secretaria General.

- Acord número 114/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011, sobre la fixació del nombre del personal eventual, les seves característiques, retribucions i dedicacions, per la Secretaria General.
- Acord número 115/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011, sobre la delegació les competències del Ple, genèriques i específiques, a favor de la Junta de Govern i de la Presidència, per la Secretaria General.
- Acord número 117/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 26-7-2011, sobre la composició de les comissions informatives i de seguiment i la Comissió Especial de Comptes, els membres que les integren, de conformitat amb la proposta presentada pels diferents grups polítics, per la Secretaria General.
- Decret de la Presidència número 7409/11, de data 28-7-2011, de mesures relatives a l'adaptació a la nova estructura corporativa dels serveis i competències de la Diputació de Barcelona.
- Decret de la Presidència número 7827/11, de data 9-9-2011, de règim jurídic i funcionament de les comissions informatives i de seguiment: Mandat 2011-2015.
- Decret de la Presidència número 7931/11, de data 8-9-2011, d'aprovació de la Refosa 1/2011 sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
- Decret de la Presidència número 7932/11, de data 8-9-2011, d'aprovació de la delegació de funcions de Secretaria. Mandat 2011-2015.
- Decret de la Presidència número 8123/11, de data 15-9-2011, de modificació de les mesures relatives a l'adaptació a la nova estructura corporativa dels serveis i competències de la Diputació de Barcelona.
- Acord número 202/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 24-11-2011, que proposa restar assabentat de la modificació de l'acord plenari 122/11 sobre la composició de les comissions informatives i de seguiment i la Comissió Especial de Comptes i els membres que les integren, per la Secretaria General.
- Acord número 217/11 adoptat pel Ple de la corporació, en data 29-11-2011, que proposa aprovar l'estructura directiva de la Diputació de Barcelona, per la Secretaria General.
- Decrets de la Presidència números 11429/11 i 177/12, de dates 20-12-2011 i 16-1-2012, d'aprovació de la correlació entre els centres gestors i els òrgans unipersonals amb competències executives i resolutòries de la corporació, i nova redacció de l'apartat 6 de la Refosa 1/2011, sobre competències del diputat delegat per a la Cooperació Local.
- Decret de la Presidència número 11569/11, de data 22-12-2011, d'aprovació de la modificació de les Instruccions de funcionament del Registre d'interessos per adaptar-lo a la nova estructura directiva de la corporació aprovada pel Ple en la sessió de data 29-11-2011 i el text refós resultant.

Actuacions en matèria de contractació

- Nota informativa, de data 9-3-2011, sobre la modificació de la L 30/2007, de contractes del sector públic, operada per la L 2/2011, d'economia sostenible, publicada en el BOE número 55, de 5 de març de 2011.
- Comunicació de la Secretaria General, de data 10-3-2011, sobre la modificació de la L 30/2007, de contractes del sector públic.

- Decret de la Presidència número 2596/11, de data 16-3-2011, d'aprovació dels models tipus de plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents, adaptats als procediments oberts, als negociats sense publicitat i als acords marc, així com el model de decret d'adjudicació i el model de peu de recurs especial. LCSP 30/2007, modificada per la L 34/2010 i L 2/2011.
- Decret de la Presidència número 2845/11, de data 16-3-2011, d'aprovació de la Circular referent a les instruccions que s'han de tenir en compte a conseqüència del règim de modificació contractual regulat a la L 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en la modificació operada per la L 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- Decret de la Presidència número 7367/11, de data 21-7-2011, d'autorització de signatura en favor dels responsables de la tramitació d'expedients de contractació de la formulació de requeriments previstos en els art. 135.2 i 140.3 (apartat segon) de la L 30/2007, de contractes del sector públic, en els casos en què la Presidència sigui l'òrgan de contractació originari.
- Decret de la Presidència número 7393/11, de data 26-7-2011, relatiu a la configuració de les meses de contractació constituïdes a la corporació.
- Decret de la Presidència número 11150/11, de data 7-12-2011, d'aprovació dels models tipus de plecs de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres, de serveis i de subministraments de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents, adaptats als procediments oberts, als negociats sense publicitat, als negociats amb publicitat i als acords marc, així com els models de decret d'adjudicació i de peu de recurs especial, adaptats al TRLCSP.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2011

- Nota informativa, de data 20-1-2011, que s'emet a instància del cap de serveis generals de l'Ajuntament de Sant Adrià del Besòs - Oferta anormal o desproporcionada.
- Informe, de data 3-2-2011, sobre la instal·lació de fibra òptica als marges de les carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Informe, de data 23-2-2011, relatiu a l'actualització de la normativa dels contractes de vigilància.
- Nota informativa, de data 1-3-2011, sobre contractació pública: pressupost estimat i preus unitaris.
- Informe, de data 4-3-2011, sobre la substitució de la presidència als òrgans col·legiats.
- Informe, de data 7-4-2011, sobre els requeriments contractuals en seu d'organismes dependents.
- Informe, de data 28-4-2011, sobre la necessitat d'urgent ocupació en procediments d'expropiació forçosa.
- Informe, de data 1-6-2011, sobre el règim d'imposició de penalitats en els contractes administratius.
- Informe, de data 6-9-2011, sobre la voluntat de denúncia unilateral manifestada per la Generalitat de Catalunya envers el conveni de col·laboració signat al 2010 entre el Departament de Cultura, el Consorci del Patrimoni de Sitges i la Diputació de Barcelona per la restauració del patrimoni de Sitges.
- Informe, de data 28-9-2011, sobre la viabilitat jurídica d'una cessió d'ús amb contraprestació econòmica a

favor d'una entitat privada i formalitzada mitjançant un conveni administratiu.

- Informe, de data 10-10-2011, sobre les diferents tipologies contractuals laborals de caràcter temporal.
- Informe, de data 12-12-2011, sobre obligacions i responsabilitats de la Diputació de Barcelona en relació amb presumptes incompliments de la normativa laboral per part de les empreses contractistes.
- Informe, de data 14-12-2011, sobre la inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

Activitats formatives impartides durant el 2011

- Proyecto URB-AL III; Pasantías. Innovación institucional en gobiernos intermedios: la regionalización como un instrumento clave para promover democracias de proximidad; 1-3-2011.
- Contractació responsable: continguts socials i ambientals en els encàrrecs públics. Taula per a la Millora Urbana; 12-5-2011.
- Presentació del suport per gestionar el Registre d'interessos; 1-6-2011.
- Gestió documental i arxiu: accés a la informació; 15-5-2011, 31-5-2011, 29-9-2011 i 23-11-2011.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de les unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Arxiu General
- Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius
- Unitat del Registre General

A part de les funcions de col·laboració amb la Secretària General en les actuacions fefaents, respecte a la Unitat de Registre i la de Formalització Documental d'Actes Administratius, el cap del Servei de Secretaria assumeix les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents. També, emprèn totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les diferents comissions informatives i de seguiment i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials.

Mitjans

Recursos Humans

- 1 cap de Servei
- 1 responsable de la gestió administrativa relacionada amb les Sessions del Ple, Junta de Govern i Portaveus
- 2 suport administratiu

D'altra banda, el cap del Servei de Secretaria assumeix, d'acord amb la Secretària General, la supervisió i

seguiment de la gestió ordinària de les dues unitats i una secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental, tot prenent cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents i el seguiment dels d'organismes aliats que compten amb representants d'aquesta Corporació, la relació dels quals figura a la segona part de la present Memòria.

A més a més, du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anual de la gestió corporativa i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponent a l'any 2011, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries celebrades durant l'any 2011, corresponen a les sessions següents:

Sessió Plenària

Sessions ordinàries

27 de gener
24 de febrer
31 de març
28 d'abril
26 de maig
30 de juny
29 de setembre
27 d'octubre
24 de novembre
22 de desembre

Sessions extraordinàries

12 de juliol
26 de juliol
29 de novembre

Sessió Constitutiva

15 de juliol

En aquestes sessions, es va sotmetre al Ple els dictàmens, decrets i mocions següents:

Dictàmens: 184
Decrets ratificats: 1
Mocions: 5

Així mateix, es dona compte al Ple, per al seu coneixement, dels documents següents:

Dictàmens: 14
Decrets: 14
Informes: 7
Presses de possessió: 3 (Legislatura 2007-2011) i 51 de la constitució de la nova Corporació (Legislatura 2011-2015) de data 15 de juliol de 2011
Declaracions institucionals: 3
Expedients retirats: 1

Total documents acumulats en banc de dades durant el 2011: 244

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2011. Aquestes actes de les sessions celebrades durant l'any 2011, corresponen a les sessions següents:

Junta de Govern

Sessions ordinàries

27 de gener
10 de febrer
24 de febrer
10 de març
31 de març
14 d'abril
28 d'abril
12 de maig
26 de maig
9 de juny
30 de juny
29 de setembre
13 d'octubre
27 d'octubre
10 de novembre
24 de novembre
22 de desembre

Sessions extraordinàries

12 de juliol

En aquestes sessions es van sotmetre a la Junta de Govern els dictàmens i decrets següents:

Dictàmens: 644
Decrets ratificats: 32
Dictàmens elevats al Ple: 1

Així mateix, es dona compte a la Junta de Govern, per al seu coneixement dels documents següents:

Decrets: 70
Dictàmens: 48
Informes de seguiment: 4
Expedients retirats: 1

Total documents acumulats en banc de dades durant el 2011: 817

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada pel president i els portaveus de cada Grup Polític representant en la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2011, van haver-hi 11 reunions de la Junta de Portaveus.

Oficis

Amb els acords que la Diputació de Barcelona va adoptar en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al President de la Generalitat i a la Subdelegada del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, de 2 d'abril; 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 196.3 del

Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986.

Recerca i difusió

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords presos pel Ple com de la Junta de Govern

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la Corporació, queden registrats i reflectits dins el programa VNIS. Durant aquest any, s'ha introduït un total de 1.061 registres, 817 produïts per la Junta de Govern i 244 pel Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 24.410 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessió Plenària:	14.279
Junta de Govern:	10.131

Així mateix les actes i ordres del dia de les diferents sessions plenàries resten a disposició de tothom que ho vulgui consultar, a la pàgina web de la Corporació: www.diba.cat

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels actes administratius de les sessions plenàries i juntes de govern i el programa SAP, escanejades al Servei.

Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear expedient nou dins de Gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent a actualitzar les adreces electròniques cada cop que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també s'encarrega de revisar tots els actes administratius que presenten el seu número d'expedient erroni, i d'esbrinar l'expedient correcte per a poder relacionar, manualment, la imatge del document continguda dins l'VNIS amb SAP gestió d'expedients i així completar l'expedient SAP utilitzat per els diferents serveis amb la imatge del document signat i, segons casos, diligenciat.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia DSS. Secretaria bústia de resolucions que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la Corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i als gestors continguts dins la capçalera dels actes administratius.

Gestió del COSITAL

La Diputació de Barcelona atorga ajuts econòmics als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió, per

tal de garantir la prestació efectiva de les funcions públiques de Secretaria-Intervenció, mitjançant funcionaris d'habilitació estatal.

Durant l'any 2011, s'ha rebut, tramitat i concedit, en el primer semestre de l'any, un total de 52 sol·licituds municipals de subvenció i, en el segon semestre, un total de 56 sol·licituds, que han generat 108 resolucions d'atorgament de l'ajut econòmic i que ha suposat un total de 321.500€, destinats a contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de Secretaria-Intervenció.

Així mateix s'ha fet el seguiment i tramitació dels expedients corresponents a la subscripció de la Pòlissa col·lectiva d'accidents per als secretaris municipals que presten les seves funcions, amb caràcter temporal i accidental, en altres municipis diferents d'aquell del qual en són titulars.

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

El Sistema de Gestió Documental i l'Arxiu permet a la corporació un tractament de la informació comú i normalitzat alhora que obre el camí per aconseguir una gestió eficaç i rendible.

El passat juny, es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Diputació de Girona per al desenvolupament de treballs compartits en matèria de gestió documental i, arxius i d'aquesta manera, optimitzar els recursos del què disposem.

L'assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

Per tal de millorar i optimitzar i avançar en la normalització del Sistema de Gestió Documental i Arxiu, hem donat suport i hem col·laborat amb diferents departaments de la corporació, en qüestions referents a l'organització de la documentació, classificació, avaluació, conservació, transferències, accés a la informació, etc.

Durant el 2011 hem donat suport puntual a la Secció Jurídica Administrativa de l'Àrea de Medi Ambient, la Gerència d'Esports, la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, l'Oficina de Difusió Artística, la Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General, la Secció Administrativa de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, l'Oficina del President, la Unitat de Serveis Generals i Personal, la Unitat de Personal i Serveis Generals de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, la Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis d'Espais Naturals, els Consorcis de Serralada de Marina i Consorcis del Foix, la Gerència d'Educació, el Servei de Govern Local, el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania, l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, l'Oficina Tècnica del Parc Natural del Castell de Montesquiu, la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR i la Gerència de Serveis de Benestar Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, i el Servei de Coordinació i Contractació de l'Organisme de Gestió Tributària de l'ORGT i el Servei d'Atenció Telemàtica i de Gestió de la Qualitat de l'ORGT.

En total, hem rebut 23 sol·licituds, d'aquestes hem donat resposta total a 18 i, en la resta, hi continuem treballant.

El sistema de classificació

El Quadre de Classificació de la Diputació de Barcelona és l'instrument que permet tenir una visió conjunta de les activitats de la corporació, alhora que permet planificar, identificar, ordenar i estructurar la informació.

Entre les actuacions a desenvolupar en col·laboració amb la Diputació de Girona, fruit del conveni, ha estat el treball d'elaboració, desenvolupament i actualització del Quadre de Classificació Uniforme de la documentació corporativa, que finalment ha estat presentada la primera proposta global.

Durant l'any 2011, ens hem reunit amb el Servei d'Arxiu i Gestió Documental de la Diputació de Girona per a l'elaboració de les entrades del quadre de classificació uniforme de la corporació en diferents moments tant de manera presencial com mitjançant la intranet de la Fundació Democràcia i Govern Local que ens permetia treballar on line des de les nostres respectives institucions i d'aquesta manera optimitzar el temps i els recursos del què disposem.

Aquestes reunions on line ens han permès poder comentar i consensuar els diferents apartats del Quadre que anaven treballant de manera conjunta alhora que hem pogut repartir els temes objectes d'estudi, donant com a resultat l'elaboració de la versió 2.0 del Quadre de Classificació Uniforme de la Documentació de la Diputació de Barcelona i de Girona.

El Quadre de Classificació Uniforme de la Documentació (QCUD) versió 2.0 està estructurat en 14 funcions (dues de les quals són exclusivament de caràcter històric i per tant sèries documentals tancades) que permeten identificar totes les competències de la corporació, les comuns a una administració de les seves característiques i les pròpies i exclusives que identifiquen el seu "negoci" o funció.

Persones que han treballat en l'elaboració de les entrades del QCUD i les seves definicions:

Diputació de Barcelona	2
Diputació de Girona	3

Reunions portades a terme, durant el 2011, per a l'elaboració del QCUD i les seves definicions:

A Girona	3
A Barcelona	3
On line	9

Paral·lelament, s'ha anat explicant durant les quatre edicions del curs de Formació bàsica corporativa en Arxiu i Gestió Documental i s'han anat preparant versions de prova del QCUD. D'aquesta manera, els alumnes han pogut anar treballant exercicis pràctics de classificació de la documentació corporativa.

També i en la mateixa línia de treball "on line", s'ha treballat conjuntament amb els caps dels serveis d'Arxiu de la Diputació d'Osca, de la Diputació de Badajoz, de la Diputació de Sevilla i la de Girona per a l'elaboració de l'inventari de les tipologies documentals bàsiques a les diputacions per tal de poder treballar, en un futur proper, de manera més estructurada en l'elaboració dels

expedients i, per tant, en la metodologia de l'organització de la producció documental corporativa.

El sistema de descripció

La normalització documental és una tasca bàsica per a una bona gestió documental tant en una administració tradicional com en una administració electrònica ja que permet una cerca àgil i lògica de la documentació en qualsevol fase del seu cicle de vida (actiu, semiactiu i inactiu).

Durant l'any 2011, hem continuat treballant en la descripció normalitzada, però caldria remarcar com a trets més importants:

- **La gestió dels documents en imatge:** Durant l'any 2011, s'ha finalitzat la primera fase del Projecte de necessitats per a la gestió dels documents en imatge, que, liderat des de l'Arxiu, ha aglutinat les necessitats de diferents departaments que gestionen documents en imatge (fixes i en moviment) per tal de poder elaborar un programari que cobreixi al màxim les necessitats d'organització d'aquests tipus de documents. Per aquest motiu, s'ha treballat en la identificació de les metadades i el seu desenvolupament així com dels diferents formats de documents en imatge que trobem a la corporació. Han participat el Servei de Premsa, la Direcció de Comunicació, el Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, la Gerència d'Esports, la Gerència de Parcs Naturals, la Subdirecció de Planificació de Sistemes d'Informació i la Secretaria General, mitjançant l'Arxiu General.

- **La normalització de les descripcions:** Hem continuat amb la normalització de la descripció de la informació ubicada a l'Arxiu General. I, com a novetat, hem iniciat la descripció dels fons de la Maternitat, tant pel que fa als expedients clínics com als expedients d'adopcions i, d'aquesta manera, poder disposar de la informació de manera àgil i ràpida. Durant l'any 2011, s'ha descrit un total de 1014 expedients de la sèrie documental L0102-Històries clíniques i un total de 3946 expedients de la sèrie documental L0103-Expedients d'adopcions.

- **La descripció de les fotografies:** hem descrit un total de 672 fotografies que ja eren dipositades a l'Arxiu Històric, seguint la normalització dels documents en imatge.

El sistema de transferències

Per tal de millorar el procés de transferència de la documentació a l'Arxiu General hem iniciat un procés d'assessorament personalitzat a les unitats organitzatives que ho sol·liciten. Aquest any, a més a més, hem dirigit totes les seves peticions per tal que, abans de realitzar el trasllat, ens enviïn un esborrany de la relació de transferència que revisem, expliquem i validem prèviament. Això permetrà, en el futur, que ambdues parts estiguin el màxim de coordinades.

Consultes respostes	43

Per tal de facilitar la tasca a les unitats organitzatives, s'ha actualitzat el document de les recomanacions per omplir el formulari de transferència així com el manual intern, on s'explica que és i com funciona el Sistema de transferències.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Durant l'any 2011, s'ha realitzat un total de 132 transferències a l'Arxiu General. El volum de documentació generada per les diferents unitats organitzatives de la corporació que ha tingut entrada als quatre dipòsits dels centres d'arxiu ha estat de 2033 unitats d'instal·lació (capses d'arxiu), que ocupen un total de 251 metres lineals.

Nombre de transferències	132
Unitats d'instal·lació transferides	2.033
Metres lineals transferits	251

També durant aquest any i a petició de la Gerència de l'Àrea d'Educació, es va efectuar una visita, el dia 1 de febrer de 2011, al Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil – CRTT, per valorar la documentació de la Diputació de Barcelona generada per l'Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar, que ha de transferir-se a l'Arxiu General de la corporació i en quines condicions durant l'any 2012.

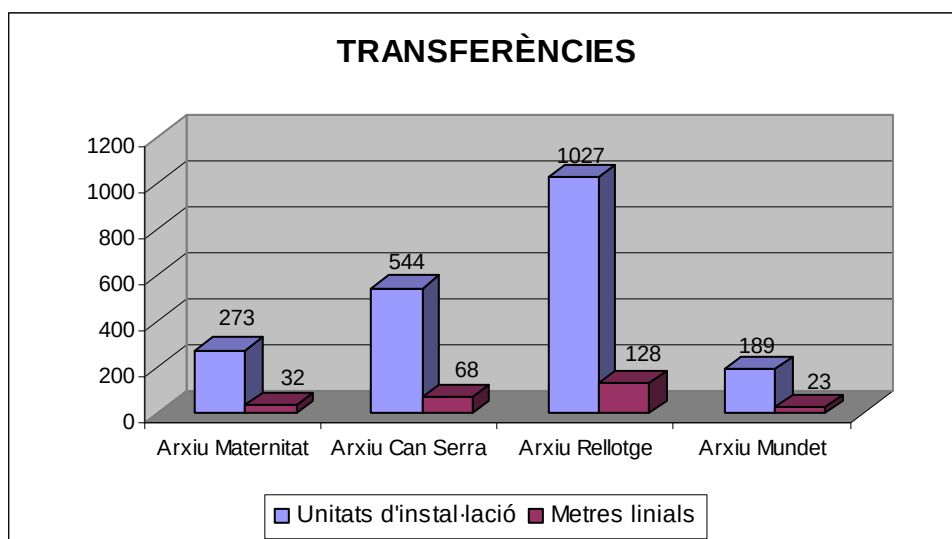
El primer pas fou l'execució del Qüestionari d'Auditoria Bàsica de l'organització de la producció documental i es va posar de manifest la importància d'aquesta documentació i, per tant, la necessitat de la transferència documental als arxius corporatius per tal de poder-la conservar adequadament.

A partir del mes de maig de 2011, una tècnica de l'Arxiu General es desplaça periòdicament al CRTT per anar preparant, conjuntament amb personal del Centre, la documentació que ha de ser transferida, al mateix temps que es van donant pautes per al tractament de la documentació que van generant actualment.

S'han preparat els expedients acadèmics ubicant-los en capsas d'arxiu i inventariant-les i fent la descripció normalitzada, però encara resta pendent continuar amb altres expedients que també han de ser transferits i que són el resultat de la gestió administrativa del Centre, així com el seu fons fotogràfic.

Durant el 2012, es podrà procedir a la seva transferència a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.

Centres d'arxiu	Unitats d'instal·lació transferides	Metres lineals transferits
Arxiu Maternitat	273	32
Arxiu Can Serra	544	68
Arxiu Rellotge	1027	128
Arxiu Mundet	189	23



El sistema d'avaluació documental

Durant l'any 2011, no s'ha procedit a cap eliminació documental, tal i com es preveu poder efectuar en la Llei 10/2001, de 23 de juliol, d'arxius i documents, però en canvi s'ha estudiat diversos casos quant als documents que han estat avaluats a les Taules d'Avaluació Documental (TAD) de la Generalitat de Catalunya.

S'ha col·laborat amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) en la presentació d'expedients d'avaluació i de consultes sobre eliminacions documentals en el marc de la Gestió Documental corporativa.

Varem detectar que diverses TAD podrien ésser aplicades per la corporació, però han estat presentades i acordades

com a Administració Local, pel que s'ha procedit a sol·licitar l'ampliació de la resolució a tota l'Administració Pública catalana o, si més no, que abarqui les diputacions i, d'aquesta manera, poder-les aplicar.

El sistema d'accés a la documentació

- El préstec intern

El préstec intern és una eina d'accés a la informació que permet cedir temporalment documents que ja han estat transferits a l'Arxiu General. Per completar o donar continuïtat a un procediment administratiu, les unitats o serveis administratius tenen la possibilitat de sol·licitar el préstec de documents/expedients transferits a l'Arxiu General.

El préstec de documents/expedients és de caràcter temporal, amb la possibilitat de prorrogar-los en cas necessari. Una vegada transcorregut el temps, cal retornar a l'Arxiu General l'expedient/document prestat, sense modificacions ni manipulacions. Els usuaris que sol·liciten expedients són responsables de la seva integritat durant tot el temps que duri el préstec i del seu retorn en el mateix estat en què fou prestat.

Durant l'any 2011, hem treballat per millorar els canals de comunicació amb els/les usuaris/àries, no només mitjançant el formulari de sol·licitud de préstec sinó també amb un tracte més personalitzat i també sistematitzant el procés de reclamació dels préstecs pendents a escala interna per a obtenir una bona gestió administrativa.

Durant aquest any 2011, hem realitzat un total de 966 préstecs i hem atès 127 peticions d'usuaris.

- El préstec extern

El préstec extern és un servei que ofereix l'Arxiu General i que consisteix en la cessió o sortida temporal de béns culturals a d'altres organitzacions. En aquest cas el bé cultural és el patrimoni documental que hi ha a la corporació dipositat als seus arxius. El seu objectiu és difondre el fons, col·laborar en activitats culturals externes com per exemple, la celebració d'exposicions, mostres, entre d'altres.

Per fer ús d'aquest servei, cal omplir el formulari de cessió de béns culturals mobles per tal de verificar el dret d'accés (comprovar els drets d'explotació, propietat intel·lectual, etc.) tenint en compte que la documentació sol·licitada tingui un estat de conservació òptim.

Al llarg de 2011, hem realitzat dos préstecs externs, amb un total de 36 documents del segle XVII al segle XX.

- Les consultes internes i externes

L'Arxiu General ofereix un servei d'atenció als usuaris (interns i externs) de manera presencial, per correu electrònic i per telèfon. L'interès per poder donar un servei de qualitat fa que es vagi minimitzant el temps de resposta en les consultes.

Hem portat a terme un total de 3.894 consultes, de les quals 3.222 han estat presencials, 309 consultes per correu electrònic i 363 han estat mitjançant consulta telefònica.

En el cas de les consultes presencials l'Arxiu General disposa, a les instal·lacions de l'Arxiu Històric al Recinte de la Maternitat, d'una Sala de Consulta oberta al públic amb un horari d'atenció de 10 a 14 hores, de dilluns a divendres, i tots els dies laborables de l'any, tret de rares excepcions.

Els tipus d'usuaris a la Sala de Consulta poden ser investigadors, ciutadans, personal de la pròpia Diputació de Barcelona, personal d'altres d'entitats públiques, estudiants i professors universitaris.

Quant a ciutadans en general hem tingut 449; investigadors; 34, personal de la corporació, 358, i 67, d'altres organitzacions. En total, hem tingut un total de 908 usuaris en les diferents tipologies.

Enguany, s'han incorporat a la Sala, afegint comoditat, cinc taquilles on l'usuari/ària pot deixar i tancar amb clau totes les seves pertinences mentre està consultant.

- La reproducció

Com a resultat de les consultes tant internes com externes, la reproducció de la informació en els centres d'arxiu és una eina d'ús comú i, en alguns casos cada vegada més majoritaris, s'està substituint per les digitalitzacions no de conservació permanent.

Aquest any, s'ha reproduït mitjançant fotocòpies un total de 6.197 pàgines i s'ha digitalitzat 2.067 pàgines. En aquest apartat, no es comptabilitzen les digitalitzacions a alta resolució de conservació permanent de documents, que els trobarem a l'apartat Conservació i Preservació Documental.

El sistema de preservació i conservació

- La restauració de documents

Durant l'any 2011, s'ha procedit a la restauració d'alguns documents de l'Arxiu Històric que pel seu estat de conservació, era prioritari realitzar un tractament específic de restauració.

Es va restaurar un total de 14 documents sobre la Maternitat i l'antic Hospici com són els llibres de matrícules d'exposits compresos entre els anys 1696 i 1706 o un expedient d'adopció de 1910. Hi ha previsió de continuar aquesta tasca de restauració per l'estat de conservació d'alguns documents afectats per la inundació del 2011.

- La conservació dels butlletins BOPB (segle XIX)

El Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) és el diari oficial de la Diputació de Barcelona, on es publiquen les disposicions de caràcter general, les notificacions, anuncis, etc. de l'àmbit territorial provincial de Barcelona.

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona té la funció de preservar la documentació que genera la corporació, digitalitzant durant l'any 2011 els BOPB del segle XIX i d'aquesta manera poder-los posar a l'abast del ciutadà sense perjudicar la seva conservació. S'ha digitalitzat un total de 72 volums enquadernats del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, des de l'any 1833 fins al 1905.

La biblioteca auxiliar de l'arxiu general

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona compta amb una Biblioteca Auxiliar que dona suport a la tasca de l'Arxiu alhora que és la que té la funció de guardar, organitzar i conservar la documentació impresa (publicacions periòdiques, llibres, fulletons, etc.) produïda per la Diputació de Barcelona al llarg de la seva història.

La Biblioteca Auxiliar està formada per les publicacions de la Diputació de Barcelona o d'altres en que hi participa, col·labora i dona suport i també les que provenen de les donacions. Durant l'any 2011, s'han catalogat 308 volums d'un total de 23.300 que configuren aquest patrimoni bibliogràfic.

Les instal·lacions de l'Arxiu General

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona és on es conserva la documentació generada o rebuda per la corporació al llarg dels seus dos-cents anys d'història,

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

alhora que dóna suport a les oficines quant a l'organització de la producció documental que porten a terme.

Per aquest motiu i per tal de donar un bon servei a les oficines, la corporació disposa d'uns centres d'arxiu ubicats en els edificis corporatius.

- **El Centre d'Arxiu de Can Serra:** En aquest dipòsit d'arxiu, hi ha la documentació que han elaborat les oficines dels edificis de la corporació situats a la Rambla Catalunya, al carrer Còrsega, al carrer Minerva i al carrer Mallorca. Hi ha un total de 480 metres lineals de documentació semiactiva i inactiva de menys de 30 anys i hi ha un servei de préstec intern.

- **El Centre d'Arxiu del Relloige:** En aquest dipòsit d'arxiu, hi ha la documentació que han elaborat les oficines dels edificis del Relloige, del carrer Londres, de l'Espai Francesca Bonnemaison, del carrer Montalegre i del carrer Sant Honorat.

Hi ha un total de 3.794 metres lineals de documentació semiactiva i inactiva de menys de 30 anys i hi ha un servei de préstec intern molt actiu que permet una descongestió d'espai a les oficines i una millor preservació de la documentació.

- **El Centre d'Arxiu de Mundet:** En aquest dipòsit d'arxiu, hi ha la documentació que han elaborat les oficines dels edificis de la corporació a Mundet. Hi ha un total de 247 metres lineals de documentació semiactiva i inactiva de menys de 20 anys i hi ha un servei de préstec intern. Hi ha una voluntat important de revaloritzar la tasca de l'Arxiu a Mundet i, d'aquesta manera, descongestionar les oficines.

- **El Centre d'Arxiu de Maternitat: L'ARXIU HISTÒRIC:** aquest edifici consta de dos dipòsits d'arxius, el dipòsit A (climatitzat) i el dipòsit B (en procés de climatització durant el 2011-2012)

Un element molt important que cal esmentar és la instal·lació, dins el dipòsit B, d'una cambra de baixa temperatura per a documents en imatge per tal de poder tenir en condicions adequades el fons fotogràfic de l'Arxiu Històric, que consta actualment de més de 40.000 fotografies tant en suport paper com en plaques de vidre, negatius en plàstic, diapositives, etc. i que abarca des del 1859 fins a l'actualitat.

En el dipòsit A, hi ha un total de 4.158 metres lineals de documentació. En el dipòsit B actualment no hi ha documentació perquè està en obres i els compactus són impracticables. La finalització de les obres al dipòsit B permetrà portar una tasca important de preservació dels fons corporatius.

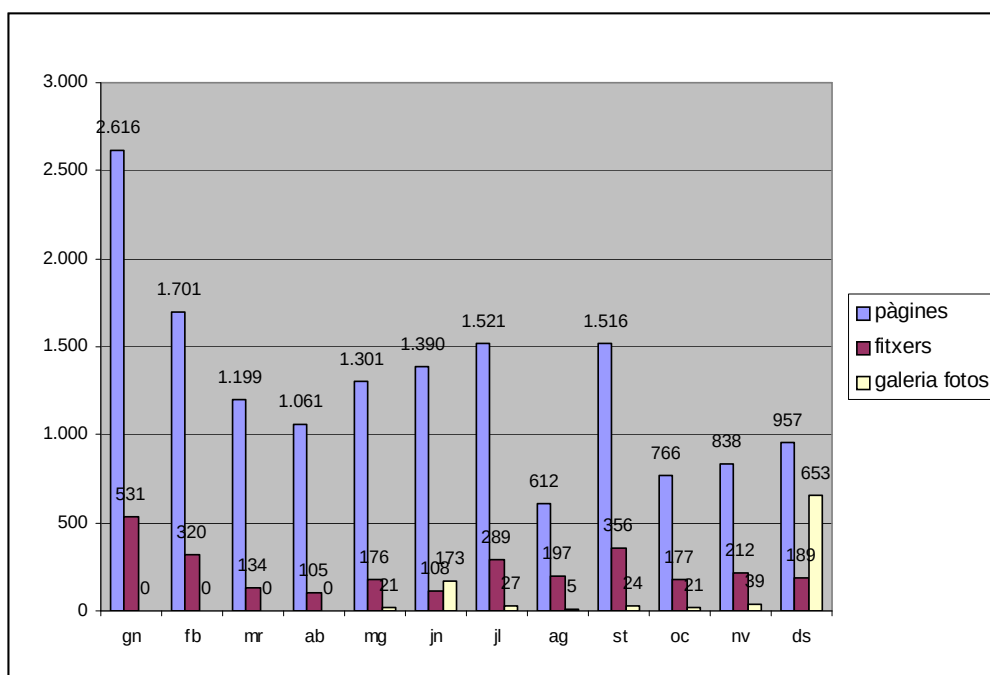
Durant el 2011, el dipòsit A ha sofert inundacions en més d'una ocasió que han provocat algun desperfecte important en la conservació dels fons documentals i que s'ha actuat amb eficàcia i eficiència per part de diferents serveis de la corporació.

Descobreix l'arxiu

L'espai Intradiba

Durant l'any 2011, s'ha anat actualitzant l'apartat de la Intradiba que hi ha a "Recursos Interns-Arxiu i Gestió Documental", amb una actualització permanent dels continguts i incorporació de nous.
<http://intradiba/espaisweb/espai.asp?Espai=ARXIU&menu=545>

Paral·lelament hem sol·licitat els indicadors d'entrades i baixades de fitxers al web en matèria de Gestió Documental i Arxiu i, d'aquesta manera, poder disposar de les eines necessàries per saber en quin entorn ens cal aprofundir més per poder oferir un servei a l'usuari/ària intern millorat i de qualitat.



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La fotografia del mes

Aquest projecte s'ha elaborat en col·laboració amb el Servei de Premsa i l'Oficina d'Informació Corporativa.

És un dels projectes que estem desenvolupant per donar a conèixer els fons fotogràfics històrics de l'Arxiu General i promoure l'interès cap a la història de la pròpia institució. Ha estat dirigit exclusivament al personal de la corporació mitjançant l'eina d'informació corporativa Intradiba.

A mitjans de desembre en la part central de la Intradiba es va poder gaudir d'una fotografia de 1859 de la façana principal del Palau de la Diputació de Barcelona (actualment Palau de la Generalitat de Catalunya), del fotògraf Franck i Wigle, que fou comprada per la corporació segons consta a l'acta de la sessió plenària de 25 de juny de 1859.

A més d'aquesta fotografia, n'hi havia de diferents edificis de la corporació que han estat incorporades a la fotogaleria de la Intradiba. <http://intradiba/Media/Galleries/arxiu/>

Alguns/es companys/es varen aportar les seves experiències i opinions que el Butlletí Intern va publicar. Es pretén que tinguin una durada de sis mesos, en què s'aportaran mensualment noves imatges dels fons fotogràfics històrics per, d'aquesta manera, compartir les meravelles dipositades en el fons de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.

Les visites comentades a les instal·lacions de l'Arxiu Històric

L'Arxiu, aplicant el principi de màxima difusió de les seves instal·lacions i dels seus fons documentals, ha iniciat un projecte d'organització de visites comentades a diferents col·lectius interessats en conèixer la diversitat dels fons de l'Arxiu, al personal de la pròpia corporació i als ciutadans en general que ho desitgin. Aquestes visites s'adeqüen a cada col·lectiu, en què hi ha una breu explicació de la gènesi i de la història de la Diputació de Barcelona, del Recinte de la Maternitat i de l'edifici on està instal·lat l'Arxiu Històric. Es continua amb una mostra de documents textuais i en imatge per explicar unes petites històries i curiositats succeïdes durant els 200 anys d'història d'aquesta Diputació.

Les tipologies de visitants són molt diverses. Trobem des de visites de diferents departaments de la corporació, a estudiants universitaris, dirigents, personal d'entitats públiques, particulars, etc.

Per poder visitar l'Arxiu Històric, es pot sol·licitar mitjançant un formulari ubicat en l'espai web de la Intradiba <http://intradiba/ri/sol/Arxiu/visitesguiades.asp> que s'ha dissenyat per a oferir aquest servei.

El Dia Internacional dels Arxius

Per primera vegada, l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona va mostrar els seus fons documentals mitjançant una Jornada de portes obertes el dia 9 de juny, coincidint amb el Dia Internacional dels Arxius. Aquesta iniciativa va tenir considerable ressò en els mitjans de comunicació.

Durant tot el dia, es van organitzar visites comentades, d'una forma continuada, per explicar les instal·lacions de l'Arxiu i els seus fons documentals.

Les visites guiades van consistir en una petita explicació de la història de la Diputació de Barcelona, de l'edifici i una visita al Dipòsit Principal de Documentació, on hi havia exposats els documents textuais i en imatge escollits per a l'ocasió i dels quals es feia una breu explicació històrica de cadascun. Com a continuació, la visita ens aturava a la Sala de Tractament, on hi estaven exposats els diferents contenidors i caixes usats al llarg dels 200 anys.

El total de visitants a l'Arxiu Històric amb motiu de la commemoració del Dia Internacional dels Arxius fou de 281 persones.

Mitjans

Personal

1 arxiver en cap
1 tècnic superior
5 tècnics mitjos
4 tècnics auxiliars
2 administratius
2 auxiliars administratius
1 subaltern

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta Unitat donar suport al secretari de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives corresponents a instruments públics solemnes. A partir del 15 de juliol de 2011 s'han modificat el nom i el nombre d'àrees, però per motius informàtics els decrets s'han seguit registrant com és feia a l'antiga legislació.

Resolucions

En el transcurs de l'any 2011, s'han registrat per l'Aplicació Corporativa, per mitjà de la web de decrets, un total de 13.115 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	2.477
Hisenda i Recursos Interns	4.232
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	1.909
Esports	279
Salut Pública i Consum	107
Benestar Social	375
Cultura	495
Educació	212
Espais Naturals	498
Medi Ambient	460
Desenvolupament Econòmic	419
Igualtat i Ciutadania	346
Comerç	75
Totals	11.884

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.231
Totals	1.231
Àrees	11.884
Organisme de Gestió Tributària	1.231
Totals	13.115

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 193 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions generen un total de 63.182 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	93.538
Hisenda i Recursos Interns	23.446
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	11.957
Esports	1.314
Salut Pública i Consum	568
Benestar Social	1.478
Cultura	2.128
Educació	963
Espais Naturals	2.905
Medi Ambient	1.315
Desenvolupament Econòmic	1.814
Igualtat i Ciutadania	1.493
Comerç	298
Totals	59.219

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	3.963
Totals	3.963
Àrees	59.219
Organisme de Gestió Tributària	3.963
Totals	63.182

Com a documentació complementària als plens ordinaris, amb totes les resolucions signades per l'Excm. Sr. President de la Corporació, s'han confeccionat 24 relacions amb un total de 4.385 decrets, dels quals el Ple s'ha estat assabentat.

Durant l'any 2011 s'han registrat un total de 1.320 convenis, el qual suposa un total de 9.216 fulls escanejats.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat es compon de:

- 1 cap de la Unitat

- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis i els annexos corresponents, es compta amb un escàner.

Unitat de Registre General

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon al Secretari en virtut del que disposa la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i l'article 1a) del R.D. 1174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents, els quals es trameten després als serveis competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, que s'han vist incrementades sobre el funcionament dels diferents tràmits de la Diba.

El Registre General compta amb una unitat de registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya 126, una oficina a l'Edifici del Relotge, del Carrer Comte d'Urgell 187, una oficina a l'Edifici Serradell Trabal, al Passeig de la Vall d'Hebron 171, i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres, número 55, fet motivat pel tractament especial que requereixen els documents judicials que entren a la Diputació, cosa que motiva, al mateix temps, que el registre assumeixi la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), s'han incrementat les consultes, tant per part dels ajuntaments com dels ciutadans particulars. El que fa referència als ajuntaments les consultes són sobre el funcionament i actualització dels seus registres.

Tasca efectuada

El Registre General te assumit l'actualització d'autoritzacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències del seu funcionament.

El Registre electrònic de la Diputació de Barcelona recepciona i remet sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions competència de la Corporació. <https://seuelectronica.diba.cat>

Per tal d'avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors totals de l'any 2011:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Total documents gestionats durant l'any 2011					
Registre d'entrada					
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència i Grups Polítics	8.432	4.692	6.730	1.095	20.949
Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	9.504	18.586	18.369	508	46.967
Àrea d'Infraestructures, Urb. i Habitat.	4.324	530	8.748	222	13.824
Àrea d'Esports	1.656	1.956	807	25	4.444
Àrea de Salut Pública i Consum	1.433	91	2.220	2	3.746
Àrea de Benestar Social	3.738	2.155	2.909	27	8.829
Àrea de Cultura	2.677	259	1.312	71	4.319
Àrea d'Educació	1.567	79	852	0	2.498
Àrea d'Espais Naturals	2.199	518	3.191	37	5.945
Àrea de Medi Ambient	1.048	0	964	15	2.027
Àrea de Desenvolupament Econòm.	1.581	680	908	57	3.226
Àrea d'Igualtat i Ciutadania	1.572	451	1.941	11	3.975
Àrea de Comerç	694	154	159	13	1.020
Organismes i Institucions	6.278	0	0	0	6.278
Total					128.047

Documents gestionats com a registre únic

575 Registre de documents que han tingut entrada i transferits a diferents administracions de l'estat espanyol.

Registre electrònic 2011	
	Registre d'entrada
Àrea de Presidència i Grups Polítics	532
Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	15
Àrea d'Infraestructures, Urb. i Habitat.	400
Àrea d'Esports	1.642
Àrea de Salut Pública i Consum	1.471
Àrea de Benestar Social	794
Àrea de Cultura	561
Àrea d'Educació	530
Àrea d'Espais Naturals	2
Àrea de Medi Ambient	734
Àrea de Desenvolupament Econòm.	1.273
Àrea d'Igualtat i Ciutadania	982
Àrea de Comerç	631
Organismes i Institucions	25
Total	9.592

Biblioteca Jurídica 2011	
Llibres	
Usuaris	280
Consultes	451
Préstecs	239
Llibres nous	37
Llibres adquirits	32
Import adquisicions	2.745,95 €
Baixa de llibres	64
Revistes	
Revistes	291
Sol.licitud d'articles	28
Enquadernació col.leccions	4
Baixa de co.l.leccions	8

Mitjans

Humans

L'equip del Registre General és el que segueix:

1 tècnic auxiliar de gestió Cap d'Unitat

12 suports administratius

Total: 13 places

Materials

13 PC (terminals)

12 màquines impressores de registre

3 faxos

1 aparell obrecartes elèctric

11 grapadores elèctriques

1 destructora de paper

1 empaquetadora elèctrica

1 aparell amb paper d'embalatge

1 gravadora

1 fotocopiadora-impressora-fax

Capítol II

ÀREA HISENDA I RECURSOS INTERNS

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària. Així mateix, des de la Direcció es promou, dins de la corporació, els aspectes de Responsabilitat Social Corporativa.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un, intern per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar la gestió dels recursos disponibles, i un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament municipal: Programa de Crèdit Local i Caixa de Crèdit de Cooperació Local, i per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis, com són el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de serveis municipals i els Cercles de Comparació intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2012

Anualment, des del Servei s'elabora l'Avantprojecte de Pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Es tracta d'una tasca basada en un esforç de consens, de racionalitat i transparència.

El context econòmic de recessió econòmica en què es troba l'economia internacional, des de mitjans de 2007 i en el qual Espanya està immersa de ple, condiciona l'elaboració dels pressupostos de la Diputació de Barcelona. La incidència de la desacceleració econòmica sobre els ingressos de les administracions públiques és molt clara i més en el cas de les finances provincials en què, d'acord amb el sistema de finançament vigent, la participació en els tributs de l'Estat és la principal font de recursos.

El nou Pressupost és un document auster i compromès amb la necessitat de fer una gestió eficient i eficaç dels recursos. En aquest sentit, l'esforç de contenció de la despesa global de la institució s'ha situat en el 4,3% (3,9% en termes consolidats). Les mesures d'estalvi, fruit del particular context de crisi econòmica i canvi polític i d'una profunda revisió del destí i la magnitud de la despesa, s'han dut a terme procurant la menor repercussió en les actuacions que realitza la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu, la despesa s'ha concentrat en polítiques que tenen per objectiu garantir la suficiència del món local

en la prestació de serveis bàsics i de primera necessitat, dins del seu àmbit competencial. En aquest sentit, han estat prioritàries les tasques pròpies d'una administració provincial, com són el suport als ens locals en termes de coordinació de serveis, assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica, la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social.

En resum, el desenvolupament de les polítiques reflectides en el Pressupost respon a la voluntat d'assolir l'objectiu essencial de la Diputació de Barcelona que és donar suport als ajuntaments de la província en el marc de les seves competències i treballar colze a colze amb ells. En aquest sentit, el Pressupost de 2012 reflecteix el compromís per potenciar aquelles actuacions que poden tenir una major incidència per combatre els efectes de l'actual situació econòmica que s'està patint, sense suprimir la prestació ni la qualitat de determinats serveis que, tot i no ser prioritaris, no són per això menys necessaris.

També com en els darrers exercicis s'han tingut en compte els compromisos dels acords d'anys anteriors entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per la resituació d'alguns dels serveis impropis que la Corporació venia gestionant des de fa anys. En aquest sentit, el 25 de novembre de 2010 es va aprovar, en el Ple de la Diputació de Barcelona, la transferència a l'administració municipal de Barcelona de la titularitat i la gestió del Centre de formació d'adults Can Batlló i l'Escola d'Arts i Oficis, centres gestionats fins al 2011 per la Diputació de Barcelona i que a partir d'aquest exercici ho són pel Consorci d'Educació, constituït entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. També es manté l'aportació a la Generalitat pel traspàs dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López i a l'Institut de Recerca i tecnologies agroalimentàries per la gestió de Torre Marimon.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un pressupost on el seu import consolidat és de 635,87 milions d'euros i sense consolidar és de 588,7 milions d'euros distribuïts entre les diferents àrees sorgides de la nova estructura organitzativa.

En termes de subprogrames pressupostaris, el resultat s'ha concretat en 81 subprogrames, als que cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de l'Entitat Pública Empresarial, que es diferencien entre sí pels objectius estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme així com per la previsió dels indicadors més destacats de cada subprograma.

Altres documents i annexos que formen part del pressupost

Memòria del Pressupost

En aquest document, es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2012. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són, per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Però, a part de definir el que es vol fer (objectius) i com es farà (activitats), també hi figura un apartat d'indicadors que reflecteixen una previsió quantitativa dels objectius que es volen assolir, la qual cosa permet facilitar l'avaluació dels subprogrames i del grau de consecució dels objectius i el nombre de llocs de treball.

Informe econòmicfinancer

En aquest informe, s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del Pressupost.

Es tracta, doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i l'Entitat Pública Empresarial volen portar a terme.

Pla Estratègic de subvencions

La Llei general de subvencions estableix en el seu article 8 la necessitat d'elaborar un Pla Estratègic de subvencions que expressi la connexió entre els objectius que es volen assolir i els efectes que es pretenen amb la seva aplicació, els terminis necessaris per a la seva consecució juntament amb una previsió dels costos i les seves fonts de finançament, tot supeditat al compliment de la Llei d'estabilitat pressupostària.

Els 205,93 milions d'euros en concepte de subvencions i transferències que la Diputació té previstos per 2012 estan destinats a prestar suport econòmic, principalment a ens locals, en diferents camps o matèries.

Pla d'inversions

Aquest document inclou, per a cada inversió, un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió, així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions a realitzar durant el 2012 és de 83,75 milions d'euros.

Annex sobre la situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la que es va contractar el crèdit, l'import inicial del crèdit, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Annex de Plantilla

Aquest annex recull la relació de la totalitat dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona. El document s'estructura per subprogrames on s'hi indica el nombre total de destins per a cadascun d'ells. A més, es detalla, per a cada destí, l'orgànic del que forma part, el lloc de treball amb la seva descripció així com el seu complement de destí, la seva categoria i la corresponent dedicació.

Anàlisi periòdic dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment, s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris no només en termes

pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors, principalment d'estructura i d'activitat, que faciliten els centres gestors dels subprogrames.

Tot plegat ha permès que, trimestralment, es pugui incloure a l'informe tots els subprogrames pressupostaris vigents durant l'exercici. El nombre de subprogrames pressupostaris que han estat objecte d'informe trimestral durant el 2011 ha estat de 92. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que, per tant, no tenen uns objectius en si mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)

Durant el primer trimestre de 2009, es van iniciar els treballs per al desenvolupament d'un instrument útil per a la gestió dels diferents centres gestors i que aportés una informació més enllà de la purament estadística. Aquest instrument consisteix en un Quadre format per un conjunt d'indicadors lligats a objectius i classificats en funció de quatre perspectives o dimensions (política o estratègica, d'usuari-client, organitzativa i econòmica) amb la finalitat de permetre el seguiment de les activitats, el control de la gestió i la presa de decisions.

Aquest Quadre és conseqüència de la participació i consens de diferents membres dels centres gestors els quals disposen de capacitat de decisió sobre la matèria i que tenen un coneixement dels objectius així com de les activitats que es desenvolupen, de manera que el resultat obtingut, sigui útil tant al centre gestor participant com al Servei de Programació.

Inicialment, es van fer dues proves pilot amb la Gerència del Servei d'Esports i amb la Gerència de Salut Pública i Consum i, durant el 2010, es van posar en funcionament el de la Gerència de Benestar Social i de la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals. Actualment, tots ells s'elaboren de forma trimestral i recullen anualment els canvis que els propis centres gestors han sol·licitat introduir a fi que el producte es continuï adaptant a les seves necessitats.

Els punts més forts del producte es poden resumir en cinc punts:

- Els participants comprenen la utilitat d'un quadre d'aquestes característiques com a eina de seguiment intern, d'avaluació i presentació de resultats de la gestió.
- S'identifiquen aquells aspectes rellevants en la gestió dels centres gestors i es defineixen indicadors que permetin el seu seguiment.
- S'obtenen indicadors transversals que permeten comparacions entre els diferents centres gestors.

- Es defineixen les variables i els criteris de còmput dels indicadors per disposar una guia d'indicadors permanentment actualitzada.
- I s'obtenen indicadors que permeten millorar el contingut de l'Informe de Seguiment.

Butlletí Mensual de Gestió

Durant el 2011, s'ha continuat elaborant mensualment l'Informe de Gestió, el qual va dirigit a l'Alta Direcció amb l'objectiu de facilitar, en un període de temps no superior a 4 o 5 dies, un informe amb l'anàlisi de les principals dades pressupostàries, de recursos humans així com de l'endeutament financer i l'existència en caixa de la corporació.

Butlletí Quadriennal

En el 2011, es va elaborar un butlletí que feia un resum de les principals xifres dels darrers quatre anys que han configurat la darrera legislatura i que han estat relacionades amb la gestió dels diferents tipus de recursos amb els que compta la Diputació de Barcelona per donar resposta a les necessitats dels ens locals. La gestió dels recursos econòmics i humans així com un resum d'alguns indicadors d'activitat més significatius del període han estat objecte d'anàlisi en aquest butlletí de forma molt sintètica, però alhora visual a fi de donar una visió senzilla però completa del que ha fet en diferents àmbits la corporació durant aquest període.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució.

Pel que fa al Capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis; així mateix, s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Com cada any, s'ha elaborat l'Informe de Liquidació, que consisteix en una anàlisi sobre l'evolució dels pressupostos liquidats durant els exercicis 2005-2010 i les partides més significatives d'aquest període.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als serveis en temes econòmics i d'altres relacionats amb el Pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei adreçat als ajuntaments de la província, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada Ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'Informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'Hisendes locals i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financera sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contempnen també la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals,

així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

L'informe individual del SIEM es ve elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual, per a cada ajuntament, que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ràtios econòmics i financers de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada Ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Entre les principals tasques realitzades en 2011, cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2009. En aquesta liquidació han participat formalment 285 municipis, és a dir, més d'un 90% dels que formen part de la província.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2010 a tots els municipis de la província.
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2010 per a aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM. A l'acabament d'enguany, han estat lliurats 146 informes corresponents als municipis dels grups 1 al 9 exceptuant el grup 4 del SIEM.
- Així mateix, s'ha millorat la presentació dels informes.

Indicadors de Gestió de serveis municipals

L'estudi d'Indicadors de Gestió de serveis municipals (IGSM) ofereix, als municipis participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal, una evolució dels seus indicadors de gestió de serveis de forma comparada amb la mitjana de la resta de municipis participants. Mitjançant les comparacions, es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals. Aquest informe es remet als alcaldes i interventors dels municipis majors de 10.000 habitants que hi participen, essent l'únic requisit per rebre'l haver participat en algun dels Cercles dels serveis analitzats.

S'ha elaborat la Guia d'Interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM de cada municipi, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 16 serveis municipals,
- participació de 76 municipis, és a dir, més d'un 94% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província,
- publicació de la Guia d'Interpretació i resultats de l'any 2010.

Cercles de Comparació intermunicipals

Durant l'any 2010 s'han realitzat les següents activitats:

- Consolidació dels cercles del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 51 municipis.
- Consolidació dels cercles del Servei de Policia Local, amb la participació de 53 municipis.
- Consolidació del cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 30 municipis.
- Consolidació dels cercles del Servei de Neteja i Gestió i

Tractament de Residus, amb la participació de 36 municipis.

- Consolidació del Cercle del Servei de Biblioteques, amb la participació dels deu districtes de Barcelona ciutat, amb un total de 45 municipis.
- Consolidació dels cercles de Benestar Social, amb la participació de 55 municipis.
- S'han consolidat els cercles del Servei d'Educació, amb els Serveis d'Escola Bressol i d'Escola de Música, amb la participació de 31 i 32 municipis respectivament.
- Consolidació del Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipal amb la participació de 29 municipis.
- Consolidació del Cercle de Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 30 municipis.
- Consolidació del Cercle de Fires locals, amb la participació de 16 municipis.
- Consolidació del Cercle d'OMIC, amb la participació de 25 municipis.
- Consolidació del Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 26 municipis.
- Consolidació del Cercle de Enllumenat Públic, amb la participació de 13 municipis.
- 1a edició del Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana, amb la participació d'11 municipis.
- S'han realitzat jornades de tancament a escala institucional per a tots els cercles.
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un nou apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Consolidació de la metodologia de l'anàlisi municipal amb tendències i PF/OM, aplicada enguany a escoles bressol, espais escènics, esports i mercats.
- Revisió de la metodologia de bones pràctiques, aplicada enguany a escoles de música, neteja-residus, i un grup a serveis socials.
- Millora de la difusió dels cercles: Estudi IGSM compendi de resultats de tots els cercles, en edició en català i castellà.
- Desenvolupament de la pàgina web de cercles en anglès.
- Increment de 69 tècnics municipals participants en els diferents cercles (de 426 a 495).

Aquest treball es realitza transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que el seu disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, de les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local, es vol obtenir el millor finançament possible, per a tots els ajuntaments de la província per a l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i a més, subsidiar part de la càrrega financera que se'n derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert, que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i ha estat subjecta a les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni Diputació de Barcelona - Entitat de crèdit corresponent (publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 297, del 13.12.1994). Aquestes normes han estat actualitzades per el Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2011.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

Al BOPB publicat el 29/12/2010, es va fixar en un 1,042 % el tipus d'interès d'actualització a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local.

Al mateix BOPB es va publicar, també, la fixació en un 3% del tipus d'interès a subvencionar durant tot l'exercici 2011, d'acord amb l'article 10 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del conveni del Programa de Crèdit Local, aprovades per el Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 19 d'octubre de 1994 (BOPB núm. 297, de 13.12.1994) i amb data 03/03/2011, es va publicar al BOPB la modificació a l'alça fins al 3,5% amb vigència fins al 31/12/2011.

L'11 d'abril de 2011, es va signar un nou conveni PCL amb la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), per als anys 2011 i 2012, essent prorrogable de forma expressa un exercici més, en les condicions financeres següents:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Import:	CENT DEU MILIONS D'EUROS (110.000.000,- €) ANUALS
Interès:	Euríbor a 3 mesos + 3,00% (Revisió trimestral)
Comissió obertura:	Sense
Termini màxim:	10 anys (inclòs com a màxim 1 any de carència)

Durant aquest any 2011, les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades han estat les següents:

Any	Tipus interès	Comissió Obertura	Durada
2011	* EURIBOR a 3 mesos + 3,00%	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

El PCL 2011 va ser operatiu a partir de la primera Junta de Govern d'abril, un cop signat el conveni amb l'entitat bancària, oferint préstecs sense comissió d'obertura dels préstecs; diferencial sobre el tipus d'interès de referència EURIBOR del 3,00% i termini 10 anys que inclou 1 any de carència.

Durant el 2011 s'han obert 50 préstecs, dels quals s'han signat 47 i 3 s'han cancel·lat. El valor de la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona és de 5.229.718,65 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població. Exercici 2011					
Tram de població	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient de l' any 2011
Majors de 100.000	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0
De 50.000 a 100.000	10.962.305,25	35,52%	1.971.058,13	37,69%	8
De 20.000 a 50.000	8.828.250,00	28,60%	1.414.561,83	27,05%	7
De 10.000 a 20.000	5.173.496,42	16,76%	853.779,87	16,33%	10
De 5.000 a 10.000	5.042.225,29	16,34%	843.613,28	16,13%	16
De 0 a 5.000	857.919,66	2,78%	146.705,54	2,81%	6
Suma total	30.864.196,62	100,00%	5.229.718,65	100,00%	47

El valor dels 47 préstecs signats l'any 2011 mitjançant el PCL és per un import de 30.864.196,62 euros. La mitjana de dies de tramitació, des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern, ha estat de 28 dies i, fins a la signatura del conveni, de 48.

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments i EMD de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2011 han estat les següents:

- Import: fins a 150.000 euros per Ajuntament i any.
- Tipus d'interès:
 - 0% per totes les inversions.
- Període d'amortització:
 - 1 any de carència des de la data de concessió.
 - 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
 - 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2011, s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 9.365.044,38 euros.

Durant el 2011, ha rebut crèdits un total de 76 municipis, al voltant del 25% dels municipis de la província. La mitjana de dies de tramitació, des de la petició fins a l'aprovació per la Junta de Govern, ha estat de 72 dies.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2011				
Tram / Any	Préstec concedit	%	Nombre operacions	%
6. Majors de 100.000	0,00	0,00%	0	0,00%
5. De 50.001 a 100.000	0,00	0,00%	0	0,00%
4. De 20.001 a 50.000	842.215,35	8,99%	11	9,17%
3. De 10.001 a 20.000	830.477,56	8,87%	10	8,33%
2. De 5.001 a 10.000	2.844.626,75	30,37%	35	29,17%
1. De 0 a 5.000	4.697.724,72	50,16%	63	52,50%
Total municipis	9.215.044,38	98,40%	119	99,17%
EMD	150.000,00	1,60%	1	0,83%
Total altres	150.000,00	1,60%	1	0,83%
Suma total	9.365.044,38	100,00%	120	100,00%

En el Ple de la Diputació de Barcelona de 22 de desembre de 2011, s'ha realitzat l'aprovació inicial d'un nou Reglament que regularà els crèdits atorgats a través de la Caixa de Crèdit per a l'any 2012. Aquest nou Reglament té com a principals novetats:

- Ampliació dels crèdits a les mancomunitats de municipis

(fins ara, únicament els municipis i les entitats municipals descentralitzades podien demanar crèdits).

- Inclusió entre els supòsits a finançar per la Caixa de Crèdit de les operacions incloses en plans de sanejament o plans econòmics i financers locals.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació, a 31 de desembre de 2011, és de 15:

- 9 economistes
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 2 tècnic mitjà especialista
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius de la Direcció de Serveis i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Coordinació de la tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonial, valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni, i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Coordinació de la gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Coordinar la gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, la rehabilitació i l'explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa de Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la gestió d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat

- Coordinar la gestió d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.

Treballs desenvolupats

Propietat Immaterial i Gestió Econòmica

Des de l'Oficina, es gestiona la sol·licitud, renovació i oposicions al Registre de marques de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència, de data 31 de gener de 2006, de les prescripcions procedimentals relatives a la tramitació d'inscripció de patents, marques i altres modalitats de registre a nom de la Diputació de Barcelona. Així doncs, s'ha anat assumint la gestió i control de tots aquests registres, tramitant els expedients relatius al registre de noves marques, les renovacions de les mateixes en el moment de la seva caducitat, presentant oposicions a registres de marques similars a les que la Diputació té registrades, etc., mantenint els contactes oportuns amb els serveis promotores de cada registre i amb els agents oficials de la Propietat Industrial.

Així s'ha fet :

- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Oficina.
- Seguiment i execució del pressupost aprovat per a cada programa.
- Supervisió i execució de les activitats relacionades amb el registre de factures.
- Seguiment i control econòmic pressupostari dels contractes en què l'Oficina és el promotor.
- Preparació i tramitació de la documentació administrativa dels diferents òrgans de govern, en l'àmbit econòmic.
- Tramitació dels ingressos, elaboració de les notes de càrrec corresponents i seguiment dels mateixos.
- Tramitació centralitzada de la gestió dels expedients corresponents al registre de marques noves, patents i altres modalitats de registre, així com de les posteriors renovacions, oposicions de registres, etc.
- Gestió de les activitats vinculades als recursos humans, formació, tramitació i mecanització d'incidències.
- Actualització i seguiment de l'inventari de la corporació en la part corresponent a la propietat immaterial.

Dades estadístiques

- Pel que fa als expedients de propietat immaterial gestionats durant aquest exercici per la Unitat, es distribueixen com segueix:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	2	3	5
Oposicions a registres de marques	20	24	4
Renovació de marques	4	2	3
Registre de dominis nous	4	4	0
Renovació de dominis	43	43	0
Total d'expedients	73	76	12

- Els expedients de contractació gestionats han estat els següents:

Tipus d'expedient de contractació	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Menors	41	40	11
Procediments negociats	5	5	0

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tipus d'expedient de contractació	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Procediments oberts	6	4	2
Subhasta pública	26	30	1
Total d'expedients	78	79	14

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de béns

Àmbit de Gestió del Patrimoni

- Manteniment i actualització del Padró de dades d'informació de l'Inventari General Consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'Inventari en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual, en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Inventari

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la Base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altres, baixes, reassignacions i modificacions.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i immobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que possibilitin la realització de l'Inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.
- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables, a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte.
- Certificacions sobre béns de la corporació.
- Relació, revisió i manteniment dels expedients existents a l'Arxiu de la Unitat.

- Comprovació de l'Inventari General Consolidat de la corporació.
- Rectificació de l'Inventari General Consolidat de la corporació de l'any 2010.
- Estudi, revisió i baixa dels béns globals de l'Inventari.
- Seguiment, revisió, reclassificació i baixa dels actius i fets econòmics de la família morfològica 810102 que corresponen a inversions gestionades per altres ens.
- Assessorament en matèria de gestió de l'Inventari.
- Tramitació de la vessant econòmica dels projectes d'inversió a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de l'obertura del projecte fins al seu tancament com a actiu en curs i posterior activació.

Dades estadístiques d'actius

Famílies morfològiques	Actius
Immobles	1.570
Drets reals a favor	31
Mobles	17.453
Drets propietat immaterial	918
Valors mobiliaris	7
Crèdits i drets de caràcter personal	37
Semovents	0
Inversions curta permanència en inventari	224
Béns historic-artístics	4.486
Béns i drets revertibles	186
Total	24.912

Epígrafs	Valor Net
Epígraf 106.1.1.A i C Béns Domini Públic, Ús Públic	193.462.890,83
Epígraf 106.1.2.A Béns Domini Públic, Servei Públic	173.524.862,54
Epígraf 106.1.2.B Drets reals Servei Públic	80.834,48
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles Domini Públic	43.357,65
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	55.225.939,17
Epígraf 106.3.2 Drets reals patrimonials	3.286.608,85
Epígraf 106.3.3 Béns mobles patrimonials	91.471.729,17
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	2.072.808,95
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	112.124,28
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	19.651.311,37
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	71.297.738,08
Sense Epígraf	34.169.688,88
Total	644.399.894,25

Dades estadístiques de gestió

	Nombre
Operacions pressupostàries cap. VI	
Nombre d'obligacions tramitades	3.897
Operacions no pressupostàries	
Operacions tramitades	57
Expedients administratius-béns mobles	
Baixes per extinció	4
Baixes per cessió	12
Baixes per robatori	4
Baixes per alienació	1

	Nombre
Expedients administratius-béns mobles	
Baixes regularització FM 810102	7
Baixes béns globals totalment amortitzats	1
Actiu en Curs	
Projectes d'Actiu en Curs creats	50
Reconeixements d'obligacions incorporades	499
Projectes d'Actiu en Curs activats i tancats	121
Vinculació de documents	
Documents vinculats	233

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Àmbit de Gestió de les àrees de risc i tributs

- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com l'actualització, el seguiment i la millora de les condicions que estableixen les pòlisses corporatives.
- Assessorament intern en matèria d'assegurances a les direccions, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament municipal en matèria d'assegurances.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Anàlisi, actualització i millora de les condicions i garanties que estableixen les diferents pòlisses d'assegurança corporatives.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de les noves pòlisses.
- Gestió dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.
- Comunicació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Establiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'Impost sobre béns immobles (urbana i rústica), Impost sobre vehicles de tracció mecànica, Taxa d'ús de voreres, entre d'altres.
- Suport puntual a la Unitat d'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.
- Suport en el desenvolupament del Programa de Gestió Integral del Patrimoni.

Riscos patrimonials

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança de danys materials del patrimoni de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics dependents, així com posta al dia dels capitals assegurats.
- Preparació, tramitació i adjudicació del procediment obert per a la contractació d'una nova pòlissa d'assegurança que cobreixi les pèrdues o danys materials de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics dependents (entrada en vigor 01/01/2012).
- Gestió dels sinistres.
- Establiment, conjuntament amb la nova corredoria d'assegurances, dels circuits i procediments per a la

comunicació, gestió i control dels sinistres de danys materials.

	Total
Altes exposicions	10
Expedients sinistres oberts	46

Vehicles

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança dels vehicles de la flota de la corporació, integrada per 334 vehicles (31/12/2011).
- Consolidació dels circuits i procediments per a la comunicació, la gestió i el control dels sinistres de vehicles amb la corredoria d'assegurances.

	Altes	Baixes	Total
Vehicles	6	18	334
Expedients sinistres oberts			17

Riscos de responsabilitat civil

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics dependents.
- Preparació, tramitació i adjudicació del procediment obert per a la contractació d'una nova pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics dependents (entrada en vigor 1/01/2012).
- Establiment, conjuntament amb la nova corredoria d'assegurances, dels circuits i procediments per a la comunicació, la gestió i el control de les reclamacions de responsabilitat patrimonial.

	Total
Expedients sinistres oberts	101
Contractació altres pòlisses	4

Riscos personals

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona.
- Gestió dels sinistres.

	Total
Expedients sinistres oberts	3
Contractació altres pòlisses	5

Impostos – Tributs

Notificacions tramitades	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) – Urbana	65
Impost sobre béns immobles (IBI) – Rústica	22
Impost sobre vehicles (IVTM)	263
Taxa ús voreres (guals)	24
Taxa via pública, escombraries i EMT	29
Total notificacions tramitades	403
Exempcions	
Impost de vehicles (IVTM)	117
Altres treballs	
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	26
Treballs associats a l'Inventari	
Estudi vinculació d'elements gràfics i alfanumèrics i manteniment dades tècniques	2

Àmbit de Suport Tècnic al Patrimoni

La tasca de Suport Tècnic al Patrimoni es distribueix en els següents àmbits de treball:

- Expedients administratius d'aprovació de convenis de cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; lliurament de béns mobles amb condicions específiques; reversió

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

d'espais per finalització de conveni i contracte; autoritzacions de canalitzacions de subministraments continus; reclassificació de famílies morfològiques i fets econòmics.

- Estudi d'aspectes patrimonials de convenis d'altres departaments.
- Anàlisi d'operacions patrimonials.
- Estudi de plans especials i informes sobre condicions urbanístiques.
- Anotació i vinculació a l'Inventari dels acords i destins i altres dades jurídiques i tècniques generats.
- Declaracions d'obra nova i inscripció de drets en el Registre de la Propietat.

- Resolució de sol·licituds a la bústia de la corporació de temes patrimonials.
- Alta de drets revertibles i drets a favor a l'Inventari.
- Inscripció en el Registre de la Propietat de diferents expropiacions de terrenys per carreteres.
- Liquidació d'actes jurídics registrables a l'Agència Tributària de Catalunya.
- Notes informatives sobre situació patrimonial d'un bé.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Espais de treball	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Recinte Torribera	3	7	0
Recinte Escola Industrial	4	5	2
Recinte Flor de Maig	2	2	0
Recinte Canet de Mar	2	2	3
Recinte Maternitat	0	2	3
Recinte Mundet	4	3	8
Recinte Torre Marimon	1	3	2
Recinte Espiells	0	0	0
Entorn Barcelona ciutat	16	26	13
Entorn Barcelona província. Parcs	4	10	33
Entorn Barcelona província. Resta	44	19	79
Entorn fora província Barcelona	0	2	0
Àmbit genèric	26	39	19
Total	106	120	162

S'ha continuat amb el procés d'actualització i revisió de dades en profunditat de tot el patrimoni immobiliari, l'operativa del qual es basa en els següents blocs:

- Escripcions.
- Certificacions del Registre de la Propietat.
- Certificacions cadastrals.
- Certificacions d'aprofitament urbanístic.
- Plànols i altra informació gràfica.

Gestió Immobiliària Patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic, i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.
- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen:

Localització	Nomre finques
Barcelona	46
Província Barcelona	105

Localització	Nomre finques
Girona	3
Lleida	8
Madrid	1
Total	163

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La promoció d'actuacions, tècniques de rehabilitació i altres intervencions de l'edificació per a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- Les gestions i seguiment de les actuacions relatives a l'actiu i passiu de l'empresa Promoció Local d'Habitatge, SA:

	Promoció	Habitatges
Promoció actives	6	155
Societats actives participades	16	895

Descripció	Actuacions
Seguiment costes pagament sentències judicials	1
Contractes serveis tècnics seguiment incidències	1
Nomenaments Comissió Tècnica Postvenda	1
Participació despeses postvenda	1
Actualització registral Certificat final d'obra	1

- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i

urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

En l'actualitat, el patrimoni en explotació és el següent:

Finques en explotació

Localització	Nombre finques	m ² sostre	Habitatges		Locals/Pl. aparcament		Oficines		Usos corporatius
			Nombre	Llogats	Nombre	Llogats	Nombre	Llogades	
Barcelona ciutat	41	37.065,36	179	161	37	30	30	26	10
Resta província	11	2.864,58	22	12	8	7	6	5	0
Fora província	2	569,34	1	0	1	1	0	0	0
Total	54	40.499,28	202	173	46	38	36	31	10

Modificacions registrals del Patrimoni de la Diputació de Barcelona per diferents causes

Municipi	Finca	Propietat	Motiu
Vilafranca Penedès.	Domenys III	12 % Indivís	Proj. Reparcel·lació
Manlleu	Av. Diputació, 59	100 %	Segregació i D. obra nova

Treballs destinats a la gestió i tramitació de dades d'inventari

Identificació, valoració i depuració de les dades referents als béns immobles que es gestionen des de la Secció:

Descripció	Total
Actualització i vinculació de dades Programa A4	39 actius

Alienacions patrimonials

Municipi	Finca	Propietat
Terrassa	Plaça d'aparcament de moto a Terrassa	100 %

Expedients patrimonials

Municipi	Descripció
Terrassa	Subhasta pública Alienació de 12 places d'aparc. motos a Terrassa

Altres tasques

En connexió amb altres administracions i organismes competents:

Entitat	Tipus d'actuació	Núm.
Centre de Gestió Cadastral	Altes, identificació parcel·les, correccions, transmissions de domini, altres.	8
Ajuntaments i Organisme de Gestió Tributaria	Liquidacions tributàries.	132
Entitat Metropolitana Transport	Impostos mobilitat	4
Registres de la Propietat	Certificat domini, notes simples i altres.	29
Ajuntaments	Certificacions urbanístiques	16
	Llicències de parcel·lació	2
Comunitat de regants Segrià Sud	Pagaments quotes i autoritzacions.	2

Contractes menors vinculats a actuacions urbanístiques:

Municipi	Concepte
Martorelles	Valoració econòmica Parcel·la 11 Polígon 3
Sta. M. Martorelles	Redacció i aprovació Proj. reparcel·lació voluntària del PMU del sector PA 2+4

Seguiment urbanístic sobre diferents planejaments que afecten finques propietat de la Diputació

Municipi	Tipus de planejament	Promotor
Sta. Ma. Martorelles	Pla Millora Urbana sector 2+4 ^{(1) i (2)}	DIBA/ H. Sant Pau
	Pla de Millora Urbana PA1 ⁽³⁾	Privats
	Aprov. inicial planejament POUM	Ajuntament
Martorelles	Modificació puntual del PGOU	Ajuntament
	Aprovació Pla Especial Cementiri ⁽⁴⁾	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Municipi	Tipus de planejament	Promotor
Vilafranca del Penedès	Junta de Compensació Domenys III Pagament de taxes (1 pagament)	Privats

(1) Formular requeriment contra el Decret núm. 48 de l'alcaldia

(2) Encàrrec projecte de reparcel·lació voluntària.

(3) Nomenar representants de la FPCC a la Junta de Compensació.

(4) Interposició Recurs de reposició contra l'acord del Ple Municipal de 26.11.2011.

Manteniment i conservació

- Redacció, per mitjans propis o externs, de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de

pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic.

Dades estadístiques

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 2011 ha estat la següent:

Tasques periòdiques relacionades amb el manteniment de les finques:

Descripció	Tipus	Nombre actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	262
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	154
Seguiment de contractes vigents	Manteniment d'ascensors (8 finques) finques)	8
	Manteniment d'enllumenat (11 finques)	11
	Neteja d'escales i terrats (10 finques)	10
	Neteges en finques singulars	2
Nous contractes	Neteges d'escala i terrat	3
	Manteniment d'ascensors	1
	Neteges en finques singulars	2
Prorrogues	Manteniment d'ascensors	1
Resolució de contractes	Neteges d'escala i terrat	1

Coordinació de treballs puntuals de neteja i retirada d'estris en finques:

Descripció	Nombre actuacions
Recollida de voluminosos	7
Neteges puntuals en pisos, locals i escales	19
Neteja de clavegueram	1
Desinsectació de zones comunitàries i pisos	12

Dins de les col·laboracions transversals, s'ha demanat assistència a la Subdirecció d'Edificació per a l'execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre actuacions
Pintura en habitatges i escales de veïns	18
Reparacions d'instal·lacions	98
Reparacions del ram de paletes	18
Rehabilitació d'habitatges	14
Treballs de jardineria	4
Altres feines no tipificades	21

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	9 certificats d'habitabilitat emesos
Redacció d'informes tècnics en sinistres	2 comunicats a l'asseguradora

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Descripció	Nombre d'actuacions
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Actualitzacions superfícies	33 finques
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) – Comptabilitat de les despeses	98 factures desglossades per immoble i actuació

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Actuacions
Projectes de rehabilitació de façanes	1
Redacció de dictàmens ITE edificis	1

Redacció, per part de la Unitat Tècnica, de projectes arquitectònics, direccions tècniques i seguiment de les

obres amb redacció de les corresponents certificacions d'obra:

Descripció	Actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	1
Projecte de manteniment de cobertes façanes	3

Encarregar, revisar i tramitar l'aprovació dels plans de Seguretat i Salut de les obres:

Descripció	Localitat	Nombre
Projecte d'adequació d'habitatges	Barcelona	1
Projecte de manteniment de cobertes i façanes	Girona	1
	Barcelona	1

Redacció de la liquidació i del corresponent informe de devolució de la fiança definitiva de les d'obres i contractes de manteniment:

Descripció	Contractes
Devolució de fiança per la instal·lació d'ascensor	1
Devolucions de fiances d'obres	4

Altres actuacions:

Descripció	Nombre
Actualització documentació gràfica finques patrimonials	8
Actualització documentació digital finques patrimonials	8
Tramitació llicències i assabentats d'obres	17
Tramitació documentació treballs amb Subdirecció d'Edificació	12
Redacció informe incidència PROHASA	1
Redacció d'informes per autorització d'obres dels llogaters	7

Redacció de l'estudi, pressupost i elaboració de la documentació tècnica en treballs executats amb col·laboració transversal amb la Subdirecció d'Edificació:

Descripció	Nombre
Rehabilitació i adequació d'habitatges	12

Administració de finques

S'impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat que es troben en explotació fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la Corporació. Això comporta portar a terme dues gestions clarament diferenciades: una gestió administrativa i una gestió comptable de les finques que es troben en explotació.

La gestió administrativa consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals que es troben en explotació:

- Propostes per iniciar els expedients de contractació per llogar els pisos i locals.
- La formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament, subrogacions, pròrroques, cessions, trasllats, indemnitzacions als arrendataris, fins a la seva resolució contractual.
- Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i pròrroques de contractes d'habitatges i per ús diferent al d'habitatge.
- Repercussions mensuals dels augments derivats dels contractes d'arrendament.
- Control i seguiment de les situacions jurídiques irregulars, a fi d'interposar les accions legals en defensa dels drets i interessos de la Corporació i de la Fundació Pública Casa de Caritat.
- Explotació del Programa d'administració de finques Aplicació de Gestió d'Immobles CFin Vertical.

La gestió comptable consisteix principalment en el control i seguiment de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en règim d'explotació:

- Emissió dels rebuts de lloguer, comptabilitat i cobrament dels rebuts, així com la rendició de comptes mensuals davant la Intervenció General, de totes les finques que produeixen rendes.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Liquidació i cobrament de les taxes i concessions administratives.
- Gestió de les diferents partides pressupostàries del pressupost d'ingressos.
- Actualització de les dades i explotació del Programa de gestió d'ingressos GIR.
- Gestió d'ingrés i devolució de les fiances dels contractes d'arrendament davant de l'Institut Català del Sòl.
- Comptabilitat, control i seguiment de totes les despeses de les finques que es troben en explotació.
- Liquidació anual dels ingressos i despeses de l'exercici de les finques que es troben en explotació.

Les altres gestions i actuacions que es deriven del propi dret de propietat:

- Control, seguiment i impugnació dels acords i despeses de les comunitats de propietaris de les finques que es troben en règim de propietat horitzontal.

- Cancel·lacions registrals de diverses càrregues que graven les finques.
- Tramitació d'autoritzacions a comunitats de propietaris de finques confrontants.
- Tramitació i inventari per a procedir a l'acceptació d'herències i llegats.
- Sol·licituds d'informes o certificats a diversos organismes, com ajuntaments, registres civils, Delegació d'Hisenda, Institut Català del Sòl, etc.
- Aprovació i tramitació de les liquidacions d'ingressos que provenen de l'explotació econòmica dels béns immobles amb titularitat compartida amb l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau així com altres particulars.
- Control i seguiment dels ingressos derivats de l'aprovació dels acords adoptats per la corporació que tinguin un caràcter econòmic patrimonial.

Dades estadístiques:

Finques administrades	54
Pisos gestionats i administrats	202
Locals comercials i altres usos gestionats i administrats	92
Formalitzacions de contractes d'arrendament	12
Pròrroques de contractes d'arrendaments	9
Convocatòries de subhasta pública per llogar habitatges i locals	19
Seguiment i control de les accions judicials interposades	7
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	2.419
Contractes d'arrendament revaloritzats	173
Resolució de contractes d'arrendament	11
Subrogacions de contractes d'arrendament	3
Modificacions pactades de contractes d'arrendament	1
Autoritzacions d'obres als llogaters	8
Reclamacions / penalització per incompliment contractual	4
Informes d'aplicació clàusula de penalització contractual	6
Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	43
Acceptació de llegats a favor de la Diputació de Barcelona	1
Canvi de titularitat de les pòlisses dels subministraments d'aigua, llum i gas de les finques en explotació	83
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, comunitats de propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'Aplicació de gestió d'immobles Cfin Vertical	1.291

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes propietat durant l'exercici 2011:

Propietari	Nombre finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació Barcelona	29	71	57	2.435.061,01
FP Casa de Caritat	25	131	35	892.436,66
Total	54	202	92	3.327.497,67

Organització i estructura

L'estructura vigent durant l'exercici 2011 ha estat la següent:

- Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
- Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
- Secció de Gestió del Patrimoni i l'Inventari de Béns
- Unitat d'Inventari
- Unitat d'Assegurances i Tributs
- Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
- Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
- Unitat Tècnica
- Unitat d'Administració de Finques

Mitjans

Recursos humans: a l'Oficina estan adscrits 24 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Descripció	Nombre
Cap d'Oficina	1
Cap Secció nivell 1	1
Cap Secció nivell 2	1
Cap Unitat nivell 2	1
Cap Unitat nivell 3	2
Cap Negociat niv. 20 a extingir	1
Auxiliar general nivell 1	8
Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Descripció	Nombre
Tècnic nivell 1	5
Tècnic nivell 2	2
Total	24

Econòmics

Al llarg de l'any 2011 el pressupost gestionat (sense nòmines) per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, a nivell de despesa compromesa i drets reconeguts, ha estat distribuït en els programes pressupostaris i capítols amb els imports que tot seguit es detallen:

Despeses

Programa	Capítol			Total
	I	II	VI	
154A0	0,00	10.087,04	0,00	10.087,04
933A0	25.031,35	1.858.160,10	263.145,22	2.146.336,67
Total	25.031,35	1.868.247,14	263.145,22	2.156.423,71

Ingressos

Capítol	Descripció	Drets Reconeguts
III	Taxes i preus públics	153.222,65
IV	Transferències corrents	126.021,33
V	Ingressos patrimonials	2.948.345,29
VI	Alienació inversions	10.147,00
VIII	Actius financers	284.097,00
Total		3.521.833,27

Àmbit de responsabilitat social corporativa

En l'àmbit de la Responsabilitat Social, durant el 2011 s'han dut a terme les següents actuacions:

S'ha elaborat la primera **Memòria de Responsabilitat Social**. L'objectiu principal de la Memòria és enfortir i estendre el concepte de sostenibilitat, conscients com som de la responsabilitat de la institució cap al territori i la societat. Per això, s'articula en quatre grans dimensions que segueixen el conegut esquema de la sostenibilitat — corporativa, econòmica, social i mediambiental—, i recull diferents exemples que responen als valors i a la missió de l'organització. Se n'ha fet també una versió en castellà.

S'ha creat l'**apartat (site) de Responsabilitat Social a la Web de la corporació** i en gestionem els continguts. L'objectiu és convertir aquest espai en un indret on informar de les accions responsables que es porten a terme a la Diputació, fomentar la incorporació de criteris de responsabilitat als projectes, a les maneres de treballar, i també, alhora, afavorir la participació de les persones. En català i castellà

Participació en grups de treball (intern)

Es forma part del Grup estable del **Pla d'Optimització de Recursos (POR)**. Aquest grup impulsa accions responsables per tal que la Diputació sigui una corporació més sostenible.

Es col·labora amb el **Programa de Responsabilitat Social de les Empreses** entre d'altres amb activitats de formació i inclusió de notícies en el portal Ressor.

S'ha participat en algunes activitats de la **Taula per a la Millora Urbana (TxMU)**

Participació en xarxes o grups externs

La Diputació de Barcelona és membre de la xarxa **RETOS**, Xarxa de territoris socialment responsables (TSR), participant en diferents grups sectorials de treball. A l'actualitat, es lidera el Grup de Comunicació i s'elabora un butlletí quinzenal.

Coorganització de la **Jornada Innovació i Territori** amb l'Ajuntament de Mataró. Els dies 10 i 11 de novembre, van tenir lloc al Tecno Campus de Mataró l'Assemblea ordinària de la Xarxa RETOS de territoris socialment responsables i la Jornada Tècnica Innovació i Territori, de caràcter obert.

Es forma part del Grup Motor de **Raval, territori socialment responsable** amb la Fundació Tot Raval en qualitat d'assessors i per aportar l'experiència adquirida a través del treball amb RETOS.

Es participa en el Grup estable de RSC de la **Fundació Factor Humà**, de la qual la DdB és patrona; aquesta fundació té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi entre els seus membres d'accions responsables.

Activitats de difusió

Apartat de RSC al DBi

Es forma part del Consell de Redacció del DBi — la revista interna de la Diputació— responsabilitzant-nos d'aportar notícies, informacions o reflexions a l'apartat de Responsabilitat Social Corporativa.

Mitjans de comunicació

Col·laboració, amb la COMRadio, a la càpsula de RSC del programa TOTSxTOTS. En aquest espai, es volia donar a conèixer, a través tant de les entrevistes a persones, les bones pràctiques de responsabilitat social, que duen a terme les organitzacions, les empreses i les institucions als territoris, com les pròpies de la Diputació.

Participació com a ponents en jornades de RSC

Es va participar, com a ponent, a les següents jornades:
13 d'abril: Jornada Premi excel·lència empresarial al Raval
30 de setembre: Elgoibar: Territorio socialmente responsable
11 de novembre: Innovació i Territori. Mataró
29 de novembre: II Setmana de la RSC a Catalunya

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

La transversalitat interàrees

Des del Programa de RSC, donem suport/establim relacions de caràcter transversal amb les diferents àrees que ho sol·liciten en temes vinculats a la responsabilitat social.

Assessorament a ajuntaments en matèria de RSC: Mataró, Berguedà, Vilanova i la Geltrú.

Intervenció General

La Intervenció General de la Diputació té al seu càrrec el control intern mitjançant l'exercici de la funció interventora i de control financer i la direcció i gestió de la comptabilitat, funcions que es troben definides en els articles compresos en els capítols III i IV del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per l'RD 2/2004.

També dins del marc de l'assessorament municipal, des de la Intervenció es presta assistència i cooperació en tasques relacionades amb la gestió financera i en l'elaboració d'informes econòmics financers.

La Intervenció General desenvolupa les seves funcions a través de dues direccions de serveis i de quatre interventors delegats, dependents tots d'ells de la Interventora General.

Per tal de donar suport tècnic a tota la Intervenció, a l'inici de l'any 2009 es va crear l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, adscrita directament a la Interventora General.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer i l'assessorament municipal. D'aquesta Direcció, en depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern i de suport en diferents àmbits a la resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta Direcció, depenen els Serveis de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

Com cada any, s'han revisat les bases d'execució per tal d'adaptar-les a les diferents normatives que es van publicant així com a les millores que es van introduint en la gestió administrativa i pressupostaria de la corporació. Pel que fa a les adaptacions normatives, les més significatives han estat la Llei 15/2010, de 5 juliol, de mesures de lluita contra la morositat, i la Llei 34 /2010, de modificació de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic. Pel que fa a la primera d'elles, s'ha incorporat l'obligatorietat de donar compte al Ple de l'Informe sobre compliment dels terminis de pagament, que serà confeccionat per part de la Tresoreria quant al nombre i quantia de les obligacions que incompleixin el termini i per part de la Intervenció, de la

relació de les factures que hagin transcorregut més de 3 mesos sense que els centres gestors corresponents hagin confeccionat el document comptable de l'obligació reconeguda.

Les modificacions més significatives introduïdes en les bases d'execució de l'exercici 2011 han estat: nova vinculació jurídica de les atencions protocol·làries, distinció entre ens amb participació majoritària o no majoritària als efectes de justificació de les aportacions, nou procediment a seguir en contractes menors d'import superior a 6.000 euros, així com diferents aclariments en la tramitació de la contractació (pròrrogues, comptabilització d' acords marc,...).

Com cada any, en la segona quinzena del mes de gener s'ha realitzat la reunió amb els centres gestors de la corporació per tal d'informar-los sobre el mecanisme i funcionament de la incorporació dels romanents a l'exercici següent així com per donar a conèixer les novetats introduïdes en les bases d'execució del Pressupost 2011 i altres modificacions que s'implantaven en la gestió pressupostaria del present exercici.

Cal esmentar que, aquest exercici, en la Sindicatura de Comptes dins del seu programa anual d'activitats, figurava la fiscalització de regularitat comptable i de compliment de la legalitat d'*Altres transferències a institucions sense finalitat de lucre, concepte 489 del pressupost de despeses, de les diputacions de Catalunya, exercici 2008*. Per donar compliment al seu programa, en el mes d'abril personal de la Sindicatura va iniciar el seu treball en les pròpies dependències de la corporació. En tota la fase de fiscalització dels expedients seleccionats, personal de la Intervenció ha donat suport en totes aquelles qüestions sol·licitades per la Sindicatura així com també en la coordinació de les tasques amb els centres gestors en relació amb subministrament d'informació i de la documentació necessària dels expedients objecte de control .

En aquest exercici, també des de la Intervenció s'ha treballat intensament, a conseqüència de les comunicacions rebudes del Ministeri d'Economia i Hisenda , en relació a la classificació dels agents que componen el sector públic de la Diputació, classificació realitzada d'acord amb el reglament que desenvolupa la Llei 18/2001, d'estabilitat pressupostaria. Com a conseqüència també d'aquesta classificació, la Diputació va quedar obligada a comunicar, conjuntament amb la pròpia liquidació del seu Pressupost 2010, les liquidacions dels pressupostos de totes i cadascuna de les entitats que conformen el seu sector públic.

Tasca efectuada

Intervencions delegades

Des de l'exercici 2006, hi ha 5 intervencions delegades

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2011
Patronat d'Apòstes	2.752.000,00
Consorci Parc Serralada de Marina	647.189,11
Consorci Parc del Foix	368.448,07

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2011
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat	1.356.670,00
Total	5.124.307,18

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2011
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	1.213.644,00
Consorci Patrimoni de Sitges	1.162.136,00
Consorci El Far Centre Treballs del Mar	1.500.000,00
Total	4.173.057,00

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2011
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
CEMICAL	207.718,00
Institut del Teatre	18.376.000,00
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	368.987,30
Total	18.958.705,30

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2011
Consorci Drassanes de Barcelona	12.121.788,00
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	11.202.118,00
Total	23.323.906,00

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2011
Organisme de Gestió Tributària	42.200.000,00
Total	42.200.000,00

Al llarg de tot l'any, es van mantenint reunions periòdiques entre la interventora i les intervencions delegades per tal d'harmonitzar i coordinar els diferents criteris i procediments en l'àmbit del control intern.

Oficina de Suport a la Funció Interventora

L'Oficina de Suport a la Funció Interventora té com a funció principal l'assessorament jurídic i econòmic a la Intervenció General en les seves activitats de control. Aquesta funció de control es presta majoritàriament a la interventora, però també als interventors delegats i a les direccions en què s'estructura la Intervenció: la Direcció de Serveis Econòmics i la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, si bé en tant que les actuacions de control competència de la Intervenció es desenvolupen eminentment per la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, és en aquest àmbit on la col·laboració d'aquesta Oficina és més present i continua. L'activitat principal de l'Oficina se centra en l'emissió d'informes i el desenvolupament de tasques d'assessorament en els àmbits que li son requerits.

Durant aquest any, en col·laboració amb la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, s'ha realitzat un seguiment de les activitats i resultats del control previ i el control posterior per tal d'introduir les oportunes modificacions i millores. Com a resultat d'aquesta avaluació, s'han redactat des d'aquesta Oficina les *Instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona*, tot seguint les instruccions de la interventora, i s'ha participat en la redacció de les bases d'execució del Pressupost per al proper any. Les *Instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona* pretenen ser una mena de reglament de l'activitat de control que desenvolupa la Intervenció en tots els àmbits i àrees de despesa i ingrés. Consta de 97 articles, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final.

Com a activitats relacionades amb el control, s'ha participat en les reunions prèvies a l'emissió dels informes de control provisionals.

Aquest any 2011, s'han introduït canvis en el control posterior dels expedients relatius a recursos humans. S'han precisat les informacions necessàries per a la fiscalització prèvia de la nòmina i s'ha iniciat una millora en la fiscalització posterior de recursos humans, i més concretament en el control posterior de la nòmina. La implantació del nou model de control pel que respecta a la fiscalització de les despeses de personal es finalitzarà durant l'any vinent. Des d'aquesta Oficina, s'ha redactat l'Informe de control posterior en aquest àmbit a partir de les activitats de fiscalització realitzades des del Servei de Control de la Contractació.

Pel que respecta a l'àmbit de les subvencions, s'ha analitzat la gestió realitzada pels centres gestors, els dubtes generats en la tramitació dels expedients d'aquesta naturalesa i les incidències detectades tant la fiscalització prèvia com en la fiscalització posterior. Amb les conclusions extretes, aquesta Oficina ha redactat les *Instruccions sobre procediments de gestió, justificació i reintegrament de subvencions*, en col·laboració amb el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, que s'incorporaran a una Circular que serà aprovada properament.

Quant a l'àmbit del control de la contractació, s'ha donat suport en els temes concrets que s'han sol·licitat, com la gestió i tributació dels serveis de teleassistència, la tramitació dels acords marc i dels expedients de contractació per preus unitaris, entre d'altres.

En la línia de la millora del control dels expedients i de la despesa associada i de simplificació de la gestió pressupostària i gestió dels expedients, s'ha participat amb la Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació en la

introducció millores a l'aplicatiu SAP. Una d'aquestes millores és la introducció d'un sistema de control que permetrà realitzar un seguiment immediat de la vigència dels contractes. D'aquesta manera, es veuran reduïdes les incidències detectades tant per aquesta Intervenció com pels òrgans de control extern: la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Cuentas, en relació amb el compliment dels contractes en termini. Una altra de les millores proposades i que actualment està en procés d'implantació ha estat la introducció d'un procediment de validacions en l'elaboració de les operacions comptables. Aquest procediment permetrà reduir els errors detectats en les actuacions de control, tals com òrgan d'aprovació, aplicació pressupostària i procediment en relació amb l'import de l'operació i el tipus d'actuació associat. A tall d'exemple, no es podran mecanitzar com a contracte menor aquelles operacions que superin els imports fixats legalment per aquest procediment de contractació.

Altres activitats de l'Oficina s'han realitzat dins el suport a la interventora en els procediments de control extern realitzats tant a la Diputació com als seus organismes públics. En aquest àmbit, s'ha elaborat un sistema de control d'aquests procediments per tal de poder tenir coneixement de l'estat en el que es troba cadascun. Per altra banda, s'ha assessorat en diversos temes que s'han plantejat a la Intervenció, com la millora voluntària de la IT, garanties retributives, etc.

Per finalitzar, s'han continuat portat a terme el corresponent seguiment de la doctrina del Tribunal de Comptes i un seguiment de l'emissió dels informes de fiscalització efectuats per la Sindicatura de Comptes, atès que aquests òrgans de control extern poden servir per millorar la gestió i orientar el control intern que s'efectua de la Intervenció.

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció, creada l'any 2006, té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit tant de la fiscalització prèvia com posterior del la totalitat dels expedients que es tramiten des de les diferents àrees de la corporació.

L'estructura organitzativa de la Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

El Servei de Control de la Contractació, es responsabilitza de l'examen i fiscalització dels expedients relatius a contractació administrativa, nòmines, Caixa de Crèdit de Cooperació, bestreta de caixa fixa i ingressos, mentre que el Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs es responsabilitza de l'examen i fiscalització dels expedients relatius a concessió de subvencions, formalització de convenis de col·laboració, així com dels expedients relatius a la gestió de fons que la Diputació rep d'altres entitats pel finançament de projectes diversos.

El Servei de Coordinació i Suport Jurídic es el responsable de l'elaboració i aprovació dels expedients d'ordenances, taxes i preus públics de la Diputació, del funcionament del Registre de factures, de la tramesa electrònica de tota la informació a subministrar a les diferents institucions i l'assessorament en l'àmbit tributari tant als ens locals com a la pròpia corporació així com de la gestió administrativa de tota la Intervenció

Pel que fa a les tasques relacionades amb la fiscalització de la despesa, s'ha seguit amb el model implantat l'any anterior, en el sentit de centrar el control a l'àmbit d'actuació de les gerències/direccions; d'aquesta manera, en el decurs del primer semestre de l'any s'han fiscalitzat diverses gerències de diferents àrees mitjançant la selecció d'una mostra d'operacions comptables a fi i efecte de verificar tot el procediment seguit en la tramitació ja sigui d'expedients de contractació com de subvencions. Els informes elaborats, fruit de les tasques del control, s'han informat personalment als propis responsables de les direccions/gerències seleccionades per tal que poguessin realitzar al·legacions als comentaris i conclusions fetes per la Intervenció. Una vegada les al·legacions presentades han estades valorades, s'ha elaborat l'informe definitiu per Gerència, el qual s'integrarà en el Informe general, del qual és previst donar compte al Ple el proper mes de febrer.

En el segon semestre, les tasques de control s'han modificat en relació amb els altres períodes. S'ha cregut oportú, atès el gran volum de recursos que es gestionen a través de la contractació menor, invertir esforços per verificar el funcionament d'aquest tipus de procediment. En aquest sentit, s'han seleccionat més de 3.000 operacions comptables tramitades com a contractació menor a fi i efecte de realitzar una fiscalització plena, a més de, mitjançant explotacions informàtiques, analitzar la totalitat dels contractes per tal de verificar l'absència de fraccionaments una vegada s'han confrontat dades per creditor/aplicació pressupostària. Les conclusions d'aquests treball s'han inclòs en l'esmentat l'Informe general sobre fiscalització posterior, del qual es donarà compte al Ple.

Ha calgut introduir alguna modificació en l'aplicatiu des d'on es realitza el control posterior per tal d'optimitzar-lo i poder extreure informació agregada sobre els resultats del control, informació que està previst comunicar-la als diferents centres gestors objecte d'anàlisi per tal que tinguin coneixement i, alhora, puguin introduir els mecanismes de millora que estimin convenient.

En aquest exercici, també s'ha revisat el circuit que seguia tant l'expedient d'aprovació del Pressupost com les modificacions que s'anaven comptabilitzant durant el període; fruit d'aquesta anàlisi, s'ha proposat que es tramiti des del centre gestor corresponent en lloc de fer-ho a través del Servei de Coordinació i Suport Jurídic. En aquest sentit, també s'ha actualitzat la Circular que regula les modificacions de crèdit per tal d'adaptar-la a la nova organització.

Servei de Control de la Contractació i Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Ambdós serveis tenen com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, duta a terme per la Intervenció General de la Diputació, que es troba definida en l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per l'RDL 2/2004, de 5 de març. Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició i en el reconeixement i liquidació d'obligacions, amb càrrec al Pressupost de Despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 de l'RDL 2/2004, i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991, i complementada pel dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria, i va ser incorporada com annex a les bases d'execució del Pressupost revisant-se anualment en el marc de pròpies bases, per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la corporació. Per a l'any 2011, aquesta regulació es conté al Títol VI, sobre Control i Fiscalització Interna, i en l'Annex 1, que desenvolupa l'exercici de la funció interventora en la seva modalitat de control previ limitat i control posterior.

En aquest context, corresponen a ambdós serveis les actuacions que suposin un control de caràcter limitat previ a la seva aprovació de tots els expedients de despesa, llevat dels expedients que en queden exceptuats d'acord amb les bases d'execució del Pressupost, així com de la fiscalització prèvia plena que s'efectua sobre determinades tipologies d'expedients, de conformitat amb allò previst a les bases d'execució del Pressupost. A més, s'encarreguen també de la fiscalització plena posterior respecte d'aquells expedients en què tenen assignada respectivament la seva fiscalització prèvia així com dels que, segons les bases d'execució del Pressupost, queden exclosos de la mateixa.

Pel que fa als expedients d'ingressos, malgrat que les bases d'execució del Pressupost els sotmeten amb caràcter general a una fiscalització posterior, cal esmentar que aquells ingressos que deriven de relacions de naturalesa contractual, també són examinats en fase prèvia pel personal del Servei de Control de la Contractació, als efectes de donar compliment a les exigències d'informe previ de plecs de clàusules, o d'altres informes preceptius que la normativa contractual exigeixi. El mateix succeeix amb els ingressos derivats de projectes executats amb finançament extern tant per la via de convenis de col·laboració amb altres institucions, com per la via de la percepció de subvencions d'altres organismes públics, si bé en aquest cas són revisats pel personal del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs amb caràcter previ a les seves fases de formalització administrativa, acceptació i justificació.

A continuació, indiquem de forma esquemàtica les principals tipologies d'expedients fiscalitzats per cadascun dels serveis de control.

Tipus d'expedient	Servei
Contractació	Control de la Contractació
Nòmines i retribucions	
Caixa de Crèdit	
Ingressos	
Bestreta de caixa fixa	
Concessió de subvencions	Control de Subvencions i Recursos Externs
Pla de Concertació XBMQ	
Convenis de col·laboració	
Programa de Crèdit Local	
Ingressos derivats de finançament extern de projectes	

Correspon també a tots dos serveis donar un suport i assessorament previ a l'elaboració dels expedients la fiscalització dels quals tenen assignada, resolent les consultes que, en matèria fonamentalment de gestió pressupostària, procediment administratiu i règim jurídic de contractació pública i de subvencions, li plantegi el personal responsable de la gestió econòmica i jurídica administrativa dels diferents centres gestors.

Fiscalització prèvia

Corresponen als dos serveis les mateixes funcions, llevat de les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa i que, amb caràcter general, es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i recepció física de les propostes de resolució o d'acord o altres documents que els suporten.

- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'Annex 1 de les bases d'execució del Pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Corporació que consta com a annex de les bases d'execució, així com del contingut de les corresponents operacions comptables.
- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complimentació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions con escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Validació i signatura de les propostes a la signatura per la Interventora General.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

El Servei de Control de la Contractació, a més, realitza la fiscalització prèvia plena, en les fases d'autorització i disposició, dels expedients de contractació d'import inicialment superior a 600.000 €, així com d'aquells que superin aquest import com a conseqüència de rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000 €, entre d'altres.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els

sigui d'aplicació, en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que consta com a annex de les bases d'execució o, en el seu cas, instruccions que es puguin dictar, així com la comprovació de què els respectius documents comptables siguin els adequats.

La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball dels dos serveis de control durant 2011, en la fase de fiscalització prèvia, respecte d'un total de 20.072 operacions comptables fiscalitzades, inclosos els ajustaments de valor.

Servei de Control de la Contractació

Despeses de Contractació capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	12	145	197	380	734
2n. Trim.	17	196	263	504	980
3r. Trim.	1	110	170	393	674
4t. Trim.	4	125	207	479	815
Total	34	576	837	1756	3203

Despeses de Contractació capítols 4 i 7

Trimestre	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	0	0	10	10
2n. Trim.	6	7	11	24
3r. Trim.	3	3	10	16
4t. Trim.	7	5	11	23
Total	16	15	42	73

Altres despeses capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	3	6	35	48	92
2n. Trim.	3	1	33	62	99
3r. Trim.	1	3	9	47	60
4t. Trim.	1	7	31	70	109
Total	8	17	108	227	360

Despeses de Caixa de Crèdit de Cooperació Local Capítol 8

Trimestre	AD	O	Total
1r. Trim.	24	11	35
2n. Trim.	57	36	93
3r. Trim.	21	36	57
4t. Trim.	47	56	103
Total	149	139	288

Despeses imputades als capítols 3 i 9

Trimestre	A/AD	O/DO/ADO	Total
1r. Trim.	26	57	83
2n. Trim.	6	85	91
3r. Trim.	0	46	46
4t. Trim.	10	63	73
Total	42	251	293

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Despeses de subvencions capítols 4 i 7

Trimestre	RC	A	D/AD	O	Total
1r. Trim.	4	20	104	478	606
2n. Trim.	5	15	373	666	1059
3r. Trim.	3	7	85	530	625
4t. Trim.	2	13	178	854	1047
Total	14	55	740	2528	3337

Despeses de convenis de col·laboració capítols 4 i 7

Trimestre	A	D/AD	O	Total
1r. Trim.	1	58	122	181
2n. Trim.	0	113	186	299
3r. Trim.	0	16	69	85
4t. Trim.	0	80	154	234
Total	1	267	531	799

Despeses de convenis de col·laboració capítols 2 i 6

Trimestre	RC	A	D/AD	O	Total
1r. Trim.	22	0	8	5	35
2n. Trim.	24	1	8	10	43
3r. Trim.	7	0	1	8	16
4t. Trim.	15	0	5	15	35
Total	68	1	22	38	129

Altres despeses capítols 4 i 7

Trimestre	AD	O/ADO	Total
1r. Trim.	79	121	200
2n. Trim.	28	113	141
3r. Trim.	5	97	102
4t. Trim.	16	86	102
Total	128	417	545

Despeses del Pla de Concertació XBMQ capítols 4 i 7

Trimestre	RC	AD	O	Total
1r. Trim.	10	157	2250	2417
2n. Trim.	10	459	3608	4077
3r. Trim.	9	134	2499	2642
4t. Trim.	8	394	1366	1768
Total	37	1144	9723	10904

Despeses del Pla de Concertació XBMQ capítols 2 i 6

Trimestre	RC	AD	O	Total
1r. Trim.	9	0	0	9
2n. Trim.	8	1	0	9
3r. Trim.	5	0	0	5
4t. Trim.	14	0	1	15
Total	36	1	1	38

Despeses del Programa de Crèdit Local Capítol 7

Trimestre	AD	O	Total
1r. Trim.	0	0	0
2n. Trim.	19	14	33
3r. Trim.	8	3	11
4t. Trim.	21	29	50
Total	48	46	94

A més, des del Servei de Control de la Contractació, també s'han fiscalitzat 179 expedients de devolució de garanties definitives tramitats individualment, a banda de certificacions finals d'obra, de liquidacions de contractes, d'aprovació d'actes de preus contradictoris, de modificacions, cessions, resolucions contractuals, i d'altres relacionats amb la diversa casuística contractual, derivada

tant de la Llei de contractes del sector públic, com de la normativa patrimonial, d'arrendaments urbans, etc.

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb el que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos Serveis de control.

Val a dir, que d'acord amb la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini per a l'emissió d'informes preceptius és de 10 dies hàbils, però no obstant això, des de la Intervenció General els darrers anys s'ha fet una aposta decidida per a la reducció d'aquests terminis en

favor d'una reducció en termes globals del temps de tramitació dels expedients. Per il·lustrar aquesta afirmació, a continuació es mostren, com a exemple, els indicadors de temps d'emissió de l'informe de fiscalització prèvia dels expedients de contractació gestionats pel Servei de Contractació, atès que es tracta dels expedients d'elevada complexitat jurídica i que, per tant, requereixen un major temps de revisió. La informació s'ordena per tipologies de procediment i els terminis s'indiquen en dies hàbils:

Tipus de procediment	Nombre expd.	Temps mitjà d'informe de l'aprovació de la contractació (dies naturals)	Temps mitjà d'informe de l'aprovació de l'adjudicació (dies naturals)
Concursos	15	5,38	3,13
Subhastes	1	0	6
Procediment obert amb un criteri	7	2	2,5
Procediment obert amb més d'un criteri	31	5,78	4,38
Procediment negociat Catàleg de l'Estat	19		3,74
Procediment negociat raons tècniques	16		4,33
Procediment negociat raons quantia	32	4,87	2,73
Procediment negociat derivat concurs desert	4	3	0
Totals	125	3,51	3,35

Cal assenyalar que, sovint, els expedients fiscalitzats han presentat incidències de diversa naturalesa que han fet necessària la seva esmena. Moltes d'aquestes incidències han tingut lloc en la pròpia operació comptable electrònica i generalment han estat resoltes pel personal tècnic d'immediat, si bé en ocasions han estat necessaris terminis més llargs, a més de la col·laboració del personal de la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció

D'altra banda, altres incidències s'han detectat en les propostes i documentació mínima tramesa a la Intervenció associats a l'operació comptable i això ha provocat que quan les incidències no es podien resoldre "in situ", s'hagués de procedir a la devolució dels expedients per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat i poguessin posteriorment ser informats favorablement.

Fiscalització plena posterior

Aquest control posterior es realitza per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria (procediments aleatoris) i aconseguir l'obtenció de dades estadístiques relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció de la Diputació de Barcelona és emetre informe amb la finalitat de verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

L'any 2011 ha estat el segon any d'implantació d'un nou model de control posterior que va començar a funcionar l'any 2010, i que va suposar un significatiu canvi en les metodologies de treball aplicades fins a llavors, alhora que ha comportat una major interactivitat entre el centre gestor fiscalitzat i l'òrgan fiscalitzador i la posada en valor de processos de "feedback" entre ells.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció, el procediment s'inicia amb la selecció de les operacions que composen la mostra estadística, mitjançant mètodes informàtics, més aquelles altres que s'han afegit per judici, es procedeix a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona l'expedient, la qual cosa es du a terme mitjançant visites "in situ" a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de la existent en bases de dades corporatives.

Les tasques de fiscalització es realitzen sobre la base de fulls de treball, conformats per qüestionaris temàtics normalitzats i numerats i complementats per tota aquella documentació generada en les actuacions de control posterior. En relació amb aquest tema, podem dir que l'ús d'aquests "check lists" de control facilita la realització de prop de 100 verificacions jurídiques, administratives i pressupostaries de mitjana sobre cadascun dels expedients fiscalitzats

Una vegada concloses les actuacions i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per a cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica i s'explica de forma personalitzada a les referides direccions/gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Analitzades les al·legacions, s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment, amb periodicitat semestral o com a mínim anual, es dóna compte al Ple de l'Informe definitiu de control posterior, que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

En desenvolupament d'aquest control, durant l'any 2011 s'ha dut a terme un control posterior focalitzat bàsicament en aquells centres gestors que encara no havien estat objecte de fiscalització amb el nou model, per passar

posteriorment a fer un control d'àmbit més temàtic i centrat en una anàlisi exhaustiva de la contractació menor tramitada per la corporació durant tot l'exercici així com un informe sobre la gestió integral dels programes vinculats a circuits d'espectacles per a escoles.

En el quadre següent, s'indiquen els totals d'operacions fiscalitzades per part dels serveis de control en el primer bloc de control esmentat, ordenades per centres gestors. Cal tenir present que els imports són els de les operacions concretes incloses a la mostra, de forma que el total fiscalitzat ascendeix a un import superior ja que, a partir d'elles, es fiscalitza la totalitat de l'expedient.

Centre Gestor	Nombre Ops. Mostra	Import
Gerència Serveis Assistència al Govern Local	25	231.147,06
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	16	411.139,48
Servei d'Equipaments i Espai Públic	29	4.568.633,25
Gerència Serveis Benestar Social	41	938.918,18
Gerència Serveis Residencials i estades temporals Respir	9	107.356,74
Coordinació Cultura	12	30.630,99
Gerència Serveis Cultura	29	403.842,47
Gerència Serveis Biblioteques	16	488.797,24
Gerència Serveis Medi Ambient	49	346.994,86
Gerència Serveis Comerç	27	67.968
Total	253	7.595.428,27

Aquesta mostra d'operacions es distribueix en les següents tipologies d'expedients:

Tipologies D'expedients	Nombre Ops. Mostra	% Sobre Mostra Total
Procediments oberts i restringits	22	8,70 %
Procediments negociats	8	3,16 %
Contractes menors	89	35,18 %
Convenis de col·laboració	13	5,14 %
Subvencions per concurrència competitiva	10	3,95 %
Subvencions directes	33	13,04 %
Pla de Concertació XBMQ	71	28,06 %
Despeses de funcionament	3	1,19 %
Altres despeses	4	1,58 %
Total	253	100,00 %

D'altra banda, com ja s'ha esmentat en paràgrafs anteriors, s'ha efectuat un control posterior de caràcter més temàtic, centrat en la contractació menor i en la gestió dels circuits de teatre, música i dansa per escoles gestionats per la Gerència de Serveis de Cultura.

Pel que fa als contractes menors, aquest control ha tingut per objecte la revisió de la contractació menor tramitada durant l'exercici 2011, amb l'objecte de verificar el compliment dels aspectes específicament vinculats al regim jurídic del contracte menor i, molt especialment, la possible existència de fraccionaments de l'objecte del contracte. Concretament, s'han fiscalitzat 3.026 contractes menors, que equivalen a un percentatge del 15 % del total de contractes menors, tramitats. El seu import acumulat és de 17,7 milions d'euros, el que equival al 60 % de l'import acumulat de la totalitat dels contractes menors tramitats.

En l'àmbit dels circuits de teatre, música i dansa per a escoles, l'objectiu del control era analitzar la coexistència d'una dualitat de procediments de tramitació d'aquest programa, sobre la base d'una banda del règim jurídic contractual i d'altra del subvencionador. En aquest sentit, l'anàlisi s'ha fet de forma desvinculada d'una mostra

d'operacions concretes de reconeixement d'obligacions, ja que el que s'ha analitzat és la viabilitat del procediment administratiu i del règim jurídic aplicat.

El Servei de Control de la Contractació ha realitzat el control posterior de la nòmina del personal, en relació amb la qual, a més de la fiscalització en relació amb el total quantitatiu de cada mes, durant tot l'exercici, per tal de donar compliment al que disposa la Base 73 d'Execució del Pressupost, s'han seleccionat aleatòriament dos mesos: un del primer semestre, en concret el mes de gener, i un del segon semestre, concretament el de setembre, dels quals s'ha seleccionat un total de 207 rebuts.

En aquests rebuts, s'han comprovat les dades de nòmina: categoria, lloc de treball, dedicació, etc., els diferents conceptes retributius i els imports abonats. Quan corresponien a parts proporcionals (per exemple, liquidacions, baixes per malaltia, etc.), s'han efectuat els càlculs corresponents. S'ha fet un seguiment de les incidències detectades fins a la seva regularització.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Mensualment s'han validat les propostes de pagament emeses, que integren la nòmina de la Diputació.

Pel que fa a la fiscalització d'ingressos i atès que la funció interventora té per objecte fiscalitzar també els actes que comportin la liquidació d'ingressos, amb la finalitat de comprovar que la gestió econòmica dels mateixos s'ajusti a les disposicions normatives que els són d'aplicació. La mostra aleatòria d'operacions a fiscalitzar va ser seleccionada d'entre el total de la població d'operacions d'ingrés dels centres gestors adscrits a les gerències o direccions fiscalitzades *in situ* durant el primer semestre de l'any 2011, havent-se examinat els expedients corresponents a un total de 61 operacions d'ingrés per un import total de 944.110,80 €.

Quant a la bestreta de caixa fixa, per tal de donar compliment al que disposa la Base 73, en relació amb la 70, d'execució del Pressupost de 2011, la fiscalització plena posterior s'efectua sobre les indemnitzacions per raó del servei (dietes de manutenció i allotjament), desplaçaments i viatges, altres despeses de caràcter periòdic o repetitiu de pagament immediat i de formació del personal que es paguen per aquest sistema, encarregant-se d'aquesta tasca el Servei de Control de la Contractació. La mostra es va integrar per un conjunt d'operacions de bestreta de caixa fixa pagades durant els mesos de gener i febrer de 2011, corresponents a 13 centres gestors pressupostaris fiscalitzats *in situ*, havent-se analitzat un total de 177 operacions per un import total de 12.704,37 €.

	1r. Trim.	2n. Trim.	3r. Trim.	4t. Trim.
Nombre consultes àmbit contractació	107	126	78	80
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,84	1,04	0,94	0,99
Nombre consultes àmbit subvencions	181	70	30	38
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,18	1,79	1,37	1,79

D'altra banda, des d'ambdós serveis s'ha participat intensament en la redacció de les bases d'execució del Pressupost, circulars, instruccions, etc. i col·laborant amb altres serveis centrals en l'establiment de criteris de procediment d'ús comú per a totes les àrees gestores.

Si passem a l'àmbit específic del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, cal fer menció a la seva col·laboració en el desenvolupament de les verificacions i testeig previ d'un nou mòdul SAP destinat a la confecció de relacions de justificació de subvencions externes. En relació amb aquest projecte, s'ha participat en reunions de treball amb personal del Servei Comptable, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i de l'empresa adjudicatària dels treballs de disseny del mòdul, per tal de definir amb precisió les funcionalitats que havia de tenir. De forma complementària, es va constituir informalment un grup de treball amb futurs usuaris d'aquest mòdul per tal de fer proves de funcionament i verificar la seva adaptació a un entorn real de funcionament.

Així mateix, des del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs s'ha col·laborat intensament en el desenvolupament de les tasques de fiscalització dutes a terme per òrgans de control extern com la Sindicatura de Comptes, i específicament en el desenvolupament dels treballs de fiscalització de regularitat comptable i de compliment de la legalitat d'altres transferències a

Altres activitats

En el decurs de l'any 2011, s'ha continuat duent a terme una important tasca de manteniment, evolució i millora de les infraestructures i aplicacions informàtiques que donen suport a les tasques de gestió pressupostària i comptable de la corporació, que des de l'un de gener de 2006 es troben residenciades en l'aplicatiu informàtic basat en la plataforma SAP i s'han implantat millores dirigides a ampliar les potencialitats de les eines informàtiques utilitzades en la mecanització i registre dels informes de fiscalització prèvia.

Aquests fets, òbviament, han tingut un reflex directe en termes d'agilitat, seguretat i fiabilitat de les actuacions de fiscalització, i de les transaccions informàtiques efectuades des d'aquests serveis.

Cal fer referència, també, a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic dels dos serveis al llarg de tot l'any, bàsicament resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa. Aquestes consultes són formulades mitjançant correu electrònic adreçat a una bústia de la Intervenció General, des d'on són distribuïdes en funció de la seva naturalesa entre els dos serveis de control, i en funció de la seva complexitat són ateses per personal tècnic o administratiu. En relació amb aquestes tasques, a continuació s'ofereixen unes dades il·lustratives del nombre de consultes ateses i els temps mitjans de resposta expressats en dies hàbils:

institucions sense finalitat de lucre, incloses al Concepte 489 del Pressupost de Despeses.

D'altra banda, en representació de la Intervenció, el cap d'aquest Servei ha estat nomenat membre de les comissions d'estudi encarregades de la redacció de les noves normatives reguladores del Programa de Crèdit Local i de la Caixa de Crèdit, que van ser aprovades inicialment per sengles acords del Ple de 22 de desembre de 2011.

En l'àmbit del Servei de Control de la Contractació cal dir que en representació de la Interventora General i per delegació expressa, personal adscrit al Servei ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de les meses de contractació celebrades durant l'any 2011.

Cal tenir en compte que, durant l'any 2011, es va produir la reorganització de les àrees de la Diputació i es va passar de tres meses de contractació (adscrites a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, a l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge i a l'Àrea d'Espais Naturals) a dues meses, adscrites a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Concretament, es va assistir a 48 sessions de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, tractant 247 punts de l'ordre del dia, a 22 sessions de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (17 de les quals sota la denominació anterior), tractant 70 punts de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

l'ordre del dia, i a 3 sessions de l'extingida Mesa de l'Àrea d'Espais Naturals, tractant 3 punts de l'ordre del dia.

La participació en les meses ha comportat, a més de les funcions d'assessorament pròpies de la Intervenció, la revisió prèvia dels informes dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, dels quals es dona lectura en la sessió de les meses d'obertura de les ofertes econòmiques (en els expedients, majoritaris, que tenen més d'un criteri de valoració), així com la revisió de tots els informes d'adjudicació, que contenen la valoració dels criteris automàtics i també dels sotmesos a judici de valor, si n'hi ha.

El personal tècnic del Servei de Control de la Contractació ha intervingut en diverses reunions de treball conjuntes amb Secretaria i el Servei de Contractació o altres centres gestors de la Diputació, per analitzar i establir criteris en relació amb la tramitació de certs expedients de contractació que, per la seva naturalesa o complexitat, així ho requerien.

També s'ha continuat participant activament en el Grup de Treball de Tramitació electrònica del contracte menor, endegat l'any anterior, conformat per personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del Servei de Processos i Metodologies Corporatives, del Servei de Contractació, del Servei de Secretaries Delegades i del propi Servei de Control de la Contractació, en què s'han analitzat els aspectes organitzatius i tècnics necessaris per elaborar un document que conté la proposta de circuit de tramitació administrativa i informàtica del contracte menor, les alternatives de tramitació possibles, els beneficis esperats i una estimació temporal i de cost econòmic de desenvolupament del projecte, així com uns annexos amb descripció de documents i un document descriptiu de la gestió del canvi.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest Servei s'organitza internament en dues seccions:

- Secció de Suport a la Gestió, conformada al seu torn per dues unitats, des d'on s'assumeixen la gestió administrativa, l'arxiu i registre i altres tasques transversals de la Intervenció, d'una banda, i la gestió del Registre de factures de la Diputació, de l'altra.
- Secció de Suport Jurídic i Econòmic, on se centralitzen les comeses de contingut eminentment jurídic, com ara prestar assessorament en matèria jurídica i econòmica a la pròpia Intervenció General i a d'altres departaments de la Diputació, l'elaboració de normativa interna, circulars, instruccions.

Enguany, d'entre les diferents tasques efectuades des del Servei en el decurs de l'exercici, es poden destacar singularment les que segueixen:

S'hi ha atès la recepció de totes les consultes de l'àmbit de la funció interventora que arriben des dels diferents centres gestors. La recepció s'ha centralitzat per mitjà d'una bústia departamental específica de correu electrònic des d'on, en funció de la qüestió plantejada, se n'ha donat trasllat a la persona del Servei o al Departament de la Intervenció adient per donar-hi resposta.

En l'àmbit tributari, per atendre les qüestions de major complexitat, s'ha comptat amb la col·laboració d'una empresa consultora externa.

S'ha col·laborat en l'organització i realització de sessions formatives tant per a la pròpia Intervenció com per al personal amb responsabilitats en la gestió econòmica administrativa d'altres departaments.

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que, des de la Intervenció General, es posa a disposició dels serveis i oficines de la corporació per mitjà de la intranet corporativa.

Pel que fa al subministrament d'informació a la *Base de Datos Nacional de subvenciones*, previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i detallat en l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, s'ha continuat amb la tramesa regular de la informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació en l'exercici, alhora que s'ha vingut efectuant un seguiment i validació de les dades informades en relació, amb períodes anteriors.

Encara en l'àmbit de les subvencions i en compliment del que estableixen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, i l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aquest Servei ha dut a terme aquesta publicitat obligatòria mitjançant la inserció de quatre anuncis al *Butlletí Oficial de la Província*, amb les subvencions concedides per la Diputació en el decurs de l'exercici, per import igual o superior a 3.000 euros. Aquests anuncis es complementen amb uns altres quatre, que han estat exposats al Tauler d'Anuncis de la corporació, amb les subvencions d'import inferior a 3.000 euros.

Des del Servei, s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la liquidació del Pressupost General i del Compte General de l'exercici 2010, i l'aprovació del Pressupost General per a l'exercici 2012, incloses les trameses d'informació que, en aquest àmbit, correspon enviar a diferents organismes de la comunitat autònoma i de l'Estat.

Pel que fa al Pressupost del propi exercici 2011, des del Servei s'han tramitat també les modificacions de crèdit, tasca que ha comportat l'elaboració d'un total de 24 expedients, que han estat aprovats mitjançant 13 decrets de la Presidència i 11 acords del Ple.

Quant als ingressos de dret públic de la Diputació de Barcelona, el Servei s'ha fet càrrec d'elaborar els diferents expedients amb què s'han aprovat o modificat diferents taxes i preus públics de la Diputació, així com de l'expedient amb què s'han revisat i actualitzat el conjunt de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes i preus públics que han de regir a partir de l'1 de gener de 2012 que, en atenció a les desfavorables circumstàncies econòmiques, i encara que la inflació continua evolucionant a l'alça, la corporació ha considerat convenient mantenir sense increments, amb caràcter general, per tercer any consecutiu.

En el decurs de 2011, s'ha consolidat el servei DiBa-e.FACT, mitjançant el qual els proveïdors de la Diputació poden trametre les seves factures per mitjans electrònics, les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. En aquest primer any complet de funcionament, s'ha rebut i registrat d'entrada automàticament més d'un miler de factures electròniques.

Per altra banda, entre les accions dutes a terme per promoure'n l'ús entre els proveïdors i els ens locals de la província, s'ha col·laborat en el disseny d'un portal web (www.b2brouter.net), des d'on es poden emetre i enviar fàcilment factures electròniques, amb tots els requeriments exigits per la Diputació, de manera gratuïta per als creditors.

Una altra de les accions d'impuls de l'ús de la facturació electrònica ha estat promoure que s'inclogui com a un dels aspectes a valorar en els procediments de contractació o, fins i tot que s'exigeixi de manera obligatòria ja en la fase de l'execució dels contractes.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, aprovà una reducció progressiva dels terminis de pagament de les administracions públiques (cinquanta dies en 2011) i imposava a les administracions un seguit d'obligacions de facilitar informació el seu compliment.

Per atendre aquestes obligacions, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms i se n'ha facilitat la informació a la Tresoreria als efectes d'incloure-la en els informes trimestrals amb què se n'ha donat compte al Ple de la corporació.

Des del Servei, s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i se n'ha donat difusió per mitjà del Web de la Diputació.

De cara a l'exercici 2012, el Servei veurà modificades algunes de les seves funcions, com ara en l'àmbit de l'aprovació del Pressupost General de la Diputació i de les seves modificacions, per passar de la gestió dels expedients, com es venia fent fins ara, per assumir-ne funcions de fiscalització.

Un cop que ja s'han donat les primeres passes per fer-ho, en els propers mesos s'espera poder anar incorporant continguts a la seu electrònica corporativa, com ara informació de caràcter pressupostari, d'auditories, d'informes sobre terminis de pagament, anuncis o edictes, com també nous serveis de consulta i tramitació electrònica per als creditors.

Secció de Suport a la Gestió

Durant aquest 2011, s'ha consolidat la tasca d'elaboració i distribució trimestral del Recull d'Informació de Gestió, dirigit a tots els gerents i directors de serveis de la Diputació de Barcelona, oferint-los una visió puntual de la gestió del seu pressupost, amb informació del nivell de contractació, de concessió de subvencions i de gestió de factures. També facilita informació a la pròpia Intervenció, trimestralment, sobre l'evolució de la gestió del Registre de factures i, anualment, d'una visió esquemàtica de les variacions de la plantilla.

S'ha consolidat la Plataforma de Documentació (PLA-DOC) donant difusió entre el personal de la Intervenció, a mes de 180 articles, informes i diversa documentació d'interès.

Des d'aquesta Secció, amb la col·laboració de la Unitat de Suport Informàtic, s'ha impulsat i posat en marxa la Plataforma per a Unificació de Criteris (UNIC), base de dades per registrar i garantir la unificació de criteris interns de la Intervenció davant determinades consultes susceptibles d'interpretació.

En aquest Departament, s'han dut a terme les tasques inherents a la tramitació dels pressupostos, modificacions pressupostàries, modificació d'ordenances fiscals, establiment, fixació i modificació de preus públics, reconeixements de crèdits, liquidacions i Compte General del Pressupost i operacions de crèdit segons es concreta tot seguit:

Expedients de modificació en el Pressupost de la corporació

Les modificacions de crèdit realitzades durant l'exercici de 2011 han comportat la tramitació d'un total de 20 expedients:

Òrgan aprovació	Romanents	Modif. Crèdit	Import
President	2	11	236.458.252,24
Ple		7	75.254.810,45

Expedients de modificació en els pressupostos dels organismes autònoms

S'ha tramitat, per acord del Ple de la corporació, un total de 4 expedients per modificacions de crèdit proposades pels

òrgans competents del Patronat d'Apostes, de l'Institut del Teatre i de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit:

Organisme autònom	Nombre expedients	Import
Patronat d'Apostes	1	20.000
Institut del Teatre	1	230.000
Organisme de Gestió Tributària	2	1.800.000

Seguint la línia iniciada l'any 2009, s'han revisat les ordenances reguladores de taxes i preus públics sense

que, amb caràcter general, s'hagi aplicat cap increment en les tarifes.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Del total de 956 taxes i preus públics, el 80% no ha sofert cap variació, un 9% són taxes o preus públics de nova creació, i l'11% restant ha estat actualitzat d'acord amb l'IPC, en compliment de les clàusules de revisió dels respectius contractes o convenis d'aplicació.

Tot seguit es recull un resum del nombre de taxes i preus públics que s'integren en les respectives tarifes:

	Taxes	Preus Públics
Servei de Secretaria	34	
Direcció Palau Güell	11	
Direcció de Comunicació	51	40
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1	
Subdirecció de Logística	78	
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	3	
Gerència de Serveis d'Infraestructures i Mobilitat	27	
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	39	
Gerència de Serveis d'Esports		1
Servei d'Acció Social		1
Gerència de Serveis Resid. Estades temporals i Respir	2	5
Oficina de Sup. Tèc. i Logístic. Àrea de Benestar Social		6
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	16	2
Gerència de Serveis de Biblioteques	2	6
Gerència de Serveis d'Educació	27	78
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	213	26
Gerència de Serveis de Medi Ambient		1
Delegació de Turisme (NOU)		31
Oficina de Promoció Turística		21
Servei de Promoció de Polítiques d'Igualtat D-H	3	32
O.A. Institut del Teatre	125	61
O.A. de Gestió Tributària	13	
	645	311

Per altra banda, en el decurs de l'exercici s'han tramitat altres 4 expedients d'aprovació o modificació de preus públics per raó de celebració de seminaris, participació en fires, venda de productes (Botiga del Palau Güell), i encara un altre expedient per modificació de l'Ordenança fiscal de taxes de l'Institut del Teatre.

Unitat de Gestió Administrativa

Des d'aquesta Unitat, es gestiona la tramitació administrativa de gestió del personal de la Intervenció, tasca que comprèn l'establiment de mecanismes de seguiment de control horari, comunicacions d'accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, vacances, etc. així com la introducció informàtica de les dades en l'aplicatiu SAP de Recursos Humans.

Per altra banda, des d'aquest Departament s'ha assumit també la recepció i distribució de les 2.334 notificacions electròniques d'acords i resolucions corporatives que, durant l'exercici 2011, ha rebut la Intervenció.

També s'hi fa el seguiment dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes (s'ha enviat un total de 249 reclamacions en paper, quantitat menor que en anys anteriors, alhora que s'han incrementat les que es van fent per mitjà de correu electrònic) i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitats econòmiques, preparant tota la documentació necessària per procedir al tràmit de compensació de deutes mitjançant l'elaboració dels acords respectius. En l'exercici d'aquesta tasca, s'han preparat les compensacions següents:

Concepte	Nombre compensacions	Import compensat
Generalitat de Catalunya	4	9.101.820,26
GSHUA	3	23.000,00
IAE	15	3.606.975,51
Caixa Crèdit	25	649.577,72
Diversos	100	367.880,51
Total	147	13.749.254,00

S'han tramitat les aportacions trimestrals als organismes autònoms, als consorcis i fundacions que estan imputats als orgànics pressupostaris de la Intervenció General i l'Àrea de Cultura, tasca que ha comportat la confecció de 18 expedients i 124 documents comptables.

En el mes d'octubre, s'han enviat mitjançant correu electrònic 242 comunicacions d'informació a ajuntaments, als efectes de facilitar-los informació actualitzada de les

quantitats que l'any 2012 hauran de liquidar a la Diputació per diversos conceptes (préstecs, convenis, etc.), als efectes de facilitar-los les dades per confeccionar el pressupost de l'exercici.

La Unitat col·labora en la tramitació de les indemnitzacions per reclamacions de danys on intervenen dos serveis (el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei que hagi de fer-se càrrec de pagar els danys). Es fan els tràmits de sol·licitud

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

de dades del creditor, de partida i documents comptables AD i O. Posteriorment es fa el seguiment del pagament. Durant l'any 2011, s'han gestionat 6 reclamacions.

Arxiu i Registre

A través de la Unitat d'Arxiu i Registre, se centralitza tota l'entrada de documentació a la Intervenció que arriba en paper, així com la sortida de documentació que ha de ser enregistrada en l'aplicatiu del Registre General de documents. Diàriament es distribueix a les diferents unitats, seccions i serveis de la Intervenció tota la documentació prèviament classificada, que aquest any 2011 han suposat un total de 2.335 documents.

Des d'aquest Departament, també es gestiona l'arxiu dels originals de les factures registrades per la Intervenció, així com l'arxiu històric de documents comptables, tant de despeses com d'ingressos i d'operacions extrapressupostàries.

Regularment, s'hi atenen les peticions de recerca d'informació sobre dades relatives a les nòmines del personal de la corporació, quan l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans no disposa d'informació per l'antiguitat de les dades sol·licitades.

Unitat de Registre de factures

En aquesta Unitat, se centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i els justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Després del seu registre, les factures són digitalitzades, l'original queda sota la seva custòdia en les dependències de la Intervenció i els serveis gestors poden seguir la tramitació oportuna per mitjà de la imatge escanejada.

Durant l'any 2011, s'ha efectuat una sèrie d'actuacions per fomentar entre els proveïdors la utilització de la factura electrònica (DiBa-e.FACT), servei que es va posar en marxa l'1 de novembre de 2010. Durant l'any 2011, va tenir entrada un total de 1.079 factures electròniques, per un import de 2.597.671,56 euros, corresponents a 20 centres gestors i a 39 proveïdors.

Per donar compliment d'allò establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que aprova un seguit de mesures contra la morositat, i alhora agilitzar i millorar tot el procediment de tramitació de les factures/justificants de subvenció, s'envia mensualment a tots els centres gestors un llistat de les factures/justificants imputats a les seves bústies, indicant la fase de tramitació i remarcant les factures que tenen més de 30 dies des de la data de registre sense que s'hagi procedit a elaborar el corresponent. També es demana, si fos el cas, una justificació del retard en la tramitació de dites factures.

Fruit d'aquesta tasca de seguiment, s'ha aconseguit establir la mitjana de tramitació de les bústies de factures durant l'any 2011, en 9 dies, millorant en 2 dies la mitjana de l'any anterior.

Amb la finalitat d'anar millorant la tasca desenvolupada, les comunicacions d'anomalies o incidències es gestionen mitjançant una bústia departamental de correu electrònic, cosa que dona molta agilitat al procés ja que és revisada diàriament pel personal de la Unitat. Paral·lelament, es presta atenció a un elevat nombre de consultes, anomalies o incidències també per atenció telefònica.

El volum i distribució temporal de les factures registrades durant l'any 2011 i la seva comparació amb les registrades l'any anterior, resulten com segueix:

Període	Registres 2011	%	Registres 2010	%	% Δ 11/10
Gener	3.199	6,6%	3.392	5,9%	-5,7%
Febrer	4.103	8,5%	4.425	7,7%	-7,3%
Març	5.165	10,7%	6.537	11,3%	-21,0%
1r trimestre	12.467	25,8%	14.354	24,8%	-13,1%
Abril	4.479	9,3%	5.264	9,1%	-14,9%
Maig	4.495	9,3%	4.631	8,0%	-2,9%
Juny	4.576	9,5%	5.262	9,1%	-13,0%
2n trimestre	13.550	28,0%	15.157	26,2%	-10,6%
Juliol	5.192	10,7%	7.473	12,9%	-30,5%
Agost	2.051	4,2%	2.290	4,0%	-10,4%
Setembre	2.601	5,4%	3.175	5,5%	-18,1%
3r trimestre	9.844	20,4%	12.938	22,4%	-23,9%
Octubre	3.314	6,9%	4.043	7,0%	-18,0%
Novembre	4.004	8,3%	4.893	8,5%	-18,2%
Desembre	5.155	10,7%	6.446	11,1%	-20,0%
4t trimestre	12.473	25,8%	15.382	26,6%	-18,9%
Totals	48.334		57.831		-16,42%

Els imports totals corresponents a les factures tramitades durant el 2011 han estat els següents:

Període	Imports 2011 (milers)	%	Imports 2010 (milers)	%	% Δ 11/10
Gener	19.460,36	5,7%	18.732,67	4,8%	3,9%
Febrer	34.017,79	9,9%	29.515,45	7,5%	15,3%
Març	34.017,79	9,9%	44.498,92	11,3%	-23,6%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

1r trimestre	87.495,93	22,2%	92.747,05	23,5%	-5,7%
Abril	31.290,28	9,1%	29.404,14	7,5%	6,4%
Maig	39.371,38	11,5%	25.963,48	6,6%	51,6%
Juny	36.435,35	10,6%	28.826,90	7,3%	26,4%
2n trimestre	107.097,02	27,2%	84.194,52	21,4%	27,2%
Juliol	37.115,39	10,8%	45.578,94	11,6%	-18,6%
Agost	12.988,00	3,8%	14.100,61	3,6%	-7,9%
Setembre	22.714,00	6,6%	21.945,32	5,6%	3,5%
3r trimestre	72.817,39	18,5%	81.624,87	20,7%	-10,8%
Octubre	20.831,35	6,1%	40.148,73	10,2%	-48,1%
Novembre	19.260,00	5,6%	36.973,67	9,4%	-47,9%
Desembre	36.274,22	10,6%	58.550,93	14,9%	-38,0%
4t trimestre	76.365,56	19,4%	135.673,33	34,4%	-43,7%
Totals	343.775,90		394.239,77		-12,8%

El total de factures registrades ha estat de 48.334 i l'import conjunt ha ascendit a més de 343 milions d'euros. Es pot observar una disminució, tant del volum de factures registrades com del seu import, que s'adiu amb la contenció de la despesa operada en els darrers exercicis.

Analitzant les factures/justificants de subvenció registrats segons les àrees on s'han imputat, resulta la taula següent:

Codi	Centre Gestor	Factures registrades	%
00000	Àrea Presidència	417	0,86%
10000	Coordinació General	6.974	14,43%
20000	Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	12.704	26,28%
30000	Àrea d'Infraestructures Urb. i Habitatge	3.091	6,40%
40000	Àrea d'Esports	2.084	4,31%
50000	Àrea de Salut Pública i Consum	1.245	2,58%
60000	Àrea de Benestar Social	4.560	9,43%
70000	Àrea de Cultura	5.851	12,11%
80000	Àrea d'Educació	1.118	2,31%
A0000	Àrea d'Espais Naturals	4.095	8,47%
B0000	Àrea de Medi Ambient	1.117	2,31%
C0000	Àrea de Desenvolupament Econòmic	2.087	4,32%
D0000	Àrea d'Igualtat i Ciutadania	2.257	4,67%
E0000	Àrea de Comerç	733	1,52%
Total		48.333	

Un total de 3 àrees aglutinen el 53 % del total de factures registrades en la corporació. En l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, destaquen les subdireccions de Logística i d'Edificació, amb un 48% i un 29% respectivament del volum total de l'Àrea. També cal mencionar que, a l'Àrea de Cultura, un 46% i un 28% del total de factures registrades són gestionades pel Servei de Biblioteques i l'Oficina de Difusió Artística respectivament.

Les incidències derivades de l'enregistrament de les factures i la seva incorporació al programa informàtic de comptabilitat (SAP) es recullen a la bústia de la Unitat que, durant tot l'any 2011, ha rebut un total de 1.420 missatges.

Secció de Suport Jurídic i Econòmic

La Secció de Suport Jurídic i Econòmic s'encarrega d'estudiar, avaluar i assessorar en assumptes de caire jurídic i econòmic que es plantegen tant per part de la Intervenció General com per part d'altres serveis de la corporació o, fins i tot, des dels ajuntaments de la província.

El suport jurídic que es presta és de caire transversal i passa principalment per la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, així

com assessorar jurídicament altres serveis dependents de la Intervenció i col·laborar amb la resta de serveis de la Diputació de Barcelona per estudiar i analitzar, des d'una perspectiva fiscal i pressupostària, diverses qüestions de caire jurídic.

Enguany, l'activitat de la Secció s'ha centrat bàsicament en l'elaboració d'informes jurídics realitzats a petició dels ens locals i dels propis centres gestors de la corporació així com en la col·laboració de la redacció i aprovació de circulars i instruccions internes.

Des d'aquesta Secció, es col·labora estretament amb la Secció de Suport a la Gestió per tal de garantir que la tramitació dels expedients de modificacions de crèdit, d'establiment de taxes i preus públics, d'aprovació del Pressupost General de la Corporació, d'aprovació de la liquidació del Pressupost General i del Compte General, entre d'altres tràmits econòmics administratius per garantir que es realitzen d'acord amb la legalitat vigent. Així mateix, es col·labora amb l'esmentada Secció oferint assessorament permanent en l'actualització de bases i convocatòries de subvencions, susceptibles de ser informades a la *Base de Dades General de Subvencions*.

L'assistència jurídica prestada per la Secció de Suport Jurídic i Econòmic durant el 2011 s'ha traduït en l'emissió

de notes informatives com a resultat de l'estudi de normativa d'especial transcendència econòmica per a la Intervenció General, així com remissions electròniques amb reculls d'actualitat jurídica, adreçades al personal de comandament de la corporació per a qui podia ser d'interès.

En matèria d'assessorament fiscal, tributari i pressupostari, s'han resolt per correu electrònic totes les consultes plantejades per diferents serveis de la Corporació o ens dependents, alhora que s'ha donat assistència telefònicament en la matèria.

Adicionalment, s'ha canalitzat per aquesta Secció un total de diverses consultes fiscals i tributàries dirigides a la Intervenció des de diferents serveis i ens dependents, a la consultora externa que ofereix assistència fiscal i tributària a la corporació. Al seu torn, també s'han traslladat les corresponents notes informatives, confeccionades per aquesta consultora externa, a personal de la Corporació susceptible d'estar interessat per raó de les tasques que tenen encomanades.

Tanmateix, s'ha designat la tècnica de la Secció per formar part de la Comissió d'Estudi per a la redacció de l'Avantprojecte d'Ordenança reguladora de la Xarxa de Carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, havent participat activament en les reunions concertades amb la resta de membres de la Comissió, mitjançant aportacions de caire jurídic i econòmic d'especial incidència sobre el text definitiu de l'Ordenança.

Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció de Serveis està estructurada organitzativament en tres serveis:

- Servei Comptable
- Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)
- Servei de Control Econòmic Financer

A l'apartat dedicat a cadascun dels serveis, es fa una descripció detallada dels reptes i les funcions desenvolupades durant aquest període, si bé cal destacar que ha estat un any marcat per alguns trets.

Així, pel que respecta al Servei Comptable, l'exercici 2011 es va posar en marxa el tractament integral dels romanents de crèdit el que va permetre reduir els terminis de la seva incorporació a la comptabilitat. Per una altra banda, el desenvolupament del nou mòdul de finançament afectat fa preveure la seva posada en marxa durant el 2012, el que donarà un altra eina per a la millora en la gestió d'aquests projectes, que a l'actualitat són més de 300. Un últim aspecte a considerar és, un cop lliurat el desenvolupament del Business Inteligent, lligat a SAP/R3, el dels processos de càrrega de la informació comptable històrica realitzats, per passar a continuació a realitzar les càrregues i explotació de la informació de cada moment.

En l'àmbit de l'assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL), a més de donar el servei suport comptable a 372 entitats (de les quals 239 són ajuntaments). L'entorn econòmic i els seus efectes negatius en les finances municipals ha tingut una incidència significativa en la

demanda de treballs de consultoria, particularment pel que respecta als plans de sanejament o plans derivats de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Per últim, el Servei de Control Econòmic Financer va assolir l'objectiu marcat al Pla d'actuacions en matèria de control financer, amb la realització de 125 informes que incorporen elements que permeten la millora en la gestió econòmica financera de les diverses entitats. Així mateix, la comptabilitat analítica ha permès donar resposta als centres gestors corporatius en la línia de millorar l'eficiència en la gestió dels recursos.

Servei de Control Econòmic Financer

El Servei, depenent de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, s'estructura en dues seccions:

- Secció de Control Financer, amb una Unitat de Suport.
- Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència, amb una Unitat d'Anàlisi.

Secció de Control Financer

El Pla d'actuacions en matèria de control financer aprovat i desenvolupat en el 2011, sobre la informació financera i pressupostària de l'exercici 2010, ha ampliat el contingut i l'abast dels treballs que es venien realitzant en anys anteriors.

Respecte a aquest Pla d'actuacions, cal esmentar les diferents tasques de control financer efectuades sobre la base de la participació de la Diputació de Barcelona en els diferents ens. Així, tenim:

- Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. En aquests, s'ha realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- Consorcis, fundacions i altres ens que havien rebut una aportació anual superior a 90.000 euros i en els quals la representació de la Diputació és majoritària (en termes de drets de vot i/o aportació econòmica sobre els ingressos corrents). En aquests, també s'ha realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- De la resta de consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació es troba representada (però sense majoria) i en els quals l'aportació anual va ser superior a 6.000 euros, es va demanar la corresponent informació financera i pressupostària sobre la qual s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer per tal de procedir a la seva anàlisi. Entre aquests últims cal destacar: Tractament i anàlisi de la informació, test de coherència comptable, càlcul i anàlisi de l'estalvi net, del romanent de tresoreria i fons de maniobra, del resultat pressupostari i financer, anàlisi de les diferents ratios, conciliació de les transferències rebudes per l'ens, moviment interanual del patrimoni, procediments de revisió analítica, etc.
- En el cas de les societats participades, directa o indirectament, per la Diputació en més del 50% o més de 600.000 euros del seu capital social, o en aquelles en què no es supera aquesta participació i que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros, es va procedir a l'anàlisi de l'informe d'auditoria i comptes

anuals, mitjançant procediments de revisió analítica i comprovació del valor net comptable de la participació per tal de avaluar la conveniència de provisions per depreciació d'inversions financeres de l'any.

- Respecte als serveis propis corporatius, s'ha realitzat una sèrie de procediments de control financer fets "a mida" sobre la base de les característiques d'aquells. S'han auditat les despeses de personal de les associacions de Defensa Forestal, en relació amb el Pla de Vigilància Complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
- Amb relació als programes gestionats directament per la pròpia Diputació, s'ha realitzat l'auditoria dels programes de l'URB-AL, "Lote 2 – Oficina de Coordinación y Orientación del Programa Urb-al III", el "Rururbal" i el "Crea-re", per tal de complir amb els requeriments establerts per la Comisión de las Comunidades Europeas.
- Igualment, s'han realitzat procediments de control financer, per mostreig, sobre ens que van rebre subvencions en l'exercici 2010 i en els quals la Diputació no té cap tipus de participació.
- Així mateix, també s'han realitzat treballs de control financer i altres tasques puntuals sobre diferents ens, atenent criteris d'oportunitat.

En resum, en el 2011, sobre l'exercici pressupostari 2010, s'han fet actuacions de control financer sobre un total de 121 ens, distribuïts de la següent manera:

- 3 organismes autònoms.
- 1 entitat pública empresarial
- 18 consorcis i altres ens amb participació majoritària.
- 3 societats.
- 37 ens sense participació (subvencions).
- 59 consorcis, fundacions, i altres ens amb participació minoritària.

Cal fer notar que el pressupost agregat dels ens auditats ha estat, aproximadament, en l'exercici 2010, de 341,4 milions d'euros.

A més, s'han realitzat quatre treballs d'actuació específica de control financer sobre programes gestionats per la pròpia Diputació, tal com s'ha comentat anteriorment, essent, per tant, el total d'informes emesos de 125.

Amb les tasques de control financer efectuades i descrites anteriorment, cal destacar els següents aspectes i tasques realitzades:

- S'ha obtingut una cobertura d'anàlisi del 78,3% sobre el total transferències realitzades per la Diputació de Barcelona (exceptuant les fetes a ajuntaments) en l'exercici 2010, és a dir, s'han analitzat 95,2 milions d'euros sobre un total de 121,7 milions d'euros.
- S'ha analitzat, pe als exercicis 2005 a 2010 l'evolució de les aportacions atorgades per la Diputació, cobertura de control financer, així com el nombre d'ens auditats i aportacions rebudes.
- S'han classificat les diferents aportacions de la Diputació realitzades en l'exercici 2010 per tipus d'activitat, segons la seva naturalesa, i per tipus d'ens.
- També s'ha analitzat el percentatge que representa les aportacions atorgades per la Diputació sobre el total d'ingressos dels ens sotmesos a control financer en l'exercici 2010 classificat per tipologia d'ens.

Cal destacar que, juntament amb l'Informe de Control Financer, s'ha presentat la consolidació pressupostària i financera corresponent a l'exercici 2010.

Aquesta última ha estat realitzada mitjançant el mètode d'integració global amb les corresponents eliminacions i ajustos de consolidació.

El perímetre de consolidació ha inclòs els estats financers i pressupostaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i Entitat Pública Empresarial, els consorcis i altres ens amb participació majoritària i les societats participades al 100%, ja sigui directament o indirectament.

Finalment i derivat dels informes de control financer efectuats, s'ha procedit a inventariar les diferents recomanacions fetes als ens auditats, per àrees (balanç, compte de pèrdues i guanys, pressupost i legalitat), de manera comparativa amb anys anteriors i analitzant l'evolució d'aquestes recomanacions de millora de forma quantitativa i qualitativa.

L'Informe de Control Financer realitzat es va presentar al Ple de la Diputació el mes de novembre de 2011, després d'incorporar les corresponents al·legacions presentades per les entitats que es van considerar procedents. Amb posterioritat, es va fer la tramesa a totes les entitats de l'informe definitiu i les diferents recomanacions a implementar per tal d'assolir l'objectiu principal del control financer que és la millora de la gestió.

Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència

La Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència s'encarrega de la comptabilitat analítica de la corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici 2011 es detallen tot seguit:

- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, incorporant les modificacions oportunes. Durant l'exercici, s'introdueixen les modificacions exigides pels canvis d'organització.
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, s'ha treballat en el desenvolupament de la sistemàtica i de les aplicacions que permetin incorporar les dades obtingudes per l'aplicació del sistema d'informació d'RH (SAP).
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions.
- Sistematització i estandarització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la realització i manteniment, per la mateixa Secció, de tot un seguit de programes que fan més àgil el tractament de la informació i la presentació dels estudis per a cada Servei.
- Aplicar les solucions més adequades, en relació a la nova aplicació Sistema Integrat de Gestió en entorn SAP, tant per facilitar als usuaris dels serveis la correcta

imputació com per garantir la fiabilitat de la informació i dels resultats.

- Realització de "Memòria justificativa del cost i rendiment dels serveis públics. 2010", que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.
- Realització de "Estudi de costos. Exercici 2010", i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que al mateix temps contempli tots els elements de cost, tant directes com repercutits, a escala de servei i a escala de centres de cost (858 unitats).
En la línia d'incorporar millores a l'Estudi de costos, en aquest exercici s'ha adjuntat un Resum Gràfic que permet visualitzar, a escala de cada UGP, les dades més significatives dels seus elements de cost, en relació amb l'exercici anterior, al conjunt de l'Àrea corresponent i a les seves obligacions reconegudes.
- Realització de l'informe "Costos de les unitats orgàniques. Exercici 2010", que acompanya l'Estudi de costos i proporciona una visió general dels costos de la corporació a escala d'Unitat de Gestió Pressupostària.
- Realització de les tasques sol·licitades per la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció i l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, per al desenvolupament de l'àmbit de comptabilitat analítica del projecte SAP BI BO.
- Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació a l'evolució dels seus costos directes.
- Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica, sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadística.
- Realització de la memòria econòmica financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la corporació (15 informes). També s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que ho han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.
- Realització dels corresponents estudis per tal de certificar els costos de personal (35 certificacions), que els diferents serveis de la corporació han de reportar als ens finançadors d'alguns programes que gestionen aquests serveis.
- En el marc del Curs de Gestió Pressupostària, que la Intervenció ha realitzat durant l'any, s'ha impartit el tema "Control d'eficiència i eficàcia".

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria, tant pel que fa a la comptabilitat d'execució pressupostària com financera o econòmicopatrimonial. L'exercici d'aquesta funció l'any 2011 ha implicat la realització de les activitats següents:

- Enregistrar l'execució del Pressupost General de la corporació, i posar de manifest els resultats pressupostaris i el romanent líquid de tresoreria.
- Establir el balanç de situació de la corporació, en què es posa de manifest l'estructura i composició del seu patrimoni en diverses masses patrimonials actives i passives, així com les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.
- Subministrar informació pressupostària i financera als diferents òrgans de la Corporació.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació comptables de la tresoreria de la corporació, tot verificant que les actes d'arqueig periòdiques dels fons situats a la Tresoreria són coincidents amb els saldos comptables.
- Elaborar tots els estats i comptes que integren el Compte General.
- Subministrar informació econòmica i pressupostària a altres administracions públiques, com l'Administració de l'Estat i Generalitat de Catalunya.
- Subministrar informació a tercers, deutors i creditors, derivada de la gestió econòmica de la corporació.

En aquest exercici, s'ha continuat en la millora del funcionament de l'aplicació informàtica de comptabilitat, el SIGC, la qual es va implementar en l'exercici 2006. Les millores han consistit, bàsicament, en el sistema d'informació: llistats, fitxes, estats comptables, etc. Així mateix, s'ha continuat en l'elaboració del mòdul informàtic de finançament afectat, la implementació del qual està prevista al 2012.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció comptable de la Intervenció General, consistent a enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tan als òrgans polítics, com als òrgans de control així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

Pel que fa al subministrament d'informació als òrgans de caràcter polític, es realitzen mensualment els estats de situació pressupostària de la corporació, i, de forma trimestral, se'n dona compte al Ple. En relació amb la informació als centres gestors, quan aquests ho sol·liciten, es dona informació relativa a l'execució econòmica i pressupostària, general i de detall així com la situació financera i patrimonial. Pel que fa a la informació a tercers, deutors i creditors, se subministra informació derivada de la gestió econòmica i pressupostària realitzada per la corporació en relació amb ells. Així, en aquests casos, es dona resposta a sol·licituds de confirmació de saldos demanats pels deutors i creditors de la corporació, elaboració d'estats de situació comptables així com l'expedició de certificats emesos per la interventora.

Així mateix, correspon a aquest Servei analitzar periòdicament tots els estats i comptes de la comptabilitat de la corporació a l'objecte de verificar la seva exactitud i

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

coherència interna de totes les seves dades. De forma especial, es comproven i s'analitzen els estats i comptes que integren el Compte General de la Corporació de cada exercici.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la Corporació. Dintre d'aquest període d'informació, es facilita tot tipus de documentació de caràcter pressupostari i comptable per tal que puguin elaborar el seu preceptiu informe.

Des del punt de vista orgànic, el Servei s'estructura de la forma següent:

Secció de Gestió Comptable

- Unitat de Gestió dels Ingressos
- Unitat de Gestió de les Despeses
- Responsable de Suport Tècnic Comptable

Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos

- Unitat Suport Informàtic de la Intervenció
- Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica

Secció de Gestió Comptable

Aquesta Secció té assignades les competències derivades de la gestió comptable, tant pressupostària com no pressupostària. Per una banda, comptabilitza tots els actes de la corporació amb transcendència econòmica i pressupostària, i, per una altra, la gestió derivada d'aquesta comptabilització.

Pel que fa al primer àmbit, es tramiten, comptabilitzen i arxiven totes les operacions de modificacions de crèdit del pressupost de la Corporació, les operacions del Pressupost d'Ingressos i les del de despeses, així com totes aquelles de caràcter no pressupostari.

Pel que fa a l'àmbit de la gestió, es realitza un seguit d'activitats molt diverses, com la identificació dels ingressos pendents d'aplicar, seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar, seguiment dels saldos deutors i creditors, etc. En definitiva, es tracta d'activitats que són conseqüència de les anotacions practicades en la comptabilitat pressupostària de la corporació. L'anàlisi de cadascun d'aquests àmbits es tractarà en cada apartat de les diferents unitats administratives.

Unitat de Gestió dels Ingressos

Funció comptable

La Unitat de Gestió dels Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions del pressupost d'ingressos de la Corporació. Es comptabilitzen els diferents actes o fets de caràcter econòmic que hagin afectat al pressupost d'ingressos, tant de l'exercici corrent com de l'agrupació de pressupostos d'exercicis tancats. Segons la naturalesa d'aquests actes o fets de transcendència econòmica, s'han originat els diferents tipus d'operacions comptables d'execució d'aquells pressupostos. Les fases d'execució que s'han contemplat han estat: Compromisos d'ingressos, drets reconeguts o

contret, les anul·lacions o baixes, els ingressos obtinguts i les devolucions d'ingressos indeguts.

Així mateix, aquesta Unitat també té assignada la funció de comptabilitzar totes les operacions de caràcter no pressupostari, tant les de caràcter deutor com les que tenen caràcter creditor.

Al llarg de l'exercici 2011, s'han comptabilitzat 21.668 operacions pressupostàries d'ingressos i 787 operacions de caràcter no pressupostari.

També des d'aquesta Unitat, es realitza la comptabilització de les liquidacions i baixes gestionades a través del Programa informàtic de gestió d'ingressos (GIR). Aquest exercici, s'han generat 41 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes d'operacions d'ingressos. De forma periòdica, s'executa i es controla la incorporació de les operacions gestionades pels centres gestors de la corporació a través del GIR al programa de comptabilitat SIGC.

Finalment, també li correspon a aquesta Unitat l'elaboració de les declaracions periòdiques i anuals de l'IVA a l'Administració de l'Estat.

Gestió comptable

Les activitats realitzades en l'àmbit de la gestió han estat les següents:

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.
- Identificació dels ingressos pendents d'aplicació. Tots els ingressos de la corporació se situen, des del punt de vista comptable, en el moment del seu ingrés a la caixa d'efectiu o als seus comptes bancaris, en comptes pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes, es realitzen les aplicacions comptables a les diferents aplicacions pressupostàries que corresponguin, segons el seu òrgan gestor, programa i naturalesa econòmica de l'ingrés. Aquesta aplicació es realitza bé de forma automàtica a través del programa informàtic de gestió d'ingressos (GIR), o bé mitjançant les gestions necessàries davant tercers per tal d'esbrinar en cada cas els diferents ingressos obtinguts.
- Seguiment dels saldos deutors. S'analitzen els saldos pendents de cobrament i es realitzen gestions respecte d'aquells més antics per tal d'obtenir el seu cobrament o practicar, si s'escau, la seva baixa en la comptabilitat.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. Els centres gestors seleccionen, dels saldos deutors vençuts mensualment, aquells que han d'anar en via executiva. La Unitat de Gestió dels Ingressos confecciona una relació mensual de tots els saldos deutors, la qual es carrega a l'ORGT, per tal que procedeixi al seu cobrament en via executiva. S'han lliurat 171 operacions a executiva.
- Declaracions de l'IVA. Es confeccionen les declaracions mensuals, trimestrals, si s'escau, i anuals corresponents a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Unitat de Gestió de les Despeses

També pel que fa a aquesta Unitat es poden distingir els dos àmbits que s'han detallat anteriorment: un àmbit

d'execució de la funció comptable, de caràcter més tècnic i, per altra banda, un àmbit de gestió, conseqüència d'aquella.

Funció comptable

Aquesta Unitat té assignada l'exercici de la funció de comptabilitzar totes les operacions del pressupost de despeses, que entren al correu electrònic (workflow) del Servei Comptable enviats des dels diferents centres gestors de la corporació. Pel que fa a les operacions RC, A i D d'execució pressupostària, les comptabilitza en base a la comprovació, segons el llibre d'actes de la Secretaria de la corporació, quan s'hagin aprovat els corresponents actes administratius, decrets o acords, que sustenten l'operació de despeses. Pel que fa a les obligacions reconegudes, es confecciona diàriament una relació per a la seva aprovació i ordenació del seu pagament al diputat president de l'Àrea d'Hisenda i de Recursos Interns. Una vegada aquesta relació ha estat aprovada es comptabilitzen aquestes operacions. Aquest any, s'han aprovat 213 relacions d'ordenació de pagaments.

El nombre d'operacions comptabilitzades l'any 2011 ha estat el següent:

- Operacions RC, A, D: 9.784.
- Operacions O: 55.235.

Gestió comptable

En relació amb la vessant de gestió, cal destacar les activitats següents:

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses, així com respondre les consultes telefòniques realitzades per tercers respecte dels saldos derivats de les relacions amb la Corporació.
- Gestió de les cessions de crèdit. En aquesta Unitat, es gestionen i s'enregistren les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit realitzades per un creditor, mitjançant la corresponent presa de raó comptable, segons els termes establerts en la normativa interna que regula aquesta matèria. A tal efecte, es porta un llibre registre de les cessions de crèdits realitzades en cada exercici. El nombre de cessions de crèdit gestionades aquest any ha estat 185.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses. Es realitza un seguiment periòdic de totes les operacions iniciades pels diferents centres gestors i que, pel seu retard, encara no estan comptabilitzades. S'informa a aquests centres gestors d'aquesta circumstància per tal que adoptin les decisions escaients.
- Primera activitat. Segons la normativa de l'IRPF, les persones físiques, professionals i empresaris, tindran un tipus de retenció més reduïda durant els primers anys de l'exercici de la seva activitat. Es gestionen les sol·licituds corresponents a aquesta matèria.
- Embargaments. Es gestionen totes les sol·licituds d'embargaments de saldos creditors demanats per altres administracions: jutjats, Tresoreria de la Seguretat Social i AEAT. S'han tramitat 194 sol·licituds, generant 15 propostes de decret d'embargaments.
- Reintegraments al Pressupost de despeses. Es gestionen tots els reintegraments al Pressupost de despeses com a conseqüència de pagaments indeguts i de regularitzacions comptables. En el primer cas, es demana al creditor que ha percebut indegudament un

pagament la devolució de l'import pagat i, en el segon, es realitzen els assentaments de regularització comptable per errors en la imputació pressupostària de les operacions incorrectes.

- Subministrar documentació de les operacions d'exercicis anteriors a petició de tercers. Es gestiona el recull de les operacions corresponents a diverses peticions del pressupost de despeses. Aquestes peticions normalment provenen de la Sindicatura de Comptes i dels diferents grups polítics en l'època d'informe i d'exposició pública del Compte General.
- Prioritats de pagament. Es gestionen les sol·licituds dels centres gestors corresponents a canvis en la prioritat de pagament.
- Gestionar el Model 347 del Ministeri d'Economia i Hisenda, corresponent a les operacions efectuades amb tercers.
- Bloqueig de pagaments a instàncies dels serveis gestors.
- Confeccionar les propostes de pagament del premi de cobrança de la recaptació del recàrrec provincial sobre l'IAE.

Responsable de Suport Tècnic Comptable

Aquest lloc administratiu té assignades les competències següents:

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la corporació, així com a les unitats de Gestió de les Despeses i dels Ingressos de la Intervenció General.
- Modificacions de crèdit. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del Pressupost de la corporació. Les sol·licituds dels diferents centres gestors són objecte d'anàlisi i comprovació, i sobre la base dels quals, s'elaboren les corresponents propostes d'aprovació als òrgans corporatius competents. Una vegada hagin estat aprovades, es procedeix a la seva comptabilització. S'han gestionat 693 propostes de modificacions de crèdit dels serveis de la corporació, incloent les relatives a creació d'aplicacions pressupostàries, generant expedients d'aprovació (13 decrets i 7 dictàmens).
- Obertura d'aplicacions pressupostàries. Es gestiona la creació de les noves aplicacions del pressupost d'ingressos i de despeses.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la corporació (GIR), els quals es componen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Vinculacions jurídiques. Es creen i modifiquen les bosses de vinculació jurídica en el pressupost de despeses de la corporació, d'acord amb els termes establerts en les bases d'execució del Pressupost.
- Incorporació de romanents de crèdit. Tractament, comprovació i comptabilització dels romanents de crèdit incorporats en l'exercici corrent.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible, tant pel que fa a la corporació com al dels organismes autònoms.
- Supervisió del bloqueig de recursos.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com dels exercicis anteriors, que afectarà, respectivament, el càlcul del resultat

pressupostari i el romanent líquid de tresoreria disponible.

- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.

Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos

Aquesta Secció es l'encarregada de:

L'exercici de funcions comptables, segons la qual és realitzen tots els assentaments directes en la comptabilitat financera, la confecció dels estats d'execució del Pressupost de la corporació i la liquidació, així com l'elaboració del Compte General de l'exercici. Així mateix, per a l'elaboració d'aquests informes fa un seguiment i control de tota la comptabilització per tal que la Diputació de Barcelona segueixi les instruccions de la Comptabilitat Local (Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de Comptabilitat Local).

Donar resposta a la necessitat de controlar l'execució del programa informàtic SIGC, formular i seguir les noves funcionalitats a implementar en aquest programa, analitzar processos i donar suport tècnic informàtic a tota la Intervenció, així com als usuaris de tots els centres gestors de la corporació. En aquest sentit, aquesta Secció també és l'encarregada de realitzar cursos de formació en matèria comptable.

Per tant i de forma esquemàtica, es poden agrupar les responsabilitats, funcions i activitats d'aquesta Secció en les següents:

- Funcions comptables.
- Anàlisi, control i seguiment del programa informàtic SIGC.
- Definició i seguiment dels processos i de les noves implementacions informàtiques.
- Suport informàtic a tota la Intervenció.
- Resolució d'incidències del programa informàtic SIGC amb els centres gestors.
- Elaboració del Compte General i subministrament d'informació a altres ens.
- Formació als usuaris del programa informàtic SIGC de comptabilitat.

Per poder complir amb aquestes tasques, la Secció disposa de la següent estructura:

- Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica.
- Unitat Suport Informàtic de la Intervenció.

Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica

Aquest òrgan és responsable de les competències de les funcions comptables que a continuació s'especifiquen:

- Confecció i anàlisi mensual dels balanços de comprovació.
- Control, detecció i regularització de desviacions entre la informació pressupostària i financera. Detecció d'errors en la comptabilització interna.
- Elaborar periòdicament els estats d'execució pressupostària de la corporació i que trimestralment es porten al Ple. També es realitza un estat d'execució

lliurat a les àrees amb informació dels romanents i despeses d'anys anteriors, amb el seu nivell d'execució.

- Elaborar els estats de liquidació corresponents al càlcul del resultat pressupostari i del romanent líquid de tresoreria, així com d'altres integrats en el Compte General.
- Elaboració de llistats de seguiment d'utilitat per a la Secció de Gestió Comptable.
- Preparació de la informació necessària per confeccionar el Compte General, la liquidació del Pressupost i la seva Memòria.
- Elaboració d'un llistat mensual detallat de deutors pendents de cobrament per partida i any. Adequació d'aquesta informació a les necessitats de la Unitat de Gestió d'Ingressos.
- Verificació, quadrament, conciliació, actualització i comptabilització de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la Corporació, mitjançant la corresponent imputació a comptes del Grup 2 "Immobilitzar".
- Harmonització de les dades comptables contingudes als balanços financers amb l'aplicatiu CCR relatiu als préstecs a entitats locals que realitza Caixa de Crèdit de Cooperació. Confecció d'un llistat detallat, actualització i introducció de les dates de pagament a l'aplicatiu CCR. Realització dels assentaments relatius als préstecs a entitats locals que realitza Caixa de Crèdit de Cooperació.
- Anàlisi, gestió i subministrament de informació amb altres ens, organismes com poden ser Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Ministeri d'Economia i Hisenda, etc.
- Resum de conciliació per la declaració mensual i anual de l'IVA, tot contrastant la informació del SIGC amb el document de liquidació i amb l'assentament mensual de regularització. Assentaments de regularització de l'IVA.
- Càlcul de la prorrata. Conciliació de les operacions realitzades durant l'any per el càlcul del percentatge a aplicar.
- Obtenció ocasional de les dades comptables històriques sol·licitades per altres serveis o entitats provinents del sistema anterior al SIGC, anomenat SICDB.
- Responsabilitat de l'anàlisi i elaboració de qualsevol assentament de la Corporació entre comptes de major.
- Verificació i control comptable dels assentaments corresponents a la nòmina i els seus pagaments.
- Responsabilitat del tancament comptable de l'exercici. Practicar els assentaments de provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici. Càlcul i comptabilització dels ajustaments comptables de tancament de l'exercici, com ara provisions de deutors o meritaments d'interessos de préstecs i de pagues al personal, així com les periodificacions, com és el traspàs a curt termini dels saldos de préstecs i crèdits. Encarregat dels tancaments parcials i dels períodes comptables.
- Responsabilitat de l'anàlisi, confecció i elaboració del Compte General de la Diputació de Barcelona. Per a la confecció del mateix, se segueix l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de Comptabilitat Local.
- Encarregat de l'elaboració del fitxer e informació del Model 347 de l'AEAT. Aquesta informació després és lliurada a la Unitat de Despeses per a la seva gestió amb els tercers.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Verificar la coherència del sistema comptable, tot realitzant, mensualment, el quadre comptable entre la comptabilitat financera i pressupostària. Analitzar, proposar o realitzar les regularitzacions comptables, si s'escau, que corresponguin.
- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per solucionar les necessitats dels serveis gestors, les de la Intervenció i que, alhora, representin una millora en el rendiment dels sistemes.

Unitat de Suport Informàtic a la Intervenció.

Aquesta Unitat realitza les activitats següents:

Suport informàtic a tota la Intervenció

El personal adscrit a aquesta Unitat dona suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport material a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat, s'hi inclou el control dels diferents aparells (maquinari) i resolució de les incidències que hi puguin haver.
- Creació i control de programes específics per a la Intervenció, com el programa de gestió d'ingressos GIR, mòdul d'embarcaments, mòduls de seguiment per a la fiscalització,....
- Elaboració de documentació tècnica i funcional dels projectes realitzats dins l'àmbit d'Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades per a la Intervenció.
- Realització de la informació prèvia dels indicadors de la Intervenció per a Programació.
- Disseny i seguiment de processos informàtics de traspàs d'informació entre el Sistema Integrat de Gestió Corporativa i altres aplicacions informàtiques.

- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a l'Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques i també analitzar els processos escaients per una millora posta en funcionament. Una vegada s'han definit, cal realitzar el seu seguiment amb els programadors de l'empresa externa que la desenvolupa, així com els funcionaris del departament d'informàtica de la corporació. Un exemple d'aquest període es la implantació del Business Intelligent – Business Object.

Resolució d'incidències amb els centres gestors

Resoldre totes les incidències i donar suport de gestió del programa SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació. S'ha fet un seguiment de les consultes, incidències i tasques realitzades per aquesta Unitat.

Altres activitats rellevants son:

- Anàlisis de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millora les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'expedients, Registre de factures..).

El quadre següent ens mostra totes les accions, realitzades a partir de trucades rebudes o mitjançant correu electrònic de la Unitat del apartat A) i B):

SIGC	1T	2T	3T	4T	Total
N. de peticions i consultes d'accessos	216	144	123	105	588
N. de consultes sobre operacions	679	532	410	633	2.254
N. de consultes sobre factures	58	38	35	27	158
N. total de consultes sobre comptabilitat	737	570	445	660	2.412
N. Suports SAP	171	110	94	112	487
N. de peticions de llistats	54	62	56	36	208
N. de consultes sobre workflow	61	65	57	77	260
N. de consultes sobre expedients	145	52	24	46	267
N. de peticions i consultes del GIR	55	110	30	71	266
N. de consultes sobre altres aplicacions	214	216	217	194	841

Elaboració del Compte General i subministrar informació a altres ens

Elaboració, en format electrònic, del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Comptes.

També s'estan fent reunions externes amb aquests organismes per tal de promoure la utilització de formats unitaris per tal que la informació i la comunicació amb altres administracions públiques sigui única.

Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

L'ASGEL s'estructura en tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència en línia a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmic i comptable com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten.

La principal actuació és la de la Unitat de Suport Comptable. Al llarg de l'exercici s'han incorporat 7 noves entitats, de les quals 3 són ajuntaments, 2 són consorcis

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

supramunicipals i 2 patronats municipals, mentre que han causat baixa 4 patronats municipals per la seva dissolució, passant de les 369 del 2010 a 372.

De les 372 entitats adherides en finalitzar l'exercici, 239 són ajuntaments; 52, patronats municipals; 77 consorcis supramunicipals, i 4, organismes autònoms de la pròpia Diputació. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 341 treballen amb el programari dins la Xarxa Telemàtica Provincial i la resta el té instal·lat en local a l'Entitat.

En l'àmbit de Gestió del Patrimoni de béns, en aquest exercici s'han efectuat dos tipus d'actuació específica: S'ha completat la segona convocatòria, de l'exercici 2010 d'elaboració d'inventaris i s'ha continuat amb el procés de migració del programari Gestió d'Actius al nou de Gestió de Patrimoni. Les entitats que utilitzen el suport en Gestió Patrimonial, a 31 de desembre d'enguany, són ja 74, mentre que resten 36 encara en el de Gestió d'Actius. En el seu conjunt, suposa haver incorporat 4 entitats durant l'exercici 2011.

Referent al suport sobre la Gestió de Passius, es manté l'oferta en una doble via (utilitats dins del programari comptable i amb una eina específica). La seva evolució dins l'exercici suposa un augment de 6 entitats que correspon a incorporacions en la via integrada dins el programari comptable, mentre que el nivell d'ús de l'eina independent és manté estable respecte dels darrers exercicis. En total, les entitats que utilitzen el servei són 275: 143, amb el programari independent (d'aquests 23 no disposen del programari comptable) i 132, dins el programari comptable.

A l'àmbit de suport a la Gestió de Subvencions, l'exercici 2010 ha continuat amb la seva implantació, passant-se de les 31 entitats de 2010 a 37 a finals de l'any 2011.

La darrera línia actuació d'aquest àmbit és la de Suport en la comptabilitat de costos. Es tracta d'un tipus d'actuació de més llarg recorregut on no s'espera assolir nivells d'utilització molt significatius, però es pretén donar resposta a aquelles entitats amb un nivell de qualitat i d'inquietuds en la gestió econòmica més avançades. El 31 de desembre de 2011, s'havien acollit 11 entitats, mantenint-se la mateixa xifra de 2010.

Com a activitats complementàries en l'àmbit al suport, en el tancament de l'exercici s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant informàtic, com econòmic i comptable. Al llarg de l'any 2010, s'han realitzat 343 revisions de tancament (312, de l'exercici 2010, 30 de l'exercici 2009, i 1, de l'exercici 2008). Aquest fet suposa un millora substancial en la data de tancament respecte d'anys anteriors, augmentant els ajuntaments que realitzen el tancament en l'exercici immediat posterior i reduint-se els tancament d'exercicis precedents. Per als ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació que s'envia a l'alcalde. Al llarg de l'exercici, s'han elaborat 267 informes.

La situació comptable de les 372 entitats és la següent: En xarxa, hi ha 18 entitats en curs d'implantació (primer exercici a la Xarxa, sense haver-se fet cap liquidació), 309

estan comptabilitzant l'exercici 2011, 12 no han liquidat l'exercici 2010 i 2 tenen pendent de liquidar exercicis anteriors.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada del que poden rebre per les actuacions de suport.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques: els informes econòmics i financers, que serveixen per realitzar una diagnosi financer més acurada i proposa millores en la gestió de les entitats, els informes de previsions, per tal de corregir situacions financeres no satisfactòries o avançar possibles efectes futurs de mesures preses a l'actualitat (s'inclouen els plans de sanejament financer, plans econòmics i financers, ...), i les d'inventari, regulades per convocatòries anuals. Puntualment, es reben peticions d'altres àmbits, especialment a l'entorn del cost del serveis.

A l'inici de l'exercici, hi havia un total de 33 treballs en curs i, a final d'exercici, el nombre de treballs pendents de lliurar són 36. Les peticions rebudes al llarg de l'exercici han estat 49.

Al llarg de l'exercici s'han lliurat 15 informes econòmics i financers, 9 elaboracions d'inventari, 1 estudi de costos i 19 informes de previsions, dels quals 2 deriven de la normativa d'estabilitat pressupostaria, (9 el 2010) i 17 vinculats a la normativa de tutela financer (33 al 2010). En total, durant l'any 2011 s'ha lliurat un total de 46 informes.

En aquest àmbit, s'observen les singularitats del fet de tractar-se d'un any electoral, registrant-se un cert increment en els informes econòmics i financers, havent-se disminuït pels als canvis registrats en els equips de govern municipals, el que provoca primer una preocupació per la diagnosi, que es trasllada finalment a l'elaboració d'estudis de previsions.

Formació

Les actuacions de formació han seguit la seva línia habitual, revisant-se i millorant-se l'oferta formativa destinada al personal que desenvolupa tasques en l'àmbit econòmic de les entitats locals.

Aquest àmbit torna a ser un dels que nota l'efecte de l'any electoral, havent-se registrat una certa caiguda de demanda, ja habitual en aquests exercicis de canvi d'equips de govern.

En formació pràctica del programari comptable, s'han ofert 11 mòduls, amb un total de 245 hores, on han assistit 154 alumnes corresponents a 76 entitats.

En formació presencial teòrica s'han ofert 20 mòduls, amb un total de 160 hores, on han assistit 388 alumnes corresponents a 126 entitats.

Recursos humans de la Intervenció General

1	Interventora
4	Tècnic Administració General
4	Administratiu
6	Auxiliar Administratiu

24	Tècnic Superior Economia
11	Tècnic Superior Dret
2	Tècnic Superior
6	Tècnic Mitjà especialista
6	Tècnic Mitjà Empresarials
3	Tècnic Mitjà Informàtica
1	Tècnic Auxiliar Informàtica-programació
18	Tècnic Auxiliar de Gestió
1	Tècnic Auxiliar Especialista
5	Auxiliar d'Oficina
1	Comeses Especials Superiors

Tresoreria

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'Internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes Locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, el 31 de desembre de 2011, la plantilla es componia de dotze llocs de treball: El tesorero, un tècnic assessor de Gestió Fiscal, un tècnic assessor de Gestió de l'Endeumentament, un tècnic assessor Planificació, dos caps de Unitat, cinc auxiliars de Suport a la Gestió, i una secretària alt càrrec.

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat, durant l'exercici 2011 les tasques que la Corporació li té assignades i que es detallaran tot seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

L'activitat portada a terme durant l'any 2011 per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió dels excedents financers.
- Gestió de l'endeutament.

Gestió dels pagaments i cobraments

Des de la Tresoreria es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment, verificant quina és la forma adequada de pagament, i canalitzant el seu pagament efectiu pels comptes operatius més adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets, es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment i només per a aquells casos prèviament autoritzats, (pagament d'impostos), es realitzen pagaments per internet.

Durant l'exercici 2011, s'han realitzat pagaments per un import total de 783,04 milions d'euros.

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat des d'inicis de l'exercici, un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la llei, per al pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva Entitat Pública Empresarial

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments per transferència, és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del seu manteniment, que consisteix en l'entrada, en la base de dades de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament el pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances,...).

Durant el 2011, les altes o modificacions efectuades han afectat 4.654 creditors, amb una mitjana de 388 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, amb un total de 1.183 d'altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 98 mensuals, sent durant els mesos de juny i novembre en que s'han rebut més.

Cobraments

A través dels extractes bancaris, la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà en el seu moment a imputar comptablement els ingressos a les partides pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La corporació té aprovats, com a sistemes de cobrament, el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2011, s'han realitzat cobraments per un import total de 810,4 MEUR,

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitza a través d'un programa informàtic anomenat GIR, que permet l'emissió de les liquidacions i el control tant del seu cobrament com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 685. Així mateix, durant aquest exercici s'han gestionat 176 fitxers amb domiciliacions.

Totes les liquidacions que no s'han pogut cobrar en període voluntari són passades a l'Organisme de Gestió Tributària perquè intenti el seu cobrament en via executiva. Des de la Tresoreria, es porta la gestió de tots aquests valors i el seguiment de la tasca feta per l'Organisme.

Comptabilització

Diàriament, la Tresoreria anota en el programa de comptabilitat totes les transaccions que s'han produït el dia anterior en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona.

Durant l'exercici de 2011, s'han realitzat més de 231.000 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer per Editran i la resta sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, en processar-los, s'introdueixen de manera automàtica. Aquest exercici, s'han gestionat al voltant de 3.000 fitxers.

Un cop entrades totes les operacions que apareixen en les entitats financeres, es procedeix a "compensar-les" amb les anotacions comptables existents d'ingressos i de pagaments, és a dir, es comprova que cada operació anotada en els comptes corrents bancaris tenen la seva corresponent operació en la comptabilitat.

Control de fons

La Tresoreria elabora diàriament una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment, es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acte de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat, la Tresoreria elabora un Pla de Disposició de Fons anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest Pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes) que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona permet disposar d'importants excedents de tresoreria durant bona part de l'any.

Per aconseguir una rendibilitat d'aquests excedents, la Tresoreria col·loca part dels diners disponibles en comptes corrents amb remuneració especial, realitzant dipòsits a termini.

Al llarg del 2011, s'han fet inversions amb un saldo mitjà de 104 milions d'euros i amb una rendibilitat mitja del 3,64 %.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, el que significa el control de totes les operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

El 31 de desembre de 2011, el total del deute financer de la corporació és de 427,98 MEUR. Pel que fa a l'estructura d'aquest, un 42% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable; un 5,21%, a tipus fix, i la resta, un 52,43%, es correspon amb el deute que la corporació té amb l'Estat central pel retorn de les liquidacions 2009 i 2010 de la participació en els tributs de l'Estat. Cal dir, però, que del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 95,5 MEUR estan assegurats a tipus fix, amb 10 operacions de cobertura de risc de tipus. Així doncs, la estructura real fix - variable, del deute financer pendent de la corporació queda establerta en les següents proporcions: gairebé un 80% a tipus fix o cobert i un 20% a tipus variable (sense cobertures).

L'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

El total d'operacions vigents és de 25, les quals estan totalment disposades. El saldo viu es reparteix entre un total de 10 entitats creditors: nou bancs (96,84%) i 1 caixa d'estalvi (3,16%). Aquí cal observar el canvi significatiu en els percentatges de distribució (bancs-caixes), respecte de l'any anterior. La raó ve donada perquè durant l'any 2011, s'han realitzat diverses fusions i absorcions entre entitats així com conversions de caixes en bancs (Cajamadrid vers Bankia, Catalunya Caixa vers CatalunyaBanc; La Caixa vers CaixaBank).

La principal entitat creditora, per volum de saldo deutor, és el Dexia Sabadell, amb un 12,6% (54 MEUR) sobre el total del deute.

La Tresoreria ha preparat i presentat, davant de la Generalitat de Catalunya la documentació contemplada en la normativa vigent sobre Tutela Financera dels Ens locals, pel que fa a les comunicacions preceptives sobre comunicació de l'estat del deute.

Dins de les feines de seguiment i control de les operacions vives, la Tresoreria elabora el document de deute a llarg termini, amb periodicitat trimestral, on es fa un recull detallat de totes les operacions concertades i de la seva situació.

D'altra banda, aquest any la corporació no ha concertat cap operació de préstec a llarg termini destinada al finançament de les inversions previstes al Pressupost 2011. Cal dir, però, que s'ha realitzat, en el tercer trimestre de l'any, una amortització extraordinària i parcial, per import de 9,42 MEUR, sobre dos operacions vigents, (les que tenien tipus d'interès més alts). Aquest import es correspon amb l'estalvi generat per la reducció mitjana del 5% dels salaris dels treballadors d'aquesta corporació, determinada en el Decret Llei 8/2010.

Finalment, cal dir que la situació de crisi, que es va desfermar l'any 2008, ha continuat durant el 2011 i ha mantingut els tipus d'interès baixos i amb poca variació respecte a l'any anterior, cosa que ha donat continuïtat a la

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

generació de liquidacions d'interessos relativament baixos respecte a èpoques passades.

Cal observar, però, que la signatura de les darreres operacions de préstec (les corresponents a les inversions 2010), han fet que la mitjana del tipus d'interès pagat en les liquidacions a tipus variable hagi pujat quelcom atès que aquestes operacions duen implícits uns diferencials que multipliquen, per 10 en diverses ocasions, els diferencials obtinguts per les operacions de préstec similars abans de la crisi financera.

Bestreta de caixa fixa

A través de la bestreta de caixa fixa, la corporació gestiona petites despeses així com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El nombre d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema en l'any 2011 ha estat de 10.177, per un import de 0,6 milions d'euros.

D'acord amb les bases d'execució, capítol 3, base 63, títol V, del Pressupost, una part dels serveis de la Diputació disposen d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositat en un total de 57 caixes, per import de 21.438 euros a data 31 de desembre del 2011.

En l'actualitat, 6 serveis, motivats per la seva situació geogràfica, disposen d'un compte corrent per poder gestionar aquests tipus de pagaments.

En aquest exercici, s'ha mantingut el sistema de devolució "express" de les matricules de les escoles de Can Batlló i Escola de la Dona, en el cas de duplicitat d'ingressos o de cursos anul·lats posteriorment d'ofici, d'acord amb les bases d'execució número 49, punt 3 del Pressupost de l'any 2011. El 31 de desembre, s'han generat i tramitat 6 remeses de pagament per a la Escola de Can Batlló, que va transferir les seves funcions el dia 1 de juliol del 2011 al Consorci d'Educació de Barcelona, i 19 remeses per a l'Escola de la Dona.

A la vegada, des de la Tresoreria es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T Teletac, de nou serveis de la corporació, amb un total de 172 targetes i d'aquells pagaments que, sent de bestreta, tenen un import o unes característiques especials que fan considerar convenient la seva gestió centralitzada.

Subministrament d'informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de

la Web DIBA, on s'ofereixen als possibles visitants dades actualitzades de la informació econòmica següent :

- Tipus d'interès, index Euribor, facilitant també una base de dades històrica.
- Evolució del mercat de divises.
- Seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Aquestes pàgines estan especialment pensades per facilitar la feina dels responsables municipals que gestionen les finances locals, incorporant models de documents, com ara actes d'arqueig, contractes de préstec per inversions, pòlisses de crèdit, etc., que els visitants poden descarregar i adaptar a les seves necessitats.

L'assessorament municipal mitjançant aquesta Web es completa amb la possibilitat que els usuaris interessats adrecin, per mitja del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals dona resposta sempre en un termini de 24 hores.

També es dona suport als ajuntaments, per telèfon o correu electrònic, en matèria d'endeutament, centrant-se l'assessorament en temes relatius a la concertació de préstecs i l'anàlisi de les operacions en tràmit.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria, es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF així com els ingressos de tots els impostos que paga la corporació. Aquestes declaracions s'elaboren basant-se en la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Aquest any s'han presentat, amb caràcter mensual, cinc models i, amb periodicitat anual, cinc més.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les declaracions informatives anuals d'IRPF i d'operacions. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant als treballadors com als tercers.

Altres actuacions

S'han dut a terme les tasques relacionades amb la constitució i el retorn de garanties. Així, en tot l'any 2011 s'ha constituït davant de la corporació un total de 246 fiances en garantia de compliment de contractes, per un import total de 5.284.899,84 euros, i s'han retornat 429, per un total de 3.883.658,19 euros, distribuïdes de la forma següent:

Concepte	Dipòsits ingressats	Dipòsits tornats		
	Nombre dipòsits	Total	Nombre dipòsits	Total
Fiances en metàl·lic	82	132.783,95	117	249.142,56
Fiances en forma d'aval	164	2.058.671,54	302	4.155.904,66
Total	246	2.191.455,49	419	4.405.047,22

Així mateix i en compliment del que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la Tresoreria obté, prèvia petició del centre gestor, l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social mitjançant certificats obtinguts telemàticament. Enguany, s'ha justificat d'aquesta forma el

pagament de 1.025 subvencions, que han afectat 530 creditors.

Servei de Contratació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la Coordinació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, resta constituïda per tres seccions i una Unitat, estructura organitzativa que manté amb efectes des d'1 de setembre de 2009.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Direcció de Comunicació i la Subdirecció d'Edificació).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de Contractació per a la Direcció de Comunicació, Subdirecció d'Edificació, organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures adoptades per a una millora en els procediments de la contractació administrativa

De l'estudi de millora del procés de contractació que la Diputació va obrir l'any 2009 a través de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa de la corporació, es van proposar diverses accions a impulsar pel Servei de Contractació per agilitzar la contractació, bona part d'elles fonamentades en el trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores.

Aquestes accions han continuat sent durant l'exercici 2011 les següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics,
- el trasllat d'indicador en forma de diagrames de Gantt,
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors,
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents,
- l'entrada en funcionament d'un aplicatiu informàtic que permet als serveis i oficines gestores la consulta de l'estat de tramitació dels seus expedients de contractació i
- una sessió informativa per traslladar als referents de contractació la informació per proposar plecs, elaborar informes d'adjudicació o preveure possibles modificacions en l'execució del contracte.

En data 20 de gener de 2011, va entrar en funcionament l'aplicació SECW-Accés Web als Expedients de Contractació per a responsables d'àmbit a nivell de caps d'Oficina, Servei, Subdirecció, Direcció i Gerència i personal designat com a referent de contractació, que els permet en format web fer el seguiment de l'estat de tramitació dels seus expedients de contractació. Inicialment, es va donar accés a un total de 239

usuaris/àries. En data 3 de febrer de 2011, es va ampliar l'accés d'aquesta mateixa aplicació a organismes autònoms, entitats públiques i consorcis. A l'actualitat, té accés a aquesta aplicació un total de 290 usuaris/àries.

Entre gener i maig de 2011, es van portar a terme 12 sessions informatives amb grups restringits de persones referents de contractació i persones que intervenen en el procés de confecció i redacció dels documents associats per tractar qüestions relacionades amb la confecció de plecs de clàusules, informes d'adjudicació i altres aspectes relatius a l'execució dels contractes. En aquestes sessions, es va convocar un total de 160 persones.

En data 13 de maig de 2011, va entrar en funcionament el servei de subscripcions d'alertes de licitacions al Perfil de Contractant a través del Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO) en la cerca per aconseguir una major publicitat i augment de la concurrència en les licitacions que publica la corporació, fent extensiu el servei als ens locals de la província. Així mateix, es possibilita la consulta de la informació relativa a les adjudicacions dels procediments oberts i negociats publicades en el darrer mes.

En data 6 de juliol de 2011, es va posar en funcionament el mòdul d'introducció de tràmits a l'aplicació SECW-Accés Web als expedients de contractació, que permet a les persones usuàries designades per la Intervenció i la secretària del diputat anotar els tràmits un cop iniciats els circuits de tramitació dels expedients en les fases d'aprovació i adjudicació.

En data 16 de desembre de 2011, s'ha organitzat una sessió informativa adreçada als referents de contractació per tal de fer extensives, entre d'altres, les noves instruccions en matèria de contractació que tindran efectes a partir de l'1 de gener de 2012.

D'acord amb el nou marc normatiu que estableix la regulació d'un únic registre de licitadors per a cada Comunitat Autònoma amb validesa per a totes les administracions públiques de la Comunitat i per tal de minimitzar tràmits a efectuar per les empreses licitadores davant les administracions públiques, el Ple corporatiu de data 22 de desembre de 2011 va aprovar inicialment el tancament definitiu del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona amb efectes 1 de març de 2012 i, en conseqüència, la derogació de la normativa reguladora, i deixar sense efecte les instruccions complementàries i els convenis signats amb els ens locals adherits.

Organització i estructura

El Servei de Contractació té la següent estructura organitzativa:

- Servei de Contractació
- Unitat de Suport General i Coordinació
- Secció de Preparació i Aprovació
- Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
- Secció d'Adjudicació i Efectes

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Mitjans

Recursos humans

Al Servei estan adscrites 30 posicions, distribuïdes de la manera que es relaciona tot seguit:

Servei de Contractació

1 cap de Servei

1 tècnica Assessora en Contractació

Unitat de Suport General i Coordinació

1 cap d'Unitat

2 auxiliars administratives

Secció de Preparació i Aprovació

1 cap de Secció

1 auxiliar administrativa

3 tècniques Superiors en Dret

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

1 cap de Secció

3 auxiliars administratius

3 tècniques Mig de Gestió

1 tècnica Superior en Dret

Àmbit Registre de Licitadors:

1 responsable

2 auxiliars administratius

Secció d'Adjudicació i Efectes

1 cap de Secció

2 auxiliars administratives

1 tècnica mitjà en Gestió

2 tècniques Superiors en Dret

Àmbit Efectes:

1 responsable

1 auxiliar administrativa

1 tècnica Auxiliar Gestió

Econòmics

Al llarg de l'any 2011, s'han gestionat les consignacions que es detallen del programa pressupostari 920D0 Administració de Recursos Interns i Contractació:

Programa	Capítol		Total
	1	2	
920D0	1.310.327,90	7.440,00	1.317.767,90

Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació i en el marc de les millores adoptades, aquest any 2011 s'ha iniciat la tramesa per correu electrònic als referents de contractació dels serveis promotores d'informació periòdica de les novetats normatives que afecten l'àmbit de la contractació pública, incorporant breus resums de les implicacions a tenir en compte en els expedients de contractació així com informes de les juntes consultives de Contractació Administrativa, recomanacions i altra documentació d'interès. En total, al llarg d'aquest any s'han efectuat 9 trameses.

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta Unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, la gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, la recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, la recepció, control i distribució de la documentació per la signatura del cap del Servei, la gestió de la bústia departamental del Servei, el tractament de la informació i l'atenció telefònica),
- la gestió de recursos humans,
- la gestió econòmicapressupostària, i
- altres processos de recolzament al Servei de Contractació (com gestió de processos de suport logístic i tecnològic, gestió de material d'oficina, manteniment d'informació a Diba i Intradiba).

Tasca efectuada

A continuació, es detallen alguns dels indicadors d'activitat desenvolupats per aquesta unitat al llarg de l'any 2011:

Indicador d'activitat	2011
Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	760
Documents rebutjats i/o traspasats	13
Missatges correu electrònic revisats de la bústia departamental	1.275
Missatges correu electrònic revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	565
Confecció i tramesa representació gràfica terminis tramitació expedients contractació (diagrames de Gantt)	130
Ordres del dia òrgans de govern trameses	8
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	9
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	8
Activitats formatives internes	41
Activitats formatives externes	10
Convocatòries de personal	6
Lliurament notificacions al personal	73

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Indicador d'activitat	2011
Gestió de recursos humans	
Qüestionaris avaluació personal	7
Sol·licitud confecció noves targetes control presència	3
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	63
Tramesa documentació revisió periòdica incidències	7
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	55
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	33
Incidències personal autoritzades per l'Espai Personal	29
Incidències personal mecanitzades	949
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	6
Justificacions gestió tresoreria	7
Pagaments efectuats	7
Tractament factures	9
Support específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comanda llibres	3
Sol·licituds de recursos interns	174
Sol·licituds de Service Desk per a incorporació de millores a la base de dades Seguiment	39
Expedients Contractació (SEC)	
Comandes material d'oficina	35
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	71

Al llarg de l'any 2011, des de la Unitat de Suport General i Coordinació s'ha col·laborat en l'explotació de dades relatives a la tramitació administrativa dels expedients de contractació gestionats pel Servei i s'ha continuat portant a terme l'elaboració i tramesa per correu electrònic de la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació.

S'ha continuat col·laborant, amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a l'adequació de la base de dades SEC – seguiment expedients de contractació, als tràmits i fases dels procediments de contractació d'acord amb els canvis normatius. Així mateix, s'ha iniciat el treball de disseny i adequació d'aquesta mateixa la base de dades, per tal d'integrar les funcionalitats de l'antiga aplicació GEC i permetre el seguiment dels expedients de contractació a la seva fase d'execució i extinció en un únic sistema.

Així mateix, s'ha organitzat una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 16 de

desembre de 2011 i on s'han tractat, entre d'altres aspectes associats a la contractació, les implicacions derivades de canvis normatius i instruccions corporatives que fan introduir modificacions en la gestió dels expedients de contractació. A aquesta sessió, ha assistit un total de 105 persones.

Secció de Preparació i Aprovació

La Secció de Preparació i Aprovació té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dona assessorament i suport tècnic i jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

Durant l'any 2011, el nombre d'expedients aprovats ha estat de 118, desglossats pels serveis promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Promotor	Expedients aprovats	Imports aprovació IVA inclòs
Delegació de Turisme	4	207.670,76
Direcció de Relacions Internacionals	1	54.516,00
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	23	1.776.788,80
Direcció de Serveis de Recursos Humans	1	30.680,00
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	1	1.652.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	42	10.065.483,25
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	1	80.000,00
Gerència de Serveis d'Educació	1	34.200,00
Gerència de Serveis d'Esports	2	165.761,68
Gerència de Serveis de Benestar Social	6	320.857,60
Gerència de Serveis de Biblioteques	2	632.879,96
Gerència de Serveis de Cultura	1	634.000,00
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	2	97.200,03

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Promotor	Expedients aprovats	Imports aprovació IVA inclòs
Gerència de Serveis de Medi Ambient	2	169.920,00
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1	78.588,00
Subdirecció de Logística	26	9.038.780,20
Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa	1	29.500,00
Tresoreria	1	49.560,00
Total expedients	118	25.118.386,28

Tipus de contracte	Total
Administratius especials	1
Gestió servei públic	2
Privats	24
Serveis	53
Subministraments	38

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	15
Procediment negociat derivat obert desert	4
Procediment obert amb un criteri	3
Procediments negociats Catàleg Estat	20
Procediments negociats raons quantia	31
Procediments negociats raons tècniques	15
Procediments oberts amb més d'un criteri	29
Subhasta	1

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

És l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, en la vessant relacionada amb la publicitat: la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOP, BOE, DOUE), publicacions al Perfil de Contractant, tot lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

D'altra banda, s'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per a qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Com a tasques derivades, es porta a terme la confecció de l'ordre del dia i la seva difusió als membres de la Mesa, als serveis implicats i als licitadors mitjançant el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica; la preparació dels documents auxiliars necessaris per a la gestió de la Mesa; la reclamació de la documentació administrativa per esmenar; la confecció de les actes de documentació,

d'obertura dels sobres de judici de valor, de lectura de l'informe de judici de valor, d'obertura dels criteris automàtics i de proposta d'adjudicació amb la revisió dels informes de judici de valor i d'adjudicació.

Realitza el suport tècnic i jurídic en matèria de contractació als diferents serveis promotors, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanada de la gestió a la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Fa el requeriment dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al proposat com adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure a l'execució del contracte, en el seu cas.

Així mateix, obté la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social als proposats com adjudicataris de les altres meses que així ho sol·licitin.

Tasca efectuada

Com a novetat a la gestió, va entrar en funcionament el Tauler d'Anuncis de la corporació ubicat a la seu electrònica, que permet donar publicitat de les ordres del dia de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i de les adjudicacions per tal de facilitar la informació i transparència als licitadors.

Les dades més significatives de les tasques efectuades per la Secció, durant l'any 2011, són:

Actes elaborades	245
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	193
Certificats de pliques	60
Correus electrònics enviats	4.373
Correus rebuts a la Bústia SCON.Publicitat	8.143
Empreses presentades a licitació	353
Licitacions tramitades per la Mesa	72
Ordres del dia de la Mesa	47
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	99
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	60
Plecs lliurats als licitadors	4.487
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	44
Total versions revisades dels informes de judici de valor	116
Informes d'adjudicació revisats	62
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	154
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	213
Anuncis publicats als diferents Butlletins (de la província, de l'Estat i de les comunitats europees)	215
Publicacions al Perfil de Contractant:	
Oberts, restringits, procediment negociats amb publicitat	
Licitacions	97
Adjudicacions provisionals	10
Adjudicació	128
Formalització contracte	52
Procediments negociats sense publicitat	
Adjudicacions provisionals	3
Adjudicació	105
Formalització contracte	140
Edictes publicats a la seu electrònica	39
Ordres del dia publicats a la seu electrònica	47

Àmbit del Registre de Licitadors

Ha tingut assignada la tasca d'organització i supervisió de totes les activitats corresponents al manteniment del Registre, així com l'assessorament i suport a les Meses de Contractació de les diferents àrees i dels organismes. Facilita la consulta als diferents serveis de la corporació de la documentació de les empreses inscrites, per a informació prèvia a la tramitació de la contractació, tant en els procediments negociats com per a contractes menors.

En els darrers anys, s'han aprovat canvis en el nostre marc legal, Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP); Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la LCSP; Llei 34/2010 de 5 d'agost, de modificació entre d'altres, de la LCSP, i l'RD 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la LCSP, que disposen la regulació d'un únic Registre Oficial Electrònic de licitadors i empreses classificades per Comunitat Autònoma, a on s'han d'adreçar les empreses per tal d'inscriure, entre d'altres dades, les seves condicions d'aptitud.

És en aquest marc, sota el principi d'evitar duplicitats de registres i en col·laboració amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que es va iniciar un procés de tancament progressiu del Registre de Licitadors, amb els efectes de no procedir a cap renovació de les persones físiques i jurídiques inscrites, que ha portat a l'aprovació inicial per acord plenari de data 22 de desembre de 2011, del tancament definitiu del Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona amb efectes 1 de març de 2012 i, en conseqüència, la derogació de la normativa reguladora, i

deixar sense efecte les instruccions complementàries i els convenis signats amb els ens locals adherits.

Tasca efectuada

Dades estadístiques

El 31 de desembre de 2011 el total d'empreses inscrites és de 1.263 i el total de convenis vigents entre ajuntaments i altres ens és de 60.

Secció d'Adjudicació i Efectes

La Secció d'Adjudicació i Efectes té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció.

La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions provisionals i definitives, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrrogues, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al registre públic de contractes de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació provisional

Durant l'any 2011, el nombre d'expedients adjudicats provisionalment ha estat de 10 desglossats per promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Promotor	Expedients adjudicats	Imports IVA inclòs
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	1	460.000,00
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	4	1.621.533,17
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	2	436.000,56
Subdirecció de Logística	3	1.368.945,38
Total expedients	10	3.886.479,11

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Els 10 expedients són contractes de serveis i, d'ells 1, es va adjudicar mitjançant procediments negociats sense publicitat i 9, mitjançant procediments oberts amb varis criteris d'adjudicació.

Fase d'adjudicació

Durant l'any 2011, el nombre d'expedients adjudicats ha estat de 139 desglossats per promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

Promotor	Expedients adjudicats	Imports IVA inclòs
Delegació de Turisme	2	155.670,76
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	3	985.193,89
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	47	10.151.229,35
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1	28.202,00
Direcció Serveis Planificació Econòmica	26	525.846,91
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	3	481.100,16
Gerència de Serveis d'Esports	3	88.606,10
Gerència de Serveis de Benestar Social	9	389.518,99
Gerència de Serveis de Biblioteques	2	624.077,38
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	2	84.852,03
Gerència Serveis d'Educació	1	24.780,00
Gerència Serveis Igualtat i Ciutadania	1	78.588,00
Subdirecció d'Organització, Procediments i Informació Corporativa	1	20.178,00
Subdirecció de Logística	37	15.433.032,21
Tresoreria	1	47.200,00
Total expedients	139	29.118.075,78

El seu desglossament per tipus de contractes és:

Tipus de contracte	Total
Privats	28
Serveis	77
Subministraments	34

Forma d'adjudicació	Expedients
Catàleg (Estat i Generalitat)	20
Concurs	15
Procediments negociats sense publicitat	56
Procediments oberts amb un únic criteri d'adjudicació	3
Procediments oberts amb varis criteris d'adjudicació	40
Subhasta	5

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, corresponents a les diferents contractacions, han estat, en total, 131.

Fases d'execució i extinció

S'han tramitat 280 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres).

Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 153.

El desglossament dels expedients tramitats per promotors:

S'ha tramès a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya un total de 34 comunicacions de dades dels expedients.

Promotor	Modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres
Comissionat per a Turisme	4
Direcció Relacions Internacionals	2

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Promotor	Modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres
Direcció Serveis Formació	3
Direcció Serveis Planificació Econòmica	11
Direcció Serveis Recursos Humans	4
Direcció Serveis Suport a la Coordinació General	12
Direcció Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius	50
Direcció Suport Coordinació General a l'Àrea de Presidència	5
Gerència Serveis Assistència al Govern Local	8
Gerència Serveis Benestar Social	9
Gerència Serveis Biblioteques	10
Gerència Serveis Cultura	8
Gerència Serveis de Desenvolupament Econòmic	21
Gerència Serveis Educació	2
Gerència Serveis Esports	2
Gerència Serveis Igualtat i Ciutadania	2
Gerència Serveis Medi Ambient	5
Gerència Serveis Residencials Estadets temporals i Respir	9
Gerència Serveis Salut Pública	1
Servei Contractació	11
Subdirecció Logística	98
Subdirecció Organització, Processos i Informació Corporativa	2
Tresoreria	1
Totals	280

S'ha comunicat als promotors l'acabament de la vigència de 76 contractes de serveis, l'avís de pròrroga de 70 expedients així com als serveis promotors i als adjudicataris l'actualització de preus de 168 contractes vigents.

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 13.

Les comunicacions al Registre Públic de Contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat, en total, 149.

S'ha tramès, a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya un total de 49 comunicacions de dades dels expedients.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, manté la seva organització en els següents camps d'actuació: Control de Gestió i Suport Tècnic, Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, Planificació i Desenvolupament, Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

Objectius

- Definir estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Impulsar i desenvolupar la negociació col·lectiva amb la representació social de la Diputació de Barcelona i la interlocució amb els òrgans unitaris del personal al servei de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar els procediments de selecció del personal.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

- Elaborar programes i plans d'actuació que facilitin la implantació de protocols de millora de la salut laboral.
- Donar suport en matèria de prevenció de riscos laborals als OA i altres ens participats que hagin fet l'encomanda de gestió.
- Coordinar el suport i assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta de serveis de la corporació.
- Dur a terme la defensa judicial en matèria de recursos humans de la Diputació i dels organismes autònoms i altres ens participats, quan així s'estableixi.
- Coordinar la gestió del suport tècnic i jurídic als organismes autònoms i demés ens participats en matèria de recursos humans.
- Gestionar i/o implementar les prestacions socials reconegudes en els instruments col·lectius vigents a la Diputació.
- Impulsar la millora dels procediments de gestió de recursos humans.
- Gestionar les convocatòries corresponents a la carrera professional dels empleats/des.
- Donar suport en matèria de carrera professional i avaluació als organismes autònoms i altres ens participats.
- Col·laborar amb els diferents serveis de la corporació en l'acollida a professionals de nova incorporació.
- Mantenir l'acompanyament professional als nous comandaments i personal de base.
- Dissenyar el projecte de preparació per a la jubilació que s'iniciarà en 2012.
- Gestionar l'avaluació anual del desenvolupament (QAD) fins que es posi en marxa en nou projecte d'avaluació de l'acompliment de la Diputació.
- Finalització de la revisió del model de gestió per competències i presentació d'un nou Diccionari de competències.
- Dur a terme les modificacions de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, prèvia anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa, i la seva correcció en temps i forma.
- Impregnar les diferents actuacions en què participa la

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Direcció de nous criteris d'estalvi i racionalitat que exigeix l'etapa d'austeritat actual.

- Homogeneïtzar els sistemes d'informació de provisió.

Recursos econòmics fixats inicialment en el Pressupost 2011

Programa 920.B0 – Gestió del personal de la Corporació

Programa 920.B2 – Obligacions generals del Capítol I

Programa 928.A0 – Assistència Integral al Govern Local. Adm. General

Programa 941.A0 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat

Programa 211.A0 – Pensions

Programa 221.A0 – Prestacions socials als empleats

Programa 322.A0 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	36.313.106,32
Capítol II	700.545,00
Capítol IV	1.053.840,00
Capítol VI	600,00

Recursos Humans

49 Tècnics superiors

26 Tècnics mitjans

27 Tècnics auxiliars

35 Auxiliars d'oficina

Tasques efectuades el 31.12.11

Cal destacar, entre les actuacions més importants les següents:

- Gestió i finalització de les convocatòries de carrera professional 2008 i 2009.
- Inici de la convocatòria de carrera professional corresponent a l'any 2010.
- Assoliment i desenvolupament dels acords en matèria de retribucions, planilles i resta de condicions de treball dintre de les diferents meses de Negociació.
- Desenvolupament d'accions d'informació i coordinació amb els òrgans de representació unitària en relació amb els processos de traspassos i altres matèries.
- Implementació i seguiment de la gestió en matèria de recursos humans, dels processos de transferència de serveis impropis referents als centres docents Escola del Treball i Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, al consorci Consorci Escola Industrial de Barcelona.
- Seguiment de la gestió i incidències derivades del procés de transferència dels serveis prestats pels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.

Provisió i Selecció

	Convocatòries resoltes	Nombre llocs	Nombre aspirants
Provisió de llocs	89	103	177
Funcionarització	0	0	0
Reclassificació	9	23	68
Promoció interna	19	25	55
Oferta Pública	73	188	5.901
Selecció interins	22	24	357
Borses de treball	2	-	1.340
Total	214	363	7.898

Suplències

- Nombre i percentatge de jornades perdudes:

- Coordinació i seguiment dels processos d'adscripció funcional del personal adscrit als centres educatius gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, així com del personal adscrit a Torre Marimon, adscrit funcionalment a l'IRTA d'acord amb el Conveni vigent.
- Finalització de l'avaluació de riscos psicosocials amb l'aplicació de les mesures correctores a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania i a l'Àrea de Comerç. Inici de l'avaluació de riscos psicosocials a l'Àrea d'Espais Naturals i de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Desenvolupament del Pla de Formació en matèria de prevenció de riscos laborals. Acord d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Implementació i adequació de l'Acord d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona i determinats ens participats, en relació amb el personal laboral propi d'aquests.
- Coordinar i donar suport en el procés d'eleccions dels representants del personal funcionari a la Junta de Personal i del delegat de personal laboral de la Diputació de Barcelona.
- Millores i adequacions relacionades amb l'Espai Personal:
 - Gestió de bestretes dels empleats d'organismes autònoms
 - Implementació de les millores de sol·licitud de bestretes
 - Incorporació del certificat de l'IRPF
- Implantació de la gestió de Prevenció Laboral i Vigilància de la Salut en SAP.

Indicadors de gestió

Gestió de la Plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.927
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.915
- Empleats/ades laborals fixos/es: 12
- Estudis organitzatius: 24
- Nombre de modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 3
- Anàlisi d'adequació de tipologia horària: 180
- Llocs tipus no orgànics: 213
- Llocs orgànics: 541
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 57,59%
 - Homes sobre el total de la plantilla: 42,41%
 - Dones en llocs orgànics: 363, que representen un 52,08%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 49,44

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Altres: 28.995,6 jornades perdudes, que, representen un 1,96 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars, llicències retribuïdes...

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 368
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 151
- Índex de freqüència: 47,41
- Índex de gravetat: 0,47
- Índex d'incidència: 9,11
- Nombre de jornades laborals perdudes: 3.670

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida: 53
- Nombre d'acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 108
- Seguiments d'adequació del personal interí: 57
- Altres actuacions derivades d'acompanyaments: 33
- Reassignacions per raons mèdiques: 5
- Nombre d'intervencions específiques: 123

Conciliació de la vida familiar i laboral

Concepte	Dones	Homes	Total empleats
Flexibilitat horària 60 minuts	122	69	191
Reduccions de jornada amb 100% de les retribucions	106	23	129
Reduccions de jornada amb 80% de les retribucions	112	12	124
Reduccions de jornada amb 60% de les retribucions	15	1	16
Llicència per maternitat	63	0	63
Maternitat gaudida pels pares	0	0	0
Llicència per paternitat (4 setmanes Llei 8/2006)	0	45	45
Permís per atenció familiar	7	1	8
Permís per atenció fill	6	1	7
Excedència per cura de familiar	2	1	3
Excedència per cura de fill	3	1	4
Subtotal	436	154	590

Concepte *	Dones	Homes	Total empleats
Reduccions de jornada amb 70% de les retribucions	3	1	4
Reduccions de jornada amb 55% de les retribucions	1	0	1
Total	440	155	595

* Amb efectes 1-9-2011, va entrar en vigor l'aplicació de la reducció de jornada per cura de fills de 6 a 12 anys

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a Unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis generals corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació en les matèries que li són pròpies.
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

- Nombre d'empleats que estan participant en la convocatòria de carrera professional CP-2010: 1.189 instàncies.
- Nombre d'empleats que han canviat d'NDP per haver participat en les convocatòries de carrera professional CP-2008 i CP-2009: 513
- Nombre d'empleats que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 172

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 5.732,90 €
- Festivitats: 864.486,46 €
- Localització: 86.102,15 €
- Dissabtes: 489.838,64€
- Serveis extraordinaris: 108.449,91 €
- Guàrdies mèdiques: 67.158,26 €

Espai Personal

- Nombre de sol·licituds: 48.537 (62%)
- Nombre de consultes: 31.803

Subdirecció de Logística

Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricta compliment dels terminis.
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics.
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients.
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament.
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius.
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la Subdirecció.
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius.
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus.
- Replantar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions.
- Implantar i difondre el Pla d'Optimització de recursos.
- Racionalitzar el consum de material d'oficina.
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge.
- Garantir el nivell òptim de seguretat de les persones i dels béns corporatius.
- Gestionar amb la màxima eficiència els serveis generals dels edificis i recintes corporatius.

Organització i estructura

- Subdirecció de Logística
- Secció de Gestió Administrativa
 - Unitat de Recursos Humans
 - Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Unitat de Suport General
- Tècnic Assessor
- Responsable de subministraments continus
- Oficina de Gestió Interna
 - Responsable suport processos transversals gestió interna
- Departament de Compres i Magatzem
 - Unitat Tècnica
 - Unitat d'Aprovisionament
- Departament de Parc Mòbil
 - Unitat de Xofers
 - Unitat de Manteniment de Vehicles
- Departament de Reproducció Gràfica
 - Unitat de Gestió de Producció
- Departament Plataforma de Distribució Logística
 - Unitat de Magatzem Logístic
 - Unitat de Gestió d'Espais
 - Unitat Biblioteca General i de Referència
- Oficina de Seguretat
 - Unitat Tècnica de Seguretat
 - Unitat d'Operatives de Seguretat
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Responsable seguiment de serveis externalitzats
- Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
 - Unitat de Suport Escola Industrial
 - Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
 - Unitat de Serveis Generals Londres
 - Departament de Serveis Generals Can Serra
 - Unitat de Suport Can Serra
 - Unitat de Telefonistes

- Unitat de Serveis Generals Mundet
- Unitat de Serveis Generals Maternitat
- Unitat de Serveis Generals Torribera
- Departament de Senyalètica
- Unitat de Serveis Comuns als Recintes

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

- 920C0 Logística corporativa
- 933C0 Gestió d'edificis corporatius
- 933C1 Gestió del Recinte de les Llars Mundet
- 933C2 Gestió del Recinte de Maternitat
- 933C3 Gestió del Recinte de Torribera

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions a partir de les seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions, cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius;
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Mundet, Maternitat i Torribera;
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més baix, 7 (Espai Francesca Bonnemaison); Minerva, 4; Còrsega, 300; Còrsega, 273-279; Londres, 55-57; Rambla Catalunya 126 (Can Serra Nova Seu); Pati Mànnig (Centre d'Estudis i Recursos Culturals), Mallorca, 244; Diagonal, 365 (Cultura - Restauració); Nou de la Rambla, 3-5 (Palau Güell); Port Lligat, 37-39 (Parc Mòbil); Sant Honorat, 7 (SPOTT); Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat), i fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (magatzem);
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la corporació;
- la tramitació centralitzada de la gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas);
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant Catàleg de l'Estat;
- la reparació de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altes i baixes d'aquests;
- la gestió d'emmagatzematge i distribució de béns;
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics;
- la prestació de serveis d'impremta i impressió digital;
- la prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria;
- la gestió de la Biblioteca General i de referència;
- la gestió d'espais de reunions de la corporació;
- l'execució de la senyalització en edificis i recintes;
- la gestió de les modificacions en espais administratius degut a canvis en llocs de treball.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Activitats en matèria de recursos humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.

Gestió de recintes, comissions d'administració de recintes

- Recinte Maternitat: 2 sessions
- Recinte Mundet: 2 sessions
- Recinte Torribera: 2 sessions

Participació en altres comissions i/o grups de treball

- Comitè de Seguretat i Salut: 2 sessions
- Subcomitè de Seguretat i Salut: 2 sessions
- Consell redactor butlletí intern: 4 sessions
- Gestió, revisió i millora del subprocés de reserva i ús d'espais: 2 sessions
- Gestió Pla d'optimització de recursos (POR), corporació sostenible
- Actualització del POR, realització de la versió POR 2.0

Gestió de la qualitat

- Certificacions sistemes de gestió:
 - Departament Parc Mòbil: renovació de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007

- Departament de Reproducció Gràfica: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Unitat de Biblioteca General i de Referència: renovació de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Unitat de Gestió d'Espais: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Departament de Compres i Magatzem: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Oficina de Gestió de Recintes: certificació del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Subministraments continus: aprovació de la carta de serveis mitjançant decret de Presidència 3502/11
- Implantació del programa informàtic de gestió de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL)
- Altres projectes de qualitat
 - Adequació del Mapa de processos de la Subdirecció de Logística al model corporatiu. El 31 de desembre, està procedimentat el 85% de les activitats.
 - Programa de Gestió d'espais d'ús comú (GEUC) per a la reserva de sales de forma integrada mitjançant la centralització de la informació disponible als gestors dels recintes corporatius (pendent d'aplicació)
 - Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI) (en curs)

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2010	2011	variació
Factures tramitades a Comptabilitat	6.444	5.356	-16,9%
Decrets (no econòmics)	100	41	-59,0%
Acords i dictàmens	1	1	0,0%
Convenis / addendes ⁽¹⁾	2	2	0,0%
Documents comptables	7.779	5.764	-25,9%
Procediments negociats	17	15	-11,8%
Contractes menors	80	98	22,5%
Concursos i procediments oberts	44	9	-79,5%
Pròrroques	24	14	-41,7%
Contractes privats	6	8	33,3%
Devolució de garanties	28	31	10,7%
Subvencions ⁽²⁾	1	1	0,0%
Concessions (Bars)	1	1	0,0%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0,0%

⁽¹⁾ Addenda conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, per autoritzar la utilització de les sales del Recinte Torribera, i Conveni amb el Consorci Parc de Salut Mar de Barcelona autoritzant l'ús de les sales del Recinte Torribera als Centres Assistencials Doctor Emili Mira i López.

⁽²⁾ Universitat de Barcelona, en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

Evolució plantilla. Posicions (nombre)	2010	2011	variació
Convocatòries de provisió ⁽³⁾	21	11	-47,6%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	11	13	18,2%
Baixes	19	23	21,1%
jubilació forçada	9	11	22,2%
jubilació voluntària	4	6	50,0%
jubilació per incapacitat laboral	3	1	-66,7%
trasllats interns personal	2	4	100,0%
excedència	1	1	0,0%
Internades	1	0	-100,0%
Suplències	41	41	0,0%
Incidències laborals personals	7.300	7.749	6,2%
Total plantilla final període	308	304	-1,3%

⁽³⁾ Reducció de convocatòries perquè l'exercici 2010 va recollir el desplegament i les modificacions orgàniques aprovades en el 2009

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2010	2011	variació
Personal assistent als cursos	118	181	53,4%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	54	39	-27,8%

Formació externa del personal cursos, jornades i fires (Nombre)	2010	2011	variació
Personal assistent als cursos	3	4	33,3%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	3	4	33,3%
Curs de conducció segura. Assistents	43	59	37,2%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents ⁽⁴⁾	119	75	-37,0%

⁽⁴⁾ Reducció d'assistents (en l'exercici 2010, es van desenvolupar activitats de manipulació de càrregues adreçada al personal subaltern i operaris de serveis, prevenció de la càrrega vocal adreçada al col·lectiu de telefonistes i Curs d'incendis esp. Vehicles)

Tramitació d'incidències durant jornada laboral	2010	2011	variació
Total sol·licituds	5.268	4.308	-18,2%
Sol·licituds en paper	1.802	1.562	-13,3%
Sol·licituds per Espai Personal	3.466	2.746	-20,8%
Rati utilització Espai Personal per tramitar incidències	65,8%	63,7%	-3,1%

Gestió interna	2010	2011	variació
Altes de col·lecció	1.230	575	-53,3%
Assessoraments documentals	12	2	-83,3%
Cerca	14.018	4.850	-65,4%
Difusió	6.568	5.550	-15,5%
Préstec	2.925	631	-78,4%
Usuaris	1.637	4.090	149,8%
Comandes compra material d'oficina	28	22	-21,4%
Comandes treballs d'impremta	28	22	-21,4%
Catàleg de l'Estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	4	6	50,0%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	28	22	-21,4%
Distribucions de material d'oficina ⁽⁵⁾	7.782	1.265	-83,7%
Enquadrernacions impremta	20.030	14.990	-25,2%
Fotocòpies en centre b/n i color	5.273.990	3.997.101	-24,2%
Fotocòpies en planta b/n i color	14.771.945	13.128.693	-11,1%
Lliurament talonaris d'aparcament	101	112	10,9%
Total hores d'aparcament	5.050	5.450	7,9%
Trameses selecció articles revistes	2.243	5.550	147,4%
Lloguer d'autocars	58	33	-43,1%
Motoristes – quilòmetres	8.154	9.057	11,1%
Motoristes – serveis (destins)	4.658	4.184	-10,2%
Motoristes – sortides	1.137	3.716	226,8%
Vehicles – reparacions	780	782	0,3%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.210	3.340	4,0%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	418.000	409.226	-2,1%
Vehicles amb conductor – serveis	4.150	4.319	4,1%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	667.450	594.235	-11,0%
Vehicles sense conductor – serveis	7.450	6.837	-8,2%

⁽⁵⁾ Disminució originada per la reducció de consignació pressupostària per a l'adquisició de material d'oficina

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2010	2011	variació
Cessió de mobiliari	10	7	-30%
Traslats i remodelacions d'espais	59	94	59,3%
Persones traslladades	681	298	-56,2%

Plataforma de Distribució Logística ⁽⁶⁾	2010	2011	variació
Nombre d'entrades i sortides	1.169	3.056	161,4%
Volum emmagatzemat (m3)	4.500	22.786	406,4%
Superfície emmagatzemat (m2)	2.835	12.599	344,4%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	1.438	8.269	475,0%

⁽⁶⁾ Augment originat per la posada en funcionament de la PDL en tota la seva operativitat

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Gestió de recintes

Neteja recintes / edificios (m2)	2011
Total superfície	486.447
Recinte Torribera	100.050
Recinte Mundet	195.881
Recinte Maternitat	75.568
Recinte Escola Industrial	53.321
Oficina de Prevenció d'Incendis de Navàs	122
Edifici del Parc Mòbil	358
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317
Palau Güell	3.882
Plataforma de Distribució Logística	10.824
Còrsega 300	588
Còrsega, 273-279	6.932
Cultura (restauració) Diagonal	201
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731
Mallorca, 244	1.035
Can Serra	13.665
Minerva, 4	3.480
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC)	1.800
Espai Francesca Bonnemaison	6.330
Edifici Londres	6.121
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991
Consolat	250

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2010	2011	variació
Recollida cartró i paper	190.249	144.462	-24,1%
nivell I	174.756	133.753	-23,5%
nivell II (paper confidencial)	15.493	10.709	-30,9%
Recollida de plàstics i envasos	15.196	18.877	24,2%
Recollida de piles	627	521	-16,9%
Recollida de roba usada	63.144	55.398	-12,3%
Recollida de CD i DVD	183	228	24,6%
Residus sòlids taller	2.261	2.060	-8,9%
Residus selectius (codi: 200301)	130	32	-75,4%

Reciclatge i recollida selectiva (altres unitats de mesura)	2010	2011	variació
Residus líquids taller (litres) ⁽⁷⁾	3.341	3.120	-6,6%
Residus sòlids (unitats) ⁽⁸⁾	149	267	79,2%

⁽⁷⁾ Anticongelant, olis, benzina bruta, aigua contaminada

⁽⁸⁾ Bateria i pneumàtics

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2010	2011	variació
Trameses cartes ordinàries ⁽⁹⁾	289.802	555.831	91,8%
Trameses cartes certificades	49.676	39.702	-20,1%
Trameses cartes urgents	736	318	-56,8%
Paquet nacional i internacional	2.234	1.767	-20,9%
Acusament rebuda	45.490	35.049	-23,0%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.874	1.855	-1,0%
Total trameses publicorreu	58.212	42.752	-26,6%
Total serveis missatgeria empresa externa	5.652	1.972	-65,1%

⁽⁹⁾ L'increment en el nombre de trameses ordinàries és degut a l'augment de serveis prestats al Padró Municipal i al Servei d'Educació i a la vehiculització de trameses certificades i serveis de missatgeria amb empresa externa cap a serveis postals ordinaris, tal i com es pot observar en la reducció d'aquests dos indicadors d'activitat.

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2010	2011	variació
PT	866	840	-3,0%
realitzades	755	705	-6,6%
anul·lades	105	20	-81,0%

Sales	2010	2011	variació
Nombre de sales disponibles ⁽¹⁰⁾	37	42	13,5%
Nombre d'usuaris	152.469	152.377	-0,1%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Sales	2010	2011	variació
Ocupació en horari matí	37%	30%	-18,5%
Ocupació en horari tarda	18%	16%	-11,1%
Hores d'ús	24.636	23.278	-5,5%
⁽¹⁰⁾ S'han incorporat 4 sales al Recinte Escola Industrial i 1 sala al Recinte Mundet			
Suport a actes corporatius	2010	2011	variació
Nombre de suports	198	330	66,7%
Telefonia (nombre)	2010	2011	variació
Conferències	1.843	1.168	-36,6%
Trucades ⁽¹⁰⁾	173.304	166.735	-3,8%
externes	126.150	97.160	-23,0%
Internes	47.154	69.575	47,5%
⁽¹¹⁾ Les dades facilitades són aproximades, atès que la implantació de la nova centraleta no ha estat en la seva totalitat i això ha comportat dificultat a l'hora d'obtenir dades reals sobre les trucades ateses durant el període gener-novembre i ha impedit obtenir dades al mes de desembre.			
Senyalètica (nombre)	2010	2011	variació
Senyals modificades o noves	4.128	1.087	-73,7%
Treballs de senyalització	202	92	-54,5%
Serveis de seguretat			
Instal·lacions de seguretat (nombre)	2010	2011	variació
Baixes	1	14	1300,0%
Nous projectes	145	65	-55,2%
Noves	40	43	7,5%
Seguiment i supervisió	330	415	25,8%
Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2010	2011	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències vàries	12	20	66,7%
Expedients per reclamacions vàries a la Corporació	4	7	75,0%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	3	3	0,0%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la corporació	584	491	-15,9%
Alarmes (nombre)	2010	2011	variació
Incidències	3.487	3.526	1,1%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	120	125	4,2%
Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria	2010	2011	variació
Visitants	76.936	57.142	-25,7%
Dependències o recintes	8	8	0,0%
Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)	2010	2011	variació
Recintes	4	4	0,0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	8	8	0,0%
Intervencions (nombre)	2010	2011	variació
Vigilància privada	116	257	121,6%
Forces i Cossos de Seguretat	19	58	205,3%
Servei empreses privades de seguretat (nombre)	2010	2011	variació
Dependències o recintes	19	19	0,0%
Hores	210.391	210.391	0,0%
Plans operatius de seguretat (nombre)	2010	2011	variació
D'actes públics	11	4	-63,6%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Altres

Gestió de subscripcions	2010	2011	variació
Subscripcions vigents (nombre)	408	379	-7,1%
Factures tramitades (nombre)	336	279	-17,0%
Import facturat (€)	197.485,60	198.479,00	0,5%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2010	2011	variació
Energia elèctrica	137	135	-1,5%
Aigua	172	163	-5,2%
Gas	18	17	-5,6%
Factures tramitades	2.292	2.198	-4,1%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	3	5	66,7%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	19	62	226,3%

Mitjans

Recursos humans

L'activitat i els projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels 308 treballadors/res adscrits/tes a la

Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en què està estructurada.

Econòmics

Consignació inicial	2010	2011	variació
Total despeses	33.236.176	18.789.400	-43,5%
Capítol I	11.107.396	11.051.205	-0,5%
Capítol II	19.904.330	17.971.150	-9,7%
Capítol IV	28.540	28.750	0,7%
Capítol VI	2.195.910	789.500	-64,0%
Total ingressos	1.930.805	1.972.640	2,2%
Capítol III	56.600	507.600	796,8%
Capítol IV	1.867.405	1.451.000	-22,3%
Capítol V	6.800	4.040	106,5%

Equipament

- Número de vehicles amb conductor:
 - Propis: 18
 - Rènting: 19
 - Motos: 5
- Número de vehicles sense conductor:
 - Propis: 32
 - Rènting: 23
 - Motos: 2
- Eines i maquinària Taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 70
- Equips audiovisuals: 662
- Equips sistemes de seguretat (inclou càmeres i enregistradors videovigilància i altres equips de seguretat): 3.257

- Unitat de Contractació
- Unitat de Gestió Econòmica
- Unitat de Personal i Serveis Generals
- Servei de Projectes i Obres
 - Secció de Projectes i Obres I
 - Unitat de Delineació
 - Secció de Projectes i Obres II
 - Unitat de Paisatge
- Servei de Manteniment d'Edificis
 - Responsable d'adequació d'instal·lacions
 - Responsable de compres
 - Departament de Brigades de Manteniment
 - Unitat Manteniment Matí
 - Unitat Manteniment Tarda
 - Unitat d'Obres
 - Unitat de Suport
 - Unitat Sala de Control
 - Secció de Planificació i Control
 - Responsables de manteniment
- Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 - Secció d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 - Unitat de Redacció de Plans d'Autoprotecció
 - Responsable d'implantació de plans d'Autoprotecció
 - Responsable d'assessorament tècnic en seguretat i salut en les obres
 - Responsable de redacció de projectes de plaques fotovoltaïques

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels Plans d'Autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

- Subdirecció d'Edificació
 - Tècnic Assessor en Gestió Energètica
 - Tècnic Auxiliar en Audiovisuals
- Secció Administrativa

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

La Subdirecció disposa de 244 persones (arquitectes, enginyers, advocats, paletes, electricistes, fusters, pintors, instal·ladors, mecànics, magatzemistes, administratius, delineants, jardiniers i paisatgistes).

Tècnic Assessor en Gestió Energètica

Durant l'any 2011, les actuacions portades a terme pel Tècnic Assessor en Gestió Energètica pel que fa la gestió dels contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Control de qualitat del projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relotge. Recinte Universitat Industrial (P08UI777) a l'empresa TÜV Reiland SA.
- Projecte de reforma de les instal·lacions de mitja tensió i quadres generals de l'Edifici de Can Serra, a l'empresa INDUS, S.A.
- Auditoria energètica de l'edifici de Sant Pere més baix, 7, a l'empresa consultora IDOM.
- Certificació energètica de l'Edifici 14 de l'Escola Industrial, a l'empresa consultora Lavola.
- Seguiment de l'expedient obert per la compra d'energia elèctrica per als edificis de la Diputació de Barcelona i ens dependents, adjudicat a la comercialitzadora Union Fenosa Comercial SA.

D'altra banda s'han realitzat:

- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte d'auditories energètiques.
- Seguiments dels consums als edificis 20-21 i 25 de l'Escola Industrial i determinació costos de les instal·lacions elèctriques per tal de complir els acords del conveni del 12 de gener de 2011, de canvi de la titularitat dels centres educatius Centre de formació d'adults Can Batlló i Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Barcelona i de transferència de funcions al Consorci d'Educació de Barcelona.
- Direcció d'obra del projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'edifici del Relotge. Recinte Escola Industrial (P08UI777), d'un import d'adjudicació de 950.484,48 €.

Execució de diferents contractes menors:

- Instal·lació d'un sistema inicial de gestió d'energia a l'Edifici 25 de l'Escola Industrial. Import 11.321,60 €.
- Instal·lació de fals sostre i il·luminació al CPD del Relotge. Import 16.840,82 €.
- Instal·lació de canalització elèctrica per les màquines de climatització a l'Edifici del Relotge. Import 50.298,21 €.
- Modificació de l'enllumenat de l'Edifici del Vagó. Import 43.459,62 €.

S'han portat les actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'Optimització de Recursos (POR).

Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions a realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la

Secció, coordina el funcionament d'aquestes unitats amb els diferents serveis de la Subdirecció i dona suport jurídic a tots ells.

Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants

Durant aquest any, s'han formalitzat 18 convenis de col·laboració per a beques i formació pràctica d'estudiants, que es concreten en els següents:

- 3 convenis amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona, de la Universitat Politècnica de Catalunya, per obtenir la col·laboració de 2 becàries llicenciades en arquitectura i 1 becària estudiant d'arquitectura.
- 4 convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària La Bastida de Santa Coloma de Gramenet, per a la formació pràctica de pintura de 4 alumnes als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Mundet i Torribera.
- 8 convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària M. Rubió i Tudurí per a la formació pràctica de 8 alumnes de jardineria als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Mundet i Torribera.
- 2 convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària Escola del Treball per a la formació pràctica de dos alumnes de grau superior en Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, a l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció.
- 1 conveni de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària Vall d'Hebron, de Barcelona, per a la formació pràctica d'una alumna del Programa de Qualificació Professional Inicial (PQPI) d'Auxiliar en vivers i jardins, a la Subdirecció d'Edificació.

Convenis i acords de col·laboració per al manteniment preventiu i correctiu d'edificis cedits en ús a altres entitats, consorcis i organismes autònoms

Durant aquest any, s'han facturat les despeses de manteniment preventiu i correctiu, en virtut dels convenis o acords de col·laboració aprovats conjuntament amb els plans de manteniment respectius, així com les de les obres de millora que han ultrapassat el manteniment, dels següents convenis de col·laboració:

- Amb el Consorci d'Educació de Barcelona, per al manteniment, durant el primer semestre de l'any 2011, dels edificis de les escoles del Recinte Mundet cedits en ús a l'Ajuntament de Barcelona.
- Amb el Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa, per al manteniment preventiu i correctiu de l'Edifici Pavelló Central del Recinte Maternitat.
- Amb el Consorci de Comunicació Local, per a execució d'obres i treballs de manteniment del Pavelló Cambó del Recinte de Maternitat.
- Amb la Xarxa Audiovisual Local – XAL, per a execució d'obres i treballs de manteniment del Pavelló Ponent del Recinte de Maternitat.
- Amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT), per a execució d'obres i treballs de manteniment a la xarxa d'oficines que té adscrites.

Aprovació de plans d'autoprotecció, comitès i nomenaments dels seus membres

- Revocació i nomenament de la cap d'Emergència suplent del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici del carrer Minerva, 4.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Manresa i nomenament del responsable d'Emergència.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Granollers-Sant Celoni, i nomenament del responsable d'Emergència.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Berga, i nomenament del responsable d'Emergència.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Vic, i nomenament del responsable d'Emergència.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Martorell-Terrassa, i nomenament del responsable d'Emergència.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Vilafranca, i nomenament del responsable d'Emergència.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Magatzem de carreteres, Sector Igualada, i nomenament del responsable d'Emergència.
- Revocació i nomenament del cap d'Emergència i del cap d'Intervenció de l'Edifici Laboratoris de Medi Ambient i Reprografia. Deixar sense efecte el Comitè d'Autoprotecció i revocació del seu president.
- Revocació i nomenament cap d'Emergència suplent, caps d'Intervenció titular i suplent, caps d'Intervenció, titular i suplent, de l'ORGT del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Mestral del Recinte Maternitat.
- Revocació i nomenament caps d'Intervenció, titular i suplent, del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici SPOTT, del carrer Sant Honorat, 5, de Barcelona.
- Aprovació nou Pla d'Autoprotecció de l'Edifici del carrer Minerva, 4.
- Aprovació del Pla d'Autoprotecció de l'Institut del Teatre de Vic i nomenament del cap d'Emergència i dels caps d'Intervenció, titular i suplent.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció de l'Institut del Teatre de Barcelona. Nomenament dels caps

d'Emergència i d'Intervenció, titulars i suplents. Constitució Comitè d'Autoprotecció.

- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Garatge de Gavà, del Parc Natural del Garraf i Olèrdola i nomenament dels responsables d'Emergència, titulars i suplents.
- Aprovació del Manual d'Autoprotecció del Garatge de Llinars, del Parc Natural del Montnegre i el Corredor i nomenament dels responsables d'emergència, titulars i suplents.
- Aprovació nou Pla d'Autoprotecció de l'Edifici de l'SPOTT, al carrer Sant Honorat, 5, de Barcelona.
- Revocació i nomenament cap d'Intervenció de l'ORGT, del Pla d'Autoprotecció de l'Edifici Mestral del Recinte Maternitat.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació d'obres, serveis i subministrament de la Subdirecció d'Edificació. Es complimenten i es gestionen les sol·licituds de llicències d'obres, les sol·licituds de bonificacions de l'impost corresponent així com la resolució de qualsevol incidència que hi estigui relacionada.

D'altra banda, han estat aprovats els comptes justificatius corresponents a les declaracions d'emergència de les actuacions necessàries per tal de pal·liar el risc de col·lapse de l'estructura metàl·lica de la coberta de la nau ubicada a l'avinguda Ferreria, 11, del Polígon Industrial La Ferreria, de Montcada i Reixac, així com de les actuacions necessàries per tal de pal·liar el risc de col·lapse de l'edifici Masoveria de Can Falç, ubicat a Sitges.

El desglossament per tipus de contracte ha estat el següent:

Contractes d'obres

Projectes d'obres aprovats:

Objecte	Import
Projecte d'execució per a la reforma de la Sala de plens i sales annexes de l'Edifici de Can Serra (P08CS771)	778.624,24
Projecte tècnic de substitució de vidres de les façanes sud, sud-est i sud-oest de les plantes 9a, 4a i 3a de l'Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona (P11CS974)	295.685,76
Projecte d'instal·lacions audiovisuals i acústiques de la Sala de plens de l'Edifici de Can Serra (P08CS781)	281.267,71
Projecte executiu de la instal·lació de plaques fotovoltaiques a l'Edifici Serradell i Trabal de les Llars Mundet (P10MD891)	159.023,09€
Projecte de construcció nova escala i lavabos en planta baixa de l'Edifici 25. Recinte Escola Industrial (P11UI985)	132.399,56
Projecte d'execució d'un grup electrogen a l'Edifici Serradell i Trabal de les Llars Mundet (P10MD880)	109.986,84
Projecte d'instal·lació contraincendis d'aigua nebulitzada a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc. Recinte Maternitat (P10MT875)	91.438,70
Projecte executiu d'instal·lació solar fotovoltaica a la coberta del Parc Mòbil (P10VR890)	79.755,62
Projecte executiu instal·lació solar ACS Pavelló Nord Recinte Mundet (P11MD975)	78.917,08
Projecte executiu instal·lació solar ACS Institut del Teatre (P11IT976)	73.379,98

Expedients de contractació aprovats:

Objecte	Pressupost de licitació
Projecte d'execució d'un grup electrogen a l'edifici Serradell i Trabal de les Llars Mundet (P10MD880)	109.986,84
Obres per administració amb empresaris col·laboradors del Projecte bàsic i d'execució de rehabilitació dels habitatges entresol primera i quart segons de la finca del carrer Vilamarí 31 (P11VR992)	74.381,08

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Objecte	Pressupost de licitació
Obres per administració amb empresaris col·laboradors del Projecte de rehabilitació de dos habitatges situats en el pis principal, porta primera i segona de l'edifici del carrer Xifré 25-27 de Barcelona (P11VR980)	128.285,29
Projecte executiu instal·lació solar ACS Institut del Teatre (P11IT976)	73.379,98
Projecte executiu instal·lació solar ACS Pavelló Nord Recinte Mundet (P11MD975)	78.917,08
Projecte executiu de la instal·lació de plaques fotovoltaiques a l'Edifici Serradell i Trabal de les Llars Mundet (P10MD891)	159.023,09
Projecte tècnic de substitució de vidres de les façanes sud, sud-est i sud-oest de les plantes 9a, 4a i 3a de l'Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona (P11CS974)	295.685,76
Projecte executiu d'instal·lació solar fotovoltaica a la coberta del Parc Mòbil (P10VR890)	79.755,62
Projecte d'instal·lació contraincendis d'aigua nebulitzada a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc. Recinte Maternitat (P10MT875)	91.438,70
Projecte de construcció nova escala i lavabos en planta baixa de l'Edifici 25. Recinte Escola Industrial (P11UI985)	132.399,56
Obres per administració amb empresaris col·laboradors del Projecte de reforma de local per oficines de l'ORGT, situat al carrer Vistalegre núm. 17, de Santa Coloma de Gramenet (P11VR1030)	371.330,77

Adjudicats:

- Per procediment obert:

Objecte	Import adjudicació	Criteris de valoració
Projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger. Recinte Universitat Industrial (P08UI777)	950.484,48	1

- Per procediment negociat sense publicitat:

Objecte	Import adjudicació	Criteris de valoració
Projecte d'execució d'un grup electrogen a l'Edifici Serradell i Trabal, de les Llars Mundet (P10MD880)	76.469,55	1
Projecte executiu instal·lació solar ACS Institut del Teatre (P11IT976)	57.127,98	Més d'1
Projecte executiu instal·lació solar ACS Pavelló Nord Recinte Mundet (P11MD975)	57.708,64	Més d'1
Projecte executiu de la instal·lació de plaques fotovoltaiques a l'Edifici Serradell i Trabal, del Recinte Mundet (P10MD891)	110.267,73	Més d'1

Serveis

Expedients aprovats:

Objecte	Pressupost de licitació
Servei de manteniment del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) fins a 75 kva, instal·lat a diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M11SAI1019). 4 lots	112.645,16
Servei de manteniment del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) superior a 75 kva, instal·lats a diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M11SAI986). 4 lots	106.787,64
Servei de redacció del Pla Especial d'Ordenació i de Millora Urbana del Recinte Torribera i Entorn. Santa Coloma de Gramenet (D11CM1026)	70.800,00
Servei per a l'actualització, parametrització i formació de les llicències del programari de gestió de manteniment d'edificis Rosmiman R5, del Servei de Manteniment d'Edificis de la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona (D11VR994)	24.640,76

Adjudicats

- Mitjançant procediment obert:

Objecte	Import adjudicació
Servei de manteniment del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) fins a 75 kva, instal·lat a diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M11SAI1019). 4 lots	112.645,16
Servei de manteniment del sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI) superior a 75 kva, instal·lats a diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M11SAI986). 4 lots	106.787,64

- Mitjançant procediment negociat sense publicitat

Objecte	Import adjudicació
Servei de redacció del Pla Especial d'Ordenació i de Millora Urbana del	68.558,00

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Objecte	Import adjudicació
Recinte Torribera i Entorn. Santa Coloma de Gramenet (D11CM1026) Servei per a l'actualització, parametrització i formació de les llicències del programari de gestió de manteniment d'edificis Rosmiman R5 del Servei de Manteniment d'Edificis de la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona (D11VR994)	24.640,76

Contractes menors	adjudicats	Incidències contractuals	nombre
Tipus de contracte			
Obres	11	Actes preus contradictoris	4
Serveis de manteniment	44	Pròrrogues contractes d'obres	3
Serveis de redacció projectes i estudis o estudis bàsics de seguretat	14	Pròrroga contractes de serveis	6
Serveis de direcció d'obres	6	Modificació contracte	5
Serveis de coordinació de seguretat i salut	4	Resolució contracte	1
Serveis: Altres	18	Altres (deixar sense efectes resolucions; convalidacions)	4
Subministrament	1		
Total	98		

Recepcions, liquidacions, devolucions de garantia i plans de Seguretat i Salut i annexos		Contractes formalitzats	
Devolucions o cancel·lacions garanties de contractes d'obra	13	Contractes d'obra (Projectes)	6
Devolucions o cancel·lacions garantia serveis i subministrament	9	Serveis	4
Ampliació termini garantia	3	Subministraments	0
Liquidacions d'obres per administració	3	Annexos a contractes menors	32
Liquidacions contractes de serveis amb economia	7		
Aprovacions plans de Seguretat i Salut i annexos	17		

Modificacions formalitzades en document contractual

Obres	4
Serveis	0
Total	4

Llicències d'obra i altres tipus de permisos

Sol·licituds	19
Incidències (subsanció regularitzacions, pròrrogues, bonificacions)	7
Concessió	13
Total	39

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses de la Subdirecció d'Edificació, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució dintre

de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Per a l'any 2011, el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions inicials

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 4	Capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.091.900,20	3.895.480,00	19.500,00	4.673.500,00	1.000.000	18.680.380,20
933C0	Gestió d'edificis corporatius	76.495,28	0.00	0.00	0.00	0.00	76.495,28
933C1	Gestió del Recinte Mundet	264.483,64	180.660,00	0.00	36.000,00	0.00	481.143,64
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	172.085,32	79.640,00	0.00	9.200,00	0.00	260.925,32
933C3	Gestió del Recinte Torribera	218.951,68	145.200,00	0.00	12.000,00	0.00	376.151,68
Total		9.823.916,12	4.300.980,00	19.500,00	4.730.700,00	1.000.000	19.875.096,12

Consignacions definitives

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 4	Capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.091.900,20	4.209.838,56	19.500,00	19.516.785,03	1.385.000,00	34.223.023,79
933C0	Gestió d'edificis	76.495,28	0.00	0.00	0.00	0.00	76.495,28

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 4	Capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933C1	corporatius Gestió del Recinte Mundet	264.483,64	180.660,00	0.00	36.000,00	0.00	481.143,64
933C2	Gestió del Recinte de la Maternitat	172.085,32	79.640,00	0.00	9.200,00	0.00	260.925,32
933C3	Gestió del Recinte Torribera	218.951,68	145.200,00	0.00	12.000,00	0.00	376.151,68
Total		9.823.916,12	4.624.040,04	19.500,00	19.573.985,03	1.385.000,00	35.426.441,19

L'any 2011, s'han efectuat 3.559 pagaments, dels quals 3.456 (97%) corresponen a factures, 24, a beques i els 79 restants (un 2%), a pagaments per bestreta de caixa fixa.

L'import total dels pagaments tramitats ha estat de 11.388.744,53 €. Els pagaments es poden classificar de la manera següent:

Capítol	Nombre d'operacions	%	Import total	%
2	3.269	91,85	3.702.579,27	32,5
4	24	0,67	15.466,00	0,1
6	266	7,47	7.670.699,26	67,4
Totals	3.569	100	11.388.744,53	100

Durant aquest exercici, s'han gestionat 3.672 factures, de les quals 34 havien entrat a registre l'any 2010. Se n'han

entrat a la comptabilitat 3.456, que representen el 94% del total de factures.

Situació	Suma d'import	%	Nombre de factures	%
En comptabilitat	11.200.656,09	95%	3.456	94%
Anul·lada per rectificació	179.345,04	2%	38	1%
Anotació anul·lada	7.270,15	0%	12	0%
Factura rebutjada	257.435,46	2%	122	3%
Enviat al tècnic	161.613,47	1%	34	1%
Anotació completada	389,77	0%	1	0%
Al Servei Comptable	0,94	0%	1	0%
En tractament pel Servei	19.176,04	0%	8	0%
Total general	11.388.744,53	100%	3.559	100%

La distribució per serveis ha estat la següent:

Servei / Oficina	Import	%	Nombre de factures	%
Subdirecció d'Edificació	108.984,54	1%	123	3%
Servei de Manteniment d'Edificis	4.264.734,85	37%	2931	82%
Servei de Projectes i Obres	6.780.959,09	60%	453	13%
Oficina de Seguretat i Autoprotecció	234.066,05	2%	52	1%
Total general	11.388.744,53	100%	3559	100%

El nombre d'operacions de factures, per tant, s'ha reduït respecte de l'any 2010 en un 33%, en gran part com a resultat de la norma de fer agrupar per quinzenes la facturació de les comandes a empreses adjudicatàries de l'Acord Marc de materials.

Cal esmentar també que, durant l'any 2011, s'han aprovat 7 certificacions finals d'obra.

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats.

Durant l'exercici 2011, el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

Registre i Arxiu

A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides i l'arxiu dels expedients del personal, també custòdia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes i contractes d'obres i l'arxiu de la documentació administrativa de la Subdirecció d'Edificació, disposant, a la planta baixa de l'Edifici del Rellotge, d'un espai reservat amb 9 mòduls compactes per a l'arxiu, tenint ocupats 516 metres lineals i un total de 2.847 expedients d'obra.

Gestió del personal

Durant el passat any, es van produir les jubilacions de 8 empleats i es van incorporar, per canvi de servei, 2 empleats i es va produir una excedència.

Es gestiona el control i lliurament dels oficis i comunicacions adreçades al conjunt del personal de la Subdirecció d'Edificació, així com la distribució als diferents departaments de les normatives, convocatòries, etc., informació sobre el desenvolupament de la carrera universal, la promoció interna, l'oferta pública d'ocupació i

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

altres temes que poden afectar el personal de la Subdirecció.

Es gestionen, controlen i mecanitzen els serveis especials, el factor de localització, dissabtes i festivitats així com les hores derivades de la localització i els serveis extraordinaris del personal de les brigades de manteniment. Així mateix, es gestiona la mecanització, control i repàs d'incidències, que aquest any han estat un total 4.718; comunicació i control de les baixes i indisposicions mèdiques; control de l'horari del personal en més de 3.000 llistats. S'ha donat suport en l'àmbit de salut laboral gestionant la comunicació i tramitació de 52 comunicats d'accident laboral.

Formació

S'ha gestionat i coordinat l'assistència formativa del personal de la Subdirecció en un total de 58 cursos, entre formació interna i externa, l'assistència als quals ha estat de 324 persones i amb un còmput total de 3.960 hores.

Material d'oficina

L'import assignat per a material d'oficina, reprografia i impremta ha estat de 6.041,28 €. dels quals s'han

consumit 2.141,27 i s'ha produït una economia de 3.891,13 €. Des de la Unitat es controla, distribueix i gestiona el subministrament del material d'oficina necessari per al conjunt de la Subdirecció.

Vehicles de la Subdirecció

El nostre parc mòbil està format per 47 vehicles, distribuïts de la manera següent:

Categoria vehicle	Nombre
Turismes	6
Furgonetes	23
Furgo Trade	1
Nissan Cabtar volquet	2
Camió Iveco basculant	1
Plataforma elevadora	1
Velomotors	7
Dumpers	4
Tractor John Derec	1
Remolque Hibema	1

Efectius en recursos humans

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Subdirecció d'Edificació			
Subdir. d'Edificació	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Secretària alt càrrec	1	
	Tècnic Auxiliar Imatge i So	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Superior Dret	4	
	Tècnic Mitjà Gestió	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	5	
	Administratives	2	
	Auxiliar d'Oficina	1	
	Auxiliar Administratiu	3	
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació			20
Servei de Projectes i Obres			
Ser. de Projectes i Obres	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària Directiu	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Administrativa	1	
	Auxiliar Administrativa	1	
Secció Proj. i Obres I	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
Unitat de Delineació	Delineant	6	
Secció Proj. i Obres II	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	3	
Unitat de Paisatgisme	Tècnic Mitjà Especialista	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria Agrícola	1	
	Oficial Especial Jardineria	9	
	Oficial Jardineria	18	
	Oficial Manteniment Forestal	1	
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres			51
Servei de Manteniment d'Edificis			
Ser. de Mant. d'Edificis	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària Directiu	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	2	
	Auxiliar Administrativa	1	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Servei de Manteniment d'Edificis			
Depart. Brigades de Mant.	Oficial Especial Paleta	1	
	Tècnic Auxiliar de Manteniment	1	
Unitat Manteniment matí	Oficial Especial Instal·lacions	25	
	Oficial Especial Construc. Metàl·liques	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Oficial Manteniment Instal·lacions	18	
	Oficial Construccions Metàl·liques	4	
	Ajudant Manteniment Instal·lacions	3	
	Operari Serveis	1	
Unitat Manteniment tarda	Oficial Especial d'Instal·lacions	7	
	Oficial Manteniment Instal·lacions	10	
	Oficial Construccions Metàl·liques	1	
	Ajudant Manteniment Instal·lacions	3	
Unitat d'Obres	Oficial Especial Fuster	4	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Oficial Especial Paleta	5	
	Oficial Especial Pintor	8	
	Oficial Fuster	8	
	Oficial Paleta	11	
	Oficial Pintor	6	
	Ajudant d'Obres	6	
	Ajudant Manteniment Obres	1	
Unitat de Suport	Tècnic Auxiliar Manteniment	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Auxiliar Administratiu	4	
	Oficial Especial Magatzem	1	
	Oficial de Magatzem	4	
	Oficial conductor	1	
Unitat Sala de Control	Tècnic Auxiliar Manteniment	5	
Secció de Planificació i Control	Tècnic Superior Enginyeria	2	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	3	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	4	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
Total Servei de Manteniment d'Edificis			162
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció			
OSOA	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Auxiliar Administrativa	1	
Sec. Aut. i Mesures Correctores	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
Unitat Redacció de Plans d'Autoprotecció	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
Total Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció			11
Total Subdirecció d'Edificació			244

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit, en el 2011, els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La tasca principal del Servei és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la Corporació.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis catalogats pel que fa a l'estudi d'avantprojectes, redacció

de projectes, direcció d'obres, redacció d'informes etc. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació, encarregada del desenvolupament gràfic i presentació final dels projectes que es redacten des d'aquesta Subdirecció. Per tant, es dona suport al Servei de Manteniment, a l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció. Alhora també, té encomanada les tasques de confeccionar els plànols matrius de tots els edificis i recintes en temes de construcció, instal·lacions i mobiliari i mantenir actualitzat els quadres de superfícies.

La Secció de Projectes i Obres II

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis. Com a àmbit d'actuació té els edificis no catalogats.

Les actuacions contemplem totes les actuacions vinculades a projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis, en fase de redacció projecte, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elaboració d'actes i informes tècnics i també de tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions, també s'han tramitat legalitzacions d'activitats ambientals de diversos edificis.

A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatge encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

El Servei de Projectes i Obres ha realitzat les actuacions que tot seguit es relacionen:

Recinte Escola Industrial

- Projecte de construcció de nova escala per comunicació amb la planta semisoterrani i lavabos en planta baixa de l'Edifici 25. Can Batlló, P11UI985.
- Projecte pels canvis de distribució dels espais de planta segona a l'Edifici 21. Escola d'Arts i Oficis.
- Projecte per la construcció de dos grups de lavabos a planta baixa i planta primera de l'Edifici 25. Can Batlló.
- Estudis per a una nova organització de les plantes baixa, primera i segona de l'Edifici 20-25. Can Batlló.
- Direcció, seguiment i control, per a la devolució de la fiança, de les tasques pendents a realitzar per l'empresa adjudicatària del projecte de remodelació de l'Edifici 14, P05UI697.
- Treballs de millora de la urbanització als voltants de la xemeneia del Recinte de l'Escola Industrial, UI1039T11.
- Actualment, s'està realitzant la redacció el projecte d'acabats interiors i instal·lacions de l'Edifici del Paranimf, construït l'any 1932.
- Execució del projecte d'ampliació d'estructura i reforçament de l'Edifici Paranimf.

Recinte Torribera

- Direcció, seguiment i control, per la devolució de la fiança, de les tasques pendents a realitzar per l'empresa adjudicatària del projecte de rehabilitació Unitat H2. Edifici Central. Recinte Torribera, P07CM020.
- Estudi gràfic i documental de la proposta presentada per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per la implantació de zona d'ensenyament dirigida a educació vial, ampliant l'actual pista poliesportiva de Torribera.
- Estudi gràfic i documental de la proposta presentada per l'ampliació de la zona esportiva ubicada al nord del Recinte Torribera.
- Elaboració del Plec Tècnic i encàrrec de la redacció del Pla Especial d'Ordenació i de Millora Urbana del Recinte Torribera i Entorn. Santa Coloma de Gramenet, D11CM1026.
- Encàrrec de l'informe ambiental del Pla Especial d'Ordenació i de Millora Urbana del Recinte Torribera i Entorn. Santa Coloma de Gramenet. D11CM1026.
- Estudis de millora del sistema de recollida d'aigües pluvials en el Recinte Torribera als voltants del Pavelló Marina i del Pavelló Gaudí.
- Treballs de millora de la recollida d'aigües pluvials al Recinte de Torribera, CM1021T11 (finalitzat).
- Estudis de relocalització del parquímetre de l'aparcament del Recinte.
- Arranjament camí forestal, CM969T11 (finalitzat).

Recinte Mundet

S'han portat a terme propostes valorades de redistribució d'espais segons estudis de canvis de la localització dels serveis de la corporació.

- Estudis de redistribució de la planta primera de l'Edifici Serradell Trbal.
- Estudis de redistribució de les plantes soterrani, baixa i primera del Pavelló Migjorn per a la XAL.
- Estudi de rehabilitació de l'antic viver per a aparcament
- S'han executat i entregat les obres de canalització del pas d'instal·lacions des de l'Edifici Migjorn (Pavelló Psicopedagògic) fins a la galeria que uneix l'Edifici Pins amb l'Edifici Serradell i Trbal, del Recinte Llars Mundet. T01MD871.
- S'han executat i entregat les obres de la 2a fase de rehabilitació del Pavelló Migjorn (Psicopedagògic).
- S'han executat i entregat les obres de rehabilitació de la planta semisoterrani i del bloc C del Pavelló Nord.
- Modificació i ampliació del bany assistit en planta segona, bloc B del Pavelló Nord.

Recinte Maternitat

S'han portat a terme actuacions tècniques a l'edifici de l'Arxiu Històric i al contenidor annex al Pavelló Xaloc relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'edifici.

- Treballs d'actuacions prèvies per actualització de les instal·lacions en el Pavelló Xaloc, MT10T933 (finalitzat).
- Treballs d'instal·lació de cambra frigorífica de baixa temperatura a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc, contenidor 2, MT984T10 (finalitzat).
- Treballs d'instal·lació de climatització a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc, MT10T874 (pendent de recepció).
- Projecte d'instal·lació d'un sistema d'extinció d'incendis amb aigua nebulitzada al Pavelló Xaloc, MT10P875 (en fase d'adjudicació).
- Projecte de construcció d'un badalot d'instal·lacions a la coberta de l'edifici de l'Arxiu Històric del Recinte Maternitat, MT 1028 T11.
- Estudi de col·locació de protecció del passadís d'accés al contenidor 2 de l'Arxiu Històric del Pavelló Xaloc.
- Estudis de modificació del muntacàrregues existent a l'Edifici de l'Arxiu Històric.
- S'ha instal·lat una cambra frigorífica de baixa temperatura al contenidor 2 del Pavelló Xaloc, MT984T11.
- Treballs de millora del drenatge de l'El-lipse. Recinte Maternitat, MT972T11.

Barcelona Ciutat

- Projecte per la substitució de la xarxa de sanejament general de l'edifici i adequació per canvi d'ús (ubicar taller de restauració pictòrica i arqueològica) del local 2 en planta baixa de l'avinguda Diagonal 365, de Barcelona. T11VR968.
- Projecte d'instal·lació de climatització i ventilació del local 2 de l'Avinguda Diagonal 365, de Barcelona. T11VR997.
- Projecte d'adequació de les instal·lacions d'electricitat, lampisteria i contra incendis del local 2 en planta baixa de l'avinguda Diagonal 365. Barcelona. T11VR998.
- Negociacions amb l'Ajuntament de Barcelona i elaboració de la proposta (gràfica i documental) del tancament – separació de la finca on s'ubica l'edifici denominat El Consolat . Avinguda de Vallcarca 4-6. Barcelona.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Càlculs i plànols per les instal·lacions de ventilació, climatització i electricitat en la reforma de la Sala de Control de Can Serra.

Barcelona província

- Estudis i avantprojecte de reforma i ampliació de l'edifici denominat Can Falç per a ús de biblioteca i ubicació del CEM (Centre d'Estudis del Mar). Terme Municipal de Sitges.
- Representant del Servei en el control pressupostari i de l'execució del projecte de consolidació de l'aplatat de façana del Museu Tèxtil de Terrassa. P09MS856. (Preu projecte: 207.824,65 euros) (liquidació final: 173.609,45 euros).
- Projecte de reducció de la densitat d'arbrat i estassada de sotabosc en la franja perimetral del Recinte Flor de Maig, FM987P11 (pendent d'inici)

Edifici de Can Serra

S'han portant a terme actuacions tècniques relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'edifici, de les seves condicions ambientals i en l'adequació normativa de l'Edifici.

- Reforma de la sala de control de seguretat de l'Edifici de Can Serra, T10CS872, inclòs reforç del forjat, CS996D11 (finalitzat).
- Substitució vidres plantes 9a,4a i 3a de l'Edifici de Can Serra. P11CS974 (en fase d'adjudicació).
- Redacció dels treballs d'accés al despatx del president, planta primera de l'Edifici de Can Serra, CS971T11.
- Treballs per al disseny i seguiment de la producció d'un taulell d'atenció al públic situat al vestíbul de planta primera de l'Edifici de Can Serra, CS903T10 (finalitzat).
- Estudis de remodelació de la planta novena de l'Edifici de Can Serra.

- Estudis puntuals de redistribució d'espais de la planta primera de l'Edifici de Can Serra.

Altres

S'han portant a terme propostes d'actuacions tècniques de millora funcional de les prestacions de l'edifici, a petició dels gestors de l'edifici:

- Projecte de pavimentació de les aules de dansa de l'Institut del Teatre.
- Estudis de substitució del revestiment de façana de l'Institut del Teatre.
- Estudis de nou accés a l'Institut del Teatre.
- S'ha redactat l'informe relatiu a l'estat actual de l'habitatge del conserge del Recinte de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt de Canet de Mar.
- S'ha redactat l'informe relatiu a l'estat actual de l'edifici que ocupa el Museu Tèxtil de Terrassa.
- Estudi d'eliminació del carril per a cotxes en front de l'Edifici de Can Serra i la pavimentació de l'exterior.
- Proposta de millora dels accessos a l'Espai Francesca Bonnemaison.
- Estudi d'equació i ampliació del menjador laboral de l'Edifici Serradell Trbal.

Llicències Ambientals

- Projecte de llicència ambiental de l'Auditori de l'Edifici Paranimf Recinte Escola Industrial.
- Control periòdic per la llicència d'activitats del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona.
- Modificació de la llicència ambiental de l'Edifici 14 per a ús administratiu i de formació (encàrrec extern a l'enginyeria Ofiproject, amb control ECA) P05UI697.
- Realització de llicència ambiental Centre Bonnemaison, 2a fase.

Quadres de seguiment del Servei de Projectes i Obres

Obres acabades amb certificació final:

Nombre	Objecte	Recinte	Import adjudicació	Recepció	Data cert.final	Import cert.final	Total) certificat
839	P09CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra	Can Serra	699.156,77	17/12/2010	01/04/2011	75.527,55	571.093,66
839	P08CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'Edifici Can Serra. Substitució de mampares i revestiments	Can Serra	187.965,98	17/12/2010	01/02/2011	75.287,04	189.625,86
839	P08CS- Projecte de remodelació de les plantes primera i tercera de l'edifici Can Serra. Instal·lació i posada en funcionament sistema de gestió integrat d'instal·lacions	Can Serra	153.875,50	17/12/2010	22/02/2011	8.301,18	90.619,03
856	P09MD-Projecte de consolidació de l'aplatat de la façana del Museu Tèxtil de Terrassa	Terrassa	182.020,77	22/08/2011	13/10/2011	0,00	173.609,45
756	P08MD-Projecte 2a fase de rehabilitació del Pavelló Psicopedagògic. Recinte Mundet	Mundet	4.492.538,88	30/06/2011	10/10/2011	599.882,05	4.188.528,22
003	P07MD-Projecte de rehabilitació de la planta semisoterrani i del bloc C del Pavelló nord. Llars Mundet	Mundet	4.235.788,70	15/09/2011	10/10/2011	759.122,83	4.661.478,85

Contractes menors finalitzats:

Núm	Objecte	Recinte	Import projecte	Import adjudicació	Data inici	Data final	Adjudicatari
968	T11VR-Treballs per a la substitució de la xarxa de sanejament general de l'edifici en la planta baixa, local 2 de l'avinguda Diagonal, 365. Barcelona	Diagonal, 365	57.897,94	51.499,92	13/04/2011	20/10/2011	LLEVAT HERMANOS, S.L.
933	T10MT-Treballs d'actuacions prèvies per a l'actualització de les instal·lacions del Pavelló Xaloc. Recinte Maternitat	Maternitat	58.815,85	43.445,88	14/06/2011	12/08/2011	SERVICIOS USUARIOS, S.A.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Núm	Objecte	Recinte	Import projecte	Import adjudicació	Data inici	Data final	Adjudicatari
984	T11MT-Treballs de cambra frigorífica de baixa temperatura al contenidor 2 del Pavelló Xaloc – Arxiu Històric. Recinte Maternitat	Maternitat	36.951,70	36.951,70	28/07/2011	20/09/2011	JORDI CASANOVAS
871	T10MD-Treballs de canalització del pas d'instal·lacions des de l'Edifici Migjorn (Pav. Psicopedagògic) fins a la galeria que uneix l'Edifici Pins amb l'Edifici Serradell i Trabal, del Recinte Mundet	Mundet	58.981,67	58.981,67	13/12/2010	21/01/2011	CONSTRUC. PEREZ VILLORA, S.A.
872	T10CS-Treballs de reforma de la Sala de Control de Seguretat de l'Edifici de Can Serra	Can Serra	58.519,26	55.716,00	23/03/2011	19/07/2011	CONSTRUC. PEREZ VILLORA, S.A.
969	T11CM-Treballs d'arranjament del camí forestal a Torribera	Torribera	56.732,15	56.732,15	08/07/2011	29/07/2011	PRYCSA

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme inclou el personal de les brigades de Jardineria i el personal tècnic.

Les tasques de la Brigada de Jardineria consisteixen a fer els treballs de manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignat mitjançant ordres de treball anuals i aquell correctiu vinculat a ordres de treball puntuals, així com actuacions de millora.

Hi ha dos tipus de brigades: les brigades de recinte que es componen de 19 jardiniers/es i que tenen assignat un recinte concret, i la Brigada Mòbil de Jardineria, amb 4

jardiniers/es que mantenen diferents recintes de forma rotatòria i que, a més a més, serveixen de reforç per a les brigades fixes.

A continuació, s'enumeren les superfícies que es mantenen:

Superfícies que es mantenen amb personal de brigades de Recinte

Torribera (6 jardiniers/es)	74.541 m2
Mundet (6 jardiniers/es)	65.822 m2
Maternitat (6 jardiniers/es)	40.254 m2
Escola Industrial (1 jardineria)	4.128 m2
Total (19)	184.745 m2

Superfícies que es mantenen amb personal de Brigada Mòbil de jardiniers

Centre d'estudis del Mar de Sitges	115 m2
Can Falç. Sitges	334 m2
Font i Boet. Caldes de Montbui	500 m2
Consolat Vallcarca	450 m2
Casa Comulada. Arenys de Munt	29.268 m2
Nau Distribució Logística. Montcada i Reixac	70 m2
Escola de Teixits. Canet de Mar	289 m2
SPOTT	147 m2
Parc Mòbil (Barcelona)	
Escola Pins i edificis 18 i 19 de MD	
Can Coll (Sta. Maria de Martorelles)	
Total	31.173 m2

El personal tècnic realitza en tots els recintes abans esmentats, tasques de planificació, direcció, control i gestió del manteniment, concretament:

- Implementació i seguiment dels plans de manteniment de jardineria dels recintes de Torribera, Maternitat, Mundet, Escola Industrial i diversos, i de les plantes d'interior dels edificis, tant de les feines que porten a terme les brigades pròpies com de les que s'encarreguen a empreses externes.
- Seguiment, programació i coordinació dels contractes del servei de tractaments fitosanitaris. Eliminacions de plagues i nius de cotorra.
- Coordinació amb altres unitats i departaments de la pròpia Diputació de Barcelona per portar a terme cursos de formació per al personal de la Unitat de Paisatgisme, l'adequació dels EPI dels jardiniers. El mateix respecte al control de l'adequació a normativa de la maquinària de jardineria, la gestió de compres de vestuari, maquinària, eines i materials varis de jardineria.

- Actualització dels inventaris de vegetació i dels plans de risc de l'arbrat dels recintes principals. Coordinació plans de poda i replantació.
- Control i gestió dels contenidors de residus vegetals dels recintes.
- Actuacions de millora: renovacions i revegetacions de parterres i talussos, substitució de travesses de tren, millores de la instal·lació de reg.
- Informes sobre afectació i/o substitució de l'arbrat dels recintes.

Unitat de Delineació

En l'àmbit gràfic, s'han realitzat treballs diversos, tant de manteniment com d'actualització d'instal·lacions i estat actual (As Build) per donar suport a la redacció de projectes, informes i estudis.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de Manteniment d'Edificis

El Servei de Manteniment d'Edificis té la funció d'exercir el manteniment de 75 edificis, 102 oficines de Gestió Tributària i 38 edificis patrimonials dividits en 8 sectors de manteniment:

Sector 1. Altres institucions
Sector 2. Escola Industrial
Sector 3. Edificis Maternitat
Sector 4. Edificis Torribera
Sector 5. Edificis Llars Mundet
Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
Sector 7. Can Serra i rodalies
Sector 8. Edificis patrimonials de Superfície Construïda (75 edificis) de recintes (Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet)

160.806,69 m²
794.637,62 m²

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis.
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.
- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaboració dels plans d'autocontrol i llibre de registre per la prevenció de la legionel·losi en els edificis gestionats pel Servei.
- Redacció de projectes i execució d'obres i d'instal·lacions.
- Execució d'obres per administració amb personal propi (mitjançant la brigada d'obres i instal·lacions).
- Planificar i gestionar les ordres de treball (OT) generades a partir de les peticions de treball (PT).
- Planificar i executar tots els treballs necessaris pels canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.
- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte.

El Servei de Manteniment d'Edificis presta els seus serveis a:

- Els serveis de la Diputació de Barcelona.
- En general, totes aquelles empreses, organismes o institucions amb les quals s'ha subscrit conveni de col·laboració.

Secció de Planificació i Control

La Secció s'encarrega fonamentalment de la gestió (planificació, supervisió i control) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació.

Durant l'any 2011, s'han dut a terme les següents activitats i treballs:

Manteniment de caràcter preventiu

S'han gestionat els següents plans de manteniment integral d'edificis amb una validesa de cinc anys per fer la planificació i seguiment del manteniment preventiu executat per la Brigada d'oficis.

Recinte Torribera: 2

La Torre
La Masia

Recinte Mundet: 4

Pavelló Nord
Annex Migjorn
Serradell Trabal
Tallers

Recinte Maternitat: 4

Pavelló Ponent
Arxiu Històric
Pavelló Mestral
Cambó – COM Ràdio

Recinte Escola Industrial: 4

Edifici del Rellotge
Edifici Laboratoris
Escola d'Arts i Oficis
Edifici Carteria

Altres: 14

Magatzem Vilafranca

" Martorell

" Igualada

" Manresa

" Berga

" Vic

" Granollers

CERC – Pati Mànnig

CEM – Sitges

Laboratoris OP

SPOTT

Sant Pere més baix

Bonnemaison

Escola de Canet de Mar

Total plans: 28

Per als edificis que no tenen Pla de Manteniment Integral i per als recintes, s'han tramitat mensualment les corresponents PT de tasques de manteniment preventiu d'acord amb les planificacions establertes per a l'execució per la Brigada d'oficis.

Nombre de peticions de treball generades	
Recinte Escola Industrial	259
Recinte Maternitat	124
Recinte Mundet	354
Recinte Torribera	224
Altres institucions	233
Total:	1.194

Així mateix, s'han procedit a l'elaboració, seguiment i planificació dels contractes de manteniment de les diferents instal·lacions i que han suposat un total de 78 contractes, dels quals 71 són contractes menors i 7 són contractes negociats. La gestió d'aquests contractes de manteniment ha representat la coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.800 visites de manteniment preventiu amb 47 empreses de manteniment.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Treballs realitzats amb contractes menors

Nb.	Objecte del contracte de manteniment	Import
1	Anàlisi d'aigua, legionel·la i tractament de circuits	4.026,83
21	Ascensors	148.087,62
12	Instal·lacions tèrmiques	80.331,44
6	Protecció contra incendis	39.087,60
3	GLP	1.071,22
1	Depuradora d'aigües	5.143,51
1	Portes d'accés a pàrquing	5.034,24
3	Portes d'accés a edifici	12.763,56
1	Gòndoles	3.864,67
2	Fonts d'aigua	11.020,25
1	Energia solar tèrmica	1.118,26
1	Gasos per a la realització de treballs de soldadura	1.038,70
3	Estacions transformadores	14.858,12
2	Grups electrògens	6.540,38
1	Energia solar fotovoltaica	1.151,52
12	SAI	46.336,11
71	Totals contractes menors	381.474,03

Treballs realitzats amb contractes negociats

Nb.	Objecte del contracte de manteniment	Import
1	Anàlisi d'aigua de xarxa i legionel·la dels edificis	42.416,32
2	Instal·lacions tèrmiques	76.788,01
2	Protecció contra incendis	16.006,86
1	Gestió d'edificis	38.511,19
1	SAI	5.559,76
7	Totals contractes negociats	179.282,14

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions, durant aquest any s'han realitzat les següents inspeccions periòdiques reglamentàries:

	Nombre
Ascensors	21
Baixa Tensió	26
Instal·lacions tèrmiques	25
Alta Tensió	2
Instal·lacions petrolieres	1
Gas Natural	8
Total	83

En un altre camp d'actuació, s'han elaborat els 67 plans d'autocontrol i llibre de registre per a la prevenció de la legionel·losi en tots els edificis que gestiona el Servei. També s'han realitzat la planificació i seguiment de 268 analítiques d'aigua per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi en tots els edificis mencionats, així com 62 accions de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de caràcter preventiu i 7 de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la Brigada en funció dels requeriments de cada cas.

Altres institucions

Edifici	nombre actuacions	import
EUETTP Canet de Mar	14	11.047,47
Magatzem de Martorell	3	10.019,19
Magatzem de Manresa	1	170,14
Magatzem de Vic	1	88,14
Magatzem de Granollers	1	436,60
CERC-Pati Manning	14	12.650,96
Centre d'Estudis del Mar, a Sitges	6	938,04
Carrer Mallorca, 244	4	2.654,75
Laboratori d'assaigs de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	2	2.159,97
Masia el Vilar	11	34.521,70
SPOTT	6	9.551,86
Espai Francesca Bonnemaison	23	54.005,00
Can Comulada, a Torrenbó	1	58.976,40

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Can Serra i rodalies

Edifici	nombre actuacions	Import
Edifici Can Serra	48	68.239,33
Edifici Minerva, 4	17	14.811,82
Edifici Londres, 55-57	17	8.234,32
Edifici Còrsega, 273	29	65.030,72
PDL	10	8.989,52
Parc Mòbil	6	5.222,69
Còrsega, 300	4	1.741,38

Recinte Escola Industrial

Edifici	nombre actuacions	import
Recinte Escola Industrial (00)	6	12.792,03
Edifici del Rellotge (01) Annex Edifici Rellotge (22)	25	66.019,03
Edifici Biblioteques (02)	4	9.477,38
Edificis Manteniment i Tallers (03) i (10)	8	11.981,92
Edifici Laboratoris (04)	6	4.879,59
Edifici Enginyeria Tècnica A (14)	14	5.426,95
Edifici Can Batlló (20) i Educació (25)	14	8.581,98
Edifici Arts i Oficis (21)	5	3.674,89
Edifici Reprografia (26)	7	5.673,64

Recinte Maternitat

Edifici	nombre actuacions	import
Recinte Maternitat (00)	3	43.728,32
Pavelló Ponent (05)	1	138,93
Pavelló Llevant (06)	2	895,62
Pavelló Arxiu Històric (07)	5	3.634,13
Pavelló Central (08)	2	895,62
Pavelló Mestral (10)	32	98.464,66
Pavelló Cambó (12)	3	2.445,71
Pavelló Prat de la Riba (13)	1	8.780,38
Pavelló Auxiliar (14)	1	1.239,00
Pavelló Xaloc (15)	1	1.239,00
Pavelló Garbí (16)	2	2.643,51

Mundet

Edifici	nombre actuacions	import
Pavelló Nord	12	35.752,25
Residència Serradell Trabal	11	7.638,87
IES Anna Gironella de Mundet	5	1.302,78

Torribera

Edifici	nombre actuacions	import
La Torre	2	1.389,76
Masia Torribera	2	4.828,81
Pou	2	45,90
Dipòsit d'aigua (B)	1	22,95

Per a l'execució de tots aquests treballs executats amb empreses, s'ha realitzat una gestió tècnica i econòmica, que ha significat la revisió i conformació de l'ordre de 1.400 factures, de les quals 40 han requerit l'elaboració del

corresponent informe adjunt a la contractació menor i la sol·licitud a diferents empreses d'aproximadament més de 100 pressupostos.

	Nb. factures	Import
Generals Secció i Sector Torribera Mundet	470	1.688.361,50
Sector Institucions	281	276.099,49
Sector Escola Industrial i Maternitat	326	503.344,81
Sector Can Serra i Rodalies	328	645.322,39
Totals	1.405	3.113.128,19

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Redacció de projectes i direcció i execució d'obres

T09VR854	Arranjaments barbacanes Can Comulada a Torrentbó.	58.976,40 €
P08UI777	Projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i Instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger recinte Escola Industrial . (Executat any 2011)	805.885,11€
P09VR-826	Projecte d'instal·lacions de protecció contra incendis de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac	710.525,96€
P09VR-824	Projecte de climatització de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac	296.380,61€
P09VR-822	Projecte bàsic i executiu, i estudi de seguretat i salut, de construcció de forjat intermedi en nau existent, a l'avinguda Ferreria 11, al polígon industrial La Ferreria. Montcada i Reixac	945.911,04€
MD880P10	Projecte d'execució d'un grup electrogen a l'Edifici Serradell Trabal del recinte Mundet	109.986,84€
P11V	Projecte d'instal·lació d'un grup electrogen a la PDL a l'avinguda Ferreria, de Montcada i Reixac.	En redacció

A més a més, durant l'any 2011 s'ha iniciat un estudi per a l'anàlisi, unificació de criteris i racionalització dels contractes de manteniment dels edificis de la Diputació de Barcelona així com la redacció d'uns models de plecs de prescripcions tècniques amb l'objectiu de reduir el nombre de contractes agrupant-los per famílies i així poder augmentar les economies d'escala i l'eficiència en la gestió.

Per altra banda, tot just s'ha iniciat el procés d'implantació d'un programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM) que té com a objectius millorar la gestió i el rendiment del manteniment i obtenir dades i indicadors d'aquesta gestió per a la seva posterior anàlisi.

També s'ha començat una anàlisi dels processos vinculats al magatzem de les brigades de manteniment per tal de millorar-los.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades pròpies d'obres i instal·lacions agrupades en les seves unitats corresponents, organitzades en cinc unitats administratives.

Bàsicament, aquests treballs es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs de manteniment preventiu i correctiu
- Execució de projectes d'obres per administració
- Remodelació d'espais en els edificis administratius

La gestió i control de tots aquests treballs es gestiona mitjançant el programa informàtic GOT (Gestió d'Ordres de Treball).

El resum de les ordres de treball segons el tipus d'actuació durant l'any 2011 ha estat el següent:

	Rodalies	Finques patrim.	CanSerra i R.	Canet	ORGT	Maternitat	Escola Industrial	Torribera	Mundet	Total
Adequació instal·lacions	57	10	76	7	119	58	149	13	250	739
Barreres arqu.	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
Contraincendis	23	2	12	2	2	7	10	5	14	77
Control legionel·losi	38	0	7	7	0	14	22	16	19	123
Funcional	19	2	39	1	77	103	243	46	258	788
Higiene i seguretat	5	1	5	0	1	4	5	1	6	28
Manteniment	960	170	738	173	390	622	1.254	498	1.898	6.703
Millora	49	10	43	5	3	7	13	1	11	142
Adequació a normes	0	0	1	1	3	0	3	3	7	18
Senyalització	0	0	3	0	7	3	2	5	14	34
Total	1.151	195	924	196	603	818	1.701	588	2.478	8.654

Encara que la major part del personal d'oficis té plena mobilitat entre edificis i recintes, hi ha una petita part que és fixa i que està destinada a cadascun dels recintes, realitzant treballs de manteniment que requereixen urgència o dedicació diària.

Treballs de manteniment preventiu i correctiu

Dintre d'aquest grup, podem citar com a treballs generals més rellevants els següents:

- Adequació de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.

- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjar defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat a diferents recintes.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes a diversos edificis.
- Revisió dels SAI a diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Obres per administració (execució pel personal de brigades):

Reformes integrals

Descripció	Import
VR835P09 - Reforma habitatge i conversió a dos habitatges. c/ Nou de Sant Francesc 15, primer, de Barcelona	152.234,17
Adequació habitatge de 1r. 2a de c/ Villarroel, 8, de Barcelona	45.353,87
Adequació habitatge de 3r. 2a de c/ Villarroel, 8, de Barcelona	73.843,03
Canvi d'ús d'habitatge a local de l'entitat de la planta 4a del c/ Sant Pere Mitjà, 52, de Barcelona	16.859,90
VR980P11 - Rehabilitació de 2 habitatges: principal 1a i principal 2a del c/ Xifré, 25-27, de Barcelona	128.258,29
VR992P11 - Rehabilitació de 2 habitatges: entresol 1a i quart 2a al c/ Vilamarí, 31, de Barcelona	73.120,38
Total	489.669,64

Remodelacions parcials d'espais en els edificis i altres

Els treballs més significatius realitzats pel personal de brigades han estat:

Descripció	Import
Arranjaments antiga sala de protocol en soterrani de Can Serra	5.484,36
Línia elèctrica permanent i SAI a Sala Control Can Serra	2.881,96
Remodelació espais pl. 5a Can Serra	4.958,42
Reformes planta 1a i 3a Can Serra	22.578,11
Adequació de les instal·lacions elèctriques, enllumenat i construcció d'espais singulars de la PDL de Montcada i Reixac	123.617,19
Remodelació de planta 5a del C/ Londres, 55	Aprox. 20.000,00
Noves sales de cures a les plantes 3a i 4a del Pavelló Nord de les Llars Mundet	37.276,77
Reforma i nova distribució oficina ORGT de Piera	18.164,73
Reforma i nova distribució oficina ORGT de Premià de Mar	24.614,28
Reforma i nova distribució oficina ORGT d'Esparreguera	67.455,45
Treballs d'electricitat i fontaneria al local de l'av. Diagonal, 365	20.992,22
Reparació de la instal·lació elèctrica del pis principal de l'av. Diagonal, 365 de Barcelona	2.492,63
Adequació local 2 del c/ Concòrdia, 33-35, de Barcelona.	13.909,18
Reformes habitatge c/ Monlau, 23 (Baixos 2a), de Barcelona	35.393,16
Pintat de l'escala del c/ Nou de Sant Francesc, 15, de Barcelona	19.899,04
Reparació fusteria i pintat c/ Portaferrissa, 13bis (3r., 2a) BCN	27.852,61
Adequació habitatge 2n pis c/ Riera Sant Miquel, 63, de BCN	47.629,06
Adequació habitatge entl. 1a e/ Sagrera, 127, de BCN	18.170,90
Treball de fusteria i pintura al pis principal c/ València, 268, BCN	40.100,54
Rehabilitació bany i reforç de bigues al pral. 2a de c/ Vilamarí, 31, de BCN	8.693,11
Pintat de l'habitatge i canvi del forn en el 1r. 2a del c/ Vilamarí, 31, de BCN	8.590,90

Els treballs externalitzats més significatius executats sota la responsabilitat i control dels tècnics i/o personal de brigades han estat:

Descripció	Import
Projecte de rehabilitació de la coberta de l'edifici del c/ Mallorca, 244, de Barcelona (VR922T10)	53.066,84
Canvi de tendals en la façana posterior de l'edifici del c/ Mallorca, 244, de Barcelona	1.191,80
Barana exterior al Vilar	9.646,50
Reparació de la coberta de l'Edifici 3 UI Manteniment	19.060,65

Tancament i liquidació d'obres executades per l'administració

Expedient	Descripció obra	Liquidació Import
VR803P08	Projecte de reforma del local per oficines de l'ORGTE al c/ Mejía Lequerica, 12, de Barcelona.	615.738,25
VR849P09	Projecte modificat del d'obres, instal·lacions d'electricitat i climatització i ventilació per a l'adequació del local situat al c/ Mejía Lequerica, 14 Bis Baixos de Barcelona.	341.847,43
CS839P09	Projecte relatiu als treballs de conservació i manteniment a les plantes 1a i 3a de l'Edifici de Can Serra de Barcelona	571.093,66
VR835P09	Projecte reforma habitatge i conversió a dos habitatges al c/ Nou de St. Francesc 15, primer, de Barcelona.	153.017,59

Responsable de compres i normalització

Les activitats executades durant l'exercici 2011 són les següents:

Gestió:

- Adquisició del vestuari per al personal de les brigades.
- Adquisició de maquinària i eines per al personal de les brigades.

- Realització de compres d'altres materials diversos.
- Activitats relacionades amb el sistema SAP en relació amb la gestió de compres i magatzems, (interlocució entre usuaris del programa i Servei d'Informàtica, detecció i resolució d'incidències i dubtes aparegudes en la utilització del programa, etc).

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Gestions per al manteniment actualitzat de l'inventari de la maquinària i eines.
- Sol·licitud i seguiment de certificats d'homologació, manual d'ús, fitxa tècnica, assignació d'EPI per oficis, incidències, etc.
- Introducció en SAP de fitxes de seguretat, certificats d'homologacions, manuals, fotografies i d'altres documents associades als materials corresponents.

- Gestions per a la realització del nou concurs d'homologació de materials, de diferents lots, destinat bàsicament a la realització de diverses tasques pròpies de les brigades de la Subdirecció d'Edificació, per l'any 2012.

Compres

Adquisició del vestuari i complements per tot el personal d'oficis de les brigades	41.200,40 €
Adquisició d'equips de Protecció Individual i col·lectiva per al personal de la Subdirecció d'Edificació	37.047,03 €
Adquisició de maquinària genèrica i eines	16.683,16 €
Adquisició de maquinària i accessoris específics per a sistemes de càrrega de materials	4.183,40 €
Aparells de medicació i accessoris	9.891,41 €
Adquisició de fonts d'aigua per a diversos edificis	12.399,65 €
Adquisició de material per senyalització plans Autoprotecció	5.823,60 €
Adquisició material fotogràfic i audiovisual	1.497,99 €
Total	128.726,64 €

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i la planificació, execució i explotació d'actuacions en matèria d'estalvi energètic d'edificis i recintes de la corporació.

Objectius

- Plans d'Autoprotecció: Redacció i implantació dels plans als edificis de la Diputació i als dels OA.
- Seguretat en obres: Redacció, revisió i assessorament d'estudis de seguretat i salut i plans de seguretat i salut. Informes d'aprovació. Contractació i seguiment de coordinadors.
- Seguretat en edificis i instal·lacions i execució de mesures correctores de riscos en edificis.
- Estalvi energètic i energies renovables: Instal·lació de plaques fotovoltaïques i plaques solars tèrmiques en edificis corporatius.

Plans d'Autoprotecció i mesures correctores

Tasques

- Elaborar, mantenir i implantar els plans d'Autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica dels equips d'emergència.
- Inspeccionar edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.

- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'Autoprotecció als organismes i consorcis.
- Seguiment i avaluació de la normativa.
- Assistència i assessorament dels comitès d'Autoprotecció.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes 2011

El 2011, s'ha portat a terme la gestió i manteniment dels plans d'Autoprotecció dels edificis de la corporació. S'ha gestionat un total de 101 plans d'Autoprotecció.

Implantació dels plans d'Autoprotecció

Aquesta fase del Pla d'Autoprotecció ha servit per poder comprovar la seva utilitat i l'eficàcia enfront d'una emergència així com els coneixements adquirits per totes les persones implicades. Les activitats d'implantació són la formació, informació i els simulacres.

Formació

El 2011, s'han format 820 treballadors de la corporació en un total de 69 sessions formatives en emergències. La formació ha anat destinada als equips d'Emergència, caps d'Emergència (CE) i caps d'Intervenció (CI) i membres de centres de control.

Simulacres

El nombre de simulacres d'enguany ha estat 21 i el de persones que han participat en les evacuacions ha estat de 419 persones.

Quadre d'evacuacions d'edificis realitzades simulant una incidència greu

Edifici	Recinte	Persones evacuades
Institut Teatre VIC- Centre d'Osona (1r. dia)		30
Institut Teatre VIC- Centre d'Osona (2n. dia)		50
Institut Teatre VIC-Centre d'Osona (3r. dia)		23
Edifici 26 - Serveis Generals		19
Edifici 04 - Laboratoris, Reprografia	Escola Industrial	25
Conjunt edificis 20-25		150
SPOTT		30
SPOTT		6
Edifici del Pati Mànnig. CERC		15
Edifici del Pati Mànnig. CERC		20
Oficina Castellet		2
Garatge les Masques	Parc del Foix	3

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Edifici	Recinte	Persones evacuades
Oficina Vallgorguina		4
Garatge Llinars del Vallès	Parc del Montnegre i Corredor	4
Garatge Llinars del Vallès		4
Oficina la Conreria	Parc Serralada Marina	8
Oficina Casa Mariona	Parc del Montseny	4
Oficina Casa Mariona	Parc del Montseny	4
Oficina la Mata		4
Centre Coll d'Estenalles	Parc de St. Llorenç del Munt i Obac	2
Garatge de Terrassa		12
21 evacuacions		419

Altres tasques

El manteniment dels plans d'Autoprotecció porta implícit la realització de diferents treballs com:

- Participació Comissió de la Direcció General de Protecció Civil en temes d'autoprotecció.
- Informes tècnics estat edificis en matèria d'emergències.
- Estudis de senyalització.
- Estudis afectació Decret 82/2010 als edificis de la corporació.
- Seguiment incidents en matèria d'emergències en els edificis.
- Informació plans d'Autoprotecció al web.
- Assistència a les reunions del Comitè i dels subcomitès de Seguretat i Salut.
- Assessorament i informació als comitès d'Autoprotecció.

Seguretat i Salut en obres: Objectius

- Elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de Seguretat i Salut dels projectes i obres.
- Coordinació de Seguretat i Salut en execució d'obres.
- Coordinació, direcció, organització d'activitats de formació i sensibilització del personal en matèria de seguretat i salut en obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres i prevenció de riscos laborals als serveis de la Subdirecció d'Edificació.
- Gestió del Conveni del 2011 de la Diputació de Barcelona amb les centrals sindicals.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de Seguretat i Salut.

Principals treballs realitzats

- Estudis bàsics de SiS per obres d'administració (6)
- Revisió d'estudis de SiS d'empreses adjudicatàries (8)
- Redacció plans de SiS per obres d'administració (2)
- Revisió plans de SiS empreses adjudicatàries (23)
- Coordinacions de SiS (11)
- Participació i assessorament en SiS en reunions de coordinació prèvies a les obres (11)
- Contractació i seguiment treballs coordinadors SiS externs (10)
- Redacció de documents tècnics en matèria de SiS
- En formació i sensibilització en matèria de SiS, s'ha dut a terme un total de 8 cursos en diferents sessions.

Gestió Conveni Seguretat i Salut a les obres

El Conveni de la Diputació de Barcelona i les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT, per a l'any 2011, ha tingut per objectiu de prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades a empreses externes, pels serveis promotores corporatius.

Les obres actives l'any 2011 dels diferents serveis promotores són 52 i s'han realitzat 56 visites d'inspecció, amb els corresponents informes i actes que s'han fet arribar als contractistes coordinadors de seguretat i salut i serveis promotores de les obres.

Seguretat en edificis i instal·lacions i execució de mesures correctores de riscos en edificis. Gestió equips de protecció individual i equips de treball

Milliores de seguretat per treballs a la coberta dels edificis corporatius

L'objectiu es promoure i implantar millores en seguretat als edificis corporatius. Revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals: línies de vida a les cobertes, baranes en els canvis de nivell, tractaments especials paviments, i execució de mesures correctores diverses. Mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos.

Tasca efectuada

S'ha intervingut en 11 edificis i en la inspecció i revisió dels sistemes de seguretat anticaigudes instal·lats en diferents zones enjardinades dels recintes.

Seguiment i implantació de mesures correctores resultat de les avaluacions de riscos inespecífics als edificis

Mesures correctores en coordinació amb l'OPRL derivades de subcomitès de SiS, comunicats de risc, comitès autoprotecció i informes de prevenció.

Programa de renovació i reposició d'EPI, vestuari i equips personals, amb la participació del personal

Programa d'adequació de maquinària dels tallers i magatzems de la Subdirecció d'Edificació

Verificació, posada en funcionament i registre documental i de la maquinària inventariada.

Estalvi energètic i energies renovables

L'objectiu és l'estalvi energètic mitjançant la instal·lació de plaques fotovoltaïques i plaques solars tèrmiques als edificis corporatius i per tant la contribució a la no emissió de CO₂ a l'atmosfera. El programa es va desenvolupant per edificis i recintes els estudis de viabilitat de les instal·lacions, projectes bàsics i executius, execució i posada en marxa de les instal·lacions, i seguiment de l'explotació, derivat del Pla d'Optimització de Recursos. Els projectes es troben en diferents etapes. Les tasques corresponents a l'any 2011 per a la implantació de les instal·lacions:

Fotovoltaïques:

- Posada en marxa de la instal·lació solar fotovoltaica de Can Serra, Barcelona.
- Nova tramitació del PREFO (Registre de Preassignació d'Instal·lacions Fotovoltaïques) de la Direcció General de Política Energètica i Mines, per a aconseguir la retribució a assignar.
- Posada en marxa de la instal·lació solar fotovoltaica Pavelló Migjorn del Recinte de Mundet, i de la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.
- Redacció del projecte executiu i documentació complementària de la instal·lació fotovoltaica de l'Edifici Serradell Trabal. Aprovació del projecte i de la nau del Parc Mòbil. Aprovació de projecte.
- Documentació i sol·licitud al PREFO de Serradell Trabal i Parc Mòbil.

Tèrmiques:

- Instal·lació del sistema solar tèrmic, plaques, dipòsit, canonades, vàlvules en la coberta de l'Edifici 03 (Manteniment) del Recinte de l'Escola Industrial.
- Treballs auxiliars de recondicionament i aïllament per a la millora del sistema d'ACS de la instal·lació del sistema solar tèrmic de la coberta de l'Edifici 03 (Manteniment) del Recinte de l'Escola Industrial.
- Estudis de viabilitat sobre una possible instal·lació del sistema solar tèrmic en la coberta de l'Edifici Can Serra.
- Redacció i aprovació del projecte executiu de la instal·lació solar per a aigua calenta sanitària al Pavelló Nord del Recinte Mundet.
- Redacció i aprovació del projecte executiu de la instal·lació solar per a aigua calenta sanitària a l'Institut del Teatre.

Seguiment i explotació dels sistemes de captació solar

Explotació instal·lacions

En el perfil de productor d'energia fotovoltaica, es requereix una gestió acurada i transparent de la producció dels diferents sistemes en funcionament. Treballs efectuats:

- Durant aquest any, s'ha portat a terme la sistematització de la recollida de lectures, s'ha tramitat l'alta en el sistema SICILIA de la CNE, les instal·lacions de nova incorporació del 2011 i les que mancaven del 2010.
- S'ha completat la recollida telemàtica de la generació i el seu anàlisi, la qual cosa ha permès detectar avaries gairebé en temps real, el condicióna una menor pèrdua de generació fotovoltaica.
- El seguiment de la normativa que s'ha aprovat enguany sobre energia fotovoltaica, canvi de tarifes, nous requeriments tècnics i l'avaluació de l'impacte que té sobre les instal·lacions en funcionament i en projecte és una tasca que ha requerit una dedicació important.
- La coordinació i seguiment dels treballs i tasques que fan referència l'explotació de les instal·lacions fotovoltaïques realitzades per diversos serveis i oficines implicades de la Diputació com les diferents vigències de les contractacions tècniques, de representació i de manteniment, facturació i cobrament.

Les tasques específiques que s'ha desenvolupat enguany han estat les següents:

Instal·lació fotovoltaica de la Plataforma de Distribució Logística (PDL)

- Reparació quadre proteccions del sistema solar fotovoltaic.
- Adquisició document CIL i alta en el sistema SICILIA de la Comissió Nacional de l'Energia (CNE) per a la producció elèctrica del sistema solar fotovoltaic.
- Lliurament, a ENDESA, del formulari exigint per la CNE per al compliment dels nova reglamentació (RD_1614/2010 i Llei 14/2010).
- Programació de la monitorització.
- Entreteniment i reparació de dues línies, dels ramals (strings), de dos inversors.
- Entreteniment i reparació d'un ramal de l'inversor 3.

Instal·lació fotovoltaica Can Serra

- Lliurament, a ENDESA, del formulari exigint per la CNE per al compliment dels nova reglamentació (RD_1614/2010 i Llei 14/2010)
- Adquisició document CIL i alta en el sistema SICILIA de la Comissió Nacional de l'Energia (CNE) per a la producció elèctrica.
- Elaboració dels documents administratius per a la devolució de la part no executada per ENDESA de la instal·lació d'enllaç de la nostra CGP (Caixa General de Protecció) fins a la xarxa de companyia distribuïdora.
- Programació de la monitorització del sistema solar fotovoltaic.

Instal·lació fotovoltaica Edifici 20-25 (Recinte Escola Industrial)

- Lliurament, a ENDESA, del formulari exigint per la CNE per al compliment dels nova reglamentació (RD_1614/2010 i Llei 14/2010) per la instal·lació.
- Adquisició document CIL del sistema solar fotovoltaic.
- Verificació del funcionament de l'inversor 2 i reposició dels elements de protecció per a la posada en funcionament.
- Elaboració i recerca de les factures i documentació relativa als elements, més significatius de la instal·lació a requeriment de la CNE.
- Reparació de l'inversor i placa fracturada del sistema de captació.
- Verificació del funcionament de la passarel·la de registre del sistema de captació solar.
- Lliurament, a ENDESA, del formulari de lectures demanat pel nostre representant, segons ho establert pel procediment de la Red Eléctrica Española (REE).
- Gestió de tarifació establerta per límits d'hores equivalents, segons ENDESA i en referència a l'RD_1614/2010 i Llei 14/2010, sobre el sistema de captació solar.

Instal·lació fotovoltaica del Pavelló Nord (Recinte Mundet)

- Revisió, reparació i programació de la monitorització.
- Gestió per la manca de tarifació establerta per límits d'hores equivalents, segons ENDESA i en referència a l'RD_1614/2010 i Llei 14/2010.
- Reparació de l'interruptor de protecció i cablejat de l'armari de protecció i mesura del sistema de captació solar.
- Reparació d'un ramal de l'inversor 3 del sistema solar fotovoltaic.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Lliurament a ENDESA del formulari de lectures demanat pel nostre representant, segons ho establert pel procediment de la Red Eléctrica Española (REE).
- Revisió i reparació del rendiment d'un inversor del sistema de captació solar fotovoltaica.
- Revisió i reparació quadre exterior i escaires de suport de la canal del sistema de captació solar fotovoltaica.
- Lliurament, a ENDESA, del formulari exigint per la CNE per al compliment dels nova reglamentació (RD_1614/2010 i Llei 14/2010).

Instal·lació fotovoltaica de l'Edifici Migjorn

- Subministrament i programació de la monitorització del sistema de captació solar fotovoltaica.
- Reparació del senyal de comunicació de la monitorització del sistema de captació solar fotovoltaica.
- Reubicació sonda de radiació i reparació sensor de temperatura de placa del sistema solar fotovoltaica.
- Lliurament, a ENDESA, del formulari exigint per la CNE per al compliment dels nova reglamentació (RD_1614/2010 i Llei 14/2010) per a la instal·lació.

Treballs nous generats per a totes les instal·lacions

- Elaboració d'instrucció tècnica per al personal assignat a recollir les lectures dels diferents sistemes de captació fotovoltaica.
- Elaboració de la memòria a presentar en la Direcció General d'Energia i Mines de les instal·lacions de captació solar fotovoltaiques de la corporació.
- Elaboració d'un protocol per al lliurament de les instal·lacions de captació solar fotovoltaic al Servei de Manteniment d'Edificis.
- Subministrament i programació de la monitorització del sistema de captació solar fotovoltaic de l'Edifici Migjorn.
- Lliurament, a ENDESA, del formulari de lectures demanat pel nostre representant, segons ho establert pel procediment de la REE de diferents instal·lacions.
- Seguiment i recerca de la no facturació del primer mes de generació de diferents instal·lacions de captació fotovoltaica.
- Adquisició document CIL i alta en el sistema SICILIA de la Comissió Nacional de l'Energia (CNE) per a la producció elèctrica dels diferents sistemes solars fotovoltaics.

Instal·lacions fotovoltaiques

Emplaçament	Potència nominal	Producció anual prevista (kWh)	Producció generada 2011 (kWh)	Ingressos anuals generats 2011	Emissions CO (kg) any 2011	Estat
Plataforma Logística	96,50	126.247	93.629	29.181	16.947	Inici explotació (maig)
Can Serra	15	19.700	10.859	3.590	1.965	Inici explotació (juliol)
Parc Mòbil	15	19.250	-	-	-	Licitació obra
Edifici 20 25 (Escola Industrial)	7,50	8.980	6.838	3.252	1.238	Explotació
Pavelló Nord (Recinte Mundet)	15	20.100	20.902	7.255	3.783	Explotació
Edifici Migjorn (Recinte Mundet)	11,40	16.080	18.586	6.319	3.364	Explotació
Edifici Serradell (Recinte Mundet)	34,14	50.355	-	-	-	En execució
Totals	194,54	260.712	150.814	49.597	27.297	

Instal·lacions tèrmiques per a ACS

Emplaçament	Nombre col·lectors	Superfície aproximada	Producció anual prevista (kWh)	Emissions CO (kg) any	Estat
Edifici Londres	2	6	3.498	707	En funcionament
Minerva	3	5,50	3.206	648	En funcionament
Edificis 12, 13 i 14 (Recinte Mundet)	6	13,80	8.045	1.625	En funcionament
Parc Mòbil	5	12,50	7.288	1.472	En funcionament
Edifici Manteniment (Escola Industrial)	3	6,00	4.799	1.127	En funcionament
Institut del Teatre	20	52,00	39.732	8.026	En execució
Pavelló Nord (Recinte Mundet)	26	73,00	55.457	11.202	En execució
Total	65	169	122.025	24.807	

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes corporatius, creada per acord de Ple del 8 de maig de 2008, té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació i alguns determinats per a ajuntaments,

establint estratègies de futur alineades amb les necessitats de negoci i assegurant l'optimització de la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir, en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa, tecnologies de la informació de totes les unitats de la corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de tecnologies de la informació que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees, direccions i serveis, es produeixin.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Informar de la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació, les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Àmbits i estructura

Els àmbits d'actuació en què desenvolupa les seves funcions són:

- àmbit intern o corporatiu
- xarxa de biblioteques
- ajuntaments

L'estructura actual de la Direcció és la següent:

- Secció Administrativa
- Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 - Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
 - Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 - Secció de Tecnologia i Producció
 - Secció de Suport Informàtic
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 - Oficina Tècnica d'Internet

Aquests tres línies estructurals no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest són fruit d'una forta interrelació tant humana com dels recursos.

Els recursos humans adscrits directament a la Direcció són:

- 1 director
- 2 tècnics assessors
- 1 auxiliar administratiu

Secció Administrativa

La Secció Administrativa de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius té al seu càrrec la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la corporació en tot el que es refereix a inversions i despesa en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques per un import inicial de 4.933.055 EUR.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es divideix en dos programes:

- Gestió de recursos informàtics interns (amb una dotació inicial de 12.337.790 €).
- Tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (amb una dotació inicial de 3.656.070 €).

Tot això suposa una gestió de més de 50 partides pressupostàries (exceptuant les de romanents), entre el Capítol II i el Capítol VI, corresponents a l'any 2011.

En relació amb el **capítol d'inversions**, els expedients de l'any 2011 tramitats per la Direcció han estat els següents:

Contractes menors (AD i ADO)	100
Procediments negociats sense publicitat	5
Negociats per raons tècniques	1
Adquisicions per catàleg	13

Els expedients referents a **despesa corrent** han estat:

Procediments oberts	3
Procediments oberts harmonitzats	6
Contractes menors (AD i ADO)	245
Procediments negociats sense publicitat	6
Negociats per raons tècniques	10

Els expedients relatius a les transferències als ajuntaments han estat:

Adquisicions per catàleg	1

Els recursos humans de què disposa la Secció per a dur a terme les seves tasques són:

- 1 cap de Secció
- 1 responsable de Seguiment de contractes
- 1 responsable de l'àmbit administratiu i de gestió
- 1 tècnic Superior en Dret
- 1 tècnic Auxiliar de Gestió
- 1 auxiliar d'oficina

Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics

La Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

Projectes estratègics de l'àmbit d'infraestructures:

- Desplegament de la infraestructura basada en servidors virtualitzats. Aquest projecte ha permès una millor resposta en la provisió de nous servidors, l'optimització des del punt de vista de d'aprofitament de les capacitats de procés i la millora energètica del Centre de Procés de Dades (CPD).
- Nou CPD. L'actual CPD, ubicat a Can Serra, ha esdevingut insuficient i inadequat per les necessitats creixents dels serveis informàtics. Durant l'any, s'ha executat l'obra civil.
- CPD alternatiu. La contractació d'un centre alternatiu extern permet disposar d'una infraestructura que garanteixi l'acompliment del Pla de Contingència i prestar els serveis, en un centre o l'altre, en funció de les seves característiques.

Protecció de dades

Durant aquest any 2011, s'ha realitzat, la reunió plenària del Comitè Directiu de Protecció de Dades, on s'ha presentat l'informe de situació d'adequació corporatiu a la LOPD resultant dels 33 informes d'auditoria jurídica i tecnològica.

El nombre de referents en Protecció de dades identificats pels seus respectius directors/gerents fins al moment s'ha ampliat fins als 57 actuals.

En la línia de difusió i conscienciació del personal, durant la setmana del 28 de gener es va publicar a l'apartat "Destacat" de la pàgina d'inici de la Intradiba informació/recordatori sobre el decàleg corporatiu.

Conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació, s'ha encetat el Pla de formació corporatiu en Protecció de dades amb el mòdul de formació bàsica, adreçat als referents, al personal de la DSTiSC i al personal responsable de la gestió documental i arxiu, amb un total de 16 sessions formatives de 4 h de durada, realitzades entre els mesos de febrer i juny amb uns 250 assistents.

S'ha participat en la preparació i execució d'accions formatives bàsiques per a personal corporatiu sobre la LOPD i el dret d'accés a la informació i la gestió documental bàsica específica per al personal de l'SPOTT, per a personal municipal i corporatiu en l'àmbit de l'esport i en el de la participació ciutadana així com una formació especialitzada, de 16h de durada, per a treballadors corporatius de l'àmbit del consum.

S'ha preparat el formulari que ha de permetre facilitar tota la informació necessària per a la correcta elaboració de les clàusules de contractació en el cas que es prevegi realitzar algun tractament de dades de caràcter personal i que, alhora faciliti el posterior control per part de Secretaria.

S'han rebut de manera formal davant de la corporació 3 peticions d'exercici dels anomenats drets ARCO, concretament d'exercici d'oposició a la publicació de dades personals, que han estat resolts amb la major diligència i, en tot cas, donat resposta als afectats.

Així mateix, aquest any l'APDCAT per primer cop ha resolt dos expedients sancionadors de manera desfavorable contra aquesta corporació. Un, per l'enviament per error humà de missatges de correu electrònic sense l'ús del

camp CCO (amb visualització de les adreces dels usuaris d'un servei), i l'altre, per dues faltes greus relatives a videovigilància (per captació d'informació excessiva). Un tercer expedient també sobre videovigilància va ser resolt de manera favorable per a la Diputació.

Les consultes rebudes han sofert un considerable increment, sobretot les rebudes per correu electrònic ja que aquest és el mitjà establert com de contacte preferent atesa la complexitat de les consultes i de les corresponents respostes, amb un total de 129.

Cal destacar l'interès mostrat pel personal corporatiu per tal de conèixer temes relatius a la seva privadesa, amb un total de 20 consultes rebudes/resoltes sobre temes com les eleccions sindicals, la informació relativa a la seva salut, o el "dret a l'oblit" davant de cercadors com Google.

De la mateixa manera, s'ha incrementat notablement el nombre de consultes rebudes des dels diferents ens com consorcis o fundacions en què la Diputació de Barcelona participa i, a més, dona suport de secretaria.

Els recursos humans adscrits directament a la Subdirecció son els següents:

- 1 subdirector
- 1 responsable corporatiu en Protecció de dades
- 1 tècnic Auxiliar de Gestió
- 1 auxiliar Informàtica

Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació

L'objectiu principal d'aquesta Oficina és el seguiment i assegurement normatiu de la qualitat dels serveis; la definició i seguiment de procediments normalitzats; i la previsió i planificació de noves estructures i serveis de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Per dur a terme, aquestes tasques s'estructura en els equips següents:

- Dos equips d'**Arquitectura de Sistemes**. Defineixen l'arquitectura dels sistemes d'informació i de les seves tecnologies associades amb la perspectiva d'un termini mitjà. Planifiquen i coordinen els canvis en els sistemes que representin un abast gran quant a complexitat o impacte en els usuaris. Avaluen i realitzen canvis estructurals per tal de suportar els requeriments dels nous projectes i planifiquen els canvis necessaris per a futures necessitats
- **Suport a Projectes**. Realitza funcions de consultoria interna als equips de projectes. La seva funció consisteix en donar suport en aspectes relacionats amb la legalitat vigent, contractació i en auditories en matèria de tecnologies de la informació. Col·labora en la posada en explotació dels projectes per convertir-los en serveis als clients.
- **Processos i Qualitat**. Assegura la coherència i interoperativitat dels diferents processos dissenyats per a la prestació de serveis. Manté actualitzat el catàleg vigent de procediments i coordina la seva constant revisió. Fa un seguiment dels nivells de servei (SLA), verifica el seu compliment i proposa les modificacions pertinents. Col·labora amb l'Equip de Suport a Projectes en la implantació de metodologies i estàndards.

- **Infraestructures.** Adequa els edificis per a la correcta prestació dels serveis informàtics. Inclou el cablatge de veu i dades, la instal·lació elèctrica estabilitzada, sistemes d'alimentació ininterrompuda i sales tecnològiques.
- **Solucions de Gestió.** Estudia i avalua solucions de mercat per a problemàtiques concretes que es plantegen a l'organització. Defineix alternatives de programari establint escenaris d'implantació en funció de criteris de cost, integració, sostenibilitat i escalabilitat dels sistemes.

En resum, les tasques d'aquesta Oficina són de planificació i organització des del punt de vista tecnològic i dels recursos.

Tasca efectuada

D'aquestes tasques destaquen com a més rellevants, en primer lloc, els treballs efectuats en la formalització dels procediments:

- **Catàleg de procediments.** Recollida de documentació de procediments formalitzats a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius per al catàleg de procediments.
- **Comunicacions de la DSTSC.** Estudi i implantació de millores en els procediments de comunicació de la DSTSC.
- **Carta de serveis.** Definició i implantació de la Carta de serveis de la Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació.
- **Formació de la DSTSC.** Gestió de la formació impartida per la Direcció de Formació per al personal de la DSTSC.
- **Perfils d'Usuari d'informàtica.** Sistematització i documentació dels perfils d'usuari de les xarxes corporatives.
- **Canvi de mandat.** Acol·lida i suport en els procediments d'alta a les xarxes TIC corporatives dels nous alts càrrecs de la corporació.

En segon lloc, la planificació tecnològica, destaquen:

- **Renovació del servei de comunicacions de veu (telefonía) a la Diputació de Barcelona.** Seguir amb desplegament a diverses seus corporatives.
- **Renovació del servei de telecomunicacions (dades) a la Diputació de Barcelona.** Estudi i establiment de requisits per als plecs de prescripcions tècniques avaluant diferents escenaris.
- **Definició i implantació de la plataforma desenvolupament i explotació LAMP (Linux-Apache-MySQL-PHP).** Definició per a la implantació com a eina corporativa per al desenvolupament i explotació d'aplicacions internes.
- **Registre i Notificació Telemàtics.** Eines per al registre i la notificació telemàtica coherents amb la plataforma de signatura digital. Implantació.
- **Arquitectura de sistemes per a Liferay Portal.** Implantació i posada en funcionament de l'eina de gestió de continguts Liferay Portal.
- **Traspàs dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López.** Tancament del traspàs dels sistemes d'informació dels Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López a la Generalitat de Catalunya.
- **Sistema Comptable i financer per a municipis de la província: adaptació a l'administració electrònica.** Implantació i posada en marxa del sistema de FirmaDoc

de signatura digital i *workflow* (gestió d'expedients) en fase final.

- **Entorns de desenvolupament, formació, integració, prova, preproducció i producció corporatius.** Estudi de necessitats, establiment de requisits i proposta d'estructures necessàries per a la correcta gestió del desenvolupament de serveis i la seva explotació, considerant totes les fases i estats.
- **Sistema de Gestió de bases de dades corporatiu: canvi de versió.** L'Implantació i configuració del maquinari necessari per a la migració de versió del SGBD Oracle. Inici dels treballs de depuració d'aplicacions sobre la nova versió.
- **Cos normatiu de seguretat documental a l'administració electrònica.** Estudi de necessitats, establiment de requisits, contractació i difusió a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- **Assessorament i suport tecnològic a la seguretat física corporativa.** Estudi de necessitats, planificació i implantació de la tecnologia per la gestió de la seguretat i vigilància dels béns, persones, edificis i recintes d'aquesta corporació.
- **Entorn col·laboratiu EyeOS.** Implantació, a la Xarxa de Biblioteques, d'un entorn col·laboratiu basat en l'eina EyeOS.
- **Arquitectura de sistemes per a una eina automàtica per a la gestió i distribució de medicació.** Implantació i integració, a la plataforma SAP de gestió hospitalària, d'una eina per a la gestió i distribució de medicació amb tecnologia Kardex.
- **Arquitectura de sistemes per al sistema de gestió de bitllets i de la botiga del Palau Güell.** Implantació i posada en funcionament al Palau Güell, d'un sistema de venda de bitllets i de gestió de les vendes de la Botiga.
- **Arquitectura de sistemes per al sistema de gestió de la formació interna i externa.** Implantació i posada en funcionament del sistema de gestió de la formació interna i externa dels empleats de la corporació.
- **Arquitectura de sistemes per al Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Sarxa de Parcs Naturals.** Implantació i posada en funcionament del Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Sarxa de Parcs Naturals.
- **Xarxa WiFi d'accés a Internet.** Prova pilot per a un accés WiFi a Internet per a personal en trànsit als edificis corporatius.
- **Infraestructura per al Sistema d'Informació de la Plataforma de Distribució Logística.** Provisió i implantació de la infraestructura i la documentació per a l'explotació del projecte del Sistema d'Informació de la Plataforma de Distribució Logística.
- **Sistemes de suport a la seguretat i vigilància corporatius.** Estudi d'adequació, implantació i provisió de les infraestructures necessàries per a diversos sistemes de vigilància i seguretat als recintes corporatius.
- **Virtualització d'estacions de treball.** Estudi per a una prova de concepte per a la virtualització d'estacions de treball.

S'ha realitzat instal·lacions d'infraestructures a:

- Biblioteca Igualada
- Biblioteca Badia del Vallès
- Biblioteca BCN-Can Fabra
- Biblioteca BCN-La Fraternitat
- Biblioteca BCN-Jaume Fuster

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Biblioteca BCN-Nou Barris
- Biblioteca BCN-Penitents
- Biblioteca BCN-Sagrada Família
- Biblioteca BCN-Urgell
- Biblioteca BCN-Vapor Vell
- Biblioteca BCN-Vilapicina i la Torre Llobeta
- Biblioteca BCN-Xavier Benguerel
- Biblioteca Bigues i Riells
- Biblioteca Castellbisbal
- Biblioteca el Masnou
- Biblioteca Esplugues de Llobregat
- Biblioteca Masquefa
- Biblioteca Sant Joan Despí-Miquel Martí Pol
- Biblioteca Pineda de Mar
- Biblioteca Sabadell-Alexandra
- Biblioteca Sant Joan Despí
- Biblioteca Santa Eulàlia de Ronçana
- Biblioteca Santa Margarida i els Monjos
- Biblioteca Vilanova del Vallès
- Biblioteca Vilassar de Mar
- Bibliobus Tagamanent

S'han distribuït a municipis de la província, associacions i altres entitats sense ànim de lucre que ho han sol·licitat, 728 estacions de treball que, havent passat el temps adequat de servei a la Xarxa Informàtica de la corporació, han hagut de ser substituïdes per altres amb major capacitat de procés.

Finalment, no es pot oblidar que les tasques de recolzament en arquitectura de sistemes i de suport per al desenvolupament i l'explotació de serveis que es dona a la resta de dependències de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius es concreten en una col·laboració directa en aquells projectes i activitats que, per la seva complexitat o criticitat, així ho requereixen.

Formació

La tasca en aquesta línia és prioritària si es vol mantenir la filosofia informàtica actual d'elevat el nivell de coneixements de l'usuari, fet que beneficia el Servei al qual està adscrit i, en definitiva, la corporació. Podem definir diverses línies de formació segons el beneficiari:

- Formació d'usuaris
- Formació d'aplicacions
- Formació d'eines administratives
- Formació d'eines tècniques
- Formació de personal informàtic
- Formació de personal adscrit a altres serveis de la corporació
- Formació de personal propi de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Formació d'usuaris

La gestió de l'activitat de formació dels usuaris d'informàtica ha estat encarregada al Servei de Gestió de la Formació. La tasca de la Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics consisteix en la determinació d'objectius i continguts així com l'abast de l'activitat. Aquesta se centra en els productes homologats per a la xarxa informàtica corporativa, com són els productes que inclou *Microsoft Office Professional*, *Adobe Acrobat*, *Adobe Photoshop*, *Adobe Photoshop Elements*, *Autocad*, *AutoCAD LT*, *Dreamweaver*, *Indesign*, *Microsoft Visio*, *Microsoft Outlook*, *Microsoft Project*, *MicroStation* i *Presto*.

S'han anat incorporant aquelles eines de programari lliure que suposen una bona alternativa per anar substituint les que requereixen llicència d'ús del seu propietari. Estan a disposició dels usuaris, entre altres, *Audacity* (edició de so), *CDBurnerXP* (Gravació de CD/DVD), *Conversos ODT* (Convertidor de fitxers ODT), *FileZilla* (Client FTP), *Inkscape* (Gràfics vectorials), *KompoZer* (Editor web) i *VLC* (Visualització de vídeos VLC).

A més de la formació indicada en el paràgraf anterior, s'ha donat suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la corporació dissenyades en la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Formació de personal informàtic

Enguany, l'activitat en formació del personal informàtic ha estat la següent:

Àmbit	Nombre assistents
Expressió escrita	6
Econòmic/financer	2
Habilitats personals	9
Ofimàtica	2
Projectes i programes	5
Contractació administrativa	1

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per a dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 1 responsable de Solucions de gestió
- 2 responsables d'Arquitectura de sistemes
- 1 responsable d'Infraestructures
- 1 responsable de Processos i qualitat
- 1 responsable de Suport a projectes
- 2 tècnics Superiors Informàtica
- 1 tècnic Superior

Servei de Gestió de Serveis Informàtics

El Servei de Gestió de Serveis Informàtics (en endavant SGSI) té l'encàrrec de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, municipals i de biblioteques, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència.

El Servei s'organitza a través de tres àmbits orgànics i d'activitat diferents:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Tecnologia i producció

Té com a objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents serveis informàtics i de telecomunicació i a aplicacions i sistemes d'informació.

Per tal d'oferir uns serveis de qualitat d'una manera eficaç i eficient, i assolir els objectius assignats, s'ha de gestionar d'una forma adequada la infraestructura TIC (Tecnologia d'Informàtica i Comunicació) que configura el substrat

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

central dels serveis informàtics de les xarxes Corporativa, Municipal i de Biblioteques, tenint especial cura dels processos d'operacions, de la gestió de xarxes de comunicació, la seguretat i l'administració de sistemes de base.

Alguns dels serveis proporcionats en aquest àmbit d'actuació, com ara la telefonia fixa i el correu electrònic, tenen com a destinataris els usuaris finals, però d'altres són serveis proporcionats com a base dels processos, sistemes d'informació i serveis de la pròpia Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Els serveis d'àmbit tecnològic i de producció es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de procés de dades
- Xarxa d'emmagatzematge de dades
- Serveis de comunicació de veu i dades
- Gestió de sistemes operatius i programari de base
- Gestió de bases de dades corporativa
- Gestió de plataformes SAP
- Gestió de plataformes de gestió documental i signatura electrònica
- Connexió a Internet
- Correu electrònic
- Servidors web: Intradiba, diba, bop, web municipal i aplicacions web de gestió

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són Operació, Xarxes i Telecomunicació, Sistemes de Base, Plataformes, i Seguretat. Cadascun d'aquests equips treballa d'una manera integrada amb la resta per tal d'oferir una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada en cada moment i possibilitat de creixement i adaptació als nous projectes.

Operació

L'Equip d'Operació és el responsable dels serveis d'Infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos) i té com a funció garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són el monitoratge de tota la infraestructura TIC així com les tasques operatives destinades a crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari (backup i restore) i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També, l'equip d'operació supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació), tant des d'un punt de vista reactiu com a preventiu.

Gestió d'infraestructura CPD. Inclou el servei d'allotjament d'equips informàtics i de telecomunicació en les sales d'informàtica, en concret en els anomenats CPD (Centre de Procés de Dades) o sales TIC (Tecnologia Informàtica i Comunicació). Aquest servei inclou la provisió d'infraestructura del CPD, la instal·lació i desinstal·lació de les màquines, el control d'accés a les sales, la recepció de tècnics interns i d'empreses externes i de material, la gestió de la connexió a la xarxa de comunicacions, el control de la seguretat del CPD, el monitoratge de tots els elements de la infraestructura de la sala, i en general de totes les tasques relacionades amb les sales. A més, es fa l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de la Direcció amb consultes i incidències relacionades amb el

monitoratge, administració i operació de la xarxa de CPD i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24 x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana). El monitoratge dels servidors i serveis durant la nit i en horari de cap de setmana el realitza una empresa externa que reporta, en cas necessari a un tècnic de la Secció que està de guàrdia, seguint els procediments establerts.

El parc total de sistemes en explotació a finals de 2011 és de 339 servidors i correspon no tan sols als sistemes productius, que són els que pròpiament donen servei als usuaris, sinó també als sistemes de laboratori, desenvolupament, integració i reproducció, que serveixen per fer desenvolupament, proves funcionals, proves d'integració amb altres sistemes, proves de rendiments, formació i altres tasques relacionades amb els projectes de nous sistemes d'informació i el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes existents. La taula següent mostra la funcionalitat del parc de servidors que dona suport directe als usuaris i als diferents sistemes d'informació.

Plataformes	Nombre Servidors
Documentum	17
SAP	31
Base de dades Corporativa	13
Signatura Digital	4
Liferay	16
Servidors generals d'aplicació	12
Firmadoc	6
Citrix	20
.Net	3
J2EE	30
IIS ASP	13
LAMP	3
Gestió Bibliogràfica	4
Correu	22
Arxius compartits	7
Impressió	6
Accés Internet	5
Accés Usuari	16
Total servidors plataformes	228

A més, existeix un nombre important de servidors que proporcionen la infraestructura necessària per crear, administrar, mantenir i explotar els entorns que donen servei directe als usuaris i sistemes d'informació, amb les condicions òptimes de seguretat, supervisió i rendiment. Entre ells, servidors d'infraestructura vmware, servidors de back-up, servidors de gestió del subsistema d'emmagatzemament, laboratori de sistemes i de desenvolupament d'aplicacions, sistemes de seguretat (consoles antivirus) i sistemes de seguretat perimetral

Servidors Suport	Nombre Servidors
Emmagatzematge	6
Backup	10
Laboratori	8
Suport	35
vmWare	23
Seguretat	12
Monitoratge	17
Total servidors suport	111

Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i back-up. Inclou la provisió, la supervisió del funcionament i l'administració dels subsistemes de discos externs, que

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. El servei inclou la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors, SAN (*Storage Area Network*, és a dir, xarxa d'emmagatzemament), i dels discos interns dels ordinadors, incloent-hi tasques com la gestió de compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i restauració de les dades i altres procediments relacionats amb la seguretat.

A finals d'any 2011, la capacitat total de la SAN és de 136,4 tbytes (1 Tbyte és aproximadament 1.000 gbytes) repartits entre els CPDs de Can Serra i l'Edifici del Relloger. D'ells, es destinen 16 terabytes per a l'emmagatzemament, redundat entre les seues Can Serra i Relloger, d'informació crítica corresponent als plans de continuïtat.

Tota aquesta informació es salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals, mensuals, gestionant-se un volum de més de 135 tbytes en dispositius virtuals de cinta, amb una retenció entre 14 i 21 dies, segons el tipus de dada. A més, es manté un volum de més de 500 tbytes en dispositius físics de cinta amb una retenció d'un any.

La tasca de recuperació de dades des de les còpies de seguretat no és menys important i es quantifica en un promig de 5 recuperacions diàries.

Xarxes i comunicació

Gestiona els equipaments i línies que configuren les xarxes de comunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis professionals adreçats a proveir comunicació de veu i dades, assegurat a partir del manteniment dels cablatges, gestió de les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administració i manteniment d'equipament de telecomunicació (*routers, switches, firewalls i altres*), així com del monitoratge i de la gestió de capacitats que ha de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Comunicació de veu. Durant els darrers 25 anys, la Diputació de Barcelona ha configurat les comunicacions de veu de les seves seues principals a l'entorn del sistema *Ibercom* corporatiu, basat en la centraleta telefònica *Ericsson MD110*, que permet una integració de les numeracions dins de tot l'àmbit d'implantació.

Aquesta central, que en el seu moment va ser una de les instal·lacions més modernes de l'Estat i ha donat servei d'una forma fiable i eficient, ja ha sobrepassat amb escreix el seu cicle de vida i està essent substituïda per un sistema de comunicació *Alcatel-OXE* basat en tecnologia VoIP (*Voice over IP*), que integra la comunicació de veu i dades d'un lloc de treball en el mateix tipus de sistema de cablatge i equipament de comunicació de xarxa. Durant 2011, s'ha col·laborat estretament amb la direcció del projecte en el disseny de la migració i el desplegament de la nova centraleta. Ara falta integrar en el nou sistema, únicament, l'edifici de Can Serra i es pot dir que la fase de projecte està molt avançada i el nou sistema passarà a ser gestionat per l'equip de xarxes i telecomunicacions.

La distribució de línies per als diferents edificis principals, integrats en el sistema *Ibercom*, i la seva evolució respecte als anys anteriors és la següent:

Centre de treball	Línies en servei	
	2010	2011
Can Serra	651	556
Recinte Mundet	451	349
Recinte Escola Industrial	1.056	1.014
Londres	265	206
Recinte Maternitat	469	465
Balmes	39	--
SPOTT	40	38
Mallorca, 244	38	36
Còrsega, 300		23
St Pere Més baix, 7	58	44
Minerva, 4	180	133
Pati Mànnig	45	36
Recinte Torribera	-	6
Parc Mòbil		18
Còrsega, 273	365	407
Montcada		18
Total línies en servei	3.657	3.349

Algunes xifres que indiquen el volum del servei de comunicació de veu *ibercom* i la gestió que aquest representa són:

Trucades	2010	2011
Total trucades sistema <i>Ibercom</i>	7.777.490	8.638.502
Trucades entrants	3.029.731	3.716.920
Trucades sortints	2.288.116	2.369.572
Trucades internes	2.459.643	2.552.010

El volum de dades de 2011 són estimades ja que com s'està en una fase de transició entre els dos sistemes, no es disposa de dades de la nova centraleta fins que conclouï el projecte.

Gestió d'incidències i peticions	2010	2011
Altes de línies en servei	1.195	3.526
Baixes de línies en servei	1.386	4.061
Modificacions de línies en servei	2.225	3.807
Resolució incidències	1.694	1.110

Comunicació de dades. Inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (LAN, *Local Area Network*), el sistema de cablatge i les línies de dades contractades amb Telefónica de Espanya que configura la xarxa d'àrea estesa (WAN, *Wide Area Network*).

XARXA D'ÀREA LOCAL LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa). A continuació, és mostra el nombre de punts de connexió a la xarxa d'àrea local disponibles en les principals dependències de la Diputació de Barcelona i la seva evolució en els darrers anys.

Punts totals per Centre	2010	2011
Can Serra	1.297	1.506
Llars Mundet	508	688

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Punts totals per Centre	2010	2011
Rellotge	1.792	2.642
Londres, 55-57	525	532
Maternitat	460	477
Balmes	24	0
Spott	48	64
Mallorca, 244	48	116
Còrsega, 300	24	52
Centre Bonnemaison	144	144
Minerva, 4	264	300
Pati Mànnig	96	100
Torribera	24	24
Marti i Julià	-	0
Parc Mòbil	24	24
Còrsega, 273	586	628
Montcada	24	36
Palau Güell	24	24
Oficina de Navàs	25	24
Total	5888	7.381

XARXA D'ÀREA ESTESA WAN. Les actuacions en matèria de tecnologia de la informació que porta a terme la DSTSC es poden classificar en dos àmbits clarament diferenciats: corporatiu intern i municipal.

Per donar servei en aquest àmbit, es disposa d'una infraestructura física basada en un anell de fibra òptica d'alta velocitat entre les seus principals de Can Serra, Còrsega 273-279, Edifici del Rellotge, Maternitat i el TIC de Telefònica, (TIC, Telefònica Internet Center), al qual es connecta la resta de seus. En l'àmbit lògic, aquesta xarxa s'estructura en tres subxarxes clarament definides i diferenciades, quant a funcionalitat, usuaris i serveis: Xarxa Corporativa, Xarxa Estesa als Municipis i Xarxa de Biblioteques.

Aquestes xarxes estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats. Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades amb Telefònica de España S.A mitjançant concurs públic adjudicat amb data 24 de febrer de 2005. Aquestes línies evolucionen en funció de la tecnologia disponible en cada moment al territori.

A finals de 2011, les línies WAN que configuren la Xarxa Interna Corporativa són les següents:

	Capacitat	Tecnologia
Connexió a Internet	100 mps	Gigalan / Fibra òptica
Can Serra	1 gbps	Gigalan / Fibra òptica
Llars Mundet	400 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Rellotge	1 gbps	Gigalan / Fibra òptica
Londres, 55-57	1 gbps	Gigalan / Fibra òptica
Maternitat	1 gbps	Gigalan / Fibra òptica
Spott	10 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Mallorca, 244	2 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Còrsega, 300	2 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Centre Bonnemaison	10 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Minerva, 4	1 gb	Gigalan / Fibra òptica
Patí Mànnig	10 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Torribera	8 mbps	ADSL / RTB
Parc Mòbil	2 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Còrsega, 273	1 gb	Gigalan / Fibra òptica
Montcada	2 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Palau Güell	2 mbps	Macrolan / Fibra òptica
Oficina de Navàs	10 mbps	Macrolan / Fibra òptica
TIC	1 gb	Gigalan / Fibra òptica
Oficina de Madrid	10 mbps	Macrolan / Fibra òptica

Més endavant, als apartats corresponents es relacionen les línies WAN de la Xarxa de Biblioteques i la Xarxa Estesa Municipal.

Sistemes de base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Això inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

El seu catàleg de funcions inclou la coordinació de la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, el desplegament de nous equipaments, el manteniment dels existents, l'actualització i millora dels sistemes operatius, el desplegament d'aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc

d'incidents durant l'horari de servei. A més de realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualització de versions o gestió de la capacitat:

A la taula següent, es mostra el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte dels anys anteriors:

Sistema operatiu	2010	2011
Microsoft Windows	205	210
Windows NT	2	2
Windows 2000	17	12
Windows 2003	152	132
Windows 2008	34	64
GNU Linux	57	74
Servidors vmware ESX- host	15	23
HP-UX	9	15
Solaris	3	3
MP/XL	1	1

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Sistema operatiu	2010	2011
AOS	1	
Mac OS	2	2
Appliances amb SO propi	6	11
Total servidors	298	339
% Windows respecte total	68,79%	62,13%
% Linux respecte total	19,13%	21,89%
% Altres S.O	12,08%	15,98%

En els darrers cinc anys, s'observa un decrement percentual dels sistemes Windows respecte del total de sistemes administrats i l'increment percentual dels sistemes Linux. Durant 2011, s'han instal·lat 17 nous sistemes Linux i 30 sistemes Windows 2008, corresponents a 5 nous sistemes i 25, a l'actualització de versions de sistemes antics.

Com mostra la taula següent, cal remarcar la consolidació de l'ús de la plataforma virtual *vmware ESX*, com a base de la infraestructura de servidors corporatius.

La infraestructura virtual aprofita, mitjançant un programari de virtualització específic (*vmware ESX*, en aquest cas), un mateix maquinari (*host*) per a crear diferents servidors virtuals (*guests*). El programari de virtualització també permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidors *host*, amb un temps d'indisponibilitat molt petit i moltes vegades gairebé imperceptible a efectes de servei. La virtualització suposa un millor aprofitament de recursos de memòria i CPU dels servidors *host* ja que s'usen al 100% de capacitat, i dota els servidors *guest* d'alta disponibilitat davant les fallides de maquinari, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dona major versatilitat en de canvi d'ubicació dels servidors *guests* i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre.

A finals de 2011, més del 55 % dels sistemes administrats pel SGSI, tant en el cas de sistemes de desenvolupament i test com dels entorns de producció s'assenta en servidors virtuals. Durant el propassat any, s'ha incrementat la infraestructura de servidors *host* existents i s'ha fet un especial esforç de migrar els servidors amb maquinari més obsolets a la nova plataforma virtual, prèvi anàlisi detallat de la viabilitat de la virtualització ja que, malgrat que la tendència és que la majoria dels sistemes es poden sustentar en una plataforma virtual per els avantatges enumerat, no tots els sistemes operatius, programaris de base o aplicacions són susceptibles de ser allotjats en un servidor virtual (aquest seria el cas dels sistemes de base de dades Oracle o correu Exchange 2003)

Infraestructura virtual	2010	2011
Servidors <i>vmware ESX</i> - <i>hosts</i>	15	23
Servidors virtuals – <i>guests</i>	133	188
Ratio virtualització <i>guest</i> / <i>host</i>	9	8
% Servidors virtuals respecte total	44,63%	55,46%

La virtualització de servidors també facilitarà la migració del CPD de Can Serra al Rellotge ja que, en molts casos, aquesta es podrà fer sense tall de servei.

Plataformes

Gestiona, supervisa, optimitza i administra la infraestructura tecnològica sobre la qual se sustenten els

sistemes SAP, els sistemes documentals *Documentum* i el programari relacionat amb Signatura Digital i Administració Electrònica, la base de dades corporativa *Oracle*, el gestor de continguts *Liferay* i els servidors d'aplicació *Java J2EE*. Dona suport a la Subdirecció del Desenvolupament de Sistemes d'Informació, en la posada en funcionament i desplegament de nous projectes i de noves versions de programari en els entorns administrats

A continuació es relacionen, per a les diferents plataformes administrades, les actuacions més rellevants realitzades al llarg de 2011 :

SAP

- Implantació d'un nou sistema Solution Manager 7.0 EHP1 i obtenció del certificat de Centre Competencial de SAP.
- Migració del Sistema de Business Intelligence EHP1 a la versió 7 i implantació de Bussiness Objects 3.1 per implementar documents financers.
- Implantació d'un proxy invers (web dispatcher) per donar accés públic a la aplicació de plataforma logística SIPDL i d'un altre per al portal d'autoservei de l'empleat.
- Migració de servidors de base de dades de sistemes SAP de la versió 10.2.0.5 a la 11.2.0.2.

ORACLE

- Actualitzacions de maquinari dels servidors de base de dades HP-UX.
- Migració dels servidors Oracle Reports a la versió 10.1.2.3
- Virtualització de dos dels tres servidors d'OAS.
- Activació i gestió de logs d'auditoria del sistema de base de dades.
- Desplegament i gestió de 19 noves aplicacions corporatives basades en tecnologia Java.
- Al llarg del 2011, s'ha donat servei i solució a 70 consultes, 98 incidències, 356 peticions a mida i 2.884 peticions estàndards, tant pel que fa a base de dades com a servidors d'aplicacions J2EE.

DOCUMENTUM

- Virtualització dels servidors de la plataforma.
- Implantació d'un nou sistema de monitoratge dedicat i especialitzat per a la plataforma EMC/Documentum corporativa basat en *Nagios-Centreon*.

LIFERAY

- Establització de la nova plataforma *Liferay* basada en tecnologia *Oracle Weblogic*.
- Posada en explotació del nou sistema de gestió de continguts i de difusió de la web corporativa i biblioteca virtual
- Implantació d'un nou sistema *Liferay* basat en tecnologia *TOMCAT*.

SIGNATURA DIGITAL

- Migració de la plataforma corporativa basada en *Oracle Application Server* cap a *Oracle Weblogic*.
- Renovació de certificat digitals de Seu Electrònica.

Altres activitats: desenvolupament d'una aplicació de canvi de contrasenya per als usuaris de tots els dominis corporatius.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Vetlla perquè existeixin els sistemes de control per prevenir l'accés de personal no autoritzat a les xarxes i als sistemes corporatius. Inclou la instal·lació i administració d'equipament, tallafocs perimetrals (firewalls), programari de monitoratge, establiment de polítiques d'encryptació i de passwords, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels apartats que requereix una major gestió i control és la securització dels missatges de correu entrant per prevenir l'entrada de programari que atenti contra la seguretat i el correu no desitjat. Els volums de missatges tractats és ingent, 447.041.201 missatges durant 2011. A continuació es mostra l'evolució dels missatges gestionats anualment en els darrers cinc anys

La taula següent mostra l'evolució anual dels percentatges del correu no desitjat (spam i virus) i del missatges de correu real (missatges acceptats i missatges sortints) respecte al volum total de missatges gestionat pel sistema de correu.

Volum de missatges gestionats	2010	2011
Spam	1.369.192.821	461.233.041
Virus	107.258	43.484
Acceptats	35.963.429	38.908.175
Sortints	24.181.378	22.811.083
Total Missatges gestionats	1.429.444.886	522.995.783

S'aprecia una dada positiva, que és el descens apreciable del correu brossa (*spam*) que circula per Internet i que, per a la Diputació, ha suposat un descens des dels 95,78% dels missatges gestionats en 2010 fins a la dada actual, de 88,19%, un descens que percentualment pot semblar insignificant, però que en nombre absolut representa un descens respecte a l'any anterior de gairebé 908 milions de missatges brossa

% respecte al total missatges gestionats	2010	2011
Spam	95,78%	88,19%
Virus	0,01%	0,01%
Missatges acceptats	2,52%	7,44%
Missatges sortints	1,69%	4,36%

Altres actuacions i projectes en l'àmbit de tecnologia

De totes les activitats portades a terme pels diferents equips de la Secció de Tecnologia i Producció, durant l'any 2011 en destaquen:

- Continuació dels treballs d'acondicionament provisional i redistribució del CPD de Can Serra, reorganització i condicionament Soterrani-1 per a la instal·lació d'armaris, telefonia i servidors.
- Continuació amb l'execució del projecte de remodelació total del CPD de l'Edifici del Rellotge i projecte de trasllat.
- Es continua amb la implantació d'un sistema de monitoratge basat en programari lliure *Nagios*, per a les plataformes SAP i Oracle-Base de Dades i servidors d'aplicacions Java

- Consolidació dels servidors de fitxers de Can Serra, Edifici del Rellotge, Maternitat i Mundet al nou sistema servidor de fitxers dedicat.
- Implantació del sistema d'arxivat de fitxers, de forma que els fitxers d'ofimàtica no modificats en els darrers 2 anys es mouen a un sistema de discos secundari, el que ha ubicar aproximadament un 60 % dels volum de la informació existent als servidors de fitxers en uns sistemes de discos més econòmics, estalviant espai tant al sistema d'emmagatzematge com al de "backup".
- Migració de programari i canvi de maquinari per obsolescència, dels sistemes servidors d'infraestructura (11 controladors de domini plataforma Windows, peces clau en la infraestructura de xarxes corporativa, de biblioteques i d'ajuntaments)
- Milliores de la velocitat de diferents línies de les xarxes de Diputació: Xarxa Interna Corporativa, Xarxa de Biblioteques i Xarxa d'Ajuntaments.
- Remodelació de la Sala de Control de Seguretat de Can Serra.
- Suport a 26 trasllats de dependències, amb més de 211 canvis de lloc de treball associats.
- Connexió *Wimax* per a l'Oficina Parc del Garraf.
- Cablatge de la zona A del Pavelló Nord de Mundet.
- Desmuntatge de la seu de Balma.
- Actualització de versió i programari de "back-up" (*Legato Networker 7.5* a *7.6* y *7.6 SP2*). Redisseny i adequació als nous sistemes d'emmagatzemament, del sistema de còpies de seguretat
- Adquisició d'un nou sistema de còpies de seguretat basat en disc dur, en comptes de cintes.
- Consolidació de la infraestructura virtual, amb l'ampliació de la infraestructura de servidors virtuals *vmWare* existent en 7 nous servidors físics, de tipus làmina, amb 192 GB de RAM i 2 processadors hexacore cadascú. Instal·lació de 34 nous servidors virtuals i virtualització de 18 servidors físics, incloent-hi la majoria de servidors de les plataformes *Documentum*, *IIS-W2000*, servidor de rèpliques, la virtualització i "upgrade" proxy corporatiu a *ISA Server 2006* i SAP Gestió d'Expedients.

Suport informàtic

La Secció de Suport Informàtic per tal d'aconseguir satisfer amb eficàcia i de manera òptima les necessitats informàtiques dels usuaris gestiona:

- El suport als usuaris corporatius i a tasques derivades de projectes.
- La correcta dotació d'equipament i programari de les estacions de treball corporatives.
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica de Diputació de Barcelona.

Es poden distingir tres àmbits d'actuació diferents integrats per diferents equips professionals:

Atenció a l'usuari

Constitueix un punt inicial i únic d'entrada de totes les incidències, problemes, consultes i peticions de caire informàtic i de telecomunicació dels usuaris de la corporació. Registra, tipifica i categoritza totes les qüestions per resoldre-les directament o escalar-les a una segona línia de suport.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Suport Tècnic

Segon nivell per a la gestió i resolució d'incidències i problemes d'equipament i programari d'usuari. És responsable de la instal·lació i manteniment d'equips informàtics i del programari associat, tant programari de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic, etc.). Dóna suport professional als usuaris i adequa el programari dels equips per tal de donar resposta a les necessitats dels projectes.

Gestió d'Usuaris

Gestiona els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació, en funció de les necessitats d'aquests, en els diversos entorns de treball. Les seves tasques principals són assignar permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), administrar els espais d'emmagatzematge a l'arxivador ofimàtic, per tal d'assegurar un repartiment adequat d'aquest recurs.

Aquests equips professionals realitzen el conjunt de tasques necessàries per portar a terme els serveis de suport informàtic bàsic proporcionats als usuaris dels sistemes informàtics corporatius; aquests serveis es poden agrupar en les següents funcions i processos:

- Service Desk;
- Gestió d'Incidències;
- Provisió de maquinari;

- Provisió de programari;
- Administració d'usuaris.

Service Desk

En una organització proveïdora de serveis, es defineix la funció *Service Desk* com un únic punt de contacte entre el client o usuari dels serveis i l'organització que els proporciona. Això inclou les funcions típiques de un Centre d'Atenció a usuaris (CAU o *Help Desk*): atenció i resolució de consultes, incidències i reclamacions; registre i coordinació de peticions de canvi, gestió de la configuració; comunicació amb l'usuari per tots els processos de gestió de serveis d'informàtica i telecomunicació.

Al Servei de Gestió de Serveis Informàtics, la funció de *ServiceDesk* es realitza a través dels següents canals o medis d'entrada de sol·licitud de servei (consultes, incidències i peticions:)

Telèfon : 934022007

Bústia de suport a l'usuari sgsi.22007@diba.cat.

Intradiba: formularis web per peticions.

La utilització de qualsevol d'aquests medis genera una Entrada de Servei que es deriva a l'equip especialitzat adient per resoldre o trobar resposta a la necessitat generada per l'usuari. La taula següent mostra l'evolució de les entrades de servei registrades en els darrers cinc anys.

SERVICEDESK (SD)		2010	2011
entrades de servei (ES)	consultes	8.928	7.410
	incidències	11.743	12.891
	peticions	5.861	6.286
	reclamacions	172	132
	ratio reclamacions (1)	1,0%	0,7%
ES		26.704	26.719

(1) ratio reclamacions = reclamacions / (incidències + peticions)

S'ha de destacar l'estabilització del nombre d'entrades de servei registrades després del creixement sostingut experimentat els darrers anys. S'estima que aquest comportament és degut al gran grau de maduresa adquirida; en aquest moment, ja s'estan registrant totes les entrades de servei i ja s'han incorporat tots els diferents equips de la DSTSC a aquesta forma de treballar. També, destacar la dada positiva de la baixada constant, al llarg dels anys, del ràtio de reclamacions.

Gestió d'incidències

L'objectiu del procés de gestió d'incidències és restaurar el funcionament normal dels serveis prestats, tan aviat com sigui possible i amb el menor impacte sobre les activitats i els usuaris. Són incidències un mal funcionament o la no disponibilitat del maquinari o del programari. El nombre total d'incidències de qualsevol tipus registrades en el Service Desk durant l'any 2011 ha estat de 12.891.

Incidències de maquinari d'usuari. La resolució d'avaries del maquinari de l'equipament d'usuari (estacions de treball, escàner i impressores) és un servei especialitzat, del qual s'han realitzat en total 1.405 intervencions.

Gestió d'incidències	2010	2011
avaries maquinari PC	621	481
total PC	3.769	3.844
ratio avaries PC per any i equip	0,16	0,13

De la taula anterior, que mostra l'evolució anual de les avaries maquinari de PC, cal destacar la tendència a la baixa del nombre d'incidències. Per exemple, si observem el número de avaries any per PC constatem que aquest indicador millora any darrere any, mantenint-se la tendència a la baixa. L'explicació d'aquest bon comportament d'aquest indicador de la "salut" de l'equipament maquinari és l'esforç continuat de la Corporació en la millora i renovació del parc d'equips i en el manteniment preventiu. La taula següent mostra el volum d'incidències de maquinari, durant 2011.

maquinari avaries 2011	PC	481
	impressores	509
	altres	632
	total	1.622
gestió garanties		40
manteniment impressores		162
incidències maquinari		1.824
ratio avaries PC per any i equip		0,13

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Provisió de maquinari

Instal·lació i configuració de PC, impressores, escàners i altre equipament d'usuaris. A més de proveir la nova demanda d'equipament informàtic, existeix la necessitat constant de renovar el parc d'ordinadors i impressores. Per una banda, el seu envelliment incrementaria el nombre d'avaries i incidències i, per altra, cal donar una resposta anticipada als creixents requeriments de les noves aplicacions d'ofimàtica a l'entorn corporatiu.

Provisió d'estacions de treball. S'entén que la renovació de PC implica la substitució d'un equip per un altre de prestacions més actuals i que aquest tipus d'instal·lació no incrementa el parc existent.

Aquest any, s'ha continuat sistemàticament amb el procés de millora i adequació dels equips a les necessitats dels usuaris. El procediment, bàsicament, consisteix en una revisió de tots els equips d'un determinat departament actuant sobre el conjunt maquinari – programari per tal de adaptar, complementar o substituir els dispositius, configuracions de base i programari instal·lat.

Provisió d'impressores. Les impressores de xarxa són un recurs imprescindible per als usuaris; per tant, es realitza un esforç considerable per mantenir actualitzat aquest tipus d'impressores. El nombre d'equips compartit en xarxa a les seues principals és de 315 equips d'impressió i 20 plòters.

Provisió de PC portàtils. Certs llocs de treball, per les seves característiques, necessiten ser aprovisionats de dispositius mòbils. El parc de PC portàtils en el 2011 és de 477 equips, dels quals s'han realitzat 138 actuacions: lliuraments, substitucions, càrregues d'imatge i d'altres.

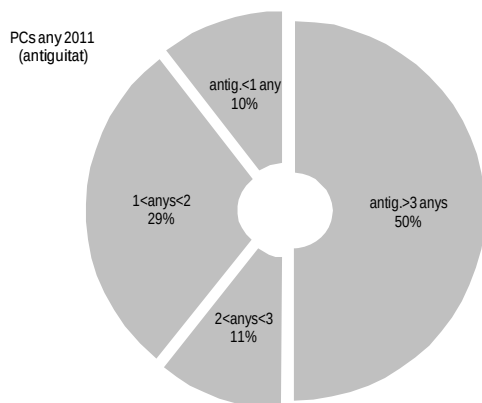
Provisió de programari d'estació de treball

Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de programari que corresponen al programari de base i a una sèrie d'aplicacions ofimàtiques d'ús general (MS-Office), així com elements comuns a tots els PC corporatius, com ara programari antivíric o el client SAP-GUI; aquest conjunt mínim constitueix la "maqueta" del PC d'usuari.

D'altra banda, hi ha usuaris que, per desenvolupar les seves tasques, necessiten d'eines específiques o d'algun tipus de programari concret que no ve instal·lat per defecte a la maqueta.

És per això que s'ha identificat i homologat una sèrie de programari comercial o lliure, que es pot agrupar segons els diferents tipus d'ús: ofimàtica, gràfics, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament i altres. La taula següent mostra el nombre de peticions, incidències i consultes de programari homologat, comptabilitzades durant 2011, segons aquesta classificació.

Provisió PC		2010	2011
instal·lació	PC nou	675	450
	PC reubicat	223	208
retirats	PC retirat per baixa	375	208
	PC retirat de stock	361	375
parc	Creixement % anual	4,5%	2,1%
Total PC		3.769	3.844



Tipus	Peticions	Incidències	Consultes
Ofimàtic	909	2.252	1.096
Gràfic i tractament d'imatges	107	35	20
CAD/GIS/Enginyeria Civil	200	136	40
Desenvolupament	108	70	9
Altres	77	38	10
Total	1.401	2.531	1.175

Per tal de proveir els usuaris de les eines de programari necessàries per al desenvolupament de les seves tasques, l'Equip de Suport Tècnic realitza un seguit d'actuacions, com són l'avaluació i compra dels productes, el manteniment de les llicències, les actualitzacions de les versions dels aplicatius, la creació de paquets desatesos

per tal d'optimitzar el temps d'instal·lació a l'usuari, la contractació amb les empreses que donen suport a determinats programaris específics, etc.

Aquest any les tasques realitzades estan resumides en la taula següent:

Codi actuació	Descripció de la tasca	2011
SW_AVALUACIÓ	Avaluació de productes de programari comercial i lliure existents per seleccionar-hi els que tenen les funcionalitats que millor s'ajusten als requeriments d'eines específiques per part dels usuaris, seguint els	8

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Codi actuació	Descripció de la tasca	2011
	estàndards de gestió de la DSTSC, quant a economia, suport, manteniment i formació.	
SW_COMPRA	Gestió i preparació d'ofertes, negociats o concursos relacionats amb l'adquisició de programari.	18
SW_CONTROL	Gestió del nombre de llicències versus el nombre d'usuaris	4
SW_DOCUMENTACIÓ	Creació i gestió de la base de dades de coneixement associada al programari	29
SW_HOMOLOGAR	Homologació del programari comercial o lliure quan es detecta que un producte es sol·licitat per un nombre. Aquesta tasca sempre va acompanyada de la tasca d'avaluació, i documentació (sw_documentacio) i en molts casos de la compra i paquetització del producte. Actualment, la tendència es homologar programari lliure, sempre que es puguin assegurar uns estàndards de suport, manteniment i formació	15
SW_INST_MASS	Actualització massiva del programari de la maqueta.	6
SW_MANTENIMENT.	Manteniment de llicències i actualització de versions de producte	19
SW_PAQUET	Creació de paquets d'instal·lació, per tal de poder fer instal·lacions desateses en els PC dels usuaris.	3
SW_SERV_LLIC	Optimització de les llicències mitjançant la utilització de llicències concurrents.	9
SW_SUPORT	Tasques associades al suport del programari homologat. Suport directe e indirecte, preparació de contractes, informes de seguiment, etc.	3
SW_EXECUTIU	Redacció del resum executiu per les compres superiors a 6.000 euros	8
Total		122

Instal·lació de llicències concurrents. Per assegurar un ús més eficient de les llicències adquirides, s'ha potenciat, en els casos possibles l'ús de les llicències en modalitat concurrent o flotant, que permet instal·lar l'aplicació a tants

usuaris com la necessitin, sempre que no en facin ús tots a la vegada. L'inventari de llicències concurrents, les instal·lacions realitzades aquest any 2011 i el total d'instal·lacions a dia d'avui es mostren a la següent taula:

Producte	Llicències	Instal·lacions	Usuaris
AIMSUN	2	0	5
ARCINFO	6	7	29
ARCVIEW	14	8	50
AUTOCAD	15	26	84
AUTOTURN	3	4	24
CYPE	5	2	6
ICADT	50	13	157
ITEC-TCQ2000	35	39	84
MICROSTATION-BENTLEY	45	18	103
PRESTO	10	12	29
QUARKXPRESS	5	0	18
SPSS	9	16	56
Total	206	145	645

Amb les llicències concurrents, s'aconsegueix un important estalvi econòmic ja que una única llicència pot ser usada per un major nombre d'usuaris i, amb un dimensionament adequat, es pot servir ràpidament una petició sense necessitat d'adquirir noves llicències, la qual cosa millora els resultats del procés de gestió de peticions.

Actuacions més rellevants en l'àmbit de suport realitzades durant 2011:

Posada en marxa de noves funcionalitats de l'eina Zenworks. En 2010, es va posar en marxa el projecte per la implantació d'una eina d'inventari, distribució de programari d'usuari, pegats de seguretat i control de llicències dins la Xarxa Corporativa. L'eina disposa de diferents mòduls que s'han anat implementant en diferents fases; durant 2011, el grau de desplegament del projecte és el següent:

- S'ha posat en marxa el mòdul *Imaging*, de maquetació d'equips. S'ha dissenyat, creat i aplicat un nou procediment per crear les maquetes dels PC i l'automatització del procediment de desplegament.

- Distribució remota del programari d'estació d'usuari i integració amb l'eina VUS. S'ha implementat la solució per al 80 % dels programes. Les peticions i la gestió de les mateixes es fan mitjançant el VUS, però tota la distribució del programari es fa mitjançant Zenworks.
- Inventari d'equips. Aquest mòdul va ser el primer que es va implantar durant 2010. Durant aquest any, s'ha integrat amb l'eina *Servicedesk*. La seva maduresa és del 95%.
- Pegats de seguretat. Zenworks permet desenganxar pegats de diferents fabricants de productes de software. Fins al moment, només es desplegaven els pegats de seguretat dels productes Microsoft. Ara mateix, s'ha superat la fase de proves i el pilot i es posarà en marxa durant 2012.
- Asset Management. Mòdul que permet una gestió eficient de les llicències de programari segons les instal·lacions en els equips i tenint en compte l'ús de les mateixes.

Increment de la seguretat en l'estació de treball d'usuari. Durant aquest any, s'han realitzat diferents tasques:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Divisió de la consola EPO en una consola dedicada a servidors i un altra a estacions de treball, el que permet dissenyar unes polítiques més específiques per a cada entorn.
- Aplicació d'actualització de versions del programari. Tant de la part de la consola com dels McAfee dels equips clients.
- Desplegament del mòdul d'*Antispyaware* i s'ha estudiat el Advisor
- Tasques de neteja d'estacions de treball. La majoria de tasques de neteja de PC infectats les realitzen, de forma remota, els tècnics de *helpdesk*. Tot i això, durant l'any s'han realitzat 82 actuacions "in situ" sobre equips d'usuari, 57 d'elles proactives.

Projecte Westbury. Totes les actuacions que es realitzen a la Direcció es registren a l'eina Servicedesk. Actualment, però, l'anàlisi, tractament de la informació i confecció d'indicadors de servei es fan manualment. L'eina de generació d'informes Westbury permet reduir el temps i esforç necessaris per generar informes i augmentar la fiabilitat dels indicadors de qualitat de servei que s'obtenen. En el 2010, es va iniciar aquest projecte i ha estat en 2011 quan s'ha desenvolupat i finalitzat. Únicament, dels objectius inicials del projecte, queda pendent fer una formació que està prevista pel primer trimestre de l'any vinent.

Projecte Acords de Nivell de Servei (ANS). Arran del projecte Westbury, on s'havien definit certs informes amb indicadors d'acompliment d'acords, temps de resposta, i d'altres va aparèixer la necessitat d'implementar el mòdul d'ANS en l'eina *Service Desk*. El projecte està encara incomplet, restaria incorporar el **Catàleg de serveis** de la Direcció i associar cadascuna de les tasques registrades pels diferent equipaments a un servei d'usuari final. També, fixar indicadors de temps de resposta, qualitat i la capacitat de mesurar-los d'una manera automatitzada.

Gestió de certificats digitals EACAT i CATCERT

L'Agència Catalana de Certificació-CATCert exerceix d'entitat prestadora de serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura, per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzin en l'àmbit de les administracions públiques catalanes. L'extranet de les administracions catalanes, *eaCAT.cat*, és una plataforma de comunicació, tramitació de documentació i execució d'aplicacions que s'ofereix, a través d'Internet, als organismes de la Generalitat de Catalunya i als ens locals.

Incorpora signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits que es realitzin.

La Secció de Suport Informàtic és l'encarregada de gestionar les tasques associades a l'obtenció i ús d'aquests certificats digitals per als usuaris de Diputació que hagin d'accedir als serveis de l' *EaCAT*; és a dir s'encarrega de la gestió dels diferents accessos, tramitació, revocació i renovació de certificats CATCert, instal·lació de dispositius lector de targetes, teclats especials o dispositius USB, instal·lació i configuració del programari necessari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions. Com es veu a continuació, any rere any el nombre de targeta i certificats gestionats no ha deixat de créixer.

Actuacions EaCat i Catcert	2010	2011
Provisió targetes	48	43
Revocacions certificats	3	12
Altes usuaris / rols EaCat	26	45
Inventari EaCat i Catcert	2010	2011
Inventari targetes Catcert	103	125
Inventari usuaris EaCat	98	123

La diferència entre l'inventari de targetes i les altes i revocacions és deguda a les targetes que no es renoven i ja no són vàlides.

Administració d'usuaris

Administra els drets d'accés dels usuaris als recursos informàtics segons les necessitats particulars en els diversos entorns de treball. Les funcions realitzades es poden classificar:

Identitat Digital

- **Gestió de comptes.** Gestió d'altres, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows. Amb les altes d'usuari de l'entorn de la xarxa Windows/ Active Directory, venen de forma implícita la creació d'una bústia personal per cadascun d'aquests usuaris, l'accés a l'espai de xarxa del seu servei i accés restringit amb les aplicacions estàndard.
- **Gestió de grups.** Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar la seva administració, permetent assignar permisos i drets al grup en lloc d'haver d'assignar permisos i drets a cada compte d'usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Identitat digital		2010	2011
persones físiques	internes	4.180	4.123
	externs	5.650	5.417
	usuaris personal	9.830	9.540
genèrics	àmbit general	72	49
	aules	115	130
	sales	43	43
	proveïdors homologats	98	98
	usuaris genèrics	328	320
usuaris interns		4.508	4.443

- **Correu.** La gestió de comptes d'usuaris del servei de correu es pot subdividir en bústies personals, bústies

departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Correu		2010	2011
bústies personals	internes	4.811	4.643
	externes	4.853	5.193
	bústies personals	9.664	9.836
bústies departamentals	orgàniques	190	188
	funcionals internes	542	551
	funcionals externes	1.499	1.533
l·listes de distribució	bústies departamentals	2.231	2.272
	orgàniques	180	188
	funcionals	329	322
vistes de correu	municipals	59	57
	l·listes de distribució	568	567
	corporatives	189	196
	municipals	365	365
	organismes	8	8
	vistes de correu	562	569

Gestió de recursos, accés a recursos com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres:

- **Gestió de l'Arxivador Ofimàtic.** L'Arxivador Ofimàtic és un espai concebut per tal que un equip de treball tingui organitzada i pugui compartir la seva informació. El seu contingut hauria de ser únicament documents ofimàtics, és a dir, que s'hi haurien d'emmagatzemar documents de text (normalment en format de word), fulls electrònics (normalment en format d'excel), alguns gràfics, petites taules de dades i documents de tipus similar. Des de l'Equip de Gestió d'usuaris es gestionen els espais, dins dels servidors ofimàtics, i els accessos necessaris a cadascuna de les carpetes.
- **Gestió d'altres arxivadors.** A més de l'Arxivador Ofimàtic, també es gestionen altres arxivadors, com ara informació documental amb accés des d'aplicacions i des de la web.

- **Accés a aplicacions corporatives.** Des de la corporació, s'ofereixen un conjunt de **250** aplicacions, tant per als usuaris interns com per als municipals. Aquestes aplicacions acostumen a ser client-servidor o web. Els usuaris hi accedeixen mitjançant un menú personalitzat (VUS) des de la pàgina web de la corporació (*Intradiba* per als usuaris interns i www.diba.cat pels externs).
- **Accés a altres recursos.** S'ofereixen també altres recursos sobre els quals s'han gestionat els accessos necessaris, com ara Internet, Correu Web, Intradiba2, ...
- **Perfils d'usuari.** Per últim, en tots els casos (arxivadors ofimàtics, arxivador aplicacions...) es contemplaran dos tipus possibles d'accessos, un perfil d'usuari que hi ha de treballar (haurà de poder crear documents, consultar-los, modificar-los o esborrar-los) que l'anomenarem "d'edició" i el de l'usuari que només li cal poder consultar-los, que en direm "de consulta".

Gestió de recursos		2010	2011
grups d'accés	interns (O:)	1.874	1.730
	interns (G:)	1.182	1.174
	interns (altres)	1.154	1.250
	grups d'accés interns	4.210	4.154
	externs	611	631
usuaris amb accés	grups d'accés	4.821	4.785
	internet	4.690	4.140
	webmail	3.109	3.129
	intradiba2	1.091	1.092
	webmun	277	263
	cartografia	2.023	1.941
	weblog	70	68
estructura	orgànics corporatius	187	190
	entitats internes	16	17
	municipis	314	314
	entitats externes	344	363
arxivadors	arxivadors orgànics (O:)	189	166
	arxivadors compartits (G:)	93	352
	aplicacions(H:)	63	200
	carpetes aplicacions	158	460
	carpetes funcionals orgànica	1.331	1.246
	carpetes funcionals compartides	697	2.712
	gest. ofimàtica	367	688

Canvis d'organigrama. Per tal de poder mantenir la coherència entre les adscripcions orgàniques de les persones i els accessos dels seus usuaris personals sobre els sistemes d'informació, s'han d'actualitzar les

ubicacions, informàtiques, d'aquests usuaris, junt de l'estructura de les carpetes i d'altres recursos sobre els que han de poder accedir. Aquestes tasques poden afectar els usuaris de les persones individuals o tota una estructura

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

departamental. Les tasques de gestió d'usuaris associades al canvi d'orgànic d'un departament inclouen la creació de les plantilles amb les capçaleres dels documents oficials, la creació o modificació de les bústies departamental i assignació als nous propietaris i la reassignació d'espais i permisos d'accés en l'arxivador ofimàtic i en les aplicacions.

Actuacions relacionades amb el canvi de mandat 2011-2015

La constitució del nou Govern i els canvis organitzatius de la corporació han originat un conjunt de canvis: provisió d'equipament dels nous llocs de treball, dispositius mòbils, diferents gestions dels usuaris, bústies i permisos a l'arxivador ofimàtic i el suport a l'acompanyament dels usuaris nousvinguts.

S'han comptabilitzat 1.469 actuacions: lliuraments i configuració de PC, portàtils, dispositius mòbils, instal·lacions de programari, gestions de les bústies secretari/a-cap, targetes del catcert, resolució de consultes i incidències, que queden recollides en la següent taula:

Actuacions registrades en relació a:

Instal·lacions PC	71
Portàtils	49
Blackberry	40
Ipad	7
Impressores	53
Altres maquinari	61
Programari	213
Correu	144
Internet	15
Antivirus	10
Telefonia	115
Seguretat	27
Gestió usuaris	65
Xarxa	23
Altres	120
Gestions diverses: servei d'assessoria i seguiment de les peticions	456
Total	1469

Cal remarcar, també, la gestió realitzada en l'àmbit del suport tècnic al món local. Tasca relacionada amb els canvis dels equips de govern i dels electes dels ajuntaments de la província.

Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla a escala operatiu el disseny, la posada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació i als ajuntaments de la província.

És responsabilitat de la SubSecció de Biblioteques i Xarxes Territorials garantir la qualitat de les infraestructures i del servei que reben els usuaris de biblioteques i dels ajuntaments, a tal efecte es realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradora del servei, fent-se el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències; a més, es realitza el seguiment diari fins la seva resolució de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment, hi ha un treball important d'anàlisi dels indicadors del servei i dels punts de millora i la proposta i avaluació, potser conjunta amb l'empresa subministradora del servei, de possibles actuacions de millora.

Infraestructura de la Xarxa d Biblioteques Inauguracions

Durant l'any 2011, s'han obert 10 nou centres bibliotecaris; amb aquestes incorporacions, ja són 209 biblioteques i 9 bibliobusos els que disposen dels serveis informàtics. Els nous centres són:

- Masquefa – La Beguda Alta (23 gener)
- Sabadell-Ponent (27 febrer)
- Vilanova del Vallès (13 març)
- St. Cugat del Vallès – Mira-sol (26 març)
- BCN – Esquerra de l'Eixample – Agustí Centelles (9 maig)
- Sta. Eulàlia de Ronçana - Casa de Cultura (26 maig)
- St. Joan Despí – Mercè Rodoreda (23 abril)
- Bigues i Riells – Biblioteca (14 maig)
- BCN – Vallcarca i els Penitents (08 octubre)
- BCN - Vilapicina i La Torre Llobeta (2 desembre)

Traslats, ampliacions i obres de millora

A més, de l'obertura de noves biblioteques, s'han fet actuacions de trasllat, ampliació de superfície i obres de millora en biblioteques existents. Durant 2011, s'han traslladat tres biblioteques (Pineda de Mar – M. Serra i Moret, Terrassa-Districte3, i Castellbisbal - Josep Mateu i Miró), aquesta actuació comporta alhora el traspàs de la seva infraestructura així com la renovació i ampliació de l'equipament.

A més, s'ha fet actuacions d'ampliació de superfície i obres de millora en 3 biblioteques més, (Masnou – Joan Coromines, Badia del Vallès – Vicente Aleixandre i Vilanova del Vallès -- Contravent).

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tancament de biblioteques

Durant el 2011 es van tancar 3 biblioteques (BCN – Lola Anglada, Terrassa – Salvador Utset i Terrassa – Pere Roca). Aquestes van ser substituïdes per Agustí Centelles, Terrassa-D3.

Altres actuacions. Es continua amb el desplegament del servei "Internet +" a 98 biblioteques més i s'inicia un pilot del nou model OPAC a 11 biblioteques.

Instal·lació de l'estand a Castelldefels (biblioplatja), va donar servei públic durant els mesos (juliol a setembre).

Parc informàtic a biblioteques i bibliobusos

El nombre creixent de biblioteques obliga a fer un esforç inversor continuat en la dotació de nou equipament informàtic. El nombre de PC connectats en xarxa és superior a 4.000 unitats i 830 impressores, així com equips perifèrics i de comunicació. Tot aquest equipament s'ha de gestionar, mantenir en perfecte estat de funcionament i renovar al final del seu cicle de vida.

A la següent taula, es presenta l'evolució de l'equipament durant els darrers cinc anys.

XB		2010	2011
Biblioteques connectades		201	211 *
	Bibliobusos	9	9
Equipament	PC treball	1.332	1.482
	PC treball portàtils		67
	PC OPAC	822	867
	PC Internet	1.553	1.716
	Total PC	3.707	4.132
	Impressores làser color	162	221
	Impressores làser BN	161	231
	Impressores injecció	95	91
	Impressores carnet	204	221
	Impressores teixells	37	38
	Impressores diaris del món	29	28
	Total impressores	688	830

*Incloent-hi aquí en el recompte de biblioteques, l'aula de formació del personal bibliotecari i la biblioteca de proves, que tenen una configuració que simula l'equipament d'una biblioteca real.

Renovació d'equipament

Durant l'any 2011, s'han renovat els equips que havien esgotat el seu cicle de vida: 646 ordinadors d'ús públic (accés a Internet i Catàleg) i 32 impressores làser d'impressió en blanc i negre. El temps de vida útil d'un ordinador es fixa en uns 7 anys, a partir d'aquí, l'ordinador pot donar problemes de compatibilitat amb els nous programaris i, a més, la seva rendibilitat pot ser molt baixa en tenir avaries. El cicle de vida dels PC s'allarga reaprofitant els PCs més antics en bon estat de funcionament per a tasques més senzilles que no requereixen de grans prestacions, com eren l'accés al catàleg per al públic, essent aquestes màquines les més antigues

Antiguitat del parc de PC		
Any instal·lació	Nombre	%
Anteriors 2005	761	19
2007	368	9,2
2008	981	24,5
2009	639	16
2010	1.205	30,1
2011	51	1,3
Total	4.005	100

Serveis informàtics a les biblioteques

Serveis bàsics, es poden trobar a tots els centres:

- Gestió informatitzada del Catàleg
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball
- PC de consulta pública al Catàleg,

- PC d'accés a Internet d'ús públic
- Publicació del seu catàleg a Internet
- Oferta dels serveis de reserva i renovació de préstec d'exemplars a través d'Internet.

A més, hi ha els **serveis ampliat**s, que no estan desplegats a tots els centres:

- **Espai WIFI.** Permet als usuaris d'ordinadors portàtils connectar-se a Internet.
- **Connexió a la Xarxa de l'Ajuntament.** Permet als treballadors de la biblioteca utilitzar serveis privats de la Xarxa Municipal.
- **Internet i +.** Proporciona accés a Internet i ofimàtica als PC d'ús públic. Aquest servei incorpora noves prestacions respecte al servei d'accés a Internet original ja que ofereix al públic, com a prestació addicional, l'ús de programari ofimàtic i aporta, a més, una major autonomia d'ús per als usuaris, el que suposa alliberar el personal bibliotecari de tasques de gestió. Aquest servei està ja desplegat a 154 biblioteques.
- **Nou Model OPAC.** Permet la consulta al catàleg amb més prestacions que el model actual. Entre d'altres accedir a URL externes, gravació de cerques a dispositius USB, imprimir a través del Carnet d'Usuari. Es tracta d'un servei pilot.
- **Diaris del Món.** Segons petició de la Gerència de Biblioteques, aquest servei es dona de baixa amb data 31/12. Aquesta actuació implica la retirada de les 29 impressores dedicades al servei i la desinstal·lació del programari que permet l'accés a les subscripcions dels diaris estrangers.

L'evolució del desplegament dels diferents serveis al llarg dels darrers anys es mostra en la següent taula:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Xarxa de Biblioteques		2010	2011
Serveis en explotació	Biblioteques amb WIFI	181	205
	Connexió a la xarxa de l'Ajuntament	50	54
	Biblioteques amb Internet i +	25	98
	Biblioteques amb impressió diaris del Món	29	0
Servei Pilot	Biblioteques amb Nou Model OPAC	-	11

Connectivitat de la Xarxa de Biblioteques

L'estat actual de les línies de comunicació de la Xarxa de Biblioteques és el següent:

XB	2010	2011
Només Línia Treball	12	0
Línia Treball + Línia Internet	195	209
VPN-IP >= 8Mb	153	158
VPN-IP < 8Mb	54	53
Línies XDSI parades bibliobus	87	14
Línies ADSL parades bibliobus	59	118

El desplegament del model de connexió ADSL a les parades dels bibliobusos està pràcticament acabat. Resten pendents 3 parades, a l'espera d'obres d'adequació per part dels ajuntaments corresponents, i 7 parades en què no existeix cobertura ADSL i s'ha mantingut la línia XDSI existent fins a obtenir alguna solució definitiva per part de Telefònica, amb qui se segueix treballant per la millora de la connectivitat.

Actuacions més rellevants en aquest àmbit realitzades durant 2011:

- Millora de la seguretat de les xarxes locals en 98 biblioteques, migrat al nou model de connectivitat que separa les xarxes serveis públics i privats.
- Instal·lació d'11 segones línies ADSL públiques per millorar el rendiment dels serveis al públic "Internet i +" i wifi en algunes de les biblioteques més grans.
- Pilot a 3 biblioteques per ampliar la cobertura WIFI dins de les biblioteques. L'objectiu d'aquest pilot és provar el nou model de WIFI per donar cobertura a tot l'edifici de la biblioteca, segons requeriments de la Gerència de Biblioteques.
- A petició de la Gerència de Biblioteques, s'han instal·lat una segona línia ADSL pública en les 4 biblioteques "petites" que únicament disposaven d'una línia ADSL/VPNIP. D'aquesta manera, amb data 31/12 no hi ha cap biblioteca amb aquest model de connectivitat. A més, s'ha donat servei Wifi a les 4 biblioteques.

Desplegament de programari

Durant l'any 2011, s'han fet les següents actuacions de desplegament de programari en les estacions de treball, en relació amb el desplegament d'una nova versió de *Millennium*, el Projecte de Biblioteca Virtual, el servei "Internet i més", securització dels PC i la Xarxa i d'altres:

- 1.482 actualitzacions del client Millennium.
- 716 instal·lacions de nou servei "Internet i +"
- 1.500 actualitzacions del navegador Internet Explorer 7 als PC "Internet i +".
- 1.482 actualitzacions del navegador Internet Explorer 7 als PC de treball.
- 1.482 instal·lacions del navegador Firefox Mozilla en els PC de treball.
- 1.482 instal·lacions del navegador Google Chrome en els PC de treball.
- 1.482 desplegament signatura homologada als PC de treball.

- 150 configuracions, securitzacions i gestió dels permisos de les carpetes "Xemeneies" de les biblioteques.
- 125 instal·lacions programari Nero per gestionar còpies de seguretat de la carpeta "Xemeneies" a través d'un dispositiu USB.
- Desplegament DropBox per gravar consultes en PC no "Internet i +".

Altres actuacions

A petició de la Gerència de Biblioteques, s'han fet unes 500 instal·lacions d'un sistema antifurt als PC públics de les biblioteques per intentar pal·liar el creixent problema dels robatoris de PC a les biblioteques, que aquest any ha suposat la desaparició de 14 PC i 3 portàtils.

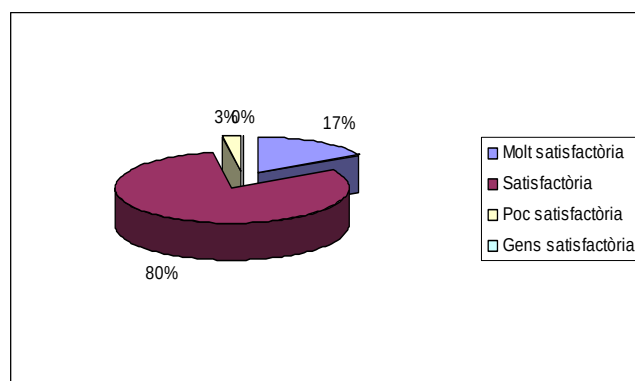
Manteniment, suport tècnic i Help Desk

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic que s'ofereix a les biblioteques, i la seva evolució respecte als anys anteriors queden paleses en les dades següents:

Xarxa de Biblioteques		2010	2011
Trucades rebudes		14.379	17.236
	crítiques	32	23
Incidències resoltes	urgents	1.559	1.523
	importants	341	459
	estàndards	5.469	5.825
Peticions		1.252	1.381

Aquest servei està contractat mitjançant concurs públic a l'empresa Osiatis. El seguiment d'aquest contracte inclou dues reunions mensuals i una anual. Anualment, es realitza per part de la DSTSC una enquesta per detectar el grau de satisfacció de l'usuari bibliotecari en relació amb els serveis proporcionats per l'empresa.

Aquest any 2011, la participació ha estat superior a la de l'any passat, en concret, del 70%. Comentar que, pel que fa a la valoració global del servei, el 80% de les persones enquestades opina que és "Satisfactòria", seguit d'un 17%, que pensa que és "Molt satisfactòria" i només un 3% que opina que és "Poc satisfactòria".



ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Gestió d'usuaris de la Xarxa de Biblioteques

Des de la SSBXT, es gestionen els usuaris i accessos a les aplicacions de les més de 1.500 persones que treballen a la Xarxa de Biblioteques. Es realitzen operacions bàsiques de gestió d'usuaris i correu per a les biblioteques. En concret, durant l'any 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

- 216 trasllats d'usuaris entre biblioteques
- 276 accessos al WebMail
- 109 peticions de restauracions de contrasenyes
- 97 baixes d'usuaris
- 154 altes d'usuaris

Seguretat dels PC i protecció antivirus

Durant l'any 2011, s'han detectat i neutralitzat 182.973 virus i diferents tipus d'amenaques als arxius i missatges de

correu. El mes de març, va haver un important atac de virus que va obligar a redefinir, d'una forma encara més estricta, les polítiques de seguretat, tant dels PC com de tota la Xarxa.

XARXA TELEMÀTICA PROVINCIAL

La Diputació de Barcelona ofereix serveis informàtics a 279 ajuntaments i 447 entitats municipals de la província de Barcelona, de les quals aquest any s'han donat d'alta 9 noves entitats que accedeixen a aplicacions.

Per assegurar l'accés a aquests serveis, **els ajuntaments** disposen d'una xarxa privada virtual, **la Xarxa Estesa de Municipis**, constituïda per línies ADSL i Macrolan contractada a Telefónica de España mitjançant concurs públic.

XTP	Tipus	2010	2011
Solució tecnològica connectivitat	XDSI sobre VPN/IP	45	36
	Simple ADSL	193	202
	Doble ADSL	3	2
	Macrolan 2 Mb	9	9
	Macrolan 10 Mb	40	41

Servei de correu. El nombre de municipis que utilitzen el correu de la Diputació de Barcelona no ha variat en 2011, ara bé, les bústies continuen augmentant en nombre i volum. Hi ha 210 municipis que tenen el seu correu

centralitzat a la Diputació i 69 municipis que disposen d'un servidor propi de correu i accés a la Xarxa gestionat per la Diputació.

XTP	Tipus	Ens	Bústies 2010	Bústies 2011
Solució tecnològica correu	Correu centralitzat a DIBA	210	6.065	6.458
	Servidor de correu "in situ"	69	15.020	16.081

L'ocupació mitjana de les bústies dels servidors descentralitzats és de 346,35 MB i, de forma agregada, ocupen 5.569,65 GB.

L'augment de bústies en els servidors descentralitzats ha portat a fer ampliacions en aquests servidors dels ajuntaments.

Detecció de virus al servei de correu. El filtre primari dels correus entrants als servidors descentralitzats es fa als serveis centrals de la Diputació. Tot i així, el servei antivirus d'aquests servidors ha detectat i ha netejat o filtrat un total de 26.541 missatges amb virus, procedents la majoria d'ells de correu sortint des dels ajuntaments.

Gestió de canvis en els servidors municipals. Durant 2011, s'han efectuat les següents actuacions de millora i manteniment en els servidors de correu municipal

- 69 migracions de versió de navegador.
- 18 ampliacions dels sistemes de disc.
- 13 defragmentacions de la base de dades d'Exchange.
- 69 renovacions dels certificats als servidors descentralitzats.

Visites tècniques programades. S'han fet 43 visites tècniques programades i entrevistes amb els equips tècnics municipals.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen 482 dominis als servidors DNS de la Diputació de Barcelona,

que han generat 265 modificacions durant 2011. Aquestes peticions de gestió de dominis es desglossen de la següent manera:

- 190 peticions internes, generades des l'Oficina d'Administració Electrònica, relacionades amb canvis de les webs municipals gestionades per la Diputació.
- 75 peticions, realitzades directament des dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

Allotjament de webs. Són 63 entitats municipals les que tenen allotjades les seves pàgines web en el servidor que, a tal efecte, disposa la Diputació de Barcelona (Webmun).

Manteniment, Help Desk i Suport Tècnic a la Xarxa Telemàtica Provincial. Aquest servei d'assistència telefònica i primer nivell en la resolució d'incidències està contractat, mitjançant concurs públic, a una empresa proveïdora de serveis. Durant l'any 2011, Osiatis, S.A, empresa adjudicatària del concurs adjudicat a desembre de 2010, ha iniciat la prestació dels serveis.

El seguiment d'aquest contracte inclou una reunió mensual operativa i una anual per avaluar el servei des d'un punt de vista més estratègic.

Aquest any, com a novetat, cal destacar que s'ha realitzat, per part de la DSTSC, una primera enquesta per

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

avaluar el grau de satisfacció sobre el servei rebut dels administradors de correu i servidors descentralitzats.

Tot i la baixa participació, en concret el 26%, el resultat d'aquesta primera enquesta pot servir de base de partida per avaluar l'evolució de la prestació del servei en els propers anys, essent un dels objectius per al futur millorar aquest índex de participació.

Entre les respostes rebudes, l'opinió global vers el servei de manteniment que presta l'empresa Osiatis és positiva.

HELP DESK		2010	2011
Incidències tancades	crítiques	9	25
	greus	325	412
	normals	2.154	3.122
	rebudes	7.867	11.009
Trucades	ateses	7.454	9.731
	perdudes	307	1.278
	nocturnes	14	-
Peticions		474	760

L'increment de trucades perdudes durant el 2011 es correspon a l'allau de trucades que va provocar la posada en funcionament de l'aplicació informàtica Concerta. Durant els dos mesos que va durar el projecte, es van rebre 3.810 trucades telefòniques, el doble de les trucades rebudes normalment en un període de dos mesos, el que va provocar que, malgrat els reforços de l'equip de Help Desk es perdessin 911 trucades durant aquest període.

Instal·lació d'equipament informàtic a casals, museus i arxius

Com altres anys, s'ha col·laborat amb el programa; "I tu, perquè no?", impulsat per l'Àrea de Benestar Social, fent dotació de PC, impressores i programari ofimàtic bàsic a casals de gent gran, recolzant el compromís de Diputació de Barcelona de facilitar l'acostament de la tecnologia a la gent gran.

D'altra banda, s'ha col·laborat amb l'Àrea de Cultura, amb la dotació d'equipament dins del projecte que permet donar suport informàtic al patrimoni documental local i a la Xarxa de Museus Locals.

Durant l'any 2011, es van lliurar els següents ordinadors i impressores:

Tipus entitat	Ordinadors	Impressores
Casals	105	49
Museus	5	4
Arxius	30	4
Total	140	58

Els recursos humans de què disposa el Servei per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 1 responsable d'Operació
- 1 responsable de Plataformes
- 1 responsable de Seguretat
- 1 responsable de Xarxes i Telecomunicacions
- 1 responsable de Sistemes de Base
- 1 responsable de Suport Tècnic

Sumant els percentatges de satisfacció positiva (molt satisfet - 27,75 % i bastant satisfet - 55,5%), s'arriba a un 83,25% dels usuaris que han contestat l'enquesta. Cal comentar, a més, que cap ajuntament no dóna un suspens en la valoració global del servei.

El següent quadre resumeix el volum d'activitat d'aquest servei durant l'any 2011 i la seva evolució respecte dels anys anteriors.

- 1 responsable de Gestió d'usuaris
- 2 responsables d'Atenció a l'Usuari
- 6 tècnics superiors Informàtica
- 13 tècnics mitjans Informàtica
- 25 tècnics auxiliars Informàtica

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la Corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en el procés de definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en la definició, desenvolupament i avaluació de la planificació dels sistemes d'informació corporatius d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats que la componen, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de Sol·licituds de Sistemes d'Informació, que amb la seva posada en funcionament concentra, en un únic punt, el procés de captura de necessitats així com la seva avaluació i priorització, a la vegada que permet disposar d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix tota la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar d'una manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de sistemes d'informació.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Manteniment de solucions existents.
- Projectes de contingut web.
- Possibilitar l'alineació de les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del Pla de Mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

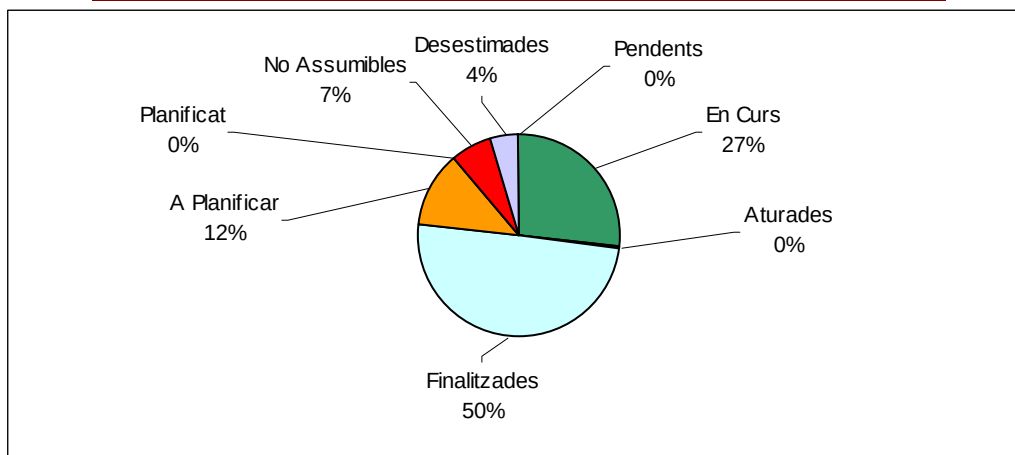
En relació amb aquest últim objectiu, des de l'Observatori s'informa a tots els centres gestors de la corporació (a través del titular de les respectives gerències o direccions de serveis) de la situació de cadascuna de les peticions que han format, basant-se en els estats següents:

- A planificar. Validada a escala corporativa però encara no entrada en producció per manca de recursos (econòmics, tècnics i humans).
- Aturada. Per manca de concreció funcional i/o modificacions normatives que no permeten validar o continuar amb la seva execució.

- Desestimada. Una vegada analitzada, i de comú acord amb el sol·licitant, s'opta per no formalitzar la petició.
- En curs. Sol·licituds validades a escala corporativa, amb dotació de recursos (econòmics, tècnics i humans); per tant, en execució.
- Finalitzada. S'han cobert les necessitats formulades pel sol·licitant.
- No assumible. Desestimada a escala corporativa.
- Pendent. Encara no s'ha pogut classificar.
- Planificada. Sol·licitud validada a escala corporativa, però pendent de la disponibilitat dels recursos necessaris (econòmics, tècnics i humans).

En relació amb l'evolució de les sol·licituds formulades i d'acord amb la informació de tancament el 31 de desembre de 2011, tenim:

	2010				2011			
	1r T.	2n. T	3r. T	4t. T	1r T.	2n. T	3r. T	4t. T
Pendents	0	0	0	0	0	0	0	0
En Curs	162	155	193	190	175	166	172	176
Aturades	5	5	3	3	2	2	2	2
Finalitzades	183	198	219	224	265	298	316	321
A Planificar	107	106	94	102	108	89	80	80
No Assumibles	51	50	47	47	4	5	1	1
Desestimades	19	9	16	16	45	43	44	43
Planificades					16	22	28	29
Total	527	523	572	582	615	625	643	652



A partir de les sol·licituds formulades s'ha dissenyat un procediment de classificació de les mateixes seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
- Espais de treball col·laboratiu - Formació en línia - Infraestructura tecnològica - Interoperar amb altres sistemes d'informació - Solucions de difusió i comunicació - Solucions de gestió - Solucions de gestió documental - Solucions de seguiment i reporting - Altres	- Assessorament - Manteniment correctiu - Manteniment evolutiu - Nou projecte	- eLearning - Estudi de viabilitat - Implantació notificació telemàtica - Implantació registre electrònic - Implantació seu o subseu electrònica - Implantació signatura electrònica - Implantació WebServices - Informe-proposta d'actuació - Interfases SAP - Millennium Xarxa Biblioteques - Mòdul publicació web - Mòdul SAP-FI

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
		- Mòdul SAP-GH - Mòdul SAP-MM - Mòdul SAP-RH - Solució a mida - Solució Business Intelligence - Solució BPM - Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS - Solució corporativa comunitat virtual - Solució corporativa gestió documental - Solució vertical de mercat - Altres

Per tal d'aconseguir una canalització de la demanda cap a solucions estandarditzades que permetin, d'una banda, una alineació amb els objectius estratègics de la corporació i, de l'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats, s'ha creat el concepte de Projecte Marc, que agrupa, sigui per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, aquelles sol·licituds que comparteixen factors comuns.

En concret, s'està treballant amb els projectes marc següents:

e-Administració:

- Desenvolupament d'un Portal de Tràmits corporatiu que dona cobertura als processos de Concertació – Concert@ (convocatòria d'activitats 2011) i preparació 2012.
- Ampliació de tràmits al Registre Electrònic d'Entrada.
- Estudi de viabilitat de la tramitació electrònica del contracte menor.
- Estudi de viabilitat per a la definició d'un gestor de tràmits corporatius de propòsit general.

Gestió documental:

- Desenvolupant la solució corporativa de gestió documental, que inicialment ha de donar solució a la gestió dels fons d'imatge, àudio i vídeo de la corporació i, posteriorment, a la gestió dels diferents centres de documentació de la mateixa.
- Posada en producció del dipòsit digital de les actes històriques dels plens dels ajuntaments.

Renovació de les plataformes web:

- Implantació del gestor de portals Web corporatius (basada en la solució Open source LifeRay).
- Finalitzant les tasques de desplegament del Web corporatiu diba.cat sobre el nou gestor.
- Desenvolupant el nou Web de la Biblioteca Virtual per a la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Desenvolupant el nou Web per a la Xarxa de Parcs Naturals.

Entorns col·laboratius:

- Implantació de diferents entorns de treball col·laboratius o comunitats de pràctica, tant per a l'àmbit intern com per

a l'extern (utilitzant el gestor corporatiu basat en la solució Open source Drupal.)

Gestió de la formació:

- Desenvolupant un nou sistema de formació per permetre la gestió de la formació interna i externa de la corporació.

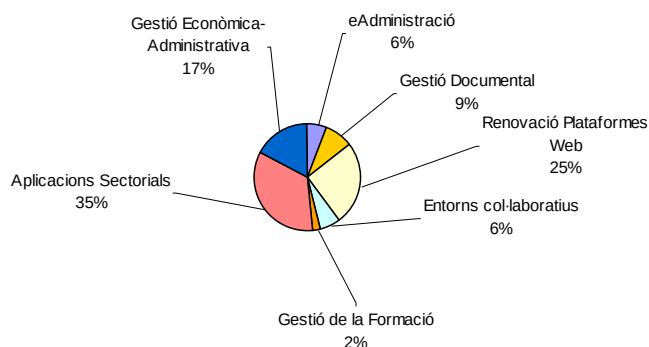
Aplicacions sectorials:

- Desenvolupant noves funcionalitats a l'aplicació de gestió dels serveis socials (XISSAP).
- Desenvolupant un sistema de gestió per a la prescripció electrònica de receptes i la dispensació automatitzada de medicaments utilitzant els mòduls de SAP de Gestió Hospitalària i compres.
- Desenvolupament d'un dipòsit digital per a la Gerència de Biblioteques.
- Desenvolupant noves funcionalitats a l'aplicació de gestió de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC).
- Desenvolupant una aplicació per gestionar i difondre la Cartera d'espectacles de l'Oficina de Difusió Artística.
- Desenvolupant una aplicació per a la gestió del Palau Güell de la Diputació i d'un sistema integrat de venda d'entrades i marxandatge per Internet.
- Desenvolupament de la Gestió d'expedients d'activitats econòmiques per als ens locals.
- Desenvolupament del Sistema d'informació per a la gestió de les propostes escèniques de l'Oficina de Difusió Artística.

Gestió econòmica administrativa:

- Desenvolupant la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona.
- Posada en marxa del mòdul BO de l'aplicació SAP-Finances.
- Implantació del mòdul de Gestió de la prevenció de riscos laborals i de salut dins de l'aplicació SAP-Recurso Humanos.
- Desenvolupant una aplicació per fer gestió de la despesa telefònica en el si de la Diputació.
- En procés d'inici de la posada en funcionament d'una aplicació per fer gestió econòmica i administrativa de les despeses d'indemnització per raó del servei.

Aquesta orientació cap a la gestió de les sol·licituds a través dels projectes marc ha significat, a data 31 de desembre de 2011, una agrupació de les sol·licituds en la forma següent:



Quant a l'estructuració interna de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, s'organitza i projecta la seva activitat a través de les oficines de:

- Projectes de Sistemes d'Informació.
- Manteniment de Sistemes d'Informació.
- Tècnica d'Internet.

Els recursos humans adscrits directament a la Subdirecció són els següents:

- 1 subdirector
- 1 tècnic Auxiliar de Gestió

Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació

L'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació té l'encàrrec de planificar, dirigir i coordinar les activitats vinculades als nous projectes informàtics que s'emmarquen dins dels processos de tractament global de la informació.

La construcció de sistemes d'informació requereix d'uns procediments i mètodes seguits per l'Oficina per garantir que la solució final tingui un nivell de qualitat adequat tant per als usuaris que utilitzaran el sistema d'informació com per garantir l'evolució del sistema en el cas que sigui necessari.

Aquestes tasques formen part de la missió i objectius de la Direcció de Serveis; per tant i d'acord amb les directrius de la mateixa, es realitzen en un pla de col·laboració i participació amb la resta d'unitats orgàniques que en formen part.

Relació dels diferents projectes gestionats per l'Oficina durant l'exercici 2011:

CONCERT@. Portal en matèria de cooperació local

Des del 10 de desembre de 2010, els ens locals han pogut sol·licitar les activitats i serveis del Catàleg 2011 a través del portal Concert@, que forma part dels serveis de tramitació de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

A la fi de 2011, s'ha decidit obrir una nova convocatòria de Catàleg d'activitats per a l'exercici 2012 així com també posar en producció el procediment de sol·licitud de necessitats (inversions) i d'adhesió al nou Pla de Mandat 2011-2015.

GIA. Gestió d'expedients d'activitats

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats ofereix, des de fa anys, als ajuntaments una eina per mantenir el cens d'activitats econòmiques i fer les tramitacions associades. Aquesta aplicació havia quedat obsoleta i era de tipus local.

En l'exercici 2010, es va substituir l'antiga aplicació GEA per una de nova més fàcil i barata de mantenir i que permet una administració centralitzada. Al llarg de 2011, han estat ampliades les funcionalitats, actualitzades les tramitacions a les noves directrius europees i desplegada a més de 60 ajuntaments.

CUCC. Catàleg unificat de contactes corporatius

L'objecte d'aquest projecte és crear un sistema d'informació corporativa que unifiqui la informació territorial i de persones, tot substituint la base de dades MGRL i les diverses aplicacions que la modifiquen.

A partir de l'avantprojecte anomenat BDEA, es va determinar la necessitat d'iniciar el projecte CUCC, liderat pel Servei de Govern Local. Es tracta d'unificar i integrar les bases de dades de contactes que es troben disperses i de millorar el procés de manteniment i compartició d'aquestes dades. Es vol tenir una eina que faciliti la realització de comunicacions corporatives cap als diferents contactes del catàleg. Durant l'any 2010, ha estat finalitzat el desenvolupament de tots els mòduls que es va iniciar l'any 2009. També s'ha començat, juntament amb el Servei de Govern Local, a fer la depuració de dades prèvia a la substitució de MGRL. En 2011, ha estat desplegada amb èxit la solució tecnològica per substituir la base de dades MGRL. També s'ha fet servir aquesta nova aplicació per a la càrrega d'electes de les eleccions municipals de maig de 2011. Al llarg de 2012 es preveu fer projectes de creació i posada en marxa de sectors.

SIPDL. Sistema d'Informació de la Plataforma de Distribució Logística

Implementació d'un Sistema de Gestió de Magatzem que permeti la gestió de totes les operacions (recepció, emmagatzematge, distribució, etc.) de materials de la PDL, així com les sol·licituds per part dels serveis clients.

Actualment, el projecte està adjudicat (SAP) i marxa a un bon ritme d'implementació. El sistema d'informació resultant de l'execució d'aquest projecte, es fa amb la col·laboració de la Subdirecció de Logística.

Ariadna. Registre general electrònic

En data 9 de desembre de 2010, es va posar en marxa el Registre Electrònic de la Diputació de Barcelona, dins de la Seu Electrònica Corporativa. Inicialment, només es va posar a l'abast la instància general electrònica.

El projecte Ariadna consisteix a afegir-hi tota una col·lecció de models de sol·licituds específiques: recursos humans, permisos vies locals, accés a l'Arxiu Històric, etc. A l'exercici 2011, ha estat desenvolupat un seguit de nous formularis específics que es posaran en producció el primer trimestre de 2012.

Tramitació electrònica del Contracte Menor: estudi viabilitat

Aquest projecte té com a objectiu definir la manera d'implementar de manera totalment electrònica el Procediment de Contractació Menor. Es tracta d'assolir la primera fita en la tramitació electrònica completa d'un tipus d'expedients, amb tota la implicació de gestió del canvi i implantació de la signatura electrònica que allò suposarà. Durant l'any 2011, ha estat completat el treball de definició en què han participat, a més de l'Oficina de Projectes, la Subdirecció d'Organització Processos i Informació Corporativa (SOPIC), Intervenció, Secretaria i el Servei de Contractació.

GFIE. Gestió de la Formació Interna-Externa de la corporació

L'objecte d'aquest projecte és implantar un sistema d'informació per a la gestió d'activitats formatives tant internes de la Diputació, com ara les que s'ofereixen als ens locals. El sistema ha estat posat en producció l'estiu de 2011.

DTEL. Despeses telefòniques

Aquest sistema d'informació permet consultar la factura del telèfon mòbil (telèfon, blackberry i terminal de dades). Els usuaris poden consultar tant el import del seu consum mensual com la llista de trucades. Els caps de cada equip podran consultar els consums dels seus subordinats però no la llista de trucades. Està en producció des de l'estiu de 2011.

Palau Güell. Sistema d'informació per a la gestió integral del Palau

Amb aquest projecte, es dota d'un sistema d'informació la Direcció de Palau Güell per a gestionar l'activitat pública del Palau, tant per a la gestió de les visites com per a la venda d'entrades.

Mediateca Corporativa

Aquest projecte té com a objectiu construir els fonaments per fer una gestió documental corporativa dels fons d'imatge, vídeo i àudio. Aquesta solució també serveix pels continguts de "literatura gris" i suporta el Quadre de Classificació d'Arxiu de la Diputació. A finals de 2011 ha estat finalitzada la construcció de la plataforma a partir de la qual es podran fer aplicacions de forma integrada.

MDA. Sistema d'Informació de propostes escèniques de l'ODA

Té com a objectiu crear una nova aplicació de manteniment del Sistema d'informació de l'ODA que substitueixi l'actual desenvolupat en NatStart i crear una

nova aplicació web pública per donar accessibilitat al Catàleg i Cartellera d'espectacles gestionats per l'ODA.

WebShare

Aquest projecte ha consistit a donar recolzament tecnològic a l'antiga Àrea d'Educació per a la construcció i posada en funcionament d'una aplicació de difusió del Catàleg de serveis educatius.

Apol·lo. Projecte per a la implantació de l'eina IACS al Servei de Consum

L'eina IACS permet fer un seguiment i gestió de les activitats d'una Gerència o un Servei. Actualment, està operativa a la Gerència de Benestar Social i al Servei de Salut Pública. IACS és una solució marc corporativa que caldrà evolucionar.

L'objecte d'aquest projecte és implantar la solució IACS al Servei de Consum tot substituint un conjunt de bases de dades MS-Access. Els treballs s'han iniciat l'últim trimestre de 2011.

Escriba - ePlecs

El Servei de Contractació genera i manté un seguit de plantilles word perquè la resta de serveis siguin més eficients en fer els plecs. L'objecte d'aquest projecte és facilitar el manteniment d'aquestes plantilles per part del Servei de Contractació i la consulta per part de la resta de serveis.

EPIRO

És un projecte intern per construir un aplicació tipus amb el "framework" Java. Es pretén simplificar la forma de fer aplicacions i generar coneixement. S'ha començat a l'estiu de 2011.

ESPIRAL

Té com a objectiu construir una eina de tramitació d'expedients electrònics amb portassignatures. Durant l'any 2011, s'han estudiat les diferents alternatives així com les peces tecnològiques que han de compondre la solució final.

PANDORA

Aquest projecte ha servit per crear un dipòsit digital per a la difusió web de les actes històriques dels plens municipals que es digitalitzen en el marc de la XAM (Xarxa d'Arxius Municipals).

H2O. Sistema d'Informació per al control de la qualitat de les aigües municipals de consum humà

L'objecte és dotar el Servei de Salut Pública d'una eina perquè faci el seguiment i gestió de les anàlisis d'aigües que la Diputació fa a un centenar d'ajuntaments de la província. En 2011 s'ha fet la contractació del producte Oralims – que també fem servir al Laboratori de Medi Ambient de la Diputació.

Jano. GPDVL. Gestió de permisos i denúncies a les vies locals

L'objecte d'aquest projecte és migrar l'actual sistema d'informació basat en BPM-Documentum, que la Gerència de Vies Locals fa servir per a la gestió i tramitació de permisos i denúncies a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Durant l'exercici 2011, s'han fet l'anàlisi funcional i el disseny tecnològic i ha estat construït el model de dades.

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

1 cap d'Oficina.

3 responsables de Gestió de projectes.

9 tècnics superiors d'Informàtica.

3 tècnics mitjans d'Informàtica.

Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació

L'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona; això vol dir resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals, adaptar-los als canvis tecnològics que es produeixen i desenvolupar els canvis i millores que demana l'usuari referent.

Actualment, es treballa en el manteniment de 129 sistemes d'informació, 52 dels quals tenen més de 100 usuaris i 41 ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Per garantir la qualitat, se segueix el *Model de servei pel manteniment*, basat en els cinc punts següents:

- Definir i fixar l'abast del sistema.
- Definir l'usuari referent i el responsable informàtic. L'usuari referent és la persona que actuarà com a únic interlocutor del sistema per part dels usuaris. L'interlocutor únic per part de l'Oficina serà el responsable informàtic assignat.
- Fixar els canals de comunicació entre l'usuari referent i el responsable informàtic. Com a medi, es proposa una eina de gestió específica que s'instal·la a l'usuari referent. Pel que fa al contingut, es fixen els tipus de peticions que es poden fer: Incidències, peticions estàndard, peticions a mida i consultes.
- Definir els acords de servei. Per a cada tipus de petició, es defineix un compromís sobre el temps d'execució.

- Fer reunions de seguiment periòdiques. S'analitzen els indicadors del servei i s'estudien possibles millores en la gestió.

MANTENIMENT DE SISTEMES EN EXPLOTACIÓ

El nombre total de sistemes que es mantenen ha augmentat en 7 durant aquest any 2011. La següent taula mostra l'evolució del nombre de sistemes en manteniment.

Any	SI
2009	103
2010	122
2011	129

Els sistemes més significatius que han entrat en manteniment en 2011 han estat:

- Registre electrònic.
- Tauler Anuncis.
- Gestió de productes i serveis.
- Protocols de Salut Pública i Consum.
- El Dipòsit Digital de la Xarxa de Biblioteques.
- Selecció participativa per a les biblioteques.
- I les aplicacions realitzades amb QlickView per a l'anàlisi i explotació de dades de:
 - L'Observatori Econòmic Local
 - Educació
 - Salut Laboral d'ajuntaments
 - Execució pressupostària ajuntaments
 - Programa de Crèdit Local

I la baixa més significativa ha estat la Gestió del Catàleg de l'Institut del Teatre que arran del seu canvi de sistema, han assumit el manteniment des del mateix organisme.

També han desaparegut alguns sistemes de biblioteques que han quedat incorporats dins del projecte de Biblioteca Virtual.

La relació completa de sistemes en manteniment és la següent:

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris	Web
AAC	Càrrega d'actuacions Direcció de Serveis de Cultura	Coneixement i Noves Tecnologies	19	
AAIC	Activitats d'Igualtat i Ciutadania	Atenció a les persones	30	
ACT	Inventari i Gestió Patrimonial	Hisenda i Recursos Interns	114	
Adq. Cent.	Adquisicions centralitzades (inclou SAB Generalitat)	Coneixement i Noves Tecnologies	4	
Adq. Desc.	Adquisicions descentralitzades a les biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	33	
AIUH	Càrrega d'actuacions	Territori i Sostenibilitat	21	
ARXIUG	Arxiu General	Presidència	3	
ASSCES	Assegurances corporació	Hisenda i Recursos Interns	1	
BBP	Consulta Banc bones pràctiques	Consortis i ens públics dependents	1	SI
BIBESP	Biblioteca d'esports	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	1	SI
BIBLEST	Estadístiques Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.526	
BIBLIOCODIS	Manteniment de codis Xarxa de Biblioteques ("Backoffice" i consulta)	Coneixement i Noves Tecnologies	1.552	
BIBL-SERVWEB	Serveis Web de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	15	SI
BIBTL	Tràmits en línia biblioteques (Suggeriments, propostes compra i sol·licituds carnets)	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris	Web
BIC	Gestió del Banc d'Informació Cultural	Coneixement i Noves Tecnologies	313	SI
BOP	Butlletí Oficial Província	Diputat adjunt a la presidència	2.592	SI
BSAC	Butlletí de Sumaris de Cultura	Coneixement i Noves Tecnologies	2	
CARNETS	Carnets Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.508	
CARPE – [E]SPAIS	Accés de tots els treballadors a Intradiba	Diputat adjunt a la presidència	675	
Catàleg FHL	Catàleg Fons d'Història Local	Coneixement i Noves Tecnologies	1	SI
CBBS	Centre Documentació Benestar Social	Atenció a les persones	1	SI
CCR	Caixa de Crèdit	Hisenda i Recursos Interns	48	
CDM	Centre Documentació Museu Marítim	Consorcis i ens públics dependents	1	SI
CDPARCS	Centre de Documentació dels parcs naturals	Territori i Sostenibilitat	9	SI
CFAR	Centre Documentació Consorci El Far	Consorcis i ens públics dependents	17	SI
CIDO	Cercador Informació diaris Oficials	Diputat adjunt a la Presidència	21	SI
CODISBARR ES	Impressió codis de barres Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1	
COMPFONS	Comparació de fons Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	5	
Comptabilitat Municipal	Gestió de la Comptabilitat Municipal (inclou GAC Gestió Actius i eFact)	Hisenda i Recursos Interns	1.723	
CONCERTA	Tramitació de la concertació amb ajuntaments	Delegació per a la Cooperació local	1.146	
COSITAL	Pòlissa d'Assegurança Col·lectiva de Subvencions	Hisenda i Recursos Interns	1	SI
CPU	Control Plagues Urbanes	Atenció a les persones	2	SI
DACIP	Director d'Agents de Cultura i Proximitat	Coneixement i Noves Tecnologies	434	
DALÍ	Sistema d'informació de la Direcció d'Acció Local i Institucional	Diputat adjunt a la Presidència	5	
DDP	Recull de Premsa de Cultura al CERC	Coneixement i Noves Tecnologies	1.540	
DELFO	Dades jurídiques	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	0	SI
DFL	Dossiers de Formació Local	Diputat adjunt a la Presidència	5	
DÍGUI	Sistema d'informació de la Direcció d'Acció Local i Institucional	Hisenda i Recursos Interns	12	
DTEL	Control despesa telefònica	Hisenda i Recursos Interns	997	
EDUCADIBA	Informació Educativa als Municipis	Coneixement i Noves Tecnologies	6	SI
eREG	Registre Electrònic	Presidència	0	SI
FDCIL	Fons Documental Centre Innovació Local	Atenció a les persones	4	SI
FDGL	BBDD Fundación Democracia y Gobierno Local	Presidència	2	SI
FDOPC	Fons documental Oficina Participació Ciutadana	Atenció a les persones	1	SI
GAC	Gestió accessos corporació	Hisenda i Recursos Interns	123	
GATW	Gestió Anem al Teatre	Coneixement i Noves Tecnologies	44	SI
GBCERC	Gestió Biblioteca CERC	Coneixement i Noves Tecnologies	4	SI
GBXB	Gestió Bibliotecària (inclou MILLENNIUM Servidor i MILLENNIUM WEBPACK)	Coneixement i Noves Tecnologies	914	SI
GCS	Gestió comandes de servei	Diputat adjunt a la Presidència	78	
GESTFORMA	Gestió de la Formació interns i externs	Àrea de Presidència	84	
GGRL	Gestió usuaris	Hisenda i Recursos Interns	0	
GGSHUA	Gestió Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Territori i sostenibilitat	51	
GIR	Gestió d'ingressos per rebut	Hisenda i Recursos interns	757	
GOTU	Petició de treballs de manteniment	Territori i Sostenibilitat	131	
GPA	Gestió Patrimonial Municipal	Hisenda i Recursos Interns	221	
GPDVL	Gestió Permisos i Denúncies de Vies Locals	Territori i Sostenibilitat	10	
GPS	Gestió de productes i serveis	Diputat adjunt a la presidència	166	
GTE	Generador i tramitador d'enquestes	Hisenda i Recursos Interns	45	
HERMES – HG2	Manteniment dades estadístiques municipals	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	4	SI

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris	Web
IACS	Indicadors d'Activitats del Catàleg de Serveis	Atenció a les persones	179	
IVL	Inventari Vies Locals	Territori i Sostenibilitat	89	
LOTS	Distribució de documents Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.519	
MAERDP	Recull de Premsa del MAE	Consorcis i ens públics dependents	7	SI
MAILING_BIB	Mailing a usuaris per a la Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	166	
MBIC	Gestió dels museus municipals	Coneixement i Noves Tecnologies	201	SI
MCCR	Control de crèdits i tutela financera	Hisenda i Recursos Interns	465	
MDA	Escenari de Difusió Artística Municipal	Coneixement i Noves Tecnologies	449	
MGRL	Gestió d'usuaris i entitats	Delegació per a la Cooperació Local	36	
MIC	Despeses i ingressos municipals	Hisenda i Recursos Interns	439	
MONUMENT S	Fons Documental Gràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Territori i Sostenibilitat	5	
MPM-SSPC	Gestió de vehicles de Salut Pública	Atenció a les persones	4	
MPM-VC	Parc Mòbil. Vehicles amb conductor	Hisenda i Recursos Interns	4	
MPM-VSC	Parc Mòbil. Vehicles sense conductor	Hisenda i Recursos Interns	4	
Nòmina Municipal	Gestió de la Nòmina Municipal	Diputat adjunt a la Presidència	320	
NOVETATS	Publicació novetats Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
OCD	Observatori de Cooperació Descentralitzada	Diputat adjunt a la Presidència	13	SI
OCS	Ordres Comissió de serveis	Hisenda i Recursos Interns	14	
PAN	Giravolt informatiu	Hisenda i Recursos Interns	19	
PAOP	Expedients de Personal	Hisenda i Recursos Interns	114	
PC	Perfil Contractant	Hisenda i Recursos Interns	12	SI
PDAS	Protecció de Dades dels ajuntaments	Coneixement i Noves Tecnologies	220	
PMEN	Parc Mòbil. Espais Naturals	Territori i sostenibilitat	6	
PMHB	Gestió del Padró municipal d'habitants (inclou comunicació amb l'AOC)	Coneixement i Noves Tecnologies	1.887	
PMHE	Estadístiques del Padró Municipal d'Habitants	Coneixement i Noves Tecnologies	1.113	
PORTADES	Introducció i publicació de portades Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	12	SI
PRÉSTECs	Gestió de préstecs sense connectivitat per a la Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.415	
OFFLINE	Càlcul pressupost d'obres	Territori i Sostenibilitat	29	
PRESTO	Protocols Salut Pública i Consum	Atenció a les persones	50	
PSPC	QlikView Anàlisi de dades de l'Observatori Econòmic Local	Diputat adjunt a la Presidència	4	
QlikView DOEL	QlikView Anàlisi de dades d'Educació	Coneixement i Noves Tecnologies	2	
QlikView EDU	QlikView Anàlisi de dades de Salut Laboral als ajuntaments	Atenció a les persones	2	
QlikView ISL	QlikView Anàlisi de dades d'execució pressupostària ajuntaments	Hisenda i Recursos Interns	5	
QlikView Programació BMP	QlikView Anàlisi de dades del Programa de Crèdit Local	Hisenda i Recursos Interns	5	
QlikView PCL	QlikView Anàlisi de dades de la concertació amb ajuntaments	Delegació per a la Cooperació Local	8	
QlikView SGL	QlikView Recull de Premsa Hemeroteca	Diputat adjunt a la Presidència	303	SI
XBQM	Registre Licitadors	Hisenda i Recursos Interns	289	SI
RDPH	Gestió reserva PC d'accés a Internet a la Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	163	SI
RELI/RELIW	Sistema de Missatgeria Corporativa	Hisenda i Recursos Interns	13	
Reserva PCs	Comptabilitat Corporativa (inclou Intervenció Subvencions i eFact)	Hisenda i Recursos Interns	645	
INET	Comptabilitat Corporativa. Planificació i Programació	Hisenda i Recursos Interns	161	
SAMC	Comptabilitat Corporativa. Registre	Presidència	513	
SAPFI				
SAPFI Planif.				
I Prog.				
SAPFI				
Registre				

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Àrea de Diputació	Nombre d'usuaris	Web
SAPFI Tresoreria	Comptabilitat Corporativa. Tresoreria	Hisenda i Recursos Interns	587	
SAPGH a Mundet	Gestió Hospitalària Mundet	Atenció a les persones	374	
SAPGH a SPOTT	Gestió Hospitalària Servei SPOTT	Atenció a les persones	25	
SAPHR a RRHH	Gestió Recursos Humans (inclou Espai Personal)	Hisenda i Recursos Interns	4.882	
SAPMM a Logística	Compres Logística	Hisenda i Recursos Interns	291	
SAPMM a Mundet	Compres Mundet	Atenció a les persones	374	
SAPMM a SPOM	Compres SPOM	Territori i Sostenibilitat	25	
SEC	Seguiment Expedients Contractació	Hisenda i Recursos Interns	93	
SELPART	Selecció participativa de les biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	4	
SEP	Seguiment ens participats	Presidència	103	
SERVWEB	Serveis Web (validació usuaris VUS i consulta anuncis BOP)	Hisenda i Recursos Interns	10	
SGAE	BD de Dramatúrgia Catalana Contemporània	Consortis i ens públics dependents	0	SI
SICDB	Comptabilitat en AOS	Hisenda i Recursos Interns	1	
SIEM	Sistema d'Informació Econòmic Municipal	Hisenda i Recursos Interns	599	
SIIE-SICOM	Informació Direcció de Comunicació	Diputat adjunt a la Presidència	26	
SITDEL	Sist. Inf. Territorial Desenvolupament Local	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	878	
SUB	Subvencions municipals	Hisenda i Recursos Interns	109	
TAD	Tauler Anuncis	Hisenda i Recursos Interns	23	SI
TEIXELLS	Impressió teixells Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.522	
ULIEP	Unificació Webs Llibreria i IEP	Diputat adjunt a la Presidència	17	SI
VALIDACIOB DE	Validació accés a bases de dades electròniques de la Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
VNIS	Sistema Informàtic Documental Corporatiu (decrets, acords i convenis)	Presidència	690	
VUS	Gestió d'usuaris (inclou VUSC, SVUS i GVUS)	Hisenda i Recursos Interns	6.485	
XALOC	Gestió de la Dinamització del Mercat de Treball Local	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	860	SI
XB_DD - Dipòsit Digital	Dipòsit de documents digitals per a la Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	2	SI
XBCR	Catàleg de Revistes Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
XEEL	Xarxa Equipaments Esportius Locals	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	14	
XISSAP	Gestió d'Informació dels serveis socials municipals	Atenció a les persones	2.080	

Peticions gestionades. Totes les peticions que arriben a través dels usuaris referents queden registrades en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet

mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis i fer-ne el seguiment.

Nombre de peticions tancades al 2011 i evolució				
	Incidències	Peticions a mida	Peticions estàndard	Consultes
2010	2.193	878	4.639	272
2011	2.572	1.069	2.156	210

La majoria de les 1.069 peticions a mida realitzades suposa petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent però algunes d'aquestes peticions, ja sigui per la seva magnitud o risc, impliquen la realització d'un petit

projecte. Algunes de les peticions realitzades destacades han estat:

- En tot el sistema Concert@, s'han fet moltes actuacions. Destaquen: creació d'un mòdul de consulta d'expedients amb control d'usuaris i log d'accessos, adaptació de tota

la part de gestió interna que ja existia a la nova tramitació electrònica, possibilitat de visualitzar els documents presentats des de la part de gestió i l'adaptació als nous orgànics.

- A l'HERMES, s'han afegit noves dades, com ara informació de la població estrangera i indicadors de turisme.
- Al Perfil del Contractant, s'han afegit millores en el filtre per realitzar consultes i s'ha integrat amb el CIDO per a l'enviament de missatges informatius.
- A l'VNIS, s'ha dissenyat un procediment especial pels documents que ja eren electrònics en origen.
- En el SEC, s'ha creat un mòdul de consulta pels centres gestors i un mòdul per actualitzar dades per Intervenció i Secretaria. Això ha significat passar dels 36 als 93 usuaris. També s'ha adaptat als canvis normatius derivats de la desaparició de l'aprovació provisional.
- En les aplicacions relacionades amb la validació d'usuaris (VUS), també s'han fet canvis importants, com ara la integració amb el projecte CUCC o la creació de controls per millorar l'accés a aplicacions en els canvis de legislatura.
- En l'ULIEP, s'ha treballat per definir i implementar totes les noves funcionalitats que permetran la descàrrega i venda de les publicacions electròniques.
- S'ha canviat la versió de l'ACT d'una versió en format client-servidor a una versió Web.
- En el BOP, s'han fet moltes adaptacions. Les més importants: l'aplicació d'un nou model de tarifes, la publicació del sumari i el canvi de la plana de consulta.
- L'aplicació XEEL per a la gestió d'equipaments esportius s'ha fet gairebé nova. La nova aplicació permet carregar dades d'equipaments de la Web de la Generalitat i fer una catalogació més acurada.
- S'han desenvolupat fins a 11 noves versions de XISSAP per resoldre incidències i afegint noves funcionalitats, com ara millores a l'agenda o trasllats d'expedients. També es van extreure dades formatades a mida per l'Institut d'Avaluació de Polítiques Públiques.
- Durant l'any, s'han fet 14 canvis de versió en tot el mòdul de Sicalwin per a la gestió comptable als ajuntaments. La que va tenir més repercussió va ser la que incorporava els informes trimestrals de morositat per lliurar al Ministeri d'Economia i Hisenda.
- Creació d'un "widget" de cerca del Catàleg de biblioteques que es pot insertar en qualsevol web.
- Creació de l'estadística del material més prestat per biblioteca permetent seleccionar un rang de mesos i una biblioteca o un municipi.
- Es va incorporar la consulta per municipi i la versió en castellà i anglès al Cercador de novetats a les biblioteques.
- S'ha creat una extracció de dades del programa de Gestió de biblioteques Millennium que ha permès desenvolupar tota una plataforma de consulta per les biblioteques per obtenir dades del seu fons.
- S'han instal·lat dues versions del programa de gestió bibliotecària Millennium. L'alt nombre d'usuaris i de PC amb el programari client instal·lat obliga a fer una detallada planificació. En juny, es va migrar a la versió 2009B 1.3 i al novembre a la 1.4.
- En el mòdul de SAP per a la comptabilitat corporativa, s'han fet 76 millores. Podem destacar la que es va fer per millorar tota la gestió dels romanents tant des d'Intervenció com pels centres gestors. A finals d'any, va

caldre preparar l'estructura pressupostària del 2012 amb el nou organigrama.

- En el mòdul de SAP de Recursos Humans, les peticions a mida tancades en 2011 han estat 92. Podem destacar la implementació dels acords de la Taula d'RH de febrer referents a conciliació, prestacions o bestretes. També destaca l'obtenció del certificat de retencions des de l'Espai Personal.
- S'ha obert l'accés a ajuntaments i OA a l'aplicació per a la gestió de la PDL. També en l'àmbit de la gestió de magatzem i compres, es va fer una eina per veure la traçabilitat de les compres des de diferents departaments.

Projectes. Més enllà de les peticions a mida que han suposat millores o canvis en les funcionalitats, l'OMSI ha treballat, durant el 2011, en altres projectes complexos.

Canvi de sistema pel Catàleg del CERC de VTLS a VIRTUA. El canvi de sistema ha suposat una millora funcional molt important. El projecte es va finalitzar el juliol.

Posada en funcionament de la Factura Electrònica als ajuntaments. Durant el 2010, ja es va treballar en la definició del projecte que va finalitzar al febrer del 2011. A partir d'aquell moment, molts municipis que ja són usuaris del sistema de gestió comptable que proveeix la Diputació l'han anat incorporant a la seva llista de serveis. Ara ja són 33 els municipis que ho utilitzen.

Desenvolupament del sistema de Gestió d'ordres i comandes de servei. El projecte es va iniciar en 2009 i es va allargar per la dificultat de tancar els requeriments sobre la integració amb altres sistemes informàtics. Finalment, el mes de juliol es va tancar el projecte.

Migració del Recull de premsa a Documentum. Amb aquest projecte, iniciat en 2010 i finalitzat en juny del 2011, es va migrar tota la base de dades documental del Recull de Premsa de l'entorn Knosys a Documentum. El canvi ha suposat moltes millores funcionals.

KARDEX. Projecte d'implementació del sistema Kardex i del Mòdul de compres de SAP per a la gestió del magatzem de medicaments a Mundet. Aquest projecte ha estat molt complex per la integració entre els sistemes Kardex, el Mòdul de SAP de Gestió Hospitalària i el Mòdul de compres de SAP, per l'adequació de l'espai per la instal·lació de la maquinària i pel canvi de procediments, que ha calgut fer sense generar cap aturada en el servei. El projecte es va iniciar en maig del 2010 i, en desembre del 2011, ja estava la màquina en producció.

Eina d'anàlisi de dades de la Comptabilitat Corporativa. La instal·lació i configuració de l'eina BO de SAP ha suposat un projecte de gairebé dos anys. En juny del 2011, el projecte s'ha donat per finalitzat ja que els objectius inicials ja han estat assolits. A partir d'aquí, s'ha treballat i es treballarà per millorar la qualitat de la informació obtinguda i la facilitat d'ús.

XALOC IV. Durant l'any 2011, han finalitzat totes les millores definides en el paquet que es va anomenar XALOC IV. Les més destacades han estat: millores al mòdul d'empreses, millores a la web pública per cercar ofertes i indicadors pels cercles de comparació.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Dipòsit Digital. Aquest projecte ha suposat finalitzar l'execució del concurs per al canvi de sistema de gestió bibliotecària adjudicat en 2005. El projecte ha suposat la instal·lació del sistema Digitooll per a la gestió de documents digitals de la Xarxa de Biblioteques. Des del mes de juliol, la Gerència de Biblioteques està carregant documents en aquest sistema.

Selecció participativa. Aquest projecte tenia com a objectiu dotar la Gerència de Biblioteques d'una eina que permetés a les biblioteques escollir quins documents volien rebre. El projecte es va iniciar el mes de maig i, el gener del 2012, les biblioteques ja podran utilitzar-lo.

ClickView Educació. S'ha muntat l'eina de ClickView a l'Oficina de Planificació Educativa per tal que puguin obtenir els indicadors i informes adients per avaluar els programes i activitats que gestionen.

Serveis Web Biblioteques. Alguns sistemes externs (Wifi, Internet i +, i Biblioteca Virtual) utilitzen uns serveis web per validar que una persona té carnet de biblioteca. L'adquisició del Patró API d'Innovative i uns canvis en l'arquitectura d'aquests serveis van aconseguir reduir a una cinquena part el temps de resposta de la crida.

Generador e-facts. S'ha posat a disposició dels proveïdors de Diputació una eina per facilitar la presentació de factures electròniques.

WAM. L'adquisició i instal·lació d'aquest mòdul permet als usuaris amb carnet de les biblioteques accedir, des de qualsevol punt d'accés a Internet, als recursos digitals contractats per la Gerència de Biblioteques.

Fons Documental Benestar Social. Per a la gestió de la seva biblioteca, l'Àrea de Benestar Social utilitzava una eina obsoleta. Les dades s'han migrat a l'eina INMAGIC, que ha permès millorar molt les funcionalitats.

Cal destacar 4 projectes més que estan en curs i finalitzaran durant el primer trimestre del 2012:

- Migració a Java dels processos BOP i CIDO
- ClickView BOP
- Instal·lació de la versió servidor del ClickView
- Integració Direcció Electrònica Habilitada amb el Registre de SAP

Ús dels sistemes. Tradicionalment, l'ús dels sistemes informàtics s'ha mesurat pel nombre d'usuaris però aquesta mesura cada cop és menys exacta. Amb la publicació de serveis a Internet, el concepte tradicional d'usuari ha perdut part del sentit. Tot i així, cal remarcar

que alguns sistemes que s'ofereixen als ajuntaments, com la Comptabilitat Municipal (135 usuaris nous), XISSAP (101) o la Gestió Patrimonial Municipal (100), que han tingut creixements importants.

Dels sistemes amb usuaris interns, podem destacar el creixement d'usuaris del Seguiment d'Expedients de Contractació (de 36 a 93), arran de la creació del mòdul pels centres gestors i Intervenció i, també, el creixement en la Gestió de Compres de Logística (de 227 a 291), arran del desplegament del mòdul web per fer peticions a la PDL.

El concepte d'usuari ara ja s'estén a les persones que consulten dades a través d'Internet o donen les seves dades per ser avisades de novetats. Dels 39 sistemes que ofereixen serveis a Internet, destaquem l'ús que s'ha fet, en 2011, d'alguns d'ells:

- A l'àmbit de la Xarxa de Biblioteques:
 - 22 milions de pàgines visitades a l'eina de consulta del Catàleg.
 - 217.592 consultes a l'aplicació de Novetats.
 - 8.687 sol·licituds de carnet a través de la web.
 - 6.700.000 validacions d'usuaris pels serveis de WIFI (38%) i Internet i + (62%).
- Els subscriptors DSI al CIDO i al BOP continuen creixent cada any.

	CIDO	BOP
2010	91.002	5.207
2011	116.674	6.120

Això suposa enviar uns 13.000 correus electrònics diaris.

- Consultes a la web del BOP: 965.561
- Consultes web CIDO: 1.259.647
- Les visites a la web del XALOC han tornat a créixer molt durant el 2011. 132.110 consultes al 2008, 723.424 al 2009, 3.938.425 al 2010 i enguany han estat 4.670.980 consultes que fan un total de més de 15 milions de pàgines visitades.
- A l'Espai Personal, la interfície web del Recursos Humans, s'han fet 403.911 consultes.
- 105 instàncies presentades electrònicament a través de la Seu Electrònica.
- 1.118 factures electròniques presentades per part dels 115 proveïdors que ja s'han donat d'alta al servei.

Per remarcar l'impacte que tenen els sistemes d'Informació en els ajuntaments i altres ens adjuntem el quadre detallat de tots els sistemes que utilitzen.

Sistemes d'Informació amb usuaris externs	Ajuntaments		Altres ens	
	Nombre	Usuaris	Nombre	Usuaris
Adquisicions descentralitzades	25	33	0	0
BIBLEST - Estadístiques de biblioteques	237	1.433	0	0
BIBLIOCODIS - Codis del sistema bibliotecari	237	1.433	0	0
BIBN - [Biblioteques _ Guies] Manteniment	237	306	0	0
BIBR - [Biblioteques _ Recursos] Recursos locals/Corporatiu	237	261	0	0
BIC - Banc d'Informació Cultural	158	297	1	1
BOP - Butlletí Oficial de la Província	129	294	80	131
CARNETS - Carnets biblioteques	237	1.437	0	0
CONCERTA. XBMQ - CEC - TE2M - TE2C	310	827	95	100
DACIP - Directori d'Agents de Cultura i Proximitat	185	380	3	8

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Sistemes d'Informació amb usuaris externs	Ajuntaments		Altres ens	
	Nombre	Usuaris	Nombre	Usuaris
DDP - Dossier de Premsa	190	436	190	210
DTEL - Despesa telefònica	1	1	19	19
EPSILON – Nòmina Municipal	110	274	13	24
GAT - Anem al Teatre	26	37	4	7
Gestforma - Gestió de Formació	310	827	95	100
GIR - Gestió d'ingressos per rebut	0	0	168	357
GRE - Gestió de recintes	26	61	2	3
GTE - Generador i tramitador d'enquestes	185	226	84	92
LOTS - Seguiment lots	237	1.431	0	0
MAILING_BIBLIOS - Mailing per al CBB i les biblioteques	237	149	1	4
MBIC - Museus Locals	48	174	6	23
MCCR - Control de Crèdits i tutela financera	218	396	3	3
MDA. Escenari de Difusió Artística Municipal. ODA	164	344	13	17
MIC - Despeses i ingressos municipals	211	380	4	4
PDAS - Protecció de Dades per Ajuntaments	81	194	9	11
PMHB - Padró Municipal d'Habitants	244	1859	1	3
PMHE - Padró Municipal d'Habitants (inclou Estadístiques i AOC)	238	1087	1	3
RELIW - Registre Licitadors	47	113	7	16
Reserves de PC	30	95	0	0
SAPFI a Intervenció	0	0	2	2
SAPRH a RH	0	0	3	6
SCW - GAC	53	174	22	69
SCW - Comptabilitat Municipal	222	1160	117	360
SCW - GPA	52	159	13	53
SCW - Subvencions	31	104	1	6
SCW-SUB	31	104	1	6
SICOMWEB - Sistema d'Informació de la Comunicació	23	30	15	18
SIEM - Sistema d'Informació Econòmic Municipal	288	709	9	11
SITDEL - Sist. Informació Territorial Desenvolupament Local	221	625	49	163
TEIXELLS - Impressió d'etiquetes	237	1436	0	0
VNIS - S.I. Documental Corporatiu (decrets, acords i convenis)	0	0	6	27
XALOC - Xarxa Local d'Ocupació	115	668	15	164
XISSAP - Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària * (XISSAP dona servei a 52 municipis de fora de la província de Barcelona: 1 de Girona, 25 de Lleida i 26 de Tarragona).	316	1952	1	4

Gestió de contractes externs

Hi ha dos tipus de contractes externs que es gestionen des de l'Oficina de Manteniment:

- Contractes de manteniment de serveis. Són contractes de servei que permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i permeten desenvolupar funcionalitats noves. Els sistemes que tenen un contracte extern assignat són:

- SAP Econòmic Financer
- SAP Compres
- SAP Gestió Hospitalària
- SAP Recursos humans
- XALOC. Xarxa Local d'Ocupació
- XISSAP. Xarxa de Serveis Socials a les persones
- Sistemes Java Biblioteques
- Sistemes Seu Electrònica (Perfil Contractant, Tauler d'Anuncis i Instància General)

- Contractes de manteniment de solucions verticals de mercat. Són contractes que garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que puguin sorgir i que garanteixen la disponibilitat de noves versions. Els sistemes que tenen un contracte extern adjudicat d'aquest tipus són:

- Gestió Xarxa Biblioteques
- Gestió Catàleg CERC
- Gestió Catàleg FHL

- Gestió Catàleg Benestar Social
- Gestió Fons Documental Centre Innovació Local
- Gestió Fons Documental Oficina Participació Ciutadana
- Padró Municipal
- Comptabilitat Municipal
- Subvencions municipals
- Gestió Patrimonial Municipal
- Tresoreria
- Nòmina Municipal
- Dipòsit Digital Xarxa de Biblioteques
- BOP (el mòdul de maquetació)

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

1 cap d'Oficina

1 responsable de Gestió dels sistemes interns (àmbit corporatiu).

1 responsable de Gestió dels sistemes externs (àmbit local).

1 responsable de Gestió dels sistemes SAP (àmbit corporatiu).

9 tècnics superiors d'Informàtica

5 tècnics mitjans d'Informàtica

6 tècnics auxiliars d'Informàtica

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació de Barcelona. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren a:

- Donar el suport necessari a les unitats de la Diputació responsables d'accions de comunicació i de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet / Intranet. Això dóna lloc a tasques de:
 - Anàlisi, posada en funcionament, seguiment i control de projectes web.
 - Manteniment dels continguts centralitzats.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.
 - Creació i assessorament del disseny gràfic dels continguts web, en consonància amb els criteris generals definits per la pròpia corporació.
 - Assessorament tècnic en la definició de solucions a necessitats concretes.
- Detecció de necessitats comunes, proposta i posada en funcionament de solucions i productes que serveixen d'estàndard per a la corporació.

Tasca efectuada

Es treballa en dues grans línies d'actuació diferenciades clarament pel seu àmbit o públic al qual van dirigides:

- Àmbit extern: diba.cat i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- Àmbit intern: Intradiba, orientada als empleats de la corporació.

Diba.cat i altres projectes web sectorials

L'any 2011 s'ha completat el projecte de renovació tecnològica del Web Corporatiu, amb la implantació d'un gestor de continguts de programari lliure (Liferay) i la migració dels continguts de l'anterior entorn. Aquest fet facilita considerablement la tasca dels editors departamentals de contingut i, alhora, permet al Web Corporatiu disposar d'eines avançades per abordar un projecte de millora de la seva arquitectura de continguts i de les funcionalitats ofertes.

Des de l'Oficina, s'han efectuat tasques en relació amb les següents tipologies:

- Atenció a l'usuari, manteniment i millores, destacant més de 5.000 peticions ateses via formulari. Aquest nombre ha disminuït respecte a l'any anterior el canvi que ha significat el gestor de continguts implantat.
- Construcció de nous webs i renovació total o parcial de webs existents.
- Assessorament en la definició i construcció de comunitats virtuals.
- Suport a la generació de notificacions electròniques, així com creació de noves plantilles i millores en el programari.
- Suport a esdeveniments, mitjançant l'aplicació de cursos, jornades i seminaris, destacant el suport per a la publicació de més de 300 jornades.

- Suport a l'elaboració i enviament de butlletins electrònics sectorials (22 butlletins, amb 232 números publicats i més de 400.000 enviaments a subscriptors) i al Diari de la Diputació.
- Suport a les campanyes de comunicació amb la creació de bàners en portada, així com dels elements gràfics dels webs destacats.
- Manteniment del llibre d'estil corporatiu i suport en el disseny gràfic de tots els projectes informàtics realitzats des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
- Actualització de la normativa de publicació de vídeos al web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per a la publicació d'elements multimèdia.
- Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.
- Tasques de suport en l'eina Urchin, per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web. Això inclou l'elaboració d'un manual adaptat als nostres usuaris sobre l'ús de l'eina i d'un dossier amb exemples d'informes web sectorials. Creació i manteniment dels 141 perfils d'accés actuals. Formació i suport als referents dels diferents àmbits (36 nous usuaris en el decurs de l'any 2011).

Durant aquest any, s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents, d'entre els quals destaquem:

- Biblioteca Virtual, per a la Gerència de Serveis de Biblioteques de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies (<http://bibliotecavirtual.diba.cat>).
- Renovació de la Sala de Premsa, integrant-la al nou Gestor de continguts i al Servei de Missatgeria Corporatiu.
- Web Agenda escolar europea del medi ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).
- Web premis de Comunicació (<http://www.diba.cat/premiscomunicacio/premis10>).
- Web de la Festa de l'Esport (<http://www.diba.cat/festaesport>).
- Web del projecte "Del mercat a la taula" (<http://www.diba.cat/delmercatalataula>).
- Web del projecte "Cuina sense pares" (<http://www.cuinasensepares.cat>).
- Suport al projecte d'itineraris de Turisme (<http://turismepropbarcelona.cat/ca/itineraris>).
- Web del projecte SITXELL (<http://www.sitxell.eu>).
- Web dels Valors Esportius en Xarxa (<http://www.diba.cat/web/esportsvalors/default1>).

A més, s'han iniciat treballs en els següents projectes:

- Renovació del Web de Parcs Naturals, per a l'Àrea d'Espais Naturals.
- Construcció del nou Web del Palau Güell.
- Observatori de la Diversitat, per a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania.
- Observatori del Món Local, impulsat pel Centre d'Innovació Local.
- Nou espai web per a la difusió dels butlletins corporatius, així com una nova maquetació d'aquests.

L'any 2011, s'han potenciat significativament els entorns col·laboratius de treball, bàsicament en 2 vessants:

- Per una banda, amb la millora contínua de l'eina desenvolupada per tal de donar-los suport, potenciant la

tasca d'acompanyament, creació d'eines i dinamització dels community managers de les respectives comunitats.

- Per altra banda, amb la creació de noves comunitats.
- Aprofitant l'experiència acumulada i conscients que aquesta eina està sent de gran ajuda en les tasques de comunicació interna i de suport municipal, s'han donat resposta a peticions de diversos àmbits, que ha suposat la posada en funcionament de les següents comunitats virtuals:
 - Comunitat RESPIR, per als Serveis Residencials d'Estades temporals i RESPIR
 - Comunitat ADE, de tècnics de Desenvolupament Econòmic
 - Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania
 - Comunitat de tècnics de Salut Pública
 - Mercats i fires, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
 - Espai de trobada dels tècnics en la prevenció de riscos laborals
 - Tag #Joventut
 - Turisme, eina de treball per al sector turístic de la província de Barcelona
 - Xarxa Productes de la terra, en què participen diverses àrees de la Diputació de Barcelona
 - Xarxa de Gestors de Serveis d'Atenció Domiciliària.

I estan en fase de desenvolupament les següents:

- Comunitat SPOTT, de Benestar Social
- Comunitat de tècnics de Padró
- Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge.

La Diputació de Barcelona ha inaugurat, aquest 2011, els canals institucionals de Youtube i Facebook. L'Oficina Tècnica d'Internet ha col·laborat amb el Servei de Premsa en la Guia d'usos de les xarxes socials a la corporació, i col·labora activament en l'actualització d'aquestes.

Dades d'estadística web:

El nombre de navegadors únics en el decurs de l'any ha estat d'11,3 milions, han fet més de 20 milions de visites i han consultat més de 40 milions de pàgines. També hi ha hagut 4,7 milions de consultes a fitxers en diferents formats (pdf, doc, xls i ppt) i més de 7 milions de visualitzacions d'elements multimèdia (vídeos i flaix).

Com a posicionament, el domini diba.cat ocupa el lloc 77.794 en el conegut rànquing mundial Alexa i el 2.051 entre els llocs espanyols — **primers en el rànquing de diputacions** —.

El nombre d'enllaços d'altres llocs web a www.diba.cat és de 1.619 (segons Alexa) i s'han detectat més de 865.000 continguts indexats en els cercadors més populars.

Intradiba

En el decurs de 2011, s'ha treballat en diversos projectes, dels quals destaquem:

- Creació de les planes i elements gràfics i multimèdia associades a l'espai central de la pàgina d'inici d'Intradiba, que serveix per difondre accions comunicatives en coordinació amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa i la Direcció de Comunicació. Enguany s'han comunicat 118 esdeveniments.
- En l'Espai de Trobada, destaca per la seva incidència i abast la campanya de dibuixos "Imagina el teu Nadal", amb una participació de 588 artistes, que ha representat una disminució del 14% respecte l'edició precedent. Aquest any, s'han fet millores i nous dissenys a l'aplicatiu de generació i enviament de postals nadalenques amb els dibuixos recollits.
- Durant l'any, s'han incorporat 95 novetats, amb el següent detall per àmbits: 48, d'informació corporativa; 12, de recursos humans; 22, de recursos interns; 7 relatives a les xarxes de treball, i 6, a l'Espai de Trobada.

Així mateix, s'han fet actualitzacions diàries i/o setmanals d'informació dins els apartats de selecció i provisió, meses de contractació, registre de licitadors, agenda corporativa, llistes i orgànics, etiquetes d'ens locals, aplicatiu de telèfons, avantatges, gent db, cultura, pla de pensions i espai central.

Dades d'estadística web:

El nombre de visites ha estat de 3,5 milions i les pàgines vistes superen els 6,5 milions.

Els recursos humans de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'Oficina
- 1 responsable d'Internet.
- 1 responsable d'Intradiba.
- 1 responsable de Suport gràfic.
- 1 director de Programa d'accessibilitat.
- 2 tècnics superiors d'Informàtica
- 1 tècnic Superior d'Arquitectura/enginyers
- 3 tècnics mitjans d'informàtica
- 1 tècnic Mitjà Especialista
- 4 tècnics auxiliars especialistes

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

L'any 2011, amb motiu dels canvis en l'equip de govern de la corporació, es configura l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, que integra les antigues Àrea de Desenvolupament Econòmic (inclosa la Delegació de Turisme), l'Àrea de Comerç i l'Àrea d'Esports.

Amb data 26 de juliol de 2011, assumeix la Presidència de l'Àrea el vicepresident primer de la Diputació de Barcelona, II-Im. Sr. Alberto Fernández Díaz.

Així mateix, en aquesta mateixa data assumeixen la responsabilitat:

- com a diputat Delegat de Desenvolupament Econòmic i Turisme, l'II-Im. Sr. Ramon Riera Macià;
- com a diputat Delegat de Comerç i Esports, l'II-Im. Sr. Jordi Subirana Ortells;
- com a diputat Adjunt a Esports, l'II-Im. Sr. Josep Salom Ges.

Finalment, amb data 3 d'octubre de 2011 assumeix la Coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació el Sr. Alejo Trullás Rosal.

Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic

La **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** és l'encarregada de l'adequació dels recursos vers els objectius de la Corporació, l'impuls vers la millora de resultats i la implantació d'instruments i sistemes de gestió i informació transversals.

Funcions

La Gerència de Serveis assumeix les funcions de:

- Planificació, en col·laboració amb el desenvolupament del PAM.
- Organització, definint l'organigrama i establint mètodes de treball transversals.
- Direcció, a través de la gestió de programes, projectes i actuacions, així com dels indicadors de seguiment dels mateixos.
- Gestió i avaluació, especialment en relació amb el pressupost de l'Àrea.
- Presa de decisions, pel que fa a la viabilitat i ajustament a llei de les actuacions.
- Construcció de relacions internes i externes de l'Àrea.

D'aquesta Gerència depenen l'oficina i els serveis següents:

- L'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius.
- Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local.
- Serveis de Teixit Productiu, que té com a objectius generar, consolidar i fer créixer les activitats econòmiques de la província, fomentar actuacions sectorials així com millorar l'entorn on opera el teixit productiu local i millorar l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a empresa.

Actuacions i àmbit de treball

El suport econòmic que es presta a través de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic**, s'ha mantingut d'acord amb dues fórmules: els convenis de col·laboració i les convocatòries periòdiques d'ajuts.

Aquest any 2011, des de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** s'ha atorgat un total de 21 subvencions directes i s'han signat 3 convenis de col·laboració amb entitats amb representació al territori.

Les activitats de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** s'han executat d'acord amb el Protocol general del **Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) 2008-2011** (*Butlletí Oficial de la Província núm. 305, de 21/12/2007*), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona del 20 de desembre de 2007 i que serveix de conveni-marc de pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i de la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats locals del seu territori.

En desplegament del Protocol General, la Junta de Govern, en la sessió de 25 de novembre de 2010, va actualitzar el Règim de Concertació en l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals de 29 de octubre de 2009, va aprovar el *Catàleg de Suport als serveis i a les activitats locals (2011)* i va obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de Concertació per a l'any 2011. Dins d'aquest Catàleg, la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** ofereix els seus serveis de suport a les polítiques de desenvolupament econòmic i turisme segons tres modalitats: suport econòmic, suport tècnic i suport per a la sensibilització ciutadana.

Dins de la modalitat de suport econòmic, de cara a l'exercici 2011, la convocatòria anual d'ajuts de la XBMQ s'ha estructurat en quatre programes:

a) Programa de suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic local. Dirigits a accions vinculades a observatoris municipals de desenvolupament econòmic local.

b) Programa de suport a la optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències). Dirigits a accions incloses dins de cinc subprogrames: Espais de concertació i agències per al desenvolupament econòmic; Gestió i planificació estratègica territorial; Observatoris supramunicipals del desenvolupament econòmic local; Optimització de la gestió de les polítiques de mercat de treball a nivell supramunicipal, i Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.

c) Programa de suport a les polítiques de mercat de treball local. Dirigits a accions incloses dins de dos subprogrames: els ajuts per a la integració sociolaboral de persones amb malalties mentals i els ajuts per al reforçament de la capacitat dels serveis locals d'ocupació.

d) Programa de suport a les polítiques de teixit productiu. dirigides a accions incloses dins de tres subprogrames: els ajuts a centres locals de serveis a empreses (CSE), els ajuts per als polígons d'activitat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

econòmica (PAE) i els ajuts a projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu.

En l'exercici 2011, la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** ha cofinançat un total de

366 actuacions als ens locals de la província per un import total de **8.698.384 €**, segons la següent distribució per programes i àmbits d'actuació:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Suport Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	7	232.778,92
Observatoris municipals de Desenvolupament Econòmic Local	7	232.778,92
Suport a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	65	1.545.546,41
Observatoris supramunicipals de Desenvolupament Econòmic Local	12	263.288,35
Espais de Concertació I ADEL	12	429.644,69
Gestió i Planificació Estratègica Territorial	26	504.968,04
Optimització de la gestió de les polítiques de mercat de treball en l'àmbit supramunicipal	4	45.000,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	11	302.645,33
Suport a les Polítiques de Mercat de Treball Local	210	4.402.704,00
Integració Sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	610.000,00
Reforçament de la capacitat dels SLO	194	3.792.704,00
Suport a les Polítiques de Teixit Productiu Local	84	2.517.354,67
Centres locals de serveis a les empreses (CSE)	46	1.677.582,16
Polígons d'Activitat Econòmica (PAE)	17	324.427,53
Projectes singulars municipals de Dinamització del Teixit Productiu	21	515.344,98
Total convocatòria	366	8.698.384,00

Dins de la modalitat de suport tècnic, s'ha proporcionat dins de cada programa una sèrie de eines i programes de gestió:

Programes

Suport a Estratègies per al Desenvolupament Econòmic Local

*Accés restringit a dades de polítiques de desenvolupament econòmic i d'assalariats (SITDEL- HERMES)
Previsió Estratègica Territorial
(Projecte PrevEst)*

Suport a l'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)

Mesures d'optimització de la gestió de polítiques de teixit productiu a escala supramunicipal

Suport a Polítiques de Teixit Productiu

*Programa MENTOR per a polígons d'Activitat Econòmica (PAE)
Programa MENTOR-Territori*

Suport a Polítiques de Mercat de Treball

Bateria d'indicadors bàsics de Mercat de Treball

Dins de la modalitat de suport a través de la sensibilització ciutadana, es va oferir un recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, dins del Programa de suport a les polítiques de teixit productiu.

Mitjans

Recursos Humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2011 a la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** consisteix en la figura del gerent i un total de 5 persones distribuïdes de la forma següent:

- 1 Assessor Tècnic

Recursos Econòmics

Des de la Gerència de Serveis, s'han gestionat 402.078 euros que s'han destinat a transferències corrents (Capítol IV) i compres de béns i serveis (Capítol II).

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Missió

L'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE)** cerca impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius. El desenvolupament del territori, en clau econòmica, social i ambiental, és el gran repte que en aquests moments han d'afrontar els ens locals de la província de Barcelona. L'estratègia territorial és un esforç conjunt orientat a generar una vocació territorial i identificar els mitjans per assolir-la.

La planificació estratègica representa una resposta reflexionada, consensuada i eficient als canvis de l'entorn. Una resposta referida a les qüestions clau del futur i a les grans opcions de desenvolupament del territori. Per això, l'estratègia ha de ser capaç d'anticipar tendències, ruptures i crisis amb el propòsit d'incidir-hi, privilegiant unes dinàmiques en lloc d'unes altres. L'**OTEDE** s'estructura en dos grans branques. Per un costat, hi ha la **Secció de Gestió de la Informació Territorial i Recursos**, on s'inclou el cos tècnic de sistemes de gestió de la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

informació territorial i la **Unitat de Gestió de Recursos**, que compta amb la seva pròpia cap. Per altre costat, hi ha la **Subsecció per a la Innovació del Desenvolupament Econòmic**, que depèn directament del cap de la **OTED**.

Actuacions i àmbits de treball

La funció principal de l'**OTED** se centra en prestar suport als equips de govern local en:

- L'observació i el seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, mitjançant l'Observatori del Desenvolupament Econòmic.
- El disseny i la implementació de processos i projectes estratègics locals per el desenvolupament econòmic local, per mitjà d' eines i metodologies de Planificació estratègica.
- La dinamització i l'articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i competitiva, per mitjà de les agències de Desenvolupament Econòmic Local .
- Així doncs, la mobilització i articulació dels agents locals, la planificació estratègica i l'observació territorial són els grans eixos de treball que basteixen un model de suport integral al desenvolupament estratègic de les entitats locals i que es concreta en quatre àmbits.

Àmbit de gestió i sistemes

En aquest àmbit, s'emmarquen les tasques d'organització interna i de gestió administrativa de l'Oficina i de suport a

la direcció de l'Àrea i, en especial, la gestió de l'assistència econòmica i de la formació als ens locals.

Assistència econòmica

Des de l'**OTED** es coordina la gestió de la convocatòria anual de XBMQ pel conjunt de tota la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic**, el que inclou també els àmbits de mercat de treball local i teixit productiu. A la convocatòria 2011, l' **OTED** ha prestat la seva assistència econòmica a través dels programes de:

- Suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic:
 - Observatoris municipals de Desenvolupament Econòmic Local.
- Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències):
 - Observatoris supramunicipals de Desenvolupament Econòmic Local.
 - Espais de concertació i agències de Desenvolupament Econòmic Local.
 - Gestió i planificació estratègica territorial.

Durant l'any 2011, l' **OTED** va atorgar 1.430.680,00 € corresponents a 57 projectes classificats en les tipologies següents:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Support Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	7	232.778,92
Observatoris municipals de Desenvolupament Econòmic Local	7	232.778,92
Support a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	50	1.197.901,08
Observatoris supramunicipals de Desenvolupament Econòmic Local	12	263.288,35
Espais de Concertació I ADEL	12	429.644,69
Gestió I Planificació Estratègica Territorial	26	504.968,04
Total convocatòria	57	1.430.680,00

La taula següent mostra el nombre d'accions distribuït per programes i per territoris.

Pacte Territorial	Programa Estratègies Desenv. Econ.	Programa Agències	Total
Alt Penedès	0	4	4
Anoia	0	2	2
Bages	1	5	6
Baix Llobregat	0	3	3
Barcelonès Nord	0	2	2
Berguedà	0	3	3
Garraf	0	4	4
L'Hospitalet	1	0	1
Lluçanès	0	3	3
Maresme	0	9	9
Mataró	1	2	3
Moianès	0	2	2
Osona	0	2	2
Osona Sud/Alt congost	0	0	0
Sabadell	1	0	1
Terrassa	1	3	4
Vall del Ges, Orís i Bisaura	0	0	0
Vallès Occidental	2	3	5
Vallès Oriental	0	3	3
Total	7	50	57

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Formació

L'oferta formativa de l'OTEDe del 2011 s'ha articulada al voltant de 3 mòduls: cursos, tallers i activitats de reflexió i debat (jornades i seminaris).

A les sessions, es combina la part teòrica amb casos pràctics; les actuacions han estat de caire presencial i, per primera vegada, s'ha posat a l'abast dels participants l'aula virtual de la Diputació de Barcelona, on han pogut descarregar el material de suport de cada acció, potenciant també la interacció entre els participants i compartint qüestions i diferents aspectes tractats en les sessions.

Les dades més rellevants han estat les següents:

- S'han realitzat 5 cursos, 6 tallers de treball, 1 jornada i 1 seminari, que han suposat un total de 126 hores de formació a l'àmbit de les estratègies de desenvolupament econòmic, de les quals 110 han estat finançats a través del Pla de Formació promogut per la Diputació de Barcelona, davant l'INAP, en el marc del darrer Acord de Formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP).
- Han participat 258 persones; pel que fa als cursos, el perfil dels participants ha estat de tècnics en l'àmbit del desenvolupament econòmic en general, especialment els adscrits als organismes impulsors de plans estratègics, agències per al desenvolupament econòmic. Pel que fa als tallers, s'ha desenvolupat una formació a mida dirigida a la Xarxa XODEL (Xarxa d'observatoris del Desenvolupament Econòmic Local). Respecte a les *activitats de reflexió i debat: jornades i seminaris*, s'ha desenvolupat una jornada adreçada a la Xarxa XPEL (Xarxa de processos estratègics) i un seminari adreçat al personal tècnic en general.
- Dels 258 participants, 192 han obtingut diploma o certificat en funció de la modalitat formativa, al assistir el 80% com a mínim de les hores totals del curs.
- Ha suposat una despesa de 13.200€, finançada a través del Pla de Formació promogut per la Diputació de Barcelona, davant l'INAP.

Respecte a les dades de realització de les accions, és de destacar:

- Un 21% dels alumnes de les accions formatives realitzades havia fet una reserva prèvia de la plaça.
- El percentatge global d'assistència ha estat del 76%
- La valoració mitjana, per part dels beneficiaris de les accions desenvolupades, ha estat de Notable.

Banc de bones pràctiques

L'OTEDe ha continuat col·laborant, el 2011, en el projecte de Banc de bones pràctiques dels governs locals, impulsat per la Diputació de Barcelona, la Fundació Carles Pi i Sunyer i els ajuntaments de la província de Barcelona, que identifica i difon experiències innovadores de govern i gestió de l'àmbit local. Al lloc web <http://www.bbp.cat>, es troba el Banc de bones pràctiques.

Des de la seva creació, octubre de 2010, fins al mes d'abril de 2011, el lloc web ha tingut uns 5.000 visitants. Cal destacar que, d'entre les 10 pràctiques més visitades del

Banc de bones pràctiques, de tots els àmbits, dues han estat detectades per l'OTEDe; aquestes són:

- Pla Estratègic Montcada i Reixac.
- Xarxa Perfil de la ciutat.

Àmbit de gestió del coneixement territorial

Aquest àmbit pretén generar, recopilar, organitzar i difondre la informació territorial d'interès per a la presa de decisions a l'àmbit del desenvolupament econòmic local, així com formular propostes estratègiques de cara al territori. Aquest àmbit inclou l'impuls del debat estratègic territorial i la generació i difusió d'informació territorial.

Impuls del debat al territori sobre aspectes estratègics del desenvolupament

La reflexió al món local en relació amb el desenvolupament, des d'una concepció més enllà de l'estrictament econòmica i a través diferents instruments o eines de diferent naturalesa, és una activitat fonamental i necessària davant els canvis continuats que es produeixen en els entorns i territoris. En aquest sentit, per mitjà de jornades i tallers de debat estratègic es fomenten espais compartits de posada en comú i creació de coneixement.

Com a OTEDe, s'ha donat suport i intervingut fins a un total d'onze actes, tallers i jornades, portats a terme a diferents territoris de la província, tots ells relacionats amb el desenvolupament local, amb la finalitat de fomentar el debat i l'aparició i intercanvi d'idees innovadores.

Difusió d'informació territorial

Les tasques desenvolupades en aquest sub-àmbit són:

1. L'elaboració de productes d'anàlisi d'informació territorial:
 - *Informe territorial de la província de Barcelona 2011*, en col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona i amb l'objectiu d'analitzar l'evolució socioeconòmica de la província de Barcelona i de les seves comarques durant l'any 2010. Inclou també un monogràfic sobre les transformacions i tendències del teixit empresarial de la província de Barcelona, i un article per comarca referit a aspectes d'interès socioeconòmic de cada territori:
 - Economia i territori a l'Alt Penedès
 - Pla estratègic de l'Anoia
 - Estructura empresarial del Bages
 - INNOBAIX: Agència d'innovació i coneixement del Baix Llobregat
 - El Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
 - Pla Estratègic de Turisme de la ciutat de Barcelona
 - Els canvis en la base productiva d'una comarca d'interior: Berguedà
 - L'Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf
 - Costa de Barcelona, una marca comuna amb molt futur
 - El potencial dels clústers a la comarca d'Osona
 - El Parc de l'Alba, una actuació estratègica al Vallès Occidental
 - El II Pla Estratègic de Granollers.
 - Editat en format electrònic i en paper amb una impressió de fins 500 exemplars, va ser presentat a la premsa el mes de juny pel president de la Diputació de Barcelona i el president de la Cambra de Comerç.
 - *Evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona*, amb l'objectiu d'analitzar l'activitat econòmica i l'ocupació, comparant amb Europa

i la resta de Catalunya, la periodicitat és trimestral. S'han elaborat 4 informes.

- *Informe sobre les modificacions legislatives d'àmbit europeu, nacional i regional amb periodicitat trimestral.* S'han elaborat 4 informes.
- *Informe Breus d'economia de la província de Barcelona*, que conté un breu informe semestral sobre l'evolució de l'economia, l'habitatge, l'atur, l'ocupació, i la població entre d'altres. S'han elaborat 2 informes.
- *Informe mensual sobre l'atur registrat*, amb comparacions amb la resta de les províncies i amb un anàlisi que inclou tots els municipis de la província de Barcelona.
- Adquisició i anàlisi d'informació empresarial del SABI (*Sistema Anual de Balances Ibèriques*), font de dades que permet fer un important salt qualitatiu en la millora de les anàlisis empresarials a escala local. En el primer trimestre del 2012 s'oferiran dades del SABI a escala local a través de l'HERMES.
- Actualització del mètode de càlcul de la població activa i de la taxa d'atur a escala municipal dissenyat el 2009 dins de la XODEL. Aquest mètode ha permès obtenir unes millors aproximacions a l'activitat i a l'atur a escala municipal.
- Disseny i càlcul de la fórmula de repartiment de recursos econòmics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic per la convocatòria de pactes territorials 2011.

2. La dinamització de la Xarxa d'observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), que és l'espai de treball conjunt dels 23 observatoris d'aquest tipus existents a la província de Barcelona amb l'objectiu de servir, de forma continuada, com a instruments de proveïment d'informació i aportació de coneixement així com servir de suport a la presa de decisions dels actors de les institucions locals en matèria de desenvolupament local.

El nou model d'Observatori, anomenat "de Desenvolupament Econòmic" (o "de tercera generació"), tot i mantenir l'objectiu general d'aportar coneixement per a prendre decisions, amplia les seves tasques per aportar coneixement que ajudi a definir el model territorial i les línies estratègiques. Per assolir-ho, l'Observatori integra les dimensions estratègica, prospectiva i territorial en els objectius específics d'anàlisi i diagnòstic, suport a la planificació i a la gestió estratègica, avaluació de polítiques públiques, debat i participació i comunicació i difusió.

Durant el 2011, s'han desenvolupat les següents accions:

- Quatre tallers de formació impartits en el marc del Programa de col·laboració entre la Diputació i l'Idescat:
 - Desigualtats en salut segons gènere, classe social i immigració. Una anàlisi a partir de les dades de l'ECVHP, 2006 (15/04).
 - Introducció a les infraestructures de dades espacials de Catalunya (IDEC) (06/05).
 - L'impacte de la crisi immobiliària sobre l'ocupació catalana a partir de les TIOC (13/05).
 - La nova classificació catalana d'ocupacions 2011 (CCO-2011): principals novetats i la seva implementació en l'estadística oficial (04/11).
- *Curs d'estadística descriptiva bàsica* (8 hores). 22 i 29 de març de 2011.
- Nova línia de treball dedicada a conèixer els projectes més rellevants d'instituts i centres de recerca situats en

el nostre entorn. La primera de les trobades, celebrada el 24 de novembre, ha estat amb dos centres de recerca situats a la UAB:

- Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona
- European Topic Centre on Land Use and Spatial Information
- Actualització del *Catàleg de productes i serveis de la XODEL*, de cara al 2012, en què es presenten totes les activitats realitzades per cadascun dels observatoris de la Xarxa.
- Assessorament en les eines compreses en el *Projecte d'eines i mètodes de previsió estratègica – PrevEst*: previsió demogràfica, població activa resident, shift-share (descomposició del creixement) i demanda potencial d'equipaments. El PrevEst es va iniciar el darrer trimestre del 2007 i té per objectiu realitzar models de previsió robustos, explicatius i comparables dels principals factors crítics del desenvolupament.
- Visita als observatoris integrants de la Xarxa per tal de conèixer, de primera mà, els serveis prestats el 2011 i la previsió pel 2012. En el 2011 s'han visitat 15 dels 23 observatoris. La resta es visitarà a inicis de gener del 2012.
- Dinamització de la llista de distribució de correu, eina de gran utilitat per a la comunicació entre els membres de la Xarxa.
- Atenció de consultes.

3. Difusió del projecte europeu de recerca *Spatial Scenarios: new tools for local regional territories*, liderat conjuntament amb la Direcció d'Estudis i Prospectiva i amb el suport de l'Oficina de Cooperació Europea.

Projecte finançat per l'ESPON (European Spatial Planning Observation Network - Xarxa europea d'observatoris del desenvolupament territorial), programa de recerca aplicada sobre desenvolupament territorial de la UE.

El projecte, que es va iniciar a principis de 2009, va tenir dos objectius bàsics:

- Transferir i adaptar a escala local i regional la metodologia de prospectiva territorial desenvolupada a escala europea per l'anterior programa ESPON.
- Aplicar la metodologia resultant a la província de Barcelona.

L'equip de direcció del projecte ha estat format per representants de la Diputació de Barcelona, que ha liderat el projecte, de la Província de Torino i del Département de L'Hérault, socis del projecte, i d'ESPON. L'equip de recerca ha estat format pel Politecnico di Milano i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Els resultats obtinguts ofereixen als governs locals escenaris prospectius a escala local-regional que els permeten desenvolupar estratègies i actuacions territorials amb major coneixement i contribuir a la generació de visions territorials compartides.

Durant el 2011 s'han realitzat les següents activitats de difusió:

- Presentació dels principals resultats de la catorzena edició de la Reunió de plans estratègics urbans i territorials, organitzat per Ebrópolis (Saragossa, 14 de febrer de 2011).

- Presentació a la Comissió d'Informació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona (Barcelona, 10 de març de 2011).
- Publicació dels resultats del projecte al número 54 de la revista "Papers" de la Universitat Autònoma de Barcelona: *Escenaris territorials per a les regions europees: el cas de Barcelona*.
http://www.iermb.uab.es/html/revistaPapers_numeros.asp?id=59
- Presentació del projecte en el curs del Consorci de la Universitat Internacional Menéndez y Pelayo a Barcelona (CUIMPB): *Visions i previsions: Barcelona i Catalunya a Europa i al món* (Barcelona, 21, 22 i 23 de setembre de 2011).
<http://www.cuimpb.cat/>
- Presentació dels resultats del projecte al Pla Estratègic de l'Associació de l'Arc Llatí.
- Publicació de part de la recerca per part dels professors R. Capello i R. Camagni: *Escenaris territorials des d'una perspectiva global: Europa i els països de l'Arc Llatí*.
http://www.e-elgar.co.uk/Print_product_detail.lasso?id=14523

4. Proporcionar eines telemàtiques de difusió i gestió de la informació.

Hermes

És el sistema d'informació telemàtica que ofereix informació sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i polítiques de desenvolupament local, adreçada a les institucions, entitats i organismes de gestió per tal que puguin prendre decisions.

Les activitats més significatives portades a terme a l'any 2011 són:

- La inclusió de noves variables:
 - Enquesta d'ocupació hotelera.
 - Enquesta d'ocupació en càmpings.
 - Enquesta d'ocupació Turisme Rural.
 - Població estrangera per nacionalitat (país per país) i sexe població estrangera per sexe i grups quinquennals.
- L'actualització mensual, trimestral i anual de totes les variables.

Durant l'any 2011, s'ha carregat o actualitzat fins a un total de 940.000 registres.

Pel que fa a l'assistència tècnica externa pel funcionament i implementació del programa i de les dades que conté, durant l'any 2011, es va continuar realitzant l'assistència puntual diària en matèria d'informació estadística als municipis de la província i a les àrees de la Diputació.

La millora del sistema d'accés a la web ha permès calcular de manera més rigorosa les consultes a la pàgina web. Durant el 2011, s'han comptabilitzat fins a 43.088 visites, amb una mitjana mensual de 4.309 visites.

Sitdel

El **Sistema d'Informació Territorial per al Desenvolupament Local (SITDEL)**, és l'eina telemàtica que permet recollir la informació de les actuacions planificades i també de les executades, en matèria de

desenvolupament local i es configura com un dels instruments desenvolupats per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic amb l'objectiu de donar suport en el procés de treball dels ens locals.

Les activitats més significatives portades a terme a l'any 2011 són:

- Gestió de la convocatòria d'ajuts Pla de Concertació - XBMQ 2011, a través de l'aplicatiu.
- Gestió de la justificació tècnica dels ajuts concedit a través del Pla de Concertació – XBMQ 2010.
- Elaboració d'informes amb les dades de concessió en marc de XBMQ, des del 2008 al 2011. Des dels diferents ens locals, s'ha redactat fins a un total de 74 informes.

Aquest any s'han incorporat al programa 460 noves actuacions i s'han actualitzat 594 dades. I els usuaris que fan servir el programa al 2011 han arribat fins a 1.044.

Delfos

S'han desenvolupat tasques per a l'actualització, manteniment i millora de resposta del programa. Des de la perspectiva de manteniment, s'han actualitzat les legislacions, comentaris i resum de les legislacions en matèria de política d'ocupació referent a la Unió Europea, estatal i comunitats autònomes.

Les consultes reals a la web durant el 2011, comptabilitzant només les entrades a la pàgina principal, han estat de 438.

Àmbit d'organització del desenvolupament econòmic local

La **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** promou un nou model d'organització de les entitats locals que permeti enfortir la concertació público-privada iniciada amb els pactes territorials i augmentar la eficiència i l'impacte de les polítiques públiques. Amb aquesta finalitat, durant el 2011 s'han realitzat tres tipus d'actuacions concurrents:

Suport a la concertació estratègica per al desenvolupament econòmic

Els espais de concertació per al desenvolupament econòmic local han experimentat una reactivació amb la crisi econòmica. Actualment, la gran majoria dels consells econòmics i socials i plataformes similars desenvolupen fonamentalment funcions representatives i consultives, però s'aposta perquè puguin assumir també responsabilitats en la planificació estratègica territorial i l'avaluació de les polítiques. En aquest sentit, durant l'any 2011, des de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** s'ha donat suport a la concertació estratègica sobre la base de dos requisits: l'abast comarcal i la corresponsabilitat público-privada.

Impuls d'acords per al desenvolupament econòmic i l'ocupació

Complementàriament a l'anterior, la Diputació de Barcelona ha continuat impulsant, com a govern local intermedi i de forma conjunta amb les entitats locals i els agents econòmics i socials, l'adopció d'acords per al desenvolupament econòmic i l'ocupació. Els acords, que són territorialitzats, expressen el compromís en la lluita contra la crisi i s'han convertit en instruments mobilitzadors. A més, s'hi posa de manifest la necessitat d'avançar cap a

una nova governança del desenvolupament articulada a través de les agències de Desenvolupament Econòmic Local.

Suport a les agències de Desenvolupament Econòmic Local

Les agències constitueixen una nova forma de gestió del desenvolupament econòmic local encaminada a racionalitzar les estructures, optimitzar els recursos i augmentar l'impacte de les intervencions.

Durant l'any 2011, s'ha treballat en col·laboració amb les entitats locals de la província per concretar l'esquema d'organització territorial, adaptant-lo a la realitat de la crisi econòmica.

Les agències es defineixen com a espais d'intel·ligència governamental on s'articulen els agents, es desenvolupa la reflexió estratègica i s'implementen polítiques. Sintèticament, es reconeixen cinc àmbits de treball bàsics, que poden ser ampliat en cada cas:

- Definició del model territorial
- Oficina de serveis i coordinació tècnica
- Gestió de programes
- Dinamització estratègica del DEL
- Projectes territorials

En aquest pla conceptual, s'ha fixat un comú denominador dels dispositius per tal que els diferents territoris i nivells de govern puguin treballar en xarxa.

Per altra part, s'ha avançat en la sistemàtica del model, a fi i efecte d'oferir un acompanyament sistematitzat a les agències. En aquest sentit, s'han desenvolupat treballs d'anàlisi en l'àmbit de la personificació instrumental, el finançament, l'arquitectura organitzativa, el catàleg de serveis i la imatge corporativa. Així mateix, i resultat dels treballs realitzats els últims anys, s'ha actualitzat i ampliat la caixa d'eines de suport per als processos de creació d'agències.

L'adopció general del discurs de la racionalització en l'àmbit del DEL ha conduït a l'estudi del mapa institucional del DEL, com a pas previ a la formulació dels canvis oportuns.

Paral·lelament, s'ha aprofundit en la configuració de la futura Xarxa d'agències de Desenvolupament Econòmic Local. Es tracta d'una xarxa que té per objectius reforçar el capital relacional, l'aprenentatge col·lectiu, la capacitat d'executar projectes i la cultura del desenvolupament local.

En aquest àmbit, encara s'ha mantingut la col·laboració amb altres xarxes de referència, com Garapen i REDEL, i s'ha participat en el programa de cooperació amb el Líban de la Diputació de Barcelona a través de Ciutats i Govern Locals Units (CGLU).

Àmbit de Planificació Estratègica

La planificació estratègica és un instrument d'intervenció territorial basat en la participació i la concertació público-privada. Suposa una resposta reflexionada, consensuada i eficient als reptes de cada lloc. Una resposta referida a les qüestions clau del futur i a les grans opcions de desenvolupament d'un territori.

La província de Barcelona és un dels territoris que, a escala europea i mundial, compta amb més experiències de planificació estratègica. Més de 240 municipis han participat o participen en plans estratègics, sigui de forma individual o coordinada. Durant aquest 2011, l'Oficina ha portat a terme diferents actuacions de suport a l'estratègia territorial.

Suport a plans estratègics

S'ha fet un total de 17 acompanyaments tècnics en les iniciatives de planificació estratègica territorial, vertebrades en quatre nivells diferenciats:

- Informació: recollida i difusió d'informació dels processos estratègics.
- Participació activa: actuació en la redacció, execució, seguiment i avaluació del pla en qüestió.
- Codirecció: direcció tècnica de processos estratègics juntament amb els equips de les entitats locals promotores.
- Xarxa: potenciació del treball en xarxa entre els territoris.

Xarxa de processos estratègics locals

La Xarxa de processos estratègics locals és un espai de treball que integra els ens locals de la província interessats en el desenvolupament d'instruments i metodologies de suport als processos de planificació estratègica, així com també un marc de reflexió i intercanvi per a les experiències que es troben en funcionament.

El treball de la Xarxa de processos estratègics locals es basa en la promoció de la reflexió entorn els criteris per al disseny d'estratègies, l'intercanvi d'informació sobre projectes territorials, el debat sobre metodologies; i la gestió relacional.

En el període 2009-2010, la XPEL es va centrar en els aspectes metodològics i d'organització dels processos estratègics locals, realitzant un total de set activitats i generant productes específics, entre els quals destaquen la videoteca sobre planificació estratègica i la col·lecció de guies metodològiques. El 2011, s'ha obert un nou cicle de treball per al bienni següent, enfocat a proporcionar eines per al disseny d'estratègies i la interpretació de la realitat. L'objectiu d'aquest període és aportar criteris de referència als plans estratègics que informin l'elaboració d'estratègies sectorials i territorials, a la vegada que en facilitin la coordinació. Les sessions de treball s'han estructurat, a diferència del primer període, en dos grans blocs un d'exposició experiències territorials i un altre d'obertura d'una taula rodona amb experts i debat amb els assistents.

En aquesta direcció, s'ha realitzat el primer seminari, sota el títol *Les estratègies territorials en clau local*, amb les temàtiques següents:

- Les estratègies territorials en els plans estratègics de la província de Barcelona.
- Territoris resilents: l'Alt Penedès.
- Fer ciutat en un món de fluxos: el Prat de Llobregat.
- Criteris per a la planificació d'estratègies territorials en clau local.

Actualment, la Xarxa consta amb la participació de 91 membres. Les activitats i productes de la XPEL es poden consultar a l'adreça següent: http://www.diba.cat/web/promoeco/plans/taller_grupplans

Banc de plans estratègics de la província de Barcelona

Durant aquest any 2011, s'ha actualitzat la pàgina web de recull de plans estratègics de la província de Barcelona. Aquest *site* és una potent base de recursos que inclou a més de documentació dels plans estratègics, informes de prospectiva, projectes participatius, referències institucionals, etc. <http://www.diba.cat/promoeco/plans/default.asp>.

Mapa de projectes estratègics locals (MPEL)

El Mapa de projectes estratègics locals cerca la identificació, priorització, contrast i construcció d'acords entorn els projectes motors i estructurants de cada un dels àmbits geogràfics dels pactes territorials.

El MPEL es un instrument de gestió estratègica que aporta coneixement i facilita el pas de la planificació a les accions concretes. El Mapa dona escala a les pràctiques del desenvolupament econòmic local i estructura, sota una mateixa lògica, intervencions disperses o descoordinades.

Els projectes seleccionats es defineixen com a intervencions amb capacitat d'orientar el desenvolupament i de provocar ruptures respecte a la situació actual. Més enllà dels seus efectes concrets es caracteritzen per ser motors de l'estratègia territorial i per articular els agents.

Durant el 2010, s'ha treballat amb l'actualització dels projectes als diversos territoris de la província. Tota la informació es pot consultar a: <http://www.diba.cat/promoeco/mpel/default.asp>

Seguiment i avaluació de processos de planificació i gestió estratègica

L'OTED, en la línia encetada en els darrers temps, ha seguit estenent i potenciant l'ús de mecanismes de seguiment i avaluació de les diferents actuacions associades als plans estratègics. En aquest sentit, s'han establert mecanismes de seguiment i avaluació per valorar el funcionament i resultats dels processos de planificació i gestió estratègica, en especial en termes d'eficiència i impacte.

Dins del marc de suport a les agències de Desenvolupament Local (ADE), es va considerar com a requisit indispensable l'existència d'uns mecanismes de seguiment i avaluació que poguessin permetre valorar el funcionament i resultats de les futures ADE per tal d'adequar-les als principis d'economia, eficiència i eficàcia. En aquest sentit, s'ha estat treballant en l'elaboració d'un model d'avaluació que pugui ser d'aplicabilitat comuna a totes les agències i que inclogui una bateria d'indicadors que permeti avaluar el seus processos de gestió, els resultats de les seves activitats i, més endavant, els seus possibles impactes en el territori. I la importància de l'aplicació d'aquest sistema de avaluació és tal, que pot determinar el grau de finançament futur d'aquestes mateixes agències per part de la Diputació de Barcelona en virtut del grau de compliment del seu model de planificació estratègica i/o dels resultats del seu model de gestió.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2011 a l'OTED és la següent:

- 1 Cap de l'Oficina
- Comandaments intermitjos:
 - 1 Cap de Secció
 - 1 Cap de Subsecció
 - 1 Cap d'Unitat
- 8 Personal Tècnic:
- 2 Personal Administratiu
- 5 Personal de suport (2 becàries)

Recursos econòmics

En 2011, l'OTED va gestionar 1.591.11 euros entre Capítol II i Capítol IV.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona, el Servei de Mercat de Treball ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per tal de donar coherència i encaix als objectius polítics corporatius i als objectius principals de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació que estableixi el Pla de Mandat per a la legislatura 2011-2015, que són, en l'àmbit de les polítiques del mercat de treball:

- Fomentar l'ocupació de les persones usuàries dels serveis locals d'ocupació i la millora de la seva ocupabilitat, tot vetllant pels col·lectius més vulnerables i aplicant el principi d'igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la cooperació amb el teixit empresarial per impulsar l'adaptabilitat professional i la competitivitat dels mercats de treball locals.

Fins a l'actualitat, el model d'intervenció consisteix en l'impuls de les polítiques de mercat de treball a l'àmbit local enteses com el conjunt d'actuacions destinades a apropar la demanda d'ocupació (persones) i l'oferta de llocs de treball (empreses) amb l'objectiu d'obtenir els millors resultats qualitatius i quantitatius en els nivells d'inserció de cada territori.

El Servei posa a disposició dels ens locals un conjunt d'eines, productes i accions de suport per a que els serveis locals d'Ocupació (SLO) puguin fer front a les demandes de la ciutadania (persones en situació d'atur) i del teixit productiu (empreses que cerquen els millors perfils per cobrir les seves vacants i/o nous llocs de treball) millorant l'eficiència en la gestió i en l'aplicació de polítiques.

Les línies d'actuació del Servei troben emparament competencial, entre d'altres, a l'article 84.2 i) i m) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que estableix la competència de les entitats locals per al foment de l'ocupació i per a la regulació i prestació de serveis d'atenció a les persones, i en el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que possibilita als ens locals la promoció i

satisfacció dels interessos del seu àmbit territorial i, més específicament, l'exercici d'activitats complementàries en el camp de l'ocupació i la lluita contra l'atur.

La conjuntura econòmica actual està afectant molt negativament el comportament del mercat de treball i, per tant, en la competitivitat dels territoris i en l'ocupació de les persones, en termes de productivitat i eficiència en l'assignació dels recursos. En aquest context, els ens locals necessiten rebre suport econòmic i tècnic per garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local enfortint la resposta dels serveis locals d'ocupació de cara a la població aturada. Aquests dispositius, per la seva trajectòria, experiència i arrelament al territori, es configuren com a veritables referents en els diferents entorns locals. Paral·lelament, cal impulsar i promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a la feina, ja que totes les persones tenen dret a tenir una feina digna, així com la millora de la inserció laboral en sectors d'activitat econòmica en expansió i amb expectatives de creació de llocs de treball, tot fomentant la formació professionalitzadora de les persones per adaptar-les als requeriments del mercat de treball.

L'acció realitzada pel Servei s'articula entorn a les següents 4 línies d'actuació, que detallem a continuació:

Dinamització del mercat de treball

Activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals per apropar l'oferta i la demanda d'ocupació. En col·laboració amb els ajuntaments, es gestiona la Xarxa de serveis locals d'Ocupació (XALOC). Aquesta xarxa ofereix suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de serveis. És un punt de trobada entre l'oferta i la demanda de treball: els ajuntaments ofereixen ajut per trobar feina i assessoren les empreses a l'hora de trobar el millor candidat. Està formada per 147 serveis locals d'Ocupació (SLO), 276 entitats locals i hi treballa un equip de més de 680 professionals.

Adaptació professional a sectors productius generadors d'ocupació

Activitats destinades a donar suport als ens locals per al foment de la inserció laboral de persones en situació d'atur, o en millora d'ocupació, en sectors productius generadors d'ocupació.

Aquesta línia es ve desenvolupant, des del 2002, en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats, a través del treball en xarxa, la cooperació local i la concertació territorial. Els principals objectius d'aquesta línia d'actuació són:

- Impulsar la planificació dels serveis d'atenció a les persones en els territoris de la província de Barcelona i contribuir a la vertebració social i territorial.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones beneficiàries a través de la realització d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral.
- Afavorir la creació i la consolidació de l'ocupació en el sector de serveis a les persones.
- Fomentar i promoure els serveis professionals de qualitat.
- Promoure l'emprenedoria i la generació d'idees empresarials.

Així, mateix, durant el darrer trimestre de 2011 s'han iniciat els treballs per actuar en l'àmbit de l'esport com a potencial sector generador d'activitat econòmica i ocupació.

Millora de l'ocupabilitat

Activitats destinades a donar suport als ens locals per desenvolupar projectes per millorar l'ocupabilitat de les persones: es posen a l'abast de les entitats locals eines i metodologies de treball per tal que la ciutadania i les empreses disposin dels recursos i solucions que els són necessaris; dedicant una especial atenció a la inserció de persones amb especials dificultats per accedir a un lloc de treball.

Concertació territorial i mercat de treball

Activitats de suport transversal a les altres intervencions i de marcat caràcter territorial, com per exemple:

- Dissenyar i gestionar els productes de l'àmbit del mercat de treball que s'han d'incloure en el Pla de Concertació anual, que la Diputació de Barcelona utilitza com a eina de cooperació amb els 311 municipis de la província.
- Elaborar, executar i gestionar el Pla de Formació del Servei de Mercat de Treball amb totes les accions formatives adreçades al personal directiu i tècnic que desenvolupen tasques vinculades amb les polítiques de mercat de treball.
- Millorar la informació i l'anàlisi de la situació del mercat de treball de cada territori.
- Aportar informació actualitzada de la normativa i recursos econòmics disponibles per les actuacions locals de mercat de treball.

La descripció de l'acció realitzada pel Servei es desglossa, en l'exposició següent, organitzada segons les quatre línies d'actuació. I es complementa amb un apartat dedicat a la representació institucional i amb un altre on s'explicita l'organització interna del Servei

LES LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL SERVEI

Dinamització del mercat de treball

Com hem dit a la introducció, aquesta línia s'ocupa de les activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es canalitza través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa de serveis locals d'Ocupació (XALOC) de la província de Barcelona.

Els instruments a través dels quals es duen a terme les accions són, principalment, el desenvolupament d'eines de gestió del coneixement, l'assessorament tècnic i l'acompanyament especialitzat, l'actualització tècnica i professional, el suport a la gestió relacional i el desenvolupament de sistemes de gestió, així com el finançament mitjançant els ajuts econòmics de la convocatòria anual del Pla de Concertació.

La Xarxa està formada per dispositius públics adscrits a ens locals en l'àmbit de la promoció econòmica (serveis locals d'Ocupació -SLO-) de caràcter municipal i supramunicipal (ajuntaments, mancomunitats, consells comarcals, consorcis) i que presten serveis a:

- Els/les ciutadans/nes en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball i

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dóna cobertura a 276 municipis de la província, fet que representa aproximadament el 90% del territori i el 95% de la Població Potencialment Activa, els quals agrupen a un equip de més de 680 professionals en l'àmbit

de la intermediació laboral. El suport econòmic a Xaloc es realitza anualment a través de la convocatòria del Pla de Concertació de la Diputació de Barcelona.

El quadre següent mostra els principals resultats de les accions desenvolupades per les entitats locals adscrites a la Xarxa de serveis locals d'Ocupació (XALOC).

Indicadors	2010	2011
Entrevistes ocupacionals	51.182	44.783
Assessoraments individuals	43.931	46.688
Participants sessions grupals	26.383	35.830
Participants sessions informatives	20.909	18.883
Assistents club de feina	215.236	238.553
Inserció d'usuaris	24.693	23.162
Ofertes gestionades	8.114	7.354
Llocs coberts	7.845	6.154
Cobertura de les ofertes	61%	55%
Candidats contactats	116.975	78.618
Alta noves empreses	5.907	4.137

Font: Aplicació XALOC

Caracterització del suport tècnic i tecnològic ofert a la xarxa de serveis locals d'ocupació

Les diferents tipologies d'assistència se sintetitzen en els següents productes tècnics:

- Informació i assessorament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball.
- Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral.
- La plataforma telemàtica XALOC.
- Eines per a la implantació d'accions de millora contínua: Els cercles de Comparació intermunicipals (CCI).
- Avaluació i balanç del model de prestació de serveis dels SLO.
- Difusió institucional de les activitats de la Xarxa .
- Col·laboracions i participació en projectes impulsats per altres àrees de la Diputació de Barcelona.
- Altres col·laboracions.

A continuació es descriuen de manera resumida les principals activitats desenvolupades.

Informació i assessorament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball

Durant l'any 2011, s'han intensificat les demandes d'informació i assessorament especialitzat com a conseqüència de l'elevat volum d'aturs que s'han adreçat als SLO. El nombre total de consultes tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en prop de 5.000.

En aquesta línia, ha estat necessari proporcionar una assistència tècnica especialitzada per tal de poder abordar diferents aspectes:

- Mètodes de treball específics.
- Optimització i actualització de la base de dades per tal de poder millorar el funcionament i atenció a la ciutadania que busca feina i l'atenció necessària a les empreses.
- Qüestions diverses: ofertes web, continguts ofertes, itinerari demandants, autocandidatures ofertes externes, recepció autocandidatures, seguiment usuaris d'altres serveis, trasllat d'expedients, indicadors de coherència, optimització gestió de Xaloc (demandants, llistats d'actualització, agenda i accessos).

Ateses les característiques específiques de les consultes, s'ha dut a terme un volum elevat d'assistències tècniques de caràcter individual i presencial, mantenint, no obstant això, formats grupals quan les peticions podien ser objecte de transferència de coneixement.

Així mateix, s'ha donat resposta a prop de 500 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic.

Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral

Enguany, s'han impartit 172 hores de formació especialitzada repartides en 8 accions formatives i en les quals ha participat un total de 133 persones. A continuació, es detallen els cursos oferts.

- Curs de Prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc
S'ha realitzat una edició, amb una durada de 15 hores, en la qual han participat 18 tècnics/ques de 16 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 8,4 sobre 10. L'objectiu d'aquest curs ha estat proporcionar eines i estratègies que facilitin les activitats de prospecció d'empreses i la col·laboració d'aquestes amb els SLO.

Els continguts formatius que s'han treballat han estat:

- El món empresarial i la prospecció d'empreses;
- La prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc;
- Fonts d'informació i anàlisi de la realitat sociolaboral;
- Els tres moments de la prospecció: preparació de les eines, execució i seguiment.

- Curs de Contractació laboral

S'han dut a terme tres edicions, amb una durada de 10 hores, en les quals han participat 37 tècnics/ques de 20 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9,1 sobre 10. Els objectius d'aquesta acció formativa han estat adquirir els coneixements necessaris en matèria de contractació laboral per a informar i/o assessorar als seus usuaris (demandants d'ocupació i empreses) pel que fa a:

- Els aspectes generals dels contractes de treball,

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Els tipus de contractes existents en l'actualitat després de la reforma laboral,
- Els tipus de contractes bonificats existents en l'actualitat després de la reforma laboral.

- Curs "L'Ocupabilitat per competències"

S'han realitzat tres edicions, amb una durada de 30 hores cadascuna, amb la participació de 64 tècnics/ques de 49 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9,3 sobre 10. L'objectiu perseguit amb aquesta formació ha estat conèixer el model de competències i d'ocupabilitat (claus tutorial) en l'acompanyament a la inserció de les persones que s'atenen garantint que aquestes desenvolupen el propi projecte professional.

Els continguts formatius que s'han treballat són:

- Models que fonamenten l'orientació laboral:
 - El model de competències
 - El model d'ocupabilitat.
- Característiques de dos grups d'incidència a partir de la seva
 - ocupabilitat. Anàlisi de cada un dels elements metodològics clau que configuren el projecte professional,
- Exercitar els elements metodològics clau,
- Dominar l'aplicació pràctica de l'entrevista individual,
- Dominar l'aplicació pràctica de l'acció grupal per al desenvolupament competencial. Adquirir recursos per assessorar en el procés d'accés a la feina.

- Sessions de Supervisió de casos

S'ha realitzat una edició, amb una durada de 25 hores, amb la participació de 14 participants de 13 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9'5 sobre 10. Els objectius perseguits amb aquestes sessions han estat:

- Aprofundir en el coneixement del model de competències i d'ocupabilitat (claus tutorial) en l'acompanyament a la inserció de les persones que s'atenen garantint que aquestes desenvolupen el propi projecte professional,
- Analitzar els elements metodològics clau en els processos d'orientació per competències per tal d'assolir un domini tècnic i analitzar la pròpia pràctica professional.

La Plataforma Telemàtica XALOC

Per tal de donar suport a les tasques realitzades pels SLO, l'any 2005 el Servei de Mercat de Treball va posar a l'abast de les entitats locals de la província la Metodologia Aplicació Xaloc: un programa desenvolupat "a mida" que integra tots els àmbits d'actuació d'un SLO i que compleix tots els requeriments de la Llei de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Adicionalment, pel maig del 2007 es va dissenyar i posar en funcionament la pàgina web d'ofertes de treball <http://www.diba.cat/slo/>, fet que va suposar un pas endavant, en garantir l'accés universal a tots els/les ciutadans i les ciutadanes, així com a empreses del territori, a les ofertes de treball existents.

Com a resultat d'aquesta evolució, sorgeix la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX), eina integral que el Servei de

Mercat de Treball posa a la disposició dels serveis locals d'Ocupació de la Xarxa XALOC i que està integrada per:

- Eina XALOC: Gestiona la demanda i l'oferta d'ocupació de forma integrada dels municipis adherits a la Xarxa. Ofereix, a més, assistència tècnica, recursos metodològics, documentació, espais d'intercanvi d'informació o de recursos, informacions d'actualitat relacionades amb els àmbits de la intermediació i permet l'accés a estadístiques d'activitat i indicadors a nivell provincial i, el més important, una base de dades unificada d'ofertes de treball de la província de Barcelona. Està restringida als tècnics territorials dels serveis locals d'Ocupació (SLO). Actualment, hi ha 133 entitats locals que utilitzen l'aplicació i donen una cobertura a 229 municipis.
- Web d'ofertes: És una pàgina web d'accés universal. Mostra les ofertes i les seves característiques, a mode de divulgació, que els tècnics territorials han publicat amb l'eina XALOC. Les persones usuàries dels SLO poden apuntar-se a les ofertes que els interessin i, a més, fer un seguiment de l'estat de la seva autocandidatura. Al llarg d'aquest any, ha rebut 475.464 visites.

Actuacions portades a terme en el marc de la Plataforma Telemàtica:

• Desenvolupament de noves funcionalitats

- El Quadre Resum d'Indicadors

Arran de la participació de 30 SLO al projecte de cercles de Comparació Intermunicipal, s'ha creat el Quadre Resum d'indicadors Interactiu -QRI Interactiu-, que permet obtenir automàticament una sortida estadística amb els indicadors del Quadre de Comandament definits en el marc del projecte de CCI. Aquesta funcionalitat permet compartir en l'àmbit de xarxa aquesta metodologia de treball més enllà dels municipis que han participat en el projecte.

El QRI mesura i avalua l'activitat dels SLO mesurada en termes d'indicadors que mostren l'estat respecte a la mitjana dels SLO del mateix tram poblacional i la tendència respecte el període anterior. D'una forma gràfica i intuïtiva, la informació facilitada (semestral o anual) orienta a l'anàlisi i facilita la presa de decisions estratègiques dels SLO de la província.

- Altres millores

A part de les millores presentades durant les sessions territorials (veure apartat següent), també s'han desenvolupat altres modificacions en les funcionalitats de l'eina, derivades de les demandes expressades per les tècniques i tècnics de la xarxa, tant via correu electrònic, com en les mateixes sessions territorials. Les millores afecten tots els mòduls de l'eina, i s'han caracteritzat per dotar l'eina d'una major usabilitat.

• Sessions informatives territorials

En compliment de la LOPD, cada vegada que s'introdueix una novetat significativa en les funcionalitats de l'aplicació XALOC, és d'obligat compliment la realització d'un seguit de sessions informatives a la totalitat d'usuaris de l'eina. Aquestes sessions s'organitzen al territori de la província.

Durant l'any 2011, s'han realitzat un total de 8 sessions territorials en els següents municipis: Collbató, Manresa, Sant Joan Despí, Igualada, Mataró, Cardedeu, Santa Perpètua de Mogoda i Barcelona. La durada de les quals

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

ha estat de 4 hores i amb la participació de 170 tècnics/ques de 125 entitats.

En aquestes sessions territorials, els temes tractats han estat les diferents millores funcionals de l'aplicatiu XALOC.

En el mòdul de l'Agenda:

- Introducció de tres nous tipus d'accions per a empreses: prospecció telefònica, visita de grup i sessió informativa per a empreses.
- Aquestes millores han afectat als paràmetres de cerca de llistats d'accions de l'Agenda, i a les estadístiques del mòdul de l'Agenda.

En el mòdul de l'Empresa:

- Nous paràmetres en l'expedient de l'empresa:
 - Possibilitat d'introduir noves dades en les diferents pestanyes de l'expedient de l'empresa
 - Transformació d'antics camps oberts en desplegable que permeten la cerca i anàlisi de la informació

introduïda en diferents camps: formació, idiomes, informàtica.

- Creació d'un camp obert que permet realitzar cerques i llistats: "Participació en Programes Locals".
- Noves funcionalitats de l'itinerari de l'empresa: es pot imprimir, es poden modificar els seguiments i es registra la data de primera entrevista.

Aquestes millores han afectat els paràmetres de cerca de llistats d'empreses, i les estadístiques del mòdul d'empresa.

- Gestió d'accessos

Enguany, s'han facilitat 261 "passwords", situant-se el nombre global d'accessos en 848, si comptem els dels anys anteriors.

- Explotació i anàlisi dels resultats de la web d'ofertes
Al llarg del 2011, s'han publicat 3.282 ofertes de treball. A continuació, es presenten els indicadors més significatius.

Indicadors	2010	2011	Descripció
Nombre de candidats	36.173	36.508	Persones que han presentat la seva candidatura a alguna de les ofertes.
Candidatures presentades	264.251	280.066	Una mateixa persona pot presentar la seva candidatura a vàries ofertes.
Candidatures acceptades	49.561	25.769	Nombre de candidatures acceptades pel servei que gestiona l'oferta.
Llocs de treball ofertats	5.782	5.157	Nombre de llocs de treball ofertats pel servei gestor.
Persones contractades	862	704	Persones contractades a través de la pàgina web

- Formació a nous usuaris

Durant aquest any, s'han realitzat 160 hores de formació destinades als usuaris de l'aplicació Xaloc. Hi han participat 181 persones: el 86% d'aquestes, amb perfil tècnic i un 14%, amb perfil administratiu, de 68 entitats, distribuïdes en 16 grups de formació.

Els objectius d'aquesta formació han estat:

- Presentar la "filosofia de treball" en què es basa la metodologia XALOC:
 - Clarificar i concretar conceptes.
 - Presentar els protocols d'actuació a seguir.
 - Implementar el procediment de protecció de dades personals.
 - Proposar sistemes d'organització de documentació i expedients.
- Presentar l'estructura i la metodologia:
 - Funcionament de l'Agenda.
 - Funcionalitats en l'àmbit de demandants d'ocupació.
 - Funcionalitats en l'àmbit empresa.
 - Funcionalitats en l'àmbit de gestió d'ofertes de treball.
- Presentar el funcionament de la pàgina web d'ofertes.
- Mostrar el funcionament de les eines de seguiment i avaluació incorporades en l'aplicació.
- Garantir un estàndard de qualitat en l'ús de la metodologia.
- Aportar un coneixement mínim de les eines ofimàtiques de suport per a optimitzar les prestacions que la nova aplicació ofereix.

- Traslats d'expedients

Es tracta d'un traspàs de les dades curriculars d'una persona demandant d'ocupació d'un servei on està adscrit a un altre. Aquesta activitat ha augmentat significativament

en els darrer temps. Enguany, s'han gestionat prop de 4.653 trasllats d'expedients, amb una mitjana de 400 trasllats mensuals, i a amb un compromís d'execució d'entre 24-48 hores des que es rep el trasllat fins que es realitza. Des d'aquest any, hi ha una estadística disponible que permet als SLO visualitzar quins són els moviments dels demandants d'ocupació per àrees d'influència.

- Gestió jurídica administrativa, fruit de l'ampliació d'usuaris de la plataforma telemàtica
S'han signat convenis de col·laboració amb diverses entitats locals de la província per a la posada a disposició d'aquesta metodologia aplicatiu XALOC.

Durant l'any 2011, s'ha aprovat un total de 5 convenis de col·laboració amb les entitats següents:

- Entitats
 - Ajuntament d'Ullastrell
 - Ajuntament d'Olivella
 - Ajuntament dels Hostalets de Pierola
 - Ajuntament d'Avinyó
 - Consorci Badalona Sud

Eines per a la implantació d'accions de millora contínua: Els cercles de Comparació intermunicipals (CCI).

Es tracta d'un projecte impulsat pel Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i liderat pel Servei de Mercat de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, amb la participació de responsables de la gestió dels serveis locals d'Ocupació pertanyents a una mostra de municipis amb una població superior a 10.000 habitants.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Durant l'any 2011, s'ha dut a terme la tercera edició del projecte, que pretén millorar, de forma contínua, la qualitat dels SLO de la província de Barcelona. El CCI es configura com un mètode de treball per a la definició d'accions de millora, que es fonamenta en la mesura, la comparació i l'avaluació dels resultats dels SLO a través de la definició consensuada d'uns indicadors i en el "benchmarking".

Aquest projecte presenta com a valor afegit la participació activa dels responsables dels serveis locals en els processos de definició i validació d'indicadors, la comparació dels resultats entre municipis i la posada en marxa d'accions de millora.

S'analitzen els SLO sobre la base d'indicadors definits i consensuats pels participants que es classifiquen en 4 dimensions:

- Dimensió Encàrrec polític / estratègic: indicadors relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei, així com amb la qualitat del servei.
- Dimensió Usuari / Client: indicadors relacionats amb l'ús que fan els usuaris / clients del servei, i la seva satisfacció amb el servei.
- Dimensió Valors Organitzatius / RH: indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com dels recursos humans.
- Dimensió Econòmica: indicadors que expressen l'ús dels recursos necessaris per donar el servei, els seus costos associats, i les fonts de finançament del servei.

En la tercera edició dels CCI han participat 30 municipis de la província de Barcelona majors de 10.000 habitants:

Abrera
Argentona
Caldes de Montbui
Castellar del Vallès
Castellbisbal
Granollers
Les Franqueses del Vallès
Igualada
Manresa
Mataró
Montcada i Reixac
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Palau Solità i Plegamans
Piera

Pineda de Mar
El Prat de Llobregat
Ripollet
Sant Adrià del Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Cugat del Vallès
Sant Joan Despí
Sant Pere de Ribes
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Sitges
Tordera
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès

La implementació dels CCI s'ha materialitzat amb la realització de diversos tallers de treball, on el perfil de les persones assistents ha estat el de comandaments, amb capacitat de decisió, i bons coneixedors del seu Servei Local d'Ocupació. El mètode de treball s'articula entorn a quatre grans fases d'anàlisi:

- Fase de disseny: per a aquesta edició, no s'ha realitzat aquesta fase ja que els indicadors del Quadre de Comandament ja estan definits i consensuats.
- Fase de mesura: s'ha fet la recollida de les dades dels 30 municipis participants a partir del qüestionari obtingut amb dels indicadors definits. S'ha fet la validació conceptual i estadística de les dades.
- Fase d'anàlisi: s'ha realitzat l'Informe Intermunicipal dels 30 municipis participants amb els indicadors de gestió i s'ha identificat els punts forts i les oportunitats de millora de cada municipi a partir de les dades analitzades.
- Fase de millora: s'han realitzat dos tallers de millora on cada municipi selecciona una Oportunitat de Millora; s'identifiquen les diferents causes de l'oportunitat de millora, s'identifica el pes de cada causa i s'ordenen les causes de major a menor importància. Finalment, s'identifiquen les possibles accions de millora i es ponderen. Han assistit 43 tècnics/ques dels 30 municipis participants.
- Fase de comunicació i implementació: s'ha realitzat una jornada de presentació de resultats (a l'apartat "Difusió Institucional", es detalla més informació sobre aquesta jornada) i, durant l'any 2011, els 30 municipis participants han implementat les accions de millora proposades.

Un dels productes resultants d'aquesta edició ha consistit en la confecció de l'informe final en el marc del projecte dels cercles de Comparació intermunicipals amb l'objectiu de difondre la metodologia i els resultats obtinguts. Així, l'informe final presenta tots els indicadors utilitzats per analitzar l'impacte territorial, l'activitat, l'organització i els costos dels SLO dels 30 ajuntaments participants, així com els punts forts i oportunitats de millora de cadascun d'ells i les propostes de millora resultants per implementar durant l'any. Aquest informe, en contenir dades molt específiques dels SLO dels municipis participants, s'adreça al personal tècnic i càrrecs electes dels municipis en qüestió.

Així mateix, el passat 1 de desembre de 2011, es va realitzar la Jornada de presentació de resultats amb l'objectiu de donar a conèixer la feina realitzada pels municipis i presentar els informes de resultats. Un dels suports utilitzats per a la presentació de la feina realitzada pels municipis que formen part en aquest projecte ha estat un vídeo d'entrevistes, fetes a alguns dels participants, realitzat des del Servei de Mercat de Treball.

Aquesta Jornada, realitzada a l'Espai Francesca Bonnemaison, es va adreçar al personal tècnic dels ajuntaments participants en les diferents fases del projecte, i als càrrecs electes dels mateixos.

Aprofitant la Jornada de presentació dels resultats dels CCI, es va realitzar una segona part adreçada a tot el personal tècnic de la Xarxa d'SLO (Xaloc) per presentar el Quadre de Resum d'Indicadors Interactiu (explicat anteriorment).

Un total de 57 persones van assistir a la Jornada, corresponent als 30 municipis participants en la segona edició i al personal de la Diputació de Barcelona.

Avaluació i balanç del model de prestació de serveis dels SLO

Durant el primer semestre d'enguany, s'ha desenvolupat un procés d'anàlisi i reflexió sobre el paper dels SLO en les polítiques de mercat de treball. La justificació per dur a terme aquest procés, en aquest moment, ha estat determinada pels factors següents:

- La situació de crisi econòmica actual, amb el corresponent impacte negatiu en l'àmbit de l'ocupació.
- Les orientacions polítiques impulsades pel Govern de la Generalitat, concretades en el Pla de Govern 2011-2014, i més específicament a l' Eix 1 Economia i sectors productius, Àmbit Ocupació.
- L'aprovació legal de les agències privades de col·locació, que col·laboraran amb el Ministeri de Treball en la intermediació en el mercat de treball.
- La necessitat de fer un balanç dels serveis portats a terme pels SLO en els darrers quatre anys.
- L'oportunitat de plantejar unes línies de futur que ajudin a orientar les prioritats d'intervenció i els serveis dels SLO, així com l'adequació de plantejar unes línies de futur en relació amb les necessitats plantejades pels SLO.

Aquest és el context a partir del qual s'ha plantejat portar a terme el procés d'anàlisi i reflexió esmentat amb la finalitat d'extreure'n un conjunt d'elements que facilitin l'articulació de les intervencions dels SLO per a la legislatura 2011-2015.

El resultat d'aquest procés ha estat l'elaboració d'un informe on queden recollits els següents elements: Un balanç dels serveis SLO en els darrers quatre anys, una anàlisi de la situació actual i dels posicionament dels mateixos a un any vista, les seves prioritats d'intervenció i de prestació de serveis i les prioritats de suport del Servei de Mercat de Treball als SLO.

Les entitats que van participar en aquest espai de reflexió han estat:

- Municipis > 50.000 habitants (8):
Ajuntament de Granollers, Ajuntament de Manresa, Ajuntament de Mataró, Ajuntament de Rubí, Ajuntament de Sabadell, Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, Ajuntament de Viladecans.
- Municipis 10.000 - 50.000 habitants (8):
Ajuntament d'Argentona, Ajuntament de Castellar del Vallès, Ajuntament d'Igualada, Ajuntament de Pineda de Mar, Ajuntament de Sant Joan Despí, Ajuntament de Tordera, Ajuntament de Vic, Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Municipis < 10.000 habitants i mancomunitats (7):
Consell Comarcal de l'Anoia, Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, Consorci del Moianès, Mancomunitat de la Vall del Tenes, Ajuntament de Polinyà, Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, Ajuntament de Santa Susanna.

Difusió institucional de les activitats de la Xarxa

Enguany, s'han realitzat 3 càpsules audiovisuals de 3 minuts de duració, que ofereixen un resum sobre dels serveis que la ciutadania i les empreses poden trobar a l'SLO del seu municipi. Aquestes són les següents:

1a Càpsula: Què són els serveis locals d'Ocupació?

Ofereix informació de caràcter general per fer difusió dels principals serveis que ofereixen els SLO.

2a Càpsula: Busques feina?

Se centra principalment en els serveis que poden trobar les persones en situació d'atur que busquen feina

3a Càpsula: Ofereixes feina?

Destinada als empresaris que cerquen cobrir llocs de treball vacant a les seves empreses.

Així mateix, s'ha continuat proporcionat material de difusió a les entitats locals, corresponent a la campanya de comunicació que es va realitzar l'any 2008 sota el títol "Busques feina? Ofereixes feina?". 8 entitats locals han rebut un total de 3.300 díptics, 2.535 flyers, 48 displays i 84 guies informatives.

Col·laboració i participació en projectes impulsats per altres àrees de la corporació.

S'ha col·laborat amb l'Oficina d'equipaments esportius de la Gerència d'Esports en la difusió i seguiment del Curs de Socorisme Aquàtic, en els territoris on s'ha desenvolupat aquesta activitat formativa: Barberà del Vallès, Manresa, Consell Comarcal d'Osona, Igualada i Vilanova i la Geltrú. Es tracta d'una actuació que té l'objectiu de formar el personal de vigilància i atenció de les instal·lacions aquàtiques dels ajuntaments.

Les tasques portades a terme s'han centrat en tres àmbits de treball

- Informació i assessorament de les tasques a portar a terme als SLO implicats en el projecte.
- Desenvolupament d'una nova aplicació a l'eina XALOC per al seguiment de la inserció laboral dels alumnes del curs.
- Seguiment dels èxits assolits per part dels SLO participants en el projecte.

A partir dels resultats assolits en aquest primer any de col·laboració, s'han plantejat les bases per continuar treballant en aquesta línia de cooperació interdepartamental.

Altres col·laboracions

- Assistència a tribunals d'oposició

Al llarg de l'any 2011, s'ha participat en un tribunal d'oposició per a l'Ajuntament d'Abrera, donant suport al procés de selecció dels candidats. El suport es va realitzar formant part com a membre del tribunal per part d'un tècnic del Servei.

Adaptació professional a sectors productius generadors d'ocupació

Durant el 2011, s'han desenvolupat activitats en els següents sectors productius amb valor afegit i potencialment generadors d'ocupació.

- El Sector de serveis d'Atenció a les persones amb necessitats especials (Projecte ILO-QUID. "Iniciatives locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

sector de serveis d'Atenció a les persones").

- El Sector de la indústria càrnia (Projecte Mentor Territori).
- El Sector de l'esport (Projecte Esport i Feina).

El sector de serveis d'atenció a les persones amb necessitats especials (projecte ilo-quad).

Aquest projecte té com a missió fomentar i promoure la inserció laboral de les persones aturades en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats (gent gran, infància, persones amb malalties mentals, amb discapacitat o en situació de dependència) mitjançant el treball en xarxa, la cooperació local i la concertació territorial. Està liderat per la Diputació de Barcelona, concretament pel Servei de Mercat de Treball de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb la col·laboració de l'Àrea d'Atenció a les persones, S'emmarca dins d'una política pública local orientada a la inserció laboral en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats mitjançant:

- La definició d'una estratègia territorial.
- La capacitat de les persones en situació d'atur interessades a inserir-se en aquest sector d'activitat.
- El suport als requeriments de les empreses del territori pel que fa a perfils professionals demandats.

És un projecte cofinançat pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb recursos provinents del Fons Social Europeu (FSE), la Diputació de Barcelona i les entitats locals participants. El pressupost global del projecte és de 12.359.891,21€ i la durada inicial era de 36 mesos iniciant-se la seva activitat en 2009. Posteriorment, la complexitat de la posada en marxa del projecte ha fet necessària la sol·licitud d'una pròrroga en l'execució del mateix de 18 mesos. Així doncs, el projecte finalitzarà pel desembre del 2012.

Els objectius generals del projecte són:

- Impulsar la planificació dels serveis d'atenció a les persones en els territoris de la província de Barcelona i contribuir a la vertebració social i territorial.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones beneficiàries mitjançant itineraris integrals d'inserció sociolaboral.
- Dinamitzar la Xarxa dels serveis d'atenció a les persones des de l'àmbit local.
- Afavorir la creació i la consolidació de l'ocupació en el sector de serveis a les persones.
- Fomentar i promocionar els serveis professionals de qualitat.

Per assolir aquests objectius, el projecte s'estructura en 3 eixos d'intervenció i 6 mòduls que recullen les activitats a desenvolupar.

Eix 1: dinamització i vertebració territorial. Mòdul 1: Planificació i dinamització territorial

Eix 2: itineraris d'inserció i de millor de l'ocupabilitat i Eix 3: Promoció d'empreses i serveis, Mòdul 2: Captació, motivació i orientació, Mòdul 3: Formació, Mòdul 4: Pràctiques laborals, Mòdul 5: Creació i consolidació d'empreses i serveis, Mòdul 6: Inserció sociolaboral.

Les activitats es van iniciar al 2009 amb la constitució de 12 pactes territorials ILOQUID i l'elaboració de la Diagnosi i del Pla d'Operatiu de Treball Territorial (POTT) del qual es desprenen les actuacions a desenvolupar directament amb beneficiaris en una escala territorial de menor dimensió anomenada Iniciativa Local d'Ocupació (ILO). Actualment, existeixen 44 ILO que treballen directament les accions establertes en els eixos 2 i 3 del projecte. La participació d'aquestes 44 entitats suposa una cobertura territorial del 84,6% i una cobertura en Població Potencialment Activa (PPA) del 82,19%. Veure quadre següent.

PACTE ILOQUID	ILO
ALT PENEDÈS	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
	Ajuntament de Vilafranca del Penedès
ANOIA	Ajuntament Igualada
	Ajuntament Cardona
	Ajuntament de Manresa
BAGES-MOIANÈS	Ajuntament de Sallent
	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
	Consorci per la Promoció dels Municipis del Moianès
	Ajuntament de Castelldefels
	Ajuntament de Corbera de Llobregat
	Ajuntament de Molins de Rei
BAIX LLOBREGAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
	Ajuntament Sant Feliu de Llobregat
	Ajuntament Viladecans
	CORESSA - Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
BARCELONÈS NORD	IMPO-Ajuntament de Badalona
BERGUEDÀ	Consorci de Formació i Iniciatives Cercs - Berguedà
	Ajuntament de Sant Pere de Ribes
GARRAF	Ajuntament de Sitges
	Institut Municipal d'Educació i Treball -IMET
HOSPITALET	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
	Ajuntament de Pineda de Mar
MARESME	Ajuntament de Premià de Dalt
	Ajuntament de Tordera
	Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

PACTE ILOQUID	ILO
OSONA	Consell Comarcal d'Osona
	Ajuntament de Castellar de Vallès
	Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
	Ajuntament de Palau-solità i Plegamans
	Ajuntament de Rubí
	Ajuntament de Sabadell
VALLÈS OCCIDENTAL	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
	COPEVO, Consorci per a l'Ocupació i Promoció Econòmica del Vallès Occidental
	Foment de Terrassa S.A.
	Fundació Barberà Promoció
	Patronat Municipal d'Ocupació Ajuntament de Ripoll
VALLÈS ORIENTAL	Ajt. Caldes de Montbui
	Ajt. Cardedeu
	Ajt. Granollers - EPE
	Ajt. Les Franqueses del Vallès
	Ajt. Llinars del Vallès
	Mancomunitat Vall del Tenes

De les diverses activitats programades hi ha unes d'obligatòries: formació transversal o complementària en foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, foment de la no discriminació i lluita contra l'exclusió social, foment de les noves tecnologies de la informació i comunicació (TIC) i foment de la cura i respecte del medi ambient; tutories individuals, formació especialitzada i pràctiques laborals. Cada territori pot, a partir de l'obligatorietat d'aquestes accions, aplicar el principi de geometria variable i adaptar a les necessitats del seu àmbit territorial les activitats a desenvolupar (per exemple, la especialitat formativa o la participació en les activitats vinculades a la creació d'empreses).

El nombre total de beneficiaris del projecte és de 2.137, tot i que s'ha contactat amb 3.115 persones. El promig és de 49 persones per ILO i un 37,86% tenen experiència prèvia en el sector. D'aquestes, s'han inserit el 15% (316 persones), el 64,4% d'aquestes insercions vinculades al sector de serveis d'atenció a les persones. El perfil tipus de la persona beneficiària del projecte és el següent: dona (85,45), entre 25 i 45 anys (57%), de nacionalitat espanyola (82,69%), amb estudis de secundària obligatòria (35,52%), que ha realitzat la formació especialitzada (95,74%), en els àmbits preferents d'auxiliar de Gerontologia i Atenció a persones amb discapacitats i de monitor d'activitats de temps lliure

Les principals actuacions desenvolupades en el marc dels itineraris d'inserció sociolaboral han estat :

- 1.545 balanços de competències.
- 9.602 tutories d'acollida, orientació i seguiment.
- 332 accions de formació complementària i/o transversal:
 - 105 de foment de les noves tecnologies de la informació i comunicació
 - 89 de foment de la cura i respecte del medi ambient
 - 84 de foment de la no discriminació i lluita contra l'exclusió social
 - 54 de foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. D'aquestes, el 89% ha estat gestionat per la Diputació de Barcelona i la resta per les ILO.
- 110 accions de formació especialitzada en el sector de serveis d'atenció a les persones, en les quals han participat 2.047 persones.
- 49 accions de formació de sensibilització vers la creació d'empreses, amb 616 participants.
- 1.154 persones han realitzat pràctiques laborals.
- 41 entrevistes d'acollida de la iniciativa empresarial, amb la participació de 56 persones.
- S'ha atès un total de 19 iniciatives empresarials, mitjançant la realització de 40 tutories, amb la participació de 41 persones.

Les especialitats formatives impartides al llarg del 2011 han estat:

Especialitat formativa	Nombre d'accions
Monitor/a d'activitats temps lliure menors i adolescents	23
Auxiliar de Gerontologia i atenció a persones amb discapacitats	23
Treballador/a Familiar	20
Monitor/a Sociocultural de gent gran	12
Cuina de col·lectivitats amb especialitat dietètica i nutrició	11
Auxiliar d'Infermeria en Geriatria	8
Assistent Atenció Domiciliària	7
Auxiliar de Bugaderia i Neteja	4
Director/a d'activitats temps lliure per a menors i adolescents	2

Altres accions desenvolupades en el marc del programa
En el marc del projecte ILOQUID, s'ha realitzat en el 2011 un estudi per tal de formular i analitzar els estàndards de qualitat vinculats als serveis d'ajuda a domicili. Aquest

anàlisi dels estàndards de qualitat ha permès establir quines són les competències vinculades amb la introducció i maneig dels sistemes de gestió de la qualitat a les

empreses. Al llarg del 2012, s'oferirà aquesta formació a les persones participants en el projecte ILOQUID.

La implementació del projecte ILOQUID ha comportat el desenvolupament de diverses activitats per tal de garantir el seguiment, la coordinació i el intercanvi d'experiències entre les diverses entitats participants. Així, al llarg de l'any 2011 s'han realitzat les següents accions:

- Reunions de la Comissió de Seguiment del Projecte, constituïda per representants de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació (Servei de Mercat de Treball) i de l'Àrea d'Atenció a les persones (Servei d'Acció Social, Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència, Oficina de Suport Intern).

La finalitat d'aquestes trobades és garantir el treball transversal requerit per a la implementació del projecte en el territori. S'ha realitzat un total de 3 reunions de coordinació.

- Reunions de coordinació i seguiment amb les empreses contractades per la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de :
 - accions de formació especialitzada. Nombre de reunions: 23
 - accions de sensibilització vers l'emprenedoria i tutorització de projectes empresarials. Nombre de reunions: 4
 - accions de foment de la igualtat entre homes i dones. Nombre de reunions: 3
- Reunions de coordinació d'inici de la formació especialitzada executada per la Diputació de Barcelona.
Es tracten de reunions de caràcter individual amb cadascuna de les ILO on tenen lloc les accions formatives especialitzades executades per la Diputació de Barcelona. El total de reunions que s'han realitzat al 2011 ha estat de 29.
- Gestió i resolució d'incidències o demandes
La implementació del projecte comporta la resolució de dubtes, demandes, aclariments i incidències que els ens locals plantegen a la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, els ens locals que participen en l'execució del projecte han formulat al llarg del 2011 més de 90 demandes mensuals amb continguts, prioritats i graus d'especialització molt diversos. Així mateix, s'han realitzat 7 reunions d'acollida i seguiment de personal tècnic de les ILO.

Les incidències i demandes observades es poden agrupar en tres blocs temàtics:

- Les relatives a la metodologia d'actuació tenen a veure amb el contingut tècnic del desplegament del projecte i en concret amb les fases de difusió del projecte, selecció de participants, balanços de competències, definició d'itineraris de millora de l'ocupabilitat, orientació professional, formació, pràctiques laborals, inserció i seguiment post-inserció.
- Les relacionades amb les eines de gestió: fa referència al funcionament, l'estructura i la correlació entre el desplegament del projecte i el

registre d'informació a l'aplicació informàtica ILOGESTIO. Aquesta aplicació, desenvolupada per la Diputació de Barcelona, conté tots els camps d'informació per poder fer la gestió, el seguiment i la justificació del projecte.

- Les vinculades amb la documentació acreditativa del projecte: les grans exigències associades amb el desplegament del projecte i, en especial, amb el cofinançament de l'FSE generen moltes demandes d'informació i suport per part dels ens locals participants.

- Comunitat Virtual ILOQUID

Per tal de millorar la capacitació i el intercanvi d'experiències entre el personal tècnic participant en el projecte, s'ha desenvolupat un espai telemàtic (Comunitat Virtual) que permet sumar sinergies i millorar així la prestació del servei sense la necessitat de desplaçament del personal tècnic: D'aquesta manera, es millora la eficàcia i la eficiència del suport i l'assessorament de la Diputació de Barcelona

La plataforma telemàtica posa a disposició de les persones usuàries uns recursos generals (agenda, documents, bloc, xat, fòrum, notícies i galeria d'imatges) i un menú específic que en el cas de la Comunitat Virtual ILOQUID inclou els següents apartats: una presentació del projecte, preguntes freqüents, formació, normativa, obligacions, membres i grups de treball. Per a un ús eficaç i eficient d'aquesta eina, cal mantenir la informació actualitzada i incorporar constantment tota aquella documentació que pugui ser d'interès per al projecte. Aquesta eina compta amb més de 150 tècnics/ques.

- Tallers d'Intercanvi

El 8 d'abril del 2011, es va realitzar el primer Taller d'Intercanvi entre les diverses entitats que participen en el projecte ILOQUID. Va assistir un total de 64 persones: 41 representants tècnics de 37 ILO, 16 de la Diputació de Barcelona i 7 en representació de les tres empreses formadores contractades per la Diputació per desenvolupar accions de formació especialitzada en el territori.

Al llarg de la sessió de treball, es van presentar els principals resultats del projecte, es va presentar la Comunitat virtual i es van compartir experiències a l'entorn de la selecció de persones beneficiàries.

- Gestió jurídica administrativa de la subvenció del Fons Social Europeu

En el marc del desplegament del projecte, l'execució de les accions que es realitzen amb els beneficiaris comporta unes despeses que es financien amb les subvencions que es van atorgar a les ILO, formalitzades per conveni.

Així, durant el 2011 les entitats participants han estat justificant dites despeses per tal de poder demanar el pagament proporcional de la subvenció atorgada, podent ser d'un 20 o un 50% del cost total a justificar.

El nombre d'ILO que han presentat una justificació parcial de despeses ha estat de 29, d'aquestes ja s'ha efectuat el pagament de 7, la resta està pendent d'aportar nova documentació o de presentar rectificacions. Aquesta tasca

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

ha comportat la revisió d'aproximadament 4.200 documents.

S'ha estimat que el total de documentació a revisar de la justificació econòmica fins a la finalització del projecte, per tant per a les anualitats 2011 i 2012, estarà al voltant dels 19.000 documents, havent fins a 26 tipologies d'aquests i fins a 20 inputs per document.

Per facilitar la feina de revisió, es va distribuir entre les entitats locals una aplicació informàtica, la ILOGESTIO_ECO, per a poder controlar millor la justificació econòmica d'aquestes. També s'han elaborat dos "Check list" o llistes de control: un de caràcter general i un altre específic per a la contractació externa (licitacions).

Un cop revisada i validada tota la documentació justificativa de despeses de la Diputació de Barcelona i de les entitats locals participants, s'introdueixen totes les despeses a una aplicació informàtica que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques posa a disposició dels beneficiaris de les subvencions. Aquesta tasca comporta una feina afegida ja que no es pot bolcar automàticament la informació continguda a les nostres bases de dades i s'ha d'entrar despesa per despesa.

Durant aquest any, s'han tramitat l'aprovació de tres contractes menors i un acord de col·laboració.

A més a més, s'ha obert una nova línia de suport i assistència tècnica amb caràcter previ a la tasca de revisió econòmica, per a totes aquelles ILO que encara no havien presentat cap justificació durant el primer semestre de l'any, mitjançant l'establiment de reunions amb els tècnics referents de l'àmbit econòmic de les ILO. Per facilitar aquestes trobades, s'ha articulat el desplaçament al territori. En total, s'han portat a terme 15 reunions, de les quals 5 han estat a les respectives seus. La relació d'entitats assessorades és la següent:

- Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró (IMPEM)
- Granollers Mercat EPE
- Aj. de Santa Perpètua de Mogoda
- Aj. d'Esplugues de Llobregat
- Mancomunitat de la Vall de Tenes
- Aj. de Cardona
- Consell Comarcal d'Osona
- Aj. de Pineda
- Aj. de Manresa
- Aj. de Sant Quirze del Vallès
- Aj. de Sitges
- Aj. de Cerdanyola del Vallès
- Aj. de Corbera de Llobregat
- Aj. de Sant Pere de Ribes
- IMPO de Badalona

El sector de la indústria càrnia (projecte mentor territori)

Durant els mesos de setembre a novembre de 2011, s'ha dut a terme un estudi de conceptualització i pla de viabilitat d'un Centre de Formació i Tecnificació de la Indústria Càrnia a la ciutat de Vic. Aquest estudi s'ha realitzat a demanda de l'Institut Municipal de Promoció i Economia de Vic (Ajuntament de Vic) en el marc del programa Mentor Territori, que impulsa el Servei de Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona.

La participació del Servei ha vingut motivada pel fet que, a l'estudi, es planteja la viabilitat d'un futur Centre de Formació del sector carni que tindrà un previsible impacte en la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur o que treballen en el sector carni a Vic i el seu àmbit territorial d'influència. Així el Servei ha aportat la seva expertesa en relació amb projectes de millora de l'ocupabilitat i el coneixement del treball realitzat des dels serveis locals d'Ocupació (SLO), en concret pel que fa als perfils competencials de les persones demandants d'ocupació, les seves necessitats formatives, les demandes de les empreses del territori pel que fa a ofertes de treball i perfils professionals i l'aplicació del sistema de qualificacions professionals en els processos d'intermediació laboral. També s'ha participat en la definició i elaboració del citat estudi, realitzant tasques de seguiment i supervisió general dels continguts proposats i aportant informació i explotacions estadístiques dels SLO de la comarca d'Osona.

L'estudi contempla:

- una caracterització del sector carni a la comarca d'Osona,
- una anàlisi de l'oferta formativa existent,
- una caracterització dels perfils professionals de les persones en actiu i demandants d'ocupació,
- una identificació de les necessitats formatives.
- Una exposició d'exemples d'altres centres formatius de similars característiques en funcionament.

Així l'estudi planteja un model conceptual, la definició d'un itinerari formatiu i un pla de viabilitat de l'eventual futur Centre formatiu del sector carni a Vic.

El Sector de l'esport (Projecte Esport I Feina)

Les gerències de Serveis d'Esports i de Desenvolupament Econòmic, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, han impulsat un projecte amb objectius compartits i complementaris que vol fomentar i promoure la creació d'ocupació i la inserció laboral en el sector de l'esport, amb tres eixos d'actuació significatius:

- impulsar la inserció laboral en sectors productius generadors d'ocupació,
- afavorir la creació d'activitat econòmica i
- la formació professionalitzadora en aquests sectors.

En aquesta primera fase, implementada durant aquest any, es pretén la confecció d'un marc per tal d'identificar les actuacions i/o programes que caldrà impulsar per dinamitzar la generació d'activitat econòmica i d'ocupació al voltant de l'activitat esportiva. Així, el producte resultant serà un pla d'acció que haurà d'incloure, com a mínim, els següents elements:

- Diagnosi de l'oferta i demanda de l'estructuració del mercat de l'esport des de la perspectiva de les actuacions de les administracions locals.
- Identificació d'àmbits d'activitat i priorització dels mateixos.
- Perfils ocupacionals i col·lectius potencialment destinataris de les actuacions.
- Tipologia d'intervencions (i metodologia) dels àmbits locals amb competència en esports i en promoció econòmica i ocupació (formació, assessorament, informació...).
- Mecanismes de finançament de les actuacions.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Identificació de bones pràctiques locals i metodologies per dinamitzar l'àmbit de l'esport a escala local i generar activitat econòmica i ocupació en el mateix.
- Proposta d'àmbits territorials d'intervenció preferent.

Pel que fa al treball de camp, a banda de recerca documental i quantitativa, s'han fet entrevistes i grups de treball amb empreses, clubs, federacions i administracions públiques, així com unes enquestes adreçades a les persones responsables dels serveis d'esports i dels serveis locals d'ocupació dels diferents municipis de la província.

El pla d'acció resultant pot donar origen al desenvolupament d'algunes actuacions pilots i, posteriorment, al desplegament de programes conjunts per tal de fomentar i promoure la inserció laboral de les persones i la millora de la seva ocupabilitat, tot impulsant el sector de l'esport com a generador d'activitat econòmica i d'ocupació.

Millora de l'ocupabilitat

Aquesta línia impulsa actuacions que responen a les demandes efectuades pels ens locals de la província i que posen l'accent en la millora de l'ocupabilitat de grups d'incidència amb especials dificultats d'inserció laboral. S'adrecen als següents col·lectius:

- Accions adreçades a la lluita contra la discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball. Programa C-Digit.
- Actuacions per afavorir la inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental a través de la Xarxa d'oficines tècniques laborals (OTL).
- Accions per impulsar la inserció laboral dels joves en atur.
- Accions per a la integració laboral de persones amb discapacitats.
- Accions per facilitar la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social.

Accions adreçades a la lluita contra la discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball. Programa C-Digit

En el marc del programa C-DiGit, les Àrees de Desenvolupament Econòmic i Ocupació (ADEiO) i d'Atenció a les persones (APP) han signat un conveni amb la *Fundació Secretariat Gitano* (d'ara endavant FSG) per tal de desenvolupar accions de lluita contra la discriminació de la població gitana en el mercat de treball i afavorir la seva integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

Els municipis que han gaudit de les actuacions del conveni han estat (per ordre alfabètic) Badalona, el Prat de Llobregat (Pla actuació del barri de Sant Cosme), l'Hospitalet de Llobregat (barri del Gornal) i Montcada i Reixac (barri de Can Sant Joan), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments. Aquestes localitats van decidir desenvolupar actuacions en el seu territori adreçades a la població gitana o de capacitació del personal tècnic municipal en funció de les seves característiques i necessitats, atès a l'alta concentració de persones d'ètnia gitana en situació de vulnerabilitat i, fins i tot, d'exclusió social en algun dels seus barris (Sant Roc, Sant Cosme, el Gornal i Can Sant Joan, respectivament).

Les actuacions executades en el marc d'aquest conveni es classifiquen en tres modalitats:

- Actuacions dutes a terme en el territori
- Actuacions de sensibilització i difusió
- Actuacions de capacitació i transferència de coneixement

Accions dutes a terme en el territori

La FSG ha realitzat al llarg de l'any 2011 serveis d'atenció directa a persones usuàries (orientació, acompanyament, formació, mediació i inserció laboral), accions d'apropament al teixit productiu (prospecció, mediació i assessorament empresarial), i actuacions de suport al personal tècnic dels tres ajuntaments especificats (el Prat de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat i Montcada i Reixac) adreçades a impulsar polítiques socials i de mercat de treball sensibles a la singularitat de la comunitat gitana. Convé destacar els principals resultats assolits:

Indicador	Total	%
Nbre. de persones que han fet un itinerari d'inserció laboral	113	
Nbre. de persones derivades a cursos de formació professionalitzadora	52	46,02 % ¹
Nbre. de persones que han realitzat pràctiques laborals en empreses	36	31,86 % ²
Nbre. d'empreses contactades	176	
Nbre. d'empreses visitades	79	44,89 % ³
Nbre. d'ofertes captades i gestionades	78	31,84 % ⁴
Nbre. de persones inserides	44	38,94 % ⁵

- (1) Percentatge de persones que han fet un itinerari d'inserció que han realitzat una formació professionalitzadora.
- (2) Percentatge de persones que han complementat la seva formació professionalitzadora amb pràctiques laborals.
- (3) Percentatge d'empreses contactades amb les quals s'han aconseguit una entrevista personal (visita).
- (4) Percentatge d'ofertes de feina captades en relació a les empreses visitades.
- (5) Percentatge de persones que han fet un itinerari d'inserció laboral que han trobat una feina.

Accions de sensibilització i difusió

Tot el desplegament d'accions en el territori ha estat possible gràcies a les tasques de difusió dels dispositius d'atenció de persones usuàries de la col·lectivitat gitana i de prospecció empresarial, a través de la realització de reunions conjuntes entre la FSG i les entitats i els recursos ja existents en els municipis. Igualment, s'han portat a terme un seguit d'accions de sensibilització adreçades a la població gitana orientades a conscienciar a persones d'aquesta comunitat sobre la necessitat de millorar les seves competències laborals per augmentar les opcions d'inserir-se en el mercat de treball (millora de l'ocupabilitat) i proporcionar models positius d'integració sociolaboral (biogrames). Aquest ha estat el cas del municipi de

Badalona, que ha considerat aquesta modalitat d'actuació, enfocada a la motivació laboral, com a prioritària.

Accions de capacitat i transferència de coneixement

Un element clau en el desplegament del conveni entre la Diputació de Barcelona i la FSG és la capacitat i transferència de coneixement del personal dels municipis participants, per tal de millorar les seves competències professionals, identificar bones pràctiques, establir sinèrgies, optimitzar recursos i, sobretot, maximitzar l'impacte que les actuacions tenen en la comunitat gitana, l'empresariat i la ciutadania en general. En aquesta línia, l'Ajuntament de Badalona ha considerat prioritari capacitar el seu personal tècnic des d'un enfocament de millora continuada. Així, s'han realitzat 6 accions de capacitat del personal tècnic, en les quals han assistit 85 persones. La nota mitjana de valoració d'aquestes sessions ha estat de 8 sobre 10.

Gestió jurídica administrativa

En relació amb el conveni signat amb la Fundació Secretariado Gitano, per al desenvolupament d'accions adreçades a la població gitana durant l'any 2010 dins del Projecte C-Digit, s'ha procedit a revisar la documentació econòmica justificativa presentada per la Fundació l'any 2011 i s'ha efectuat el pagament de la subvenció concedida. Així mateix i amb l'objectiu de continuar col·laborant amb la Fundació, s'ha procedit a la signatura d'un nou conveni per a l'any 2011 i s'han fet els tràmits necessaris per copsar la necessitat de renovar aquest conveni l'any 2012.

Actuacions per afavorir la inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental a través de la xarxa d'oficines tècniques laborals (otl)

La Xarxa d'oficines tècniques laborals (Xarxa OTL) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental (TSM), que viuen a la província de Barcelona. L'any 2011, han estat en funcionament 16 oficines tècniques laborals (OTL), distribuïdes al llarg del tot el territori de la província, que han donat cobertura al 78,5% del territori provincial, oferint serveis al voltant del 74,9% de la Població Potencialment Activa (PPA) provincial.

Les entitats locals que configuren la Xarxa OTL al 2011, són les següents (per ordre alfabètic):

- Ajuntament de Badalona (IMPO)
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cornellà del Llobregat
- Ajuntament de Granollers (Granollers Mercat)
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Mollet del Vallès (EMFO, SL)
- Ajuntament de Rubí (IMPES)
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (CORESSA)
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Grameimpuls)
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET)
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal d'Osona
- Consorci d'Iniciatives de Cercs-Berguedà
- Diputació de Barcelona.

Activitats i resultats

Les OTL ofereixen a les persones usuàries, en el marc dels serveis locals d'Ocupació (SLO), un conjunt de serveis orientats a la millora de la seva ocupabilitat en una ocupació o professió concreta, per tal d'augmentar les seves opcions per trobar i mantenir una feina ajustada als seus interessos i perfil competencial. Paral·lelament i complementàriament, des de les OTL es realitza una tasca intensa d'apropament al teixit productiu per captar i identificar ofertes de feina ajustades al perfil, les expectatives i les necessitats específiques de les persones beneficiàries, sensibilitzar-lo respecte a la contractació de persones amb TSM i establir altres vies de cooperació.

A més d'aquests serveis de caràcter generalista, les OTL ofereixen, com a valor afegit, un servei d'acompanyament i suport intens i continuat en tot el procés de recerca, inserció, manteniment i millora del lloc de treball aconseguit.

Al mateix temps, les OTL preveuen, en el seu Catàleg de productes i serveis la possibilitat d'oferir assessorament i suport a la resta del personal tècnic del SLO per tal que l'equip de professionals disposi de millors mecanismes i eines per treballar amb aquelles persones amb un TSM que estan en un procés de recerca activa de feina, de manteniment o de millora de l'ocupació.

Durant el 2011, en el conjunt de la Xarxa OTL s'ha atès un total de 1.759 persones, de les quals 386 han trobat una feina (21,94% d'inserció).

Per altra banda, la Diputació de Barcelona ha promogut i realitzat un seguit d'accions enfocades a la millora de la capacitat del personal tècnic, la transferència de coneixement i el treball en xarxa. Aquestes actuacions es detallen a continuació:

- Assistència tècnica i assessorament especialitzat:
 - Consultoria i assessorament especialitzat per a l'atenció i acompanyament de persones amb TSM, mitjançant la contractació de l'entitat *Fòrum de Salut Mental de Catalunya*.
 - Recopilació de materials metodològics vinculats al disseny i desplegament d'itineraris personalitzats d'inserció de persones amb TSM.
 - Resolució de dubtes plantejats pel personal de les OTL relacionats amb la metodologia de treball en el marc de la Xarxa i respecte als indicadors de seguiment i avaluació.
 - Millora continuada vinculada a la utilització de l'eina informàtica per a la gestió, seguiment i avaluació de l'activitat de les OTL (INFO OTL).
- Intercanvi d'experiències – Formació :

Arran de la detecció de necessitats de capacitat del personal tècnic dels ens locals que configuren la Xarxa OTL realitzada per la Diputació de Barcelona, s'han dissenyat i portat a terme tres actuacions al llarg del 2011:

 - Sessió de treball: *Diccionari de competències*

Aquesta trobada, que se celebrà l'1 de juliol de 2011, es va plantejar com una sessió de treball orientada a completar la tasca iniciada en anys anteriors per definir, establir nivells i cercar evidències conductuals de 20 competències laborals transversals considerades rellevants en el

desplegament d'una ocupació i/o professió, amb la finalitat de crear una eina metodològica –el diccionari de competències– útil per al personal vinculat a la Xarxa en el seu procés d'acompanyament de la persona amb TSM (p. e., anàlisi de l'ocupabilitat, balanç de competències) i de cooperació amb el teixit productiu (p. e., definició de llocs de treball, adaptació de llocs de treball). Va participar en aquesta acció un total de 20 persones, en representació de 12 OTL i el Servei de Mercat de Treball, que van valorar-la amb una puntuació de 8 en una escala de 10 punts.

- Curs: *Entrenament en competències per a la inserció laboral*

Al llarg de les 15 hores d'aquesta acció de capacitació, desplegada en el quart trimestre del 2011, es van poder oferir al personal tècnic de les OTL una sèrie de pautes per al seguiment de l'adquisició i desenvolupament de competències transversals de les persones usuàries dels dispositius d'atenció, de tal manera que puguin disposar d'eines per (1) conscienciar la persona usuària del seu nivell competencial real, (2) motivar-la per a l'assoliment del nivell següent i (3) entrenar-la en l'adquisició o desenvolupament de competències laborals. Assistí un total de 30 persones en representació de les 16 OTL i la *Diputació de Barcelona*. Les persones participants mostraren el seu acontentament amb l'acció formativa assignant-li una puntuació mitjana global de 8 sobre 10 punts.

- Jornada -Taller: *Aplicació INFO OTL*

A través d'aquesta Jornada-Taller, es va presentar l'eina informàtica de planificació, gestió, avaluació i seguiment INFO OTL al nou personal tècnic que s'ha incorporat recentment a alguna Oficina i que l'ha de fer servir, explicitant-se les seves funcionalitats, potencialitats i possibilitats d'explotació estadística. La Jornada se celebrà el 15 de desembre de 2011 i va comptar amb l'assistència i participació de 4 professionals en representació de 3 OTL i la *Diputació de Barcelona*. El bon nivell de satisfacció amb l'actuació s'ha fet palès a través d'una valoració global de 9 punts sobre 10.

Quaderns de divulgació "Una persona, una feina"

El Servei de Mercat de Treball va iniciar en 2009 la col·lecció "Una persona, una feina", amb l'objectiu de facilitar als tècnics dels serveis locals d'Ocupació els coneixements i els recursos necessaris per oferir un servei de inserció laboral de qualitat a aquelles persones que, per circumstàncies diverses, requereixen d'una atenció especialitzada.

La col·lecció s'adreça al conjunt d'agents que estan directament o indirectament vinculats a l'entorn de treball del grup de població que es tracta. Així, s'estructura en tres tipologies en funció del públic a qui s'adreça: l'equip tècnic dels serveis locals d'Ocupació, les famílies i les empreses.

En 2011, s'ha estat elaborant els quaderns adreçats a la inserció laboral de persones amb problemes de salut mental. En aquesta línia de treball, s'han confeccionat tres quaderns;

- Quadern per al/les tècnic/a d'ocupació
- Quadern per a l'empresa
- Quadern per a les famílies

Per fer-ho, s'ha realitzat un treball de documentació que ha suposat la recollida i selecció d'informació, entrevistes d'aprofundiment amb professionals de la salut mental, familiars, afectats, empresaris i personal tècnic que treballa en la inserció laboral de persones que pateixen un trastorn mental. En total, s'han entrevistat 36 persones.

Accions per impulsar la inserció laboral dels joves en atur

En el context actual de crisi econòmica, els joves i més concretament els joves sense qualificació, és un dels col·lectius sobre el qual l'atur presenta un major impacte. Les dades actuals palesen que les taxes d'atur juvenil espanyola i catalana doblen l'europea. Aquest fet s'agreuja amb el percentatge de fracàs escolar, que se situa en el 31% per a Catalunya, enfront del 14% per a Europa.

En aquest sentit, una de les línies d'actuació prioritàries d'aquesta legislatura consisteix a definir i elaborar un Programa Marc d'Actuació de foment de l'ocupació juvenil per dissenyar i implementar els projectes, que es derivaran de les orientacions del mateix, destinats a les entitats locals per lluitar contra l'atur dels joves i fomentar la seva empremadoria.

En 2011, s'ha iniciat aquesta línia de treball mitjançant la realització de l'estudi "Anàlisi del context del mercat de treball i orientacions per les polítiques públiques per la inserció dels joves a la província de Barcelona". Aquest estudi ha de comprendre:

- L'elaboració d'una diagnosi del mercat laboral dels joves a la província
- La valoració dels programes i experiències ja existents impulsades des de les administracions públiques catalanes per a la millora de la inserció laboral d'aquest col·lectiu.
- La proposta de línies estratègiques d'intervenció des de la Diputació de Barcelona
- La concreció d'aquestes línies en mesures i accions concretes per implementar al territori.

Accions per a la integració laboral de persones amb discapacitat

- Projecte ADAPTA

Planteja oferir suport i acompanyament mitjançant l'elaboració d'eines de treball per als ens locals interessats per incorporar a les seves organitzacions persones amb discapacitat.

Més concretament, el projecte s'orienta a la identificació, anàlisi i descripció de llocs de treball susceptibles de ser ocupats per persones amb discapacitat psíquica i com a eina per a la seva integració social i laboral.

Aquest projecte es va iniciar, l'any 2006/2007, com a projecte pilot amb els ajuntaments de Granollers i Cerdanyola, per tal de potenciar polítiques d'integració social i laboral per a persones amb discapacitat, donant suport als ajuntaments que portin a terme actuacions que millorin la situació social i laboral d'aquest col·lectiu.

Des del Servei de Mercat de Treball, s'ha volgut donar continuïtat a aquest projecte mitjançant el treball en xarxa amb els ajuntaments que col·laboren amb aquest projecte i la regulació d'aquesta col·laboració amb l'aprovació d'un conveni tipus.

Així, durant l'any 2011 s'ha tramitat l'aprovació d'un conveni tipus per fomentar la integració social i laboral de persones amb discapacitats, dins del projecte ADAPTA, i a partir d'aquest s'ha tramitat l'aprovació de convenis específics amb els ajuntaments de Badalona, Ripollet i Sabadell.

Al llarg de l'any 2011, s'ha continuat el treball amb els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú i Badalona i s'ha iniciat el projecte amb dos ajuntaments més: Sabadell i Ripollet. S'ha fet també la presentació a d'altres ajuntaments per tal de tenir una previsió per properes edicions del projecte.

Al llarg de l'any, s'han realitzat, a més del treball que per si sol comporta el projecte, diverses sessions de treball:

- Ajuntament de Palafròls: consulta sobre una nova activitat del Molí de Puigvert.
- Ajuntament de Cerdanyola: 1 sessió de treball. Seguiment del projecte Adapta.
- Ajuntament de Barberà del Vallès: 1 sessió de presentació del projecte.
- Ajuntament de Ripollet: una sessió de treball.
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet: una sessió de treball, concretament amb Grameimpuls, per fer un retorn que havia quedat pendent de quan es va treballar el projecte ADAPTA.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: una sessió de treball.
- Ajuntament de Badalona: dues sessions de treball.
- Ajuntament de Sabadell: dues sessions de treball.
- Consell Comarcal d'Osona: dues sessions de treball.
- Consell Comarcal del Vallès Oriental: onze sessions de treball.
- Informació i assessorament especialitzat en l'àmbit de la inserció laboral de persones discapacitades:
Ajuntaments amb què s'ha realitzat assessorament:
 - Sant Cebrià de Vallalta.
 - Rubí.
 - Vilafranca del Penedès.
- Participació en comissions especialitzades de treball:
 - Xarxa LISMIVO, del Consell Comarcal del Vallès Oriental: Reunions mensuals amb totes les entitats que treballen amb persones amb discapacitat de la comarca del Vallès Oriental i diversos ajuntaments.

La Xarxa LISMIVO pretén ser un espai de trobada, coordinació, reflexió i organització d'activitats relacionades amb la inserció laboral de persones amb discapacitat.

Enguany s'han creat diverses comissions de treball per tal d'ampliar la Xarxa LISMIVO a tots els agents que intervenen en el procés d'inserció laboral i adaptar-la a les experiències de concertació territorial que ha creat la Generalitat. Es tracta de fer una proposta on es parteixi del treball i l'experiència de la Xarxa LISMIVO.

Des del Servei de Mercat de Treball, s'ha participat activament en el Grup de Treball de circuits i en el de sensibilització.

Accions per facilitar la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social

- Jornades de sensibilització en l'aplicació de clàusules socials. Activitats realitzades:
 - Dia 9 de febrer: "Per a la inserció laboral de les persones amb discapacitat". Trobada Territorial d'agents i serveis. Xarxa LISMIVO. En aquesta Jornada, es va fer la presentació del projecte ADAPTA i la presentació de l'estudi "Grau de compliment de la LISMI per part d'administracions públiques de la comarca del Vallès Oriental".
 - Dia 15 de desembre: Jornada pràctica sobre les clàusules socials en la contractació administrativa. Jornada organitzada pel Consell Comarcal d'Osona amb la col·laboració del Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona. L'objectiu d'aquesta Jornada ha estat impulsar l'ocupació de les persones amb discapacitat a través de la introducció de clàusules socials en la contractació administrativa de les administracions públiques.
- Consultoria especialitzada en inserció laboral mitjançant l'economia social.
Entenem per economia social totes aquelles empreses com les cooperatives, mútues, associacions, fundacions, empreses d'inserció, etc., que tenen com a objectiu comú facilitar la inserció laboral de persones amb risc d'exclusió social i són organitzacions constituïdes sense ànim de lucre. Activitats realitzades: Al llarg de l'any, s'han realitzat diverses visites a empreses d'economia social que han sol·licitat subvenció a la Diputació de Barcelona:
 - Consorci Vall del Ges, Orís i Bisaura.
 - Sant Adrià de Besòs.
 - Consorci del Lluçanès.
- Convenis col·laboració amb entitats i institucions. Activitats realitzades:
 - Per donar resposta de forma homogènia i coordinada al projecte d'inserció dels col·lectius amb dificultats per accedir al món laboral, l'any 2010 es va aprovar un conveni tipus en el marc de la inserció laboral de les persones amb dificultats d'accés al mercat de treball: una persona, una feina. En aquesta línia:
 - Dins del conveni que es va signar amb el Col·legi de censors jurats i auditors de Catalunya l'any 2010, es va realitzar una formació el 28 de novembre del 2011 sobre "La contractació de col·lectius amb especials dificultats".
 - Durant l'any 2011, s'ha tramitat l'aprovació d'un conveni de col·laboració amb la Fundació CECOT Persona i Treball.
 - S'està elaborant un qüestionari tipus per detectar el grau de compliment de la LISMI per les empreses i administracions.

Concertació territorial i mercat de treball

Aquesta línia d'actuació engloba un conjunt d'activitats de suport transversal a les altres línies d'intervenció del Servei de Mercat de Treball en el territori, a través principalment de la gestió del suport econòmic als ens locals de la província i mitjançant la prestació de suport tècnic especialitzat, tant a escala interna del Servei, com a escala externa dins l'àmbit provincial local. En aquesta

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

línia, també s'inclou la gestió de tots els altres recursos necessaris per a l'organització de les actuacions del Servei.

- El suport econòmic

Per copsar el suport econòmic que presta el Servei al territori, cal tenir en compte que el pressupost orgànic gestionat l'any 2011 és de més de disset milions d'euros, si sumen totes les consignacions pressupostàries i els romanents de crèdit procedents de l'any anterior. En aquest còmput estan inclosos tots els programes funcionals: el 241A0 (gestió ordinària del Servei, amb 13.058.534,92); i el 241A1 corresponent al projecte Iniciatives locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis d'atenció a les persones en el territori (ILOQUID) (cofinançat pel Fons Social Europeu), que es desenvolupa en el territori de la província conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les persones de la Corporació i que, per a l'any 2011, ha tingut una consignació pressupostària de 4.037.001,75 euros.

- El suport tècnic

Es refereix al suport tècnic especialitzat en l'àmbit de la diagnosi i l'anàlisi del mercat de treball, el seguiment i l'avaluació de les actuacions, la transferència de coneixement (en camps com, per exemple, els recursos econòmics disponibles per finançar les actuacions locals) i el suport jurídic a través de la recerca de normativa i de la resposta a consultes concretes sobre la legislació del mercat de treball.

- L'organització dels recursos

En aquesta línia, s'inclou la gestió dels recursos humans i econòmics del Servei que són necessaris per al desenvolupament de les activitats que li són pròpies: l'organització dels aspectes relacionats amb la logística, la gestió del pla de formació adreçat al territori, els actes de difusió (web, jornades,...) i el desenvolupament de sistemes integrats d'informació, seguiment i control de les activitats que realitza el Servei de Mercat de Treball.

El suport econòmic

El protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)

Una de les activitats més rellevants és la gestió de la convocatòria anual de les subvencions ofertades dins del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ). En aquest procés s'engloba:

- La instrucció de totes les sol·licituds adreçades al Servei de Mercat de Treball;
- La valoració tècnica dels projectes;
- L'elaboració de l'informe d'adjudicació del Servei;
- La confecció dels models de justificació econòmica (per exemple, per entitats que executen projectes de forma conjunta);
- La preparació dels models de justificació tècnica segons el projecte subvencionat;
- El seguiment i la validació de la justificació tècnica i econòmica de totes les accions realitzades;
- I tota la tramitació administrativa i pressupostària, tant en la fase de la convocatòria com en la fase de justificació i pagament.

Per copsar el pes d'aquesta tasca transversal cal tenir en compte que l'assistència econòmica als ens locals representa el 96% del pressupost de Capítol IV del Servei, i el 92% del conjunt dels capítols II i IV.

Cal tenir en compte que, durant l'any 2011:

- D'una banda, es gestiona la convocatòria anual de subvencions d'aquell any.

En el Pla de Concertació 2011, el Servei de Mercat de Treball va ofertar en règim de concurrència competitiva accions de suport econòmic i una acció de suport tècnic (el producte indicadors bàsics del mercat de treball, que s'explicarà més endavant).

Pel que fa a les accions de suport econòmic, es van presentar 239 accions per un import acumulat de 6.979.493,13 euros, dels quals finalment es va poder donar cobertura al 63,73% de l'import sol·licitat i al 89,53% de les accions presentades, segons el quadre que es detalla a continuació:

	Concessió econòmica	Accions concedides
Polítiques de Mercat de Treball	4.402.703,99	210
SLO	3.792.704	194
OTL	610.000	16
Agències	45.000	4
Agències	45.000	4
Total	4.447.704	214

Mercat de Treball: SLO: Serveis Locals d'Ocupació. OTL: Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals
Agències: Optimització de la gestió de les polítiques de mercat de treball en l'àmbit supramunicipal

- D'una altra, es procedeix a la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les actuacions subvencionades **l'annualitat anterior (Pla de Concertació de XBMQ 2010)** ja que el termini de justificació finalitza normalment el 31 de març de l'any següent. El fet que una part important del pressupost del Servei es destini a finançar el funcionament dels serveis locals d'Ocupació genera que la gran majoria d'entitats locals justifiqui al final del termini.

D'altra banda, a la convocatòria 2010 es va aprovar, amb caràcter extraordinari, que les accions de Reforçament de la capacitat dels serveis locals d'Ocupació i de Reforçament de la relació dels serveis locals d'Ocupació amb el teixit empresarial local del Programa de polítiques del Mercat de Treball es poguessin executar o bé durant l'any 2010, o bé en dues anualitats: 2010 i 2011.

Així, en la convocatòria de XBMQ 2010, es va subvencionar un total de 354 accions, de les quals durant l'any 2011 s'han revisat i pagat un total de 325 accions i

queden 29 accions que s'han executat durant l'any 2011 i que tenen de termini fins al 31 de març de 2012 per presentar la corresponent justificació tècnica i econòmica.

Quant als imports, en l'any 2010 es van concedir subvencions per un import de 6.069.110,00 €, dels quals s'han abonat 5.748.600,22 €, s'han tramitat reduccions per un import de 90.385,90 € i renúncies per un import de 13.076,00 €, quedant pendent de justificar subvencions per un import de 320.509,78 €.

- I, finalment, es prepara l'oferta de la convocatòria de l'any següent, **en aquest cas, el catàleg 2012**, així com s'elabora tota la documentació associada a la convocatòria com, per exemple, el model de Memòria que acompanya la sol·licitud.

Subvencions tramitades fora del Protocol de Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)

En el marc de la concertació territorial de les polítiques de desenvolupament econòmic, durant l'any 2011 s'han continuat impulsant les accions d'intermediació laboral amb els agents del territori amb un doble objectiu:

- Incrementar l'ocupació del mercat de treball local;
- I promoure actuacions coordinades i la cooperació entre els agents socials i les administracions locals integrants de la xarxa XALOC.

En aquest context i amb el doble objectiu abans exposat, s'han concedit subvencions als dos sindicats més representatius amb la finalitat que continuïn executant accions d'intermediació laboral dins de la Xarxa de serveis locals d'Ocupació (XALOC).

Respecte a la gestió, i com en el cas del Protocol de XBMQ, es realitza durant l'any 2011 una doble tasca:

- D'una banda, l'aprovació de les subvencions de l'any 2011 en curs i la tramitació de la signatura dels corresponents convenis de col·laboració.
- D'una altra, la revisió tècnica i econòmica de la justificació presentada. En aquest cas, s'ha rebut una justificació parcial, per part d'un dels sindicats, de la subvenció 2011 i s'ha efectuat la corresponent revisió i pagament de les subvencions 2010.

El suport tècnic

El suport tècnic en aquest àmbit comprèn les següents línies de treball:

- Diagnosi i anàlisi del mercat de treball.
- Seguiment i avaluació d'actuacions i suport intern.
- Assessorament jurídic.
- Transferència de coneixement.

Diagnosi i anàlisi del mercat de treball

Aquesta línia de suport tècnic engloba:

- La provisió d'informació i l'anàlisi de la situació de mercat de treball del territori de la província, tant en l'àmbit intern com per a l'ús dels ens locals.
- **L'elaboració del producte *Indicadors bàsics del mercat de treball***, una aplicació web que conté un seguit d'indicadors organitzats en tres blocs temàtics, que alhora apleguen una proposta d'aquells temes clau

que configuren un mercat local de treball. L'eina pretén facilitar a les entitats locals de la província una caracterització clara i senzilla de la situació sociolaboral del seu municipi i dels problemes clau en aquest àmbit.

- Aquest any, els ens participants han estat els següents:
 - Ajuntament d'Arenys de Mar
 - Ajuntament d'Arenys de Munt
 - Ajuntament de Cabrera de Mar
 - Ajuntament de Caldes d'Estrac
 - Ajuntament de les Franqueses del Vallès
 - Ajuntament de Malgrat de Mar
 - Ajuntament de Pineda de Mar
 - Ajuntament de Premià de Dalt
 - Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
 - Ajuntament de Sant Pere de Ribes
 - Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

Es va realitzar una sessió de valoració (24/10/2011) amb les entitats participants amb l'objectiu de posar en comú les utilitats de l'eina i fer propostes de millora per l'edició 2012. La gran majoria de les propostes realitzades s'inclourà a les properes edicions del producte (variació interanual d'autoocupats per grans sectors, indicador estacionalitat de l'atur, indicador taxa variació interanual d'ocupació als últims dos anys,...), mentre que algunes es van haver de descartar per la manca de fonts d'informació per obtenir les dades.

Aquest és l'únic producte tècnic ofertat pel Servei de Mercat de Treball al Catàleg 2011 del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.

Seguiment i avaluació d'actuacions i suport intern

Aquesta línia de suport tècnic comprèn:

- La provisió de dades i l'elaboració d'informes sobre els recursos econòmics assignats al territori de la província
- L'elaboració de mapes amb la representació dels municipis o territoris participants en els diferents projectes impulsats pel Servei. Els mapes elaborats han estat:
 - 2 mapes amb la representació de les iniciatives locals d'Ocupació del Projecte ILOQUID, cofinançat pel Fons Social Europeu, realitzat per zona d'influència.
 - 12 mapes per a la web ILOQUID.
 - 1 Mapa per a la tercera edició dels cercles de Comparació intermunicipals.
- L'elaboració d'informes sobre les següents jornades:
 - Jornada "La regeneració urbana i el treball"
 - Jornada "Debats futurotextils. El teixit i el món de les empreses: estratègies empresarials d'èxit".
 - Jornada "Formació, marc laboral i atur juvenil".
 - Jornada "La dimensió de barri en el disseny de les polítiques de promoció econòmica i ocupació".
 - Jornada: "Contractació responsable: continguts socials i ambientals en els encàrrecs públics (Taula per la millora urbana)".
 - Jornada: "Com vincula la jurisprudència constitucional els legisladors?".
 - Jornada: "Trencant motllos (4a edició)".
 - Jornada: "L'obertura de dades (open data) a Catalunya".
 - Sessió informativa: "Aplicatiu de seguiment de les assistències de la TxMU (ASA – TxMU).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Sessió: "El Banc de dades d'ocupació pública de la Secretaria d'Administració i Funció Pública".
- Gestió i actualització de la Cartera de productes del Servei de Mercat de Treball. Actualment, la Cartera del Servei la conformen 19 productes.
- Elaboració dels Informes econòmics dels anys 2007 al 2011, on es detallen indicadors quantitatius i qualitatius relatius a la demanda, la concessió i la cobertura que han obtingut les entitats locals dins el marc del Pla de Concertació – Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Assistència tècnica en relació amb les actuacions cofinançades pel Servei en el marc de les convocatòries XBMQ 2010 i 2011, consistent en l'orientació i l'assessorament sobre l'execució de les actuacions i la seva justificació tècnica i econòmica, als següents ens locals de la província:
 - Ajuntament d'Igualada
 - Ajuntament d'Olivella
 - Consell Comarcal del Vallès Oriental
 - Consorci del Lluçanès
- Visites de seguiment i avaluació de la implementació del projecte amb els responsables tècnics del territori en relació a les accions del Programa d'Optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències) per tal d'oferir orientació i assessorament, tant sobre el desenvolupament de l'acció com sobre la justificació tècnica i econòmica.
 - Consell Comarcal del Baix Llobregat
 - Consell Comarcal del Bages
 - Consell Comarcal del Garraf
 - Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Assistència tècnica a l'Ajuntament de la Llagosta i al Consell Comarcal del Vallès Oriental en el marc del projecte "Suem la samarreta. Més qualificació i més ocupació pels joves en el sector de l'esport i el lleure", consistent en l'assessorament tècnic en el disseny del projecte i l'assessorament jurídic en la seva implementació.

Assessorament jurídic

- Assessorament als ens locals de la província i al propi Servei de Mercat de Treball, sobre l'impacte de la Reforma Laboral 2010-2011 en les diferents modalitats de contractes i en les agències de col·locació:
 - Informe sobre l'afectació de la Llei 35/2010, de 17 de setembre, en la regulació de les agències de col·locació i serveis locals d'Ocupació.
 - Dossier monogràfic sobre la Reforma Laboral 2010-2011.
 - Guia per a la contractació laboral
- Assessorament sobre la normativa de la Llei orgànica de protecció de dades:
 - Per al propi Servei en relació amb els següents projectes:
 - ILOQUID
 - OTL
 - XALOC
 - Per als següents ens locals:
 - Ajuntament Hostalets de Pierola

- Ajuntament la Garriga
- Ajuntament Òdena
- Ajuntament Capellades
- Ajuntament Vic
- Ajuntament Pallejà

Transferència de coneixement

- S'han realitzat les tasques de gestió del Fons Documental, com ara la cerca, incorporació i difusió, mitjançant un butlletí electrònic, de les novetats bibliogràfiques d'interès en l'àmbit d'intervenció del Servei. Concretament s'han incorporat 449 nous documents al Fons i s'han publicat 10 butlletins, un mensualment excepte els mesos de gener i agost.
- Manteniment i desenvolupament de les funcionalitats del cercador del Fons documental, per realitzar consultes sobre la bibliografia disponible al Servei en l'àmbit del mercat de treball, així com demanar documents en préstec. Concretament, s'ha desenvolupat i posat a disposició dels usuaris la funcionalitat de cerca avançada i la classificació per publicacions seriadades.
- Elaboració i actualització mensual del Butlletí Electrònic del Servei de Mercat de Treball, per potenciar la difusió i l'intercanvi d'informació i coneixement entre l'equip tècnic del Servei. Pel que fa al contingut, inclou des de documentació i lectures recomanades fins a la normativa i les convocatòries de publicació més recent i l'agenda d'activitats. Concretament, s'han publicat 11 butlletins, un mensualment excepte el mes d'agost.
- Actualització i manteniment del web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació en l'àmbit d'actuació de Mercat de Treball.

L'organització dels recursos

En aquesta línia, s'inclou la gestió de tots els altres recursos necessaris per a l'organització de les actuacions del Servei:

- Gestió dels recursos humans;
- Dels formatius adreçats al territori;
- Dels logístics;
- Dels referents a la difusió i publicitat de les altres línies d'actuació (web, jornades...),
- I dels sistemes integrats d'informació, seguiment i control.

Com a dada general, l'activitat global efectuada durant l'any 2011, que està formada per la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen el Servei de Mercat de Treball (Projecte ILOQUID, OTL, XALOC, XBMQ, etc.) la podem quantificar en la gestió dels següents:

Dictàmens	3
Decrets	40
Contractes menors formalitzats	14
Pròrroga d'un procediment negociat sense publicitat	1
Convenis	14

LA REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

Paral·lelament a l'activitat definida en les anteriors línies, el Servei de Mercat de Treball actua en actes públics o

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

comissions de treball amb organismes públics, entitats privades i altres institucions; corresponents al seu àmbit d'especialització sectorial. Durant el 2011, ha participat com a representant de la Diputació de Barcelona en els següents actes:

- Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Organisme autònom de caràcter administratiu, de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú que té per funció treballar perquè l'educació, la formació i el treball esdevinguin eixos fonamentals en el desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat. A demanda de l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona forma part del Consell Rector amb un vocal, la cap del Servei de Mercat de Treball ha estat delegada per la Vicepresidència Primera de la Diputació de Barcelona i assisteix a les seves reunions. Durant el 2011, s'han celebrat 3 reunions.

- Consells de la Formació Professional dels ajuntaments de Terrassa. (CFPT), Granollers (CFPG) i Mataró(CFPM)

Els consells de la Formació Professional són un òrgan consultiu i de participació social, creat pels ajuntaments i, alhora, una plataforma estable de treball en la qual participen els diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat amb la voluntat de participar en una planificació coherent de l'oferta de la Formació Professional (reglada, ocupacional i continua).

Al llarg del 2011, s'ha assistit a

- 3 reunions de la Comissió Permanent del *Consell de la Formació Professional de Terrassa*.
- 1 reunió de la Comissió Permanent del *Consell de la Formació Professional de Granollers*
- El Plenari, en què es va constituir el *Consell de la Formació Professional de Mataró*, i 1 reunió de la Comissió Permanent.

- Red Euroempleo

L'objectiu que persegueix la Red Euroempleo és el de 'reflexionar, avaluar i compartir diferents formes de treballar, experiències positives i negatives i/o intercanviar estudis de necessitats formatives, a fi de millorar el treball que actualment s'està portant a terme per tal d'assolir la integració sociolaboral de les persones en situació d'atur.

La Xarxa és impulsada per la Junta d'Andalusia (Delegación Provincial de la Consejería de Empleo en Jaén) i hi participen les Diputacions de Jaén (Proyecto Proempleo V), Barcelona (Projecte ILOQUID), Ourense (Proyecto Innova) y Badajoz (Proyecto Deloss Constelation).

L'1 d'abril del 2011, es va realitzar la II Trobada d'aquesta xarxa a Badajoz. Al llarg d'aquesta sessió de treball es va analitzar la normativa, els programes i projectes autonòmics existents en els diferents territoris per tal d'afavorir la inserció laboral de persones en situació d'atur, així com les diverses actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen des de les quatre diputacions. En aquest context, l'equip tècnic del Servei va presentar les principals línies d'actuació de la Diputació de Barcelona en l'àmbit de la inserció laboral.

- Taula per a la Millora Urbana (TMU)

Ha consistit en la col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (SHUA), de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en el marc de la Taula per la Millora Urbana (TMU), que s'ocupa de l'assistència tècnica a les entitats locals de la província que presenten projectes a les convocatòries de la Llei de barris de la Generalitat de Catalunya.

- Comissió de Formació del Pacte Industrial Metropolità

El Servei de Mercat de Treball assisteix a les reunions d'aquesta comissió en representació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Enguany, s'han fet 2 sessions.

L'organització del servei

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica. El Servei està format per les següents unitats orgàniques:

Secció de Coordinació de polítiques:

- Subsecció de Suport als serveis locals d'ocupació
 - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat
 - Unitat de Gestió de projectes
- Secció d'Assessorament i Organització de recursos:
- Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
- Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Finançament Extern

La dotació de recursos humans resultant és la següent:

1 comandament del Servei

10 comandaments intermitjos

23 personal tècnic

7 persones de suport

Que representen segons les seves funcions:

28% comandaments

55% personal tècnic

18% personal administratiu

Per sexe:

80% dones i 20% homes

Per edat:

48% < 35 anys

38% entre 35 i 50 anys

14% > 50 anys

Com es pot observar, la plantilla del Servei de Mercat de Treball és molt tecnificada i amb poc personal dedicat al suport administratiu. Les funcions del 73% dels recursos humans estan relacionades amb activitats especialitzades en l'àmbit de l'ocupació i el mercat de treball. Un altre aspecte a destacar és la joventut de l'equip, que un cop es desenvolupi i adquireixi experiència pot aportar un gran potencial de talent i productivitat.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Servei de Teixit Productiu

Definició i Objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació. La visió d'aquest Servei és d'esdevenir el referent dels ens locals i de la Diputació de Barcelona en matèria de polítiques locals de suport a les empreses, treballant amb orientació a resultats, qualitat, clients i en xarxa.

Els objectius estratègics per portar l'anterior a terme són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona.
- I en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en dues seccions: la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de què depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals i la Subsecció

de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de què depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

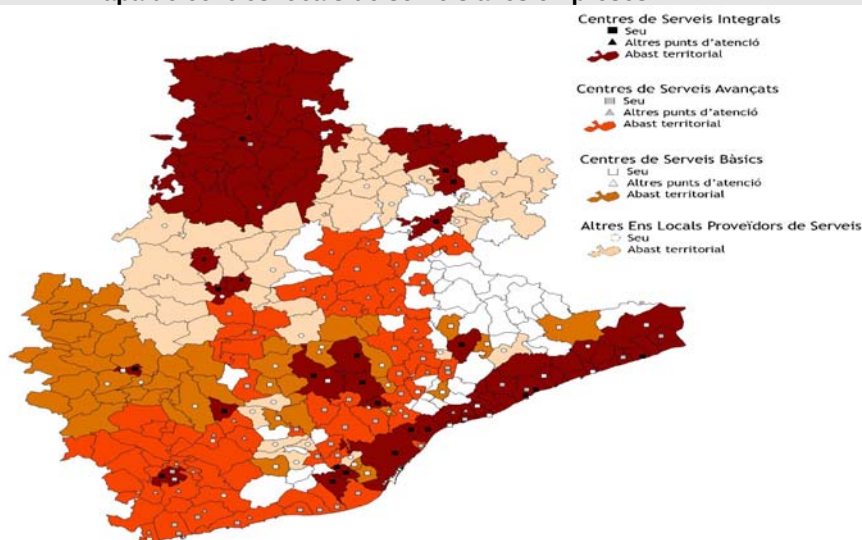
En coherència amb els objectius estratègics abans mencionats, es presenta a continuació la tasca efectuada:

Objectiu estratègic primer: Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic.

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 108 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la província de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2011 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou Cens de centres locals de serveis a les empreses que, amb dades de l'any 2010, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat. El conjunt d'activitats que realitzen aquests centres es fa amb la important assistència tècnica i econòmica del Servei, que més endavant es detallarà.

Mapa de centres locals de serveis a les empreses



Les principals dades obtingudes en l'elaboració d'aquest cens són les següents:

Dimensió de la prestació local de serveis	
Ens locals proveïdors de serveis a empreses	108
Persones adscrites	457
Persones emprenedores ateses	37.655
Empreses ateses	14.651
Llocs de treball directes generats per les empreses creades	4.500
Cobertura de la població de la província	98%
Cobertura de municipis	85,5%

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Dimensió dels serveis prestats		
Cultura emprenedora	Accions de foment de la cultura emprenedora	1.245
	Serveis d'informació prestats	64.740
	Consultes i assessoraments	65.028
Creació d'empreses	Assessoraments elaboració pla d'empresa	8.420
	Empreses creades amb pla d'empresa	3.140
Posada en marxa d'empreses	Serveis de tramitació de subvencions i/o constitució	6.061
	Serveis d'informació prestats	35.505
	Consultes i assessoraments	13.585
	Serveis de tramitació de subvencions	3.938
Consolidació i creixement d'empreses	Accions de sensibilització empresarial	655
	Mòduls destinats a l'allotjament d'empreses	683
	Mitjana d'ocupació dels mòduls destinats a allotjament	64%
	Accions formatives	1.789
	Participants en accions formatives	11.847
Accions transversals	Hores de formació	17.491
	Projectes acompanyats	10.802

Respecte a l'any anterior, les dades mostren un increment notable tant pel volum de persones emprenedores (+35%) com empreses (+42%) ateses passant per la creació d'empreses amb pla d'empresa (+33%) i el servei de tramitació de subvencions per empreses creades (+199%). Així mateix, s'evidencia un descens pronunciat de la mitjana d'ocupació dels mòduls destinats a l'allotjament empresarial que s'explica per la inauguració de molts espais nous que abans no existien i, per tant, amb l'increment notable de la oferta, en part gràcies al suport addicional que ha suposat l'ajut dels fons FEDER (Eix 1) per a aquests municipis que compten amb aquests serveis a les empreses.

Estudi per a l'optimització dels centres locals de serveis a les empreses

Durant aquest 2011, l'STP ha finalitzat un estudi per a l'anàlisi, reflexió i desenvolupament d'una proposta de model per l'optimització dels centres locals de serveis a les empreses en el marc del model de les agències de Desenvolupament Econòmic de la província de Barcelona. L'objectiu d'aquest estudi ha estat la d'analitzar, per una banda, les febleses del model actual de prestació des de la perspectiva global de la totalitat de centres i, de l'altra, elaborar una proposta de nou model que permeti millorar l'impacte i l'eficiència del sistema.

De manera resumida, cal destacar que aquest nou model està basat en cinc grans atributs:

- Una nova distribució territorial amb menys centres i de major abast.
- L'establiment d'objectius per als centres tant en matèria d'estructura com de serveis a prestar.
- Una planificació més estratègica en relació amb qui s'adrecen, què volen aconseguir, què han de fer i amb quins recursos.
- Una major cooperació entre centres per generar externalitats positives al territori.
- Una segmentació i especialització dels seus clients per aportar més valor afegit als serveis que presta.

A més, l'estudi ha permès analitzar més concretament la implantació del nou model en tres territoris concrets i tenir

pautes més acurades per al disseny de la política d'assistència econòmica del Servei als centres locals de serveis a les empreses.

Una de les conclusions de l'estudi que pren i prendrà especial rellevància a curt/mig termini és que, de l'aplicació del nou model se'n desprèn la reducció important del nombre de centres que tindran un àmbit territorial d'influència superior, que no se solaparan entre ells, que seran més accessibles, que s'ubicaran allà on hi hagi una massa crítica suficient de persones emprenedores i empreses i que, sobretot, tindran més impacte sobre el teixit productiu del seu territori.

A finals de novembre i com a aplicació concreta del resultat de l'estudi anterior, a l'STP va atorgar a NODE Garraf (Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf) una acció de suport tècnic en el marc del Pla de Concertació 2011 anomenada "Optimització de la gestió de les polítiques de teixit productiu en l'àmbit supramunicipal". Aquesta acció de suport ofereix una assistència tècnica especialitzada a les agències de Desenvolupament Econòmic per tal d'analitzar, diagnosticar, elaborar i implantar el model eficient de prestació de serveis a les empreses i persones emprenedores.

Objectiu estratègic segon. Promocionar en cooperació amb els ens locals l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses

Desvetllament de vocacions empresarials

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents emmarcades en el programa de foment de la cultura emprenedora:

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període, s'ha participat com a jurat a 8 concursos portats a terme a diferents territoris de la província promoguts pels municipis, havent avaluat 307 candidatures entre projectes i idees de negoci, un 22% més que en 2010.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Premis locals	Municipis organitzadors	Projectes Valorats	Idees Negoci
10a edició premis Delta	Gavà, Castelldefels, El Prat de Llobregat, Viladecans i Sant Boi de Llobregat	43	—
Premis Barcelona d'ofici emprenedora (BizBarcelona)	Barcelona	12	—
4a edició Concurs d'Idees Joves amb compromís	Sant Adrià de Besòs	34	—
VI Concurs l'Hospitalet Joves Emprenedors i Emprendedores (IES)	L'Hospitalet de Llobregat	54	—
XIII Concurs de Joves Idees Emprendedores (IES)	Badalona	60	65
10a edició Premis Cre@tic	Mataró	18	—
7a edició Concurs Idees Innovadores (IES) Vall Baixa Baix Llobregat	Vallirana, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Cervelló, el Papiol, Corbera de Llobregat, Torrelles de Llobregat, la Palma de Cervelló, Santa Coloma de Cervelló i Molins de Rei	—	5
8a edició Concurs d'Iniciatives Empresariales	Barberà del Vallès	16	—
		237	70

BIZ Barcelona

Els dies 15 i 16 de juny, es va celebrar el BizBarcelona Saló Emprenedor, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa SAU SPM; la Generalitat de Catalunya; la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona; la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, i el Instituto de Crédito Oficial.

El 2011, "BizBarcelona-Saló Emprenedor" va constituir el punt de trobada de l'emprenedoria, el creixement empresarial, la innovació i la internacionalització de Barcelona, amb una assistència de 14.072 visitants.

En l'estand de la Diputació de Barcelona, es va atendre directament les persones emprenedores i empreses, facilitant als visitants informació de la tasca de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació en l'àmbit de l'emprenedoria a escala local i l'activitat que realitzen els 108 centres locals de serveis a les empreses de tota la província. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 1.404 visitants, es van lliurar 1.600 CD de l'entrenador d'habilitats directives (amb més de 80 hores de formació per millorar les habilitats directives), 2.000 directoris dels CSE, 1.250 flyers de la Xarxa de productes de la terra, 900 flyers del Portal Ressor i 2.120 quadríptics d'RSE.

Com a novetat, aquest any es va organitzar una visita guiada d'estudiants que participen en programes municipals de foment de l'emprenedoria. Van participar una escola amb alumnat de Secundària de Sant Adrià de Besòs i 3 escoles amb alumnat de Primària de Vilanova i la Geltrú. Com a activitat complementària, es va habilitar un escenari lúdic i esportiu amb un futbolí humà i taules de ping-pong de diferents formats, on els estudiants i visitants (persones emprenedores, empreses, promotors, patrocinadors i col·laboradors) van utilitzar com a eina de Networking.

Aquest any també es va reservar un estand per a l'empresa guanyadora dels premis a les millors iniciatives empresariales, edició 2010.

Per últim, destacar que es van dur a terme dues jornades: la presentació del GEM i la sessió "Educar per Emprendre". Els objectius d'aquesta última sessió van ser reflexionar sobre l'encaix de l'actitud emprenedora en la formació de ciutadans/es i presentar diverses experiències de foment de l'actitud emprenedora a les escoles: Valnalón Educa: un lugar para emprender desde 1987, la de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs i la de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Projecte pilot Cultura Emprenedora a les escoles

Durant el 2011, s'ha conceptualitzat i iniciat un projecte pilot, que es fa conjuntament amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies amb la finalitat d'experimentar amb un conjunt d'ens locals i centres educatius en l'àmbit del foment de la cultura emprenedora a les escoles, configurant un projecte a mig termini que es pugui fer extensiu al conjunt de la província de Barcelona

Aquest projecte pilot té dos fonaments destacats:

- Un programa que tingui com a objectiu general promoure la cultura emprenedora al Cicle Superior d'Educació Primària.
- Una estratègia concreta d'implementació d'aquest programa en cada territori, que dissenya el corresponent ens local, per garantir la sinergia amb el municipi i la continuïtat del propi projecte.

El projecte pilot té com a objectius:

- Fomentar la cultura emprenedora a l'àmbit escolar.
- Millorar els resultats educatius.
- Facilitar la interrelació entre el sistema educatiu i el sistema productiu.
- Incrementar les vocacions empresariales a llarg termini.
- Donar resposta a les demandes de la societat del coneixement i la millora del nivell i la qualitat del treball, que consideren l'esperit emprenedor com a competència clau per impulsar projectes personals, impulsar projectes professionals i laborals, crear activitat econòmica, induir canvis i adaptar-se als mateixos, responsabilitzar-se de les accions pròpies, assolir destreses per a desenvolupar una visió estratègica, marcar i complir objectius i estar motivat per l'èxit.

L'execució del projecte pilot s'ha iniciat al 2011 i, en concret, les tasques que s'han realitzat han estat les següents:

- El disseny del contingut.
- El pla operatiu per a la implementació.
- La selecció dels 7 municipis i ens locals participants i del personal implicat, tant de Desenvolupament Econòmic com d'Educació. Aquests són Badalona, l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès), Granollers (Vallès Oriental), Igualada (Anoia), Mataró (Maresme), Terrassa (Vallès Occidental) i Vilafranca del Penedès (Alt Penedès).
- La concreció dels 7 centres educatius amb els quals s'inicia el projecte pilot.
- La constitució de l'equip de treball, format per personal directiu i tècnic de les àrees de Desenvolupament Econòmic i Ocupació i de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació.

Està previst que, després de la fase pilot, es dugui a terme la generalització del projecte, amb el següent calendari:

- Curs 2011 – 2012: fase TEST
- Curs 2012 – 2013: fase PILOT
- Curs 2013 – 2014: fase de GENERALITZACIÓ
- Curs 2014 – 2015: fase de GENERALITZACIÓ

Generació de noves activitats econòmiques

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents, emmarcades en el programa de foment de la creació d'empreses:

Servei d'Informació Empresarial Nexus

El Servei NEXUS facilita informació especialitzada al personal tècnic dels serveis d'empresa sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores i les empreses del territori, en un termini de quaranta-vuit hores. El Servei resol les demandes d'informació per mitjà dels seus propis recursos o a través de col·laboradors especialitzats.

Concretament es treballa sobre la base de tres àmbits genèrics de consulta:

- Consultes en l'àmbit de mercat i comercialització.
- Consultes en l'àmbit jurídic i fiscal, econòmic-financer, organització i recursos humans.
- Consultes en l'àmbit de producció i/o prestació de servei.

Aquest servei està dirigit, fonamentalment, a l'assessorament de les persones emprenedores en la seva preparació del Pla d'empresa i també al suport a l'empresa en les seves fases de creació, consolidació i creixement empresarial. Pel que fa a les consultes de creació d'empreses, durant l'any 2011 s'han atès 1.087 consultes (725 al 2010), que representen un 78% del total de consultes realitzades, provinents de 76 ens locals, obtenint una valoració mitjana d'un 8,8 sobre 10 i que responen als àmbits de consulta següents:

Tipologia de consultes	Nombre
Econòmic i financer	40
Jurídic i fiscal	143
Mercat i comercialització	408
Organització i recursos humans	20
Producció i/o prestació de serveis	476
Total	1.087

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu al Recull), s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones emprenedores que tinguin un projecte empresarial i on s'inclouen tres línies de treball: idees de negoci, la persona emprenedora i la posada en marxa de l'empresa.

L'objectiu d'aquestes sessions és oferir als ens locals una oferta estructurada i validada de formació i acompanyament per tal de proporcionar eines i coneixements per millorar l'activitat emprenedora en les línies de treball corresponent.

En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 439 persones emprenedores en 45 activitats.

Grup de Treball en Emprenedoria Social

S'ha impulsat la constitució d'un Grup de Treball sobre Emprenedoria Social. Aquest Grup de Treball compta amb la presència de personal tècnic dels municipis de Barcelona, Manresa i Sabadell, que ja han impulsat diverses iniciatives al voltant d'aquesta temàtica. En la primera reunió de constitució, es va conceptualitzar l'Economia Social versus l'Emprenedoria Social, dos conceptes que es diferencien bàsicament en funció de la forma jurídica de la iniciativa empresarial. Es va fer, també, un buidat de les diverses iniciatives que estan sorgint al voltant d'aquesta temàtica i es van proposar diverses alternatives de treball de cara al 2012, bàsicament centrades en la formació al personal tècnic dels ens locals així com la formació a persones emprenedores socials.

L'Informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor) va ser endegat l'any 1998 pel Babson College i la London Business School amb l'objectiu d'establir una xarxa internacional per a l'estudi de la creació d'empreses. El GEM és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala mundial, regional i local. Enguany, han participat més de 70 països, demostrant així que l'Informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora.

L'any 2011, la Diputació de Barcelona ha continuat donat suport a l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del mateix a escala catalana, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local.

En aquesta edició, la Total Entrepreneurial Activity (TEA), que és el principal indicador de l'Informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos), del qual posseirà com a mínim una part del capital, ha estat del 5,52% a la província de Barcelona i 5,04% a Catalunya. Aquests resultats indiquen un descens important en comparació amb l'any anterior i situen Barcelona per sobre, i Catalunya per sota, de la mitjana europea (5,35%). Ara bé, malgrat aquest descens, aquests territoris segueixen situant-se al capdavant de l'activitat emprenedora espanyola.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Tanmateix, aquest any i com a complement a l'Informe, s'ha realitzat un resum executiu per a fer difusió de la publicació en el marc del "BizBarcelona", celebrat els dies 15 i 16 de juny de 2011 a Fira de Barcelona. Val a dir a més que, enguany, es va fer la presentació pública de l'Informe en el marc d'aquest esdeveniment que va aplegar vora 90 persones.

Consolidació i creixement empresarial

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents emmarcades en el programa de foment de la consolidació i creixement:

Tallers de consolidació d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu al Recull), s'ofereixen activitats dirigides a empreses de recent creació, principalment de menys de 5 anys i adreçades tan a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. L'objectiu dels tallers és oferir formació especialitzada adaptada a les necessitats de les empreses participants, en relació a les línies de treball corresponents.

En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 344 empresaris en 38 activitats.

Sessions informatives sobre temes d'actualitat

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu al Recull), s'ofereixen activitats dirigides al personal directiu i/o responsables de les diferents àrees de gestió i a emprenedores i emprenedors. L'objectiu de les sessions és informar sobre temes d'actualitat empresarial en les línies de treball corresponents.

En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 1.568 empresaris en 106 activitats.

Tallers tutorats d'Innovació

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu al Recull), s'ofereix aquest any una nova modalitat d'activitats: els tallers tutorats d'Innovació. És una activitat que combina formació grupal amb assessorament individualitzat, on es treballa el cas particular de cada empresa participant.

Els tallers estan dissenyats de manera que ofereixen una combinació de formació grupal i acompanyament individualitzat per a l'elaboració d'un Pla de gestió en l'àmbit de treball propi del taller. Un cop finalitzat el Taller, l'ens local es compromet a fer el seguiment a la implantació de cada un dels plans de gestió de les empreses participants.

Durant el 2011, s'han ofert 9 tallers tutorats d'innovació de diferents àmbits temàtics i se n'han realitzat 2, amb un total de 13 empreses.

Servei d'Informació Empresarial Nexus

Tal i com s'ha esmentat en l'apartat anterior, corresponent al Programa de Foment de la creació d'empreses, el Servei NEXUS facilita informació especialitzada al personal tècnic dels serveis d'empresa sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores i les empreses del territori, en un termini de

quaranta-vuit hores. Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, durant l'any 2011 s'han atès 226 consultes (200 el 2010), que representen un 22% del total de consultes realitzades, provinents de 48 ens locals, obtenint una valoració mitjana d'un 8,7 sobre 10 i que responen als àmbits de consulta següents:

Tipologia de consultes	Nombre
Econòmic i financer	19
Jurídic i fiscal	30
Mercat i comercialització	129
Organització i recursos humans	12
Producció i/o prestació de serveis	36
Total	226

Les consultes resoltes corresponents al cicle de vida de l'empresa en les seves fases de consolidació i creixement empresarial són:

Cicle de vida	Nombre
Consolidació	91
Creixement	125
Total	226

Grup de Treball d'iniciatives locals d'Impuls a la Innovació Empresarial

Durant el 2011 i en col·laboració amb l'Associació del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana, s'han desenvolupat eines pràctiques perquè els ajuntaments impulsin la innovació empresarial a través de nous projectes locals o millorant els seus actuals. En el Grup de Treball per a l'elaboració d'aquestes eines, han participat els ajuntaments de Terrassa, Sabadell, Mataró, Viladecans, Manresa, Manlleu, Barcelona Activa, Cambra de Comerç de Barcelona, UPC, Leitat i les empreses: Grup Electro-Jar, Innoget, Bismart i CFLabs.

L'any 2011, s'han organitzat 5 sessions del Grup de Treball per dur a terme un procés d'anàlisi i aprenentatge entorn a la innovació empresarial des de l'àmbit local. Els productes han estat:

- Recull de recursos per iniciatives locals d'Impuls a la Innovació Empresarial
- Recull de bones pràctiques d'iniciatives locals d'Impuls a la Innovació Empresarial

I, en el proper any 2012, es preveu finalitzar la Guia d'iniciatives locals d'Impuls a la Innovació Empresarial, que està feta sobre la base dels resultats del procés d'anàlisi i reflexió de les sessions realitzades durant l'any anterior. També es farà un acte públic de presentació de tots els productes elaborats.

Programa de suport als sectors

Dins aquesta línia, s'estan treballant alguns dels sectors econòmics que tenen rellevància en l'àmbit del teixit productiu local. En concret, durant el 2011 s'han realitzat les següents actuacions:

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE-Associació de col·lectivitats tèxtils europees

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors de l'Associació de col·lectivitats tèxtils europees, que va ser creada l'any 1991 a Guimarães (Portugal), i que en l'actualitat té per missió representar i defensar els

interessos de les col·lectivitats territorials que representen territoris amb una presència dels sectors de l'anomenat sistema moda (tèxtil, confecció, calçat, marroquineria, complements etc.).

Els socis efectius de la província de Barcelona són els ajuntaments de Badalona, Barcelona, Igualada, Manlleu, Manresa, Mataró, Pineda de Mar, Rubí, Sabadell, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, el Consorci de Formació i Iniciatives del Bages Sud, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, el Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental, els Consells comarcals de l'Anoia i del Vallès Occidental, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. A més, ACTE compta amb la participació, com a socis adherents dels centres tecnològics Leitat (Terrassa), Cetemmsa (Mataró) i Fitex (Igualada), de la Universitat Politècnica de Catalunya, del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i de SETEM.

Les activitats realitzades durant el 2011 han estat: L'Assemblea Acte-Espanya té lloc a Terrassa, el 22 de març, on es presenta l'Informe d'activitats de l'any 2010 i les actuacions previstes per a l'any 2011. L'Assemblea General d'ACTE-Europa té lloc els dies 1 i 2 d'abril a Barcelona i a Santa Margarida de Montbui. Es presenta l'Informe d'activitats del 2010. S'aprova la renovació dels càrrecs de l'Associació i s'aprova també l'adhesió com a nous membres efectius d'ACTE dels ajuntaments de Ronse (Bèlgica) i de Santa Margarida de Montbui (Espanya), i de IRES Toscana (Itàlia).

S'ha organitzat i acollit l'exposició itinerant Futurotextiles, que ha estat al Museu Marítim de Barcelona del 15 de febrer al 2 d'abril. Futurotextiles és una exposició que combina ciència, tecnologia i art en el tèxtil. L'exposició ha estat visitada per 8.597 persones i ha tingut un ampli impacte mediàtic.

S'ha organitzat una sèrie de debats sobre el futur de la indústria en general i d'aquest sector en particular al Museu Marítim, en el marc de l'exposició Futurotextiles:

- El primer debat porta per títol "Com es reinventa un sector?" Experiències de transformació industrial: el tèxtil, l'energia, l'automoció i el metall" i es realitza el dia 9 de març.
- El segon debat, "El tèxtil i el món de les empreses: estratègies empresarials d'èxit", es realitza el 23 de març
- El tercer debat es realitza el dia 1 d'abril amb l'objectiu de commemorar el 20è aniversari d'ACTE, presentant la publicació commemorativa del 20è aniversari de l'Associació, "Acte: 20 anys d'innovació".

S'ha participat en el Projecte ACTE: una xarxa innovadora per a la competitivitat i la inserció, que el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya va aprovar a finals del 2010. Es tracta d'un projecte de cooperació territorial (Badalona, Terrassa, Mataró, Sabadell, Manresa i Igualada) liderat per Reactivació Badalona i amb la participació de la Diputació de Barcelona. L'objectiu general del projecte és contribuir a la transformació del model productiu del sector tèxtil-moda, des dels territoris participants i mitjançant l'impuls d'accions de treball conjunt que permetran millorar la competitivitat del teixit empresarial, la inserció laboral i la qualitat de l'ocupació. Aquest projecte dona continuïtat a

les activitats del projecte ACTE: una xarxa per la innovació, realitzat del 2008 al 2009.

El Projecte s'estructura en sis grans actuacions i cadascuna d'elles incorpora diferents accions específiques: Consolidació del grup motor, Portal del coneixement Tex4future, Nous perfils professionals, emprendoria i cooperació público-privada.

La Diputació ha participat de les següents actuacions:

- Participació en el Grup Motor.
- Col·laborar en la difusió del Projecte entre els membres de la Xarxa ACTE a través de les eines de comunicació de l'Associació: Infoflaix, Newsletter i Pàgina web.
- Edició de la publicació sobre sostenibilitat i nous models de negoci.
- Accions formatives destinades a nous/noves dissenyadors/es.

Suport al sector de l'esport

Continuant amb el treball iniciat ja fa tres anys anteriors en col·laboració amb la Gerència d'Esports per posar en valor el pes econòmic de l'esport a escala local, en 2011 s'han realitzat les actuacions que a continuació es descriuen:

En relació amb l'aplicatiu per mesurar la dimensió econòmica de l'esport a escala local, arran de la seva difusió l'any anterior, la Federació espanyola de municipis (FEMP) va mostrar interès en l'eina i el fet que es pugui difondre als ens locals de l'Estat. Fruit d'aquest interès, la FEMP tradueix l'eina al castellà i ambdues entitats es comprometen a realitzar actuacions de presentació de l'eina adreçades als ajuntaments de l'Estat espanyol.

En aquest sentit, l'aplicatiu es va presentar el 14 de novembre a Madrid, en una jornada organitzada conjuntament per la FEMP, la Diputació de Barcelona i el Consejo Superior de Deportes.

L'aplicatiu ha continuat tenint ressò mediàtic i aquest any s'han publicat diversos articles en diversos mitjans de comunicació, destacant els diaris "Esport" i "Mundo Deportivo" i les revistes "Deportistas" i la Carta Local de la FEMP.

Programa de Suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa productes de la terra)

Després de la constitució de la Xarxa productes de la terra i de l'aprovació del seu Pla Estratègic i Operatiu 2010-14 durant l'any 2010, aquest 2011 ha estat un any de consolidació de les activitats, tant pel que fa als ens locals membres (els consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Garraf, Maresme, Osona, Vallès Oriental i els consorcis de Formació i d'Iniciatives Cercs-Berguedà, de Turisme del Vallès Occidental i per la promoció dels municipis del Moianès) com les activitats de les àrees de la Diputació de Barcelona (Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació: Servei de Teixit Productiu (coordinació), Delegació de Turisme, Gerència de Comerç; Àrea de Territori i Sostenibilitat: Gerència d'Espais Naturals; Àrea d'Atenció a les persones: Gerència de Salut Pública i Consum).

L'any 2011, s'han realitzat al voltant de 150 activitats. De les 1.092 empreses que formen part del Cens, un 53% ha rebut suport directe per part de la Xarxa.

La Comissió de Seguiment ha celebrat dues reunions aquest any: el 8 d'abril, per presentar els resultats del 2010 i la previsió pel 2011, i el 22 de setembre, per tractar temes diversos.

Tots els grups de treball de la Xarxa han iniciat la seva activitat aquest any, pel que fa als 2 grups liderats per l'STP:

Grup de Treball de censos i diagnosi: s'han realitzat 3 reunions i els productes obtinguts són: Cens provincial 2011 i Diagnosi del teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la província de Barcelona.

Grup de Treball d'Innovació Productiva: s'han realitzat 2 reunions i s'ha celebrat, el 28 d'abril, la Jornada "Oportunitats per a la innovació productiva", amb la presència de 22 empreses de la província i de 3 entitats de referència del sector: Fundació Miquel Agustí, Fundació CENTA i Fundació Àlicia i, actualment en fase d'elaboració, el recull de les fitxes sobre oportunitats d'innovació.

Jornada Getting Contacts. El 18 d'octubre de 2011, es va celebrar la *Jornada Getting Contacts de la Xarxa productes de la terra* al CCCB, amb l'objectiu d'afavorir que les empreses del sector ampliessin els seus contactes amb clients, proveïdors i col·laboradors i obrissin noves possibilitats de negoci. La Jornada es va obrir amb una taula rodona sobre *Models de negoci exitosos d'empreses de productes locals i de qualitat*, amb la presència d'empreses destacades del sector. Posteriorment, van tenir lloc les entrevistes entre les empreses participants. A la Jornada, hi van assistir un total de 136 empreses i es van produir al voltant de 1300 contactes comercials entre elles. La valoració global mitjana de les empreses assistents a la Jornada va ser de 6,8 (sobre 10).

S'han realitzat 3 sessions d'intercanvi i aprenentatge al Moianès, l'Alt Penedès i al Berguedà. En aquestes sessions, el personal tècnic dels ens locals tenen l'oportunitat de conèixer in situ el projecte local del territori visitat i les experiències més reeixides de les empreses d'aquell territori.

S'ha finalitzat el Manual de gestió per a empreses de productes alimentaris locals i de qualitat, que es posarà a disposició dels membres de la Xarxa perquè el distribueixin a les empreses dels seus territoris.

S'ha realitzat el Diagnòstic del teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat a la província de Barcelona, a partir de les dades del nou cens provincial 2011 amb la informació recollida pels ens locals. S'ha passat de 766 empreses (2008) a 924 (2011). Els territoris amb més empreses continuen essent l'Osona (17%) i l'Alt Penedès (16,5%).

S'ha continuat amb l'activitat d'elaboració i difusió d'un butlletí amb notícies d'interès sobre aquest sector que arriba periòdicament a 161 destinataris.

S'ha creat la creació la Comunitat Virtual de la Xarxa, eina que permet compartir els documents de treball de la Xarxa i facilitar la interacció entre el personal tècnic. Actualment, està en ple funcionament i compta amb 48 membres.

Durant l'any, s'han realitzat dues rondes de reunions de seguiment (a l'abril i a l'octubre) amb els ens locals per a comprovar l'estat d'execució dels seus plans de treball i oferir-los assistència tècnica.

S'ha donat finançament als ens locals membres de la Xarxa per a la realització de les seves activitats, a través del Pla de Concertació, per un import total de 304.000 €.

Programa de foment de la Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Aquest programa s'adreça a tots els ens locals de la província de Barcelona que vulguin realitzar actuacions dirigides a promoure la RSE entre les pimes i a què aquestes incorporin mesures de RSE en els diferents àmbits de gestió de l'empresa. Contempla actuacions de difusió i reconeixement a empreses, desenvolupament d'eines de suport per la diagnosi i implementació de plans de gestió, formació a ens locals i empreses i treball en xarxa.

Durant l'any, s'ha continuat amb la dotació de continguts del Portal Ressor (www.projecteressor.net), amb notícies relacionades amb la RSE, les pimes i els territoris. El portal envia periòdicament a les persones enregistrades un butlletí amb les darreres novetats.

Durant el 2011, s'ha fet l'edició d'un material divulgatiu en format digital sobre la RSE adreçat a les pimes on es presenta la visió de la Diputació respecte a la RSE, l'experiència del projecte Ressor i el programa de RSE. En l'audiovisual s'entrevisten empreses, representants d'ens locals i experts.

S'han realitzat sessions d'Intercanvi de Responsabilitat Social Empresarial amb l'objectiu d'incrementar la capacitat del personal tècnic dels ajuntaments per apropar-se i acompanyar les pimes i empreses en la gestió de la RSE, a partir de l'exposició d'algunes experiències concretes i l'intercanvi de coneixements i experiències dels participants a les sessions. Durant el 2011, s'ha realitzat la primera sessió d'intercanvi en RSE amb el títol: "Apropament a l'empresa i suport en l'aplicació de mesures de RSE". L'objectiu de la sessió ha estat ajudar els ens locals participants a ser més efectius en les accions d'apropament i acompanyament a les empreses en l'àmbit de la RSE.

Tallers tutorats de la RSE

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu a Recull), s'ofereixen els tallers tutorats de RSE. És una activitat que combina formació grupal amb assessorament individualitzat, on es treballa el cas particular de cada empresa participant.

Els tallers estan dissenyats de manera que ofereixen una combinació de formació grupal i acompanyament individualitzat per a l'elaboració d'un Pla de gestió en alguns dels àmbits de la RSE. Un cop finalitzat el Taller, l'ens local es compromet a fer el seguiment a la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

implantació de cada un dels plans de gestió de les empreses participants.

Durant el 2011, s'han ofert 11 tallers tutorats d'RSE de diferents àmbits i se n'han realitzat 4, amb un total de 8 empreses.

Participació a la 2a Setmana de la Responsabilitat Social a Catalunya

Aquest esdeveniment s'ha realitzat durant la setmana del 28 de novembre al 2 de desembre, amb l'objectiu de promoure la RSE en tot el territori català implicant les empreses, les institucions públiques i la ciutadania en general en un seguit d'activitats de difusió, sensibilització, assessorament i, fins i tot, culturals, vinculades a la responsabilitat social de les empreses. La iniciativa prové de l'entitat Ingenieria Social i ha comptat amb el suport tècnic i econòmic de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i patrocinadors privats. En total, han participat 1.487 persones.

Des de l'STP s'ha donat suport tècnic en la preparació i organització de la Jornada, s'ha participat al "workshop" de bones pràctiques d'empreses i recursos de les administracions amb un stand informatiu, s'ha fet difusió de l'esdeveniment a través del portal i la base de dades dels ajuntaments, s'ha participat a la inauguració i a la taula rodona "Què és la RSE i com aplicar-la. Dimensió econòmica, social i mediambiental amb una presentació sobre els passos necessaris per implantar la RSE a les pimes."

Millora entorn físic

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Programa de suport als polígons d'Activitat Econòmica (PAE)

Aquest programa s'estructura en dos grans eixos. D'una banda l'assistència tècnica, amb l'elaboració de guies i manuals específics, formació per al personal tècnic local, assessorament especialitzat i el foment del treball en xarxa entre els municipis interessats. El segon eix és l'assistència econòmica per cofinançar projectes que vulguin impulsar directament els ens locals. El nombre d'ens locals de la província de Barcelona que han rebut suport directe d'aquest programa des que es va iniciar, tenint en compte les actuacions realitzades aquest any és de 87 ens locals.

S'ha realitzat la tercera edició del curs en Promoció i Dinamització dels PAE, amb l'objectiu d'oferir conceptes, coneixements i experiències en relació amb PAE, destacant el paper dels ens locals en les diferents fases del cicle de vida dels polígons.

S'ha continuat oferint assistència tècnica als ens locals en matèria de millora i dinamització dels PAE, que s'ha concretat en atenció de consultes, reunions de seguiment de projectes o visites al territori. Igualment, s'ha continuat fent difusió dels dos documents de treball que el Servei ha elaborat en aquest àmbit: el Recull de bones pràctiques, i la Guia de Promoció i Dinamització dels PAE.

Mentor PAE

El Mentor PAE ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern del ens locals en la presa de decisions i la gestió en matèria de polígons d'activitat econòmica. Compta amb dues tipologies d'assistència: a) plans de Llançament i Promoció inicial, en el cas de PAE de recent creació i b) plans de Millora i Dinamització, en el cas de PAE ja consolidats.

Durant l'any 2011, s'ha treballat en 6 projectes que es presenten a continuació:

Ens local	Nom projecte	Estat
Ajuntament de Terrassa	Desenvolupament dels PAE Franja Nord - Can Petit i Nord (Orbital-40)	Iniciat 2010 Finalitzat 2011
Ajuntament de Mataró	Pla d'accions de millora competitiva del PAE Pla d'en Boet -Mataró	Iniciat 2010 Finalitzat 2011
Ajuntament de Parets del Vallès	Pla de Llençament i Promoció del PAE Sector Circuit	Iniciat i finalitzat 2011
Ajuntament de Sant Quirze del Vallès	Estratègia de Llençament de la zona a transformar dins el polígon Can Casablanques	Iniciat i finalitzat 2011
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	Pla de Millora i Dinamització del PAE del Torrentfondo	Iniciat 2011 en curs
Ajuntament de Castelledefels	Pla de Millora del Pol d'Atractivitat Empresarial de Castelledefels	Iniciat 2011 En curs

La mitjana de valoracions per part dels ens locals és de 8,3, pel que fa a la qualitat de l'informe tècnic, i de 7,8, pel que fa a la seva aplicabilitat.

Cal afegir que la demanda de suport per part dels ens locals en 2011 del programa Mentor PAE ha estat superior a l'oferta i que, per tant, hi ha hagut algunes sol·licituds que han estat desestimades.

S'han continuat realitzant butlletins electrònics que es distribueixen entre els ens locals de la província que estan desenvolupant programes de dinamització dels PAE, o que tenen previst fer-ho. Els butlletins contenen notícies

d'interès en aquesta matèria, així com convocatòries de jornades o subvencions, o publicacions especialitzades.

S'ha constituït el Grup de Treball sobre censos d'activitat i sistemes d'informació als PAE amb l'objectiu de desenvolupar una metodologia i unes eines en l'àmbit dels censos d'activitats i sistemes d'informació als PAE que facin possible estandaritzar la recollida i el procés de tractament de la informació per treballar de manera més eficient i integrada. El Grup està integrat per els ajuntaments de Cerdanyola, Granollers, Manresa, Montcada i Reixac, Terrassa, el Consell Comarcal del Bages i durant l'any 2011 s'han dut a terme dues reunions, en el transcurs de les quals s'ha elaborat un model comú

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

de qüestionari i s'ha començat a treballar en una metodologia per realitzar la prospecció a les empreses.

S'ha donat finançament a les actuacions en l'àmbit dels PAE a diversos ens locals a través del Pla de Concertació 2011. En concret, s'han atorgat subvencions a 17 ens locals per un import global de 324.428 euros, amb una mitjana de 19.084 euros per ens local.

S'ha participat i/o col·laborat amb altres entitats i agents relacionats amb els PAE, en especial amb la Coordinadora Española de Polígonos Empresariales (CEPE). És una associació que agrupa federacions i associacions d'àrees empresarials o qualsevol altra organització que estigui formada per empresaris o propietaris i vinculada a la gestió, funcionament o dinamització dels PAE. La Diputació de Barcelona està integrada a CEPE com a entitat col·laboradora de caràcter especial. En concret, personal del Servei ha estat present i ha participat al 7º Congreso Nacional de Áreas Empresariales. Motor de crecimiento y generación de empleo, celebrat a Palma de Mallorca els dies 6, 7 i 8 d'abril de 2011. A més, CEPE ha participat amb diferents ponències a la Tercera Edició del Curs de PAE.

També amb altres agents, com la Unió de Polígonos Industrials de Catalunya (UPIC), Cambra de Comerç de Barcelona, Generalitat de Catalunya o la patronal PIMEC, entre d'altres. Igualment, l'STP ha col·laborat activament amb diferents ajuntaments en l'organització de jornades vinculades al tema dels PAE: en concret, a la III Trobada

d'Associacionisme als polígons d'Activitat Econòmica a Manresa; i a la jornada "L'associacionisme empresarial als PAE de Montcada i Reixac", organitzada per l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la ponència "Avantatges i experiències d'èxit de l'associacionisme empresarial als PAE". A banda d'això, personal del Servei també ha assistit a algunes jornades sobre la matèria, entre les quals cal destacar la Jornada "Imatge i Marketing Territorial", organitzada per l'INCASÒL (Generalitat de Catalunya) i SPRILUR (Govern Basc), en el marc del projecte europeu MITKE.

Programa de Suport als equipaments

Mentor Territori

El programa Mentor Territori ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern dels ens locals en projectes de desenvolupament econòmic, bàsicament en la seva vessant de viabilitat i impacte econòmic. Alguns dels casos s'han desenvolupat amb la participació d'altres àrees de la Diputació segons el tema del qual es tracti.

Es tracta d'una assistència tècnica complexa, materialitzada fent estudis de viabilitat, impacte econòmic i plans operatius. Per a la realització de l'assistència tècnica, l'STP compta amb empreses consultores de reconegut prestigi i àmplia experiència en els temes a tractar.

L'any 2011, s'ha treballat en els iniciats, els 9 projectes que es presenten a continuació:

	Ens local	Nom projecte	Estat
1	Consorci de la Ruta Minera	Pla de Viabilitat del Centre d'Interpretació de Fumanya	Iniciat 2010 Finalitzat 2011
2	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Pla Operatiu per a l'atracció d'empreses internacionals a Sant Cugat	Iniciat 2010 Finalitzat 2011
3	Institut Municipal de Promoció Econòmica de Vic	Conceptualització i Pla de Viabilitat d'un Centre de Formació i Tecnificació de la indústria càrnia	Iniciat i finalitzat 2011
4	Ajuntament de Mollet del Vallès	Pla d'Acció per a la Dinamització del Teixit Productiu del Baix Vallès	Iniciat i finalitzat 2011
5	Ajuntament de Granollers	Pla de Viabilitat de l'Agrobotiga de Granollers	Iniciat i finalitzat 2011
6	Ajuntament de Manresa	Pla de Viabilitat del Viver de Base Tecnològica del Parc Central	Iniciat 2011 En curs
7	Ajuntament de Montcada i Reixach	Pla d'Atracció d'empreses al municipi de Montcada i Reixac	Iniciat 2011 En curs
8	Ajuntament de Badalona	Pla de Dinamització Econòmica del Port de Badalona	Iniciat 2011 En curs
9	Ajuntament de Castelldefels	Viabilitat de la gestió del Castell de Castelldefels	Iniciat 2011 En curs

La mitjana de valoracions per part dels ens locals és de 8,8, pel que fa a la qualitat de l'informe tècnic, i de 8,3, pel que fa a la seva aplicabilitat.

Durant el 2011, s'ha realitzat també un estudi d'impacte dels estudis Mentor realitzats entre el 2002 i el 2009. L'objectiu era conèixer, en una perspectiva de mig i llarg termini, la utilitat real del treball Mentor per part de l'ens local. L'estudi va consistir en una enquesta als ens locals beneficiaris dels treballs (30 en total). El resultat principal de l'enquesta és que dels 30 projectes analitzats, el 85% ha tirat endavant i que tots els ens locals enquestats consideren que el Mentor Territori és un instrument útil per

a la presa de decisions en projectes de desenvolupament econòmic.

Eix 1 del FEDER (2007-2013)

Al llarg de l'any 2011 l'Oficina de Suport al FEDER ha continuat treballant en la gestió del tram local de l'Eix 1 "Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement", del Programa Operatiu del FEDER Catalunya 2007-2013. Aquesta tasca de la Diputació s'emmarca en el conveni de col·laboració signat al juliol de 2008 amb la Generalitat de Catalunya i segons el qual ambdues entitats cogestionen i codecideixen en la gestió

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

del tram local de l'Eix 1 per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

Durant el primer trimestre de l'any, s'han destinat importants esforços a la posada en marxa dels 25 projectes aprovats en el marc de la segona convocatòria realitzada. El cost total del conjunt dels 25 projectes aprovats va ser de 14.840.325 €, que són finançats pels fons FEDER (7.420.162€), la Diputació de Barcelona (3.710.081€) i cadascun dels ens locals beneficiaris (3.710.081€), de manera que la subvenció agregada destinada a cofinançar aquest projecte és d'11.130.243€ (el 75% del total del cost dels projectes).

Per a aquests 25 nous projectes, els dies 15 i 17 de març es va dur a terme la segona edició del curs "Gestió de projectes". Aquesta formació, que tenia l'objectiu de facilitar als ens beneficiaris les eines necessàries per al correcte seguiment i control de les operacions va tenir una durada de 15 hores i hi van assistir un total de 40 persones.

Aquests 25 nous projectes aprovats se sumen als 24 projectes aprovats en la primera convocatòria, als quals durant el 2011 s'ha continuat prestant suport de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER i amb l'objectiu final d'assegurar que la totalitat de la despesa que executin resulti elegible. Els ens locals han rebut aquest suport en la resolució de consultes (aproximadament 150 consultes), en revisions tècniques de 12 projectes i de 19 plecs administratius i també en 26 visites de seguiment.

El seguiment que es realitza té, entre altres, els objectius de controlar l'estat d'execució i del compliment dels terminis assegurant la visió global del conjunt dels projectes, donar suport en la justificació de despeses, comprovar el compliment de la legislació vigent i comprovar l'adequació del projecte en execució amb l'operació aprovada.

Des del Servei, es gestionen i valoren també les sol·licituds de modificació de projecte presentades pels ens locals beneficiaris, la majoria d'elles motivades per l'adequació a la situació econòmica actual i/o per baixes considerables sorgides durant els processos d'adjudicació dels contractes elegibles.

A més de funcions de gestió, també es desenvolupen tasques de control. En aquest àmbit, s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa que els ens locals, de forma semestral, han proposat certificar (donant suport als ens locals durant el procés de certificació, resolent consultes referents a la documentació a presentar i a l'eina informàtica dissenyada a tal efecte). Per últim, s'ha realitzat la verificació in situ de totes aquelles propostes de certificació que la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya ha determinat per mostreig.

Durant l'any 2011, s'han realitzat 2 certificacions de despeses:

- A la primera certificació (despeses pagades fins al 31 de desembre de 2010), van certificar despesa 11 ens beneficiaris. L'import proposat a certificar de tots els projectes va ser de 491.264 €, dels quals, després de fer

la verificació administrativa del 100% d'aquesta despesa i la verificació in situ de 5 dels 11 projectes, no es van validar 15.187 €. La despesa elegible total va ser, per tant, de 476.077€.

- A la segona certificació (despeses pagades fins al 30 de juny de 2011), van certificar despesa 16 ens beneficiaris. L'import proposat a certificar pel conjunt dels projectes va ser de 2.385.978€, dels quals, després de fer la verificació administrativa del 100% d'aquesta despesa i la verificació in situ de 6 dels 16 projectes, no es van validar 292.782€ i per tant la despesa elegible total va ser de 2.093.195€.

Durant l'any 2011, també s'ha posat en marxa del Pla d'activitats d'Intercanvi de Coneixement en l'àmbit de l'allotjament empresarial, que té per objectiu generar, compartir i sistematitzar els coneixements adquirits en la conceptualització, disseny i planificació de vivers i centres d'empreses. Del conjunt d'activitats previstes, s'han realitzat durant el 2011 les següents:

- 1a Jornada d'Intercanvi de coneixement, celebrada el 5 de maig a les noves instal·lacions del Centre de Desenvolupament Empresarial de l'Ajuntament de Manresa. Amb el títol de "Jornada internacional sobre vivers d'empresa", va reunir experiències exemplars europees i nacionals i on va assistir un total de 44 ens de la província.
- 2a Jornada d'Intercanvi de coneixement, celebrada el 29 de novembre a les instal·lacions del Tecnocampus Mataró-Maresme, amb un total de 30 assistents, amb l'objectiu de concretar i prioritzar els continguts específics a tractar durant el 2012 en el marc del Pla.
- Manual constructiu de vivers d'empresa: s'han iniciat els treballs per a la conceptualització i planificació del Manual constructiu de vivers d'empresa. A finals d'any s'ha formalitzat la contractació d'un equip d'arquitectes professors de la UPC per a la realització d'un anàlisi dels centres de la província per tal d'extreure conclusions que serviran de base per a la redacció del Manual.
- Els mesos d'abril i octubre de 2011, el Servei ha participat com a ponent al seminari sobre control i auditoria dels fons de la Unió Europea pel període 2007-2013, organitzat per l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA). Aquestes ponències han tingut com a objectiu facilitar als participants, responsables i gestors de programes europeus de diferents administracions públiques de països de tota Europa, una visió global i detallada dels aspectes pràctics del suport que proporciona la Diputació en la gestió del tram local del FEDER.
- S'ha desenvolupat un Pla de comunicació, que constitueix el marc que regeix l'estratègia de difusió i promoció de les actuacions subvencionades. En aquest sentit, s'ha desenvolupat una imatge corporativa pròpia que segueix les directrius europees i, alhora, s'adapta a les exigències d'identitat de la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. Aquesta imatge corporativa és l'eix comú identitari de totes les accions cofinançades.

Per últim, és important destacar que, per evitar que la situació econòmica actual posi en perill o faci endarrerir l'execució dels projectes, el Servei i de mutu acord amb la Generalitat, ha establert a finals de 2011 el sistema per atorgar bestretes sobre la subvenció de la Diputació corresponent al 25% del cost del projecte, fet que ha suposat una important tasca d'anàlisi i previsió. En aquest

sentit, l'atorgament de bestretes ha comportat la modificació de les bases de les dues convocatòries realitzades, possibilitant així l'avançament de la subvenció de la Diputació de Barcelona. El 29 de novembre de 2011, es va aprovar per decret les condicions dels pagaments de la bestreta del 25 % de l'aportació de Diputació de Barcelona (FEDER), el qual atorgava bestretes a aquells ens beneficiaris que acreditessin haver iniciat les operacions i haguessin compromès, al menys, el 20% de la despesa elegible. Les bestretes pagades abans del 31 de desembre han suposat l'avançament, als ens locals, de 2,7 milions d'€ dels 7,5 milions amb què la Diputació subvenciona i la resta s'aniran pagant a mesura que la resta d'ens beneficiaris acreditin els requisits establerts.

Millora de l'entorn legal

L'STP du a terme diverses actuacions que tenen com a objectiu, entre d'altres, la millora de l'entorn on operen les empreses, especialment pel que fa referència als àmbits d'actuació propis de l'administració local.

Dins l'entorn on operen les empreses, els tràmits que aquestes han de fer amb les diferents administracions públiques tenen efectes directes en la gestió empresarial. El fet de treballar en mercat globals fa que les diferències regulatòries entre països provoquin pèrdues de competitivitat per aquells que tenen un marc regulatori de menys qualitat i amb més traves per a les empreses. Diversos estudis alerten del fet que un marc regulatori excessiu afecta negativament a la competitivitat empresarial i, a nivell agregat, aquest efecte es pot comptar en punts percentuals del PIB. Particularment l'Estat espanyol és un dels estats de l'OCDE amb major nombre de traves administratives. Des de ja fa un cert temps i especialment des de l'entrada en vigor de la Directiva de Serveis, els diferents nivells de l'Administració, especialment l'estatal i autonòmica, estan impulsant iniciatives per millorar la regulació que afecta les empreses i facilitar a aquestes la seva relació amb l'Administració.

Atès que una gran part dels tràmits que les empreses han de realitzar és amb l'Administració Local, és absolutament pertinent i necessari abordar aquest tema des del món local. Es tracta d'un tema complex que està tenint ja i tindrà en el futur importants efectes en l'àmbit de la normativa local, però també suposarà canvis a escala organitzativa, tecnològica i funcional en com els ens locals gestionen la seva relació amb les empreses.

Atesa la necessitat que té el món local d'adaptar-se al nou marc legal i, alhora, aconseguir ser una administració més favorable a l'activitat empresarial, el Servei de Teixit Productiu creu necessari impulsar una nova línia d'actuació amb l'objectiu d'ajudar als ens locals de la província de Barcelona a millorar l'entorn legal on operen les empreses que estan instal·lades o que es volen establir en el seu àmbit territorial.

Per començar a treballar aquests aspectes, per part del Servei de Teixit Productiu s'han realitzat les següents actuacions al 2011:

- Recerca i anàlisi per conèixer la situació actual en aquest àmbit.
- Contacte i coordinació amb àrees de la Diputació de Barcelona, ens locals i altres agents implicats.

- Elaborar un primer plantejament del Pla d'Acció de suport als ajuntaments.
- Iniciar un procés d'identificació de bones pràctiques per conèixer quins són els factors d'èxit i les actuacions clau que ens aportin elements per dissenyar una actuació pilot amb un conjunt d'ens locals de la província.
- Iniciar un estudi, realitzat per la Fundació Cecot Innovació, per identificar els obstacles que tenen empreses i emprenedors en la seva relació amb l'Administració Local. L'estudi es basa principalment en una enquesta a 500 empreses que constitueixen una mostra representativa de la província de Barcelona, analitzant-ne els resultats.

Tot aquest treball, iniciat en 2011, es consolidarà l'any 2012 com una línia d'actuació principal del Servei de Teixit Productiu ja que la millora de l'entorn legal on operen les empreses és una clara necessitat del món empresarial a què, des de les administracions públiques, cadascuna al nivell que correspongui, se li ha de donar resposta.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Pla de Concertació - Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

En aquest programa transversal de la corporació, les tasques de l'STP es poden concretar sobre la base de les dades que a continuació es detallen.

En relació amb la convocatòria de l'any 2010 s'ha portat el seguiment tècnic i administratiu de les 137 accions concedides, amb el detall següent:

Tramitació d'accions de suport	
Concedides	137
Pagades	131
Renunciades	2
Revocades	4
Prorrogades	0

En relació a la circular 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual aquesta es compromet a pagar a 30 dies als creditors, val la pena mencionar que el STP ha tramitat els expedients abans indicats en termes mitjans en menys de 6 dies i un 96% del total en menys de 10 dies.

Pel que fa al Pla de Concertació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2011, els productes de Suport Econòmic que el Servei ha ofert són els següents:

- Programa d'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal, format pel producte:
- Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.
- Programa de Polítiques de Teixit Productiu, format pels següents productes:
- Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)
- Polígons d'Activitat Econòmica (PAE)
- Projectes singulars de Dinamització del Teixit Productiu

Les dades bàsiques de les accions de suport econòmic subvencionades des de l'STP, són les següents:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Comarca	Millora de la competitivitat		CLSE		PAE		Projectes singulars		Total	
	Nbre.	Import	Nbre.	Import	Nbre.	Import	Nbre.	Import	Nbre.	Import
ALT PENEDÈS	1	30.000	4	95.741	1	20.000	1	16.800	7	162.541
ANOIA	1	25.800	4	46.480	0	0	1	12.673	6	84.953
BAGES	2	42.845	3	83.746	2	100.841	2	66.491	9	293.923
BAIX LLOB.	1	30.000	8	247.333	1	7.200	1	24.000	11	308.533
BARCELONÈS	0	0	3	278.180	0	0	2	62.400	5	340.580
BERGUEDÀ	1	24.000	1	57.360	1	22.356	2	31.360	5	135.076
GARRAF	1	30.000	3	111.521	2	20.924	0	0	6	162.445
MARESME	1	30.000	5	156.666	1	11.520	2	56.400	9	254.586
OSONA	1	30.000	3	127.690	0	0	2	26.326	6	184.017
VALLÈS OCC.	1	30.000	6	342.185	8	117.188	5	163.474	20	652.848
VALLÈS OR.	1	30.000	6	130.680	1	24.398	3	55.422	11	240.500
Total	11	302.645	46	1.677.582	17	324.428	21	515.345	95	2.820.000

La cobertura de la demanda ha estat del 64% en nombre d'accions (95 accions atorgades sobre 149 accions sol·licitades) i del 61% en import (2.820.000€ atorgats sobre 4.630.817€ sol·licitats).

Pla de Formació

El Pla de Formació de l'any 2011 ha contemplat 13 accions formatives, amb un total de 15 edicions, estructurades en tres àmbits d'actuació: formació introductòria (accions formatives de nivell inicial), formació en creació, consolidació i creixement empresarial (accions en aquestes línies de treball) i formació específica (accions d'altres àmbits, com el de l'Economia Verda,

Responsabilitat Social Empresarial, polígons d'Activitat Econòmica o productes de la terra, entre d'altres).

La metodologia ha estat participativa, pràctica i centrada en el mètode del cas, en treballs de debat i exercicis d'aplicació; ha propiciat l'intercanvi d'experiències entre els propis participants.

S'han beneficiat de les diferents accions 259 persones de 90 ens locals de la província.

La valoració global mitjana realitzada pels participants de les diferents accions formatives ha estat de 8,4 sobre 10.

Acció formativa		Hores	Edicions	Hores invertides	Valoració
Formació Introductòria					
1	Sessions d'acollida per al personal tècnic de nova incorporació	16	2	192	8,9
		16			8,9
2	Fonts d'informació per a l'empresa: com i on trobar la informació que necessitem	11	1	275	7,9
3	Eines i habilitats pel foment de l'esperit emprenedor i generació d'idees de negoci	15	1	255	8,5
Formació en Creació, Consolidació i Creixement Empresarial					
4	Creació i consolidació d'empreses: eines i estratègies per a l'assessorament empresarial	80	1	1.760	8,23
5	La importància de la gestió del <i>networking</i> en el món empresarial	15	1	195	8,3
6	Oportunitats de la Innovació per a mipes	12	1	120	7,7
7	L'orientació cap a la internacionalització de les empreses	12	1	168	9,1
8	L'entrenador d'habilitats directives per a la consolidació i el creixement empresarial	5	2	75	7,9
		5		30	8,7
Formació Específica					
9	Sessions d'intercanvi i aprenentatge. Responsabilitat Social Empresarial	5	1	45	8,3
10	Promoció i dinamització dels polígons d'Activitat Econòmica	43,5	1	1.218	8,1
11	Les empreses de l'Economia Verda	20	1	180	8,1
12	Sessions d'intercanvi i aprenentatge. Productes de la terra	16,5	1	413	8,7
13	Gestió de projectes del tram local de l'Eix 1 del Programa Operatiu FEDER Catalunya 2007-2013	15	1	630	8,3
Total		287	15	5.748	8,4

Comparant amb el 2010, s'identifica una davallada d'un 20% pel que fa a les hores invertides (passant de les 7.158, l'any 2010, a les 5.748 hores invertides l'any

2011), encara que hi ha hagut un augment del 2,6% pel que fa a la mitjana de les valoracions realitzada per les persones participants (d'una mitjana de 8,1 a una mitjana

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

del 8,4). El fet de la davallada d'hores invertides és causat per un menor nombre de persones participants en les diferents accions formatives integrants del Pla de Formació 2011.

El menor nombre de participants en les accions de formació, tendència que ja vàrem començar a identificar a mitjans d'any ens va portar a fer dues anàlisis: per un costat, una anàlisi de detecció de necessitats formatives, en matèria de competències tècniques tant del personal tècnic com directiu dels CLSE i per altre costat, una anàlisi de la demanda de les accions formatives entre el període 2008 - 2010. Les conclusions ens varen portar a dissenyar el Pla de Formació 2012, atenent les valoracions (importància i interès a participar que feren els responsables dels CLSE), així com l'anàlisi permenoritzat de la participació en les anteriors edicions.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull té l'objectiu de posar a disposició dels ens locals un extens ventall d'activitats d'acompanyament, formatives i informatives per a pimes i persones emprenedores, facilitant la planificació de l'oferta dels centres locals de serveis a les empreses.

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïts en 4 blocs d'actuació: 20 sessions d'acompanyament per a

persones emprenedores (Bloc 1), 55 tallers de consolidació (Bloc 2), 20 tallers tutorats (Bloc 3) i 70 sessions informatives empresarials (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per un total de 63 empreses consultores.

Les principals característiques del Recull són:

- Àmplia i variada oferta d'activitats, organitzada en blocs i línies de treball
- Caràcter obert, podent-se actualitzar amb la incorporació de noves propostes d'activitats o l'exclusió d'activitats, tenint en compte les seves demandes i valoracions i sempre atenent a la dimensió màxima que s'estableix en 165 activitats.
- Activitats de qualitat, són el resultat d'un procés de selecció acurada, tant de continguts com de persones i empreses expertes.
- Període d'execució anual.
- Període continu de sol·licitud.
- Subvenció del 75% del cost total de cada activitat, per part de l'STP.

En 2011, es van realitzar 195 activitats, sol·licitades per 40 ens locals, amb un total de 2.356 participants, que van comportar 12.241 hores invertides i una valoració global de 8,4 punts sobre 10. En el quadre adjunt, podem veure les dades per blocs d'activitat.

	Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3	Bloc 4
	Sessions	Tallers de	Tallers	Sessions
	acompanyament	consolidació	tutorats	informatives
Nbre. ens locals	18	15	6	32
Nbre. activitats	45	38	6	106
Nbre. participants	439	344	5	1.568
Nbre. hores invertides	2.452	4.431	55	5.603
Mitjana satisfacció participants	8,6	8,5	8,2	8,2
Mitjana satisfacció ens local	8,5	8,6	9,0	8,4

Nota: Dades provisionals pendents de rebre la totalitat de la informació

Dins de les accions de dinamització del Recull s'han enviat 8 butlletins de novetats, destacant les informacions més rellevants, amb entrevistes a ens locals usuaris del recull i amb opinions d'empresaris/àries i persones emprenedores participants en les activitats del Recull.

Atès l'elevat nivell de satisfacció tant dels participants com del personal tècnic dels ens locals, es va decidir ampliar les tipologies d'actuacions del Recull, amb la incorporació d'una nova línia d'innovació empresarial dins el bloc de tallers tutorats tal i com s'ha especificat anteriorment, en l'apartat relatiu al Programa de foment de la consolidació i creixement i també en els quatre blocs s'han incorporat activitats vinculades a la dinamització dels productes alimentaris locals i de qualitat, en el marc de la Xarxa de productes de la terra.

El dia 29 de setembre, es va realitzar una reunió amb totes les consultores participants en el Recull per tal

d'intercanviar opinions sobre el desenvolupament de les accions formatives, sobre aspectes a millorar i sobre procediments. Un total de 50 participants de 44 consultores va participar a la reunió i l'intercanvi d'opinions i comentaris va ser molt positiu.

Durant el 2011, s'han rebut 217 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes; després de ser valorades, el 63% de les propostes rebudes ha passat a formar part de la bossa del Recull i la resta ha estat descartada.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet per correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 340 notícies en 239 butlletins i una mitjana mensual de 28 notícies.

Butlletí	Notícies	Nombre Destinatari	Impactes Informatius
STP	160	631	99.103
Ressort sobre Responsabilitat Social Empresarial	48	1.432	79.040
Xarxa productes de la terra	113	161	16.899
Polígons d'Activitat Econòmica	19	177	3.133
Total	340		198.175

Fons Documental

És un fons amb documentació d'interès per als tècnics i tècniques locals que treballen en l'àmbit del suport a la creació, consolidació i creixement d'empreses. Durant aquest període, s'ha arribat a la xifra de 1.181 documents registrats, un increment del 3% respecte al 2010.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals, de l'any 2011, al Servei de Teixit Productiu era la següent:

- 1 cap de Servei
- 5 comandaments intermitjos
- 17 personal tècnic
- 7 personal de suport

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada pel Servei de Teixit Productiu per al 2011 ha estat de 3.924.700€.

La dotació de Capítol VII per al projecte FEDER és de 3.710.000€ i Capítol II, 415.718€

Delegació de Turisme (Actual Gerència de Serveis de Turisme)

D'acord amb el Pla d'Actuació de mandat 2008-2011 de la Diputació de Barcelona, la línia d'actuació en l'àmbit del Turisme es troba dins de la de Desenvolupament Social i Econòmic, i treballa a favor de la dinamització turística del territori a través de la qualitat i la diversificació, així com del desenvolupament d'eines de promoció turística que situen l'oferta dels municipis de la província en el mercat intern i extern.

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Delegació de Turisme l'efectua el comissionat de Turisme, el qual fins al 26 de juliol de 2011 depenia directament del diputat delegat de Turisme i de la Coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic. No obstant això, la Diputació de Barcelona es va constituir en sessió plenària extraordinària el 15 de juliol de 2011 com a conseqüència de les eleccions locals celebrades el 22 de maig de 2011, i es va aprovar el Cartipàs corresponent al mandat 2011-2015 en sessió plenària de 26 de juliol de 2011. En l'esmentada sessió es va adoptar l'acord d'estructurar les àrees competencials i executives, entre les quals està l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, on s'ha integrat la Delegació de Turisme.

La Delegació de Turisme està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. El comissionat de Turisme i les unitats que en depenen estan adscrites, d'acord amb l'exposat, a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic fins al juliol de 2011, i a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, a partir d'aquella data.

Depèn també del comissionat la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la

Delegació de Turisme. En aquest sentit, s'inclou la tasca de preparació dels materials de promoció diversos – publicacions, reportatges fotogràfics, publicitat, marxandatge, coordinació i seguiment de l'aplicació de la imatge corporativa en fires i altres esdeveniments- així com les accions de relacions públiques amb mitjans de comunicació.

COMUNICACIÓ

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de la província de Barcelona realitzada a través de diverses accions Campanya de publicitat "Barcelona és molt més"

El principal objectiu de la campanya és posar en valor els atractius turístics de la província de Barcelona, des del punt de vista territorial i de lleure, relacionant-los amb elements emblemàtics de la ciutat de Barcelona. D'aquesta manera, es presenta una sèrie de paral·lelismes o contrastos que complementen i sumen tot allò que ofereixen la ciutat i la província des del punt de vista turístic. La campanya es basa en la imatge consolidada en l'aspecte turístic que té la ciutat de Barcelona com a suport de la imatge que projecta el territori de la província.

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada per 5 anuncis diferents en els quals es mostren diversos indrets turísticament reconeguts de la ciutat de Barcelona i varies de les propostes turístiques que ofereix la província. Els paral·lelismes que es mostren són els següents: torre Agbar - muntanyes de Montserrat, sostre del Palau de la Música - globus aerostàtic, xemeneies de La Pedrera - gegants de festa major, xemeneia del Palau Güell – avet, escultura "Dona i ocell" de Joan Miró – far de Calella.

La campanya s'adreça principalment a un públic de proximitat integrat, tant per les persones residents a la ciutat de Barcelona i les que hi treballen com totes aquelles que fan turisme a la ciutat i que tenen l'oportunitat de descobrir la riquesa paisatgística, patrimonial, cultural, gastronòmica i de lleure que la província ofereix a poc més d'una hora de la capital.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs premsa general editada a la ciutat de Barcelona i a diverses comarques de la província, premsa digital i premsa gratuïta.

Mitjans digitals

Bànners amb la imatge de campanya, el missatge "Barcelona és molt més" i enllaçant al web de Turisme, amb insercions en els suports digitals següents: mitjans de comunicació generalistes i portals especialitzats en viatges, amb ubicació preferent en espais de portada.

La campanya ha comptat també amb un suport en mitjans de comunicació impresos d'àmbit local i comarcal.

Campanya integrada per quatre onades:

- Onada 21-27 febrer 2011
- Onada 23-29 maig 2011
- Onada 17-23 octubre 2011
- Onada 21-27 novembre 2011

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

En dos tipus de suports principals:

- mitjans de comunicació generalistes
- portals especialitzats en viatges

Mitjans de comunicació generalistes

- La Vanguardia.es
- La Vanguardia.cat
- El Periódico.es
- El Periódico.cat
- Avui
- El Punt
- ElPuntavui.cat
- El País
- 20 Minutos
- Ara.cat
- Que.es
- ADN.es
- La Malla.com
- COMRàdio.com
- Público.es
- CCRTV- TV3.cat
- CCRTV- 3cat24.cat
- El Triangle digital
- El Singular digital
- Nació digital.cat

Portals especialitzats en viatges

- Lastminute.es
- eDreams.es
- Atrapalo.com
- Viajar.com
- Destinia.com
- Muchoviaje.es
- Rumbo.es

Suport de l'onada octubre-novembre 2011 en mitjans impresos d'àmbit local i comarcal

- Regió 7
- El 9 Nou
- Osona Comarca
- El Temps
- El Far del Llobregat
- Les Notícies de Llengua i Treball

Barcelona és molt més (trade)

L'objectiu del fulletó és oferir una visió general de la província de Barcelona com a destinació turística i el seu contingut inclou els variats aspectes de la província que constitueixen atractius turístics i de lleure: espais naturals i paisatges, patrimoni cultural, festes i tradicions, gastronomia i vins, productes de la terra, turisme actiu.

Compta amb les següents versions: castellà-anglès

La distribució del fulletó es realitza principalment a través de presentacions directes a Tour operadors, "workshop", "fam trips" i "press trips".

Fulletó Costa Barcelona – Maresme, Baix Llobregat, Alt Penedès i Garraf

En col·laboració amb l'Agència Catalana de Turisme s'ha desenvolupat la creació d'un fulletó conjunt de promoció turística conjunta de Costa de Barcelona, i on es presenten diferents atractius turístics i de lleure que ofereixen els més de 100 km de costa.

Compta amb les següents versions: català, castellà i anglès.

La distribució del fulletó es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i província de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Guies temàtiques: Guia Professional de Turisme de reunions

Les guies temàtiques recullen dades i informació relativa als associats dels diferents programes en els que treballa la Delegació de Turisme.

Accions:

- Reedició parcial de la Guia Professional de Turisme de reunions en els idiomes, català, castellà, francès i anglès
- Edició del llistat de membres associats.
- La distribució de la guia temàtica es realitza principalment a través de la presència en fires especialitzades.

Creació i producció de material expositiu per a fires i salons

En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'han creat els continguts per a fires i esdeveniments de diferents àmbits.

Els materials inclouen:

- Estands
- Displays
- Material expositiu divers
- Roller

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori, com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons

- Postal
- Llibreta

Suport al territori, així com a electes, tècnics i professionals relacionats amb el turisme, i a la implantació dels estàndards de qualitat turística (SICTED), a través de la creació de material específic destinat a jornades, cursos i trobades

- Display
- Fulletó format flyer
- Banderoles i elements de senyalització
- Elements de retolació i d'identificació

Seguiment per a la correcta aplicació de la marca Diputació de Barcelona

- Decrets d'aplicació de marca relacionats amb les activitats de promoció turística que es desenvolupen en el territori.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Delegació de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs

- Activitat del vicepresident primer i president delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació en temes relacionats amb el Turisme.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Activitat del diputat delegat de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic.
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic.
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori.

- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers.
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques.

Sistema d'informació de recursos turístics. Web de turisme de la província de Barcelona: turismepropbarcelona.cat i el web de subdomini: barcelonaprovincecb.cat

	2010	2011	Increment
Visites	256.325	329.417	29%
Pàgines vistes	484.619	618.203	28%
Arxius descarregats	41.052	53.750	31%
Total impactes	525.671	671.953	28%

Principals pàgines visitades

Agenda	133.385	227.029	70%
Portada català	62.396	55.174	-12%
Allotjament	67.380	78.162	16%
Espais turístics	48.379	46.930	-3%
Barcelonaprovince*	13.853	19.351	40%

Català	336.828	387.410	15%
Castellà	109.022	183.762	69%
Francès	18.352	25.331	38%
Anglès	7.054	14.069	99%

Publicacions

Descarregades de la web	41.052	53.750	31%
Sol·licitades en paper	1.287	814	-37%

Esdeveniments publicats a l'agenda	5.755	7.295	27%
Nous destacats publicats en pàgines	876	993	13%

* en el cas de **barcelonaprovince**, a causa del seu baix impacte (suposen un 3% del total de visites) es recullen agrupades les dades de les visites a totes les pàgines del subdomini

Els impactes rebuts s'han incrementat un 28% respecte a l'exercici anterior. És de destacar el 70% de creixement de les visites a l'agenda i el 40% de les vistes al subdomini del Barcelona Province Convention Bureau.

Destacar també l'increment del 70% de les visites rebudes dirigides a la consulta d'esdeveniments publicats a l'agenda.

Pel que fa als idiomes, s'ha incrementat molt notablement l'interès dels visitants de parla anglesa, sent també important el creixement de visites a les versions castellaneres i francesa de la web.

El fet de comptar amb el fàcil accés a les publicacions en paper pot ser un dels motius del descens de les sol·licituds de publicacions en paper.

diba.cat/dturisme

En el mes de gener de 2011, es va redissenyar els continguts de la pàgina diba.cat/dturisme (anteriorment anomenada turismelocal, i dedicada a continguts exclusivament de l'Oficina Tècnica de Turisme) incorporant informació de la Delegació de Turisme, de l'Oficina de Promoció Turística i de la Secció d'Assistència i Coordinació Turística que, fins al moment, no estaven

presentes a la web, incorporant 52 pàgines més d'informació que la seva versió anterior.

En el mes de juny, es van adaptar totes les pàgines per adaptar-les al nou gestor de continguts de diba.cat (Liferay).

omunitat Virtual de Turisme: comunitatturisme.diba.cat

A finals del mes de setembre, s'ha posat en marxa una nova pàgina de comunicació tècnica: la Comunitat Virtual de Turisme. En aquest període ha rebut 714 visites amb un total de 5.478 pàgines vistes.

Actualment existeixen 9 grups de treball actius: Rutes, Termalisme, Turisme Industrial, Marques, Accions, Càmpings, Barcelona Province Convention Bureau, Turisme Rural i Lab Turisme.

Butlletí electrònic e-infoturisme

L'1 d'abril de 2011, es va editar el primer número de l'e-infoturisme, el butlletí setmanal de la Delegació de Turisme, que neix amb l'objectiu de ser un nou espai d'informació turística. Incorpora diverses seccions:

- les propostes turístiques: esdeveniments d'interès turístics de la província que setmanalment són seleccionats,
- l'Espai destacat, proposant cada setmana un territori de la província a visitar i també on es mostren continguts diversos de promoció turística de la província (promocions d'allotjaments, rutes a peu, modernisme,...),

- També s'han generat seccions puntuals i específiques com *l'Especial Setmana Santa, És temps de Festes Majors, ...*

L'any 2011 s'han editat 37 butlletins per promocionar un total de 580 activitats. És de destacar l'evolució del número de subscriptors: el número 1 va ser rebut per 1.500 subscriptors, doblant-se aquesta xifra en el darrer butlletí de l'any, que va ser enviat a 3.203 subscriptors.

Mitjans

Recursos humans

La Delegació de Turisme té adscrits els següents efectius:

- 1 comissionat
- 3 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 2 secretàries de Directiu

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Delegació de Turisme.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística, depenent orgànicament de la Delegació de Turisme, funciona com a unitat permanent de suport a la gestió de les diferents unitats de la Delegació de Turisme, i assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmica pressupostària, de contractació i de recursos humans.

Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmica administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Delegació de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel comissionat de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2011, les següents:

Suport a la gestió

Realització de totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines depenents de la Delegació, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport a la gestió, comprèn des de la gestió econòmica pressupostària, a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

També és materialitza aquest suport amb l'assistència sobre peticions de diferent naturalesa dels ens locals participats en l'àmbit de Turisme, canalitzada per l'Oficina Tècnica de Turisme.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una participació més gran del sector privat així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la quals som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona.

Així, la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la Llei 15/2007, de creació de l'Agència i legislació de desplegament, i està representada en el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme mitjançant conveni signat en data 14 de juliol de 2011. No obstant això, i per a la promoció turística del territori de la Vall d'Aran i de les comarques dels Pirineus catalans mitjançant la definició i execució d'un Pla d'accions específic per a l'any 2011, per tal de garantir la promoció del territori així com la promoció i la implantació de la marca "Pirineus", s'ha aprovat la participació de la Diputació de Barcelona, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'esmentada Agència, el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i el Conselh Generau d'Aran.

També s'ha aprovat una addenda al conveni signat en data 28 de juliol de 2010 amb el Consorci de Turisme de Barcelona, per a la promoció turística de la "Destinació Barcelona" per la qual s'han fixat les condicions econòmiques per a l'any 2011 en el sentit de detallar les accions i imports de la col·laboració, així com la seva justificació. Cal recordar que, mitjançant el conveni esmentat, s'ha establert un marc permanent de col·laboració entre les parts per tal d'assolir els objectius i accions compartides en diferents àmbits com són: l'articulació progressiva dels agents públics i privats implicats en la denominada "Destinació Barcelona" liderada per la capital; realització d'estudis relacionats amb el coneixement de la realitat turística de Barcelona i del seu entorn territorial; la creació i/o millora de serveis i/o nous productes turístics de la ciutat de Barcelona i el seu entorn territorial, i la promoció conjunta als diferents mercats emissors, a través dels diferents canals. També amb el Consorci de Turisme de Barcelona es va signar en data 25 de gener de 2011, un conveni per implementar la ruta turística en autocar per a 2011, amb inici i final a la ciutat de Barcelona, fins a la ciutat de Vic.

Pel que fa a la promoció de les marques turístiques, la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix que aquesta competència, entre d'altres, correspon a les diputacions provincials, i basant-se en això, es van signar tres convenis per donar impuls a la promoció de les marques turístiques. Així, es va donar impuls, reforçant la seva estructura de gestió i realitzant accions de promoció, a les següents marques turístiques:

- Marca turística "Costa de Barcelona", a través d'un conveni amb el Consorci de Turisme del Garraf, i amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, que té per objecte donar suport econòmic, per una banda, a través de la contractació de dos tècnics de turisme durant un període d'un any, destinats a la creació de producte

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

turístic en el territori en què es concreta l'esmentada marca turística, i, per l'altra, a través del suport a les accions de promoció de la marca turística "Costa de Barcelona" que realitzin els consorcis en representació de tot l'àmbit territorial de la marca.

- Marca turística "Costa de Barcelona Maresme", a través d'un conveni amb el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme, que té per objecte donar suport econòmic, per una banda, a través de la contractació d'un tècnic de turisme durant un període d'un any, destinat a la creació de producte turístic en el territori en què es concreta l'esmentada marca turística, i, per l'altra, a través del suport a les accions de promoció de la marca turística "Costa de Barcelona Maresme" que realitzi el consorci en representació de tot l'àmbit territorial de la marca.
- Conveni de col·laboració amb el Consorci de Turisme del Vallès Occidental, el Consorci de Turisme del Vallès Oriental, i el Consell Comarcal d'Osona, a través de l'organització especial Osona Turisme, que té per objecte donar suport econòmic, per una banda, per a la contractació de dos tècnics/ques de turisme, durant el període d'un any, destinats a la creació de producte turístic en el territori en què es concreta la marca turística, i per l'altra, a través del suport a les accions de promoció de la marca turística que realitzin els consorcis en representació de tot l'àmbit territorial de la marca.

En relació amb la promoció turística de la província de Barcelona, la Delegació de Turisme ha participat, mitjançant un conveni de patrocini amb l'empresa De Mille Producciones Audiovisuales SL, en la producció d'un programa de gènere turísticgastronòmic amb el títol genèric "Un país para comérselo" que té per objecte donar a conèixer a través d'un recorregut per la província de

Barcelona la seva cultura gastronòmica, ja que es considera que té un gran valor com a vehicle de promoció cultural.

En relació amb el desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona, a través de la Delegació de Turisme, va signar en el mes de febrer un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema Integral de la Qualitat Turística Espanyola en Destins (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Aquest conveni preveu una durada de tres anys amb una possible pròrroga per dos anys més. Sobre la base d'aquesta col·laboració, la Diputació de Barcelona, a través de la Delegació de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona han aprovat formalitzar un conveni amb l'objecte de col·laborar en la implantació del Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos (SICTED) i consolidar el projecte a la província de Barcelona. Aquest conveni té prevista la seva signatura en el mes de gener de 2012.

Gestió del Pla de Concertació. Suport a les activitats i els serveis

Els ajuts en l'àmbit de les polítiques locals de Turisme, canalitzades per mitjà del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, són de caire econòmic, i han ascendit a 345.000,- €, atorgant-se ajuts a 158 ajuntaments i a 40 ens de gestió, que corresponen a 261 actuacions.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarques	Nombre d'actuacions	Import
L'Alt Penedès	20	25.500
L'Anoia	22	24.225
El Bages	26	33.500
El Baix Llobregat	24	39.400
El Barcelonès	3	6.000
El Berguedà	35	41.825
El Garraf	10	15.300
El Maresme	36	51.900
Osona	42	50.750
La Selva	1	1.000
El Vallès Occidental	14	24.500
El Vallès Oriental	28	31.100
Total	261	345.000

Gestió de les instal·lacions

Del seguiment de la gestió de les instal·lacions de lleure següents: el Xalet de Coll de Pal (Guardiola de Berguedà), la Rectoria de Sant Joan de Fàbregues (Rupit i Pruit) i l'Observatori de Castelltallat (Sant Mateu de Bages), com a oferta d'allotjament i d'activitats en el territori en què estan ubicades, per mitjà de les empreses concessionàries, cal destacar el cost de petits treballs de manteniment, que s'han realitzat amb càrrec a la Delegació de Turisme amb un cost total de 3.029,61 €.

En data 28 de febrer de 2011, va finalitzar el contracte de gestió per concessió administrativa del Xalet de Coll de Pal amb l'empresa Guies del Pirineu Grup Promotor d'Activitats Turístiques i Educatives de Muntanya i es va

iniciar l'expedient per a la contractació d'una nova empresa per a la gestió d'aquesta instal·lació, amb la intenció que es pugui adjudicar dins del 1r trimestre del 2012.

Pel que fa a la Rectoria de Sant Joan de Fàbregues, es va prorrogar el contracte de gestió fins a l'adjudicació d'una nova empresa a la vegada que s'iniciava l'expedient de contractació per a la nova adjudicació. Durant l'any 2011, aquesta instal·lació va tenir un índex d'ocupació del 5,54% del total de les places disponibles.

L'Observatori Astronòmic de la Serra de Castelltallat és la instal·lació que, des del 2009, es veu més afectada per la crisi actual i aquest any 2011 ha rebut un nombre de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

visitants de 1.832, xifra lleugerament inferior a l'any anterior.

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits els següents efectius:

- 1 cap de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 2 tècnics mitjos
- 2 auxiliars administratius
- 1 tècnic auxiliar especialista

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Secció d'Assistència i Coordinació Turística l'1 de gener de 2011, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	657.451,26
II	27.450,00
IV	445.000,00
VI	5.400,00
Total	1.135.301,26

Ingressos	
Capítol	Import
V	2100
Total	2100

La consignació pressupostària de la Secció d'Assistència i Coordinació Turística, a 31 de desembre de 2011, ha estat la següent

Despeses	
Capítol	Import
I	657.451,26
II	24.357,54
IV	934.200,00
VI	5.400,00
Total	1.621.408,80

Ingressos	
Capítol	Import
III	44,05
IV	24.469,15
V	3.089,00
Total	27.602,20

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el seu normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

Per a l'any 2011, l'Oficina Tècnica de Turisme va preparar un document intern anomenat Pla de Treball 2011, per integrar i coordinar millor els seus objectius i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Delegació de Turisme que actua en el camp de la planificació i

organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmica, les necessitats i expectatives dels ens locals de gestió turística de la província de Barcelona (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a nivell provincial i transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local.

La missió descrita en el punt anterior es desenvolupa a partir de 6 àrees clau i 11 línies d'actuació:

- Planificació i suport
- Infraestructures turístiques
- Anàlisi i informació
- Gestió territorial i productes turístics
- Qualitat turística
- Oficines d'Informació Turística

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta Àrea incorpora totes aquelles accions destinades a la correcta planificació del turisme a la província de Barcelona i suport tècnic a ens locals.

Objectiu general: contribuir a la correcta planificació turística local del territori de la província de Barcelona a través de la concertació amb els ens locals gestors dels instruments de planificació i suport necessaris. Aquests estudis també donen resposta a les necessitats de tota la Delegació de Turisme (Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme).

Estudis de Planificació Turística Local i desenvolupament del territori

Es pretén detectar les possibilitats turístiques de determinats territoris de la província de Barcelona. Aquests estudis poden tenir un dimensionat variable en funció de la tipologia del territori i el grau de maduresa turística. Aquest grau de maduresa es pot manifestar en la pròpia tipologia de l'estudi:

- Plans estratègics de Turisme
- Plans de Màrqueting operatiu
- Redacció d'estudis de viabilitat de recursos turístics

ESTUDI: REALITZACIÓ DE LES BASES ESTRATÈGIQUES DE LA PROMOCIÓ DEL CENTRE TURÍSTIC - GASTRONÒMIC DE DEGUSTACIÓ DE PRODUCTES D.O. A BEGUES

Contracte per a la realització d'un Pla Operatiu de Llançament que serveixi per posicionar i dinamitzar un Centre de Turisme Gastronòmic de Degustació de Productes amb Denominació d'Origen.

Beneficiari: Ajuntament de Begues.

Import: 6.962,00 €.

ESTUDI PER LA GESTIÓ DE LA CANDIDATURA A LA UNESCO "VIC CIUTAT CREATIVA DE LA GASTRONOMIA"

Contracte per a l'elaboració del projecte d'estudi per la gestió de la candidatura a la UNESCO "Vic, Ciutat Creativa de la Gastronomia" per ser presentat davant la Comissió Nacional per a la UNESCO perquè pugui formar part de la Xarxa de ciutats creatives de l'esmentat organisme.

Beneficiari: Ajuntament de Vic.

Import: 18.000,00 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

ESTUDI: PLA D'ÚS DEL XALET DE COLL DE PAL

Contracte per a la realització de l'estudi sobre el Pla d'Ús del Xalet de Coll de Pal amb l'objecte d'incrementar la competitivitat del Xalet, ordenar i diversificar l'oferta turística, proposar noves línies d'explotació, definir els models de gestió òptims i proposar línies d'explotació per posicionar el Xalet en els mercats potencials.

Beneficiari: Diputació de Barcelona

Import: 7.080,00 €

ESTUDI : VIABILITAT ECONÒMICA - FINANCERA PER AL XALET DE COLL DE PAL.

Contracte per, un cop vistos els possibles plans d'us del Xalet de Coll de Pal, realitzar l'estudi de viabilitat econòmica i financera de les línies d'explotació proposades.

Beneficiari: Diputació de Barcelona

Import: 3.540,00 €.

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals, es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals

de qualsevol de les entitats territorials fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica. En aquesta línia, també s'ha col·laborat amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

- Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.).

- Suport econòmic

En aquesta línia, s'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris als següents projectes

Ens local	Actuacions 2011	Import
Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Campionat d'Espanya i Catalunya de Kaiac de Mar 2011	5.000
Ajuntament Sant Climent de Llobregat	Ajut tallers de formació 35a Fira de la Cirera	2.000
Consell Comarcal del Maresme	Col·laborar en el finançament de l'esdeveniment esportiu Triatló Challenge Costa de Barcelona - Maresme 2011	25.000

- Col·laboracions en projectes amb altres àrees
L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la

Diputació. Durant l'any 2011, s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

Participació en l'elaboració de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Montseny	Oficina Tècnica de Parcs Naturals
Disseny i Senyalització d'itineraris turístics	Oficina Tècnica de Parcs Naturals
Avaluació de la qualitat de serveis turístics	Servei d'Avaluació i Qualitat. Àrea de Presidència
Productes de la terra. Participació com a membres de la Xarxa en totes les accions del programa.	Servei de Teixit Productiu
Liderat del Grup de Treball Turisme i productes de la terra. Dins d'aquest marc, elaboració d'un Cens d'activitats gastronòmiques vinculades al turisme, i disseny prova pilot sinergies productes de la terra i turisme.	
Participació en el Grup de Treball productes de la terra i comercialització.	
Projectes Mentor – Territori. Assessorament i seguiment dels projectes de turisme.	Servei de Teixit Productiu
- Castelldefels: Viabilitat de la Gestió del Castell de Castelldefels	
Consorci de la Ruta Minera: Viabilitat de l'entrada en funcionament del Centre Paleontològic de Fumanya	
Taula per a la Millora Urbana	Gerència de Serveis d'Urbanisme i Habitatge
Col·laboració en la Campanya "Oberts al Català", de la Confederació Catalana de Comerç	Servei de Comerç Urbà
Turisme i Esport. Anàlisi de la província de Barcelona	Gerència de Serveis d'Esports
Campanya de platges	Servei de Salut Pública
Seguiment projectes de Turisme de l'Associació Arc Llatí	Direcció de Relacions Internacionals i Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Seguiment tècnic del programa Xarxa Barcelona Activitats (ajuts a ens locals per al desenvolupament turístic)

Des de l'Oficina Tècnica, s'ha realitzat el seguiment tècnic del conjunt d'activitats turístiques subvencionades per la Delegació de Turisme des del programa Xarxa Barcelona (XBMQ activitats).

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Xarxa Barcelona Inversions (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

L'Oficina Tècnica de Turisme actua com a servei gestor dins el Pla de Concertació en l'àmbit de les inversions. Des d'aquesta línia de treball, es coordina el seguiment de les diferents actuacions incloses a la Xarxa.

Durant l'any 2011 i dins el programa inversor de la Diputació de Barcelona Xarxa Barcelona 2008-2011, gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat els següents preacords, per un import total d'1.158.630,96 €

Ens local	Actuacions 2011	Import
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Senyalització turística de la Ruta Històrica d'Esplugues de Llobregat	24.464,28
Ajuntament de Sant Pol de Mar	Senyalització turística	6.179,00
Consorci per a la Promoció Turística Valls del Montcau	Fase 1 Camí paisatgístic de Sant Fruitós a Sant Benet	90.000,00
Ajuntament de la Garriga	Senyalització – museïtzació de la vil·la romana de Can Terrers	6.372,00
Ajuntament de Viladecans	Senyalització dels principals recursos naturals, culturals, patrimonials, d'oci i turisme, així com també dels establiments de restauració i allotjament de Viladecans	27.000,00
Ajuntament de l'Estany	Restauració de la Mina de desguàs del Prat de l'Estany	25.000,00
Consell Comarcal del Barcelonès	F2 Senyalització de la Ronda Verda	360.000,00
Consell Comarcal del Barcelonès	Projecte, direcció d'obres i seguretat i salut de l'adequació itinerari per a bicicletes al Passeig de les Aigües de Barcelona	8.850,00
Consorci de Turisme del Cardener	Museïtzació de l'espai conegut com a Museu dels Maquis	70.323,36
Consorci de Turisme del Cardener	Senyalització turística del Cardener	150.000,00
Consorci de Turisme de les Valls del Montcau	Construcció nova seu del Consorci	90.000,00
Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès	Plaça de l'Església de Granera	22.641,84
Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès	Restauració de la nau vella de l'Hermalosa a Santa Maria d'Oló	24.833,79
Consorci de Turisme de la Vall de Sau-Collsabre	Senyalització del Centre de BTT de Sau-Collsabre	2.966,69
Consorci de Turisme de l'Alt Penedès	Casa Km 0 Enoturisme Penedès	250.000,00
		1.158.630,96

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

S'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural, confeccionat per l'Oficina Tècnica de

Turisme.

S'ha redactat i executat un total de 12 projectes, que representen 120 km de camins senyalitzats, amb un pressupost total de 94.681,85 €.

- Projectes de senyalització vertical del 2011 redactats i en execució:

Ens local	Actuacions 2011	Import
Ajuntament de Sant Joan Despí	Senyalització vertical de Sant Joan Despí	7.210,98
Ajuntament d'Oristà	Senyalització itinerària a Oristà	15.507,38
Ajuntament de Caldes de Montbui	Rehabilitació de la senyalització itinerària a Caldes de Montbui	6.310,84
Ajuntament de la Garriga	Rehabilitació de la senyalització itinerària de la Garriga	12.824,24
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	Senyalització del Camí del Tenes	15.734,63
Consorci Parc Fluvial del Millores	de la senyalització del Parc Fluvial del	6.304,74

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Ens local	Actuacions 2011	Import
Llobregat	Llobregat	
Ajuntament de la Pobla de Lillet	Senyalització interior dels Jardins Artigas	11.171,06
Ajuntament de la Pobla de Lillet.	Millora de la senyalització d'aproximació als Jardins Artigas	2.414,52
Consorci dels Colls - Miralpeix del Garraf	Proposta de senyalització de l'espai dels Colls - Miralpeix	3.520,20
Ajuntament de la Nou de Berguedà	Senyalització de la ruta local de la Nou de Berguedà	6.533,66
Ajuntament de Sant Cugat del Vallès	Rehabilitació de la senyalització del PR-C 31	3.390,03
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà.	Ampliació de la Xarxa de Mobilitat Lenta de l'Alt Berguedà	3.759,57
Total		94.681,85

- Redacció de projectes de senyalització

En el marc del Pla de Concertació 2011, es va contractar la redacció dels projectes de senyalització següents per un import de **9.139,35 €**.

Ens local	Actuacions 2011	Import
Ajuntament Premià de Mar	Redacció projecte executiu: Proposta de senyalització del patrimoni local de Premià de Mar	859,57
Consell Comarcal d'Osona	Redacció projecte executiu: Proposta de rehabilitació de la senyalització del Romànic d'Osona	2.124,00
Malgrat Turisme SL.	Redacció projecte executiu: Proposta de senyalització del patrimoni local de Malgrat de Mar	798,58
Ajuntament Guardiola de Berguedà	Redacció projecte executiu: Proposta de senyalització turística de Guardiola de Berguedà	1.109,20
Ajuntament Sant Pere de Torelló	Redacció projecte executiu: Proposta senyalètica de Sant Pere de Torelló poble torner	4.248,00
Total		9.139,35

- Altres comandes de senyalització

A més dels projectes contractats, en 2011 s'han realitzat actuacions de manteniment i millora de senyalització per un import de 2.058,33 €. També s'han encarregat treballs de cartografia i altres materials gràfics per a senyalització per un import de 2.308,08 €.

Anàlisi i informació

Aquesta Àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i Centre de Documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica, però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Els treballs generats des del Laboratori de Turisme generen una "intel·ligència turística" que és necessària per a les actuacions que es desenvolupen en el territori, però també afecten de forma molt important les accions de promoció realitzades des de l'Oficina de Promoció Turística i els treballs de desenvolupament de producte turístic que realitza tota la Delegació de Turisme.

- Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial:

CREACIÓ DE LA COMUNITAT VIRTUAL DE TURISME I EL GRUP LABTURISME

Plataforma per desenvolupar de forma no presencial les tasques dels membres de la Xarxa del Laboratori de Turisme pel territori. La plataforma es dinamitza amb l'estructura tècnica de l'Oficina Tècnica de Turisme, en col·laboració amb l'Oficina de Promoció Turística i l'Oficina Tècnica de Internet.

CREACIÓ DE L'APARTAT DEL LABORATORI A LA WEB CORPORATIVA DE TURISME

Espai en línia dins de www.diba.cat, on es pot consultar tots els estudis publicables que ha realitzat el Laboratori així com els materials dels diferents cursos de formació impartits des de la Unitat d'Anàlisi i Formació.

ACTUALITZACIÓ DELS INDICADORS D'ESTRUCTURA TURÍSTICA AL SISTEMA D'INFORMACIÓ HERMES

Publicació, a la Base de dades d'Hermes, de les sèries històriques de l'oferta turística a escala municipal (en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic).

AMPLIACIÓ DELS INDICADORS D'ACTIVITAT TURÍSTICA AL SISTEMA D'INFORMACIÓ HERMES

Ampliació del nombre d'indicadors d'activitat turística introduint informació sobre la conjuntura turística (viatgers, pernoctacions, etc.), a partir de les explotacions a mida de IDESCAT (en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic i IDESCAT).

INFORME DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2010

Confecció de l'Informe anual amb tots els indicadors d'activitat turística de referència.

INFORME ESTRATÈGIC COSTA BARCELONA

Estudi de les potencialitats turístiques de la Costa de Barcelona per generar sinergies de gestió integradores entre els diferents ens de gestió de les destinacions.

Beneficiari: àmbit provincial, sector turístic de la circumscripció de Barcelona (en col·laboració amb l'Oficina de Promoció Turística).

INFORMES TRIMESTRALS DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Confecció dels informes trimestrals amb els indicadors d'activitat turística de referència de disponibilitat trimestral.

ESTUDI DE L'EVOLUCIÓ DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA DES DE LA POSADA EN MARXA DE LA DELEGACIÓ DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Anàlisi dels principals indicadors externs i interns sobre l'activitat de la Delegació vers l'activitat turística a la província en els darrers 12 anys.

- Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs:

ESTUDI D'OCUPACIÓ DELS ESTABLIMENTS TURÍSTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2011

Estudi per a la determinació de la ocupació dels establiments turístics durant els períodes de màxima ocupació i Setmana Santa (Enquesta Flaix)

Import: 21.210,50 €.

ENQUESTA A TURISTES DEL PROGRAMA DE MONITORITZACIÓ DELS TURISTES EN DESTINACIÓ DINS LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Estudi per a la determinació dels diferents perfils de turistes, despesa i valoració de les destinacions turístiques a la província de Barcelona.

Import: 10.030,00 €.

ENQUESTA D'HÀBITS TURÍSTICS DELS MERCATS DE PROXIMITAT DEL TURISME DE CAPS DE SETMANA DELS RESIDENTS A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Estudi per determinar els hàbits de mobilitat turística i coneixement de les destinacions turístiques de la província pel principal mercat de referència: els residents a la província de Barcelona.

Import: 11.918,00 € (en col·laboració amb el Servei d'Avaluació i Qualitat)

ESTUDI INFORME RESUM DELS PROJECTES DE MILLORA INTEGRAL DE LES PLATGES 2009-2010

Estudi comparatiu sobre la gestió de platges de les principals destinacions turístiques de la costa de Barcelona

Import global: 4.130,00 €

ESTUDI INFORME IMPACTE ECONÒMIC DEL TURISME A LES PLATGES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Estudi integral del impacte econòmic que genera el turisme a les platges de la província de Barcelona.

Import global: 4.130,00 €

ESTUDI SOBRE LA IDENTITAT EN LÍNIA DE LES DESTINACIONS TURÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Estudi que diagnostica la situació actual dels principals portals i webs de referència turística gestionats des dels consorcis i ens locals dins la província de Barcelona, inclosa la pròpia Diputació de Barcelona.

Import: 15.930,00 €

- Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs:

ESTUDI IMPACTE DE LA FIRA DEL MODERNISME DE TERRASSA

Estudi per a determinar les tipologies de visitants i de turistes i el seu impacte econòmic al municipi durant un esdeveniment.

Beneficiari: Ajuntament de Terrassa.

Import: 10.893,00 € (en col·laboració amb el Servei d'Avaluació i Qualitat)

PROJECTE DE MILLORA INTEGRAL DE LES PLATGES DE MALGRAT DE MAR

Estudi sobre la gestió actual de les platges del municipi des del punt de vista de la oferta i de la demanda.

Beneficiari: Ajuntament de Malgrat de Mar.

Import global: 18.228,20 €.

- Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic:

PUBLICACIÓ ANUARI ACTIVITAT ECONÒMICA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2010

Col·laboració en la creació de materials per al contingut d'aquesta publicació anual amb dades econòmiques de referència.

Realitzat amb recursos interns (en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic).

COL-LABORACIÓ EN LA PUBLICACIÓ DE LES DADES ESTADÍSTIQUES DE TURISME DE BARCELONA 2010

Confecció de material per a les dues publicacions (síntesis i general)

A través de conveni amb Turisme de Barcelona.

- Altres treball i actuacions

Tècnics de l'Oficina Tècnica de Turisme han participat en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic durant 2011:

- Ponència al I Congrés de Càmpings de la província de Barcelona

- Ponència a la Jornada "Destinació Barcelona"

- Ponència Trobada Internacional observatoris de Turisme, a les Açores

També s'han realitzat assessoraments en diferents projectes:

INFORME EVOLUCIÓ DADES TURÍSTIQUES BAIX LLOBREGAT

Explotació de les dades turístiques per la comarca.

Beneficiari: Consell Comarcal del Baix Llobregat i Ajuntament de Castelldefels

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

PROSPECCIÓ DELS FACTORS A CONSIDERAR PER A L'AVALUACIÓ DE LA CAPACITAT DE CÀRREGA TURÍSTICA I LLINDARS DE TOLERÀNCIA DEL PARC NATURAL DEL MONTSENY

En el marc del treball de col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals en el projecte de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural del Montseny.

CREACIÓ DEL SISTEMA DE CUPS PER L'EXPLOTACIÓ DE DADES DEL PROGRAMA ESTADÍSTIC DE LES OFICINES DE TURISME A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Disseny de les taules d'explotació i col·laboració en el disseny del qüestionari. Treball coordinat entre la Unitat de Gestió Territorial i la Unitat d'Anàlisi i Formació de l'Oficina Tècnica de Turisme, en col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

ESTUDI IMPACTE ECONÒMIC DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA A OSONA

Estudi de l'impacte econòmic del turisme a la comarca. Assessorament i seguiment de l'estudi encarregat per Osona Turisme, amb el finançament de la Generalitat de Catalunya i la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona seguint la metodologia compartida entre la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i l'Oficina Tècnica de Turisme.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un Pla de Formació distribuït al llarg de l'any sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme.

- Cursos a distància:

CURS DE PLANIFICACIÓ TURÍSTICA VIRTUAL UNA AVENTURA TURÍSTICA

Aquest curs ha estat i és una eina clau com element formatiu. Durant l'any 2011, s'han realitzat els cursos següents:

- De l'1 de març al 31 de maig, mòdul bàsic, amb 26 participants.
- De l'1 de març al 31 de maig, mòdul pràctic, amb 17 participants.
- Del 15 de setembre al 15 de desembre, mòdul pràctic, amb 16 participants.
- De l'1 d'octubre al 31 de desembre, mòdul bàsic, amb 40 participants.

- Cursos presencials

TREBALL EN XARXA EN ELS PRODUCTES I DESTINACIONS TURÍSTIQUES.

14 i 15 de març de 2011.

Curs de 9 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals, va tenir com a objectiu principal aprofundir en els aspectes més innovadors dels productes turístics.

38 assistents.

LA DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DELS FRONTS MARÍTIMS

5 i 6 de maig de 2011.

Curs de 12 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals, l'objectiu d'aquest curs es va centrar a sensibilitzar els municipis turístics i a la resta d'administracions que el front

marítim i en especial les platges són el major actiu econòmic que el turisme genera al nostre país.

25 assistents.

CURS DE GESTIÓ D'OFICINES DE TURISME AMB RECURSOS 2.0

8 i 9 de novembre de 2011.

Curs de 10 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals. En aquest curs es van tractar les principals tècniques del Màrqueting digital que s'han de tenir en compte a l'hora de gestionar un lloc web d'una destinació turística. També es van treballar les principals eines de "benchmarking" perquè el participant fos capaç de conèixer la posició a Internet d'un lloc web determinat, respecte al seu propi o qualsevol altre lloc.

25 assistents.

- Jornades tècniques de debat:

DESTINACIÓ BARCELONA

24 de novembre de 2011.

La Jornada, de 5 hores lectives, organitzada en col·laboració amb l'Ajuntament de Barcelona, va esdevenir un espai de debat entre els càrrecs electes i els tècnics de turisme de la província de Barcelona per tal d'aprofundir en la dimensió territorial turística actual de la "Destinació Barcelona". L'èxit del turisme a la ciutat i la posada en valor de nous atractius en el seu entorn, obliguen a valorar les noves oportunitats que genera un concepte més ampli de la marca turística de Barcelona.

127 assistents.

- Jornades d'intercanvi entre destinacions de la província de Barcelona:

Amb aquestes accions formatives es planteja la realització d'un recorregut per diferents indrets per conèixer altres experiències de desenvolupament turístic local aplicables a la realitat de la província de Barcelona.

Els objectius fonamentals d'aquests viatges són:

- Conèixer altres experiències de desenvolupament turístic en l'àmbit de la província de Barcelona.
- Intercanviar coneixements entre els assistents.

JORNADA D'INTERCANVI ENTRE DESTINACIONS - VALLÈS ORIENTAL

17 de març de 2011.

26 participants.

JORNADA D'INTERCANVI ENTRE DESTINACIONS - ALT PENEDÈS

20 d'octubre de 2011.

40 participants.

- Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers de 4 hores de durada amb 5 temàtiques diferents:

- Traçabilitat dels aliments
- Comercialització d'Internet
- Màrqueting Sensorial
- Pensar diferent
- Seguretat Alimentària (APPC: Anàlisi de perills i punts de Control Crític)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

En total, s'han realitzat 13 sessions formatives (284 assistents), en 9 seus diferents de la província, de gener a novembre 2011.

- Altres accions formatives:

S'ha col·laborat amb l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú en la programació d'un Curs sobre Pesca i Turisme, en el marc del Campus Universitari de la Mediterrània. Import de la col·laboració: 5.425 €

També s'ha iniciat una col·laboració amb la Fundació Tecnocampus Mataró- Maresme per a l'organització del Congrés Internacional d'Oci i Turisme OCITUR 2012. Import de la col·laboració: 3.000 €.

Gestió Territorial i productes turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme de la província de Barcelona, conjuntament amb els ajuntaments i consells comarcals.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció)

La Delegació de Turisme participa, a 31 de desembre, en 15 consorcis de turisme a la província de Barcelona, a més d'estar present en l'entitat Osona Turisme i l'Agència de Turisme de Sitges. Aquesta participació ocupa més de 200 municipis de la província.

La Delegació de Turisme proposa un model de desenvolupament turístic en el territori que es basa en l'agrupació d'ens locals i associacions d'entitats i empreses privades vinculades al turisme. Aquest model territorial ha portat la Delegació de Turisme a impulsar la creació i/o consolidació d'ens de gestió turística sota la forma de consorcis de turisme, figura administrativa que permet agrupar el sector públic i el privat en un determinat territori homogeni des del punt de vista turístic.

Des de l'Oficina, es dona suport tècnic i econòmic, es presten serveis d'assistència tècnica i d'assessorament, s'estimula la qualitat i la innovació amb l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic sostenible dels territoris gestionats per aquests consorcis i altres ens locals i d'incrementar la prosperitat econòmica i millorar la qualitat de vida de la població.

La Delegació de Turisme ha participat en els òrgans de govern de l'Ens a través de la Vice-presidència Primera i ha garantit una aportació econòmica per al funcionament ordinari del Consorci. La participació en aquests consorcis implica també un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

Durant l'any 2011, s'ha continuat un procés de reflexió per avaluar el funcionament territorial del model, atesa la irregular distribució dels consorcis en les comarques de Barcelona. L'existència de comarques amb més d'un Consorci implica una distribució de les aportacions que beneficia de forma clara aquells territoris amb més entitats participades per la Diputació. En el context de crisi econòmica i en part fruit d'aquesta reflexió, que implica la necessària racionalització en la distribució de recursos, atesa la dificultat econòmica per continuar prestant els seus serveis en el seu àmbit territorial, el Consorci de Turisme Paisatges del Ter d'Osona ha finalitzat el seu procés de dissolució com a entitat de gestió turística. L'aportació de la Diputació de Barcelona ha servit per atendre les seves obligacions en la dissolució del Consorci.

Per altra banda i en aquest context, la Diputació de Barcelona ha iniciat el procés de separació com a membre dels consorcis de Turisme amb l'objecte d'establir una nova relació a través de convenis plurianuals amb aquests ens territorials que continuïn garantint el funcionament de la Xarxa Territorial de Turisme.

Durant l'any 2011, s'han aprovat les aportacions següents al pressupost ordinari dels consorcis:

Consorcis	Aportació econòmica
Consorci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau	30.000,00
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	55.000,00
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra	20.000,00
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic	20.000,00
Consorci per a la Promoció dels municipis del Lluçanès	20.000,00
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	55.000,00
Consorci de Turisme del Cardener	30.000,00
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	55.000,00
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	45.000,00
Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès	55.000,00
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	30.000,00
Consorci de Promoció Turística Paisatges del Ter	27.819,36
Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès	30.000,00
Consorci de Turisme del Garraf	55.000,00
Consorci del Parc Fluvial del Llobregat	55.000,00
Consorci de Turisme del Vallès Occidental	55.000,00
Total	637.819,36

La Delegació de Turisme participa també en els òrgans de gestió d'Osona Turisme, entitat descentralitzada del Consell Comarcal d'Osona. Aquesta entitat forma part, a tots els efectes, del treball en xarxa territorial que es

realitza amb la resta de consorcis de Turisme. L'aportació a Osona Turisme per a l'any 2011 ha estat de 10.000 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Durant aquest any s'ha continuat amb l'assessorament i assistència tècnica a tots els consorcis en els seus plans d'actuació tant en matèria de promoció com en la creació de productes turístics i plans de qualitat.

Finalment, s'ha participat en la coordinació i seguiment del projecte de marques turístiques conjuntament amb l'Oficina de Promoció Turística. Aquest projecte implica l'ajut als consorcis de Turisme del Baix Llobregat, Garraf, Vallès Occidental, Vallès Oriental, Osona i Costa de Barcelona

Maresme per a la contractació de cinc tècnics distribuïts en les tres marques que formen part de la província de Barcelona íntegrament ("Costa de Barcelona", i "Catalunya Central"). S'ha coordinat conjuntament amb els consorcis el Pla d'Acció a desenvolupar en cada marca, en matèria de creació de producte com de comercialització i posada al mercat. També s'han realitzat accions de treball i coordinació amb tots els consorcis que formen part de cada marca.

Ens local	Actuacions 2011	Import
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	Conveni per establir el marc de col·laboració per donar impuls a la promoció de la marca turística "Costa del Maresme"	36.085,26
Consorci de Turisme del Garraf i del Baix Llobregat	Conveni per establir el marc de col·laboració per donar impuls a la promoció de la marca turística "Costa de Barcelona, Mar, Modernisme i Penedès"	70.000,00
Consorcis de Turisme del Vallès Occidental i del Vallès Oriental i Consell Comarcal d'Osona (Osona Turisme)	Conveni per establir el marc de col·laboració per donar impuls a la marca turística "Catalunya Central"	70.094,78

Creació de Producte, publicacions i altres accions de promoció

- Creació de Producte

Creació, posada en marxa i promoció del producte turístic "El Garraf dels Sentits", recorregut pel Garraf amb servei de bus, guiatge, i tast de vins i productes a un celler de producció ecològica, contractat a l'empresa Geoland Tours. S'ha tramitat un ajut a l'Agència de Promoció Turística de Sitges per un import màxim de 7.500 € per a totes les sortides previstes entre 2011 i 2012. S'han realitzat 6 sortides.

- Publicacions

Com a part de la col·laboració amb els esmentats consorcis de Turisme, des de l'Oficina Tècnica de Turisme s'han reeditat publicacions bàsiques dels diferents territoris per complementar el seu material de promoció.

- Altres accions de promoció

Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet <http://www.festacatalunya.cat/> Import: 3.000.- € (anual).

També ha estat responsabilitat de l'Oficina l'actualització de la informació territorial destacada a la web de Promoció Turística de la Diputació i l'elaboració de textos per a revistes i mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la web. En aquest apartat s'ha encarregat la incorporació de més de 50 rutes i itineraris turístics per realitzar a peu i en bicicleta com també rutes de "touring" al Portal d'itineraris de la web turística de la Diputació.

- Assessoraments

A més dels assessoraments propis de l'Oficina en el seu treball de coordinació territorial turística a través dels consorcis de Turisme, s'ha participat en l'avaluació i seguiment de projectes turístics rellevants, com ara el Museu del Maquis a Castelnou de Bages i el projecte Equustur, de turisme eqüestre.

Qualitat

L'objectiu general d'aquesta àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions

turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística.

Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de la província. Des de l'any 2004, es treballa en la implantació del Sistema Integral de Qualitat Turística en Destins SICTED. Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per la Secretaria de Estado de Turismo de l'Administració de l'Estat i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias.

Per tal de desenvolupar aquest projecte a la província de Barcelona, s'acorda la implantació del SICTED amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Durant el 2011, s'ha realitzat el pas d'implantació en any acadèmic a any natural, fet que ha comportat una càrrega addicional en activitats formatives i avaluacions, que tanmateix ha estat ben valorada per les empreses i serveis participants.

Així mateix, l'any 2011 s'ha implantat un sistema de cobrament de quotes per part dels adherits (a través de la Cambra de Comerç de Barcelona), a fi de cobrir part de les accions de promoció. En aquest àmbit, s'han realitzat les següents accions:

- Instal·lació de banderes i pals a les platges distingides
- Realització Ruta Turistes de Qualitat (octubre - novembre 2011)
- Concurs Guanya una escapada SICTED (octubre - desembre 2011)
- Concurs "Ajuda'ns a promocionar el SICTED" (octubre - novembre 2011)
- Inclusió empreses SICTED al Foursquare (xarxes socials)

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Una altra de les millores i novetats implantades ha estat la coordinació de les accions formatives del SICTED amb l'acció formativa "Tallers de Turisme", la qual es realitza també amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Formen part del projecte SICTED a la província de Barcelona les següents destinacions:

- Vall de Sau Collsacabra (ens gestor: Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau - Collsacabra)
- Portes del Montseny (ens gestor: Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic)
- Vic (ens gestor: Institut de Promoció Econòmica de Vic)
- Garraf (ens gestor: Consorci de Turisme del Garraf)
- Berguedà (ens gestor: Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà)

- Vallès Oriental (ens gestor: Consorci de Turisme del Vallès Oriental)
- Baix Llobregat (ens gestor: Oficina Tècnica de Turisme)
- Alta Anoia (ens gestor: Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia)
- Costa de Barcelona Maresme (ens gestor: Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme)
- Cardener (ens gestor: Consorci de Turisme del Cardener)
- Vilafranca del Penedès (ens gestor: Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès)
- Alt Penedès (ens gestor: Consorci de Turisme de l'Alt Penedès)
- Moianès (ens gestor: Consorci per a la Promoció dels Municipis del Moianès)

Total distingits SICTED 2011 província de Barcelona

Destinacions	Empreses / serveis de renovació	Empreses / serveis noves	Total distingits
Moianès	0	9	9
Vilafranca	11	1	12
Alt Penedès	7	15	22
Alta Anoia	20	3	23
Portes del Montseny	22	1	23
Vall de Sau Collsacabra	22	1	23
Cardener	19	6	25
Vallès Oriental	31	4	35
Costa Baix Llobregat	36	0	36
Vic	37	2	39
Berguedà	45	3	48
Garraf	56	6	62
Costa Barcelona - Maresme	66	10	76
Total	372	61	433

Per a la implantació del SICTED, s'han destinat els següents recursos:

- Subvenció a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al Sistema.
- Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provenint de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte: 16.720 €.

La implantació del SICTED a la província ha necessitat de diferents reunions de sensibilització a les entitats i ajuntaments del territori i directament als empresaris i responsables de serveis públics relacionats amb l'activitat turística.

En l'àmbit del projecte, s'han realitzat les següents sessions formatives

JORNADES DE FORMACIÓ DE GESTORS I CONSULTORS: FASE II PLAN FORMATIVO SICTED 2012

Contingut: Transferència del Plan Formativo 4 cicles del SICTED. Secretaria d'Estat de Turisme.

Dies: del 27 de juny a l'1 de juliol 2011 a la seu de la Cambra de Comerç de Barcelona.

Nombre d'assistents: 40 persones implicades en el projecte SICTED de la província de Barcelona, entre tècnics de la Delegació de Turisme; Cambra de Comerç,

Indústria i Navegació de Barcelona; ens gestors, i tècnics de consultores.

Durada de la formació: 24 hores.

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat:

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del Comitè Interdestinats i està liderant el Grup de Treball Permanent de la Plataforma de Gestió Informàtica SICTED. S'ha assistit, a Madrid, a dues reunions convocades per aquest ens.
- Enviament de la Base de dades de les empreses i entitats distingides 2009-2011 a la Generalitat de Catalunya per a l'actualització de la pàgina web www.catalunyaqualitat.cat
- Actualització de les dades de les empreses i serveis distingits a la web www.diba.cat/turisme

Oficines d'Informació Turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de Turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 122 punts d'Informació Turística.

Xarxa d'oficines de Turisme

Durant el 2011, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Millora de la Base de dades d'oficines de Turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Realització enquesta complerta sobre els serveis ofertats en les oficines i els punts d'Informació. Buidat dels resultats.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Participació actualització Programa de gestió de visitants (Direcció General de Turisme).
- Captació oficines de Turisme per a la seva participació en el Programa de gestió de visitants.
- Seguiment de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport (a partir del conveni amb Turisme de Barcelona).

També destaquem aquestes altres accions:

- Tramesa material promocional per la seva difusió a la Xarxa
- Disseny Carta de serveis per a les oficines i punts
- Disseny Programa Punts i Espai d'Informació Turística
- Georeferenciació a la web de les oficines de Turisme de la Xarxa

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina
- 3 caps d'Unitat
- 1 tècnic superior
- 4 tècnics mitjans de gestió
- 1 tècnic auxiliar nivell 1
- 1 secretària de directiu

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme, l'1 de gener de 2011, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	494.109,12
II	245.100,00
IV	991.000,00
VI	102.000,00
VII	331.870,00
Total	2.164.079,12

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme, a 31 de desembre de 2011, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	494.109,12
II	392.308,43
IV	1.411.165,74
VI	270.796,57
VII	3.418.300,14
Total	5.986.680,00

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada, durant l'any 2011, a la Travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Mestral, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 10 microordinadors amb CD Rom i 1 impressores, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 projector, 3 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i missió

L'Oficina de Promoció Turística (OPT) té com a missió donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats.

Dins de l'àmbit de la Delegació de Turisme, té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic.
- Aconseguir un turisme de qualitat i competitiu en cadascun dels espais turístics.
- Contribuir al desenvolupament de les infraestructures turístiques.
- Contribuir a la creació de producte turístic.
- Contribuir a la millora de la informació turística de la província.

Per assolir aquests objectius, realitza les següents activitats:

- Promou la creació i funcionament de programes per línies producte.
- Elabora edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport.
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza actes de promoció ("workshops", "press trips", "family trip", "benchmarking",...) per donar a conèixer els productes turístics de la província.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme i el Consorci Turisme de Barcelona.
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora en matèria de promoció turística els consorcis de Turisme i municipis de la província de Barcelona.

Tasques desenvolupades

Programes per línia de producte

L'Oficina de Promoció Turística promou el desenvolupament dels grups de competitivitat per línia de producte transversalment en tot el territori provincial. Aquests grups de competitivitat estan integrats per representants del sector públic i del sector privat que assumeixen el pagament d'un preu públic anual per pertànyer a cadascun dels programes especialitzats. En 2011, s'ha gestionat el funcionament dels següents programes per línia de producte: Barcelona Province Convention Bureau, Turisme Rural, Termalisme, Turisme Industrial, Rutes culturals i càmpings.

Programa Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)

El Programa de Turisme de reunions de la Delegació de Turisme es va crear l'any 1998, amb el nom de Barcelona

Meeting Total Convention Bureau, amb l'objectiu de promoure la província de Barcelona dins del sector del turisme de negocis, els municipis com a seu d'esdeveniments d'empresa (congressos, convencions, reunions...) i les empreses vinculades a aquest sector. En 2008, la denominació del programa va passar a ser Barcelona Province Convention Bureau (BPCB).

Durant l'any 2011, s'han realitzat tasques d'actualització dels diferents materials gràfics i de promoció, amb l'edició de fitxes de nous membres.

L'any 2011, s'han incorporat al Programa tres nous associats, sent actualment 127, distribuïts en set categories diferents: allotjaments, espais singulars, espais de fires i congressos, organitzadors (categoria que inclou els OPC - organitzadors professionals de congressos -, agències de viatges i organitzadors d'esdeveniments), càtering, activitats "outdoor" i serveis complementaris.

També s'ha treballat amb els 12 territoris implicats al Programa, oferint-los assessorament puntual, accions de formació i promoció i col·laboració en la preparació i gestió d'esdeveniments. Cal destacar, enguany, les tasques d'assessorament a diferents municipis de la província de Barcelona per tal d'analitzar les seves possibilitats de convertir-se en seu de reunions i ajudar-los en les seves presentacions i convocatòries als operadors.

En el mes de juny es va celebrar una reunió del Consell Assessor, donant-se entrada a les candidatures de nous membres.

Accions de promoció

La presència del Programa a fires especialitzades ha permès que el públic professional conegui els espais i serveis que es troben a la província i que ofereixen múltiples possibilitats per a organitzar tot tipus de reunions. Com en anys anteriors, el BPCB ha tingut presència destacada al "workshop" FITUR Congressos (Madrid, gener) i a les fires IMEX (Frankfurt, maig) i EIBTM (Barcelona, desembre).

El 12 d'abril i el 27 de setembre, s'han realitzat dues presentacions a Barcelona i Madrid, respectivament, dins les jornades de formació del Fòrum Business Travel.

El 30 de setembre, el Programa va participar en un workshop organitzat per Turespaña sobre agències brasileres especialitzades en sector MICE.

El 27 d'octubre es va celebrar, a la Casa Convalescència de Barcelona, la sisena edició del "workshop" de presentació del Barcelona Province Convention Bureau. Aquest esdeveniment, ja consolidat a l'agenda dels organitzadors d'actes de la ciutat, representa un punt de trobada entre els proveïdors d'espais i serveis membres del Convention Bureau amb professionals del sector dels esdeveniments que cerquen noves idees per les seves reunions. Van participar-hi 37 empreses associades i els diferents territoris amb taula de treball i van assistir-hi més de 100 organitzadors procedents de col·legis professionals, empreses, organitzadors de congressos i esdeveniments, etc.

De nou és destacable la presència del BPCB a la setena edició de la fira internacional EIBTM, a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, on la Diputació de Barcelona va participar com a institució col·laboradora. Aquesta fira, considerada la més important a escala internacional en el sector de turisme de reunions, va convocar uns 6.000 professionals d'arreu del món i el Programa va presentar l'oferta del turisme de reunions a la província de Barcelona mitjançant un estand institucional on es va donar a conèixer l'oferta de turisme de reunions de la província de Barcelona i on, a més, van ser presents 9 empreses associades i els diferents territoris. En aquesta edició, es va disposar d'un espai específic on es van poder mostrar les activitats d'oci i lleure per complementar les reunions (el denominat "*after the meeting*").

En referència a la presència en mitjans de comunicació, s'han tramès notes de premsa que han donat com a fruit la presència del Programa en diferents mitjans de comunicació amb cites en articles sobre turisme de reunions o bé la pròpia publicació de la nota de premsa. També s'han publicat dos reportatges a la revista "Farma Eventus".

En referència al suport a esdeveniments locals i comarcals, el BPCB ha col·laborat en la competició ENDUROC, celebrada en desembre al Bages i va participar en la presentació d'una candidatura a un congrés a Badalona que finalment no es va guanyar.

Durant l'any, s'han rebut 32 consultes per organitzar esdeveniments a la província de Barcelona que s'han adreçat directament als membres del programa o se'ls ha donat resposta directament des del Barcelona Province Convention Bureau o altres programes de l'Oficina de Promoció Turística. Aquest servei és gratuït per a qualsevol municipi, empresa o professional i ofereix tant el contacte amb els membres del BPCB que millor poden donar resposta a la consulta presentada com idees i propostes per a l'organització d'esdeveniments. Enguany, s'ha pogut copsar una recuperació en el nombre de consultes rebudes respecte a l'any anterior. Aquest fet pot ser causat per l'inici de la recuperació econòmica d'alguns països europeus.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'ha seguit realitzant una tasca d'assessorament tècnic adreçat als nous associats del programa, així com a titulars d'espais i emprenedors del turisme de negocis.

En 2011, s'han realitzat diversos assessoraments a municipis i consorcis a fi d'avaluar les seves possibilitats de ser seu del turisme de reunions. Aquest suport ha implicat visites d'inspecció, reunions amb empresaris, tècnics i electes.

S'ha col·laborat, amb l'Escola Universitària del Maresme, en la celebració del Curs de grans esdeveniments, així com amb el CETT, per a l'assignatura d'Organització d'esdeveniments dins el grau de Turisme.

S'ha iniciat la recollida de dades d'ocupació de sales de reunions, segona fase de l'Estudi sobre el turisme de reunions a la província de Barcelona, que va iniciar-se en 2010.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

El Barcelona Province Convention Bureau ha participat activament en el desenvolupament del Catalunya Convention Bureau, tant en la seva definició com en el desenvolupament del seu pla d'accions. El BPCB és membre com a Convention Bureau regional i forma part del seu Comitè Executiu.

Programa de Turisme Rural

L'objectiu del Programa de Turisme Rural és promocionar els establiments de turisme rural de la província de Barcelona, així com donar suport tècnic als empresaris del sector. També ofereix suport tècnic als municipis per afavorir el desenvolupament econòmic mitjançant el turisme rural.

El Programa, que es posà en funcionament l'any 1997, ha finalitzat l'any 2011 amb un total de 226 establiments adherits, el que significa una oferta d'unes 1.868 places.

Com a especial particularitat, aquest any, les principals associacions de turisme rural, Concatur i Turalcat, i la Direcció General de Turisme de Catalunya han donat per finalitzat el sistema de categorització de cases rurals en què havien estat treballant. Han estat categoritzades 59 cases del Programa, suposa el 26% de les cases (cal tenir en compte que solament s'han pogut categoritzar aquelles que pertanyien a una de les dues associacions abans esmentades).

Accions de promoció

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, i ha tingut una participació destacada a la fira d'Agrotur, fira nacional especialitzada del sector turisme rural que es celebra a Cornellà de Llobregat.

El Pla de mitjans de comunicació específics de turisme per primera vegada ha tingut en compte els mitjans especialitzats en turisme rural.

A més, s'ha posat en marxa una nova via de comercialització cap a col·lectius en la que les cases rurals han posat la seva oferta.

S'han elaborat les informacions necessàries per a la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al turisme rural de la província.

S'ha distribuït informació entre els associats sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

S'han passat, de forma regular, als associats llistats d'operadors turístics i minoristes interessats en comercialitzar l'oferta de turisme rural de la província.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del Programa.

També s'ha constituït i dinamitzat un espai web per inserir les ofertes estacionals (Setmana Santa, vacances d'estiu, vacances Nadal i ponts diversos) de les cases de turisme rural, oferint així un nou canal de promoció.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Han estat ateses 90 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat 6 reunions amb nous associats.

S'han realitzat visites a 4 establiments associats al Programa.

Programa de Termalisme

El Programa de Termalisme es va crear l'any 1999 amb l'objectiu de promoure el termalisme a la província de Barcelona i donar suport a les viles termals i els balnearis.

L'any 2011, han format part del programa sis balnearis i els cinc ajuntaments de les viles termals: Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, la Garriga, Arenys de Mar i Tona.

Accions de promoció

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local en què ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

El Pla de mitjans de l'Oficina de Promoció per primera vegada ha tingut en compte els mitjans amb propostes especialitzades en termalisme.

A més, es va posar en marxa una nova via de comercialització cap a col·lectius en què els balnearis han posat la seva oferta.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al termalisme de la província.

S'ha distribuït informació entre els associats sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del Programa.

També s'ha constituït i dinamitzat un espai web per inserir les ofertes estacionals (Setmana Santa, vacances d'estiu, vacances Nadal i ponts diversos) dels balnearis, oferint així, un nou canal de promoció.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Han estat ateses 5 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat visites a 3 establiments associats al programa.

En referència a la web, s'ha dinamitzat la presència a la web general dels establiments termals mitjançant l'aparició de destacats.

Programa de Càmping

La creació del Programa de Càmping, iniciat a finals del 2000, obeeix la voluntat manifestada pel sector de comptar amb un instrument de promoció vinculat a l'Oficina de Promoció Turística que atengués el sector específic dels càmpings. Un dels objectius principals és cohesionar l'oferta dels diferents establiments, tot potenciant la diversitat dels mateixos en oferir productes diferents.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Actualment, formen part del Programa 58 empreses i es treballa amb les diferents associacions del sector la continuació de la millora del sector, tant en la seva vessant comercial com en l'ambiental.

El Programa de Càmping ha liderat l'organització del 1r Congrés de càmpings de Barcelona. L'objectiu d'aquest era tenir un marc de debat sobre àmbits de mediambient que afecten el sector dels càmpings. Així, temes com les polítiques mediambientals, l'eficiència energètica, els distintius de qualitat mediambiental o la sensibilització mediambiental de turista campista ens han proporcionat una idea del nivell dels càmpings en aquestes qüestions.

Accions de promoció

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local en què ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

El Pla de mitjans de comunicació específics de turisme per primera vegada ha tingut en compte els mitjans especialitzats en càmpings.

A més, es va posar en marxa una nova via de comercialització cap a col·lectius en què els càmpings han posat la seva oferta.

S'ha participat en viatges de familiarització, organitzats per l'Oficina de Promoció Turística, amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta de càmpings a la intermediació catalana.

S'han elaborat les informacions necessàries per a la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al càmping de la província.

S'ha distribuït informació entre els associats sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

S'han passat, de forma regular, als associats llistats d'operadors turístics i minoristes interessats en comercialitzar l'oferta de càmping de la província.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del Programa.

També s'ha constituït i dinamitzat un espai web per inserir les ofertes estacionals (Setmana Santa, vacances d'estiu, vacances Nadal i ponts diversos) dels balnearis, oferint així, un nou canal de promoció.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Han estat ateses 66 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses.

S'han realitzat visites a 12 establiments associats al Programa.

Programa Turisme Industrial

La Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Promoció Turística, promou aquesta forma de turisme cultural basada en les visites a espais de patrimoni industrial i preindustrial, ben abundants als voltants de Barcelona a causa del seu passat productiu, així com d'empreses visitables de la província.

A finals de l'any 2011, han format part del Programa 88 associats.

Accions de promoció

Aquest any 2011, l'oferta del Programa de Turisme Industrial, així com de les activitats adreçades al públic escolar, per a tots els nivells educatius, s'ha difós majoritàriament en mitjans electrònics mitjançant el web de la Delegació de Turisme, atès que la Guia en versió paper està exhaurida.

Pel que fa al públic escolar, s'ha fet una revisió i actualització acurada de l'oferta educativa per al curs 2011-12, incorporant-hi ofertes estructurades més enllà, o complementàries, de la temàtica industrial. També, per aquesta tipologia de turisme, s'ha assessorat diversos grups escolars (USA, França, Espanya) interessats a realitzar rutes de caràcter científic i industrial.

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local en què ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, juntament amb la seva oferta general. També ha assistit a la I Feria Ibèrica de Turismo Industrial (Talavera de la Reina). Dins del marc d'aquesta Fira, el Programa ha participat també en una Jornada Tècnica, presentant una ponència divulgativa.

El Programa ha participat també en diversos "workshops" i presentacions, junt amb la resta de programes de l'Oficina de Promoció Turística i, específicament, s'ha col·laborat amb l'Agència Catalana de Turisme, participant en el seu "workshop" interclubs o en el "famtrip" sobre Turisme Industrial i Científic, en el marc del qual es va fer una presentació comercial.

S'ha procedit a comercialitzar diversos productes de turisme industrial a través de la web intradiba, adreçats al col·lectiu de treballadors de la Diputació de Barcelona.

En dues ocasions, s'ha dut a terme una col·laboració amb la revista "Guía del Ocio", difonent productes de turisme industrial a través de sorteigs.

Una altra acció comunicativa ha estat la col·laboració econòmica i tècnica per a la gravació de la minisèrie televisiva "Olor de colònia", que TV3 està produint a partir de la novel·la del mateix títol, per tal de promoure les visites a les colònies industrials.

Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'han realitzat visites per l'assessorament tècnic adreçat a les noves entitats que s'han incorporat al Programa durant l'any. Així mateix, s'ha realitzat també una sèrie de visites a una part dels associats amb la mateixa idea d'assessorar-los cara a la millora a la seva competitivitat.

Col·laboració amb altres institucions

El Programa ha treballat diverses institucions:

- Col·laboració amb el Club Cultura de l'Agència Catalana de Turisme.
- Col·laboració amb Club Enoturisme i Gastronomia de l'Agència Catalana de Turisme.
- Col·laboració amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya), amb la difusió dels seus butlletins i assessorament.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Col·laboració amb mNACTEC : assessorament en matèria de turisme industrial i turisme escolar.
 - Col·laboració en cursos i estudis de turisme
 - Escola CETA-UdG, Escola de Turisme del Mediterrani
 - Tesi doctoral professora de la Universitat de Deusto
 - Tesina sobre un festival que relaciona jazz i enoturisme
- Col·laboració amb ICTE i AENOR en la creació de la "Q" de qualitat per al Turisme Industrial.
- Col·laboració amb altres programes similars per a la creació d'una Xarxa Estatal de Turisme Industrial (Red Española de Turismo Industrial).

Programa Rutes culturals

Les tasques en el camp de les rutes culturals s'organitzen a partir de la creació de diverses rutes temàtiques.

Rutes modernistes a prop de Barcelona

Actualment, existeixen 18 itineraris guiats. Cada itinerari es basteix a partir d'un comitè de pilotatge organitzat des del propi territori, en el qual s'hi incorporen agents públics i privats de la zona. Durant el 2011, s'ha seguit avançant en la coordinació entre les rutes per tal d'estructurar una oferta global de Modernisme als voltants de Barcelona i que els diversos actors coneguin l'oferta de la resta de territoris. El nombre de visitants que han seguit els itineraris guiats o rutes, durant l'any 2011, ultrapassa de llarg les 100.000 persones.

- Accions de promoció

Aquest darrer any, s'ha seguit utilitzant el desplegable "9 Rutes modernistes a prop de Barcelona" que es distribueix a través dels canals habituals de la Delegació de Turisme, com ara fires, municipis, consorcis, oficines d'informació turística, etc., així com també a través de les pròpies rutes. Amb tot, s'ha potenciat la web i s'han actualitzat els continguts i la seva presentació per tal de donar millor informació sobre com realitzar i què veure als diferents territoris on estan situades.

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter nacional, internacional i local en què ha estat present la Delegació de Turisme i, a més, ha tingut una participació destacada a dues fires especialitzades:

- Fira Modernista de Terrassa (maig)
- Fira Modernista de Canet de Mar (setembre)

El Programa ha participat, també en diversos "workshops" i presentacions junt a la resta de programes de l'Oficina de Promoció Turística organitzats directament (ex. "Workshop" del BPCB, "famtrip" amb associacions d'agències de viatges) o bé amb Turisme de Barcelona o l'Agència Catalana de Turisme.

S'ha participat, de forma econòmica i tècnica, en la gravació del programa televisiu "Un país para comérselo" promocionant alguns recursos modernistes del Maresme associats a la gastronomia.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

Les trobades de coordinació i coneixement de l'oferta (equivalents a les reunions plenàries dels programes) es van realitzar a la Colònia Güell - Sta. Coloma de Cervelló (març) i al municipi de Centelles (desembre). En ella, es debateren les accions fetes i les accions a realitzar.

S'ha seguit realitzant un estudi de públic, que es plasma en una sèrie d'estadístiques semestrals que reflecteixen el nombre de visitants, la tipologia del públic i la seva procedència. A final d'any, es va procedir a presentar aquest estudi amb les dades acumulades des de 2004. S'ha realitzat assessorament tècnic, a l'Ajuntament de Centelles i al Consorci de Promoció Turística de Portes del Montseny, per posar en marxa una ruta guiada en aquest municipi i en diverses localitats d'Osona. S'ha col·laborat, amb l'Ajuntament de Terrassa, en la producció d'una audioguia en mp3 per poder seguir de forma autoguiada l'itinerari modernista d'aquesta ciutat.

- Col·laboració amb d'altres institucions

El Programa ha col·laborat en diferents entitats i institucions:

- Col·laboració amb el Club Cultura de l'Agència Catalana de Turisme
- Col·laboració amb Turisme de Barcelona
- Conferència a l'Escola Universitària de Turisme CETA-UdG (Barcelona)

Rutes medievals a prop de Barcelona

El desenvolupament d'aquest nou Programa resta en període d'espera fins a la posada en funcionament de la nova web tenint en compte l'imminent Pla de màrqueting.

Accions de promoció

L'Oficina de Promoció Turística dóna a conèixer i estableix estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats.

La Unitat d'Accions de Promoció té, entre d'altres, els següents objectius:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic.

Les accions de promoció són una de les eines de promoció de l'OPT per assolir aquests objectius i es va preveure la participació tenint en compte mercats de proximitat, mercats emergents i mercats consolidats amb una voluntat estratègica de projecció internacional i prioritzar l'acció directa sobre agents del sector. Destaquem:

- Assistir a fires locals, nacionals i internacionals, tant per dinamitzar l'oferta turística a partir dels municipis, consorcis i empreses turístiques com per establir contactes amb associats potencials de les diferents línies de negoci.
- Organitzar, assistir i/o participar en actes de promoció ("press trips", "fam trips", "workshops", presentacions de producte...) per donar a conèixer els productes turístics de la província.

A continuació, es desglossa la participació en accions de promoció en funció de la tipologia.

Fires

Les fires d'àmbit professional o bé adreçades al públic final són una excel·lent oportunitat de presentar l'oferta turística al públic potencial. Enguany, s'ha iniciat un sistema de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

control dels contactes realitzats amb els operadors turístics a fi d'avaluar l'efectivitat de cada acció.

La presència institucional a les fires s'ha concretat en tres diferents fórmules de participació:

- Amb estand propi de la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona:

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
SITC	7-10 abril	Barcelona i Àrea Metropolitana	Públic Final	Fira Local genèrica de Turisme
Agrotur	4-6 novembre	Local i Nacional	Públic Final	Fira Nacional especialitzada en Turisme Rural
EIBTM	29-30 novembre i 1 desembre	Mundial	112	Fira Internacional de Turisme de negocis

- Estand modular de la fira corresponent i amb la marca conjunta de la Diputació de Barcelona i Turisme de

Barcelona "Barcelona és molt més" o els seus programes:

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Feria Ibèrica de Turismo Industrial	11-13 febrer	Local-especialit-zat en Turisme Industrial	Públic Final	Aquest any, durant els dies 11 a 13 de febrer, es va celebrar a Talavera de la Reina, amb el suport de la Dirección General de Turismo y Artesanía de Castilla y la Mancha, la 1a. edició de la Feria Ibèrica de Turismo Industrial que té com a principal objectiu l'impuls decidit a un sector econòmic emergent com és el Turisme Industrial.
Fira modernista de Terrassa	6-8 de maig	Catalunya	Públic Final	Aquesta Fira és una mostra de l'època modernista i recupera els continguts i activitats associades a aquell moment històric on aquest moviment cultural, social i polític va viure el seu moment més esplendorós. L'època modernista va ser per Canet de Mar un dels moments més interessants de la seva història, amb personatges tant importants com Lluís Domènech i Muntaner o Marià Serra. Resseguint el patrimoni arquitectònic, la gastronomia, els oficis artesans i les costums durant aquestes dates, Canet es transforma per poder reviure i gaudir d'una època d'esplendor artística, econòmica, cultural i política amb l'objectiu és donar a conèixer al visitant tot el patrimoni artístic que va generar aquest moviment arreu de Catalunya.
Fira modernista de Canet	16-19 setembre	de Catalunya	Públic Final	El Consorci per a la Promoció dels municipis del Moianès organitzà l'11a. edició de la fira del Moianès, Turisme i Lleure.
Fira modernista de la colònia Güell	15 i 16 d'Octubre	Catalunya	Públic Final	Assistència sota la marca "Costa Barcelona", a la Festa Modernista de la Colònia Güell, que recrea teatralment, al carrer, escenes de la vida de la Colònia dins del marc incomparable de l'arquitectura modernista pròpia de la Colònia.
Fira de Novembre de Vilanova i la Geltrú	11-13 novembre	Catalunya	Públic Final	Des del segle XIV, Vilanova i la Geltrú celebra la seva Fira de novembre; aquesta Fira Local té gran afluència de públic. Es va participar sota la marca "Costa Barcelona".
Trek & Walk	11-13 novembre	Catalunya	Públic Final	De l'11 al 13 de novembre, es va celebrar al recinte firal la Farga de l'Hospitalet de Llobregat, el Saló Trek and Walk. Es va fer difusió de l'oferta específica de senderisme i activitats a la natura a més de l'oferta d'activitats de la Xarxa de Parcs Naturals de la província de Barcelona
Fira Muntanya de Vic	11-13 novembre	Catalunya	Públic Final	El recinte firal El Sucre de Vic acollí la indústria turística i esportiva de muntanya i tots els amants de les disciplines que es practiquen a l'aire lliure. Activitats d'escalada per practicar el trial, llibres, plànols, equipaments esportiu i tots aquells elements i pràctiques que ajudaran a treure més profit en les excursions, travesses i viatges que puguem programar en el nostre temps lliure.
Fira Dijous 17 de		Illes Balears	Públic Final	Fira multisectorial, destinada a públic final de les Illes

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Bo (Inca)	novembre			Balears.
Fira Nadal de Sitges	17-18 de desembre	Catalunya	Públic Final	Fira per promocionar la restauració i el comerç de Sitges i de les comarques veïnes mitjançant la realització d'activitats en un ambient nadalenc. Es va participar sota la marca "Costa Barcelona"

- Dins l'estand de l'Agència Catalana de Turisme i amb la marca conjunta de la Diputació de Barcelona i Turisme de Barcelona "Barcelona és molt més" :

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FITUR	18-23 gener	Nacional	Públic Final	Fira Nacional genèrica de Turisme celebrada a Madrid.
IMTM	8-9 de febrer	Israel	Públic Final	Fira Nacional genèrica de Turisme celebrada a Tel Aviv (Israel). La Delegació de Turisme ha estat present a través de la marca turística "Pirineus".
Saló Mahana Toulouse	11-13 de febrer	França	Públic Final	Fira Internacional genèrica de Turisme celebrada a Toulouse.
Fiets & Wandelbeurs	26 i 27 de febrer	Holanda	18	Fira Internacional especialitzada en Turisme de natura, senderisme, BTT.. celebrada a Amsterdam.
ITB	9-13 de març	Alemanya	30	Fira Internacional genèrica de Turisme celebrada a Berlin.
MITT	16-19 de març	Rússia	Públic Final	Fira Internacional genèrica de Turisme celebrada a Moscou.
Expovacacione s	5-8 de maig	País Basc	Públic Final	Fira Nacional genèrica de Turisme celebrada a Bilbao.
Tour Nature	2-4 de setembre	Alemanya	Públic Final	Fira especialitzada en Turisme Actiu. La Delegació de Turisme ha estat present a través de la marca turística "Pirineus".
WTM	7-10 de novembre	Regne Unit	Públic Final	Fira Internacional genèrica de Turisme celebrada a Londres.
Esquí y Montaña	11-13 de novembre	Madrid	Públic Final	Fira especialitzada en Neu. La Delegació de Turisme ha estat present a través de la marca turística "Pirineus".
Sky & Mountain	novembre	València	Públic Final	Fira especialitzada en Neu. La Delegació de Turisme ha estat present a través de la marca turística "Pirineus".

Workshops (WS)

En 2011, s'ha incrementat molt la presència en "workshops", jornades de treball que permeten la realització de reunions directes amb operadors i que ofereixen l'oportunitat de presentar l'oferta turística de la

província de Barcelona als intermediaris interessats. S'ha participat en diversos "workshops" en destinació, inversos (realitzats a la seu de l'operador) i directament organitzats per l'Oficina de Promoció Turística:

Nom WS	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Fitur congresos	18 de gener	Espanya	15	El dia 18 de gener, va tenir lloc el "workshop" Fitur Congressos, que se celebra anualment de forma vinculada a Fitur, els dies previs a la fira genèrica.
ACAV	7 abril i 4 de maig	Espanya	20	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges catalans i valencians.
Països Nòrdics	17-18 de maig	Països Nòrdics	49	"Workshop" organitzat per Turisme de Barcelona, a Hèlsinki i Estocolm, per promocionar els productes de Barcelona i província de Barcelona al mercat nòrdic.
UCAVE	18 i 19 Maig	Catalunya	10	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges catalans.
Interclubs	19 de maig	Catalunya	12	"Workshop" organitzat per l'ACT pels membres dels Clubs de Producte, que són programes dirigits a empreses i entitats del sector turístic català per a la promoció i ajut a la comercialització de l'oferta turística.
Tate Modern	27 de maig	Regne Unit	8	Presentació destinació Barcelona a agents de viatges i touoperadors anglesos.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom WS	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Buy Mice	6-8 juny	Internacional	17	"Workshop" específic de Turisme de reunions per presentar a diversos TO el programa Barcelona Province Convention Bureau, de la Diputació de Barcelona.
Cultura i Gastronomia: Bilbao i Madrid	28-29 de setembre	TO bascos i madrilenys especialitzats en gastronomia i cultura.	89	"Workshop" organitzat per l'Agència Catalana de Turisme a Bilbao i Madrid per promocionar els productes turístics de gastronomia i cultura a TO especialitzats.
Jornades de Brasil	30 de setembre	Brasil	18	Assistència al "workshop" organitzat per Turespaña per presentar la oferta turística de Turisme de reunions de la província de Barcelona.
Jornades de Mercats Emissors	17-18 Octubre	Internacional	5	Trobada professional amb els directors dels CPT d'Europa i Àsia.
WS Portugal	26-27 octubre	Portugal	17	El "Workshop" Neu, Actiu i Natura el va organitzar l'Agència Catalana de Turisme en coordinació amb l' Oficina Espanyola de Turisme de Portugal, on es van convidar als agents i operadors portuguesos; va anar la marca "Catalunya Central".
BPCB	27 d'octubre	Barcelona i Àrea Metropolitana	54	"Workshop", organitzat pel Programa Barcelona Province Convention Bureau de la Diputació de Barcelona, entre els membres per promocionar el Turisme de reunions.
Pirineus	24 de novembre	Mercats d'Israel, França, Anglaterra i de Benelux.	14	"Workshop" organitzat per l'Agència Catalana de Turisme, celebrat per promocionar els actius turístics de la marca "Pirineus" a diferents mercats, amb TO especialitzats.
Mercat Xinès	28 de novembre	Xina	10	"Workshop" organitzat per l'Agència Catalana de Turisme, a la Casa Àsia de Barcelona, per promocionar els productes catalans a TO xinesos

"Fam trips" i "press trips" (FT/PT)

S'ha col·laborat en la realització de diversos viatges de premsa ("press trips" – PT) i viatges de familiarització d'operadors i intermediaris ("fam trips" – FT) junt amb altres institucions, principalment l'Agència Catalana de Turisme. En aquests viatges, es mostra l'oferta turística directament als operadors, amb l'objectiu d'incrementar la presència de la destinació en els seu catàlegs i productes turístics i també a premsa especialitzada en turisme.

D'aquests darrers viatges ("press trips"), se'n deriva sovint un article o reportatge al mitjà corresponent. Durant l'any 2011, s'ha establert un protocol de coordinació amb aquests ens a fi d'optimitzar la presència d'aquests visitants al nostre territori.

La participació en "press trips" es resumeix en el quadre següent:

Nom PT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
PT Pirineus	24-28 gener	Israel	7	PT organitzat per l'Agència Catalana, amb mitjans d'Israel, per promocionar la marca "Pirineus". Van visitar la comarca del Berguedà.
PT Lonely Planet	8-11 de març	França	2	Visita de periodistes de la revista "Lonely Planet" per dur a terme un reportatge sobre Osona, en concret, sobre la Barcelona Medieval i el Museu Episcopal de Vic.
PT Gaudí (Itàlia)	11-13 març	Itàlia	10	Visita de diversos mitjans italians per conèixer l'obra de Gaudí a Catalunya i promocionar-la amb motiu de l'exposició sobre Gaudí i la Sagrada Família a Roma.
PT Pirineu Comtal	9-12 d'abril	Itàlia	9	Visita de diversos mitjans italians per conèixer Catalunya i, en concret, les comarques del Bages i Berguedà.
PT Aprendre a cuinar	11-14 d'abril	Rússia	8	Visita de diversos mitjans i TO de Rússia especialitzats en gastronomia, amb la idea de donar a conèixer aquella oferta gastronòmica i enoturística innovadora i interactiva del Garraf i el Penedès.
PT TGB i le Point	11 de maig	França	2	Visita de dos periodistes d'un mitjà francès interessats a fer diversos reportatges d'Osona

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom PT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
PT Barcelona Gastronomia	11-18 de maig	Suècia	2	(Vic) i el Bages (Món Sant Benet). Visita de 2 periodistes suecs per donar a conèixer la gastronomia de Catalunya i, en concret, del Penedès.
PT Miami	15-20 maig	Miami	8	Amb motiu del Llançament de la nova ruta directa d'Iberia (Barcelona – Miami), 7 mitjans nord-americans visiten Barcelona i la seva província, en concret, Bages (Montserrat) i Penedès, com a destinació turística.
PT Etiketti i Blue Wings	21 de maig al 3 de juny	Suècia	1	Visita de periodistes suecs de la revista "Blue Wings", de la companyia aèria finaera Finnair per les comarques del Garraf i Penedès.
PT diversos La Vanguardia	Maig-Desembre	Espanya	2	Visita de periodista i càmera de "La Vanguardia Digital" a diverses comarques barcelonines per a l'enregistrament de vídeos promocionals de cada territori a nivell individual. En 2011, es van dur a terme 9 enregistraments.
PT Kurier Austria	1-5 de juny	Àustria	2	Visita de periodistes del diari "Kurier" d'Austria per conèixer la ruta en cotxe de Barcelona-Cardona-Conca de Barberà-Barcelona passant pel Bages.
PT Pirineu Comtal	15-18 de juny	Alemanya	9	Visita de periodistes alemanys de diversos mitjans per donar a conèixer la ruta del Pirineu Comtal en passar pel Bages i el Berguedà.
PT Terre Sauvage	11-16 juliol	França	1	Visita per diferents parcs naturals de la província de Barcelona, per una periodista francesa de la revista "Terre Sauvage".
PT Aigua i Sal Bages	19-20 de juliol	Catalunya	2	Visita del "Descobrir Catalunya" a les terres del Bages per fer un reportatge exclusiu.
PT Vueling	5-8 de juliol	Itàlia	5	Amb motiu del llançament de la nova ruta directa de Vueling de Gènova-Barcelona diversos mitjans italians visiten Barcelona i la seva província, en concret Bages (Montserrat) i el Garraf (Sitges).
PT Industrial i científic	19-22 de setembre	França	15	Visita per diversos mitjans francesos per visitar únicament el patrimoni industrial i cultural de la província de Barcelona.
PT Enogastronòmic	20-21 setembre	Catalunya	5	Visita de diversos mitjans a indrets de la costa Barcelona sud per a la obtenció de reportatges.
PT Multiaventura	21-25 setembre	Espanya	8	Conjuntament amb el Punt d'Informació Turística del Centre Cultural Blanquerna a Madrid, s'organitzà un viatge de premsa específic d'activitats aquàtiques i d'aire que va a passar per les comarques d'Osona i Garraf.
PT Pirineu Comtal	21-24 de setembre	Benelux	12	Visita de periodistes holandesos i belgues de diversos mitjans per donar a conèixer la ruta del Pirineu Comtal en passar pel Bages, Berguedà i Osona.
PT Geo Guide	11-13 d'octubre	Francès	1	PT organitzat per l'Agència Catalana (CPT França), amb mitjans de Geo Guide, per promocionar Catalunya. Van visitar les comarques d'Osona, Garraf i Bages.
PT Go Voyages	11-12 d'octubre	França	1	PT organitzat per l'Agència Catalana (CPT França), amb un periodista de la revista "Go Voyages", per promocionar Catalunya. Van visitar les comarques d'Osona, Garraf i Bages.
PT Trendy Benelux	15-18 de novembre	Holanda	8	Visita de diversos mitjans holandesos pel Garraf, el Baix Llobregat i el Penedès, amb l'objectiu de promocionar Catalunya.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

I la participació en "fam trips" en el següent:

Nom FT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FT UCAVE	7 d'octubre	Catalunya	4	En col·laboració amb l'Associació d'agències de viatges UCAVE, es va dur a terme un viatge pel Berguedà per donar-ho a conèixer a alguns dels seus membres.
FT ACAV	16 de setembre	Catalunya	10	En col·laboració amb l'Associació d'agències de viatges ACAV, es va dur a terme un viatge pel Maresme per donar-ho a conèixer a alguns dels seus membres.
FT AVASA	4-nov	Catalunya	7	En col·laboració amb l'Associació d'agències de viatges AVASA, es va dur a terme un viatge pel Maresme per donar-ho a conèixer a alguns dels seus membres.
FT OET Beijing	20-24 de març	Xinès	7	FT dirigit a TO xinesos per tal de promocionar Catalunya i, més concretament, el Garraf en aquest mercat.
FT Buy MICE	6-8 de juny	Internacional	10	FT dirigit a TO internacionals de diversos països per tal de promocionar el Turisme de reunions a Catalunya.
FT Jornades Brasil	29 de setembre-1 d'octubre	Brasil	17	FT organitzat per l'ACT, amb l'objectiu de promocionar Catalunya per al mercat de Brasil. Es va visitar el Bages, de la província de Barcelona.
FT Mercat Xinès	24 novembre-1 desembre	Mercat xinès	12	FT organitzat per l'ACT, amb l'objectiu de promocionar Catalunya per al mercat xinès. Comarques visitades de la província de Barcelona: Vallès Oriental, Garraf i Bages.
FT TTOO israelí	28 nov- 1 des	Israel	1	Visita d'un TO israelí a diferents recursos de la Catalunya Central per potenciar el turisme actiu en aquest país.

Col·laboracions

La Delegació de Turisme, mitjançant l'Oficina de Promoció Turística, també ha col·laborat en la realització d'altres accions de promoció com presentacions, prospecció d'esdeveniments, accions al carrer orientades a públic final, col·laboració amb mitjans especialitzats, web, amb associacions d'agències de viatges... que enumerem a continuació:

- Pirineus

Diputació de Barcelona representa la comarca del Berguedà en el Grup de Treball de la marca turística "Pirineus" de l'Agència Catalana de Turisme. En aquest Grup, també són presents el Patronat de Turisme Costa Brava – Girona, la Diputació de Lleida i el Consell Generau d'Aran i realitza diferents accions, entre les quals es destaquen:

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Pirena	5-22 de gener	Públic especialitzat senderisme. Català-Nacional	Promoció a la travessa "Pirena" a través de la marca "Pirineus", on la Diputació de Barcelona és membre.
Outdoor Show-London Bike Show	13-16 de gener	Públic especialitzat en turisme actiu anglès.	Fira Internacional especialitzada en Turisme Actiu a Anglaterra.
La Molina: Copa del Món Snow	13-15 de març	Public especialitzat en neu, català	Acció promocional de la marca Pirineus a la Copa del Món Snowboard, a la Molina.
Outdoor Sport Experience	1-2 Octubre		El passat 1 i 2 d'octubre, es va aproximar al gran públic, a la ciutat de Barcelona, la gran pràctica d'esports, fent activitats com circuits de BTT, carreres, "nordic walking", escalada, slack line.. Aquestes activitats es van fer a la Plaça exterior del Palau Sant Jordi i a la Muntanya de Montjuïc. La marca "Pirineus" va posar un estand de promoció de l'oferta turística.
Promoció a centres comercials amb la marca "Pirineus": Illa Diagonal	17-19 novembre	de Barcelona ciutat	Acció promocional de la marca "Pirineus" al Centre Comercial de l'Illa Diagonal de Barcelona.
Fitness Pirineus	novembre	Usuaris de club fitness de Barcelona ciutat	Acció promocional de la marca "Pirineus" a 30 centres de fitness de Barcelona.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Mitjans

Sota la supervisió de la Direcció de Comunicació de Diputació de Barcelona i en col·laboració amb el

Departament Intern de Comunicació a la Delegació de Turisme, s'han realitzat diferents col·laboracions amb mitjans de comunicació:

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Col·laboració amb mitjans	juny - desembre	França	Insercions publicitàries i reportatges a la revista "Terre Sauvage" i a la revista "Cap Catalogne".
		Espanya / Catalunya	Insercions publicitàries i reportatges a revistes <u>d'àmbit turístic general</u> : "Descobrir Catalunya", "Sàpiens", "Guia de Vacances", "Guia Prestige", "Viajar con hijos", "Què fem?", "Guia del Ocio", "Pànxing", "Natura i aventura", "Evasión", "Diari Basc" i "Noticias Guipuzcoa".
Ràdio	juny	Catalunya	Insercions publicitàries i reportatges a revistes especialitzades en <u>turisme rural i càmpings</u> : "Bungalows Park", "Càmpings y su mundo" i "Destino Sur".
	juny - desembre	Catalunya	Insercions publicitàries i reportatges a revistes especialitzades en <u>turisme de reunions</u> : "Eventoplus" i "Farmaeventus".
Campanya país comèrselo"	"Un para novembre	Espanyol	Entrevista sobre els càmpings a la Onda Rambla
			Entrevistes setmanals al programa "Amunt i Avall" sobre esdeveniments de cap de setmana dins la província de Barcelona.
			Com Ràdio
			Emissió del programa de TVE, conduït per Juan Echanove i Imanol Arias, de la província de Barcelona. Presentació, a Madrid, d'aquest a TO de Madrid.

- Esdeveniments

En 2011, s'ha incrementat la presència de l'oferta turística de la província de Barcelona a accions adreçades al públic final dels mercats emissors prioritaris:

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Any de Catalunya a França	15-17 d'abril	Francès	A través del CPT de França, s'ha promocionat Catalunya a la ciutat de Montpellier (França)
Jazzaldia	20-24 de juliol	Basc	La Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona participà en una actuació de promoció turística al Festival Jazzaldia de Donosti, junt amb l' Agència Catalana de Turisme, del 21 al 25 de juliol de 2011. L'Agència Catalana de Turisme col·labora, des de fa 3 anys, en la celebració d'aquest Festival amb l'objectiu de donar a conèixer les propostes turístiques de Catalunya al públic basc. En les anteriors edicions, aquesta col·laboració s'ha materialitzat amb dues carpes situades al voltant del Palau Kursaal (una dedicada a promoció turística, amb una destinació catalana destacada i una altra a degustacions gastronòmiques), així com la participació de grups catalans al Festival i la col·laboració amb el Festival en algunes presentacions a mitjans i operadors.
Congrés WYSTC	20-23 de setembre	Catalunya	En l'edició del 2009, la destinació convidada va ser Costa Brava, el 2010 va ser Lleida i el 2011, la província de Barcelona.
Intermón Trailwalker		Públic de la prova	La Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona va participar presentant l'oferta turística de la província dirigida als joves i estudiants, al Congrés sobre Turisme Juvenil, que organitza anualment l'associació mundial sense ànim de lucre The World Youth Student & Educational Travel Confederation i que es va celebrar al Palau de Congressos de Catalunya.
			El Trail Walker és una competició esportiva per equips per lluitar contra la pobresa en el món. Els equips es comprometen a aconseguir donatius per a Intermón Oxfam amb aportacions econòmiques de familiars i amistats dels participants.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Altres

Enguany, s'han iniciat altres accions de promoció adreçades a millorar les relacions amb els agents turístics i

operadors o bé orientades a conèixer millor l'oferta turística que se'ls presenta.

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció	
Mystery shopping	11 d'octubre	Catalunya	Montserrat- Sitges	"Mystery shopping" amb les tècniques de les marques "Catalunya Central" i "Costa de Barcelona M,M&P" del Catalunya Bus Turístic a la seva ruta de Montserra+Sitges.
	9 de setembre		Wine & Cava	"Mystery shopping" amb la tècnica de la marca "Costa de Barcelona" del Catalunya Bus Turístic a la seva ruta de Wine & Cava
Col·laboració web	Anual	Usuaris internet internacional	Wikiloc	Portal especialitzat en rutes, amb un apartat específic de la marca "Pirineus"
			Trip Advisor	Portal de recomanacions viatgeres amb contingut específic de la província de Barcelona.
			Trivago	Portal de recomanacions hoteleres amb presència d'hotels de la província de Barcelona.
Promoció per a col·lectius	Anual	Diputació de Barcelona	Ampliació d'ofertes de turisme per al col·lectiu de la Diputació de Barcelona.	
Col·laboració amb associacions d'agències de viatges	Anual	Catalunya	ACAV	Organització de comitè d'agències receptives, assistència a congressos i "workshops" i propostes de viatges de familiarització.
			AVASA	Organització de viatges de familiarització i inserció de bànners.
			UCAVE	Organització de comitès de receptius, jornada de presentació i viatges de familiarització, assistència a "workshops" i inserció de bànners.
Prospeccions a fires	Anual	Alemanya	IMEX	Fira Internacional especialitzada en Turisme de reunions, celebrada del 24 al 26 de maig a Frankfurt.
		Catalunya	Fira de mostres de Girona	Fira Local de tipus multisectorial, que va celebrar durant els dies 28 d'octubre a 1 de novembre la seva 50a. edició a Girona. Es va fer una prospecció per estudiar la possibilitat d'incorporar-la al PAO 2012.
Fira Virtual Canadà- EEUU - Espanya	6-13 de juliol	Públic final i professional del sector turístic	Acció, promoguda per Turespaña, on la Delegació de Turisme de la Diputació de Barcelona va presentar l'oferta turística de la província de Barcelona a Virtual i on va realitzar 16 contactes professionals.	

- Informació

A fi de poder oferir informació turística a tots els visitants de la província de Barcelona de manera complementària a la que tenen a la seva disposició mitjançant les oficines de

d'informació vinculades a la Diputació de Barcelona, en 2011 s'han iniciat col·laboracions amb altres punts de lliurament de publicacions:

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Campanya de Promoció al Centre d'Informació de gener - juny Catalunya (Palau Robert)		Barcelona ciutat i visitants al Palau Robert	Aquesta campanya ha consistit en la difusió de publicacions de les comarques barcelonines en un expositor cedit pel propi centre per tal d'exposar el material gràfic. Durant aquest any les comarques representades han estat les següents : L'Anoia, Vallès Occidental, Vallès Oriental, Baix Llobregat, Maresme, Barcelonès i el Garraf.
Llibreria de la Diputació de Barcelona	gener - desembre	Públic visitant	Difusió de totes les publicacions que s'editen des de la Delegació de Turisme

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Món Sant Benet	Anual	Públic visitant	Centre que té com a objectiu promocionar la cultura, el turisme i el lleure d'una gran singularitat, amb una clara projecció internacional. Durant aquest any, s'ha realitzat una campanya de difusió de publicacions de la DT.

La distribució de les publicacions de la Delegació de Turisme en accions de Promoció (Fires, nacionals i internacionals, "workshops", "fam trips", "press trips", presentacions, cursos, oficines de Turisme, etc.) així com peticions rebudes a través de la pàgina web i per telèfon durant l'any 2011 ha estat :

Publicació	Quantitat
Turisme Industrial	2.822
Termalisme	2.904
Rutes culturals	6.732
Barcelona Province Convention Bureau	936
Barcelona és molt més (Desplegable)	68.748
Barcelona és molt més (Fulletó)	10.807
Barcelona és molt més ¹	30.000
Desplegable Territori	22.174
Total	145.123

¹Durant aquest any, s'ha realitzat una campanya de difusió de la publicació "Barcelona és molt més" conjuntament amb Barcelona Turisme. Aquest fulletó va ser distribuït en hotels de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i en museus i centres d'interès turístic de la ciutat

Algunes publicacions s'han exhaurit durant aquest any.

Pla de Màrqueting

En 2011, s'ha treballat intensament amb la Direcció de Comunicació i l'empresa consultora Chías Marketing en l'elaboració del Pla de Màrqueting de la província de Barcelona.

El 28 de desembre de 2011, es van presentar oficialment el seu resum executiu, les noves marques turístiques i les línies principals del seu Pla operatiu tant a ens públics com als empresaris de la província de Barcelona. Es preveuen la seva aplicació i el seu desenvolupament en 2012.

Marques Turístiques

Fruit del treball que s'ha realitzat amb el Pla de Màrqueting, durant el 2011 es va treballar en la creació i definició de les marques turístiques que presenten la destinació de la província de Barcelona.

Seguint les peticions realitzades a la Diputació de Barcelona pels empresaris turístics de les comarques del Maresme, Garraf i Baix Llobregat, es va sol·licitar la creació de la marca "Costa Barcelona", que representés l'oferta turística costanera i substituís les existents marques "Costa de Barcelona – Maresme" i "Costa Garraf". Aquesta petició es va realitzar en el marc del Saló Internacional de Turisme de Catalunya al mes d'abril i va ser aprovada per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya el mes de novembre.

La nova marca "Costa Barcelona" es va presentar als operadors turístics internacionals en el marc de la Fira World Travel Market, que es va celebrar a Londres a finals

de novembre, amb una excel·lent acollida per part de les agències de viatges i turoperadors.

En coordinació amb l'Agència Catalana de Turisme, es van treballar els primers materials de presentació de la nova marca que han d'editar-se a inicis del 2012.

Paral·lelament, el Pla de Màrqueting ha treballat la marca general de la província de Barcelona ("Barcelona és molt més") i les propostes per a les comarques d'interior i Pirineu, que es desenvoluparan durant aquest 2012.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina
- 2 caps d'Unitat
- 4 tècnics superiors especialistes
- 3 tècnics mitgs en turisme
- 1 tècnic auxiliar en Turisme
- 1 secretària de la cap de l'Oficina
- 2 auxiliars d'administració general
- 1 responsable de l'exposició itinerant
- 1 xofer de l'exposició itinerant

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística, l'1 de gener de 2011, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	687.388,44
II	414.600,00
IV	286.600,00
VI	600,00
Total	1.389.188,44

Ingressos	
Capítol	Import
III	150.000,00
Total	150.000,00

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística a 31 de desembre de 2011 ha estat la següent

Despeses	
Capítol	Import
I	687.388,38
II	478.186,00
IV	438.570,00
VI	600,00
Total	1.604.744,38

Ingressos	
Capítol	Import
III	109.272,05
Total	109.272,05

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de l'oficina.

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de Comerç.- Definició i objectius

El comerç urbà és una activitat fonamental per al model de desenvolupament dels municipis catalans perquè genera activitat econòmica; crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que necessàriament han de tenir el suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'Administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat que ha de concebre's a manera de diàleg estable i permanent; només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

Apostem, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

També donem suport al comerç rural entès com a servei públic a prestar en nuclis o zones rurals disperses i/o de baixa densitat de població, per tal de facilitar l'accés a productes i serveis quotidians.

Dins el comerç urbà, cal fer especial referència als mercats municipals, que han estat de sempre una realitat que es constitueix en motor i observatori directe i fidel de la vida comercial als nuclis de les ciutats i, en conseqüència, del seu dinamisme al carrer.

Avui, els mercats constitueixen una peça central als centres comercials urbans, que és en mans dels respectius ajuntaments i, per això, tenen una gran capacitat de conformar una política de dinamització i modernització comercial d'aquests mateixos centres.

Així mateix, durant l'any 2011, hem seguit apostant pels mercats de venda no sedentària i les fires locals com a activitats d'impuls del comerç urbà.

Organització i estructura

Comerç s'estructura amb una Gerència que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit; un Servei de Comerç Urbà –SCU– que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de mercats i Fires Locals –OMFL–, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a

equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic: 1.a.- Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat

Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic realitza un assessorament telefònic i presencial sobre el territori a aquells ens locals que ho demanen.

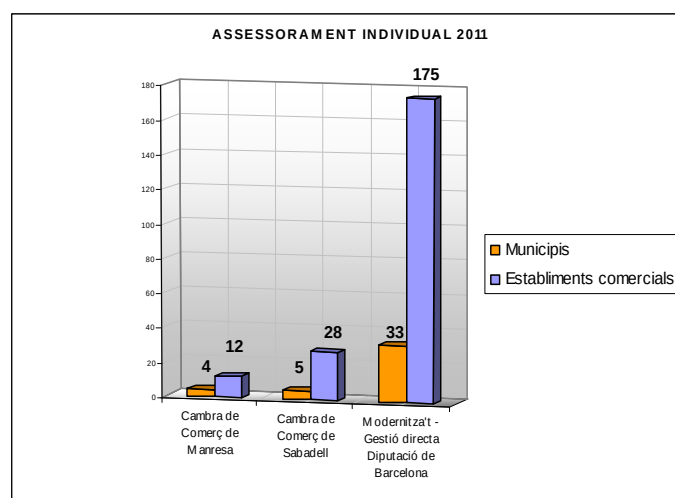
També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, de diverses comissions de seguiment de plans estratègics de Desenvolupament Comercial al territori, o de la planificació de l'activitat comercial, de consells i observatoris de Comerç, tribunals de RH per a tècnics de Comerç, jurats de premis o concursos relacionats amb el món del comerç.

Programa “Modernitza’t”

La Diputació de Barcelona, mitjançant l'àmbit de Comerç, promou accions de foment i millora de la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis, i de la cohesió territorial, mitjançant l'assessorament individual i personalitzat als comerços, a través del Programa Modernitza't, en col·laboració amb les cambres de Comerç de Sabadell i Manresa i, de forma directa des del 2011, en els municipis dels àmbits de la Cambra de Barcelona i Terrassa.

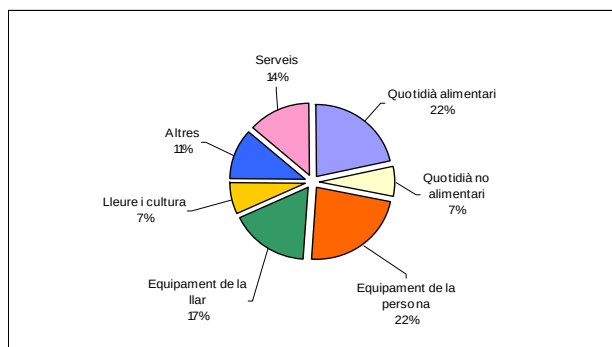
En aquest marc, es desenvolupen tant per a botigues com per a parades de mercats: Diagnosi individual, el servei de “Mystery Shopping” i tallers formatius i de sensibilització

En la part del Programa relativa a la consultoria i assessorament personalitzat a través de les diagnosi individuals i el seguiment, i del servei de “mystery shopping” (clientela misteriosa), les dades d'aquest any distribuïdes per cambres i a través de gestió directa de la Diputació, en relació amb el nombre de municipis sol·licitants i d'establiments atesos, són les següents:



ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Per sectors, els establiments que han demanat aquests tipus d'assessorament pertanyen a:



Redacció de plans, projectes i informes

Servei d'Orientació de reformes de mercats municipals

El servei pretén recolzar l'Ajuntament i els paradistes abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un Mercat Municipal. Aquest servei consta de dues àrees: Formació i bones pràctiques, i Assessoria Tècnica.

En la fase Formació i bones pràctiques es dona a conèixer al paradista la complexitat del comerç actual així com formes per diferenciar i millorar la seva gestió, aproximant el paradista a la innovació comercial com a factor de millora del seu negoci i, especialment, en relació amb la introducció de noves gammes de productes. També s'orienta el paradista en els diferents aspectes del procés de reforma del mercat, tot coneixent nous models de gestió i d'associacionisme comercial als mercats i aportant instruments de gestió comercial per millorar la gestió, així com exposar bones pràctiques de mercats en matèria de residus, serveis comuns, gestió i de parades que hagin apostat per la introducció de noves gammes de productes, tecnologies i nous conceptes de disseny en el seu punt de venda.

En la fase d'Assessoria Tècnica, s'ofereixen als municipis els serveis tècnics de professionals de reconegut prestigi en el món del urbanisme i l'arquitectura d'equipaments públics, mitjançant l'assessorament en termes urbanístics, projectuals i tècnics als ajuntaments de la província de Barcelona per a la rehabilitació total o parcial dels seus mercats.

Taula per a la Millora Urbana

En tant que la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles planteja una intervenció integral que té en consideració, entre d'altres, la dinamització de l'activitat comercial com a element afavoridor del desenvolupament local, l'SCU intervé activament en la TxMU, tant en el procés d'elaboració del PII com en el suport de continuïtat. Així, el personal tècnic d'aquest Servei fa aportacions específiques relatives a propostes concretes en l'àmbit del comerç urbà que contribueixen a la qualitat global del PII. Entre d'altres, podem destacar les propostes d'urbanisme comercial, d'accessibilitat, de programes de modernització dels establiments comercials, projectes de dinamització comercial. Incorpora informació de base al PII relativa al treball de suport tècnic i econòmic previ realitzat per l'SCU en el barri candidat a rebre subvenció del Fons de barris; el

seguiment de la implantació de les actuacions previstes en el Projecte, assessorament en les fórmules i actuacions més adients per a la dinamització comercial del barri, i completa la informació de les assistències i suport tècnic i/o econòmic fetes als municipis a través de l'aplicatiu de Seguiment de les assistències de la Taula per a la Millora Urbana (ASA-TxMU), desenvolupat aquest any 2011.

D'altra banda, aquesta col·laboració de l'SCU permet facilitar la coordinació i optimització de recursos i actuacions relacionades amb el comerç urbà, evitant el solapament o duplicitat d'actuacions.

Entorn urbà i salut

L'SCU també està representat a la Taula Entorn Urbà i Salut, constituïda per l'Àrea de Salut Pública i Consum, fruit dels treballs realitzats a la TxMU amb l'objectiu de incorporar la perspectiva "salut" en el disseny de les ciutats i els pobles, promovent el treball transversal des d'una visió pluridisciplinària. L'SCU ha participat en el curs "Entorn urbà saludable", adreçat a tècnics de Salut, amb la ponència "Els serveis de proximitat com a factors de salut". També participa en la confecció d'una Guia "Entorn urbà i Salut", feta en format electrònic i que pretén ser un instrument de consulta per als ajuntaments.

Xarxa de Comerç Rural a la comarca de l'Anoia

Amb el Consell Comarcal de l'Anoia, hi ha en curs el disseny i aplicació d'una Xarxa de Comerç Rural per a municipis d'entre 100 i 800 habitants, amb l'objectiu de coordinar el territori per tal d'abastar i fer arribar productes i serveis als nuclis de població d'aquests municipis, caracteritzats tots ells per una baixa densitat de població i dispersa. Aquest estudi parteix d'una contextualització del territori des d'una perspectiva demogràfica, social i econòmica, d'una descripció de l'oferta i la demanda comercial i de la identificació de necessitats. El detall de les accions que es proposen s'inclouen en aquests grans àmbits: promoció del comerç i serveis dels municipis en zona rural; promoció del comerç electrònic; adaptació del transport social al previsible augment de la població dependent; foment del format de "botiga mòbil"; suport a l'establiment d'un punt de venda fix en zona rural, i millora de la mobilitat a l'oferta comercial pròxima.

En concret, s'han analitzat i hi han participat els següents municipis: Argençola, Bellprat, Cabrera d'Anoia, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Prats de Rei, Jorba, Montmaneu, Orpí, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Maria de Miralles, Rubió i Veciana.

Desenvolupament de sistemes de gestió

Indicadors per a l'optimització dels centres comercials urbans (CCU)

Amb voluntat d'oferir als municipis referents d'excel·lència comercial, en el 2011 s'han continuat realitzant les diagnòstics a CCU iniciades el 2010, enguany als municipis de Corbera de Llobregat i Vilassar de Mar, per tal de diagnosticar la situació d'aquells CCU que aquests ajuntaments han tingut especial interès per analitzar. Aquests estudis s'han articulat a través d'una anàlisi detallada de tots els aspectes relatius als següents àmbits d'incidència: l'oferta comercial, els serveis a persones

comerciants i consumidores, la gestió del centre i l'entorn urbanístic i ambiental.

Per a cada CCU, s'inclou una bateria d'un promig de 50 indicadors, l'assoliment dels quals tendeix a l'excel·lència comercial d'un CCU des de totes les òptiques possibles. En paral·lel, s'han cartografiat els establiments que formen part dels respectius eixos, a fi que les coordenades de cadascun puguin ser inserides en el visualitzador de l'Ajuntament.

Creació d'una Base de dades de centres comercials urbans

El personal de l'SCU ha elaborat una Base de dades respecte de les actuacions realitzades als CCU amb suport de la Diputació en els darrers anys. Aquesta Base de dades recull informació relativa a les associacions que actuen en cada CCU, actuacions de marca, de senyalització, de promoció. L'objectiu és tenir una eina de coneixement de l'evolució dels programes de dinamització comercial que tenen suport de la Diputació i, a més, poder oferir un intercanvi d'informació entre els municipis.

Actualització del Cens de mercats de venda no sedentària de la província

Amb l'objectiu general d'obtenir informació fiable i actualitzada sobre la realitat dels mercats de venda no sedentària de la província de Barcelona, especialment pel que respecta al nombre, l'emplaçament, l'horari comercial, l'oferta comercial i de serveis, i el tipus de gestió de cada mercat, es va elaborar el 2009 el primer Cens de mercats no sedentaris de la província de Barcelona. Enguany, s'ha procedit a la seva actualització.

Cens de mercats municipals de la província de Barcelona

Amb l'objectiu d'obtenir informació fiable i actualitzada sobre la realitat dels mercats municipals de la província de Barcelona, s'està elaborant amb recursos propis el Cens de mercats municipals, que recollirà d'una forma sistemàtica les principals característiques d'aquests. La seva elaboració també ha de servir per orientar les polítiques adreçades a aquests equipaments. A dia d'avui, no existeix cap eina d'aquestes característiques actualitzada. S'ha començat a treballar a finals del 2011 i es continuarà durant el primer trimestre del 2012.

Programa de Gestió de mercats de venda no sedentària

L'OMFL té entre els seus objectius aconseguir l'excel·lència dels mercats de venda no sedentària com a equipaments públics. Actualment, aquests mercats de venda no sedentària estan vivint una transformació derivada de la transposició de la Directiva Europea de serveis interiors, la DE 2006/123/CE.

A més, la conjuntura actual de disminució dels recursos i el nou context econòmic i social del país, fa que des dels ens locals cada vegada més es prioritzï la millora en la gestió d'aquests mercats. La dificultat és troba, però, en el fet que els ens locals no disposen, en la majoria dels casos, dels suficients recursos tant tècnics com econòmics per millorar la gestió dels mercats de venda no sedentària. Una millora que passa per la introducció de les noves tecnologies.

Per respondre aquestes necessitats dels ens locals, l'OMFL ha considerat convenient la implantació d'una prova pilot a tres mercats de la província per implementar un nou programa que contribueixi a millorar-ne la seva gestió. Els municipis participants han estat Sant Pere de Ribes, Vic i Mataró. S'està a l'espera de decidir si aquesta actuació ha de tenir continuïtat.

Aplicatiu de càlcul de taxes pels MVNS

A través del cos tècnic de l'OMFL, s'ha creat una eina pel càlcul de la taxa per l'aprofitament especial del domini públic dels mercats de venda no sedentària. La motivació d'aquesta aplicació és donar compliment als articles 20, 24 i 25 de l'RD 2/2004 del TRLHL. El que es proposa a escala tècnica és l'anàlisi i valors de la Taxa per a cada MVNS del municipi: en m² i metres lineals i per valors diaris, mensuals i anuals. A la mateixa aplicació, s'integren les especificacions tècniques i la forma d'ús i s'indiquen els passos a seguir (ordre) amb els comentaris i aclariments necessaris.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Guia de bones pràctiques comercials als mercats

Des de l'OMFL, volem millorar el desenvolupament econòmic dels municipis i els seus mercats mitjançant l'edició d'un Manual de bones pràctiques comercials de les parades dels mercats municipals, a partir del recull i exposició de diferents bones pràctiques que permetin conèixer als ens locals com promoure l'atractivitat del municipi i la reactivació de les parades dels mercats municipals.

Aquest projecte es va començar a desenvolupar a finals del 2009 i s'ha finalitzat al llarg del 2010. El 17 d'octubre, es va presentar el llibre, en el marc de la Jornada "Mercats municipals, present i futur". Durant el mes de novembre, s'han repartit a tots els paradistes dels mercats municipals de la província.

Reglament tipus dels mercats de venda no sedentària

L'any 2009, l'OMFL va endegar la redacció d'un Reglament tipus dels mercats de venda no sedentària. Fruit d'una sèrie de jornades de treball entre alguns municipis de la província amb experiència en la gestió de mercats de venda no sedentària, del treball tècnic intern i de l'assessorament dels serveis jurídics de la casa, es va elaborar un primer esborrany de reglament.

Les diferents modificacions legislatives (europees, estatals i autonòmiques), que es van anar materialitzant al llarg del 2010 i 2011, van fer aconsellable esperar a la seva configuració definitiva a l'aprovació dels diferents textos normatius amb incidència en la regulació dels MVNS, és per això que s'ha seguit treballant en la redacció del Reglament tipus.

Estudi de costos

L'OMFL ha encarregat un estudi centrat en l'anàlisi dels costos de manteniment de mercats municipals que han estat remodelats.

Els resultats que s'han extret d'aquest treball permeten millorar l'eficiència del manteniment d'aquests mercats i garantir el seu èxit.

Actualització de l'estudi de l'impacte econòmic dels mercats municipals

L'any 2007, l'antiga Xarxa de Mercats Municipals va decidir encarregar un estudi que per primera vegada al nostre país, fes una diagnosi de la situació real dels mercats municipals, tan a nivell econòmic com social. Els resultats d'aquest estudi van permetre obtenir una fotografia que, a banda de situar els mercats en el context actual, ha permès durant aquests darrers anys articular polítiques de treball en favor de la promoció i desenvolupament d'aquest format de la distribució comercial.

Durant aquests darrers anys, el context econòmic i social del país i del sector de la distribució comercial han variat substancialment. Fet pel qual, des de l'OMFL, s'ha considerat convenient encarregar una actualització de l'estudi de l'impacte econòmic. Aquest estudi es va començar a desenvolupar a finals de 2010 i es va presentar a la Jornada "Mercats municipals, present i futur".

Enquesta anual d'usos i valoracions dels mercats municipals

El Servei d'Avaluació i Qualitat, per encàrrec de l'OMFL, va elaborar durant l'any 2010 la primera Enquesta de satisfacció sobre els mercats municipals de la província, que es realitza anualment.

Aquest informe presenta, en primer lloc, l'ús que fan els residents a municipis amb mercats municipals d'aquests equipament. Posteriorment s'analitza el posicionament dels mercats enfront d'altres tipus d'establiment on es poden comprar els productes d'alimentació.

Enguany, s'ha realitzat la segona Enquesta, analitzant l'evolució produïda en relació amb els resultats de la primera edició. La presentació va tenir lloc en el marc de la Jornada "Mercats municipals, present i futur".

Enquesta d'usos i valoracions dels mercats de venda no sedentària

El Servei d'Avaluació i Qualitat, per encàrrec de l'OMFL, ha elaborat enguany la primera Enquesta de satisfacció sobre els mercats de venda no sedentària de la província, que s'anirà realitzant anualment.

Guia metodològica per a la regulació dels usos dels locals comercials en planta baixa

Es tracta d'una publicació de la col·lecció Documents de Treball de la Diputació de Barcelona, titulada "Guia metodològica per a la regulació dels usos dels locals comercials en planta baixa" i que s'adreça principalment als ajuntaments a l'efecte de donar-los pautes per elaborar la planificació dels usos en els locals comercials a través dels instruments d'ordenació corresponents. Aquest manual incorpora les directrius i s'adequa a la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu (Directiva "Bolkestein") i a la seva transposició a l'ordenament jurídic català, a través del Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

L'objectiu principal d'aquest document és donar resposta a les múltiples consultes que els ajuntaments adrecen a la Diputació, relatives a la metodologia i procediment a seguir per a la introducció de regulacions dels usos en planta baixa en els eixos comercials, i situar l'escenari de

possibles recomanacions per introduir aquest tipus de regulacions en la planificació dels usos comercials d'abast municipal.

Manual per a la incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit del comerç urbà

És, també, una publicació de la col·lecció Documents de Treball de la Diputació de Barcelona, "Manual per a la incorporació de la perspectiva de gènere a l'àmbit del comerç urbà", realitzada en col·laboració amb l'Institut Català de les Dones. L'objecte d'aquest Manual ha estat el d'incorporar la perspectiva de gènere en l'ordenació comercial, d'acord amb l'articulat del Decret llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials; i, en general també, en l'àmbit de les polítiques públiques de comerç.

Aquest Manual és inèdit en el sector i ha estat fruit d'una nodrida participació tant d'entitats públiques – administracions públiques i institucions-, entitats privades, persones físiques de reconeguda experiència en el món acadèmic, associatiu i periodístic, i dones anònimes que compren i venen, per tal de recollir des de diferents perspectives la vinculació gènere-comerç i proposar un recull d'indicadors a tenir en compte tant per les administracions a l'hora de dissenyar polítiques de comerç com per les empreses externes que hi col·laboren i, en general, per tots els operadors del sector.

Bones pràctiques en l'aparcament en els espais comercials urbans

És una publicació que forma part de la col·lecció Documents de Treball de la Diputació titulada "Aparcament en els espais comercials urbans: experiències i propostes per a la seva millora", realitzada en col·laboració entre l'Àrea de Comerç i l'Àrea d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, que recull 9 bones pràctiques municipals a tall de referent de com els respectius ajuntaments han resolt l'aparcament en els CCU, adequant en cada cas el tipus d'aparcament a la realitat comercial, geogràfica, urbana i de context general del municipi, respectant alhora els valors de sostenibilitat i mobilitat. En aquest sentit, les tipologies d'aparcament s'han agrupat en les següents: aparcaments dissuasoris gratuïts, aquells que se situen fora del centre urbà i permeten l'estacionament de vehicles de forma gratuïta connectant-se a l'eix comercial amb mitjans de transport; estacionament en calçada, gratuïts i de pagament, i aparcaments subterranis. Els municipis reflectits en les pràctiques escollides són: Castellar del Vallès, Centelles, Cardona, Granollers, Mataró, Navarres, Tiana, Vic i Vilafranca del Penedès.

Es pretén que aquest instrument pugui ajudar a decidir quin tipus d'aparcament és millor per al municipi i el seu comerç en les futures actuacions que es realitzin en aquest sentit, tenint en compte les característiques singulars del municipi així com la seva gestió municipal en aquest aspecte, així com disposar d'un recull de bones pràctiques que visibilitzi per sí mateix els beneficis generats tant pel comerç, la clientela, la mobilitat i el medi ambient.

Guia per a la Dinamització del comerç local i nouvingut

És igualment una publicació de la col·lecció gràfica de la Diputació que porta per títol "Guia per a la Dinamització del comerç local i nouvingut", adreçada a municipis amb un índex elevat de població immigrant. Aquesta Guia ha estat

realitzada comptant amb l'arrelada experiència que, en aquest sentit, té la Fundació Tot Raval.

El document proposa mesures en relació amb 3 eixos bàsics: l'elaboració d'un estudi econòmic i social que pretén conèixer el teixit comercial del territori i la seva evolució en base a l'oferta i la demanda comercials i a tots aquells elements urbanístics que condicionen la seva activitat i, en aquest sentit, prioritza línies d'actuació orientades a cohesionar-lo i destacant-ne els aspectes específics que incideixen directament en el comerç; la dinamització econòmica i comercial del territori, mitjançant accions concretes destinades a revitalitzar-lo, i el suport a l'associacionisme comercial, a través de fomentar la creació de noves associacions de comerciants, donar suport a les existents i facilitar pautes per a la renovació dels seus membres per tal que realment siguin representatives de la diversitat del territori.

D'aquesta manera, es vol potenciar el foment de la participació dels comerciants per tal d'implicar-los en el teixit associatiu i vincular-se a l'eix comercial, garantir un marc de convivència de qualitat en les relacions entre els comerciants de diferents orígens.

Guia de recomanacions per a la continuïtat de les empreses comercials familiars

En aquest any, s'ha iniciat el procés per a redactar i publicar aquesta Guia, que pretén donar una eina de suport a l'empresariat que es pugui trobar amb aquestes problemàtiques i reculli els criteris i línies concretes d'actuació per a les empreses comercials familiars que garanteixin una continuïtat del seu negoci en els següents casos:

- Situacions de conflicte en la gestió diària entre els diferents membres del grup familiar.
- Com afrontar la successió en l'empresa familiar

Per a la realització d'aquesta Guia, s'ha contractat Comertia, entitat associativa coneixedora del teixit comercial familiar, a la vegada que representativa d'una part important de l'empresa comercial familiar a Catalunya.

Estudi sobre els hàbits de consum de la població immigrant

L'objecte de l'estudi és el de conèixer els hàbits de compra i consum, així com les actituds, valoracions i opinions de la població immigrant a Catalunya i Espanya per tal d'assabentar els municipis i operadors en general dels canvis de tendència de compra produïts.

Amb els resultats obtinguts, s'ha fet palès que en l'actualitat el comportament de compra, tant de la població immigrada com de l'autòctona, està condicionat pel context de crisi econòmica que situa el factor preu com a element principal en l'elecció d'un establiment comercial per a realitzar les compres. També es constata la progressiva adaptació d'aquest col·lectiu a Catalunya, tant pel fet que avui troben a faltar menys productes com pel fet que valoren positivament la incorporació del català en els establiments comercials.

Recull de Premsa

Amb el propòsit de seguir facilitant l'accés a l'actualitat del sector, es continua amb el Recull de Premsa dos cops a la setmana de totes aquelles notícies aparegudes en els

mitjans de comunicació que puguin ser d'utilitat per als agents del comerç, fent-ne difusió entre totes aquelles persones i entitats que ens han fet arribar el seu interès per a la tramesa del recull, actualment unes vuit-centes.

Suport a la gestió relacional

Sessió de treball sobre el barem per seleccionar paradistes de MVNS

La Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, de serveis del mercat interior imposa als estats membres, i també als ens locals que s'hi integren, a transposar als respectius ordenaments jurídics les seves disposicions.

Durant aquest temps, ha sorgit multitud de dubtes i qüestions per part dels ajuntaments sobre la seva aplicabilitat i és en aquest sentit que, el dia 15 de març, es va organitzar una Jornada en la qual es va treballar sobre supòsits i casos pràctics que el personal tècnic, de mercats de venda no sedentària, troba en el seu dia a dia davant la nova realitat que s'ha creat. En aquesta Jornada, van participar uns 30 tècnics/ques de diferents municipis de la província de Barcelona.

Cicle de debats "Parlem de Comerç!"

Aquest any, s'han realitzat dos debats en els mesos de febrer "L'impacte de la Llei de barris. Podem fer-ne un balanç?", i abril, "El comerç i les noves tecnologies: una oportunitat per a qui?", respectivament. Els dos s'han celebrat al lloc habitual de les darreres edicions del "Parlem de Comerç!", a la Sala La Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison. Com en cada edició, aquests debats han esdevingut un producte consolidat per tal de debatre i intercanviar idees i pràctiques entre persones des de qualsevol perspectiva, ja sigui institucional, social, laboral, acadèmica o empresarial. La mitjana de públic assistent ha estat de 134 persones.

Els continguts de cada debat poden consultar-se al web www.diba.cat/comerc.

Xarxa productes de la terra

Enguany, s'ha participat de les activitats de la Xarxa i s'ha liderat el Grup de Treball de Comercialització amb la finalitat de desenvolupar un procés d'anàlisi, intercanvi, elaboració i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT.

Entre d'altres, s'ha participat amb tots els membres de la Xarxa en la celebració, el 19 d'octubre, d'una Jornada de "Getting Contacts" entre productors i comercialitzadors de producte artesà, aportant una gran part dels establiments comercialitzadors de la província de Barcelona.

D'altra banda, en el marc de la Xarxa, es lidera un projecte pilot a la zona delimitada pel Parc Natural del Garraf. Es tracta d'una experiència per captar clientela externa i fer l'adequat maridatge de producte, facilitant la seva localització en els municipis de les rodalies al Parc Natural. Aquesta és una acció exportable a d'altres territoris.

Col·laboració amb jornades i congressos

S'ha donat suport econòmic i s'ha tingut presència institucional a les meses de les jornades:

- IX Jornada tècnica COMERTIA, que tractà sobre “Com generar oportunitats en retail avui”, amb presència institucional del diputat de Comerç i Esports, Jordi Subirana.
- IV Convenció del Comerç de Catalunya, que portà per títol “Amunt! el Comerç”, celebrada el dia 11 de novembre, amb presència institucional del diputat de Comerç i Esports, Jordi Subirana.
- 1r. Congrés de Comerç i nouvinguts, organitzat per PIMEC Comerç, amb el títol “Nosaltres també fem ciutat”, celebrat a l'Auditori PIMEC els dies 28 i 29 de novembre. El diputat de Comerç i Esports, Jordi Subirana, participà en el debat d'una sessió de treball que tractà sobre “Administracions Públiques, partits polítics i comerç nouvingut”.
- Divuitè Congrés de fires de Catalunya, organitzat per la FEFIC, amb presència institucional del diputat de Comerç i Esports, Jordi Subirana.

Organització de la Jornada “Mercats municipals, present i futur”

El dia 17 d'octubre, es va organitzar aquesta Jornada a l'Espai Francesca Bonnemaison per poder debatre sobre les qüestions clau i els reptes que afecten els mercats municipals, així com presentar diferents eines, estudis i treballs d'especial rellevància per a la millora de la gestió d'aquests equipaments.

Es va comptar amb una ponència inaugural efectuada pel director de Retail and Manegement d'Eada, Xavier Bordanova, la presentació dels resultats del Programa Opera, destinat a fomentar l'autoocupació als mercats municipals, i la presentació de l'Estudi d'impacte econòmic, de l'Eina de Gestió de costos, del Manual de BBPP, de l'Enquesta d'usos i valoracions dels MM i de la Comunitat Virtual de fires i mercats.

La Jornada va comptar amb l'assistència de més de 130 persones, entre càrrecs electes i tècnics, comerciants de mercats municipals i professionals del sector.

Cercles de comparació intermunicipal de fires locals

Durant aquest any 2011, s'ha posat en funcionament, juntament amb el Servei de Programació, de la Diputació de Barcelona, la tercera edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals (antigament Eina de Gestió i Quadre Resum d'indicadors de fires locals). Aquesta eina consisteix en la reunió anual de diversos experts municipals amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires.

Cercles de Comparació Intermunicipal de mercats

En el cas dels mercats municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear l'any 2007 amb 12 participants, amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. En aquesta edició, ha participat un total de 30 municipis.

Participació al projecte RURURBAL

Rururbal és un projecte de cooperació transnacional europea, desenvolupat en el marc del Programa MED, que

pretén dissenyar una estratègia de governança per al desenvolupament local sostenible i equilibrat dels territoris periurbans, a través de la valorització, comercialització i promoció al consum dels recursos agroalimentaris locals, en què l'Oficina de Mercats i Fires Locals col·labora.

El dia 24 de novembre es va celebrar el Seminari Transnacional: “Els sistemes agroalimentaris locals i les noves polítiques europees”, amb una assistència de 145 persones i l'objectiu de contribuir a entendre millor les noves tendències en les polítiques europees (agrícoles, territorials, ...) de construcció territorial de les zones rurals periurbanes. D'altra banda, pretén estimular el debat sobre noves formes de governança alimentària i territorial, com el desenvolupament de sistemes agroalimentaris locals a escala europea.

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, donin suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com els mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol. Amb aquesta participació, l'àmbit de Comerç ha aportat les seves experiències per tal de millorar els mercats minoristes arreu del món i ha tramès, a través de la revista electrònica “e-comerç”, els coneixements i les experiències internacionals que la Unió Mundial de Mercats aglutina.

Edició de la publicació virtual E-COMERÇ

Aquesta publicació es un instrument de comunicació que difon les activitats de l'Àrea i les activitats i bones pràctiques en l'àmbit del comerç dels municipis de la província de Barcelona.

Els principals destinataris pel que fa a l'“E-comerç” són regidors/es, equips tècnics municipals, així com associacions i professionals del sector.

Durant l'any 2011, es van editar 11 números de gener a desembre de 2011 (excepte el mes d'agost). El nombre de destinataris al què s'adreça la publicació és de més de 800 persones.

“Newsletter” de fires i mercats

Durant l'any 2011, s'han efectuat 12 enviaments de butlletins electrònics amb informació de rellevància de mercats i fires al conjunt dels tècnics i electes municipals de la demarcació de Barcelona.

Comunitat Virtual de fires i mercats

La Comunitat de mercats i fires pretén ser un instrument que contribueixi a millorar la gestió municipal en els àmbits de mercats i fires locals. Un espai on poder compartir

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

dades i documentació de referència, així com a informació relacionada amb els mercats municipals, mercats no sedentaris i fires locals de la província de Barcelona, amb tot el col·lectiu de tècnics/ques i responsables d'aquests àmbits. Al mateix temps, una eina de comunicació permanent d'aquest col·lectiu per poder compartir experiències.

Informatiu Comerç

Des del mes de setembre del 2010 fins al desembre de 2011, l'SCU redacta, o bé coordina, la redacció d'un article institucional que s'insereix en la revista "Informatiu Comerç", que edita el Consell General de Cambres de Catalunya i que tracta sobre la tasca realitzada i d'actualitat en el curs de les seves respectives publicacions. Aquesta revista es distribueix a 23.000 establiments comercials arreu de Catalunya. Els articles publicats en aquest any han estat els següents: "Fomentar l'ocupació als mercats municipals", "Professionalitzar el comerç", "L'impacte de la Llei de barris per al comerç", "Els mercats no sedentaris, grans dinamitzadors de pobles i ciutats" i "Entorn urbà saludable".

Suport econòmic: 2.a.- Ajuts

Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats 2011 (XBMQ) del Servei de Comerç Urbà

El Catàleg de Concertació 2011 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a la inclusió de productes oferts anteriorment per altres vies, a una distribució de percentatge adjudicat en funció del nombre

d'habitants del municipi i a la inclusió en la modalitat de "suport tècnic", és a dir, assumint a través de gestió directa determinades actuacions que anteriorment eren canalitzades per la via del "suport econòmic", concretament els estudis de dinamització comercial i l'elaboració de censos d'activitats comercials i de serveis. Les actuacions de suport tècnic han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part de la plantilla assignada a l'SCU fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa. En aquest sentit, s'han reconduït els 10 productes del Catàleg 2010 a 7 accions de suport, agrupades en dos únics programes: Dinamització del Teixit Comercial i Foment de l'Ordenació Comercial. Les accions de suport dels respectius programes són les següents:

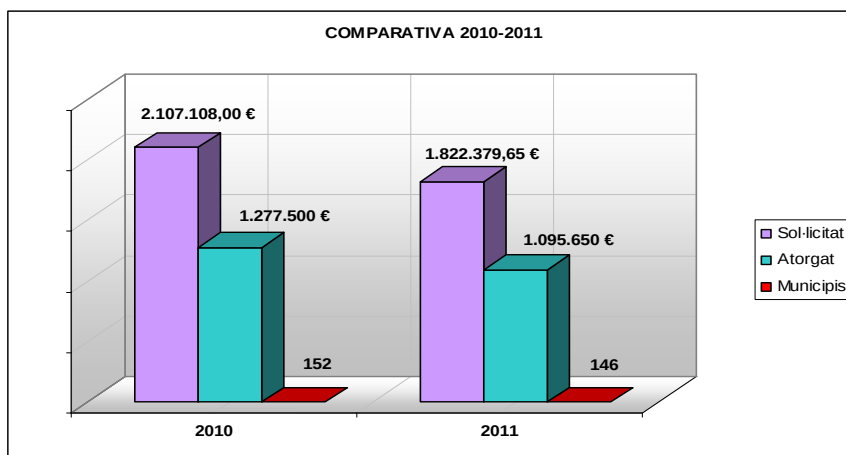
Dinamització del Teixit Comercial:

- Estudis de dinamització comercial
- Polítiques comercials en un centre comercial urbà
- Polítiques comercials en petits municipis
- Comerç de producte artesà
- Ciutat d'excel·lència comercial

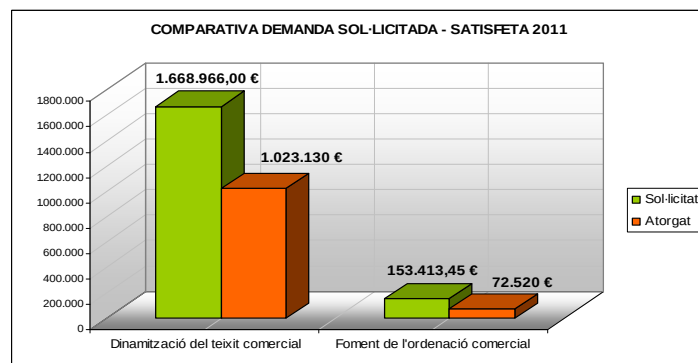
Foment de l'Ordenació Comercial:

- Planificació i suport en l'ordenació comercial
- Censos d'activitats comercials i de serveis

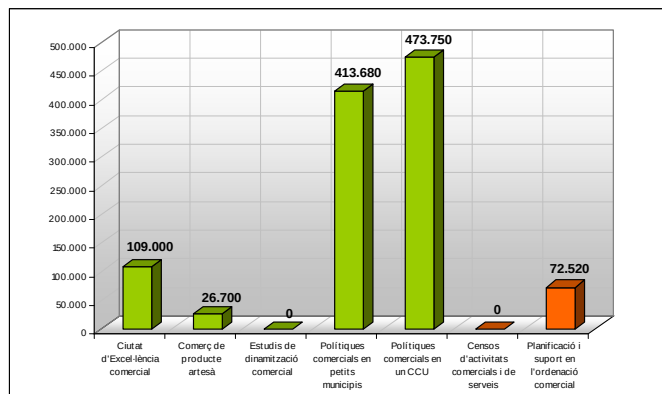
Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2010 i el 2011.



En els gràfics següents s'assenyala, en primer lloc, la distribució econòmica entre el sol·licitat i l'atorgat en el global dels dos programes ofertats, i, en segon lloc, la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport



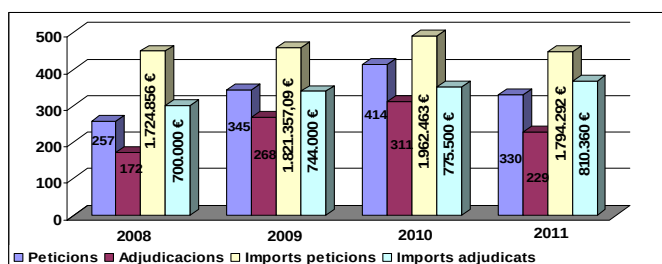
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ



Programes articulats a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, XBMQ 2011 de la Oficina de Mercats i Fires Locals

La dotació d'aquest conjunt de programes ha estat de 810.360 euros.

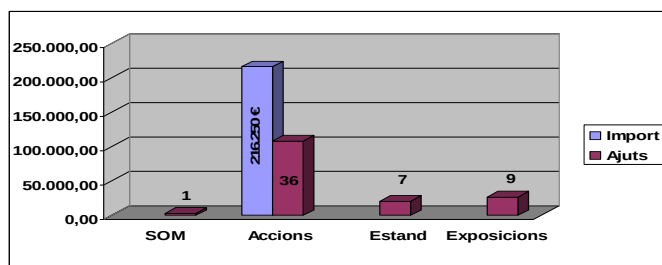
El gràfic següent reproduïx i compara el nombre de peticions total, el nombre d'adjudicacions i els seus imports de l'any 2011 en relació amb 2008, 2009 i 2010.



El suport a les polítiques locals de mercats municipals es va concretar a través d'un Programa d'actuacions que comprenia 4 línies:

- Servei d'orientació per a la modernització de mercats municipals.
- Accions de foment de mercats municipals.
- Estand per a la promoció de mercats municipals.
- Exposicions itinerants al voltant dels mercats

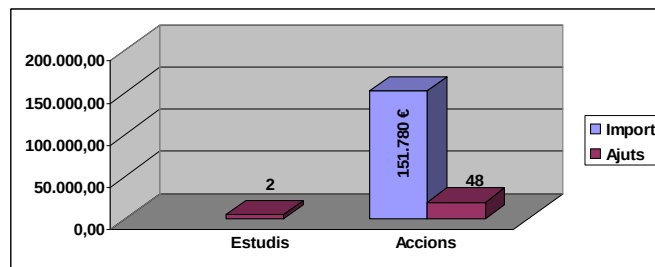
L'import i el nombre d'ajuts de cadascuna de les línies es van distribuir de la següent manera:



El suport a les polítiques locals de mercats de venda no sedentària es va concretar a través d'un Programa d'actuacions relatives a la modernització i optimització de mercats de venda no sedentària, que comprenia 2 línies:

- Realització d'estudis de modernització i creació de mercats de venda no sedentària.
- Accions de foment de mercats de venda no sedentària.

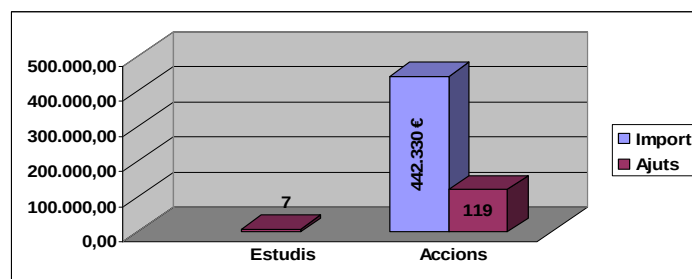
L'import i el nombre d'ajuts de cadascuna de les línies es van distribuir de la següent manera:



El suport a les polítiques locals de fires es va concretar a través d'un Programa d'actuacions relatives a la modernització i optimització de fires, que comprenia 2 línies:

- Realització d'estudis de modernització i creació de fires locals.
- Accions de foment de fires locals.

L'import i el nombre d'ajuts de cadascuna de les línies es van distribuir de la següent manera:



Conveni de col·laboració amb l'Associació de Comerciants del Centre Històric de Terrassa

L'Àrea de Comerç, l'Associació de Comerciants del Centre Històric de Terrassa –Comerç Terrassa Centre–, l'Ajuntament de Terrassa i el Consorci de Promoció Comercial de Catalunya han unit de nou esforços, prorrogant el conveni iniciat l'any 2007, amb la voluntat de continuar amb el procés de revitalització del centre històric de Terrassa, endegat gràcies al treball i finançament dels propis comerciants, els veïns i l'administració municipal, provincial i autonòmica, que ha contribuït a la millora de l'entorn urbà, la modernització i desenvolupament del comerç i la multiplicació de l'activitat econòmica de la zona.

Conveni de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona (Observatori de la Dona-Empresa-Economia) i l'Àrea d'Igualtat de la Diputació de Barcelona

El 2010, l'Àrea de Comerç contractà la realització de 1.200 enquestes a establiments comercials de municipis de la demarcació de la Cambra de Barcelona regentats per dones, i amb independència de si la titularitat era masculina o femenina, a l'efecte d'estudiar la situació de la plantilla femenina al sector del comerç -que se xifra al voltant del 70%-, des de l'òptica de la seva representativitat, condicions laborals, conciliació de vida familiar i laboral, motivació, ... i altres paràmetres que serviren per configurar la seva realitat laboral. En base al resultat i conclusions d'aquestes enquestes, l'Àrea de

Comerç, l'Observatori de la Dona, Empresa, Economia i l'Àrea d'Igualtat de la Diputació de Barcelona, decidiren signar un conveni el 4 de maig, per aprofundir i aportar propostes en relació amb: determinar el possible biaix entre qui té la titularitat de dret del negoci i qui, "de facto", resol el dia a dia a l'establiment assumint funcions de responsabilitat i direcció; estudiar i analitzar la baixa representació de les dones en els gremis, associacions i altres organitzacions de comerç; aportar solucions i propostes de millora/o correctores resultants de l'impacte de gènere analitzat en les diferents actuacions.

Han estat actuacions fetes en el decurs d'aquest any, entre d'altres, la celebració d'un "focus grup" el mes de juny amb un grup d'empresàries destacades bé per la grandària del seu negoci, per la seva innovació o per la pràctica de mesures de responsabilitat social, per tal de captar la seva opinió sobre alguns dels aspectes que van voler-se detectar en les enquestes a escala més general.

Conveni de col·laboració amb l'Agrupament de Botiguers i Comerciants de Catalunya (ABC)

L'Agrupament de Botiguers i Comerciants de Catalunya (ABC) és una entitat sense ànim de lucre que té per objecte, entre d'altres, representar el comerç urbà davant altres instàncies públiques i privades, a l'hora que ofereix un servei individualitzant tant respecte de qui tingui la titularitat dels comerços com de la població consumidora en general, per a la satisfacció de les respectives necessitats, potenciant per sobre de tot el valor de la proximitat. Durant aquest any, l'Àrea de Comerç i l'ABC han signat un conveni perquè aquesta actuï d'interlocutora entre els ajuntaments i les diferents entitats del respectiu municipi, on s'hi preveuen accions tal com: sessions informatives i de sensibilització amb les juntes de les associacions de comerciants de base territorial per explicar fonamentalment els avantatges de formar part –o, en el seu cas, constituir– una associació.

"Oberts al català"

L'àmbit de Comerç ha participat en aquest projecte de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), per quart any consecutiu, a través de la signatura de la pròrroga al conveni inicial de l'any 2007. En aquesta fase del projecte, les actuacions s'han orientat a seguir aplicar el Pla d'assessorament comercial i lingüístic a comerços immigrants. Aquest Pla ha consistit a visitar establiments, per part de la CCC, regentats per immigrants que es dediquen a diferents sectors d'activitat, i a proporcionar-los un assessorament directe amb l'ajut de material de suport i promocional de la campanya d'una manera tutelada, amb un mínim de dues visites a cada establiment, i amb l'objectiu bàsic d'informació en relació amb tots els avantatges que suposa, per a aquests establiments arrelats a la demarcació de Barcelona, la presència del català en aspectes clau com són l'atenció a la clientela, la integració d'aquests establiments en el teixit comercial i en les organitzacions sectorial i territorials que els representen, proporcionar-los recursos i assessorament per al compliment de la normativa comercial, principalment pel que fa a rètols anunciadors de fulls de reclamacions, rotulació de prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys, prohibició de tabac, de reserva del dret d'admissió, traducció de textos –menús, relació de productes, ...–, o bé atenent-los i derivant-los al Consorci per a la Normalització Lingüística en la demanda de

formació en català i, en general, tot allò que suposi sensibilització per a l'ús del català.

L'abast territorial on s'ha actuat aquest any s'ha continuat centrant, principalment, en l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, concretament, als ajuntaments de l'Hospitalet i Badalona, sense deixar d'actuar en els municipis amb què ja s'hi ha treballat. Així mateix, s'han ampliat els sectors a actuar: alimentari, en especial els bars, locutoris, basars i carnisseries.

Beques Comerç i Ciutat

La 7a. edició de les Beques Comerç i Ciutat, que atorga la Diputació als projectes de recerca més innovadors i qualificats en matèria de comerç urbà, ha tancat el termini per la presentació de candidatures. Aquestes beques es concreten i es doten de la següent manera: dues beques, dotades amb 9.000 eur. cadascuna, per a tesi doctoral, i una beca per a la realització del projecte final d'estudis de màster, dotada amb 2.000 eur.

Finalment, la data de constitució i deliberació del jurat, així com la de lliurament de les beques a les candidatures seleccionades s'ha previst de realitzar durant el mes de gener de 2012.

Col·laboració amb la FEFIC.- Sessions formatives modulars sobre gestió firal

L'OMFL dóna suport a la gestió integral de les fires locals de la província de Barcelona i impulsa activitats i programes de millora de la competitivitat firal. Per aquest motiu, durant l'any 2011 s'ha signat un conveni per establir un marc de relacions i compromisos entre la Diputació de Barcelona i la FEFIC (Federació de Fires de Catalunya) per a la promoció i la dinamització econòmica del conjunt del sector firal de la província de Barcelona.

Dins el marc del conveni, la FEFIC ha organitzat el seu Congrés anual i diverses sessions formatives modulars al voltant dels diferents aspectes de la gestió firal. Els responsables i càrrecs electes dels ens locals de la província de Barcelona relacionats amb l'àmbit de les activitats firals han pogut assistir a aquestes jornades sense cap cost d'inscripció. L'OMFL s'ha encarregat de publicitar les diferents sessions a tots els ens locals de la província i la FEFIC, a tots els seus associats.

Durant l'any 2010, es va efectuar un total de 4 seminaris amb l'assistència de 47 persones, de 25 municipis de la província de Barcelona, que han tractat els següents àmbits: protocol i relacions institucionals; la revolució de les xarxes socials en el món firal; mesures d'estalvi en la gestió de les fires; com gestionar el període entre fires. També en el marc del present conveni, s'ha participat en el Comitè Organitzador del 18è Congrés de Fires de Catalunya, celebrat a Lleida.

Conveni de col·laboració amb l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona

L'objectiu del conveni ha estat la col·laboració en la organització de la segona edició del "Mercat de Mercats", celebrat a Barcelona els dies 21, 22 i 23 d'octubre i que va constar de 20.000 metres quadrats on es van aplegar els estands de les parades dels mercats, productors del territori i patrocinadors.

Formació

Actualització tècnica i professional

Implementació de sessions formatives específiques adreçades a paradistes

Aquesta oferta formativa respon a la necessitat de donar a conèixer als paradistes la complexitat del comerç actual, aproximar-los a la innovació comercial com a factor de millora del negoci, donar-los instruments de gestió comercial i apropar-los a experiències de bones pràctiques innovadores.

La metodologia de les sessions dóna prioritat als aspectes pràctics, al seguiment de l'aplicació dels coneixements impartits i al treball en grups reduïts.

Durant l'any 2011, es va efectuar un total de 8 jornades amb l'assistència de 78 persones, corresponents a 8 mercats de 8 municipis.

Tallers formatius "Modernitza't"

La vessant formativa del programa Modernitza't gestionat directament per l'àmbit de Comerç de la Diputació de Barcelona s'ha concretat amb la realització de 71 tallers a diferents municipis i, en total, s'hi han beneficiat 805 comerciants, la relació de tallers ha estat la següent:

- Una clientela satisfeta pot ser una clientela fidel
- Com gestionar una queixa correctament
- Com millorar l'atenció del comprador/a a la nostra parada
- Com millorar la imatge del nostre punt de venda
- La posada en escena de la teva botiga per vendre
- Marxandatge de presentació de producte
- Com presentar el producte de manera atractiva
- Com crear o participar en una campanya de promoció
- Promoció del producte a través de les xarxes socials i entorns web
- Com incrementar les vendes
- Com reduir despeses
- Com passar de paradista a empresari
- Normes que regeixen el funcionament dels mercats
- Seguretat alimentària i etiquetatge
- Com millorar el meu negoci
- Àrees de millora a potenciar del meu negoci
- Tots podem innovar al nostre comerç, com?
- "Retail coaching" per a l'empresariat i el personal de vendes
- Re-inventar-se: maneres de repensar el nostre negoci
- "Networking". Com generar oportunitats en grup
- Com calcular els nostres marges comercials?
- Com fer créixer el meu negoci?
- Màrqueting sensorial en el punt de venda

Les actuacions formatives, que s'han fet durant el període vigent del conveni amb la Cambra de Sabadell, han estat de 19 tallers impartits i s'han beneficiat 87 persones del sector.

Desenvolupament del capital humà

Màster "City Retail & Management"

L'àmbit de Comerç de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), imparteix des del 2010 el primer Màster "City Retail & Management", que té per

missió aportar coneixement teòric i pràctic en la gestió del comerç urbà i dels mercats municipals, i dels reptes als quals s'enfronten.

El Master "City Retail&Management", vol aprofundir en la gestió d'un determinat model de comerç; és per això la creació dins el programa formatiu, del postgrau en "Desenvolupament de models comercials urbans". També aprofundim en la gestió dels mercats municipals, que han estat de sempre una realitat que es constitueix en motor i observatori directe i fidel de la vida comercial als nuclis de les ciutats, es per això l'aposta per un postgrau en "Direcció i Gestió de mercats municipals".

El total de matrícules ha estat d'una trentena i, durant l'any 2011, s'han celebrat cinc seminaris, d'un total de vuit de tot el Màster, que preveu la seva finalització el febrer de 2012.

Sensibilització ciutadana

Exposicions

Estand itinerant "Els mercats són una altra història"

Amb aquesta iniciativa, es promociónen els mercats municipals i s'obren les portes del mercat a tots aquells ciutadans i ciutadanes que no en són clients habituals. Els municipis de Badia del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Barberà del Vallès, Gavà, Sant Quirze del Vallès, Rubí i Torrelles de Foix han pogut disposar d'aquest espai a les seves fires locals, on els seus paradistes han realitzat activitats de divulgació i promoció del seu mercat.

Exposició itinerant "Els mercats són una altra història"

Durant tot l'any, s'ha desenvolupat la campanya *Els mercats són una altra història*, que pretén difondre a tots els usuaris dels mercats municipals els valors cívics i socials que aquests representen. Els mercats són més propers i humans, són sostenibles, integradors, responsables i fomenten l'alimentació saludable.

Per a aquesta campanya, s'ha dissenyat un conjunt de corporis i altres materials els quals s'han exposat als mercats municipals. Durant l'any 2010, ha acollit l'exposició un total de 5 mercats.

Exposició itinerant "La volta al món en 15 mercats"

Durant tot l'any, s'ha tornat a desenvolupar la campanya *La volta al món en 15 mercats*. Aquesta acció pretén donar una visió d'altres mercats del món a través d'un material expositiu format per un conjunt de fotografies i comentaris de mercats dels cinc continents, fetes pels seus propis clients.

Per a aquesta campanya, s'ha dissenyat un conjunt de plafons per tal que es puguin exposar als mercats municipals. Durant aquest any, ha acollit l'exposició un total de 5 mercats.

Exposició itinerant sobre la fam al món

A finals de 2010, es va elaborar una nova exposició itinerant pels mercats municipals: "Fam 0, dret a l'alimentació". Aquesta exposició es el resultat de la col·laboració de l'OMFL amb la ONG Intervida. La mostra mira d'explicar perquè hi ha milions de persones que pateixen fam al món, ja que actualment 1.020 milions de persones passen gana.

Aquesta campanya està composta d'un conjunt de plafons per tal que es puguin exposar als mercats municipals; durant aquest any, ha acollit l'exposició un total de 13 mercats.

Activitats de sensibilització

Campanya "Del mercat a la taula, receptes de baix cost"

Durant l'any 2010, s'ha estat realitzant la segona edició del concurs de receptes culinàries de la província de Barcelona, un concurs que té com a punt final l'elaboració i distribució d'un llibre de receptes per a la clientela dels mercats municipals que s'ha distribuït el 2011.

Per a aquesta edició, s'ha comptat amb dues novetats: la primera, que va assenyalar l'inici de la campanya a tota la població, ha estat la distribució de 25.000 calendaris amb fotografies i relació dels productes de temporada.

La segona novetat consisteix en què el concurs i posterior llibre de receptes farà especial incidència a donar a conèixer *receptes i plats de baix cost*, però sense renunciar a un producte de qualitat i saludable, en uns moments en els quals la societat viu un període d'incertesa econòmica.

En total, han participat 130 mercats dels 60 municipis que tenen mercat municipal a la província de Barcelona.

Campanya "El Mercat em cuida"

Durant el curs escolar 2009-2010, es va fer la reedició de "El Mercat em cuida". Gràcies també a la col·laboració de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, a partir del curs escolar 2010-2011 es va desenvolupar la campanya "Per mantenir l'equilibri, menjo de mercat!". Aquesta nova activitat educativa convida alumnes d'educació primària i educació secundària obligatòria a acostar-se al mercat i descobrir la seva peculiar forma de comerç tan arrelada a la nostra cultura mediterrània.

Les activitats es divideixen de la manera següent: primer, una feina inicial i de planificació a l'aula; en segon lloc, l'activitat se centra en una experiència directa al mercat més proper al centre, i, finalment, es fa un treball de síntesi que possibilita compartir l'experiència a través d'un espai de comunicació en línia.

Tots els materials de la campanya són en format digital i es poden descarregar a la web de la campanya.

Campanya "De l'hort al mercat"

Enguany, s'ha seguit oferint la campanya *De l'hort al mercat*, una activitat que es troba emmarcada dins la línia de promoció dels mercats saludables i que ve a complementar la campanya *El mercat em cuida*, que en els darrers tres anys ha fet difusió dels valors nutricionals dels aliments i del paper dels mercats en la consecució d'una alimentació saludable i equilibrada. Aquesta activitat es fa conjuntament amb el servei didàctic de la *Fundació ALÍCIA* de Sant Benet del Bages, centre pioner a escala mundial, dedicat a la recerca i la innovació tecnològica en la cuina i el producte agroalimentari. La campanya consisteix en un recorregut pel procés evolutiu d'un producte o productes de temporada, que s'inicia a l'aula de la pròpia escola, segueix amb un desplaçament per visitar i realitzar el taller

"De l'hort al mercat" (als horts de Món Sant Benet), i finalitza amb una visita posterior al mercat del municipi.

Durant l'any 2010, ha efectuat aquesta campanya un total de 242 alumnes de 5 escoles dels municipis de Vilanova del Camí, Torelló, Manresa, Canet de Mar i Cerdanyola del Vallès.

Agenda de fires gastronòmiques a la revista "Cuina"

Durant l'any 2008, es va posar en funcionament una inserció mensual, a partir del mes de juny, a la revista "Descobrir Cuina", en què s'inclouia un calendari de les activitats finals relacionades amb la gastronomia dels municipis de la província de Barcelona. Aquest any 2011, un total de 73 municipis de la província ha vist anunciat les seves fires gastronòmiques.

Campanya informativa d'horaris comercials

Un any més, l'SCU fa difusió dels horaris comercials d'acord amb la Llei 8/2004, de 23 de desembre, d'horaris comercials de la Generalitat de Catalunya, i l'Ordre IUE/547/2010, de 18 de novembre, per la qual s'estableix el calendari d'obertura dels establiments comercials corresponent als diumenges i dies festius de l'any 2011 que els adapta al calendari de l'any en curs. Aquesta difusió es concreta en l'edició d'uns díptics a l'abast dels establiments comercials distribuïts a través dels respectius ajuntaments que els sol·liciten, i es tradueixen del català a cinc idiomes diferents: castellà, francès, anglès, àrab, urdu i xinès, que indiquen als comerciants la normativa que regeix l'obertura dels establiments, en relació als dies festius, els dies de tancament obligat, els temps d'obertura dels dies feiners, les excepcions a l'horari general, etc. S'han distribuït 27.890 díptics, arreu de 79 ajuntaments i entitats.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A començaments de setembre, es va endegar un projecte de préstec de carpes als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals i contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

El projecte es concreta en el préstec de carpes de 3x3 per a aquells ens locals que organitzin mercats singulars i/o fires locals. Per a la primera fase d'implantació, és van rebre sol·licituds de 35 ens locals per una quantitat total de 1.282 carpes.

Durant els mesos de novembre i desembre, van poder gaudir d'aquesta iniciativa els següents municipis de la província de Barcelona: Tavèrnoles, Olost, Puig-Reig, Vilanova i la Geltrú, Sabadell, Tona, Vilassar de Mar, la Llacuna, Canyelles, Manresa, l'Ametlla del Vallès, Aiguafreda i Centelles.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla depenent orgànicament de l'àmbit de Comerç, compta amb un total de 27 persones, amb la següent composició:

- 1 Gerència de Serveis de Comerç
- 1 cap de Servei de Comerç Urbà
- 1 cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals
- 3 cap de Secció
- 13 personal tècnic
- 8 personal administratiu

Recursos Econòmics

El pressupost de tota l'Àrea de Comerç a l'any 2011, exclòs el Capítol 1, es xifra en 2.462.875 EUR; d'aquests, 424.865 EUR, consignats al capítol II i 2.038.010 EUR consignats al capítol IV.

Gerència de Serveis d'Esports

Fruit de la nova estructura de la Diputació de Barcelona, la Gerència de Serveis d'Esports, depenent dins el mandat 2008-2011 de l'Àrea d'Esports, forma part de la nova Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, juntament amb Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç.

La Gerència de Serveis d'Esports implementa accions de cooperació esportiva amb el món local, tant des de l'àmbit de les activitats adreçades a la ciutadania com dels equipaments esportius necessaris per a la seva pràctica. L'esmentada Gerència s'estructura amb dues oficines tècniques; l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius respectivament.

En relació amb les activitats esportives, gairebé, 1.300 esdeveniments i programes locals han comptat enguany amb el suport d'Esports. Els ajuts al món local s'han gestionat a través de la convocatòria de subvencions per a activitats i serveis de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2011, àmbit Esports; oferta inclosa dins el "Catàleg de Suport als serveis i a les activitats locals 2011" que la Diputació de Barcelona ofereix als municipis de la província. Aquests ajuts han contribuït al desenvolupament de diversos d'esdeveniments esportius de caràcter popular. Dins d'aquest àmbit, s'han atorgat també ajuts als ens locals per a l'organització de la Festa de l'Esport, que enguany ha comptat amb la participació de 203 ajuntaments de la província i amb un total de 170.000 participants. Dins l'àmbit dels programes esportius adreçats als diferents col·lectius de ciutadans i ciutadanes, s'han concedit ajuts d'acord amb les noves línies de suport a l'esport local: contra el risc d'exclusió econòmica i social, educació i valors, salut i qualitat de vida.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès, que atès el seu caràcter excepcional han rebut el suport de la corporació, es destaquen la Volta Ciclista a Catalunya, que enguany ha celebrat el centenari de la seva primera edició, i la Marató de Barcelona. Entre els esdeveniments amb la marca Gran Premi Diputació de Barcelona, s'ha celebrat el 5è Challenge de Mitges Maratons, un producte amb una participació creixent que enguany han gaudit 29.357

participants, iniciant-se també la 6a edició. Esports ha impulsat la celebració d'esdeveniments esportius populars al medi natural, organitzant amb Espais Naturals les pedalades per la llera del Besòs i per la llera del Llobregat respectivament.

Per tal de contribuir a la sensibilització dels agents esportius sobre els valors de l'esport es va implementar, dins el període 2008-2011, una sèrie de taules rodones a catorze diferents indrets del territori de la província. Enguany, s'ha culminat la tasca realitzada amb l'organització de dues jornades sota el títol "Els valors educatius de l'esport", que es van desenvolupar a l'auditori de la Torre Agbar de Barcelona. En aquestes jornades, es van presentar la pàgina web "Valors esportius en xarxa" i la publicació del manual 'Educació en valors a través de l'esport', amb el recull dels continguts generats en el conjunt de les esmentades taules rodones.

Dins l'àmbit dels equipaments, s'han gestionat diverses actuacions dins el Pla de Concertació 2008-2011, per donar suport a la Xarxa d'equipaments esportius locals. Dins l'esmentat Pla de Concertació, s'ha donat suport tècnic a 30 municipis per la redacció de diferents instruments tècnics destinats tant a la planificació com al disseny i funcionament dels equipaments esportius, incidint especialment en la redacció de projectes de gestió de plans de manteniment. S'ha donat també suport econòmic, tant per a la construcció de nous equipaments esportius com per a la seva remodelació i reformes de caràcter puntual. El notable volum dels preacords, dins el període 2008-2011, entre els ens locals i la Diputació de Barcelona, s'ha traduït en 485 actuacions amb un import total de gairebé 45 milions d'euros en concepte d'ajuts. L'import dels ajuts gestionats enguany ha estat de gairebé 7 milions d'euros, sobre un volum de més de 25 milions d'euros d'obra licitada, resultant beneficiaris 82 municipis. Enguany, s'han atorgat també ajuts a 144 municipis, dins el Programa complementari d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable, destinats a l'adquisició de cistelles de bàsquet, porteries d'handbol i futbol sala, entre altres, a fi i efecte de facilitar als ens locals recursos per la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives.

Dins l'àmbit de la recerca, convé destacar la presentació i difusió a escala estatal del "*Aplicativo para determinar la dimensión económica del deporte a escala local*", dissenyat conjuntament amb Desenvolupament Econòmic i amb la col·laboració del Consejo Superior de Deportes (CSD) i la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP). Aquesta eina pretén facilitar el càlcul de l'impacte econòmic i ocupacional l'esport a escala local, un fenomen que suposa el 2,1% del PIB i 47.000 empleats a la província. La participació de la Gerència de Serveis d'Esports en un Grup de Treball compost per especialistes en la temàtica sobre dona i esport s'ha traduït en l'elaboració del llibre "*La incorporación de la perspectiva de género a la gestión deportiva local*", impulsat i publicat pel CSD i la FEMP. Per tal d'aprofundir específicament en el coneixement del sistema esportiu local, s'ha continuat la realització d'enquestes sobre els hàbits de pràctica esportiva dels ciutadans i ciutadanes, en col·laboració amb el Servei d'Avaluació de la Qualitat, disposant-se ja de dades de 45 municipis, constatant-se el progressiu increment de la pràctica físico-esportiva, que arriba ja al 48% de mitjana als municipis referits. Per tal d'oferir eines destinades a la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

millora de la qualitat dels serveis esportius, s'han organitzat diversos tallers dels cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació, que han comptat amb la participació de 51 municipis.

L'atorgament per part de la Comissió Europea d'un ajut, dins el període 2010-2011, per al desenvolupament del projecte europeu Euro Sport Health, ha permès la identificació de bones pràctiques en l'àmbit de l'esport i la salut, desenvolupant-se també accions de sensibilització, esdeveniments esportius i jornades teòriques, sobre els beneficis de la pràctica esportiva a diferents territoris del partenariat d'aquest projecte: Hongria, Itàlia, Regne Unit, Xipre i Espanya. Al respecte, convé destacar que s'han recollit més de 100 adhesions a la iniciativa de la Diputació de Barcelona relativa al reconeixement del Dia de l'Esport a Europa, fruit de la presentació d'aquesta iniciativa a diferents organismes europeus. Les adhesions rebudes corresponen a ens locals, federacions esportives, esportistes d'elit i personalitats rellevants de diferents països europeus. La sessió de cloenda de l'esmentat projecte es va celebrar a Budapest, coincidint amb l'Sport Forum, organitzat per la Comissió Europea i dins el marc de la presidència europea ostentada per Hongria.

S'ha contribuït també a la millora i actualització de la formació dels diferents agents esportius, -electes, tècnics, monitors i operaris-, mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, inclosos dins del Programa de formació permanent en esports 2011. Dins aquest Programa, s'han impartit 41 accions formatives, amb

l'assistència de 1.180 alumnes de 142 municipis. S'ha dinamitzat també la implementació d'accions formatives amb potencialitat ocupacional, concretament els cursos sobre salvament i socorrisme aquàtic i ús del desfibrilador, celebrats en cinc territoris de la província, amb un total de 127 alumnes de 55 municipis. Aquesta acció formativa ha comptat amb la col·laboració de Desenvolupament Econòmic i la difusió dels corresponents serveis locals d'Ocupació.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món esportiu local, que han impactat enguany en el 95% del territori de la província, s'ha realitzat a través de la pròpia web, del butlletí electrònic "e-Sports" i de la premsa esportiva, amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació i del Servei de Premsa.

DINAMITZACIÓ DE L'ESPORT ALS MUNICIPIS

Resum de les accions gestionades per l'Oficina d'Activitats Esportives.

Ens locals

D'acord amb la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2011 del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments esportius locals. Els ajuts s'han atorgat d'acord amb la següent distribució comarcal:

Comarca	Ens local	Import
Alt Penedès	24	48.070
Anoia	31	53.472
Bages	34	54.875
Baix Llobregat	30	116.035
Barcelonès	4	23.705
Berguedà	21	42.365
Garraf	6	22.610
Maresme	27	70.250
Osona	42	78.707
Vallès Occidental	24	86.115
Vallès Oriental	41	102.245
Ens locals beneficiaris	285	
Total		699.949

També s'han atorgat ajuts específics dins el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2011 per a activitats puntuals, que han beneficiat 19 municipis de la província per un import de 52.500 €

- Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, enguany amb un import total de 89.550 €, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un seguit d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona. Entre ells es destaquen la Caminada Internacional de Barcelona, la Mitja Marató de Barcelona, el Trofeu Ciutat de Barcelona de Natació i la Marató de Barcelona.

Grans premis Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació Gran Premi Diputació de Barcelona, per contribuir a impulsar

determinades pràctiques esportives extensives al territori. Grans Premis Diputació de Barcelona celebrats enguany:

- Challenge de Natació 12è Circuit Català de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona. Barcelona, celebrat a l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona, Sabadell, Terrassa, Manresa i Mataró.
- 32è Torneig de Bàsquet Júnior Ciutat de l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 13a Lliga Catalana de Petanca Gran Premi Diputació de Barcelona, celebrada a Badalona, Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Mataró i l'Hospitalet.
- 18a Milla Internacional Ciutat de Cornellà Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 13è Torneig d'Handbol Base de Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 26è Open Internacional de Vic de Tennis Taula Gran Premi Diputació de Barcelona.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- 22è Campionat Comarcal de Ciclisme Baix Llobregat a Pallegà, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts Gran Premi Diputació de Barcelona.
- XV Cursa de Muntanya la Vall del Congost (Aiguafreda, Figaró-Montmany, St. Martí Centelles, Tagamanent).
- 17a Marató de Muntanya de Sant Llorenç Savall.
- 3r Crítèrium del Vallès Internacional Cadets, Mollet del Vallès.
- V Open d'Escacs Sub 16 i IV Open Internacional d'Escacs Ciutat de Mollet Memorial Ezequiel Martín Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 12è Descens Internacional de Sant Andreu de la Barca Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 5è Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona: 28a Mitja Marató de Sitges; 12a Mitja Marató de Terrassa; Mitja Marató de Barcelona; 28a Mitja Marató Granollers - les Franqueses - La Garriga - Granollers; 16a Mitja Marató Gavà - Castelldefels - Gavà; 18a Mitja Marató de Montornès - Montmeló del Vallès.
- 6a Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona: 6a Mitja Marató de Sabadell; 28a Mitja Marató de Sant Cugat; 28a Mitja Marató Roda de Ter; 29a Mitja Marató de l'Anoia; 14a Mitja Marató Ciutat de Mataró; 32a Mitja Marató de l'Espirall i 22a Mitja Marató Ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Nombre d'esdeveniments: 25, amb 37 proves i 37 municipis beneficiats. Import total: 105.427 €.

S'ha celebrat la cloenda del 5è Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, el 28 d'abril a Barcelona, lliurant-se guardons als/les guanyadors/es de les diferents categories, que van ser premiats amb un viatge a Amsterdam per participar en la Mitja Marató d'aquesta ciutat.

Enguany, s'ha iniciat el 6è Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, amb un total de 13 mitges maratons homologades per la Federació Catalana d'Atletisme, que es duen a terme a la província de Barcelona. Amb aquesta iniciativa, es pretén potenciar aquesta modalitat esportiva i valorar l'esforç dels aficionats a les mitges maratons, unificant les proves sota la modalitat de "challenge". La participació total en les diverses proves del 5è Challenge ha estat de 29.357 participants.

Esdeveniments esportius d'especial interès

S'han atorgat ajuts per a l'organització d'esdeveniments d'especial rellevància organitzats pels ens locals, amb col·laboració de diverses entitats esportives.

S'han celebrat 25 esdeveniments corresponents a 19 modalitats esportives, amb 20 municipis beneficiaris, entre ells es destaquen:

- 7a Marató del Mediterrani
- 32a Travessa Matagalls - Montserrat
- 9a Bicicleta Popular per la llera recuperada del riu Besòs
- 3a Bicicleta popular per la llera del riu Llobregat

Import total: 152.279 €

Altres col·laboracions i trofeus

Durant l'any 2011, s'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments esportius, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes i material de marxandatge, així com en la realització de jornades de presentació. Entre aquests, es destaquen:

- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'Atletes Veterans
- Presentació 10a Festa de l'Esport
- Presentació 6è Challenge mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona

S'ha col·laborat, també mitjançant conveni, amb la Unió de Federacions Esportives de Catalunya per difondre la imatge corporativa en diferents activitats i esdeveniments organitzats durant l'any 2011. Al respecte, s'han publicat 156 notícies relacionades amb el món esportiu local a la premsa esportiva fruit d'aquest conveni.

Import total: 15.000 €

Atorgament de trofeus, plaques i medalles

Enguany, s'han lliurat 3.883 trofeus i 20.321 medalles als participants en diferents modalitats d'esdeveniments esportius:

- Gran Premis Diputació de Barcelona
- Esdeveniments esportius d'especial interès
- Esdeveniments esportius locals

Material de préstec

Esports disposa de material esportiu i recreatiu de préstec molt divers. Amb la cessió d'aquest material, es pretén contribuir a la dinamització de les activitats esportives municipals. Durant l'any 2011, s'ha continuat ampliant la dotació d'aquest material esportiu de préstec, a fi i efecte de donar resposta a les demandes creixents del món local.

Entre el material de nova adquisició i d'altres materials de reposició, amb un import total de 64.430€, es destaquen diversos inflables aquàtics, un rocòdrom inflable, un xutòmetre, un tobogan, un futbol inflable, carpes i contenidors especials per a inflables.

Any 2011					
	1r.	2n.	3r.	4t.	Total
Ens locals beneficiaris	70	144	163	126	236
Nombre préstecs	246	929	716	525	2.416
Nombre dies d'ús	1.321	5.273	4.230	1.672	12.496

Programes

L'esport és una eina fonamental per l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar de les persones. Conseqüentment,

Esports disposa d'una línia de cooperació amb el món local, adreçada a donar suport als programes esportius per a diferents col·lectius ciutadans, essent beneficiaris enguany 251 ens locals, que han rebut suport per la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

dinamització dels seus programes mitjançant els productes següents:

- Activitats d'esport per prevenir el risc d'exclusió (93 ens locals)
- Activitats d'esport, educació i valors (163 ens locals)
- Activitats d'esport, salut i qualitat de vida (235 ens locals)
- Jornades d'esport adaptat organitzades per Esports (39 ens locals)

Tanmateix, Esports va continuar impulsant accions orientades a facilitar l'accés dels ciutadans de petits municipis a la pràctica de l'activitat físicaesportiva als territoris de l'Alt Berguedà i el Lluçanès, amb els objectius següents:

- Contribuir a l'esforç i vertebració del sistema esportiu dels petits municipis.
- Reforçar o, en el seu defecte, establir una connexió tècnicaesportiva entre els petits municipis i Esports de la Diputació Barcelona.
- Implementar una metodologia d'anàlisi i diagnosi de necessitats esportives al territori.
- Detectar i aprofitar xarxes existents al territori.
- Contribuir i optimitzar la gestió i l'organització esportiva.
- Potenciar el treball transversal entre municipis i amb altres àrees.
- Impulsar projectes perquè la totalitat de la població tingui accessibilitat a la pràctica esportiva.

Pel que fa al conveni de col·laboració entre Esports i 8 municipis de l'Alt Berguedà, signat l'any 2008, durant el 2011, l'aportació econòmica ha estat de 12.571,25 €. Quant al conveni de col·laboració entre Esports i 11 municipis del Consorci del Lluçanès, l'import corresponent a l'aportació 2011 ha estat de 9.000 €. Ambdós projectes van finalitzar en desembre del 2011 i es va dur a terme una Jornada de cloenda, on es va presentar les memòries finals del projecte dut a terme al llarg de període de realització del mateix.

Com a resultats més rellevants, que constaten la dinamització de l'esport en petits municipis de l'Alt Berguedà, es destaquen:

- Increment del 24,80% en aportacions econòmiques derivades de les sol·licituds ateses dels Plans de Concertació de tot el període d'implantació del projecte. Increment del 38% en nombre d'accions, mantenint-se el nombre de municipis beneficiaris, relatiu al suport tècnic i econòmic, àmbit Infraestructures.
- Increment del 60% en nombre d'accions, mantenint-se el nombre de municipis beneficiaris, pel que fa a les aportacions econòmiques incloses dins el Pla de Concertació, àmbit Activitats.
- Increment del 500% en nombre d'accions formatives, del 725% en participació i del 200% en nombre de municipis beneficiaris
- Increment del 700% en nombre d'assessoraments de l'àmbit d'activitats i equipaments i del 100% en nombre de municipis beneficiaris

I com a resultats més rellevants, que constaten la dinamització de l'esport en petits municipis del Lluçanès, es destaquen:

- Increment del 7% en nombre d'accions i del 17% en nombre d'ajuntaments beneficiaris, relatiu al suport tècnic i econòmic, àmbit Infraestructures.
- Increment del 86% en nombre d'accions i increment del 38% en nombre d'ajuntaments beneficiaris pel que fa a

les activitats i esdeveniments, i d'un 187% pel que fa a les aportacions econòmiques incloses dins el Pla de Concertació, àmbit Activitats.

- Increment dels participants en accions formatives del que han gaudit 42 participants provinents de 9 ajuntaments diferents.
- Increment del 750% en assessoraments de l'àmbit d'activitats i equipaments i increment d'ajuntament beneficiaris del 175%.

Programa d'activitats d'esport per prevenir el risc d'exclusió

Aquest Programa dona suport al desenvolupament d'accions municipals, mitjançant beques, adreçades a prevenir l'exclusió social amb l'objectiu d'afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva i que afavoreixin la convivència entre la població.

En el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2011 del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 93 ens locals, aportant un total de 346.436 €, que han estat atorgats per a la concessió de beques municipals en matèria d'esport per a col·lectius amb necessitats econòmiques: aturats, famílies amb pèrdua de poder adquisitiu.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació:

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.
- Difusió dels tríptics i cartells de l'exposició "Jocs del Món", acció conjunta amb Benestar Social.
- Desenvolupament de la Guia per a l'elaboració de programes esportius que promoguin la cohesió social, amb la col·laboració del Centre d'Estudis Olímpics de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Eix d'actuació: sensibilització:

- S'han repartit 9 jocs de taula de l'exposició "Jocs del Món" als 4 ajuntaments que han estat seu de la exposició.
- Cessió de material del Servei de Préstec.

Eix d'actuació: formació:

- S'ha realitzat una jornada de formació en cadascun dels municipis que han estat seu de l'exposició "Jocs del Món", a fi i efecte que el monitoratge i personal docent dels centres educatius corresponents adquirissin els coneixements necessaris per a la seva dinamització.
- Transversalment amb Igualtat i Ciutadania, s'ha realitzat el curs "Esport i diversitat", a on han assistit 20 persones.

Eix d'actuació: dinamització:

- Durant l'any 2011, l'exposició itinerant "Jocs del Món" s'ha cedit a 4 municipis. Aquesta producció conjunta d'Esports i de Benestar Social de la Diputació de Barcelona recull jocs tradicionals d'arreu del món, posant de manifest el caràcter intercultural del joc. Ha estat visitada per un total de 1.820 persones.

Programa d'activitats d'esport, educació i valors

Programa que dona suport a campanyes i accions municipals sobre valors educatius que incideixin en la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

capacitat educativa i social de l'esport, que s'adrecin a tothom i que afavoreixin el respecte a les normes i la reflexió al voltant del joc net i les actituds esportives dels agents implicats.

Projectes d'ús esportiu i social dels espais escolars que fomentin l'activitat física i l'esport, garantint més rendibilitat de l'ús d'aquests espais, i que permetin optimitzar els recursos que des dels municipis es dediquen a programes esportius.

En el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2011 del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'ha col·laborat econòmicament amb 163 ens locals, amb un import total de 334.721 €, que han estat atorgats, d'una banda, per sufragar part de les despeses de la realització de campanyes i accions municipals sobre valors educatius de l'esport, arribant a un total de 130 ens locals; d'altra banda, per a projectes d'ús esportiu i social dels espais escolars que fomentin l'activitat física i l'esport; s'ha beneficiat un total de 75 ens locals.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació:

- Difusió d'informació sobre accions formatives relacionades amb el Programa.
- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al Programa.
- Finalització del treball de desenvolupament de l'aplicatiu web "Valors esportius en xarxa", essent operatiu des de principis de l'any 2011 (<http://www.diba.cat/web/esportsvalors/default1>). Els continguts d'aquest web han estat presentats en diferents ocasions:
 - II Seminario Nacional Fomento de la Deportividad y Prevención de la Violencia en el Deporte en Edad Escolar (celebrat a Vitoria entre els dies 24 i 26 de març de 2011).
 - Consell de Coordinació Esportiva en edat escolar de Barcelona (celebrat a Barcelona el dia 5 de juliol de 2011).
 - Taula Rodona "Experiències en valors: eines i receptes per compartir" (celebrada a Barcelona el dia 22 de setembre de 2011).

Eix d'actuació: sensibilització:

- S'ha continuat participant en la campanya de valors "Compta fins a tres i..." a la ciutat de Barcelona i província. Aquesta campanya estableix criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme, a través de diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies.
- Organització de dues jornades de cloenda del Cicle de taules rodones sobre "Els valors educatius de l'esport", iniciades l'any 2000. Aquestes dues jornades, que es van desenvolupar a l'Auditori de la Torre Agbar de Barcelona, van tractar sobre "Els valors educatius als mitjans de comunicació" i "Valors educatius i pràctica esportiva". Entre totes dues, es va aplegar un total de 265 participants.
- Publicació del manual 'Educació en valors a través de l'esport', amb el recull dels continguts generats del conjunt de les jornades sobre "Els valors educatius de

l'esport", així com bones pràctiques relacionades amb esport i valors educatius.

Eix d'actuació: formació

- Col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona, per a la realització de dos cursos en línia d'"Esport i valors en edat escolar". Amb la participació de 81 alumnes.
- Col·laboració en l'organització de les "IX Jornades Educació i Esport" desenvolupades per l'INEFC, a Barcelona durant els dies 18 i 19 de novembre, amb la participació de 190 assistents.
- Dins el Catàleg de Formació permanent en esports 2011, es van desenvolupar 1 taula rodona ("Experiències en valors: eines i receptes per compartir") de 4 hores de durada i 1 curs ("Desenvolupament d'accions sobre valors educatius de l'esport envers les entitats esportives") de 8 hores de durada.

Els recursos econòmics destinats a aquestes actuacions han estat 5.800 €.

Eix d'actuació: dinamització

Programa de col·laboració amb els Consells Esportius:

Consell Esportiu de l'Alt Penedès

- Activitats esportives municipals:
 - Campus de Bàsquet
 - Trobada poliesportiva de Primària a l'Alt Penedès.
 - Trobada poliesportiva de Secundària a l'Alt Penedès.
 - Trobades poliesportiva prebenjamins a l'Alt Penedès.
- Curs de Formació d'entrenadors de Futbol Sala
- Xerrades de difusió dels valors de l'esport
- Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Projecte dinamitzador esportiu en els municipis amb manca de tècnic esportiu municipal. A través d'aquest programa, es pretén contribuir a la creació d'estructures esportives als pobles de la comarca de l'Alt Penedès

Consell Esportiu de l'Anoia

- Activitats esportives municipals:
 - 33a. Cursa Popular d'Igualada
 - Xerrades de difusió dels valors de l'esport
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Projecte de Dinamització: Activitat Física per a la Gent Gran a Masquefa
 - Projecte de Dinamització: Iniciació al Futbol Sala a l'Alta Anoia.

Consell Esportiu del Bages

- Activitats esportives municipals:
 - Festa de Cloenda curs 2010-2011
 - Curs de formació en línia CEB.Net
 - Trobada comarcal de centres de Primària
 - Trobada comarcal de centres de Secundària
 - Xerrades de difusió dels valors de l'esport
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Projecte de Dinamització Esportiva del municipi de Sant Salvador de Guardiola

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Consell Esportiu del Baix Llobregat

- Activitats esportives municipals:
 - Xerrades sensibilitzadores i de difusió dels valors de l'esport
 - Jornades formatives per a monitors/es de centres educatius
 - Plans de Promoció
 - Fòrum de professors
 - Trobades esportives per a escolars.
 - Jornades formatives per a professors/es i mestres d'Educació Física
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Baixaventura, promoció d'esports d'aventura i activitats a la natura dins la població jove.
 - L'esport com a element socialitzador, promoció de la pràctica esportiva com a mitjà de socialització i transmissió de valors educatius com la tolerància, el respecte, la cooperació i la responsabilitat entre altres.
 - Formació per millorar, proposta d'accions formatives per als diferents agents que intervenen en la gestió de l'esport municipal.
 - Intercanvi cultural, trobada esportiva i cultural amb l'esport per afavorir l'intercanvi social entre joves.
 - Bateig de mar, promoció de les activitats de vela dins els centres educatius.
 - Salut sobre rodes, promoció del ciclisme i els hàbits saludables als centres educatius.

Consell Esportiu del Barcelonès Nord

- Activitats esportives municipals:
 - Xerrades sensibilitzadores en valors de l'esport per a pares i mares.
 - Jornades formatives per a monitors i àrbitres dels centres educatius de la comarca.
 - Fòrum de professors
 - Plans de promoció
 - Trobades esportives per a escolars de la comarca
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Projecte de promoció esportiva gratuïta per a centres d'ensenyament.
 - Un estiu fantàstic.

Consell Esportiu del Barcelonès Sud

- Activitats esportives municipals:
 - Lligues internes als propis centres escolars de Bàsquet, Futbol sala, Bàdminton i Tennis taula.
 - Aplec d'atletisme Feixa Llarga.
 - Cloenda jove
 - Xerrada sensibilitzadora adreçada a pares i mares dins l'àmbit de l'esport escolar.
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Pla Especial d'Iniciació Esportiva al barri de Collblanc-la Torrassa

Consell Esportiu del Berguedà

- Activitats esportives municipals:
 - Cursa d'Orientació
 - Pedalada a Avià
 - Festa esportiva fi de curs
 - Duatló a Bagà
 - Cursa Sant Silvestre a Berga
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport

Consell de l'Esport Escolar de Barcelona

- Activitats esportives municipals:
 - Curs general d'incorporació de tutors de joc (Xerrades de valors)
 - Cursos de tutors esportius escolars de Bàsquet, Futbol 5, Futbol 7 – 11 i Voleibol.
 - Trobades de promoció de Korfball i Shoot-ball
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Programa d'Esport sense barreres: l'esport ens fa iguals. Lligues i trobada multiesportiva d'esport sense barreres.

Consell Esportiu del Garraf

- Activitats esportives municipals:
 - Lligues comarcals de lleure futbol-7
 - Mini jocs
 - Torneig de Bàsquet Garraf
 - Xerrada Formativa dels valors de l'esport
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport

Consell Esportiu del Maresme

- Activitats esportives municipals:
 - Xerrades sensibilitzadora i activitats de foment dels valors educatius de l'esport i de la campanya "Compta fins a tres i..."
 - Trobada de professors
 - Formació de monitors i tècnics de base
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Pla de Dinamització Esportiva als barris perifèrics de Mataró.

Consell Esportiu d'Osona

- Activitats esportives municipals:
 - Xerrades de difusió dels valors de l'esport
 - Formació d'entrenadors
 - Cloendes de la temporada d'esports d'equip i individual
 - Trobada de centres de la comarca d'Osona (Primària i Secundària)
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport

Consell Esportiu del Vallès Occidental – Sabadell

- Activitats esportives municipals:
 - Curs d'iniciació a tècnics d'esports i joc
 - Xerrada sensibilitzadora "El paper de la família en la iniciació esportiva dels fills"
 - XXIV Torneig de Nadal d'Handbol base "Ciutat de Sabadell"
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Programa d'Iniciació Esportiva pre-benjamí

Consell Esportiu del Vallès Occidental – Cerdanyola

- Activitats esportives municipals:
 - Xerrada sensibilitzadora de bons hàbits i prevenció de les drogodependències.
 - Curs de Formació per a àrbitres
 - Jornada esportiva integradora entre persones de grups ocupacionals amb discapacitat intel·lectual i alumnes de Secundària.
 - Formació en Gestió d'entitats
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Consell Esportiu del Vallès Occidental - Terrassa

- Activitats esportives municipals:
 - Formació del professorat en esports
 - Campanya de sensibilització: "Créixer amb l'esport dóna fruits"
 - Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Programa de Cohesió Social per persones en risc d'exclusió social als districtes II i VI de Terrassa

Consell Esportiu del Vallès Oriental

- Activitats esportives municipals:
 - Formació i promoció dels valors educatius: Jornada de difusió del joc net entre els agents
 - Formació i Campus d'Handbol en edat escolar
 - Formació i Campus de Voleibol en edat escolar

Formació i Campus de Bàdminton en edat escolar

- Formació i Campus de Futbol Sala en edat escolar
- Gestió i coordinació Festa de l'Esport
- Dinamització Esportiva Municipal:
 - Projecte de Dinamització Esportiva al municipi de Canovelles

L'import total corresponent a les accions objecte d'ajut ha estat de 120.000 €.

Programa d'activitats d'esport, salut i qualitat de vida

Programa que dóna suport al desenvolupament de projectes adreçats a gaudir d'un major benestar físic, psicològic i social mitjançant la pràctica d'activitats físiques i esportives adreçades, en definitiva, a millorar la salut i la qualitat de vida de tota la ciutadania.

235 ens locals han rebut suport dins d'aquest Programa, en el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2011 del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, amb un import total de 760.343 €. Ajuts atorgats, d'una banda, per desenvolupar programes esportius per a diferents grups de població: joves, adults i gent gran, arribant a un total de 222 ens locals; d'altra banda, per al desenvolupament de programes esportius adreçat a persones amb discapacitat arribant a un total de 50 ens locals; per al desenvolupament de programes esportius per a reforçar la cohesió social, un total de 64 ens locals; pel desenvolupament de projectes de prescripció d'activitat física, arribant a un total de 67 ens locals. Finalment, pel que fa als ajuts al cicle de passejades "A cent cap als cent Diputació de Barcelona", s'ha arribat a un total de 51 ens locals. Pel que fa a la participació del col·lectiu de persones amb discapacitats en les jornades de vela i equitació adaptada, hi han participat un total de 39 ens locals.

El total d'accions subvencionades ha estat de 454.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació Informació:

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al programa.

Eix d'actuació Sensibilització:

- Cessió de material sensibilitzador a través del servei de préstec d'Esports.
- Difusió del tríptic "Consells de pràctica física i esportiva per a la gent gran" als municipis de Sabadell i Granollers,

amb un total de 1.200 exemplars. Acció conjunta amb Benestar Social.

- La Diputació de Barcelona ha posat en marxa una campanya de promoció d'hàbits saludables adreçada als treballadors i treballadores de la corporació, amb l'objectiu de promoure'n la pràctica esportiva, l'alimentació equilibrada i l'adopció d'hàbits saludables, com una forma de millorar a nivell físic, psicològic i social. Esports ha col·laborat en el disseny dels continguts, juntament amb Salut Pública i Consum i la Subdirecció de Processos i Informació Corporativa.

Eix d'actuació Formació:

- Dins el Programa de formació permanent en esports, es van desenvolupar 5 tallers pràctics, tots ells de 5 hores de durada.

Eix d'actuació Dinamització:

- Contractació de l'Escola de Vela Adaptada a Sitges per a la implementació i coordinació de les Jornades d'activitats nàutiques adaptades, amb la participació de grups de 32 municipis.
- Contractació del Centre Hípic de Malla per a la implementació i coordinació de la Jornada d'activitats d'equitació adaptada, amb la participació de grups de 31 municipis.
- Col·laboració amb Benestar Social en la organització de la "Jornada de promoció del tennis per a persones amb discapacitat – 10 anys de tennis adaptat" liderada per la Federació Catalana de Tennis.
- Programa de Bòccia i Slòlom (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a l'Hospitalet de Llobregat, Viladecans i Barcelona.
- Programa "Fent Esport" (Federació Catalana d'Esports per a Paralítics Cerebrals) a Manresa, Terrassa, Granollers, Mataró i Pineda de Mar.
- S'han implementat sessions d'activitats físiques per adults, incorporant nous conceptes i exercicis per tal d'actualitzar els continguts del programa. Aquestes sessions s'han desenvolupat a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial.
- Cicle de passejades "A cent cap als cent".

Entre els mesos de gener i juny, han estat 44 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis:

Cornellà de Llobregat, Palau-solità i Plegamans, Sant Fruitós de Bages i Sitges (grup 1); Badia del Vallès, Esparreguera, Martorell, i Sant Celoni (grup 2); Caldes de Montbui, Cerdanyola del Vallès, les Franqueses del Vallès i Sant Pol de Mar (grup 3); Cardedeu, Corbera de Llobregat, Gelida i Sant Vicenç de Castellet (grup 4); Berga, Igualada, Mollet del Vallès, Sant Andreu de la Barca i Santa Perpètua de Mogoda (grup 5); Mataró, Molins de Rei, el Prat de Llobregat i Santa Coloma de Gramenet (grup 6); Gavà, la Llagosta, Santa Margarida i els Monjos i Santpedor (grup 7); Granollers, les Masies de Voltregà, Sant Joan Despí i Vilafranca del Penedès (grup 8); Lliçà d'Amunt, Montgat, Torrelles de Llobregat i Vilanova i la Geltrú (grup 9); Castelldefels, Lliçà de Vall, Sabadell i Vilanova del Camí (grup 10); Barberà del Vallès, Begues, Puig-Reig i Terrassa (grup 11)

La participació global en el total d'intercanvis realitzats durant aquest període ha estat de 7.402 persones.

A causa de l'elevat nombre de municipis participants i amb l'objectiu de facilitar la seva organització, es va organitzar la cloenda del cicle en dues jornades diferents. A tal efecte, durant els dies 10 i 11 de maig es van celebrar a Mataró (Parc Forestal) de la Cloenda del Cicle de passejades corresponent al curs 2010-2011, amb la participació total de 1.975 persones procedents dels quaranta-quatre municipis participants en el projecte.

Entre els mesos de setembre i desembre, han estat 41 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis:

Gelida, Cerdanyola del Vallès, les Masies de Voltregà i Begues (grup 1); Sant Andreu de la Barca, Sitges, el Prat de Llobregat i Puig-Reig (grup 2); Molins de Rei, Mollet del Vallès i Sant Pol de Mar (grup 3); les Franqueses del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Igualada i Badia del Vallès (grup 4); Vilafranca del Penedès, Esparreguera, Sant Fruitós de Bages i Santa Perpètua de Mogoda (grup 5); Barberà del Vallès, Granollers, Torrelles de Llobregat i Sant Vicenç de Castellet (grup 6); Sant Celoni, Palau-solità i Plegamans i Mataró (grup 7); Lliçà d'Amunt, Cornellà de Llobregat, Santpedor i Sant Joan Despí (grup 8); Martorell, Corbera de Llobregat, Vilanova del camí i Vilanova i la Geltrú (grup 9); la Llagosta, Lliçà de Vall, Berga i Montgat (grup 10); Caldes de Montbui, Castelldefels i Santa Margarida i Els Monjos (grup 11).

En aquest mateix període, el municipi de l'Hospitalet de Llobregat s'ha afegit a la primera fase del Projecte.

L'import total d'aquestes actuacions d'informació, sensibilització, formació i dinamització ha estat de 75.582,79 €

Jornades recreatives 2011

Aquestes jornades tenen com a objectiu oferir als nens i joves de la província un programa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya. Enguany, s'han desenvolupat als municipis següents:

- Castelldefels. Activitats: navegació amb catamarà i vela lleugera, planxes aquàtiques, activitats recreatives a la platja i parc d'atraccions.
Participació: 26 grups de 23 municipis, amb 1.268 participants.
- Saldes. Activitats: parc d'aventura i cursa d'orientació.
Participació: 17 grups de 15 municipis, amb 826 participants.
- Navarres. Activitats: pont de mico, rem amb canoa, escalada, tir amb arc, raiers i tirolina.
Participació: 25 grups de 25 municipis, amb 1.471 participants.
- Sant Quintí de Mediona. Activitats incloses: excursionisme, espeleologia i escalada.
Participació: 31 grups de 28 municipis, amb 1.342 participants.
- Les dades globals corresponents a l'organització de les jornades recreatives 2011 han estat de 100 grups de 70 municipis beneficiaris i 4.943 participants.

L'import dels ajuts per a aquestes activitats ha estat de 84.772,60 €.

EQUIPAMENTS I RECERCA PER A L'ESPORT

Resum de les accions gestionades per l'Oficina d'Equipaments Esportius.

Suport tècnic

Assessoraments

Durant l'any 2011, s'han realitzat diferents assessoraments de continguts diversos amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva com dels equipaments esportius municipals.

Els 49 assessoraments realitzats, amb 40 ajuntaments beneficiaris, s'inclouen bàsicament dins els següents blocs temàtics:

- Normatives d'aplicació als equipaments esportius
- Suport a la determinació dels instruments tècnics necessaris
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Seguiment de redacció i continguts d'estudis i projectes
- Suport a la redacció de plecs per l'explotació d'equipaments esportius
- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals

Bona part d'aquests assessoraments han comportat el disseny i la implementació de diferents activitats formatives, desenvolupades el mateix 2011: "Normativa d'equipaments i material esportiu inventariable", "Relacions jurídiques de les entitats esportives envers l'ajuntament i la gestió de les instal·lacions esportives", "El cicle inversor d'un equipament esportiu", "Valoració del grau de satisfacció dels usuaris/àries d'una instal·lació esportiva", "Rondes de manteniment de pavellons", "Prevenició i control legionel·losi en piscines", "Servei esportiu municipal: contractació i subrogació de recursos humans", "Marc normatiu envers l'organització d'activitats i esdeveniments esportius", "Disseny d'espai públic com a generador d'activitats: referències municipals", "Posada en marxa de piscines a l'aire lliure", "Hivernació de piscines a l'aire lliure", "El cost de manteniment del parc d'instal·lacions esportives municipals", "Pautes per a la redacció de reglaments d'ús d'instal·lacions esportives", "Experiències en valors: eines i receptes per compartir", "Polítiques municipals i entitats esportives: gestió d'equipaments esportius", "Desenvolupament d'accions sobre valors educatius de l'esport envers les entitats esportives", "Càlcul i optimització de consums en instal·lacions esportives", "Taula Rodona: El futur dels equipaments esportius".

Instruments tècnics

Aquests instruments formen part del Catàleg d'instruments tècnics (CIT) que contempla les diferents fases del cicle inversor abastant la planificació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, cal assenyalar els següents instruments tècnics:

- Plans d'equipaments esportius
- Estudis previs i de viabilitat
- Projectes d'ordenació
- Projectes arquitectònics: avantprojectes, projectes bàsics i executius
- Projectes de gestió

- Plans de manteniment
- Estudis específics

Nombre d'actuacions: 32
Nombre municipis beneficiats: 30
Import total: 520.370,10 €

Dins la fase de planificació i disseny d'instal·lacions esportives, s'han redactat plans d'equipaments esportius municipals, necessaris per contribuir a la planificació esportiva local, estudis previs i de viabilitat, projectes d'ordenació i projectes arquitectònics, amb un total de 17 actuacions.

Finalment, dins la fase de funcionament s'han redactat projectes de gestió, plans de manteniment i estudis de dinamització d'instal·lacions esportives, necessaris per implementar les accions de gestió, manteniment o dinamització i afavorir un correcte funcionament de les instal·lacions esportives, amb un total de 15 actuacions.

Suport Inversió Equipaments Esportius

L'any 2011 ha suposat un fort desenvolupament del Pla de Concertació 2008-2011, que canalitza el suport a la inversió, entre altres, dels equipaments esportius. Concretament, les actuacions objecte de suport, tant a l'àmbit tècnic com econòmic, han estat tant per la construcció de nous equipaments esportius, convencionals (com per exemple pavellons, piscines cobertes i d'estiu, pistes poliesportives, pistes d'atletisme, espais de raqueta, sales esportives) i/o d'equipaments esportius del medi natural i urbà (com per exemple àrees d'activitat física esportiva dins d'espais naturals i d'espais públics urbans).

També ha estat objecte de suport la remodelació i reforma dels equipaments esportius existents, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent, així com reparacions i/o reformes diverses.

Els preacords concertats dins el període 2008-2011, àmbit de Suport Tècnic i Inversió d'equipaments esportius, s'han traduït en 485 actuacions amb un import total de 44.563.729,62 €.

L'any 2011, es van iniciar actuacions per import de 6.326.686,93 € (14 % sobre el total dels preacords). El volum total d'obra licitada objecte d'ajut ha estat de 25.488.619.- €, d'acord amb les necessitats expressades pel món local. Conseqüentment, els ajuts atorgats han cobert al voltant del 25 % del cost de les obres.

L'import econòmic dels preacords gestionats, l'any 2011, al Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (PC 08-11) respecte a l'any 2010 ha sofert un descens del 60 %, fruit de la majoritària prioritització dels ajuts, per part dels ens locals, l'any 2010

Els indicadors bàsics dels preacords corresponents a les actuacions iniciades l'any 2011, incloses dins el protocol Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ 08-11), han estat els següents:

Nombre d'actuacions: 108
Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 82
Import total ajuts: 6.326.686,93 €

Convocatòria d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable

El desembre de 2009, Esports va encarregar un treball de camp amb la finalitat de conèixer l'estat de conservació i el nivell de compliment de la normativa vigent del parc de material esportiu inventariable instal·lat als equipaments esportius de titularitat municipal de la província de Barcelona. Els resultats d'aquest treball, obtinguts el mes d'abril de 2010, van fer palesa la necessitat d'implementar una nova línia de suport econòmic als ens locals destinada a l'adquisició de nou material esportiu inventariable, o bé a l'adaptació del material existent a la normativa vigent, amb l'objectiu de minimitzar-ne els riscos, contribuint així en la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives municipals.

Durant l'any 2010, es va posar en marxa el Programa complementari d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable. Els beneficiaris van ser els ens locals de la província de Barcelona adherits al protocol Pla de Concertació 2008-2011: ajuntaments de municipis de fins a 300.000 habitants, els seus ens dependents de caràcter esportiu i entitats municipals descentralitzades.

Els recursos econòmics destinats a aquesta convocatòria van ser de 648.945,20€. Això va permetre atendre un total de 466 sol·licituds procedents de 160 municipis. De les sol·licituds ateses, un 31,33% corresponia a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 40,56% corresponia a cistelles de bàsquet, i el 28,11% restant corresponia a altre material esportiu inventariable.

Durant el 2011, es va analitzar la incidència de la convocatòria sobre el material esportiu existent i es va acordar la necessitat de donar continuïtat a aquesta línia d'ajuts als ens locals.

Així, el 2011 s'ha posat en marxa una segona convocatòria, amb uns recursos econòmics de 540.790,00€, que han permès atendre 370 sol·licituds de 144 municipis.

De les sol·licituds ateses en aquesta segona convocatòria, un 27,30% correspon a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 40,00% correspon a cistelles de bàsquet, i el 32,70% restant correspon a altre material esportiu inventariable.

Formació

Les accions formatives realitzades s'estructuren en tres àmbits:

- Programa de Formació Permanent en esports.
- Formació amb col·laboració d'Esports.
- Altres accions formatives.

Programa de Formació Permanent en esports

Esports de la Diputació de Barcelona ha dissenyat i implementat un programa distribuït en tres àmbits temàtics:

- Organització de l'activitat física i l'esport.
Dirigit als diferents agents del sistema esportiu (electes, tècnics municipals, responsables d'entitats, operaris de manteniment, personal d'administració i tècnics esportius).
- Taules rodones.
- Desenvolupament de programes d'activitats esportives.
Dirigit concretament al personal tècnic i monitors/es d'activitats físiques.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

El primer àmbit temàtic ha inclòs accions formatives, pròpies dels equipaments i les activitats esportives del món local. El segon àmbit ha donat suport als programes d'activitats esportives organitzades pels propis municipis.

Esports ha organitzat, enguany, un total de 41 accions formatives. Hi han assistit 1.180 alumnes de 142 municipis. El cost total de les actuacions ha estat de 15.186,50 €.

Les accions formatives dissenyades han experimentat sovint una demanda molt superior al nombre de places disponibles, fet que ha comportat, en aquests casos, la realització de més edicions de les previstes inicialment.

Organització de l'activitat física i l'esport

Accions formatives dinamitzades directament per Esports, amb l'objecte d'oferir les eines necessàries per millorar en el desenvolupament de les tasques tot millorant la qualitat, eficàcia i eficiència dels serveis esportius locals:

- "Normativa d'equipaments i material esportiu inventariable", amb la participació de 35 persones de 27 municipis.
- "Relacions jurídiques de les entitats esportives envers l'ajuntament i la gestió de les instal·lacions esportives", amb la participació de 59 persones de 47 municipis
- "Prevenió legionel·la ACS", amb la participació de 19 persones de 8 municipis.
- "El cicle inversor d'un equipament esportiu", amb la participació de 30 persones de 19 municipis.
- "Valoració del grau de satisfacció dels usuaris/es d'una instal·lació esportiva", amb la participació de 42 persones de 22 municipis.
- "Rondes de manteniment de pavellons". Es van celebrar tres edicions amb la participació de 13 persones de 7 municipis, 12 persones de 7 municipis i 13 persones de 8 municipis, respectivament.
- "Prevenió i control legionel·losi en piscines", amb la participació de 15 persones de 7 municipis.
- "Servei esportiu municipal: Contractació i subrogació de recursos humans", amb la participació de 39 persones de 27 municipis.
- "Marc normatiu envers l'organització d'activitats i esdeveniments esportius". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 46 persones de 32 municipis i 40 persones de 23 municipis, respectivament.
- "Disseny d'espai públic com a generador d'activitats: referències municipals", amb la participació de 47 persones de 38 municipis.
- "Posada en marxa de piscines a l'aire lliure". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 14 persones de 8 municipis i 14 persones de 6 municipis, respectivament.
- "Hivernació de piscines a l'aire lliure", amb la participació de 17 persones de 11 municipis.
- "El cost de manteniment del parc d'instal·lacions esportives municipals", amb la participació de 33 persones de 19 municipis.
- "Pautes per a la redacció de reglaments d'ús d'instal·lacions esportives", amb la participació de 33 persones de 23 municipis.
- "Polítiques municipals i entitats esportives: gestió d'equipaments esportius", amb la participació de 35 persones de 31 municipis.
- "Desenvolupament d'accions sobre valors educatius de l'esport envers les entitats esportives", amb la participació de 24 persones de 19 municipis.

- "Ambientalització d'esdeveniments esportius", amb la participació de 15 persones de 13 municipis.
- "Càlcul i optimització de consums en instal·lacions esportives". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 42 persones de 28 municipis i 19 persones de 14 municipis, respectivament.

En total, a les 18 accions d'aquest àmbit han participat 656 alumnes de 119 municipis de la província de Barcelona.

Taules rodones

S'han celebrat dues taules rodones amb l'objecte de servir d'espai de reflexió i debat al voltant de temes d'actualitat en l'àmbit d'esports. A tal efecte i amb la participació d'un dinamitzador de la taula rodona, diferents ajuntaments i professionals de l'àmbit objecte de reflexió van exposar les seves experiències, servint com a fil conductor per obrir el debat posterior.

- Taula Rodona. "Experiències en valors: eines i receptes per compartir", amb la participació de 22 persones de 17 municipis.
- Taula Rodona. "El futur de les instal·lacions esportives", amb la participació de 92 persones de 49 municipis.

En total, han participat 114 alumnes de 60 municipis de la província de Barcelona.

Desenvolupament de programes d'activitats esportives

El Cicle de tallers ha tingut com a objectiu aprofundir en continguts més específics dels programes adreçats a diferents col·lectius.

En total, s'han implementat 4 tallers:

- "Esquena sana". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 24 alumnes de 17 municipis i 29 alumnes de 20 municipis, respectivament.
- "Balls i danses", amb la participació de 33 alumnes de 16 municipis.
- "Com valorar la salut", amb la participació de 29 alumnes de 17 municipis
- "Beneficis de caminar i desenvolupament de programes", amb la participació de 27 alumnes de 16 municipis.

L'assistència total ha estat de 142 participants de 49 municipis.

Formació amb col·laboració d'Esports

Cursos de Socorrista Aquàtic i DEA

Amb la col·laboració de diferents ajuntaments i la contractació de la Creu Roja. L'objecte d'aquesta acció va ser col·laborar amb els municipis de província en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics, per contribuir al compliment de la normativa vigent i a l'ocupació laboral en l'àmbit esportiu. Treball transversal amb Desenvolupament Econòmic.

Concretament, s'ha col·laborat en la implementació de 6 cursos, que incorporaven un mòdul de Assistència Sanitària Immediata II, un mòdul de Socorrista Aquàtic i un mòdul d'ús de Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA), amb una durada total de 118 hores :

- Manlleu (amb la col·laboració del Consell Comarcal d'Osona). Van participar 18 alumnes de 17 municipis, amb un ajut total de 6.921,22 €.
- Barberà del Vallès, amb la participació de 28 alumnes de 10 municipis, amb un ajut total de 6.921,22 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Manresa (amb la col·laboració del Consell Esportiu del Bages), amb la participació de 22 alumnes de 11 municipis, amb un ajut total de 6.921,22 €.
- Igualada, amb la participació de 28 alumnes de 9 municipis, amb un ajut total de 6.921,22 €.
- Vilanova i la Geltrú, amb la participació de 21 alumnes de 8 municipis, amb un ajut total de 6.921,22 €.

L'assistència total ha estat de 127 participants de 55 municipis. L'import total dels ajuts ha estat de 34.606,10€.

Mòdul de rescat a platja

Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el suport docent de la Creu Roja. Amb una durada de 5 hores, l'objectiu general del mòdul és complementar l'acció formativa dels cursos de socorrista aquàtic i DEA celebrats l'any 2011, reforçant el treball dels socorristes a la platja.

L'acció va tenir lloc el 18 de juny de 2011, amb la l'assistència de 22 alumnes. El cost total ha estat de 880,00€.

5è Seminari iberoamericà Dona i Esport

Organitzat a Barcelona, de l'11 al 15 d'abril de 2011, a la Casa Golferich, es van presentar diverses accions en matèria de gènere i esport. Treball transversal entre Igualtat i Ciutadania i Esports.

Curs d'Iniciació a la marxa nòrdica per a tècnics esportius a Cabriels el dia 12 de novembre, organitzat conjuntament amb l'Ajuntament de Cabriels i el Club Nòrdic Walking Pirineus, amb una assistència de 18 persones.

Curs de Prevenció de conductes de risc a Sitges, Castellbisbal, Begues, Palau-solità i Plegamans, Masnou, Sant Joan de Vilatorrada, Vilanova i la Geltrú i Sant Boi de Llobregat organitzat conjuntament amb Benestar Social, l'Oficina de Pla Jove i Esports.

Curs d'Estratègies d'intervenció en infants amb problemes de conducta i recursos per la prevenció de conductes de risc, per a agents esportius, a Sant Celoni amb l'assistència de 58 persones, amb un ajut de 1.650 €.

Altres accions formatives

Sostenibilitat i eficiència dels equipaments esportius
Conferència inaugural de les "Jornadas de Calidad y Eficiencia en instalaciones deportivas y piscinas" Organitzat per Sports Unlimited. Valencia. 19 de maig de 2011

Cicle de caminades per a la tercera edat

Ponència presentada a les "Jornada tècnica Deporte y Municipio" organitzades per la FEMP a Vigo, amb una participació de 100 assistents.

Moderació de la Taula Rodona "Esport i recreació sostenibles" dins el 3er Congrés Iberoamericà d'instal·lacions esportives i recreatives (Cidyr). Barcelona, 19 d'octubre de 2011,

Entorn urbà i salut

Curs celebrat amb Salut Pública, dins de l'àmbit d'intercanvi tècnic de la Taula de Millora Urbana, el passat 3 de novembre de 2011.

Esport i medi ambient

Ponència "Els equipaments i el medi ambient" presentada en el marc de les Conferències sobre Esport i Medi Ambient, organitzat pel Comitè Olímpic Espanyol (COE), a Barcelona el dia 25 de novembre.

Aplicatiu per mesurar la dimensió econòmica de l'esport a escala local

Presentació de l'eina formativa, fruit del treball transversal entre Desenvolupament Econòmic i Esports, amb la col·laboració de la FEMP i el CSD, celebrada a Madrid el 14 de novembre. Amb una assistència de 100 persones

Centre de Documentació

El Centre de Documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a la web d'Esports.

Fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental es disposa de prop de 2.000 entrades i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva, amb les temàtiques següents:

- anàlisi del sistema esportiu
- esport de competició i espectacle
- esport de lleure i recreació
- gestió i organització en el sistema esportiu
- legislació
- equipaments, instal·lacions i espais esportius

Publicacions

Programa de Formació Permanent en esports

S'han editat diversos tríptics corresponents als cursos de formació que Esports ha impulsat i organitzat, d'acord amb el Programa de Formació Permanent en esports.

L'educació en valors a través de l'esport

"Recursos per als diferents agents esportius" (autor: Alastrué, P.). Partint dels aspectes teòrics dels valors en l'esport de base, aquest estudi recull els continguts més rellevants de les catorze edicions de les jornades "Els valors educatius de l'esport" organitzades per Esports de la Diputació de Barcelona i els consells esportius de la província. També aporta recursos pràctics perquè els agents esportius implicats puguin fer de l'esport una eina educativa en valors.

Pàgina web d'esports i altres productes digitals

- Creació d'un minisite: "Valors educatius en xarxa"
<http://www.diba.cat/esports/valors/default.asp>
- Edició d'11 butlletins electrònics e-sports, publicació digital que ja compta amb més de 1.000 subscriptors

Anuncis i publireportatges

- Publicació de diversos anuncis Esports a revista "Associació Catalana Entrenadors de Bàsquet", revista "Federació Catalana Tennis Taula", revista "Vallesos". Amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació.
- Publicació de 13 reportatges, amb diferents temes relacionats sobre la cooperació esportiva de la Diputació de Barcelona amb els ens locals, a la premsa esportiva: "Sport", "Mundo Deportivo" i "Nou esportiu". Total de pàgines publicades: 24.

Recerca

Col·laboració amb el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO)

L'any 1990, s'acordà la integració de la Diputació de Barcelona dins el Centre d'Estudis Olímpics i de l'Esport (CEO), amb la finalitat de potenciar l'estudi i recerca de l'àmbit i la cultura olímpica.

L'any 2011, s'ha efectuat una aportació de 16.658,45 €, d'acord amb el conveni vigent.

Cercles de Qualitat

La col·laboració entre la Gerència de Serveis d'Esports i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, en la implementació dels cercles de Comparació Intermunicipal d'Esports, ha comptat enguany amb la participació de 51 municipis. Inicialment, es van actualitzar els indicadors de gestió municipal. Posteriorment, es van organitzar els tallers de treball, on es van donar a conèixer a cada participant els seus punts forts i febles.

El 15 de desembre, es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va comptar amb la participació de 73 assistents de 41 municipis de la província. Esports va aportar 29.500,00€, IVA inclòs, per desenvolupar el projecte.

Enquestes d'hàbits físics esportius dels ciutadans dels municipis de la província de Barcelona

La Gerència de Serveis d'Esports i el Servei d'Avaluació de Qualitat han col·laborat amb l'objectiu d'oferir als municipis eines que permetin conèixer els hàbits esportius dels ciutadans, incorporant les corresponents especificitats municipals. S'han implementat els treballs de camp per recollir les dades necessàries que, un cop processades, permetran que siguin comparades amb les dades generals d'àmbits geogràfics superiors. Des de l'any 2006, fins a l'actualitat, s'han realitzat 45 enquestes. Durant l'any 2011, s'han presentat els resultats de les enquestes realitzades als següents municipis: les Franqueses del Vallès, Pallegà, Parets del Vallès, Sant Just Desvern, Santa Perpètua de Mogoda i Torelló.

Grup de Treball sobre temes de piscines

Aquest Grup de Treball pluridisciplinar, compost per personal tècnic de diferents administracions i empreses privades en què la Gerència de Serveis d'Esports també hi participa, ha analitzat la proposta de millores del "Real Decreto por el que se establecen los criterios técnico sanitarios y de seguridad de las piscinas".

Sostenibilitat i eficiència energètica

En col·laboració amb Medi Ambient de la Diputació de Barcelona i en el marc del Pacte d'Alcaldes, s'ha acabat l'estudi (endegat l'any 2010) per avaluar la viabilitat d'instal·lacions fotovoltaiques, per a la venda de l'energia elèctrica a la xarxa, en la coberta de quinze instal·lacions esportives municipals.

Aplicatiu per mesurar la dimensió econòmica de l'esport a escala local

Fruit del treball conjunt entre Desenvolupament Econòmic i Esports, s'ha desenvolupat una eina destinada a valorar la dimensió econòmica de l'esport a escala local, -avaluant també l'efecte que l'esport i altres sectors relacionats com el turisme, l'educació, el comerç-. L'aplicatiu esdevé un instrument de mesura útil per a tots els municipis de la província de forma que facilita el procés de presa de

decisiones, planificació i gestió de l'esport local. La traducció d'aquest aplicatiu, així com la seva difusió estatal, s'ha produït gràcies a la col·laboració de la FEMP i el CSD

Projecte europeu euro sport health

Durant el 2011, Esports de la Diputació de Barcelona ha liderat, en el marc d'un conveni de col·laboració amb la Comissió Europea, el projecte Euro Sport Health que es va iniciar el 15 de desembre de 2009 i finalitzà el 31 de març de 2011.

Import total del conveni: 220.000 €, dels quals 90.469 € estan assignats a la Diputació de Barcelona, corresponent a l'any 2011 un total de 20.429 €

Els socis del projecte són Universidad de Castilla-La Mancha, Budapest Association of Sports Federation (Hongria), Azienda USL della Valle d'Aosta (Itàlia), Belfast City Council (Irlanda del Nord – Regne Unit) i Cyprus Sports Organisation (Xipre).

En relació amb els productes resultants d'aquest projecte, s'han realitzat les accions següents

Identificació i intercanvi de bones pràctiques

D'acord amb l'objectiu del projecte d'identificar i intercanviar bones pràctiques a nivell europeu per tal d'enfortir la contribució de l'esport als estils de vida saludables, entre els mesos d'octubre de 2010 i febrer de 2011 es va editar, dissenyar i publicar una (Guia de bones pràctiques) en format electrònic. Aquesta Guia ha estat adreçada especialment als tècnics d'esports per tal d'oferir-los consells i informació útil per al disseny de programes esportius per a tothom. A més a més, l'eina d'autoavaluació de bones pràctiques creada es va dissenyar per tal d'oferir a qualsevol organització esportiva una metodologia per avaluar els seus propis programes.

Creació i desenvolupament de la Xarxa Euro Local Sport Network

Durant el 2011, els col·laboradors del projecte han cercat institucions interessades en formar part de la Xarxa Euro Local Sport Network. Com a resultat, s'han adherit a la xarxa 35 institucions públiques i 38 organitzacions més han donat suport a la Xarxa. Entre els membres es troben institucions públiques molt diverses: el Ministeri de Salut de Grècia, l'Ajuntament de Manresa, la Diputació de Almería, l'Ajuntament de Nicòsia, l'Ajuntament de Sevilla, l'Ajuntament de Saragossa i l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Informe final de projecte

Durant els mesos d'abril i maig, es va elaborar l'Informe final que es va presentar a la Comissió Europea el 31 de maig de 2011. Per una banda, l'Informe reunia tota la part tècnica del projecte, amb les seves accions i productes. Per l'altra, recopilava tota la informació financera i de gestió que justificava les despeses generades per executar les accions marcades en el Pla de Treball. L'Informe es divideix en diversos volums: un resum executiu, quatre volums tècnics i quatre annexos financers.

Adhesions al Dia de l'Esport a Europa

Gràcies a l'impuls de la iniciativa per part del projecte, s'han obtingut 1.320 noves adhesions aquest any.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Accions de difusió del projecte

El projecte ha estat presentat en diversos congressos i simposis:

EU Sports Forum (Budapest)
Seminari Final del projecte Euro Sport Health (Budapest)
Congrés d'Autoritats Locals i Regionals del Consell d'Europa (Estrasburg)
Comitè de les Regions (Brussel·les)
IX Fòrum Olímpic: Salut i Esport (Barcelona)

Reunions de gestió del projecte

23 de febrer del 2011: es va realitzar una reunió de gestió del projecte a Budapest coincidint amb el seminari final del mateix.

Sostenibilitat del projecte

El projecte disposa d'una pàgina web pròpia, que continua difonent el projecte, i una Comunitat Virtual. La Comunitat Virtual, que es va crear com a eina de comunicació i interacció entre els socis del projecte, va servir com a una plataforma de seguiment del projecte a nivell d'execució de les accions i de gestió interna.

Una vegada finalitzat el projecte, aquesta Comunitat es va transformar en la Comunitat Virtual de la Xarxa Euro Local Sport Network. Amb aquest canvi, els continguts generats durant el projecte es mantenen emmagatzemats en aquest nou entorn de tal manera que els socis poden consultar-la i utilitzar-la. A partir de l'abril de 2011, aquesta Comunitat es dinamitza independentment del projecte Euro Sport Health.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, a 31 de desembre de 2011, respon a l'estructura següent:

- 1 gerent de Serveis d'Esports
- 1 tècnic Assessor
- 1 cap de l'Oficina d'Activitats Esportives
- 1 cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius
- 1 cap de la Secció Jurídica Administrativa
- 1 cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
- 1 cap d'Unitat de Suport a l'Esport Local
- 1 cap d'Unitat Econòmica Administrativa
- 1 cap d'Unitat de Gestió i Recursos Humans
- 1 cap d'Unitat d'Obres

- 1 cap d'Unitat de Suport Tècnic
- 9 tècnics superiors
- 6 tècnics mitjans
- 2 tècnics auxiliars de gestió
- 1 tècnic auxiliar especialista
- 4 suport administratiu
- 3 oficials de magatzem
- Total Gerència de Serveis d'Esports: 36 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació (Àmbit Esports):

- 3 secretàries d'alt càrrec
- Total Àrea: 3 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència d'Esports, a 31 de desembre de 2011, ha estat la següent (inclosos romanents i generacions de crèdit així com el Programa Euro Sport Health):

Capítol	Import
I	1.921.103,64
II	501.303,05
IV	5.388.657,89
VI	113.599,46
VII	20.347.845,34
Total	28.272.509,38

Equipament

La Gerència d'Esports està situada a la planta 1a. de l'Edifici del Rellotge, carrer Comte d'Urgell, 187, on ocupa una extensió aproximada d'uns sis-cents setanta metres quadrats; disposa de la dotació informàtica següent:

Maquinari:

- Microordinadors: 41
- Lectores Cd-Rom: 41
- Gravadores CD: 41
- Gravadores DVD: 23
- Impressores: 3
- Plòtters: 1
- Càmeres digitals: 4
- Ordinadors portàtils: 5
- Càmeres vídeo: 1

Programari:

- Connexions Internet: 41

Capítol IV

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

A partir dels canvis corporatius produïts com a resultat de les eleccions municipals celebrades el 22 de maig de 2011, el Ple corporatiu de 26 de juliol de 2011 va aprovar la nova estructura organitzativa creant, sota la presidència del vice-president primer, l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies que unifica les antigues àrees de Cultura i Educació. Pel que respecta a l'organització de l'estructura tècnica i administrativa de la nova Àrea, s'ha respectat durant aquest 2011 la ja existent en les àrees que ara incorpora.

Delegació en matèria de Cultura (fins juliol del 2011, Àrea de Cultura)

La Delegació de Cultura és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus i Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, els circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Per tal d'assolir els objectius de l'Àrea, la Gerència de Serveis de Cultura està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectius la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals, i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada en la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els següents programes: Circuit d'espectacles professionals, Anem al teatre, Arts Visuals.

La Gerència de Serveis de Biblioteques, a través del seu Servei de Coordinació Bibliotecària, dona suport i serveis a les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona. El treball en xarxa facilita uns serveis de qualitat i garanteix l'equilibri territorial i és, a la vegada, una plataforma privilegiada per intercanviar experiències i criteris.

L'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Delegació en matèria d'Educació i TIC (fins juliol de 2011, Àrea d'Educació)

La Delegació d'Educació i TIC treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals. Al mateix temps, aposta per la incorporació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació als ajuntaments, contribuint, d'aquesta manera, al manteniment de la cohesió i el desenvolupament social. Per al desenvolupament de les seves funcions, la Delegació d'Educació i TIC s'organitza a través de la Gerència de Serveis d'Educació.

La Gerència de Serveis d'Educació està integrada per dos serveis i una Oficina:

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per a dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. En aquest sentit, convé esmentar que el passat mes de juliol es va fer efectiva la transferència a l'Ajuntament de Barcelona de la titularitat dels centres educatius "Escola d'adults Can Batlló" i "Escola d'Arts i Oficis".
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, establir un sistema d'informació sobre les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència de Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, la qual va cessar formalment tot tipus d'activitat docent el mes de juliol de 2011.

El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

L'activitat de la Gerència en aquest període s'ha estructurat al voltant de quatre grans línies estratègiques:

- Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana
- Serveis educatius a la petita infància
- Equitat i èxit escolar per a tothom
- Educació al llarg de la vida

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Gerència dels Serveis de Cultura

La Gerència dels Serveis de Cultura, a través de les seves oficines, assessora i dóna suport als ajuntaments de la província a partir dels següents programes:

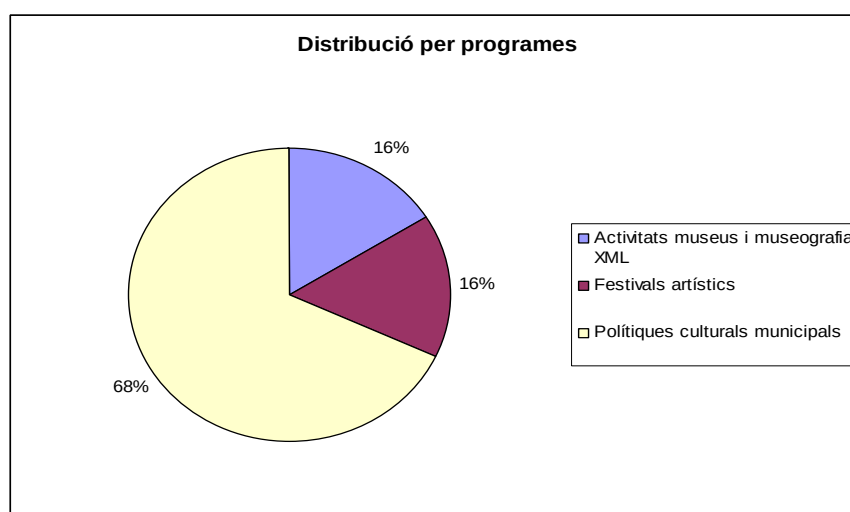
- Suport a les polítiques de Desenvolupament Cultural Local.
- Suport a les polítiques locals de Patrimoni Cultural (activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals, activitats dels arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals,

promoció i recerca del patrimoni cultural local i suport a la museïtzació del patrimoni cultural)

- Suport a les polítiques locals de Difusió Artística (difusió d'arts escèniques i música, arts visuals i festivals i esdeveniments artístics).

A més dels indicadors que es trobaran dins de les activitats de cada Oficina que integra la Gerència, cal ressaltar les subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments, dins del marc de la convocatòria d'ajuts a Activitats i Serveis (XBMQ) de l'any 2011.

Subvencions activitats XBMQ 2011		
Programa	Import total atorgat	actuacions amb ajut
Polítiques culturals municipals	1.914.650	256
Activitats museus i museografia XML	450.000	51
Festivals artístics	450.000	67
Total	2.814.650	374



També s'ha donat suport a les entitats culturals mitjançant dues convocatòries de subvenció: una, per a activitats destinades a promoure la cultura popular i tradicional, des de la qual s'ha donat suport econòmic a 470 entitats o ajuntaments, per un import total de 795.700€, i una altra, per a projectes de dinamització cultural i artística, que ha donat suport a 47 entitats per un import total de 166.180€.

Cal destacar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells l'organització d'accions formatives adreçades a dirigents i responsables d'entitats, i la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de Cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2011,

s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2011 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als regidors de cultura i als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de Cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Incentivar projectes culturals de proximitat que incrementin la cohesió social i la participació.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Mànnig com a espai de referència per al sector cultural.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut durant el 2011 el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals

amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Mànnig).

Utilització dels espais	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de Barcelona	94	233	1.381	6.035
Ocupació externa per altres entitats	103	258	1.419	10.197
Total anual d'hores d'ocupació	197	491	2.800	16.232

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació, especialitzat en polítiques i gestió cultural, està gestionat per la Unitat del Centre d'Informació i Documentació de l'OERC. Aquest 2011 és consolidat, un any més, com una eina de cooperació amb els serveis de Cultura dels municipis i de l'Àrea. Actualment, el Centre té presència en el 99% del municipis de la província. S'ha prioritzat, enguany, la difusió de la documentació a través dels diversos productes i l'increment dels seus usuaris.

Aquest any, s'ha realitzat la primera fase de la implementació del nou Sistema de gestió integral de continguts del Centre (VIRTUA) i s'ha canviat la Web, que ha rebut 19.512 accessos.

Productes d'accés lliure:

Adquisicions

Publicació mensual que inclou una selecció dels darrers documents incorporats al Centre, amb la referència bibliogràfica, el sumari, un resum analític del contingut, l'enllaç i la imatge de la coberta. S'han publicat 12 números, amb una difusió a 1.423 subscriptors, el 84% dels quals és personal de 308 municipis de la província de Barcelona. En comparació amb el 2010, suposa un increment del 133% en el nombre d'usuaris.

Revista de revistes

Publicació quinzenal que difon el contingut de publicacions periòdiques d'interès. Inclou la referència bibliogràfica, el sumari, un resum analític del contingut, l'enllaç i la imatge del número de la revista. S'han publicat 22 números, amb una difusió a 1.419 subscriptors, el 84% dels quals és personal de 308 municipis de la província de Barcelona. En comparació amb el 2010, suposa un increment del 132% en el nombre d'usuaris.

Apunts

Nova publicació mensual que conté una selecció d'apunts de blocs d'interès. Inclou la referència bibliogràfica, un fragment de l'apunt, l'enllaç i la imatge de la coberta del bloc. El mes de desembre, s'ha publicat el primer número, amb una difusió a 1.423 subscriptors i 564 descàrregues. Tots aquests productes són de subscripció per web.

Productes d'accés restringit:

BOE/DOGC

Servei d'alerta que informa del contingut del DOGC i el BOE del dia en matèria de Cultura. Inclou l'enllaç al text complet en format PDF. S'envia a càrrecs electes i personal directiu de l'Àrea. S'han realitzat 145 trameses.

Dossier de Premsa (DDP)

Servei diari que ofereix, a text complet, una selecció de les notícies de política cultural, programació i crítiques i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local. Les notícies s'actualitzen en temps real i són consultables en línia a partir de les 8:30h. El servei va dirigit a càrrecs electes i tècnics/ques municipals de la província. S'han introduït 11.882 notícies. S'han donat d'alta 564 nous usuaris, fet que suposa un augment del 86% més respecte a l'any anterior. Actualment, hi ha 773 usuaris de 280 ajuntaments de la província de Barcelona donats d'alta.

Noves adquisicions de documents

S'han adquirit 427 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 75, provinents de compra
- 41, provinents de donacions
- 311, documents electrònics d'accés lliure provinents de la recerca feta a Internet.

Catàleg

El Catàleg és la base de dades que conté i gestiona el fons documental del Centre, a excepció de la premsa. S'han processat 693 registres bibliogràfics, 716 registres d'exemplar i 159 registres d'autoritat. El Catàleg ha rebut 213.547 consultes per web.

Servei de Consulta i Recerca Documental

S'han donat resposta a 294 consultes, un 57% de les quals prové d'usuaris municipals directes. Per a 30 d'aquestes consultes, s'han elaborat bibliografies específiques.

Banc d'Informació Cultural (BIC)

És un sistema informatiu de descripció dels recursos culturals dels municipis de la província de Barcelona que recull i processa la informació relativa als agents culturals (organitzacions i institucions) que pertanyen al sector públic, al sector privat i al sector associatiu.

Nombre total de registres d'agents culturals 10.895

Pel que fa a l'actualització dels continguts, s'ha fet una tasca de manteniment sobre les informacions del sector públic, 6.553 registres. De cada registre, s'han actualitzat bàsicament les dades de referència i els noms dels responsables electes i tècnics (de forma transversal amb el manteniment de la base de dades *Cercanom*); també, les dades sobre indicadors (provinents de les bases de dades de les diferents oficines de la Gerència, qüestionaris municipals, documents d'assessoraments culturals i a través del manteniment directe dels ajuntaments)

	Altes	Total
Municipis donats d'alta al BIC	9	209
Interlocutors municipals donats d'alta BIC	36	481

Cercanom

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals considerarà necessari, a l'inici de 2011, fer un buidatge de la base de dades CERCANOM, d'una banda, per tal d'adequar-la a la normativa establerta per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal; de l'altra, per tal d'eliminar aquells registres dels quals no s'havia pogut confirmar la fiabilitat de les dades.

Els comicis del mes de maig van fer necessària la comprovació i posterior actualització de totes les dades d'alcaldes o alcaldesses i regidors o regidores dels Serveis de Cultura dels 311 municipis que integren la província de Barcelona. Aquest treball es va realitzar mitjançant el contacte directe amb els ajuntaments i les corresponents regidories.

D'altra banda, s'han anat incorporant a la base els nous càrrecs de les diferents entitats, tan públiques com privades, a mida que han anat assumint les seves funcions. D'aquesta manera, s'intenta donar continuïtat al criteri d'actualització continua que preval en la Base de dades de l'Oficina, per tal d'oferir dades veraces respecte a les persones i organitzacions vinculades a la gestió i a les polítiques culturals, les quals integren la suma dels interlocutors als quals s'adrecen les trameses de l'OERC, l'objectiu de les quals és la difusió dels serveis i activitats impulsats per l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona.

En dades numèriques, podríem resumir l'activitat del CERCANOM durant el 2011 de la següent manera:

Cercanom 2011	Total
Nombre total de registres	4.089
- Total Ens	1.918
- Total Persones	2.171
Nombre total de trameses electròniques	34
Nombre total de receptors de les trameses	11.370

Programa d'Assessorament

L'objectiu del Programa d'Assessorament de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local.

L'any 2011 el Programa d'Assessorament ha dut a terme 31 intervencions a 28 municipis de la província i 1 de fora de la demarcació provincial. D'aquest total, s'han finalitzat 22 intervencions: 1 assessorament correspon a la tipologia de plans d'Acció cultural; 6, a plans d'equipaments culturals; 2, a plans d'usos d'equipaments culturals, i 13 assessoraments específics i informes tècnics.

Al llarg de l'any 2011, ha continuat la davallada de la contractació externa iniciada l'any anterior, incrementant-ne el nombre d'intervencions realitzades pel personal tècnic del Programa, posant en valor l'equilibri entre les actuacions tècniques pròpies i les aportacions especialitzades de les consultories i experts culturals. Aquest descens de la contractació externa, la pròpia complexitat de moltes de les intervencions efectuades i la

utilització molt més intensiva dels limitats recursos interns del programa han comportat una reducció, en relació amb l'any 2010, del nombre de les intervencions realitzades.

Plans d'Acció Cultural

Els plans d'Acció Cultural (PAC) són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals. Durant tot el procés es treballen els eixos cap a on han d'enfocar-se les actuacions futures en matèria d'acció cultural local. Les propostes s'orienten a reforçar el paper estratègic de les polítiques culturals, la cohesió social, la interculturalitat, la identitat, la transversalitat, el foment del treball en xarxa amb municipis propers, etc.

Al llarg del 2011, s'ha finalitzat el Pla d'Acció Cultural del municipi de Sabadell. Resta per finalitzar la intervenció al municipi de Lliçà d'Amunt.

Plans d'equipaments culturals

Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i si és necessari, dissenyar els de nova creació. És un document de caràcter tècnic que contribueix a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/cultural o la millora del benestar ciutadà.

Al llarg del 2011, s'han finalitzat plans d'equipaments culturals als municipis de Canyelles, Collbató, els Hostalets de Pierola, Rubí, Sant Joan de Vilatorrada i Teià. Resten per finalitzar intervencions als municipis de Badia del Vallès, Centelles, Gironella, Montcada i Reixac.

Plans d'usos d'equipaments culturals

Estudi específic d'un equipament cultural detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Al llarg del 2011, s'han finalitzat plans d'usos d'equipaments culturals als municipis de Granollers, Santa Coloma de Gramenet i Argentona. Resta per finalitzar la intervenció al municipi de Montseny.

Documents tècnics de caràcter específic

Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a les demandes concretes dels ajuntaments.

Al llarg del 2011, s'han finalitzat assessoraments específics i informes tècnics de diferents tipus (teixit associatiu en l'àmbit cultural, estudis de viabilitat econòmica d'equipaments culturals, assistència tècnica a tribunals d'oposicions, etc), als municipis de Canovelles, Castellbisbal, Mataró, Piera, Premià de Mar, Ripoll, Rubí, Sant Feliu de Codines, Sant Martí de Tous, Santa

Maria de Palautordera, Torelló i Tremp (Lleida). Resten per finalitzar les intervencions als municipis de Sant Pere de Ribes i Torrelles de Llobregat.

Programa d'estudis

El Programa d'estudis té per objectiu conèixer la realitat cultural dels municipis i facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuals i de coneixement de territori com a suport per la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2011, l'activitat del Programa d'estudis s'ha centrat en els aspectes següents:

Pla de Viabilitat de La Casa dels contes d'Olesa de Montserrat.

El Pla de Viabilitat de la Casa dels contes d'Olesa de Montserrat arriba al CERC arran d'una demanda formulada per l'ajuntament d'Olesa de Montserrat, que vol conèixer la viabilitat del projecte "La Casa dels contes", que consisteix a reconvertir un antic celler del poble, Can Puigjaner, en un centre de difusió de la cultura popular catalana a través dels contes.

El Pla de Viabilitat contempla un diagnòstic estratègic del Pla d'usos proposat al projecte, una proposta d'organització (model de gestió) i una estimació de les despeses i els ingressos previstos.

Projecte CREA.RE – Creative Regions.

L'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona participa al projecte CREA.RE, que forma part del programa Interreg IVC de la Comissió Europea. CREA.RE té per objectiu l'elaboració d'instruments concrets per a la implementació d'estratègies vinculades al sector creatiu, i està liderat pel Departament de Cultura del Govern Regional d'Upper Àustria. La participació a CREA.RE implica, a més, la creació d'un Grup de Treball a escala local, centrat en el sector creatiu a la província de Barcelona. L'any 2011, aquest Grup s'ha trobat en una ocasió i va comptar amb la presència de Roberto Gómez de la Iglesia, que va fer una intervenció sota el títol "De las industrias culturales a la economía creativa: algunas prácticas posibles a escala local".

Col·laboració amb el Programa d'assessoraments en l'estimació de costos de funcionament dels equipaments culturals.

Cada vegada més, els ajuntaments sol·liciten que els plans de Cultura, plans d'equipaments i altres informes elaborats pel Programa d'assessoraments es complementin amb estimacions de cost de les propostes que s'hi realitzen. Des del Programa d'estudis, s'ha començat a realitzar aquests estudis de costos que s'afegeixen als documents en qüestió, reforçant la seva qualitat i la utilitat per als ajuntaments.

Fòrum de regidors

El Fòrum de regidors i regidores de Cultura, impulsat per l'Àrea per al Mandat 2008-2011, es configura com un instrument al servei dels ajuntaments per facilitar un espai d'opinió i debat sobre temes d'interès per al desenvolupament de les polítiques culturals locals. És també una eina per a l'aprenentatge i la innovació i persegueix l'objectiu de crear un marc comú per fer front als reptes que planteja l'àmbit cultural.

El Fòrum, que s'ha anat celebrant al llarg de tot el mandat 2008-2011, s'adreçava als electes dedicats a l'àmbit de la cultura dels municipis de més de 5.000 habitants. Dividia la seva activitat en sessions plenàries, una Comissió Permanent i diversos grups de treball o comissions de seguiment.

En 2011, es va fer una darrera sessió del Plenari poc abans que s'acabés el Mandat, que va escenificar el final de l'activitat d'aquest fòrum. Únicament una de les comissions de seguiment, aquella dedicada a les indústries culturals, continua la seva activitat, si bé ampliada i amb algunes diferències de funcionament, a través del Grup de Treball de CREA.RE

Programa de Formació

El programa de Formació del CERC ha reunit un seguit d'accions formatives que han tingut com a objectiu complementar la formació teòricapràctica dels responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment regidors i tècnics municipals de Cultura. Els objectius en què s'ha basat la programació són els següents:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Continuar i aprofundir la consolidació del CERC com a espai de referència pel que fa a la formació en polítiques i gestió cultural.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als nous operadors incorporats a la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats eficaçment.

La programació de 2011 s'ha centrat, sobretot, en la celebració de jornades adreçades a tècnics i regidors.

Jornades

Es tracta de sessions intensives en format matinal, al llarg de les quals es presenten conceptes genèrics, eines de treball i bones pràctiques a l'entorn d'una temàtica específica. Enguany, s'han organitzat les següents:

- Conservació preventiva. Organització d'exposicions temporals, 14, 21 i 28 de novembre.
- Curs "Orientacions i recursos per a la cultura local (2011-2015)". Regidors de Cultura de municipis de més de 20.000 habitants, 7 i 8 de novembre.
- Curs "Orientacions i recursos per a la cultura local (2011-2015)". Regidors de Cultura de municipis de menys de 20.000 habitants, 15 i 18 de novembre.
- La fotografia digital als arxius municipals (2a edició). 3, 10 i 17 de novembre.
- Pràctiques artístiques i participació ciutadana als municipis, 27 d'octubre.
- Curs bàsic de manteniment de l'Arxiu Municipal, 20 d'octubre.
- XXIV jornades de museus locals. Museus i Voluntariat, 20 d'octubre.
- Concerts familiars o concerts en família? De Mozart al pop electrònic, 15 de setembre.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

- Curs "La discapacitat visual: orientacions didàctiques per a les bones pràctiques i la inclusió cultural". 7 de juliol.
- Curs "El diàleg amb la ciutadania: com arribar a acords amb els interlocutors culturals". 12 de maig.
- Curs de fotografia digital als arxius. 2 i 9 de juny.
- Curs sobre gestió econòmica i justificació de projectes. 4 de juny.
- Curs "Conservació preventiva als magatzems dels museus". 3, 5 i 12 de maig.
- Curs sobre el Gestor d'imatges. 6 i 13 d'abril.
- Documentació de col·leccions. 11 i 12 d'abril.
- "Programar en temps de crisi". Jornada en el marc de la Mostra d'Igualada - Fira de teatre infantil i juvenil 6 d'abril. Igualada.
- Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals). 17 i 24 de març de 2011.
- Taller de Màrqueting digital aplicat als equipaments culturals. 16 i 23 de març de 2011.
- Marc legal, fiscal i laboral de les entitats culturals. 26 de març de 2011.
- Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals). 2 de març de 2011.
- "La gestió del pressupost i la legislació bàsica de la gestió cultural: aspectes pràctics". Primera edició 10 de febrer de 2011. Segona edició 10 de març de 2011.
- Curs bàsic de Prevenció de riscos laborals a l'espectacle, del 9 de febrer de 2011 fins al 9 de març de 2011.
- "Peritatge i valoració d'objectes museístics." Del 31 de gener de 2011 fins al 21 de febrer de 2011.

A continuació, es detallen alguns indicadors corresponents en aquestes activitats formatives:

Nombre accions formatives	25
Nombre hores de formació	209
Nombre total de participants	961
Procedència laboral dels participants:	
administració local:	960
associacions:	1
sector privat:	0
Nombre total de municipis	157

Programa de Cultura i Proximitat

- *Directori d'agents de Cultura i Proximitat DACIP.*

Al llarg de 2011 i malgrat el context de crisi econòmica, el Directori d'agents de Cultura i Proximitat ha esdevingut una important eina de suport per als programadors municipals en el marc de l'acció cultural de proximitat, cercant una major cohesió als barris i un augment de la implicació dels ciutadans en la implementació dels projectes culturals del municipi.

El context de crisi econòmica i la conseqüent reducció del pressupost van fer necessari un replantejament respecte a l'abast i el contingut d'aquest Programa. Un anàlisi exhaustiu de les activitats que s'havien anat incorporant va permetre acotar els àmbits sobre els quals versaven aquestes i que corresponien a un sentit molt ampli de Cultura, adoptant uns criteris molt més estrictes al respecte. D'aquesta manera, eliminant activitats al voltant del creixement personal, de la protecció del mediambient o tallers sobre cooperació internacional, entre d'altres, es pretenia fer oferir propostes més estrictament culturals per tal d'incidir més acuradament en les programacions culturals municipals.

Aquest buidatge d'activitats comportà una reducció respecte a la campanya 2010, tant del nombre d'agents culturals com de les activitats incloses en el DACIP segons el detall següent:

Dades DACIP	Totals
Agents culturals	93
Activitats incloses	338
Activitats concertades	338
Activitats no professionals	63
Activitats professionals	275

* *Cal tenir en compte que, fins a la Campanya 2011, només una part de les activitats incloses en el DACIP comptaven amb suport econòmic.*

Durant el primer trimestre de 2011, es va procedir a l'actualització de les dades de tots els agents culturals, professionals i/o amateurs, així com de les activitats que aquests proposaven, eliminant aquelles que no es corresponien als nous criteris adoptats per l'Àrea.

Respecte a les activitats amateurs, l'actualització es va tramitar mitjançant les diferents federacions no professionals que actuaven com a filtre de les propostes presentades pels seus associats, i que després eren validades pel CERC, garantint així la qualitat de les activitats no professionals, les quals responien, com ja s'anava fent des de 2009, a l'objectiu de promoure'n la itinerància arreu del territori de la província. Per al 2011, el número d'activitats amateurs va augmentar respecte a l'any anterior de 56 a 63 amb una oferta basada, fonamentalment, en els àmbits de la música, el cant i el teatre.

D'altra banda, la Normativa reguladora del suport de les activitats incloses al Banc d'activitats de Cultura i Proximitat, que havia estat vigent fins a la campanya 2010, va ser modificada en funció d'aquests nous paràmetres, els quals afectaren tan als beneficiaris com als criteris i quanties de suport, mantenint intacte el procediment de sol·licitud. Així, durant el 2011 i a diferència d'altres campanyes, només s'han acceptat sol·licituds des de les regidories de Cultura i el suport concedit ha estat baremat en funció inversament proporcional al total de població dels diferents municipis de la província. Com a conseqüència de l'adopció d'aquestes mesures i de les restriccions pressupostàries municipals, aquesta campanya ha vist reduït el nombre de contractacions respecte a 2010, minva que es pot deduir en el següent detall:

Campanya	2010	2011
Total actuacions TAF	203	98
Total actuacions ACNP	17	4
Total actuacions	220	107
Total ens contractants*	92	81

* *Aquest còmput s'ha calculat en funció dels diferents expedient de cadascun dels exercicis. Per això, cal tenir en compte que alguns municipis presenten sol·licituds que corresponen a diferents expedients.*

Si fem una anàlisi en funció de la contractació podem observar que per a aquesta Campanya 2011, han augmentat, tot i que molt lleument, les sol·licituds dels municipis de menor població ja que el suport assignat a aquests ha variat del 50% d'anteriors campanyes al 70%.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Analitzant la contractació en relació amb barems establerts per franges de població, podríem observar el següent:

Municipis	%	Nombre municipis contractants	Nombre contractacions
< 5.000 hab.	70%	26	33
entre 5.001 i 10.000 hab.	60%	15	22
entre 10.001 i 25.000 hab.	50%	11	18
entre 25.001 i 50.000 hab.	40%	9	19
entre 50.001 i 300.000 hab.	30%	8	23

Si tenim en compte els agents culturals i les seves propostes, la contractació es resumeix tal i com es detalla a continuació:

Resum Contractació per agents culturals*	Total
Nombre agents culturals no professionals contractats	4
Nombre agents culturals professionals contractats	26
Nombre total agents culturals contractats	30

Resum Contractació per Activitats*	Total
Nombre activitats No Professionals	7
Nombre activitats i Tallers contractats	47
Número total activitats DACIP contractats	54

**tenint en compte només l'agent cultural o l'activitat concreta, - no el nombre d'actuacions.*

Finalment, si atenem el resum econòmic de les contractacions, es pot observar també uns imports molt inferiors respecte a la campanya anterior, que s'aproximen al 50%.

Suport activitats DACIP_2011	Catxet	Suport econòmic
Activitats no professionals	12.775,42	6.280,00
Tallers i activitats formatives	116.254,26	60.467,20
Imports Totals	129.029,68	66.747,20

La suma de catxet ens revela que les sol·licituds, independentment del percentatge de suport aplicable, han estat molt inferiors al 2010, que apuntava un catxet de 275.335,41€.

Cal apuntar que, tot i haver estat presentat un nombre inferior de sol·licituds, ha estat imprescindible recalculer els imports de suport respecte a alguns municipis que excedien del límit de 3.000€ acordat per a aquesta campanya, com ara els municipis d'Alella, Avinyonet del Penedès, Sitges o Vallbona d'Anoia, amb percentatges de suport del 60%, 70%, 40% i 70% respectivament.

S'ha continuat oferint claus d'accés als diferents agents culturals que s'han anat incorporant al Directori amb l'objectiu d'afavorir la fiabilitat de les dades que en ell consten i permetre a aquells oferir noves propostes i modificar-ne d'altres ja incloses. Aquestes actualitzacions, en última instància, han de ser validades pels tècnics de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals.

Pel que fa al Pla d'Ocupació TASC (Tècnics d'Acció Sòcio-cultural), posat en marxa l'any 2007 amb la participació de 25 ajuntaments, durant els primers mesos de l'any 2011 s'ha mantingut el suport a 20 municipis per al manteniment de la plaça de Tècnic d'Acció Sòcio-cultural, el que ha permès desenvolupar projectes vinculats amb la cultura de proximitat.

Oficina de Patrimoni Cultural

Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural, entesa com a servei regional de suport a les polítiques municipals de gestió i promoció del patrimoni cultural, ha treballat per continuar consolidant i millorant el rendiment dels serveis i accions de suport que ha vingut desenvolupant els darrers quatre anys.

En conseqüència, la planificació programàtica ha perseguit la consolidació dels programes existents i la seva intensificació pel que fa als equipaments culturals especialitzats (museus i arxius), i el disseny d'una estratègia global que faciliti la millora del camp de cooperació en relació al patrimoni cultural local (centres d'interpretació territorial/sectorial, recuperació de la memòria històrica local, promoció de la innovació i recerca aplicada al patrimoni cultural dels municipis,...).

A grans trets, doncs, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2011 s'ha definit a partir de tres eixos d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'arxius municipals, tant en l'àmbit de central tècnica, com de programa de manteniment.
- La continuació del programa de suport als museus de la Xarxa de Museus Locals.
- La línia de suport a la planificació local del Programa de mapes del patrimoni cultural, inclosos en un Sistema d'Informació Geogràfica associat.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Per tal d'assolir aquests objectius, l'OPC ha estructurat el seu Pla de Treball per a l'any 2011 en tres programes (Xarxa de Museus Locals, Xarxa d'Arxius Municipals i Programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural local) que, a la vegada, apleguen un seguit de serveis oferts a tots els municipis (assessorament tècnic, formació, publicacions, comunicació, exposicions...).

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona el componen donacions, llegats i adquisicions d'obres artístiques o històriques, entre les que podem destacar el llegat Tolosa

o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada o Martí i Pol. L'objectiu del Programa és l'ús i la preservació d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i el control de moviments de les obres que l'integren.

Enguany, s'ha dut a terme la revisió de les ubicacions de tot el fons i s'ha seguit treballant en tasques d'inventari, documentació i digitalització. Els tècnics de l'Oficina han efectuat diversos trasllats entre els diferents magatzems, serveis i dependències de la Diputació i han gestionat el retorn d'objectes cedits a altres institucions. S'han realitzat 139 fitxes noves.

Obres inventariades:			
Fons d'art Diputació de Barcelona		Fons Lola Anglada	
Magatzems	1.919	Magatzem	2.481
Fora magatzem	967	Fora magatzem	140
Total	2.886	Total	2.621

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals, constituïda el 28 de juny de 2011, és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local; i la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus. Actualment està formada per 64 equipaments culturals pertanyents a 52 municipis de la província de Barcelona

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics a la carta que es venen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació,

restauració, central de préstec, compres) així com els serveis conjunts: Agenda d'activitats, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són:

- Programa de Documentació de col·leccions.
- Programa de Conservació preventiva i Restauració.
- Central de Préstec d'Equipament Tècnic.
- Central de compres conjunts.
- Programa d'estudis i projectes.
- Programa de Formació i Reciclatge.
- Programa de Producció d'exposicions i Gestió d'itineràncies.
- Programa de Difusió i Comunicació.
- Programa de Museus i Proximitat.
-

Programa de Documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	23	24
Programa de conservació i Restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	24	35
Restauració de béns mobles taller restauració OPC	4	6
Convenis de col·laboració amb centres de restauració	7	13
Conservació preventiva. Informes	2	---
Intervencions conservació preventiva	2	---
Central de Préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	8	19
Material expositiu i plafons	20	82
Cameres digitals i projectors	3	9
Central de compres conjunts	Museus	
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	17	1.274
Aparells de control ambiental	15	29
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (8 exposicions en circuit)	27	26.682

Programa d'exposicions

L'actual Programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i al mateix temps posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva, potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Al llarg del 2011, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha donat suport a la producció i/o adaptació a la itinerància de diverses exposicions que posteriorment itineraran pels museus. Amb el Museu d'Art de Cerdanyola, es va produir

l'exposició "Ismael Smith, gravador, del Modernisme a l'art Déco", que es va inaugurar a Sitges el 22 de juliol i s'ha pogut visitar també al Museu Tomas Balvey de Cardedeu. S'ha adaptat per a la itinerància l'exposició "Vestigis del Modernisme". Obriem el teló del Museu Abelló de Mollet del Vallès, i que itinerarà a partir de 2012.

El Museu d'Història de Cerdanyola, el Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet i la Diputació de Barcelona estan treballant per a produir conjuntament una exposició sobre el món dels íbers.

També es treballa en l'exposició "Antoni Llena. SOS. Senyals de fum des d'un subsòl", amb la Fundació Palau de Caldes d'Estrac, Tecla Sala de l'Hospitalet de Llobregat i l'artista Antoni Llena. Aquesta exposició itinerarà a partir del mes d'abril de 2012.

Per últim destacar que es treballa en una exposició, sobre l'artista Aurèlia Muñoz, en què és fa una lectura contemporània de l'art tèxtil de manera pedagògica, apropant la figura d'Aurèlia Muñoz al públic en general.

Durant l'any 2011, han itinerat vuit exposicions:

- Silencis Forçats. Les persones i els trastorns mentals.
- Maculatures de Tharrats.
- Apel·les Fenosa. L'espiritualitat de la matèria.
- Ràfols Casamada. Albert Ràfols Casamada. El traç i la paraula.
- Gravats de Guinovart. Obra gràfica de la planxa al paper.
- Barraques, la ciutat informal.
- Joan Ponç, capses secretes, 1975-1980.
- Ismael Smith, gravador. Del Modernisme a l'art Déco.

Programa de Formació

Aquest any s'ha continuat col·laborant en la formació adreçada als tècnics i conservadors de museus del programa informàtic Museumplus. S'han realitzat un total de 10 cursos de Museumplus nivell bàsic; 1 de Nivell d'Administrador; 2 del Mòdul de Gestió.

Un total de 7 museus va participar en el programa d'acollir alumnes en pràctiques de museologia de la UAB. Les pràctiques es van realitzar entre els mesos de febrer i juny. El 25 de febrer es va realitzar una sessió formativa.

Aquest any s'han realitzat diversos cursos especialitzats adreçats als conservadors i personal tècnic dels museus: "Peritatge i taxació d'obres d'art" (gener-febrer), "Documentació de col·leccions" (abril), Conservació preventiva als magatzems (maig), "La discapacitat visual" (juliol) i "Conservació preventiva en les exposicions temporals" (novembre).

El 20 d'octubre es va realitzar al Museu de Badalona la XXIV Jornada de la Xarxa de museus locals: Museus i Voluntariat". La Jornada va servir per conèixer diverses bones pràctiques relacionades, indirectament o directa, amb el treball voluntari i les qüestions jurídiques i de gestió que s'hi associen. Així mateix, va permetre als treballadors dels museus locals reflexionar i compartir coneixement sobre l'oportunitat que representa la implementació de programes de voluntariat als museus. Una col·laboració que podem fer extensiva a les entitats locals i associacions d'amics.

El 19 de desembre es va realitzar una sessió formativa sobre el funcionament de la Intranet de la XML

Programa de Difusió

El 22 de maig, la XML va assistir a la Fira de la Prehistòria, que se celebra anualment a Moià, amb un estand per fer difusió de les activitats i tallers relacionats amb la prehistòria que desenvolupen diversos museus de la Xarxa. En l'estand, es va realitzar un taller didàctic sobre penjolls. Aquest any s'ha, realitzat una Coincidència Insòlita entre el Museu d'Art de Cerdanyola i el Museu d'Art de Sabadell, que es va inaugurar el setembre.

Programa de comunicació

En el primer trimestre de l'any, s'ha distribuït el Directori de la XML del 2011-2012. També s'han editat quatre números de l'Agenda d'activats de la Xarxa de museus locals corresponent als mesos d'octubre-desembre. S'han editat 15.000 exemplars de cadascuna d'aquestes publicacions.

S'ha continuat publicant amb una periodicitat bimensual anuncis publicitaris de la XML en les revistes "Sàpiens", "Descobrir Catalunya" i "Avenç".

Programa Museus i Proximitat

Pel que fa al programa *La Mirada Tàctil*, van finalitzar els mòduls del Museu d'Art de Cerdanyola, el del Museu Abelló de Mollet i el del Museu Industrial del Ter de Manlleu, que es van començar a elaborar el 2010. S'han iniciat els treballs per a produir els nous mòduls per als museus de Roda de Ter, Moià, Sant Cugat del Vallès, Tona i Cardedeu.

Xarxa d'Arxius Municipals

En el transcurs de l'any 2011, ha continuat la consolidació de la Xarxa d'Arxius Municipals, consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

- el Programa de Manteniment (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a)
- i la Central de Serveis Tècnics (amb arxiver/a).

Habitants	Nombre Municipis	Organització 1a fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	94*	75	-	62
1.001 a 5.000	87	71	3	47
5.001 a 10.000	51*	33	14	15
+ 10.001 hab.	81	21	60	-
Total	313*	200	77	124

*S'inclouen les 2 entitats municipals descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Programa de Manteniment (PM)

Garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC.

Enguany, s'ha arribat a 124 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment. A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

Subministrament i renovació d'ordinadors

S'ha endegat la renovació de l'ordinador, subministrat l'any 2005, als arxius municipals de Calldetenes, Castellar del Riu, Folgueroles, Gisclareny, la Granada, Gurb, Montclar, Montesquiú, Olesa de Bonesvalls, Olost, Olvan, Pacs del Penedès, Palafròls, la Pobla de Lillet, Sallent, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Martí Sarroca, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Corcó, Ullastrell, Viladecavalls i Vilobí del Penedès.

I s'ha endegat el subministrament d'un equip format per ordinador i impressora als arxius municipals d'Alpens, Casserres, la Nou de Berguedà, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Martí d'Albars, Sant Martí de Tous, Subirats, Súria i Viladada.

Assessoraments

S'han realitzat 15 assessoraments, a través d'Informes tècnics, als arxius municipals de Balenyà, Calonge de Segarra, Campins, Cercs, Òdena, Rubió, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Mateu de Bages, Sant Bartomeu del Grau, Santa Eugènia de Berga, Súria, Tagamanent, Vilassar de Dalt i Vilobí del Penedès.

Programa de Suport al Tractament Arxivístic

Enguany s'han finalitzat dues actuacions de suport als arxius municipals de Tiana i Vacarisses, s'ha iniciat Begues i s'ha preparat per al seu inici Castellnou de Bages.

Programa de compres conjuntes

El Programa de compres conjuntes s'ha traduït en l'adquisició de tres termohigròmetres per als arxius municipals.

La Central de Préstec

S'han prestat unes vitrines a l'Arxiu Municipal de Súria.

Programa de restauració de documents

El Programa de Suport a la restauració de documents s'ha dut a terme als arxius municipals de Gelida, Gurb i Sant Feliu de Sasserra.

Programa de Digitalització de Documents

S'han digitalitzat les actes dels plens de Folgueroles i Sant Quirze Safaja.

Programa de Formació i Reciclatge

I també s'ha continuat la formació al personal de suport dels ajuntaments amb el *Curs bàsic de Manteniment de l'Arxiu Municipal*, amb 5 assistents. I s'ha continuat la impartició del *Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals)* amb un total de 37 assistents.

La Central de Serveis Tècnics (CST)

Promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals esmentada. En aquest any 2011, la CST ha augmentat a 77 el nombre d'arxius municipals adherits. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments

En total, s'ha realitzat 22 accions d'assessorament que s'estructuren de la següent forma:

S'han realitzat 6 assessoraments tècnics als arxius municipals de Calella, Esparreguera, la Garriga, Gavà, el Prat de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia.

S'ha participat en 4 assessoraments en tribunals de selecció de tècnica arxiver als ajuntaments de Castellbisbal, l'Hospitalet de Llobregat, Sant Vicenç de Castellet i Viladomènec.

S'han iniciat 12 assessoraments per a la cessió i instal·lació del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals). En 5 ajuntaments, l'acció de la cessió del GIAM s'ha realitzat de forma completa: Arenys de Mar, Esparreguera, Premià de Dalt, la Roca del Vallès, Sant Andreu de la Barca. Resten per a l'exercici de 2012 la cessió i instal·lació del GIAM a l'Arxiu Municipal de Canet de Mar, Castellar del Vallès, Gavà, Sant Joan Despí, Sant Pol de Mar, Santa Perpètua de Mogoda i Vilanova del Camí. En aquest àmbit, s'ha instal·lat el GIAM en 6 ajuntaments on l'acció s'havia iniciat l'exercici anterior; aquests són Bigues i Riells, Cubelles, Montmeló, Ripollet, Sant Vicenç dels Horts i Vilassar de Mar.

Programa de Suport al Tractament Arxivístic

La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 10 arxius municipals, que són Arenys de Mar, Bigues i Riells, Castelldefels, Esparreguera, Premià de Mar, Sant Pere de Ribes, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç dels Horts, Terrassa i Viladecans.

En conjunt, el Programa de Tractament Arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 29 mesos i mig aportats per l'OPC i 10 mesos més aportats pels ajuntaments mitjançant dos convenis de col·laboració. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 9 tècnics d'arxiu.

Programa de compres conjuntes

El conjunt de productes d'aquest Programa de compres s'ha realitzat en dues convocatòries. En la primera convocatòria, hi han participat 16 arxius i s'han inclòs aparells de mesura de dades climàtiques i deshumidificadors. En conjunt, s'ha adquirit un total de 13 aparells termohigròmetres i 7 deshumidificadors. A destacar la renovació de model dels aparells termohigròmetres que els fa ser més versàtils: utilitzen bateries estàndards, s'amplia la capacitat de emmagatzemar dades, s'agilita la descàrrega de dades i es gestiona amb un programari lliure.

La segona convocatòria s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper i fotogràfics, amb un total de 53 productes diferents. En aquest programa, hi han participat 32 arxius, els quals han

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

sol·licitat 50 productes diferents. Enguany, 4 arxius municipals han utilitzat el programa de la Central de compres per ampliar les seves compres particulars.

La Central de Préstec

La Central de Préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST. El material de la Central s'ha ampliat amb la compra d'un nou conversor de vídeo a DVD i una platina per digitalitzar el so. Enguany, dels aparells d'ús comú, s'han realitzat 11 préstecs als arxius municipals de Canet de Mar, Esplugues de Llobregat, Granollers (3), el Prat de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts (2) i Terrassa.

Programa de Restauració de documents

Aquest Programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació. S'han desenvolupat 47 actuacions en 23 ajuntaments diferents.

Programa de Digitalització de documents

Aquest programa continua centrant-se a donar suport a la digitalització de les actes del Ple Municipal de diversos ajuntaments. En aquesta sisena edició, s'ha col·laborat amb els arxius municipals de 3 ajuntaments, que són Santa Coloma de Gramenet, Vic i Vilassar de Mar.

Programa de Formació i Reciclatge

El mes de març, es va organitzar una sessió del programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) de l'OPC per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. En total, van participar 17 persones.

El mes d'abril, es van organitzar en dues sessions, la presentació del programari *Gestor d'Imatges* de l'OPC per

als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. En total, van participar 49 persones, principalment arxivers de la CST.

Els mesos de juny i octubre, s'han organitzat dues edicions del curs de *La fotografia digital als arxius municipals*, en el qual hi han participat 54 arxivers de la XAM. El curs ha tingut una durada de 3 sessions i 12 hores. La valoració ha estat positiva per tal de centrar les bases del coneixement tècnic de la fotografia digital i de la seva gestió.

S'han iniciat els treballs d'organització del 7è *Laboratori d'Arxius Municipals*, jornada de debat i reflexió adreçada als arxivers municipals, que se centrarà en la presència dels arxius municipals a la Xarxa i en les xarxes socials.

Finalment, la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, a través de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, ha renovat el conveni de col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Estudis i projectes

S'ha publicat el *Directori de la Xarxa d'Arxius Municipals 2011-2012*, que inclou els arxius de la CST i del Manteniment.

Es troba en procés d'edició la publicació, en el Web de Diputació, del repertori de *Formularis i contractes per a l'ús de l'Arxiu Municipal. Serveis als usuaris i ingressos de fons*. Incorpora una sèrie de formularis adaptables de donació i cessió de documents, autorització de reproducció de documents, difusió via web, d'ús, etc.

A continuació, presentem les accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2011:

Habitants	Nombre municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	Total Intervencions
- 1.000 h.	94	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	87	1	-	-	1	-	-	-	-	2
5.001/10.000 h.	51	2	3	2	10	-	2	-	-	19
10.001/25.000 h.	43	3	12	2	22	1	9	1	-	50
25.001/50.000 h.	19	-	5	3	9	3	4	1	-	25
+ 50.000 h.	19	-	2	3	6	7	8	1	-	27
Total	313	6	22	10	48	11	23	3		123

Programa d'Organització i posada en marxa d'arxius municipals

L'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipals i l'assessorament tècnic s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern. Enguany, en la fase d'organització s'han finalitzat els ajuntaments de Casserres i Sant Martí d'Albars, s'ha endegat l'Arxiu Municipal de la Nou de Berguedà i s'ha preparat la posada en marxa de Rubió.

Així doncs, des de 1992 s'han desenvolupat 200 organitzacions d'arxius municipals.

Assessoraments

S'han realitzat 3 assessoraments, a través d'informes tècnics, als ajuntaments de Sant Pere de Riudebitlles, Santpedor i Torrelles de Llobregat.

Tríptics informatius

S'han editat 3 tríptics informatius dels arxius municipals de Casserres, la Nou de Berguedà i Sant Martí d'Albars.

Programa d'estudis i projectes del patrimoni cultural

Mapes del Patrimoni Cultural

Durant l'any 2011, s'ha continuat el Programa dels mapes del Patrimoni Cultural destinat a facilitar a les corporacions locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest Programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC. Una part variable del finançament l'assumeix els municipis, segons la seva població.

Aquest any, s'han iniciat sis nous mapes del Patrimoni Cultural, els de Casserres, el Bruc, Malla, la Llacuna, la Palma de Cervelló i Òdena. S'han acabat i lliurat als ajuntaments els mapes corresponents a quinze municipis, els de Caldes de Montbui, Carme, Collbató, l'Espunyola, Fogars de Monclús, els Hostalets de Pierola, el Masnou, Premià de Mar, Puig-reig, la Roca del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Pere de Ribes, Sant Esteve Sesrovires, Torrelavit i Vilanova de Sau. Igualment s'ha fet la revisió de Sant Vicenç de Torelló. També es presentaren públicament els mapes de Begues, Carme, els Masnou, els Hostalets de Pierola, la Roca del Vallès, Sant Pere de Ribes i Santa Margarida de Montbui.

El total de mapes de Patrimoni Cultural Local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural ascendeix a cent sis, el 34,08% dels municipis de la província, amb un total de 21.132 elements patrimonials documentats.

S'ha continuat desenvolupant un sistema de consulta d'aquests mapes en entorn web, que s'ha implantat en la seva versió pública i íntegra. Actualment, permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes a la Web de l'Oficina (<http://patrimonicultural.diba.cat>), així com a les webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú, al quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin penjar el Mapa dels seus municipis. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar el seu accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessiten dins de cada Ajuntament i únicament per al seu municipi. Aquests treballs s'han estat realitzant conjuntament des de l'Oficina Tècnica d'Internet i l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, amb la validació de l'OPC.

Tots els inventaris finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN.

Assessorament i suport tècnic

Per altra banda, s'ha desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments, realitzats pels propis tècnics de l'OPC.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals dels ajuntaments que ho han sol·licitat, accions que van al voltant de la documentació, conservació, protecció, difusió i recerca de les mateixes. S'ha assessorat en com fer la cessió i ubicació d'una col·lecció de ceràmica catalana a Monistrol de Calders, juntament amb la Secció d'Equipaments i Espai Públic de la Gerència d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge; en l'elaboració i seguiment del projecte museogràfic del Museu de l'edifici de l'antic hostel·cafè de Castellgalí; assessorament en la valoració d'un nou projecte museogràfic del Museu de la Muntanya de Montserrat del Bruc; la valoració d'una possible cessió d'una col·lecció privada d'un molí d'Olesa de Montserrat. S'ha iniciat l'assessorament en la documentació i conservació del fons Fèlix Cardona, de Malgrat de Mar, i la valoració de les sales de reserva del Museu Arxiu Municipal Josep M. Codina, de Calella.

S'han realitzat informes d'equipaments patrimonials que analitzen els models de gestió, tipus de museologia i museografia, usos, ... S'ha finalitzat l'informe de gestió del conjunt del castell de Cervelló i l'assessorament de la política patrimonial de Sant Martí de Tous, s'ha redactat un avantprojecte museològic que planteja com estudiar, conservar, difondre i gestionar el patrimoni inclòs al cementiri d'Arenys de Mar, l'assessorament sobre els elements que mereixen ésser conservats i sobre les accions de restauració que puguin requerir a la Casa de Cultura del Masnou, l'assessorament sobre model de gestió i viabilitat del Centre d'Interpretació de Fumanya a Fígols, el suport tècnic a l'encàrrec efectuat conjuntament per Parcs Naturals i Desenvolupament Econòmic i Turisme al Centre d'Interpretació de Tagamanent, la redacció d'un informe de Pla d'usos culturals de la casa Puig i Cadafalch, d'Argemón, juntament amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals.

S'han redactat estudis i informes d'elements singulars com edificis i llocs singulars d'interès patrimonial. S'han finalitzat mitjançant contractació externa l'informe de l'estudi històric de la Casa de Despujol, de les Masies de Voltregà, i l'estudi i planimetria dels grafitis del Perot Rocaguinarda, ubicats al municipi d'Oristà. S'ha realitzat un informe de valoració patrimonial de la masia de Can Vendrell de Begues, s'ha redactat un informe amb l'assessorament sobre les restes trobades en una casa del nucli antic d'Olesa de Montserrat, s'ha fet un document amb la proposta d'actuació per al safareig de la plaça de les Fonts, d'Olesa de Montserrat.

S'han redactat els informes per a la declaració de BCIL de l'església de Sant Pere, el pou de Ca la Quima, la casa del Vell Obac, el molí Còdol, els pous de glaç 1 i 2 i un conjunt de barraques, tots ells al municipi de Vacarisses. Igualment, s'han realitzat els informes de les escales de l'Àngelus de Figaró-Montmany, l'església de Sant Fruitós del Grau de Gurb, i de l'església de Sant Feliu de Canovelles.

S'ha participat en l'organització de les VI jornades del Patrimoni del Baix Llobregat, realitzades al Prat del Llobregat, centrades en el Patrimoni, història local i didàctica. Igualment, també s'ha participat en les jornades de Patrimoni i Història Local, celebrades a Sant Pere de Ribes.

Es va col·laborar en l'organització de la Semana Cultural de Gran Canaria, organitzada per la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico y Cultural del Cabildo de Gran Canaria, consistent en una exposició que presentava un recull de reproduccions de publicacions i peces de diferents museus, així com diferents xerrades i projeccions de filmografia canària i trobades amb escriptors.

Oficina de Difusió Artística

Objectiu

L'objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció del teatre, la música, la dansa i les arts visuals, i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.

Municipis participants	94
Actuacions gestionades	1.618 (820 - teatre; 598 - música; 111 - dansa; 85 - circ; 4 - multidisciplinar)
Actuacions amb suport ODA	1.163
Suport de l'ODA	1.037.572,66 €

- Les gires promouen la difusió d'espectacles que, per les seves característiques artístiques i de qualitat, s'adeqüen especialment als equipaments municipals. La tasca de l'ODA consisteix a seleccionar aquests espectacles amb els municipis, coordinar-se amb altres institucions i acordar amb els artistes les condicions de gira, amb la

Ajuntaments participants	71
Actuacions amb suport ODA	422 (276-teatre; 117-música; 17-dansa;12-circ)
Suport de l'ODA	483.476,13 €

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa amb les comissions de seguiment de Teatre i Dansa, i de Música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les gires de promoció i d'assessorament als programes municipals.

- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector: en total, s'ha participat en tretze esdeveniments que se celebren al llarg de l'any i que reuneixen programadors municipals i la resta de

- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques i musicals i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la província.

Programes i serveis

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics municipals

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el circuit de la Xarxa d'Espais Escènics municipals com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada:

- El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent de teatre, música i dansa professional, l'assessora i dóna suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals.

finalitat que siguin avantatjoses per als municipis (a causa de, sobretot, a l'estalvi en els costos de contractació) i per als mateixos artistes (en garantir-los un nombre mínim d'actuacions). A la vegada, l'ODA dóna un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del circuit general.

professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya com de l'Estat espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics *en línia* Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis.

Durant el 2011, s'ha continuat amb els treballs de renovació de l'aplicació informàtica mitjançant l'encàrrec del projecte a l'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació, de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Dins dels serveis desplegats a l'Escenari podem destacar:

- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

- Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics municipals.

- Gestions ODA. Sistema *en línia* per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

Catàleg

Espectacles mostrats	2.014 (769 - teatre; 962 - música; 186 - dansa; 97 - circ)
Espectacles nous	352
Espectacles revisats	1.181
Mitjana mensual d'espectacles incorporats	30
Mitjana mensual d'espectacles revisats	98

Cartellera

Municipis	96
Mitjana mensual d'actuacions	135
Actuacions incorporades	1.618

- El Programari de Gestió de recintes escènics és una aplicació informàtica en entorn web que engloba tots els mecanismes derivats de la gestió d'un recinte escènic, des de la programació fins a la realització d'informes finals d'activitat i la comunicació.

- L'ODA ha mantingut la seva participació a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública. L'ODA participa activament com a membre de la Comisión de Circuitos y Redes Autonómicas.

Arts visuals

L'objectiu d'aquest Programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

- Programes de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, esplais, gent gran, entitats, etc. Així mateix, totes les exposicions ofereixen altres serveis als visitants com taules rodones, conferències, entre d'altres. Exposicions itinerants durant el 2011:

- a.1. Les maculatures de Tharrats
- Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb l'ajuntament de Pineda de Mar i la Fundació Tharrats d'Art Gràfic, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissariat: Fundació Tharrats d'Art Gràfic.
- Descripció: Aquesta exposició aplega 26 obres-maculatures realitzades entre 1945 i 1975 cedides per la família de Tharrats, alhora que ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
- Durada global del projecte: abril 2009 - abril 2011

- a.2. El Geni de les coses
- Organització: Diputació de Barcelona, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissària: Rosa Pera.

- Descripció: Aquesta exposició presenta diverses maneres d'observar, d'interrogar i d'actuar sobre la quotidianitat, amb l'energia d'allò més proper, accessible i simple: els objectes i l'espai. Mitjançant l'exploració del sistema dels objectes i el grau de pertinença a aquest sistema, es proposa abordar temes com la gestió de la memòria, la subsistència creativa, el poder del gest o l'abast de la mirada detinguda, tot assumint la importància de mantenir un cert esperit d'humor i voluntat econòmica amb totes les conseqüències. Per il·lustrar-ho, l'exposició inclou obres i documents, d'11 artistes, i ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
- Durada global del projecte: desembre 2009 - desembre 2011.

- a.3. Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980
- Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb l'Associació Joan Ponç, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissariat: Jordi Carulla-Ruiz i Sílvia Muñoz d'Imbert.
- Descripció: Aquesta exposició presenta una selecció de 122 dibuixos de la suite Capses secretes, que consta de 424 dibuixos en total i es desglossa en 9 sèries. Cada sèrie s'acompanya d'un text que el mateix artista va demanar a diferents escriptors amb motiu de l'exposició de la suite el 1983. També ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opúscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
- Durada global del projecte: desembre 2010 - desembre 2012.

Exposicions	Itineràncies	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants
Les maculatures de Tharrats	2	461	613	1.074
El Geni de les coses	4	4.954	829	5.783
Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980*	4	2.342	1.096	3.438
Total	10	7.757	2.538	10.295

Cercles de Comparació Intermunicipal d'espais escènics
Durant l'any 2011, s'ha celebrat la 4a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal d'espais escènics, impulsat pel

Servei de Programació, de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, i l'Oficina de Difusió Artística, de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Aquest és un procés participatiu en què la Diputació ofereix un marc per a l'intercanvi d'experiències i la posada en comú de problemes i solucions i ho fa mitjançant una metodologia contrastada i experimentada ja amb nombrosos serveis públics municipals.

Les diverses sessions de treball que s'han celebrat amb els tècnics durant l'any i els resultats finals del procés evidencien que el Cercle és un instrument altament útil de cara a conèixer la situació i evolució d'aquests espais escènics.

Els ajuntaments participants han estat 29: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Berga, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau-solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Premis Butaca

La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Difusió Artística, ha participat en la XVII edició dels premis Butaca de teatre de Catalunya, corresponents a l'any 2011. El nou format de premis de les darreres edicions ha aportat un major apropament al públic i un increment de la participació dels espectadors a través del sistema de votació. S'ha constatat, doncs, que els premis Butaca s'han convertit realment en uns premis de referència de les arts escèniques de Catalunya.

Nous públics per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest Programa, en la seva quinzena edició (curs escolar 2010/11), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i, articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts i amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres, se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per a educació infantil, i de 350 per a Educació Primària i Secundària).

Actualment, el Programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat– i hi participen el 90% dels municipis amb escola. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i l'Osona, el Programa és organitzat directament per la

Diputació de Barcelona i els ajuntaments. A la resta del territori –menys Barcelona ciutat–, la Diputació ha establert un conveni de col·laboració amb els ajuntaments per tal de prestar suport econòmic a les programacions escolars.

Dades curs 2010/11

Municipis participants	238
Centres docents participants	817
Actuacions	1.722
Espectadors	328.565
Suport de la Diputació	576.799,05 €

Tallers de teatre als instituts d'Ensenyament Secundari

És una activitat extraescolar amb la finalitat de formar i sensibilitzar l'alumnat dels instituts en les arts escèniques. Tots els tallers els condueixen professionals llicenciats de l'Institut del Teatre i experts en pedagogia.

La durada del Taller de Teatre és de 75 hores lectives i, durant la realització de l'activitat, els participants treballen en la preparació i posada en escena d'un muntatge teatral. Els tallers es presenten als teatres municipals en format de mostres de Teatre als instituts.

Dades dels tallers de teatre curs 2010/11

Municipis participants	29
Centres docents participants	39
Tallers	38
Alumnes / Participants	513
Suport de l'ODA	185.946,92 €

Accions per a nous públics

Durant aquest any 2011, l'ODA ha seguit donant suport als ajuntaments per poder realitzar accions específiques de promoció per a nous públics, a partir d'espectacles de teatre, música i dansa que poden tenir un interès específic per a un possible públic nou, prioritzant el jove i l'adolescent.

Per tal de realitzar aquestes accions, s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada, com els instituts de Secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques... intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los al teatre.

Les accions s'han realitzat en col·laboració amb els ajuntaments, les companyies, els instituts de Secundària i altres col·lectius i l'ODA n'ha finançat el 70% del seu cost.

Municipis participants	23
Accions realitzades	139
Companyies participants	52
Suport de l'ODA	15.169,31 €

Formació

Taller de Màrqueting i públics (14 de desembre 2011), adreçat a programadors de teatres municipals, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats i als reptes que tenen els espais escènics en aquest tema. Amb la participació dels experts Ferran Ramon Cortés, Jaume Colomer, Adela Farré i Gemma Canadell.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals (a partir d'ara XBM) de la província de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Les línies bàsiques d'actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques durant el 2011 han estat:

- Desenvolupar el Pla Bibliotecari de la província de Barcelona.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la gestió de la col·lecció i del catàleg col·lectiu.
- Mantenir el servei bibliotecari en zones rurals a través dels nou bibliobusos.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de les biblioteques.
- Mantenir el sistema de gestió bibliotecària de la XBM, oferir l'accés a Internet i equipament informàtic.
- Vetllar per al desenvolupament professional del personal de la XBM.
- Potenciar els sistemes de treball en xarxes de cooperació.
- Oferir al territori un model bibliotecari basat principalment en la interactivitat amb els serveis i l'aprenentatge permanent.
- Potenciar l'avaluació dels serveis bibliotecaris com aposta per la qualitat.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Masquefa	Biblioteca	1.238	23/01/2011
Sabadell	Ponent	1.958	27/02/2011
Vilanova del Vallès	Contravent	879	13/03/2011
St. Cugat del Vallès	Mira-Sol – Marta Pessarodona	897	26/03/2011
Sta. Eulàlia de Ronçana	Casa de Cultura Joan Ruiz i Calonja	1.252	26/03/2011
St. Joan Despí	Mercè Rodoreda	1.737	23/04/2011
Bigues i Riells	Biblioteca	1.088	14/05/2011
Barcelona	Vallcarca i Els Penitents - Antonieta Cot	1.225	10/10/2011

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Pineda	M. Serra i Moret	1.806	27/03/2011
Terrassa	Districte III	1.013	02/05/2011
Barcelona	Esq. Eix. - Agustí Centelles	3.097	09/05/2011
Castellbisbal	Josep Mateu i Miró	1.363	13/05/2011
Barcelona	Vilapicina i La Torrellobeta	1.400	9/12/2011

Ampliacions

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
El Masnou	Joan Coromines	1.932	19/03/2011
Badia del Vallès	Vicente Aleixandre	1.085	10/09/2011
Esplugues de Llobregat	Pare Miquel d'Esplugues	2.298	25/03/2011

Millores

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
St. Adrià del Besòs	Biblioteca Sant Adrià	1.572	23/04/2011

- Posar en funcionament la Biblioteca Virtual, nou portal de serveis bibliotecaris de la XBM.

Equipaments

La XBM compta amb 217 biblioteques (208 biblioteques i 9 bibliobusos). La Diputació de Barcelona té conveni amb 134 municipis per a la gestió de 208 biblioteques i amb 103 municipis petits per al servei de bibliobús, arribant a 5.393.557 habitants. En total, són 236 municipis amb servei bibliotecari.

Durant l'any 2011, s'ha actuat en 17 equipaments bibliotecaris: 8 de nova creació, 5 trasllats, 3 ampliacions i 1 millora.

La Gerència de Serveis de Biblioteques dota tots els equipaments de fons documental, connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic, seccions diferenciades segons els tipus de documents i usuaris, així com, en alguns casos, aules de formació i espais polivalents per a exposicions, conferències i altres activitats. La Diputació també dota les biblioteques de personal bibliotecari, ja sigui contractant-lo directament o per mitjà d'ajut econòmic a l'Ajuntament. A més, realitza formació per al personal de la biblioteca, tant personal municipal com procedent de la corporació.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

Durant el 2011, s'ha fet el seguiment de 72 projectes arquitectònics i d'obres, corresponents a 60 municipis. Aquest seguiment ha consistit en donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics dels municipis corresponents. Del total d'equipaments, 27 encara estan en fase de projecte. Dels 45 projectes restants, 24 estan en procés de construcció i 21 han estat inaugurats aquest any.

En cadascun dels projectes, s'ha participat en la realització del corresponent projecte de mobiliari. I dos dels projectes s'han fet des de la Gerència en la seva totalitat.

Dels 72 projectes dels quals s'ha fet el seguiment, 12 són reformes i/o ampliacions de biblioteques existents, corresponents a 12 municipis.

La Gerència ha participat en 2 tribunals de concursos d'arquitectura per escollir l'arquitecte redactor de diferents projectes de noves biblioteques.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques

S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques noves, així com del fons especialitzat d'algunes biblioteques. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 154.384 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la Gerència de Serveis de Biblioteques i en menor mesura d'altres institucions i/o donatius. D'aquests, 89.617 documents corresponen a les 13 biblioteques inaugurades a partir de la segona quinzena del mes de març i 64.767 documents pertanyen a 20 biblioteques que s'inauguraran properament a partir del 2012.

S'ha fet l'esporga del fons de 10 biblioteques (2 de fora de la Xarxa i 8 biblioteques de la XBM) per descartar els fons existents que han quedat obsolets i conservar els documents que tenen validesa.

S'ha donat suport al muntatge dels 17 equipaments (nous serveis, trasllats, ampliacions i millores), en organització del fons en els espais, col·locació de tots els documents als prestatges, definició i instal·lació de la retolació, logística en la instal·lació de mobiliari i altres equipaments.

S'han assessorat les 17 biblioteques en projectes d'equipament i senyalització. Per reforçar aquest àmbit, s'ha treballat en la revisió de les *Recomanacions pel projecte de senyalització i imatge gràfica* i dels *Estàndards d'equipament audiovisual de les biblioteques públiques*.

S'han assessorat i s'han format com a equip de treball per a noves biblioteques 6 directors, 2 bibliotecaris i 18 tècnics auxiliars.

Planificació i programes

La Gerència de Serveis de Biblioteques assessora i col·labora amb els ajuntaments en la planificació del servei de biblioteca pública.

Desenvolupament d'instruments per a la planificació

S'ha implementat un sistema d'informació intern que permet realitzar una diagnosi de la situació bibliotecària dels diferents municipis a partir del contrast de la situació actual amb el que estableixen els *Estàndards de biblioteca pública de Catalunya*. L'aplicatiu està vinculat amb el sistema estadístic i permet una fàcil actualització.

Planificació del servei bibliotecari municipal

S'ha treballat en assessorament, elaboració i redacció del Pla Bibliotecari de Ciutat de Terrassa. El Pla s'ha realitzat a partir d'una metodologia de treball en la qual es fomenta una major implicació dels professionals que treballen a les biblioteques i es tracten elements de gestió i coordinació entre biblioteques anant més enllà dels elements infraestructurals.

Programes funcionals de noves biblioteques, reformes i ampliacions

La programació de l'equipament és un procés compartit entre l'ajuntament i la Gerència que estableix les característiques bàsiques de la biblioteca.

Els estudis de necessitats assessoren els ajuntaments sobre els recursos bàsics necessaris per garantir un servei bibliotecari de qualitat. Aquest assessorament és bàsic per a l'Ajuntament de cara a decidir i emprendre accions per a la creació i millora del servei bibliotecari, així com estudiar-ne la seva viabilitat econòmica i constructiva. Els estudis són posteriorment la base per a l'elaboració dels programes funcionals.

S'han realitzat 4 informes sobre estudis de necessitats, emplaçaments i altres per als ajuntaments dels municipis següents: Argentona, Badalona, Gironella i Súria.

El programa funcional és la base de l'encàrrec del projecte arquitectònic i facilita la previsió pressupostària dels recursos necessaris per a l'obra i el funcionament de la biblioteca. L'elaboració del document és també requisit indispensable perquè l'Ajuntament pugui beneficiar-se dels ajuts a la construcció que s'atorguen des del Programa Específic de Biblioteques (PEB) del Programa Únic d'obres i serveis (PUOSC) de la Generalitat de Catalunya.

S'han realitzat dos programes funcionals a Argentona i Gironella.

Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals i plans d'usos

S'ha assessorat i facilitat informació, tant quantitativa com qualitativa, al Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) per a l'elaboració d'un total de 6 plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals i plans d'usos. Els municipis per als quals s'ha ofert assessorament són Badia del Vallès, Gironella, la Llagosta, Montcada i Reixac, Rubí i Torrelles de Llobregat.

Mapa d'aliances

Amb l'objectiu "*Crear el mapa d'aliances amb altres sectors i agents productius per a la millora o creació dels serveis bibliotecaris, a partir de la cooperació*", es pretén sistematitzar els agents col·laboradors i les possibles aliances en relació als serveis que s'ofereixen des de la Gerència i la XBM. S'ha creat un Mapa d'aliances i s'ha establert un pla de futur en cooperació. S'han detectat també oportunitats de cooperació a escala local que es volen potenciar en el proper Mandat.

Estadístiques i Avaluació

Des de la Gerència, s'avaluen els serveis bibliotecaris de la província de Barcelona tot donant impuls a projectes en diferents àmbits: biblioteques, municipis i XBM. Això suposa diverses fases:

- Recollida de dades per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Tractament i emmagatzematge de les dades recollides.
- Explotació i anàlisi de la informació d'acord amb els requeriments i nivells de responsabilitat dels diferents ens i agents implicats en la gestió del servei i comunicació del servei bibliotecari.
- Comunicació de les dades elaborades i de les conclusions que se'n deriven a biblioteques, ajuntaments, altres departaments de la pròpia Gerència, de l'Àrea o de la DIBA, i a altres administracions.

Atès que els objectes de les dades i les seves característiques tenen naturaleses diferents, les variables que les descriuen són diverses, procedeixen de diverses fonts, tenen períodes de generació i consolidació diversos i es presenten en diversos formats i graus de concreció, i cobreixen necessitats d'informació diferents, els sistemes de recollida, d'emmagatzematge, d'explotació, d'anàlisi i de comunicació són establerts d'acord amb aquestes característiques i tenen vies i formats de comunicació, i calendaris que s'hi adiu.

Altrament, la propietat i centralització per part de la Diputació de Barcelona de sistemes de gestió i control d'alguns dels serveis que proporcionen les biblioteques implica la necessitat de distribuir dades concernents a aquests serveis i derivades d'aquests sistemes de gestió i control cap als responsables locals de cadascun dels serveis bibliotecaris.

Durant el 2011, s'ha consolidat el sistema de distribució de dades *Biblest*, sobre els usuaris inscrits i fons documental de les biblioteques derivades del SIGB *Millennium*, amb la millora dels informes existents. També, s'ha redactat un informe de necessitats d'informació estadística derivada de SIGB *Millennium* i s'ha posat a disposició de les biblioteques informes que complementen els existents a Biblest a través d'Intradiba, per suplir en la mesura del possible les mancances que encara presenta aquest sistema.

Altrament, s'han desenvolupat i distribuït a través d'Intradiba informes trimestrals i/o anuals amb dades complementàries sobre el servei de Wi-fi i d'Internet i +.

Documents de suport a la gestió

Seguint amb la política de donar suport i formació als directores de les biblioteques en gestió i planificació, s'han

elaborat i redactat les *Pautes per a l'elaboració del Pla d'Acció anual*. Aquest document proposa l'estructura i els continguts que ha de recollir un pla d'acció anual de biblioteca. Se n'ha elaborat una única versió, però es considera que les xarxes urbanes hauran d'elaborar un únic Pla d'acció anual amb una visió integrada de tot el servei bibliotecari a la ciutat. El document s'ha acompanyat de dos models de fitxa de seguiment de desenvolupament del Pla i d'una oferta i acció formativa (vegeu l'apartat de Formació). Tant les pautes com les fitxes estan a disposició de tots els directores en un nou apartat d'Intradiba (Plans d'Acció i memòries anuals <http://intradiba.xt/bib/plans.asp>). Aquesta nova pàgina també permet l'accés a un apartat on es llisten els recursos i fonts d'informació que la Gerència elabora amb informació estadística i factual com a base d'informació per elaborar i recollir en memòries i sobre la que desenvolupar plans d'Acció anuals.

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris

Durant aquest any els ajuntaments i les biblioteques han rebut l'informe *Dades per a l'avaluació 2010* en una edició personalitzada per a cada biblioteca on es recullen les dades de tancament de l'any, una bateria de més de 25 indicadors calculats a partir d'aquestes dades i una comparativa d'indicadors entre biblioteques semblants segons la superfície útil de servei i la població de la demarcació a la qual atenen.

Per altra banda, s'ha tramès l'Informe d'avaluació per als municipis amb Xarxa Urbana de biblioteques, que presenta dades agregades i indicadors de ciutat en la línia de les recomanacions establertes a les *Directrius per a xarxes urbanes*. L'informe *Dades del servei bibliotecari municipal 2010* recull les dades del conjunt de biblioteques d'un mateix municipi i ofereix una visió de tota la ciutat més enllà dels resultats individuals de cadascuna de les biblioteques. A més de les dades agregades i indicadors municipals, l'informe presenta comparatives amb l'any anterior, dades desagregades i de participació de cadascuna de les biblioteques en les dades municipals i taules comparatives del valor d'alguns indicadors amb els valors dels indicadors de municipis semblants.

Cercle de Comparació Intermunicipal de biblioteques

S'han dut a terme les sessions de treball del 8è Cercle de Comparació Intermunicipal de biblioteques; hi han participat 44 municipis de més de 20.000 habitants i els 10 districtes de la ciutat de Barcelona.

Així doncs, s'han incorporat al Cercle 17 nous municipis que no hi havien participat en edicions anteriors. Amb el creixement del nombre de municipis participants, els tallers de millora han passat a ser biennals, de manera que els participants s'han dividit en dos grups: uns —els municipis de menys de 60.000 habitants— amb què s'han realitzat els dos tallers enguany, i els de més de 60.000 habitants, per als quals és previst realitzar els tallers el 2012.

Els dos tallers realitzats el setembre de 2011 van tenir la participació dels municipis següents: Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Igualada, Manlleu, Martorell, Masnou, el, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Olesa de Montserrat, Pineda de Mar, Ripollet, Sant Andreu de la Barca, Sant Feliu de Llobregat,

Sant Joan Despí, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges, Vilafranca del Penedès, Vilassar de Mar. El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a cinquanta indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de Cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la Gerència de Serveis de Biblioteques i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Informe sobre el perfil d'ús de les biblioteques

L'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona (IERMB) va dur a terme l'estudi *Els usos de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la província de Barcelona* encarregat per la Gerència i basat en una explotació intensiva i una anàlisi multifactorial de les respostes agregades a les enquestes de satisfacció local realitzades l'any 2008. Aquest estudi ha permès establir 8 perfils d'ús de les biblioteques de la XBM associant-hi dades de perfil d'usuari. En general, les dues característiques més rellevants que permeten agrupar els usuaris pel que fa a l'ús de les biblioteques fan referència a la freqüència amb què es fan servir i a l'època o èpoques de l'any en què les freqüenten.

Estudi de satisfacció XBM

Durant l'any s'ha realitzat la tercera edició de l'estudi *Avaluació de la satisfacció amb les biblioteques de la Xarxa*, realitzat pel Servei d'Avaluació de Serveis i Qualitat per encàrrec de la Gerència. Com en edicions anteriors, l'estudi està basat en una entrevista telefònica a una mostra representativa dels usuaris de les biblioteques de la XBM. Entre d'altres resultats, és de destacar la millora de l'índex de satisfacció global dels usuaris de les biblioteques que arriba als 8,1 punts en una escala del 0 al 10. A més de la satisfacció global i de determinats aspectes, l'estudi proporciona dades complementàries sobre el perfil dels usuaris i la intensitat, la freqüència i el tipus d'ús de les biblioteques de la XBM.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de manteniment

S'han seleccionat 25.616 títols, distribuïts en 10 lots de llibres i 6 d'audiovisuals per al manteniment de les col·leccions de les biblioteques de la XBM. La selecció de títols es realitza amb la col·laboració de bibliotecaris de la Xarxa especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors de primera mà de les necessitats d'informació i lectura de la comunitat local.

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	9.705	191.370
CD	941	33.850
DVD	14.359	30.037
Total	25.005	255.257
Llibres SAB	611	52.495
Total	25.616	307.752

En aquest quadre, s'inclouen els documents de les seleccions mensuals, les tries temàtiques, la compra directa de les biblioteques, el Sistema d'Adquisició Bibliotecària i el material adquirit amb la subvenció de la Generalitat de Catalunya procedent del Programa de Foment de la Lectura del Ministeri de Cultura.

El 2010, 109 biblioteques no han rebut novel·les de la Gerència de Serveis de Biblioteques ja que són adquirides directament amb pressupost municipal. A canvi, han rebut de la Gerència llibres de diverses temàtiques, seleccionats per les pròpies biblioteques a partir d'una selecció temàtica.

S'ha elaborat una tria de guies de viatge i una altra multitemàtica perquè les biblioteques puguin escollir, a partir del pressupost assignat per mòdul, llibres i audiovisuals segons les seves necessitats concretes. Amb aquesta acció es pretén compensar els buits temàtics que les biblioteques no poden completar per elles mateixes.

S'ha elaborat, també, una llista de DVD de cinematografia, a partir de què les biblioteques amb fons audiovisual han completat de forma personalitzada les seves col·leccions.

S'han incrementat els títols per als lots de llibres de lectura fàcil per a les biblioteques Can Casacuberta, de Badalona, Mestre Martí Tauler, de Rubí; Joan Triadú, de Vic; Viladecans, i Cornellà de Llobregat, dipositàries dels fons de clubs de lectura d'aquest tipus de documents.

S'ha donat suport a l'adquisició de col·lecció documental a 18 biblioteques que realitzen el Projecte *Nascuts per llegir* i també a 9 biblioteques que formen part del Projecte *Turisme Informació*.

Selecció de col·leccions inicials

S'ha seleccionat i adquirit el fons inicial o d'ampliació de cinc biblioteques: Manresa- Les Bases, Sta. Susanna, Dosrius, Collbató i Begues.

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	37.752
CD	3.340
DVD	5.845
Total	46.937

S'han seleccionat i adquirit els fons inicials de DVD de cinema de les biblioteques Miquel Martí i Pol, de St. Joan Despí; Esparreguera; Castellbisbal; Bigues i Riells; Capellades; el Papiol; St. Antoni de Vilamajor, i Sta. Eulàlia de Ronçana i del Consorci de Biblioteques de Barcelona: Agustí Centelles, Vilapicina i Torre Llobeta, Vallcarca i els Penitents i Trinitat Vella.

Subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades

En total, s'han fet 21.845 subscripcions de revistes i diaris en paper, segons la tria feta per cada biblioteca.

S'ha fet la subscripció a 8 bases de dades de diversos temes i es gestiona l'accés a 6 bases de dades subscrites per la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Per a 2012, s'ha determinat donar de baixa el recurs *Diari del Món* pel poc ús que en feien les 28 biblioteques subscrites i per l'excessiu cost del producte. Per a 2012, es dóna d'alta per a totes les biblioteques de la Xarxa un recurs en línia de premsa internacional i nacional, *Pressdisplay*.

S'ha donat de baixa la base de dades *Efedata* pels problemes d'accés que l'empresa no solucionava.

S'ha adquirit el producte de descàrregues d'audiollibres en Mp3, *Audiomol*, que estarà actiu a partir de gener de 2012 per a tots els usuaris de les biblioteques de la XBM prèvia identificació com a usuari, amb el carnet de biblioteca. S'ha establert la forma de catalogar del nou format d'audiollibres en línia. S'ha ideat una forma perquè cada una de les biblioteques tingui assignat un exemplar de cada títol, sense necessitat de codis de barres físics.

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la Gerència de Serveis de Biblioteques ha estat de 4.175.100 euros.

El Ministeri de Cultura, dins el Pla de Lectura que duu a terme i que té per objectiu ajudar a incrementar el fons documental de les biblioteques, ha atorgat per mitjà de la Generalitat de Catalunya 1.929.116 euros a les biblioteques de la província de Barcelona.

Per altra banda, la Generalitat de Catalunya ha atorgat a la Gerència de Serveis de Biblioteques la quantitat de 810.00 euros.

Ambdues quantitats (2.739.116 euros) s'han invertit en el manteniment de les col·leccions de totes les biblioteques de la XBM i a la subscripcions de diaris i revistes.

El Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 688.148 euros, amb què s'han seleccionat 611 títols i adquirit un total de 52.495 exemplars, repartits a les biblioteques segons la seva tipologia.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions inicials Ministeri/ Generalitat	Col·leccions manteniment Diputació	Col·leccions manteniment Ministeri/ Generalitat
Llibres	70.000	504.200	2.020.000	1.347.896
CD	20.000	38.680	180.000	380.000
DVD	20.000	33.340	180.000	305.000
Revistes	---	---	980.000.	130.000
Diaris	---	---	471.500.	---
Subscripcions electròniques	---	---	233.600.	---
SAB	---	---		688.148
Total	110.000	576.220	4.065.100	2.851.044

Els sistemes de compra han estat els de concurs públic i comandes directes a proveïdors.

Treballs realitzats

S'ha dut a terme una esporgada exhaustiva de la bibliografia bàsica de llibres, retirant les edicions descatalogades, que han estat substituïdes sempre que ha estat possible, per altres edicions. Com cada any, s'ha anat afegint a la bibliografia bàsica, tant de llibres com d'audiovisuals, els registres que s'han considerat adequats de les seleccions fetes durant l'any. També s'han incorporat les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'han redactat les pautes per a la conservació de revistes a les biblioteques de la XBM.

S'ha elaborat un document de recomanacions per a l'esporga de la legislació existent al catàleg col·lectiu *Aladí* i s'han determinat els codis legislatius bàsics que han de tenir les biblioteques i que s'adquiriran anualment des de la Gerència. Per a aquesta tasca, s'ha comptat amb l'assessorament del Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials (SBOPIPO).

Durant aquest any, s'ha col·laborat en la realització de l'aplicatiu informàtic en línia *SELPART* (Selecció participativa), que donarà més autonomia a les biblioteques facilitant que puguin triar directament els seus propis fons a partir d'una selecció exhaustiva de novetats realitzada per la Gerència. El projecte s'iniciarà el mes de gener del 2012 amb les biblioteques de proximitat de les xarxes urbanes i es farà extensible a totes les biblioteques de la Xarxa durant l'any.

S'han definit els requeriments per a la creació d'un sistema que permeti millorar la gestió de les subscripcions de publicacions periòdiques, revistes i diaris del Departament de Gestió de la Col·lecció.

S'ha finalitzat la redacció de l'actualització del document *Política de desenvolupament de la col·lecció*, amb la revisió dels percentatges aplicats als fons inicials i als de manteniment i l'actualització dels mòduls de biblioteques. També s'han introduït totes les millores que s'han consolidat aquests darrers anys respecte als criteris de selecció i adquisició dels fons documentals de les biblioteques de xarxes urbanes i dels bibliobusos.

Distribució de documents

S'han distribuït 311.589 documents durant l'any.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

El nombre de volums segons el tipus de documents és el següent:

Documents distribuïts	Volums
10 lots de llibres	253.002
10 lots d'audiovisuals (CD i DVD)	58.587
Total	311.589

Els volums de documents distribuïts segons el sistema d'adquisició, es el següent:

Documents distribuïts	Volums
Compra per part de la Diputació	254.117
Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB)	52.495
Donatius	4.977
Total	311.589

Aquests documents es distribueixen en 10 lots anuals amb els llibres i audiovisuals adquirits per la Gerència, els que arriben pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària i els donatius. No s'inclouen aquells documents que són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors (fons inicials, fons de cinema de manteniment).

Els lots enviats a les biblioteques de la Xarxa han suposat un moviment logístic consistent en la tramesa de 10.145

caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió.

En l'àmbit logístic, a partir del segon semestre s'ha donat suport al nou procediment de trameses dels *Clubs de Lectura* i donatius entre biblioteques mitjançant la seva inclusió en els lots de manteniment de la col·lecció. Des del mes de maig, s'han redistribuït més de 6.000 sobres amb llibres.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació, s'han gestionat uns 40 moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics per a biblioteques de nova creació, trasllat de biblioteques i moviments de fons per tancament de biblioteques per motiu d'obres.

Els moviments que s'han dut a terme entre la Gerència de Biblioteques i la Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac per a l'emmagatzematge de fons bibliogràfics, materials de difusió i exposicions han consistit en unes 40 actuacions, que han implicat el moviment d'unes 4.500 caixes.

Catalogació

S'han creat i validat els registres descriptius, d'autoritat i de fons de revistes dels nous documents que s'han incorporat al catàleg col·lectiu *Aladí*:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Gerència de Serveis de Biblioteques	6.146
Catalogació compartida amb les biblioteques	21.130
Catalogació compartida amb els proveïdors	10.898
Total	38.174

Fons especials

S'han catalogat els fons especials de:

- Biblioteca de Sallent. Fons antic de la Biblioteca. 2.200 títols
- Biblioteca el Masnou: donatiu del Museu de Nàutica del Masnou. 700 títols

S'han traduït les dades bibliogràfiques i catalogat 570 documents publicats en alfabetos diversos:

- 293 en àrab
- 201 en urdú
- 61 en rus
- 22 en japonès
- 30 en xinès

Dipòsit Digital

Durant l'any 2011, s'ha estat treballant el projecte per crear un dipòsit digital. El programari triat és *DigiTool* de l'empresa Greendata. L'objectiu del projecte és posar a l'abast dels ciutadans les col·leccions locals d'algunes biblioteques de la Xarxa (fotografies, cartells, revistes locals, etc.). Es preveu que el dipòsit, que s'ha anomenat *Trencadís*, es posi en marxa a començaments de 2012 i que, a la llarga, substitueixi l'actual aplicatiu de fons digitalitzats de la Xarxa.

En el marc del projecte, s'ha redactat la política de col·lecció del dipòsit, s'han seleccionat les col·leccions que en formaran part en la primera fase i s'ha fet les gestions per sol·licitar la cessió dels drets a les persones o entitats corresponents. S'ha organitzat un curs per tot el personal

de la Gerència i de la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius implicat en el projecte, s'ha decidit utilitzar el sistema de metadades *Dublin Core*, i s'han fet les concrecions pertinents. S'han assignat les metadades a tot el material que s'ha d'incloure a la primera fase, conjuntament amb les biblioteques dipositàries dels fons i s'ha definit com s'han de poder recuperar els documents, fent una connexió bidireccional amb el catàleg *Aladí*. S'ha definit com s'organitzaran les col·leccions per a la presentació al web i s'ha treballat en la valoració i preparació de col·leccions susceptibles de formar part del *Trencadís* en el futur. S'ha treballat també en l'obtenció dels drets d'autor de les col·leccions noves del dipòsit digital.

Aprofitant la creació del dipòsit, s'han preparat tots els fitxers del Fons de publicacions periòdiques digitalitzades, que actualment s'ofereix al web per millorar la seva recuperació i poder-lo incorporar al *Trencadís*. S'ha encarregat a una empresa el servei de lectura sobre OCR de les aproximadament 800.000 imatges de revistes locals digitalitzades. Amb aquest tractament finalitzat, s'ha començat la càrrega de títols al nou dipòsit.

Serveis

Bibliobusos

Durant l'any, les rutes s'han mantingut pràcticament igual que l'any anterior, si bé s'ha deixat de donar servei a Vilanova del Vallès, municipi on s'ha inaugurat una biblioteca; aquest fet ha permès augmentar la freqüència del servei a Santa Maria de Martorelles, que ara passa a

tenir servei setmanal. La xarxa de bibliobusos atén 103 municipis.

Millora de les rutes

A finals d'any, s'ha dut a terme un estudi del rendiment dels bibliobusos als diferents municipis, tenint en compte l'ús del servei en relació amb el nombre d'habitants de cadascun i que serà la base per a la reestructuració de les rutes el 2012.

Millora de les connexions de les parades

Basant-se en els informes realitzats per l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, s'ha procedit a demanar als ajuntaments dels municipis de la zona de Vilafranca que realitzessin l'adequació d'aquelles connexions que no estaven en bones condicions. Un total de 8 connexions ha estat millorat seguint les indicacions tècniques pertinents.

Millors del local de bibliobusos d'Osona

S'ha continuat amb el procés d'adequació i millora dels locals on estan ubicats els bibliobusos. Aquest any, s'ha actuat en el local de Gurb, on es troben els bibliobusos Guillerries i Tagamanent. S'ha ampliat la zona dels despatxos per tal que hi pogués treballar el personal dels dos bibliobusos, s'han fet sanitaris nous i s'ha millorat la zona de garatge dels vehicles.

Conservació dels vehicles

S'ha dut a terme una revisió especial de tots els bibliobusos per tal de detectar possibles deficiències degudes al natural envelliment dels vehicles. Fruit d'aquestes revisions, s'ha establert un seguit de millores que s'estan duent a terme progressivament a tots els vehicles.

Manual d'ús del bibliobús

Per tal d'unificar criteris i procediments dels bibliobusos, s'ha elaborat -en el marc dels grups de treball de millora impulsats per la comunitatXBM- un Manual d'Ús per als bibliobusos amb l'objectiu de facilitar la gestió especialment davant de situacions imprevistes o incidències de qualsevol tipus. Aquest document s'ha adaptat a les característiques específiques de cada Bibliobús.

Incendi al Bibliobús del Tagamanent

El mes de maig, el Bibliobús Tagamanent va patir un incendi fortuït mentre donava servei al municipi de Folgueroles, que va causar-li danys estructurals importants. Després d'una reparació completa, que ha tingut un cost de 100.000 €, a principis de gener de 2012 es posa de nou en funcionament.

Durant els mesos en què ha estat fora de circulació, s'ha garantit que els 14 municipis de la ruta del Tagamanent continuessin rebent servei de lectura pública. Per això, es van reestructurar les rutes i es van modificar horaris i freqüències de pas del Bibliobús Guillerries, que atén altres municipis també d'Osona i amb el reforç puntual d'alguns matins dels bibliobusos Cavall Bernat i Montnegre, es va poder assumir el servei a tota la comarca.

Tecnologies de la Informació

Col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Gran part de les tasques referides a aplicatius, com a infraestructures i com al Web, es fa en cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Pel que fa a les peticions gestionades directament des de la Gerència amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius durant el 2011, s'han tramitat 965 entrades de servei.

	Aplicacions de Gestió Bibliotecària	Infraestructures	Web
Consultes	1	8	---
Incidències	71	6	---
Peticions estàndard	33	58	711
Peticions a mida	116	38	---

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació, trasllats i/o ampliacions.

Per a totes aquestes biblioteques, s'han identificat el maquinari i programari necessaris pels equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. A més, s'han actualitzat els paràmetres del Sistema de Gestió Bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Programari de Gestió Bibliotecària Millennium

Durant el 2011, s'ha dut a terme una sèrie d'actuacions per consolidar i millorar el programari *Millennium*, que la Xarxa de Biblioteques i la Gerència utilitzen per a la gestió dels principals processos de treball: catalogació, consulta, préstec, gestió de revistes, obtenció d'estadístiques.

El manteniment bàsic de l'aplicació de gestió bibliotecària *Millennium* ha consistit a donar suport a les biblioteques i a la Gerència de Serveis de Biblioteques en l'ús d'aquesta aplicació i canalitzar la resolució d'incidències cap a la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius. També ha implicat l'explotació del sistema, canvis massius en el manteniment de registres, gestió de paràmetres de la base de dades, gestió d'altres i baixes d'usuaris, concreció de nous processos i elaboració de la documentació de suport.

S'han instal·lat dues noves versions, la 2009B 1.3 i 1.4, les quals aporten millores funcionals i arreglen incidències detectades.

S'han validat i instal·lat els següents mòduls de *Millennium*: *URL Checker* (validació dels enllaços web que hi ha al catàleg Aladí), *Pathfinder* (gestiona els enllaços externs des del catàleg) i *Web Access Management* (permet accedir a les bases de dades subscrites que la Diputació

ofereix als usuaris, des de casa, mitjançant el carnet de la biblioteca i el PIN).

S'han demanat 12 millores a l'empresa Innovative basant-se en les necessitats de les biblioteques i de la Gerència de Serveis de Biblioteques i s'han gestionat 101 peticions entre incidències i peticions de servei.

La Diputació de Barcelona ha estat present a l'Assemblea del GEUIN (Grupo Español de Usuarios de Innovative). Juntament amb l'Oficina de Manteniment i Sistemes d'Informació, ha presentat la comunicació *Aplicaciones a medida desarrolladas por la Diputación de Barcelona e interrelacionadas con Millennium*.

També s'ha participat, amb l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, en el desenvolupament d'aplicacions que tenen la seva base de funcionament a *Millennium*: aplicació llistats de fons, que permet a les biblioteques extreure descentralitzadament llistats dels seus fons; ampliació de l'aplicació *BIBLEST* per a la gestió de les estadístiques amb la incorporació dels més prestats, i la nova eina *SELPART*, la qual permetrà a les biblioteques seleccionar a la seva mida les col·leccions de manteniment que rebran tant per lot com per tria temàtica. La primera selecció es durà a terme durant el gener de 2012.

Informe enviament d'avisos per SMS

Durant l'any, s'ha treballat en un informe que recull la viabilitat d'implementar un servei d'avisos per SMS que notifiqui als usuaris de la Xarxa els avisos procedents de *Millennium* (cortesia, reclamació i disponibilitat de reserves).

Servei Internet i +

L'any 2011, el servei s'ha instal·lat a les noves biblioteques que s'han inaugurat o traslladat i s'ha realitzat el desplegament a 84 biblioteques que ja formen part de la Xarxa. A finals de 2011, un total de 154 biblioteques de la Xarxa disposa, per tant, del servei Internet i +. Durant l'any 2012, està previst acabar amb el desplegament del servei a les biblioteques ja existents i continuar la seva implementació als nous equipaments.

S'han fet reunions mensuals amb la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes, per tal de fer un acurat seguiment del desplegament.

S'han fet 7 integracions a municipis que han implementat el mateix producte a les seves aules multimèdia; d'aquesta manera, l'accés dels usuaris tant al servei Internet i + com a aules multimèdia és més transparent.

Manteniment informàtic a les biblioteques de la Xarxa

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la Xarxa a través de reunions mensuals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2011, les biblioteques de la Xarxa han gestionat a través del servei de manteniment d'Osiatis les següents peticions:

	Crítiques	23
Incidències resoltes	Urgents	1.513
	Importants	453
	Estàndards	5.733
Peticions		1.218
Consultes		100
Trucades rebudes		17.236

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió.

Desplegament de les línies ADSL a les parades dels bibliobusos

S'han fet totes les gestions de seguiment del desplegament de línies ADSL a les parades on arriba la banda ampla. Aquest desplegament a tots els bibliobusos, iniciat el gener de 2010, s'ha finalitzat durant el juliol de 2011. A finals d'any, 111 parades disposen de línia ADSL operativa d'un total de 121 parades, la resta de moment és inviable a causa de la manca de cobertura d'ADSL en els municipis.

Nou model d'OPAC

Arran del treball de definició de requeriments de l'any 2010, durant l'any 2011 s'ha desplegat el nou OPAC a una biblioteca nova i a 10 biblioteques existents.

El nou servei incorpora, com a millores més substancials, l'accés als recursos web que recomana la Biblioteca Virtual, la gravació a USB i una interfície més amigable i intuïtiva. Es preveu continuar amb el desplegament durant tot l'any 2012.

Estudi d'autoservei

Fruit del treball iniciat el 2010 amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes, durant l'any s'ha acabat l'informe *Definició d'un model de treball amb radiofreqüència en l'autopréstec i en els processos interns* i s'han treballat els càlculs de costos d'implementació a diferents tipologies de biblioteques.

Protecció de dades personals

Com a resultat de l'auditoria duta a terme per la corporació durant el 2010, s'han treballat alguns aspectes a corregir conjuntament amb la referent de protecció de dades de caràcter personal de la Diputació de Barcelona. S'ha creat un nou apartat a la intradiba de biblioteques, dedicat a la LOPD, i s'han format les biblioteques en aquest tema. S'ha començat a treballar en el Reglament de la Xarxa, la cessió de dades als ajuntaments o la nova política d'accés a internet, aspectes que s'acabaran de implementar durant l'any 2012.

Préstec interbibliotecari

S'ha signat una acord de col·laboració amb CatalunyaCaixa (CX) per tal de facilitar el préstec interbibliotecari entre les biblioteques de la XBM, aprofitant la missatgeria interna de la xarxa d'oficines d'aquesta entitat. L'objectiu d'aquest acord és simplificar i fer més àgil la tramesa dels llibres entre les biblioteques ja que, des del mes de maig, CX és l'única entitat financera que dona suport al préstec interbibliotecari de la Xarxa de Biblioteques perquè la col·laboració de Caixa Manresa,

Caixa Penedès i Caixa deTerrassa va finalitzar el 29 d'abril.

Aquest nou circuit ha requerit una redistribució de les biblioteques que tenen missatgeria externa a través de l'empresa Ara Vinc (sistema de transport per valises), reorganització que es va realitzar el segon trimestre de l'any. Posteriorment, en vista del volum de préstec d'alguns municipis, s'han incorporat a aquest darrer sistema les biblioteques de Tiana, Barberà del Vallès, l'Ametlla, la Garriga, Malgrat de Mar, Pineda-Serra i Moret, i Sallent.

Actualment són 3 els circuits d'intercanvi de documents:

- 59 biblioteques amb missatgeria contractada per la Gerència de Serveis de Biblioteques (valises)
- 141 amb missatgeria de CatalunyaCaixa
- 37 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

Pel que fa a les valises que s'utilitzen per al transport dels llibres, han adquirit 80 maletes noves per tal de renovar aquest material i substituir les maletes més deteriorades.

Des de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris, es fa un seguiment d'aquest servei, que implica intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: durant l'any s'han redistribuït 6.075 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 317 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments de la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la Xarxa han estat:

	2011
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	290.617
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	293.686
Total moviments de préstec interbibliotecari	584.303

A més, les biblioteques comarcals de la província i dues biblioteques de Barcelona ciutat estan en el Circuit de Préstec Interbibliotecari Interprovincial, que impulsa la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya per connectar les biblioteques públiques del territori amb la Biblioteca de Catalunya i la CEPSE.

Foment de la Lectura

S'han realitzat diversos programes de Foment de la Lectura als municipis amb suport directe de la Diputació: un Programa de Suport als clubs de lectura i les campanyes de lectura als bibliobusos.

• Clubs de Lectura

El Programa de Suport als clubs de Lectura, que es gestiona des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, s'ha anomenat "El Club del Llibre", i té com a objectiu facilitar la trobada dels lectors dels clubs de lectura de la zona amb autors reconeguts de la literatura actual. Es va iniciar amb la visita de l'autora nord-americana **Siri Hustvedt** a la Biblioteca Antonio Martín, del Prat de Llobregat, on va presentar el seu darrer llibre *L'estiu sense homes*. A l'acte, que comptà amb la col·laboració de l'Editorial Anagrama, hi assistiren 180 persones de clubs de lectura del Prat i d'altres biblioteques de la zona.

Durant l'últim trimestre, diversos autors han presentat els seus llibres dins d'aquest programa: **Jaume Cabré**, que va presentar *Jo confesso* a la Biblioteca Central de Terrassa; **Ramon Solsona**, que va parlar amb els lectors del llibre *L'home de la maleta*, a la Biblioteca Pompeu Fabra, de Mataró, i a la Biblioteca del Casino de Manresa; i **Emili Teixidor**, que parlà de *Pa Negre* a la Biblioteca Can Pedrals de Granollers.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El Club del Llibre 2011	
Autors participants	4
Nombre de trobades	5
Clubs de lectura participants	47
Lectors assistents	892

També s'ha col·laborat en la trobada de clubs de lectura que van organitzar les biblioteques d'Osona al voltant del Dia Mundial de la Salut Mental. L'acte es va realitzar el mes d'octubre a la Biblioteca Bac de Roda, a Roda de Ter, per parlar del llibre *Biografia de la fam*, d'Amelie Nothomb. Hi va participar un centenar de persones dels clubs de lectura de les biblioteques de la comarca.

S'han impulsat i coordinat dos cicles de conferències en col·laboració amb entitats: pel mes d'abril, el cicle sobre *Flamenco i Castellers*, amb Antonio Canales, a les biblioteques San Roc, de Badalona; Tecla Sala, d'Hospitalet; Singuerlín, de Santa Coloma de Gramenet; Font de la Mina, a Sant Adrià, i Mestre Martí Tauler, de Rubí, cicle a què van assistir 312 persones. Els mesos de novembre i desembre, tingué lloc un cicle de conferències sobre l'autisme, a les biblioteques de Viladecans, la Garriga, Sant Boi, Arenys de Mar i Esplugues de Llobregat, a les quals van assistir 120 participants.

• Campanyes de lectura als bibliobusos

El Programa de Foment de la Lectura per als infants ha arribat, com cada any, a tots els municipis dels bibliobusos. Hi ha hagut cinc campanyes, que han dut diferents espectacles. S'han repartit materials de difusió per fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i s'han deixat lots de llibres en préstec a les escoles. Concretament, les campanyes han estat:

Aventures al Bibliobús, que ha ofert l'espectacle *Peripècies, les trifulgues d'un aprenent d'heroi*, de la companyia KaTRaSKa, al Bibliobús Pedraforca.

El Bibliobús es fa amic dels diables, que, amb l'espectacle *Un conte atabalat*, creació de Puça Espectacles, ha recorregut els municipis dels bibliobusos Guàrdies i Tagamanent presentant una aproximació al món de les colles de diables i del dimoni dels contes i llegendes.

La màgia de la il·lustració, amb l'espectacle *Contes dibuixats*, en què un il·lustrador, Subi, ha acompanyat amb els seus pinzells la narració d'Anna Obiols. Aquesta campanya s'ha dut a terme als bibliobusos La Mola i Cavall Bernat.

El Bibliobús es fa amic dels gegants ha portat al Bibliobús Montnegre el muntatge *El llibre gegant dels gegants*, una creació de Roger Canals i Cia a l'entorn d'aquests personatges de llegenda i de festa.

I, finalment, *El Bibliobús es fa amic dels dracs*, que ha anat als municipis del Bibliobús Montserrat amb l'espectacle de Pep López *Per terra de dracs*, un espectacle sobre dracs i altres éssers fantàstics.

Les campanyes, d'abril a novembre, van suposar 111 actuacions amb un total de 15.240 assistents.

• Catàleg de recursos per a les activitats

Per tal de facilitar a les biblioteques la tasca de triar professionals per fer conferències, espectacles literaris, recitals, hores del conte..., s'ha elaborat un catàleg, accessible des de la Intradiba, on s'hi poden trobar les fitxes amb l'oferta d'aquestes activitats culturals i de foment de la lectura.

Es va fer una selecció de les diferents propostes que arribaven a la Gerència, tenint en compte que fossin activitats de qualitat, aptes per fer en espais petits i diversos i de cost no gaire elevat. S'elabora una fitxa estàndard que han omplert els professionals amb les dades més significatives de l'espectacle o activitat.

A finals d'any, hi havia un total de 128 propostes a la Intradiba agrupades pels següents temes: concerts, conferències, contes infantils, converses amb autors, espectacles i teatre, itineraris i sortides, poesies i narracions amb música.

• Altres accions de foment de la lectura

S'ha col·laborat en l'organització de la 29a edició de la Setmana del Llibre en Català, realitzada del 9 al 18 de setembre al Parc de la Ciutadella. S'ha participat amb la programació de 2 espectacles adreçats a públic infantil i familiar: *Paraules per a nadons*, per Elisabet Ulibarri, i *l'Ocell meravellós*, de Titelles Babi.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, literaris, etc). La majoria està produïda en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedida per alguna institució.

El Circuit ha facilitat que aquestes 27 exposicions fossin mostrades 217 vegades a les biblioteques de la Xarxa:

- *100 anys d'en Massagran* (Generalitat de Catalunya)
- *A pensar!* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- *L'aigua al segle XXI* (Generalitat de Catalunya)
- *L'aventura antàrtica 1897-1913* (Unnim Obra Social)
- *Els barris mariners* (Museu Marítim de Barcelona)
- *Canvi climàtic i drets humans* (Associació per a les Nacions Unides).
- *Comerç Just: un producte, una història* (Obra Social. Fundació La Caixa)
- *De l'ABC a l'SMS* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. 2 exposicions).
- *L'esport al servei del desenvolupament i la pau* (Associació per a les Nacions Unides).
- *Els grans transatlàntics* ((Museu Marítim de Barcelona)

- *Joan Maragall, el poeta extasiat* (Generalitat de Catalunya)
- *M. Aurèlia Capmany: Dona, escriptora i ciutadana* (Diputació de Barcelona)
- *Menja bé, tu hi guanyes!* (Diputació de Barcelona. Àrea de Salut Pública i Consum)
- *Mestres i Pedagogues* (Universitat de Vic)
- *La novel·la romàntica* (Gerència de Serveis de Biblioteques i Unnim Obra Social. 2 exposicions)
- *L'oci i el mar* (Museu Marítim de Barcelona)
- *Pesca i vida a la costa catalana a la primera meitat del segle XX* (Gerència de Serveis de Biblioteques)
- *La pesca tradicional* (Museu Marítim de Barcelona)
- *El punt de lectura* (coproducció amb Unnim Obra Social)
- *Qui no anuncia no ven! Els artistes catalans i la publicitat 1888-1929* (Unnim Obra Social)
- *Retrat d'un escàndol universal* (Unnim Obra Social)
- *Territoris fantàstics de la literatura infantil i juvenil* (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. 2 exposicions)
- *El Triangle a Mil!* (Revista El Triangle)
- *La vida rural a Catalunya* (Gerència de Serveis de Biblioteques)

Destaquem la col·laboració amb l'Àrea de Salut Pública i Consum pel que fa a l'exposició *Menja bé, tu hi guanyes!*, especialment adaptada per itinerari per la Xarxa de Biblioteques.

Recursos de documentació

Centre de recursos

El Centre de recursos disposa d'un fons de 2.831 documents i 50 subscripcions a diaris i revistes especialitzades. S'han donat d'alta 222, dels quals 95 són documents adquirits de nou.

Durant aquest any, s'han recollit 132 documents, entre memòries de gestió i plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

S'ha finalitzat la revisió i esporgada de monografies, revistes i altra documentació, però queda pendent el mateix procés pel que fa a l'arxiu fotogràfic i a la col·lecció de cartells.

Des del Centre de recursos, s'han atès un total de 137 consultes dels següents materials: monografies, revistes, arxiu fotogràfic, memòries i plans d'acció, literatura gris i altres.

S'ha realitzat un total de 185 préstecs de documents.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, s'han realitzat 13 reportatges fotogràfics, dels quals 10 són de guies d'inauguració de biblioteques i 3 de biblioteques en funcionament. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Quadres resums de dades 2011 del Centre de recursos

Fons Documental	2010	2011	%
Fons	2.609	2.831	8'5
Memòries 2010 i plans d'Acció 2011	93	225	41'9

Serveis

Préstec	2010	2011	%
Documents prestats	105	185	76,1

Consultes	2010	2011	%
Usuaris	127	137	7,8

Desglossament de les consultes realitzades al 2011

Usuaris	
Gerència	97
Xbm	18
Externs	22
Tipus de consulta	
Presencials	86
Correu electrònic	40
Telèfon	11

Butlletins

Durant aquest any, hem iniciat l'elaboració de dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la Xarxa de Biblioteques i de la Gerència:

- *Butlletí de sumaris*
Amb una periodicitat mensual. Inclou 24 revistes professionals i dona accés al sumari de la revista. En alguns casos també al text dels articles. En format digital.
- *Butlletí d'adquisicions*
Amb una periodicitat quadrimestral. Inclou les monografies que s'adquireixen per al Centre de recursos, amb la ressenya completa. En format digital.

Nombre de trameses	2011
Butlletí de sumaris de revistes	10
Butlletí d'adquisicions	3

Notícies Exprés

Durant l'any, s'ha enviat per correu electrònic a les biblioteques **62 Notícies exprés**, amb informació referent a premis literaris, efemèrides mensuals, escriptors, concursos literaris...

Bones pràctiques

Es mantenen dos entorns de bones pràctiques que tenen a la seva disposició les biblioteques de la Xarxa, per tal de donar difusió a les seves experiències i accions:

- *el Banc de bones pràctiques dels governs locals (BBP)*, impulsat des de la Diputació de Barcelona amb la Fundació Carles Pi i Sunyer. <http://www.bbp.cat/>
- *l'el Banc de pràctiques de la Intranet*.

A la Intranet, consten aquelles experiències de biblioteques de municipis inferiors a 10.000 habitants i de les biblioteques de la ciutat de Barcelona. En aquest espai, es troben 10 bones pràctiques i 3 pràctiques significatives. En el BBP, es recullen 29 bones pràctiques i 7 pràctiques significatives.

Projecció

Web

Web de la Xarxa de Biblioteques Municipals

El més destacat de l'any és la substitució d'una part del portal (la que conté continguts adreçats al ciutadà) pel nou

portal Biblioteca Virtual, que ha sortit al públic el 13 de desembre. Fins arribar a aquesta data, s'ha fet només el manteniment bàsic del Web, en paral·lel als treballs de creació del nou portal.

S'han modificat les dades necessàries per mantenir actualitzada la informació i per preparar les dades per al procés de canvi del portal. Diàriament, s'han actualitzat els apartats del Web que així ho han requerit: notícies, informació sobre noves biblioteques, calendari dels bibliobusos, estadístiques, horaris especials (Setmana Santa i estiu), nous serveis, avisos d'aturada temporal de serveis, etcètera, amb la voluntat que el Web sigui un mitjà de comunicació permanentment actualitzat.

Fins al mes d'abril de 2011 i a causa de la posada en marxa del nou portal de la Gerència de Serveis de Biblioteques, *Biblioteca Virtual*, no s'han inclòs nous continguts a la Web, a excepció dels que esmentem a continuació:

- Actualització de l'apartat *Agenda professional*.
- Actualització del llistat dels fons especials de les biblioteques.
- S'han introduït 3 nous registres a *La biblioteca escriu*, que compta ja amb 136 entrades.
- S'han elaborat 4 efemèrides anuals:
 - 75 anys de la mort de Ramón del Valle-Inclán
 - 75 anys de la mort de Rudyard Kipling
 - 175 anys del naixement de Gustavo Adolfo Bécquer
 - 75 anys del naixement de Mario Vargas Llosa

Pel que fa als recursos en línia, s'han incorporat 7 otijocs nous: *Colors*, *Nombres*, *Papers*, *100 millors jocs d'enginy*, *Sibèria blanca*, *Faves comptades*, *El secret del doctor Pots*. I s'han retirat els 2 que s'han donat de baixa: *100 millors jocs musicals*, *Gaudí o el joc de l'arquitecte*.

S'han actualitzat 3 apartats especials, que inclouen seleccions de recursos web, recomanacions de lectura, guies de lectura temàtiques, activitats i enllaços amb el catàleg dedicat a una època de l'any o celebració: *Sant Jordi 2011*, *Estiu 2011* i *Tardor 2011*.

Els aplicatius de creació de guies de lectura, introducció d'activitats i selecció de recursos web a les biblioteques es van tancar a l'abril de 2011, per tal de traspassar aquesta informació a la Biblioteca Virtual. S'han revisat totes les guies de lectura per poder ser consultables a la Biblioteca Virtual i les biblioteques han entrat 2.656 activitats.

S'ha actuat també en la resolució d'incidències i peticions que afecten aquests aplicatius d'accés restringit.

Durant aquest any, s'han publicat 113 notícies a l'apartat de Novetats. També s'ha revisat, de cara a la publicació de la Biblioteca Virtual, els avantatges del Carnet de biblioteques, modificant i actualitzant la informació.

Des del 13 de desembre, el portal web (<http://www.diba.cat/biblioteques>) ofereix als ciutadans un vincle al nou portal Biblioteca Virtual (<http://bibliotecavirtual.diba.cat>) i, ara, en el primer queda només la informació que és d'interès pels tècnics municipals i els professionals de les biblioteques, en espera que, durant el 2012, es migri a *LifeRay* fent les adaptacions que calen per reflectir la nova estructura producte de la separació del portal actual en dos.

Biblioteca Virtual

És el nou Web de la XBM, adreçat al ciutadà, que s'ha publicat el 13 de desembre en substitució d'una part del Web actual. Durant l'any, s'ha treballat conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet en les tasques de creació del nou portal, l'abast de les quals es descriu a continuació.

S'han acabat de definir i validar els requeriments del portal, tasca que s'havia iniciat el 2010.

S'ha treballat en el disseny gràfic de la interfície del portal, amb la col·laboració de l'empresa Eumografic.

S'ha treballat en els criteris per configurar de la plataforma del *LifeRay* en els entorns de pre-producció i producció. S'han definit les categories generals del portal i s'ha validat la migració dels continguts del Web antic (bases de dades, recursos web, activitats, avantatges).

S'han fet nombroses proves i validacions dels desenvolupaments - realitzats per l'empresa B2B- de cada estructura i mòdul d'informació: bases de dades, recursos web, guies de lectura, fons especials, serveis, prestatges virtuals, activitats, avantatges del Carnet, recomanacions, novetats, notícies, espai d'usuari. I s'han fet tasques de seguiment i gestió de totes les incidències detectades.

Un cop rebuda la formació de B2B en el gestor de continguts *LifeRay* i en els mòduls desenvolupats, s'ha fet la formació al personal de la Gerència i de la Xarxa que participa en el manteniment del portal. Per una banda, s'ha fet formació especialitzada durant el setembre a diferents grups de treball de la BV (prestatges virtuals, bases de dades, recursos web, recomanacions, novetats), en 4 sessions de formació. D'altra banda, s'ha realitzat la formació a totes les biblioteques de la Xarxa, que ha comportat la constitució d'un grup de formadors i la realització de 20 sessions formatives, del 14 al 30 de juny, que van tenir lloc a les 12 zones de la Xarxa. Cada sessió de formació va tenir una durada de 7 hores lectives i es va formar un total de 246 bibliotecaris.

S'han definit els continguts i s'ha externalitzat una part de la seva elaboració a l'empresa Doc6, mentre que d'altres els han creat equips de treball interns. S'ha establert el sistema de categories temàtiques que serveixen per organitzar els continguts de la Biblioteca Virtual. Finalment,

s'han donat d'alta els continguts en el gestor *LifeRay* per a la sortida del portal, des de Gerència i des de les biblioteques.

La Biblioteca Virtual té 4 apartats: Coneixements, Biblioteques, Recomanacions i El Meu Espai, i ofereix continguts que ja existien en el portal anterior, però revisats, reestructurats i amb un sistema nou d'accés, i també continguts que s'han creat de nou pel fet d'incorporar noves funcionalitats al portal:

- L'apartat Coneixements ofereix a aquell usuari que busca una informació:
 - el catàleg col·lectiu *Aladí*. Contingut existent al portal anterior;
 - prestatges virtuals que aglutinen, al voltant d'una àrea temàtica, documents en diferents formats, guies de lectura i activitats de les biblioteques. Contingut nou, no existia en el web anterior. Els prestatges creats per la sortida són: Any Internacional de la Química, cinema, còmics, cuina i vins, món laboral, música, novel·la, salut i turisme;
 - guies de lectura. Les que s'han migrat del portal anterior, i 11 elaborades especialment pel nou portal;
 - bases de dades: Les que estan subscrites i requereixen validació d'usuari, i 191 bases de dades d'accés lliure que no s'inclouen al portal anterior;
 - fons locals digitalitzats. Contingut existent al portal anterior.
- L'apartat Biblioteques ofereix informacions sobre les biblioteques de la Xarxa:
 - Informació bàsica de cada biblioteca de la Xarxa i continguts locals de les biblioteques (serveis, webs locals, galeria d'imatges, catàleg de la biblioteca, notícies de la biblioteca, activitats de la biblioteca i guies de lectura de la biblioteca). La informació bàsica ja existia en el portal anterior, la resta de continguts són nous.
 - Serveis de la Xarxa. Contingut existent al portal anterior.
 - Accés als tràmits en línia. Existent al portal anterior, però no com a apartat propi.
 - Avantatges del Carnet que es poden gaudir a cada municipi. Contingut existent al portal anterior.
 - Activitats que tenen lloc a les biblioteques. Contingut existent al portal anterior
- A Recomanacions l'usuari troba:
 - recomanacions d'alguns títols de les biblioteques i recomanacions de novetats que han arribat a les col·leccions de les biblioteques. Contingut nou;
 - Cerca de les novetats que han arribat a les col·leccions de les biblioteques.
- El Meu Espai és l'espai personal on l'usuari validat crea els seus propis prestatges amb documents del portal del seu interès, té informació directa provinent de les biblioteques que ha definit en el seu perfil i l'accés als tràmits en línia més freqüents. L'apartat sencer és nou, no existia en el portal anterior.

Volum de continguts a 31/12/11

Prestatges virtuals	9
Guies de lectura	259
Selecció de webs	904
Bases de dades	215
Fons especials	229
Serveis	61

	Volum de continguts a 31/12/11
Serveis personalitzats	73
Avantatges del Carnet	237
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	171
Notícies de les biblioteques	299
Recursos webs locals	458
Imatges	6547
Destacats de coneixements	10
Destacats de prestatges	10
Destacats de bases de dades	24
Destacats d'avantatges	8
Notícies destacades a la home	16
Activitats destacades de la home	14

S'ha definit el model de treball pel manteniment de continguts de forma cooperativa i descentralitzada, i assignat les responsabilitats.

Està prevista per al 2012 la segona fase de la BV, que incorporarà millores del portal, i també clubs de lectura i trobades digitals.

Web infantil Chilias

Durant el 2011, s'han elaborat cinc especials temàtics: *Carnestoltes*, *Sant Jordi*, *Estiu*, *Tardor* i *Nadal*. S'ha registrat un total de 1.851 postals electròniques enviades pels usuaris des dels especials temàtics: 852, per Carnestoltes; 221, per Sant Jordi; 109, per l'estiu, i 852, per Nadal.

Pel que fa als apartats dinàmics del *Chilias*, s'han donat d'alta 8 fòrums d'opinió, els usuaris han realitzat 332 recomanacions de lectures i s'han creat més de 60 contes a partir del Taller de contes. S'han publicat 49 notícies.

A més del manteniment bàsic del portal, s'ha treballat, conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet, en la preparació del nou portal infantil *Gènius*, que ha de substituir el *Chilias* durant el 2012. S'ha acabat l'anàlisi funcional i la presa de requeriments amb l'empresa B2B. S'han definit els continguts i s'ha externalitzat l'elaboració d'una part dels continguts a l'empresa Doc6, a Nascuts per llegir, a Laura Hernández i X-Lives. S'ha establert el disseny de les pàgines i l'estructura de la informació d'acord amb els requeriments, s'ha treballat el disseny gràfic i pel que fa a la il·lustració, s'ha treballat amb l'il·lustrador Txesco, finalitzant l'any amb la il·lustració del *Gènius* pràcticament acabada i només exposada a petites variacions finals.

Altres tasques que ja queden per al 2012 són les proves dels desenvolupaments, el seguiment de la resolució d'incidències, l'alta de continguts i l'organització dels equips de treball pel manteniment.

Interfície web del catàleg col·lectiu Aladí

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície o actualitzar noms de les existents, i la gestió dels canvis de capçalera en cada un dels sis períodes anuals (hivern, primavera, estiu, tardor, Nadal i Sant Jordi). A més, s'ha actualitzat el menú lateral del catàleg incorporant els nous Otijs i la informació dels documents més prestats a la Xarxa, i puntualment s'han creat notícies destacada a la pàgina principal.

S'ha fet un canvi d'ubicació de les novetats bibliogràfics perquè els usuaris del catàleg puguin consultar-les com una opció més de cerca, afegida al costat de les cerques bàsica i avançada en el menú superior.

S'ha fet el seguiment d'incidències i també de les millores que hi havia pendents de realitzar des de la sortida amb *Millennium*.

A més, s'han fet les proves i comprovacions de les versions 2009B 1.3 i 1.4 de *Millennium* instal·lades durant l'any i, a conseqüència dels canvis de versió, s'ha fet el seguiment de les noves incidències detectades i s'ha actualitzat l'ajuda.

També s'han respost consultes que adrecen els usuaris del catàleg.

S'ha preparat un "widget" de cerca al catàleg perquè els webs que ho desitgin incorporin el formulari de cerca al catàleg.

S'ha iniciat el treball de preparació de videotutorials d'ajuda, amb un grup de treball amb participació de personal de la Gerència i de la Xarxa. S'han detectat les necessitats de formació, s'ha fet la proposta d'itinerari formatiu i s'han començat a preparar els continguts clau. Resta per a l'any vinent establir el disseny, fer els guions, i la producció dels vídeos.

Comunitats virtuals

El manteniment bàsic de l'aplicació Comunitats virtuals ha consistit a donar suport en l'ús d'aquesta aplicació a les biblioteques i unitats de la Gerència que participen al projecte *comunitatxbrm*, a canalitzar la resolució d'incidències cap a l'Oficina Tècnica d'Internet, a crear manuals d'usuari i a mantenir la qualitat de les dades (revisió de l'edició de continguts, d'etiquetes, de categories, eliminació de missatges)

També ha implicat la gestió d'altres i baixes de membres de la Comunitat (durant el 2011, s'han afegit 84 membres) i la creació i configuració del seu espai dels 12 nous grups de treball incorporats el 2011 (tria d'eines, assignació de rols, creació de comptes gmail per a googledocs...).

S'han format els 84 nous membres en l'ús de l'aplicatiu, amb un total de 12 sessions de formació. I s'han creat formularis per als esdeveniments de la Comunitat que ho han requerit.

A més, s'han fet les proves i comprovacions de les versions 2.2, 2.3 i 2.4.1 que han aportat millores funcionals i arreglen incidències detectades.

Intranet de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Periòdicament, s'actualitza la informació procedent de la Gerència. Durant l'any 2011, s'han introduït 86 notícies.

S'han creat dos apartats anomenats LOPD i Plans d'Acció i memòries anuals. El primer presenta tota la informació per a un correcte ús de la Llei de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i en el segon s'hi troben les pautes i els recursos necessaris per poder realitzar les memòries i els plans d'Acció de la Biblioteca. També s'ha creat un nou espai on s'ha unificat tota la informació sobre la Biblioteca Virtual amb els diferents flaixos informatius i tots els manuals d'ús de Liferay.

Dades de consulta de les interfícies web

El nombre total de visites a la pàgina web de la Xarxa ha estat de 3.735.366, al Web infantil *Chilias* de 516.578, el catàleg col·lectiu *Aladí* 11.680.892 i a la Intranet 244.005.

Mitjana de visites al dia	2010	2011
Web de la Xarxa	12.546	12.387
Web infantil Chilias	2.132	1.522
Catàleg col·lectiu Aladí	--	32.003
Intranet	654	669

De la mateixa manera que l'any anterior, observem que les dades del 2010 i del 2011 són diferents a les d'anys anteriors perquè la nova eina recull les dades de forma diferent i, per tant, no són comparables. Sí que podem comparar les dades actuals amb les del 2010 ja que es comptabilitzen de la mateixa manera i observem un lleuger descens en les visites al Web de la Xarxa i al Web infantil *Chilias* i que, en canvi, es mantenen en els casos de l'*Aladí* i la Intranet. És probable que el descens estigui causat perquè durant l'any el manteniment d'aquests dos webs ha estat mínim i s'han focalitzat els esforços en els treballs de preparació dels portals *Biblioteca Virtual* i *Gènius*.

També cal observar que, aquest any, hi ha hagut alguns problemes amb l'eina *Urchin* a l'hora de recollir les dades i ha estat necessari realitzar alguna estimació per completar les dades. La sortida de la Biblioteca Virtual també ha distorsionat les dades de l'última quinzena de l'any, ja que hem passat a utilitzar un gestor de continguts i les dades es recullen de forma diferent, per això ha estat necessari fer una nova estimació. Això també ens indica que les dades que es recolliran l'any vinent pel web tampoc no seran comparables amb les dels anys anteriors.

Materials de difusió

S'han editat els material següents:

- 9 guies de biblioteques
- 9 guies de bibliobusos
- Fulletó *Garantim l'accés a la cultura*. XBM (en català, castellà i anglès)
- Díptic *Una gran xarxa cultural*
- Full *Normativa de préstec* (per a biblioteques i bibliobusos)
- Guies d'acollida *Obre la teva biblioteca* (en castellà, àrab, anglès, urdú i xinès)
- Díptics *Recursos digitals* (informació general, temàtics i per a nens i nenes)

- Ventalls d'estiu amb el lema *Planta un llibre i llegeix un arbre*, amb il·lustracions de Txell Darné, en coproducció amb Publicacions de l'Abadia de Montserrat
- Punts i cartells Biblioteca virtual
- Punts de llibre de les campanyes de foment de la lectura *El Club del Llibre* dedicades a Ramon Solsona, Emili Teixidor i Jaume Cabré
- Cartells de les trobades *El Club del Llibre*
- 9 punts calendaris de les rutes 2012 de cada bibliobús
- Cartells i díptics per a les escoles de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos
- *Anuari XBM 2007-2009*

Prensa

Durant l'any, s'han publicat més de mil notícies referents a les biblioteques de la Xarxa o alguna acció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. D'aquestes, la major part s'ha publicat als mitjans locals o comarcals. La Gerència, i amb estreta relació amb el Servei de Premsa de la Diputació, elabora constantment notes de premsa i una agenda d'activitats de les biblioteques de la Xarxa, i promou rodes de premsa quan ho considera oportú. Durant aquest any, també s'han enviat 10 números del Butlletí Informatiu d'accions de la Gerència i la Xarxa, *Bibliosfera*, que compta amb més de 900 subscriptors. El butlletí *Bibliosfera* és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis.

Finalment, per tal d'orientar el personal de la Gerència i de la Xarxa en la redacció de textos sobre suport digital, s'han publicat a la Intranet unes recomanacions d'estil web com a suport a la Biblioteca Virtual. El text conté recomanacions formals, convencions d'estil, aspectes lingüístics, l'ús d'enllaços per ampliar informació i de contingut multimèdia.

Cooperació bibliotecària

Projecte ComunitatXBM

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa el projecte ComunitatXBM, que té per objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la XBM, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. La ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

El desplegament del projecte va començar el mes de maig 2010, tot coincidint amb la posada en marxa de la plataforma virtual ComunitatXBM com a espai de treball propi del projecte.

Durant el 2011, s'han creat 12 nous grups de treball i integrat 84 nous professionals de la Xarxa al projecte. En desembre de 2011, hi ha 18 grups actius a la ComunitatXBM, que reuneixen més de 160 professionals de 79 biblioteques diferents.

Tretze d'aquests col·lectius de professionals treballen per elaborar propostes de millora i de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris.

Grups de treball de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris 2011:

- Matèries dels contes infantils

- Biblioteca pública/centres escolars
- Política de Préstec Interbibliotecari
- Manual d'Ús del Bibliobús
- Direcció XBM
- Turisme Informació
- Servei de Préstec
- Àrees infantils i juvenils
- Atenció a l'Usuari Resolució de conflictes positius
- Creació de videotutorials
- Normativa d'accés a internet
- Bibliotecaris musicals

En maig del 2011, s'han constituït nous grups de treball transversal i multidisciplinars que reforcen el treball cooperatiu i participen en la creació de continguts digitals com els prestatges virtuals de la Biblioteca Virtual.

Grups de treball actius al projecte Biblioteca Virtual 2011:

- Prestatge Virtual Novel·la
- Prestatge Virtual Cinema
- Prestatge Virtual Música
- Prestatge Virtual Món laboral
- Prestatge Virtual Cuina i vins
- Prestatge Virtual Còmic
- Prestatge Virtual Salut
- Prestatge Virtual Turisme

Amb els primers resultats dels grups durant l'any 2011, ha estat una prioritat implementar accions per a la difusió i

transferència d'aquests nous coneixements a la resta de la Xarxa. En aquest context de treball, la primera iniciativa ha estat la recopilació i sistematització del treball dels grups en algun tipus de document que en permeti la difusió i l'ús per a resta de professionals de la Xarxa. Aquestes aportacions, en funció dels seus continguts, s'han editat en dos formats de característiques diferenciades; documentcomunitatXBM o dossierdetreballcomunitatXBM.

documentcomunitatXBM 2011:

- *Entrades alfabètiques de matèries de contes infantils al catàleg Aladí*
- *Catàleg d'activitats musicals a les biblioteques*
- *Pautes per a les visites escolars a les biblioteques*
- *Manual d'ús al bibliobús*

dossierdetreballcomunitatXBM 2011:

- *Avaluació del Servei de Préstec Interbibliotecari: identificació d'incidències i propostes de millora*
- *Proposta de normativa del Servei d'accés a Internet a la Xarxa de biblioteques públiques) (en procés d'edició)*

La segona iniciativa ha estat l'organització dels fòrumcomunitatXBM, sessions presencials adreçades a tot el col·lectiu professional de la XBM on s'han exposat els primers resultats de la tasca realitzada pels grups de treball.

fòrumcomunitatXBM- Calendari d'activitats 2011

4 maig.	Presentació del Catàleg d'activitats musicals.
16 de juny	Presentació d'encapçalaments de matèries de contes infantils i pautes per a les visites escolars
12 de juliol.	Presentació del Manual d'Ús del Bibliobús

Amb els primers resultats dels grups, el repte és consolidar aquest model de treball i orientar la creació de nous grups. En aquesta direcció, el mes d'octubre s'ha iniciat un procés d'identificació col·laborativa de necessitats reals dels professionals de la XBM que es puguin cobrir mitjançant metodologies i tecnologies de treball cooperatiu i, seguidament, fonamentar la futura posada en marxa de nous grups de treball virtuals que donin suport a la presa de decisions.

Per obtenir un coneixement real sobre les necessitats que el personal de la XBM té en el dia a dia de la seva pràctica professional, s'han planificat sessions que inclouen treball individual i grups de discussió (focus group) entre els professionals de cada zona. Amb els resultats obtinguts, s'establiran els grups de treball nous per al 2012.

Trobades professionals, cooperació, visites i formació

Assessoraments/col·laboracions

Assessorament al Cabildo de Gran Canaria per al projecte i obra de reforma i ampliació de la Biblioteca Insular de Gran Canaria.

Convenis de col·laboració:

Durant l'exercici de 2011, han estat aprovats els convenis de gestió de les biblioteques dels municipis següents: Bigues i Riells, Castellbisbal, Esparreguera, el Bruc, el Masnou, el Papiol, el Prat de Llobregat, les Franqueses, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Joan Despí i Santa Eulàlia de Ronçana.

En el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, s'han aprovat convenis i atorgat el corresponent suport econòmic en relació amb els municipis d'Alella, Barberà del Vallès, Bigues i Riells, Castellet i la Gornal, Castellví de Rosanes, Dosrius, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Navarces, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç de Castellet i Santa Susanna.

També s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les institucions següents:

- Pròrroga del conveni amb l'Ateneu Barcelonès en relació amb la informatització dels registres bibliogràfics de la seva Biblioteca.
- "CatalunyaCaixa" en relació amb el Servei de Préstec Interbibliotecari.
- Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, en relació amb els serveis d'àmbit cultural d'aquesta institució i les biblioteques de la Xarxa.
- Fundació Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona per a la cessió temporal de la microexposició "Comerç just: un producte, una història"

S'ha aprovat la cessió dels corresponents drets d'autor de diverses publicacions i documents gràfics a les biblioteques de Cervelló, Martorell, Sallent, Santa Coloma de Cervelló i Vilafranca del Penedès.

S'han iniciat contactes i col·laboracions per aconseguir avantatges amb el Carnet de Biblioteca de la Xarxa de Biblioteques amb diferents entitats:

- Llibreria Alibri

- La Fundació Privada de les arts i els artistes, que gestiona el Museu Europeu d'Art Modern (MEAM).

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Estada de María Marta Arraechea, directora de Biblioteques de la Secretaria de Cultura de la Municipalidad de General Pueyrredon (Argentina), amb motiu del Programa de Formació de professionals iberoamericans, organitzat pel Ministeri de Cultura. Durant l'estada, segueix un programa d'activitats orientat a conèixer el funcionament i serveis de la Gerència de Serveis de Biblioteques. Octubre-novembre.

Estada de Sergi Campoy, estudiant de Sociologia, lligada al Programa de pràctiques de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UAB. Les tasques a realitzar s'emmarquen en l'objectiu de cooperació, elaborant una base de dades de premis i ajuts per a la cooperació en el marc local i en els estudis d'avaluació. Octubre 2011 – febrer 2012.

Sessió de treball amb la delegació de bibliotecaris portuguesos, que estan fent uns tallers per la construcció i consolidació d'una xarxa intermunicipal de biblioteques públiques el 21, 22 i 23 de setembre. "Projecto Art@biblio". Amb bibliotecaris dels municipis Viana do Castelo, S. Joao da Madeira, Santa Maria da Feira, Matosinhos, Santo Tirso, la Coordinadora de Biblioteca Fundação Serralves, i la tècnica BAD_ Fundação Serralves.

Sessió informativa de la Gerència de Serveis de Biblioteques a una delegació de tècnics i polítics de la Comuna de Pudahuel, de Santiago de Chile, encapçalada per l'alcalde de la Comuna, Johnny Carrasco, professor i president de la Comisión de Educación de los Alcaldes de Chile.

Visita dels alumnes de 3r curs de grau de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació a la Gerència de Serveis de Biblioteques. 18 de maig.

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Participació de Montse Àlvarez a las XII Jornadas Españolas de Documentación FESABID, organitzades per la Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística, amb la comunicació *Comunidad XBM, la cooperación como valor referente de innovación*. Málaga, del 25 al 27 de maig.

Participació de Montse Àlvarez i Jordi Permanyer com a membres de la Comissió de continguts, en l'organització de la Conferència Metropolitan Libraries del 2012 a la ciutat de Barcelona.

Participació de Remei López Cuadra a l'Encuentro de buenas prácticas lectoras, amb la comunicació "Bibliorecomanacions". Madrid, 20 i 21 de setembre de 2011.

Participació de Núria Ventura al seminari de l'Aula Jordi Rubió, de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, sobre "La funció de la lectura en el procés de formació de la persona, de l'estudiant i del professional". 4 de maig

Participació de Santi Romero a les jornades per a la presentació del projecte de la Biblioteca Pública de l'Estat a Barcelona, organitzades pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya. Barcelona. Febrer de 2011.

Col·laboració amb la Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Dins de les activitats organitzades per la Facultat, Gemma Renau ha donat dues conferències en el marc de l'assignatura de Desenvolupament de les Col·leccions.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

- Assistència a la 4a. Jornada de Biblioteca Pública i Cohesió Social. 21 de març. Organitzada per Biblioteques de Barcelona.
- Assistència a la IX Asamblea del Grupo de Usuarios Español de Innovative (GEUIN), Sevilla, 23 i 24 de març.
- Assistència a la Jornada Gestión de Contenidos 2011. Barcelona, 17 de febrer.
- Assistència a la Jornada BDigital Apps. Barcelona, 15 i 16 de novembre.

Organització de seminaris, congressos i altres trobades professionals

Dia de la Biblioteca. 24 d'octubre a la Biblioteca Antonio Martín, del Prat del Llobregat. Amb la presència del president de la Diputació de Barcelona, Salvador Esteve i Figueras, i de l'alcalde del Prat, Lluís Tejedor. Amb la xerrada del Sr. Josep M. Miró, arquitecte, sobre el projecte de la nova Biblioteca Pública de l'Estat a Barcelona.

Publicacions

Publicació de Montserrat Álvarez-Massó: *La biblioteca pública abierta como centro de aprendizaje abierto, una apuesta de largo recorrido*

<http://www.alfared.org/content/veintitantas-experiencias-alfin-y-una-canci-n-esperanzada/experiencias-alfin-en-biblioteca-5>.

Publicació de les versions en català i castellà del *Manifest per les Estadístiques (Statistics Manifesto)* de la IFLA. La traducció i adaptació a ambdues llengües del text original en anglès ha estat a càrrec de Toni Feliu, i en el cas del català n'ha impulsat la publicació per part del COBDC.

http://www.cobdc.org/publica/manifestos/manifest_estad.html

Participació de Toni Feliu en la revisió metodològica de l'enquesta de base del 2º Censo de Bibliotecas de la República Dominicana, per encàrrec de la Secció d'Estadístiques i Avaluació de la IFLA.

Publicació de l'entrevista a Santi Romero "Repensant els espais de la biblioteca en la Societat de la Informació". Entrevista publicada en la revista "ARGUS", editada per l'Associació de Professionals de la Informació de Québec (Canadà). Volum 40, Nº 2. Tardor 2011.

Edició de continguts del monogràfic "Arquitectura i biblioteques": publicació nº 54 de la Revista ITEM (Revista de biblioteconomia i documentació, editada pel Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya). A càrrec de Santi Romero. Gener/Juliol 2011.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Formació

Durant el segon semestre de l'any s'ha endegat el Pla de Formació a mida, adreçat al personal que treballa a la XBM. Aquest Pla s'ha dut a terme conjuntament amb la Direcció de Serveis de Formació.

En el quadre següent, es recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la Gerència. Un total de 1.601 assistents a les diferents formacions proposades des de la Gerència.

Formació inicial per a biblioteques noves	Nombre d'assistents
Consulta i localització Millennium	34
Préstec I Millennium	33
Préstec II Millennium	21
Internet i +	33
Web (impartit fins al març de 2011)	3
Gestió Revistes Millennium	26
Estadístiques Millennium (iniciat a l'octubre de 2010)	22
Total	172
Formació continuada	Nombre d'assistents
Formació per a noves direccions	
Gestió pressupostària	13
Planificació estratègica, definició d'objectius i Pla d'Actuació	14
Total	27
Programació anual	
Creació d'entorns 2.0 per a biblioteques	35
Estratègies de màrqueting i comunicació de recursos web	29
Marc 21	18
Política de desenvolupament de la col·lecció. (esporga)	45
Captació de recursos en temps de crisi: mecenatge, patrocini, voluntariat i altres	18
Senyalització dels equipaments bibliotecaris	25
Estratègies per a la promoció de la lectura	14
Ambientació d'espais dels equipaments bibliotecaris	24
Places COBDC (6 cursos)	
Catalogació i format MARC 21: curs introductori	1
Col·leccions digitals	1
La propietat intel·lectual	1
Crea una publicació electrònica en format ePub	1
La premsa digital a les biblioteques	1
LibraryThing, la catalogació social	1
Places del Ministeri de Cultura (2 cursos)	
Indicadores de biblioteca pública online	1
Colecciones digitales	1
Escola d'Hivern	144
Pla d'Acció	88
Llei de protecció de dades	134
Metadades	8
Pla de Formació General - DIBA 2011- 2012	31
Places assignades a la Gerència	(realitzades durant el 2011)
Total	621
Formació instrumental	
Consulta i localització Millennium	36
Gestió del préstec Millennium	34
Gestió de revistes Millennium	32
Catalogació Millennium	39
Catalogació de publicacions periòdiques Millennium	0
Catalogació d'enregistraments sonors Millennium	21
Internet i +	167
Sessió informativa de recursos electrònics	60
ComunitatXBM (formació 12 grups de treball)	84
Formació de la Biblioteca Virtual a totes les biblioteques de la Xarxa	246
Formació especialitzada de la Biblioteca Virtual als grups de treball de prestatges virtuals	34
Formació especialitzada de la Biblioteca Virtual a la Unitat de Gestió de la Col·lecció	6
Total	759

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Formacions altres àrees

Curs de riscos laborals (OPRL)	9
Curs de riscos laborals en la conducció de furgonetes (OPRL)	2
Curs caps d'emergències de biblioteques (OPRL)	11
Total	22

Escola d'hivern 2011

Es tracta d'una proposta de formació per al personal de les biblioteques públiques de Catalunya, organitzada per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, coordinada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Aquest any, per retallades pressupostàries, només s'ha realitzat una edició, la de l'Escola d'Hivern.

Aquest any es va celebrar, entre els dies 4 i el 10 de febrer, a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.

Van participar-hi 144 professionals de les biblioteques municipals.

Formació externa rebuda pel personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

- Assistència al curs LifeRay, organitzat per B2B i la Diputació de Barcelona. Barcelona, 2,3,4,21,22 de març i 18 de maig

- Assistència al curs *Videostreaming: nous serveis en remot*, organitzat pel COBDC. Barcelona, 15 de març.
- Assistència al curs *Digitool*, organitzat per l'empresa Greendata. Barcelona, 18-20 de maig.
- Assistència al curs *Com promocionar el patrimoni/cultural/turístic/socal mitjançant les noves tecnologies*, organitzat per l'IDEC. Barcelona, novembre.
- Assistència al curs *Candidato 2.0: posicionamiento en las redes sociales*, organitzat per l'IDEC. Barcelona, desembre.
- Assistència al curs *LibraryThing, la catalogació social*, organitzat pel Col·legi de Bibliotecaris. Barcelona, 4 de juny
- Assistència al curs "Màrqueting d'una Unitat d'Informació", organitzat pel COBDC. Novembre del 2011.

Formació interna rebuda pel personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Assistència al curs *Estadístiques amb l'eina Urchin*, organitzat per l'Oficina Tècnica d'Internet

Recursos Econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2011
Subscripcions a revistes	1.815.120
Adquisició fons bibliogràfic noves biblioteques	1.777.500
Adquisició fons audiovisuals noves biblioteques	237.327
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	3.367.896
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	1.045.000
Inversió material transport. Reposició	28.000
Adquisició mobiliari. Reposició	10.000
Adquisició d'aparells d'informàtica i programari	348.530
Foment de la Lectura	40.439,56
Ajuts a ajuntaments i entitats	8.360.700
Manteniment del programa d'informatització i cablejat	180.300
Maquinari biblioteques	798.700
Reposició d'equipaments informàtics	60.000
Despeses de manteniment i funcionament	4.876.265,44
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Inversió 2008-2011)	2.018.916,13
Total	24.834.694,13

Recursos Humans

A la Xarxa Biblioteques Municipals	Places
Directors – zona	9
Directors – central urbana	4
Directors – tipus A	32
Directors – tipus B	75
Directors – tipus C	12
Directors de bibliobusos	9
Directors contractats directament pels municipis	37
Sots - Directors	1
Tècnic mitjà bibliologia	116
Tècnic auxiliar bibliologia	7
Tècnic auxiliar conductor	9
Total	312

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

A la Gerència de Serveis de Biblioteques	Places
Gerent	1
Secretària	1
Cap de Secció	3
Cap d'Unitat	6
Tècnic superior Comunicació	1
Tècnic superior Arquitectura	3
Tècnic superior Lletres	1
Tècnic superior Documentació	1
Tècnics superiors	2
Tècnic mitjà Bibliologia	3
Tècnic auxiliar Bibliologia	7
Tècnic auxiliar Gestió	8
Total	41
Al Servei de Coordinació Bibliotecària	Places
Cap de Servei	1
Secretari	1
Cap de Secció	3
Cap d'Unitat	7
Tècnic superior Educació – responsable Bibliobús -	1
Tècnic auxiliar de Gestió	4
Tècnic auxiliar conductor (itinerants)	3
Tècnic mitjà Bibliologia	21
Tècnic auxiliar Bibliologia	7
Personal oficis	9
Total	56

Xarxa de Biblioteques Municipals

La XBM compta amb 217 biblioteques (208 biblioteques i 9 bibliobusos). La Diputació de Barcelona té conveni amb

134 municipis per a la gestió de 208 biblioteques i amb 103 municipis petits per al servei de bibliobús. En total, són 236 municipis amb servei bibliotecari.

Dades globals 2010-2011 de la XBM

Dades d'estructura	2010	2011
Biblioteques		
Biblioteques	201	208
Bibliobusos	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	210	217
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m ²	212.025	231.898
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	130	134
Municipis amb parada del bibliobús	104	102
Total municipis amb servei de la Xarxa	234	236 ¹
Municipis de més 5.000 habitants sense biblioteca de la Xarxa	15	12
Població		
Població de la província	5.511.147	5.529.099
Població atesa per les biblioteques	5.182.647	5.226.902
Població atesa pels bibliobusos	169.921	166.655
Total població atesa	5.364.930	5.393.557
Població inscrita a les biblioteques	2.321.091	2.378.776
Fons documental		
Fons documental	8.108.923	9.840.002
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	4.285	4.427
Personal		
Personal de les biblioteques	1.203	1.243
Personal dels bibliobusos	18	18
Total personal	1.221	1.261

¹Hi ha un municipi que es repeteix

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Dades de Servei	2010	2011
Dies de servei		
Dies de servei globals	54.832	56.660
Hores de servei globals	329.691	341.103
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	17.742.121	18.770.928
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	--	5.038.463
Préstecs	12.540.187	13.013.820
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	246.005	290.617
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	244.273	293.686
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	1.966.571	1.810.406
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	913.798	1.152.783
Activitats i difusió		
Activitats	29.870	33.139
Publicacions de les biblioteques	4.264	5.045
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	3.845	4.318
Indicadors i mitjanes	2010	2011
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	248	261
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.492	1.572
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3	3
Ús del servei de préstec per habitant	--	1
Préstecs per habitant	2	2
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	8	8
Superfície per cada 10.000 habitants	435	444
Documents per habitant	2	2
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	42%	43%
Ús del servei de préstec en relació amb les visites	--	27%
Ús per dia de servei		
Visites	71.541	71.890
Ús del servei de préstec	--	19.297
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	7.930	6.934
Ús del servei de Wi-Fi	3.685	4.415
Préstecs	50.565	49.841
Activitats²		
Activitats per biblioteca	142	153
Mitjanes per treballador		
Visites	14.531	14.886
Préstecs	20.270	10.320
Superfície de biblioteca en m ² (per treballador de biblioteca)	176	187

² No inclou publicacions ni col·laboracions en premsa

Educació

Definició i Objectius

La missió de l'àmbit d'Educació, tal i com està recollida en el Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011, és impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de l'Àrea en aquest període s'estructura al voltant de 4 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

- **Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana**
 - Defensar els interessos locals en els treballs d'elaboració i desplegament de la nova legislació d'Educació de Catalunya.
 - Acompanyar els ens locals en la creació i consolidació de les oficines municipals d'escolarització i altres espais i mecanismes de planificació educativa i de coresponsabilitat amb la Generalitat.
 - Consolidar projectes educatius de ciutat i altres accions que fomentin el compromís ciutadà amb l'educació, tot afavorint el treball en xarxa i els espais d'intercanvi i reflexió que incentivin les entitats a actuar com a agents educadors.

- Fomentar els consells i altres mecanismes de participació educativa que potenciïn el sentit de pertinença, la cohesió social i la millora de les ciutats i pobles des de l'educació.
- **Serveis educatius a la petita infància**
 - Millorar les capacitats locals de gestió de la política d'atenció a la petita infància i les seves famílies amb la proposta de models de referència per a l'organització dels serveis municipals adreçats a aquesta població, fent especial atenció a l'escola bressol.
 - Crear una xarxa de cooperació municipal centrada en l'aprofundiment de propostes, la generació de consens per a la seva aplicació i la seva implementació, adaptada a la realitat de cada municipi i com espai d'aprenentatge i de millora continuada.
 - Desenvolupar serveis a la petita infància en petits municipis, d'acord amb el desplegament del nou marc normatiu.
- **Equitat i èxit escolar per a tothom**
 - Acompanyar els ajuntaments en la definició i aplicació de polítiques d'equitat en l'accés a l'escolarització, i els serveis educatius municipals.
 - Treballar amb els ajuntaments per fer accessible a la població escolar el conjunt d'oportunitats educatives i socials existents als municipis, amb la participació i l'acord amb les institucions i les entitats de l'entorn.
 - Donar suport als ajuntaments en la concreció de programes d'acompanyament a l'escolaritat i de suport a la tasca educativa de les famílies, com a eina per assolir l'equitat en els resultats escolars, d'acord amb els objectius fixats en l'Estratègia de Lisboa i a escala de la UE.
 - Col·laborar amb els ajuntaments en l'assessorament i l'acompanyament dels processos de transició dels joves del món escolar a la vida activa, en la millora de l'orientació i en la interacció entre el sistema educatiu, la formació professional i el món del treball.
- **Educació al llarg de la vida**
 - Col·laborar amb els ajuntaments en el desplegament i avaluació de plans locals d'educació permanent per a l'assoliment de les competències clau, com a element fonamental de les polítiques d'inclusió social.
 - Donar suport als ajuntaments en la definició de projectes que fomentin tant l'educació per a la ciutadania i l'exercici de la participació, com l'accés de les persones adultes a la cultura, reformulant al mateix temps el paper de les escoles de música i d'arts.
 - Col·laborar amb els ajuntaments per a la millora de la interacció entre els diferents sistemes formatius i el món del treball, d'acord amb les polítiques de formació, d'educació i d'inserció.
 - Consolidar el paper dels centres de Can Batlló i d'Arts i Oficis com a centres de formació permanent de referència per als ajuntaments.
 - Facilitar la col·laboració entre els ens locals per al treball en xarxa, tot explorant l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina per a una educació al llarg de la vida.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic, i programes transversals, que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris

Enguany, s'han atorgat 714 subvencions en les convocatòries per a activitats i serveis i programes complementaris dins del **Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat**. L'import total adjudicat ha estat de **3.710.841,85€** i els municipis als quals s'han concedit les subvencions 309.

El mòdul bàsic del Pla de Concertació, adreçat a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, ha atorgat 1.935.168€ a 276 projectes, repartits entre 155 ens participants. La participació municipal ha estat molt alta (del 97,7%) ja que únicament hi ha hagut 3 municipis que no han presentat sol·licitud.

El Fons de prestació per a municipis menors de 5.000 habitants ha adjudicat **241.504€** que s'han repartit entre **180 municipis**, de manera que la taxa de **participació ha estat del 95,2%**, essent 9 municipis els que han renunciat al suport.

El Fons de prestació per a la suficiència alimentària a les escoles bressol municipals ha comptat amb **788.423,44€**, que s'han destinat a **221 municipis**.

Per altra banda, aquest any s'han mantingut els programes complementaris de suport a la realització de cursos de Preparació per a l'accés al CFGM i de Programes de Qualificació Professional Inicial, dotats amb 150.000€ i 222.000€, respectivament i dels quals s'han beneficiat 20 ens, en el primer cas, i 7, en el segon.

Per últim, cal assenyalar que, enguany, també s'ha ofert l'opció de transferir el 25% de l'aportació del Pla de Concertació per a actuacions d'inversió encara no executades, a serveis educatius locals. 7 ens locals s'han acollit a aquesta convocatòria, per un import total de 372.946,41€.

Subvencions a ens locals per a infraestructures

En l'apartat de Suport econòmic a infraestructures i equipaments, dins el Pla de Concertació s'han atorgat **18 subvencions per a construcció i millora d'infraestructures a 17 ens locals, per un import total de 2.418.663,67€**. En finalitzar l'any, la despesa realitzada suposa pràcticament el 95% del volum acordat per al Mandat 2008-2011.

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

El 2011, s'han concedit **ajuts a 19 entitats** sense finalitat de lucre, ja sigui mitjançant la fórmula de subvenció o conveni, **per un import total de 168.000€**. D'aquesta manera, és manté la tendència a la baixa d'aquest tipus de suport, havent-se produït un decrement, tant dels fons concedits (-24%) com del nombre d'entitats que se n'han beneficiat (8 menys).

Cooperació tècnica

Les quatre línies de treball del Pla d'Actuació del Mandat es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza principalment mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència de Serveis d'Educació i suport

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

contractat externament. El nombre total de suports tècnics finalitzats el 2011 ha estat de 179, amb 238 ens locals beneficiaris.

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades o en curs) i el nombre d'ens beneficiaris.

Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana

Accions	Municipis beneficiaris
47	34

Accions i resultats

Acció	Resultat
Dinamització del Grup de Treball Xarxa PEC de la Comunitat Virtual	197 membres 570 visites rebudes en un fòrum lligat a un seminari presencial
<i>X Encuentro de la Red Estatal de Ciudades Educadoras</i> (Alcalá de Guadaira)	Presència amb un estand i participació en la trobada
Suport a l'elaboració de diagnòstic per a projectes educatius de ciutat	Suport a 6 ens locals
Suport al desenvolupament de projectes educatius de poble o de ciutat	Suport a 5 ens locals 2 seminaris d'intercanvi d'experiències i dinamització del Grup de Treball de la Comunitat Virtual
Dinamització de la Xarxa PEC (56 municipis membres de la Xarxa)	Actualització amb dades del Padró 2010 i servei assessorament
Aplicació de prospecció demogràfica	Aplicació elaborada i assessorament a 6 ens locals
Elaboració d'una aplicació informàtica per fer informes de Planificació Educativa	Suport a 6 ens locals
Acompanyament en l'elaboració d'estudis de Planificació Educativa, escolar i prospecció demogràfica	

- Avaluació

Respecte als PEC, s'han realitzat diagnòstics inicials i actualitzacions de diagnòstic pel que fa als mapes sociodemogràfics, planificació i fluxos de mobilitat de l'alumnat. També s'ha continuat donant suport al desenvolupament a través de dinamitzacions i fòrums en suport al servei tècnic i de formació a mida. Per altra banda, s'ha donat continuïtat a la Xarxa PEC i s'ha assistit a la RECE a Alcalá de Guadaira. Cal destacar que, durant l'últim trimestre del 2011, s'ha fet la valoració i seguiment de 34 PEC.

Quant a l'àmbit de Planificació Educativa, aquest any s'ha construït una aplicació per elaborar informes de Planificació Educativa Municipal. Amb aquesta eina, s'ha reduït el temps d'elaboració d'un informe de sis a dos mesos. Aquesta eina s'ha mostrat d'utilitat per als tècnics

Planificació educativa

- Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu amb: recursos informàtics per a l'elaboració i/o revisió del Mapa Escolar; previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa i assessorament a les oficines municipals d'escolarització.
- Acompanyar els municipis en l'elaboració de diagnòstic i el desenvolupament del Projecte Educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Gestionar la xarxa de municipis compromesos amb el PEC.

d'Educació dels municipis que l'han fet servir, fins al punt que ja l'estan actualitzant a través d'assessoraments puntuals.

Participació educativa

- Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).
- Donar suport en la definició de funcions del representant municipal en els consells escolars de centre.
- Impulsar la creació de la participació en tots els centres de titularitat municipal.
- Incentivar i mantenir els consells d'infants i gestionar la Xarxa de projectes de Participació Infantil.
- Fomentar la participació per afavorir la coresponsabilitat ciutadana en educació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport al funcionament dels CEM i a la participació municipal a consells escolars de centre	Suport a 2 ens locals
Suport per a la creació de projectes i accions foment de la participació infantil	Suport a 1 ens local
Exposició <i>Escoles d'altres mons</i>	Itinerància per 5 municipis
Dinamització de la Xarxa de Participació Infantil (27 municipis amb consells d'infants, membres de la Xarxa)	Secretaria tècnica i dinamització del grup de treball de la comunitat virtual (76 membres)
Suport al desenvolupament de projectes d'ApS	Suport a 3 ens locals

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

- Avaluació

Quant a la *Participació Infantil*, va en augment el nombre d'ajuntaments que s'adhereixen a la *Xarxa de projectes de Participació Infantil*, una xarxa que, per les seves característiques, és un cas de referència escala europea. Cal també fer esment de la bona acollida de les trobades territorials i de la continuïtat d'aquesta proposta que, d'una manera lúdica, ofereix una formació a les conselleres i als consellers perquè puguin interactuar amb la gent i les institucions del seu municipi a través de les TIC.

Ús social i manteniment dels centres educatius

- Objectius

- Facilitar, als ajuntaments, el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de

qualitat en les seves competències en els centres públics d'Educació Infantil i de Primària.

- Ajudar els municipis petits en les seves funcions del manteniment dels CEIP d'abans del 2005.
- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults).
- Millorar les condicions de seguretat de les escoles bressol i centres de Primària.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de programació d'infraestructures i d'equipaments educatius i de Plans directors	Suport a 4 ens locals
Elaboració d'avantprojectes de centres educatius municipals	2 avantprojectes per a 2 ens locals
Auditories arquitectòniques i d'estalvi energètic i plans de manteniment i d'emergència de centres educatius de titularitat local i de centres d'educació infantil i primària	2 auditories i 1 Pla de Manteniment
Seguiment tècnic de les inversions del Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 en escoles bressol, escoles de música i d'adults	Seguiment de 18 actuacions.

- Avaluació

L'activitat que s'ha dut a terme durant l'any 2011 en el desplegament del Programa d'Ús Social i Manteniment de centres educatius ha estat dirigida a assolir l'eficiència dels recursos que, amb aquesta finalitat, es destinen als equipaments docents municipals. Pel que fa als de nova creació, s'ha materialitzat amb l'elaboració d'estudis de programació i avantprojectes per a la construcció d'escoles bressol, de música i d'adults. En els equipaments ja existents, amb la realització d'auditories d'infraestructures, d'estalvi energètic i plans de manteniment de centres educatius de titularitat dels ens locals i de centres d'Educació Infantil i Primària. També s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per a l'elaboració de plans directors d'equipaments en l'àmbit educatiu. Quant al seguiment de les actuacions d'inversió del Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 en escoles bressol, escoles de música i d'adults, en finalitzar aquest any, s'ha assolit gairebé el 95% del total del volum acordat per al mandat.

Serveis educatius a la petita infància

Accions	Municipis beneficiaris
60	221

- Objectius

- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.
- Donar suport tècnic i econòmic als ajuntaments per a la creació d'escoles bressol municipals.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i funcionament de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la creació i gestió de les escoles bressol municipals.
- Donar suport tècnic i econòmic als serveis educatius municipals davant la situació de crisi econòmica.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies
- Elaborar propostes de creació i gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Cercles de Comparació Intermunicipal d'escoles bressol (2 grups amb 30 municipis). Organitzat conjuntament amb el Servei de Programació	2 tallers de millora
Pla Local de serveis 0-3	Suport a 1 ens local
Suport a la creació d'escoles bressol municipals i serveis educatius de 0-3	Suport a 10 municipis
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	18 suports ens locals
Seguiment del Programa de Suficiència Alimentària per al menjador d'escoles bressol municipals	Suport a 221 municipis.
	110.000 àpats finançats
Suport a les xarxes locals d'Atenció a la Infància	Suport a 7 xarxes locals (7 municipis)

- Avaluació

Durant l'any 2011, s'ha completat el parc d'escoles bressol municipals previst en el Mapa Escolar de la Generalitat. A aquest fet, s'afegeix l'actual situació de crisi, que orienta les demandes d'assessorament majoritàriament cap a la gestió i sostenibilitat d'aquests centres.

Ha estat rellevant el treball de l'equip 0-3 en el desenvolupament i revisió d'instruments de treball, i en la sistematització de processos per l'assessorament als municipis. En l'àmbit de formació, s'han realitzat tres edicions del Programa de Direcció d'escoles bressol municipals.

Quant a les xarxes d'Infància, destaca la implementació d'eines de planificació, gestió i metodologia, així com la creativitat per part dels diferents professionals membres de les xarxes per tal d'articular un treball transversal a cada territori.

Equitat i èxit escolar per a tothom

Accions	Municipis beneficiaris
25	238

Acompanyament a l'escolaritat i èxit escolar

- Objectius

- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques

Accions i resultats

Acció	Resultat
Seguiment de taules municipals i territorials de millora de l'èxit escolar	Suport a 9 xarxes territorials (amb cobertura a 33 municipis)
Elaboració de l'eina de suport a la gestió del Catàleg de serveis d'entorn	Dissenyada l'estructura i Realitzada la prova pilot
Suport a l'acció educativa de les famílies	Acompanyament al suport escolar de les famílies (2 projectes pilot) Espais debat educatiu (suport a 2 ens locals) 238 municipis
Programa Anem al Teatre. Organitzat conjuntament amb la Delegació de Cultura	817 centres educatius 328 espectadors 1.722 funcions
Dinamització Grup de Treball d'Acompanyament a l'Escolaritat de la Comunitat Virtual	142 membres
Catàleg de productes per al suport a la funció educativa de les famílies	151 actuacions a 82 ens locals
Edició de la sèrie de televisió local <i>Famílies i escola</i>	Edició de 13 capítols
Suport a activitats educatives fora horari lectiu	Suport a 5 ens locals

- Avaluació

Durant l'any 2011, s'ha treballat en la implementació de plans d'Acompanyament a l'Escolaritat en el territori, des del nou marc conceptual i metodològic, així com s'ha treballat per impulsar i consolidar nous projectes en els diferents àmbits de l'acompanyament. En relació amb el suport als centres educatius, cal destacar la potenciació dels projectes de reforç al desenvolupament de les competències clau. Cal remarcar el treball de col·laboració interàrees amb Desenvolupament Econòmic Local en el disseny i futura implementació del projecte de desenvolupament de la cultura emprendedora a Primària. En relació amb el suport al desenvolupament de la funció educativa de les famílies, destacaríem la continuïtat en el

d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.

- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes TET, PEE i PEC.
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (APS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Crear espais de formació i treball multiprofessionals apropiats als territoris, oberts a la participació de les famílies.
- Incidir en la reducció del fracàs escolar i de la millora de l'atenció educativa en els territoris.
- Impulsar i donar suport a accions d'acompanyament educatiu adreçades a les famílies.
- Millorar les estratègies per recollir i centralitzar les necessitats i inquietuds educatives en els territoris.
- Impulsar estratègies de treball amb petits municipis.
- Reforçar la col·laboració amb l'administració educativa per crear referents i marc d'actuació compartits en relació amb l'educació inclusiva.
- Estimular l'elaboració de materials didàctics i informatius.
- Fomentar sistemes d'avaluació, de comunicació i difusió.

disseny de projectes innovadors amb col·laboració amb entitats i federacions de l'àmbit educatiu.

Pel que fa a l'oferta de productes per al suport al treball educatiu municipal amb les famílies, s'ha continuat amb el Catàleg d'activitats dirigides a les famílies per a la sensibilització educativa i el programa de TV *Famílies i escola*.

Així mateix, s'ha donat un impuls en l'àmbit de l'entorn educatiu, amb la creació de l'aplicació <http://entorneducatiu.diba.cat> (encara en fase de proves), que facilita la gestió de la oferta educativa dels municipis. Aquest és una eina motivadora, especialment pels municipis mitjans i petits, que incentiva el treball de

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

identificació i ordenació dels seus recursos educatius d'entorn, convertint-lo en una font d'activitats que vinculen els infants i joves al seu entorn.

Transició escola-treball

- Objectius

- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.
- Identificar les experiències locals d'èxit, per tal d'experimentar metodologies innovadores que permetin valorar els impactes reals sobre l'itinerari personal.
- Dissenyar d'acord amb els criteris marc dels projectes educatius de Ciutat i a l'experiència municipal

acumulada un conjunt d'eines que facilitin el diagnòstic, la planificació i l'avaluació per tal de concretar les diferents polítiques d'inclusió pròpies de l'àmbit local.

- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions. Estendre el Programa d'Èxit Escolar als territoris on tenen projectes de TET, com a mesura de prevenció i d'anticipació.
- Coordinar la xarxa de municipis amb programes de transició escola - treball, com a espai comú d'aprenentatge i millora continuada.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Edició i difusió de material audiovisual	Edició de 6 càpsules <i>Joves en transició</i>
<i>II Jornada d'Orientació acadèmica i professional, Barcelona</i>	Difusió vídeo <i>EntreJoves</i>
Suport per posar en marxa programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), com a mesura davant la crisi	Organització de la jornada
Diagnosi transició escola-treball	Seguiment de 7 PQPI
	25 municipis
	Suports a 3 ens locals
Suport a les xarxes intermunicipals de TET	Suport a 7 xarxes (amb cobertura a 65 municipis)

- Avaluació

Durant l'any 2011, continuant amb les mesures anticrisi, s'ha ampliat l'oferta amb tres nous programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI), dos d'ells de caràcter intermunicipal. Actualment, aquest suport arriba a 25 municipis de la província.

- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i funcionament de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport tècnic i econòmic als serveis educatius municipals davant la situació de crisi econòmica.
- Donar suport econòmic a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.

Educació al llarg de la vida

Accions	Municipis beneficiaris
37	63

Educació Permanent

- Objectius

- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'Educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'Educació permanent per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la creació de centres de formació permanent i escoles municipals de música i d'art	Suport a 4 ens locals
Suport a l'elaboració de plans locals i territorials d'educació permanent	Suport a 8 ens locals
Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música (2 grups amb 32 municipis). Organitzat conjuntament amb el Servei de Programació	2 tallers de disseny i presentació d'indicadors i 2 tallers de millora
Suport a la gestió de les escoles municipals de música	Suport a 8 ens locals
Suport a la gestió de centres i serveis de formació de persones adultes	Suport a 11 ens locals
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM, com a mesura davant la crisi	Suport a 20 ens locals
Dinamització del Grup de Treball del Programa de Preparació de l'accés a CFGM	26 membres

- Avaluació

Pel que fa referència als plans locals d'Educació Permanent, responen a les demandes dels ajuntaments, s'han realitzat projectes de creació o modificació d'ofertes estables d'educació permanent, s'ha col·laborat amb diversos ajuntaments en la racionalització de la seva oferta formativa per a adults, evitant duplicitats d'ofertes i donant resposta a les necessitats formatives de la població adulta del municipi, s'ha realitzat diagnòstic de la situació de l'educació permanent en diversos municipis, en ocasions amb l'objectiu d'elaborar plans locals d'Educació Permanent, i en alguns casos ja s'han constituït grups estables de treball en el marc dels plans locals d'Educació Permanent.

Respecte a la creació de nous centres, s'han creat centres de formació permanent en diversos municipis amb l'objectiu de convertir-se en centres de referència de l'oferta formativa per adults al municipi independentment de quina és l'àrea municipal promotora, i s'ha iniciat la creació d'una nova escola municipal de música.

Quant a les escoles municipals de música, s'han assessorat en la millora o la transformació dels centres ja existents, en funció de les necessitats i les línies estratègiques impulsades des dels propis ajuntaments.

Respecte a la mesura formativa per lluitar contra la crisi, consistent en la preparació per a les proves d'accés a cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà, es continua col·laborant amb 20 ens locals de la província de Barcelona, 17 ajuntaments i 3 consorcis, el que significa la col·laboració amb 47 municipis de la província.

Suports transversals

Petits municipis

- Objectius

- Promoure polítiques educatives que afavoreixin la coresponsabilitat, els serveis educatius a la petita infància, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida en els petits municipis per tal de minimitzar els desequilibris territorials i garantir la cohesió territorial.
- Operativitzar i donar suport a un procés d'innovació en dues direccions: per potenciar experiències innovadores en el territori que aportin valor afegit i que siguin transferibles, i per generar el coneixement i millora en l'organització per facilitar un major ajustament de les actuacions i polítiques vers els petits municipis.
- Definir línies d'actuació, dissenyar serveis específics en cada un dels eixos PAM de l'Àrea d'Educació, per oferir una resposta ajustada a les necessitats i la realitat dels petits municipis.
- Donar assessorament i suport tècnic i econòmic a les demandes dels ajuntaments de petits municipis per reforçar el suport de l'Àrea d'Educació atenent a les seves especificitats.
- Articular eines de gestió de la transversalitat en el si de l'Àrea d'Educació i amb d'altres àrees de la Diputació de Barcelona millorant l'intercanvi d'informació coneixement tot compartint diagnòstics i planificació estratègica per desenvolupar actuacions de suport compactades amb d'altres àrees en els petits municipis.
- Fomentar el partenariat i el treball en xarxa entre els petits municipis per tal de promoure acords, compartir i optimitzar recursos i projectes educatius, generar economies d'escala i potenciar una planificació estratègica en el territori.
- Articular un marc estable de col·laboració amb institucions i actors socials del món rural, per tal de sumar sinergies i contribuir a la millora de les polítiques educatives en aquests territoris.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Proposta de models de serveis específics d'acompanyament a l'escolaritat	Elaboració del Model i organització d'una Jornada
Suport per a la preparació de plans educatius	Suport a un municipi
Elaboració i seguiment de plans de territori	2 plans territori
Seguiment dels ajuts concedits als petits municipis en el marc del Fons de Prestació	1 Pla Educatiu Local
	Suport a 181 municipis

- Avaluació

L'any 2011 s'ha aprofundit en la línia del coneixement dels recursos i serveis dels petits municipis en matèria d'Acompanyament a l'Escolaritat, realitzant una recerca i un seminari sobre aquesta temàtica. S'ha continuat la línia del suport i seguiment tècnic als petits municipis i les xarxes, incrementant el treball conjunt amb els altres programes de l'Àrea per donar una resposta més ajustada a les necessitats i demandes que plantegen.

Pla de Formació

- Objectius

L'objectiu del Pla de Formació de la Gerència de Serveis d'Educació és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté aquest Pla es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Accions i resultats

	Nombre accions formatives	Assistents	Ens locals beneficiaris	Grau satisfacció
Formació en la línia Reforç de la coresponsabilitat institucional i ciutadana	5	84	49	8,0
Formació en la línia Serveis educatius a la petita infància	4	101	49	8,8
Formació en la línia Equitat i èxit escolar per a tothom	5	134	45	8,1
Formació en la línia Educació al llarg de la vida	3	67	41	8,3
Formació en la línia Programes transversals	3	72	37	7,5
Total	20	458	111	8,2

- Avaluació

El grau d'assoliment dels objectius marcats pel programa ha estat força alt atès que respecte al 2010, s'han fet 97 hores de formació més i continua assistint més d'un terç dels municipis de la província de Barcelona. En canvi, han assistit 65 persones menys.

El Programa ha donat resposta a les necessitats dels gestors (comandaments directius i intermedis) i tècnics/es d'Educació municipals així com dels equips directius de les escoles bressol, escoles de música i escoles de persones adultes municipals.

Gestió del coneixement i Observatori de polítiques educatives locals

- Objectius

L'Observatori de polítiques educatives locals és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a escala local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Gestió de la Comunitat Virtual <i>Compromesos amb l'Educació</i>	7 grups de treball 565 membres
Elaboració de l' <i>Informe de l'Observatori 2011</i>	Informe realitzat
Banc de bones pràctiques dels governs locals	Actualització de les experiències i homogeneïtzació de continguts i metodologies
Sistema d'Informació d'Entorn	Elaboració d'indicadors sobre l'abandonament escolar a escala provincial i comarcal Elaboració de les matrius d'escolaritat per al curs 2009-2010 a escala provincial i comarcal
Anàlisi de la Normativa de desplegament de la LEC	5 comentaris a normativa
Elaboració de productes del Panell sobre escoles bressol i serveis complementaris	Informe 0-3 província de Barcelona i informes municipals 0-3
Elaboració de productes del Panell de polítiques educatives locals	Informe local per a cada participant, informe de resultats globals per al conjunt de la província i document d'interpretació
Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament (elaborada conjuntament amb l'Àrea de Medi Ambient)	Agenda elaborada i distribuïda

- Avaluació

La comunitat virtual *compromesosambleducacio*, va ser una idea concebuda inicialment com a vehicle de treball col·laboratiu, intercanvi i connexió per, la Xarxa PEC i així va començar al 2010. Durant l'any 2011, ha ampliat els seus àmbits, creant diferents grups de treball i s'ha transformat en una eina per millorar el treball en xarxa als municipis, compartir experiències i bones pràctiques i generar continguts de forma col·laborativa. Al llarg de l'any, aquesta plataforma digital ha rebut 26.021 visites i les pàgines visitades han estat 44.013. En desembre de 2011, hi havia 8 grups de treball: 4 impulsats per la Gerència dels Serveis d'Educació, 3 de treball col·laboratiu i 1 d'assessoria. Aquests grups apleguen un total de 565 membres.

L'any 2011 ha suposat la consolidació de l'Observatori com a eina d'informació i comunicació capaç de generar i sistematitzar noves reflexions i propostes relacionades amb les polítiques educatives locals. Una de les prioritats ha estat el Sistema d'Informació de l'Entorn, que, a partir del treball amb dades i indicadors educatius, ens ha permès disposar d'una bona base per a l'anàlisi i la reflexió. Per altra banda, s'ha obert un espai a la Web de l'Observatori amb informacions i documentació específica relacionada amb els petits municipis. Les línies de futur de l'Observatori se centraran a continuar nodrint de contingut els diferents productes dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball de l'actual mandat.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Comunicació i difusió

- Objectius

- Informar puntualment dels serveis oferts per l'Àrea d'Educació als municipis.

- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / acte	Assistents
Presentació de l'estudi dels usos dels espais escolars fora de l'horari lectiu, 27 de gener	99
Presentació de l'informe 2010 de l'Observatori, 3 de febrer	69
Taller Disseny d'indicadors dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles de música, 3 de febrer	105
Presentació dels indicadors dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles de música, 16 de febrer	245
Ciutat.edu: Educació, inclusió social i progrés, 3 i 4 de març	214
Construïm la xarxa PEC, 12 d'abril	29
Taller de Millora dels cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol, 14 de juny	10
L'Aprenentatge Servei a les polítiques socials, 16 de juny	14
Taller de Millora dels cercles de comparació intermunicipals d'escoles de música, 28 i 30 de juny	28
Presentació Programa Accés als cicles formatius de grau mitjà, 17 d'octubre	27
Presentació Programa PQPI Anoia Sud, 20 d'octubre	38
XVII Fòrum Local d'Educació, 29 de novembre	112
Seminari de petits municipis, 1 de desembre	52
Seminari permanent Xarxa PEC, 14 de desembre	32

- Publicacions pròpies:
 - [Aprenent més: càpsules per orientar la transició escola-treball](#).
 - *Informe de l'Observatori 2010*
 - *De Prop: Revista de política educativa local. Educació, inclusió social i progrés*; núm. 37, març.
- *Educ@diba*, Butlletí informatiu de l'Àrea d'Educació:
- S'han editat 18 butlletins electrònics amb els apartats Destacat, Activitat de la Gerència, l'Educació als municipis, Observatori de polítiques educatives locals i Pla de Formació, Normativa, Fons documental i Agenda. El Butlletí s'envia a 1055 subscriptors.
- Preparació de 85 notes de premsa per al Servei de Premsa de la corporació, informant d'activitats, jornades i ajuts de la Delegació d'Educació.

Barcelona. Així, en el butlletí "educ@diba" ha pres cada vegada major espai aquest apartat, arribant a les 117 insercions, la més nombrosa.

Per altra banda, també s'ha fet un esforç important d'actualització del Web, incorporant-se 79 noves planes per explicar l'oferta de productes i serveis que s'ofereix als municipis.

Gestió de centres educatius

El Centre de Formació Permanent el componen l'Escola d'Arts i Oficis i el Centre de Formació d'Adults Can Batlló. En aplicació del conveni per al seu canvi de titularitat, la gestió finalitza amb el curs 2010-2011, per tant, la Memòria reflecteix exclusivament el primer semestre de l'any 2011. Els dos centres educatius comparteixen els objectius següents:

- Desenvolupar el Pla d'estudis establert amb criteris de qualitat.
- Adequar i aplicar el conveni per al canvi de titularitat.

Escola d'Arts i Oficis

Acció	Resultat
Impartició de l'oferta formativa prevista	7.550 hores lectives
Realitzar l'oferta formativa prevista 2010-2011	88 % ocupació
Organització d'activitats de sensibilització i participació	4 activitats organitzades
Gestionar les peticions d'ús d'espais	110 dies per conveni i 84 més de cessió aules i sales
Manteniment de les infraestructures i equipaments	95 actuacions

Des de l'Escola d'Arts i Oficis, s'ofereix la formació següent: arts del llibre, joieria, escultura, vidre i ceràmica, multimèdia, i dibuix i pintura, matèries teòriques i seminaris especialitzats.

Dades de matriculació curs 2010-2011

Alumnes	849
Grups	91

Activitats del Centre de Formació d'Adults Can Batlló

Acció	Resultat
Programar l'oferta formativa prevista	5.795 hores lectives
Realitzar l'oferta formativa prevista 2010-2011	100% ocupació

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Acció	Resultat
Organització d'activitats de sensibilització i participació	16 activitats organitzades
Gestionar les peticions d'ús d'espais	108 dies s'han cedit aules i sales
Manteniment de les infraestructures i equipaments	25 actuacions

Des del Centre de Formació d'Adults, s'ofereix preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i superior i a la universitat per a majors de 25 i de 45 anys, recursos per a l'autoformació en anglès, tallers d'informàtica, club de lectura, etc.

Dades de matriculació curs 2010-2011

Alumnes	643
Grups	50

El dia 12 de gener de 2011 es va signar un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consorci d'Educació de Barcelona, per al canvi de titularitat, a favor de l'Ajuntament de Barcelona, del Centre de Formació d'Adults Can Batlló i l'Escola d'Arts i Oficis de la Diputació de Barcelona. La gestió efectiva dels centres per part de la Diputació de Barcelona es va acabar amb el curs 2010-2011 i el Consorci d'Educació de Barcelona inicia la gestió el curs 2011-2012.

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

- Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la Indústria del sector (SIAT).
- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	20 projectes de recerca aplicada
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	90 serveis tècnics
TERMCAT i UPC	1 consultes en assessorament en lèxic tècnic tèxtil i 1 assessorament treball de recerca de la UPC
Formació continuada	3 cursos
Visites guiades	9 visites i 203 visitants
Fires i jornades	5 assistències a esdeveniments
Ponències	2
Biblioteca	5 exemplars adquirits i 8 normes
Formació universitària	27 alumnes matriculats i 27 projectes final de carrera
Gestió d'espais	237 sessions – 908 hores d'ocupació

- Avaluació

En termes generals, s'ha assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2011, a excepció de l'acreditació del laboratori, que s'ha posposat per motius pressupostaris.

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats, s'ofereixen tots els nivells d'Educació Bàsica (2n cicle d'Infantil, Primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de Batxillerat.

Centres conveniats amb l'Ajuntament de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins.
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet.

- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).
- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, assistir i participar a esdeveniments rellevants del sector com són fires, congressos i jornades d'interès, enfocats especialment en l'àmbit de la recerca.
- Estudi de les accions a realitzar i el cost per aconseguir l'acreditació del laboratori.
- Atendre demandes de formació permanent plantejades per empreses del sector tèxtil i oferir cursos de formació continuada en format de pastilles de coneixement tèxtil.
- Assumir la responsabilitat de aportar i coordinar productes nacionals per FUTUROTÈXILES 3, que, del 15 de febrer a 2 d'abril se celebrarà al Museu Marítim de Barcelona.
- Assessorar l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i a ACTE en tots els temes relacionats amb el coneixement tèxtil, (projecte SOC).
- Dur a terme al llarg del curs 2010-11 les previsions del calendari de cessament d'activitat acadèmica acordat amb la UPC. Juny de 2011: darrera activitat acadèmica de l'EUETTP i traspàs dels expedients acadèmics a l'Arxiu històric de la Diputació de Barcelona.

- Centre d'Educació Especial La Ginesta.
- Escola d'Art del Treball.

A partir del 31 de juliol de 2011, s'afegeixen a aquests centres l'Escola d'Adults Can Batlló i l'Escola d'Arts i Oficis, la titularitat de les quals ha estat transferida a l'Ajuntament de Barcelona i la seva gestió al Consorci d'Educació de Barcelona.

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 4.500.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Mitjans

Recursos humans

Unitat orgànica	2010	2011
Personal Delegació i Gerència dels Serveis d'Educació	75	80
Personal CFP	63	-
Personal CRTTT-Esc.de Teixits	18	16
Personal centres conveniats	89	116
Total	245	212

Despeses Delegació d'Educació

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	12.094.645,48	0,00	12.094.645,48	11.351.405,93	93,85
II	421.760,00	87.209,00	508.969,00	501.217,90	98,48
IV	3.821.657,00	437.009,03	4.258.666,03	4.255.720,34	99,93
VI	4.000,00	0,00	4.000,00	2.563,93	64,10
VII	1.528.535,00	2.280.777,90	3.809.312,90	3.336.503,67	87,59
Total	17.870.597,48	2.804.995,93	20.675.593,41	19.447.411,77	

Despeses Gerència de Serveis d'Educació (323A0)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	3.824.788,44	0,00	3.824.788,44	3.712.289,07	97,06
II	339.400,00	73.975,00	413.375,00	406.779,18	98,40
IV	3.821.657,00	437.009,03	4.258.666,03	4.255.720,34	99,93
VI	4.000,00	0,00	4.000,00	2.563,93	64,10
VII	1.528.535,00	2.280.777,90	3.809.312,90	3.336.503,67	87,59
Total	9.518.380,44	2.791.761,93	12.310.142,37	11.713.856,19	

Despeses Centre de Formació Permanent (CFP) (325A0)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	2.977.384,78	0,00	2.977.384,78	2.610.798,21	87,69
II	62.070,00	13.234,00	75.304,00	74.623,23	99,10
Total	3.039.454,78	13.234,00	3.052.688,78	2.685.421,44	

Despeses CRTTT – Escola de Teixits (325A1)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	761.444,08	0,00	761.444,08	725.989,48	95,34
II	20.290,00	0,00	20.290,00	19.815,49	97,66
Total	781.734,08	0,00	781.734,08	745.804,97	

Despeses Centres educatius conveniats (322A0)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	4.531.028,18	4.531.028,18	4.531.028,18	4.302.329,17	94,95
Total	4.531.028,18	4.531.028,18	4.531.028,18	4.302.329,17	

Ingressos Delegació Educació

Concepte	Consignació inicial	Drets reconeguts nets	Recaptat net	%
Matrícules	17.000,00	26.421,70	26.421,70	155,42
Subvencions	348.165,00	296.578,25	296.578,25	85,11
Reintegrament renúncia ajuts	0,00	63.507,51	4.528,92	
Altres	27.600,00	11.445,17	11.004,92	40,31
Total	392.765,00	397.952,63	338.533,79	

Detall ingressos recaptats nets

Concepte	G.S. Educació	CRTTT- Escola de Teixits	CFP	Centres. educatius conveniats	Total
Matrícules	0,00	7.586,63	18.835,07	0,00	26.421,70
Subvencions	0,00	0,00	0,00	296.578,25	296.578,25
Reintegrament renúncia ajuts	4.528,92	0,00	0,00	0,00	4.528,92
Altres	0,00	9.613,69	1.391,23	0,00	11.004,92
Total	4.528,92	17.200,32	20.226,30	296.578,25	338.533,79

Capítol V

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

El Pla d'Actuació del Mandat 2008-2011, aprovat per la Diputació de Barcelona, determina diverses línies d'actuació que, pel que fa referència a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, s'emmarquen dins l'àmbit de l'Acció Territorial Sostenible:

- **Vialitat Local:** que té com a objectius estratègics, la gestió territorial sostenible i el desenvolupament social i econòmic dels diferents territoris de la província.
- **Xarxa de Carreteres Locals:** que té com a objectiu la millora de la Xarxa de Carreteres Locals orientades al confort i la seguretat dels usuaris i respecte pel medi ambient.
- **Mobilitat i Transport Públic:** que té com a objectius estratègics incrementar la qualitat de vida de tots els pobles i ciutats i també la gestió territorial sostenible.

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat (GSIViM), desenvolupa les accions de Xarxa Viària Local, Vialitat Local i Mobilitat i Transport Públic, de la línia de Mobilitat Local dins l'àmbit d'Acció Territorial del Pla de Mandat 2008-2011.

Cal assenyalar que en data 15 de novembre de 2010, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya van fer efectiu el traspàs de la titularitat de 157 Km de carreteres locals fins aleshores titularitat de la Generalitat, que van passar a ser de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Posteriorment, la Diputació de Barcelona va retornar a la Generalitat de Catalunya, mitjançant acta signada en data 12 de maig de 2011, 156 km de carreteres locals que estava gestionant per delegació de competències en compliment d'un primer conveni signat entre les dues administracions en data 29 de maig de 2006. D'aquesta manera, la xarxa de carreteres locals de titularitat de la Diputació de Barcelona passa a tenir una longitud de 1.602 km.

Així mateix en desenvolupament del conveni signat entre les dues administracions, de data 3 de novembre de 2010, relatiu al traspàs de carreteres, es va aprovar un Pla d'Actuació de millora general de les carreteres locals per a l'any 2011 amb un volum d'inversió de 20 milions EUR (10 milions per cadascuna de les parts), en virtut del qual la Diputació de Barcelona ha executat obres per import de 10 milions EUR i la Generalitat de Catalunya ha aportat 496.860,55 EUR, restant pendent d'aportació per la seva part un import de 9.603.139,45 EUR.

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.

- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 oficines tècniques: l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local i la Secció Administrativa.

Mitjans

Recursos humans

En la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, treballen 144 persones que, per categories, es desglossen així:

1	Tècnic Administració General
17	Auxiliar Administratiu
16	Tèc. Sup.Arquitectes/Enginyers
1	Tècnic Superior en Ciències
1	Tèc. Sup. Educació (Funció: tècnic gestió comunicació)
1	Tec. Sup. Lletres (Geografia)
7	Tèc. Sup. Dret
2	Tèc. Superior
17	Tèc. Mitjà arquitectura/enginyeria
1	Tèc. Mitjà Especialista
1	Tècnic Aux. arquitectura/enginyeria
3	Tèc. Aux. Especialista
13	Tèc. Aux. Gestió
1	Tèc. Aux. Educació (Funció: tècnic auxiliar de gestió)
1	Auxiliar Oficina
1	Comeses esp. Superior T.
1	Comeses esp. Superior T.
1	Comeses esp. Mitjà
6	Oficial esp. Laboratori OP
3	Oficial Esp. Presa de dades
8	Oficial Esp. Permisos OP
3	Oficial Esp. Senyalització OP
7	Oficial Esp. Vies Locals
27	Oficial OP
3	Oficial conductor Maq. Esp. a extingir
2	Ajudant OP
144	Total

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Xarxa de Carreteres Locals/ Mobilitat i Transport Públic.

	Consignació inicial	Consignació definitiva
Capítol I	6.935.292,68	6.935.292,68
Capítol II	10.532.535,00	14.269.476,00
Capítol IV	238.900,00	626.916,43
Capítol VI	14.151.885,00	30.006.604,75
Capítol VII	955.130,00	10.144.087,88
Total	32.813.742,68	*61.982.377,74

* inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental
- Secció d'Ús i Defensa Viària

Les dues primeres seccions es divideixen en tres sectors de Conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental; Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'Unitat. Pel que respecta a la Secció d'Ús i Defensa Viària, aquesta engloba tota la província. Es divideix en Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador.

Les Seccions de Conservació i Explotació Oriental i la de Conservació i Explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció dels projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la Xarxa de Carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.
- Coordinació de les actuacions en les situacions següents:
 - Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
 - Vigilància de les activitats que puguin afectar la Xarxa de Carreteres.
 - Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2011, es poden resumir en els següents apartats:

Activitat administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de deu expedients de contractes menors.

A més, també s'han realitzat tasques administratives, consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació a les gestions, plans d'ordenació; projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la Xarxa de Carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els zeladors dels respectius Centres de Conservació.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Els informes de caràcter tècnic redactats durant el 2011 es divideixen en:

- 103 gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
- 14 execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'entorn de les carreteres.
- 106 informes tècnics redactats com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, dirigits a la Gerència.
- 6 redaccions de documents, que han de servir per a executar obres menors.
- 46 pressupostos de reclamació de danys causats a instal·lacions de la carretera, com per exemple senyals o tanques de doble ona que ens van fer malbé a causa d'accidents a la Xarxa de Carreteres de la Diputació.

Estudis redactats

- Pla d'actuació per a la col·locació de barreres de seguretat a la Xarxa Local de Carreteres.
- Pla d'actuació per a la col·locació de sistemes de protecció de motoristes a la Xarxa Local de Carreteres.

Informes tècnics de convenis redactats

- Retirada de neu del tram comprès entre C-16 i Malanyeu. Terme Municipal de la Nou de Berguedà.
- Retirada de neu del tram comprès entre la carretera BV-4025 i el jaciment paleontològic de Fumanya. Terme Municipal de Fígols.
- Retirada de neu del tram comprès entre la carretera BV-4131. Terme Municipal d'Espunyola i de Montclar.
- Retirada de neu del tram de camí que discorre entre Bagà i el nucli de Gisclareny.
- Retirada de neu del tram de camí que discorre entre la C-26 i els termes municipals de Vilada i de Castell de l'Areny.
- Retirada de neu del vial d'accés a Castellnou de Bages. Termes municipals Santpedor i Castellnou de Bages.

Memòries valorades redactades durant l'any 2011

- Reparació del ferm de la calçada lateral –costat muntanya- de la ctra. C-245, PK 5+300 a 5+590. TM. Gavà. Amb un pressupost d'execució per contracte de 24.900,36 €.
- Millora pas soterrat carretera BV-2117, PK 11,00. TM. Castellet i la Gornal. Amb un pressupost d'execució per contracte de 7.838,74 €.
- Millora de la seguretat viària carretera C.246a, PK 46,500 – 47,300. TM de Vilanova i la Geltrú. Amb un pressupost d'execució per contracte de 15.705,74 €.
- Condicionament dels murs existents a la carretera BV-4608, entre Sant Boi de Lluçanès i Sant Hipòlit de Voltregà. Carretera de la Trona. Sector comarcal de Vic. Amb un pressupost d'execució per contracte de 46.234,71 €.
- Adaptació de la senyalització vertical escrita a les carreteres provincials. Amb un pressupost d'execució per contracte de 6.281,35 €.
- Barrera de seguretat a l'itinerari de vianants a la carretera BV-5001 del PK 20500 al 21900. TM de Vilanova del Vallès. Amb un pressupost d'execució per contracte de 37.785,37 €.
- Reparació del paviment a les carreteres de Fígols (ctr. BV-4025) i Vallcebre (B-401). Amb un pressupost d'execució per contracte de 47.730,32 €.
- Millora de la visibilitat de la carretera BV-2231. TM d'Argentona. Amb un pressupost d'execució per contracte de 52.470,08 €.
- Millores de seguretat viària a la carretera BV-5001 entre el PK. 14,520 al 15,680, TM de Martorelles. Amb un pressupost d'execució per contracte de 57.313,43 €.
- Condicionament d'elements de protecció al centre de Conservació de Manresa. Amb un pressupost d'execució per contracte de 17.944,90 €.
- Reparació del talús de la ctra. C-37zr marge dret. TM de Sant Salvador de Guardiola. Amb un pressupost d'execució per contracte de 47.821,28 €.
- Obres de reparació del pontó situat al PK 81,600 de la carretera C-1411z. TM de Cercs. Amb un pressupost d'execució per contracte de 25.920,78 €.
- Reparació del talús del PK 6,475 de la Ctra. BV-2002. TM de Sant Boi de Llobregat. Amb un pressupost d'execució per contracte de 35.640,21 €.
- Implantació d'una marquesina a l'estacionament exterior del magatzem del Centre de Conservació de Berga. Amb un pressupost d'execució per contracte de 8.818,38 €.
- Implantació de marquesines en estacionament exterior del magatzems dels centre de conservació i laboratori. Amb un pressupost d'execució per contracte de 24.083,80 €.

Projectes executius redactats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2011

- Renovació de proteccions de fàbrica Ctra. BV-1221. TM de Mura. Amb un pressupost d'execució per contracte de 95.154,11 €.
- Reparació de trams de carreteres del Sector Comarcal de Berga. Amb un pressupost d'execució per contracte de 175.038,60 €.
- Millora de seguretat viària als passos superiors dels carreteres provincials. Amb un pressupost d'execució per contracte de 224.753,47 €.
- Obres seguretat viària Demarcació Occidental. Any 2011. Amb un pressupost d'execució per contracte de 235.904,05 €.

- Obres seguretat viària Demarcació Oriental. Amb un pressupost d'execució per contracte de 235.859,92 €.
- Adaptació de contencions a vehicles de 2 rodes a diverses vies provincials. Amb un pressupost d'execució per contracte de 501.646,99 €.
- Millora de barreres de protecció. Amb un pressupost d'execució per contracte de 339.440,97 €.
- Senyalització vertical. Amb un pressupost d'execució per contracte de 277.573,77 €.
- Millora del desguàs Zona Occidental. Amb un pressupost d'execució per contracte de 200.000,02 €.
- Millora del desguàs Zona Oriental Amb un pressupost d'execució per contracte de 199.999,98 €.
- Saneig de paviment Zona Oriental. Amb un pressupost d'execució per contracte de 300.076,28 €.
- Saneig de paviment Zona Occidental. Amb un pressupost d'execució per contracte de 300.499,08 €.
- Reforç del ferm a les vies del Centre de Conservació de Martorell. Amb un pressupost d'execució per contracte de 844.436,41 €.
- Reforç del ferm a les vies del Centre de Conservació de Manresa. Amb un pressupost d'execució per contracte de 869.027,69 €.
- Reforç del ferm a les vies del Centre de Conservació de Vilafranca. Amb un pressupost d'execució per contracte de 866.595,19 €.
- Reforç del ferm a les vies del Centre de Conservació Granollers. Amb un pressupost d'execució per contracte de 1.105.196,06 €.
- Reforç del ferm a les vies del Centre de Conservació de Vic. Amb un pressupost d'execució per contracte de 835.561,75 €.
- Reforç del ferm a les vies del Centre de Conservació de Berga. Amb un pressupost d'execució per contracte de 639.060,88 €.

Projectes supervisats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió durant l'any 2011

- Rectificació de traçat de la ctra. BV-2153 PK 2,850. TM de el Pla del Penedès. Amb un pressupost d'execució per contracte de 247.778,15 €.
- Condicionament de murs a la carretera BV-4608. PK 8,200 – 16,300 . Amb un pressupost d'execució per contracte de 498.939,15 €.

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Neteja viària de la carretera BV-4024 de Bagà a Coll de Pal. Amb un pressupost d'execució per contracte de 59.500,00€.
- Retirada de neu del tram comprès entre C-16 i Malanyeu. Terme Municipal de la Nou de Berguedà. Amb un pressupost d'execució per contracte de 19.429,20 €.
- Retirada de neu del tram comprès entre la carretera BV-4025 i el jaciment paleontològic de Fumanya. Terme Municipal de Fígols. Amb un pressupost d'execució per contracte de 10.800,00 €.
- Retirada de neu del tram comprès entre la carretera BV-4131. Termes municipals d'Espunyola i de Montclar. Amb un pressupost d'execució per contracte de 14.208,31 €.
- Retirada de neu del tram de camí que discorre entre Bagà i el nucli de Gisclareny. Amb un pressupost d'execució per contracte de 46.360,51 €.
- Retirada de neu del tram de camí que discorre entre la C-26 i els termes municipals de Vilada i de Castell de

l'Areny. Amb un pressupost d'execució per contracte de 19.124,64 €.

- Retirada de neu del vial d'accés a Castellnou de Bages. Termes Municipals Santpedor i Castellnou de Bages. Amb un pressupost d'execució per contracte de 14.629,10€.

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu, abans de l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 83.5 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)	22
Modificació puntual POUM	23
Modificacions NS	2
Plans parcials	12
Estudis informatius	1
Plans especials	12
Plans de millora urbana	2
Projectes	50
Sol·licitud d'informació	17
Total	141

Informes de projectes externs de carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els Projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 7/1993, de carreteres de Catalunya. Els projectes informats durant el 2011 són 26 i s'estructuren de la següent forma:

Generalitat de Catalunya	2
Ministeri de Foment	2
Instal·lacions	18
Llicències ambientals	4
Total	26

Programes

La activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzades.

1. Programa de Conservació Ordinària

En primer lloc tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rera any, i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

2. Programa de conservació extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els ferms, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renoven la senyalització vertical i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via, o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es

milloren els drenatges, i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pels propis tècnics de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica.

3. Programa de Seguretat Viària Interurbana

Per últim tenim un Programa de Seguretat Viària Interurbana, que focalitza les actuacions en la millora de la seguretat viària. Una vegada se'n dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que tenen més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la Xarxa de Carreteres és executada per empreses externes mitjançant contractes de serveis quadrimestrals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues seccions de Conservació conjuntament amb els seus equips.

El pressupost adjudicat l'any 2011, per a la realització de la conservació semintegral, és el següent:

Sector Conservació	Import
Vilafranca	803.267,58
Martorell	911.943,78
Manresa	898.421,22
Granollers	1.032.152,40
Vic	825.139,24
Berga	858.889,79
Total	5.329.814,01

Neteja de marges

L'any 2011, s'ha prosseguit amb els sis contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat i alhora, permetre que els vianants transitin amb més facilitat pels laterals de la vies, sense ocupar la calçada.

El pressupost adjudicat l'any 2011, per a la realització d'aquesta neteja de marges, és el següent:

Sector	Import
Vilafranca	307.658,05
Martorell	309.189,45
Manresa	307.943,94
Granollers	306.644,40
Vic	306.425,84
Berga	308.899,88
Total	1.846.761,56

Els sis contractes són per 4 anys.

Senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retrorreflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la Xarxa.

L'any 2011, es van portar a terme dos contractes de serveis que comprenien el repintat dels sectors de Conservació de Granollers, Berga, Vic, Martorell, Manresa i Vilafranca.

El pressupost adjudicat l'any 2011, per a la realització d'aquesta senyalització, horitzontal és el següent:

Sector	Import
Oriental	327.239,64
Occidental	325.342,53
Total	652.582,17

Programa de conservació extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què, anualment, es van millorant les capes de les carreteres més malmeses abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mescles en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2011 van afectar un total de 106,260 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Quilòmetres	Import
Granollers	19,218	759.908,41
Vic	29,411	725.687,85
Vilafranca	22,053	936.682,78
Martorell	11,983	546.339,83
Manresa	23,595	676.073,52
Total	106,260	3.644.692,39

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i pas del temps, agreujat pel deteriorament produït pel trànsit, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2011 es va portar a terme el projecte de substitució i renovació de la senyalització vertical "Senyalització vertical a les vies provincials. Any 2010" amb un pressupost de 238.806,37 €, en el qual es van substituir 2.458 senyals.

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Els projectes executats van ser:

- Barreres de seguretat. Any 2010, amb un pressupost de contracte de 343.776,60 €. Van representar la col·locació de 7.982 ml. de barrera de seguretat.
- Sistemes de protecció de motoristes Any 2010, amb un pressupost de contracte de 335.537,83 €. En el 2011, van representar l'adequació al trànsit de dues rodes de 7.087 ml. de barrera existent col·locant 3.473 ml. de sistemes de protecció de motoristes.
- Adaptació de contencions a vehicles de 2 rodes a diverses vies provincials. Amb un pressupost d'execució per contracte de 317.302,51 €.

Protecció de talussos

És objecte d'aquest projecte l'estabilització dels talussos, a fi que no es precipitin objectes, bàsicament roques i pedres, sobre la calçada.

Aquesta defensa i protecció de marges es va portar a terme amb l'obra següent:

- Defensa i Protecció de Marges a les vies provincials. Any 2011, amb un pressupost de 131.999,74 €. Va representar la instal·lació de 14.206,50 m² de malla de triple torsió.

D'altres projectes de Conservació Extraordinària

Són els següents:

- Millora de seguretat viària a la carretera BV-5122, de Tordera a Fogars de la Selva. Amb un pressupost d'execució per contracte 704.024,05 €.
- Reparació de trams de carreteres del sector comarcal de Berga. Amb un pressupost d'execució per contracte de 174.639,82 €.

Programa de Seguretat Viària Interurbana

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Com actuacions dutes a terme:

- Millora de la seguretat viària carretera C246a, PK 46,500 – 47,300. TM de Vilanova i la Geltrú. Amb un pressupost d'execució per contracte de 15.705,74 €.
- Millora del revolt a la ctra. C-1411b PK 25,100. TM de Manresa. Amb un pressupost d'execució per contracte de 71.167,91 €.
- Actuacions de senyalització i contencions TCA no urbans. Amb un pressupost d'execució per contracte 126.609,98 €.

Direcció d'obres pròpies de l'any 2011

Les obres i serveis la direcció de les quals ha estat portada a terme per tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són les següents:

- Treballs de conservació en els trams de carreteres adscrites als sectors de Conservació de:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca
- Neteja de marges en les vies provincials dels sectors:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Senyalització horitzontal a les vies provincials:
 - Secció Oriental
 - Secció Occidental
- Renovació de capes de rodament a les vies provincials al sector de Conservació de:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca
- Reparació del paviment a les carreteres de Fígols (ctr. BV-4025i) Vallcebre (B-401). Amb un pressupost d'execució per contracte de 47.730,32 €.
- Saneig per les nevades de març Demarcació Oriental. Amb un pressupost de contracte de 196.493,52 €.
- Saneig per les nevades de març Demarcació Occidental. Amb un pressupost de contracte de 186.334,14 €.
- Millora de desguàs zona Oriental, durant l'any 2011; és destinat per aquesta actuació un total de 298.523,58 €.
- Millora de desguàs zona Occidental durant l'any 2011; és destinat per aquesta actuació un total de 336.398,11 €.
- Formació de la cuneta revestida del PK 0,000 al 0,802 de la ctr. BV-2416. TM d'Olièrdola i Avinyonet del Penedès. Amb un pressupost de contracte de 38.465,66€.
- Condicionament dels murs existents a la carretera BV-4608, entre Sant Boi de Lluçanès i Sant Hipòlit de Voltregà. Carretera de la Trona Sector comarcal de Vic. Amb un pressupost d'execució per contracte de 46.234,71 €.
- Reparació del ferm de la calçada lateral –costa muntanya- de la ctr. C-245, PK 5,300 a 5,590. TM de

Gavà. Amb un pressupost d'execució per contracte de 24.900,36 €.

- Eixamplament de revolts i millora del desguàs a la ctr. BV-4021. TM de Sant Julià de Cerdanyola. Amb un pressupost de contracte de 273.848,82 €.
- Millora de la seguretat viària de la carretera BV-1202. TM de d'Ullastrell i Abrera. Amb un pressupost de contracte 298.516,07 €.
- Senyalització vertical. Any 2011.
- Barreres de seguretat. Any 2010.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2010.
- Defensa i protecció de marges. Any 2011.

Direcció d'obres externes

- Arranjament general de l'itinerari format per les ctres. BV-5111 i BV-5128; durant l'any 2011 es destinat per aquesta a actuació un total de 242.050,34 €.

Actuacions d'emergència

Dintre la primera quinzena de març, van tenir lloc pluges importants i que van afectar murs i obres de fàbrica, en especial a la carretera de la Comassa.

Així mateix, també el mes de març, a Monistrol va haver un despeniment de grans dimensions que va tallar la carretera BP-1121.

Durant el mes de novembre de l'any 2011, es van produir dos episodis de pluges i vent que van afectar carreteres de la xarxa viària de la Diputació de Barcelona. Les actuacions necessàries per pal·liar els efectes produïts a conseqüència de les pluges van ser els següents:

Carreteres	Dies	Mesos	Import
Diverses	12, 14,15,16	març	798.302,32
BP-1121 PK 3+950	20	març	160.290,83
Diverses	3 i 4	novembre	556.075,59
Diverses	15 i 16	novembre	186.018,23
Total			1.700.686,97

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les estimacions i denegacions de les autoritzacions de les instal·lacions i obres que es realitzen en la zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim

Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables).

A més, durant l'exercici 2011, ha dut a terme les següents tasques:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent i el cap d'Oficina.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.

Arran de l'assumpció de competències plenes respecte la Xarxa de Carreteres Locals l'any 2010, s'ha iniciat l'expedient per a la formació de l'Ordenança reguladora de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de recollir en una norma les especificitats pròpies de les carreteres integrants de l'esmentada xarxa atenent a llurs característiques i establir els instruments necessaris per a la seva adequada ordenació, funcionalitat i protecció. Des de la Secció d'Ús i Defensa Viària, es realitzen els treballs de coordinació de la Comissió d'Estudi constituïda per a la redacció de l'Avantprojecte d'Ordenança.

Així mateix, s'ha continuat treballant, juntament amb l'Oficina de Projectes i Sistemes d'Informació, en l'elaboració d'un nou sistema d'informació que permeti una gestió global de les tasques de la Secció, de forma que la gestió d'autoritzacions i denúncies estigui relacionada i es millorin els fluxos de treball.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca rellevant dintre del concepte d'explotació de la xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos basant-se en els informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents

demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix, i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'ús i defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la Presidència delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.
- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació d'autoritzacions o de pròrrogues d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients

Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	589
Informes per a la realització de transports especials	288
Informes d'usos singulars de les carreteres	293

Estat dels expedients

Expedients iniciats	1170
Expedients tramitats	1097
Favorables	1086
Desfavorables	11
Expedients pendents de dades	17
Expedients en tramitació	56

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions (€)

Drets reconeguts bruts	421.457,39
Modificacions	0,00
Baixes	326.044,53
Drets reconeguts nets	95.412,86
Recaptació neta	74.161,70
Pendent de cobrament	21.251,16

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres, amb motiu d'actuacions i realització d'obres i instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials, i que es duen a terme sense la corresponent autorització de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat o bé contravenint l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a què les obres o instal·lacions es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir els subjectes autoritzats a què les compleixin.

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	89
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	42

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com objectius donar suport als municipis per oferir als ciutadans uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat i facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Aquests objectius s'organitzen en cinc programes:

1. Programa Mobilitat

- Plans i estudis de mobilitat urbana.
- Estudis d'avaluació de la mobilitat generada.
- Estudis de mobilitat específics.
- Estudis de transport públic.

2. Programa Accessibilitat

- Plans d'accessibilitat.
- Estudis d'accessibilitat específics.
- Suport d'accessibilitat al transport.

3. Programa de Seguretat Viària

- Itineraris alt risc d'accidents en zona urbana.
- Semaforitzacions.
- Travesseres urbanes.

4. Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat

5. Programa MOBAl

- Xarxa de Gestors de Mobilitat.
- Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment per comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Expedients

Expedients iniciats	302
Expedients conclosos	177

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària i s'efectua la recerca de les novetats legislatives que puguin ser d'interès per a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local es va crear a començaments d'abril de 2008 i està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la Xarxa MOBAl.

Activitat administrativa

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'oficina, s'ha de destacar la tramitació de 27 expedients de contractes menors en el transcurs de l'any 2011.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAl (MOBilitat local)(<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAl és una pàgina web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els tècnics de les empreses i entitats del sector.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAl és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2011, la Web de la Xarxa MOBAL ha tingut un total de 57.000 pàgines vistes durant l'any i unes 21.000 visites.

Pel que fa a nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2011 es va arribar a 696, essent 86 les persones inscrites durant l'any 2011.

També, durant l'any 2011, s'ha continuat amb el treball sobre bones pràctiques de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat i s'han publicat a la web 10 noves actuacions d'interès per als municipis.

Pel que fa a l'exposició itinerant *Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana*, ha estat instal·lada a cinc municipis durant l'any 2011.

Pel que fa als principals continguts i serveis de la Web de la Xarxa MOBAL podem destacar:

- Inventari d'estudis de mobilitat a la demarcació de Barcelona.
- Directori d'empreses del sector.
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat.
- Banc de bones pràctiques.
- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat.
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat).
- Butlletí electrònic mensual, que s'envia a totes les persones inscrites a la Xarxa MOBAL.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és doble: d'una banda, respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, d'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la viabilitat i el seu entorn: seguretat viària, mobilitat, serveis viaris, organització de l'espai públic i paisatge.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en, d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i d'altra, una Subsecció de Mobilitat, que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d' Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat té la funció d'elaborar estudis, projectes i controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei, tenint com a objectiu primordial la integració de la millora de l'espai públic i el paisatge amb la millora de la seguretat viària i la qualitat de vida als municipis.

Unitat d' Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, extremant l'eficàcia dels recursos disponibles al seu abast.

Aquesta Unitat l'encarregada de:

- Establir els criteris d'actuació per la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit.
- Actualitzar i mantenir l'inventari d'elements reductors de velocitat de la Xarxa.
- Redactar una pla d'actuació anual per l'execució d'elements reductors de velocitat i l'adaptació dels existents als criteris establerts.
- Redactar informes sobre sol·licituds municipals de seguretat viària.
- Redactar informes, memòries valorades, projectes i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la secció.
- Realitzar l'estudi de seguretat viària bianual i de detecció de trams de concentració d'accidents de tota la Xarxa de Vies Locals.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per la execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis, projectes i realització d'obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans de implantació de passos de vianants, portes d'entrada i punts estrets urbans a la Xarxa.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen amb aquesta línia d'actuació estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. Té la funció de redactar:

- Plans de Mobilitat Urbana (PMU)
- Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG)
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació etc)
- Estudis de transport públic

Basant-se en això, també redacta criteris tècnics per la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la secció, durant l'any 2011, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics

S'han redactat 141 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de serveis viaris o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb els problemes de mobilitat (61 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (53 informes), amb

la millora de les travesseres urbanes (11 informes) i d'altres (16 informes).

Estudis redactats

- Cruïlla elevada a la BP-1432 a l'altura del passeig de l'Ametlla. TM de l'Ametlla del Vallès.
- Estudi històric i constructiu del Pont Vell de Monistrol de Montserrat. TM Monistrol de Montserrat.
- Estudi de reordenació de la plaça Dr. Fleming a la carretera BV-1221. TM de Navarcles, amb un pressupost d'execució per contracte entre 324.000 i 429.000 euros (IVA inclòs).

Direcció d'estudis externs

- Estudi d'alternatives per a la passarel·la per a vianants i ciclistes sobre la Riera de Ribes. TM Sant Pere de Ribes, amb un pressupost d'execució de contracte d'entre 356.613,77 i 593.842,87 euros, IVA inclòs.
- Projecte bàsic d'un itinerari de vianants i carril bici entre Sant Pere de Ribes i les Roquetes FASE 2. TM Sant Pere de Ribes, amb un pressupost d'execució per contracte de 13.570,00 euros (IVA inclòs).

Projectes Constructius i Memòries Valorades redactats

- Pas de vianants amb semàfor BP-1432 amb carrer Sant Pere. TM de l'Ametlla del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 39.689,39 euros (IVA inclòs).
- Pas de vianants elevat al PK 0,260 de la travessera BV-1245. TM de Castellarçol, amb un pressupost d'execució per contracte de 11.176,49 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la BV-1414 EMD Bellaterra, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.918,43 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació de pas de vianants a la ctra. C-245, al PK 3,890. TM de Gavà, amb un pressupost d'execució per contracte de 36.038,13 euros (IVA inclòs).
- Passos de vianants a la ctra. BV-2136. PK 13,700 – PK 14,200. TM de la Llacuna, amb un pressupost d'execució per contracte de 40.000,00 euros (IVA inclòs).
- Implantació de parades de bus a la carretera BV-1432. PK. 2,100. TM de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 43.058,12 euros (IVA inclòs).
- Implantació Parades Bus a la ctra. BV-1602 al PK 8,560. TM de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.956,54 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació d'un semàfor adaptat per a invidents a la carretera BV-5023 PK 0,260 TM de Premià de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 56.596,84 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la ctra. de Campins (travessera de la BV-5114). TM de St. Celoni, amb un pressupost d'execució per contracte de 46.470,29 € (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la cruïlla de la BV-2249 amb els carrers Miquel Martí i Pol, Francesc Macià i Ronda Solella. TM de Sant Llorenç d'Hortons, amb un pressupost d'execució per contracte de 54.984,72 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-5006 cruïlla c/Escola i c/Carme. TM de Santa Maria de Martorelles, amb un pressupost d'execució per contracte de 39.998,94 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació de cruïlla semaforitzada a la ctra. BV-1604 a l'alçada del PK 2,350 amb el c/Aragó. TM de Parets del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 47.974,56 euros (IVA inclòs).

- Actuacions Baix Cost. Zona Urbana. Oriental. Any 2010, amb un pressupost d'execució per contracte de 35.505,17 euros (IVA inclòs).
- Actuacions Baix Cost. Zona Urbana. Occidental. Any 2011, amb un pressupost d'execució per contracte de 22.996,35 euros (IVA inclòs).

Direcció de projectes Constructius i Memòries Valorades

- Projecte d'Urbanització de la travessa de la BV-1221 entre l'Av. de les Arenes i el c/ Joan Camps. TM de Matadepera, amb un pressupost d'execució per contracte de FASE 1= 948.830,66 euros (IVA inclòs) / FASE 2 = 442.921,85 euros (IVA inclòs).
- Projecte complementari de les obres d'adequació d'itinerari de vianants del marge dret de la BV-2002 del PK 2,300 al PK 3,000 amb un pressupost d'execució per contracte de 128.359,87 euros, (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la BV-2002. TM de Sant Vicenç dels Horts, amb un pressupost d'execució per contracte de 149.192,07 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació semafòrica a l'accés de la urbanització de Pedrasanta de la ctra. C-1413a. TM de Sentmenat, amb un pressupost d'execució per contracte de 162.189,01 euros (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de la travessera urbana de la ctra. BV-2158 entre el PK 0,360 i el PK 0,550. TM de Vilobí del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 268.115,32 euros (IVA inclòs).
- Redacció del projecte constructiu de l'accés nord de la travessera urbana de la BV-2153ant al TM del Pla del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 299.173,57 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació semafòrica a la ctra. C-1413a a l'alçada de la urbanització Can Canyameres al TM de Sentmenat, amb un pressupost d'execució per contracte de 57.969,55 euros (IVA inclòs).

Obres acabades durant l'any 2011

- Implantació Parades Bus a la ctra. BV-1602 al PK 8,560. TM de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.956,54 euros (IVA inclòs).
- Projecte Constructiu de l'accés oest de la travessera urbana BV-2153ant al TM del Pla del Penedès, amb un pressupost d'execució per contracte de 447.660,95 euros (IVA inclòs).
- Actuacions de Baix Cost. Zona Urbana Oriental. Any 2010, amb un pressupost d'execució per contracte de 35.505,17 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària a la BV-1414 EMD Bellaterra, amb un pressupost d'execució per contracte de 58.918,43 euros (IVA inclòs).
- Millora seguretat viària a la carretera C-16z al nucli de Cal Rosal. TM Olvan, amb un pressupost d'execució per contracte de 169.411,67 euros (IVA inclòs).
- Semaforització i execució de vorera a la travessera BV-5006 al TM de Martorelles, amb un pressupost d'execució per contracte de 162.998,90 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació d'un pas de vianants semaforitzat a la ctra. BV-5226 d'accés al nucli de Borgonyà. TM Sant Vicenç de Torelló, amb un pressupost d'execució per contracte de 90.440,85 euros (IVA inclòs).
- Eixamplament de la BV-2136 a l'accés de Sant Joan de Mediona venint de la C-15. TM de Mediona, amb un pressupost d'execució per contracte de 195.653,05 euros (IVA inclòs).

- Senyalització direccional i senyalització vertical, de codi i horitzontal al nucli de Gelida. TM de Gelida, amb un pressupost d'execució per contracte de 139.732,15 euros (IVA inclòs).
- Pas de vianants al pont de la riera B-603. TM de Sant Pol de Mar, amb un pressupost d'execució per contracte de 9.423,35 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària i eixamplament de voreres a l'avinguda Catalunya (BV-2131) a l'alçada del PK 5,000 al TM de Carme, amb un pressupost d'execució per contracte de 51.554,85 euros (IVA inclòs).
- Millora de la seguretat viària i eixamplament de voreres a l'avinguda Catalunya (BV-2131) a l'alçada del PK 5,350 (C/Sant Martí) al TM de Carme, amb un pressupost d'execució per contracte de 20.574,90 euros (IVA inclòs).
- Pas de vianants a la BV-4512 PK 0,800 TM Artés, amb un pressupost d'execució per contracte de 16.480,45 euros (IVA inclòs).
- Estretament de la calçada de la BV-2133. TM la Torre de Claramunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 42.711,37 euros (IVA inclòs).
- Semaforització d'un pas de vianants a la zona esportiva BV-5033 al PK 1,650, TM Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost d'execució per contracte de 50.606,09 euros (IVA inclòs).
- Nou pas de vianants amb illeta central BV-5033. TM Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost d'execució per contracte de 8.611,66 euros (IVA inclòs).
- Remodelació de la cruïlla de la ctra. de Castelladral (B-423) amb avda. Santa Bàrbara, avda. de la Generalitat i carrer Onze de setembre. TM de Súria, amb un pressupost d'execució per contracte de 208.837,69 euros (IVA inclòs).

Direcció d'obres d'ajuntaments acabades l'any 2011

- Projecte Constructiu de la Fase 2, Urbanització de la travessera de la ctra. BV-4601 a Sant Bartomeu del Grau, amb un pressupost d'execució per contracte de 150.000,00 euros (IVA inclòs).
- Urbanització del nucli de Cussons: Eixamplament de la carretera BP-4654, formació passeig i obertura vial. TM de Sora, amb un pressupost d'execució per contracte de 1.149.856,22 euros (IVA inclòs).
- Projecte d'arranjament de la travessera urbana BV-5224 al TM de Sant Pere de Torelló, amb un pressupost d'execució per contracte de 907.383,04 euros (IVA inclòs).
- Itinerari de vianants i carril bici entre Sant Pere de Ribes i les Roquetes, Fase I. TM de Sant Pere de Ribes, amb un pressupost d'execució per contracte de 797.908,23 euros (IVA inclòs).

Obres en curs

- Execució de les obres d'implantació de parades bus a la carretera BV-1432, PK 2,100. TM de Lliçà d'Amunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 43.058,12 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació semafòrica a la ctra. BV-1602 amb el c/Aragó. TM de Parets del Vallès. Adequació semafòrica i parades i itinerari Bus Exprés. TM de Bigues i Riells, TM de Santa Eulàlia de Ronçana, TM de Lliçà d'Amunt, TM de Lliçà de Vall i TM de Parets del Vallès, amb un pressupost d'execució per contracte de 49.632,17 euros (IVA inclòs).
- Instal·lació d'un semàfor adaptat per a invidents a la carretera BV-5023. TM de Premià de Mar, amb un

pressupost d'execució per contracte de 56.596,84 euros (IVA inclòs).

- C-1411z illeta central física, zebrejat i passos de vianants. TM de Puig-Reig, amb un pressupost d'execució per contracte de 35.763,95 euros (IVA inclòs).
- Projecte constructiu de la Fase I de la travessera urbana de la carretera BV-2429 entre el PK 25,090 i el PK 25,290, al TM de Sant Cugat Sesgarrigues, amb un pressupost d'execució per contracte de 275.455,12 euros (IVA inclòs).
- Projecte d'adequació d'itinerari per a vianants del marge dret de la BV-2002 del PK 2,300 al PK 3,000. TM de Sant Vicenç del Horts, amb un pressupost d'execució per contracte de 614.930,40 euros (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades durant l'any 2011

- S'han efectuat 40 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa amb un pressupost d'execució per contracte de 188.635,00 euros (IVA inclòs).

Estudis de mobilitat acabats l'any 2011

- Estudi "Planejament de la metodologia d'anàlisi dels deficiències funcionals de les urbanitzacions vers la Xarxa de Carreteres Locals". Cas del Baix Llobregat.
- Estudi de mobilitat del municipi de Canyelles.
- Pla de mobilitat urbana del municipi de Castellar del Vallès.
- Estudi de mobilitat urbana de Castellví de Rosanes.
- Diagnòstic de mobilitat de l'Institut del Teatre.
- Estudi de mobilitat del municipi de les Franqueses del Vallès.
- Estudi d'implantació del Pla de Mobilitat de Granollers.
- Pla de Mobilitat de Martorell.
- Estudi de traçat per a la millora de la connectivitat del viari urbà de Martorell amb la xarxa bàsica interurbana.
- Estudi per a la millora del servei d'autobús urbà de Martorell.
- Pla de millora de la senyalització informativa i d'orientació de Martorell.
- Pla de Senyalització Urbana de Montgat.
- Estudi de mobilitat i estudi d'avaluació de la mobilitat generada de Montmeló.
- Estudi de camins escolars a Palau-solità i Plegamans.
- Estudi de millora del transport públic a les urbanitzacions de Rubí.
- Estudi d'avaluació del funcionament de l'illa de vianants, de Rubí.
- Estudi de mobilitat de Sant Vicenç de Torelló.
- Estudi de mobilitat de Santa Maria d'Oló.
- Pla Director de la bicicleta de Santa Margarida de Montbui.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada al municipi d'Ullastrell.
- Metodologia per a la potenciació de la mobilitat de proximitat en àmbits de baixa densitat. Aproximació a partir del cas de la Vall del Tenes.
- Pla de Mobilitat de Vic.
- Pla Director de la bicicleta de Vilanova del Camí.
- Estudi planejament previst al voltant de la BV-2002, tram Sant Vicenç dels Horts-Sant Boi de Llobregat.
- Estudi anàlisi previ de mobilitat al voltant de la BV-2002, tram Sant Vicenç del Horts-Sant Boi de Llobregat.
- Modelització de trànsit amb Aimsun per a l'estudi de desdoblament de la BV-2002.
- Estudi d'alineacions de la carretera BV-2002 PK 0,000 a 8,500.

- Estudi de bones pràctiques de mobilitat sostenible i segura local.
- Estudi de seguiment i avaluació dels estudis de mobilitat realitzats des del Servei de Vies Locals durant els anys 2006 i 2007.

Estudis de mobilitat en curs

- Pla de Mobilitat Urbana de Badalona.
- Pla de Mobilitat Urbana de Berga.
- Pla de Mobilitat Urbana de Castelldefels.
- Pla de Mobilitat Urbana de Cerdanyola Del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana Cornellà de Llobregat.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada del Campus de l'alimentació de Torribera de la Universitat de Barcelona a Santa Coloma de Gramenet.
- Pla de Mobilitat Urbana d'Esplugues de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Gavà.
- Pla de Mobilitat Urbana de L'Hospitalet de Llobregat.
- Estudi de Mobilitat del municipi de Masquefa.
- Pla de Mobilitat Urbana de Mollet del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana de Molins de Rei.
- Pla de mobilitat urbana de Montcada i Reixac.
- Pla de Mobilitat Urbana de Mongat.
- Pla de Mobilitat Urbana d'Olesa de Montserrat.
- Pla de mobilitat Urbana de Parets del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana de Pineda de Mar.
- Pla de Mobilitat Urbana de El Prat de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Rubí.
- Estudi de Mobilitat per a canvi de sentits de circulació al municipi de Rubí.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Adrià de Besos.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Cugat del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Joan Despí.
- Pla de Mobilitat Urbana de Santa Coloma de Gramenet.
- Propostes per a la potenciació de la demanda de transport públic Bus-Exprés en el corredor de la Vall del Tenes.
- Pla de Mobilitat Urbana. Viladecans.

Altres treballs de mobilitat

En base al conveni signat l'any 2010 entre la Diputació de Barcelona i L'Àrea Metropolitana de Barcelona durant l'any 2011 s'ha realitzat una enquesta de mobilitat dirigida a 18.000 ciutadans que serveix d'informació de base per a tots els plans de mobilitat en redacció de l'àmbit territorial metropolità.

D'altra banda, durant el 2011 es va rebre, acceptar i justificar davant l'ICAEN una subvenció de 204.879,60 Euros per la redacció de Plans de Mobilitat Urbana sol·licitada l'any 2010. A més aquesta subvenció s'ha tornat a demanar durant l'any 2011 per un import de 248.957,32 Euros. Actualment resta pendent la resolució de la mateixa.

També s'han gestionat totes les sol·licituds del catàleg de serveis de l'any 2011. S'ha fet un informe per cadascuna de les 54 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 22 que actualment estan en fase de contractació i es redactaran durant l'any 2012.

Finalment s'ha participat en el Grup de Treball Tècnic que ha redactat el Pla d'Actuació per a la Millora de la qualitat de l'aire 2011-2015, redactat per la Generalitat de Catalunya.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

S'han organitzat els següents cursos:

- IV edició del *Curs bàsic de Planificació de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona durant el mes de febrer de 2011.
- IV edició del *Curs avançat de Planificació de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona durant els mesos de març-abril de 2011.
- IV edició del *Curs bàsic de Gestió de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona durant els mesos d'abril-maig de 2011.
- IV edició del *Curs avançat de Gestió de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona durant els mesos de maig-juny de 2011.

S'han presentat diverses ponències en diferents fòrums relacionats amb la mobilitat i la seguretat viària, de les quals destaquen les següents:

- *"La evaluación de actuaciones de seguridad vial en las carreteras locales"*, presentada al "2º encuentro de ciudades para la seguridad vial". Córdoba 17 i 18 de febrer de 2011.
- *"Planes de seguridad vial de diputaciones. Diputación de Barcelona"*, dins del Congrés XXI VYODEAL. Eivissa, 31 de març a 1 d'abril de 2011.
- *"Estrategia de seguridad vial en diputaciones provinciales. Diputación de Barcelona. V Congreso Nacional de Seguridad Vial"*. Logroño, 4 i 5 de maig de 2011.
- *Els Plans de Mobilitat Urbana*, presentat a les sessions de Debat Càtedra Medellín-Barcelona de models urbanístics en diàleg, el dia 30 de maig de 2011.
- *La mobilitat als polígons d'activitat econòmica*, presentada a la 3ra Edició del *Curs de Promoció i Dinamització dels Polígons d'Activitat Econòmica* celebrada al juny de 2011.
- *"La normalización en la gestión de la movilidad local"* presentada a les *"Jornadas sobre Normalización, Ordenación y Regulación de la movilidad en entornos urbanos e interurbanos"*. Madrid, 29 i 30 de novembre de 2011.
- *El procés de participació ciutadana*, presentada a la Taula de Mobilitat de l'Ajuntament de Terrassa el 30 de novembre de 2011.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de *Fixació de criteris de Senyalització Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària*.
- Grup de Treball Línies Estratègiques, *Pla Català SV 2011-2020. i Pla de Seguretat Viària 2011-2013*.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, bens i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat, i alhora oferint solucions que

aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les principals accions que es porten a terme des de la Secció són les següents:

- Redacció de Plans d'Accessibilitat Municipals, en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans mitjançant plànols gestionats amb SIG.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments.
- Estudis de viabilitat d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics, i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensors.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i en indrets – per exemple als transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents, i accessos a espais naturals com parcs i platges -, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneguin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades,...

Organització

La Secció actualment està estructurada en quatre persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la Secció acumula un cert grau de coneixement ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2011, es poden resumir en els següents apartats:

S'han redactat uns 12 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria d'accessibilitat.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2011

Els ajuntaments als quals s'ha lliurat el Pla d'Accessibilitat són:

- Pla d'Accessibilitat de Premià de Mar
- Pla d'Accessibilitat de Martorell
- Pla d'Accessibilitat de Cubelles
- Pla d'Accessibilitat del Papiol
- Pla d'Accessibilitat de Santa Maria de Palautordera
- Pla d'Accessibilitat de Santa Maria de Martorelles
- Pla d'Accessibilitat de Sant Mateu del Bages
- Pla d'Accessibilitat de Sant Feliu de Sasserra
- Pla d'Accessibilitat de Navarres

Treballs específics lliurats en el 2011

Súria: s'han portat a terme les obres per a la millora de l'accessibilitat de la cruïlla de la carretera de Castelladral amb l'avinguda Generalitat. També s'ha continuat amb la redacció del projecte bàsic de l'esponjament del passatge de Sant Sebastià com a reforma que vertebrí el barri de Sant Jaume.

Cardedeu: informe on es plantegen diferents alternatives possibles a la millora de l'accessibilitat de les andanes de l'estació de tren d'aquest municipi, ja que aquesta estació es troba en un tram en corba.

Terrassa: assessoraments tècnics en matèria d'accessibilitat en el espai públic urbà, i realització del corresponent documentació tècnica complementària.

Escenari normatiu ajuntaments: davant les emergents normatives estatals en matèria d'accessibilitat, i la seva coexistència amb les normatives de competències autonòmiques en aquesta matèria, ha estat necessari fer una sèrie de documents d'aclariments tècnics per aclarir els dubtes dels tècnics municipals, documents que s'han anat penjant a la Web Mobal.

Àrea Metropolitana de Barcelona, Entitat del Transport: Informe Tècnic d'Accessibilitat: Accés dels "scooters" als transports públics.

Informe Consell Accessibilitat CAC: memòria econòmica: A petició del Consell d'Accessibilitat de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i en vistes a l'aprovació de la nova normativa d'accessibilitat, s'ha elaborat un estudi que servirà de base per a la memòria econòmica d'aquesta Llei ja que quantifica econòmicament les repercussions d'actuació d'aquesta nova normativa per a les administracions públiques locals, és a dir, els ajuntaments.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2011

En l'actualitat, s'estan portant a terme els treballs de redacció del Pla d'Accessibilitat dels municipis següents:

Les Franqueses del Vallès, Berga, Canyelles, Collbató, Monistrol de Calders, Olèrdola i Parets del Vallès.

Treballs específics en desenvolupament en el 2011

Museu Marítim: informe d'assessorament per a la millora d'accessibilitat arquitectònica a l'edifici, en el marc de les millores de remodelació del museu que s'estan portant a terme tant en el conjunt de l'edifici com en els recorreguts de l'exposició permanent i de tot el material museístic exposat.

Assessorament a empreses municipals i altres entitats

Conveni amb Transports de Barcelona SA i Ferrocarril Metropolità de Barcelona SA per a la millora de l'accessibilitat en el servei de transport, que avarca la revisió i proposta de solucions de millora en l'accessibilitat en els diferents àmbits de la companyia, tant en material mòbil - autobusos i metro - com en material fix i instal·lacions auxiliars.

S'ha portat a terme el desenvolupament de les diferents línies estratègiques per a la millora de l'accessibilitat d'aquest operador de transports, de cara als propers anys, participant en la comissió que involucra els diferents comandaments de la companyia per a l'anàlisi de l'evolució de l'accessibilitat i, a la vegada, desenvolupant una sèrie de treballs en el marc d'aquesta comissió.

Entre aquestes línies estratègiques, s'ha continuat desenvolupant l'estudi d'embarcament al bus, on s'han analitzat i definit els diferents elements reductors de velocitat que sistemàticament malmeten les rampes dels vehicles en ordre de marxa.

Accessòriament, s'ha portat a terme la revisió constructiva d'encaminaments per a les persones amb discapacitat visual i altres aspectes d'accessibilitat dels projectes executius de 11 estacions de metro de la xarxa.

S'han redactat altres 3 informes valoratius d'altres situacions que eren d'interès per a l'empresa.

Catàleg serveis i activitats de la Diputació de Barcelona

S'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2011. S'ha fet un informe per a cadascuna de les 17 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 6 que actualment estan en fase de contractació i que es redactaran durant l'any 2012.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

El passat dia 22 de març del 2011, es va portar a terme la VII Jornada Tècnica d'Accessibilitat, que portava per títol: *Salvar desnivells a la via pública amb elements mecànics*. La Jornada, que es va portar a terme a l'edifici de l'Espai Francesca Bonnemaison de la Diputació de Barcelona, i que es va orientar a valorar i debatre les solucions per a salvar desnivells a la via pública amb elements mecànics en els nostres municipis que tenen carrers amb fort pendent.

Quant a formació, s'ha portat a terme un total de dues jornades formatives per a la Federació de Municipis de Catalunya, jornades orientades especialment a arquitectes municipals i altres gestors municipals. En la primera es van abordar el tema d'interpretació normativa davant la coexistència de les normatives emergents d'accessibilitat d'àmbit estatal i la seva influència en les competències autonòmiques, i en la segona jornada es va donar una visió àmplia i detallada sobre el pla d'accessibilitat com a eina de promoció de l'accessibilitat als ajuntaments.

Pel que fa a la difusió i a l'empara de la web MOBAL, la Secció d'Accessibilitat s'ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Consell per a la Promoció de l'Accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, de la Conselleria de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, en representació de la Federació de municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal. Aquests objectius es corresponen biunívocament amb l'acció número 9 del darrer Pla de Mandat 2008-2011, "Vialitat Local", en l'àmbit de l'Acció Territorial Sostenible i emmarcada a la línia d'actuació de Mobilitat Local.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en quatre línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'Actuacions en ponts

- *Conservació d'estructura de ponts*: es treballa de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la Xarxa Local de Carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- *Conservació de superestructura de ponts*: es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- *Eixamplament i millora de ponts*: es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura.
- *Nous ponts*: en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura.
- *Suport a la gestió municipal en matèria de ponts*: des de l'OTPAI es gestiona el parc de ponts de la xarxa de carreteres. L'experiència en l'inventari i la detecció de patologies, la redacció de projectes de reparació i l'execució d'obres es posa a l'abast d'aquells ajuntaments que tinguin la responsabilitat de gestionar ponts, assessorant tècnicament la implantació d'un sistema de seguiment de l'estat de conservació de les estructures. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

Programa de millora de traçat i interseccions

- *Millora d'interseccions*: s'actua en el conjunt d'interseccions (458) de la xarxa que gestionem millorant els seus paràmetres geomètrics, en la millora de la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- *Millora de traçats*: es millora de forma selectiva, traçats i revolts, que tenint en molts casos el seu origen al s. XIX han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'obres entorn la carretera

- *Itineraris de vianants i/o ciclistes*: s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

- *Àrees de descans:* les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits de Parcs Naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

- *Integració en entorns urbans:* Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en el que de manera més clara es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia consolidada des de fa anys, en que es troben la política de millora de carreteres i la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)

- *Integració en entorns naturals:* Amb aquest programa d'actuació es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint, s'aconsegueix mitjançant la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa de suport al viari municipal

- *Catàleg de camins municipals:* Els municipis tenen l'obligació de fer un catàleg dels seus béns patrimonials. Dintre d'aquests béns patrimonials, ocupen un lloc destacat els camins d'ús públic. Aquest Catàleg de camins és una eina imprescindible per tal de poder definir quins són els camins d'ús públic i d'aquesta manera començar a declarar i afirmar des de l'Administració la seva condició de béns de domini públic. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

- *Inventari i Pla de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal:* A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capil·laritat de la Xarxa Local de Carreteres. Aquest fet és especialment evident als entorns més rurals, on la malla de carreteres també és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans són definir una xarxa "bàsica" de camins a tot el territori, que fa una funció complementària a la xarxa de carreteres, amb un àmbit comarcal i pactat amb tots els ajuntaments i el Consell Comarcal. Finalment, un cop definida aquesta *xarxa d'interès territorial*, es fa una valoració de les millores que serien necessàries, de manera que el Consell Comarcal i els ajuntaments, basant-se en aquest document, puguin cercar vies de subvenció i finançament públiques. (Iniciació: a demanda municipal o comarcal, Pla de Concertació)

- *Efectes territorials de la implantació de noves infraestructures:* Es disposa de base de dades, eines SIG i un programa de modelització de trànsit de tota la província, en el qual estan incorporades les actuacions

viàries previstes en el Planejament Territorial i Sectorial, per tal d'estudiar els diversos efectes que es poden produir sobre el territori: el trànsit, el funcionament global de la xarxa viària, la seva vertebració i els impactes socioeconòmics de les noves infraestructures. Posem a l'abast dels ajuntaments totes aquestes eines per a fer estudis d'efectes territorials de noves infraestructures del planejament (estudis de trànsit i d'impacte territorial) i, d'aquesta manera, poder avançar-se a situacions futures.

- *Plans d'aforament:* L'experiència acumulada en sistemes d'aforament de trànsit de les carreteres i el fet de disposar de mitjans propis preparats per poder aforar qualsevol vial, ens permet posar a l'abast dels ajuntaments el recolzament tècnic necessari per tal d'aforar vials municipals i poder conèixer millor tant el volum de trànsit que passa per un determinat vial com la seva distribució en el temps i la seva composició. (Iniciació: d'ofici o a demanda municipal, Pla de Concertació)

A banda d'aquestes línies generals d'actuació, destaquem també que l'Oficina desenvolupa altres tasques més genèriques, no incloses dintre dels quatre blocs anteriors, però que aporten valor afegit i que generen una gran activitat. Són les següents:

- Redacció de documents de Planificació Viària pròpia de la Gerència per al seu desplegament en el nou marc normatiu de carreteres.
- Recolzament a la Gerència en l'elaboració de documents estratègics, de reflexió, o d'establiment de criteris de política viària pròpia, i difusió dels mateixos com a suport als tècnics municipals.
- Redacció d'informes tècnics d'afecció d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la Xarxa Local de Carreteres.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de trànsit.
- Organització de bases de dades associades: documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.
- Manteniment i millora continua dels sistemes d'informació de la Gerència que inclouen totes les dades que genera la gestió integral de la xarxa de carreteres, incloent l'*Inventari de Vies Locals* (IVL), l'*Inventari Visual de Carreteres* (VIC), la base SIG i la base de dades *Actuacions de Vies Locals* (AVL) de seguiment de projectes i obres.
- Recolzament a la Gerència en l'anàlisi comparativa d'indicadors de carreteres.
- Recolzament a la Gerència en el coneixement de la seva evolució històrica i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en Cursos, Jornades i Premis.
- Suport tècnic als expedients d'expropiació.
- Implantació d'un sistema de qualitat de les obres executades per tota la Gerència.

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents *unitats* que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària, la redacció dels estudis i projectes corresponents fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una Secció principal, la *Secció d'Actuació Viària*, i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina, i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari*.

A la seva vegada, la *Secció d'Actuació Viària* integra la *Subsecció Actuació en Carreteres*, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: la *Unitat de Projectes i Obres*, la *Unitat de Supervisió*, la *Unitat de Control de Qualitat*.

Així mateix, hi ha personal destinat a l'*activitat administrativa* ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
 - Subsecció Actuació en Carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
 - Unitat d'Anàlisi i Planificació
 - Unitat d'Inventari
 - Activitat Administrativa

La **Subsecció d'Actuació en Carreteres** té com a funció principal la redacció dels *informes, estudis i projectes* i l'execució de les **obres de millora** de la Xarxa Local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'Actuació en Ponts, el Programa de millora de traçats e interseccions i el Programa d'obres en entorn de la carretera exposades anteriorment.

La **Unitat de Projectes i Obres** s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Supervisió** realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc...) dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres.

La **Unitat de Control de Qualitat** s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles dins de la Subsecció d'Actuació en Carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la Xarxa Local de Carreteres així com l'elaboració dels documents corresponents al programa de suport al viari municipal.

Tanmateix, realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial, establiment de política viària, comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la Xarxa Local de Carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i la realització d'explotacions específiques de les mateixes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la xarxa.

Finalment, l' **Activitat Administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2011, classificats en primer terme per unitats responsables, i en segon terme, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els següents apartats:

- Subsecció d'Actuació en Carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat quaranta-dos (42) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb les línies d'actuació del Programa d'Actuació en ponts, el Programa de Millora de traçats e interseccions, i el Programa d'Obres en entorn de la carretera.

- Resposta a sol·licituds de conservació i millora de ponts municipals (12)
- Interseccions, traçats, itineraris de vianants, etc. (30)

Estudis redactats

- Estudi de solucions del pont sobre el Cardener BV-3003 TM Callús.
- Estudi camí vianants Cal Cavaller/Callús.
- Estudi B-432 Millora revolts Oristà.
- Estudi B-430 Accés polígon industrial.
- Criteris tècnics de miradors.
- Connexió carril bici-vianants entre el nucli urbà i el carril-bici del Besòs i el Parc de la Serralada de Marina.
- Estudi BV-2136 Sant Pere de Sacarrera i Sant Joan de Mediona.
- Estudi de remodelació de la vialitat a la intersecció del passeig de Llorenç Serra i l'avinguda de la Salzedra a Santa Coloma de Gramenet.
- Carrils bici municipals la Pobla de Claramunt.
- Estudi BP-5107 Rotonda Polígon Cal Mora.
- Estudi BP-5107 Accés DIA.

Projectes constructius redactats

- Carretera BV-5114 PK 6,150 intersecció passeig Tres Germanes. TM de Campins.
- Millora de la intersecció de l'accés a Bellesguard a la ctra. C-1413b. TM de Centelles.
- Millora revolt BV-1005. TM de Copons.

- Millora de la intersecció de la carretera BV-1411 amb el vial de connexió amb l'Autopista C-58. TM de Ripollet i Montcada i Reixac.
- Urbanització del sector de Can Borull. Carretera BV-1462 PK 6,750-7,580. TM de Sant Cugat del Vallès.
- Carretera BV-1435 PK 11,600 eixamplament pont. TM de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Projecte modificat nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera. TM de Mediona.
- Conservació d'elements de superestructura a ponts. Any 2011.
- Conservació d'elements d'estructura a ponts. Any 2011.
- Millora de les baranes i altres equipaments a ponts. Sector Oriental. Any 2011.
- Millora de les baranes i altres equipaments a ponts. Sector Occidental. Any 2011.
- Actuacions provisionals de millora de les contencions de diversos ponts.

Obres en curs

- Condicionament del revolt de la carretera BV-1432, PK 29,000. TM de l'Ametlla del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 423.043,34€.
- Actuacions Millora de Seguretat Viària itinerari vianants carretera BV-1418. TM de Barcelona, amb un pressupost d'adjudicació de 41.893,95€.
- Intersecció entre les carreteres BP-1121 i BV-1273 a Castellbell i el Vilar, amb un pressupost d'adjudicació de 111.251,00€.
- Rotonda a la carretera C-243b en el PK 4,570. TM de Castellví de Rosanes, amb un pressupost d'adjudicació de 353.852,50€.
- Millora de l'accés a les urbanitzacions La Valenciana i El Puig a la carretera C-243 PK 11,260. TM de Gelida, amb un pressupost d'adjudicació de 443.655,48€.
- Nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera. TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 1.694.941,75€.
- Modificat nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera. TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 166.361,87€.
- Mesures correctores i adequació paisatgística de la nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera. TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 193.505,83€.
- Reparació i eixamplament del pont de la carretera BV-5156 sobre el riu Besòs. TM de Montmeló i Montornès del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 843.538,59€.
- Millora de la carretera BV-5001 entre Santa Coloma de Gramenet i la Roca del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 1.268.862,32€.

Obres acabades durant l'any 2011

- Implantació d'itinerari de vianants a la carretera BV-1418 entre Vallvidrera i la carretera de l'Arrabassada. TM de Barcelona, amb un pressupost d'adjudicació de 810.719,36€.
- Millora de les contencions a la carretera BV-1418. TM de Barcelona amb un pressupost d'adjudicació de 57.507,69€.

- Millora de la intersecció de les carreteres BP-5107 i BV-5151 al TM de Cànoves i Samalús amb un pressupost d'adjudicació de 188.500€.
- Complementari millora de la intersecció de les carreteres BP-5107 i BV-5151 al TM de Cànoves i Samalús, amb un pressupost d'adjudicació de 74.831,52€.
- Millora de la rotonda de Ca n'Aymerich a la carretera C-246 PK 19,030. TM de Castelldefels, amb un pressupost d'adjudicació de 211.772,40€.
- Renovació de les contencions del pont de la carretera B-231 sobre la riera de Pierola. TM d'Esparreguera, amb un pressupost d'adjudicació de 84.486,00€.
- Condicionament de l'accés a la colònia Viladomiu Nou a la carretera C-16z (FD). TM de Gironella i Casserres, amb un pressupost d'adjudicació de 57.319,26€.
- Passera sobre la connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera. TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 323.321,70€.
- Voreta de vianants a la carretera BV-1224 entre el c/Manresa i el c/Sant Jaume. TM del Pont de Vilomara, amb un pressupost d'adjudicació de 148.269,73€.
- Subministrament i col·locació de tanca de fusta al camí de vianants de la carretera BV-1485. TM de Sant Feliu de Codines, amb un pressupost d'adjudicació de 44.226,11€.
- Nou pont sobre el torrent de Mitjavila a la travessera urbana de Sant Hipòlit de Voltregà, amb un pressupost d'adjudicació de 637.541,87€.
- Enderroc dels voladissos del pont de Can Turró a la travessera urbana de Sant Hipòlit de Voltregà, amb un pressupost d'adjudicació de 57.767,96€.
- Construcció de dos passos de vianants a la carretera BV-5121 PK 1,870. TM de Tordera, amb un pressupost d'adjudicació de 11.133,00€.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2152 entre la pista esportiva municipal i l'església. TM de Torrelavit, amb un pressupost d'adjudicació de 27.092,14€.
- Eixamplament del pont sobre la riera de Lavernó al PK 7,700 de la carretera BP-2427. TM de Sant Sadurní d'Anoia, amb un pressupost d'adjudicació de 720.750,44€.
- Conservació d'elements de superestructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2010 amb un pressupost d'adjudicació de 401.857,14€.
- Conservació d'elements d'estructura a ponts i obres de fàbrica. Any 2010, amb un pressupost d'adjudicació de 271.154,80€.

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnia lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.

Resum activitat Subsecció Actuació en Carreteres 2011 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	1	-	271.154,80 €
Conservació de superestructura	3	-	486.343,14 €
Eixamplament i millora de ponts	1	2.112.400,91 €	720.750,44 €
Nous ponts (i passeres)	1	-	960.863,57 €
Millora d'interseccions	3	908.768,98 €	532.423,18 €
Millora de traçat	2	2.284.346,96 €	
Itineraris de vianants i/o ciclistes	-	-	1.087.815,03 €
Integració en entorns urbans	1	-	57.767,96 €
Integració en entorns naturals	-	193.505,83 €	-
Total actuacions	12	5.499.022,68 €	4.117.118,12 €

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2011

Informes	42
Estudis	11
Projectes	12
Altres assistències tècniques	8
Total	73

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat setanta-sis (76) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb les línies d'actuació del Programa de Suport a Vialitat Municipal i amb temes d'anàlisi i planificació viària.

- Resposta a sol·licituds de catàlegs de camins municipals (54)
- Resposta a altres sol·licituds relacionades amb vialitat municipal-camins (7)
- Resposta a sol·licituds d'aforament de trànsit (4)
- Anàlisi Xarxa Local (5)
- Efectes territorials d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la Xarxa Local de Carreteres (6)

Redacció d'estudis d'impacte territorial i de modelització de trànsit

- Pla Estratègic de vies ciclistes interurbanes entre els municipis de la Conca d'Òdena.
- Incorporació al model de trànsit TRANSMOBAL, de la xarxa de camins de diverses comarques.
- Nivells de servei actuals i futurs a la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Estudi mapes soroll IM>3Mveh/any.

Catàleg i plans de camins municipals redactats

- Catàleg de camins municipals d'Avià.
- Catàleg de camins municipals de Balenyà.
- Catàleg de camins municipals de Callús.
- Catàleg de camins municipals de Monistrol de Calders.
- Catàleg de camins municipals de Montmaneu.
- Catàleg de camins municipals de Parets del Vallès.
- Catàleg de camins municipals de Torrelavit.
- Catàleg de camins municipals de Vilobí del Penedès.
- Inventari i Pla de camins d'Interès Territorial del Maresme.

Documents de Planificació Viària de la Gerència

- Pla Estratègic de desenvolupament de la Xarxa Local de Carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Pla de Millora de la Seguretat Viària de la Xarxa Local de Carreteres.
- Revisió del Pla de Millora de l'accés al transport públic de viatgers per carretera.
- Revisió del Pla de Millora de les Interseccions de la Xarxa Local de Carreteres.
- Revisió del Pla de Millora de les contencions als ponts de la Xarxa Local de Carreteres.
- Revisió del Pla d'Actuació sobre les insuficiències de traçat de la Xarxa Local de Carreteres.
- Pla de Millora Pilot del Baix Maresme.

Documents estratègics, de reflexió i establiment de criteris de política viària

- Criteris de cofinançament d'actuacions i serveis de la Gerència.
- Recopilació antecedents normativa tècnica de carreteres.

Suport tècnic als expedients d'expropiació

- Pont sobre el Cardener BV-3003. TM de Callús .
- Millora revolt BV-1005. TM de Copons.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-1411 amb el vial de connexió amb l'autopista C-58. TM de Ripollet i Montcada i Reixac.
- Carretera BV-5114 PK 6,150 intersecció passeig Tres Germanes. TM de Campins.
- Eixamplament del pont sobre el Ter.
- Eixamplament del pont sobre la BV-1435 PK 11,600.
- Millora de la intersecció de l'accés a Bellesguard des de la carretera C-1413b.
- Nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera. TM de Mediona.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-2152 entre la pista esportiva municipal i l'església. TM de Torrelavit.
- Investigació registral de propietaris 2010-2011 per a les actuacions de millora de les carreteres gestionades per la GSIVM.
- Servei de gestió d'expropiacions de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Any 2011.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Inventaris d'elements singulars: carrils-bici, parades i línies bus.
- Anàlisi comparativa d'indicadors de carreteres.
- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc.).
- Coneixement de la evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Informes mensuals de seguiment d'assistències i obres per a la Comissió Informativa.

- Indicadors trimestrals de seguiment programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Implementació del model de trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de Trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en Cursos, Jornades i Premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2011	
	Documents
Catàlegs de camins municipals	8
Inventaris i Plans de camins territorials	1
Estudis d'impacte territorial i model de trànsit	4
Documents de Planificació Viària	7
Documents estratègics, de reflexió i política viària	2
Anàlisi de la xarxa local	9
Documents de comunicació de la Gerència	9
Informes tècnics planejament i grans infraestruct	6
Altres informes tècnics	70
Suport expedients expropiació	11
Total actuacions	127

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2011 de la Xarxa de Carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2011, s'han pres dades de 297 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 4.912 dies d'aforament i 117.888 hores.

Actualitat de les lectures:

Any darrer aforament	Nombre d'estacions	%
2010	267	47,34
2011	297	52,66
Total	564	100,00

Per realitzar totes aquestes lectures, la Unitat ha comptat amb 24 aparells comptadors de trànsit: 4 del model ARCHER 6400, 14 del model MARKSMAN 400, 2 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes) i 4 aparells del model UNICORN.

A primers d'any es va publicar el resum de les darreres dades d'aforaments de tots els trams de la xarxa viària provincial en un llibre anomenat "*Pla d'aforaments de la Xarxa de Carreteres. Any 2010*" – realitzat amb mitjans reprogràfics -.

Altres aforaments

Durant l'any 2011, s'ha donat resposta a les comandes dels ajuntaments de Caldes de Montbui, Corbera de Llobregat i Castelldefels, aforant diferents vials i carrers urbans. Així mateix, s'han realitzat aforaments especials a la carretera BV-1221 que creua el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

També, com és habitual, s'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets,

necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència i per altres àrees de la corporació, com ara són, per exemple:

- Projecte de rotonda a Campins.
- Projecte d'eixamplament del pont sobre el Ter, a la BV-5227, a Sant Quirze de Besora. S'han realitzat aforaments a la carretera BV-5227 i també a Montesquiú.
- Control i valoració de vehicles pesants a la BV-1224, BV-2249 i C-37z.
- Estudis d'interseccions a Abrera i a la BV-1202.
- Estudis acústics a la BV-1466, al Papiol.
- Obres de millora de Seguretat Viària: s'han realitzat aforaments abans i després de l'obra, a la carretera BV-5122 per avaluar el seu impacte.
- Obres d'implantació d'un itinerari de vianants a l'Arrabassada (BV-1418). Aforaments per avaluar el seu impacte.

Mapa de carreteres

Aquest any 2011 s'ha fet un nou Mapa de carreteres. Es va titular, com una novetat, *Mapa de carreteres segons la*

seva titularitat. Província de Barcelona. Escala 1/200.000, ja que és el primer Mapa que la Gerència podia editar com a titular de ple dret de la Xarxa Local de la província de Barcelona. Va sortir publicat durant el mes de juny i completa una tradició d'una col·lecció que es remunta a mitjans del segle XX. Les edicions publicades, totes elles a escala 1/200.000, han estat el 1948, 1966, 1975, 1979, 1983, 1992, 1998, 2003, 2007, i aquest, d'aquest any 2011.

Pàgina web de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

A la pàgina web de la Gerència s'hi pot consultar el Catàleg General de carreteres de la Diputació de Barcelona, degudament actualitzat, i les dades dels aforaments des del 2001 fins al 2010, els municipis per on transcorren les carreteres, etcètera. Tota aquesta informació, que es pot imprimir des del format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

Sistema de gestió i seguiment de les actuacions i projectes de la Gerència (AVL)

L'any 2005 es va crear una aplicació en format Access per poder gestionar degudament tota l'activitat de la Gerència. Amb el temps aquesta aplicació es va anar col·lapsant pel nombre excessiu de dades, fins que, el 2009, es va fer l'anàlisi funcional d'una nova aplicació, amb tecnologia web. L'any 2010 es va desenvolupar aquesta nova aplicació web, que es va anomenar AVL (Actuacions de Vies Locals) i, després d'una fase de "prova pilot", el maig de 2011 es va posar en marxa fent la càrrega massiva de dades des de l'aplicació Access antiga.

Aquesta nova aplicació permet fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients que la Gerència gestiona, de forma descentralitzada. És a dir, cada unitat orgànica de la Gerència té els seus caps o tècnics que introdueixen les dades que només els pertoca a cadascun d'ells. Aquest sistema, que ha requerit un esforç notable de coordinació entre tots els agents implicats, té l'avantatge de millorar notablement la bondat i fiabilitat de les dades.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 30
- Actuacions enregistrades: 7.788 actuacions, 6.670 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats,...) i 1.118 són obres, serveis i subministraments.
- 50 usuaris: 2, administradors de l'aplicació; 10, a nivell de consulta i 38, per l'entrada de les dades.

Inventari de Vies Locals (IVL)

S'ha seguit amb l'inventari dels accessos de titularitat municipal, que va completant la base de dades d'accessos de tipus general que ja existia. Com tots els inventaris de camp, s'han realitzat fotografies i s'han mesurat els paràmetres bàsics. Com cada any, s'han mecanitzat també totes les dades que modifiquen els elements d'IVL procedents dels permisos, projectes i obres de conservació gestionats per la Gerència.

I s'han carregat les dades sobre els accidents amb víctimes corresponents a l'any 2010, provinents del Servei Català de Trànsit. Per poder fer aquesta càrrega s'han

hagut d'adequar les bases de dades d'IVL per la ingesta dels camps i modificar els vincles respecte les taules corporatives MGRL.

També s'han carregat les dades sobre els aforaments de trànsit realitzats per la Generalitat de Catalunya sobre les carreteres de la seva titularitat. És una informació d'un extraordinari interès per a les tasques de planificació territorial.

Durant aquest 2011, hi ha hagut algunes modificacions d'estructura de les bases de dades, sobretot a la taula de Nomenclàtor, per tal d'identificar les comarques i províncies a les quals pertany cada municipi.

Alguns indicadors sobre l'aplicació IVL:

- Nombre de taules associades al projecte: 90
- Nombre de registres: 3.861.860, dels quals poc més de 3 milions corresponen als aforaments de trànsit i a les seves taules associades.

Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de la Gerència

Les taules de dades d'IVL són les referències alfanumèriques del SIG de la Gerència. La part gràfica la compona un graf que es va actualitzant dia a dia amb el programari ArcMap. Actualment, es disposa de les següents geodatabases:

- Carreteres: amb dades relatives a les estacions d'aforament, punts quilomètrics, eixos calibrats de la xarxa local de titularitat de la Diputació, xarxes bàsiques i comarcals de Catalunya.
- Divisió Administrativa: municipis, comarques i províncies de Catalunya i de la província de Barcelona, i també de la Regió Metropolitana de Barcelona. seccions censals i sectors de conservació.
- Ferrocarril: estacions i línies dels FGC, de RENFE, del Metro i del TRAM.
- Medi Natural: Parcs Naturals de la Generalitat de Catalunya, Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, ENPE i Xarxa Natura 2000.
- Nuclis de població: hi ha informació gràfica i alfanumèrica de tots els nuclis de població de Catalunya (uns 6.000) d'acord amb el Nomenclàtor del 2007. També hi ha la definició dels nuclis a escala 1/50.000 i per comarques, els polígons industrials, granges, pedreres i abocadors i les urbanitzacions, tot de la província de Barcelona.
- Es disposa també d'una geodatabase amb els diferents talls de la cartografia oficial existent.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de Treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de Mobilitat Viària. En les reunions periòdiques hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre diputacions catalanes, de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest Grup de Treball hi participen membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc Serveis Territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre diputacions catalanes, del RACC, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit. La finalitat d'aquestes reunions és *establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el Catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogènia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i de informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes

internes, necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Casos concrets han estat:

- Per dades sobre aforaments de trànsit: per exemple els ajuntaments de Begues, de Vilanova del Vallès, de Granollers (per elaborar els indicadors econòmics i socials), de Sant Julià de Vilatorrada, o de Matadepera. I també, l'Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona.
- Per informació sobre titularitat de les carreteres: ajuntaments d'Esplugues de Llobregat, de Mataró, de Sant Cugat del Vallès.
- Per informació sobre el traçat i itineraris: Ajuntament de la Roca del Vallès.

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles. Els assaigs s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics, que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cates.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2011

Assaigs	
Obres controlades i estudis per projectes	55
Informes tècnics emesos	312
Assaigs realitzats	2.895
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	49.134
Tipus d'assaigs	
Sòl i àrids	
Granulomètric	44
Límits líquids	44
Límits plàstic	44
Equivalent de sorra	46
Pròctor modificat	42
Densitat " in situ "	658
Humitat " in situ "	658
Coeficient de desgast	6
Contingut de matèria orgànica	27
C.B.R. (laboratori)	25
Agglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)	
Granulomètric	0
Contingut de betum	220
Estudis complets Marshall. (Densitat. Estabilitat, Deformació. Buits àrids i Buits mesclades i Relació F/B)	110
Assaigs Càntabro	3
Índex de lajes i d'agulles	12
Cares fracturades	14
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	306
Formigó (provetes cilíndriques de 15x30cm i testimonis 10 cm de Ø)	
Resistències unitàries	110
Consistències unitàries	28
Diversos	
Coeficient de resistència al lliscament amb el pèndul TRRL.	256
Estudis de sòls-cales (geotecnia)	18
Presa de dades i reportatge fotogràfic per a realització de projectes	4

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Activitat Administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i un auxiliar administratiu. A continuació, es detallen les principals funcions que es desenvolupen, entre les quals destaca la tramitació de setanta-sis (76) expedients de contractes menors:

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (RED, SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RH, (incidències, previsió de vacances).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures viàries i Mobilitat i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat de la Gerència i de donar cobertura jurídicoadministrativa a les oficines tècniques que componen la Gerència, Oficina de Gestió d'Infraestructures, Oficina de Planificació i Actuació en Infraestructures i Oficina de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa, de conformitat amb les instruccions de la Gerència, es coordina i es supervisa l'activitat de les unitats/Subsecció que en depenen, que són: Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i

Serveis Generals, Unitat EconòmicaPressupostària, i Subsecció de Contractació amb 3 responsables: Responsable Contractació Demarcació Oriental, Responsable Contractació Demarcació Occidental i Responsable Mesa Contractació de l'Àrea.

Així mateix, des de la Secció Administrativa, durant l'exercici 2011, s'han assumit les següents tasques:

- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o per la Gerència, tant de contingut estrictament jurídic, com sobre les gestions dutes a terme en relació a expedients tramitats per la Gerència.
- Difusió, entre el personal de la Gerència, de les novetats legislatives i normatives que afecten a les tasques que des del mateix es porten a terme.
- Tràmits relatius a les subvencions o ajuts sol·licitats a la Generalitat de Catalunya i altres organismes.
- Assessorament a la resta d'oficines de la Gerència en matèria relativa a la contractació de projectes.
- Coordinació dels expedients de contractació que promouen les gerències de la resta de l'Àrea, tenint en compte que, des del juliol de 2011, en crear-se l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'ha incorporat també la Gerència de Medi Ambient i d'Espais Naturals.

Subsecció de Contractació

Funcions

Les funcions d'aquesta Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que asseguren el compliment del contracte.

La gestió de la tramitació dels expedients es divideix en: Demarcació Oriental i Demarcació Occidental.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de serveis i subministraments.

Cal esmentar la tramitació administrativa que es du a terme dels expedients corresponents a les expropiacions tant de la Demarcació Oriental com la Occidental.

També cal tenir en compte que aquesta Subsecció s'encarrega de tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i relativa als expedients de contractació generats per les oficines que depenen d'aquesta Àrea.

Tasques realitzades

Demarcació Oriental

Aprovació projectes	10

Aprovació d'expedients de contractació			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres	1	7	4
Serveis			3

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aprovació d'expedients de contractació			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Adjudicacions			
Obres	1	7	5
Serveis	2		3
Formalització contractes			
Obres		11	4
Serveis	2		2

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	8
Obres	
Aprovació i adjudicació	20
Suspensió	4
Aixecament	1
Recepció i certificació final d'obra	5
Formalització contractes menors d'obres i serveis	28
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	16
Prorroga contracte	7
Suspensions i aixecaments	17
Resolucions de contracte	1

Increment pressupost	1
Actes preus contradictoris	3
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	30
Liquidacions o devolucions de garanties	28
Altres	3

Emergència	
Obres	1

Demarcació Occidental

Aprovació projectes	8

Aprovació d'expedients de contractació			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres	1	5	4
Serveis			8
Subministraments	1		
Adjudicacions			
Obres	1	7	4
Serveis	1		6
Adjudicacions definitives			
Obres		1	
Serveis	1		
Formalitzacions contractes			
Obres		9	5
Serveis	2		5

Aprovacions i adjudicacions contractes menors	
Serveis	11
Obres	
Aprovació i adjudicació	16
Suspensió i aixecaments	1
Recepció i certificació final d'obra	6
Formalització contractes menors d'obres i serveis	27
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	20
Prorroga contracte	7
Suspensions i aixecaments	34

Complementaris	2
Actes preus contradictoris	2
Modificats	1
Increment pressupost	1
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	24
Liquidacions i/o devolucions de garanties	23
Altres	2

Emergència	
Obres	3

Expropiacions	
Incoació expedients expropiacions	4
Cancel·lació dipòsit	1
Consignació import full apreuament	3
Requeriment fulls apreuament	5
Ampliació termini requeriment fulls apreuament	34
Designació perit Administració	2
Pagament preu just	12
Aprovacions fulls apreuament	10
Remissió peça separada al Jurat d'expropiacions per fixar preu just	5
Oferiment pagament preu just fixat per Jurat d'expropiacions	18

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Expropiacions

Refusar fulls apreuament	6
Actes d'ocupació	18

Meses de contractació

	GSIVM	Resta Gerències
Documentació administrativa	27	2
Obertura sobre núm.2	3	.
Lectura informe sobre núm.2	5	.
Obertura pliques/sobre núm.3	28	7
Lectura informe adjudicatari	7	2

Unitat de Seguiment de Circuits

La Unitat de Seguiment de Circuits té assignada la gestió dels següents assumptes:

- Fer el seguiment dels expedients sobre l'adquisició i ocupació dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i la resolució de les reclamacions que s'hi formulin i executar les corresponents resolucions judicials i administratives, tramitant l'acceptació formal per part de la Diputació dels acords adoptats pels ajuntaments en ordre a la cessió, a aquesta corporació, de terrenys afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies en reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores o a particulars, pels danys causats a les carreteres de la Diputació en sinistres per accidents de trànsit, fins al seu cobrament, i informar els requeriments judicials i fer el seguiment, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica, del tràmit d'aquests sinistres quan se segueixin actuacions processals.
- Redactar els ordres del dia dels assumptes de la Gerència que s'elevin a aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat) i trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de la Gerència, inclosos en els ordres del dia, i fer la tramesa, control i seguiment dels dictàmens dels ordres del dia, de l'informe mensual d'activitats de la Gerència i de la documentació annexa que hagi d'anar a informe previ de la Intervenció General.
- Redactar les resolucions d'aprovació inicial dels projectes d'obres a executar per la Gerència i tramitar els expedients d'informació pública, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin fins a la seva aprovació definitiva.
- Redactar i tramitar decrets i dictàmens d'aprovació de convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres ens i empreses que afectin la construcció, explotació, mobilitat, accessibilitat i millora de la seguretat de les vies i tramitar els convenis corresponents fins a la seva signatura i fer el seguiment posterior de la seva execució i, així mateix, respecte de convenis i sol·licituds de subvencions a altres entitats que afectin altres assumptes de competència de la Gerència.
- Gestionar els expedients de traspassos als ajuntaments de la titularitat dels trams urbans de carreteres de la competència de la Diputació fins a la seva resolució definitiva per acord del Ple de la Diputació, en ús de les seves competències.
- Indagar les dades necessàries per poder identificar parcel·les sobreres de vial susceptibles d'aprofitament existents en les carreteres de la Diputació i informar i resoldre reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació de carreteres de la Diputació i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques, tramitar informes que es demanin a la Gerència sobre expedients de llicència ambiental i tramitar l'expedició de certificats que se sol·licitin sobre assumptes de la Unitat.
- Tramitar citacions d'actes d'ocupació formulades per expedients d'expropiació forçosa amb afectació de carreteres de la Diputació amb motiu de l'execució de projectes d'obres per part d'altres administracions.

Resum tasca realitzada

Expedients de reclamacions de danys incoats	55
Expedients de reclamacions de danys conclosos	50
Requeriments judicials informats	28
Finques afectades cedides pels ajuntaments	11
Superfície total objecte de cessions m ²	4.331,13
Imp. total drets indemnització fixats a favor DB €	8.103,00
Imp. total indemnitzacions i altres drets ingressats €	8.718,22

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats

Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	5
Ordres del dia elevats a aprov. de la Junta de Govern	19
Ordres elevats a la Comissió Informativa de l'Àrea TIS	12
Dictàmens expedits per acord d'òrgans col·legiats DB	207

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aprovació d'expedients d'obra de la Diputació

Expedients aprovats inicialm. o amb informació pública	16
Projectes o factures directes aprovats definitivament	17
Publicacions d'anuncis efectuades	21

Tràmit d'informes sobre carreteres, projectes d'obres i actes d'altres administracions públiques o a petició particular

Certificats i informes expedit	13
Citacions acta ocupació per afectació de carreteres	2

Expedients de convenis i subvencions gestionats amb ajuntaments, admons., entitats i empreses

Convenis de mobilitat	32
Convenis d'accessibilitat	6
Convenis de conservació d'obres	37
Altres convenis	6
Convenis catàlegs camins municipals	56
Inversions per conveni en favor d'altres administrac. €	3.181.709,22
Import total subvencions obtingudes d'altres admons. €	283.068,00

Afectació de carreteres i sobrants vial de Diputació

Expedients gestionats	2

Traspasos de carreteres a la titularitat municipal

Expedients gestionats per la Gerència	35
Resolts per acord DB i resol. DGC de la Generalitat	13
Km carreteres objecte dels traspasos resolts	13,810

Unitat de Personal i Serveis Generals

Funcions i tasques realitzades

Dins de l'àmbit de Recursos Humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Fa, per part de la Gerència, el seguiment de les convocatòries PAMO i col·labora en el procés de la Carrera Professional.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral de les 144 persones de la Gerència que, per al 2011, han estat 4800.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals que, per al 2011, han estat cinc.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAI PERSONAL que afecten el personal de la Gerència.

Dins de l'àmbit de Formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors.
- La tramitació de la formació externa (autorització, contractació i inscripcions).
- Controla, a través de GESTFORMA, tota l'activitat formativa de la gerència inclosa en el Pla de Formació 2011-2012.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació de la Gerència, tant interna com externa; l'any 2011 s'ha registrat un total de 9.938 documents: 3.099 entrades i 6.839 sortides. A partir de 2011, també gestiona el registre electrònic per a l'entrada de documents des de la Web de la DIBA.

Dintre de les tasques que compren la Gestió Documental, la Unitat gestiona la Biblioteca Tècnica de la Gerència, que aquest any ha registrat 88 entrades entre llibres i revistes.

Compra i distribueix el vestuari, tant el laboral com els equips de protecció individual, de tot el personal. Per a l'any 2011, l'import de la compra ha estat de 36.253 €; també ha adquirit material d'oficina per valor de 7.120 € i se n'ha ocupat de l'emmagatzematge i la distribució.

La Unitat sol·licita el mobiliari necessari per canvis o creació de nous llocs de treball i també col·labora amb la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, per tot el que afecta les reestructuracions d'espais, tramitant les baixes d'inventari, controlant el material dipositat a la PDL (Montcada) i encarregant el reciclatge del mobiliari i material obsolet.

Des de la Unitat, s'encarreguen tots els treballs de manteniment de les instal·lacions, fusteria, electricitat, aire condicionat, etc., ocupant-se de la coordinació i seguiment.

Tramita tot el que fa referència a matriculació, baixes, assegurances, targetes de benzina, farmàcies, comunicació d'accidents, legalització de llums, etc., dels 87 vehicles que en té adscrits, dels quals 26 són d'arrendament.

Resol els tràmits referents a radiocomunicacions.

Col·labora amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en matèria de coordinació i seguiment de les adquisicions de material informàtic i resolució d'incidències per avaries de les impressores instal·lades a la Gerència.

Unitat Econòmica Pressupostària

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per a l'any 2011, que ha estat el següent: (sense considerar les despeses de personal)

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa 155A0 Vialitat Local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	350.000,00	518.813,41	518.610,21	99,96%
Capítol IV	60.000,00	115.900,00	115.492,50	99,64 %
Capítol VI	4.210.835,00	13.120.538,32	13.108.036,30	99,90 %
Total	4.620.835,00	13.755.251,73	13.742.139,01	99,90%

Programa 441A0 Mobilitat i transport públic

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	1.318.500,00	3.804.299,87	3.804.216,75	99,99%
Capítol IV	80.000,00	211.481,80	207.233,80	97,99 %
Capítol VI	900.000,00	2.241.082,68	2.240.199,56	99,96 %
Total	2.298.500,00	6.256.864,35	6.251.650,11	99,91%

Programa 453A0 Xarxa de carreteres locals

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	8.864.035,00	9.946.362,72	9.944.932,81	99,98%
Capítol IV	98.900,00	299.535,43	333.668,00	89,43 %
Capítol VI	9.041.050,00	14.644.983,45	14.644.558,90	99,99 %
Capítol VII	955.130,00	10.144.087,88	8.863.517,20	87,37 %
Total	18.959.115,00	35.034.969,48	33.786.676,91	97,31%

L'any 2011 i pel que fa als capítols 2 i 6, cal destacar la diferència entre el pressupost inicial i la consignació pressupostària definitiva i ressaltar l'alt percentatge contret.

Durant l'exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 47.776,18 EUR, quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de Conservació i les despeses del Laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència. Així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de :

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, Xarxa de Carreteres Locals i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques

adscrietes a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).

- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per les Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que es deriven.
- Filtrar la facturació a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.
- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.

Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport a les infraestructures i el equipaments locals del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, la Unitat econòmica-pressupostària té com a objectiu fonamental, dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió administrativa dels expedients generats a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals 2011, impulsar, afloiar i gestionar els ajuts en espècie de les accions de suport dels programes de Mobilitat, Accessibilitat i Seguretat Viària, conservació de ponts, gestió viària municipal (redacció plans de camins i elaboració de plans d'aforament).

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis i activitats 2011

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La gestió dels ajuts relatius al Programa complementari de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals.
- Facilitar al Servei de Govern Local la informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda dins l'àmbit de les vies locals i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, així com redactar la documentació tècnicoadministrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.).

Tasques realitzades

En aquest marc i dins l'àmbit del suport a les infraestructures i els equipaments locals, al llarg de l'any 2011, s'ha iniciat el tràmit de 11 actuacions concertades dirigides a donar suport tècnic, econòmic i directe als ens locals de la província, per un import total de 1.605.359,88€.

En el marc de l'àmbit dels serveis i les activitats locals, s'han atorgat, aprovat i adjudicat ajuts en espècie per un import de 240.144,50 €.

D'altra banda, s'ha gestionat el programa complementari de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins, portant a tràmit un total de 202 operacions comptables per un import total de 1.253.722,51 €.

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local emmarca la seva activitat en l'àmbit d'acció territorial sostenible del Pla de Mandat 2008 - 2011 de la Diputació de Barcelona i té com a objectius:

- Dotar el món local d'una informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província en matèria de cartografia i Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) municipal.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital, la cartografia temàtica i les eines SIG.
- Elaborar projectes d'estructuració d'informació i anàlisi.
- Gestionar una xarxa territorial municipal provincial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Representar la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.

- Gestionar la Infraestructura de Dades Espacials de la província de Barcelona (IDEBarcelona), que permet integrar i posar al servei del ciutadà informació geogràfica de la província i recursos totalment alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions formatives i de difusió en relació als àmbits d'activitat de l'Oficina.

En base a aquests objectius, s'articulen quatre línies generals d'actuació:

- Cartografia (servei al món local i a escala interna corporativa)
 - Planificació i disseny de vols digitals en color per a la realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.
 - Planificació, disseny i contractació de la cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D de la Diputació de Barcelona i la seva posterior cessió als municipis de menys de 20.000 habitants de la província de Barcelona. S'utilitza com a base topogràfica del planejament urbanístic municipal i la informació cadastral, així com a base cartogràfica al SITMUN i SIG locals.
 - Planificació i disseny d'ortofotos digitals d'urbana, E= 1:1000/2000 i la seva posterior cessió als municipis de la província de Barcelona.
 - Suport tècnic als municipis en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.
 - Col·laboració amb les diverses àrees de la Diputació de Barcelona.
 - Disseny i elaboració de mapes temàtics de la província.
 - Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents.
 - Controls de qualitat.
 - Coordinació i col·laboració amb altres administracions.
 - Elaboració i seguiment de convenis amb els ens locals.
 - Formació.
- Sistemes d'informació territorial (servei al món local i a escala interna corporativa)
 - Implantació i manteniment d'eines de suport a la informació i gestió territorial (nivells intranet, extranet i internet) – Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).
 - Suport i assessorament tècnic en SIG a escala interna corporativa.
 - Suport tècnic als municipis en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.
 - Gestió de la base de dades unificada de la cartografia de la província (infraestructura cartogràfica).
 - Participació en grups de treball externs.
 - Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents.
 - Coordinació i col·laboració amb altres administracions.
 - Elaboració i seguiment de convenis amb els ens locals.
 - Formació.
- Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials – Geoportal IDEBarcelona
 - Integrar informació geogràfica de base i temàtica de la província mitjançant un únic geoportal al servei del ciutadà.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Estructurar la informació segons les especificacions desenvolupades a partir de la Directiva INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in Europe) i les determinacions del Pla Cartogràfic de Catalunya.
 - Potenciar la col·laboració amb les IDE estatals, autonòmiques i locals.
 - Impulsar el coneixement i l'ús de les eines i recursos tecnològics integrats a la IDE Barcelona.
- Organització i/o participació activa en jornades i seminaris – Comunicació i difusió.

Recursos

Els recursos per portar a terme les tasques abans esmentades són:

Recursos Humans

- 1 Tècnic Mitjà Gestió
- 2 Tècnic Auxiliar de Gestió
- 1 Auxiliar Administratiu
- 1 Tècnic Superior Arquitectura/Enginyeria
- 1 Tècnic Superior Informàtica
- 2 Tècnic Superior
- 2 Tècnic Mitjà Arquitectura/Enginyeria
- 3 Tècnic Auxiliar Arquitectura/Enginyeria
- 2 Tècnic Auxiliar Especialista

Equips

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, l'Oficina disposa d'equips específics:

- 1 estació fotogramètrica digital
- 1 equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Topcon Hiper
- 1 equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S nº 60820450
- 1 impressora Canon Pixma MG5250
- 1 plotter HP 5500 Designjet
- 1 rack de discos en RAID (per a l'emmagatzematge de vols fotogramètrics)
- 1 gravadora externa de DVD-R/RW (connectada al rack de discos)
- 1 tablet PC (per a treball de camp)
- 3 equips informàtics (servidors)

Tasca efectuada

Unitat Administrativa

La Unitat Administrativa ha donat suport a la gestió administrativa dels expedients generats en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, tant dins l'àmbit de suport als serveis i les activitats locals com dins l'àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments locals. Al llarg de l'any 2011, s'han tramitat i gestionat administrativament les sol·licituds d'actuacions concertades següents:

Tipologia d'actuació	Nombre
Support als serveis i activitats locals	
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital E= 1:1000	30
Implantació de mòduls SITMUN per a la gestió de la cartografia de carrers i altres informacions geogràfiques	5
Support a les infraestructures i els equipaments locals	
Support tècnic	2
Support econòmic	1

La Unitat també dona suport en tots els temes relatius a la contractació administrativa. Aquest any 2011 s'han tramitat 54 decrets.

Tipologia	Nombre
decrets	54
Convenis	1
addendes convenis SITMUN	6
procediment negociat sense publicitat	1
procediments derivats d'acord marc	5
contractes menors derivats de l'acord marc	10
altres contractes menors	12

Des d'aquesta unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses per a l'any 2011 que té la distribució següent:

Programa 495A0 Gestió cartogràfica Local	
Capítol	Import
Cap. 2	120.212,00
Cap. 4	18.000,00
Cap. 6	2.395.591,98
Cap. 7	60.000,00
Total	2.593.803,98

Secció de Cartografia

Aquesta Secció està especialitzada en les tasques de planificació, coordinació, direcció, control de qualitat i anàlisi dels projectes cartogràfics i en les activitats d'assessorament i suport tècnic en matèria de cartografia i ortofotos, tant en l'àmbit local com internament a la Diputació de Barcelona.

La Secció vetlla perquè en tot moment les diverses àrees de la corporació disposin de les cartografies de base que els són necessàries i perquè la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 de la Diputació de Barcelona compleixi els estàndards i formats requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatiu, el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) gestionat per l'Oficina i altres SIG locals. Actualment s'han cartografiat a E= 1:1000 3D tots els municipis de la província de Barcelona de menys de 20.000 habitants i s'han realitzat actualitzacions a 231 municipis.

Les tasques d'aquesta Secció a l'any 2011 han estat:

- Planificació i disseny de vols digitals en color per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D, incorporada al servidor de mapes de la

Diputació de Barcelona i al SITMUN i cedida als ajuntaments menors de 20.000 habitants:

- S'han recepcionat 8 vols fotogramètrics digitals en color a escala 1:5000 contractats a l'Institut Cartogràfic de Catalunya l'any 2010 dels següents municipis: Borredà, Castellet i la Gornal, Cardedeu, la Garriga, Lliçà d'Amunt, Matadepera, Navarces i Olèrdola, amb un total de 5.727 ha.
- S'ha contractat a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i recepcionat la realització de 25 vols fotogramètrics digitals en color a escala 1:5000 dels següents municipis: Olivella, Puig-reig, Pujalt, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Castellar del Vallès, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Seva, Taradell, Torelló, Sant Pere de Torelló, Aiguafreda, Castellar del Riu, Malla, Sant Martí d'Albars, Sallent, Sant Celoni, Sant Fruitós del Bages, Subirats, Vilanova del Vallès, Vallirana, Sant Antoni de Vilamajor (parcial), Sant Llorenç d'Hortons i Cabriels, amb un total de 16.833,00 ha.
- També s'ha contractat a l'Institut Cartogràfic de Catalunya i resta pendent de recepció la realització de 16 vols fotogramètrics digitals en color a escala 1:5000 dels següents municipis: Arenys de Munt, Argentona, Balsareny, Cànoves i Samalús, l'Ametlla del Vallès, les Masies de Voltregà, Olesa de Montserrat, Palafolls, Palau-solità i Plegamans, Sagàs, Sant Feliu de Codines, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Tavèrnoles, Viladecavalls i el Pont de Vilomara i Rocafort, amb un total de 8.693,00 ha.
- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons criteris establerts al Plec d'especificacions tècniques de la Diputació de Barcelona, i lliurament als ajuntaments de la província:
 - S'han contractat les actualitzacions dels següents municipis: Gualba, Borredà, Castellet i la Gornal, Cardedeu, Cabrera d'Anoia, Fonollosa, Montgat, Matadepera, Castelnou de Bages, Balenyà, Avinyonet del Penedès, Abrera, Gironella, la Garriga, la Llagosta, Figaró-Montmany, Lliçà d'Amunt, Navarces, Bagà, Olèrdola, Centelles, Canyelles, Cabrera de Mar, Callús, Castellterçol, Carme, Vilanova del Vallès (parcial), Sant Antoni de Vilamajor (parcial), Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Castellar del Riu, Aiguafreda, Sant Martí de Centelles, Folgueroles i Artés, amb un total de 17.125 ha.
 - Està prevista la recepció, l'any 2012, de les actualitzacions de cartografia contractada l'any 2011 corresponent als següents municipis: Sant Llorenç d'Hortons i Castellar del Riu, amb un total de 641 ha.
- Planificació i disseny d'ortofotos digitals d'urbana, E= 1:1000 i 1:2000, i cessió als ajuntaments de la província de Barcelona:
 - S'han rebut 8.831 ha d'ortofoto municipal escala 1:1000 en format "PNG", contractades l'any 2010, dels següents municipis: Abrera, Artés, Avinyonet del Penedès, Baga, Balenyà, Cabrera d'Igualada, Cabrera de Mar, Callús, Canyelles, Carme, Castelnou de Bages, Castellterçol, Centelles, Figaró Montmany, Folgueroles, Fonollosa, Gironella, Gualba, la Llagosta, Sant Cugat Sesgarrigues i Sant Martí de Centelles.

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions:
 - Acord d'intercanvi d'informació geogràfica amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, referent a la cartografia topogràfica dels diferents municipis que l'integren, realitzada segons el Plec de prescripcions tècniques per a la realització de cartografia topogràfica digital 2D/3D E= 1:1000 de la Diputació de Barcelona.

L'any 2011, s'ha contractat i lliurat a l'AMB l'actualització de la cartografia d'urbana i de rústega del municipi de Montgat i s'ha lliurat, actualitzada, la cartografia del municipi de Castellbisbal.

- En el marc de col·laboració amb la Direcció General d'Urbanisme, s'ha lliurat la cartografia a escala 1:1000 dels següents municipis: Collsuspina, Sant Pere de Riudebitlles, Santa Susanna, Canet de Mar, Caldes d'Estrac, Vilassar de Mar, Cubelles, Santa Cecília de Voltregà, Cànoves i Samalús, Sant Llorenç d'Hortons, Cabrera d'Anoia, Cabrera de Mar, Corbera de Llobregat, la Llagosta, les Masies de Roda, Olesa de Montserrat, Sant Feliu de Codines, Santa Maria de Corcó, Sentmenat i Torelló.
 - En el marc de col·laboració amb l'Institut Geològic de Catalunya, s'ha lliurat la cartografia a escala 1:1000 dels següents municipis: Santa Margarida de Montbui, la Pobla de Claramunt, Alella, Sant Antoni de Vilamajor i Sant Salvador de Guardiola.
 - En el marc de col·laboració amb l'Organisme de Gestió Tributaria i la Direcció General del Cadastre, s'ha lliurat la cartografia a escala 1:1000 dels següents municipis: Cabrera de Mar, Corbera de Llobregat, la Llagosta, les Masies de Roda, Olesa de Montserrat, Sant Feliu de Codines, Santa Maria de Corcó, Sentmenat, Torelló, Vilassar de Mar, Montmeló, Cervelló, Cubelles i el Brull.
- S'han cedit també les ortofotos escala 1:1.000 dels següents municipis: Artés, Bagà, Balenyà, Folgueroles, Gironella, Avinyonet del Penedès, Abrera i Sant Cugat Sesgarrigues.
- S'ha cedit la cartografia escala 1:1.000 del municipi de Malgrat de Mar al Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino - Dirección General de Sostenibilidad de la Costa y del Mar - Demarcación de Costas en Cataluña, per a la realització del treball "Deslinde del dominio público marino-terrestre en la totalidad del tramo de costa del Término Municipal de Malgrat de Mar".

- Suport tècnic als municipis
 - En el marc del suport tècnic als municipis de més de 20.000 habitants, s'ha col·laborat amb l'ajuntament de Sitges per a l'elaboració de la cartografia urbana municipal.
- Col·laboració amb les àrees de la Diputació de Barcelona
 - Col·laboració amb la Xarxa de Parcs Naturals per a la confecció del Mapa d'ombres del Parc Natural del Montseny.
- Disseny i elaboració de mapes temàtics de la província de Barcelona a diferents escales

- Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents

- Aquest any 2011, s'han transformat de la versió v7 a V8 de Micro-station 264 cartografies, corresponents als municipis de menys de 20.000 habitants, substituint les línies "base de pattern" per tipus de línies, actualitzant el Plec d'Especificacions Tècniques per a cartografia topogràfica 3D escala 1:1.000 i 2.000 de la versió V7 2.1 a la versió V8 2.1

- Controls de qualitat:

- Una vegada rebuda la cartografia, es fa un control de qualitat, tant mètric com fotogramètric, i de contingut. El control de qualitat fotogramètric es realitza per a totes les cartografies rebudes i es efectuat pel propi personal de l'oficina mitjançant una estació fotogramètrica digital, carregant aleatòriament alguns dels models restituïts del projecte.

Es verifica la completesa i la mètrica de la informació.
Es verifica que el model no s'hagi restituït per fora dels límits permesos.

Es verifiquen criteris (aquesta revisió es basa en processos informàtics de creació pròpia, que verifiquen un incomptable número d'aspectes de la cartografia).

Test d'estructura

Aquest test comprova que tots els elements gràfics d'un fitxer DGN representin a algun dels conceptes descrits en el Plec.

Test de connectivitat

Aquest test verifica les connexions entre elements. Aquesta tasca és de vital importància per a l'ús futur de la cartografia com dades gràfiques d'un SIT

Test de cotes i corbes de nivell

Es fa una comprovació general d'aspectes relacionats amb les cotes i les corbes de nivell.

Test d'altimetria

Aquest test verifica que els encreuaments entre altimetria i planimetria no presentin una diferència en "Z" superior a la tolerància.

- A més a més, aquest any s'ha contractat el control de qualitat complementari d'un mostreig de 10 cartografies corresponents als municipis de: Lliçà d'Amunt, Sitges, Matadepera, Avinyonet del Penedès, Cardedeu, Cabrera d'Anoia, Centelles, Canyelles, Abrera i Gironella. S'han rebut : Avinyonet del Penedès, Cardedeu i Sitges

El control de qualitat mètric es realitza partint de la xarxa de georeferenciació municipal, realitzada per l'OTCSIGL, i es pren aleatòriament un nombre determinat de punts, amb GPS o Estacions Totals, per fer una comprovació mètrica de la cartografia.

Verifica la completesa de la informació en camp i la mètrica de la informació.

Secció de Sistemes d'Informació Territorial

Aquesta secció està especialitzada en la gestió dels sistemes d'informació territorial, en el tractament de cartografies SIG temàtiques i en el seguiment/aplicació de la legislació vigent en aquest àmbit. La funció de la Secció és la de coordinació, direcció, anàlisi i supervisió de projectes SIG (Sistemes d'Informació Geogràfica), l'administració de la base de dades geogràfica corporativa, i l'assessorament i suport tècnic en aquest àmbit tant a escala local com a escala corporativa.

Les tasques que s'han portat a terme al llarg del 2011 han estat:

- Implantació i manteniment d'eines de suport a la gestió territorial (àmbit intern i món local)

- SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Es tracta d'un servei que ofereix tecnologia SIG als municipis de la província de Barcelona a través de la tecnologia web. A finals del 2011 tenim connectats 269 ens locals (255 ajuntaments, 1 Entitat Municipal Descentralitzada, 8 consells comarcals, 1 mancomunitat i 4 consorcis) amb un total de 1.187 usuaris externs i amb un volum de 2.699 cartografies d'àmbit municipal i 53 d'àmbit provincial. La connexió al sistema es porta a terme prèvia adhesió a la Xarxa Local SITMUN i amb la signatura d'un conveni específic.

A més, SITMUN també és accessible internament (intranet) i pels ciutadans (internet). Cal tenir en compte, també, la creació dels sistemes basats en la plataforma SITMUN, que estan adreçats a les àrees, serveis, oficines i/o projectes concrets de la Diputació de Barcelona.

A finals del 2011 s'ha posat en funcionament la nova versió del SITMUN, que ha evolucionat tant a nivell d'interfície gràfica com de funcionalitats, a partir dels nous estàndards tecnològics i dels requeriments aportats pels diferents membres de la Xarxa Europea SITMUN (formada actualment per 8 socis espanyols i 1 portuguès). La seva posada en funcionament ha requerit de canvis tant en el repositori que administra el sistema com en els seus diversos components i utilitats.

Continua disposant de mòduls addicionals per facilitar la gestió i consulta de la informació geogràfica. Aquest és el cas dels mòduls que possibiliten l'actualització d'informació geogràfica *en línia* per part dels ajuntaments (adreces, serveis i equipaments, llicències d'obra,...) disponibles a 96 ajuntaments dels quals 18 ja han actualitzat la cartografia de carrers, o visors específics que faciliten l'accés a determinats tipus d'informació, com seria el cas de la Guia de carrers en paper i *en línia* disponible per a 242 ajuntaments.

- Visor SITXELL. Aquest any, s'ha implementat un nou visor per donar cobertura a les necessitats del projecte SITXELL (Sistema d'Informació Territorial per a la Xarxa d'Espais Lliures). Aquest visor facilita la visualització de la categorització i valoració dels sòls no urbanitzables a partir de l'anàlisi de les

característiques ecològiques, paisatgístiques i socioeconòmiques.

- Visor de mapes WMS. Aquesta eina permet visualitzar mapes a través de serveis Web Map Service (WMS), seguint l'estàndard de l'Open Geospatial Consortium. Aquest any s'han afegit noves funcionalitats al visor entre les que cal destacar la incorporació d'un mòdul d'impressió, la possibilitat de consultar la informació alfanumèrica associada a un punt i, també, la llegenda del mapa i la incorporació d'un llistat de geoserveis que poden resultar d'interès per als usuaris per tal de facilitar-ne la seva consulta.
- Visor Google Earth. Aquesta versió del visor incorpora diferents cartografies de la província de Barcelona proveïdes per la Diputació de Barcelona mitjançant serveis WMS, per tal de facilitar-ne la seva consulta en un entorn 3D.
- Geoportals IDE Local. Una IDE (Infraestructura de Dades Espacials) és un sistema integrat per un conjunt de recursos informàtics que estan d'acord amb unes especificacions i protocols que garanteixen la interoperabilitat de la informació geogràfica. El principal objectiu d'aquesta iniciativa és la d'oferir als ajuntaments la possibilitat de disposar d'un geoportal IDE incorporat a la seva pròpia Web Municipal, que integri els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local conforme als seus respectius marcs legals.
- Eina SIG per a la consulta avançada, tractament d'informació geogràfica i elaboració de mapes temàtics. Aquest any s'ha treballat en la personalització de GVSIG (OpenSource), amb l'objectiu de garantir les mateixes funcionalitats que tenen els usuaris actualment amb l'eina Geovisor, amb el mínim cost. La posada en funcionament d'aquesta nova eina s'efectuarà l'any 2012 de manera coordinada amb la formació dels més de 300 usuaris corresponents al personal intern de la Diba.
- Suport i assessorament tècnic en SIG (escala interna i món local)
- Suport tècnic tant al món local com a escala interna. Des de la Secció es porta a terme una actuació de suport en tecnologia SIG per tal de resoldre dubtes a diversos ens locals (ajuntaments, consells comarcals, consorcis,...) i serveis interns que ho sol·liciten. Dins d'aquest suport s'inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment dels treballs que fa l'empresa un cop el projecte està adjudicat, utilització d'eines SIG i suport en l'elaboració de cartografia SIG. Dins la línia de suport a escala interna donem resposta a tots aquells serveis i oficines que treballen amb cartografia o amb informació georeferenciada.
- Formació en tecnologia SIG. Davant les necessitats dels usuaris corporatius en temes de SIG es dissenyen cursos en línia d'introducció a l'ús dels recursos basats en aquesta tecnologia i són impartits per tècnics de la Secció. Aquest any s'ha preparat la documentació dels cursos "Elaboració de mapes temàtics amb GVSIG" i "Curs d'Iniciació al SIG litoral" que està

previst impartir en el decurs del primer trimestre del 2012.

- Creació de grups d'usuaris de SIG tant a escala interna com a escala local. Tenint en compte el vessant transversal de la Secció i amb la intenció de tenir al personal informat, es creen grups d'usuaris en aquesta tecnologia per tal de notificar-los-hi les novetats, resoldre dubtes i conèixer les mancances i necessitats.
- Col·laboració en projectes amb component geogràfica d'altres serveis interns. Des de la Secció, s'aporten els mitjans necessaris per tal de facilitar la implementació de projectes geogràfics, treballant conjuntament amb el servei promotor del projecte i els serveis informàtics, si s'escau. En aquest sentit, aquest any s'ha col·laborat amb l'Oficina d'Activitats i Urbanisme, l'Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental, l'Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental, l'Oficina Tècnica d'Internet, l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, l'Oficina de Patrimoni Cultural, l'Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge, el Servei de Comerç Urbà, el Servei d'Equipaments i Espai Públic, el Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana, l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica, la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa i la Coordinació de Concertació i Assistència Local
- Gestió d'una única base de dades cartogràfica de la província (infraestructura d'informació geogràfica):
- Integració de la cartografia en fitxers a la base de dades geogràfica corporativa. Arran del projecte SITMUN i també com a conseqüència d'altres projectes corporatius, es continua treballant en la línia d'introduir la cartografia a la Base de dades geogràfica per tal d'unificar formats, donar continuïtat al territori i guanyar en seguretat.
- Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Per tal d'assegurar una continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals, a escala provincial i també amb la intenció de donar compliment a la directiva europea INSPIRE (Directiva 2007/2/CE) i la seva transposició a Espanya LISIGE (Llei 14/2010), s'ha treballat en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques. Aquests models, a banda de servir per homogeneïtzar i/o harmonitzar les cartografies per facilitar la publicació segons dicta la legislació, serveixen de pauta als usuaris a l'hora de fer encàrrecs o treballs interns. Actualment disposem de l'especificació de dades per a 16 conjunts d'informació: censos d'activitats classificades, Base urbana, Base d'adreces, censos de locals d'activitats comercials, llicències d'obra, mapes de soroll, mapes de Patrimoni Cultural, Planejament Urbanístic Municipal, punts d'interès (inclou els equipaments esportius municipals i els equipaments de benestar social), equipaments de gestió mediambiental (contenidors), equipaments de protecció civil, serveis d'habitatge, xarxa d'aigua potable, xarxes corporatives, xarxes d'enllumenat públic i xarxa de Sanejament.

El nombre de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment a la Base de dades geogràfica és de 397.

- Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la província de Barcelona.

IDEBarcelona és un sistema informàtic integrat per un conjunt de recursos dedicats a gestionar informació geogràfica, amb l'objectiu d'integrar a través d'Internet les dades, metadades, serveis i informació geogràfica que es produeix a la província, facilitant a tots els usuaris la localització, identificació, selecció i accés a aquests recursos, a través d'un geoportal.

- Catàleg de metadades. Les metadades han de servir per disposar d'un inventari molt complet de la informació geogràfica existent tant a la Diputació com als municipis de la província i es publiquen mitjançant un catàleg específic. S'adeqüen a l'estàndard ISO 19115, i al que especifiquen els perfils INSPIRE (en l'àmbit europeu) i IDEC (en l'àmbit de Catalunya). Les metadades editades per ser lliurades als efectes del registre de la cartografia topogràfica urbana al Registre Oficial de Catalunya han estat editades, l'any 2011, segons aquestes especificacions.

- Implementació de visors o eines en general per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica de la província de Barcelona. Actualment, a banda del SITMUN, es disposa d'altres eines que permeten la consulta de cartografia produïda per diferents serveis de la Diputació o pels propis ajuntaments. Aquest és el cas del Visor de mapes WMS (inclòs al portal XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, del Departament d'Educació de la Generalitat, com a recurs cartogràfic per treballar a les aules), el visor de mapes de Patrimoni Cultural que utilitza els serveis web d'informació geogràfica, el visor del SITXELL, com a subproducte del nou SITMUN, el visor Google Earth, amb diferents cartografies de la província de Barcelona proveïdes per l'Oficina mitjançant serveis web, i, a més, també disposem de la Guia de carrers de 242 municipis.

- Creació de geoserveis web de cartografia elaborada per la Diputació, per tal de facilitar l'accés a la informació sense necessitat de duplicar-la, assegurant que sempre es disposa de l'última actualització. Actualment, es disposa de diversos geoserveis web per oferir, de forma oberta, diferents informacions geogràfiques, utilitzant els estàndards WMS (Web Map Service) i WPS (Web Processing Service).

D'acord amb l'estàndard WMS es publiciten els següents grups d'informació geogràfica: la cartografia topogràfica urbana, els carrers municipals, l'ortofoto dels anys 1956-57, la cartografia del SITXELL (Xarxa d'Espais Lliures), el mapa de cobertes del sòl dels anys 1956-57, l'inventari de Patrimoni Cultural, l'inventari d'activitats classificades i innòcues, l'ortofoto urbana a escala 1:1000 (amb diferent grau de cobertura provincial), la cartografia dels límits naturals protegits, el planejament urbanístic municipal i els punts d'interès (POI).

D'acord amb l'estàndard WPS, servei web que permet l'extracció d'informació alfanumèrica i gràfica, n'hi ha un de caràcter públic i un de privat. En l'àmbit privat, es disposa d'un servei que permet l'extracció d'informació dels mapes de Patrimoni Cultural per tal de nodrir el visor de mapes específic. En l'àmbit públic, es disposa d'un servei que permet l'extracció d'informació

relacionada amb les guies de carrers municipals. Un dels processos d'aquest servei permet generar fitxers municipals d'adreces segons l'especificació d'adreces v3.0 d'INSPIRE (*Infrastructure for Spatial Information in Europe*), donant compliment al Reglament núm. 1089/2010 de la Comissió, de 23 de novembre de 2010, pel qual s'aplica la Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell, en el que es refereix a la interoperabilitat dels conjunts i els serveis de dades espacials.

Amb l'objectiu de facilitar l'ús d'aquestes noves tecnologies, s'han elaborat diversos vídeos i manuals que s'han incorporat en un apartat de tutorials del geoportal de la IDEBarcelona.

Cal esmentar el reconeixement, a escala nacional, del geoportal IDEBarcelona de la Diputació de Barcelona com a IDE local, per part de la IDE espanyola (IDEE) del Ministeri de Foment. Tant el SITMUN com el geoportal estan publicats en el portal www.idee.es en els apartats de SIG locals i IDE locals respectivament.

- Participació en grups de treball externs
 - *Grupo de trabajo de la IDEEE* (GTIDEE) a escala nacional, el qual ens facilita el coneixement dels avenços en l'àmbit de les Infraestructures de Dades Espacials en els àmbits tant tecnològic com jurídic.
 - Coordinació del *subgrupo de trabajo de la IDE Local* (SGT-IDELocal) a escala nacional, el qual ens permet fomentar la col·laboració entre les administracions locals de l'Estat dins aquest àmbit. En el marc d'aquesta coordinació, s'han convocat diverses reunions, amb la corresponent presentació de conclusions, a la sessió plenària del GTIDEE (18/3/11 a Barcelona; 29/4/11, a Jaén; 11/11/11, a Barcelona). Més informació, a www.idelocal.es.
 - *Foro de direcciones de España* a escala nacional, amb l'objectiu d'oficialitzar una única base de dades d'adreces a escala nacional (Reial Decret 2612/1996, BOE núm.14 de 16 de gener de 1997). Des d'aquest Grup, es promou una iniciativa de la AGE (Administració General de l'Estat) per a la creació d'un model únic d'adreces normalitzades i georeferenciades a escala estatal.
 - *European Address Forum*, definit en el marc del projecte EURADIN (European Address Infrastructure), que s'enquadra dins el programa europeu eContentplus, per tal d'unificar criteris d'adreces postals a escala europea.
 - *Iberian and Latin-American Forum* (ILAF), OGC a escala iberoamericana amb l'objectiu de participar en els desenvolupaments i objectius de l'OGC (Open Geospatial Consortium), facilitant mecanismes de coordinació i comunicació sobre requeriments d'interoperabilitat així com de participació en processos d'estandardització.
 - Grup de Treball de la Comissió Tècnica en Geoinformació, adscrit a la C4 (Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya), per a l'elaboració de les especificacions tècniques de la Base de carrers unificada en l'àmbit de Catalunya.

- Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) a escala europea, la qual ens permet un intercanvi d'experiències en l'àmbit dels Sistemes d'Informació Territorial i, ahora, un estalvi en termes d'interès públic atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics; Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre). Més informació, a www.sitmun.org

Activitats de comunicació i difusió:

Resum de les diferents accions de comunicació i difusió que es desenvolupen des de l'Oficina, en els àmbits de la cartografia topogràfica i els sistemes d'informació geogràfica, per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la Diba i del ciutadà les novetats que es van produint en el camp de la informació geogràfica.

- El geoportal IDEBarcelona, <http://www.diba.cat/idebarcelona>, és l'eina principal de comunicació de la Diba en matèria d'informació geogràfica, adreçada al món local, la ciutadania i els serveis interns de la corporació. Integra la infraestructura cartogràfica disponible d'àmbit municipal i provincial i els recursos tecnològics que permeten la seva visualització i anàlisi així com la informació relativa a les línies de suport als municipis desenvolupades des de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

El geoportal IDEBarcelona està permanentment actualitzat tant en nous recursos com en matèria d'estàndards, normativa i legislació.

Durant l'any 2011 el nombre de visites ha estat de 23.381 i el total de pàgines vistes és de 33.210.

El nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndards ha estat de 8.442.164 durant l'any 2011, xifra que gairebé ha quadruplicat la del 2010.

Les novetats publicades al llarg de l'any 2011 han estat les següents:

- Adaptació dels continguts del geoportal en català i castellà a la nova plataforma corporativa.
- A l'apartat "Visors de mapes", <http://www.diba.cat/idebarcelona/visors.asp>, s'han incorporat les següents novetats:
 - Guia de carrers:
Guia elaborada amb la informació obtinguda pel treball de camp vinculat a l'elaboració de la cartografia topogràfica urbana a escala 1:1000. En el cas de les guies amb la informació actualitzada i validada per part de l'Ajuntament, s'inclou una nota que ho especifica a peu de pàgina.
Aquestes guies en línia permeten la impressió de guies urbanes en paper que inclouen una graella per facilitar la localització de carrers en el mapa.

- Visor Google Earth
Eina que incorpora diferents cartografies de la província de Barcelona proveïdes per la Diputació de Barcelona mitjançant serveis WMS.

- Visor SITxell
Sistema d'Informació Territorial de la xarxa d'espais lliures de la província de Barcelona, que conté una categorització i valoració dels sòls no urbanitzables a partir de l'anàlisi de les seves característiques ecològiques, paisatgístiques i socioeconòmiques.

- Visor Patrimoni Cultural
Els mapes del Patrimoni Cultural recullen els béns culturals des d'una perspectiva integral, incloent dins aquest concepte el patrimoni immoble, documental, immaterial i natural.

- A l'apartat "Geoserveis", <http://www.diba.cat/idebarcelona/geoserveis.asp>, s'han incorporat les següents novetats:
 - Nou geoservei WMS de Cartografia dels límits d'espais naturals protegits (XPE50)
 - Nou geoservei WMS de Planejament urbanístic municipal (PUE!M)
 - Nou geoservei WMS de Punts d'interès (SEE!M)
- Participació en la 5a edició del *Saló Internacional de la Geoinformació Globalgeo*. Els dies 15, 16 i 17 de març de 2011 es va celebrar al Recinte Montjuïc 1 Pavelló 6 de Fira Barcelona el Saló Globalgeo. Aquest saló té un caràcter professional i és d'àmbit internacional. Globalgeo mostra les noves aplicacions, solucions i tecnologies relacionades amb la geoinformació, i, en aquesta edició, ha integrat les activitats corresponents a la Setmana de Geomàtica, el Forum OGC i els grups de treball de la Infraestructura de Dades Espacials d'Espanya (GTIDEE). La Diputació de Barcelona hi va participar activament amb un estand, l'organització d'una jornada, presentació de ponències i participació en grups de treball.
- Organització de Jornades
 - "La gestió de la informació geogràfica local en el marc de les dinàmiques urbanes i territorials"
Saló Internacional de la Geoinformació Globalgeo Barcelona, 15 de març de 2010

Els objectius de la Jornada van ser:

Posar en comú els nous recursos en matèria d'informació geogràfica alineats amb la normativa vigent, que la Diputació de Barcelona posa a disposició del món local.

Establir un marc de reflexió i debat sobre la situació actual i els reptes de futur relatius a la utilització de la informació territorial en la planificació i gestió, mitjançant una taula rodona que va contar amb la participació de responsables municipals del Consell Comarcal d'Osona, de l'Ajuntament de Montmeló i de l'Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge.

Aquesta jornada va estar adreçada especialment a electes i tècnics dels municipis de la província i responsables de l'Administració Local i hi van assistir 150 persones.

- Ponències impartides:
Participació del personal de l'Oficina a actes organitzats per altres departaments o institucions:
- IX Setmana Internacional de Geomàtica
Ponència: "SITMUN2, un generador de aplicaciones"; Fina Sáez i Miquel Latorre. Barcelona, 15 -17 març de 2011
- Jornada Grup de Treball de la IDEE – GTIDEE
Ponència: "Geoportales IDE local de la Diputació de Barcelona"; Fina Sáez; Jaén, 28 -29 abril de 2011
- II Jornadas Ibéricas de la Infraestructura de Datos Espaciales (JIIDE 2011)
Ponència: "Geoportales IDE local: un nuevo servicio de la Diputación de Barcelona" Fina Sáez. Barcelona, 9 – 11 novembre de 2011
- Publicació d'articles:
IX Setmana Internacional de Geomàtica i Jornadas de SIG libre
Article: "SITMUN2, un generador de aplicaciones"
Autors: Josefina Sáez Burgaya, Marta Codinachs Serra, Miquel Latorre Molías, Ricard Cots Torrelles, Xisco Guaita Mas
Març 2011
<http://www.ideg.es/page.php?id=1119>
<http://www.sigte.udg.edu/jornadassiglibre2011/programa/jornadas>
- II Jornadas Ibéricas de la IDE
Article: "Geoportales IDE local: un nuevo servicio de la Diputación de Barcelona" ; Autor: Josefina Sáez
Novembre 2011.
<http://www.jiide2011.org/jiide2011/es/programa.html>

- Docència universitats:
Participació en el Postgrau d' E-govern IDEC-UPF. Jornada "Smart Cities. Eines per a la ciutat intel·ligent". Sessió impartida: *Informació geogràfica i recursos tecnològics*, a càrrec de Josepa Lleida i Fina Sáez. Barcelona, 10 de març de 2011.

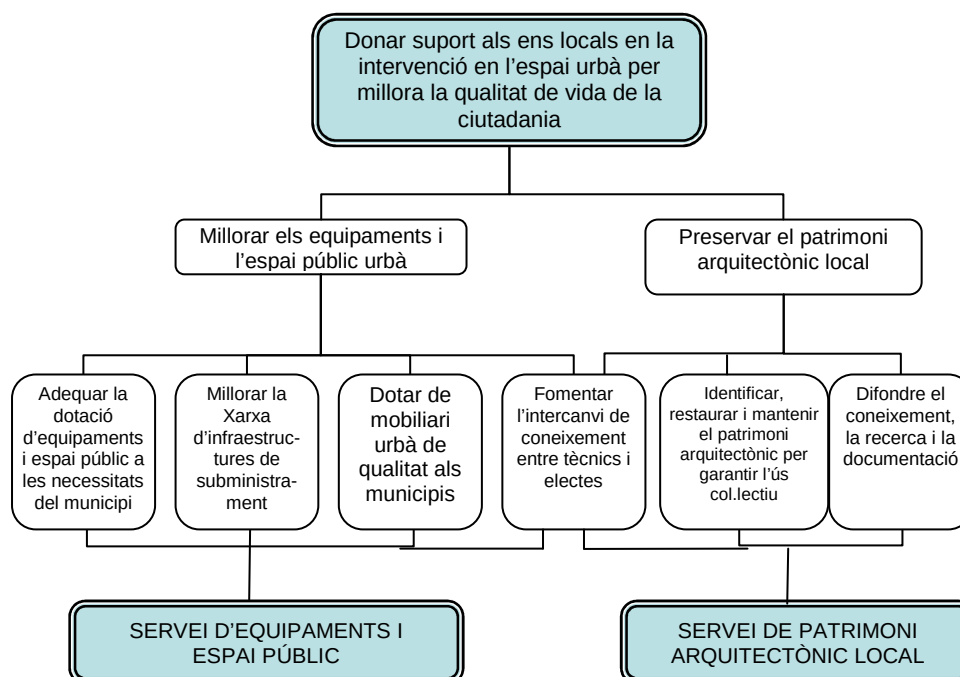
Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local i del Servei d'Equipaments i Espai Públic en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans i de gestió del patrimoni arquitectònic local en l'àmbit d'Acció Territorial sostenible del Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona.

La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic.

El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL), i el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP), són les unitats organitzatives de que disposa la Gerència per assolir els seus objectius, d'acord amb l'esquema següent:



Tasca efectuada

La tasca de la Gerència s'ha centrat a impulsar l'acció dels serveis en el marc dels objectius fixats i en adequar l'organització i els recursos a garantir l'acció eficient, coordinada i homogenia dels dos serveis.

La tasca efectuada aquest any ha estat condicionada per dos factors principals.

D'una banda, les restriccions pressupostàries que han continuat sent significatives amb reduccions de despeses, que com l'any 2010, s'han concentrat en els capítols 2, 4 i 6, destinats al suport tècnic als ens locals, mentre que s'ha mantingut el capítol 7 referit als ajuts econòmics del Pla de Concertació. La reducció de les partides de suport tècnic ha estat molt significativa i, fins i tot, superior a les de l'any anterior a causa de la reducció dels ingressos de la corporació i també per tractar-se de l'any final de mandat on l'activitat municipal se centra en l'acabament de les accions iniciades més que a planificar-ne de noves, que és on es situa el pes del suport tècnic que es presta des de la Gerència.

D'altra banda, el final del mandat de les corporacions locals i la constitució de les noves resultat de les eleccions locals sempre suposa un període de alentiment de l'activitat durant el període de transició entre els equips polítics sortints i els entrants, que, aquest any s'han vist accentuats pels canvis polítics que s'han donat en nombrosos ajuntaments i també en aquesta corporació.

Tot plegat ha fet que s'hagi produït una reducció en el nombre de treballs de suport tècnic efectuats pels ajuntaments, però, d'altra banda s'han consolidat els plantejaments engegats l'any passat referits a l'orientació de l'oferta al context de la crisi econòmica posant l'accent en l'optimització i millora dels equipaments existents com a alternativa a noves inversions més difícils d'assumir pels ens locals.

Pel que fa als ajuts del Pla de Concertació, l'última anualitat ha suposat un nivell d'execució global del Pla molt alt que confirma la consolidació dels instruments de

gestió tant internament a la corporació com per part dels ens locals beneficiaris, mentre que el Programa de Mobiliari Urbà s'ha finalitzat confirmant l'èxit dels espais lúdics entre els ens locals i la gent gran i la bona acollida de la paperera de plàstic reciclat que ha estat ofertada com a prova pilot.

Finalment, la Gerència gestiona directament l'execució de les obres de rehabilitació del conjunt d'edificis dels museus de Cau Ferrat, Can Rocamora i Maricel de Mar de Sitges, per delegació de gestió del Consorci de Patrimoni de Sitges.

Les obres estan finançades a terços per la Diputació de Barcelona, el Ministerio de Fomento del Govern central i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i estava previst finalitzar-les a finals de 2011, però el canvi polític en l'Ajuntament i en el Consorci del Patrimoni de Sitges ha portat a que aquestes institucions demanessin canvis en el projecte, bàsicament referits a la façana de mar, que han suposat una aturada parcial de les obres mentre es redacta el corresponent projecte reformat per incorporar aquestes demandes

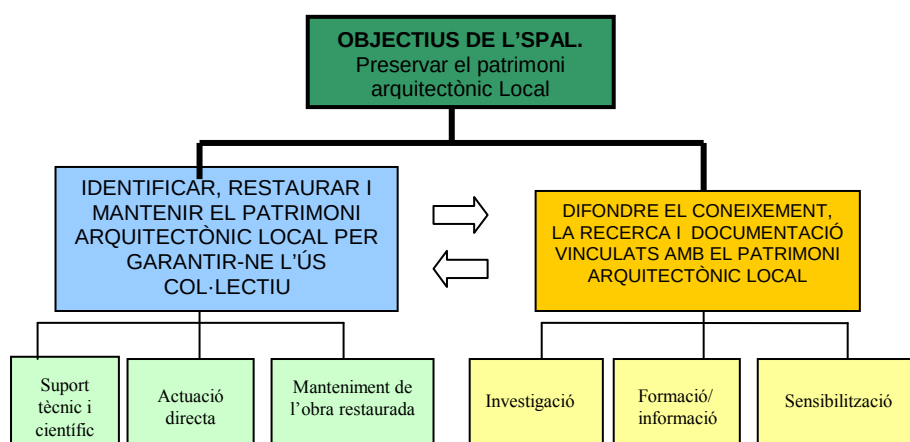
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a cometa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la Corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.



Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el Patrimoni Arquitectònic Local

Durant aquest any 2011, s'han realitzat gran nombre d'informes tècnics així com la part més important d'aquests, que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat cal fer referència de manera especial a la redacció dels inventaris de Patrimoni històric, arquitectònic i ambiental per a la identificació dels elements patrimonials d'un municipi per a la incorporació als catàlegs i plans especials de protecció.

Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats.

- Abrera. Estudi fisicoconstructiu de l'ermita de Sant Hilari.
- Avinyonet del Penedès. Monestir de Sant Sebastià dels Gorgs. Obres de cobriment del claustre i accés al campanar i redacció del projecte modificat.
- Avinyonet del Penedès. Informe sobre el columbari de l'Arboçar.
- Bagà. Obra de restauració de les cobertes de l'església parroquial de Sant Esteve i redacció del projecte modificat de restauració de les cobertes. Reparació de les humitats aparegudes.
- Bagà. Estudi previ de projecte de la central hidroelèctrica La Baganense.
- Redacció de projecte modificat segons indicacions Comissió Territorial de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
- Berga. Treballs d'adequació interior de l'església de Sant Pere de Madrona.
- Borredà. Treballs de consolidació i protecció del conjunt de l'església de Salselles i redacció de l'estudi previ de projecte.
- El Brull. Redacció de l'estudi d'acondiciament d'accés al castell i redacció del Pla Director d'actuació al castell del Brull.
- Cabrera de Mar. Assessorament científic per a la catalogació de les ceràmiques romanes de vasos de parets fines.
- Canet de Mar. Informe sobre les patologies sorgides a la Casa-Museu Domènech i Montaner i redacció de projecte executiu de reforçament dels sostres de la planta baixa de la Casa Museu Domènech i Montaner.
- Castellar del Riu. Estudi previ de projecte d'adequació de la rectoria i l'església de Llinars d'Aiguadora.
- Castelldefels. Redacció de projecte executiu de reintegració del pont de la Corredera i direcció de les obres de restauració de la planta baixa i accés a la coberta del Castell.
- Castelnou de Bages. Redacció del Pla Director de l'església de Sant Andreu.
- Cardona. Reparacions dels desguassos de l'església de Sant Miquel.

- Centelles. Estudi documental, sociològic i funcional de la casa natal d'Ildefons Cerdà.
- Copons. Redacció del projecte executiu de restauració de la teulada de l'església.
- Cubelles. Restauració dels sostres del castell. Redacció d'avantprojecte i projecte executiu i redacció de l'estudi de possibilitats de la restauració i recuperació de la Plaça del Castell.
- Cubelles. Informe sobre el projecte d'adequació del celler de ponent del castell de Cubelles.
- Fonollosa. Redacció de l'estudi previ de projecte de la restauració de l'església de Sant Vicenç de Fals.
- Gavà. Excavació arqueològica i consolidació de l'espadaña del castell d'Eramprunyà, desbrossada i aixecament planimètric del castell. Redacció de l'estudi historiogràfic i de paraments del castell d'Eramprunyà.
- Igualada. Redacció de l'Inventari de Patrimoni del barri del Rec d'Igualada.
- Martorell. Informe sobre l'actuació a l'arc romà del Pont del Diable.
- Montgat. Restauració de la torre de guaita. Finalització de les obres.
- La Nou de Berguedà. Treballs de reparació de les cobertes de la capçalera de l'església de Sant Martí.
- Odena. Suport tècnic en els treballs d'actuació arqueològica i de consolidació al castell així com la redacció de la documentació prescriptiva per a la Comissió Territorial de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya. Redacció del Pla director dels edificis i espais públics del Turó del Castell. Redacció de l'Inventari de Patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.
- Olèrdola. Restauració de la Torre Moja. Redacció de projecte (3a fase).
- La Pobla de Lillet. Informe sobre el paviment del Pont Vell.
- El Pont de Vilomara i Rocafort. Execució de les obres d'acondicionament de l'entorn i la parcel·la de l'església de Santa Maria de Matadars.
- Ripolllet. Estudi previ de projecte de restauració del campanar de l'església parroquial.
- Rubí. Redacció de l'estudi de l'estabilitat estructural de la xemeneia de l'Escardívol.
- Rubió. Informe sobre el retaule de l'església de Sta. Maria.
- Sabadell. Definició dels valors patrimonials i gestió del cementiri de Sant Nicolau de Sabadell, i treballs de classificació i anàlisi individualitzada de les sepultures del Cementiri Municipal de Sabadell.
- Sant Boi de Llobregat. Estudi previ de projecte de la nova coberta de les termes romanes.
- Sant Cugat Sesgarrigues. Estudi historicodocumental de les sitges de la plaça de l'Església de Sant Cugat Sesgarrigues.
- Sant Joan de Vilatorrada. Redacció de l'Inventari de Patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.
- Sant Hipòlit de Voltregà. Redacció de l'Inventari de Patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.
- Sant Llorenç Savall. Redacció de l'estudi històric i documental del Marquet de les Roques i redacció de l'estudi dels grafitis.
- Santa Coloma de Cervelló. Redacció de l'Inventari de Patrimoni històric, arquitectònic i ambiental. Masies i elements singulars.
- Tona. Informe de la valoració del casal de Mont-rodon.
- Veciana. Suport econòmic en la restauració de l'església de Sant Pere Desvim.

- Vic. Informe i valoració de l'actuació al temple romà de Vic i el seu entorn.
- Viladecans. Treballs de restauració de l'ermita de Santa Maria de Sales. Redacció de projecte i direcció d'obra.

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull. Apuntament i recalçament del sector B4, redacció del Pla Director del jaciment ibèric i excavació arqueològica del sector D de Tramuntana.
- Vilanova i la Geltrú. Darró. Manteniment i conservació del jaciment ibèric de Darró i adequació dels accessos al jaciment.

Aquestes obres han suposat una inversió de 1.029.462,78€ i 444 visites d'obra per part de tècnics del Servei.

A banda d'aquesta inversió, el Servei ha dirigit i redactat diferents projectes i obres finançats per altres administracions. Aquests són la restauració de la Torre Moja d'Olèrdola, finançada per l'Incasòl, i la restauració de l'accés al castell de Castelldefels, finançada per l'Ajuntament de Castelldefels. Aquestes dues actuacions han suposat un total de 173.445,73 € d'inversió gestionada des de l'SPAL.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'han redactat un total de 42 informes tècnics i 42 informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell, té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Execució de les obres d'adequació dels espais interiors, finalitzades el mes d'abril de 2011.
- Treballs complementaris per a l'adequació a la visita pública.
- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública.

S'han redactat 10 informes i 1 inventari de material artístic.

La inversió en el Palau Güell en obra ha suposat un total del 2.473.210,52 € d'inversió en obra i de 52.500,00 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2011, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 9 municipis i 9 monuments, dels quals 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 51.081,30 € i 12 visites de seguiment per part de tècnics del Servei. D'aquesta inversió, 20.447,85 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà.

Inventaris de Patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2011, s'han finalitzat els treballs de redacció dels inventaris iniciats al 2010, i s'ha iniciat la contractació per a les redaccions d'un total de 4, amb un cost de 22.500,00 € imputats el 2011.

Els inventaris iniciats enguany i en curs d'execució han estat:

- Sant Joan de Vilatorrada
- Òdena

Els inventaris finalitzats i lliurats enguany han estat:

- Igualada. Barri del Rec
- Santa Coloma de Cervelló. Masies i elements singulars
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sabadell. Cementiri Municipal de Sant Nicolau

Durant aquest any s'ha iniciat la redacció del Pla Director dels edificis i espais públics del castell d'Òdena

Així mateix s'ha finalitzat la segona fase del treball de revisió i actualització de l'inventari d'Immòbles d'Interès Arquitectònic de propietat Municipal, corresponent als municipis compresos a la comarca de l'Alt Penedès amb un cost de 19.400 €.

Inventari d'Immòbles d'Interès Arquitectònic de Propietat Municipal

L'objectiu d'aquests inventaris és tenir la radiografia real de l'estat del patrimoni arquitectònic en l'àmbit provincial. Del dos treballs fets fins ara, es pot avançar que a l'entorn del 25% del patrimoni arquitectònic de propietat municipal, té alguna mancança constructiva i de conservació en major o menor grau.

Aquests inventaris són dirigits i coordinats per personal de plantilla del Servei.

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats al patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia comprèn aquelles tasques de investigació, difusió i participació de suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei. Dins les tasques d'investigació podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El Servei ha redactat 10 estudis històrics, tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei, tots ells amb personal propi.

- Bagà. Església de Sant Esteve de Bagà. Les portades gòtiques de l'església parroquial de Sant Esteve de Bagà.
- Bagà. Església de Sant Esteve. Evolució històrica de l'església.
- Canet de Mar. Casa Museu Domènech i Montaner. Cronologia de les reformes operades als edificis que conformen la finca, a través de la documentació escrita i gràfica, la cartografia i la bibliografia.
- Centelles. Estudi històric, arquitectònic, constructiu i funcional del Mas Cerdà.
- Monistrol de Montserrat. Història, evolució constructiva i valors patrimonials del Pont Vell.
- La Nou de Berguedà. Església de Sant Martí. Hipòtesi sobre l'evolució constructiva i anàlisi comparativa de paral·lels.
- La Pobla de Claramunt. Estudi històric documental de Cal Fuster de les Figueres.
- Sant Llorenç Savall. Masia el Marquet de les Roques. Estudi històric documental i constructiu i valors patrimonials del conjunt edificat i els grafitos murals del Marquet de les Roques (1942-1943). Valor històric i patrimonial.

- Viladecans. Església de Santa Maria de Sales. El lloc de Sales, una antiga explotació agrícola romana.

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat 2 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei, així com 1 inventari de material arqueològic.

- Berga. Església de Sant Pere de Madrona. Inventaris del material arqueològic i de les restes òssies humanes apareguts a la campanya d'excavacions de 2007.
- Cabrera de Mar. Les produccions de ceràmica romana de parets fines al nucli itàlic d'Ilturo.
- Olèrdola. Torre Moja. Control arqueològic realitzat els anys 2008 i 2010. Inventari dels materials.
- Sitges. Casa Rocamora. Informe arqueològic de les estructures constructives documentades al subsòl.

També s'han executat els següents aixecaments i delineació de plànols arqueològics:

- El Brull. Muralla del Montgròs. Aixecament de l'excavació arqueològica de la campanya de 2010. Aixecament de l'entorn immediat de l'oppidum ibèric. Realització de l'alçat exterior de l'estat inicial de la muralla principal. Treballs de delineació digital de la lectura estratigràfica dels paraments de la muralla principal. Realització del conjunt de mapes i imatges en 3D de la fortificació ibèrica i mas medieval.
- Gavà. Castell d'Eramprunyà. Aixecament de l'excavació arqueològica. Aixecament topogràfic del turó del Castell i treballs d'aixecament planimètric del Turó del Castell d'Eramprunyà de Gavà.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat 6 memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.

- El Brull. Muralla del Montgròs. Oppidum Ibèric i mas medieval del Montgròs. Memòria de les excavacions realitzades durant els anys 2008-2010.
- Castelldefels. Memòria d'intervenció arqueològica duta a terme el febrer de 2007 al castell de Castelldefels.
- La Garriga. Memòria arqueològica de les cales efectuades al carrer del Centre, a la plaça de l'Església i a la plaça de Can Dachs.
- Òdena. Turó del Castell. Memòria del control arqueològic dels treballs de recuperació i adequació dels espais públics del turó.
- Sitges. Casa Rocamora. Memòria de l'excavació arqueològica realitzada entre els mesos de novembre de 2010 i gener 2011.
- Viladecans. Església de Sales. Vil·la romana i ermita de Santa Maria de Sales.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2011, el Servei, amb personal propi ha dirigit i executat 3 campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- Sitges. Can Xicarrons.
- Gavà. Castell d'Eramprunyà.
- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.

Així mateix s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on, en alguns casos, calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària, com és el cas de l'actuació a les obres del claustre del monestir de Sant Sebastià del Gorgs a Avinyonet del Penedès, a la muralla principal del

Montgròs al Brull, al conjunt ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú, a les obres de refonamentació de l'església de Santa Maria de Sales a Viladecans i a les cobertes de l'església de Sant Martí de la Nou de Berguedà.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Participació en la informació

Els tècnics del Servei han participat com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 1 presentacions públiques de llibres i de treballs específics d'inventaris de patrimoni.
- 15 ponències en jornades o congressos d'Actuació en Patrimoni.
- 1 sessió i visita al Turó del Montgròs al Brull, organitzat per l'SPAL per a l'Agrupació d'Arquitectes per a la Defensa i la Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic (AADIPA) del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (35 persones), en el marc del Curset d'Intervenció en el Patrimoni Arquitectònic.

Dins les tasques de sensibilització podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat, podem destacar les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades a patrimoni, majoritàriament municipal, situats en el Berguedà, sota el nom de *Programa Berguedà*.

	Visites
Programa Berguedà	6.055
Establiment Ibèric de Darró	239
Castell de Boixadors	736

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al castell de Boixadors, i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants.

Durant les tasques d'excavació i consolidació de la muralla ibèrica del Montgròs al Brull, s'ha rodat un programa divulgatiu de TV3 sobre arqueologia que rep el nom de *Sota Terra*, i que durant l'any 2012 serà emès en la programació de la cadena autonòmica.

Publicacions

El Servei ha realitzat dues publicacions durant l'any 2011: Església de Sant Sadurní de Rotgers (Borredà). Arqueologia i Història – Barcelona: Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona, març de 2011, i Pont de Pedret (Cercs). Arqueologia i Història – Barcelona: Servei de Patrimoni Arquitectònic Local. Diputació de Barcelona, març de 2011.

- Ha endegat la preparació del llibre "Restaurar és construir. Actuacions de l'SPAL (2002-2011)", en el qual encara es treballa.
- Ha endegat la preparació de la Guia de la muralla ibèrica del Turó del Montgròs.

- Ha redactat 33 articles especialitzats en el marc de diferents actes de congressos on ha participat.
- Ha col·laborat en la redacció de 10 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.
- Ha redactat 9 opuscles relacionats amb les obres de restauració de l'SPAL.
- Ha realitzat 4 exposicions en el marc de les obres de restauració de l'SPAL, tant de les mateixes obres com del fons de l'Arxiu Documental.

Arxiu Documental

Arxiu SPAL 1915-1981. Catàleg Monumental – Fons Fotogràfic.

- S'ha continuat amb la introducció d'informació a la base de dades, amb un total de 400 fitxes introduïdes durant l'any 2011.
- Paral·lelament s'està continuant amb el Pla de Conservació per tal de dur a terme el tractament adequat que requereix aquest tipus de documentació: neteja, canvis de materials de protecció directa, digitalització i, sobretot, la detecció de patologies amb el seu posterior tractament. Hem centrat la campanya d'enguany a tractar adequadament la col·lecció de diapositives eliminant els contenidors i fulls en que estava emmagatzemada per materials innocus i de conservació permanent. S'ha procedit a traspasar el material al dipòsit climatitzat.

Arxiu SPAL 1981-2010 – Fons Fotogràfic

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació de 12.787 còpies fotogràfiques en suport electrònic.
- Aquests documents enregistrats i catalogats són conseqüència, d'una banda, de la tasca d'actualització del fons fotogràfic antic, i de l'altra, del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei: s'han realitzat reportatges fotogràfics que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu fins al final de l'actuació. Aquests documents gràfics també inclouen elements escultòrics, mobiliari, objectes ceràmics, numismàtics, etc. trobats a les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Arxiu SPAL 1981-2011 – Fons d'Expedients

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 331 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.
- Amb l'objectiu de mantenir actualitzat l'Arxiu d'Obres, s'ha efectuat una revisió del seu fons i s'ha iniciat la transferència d'alguns dels expedients que havien perdut vigència administrativa. Així doncs ha estat transferida, al fons de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, la documentació de 65 expedients.

Del fons d'Arxiu d'Obres s'ha atès un total de 994 consultes internes i externes. Del fons de l'Arxiu Documental s'ha atès un total de 223 consultes externes

Biblioteca

- S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).
- S'han buidat 112 articles de llibres i revistes.
- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- El fons de la Biblioteca comprèn un total de 11.436 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció i restauració i, a més, 328 audiovisuals.
- Durant l'any 2011 han entrat a formar part del fons de la Biblioteca 90 documents, dels quals 13 han estat comprats i 73 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.
- El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.
- Al llarg de l'any, s'ha atès 409 consultes i comandes internes i externes.

Unitat administrativa

La Unitat Administrativa del Servei, que ha donat suport en totes els temes relatius a la contractació administrativa, ha tramitat 150 decrets, 5 convenis i 278 factures. S'han registrat 324 documents d'entrada interna al Servei i 464 de sortida interna del Servei.

Tipologia	Nombre
Nombre de convenis	5
Contractes menors	51
Procediments negociats sense publicitat	5
Procediments negociats amb publicitat	1
Altres (designació de tècnics, etc)	88
Total nombre de decrets	150

Servei d'Equipaments i Espai Públic

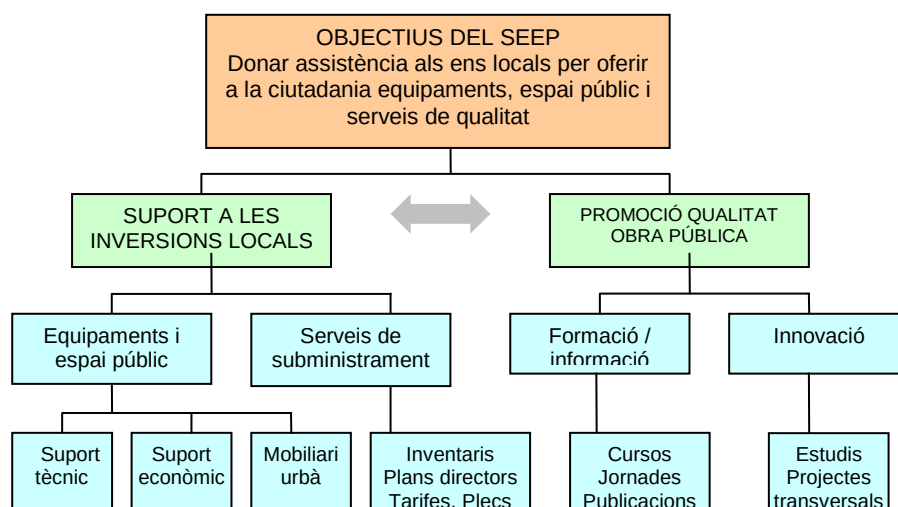
Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

L'esquema següent identifica els àmbits d'actuació i els productes que desenvolupa el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP)



Tasca efectuada

Support A Les Inversions Locals

Pla de Concertació XBMQ 2008-2011

La gestió dels preacords en l'àmbit dels equipaments i les infraestructures efectuada, diferenciada pel tipus de suport (econòmic i tècnic), ha estat la següent:

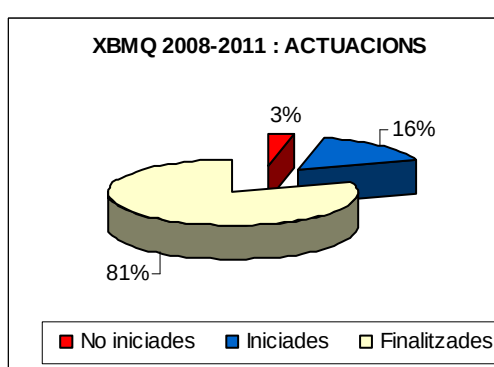
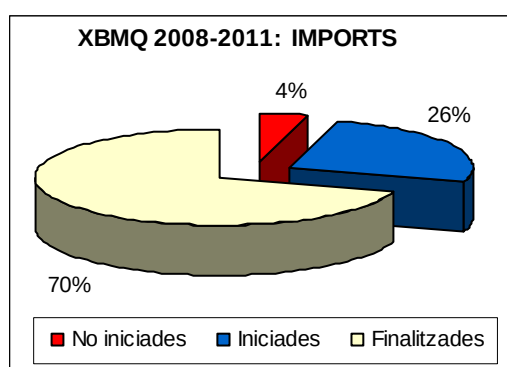
Actuacions de suport econòmic

Aquest any s'ha tramitat la quarta i última anualitat del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011. El 31 de desembre, la distribució d'aquest Pla de Concertació és la següent:

Pla Concertació XBMQ 2008-2011	Import	Actuacions
Actuacions no iniciades	3.675.326,99	40
Actuacions iniciades	23.127.566,13	197
Actuacions finalitzades	62.583.671,74	959
	89.386.564,86	1.196

D'aquestes 1.196 actuacions, 386 van correspondre a suport econòmic a la contractació de projectes i direccions d'obres del Programa Complementari Assistència al Fons Estatal d'Inversió Local (FEIL), atorgades durant l'exercici 2009, per un import global de 2.931.478,86 euros.

En aquest moment el Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 presenta una evolució molt favorable ja que s'ha tramitat un 97% de les actuacions previstes, de les quals un 81% ja ha estat finalitzat.

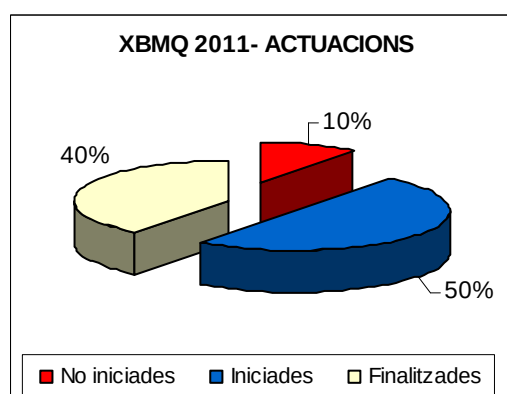
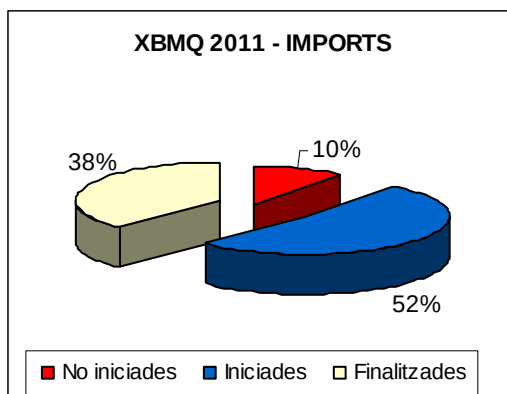


Pel que fa a l'anualitat 2011, de les 253 actuacions previstes amb un pressupost de 20.382.740,54 euros durant l'exercici,

s'ha gestionat un total de 227 expedients, per un import global de 18.311.565,78 euros:

Pla De Concertació XBMQ Anualitat 2011	Imports	Actuacions
Actuacions no iniciades	2.071.174,76	26
Actuacions iniciades	10.620.561,94	127
Actuacions finalitzades	7.691.003,84	100

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



Les 227 actuacions gestionades aquest any s'han distribuït en les següents tipologies:

Tipologies	Nombre actuacions	Import	Ens locals
Camins municipals	15	823.630,36	14
Urbanització vials i obres civils	50	5.357.443,42	36
Enllumenats públics	5	183.699,46	5
Distribució i subministrament d'aigua potable	8	396.883,32	8
Clavegueram i sanejament	6	348.769,91	6
Electrificacions	5	215.920,02	5
Comunicacions: xarxa i equips telefonia, TV, dades	4	85.904,79	4
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	1	24.026,38	1
Maquinària de vehicles	4	81.795,53	4
Places, parcs i jardins	20	1.558.919,41	20
Mobiliari espai públic	10	278.624,77	9
Equipaments administratius	10	928.205,72	10
Instal·lacions en equipaments	14	430.930,75	11
Equipaments diversos	18	2.239.351,32	16
Equipaments socioculturals	19	2.316.517,25	17
Equipaments educatius	3	857.253,15	2
Equipaments esportius	7	512.404,11	6
Patrimoni històric	6	194.043,63	6
Equipaments sanitaris	4	920.200,00	4
Biblioteques	1	37.000,08	1
Cementiris	6	97.981,83	5
Mobiliari en equipaments	2	140.358,19	2
Adquisició sòl, finques i edificis	6	260.294,67	5
Varis	3	21.407,71	3
Total	227	18.311.565,78	200

Actuacions de suport tècnic

La tasca de suport tècnic als ens locals desenvolupada pel SEEP s'inscriu en l'àmbit del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011. Com a continuació de la iniciativa engegada el 2005, el suport tècnic s'agrupa en dos apartats: l'àmbit d'inversions en equipaments i infraestructures i l'àmbit d'activitats i serveis.

En el marc continuat de restriccions pressupostàries, el suport tècnic gestionat pel SEEP ha estat de 18 treballs per a 16 entitats, amb una distribució geogràfica uniforme dins la província, i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants.

La classificació dels treballs contractats segons el seu tipus és la del següent quadre:

Àmbit d'inversions en equipaments i infraestructures

Tipus treball	Nombre treballs	Nombre Entitats	Cost
Projectes executius i d'equipaments i urbanització	6	5	84.861,06
Estudis programació	8	7	45.630,00
Plans directors d'espai públic	3	3	68.868,52
Memòries i informes tècnics	1	1	2.500,00
Total	18	16	201.859,58

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El primer grup en nombre d'actuacions és el d'estudis de programació, amb un total de 8 actuacions. Són estudis previs que permeten als ajuntaments disposar de les diferents alternatives per realitzar les obres que necessiten, amb una valoració econòmica i qualitativa. El segon bloc és el dels projectes executius, amb 6 actuacions. Comprèn els projectes d'obres, ja sigui d'equipaments públics (biblioteques, cases consistorials, sales polivalents, centres culturals...) com d'urbanització (carrers, places, parcs, enllumenat...).

En conjunt, tant el pressupost com el nombre d'actuacions s'ha reduït respecte a l'any 2010 en un 50%, com

correspon a l'últim any del mandat, en que la tendència habitual és acabar actuacions engegades i no tant iniciar-ne de noves. Només s'incrementen els plans directores d'espai públic, que són planificacions a llarg termini: passen de 2 a 3 plans i el cost augmenta en un 104%.

Àmbit d'activitats i serveis

Dins d'aquest àmbit es desenvolupen dos programes: un destinat a la millora d'infraestructures de subministrament, i l'altre, a la planificació i millora d'equipaments. El primer s'ha concretat en la redacció dels següents treballs:

Programa de millora d'infraestructures de subministrament	Nombre treballs	Cost
Plans directores de clavegueram	7	163.121,00
Plans directores d'aigua	1	15.000,00
Estudis de tarifes d'aigua	3	0,00
Plans directores d'enllumenat	1	8.000,00
Suport a la contractació elèctrica en baixa tensió	4	4.000,00
Diagnosi de les instal·lacions elèctriques dels edificis municipals	1	32.686,00
Total	17	222.807,00

S'han dut a terme 17 actuacions respecte de 25 de l'any anterior, però el cost global ha pujat un 15%. L'aportació de la Diputació ha estat de 204.007 €. Per als municipis de menys de 5.000 habitants això ha cobert el cost total dels plans directores, i en la resta l'aportació del municipi ha estat del 20%.

El programa de planificació i millora d'equipaments és continuació de la línia de suport tècnic iniciada l'any 2009, i manté el nombre global de 11 treballs realitzats. Les actuacions en aquest àmbit s'han concretat en la redacció dels següents treballs:

Programa de planificació i millora d'equipaments	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Plans directores d'equipaments	3	3	73.448,00
Estudis de millora funcional i energètica d'equipaments	8	8	72.235,00
Total	11	11	145.683,00

El Pla Director d'equipaments és una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa un pla d'inversions a curt, mig i llarg termini. L'objectiu del Pla és d'adequar el parc d'equipaments a les demandes i necessitats reals dels municipis i a les seves possibilitats de finançament.

S'ha incrementat el nombre d'estudis de millora funcional i energètica, que passa de 5 a 8. Són una eina per a l'avaluació d'equipaments en ús, a partir de tres dimensions bàsiques (la funcionalitat, la qualitat ambiental i la viabilitat econòmica), i presenta alternatives d'actuacions, valorades econòmicament i ambientalment, per millorar l'edifici. L'objectiu és millorar les eficiències

energètica i funcional dels equipaments en la seva fase d'explotació i la de suport a la presa de decisions en les inversions a realitzar.

Assistència tècnica

Es tracta d'un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, informes, dictàmens, elaboració de plec de contractació, participació en jurats de concursos de projectes i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Han estat realitzats, utilitzant la pròpia expertesa en aquests temes, pels mateixos tècnics del SEEP.

Tipus treball	Nombre treballs	Nombre entitats
Informes tècnics	2	2
Suport a la contractació de projectes i obres	3	3
Suport a les actuacions del projecte ELENA	3	3
Total	8	8

En total, s'han elaborat 8 treballs amb recursos interns, respecte a 15 l'any anterior, cosa que respon a la menor activitat esmentada. Aquesta estratègia ha permès respondre peticions municipals que haurien quedat desatèses i millorar la qualitat dels treballs. El cost (de mercat) d'aquest treball intern es de 33.000 €.

Dins d'aquest grup, i en el marc del projecte europeu ELENA (European Local Energy Assistance), coordinat per la Oficina Tècnica del Canvi Climàtic, el SEEP ha gestionat 3 projectes de millora de l'eficiència energètica per a l'Ajuntament de Cardedeu, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el CCCB, amb un import d'honoraris total de 41.500 €

A més, s'ha continuat l'assistència tècnica a la propietat en el seguiment de les obres de rehabilitació del Museu Marítim de Barcelona, de l'Hostatgeria del Monestir de Montserrat i de l'ampliació del CCCB.

Àmbit de Mobiliari Urbà

La Diputació de Barcelona, en el Pla de Mandat 2008-2011 destaca com a objectiu estratègic la Promoció d'un territori equilibrat i sostenible i un espai públic de qualitat. El SEEP, dins el Pla de Concertació amb els ens locals, cedeix elements de mobiliari urbà amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic: disseny innovador de banc, espais lúdics i de salut per a la gent gran. També contribueix en la implantació de l'objectiu estratègic mencionat a través dels següents objectius específics del Programa de Mobiliari Urbà:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.
- Ajudar a "fer" plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.
- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...
- Productes de la Diputació esdevinguin referents per als ajuntaments.
- Assessorament tècnic als ajuntaments: diagnòstic i criteris d'àrees de lleure infantil.

Una de les actuacions que ha consolidat el SEEP en aquest mandat és la campanya de difusió de les

papereres realitzades en plàstic reciclat d'origen domèstic (contenedor groc). La cessió de la paperera per part de la Diputació ha anat acompanyada de tríptics informatius. Aquests tríptics expliquen de forma entenedora els valors ambientals i de qualitat de l'espai públic que promou la paperera. També pretenen visibilitzar que els esforços de la ciutadania pel reciclatge són recompensats amb elements d'ús comú com la paperera. La campanya ha captat l'atenció de Televisió de Catalunya i ha estat objecte d'un reportatge pel programa *El Medi Ambient* de TV3, així com del programa *Aigües, aires, llocs* de Catalunya Ràdio.

Relació d'elements cedits

Bancs: s'ha cedit l'estoc de 77 unitats que restava de l'any anterior i a més s'han contractat 170 unitats més per tal de cobrir les noves necessitats que han sorgit dels ajuntaments.

Papereres d'espai urbà: s'ha cedit l'estoc de 34 unitats que restava de l'any anterior i a més s'ha contractat 90 unitats més per tal de cobrir les noves necessitats que han sorgit dels ajuntaments.

Papereres de plàstic reciclat: s'ha cedit l'estoc de 162 unitats que restava de l'any anterior.

Espais lúdics i de salut: s'ha executat gairebé el total de la cessió prevista per al 2011, que equival a 34 espais lúdics i de salut dels quals han quedat instal·lats 33 i s'han realitzat les inauguracions corresponents.

Les dades generals dels diferents elements de mobiliari urbà del Pla de Concertació XBMQ 2008 – 2011 són les següents:

	Ajuntaments peticionaris	Unitats a cedir	Import
Bancs	281	4.196	1.402.148,90
Papereres metàl·liques	262	2.697	151.820,52
Papereres reciclades	74	1.028	69.524,52
Espais lúdics i de salut	190	135	1.600.000,00

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2011, s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són el Programa de formació en habilitats directives per a gestores i gestors territorials, que

organitza conjuntament amb la Fundació Politècnica de Catalunya, i les jornades tècniques del SEEP.

Activitats realitzades:

Habilitats directives per a gestores i gestors territorials:

- El Programa de Formació en habilitats directives per a gestores i gestors territorials és el resultat d'una anàlisi de necessitats formatives en aquest camp i de la pròpia experiència: l'any 2011, s'ha celebrat l'11a edició. Aquest curs té una durada de 49 hores i ha comptat amb l'assistència de 14 alumnes.

Jornades tècniques:

- Jornada de portes obertes del Curs de Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT), Barcelona, 5 d'abril de 2011. Jornada organitzada amb la col·laboració de la Federació de Municipis de Catalunya i TECNICAT.
- La programació en arquitectura: una eina per a la gestió de la inversió pública municipal, Manresa, 23 de setembre de 2011. Jornada organitzada conjuntament

amb el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, delegació del Bages-Berguedà.

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- *Informació territorial per a la planificació i gestió a l'administració local*. Josep Solé. Participació a la taula rodona dins la Jornada "La gestió de la informació geogràfica local en el marc de les dinàmiques urbanes i territorials". Barcelona, 15 de març de 2011.
- *El Pla Director d'enllumenat com a eina de gestió municipal*. Marcos de Francisco. Participació en la Jornada "Enllumenat públic amb led. Noves tecnologies i experiències municipals", organitzada per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 17 de març de 2011.
- *Ajudes de la Diputació per la redacció de Plecs per a la contractació de subministraments en el mercat lliure de l'energia*. Altres ofertes de serveis del SEEP. Diego Zamora. Participació en el curs "El reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i les seves instruccions complementàries (BI-TIC)", organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. Barcelona, 5 d'abril de 2011.
- *Espais de millora urbana: el disseny i la gestió dels equipaments del barri*. Eloi Juvillà i Albert Ruiz. Jornada organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 20 de maig de 2011.
- *Plans de mobilitat i itineraris urbans*. Eloi Juvillà. Participació en el curs "Entorn urbà saludable" organitzat pel Servei d'Esports i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 27 d'octubre de 2011.
- *Què estan fent els municipis catalans en matèria de seguretat pública i gènere*. Panoràmica global de Catalunya. Ània Pluma. Presentació del llibre *NO SURTIS SOLA* Espais públics segurs amb perspectiva de gènere. Barcelona, 11 de novembre de 2011.
- *El Pla Director d'enllumenat com a eina de gestió municipal, metodologies i exemples d'aplicació*. Marcos de Francisco. Participació en el curs "Actualització de coneixements sobre l'enllumenat exterior i interior", organitzat per la Federació de Municipis de Catalunya. Barcelona, 17 de novembre de 2011.
- *Càlcul i optimització de consums en instal·lacions esportives*. Diego Zamora. Jornada organitzada per l'Àrea d'Esports de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 22 de novembre de 2011.
- *Treball transversal i experiències locals*. Ània Pluma. Participació en el curs "Polítiques d'urbanisme i gènere: ciutats igualitàries, espais de futur", organitzat per l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home de la Diputació de Barcelona. Barcelona, 24 de novembre de 2011.

Activitats d'informació

Publicacions

Llibres publicats:

- *Urbanisme i participació: iniciatives i reptes de futur. Conclusions del grup de treball sobre urbanisme i participació ciutadana en l'àmbit local*. VA. Barcelona, 2011.

Participació en altres publicacions:

- *Què estan fent els municipis catalans en matèria de seguretat pública i gènere*. Panoràmica global de Catalunya. Ània Pluma. Article que pertany al llibre "NO SURTIS SOLA Espais públics segurs amb perspectiva de gènere". Barcelona, Institut de Ciències Polítiques i Socials, 2011.

Butlletins:

- Butlletí "Territori i Ciutat"
 - Núm. 46. Juny. *Urbanisme i participació*. David Mongil Juárez.
 - Núm. 47. Desembre. *Els estudis de programació: una eina per millorar l'inversió en obra pública*. Albert Ruiz de Villa.

Activitats de comunicació i difusió

- *La concertación de inversiones locales (sistema "bottom-up")*. Programación, proyecto y ejecución. Josep Solé. Participació en la 2a edició de Pasantías, amb representants del Govern de Santa Fe (Argentina), dintre del programa URBAL III i organitzat per l'Àrea de Concertació i Assistència Local. Barcelona, 22 de març de 2011.
- Presentació de la tasca del Servei d'Equipaments i Espai Públic: *Les actuacions en l'espai públic i els estudis de programació*. Eloi Juvillà. Sessió de treball de la Càtedra Medellín de Barcelona, amb representants de l'Ajuntament de Medellín (Colòmbia) i de la Fundació Kreanta. Barcelona, juny 2011.
- Presentacions públiques de projectes:
 - Avantprojecte d'urbanització del carrer Raval de Bagà. Ània Pluma. Bagà, febrer de 2011.

Innovació

EL SEEP dedica una part important de la seva activitat a cercar nous recursos per posar al servei dels ajuntaments. Durant aquest any, s'ha treballat en els següents:

En línia amb el concepte de millora contínua dels productes del Servei, aquest any s'han realitzat processos de participació ciutadana com a eina per incorporar la democràcia participativa en l'elaboració dels plans directors d'equipaments i als plans d'usos d'equipaments existents, dos productes sorgits l'any 2010 al SEEP en la nova línia de suport tècnic dirigida a la planificació i millora dels equipaments públics.

- El Pla Director d'equipaments és un marc ideal per a generar una reflexió àmplia i compartida amb el conjunt de la ciutadania respecte el futur del poble, dels seus equipaments i de les necessitats col·lectives de la seva gent. Aquesta recerca s'ha consolidat amb una prova pilot, la incorporació de la participació ciutadana en la redacció del Pla Director d'equipaments de Premià de Mar (fase diagnòstic): 4 sessions en els mesos d'octubre i novembre de 2011.

- Pel que fa al Pla d'usos d'equipaments existents, s'ha incorporat la participació al treball *Pla d'Usos dels edificis El Jardí, l'Hotel d'entitats i l'Antiga Escola*, realitzat per al municipi de Sant Quintí de Mediona (2 sessions en els mesos de gener i març de 2011).

En l'àmbit de l'espai públic, els esforços del SEEP s'han dirigit a millorar la seva gestió i el seu manteniment; per

això, s'ha estudiat i desenvolupat diverses metodologies de gestió i planificació que permetin als ens locals disposar d'eines per a la presa de decisions:

- Àmbit del verd urbà:
 - Elaboració dels criteris de selecció de l'arbrat viari i d'espai públic urbà: s'ha realitzat un col·laboració interdepartamental (Medi Ambient, Salut Pública i SEEP) per a consensuar els continguts d'aquest criteris.
 - Pla Director del Verd Urbà: s'ha realitzat una prova pilot al municipi de Malgrat de Mar. Aquest instrument permet l'inventari i diagnosi dels espais (incloent arbres, arbusts i entapissants), realitza propostes de gestió i manteniment per la millora de l'estat de la vegetació i dels espais i per últim, defineix un pla d'inversions amb estimació econòmica i prioritització en el temps de les propostes de millora. Aquest producte s'ha incorporat al Catàleg de Suport als serveis i a les activitats locals 2012 de la Diputació de Barcelona.
- Optimització de l'espai públic:
 - Elaboració dels criteris de definició, programació, intervenció i avaluació de l'espai públic. S'ha realitzat una prova pilot mitjançant l'elaboració d'una guia d'estil d'espai públic per al municipi d'Igualada. Aquest producte s'ha incorporat al Catàleg de Suport als serveis i a les activitats locals 2012 de la Diputació de Barcelona.
 - Definició del producte Pla Director de l'Espai Públic: s'ha determinat l'objectiu i l'abast de l'instrument de planificació i gestió. Aquest producte s'ha incorporat al Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 de la Diputació de Barcelona.

Des del Servei s'ha col·laborat en els grups de treball:

- Àmbit d'intercanvi tècnic: l'objectiu d'aquesta iniciativa és facilitar escenaris de col·laboració i d'intercanvi tècnic entre diferents àrees de Diputació, generar i enriquir el coneixement propi, elaborar propostes de productes i serveis, cerca i difusió de bones pràctiques i fomentar processos de millora en els municipis:
 - Contractació responsable: participació en la jornada d'intercanvi d'experiències de contractació responsable tant des del punt de vista social com de l'ambiental, per part de Cèlia Guillot, Montserrat Reus i Albert Ruiz de Villa.
 - Entorn urbà i salut: té per objectiu incorporar la perspectiva de la salut en el disseny de les ciutats i pobles, promovent el treball transversal i una visió pluridisciplinària. S'estructura en quatre grups de treball (Planificació Urbana, Espai Públic, Equipaments i Habitatge) dels quals el SEEP ha pres part en dos d'ells:
 - Equipaments: participació d'Albert Ruiz de Villa
 - Espai Públic: coordinació del grup de treball per part d'Eloi Juvillà, participació en l'elaboració de l'eina en línia per part del personal tècnic del SEEP i organització del curs "Entorn Urbà Saludable", realitzat el octubre – novembre 2011, per Eloi Juvillà.
- Grup de treball per elaborar un model d'equipaments de Centre de serveis socials bàsics, organitzat per l'Oficina de Suport Tècnic als serveis socials i el SEEP. Participació d'Eloi Juvillà.

Premis i aparicions als mitjans del Programa de Mobiliari Urbà: durant aquest any 2011 el Programa ha participat en dos concursos en l'àmbit de la sostenibilitat:

- Premi Europeu de Polítiques Públiques (EPSA – 2011): El Programa de Mobiliari Urbà de la Diputació de Barcelona ha estat distingit amb el *Certificat Europeu de Bona Pràctica*, que concedeix l'Institut Europeu d'Administració Pública amb seu a Maastricht (Holanda), en el marc del Premi Europeu d'Administració Pública 2011. El Certificat li ha estat concedit pels esforços del Programa en la incorporació de criteris d'ecodisseny en els elements de mobiliari urbà i, en especial, per la incorporació de criteris en cadascuna de les fases del cicle de vida de la paperera de plàstic reciclat
- Finalista al Premi Disseny per al Reciclatge 2011 de la Generalitat de Catalunya. La candidatura del Programa de mobiliari ha resultat finalista al premi i apareix publicat al llibre corresponent a la VI edició del premi.
- Reportatge al programa "El Medi Ambient" de TV3: el dilluns 28 de febrer es va emetre un reportatge sobre la paperera de plàstic reciclat. En aquest reportatge es pot veure el procés de fabricació de la paperera i els comentaris tant del fabricant (Onadis), com de Montserrat Reus, responsable del Programa de Mobiliari Urbà de la Diputació de Barcelona.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Antecedents

La Gerència es va constituir l'any 2008, en el marc de la posada en funcionament de la nova organització de l'alta direcció de la Diputació de Barcelona, explicitada pel Decret de 19 de juliol de 2007, pel qual l'antiga Direcció de Serveis va passar a denominar-se Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA).

Tanmateix, la nostra història recent es remunta al mes de juny de 2004, any en què es va constituir l'Organisme Autònom Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), tot fusionant diferents organismes preexistents. La GSHUA va heretar i assumir els programes que desenvolupava l'IUHAL i, al seu torn, els ha desenvolupat i n'ha iniciat de nous, com posarem de manifest al llarg d'aquesta Memòria.

Definició i objectius

Els sectors de l'habitatge i de l'urbanisme, on desenvolupem el nostre suport als ens locals, han seguit estant greument afectats pels estralls de la crisi econòmica i financera que s'ha mantingut i intensificat en aquest any 2011 i de la qual desconexem la seva evolució i desenvolupament futurs. La manifestació més evident d'aquesta afectació és la pràctica paralització de tota l'activitat d'urbanització i de construcció immobiliària.

L'any 2011 ha estat també fortament condicionat pel calendari electoral: en primer lloc, les eleccions autonòmiques, que varen comportar iniciar l'any amb un nou govern a la Generalitat i, en segon lloc, les eleccions locals, que han alterat significativament la composició dels equips de govern dels nostres ajuntaments i que, com a

conseqüència, han suposat també un canvi profund en el govern d'aquesta Diputació.

La crisi i el calendari electoral són doncs, els dos factors fonamentals als que cal atribuir la forta retracció de la demanda de suport per part del món local en els àmbits de gestió que ens són propis, i que són també els factors que han determinat el context en què hem desenvolupat les nostres tasques de suport i cooperació, en especial de totes aquelles que tenen relació directa amb la planificació i gestió de sòl i de l'habitatge.

L'any 2011, ha estat també l'any en que s'han tramitat diverses iniciatives legislatives que agrupades inicialment amb el nom de "Llei Omnibus", han començat a entrar en vigor coincidint amb el tombant de l'any i suposaran, en el seu conjunt, una modificació substancial del marc normatiu establert en els darrers anys que afectarà i condicionarà de manera significativa la nostra gestió. Es tracta de la Llei 9/11, de promoció de l'activitat econòmica; la Llei 10/11, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i la Llei 11/11, de reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa. Es troba encara en tràmit el projecte de llei de modificació del Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Tanmateix, aquesta intensa inestabilitat legislativa reforça encara més el valor afegit que, des de l'inici, incorpora la Gerència en el suport i cooperació que ofereix als ens locals. Aquest valor afegit consisteix en l'actualització i el replanteig actiu i continuat dels distints instruments i eines que s'ofereixen als ajuntaments i d'altres ens locals per desenvolupar les seves competències, reglades o no, en els camps de l'habitatge, l'urbanisme i les activitats.

D'altra banda, la forta retracció de les demandes d'assistència i suport per part dels ajuntaments motivada per les raons que s'han exposat abans, ha permès una millor gestió dels treballs endegats, posar l'accent en acabar els plans i projectes que, per les seves característiques, tenen un període dilatat de gestió i repensar i actualitzar processos i metodologies.

Com a indicadors de tot plegat, cal posar de manifest que, la partida destinada a satisfer el cost dels treballs i projectes necessaris a aquests efectes, ha tingut un nivell d'execució de més del 85% i el total dels crèdits pendents d'execució que hauran d'incorporar-se al pressupost inicial de 2012, constitueixen un 8,30% menys que els que van correspondre al 2011.

Amb caràcter general i sense entrar a detallar, en aquest apartat, les tasques que hem desenvolupat al llarg de l'any 2011, convé destacar que, a l'àmbit del disseny de polítiques locals d'habitatge, hem acabat pràcticament la redacció i tramitació dels Plans Locals d'Habitatge que teníem en cartera, alhora que hem avançat en la reflexió i definició de les eines i mecanismes adequats a la nova realitat que viu el sector de l'habitatge.

Pel que fa a l'estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge, es tracta del programa més afectat per la conjuntura i es troba pràcticament paralitzat. Tanmateix, hem procedit a actualitzar el Registre d'Entitats conscients de que es tracta d'una eina valuosa que convé que es mantingui preparada per a actuar quan l'evolució del sector ho requereixi.

Les tasques que desenvolupem en el marc del que anomenem implantació de serveis d'habitatge han continuat en la línia dels anys anteriors si bé adaptant el suport als nous requeriments dels ens locals i preparant la constitució de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, amb l'objectiu que sigui l'espai de trobada de tots els ens locals que presten serveis d'habitatge, que treballen de manera coordinada, compartint iniciatives, objectius i mitjans i rebent el suport de la Diputació de Barcelona.

En planejament i gestió urbanístiques sostenibles hem mantingut l'assistència personalitzada als ajuntaments, assistència que s'enriqueix amb l'experiència tècnica i el coneixement del territori que hem acumulat en la nostra llarga trajectòria de suport urbanístic. Paral·lelament, hem avançat en la definició i millora d'aquells instruments específics en que podem aportar metodologia i valor afegit i que volem que configurin la nostra oferta de serveis en aquest àmbit.

En el camp de la intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial, enguany no hi ha hagut convocatòria de la Llei de barris i la nostra activitat s'ha concentrat a consolidar el nostre suport als ajuntaments en la gestió i execució dels projectes guanyadors en anteriors edicions mitjançant la participació de la Taula per a la Millora Urbana, eina de caràcter transversal en què participa la pràctica totalitat de les gerències de serveis d'aquesta Diputació.

Finalment, el nostre Programa d'intervenció integral en les activitats productives ha significat la continuïtat en la redacció de censos d'activitats i en l'assessorament tècnic i jurídic en aquesta matèria. Els esforços s'han concentrat però, en la posada a punt i la implantació de l'aplicatiu Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), el qual, després de superar distints períodes de prova i assaig, en disposen i l'utilitzen satisfactòriament més de 70 ajuntaments.

Disseny de polítiques locals d'habitatge

L'any 2011, pel que fa a les polítiques d'habitatge i a la situació contextual on s'insereixen, ha vingut determinat per tres elements fonamentals:

- La plena continuïtat i agreujament de la situació de crisi extrema evidenciada l'any anterior (paralització activitat pública i privada, tancament del crèdit a la promoció i a l'adquisició, protagonisme de les entitats financeres com operador dominant en el sector, agudització problemàtiques d'impagament, etc.), sense cap perspectiva de represa significativa.
- El canvi en el govern de la Generalitat, amb voluntat de reformulació a fons de les polítiques d'habitatge i del seu marc normatiu, a data d'avui incipientment materialitzada.
- Paral·lisi de l'acció dels ajuntaments en matèria d'habitatge, evidenciada en la caiguda dels recursos i en el capgirament de prioritats a favor d'altres polítiques socials, així com absència d'iniciativa –tant per part dels equips de govern sortints com entrants– per plantejar-se i desenvolupar nous projectes i estratègies a llarg termini.

Aquesta situació ha comportat una clara minva de les demandes municipals en relació al disseny de les polítiques d'habitatge, el que ha permès concloure, pràcticament en la seva totalitat, la redacció i tramitació dels plans locals d'habitatge en curs, assolint-se finalment –després de vuit anys d'intensa activitat des d'aquesta

corporació- unes xifres de cobertura territorial i poblacional molt ressenyables, sense comparació possible amb la resta de circumscripcions catalanes.

També la singularitat d'aquest any ha permès reflexionar internament en la redefinició de les polítiques d'habitatge, aprofundint en determinats aspectes i disciplines que fins ara no havien tingut presència suficient i que en el futur, un cop es reprengui l'activitat amb certa normalitat, adquiriran necessàriament major protagonisme i significació.

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

El 2011, no hi ha hagut convocatòria de Llei de barris, per primer cop des de l'aprovació de la Llei l'any 2004, principalment per les restriccions econòmiques i financeres de la Generalitat i atesa la dificultat d'encaix d'una convocatòria amb el relleu dels governs municipals (redacció projectes, compromisos municipals a llarg termini, selecció i resolució candidatures, etc.).

Tot i els clars posicionaments públics per part del nou Departament de Territori i Sostenibilitat apostant per la continuïtat de la Llei de barris, la manca de convocatòria d'enguany –que previsiblement es repetirà el 2012-, les fortes restriccions econòmiques de la Generalitat i les creixents dificultats dels ajuntaments per mantenir els nivells d'inversió, d'activitat i de gestió que aquests projectes requereixen, planegen com a ombres serioses sobre una iniciativa (la regeneració urbana integral via Llei de barris) que des de tots els àmbits (municipal, social, acadèmic, etc.) s'ha reconegut al llarg d'aquests anys com un instrument novedós i de gran utilitat.

Enguany, hem centrat la nostra tasca a intensificar el suport als ajuntaments en l'execució dels seus projectes (redactats i seleccionats en convocatòries anteriors), col·laborant en el desenvolupament d'actuacions de naturalesa diversa (enguany, amb un nivell d'inversió superior a exercicis anteriors) i promovent i organitzant iniciatives de formació i intercanvi entre els trenta tres ajuntaments que es beneficien del nostre suport.

Finalment, cal esmentar que s'ha conclòs satisfactòriament tot el procés de consolidació de la Taula per la Millora Urbana (TxMU), exemplificat en la posta en marxa d'un sistema d'informació que integra tota l'activitat de la TxMU de suport als ajuntaments, així com en el desenvolupament de diverses iniciatives d'intercanvi i cooperació tècnica entre els diferents departaments de la corporació que hi participen.

Implantació de serveis d'habitatge

Des de 2005, la GSHUA ofereix suport als ens locals de més de 20.000 habitants per a la creació, manteniment i millora d'Oficines Locals d'Habitatge definides com a estructures locals especialitzades en la prestació de serveis públics d'habitatge que actuen sota criteris de proximitat amb el ciutadà i de finestra única, que centralitzen en un únic punt les funcions d'informació, assessorament, acompanyament, gestió de programes, tramitació d'ajuts i demés tràmits en matèria d'habitatge (Oficina d'Habitatge, Borsa social i Borsa jove, Registre de sol·licitants, etc.).

Des de l'any 2008, arrel de l'interès de municipis cada cop més petits per a desenvolupar actuacions en matèria de serveis d'habitatge, el suport de la GSHUA ha incorporat altres tipus d'estructures de prestació de serveis d'habitatge com els Punts d'Informació d'Habitatge. Es tracta d'estructures que mantenen el caràcter de finestra única però que situen l'èmfasi en les funcions d'informació i derivació (no tramitació) i en la prestació de serveis de competència municipal.

Durant aquest 2011, en l'escenari d'un nou mandat municipal i corporatiu, s'ha estat treballant a l'ombra per visibilitzar i formalitzar el bagatge acumulat, preparant la constitució de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (per continuar donant suport als 70 ens locals amb què estem treballant en xarxa, tant en el àmbit tècnic com polític) i dissenyant l'Observatori Local d'Habitatge (per fer extensible a la resta d'administracions públiques, operadors privats i ciutadania, productes relacionats amb la gestió de la informació i del coneixement en l'àmbit de l'habitatge).

Estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge

La GSHUA va posar en marxa, a finals de l'any 2007, aquest programa, consistent en l'estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge protegit sobre sòl municipal (assistència tècnica i jurídica) mitjançant la concertació (encomanda de gestió) d'aquestes actuacions amb promotors privats a través del Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit (REPHP).

A través del REPHP, que l'any 2009 va obtenir la qualificació de Bona Pràctica Europea per l'European Institut of Public Administration (EIPA), es tramiten procediments especials d'adjudicació de sòl municipal a promotors per la construcció i gestió d'habitatges protegits.

La concertació és un exemple de governança relacional: partenariat públic-privat (col·laboració públicoprivada) a una triple escala:

- L'ajuntament cedeix l'ús del el sòl i lidera i impulsa la promoció. Es beneficia del suport tècnic i jurídic de la Diputació i dels recursos organitzatius, de gestió i econòmics del promotor.
- El promotor posa l'expertesa i desenvolupa la promoció. Accepta les regles de joc del Registre de la Diputació i estableix una relació contractual amb l'ajuntament.
- La Diputació ofereix assistència tècnica i jurídica, inclosa l'encomanda de gestió, a l'Ajuntament en tot el procés i supervisa el promotor en l'acompliment de les seves obligacions.

Aquest programa, que es va gestar en ple boom immobiliari, de seguida es va veure afectat per la crisi econòmicafinancera que va començar el 2008 i que, any rere any, s'ha anat accentuant fins a l'actual 2011, en què s'està constatant que les triples variables de la immaduresa del sector constructiu, les fortes restriccions en l'accés al crèdit privat i la paulatina disminució dels ajuts públics, estan dificultant força, fins a gairebé parilitzar el desenvolupament d'aquest programa, si menys no, en els plantejaments actuals: obra nova, promoció privada i finançament bancari tradicional.

Planejament i gestió urbanística sostenible

Al llarg de l'any 2011, la GSHUA ha acompanyat els ajuntaments en la planificació i gestió urbanística del seu territori, tant dels seus nuclis com de l'espai rural. Aquesta assistència incorpora el valor afegit de l'experiència dels darrers anys, la visió supramunicipal i el coneixement del territori. A banda del suport que s'ofereix als municipis, posant a la seva disposició un equip pluridisciplinari per donar resposta a les consultes puntuals plantejades, i de l'oferta formativa adreçada als seus tècnics, s'han redactat diferents instruments urbanístics: de planejament, de gestió, informes i plecs.

Entre aquests instruments destaquem els avanços del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), amb l'objecte d'establir els criteris i objectius generals que serveixen per definir les línies mestres del futur pla. L'elaboració d'aquest instrument creiem que serà de gran importància per als nous consistoris, tant per la part de diagnòstic, com per la reflexió i debat sobre el model de municipi i de creixement que es vol assolir i, per això, apostem per incentivar el suport en la seva elaboració.

També han estat objecte d'assistència les modificacions de planejament general o la redacció de planejament derivat. Cal destacar la redacció de plans especials de catàlegs de masies i cases rurals, que concreten criteris sobre els usos d'aquestes edificacions, evitant tant el despoblament com les noves ocupacions irregulars del sòl, fomentant la conservació del paisatge, reforçant l'activitat econòmica en el sòl no urbanitzable i incidint en la sostenibilitat territorial. Tot això sense oblidar els diferents estudis de viabilitat de determinades actuacions per tal d'adaptar el planejament a les noves necessitats.

Fer esment que, en breu, veurà la llum com a Llei, actualment en tramitació en el Parlament, el projecte de modificació del Text Refós de la Llei d'urbanisme, que recull noves directrius en matèria d'urbanisme amb importants modificacions en relació amb la normativa vigent. Un cop estiguin consolidats els nous escenaris polítics i els canvis normatius, és previsible que s'enduguin noves actuacions en l'àmbit de l'urbanisme. La GSHUA continuarà donant suport i assistència als municipis en aquestes actuacions.

Intervenció en la prevenció i control ambiental sobre les activitats i instal·lacions

La gran diversitat de normes i de procediments que afecten les activitats i, sobretot, la imperiosa necessitat de facilitar-ne la implantació han fet que, durant l'any 2011, haguem dedicat grans esforços a donar suport als ajuntaments per coordinar i simplificar processos tot facilitant-los eines, formació i assessorament.

Així, s'han continuat elaborant censos d'activitats ja que aporten la informació necessària per poder gestionar correctament les activitats. Cal destacar que, aquest any, els censos s'han realitzat amb l'aplicatiu Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), el qual permet introduir les dades per internet. Això ha contribuït a una major coordinació amb els ajuntaments i, per tant, a una major qualitat dels censos. A més, per donar compliment a l'obligació de publicar les llicències ambientals que estableix la Llei de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (LPCAA), des d'aquest any els censos

incorporen les resolucions d'atorgament d'aquestes llicències. L'acció formativa als tècnics municipals, tant necessària en aquest context de canvis, s'ha centrat en la LPCAA, la Llei d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives (LEPAR) i el seu Reglament i en les ordenances tipus aprovades per la Diputació per desplegar les dues lleis.

Paral·lelament a aquestes accions, s'han dedicat importants esforços per completar la implementació del GIA. S'ha finalitzat la configuració dels mòduls d'informació d'activitats i de tramitació de procediments als quals ja tenen accés tots els ajuntaments que l'han sol·licitat. A més, per facilitar la tramitació de procediments amb el GIA s'ha elaborat una guia que descriu tots els tràmits a seguir. En breu, aquesta Guia estarà a disposició dels municipis.

Per tal que els règims de comunicació prèvia i declaració responsable funcionin correctament és imprescindible que els promotors de noves activitats tinguin accés a models d'instància i a la relació de documentació que cal presentar a l'Ajuntament. Per aquesta raó, hem redactat i posat a l'abast dels municipis models d'instància adaptats a la normativa vigent.

Finalment, cal assenyalar que, si bé l'entrada en vigor de tantes normes ha generat moltes consultes puntuals, les assistències relatives a procediments per a la implantació de noves activitats han disminuït degut a la crisi econòmica.

Tasca efectuada

Disseny de polítiques locals d'habitatge

Assistència en l'elaboració de Plans Locals d'Habitatge

Suport als ens locals de la província per a la redacció del seu Pla Local d'Habitatge. Fruït de les esmentades assistències, en el decurs del 2011 s'ha procedit a la redacció mitjançant contractació externa, dels següents treballs:

Canovelles	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Cervelló	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Esplugues	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Llagosta, La	Pla Local d'Habitatge	En revisió
Manlleu	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Sant Cugat del Vallès	Pla Local d'Habitatge	Finalitzat
Terrassa	Pla Local d'Habitatge	En redacció
Vic	Pla Local d'Habitatge	En revisió

Tanmateix, i per primera vegada, s'ha afrontat, per part de tècnics de la pròpia Gerència la redacció del PLH d'un municipi, trobant-se en fase molt avançada d'elaboració.

Molins de Rei	Pla Local d'Habitatge	En redacció

Formant part de les assistències esmentades i de forma complementària als encàrrecs als equips redactors, s'han portat a terme, mitjançant la contractació d'empreses externes o bé mitjançant desenvolupament del Conveni subscrit amb el Centre d'Estudis Demogràfics de la Universitat Autònoma de Barcelona, la realització dels següents treballs tipus:

- Projeccions demogràfiques del municipi en el període de vigència dels PLH.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Estudis específics accés a l'habitatge (estocs, impagament, etc.).
- Estudis específics situacions anòmales dels habitatges (parc vacant, sobreocupació, infrahabitatge).
- Treballs de camp pel coneixement de les necessitats de rehabilitació de determinats àmbits o sectors d'un municipi.
- Estudis específics viabilitat econòmica promocions d'habitatge.

Complementàriament, s'ha portat a terme l'acompanyament als ens locals (i, quan ha calgut, amb la

implicació dels equips redactors), en el procés de tramitació dels PLH ja redactats amb anterioritat, tant en la fase d'exposició pública i resposta i incorporació d'al·legacions, en el procés d'aprovació pel Ple Municipal i, finalment, en la tramesa del document al Departament de Territori i Sostenibilitat i en la incorporació en un text refós, si és el cas, de les consideracions formulades per l'esmentat departament.

Caldes de Montbui	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Canovelles	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Cervelló	Pla Local d'Habitatge	En tramitació
Castellar	Pla Local d'Habitatge	No tramitació
Franqueses, Les	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Manlleu	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Martorelles	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Mollet del Vallès	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Premià de Mar	Pla Local d'Habitatge	En tramitació
Roda de Ter	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Sant Salvador de Guardiola	Pla Local d'Habitatge	No tramitació
Sta. Margarida i els Monjos	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Tiana	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Vilafranca del Penedès	Pla Local d'Habitatge	En tramitació

Assistències en l'elaboració de treballs sectorials

La nova reducció en el pressupost del 2011 de capítol II de la Gerència (a afegir a la ja esdevinguda en el pressupost del 2010) ha obligat a restringir encara més l'assumpció de demandes de treballs sectorials plantejades pels ens locals.

En aquest context, s'han prioritzat estudis vinculats a actuacions incloses en projectes sobre la Llei de barris, per als quals alguns ajuntaments han plantejat demandes específiques el desenvolupament de les quals s'ha considerat d'interès, pel propi ajuntament i per la seva possible extrapolació o referència per altres realitats o demandes. En aquest cas, es troben les següents assistències:

Sabadell	Estudi intervenció en situació d'ús indegut o infrautilització d'habitatges	Finalitzat
Sant Martí de Tous	Assessorament ordenança de rehabilitació	En curs
Vic	Estudi estratègies rehabilitació Centre Històric i la Calla	Finalitzat

Més enllà d'això, s'ha conclòs l'estudi de la problemàtica d'habitatge als petits municipis, focalitzat en la realitat territorial de la comarca de l'Alt Penedès:

C.C. Alt Penedès	Estudi de l'habitatge a la comarca de l'Alt Penedès i elaboració propostes tipus d'actuació municipis petits	Finalitzat

Treballs de coneixement i recerca

Dins la millora progressiva de les metodologies d'elaboració de PLH i a l'espera dels canvis anunciats en el conjunt del marc normatiu d'aplicació, al llarg del primer

semestre de l'any, s'han conclòs o actualitzat, segons el cas, alguns dels documents metodològics utilitzats en el disseny de les polítiques locals d'habitatge:

Revisió Catàleg recursos tècnics per a la redacció de PLH	Finalitzat
Revisió "Avaluació Econòmica financera -Valors de Càlcul" (amb OPGH)- Col·lecció Papers de PLH	Finalitzat
"Metodologia diagnòsi Situacions anòmales Parc d'Habitatge" Col·lecció Papers de PLH	Finalitzat

D'altra banda, el mes de gener de 2011 van concloure les tasques del Grup de Treball de la Gerència centrat en el tema de la rehabilitació d'habitatges (Comissió Tècnica de Rehabilitació), amb un document final on se sintetitzen el potencial i la problemàtica pròpia d'aquesta temàtica i es plantegen diverses línies de treball de cara al futur.

El segon semestre s'han desenvolupat, fruit de la col·laboració entre l'Oficina d'Activitats i Urbanisme i el

Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana, un seguit d'estudis desenvolupats per tècnics d'ambdós departaments que enceten una nova col·lecció de documents anomenada "Habitatge i sòl urbà" que vol contribuir a enriquir el coneixement en relació amb temàtiques, eines i recursos fonamentals per al desplegament de les polítiques locals d'habitatge dels propers anys.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Potencial residencial del sòl urbà consolidat	Finalitzat
Transformació d'àrees urbanes	Finalitzat
Patrimoni públic de sòl i habitatge i rehabilitació	Finalitzat
Intervenció administrativa i rehabilitació	Finalitzat
Planejament urbanístic i rehabilitació	En curs

Finalment, fer esment que en la convocatòria d'enguany dels Premis Territori (SCOT, Institut d'Estudis Catalans) s'ha presentat el Programa PLH 2009-2010, com a resum de les feines realitzades des de la incorporació en l'àmbit del disseny de les polítiques d'habitatge, donant valor al seu contingut conceptual, metodològic i al seu abast territorial i poblacional.

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

Redacció d'estudis previs als Projectes d'Intervenció Integral

Com s'ha esmentat, enguany no hi ha hagut convocatòria de Llei de barris, pel que no s'han redactat projectes d'intervenció integral en termes anàlegs a allò realitzat en anys anteriors. No obstant, en resposta a l'interès de diversos ajuntaments d'optar al Fons de barris, s'ha redactat per tècnics de la Gerència un seguit d'estudis previs on es recullen les característiques bàsiques dels barris i de les seves problemàtiques i es fa una primera aproximació a la viabilitat de la seva candidatura.

Bagà	Nucli Antic / Raval / Eix comercial	Finalitzat
Garriga, La	Centre-Can Noguera	Finalitzat
Igualada	Soledat	Finalitzat
Sant Pere de Riudebitlles	Barri Vell	Finalitzat
Torrelavit	Terrassola	Finalitzat
Vilassar de Dalt	Nucli Antic	Finalitzat

Seguiment execució dels projectes d'intervenció integral

Enguany s'ha seguit en la línia d'estendre l'assistència a l'execució dels projectes de barris a aquells municipis que han resultat beneficiaris en la darrera convocatòria, en que

hem participat en la redacció del seu projecte (en aquest cas, convocatòria 2010). Així, a data d'avui, ja són 33 els municipis que han formalitzat aquest tipus d'assistència i que gaudeixen del nostre suport en aquest sentit.

Arenys de Mar	Sant Elm	Convoc. 2007
Barberà del Vallès	La Romànica	Convoc. 2007
Berga	Barri Vell	Convoc. 2005
Calaf	Nucli Antic	Convoc. 2009
Cardona	Nucli Antic	Convoc. 2006
Centelles	Nucli Antic	Convoc. 2009
Figaró-Montmany	Nucli Antic	Convoc. 2009
Franqueses, Les	Bellavista	Convoc. 2010
Granollers	Congost	Convoc. 2006
Malgrat de Mar	El Castell	Convoc. 2007
Martorell	Vila Vella	Convoc. 2006
Martorelles	Can Sunyer	Convoc. 2009
Mediona	Sant Joan de Mediona	Convoc. 2010
Montornès del Vallès	Montornès Nord	Convoc. 2009
Òdena	Nucli Urbà	Convoc. 2008
Olesa de Montserrat	Nucli Antic	Convoc. 2008
Pobla de Lillet, La	Les Coromines	Convoc. 2008
Roda de Ter	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sabadell	Barris Sud	Convoc. 2005
Sallent	Riba riu Llobregat	Convoc. 2010
Sant Bartomeu del Grau	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sant Feliu de Codines	Nucli Antic	Convoc. 2008
Sant Hipòlit de Voltregà	El Mallol	Convoc. 2010
Sant Martí de Tous	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sant Pere de Torelló	Centre Històric	Convoc. 2010
Sant Quintí de Mediona	Centre Vila-Vilet	Convoc. 2010
Santa Margarida de Montbui	Sant Maure	Convoc. 2006
Santa Perpetua de Mogoda	Can Folguera	Convoc. 2007
Súria	Poble Vell – Sant Jaume	Convoc. 2007
Terrassa	La Maurina	Convoc. 2008
Torelló	Nucli Antic	Convoc. 2010
Vilafranca del Penedès	L'Espirall	Convoc. 2007
Vic	Centre Històric – La Calla	Convoc. 2008

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aquest suport es materialitza, genèricament, en l'assessorament a l'Ajuntament en la gestió dels PII i, específicament, en el desenvolupament d'actuacions concretes, bé directament des de la GSHUA (en l'àmbit de l'urbanisme, les promocions i els serveis d'habitatge, o en temàtiques vinculades a la pròpia gestió del projecte), bé a través de la Taula per a la Millora Urbana (en l'amplia gamma de serveis d'assistència que es presten des de les diverses àrees de la corporació).

Formació i intercanvi per a equips gestors de projectes d'intervenció integral

Pel que fa als temes de formació, al llarg de mesos de gener i febrer, s'ha celebrat la II Edició del Curs de Gestor de projectes de barris, adreçat a facilitar als nous gestors de barris (principalment, als de la convocatòria 2010) els fonaments bàsics de la seva feina. El Curs es compon de sis sessions de mitja jornada, al voltant de les següents temàtiques:

La gestió de projectes	21.01.2011
Habilitats de comandament – I	28.01.2011
Administració Local	4.02.2011
Habilitats de comandament – II	11.02.2011
Comunicació i participació	18.02.2011
Avaluació polítiques públiques	25.02.2011
Taula rodona: de gestor a gestor, reflexions des de l'experiència	

També s'ha realitzat enguany el primer Cicle d'Espais de Millora Urbana, cinc sessions de mitja jornada, amb periodicitat bimensual on, al voltant d'un tema de referència i dinamitzat per una empresa especialitzada, es

treballa participadament entre tots els assistents. Les cinc sessions han estat coorganitzades amb els departaments de la corporació competents en la temàtica de la sessió (en el marc de la Taula per a la Millora Urbana):

La participació al barri: ciutadania, col·lectius i entitats	18.03.2011
El disseny i la gestió dels equipaments del barri	20.05.2011
La gestió del projecte d'intervenció integral	15.07.2011
El treball i l'activitat econòmica al barri	16.09.2011
La convivència al barri	25.11.2011

També s'ha activat un Grup d'Intercanvi (yahoo grups) per facilitar la comunicació, el traspàs d'informació i l'aclariment de dubtes entre els equips gestors de barris.

Actuacions específiques en l'àmbit de la millora urbana, incloses o associades a projectes d'intervenció integral

Dins l'any 2011, s'han portat a terme algunes diverses assistències específiques des del SPHMU en relació amb sol·licituds dels ajuntaments associades a l'execució dels seus PII. Més enllà de les referents a temàtiques d'habitatge (ja ressenyades anteriorment, apartat 1.2), cal destacar:

Figaró-Montmany	Estudi viabilitat tècnica accessibilitat Bloc Angelus	Finalitzat
Franqueses del V., Les	Integració Pla de baris en web mpal	En tramitació
Montornès del Vallès	Integració Pla de baris en web mpal	En tramitació
Roda de Ter	Integració Pla de baris en web mpal	En curs
Sant Martí de Tous	Integració Pla de baris en web mpal	En tramitació
Torelló	Integració Pla de baris en web mpal	En tramitació
Ajuntaments diversos	Assistència convocatòria "Treball als barris – 2011 –SOC" (en col·laboració amb G.S. Desenvolupament Econòmic)	Finalitzat

Projectes propis de recerca o coneixement

Per tal d'aprofundir en determinats aspectes d'interès comú i abans de donar-ne trasllat als ens locals, s'ha treballat internament en els següents estudis o iniciatives:

Metodologies de disseny de polítiques públiques de foment de la rehabilitació del parc privat d'àrees urbanes	En curs
Guia per millorar la comunicació dels projectes d'intervenció integral – Plans de barris), en col·laboració amb la Direcció de Comunicació	En curs
Proposta tipus per la integració dels plans de barris en webs municipals, en col·laboració amb l'Oficina d'Assistència a l'Administració Electrònica	Finalitzat

La Taula per a la Millora Urbana (TxMU)

La TxMU, plataforma que aplega i organitza la participació dels diferents organismes i serveis de la Corporació en la redacció i el seguiment de l'execució dels projectes d'intervenció integral, ha continuat en la seva tasca,

estenen la seva implantació interna i el seu suport als ajuntaments.

L'any 2011 ha conclòs el procés de "nou impuls" de la TxMU, iniciat l'any 2009 i destinat a dotar la Taula dels elements necessaris pel seu adequat funcionament, per

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

exercir les funcions que actualment té encomanades o aquelles altres que en el futur puguin esdevenir-se. Sintèticament, el nou impuls s'ha concretat en el disseny i activació dels seus òrgans de funcionament intern (el Plenari, el Consell i la Secretaria -gestionada des del Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana-) i sis eines o recursos operatius:

- Sistema d'Informació compartit (AR-TxMU): espai intranet a la Web Corporativa, que al llarg del 2011 ha consolidat el seu contingut i ha ampliat el seu nombre d'usuaris.
- Catàleg d'assistències en l'execució del PII (CTR-A): base de dades amb aplicatiu de recerca que inclou tota l'oferta corporativa vinculada al suport als ajuntaments en l'execució dels PII. Enguany, s'ha previst la vinculació futura d'aquesta eina al catàleg de productes corporatiu (GPS).
- Aplicatiu de Seguiment d'assistències (ASA-TxMU): s'ha conclòs el disseny i la càrrega de dades d'aquesta eina, de gran utilitat per tots els agents corporatius implicats en la gestió dels PII (Secretaria TxMU, tècnics gestors SPHMu, centres gestors TxMU), ja que integra de forma sintètica la informació bàsica de les assistències que es presten als ajuntaments en l'execució dels seus PII, poden-ne fer consultes i explotacions globals i individualitzades (per PII, per centre gestor, etc.).
- Formació específica per a gestors de PII: enguany s'ha dissenyat i portat a terme, en el marc de la TxMU, un programa complet de formació (ressenyat en l'apartat 2.4) adreçat als equips gestors de barris (Curs de Gestor de projecte i Cicle d'espais de millora urbana).

- Difusió oferta formativa corporativa: s'ha protocolitzat el circuit de comunicació de tota l'oferta formativa corporativa d'interès pels equips gestors de barris, articulant l'enllaç entre els centres gestors (origen de les activitats formatives), la Secretaria de la TxMU i els ens locals (gestors dels PII), amb un mecanisme de verificació i avaluació a través dels qüestionaris de valoració desenvolupats des de la Direcció de Formació Corporativa.
- Àmbits d'intercanvi tècnic (AIT-TxMU): al llarg d'aquest any, s'ha desenvolupat l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn urbà i Salut", impulsat per l'Àrea de Salut Pública i amb participació de prop de trenta persones adscrites a diversos departaments de la corporació. Fruit de la feina d'aquest AIT, els treballs del qual encara continuen, enguany s'ha celebrat la primera edició del Curs "Entorn urbà saludable", adreçat a tècnics municipals. Al llarg d'aquest any, aquest àmbit d'intercanvi tècnic ja ha cobert alguns dels seus objectius, posant en valor la salut com a element fonamental del disseny i de l'ús dels nostres pobles i ciutats
- Tanmateix, el passat mes de maig es va celebrar la sessió de presentació de l'AIT: Contractació Responsable, que es preveu desenvolupi els seus treballs al llarg de l'any 2012.

Fruit de la cooperació interna que possibilita la TxMU, s'ha participat en algunes iniciatives de formació i difusió d'altres departaments de la corporació associades a polítiques de transformació urbana:

G.S.Comerç	Participació en "L'impacte de la Llei de barris per al comerç (debats: "Parlem de comerç?")
D. Relacions Internacionals	Participació en "Sessió d'Intercanvi Càtedra Medellin-Barcelona"
O.P.P. Igualtat Dona-H.	Disseny i participació en el Curs "La perspectiva de gènere en el disseny de ciutats i territoris" per l'Ajuntament de Viladecans
O.P.P. Igualtat Dona-H.	Disseny i participació en el Curs "Polítiques d'urbanisme i gènere: ciutats igualitàries, espais de futur"
D. Comunicació	Article TxMU (Butlletí DBi)
S.Diversitat i Ciutadania	Article TxMU (Butlletí "Migrainfo")

Implantació de serveis d'habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH)

El treball en xarxa és un dels principals pilars de la col·laboració entre la Diputació i els Serveis d'Habitatge dels ens locals. A partir del concepte "treball en xarxa" es crea una nova forma de treball en la qual es promou la

transferència de coneixements i experiències entres els diferents serveis d'habitatge.

Els ens locals que, amb la Diputació, integren aquesta xarxa són un total de 70:

Ens local	Tipus de suport	Any conveni
Alella	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Badalona	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Barberà del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Berga	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Berguedà Iniciatives	Serveis d'Habitatge	2009
Caldes de Montbui	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Canet de Mar	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Cardedeu	Serveis d'Habitatge	2009
Cardona	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Castellar del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Castelldefels	Oficines Locals d'Habitatge	2005
CC Alt Penedès	Oficines Locals d'Habitatge	2009
CC Anoia	Oficines Locals d'Habitatge	2010
CC Bages	Oficines Locals d'Habitatge	2008
CC Barcelonès	Altres Iniciatives	2009
CC Garraf	Oficines Locals d'Habitatge	2008
CC Maresme	Oficines Locals d'Habitatge	2006

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ens local	Tipus de suport	Any conveni
CC Osona	Oficines Locals d'Habitatge	2008
CC Vallès Occidental	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Cerdanyola del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Consorti Lluçanès	Serveis d'Habitatge	2009
Consorti Moianès	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Cornellà de Llobregat	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Figaró-Montmany	Altres Iniciatives	2009
Franqueses del Vallès, Les	Punts d'Informació d'Habitatge	2010
Gavà	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Granollers	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Hospitalet de Llobregat, L'	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Igualada	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Malgrat de Mar	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Manlleu	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Manresa	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Martorell	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Masnou, El	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Mataró	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Molins de Rei	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Mollet del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Montcada i Reixac	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Montmeló	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Montornès del Vallès	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Olesa de Montserrat	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Parets del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Polinyà	Punts d'Informació d'Habitatge	2009
Prat de Llobregat, El	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Premià de Mar	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Rubí	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Sabadell	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Sant Adrià del Besos	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Sant Andreu de la Barca	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Sant Boi de Llobregat	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Sant Celoni	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Sant Cugat del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Sant Joan Despí	Oficines Locals d'Habitatge	2007
Sant Just desvern	Oficines Locals d'Habitatge	2010
Sant Pere de Ribes	Punts d'Informació d'Habitatge	2009
Sant Pere de Torelló	Punts d'Informació d'Habitatge	2010
Sant Quirze del Vallès	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Sant Vicenç dels Horts	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Santa Coloma de Gramenet	Oficines Locals d'Habitatge	2005
Santa Perpètua de Mogoda	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Sitges	Oficines Locals d'Habitatge	2009
Terrassa	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Tordera	Punts d'Informació d'Habitatge	2010
Torelló	Oficines Locals d'Habitatge	2008
Saldes	Altres Iniciatives	2010
Vallcebre	Altres Iniciatives	2010
Viladecans	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Viladecavalls	Punts d'Informació d'Habitatge	2008
Vilafranca del Penedès	Oficines Locals d'Habitatge	2006
Vilanova i la Geltrú	Oficines Locals d'Habitatge	2006

Aquest any 2011 ha estat un any caracteritzat per l'estabilitat pel què fa al treball en xarxa ofert per la Diputació (no s'han incorporat nous membres a la Xarxa) i de transició de model d'implantació territorial i de finançament pel què fa a la Generalitat de Catalunya

(disminució de les aportacions econòmiques a les oficines i replantejaments dels convenis de col·laboració vigents. En tot cas, la síntesi d'aquest 2011 a nivell d'ens locals conveniats amb la Diputació en l'àmbit dels serveis locals d'habitatge, és el següent:

Per abast territorial dels serveis	Nombre total d'ens locals
Abast municipal	56
Abast supramunicipal	6
Abast comarcal	8

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Per tipologia d'estructura local	Nombre total d'ens locals
Oficines Locals d'Habitatge (OLH)	54
Punts d'Informació d'Habitatge (PIH)	9
Serveis d'habitatge no integrals (SLH)	3
Ens sense estructures estables	4

Com a membres de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge es beneficien del suport tècnic i jurídic personalitat i d'un conjunt de productes i serveis propis del treball en xarxa i que són:

El Mapa de serveis i indicadors d'habitatge de la província de Barcelona

El Mapa és un instrument que integra, sobre una base cartogràfica, aquella informació existent a la província rellevant en l'àmbit municipal i de política d'habitatge, tant

pel que fa a la implantació de serveis locals com pel que fa a dades estadístiques, i és accessible de forma lliure des de qualsevol ordinador amb accés a internet: <http://www.diba.cat/hua/implantacio/mapa.asp>.

D'aquest producte "matriu" que és el Mapa, les dades del qual s'actualitzen semestralment, s'han anat generant altres subproductes derivats, que han anat donant respostes específiques a diferents i noves necessitats:

Subproducte	Format	Any creació
Base de dades georeferenciada plataforma SITMUN	Web	2009
Cercador d'oficines i serveis d'habitatge	Web	2010
Publicació "L'Anuari 2010" Col·lecció d'Estudis (*)	Paper i Pdf	2011
311 informes estadístics municipals (*)	Web	2011

(*) Subproductes pendents de difusió (previsió 2012)

El Servei d'Actualització Jurídica

Producció i difusió de materials legislatius

L'assistència jurídica als ens locals en matèria de serveis d'habitatge es ve prestant des de l'any 2009 a través de tres subproductes específics que es comuniquen als

membres de la Xarxa a través d'una llista de distribució de correu electrònic. Pel què fa a l'any 2011, s'han generat 34 materials legislatius, essent el resultat de l'activitat el següent:

Subproducte	Nombre
Comunicats breus	25
Notes informatives de novetats normatives	5
Habitatge i Món Local – actualitat normativa trimestral	4

Atenció i resolució de consultes puntuals

Així mateix, durant l'any 2011 s'han atès 29 consultes jurídiques puntuals, tant a membres de la Xarxa com a altres ens locals no adherits, sobre pluralitat de temàtiques.

Informes sobre projectes i propostes normatives

S'han realitzat informes amb comentaris i possibles esmenes a diversos esborranys d'iniciatives de caire normatiu i polític.

Els ajuts econòmics del Pla de Concertació

Com els darrers anys, aquests ajuts per al Programa de desenvolupament de serveis d'habitatge es canalitzen a través de 2 programes:

- Ajuts per a la implantació: per a la posada en funcionament d'Oficines Locals d'Habitatge conveniades amb la Generalitat de Catalunya.

- Ajuts per a la innovació: per projectes i actuacions relacionats amb la prestació de serveis d'habitatge que tinguin com a finalitat millorar la gestió ordinària d'estructures de prestació de serveis d'habitatge, potenciar la proximitat amb el ciutadà, ampliar els serveis i els àmbits d'actuació de les polítiques locals d'habitatge o produir i difondre coneixement.

Com a novetat d'aquest any 2011, la tramitació dels ajuts s'ha realitzat a través del programa Concerta i, pel que fa a les incidències, n'hi ha hagut diverses; a destacar la petició de renúncies i reduccions d'ajuts i la petició de pròrrogues en la justificació dels mateixos:

Ens local	Ajut	Incidència
Cerdanyola del Vallès	Implantació Oficina Local d'Habitatge	Renúncia
Igualada	Assessorament a propietaris i llogaters	Pròrroga
Masnou, El	Observatori Local d'Habitatge	Pròrroga
Sant Just Desvern	Foment de la rehabilitació	Renúncia
Sitges	Implantació Oficina Local d'Habitatge	Reducció i canvi d'actuació
CC Maresme	Implantació Oficina Local d'Habitatge	Canvi de destinatari
Consorci del Moianès	Edició material promocional i difusió dels serveis	Renúncia
	Ampliació de serveis	Pròrroga

Ajuts per a la implantació d'Oficines Locals d'Habitatge
Suport econòmic inicial que té com a finalitat contribuir a sufragar parcialment les despeses corrents d'implantació

de les oficines locals d'habitatge, però no el seu manteniment en fases posteriors.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ens local	Ajut	Quantia
Sitges	Implantació Oficina Local d'Habitatge	34.000

Ajuts per a la innovació en l'àmbit dels serveis locals d'habitatge

Suport econòmic a la iniciativa local en matèria d'habitatge que té per finalitat sufragar despeses corrents dels ens locals relacionades amb metodologies i instruments de gestió; implantació de serveis, programes i protocols

d'actuació; estudis i jornades; accions d'informació i comunicació; creació d'estructures de prestació de serveis d'habitatge, i formes de prestació supramunicipal de serveis d'habitatge.

Ens local	Ajut	Quantia
Badalona	Instruments informàtics gestió (intranet)	17.820
Berga	Servei informació comunitats propietaris	28.197
Caldes de Montbui	Accions d'informació i comunicació	255
CC Alt Penedès	Orientació i mediació en hipoteca i lloguer	20.000
CC Anoia	Registre de sol·licitants d'HPO	12.000
CC El Maresme	Edició de material promocional	5.000
Consorti Moianès	Ampliació de serveis	31.947
Franqueses del Vallès	Punt d'Informació d'Habitatge	56.474
Igualada	Assessorament a propietaris i llogaters	5.015
Igualada	Observatori Local d'Habitatge	15.070
Manlleu	L'habitatge a l'escola	6.000
Manlleu	Accessibilitat i rehabilitació barris	7.000
Mataró	Rehabilitació i/o instal·lació d'ascensors	30.063
Sabadell	Implantació servei local Ofideute	15.003
Sant Andreu Barca	Pàgina web	2.144
Sant Celoni	Observatori Local d'Habitatge	15.000
Sant Just Desvern	Punt d'Informació d'Habitatge	12.000
Sant Pere de Torelló	Promoció de les polítiques d'Habitatge	15.000
Tordera	Punt d'Informació d'Habitatge	12.000
Vilafranca Penedès	Campanya foment rehabilitació	12.832
Vilanova i la Geltrú	Detecció habitatges desocupats	6.000

Ajuts per reassignació de sobrant de renúncies i reduccions

Suport econòmic addicional per a la reassignació dels recursos recuperats distribuïts de manera uniforme als 70 ens locals que reben assistència per part de la Diputació de Barcelona en l'àmbit del Programa de desenvolupament de serveis d'habitatge. Això ha suposat un ajut de 1.238 € per a cadascun dels 70 ens locals.

L'oferta formativa i els espais d'experiències i intercanvi entre ens locals

En l'àmbit de l'oferta formativa a tècnics de les estructures de prestació de serveis d'habitatge, durant el 2011 s'han realitzat un curs monogràfic íntegrament organitzat des de

la GSHUA i també s'ha participat en una Jornada organitzada per la Diputació de Girona.

Pel què fa als espais d'experiències, durant el 2011, de la mateixa manera que en anys anteriors, s'han estructurat en:

- Sessió extraordinària única, que es realitza anualment i de manera totalment a diferents municipis de la província i que, enguany, s'ha realitzat a Vilafranca del Penedès, amb la col·laboració del CC de l'Anoia i de l'Ajuntament de Vilafranca.
- Sessions ordinàries, que es realitzen mensualment i que consisteixen en tallers-sessions de petit format i de caràcter tècnic que volen servir com a instrument de transferibilitat dels projectes d'innovació que han rebut suport per part de la GSHUA.

Temàtica	Format	Calendari
Estudis per la detecció del parc vacant	Espai taller	Gener 2011
Eines de gestió	Espai taller	Febrer 2011
Intervenció per tècnics en edificis mal estat	Curs	Febrer 2011
Balanç del treball en xarxa	Sessió Extra	Març 2011
Estratègies proactives de rehabilitació	Espai taller	Abril 2011
Gestió del parc públic	Jornada	Maig 2011
Mediació en execucions hipotecàries	Espai taller	Novembre 2011
Gestió de la informació i del coneixement	Espai taller	Desembre 2011

L'Informe comparatiu de memòries d'activitat

A partir de les memòries d'activitat de les OLH (no d'altres estructures de prestació de serveis) s'ha realitzat l'informe comparatiu d'activitat, estructura i costos de les oficines referit a l'any 2010 (informe "benchmarking") que adopta

diferents continguts i/o formats en funció de diferents supòsits:

- Informe individual per a l'ens local: si aquest ha presentat a la GSHUA Memòria d'Activitat en temps i forma.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Informe genèrica: per als ens locals que no han presentat Memòria d'Activitat a la GSHUA o bé el 2010 va ser el seu primer any d'activitat (implantació)

- Informe per la GSHUA: d'ús intern per a la Gerència i l'Àrea

Tipus de Memòria	Nombre d'exemplars
Memòria individualitzada per a ens locals	46
Memòria amb dades genèriques, no individualitzades	14
Memòria de Gerència	1

La llista de distribució i l'Espai OLH

Pel què fa a l'espai telemàtic de la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge, aquest any 2011 ha estat un any de transició, en què:

- S'ha mantingut la llista de distribució creada el 2008, en què actualment participen 153 persones i que durant l'any 2011 ha canalitzat 366 missatges.
- S'ha mantingut i millorat l'Espai OLH, com a espai web restringit per als membres de la Xarxa.

- S'ha posat en funcionament, en fase de proves, la Comunitat Virtual de la Xarxa amb la voluntat que, al llarg de l'any 2012, aquesta eina substitueixi definitivament tant la llista de distribució com l'Espai OLH.

Estudi i desenvolupament de promocions d'habitatge

Suport a la concertació de promocions d'habitatge

Aquest suport es du a terme a través de diferents fases amb diferent tipus de suport:

Fase	Suport
Elaboració d'estudis de viabilitat integral	Tècnic i jurídic
Contractació d'encaixos arquitectònics, si s'escau	Tècnic i jurídic
Concertació de la promoció a través del REPHP	Encomanda de gestió
Seguiment de la projecció de la promoció	Tècnic i jurídic
Seguiment de la construcció de la promoció	Tècnic i jurídic
Seguiment de l'adjudicació dels habitatges	Tècnic i jurídic

Promocions anul·lades per petició de l'Ajuntament:

Tot i que des de l'any 2007, els ens locals que han vingut formant part d'aquest programa han estat una trentena i el total de promocions estudiades, més de quaranta, aquest 2011 s'ha notat una davallada important de les

assistències, en forma de desistiment, per manca de viabilitat de les promocions des de diferents punts de vista:

- Econòmic financer
- Demanda solvent i acreditada
- Solvència real de les entitats promotores
- Disponibilitat de crèdit per part de les entitats financeres

Municipi	Emplaçament	Núm. habitatges	
Ametlla del Vallès	Can Draper	62	Venda (*)
Barberà del Vallès	Barri la Romànica	9	Lloguer (*)
Berga	Sector MABSA	26	Venda
Berga	La Vall dan Sud	40	Venda
Castellcir	Camí del Puig	12	Lloguer/dotacional
Castellgalí	Av. Montserrat	20	Venda
Figaró-Montmany	C/ Vic	15	Lloguer/dotacional
Sant Feliu de Codines	Caserna	23	Lloguer
Santa Maria de Palautordera	Caserna	23	Lloguer
Sant Vicenç de Torelló	Major	16	Lloguer/dotacional
Santa Eulàlia de Ronçana	El Rieral	20	Lloguer/dotacional
Viladecavalls	Carretera d'Olesa	36	Lloguer
Vilanova de Sau	c/ Pont de la Fusta	8	Venda

(*) Pendent de desistiment formal

Promocions en suspens a l'espera de posicionament de l'Ajuntament

No obstant les dificultats del sector immobiliari i la incertesa del marc normatiu i de finançament de

l'habitatge protegit, hi ha ajuntaments que han optat per mantenir en *stand by* les promocions, a l'espera de millores en la conjuntura econòmica i de crisi:

Municipi	Emplaçament	Nombre habitatges	
Alella	Fàbrica de pintures	12	Lloguer/dotacional
Ametlla del Vallès	Coromines Millet	19	Lloguer
Folgueroles	Esbart de Vic	18	Lloguer/dotacional
Manlleu	El Serrallo	40	Lloguer/dotacional
Masnou, El	Antiga Caserna Guàrdia Civil	39	Venda
Mollet del Vallès	La Vinyota	81	Lloguer
Montcada i Reixac	C/ Joan Fuster	12	Lloguer/dotacional
	C/ La Rasa	43	Lloguer/dotacional
Montmeló	Sector Nord	43	Lloguer/dotacional

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Municipi	Emplaçament	Nombre habitatges
Olesa de Montserrat	Quintana de Baix	25 Lloguer/dotacional
	Indústria	25 Lloguer/dotacional
	Amadeu Paltor	53 Lloguer/dotacional
Pineda de Mar	Progrés-Colom	32 Lloguer
Polinyà	Can Rovira-parc. 8	31 Lloguer
Sant Boi de Llobregat	Saló Central	107 Lloguer/dotacional
Sant Celoni	C/Montserrat	14 Lloguer
Sant Julià de Vilatorrada	Antigues Escoles	22 Lloguer/dotacional

Promocions concertades en gestions varies:

Municipi	Emplaçament	Nombre habitatges	Estat
Canet de Mar	Castellet / Romaní	15 Lloguer/dotacional	Pendent executiu
Malgrat de Mar	Roger de Flor / Albéniz	46 Lloguer/dotacional	Pendent finançament
Manresa	Dr. Zamenhoff	17 Lloguer	Pendent finançament
Masies de Voltregà, Les	Matagalls (fase 2)	12 Venda	Pendent adjudicataris
Polinyà	Can Rovira-parcel·la 5	20 Venda	Pendent adjudicataris
	Can Rovira-parc. 10	20 Venda	Pendent adjudicataris
Sant Andreu de LL.	Carrer Sant Antoni	25 Venda	Pendent adjudicataris

Promocions concertades i en construcció:

Municipi	Emplaçament	Nombre habitatges	Inici obra	Prev. fi
Canet de Mar	Rial dels Oms	32 Lloguer/dotacional	Març 2011	Desembre 2012
Masies de Voltregà, Les	Matagalls (fase 1)	20 Alienació	Setembre 2011	Desembre 2012
Santa Margarida i els Monjos	Mas Catarro	25 Lloguer	Març 2011	Desembre 2012

El Registre d'Entitats Promotores d'Habitatge Protegit

L'estructura jurídica del REPHP està formada per uns plecs generals d'incorporació de les entitats promotores al registre, per uns plecs particulars (administratius i tècnics) pels procediments derivats d'adjudicació de promocions en règim de concessió administrativa, dret de superfície o alienació i, també, té modelitzat el contracte tipus d'incorporació i els quadres de característiques per cada tipologia de procediment derivat.

Atès que la vigència del REPHP és de 2 anys, prorrogables per 2 anys més, i que la seva versió inicial es va posar en marxa en 2007 (per tant, per al període 2007-

2011), durant aquest any 2011 s'ha estat tramitant l'aprovació de la nova estructura jurídica del REPHP per al nou període 2011-2015 i, a la vegada, s'ha aprofitant per:

- Adaptar-lo a la nova Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic i a la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge.
- Obrir-lo a noves formes de tinença de l'habitatge, a la promoció per rehabilitació i a la possibilitat de promoure habitatges amb finalitats socials però no amb protecció oficial.

En aquest sentit, destaquen les següents gestions administratives:

Tràmit	Data
Publicació oficial de la licitació del Registre	Maig 2011
Límit per la presentació de proposicions dels promotors	Setembre 2011
Mesa obertura sobre informe-proposta inclusió	Octubre 2011
Mesa i decret inclusió	Novembre 2011
Signatura dels contractes d'inclusió dels promotors	Desembre 2011

Tot i que el nou Registre està obert a noves les incorporacions de les entitats promotores durant tota la seva vigència, dins de l'any 2011 s'han incorporat 12

entitats, de les quals 10 ja estaven inscrites a l'antic registre i 2 s'han inclòs per primera vegada.

Entitat	Secció alienació per a venda		Secció dret de superfície-concessió-alienació per a lloguer	
	ON	RHB	ON	RHB
Llamp Bregant, SL	x	x		
LNC de Inversiones, SA	x			
Europrojectes immobiliaris, SL	x	x	x	x
Josel, SL	x	x	x	
Set Habitatge, SA	x			
Constructora d'Aro, SA	x	x	x	x
Qualitat d'obres, SL	x	x	x	x
Factor Habast, SL	x	x	x	x
Grup Qualitat, SCCL	x	x	x	x
Visoren Centre, SL	x	x	x	x

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Entitat	Secció alienació per a venda		Secció dret de superfície-concessió-alienació per a lloguer	
	ON	RHB	ON	RHB
Visoren Renta, SA	X	X	X	X
Visoren, SL	X	X	X	X

(ON = obra nova / RHB = rehabilitació)

Planejament i gestió urbanística sostenible

Suport als ajuntaments en la redacció d'instruments de planejament

La Gerència dóna suport als ajuntaments en actuacions relacionades amb la redacció d'instruments de planejament general i derivat, d'avanços de POUM i de plans especials de catàlegs i masies rurals.

En la redacció de documents de planejament general i planejament derivat

Des de la Gerència es dóna resposta a les necessitats dels municipis de revisar o modificar els seus instruments de planejament o de desenvolupar els instruments de planejament derivat previstos en el seu planejament general.

En concret, es presta assistència en la modificació puntual del planejament general vigent per instrumentar canvis en la classificació i qualificació existent del sòl. Principalment, aquestes modificacions han tingut per objecte la creació i assignació a determinats terrenys de la qualificació de sistema d'habitatge dotacional públic; la regulació d'una determinada classe de sòl o bé l'adaptació als canvis normatius que s'han anat produint en els darrers anys.

Barberà del Vallès	MP PGOU i PMU Can Gili	En curs
Begues	MP PGOU, Usos sòl no urbanitzable	En curs
Castellgalí	PP Ca l'Enrich de Calafell	Finalitzat
Figaró Montmany	MP NNSS	En curs
Figaró Montmany	Creació clau dotacional	En curs
Gironella	MP PG Reordenació sols entorn riu	En curs
Montgat (XBMQ)	MP PGM Barri de les Costes	En curs
Pobla de Lillet, La	PMU Sector les Coromines	En curs
Vallbona d'Anoia(XBMQ)	Redacció POUM	En curs
Vallcebre	MP NNSS	En curs
Vallcebre	Creació clau dotacional	En curs

En la redacció de documents d'avanç de POUM

L'any 2009 es van iniciar els primers treballs de redacció d'avanços de POUM, que es configuren com un instrument de planejament urbanístic de marcat caràcter estratègic i programàtic que serveix per definir les línies mestres del futur POUM.

L'elaboració d'aquest instrument serà de gran importància per als nous consistoris i per això es treballa per millorar la metodologia i per incentivar el suport en la seva redacció.

Collbató	En curs
Sant Julià de Cerdanyola	Finalitzat

reforçant l'activitat econòmica del sòl no urbanitzable i incidint en la sostenibilitat territorial.

En l'actualitat, estem treballant en l'elaboració d'una Guia per a la redacció d'aquests instruments a partir de l'experiència en la seva redacció i del coneixement del territori.

Begues	En curs
Monistrol de Montserrat	En curs
Sant Esteve de Palautordera	En curs
Sant Esteve Sesrovires	En curs
Sant Julià de Cerdanyola	En curs
Sant Salvador de Guardiola	En curs

En la redacció de Plans especials de Catàleg de masies i cases rurals

El Catàleg de masies i cases rurals incideix en el model d'ordenació del municipi, concretant criteris sobre el foment de l'habitatge en les edificacions preexistents, evitant tant el despoblament com les noves ocupacions irregulars del sòl, fomentant la conservació del paisatge,

Suport als ajuntaments en gestió urbanística

Durant l'any 2011 s'ha mantingut el suport iniciat en anys anteriors en la redacció de projectes de reparcel·lació i d'urbanització.

En la redacció de projectes de reparcel·lació

Castellgalí	Ca l'Enrich de Calafell	En curs
Masies de Voltregà, Les	Camí de les Aigües	Finalitzat
Monistrol de Calders	Masia del Solà	En curs
Monistrol de Montserrat	Cap de Bou	Finalitzat
Torrelles de Foix	2a Op. Jca. Compl. Can Coral	En curs

En la redacció de projectes d'urbanització

Castellgalí	Ca l'Enrich de Calafell	En curs
Masies de Voltregà, Les	Camí de les Aigües	Finalitzat

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Monistrol de Calders (XBMQ)	Masia del Solà	En curs
Monistrol de Calders	Redacció Text Refós Masia de Solà	En curs

Suport als ajuntaments en la redacció d'estudis de viabilitat i d'altres estudis

La necessitat de generar nou sòl residencial o bé de transformar el ja existent amb altres finalitats, obliga a fer

una reflexió i estudi per tal d'avaluar les possibilitats que pot oferir la intervenció en un àmbit en concret i garantir l'èxit de la intervenció que es pugui dur a terme posteriorment.

Gironella	Proposta d'Ordenació Sector sud-5R vora riu, escorxador Sant Antoni	Finalitzat
Masnou, El	Estudi Viabilitat sector voltants PE-5	Finalitzat
Pobla de Lillet, La	Estudi Mobilitat les Coromines	En curs

Assessorament tècnic i jurídic

Cal igualment esmentar l'assessorament, assistència tècnica i jurídica als ens locals en qüestions diverses dins de l'àmbit de l'urbanisme.

Aiguafreda	Plecs contractació PR i PMU	Finalitzat
Borredà	Contenciós 514/2008	Finalitzat
Borredà	Contenciós 514/2008 – Recurs apel·lació	En curs
Borredà	Contenciós 602/2008	Finalitzat
Castellbisbal	Informe sector Ca n'Estaper	Finalitzat
Cerdanyola del V.	Informe llicència urbanística extracció d'àrids	En curs
Dosrius	Contenciós 125/2005	Finalitzat
Figaró Montmany	Suport jurídic carrer del Mig	En curs
Martorell	Expedient exprop. Pont Diable-Font de les Malaltes	Finalitzat
Olvan	Expedient de permuta	Finalitzat
Pont de Vilomara, El	Plecs contractació PR	Finalitzat
Pont de Vilomara, El	Suport tècnic a la contractació PU i PR River Park	En curs
Rubí	Suport tècnic al procés reparcel·lació i urbanització Pla de Rubió	En curs
Sant Cebrià de Vallalta	Plecs contractació PR	Finalitzat
St Vicenç H. (XBMQ)	Informe expedients urbanisme i obres	En curs

Assistència puntual per telèfon i per correu electrònic

Per últim, cal indicar que, en matèria urbanística s'ha donat resposta al voltant de 100 consultes puntuals que

ens han estat adreçades principalment per via telefònica o a través del correu electrònic.

Suport altres àrees de la Diputació de Barcelona

Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	PMU 2+4 i PU Sta Maria Martorelles - Suport Continuitat	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	P. Reparcel·lació PA1, Sta. M. Martorelles	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	PE Cementiri, Informe / Recurs Reposició	Finalitzat
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	PE Cementiri, Informe acord Ple	Finalitzat
Subdirecció d'Edificació	Petició honoraris, PE, models plecs Torribera	Finalitzat
Parcs Naturals	Sant Llorenç Savall / Vall d'Horta	Finalitzat

Programa de Formació per a tècnics municipals en matèria d'urbanisme

L'any 2011 s'ha endegat una acció formativa específica en matèria d'urbanisme, adreçada als tècnics municipals, que complementa l'assistència tècnica i jurídica a aquestes estructures tècniques. Aquest Curs, s'ha configurat com a introductori al Dret Urbanístic, abordant conceptes de configuració del règim jurídic del sòl i de la funció pública d'ordenació; el planejament urbanístic i la seva execució; els instruments de la política de sòl i habitatge i els instruments de protecció de la legalitat urbanística. A més

de diferents experts tant de l'àmbit públic com privat, es va comptar amb la col·laboració del director general d'Urbanisme que va avançar les principals novetats del Projecte de llei de modificació del Text Refós de la Llei d'urbanisme, actualment en tramitació parlamentària.

Aquesta convocatòria va tenir una important demanda que va ser atesa amb una segona edició. De cara als propers anys, la voluntat és segmentar aquesta formació especialitzant els seus continguts.

Formació tècnics municipals 2011	Hores	Assistents
Dret Urbanístic (juny 2011)	25	42
Dret Urbanístic (setembre 2011)	25	39
Total		81

Actuacions en matèria d'activitats i establiments

En matèria d'activitats, hem portat a terme els projectes que es relacionen a continuació.

Censos d'activitats

Censos realitzats i censos en tràmit

El Cens d'activitats, del qual ja disposen 70 municipis de la província, consisteix en la identificació de totes les

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

activitats que es desenvolupen en el terme municipal, independentment de la seva titularitat; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives o altra normativa sectorial, o del seu estat de legalització. La informació està georeferenciada i es bolca en la base de dades de l'aplicatiu Gestor d'Informació d'Activitats (GIA), de la Diputació per facilitar la gestió i actualitzar les dades per part de l'Ajuntament.

Censos activitats finalitzats 2011

Callús
Montgat
Tordera
Vilanova de Sau

Censos activitats en tràmit 2011

Arenys de Mar
Santa Eugènia de Berga
Santa Maria de Palautordera

Censos amb dades al SITMUN

Tots els censos que es realitzen actualment es publiquen al SITMUN. A finals d'any són 47 els municipis amb informació disponible a través del SITMUN, la qual es pot actualitzar a partir de la informació del GIA.

Nou Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és un aplicatiu informàtic amb tecnologia web que permet la gestió de la informació de les activitats i establiments d'un municipi. El programa està format per dos mòduls: una base de dades amb informació del Cens d'activitats i un tramitador que permet tramitar els diversos procediments que afecten les activitats censades.

Durant l'any 2011 s'ha confeccionat i implementat el mòdul GIA Tramitador en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Aquest mòdul permet tramitar els procediments següents:

- Informe urbanístic
- Autorització ambiental
- Impacte ambiental amb autorització substantiva
- Consulta prèvia Estudi Impacte Ambiental
- Llicència ambiental
- Comunicació ambiental
- Comunicació d'establiment obert al públic d'espectacles i activitats recreatives
- Llicència d'establiment obert al públic d'espectacles i activitats recreatives
- Aprovació de projectes d'activitats de titularitat municipal.
- Modificació no substancial
- Canvi de titularitat
- Clausura d'activitats
- Cessament d'activitats
- Controls inicials
- Controls periòdics
- Inspecció

Simultàniament s'han anat introduint millores al Mòdul d'informació d'activitats. Cal destacar que moltes d'aquestes millores han estat implementades a partir de suggeriments formulats pels ajuntaments usuaris.

Per a la presentació del mòdul GIA Tramitador i per a la formació dels usuaris s'han realitzat diverses jornades que, pel seu caràcter eminentment pràctic, s'han fet amb grups reduïts i, en ocasions, per a un sol ajuntament. Dues d'aquestes jornades s'han fet a Vic i a Callús per així facilitar l'assistència de tècnics dels ajuntaments de la Catalunya central més allunyats de Barcelona. En total s'han celebrat 7 jornades, a les quals hi han assistit 98 persones, provinents de 69 ajuntaments.

El Cens proporciona a l'Ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions i iniciatives per planificar polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos i una correcta gestió de les activitats, que faciliti la simplificació i agilitat en la implantació d'aquestes.

Per a facilitar l'ús del "GIA Tramitador" i la tramitació de procediments d'intervenció d'activitats s'han elaborat 9 models d'instància i 7 fitxes que descriuen els procediments que es poden tramitar. Aquestes instàncies s'han publicat a la pàgina web del GIA. Alhora, s'ha elaborat una "Guia de tramitació d'expedients d'activitats". Aquesta guia conté una explicació de cadascun dels règims d'intervenció administrativa; unes taules de classificació en les qual s'indiquen els àmbits d'intervenció que recauen sobre cada activitat; els models d'instància dels diferents procediments i un fitxa explicativa de cadascun. En breu, aquesta guia es posarà a disposició dels ajuntaments usuaris. Cada nou Ajuntament que decideix utilitzar el GIA rep una formació en el seu municipi, durant el 2011, s'han incorporat 20 municipis i han rebut formació 39 persones.

En total, són ja 72 els municipis que poden gestionar les seves activitats amb l'aplicatiu GIA.

Incorporacions GIA

Alella	Orís
Arenys de Mar	Palau-solità i Plegamans
Arenys de Munt	Piera
Argentona	Pla del Penedès, El
Artés	Pont de Vilomara i Rocafort, El
Avinyó	Roda de Ter
Balsareny	Rupit i Pruit
Berga	Sallent
Caldes d'Estrac	Sant Cebrià de Vallalta
Caldes de Montbui	Sant Feliu de Codines
Calldetenes	Sant Fruitós de Bages
Callús	Sant Hipòlit de Voltregà
Calonge de Segarra	Sant Iscle de Vallalta
Canovelles	Sant Julià de Vilatorrada
Castellcir	Sant Martí de Tous
Castellnou de Bages	Sant Martí Sarroca
Castellolí	Sant Mateu de Bages
Castellvi de Rosanes	Santa Coloma de Cervelló
Dosrius	Santa Eugènia de Berga
Folgueroles	Santa Eulàlia de Riuprimer
Fonollosa	Santa Eulàlia de Ronçana
Igualada	Santa Maria de Palautordera
Llagosta, La	Santa Margarida i els Monjos
Lluçà	Santpedor
Malgrat de Mar	Súria
Martorell	Taradell
Martorelles	Tordera
Masies de Voltregà, Les	Torelló
Masies de Roda, Les	Torrelavit
Mediona	Torrelles de Llobregat
Moia	Vacarisques

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Molins de Rei	Vallromanes
Monistrol de Calders	Viladecavalls
Monistrol de Montserrat	Vilassar de Dalt
Montgat	Vilassar de Mar
Olvan	Vilanova de Sau

Servei de Normativa

El Servei de Normativa és una eina de consulta de normativa tècnica i d'accés a les novetats legislatives en l'àmbit de les activitats i urbanisme. Proporciona accés a una base de dades de la legislació vigent, un sistema mensual d'avís de novetats, personalitzat segons el perfil tècnic predefinit i configurable segons les necessitats, i la resolució de consultes sobre normativa.

Servei de Normativa (dades 1 any funcionament)	2011
Total usuaris actius	Més de 60
PDF recuperats	677

Assistència tècnica i jurídica

L'objecte de les assistències ha estat divers i ha consistit en l'assessorament a la tramitació d'expedients (un parc eòlic i una planta de biodièsel) i en la redacció d'informes.

Assistències finalitzades en 2011	Assistències en tràmit 2011
Sant Adrià de Besòs	Collsuspina
Vilassar de Dalt (2 assistències)	Figaró - Montmany (2 assistències)
	Pujalt
	Santa Eugènia de Berga (2 assist.)
	Orpí
	Santa Maria de Miralles
	Mediona

El maig d'aquest any 2011, ha finalitzat l'encomanda de gestió de l'Ajuntament de Calonge de Segarra a la Diputació de Barcelona per a la gestió de procediments d'activitats ja que, en el conveni, es va establir que l'encomanda finalitzaria amb el mandat 2008-2011. No obstant això, l'Ajuntament ens ha continuat sol·licitant assessoraments puntuals. En total, des de l'inici de l'encàrrec s'han tramitat 25 expedients. Durant l'any 2011, se n'han gestionat 6.

Pel que fa a l'assistència puntual per telèfon i per correu electrònic, cal indicar que en matèria d'activitats s'ha donat resposta a més de 200 consultes puntuals.

Programa de Formació per a tècnics municipals en matèria d'urbanisme i d'activitats i establiments

Durant el 2011 s'ha dut a terme l'acció formativa específica que s'indica en el quadre que figura a continuació. Aquests cursos han anat destinats a tècnics municipals i han tractat àmbits sectorials de competència municipal. S'han realitzat tres cursos de formació:

Formació tècnics municipals 2011	Hores	Assistents
Espectacles públics i activitats recreatives (maig 2011)	20	49
Espectacles públics i activitats recreatives (juliol 2011)	20	33
Dret Urbanístic (juny 2011)	25	42
Dret Urbanístic (setembre 2011)	25	39
Prevenició i control ambiental de les activitats (juny 2011)	20	52
Prevenició i control ambiental de les activitats (set 2011)	20	66
Total		281

Programa de Formació per a tècnics municipals en matèria d'activitats i establiments

L'any 2009, es va crear un programa d'accions formatives destinades a tècnics municipals, enfocat a donar les eines i coneixements necessàries per a la correcta gestió de les activitats, tant des de la vessant ambiental com de la resta de normativa sectorial aplicable.

Al llarg del 2010 i 2011, han entrat en vigor un seguit de normes que han canviat substancialment el sistema

d'intervenció administrativa de les activitats. Aquestes lleis han suposat que, actualment, la major part d'activitats estiguin subjectes a comunicació prèvia i a controls posteriors a la seva implantació. Aquest gran canvi comporta una reorganització de les estructures municipals i de les tasques dels tècnics que s'hi dediquen. És per això que, aquest any, s'ha focalitzat la formació en el coneixement d'aquesta nova normativa des d'una vessant teòrica i sobretot pràctica i a donar eines per a la gestió de les activitats en aquest nou escenari.

Formació tècnics municipals 2011	Hores	Assistents
Espectacles públics i activitats recreatives (maig 2011)	20	49
Espectacles públics i activitats recreatives (juliol 2011)	20	33
Prevenició i control ambiental de les activitats (juny 2011)	20	52
Prevenició i control ambiental de les activitats (set 2011)	20	66
Total		200

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Actuacions incloses en XBMQ

Les actuacions gestionades, al llarg de l'exercici 2011, en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis

de Qualitat 2008-2011, per aquesta Gerència són les que tot seguit es detallen:

Calders	Adquisició terreny per destinar-lo habitatge protegit	E	110.000,00	en curs
Caldes de M.	Implantació OLH	E	5.000,00	finalitzat
Cardedeu	Modif. Puntual POUM, al voltant del riu	E	10.000,00	en curs
Const. Prom. Mun. Moianès	Consolidació OLH	E	5.278,74	en curs
C.C. Alt Penedès	Consolidació OLH	E	10.000,00	finalitzat
C. C. Osona	Pla Comarcal d'Habitatge d'Osona	T	20.000,00	canvi destí
C.C. Vallès Occd.	Implantació OLH	E	10.000,00	finalitzat
El Bruc	Elaboració Catàleg de masies	E	9.402,50	en curs
Fonollosa	Redacció del POUM	E	27.277,66	finalitzat
Montgat	Redacció Modif PERI les Costes	T	27.465,52	en curs
St Iscle de Vallalta	Pla Especial Urbanístic del Catàleg de masies i cases rurals	E	55.800,00	en curs
St Quirze del V.	Implantació OLH	E	15.000,00	finalitzat
St Salvador de Guardiola	Pla d'Ordenació Urbanística Municipal	E	160.000,00	en curs
Sant Vicenç dels Horts	Anàlisi expts. urbanitzacions i obres	E	38.761,18 21.238,82	finalitzat
Sta. Perpètua de la Mogoda	Implantació OLH	E	10.000,00	en curs
Vallbona d'Anoia	Redacció POUM	T	15.055,17	en curs
Vilada	Redacció del POUM	E	25.668,00 39.444,70	en curs
Total			615.392,29	

Formació

	Destinataris	Tipologia	Data
Gestor de projectes de barris (6 sessions)	Gestors de barris	Formació	gener - febrer
Intervenció en edificis en mal estat per a tècnics (6 sessions)	OLH		febrer
Espais de Millora Urbana (5 sessions)	Tècnics municipals		març – novembre
Gestió del parc públic (amb Diputació de Girona)			maig
Espectacles públics i activitats recreatives. 2 edicions			maig i juliol
Dret Urbanístic. 2 edicions			juny i setembre
Prevenció i control ambiental de les activitats. 2 edicions	Tècnics municipals		juny i setembre
Governos locals i polítiques d'habitatge. Reptes en temps de crisi (amb CUIMPB)	Tècnics electes i alumnes UIMP	Formació	novembre
V Espais d'experiències (5 tallers i 1 sessió extra)	OLH	Treball en xarxa	gener - desembre

Comunicació

Butlletí i web

Al llarg del 2011, s'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA. I la Web de la Gerència està permanentment actualitzada i es pot accedir a través de <http://www.diba.cat/hua>.

Publicacions

"Urbanisme i participació: Iniciatives i reptes de futur: Conclusions del Grup de Treball sobre Urbanisme i Participació Ciutadana en l'àmbit local"

La Diputació de Barcelona va crear un Grup de treball en què tècnics i tècniques de Participació i d'Urbanisme del

món local van treballar conjuntament en l'elaboració de pautes i orientacions metodològiques. Aquesta publicació recull les reflexions, aportacions i conclusions d'aquest Grup de Treball.

Mitjans

Recursos Humans

35 tècnics superiors
4 tècnics mitjans
6 tècnics auxiliars de gestió
3 auxiliars administratius
48 total

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Recursos econòmics

Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la Corporació per l'exercici de 2011 corresponent als programes 151A0, 153A0 i 154A0 és de tres milions vuit-cents tretze mil dos-cents cinc euros amb cinquanta cèntims (3.813.205,50 €) i el pressupost final i gestionat és de cinc milions set-cents vuitanta-set mil cent cinquanta-vuit euros amb trenta-vuit cèntims (5.787.158,38 €), pel que fa l'estat de despeses i,

pel que fa a l'estat d'ingressos, presenta un pressupost inicial de cinc-cents dos mil euros (502.000,00€) i final de dos-cents seixanta-quatre mil tres-cents vint-i-sis euros amb cinquanta-set cèntims (264.326,57 €) La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 313000 151A0						
Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	1.109.231,18	1.109.231,18	994.813,18	89,68	994.813,18	100,00
Capítol II	399.250,00	967.942,78	703.869,51	72,72	297.089,44	42,21
Capítol IV	0,00	66.238,82	21.238,82	32,06	21.238,82	100,00
Capítol VI	3.600,00	3.600,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	0,00	264.647,20	264.647,20	100,00	65.102,96	24,60
Total programa	1.512.081,18	2.411.659,98	1.984.567,71	82,29	1.378.244,40	69,45

Orgànic 313000 153A0						
Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	410.695,14	410.695,14	404.743,27	98,55	404.743,27	100,00
Capítol II	51.185,00	91.316,20	81.373,80	89,11	68.323,79	83,96
Capítol IV	362.400,00	871.900,00	845.557,27	96,98	498.437,27	58,95
Capítol VI	3.600,00	3.600,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	100.000,00	265.278,74	92.556,40	34,89	71.499,93	77,25
Total programa	927.880,14	1.642.790,08	1.424.230,74	86,70	1.043.004,26	73,23

Orgànic 313000 154A0						
Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% Exc	Estat obligacions reconegudes	% Exc
Capítol I	1.126.029,18	1.126.029,18	1.067.330,50	94,79	1.067.330,50	100,00
Capítol II	243.615,00	583.079,14	441.055,98	75,64	344.113,84	78,02
Capítol IV	0,00	20.000,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VI	3.600,00	3.600,00	0,00	--	0,00	--
Capítol VII	0,00	0,00	0,00	--	0,00	--
Total programa	1.373.244,18	1.732.708,32	1.508.386,48	87,05	1.411.444,34	93,57

Total despeses Orgànic 313000

Total despeses 31300	3.813.205,50	5.787.158,38	4.917.184,93	84,97	3.832.693,00	77,94

Orgànic 313000 151A0				
Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exc
Capítol III	100.000,00	137.619,00	71.373,24	51,86
Capítol IV	236.000,00	113.962,43	43.337,50	38,03
Total programa	336.000,00	251.581,43	114.710,74	45,60

Orgànic 313000 153A0				
Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exc
Capítol III	0,00	0,00	0,00	--
Capítol IV	20.000,00	0,00	0,00	--
Total programa	20.000,00	0,00	0,00	--

Orgànic 313000 154A0				
Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% Exc
Capítol III	0,00	0,00	0,00	--
Capítol IV	146.000,00	12.745,14	10.711,62	84,04
Total programa	146.000,00	12.745,14	10.711,62	84,04

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Total ingressos Orgànic 313000

Total ingressos 31300	502.000,00	264.326,57	125.422,36	47,45

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats 84,97 % i quant als drets liquidats, 47,45 %. Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2011, exceptuant la XBMQ, ha calgut gestionar 924.879,39 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2012, la

quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 848.154,34 €, és a dir, un 8,30% menys que l'any 2011.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2011, així com el que caldrà gestionar l'any 2012, i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queda reflectit de la següent manera:

	2011	2012	%
Romanents	873.985,77	799.512,00	8,52
Suplements	50.893,62	48.642,34	4,42
Total	924.879,39	848.154,34	8,30

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades que són, respectivament, l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals disposa de dues unitats: una, de Suport a la Informació i una altra, de Programació Pedagògica i Divulgativa, que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guillerries-Savassona.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació

Sota la responsabilitat d'aquesta Unitat, recau la tasca de difondre els programes pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural Viu el Parc, el programa pedagògic "Coneguem els nostres parcs" i l'entitat cívica Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, a més de la Xarxa de centres de documentació i dona suport al conveni anual que l'Obra Social "la Caixa" té subscrit amb l'Àrea.

Publicacions

Durant l'any 2011, la Xarxa de Parcs Naturals va continuar editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van anar a càrrec de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació, amb el suport, pel que fa a la producció i edició, del Departament de Reproducció Gràfica (DRG, abans UIR).

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2011)

Col·lecció	Títol	Tiratge
Documents de treball.	- VII monografies de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Digital
Serie Territori (abans Monografies)	- VI monografies del Garraf i d'Olèrdola	Maqueta
Guies dels parcs i altres llibres	- Rutes fotogràfiques per la Xarxa de Parcs Naturals	200.000
	- La Xara i el Pau i la bruixa de la pinta d'or	3.000
	- La Xara i el Pau i el drac de la cova	3.000
	- La Xara i el Pau i l'illa dels albatres	3.000
	- Catàleg de l'exposició "Parc Natural del Montseny: Diàleg entre l'home i el territori"	800

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2011)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
	- Guia d'equipaments d'educació ambiental i ús públic	10.400
	- Manual de bones pràctiques 4 (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Pinedes de pinassa*	2.000
	- Manual de bones pràctiques 5 (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Pinedes de pi roig*	2.000
	- Manual de bones pràctiques 5 (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Espais fluvials. Manual de planificació*	Maqueta
	- Catàleg del Parc a taula	50.000
Desplegables dels parcs	- Parc de la Serralada Litoral (català) (reedició)	10.000
	- Parc Natural del Montseny (català) (reedició)	30.000
	- Parc de la Serralada de Marina (català) (reedició)	10.000
	- Parc de la Serralada de Marina (castellà) (reedició)	3.000
	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (cat) (reedició)	20.000
Altres tríptics i opúscles	- Centres de documentació (reedició)	5.000
	- El megalitisme al Parc del Montnegre i el Corredor (novetat)	2.000
	- 5.000 anys d'història (novetat)	2.000
	- Visitem el parc amb seguretat (novetat)	15.000
	- El parc deixa'l net (novetat)	15.000
	- Papallones a la Serralada de Marina (cat) (novetat)	Maqueta
	- El paper de l'informador (reimpressió)	2.000
	- Tríptic audiovisual "Temps d'història i misteri", Montesquiú (català) (reedició)	4.000
	- Tríptic audiovisual "Temps d'història i misteri", Montesquiú (castellà) (reimpressió)	2.000
Excursions senyalitzades	- El torrent de l'Amigó (novetat)	6.000
	- El Rocar (novetat)	6.000
	- De Sant Pere de Reixac a les Maleses (novetat)	6.000
Encartaments	- Circulació motoritzada (reedició)	15.000
	- Bus parc (reedició)	6.000
	- Parc a taula (full solt) (reedició)	4.000
	- Revetlles sense incendis (reedició)	10.000
	- Subscripció a l'Informatiu dels parcs (reedició)	7.000
	- Bus Parc (reedició)	3.000
Tríptics i opuscles d'activitats amb caràcter efímer	- Dossier II Trobada d'estudiosos dels parcs de la Serralada LC	120
	- Dia Europeu dels Parcs Naturals (díptic)	7.000
	- Dia Europeu dels Parcs Naturals (cartell)	3.000
	- Passejades 2010 / Montnegre i el Corredor	10.000
	- Passejades tardor 2011 / Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	4.000
	- Passejades 2011 / Parc de la Serralada Litoral	5.000
	- Passejades 2011 / Montseny	14.500
	- Rutes literàries als parcs naturals (cartell)	150
	- Rutes literàries pels parcs naturals (díptic)	10.000
	- Ruta Poesia als Parcs (cartell)	150
	- Ruta Poesia als Parcs (full)	10.000
"Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac	- Programa general	12.000
	- Cartell general	1.000
	- Cartell mut	500
"Viu el Parc" Montseny	- Programa general	14.000
	- Cartell general	700
	- Cartell mut	600
	- Agenda escolar (2011-2012)	1.000
"Viu el Parc" Garraf - Olèrdola - Foix	- Programa general	9.800
	- Cartell general	600
	- Cartell mut	650
	- Full concurs de fotografia	3.700
"Viu el Parc" Montnegre i el Corredor	- Programa general	10.200
	- Cartell general	850
	- Cartell mut	750
	- Concurs de fotografia	2.500
"Viu el Parc" Castell de Montesquiú	- Programa general	6.000
	- Cartell general	200
	- Cartell mut	200
	- Díptic Festa del Parc	3.500
	- Agenda escolar (2011-2012)	400

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2011)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
"Viu el Parc" Serralada Litoral	- Programa general	9.500
	- Cartell general	100
	- Cartell mut	150
"Viu el Parc" Serralada de Marina	- Programa general	11.000
	- Cartell general	150
	- Cartell mut	250
"Viu el Parc" Guilleries Savassona	- Programa general	4.000
	- Cartell general	130
	- Cartell mut	100
Genèrics "Viu el parc"	- Bosses	4
	- Banderoles	10
	- Memòries dels programes Viu el Parc (8 títols)	250
Publicacions diverses	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 63	5.600
	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 64	5.600
	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 65	5.600
	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 65	5.600
	- Diplomes del tercer concurs de fotografia de la XPN	12
	- Sobres (diferents) del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals	15.000
	- Revista <i>Amics</i> , n. 14	4.000
	- Quadern d'activitats del Cercle d'Amics (3 números)	6.000
	- Memòria 2010. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals	20
	- Memòria 2009. Parc del Castell de Montesquiú	50
	- Memòria 2010. Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac	50
	- Memòria 2010. Parc del Foix	50
	- Memòria 2010. Parc del Montnegre i el Corredor	50
	- Memòria 2010. Parc Natural del Montseny	50
	- Memòria 2010. Parcs del Garraf i Olèrdola	50
	- Memòria 2010. Parc de la Serralada Litoral	50
	- Memòria 2010. Parc de la Serralada de Marina	50
	- Qüestionari de valoració de l'estada escolar a Cal Ganxo	100
	- Quaderns de l'alumne "Coneguem els nostres parcs"/ alumne	3.000
	- Programa d'activitats i objectius 2011 OTPN	25
	- Carpetes bases reguladores de subvencions 2011	125
	- CD amb bases reguladores de subvencions 2011	125
	- Carnet de Colla senglanaire 2011	100
	- Formulari préstec de material (cinc equipaments)	4.000
	- Full solt. Exposicions 2011 a Vallgrassa	4.000
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (febrer)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (febrer)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (març)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (març)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (abril)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (abril)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (maig)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (maig)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (juny)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (juny)	60
	- Fulls exposició al Castell de Montesquiú (juliol-agost)	300
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiú (juliol-agost)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (setembre)	500
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiú (setembre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (octubre)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (octubre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (novembre)	300
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiú (novembre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (desembre)	300
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiú (desembre)	60
	- El mapa de l'informador de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	3.000
	- Espectacle poètic al castell de Montesquiú (full)	600
	- Espectacle poètic al castell de Montesquiú (cartell)	130
	- Cicle d'estiu al Marquet de les Roques (full)	2.000
Estands	- Estand a la Fira de l'Ascensió de Granollers	1

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

(*) El cost d'edició de la citada publicació ha estat a càrrec de l'Obra Social "la Caixa"

Les publicacions en xifres

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2011 es va editar (o reeditar) un total de 131 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs,...). El total de despeses en matèria de comunicació durant el mateix exercici va ser de 549.000 euros.

Taula resum d'evolució de títols i pressupost de l'Àrea (exclosa l'OTPMIF)

Anys	Títols	Pressupost
2010	167	732.492
2011	131	549.000

Insercions en mitjans de comunicació

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació s'ha dotat de contingut diverses insercions publicitàries en alguns mitjans de comunicació d'àmbit general o local, així com turístic o d'entitats relacionades amb la gestió dels parcs naturals. Les insercions, amb un cost total 14.803,75 euros, han estat les següents:

<i>Insercions publicitàries</i>	<i>El Periódico de Catalunya</i>	8 publireportatges a plana sencera
	<i>Descobrir Catalunya</i>	6 anuncis a plana sencera
	<i>Món Rural</i>	2 insercions a plana sencera
	<i>Catalunya Forestal</i>	3 insercions a plana sencera
	<i>Dia de la Terra</i>	1 inserció a plana sencera
	<i>Asaja-Amfar</i>	1 inserció a plana sencera
	<i>Vèrtex</i>	3 insercions a plana sencera

Jornades i actes organitzats

Durant el 2011 es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Unitat.

- Jornada tècnica del Pla de Conservació del Montseny (II): *Fauna vertebrada*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals. Masia Mariona, Parc Natural del Montseny, el 12 de gener. Van assistir-hi 35 persones.
- Jornada tècnica del Pla de Conservació del Montseny (III): *Fauna invertebrada*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals. Masia Mariona, Parc Natural del Montseny, el 26 de gener. Van assistir-hi 40 persones.
- *Dia Europeu dels Parcs Naturals* (28 i 29 de maig), amb més de 40 activitats i jornades de portes obertes a tots els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Jornada Tècnica de la Xarxa d'Equipaments d'Educació Ambiental i Ús Públic de la Xarxa de Parcs Naturals. El Bellver, Parc Etnològic de Tagamanent, Parc Natural del Montseny, el 7 de juliol. Van assistir-hi 51 persones.
- 11è Cap de setmana Ibèric a diferents jaciments ibèrics de la Xarxa de Parcs Naturals (Guilleries-Savassona, Montseny i Olèrdola), l'1 i 2 d'octubre.
- Jornada Tècnica *Els boscos com a recurs energètic renovable i de proximitat*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals i l'empresa La Vola. Castell de Montesquiu, el 18 d'octubre. Van assistir-hi 68 persones.
- Acte de lectura del veredict i lliurament de guardons del IV Concurs Fotogràfic del Parc de la Serralada Litoral, a la Biblioteca de Montornès del Vallès, el 26 d'octubre.
- Jornada Tècnica *Nous models de gestió i finançament dels espais naturals*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals i l'empresa La Vola. Castell de Montesquiu, el 8 de novembre. Van assistir-hi 71 persones.
- II Trobada d'estudiosos dels Parcs de la Serralada Litoral Central i VI Trobada d'estudiosos del Parc del Montnegre i el Corredor. Es van presentar 52 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest parc, els 17 i 18 de novembre de 2011 al Museu Arxiu de Vilassar de Dalt. Van assistir-hi un total de 104 persones.
- Jornada Tècnica *La participació dels agents locals i la ciutadania en la gestió dels espais naturals*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals i l'empresa La Vola. Castell de

Montesquiu, el 29 de novembre. Van assistir-hi 47 persones.

- Rutes literàries (vuit rutes): Parc de Collserola (19 de març i 2 d'abril), Parc Agrari del Baix Llobregat (16 d'abril), Parc del Garraf (30 d'abril i 28 de maig), Parc de la Serralada de Marina (14 de maig) i Parc Natural del Montseny (4 i 11 de juny), conduïdes per l'entitat Conèixer BCN. En total, van participar 159 persones.
- VII cicle d'estiu del Marquet de les Roques, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (9, 16 i 23 de juliol). En total, hi van assistir 486 persones.
- Jornada Tècnica del Pla de Conservació del Montseny: *Bones pràctiques de conservació d'hàbitats i espècies*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals. Casal Mariona (Mosquerols), Parc Natural del Montseny, el 11 de novembre. Van assistir-hi 100 persones.
- Ruta poètica "Poesia als parcs" (amb nou recitals poètics): font dels Eucaliptus, Parc de la Serralada Litoral, 3 d'abril; Ermita de Sant Pere de Reixac, Parc de la Serralada de Marina, 9 d'abril; Casa de Cultura de Sant Llorenç Savall, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, 15 de maig; Escola de Natura de Vallcàrquera, Parc Natural del Montseny, 23 de juliol; Font de Pradelló, Parc del Montnegre i el Corredor, 18 de setembre; Ermita de Sant Feliet de Savassona, Espai Natural de les Guilleries-Savassona, 9 d'octubre; Conjunt monumental d'Olèrdola, Parc d'Olèrdola, 16 d'octubre; Castell de Castellet i la Gornal, Parc del Foix, 13 de novembre i al Veïnat de la Rectoria (Begues), Parc del Garraf, 20 de novembre. En total, van assistir-hi 427 persones.

La ruta poètica "Poesia als parcs" també es va fer al Centre d'Art i Natura de Farrera, Parc Natural de l'Alt Pirineu el 11 i 12 de juny; Museu de la Mediterrània (Torroella de Montgrí), Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter el 22 de juliol. En total, van assistir-hi 150 persones.

A l'estranger es van fer dos recitals poètics a Parco di Porto Conte i Parco Nazionale della Asinara (Sardenya, Itàlia), 1 i 2 de setembre. En total, hi van assistir 182 persones.

- Passejades guiades al Parc Natural del Montseny, tots els diumenges de l'any i algun festiu. En total es van programar 49 rutes, 6 concessionaris, 777 assistents.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Passejades guiades al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (juny-desembre). En total, 46 rutes els dissabtes i festius.
- Passejades guiades al Parc de la Serralada Litoral (gener-desembre). En total, 13 rutes: 10 organitzades per Can Boquet (una per mes, excepte juny i juliol) i 3 organitzades per Can Lleonor (dues al novembre i una al desembre); totes en diumenge. Van assistir-hi 419 persones.
- Rutes guiades "Un tomb pel Montnegre", el tercer diumenge de cada mes amb un total de 10 rutes. Sortida des del Centre d'Informació d'Hortsavinyà (Parc del Montnegre i el Corredor). En total, van assistir-hi 100 persones.
- Passejades guiades al Parc del Montnegre i el Corredor (març-novembre), els dissabtes i festius. En total 27 rutes; van assistir-hi 510 persones.
- Passejades guiades al Parc de la Serralada de Marina, d'abril a juny. En total, van ser 5 rutes i van assistir-hi 42 persones.

Exposicions, presentacions i inauguracions

Durant l'any 2011, es van celebrar diversos actes d'inauguració d'equipaments o exposicions, així com de presentació de campanyes, obres i publicacions iniciades en anys anteriors. Les principals van ser:

Presentacions

- Presentació de la Guia *Parc a taula 2011*, que aplega diferents restauradors, productors, elaboradors i viticultors dels parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de la Serralada Litoral, del Garraf, d'Olèrdola i del Foix, al Pati Manning (Montalegre, 5) de Barcelona, el 28 de març.
- Presentació de la ruta inclusiva "NatUra. Un viatge pels sentits", adreçada a les persones amb discapacitats físiques a la Casa Nova del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, el 12 de maig. Aquesta ruta es va repetir, oberta al públic, el diumenge 29 de maig dins el marc del Dia Europeu dels Parcs.
- **Exposicions**
- Inauguració de les exposicions de Xavi Planas (gener i febrer), Lluís Estopiñan (març i abril), Jordi Pastells, Isabel Comas (maig, juny i juliol), Morena Chiodi (setembre i octubre) i Pere Camps (novembre i desembre), aquesta darrera en col·laboració amb el Museu de la Mediterrània de Torroella de Montgrí; totes elles fetes al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa, al Parc del Garraf.
- Inauguració de l'Espai Fotogràfic Humberto Rivas al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa, al Parc del Garraf, el 27 de febrer. Aquest espai va acollir les exposicions "Complicitats 1" (amb F. Freixa, J. Guillmet, H. Rivas i M. Zuzunaga) el febrer-març; l'exposició "Complicitats 2" (amb J. Aligué, . del Carril i T. Cumella), el maig setembre i "Complicitats 3 (amb M. Esclusa), l'octubre-setembre.
- Inauguracions de les exposicions artístiques: "5 al blanc", del Grup de pintors de la Catalunya Central (5 de febrer); Claudi Puchades (5 de març); Amparo Climent (2 d'abril); Esperanza Pérez Calvo (30 d'abril); Sergi Monsegur (4 de juny); Antònia Oliver Vadell (2 de juliol); Maria Padrós (6 d'agost), Bisaurart 2011 (3 de

setembre); exposició del Cercle Filetèlic i Numismàtic de Ripoll i Jordi Maideu (1 d'octubre); Josep Gañarul i Carles Gañarul (5 de novembre), i l'exposició col·lectiva de Catart Group (3 de desembre), totes elles fetes a la Cabanya del Castell de Montesquiu.

Fires i certàmens

Durant l'any 2011, es va participar en les següents fires o certàmens:

- Saló del Turisme, al recinte de la Fira de Barcelona, dins l'estand corporatiu de la Diputació de Barcelona (7-10 abril).
- Fira de l'Ascensió de Granollers, amb la participació del Parc a taula (2-5 de juny).
- Biocultura 2011, al Palau Sant Jordi de Barcelona, amb la participació del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (13-16 de maig).
- Agrotur, 18è Saló Nacional del Turisme Rural, dins la Fira de Cornellà (4, 5 i 6 de novembre)
- TrekandWalk (La Farga de l'Hospitalet, Barcelona, dins l'estand corporatiu de la Diputació de Barcelona (17-20 de novembre).

Centres de documentació

Els centres de documentació han continuat enguany la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en l'ampliació del catàleg col·lectiu així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta de l'Àrea d'Espais Naturals i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. L'Àrea d'Espais Naturals col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. Durant el 2011, s'ha seguit fent l'actualització de la base de dades conjunta dins la pàgina web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys. L'any 2008, vàrem iniciar una nova tasca, que representa una millora de l'aplicació de la base de dades: la incorporació de documents digitalitzats en pdf. Es poden visualitzar des del Catàleg col·lectiu d'internet: www.diba.cat/parcsn/centres.doc

El mes de maig de 2011, es va posar en marxa un nou centre de documentació ubicat a la Biblioteca Elisenda de Montcada, a la població de Montcada i Reixac, al Parc de la Serralada de Marina. Amb aquest nou centre ja són dotze els centres de documentació avui existents. Entre aquests hi és comptat el Centre de Documentació i Recursos Educatius del Parc de Collserola, per que treballem conjuntament a nivell de centre de documentació de la Xarxa, però no consta al següent llistat per que no té subvenció de la Diputació i el gestiona el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Centres de documentació d'Espais Naturals (2011)

Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
CD de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Terrassa	1988	2.829	6.000
CD del Montseny.	Granollers	1989	3.763	6.000

Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
Secció ciències naturals				
CD del Montseny.	Arbúcies	1989	5.464	6.000
Secció humanitats				
CD del Garraf. Gavà	Gavà	1991	4.024	6.000
CD Montnegre – Corredor (Vallès)	Sant Celoni	1993	2.097	6.000
CD del Castell de Montesquiu	Sant Quirze de Besora	1997	224	1.400
CD Montnegre – Corredor (Maresme)	Mataró	1998	593	6.000
CD del Garraf. Vilanova i la Geltrú	Vilanova i la Geltrú	2001	482	6.000
CD del Parc del Foix	Santa Margarida i els Monjos	2006	486	5.500 ⁽¹⁾
CD del Parc de la Serralada Litoral	els Monjos	1999	1.045	3.800 ⁽¹⁾
CD del Parc de la Serralada de Marina	Vilassar de Dalt	2011	----	3.000 ⁽¹⁾
Total	Montcada i Reixac			55.700

- (1) Les subvencions dels CD del Parc de la Serralada Litoral, Marina i del Parc del Foix provenen directament del Consorci respectiu.

Com a elements de difusió, cal esmentar l'edició anual del *Recull de Premsa* que aplega les notícies aparegudes als mitjans de comunicació impresos que afecten els diversos parcs, i l'edició del *Butlletí de sumaris*, aquest de caràcter trimestral, que es distribueixen tots dos als diversos centres i oficines dels parcs.

Jornades de treball dels centres de documentació

- L'any 2011 no s'ha realitzat la sessió de treball anual dels nostres centres de documentació. El 2010, es va fer l'1 de desembre i, l'últim trimestre del 2011, el volum de feina i diversos cursos no han permès organitzar la Trobada, però estem en contacte permanent amb els centres via telefònica i sobretot per correu electrònic.

- La Casa del Parc de Cervera de Pisuerga (Palència) va acollir del 15 al 17 de juny, la X Trobada de centres de documentació ambiental i Espais Naturals Protegits (RECIDA). Es tracta d'un fòrum d'intercanvi i treball entre participants de diferents comunitats autònomes de tot l'Estat espanyol que té com a finalitat oferir informació de qualitat a totes les persones que s'interessen per temes ambientals relacionats amb la gestió, l'educació o la formació.

La trobada va estar organitzada pel CENEAM (Centre Nacional d'Educació Ambiental, depenent del Ministeri de Medi Ambient, Mitjà Rural i Mari), per la Fundació Patrimoni Natural de Castella i Lleó, a través del CIDA (Centre d'Informació i Documentació Ambiental de Castella i Lleó), i pel Centre de Documentació del Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa. Va comptar amb la participació de 38 experts estatals en la matèria, entre els quals es trobaven Teresa Canyelles, responsable del Centre de Documentació del Parc de Collserola i Josep Melero, cap de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, que analitzaren estratègies d'informació a la ciutadania i intercanviaren diverses experiències de gestió documental en els espais protegits.

Entre les diverses comunicacions presentades, varen destacar aquelles referides a dinamitzar el portal web de

RECIDA (www.recida.net), que aplega els 109 membres de la xarxa estatal i que permet visualitzar tant la informació que aquests hi col·loquin, com els butlletins electrònics que editen i les experiències i bones pràctiques que duen a terme tots els seus membres.

Programa Viu el Parc 2011. Resum general

Durant l'any 2011, es va continuar desenvolupant aquest Programa de caire lúdico-cultural, a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest Programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc, Fira d'artesans, Nit d'estels, Poesia als parcs...-. El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del parc (concretament als nens i nenes de 5è de Primària), que es basa en un joc de rol que es fa a l'aula, dirigit per un educador ambiental (Joc "Mou-te per la Xarxa") i una festa final on s'aplega a tots els alumnes participants de cada Parc en un indret emblemàtic de l'espai natural.

El Programa es duu a terme des del seu inici, ara fa vint anys (la primera edició es va dur a terme a Sant Llorenç del Munt i l'Obac), sota els auspicis de l'Àrea d'Espais Naturals, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs; un total de 81 en l'edició del 2011. L'empresa FUSIC té la concessió administrativa per a la seva gestió fins al gener de 2012.

El pressupost global del Programa, pel que fa a l'organització i a la contractació de les actuacions dins la partida pressupostària (Partida 227.11) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals va ser de 313.524,80 euros, quantitat a la qual cal sumar l'aportació dels consorcis en concepte de suport (6.600 euros), el suport directe dels municipis al programa (3.942 euros) -només en el cas del Montseny i Sant Llorenç del Munt i l'Obac- l'aportació de la Diputació de Girona al *Viu el Parc* al Montseny (16.848 euros) i els costos de la difusió del Programa que es concreta en l'edició de programes, fulls solts, cartells i agendes escolars (39.743,42 euros). En total, doncs, el programa *Viu el Parc* gestiona un volum de 374.878,33

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

euros. La informació detallada sobre *Viu el Parc* es troba desglossada per cada parc, a l'apartat de l'Oficina Tècnica

de Parcs Naturals esmentada en el parc corresponent. Oferim, però, aquí, una taula resum.

Programa Viu el Parc. Dades generals (2011)

Parc	Edició	Municipis ⁽¹⁾	Actuacions ⁽²⁾	Assistència ⁽³⁾	Escoles	Aules	Alumnes	Mestres	Pressupost ⁽⁴⁾	Costos difusió
Montseny	19	18	33	4.878	20	28	642	56	68.457,69(5)	12.046,6
Montesquiu	16	5	26	3.000	5	7	189	21	33.260,34	7.540,31
Guilleries	6	4	23	2.270	3	3	56	6	27.077,98	2.77,98
Marina	10	4	11	650	17	22	518	44	32.509,24	1.909,24
Litoral	9	14	11	1.077	15	28	587	58	28.749,75	1.749,75
Montnegre	16	12	31	6.144	29	44	1.043	88	48.902,33	4.902,33
Garraf-Olèrdola-Foix	18	12	26	4.656	26	46	1.058	94	52.958,17	5.958,17
Sant Llorenç del Munt	20	12	57	5.316	19	32	777	70	52.438,03	4.621,03
Suport al programa escolar									19.024,80	0
Poesia als parcs									11.500,00 ⁽⁶⁾	1.000,00
Total		81	218	27.991	134	210	4.870	437	374.878,33	39.807,41

(1) Es refereix als municipis participants; no els que compta cada Parc, que en total són 85.

(2) S'hi sumen les actuacions fetes als municipis directament assumides pel Programa, les actuacions als Actes centrals i les actuacions a les Festes escolars.

(3) Es refereix a l'assistència global als actes organitzats directament pel Programa *Viu el Parc* (actes als municipis i actes centrals i s'exclouen els assistents del programa escolar i els assistents ls actes que fan els municipis directament).

(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona (313.524,80 €) que corresponen als costos de la contractació i coordinació del programa, més el cost de la difusió (39.743,42 €) a càrrec de la partida de Comunicació que té l'Àrea d'Espais Naturals, les aportacions dels consorcis dels parcs (Marina, Guilleries i Foix), que van ser de 6.600 € i les aportacions directes que van fer els diferents municipis al programa, i que va pujar a 3.942 €.

(5) La Diputació de Girona va col·laborar en aquest Programa amb 16.848 €.

(6) La Institució de Lletres catalanes aporta 4.000 € de suport pagant els poetes participants

Cal indicar que el Programa disposa d'una web pròpia (www.diba.cat/viuelparc), on es podien consultar totes les actuacions previstes en el calendari, així com una ressenya d'aquestes un cop realitzades tant pel que fa a les actuacions als municipis com el programa escolar. A banda, es podia consultar el catàleg conjunt dels grups artístics participants. La Web rep, de mitjana mensual,

unes 2.500 visites, que fan un total de 30.000 anuals i unes 75.000 pàgines vistes.

El grup *Facebook* creat el 2009, disposa ja de 1.412 seguidors. I són 1.480 persones subscrites directament a rebre regularment via correu electrònic notícies dels actes que el *Viu el Parc* organitza regularment.

Suport al conveni subscrit amb l'obra Social "la Caixa"

Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. Les dificultats d'alguns col·lectius per realitzar activitats (itineraris, rutes guiades, activitats lúdiques, activitats escolars,...) que s'ofereixen en els espais protegits reclama que es facin tots els esforços possibles per tal de millorar l'accessibilitat de tothom.

És així doncs, i sobretot, dins l'àmbit del Conveni de Col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, però també amb recursos propis de l'Àrea, que s'estan duent a terme alguns projectes per adaptar itineraris senyalitzats i programes pedagògics al col·lectiu de persones amb discapacitats físiques i sensorials. Concretament, des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació es van duent a terme accions en aquest sentit des del 2006, bàsicament centrat en donar

suport als programes escolars *Coneguem els nostres parcs* i *Viu el Parc*.

Material educatiu accessible

Guia dels parcs

Durant el 2011 s'ha realitzat aquest material específic del Programa *Coneguem els nostres parcs*. Es tracta d'una síntesi en llenguatge braille, impresa en tamany DIN A4 sobre làmina de vinil retractil, de la *Guia dels parcs* que es va elaborar el 2010 i que es presta als alumnes com a suport a la segona fase del Programa.

Col·lecció de contes "La Xara i el Pau"

Es tracta d'una col·lecció de contes infantils, adreçats a nens i nenes de cinquè de primària que participen a la campanya escolar *Viu el parc*. Per a cada títol editat dins la col·lecció, existeix la seva versió en Braille que es lliura també als nens i nenes cecs que participen en el programa. La seva producció és a càrrec de la Fundació ONCE. Els títols passats a braille fins ara són:

- *La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera*, 2007
- *La Xara i el Pau i la dona d'aigua*, 2008
- *La Xara i el Pau i el castell màgic*, 2008
- *La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera i la noia de la fona*, 2009
- *La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers*, 2009
- *La Xara i el Pau i la Fadrineta de Sau*, 2010
- *La Xara i el Pau i la bruixa de la Pinta d'or*, 2010
- *La Xara i el Pau i el drac de la cova*, 2011
- *La Xara i el Pau i l'illa dels Albats*, 2011

Fitxes de flora i fauna de la Xarxa de Parcs Naturals

El 2011 s'ha realitzat unes fitxes didàctiques que reproduïen en relleu i a mida natural les petjades d'alguns dels principals animals presents a la Xarxa de Parcs Naturals. Per a cada un d'ells s'adjunta també una fitxa descriptiva que inclou un dibuix en relleu de gran fidelitat, un text explicatiu en lletres de gran format sobreimpressionades en braille i un botó que reproduïx el so de cada animal. Les fitxes tenen un tamany de 21 x 30 cm i estan plegades i encolades sobre un cartró rígid. Es presenten en una maleta que les aplega totes. El 2011, s'ha editat una primera col·lecció d'11 fitxes referides només a la fauna: una amb les petjades de deu animals i 10 fitxes per a cada un d'aquests. Existeixen deu jocs que es poden trobar en alguns dels equipaments d'educació ambiental dels parcs. La producció ha anat a càrrec de l'empresa ComAcess.

Mapes tàctils dels parcs

Es tracta d'una versió integrada en tinta, relleu i braille de plànols esquemàtics dels parcs de la Xarxa de Parcs Natural, útil tant a persones vidents com amb dificultats de visió. S'han produït en una làmina tàtil en vinil en color, que inclou macrocaràcters, relleu i braille que es munta sobre un suport rígid de gran durabilitat. El tamany és de 45 x 30 cm. Es poden trobar en alguns equipaments d'educació ambiental i a les principals oficines d'informació dels parcs. El 2010 es va editar el mapa referit al Montseny Reserva de la Biosfera, i el 2011 s'han maquetat el de Sant Llorenç del Munt l'Obac, Montnegre i el Corredor i Garraf-Olèrdola que preveuen imprimir el primer mes del 2012. La realització es a càrrec de l'empresa Touch Graphics.

Bicicletes handbikes

El 2011, s'ha seguit adquirint bicicletes *handbikes*. Es tracta d'una bicicleta apta per a persones amb alguna discapacitat en el seu tren inferior, adequades per a pistes de muntanya sense desnivells importants. Es disposa d'un total de 7 unitats repartides diferents parcs, estan a la disposició dels visitants que les poden utilitzar. Cada bicicleta disposa d'un casc protector i guants. El 2011 s'han adquirit *handbikes* per Montnegre i el Corredor i l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Els llocs on es poden trobar les bicicletes *handbikes* són:

- Centre d'Informació Can Casades (Montseny): 2 unitats
- Centre d'Informació la Pleta (Garraf) : 1 unitat
- Casa Nova de l'Obac (Sant Llorenç del Munt i l'Obac): 2 unitats
- Escola de Natura de Sau. Can Mateu (enllaç a la web): 2 unitats

Terceres rodes per a cadires de rodes

El 2011 s'han adquirit noves terceres rodes per als parcs. Es tracta de rodes frontals adaptables a cadires de rodes convencionals que es poden ajustar a totes les cadires de rodes —lleuant-ne els reposapeus—, amb l'objecte que l'usuari no hagi de canviar de cadira, tot adaptant la pròpia a un ús més adequat per a pistes de muntanya, sempre que els desnivells siguin moderats. També es disposa de reposapeus adaptats a aquesta tercera roda. Cada tercera roda s'acompanya d'un casc de protecció i guants. Enguany, s'han comprat terceres rodes pel Montnegre i el Corredor i l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Aquestes terceres rodes es troben a:

- Centre d'Informació Can Casades (Montseny): 4 rodes
- Casa Nova de l'Obac (Sant Llorenç del Munt i l'Obac): 3 rodes
- Centre d'Informació La Pleta (Garraf): 3 rodes
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà: 2 rodes,
- Escola de Natura de Sau. Can Mateu: 2 rodes,

Dossiers adaptats de rutes de flora i fauna

El 2011, s'han seguit editant nous dossiers adaptats de rutes accessibles als parcs. Es tracta d'una versió integrada en tinta, relleu i braille d'alguns dels itineraris adaptats. El conformen un dossier relligat en espiral (d'una 8 a 10 fulls) imprès en color sobre làmines de vinil de gran durabilitat, amb macrocaràcters i braille perforat sobreimprès. S'inclouen dibuixos tàctils i en color d'alguns elements de la flora i la fauna destacats de l'itinerari. El format és de 21 x 30 cm. De cada itinerari existeixen cinc exemplars, que es poden trobar en els principals centres d'informació dels parcs. Els dossiers editats, coordinats per ComAcess, són:

- Itinerari botànic de la Pleta (Garraf), 2009
- De la Casa Nova de l'Obac a la font de la Portella (Sant Llorenç del Munt i l'Obac), 2009
- L'empedrat de Morou, 2010
- Les alzines de Can Portell (Montnegre i el Corredor), 2010
- Can Mateu (Guilleries-Savassona), 2011

Joc interactiu inclusiu

El 2011 s'ha realitzat amb l'empresa La Vola, serveis ambientals un recurs digital en format web adreçat a tots els ciutadans, però especialment als públics jove i familiar. La web planteja tres itineraris per tres parcs adaptats per a persones amb discapacitats de mobilitat (Montseny, Sant Llorenç del Munt, i Garraf), una audioguia del recorregut a

partir del recurs *Voices* i un joc de pistes per a la recerca de “tresors” que allí s’hi amaguen (*Geocaching*).

El recurs web es completa amb un joc interactiu —totalment inclusiu— i una galeria d’imatges, —que els mateixos usuaris poden fer créixer— per donar a conèixer de forma senzilla i lúdica les principals característiques dels parcs. Només poden fer el joc les persones que hagin visitat amb anterioritat el parc i hagin trobat el “tresor amagat”. Tot el dispositiu web està dissenyat amb els criteris d’accessibilitat doble A (AA) que recomana la Unió Europea, que defineix el *World Wide Web Consortium*.

Ruta teatrelitzada inclusiva “NatÚra, un viatge pels cinc sentits”

El maig del 2011 es va dur a la pràctica una ruta teatrelitzada accessible i inclusiva intitulada “NatÚra. Un viatge pels sentits”, a la Casa Nova de l’Obac. El guió i la coordinació va ser a càrrec de l’empresa Teatrosfera, amb el concurs d’especialistes vinculats a grups i entitats de discapacitats de la comarca del Vallès Occidental. La ruta, que segueix l’itinerari adaptat que va de la Casa Nova de l’Obac a l’Obac Vell i de la mà de dos personatges singulars, el Nat i la Ura, explora, en diferents parades, els cinc sentits (vista, tacte, oïda, gust i olfacte) i està adreçada a tots els públics.

Cercle d’Amics dels Parcs Naturals

El Cercle és un col·lectiu d’usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l’any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l’ús d’equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits.

Hi ha les modalitats de socis següents:

- socis individuals (per a majors de 18 anys),
- familiars
- protectors
- voluntaris (si dediquen un mínim de 25 hores anuals).

Trimestralment, el Cercle organitza sortides per als seus socis als parcs naturals i espais protegits, tant de Catalunya com de fora i promou conferències sobre espais naturals i indrets d’arreu del món. A més, edita un full informatiu trimestral i una revista monogràfica (*Amics*).

Per a la seva difusió i captació de socis, el Cercle disposa d’una oficina administrativa que rep totes les sol·licituds i informa i, eventualment, contracta un estand a les fires més importants del sector. La gestió del Cercle va suposar la tramesa de més de 27.000 cartes durant l’any 2011 (existeix la possibilitat de rebre la informació per correu electrònic i aquesta modalitat va agafant adeptes). En aquesta xifra, s’inclouen els butlletins trimestrals on figura la informació de les sortides d’un dia, els caps de setmana i les conferències, les circulars de Setmana Santa, l’edició de 4 fulls informatius trimestrals (números 62 a 65), la revista *Amics* (número 14) i les accions de voluntariat. L’assistència a totes les activitats realitzades (excursions, sortides de Setmana Santa, conferències i accions de voluntariat) va suposar la mobilització de 5.656 persones.

El pressupost de gestió del Programa va ser de 105.376,33€. La seva gestió està concessionada a l’empresa FUSIC des de l’any 2004 fins a l’any 2011.

Nombre de carnets de soci per modalitat (2011)

Modalitat	Nombre
Individual	1.713
Familiars	611
Voluntaris	236
Honorífics	3
Protectors	2
Vitalicis	2
Total carnets	2.567

Excursions i sortides del Cercle d’Amics dels Parcs Naturals (2011)

Data	Indret	Assistents
13,19, 20, 26 i 27 febrer	Parc Agrari del Baix Llobregat	296
5,6,12,13 i 19 març	Parc Agrari del Baix Llobregat	323
19,26 i 27 febrer	Cingles de Bertí	279
6,12,13,19,20 i 27 març	Cingles de Bertí	412
27 març	Calafell i Reus	50
10 abril	Santes Creus i Valls	47
21 a 25 abril	S.Santa Cabo de Gata	33
22 a 25 abril	S.Santa Cebollera i Urdaibai	71
16, 17 i 30 abril	Espai Natural de les Gavarres	198
1, 8, 14, 15, 28 i 29 maig	Espai Natural de les Gavarres	545
8, 14, 22, 28 i 29 maig	Guardiola de Berguedà	449
15 maig	Poblet, l’Espluga i Guimerà	49
4, 5, 11 i 19 juny	Guardiola de Berguedà	297
5 juny	Verdú i Vallbona de les Monges	48
11-12 i 18-19 juny	Cerdanya	62
3-4 i 17-18 setembre	Parc Natural del Delta de l’Ebre	91
2, 8, 9, 22 i 23 d’octubre	Sant Nazari i la Grevolosa (Osona)	461
2, 8, 15, 16 i 22 d’octubre	Moianès (Bages)	456
23 d’octubre	Muntanya de la Sal i Castell (Cardona)	48
13 de novembre	Santes Creus i Valls	49
5, 6, 13 i 20 de novembre	Moianès (Bages)	233
6, 12, 19 i 20 de novembre	Sant Nazari i la Grevolosa (Osona)	294
Total	22 paratges diferents visitats	4.791

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Conferències del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2011)

Data	Tema	Assistents
19.01.11	La natura, la química i el plaer	39
16.02.11	Escotar la natura: una qüestió d'oïda?	42
16.03.11	El Parc Nacional dels Tatra	79
13.04.11	Bretagne. Terra de mar	57
04.05.11	Parcs naturals de Borneo	46
15.06.11	El Massís de les Gavarres (Baix Empordà)	30
05.10.11	Un cop d'ull per la història dels parcs	38
16.11.11	Arbres i costums a la història de tres territoris	47
14.12.11	D'Iquique (Xile) a la Borsa de Bielsa (Osca)	54
Total	9 conferències	432

Accions del voluntariat del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (2011)

Data	Activitat	Assistents
13.02.11	Can Puigcarbó de Tiana. Parc Serralada de Marina	27
20.02.11	Can Ruti Festa del Bosc. Parc Serralada de Marina	28
26.02.11	Retirada de protectors. Parc del Montnegre i el Corredor	30
19.03.11	Torrents de Burriac i de Cirerers. Parc Serralada de Marina	49
09.04.11	Torrent de Folgueroles. Espai Natural Guàrdies-Savassona	24
21.05.11	Santuari del Corredor. Parc del Montnegre i el Corredor	27
28.05.11	Pantà de Sau. Espai Natural Guàrdies-Savassona	45
05.06.11	Matinal <i>Viu el Parc</i> . Parc de Montesquiu	18
18.06.11	Paratge de Tudela. Parc Natural de Cap de Creus	53
01.07.11	Eliminació de cranc exòtic. Parc Natural del Montseny i Espai Natural Guàrdies-Savassona	15
04.09.11	XXIII Cursa del Parc de Montesquiu	22
01.10.11	II Jornada Formació Voluntariat. Parc Natural Sant Llorenç	49
15.10.11	Accés al Montcau. Parc Natural de Sant Llorenç	22
03.12.11	Can Bonamusa. Parc del Montnegre i el Corredor	24
Total	14 activitats	433

Participació del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals en fires (2011)

Data	Fira
13 al 16 maig	Biocultura'11 (Palau Sant Jordi, Barcelona)

Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per vint-i-vuitè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que es van voler incorporar, es va dur a terme una nova edició del Programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'Educació Primària, amb l'objectiu d'informar

del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. El pressupost de gestió del Programa va ser de 175.380 euros. La gestió està concessionada a l'empresa La Vola des de l'any 2004 fins a l'any 2011. En la campanya de 2011, van participar 5.956 alumnes pertanyents a 162 escoles (256 aules) de 50 municipis, d'acord amb el quadre de la pàgina següent.

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2010-2011). Participants per parc

Municipi / Parc ⁽¹⁾	GRF	MCO	MSY	SLL	GUI	Escoles	Aules
Abrera	102					2	4
Badia del Vallès			124			3	5
Callús			24			1	1
Castellbell i el Vilar	60					1	2
Castellbisbal				99		2	4
Castelldefels	303					8	11
Castellterçol	28					1	1
Cerdanyola del Vallès			290			6	11
Cornellà de Llobregat	256					6	10
El Papiol			40			1	2
Esplugues de Llobregat		239				6	9
Gavà			212			4	8
Gelida			66			2	3
Granada del Penedès, la				31		1	1
Masquefa	54					1	2
Mataró		534				14	24
Molins de Rei				194		6	7
Mollet del Vallès		250				5	10
Montcada i Reixac		46				2	2
Montgat		45				1	2
Òdena			24			1	2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Municipi / Parc ⁽¹⁾	GRF	MCO	MSY	SLL	GUI	Escoles	Aules
Olesa de Bonesvalls				36		1	2
Olesa de Montserrat				220		5	8
Piera	188					4	7
Pineda de Mar		83				2	3
Polinyà				81		2	3
Rubí			397			9	15
Sabadell				351		13	15
Sant Adrià de Besòs			127			4	6
Sant Andreu de la Barca				191		3	7
Sant Boi de Llobregat	79					2	3
Sant Celoni			96			3	4
Sant Climent de Llobregat		22				1	1
Sant Cugat del Vallès			166			3	6
Sant Esteve de Palautordera		52				1	2
Sant Feliu de Llobregat			27			1	1
St. Hipòlit de Voltregà			67			2	3
Sant Joan Despí				202		4	8
Sant Julià de Vilatorrada			17			1	1
Sant Just Desvern	109					3	4
Sant Quirze Vallès			106			2	4
Sant Vicenç dels Horts				93		3	4
Santa Margarida de Montbui			28			1	1
Sitges	116					2	4
Súria				38		2	2
Terrassa				116		3	4
Torrelles de Llobregat			68			2	3
Vilafranca del Penedès	243					5	9
Vilanova del Vallès		75				1	3
Vilassar de Dalt			49			2	3
Total	1.481	1.284	1.851	1.576	-	162	256

⁽¹⁾ MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2010-2011). Alumnes participants per parc

Curs	Municipis	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Any 2010	62	2.631	1.862	2.000	1.611	89	8.193
Any 2011	51	1.774	1.508	1.200	1.423	0	5.956
Total		4.405	3.370	3.200	3.034	89	14.149

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Campanya "Coneguem els nostres parcs". Mestres participants per parc

Curs	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Any 2010	209	156	156	134	9	664
Any 2011	77	68	84	58	0	287
Totals	286	224	240	192	9	951

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Campanya "Coneguem els nostres parcs". Total alumnes i mestres participants per parc

Parc	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Curs 2010-11	1.851	1.576	1.284	1.481	0	6.192
Totals 2010-2011	6.542	5.186	4.724	3.226	98	21.292

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guílleries-Savassona

Unitat de Suport a la Informació

Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació realitza les tasques següents:

- Gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les webs i canals de les xarxes socials
- Coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre la Caixa i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals (2005 -2010 i 2010-2012)

- Té cura de l'aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.).
- Dissenya continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: continguts web, producció videogràfica i infografia.
- Gestiona la participació de l'Àrea d'Espais Naturals en fires, exposicions i congressos
- Manté una relació estreta amb el Servei de Premsa de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa.

Gestió del portal web (<http://www.diba.cat/parcsn>), portal web d'itineraris (<http://www.diba.cat/parcs/itineraris>) i xarxes socials (Facebook, YouTube, Twitter)

El contingut del portal, el portal d'itineraris i les xarxes socials

La Unitat de Suport a la Informació gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, que va entrar en funcionament el 23 d'abril de 2005.

Al portal, hi han allotjades 35 webs:

12 webs corresponen als parcs que formen la Xarxa de Parcs Naturals:

- Parc del Castell de Montesquiú
- Espai Natural Guàrdies-Savassona
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc Natural de la Serra de Collserola (*)
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc del Foix

10 webs són de temàtiques transversals de la Xarxa de Parcs Naturals

- Què és la Xarxa ?
- Educació ambiental
- Rutes
- Equipaments
- Documentació
- Subvencions i tràmits
- Webcam
- Vídeos
- Jornades i cursos
- Webs d'interès

13 webs són informatives d'altres espais i de programes gestionats per l'Àrea

- L'Informatiu dels Parcs
- Agenda
- Parc Fluvial del Besòs
- Qualitat ecològica dels rius
- Conveni amb l'Obra Social "la Caixa"
- Pla Especial del Montseny
- SITXELL (Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures)
- Cartografia

- Parc a taula
- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (*)
- Cercle d'Amics dels Parcs Naturals (*)
- Viu el Parc (*)
- Rururbal

La Unitat de Suport a la Informació produeix i gestiona d'una forma directa, amb la col·laboració tècnica de l'Oficina d'Informació Local, 31 de les 35 webs allotjades.

La Unitat també gestiona el **portal web d'itineraris** de la Xarxa de Parcs Naturals. En aquest portal hi ha insertats 145 itineraris distribuïts en els 12 parcs que gestiona la Xarxa. El portal està construït sobre una plataforma Google, el que permet gaudir de tots els serveis cartogràfics de plataforma així com d'altres serveis cartogràfics tant públics com privats.

La Unitat de Suport a la Informació ha creat i gestiona també les següents pàgines a la xarxa social **Facebook** :

- Xarxa de Parcs Naturals
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de Collserola
- Parc del Foix
- Espai Natural de les Guàrdies – Savassona
- Parc del Castell de Montesquiú
- Parc Fluvial del Besòs
- Parc a taula
- Àguila perdiguera del Parc del Garraf
- Poesia als parcs
- Rururbal Eu

Durant el 2011 s'han creat tres canals a la plataforma **YouTube**:

- **Canal Xarxa de Parcs**: és un canal generalista de vídeos de la Xarxa de Parcs Naturals (documentals, audiovisuals, itineraris, etc)
- **Canal Poesia als parcs**: és un canal especialitzat que conté l'arxiu de vídeos de les poesies recitades dins el programa Poesia als parcs.
- **Canal Àguila perdiguera**: és un canal especialitzat que conté els vídeos enregistrats a les webcams instal·lades als rius d'àlguies del Parc del Garraf i al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

La Xarxa de Parcs Naturals s'ha incorporat, l'any 2011, a la xarxa social **Twitter** amb l'objectiu de promocionar les activitats que es desenvolupen als parcs.

Dades referencials del portal i de la xarxa social Facebook

El portal web de la Xarxa de Parcs Naturals es va inaugurar l'any 2005. L'estructura de la informació va estar dissenyat per l'actual Unitat de Suport a la Informació de l'Àrea d'Espais Naturals i la construcció tècnica del portal la va desenvolupar l'Oficina d'Informació Local, avui Oficina Tècnica d'Internet.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El portal web potencia, d'una manera destacada, els 12 parcs que gestiona l'Àrea d'Espais Naturals amb la participació de 100 municipis i altres entitats del món local i del govern de Catalunya (Diputació de Barcelona, consells comarcals i la Generalitat de Catalunya).

El portal web també allotja webs de programes sectorials que desenvolupa l'Àrea o altres webs de continguts d'informació tècnica.

Cal destacar, entre els webs allotjats, "L'Informatiu dels parcs". Aquest lloc web és una revista digital on es publiquen les notícies i les activitats que desenvolupa l'Àrea d'Espais Naturals. Consta d'un apartat d'informacions i un altre d'agenda. Mensualment es

distribueix un butlletí digital, l'e-parcs, de promoció del web l'Informatiu dels Parcs. Aquest butlletí digital es distribueix a més d'11.000 adreces de correu electrònic. Els usuaris d'aquest butlletí ho són per subscripció directa al portal web de la Xarxa o mitjançant butlletes distribuïdes als punts d'informació dels parcs.

També cal destacar, per la seva singularitat, el lloc web d'itineraris de la Xarxa de Parcs Naturals.

El portal web allotja més de 20.000 documents (arxius fotogràfics, vídeos, documents Word, Excell, PDF, PowerPoints, etc) i més de 120.000 pàgines, segons fonts de l'Oficina Tècnica d'Internet.

Dades 2011

Portal web

Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	1.113.211
Pàgines web consultades	2.201.871
Arxius descarregats totals	322.180
Arxius informació (PDF, doc, ppt, xls, zip, rar)	261.623
Arxius multimèdia (flv, mpeg, wmv)	31.466
Altres arxius (xml)	29.091
Total del nombre de consultes (pàg visitades + arxius)	2.254.051
Notícies publicades al lloc web L'Informatiu dels parcs	512
Activitats d'agenda publicades a L'Informatiu dels parcs	895
Nombre de newsletters (e-parcs) publicats	11
Nombre de d'inscripcions al newsletter e-parcs	11.357

Portal web d'itineraris

Parc	Itineraris	visites
Parc del Castell de Montesquiú	2	982
Espai Natural Guillerics-Savassona	4	1.826
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	12	6.497
Parc Natural del Montseny	21	18.149
Parc de la Serralada Litoral	14	4.097
Parc Agrari del Baix Llobregat	1	366
Parc de la Serralada de Marina	7	2.285
Parc del Montnegre i el Corredor	14	6.828
Parc del Garraf	12	4.298
Parc del Foix	3	1.462
Parc d'Olèrdola	1	162
Parc Natural de la Serra de Collserola	54	13.902
Total	145	60.854

Facebook. Adherits a les pàgines Facebook (m'agrada)

Xarxa de Parcs Naturals	5.254
Parc Natural del Montseny	3.152
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	821
Parc del Garraf	226
Parc d'Olèrdola	76
Parc Agrari del Baix Llobregat	219
Parc de la Serralada de Marina	556
Parc de la Serralada Litoral	292
Parc del Montnegre i el Corredor	580
Parc de Collserola	538
Parc del Foix	272
Espai Natural de les Guillerics – Savassona	167
Parc del Castell de Montesquiú	284
Parc Fluvial del Besòs	109
Parc a taula	753
Àguila perdiguera del Parc del Garraf	40
Poesia als parcs	146
Rururbal Eu	444

Twitter

Insercions d'activitats a #xarxadeparcs	650
Ens segueixen a #xarxadeparcs	620

Canals YouTube

Canal Xarxa de Parcs	
Vídeos insertats	166
Vídeos descarregats	12.254
Canal Poesia als parcs.	
Vídeos insertats	917
Vídeos descarregats	16.254
Canal Àliga perdiguera.	
Vídeos insertats	192
Vídeos descarregats	881

Web del conveni amb "la Caixa"

Nombre de projectes incorporats al Web	176

Les novetats de 2011

Nou portal web

Durant l'any 2011, s'ha treballat en el disseny del nou projecte del portal web de la Xarxa de Parcs Naturals conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet i l'empresa VASS. Aquesta tasca implica els dissenys de l'arquitectura de tots els llocs web temàtics així com el replantejament de continguts. També s'ha iniciat un període formatiu per tal de gestionar el manteniment del nou portal.

Nova secció d'Infografia

A la Unitat de Suport a la Informació, s'ha creat un nou àmbit de treball que realitza treballs d'infogràfics destinats a la senyalització dels parcs de la Xarxa i també a diversos aplicatius per al portal web de la Xarxa de Parcs.

Suport a la organització d'events

La Unitat ha participat en l'organització de les jornades amb motiu de la clausura del programa europeu RURURBAL, dutes a terme els dies 24 i 25 d'octubre. La nostra participació ha consistit en la creació de l'entorn web per a la inscripció d'assistents, suport a les feines de secretaria i en la producció de material audiovisual i gràfic.

Manteniment

El portal web de la Xarxa de Parcs Naturals s'actualitza diàriament a mesura que es va rebent informació des dels diferents parcs o a mesura que es desenvolupen els diversos projectes. Per exemple, a la Web del Programa de col·laboració amb "la Caixa" (<http://www.diba.cat/parcsn>) es van introduint fitxes corresponents als nous projectes.

Al Web de l'Informatiu dels parcs (<http://www.diba.cat/parcsn/newsletter>) es van introduint diàriament les notícies i les activitat d'agenda.

Durant períodes concrets, es reestructuren pàgines per tal d'adequar-les a determinats aconeximents, p.e. el Dia Europeu dels Parcs, període de nidificació i creixements dels polls de l'àliga perdiguera al Parc del Garraf (<http://www.diba.cat/parcsn/webcam>), amb motiu de concursos de fotografia dels parcs, etc.

Totes les webs i les seves actualitzacions tenen la seva versió castellana.

També s'actualitzen diàriament les pàgines web de Facebook, Twitter i els canals YouTube.

Seguiment del conveni entre la Diputació de Barcelona i "la Caixa"

Des de la Unitat de Suport a la Informació s'han coordinat diverses accions mediàtiques de presentació d'activitats referides al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", així com el manteniment del portal web específic per a aquest conveni. El nombre total de projectes insertats a aquest lloc web és de 176 projectes.

Per al desenvolupament d'aquest conveni es treballa conjuntament amb el Servei de Premsa de la Diputació de Barcelona i amb l'Àrea de Comunicació de l'Obra Social "la Caixa".

Altres accions de comunicació

4.1. Fires: Durant l'any 2011, la Unitat de Suport a la Informació ha coordinat la representació de l'Àrea d'Espais Naturals a tres fires: la Fira de l'Ascensió de Granollers.

4.2. Imatge corporativa i senyalística: des de la Unitat, s'ha assessorat en els continguts i en el disseny de diversa senyalística relacionada amb programes participats per l'Àrea i en la cura d'una correcta aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals i de la Diputació de Barcelona.

4.3 IV Concurs de fotografia digital de la Xarxa de Parcs Naturals: des de la Unitat de Suport a la Informació, s'ha organitzat la IV convocatòria del Concurs de Fotografia Digital, obrint una galeria web on es mostren totes les fotografies presentades al concurs.

Projecte SIGEP

L'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona va engegar l'any 1997 el projecte **SIGEP** (Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals), un sistema d'informació geogràfica de georeferenciació i suport de les activitats de gestió, planificació i conservació dels espais protegits que gestiona. Concebut inicialment com un conjunt reduït d'aplicacions de SIG locals de suport a la gestió del

Sistema de qualitat dels parcs, el projecte ha anat evolucionant vers un sistema corporatiu en xarxa que té per finalitat enregistrar, processar i efectuar el seguiment de bona part de les tasques de gestió i de coneixement de l'estat dels parcs, segons el **Pla Estratègic del projecte SIGEP** elaborat l'any 2007, sobre la base d'un conveni de col·laboració amb el Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció (LIGIT) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Any rere any, es va incrementant el volum

d'informació alfanumèrica de què es disposa en la base de dades central del Sistema, juntament amb les capes d'informació cartogràfica específiques de la gestió dels parcs i generals de referència. També es van dissenyant aplicacions de SIG en entorn web que implementen algunes de les tasques més destacades de gestió dels parcs i que ajuden a garantir la millora continuada de la qualitat de la gestió i fer-ne un monitoratge constant.

Funcionalitats i aplicatius consolidats en anys anteriors

Aplicatius	Finalitat
Visualitzador SIGEP	Desplaçar-se per les aplicacions i per la base cartogràfica per georeferenciar registres de tots els aplicatius i facilitar una primera producció cartogràfica simple.
Contactes i mailings	Gestionar les dades de les persones, entitats i empreses que s'enregistren a partir dels aplicatius específics locals del SIGEP.
Seguiment i avaluació de la gestió (SIRGA)	Gestió a partir de totes les actuacions a realitzar en cada un dels parcs durant l'annualitat corresponent basant-se en l'avaluació continuada d'una sèrie d'indicadors específics per determinar el grau d'assoliment de cada un dels objectius genèrics previstos en l'inici de l'any.
Registre General d'Incidències	És una aplicació sorgida de la necessitat d'unificar l'entrada i registre de tots els tipus d'incidència per tal de dotar la gestió dels parcs de major rapidesa i eficiència, evitant demores i confusions sobre el tractament i l'eina a emprar per a cada tipus particular d'incidència, si hom hagués d'utilitzar una aplicació diferent per a enregistrar cada tipus d'incidència.
Incidències del Sistema de Qualitat	Gestionar de les incidències que són objecte de sistemes de control de la qualitat de la gestió. També, per extensió, s'utilitza provisionalment per tractar els informes de guarderia relatius a termes que no tenen relació estricta amb la Norma Q de qualitat mentre no hi hagi instal·lat un aplicatiu de gestió d'informes.
Suggeriments	Gestió dels suggeriments que es produeixen per parts dels usuaris en els parcs. Permet fer el seguiment, gestió i resolució de les mateixes i avaluar el grau de compliment de la resposta.
Inventari d'equipaments	Creació de l'inventari d'equipaments de la Xarxa de Parcs quant a descripció i documentació dels serveis que ofereix cada un dels diferents equipaments.
Incidències d'incendis	Enregistrar i gestionar les incidències que es produeixen en matèria d'incendis forestals, especialment a partir de les dades que recullen els operadors radiotelefònics durant el període de desplegament del Dispositiu de Vigilància d'Incendis d'estiu.
Inventari de Senyalització	Gestió dels inventaris dels elements de senyalització exterior direccional i informativa situats als parcs i producció de fitxes per a la generació de comandes.

Milliores incorporades al llarg del present exercici

- **Millora i ampliació** de l'aplicatiu de **contactes i mailings**, que permet la creació d'una base de dades única per a tots els parcs amb les adreces tant de persones com entitats i institucions que, en qualsevol moment, han tingut o tenen relació amb la Xarxa de Parcs. L'aplicació de gestió de persones i contactes es troba plenament operativa gràcies a l'impuls donat per la incorporació de la base de dades de mailings disponible a l'Àrea d'Espais Naturals i la creació per part dels parcs de les diferents llistes de correu. Actualment, la base de dades disposa de prop de 13.000 registres.
- **Millora i actualització** de l'aplicatiu d'**Informes i Expedients**. Es una de les aplicacions més importants de la gestió ordinària dels parcs naturals ja que cobreix tots els processos de control del compliment de la normativa i altres activitats que condueixen a l'elaboració d'informes preceptius o d'altres formes de resolució (denúncies, escrits,...), alhora que dóna sortida a tot

tipus de processos iniciats a instància de tercers, per iniciativa pròpia o arran de la detecció d'una incidència. En aquest sentit, unifica i dóna continuïtat a la totalitat d'accions que es succeeixen dins de qualsevol d'aquests processos sota la figura de l'expedient, que agrupa tots els passos, accions administratives internes i documents corresponents (informes de guarda, informes preceptius, denúncies, escrits,...) que culminen o materialitzen cada un dels passos o accions. Actualment es troba totalment operativa i s'ha introduït com a eina ordinària de treball en els àmbits de treballs des de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals fins als tècnics dels parcs encarregats de fer els informes corresponents.

- **Millora i actualització** de l'aplicatiu web del **Pla d'Infraestructures de Prevenció d'Incendis Forestals**. Després de la instal·lació de l'aplicació de sobretaula per a la gestió dels elements linials del Pla Bàsic d'Incendis realitzat l'exercici anterior, s'han realitzat correccions en alguns aspectes del formulari web d'entrada dels punts d'aigua i punts de guaita, tant a nivell de formularis com

a nivell de sortides en paper amb la creació de nous informes. Durant els mesos d'estiu l'aplicació ha permès la recollida d'informació dels punts d'aigua que formen part del PBI i que cada parc gestiona.

- **Millora i actualització de l'aplicatiu d'Equipaments.** La millora fonamental en l'aplicació d'equipaments és la incorporació dels aspectes relacionats amb la gestió del propi equipament en tots els aspectes bàsics del propi equipament (tipus de contracte, concessió, conveni, etc). L'objectiu fonamental és tenir en tot moment un control sobre l'equipament en termes administratius per saber en tot moment l'estat administratiu de l'equipament. En una primera fase es preveu introduir de manera sintètica tots els convenis i concessions vinculats als diferents equipaments de manera que, a mesura que es realitzin les successives renovacions, es pugui començar a tenir un control total des de l'aplicació web.
- **Millora de l'aplicatiu de Georeferenciació d'activitats.** És una aplicació destinada a mantenir un registre de les activitats, principalment d'ús públic, que tenen lloc en els parcs, a iniciativa dels diversos agents que intervenen a cada parc. La interfície en vista d'agenda (diària, setmanal, mensual) permet veure de manera conjunta totes les activitats que es realitzaran en un període concret. S'ha desenvolupat conjuntament amb les activitats d'ús públic, una especificació per a la inserció de les activitats internes realitzades per la Guàrdia en les seves tasques diàries habituals al parc. Durant aquest any, s'han realitzat millores a partir de l'experiència realitzada per diferents grups d'usuaris de l'aplicació.
- **Implantació de l'aplicatiu de Producció Cartogràfica (CartoSIGEP).** És una aplicació de tipus local que permet, de manera fàcil i intuïtiva, la realització de plànols cartogràfics complexos a partir de plantilles de mapes prefixades i amb una sèrie de capes simbolitzades. L'objectiu fonamental d'aquesta aplicació és permetre la unificació tant en els estils com en els formats dels mapes que es poden generar en els diferents parcs. S'ha definit una sèrie de mapes bàsics a partir dels quals els propis tècnics poden desenvolupar nous mapes, sempre amb l'objectiu de disposar de mapes cartogràfics de qualitat. S'ha implantat en tots els parcs durant aquest exercici.
- **Implantació de l'aplicatiu de Mobiliari Exterior.** És una aplicació destinada al inventari i manteniment de tots els elements del mobiliari exterior dels diferents parcs. En una primera fase a realitzar durant l'any 2012, es preveu la introducció dels punts de recollida de brossa de cada un dels parcs.
- **Millores generals sobre les aplicacions SIGEP.** S'han produït millores en el filtratge de la informació cartogràfica de manera que les consultes alfanumèriques que es realitzen a cada una de les aplicacions tenen una resposta cartogràfica en forma d'elements seleccionats dins de la capa corresponent. Això ajuda de manera decisiva en la visualització gràfica dels resultats i poder decidir sobre possibles accions a realitzar.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport jurídic i administratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals, desenvolupant tasques que es poden agrupar en els següents apartats:

- La direcció, coordinació i control de la gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa de l'activitat generada per la Gerència.
- La redacció de convenis de col·laboració, contractes, propostes de resolució i d'acords i altra documentació jurídica que hagi d'incorporar-se a expedients administratius, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.
- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- La cooperació i l'assistència a d'altres ens públics i privats (fundacions, associacions i d'altres institucions) en el foment de les seves activitats, així com en la tramitació i gestió de les subvencions i ajuts que els han estat atorgats.
- Suport al conjunt de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, tant a les oficines que la integren (Oficina Tècnica de Parcs Naturals, Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i Oficina Tècnica d'Acció Territorial), com a les entitats consorciades amb la Diputació de Barcelona per a la gestió d'espais naturals especialment protegits, inclòs l'assessorament urbanístic.
- Gestió de les activitats de foment del desenvolupament socioeconòmic en el territori de la Xarxa de Parcs, adreçades a les institucions públiques i als particulars residents en els parcs.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.
- Adquisició de béns patrimonials d'especial interès per a la protecció del medi natural i la biodiversitat. Inclou també el seguiment de l'inventari de les finques adquirides i de patrimoni de béns immobles gestionats per la Gerència de Serveis.
- L'elaboració de circuits interns de funcionament que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials.
- Elaboració d'un sistema de recollida i divulgació de les informacions publicades als diaris oficials i un recull de notícies jurídiques que resulten d'interès per l'àmbit dels espais naturals.
- Organització de sessions informatives sobre legislació bàsica i aspectes pràctics en la tramitació administrativa.

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió de Consorcis
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental dirigir, organitzar i coordinar el suport jurídic, així com gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres i de qualsevol modalitat, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta Secció, es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que

es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2011, les següents:

Control urbanístic

Les principals tasques realitzades pels tècnics encarregats de dur-les a terme han estat les que s'exposen a continuació:

- Redacció i elaboració d'informes
Informes preceptius referents a aquelles actuacions que es pretenen desenvolupar en els àmbits regulats pels diferents plans especials de protecció en aplicació de les seves determinacions normatives. En total, s'han emès **78** informes, agrupats segons les següents casuístiques:

Informes	
Obres en edificacions	55
Tràmit d'Avaluació Ambiental	1
Instal·lacions tècniques	6
Tramitació d'instruments urbanístics de caràcter general o derivat	16
Total	78

- Redacció de denúncies
Actuacions contra les infraccions comeses, que s'instrumenten, bàsicament, mitjançant la presentació de denúncies davant els organismes competents. En total s'ha emès un total de **33** denúncies relatives, d'una banda, a presumptes delictes per circulació motoritzada no autoritzada i, d'una altra, a la protecció de la urbanística.

Ponència Tècnica de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Es convoca periòdicament segons la necessitat i importància dels expedients a tractar. Hi participen, a més dels tècnics de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, el gerent de Serveis d'Espais Naturals, i els directors de parc, directors territorials i tècnics implicats en els expedients a tractar.

En coordinació amb els tècnics de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, assessorament a tècnics redactors de projectes i promotors amb interessos als diferents parcs o espais naturals protegits en relació amb

el compliment de les determinacions normatives dels Plans Especials de protecció que els regeixen.

Participació de forma mensual, des de la seva creació l'1 de Juliol de 2009, en la Ponència Tècnica del Parc Natural del Montseny, formada per la direcció del Parc, la Direcció Territorial Nord, tècnics de la Diputació de Girona i tècnics de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona per al seguiment dels expedients urbanístics que afecten el Parc.

Col·laboració en les modificacions dels plans especials de protecció dels espais protegits gestionats per la Gerència de Serveis.

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es du a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Aquesta Secció ha realitzat els següents contractes, mitjançant procediments oberts o negociats:

Contractes de serveis	Procediment	Espai Natural
Servei de recollida d'escombraries del parc	Obert	Parc del Garraf
Servei de neteja dels equipaments del parc	Negociat	Parc del Garraf
Servei de connexió i manteniment a central receptora d'alarmes dels sistemes de seguretat instal·lats a l'oficina del parc del Garraf	Negociat	Parc del Garraf
Servei d'acollida i informació als visitants (Sala Olivella)	Negociat	Parc del Garraf
Contracte de servei per executar treballs de prevenció d'incendis i condicionament de punts d'aigua	Negociat	Parc del Garraf
Contracte de servei per executar treballs de millora sylvícola de pi blanc en regeneració	Negociat	Parc del Garraf
Servei de neteja dels equipaments del parc	Obert	Parc Natural de Sant Llorenç
Servei de manteniment dels grups electrògens a diferents equipaments del parc	Negociat	Parc Natural del Montseny
Servei de manteniment del parallamps	Negociat	Parc Natural del Montseny
Servei de manteniment dels equips cloradors	Negociat	Parc Natural del Montseny

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Contractes de serveis	Procediment	Espai Natural
Servei de manteniment dels equips d'extinció d'incendis fixos	Negociat	Parc Natural del Montseny
Servei de manteniment de la depuradora del càmping Fontmartina	Negociat	Parc Natural del Montseny
Elaboració d'un dossier documental d'adaptació de la Reserva de la Biosfera a les directrius de la UNESCO	Negociat	Parc Natural del Montseny
Encàrrec de la redacció dels estudis previs, projecte bàsic, projecte executiu i estudi de seguretat i salut de les actuacions de reparació i manteniment de l'església de Santa Maria de Tagamament	Negociat	Parc Natural de Montseny
Servei de manteniment dels aparells elevadors	Negociat	Parc del Castell de Montesquiú
Servei de manteniment dels equips d'extinció d'incendis fixos	Negociat	Parc del Castell de Montesquiú
Servei de neteja de les dependències del Parc	Negociat	Parc del Castell de Montesquiú
Contracte de servei per a gestionar, desenvolupar i coordinar el servei d'informació als visitants del Parc	Obert	Parc del Montnegre i el Corredor
Assessorament i assistència professional en l'elaboració de continguts periodístics per al portal web de la Xarxa de Parcs	Negociat	Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Programa d'activitats "Viu el Parc" a diferents parcs	Obert	Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Servei per desenvolupar la gestió global del Cercle d'Amics del Parcs Naturals	Obert	Gerència de Serveis d'Espais Naturals
Servei per a la prestació de tasques docents i de gestió que permetin desenvolupament de la campanya "Coneguem els nostre parcs"	Obert	Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Contractes de gestió de servei públic: concessió administrativa	Procediment	Espai Natural
Equipament d'el Bellver i l'Agustí	Obert	Parc Natural del Montseny
Equipament de les Codines	Negociat	Parc del Castell de Montesquiú

Contractes patrimonial	Procediment	Espai Natural
Autorització per l'aprofitament forestal a la finca Can Pica i execució de treballs sylvícoles a la finca de Can Preses	Menor	Parc del Montnegre i el Corredor

Contracte administratiu especial	Procediment	Espai Natural
Servei de restauració a l'equipament Casanova del Castell	Obert	Parc del Castell de Montesquiú
Servei de cafe-bar i de lloguer de taules a l'equipament de les Arenes	Negociat	Parc Natural del Sant Llorenç

Contracte d'obres	Procediment	Espai Natural
Millora del ferm de l'eix viari Olivella-Plana Novella-RAT Penat, dins el Parc del Garraf	Negociat	Parc del Garraf

El resum per tipologies dels contractes assenyalats és el següent:

Tipus de contracte	Total
Serveis	22
Gestió de servei públic	2
Patrimonials	1
Administratiu especial	2
Obres:	
Negociat	1
Total	28

El desglossament d'altres tramitacions administratives relacionades amb la contractació administrativa:

Tramitació administrativa	Total
Pròrroques	7
Pròrroques en el termini d'execució	4
Devolucions de garanties	12
Total	23

Activitats judicials i administratives

S'ha col·laborat, amb el Servei d'Assessoria Jurídica, en la interposició d'un recurs econòmic administratiu (any 2011) contra la denegació de l'exempció de la Taxa per reserva del domini públic radioelèctric (Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

S'ha col·laborat en el recurs contenciós administratiu davant l'Audiència Nacional. (Expedient 00/02277/2009) relatiu a la denegació de l'exempció de la Taxa per la reserva del domini públic radioelèctric –Gerència de Serveis d'Espais Naturals (Interlocutòria: peça separada de suspensió 0000311/20100001).

S'ha treballat en els expedients d'expropiació i regularització de la situació registral del Centre de Serveis la Marina, dins del Parc del Foix (expedient de rectificació i d'expropiació de la parcel·la 22 - polígon 29).

S'han interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria tributària, sancionadora, medi ambient, protecció del territori, urbanisme i de responsabilitat patrimonial de l'Administració i s'han resolt

al·legacions i recursos de reposició en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, d'arrendaments rústics i en matèria mediambiental i forestal.

Des de la Secció de Suport Jurídic i Contractació, s'ha realitzat tot el seguiment jurídic dels expedients administratius i en via contenciosa.

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal:

- Renúncia als drets de tempteig i retracte en l'operació compravenda de la finca propietat de la família Giol Planas, dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.
- Renúncia als drets de tempteig i retracte en l'operació compravenda de la finca propietat del Sr. Ignasi Ros Sopranis, dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny.
- Renúncia als drets de tempteig i retracte en l'operació d'aportació a la societat RIERA GODORI, SL de la finca Can Lluís, dins de l'àmbit del Parc Natural del Montseny.

S'ha iniciat les gestions per tal d'inscriure en el Registre de la Propietat de Vic núm.2, una sèrie de finques ubicades dins l'àmbit d'actuació del Parc del Castell de Montesquiú, que consten inscrites en l'esmentat Registre de la Propietat a favor de la *Casa Provincial de Maternidad de Barcelona*.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Durant el segon semestre de 2010, es va iniciar la col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, referent a les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2011 s'han realitzat diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. En aquest sentit, s'ha procedit a introduir i verificar les dades patrimonials en l'aplicació informàtica de Gestió de Patrimoni (programa A4). Una vegada realitzada aquesta feina, s'han registrat les diferències observades en els documents de l'expedient de cada finca entre les dades que consten a l'escriptura, el certificat registral, el certificat cadastral i la medicció dels terrenys que realitza l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, per procedir a l'estudi de l'inici d'accions registrals i administratives per tal de corregir les informacions que consten al Registre de la Propietat corresponent. Finalment, s'ha fet lliurament de la informació i documentació recopilada a l'Oficina de Patrimoni.

S'ha seguit aquest procediment amb les finques del Parc del Garraf i s'ha iniciat la recerca de dades i la preparació de la documentació del Parc del Castell de Montesquiú i del Parc del Montnegre i el Corredor per a la posterior comparació amb les dades que consten a l'Oficina de Patrimoni.

En matèria de patrimoni, també s'ha treballat amb les parcel·les de la zona de la Serra de l'Esquirol del Parc del Montnegre i el Corredor, tot fent una comprovació de les finques registrades, el seu estat legal i la seva ubicació.

Una vegada consultada i recopilada la documentació jurídica i administrativa, s'han localitzat 114 parcel·les que no constaven a l'inventari de la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu s'ha tramitat la documentació i les observacions detectades d'aquestes parcel·les a l'Oficina de Patrimoni.

Quant als expedients contractuals amb efectes patrimonials, s'ha registrat en l'aplicatiu A4, la informació corresponent als contractes de concessió administrativa, masoveria, arrendaments i aprofitaments que afecten les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona formalitzats en anys anteriors. També s'han anat enviant i comunicant degudament a l'Oficina de Patrimoni els diferents documents referits a aquests contractes. A partir d'aquest any 2011, aquesta Secció actualitza tota la informació en aquesta aplicació informàtica.

Regularització de les inversions fins al 31/12/2007

S'ha regularitzat un nombre important d'imports corresponents a unes actuacions fetes anteriorment, per l'abans anomenada Àrea d'Espais Naturals, actualment Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, consistents en la realització d'inversions per a altres ens, bàsicament ajuntaments que pertanyen a la xarxa d'espais naturals gestionats per aquesta Corporació.

Documents informatius: Actualitat Jurídica i Butlletí Diari

Durant aquest exercici, aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació ha posat en marxa un sistema de recollida i divulgació de les informacions publicades als diaris oficials i un recull de notícies jurídiques que resulten d'interès per a l'àmbit d'Espais Naturals.

Butlletí. Elaboració d'un document diari que recull les informacions rellevants a l'àmbit d'Espais Naturals a partir de la consulta dels anuncis apareguts als diaris oficials (BOPB, DOGC, BOE i DOUE) i de les pàgines web de les administracions públiques. Aquest document classifica aquestes informacions per parcs o espais naturals i es dirigeix a les oficines tècniques, al directors dels parcs dels espais naturals gestionats directament i indirectament per la Diputació de Barcelona i part del personal de l'àmbit. També s'informa breument de la legislació aprovada. S'envia de dilluns a divendres entre les 8:30 i les 9:00 hores.

Actualitat Jurídica. Es tracta d'un servei d'assistència jurídica i administrativa que s'ofereix de manera transversal des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic a tot l'àmbit d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona. Es realitza un document que conté comentaris resumits o bé ampliat, segons el cas, de les notícies jurídiques d'interès i s'informa de les sentències més significatives dictades pels tribunals. També es dona una informació de les convocatòries de subvencions i ajuts oficials per als sectors vinculats a l'àmbit d'Espais Naturals i per als municipis inclosos en aquestes zones, indicant el termini per a presentar les sol·licituds. Igualment, s'ha considerat convenient incloure un apartat per resoldre qüestions jurídiques quotidianes que afecten el desenvolupament habitual de la feina al nostre àmbit, fent recerca i oferint una resposta fonamentada jurídicament. Finalment, es fa una recopilació de les resolucions

aprovades en matèria de contractació d'obres, subministraments i serveis, formalització de convenis i una selecció dels anuncis oficials més destacats. Aquest document s'envia quinzenalment i, mitjançant aquest servei, es pretén facilitar una informació veraç i degudament actualitzada per gestionar de manera eficient els nostres parcs.

Sessions informatives

El mes de juny es va organitzar una conferència d'actualització sobre legislació bàsica i aspectes pràctics en la tramitació de la contractació pública (sessió tècnica) pels treballadors de l'àmbit d'Espais Naturals. Es va realitzar amb l'objectiu d'adquirir uns coneixements pràctics sobre la contractació pública i recollir els darrers canvis incorporats per les lleis 15/2010, 34/2010 i d'economia sostenible. Els continguts que s'hi van tractar, entre d'altres, són els següents: tipologia dels contractes i el seu règim, terminis i quanties, documents a redactar pels tècnics, procediment de contractació i adjudicació en cada situació, gestió de l'execució dels contractes i de les incidències, etc. Es va elaborar un document, que es va lliurar als assistents, amb informació ampliada dels aspectes tractats.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal, es troben les que es relacionen a continuació:

- La gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que, per terme mitjà, consta d'unes 250 persones.

- La gestió del Registre de documents i l'Arxiu.
- La tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger i de cursos de formació externs.
- La sol·licitud de suplències per personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- La tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- La gestió de la Campanya de prevenció d'incendis, que, durant la darrera campanya, va suposar la contractació d'unes 120 persones distribuïdes pels diferents parcs naturals.
- L'actualització dels currículums vitae.
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targetes "cheque-gourmet".
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (5 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), el que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.

Gestió del Registre de documents i l'Arxiu. Cal destacar les següents dades i tasques realitzades:

Entrades imputades a la Gerència des de Registre General	1.308
Entrades realitzades des de la Gerència	469
Sortida de documents realitzats des de la Gerència	2.818
Registre entrada Consorci P. Serralada Marina	278
Registre sortida Consorci P. Serralada Marina	150
Registre entrada Consorci P. Foix	77
Registre sortida Consorci P. Foix	72
Distribució diària de la correspondència rebuda a la Gerència	
Portar a terme l'Arxiu de la Gerència	
Trasllat a l'Arxiu General dels expedients corresponents	
Sol·licitud, seguiment i control de documents demanats en préstec a l'Arxiu General	

Relació de personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Els recursos humans a disposició de la Gerència han estat els següents:

Grup administració general

- 4 BD suport administratiu

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CA tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 1 CH tècnic superior en lletres
- 1 CP tècnic superior educació física
- 2 CN tècnic superior
- 1 CB tècnic superior ciències
- 3 CG tècnic superior educació

Tècnic mitjà

- 1 DA tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria
- 1 DD tècnic mitjà educació

Tècnic auxiliar

- 1 EM tècnic auxiliar de gestió

Personal d'oficis

- 1 MFO oficial manteniment forestal

Guarderia

- 1 IB guarda forestal

Relació de personal de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina han estat els següents:

Grup administració general

- 1 BA tècnic administració general
- 1 BC administratiu
- 1 HS auxiliar d'oficina
- 10 BD suport administratiu

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CA tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 2 CJ tècnic superior en dret
- 1 J1 tècnic superior comeses especial

Tècnic mitjà

- 2 DS tècnic mitjà en gestió

Tècnic auxiliar

- 1 EA tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 5 EM tècnic auxiliar de gestió

Personal d'oficis

- 1 MS oficial de serveis

Relació de personal de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup administració general

- 1 BC administratiu
- 1 BD auxiliar administratiu

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CA tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 1 CG tècnic superior en ciències

Tècnic mitjà

- 1 DA tècnic mitjà arquitectura/enginyeria

Tècnic auxiliar

- 1 EM tècnic auxiliar de gestió
- 1 ED tècnic auxiliar d'educació

Direcció Territorial Nord

Grup administració general

- 3 BD auxiliar administratiu
- 5 BE subaltern

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CH tècnic superior en lletres
- 5 CA tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 1 CB tècnic superior ciències
- 1 CN tècnic superior

Tècnic mitjà

- 1 DA tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 2 DD tècnic mitjà educació
- 1 DG tècnic gestió ús públic espais naturals

Tècnic auxiliar

- 1 ED tècnic auxiliar educació
- 1 EP tècnic auxiliar educador (funcions auxiliar suport a la gestió)
- 1 EG tècnic auxiliar especialista

Guarderia

- 9 IB guarda forestal
- 10 IC guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 3 MFO oficial manteniment forestal
- 7 NFO ajudant manteniment forestal
- 1 LMF oficial especial manteniment forestal

Direcció Territorial Oriental

Grup administració general

- 1 BD auxiliar administratiu

Grup administració especial

Tècnic superior

- 1 CA tècnic superior arquitectura/enginyeria
- 2 CB tècnic superior ciències
- 1 CC tècnic superior medicina

Tècnic mitjà

- 2 DD tècnic mitjà educació
- 1 DA tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 1 DG tècnic mitjà especialista

Guarderia

- 3 IB guarda forestal
- 5 IC guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 2 MFO oficial manteniment forestal
- 1 NFO ajudant manteniment forestal
- 1 LMG oficial especial mantenim. Explotacions forestals.

Direcció Territorial Occidental

Grup administració general

- 2 BD auxiliar administratiu
- 3 BE subaltern

Grup administració especial

Tècnic superior

- 3 CB tècnic superior ciències

Tècnic mitjà

- 4 DA tècnic mitjà arquitectura/enginyeria
- 2 DG tècnic mitjà especialista

Guarderia

- 10 IB guarda forestal
- 11 IC guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 7 MFO encarregat manteniment forestal
- 4 NFO ajudant manteniment forestal
- 1 LMF oficial especial manteniment forestal
- 1 NC ajudant de serveis
- 1 MO oficial treballs Bens Culturals

Nomenaments interins de durada determinada:

5 subalterns per cobrir el període vacacional dels subalterns de plantilla als parcs del Garraf, Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Montseny.

4 auxiliars de suport administratiu per cobrir el període vacacional dels auxiliars administratius dels parcs del Garraf, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Montnegre-Corredor i Montseny.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

7 oficials telefonistes, als parcs de Serralada de Marina, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf i Montnegre-Corredor, amb motiu del desenvolupament de la Campanya de prevenció d'incendis, durant el període de maig a setembre.

86 guaites i vigilants forestals, amb motiu de la Campanya de prevenció d'incendis als parcs del Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Foix i Serralada de Marina, durant el període de maig a setembre.

12 vigilants forestals, amb motiu de la Campanya de prevenció d'incendis als parcs de Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Foix i Serralada de Marina, per reforçar el període de juny i agost.

Relació de personal de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup administració general

- 3 BD suport administratiu
- 1 BE subaltern

Grup administració especial

Tècnic superior

- 9 CA tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 2 CB tècnic superior biologia
- 1 CJ tècnic superior dret

Tècnic mitjà

- 6 DA tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria

Tècnic auxiliar

- 1 EM tècnic auxiliar de gestió
- 3 EA tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria
- 1 EG tècnic auxiliar Especialista

Guarderia

- 1 IC Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 1 LB oficial Especial Instal·lació
- 1 NH ajudant de cuina (amb funcions de subaltern)
- 1 MFO oficial manteniment forestals

Relació de personal de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup administració general

- 1 BD suport administratiu

Grup administració especial

Tècnic superior

- 4 CA tècnic superior en arquitectura/enginyeria
- 5 CB tècnic superior ciències
- 1 CN tècnic superior

Tècnic mitjà

- 1 DA tècnic mitjà en arquitectura/enginyeria

Tècnic auxiliar

- 5 EA tècnic auxiliar arquitectura/enginyeria

Activitats formatives

Pel que fa a les activitats formatives portades a terme pel personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, amb l'objectiu de promoure la seva formació i poder conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i poder difondre a l'exterior la tasca que realitza, el seu personal ha assistit als següents cursos o seminaris, al llarg de l'any 2011, que es detallen a continuació:

Assistència a cursos externs:

- Introducció a la modelització espacial de la Biodiversidad. Institució Catalana d'Història Natural. Febrer 2011.
- Curs sobre la Gestió dels serveis públics locals. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Març 2011.
- Saló Internacional de la Geoinformació GlobalGeo i X Fòrum TIG SIG. Institut Cartogràfic de Catalunya i ACTIG. Març 2011.
- VI Jornades del Parc N. del Montsant: la pastura a la muntanya mediterrànea. Gestió i patrimoni. DARP Generalitat de Catalunya. Abril 2011.
- Curs de tècniques de desembosc amb maquinària forestal: tractor i skidder. Centre de Formació Forestal Especialitzada. Abril 2011.
- IV Reunió tècnica del Grup de Treball de Parcs Forestals d'EUROPARC. Maig 2011.
- III Reunió tècnica del Grup de Treball de Modelització Forestal. Societat Espanyola de Ciències Forestals. Maig 2011.
- III Encuentro de Espacios Naturales Protegidos. Institut de Qualitat Turística. Juny 2011.
- VI Congreso de las Sociedades Malacológicas Europeas. Sociedad Española de Malacología. Juliol 2011.
- XII Congreso Internacional sobre Patrimonio Geológico y Minero. Geoparque de Sobrarbe. Setembre 2011.
- Seminari Internacional. Reptes en la Cartografia del Paisatge: dinàmiques territorials i valors intangibles. Observatori del Paisatge. Setembre 2011.
- Conferència EUROPARC 2011. Setembre 2011.
- V Jornades de la Red de la Carta Europea de Turismo Sostenible de España y Portugal. Setembre 2011.
- Curs avançat sobre la Gestió dels serveis públics locals. Escola d'Administració Pública de Catalunya. Setembre 2011.
- Comunicació 3.0 i Accessibilitat Total. Jornades de Cultura i Responsabilitat Social. Museu Marítim de Barcelona. Novembre 2011.

Participació i assistència a jornades i congressos:

- Seminari "Ciencia y uso público: El papel de la investigación en la gestión del territorio". Cádiz, març 2011.
- Reunió de treball Programa d'Entrenament Biodivine. Bordeaux. març 2011.
- Reunió temàtica Gestión de humedales en espacios naturales protegidos. EUROPARC. Múrcia, març 2011.
- Jornades sobre governs locals i l'estratègia de la biodiversitat en l'horitzó 2020. FEMP. Madrid, març 2011.
- Reunió EUROPARC España amb Agencia Española de Cooperación Internacional y Desarrollo (AECID). Madrid, març 2011.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Reunió grup de treball projecte RurUrbal. Siena, març 2011.
- Presentació ponència "La Agricultura periurbana, propuestas para su preservación y regulación". Univ.Internac.Andalucía. Baeza, març 2011.
- Participació del Programa "Parc a Taula" a la Fira Ascoli Pisceno. Itàlia, abril 2011.
- Reunió seguiment Pla de Treball 2008-2011 del conveni agermanament Parc Cévennes-Parc N. Montseny. Montpellier, abril 2011.
- Jornades tècniques "Ocio de naturaleza en parques naturales". Dep. Territori i Biodiversitat Govern Basc. abril 2011.
- Seminari transnacional i Comitè de PilotatgeProjecte RurUrbal. Aix en Provence. abril 2011.
- Jornada tècnica sobre els nous centres d'interpretació i els museus d'avui. Sant Feliu Guíxols, abril 2011.
- VI Seminario de Espacios Naturales Protegidos y Deportes de Montaña. Arantzazu, abril 2011.
- Projecte Biodivine. Reunió de coordinació de socis participants. Logroño. maig 2011.
- X Assemblea General ordinària membres Xarxa de Custòdia del Territori. Sant Pau de Segúries, maig 2011.
- Reunió de la Comissió de Relacions Internacionals del Parc N. de Cévennes (agermanament P.N. Montseny) Florac, maig 2011.
- "Els camins rurals: redacció de projectes i direcció d'obres". Departament d'Agricultura, R.P.A.MN Reus, maig 2011.
- Projecte RurUrbal Rencontre nationale. Perpinyà, maig 2011.
- Reunió Consell EUROPARC-Espanya. Madrid, maig 2011.
- VIII Foro de Biodiversidad del CeUICN. Ciudad Rodrigo, maig 2011.
- FEDENATUR. Journée de Réflexion Européenne. Lyon, juny 2011.
- Reunió Comissió de Direcció Paritària Fundació Fernando González Bernáldez-EUROPARC-España Alcalá de Henares, juny 2011.
- X Seminari de Documentació Ambiental i d'Espais Naturals protegits. Recida. Valladolid, juny 2011.
- Ponència "El estudio del montañismo X: universitarios y montañeros". Universitat de Zaragoza, juliol 2011.
- Ponència Primeres Jornades de les Àrees Protegides. Universitat Catalana d'Estiu Prada de Conflent, agost 2011.
- Programa "Poesia als Parcs". Sardenya, setembre 2011.
- Reunió Junta ELFOCAT i Jornada Tècnica. Llavorsí, setembre 2011.
- Foro Mundial de Liderazgo en Áreas Protegidas 2011-WPALF. Colòmbia, setembre 2011.
- Presentació "Clase máster de Espacios Naturales Protegidos". Fund.Fernando González Bernáldez, Madrid, setembre 2011.
- Reunió Projecte Biodivine. Beaune, octubre 2011.
- Reunió Consejo de Gestores de la Red de Reservas de la Biosfera (RERB), Galícia, octubre 2011.
- Presentació ponència al II Agrimed Montagna. Parco Regionale dei Monti Lattari, Salerno. Octubre 2011.
- European Public Sector Award-EPSA 2011. Maastricht (Holanda), octubre 2011.
- Segon seminari LOCALNET coop. i cinquena reunió conjunta de les Comissions Temàtiques de l'Arc Llatí. Montpellier, octubre 2011.
- Conferència "Parc Agrari del Baix Llobregat: an instrument for preserving, developing and managing a peri-urban agricultural area". Melbourne, octubre 2011.
- Presentació del Programa "Viu el Parc" dins Curs "Planificación del uso público en espacios naturales protegidos", organitzat per EUROPARC.
- Participació en el Taller "Investigadores-Gestores Áreas protegidas y cambio global". EUROPARC.
- EPSA 2011. Final Event and Celebratory Ceremony. Maastricht, novembre 2011.
- Jornada de promoció dels productes agroalimentaris de la Ribera d'Ebre.Consell Comarcal Ribera d'Ebre, novembre 2011.
- Participació del Programa "Parc a Taula" a la Fira Stracibo Itàlia, desembre 2011.
- Assemblea Anual ELFOCAT i Jornada Tècnica a la Cerdanya, desembre 2011.
- Comitè de Pilotatge de RurUrbal, Brussel·les, desembre 2011.

Unitat de Logística

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Logística es troben les que es relacionen a continuació:

- L'homologació, adquisició i distribució de material entre tots els treballadors de la Gerència: material oficina, vestuari, equips protecció individual (EPI).
- Col·laboració amb el Parc Mòbil, per a les reparacions dels vehicles de Gerència, 130 aproximadament.
- Confecció i seguiment de les fitxes de control diari dels vehicles, així com les factures de cada vehicle.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.
- Dotar el personal de la Campanya de prevenció d'incendis del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.
- Des d'aquesta Unitat, es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com el trasllat de material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals.

Pel que fa als vehicles, s'han registrat les següents activitats:

Fitxes control ús mensual vehicles Gerència	640
Registres despeses vehicles Gerència (Gasol, tallers externs)	1.800
Confecció i seguiment fitxes control vehicles	172 vehicles
Petició vehicles a Logística per sortides de diferents unitats	255
Tramitació a Parc Mòbil de reparacions de vehicles, seguiment i gestió per obtenir cotxe de substitució	175

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI), es detallen les següents activitats:

- Elaboració del llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència de

Serveis d'Espais Naturals (ajudants manteniment, guardes forestals, tècnics).

- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Realització de les fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.
- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-ho als treballadors en caixes individualitzades.

S'ha iniciat també com a tasques d'aquesta Unitat el suport a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals en els temes de telefonia fixa, telefonia mòbil, sol·licitud d'equipament informàtic, tramitació d'accés de vehicles al Recinte de l'Escola Industrial i peticions d'ordre de treball:

Peticions i seguiment de telefonia fixa, equipament informàtic, accessos a Internet o carpetes públiques	31
Peticions i seguiment de telefonia mòbil, tant altes, baixes o canvis per deteriorament	47
Sol·licituds als serveis de seguretat per permetre entrada vehicles a l'Escola, per temes de conferències del Cercle d'Amics, tècnics de guàrdia	40
Peticions i seguiment d'ordres de treball de manteniment de la tercera planta de l'Edifici del Rellotge: penjar pòsters, repàs de llums, reparació regletes fusta	55

L'elaboració de convenis i altres tasques administratives

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic gestiona l'elaboració de convenis de col·laboració subscrits entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i altres entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, o privades, sempre i quan la relació que s'estableixi entre aquestes últimes no pugui ser regulada per la via contractual o amb una altra figura jurídica, com a fórmula de cooperació. Durant l'any 2011, s'han formalitzat uns 114 convenis, entre els quals hi destaquen, segons l'objecte que contemplen i l'entitat amb la qual el subscriuen, els següents, destacant també que durant el 2011 s'han elaborat els convenis de col·laboració del Consorci del Parc del Foix i del Consorci del Parc de la Serralada de Marina:

Convenis amb entitats públiques (ajuntaments, instituts municipals, consorcis, universitats,...)

- Pròrroga conveni de col·laboració per establir línies de col·laboració que permeti la creació d'un marc de reflexió i assessorament de diversos temes territorials, activitats i projectes que afecten als espais naturals (1)
- Pròrroga de convenis de col·laboració sobre la recollida d'escombraries als diversos parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (5)
- Convenis de col·laboració sobre la recollida d'escombraries i/o tractament de residus municipals als diversos parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (9)
- Pròrroga de convenis de col·laboració i aprovació de les actes de Campanya d'Informació 2011 en la Xarxa de Parcs Naturals (10)
- Convenis de col·laboració relatius al manteniment i funcionament dels centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals (8)
- Pròrroga de convenis de col·laboració per al foment i ordenació de l'ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals (11)
- Convenis de col·laboració per al foment i ordenació de l'ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals (5)
- Convenis de col·laboració per a la realització de serveis d'informació a la Xarxa de Parcs Naturals (8)
- Pròrroga de convenis de col·laboració per a la realització de serveis d'informació a la Xarxa de Parcs Naturals (6)
- Pròrroga conveni de col·laboració per al suport econòmic al Programa "Poesia als parcs", i aprovació de l'addenda corresponent a les activitats de l'any 2011 (1)
- Conveni de col·laboració en les activitats relacionades amb el patrimoni natural i cultural de la Xarxa de Parcs Naturals (1)

- Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques externes d'estudiants universitaris o projectes d'alumnes de màster dins l'àmbit dels parcs naturals (3)
- Convenis de col·laboració per a la vigilància i prevenció d'incendis en la Xarxa de Parcs Naturals (14)
- Convenis de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de Vigilància i Prevenció d'incendis (2)
- Protocol adscrit a un conveni per a la gestió i coordinació del dispositiu de prevenció d'incendis respecte a una torre de guaita (1)
- Conveni de col·laboració per a l'autorització d'ús d'una part de la planta baixa de la cabanya de les Codines i els seus terrenys, dins del Parc del Castell de Montesquiu (1)
- Conveni de col·laboració per a la cooperació i participació en la Carta Europea de Turisme Sostenible mitjançant la dinamització del sector turístic en l'àmbit del PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1)
- Conveni de col·laboració per a la millora del nucli urbà del municipi del Brull, dins del Parc Natural del Montseny (1)
- Conveni de col·laboració pel recolzament a la gestió i al desenvolupament sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny. El present conveni té per objectiu concretar el marc de col·laboració entre el Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino, les Diputacions de Barcelona i Girona i els ajuntaments de Sant Feliu de Buixalleu i de Riells i Viabrea, de la Reserva de la Biosfera de Montseny, per a l'execució d'actuacions de recolzament al desenvolupament sostenible en dita Reserva (1)
- Conveni de col·laboració per a la neteja i manteniment de l'equipament del Petit Casal de Begues, al Parc del Garraf (1)
- Conveni de col·laboració per a establir la coordinació de l'entorn, dels usos i de la torre de vigilància del Parc d'Olèrdola en el Puig de l'Àliga (termes municipals de Canyelles i Olèrdola) (1)

Convenis amb entitats privades (fundacions, associacions,...)

- Aprovació d'adhesions com a membre d'una associació, amb conveni (1)
- Adhesions com a membre d'una associació, sense conveni (2)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a la creació d'un itinerari al pas per la finca "La Cogullada" dins del Parc d'Olèrdola (1)
- Conveni de col·laboració relatiu al desenvolupament d'una programació cultural vinculada a l'equipament

“Marquet de les Roques”, dins del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1)

- Pròrroga conveni i aprovació quart i cinquè protocol addicional al conveni per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera als municipis de Mura i Talamanca i al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (2)
- Conveni de cooperació i col·laboració relatiu al desenvolupament d'una programació cultural vinculada a l'equipament “Marquet de les Roques”, dins del PN Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1)
- Conveni de col·laboració per a l'ordenació de l'ús públic de la zona de Collformic, al Parc Natural del Montseny (1)
- Addenda al conveni de col·laboració per a la divulgació de valors naturals i culturals del Parc Natural del Montseny i en la promoció de bones pràctiques en el turisme en els espais naturals (1)
- Pròrroga conveni de col·laboració per a l'impuls de la gestió agroforestal sostenible en el Parc Natural del Montseny (1)
- Conveni de col·laboració per a la cooperació en projectes de gestió cultural dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny (1)

Convenis elaborats pel Consorci del Parc de la Serralada de Marina, amb entitats públiques i privades

- Convenis de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de Vigilància i Prevenció d'incendis (2)
- Conveni de col·laboració per a les actuacions de conservació i millora del Jaciment Ibèric les Maletes (1)
- Conveni de col·laboració per al manteniment de les àrees periurbanes del Parc de la Serralada de Marina (1)
- Conveni de col·laboració relatiu al manteniment i funcionament del centre de documentació del Parc de la Serralada de Marina (1)
- Conveni de col·laboració per a la campanya de reforestació a la Serralada de Marina, dins del terme municipal de Badalona (1)
- Convenis de col·laboració per a la creació d'un punt d'informació al Parc de la Serralada de Marina (2)

Convenis elaborats pel Consorci del Parc del Foix, amb entitats públiques i privades

- Convenis de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de Vigilància i Prevenció d'incendis (1)
- Pròrroga conveni de col·laboració relatiu al funcionament d'un Centre de Documentació del Parc del Foix (1)
- Conveni de col·laboració per a establir la coordinació de l'entorn, dels usos i de la torre de vigilància del Parc d'Olèrdola en el Puig de l'Àliga (termes municipals de Canyelles i Olèrdola) (1)

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic fa el seguiment i la justificació de les subvencions per projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbit europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Unitat de Gestió de Consorcis

La Unitat Administrativa de Consorcis s'encarrega de la tramitació dels expedients que permeten el funcionament ordinari dels Consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix mitjançant la gestió administrativa i la gestió econòmico-pressupostària.

La Gestió econòmico-pressupostària d'un Consorci compren la realització de les tasques relatives a la Intervenció, la Tresoreria i la Gestió Comptable. Està recolzada i revisada pel gerent, l'interventor delegat i la tresorera.

Entre les funcions genèriques i específiques per a ambdós consorcis, es troben les següents:

- Preparar l'avantprojecte de pressupost.
- Tramitar l'expedient d'aprovació del pressupost, d'acord amb les directrius del Gerent.
- Preparar i tramitar l'aprovació de les modificacions de crèdit d'incorporació de romanents.
- Preparar i tramitar l'aprovació de la resta de modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar i pagar les factures dels consorcis.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Comptabilització i control dels ingressos realitzats, tant de les entitats membres del Consorci com de les entitats bancàries i d'altres ingressos que es puguin produir directament a la Tresoreria del Consorci.
- Preparar la liquidació del pressupost del Consorci, tramitar-ne l'aprovació i lliurar-la a la Sindicatura un cop aprovat.
- Preparar el Compte General del Consorci i tramitar-ne la seva aprovació i lliurament a la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.
- Preparar les assemblees generals del Consorci i seguiment de la tramitació dels acords corresponents.

A continuació es detallen les diverses actuacions dutes a terme per aquesta Unitat administrativa en relació amb cadascun dels dos consorcis:

Consorcis del Parc de la Serralada de Marina

Pel que fa a les subvencions de l'any 2011, en règim de concurrència competitiva i adreçades a entitats culturals i sense finalitat de lucre dins de l'àmbit territorial del Consorci, es van presentar 22 sol·licituds, corresponents a 19 entitats, de les quals s'han atorgat 17 i cinc es van desestimar, per import total de 10.000,00€.

En relació amb la gestió econòmica, el pressupost inicial del 2011 era de 647.189,11€, les modificacions de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria han pujat a 194.676,08 € i el pressupost executat a 31 de desembre és de 672.404,33 €.

Al llarg de l'any 2011, s'han efectuat **12** contractes menors.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Consorci del Parc del Foix

Pel que fa a les subvencions de l'any 2011, en règim de concurrència competitiva i adreçades a entitats culturals, associacions i agrupacions forestals, agrícoles i ramaderes dins de l'àmbit territorial del Consorci, s'han atorgat 8 per import total de 11.943,65 €.

En relació amb la gestió econòmica, el pressupost inicial del 2011 era de 368.448,07 €, les modificacions de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria han pujat a 188.250,80 € i el pressupost executat a 31 de desembre era de 456.748,46 €.

Al llarg de l'any 2011, s'han efectuat 6 contractes menors.

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat, es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de l'Àrea d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la Memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs de les despeses realitzades per cada Parc.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de l'Àrea.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, Gerència i Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.

Total registres reconeixements d'obligacions	3171
Reconeixements d'obligacions tramitades	3069
Rebutjades	91
Pendents de tramitar	11
Reconeix.oblig.tramitades	3069
Just. Subv.	306
Factures	2763
Total ad	419
A5 contractes d'obres. Contracte menor	10
C5 contracte de subministrament. Contracte menor.	4
D5 contracte de serveis. Contracte menor	69
H0 contractes privats. Lloguers béns immobles	6
S1 subvencions. Conc. Directa nominativa conveni	2
S2 subvencions. Conc. Directa no nominativa no conveni	3
S3 subvencions. Conc. Directa no nominativa conveni	1
S4 subvencions. Concurrència competitiva	302
T0 aportacions a ens participats	9
X0 altres despeses amb fiscalització prèvia	13
Z0 despeses pendents d'executar	0
Total ingressos	41
Liquidacions per guiatges en els parcs naturals	2
Liquidacions per rodats publicitaris	35
Liquidacions per concessions administratives	4

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS**(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)**

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf	Montesquiu	Guilleries-savassona	Serralada Marina	Serralada Litoral	Foix	Oficina Parcs direccions Territorials	Total
I	1.290.894,65	822.939,30	605.200,56	819.263,20	238.124,91	54.825,52	76.522,10		165.436,15	2.542.686,20	6.615.892,59
II	563.121,17	421.951,03	281.854,64	331.648,16	261.948,85	1.375,72	7.731,61	2.769,29	2.998,47	110.469,34	1.985.868,28
IV	487.734,19	198.842,64	166.724,00	351.654,95	148.228,31	424.000,00	443.700,00	384.550,00	347.200,00		2.952.634,09
VI	663.539,37	148.046,64	185.395,88	292.752,13	34.895,67						1.324.629,69
VII	286.759,04	11.954,02	21.048,98	22.462,00	0,00						342.224,04
Total	3.292.048,42	1.603.733,63	1.260.224,06	1.817.780,44	683.197,74	480.201,24	527.953,71	387.319,29	515.634,62	2.653.155,54	13.221.248,69

Gerència de Serveis d'Espais Naturals						Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial		Oficina Tècnica d'Acció Territorial		Àrea d'Espais Naturals	
Capítols	Gerència ser. Espais Naturals	Collserola	Parc Agrari	Irta	Total	Capítols	Total	Capítols	Total	Capítols	Total
I	1.974.690,29				1.974.690,29	I	863.499,92	I	2.248.909,09	I	217.941,87
II	786.489,20				786.489,20	II	166.939,04	II	1.060.163,10	II	166.750,00
IV	75.161,56	1.947.800,00	1.055.800,00	627.900,00	3.706.661,56	IV	17.600,00	IV	96.875,00	IV	71.250,00
VI	63.078,27				63.078,27	VI		VI	62.585,68	VI	
VII		271.850,00	8.000,00		279.850,00	VII		VII		VII	
Total	2.899.419,32	2.219.650,00	1.063.800,00	627.900,00	6.810.769,32	Total	1.048.038,96	Total	3.468.532,87	Total	455.941,87

* Les despeses de combustible, i de vestuari-EPI figuren en el Capítol de la Gerència de Serveis.

* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels Parcs i Consorcis.

* L'any 2011 el personal de la campanya de prev. d'incendis ha estat contractat directament per la Diputació de Barcelona per la qual cosa en lloc de figurar la despesa en el capítol IV figura en el capítol I de l'OTPN.

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de Parcs mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la xarxa d'acord amb els objectius corporatius per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la xarxa. El treball concret fet el 2011 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

A mitjans del 2011, s'ha produït la renovació de la direcció política a conseqüència dels comicis que van tenir lloc el 22 de maig i, posteriorment, s'han renovat els càrrecs dels òrgans de participació en la gestió dels parcs de gestió directa i els càrrecs dels òrgans de govern dels consorcis de gestió en els parcs de gestió consorciada.

L'OTPN treballa de manera coordinada amb la resta d'oficines de la Gerència i la major part de processos administratius i tècnics requereixen la participació del conjunt d'unitats administratives que la conformen.

La Memòria del 2011 es confecciona a partir d'aquesta realitat administrativa, procurant que el seu contingut doni compte de les actuacions que s'han desenvolupat en els parcs que configuren la Xarxa, tant els de gestió directa com els consorciats, fent constar en cada cas la unitat administrativa que n'ha estat la responsable. Aquest fet s'expressa remarcant entre parèntesi les inicials corresponents. Exemple (OTAT): activitat executada per l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial.

L'any 2011 ha estat el segon any de vigència del conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona, que ha permès invertir un total 4.000.000 €, durant el bienni 2010 – 2011, en projectes de millora de l'entorn natural dins la xarxa de parcs que gestiona la Diputació de Barcelona, donant continuïtat al primer conveni que es va signar el 2005 amb aquesta mateixa finalitat. La Memòria de l'OTPAT dona compte de les activitats desenvolupades, durant el present exercici, en el

marc d'aquest conveni, sense detriment que a l'apartat corresponent a cada parc es relacionin, també, els projectes executats. També s'ha donat continuïtat a d'altres programes que compten amb recursos externs com és el cas del conveni amb el Ministerio de Medio Ambiente Rural y Marino que ha permès executar projectes de millora al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Memòria de gestió per direccions territorials i per parcs

Direcció Territorial Nord: Parc Natural del Montseny (11211), Espai Natural de les Guilleries-Savassona (11212), Parc del Castell de Montesquiú (11213)

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona.
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves-Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau.
- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla Especial: aprovat definitivament l'any 2008.
- Empleats: 32 persones (personal fix), 35 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'incendis) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	221
Abocaments / vehicles abandonats	2
Activitats científiques, culturals i educatives	6
Activitats esportives, turístiques i de lleure	47
Aplecs, trobades, festes i fires	11
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	7
Caça (aprofitaments i PTGC)	4
Camins	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	45
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	20
Informació general	3
Instal·lacions tècniques	12
Urbanístics	59
Altres	4

Total denúncies	26
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	26
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	65
Suggestiments Q	54
Abocaments / vehicles abandonats	1
Activitats científiques, culturals i educatives	1
Activitats esportives, turístiques i de lleure	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	1
Urbanístics	2
Altres	2

Plans de prevenció i restauració

En alguns parcs (Montseny, Montnegre-Corredor i Sant Llorenç del Munt), el nombre d'incendis que s'hi han produït en els darrers anys s'ha mantingut en una mitjana inferior a dos sinistres anuals. Aquesta baixa incidència permet assajar altres modalitats de vigilància igualment efectives i més econòmiques. S'ha dut a terme, amb prudència, la substitució de part de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs. Aquesta nova estratègia s'ha concretat en les accions següents:

- **Parc Natural del Montseny:** substitució de la vigilància de la província de Barcelona per informadors, amb la incorporació de 4 vehicles tipus PVI al Parc.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a l'apartat anterior, s'han implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI.

- Parc Natural del Montseny: 3 vehicles
Mitjançant la contractació directa a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre, un Programa de Vigilància fixa (guaites) per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia del Parc. Aquest Programa ha tingut les següents característiques:

	Personal contractat	Municipis Integrants	Pressupost total subvenció
Diputació Girona	3	3	20.080,00
Diputació Barcelona	9	6	62.766,95

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, són responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu

Actuacions	Import
Recuperació d'espais oberts en diferents finques propietat de la Diputació de Barcelona (Vallforners, el Bellver, l'Agustí)	36.504,00
Centralització dels comptadors elèctrics del Puig Sesolles	6.434,84
Adequació a normativa de les torres de guaita de Cànoves i Sant Elies	13.852,98
Total	56.791,82

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de seguiment constitueix a determinar indicadors

que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment de les poblacions de quiròpters forestals i cavernícoles	2.559,00
Seguiment d'ocells (SOCC)	2.500,00
Seguiment del porc senglar. Colles de cacera	500,00
Seguiment de poblacions de papallones diurnes	2.700,00
Seguiment de les poblacions de micromamífers	2.500,00
Cartografia de nidificació de rapinyaires	1.014,00
Anellament d'ocells i seguiment de poblacions (SILVIA)	1.500,00
Avaluació de l'estat de coneixement dels invertebrats del Montseny	4.015,00
Anàlisi d'informació per establir zones d'interès pel Pla de Conservació	5.546,00
Avaluació de l'estat de conservació de la flora i comunitats vegetals	2.950,00
Total	25.784,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Ajuntament de Figaró-Montmany, el dia 02.02.2011
- Ajuntament de Fogars de Montclús, el dia 10.11.2011

Comissions consultives:

- Ajuntament de la Garriga, el dia 31.05.2011
- Ajuntament de Sant Feliu de Buixalleu, el dia 07.11.2011

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
8	17.441,72

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
20	34.478,14

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
13	21.792,80

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
17	38.173,14

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
5	5.777,95

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible

L'any 2009, es va presentar el projecte d'adhesió del Parc Natural del Montseny a la Comissió Consultiva i al Consell Coordinador, que el van refrendar, possibilitant que el Parc es registrés a Europarc com a candidat. Al llarg del 2010, es va constituir el Grup de Treball (equip tècnic per a impulsar la candidatura i executar el Pla d'Acció) i el Fòrum Permanent (òrgan de participació sobirà per al desenvolupament del projecte), que han redactat i aprovat el dossier de candidatura, refrendat també pels òrgans de gestió del Parc. El mes de maig d'enguany, va tenir lloc la verificació del procés de candidatura i el mes de setembre, es va atorgar formalment a Alemanya el certificat d'atorgament de la Carta Europea de Turisme Sostenible, que marca l'inici del desenvolupament del Pla d'Acció a 5 anys previst.

Programa "Viu el Parc"

Des de l'1 de juliol al 26 de novembre de 2011 es va celebrar la dinovena edició del Programa "Viu el Parc" al Montseny. Del total d'activitats culturals realitzades, 33 van ser organitzades específicament per aquest programa. La resta eren organitzades directament pels diferents municipis del Parc. Cal ressaltar, dins els Actes centrals: la Nit d'estels, feta al coll de Borderiol (Viladrau) amb un sopar de carmanyola, el 22 de juliol; l'acte de Poesia als parcs (recital de poesia amb textos de poetes i música en viu) fet el dia 23 de juliol, fet a l'Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera (Figaró-Montmany), i la Gran Festa al Parc, que es va fer als entorns de l'església del Brull i que incloïa la XVII Trobada de Clowns, un Taller de circ i la clàssica enlairada d'estels, el 18 de setembre. El Programa Escolar (amb la participació de 642 escolars i 56 mestres i acompanyants d'un total de 20 centres educatius, que inclouen 28 aules), amb l'activitat ambiental prèvia a la realització de l'Agenda Escolar (l'eix de la campanya) es van fer repartides en quatre trobades el mes de març als entorns de la riera d'Arbúcies. La gestió del Programa Escolar va anar a càrrec de l'entitat ViladrauEducació.com. L'alumnat participant va rebre el llibre *La Xara i el Pau i la dona d'aigua*.

En total, aquest programa "Viu el parc" va aplegar .unes 5.576 persones en els diferents actes programats directament per les diputacions de Barcelona i Girona (actes als municipis i Programa Escolar) i uns 25.840 assistents si s'inclouen tots els actes municipals i complementaris. Com és habitual, en la seva gestió i execució també hi ha participat la Diputació de Girona. L'empresa gestora del programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC). Per a l'organització del programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del Parc; el 6 d'abril a la Masia Mariona, Oficina del Parc Natural del

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Montseny (Fogars de Montclús), i 5 de maig al Punt d'Informació de la Mongia, de Sant Pere de Vilamajor.

Resum programa "Viu el Parc" al Parc Natural del Montseny 2011

Edició	19a
Municipis participants / municipis del Parc	18 / 18
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	25
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	8
Trobades escolars (nombre de dies)	4
Total d'actuacions al Programa	33
Assistents als actes organitzats als municipis	3.988
Assistents als actes centrals	890
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	4.878
Assistents als actes municipals complementaris	25.840
Escoles participants	20
Aules	28
Alumnes participants	642
Mestres i acompanyants	56

Pressupost *	Costos impressió ***	Període
68.457,69(**)	12.046,60	Juliol - novembre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

(**) 16.848 €, dels quals van anar a càrrec de la Diputació de Girona i 1.125 €, a càrrec dels municipis del Parc.

(***) S'inclouen els 6.561, 91 € corresponents a l'edició de l'Agenda Escolar.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2011

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'Educació Primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una vista a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase, en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa", s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió. En total, el 2011 han participat al Programa 5.956 alumnes i 287 mestres de 256 aules pertanyents a 152 escoles de 51 municipis de la província. La davallada de l'assistència en relació amb anys anteriors és deguda a la protesta de molts centres escolars contra el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es va viure el primer semestre del 2011, negant-se aquells a fer sortides fora l'aula i colònies escolars. Per aquest motiu, s'ha donat una davallada del 30% en el nombre d'aules participants.

En el cas del Parc Natural del Montseny, els alumnes fan dos itineraris guiats pel parc: el de Fontmartina i el de Santa Fe. La primera fase de l'itinerari la fa l'entitat SIGNATUS, de Cardedeu mentre els itineraris guiats els fa aquesta mateixa entitat (en el cas del de Santa FE) i Aprèn (el cas de Fontmartina)

Nombre d'assistents al Parc Natural del Montseny

Itinerari de Fontmartina	739
Itinerari Santa Fe	1.035
Alumnes totals en els dos itineraris	1.774
Professors acompanyants	77

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle d'Amics és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions dels voluntaris

Durant l'any 2011 no hi ha hagut cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc Natural del Montseny.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions	Import
Millora de talussos i ferm de la pista de la Castanya	86.249,20
Arranjament de la pista de Gualba a Riells	10.799,38
Arranjament de camins de la xarxa veïnal dels municipis de Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, Montseny i Tagamanent	24.522,38
Total	121.570,96

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius,

el Parc Natural del Montseny s'ha dotat d'un model d'ús públic, dins del qual es defineix una sèrie de serveis i equipaments, amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Arranjament de la captació d'aigua dels equipaments de la Morera i la Casanova de Sant Miquel	36.724,94
Sistemes autònoms d'electrificació a la masia de Mas Joan	58.392,45
Obres de millora a l'Escola de Natura de Can Lleonat	5.972,00
Obres de legalització a l'Escola de Natura de Vallcàrquera	72.233,04
Total	173.322,43

Durant l'any 2011, s'ha desenvolupat el Pla d'actuacions prioritàries en la Reserva de la Biosfera del Montseny, 2a. fase, mitjançant un conveni establert entre la Diputació de Barcelona i el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Medio Marino, cosa que ha fet que la inversió en el Montseny s'hagi mantingut considerablement respecte a la de l'any passat.

principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús social de la natura és un dels objectius

Equipaments	Visitants
Càmping de Fontmartina	5.602
Escola de Natura Can Lleonat	1.824
Escola de Natura la Traïna	860
Escola de Natura Vallcàrquera	3.856
Centre d'Informació Can Casades	24.135
Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar	2.804
Centre d'Informació Casal de Cultura de Montseny	4.354
Centre de Documentació Ciències Naturals, la Tela	11.364
Alberg rural Casanova de Sant Miquel	303
Casa Residència de pagès La Morera (estades)	717
Centre Cultural Europeu de la Natura de Viladrau	11.911
Centre d'Inf. d'Arbúcies (audiovisual i visites Museu Etnològic del Montseny, la Gabella)	40.306
Alberg per a la recerca El Puig	27
Centre d'Informació del Brull	3.619
Punt d'Informació del Figaró	848
Punt d'Informació de Sant Esteve de Palautordera	5.067
Punt d'Informació de Cànoves -Samalús	6.051
Punt d'informació de Riells i Viabrea	4.637
Punt d'Informació de Sant Pere La Mongia	2.953
Punt d'Informació de Seva	589
Punt d'Informació de Tagamanent	668
Museu de l'Agustí	3.388
Centre d'Informació i serveis El Bellver	10.103
Punt d'Informació d'Aiguafreda	546
Consorci de Turisme Portes del Montseny	93
Centre d'Informació de Fogars de Montclús	24.533
Total	171.158

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2010, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'Informació	Import
Brull, el	7.067,50
Cànoves i Samalús	7.365,50
Fogars de Montclús	32.198,96
Total	46.631,96

Sistema Q de Qualitat en Espais Natural Protegits

El Parc es va certificar, l'any 2004, en el sistema de qualitat turística en Espais Naturals Protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola de Europarc. El 2009, l'Institut para Calidad Turística Espanyola va homologar la Norma Q incloent-la a les normes UNE. Enguany s'ha realitzat la auditoria de seguiment a càrrec de la Sra. Marta Huguet, de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria:

Se supera l'auditoria de renovació de la marca i es

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

detecten quatre no conformitats:

- No s'evidencien indicadors/objectius mesurables per al Sistema de Qualitat.
- No s'evidencia un pla d'accions correctives derivades de l'auditoria interna.
- S'evidencia que el Manual de Qualitat no està actualitzat a la Norma UNE 187002:2008/1M 2011.
- S'evidencia que el pàrquing de l'Àrea d'Esplai de la Guardiola no està senyalitzat i, a Can Casades, les places d'aparcament no estan senyalitzades.

Quadre de resultats:

Unitat de Servei	Puntuació
Direcció	7,2
Acollida i recreació	7,1
Informació	8,3
Senyalització	9,6
Educació Ambiental i Interpretació del Patrimoni	9,3
Comercialització i reserves	9,9
Seguretat	9,9
Neteja i manteniment	10
Gestió Ambiental	10
Seguiment i avaluació	9,2
Total	8,6

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona Ajuntaments:
- Folgueroles, Vilanova de Sau, Tavèrnoles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurn d'Osormort.
- Superfície de gestió: 9.404,4 ha. (3.459 ha. dins PEIN i 8.342,8 ha dins el Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries -Savassona).
- Pla Especial: Aprobant definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 7 persones (personal fix del Consorci), 1 persona (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

El Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, aprovat l'any 2004 determina un marc normatiu específic de regulació dins del seu àmbit. D'altra banda, una part de l'àmbit d'aquest Espai està inclosa dins dels espais d'interès naturals de les Guilleries, de Savassona i Collsacabra, d'acord amb el Decret 328/92 del Pla d'Espais d'Interès Natural, que afegeix normativa de caràcter específic a la normativa de caràcter sectorial vigent.

Total informes	64
Activitats científiques, culturals i educatives	1
Activitats esportives, turístiques i de lleure	34

Total informes	64
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	3
Urbanístics	21
Altres	4

Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

Total escrits	3
Suggeriments Q	1
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

Un dels objectius bàsics de l'Espai és la preservació dels valors naturals i del paisatge, entenent que existeixen determinats hàbitats i espècies que mereixen una alta valoració i un territori en constant evolució. La protecció d'aquests valors requereix sovint d'una actuació positiva, de control, foment i restauració. D'altra banda, una de les principals amenaces, tant per al medi natural com per al patrimoni i les activitats econòmiques és el risc d'incendis forestals. Des de la gestió de l'Espai, es desenvolupa un conjunt de mesures per a la prevenció d'incendis i per tal d'afavorir la ràpida extinció en cas d'incident.

El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya ha constatat d'un total de 5 efectius, que corresponen a personal fix del Consorci.

L'Equip de Manteniment col·labora donant suport a l'ADF de Vilanova de Sau en diferents treballs. Igualment, els vigilants del Consorci realitzen un control acurat de les cremes controlades durant l'època en què és permès fer foc per tal de comprovar que aquestes s'ajusten a les condicions reflectides a les autoritzacions de crema.

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	0	0
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

En relació amb la restauració i manteniment d'espais forestals, s'han realitzat les següents actuacions:

Actuacions			Import
Ubicació	Municipi	Actuació	Pressupost
Font de l'Aguilar	Tavèrnoles	Restauració, connexió a xarxa i acondicionament d'accés	13.868,35
Torrent de Folgueroles	Folgueroles	Treballs de neteja forestal i restauració de presa amb tècniques de bioenginyeria	36.983,06
Bassa dels Vernets de Ca la Marta	Vilanova de Sau	Restauració de la bassa	3.063,49
Font del Cargol	Tavèrnoles	Acondicionar accés i restauració del broc	4.561,83

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Actuacions			Import
Ubicació	Municipi	Actuació	Pressupost
Font dels Peons	Sant Sadurní d'Osormort	Restauració de la font i del seu entorn vegetal	3.017,85
Total			61.494,58

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat

d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions	Import
Millora i manteniment comunicacions	3.838,08
Millora i manteniment parc mòbil	5.952,43
Adquisició de maquinària i estris	392,55
Treballs silvícoles a l'àrea forestal de la Font Trobada	Amb personal propi
Treballs silvícoles dels Vernets de Ca la Marta	Amb personal propi
Total	10.183,06

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna,

socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius.

Estudis	Import
Programa seguiment avifauna	1.996,64
Estudi seguiment quiròpters	2.534,10
Estudi seguiment ropalòcers	902,70
Estudi florístic sector occidental EN Guillerries-Savassona	6.700,00
Seguiment poblacions cranc ibèric	1.498,60
Seguiment de les poblacions de llió gris	1.500,00
Seguiment de les poblacions de senglar	1.400,00
Programa gestió cinegètica de la caça menor	2.450,00
Total	18.982,04

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla Especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'Espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per col·laborar en objectius comuns coincidents amb els d'objectius del Pla.

Consells generals:

- Ajuntament de Tavèrnoles, el dia 28 d'abril de 2011
- Oficina de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (Vilanova de Sau), el dia 9 de juny de 2011
- Oficina de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (Vilanova de Sau), el dia 4 d'octubre de 2011
- Oficina de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (Vilanova de Sau), el dia 15 de desembre de 2011

Convenis:

- Convenis amb els ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Tavèrnoles i Vilanova de Sau per a la gestió de l'ús públic
- Conveni amb l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort per a la gestió de l'Espai Natural dins d'aquest terme municipal
- Conveni de col·laboració amb l'Associació de Turisme de Vilanova de Sau per al foment i la divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai Natural

- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona i la Societat de caçadors de Vilanova de Sau per a l'adquisició i ús compartit d'un tractor
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona i les Societats de Caçadors de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorrada, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona i la Casa Museu Verdager
- Conveni amb l'ADF de Vilanova de Sau per a la prevenció d'incendis a l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona
- Conveni amb l'Associació Catalana de cases de colònies de la Fundació Catalana de l'Esplai, relatiu a la realització d'activitats d'educació ambiental i ús social en l'àmbit de l'espai protegit.
- Conveni amb la propietat del Camí de Bancells per tal de garantir el seu manteniment

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió de l'Espai Natural, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
1	484,65

Subvencions a treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit
11	21.139,22

Subvencions a treballs de recuperació d'antics camps de conreu

Projectes	Ajut concedit
1	2.295,72

Subvencions per a l'adquisició de maquinària agrícola o útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit
3	5.489,04

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit
5	9.461,71

Subvencions per a rehabilitació de l'habitatge

Projectes	Ajut concedit
11	20.907,08

Subvencions per a l'electrificació, portada d'aigua o telèfon i altres serveis

Projectes	Ajut concedit
3	5.057,22

Subvencions per a obres de sistemes d'evacuació o depuració d'aigües residuals

Projectes	Ajut concedit
2	5.165,37

Programa "Viu el Parc" 2011

Entre els dies 2 de setembre i el 29 d'octubre de 2011 es va celebrar la sisena edició del Programa "Viu el parc" a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Enguany, per tercera ocasió, a banda dels actes centrals (Matinal, Poesia als parcs i Programa Escolar), els municipis implicats (quatre dels cinc que té el Consorci) van poder gaudir d'una festa local "Viu el parc" que van fer engruixir els nombre d'actuacions i l'assistència de públic. La Matinal al Parc es va fer, com és habitual, al Parc de la Font Trobada (Folgueroles), el diumenge 25 de setembre, mentre que l'acte del cicle Poesia als parcs es va celebrar, també com és habitual, a l'ermita de Sant Feliuet de Savassona, a Tavèrnoles, el 9 d'octubre. El Programa Escolar ha consistit en una activitat a l'aula monitoritzada per un educador ambiental i una sortida conjunta de tots els nens i nenes participants el dia 14 d'octubre, amb una seguit d'activitats lúdicoambientals a l'entorn, també, de l'ermita de Sant Feliuet, que va aplegar 56 nens i nenes i 6 mestres i acompanyants de 3 escoles de 2 municipis. L'alumnat participant va rebre el llibre *La Xara i el Pau i la dona d'aigua*.

Per a la preparació del Programa amb els municipis, es va fer una única reunió de coordinació, el 16 de juny, a la seu de l'Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona a Vilanova de Sau. L'empresa gestora del Programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC) i, per al Programa Escolar, es compta amb la coordinació de l'empresa d'educació ambiental Aprèn.

Resum Programa "Viu el parc" a l'EN de les Guilleries-Savassona 2011

Edició	6a
Municipis participants / municipis del Parc	4 / 5
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	6
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	7
Total d'actuacions al Programa	13
Assistents als actes organitzats als municipis	1.755
Assistents als actes centrals	515
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	2.270
Assistents als actes municipals complementaris	n/s
Festes escolars (nombre de dies)	1
Escoles participants	3
Aules	3
Alumnes participants	56
Mestres i acompanyants	6

Pressupost*	Costos impressió	Període
27.077,98**	2.077,98	setembre - octubre

(*) Inclou tots els costos del programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

(**) Inclou 4.000 de suport al Programa, a càrrec del pressupost del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2011

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona,

concretament al curs de sisè d'Educació Primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una vista a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase, en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visitat guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa", s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

En total, el 2011 han participat al Programa 5.956 alumnes i 287 mestres de 256 aules pertanyents a 152 escoles de 51 municipis de la província. La davallada de l'assistència en relació amb anys anteriors és deguda a la protesta de molts centres escolars contra el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es va viure el primer semestre del 2011, negant-se aquells a fer sortides fora l'aula i colònies escolars. Per aquest motiu, s'ha donat una davallada del 30% en el nombre d'aules participants.

En el cas de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, els alumnes fan l'itinerari guiat del Parc de les Set Fonts, a Sant Julià de Vilatorrada. Enguany, però, no s'ha inscrit cap escola per fer-lo.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle d'Amics és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions dels voluntaris

L'any 2011, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona van ser les següents:

Acció: Neteja del torrent de Folgueroles

Data: 9 d'abril de 2011

Lloc: torrent de Folgueroles, a tocar de la Font Trobada

Participació: 24 voluntaris

Acció: Col·laboració en els treballs de neteja de brossa de l'entorn del pantà de Sau

Data: 28 de maig de 2011

Lloc: Baixadors de la Rovira i Can Mateu

Participació: 45 voluntaris

Acció: Col·laboració en l'eliminació de cranc exòtic

Data: 1 de juliol de 2011

Lloc: Riera Major

Participació: 15 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions			
Camí	Obra	Municipi	Import
Camí de Can Tordera	Arranjament	Vilanova de Sau	5.850,00
Camí de Bancells	Arranjament	Vilanova de Sau	4.800,00
Camí de Castanyadell	Arranjament i estabilització	Vilanova de Sau	14.880,98
Camí de Can Mateu	Reparació blandons	Vilanova de Sau	
Camí de Sant Romà de Sau	Reparació blandons	Vilanova de Sau	
Camí de la Riba	Reparació blandons	Vilanova de Sau	7.816,32
Camí del Molinot	Arranjament	Tavèrnoles	764,64
Camí dels Munts	Arranjament	Tavèrnoles	
Camí del Verdaguer	Arranjament	Tavèrnoles	
Camí de l'Aguilar	Arranjament	Tavèrnoles	
Camí del Sot de la Granja	Arranjament	Tavèrnoles	
Camí dels Munts	Arranjament	Tavèrnoles	12.000,00
Camí de Puigsec	Arranjament	Sant Julià de Vilatorrada	6.120,00
Total			52.231,94

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta

d'objectius, l'Espai Natural de les Guilleries Savassona s'ha de dotar d'una xarxa de serveis i equipaments per a l'ús públic, dissenyada amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Centre d'Informació de Folgueroles	21.129,56
Centre d'Informació de Sant Julià de Vilatorrada	16.013,97
Punt d'Informació de Tavèrnoles	8.518,52
Punt d'Informació de Vilanova de Sau	2.366,10
Col·laboració Casa Museu Verdaguer	1.058,00
Total	49.086,15

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la

informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

La utilització d'equipaments i programes gestionats pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries - Savassona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació de Sant Julià de Vilatorrada	1.605
Centre d'Informació de Folgueroles	2.357
Punt d'Informació de Tavèrnoles	812
Punt d'Informació de Vilanova de Sau	1.289
Total	6.720

Parc del Castell de Montesquiú

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments:
- Montesquiú, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora
- Superfície del Parc: 546,45 ha.
- Pla Especial: Aprobat definitivament l'any 1986
- Empleats: 6 persones personal fix i 8 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Nord)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius,

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	7
Activitats científiques, culturals i educatives	1
Activitats esportives, turístiques i de lleure	2
Aplecs, trobades, festes i fires	1
Caça (aprofitaments i PTGC)	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Urbanístics	1
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	2
Suggeriments Q	1
Abocaments / vehicles abandonats	1
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

Un dels objectius bàsics de l'espai és la preservació dels valors naturals i del paisatge, entenent que existeixen determinats hàbitats i espècies que mereixen una alta valoració i un territori en constant evolució. La protecció d'aquests valors requereix sovint d'una actuació positiva, de control, foment i restauració. D'altra banda, una de les principals amenaces, tant per al medi natural com per al patrimoni i les activitats econòmiques, és el risc d'incendis forestals. Des de la gestió de l'espai, es desenvolupa un conjunt de mesures per a la prevenció d'incendis i per tal d'afavorir la ràpida extinció en cas d'incident.

Amb el personal que treballa al Parc s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 31 d'agost, un programa de Vigilància. Des del Parc també s'ha donat suport i s'ha coordinat amb l'ADF local en diferents treballs relacionats amb la vigilància i prevenció d'incendis.

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Masoveria del Castell 06.04.2011
- Masoveria del Castell 08.11.2011

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a empreses agrícoles i ramaderes

Projectes	Ajut concedit
3	6.865,80

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions a entitats culturals (EC)

Projectes	Ajut concedit
12	5.111,23

Programa "Viu el Parc" 2011

El 2011 va ser la setena edició del Programa "Viu el parc" al Parc del Castell de Montesquiu. Com en anteriors edicions, es va desenvolupar entre els mesos de juny i octubre. Dins tots els actes del Programa, 25 eren organitzats directament per la Diputació de Barcelona i un per la de Girona (a Vidrà). La participació total al "Viu el Parc" va ser de 1.672 persones, sense incloure els 210 alumnes i mestres inscrits en el programa escolar (la Trobada de les escoles es va fer l'1 de juny als entorns del castell de Montesquiu, amb una ruta de descoberta guiada per monitors ambientals, un dinar i un espectacle de cloenda que aplegava tots els nens i nenes participants). El Programa Escolar de Montesquiu és semblant al que es duu a terme al "Viu el Parc" al

Montseny i, per tant, en aquesta Festa es comencen a treballar els continguts que conformaran l'*Agenda Escolar* que han de fer els alumnes participants i que es presentarà a principis del curs següent, el setembre de 2011. Entre els actes centrals, cal assenyalar que La Festa al Parc es va fer el dia 5 de juny, centrada en el món de la màgia ("La màgia al Parc"), però acompanyada de la Festa del Reciclatge (amb multiplicitat de tallers infantils i familiars), i la celebració de l'12è Ral·li fotogràfic. Els assistents totals a la festa van ser 1.272 persones.

Per a la preparació del Programa amb els municipis, es va fer una única reunió de coordinació, el 10 de març a l'Oficina del Parc del Castell de Montesquiu, situada a la Masoveria del Castell de Montesquiu. L'empresa gestora del Programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC) i, per al programa escolar, es compta amb la coordinació de l'empresa ViladrauEducació.com.

Resum Programa Viu el Parc al Parc del Castell de Montesquiu 2011

Edició	16a
Municipis participants / municipis del Parc	5 / 5
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	5
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	20
Total d'actuacions al Programa	26
Assistents als actes organitzats als municipis	400
Assistents als actes centrals	2.600
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	3.000
Assistents als actes municipals complementaris	100
Festes escolars (nombre de dies)	1
Escoles participants	5
Aules	7
Alumnes participants	189
Mestres i acompanyants	21

Pressupost*	Costos impressió	Període
33.260,34	7.031**	juny - octubre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

(**) S'inclouen els 4.279,97 € corresponents a l'edició de l'*Agenda Escolar*.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2011 les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Castell de Montesquiu van ser les següents:

Acció: Col·laboració en l'organització de la Gran Festa al Parc, acte central del Programa "Viu el Parc"

Data: 5 de juny de 2011

Lloc: Parc del Castell de Montesquiu

Participants: 18 voluntaris

Acció: Col·laboració en l'organització de la celebració de la XXIII Cursa del Castell de Montesquiu.

Data: 4 de setembre de 2011

Lloc: Parc del Castell de Montesquiu

Participants: 22 voluntaris

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural, aprofitant el que representa el propi Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el parc

disposa d'un model d'ús públic i conseqüentment, d'una xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de distints col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Equipaments	Visitants
Jardins del Castell (visites)	10.120
Castell de Montesquiu (visites)	7.393
Devesa de les Codines (àrea d'acampada juvenil)	609
Casanova del Castell (restaurant)	11.986
Les Codines (Escola de Natura)	Tancada per obres
La Solana	513
Cabanya del Castell (Sala d'exposicions)	4.357
Castell de Montesquiu (Centre de Recursos)	1.260
Total	36.448

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2010.

Pla d'informació	Import
Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura	133.296,18
Total	133.296,18

Direcció Territorial Oriental: Parc Serralada de Marina, Parc de Serralada Litoral i Parc del Montnegre i el Corredor

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Fost de Campsentelles, Tiana, Montcada i Reixac i Badalona.
- Superfície de gestió: 3.032 ha * (568 ha. PEIN)
- Pla Especial: 2.086 ha. Aprobant definitivament el 16 d'abril de 2002
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 15 persones (personal temporal de la Campanya de prevenció d'incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental)

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha Pla especial i 946 ha corresponents al T.M. de Sant Fost de Campsentelles no incloses en el Pla Especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques i administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	38
Activitats esportives, turístiques i de lleure	21
Aplecs, trobades, festes i fires	1
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	1
Instal·lacions tècniques	2
Urbanístics	11
Altres	2
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	--
Suggeriments Q	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre el 20 de maig i el 12 de setembre, s'ha dut a terme un Programa de Vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guàrdia dels parcs naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost Total
17	5	156.600,36

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	2	0,055
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del parc

Durant el mes d'octubre, un cop finalitzat el Programa de Vigilància, s'han produït tres incendis dins del Parc, amb una superfície total cremada de 3,265 hectàrees.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals.

El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Treballs de conservació de flora i hàbitats al Parc de la Serralada de Marina. Any 2011.	3.743,92
Seguiment de les poblacions de petits mamífers al Parc de la Serralada de Marina. Campaña 2011.	1.740,74
Estatus i biologia reproductora de rapinyaires: àguila marcenca (<i>Circaetus gallicus</i>), l'astor (<i>Accipiter gentilis</i>) i aligot vesper (<i>Pernis apivorus</i>) al parc de la Serralada de Marina. Campaña 2011	1.888,00
Programa de seguiment i inventari dels quiròpters del Parc de la Serralada de Marina. Campaña 2011.	514,86
El paper de les àrees en successió post-incendi al Parc de la Serralada de Marina: resultats del Programa SYLVIA i propostes de gestió relacionades amb l'avifauna. Campaña 2011.	1.910,00
Seguiment de la avifauna de la vall de Sant Pere de Reixac mitjançant la metodologia SOCC. Campaña 2011.	690,00
Total	10.486,52

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina integra la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Sant Fost de Campsentelles, i té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. Per tal de dur a terme els seus objectius, el Consorci es dota dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació.

Durant l'any 2011, l'Assemblea General del Consorci ha celebrat les següents reunions:

- Diputació de Barcelona, Edifici del Vagó, 24 de març de 2011
- Diputació de Barcelona, Edifici del Vagó, 25 d'octubre de 2011

Convenis

- Conveni amb el Museu Municipal Les Maleses per a la realització de treballs de recerca i millora del jaciment ibèric de les Maleses, en els termes municipals de Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsentelles, amb una aportació, per part del Consorci, de 8.000,00 €.
- Conveni amb el Consorci del Parc de Collserola, per a la gestió i coordinació dels dispositius de prevenció d'incendis respecte a tres torres de guaita ubicades als municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Tiana
- Conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Tiana i l'Associació Grup d'Astronomia de Tiana, per a la cessió d'ús d'espais de l'immoble de la zona esportiva de Tiana per la posada en funcionament d'un punt d'informació del Parc, amb una aportació, per part del Consorci, de 8.550,00 €.

- Conveni amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet per al manteniment de les àrees periurbanes del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet, que es troben incloses o estan en els límits del Parc, amb una aportació, per part del Consorci, de 64.166,00 €.
- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per dur a terme una campanya de reforestació a la Serralada de Marina, promoguda per l'Escola de Natura Angeleta Ferrer, amb una aportació per part del Consorci de 3.000,00 €.
- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per a la creació i manteniment d'un Punt d'Informació del Parc de la Serralada de Marina a l'Àrea d'Esplai del Berenador de Can Ruti, amb l'aportació, per part del Consorci, de 3.914,00 €.
- Conveni marc de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada de Marina i l'Ajuntament de Badalona, per a la col·laboració en la gestió de l'equipament Can Miravittes.
- Conveni específic de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada de Marina i l'Ajuntament de Tiana, per a la creació d'un Punt d'Informació del Parc de la Serralada de Marina. 2.850,00 €.
- Conveni específic de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada de Marina i l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a la creació i posterior funcionament d'un Centre de Documentació del Parc de la Serralada de Marina. 3.000,00 €.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre convocatòria 2011

Nom entitat o associació	Ajut concedit
Centre d'Estudis de la Natura del Barcelonès Nord	964,66
Biosfera, Ass. Educació Ambiental	572,96
Centre d'Estudis Santfostencs "Amics de Cabanyes"	263,28

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Nom entitat o associació	Ajut concedit
Associació EDULIS per a la divulgació i l'estudi de la ciència i el medi ambient	262,50
Club Muntanyenc Mollet	220,00
Associació de voluntaris de Protecció Civil de Sant Fost de Campsentelles	412,50
Centre Excursionista de Badalona	220,00
Associació Lligabosc- Educació Ambiental i Gestió del Medi	730,52
Associació Els Verds de Badalona	657,23
A.S. Alba del Vallès	400,00
ACER Associació per a la Conservació de l'Entorn i la Recerca	617,03
Agrupament Escola i guia Roger de Flor (Minyons Escoltes i Guies de Catalunya)	778,34
Galanthus	826,38
MOSAIC	450,00
Associació ECOIMA	1.031,33
Grup de Dones Hedera	535,50
Associació Conreu Sereny	1.057,77
Total	10.000,00

Programa "Viu el parc " 2011

En la seva desena edició, va tenir lloc el Programa "Viu el parc" al Parc de la Serralada de Marina durant el mes d'abril de 2011, un Programa ja plenament consolidat en el calendari festiu del Parc. La realització del programa es va centrar en el que s'anomenen actes centrals –una Matinal al Parc, una Nit d'estels, l'acte del cicle Poesia als parcs– i el Programa Escolar específic, adreçat als alumnes de cinquè de Primària de les escoles dels municipis del Parc. Els actes centrals es van fer en els caps de setmana del 9 al 17 d'abril. Com ja sol ser habitual, el primer acte va ser la "Poesia als parcs", a l'ermita de Sant Pere de Reixac (Montcada i Reixac), celebrat el dissabte 9 d'abril, amb 40 assistents. La Nit d'estels, es va fer a l'Observatori Astronòmic de Tiana, la nit del 16 d'abril, amb uns 60 assistents. I la desena Matinal al Parc es va fer altre cop al monestir de Sant Jeroni de la Murtra, el diumenge 17

d'abril, amb uns 550 assistents. El Programa Escolar va consistir en una activitat a l'escola (es duu a terme, per part d'un monitor ambiental, el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals") i les dues festes finals del Programa, que es van realitzar el 22 i 23 de febrer i van aplegar un total de 518 nens i nenes de 17 centres educatius. El descens de nombres d'escoles en relació al 2010 es deu al conflicte entre les escoles i el Departament d'Ensenyament durant els primers mesos de l'any, que va motivar que molts claustrats votessin per no fer sortides fora de les aules. Tots els nens participants van rebre el llibre *La Xara i el Pau i la noia de la fona*.

L'empresa gestora del Programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC) i per al Programa Escolar es compta amb el suport de l'empresa ACER.

Resum Programa "Viu el Parc", al Parc de la Serralada de Marina 2011

Edició	10a
Municipis participants / municipis del Parc	4/5
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	No se'n fan
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	9
Festes escolars (nombre de dies)	2
Total d'actuacions al Programa	9
Assistents als actes organitzats als municipis	No se'n fan
Assistents als actes centrals	650
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	650
Assistents als actes municipals complementaris	No se'n fan
Escoles participants	17
Aules	22
Alumnes participants	518
Mestres i acompanyants	44

Pressupost*	Costos impressió	Període
30.600**	1.909,24	abril

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

(**) Inclou 600 euros de suport al Programa, a càrrec del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de

Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2011 les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc de la Serralada de Marina van ser les següents:

Acció: Col·laboració en la plantada popular als pins de Can Puigcarbó
Data: 13 de febrer de 2011

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Lloc: Pins de Can Puigcarbó (Tiana)
Participants: 27 voluntaris

Acció: Col·laboració en la plantada d'arbres amb motiu de la celebració de la Festa del Bosc organitzada pel Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Badalona

Data: 20 de febrer de 2011

Lloc: Berenador de Can Ruti

Participants: 28 voluntaris

Acció: Protecció de la viola suau i eliminació de flora al·lòctona

Data: 19 de març de 2011

Lloc: torrents de Burriac i de Cirerers, prop de la Font Picant (Argentona)

Participants: 49 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2011	Import
Manteniment de la franja de seguretat de les carreteres d'accés a Can Ruti	3.558,05
Manteniment i millora de la xarxa viària bàsica	28.466,32
Recollida de brossa, deixalles i voluminosos	28.853,30
Manteniment de les torres de guaita per a la prevenció d'incendis	2.490,40
Total	63.368,07

Pel que fa a les neteges i recollides d'abocaments, durant l'any 2011 s'ha recollit un total de 162,6 tm, de les quals 7 Tm han estat recollides per part del personal del Parc i s'han traslladat a la deixalleria més propera, la resta ha estat retirada per empreses especialitzades amb maquinària adequada, tal com es ressenya en el quadre anterior.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'assoliment dels objectius del Pla Especial, el Parc s'ha de dotar d'una xarxa d'equipaments i els ha d'adequar a les necessitats concretes. El Pla Especial preveu la creació o l'adequació d'equipaments als indrets més emblemàtics i visitats del Parc així com a les portes del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Senyalització d'itineraris de natura	11.582,67
Arranjament de l'espai exterior del Punt d'Informació de l'Observatori Astronòmic de Tiana	420,23
Reparació de la barana de la riera de Sant Jeroni	200,00
Edició de la publicació sobre papallones del Parc	1.000,00
Edició del fulletó de l'itinerari del Torrent de l'Amigó	1.462,30
Edició del fulletó de l'itinerari de Sant Pere de Reixac a les Maleses	1.462,30
Total	16.127,50

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i

els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Equipaments	Visitants
Àrea de lleure de la Font de l'Alzina (Sta. Coloma de Gramenet)	27.009
Àrea de lleure de les Oliveres (Sta. Coloma de Gramenet)	4.401
Àrea de lleure de la Font del Tort (Montcada i Reixac)	3.975
Àrea de lleure de la Font de l'Alba (Tiana)	1.131
Àrea de lleure del Berenador de Can Ruti (Badalona)	26.586
Sant Jeroni (Badalona)	37.023
Camí de Can Torres	4.077
Camí del Cementiri	8.712
Camí de Can Rovira	990
Ermida de Montcada i Reixac	14.940
Punt d'Informació Observatori Astronòmic de Tiana	105
Punt d'Informació Virreina (visitants + activitats organitzades)	139
Punt d'Informació Can Ruti (visitants + activitats organitzades)	272
Total	129.360

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, La Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sta. M. de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Superfície de gestió: 4.319,38 ha. PEIN
- Pla Especial: Aprobat definitivament l'any 2004
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 2 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal del Consorci), 12 persones (personal temporal de la Campanya de prevenció d'incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, el Consorci del Parc de la Serralada Litoral desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques i administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total denúncies	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	7
Suggestiments Q	7
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre, s'ha dut a terme un Programa de Vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest Programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost
12	0	104.892,48

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins del Parc	0	0
Fora del Parc *	0	0

* en els entorns del parc

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

El Consell Plenari ha realitzat les reunions següents:

Consell Plenari:

- Consell Plenari de 23.03.11 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 04.05.11 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 04.05.11 (sessió extraordinària, fi de legislatura)
- Consell Plenari de 06.10.11 (sessió de constitució)
- Consell Plenari de 16.11.11 (sessió ordinària)

Total informes	79
Activitats científiques, culturals i educatives	14
Activitats esportives, turístiques i de lleure	50
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	4
Circulació motoritzada	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Pla de seguiment (fauna/flora)	1
Urbanístics	8
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--

Estudis	Import
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia i SOCC	3.540,00
Seguiment de la població de quiròpters	2.600,96
Seguiment de la població de senglar	2.000,00
Presència de rapinyaires	4.720,00
Seguiment de la xarxa de CBMS	1.608,58
Programa gestió activitat cinegètica	4.000,00
Total	18.469,54

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del

Consorci (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Assemblea d'entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de l'Assemblea d'entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a ens locals	Import
Museu-Arxiu de Vilassar de Dalt, per al funcionament del Centre de Documentació	1.100,00
Ajuntament d'Alella, per a atenció als usuaris del Punt d'Informació de Can Lleonat	4.087,56
Total	5.187,56

Programa "Viu el Parc" 2011

En la seva novena edició, va tenir lloc el Programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada Litoral. Com en edicions anteriors, el Programa va consistir en la celebració d'una Matinal, el cicle Poesia als parcs i el Programa Escolar específic, adreçat als alumnes de cinquè de Primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit. El 23 de maig, va tenir lloc la Matinal als entorns de la Font Picant d'Argentona coincidint, com ja és habitual des de fa quatre anys, amb el Dia Europeu dels Parcs Naturals, que es commemora el dia 24 de maig. Enguany, aquesta Matinal i la Festa Escolar, que es feien habitualment als entorns de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt), no s'ha pogut celebrar en aquest emblemàtic indret car existeix un conflicte urbanístic entre la propietat de la finca i l'Ajuntament d'aquesta localitat fet que desaconsellava dur-hi a terme cap activitat festiva. Esperem que el conflicte entre les parts es resolgui en la propera edició. Enguany, l'acte poètic del cicle Poesia als Parcs es va avançar en el calendari (3 d'abril) i es va

incloure en el festival Espais de Poesia Alella 2011, que es fa habitualment a principis d'abril en aquesta localitat maresmenca. El Programa Escolar consisteix en una activitat pedagògica, que es va fer durant el mes d'abril a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals") i la festa final del Programa, que es va realitzar els dies 11 i 12 de maig als entorns de la font Picant d'Argentona, com ja hem dit. Hi va participar un total de 587 nens i nenes de 15 centres educatius; tots ells van rebre el conte *La Xara i el Pau i la bruixa de la Pinta d'or* (que és el sisè número de la col·lecció "La Xara i el Pau", que s'edita específicament per a aquest Programa i que enguany s'editava per primer cop). El total d'assistents al programa (Matinal i Poesia als parcs) va ser de 1.077 persones.

L'empresa gestora del Programa és la Fundació Societat i Cultura (FUSIC) i per al Programa Escolar es compta amb el suport de l'empresa ACER.

Resum programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada Litoral 2011

Edició	9a
Municipis participants / municipis del Parc	14/14
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	No se'n fan
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	9
Festes escolars (nombre de dies)	2
Total d'actuacions al Programa	9
Assistents als actes organitzats als municipis	No se'n fan
Assistents als actes centrals	1.077
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	1.077
Assistents als actes municipals complementaris	No se'n fan
Escoles participants	15
Aules	28
Alumnes participants	587
Mestres i acompanyants	58

Pressupost	Costos impressió	Període
27.000	1.749,75	maig

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de

participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntaris

L'any 2011, no hi ha hagut cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc de la Serralada Litoral.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, el

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Consorti segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària

dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions		
Camí	Municipi	Import
Tº Galzeran- Alella Park	Alella	746,28
Tanca Alella Park - Coll Font de Cera	Alella	157,68
Coll Font de Cera - Can Boquet	Alella-Teià-Premià de Dalt-Vilassar de Dalt	5.654,73
Cal Camat - ctra. Mútua Metal·lúrgica	Cabrils	321,63
Ctra. Mútua Metal·lúrgica - Tº Matacabres	Cabrils-Argentona	659,13
Tº Matacabres- El Pujolar	Argentona	1.034,73
Coll Parsers-Ca l'Espinal-St. Carles	Argentona	627,75
Serra de Teià (av Sant Mateu)	Teià	501,95
Coll de Clau - Vallromanes	Vallromanes	788,38
Creu de Can Boquet-Cabrils	Cabrils	1.720,45
Creu de Can Boquet-Can Maimó	Vilassar de Dalt-Vilanova del Vallès	2.685,54
St. Bartomeu-Cal Camat	Òrrius-Vilassar de Dalt	2.621,64
Can Nadal-Planes de fum	Vilanova del Vallès	810,90
Sant Mateu - Turó d'en Baldri	Premià de Dalt	226,36
Can Girona - Coll Mercader - Montornès	Sta. M. de Martorelles - Montornès V.	273,25
Can Planes-Font de la Mansa-Ca l'Argent (MV)	La Roca del Vallès	1.652,82
Serra Ameia - Tº del Gall	La Roca del Vallès	314,24
Font Picant-Planes Montcabrer	Cabrera-Cabrils	765,00
El Pujolar-Mal Pas	Argentona	480,04
Cadira del Bisbe-Cal Bernadó	Premià de Dalt	692,37
Font Sant Mateu	Premià de Dalt	110,78
Can Corbera-Castell St. Miquel	Vallromanes/Montornès V.	358,19
Font Sunyera-Tº Galzeran	Sta. Mª Martorelles	664,67
Sant Bartomeu-Tº Cèlecs (Antenes)	Òrrius/Vilanova V.	734,83
Accés a Tº Cirers	Cabrils	221,56
El Pujolar-Mal Pas	Argentona	480,04
Camí de Can Mastruc al pont de Cabrils	Cabrils	221,56
Aportació aigua	diversos punts	619,50
Treball apisonadora	diversos punts	487,29
Total		26.633,29

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir i regular l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el Parc

es dotarà d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. El Pla Especial determina la necessitat de crear una xarxa d'infraestructures, com àrees d'esplai, zones d'acampada i altres dins l'espai per garantir l'ús públic en el Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Dinamització del Centre de Documentació de Vilassar de Dalt	2.400,00
Atenció a Centre d'Informació de Can Boquet i itineraris guiats	9.720,00
Total	12.120,00

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre de Documentació a Vilassar de Dalt	501
Centre d'Informació de Can Boquet	2387
Punt d'Informació de Can Lleó	253
Participació en sortides guiades	419
Total	3.560

Parc del Montnegre i Corredor

Administracions actives: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafrons, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla Especial del Parc que s'està duent a terme, s'han incorporat al Consell Coordinador cinc nous municipis: Argentona, Calella de Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant de la Comissió Consultiva del Parc i representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Superfície de gestió: 15.010 ha.
- Pla Especial: Aprobat definitivament l'any 1989
- Empleats: 16 persones (personal fix), 21 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Oriental)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	103
Activitats esportives, turístiques i de lleure	42
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	3
Caça (aprofitaments i PTGC)	1
Camins	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	5
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	18
Incendis	1
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	3
Urbanístics	27
Altres	1
Total denúncies	2
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	2
Total escrits	18
Suggestiments Q	8
Activitats esportives, turístiques i de lleure	2
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	1
Informació general	1
Pla de Seguiment (fauna/flora)	1
Urbanístics	2
Altres	3

Plans de prevenció i restauració

En alguns parcs (Montseny, Montnegre-Corredor i Sant Llorenç del Munt), el nombre d'incendis que s'hi han produït en els darrers anys s'ha mantingut en una mitjana inferior a dos sinistres anuals. Aquesta baixa incidència permet assajar altres modalitats de vigilància igualment efectives i més econòmiques. S'ha dut a terme, amb prudència, la substitució de part de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs. Aquesta nova estratègia s'ha concretat en les accions següents:

- **Parc del Montnegre i el Corredor:** substitució de la vigilància al sector del Maresme per informadors amb petites modificacions de les rutes del PVI existents a la campanya de 2010.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a l'apartat anterior, s'han implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI.

- **Parc del Montnegre i el Corredor:** 1 vehicle
Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre un Programa de Vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels Parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
21	5	163.759,11

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, s'en responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2011	Import
Obres de rehabilitació i adequació a l'ús social de Can Bosc – 5a fase (OTAT). Execució dels treballs (pressupost 2009)	500.000
Total	500.000

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres

físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Diversos treballs a l'entorn del Pla de Conservació de Flora Vascular del Parc del Montnegre i el Corredor	2.000,00
Seguiment de les poblacions de quiròpters al Parc del Montnegre i el Corredor	1.828,32
Seguiment de les poblacions de petits mamífers al Parc del Montnegre i el Corredor	1.782,46
Seguiment de les poblacions de liró gris (<i>Glis glis</i>) a les caixes niu del Parc del Montnegre i el Corredor	1.649,50
Programa de seguiment dels amfibis al Parc del Montnegre i el Corredor	1.888,00
Estudi de seguiment i distribució de la població de rapinyaires (àguila marcenca, astor i vesper) al Parc del Montnegre i el Corredor	4.530,00
Seguiment de l'avifauna (Projecte SOCC), a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. (SLL, GRF, MCO, MSY)	2.000,00
Estudi de la dinàmica poblacional dels ocells del Parc del Montnegre i el Corredor mitjançant el projecte SYLVIA	2.000,00
Programa de seguiment de les poblacions de senglar (<i>Sus scrofa</i>) al Parc del Montnegre i el Corredor	2.000,00
Realització d'un transsecte pel seguiment de les papallones diürnes (Ropalòcers) a les rodalies de "Can Ponet"	1.088,46
Total	22.766,74

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Saló de Pedra d'Argentona, el dia 08.06.2011
- Centre Cívic de Sant Vicenç de Montalt, el dia 25.10.2011

Comissions consultives:

- Saló de Pedra d'Argentona, el dia 14.04.2011
- Centre Cívic de Sant Vicenç de Montalt, el dia 18.10.2011

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
2	3.385,90

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
21	38.039,58

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
3	3.713,46

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
6	10.626,79

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
8	3.666,10

Programa "Viu el Parc" 2011

Durant la tardor de 2010, es va celebrar la setzena edició del Programa "Viu el Parc" al Montnegre i el Corredor. Durant els mesos de setembre a desembre, es va programar un seguit d'activitats culturals, de les quals 31 van estar organitzades específicament per a aquest Programa. Els anomenats actes centrals es van centrar en el cicle Poesia als parcs, a la font de Pradelló d'Olzinelles (Sant Celoni) el diumenge 18 de setembre; la Gran Festa del Parc, que va incloure la XV Jornada de Teatre de Carrer, al Santuari del Corredor (diumenge 9 d'octubre); el IV Ral·li Fotogràfic "Tocats pel bolet", al Parc dels Vegetals de Sant Iscle de Vallalta (diumenge 30 d'octubre), i la Nit d'estels, que es va celebrar novament al Museu de la Pagesia de Fogars de la Selva (22 d'octubre). El Programa Escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant el mesos de febrer a abril a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals") i dues festes de cloenda a Hortsavinyà que es van fer els dies 12 i 13 d'abril de 2011. Recordem que el Programa Escolar al Montnegre i el Corredor es realitza durant els mesos de febrer a abril de 2011 (un curs escolar agafa dos anys naturals), però que corresponen a l'edició del programa "Viu el parc" que es fa la tardor anterior i els seves xifres es computen amb aquest, o sigui, l'edició del 2011. L'alumnat participant va rebre el llibre *La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers*.

En total, el Programa "Viu el parc" va aplegar 6.144 persones en les diferents actuacions proposades directament per la Diputació de Barcelona i 3.476 assistents més si hi sumem els actes organitzats directament pels municipis (sense incloure els alumnes i mestres participants en el Programa Escolar). Per a la coordinació del Programa, concessionat a l'empresa FUSIC i d'acord amb el conjunt d'ajuntaments del Parc, es

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

van fer dues reunions, el 17 de juny de 2010 a Vallgorguina i l'altra, el 29 de juliol de 2011 al Centre d'Informació al Parc de Can Jalpí, d'Arenys de Munt. Les

eleccions municipals del mes de maig van fer retardar aquestes reunions i fer-les més properes en els temps entre si del que era habitual.

Resum Programa "Viu el parc" del Montnegre i el Corredor 2011

Edició	16a
Municipis participants / municipis del Parc	13 / 13
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	19
Actes centrals	5
Actuacions als actes centrals	9
Actuacions a les festes escolars	3
Total d'actuacions al Programa	31
Assistents als actes organitzats als municipis	4.655
Assistents als actes centrals	1.489
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	6.144
Assistents als actes municipals complementaris	3.476
Festes escolars (nombre de dies)	3
Escoles participants	29
Aules	44
Alumnes participants	1.043
Mestres i acompanyants	88

Pressupost*	Costos impressió	Període
48.902,33	4.902,33	setembre-desembre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2011

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'Educació Primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una visita a l'aula per part d'un monitor ambiental i una segona fase, en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa", s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

En total, el 2011 han participat al Programa 5.956 alumnes i 287 mestres de 256 aules pertanyent a 152 escoles de 51 municipis de la província. La davallada de l'assistència en relació anys anteriors és deguda a la protesta de molts centres escolars contra el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es va viure el primer semestre del 2011, negant-se aquells a fer sortides fora l'aula i colònies escolars. Per aquest motiu, s'ha donat una davallada del 30% en el nombre d'aules participants.

En el cas del Parc del Montnegre i el Corredor, els alumnes que van participar van fer dos itineraris: el d'Hortsavinyà (al Montnegre) i el de l'àrea d'esplai del Corredor. El servei de monitoratge a la primera fase el fa l'entitat Aprèn, mentre que la segona fase els fa la gent de Rial, educació ambiental, en el primer itinerari i l'Escola de Natura del Corredor, en el segon.

Nombre d'assistents al Parc del Montnegre i el Corredor

Itinerari d'Hortsavinyà (Corredor)	890
Itinerari del Montnegre	310
Alumnes participants	1.200
Mestres acompanyants	84

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2011 les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals van ser les següents:

Acció: Col·laboració en la retirada de protectors

Data: 26 de febrer de 2011

Lloc: finca de Can Bonamusa

Participants: 30 voluntaris

Acció: Col·laboració en la neteja de l'entorn del santuari del Corredor

Data: 21 de maig de 2011

Lloc: zona dels aparcaments i esplanada del santuari del Corredor

Participants: 27 voluntaris

Acció: Col·laboració en la sembra de grans de surera

Data: 3 de desembre de 2011

Lloc: finca de Can Bonamusa

Participants: 24 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions més importants d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment i millora de la xarxa viària	133.085,96
Construcció de 12 passos d'aigua en la xarxa viària d'ús públic	29.736,00
Total	162.821,96

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius,

el Parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. El Pla Especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Millores en les instal·lacions de subministrament (dipòsit) i depuració d'aigües a Can Pica	6.152,52
Treballs de millora i adequació de l'Oficina de Suport de Can Bosc	16.569,19
Total	22.721,71

Aquest darrer any s'ha inaugurat un nou Punt d'Informació, ubicat a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni, en virtut del conveni de col·laboració signat a tal efecte per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Celoni. Aquest nou equipament s'ha creat amb la col·laboració del Parc Natural del Montseny, l'Ajuntament de Sant Celoni i el Parc del Montnegre i el Corredor essent, per tant, el seu objecte principal el subministrament d'informació corresponent a aquests tres àmbits territorials.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Allotjament Rural Masia Can Pica	505
Àrea d'Esplai del Corredor	16.798
Campament Juvenil El Solell del Corredor	2.669
Centre d'Informació a Arenys de Munt	1.537
Centre d'Informació a Hortsavinyà	2.018
Centre d'Informació a Sant Cebrià de Vallalta	19
Centre d'Informació a Tordera	401
Centre d'Informació a Vallgorguina	763
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	4.826
Centre de Documentació a Mataró	12.650
Centre de Documentació a Sant Celoni	1.859
Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta	305
Punt d'Informació de Fogars de la Selva	1.587
Total	45.937

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona, desenvolupa en els diferents parcs, que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, enguany, per tal de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del Parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades

al pla d'informació, mitjançant un contracte de concessió administrativa. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis amb diversos ajuntaments del Parc per tal de poder contractar personal destinat a realitzar tasques complementàries directament relacionades amb la informació i el control de qualitat dels serveis d'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'Informació	Import
Contracte de concessió administrativa per a la gestió del Punt d'Informació Sant Celoni	29.955,80
Vallgorguina	5.695,35
Total	20.077,20
	55.728,35

Direcció Territorial Occidental: Parc del Garraf, Parc del Foix, Parc d'Olerdola i Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (11234)

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona; Ajuntaments: Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha. PEIN)
- Pla Especial: Modificació i ampliació 19/11/2001
- Personal: 17 persones (personal fix), 29 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius. En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	94
Activitats científiques, culturals i educatives	9
Activitats esportives, turístiques i de lleure	22
Aplecs, trobades, festes i fires	2
Caça (aprofitaments i PTGC)	2
Camins	2
Circulació motoritzada	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	20
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	5
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	7
Pla de Seguiment (fauna/flora)	2
Urbanístics	19
Altres	2
Total denúncies	2
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	1
Suggestiments Q	--
Abocaments / vehicles abandonats	--

Total escrits	1
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--

Plans de prevenció i restauració

En els període comprès entre el 1 de juny i el 12 de setembre, un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest Programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
26	5	207.093,63

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1	0,045
Fora de Parc *	13	1,253

* en els entorns del parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, són responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	
Reparacions tanca de Jafre	2.460,30
Total	2.460,30

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El pla de seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius i aportar indicadors per prendre decisions en la gestió del Parc. Els estudis realitzats enguany són les següents:

Estudis	Import
Estudi de les criptògames als penyassegats de les costes	3.000,00
Seguiment d'ocells, anellament, Projecte SYLVIA	2.000,00
Seguiment aus nidificants (Projecte SOCC)	2.000,00
Seguiment dels amfibis	2.000,00
Cens de la tortuga mediterrània al Parc	2.360,00
Seguiment dels ropalòcers al Garraf (itineraris d'Olesa i d'Olivella)	3.048,00
Seguiment dels senglars i l'activitat cinegètica	300,00
Biodiversitat d'insectes en espais oberts	5.664,00
Biodiversitat d'ocells en camps de cultiu de vinya	2.000,00
Seguiment dels micromamífers	5.000,00
Total	27.372,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Sala de plens de l'Ajuntament de Sitges, el dia 24.03.2011
- Sala de plens de l'Ajuntament de Begues, el dia 11.10.2011

Comissions consultives:

- La Pleta, Oficina del Parc del Garraf el dia 06.06.2011
- Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa el dia 10.10.2011

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
0	0

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
1	1.590,14

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
2	5.691,36

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
2	8.338,28

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
5	2.000,16

Programa "Viu el Parc" 2011

El Parc del Garraf i el Parc d'Olèrdola, juntament amb el Parc del Foix, van viure la divuitena edició d'aquest Programa, celebrat entre el 15 de setembre i el 18 de desembre de 2010. És el Parc del Garraf qui va començar aquesta programació ara fa divuit anys, al qual se'l van afegir, primer, el Parc d'Olèrdola (ara en fa catorze) i després el Parc del Foix (ara en fa sis). Com és habitual, enguany s'han realitzat un seguit d'activitats lúdiques i culturals, de les quals 26 van ser programades específicament per la Diputació de Barcelona. Cal ressaltar la Fira d'Artesans dels Parcs Naturals, el diumenge 25 de setembre, que com es tradicional des de fa un temps, es va dur a terme pels carrers de Begues. Enguany, a aquesta Fira s'han sumat entitats incloses en el Programa "Parc a taula". La Matinal del Parc, sota el títol "Els colors del Garraf", celebrada el diumenge 6 de novembre, s'havia de fer al conjunt Monumental d'Olèrdola; però la pluja va fer que la majoria d'actes es desplaressin al Centre Cultural Rossend Montané, de Sant Miquel d'Olèrdola. Tot i el mal temps, més de 500 persones van participar-hi. També, dins els actes centrals, s'ha fet el tradicional Concurs de Fotografia del Parc del Garraf, d'Olèrdola i el Foix, que ha arribat a la XVII edició; la Nit d'estels a l'Observatori Astronòmic del Parc del Garraf, a Can Grau, feta el 4 de novembre, i, finalment, el cicle Poesia als parcs, celebrat correlativament al Conjunt Monumental d'Olèrdola, al Parc homònim, el 16 d'octubre; a la plaça del Castell de Castellet, del Parc del Foix, el 13 de novembre, i el 20 del mateix mes, al Petit Casal de Begues, al Parc del Garraf.

El Programa Escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant el mesos d'octubre i novembre a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals"). El Programa Escolar va comptar amb la participació de 1.058 escolars i 94 mestres i acompanyants d'un total de 26 centres educatius que apelgaven 46 aules, amb una festa de cloenda que va aplegar-los els dies 8, 9 i 10 de novembre als entorns de l'Escola de Natura Can Grau. Tots els nens i nenes participants van rebre el llibre *La Xara i el Pau i l'illa dels Albat*s, editat enguany específicament per a la campanya.

En total, aquest Programa va aplegar 4.666 persones en els diferents actes programats per la Diputació, a les quals cal sumar les 2.630 que organitzen els municipis inclosos en el Programa de "Viu el parc" però que ells mateixos organitzen. Per coordinar el Programa, gestionat per l'empresa FUSIC, es van celebrar dues reunions amb el conjunt d'ajuntaments del Parc: la primera, el dia 15 de juny, a la Pleta (Oficina del Parc del Garraf) i la segona, el dia 28 de juny a la Masia Cabanyes (Vilanova i la Geltrú). Les eleccions municipals del mes de maig van fer retardar aquestes reunions i fer-les més properes en els temps del que era habitual.

Resum Programa "Viu el Parc" Garraf-Olèrdola-Foix 2011

Edició	18a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 13
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	14
Actes centrals	6
Actuacions als actes centrals	9
Total d'actuacions a les festes escolars	3

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Resum Programa "Viu el Parc" Garraf-Olèrdola-Foix 2011

Assistents als actes organitzats als municipis	2.144
Assistents als actes centrals	2.512
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	4.566
Assistents als actes municipals complementaris	2.630
Festes escolars (nombre de dies)	3
Escoles participants	26
Aules	49
Alumnes participants	1.058
Mestres i acompanyants	94

Pressupost *	Costos impressió	Període
52.958,17**	5.857,28	setembre-novembre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

(**) Inclou 2.000 € que aporta el Consorci del Parc del Foix.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2011

El programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'Educació Primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una visita a l'aula per part d'un monitor ambiental i una segona fase, en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

En total, el 2011 han participat al Programa 5.956 alumnes i 287 mestres de 256 aules pertanyent a 152 escoles de 51 municipis de la província. La davallada de l'assistència en relació amb anys anteriors és deguda a la protesta de molts centres escolars contra el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es va viure el primer

semestre del 2011, negant-se aquells a fer sortides fora l'aula i colònies escolars. Per aquest motiu, s'ha donat una davallada del 30% en el nombre d'aules participants.

En el cas del Parc del Garraf, els alumnes que van participar i van fer l'itinerari de Can Grau van ser:

Nombre d'assistents a l'any 2011 al Parc del Garraf

Alumnes participants	1.423
Mestres acompanyants	58

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2011, no es va realitzar cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Garraf.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment de la pista de Begues i de la pista de l'Esquerrà	34.136,52
Pavimentació de dos passos de peatons elevats	6.773,20
Reparació de l'heliport de la Pleta	9.798,84
Reparació escollera de la pista de l'eix viari (Corral Nou)	2.950,00
Neteja lineal de les pistes principals	9.514,27*
Manteniment de la pista de Can Grau a Plana Novella	1.520,00
Manteniment de les basses de prevenció d'incendis	2.118,00
Manteniment del camp de conreu, llaurat i sembrat	20.532,00*
Senyalització del Parc	3.417,08
Tractaments fitosanitaris al Parc	3.776,00
Total	94.535,91

* Projecte dins del conveni de l'Obrea Social "la Caixa"

Ús social i educació ambiental

el Parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments per al públic visitant. Les actuacions d'enguany són les següents:

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius,

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Actuacions	Import
Contracte de manteniment de les instal·lacions elèctriques de la Pleta, Vallgrassa i Can Grau	13.633,14
Instal·lació placa solar tèrmica de Can Grau	1.563,50
Reparació del contrafort de Can Grau	4.342,40
Manteniment general de Can Grau	2.011,61
Reparació de la bassa naturalitzada de Can Grau	1.180,00
Manteniment general de la Pleta	2.427,58
Construcció passarel·la per accedir a la teulada de la Pleta	2.483,26
Contracte de neteja a l'Oficina de la Pleta i Magatzem de Gavà	20.176,67
Contracte de recollida d'escombraries al Parc del Garraf	35.805,96
Manteniment dels parallamps dels equipaments i el servei de localitzador de llamps	1.467,92
Total	85.092,04

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada

bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació La Pleta	8.069
Centre d'Informació Petit Casal de Begues	510
Centre d'Informació La Sala d'Olivella	1.550
Centre d'Informació Casa del Terme	425
Escola de Natura Can Grau**	1.684
Escola de Natura Cal Ganxo	1.012
Escola de Natura Can Pere	9.605
Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa	2.128
Centre de Documentació Vilanova i la Geltrú	89
Centre de Documentació Museu de Gavà	19
Observatori Astronòmic de Can Tòfol	889
Total	25.980

Pla d'informació

Des de l'any 2002, el Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Olivella, Sant Pere de Ribes, Olesa, Castelldefels, Gavà i el Patronat de Turisme de Sitges, complementa la tasca

d'informació al visitant que realitza des d'equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del Parc.

Pla d'Informació	Import
Conveni amb l'Ajuntament de Begues, Petit Casal	4.734,00
Conveni amb l'Ajuntament d'Olivella, Centre d'Informació de La Sala (manteniment)	1.000,00
Conveni amb el Patronat Municipal de Turisme de Sitges	3.480,29
Conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes	3.136,19
Centre d'Espeleologia d'Olesa de Bonesvalls	4.879,56
Conveni UP Ajuntament de Begues	20.973,00
Contracte de gestió de la Sala d'Olivella	7.416,00
Contracte realització d'itineraris amb Can Pere de la Plana	1.050,00
Contracte realització d'itineraris amb Can Grau (ACCC)	1.125,00
Conveni amb l'Ajuntament de Castelldefels	3.000,00
Total	50.794,04

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 2.900 ha. (282,5 ha. PEIN)
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1993
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 6 persones (personal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5

persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	24
Activitats científiques, culturals i educatives	2
Activitats esportives, turístiques i de lleure	5
Caça (aprofitaments i PTGC)	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	2
Instal·lacions tècniques	3
Pla de seguiment (fauna/flora)	1
Urbanístics	8
Altres	1
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	--
Suggestiments Q	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Aquest any 2011, els tres ajuntaments implicats han aprovat el text refós del nou Pla Especial del Parc del Foix i hi ha hagut l'aprovació definitiva per la Generalitat, tant sols queda pendent la publicació al DOGC. Amb aquesta ampliació, el Parc passarà de 1.900 ha a 3.100 ha, protegint una ampla zona del riu Foix, i s'adequarà a la legislació actual, ja que l'antic Pla és de l'any 1993. La Fundació Abertis ha entrat a formar part del Consell General de Consorci, a tal efecte, s'han modificat els estatuts del mateix, aprofitant per actualitzar-los i fer-los més operatius.

Plans de prevenció i restauració

Contractat pel Consorci, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 1 de juny i el 12 de setembre un Programa de Vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest Programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost del Consorci del Parc
7	2	55.799,38

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Pla de seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment constitueix en determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Aquest any, el Pla de Seguiment s'ha centrat en la protecció i control de les aus, sobretot de la zona de l'àliga cuabarrada; també s'ha dut a terme amb èxit la campanya de reintroducció de les òlibes al Parc del Foix. D'altra banda, no s'ha abandonat el seguiment d'espècies de quípters, la captura de tortugues al·lòctones i el seguiment d'espècies d'aus.

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del Sistema de Qualitat Turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través del Consell Coordinador, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i el de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona. S'han aprovat els nous estatuts del Consorci, amb la qual cosa ha entrat a formar part del mateix la Fundació Abertis.

Consells coordinadors:

- 17/3/11 a la seu del Parc a Castellet.
- 11/10/11 a la seu del Parc a Castellet.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions forestals, agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
4	10.189,65

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
4	1.745,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

D'altra banda, s'han fet els treballs de la primera fase de la recuperació de l'entorn de l'ermita de Santa Llorenç de la Sanabra, amb una neteja forestal i un estudi arqueològic de les ruïnes.

Programa "Viu el Parc" 2011

Aquest any, es va realitzar la sisena edició del programa "Viu el Parc" a Olèrdola, que s'emmarca en el programa conjunt del Viu el Parc als parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix. Atès que la organització de totes les activitats es fa de forma conjunta, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el parc" del Parc del Garraf (que ja duu divuit edicions), on es fa una resum global. El Consorci del Parc del Foix va aportar 2.000 € al pressupost d'enguany del programa.

Actuacions	Import
Construcció de torre de guaita a Puig de l'Àliga	46.272,15
Manteniment de la ribera del riu Foix a Santa Margarida i Monjos*	2.800,00
Reparació i manteniment de la xarxa viària	5.734,85
Neteges extraordinàries de les zones de pesca	3.668,97
Aclarides forestals de boscos en regeneració *	192.821,13
Edició d'una Guia de Natura del Parc del Foix**	3.312,00
Total	254.609,10

*Programa de col·laboració de la Caixa amb la Diputació de Barcelona

** Part de finançament del Consorci del Parc del Foix, la resta es va pagar l'any anterior a mitges amb el Centre de Documentació del Parc.

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. S'ha participat activament en la trobada anual del "Grupo de Trabajo de Humedales" de ESPARC a Múrcia. S'han incrementat els contactes i col·laboracions amb grups comarcals d'estudi de la natura i el patrimoni.

Equipaments del Parc del Foix

- Centre de Serveis del Parc del Foix "La Marina".
- Oficina del Parc a Castellet.
- Centre d'Informació de Penyaforat
- Aula de Natura del Molí del Foix
- Centre de Documentació del Parc. Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos
- Garatge de Guarderia a les Masuques.
- 2 torres de guaita: a Trencarroques i a Puig de l'Àliga

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha. PEIN)
- Pla Especial: Modificació desembre 1997
- Personal : el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%)

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	11
Activitats esportives, turístiques i de lleure	6
Camins	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Informació general	1
Pla de seguiment (fauna/flora)	1
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	--
Suggeriments Q	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Total escrits	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre un Programa de Vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest Programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
3	1	25.216,69

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Estudis	Import
Seguiment dels ocells comuns de Catalunya SOCC	1.000
Seguiment dels rèptils i amfibis del Parc	800
Total	1.800

Foment del desenvolupament i participació

Consells

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Ajuntament de Canyelles, el dia 24.03.2011
- Ajuntament d'Olèrdola, el dia 11.10.2011

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del parc i al seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, són responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions	Import
Manteniment de les Coves de la Vall	3.103,40
Total	3.103,40

Pla de Seguiment de paràmetres

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Programa "Viu el Parc" 2011

Aquest any es va realitzar la catorzena edició del Programa "Viu el Parc" a Olèrdola, que s'emmarca en el programa conjunt del "Viu el Parc" als parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix. Atès que la organització de totes les activitats es fa de forma conjunta, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el Parc" del Parc del Garraf (que ja duu divuit edicions) on es fa una resum global.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment i reparació del tancament del camí del Mas de l'Artís	2.537
Total	2.537

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs que, en el cas d'Olèrdola correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	15.597

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa, en els diferents parcs, que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant, s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola, es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del Castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya mitjançant la tasca de l'empresa Triade, contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'informació	Import
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	3.572,28
Total	3.572,28

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa, Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla Especial de Protecció aprovat el 24 de juliol de 1972
- Ampliació del Pla Especial el 4 d'octubre de 1982
- Segona ampliació i revisió del Pla Especial el 19 de juny de 1998
- Decret 106/1987, de 20 de febrer, de declaració de parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 22 persones (personal fix), 23 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits de la Direcció Territorial Occidental)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídic-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	136
Caça (aprofitaments i PTGC)	3
Camins	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	6
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	8
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	11
Urbanístics	15
Altres	2
Total denúncies	3
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	3
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--
Total escrits	63
Suggeriments Q	62
Abocaments / vehicles abandonats	1
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

En alguns parcs (Montseny, Montnegre-Corredor i Sant Llorenç del Munt), el nombre d'incendis que s'hi han produït en els darrers anys s'ha mantingut en una mitjana inferior a dos sinistres anuals. Aquesta baixa incidència permet assajar altres modalitats de vigilància igualment efectives i més econòmiques. S'ha dut a terme, amb prudència, la substitució de part de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs. Aquesta nova estratègia s'ha concretat en les accions següents:

- **Parc Natural de Sant. Llorenç del Munt:** substitució de la vigilància al sector del Vallès per informadors amb la introducció de 3 vehicles tipus PVI a aquest sector del parc.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a

Total informes	136
Abocaments / vehicles abandonats	2
Activitats científiques, culturals i educatives	21
Activitats esportives, turístiques i de lleure	58
Aplecs, trobades, festes i fires	6
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	1

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

l'apartat anterior, s'han implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI.

- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt: 3 vehicles
Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat, durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre, un Programa de Vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest Programa ha tingut les següents característiques:

Personal Contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
23	5	177.575,1

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1	0,010
Fora de Parc *	1	0,100

* en els entorns del Parc

Adquisició de terrenys i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi ha l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, són responsabilitat de l'òrgan gestor del parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	import
Enderrocs a la urbanització La Mata	10.888,86
Treballs d'arranjament d'habitatge a la casa de la Muntada	30.223,13
Treballs d'arranjament del terrat a Matarrodona	6.428,18
Arranjaments a l'Àrea d'esplai de la riera de Nespres	6.476,50
Treballs d'adequació de la pallissa del Marquet de les Roques	9.478,00
Treballs diversos a la Pastora	2.430,44
Adequacions per a la llicència ambiental a la Casanova de l'Obac	2.642,00
Diverses reparacions i millores a la Mata	1.529,28
Treballs d'arranjament del sistema de parallamps al Centre d'Informació del Coll d'Estenalles	2.896,90
Treballs seguretat vials i aparcament del Marquet de les Roques	9.308,75
Treballs d'arranjament dels talussos de l'aparcament de Coll d'Estenalles	6.685,35
Emparrat i material per a la vinya del Marquet de les Roques - La Muntada	12.482,11
Treballs de restauració i millora de camins	26.907,14
Total	128.376,64

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de seguiment s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals.

El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	import
Estudi de la dinàmica poblacional dels ocells del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac mitjançant els projectes SOCC i SYLVIA	4.000,00
Seguiment de les poblacions de rojalòcers en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	3.000,00
Seguiment de micromamífers al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1.500,00
Programa de conservació i seguiment del cranc de riu ibèric al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.000,00
Seguiment de les poblacions de senglar i activitat cinegètica	2.200,00
Seguiment de l'estat sanitari de les poblacions de senglar	3.000,00
Seguiment d'amfibis i punts d'aigua al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.000,00
Seguiment de les poblacions de conill al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	3.000,00
Estudi sobre la regeneració del bosc de pinassa al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	2.500,00
Equips de radioseguiment per a l'estudi sobre l'avaluació i la dinàmica de la població de senglars al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt	8.000
Total	31.200,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les

administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Sala de reunions del Casal de Cultura de Matadepera, el dia 31.03.2011
- Restaurant L'Esclopet de Granera, el dia 3.11.2011

Comissions consultives del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Fòrum Permanent de la CETS de Sant Llorenç del Munt i l'Obac:

- Casal de Cultura de Talamanca, el dia 1.06.2011
- Sala Petita del Centre Recreatiu Les Escoles de Monistrol de Calders, el dia 2.11.2011

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible Procés de certificació

El 15 de desembre del passat 2010, es va presentar el dossier de candidatura de la Carta Europea de Turisme Sostenible a la Federació Europarc per a la seva avaluació i aprovació.

Els dies 15 i 16 de març de l'any 2011, ha tingut lloc l'auditoria de certificació de la CETS. S'han visitat diferents equipaments del Parc, empreses de serveis i agents implicats amb el turisme de la zona que van participar en el procés d'elaboració del document per tal de comprovar-ne la veracitat.

A mitjans de juliol, el Comitè d'Avaluació de la Federació Europarc ha comunicat al parc la obtenció del certificat amb la CETS.

El dia 22 de setembre, a Bad Urach, Alemanya, aprofitant el Congrés anual d'Europarc s'ha lliurat el certificat d'adhesió amb una validesa de 5 anys.

Desenvolupament del programa d'actuacions

Paral·lelament al procés de certificació s'ha començat a treballar per tal de desenvolupar les actuacions programades en el Pla d'Acció.

S'han realitzat dues reunions del Grup de Treball:

- 15 de març en motiu de la visita de l'auditora
- 24 d'octubre, per al seguiment del Programa d'actuacions

S'ha decidit dividir el Grup de Treball en comissions sectorials per tal de millorar l'eficiència en el desenvolupament de les accions, de manera que s'han creat dues comissions:

- Comissió de Gestió de la conservació i el patrimoni natural; formades per:
 - CET
 - Secció de Medi Ambient de l'Ajuntament de Terrassa
 - UAB
 - UB
- Comissió de turisme
 - Consorci de Turisme del Vallès Occidental
 - Consorci de Promoció dels municipis del Moianès
 - Consorci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau
 - Oficina Tècnica de Turisme de la DIBA
 - Terrassa Turisme

S'ha difós la CETS a través de diferents mitjans de comunicació (premsa, web i xarxes socials) i s'ha participat en diferents jornades:

- Del 28 de setembre al 2 d'octubre, es va participar a les jornades de la Xarxa de la CETS d'Espanya i Portugal, realitzades a Sierra Mágina (Jaén).

Presentació i intercanvi d'experiències al Fòrum Vallès Emprèn, organitzades pel Consorci de Promoció Econòmica del Vallès Occidental a Sabadell, el 13 i 14 de desembre.

Polítiques de foment agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
3	5.425,52

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
10	17.141,70

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
4	6.642,57

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
4	7.253,10

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
3	1.444,56

Programa "Viu el Parc" 2011

Des del 2 d'abril fins al 31 de juliol de 2011, es va celebrar la vintena edició del programa Viu el Parc a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Del total d'activitats culturals realitzades, 39 van ser organitzades específicament per a aquest Programa. La resta es van organitzar directament pels dotze municipis que integren el Parc Natural. Cal ressaltar els següents actes: la Fira d'artesans i productors dels parcs, que tradicionalment es fa pels carrers de Mura (24 d'abril); la Matinal al Parc, a la Casanova de l'Obac i aquest any també centrada en el món dels jocs (1 de maig), l'acte de Poesia als parcs (recital de poesia amb textos de poetes i música en viu) el dia 15 de maig, fet a la plaça Major de Sant Llorenç Savall, i finalment, la Nit d'estels, al Marquet de les Roques (Sant Llorenç Savall), el 2 de juliol. El Programa Escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant els mesos d'abril i maig a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals") i dues festes de cloenda del Programa Escolar que van tenir lloc a la Mata (amb l'assistència de 777 alumnes i 70 mestres i acompanyants de 19 centres escolars) el 3 i 4 de maig. Tots els nens i nenes participants van rebre el llibre *Així és el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac*. Els descens de nombres d'escoles en relació amb 2010 es deu al conflicte entre les escoles i el Departament d'Ensenyament durant els

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

primers mesos de l'any, que va motivar que molts claudres votessin per no fer sortides fora de les aules. En total, aquest Programa va aplegar 6.163 persones en els actes promoguts directament per la Diputació de Barcelona. Per a l'organització d'aquest Programa es van

realitzar dues reunions de preparació: el 22 de desembre de 2010, a la Casa Nova de l'Obac i el 9 de febrer de 2011, al Centre d'Educació Ambiental i Medi Ambient de Terrassa.

Resum Programa "Viu el Parc" al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac 2011

Edició	20a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 12
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	23
Actes centrals	4
Actuacions als actes centrals	17
Festes escolars (nombre de dies)	2
Total d'actuacions al Programa	39
Assistents als actes organitzats als municipis	4.020
Assistents als actes centrals	1.296
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	6.163
Assistents als actes municipals complementaris	635
Escoles participants	19
Aules	32
Alumnes participants	777
Mestres i acompanyants	70

Pressupost*	Costos impressió	Període
52.438,03	4.621,03	abril-juliol

(*) Inclou tots els costos del programa: les actuacions als municipis, la Campanya Escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC) i els costos de difusió.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2011

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'Educació Primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una vista a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase, en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa", s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

En total, el 2011 han participat al Programa 5.956 alumnes i 287 mestres de 256 aules pertanyent a 152 escoles de 51 municipis de la província. La davallada de l'assistència en relació amb anys anteriors és deguda a la protesta de molts centres escolars contra el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que es va viure el primer semestre del 2011, negant-se aquells a fer sortides fora l'aula i colònies escolars. Per aquest motiu, s'ha donat una davallada del 30% en el nombre d'aules participants.

En el cas del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, els alumnes que van participar hi van fer dos itineraris: el de la Casa Nova de l'Obac i el del coll d'Estenalles. El servei de monitoratge a la primera fase i la segona fase el fa l'entitat CIMA, de Terrassa.

Nombre d'assistents al PN de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Itinerari de la Casa Nova de l'Obac	469
Itinerari del coll d'Estenalles	1.039
Alumnes total participants	1.508
Mestres acompanyants	68

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2011

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntaris

L'any 2011, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals van ser les següents:

Acció: Col·laboració en l'organització de la II Jornada de Formació del Voluntariat
Data: 1 d'octubre de 2011
Lloc: masia de la Muntada
Participació: 49 voluntaris

Acció: Elaboració i instal·lació de feixines als camins d'accés al Montcau
Data: 15 d'octubre de 2011
Lloc: camins d'accés al Montcau
Participació: 22 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Actuacions	Import
Recollida d'escombraries	25.267,74
Senyalització	24.000,00
Xarxa viària de prevenció d'incendis	20.823,46
Xarxa Bàsica del PE	16.704,67
Transport públic Bus Parc	24.572,74
Total	111.368,61

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta d'objectius del Pla Especial, especialment en el que afecta la conservació i millora del medi, el Parc s'ha dotat d'un model d'ús públic dins el qual es defineixen una sèrie d'equipaments i serveis. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment dels sistemes de seguretat dels equipaments	6.511,98
Adequació d'un sistema de llacunatge a la Casanova de l'Obac	13.943,17
Millora sistema de depuració aigües residuals de la Mola	5.318,50
Arranjament dels itineraris del Montcau i la Mola	29.314,34
Renovació dels plafons de l'exposició de la Mola	9.000,96
Total	64.087,99

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació del Coll d'Estenalles	10.939
Conjunt Històric de la Mola	9.253
Centre Cultural Casanova de l'Obac (informació)	3.694
Centre d'Informació de Mura	6.992
Punt d'Informació de Talamanca	943
Centre d'Informació del Pont de Vilomara	216
Àrea d'esplai de la riera de Nespres	6.158
Àrea d'esplai de les Arenes	23.154
Àrea d'esplai del Torrent de l'Escaiola	9.840
Àrea d'esplai del Coll d'Estenalles	54.765
La Muntada	136
Masoveria del Marquet de les Roques	2822
Centre Cultural Casanova de l'Obac (programes pedagògics)	2963
Centre de Documentació de Terrassa	32
Restaurant La Mola	11.527
Restaurant La Pastora	6.827
Transport públic "Bus Parc"	886
Coneguem els nostres parcs	998
Total	152.145

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona, campanyes d'informació als visitants

durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2011, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'Informació	Import
Matadepera	20.964,50
Vacarisses	5.349,80
Castellar del Vallès	5.349,80
Talamanca	4.306,31
Mura	14.229,91
El Pont de Vilomara i Rocafort	4.306,31
Terrassa	41.203,75
Monistrol de Calders	5.382,89
Total	101.093,27

Sistema Q de Qualitat en espais natural protegits

Ja fa 4 anys de la primera certificació del Sistema de Qualitat Turística en espais naturals protegits promogut

per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola d'Europarc. El 2009, l'Institut para la Calidad Turística Espanyola va homologar la norma Q incloent-la a les

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

normes UNE i, el passat 2010, es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació.

Enguany, s'ha realitzat la primera auditoria de seguiment, ha sigut el passat 14 d'octubre a càrrec de la Sra. Marta Huguet de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria:

Fruit de l'auditoria es detecta una no conformitat:

- Les accions correctives haurien de tenir un mecanisme per comprovar-ne l'eficàcia de les mateixes

Quadre de resultats

Unitat de servei	Puntuació
Direcció	8,1
Acollida i recreació	7,69
Informació	9,37
Senyalització	6,6
Educació Ambiental i Interpretació del Patrimoni	9,45
Comercialització i reserves	9,39
Seguretat	8,75
Neteja i manteniment	8,95
Gestió Ambiental	10
Seguiment i avaluació	10
Total	8,83

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

A continuació es detallen les actuacions desenvolupades durant l'any 2011 en el marc dels convenis de col·laboració i agermanaments entre la Diputació de Barcelona i diverses institucions nacionals i internacionals.

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Dins del marc del VI Pla de Treball, es van desenvolupar dins l'any 2011, les actuacions següents:

- Reunions de treball realitzades a Montpel·lier i Florac dels dos equips directius, abril i juny de 2011
- Intercanvi d'escolars, amb el viatge al Parc Nacional de les Cévennes dels alumnes de l'IES d'Arbúcies i del col·legi Cor de Maria de Sant Celoni

Agermanament de la Xarxa de Parcs naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes. (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente)

El 9 de desembre de 2004, a la seu de Roma-Natura, (Roma) es va signar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Federació de parcs i reserves italianes (Federparchi) i l'entitat Legambiente, pel qual s'estableix la denominació d'ambdues xarxes com a xarxes de parcs naturals agermanades, alhora que s'impulsa un nou marc de col·laboració per a desenvolupament de programes, projectes i intercanvis.

Durant l'any 2011, s'han realitzat següents intervencions:

- Participació de restaurants participants en el Programa "Parc a Taula", en tres Fires gastronòmiques internacionals celebrades a Itàlia. Fritto Misto (abril), Anguió (juny) i StraCibo (desembre).
- Participació dels parcs de Sardenya, a la Fira de Granollers (juny)
- Celebració de jornades poètiques del Programa "Poesia als parcs" a Sardenya, al Parc de Porto Conte i al Parc Nacional de l'Asinara, (setembre).
- Visita i reunió de treball amb el Parc Nacional de La Maddalena (Sardenya).
- Exposició d'obra de l'artista Morena Chiodi, al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa (setembre-octubre)

- Participació en col·laboració amb Obra Cultural a l'Alguer, de parcs de llengua catalana a la Universitat Catalana d'Estiu (Agost).

"Parc a Taula" 2011

El "Parc a Taula" es un programa de desenvolupament econòmic, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de parcs de Barcelona. Aquesta proposta, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat i proximitat, vol destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics dels nostres parcs. El Programa es gestiona indirectament, mitjançant un contracte de servei gestionat per DEPANA.

Enguany, hi han participat 5 parcs de la Xarxa, com són Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Foix i Serralada Litoral i s'hi han vinculat 147 empreses, amb un important increment de participació malgrat el context econòmic.

El maig es va presentar a Barcelona la nova Guia única del "Parc a Taula", amb 50.000 exemplars. D'altra banda, el Programa s'ha dotat de Web pròpia, Facebook i Twitter.

Durant l'any 2011, s'han celebrat sis mercats del "Parc a Taula". El primer, a Montornès del Vallés (14 de maig), el segon, a Castelldefels Platja (23 de juliol), el tercer, a Begues (25 de setembre), el quart, a Castelldefels Centre (9 d'octubre), el cinquè a Tiana (13 novembre) i el sisè a Castellar del Vallés (17 de desembre).

En tots ells, s'ha produït una bona assistència de públic i participació i s'han atorgat les Cartes de Compromís als participants en el Programa.

S'ha continuat desenvolupant la col·laboració del Programa amb l'equipament cultural de Vallgrassa, al Parc del Garraf, on varen ser presentats, al llarg de l'any, els vins i caves de cinc cellers en les respectives presentacions de les exposicions previstes.

En el marc de la col·laboració amb la Fundació Symbola, la organització de tres fires gastronòmiques internacionals,

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

com Fritto Misto, la cultura del fregit (Ascoli, abril). Anghiò, la cuina del Peix Blau (San Benedetto del Tronto, juny) i StraCibo, a Jesi, (desembre), varen convidar, com a representants de la cuina espanyola, cuiners del "Parc a Taula". La acollida i el seguiment varen ser extraordinaris.

El Programa ha estat present a la Fira de l'Ascensió, celebrat a Granollers el juny i va propiciar l'intercanvi i la participació de productors dels parcs de Sardenya.

D'altra banda, s'ha ofert als participants un Curs de Seguretat Alimentària i la participació a la Jornada "Getting Contacts".

Finalment, destacar que s'ha incrementat notablement tant la comunicació interna entre els participants i la mateixa Diputació (esmorzars de treball, reunions, mails, visites,...), com la comunicació externa (Web, Facebook, notes de premsa, presència en mitjans de comunicació,...).

Relació nominal dels equipaments i serveis d'educació ambiental i ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals

Direcció Territorial Nord

PARC NATURAL DEL MONTSENY

Oficina del Parc

- Oficina del Parc Natural del Montseny. Masia Mariona

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació Can Casades
 - *Les quatre estacions al Montseny* (audiovisual)
 - *L'home i el Montseny* (audiovisual)
- Centre d'Informació de Fogars de Montclús
- Centre d'Informació de la Rectoria del Brull
 - *Fortificació ibèrica del turó de Montgròs* (exposició)
- Centre d'Informació de Montseny
 - El Parc Natural del Montseny. Un diàleg entre l'home i el territori (exposició)
 - Les esvelles d'en Jaume (exposició)
- Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera
- Punt d'Informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni
- Punt d'Informació d'Aiguafreda
- Punt d'Informació de Cànoves i Samalús
- Punt d'Informació de Gualba
- Punt d'Informació de La Mongia
- Punt d'Informació de Riells de Montseny
- Punt d'Informació de Seva
- Punt d'Informació de Tagamanent
- Punt d'Informació del Molí de Ca l'Antic
- Punt d'Informació del Turó de l'Home

Equipaments culturals

- Centre Cultural Europeu de la Natura
 - Punt d'Informació al Centre Cultural Europeu de la Natura
- fortificació ibèrica del turó de Montgròs
- Masia Mariona
 - *L'Univers Patxot* (exposició)
 - *Rafael Patxot, ciència i mecenatge* (audiovisual)
- Museu de Granollers. Ciències Naturals. La Tela
- Museu Etnològic del Montseny. La Gabella
- Punt d'Informació d'Arbúcies
- *Llegendes del Montseny* (audiovisual)
- Parc Etnològic de Tagamanent
 - Restaurant del Bellver
 - Casa-Museu l'Agustí

- Punt d'Informació al Parc Etnològic de Tagamanent

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny.
 - Secció Ciències Naturals
- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny.
 - Secció Humanitats

Equipaments d'educació ambiental

- Alberg per a la Recerca El Puig
- Escola de Natura Can Lleonart
- Escola de Natura La Traïna
- Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera

Àrea d'acampada

- Càmping de Fontmartina

Allotjaments

- Alberg de joventut Casanova de Sant Miquel
- Alberg El Polell
- Residència casa de pagès La Morera

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la Guardiola
- Àrea d'esplai de la Plana del Coll
- Àrea d'esplai de les feixes del Vilar

Itineraris senyalitzats

- el sot de l'Infern
- GR 2 (la Jonquera - Aiguafreda)
- GR 5 (Sender dels miradors)
 - Aiguafreda - la Calma
- GR 5-2 el Cafè - Fontmartina "Els cims del Montseny"
 - El Cafè - Collformic
 - Collformic - Matagalls
 - Matagalls - Sant Marçal
 - Sant Marçal - les Agudes
 - Les Agudes - Turó de l'Home
 - Turó de l'Home - Fontmartina
 - Variant Briançó
- GR 83 (Camí del nord o del Canigó)
- IP-MSY 10 el Bellver - Tagamanent
- La font del Frare
- L'empedrat de Morou
- Meridià Verd
- Passavets - Turó de l'Home
- PR-C 207 Aiguafreda de Dalt

Àrees d'aparcaments

- Aparcaments d'accés al Turó de l'Home
 - Coll Sesbasses
 - Plana Amagada
- Can Cruspinell
- Coll de Borderiol
- Collformic
 - Collformic I
 - Collformic II
- Font de Passavets
- Font del Cirerer
- les Ferreres
- Plana dels Bombers
- Sant Marçal
 - Sant Marçal I
 - Sant Marçal III
 - Sant Marçal II
- Santa Fe
- Vallforners

ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA

Oficina del Parc

- Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona

Equipament d'informació

- Punt d'Informació de Vilanova de Sau

Equipaments culturals

- Casa-Museu Verdaguer
- Paisatges traçats per Verdaguer (exposició)

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura de Sau. Can Mateu

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la Font Trobada
- Àrea d'esplai dels Vernets de Ca la Marta

Itineraris senyalitzats

- Can Mateu
- Puigsec

PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Castell de Montesquiú. Masoveria del Castell

Equipaments culturals

- Cabanya del Castell
- Castell de Montesquiú
 - Punt d'Informació del Castell de Montesquiú
 - Centre de Recursos del Castell de Montesquiú
 - Temps d'història i misteri (audiovisual)
 - Mirabilia sunt opera tua Domine. Emili Juncadella, muntanyenc (1908-1915) (Exposició)
- La Solana. Centre de Desenvolupament Rural

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Castell de Montesquiú

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura Les Codines

Àrea d'acampada

- Campament juvenil Devesa de les Codines

Restaurant / Bar

- Restaurant de la Casanova del Castell

Itinerari senyalitzat

- L'obaga del castell

Àrea d'aparcament

- Castell de Montesquiú

Direcció Territorial Oriental

PARC DE LA SERRALADA DE MARINA

Oficina del Parc

- Oficina del Parc de la Serralada de Marina. La Conreria

Equipaments d'informació

- Punt d'Informació de la font de l'Alzina
- Punt d'Informació de la Virreina
- Punt d'Informació de l'Observatori Astronòmic de Tiana
- Punt d'Informació El Berenador de Can Ruti

Equipament cultural

- Observatori Astronòmic de Tiana

Centre de Documentació

- Centre de Documentació del Parc de la Serralada de Marina

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura Angeleta Ferrer. Can Miravites

Mirador i observatori de fauna

- Mirador del collet de la Vallençana

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la font de l'Alba
- Àrea d'esplai de la font de l'Alzina
- Àrea d'esplai de la font del Tort
- Àrea d'esplai de les Oliveres
- Àrea d'esplai El Berenador de Can Ruti

Itineraris senyalitzats

- Al voltant de Sant Pere de Reixac
- De la Conreria al turó de les Maleses
- De la font de l'Alba a la Conreria
- De la font de l'Alzina al Puig Castellar
- De Sant Pere de Reixac al turó de les Maleses
- De Torribera al Puig Castellar
- El Rocar
- El Torrent de l'Amigó
- GR 92 (Sender del Mediterrani)
- Itinerari pedagògic de Torribera al torrent de les Bruixes
- La font del Tort

PARC DE LA SERRALADA LITORAL

Oficina del Parc

- Oficina del Parc de la Serralada Litoral

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació de la Creu de Can Boquet
- Punt d'Informació de Can Leonart

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc de la Serralada Litoral

Miradors i observatoris de fauna

- Mirador de la Cornisa
- Mirador de Montcabrer

Itineraris senyalitzats

- Al castell de Burriac des d'Argentona
- Al castell de Burriac des de Cabrera de Mar
- GR 92 (Sender del Mediterrani)
 - Serra de Marina
- GR 97-3 (Paludàries-Gallecs-Alella)
- Itinerari ornitològic Riudemeia
- La creu de Montcabrer
- La roca d'en Toni
- La ruta de l'esquirol
- Meridià Verd
- Ruta del Vedat
- Ruta prehistòrica I Can Gol-Céllecs
- Ruta prehistòrica II Can Planes-Sant Bartomeu

PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Montnegre i el Corredor

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació d'Arenys de Munt
 - Fauna Vertebrada del Montnegre (exposició)
- Centre d'Informació de Sant Cebrià de Vallalta
- Centre d'Informació de Tordera
- Centre d'Informació de Vallgorguina
 - El dolmen de Pedra Gentil (exposició)
- Centre d'Informació del Santuari del Corredor
 - El massís del Montnegre i el Corredor (exposició)
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà
 - El Montnegre i el Corredor (audiovisual)
 - El món de les caixes niu (exposició)
- Punt d'Informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni
- Punt d'Informació de Fogars de la Selva
- Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta
- Punt d'Informació del Mercat de Tordera

Equipaments culturals

- Museu de Mataró
- Rectoria Vella de Sant Celoni

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor. Mataró
- Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor. Sant Celoni

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura del Corredor

Àrea d'acampada

- Campament juvenil El Solell del Corredor

Allotjament

- Allotjament rural Masia Can Pica

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai del Corredor
- Àrea d'esplai d'Hortsavinyà

Itineraris senyalitzats

- Camí del torrent d'en Puig al Corral
- Can Vilar i el sot de Can Montasell
- El dolmen de Ca l'Arenes
- El dolmen de Pedra Gentil
- El fondo de Can Rossell
- El pont de la Vila
- GR 5 (Sender dels miradors)
 - Sant Celoni - Sant Martí de Montnegre
 - Sant Martí de Montnegre - Canet de Mar
- GR 83 (Camí del nord o del Canigó)
 - Mataró - La Tordera
- GR 92 (Sender del Mediterrani)
- La plana del Corredor
- La vall d'Olzinelles
- L'ermita de l'Erola
- Les alzines de Can Portell
- Montnegre carener

Àrees d'aparcament

- Coll de Can Bordoi
- Les Passadores
- Molí de Can Marquès
- Pont de Can Pradell

Direcció Territorial Occidental

PARC DEL GARRAF

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Garraf. La Pleta

Equipaments d'informació

- Centre de Documentació i Activitats Espeleològiques. Federació Catalana d'Espeleologia
 - Garraf, bressol de l'espeleologia catalana (exposició)
 - Punt d'Informació d'Olesa de Bonesvalls
- Centre d'Informació La Pleta
 - El Garraf, parc natural (audiovisual)
 - Programa de seguiment i conservació de l'àliga perdiguera o cuabarrada (exposició)
- Centre d'Informació la Sala d'Olivella
- Centre d'Informació Petit Casal de Begues
- Punt d'Informació de Castelldefels
- Punt d'Informació de Sant Pere de Ribes
- Punt d'Informació Turisme de Sitges

Equipaments culturals

- Museu de Gavà
- Observatori Astronòmic del Garraf
- Parc Arqueològic Mines de Gavà
 - Punt d'Informació al Parc Arqueològic Mines de Gavà
- Vallgrassa. Centre Experimental de les Arts

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Garraf. Gavà
- Centre de Documentació del Parc del Garraf. Vilanova i la Geltrú

Equipaments d'educació ambiental

- Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo
- Escola de Natura Can Grau
- Granja Escola Can Pere de la Plana

Itineraris senyalitzats

- A la Morella
- Camí de les Costes
- Camí medieval i serra de Can Perers
- GR 5 (Sender dels miradors)
- GR 92 (Sender del Mediterrani)
- GR 92-3a (La Clota - l'Arboçar)
- GR 92-3b (L'Arboçar - Castellet)
- GR 92-4 (Pla de Querol - camí del mas de l'Artís)
- Itinerari botànic de la Pleta
- Itinerari sensorial de Can Grau
- Masies del Garraf

Àrees d'aparcament

- Fondo de Borregaire
- Jafre
- Pla de Querol
- Puig de la Farigola
- Puig del Martell

PARC DEL FOIX

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Foix

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació del Castell de Penyafort
- Punt d'Informació de Castellet

Equipaments culturals

- Molí del Foix. Centre d'Interpretació Històric i Natural
 - Punt d'Informació Molí del Foix. Centre d'Interpretació Històric i Natural

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Foix

Mirador i observatori de fauna

- Observatori d'Aus del Pantà del Foix

Àrea d'esplai

- Àrea d'esplai la Marina

Itineraris senyalitzats

- Els castells: de Penyafort a Castellet
- La font d'Horta
- Per la ribera del Foix a Penyafort

PARC D'OLÈRDOLA

Oficina del parc

- Oficina del Parc d'Olèrdola. La Pleta

Equipaments d'informació

- Punt d'Informació de Canyelles
- Punt d'Informació d'Olèrdola

Equipament cultural

- Museu d'Arqueologia de Catalunya - Olèrdola
 - Punt d'Informació del Museu d'Arqueologia de Catalunya - Olèrdola

Itineraris senyalitzats

- De Sant Miquel al Castell d'Olèrdola
- GR 92-3 (la Clota - Castellet)

PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC

Oficina del Parc

- Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. La Mata
 - Carta de floració de Sant Llorenç del Munt (exposició itinerant)
 - Sant Llorenç del Munt i l'Obac (exposició)

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació de Mura
 - Terra mare (exposició)
 - La vida i l'entorn (audiovisual)

- Centre d'Informació del Coll d'Estenalles
- Centre d'Informació del Pont de Vilomara i Rocafort
 - Les tines (exposició)
- Punt d'Informació de Monistrol de Calders
- Punt d'Informació de Talamanca

Equipaments culturals

- El Marquet de les Roques
 - Punt d'Informació del Marquet de les Roques
- Monestir de Sant Llorenç del Munt
 - Punt d'Informació del Monestir de Sant Llorenç del Munt
 - Restaurant de la Mola
 - El monestir de Sant Llorenç del Munt (exposició)

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Equipaments d'educació ambiental

- Casanova de l'Obac
 - Sant Llorenç del Munt: un paisatge mediterrani (exposició)
 - El Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (exposició)
 - Restaurant La Pastora
 - Punt d'Informació de la Casanova de l'Obac
- Escola de Natura i Formació La Muntada
- La Masoveria del Marquet
- Les Refardes. Finca agroecològica

Àrees d'esplai

- Àrea d'esplai de la riera de Nespres
- Àrea d'esplai de les Arenes
- Àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola

Itineraris senyalitzats

- A la cova del Drac per la Mola
- A la Mola des del coll d'Estenalles
- Balmes, masies i molins
- Coves de Mura
- De Sant Pere a Sant Jaume de Vallhonesta
- El camí Ral
- GR 5 (Sender dels miradors)
 - Sant Llorenç Savall - Vacarisses
- La font de la Portella
- La pedra seca
- La riera de Nespres
- La riera de Talamanca
- La Torrota de Vacarisses
- La vall d'Horta
- Les tines de la vall del Flequer
- Més de mil fonts
- SL-C 53 De Sant Vicenç de Castellet a Sant Pere de Vallhonesta

Àrees d'aparcament

- Alzina del Sal-lari
- Camí dels monjos
- Can Robert
- L'ermita de les Arenes
- Torre de l'Àngel

PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Oficina del Parc

- Centre d'Informació i Gestió. Masia Can Comas

Equipament d'informació

- Punt d'Informació Masia Can Comas

Itinerari senyalitzat

- l'agricultura al delta del Llobregat

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un departament amb 51 llocs de treball que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals dins Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de **gestió territorial sostenible dels espais agraris**, especialment els espais agraris periurbans, com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport a la XBMQ en les seves propostes de **gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials**, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs, i, finalment, el **suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa**.

Suport a la gestió territorial sostenible dels espais agraris. Gestió del Parc Agrari del Baix Llobregat

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té l'objectiu global de donar suport al funcionament homogeni dels espais agraris mitjançant instruments d'un conjunt comú de criteris de gestió i de coordinar i controlar el compliment de les normes i reglaments que són d'aplicació dins els espais agraris que gestiona l'Oficina. Es pretén en definitiva l'afavoriment d'una gestió territorial sostenible, especialment en la matriu territorial de marcat caràcter agrari. És per això que desenvolupa una tasca de suport genèric als espais agraris assignats amb, per exemple, l'organització i supervisió dels treballs de manteniment, l'elaboració i supervisió d'estudis per a resoldre problemes tècnics d'enginyeria o la col·laboració en la redacció i execució dels plans, projectes i obres a desenvolupar aquests espais.

L'Oficina també manté una línia de col·laboració amb els ajuntaments per que aquests puguin esdevenir veritables gestors territorials responsables i sostenibles i ho fa amb la ferma voluntat d'actuar en el territori amb la participació, implicació i corresponsabilització del món local, d'acord amb el model en xarxa de la Diputació. En aquest sentit, dóna suport tècnic per a la protecció i gestió del sòl no urbanitzable amb vocació agrícola i ramadera mitjançant la cooperació tècnica amb ens locals i serveis interns de la Diputació.

Aquesta col·laboració es materialitza en la interlocució i en la formulació de projectes de gestió i planejament de sòls amb vocació agrària, així com en l'elaboració d'informes sobre la incidència de projectes d'ampli abast territorial o plans d'ordenació territorial que afectin espais agraris, i sobre actuacions urbanístiques que afectin als espais agraris i al sòl dedicat o susceptible de dedicar-se a explotacions agrícoles, forestals i ramaderes.

Aquest suport tècnic també es concreta, a més del suport tècnic genèric als municipis i altres entitats interessades, en qüestions relatives a l'ordenació territorial i al tractament del sòl no urbanitzable en general i en matèria de tecnologies rurals, en la redacció d'informes i dictàmens referents a la valoració de béns en sòl no urbanitzable, o dels corresponents informes tècnics per

donar resposta en el cas dels espais protegits a les sol·licituds d'informe previ preceptiu de caràcter urbanístic.

Igualment es dona suport als ens de gestió dels espais agraris de la seva competència, per a l'execució i seguiment del programa anual d'actuacions, en l'elaboració de les bases de subvencions i en la inspecció i certificació d'ajudes i subvencions i en el control del compliment de la normativa del Pla Especial.

Des de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial i mitjançant una estructura especialitzada com és la Direcció Territorial Agrària, també s'assumeixen les funcions directives que els estatuts dels consorcis dels espais de caràcter agrari protegits determinin en cada cas. En aquest sentit té encomanada la gerència, direcció tècnica i de gestió del **Consort del Parc Agrari del Baix Llobregat**.

Finalment, cal destacar, dins d'aquest apartat, que l'any 2011 ha funcionat durant tot l'any amb plena normalitat la nova configuració de la finca **Torre Marimon** com a Estació Experimental de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), en compliment del conveni subscrit entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Tot i que els llocs de treball figuren a la relació de l'Oficina, des de l'1 de maig de 2006 estan adscrits a l'IRTA des d'un punt de vista funcional.

Suport a la XBMQ per a la gestió territorial sostenible dels espais fluvials. Gestió del Parc Fluvial del Besòs.

Un altre objectiu bàsic de l'Oficina consisteix en el suport als ens locals per a la **gestió dels espais fluvials**. Per aquest motiu, l'Oficina potencia l'anàlisi i els valors d'una gestió territorial sostenible, concebut el sistema aquàtic com una xarxa integrada i imbricada en els municipis i des d'aquesta perspectiva dona **suport a les propostes locals de la XBMQ per a l'anàlisi i gestió activa de l'espai fluvial**. D'altra banda, es desenvolupa l'estudi de la qualitat ecològica dels rius a partir de l'aplicació d'una metodologia capdavantera en qüestió de paràmetres fisicoquímics, organismes aquàtics i biodiversitat associada als ecosistemes que formen els rius.

Durant l'any 2011, s'han posat a disposició dels ciutadans els informes interactius de la qualitat ecològica dels rius de la província de Barcelona a la Web de l'Àrea d'Espais Naturals. En relació a aquests informes i amb la finalitat d'estalviar recursos, s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'intercanvi d'informació en temes relacionats amb l'estat ecològic dels rius de la província de Barcelona. En relació amb aquests informes, s'ha donat suport a la seva difusió a diferents mitjans de comunicació: ràdio, premsa i televisió.

D'acord amb l'establert per la corporació, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té assignada la gestió dels espais fluvials a partir d'un programa pressupostari específic i un petit equip tècnic multidisciplinari que integra la Unitat de Gestió d'Espais Fluvials.

Dins d'aquest apartat, cal destacar especialment la gestió, conservació i manteniment integral que duu a terme del **Parc Fluvial del Besòs** segons l'establert als acords que

figuren al conveni per a l'encomanda de gestió subscrit l'any 2000 amb els ajuntaments de Barcelona, Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet i el Consorci per a la Defensa de la conca del riu Besòs i que, a partir de l'acord del Ple Corporatiu de 17 de juny de 2004, els serveis prestats per l'Oficina van fer-se extensius a una segona fase del Parc Fluvial, la qual abasta el tram final de la llera del riu Besòs en l'àmbit comprès entre el pont del Molinet, situat als termes municipals de Barcelona i Santa Coloma de Gramenet, i el pont del ferrocarril ubicat al terme municipal de Sant Adrià de Besòs. L'any 2007, els òrgans plenaris de la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i del Consorci per a la Defensa de la conca del riu Besòs van aprovar un nou conveni de col·laboració mitjançant el qual la Diputació de Barcelona assumeix l'encomanda de gestió del Parc Fluvial del Besòs. S'ha de dir que aquest nou protocol incorpora, dins l'àmbit del Parc Fluvial, la 3a i darrera fase, executada l'any 2007, que inclou la llera del Besòs, des d'on finalitza la segona fase, al pont del ferrocarril de Sant Adrià de Besòs fins a la desembocadura del riu Besòs a la mar Mediterrània.

Així mateix i seguint dins d'aquest apartat, cal destacar també la participació, en representació de la Diputació de Barcelona, al Consell de Cooperació del **Consort per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat** i, sobretot, la participació en el **Consort per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat**. Aquest darrer consorci va constituir-se el 29 d'agost de l'any 2006 i la Diputació de Barcelona forma part dels seus òrgans de govern. Així mateix, durant l'any 2011 s'han dut a terme reunions tècniques periòdiques en les quals la corporació ha participat mitjançant personal tècnic de l'Oficina i fruit de les quals ha estat la direcció, seguiment i recepció de projectes d'obres per a la recuperació ambiental del riu Llobregat al seu pas per la comarca del Baix Llobregat.

Gestió de les inversions de l'Àrea a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa.

Un tercer gran objectiu de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial consisteix en la gestió de les **inversions** que té assignades per a la **Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona** i el suport tècnic i assessorament per al **manteniment de les infraestructures i edificacions** de la Xarxa.

Per dur a terme aquestes tasques, l'Oficina té assignats directament els recursos econòmics de les inversions i l'any 2011 ha pogut prestar aquest servei a partir de la tasca del seu equip integrat a la Secció Tècnica de Projectes i Obres i la col·laboració amb l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Aquest servei global prestat a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona ha comprès la **redacció dels projectes d'obra, el suport a la tramitació, licitació i adjudicació dels mateixos, i la direcció d'obra i el suport a les accions administratives relatives a l'execució i liquidació de l'obra**. Força importants han estat, també, les tasques **d'assessorament i suport tècnic als gestors del territori per al manteniment de les infraestructures i equipaments** de la Xarxa.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Projecte Executiu de forjat interior i passarel·la al Centre d'Informació de les Escoles de Mura. Fase I – Fase II. Febrer 2011
- Modificat del Projecte bàsic i executiu de substitució de les cobertes de la Masoveria del Marquet de les Roques. Març 2011
- Estudi de recollida d'aigües a l'exterior de l'edifici annex del Marquet de les Roques. Abril 2011
- Projecte per a l'obtenció de la llicència municipal ambiental de l'Edifici Annex del Marquet de les Roques. Encàrrec i tramitació, abril 2011
- Informe de l'Estat d'Habitabilitat i ús de la Masoveria i de l'Edifici Principal del Marquet de les Roques. Juliol 2011
- Projecte de condicionament interior d'un sector de La Muntada. Juliol 2011
- Projecte de canvi de cobertes i rehabilitació dels seus paraments portants a l'Edifici Principal del Marquet de les Roques. Desembre 2011
- Projecte executiu de remodelació del Centre d'Informació del Coll d'Estenalles. Seguiment de la redacció externa del projecte finalitzada en març de 2011
- Estudi del sistema estructural del conjunt d'edificacions del Marquet de les Roques. Seguiment de la redacció externa de l'estudi finalitzada en abril de 2011

Parc del Castell de Montesquiú

- Projecte de Legalització de la Casa de Colònies de les Codines. Seguiment de la redacció externa del projecte i de la posterior tramitació.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Avantprojecte de l'edifici de serveis a l'Àrea de Sau i condicionament del seu entorn. Febrer/juliol 2011

Parc del Montnegre i el Corredor

- Estudi previ per a la consolidació estructural de l'edificació annexa al pati principal i la cantina de Can Bosc, fase VI. Desembre 2011
- Estudis preliminars per al possible trasllat de la Seu del Consorci del Parc de la Serralada Litoral a la finca de Can Magarola, Alella. Gener 2011

Direccions d'obra

Parc Natural del Montseny

- Adequació d'aula al mòdul de serveis de l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Direcció d'obra, finalitzada.
- Escala d'emergència a l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Direcció d'obra, finalitzada.
- Distribució d'habitacions a l'Escola de Natura de la Rectoria de Vallcàrquera. Direcció d'obra, finalitzada.
- Obra de conservació i millora de la masia de Mas Joan. Seguiment de la direcció d'obra externa del projecte, finalitzada.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Projecte bàsic i executiu de substitució de les cobertes de la Masoveria del Marquet de les Roques.

- Obres de reforma i condicionament de l'interior de la Masoveria, repàs de pintura, envernissat de biguetes, modificacions de la instal·lació elèctrica, tancament i fusteria exterior. Direcció d'obra, finalitzada.
- Projecte de millores a l'Àrea d'Esplai Torrent de l'Escaiola. Direcció d'obra, finalitzada.

Parc del Montnegre i el Corredor

- Condicionament del sector central i rehabilitació de façanes de Can Bosc Fase V. Direcció d'obra, finalitzada.

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció

Parc del Garraf

- Projecte de millora de l'eix viari Olivella-Plana Novella-Rat Penat. Febrer 2011.

Parc de La Serralada de Marina

- Propostes per a la consolidació del camí de Can Piqué. Gener 2011.
- Avantprojecte de millora del camí de Can Piqué. Abril 2011.

Projectes. Direcció d'obra

Parc del Garraf

- Projecte de millora de l'eix viari Olivella-Plana Novella-Rat Penat. Octubre 2011
- Reparació d'un tram de paviment del camí del Rat Penat, entre La Pleta i la Plana Novella. Desembre de 2011
- Obra de drenatge a la carretera de La Plana Novella a la cruïlla del camí de la Vallgrassa. Desembre 2011

Altres

- **Proposta actuació de l'entorn a l'Àrea de Lleure de Sau, Espai Natural de les Guilleries-Savassona.** Propostes i estudi topogràfic per a la situació del mòdul de serveis: ubicacions, perfils transversals, murs de contenció... (juny – setembre 2011)
- **Proposta i estudi topogràfic a l'entorn del Dolmen de Vilalba Sasserra,** (Llinars del Vallès i Vilalba Sasserra). Desviament pas de vehicles, aparcament, circulació de vianants i condicionament entorn del Dolmen (octubre 2011)
- **Estudi d'alternatives de millora a l'aparcament de Collformic. (Parc Natural del Montseny)** Treball amb topogràfic, perfils i ubicacions segons diferents propostes per a millorar la visibilitat, el funcionament i conservació de l'aparcament, la circulació de les persones, inclosa la seguretat d'ús, etc... (iniciat a finals de novembre 2011)
- Encàrrec i seguiment de l'elaboració dels simulacres d'evacuació de 10 equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals (5 oficines, 4 garatges i 1 centre d'informació), dins del marc de col·laboració amb l'Oficina de Seguretat en obres i Autoprotecció de la Subdirecció d'Edificació.
- Programació de l'execució dels plans d'autoprotecció dels equipaments concessionats.

Treball de diagnòstic de l'estat i manteniment dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals

- **Noves fitxes de 5 equipaments no visitats ni descrits anteriorment.** Revisió i actualització de 30 dels equipaments estudiats fins al 2010. Des de principis de 2009 (inici de l'estudi), se n'ha revisat per segon cop un total de 67, d'un total de 87 visitats i descrits fins al 2011. Elaboració informe amb quadre resum (juny 2011)
- **Seguiment i recopilació d'informació:** plànols i altra documentació dels equipaments de la Xarxa, informacions tècniques i normatives,...

Confecció de:

- **Guia per a la realització d'auditories integrals** als equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- **Auditoria integral de La Pleta** (Parc del Garraf).

Seguiment i coordinació dels treballs encarregats a enginyeria externa, segons les directrius del Plec de condicions. Elaboració de documents revisats per a facilitar-ne la divulgació i aplicació pràctica (maig 2011).

Estudis detallats per confeccionar les auditories integrals de diversos equipaments (l·listats a continuació). Revisió i aixecament de plànols, recull d'informació, estudi de les instal·lacions, etc...S'està treballant, a partir del juny, de 2011 en:

- Centre d'informació d'Hortsavinyà (Parc del Montnegre i el Corredor)
- Allotjament rural de Can Pica (Parc del Montnegre i el Corredor)
- Castell de Montesquiu (Parc del Castell de Montesquiu)
- Vallgrassa (Parc del Garraf)

Senyalització

- Inici de l'actualització de la normativa gràfica de la senyalització exterior de la Xarxa de Parcs Naturals, introduint les modificacions en les senyals existents i la preparació de les noves.
- Disseny, contractació i subministrament de la senyalització corresponent al pressupost del 2011 en l'àmbit de la Xarxa, a demanda dels parcs.

Redacció de contractes de serveis:

- Contracte de serveis per al disseny de la maquetació de la senyalització en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (2011).

Continuació de la realització de la senyalització contractada:

- Projecte de senyalització de camins i senders a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (novembre 2010).

Creació de nous formats de fites informatives i modificació de la informació a incorporar en els formats existents (logos, pictogrames), rètols de regulació d'escalada (Garraf i Sant Llorenç) i punts d'informació mòbil.

Parc Agrari del Baix Llobregat

L'any 2011 s'ha caracteritzat per ser un any electoral. Per un costat, han tingut lloc les eleccions a Cambres Agràries el 20 de febrer; a continuació les eleccions municipals del 22 de maig, i, finalment, les eleccions generals a les Corts

Espanyoles, el 20 de novembre. Els resultats de les eleccions municipals han repercutit en la composició de la Diputació de Barcelona i del Consell Comarcal del Baix Llobregat, provocat la necessitat de constituir de nou els òrgans, de govern del Consorci del Parc Agrari, tant el Consell Plenari com la Comissió Executiva. Aquesta constitució del Consell Plenari va tenir lloc, el 2 de desembre, amb el nomenament dels corresponents càrrecs.

També ha estat un any àlgid en la crisi econòmica del país, que s'ha manifestat, en l'àmbit del Parc Agrari, en una disminució de gairebé el 16 per cent del pressupost del Parc Agrari respecte a l'any anterior, el que suposa una disminució global de pressupost d'un 33 per cent respecte al 2009.

Un any en que, segons el Servei Meteorològic de Catalunya, la temperatura mitjana ha superat la mitjana climàtica al conjunt del país i ha estat un dels més càlids que s'han enregistrat a Catalunya. Pel que fa a la precipitació acumulada, el 2011 ha estat plujós especialment al litoral central i, per tant, a l'àmbit del Parc Agrari. Cal fer menció que, enguany, s'ha inaugurat a la finca de Can Comas una estació meteorològica automàtica del Servei Català de Meteorologia de Catalunya, el que permet fer un seguiment, a temps real, de les dades meteorològiques.

El Consorci del Parc Agrari, en el Consell Plenari del 4 d'abril, va acordar adherir-se a la *Carta de l'Agricultura Periurbana*, incorporant-la d'aquesta manera com un document de referència. La Carta és un dels productes sorgits del projecte AGRIPROXI, corresponent al Programa Europeu de Cooperació internacional Franca-Andorra-Espanya (2007-2013)

S'ha donat un impuls important al nou producte de turisme rural, com és l'holeriturisme o turisme de l'horta, continuant-se amb proves pilot al voltant de dos productes emblemàtics, com la carxofa i la cirera, així com a la promoció del portal www.elcampacasa.com com un directori de pagesos on els consumidors, restauradors, majoristes i minoristes poden consultar on trobar productes del Parc Agrari.

Cal destacar les actuacions realitzades corresponents al *Pla integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona*, en el marc del Conveni de col·laboració entre la Caixa de Estalvis i Pensions i la Diputació de Barcelona.

S'ha continuat reforçant la col·laboració permanent entre el Servei de Vigilància del Parc Agrari, la Policia Local i els Mossos d'Esquadra. Al mateix temps que s'ha consolidat la recollida "in situ", per part dels Guardes Particulars de Camp, de les denúncies de furt/sostraccions portant-les a l'Àrea Bàsica Policial del Prat de Llobregat des del Parc, evitant a la pàgina haver de desplaçar-se fins a la comissaria. Es tracta d'un servei, iniciat el juny de 2010, resultat d'un acord del Consorci amb els Mossos d'Esquadra.

És important remarcar que el Consorci continua esdevenint, per moltes institucions i administracions més enllà de Catalunya, una referència en la gestió i protecció d'espais agraris periurbans, com ho posa de manifest el

fet que fos convidat a participar en diferents actes en diversos llocs d'Austràlia.

Una acció important a destacar ha estat el procés participatiu dut a terme com a pas previ al redactat del Pla d'actuacions per al període 2012-2013.

Aquest procés ha consistit a realitzar una àmplia enquesta duta a terme, durant els mesos de juliol a setembre, a un total de 65 agents del Parc Agrari, definits com a persones interessades pel Parc Agrari i que engloben aquells que en fan ús professional i aquells que tenen competències en la seva gestió. Es tractava d'agents (persones individuals) que com a conseqüència de la seva vinculació amb el Parc Agrari, gaudeixen d'informació o incideixen directament en la preservació, ordenació, desenvolupament i gestió d'aquest territori.

Els resultats obtinguts a partir dels fenòmens més valorats han servit de base per l'elaboració dels programes i activitats que constitueixen el Pla d'actuacions per al proper bienni 2012-2013, una vegada aprovat pel Consell Plenari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Aquesta Memòria correspon a l'execució, durant l'exercici 2011, del Pla d'actuacions 2010-2011, aprovat en Consell Plenari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, reunit el dia 3 de desembre de 2009.

El Pla d'actuacions és la concreció, per a aquest període, de les diferents línies estratègiques, objectius i mesures definides en el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Agrari (PGD) i de l'aplicació de la normativa del Pla Especial de Preservació i Millora del Parc Agrari.

L'objectiu general d'aquest Pla d'actuacions és el definit al PGD, on es posa de manifest que el Consorci del Parc Agrari ha de *consolidar i desenvolupar la base territorial i facilitar la continuïtat de l'activitat agrària, impulsant programes específics que permetin preservar els valors i desenvolupar les funcions de l'espai agrari en el marc d'una agricultura sostenible integrada en el territori i en harmonia amb el medi natural.*

Aquest Pla d'actuacions (2010-2011) s'ha desenvolupat a partir del concepte *Sí, som pagesos i pageses!*, és a dir, que pretén posar de manifest la necessitat de fomentar l'orgull de ser pagès o pagesa i la voluntat de compartir aquesta satisfacció. Es tracta de posar mecanismes tècnics, socials i polítics que sustentin aquest clima favorable envers el fet de sentir-se orgullós del treball diari al voltant del conreu de la terra, de les produccions de qualitat que ofereixen i de la contribució que aporten a la qualitat ambiental, de vida i de nivell de salut i, en conseqüència, del futur i el benestar dels ciutadans i les ciutadanes.

Aquest orgull es fomenta de manera clara invertint en el territori, és a dir, fent palesa de manera precisa la voluntat d'impulsar actuacions encaminades a obtenir uns rendiments que van més enllà del que podria suposar aportar uns ajuts per preservar el territori. Invertir comporta aconseguir uns rèdits que, en el cas que ens ocupa, es concreten en l'obtenció d'un resultat que faci compatible conservar els valors propis del Parc Agrari (com són els recursos naturals, els valors ecològics i els valors culturals) amb desenvolupar les funcions ambientals,

socials i, en especial, les econòmiques per tal de consolidar l'activitat agrària productiva i, per tant, la presència de professionals com són els pagesos i les pageses que conreen la terra.

Però aquesta inversió també comporta el reconeixement social de la professió de ser i fer de pagès o de pagesa. Si menjar és un acte agrícola, cal que es reconegui el paper que juga la qualitat dels aliments en aquest acte i el mèrit que els pagesos i les pageses hi tenen. A partir d'aquests, cal redescobrir l'art de sembrar, plantar, tenir cura de les plantes i collir el producte obtingut. I cal, també, aconseguir la complicitat entre el pagès i el consumidor. L'activitat agrària genera rendes quan hi ha complicitat entre qui produeix i qui consumeix.

Per al Parc Agrari aquesta inversió s'ha fonamentat per al període 2010-2011 en tres grans eixos, que es desenvolupaven en programes i actuacions concrets. Aquests eixos són:

1) Territori: sense una base territorial, no és possible desenvolupar l'activitat agrària. Cal, doncs, consolidar-la amb criteris de sostenibilitat, oferint estabilitat a les explotacions agràries a partir de la consideració de l'espai agrari com a agroecosistema i de plans territorials integrals encaminats a l'ordenació i la gestió territorial i ambiental.

Aquesta estabilitat exigeix portar a terme un mètode de treball fonamentat en la sensibilitat i la receptivitat vers la preservació i desenvolupament de l'activitat agrària dels ens consorciats, disposats a relacionar-se, coordinar-se i coresponsabilitzar-se en la consecució de l'objectiu general del Parc Agrari, anteriorment indicat.

2) Professió: no hi ha activitat agrària sense pagesos i pageses. Ells i elles són els protagonistes del territori agrari. Per tant, cal un reconeixement social de l'activitat que desenvolupen com a professionals i, a més, fomentar accions de millora del seu "saber i bon fer" mitjançant formació en àmbits específics, com la producció respectuosa amb el medi, la gestió i la comercialització de les seves produccions agràries.

Alhora, cal establir mecanismes que facin possible la incorporació de nous pagesos i noves pageses per tal de rejuvenir l'edat mitjana i garantir la continuïtat de l'activitat agrària professional a curt i mitjà termini.

3) Producte: l'objectiu de tot pagès o pagesa és produir uns productes per oferir-los al mercat i, en darrer terme, als consumidors i les consumidoras i obtenir-ne unes rendes que compensin l'esforç esmerçat.

Uns productes distribuïts en circuits comercials adequats i accions de promoció eficaces, amb una especial atenció amb els circuits de curts de comercialització. Aquesta proximitat respecte del consumidor i la consumidora definirà els criteris de qualitat dels productes, així com també tindrà uns efectes en la petjada ecològica (disminució de les emissions de CO₂ i la despesa energètica), l'estacionalitat (cada producte al seu temps) i la temporalitat (del camp a casa en 24-48 hores). Cal començar a parlar d'agricultura d'autor.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tres eixos que es concretaven en 17 programes i 41 activitats proposades.

Dades generals

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallejà. Des del Consell Plenari del 22 de novembre de 2007 s'ha incorporat la Generalitat de Catalunya als òrgans de govern del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, a través del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM).
- Superfície de gestió: 3.322 ha.
- Pla de Gestió i Desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla Especial de Protecció i Millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004. El 25 de març de 2010, el Consell Plenari va donar conformitat inicial a la proposta de modificació del Pla Especial iniciant-se consultes als diferents operadors de l'àmbit agrari, entitats i administracions interessades, per tal que poguessin fer-hi aportacions, comentaris o suggeriments que consideressin oportunes. En el mes d'agost, finalitzaren les consultes comportant un nou redactat del document, que incorporava modificacions proposades. Tot hi haver aprovat el Consell Plenari del 23 de setembre de 2010 el document de *Proposta de modificació puntual del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat* i elevar-lo al Consell Comarcal del Baix Llobregat com a administració competent, proposant l'inici de la tramitació per a la seva aprovació, durant l'any 2011 el tràmit ha estat aturat.
- El Consell Plenari del Parc Agrari del 14 d'abril de 2011 va aprovar la seva adhesió a la *Carta de l'Agricultura Periurbana per a la preservació, l'ordenació, el desenvolupament i la gestió dels espais agraris periurbans*. Incorporant aquesta Carta com un document de referència.
- Presidenta: Rosa Boladeras, presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat (fins al 2 de desembre de 2010). Joaquim Balsera, president del Consell Comarcal del Baix Llobregat (des del 2 de desembre de 2011)

- Vicepresident primer: Josep Mayoral, diputat-president de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (fins al 2 de desembre de 2011). Josep Llobet, Vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona i diputat-president de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat (des del 2 de desembre de 2011)
- Vicepresident segon: Jordi Bertran, director general de Desenvolupament Rural del DAR (fins al 2 de desembre de 2010). Jordi Sala Casarramona, director general de Desenvolupament Rural del DAAM (des del 2 de desembre)
- Vicepresident tercer: Francesc Ribas, Unió de Pagesos de Catalunya (fins al setembre 2010). Lluís Parés Ramoneda (des del setembre 2010)
- Gerent: Ramon Terricabras, cap de la Direcció Territorial Agrària de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Director: Josep Montasell, tècnic del territori de l'Oficina d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats del Consorci o adscrits a ell per les entitats consorciades: tretze persones (fins al novembre de 2011) i onze persones, des de primers de desembre, per raons de jubilació de dues persones funcionaris de la Diputació de Barcelona. A aquest personal, cal afegir un zelador del territori amb contracte d'obres i serveis i un auxiliar administratiu (personal Diba) que ha estat suplint una baixa per malaltia, així com personal de guardes particulars de camp del Servei de Vigilància, els monitors del programa pedagògic *L'Ecosistema Agrari*, dues persones del servei de manteniment dels exteriors del recinte de Can Comas, un pagès col·laborador en el servei de cultiu de Can Comas per al Programa Pedagògic i l'Arborètum, i finalment, un tècnic-pagès dedicat al Centre de Recerca Agroecològica.
- Pressupost inicial del Consorci del Parc Agrari: En 2011 fou d'1.142.196,00 €, un 16 per cent menor al del 2010 (1.356.670,00 €), procedents en un 93,56 per cent de la Diputació de Barcelona. En el Capítol 1 de personal del pressupost no s'inclou en els sous dels nou funcionaris de la Diputació de Barcelona que treballen al Parc Agrari.

El Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Territorial (DAR), fora del pressupost del Parc Agrari, enguany va invertir en l'arranjament i millora de diversos camins, per un valor de 103.523,05 € (IVA inclòs).

Personal fix que treballa al Parc Agrari (a 31.12.2011)			
Categoria	Personal Diba	Personal Consorci	Total
tècnic/a superior	2	1	3
tècnic/a mig	1	1	2
oficial manteniment	1	0	1
guarda forestal	1	0	1
administratiu/iva	0	1	1
auxiliar administratiu/iva	0	1	1
subaltern	2	0	2
Total	7	4	11

En el Consell Plenari del 23 de setembre de 2011, es va aprovar l'*Acord sobre les condicions de treball del personal del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat per als anys 2012-2015*, pel qual es dur a terme una adaptació, al

Conveni de la Diputació de Barcelona, dels treballadors del Consorci.

La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

municipi del Prat de Llobregat, que alhora constitueix el Centre d'Informació i Serveis del Consorci del Parc Agrari. L'edifici té una superfície útil 1.200 metres quadrats distribuïts en planta baixa i dos pisos que acullen: a) el Centre d'Informació i Gestió del Parc Agrari, amb la gerència, la direcció, els serveis tècnics i de manteniment, el Servei de Guarderia Rural, l'aula d'educació ambiental, la sala d'actes i les dependències comunes, b) el Centre

de Gestió Agroambiental amb dues agrupacions de defensa vegetal (ADV) del Baix Llobregat (ADV Delta del Llobregat i ADV de Fruita del Baix Llobregat) i c) el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquesta masia es troba en una finca agrícola de 4,6 ha que queda distribuïda de la següent manera:

Distribució de la finca de can comas segons usos		
Localització	Superfície (ha)	%
Zona d'experimentació hortícola a l'aire lliure	1,3391	29,1
Zona d'experimentació hortícola en hivernacle	0,0568	1,2
Zona per a activitats pràctiques dels escolars del programa pedagògic	0,1470	3,2
Arborètum	1,9250	41,8
Zona de lleure	0,3523	7,7
Bassa de reg	0,0592	1,3
Caseta per a bombes de sistema de reg	0,0030	0,1
Zona d'aparcament	0,0294	0,6
Masia, entorn, camins i altres	0,6882	15,0
Total	4,6000	100,0

Per als exteriors de Can Comas s'ha creat una brigada de jardineria formada per dos persones resultat d'un conveni, aprovat per la Comissió Executiva del Consorci el 9 de novembre de 2009, entre el Consorci del Parc Agrari i el Centre Especial de Treball de Tallers Bellvitge, de l'Associació de Suport al Disminuït Psíquic Mare de Déu de Bellvitge de l'Hospitalet de Llobregat, amb un import total de 18.800,00 € (IVA inclòs) per a l'any 2011.

Els camps de Can Comas han vingut funcionant segons el *Protocol per a experimentació agroecològica en el marc del Centre d'Experimentació Agroecològica del Parc Agrari del Baix Llobregat (CEAPA)* estructurat a partir d'una Comissió tècnica, integrada per representants del Consorci del Parc Agrari i les ADV, aprovada en sessió del Consell Plenari el 3 de desembre de 2009.

El funcionament d'aquests camps ha suposat una despesa de 30.893,00 € (IVA inclòs) distribuïda en 25.077,00 € (IVA inclòs) de despesa de personal i 5.816,00 € (IVA inclòs) de despesa de proveïdors (lloguer de maquinària, eines, material fitosanitari, etc.).

La gestió de l'Arborètum correspon a l'ADV Fruita de Baix Llobregat, amb el suport d'un pagès contractat pel Consorci, previ concurs públic, pel *Servei de Cultiu de l'Arborètum*, per un import màxim de 8.700 € per al període del 13 de març de 2010 al 12 de març de 2011, prorrogat per un import màxim de 8.850,00 € (IVA inclòs). Durant el període març-desembre de 2011, la despesa realitzada ha estat de 7.066,00 € (IVA inclòs). A aquest import cal afegir, com a despesa de gestió de l'Arborètum, la quantitat de 1.381,00 € (IVA inclòs) en concepte de compra de material divers.

Des de primers d'abril, a Can Comas funciona una estació meteorològica automàtica que ha instal·lat el Servei Meteorològic de Catalunya en el marc d'un conveni amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, propietari de la finca. La estació queda integrada a la Xarxa d'Estacions Meteorològiques Automàtiques (XEMA), que gestiona el Servei Meteorològic de Catalunya.

Gestió

Reunions dels òrgans de govern

Durant l'any 2011, s'ha fet un total de tres reunions dels òrgans de govern i consultius del Consorci del Parc Agrari.

Reunions dels òrgans de govern i consultius del consorci del parc agrari

Consell Plenari (2)	14 d'abril i 2 de desembre
Comissió Executiva (1)	3 de març
Consell Agrari (0)	---

Reunions de gestió

Pel que fa a la Comissió Tècnica, formada pel gerent, el director, una tècnica de la Diputació de Barcelona, un tècnic del Consell Comarcal i una tècnica de la Unió de Pagesos, s'ha reunit en 9 sessions d'un matí repartides durant l'any.

També s'han dut a terme 2 reunions d'informació i participació amb el conjunt del personal que treballa al Consorci del Parc Agrari coincidint amb els mesos de març i juny.

Pel que fa a reunions amb els electes i tècnics municipals, cal destacar que s'han realitzat múltiples reunions sobre les obres d'infraestructura realitzades en el Parc Agrari, i a més, s'ha anat a diversos consells agraris municipals, on sempre els ajuntaments inviten el Parc Agrari a participar-hi.

Programa PARC CAMINA

La inversió en camins rurals (manteniment, condicionament i millora, tanques, senyalització, etc.) és, fonamentalment, el resultat del Protocol de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari i els ajuntaments consorciats per a l'execució d'obres i serveis en l'àmbit del Parc Agrari del municipi corresponent. Aquest Protocol comporta la subscripció d'un conveni general amb cadascun dels ajuntaments i un Pla de Treball que anualment cal acordar, amb la conformitat prèvia del Consell o Comissió Municipal d'Agricultura de l'ajuntament corresponent.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En l'exercici 2011, s'ha invertit en la xarxa de camins i en la xarxa de reg i drenatge un total de 261.773,06 € (IVA inclòs), dels quals 214.814,72 € (IVA inclòs) han estat aportats pel

Consorti; 46.958,34 € (IVA inclòs), pels corresponents ajuntaments.

Convenis amb els ajuntaments			
Municipi	Pressupost total	Import aportat pel Parc Agrari	Import aportat per l'ajuntament
El Prat de Llobregat			
Millora de la capacitat hidràulica de la Vidaleta		5.546,03	
Tancaments agrícoles en els camins de la Marina, de Cal Fernando i al de València		2.005,97	7.552,00
Total	15.104,00	7.552,00	7.552,00
Gavà			
Millora de la capacitat de drenatge de la riera de Canyars al municipi de Gavà (R-7)		7.914,16	
Millora de la Corredora Principal (C-1) Camí de la Pava		6.817,15	
Reparació i manteniment de bombes de reg			2.722,73
Clotejat de camins agrícoles			7.257,00
Total	32.625,18	22.645,45	9.979,73
Sant Boi de Llobregat			
Dragat de la riera Roja al Bullidor		4.971,12	
Treballs de drenatge de la Vidaleta Mas Blau			4.926,61
Total	9.897,73	4.971,12	4.926,61
Viladecans			
Millora de la secció hidràulica de la Corredora de Can Sabadell		4.503,43	
Manteniment de comportes i neteja de marges			11.000,00
Millora del canal de sortida del Remolar		2.788,34	
Retirada d'abocaments incontrolats			9.000,00
Manteniment de la xarxa de drenatge de la plana agrícola del Delta		60.000,00	
Manteniment dels cargols d'Arquímedes de la riera de Sant Climent (gasoil, contracte manteniment, desbrossades)			4.500,00
Total	124.416,95	89.937,22	34.479,73
Altres actuacions realitzades fora conveni			
Actuació		Import aportat pel Parc Agrari	
Sant Feliu de Llobregat			
Neteja de varis punts d'abocaments		3.840,76	
Total		3.840,76	
Santa Coloma de Cervelló			
Millora de la sortida de la riera de Can Soler		700,00	
Total		700,00	
Viladecans			
Asfaltat del camí de les Ràfoles (Reg 414)		16.275,70	
Aprofitament d'aigua de la bassa de laminació per reg d'hivernacles		2.997,20	
Total		35.548,60	
Sant Boi de Llobregat			
Millores al camí de Cal Pelut (Reg 411)		4.105,00	
Aplicació de mescla bituminosa al camí de Cal Francès		2.895,15	
Desbrossada de la Vidaleta al Bullidor		4.433,00	
Total		11.433,15	
Sant Joan Despí			
Imprimació del camí de servei autopista		29.876,24	
Fressat de diversos camins		1.680,17	
Total		31.556,41	
El Prat de Llobregat			
Asfaltat del camí del Sorral		28.375,46	
Total		28.375,46	
El Papiol			
Millora de les tapes de reg de la zona de Can Colomer		900,00	
Total		900,00	

Progama PARC AQUA

A finals de gener es varen acabar les tasques d'optimització i millora de les vores de camins agrícoles i de les regadores dins de l'àmbit del Parc Agrari, emmarcades dins del projecte *Millora de les infraestructures agrícoles de reg a la zona deltaica del Parc Agrari del Baix Llobregat*. Amb l'objectiu d'optimitzar els circuits d'aigua per al reg i el drenatge de la zona agrícola del Delta del Llobregat, les actuacions dutes a terme han introduït un model de manteniment de cabals de reg i drenatge no agressiu amb el medi ambient que, ahora, incideix positivament en la qualitat de l'aigua.

Així, d'entre les tasques implementades el projecte ha definit els circuits òptims de circulació i recàrrega de les corredores per al reg i drenatge, ha establert controls de nivell per a la millora de la gestió de l'entrada d'aigües regenerades i la sortida de drenatge, s'ha encarregat de netejar i mantenir els sistemes ja establerts i posats en càrrega per a la detecció dels punts negres, ha obert nous "by-pass" per millorar la qualitat de l'aigua que hi circula i ha actuat per disminuir el volum de sediments de fons.

Aquestes actuacions han de permetre una millora qualitativa en el reg permanent i, també, han d'afavorir els microhabitats que depenen de l'aportació d'aigua que es produeix, des de la zona agrícola, cap als espais naturals.

La primera fase del projecte, que es va dur a terme durant l'estiu del 2010, es va centrar en la desbrossada i neteja dels camins agrícoles de Viladecans i Sant Boi de Llobregat. Respectant el període de nidificació de la fauna del territori, es va actuar per tal de reduir la densitat dels canyissars, de les masses arbustives i les herbes.

Aquesta primera actuació va afectar els camins agrícoles de Viladecans dels Llanassos, de Can Seguí, del Serral Llarg, de les Xauxes, de les Maletes, de les Carreras, de Cal Dimoni i del Pi Tort i els camins de Gavà, dels Joncs, de les Parets, de la Pava, Camarlats, de l'Arbret de Dalt, de l'Arbret, de l'Arbret de Baix, de la Maiola de Dalt, de la Maiola de Baix, del Soberano de Baix, del Soberano de Dalt, dels Cacahuets i el Camí Ral de València.

Posteriorment, la segona fase del projecte ha incidit en la millora dels canals de reg i drenatge de les corredores del Delta. Així, s'ha actuat en més de cent quilòmetres, entre canalitzacions primàries i secundàries, als termes municipals de Gavà (a les corredores principal o mestra, de Baix, dels joncs, de Can Torelló, de Parets a la Murtra, de Cal Soberano de Dalt, de la C-16, del Soberano del Mig i a la riera de les Parets) i de Viladecans (a les pluvials del Pi Tort, de Probisa-Llanassos, dels Llanassos, de la carretera de la Vila, de Reguerons-Xauxes, de Can Sabadell, de Can Seguí, de Can Seguí-Filipines, de Can Seguí Xauxes, de les Xauxes, del Serral Llarg, del Casalot, la Transversal de Can Sabadell, la de Sorres-Assentats i de Sorres-Depuradora).

El projecte de Millora de les infraestructures agrícoles de reg a la zona deltaica del Parc Agrari del Baix Llobregat es desenvolupa en el marc del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social 'la Caixa' per a la conservació dels espais naturals.

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat va adjudicar el servei de recollida de mostres, anàlisi i interpretació de

les aigües de reg del Parc Agrari a l'empresa Aigües del Prat, S.A, aprovat per la Comissió Executiva del Parc Agrari de 21 de maig de 2007.

El contracte d'una durada inicial de dos anys (des de l'1 de juny de 2007 i fins al 31 de maig de 2009), establia la seva pròrroga per dues anualitats consecutives. La primera pròrroga del contracte va ser aprovada per al període comprès, entre l'1 de juny de 2009 i el 31 de maig de 2010. La segona i darrera pròrroga del contracte va ser aprovada, per un import de 26.498,60 € (IVA inclòs), per al període comprès entre l'1 de juny de 2010 i el 31 de maig de 2011.

El Programa de control de la Qualitat de les aigües de reg del Parc Agrari s'ha dut a terme mensualment en 18 punts de la xarxa superficial de reg i, semestralment, en 32 pous que subministren aigües per al reg. Els resultats de les anàlitzes es fan arribar als tècnics corresponents dels ajuntaments, de les cooperatives i de les entitats agràries que actuen dintre de l'àmbit i als pagesos col·laboradors propietaris de pous.

D'altra banda, els resultats dels controls analítics de les aigües subterrànies formen part de l'anàlisi anual de l'aquífer del Delta i de la Vall Baixa que elabora la Comunitat d'Usuaris d'aigües del Delta del Llobregat (CUADLL)

Esgotat el període de vigència de la segona pròrroga de l'esmentat servei a finals de maig de 2011 atesa la situació econòmica actual de retallada pressupostària, a la finalització del contracte, el Consorci del Parc Agrari no va convocar de nou el concurs per a l'adjudicació d'aquest servei, restant aturat fins a tenir disponibilitat pressupostària.

Dins del marc del treball per a l'elaboració d'un *Codi de bones pràctiques per a l'ús de l'aigua de reg dins del Parc Agrari del Baix Llobregat* i havent realitzat els treballs preliminars que van permetre avaluar l'estat general de fertilitat dels sòls del Parc Agrari del Baix Llobregat per poder establir estratègies de fertilització que incorporin les aportacions de nutrients de l'aigua de reg, durant l'any 2010 es va iniciar una nova fase dels treballs amb un estudi que duu per títol *Anàlisi del reg per a solcs al Parc Agrari del Baix Llobregat. El cas dels conreus hortícoles. Contribució a la elaboració d'un codi de bones pràctiques per a l'ús de reg*, que durant l'any 2011 ha continuat desenvolupant-se per a la necessitat d'acumular dades relatives a varis cicles de cultius. Aquesta segona fase té una previsió de durada de 30 mesos i, atès que es va iniciar el març del 2010, es preveu que finalitzarà el setembre del 2012.

El seu objectiu és analitzar els sistemes de reg que s'apliquen en el Parc Agrari per avaluar-ne la seva eficiència i els efectes en la salinitat del sistema agrícola segons l'origen de les aigües de reg. Per la seva importància i el seu impacte potencial, s'ha posat especial atenció al reg per inundació. En relació amb l'origen de les aigües de reg s'han tingut en compte dos orígens: Canal de la Infanta i Canal de la Dreta. El treball s'està duent a terme en dues localitats del Parc Agrari que reuneixen les condicions de representativitat i accessibilitat, una per a cada origen de les aigües.

El desenvolupament d'aquest estudi ha comportat la instal·lació de 18 sondes a diferents profunditats i 4 dataloguer per les dues parcel·les en estudi. Aquests equips permeten obtenir dades sobre la salinitat, la humitat, el contingut d'aigua i la temperatura del sol amb registres en continu, la qual cosa ens permet conèixer el comportament de les sals en el sol després d'un reg.

Durant aquest any 2011, s'ha redactat un primer informe d'aquesta segona fase de l'estudi on s'han exposat els primers resultats en relació amb el seguiment dels perfils d'humitat dels sols i de salinitat després de cada reg i sobre la avaluació de la compactació del sòl i la seva afectació al creixement radicular.

Aquests treballs es desenvolupen entre l' ESAB-UPC i el Parc Agrari del Baix Llobregat, en el marc del conveni específic entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i la Universitat Politècnica de Catalunya per al suport i assessorament científic en matèria d'aigües de reg i sòls del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Per altra banda, el Consorci el Parc Agrari forma part de la Comissió Tècnica per al seguiment de les actuacions proposades a l'*Estudi d'impacte acumulat i d'avaluació d'alternatives sobre la xarxa de drenatge i les zones humides generats per l'execució de les infraestructures del Delta del Llobregat*, que s'ha creat juntament amb els ajuntaments de Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, el Prat del Llobregat, el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat, la EMSHTR i l'ACA, per mitjà del seu Departament de Planificació i Ordenació de l'Espai Fluvial, que havia de donar solucions a la llarga problemàtica de la xarxa hídrica del Delta del Llobregat.

Paral·lelament s'ha participat, també, en diverses reunions amb els diferents ajuntaments del Delta (principalment Gavà i Viladecans) i el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat per tal de consensuar les actuacions previstes al Programa de neteja de lleres que l'AMB aprova cada any, que finalment no ha estat executat durant el període 2011 i, en conseqüència, ha estat necessari establir les actuacions d'urgències a realitzar per suplir la mancança anterior, les quals han estat assumides pel Parc Agrari.

Prenen com a precedent, els treballs realitzats dins el *Conveni marc de col·laboració per a la millora de la determinació dels consums d'aigua per a ús agrícola a la vall baixa i delta del Llobregat mitjançant teledetecció*, que el Parc Agrari va signar amb l'Agència Catalana de l'Aigua i la Comunitat d'usuaris d'aigües del Delta del Llobregat al 2008, el resultat del qual va ser presentat a principis del 2011. El conveni tenia com a objectiu millorar el coneixement dels consums d'aigua per a ús agrícola en l'àmbit de la Vall Baixa i el Delta del Llobregat mitjançant la

teledetecció calibrada, contrastada amb treball de camp, i el processament de les dades per poder fer una gestió racional d'aquest recurs.

Durant aquest any i per a la necessitat de continuar amb l'estudi per poder obtenir les dades necessàries que mancaven per poder concloure-ho, el Parc Agrari va col·laborar i va donar suport a la CUADLL per a la sol·licitud d'una subvenció de la Subdirecció de Transferència i Innovació Agroalimentària, d'acord amb l'Ordre AAR/241/2010, de 13 d'abril de 2010. Aquest ajut era per al foment del plantejament i la redacció de projectes de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I) per al desenvolupament de noves tecnologies, productes i processos per fer front al canvi climàtic i donar suport a les energies renovables, la gestió de l'aigua i la biodiversitat. En aquest context es va presentar el projecte *Millora de la determinació dels consums d'aigua per a ús agrícola a la Vall Baixa i Delta del Llobregat mitjançant teledetecció*, el resultat del qual va ser presentat per la CUADLL i la UAB, a principis de novembre del 2011, a les instal·lacions de l'ACA.

Programa PARC LANDSCAPE

El Ministeri de Medi Ambient i Medi Rural i Marí ha reconegut el paper del Parc Agrari en la recuperació del paisatge, seleccionant el projecte de millora paisatgística de tancament de finques agrícoles que el Parc Agrari ha dut a terme en el marc del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social de La Caixa.

Aquest reconeixement ha consistit a incorporar el projecte en el llibre, que ha editat el Ministeri, titulat: *Un repertorio de experiencias para la puesta en valor de los paisajes rurales españoles*.

Programa PARC ECO

La conservació de les varietats tradicionals de fruiters i hortalisses cultivades en l'àmbit del Parc Agrari és un dels programes vigents. Per això, s'ha vingut mantenint l'Arborètum de Can Comas, on es conserven i mantenen 62 varietats de 8 espècies de fruiters. Per al seu manteniment, s'ha contractat, mitjançant concurs públic, el servei de cultiu de l'Arborètum de Can Comas. L'Arborètum es conrea segons tècniques de conreu ecològic, sota la direcció dels tècnics de l'ADV de Fruita. S'han continuat els estudis d'implantació de tècniques homeopàtiques per al control de determinades plagues i malalties dels fruiters, amb l'objectiu que els resultats puguin ser extrapolables a l'aplicació en els camps de fruiters dels pagesos.

En la línia d'anar incorporant tècniques agroecològiques, s'han dut a terme dos cursos-taller dirigits a tècnics i a pagesos.

Cursos-taller de formació agroecològica		
Data	Curs	Participants
3 al 5 de juny	L'agricultura regenerativa: aigua, fertilitat i biodiversitat en el disseny agroecològic	85
13, 15, 20 i 21 de desembre	Experiències pràctiques d'horticultura i fructicultura	136

S'ha vingut duent a terme actuacions per al desenvolupament del *Pla integral per a la conservació dels*

sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per un import de 103.523,05 €

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

(IVA inclòs), en el marc del Conveni de col·laboració entre la Caixa de Estalvis i Pensions i la Diputació de Barcelona.

Actuacions en el marc del pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona			
Projecte	Actuació	Municipis	Import
P-190 Recuperació de la xarxa de reg del Parc Agrari del Baix Llobregat (Fase 1)	Actuacions de gestió, conservació i recuperació de les corredores de la zona agrícola per millorar la funcionalitat ambiental, hidràulica i morfodinàmica.	Gavà i Viladecans	103.523,05
Total			103.523,05

El Parc Agrari forma part de la Comissió de Seguiment dels impactes amb aus (CSIA), constituïda el 24 de novembre del 2010 pel Departament de Medi Ambient de l'Aeroport de Barcelona amb la voluntat que sigui un punt d'unió i comunicació entre els diversos agents que treballen en l'àmbit del Delta del Llobregat i que tenen competències en gestió d'espais o en gestió de fauna o que realitzen actuacions que poden tenir incidència en la dinàmica de les poblacions animals, atès que les poblacions d'algunes aus suposen una problemàtica de seguretat operacional per a AENA.

Per tal de donar a conèixer i afavorir la seva protecció, des del Parc Agrari s'ha continuat distribuint el tríptic que amb el títol *Les rapinyaires protegeixen els nostres camps*, va ser editat pel Centre d'Educació Ambiental ECOIMA, amb col·laboració del Parc Agrari, l'any 2008.

L'any 2010, l'Agència de Residus de Catalunya va atorgar una subvenció, per un import de 45.000,00 € (IVA inclòs) per netejar 21 punts d'abocament en l'àmbit del Parc, amb un equivalent a 182 tones. Aquesta actuació ha quedat pendent de realitzar-se per part de la pròpia Agència de Residus, a qui correspon executar-lo. S'espera que la dugui a terme durant el 2012.

Programa PARC ENDREÇAT

Aquest Programa té com un dels objectius fer complir la disciplina urbanística i agroambiental així com desenvolupar una possible revisió del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat (PE).

Atenent a la disposició addicional de les normes urbanístiques del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, que estableix que *per regular detalladament els usos i les activitats admesos dins de l'àmbit del Parc Agrari no previstos en aquestes normes, així com la tipologia dels elements construïts propis del Parc, l'òrgan gestor elaborarà i sotmetrà a l'aprovació dels organismes competents, en el termini de*

dos anys des de la data d'aprovació d'aquest Pla Especial, les ordenances del Parc Agrari corresponents, el 23 de setembre de 2010, el Consell Plenari va aprovar inicialment l'*Ordenança d'usos i construccions del Parc Agrari del Baix Llobregat* així com la seva remissió a cadascun dels municipis que conformen el Parc Agrari per tal que sigui cada Ajuntament qui aprovi la proposta d'ordenança i introdueixi mes condicionants, si s'escau, quedant un bloc d'aplicació en tot l'àmbit del Parc. Durant l'any 2011, no s'ha procedit a la seva aprovació definitiva per ser aplicades. Cosa semblant a succeït pel que fa a la revisió del Pla Especial que, en el mateix plenari, va aprovar remetre al Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la seva tramitació. Ambos documents han quedat aturats per al proper any 2012.

Pel que fa a la disciplina urbanística agroambiental, cal recordar que una de les tasques dels guardes particulars de camp del Parc Agrari és la de detectar infraccions de disciplina urbanística i ambiental que són comunicades als respectius municipis mitjançant procediments informàtics (SIGAT-Vigilància), per tal de que actuïn en conseqüència. Durant l'any 2011, s'han comunicat 199 incidències relacionades amb qüestions urbanístiques o ambientals, el 42 per cent de les quals correspon a abocaments.

La incorporació, des del mes de novembre, d'un Guarda Forestal de la Diputació de Barcelona ha suposat un recolzament a la tasca de control d'infraccions urbanístiques i ambientals, en especial pel que fa a abocaments.

Atès el que estableix l'article 20.2 de la normativa del text refós del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat sobre l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla Especial, s'han emès 20 informes urbanístics dels quals ha estat favorable el 30 per cent, el 15 per cent favorable condicionat i el 50 per cent desfavorable.

Sentit dels informes emesos

	Favorable	Favorable Condicionat	No favorable	Total
Tancament finca	4	2	0	6
Hivernacle	0	0	1	1
Obres construccions	2	0	3	5
Granges	0	0	2	2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

	Favorable	Favorable Condicionat	No favorable	Total
Parcel·lació per hortets	0	0	3	3
Aparcament vehicles	0	0	1	1
Terraplenats	1	1	0	2
Total	7	3	10	20
Percentatge	35,0	15,0	50,0	100,0

Programa PARC SEGUR

Des de l'any 2000, el Consorci del Parc Agrari, a través del Servei de Vigilància, realitza la protecció dels conreus, de les edificacions i de les persones d'un territori de gairebé 3.322 ha davant de possibles robatoris, furt i actes vandàlics, amb la qual cosa dona resposta a la primera inquietud manifestada reiteradament per la pagesia del Parc. Els guardes particulars de camp també realitzen tasques de control urbanístic i ambiental.

Amb motiu de la crema de restes vegetals, especialment carxofes, que es duen a terme els mesos d'estiu, en plena campanya de prohibició de fer foc, els guardes particulars de camp del Servei de Vigilància han distribuït fulletons informatius en què es feien recomanacions per poder fer les cremes sense incomplir la normativa vigent, que prohibeix fer foc en determinats supòsits i evitar, així, sortides innecessàries dels bombers per apagar focs que en principi estan autoritzats. El contingut d'aquest fulletó informatiu es va consensuar en una reunió celebrada a Can Comas entre representants de la Regió Sud d'Emergències (bombers), agents rurals del Baix Llobregat, la Unió de Pagesos i diversos ajuntaments implicats l'any 2006 i que ha continuat vigent.

En el Consell Plenari del 23 de setembre del 2010 s'aprova prorrogar el contracte, aprovat el 31 de desembre de 2008 per dos anys, a l'empresa Securitas Seguridad

S.A. per a l'exercici 2011, per un import de 379.976,00 € (IVA inclòs)

El nombre d'incidències detectades pels guardes ha estat de 375, que suposen una mitjana de 31,25 incidències mensuals, la qual cosa suposa una disminució global del 12 per cent de les incidències. D'entre totes les incidències destaquen les relatives a furt i robatoris (32,8 per cent del total) i abocaments (22,4 per cent del total). Només aquestes dues incidències ja suposen el 55,2 per cent del total d'incidències denunciades pels guardes del Parc Agrari.

Respecte a l'any 2010, han disminuït sensiblement les incidències per furt i robatoris en un 21 per cent, centrades fonamentalment en els municipis de Sant Boi de Llobregat (44 furt i robatoris), Gavà (25 furt i robatoris) i Viladecans (19 furt i robatoris). Aquests tres municipis suposen el 71 per cent del total de furt i robatoris de l'any. De la mateixa manera aquests tres municipis acaparen el 68 per cent del total d'incidències per abocaments.

Cal fer menció que els guardes han continuat, tal com venen fent des del juny del 2010, recollint "in situ" les denúncies de la pagesia sobre furt/sostraccions, portant-les directament a la l'Àrea Bàsica Policial del Prat de Llobregat des del Parc, evitant al pagès o a la pagesa haver de desplaçar-se fins a la comissaria. Des del Parc s'han tramitat 29 denúncies.

Resum d'incidències al parc agrari

	FURTS I ROBATORIS	ABOCAMENTS	HORTS PRECARIS	AIGÜES RESIDUALS	INCENDIS	CONSTRUCCIONS	DEFICIÈNCIES EN CAMINS I SÈQUIES	DANYS I ALTRES RELATIUS ANIMALS	CONTROL DE VEHICLES	ALTRES	TOTAL
Total	123	84	46	0	10	2	43	14	18	35	375
Percentatge	10,25	7,0	3,83	0	0,83	0,17	3,58	1,17	1,50	2,92	100

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de diverses reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats com la Unió de Pagesos, les Agrupacions de Defensa Vegetal, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat (SCM) realitzant sessions de prevenció i control del mosquit tigre, dirigides a electes i tècnics municipals, i

l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC) amb alumnes que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fruticultura. La realització d'aquests actes ha suposat que, en el 41 per cent del total de dies de l'any, hagi hagut almenys un acte al Recinte de Can Comas.

Jornades, Cursos i Reunions		
Data	Organitzador	Activitat
10,12.12, 19 i 20/ 1/2	Unió de Pagesos	Curs d'informàtica
3, 17 i 24/2	Unió de Pagesos	Jornada sobre transmissions patrimonials
11/2	Associació Promotors IGP Carxofa Prat	Reunió socis
5/3	ADV-Fruita Baix Llobregat	Reunió de la Junta
9/3	Parc Agrari	Reunió pagesos autoritzats utilitzar la marca Producte Fresc del Parc Agrari
23/3	ADV-Fruita Baix Llobregat	Jornada tècnica per als socis
10/5	Parc Agrari i Consorci de Turisme del Baix Llobregat	Jornada gastronòmica "Els sabors de l'horta"
3/6	ADV-Horta	Reunió Junta
8/6	Parc Agrari-Alianza del Arbol	Curs-taller agricultura regenerativa
29/6	Unió de Pagesos	Sessió informativa sobre la crisi del cogombre
11/7	Servei de Control de Mosquits	Sessió informativa sobre la crisi del cogombre
18-22/7	Oficina Comarcal del DAAM	Els juliols a la UB. Seminari sobre agricultura i aigua regenerada
20/7	Universitat de Barcelona i Unió de Pagesos	Reunió Junta
22/7	ADV-Fruita	Reunió de treball
27/7, 8 i 9/9	JARC i Departament de Medi Ambient	Curs de formació sobre la lluita contra el mosquit tigre
7/9	Servei de Control de Mosquits	Reunió de Junta
21/9	ADV-Fruita	Presentació dels resultats de l'experimentació amb fumigants
22/10	Institució Catalana d'Història Natural	Jornada sobre el delta del Llobregat
24,26,28/10	Unió de Pagesos	Curs sobre benestar animal
2-3/11	Servei de Control de Mosquits	Reunió de treball
2, 4, 7, 9, 17, 29/11	Unió de Pagesos	Curs sobre benestar animal
22/11	Associació Promotors IGP Carxofa Prat	Reunió socis
24/11	ADV-Fruita	Reunió de treball
12, 14, 16, 19, 21, 23/12	Unió de Pagesos	Curs sobre benestar animal
13/12	ADV-Fruita	Reunió de treball
13,15,20, 22/12	Parc Agrari	Curs sobre experiències pràctiques d'horticultura i fruticultura ecològica
21, 29/12	ADV-Fruita	Reunió tècnica

Programa PARC 24@

S'ha continuat amb el procés exhaustiu de recollida de dades de camp i sistematització de la informació i actualització, en l'àmbit del Parc Agrari, per tal de tenir un SIG propi que permeti una millor gestió de les infraestructures (camins i reg) i del paisatge, un millor control urbanístic i un ampli coneixement i gestió dels recursos del Parc (aigua, flora, fauna, etc.).

Aquest treball de camp forma part del projecte *Modelització i estructuració de la base de dades espacials d'informació cartogràfica del Parc Agrari del Baix Llobregat en els dominis específics de les infraestructures hidràuliques i de les viàries locals*. En el marc del Màster en Tecnologies de la Informació Geogràfica del Departament de Geografia de la Universitat Autònoma de Barcelona, s'ha tingut durant tres mesos una alumna en pràctiques per a la implementació del SIG-Aigua del Parc Agrari i col·laborar en el desenvolupament i implementació

d'una aplicació web de la Xarxa de reg i de drenatge del Parc Agrari.

Programa PARC COMUNICA

S'ha mantingut una relació fluïda amb els mitjans de comunicació, en especial els comarcals. S'han redactat 48 notícies per a l'Informatiu dels Parcs de la Diputació de Barcelona i un recull de premsa mensual sobre notícies on apareixia el Parc Agrari.

S'han editat, en català, castellà i anglès, 12 publicacions digitals de l'Agenda del Parc Agrari del Baix Llobregat. Publicació distribuïda per correu electrònic a un total de 673 persones.

A més s'han editat diversos materials com a documentació de promoció de les activitats que desenvolupa el Parc Agrari així com per a la formació de la pagesia.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Material editat	
Tiratge	Material
10.000	Tríptic <i>Els Sabors de l'Horta</i>
1.000	Quadríptic <i>El Producte Fresc del Parc Agrari</i>
5.000	Flyers <i>L'Holeriturisme</i> , programa hivern 2011-2012
5.000	Postal Jornada <i>Agriproxima't</i>
1.000	Quadríptic divulgació programa pedagògic <i>L'ecosistema agrari</i>
5.000	Fitxa <i>Anem al mercat</i> del programa pedagògic
5.100	Follet <i>Tapes per fer a casa</i>
1.000	Llibre <i>Cartilla per a les bones pràctiques agroecològiques</i>

El 7 de desembre, el centre cultural Cal Ninyo de Sant Boi de Llobregat, va acollir la presentació del llibre *Cent anys de cooperativisme agrari a Sant Boi de Llobregat*, del qual s'ha fet una tirada de 300 exemplars. El treball històric

realitzat i l'edició del llibre forma part d'una de les accions del programa transfronterer AGRIPROXI.

Per tal de donar conèixer el Parc Agrari, s'han presentat ponències o impartit conferències en diversos llocs on s'ha estat convidats. Aquests llocs són els següents:

Data	Lloc	Acte
28 al 31/3	Baeza (Granada)	Curs "El patrimonio agrario: la protección de las vegas y huertas históricas en las áreas periurbanas"
16/5	Perpinyà (França)	Reunió nacional de l'organització francesa Terres en Villes, amb el nom "Quines polítiques d'acollida i instal·lació s'han d'implementar en un entorn periurbà"
6 i 7/5	Elx (Alacant)	Primer Congrés Estatal d'Agricultura Ecològica Urbana i Periurbana
25 i 26/10	Melbourne (Austràlia)	Fòrum sobre alimentació i sostenibilitat "On the Edge"
28/10	Adelaida (Austràlia)	Seminari "Implicació de l'agricultor en la presa de decisions polítiques". Universitat d'Adelaida
31/10	Adelaida (Austràlia)	Seminari "Relació de l'espai agrari periurbà amb el mercat metropolità: el cas del Baix Llobregat"
3/10	Melbourne (Austràlia)	Reunió amb el secretari per a la Planificació i el Medi Ambient del Parlament de l'estat de Victòria i el director de Planificació i Reforma de la Regió Metropolitana de Melbourne.
3/10	Melbourne (Austràlia)	Reunió amb tècnics de la municipalitat de Melbourne
3/11	Pizarra (Màlaga)	Jornada de dinamització local amb el nom "El Parque Agrícola como modelo sostenible de empleabilidad"

A més, s'han atès diversos doctorants d'universitats catalanes, espanyoles, franceses i italianes i hem estat amfitrions de varis grups i persones interessades a conèixer el Parc Agrari i la seva gestió.

Durant l'any, s'han atès diverses visites a Can Comas ja sigui per conèixer el territori i la seva gestió del Parc Agari o com a centre logístic per dur a terme una activitat de caire esportiu.

Visites rebudes al Parc Agrari	
Data	Visita
17/1	Alumnes del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cuina i Gastronomia de l'Institut Bisbe Sivilla, de Calella
26/1	Membres de l'associació Mon de Cultura (IDACC) de Barcelona
18/2	Pagesos de la cooperativa agropecuària del municipi d'Otofuke, a la prefectura de Hokkaido (Japó)
25/2	Alumnes de l'Escola d'Agricultura de Valentin-Drome (França)
24/3	Estudiants del Màster d'Organització i Desenvolupament Transfronter dels Territoris de Muntanya, de la Universitat de Tolosa del Llanguadoc (França)
24-25/3	Socis del projecte europeu NATURBA corresponent al programa de cooperació internacional SUDOE. Visita al Parc Agrari i reunions de treball.
28/3	Estudiants de tècnic superior en gestió i protecció de la naturalesa de l'Institut agrícola Charlemagne, de Carcassonne (França)
1/4	Membres de la Fundació Llars de l'Amistat Cheshire. Llar La Gavina, d'Alella
28/4	Membres de l'Espai de Jubilats Sagrada Família, de Barcelona
10/5	Membres de la Fundació Llars de l'Amistat Cheshire. Llar Joan Trias, de Barcelona
13/5	Membres del Casal d'Avis Can Maluquer, de Sant Joan Despí
23/5	Membres de la Fundació Llars de l'Amistat Cheshire. Llar Emilio Benedetti, de Barcelona
26/5	Nou director dels Serveis Territorials del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM), Sr. Marià Morera

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Visites rebudes al Parc Agrari

Data	Visita
1/6	Membres de la Fundació Llars de l'Amistat Cheshire. Llar Pla d'en Boet, de Mataró
2/6	Membres de la Fundació Llars de l'Amistat Cheshire. Llar Can Llovera, de Sant Feliu de Llobregat
2/11	Membres de l'Associació de Gent Gran Voluntària en Ciència i Cultura, Informàtica i Àmbit Social (ASVOL)
8/11	Delegació d'electes del Pays de Sorgues et des Monts de Vaucluse (França)
15/11	Pagesos del municipi de Sapporo, capital de la prefectura de Hokkaido (Japó)
14/12	Alumnes de l'Escola Superior d'Hosteleria i Turisme Sant Ignasi. Jesuïtes de Sarrià. Barcelona.
15/12	Alumnes de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC). Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge.
23/12	La consultoria ILT Logística Internacional, redactors del Pla Nacional d'Infraestructura Logística de l'Equador

Visites de caire esportiu

Data	Visita
16/2	Caminada Gent Gran organitzat per al Departament d'Esports de l'Ajuntament de Cornellà
2/5	IES R. Casanovas. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
3/5	IES R. Casanovas. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
6/5	IES R. Casanovas. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
10/5	CEIP Molinou. Alumnes de sisè de Primària (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
18/5	CEIP R. Casanovas. Alumnes de sisè de primària. (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
30/5	IES R. I Ors. Alumnes de primer d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
31/5	IES R. I Ors. Alumnes de primer d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
2/6	CEIP Perellada. Alumnes de sisè de primària (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
3/6	CEIP Ciurana. Alumnes de sisè de primària (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
10/6	CEIP Perellada. Alumnes de cinquè de primària (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
15/6	IES R. I Ors. Alumnes de tercer d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
17/6	IES R. I Ors. Alumnes de tercer d'ESO (Educació viària policia local de Sant Boi de Llobregat)
19/6	XIX Marxa ciclista per a la ribera del Llobregat, organitzada per la delegació comarcal del Sindicat Comissions Obreres i el club COCOS.
9/10	Tercera bicicletada popular per a la llera del riu Llobregat, organitzada per la Diputació de Barcelona.

S'ha mantingut la col·laboració del Parc Agrari amb les sortides en bicicleta organitzades pel Servei d'Educació Viària i Cívica al Medi Natural de la Unitat d'Educació Viària de la Policia Local de Sant Boi de Llobregat, amb la participació de 565 escolars on, una vegada han arribat a Can Comes, se'ls explica el Parc Agrari.

Programa PARC PARTICIPA

S'ha dut a terme un procés participatiu amb motiu de l'inici de la redacció del nou Pla d'actuacions per al període 2012-2013. Aquest procés participatiu ha consistit en la realització de reunions i una consulta a través d'un ampli qüestionari que calia contestar. L'enquesta i les reunions s'han dut a terme, durant els mesos de juliol a setembre de 2011, a un total de 87 agents del Parc Agrari, dels quals ha respost el 74,71 per cent dels consultats (65 agents), definits com a persones interessades pel Parc Agrari i que englobaven aquelles que en fan ús professional i aquelles que tenen competències en la seva gestió. Es tractava d'agents (persones individuals) que com a conseqüència de la seva vinculació amb el Parc Agrari, gaudeixen d'informació o incideixen directament en la preservació, ordenació, desenvolupament i gestió d'aquest territori.

En la consulta s'han diferenciat dos tipus d'agents: els agents interns i els agents externs. Els agents interns o directes són, de manera fonamental, la pagesia a títol individual (41 enquestes respostes), molt d'ells vinculats a entitats i organitzacions agràries com les cooperatives, les agrupacions de defensa vegetal (ADV), les comunitats de

regants, l'Associació Promotora IGP Carxofa *Prat*, les organitzacions professionals agràries (Unió de Pagesos, Joves Agricultors) i els tècnics vinculats al Parc Agrari, és a dir, els tècnics del Consorci, tècnics municipals, tècnics de les ADV) així com els tècnics municipals que, en el seu corresponent àmbit territorial, tenen responsabilitats sobre l'espai agrari (17 respostes)

Els agents externs o indirectes (4 respostes) eren tècnics que d'una manera o altre mitjançant estudis, o altre tipus de relació, han intervingut en l'àmbit del Parc Agrari del Baix Llobregat.

En definitiva, per a la consulta prèvia per a la redacció d'aquest Pla d'actuacions 2012-2013, s'ha consultat un conjunt d'agents agrupats en quatre grups: a) Pagesia b) Tècnics del Parc Agrari i de les Agrupacions de Defensa Vegetal, format pel conjunt de tècnics que hi treballen, c) Tècnics municipals, format per aquells tècnics que tenen una major vinculació al Parc Agrari, i d) Tècnics externs i/o col·laboradors, format per tècnics que han fet estudis o s'ha considerat que tenen suficient coneixement del Parc Agrari per poder emetre opinió.

La pagesia que ha estat consultada ha estat, bàsicament, la que forma part dels autoritzats a utilitzar el distintiu *Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat*.

La consulta, fonamentada sobre vuit principis conceptuals o qüestions prèvies, s'ha basat en fer puntuar la

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

importància d'una sèrie de fenòmens (41 en total) que es posaven a consideració al conjunt dels consultats.

S'ha entès com a FENOMEN un fet o una actitud observable que té efectes (positius o negatius) sobre l'activitat agrària. Els fenòmens detectats s'han agrupat en els tres àmbits o eixos que es consideren indisociables a l'hora d'analitzar l'activitat agrària hi que responen a tres preguntes: on es dur a terme l'activitat agrària, qui realitza aquesta activitat i, que fa el que desenvolupa aquesta activitat. El "on?" s'interroga per la base territorial (EIX

TERRITORI), el "qui?" es pregunta per l'activitat professional de la pagesia (EIX PROFESSIÓ) i el "que?" concreta allò que el professional dur a terme en una base territorial (EIX PRODUCTE).

Amb els resultats, s'ha redactat una Memòria que ha servit per a la redacció del Pla d'actuacions 2012-2013. Per a la pagesia, del conjunt dels 41 fenòmens proposats, han coincidit en un 50 o més per cent dels enquestats, en valorar-los com a molt importants, ordenats de major a menor importància, els fenòmens següents:

Ordre d'importància	Fenòmens valorats com a molt importants per més del 50 per cent dels consultats
1.	Abandonaments de camps de conreu
2.	Agro-proximitat o demanda de productes de proximitat i capacitat de donar-hi resposta adequada
3.	Cooperació entre administració, sector agrari i universitat
4.	Furts i robatoris
5.	Invasió d'aus en els camps de conreu i els danys que provoquen
6.	Cluster agrari (Parc Agrari, Mercabarna, Mercat de la Flor, Escola Superior d'Agricultura ESAB-UPC
7.	Millora de la gestió de l'aigua i de la qualitat de la mateixa
8.	Fragmentació de la cadena alimentària (intervenen molts agents intermediari)
9.	Minusvaloració social de l'activitat agrària
10.	Voluntat de formació per part del sector agrari
11.	Envelliment dels actius agraris
12.	Pressió urbanística (metropolització)
13.	Empobriment del sòl per manca d'un adequat maneig
14.	Fragmentació de la unitat territorial agrària a causa de les xarxes de comunicació
15.	Sobirania alimentària
16.	Optimisme i empena d'una part important del sector agrari
17.	Apropiació social dels camins agraris (Senderisme, BTT, etc.) i els possibles conflictes d'usos que se'n deriven
18.	Desconeixement social dels espais agraris
19.	Barraquisme

Programa PARC PARTICIPA

El projecte EFA21/08 AGRI-PROXI: *Agricultura de proximitat per reinventar les relacions entre espais urbans i rurals* en el marc del Programa de cooperació territorial europea Interreg IV-A, Programa Europeu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra (2007-2013) va ser aprovat pel Comitè de Programació el 7 de maig de 2009, amb un pressupost total d'1.081.273,06 €, dels quals 141.540 € corresponen a les activitats proposades pel

Consorci del Parc Agrari, distribuïts en un 65 per cent amb finançament del fons FEDER (92.0012,00 €) i el 35 per cent restant (49.539,00 €) aportats pel Parc Agrari.

Els socis del projecte són sis de França (les cambres agrícoles de l'Ariege, Haute Garonne, Pyrénées Orientales i Autes Pyrénées i la Aglomeració de Perpinyà) i tres de Catalunya (Ajuntament de Lleida, Consell Comarcal del Pallars Sobirà i el Parc Agrari del Baix Llobregat)

Línia d'acció i actuació realitzada	
Accions	Actuacions realitzades
Acció 1: Redacció d'argumentaris per comunicar la identitat dels espais agrícoles	Estudi històric i publicació del llibre "Cent anys de cooperativisme agrari a Sant Boi de Llobregat" Treball amb el resta de socis per elaborar un manual de bones pràctiques per a la divulgació de l'agricultura i de l'espai agrari a la societat Impuls al programa pedagògic amb una fitxa específica sobre el mercat i els productes agraris.
Acció 2: Sensibilització entre la població urbana i rural sobre els valors i funcions de l'agricultura	Impuls al portal web www.elcampacasa.com Muntatge de vídeo sobre els productes agraris més emblemàtics del Parc Agrari, a partir de reportatges apareguts a la TV. Impuls a les visites de públic en general i grups diversos interessats en conèixer el Parc Agrari i les seves produccions. Millora dels recursos materials emprats en la participació en fires locals, nacionals i internacionals. Acció conjunta de promoció de les campanyes gastronòmiques "Els sabors de l'horta", en col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, destinada als mitjans de comunicació i prescriptors gastronòmics per promocionar el territori del Parc

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Línia d'acció i actuació realitzada	
Accions	Actuacions realitzades
	Agrari i, especialment, la Carxofa Prat i altres produccions hortícoles i frutícoles del Parc.
	L'Agriproxima't : Jornada informativa sobre la venda directa de fruites i verdures dels pagesos del Parc Agrari.
Acció 3: Anàlisi global de les explotacions agrícoles i diagnosi sobre les oportunitats de comercialització en circuits curts	Estudi sobre la situació jurídica, laboral, industrial, productiva, d'organització i comercial de tres cooperatives del Parc Agrari (Agrícola del Prat de Llobregat, Agrària Santboiana i Agrària de Santa Coloma de Cervelló).
Acció 4: Accions coordinades per subgrups per afavorir el creixement i reforçar els circuits curts	Foment del distintiu Producte Fresc del Parc Agrari. Foment del distintiu Cireres del Baix Foment de les campanyes gastronòmiques "Els sabors de l'horta" i "El Pota Blava a la Carta". Millora de la parada de Mercabarna de la Cooperativa Agrària de Santa Coloma de Cervelló. Millora de la imatge del punt de venda de l'empresa Can Perol Festa del Llibre Gegant de receptes de cuina del Parc Agrari Seguiment de les explotacions agrícoles que tenen atorgat el distintiu Producte Fresc del Parc Agrari i actualització de les seves dades que apareixen al portal web www.elcampacasa.com
Acció 5: Experimentació per la valorització turística dels espais agraris i les seves produccions	Foment de les activitats d'Holeriturisme de descoberta de la Carxofa Prat.
Acció 6: Promoció de les diagnosi agroterritorials	Organització del seminari agroterritorial Pensem. (Re)Pensem, Actuem. Castelldefels 8 i 9 de setembre. Redacció, debat i aprovació de la Carta de l'Agricultura Periurbana. Treballs i estudis previs corresponents a la revisió del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari. Elaboració d'un tríptic conjunt de comunicació sobre la importància de mantenir els espais agraris de proximitat.
Acció 7: Comunicació	Accions de comunicació als mitjans de comunicació amb comunicats de premsa. Redacció de notícies per l'Informatiu dels Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i per l'Agenda electrònica del Parc Agrari. Elaboració dels continguts de la Web del projecte: www.agriproxi.net

Durant aquest any, s'ha fet la quarta certificació, on es constata que ja s'ha executat el 99,24 per cent del import adjudicat per aquest projecte és a dir 140.458,71 € (IVA inclòs), quedant pendent per justificar un total de 1.089,29€ (IVA inclòs).

Programa PARC COOPERA

El Parc Agrari, amb l'aprovació prèvia de les bases i la corresponent convocatòria, ha atorgat subvencions a cooperatives i associacions agràries sense finalitat de lucre per valor de 18.899,02 € (IVA inclòs), destinades fonamentalment a inversions en instal·lacions, adquisició de maquinària, material informàtic i assessorament tècnic.

Subvencions a cooperatives i altres entitats sense finalitat de lucre			
Entitat	Municipi	Concepte	Quantia Subvenció
Agrària de Santa Coloma de Cervelló, sccl	Santa Coloma de Cervelló	Adquisició de 2 carretons i 1 abonadora	1.443,00
Agrícola Sant Vicenç dels Horts sccl	Sant Vicenç dels Horts	Manteniment teulada magatzem i renovació programes de facturació i comptabilitat	1.80,00
Cooperativa Agrària Sant Boi de Llobregat sccl	Sant Boi de Llobregat	Prestatgeries i suport pel magatzem, transpalet elèctric per Mercabarna i taula suport hardware	7.624,09
Associació de Pagesos de Cal Roc	El Prat de Llobregat	Adequació dels canals de reg i pluvials	1.450,00
Consell regulador de l'IGP Pollastre del Prat	El Prat de Llobregat	Programa de conservació i millora genètica de la Raça Prat i disseny i producció de 2 "rool-up" per a la comunicació de la nova etiqueta de certificació IGP Pollastre i Capó Prat	3.671,95
Associació de Pagesos del Papiol	El Papiol	Compra d'un ordinador portàtil i una impressora	769,83

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Subvencions a cooperatives i altres entitats sense finalitat de lucre				
Entitat	Municipi	Concepte	Quantia Subvenció	
Agrícola del Prat de El Prat de Llobregat		Programes informàtics de facturació i comptabilitat	568,40	
Llobregat, sccl				
Cooptor, sccl	Torrelles de Llobregat	Pavimentació del lateral de la nau	1.563,75	
Total			18.899,02	

Per la seva situació estratègica, la Cooperativa de Sant Boi té les funcions d'un AGROPOL especialitzat en serveis als pagesos. A més del punt de subministrament de matèries primeres i de gasoil A i B (venen al voltant de 60.000 litres al mes), disposa d'un servei de deixalleria de plàstic d'hivernacle (s'hi recull el plàstic usat en l'àmbit del Parc Agrari per embalar-lo i destinar-lo als gestors de residus per reciclar-lo) i un punt de recollida d'olis de motor i envasos de fitosanitaris per ésser tractats per empreses especialitzades.

Pel que fa a les agrupacions de defensa vegetal (ADV) existents a l'àmbit del Parc Agrari, enguany s'han aprovat

les subvencions corresponents als programes genèrics i/o específics per experimentació i material divers, a més d'una quantia destinada al "renting" de vehicles per al desplaçament dels tècnics en les visites als camps de la pagesia.

L'aportació total per als programes genèrics, específics i el "renting" corresponent a l'any 2011 de les ADV existents a l'àmbit del Parc Agrari ha estat de 140.230 €, distribuïts en 51.230,00 €, per als genèrics; 77.000,00 € per als específics, i 12.000 €, per al "renting" dels vehicles.

Subvencions a agrupacions de defensa vegetal (adv) i altres entitats sense finalitat de lucre per a programes genèrics i específics				
Entitat	Àmbit Territorial	Quantia subvenció programa genèric	Quantia Subvenció programa específic	"Renting" vehicles
ADV Fruita del Baix Llobregat	Comarcal	13.315	22.000	3.000
ADV Horta Baix Llobregat	Comarcal	13.315	19.600	3.000
ADV Delta del Llobregat	Comarcal	24.600	35.400	6.000
Total		51.230	77.000	12.000

Juntament amb aquest suport econòmic, les ADV utilitzen la masia de Can Comas com a oficina tècnica i fan servir tots els serveis comuns de la casa (electricitat, telèfon, material oficina, fotocopiadora, telèfon, etc.). Aquest ús de les instal·lacions de Can Comas i dels seus serveis i material s'ha d'entendre com un ajut en el marc del suport a l'activitat d'assessorament als pagesos que aquestes entitats duen a terme.

Des de l'any 2004, el Parc Agrari té un contracte de llicència d'ús i assistència tècnica d'assessorament del programa de seguiment i gestió d'explotacions

hortofrutícoles *Hespèrides* amb l'empresa CLOCK, sccl. Aquest programa és utilitzat per l'ADV de Fruita.

S'ha atorgat subvencions als ajuntaments consorciats, o ens autònoms vinculats a ells, per a aquelles fires que tinguin com a finalitat promoure el coneixement de l'espai agrari el Delta i la Vall Baixa del riu Llobregat i promogui els productes que s'hi conreen o, en tot cas, aquelles fires en què hi hagi inclosa la temàtica agrària de forma evident i també per a la organització de festes orientades a la promoció de productes agraris específics d'aquest àmbit de producció. La quantitat atorgada per a aquesta finalitat fou de 30.000 €.

Subvencions als ajuntaments per fires		
Municipi	Concepte	Quantia Subvenció
Gavà	Instal·lació equipament Fira de l'Espàrrec 2011	4.500
Molins de Rei	Accions diverses per la Fira de la Candelera	4.500
El Papiol	Festa de la Cirera 2011	4.500
El Prat de Llobregat	Muntatge i desmuntatge Fira Avícola Raça Prat 2010	4.500
Sant Boi de Llobregat.	Mostra gastronòmica de la Carxofa	4.500
Santa Coloma Cervelló	Festa de la Cirera 2011	3.000
Viladecans	Fira de Sant Isidre 2011	4.500
Total		30.000

Programa PARC ACTIU

En el marc del programa PARC ACTIU, de foment de l'activitat econòmica, cal fer menció a l'impuls que des del Parc Agrari, és fa a accions d'abast col·lectiu que ajuden el propi sector a millorar les seves rendes. Per aquest motiu, s'ha continuat col·laborant amb el Consorci de Turisme del Consell Comarcal del Baix Llobregat en les

campanyes gastronòmiques *El Pota Blava a la carta* i *Els sabors de l'horta* per al 2011.

La campanya gastronòmica *Els sabors de l'horta* va ser presentada, en una jornada, celebrada el 23 de març a Can Comas, organitzada conjuntament pel Parc Agrari i el Consorci de Turisme, a una trentena de prescriptors gastronòmics i premsa especialitzada on, després visitar

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

uns camps de carxofa, varen poder degustar les propostes culinàries que havien elaborat vint-i-tres restaurants del Baix Llobregat dels 35 que participen en les campanyes.

En l'àmbit d'aquesta col·laboració, el Consell Comarcal ha cedit al Consorci del Parc Agrari, al igual que es ve fent des de l'any 2007, el desenvolupament, dins l'àmbit del Parc, del projecte *Xarxa de productes de la terra*, impulsat pel Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local de la Diputació de Barcelona i dirigit als consells comarcals de la seva demarcació. Per aquest motiu, es va aprovar el 2 de desembre de 2011 un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat per a l'execució i finançament de dit projecte corresponent a l'any 2011.

El projecte desenvolupat al Parc Agrari ha tingut com a objectiu fer arribar al consumidor la possibilitat de poder adquirir i degustar els productes del Parc Agrari. El conveni preveu que el Consorci ha de justificar al Consell Comarcal despeses amb un import fins a 27.000 € (IVA inclòs) dels quals 5.000 € (IVA inclòs) han de ser de personal dedicat al projecte.

En aquest projecte s'ha inclòs la presència a fires per promocionar el producte així com accions dins del programa pedagògic del Parc Agrari *L'ecosistema agrari*, amb una fitxa específica titulada *Anem al mercat*. També

s'han impulsat les campanyes gastronòmiques i el treball amb els restauradors. També s'ha fet una actualització del cens de productors que corresponen a empreses agràries autoritzades a utilitzar la marca *Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat*. El cens del 2011 ha inclòs un total de 71 productors (55 a l'any 2010).

Tots els pagesos que han sol·licitat la utilització del distintiu de qualitat i se'ls hi atorgat, han rebut el reglament que regula la seva utilització i han signat la *Carta del Producte Fresc del Parc Agrari*. Ambdós documents foren aprovats definitivament en la Comissió Executiva del Consorci que va tenir lloc el 30 de març.

Pel que fa l'Holeriturisme, o turisme de horta, s'ha continuat desenvolupant-lo com experiències pilot per poder acabar de definir aquest producte turístic. Una Jornada d'Holeriturisme es desenvolupa al voltant de quatre conceptes: descobrir que implica una presentació del producte mitjançant una exposició monogràfica, observar visitant una explotació agrària, experimentar a partir d'un taller amb el producte i assaborir (optatiu) en un dels restaurants de la campanya *Sabors de l'horta*.

A l'any 2011, ha participat en el conjunt de jornades d'holeriturisme un total de 945 persones.

Jornades d'holeriturisme

Data	Tema de la jornada
15/02	Descoberta de la Carxofa Prat
13/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
19/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
20/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
26/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
27/02	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
05/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
06/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
12/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
13/03	Descoberta de la Carxofa Prat
19/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
20/03	Descoberta de la Carxofa Prat pel Cercle d'amics de XPN.
28/5	Descoberta de la Cicera del Baix
4/6	Descoberta de la Cirera del Baix
17/12	Descoberta de la Carxofa Prat

Enguany ha estat presentada la setzena Fira per la Terra, que va tenir lloc els dies 16 i 17 d'abril, col·laborant amb Slow Food Barcelona Vázquez Montalbán, organitzador del Mercat de la Terra a la primera edició de Fira Tapa, que va organitzar el Gremi d'Hosteleria de Viladecans, el 30 d'abril; al Saló Nacional de Turisme Rural, Agrotour 2011, que va tenir lloc els dies 4, 5 i 6 de novembre a la Fira Cornellà, compartint estand amb el Consorci de Turisme del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i a la Fira de productes gastronòmics i alimentació de qualitat Barcelona Degusta 2011, que es va celebrar del 2 al 4 de desembre, a la Fira de Barcelona. El Parc Agrari hi va participar en un estand compartit amb socis del projecte transfronterer AGRIPROXI

En el marc d'aquest mateix projecte i per tal de potenciar la venda directa dels productes del Parc Agrari, la masia de Can Comas va acollir, el 22 d'octubre, una jornada informativa AGRIPROXIMA'T, sobre la venda directa de fruites i verdures. Prop d'un centenar de consumidors va

prendre part en les taules rodones amb altres consumidors de productes agroalimentaris de proximitat i pagesos del Parc Agrari.

En aquest programa, el Parc Agrari també inclou accions, orientades als escolars, de sensibilització i promoció de les activitats agràries i de les produccions que s'obtenen. Per això, s'ha continuat duent a terme el programa pedagògic *L'ecosistema agrari*, dirigit a alumnes de 5è i 6è de Primària de les escoles dels 14 municipis que formen part del Consorci del Parc Agrari. Aquest programa pretén donar a conèixer l'activitat agrària que es desenvolupa al Parc en el context d'un territori periurbà, mitjançant un programa sistemàtic reforçat amb material audiovisual de suport i escrit destinat als mestres i als alumnes.

Les escoles, després de rebre anualment el tríptic informatiu, s'inscriuen escollint la data per a la visita a Can Comas (d'octubre a juny). Amb l'ajuda dels monitors, segueixen el programa establert sobre la base a un vídeo i

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

material per als alumnes i els mestres. Enguany, s'ha continuat reforçant la utilització de la fitxa per als alumnes *Anem al mercat. Els fruits de la terra, al seu temps*, amb l'objectiu de transmetre el valor i la importància de fer un consum responsable dels aliments, tot consumint productes de proximitat i de temporada. La fitxa, a més, pretén que cada alumne la completi, un cop a casa i conjuntament amb la família, i faci una recepta gastronòmica que pot trametre al Consorci del Parc Agrari.

El treball realitzat pels alumnes amb les receptes va culminar amb la celebració de la segona *Festa del Llibre Gegant de receptes de cuina del Parc Agrari* que va tenir lloc el diumenge 12 de juny de 2011. Durant el curs 2010-2011, es van presentar un total de 529 receptes, gairabé doblant-se les presentades l'any anterior (275). Durant la Festa es varen donar els premis a les tres receptes guanyadores i es va elaborar el segon Llibre Gegant de receptes de cuina del Parc Agrari a partir de les il·lustracions fetes per quatre il·lustradors que van participar, fent il·lustracions a les receptes i als contes que els nens i les nenes van escriure durant la Jornada. Es van realitzar dos tallers: un de cuina per nens i nenes, i un altre de cistelleria.

El Servei de Promoció i Guiatge del Programa Pedagògic "L'ecosistema agrari-1 del Parc Agrari del Baix Llobregat" per al període del curs escolar 2010-2011 es va adjudicar a la Fundació SIGEA, per l'any de duració del contracte,

iniciant-se el servei el dia 1 de setembre de 2010 i fins al 31 d'agost de 2011. El pressupost màxim destinat a la realització del servei és de 25.520,00 € (IVA inclòs)

Els alumnes utilitzen l'Aula d'Educació Agroambiental, situada al cobert annex a la masia de Can Comas, que antigament havia estat destinat a guardar eines del camp. Per a les escoles que es queden a dinar a l'Àrea d'Esplai, se'ls ofereix la possibilitat de realitzar, dirigit per monitors, *El joc de l'Arborètum*. D'aquesta manera, es completa l'estada a la finca de Can Comas. El joc els permet aprofundir en el coneixement dels arbres, les seves fulles, les flors i el fruit amb l'ajuda d'una clau dicotòmica que els conduirà a trobar l'espècie i la varietat que el monitor els hagi assignat.

En aquesta onzena edició, el nombre total d'alumnes ha estat de 2.139 distribuïts en 89 grups de 52 escoles. Els municipis amb més escoles i alumnes que participen en el Programa Pedagògic són el Prat de Llobregat, amb un 18 per cent sobre el total d'alumnes: Sant Boi de Llobregat, amb un 14,5 per cent i l'Hospitalet de Llobregat, amb un 14 per cent sobre el total d'alumnes. Aquests tres municipis suposen gairabé el 47 per cent dels alumnes que participen en el Programa Pedagògic.

Escoles i alumnes participants al programa pedagògic			
Municipi	Nombre d'escoles	Nombre d'alumnes	Percentatge sobre total alumnes
Castelldefels	7	291	13,60
Cornellà de Llobregat	6	187	8,70
El Prat de Llobregat	6	385	17,90
Gavà	3	107	5,00
L'Hospitalet de Llobregat	7	305	14,26
Sant Boi de Llobregat	9	309	14,45
Sant Cugat Sesgarrigues	1	20	4,70
Sant Feliu de Llobregat	3	94	4,39
Sant Joan Despí	5	214	10,00
Sant Vicenç dels Horts	2	94	4,39
Santa Coloma de Cervelló	1	32	1,49
Viladecans	2	101	4,72
Total	52	2.139	100

La distribució dels alumnes per nivell educatiu ha estat

Distribució dels alumnes per nivell educatiu	
Nivell educatiu	Alumnes
Cicle superior primària	360
Educació especial - adults	16
Cinquè Cicle superior primària	1.185
Sisè Cicle superior primària	289
Cicle mitjà de primària	89
Educació secundària obligatòria	200
Total	2.139

El Programa rep el suport d'un pagès per dur a terme treballs de camps a Can Comas, amb els alumnes i les

alumnes que participen en el Programa Pedagògic, en l'hort habilitat per a aquesta finalitat específica. El cost d'aquest servei per al curs 2011-2012 ha estat de 12.569,70 € (IVA inclòs). En el mes de juliol del 2009, es va adjudicar el contracte de serveis per als cursos 2009-2010 i 2010-2011, amb un pressupost màxim per a ambdós cursos de 28.000,00 € (IVA exclòs), amb una possible pròrroga per al curs 2011-2012 per un import màxim de 15.000,00 € (IVA exclòs)

L'activitat es valorada pels mestres i professors així com pels monitors, segons memòria presentada per a l'adjudicatària del servei Fundació Sigüea, obtenint-se els següents resultats:

Valoració del programa pedagògic per part dels mestres i professors

Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Adequació dels objectius al nivell educatiu	4,6

Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Metodologia seguida	4,7
Durada de l'activitat	4,6
Adequació dels temes tractats i informació rebuda	4,8
La qualitat expositiva dels minotors	4,6
Claredat expositiva dels monitors	4,8
Domini del tema dels monitors	4,9
Informació prèvia sobre el contingut de l'activitat	4,6
Atenció rebuda	4,9

Valoració dels monitors respecte a les escoles

Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Funcionament de les activitats	4,2
Col·laboració dels mestres	3,7
Coneixement previ del tema per part dels alumnes	3,6
Participació i interès dels alumnes vers a l'activitat	4,5

Aquest any, també, es varen atendre la visites corresponents a pacients de la Unitat d'Hospitalització Psiquiàtrica Penitenciària del Centre Penitenciari de Can Brians durant les següents dates: 23 de febrer, 30 de març, 13 d'abril, 24 de maig, 14 de juny, 11 d'octubre i 14 de novembre. Aquestes visites són ateses pels tècnics del Parc i el pagès col·laborador del Programa Pedagògic.

Programa PARC QUALITAT

S'ha continuat amb el foment de les produccions de qualitat mitjançant tècniques de conreu com la producció integrada, la producció ecològica o la producció biodinàmica, mitjançant el suport a les Agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) que treballen en l'àmbit del Parc Agrari i l'organització de dos cursos tallers sobre l'agricultura regenerativa i l'agricultura ecològica.

S'ha estat continuant el procés administratiu per aconseguir la Indicació Geogràfica Protegida (IGP) Carxofa Prat, mantenint informada l'Associació de Promotors de la IGP-Carxofa Prat mitjançant diverses reunions.

Parc Fluvial del Besòs

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals té assignada a la Diputació de Barcelona la gestió dels espais fluvials i, en aquest marc, duu a terme les tasques de gestió del Parc Fluvial del Besòs que es deriven del conveni subscrit l'any 2000, mitjançant el qual la corporació es va fer càrrec de les tasques de gestió, manteniment i conservació de la primera fase del Parc Fluvial del Besòs i de l'ampliació a la segona fase del Parc a partir de l'acord del Ple Corporatiu de data 17 de juny de 2004. El primer semestre de l'any 2007, els òrgans plenis de la Diputació de Barcelona, dels ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i del Consorci per a la Defensa de la conca del riu Besòs van aprovar el nou conveni de col·laboració actualment vigent, mitjançant el qual la Diputació de Barcelona va assumir l'encomanda de gestió del nou àmbit global del Parc Fluvial del Besòs, que inclou el tram de la desembocadura des del pont del ferrocarril de Sant Adrià de Besòs fins al mar Mediterrani.

Aquest àmbit global, assolit l'any 2007, té una llargada total de 8,8 quilòmetres que abasten des de la confluència dels rius Ripoll i Besòs, a Montcada i Reixac, fins a la desembocadura del Besòs al Mediterrani, a Sant Adrià de

Besòs. La superfície total del Parc és de 115 hectàrees i està dividit en tres sectors clarament diferenciats: d'una banda, la zona d'ús públic, de 5 quilòmetres de llargària i a la qual s'hi accedeix a partir d'un total de 20 accessos repartits als termes municipals de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs. Aquesta zona també conté un total de 22 hectàrees de gespa i una superfície de 6 hectàrees de carril bici i zona de passeig. La làmina d'aigua del riu en aquest tram està regulada per un total d'11 preses inflables. En la part superior del Parc Fluvial hi ha una zona que no és d'ús públic i en la qual hi ha un conjunt de 60 parcel·les de zones humides (wetlands), que ocupen una superfície total de 7,7 hectàrees i que constitueixen un sistema terciari per a la depuració de l'efluent de la depuradora de Montcada i Reixac. Cal fer esment també, que la zona de la desembocadura, que abasta el darrer mig quilòmetre del Parc i que tampoc no està destinada a l'ús públic atès que la finalitat bàsica d'aquest tram és igualment ambiental.

A la Memòria de l'any 2011 del Parc Fluvial del Besòs, també cal destacar la consolidació del model de gestió unificada de les diferents fases del Parc, que ha suposat l'establiment de nous criteris en la planificació i seguiment dels serveis de manteniment integral i control de l'ús públic. També ha funcionat plenament la metodologia d'avaluació del servei de manteniment contractat a partir del control de qualitat efectuat amb periodicitat mensual.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2011, llevat dels episodis d'alerta i crisi, en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el Parc. L'horari, autoritzat per les resolucions de la Junta d'Aigües de Catalunya i de l'Agència Catalana de l'Aigua de dates respectivament, 14 de juny de 1999 i 11 d'agost de 2003, varia en funció de les estacions: a la primavera i a la tardor, és des de les 10 hores fins a les 18 hores; a l'estiu és des de les 10 hores fins a les 21 hores i, a l'hivern, és des de les 10 hores fins a les 17 hores.

Quant a l'explotació del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE), que es duu a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa CLABSA, l'any 2011 s'ha activat un total de 6 situacions de crisi en les quals s'ha desbordat el canal central del riu sobrepasant els 140 cm d'alçada al limnítmetre de Montcada i Reixac; destaquen, per la seva intensitat, les crisis del 15/03/2011 (208 cm) i la del 30/07/2011 (217 cm). A més a més, també hi ha hagut

aquest any un total de 18 alertes i 23 prealertes de crescuda del riu. Per al seguiment del SAHBE, s'han mantingut 11 reunions tècniques entre CLABSA i la Diputació de Barcelona.

Durant tot l'any i en l'horari d'obertura del Parc, s'ha prestat el servei de control de l'ús públic, mitjançant el qual un total de sis persones, contractades a tal efecte, informa els usuaris i vetlla pel correcte desenvolupament de l'establert al Pla d'Ús Públic del Parc Fluvial del Besòs. S'han comptabilitzat 352 grups d'entitats (11.842 participants) amb finalitats de lleure (53,2%), esportives (43%) i educatives o culturals (3,4%), gràcies al cens de grups organitzats que realitza el Servei de Control de l'Ús Públic.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del Parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del parc preveu els treballs correctius derivats d'avaries així com la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (wetlands), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes. Per tant, també es té cura del seu funcionament amb reparacions i neteges constants, així com de la regulació del nivell de la làmina d'aigua de les 60 parcel·les. També es netegen els filtres, es controlen els nivells dels reactius i es realitza la calibració dels diferents sensors i components de l'estació de control de la qualitat de les aigües (ECQA), que realitza l'anàlisi monitoritzada de l'aigua d'entrada i sortida als wetlands. L'ECQA funciona regularment en continu, mesura 5 paràmetres -amoni, conductivitat, pH, terbolesa i oxigen dissolt- i en crea una base de dades.

Conjuntament amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, s'ha efectuat la recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració, i s'han continuat les tasques relacionades amb el conveni de col·laboració efectuat amb la Universitat de Barcelona per a l'estudi de les eficiències de depuració i modelització dels aiguamolls construïts a la llera del riu Besòs i a les reproduccions situades a l'EDAR de Montcada.

A principis d'aquest any 2011, s'ha fet una posada a punt de la instal·lació de tractament i impulsó situada al passeig de la Rambleta, de Sant Adrià de Besòs, que ha suposat el canvi de les làmpades d'ultraviolat, neteja de filtres i altres elements accessoris a la instal·lació.

En compliment del Pla d'Autocontrol per a la Prevenció de la Legionel·losi, aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2011 s'han realitzat les tasques de neteja i desinfecció, la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres. L'any 2011, també s'ha actualitzat l'esmentat Pla d'Autocontrol, on s'han incorporat les tres revisions prèvies fetes fins l'actualitat. D'altra banda, s'ha continuat el Programa d'anàlisis químiques i microbiològiques periòdiques de l'aigua freàtica, les quals estan orientades a garantir la qualitat de l'aigua emprada per al reg pels usuaris, treballadors, els components de les instal·lacions de reg i la vegetació plantada. També s'ha contractat un servei de recollida, transport i tractament de residus sanitaris.

Aquest any 2011, s'ha seguit implantant el sistema de gestió remota i centralitzada de la xarxa de reg al marge dret. Aquest sistema, que aporta eficiència en la seva gestió els 365 dies de l'any permet controlar, programar, testar i modificar les ordres de reg de qualsevol zona del Parc des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, amb rapidesa, facilitat i sense haver de fer-ho presencialment.

Durant l'any 2011, s'han actualitzat els panells de normes d'ús i s'han creat nous pictogrames que fan arribar als usuaris la necessitat de tenir cura de la gespa i de mantenir el Parc net i segur; això s'ha fet a ambdós marges del riu. Aquesta renovació ha afectat la senyalètica indicativa dels 12 accessos del marge esquerre del Parc i els 8 accessos del marge dret així com els direccionals i informatius de sortides sobtades d'aigua ubicats al llarg del 8 km de recorregut de la zona d'ús públic. Per a les obres d'instal·lació d'un gasoducte de 700mm de diàmetre a la llera, s'han substituït els tòtems de tot l'àmbit de la zona d'ús públic del marge dret del Parc. Això ha anat a càrrec de l'empresa promotora ENAGAS.

A petició de l'OTAT, s'ha creat una comissió de seguiment i coordinació, de l'obra del Gasoducte "Ramal a Besòs" al seu pas pel Parc Fluvial del Besòs, formada pels tècnics de la part promotora, de la direcció d'obra i direcció ambiental, de l'empresa adjudicatària, dels ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i de l'OTAT com a Diputació de Barcelona. La comissió de seguiment s'ha reunit mensualment, des de l'octubre del 2010 fins al mes de maig de 2011. També s'han mantingut diverses reunions a peu d'obra quan ha calgut avaluar i definir temes concrets, com l'afectació de les riuades que han inundat els marges o el pas del camí de servei per la vora dels wetlands. Aquestes obres es van iniciar en novembre del 2010 per a les zones humides, és a dir, fora de la zona d'ús públic del Parc. La complexitat de l'obra, el pas constant de maquinària pesada i les riuades han fet que, pocs mesos després, la zona d'ús públic del marge dret hagi quedat tancada al públic per garantir la seguretat dels seus usuaris. No obstant això, s'ha garantit en tot moment l'accés cap al marge esquerre del Parc. A finals de setembre de 2011, s'han donat per finalitzades les obres dins l'àmbit del Parc, però ha romàs tancat fins al Pont de Tots Sants amb la finalitat de que la gespa arrelés.

Aquesta obra ha coincidit en el temps amb la construcció de la línia d'alta velocitat que passa tangent al marge dret del riu Besòs a l'alçada de l'ETAP Besòs i de la Casa de les Aigües de Montcada i Reixac, envaint l'àmbit de les zones humides del Parc. A hores d'ara, encara s'està treballant en el desmantellat de la maquinària emprada per fer el túnel dins l'àmbit de la llera del riu.

Aquest any 2011, s'han fet dos contractes a un biòleg especialista en avifauna per realitzar el seguiment faunístic del Parc Fluvial del Besòs durant tot l'any (147 espècies detectades en els 24 seguiments) així com per al servei de localització i suport en la recollida dels ocells afectats per botulisme al parc (10 informes de recollida amb 20 incidències). També s'ha contractat l'avaluació de les poblacions de peixos de quatre trams fluvials del parc (7 espècies diferents, 4 d'elles autòctones). Pel que fa al control de la població de quironòmids, durant l'any 2011

s'ha realitzat un total de 8 campanyes de recomptes larvals que han comportat l'aplicació de 4 tractaments larvicides.

Pel que fa a la comunicació i la difusió relacionada amb el Parc, durant l'any 2011 s'ha mantingut i actualitzat la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs (www.diba.cat/parcsn/parcfluvial), on es fa difusió de la seva gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. També s'ha mantingut l'espai del Parc en l'Informatiu dels Parcs, amb 11 notícies relacionades, i s'han atès 10 mitjans de comunicació interessats en aquestes notícies. Els recursos educatius en línia anomenats Somriu, destinats als tres cicles d'Educació Primària per treballar conceptes a l'entorn del Parc, han tingut 1516 visites. Una activitat destacable organitzada pel Parc ha estat la Jornada d'anellament científic d'ocells, celebrada el 8 d'octubre als canyissars de depuració de Montcada i Reixac, amb més de 60 participants. També s'han realitzat 4 visites tècniques demanades des dels centres educatius i d'entitats interessades i s'ha participat, presentant una ponència, a una Jornada organitzada per l'Ajuntament de Granollers per al projecte "EUROSCAPES – El agua en los proyectos de restauración ambiental".

En un altre ordre d'actuacions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals d'educació ambiental i de lleure. En aquest sentit, destacar la IX Bicicletada popular per la llera del riu Besòs, celebrada el diumenge 8 de maig i organitzada per la Diputació de Barcelona mitjançant el treball coordinat de les seves àrees d'Esports i d'Espais Naturals, la col·laboració del Consorci per a la Defensa de la conca del Riu Besòs, dels ajuntaments per l'àmbit dels quals anava el traçat i la direcció tècnica de la Federació Catalana de Ciclisme. A banda, s'han emès 18 informes favorables de resposta a iniciatives culturals i esportives proposades i organitzades des dels municipis, els centres educatius i diferents entitats. I s'han respost de forma escrita 14 peticions realitzades des de la bústia de suggeriments.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat, al llarg de l'any 2011, a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació que té l'OTPAT:

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la xarxa d'Espais Lliures (SITxell).

Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació, com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.

Elaboració de propostes de planificació.

Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Espais Naturals (revisió de plans especials), com de caire municipal.

Per això, la Memòria de l'OTPAT s'estructura en aquests dos grans àmbits temàtics. A més, la Memòria conté també els projectes que desenvolupen el conveni de col·laboració, signat l'any 2005 entre la Diputació de

Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", per a la impulsió del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, que es va renovar amb la signatura d'un nou conveni per al bienni 2010-2011.

Així mateix, la Memòria recull altres activitats, relacionades principalment en la participació en projectes internacionals, tant de col·laboració en l'àmbit espanyol i europeu com de cooperació, i també algunes actuacions vinculades al desenvolupament de projectes de conservació executats amb finançament extern.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures de la Província de Barcelona (SITxell).

Aquest projecte té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'Informació Geogràfica, que s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A la vegada, es continua amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent, una de les claus de l'eficàcia i rigor del sistema, a través de la col·laboració amb diversos equips externs. Així mateix, des de l'Oficina s'ha efectuat la recollida de les metadades d'informació geogràfica referents al medi natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per tal de poder-ho incorporar en un futur en el SIG de la Xarxa.

En el marc de les tasques d'actualització i ampliació del SITxell, durant el 2011 s'han formalitzat els següents convenis i contractes per a l'adquisició i estructuració d'informació:

Convenis:

- Conveni per a la realització del Mapa de cobertes del sòl de 1956 del sector occidental de la província de Barcelona (MCS56_B) i de l'anàlisi de les dinàmiques territorials, en el marc del SITxell". Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF).
- Conveni per al desenvolupament del projecte "Seguiment de les poblacions d'àliga perdiguera (*Hieraaetus fasciatus*) a la província de Barcelona". Universitat de Barcelona (UB).

Contractes:

- Realització del projecte "Treball de camp de prospecció d'amfibis en l'àmbit del SITxell – Validació de metodologia. Minuartia, Estudis Ambientals.
- Realització del treball "Cartografia dels hàbitats Corine a la província de Barcelona: actualització (2012) a partir de la CHC50". Fundació Bosch i Gimpera (UB).
- Realització del treball "Valor de conservació a l'àmbit del SITxell en relació als ocells: Anàlisi entre les temporades de nidificació i hivern i elaboració d'un únic índex sintètic". Institut Català d'Ornitologia.
- Realització del treball "Obtenció de models d'hàbitat i mapes de valor de conservació del territori per a papallones a partir de les dades de l'Atlas de Ropalòcers del Montseny i comparació dels models obtinguts amb les dades del CBMS". Museu de Granollers.

En l'àmbit de la difusió del projecte SITxell i del subministrament d'informació cartogràfica als usuaris, la Web institucional ha estat l'instrument clau en aquest

sentit. Així, al llarg del 2011 es van produir 232.838 visites als Geoserveis del SITxell, la qual cosa és un bon reflex del seu ampli coneixement i utilització. Així mateix, es van produir 2.800 descàrregues de cartografies específiques de la Xarxa de Parcs Naturals (límits, plans especials) i 126 visualitzacions de vídeos de jornades.

En el marc dels projectes d'anàlisi i planificació territorial de l'OTPAT, la informació del SITxell s'ha utilitzat en les tasques habituals de servei i assessorament als municipis (prèvia petició formal dels ajuntaments implicats), i en la col·laboració amb diversos departaments de la Generalitat de Catalunya (Departament de Política Territorial i Obres Públiques, Departament de Medi Ambient i Habitatge). Entre els principals projectes que s'han desenvolupat durant l'any 2011 i que es detallen en els apartats següents, es poden destacar la participació en la revisió i/o ampliació dels instruments de planificació de diversos plans especials dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals i la redacció de plans de gestió d'espais d'interès local.

Cal indicar també que, el mes d'octubre de 2011, el projecte SITXELL va ser guardonat per l'Agència Europea d'Administració Pública (EIPA) en el marc dels premis bianuals que convoca (EPSA), dins de la categoria d'Ambientaltització de les administracions públiques. En el marc d'aquests premis, es va presentar a la nova Web del projecte SITxell (www.sitxell.eu), que es va llençar el 15 de novembre de 2011.

Finalment, el mes de desembre de 2011 la Comissió de Seguiment de la convocatòria Interreg IVC va fer pública la resolució en la qual s'aprovava el projecte "Green Infrastructure Network", en el qual participa l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Planificació i Anàlisi Territorial. L'objectiu del projecte és crear una xarxa d'intercanvi i difusió de bones pràctiques europees en el marc de la iniciativa de la "Infraestructura Verda Europea", una de les polítiques més rellevants de la Unió Europea en matèria de medi ambient i territori per als propers anys. Aquesta iniciativa vol preservar i millorar els valors del conjunt del territori, més enllà dels espais protegits, en base als serveis ambientals que ofereixen i que garanteixen la nostra qualitat de vida. La Diputació de Barcelona participa amb l'experiència del projecte SITxell, un exemple de com s'està utilitzant l'anàlisi i la planificació territorial per fer compatible el desenvolupament amb els valors dels sistemes naturals i culturals. El cap de files del projecte és la província holandesa de Flevoland i participen també socis d'Irlanda, Letònia, Bulgària, Itàlia, Grècia, Hongria, Portugal i Malta. El projecte és de tres anys (2012-2014) i l'import que correspon a la Diputació és de 96.000 €, el 75% del qual és finançat per la Comissió.

Elaboració de propostes de planificació

Els principals projectes de planejament de l'OTPAT durant l'any 2011 han estat l'elaboració del document per a l'aprovació definitiva del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc del Foix, l'elaboració de documents que han de formar part del nou Pla Especial del Parc del Montnegre i el Corredor, i la redacció dels documents per a la tramitació del Decret d'ampliació del Parc de la Serralada Litoral. També s'ha finalitzat l'elaboració del Pla de Conservació del Parc de Serralada de Marina i s'ha participat en el Pla de Conservació del Montseny. Així mateix, s'ha col·laborat en diverses

propostes de planejament municipal a petició dels municipis.

A tal efecte, s'ha formalitzat els següent contracte:

- Realització del treball del Procés participatiu per a la revisió del Pla Especial del Parc del Montnegre i el Corredor (1a fase 2011). Delibera, serveis de participació interactiva.

Parc del Foix

Durant els primers mesos de l'any es va redactar el document per a l'aprovació definitiva del Pla especial de protecció del medi natural i el paisatge del Parc del Foix. L'aprovació definitiva, per part de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona es va produir en data 12 de maig de 2011, supeditant la seva executivitat a la presentació d'un Text Refós. El Text Refós es va elaborar i trametre als tres ajuntaments implicats, que el van aprovar: Santa Margarida i els Monjos (28 de novembre de 2011, Castellet i la Gornal (15 de desembre de 2011), i Olèrdola (22 de desembre de 2011), i enviar al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya per a la seva aprovació i publicació al DOGC. Està previst que la Comissió d'Urbanisme porti el Text Refós a la sessió de gener de 2012.

Parc del Montnegre i el Corredor

Durant l'any 2011, s'ha treballat en la proposta de continguts del nou Pla Especial, en concret referents a xarxa viària bàsica, zonificació, normativa del Pla i àrees de connectivitat amb els espais naturals de la perifèria. Les feines s'han desenvolupat de forma conjunta amb l'equip tècnic del Parc i s'han discutit i validat en reunions amb ajuntaments i representants de diversos col·lectius.

A tal efecte i en el marc del Pla de Participació del Pla, s'ha seguit comptant amb la col·laboració amb l'empresa Delibera per a la conducció de les diverses reunions mantingudes amb els diversos sectors d'activitats, i s'han elaborat els informes de cadascuna de les sessions (disponibles a la pàgina web). Així mateix, s'han mantingut diverses reunions específiques amb l'Associació de Propietaris del Montnegre per tal de tractar aspectes relacionats amb els usos i activitats dins del Parc

Parc del Montseny

Durant l'any 2011, s'ha col·laborat abastament en el desplegament del nou Pla Especial, amb la participació en les ponències tècniques d'urbanisme mensuals. Entre els nombrosos temes en els quals s'ha treballat, cal destacar les propostes de construcció d'un ecoducte sobre la carretera C-25, el desenvolupament del règim sancionador de les ordenances de l'ús públic, i el seguiment dels 9 recursos contenciós-administratius al nou Pla, conjuntament amb els serveis jurídics.

Així mateix, s'ha participat en l'elaboració del Pla de Conservació del Montseny.

Parc de la Serralada Litoral

El Consorci del Parc Serralada Litoral va sol·licitar, l'any 2010, la col·laboració de l'OTPAT per tal de posar en marxa el procés d'ampliació de l'espai protegit. A tal efecte, s'ha dut a terme, al llarg del 2011, conjuntament amb el Consorci del Parc i el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, una proposta

justificada de nou àmbit del Pla. El Decret de l'esmentat Departament que havia d'aprovar la proposta i sotmetre-la a informació pública no es va poder tancar dins de l'any i s'espera la seva aprovació i publicació al llarg de l'any 2012.

Parc de la Serralada de Marina

Al llarg del 2011, s'han perllongat els treballs per a l'elaboració i tancament del Pla de Conservació del Parc de la Serralada de Marina. En concret, els principals aspectes que s'han desenvolupat han estat: recopilació de tota la informació rellevant generada tant al parc, com pels ajuntaments de l'àmbit de l'espai protegit i l'OTPAT; continuació de la formació dels guardes del parc en la identificació i cartografia d'elements autòctons i al·lòctons d'interès prioritari de gestió, i anàlisi territorial de patrons de distribució dels elements d'interès de la biodiversitat i generació de cartografia temàtica associada. Al mateix temps, s'han desenvolupat nombroses actuacions de conservació emmarcades en l'esmentat Pla. Així mateix, s'ha iniciat la redacció del Pla i s'espera que, durant el 2012, es clourà definitivament el document i s'aprovarà formalment per l'òrgan corresponent del Parc.

Recolzament als municipis

Des de l'OTPAT, es recolza específicament les iniciatives municipals de protecció i millora dels sòls no urbanitzables, en tant que es tracta d'àmbits territorials de gran rellevància en el marc del projecte global de planificació i gestió del sistema d'espais lliures. En concret, al llarg del 2011 el projecte de major entitat ha estat la redacció d'una proposta de Pla de Gestió de l'Estany de Graugés, a petició de l'Ajuntament d'Avià. També s'ha seguit col·laborant amb diversos municipis que estan desenvolupant propostes de planificació i/o gestió d'espais naturals recolzades per aquesta Oficina. Així mateix, s'han desenvolupat tasques d'assistència a municipis i altres ens locals en projectes locals de desenvolupament agrari i rural, amb l'elaboració de plans estratègics assessorant en projectes i programes.

Recolzament a l'Àrea

Els tècnics de l'OTPAT han participat regularment en les ponències tècniques de l'Àrea d'Espais Naturals i del Parc Natural del Montseny. Des de l'Oficina, s'ha assessorat la Gerència de l'Àrea, s'han elaborat diversos informes urbanístics de la Xarxa de Parcs Naturals i l'oferiment d'assistència tècnica als municipis, principalment en els àmbits del Parc Natural del Montseny (Sant Esteve de Palautordera, Montseny, Fogars de Montclús) i del Parc de la Serralada de Marina (Tiana i Badalona). En un altre àmbit, s'ha participat en nom de l'Àrea, en la Xarxa d'Ens Locals per al Suport al Teixit Empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar, promoguda per l'Àrea de Desenvolupament econòmic, i també en diverses reunions de treball dels grups de treball de Comercialització i de Turisme i Gastronomia i com a representant en el Comitè de Seguiment.

Participació en cursos, congressos, jornades, publicacions i projectes externs

Assistència a jornades i cursos de formació

Cursos

- Access. Nivell 1. Modalitat on line. 25 hores lectives. Direcció dels Serveis de Formació de la DIBA.

- Curs de Prevenció de riscos laborals en la conducció. Conducció segura. Diputació de Barcelona i RACC. 6 hores lectives.
- Elaboració de planes de autoprotecció. Modalitat on line. Colegio de Ingenieros de Montes de Madrid. 25 hores lectives.
- El Programa de vigilància ambiental. Modalitat on line. Colegio de Ingenieros de Montes de Madrid. 30 hores lectives.
- Adobe Photoshop CS - Retoc, optimització i gestió d'imatges digitals
- 17, 21, 25 i 27 d'octubre. Diputació de Barcelona.
- Mapes conceptuals
- 2 i 4 de novembre. Diputació de Barcelona.
- Gestió de documents de la imatge
- 28 i 29 de novembre. Diputació de Barcelona.
- Setembre-octubre 2011 Curs "Direcció de projectes". Organitzat per la Diputació de Barcelona.

Jornades

- 18 jul.2011 «*La integració paisatgística de les construccions agràries*». Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
- 15 nov.2011 «*Bosc singulars: una riquesa del nostre territori*» CREAF, SCB i l'ICHN. 15 de novembre de 2011.
- "La fragmentació dels hàbitats, de l'adaptació local al deute de l'extinció". 24 de novembre. Organitza: CREAF, SCB i l'ICHN.
- "L'anàlisi del risc de les invasions biològiques en ecosistemes aquàtics: revisió metodològica i propostes de gestió". 30 de novembre. Organitza: CREAF, SCB i l'ICHN.
- X Forum Sistemes d'Informació Geogràfica. Fira de Barcelona, 15 i 16 de març.
- "Els boscos com a recurs energètic renovable i de proximitat". 18 d'octubre. Castell de Montesquiu. Diputació de Barcelona.
- 29-30/09/2011 Assistència al seminari "Reptes en la cartografia del paisatge: dinàmiques territorials i valors intangibles". Observatori del Paisatge de Catalunya. Tortosa.
- 9-11/11/2011 Participació en la reunió del "Grupo de conservación de EUROPARC-España". Parc natural del Montseny.
- 22/12/2011: Assistència a les "Jornadas Red de Gobiernos Locales + Biodiversidad", Federación española de municipios y provincias. Madrid.
- 24 i 25 de novembre de 2011 -> Assistència, Participació en la taula rodona "El paper de l'agricultura en la gestió dels territoris metropolitans i rurals periurbans" en el Seminari transnacional "Els sistemes agroalimentaris locals i les noves polítiques europees".
- II Trobada d'estudiosos dels parcs de la Serralada Litoral Central i VI Trobada d'estudiosos del Parc del Montnegre i el Corredor. 17 i 18 de novembre de 2011.

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Ponència "Experiències en l'aprofitament de biomassa al Parc Natural del Montseny". Jornada "Els boscos com a recurs energètic renovable i de proximitat". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 18 d'octubre.
- Ponència "La planificació i gestió del medi natural: una qüestió de valors". Jornada "Nous models de gestió i

- finançament dels espais naturals". Organitzada per la Diputació de Barcelona. Montesquiu, 8 de novembre.
- Ponència "Experiències de recuperació d'espais oberts a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona". Jornada "La pastura a la muntanya mediterrània: gestió i patrimoni.". Organitzada pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya. La Morera del Montsant. 30 de març-1 d'abril de 2011.
 - Ponència "Desfragmentació i gestió del paisatge". Jornada "La fragmentació dels hàbitats: de l'adaptació local al deute d'extinció. Organitza: CREA, SCB i l'ICHN. Barcelona. 24 de novembre 2011.
 - Ponència "Els boscos singulars: una aproximació des de l'òptica local". Jornada "Boscos singulars: una riquesa del nostre territori.". Organitza: CREA, SCB i l'ICHN. Barcelona, 15 de novembre de 2011.
 - Comunicacions "Els plans estratègics de conservació dels hàbitats, la flora i la fauna de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Resultats per als parcs de la Serralada Litoral Central", "El Pla de Conservació del patrimoni natural del Parc de la Serralada de Marina", "Treballs de conservació de l'estepa d'arenal (*Halimium halimifolium* (L) Willk.) al Montnegre", "Avaluació de la restauració forestal en l'incendi del Montcabrer", "El cirerer (*Prunus avium* L.) al Parc del Montnegre i el Corredor: qualitat de la fusta i recomanacions per a la gestió". II Trobada d'estudiosos dels parcs de la Serralada Litoral Central i VI del Montnegre i el Corredor. Diputació de Barcelona. Vilassar de Dalt. 17-18/11/2011.
 - Ponència "Las políticas de conservación de los espacios naturales desde la administración local: el ejemplo de la Diputación de Barcelona". Jornada "Los gobiernos locales y la estrategia de biodiversidad en el horizonte 2010". Red de Gobiernos Locales +Biodiversidad 2010. Madrid, 15 de març de 2011.
 - Ponència marc "L'anàlisi dels espais lliures en la planificació del territori: el valor de la informació ornitològica". Assemblea anual de l'Institut Català d'Ornitologia. Vilanova i la Geltrú, 9 d'abril de 2011.
 - Participació en "Taller sobre áreas protegidas y cambio global". Europarc-España i Fundación BBVA. Madrid, 22-24 de novembre de 2011.
 - Ponència "La conectividad ecológica en el ámbito local". Jornada "Hacia ciudades + verdes". Red de Gobiernos Locales +Biodiversidad 2010. Madrid, 22 de desembre de 2011.
 - Conferència "La conservació dels espais naturals: de la protecció de singularitats a l'ordenació del territori". Facultat de Biologia, Universitat de Barcelona. Barcelona, 2 de maig de 2011.
 - Ponència "The SITXELL project: Including natural values and ecosystem benefits into integrated land planning". European Institute of Public Administration (EIPA). European Public Service Awards. Maastricht, 15-17 de novembre de 2011.
 - Participació en el Fòrum de líders mundials d'àrees protegides (WPALF) de la UICN per a la preparació del Congrés Mundial de Conservació 2012. Tayrona (Colòmbia), 13-14 de setembre de 2011.
 - Comunicació "Una sortida econòmica per al pagès: Venda directa de productes Agroalimentaris" Ajuntament de l'Esquirol, Àrea de Comerç i Turisme. L'Esquirol, 13 de desembre de 2011.
 - Ponència "El consum de productes locals per a la sostenibilitat territorial". Jornada de Promoció dels

productes agroalimentaris de la Ribera d'Ebre, *Consell de la Ribera d'Ebre Federació de Cooperatives Agràries de Catalunya*. Mora d'Ebre, 10 de novembre de 2011.

Cursos amb participació com a professorat

- "Màster en Ecología Terrestre y Gestión de la Biodiversidad". Universitat Autònoma de Barcelona. 20 de desembre de 2011.
- "Máster en Espacios Naturales Protegidos". Presentació de la sessió: "Los sistemas de información geográfica como herramientas de análisis territorial. El sistema de espacios libres de la provincia de Barcelona". Europarc-España i Fundación Interuniversitaria Fernando González Bernáldez. Madrid, setembre de 2011.
- "Máster en Planificación Territorial i Gestió Ambiental". Presentació de la sessió: "Avaluació de la restauració forestal en l'incendi del Montcabrer. Seguiment ". Facultat de Geografia. UB. Gener 2011.
- "Màster en Teledetecció i SIG" Presentació de la sessió: "El SITXELL: una eina per a l'anàlisi i planificació del territori". CREA. 5 de maig de 2011.
- "Màster d'Arquitectura del Paisatge". UPC. Gener de 2011.
- "Màster en Intervenció i Gestió del Paisatge". UAB. Gener de 2011.

Direcció de treballs de Màster

- "Caracterització de matollars a les zones de caça de l'àliga perdiguera (*Hieraaetus fasciatus*) mitjançant dades LIDAR". Mariona Ustrell i Altayó. Màster en Teledetecció i SIG. CREA-UAB.
- "Patrones de distribución de elementos de interés de la biodiversidad del Parque de la Serralada de Marina". Belén Ligier. Màster en Teledetecció i SIG. CREA-UAB.
- "Anàlisi geoespacial dels patrons i condicionants de la distribució de flora exòtica invasora al Parc de la Serralada de Marina". Autor: Marc Puigventós. Màster en Teledetecció i SIG. CREA-UAB.

Publicacions

- "Les pinedes de pi pinassa: Manuals de gestió d'hàbitats". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- "Les pinedes de pi roig: Manuals de gestió d'hàbitats". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".

Participació en projectes en l'àmbit de la Federació EUROPARC

- Participació en els consells i les assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC (EUROPARC-España) de la qual el Sr. Carles Castell és secretari-tresorer. Madrid, 23 de maig, Vigo, 28 de juny i Madrid, 24 de novembre.
- Reunió del Comitè de Direcció d'EUROPARC-España. Alcalá de Henares, 8 de juny de 2011.
- Reunió del Patronat de la Fundación Fernando González Bernáldez. Alcalá de Henares, 8 de juny de 2011.
- Seminari sobre espais marins protegits. Vigo, 28-29 de juny de 2011.

Projectes de cooperació internacional

- Reunió bilateral de cooperació entre Europarc-España i Redparques, per a l'elaboració del Programa de Treball 2012-2014. Tayrona (Colòmbia), 11-12 de setembre de 2011.

Participació en projectes europeus

Projecte Rurubal. Projecte transnacional Rurubal (www.rurubal.eu) co-finançant per mitjançant el programa europeu MED.

Al llarg del 2011, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Gestió administrativa del projecte.
- Posada en funcionament i coordinació d'accions pilot (processos de concertació amb agents locals, contractació i seguiment administratiu, avaluació, etc.)
- Participació les accions transnacionals i en el desenvolupament del projecte en les seves diverses fases (redacció de Manual de bones pràctiques, etc.).
- Organització del seminari final del projecte.

Participació en la xarxa Arc Llatí.

- Enllaç i contacte amb xarxes d'àmbit europeu per delegació de l'Àrea, com Arc Llatí, i enllaç amb altres xarxes (Partenalia, Terres en Villes, etc.) i projectes de caire transnacional.
- Reunions de la Comissió de Cohesió Territorial realitzades a Barcelona, el 2 de febrer i Banyuls sur Mer, el 29 abril 2010.
- Reunió a la reunió del Grup de Treball Territori i Sostenibilitat a Montpel·lier (octubre)
- Representació de l'Arc Llatí a *AGRIMED - MONTAGNA seconda edizione Valorizzazione dello sviluppo rurale del Mediterraneo* a Roccadaspide (Salerno), Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano ed Alburni, el 28 i 29 Novembre 2011.

Altres projectes

- Execució de la segona fase del projecte "Gestión de hábitats en las áreas de caza del águila perdicera en el Parque del Garraf (Barcelona): Recuperación de cultivos, puntos de agua, espacios abiertos y mejora silvícola", objecte d'un ajut de la Fundación Biodiversidad de 184.596,43 euros durant el període 2010-2011. Al llarg del 2011, s'han finalitzat totes les actuacions previstes de millora forestal, de recuperació d'espais oberts i de punts d'aigua i s'han dut a terme les tasques de direcció, seguiment i certificació corresponents. A tal efecte, s'han realitzat els següents contractes, d'acord amb la previsió del projecte:
 - Contracte de servei per executar treballs de prevenció d'incendis i condicionament de punts d'aigua, que correspon al Projecte de Gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera, dins l'àmbit del Parc del Garraf. Forestals del Garraf.
 - Contracte de servei per executar treballs de gestió forestal a les pinedes de pi blanc i àrees de matollar. Excavaciones Maza SL.
 - Contracte de servei per elaborar l'Informe final d'avaluació del Projecte de gestió d'hàbitats a les àrees de caça de l'àliga perdiguera, en el marc del projecte de la Fundación Biodiversidad. Francesc Parés Tanco.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social de la Caixa i la Diputació de Barcelona, per a la impulsó del Pla de Gestió Integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals

El dia 3 de març de 2005, es va signar un Conveni de col·laboració entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de

Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals (15 milions d'€ totals).

L'objectiu genèric del Conveni és el de garantir l'estabilitat i maduresa dels ecosistemes, millorant-ne l'estat de conservació i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions. Les accions estan destinades a millorar l'estat de conservació dels hàbitats forestals, oberts i fluvials, a impulsar les actuacions de prevenció d'incendis, a restaurar àrees degradades, a millorar la xarxa d'infraestructures i la senyalització i a impulsar el teixit socioeconòmic.

Després dels 5 anys del primer Conveni (període 2005-2009), a finals de 2009 es va signar un segon Conveni, de dos anys de durada (2010-2011) i una dotació pressupostària de 4 milions d'euros (2 milions d'€/any).

A continuació es resumeixen els principals objectius i àmbits de treball, així com les actuacions executades durant l'exercici 2011.

Objectiu general

Elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona (Xarxa de Parcs Naturals), per tal de millorar estructuralment el seu estat de conservació, incorporant en la seva formulació les directrius que es desprenen de l'establiment de la Xarxa Natura 2000 de la UE, el context socioeconòmic i l'ordenació de l'ús públic i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desfavorides.

Objectius específics

- Elaborar propostes de planificació i gestió encaminades a millorar l'estat de conservació dels principals sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, amb la finalitat de garantir la seva estabilitat i maduresa, i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions.
- Desenvolupar i aplicar les directrius que emanen de les directives i projectes de la Unió Europea per a la conservació dels sistemes naturals (Xarxa Natura 2000), així com de les directrius estratègiques pròpies de planificació i gestió de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de forma que s'incideixi positivament no només en el vessant de la conservació sinó també de l'ús social i la revitalització socioeconòmica.
- Restaurar i recuperar els valors ecològics, paisatgístics i socioeconòmics d'àrees degradades, a conseqüència de perturbacions o d'usos i activitats inadequats.
- Potenciar la integració dels col·lectius més desfavorits, mitjançant l'ocupació en el present Programa, de col·lectius de persones socialment desavantatjades, en situació o risc d'exclusió social, preferentment col·lectius d'exclosos i exdrogoaddictes.
- Avaluar, mitjançant el desenvolupament d'una bateria d'indicadors que permeti dur a terme el seguiment del Programa, la incidència real de les actuacions i l'assoliment dels objectius plantejats.
- Elaborar els materials tècnics i divulgatius vinculats al Programa.
- Definir i executar el Pla de Comunicació del Programa.

Línies d'actuació

- Redacció, per a cada espai de la Xarxa de Parcs Naturals del Pla de Gestió Integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals, en el marc del qual es vertebrarà el desenvolupament de les actuacions del present Programa. Aquesta acció requereix d'un suport extern de consultories especialitzades del sector per tal de redactar estudis preeliminaris o plans directors que permetin afrontar la redacció dels plans de gestió integral.
- Elaboració dels manuals de gestió dels hàbitats de major interès i vulnerabilitat, que hauran d'aplicar-se als següents grups d'hàbitats, preferentment en aquells considerats prioritaris en el marc de les directives europees.
- Redacció i execució de projectes, emmarcats dins els eixos d'actuació del Conveni:
 - Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis
 - Manteniment d'hàbitats oberts
 - Millora dels espais fluvials i formacions de ribera
 - Restauració d'àrees degradades
 - Millora de la xarxa d'infraestructures i senyalització
 - Reforçament del teixit i impuls de la formació laboral de la població local
 - Mitigació del canvi climàtic
 - Potenciació d'energies renovables
- Elaboració d'una bateria d'indicadors del medi natural i socioeconòmic per al seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i d'execució de les activitats proposades.
- Establiment del Pla de Comunicació del Programa i execució de les actuacions que se'n desprenguin.

Desenvolupament del Conveni

L'execució de les actuacions es realitza d'acord amb el Programa de treball que anualment aprova la Comissió de Seguiment creada en el conveni de referència. Aquest Programa s'estableix d'acord amb els continguts de les següents línies d'actuació general:

- Els plans de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs
- Els manuals de gestió dels hàbitats de major interès de la Xarxa
- L'estratègia d'integració social i capacitat
- El Pla de Comunicació

En aquestes línies, s'ha proposat; d'una banda, continuar amb les línies d'actuació bàsiques per el desenvolupament coherent del Programa, com són els plans de gestió

integral de cada Parc i els manuals de gestió dels hàbitats de major interès i, d'altra, executar un paquet de projectes prèviament seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones amb risc d'exclusió social per fer possible la seva participació en el desenvolupament de tot el Programa.

Pla de Treball Anualitat 2011

- Elaboració dels plans de gestió integral i redacció de projectes

Els plans de gestió integral constitueixen el document marc, per a cada espai protegit, del conjunt d'activitats de gestió a desenvolupar durant els propers dos anys. Aquests plans seran alhora el document general de planificació per al plantejament i execució de les activitats específiques vinculades al conveni en cada Parc. Estructuralment, els plans de gestió contindran una anàlisi de la situació actual, els objectius específics a assolir, els resultats previstos, les actuacions proposades i els programes de seguiment i avaluació associats. Pel que fa als aspectes temàtics, els plans hauran d'incidir en les línies d'actuació destinades a la millora de l'estat de conservació de les espècies i hàbitats, d'ordenació de l'ús públic i de foment dels desenvolupament socioeconòmic compatible. Quan la naturalesa i importància d'alguna de les línies indicades ho faci necessari, es redactaran, per a cada espai, plans específics destinats a la conservació, l'ús públic o el foment, en el marc general del corresponent Pla Integral de Gestió. Així mateix, en aquelles àrees, en què, per les seves característiques ecològiques o socioeconòmiques, es duguin a terme intervencions d'especial intensitat i complexitat, es podran redactar plans directors que facilitin la planificació específica i la coordinació necessàries. Per redactar aquests plans, ha estat necessari encarregar a consultories especialitzades treballs de planificació específica.

Durant l'any 2011, s'ha realitzat la contractació i execució dels treballs de planificació previstos al Programa 2011 del Conveni, on es preveia una inversió total, en aquest capítol, de 48.751,70 € (un 2,5% del pressupost anual) (taula 1).

Taula 1. Treballs de planificació previstos en el Programa 2011 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social de "la Caixa", contractats i executats durant el 2011

Espai Natural	Treball de planificació específica	Pressupost	Partida Pressupostària
Foix	Redacció del projecte de gestió forestal per a la millora dels boscos de pi blanc	17.700,00	Obra Social "la Caixa"
Montseny	Redacció del projecte d'arranjament i millora dels accessos i de l'entorn del Turó de l'Home	9.912,00	Obra Social "la Caixa"
Guillerics-Savassona	Redacció del projecte de protecció i millora d'elements del patrimoni històric i cultural	21.139,70	Obra Social "la Caixa"
Total		48.751,70	

- Elaboració dels manuals de gestió d'hàbitats

La gestió integral per a la conservació dels espais naturals implica desenvolupar projectes de gestió activa dels hàbitats, encaminats a incrementar la seva estabilitat, maduresa i diversitat, i reduir la fragilitat davant de possibles perturbacions. Aquest tipus de gestió global implica

intervenir en el conjunt d'aspectes que incideixen en la dinàmica de cada tipus d'hàbitat, des dels estrictament biològics i ecològics fins als de caire social i econòmic. En aquest sentit, les línies d'actuació que emanen de les directives europees de conservació i que s'han de concretar en breu en l'establiment de la Xarxa Natura 2000, obliguen a

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

gestionar els espais d'aquesta Xarxa i, en concret, els hàbitats d'interès comunitari, de forma que s'asseguri a llarg termini la millora del seu estat de conservació. En el panorama actual de la planificació en els espais protegits, la gestió habitual acostuma a ser molt sectorial (exclusivament naturalística, forestal, productiva o social), de forma que l'enfocament d'una gestió integral precisa d'una anàlisi prèvia dels factors i agents que intervenen, per tal de proposar la millor gestió en funció dels objectius que es plantegin en cada cas. Per això, en el marc del Conveni s'ha proposat la elaboració d'uns manuals de gestió integral dels principals hàbitats dels espais protegits, que incorporin tots els aspectes que incideixen en el seu estat de conservació i que proposin les línies bàsiques de gestió en el marc de les directives esmentades. A més de servir estrictament per a l'execució de les actuacions de gestió emmarcades en el present conveni, els manuals es plantegen com un referent general per a la gestió dels sistemes naturals, aplicable en qualsevol espai. En la seva elaboració participen els principals experts en cadascun dels camps de coneixement implicats, així com les persones i institucions amb experiència pràctica en aquestes línies d'actuació i, des de la Diputació de Barcelona es porta a terme la coordinació dels manuals.

Durant el 2011, s'han finalitzat i imprès dos nous manuals, amb els següents títols:

- Les pinedes de pinassa.
- Les pinedes de pi roig.

Així mateix, s'han acabat d'elaborar i han entrat ja en el procés editorial els sis manuals restants de la col·lecció, que aniran apareixent els durant els primers mesos del 2012. Aquests són:

- Els espais fluvials. Manual d'avaluació del planejament.
- Les fagedes.
- Les pinedes de pi pinyer.
- Les pinedes de pi negre.
- Les castanyedes.
- Els hàbitats urbans.

- Execució de projectes

Durant l'any 2011, s'han executat projectes de tres programes de treball diferents, concretament de les anualitats 2009, 2010 i 2011.

2009

El Programa 2009 preveia una inversió total en projectes demostratius de 534.066,44 € (un 91% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2011 s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la taula 2 classificats per espais.

Taula 2. Projectes previstos en el Programa 2009 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i executats durant el 2011

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida Pressupostària
Montseny	Valorització de la biomassa per a la seva utilització com a combustible de calderes (fase 3: gestió forestal)	27.230,53	Obra Social "la Caixa"
Total		27.230,53	

2010

El Programa 2010 preveia una inversió total en projectes demostratius d'1.850.523,86 € (un 90% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2011 s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la taula 3 classificats per espais.

Taula 3. Projectes previstos en el Programa 2010 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i executats durant el 2011

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida Pressupostària
Foix	Gestió forestal de boscos adults i en regeneració de pi blanc	210.138,65	Obra Social "la Caixa"
Garraf-Olèrdola	Gestió integral per a la millora dels hàbitats i la prevenció d'incendis	230.219,72	Obra Social "la Caixa"
Sant Llorenç del Munt	Restauració i valoració del patrimoni natural i cultural	223.617,43	Obra Social "la Caixa"
Serralada de Marina i Serralada Litoral	Gestió dels ecosistemes forestals i de ribera	189.681,90	Obra Social "la Caixa"
Montnegre-Corredor	Ordenació i gestió dels boscos i hàbitats de ribera	211.918,06	Obra Social "la Caixa"
Guilleries-Savassona	Restauració del patrimoni natural i cultural vinculat als punts d'aigua	105.740,00	Obra Social "la Caixa"
Montesquiu	Construcció de l'itinerari adaptat del Castell de Montesquiu (2a fase)	96.675,38	Obra Social "la Caixa"
Collserola	Recuperació del patrimoni cultural i prevenció d'incendis	231.998,47	Obra Social "la Caixa"
Xarxa	Adquisició i adequació de material per a l'adaptació dels programes "Viu el Parc" i "Coneguem els nostres parcs"	37.482,00	Obra Social "la Caixa"
Total		1.537.471,61	

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2011

Per últim, el Programa 2011 preveu una inversió total en projectes demostratius d'1.690.280,45 € (un 85% del

pressupost de l'annualitat del Conveni). Durant l'any 2011, s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la Taula 4 classificats per espais.

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Partida Pressupostària
Foix	Gestió forestal per a la millora dels boscos de pi blanc (EN EXECUCIÓ)	150.198,66	Obra Social "la Caixa"
Garraf-Olèrdola	Gestió agroforestal per a la recuperació i millora dels hàbitats (EN EXECUCIÓ)	201.138,63	Obra Social "la Caixa"
Sant Llorenç del Munt	Restauració i millora dels àmbits centrals del parc (EN EXECUCIÓ)	202.633,45	Obra Social "la Caixa"
Serralada de Marina i Serralada Litoral	Gestió dels ecosistemes forestals i de ribera (EN EXECUCIÓ)	175.953,63	Obra Social "la Caixa"
Montnegre-Corredor	Gestió integral dels àmbits de ribera (EN EXECUCIÓ)	186.306,85	Obra Social "la Caixa"
Guilleries-Savassona	Protecció i millora d'elements del patrimoni històric i cultural (EN EXECUCIÓ)	105.463,30	Obra Social "la Caixa"
Collserola	Collserola accessible (FINALITZAT)	208.767,88	Obra Social "la Caixa"
Parc Agrari Baix Llobregat	Millora de les infraestructures agrícoles de reg (FINALITZAT)	103.523,05	Obra Social "la Caixa"
Xarxa	Adquisició i adequació de material per a l'adaptació dels programes "Viu el Parc" i "Coneguem els nostres parcs" (EN EXECUCIÓ)	37.495,00	Obra Social "la Caixa"
Xarxa	Anàlisi dels boscos del Vallès Occidental i redacció del projecte forestal per a la producció de biomassa	38.800,00	Obra Social "la Caixa"
Total		1.410.280,45	

- Resum de les actuacions per espai protegit (projectes executats parcialment o en la seva totalitat durant el 2011)

Espai Natural	Apartat Conveni	Pressupost
Xarxa	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	113.777,00
Inversió total any 2011		113.777,00
Foix	Redacció de projectes	17.700,00
	Execució de projectes	360.337,31
Inversió total any 2011		378.037,31
Garraf - Olèrdola	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	431.358,35
Inversió total any 2011		431.358,35
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	426.250,88
Inversió total any 2011		426.250,88
Serralada Litoral i Serralada de Marina	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	365.635,53
Inversió total any 2011		365.635,53
Montnegre - Corredor	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	398.224,91
Inversió total any 2011		398.224,91
Montseny	Redacció de projectes	9.912,00
	Execució de projectes	27.230,53
Inversió total any 2011		37.142,53
Guilleries - Savassona	Redacció de projectes	21.139,70
	Execució de projectes	211.203,30
Inversió total any 2011		232.343,00
Montesquiu	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	96.675,38
Inversió total any 2011		96.675,38
Collserola	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	440.766,35
Inversió total any 2011		440.766,35

Espai Natural	Apartat Conveni	Pressupost
Parc Agrari Baix Llobregat	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	103.523,05
Inversió total any 2011		103.523,05

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat tècnica administrativa especialitzada en l'anàlisi, el disseny i l'execució d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.
- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans marc per a la millora i gestió de boscos adults i, per tant, dels combustibles forestals
- Plans marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries:

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels plans de prevenció d'urbanitzacions
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar.

- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments, d'associacions propietaris per la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions relacionades amb la prevenció d'incendis forestals, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un enginyer forestal.

L'àmbit de planejament i gestió del Programa de Desenvolupament Forestal és el de la superfície forestal ocupada pels municipis als que pertanyen les propietats incloses en les associacions (La superfície de cada Pla és d'unes 50.000 ha.).

Les tasques de digitalització, control de qualitat, tramitació administrativa, gestió del pressupost, programació anual i manteniment de la base de dades es realitzen a la seu de l'Oficina Tècnica a Barcelona.

El treball anual de planejament, tant revisions com redacció de nous plans, es realitza d'acord amb un programa general previst per quatre anys.

Realitzacions

En el decurs del 2011 l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents¹:

⁽¹⁾La distribució d'aquestes activitats per municipis es resumeix en el quadre-resum que figura a l'annex d'aquest document.)

Plans municipals de prevenció d'incendis

El Pla de Prevenció municipal d'Incendis forestals (PPI) és un instrument de planificació i gestió definit a la Llei forestal de Catalunya de 1986, que té com a objectius reduir el risc d'inici i propagació dels incendis forestals i facilitar-ne

El PPI defineix, fonamentalment, la xarxa viària bàsica municipal per a la prevenció i extinció i la xarxa de punts d'aigua per abastar els equips d'extinció.

El Pla també recull informació sobre els models de combustible, els equipaments i infraestructures més vulnerables i els elements del territori que poden provocar un incendi.

Finalment, el Pla determina les accions que s'han de realitzar per fer operatives les xarxes viàries i de punts d'aigua i per reduir la vulnerabilitat i el perill, en defineix el cost i n'estableix un calendari d'execució.

El Pla el redacten conjuntament ajuntaments, ADF i la Diputació de Barcelona.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Estat del planejament

En finalitzar l'any 2011, l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Municipis de Barcelona	311
Municipis amb superfície forestal	284
Municipis amb Pla de Prevenció d'Incendis forestals	284
Municipis amb Pla d'Emergències Forestals redactat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments	249

Balanç d'obres. Període 2002-2011

Nombre de projectes executats	12.940
Manteniment de camins	14.941 km
Arranjament i construcció de camins	2.689 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	387 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	595 ut
Inversió Diputació de Barcelona (€)	28.256.208,99
Inversió ajuntaments (€)	3.171.999,75
Total inversió 2002 – 2011 (€)	31.428.208,74

Activitats 2011

Enguany no s'ha pogut seguir la programació quadriennal prevista perquè s'ha hagut de revisar el sistema de planejament per ajustar-lo a les noves restriccions econòmiques que permeten la seva execució. Tot i haver estat un procés tècnicament laboriós, s'ha pogut fer la revisió de 52 plans municipals, un 74 % de les previsions inicials.

El Programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2011 ha tingut un pressupost de **2.384.000 €**, que s'han distribuït entre **266** municipis.

S'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2010 i, d'acord amb el quadre següent:

Pressupost Any	Municipis	Valor
2011	266	2.384.400

Certificació d'obres. Any 2011

Nombre de projectes executats	964
Manteniment de camins	2.054 km
Arranjament i construcció de camins	70 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	3 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	20 ut
Inversió Diputació de Barcelona (€)	2.383.407,00
Inversió Ajuntaments (€)	203.070,28
Total inversió 2011 (€)	2.587.477,28

Plans Municipals d'Emergència

El Pla d'Actuació Municipal per a Emergències és un instrument, creat per la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, per a la gestió d'una emergència produïda per un incendi forestal.

El seus objectius fonamentals són donar a l'Ajuntament la informació i els instruments necessaris per:

- Organitzar els mitjans humans i materials del municipi per fer front a l'emergència;
- Coordinar aquests mitjans amb els bombers i altres serveis;
- Assegurar la protecció de persones i béns.

Activitats 2011

En maig, es van realitzar eleccions municipals, i amb caràcter d'urgència es pogueren realitzar 82 simulacres d'emergència d'incendis forestals, abans de l'època de màxim risc, en els ajuntaments on va haver un canvi de consistori i amb la finalitat de donar suport i informar dels dispositius establerts per a l'activació i conducció de l'emergència en el cas de que s'originés un incendi forestal en el municipi.

El cost dels simulacres ha estat de 31.875 €.

Plans de Prevenció a les Urbanitzacions

Els Plans de Prevenció d'Incendis Forestals a les Urbanitzacions van ser dissenyats l'any 2004, com a resposta a la necessitat que tenen els ajuntaments

per aplicar la Llei 5/2003. Els plans són una guia per a l'actuació municipal que contenen:

- Projectes de reducció de l'arbrat i l'estassada del sotabosc a la franja perimetral de les urbanitzacions.
- Projectes de reducció de l'arbrat i l'estassada del sotabosc a les parcel·les no edificades i zones verdes.
- Informes amb recomanacions.
- Informació sobre els processos administratius i mesures de finançament necessaris per a executar el Pla.
- Pla d'Evacuació a la Urbanització en cas d'incendi forestal.

Aquest Programa té la intenció de planificar, abans del 2013, les 650 urbanitzacions situades dins un entorn forestal.

Estat del planejament

Període 2001-2010	401 urbanitzacions que pertanyen a 120 municipis.
Urbanitzacions amb Pla d'Evacuació redactat per la Diputació i l'Ajuntament	

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Període 2004-2010

Urbanitzacions amb Pla de Prevenció redactat per la Diputació i l'Ajuntament

398 urbanitzacions que pertanyen a 112 municipis

Planificació de l'any 2010-2011

L'any 2010, s'ha contractat externament la nova redacció de 28 plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) i la revisió de 10 PPU.

Municipi	Urbanització	En Revisió	Nova Redacció
Arenys de Munt	Els Tres Turons	X	
	Santa Rosa dels Pins / Mas Gabana	X	
	Can Regasol	X	
Bigues i Riells	Castell Montbui	X	
Calders	La Guardia	X	
Cànoves i Samalús	Can Volart	X	
	El Mirador del Montseny	X	
	Mas Astarros-Gall Pigat-El Prat	X	
Castellbell i el Vilar	Mas Enric	X	
	Miralles		X
Castellví de Rosanes	Can Sunyer	X	
	El Taió	X	
	Vall Daina	X	
Cervelló	Can Paulet	X	
	Can Rial		X
Esparreguera	Can Vinyals		X
	Mas d'en Gall		X
	Can Parellada		X
	El Maset		X
Masquefa	Daltmar	X	
	Can Olivella	X	
Olesa de Bonesvalls	Pla del Pèlag - Can Prunera	X	
	Can Mas		X
	Can Mata		X
Piera	Can Pere de la Plana (Pineda Parc)	X	
	Els Vinyals	X	
	Mas Alba	X	
Sant Salvador de Guardiola	El Pinyot	X	
Sant Vicenç de Castellet	Can Xesc	X	
	Can Met	X	
	Puigdomènech		X
Santa Eulàlia de Ronçana	Salve Regina		X
	Can Canyameres	X	
	Pedrasanta	X	
Sentmenat	Can Palet de Vista Alegre	X	
	Font de l'Espardenyera	X	
Terrassa	Can Güell	X	
	Cesalpina	X	
Total		28	10

Suport als municipis per a la gestió dels procediments administratius dels PPU

Els plans de suport als ajuntaments per la gestió administrativa dels plans de prevenció d'incendis forestals de les urbanitzacions neix l'any 2009, amb l'objectiu d'aportar als ajuntaments el suport tècnic i administratiu necessari per fer efectives l'execució material dels

projectes i informes continguts en els esmentats PPU. Aquest suport té una durada mitjana de 16 mesos.

En el període 2010-2011 s'està donant suport a **19 municipis** per a la gestió dels procediments administratius de **38 PPU**.

Municipi	Urbanització
Arenys de Munt	Els Tres Turons
	Santa Rosa dels Pins / Mas Gabana
	Can Regasol
Bigues i Riells	Castell Montbui
Calders	La Guàrdia
Cànoves i Samalús	Can Volart
	El Mirador del Montseny
Castellbell i el Vilar	Mas Astarros-Gall Pigat-El Prat

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Municipi	Urbanització
	Mas Enric
	Miralles
Castellví de Rosanes	Can Sunyer
	El Taió
	Vall Daina
Cervelló	Can Paulet
	Can Rial
Esparreguera	Can Vinyals
	Mas d'en Gall
	Can Parellada
Masquefa	El Maset
Olèrdola	Daltmar
Olesa de Bonesvalls	Can Olivella
	Pla del Pèlag - Can Prunera
Piera	Can Mas
	Can Mata
Sant Pere de Ribes	Can Pere de la Plana (Pineda Parc)
	Els Vinyals
	Mas Alba
Sant Salvador de Guardiola	El Pinyot
Sant Vicenç de Castellet	Can Xesc
Santa Eulàlia de Ronçana	Can Met
	Puigdomènech
	Salve Regina
Sentmenat	Can Canyameres
	Pedrasanta
Terrassa	Can Palet de Vista Alegre
	Font de l'Espardenyera
Torrelles de Llobregat	Can Güell
	Cesalpina

Durant l'any 2011 s'han realitzat les següents assistència de direcció d'obra de tractament de vegetació:

Execució Franja Perimetral i parcel·les no edificades i zones verdes

Municipi	Urbanització
Sant Salvador de Guardiola	Ca l'Esteve (Fase 2)
	El Graell (Fase 2)
	Castell de Montbui
Bigues i Riells	Font del Bou
	Can Regasol
Monistrol de Calders	Masia del Solà
El Bruc	Bruc Residencial
La Torre de Claramunt	Les Pinedes de l'Armengol
	Can Guey
Torrelles de Llobregat	Can Güell
	Cesalpina
	Delícies
Teià	Gan Vista
	Santa Fe, Assumpció, Paradís
	Font de Sant Joan
Santa Eulàlia de Ronçana	Can Met
	Salve Regina

Pla d'Informació i Vigilància

El Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals de la província de Barcelona és el conjunt d'accions informatives, dissuasives i d'anticipació, dirigides a evitar l'inici dels incendis forestals.

Activitats 2010

Per quinzè any consecutiu, s'ha realitzat entre el 10 de juny i el 2 de setembre, amb la col·laboració d'ajuntaments

i ADF, el Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals.

Dades generals del Pla

Superfície forestal vigilada	429.247 ha
Municipis participants	243
ADF participants	117
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	96
Persones contractades	222

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Aportació Diputació de Barcelona:

- Aportació general del Pla (€)	1.441.028
- Aportació sous enginyers (€)	91.353
Aportació ajuntaments (€)	75.480
Total 2010	1.607.861
Cost per ha (€)	3,7

Valoració de la campanya

Durant la campanya 2011 del Pla d'Informació i Vigilància, s'ha produït un total de 97 incendis, 73 dels quals han estat forestals, que han cremat 11,9 hectàrees, de les quals en terreny exclusivament forestal han estat 6,3 ha, i 24 incendis han estat agrícoles i han cremat 11,1 ha.

Els resultats de la campanya d'enguany es valoren positivament, tenint en compte que els resultats dels índexs de nombre d'incendis i de superfície cremada s'han mantingut per sota dels valors de referència. Mentre que l'índex de nombre d'incendis (0,17) ha estat d'un 34% respecte del valor de referència (0,5), el més quart mes baix des de l'any 2000, i el de superfície (0.01) ha estat el més baix, juntament amb el de l'any 2008, des de l'any 2000,

Durant aquesta campanya, 44.210 ciutadans han estat informats pel Pla. El major nombre d'incidències detectades estan relacionades amb la localització de punts de risc, concretament abocaments incontrolats (354) i línies elèctriques amb incidències (302), seguides de les de dissuasió de les infraccions a la reglamentació contra incendis (248).

Programa de Restauració i Millora de terrenys forestals

El Programa de Restauració i Millora Forestal té com a objectius principals el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per:

- Posar en marxa un projecte forestal àgil i viable per als seus boscos, d'acord amb la seva realitat social, ambiental i econòmica.

- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant pertorbacions i el manteniment dels valors intrínsecs dels ecosistemes forestals.
- Practicar una gestió forestal eficaç, que cerqui la rendibilitat econòmica a on sigui possible, i garanteixi l'estabilitat de la massa forestal amb una aportació responsable de diners públics i privats.
- Promoure la dinamització del sector forestal i que aquest concebi el Pla Marc com un instrument de planificació i de consens a mig termini i com una eina efectiva per al subministrament continu a les indústries dins l'àmbit comarcal o supracomarcal.
- Aprofitar els beneficis derivats de les economies d'escala, generades pel fet de gestionar conjuntament una superfície forestal superior a la majoria de superfícies de finques individuals.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupa el Programa són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest Programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis marc signats entre la Diputació de Barcelona, ajuntaments i associacions de propietaris forestals, mitjançant els plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades.

El Pla Marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius i tasques a realitzar, consensuades entre els signants del present Conveni Marc, en les diferents unitats de gestió definides d'acord amb els inventaris forestals i el cadastre. Aquest document es desenvolupa a través de plans especials que determinen, a mig termini, les unitats de gestió que hauran dur-se a terme en períodes de cinc anys.

Aquests plans especials s'executen a través de programes anuals, que seleccionen, a partir de les unitats de gestió recollides en el Pla Especial, la distribució d'accions que, d'acord amb les possibilitats financeres, es podran executar en un any determinat.

Dades generals sobre el planejament i gestió del Programa de Desenvolupament forestal

Nombre d'associacions de propietaris que participen en el Programa	17
Nombre de municipis que participen en el Programa	140
Nombre de propietaris associats	827
Superfície associada (ha)	61.350 ha
Superfície forestal planificada/en procés de planificació (ha)	278.677 ha
Superfície tractada 1999-2011 (ha)	23.650 ha

Balanç d'actuacions. Període 1999 – 2011

Tipus d'actuació	Unitats (ha/km)	Despesa (€)
Selecció de tanys de roure i alzina	13.420,27	4.898.730,89
Selecció de tanys i aclarida de pi	2.423,95	1.902.435,59
Aclarida de pi blanc	3.551,96	2.710.386,27
Plantacions i reposició de fallides	820,86	491.923,43
Gestió en bosc adult + proves pilot	3.432,6	2.822.703,56
Millora d'accessos a masies habitades	74,05	1.407.248,5
Secció de Servei	217	99.210,96
Millora paisatgística d'edificacions agràries	68	187.019,21
Rètols informatius	46	8.800
Estudis i altres projectes		271.850,56
Actuacions Plans de Prevenció d'incendis	459	528.752,13
Total		14.800.308,97

* La Generalitat de Catalunya ha finançat 455.649 €

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Activitats 2011

Planejament

Durant l'any 2011, s'han redactat els plans marc per bosc adult i en regeneració de les associacions de propietaris forestals Berguedà Verd i Boscos del Bages Nord, incorporant-se als que ja hi havia Serra de Bellmunt-Collsabra, Lluçanès i Montnegre-Corredor (en total 114.000 ha).

A banda, s'ha endegat la redacció dels nous plans marc per a les associacions de propietaris forestals Serralada Prelitoral del Penedès, Boscos Bages Anoia, Gavarresa-Moianès, Serres de Miralles-Orpinell i Entorns de Montserrat (en total 84.000 ha).

Aquests plans s'han redactat sobre les noves eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat els darrers anys per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnic i econòmic.

S'ha redactat el Pla de Ramaderia Extensiva de l'àmbit de l'Associació de propietaris forestals Entorns de Montserrat.

Gestió

S'han portat a terme les inversions previstes en el programa anual 2011 i en el romanent del 2010. S'ha treballat també en el programa extraordinari de restauració de les zones forestals afectades per les nevades de març de 2010 dins l'àmbit de les associacions Montnegre-Corredor, Boscos Bages Nord i Tres Castells.

Accions i despeses del programa anual 2011

Associacions de propietaris	Mpis.	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Millora vials km	Inversió Total €
		ha	€	ha	€	ha	€		
Berguedà Verd	14	41	35.527	53	66.660	94	102.187	0,9	110.612
Serra Bellmunt	9			144	206.052	144	206.052		206.176
Montn.-Corredor	10			90	117.123	90	117.123		117.123
Premià	1			3	3.000	3	3.000		3.000
Valls Montcau	1	25	10.875	3	3.105	28	13.980		13.980
Zona Penedès	5	30	28.078	32	31.922	62	60.000		60.000
Serra Rubió	10	52	62.250	25	27.750	76	90.000		90.000
B. Bages Nord	6	50	39.402	71	44.211	121	83.613	0,4	99.999
Ent. Montserrat	14	48	40.879	27	31.121	74	72.000		72.000
Tres Castells	3	22	23.885	21	25.227	42	49.112		50.000
Bages Vallés	7	37	25.000			37	25.000		25.000
Rebrot	7	38	15.000			38	15.000		15.000
B. Bages Anoia	5	34	25.000	13	14.764	47	39.764	0,3	53.564
Lluçanès	11			27	58.600	27	58.600		58.600
Moianès	8			18	20.000	18	20.000		20.000
Serra Miralles-Orp.	10	7	7.629	12	10.371	19	18.000		18.000
Total	121	381	313.525	539	659.906	920	973.431	1,6	1.013.054

* Del que estava planificat han quedat per executar 35789 €

S'ha supervisat l'execució del Pla de Ramaderia Extensiva a l'àmbit de l'Associació de propietaris Boscos del Bages Anoia, i el Projecte d'ordenació d'usos de camins de l'àmbit de l'associació de propietaris Serra de Bellmunt-Collsabra.

S'ha continuat recolzant l'Escola de Formació Forestal Especialitzada, ubicada a Montesquiu. Amb co-finançament europeu i de la Diputació de Barcelona, s'ha condicionat el Centre de Formació de la Solana.

S'han donat suport a l'Associació de propietaris Montnegre-Corredor en el Pla de venda conjunta de suro procedent de diferents finques associades. A més, s'ha executat una prova pilot d'aprofitament de 1.000 tm de fusta per a biomassa a l'Associació de propietaris forestals Serralada Prelitoral del Penedès.

A continuació, es relacionen les accions executades en el decurs de l'any 2011

Accions i despeses del romanent del Programa anual 2010

Associacions de propietaris	Mpis.	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Millora vials km	Inversió Total €
		ha	€	ha	€	ha	€		
Berguedà Verd	14			12	9.322	12	9.322		9.322
Serra Bellmunt	9			15	54.293	15	54.293		54.292
Montn.-Corredor	10			55	78.903	55	78.903		78.905
Premià	1			5	7.500	5	7.500		7.500
B. Bages Nord	6			7	13.388	7	13.388		13.388
Ent. Montserrat	14	5	5.442			5	5.442		5.442
Tres Castells	3		697			0	697		697
Rebrot	7	2	765			2	765		24.825
B. Bages Anoia	5	49	35.900	17	15.000	66	50.900		52.400
Lluçanès	11			28	26.456	28	26.456		26.456
Total	80	56	42.804	138	204.862	195	247.666	0	273.227

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Accions i despeses del programari extraordinari nevades 2010

Associacions de propietaris	Mpis.	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Millora vials km	Inversió Total €
		ha	€	ha	€	ha	€		
Montn.-Corredor	10			263	316.839	263	316.839		316.839
B. Bages Nord	6			53	65.093	53	65.093		65.093
Tres Castells	3			59	73.716	59	73.716		73.716
Total	19	0	0	375	455.648	375	455.648	0	455.648

* Finançament de la Generalitat de Catalunya

Accions i despeses totals 2011 (Pressupost 2011+ Romanents 2010 + Extraordinari nevades 2010)

Associacions de propietaris	Mpis.	Bosc en regeneració		Bosc adult		Total forestal		Millora vials km	Inversió Total €
		ha	€	ha	€	ha	€		
Berguedà Verd	14	41	35.527	65	75.982	106	111.509	1.250	119.934
Serra Bellmunt	9			159	260.345	159	260.345	3.000	260.469
Montn.-Corredor	10			408	512.865	408	512.865	2.500	512.867
Premià	1			8	10.500	8	10.500	100	10.500
Valls Montcau	1	25	10.875	3	3.105	28	13.980	25	13.980
Zona Penedès	5	30	28.078	32	31.922	62	60.000	1.000	60.000
Serra Rubió	10	52	62.250	25	27.750	76	90.000	300	90.000
B. Bages Nord	6	50	39.402	131	122.692	181	162.094	500	178.480
Ent. Montserrat	14	53	46.321	27	31.121	80	77.442	250	77.442
Tres Castells	3	22	24.582	80	98.943	101	123.525	650	124.413
Bages Vallés	7	37	25.000			37	25.000		25.000
Rebrot	7	39	15.765			39	15.765		39.825
B. Bages Anoia	5	83	60.900	30	29.764	113	90.664	350	105.964
Lluçanès	11			56	85.056	56	85.056	900	85.056
Moianès	8			18	20.000	18	20.000	50	20.000
Serra Miralles-Orp.	10	7	7.629	12	10.371	19	18.000	125	18.000
Total	121	438	356.329	1.052	1.320.416	1.490	1.676.745	11.000	1.741.929

Programes de formació

Voluntaris ADF i de Protecció Civil

Aquest any, no s'han realitzat cursos de formació bàsica per a voluntaris. El nombre de persones que han realitzat el Curs al llarg dels últims onze anys es manté en 1.280 persones.

Sensibilització a les escoles de Primària i Secundària

S'han realitzat 18 cursos del "Joc del Contrafoc" amb una assistència de 360 alumnes d'ESO i Batxillerat. Des del seu inici, l'any 2002, fins a avui han realitzat aquesta activitat un total de 4.665 alumnes.

L'any 2009 també s'ha iniciat el Taller "Els incendis no es fan sols" adreçat a alumnes de Primària. L'any 2011 s'han realitzat 25 tallers, amb una assistència aproximada de 500 alumnes.

Sessions tècniques

S'han organitzat set sessions tècniques de treball adreçades als tècnics i col·laboradors de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals. L'any 2011 s'han introduït també les sessions realitzades sobre el terreny, amb temes monogràfics.

Publicacions i Jornades

L'any 2011 s'ha impulsat, tant per raons de reducció pressupostària com d'agilització de divulgació electrònica, l'edició d'una nova línia de publicacions digitals: *documentació tècnica*, que es troba al Web-site de l'Oficina.

S'han editat els següents números digitals:

- Anàlisi i diagnòstic dels boscos del Vallès Occidental.
- El model d'ordenació de camins de la Vall de Ges, Orís i Bisaura.
- Continuació de la publicació periòdica: *Full informatiu de preus de mercat de productes forestals*, en format digital.
- *Full informatiu de prevenció d'incendis forestals*, núm. 18, en format paper i digital.

També s'ha reeditat material divulgatiu i de papereria dels programes de l'OTPMIF: Pla de Prevenció d'Incendis forestals, Programa de Restauració i Millora Forestal, i del Pla d'informació i Vigilància.

Tota la documentació està disponible a la Web de l'OTPMIF.

S'ha participat en :

- La Jornada de Sant Francesc, organitzada pel CPF (Centre de la Propietat Forestal de la Generalitat de Catalunya) amb una presentació sobre la "Gestió Forestal Associada de boscos privats".
- Co-organització i participació en un Mòdul sobre política forestal, gestió forestal i prevenció d'incendis, en col·laboració amb l'ETSEA de la Universitat de Lleida.

Relació d'estudis catalogats

Principals temàtiques dels estudis realitzats per l'OTPMIF:

- Estudi i seguiment de treballs silvícoles en terrenys forestals de regeneració natural post-incendi realitzats a la província de Barcelona, en col·laboració amb el CREAL.

- Última fase del projecte IRVA, sobre l'estudi de les característiques físiques i geomètriques de l'incendi de restes vegetals originades en les aclarides, en col·laboració amb la UPC – CERTEC (Centre d'Estudis del Risc Tecnològic) i el CTFC (Centre Tecnològic Forestal de Catalunya), amb la reproducció d'un incendi forestal en les instal·lacions experimentals de Can Padró.

Aquest projecte ha estat objecte d'una tesi doctoral presentada a la UPC el mes de novembre de 2011.

- Estudi i presentació sobre la gestió de la ramaderia extensiva en els terrenys forestals del Bages i Anoia.
- Milliores de les bases de dades del programes de l'OTPMIF: PMF, PPI, PPU, PVI i Vademecum Digital.

Premis a la prevenció

En el decurs de la XV edició dels premis a la Prevenció dels incendis forestals, es varen lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 26 de novembre al poliesportiu de Vilanova i la Geltrú:

Els premiats varen ser:

Premi Rossend Montané:

- Guanyador: ADF El Bruc
- 1r. accèssit: ADF Sant Salvador de Guardiola

Premi Palestra:

- Guanyador: ADF Puig de l'Àliga
- 1r. accèssit: ADF Montseny-Congost

Premi Joaquim M. de Castellarnau:

- Guanyador: Francesc Solé Vélez (ADF Rossend Montané)

Relacions institucionals

Aquest any, des de l'OTPMIF s'han continuat les següents relacions institucionals:

- Grup Salamandra: S'han celebrat dues reunions tècniques del Grup Salamandra amb professionals de la prevenció i extinció d'incendis forestals de l'Administració Forestal dels Pirineus Orientals (DDAF, Sud de França), l'Administració Forestal de Prevenció i Extinció, cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya, el Ministeri de Medi Ambient d'Espanya i la Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb la Facultat de Ciències Forestals de la Universitat de Joensuu, Finlàndia, i la Universitat de Lleida, en el marc de programa de Master Forestal Europeu en l'acollida i formació de becaris.
- Col·laboració i cooperació amb formadors de motoserristes de Nicaragua, oferint-los la realització del Curs de Motoserrista, promogut per la Diputació de Barcelona a Montesquiú.
- Videoconferències amb representants de la Agencia Ambiente, de la província de Còrdoba, Argentina, i

representants de les associacions de bombers voluntaris d'Argentina.

- Col·laboració i intercanvi d'informació amb la Federació d'associacions de propietaris forestals de la Selva Negra, Baden-Württemberg (Alemanya).

Gestió econòmica i de Recursos Humans

Mitjans

Els mitjans de que ha disposat aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Personal

Catorze enginyers de munts, quatre enginyers tècnics forestals, dos tècnics auxiliars, un Tècnic Superior en Medi Ambient, cinc auxiliars administratius i una Tècnica de Gestió. Han col·laborat en aquests programes durant l'any 2011 vuit enginyers tècnics forestals de les federacions d'ADF; dos enginyers tècnics forestals, un Enginyer Tècnic Agrícola i tres auxiliars tècnics de les associacions de propietaris i un Enginyer Tècnic Forestal i un auxiliar administratiu contractats per reforçar la campanya del Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals.

Recursos materials

Dues oficines, una a Barcelona i una altra a Navàs. Un parc mòbil constituït per un total de 25 vehicles de diferents cilindrades i característiques

18 estacions Compaq EVO Pentium4, 1 Compaq deskpro, un Plotter HP DesignJet 1055 CM Plus, un Plotter HP DesignJet 750C Plus, un escanner HP Scanjet 4C, un ordinador portàtil del Latitude D505, una impressora HP Color DesignJet 130, una impressora HP Color LaserJet 5550, una impressora HP LaserJet 4550, una impressora HP LaserJet 2200D, una impressora HP LaserJet 1100, un terminal de fax Ricoh 3310Le. **Navàs: una fotocopiadora Ricoh Aficio 2020D, una impressora HP Color Laser Jet 2605 dtn, una impressora HP Designjet 130 i un equip multifunció HP Officejet J6410.**

Pressupost

La Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha tingut l'any 2011 un pressupost (inclosos romanents) de **11.102.357,70 €** d'acord amb el quadre següent:

Capítol	Consignació
1	1.365.356,33
2	683.564,37
4	5.802.045,12
7	140.560,00
Total	7.991.525,82

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE LA OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL Any 2011

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejame nt PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Abrera	El Roure	5.151,00				X	
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	16.625,00			X	X	
Aiguafreda	Montseny Ponent	2.578,30		X		X	
Alella	La Conreria	2.700,00				X	
Alpens	Lluçanès	6.005,90			X	X	
Ametlla del Vallès (L')	Montseny Congost	3.276,00	X	X		X	
Arenys de Mar	Serralada de Montalt	2.142,00		X			
Arenys de Munt	Serra de Marina			X	X	X	X
Argençola	Argençola	17.446,83		X		X	
Argentona	Serra de Marina	6.371,56		X		X	
Artés	Artés, Calders i Monistrol de Calders	4.797,00		X	X	X	
Avià	Montesmon	6.650,00			X	X	
Avinyó	Quercus	28.780,13		X	X	X	
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	8.227,00		X		X	
Bagà	Alt Berguedà	10.763,50				X	
Balenyà	Congost	4.370,00				X	
Balsareny	Tres Branques	14.212,00			X	X	
Begues	Puig Vicenç	21.789,00			X	X	
Bellprat	Bellprat	10.982,00			X	X	
Berga	Sobrepuny	5.686,50	X			X	
Bigues i Riells	El Pinyó	9.972,00		X		X	X
Borredà	Sobrepuny	11.713,50			X	X	
Bruc (El)	El Bruc	20.605,50		X	X	X	
Brull (El)	Montseny Ponent	15.965,70				X	
Cabrera de Mar	Burriac	4.037,50€					
Cabrera d'Igualada	Anoia	6.895,25		X		X	
Cabrils	Burriac	4.455,00				X	
Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	14.777,25		X	X	X	X
Caldes de Montbui	L'Alzina	12.346,94	X			X	
Caldes d'Estrac	Serralada de Montalt	380,00				X	
Calella	Alt Maresme	3.008,96		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Calldetenes	Portal de Les Guílleries	1.710,00		X			
Callús	Defensors del Bosc	3.847,50		X	X	X	
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	9.538,00			X	X	
Campins	Montseny Migjorn	2.660,00				X	
Canet de Mar	Vallalta	5.236,00		X		X	
Cànoves i Samalús	Montseny Congost	11.704,00				X	X
Canyelles	Puig de l'Àliga	5.434,00		X		X	
Capellades	Capellades	2.457,00		X		X	
Capolat	Montesmon	5.738,00				X	
Cardedeu	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	2.150,50				X	
Cardona	Natura Viva	19.881,00		X	X	X	
Carme	Carme Orpí	3.458,00	X		X	X	
Casserres	Baix Berguedà	9.956,00		X	X	X	
Castell de l'Areny	Sobrepeny	7.495,50				X	
Castellar de n'Hug	La Pobla Castellar	12.977,00				X	
Castellar del Riu	Montesmon	9.462,00				X	
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	13.032,00				X	
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	13.015,00	X		X	X	X
Castellbisbal	Castellbisbal	10.625,00				X	
Castellcir	Els Cingles	14.525,50				X	
Castelldefels	Associació de Defensa del Bosc				X		
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	13.813,00				X	
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	7.495,50			X	X	
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	24.343,75			X	X	
Castellgalí	Protectors del Bosc	6.954,00	X		X	X	
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	11.262,25			X	X	
Castellolí	Castellolí	10.687,50		X	X	X	
Castellterçol	Els Cingles	9.006,00		X	X	X	
Castellví de la Marca	Castellví de la Marca	5.899,50			X	X	
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	7.315,00			X	X	X
Centelles	Congost	3.780,00				X	
Cercs	Alt Berguedà	12.587,50				X	
Cerdanyola del Vallès				X			
Cervelló	Puig Vicenç	12.231,00		X	X	X	X
Collbató	Collbató	7.448,00		X	X	X	
Collsuspina	Els Cingles	4.683,50		X		X	
Copons	Copons	6.578,75			X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenió Urbanitzacions
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	2.252,50		X	X	X	
Cubelles	Puig de l'Àliga			X			
Dosrius	Serra de Marina	20.067,34			X	X	
Esparreguera	Olesa de M. Esparreguera	9.216,00		X	X	X	X
Espunyola (L')	Montesmon	11.737,25			X	X	
Estany (L')	Quercus	4.332,00			X	X	
Figaró-Montmany	Montseny Congost	7.182,00				X	
Fígols	Alt Berguedà	10.460,45				X	
Fogars de la Selva	Fogars de La Selva	12.531,20			X	X	
Fogars de Montclús	Montseny Migjorn	11.257,50		X		X	
Folgueroles	Portal de Les Guilleries	3.230,00					
Fonollosa	Amics del Bosc	20.244,50			X	X	
Font-rubí	Font-rubí	9.063,00			X	X	
Franqueses del Vallès (Les)	Montseny Congost	4.692,00		X		X	
Gaià	Tres Branques	18.187,09			X	X	
Gallifa	El Pinyó	7.149,70		X	X	X	
Garriga (La)	Montseny Congost	6.519,50	X			X	
Gavà	Gavà	10.960,00	X		X		
Gelida	Massís de l'Ordal	3.402,00				X	
Gironella	Baix Berguedà	1.944,00			X	X	
Gisclareny	Alt Berguedà	10.165,00				X	
Granada (La)					X		
Granera	Els Cingles	11.732,50			X	X	
Granollers	Montseny Congost	1.440,00					
Gualba	Gualba	6.273,80		X		X	
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	14.986,25				X	
Gurb	Gurb	12.901,00				X	
Hostalets de Pierola (Els)	Els Hostalets de Pierola	6.027,75		X		X	X
Jorba	Jorba	11.146,05			X	X	
Llacuna (La)	La Llacuna	20.396,50			X	X	
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	5.112,75				X	
Lliçà de Vall	L'Alzina	1.890,00				X	
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	10.053,00			X	X	
Lluçà	Lluçanès	15.356,75			X	X	
Malgrat de Mar	Alt Maresme	3.141,60				X	
Manlleu	Els Cabrerès	2.400,00			X	X	
Manresa	Pla de Bages	5.100,00				X	

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenició Urbanitzacions
Marganell	Protectors del Bosc	7.590,50	X		X	X	
Martorell	El Roure	3.968,00				X	
Martorelles	La Conreria	1.596,00		X		X	
Masies de Roda (Les)	Portal de Les Guilleries	4.332,00				X	
Masies de Voltregà (Les)	Vol Ges	5.811,63				X	
Masquefa	Masquefa	4.212,00				X	X
Matadepera	Matadepera	9.122,85				X	
Mediona	Mediona	16.577,50			X	X	
Moià	Els Cingles	28.552,50		X	X	X	
Molins de Rei	Puigmadrona-Olorda	6.400,00		X	X		
Mollet del Vallès	Gallecs	1.536,00					
Monistrol de Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	10.877,50		X	X	X	
Monistrol de Montserrat	Monistrol de Montserrat	5.700,00			X	X	
Montcada i Reixac	La Serralada	6.656,00		X			
Montclar	Montesmon	9.139,00			X	X	
Montesquiu	Bisaura	1.425,00			X		
Montmajor	Montesmon	29.716,00			X	X	
Montmaneu	Montmaneu					X	
Montornès del Vallès	La Conreria	8.160,00		X		X	
Montseny	Montseny Migjorn	8.236,50				X	
Muntanyola	Font Freda	16.862,50				X	
Mura	Bages Oriental	6.892,25			X		
Navarcles	Bages Oriental	3.951,00			X	X	
Navàs	Defensors del Bosc	31.684,50		X	X	X	
Nou de Berguedà (La)	Sobrepuny	7.600,00	X			X	
Òdena	Odena	14.440,00			X	X	
Olèrdola	Rosend Montané	10.032,00				X	X
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	14.886,50		X		X	X
Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat-Esparreguera	5.104,00		X	X	X	
Olivella	Natura del Garraf	16.492,00				X	
Olost	Lluçanès	7.913,86			X	X	
Olvan	Baix Berguedà	14.297,50			X	X	
Orís	Vol Ges	5.567,00			X	X	
Oristà	Lluçanès	25.316,88			X	X	
Orpí	Carme Orpí	6.982,50	X	X	X	X	
Òrrius	Òrrius	4.104,00					
Pacs del Penedès	Sant Martí Sarroca	1.824,00					

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejame nt PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Palafolls	Alt Maresme	6.927,12				X	
Palau-solità i Plegamans	Palau-solità i Plegamans	3.640,13		X		X	
Pallejà	Pallejà	4.199,00			X	X	
Palma de Cervelló (La)	Puig Vicenç	3.439,00			X	X	
Papiol (El)	Puigmadrona-Olorda				X		
Parets del Vallès	Pagesos Mollet de Gallecs	1.020,00					
Perafita	Lluçanès	4.799,40			X	X	
Piera	Piera	12.622,50				X	X
Pineda de Mar	Alt Maresme	2.108,00				X	
Pobla de Claramunt (La)	La Pobla de Claramunt	6.816,25			X	X	
Pobla de Lillet (La)	La Pobla Castellar	12.730,00				X	
Polinyà	Polinyà	2.592,00		X		X	
Pont de Vilomara i Rocafort (El)	Bages Oriental	4.370,00			X	X	
Pontons	Pontons	12.112,50				X	
Prats de Lluçanès	Lluçanès	3.572,00			X	X	
Prats de Rei (Els)	Prats del Rei	5.263,00			X	X	
Premià de Dalt	Premià de Dalt	2.094,12			X		
Puig-reig	Baix Berguedà	20.291,25		X	X	X	
Pujalt	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	7.443,25				X	
Quar (La)	Baix Berguedà	11.438,00			X	X	
Rajadell	Amics del Bosc	18.287,50			X	X	
Rellinars	Vacarisses-Rellinars	10.022,50		X	X	X	
Roca del Vallès (La)	Serra Marina					X	
Roda de Ter	Portal de les Guilleries						
Rubí	Rubí	9.719,20				X	
Rubió	Serra de Rubió	17.651,00			X	X	
Rupit i Pruit	Els Cabrerès	13.664,80				X	
Sabadell	Sabadell	7.588,80				X	
Sagàs	Baix Berguedà	16.589,85		X	X	X	
Saldes	Alt Berguedà	15.865,00				X	
Sallent	Tres Branques	24.849,00		X	X	X	
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	3.888,77			X	X	
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal				X	X	
Sant Andreu de Llavaneres	Serralada de Montalt	4.955,50				X	
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	2.268,00				X	
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	13.966,90		X	X	X	
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	4.416,00			X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenició Urbanitzacions
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	5.866,25			X	X	
Sant Cebrià de Vallalta	Vallalta	8.303,25		X	X	X	
Sant Celoni	Forestec	20.884,50		X	X	X	
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	4.712,00	X	X	X	X	
Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	15.768,00					
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	4.003,34				X	
Sant Esteve Sesrovires	El Roure	4.014,36				X	
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	4.072,77	X			X	
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	2.720,00		X	X		
Sant Feliu Sasserra	Quercus	9.775,50		X	X	X	
Sant Fost de Campsentelles	La Conreria	4.095,00				X	
Sant Fruitós de Bages	Pla de Bages	2.880,00		X	X	X	
Sant Iscle de Vallalta	Vallalta	8.202,50		X	X	X	
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	6.650,00				X	
Sant Joan de Vilatorrada	Pla de Bages	4.462,50			X	X	
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	2.945,00				X	
Sant Julià de Vilatorrada	Portal de les Guílleries	5.415,00					
Sant Just Desvern							
Sant Llorenç d'Hortons	Hortonenca	4.560,00					
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	15.238,57			X	X	
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	5.652,50			X	X	
Sant Martí de Centelles	Congost	10.274,25				X	
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	13.357,00			X	X	
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sarroca	8.930,00			X	X	
Sant Martí Sesgueioles	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	2.477,60				X	
Sant Mateu de Bages	Amics del Bosc	46.731,21			X	X	
Sant Pere de Ribes	Sant Pere de Ribes	6.872,00					X
Sant Pere de Riudebitlles						X	
Sant Pere de Torelló	Vol Ges	15.212,35			X	X	
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	11.928,44				X	
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	6.507,50			X	X	
Sant Pol de Mar	Vallalta	5.156,01				X	
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	3.819,00		X		X	
Sant Quirze de Besora	Bisaura	1.504,38			X		
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	4.437,00				X	
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	20.111,50				X	
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d'Anoia	2.856,00		X			

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejament PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenició Urbanitzacions
Sant Sadurní d'Osormort	Sant Sadurní d'Osormort	7.913,50				X	
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	11.162,50		X	X	X	X
Sant Vicenç de Castellet	Protectors del Bosc	7.290,00	X	X	X	X	X
Sant Vicenç de Montalt	Serralada de Montalt	4.374,00				X	
Sant Vicenç de Torelló	Vol Ges	1.425,00			X	X	
Sant Vicenç dels Horts	Puig Vicenç	2.000,00			X	X	
Santa Cecília de Voltregà	Vol Ges					X	
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	2.430,00		X	X	X	
Santa Eugènia de Berga	Portal de les Guílleries	1.985,50				X	
Santa Eulàlia de Riuprimer	Font Freda	5.115,75				X	
Santa Eulàlia de Ronçana	L'Alzina	4.452,79		X		X	
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	7.650,00			X	X	
Santa Margarida i els Monjos	Puig de l'Àliga	5.472,00					
Santa Maria de Besora	Bisaura	7.528,75			X		
Santa Maria de Corcó	Els Cabrerès	13.154,65				X	
Santa Maria de Martorelles	La Conreria	1.902,85		X		X	
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	20.976,00			X	X	
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	9.553,01			X	X	
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	5.130,00		X		X	
Santa Maria d'Oló	Quercus	30.518,75			X	X	
Santa Perpètua de Mogoda	Palau-solità i Plegamans	1.040,00				X	
Santa Susanna	Alt Maresme	8.379,00				X	
Santpedor	Defensors del Bosc	3.767,40			X	X	
Sentmenat	L'Alzina	10.368,00				X	X
Seva	Montseny Ponent	9.003,15				X	
Sitges	Sitges	18.053,60		X			
Sobremunt	Lluçanès	4.821,26			X	X	
Sora	Bisaura	7.918,25			X	X	
Subirats	Subirats	15.342,69		X		X	
Súria	Defensors del Bosc	11.160,00		X	X	X	
Tagamanent	Montseny Ponent	19.152,00				X	
Talamanca	Bages Oriental	15.893,50			X	X	
Taradell	Portal de les Guílleries	8.430,30				X	
Tavèrnoles	Portal de les Guílleries	5.728,50					
Tavertet	El Cabrerès	9.704,74				X	
Teià	Teià	5.040,00		X			
Terrassa	Terrassa	14.968,00				X	X

Municipi	ADF	Subvenció 2011 PPI	Revisió Planejame nt PPI	Simulacres PAM	Programa de Restauració i Millora forestal	Pla d'Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Tiana	La Conreria	3.275,99		X			
Tona	Font Freda	4.536,00				X	
Tordera	Tordera	26.659,40			X	X	
Torelló	Vol Ges						
Torre de Claramunt (La)	La Torre de Claramunt	4.389,00			X	X	
Torrelavit	Torrelavit	4.788,00				X	
Torrelles de Foix	Alt Foix				X	X	
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	4.752,00		X	X	X	X
Ullastrell	El Roure	3.800,00			X	X	
Vacarisses	Vacarisses Rellinars	16.767,00		X	X	X	
Vallbona d'Anoia	Vallbona d'Anoia	3.524,50		X		X	
Vallcebre	Alt Berguedà	6.735,50				X	
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba Sassera	8.474,00			X	X	
Vallirana	Puig Vicenç	8.341,90		X	X	X	
Vallromanes	La Conreria	2.964,00		X		X	
Veciana	Veciana	9.219,75		X	X	X	
Vic	Font Freda	6.388,00				X	
Vilada	Sobrepuny	6.327,00			X	X	
Viladecans	Sant Ramon	4.223,99			X	X	
Viladecavalls	Viladecavalls	6.966,00		X	X	X	
Vilalba Sasserra	Vallgorguina-Vilalba Sassera	3.952,00		X	X	X	
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	20.920,90					
Vilanova del Camí	Can Titó	2.103,75			X	X	
Vilanova del Vallès	Serra Marina	4.710,86				X	
Vilanova i la Geltrú	Puig de l'Àliga	8.216,00				X	
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	3.528,00		X		X	
Vilobí del Penedès	Sant Martí Sarroca	1.976,00					
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	27.647,38		X	X	X	
Llobera	Solsonès				X		
La Molsosa	Solsonès				X		
Pinós	Solsonès				X		
Riner	Solsonès				X		
Torà	Segarra				X		
Nº total de municipis: 286		2.383.407,00	14	82	140	243	19

Gerència de Serveis de Medi Ambient

A la Gerència de Serveis de Medi Ambient, volem garantir la sostenibilitat del territori posant a l'abast dels municipis noves tecnologies que incorporin a la ciutadania i els actors econòmics i socials a la preservació del medi ambient.

Generem mecanismes per mitigar el canvi climàtic i treballem donant suport als ajuntaments en tres línies estratègiques:

- Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat
- Avaluació i gestió ambiental
- Sensibilització, educació i divulgació ambiental

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídico-Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats de l'Àrea efectuant la tramitació de la documentació, registre, arxiu, inventari i incidències de personal. Prepara la documentació per a la Comissió Informativa de l'Àrea, la Junta de Govern i el Ple i gestiona el pressupost.

L'any 2011, s'han tramitat 353 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 460 Decrets i 8 acords de Junta de Govern i Ple. S'ha aprovat la signatura de 15 convenis amb diverses administracions, organismes i institucions.

S'han atorgat 41 subvencions a entitats sense ànim de lucre, que van participar en convocatòria efectuada en règim de concurrència competitiva. D'altra banda, en el marc del Pla Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, s'ha tramitat un total de 264 ajuts de suport tècnic, una bona part dels quals ha requerit la contractació de professionals i empreses per a la redacció dels corresponents plans, estudis i projectes.

Tanmateix en el marc de la convocatòria anual de la XBMQ, s'han concedit 107 ajuts de suport econòmic, en el Pla de Suport a serveis i activitats i han estat formalitzats 16 acords en el Pla de Suport a Equipaments i Infraestructures.

Pel que fa al registre de l'Àrea el total de sortides enregistrades al llarg de l'any ha estat d'un total de 943 documents.

En el camp econòmic, es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics de la Gerència i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. Els projectes europeus es relacionen, més endavant, a l'apartat "Activitats en el marc estatal i internacional"

La gestió econòmica se centra fonamentalment en el pressupost de despeses. El total de factures comptabilitzades i tramitades ha estat de 1.117, per un import total de 6.126.313,51. D'altra banda, quant al pressupost d'ingressos, s'ha elaborat un total de 141 cartes de pagaments corresponents al import a satisfer pels ajuntaments receptors de les agendes escolars de Medi Ambient i Sostenibilitat. L'import corresponent ha estat de 110.068, equivalent al mateix nombre d'agendes lliurades.

Quant a la contractació, s'han tramitat 37 actes administratius d'adjudicació de contracte menor, a més a més, dels contractes menors vinculats a ajuts de suport tècnic. Així mateix, en matèria d'expedients de contractació, tramitats mitjançant procediment obert o procediment negociat, s'han materialitzat 5 devolucions de garantia, 3 liquidacions amb devolució de garantia, 1 liquidació de contracte, 2 pròrrogues i 2 adjudicacions amb les corresponents formalitzacions de contracte.

La Secció proporciona assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets i la recollida de dades de les noves disposicions sobre medi ambient de les publicacions oficials.

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la Unió Europea:

- *EURONET 50/50 (Xarxa Europea de centres d'educació 50/50), sobre l'estalvi dels consums d'energia elèctrica als centres educatius, amb recuperació del 50% de l'estalvi per part dels centres, dins de la convocatòria Intelligent Energy Europe-2008. Fase intermèdia-Presentació de l'últim informe de progrés.*
- *ERDIBA (Plans d'acció per l'energia sostenible), sobre el desenvolupament del Pacte d'alcaldes a la província de Barcelona i la implantació de mesures d'eficiència energètica i de producció d'energies renovables als edificis municipals. Fase intermèdia-Elaboració de l'informe intermedi.*

Participació en projectes europeus cofinançats per la Unió Europea:

- *ENERGY FOR MAYORS (RESPUBLICAI); sobre la creació d'una xarxa europea de dos nivells per difondre l'acord dels alcaldes sobre l'energia, liderat per la província de Gènova, dins la convocatòria de 2009 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL). Fase intermèdia-Presentació de l'informe intermedi.*
- *IMOSMID; sobre la definició d'un nou model concertat de gestió de la mobilitat dels treballadors d'àrees industrials, liderat per la província de Reggio Emilia, dins la convocatòria LIFE+ "Environment Policy and Governance 2009". Fase intermèdia-Elaboració de l'informe intermedi.*
- *SERPENTE (Superant els objectius d'energia a través de l'eficiència energètica als edificis públics), sobre la implantació d'accions d'eficiència energètica en edificis de propietat local, liderat per l'Agència Florentina per l'Energia, dins la convocatòria INTERREC IVC de 2010. Fase inicial-Comunicació de l'aprovació provisional i obertura del procés de negociació.*
- *SEAP-PLUS (Ampliant els PAES, més participants, més continguts al llarg de tota Europa), sobre l'extensió, el desenvolupament i la millora dels plans d'acció per l'energia sostenible a tota Europa, liderat per la Cambra de Comerç de Grècia, dins la convocatòria 2011 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL). Fase inicial-Comunicació de l'aprovació provisional i obertura del procés de negociació.*

Participació en projectes finançats per altres entitats

- *PLUVISOST (Anàlisi ambiental de l'aprofitament de les aigües pluvials urbanes), sobre l'organització d'un*

sistema d'aprofitament de les aigües pluvials que permeti avançar cap a una gestió sostenible dels recursos hídrics en sistemes urbans, tot en el marc del canvi climàtic, liderat per l'Institut de Ciència i Tecnologia – ICTA- de la Universitat Autònoma de Barcelona, dins la convocatòria “Proyectos de investigación fundamentsl no orientada del Ministerio de Educación y Ciencia de 2010”.

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la Unió Europea:

- JovenTUCC (Joves i noves tecnologies units pel canvi climàtic), sobre l'augment de la motivació juvenil per promoure i participar en polítiques proambientals de lluita contra el canvi climàtic, liderat per la Diputació de Barcelona, dins la convocatòria LIFE+ (Information and Communication) de 2011.
- JESSME (Serveis energètics compartits per a municipis petits d'Europa), sobre la possibilitat de mancomunar serveis energètics entre petits municipis per facilitar l'extensió i la implementació dels PAES, liderat per la Diputació de Barcelona, dins la convocatòria SMART CITIES AND COMMUNITIES del 7è Programa Marc de la Unió Europea en la convocatòria de 2011.
- CITYENERGY (2020, cap a la neutralitat en emissions de carboni de les autoritats locals europees), sobre polítiques energètiques de l'àmbit local i regional, liderat per l'Agència de l'Energia de Lleida, dins la convocatòria INTERREC IVC de 2010.
- BeCoM (Benchmarking-CoM), sobre actuacions de suport a les autoritats del Pacte d'alcaldes, liderat per la Climate Alliance –Aliança pel Clima-, dins la convocatòria IEE de 2011.
- Plus for LESS (Aprentent de les estructures de suport per als plans d'energia sostenible), sobre la cooperació entre les estructures de suport del Pacte d'alcaldes per estendre les iniciatives i millorar l'eficàcia de les actuacions, liderat per la província de Venècia dins la convocatòria IEE de 2011.
- C2C (Cooperació de ciutat amb ciutat per al desenvolupament eficient i la implementació dels PAES), sobre la cooperació entre municipis a través d'un procediment d'aprenentatge i tutoria en matèria d'energia i planificació de la protecció del clima, liderat per la Universitat Comercial Luigi Bocconi, dins la convocatòria IEE de 2011.
- FosterSEAP (Promovent l'aplicació i l'anàlisi del desenvolupament dels Plans d'acció per l'energia sostenible), sobre el desenvolupament d'una nova generació de plans d'acció per l'energia sostenible en el marc del Pacte d'alcaldes cercant l'optimització de les potencialitats dels edificis de patrimoni municipal, liderat pel municipi de Gènova, dins la convocatòria LIFE+ (Environment Policy and Governance) de 2011.

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament d'altres entitats:

- A3L (Adequació ambiental de les activitats econòmiques del litoral del Garraf i del Maresme), sobre el desenvolupament d'un procés de valorització ambiental dels litorals del Garraf i del Maresme que doni a conèixer la biodiversitat de les costes, posi en valor la vida marina i acompanyi a els sectors econòmics cap a la seva adequació ambiental, liderat per la Diputació de Barcelona, dins la convocatòria PROGRAMA EMPLEA VERDE 2007-2013 de la Fundación Biodiversidad en

colaboración con el Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino y con el Fondo Social Europeo de la Unió Europea.

- URBASOST (Gestió sostenible de recursos pluvials locals en zones urbanes perifèriques en el marc de l'adaptació al canvi climàtic), sobre l'organització d'una xarxa d'entitats públiques i privades, administracions i centres de recerca iberoamericans per millorar la gestió de l'aigua i l'aprofitament de les aigües pluvials, liderat per l'Institut de Ciència i Tecnologia Ambientals –ICTA- de la Universitat Autònoma de Barcelona, dins la convocatòria CYTED 2011 del Programa Iberoamericà de Ciència i Tecnologia.

Trobades i jornades. Premis d'àmbit internacional

Ponència en la Jornada Científica de la Fundació Mediterrània a Tarragona, amb el títol “La comunicació ambiental”, 29 de març.

El Laboratori de Medi Ambient ha organitzat una Jornada Tècnica formativa amb els 14 municipis que formen part de la Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona. Hi han participat 25 tècnics. (Barcelona, 8 d'abril de 2011).

Setmana Europea de l'Energia. Participació en diversos actes i sessions relacionades amb el Pacte d'alcaldes i alcaldesses, l'eina financera ELENA i altres qüestions d'interès. Presentació de ponència el 14 d'abril amb el títol “Ofertint suport tècnic. Desenvolupament d'eines i programari per PAES i inventaris d'emissions”. La ponència es va emmarcar en la sessió “Regions, províncies i xarxes, claus per a l'èxit del Pacte d'alcaldes/esses”. Reunió amb la Directora de noves fonts d'energia i renovables, eficiència energètica i innovació de la Comissió Europea, Marie C. Donnelly, acompanyats del funcionari de la Comissió Europea Pedro Ballesteros, qui és el principal impulsor del Pacte d'alcaldes i alcaldesses arreu d'Europa. Brussel·les, Bèlgica, 13-14 d'abril

Assemblea de l'associació Aliança pel Clima. Participació a la sessió de debat polític d'alt nivell amb el títol “Mayors meet Europe” (Alcaldes en línia amb Europa) i presentació de la ponència “Mobilising local energy investments” (Mobilitzant inversions locals en energia). Munich, Alemanya, 5-6 de maig.

S'ha col·laborat amb la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat en la realització del seminari tècnic de gestió local del soroll: “Dels mapes de capacitat acústica als plans d'acció”. I s'ha presentat la ponència “Els mapes de situació acústica existent i els mapes de capacitat: metodologia i importància per a l'elaboració dels plans d'acció contra el soroll”. Barcelona, 11 de maig de 2011.

La Diputació de Barcelona ha estat membre del jurat del 13è Concurs d'idees ambientals de la UPC.

Es va impartir d'una classe al Curs “Desarrollo Sostenible. Gestor Municipal Agenda 21 Local”. (Donosti, juny 2011).

Convenció Europea de l'Associació ICLEI-Governos Locals per la Sostenibilitat. Participació en la sessió “Energia 1: Transició energètica i el paper del govern local”. Participació en el debat sobre l'esborrany de Declaració Final de la Convenció. Participació en la sessió “Energia 2: Transició energètica i el paper del govern local”. Reunió de

treball amb Pedro Ballesteros, Administrador principal i responsable del Pacte d'alcaldes i alcaldesses Direcció General d'Energia, Comissió Europea. Brussel·les, Bèlgica, 13-14 de setembre.

Segona Conferència Internacional sobre el Medi Ambient. Presentació de la ponència "El desenvolupament dels PAES en els municipis de la Província de Barcelona i el projecte ELENA". Illa Palmara, Spezia, Itàlia, 14-18 de setembre.

Ponència de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat en el marc dels "Matins per l'Europa" de la Regió Centre de França, amb el títol "CONVENTION DES MAIRES: LE MODEL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. La politique européenne en matière d'énergie et changement climatique de la province de Barcelone". L'acte tingué lloc a Orléans el 25 de novembre.

3a Cerimònia del Pacte d'alcaldes i alcaldesses. Lliurament a un membre del Parlament Europeu, d'una seixantena de PAES de municipis de la província de Barcelona. Parlament Europeu Brussel·les, Bèlgica, 29 de novembre.

Participació al 5º CONAMA LOCAL, ENCUENTRO LOCAL DE CIUDADES Y PUEBLOS POR LA SOSTENIBILIDAD en qualitat d'entitat patrocinadora.

- Assessorament en l'elaboració del Programa i en l'elecció de ponents.
- Intervenció a la taula rodona política sobre estratègies locals d'estalvi energètic i lluita contra el canvi climàtic.
- Intervenció al Network Cafè sobre les claus per a la reflexió sobre experiències d'èxit en mobilitat sostenible.
- Participació a la reunió de les estructures de suport al Pacte d'alcaldes i alcaldesses.
- Participació a la Trobada d'entitats locals de segon ordre sobre el paper de les diputacions i altres governs intermedis en el desenvolupament local.
- Ponents a la taula rodona "Les millors experiències en mobilitat a polígons industrials".

Vitòria, 29 i 30 de novembre.

Institució col·laboradora en la Smart City Expo World Congress i participació al Pannell de Discussió Smart Spain del dia 30 de novembre per part del vice-president tercer i president delegat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, Sr. Josep Llobet Navarro. Barcelona, del 20 de novembre al 2 de desembre.

S'ha col·laborat amb la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat en la realització del seminari tècnic de gestió local del soroll: "Soroll i ús de l'espai públic". I s'ha presentat la ponència "L'aplicació del model d'ordenança, casos pràctics d'aplicació". Barcelona, 15 de desembre de 2011.

Durant tot l'any, s'ha participat en diversos grups de treball dins l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic "Entorn urbà i salut" i s'ha col·laborat en el Curs "Entorn urbà saludable".

S'ha continuat participant a les estructures i activitats de les xarxes d'abast estatal, concretament en la Red de Redes i la Red Española de Ciudades por el Clima.

Premis d'àmbit internacional

Premi EESI 2011 (European Energy Service Initiative) en la categoria de "Best European Energy Service Promoter" (29 d'abril).

Premi EPSA 2011 (European Public Sector Award). El títol de la proposta presentada és "Radical innovation in energy policy and management of towns and cities in the province of Barcelona. The public private partnership (PPP) as an opportunity for an effective climate protection policy".

Premi Sustainable Energy Europe 2011. El títol de la proposta presentada és "Estalvia amb energia" ("Saving with energy").

Premi Energy Globe Award 2011. El títol de la proposta presentada és "La implementació del Pacte d'alcaldes i alcaldesses a 130 municipis de la província de Barcelona". La proposta ha resultat guanyadora dins la categoria "NATIONAL Energy Globe Award" d'Espanya."

GESTIÓ DE LA XARXA BARCELONA MUNICIPIS DE QUALITAT

A través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, en la convocatòria 2011 la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha rebut un total de 364 peticions de suport econòmic de les quals s'han pogut atendre i donar suport a 107 peticions, amb un pressupost de 320.000€ repartides de la següent manera:

- L'OTAGA va concedir un total de 24 ajuts per un import de 100.000 €
- L'OTCCS va concedir un total de 36 ajuts per un import de 120.000 €
- L'OTSPDA va concedir un total de 47 ajuts per un import de 100.000 €.

Els municipis i altres entitats locals que han estat recolzats a través de subvencions d'activitats han estat els següents: Alella, Alpens, Avià, Badalona, Bagà, Balsareny, Barberà del Vallès, Berga, Borredà, Calders, Calella, Callús, Canet de Mar, Cardona, Carme, Castellar del Vallès, Castellfollit de Riubregós, Castellnou de Bages, Castellolí, Castellterçol, Castellví de Rosanes, Centelles, Cercs, Cerdanyola del Vallès, Figaró-Montmany, Gavà, Gelida, Gironella, Granollers, Igualada, la Poble de Lillet, la Roca del Vallès, l'Ametlla del Vallès, les Masies de Voltregà, l'Estany, Lluçà, Manlleu, Manresa, Martorell, Mataró, Mediona, Moià, Molins de Rei, Monistrol de Calders, Montesquiu, Montgat, Montmaneu, Muntanyola, Pla del Penedès, Prats de Lluçanès, Puigdàlber, Pujalt, Saldes, Sant Bartomeu del Grau, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Feliu Sasserra, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Joan Despí, Sant Martí de Centelles, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Torelló, Sant Pere Sallavinera, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze Safaja, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Torelló, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Santa Maria de Miralles, Santa Maria de Palautordera, Santa Maria d'Oló, Subirats, Tagamanent, Tiana, Tona, Tordera, Torelló, Torrelles de Foix, Vic, Vilada, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí, Odena, Olesa de Montserrat, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Consorci Alba-Ter,

Consorti del Parc Fluvial del Llobregat, Consorci dels Colls i Miralpeix - Costa del Garraf, Consorci per a la Gestió de residus del Vallès Occidental, Consorci per a la Promoció dels municipis del Lluçanès, Mancomunitat d'aigües de Merlès, Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.

Cercles de comparació intermunicipal

Col·laboració, amb el Servei de Programació en la 8a edició dels Cercles de Comparació Intermunicipal en els àmbits de residus i neteja viària i en enllumenat públic.

En el Cercle de Residus i Neteja viària enguany han participat 36 municipis (2 municipis de fora de la província: Lleida i Reus). 2 municipis més que l'any passat Els municipis en la seva majoria són de més de 10.000 habitants (menys Gelida i Navàs). Per elaborar el treball, els municipis estan dividits en grups de 10.000-50.000 i més de 50.000. Estan representades les ciutats més importants i capitals de comarca menys Berga. Els municipis participants són Argentona, Badalona, Calella, Canet de Mar, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, la Garriga, Gelida, Gavà, Granollers, Hospitalet de Llobregat, Igualada, les Franqueses del Vallès, Lleida, Lloret de Mar, Mancomunitat de la Plana, Mancomunitat del Cardener, Manlleu, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montmeló, Navàs, Palau-solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Reus, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

Les conclusions dels cercles de residus i neteja viària són:

- En la majoria de municipis, el grau de cobertura del servei de recollida selectiva de la fracció orgànica és superior al 50 %, excepte en 2.
- En general, hi ha una tendència a augmentar la capacitat dels contenidors per disminuir els punts de recollida i la freqüència.
- Tot i que ha baixat el % d'utilització de deixalleries, han augmentat els kg gestionats per hab. i any.
- Hi ha una disminució del nombre de kg. recollits per habitant i any de la fracció no selectiva (resta) i també del percentatge d'impropis de les fraccions paper-cartró i envasos-llaunes-brics.
- En general, hi ha una disminució de la despesa corrent en recollida de residus per habitant i també de la despesa corrent en tractament i/o eliminació de residus per habitant.

En el Cercle d'Enllumenat Públic, han participat 13 municipis de més de 10.000 habitants i un Consell Comarcal: Argentona, Badalona, Canet de Mar, Consell Comarcal d'Osona, Cornellà de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Granollers, Manresa, Mataró, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.

Entre d'altres es varen extreure les següents conclusions:

- La despesa corrent del manteniment del servei d'enllumenat públic respecte al nombre total de làmpades és de 50 €/làmpada.
- La despesa corrent del servei d'enllumenat públic per habitant és de 17,8 €.
- Les hores reals equivalents de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat públic són 3.693.
- El nombre d'avaries per treballador/a del servei és de 169.

- Les hores de formació per treballador/a són 22,3.
- La potència instal·lada respecte a la superfície de sòl urbà és de 185 kW/km².
- El percentatge d'avaries que es reparen en menys de 24 hores respecte al nombre total d'avaries és del 72%.
- El nombre de kg de CO₂ eq. emesos respecte al nombre total de làmpades és de 128.
- La potència mitjana de les làmpades és de 142 W.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental

Qualitat de l'aire

Unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica

Es disposa de 3 unitats mòbils de control de la qualitat de l'aire (UM), equipades amb analitzadors automàtics de partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀), ozó (O₃), òxids de nitrogen (NO_x) i dels compostos orgànics volàtils benzè, toluè, etilbenzè i xilè (BTEX). Es realitzen anàlisis en continu i s'enregistren les dades cada 30 minuts. També es disposa d'equipament manual per a l'anàlisi de les partícules PM₁₀ i de partícules en suspensió de diàmetre inferior a 2,5 micres (PM_{2,5}).

Aquestes unitats també mesuren els paràmetres meteorològics de temperatura de l'aire, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, precipitació, pressió atmosfèrica i radiació solar.

Durant l'any 2011, amb les UM, s'han realitzat 13 campanyes d'entre un i tres mesos de durada cadascuna per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis: Pujalt, Hostalets de Pierola, Santa Maria de Corcó, Abrera, Esparreguera (2 campanyes), Sant Bartomeu del Grau, Centelles, Dosrius, Barberà del Vallès, Bellaterra, Badalona i el Papiol.

A partir de totes les dades obtingudes en aquests emplaçaments, es realitza un informe particularitzat per a cada un dels municipis estudiats, comparant si és possible les dades amb les estacions fixes més properes.

Xarxa Manual de mesura de partícules en suspensió

La Xarxa Manual, integrada dins la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica (XVPCA) de la Generalitat, consta de 15 captadors de partícules PM₁₀ i de 3 captadors de partícules PM_{2,5} situats a 14 municipis de la província: Barberà del Vallès (1 PM₁₀ i 1 PM_{2,5}), Berga, Caldes de Montbui (1 PM₁₀ i 1 PM_{2,5}), Castellar del Vallès, Esplugues de Llobregat, Manresa, Mataró (2 PM₁₀), Montornès del Vallès, Rubí, Sentmenat, Terrassa, Tona (1 PM₁₀ i 1 PM_{2,5}), Vic i Vilanova del Camí. Mataró i Terrassa disposen de laboratori propi on realitzen les mesures dels filtres.

S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2010 i s'ha lliurat als 14 municipis integrants de la Xarxa Manual.

Captadors passius de compostos orgànics volàtils

S'ha realitzat un mostreig manual de compostos orgànics volàtils (COV) als municipis de Sta. Maria de Corcó,

Esparreguera, Dosrius i Centelles, on han estat instal·lades també les unitats mòbils. En total, s'han captat 18 mostres mitjançant captadors passius de petit volum. El principal avantatge d'aquest tipus d'anàlisis és la de conèixer els principals compostos volàtils orgànics que es troben a les zones d'estudi a causa de l'impacte a l'aire ambient d'activitats industrials i que poden també produir molèsties i problemes d'olors al municipi.

Altres estudis i actuacions realitzades en l'àmbit de la qualitat de l'aire

S'han realitzat dos estudis de llarga durada sobre les partícules PM₁₀, un a Badalona i l'altre a Granollers.

S'ha instal·lat a Olèrdola un captador automàtic de partícules per tal d'avaluar els nivells de PM₁₀ en l'aire ambient.

S'ha elaborat un Pla d'Actuació Local, el primer que realitza la Diputació en aquest àmbit, per a la reducció de la contaminació atmosfèrica a Granollers. Aquest Pla revisa tota la informació disponible sobre emissions, anàlisi de contaminants i els nivells de qualitat de l'aire i proposa un total de 45 accions per millorar la qualitat de l'aire. Aquestes accions s'estructuren en quatre línies estratègiques: foment de vehicles amb baixes emissions; foment del transport públic i la mobilitat sostenible; mesures municipals, i comunicació, sensibilització, informació i formació.

Material disponible

- 3 unitats mòbils de vigilància de la contaminació atmosfèrica, equipades amb un captador manual seqüencial PM₁₀, els analitzadors automàtics de PM₁₀, O₃, NO₂, BTEX, i els sensors meteorològics per a la mesura de la precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar. La unitat UM1 també incorpora un captador manual seqüencial de partícules PM_{2,5}.
- 21 captadors manuals de partícules PM₁₀: hi ha un total de 15 equips fixos de control de contaminació atmosfèrica inclosos dins la Xarxa manual PM₁₀ i 6 equips de suport per a la realització d'estudis puntuals.
- 3 captadors manuals de partícules PM_{2,5}
- 2 captadors manuals seqüencials de PM₁₀/PM_{2,5}
- 2 equips autònoms de mesura d'ozó
- 2 unitats automàtiques de mesura en continu de partícules PM₁₀ i paràmetres meteorològics (precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar).

Soroll ambiental i d'activitats.

Mapes de soroll

La Llei catalana 16/2002 obliga tots als ajuntaments de disposar del Mapa de Capacitat Acústica del municipi. Per a la seva elaboració és recomanable fer la proposta del mapa de capacitat juntament amb un mapa dels nivells de soroll del municipi i així es pot saber els punts on hi ha les superacions i, a més, disposar del nivell sonor Lden.

Durant l'any 2011, s'han elaborat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica en els 20 municipis següents: Manresa, el Bruc, Sant Martí de Centelles, Martorelles, Tagamanent, Aiguafreda, Torelló, Sant Vicenç de Torelló, Sant Joan de Vilatorrada, Vilassar

de Mar, Calella, Sant Vicenç de Castellet, Santa Susanna, Castellbisbal, Castellví de Rosanes, el Papiol, Olesa de Montserrat, Molins de Rei, Martorell i les Franqueses del Vallès.

S'ha realitzat l'adequació dels mapes de capacitat i una actualització dels mapes de soroll, d'acord amb el Decret 176/2009, a sis municipis: Vilafranca del Penedès, Palau Solità i Plegamans, Manlleu, Mollet del Vallès, Balenyà i Premià de Mar.

Aquest any, s'ha realitzat també un Pla d'Acció en matèria de contaminació acústica a Santa Coloma de Gramenet, juntament amb una revisió i actualització del Mapa de Soroll.

També s'han iniciat els treballs de mapes de soroll i propostes de capacitat acústica en 12 municipis. S'ha iniciat un Pla d'Acció per a la millora de la qualitat acústica a un municipi i s'està treballant en l'elaboració d'un Mapa Estratègic.

Informes tècnics de soroll

Durant l'any 2011, s'ha lliurat un total de 45 informes tècnics de soroll, principalment referents a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge. S'han fet informes per als municipis: d'Abrera, Balenyà, Corbera de Llobregat, Dosrius (2 informes), El Papiol, Esparreguera (5 informes), Esplugues de Llobregat, Gelida, Granollers, la Garriga, les Masies de Voltregà, Malgrat de Mar, Molins de Rei (4 informes), Montcada i Reixac, Montesquiu, Montmaneu, Olesa de Bonesvalls, Olvan, Pineda de Mar, Polinyà, Premià de Mar, Pujalt, Ripollet, Sallent, Sant Adrià de Besòs (2 informes), Sant Andreu de la Barca, Sant Fruitós de Bages (2 informes), Sant Maria del Corcó, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurn d'Anoia, Sant Vicenç dels Horts, Terrassa, Tona i Vilanova i la Geltrú.

Unitats mòbils de control de soroll ambiental

Les unitats mòbils de control de soroll són vehicles adaptats que porten incorporat al sostre un màstil amb un micròfon per poder fer les mesures de llarga durada a 4 m d'alçada d'acord amb la normativa vigent, es disposa de dues unitats. Aquest any s'han utilitzat per fer informes de soroll, fent controls de mesures de llarga durada a Vilanova i la Geltrú, Corbera de Llobregat, Montmaneu, Jorba i Montcada i Reixac.

Les unitats mòbils han estat utilitzades també per fer campanyes de mesures de llarga durada en diferents ubicacions del municipi per a l'elaboració dels mapes de soroll a Manresa, Martorell i Mataró.

Préstec de sonòmetres

Durant tot l'any s'ha fet un total de 12 cessions en préstec de sonòmetres i accessoris (trípodes, calibradors, maletes de transport, etc.) per curts períodes de temps als municipis següents: Aiguafreda, Alella, Canet de Mar, Corbera de Llobregat, Granollers (2), Montornès, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Subirats i a l'Àrea d'Infraestructures Viàries de la Diputació.

Participació en exercicis d'intercomparació

Durant el mes de novembre s'ha participat en l'exercici d'aptitud i intercomparació per a la mesura i avaluació dels

nivells de pressió sonora, en ambient interior i en ambient exterior, organitzat pel Servei de Prevenció de la Contaminació acústica i per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores del Departament de Territori i Sostenibilitat, en col·laboració amb l'Associació Catalana de consultors acústics.

Material disponible

- 7 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real (marca Brüel&Kjaer models 2250 i 2260)
- 5 sonòmetres per la mesura dels nivells màxims i dels nivells equivalents, 3 marca Brüel&Kjaer model 2240 i 2 marca Rion model NL-15).
- 1 vibròmetre triaxial que permet mesurar simultàniament en els tres eixos de l'espai (marca CESVA model VC431)
- 3 maletes d'intempèrie amb el kit corresponent, per fer mesures de soroll de llarga durada en ambient exterior de la marca Brüel&Kjaer
- 1 font de soroll per realitzar mesures d'aïllament a soroll aeri.
- 1 màquina d'impactes per realitzar mesures d'aïllament a soroll d'impacte.
- 2 unitats mòbils per a la mesura i anàlisi del soroll ambiental (UMS). L'equipament acústic que incorpora permet mesurar espectres de soroll en 1/3 d'octava en temps real, programar períodes de mesura i enregistrar esdeveniments pel seu anàlisi posterior.
- 1 anemòmetre

Mesures de camps electromagnètics

S'han mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i els camps electromagnètics produïts per les línies elèctriques en general (transformadors, línies d'alta tensió, etc.). S'han realitzat 14 informes per als municipis de: Montmeló Figaró - Montmany, Granollers, Montornès del Vallès (2 informes), Rubí, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Santa Maria de Palautordera (2 informes), Subirats, Terrassa i Vilobí del Penedès i per a l'Entitat Municipal Descentralitzada de Bellaterra. També s'ha realitzat tres informes interns per a la Diputació de Barcelona.

Material disponible

- 2 analitzadors de camp elèctric i 2 analitzadors de camp magnètic per freqüències entre 5 Hz i 30 kHz (línies elèctriques).
- 2 analitzadors de camp elèctric per freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).
- 1 analitzador d'espectres de camp elèctric per freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).

Localització de fuites a la xarxa de distribució d'aigua de consum

Aquest servei s'ofereix als municipis que tenen menys de 20.000 habitants. S'han realitzat 28 sortides a 12 municipis i s'han elaborat 17 informes referents a la verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis de Bagà, Calonge de Segarra, Capellades, Castellolí, Figaró - Montmany, Moià (2 informes), Montclar, Montornès del Vallès, Palafrú, Sant Pere de Torelló (2

informes), Seva, Sora, Tordera, Vallcebre i Vilobí del Penedès.

Material disponible

Es disposa d'un vehicle adaptat amb els següents equips per a la localització de fuites:

- 14 sensors correladors i l'interface de comunicació A/D amb PC.
- 61 sensors Permalogs, un patrullador per al comandament i l'interface de comunicació A/D amb PC.
- 1 detector de tubs soterrats, cables elèctrics i canonades metàl·liques.
- 1 geòfon

Estudis de qualitat de les aigües i del medi fluvial

S'ha realitzat l'Informe anual de seguiment dels nitrats en aigües subterrànies (anys 2009 i 2010) a Calaf, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Montmaneu, els Prats de Rei i Pujalt, d'acord amb el conveni signat amb el Consell Comarcal de l'Anoia. I s'ha realitzat també el control periòdic a les 14 estacions de control d'aquests 6 municipis.

Durant l'any 2011, s'han realitzat treballs de seguiment del medi fluvial en 4 municipis: Vic, "Seguiment de l'estat ecològic dels rius del terme municipal", Badalona, "Estudi ecològic integrat del sistema hídric de la vall de Betlem", Montornès del Vallès, "Seguiment de la qualitat del medi fluvial mitjançant bioindicadors i seguiment de l'índex de biodiversitat", i Vilanova del Camí, "Estudi de caracterització dels sediments de l'assut del Parc Fluvial".

Laboratori de Medi Ambient

Control de la qualitat d'aigües continentals i d'aigües residuals

Durant l'any 2011, s'ha analitzat un total de 536 mostres d'aigua (403 continentals i 130 residuals), que totalitzen 6.170 determinacions (4.907 en aigües continentals i 1.263 en aigües residuals). A part del resultat de les mostres, s'han emès 31 informes explicatius.

- Caracterització i control d'aigües continentals i residuals: Aquestes mostres corresponen a peticions municipals i convenis. La relació dels 33 municipis que han estat atesos és la següent: Alpens, Bagà, Barberà del Vallès, Bigues i Riells, el Brull, Calaf, Calonge de Segarra, Campins, Castellar del Vallès, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Castellterçol, Centelles, Cornellà de Llobregat, Granollers, les Franqueses del Vallès, els Hostalets de Pierola, Monistrol de Calders, Montmaneu, Montornès del Vallès, Navàs, Olèrdola, els Prats de Rei, Pujalt, Sabadell, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Martí de Centelles, Sant Martí Sesgueioles, Santa Maria de Corcó, Sant Pere Sallavinera, Tiana i Vilobí del Penedès.

També han estat ateses les peticions de control i anàlisi d'aigües per part dels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, Montnegre i Corredor, Garraf, Parc Fluvial del Besòs i Mancomunitat del Penedès - Garraf.

- Caracterització d'aigües d'escorrentia pluvial.

Control de la qualitat de l'aire ambient

Durant l'any 2011, s'han analitzat un total de 3.761 mostres (2.995 filtres de PM₁₀ i 766 filtres de PM_{2,5}), que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica per a la determinació dels nivells d'immissió de partícules.

El Laboratori es fa càrrec de la preparació del material tant per als analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica com per als d'estudis puntuals i per als captadors de partícules de la Xarxa manual.

Accreditació UNE-EN ISO/IEC 17025

L'any 2011, el Laboratori continua acreditat segons els criteris recollits a la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025: 2005 (CGA-ENAC-LEC) per a la realització dels següents assaigs en el sector mediambiental: conductivitat, pH, sòlids en suspensió, clorurs, sulfats, nitrats i nitrits (per cromatografia iònica i colorimetria per injecció de flux), fosfats, amoni, alcalinitat, carbonats, bicarbonats, calci, magnesi, coure, sodi, potassi i mercuri.

A més, el Laboratori ha demanat a ENAC l'ampliació de l'abast d'acreditació per a la determinació gravimètrica de partícules en filtres de captació atmosfèrica en immissió.

Participació en exercicis d'intercomparació

Durant l'any 2011, el Laboratori ha participat en els exercicis d'intercomparació següents:

- Aigües continentals, exercicis realitzats amb freqüència trimestral. Intercomparador: IELAB. (48 determinacions).
- Aigües residuals, realitzats amb una freqüència trimestral. Intercomparador: IELAB. (60 determinacions).
- Intercomparació de massa de partícules atmosfèriques en filtres, amb freqüència anual. Intercomparador: Instituto de Salud Carlos III. (12 determinacions).

Assessorament a altres laboratoris

S'ha continuat donant assessorament en el procés d'acreditació per a la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025 als laboratoris següents: Laboratori municipal de l'Hospitalet de Llobregat, Laboratori de la Mancomunitat del Penedès - Garraf, Laboratori Municipal de Terrassa, Laboratori Municipal de Granollers, Laboratori Municipal de Badalona i Laboratori Municipal de Sabadell.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Sistemes Psicosocials i Responsabilitat Social Ambientals

Accions anuals vinculades a l'àmbit Sistemes Psicosocials

S'ha estat membre del Grup de Treball inter-àrees sobre la configuració i implantació d'un nou Model de Desenvolupament Territorial Sostenible (RETOS)

S'ha participat en el Grup inter-àrees del Cercle d'Innovació Local.

S'ha format part del Grup inter-àrees en la elaboració del Codi ètic

S'ha dinamitzat Aplicació de Sistemes de Gestió Municipal / Benchmarking Ambiental als cercles intermunicipals

S'ha donat suport tècnic al municipi de Copons per tal d'obtenir conductes ciutadanes responsables en la gestió de residus

Accions anuals vinculades a l'àmbit de la RSE/ambiental

Elaboració d'un BANC DE BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS amb la participació de 18 municipis.

Aplicació de RSE a la Economia Sostenible Local donant suport tècnic al Grup de Municipis d'Economia Sostenible de la Xarxa, amb diferents tasques de coordinació (disseny, reunions de treball transversal...) per a la validació i l'aplicació en empreses locals del sistema Emas-easy.

Coordinació de Seminari RSE/ambiental adreçat a municipis en el context del Fòrum Ambiental.

Participació en la Comissió Corporativa del Comitè RSC.

Vinculació : esborrany de projectes compartits amb la Diputació de Guipúscoa.

Col·laboració amb la Universitat de Barcelona: En el decurs de tot l'any, s'ha fet la tutoria del Pràcticum de Psicologia Socio-Ambiental del Departament de Psicologia Social d'un estudi d'investigació aplicada sobre la dimensió psicosocial de les conductes medi ambientals de la ciutadania a l'àmbit local.

Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

S'han realitzat estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis i contaminació de les aigües subterrànies als municipis de Cornellà de Llobregat, Sant Joan de Mediona, Moià, Granollers i sobre l'estabilitat d'un vessant de roca, a les Masies de Roda.

Projectes i infraestructures de residus municipals

El suport de la Gerència de Medi Ambient per promoure una gestió sostenible dels residus, es desenvolupa a través de:

Estudis, assessorament tècnic i projectes encaminats a millorar l'eficiència de la recollida de residus optimitzant el servei i els recorreguts i l'estalvi econòmic. També com a suport en la redacció de plecs de condicions. Enguany s'han iniciat els següents treballs:

- Estudi per a la municipalització del servei de recollida de residus a Piera.
- Estudi econòmic dels diferents escenaris possibles de gestió dels residus municipals a Torrelles de Llobregat.
- Estudi per a la localització cartogràfica digital dels contenidors de recollida municipal de brossa del municipi de Montmeló (part del Pla d'Acció Municipal per la gestió de residus)

- Càlcul de les emissions de gasos d'efecte hivernacle associades als processos de tractament de residus de les instal·lacions de gestió de l'Àrea Metropolitana: Planta de compostatge de Torrelles de Llobregat, Ecoparc 1, Planta de valorització energètica de Sant Adrià del Besòs i dipòsit controlat de Can Mata
- Suport tècnic per a la preparació de la licitació del servei de recollida d'escombraries, Ajuntament de Casserres
- Auditoria del servei de recollida de residus i neteja viària a Sant Andreu de la Barca
- Assessorament tècnic i consulta jurídica i en la prorrogació del servei de recollida i neteja viària de l'Ajuntament de Tiana.
- Estudi d'avaluació medioambiental del projecte de construcció d'una planta de valorització de sòls al municipi d'Ullastrell.

Distribució de contenidors per a la recollida de residus municipals dins de les inversions de XBMQ 2008-2011. Concretament: 518 contenidors de 1.100 per la recollida de la fracció resta, 708 contenidors de 1.000 litres per la recollida de la fracció resta 619 i glús per la recollida selectiva i 1.143 contenidors de 240 litres per a la recollida de matèria orgànica; en total, 2.988 contenidors.

Els ens locals destinataris dels contenidors són els següents: els municipis d'Arenys de Munt, Avinyó, Canet de Mar, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Cervelló, Collbató, Manlleu, les Masies de Voltregà, Mediona, Montornès del Vallès, Prats de Lluçanès, Puigdàlber, Santa Susanna, la Torre Claramunt i Vic, i els següents ens supramunicipals: Vilalba Sasserra, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consell Comarcal del Berguedà, Consell Comarcal d'Osona, Consorci per a la Gestió dels residus del Vallès Oriental, Mancomunitat del Cardener, Mancomunitat Intermunicipal de l'Anoia per a la Recollida, Gestió i Tractament dels residus, Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf, Mancomunitat Intermunicipal de serveis Aguilar de Segarra-Fonollosa-Rajadell-Castellfollit del Boix- Sant Mateu de Bages, Mancomunitat Intermunicipal Voluntària Segarra.

Suport a les deixalleries

Durant aquest any, des de l'ASDE s'han resolt 115 consultes (de gener a juny), de les quals una gran part ha estat realitzada per diferents ens locals. S'han fet dues actualitzacions del butlletí de preus dels materials recollits a les deixalleries. També s'han realitzat visites a instal·lacions de tractament de residus i reunions amb representants comercials per tractar diversos aspectes de treball i altres tasques relacionades amb l'assessorament a la gestió municipal de les deixalleries.

Foment del compostatge casolà

Donant continuïtat a la prova pilot engegada l'any anterior, durant el 2011 s'ha organitzat i participat en un taller avançat per al compostatge a petita escala per les escoles participants a la prova pilot de compostatge a petita escala.

Agendes 21 locals i supramunicipals

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

- Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- Elaborar i aplicar les respectives agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest programa, un total de 206 municipis ha realitzat l'Agenda 21.

Actualment, amb les auditories realitzades s'ha cobert pràcticament un 96% de la població, però en canvi falta per cobrir la part del territori més rural i amb menys recursos per poder tirar endavant processos d'Agenda 21. Per aquest motiu, des de l'any 2007 s'han realitzat les agendes 21 supramunicipals, de forma que s'agrupen municipis en característiques comunes i s'aplica una metodologia basada en la de les auditories municipals però que té en compte més la vessant territorial i de canvi climàtic.

Enguany, s'ha finalitzat l'Agenda 21 Municipal de Caldes d'Estrac; en aquest cas, la tipologia de l'Agenda 21 ha estat la municipal perquè els municipis veïns similars ja disposen d'Agenda 21 i no es podia fer una A21 d'àmbit supramunicipal.

També s'han finalitzat 4 agendes 21 supramunicipals: la primera, en dos municipis de l'àrea del Vallès occidental (Gallifa i Sant Llorenç Savall); la segona en 9 municipis de l'Anoia sud-oest (Bellprat, Cabrera d'Igualada, Capellades, Carme, la Llacuna, Orpí, Santa Maria de Miralles, la Torre de Claramunt i Vallbona d'Anoia); la tercera, en l'àrea territorial del Bages oest, en un total d'11 (Aguilar de Segarra, Castellgalí, Castellfollit del Boix, Fonollosa, Rajadell, St. Mateu de Bages, St. Salvador de Guardiola, St. Vicens de Castellet, Monistrol de Montserrat, Marganell i Rellinars), i, per últim, s'ha finalitzat l'Agenda 21 de tots els municipis de la comarca del Alt Penedès que encara no tenien A21L i que sumen un total de 17 municipis (Avinyonet del Penedès; Castellví de la Marca, el Pla del Penedès, Font-rubí, la Granada, les Cabanyes, Mediona, Olesa de Bonesvalls, Pals del Penedès, Pontons, Puigdàlber, St. Martí Sarroca, St. Cugat Sesgarrigues, St. Quintí de Mediona, Sta. Fe del Penedès, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vilobí del Penedès). Ha estat una actuació en un total de 39 municipis.

Tots aquest treballs realitzats enguany han inclòs, dins de la seva metodologia un àmbit específic molt més concret respecte a la despesa energètica, dirigit a poder facilitar la redacció d'un PAES (Pla d'Acció d'Energia Sostenible) en aquells municipis que s'adhereixin al Pacte d'alcaldes/sses.

També enguany, s'ha contractat i s'ha fet un seguiment exhaustiu del treball sobre el balanç de l'A21L (2002-2010) i perspectives de futur del municipi de Sabadell.

Informes ambientals inclosos en la modificació de plans urbanístics (POUM) i Plans derivats i treballs relacionats amb el planejament urbanístic

Tenint en compte el DECRET 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i seguint el plec tipus per a la realització dels informes ambientals inclosos en el procés de revisió de planejament municipal, s'han realitzat els següents informes:

Informe Ambiental Preliminar (IAP) inclòs en la revisió del POUM del municipi de Santa Maria de Martorelles.

D'altra banda, s'ha iniciat l'informe de Sostenibilitat Ambiental (ISA), un cop feta l'aprovació inicial del POUM del mateix municipi de Sta.Maria de Martorelles.

Dins de l'àmbit de la planificació, recuperació i gestió de les zones humides i zones ambientalment sensibles s'ha rebut alguna petició molt interessant, com per exemple el Pla Director per a la restauració d'espais fluvials a la comarca del Bages, que es realitzarà el proper any amb recursos interns de l'Àrea però no amb l'equip de l'OTCCS.

Programa de recursos ambientals i energètics

Amb l'objectiu de dotar de recursos econòmics i d'instruments per a la lluita contra el canvi climàtic als municipis de la província, durant l'any 2011 els esforços de la Gerència s'han centrat a:

- Consolidar el suport als municipis adherits al Pacte d'alcaldes en l'elaboració dels plans d'acció per a l'energia sostenible (PAES), com a Estructura de Suport reconeguda per la Covenant of Mayors Office (CoMO).
- Desenvolupar la línia de suport als municipis per implantar les accions incloses en els PAES, fent ús d'una subvenció de 2M€ per a l'assistència tècnica a través del programa europeu ELENA (European Local Energy Assistance).

Pacte dels alcaldes i alcaldesses

A finals del 2011, hi havia 166 municipis adherits al Pacte d'alcaldes. El nombre d'adhesions al Pacte s'ha reduït sensiblement en relació amb l'any 2010. De fet, enguany (2011) s'han adherit al Pacte 20 municipis: Castellterçol, Castellví de la Marca, Collsuspina, Dosrius, el Brull, l'Espunyola, Moià, Montmajor, Olèrdola, Odena, Piera, Puig-reig, Saldes, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pol de Mar, Santa Susanna, Taradell, Tona i Vacarisses.

A finals del 2011, dels 166 adherits ja hi havia 137 PAES enllestits. Així, durant l'any 2011 s'han finalitzat els PAES d'Abrera, Alella, Arenys de Munt, Badia del Vallès, Berga, Centelles, Lliçà de Vall, Polinyà, Prats de Lluçanès, Premià de Dalt, Premià de Mar, Pujalt, Sallent, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Iscle de Vallalta, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Palautordera, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

En diferents fases d'execució (realitzant-se, en procés de contractació, pendents de contractar) hi ha Artés, Begues, Castellgalí, Castellolí, Castellví de la Marca, Castellterçol, Collbató, Collsuspina, Dosrius, el Masnou, la Pobla de Lillet, l'Espunyola, Moià, Montmajor, Odena, Olèrdola, Piera, Puig-reig, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Vilamajor, Santa Susanna, Taradell, Teià, Tona, Vacarisses i Vallromanes.

Durant l'any 2011, s'ha iniciat el procés per establir el suport a donar als municipis en el seguiment dels seus plans, ja que l'adhesió al Pacte hi compromet.

Amb la finalitat de poder focalitzar els recursos i facilitar les tasques de seguiment s'han creat diferents bases de dades per recollir la informació aportada pels PAES: base de dades de les emissions a l'any base, base de dades de les accions proposades a tots els PAES i base de dades de la informació recopilada en els visites d'avaluació energètica.

El projecte ERDIBA (ELENA).

La principal tasca de la Secció de Suport a la Gestió Energètica Municipal ha estat desenvolupar el projecte ERDIBA, que ha rebut una subvenció de 2 M euros dins de la línia ELENA (European Local ENergy Assistance) de l'Intelligent Energy Europe, per donar assistència tècnica als ens locals de la província en l'implantació de projectes d'energies renovables o eficiència energètica. Aquest projecte ha estat pioner a escala europea en rebre suport dins d'aquesta iniciativa, fet que ens ha portat a explicar-lo en diferents presentacions a escala nacional i internacional, així com assessorar altres administracions interessades a presentar-se.

El projecte té una durada prevista de tres anys i una quantia total de 2.666.567 euros, on la corporació hi aporta el 25%. Aquests fons ens han permès, per una banda, la contractació de tres tècnics i una auxiliar administrativa dedicats en exclusivitat al projecte així com la contractació, fins al moment, de 111 estudis tècnics externs (57 durant aquest any) i per una quantia superior als 1.130.000 euros (680.000 euros durant aquest any). Durant 2011, s'han rebut 98 peticions de suport tècnic en energia, de les quals ja s'han donat resposta en aquest mateix any a 42 (la resta, fins a 57, eren peticions pendents de 2010 i les restants, fins a 98, rebran previsiblement resposta durant 2012). El projecte té la finalitat de facilitar la implementació de les accions de sostenibilitat energètica dels municipis mitjançant la generació dels escenaris financers, tècnics i contractuals necessaris per garantir que les inversions necessàries no comportaran, en cap cas, un cost per al municipi ni un augment del seu nivell d'endeutament. Es basa a identificar accions que puguin generar suficients ingressos (p.ex. producció energies renovables) o l'estalvi econòmic necessari (eficiència energètica) per finançar en un període raonable les inversions necessàries per implantar-les.

En aquest sentit, durant aquest any s'han generat i implantat models innovadors que han premès implantar centrals de producció fotovoltaica mitjançant la concessió de domini públic de terrats municipals a canvi d'un cànon, així com renovar i millorar l'eficiència energètica d'enllumenats públics municipals mitjançant contractes mixtes de subministrament i servei amb empreses de serveis energètics. Aquests models innovadors han estat desenvolupats treballant conjuntament amb el sector empresarial corresponent i altres administracions implicades (ICAEN i IDAE).

Els principals àmbits concrets que s'estan treballant són:

- 13 estudis de fotovoltaica, per un import de 98.547,70€.
- 5 estudis de assessorament jurídic, per un import de 43.472,94€.
- 10 estudis de biomassa, per un import de 90.841,71€.
- 3 estudis de cogeneració, per un import de 41.200,88€.
- 19 estudis de eficiència EP, per un import de 301.542,30€.

- 6 estudis de eficiència equipaments, per un import de 33.901,00€.
- 2 estudis de geotèrmia, per un import de 10.620,00€.
- 1 estudi de solar tèrmica, per un import de 3.186,00€.
- En total 59 per un import total de 623.312,53€.

L'any 2011, hem donat suport a un total de 44 ens locals: Bagà, Barberà del Vallès, Caldes de Montbui, Cardedeu, Consell Comarcal del Vallès Oriental, Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Oriental, Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Folgueroles, Granollers, les Masies de Roda, Lliçà d'Amunt, Malgrat de Mar, Manresa, Martorelles, Mataró, Montgat, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, Piera, Pineda de Mar, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Sasserra, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Sant Salvador de Guardiola, Santa Margarida i els Monjos, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Palautordera, Sentmenat, Terrassa, Tiana, Tona, Tordera, Vic, Vilafranca del Penedès i Vilassar de Mar.

Fins al moment, ja s'han lliurat tres informes de seguiment al Banc Europeu d'inversions (el darrer al mes de novembre), que és qui gestiona aquesta subvenció, que estimen que la inversió generada per aquest programa en energies renovables i eficiència energètica serà, fins i tot en els escenaris més restrictius, superior als 80 milions de euros. Al respecte, s'ha sol·licitat una ampliació del termini del projecte (fins al desembre de 2013) atès que la celebració de les eleccions locals ha generat una aturada del molts projectes i és de preveure que molts d'ells es licitin més enllà de maig de 2013, que es quan a hores d'ara finalitzaria ERDIBA.

Aquest projecte ha començat a generar, aquest mateix any, inversions concretes (4,5 M euros) derivades de l'assistència tècnica rebuda entre les quals destaquen les centrals fotovoltaïques a Cercs, Corbera i Manlleu, una cogeneració a Badalona i dos contractes de renovació i manteniment d'enllumenat públic mitjançant empresa de serveis energètics a Tona i Martorelles. Així mateix, a final d'any hi ha en licitació projectes que han de generar inversions per un valor de 6,5 milions d'euros, entre els quals destaquen una biomassa distribuïda a Vic i les centrals fotovoltaïques de Granollers, Viladecans, Mataró, Sant Boi i Manresa.

Altres temes energètics

S'han realitzat els següents treballs geològics, hidrogeològics i assaigs del terreny per a la viabilitat de l'implantació de sistemes geotèrmics d'aprofitament de la energia del subsòl als municipis d'Esplugues de Llobregat, Sant Joan de Mediona, Montornès del Vallès, Rubí, Santa Margarida i Monjos i Santa Coloma de Cervelló.

Durant aquest any 2011, també s'ha seguit duent a terme la coordinació del projecte europeu Europeu EURONET 50/50 i de desenvolupament de les diferents tasques tècniques i de gestió del projecte:

- Reunió de socis a Eslovènia, gener de 2011: organització dels continguts de la reunió, preparació de tota la documentació que es va presentar.
- Càlcul dels estalvis del primer any de projecte a les escoles: recollida de les factures energètiques i càlcul dels estalvis aconseguits.

- Elaboració d'un vídeo divulgatiu sobre el projecte en què hi han participat les 13 escoles: preparació del guió i coordinació de la filmació a les 13 escoles.
- Reunions periòdiques amb les 13 escoles i els 13 ajuntaments que formen part del projecte per oferir-los tot el suport que necessiten per a tirar endavant la metodologia 50/50 als seus centres.
- Edició de l'e-pack: carpeta amb tots els materials pedagògics i de suport necessaris per desenvolupar el 50/50.
- Reunió de socis a Hongria, juny de 2011: organització dels continguts de la reunió i preparació de tota la documentació presentada.
- Presentació del 2nd Progress Report, setembre de 2011. Recollida de la informació necessària dels socis per a l'elaboració de l'informe, redacció de l'informe.
- Reunions informatives per a les noves escoles que volen entrar a formar part de la Xarxa 50/50 d'escoles, setembre i octubre de 2011. Preparació del material necessari per als nous membres.

Relacionat amb la difusió del projecte i amb la voluntat d'estendre la metodologia 50/50 a altres equipaments, s'ha començat una prova pilot en equipaments no educatius: un centre esportiu i un centre cívic a Montmeló.

Participació activa en el projecte innovador "Agents energètics d'edificis", impulsat per l'Ajuntament de Terrassa i amb la participació dels ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Rubí, Sant Just Desvern i Vilanova i la Geltrú. L'objectiu del projecte ha estat la formació i ocupació d'aturats provinents del sector de la construcció, que ha permès 120 persones convertir-se en agents energètics d'edificis, dels quals un 25% ha estat posteriorment contractat pels diferents ajuntaments implicats per desenvolupar controls d'eficiència energètica en edificis públics.

La tasca desenvolupada des de DIBA ha estat col·laborar en la definició del perfil professional, definició de programes formatius i difusió del projecte

Mobilitat tova

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar els espais urbanitzats d'unes condicions idònies de qualitat de vida. El model de mobilitat sostenible es pot definir com la mobilitat que es produeix sense posar en risc ni la continuïtat futura del mateix model de mobilitat ni la qualitat del medi en què es dona.

Durant l'any 2011, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha actuat en municipis i entitats supramunicipals i s'han prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Promoció de mesures permanents de mobilitat sostenible.
- Suport a la comissió institucional catalana promotora de la Setmana de Mobilitat Sostenible i Segura.
- Suport a la Red Espanyola de Ciudades por la Bicicleta
- Suport a la Mesa catalana per la Bicicleta
- Suport a l'intergrup parlamentari de la Bicicleta

La Llei de Mobilitat -Llei 9/2003 de 13 de juny- suposa un canvi substancial en la planificació de la mobilitat sostenible dels municipis catalans, tenint la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, un gran paper a jugar atesa la seva experiència en aquest àmbit des de l'any 1998. Els municipis on s'han acabat estudis de fluxos de mobilitat en el 2011 són els següents: Santa Coloma de Cervelló (Actualització Pla Mobilitat Urbana) Mataró (projecte executiu de camí escolar en 2 centres), Sitges (estudi de distribució de mercaderies amb vehicles eficients). Assessorament en l'estudi de viabilitat de bicicleta pública als municipis de la Conca d'Odena.

Organització de la Setmana de la Mobilitat Sostenible a Catalunya

La Gerència de Serveis de Medi Ambient mitjançant la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat, ha renovat la col·laboració amb l'organització de la Setmana, que s'ha celebrat del 22 al 29 de setembre de 2011.

El nombre de municipis que han participat en la Setmana de la Mobilitat ha estat de 100, xifra lleugerament inferior a la de l'any passat.

La Gerència, com en l'any anterior, ha donat suport als municipis, assessorant i subministrant materials gràfics.

Organització del III Cycle i Walking i lliurament de Bicycletes per a tècnics i policia local

La Diputació, juntament amb l'ajuntament de Pineda de Mar i la Fundació Bureau Veritas, va organitzar les terceres jornades internacionals de Cycle and Walking Maresme, que es van celebrar a Pineda de Mar entre els dies 3 i 5 de juny. El dia 3 de juny, es va realitzar l'acte protocol·lari de lliurament de bicicletes per a tècnics i policies locals a càrrec del diputat president de l'Àrea de Medi Ambient. En total, van lliurar 43 bicicletes als ajuntaments de Malgrat de Mar, Canet de Mar, Sitges, Mataró, Santa Coloma de Cervelló, Vilassar de Mar, Arenys de Munt, Pineda de Mar, Lliçà d'Amunt, i Sta M. de Palautordera.

Organització de Expo eElèctric

Per primer cop se celebrà a Barcelona, del 21 al 24 de setembre, un esdeveniment al voltant dels vehicles elèctrics per acostar la ciutadania als esmentats vehicles. Expo Elèctric està organitzat per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut Català d'Energia (ICAEN), i l'Ajuntament de Barcelona, juntament amb el Col·legi d'enginyers tècnics industrials de Barcelona (CETIB), l'Associació Volt-Tour, el Circuit de Catalunya i la Federació Catalana d'Automobilisme (FCA).

La Diputació es responsabilitza d'organitzar la Jornada de la Moto Elèctrica que se celebrà el 21 de setembre al Recinte de l'Escola Industrial amb 110 inscrits. També s'organitzà una mostra de motos elèctriques dins del Recinte de l'Escola Industrial davant de l'Escola del Treball. En el mateix indret, es va celebrar la roda de premsa d'inici d'Expo Elèctric

Atès èxit assolit, les institucions ja estan treballant en la segona edició en el 2012, que es farà coincidint amb la Setmana de la Mobilitat.

Oficina Tècnica de Participació, Sensibilització i Divulgació Ambiental

Activitats d'educació, debat i divulgació del medi ambient

Activitats de suport a la comunicació del Pacte d'alcaldes i alcaldesses i els PAES

Els municipis adherits al Pacte d'alcaldes i alcaldesses han disposat dels recursos de comunicació editats a l'efecte en format digital: la *Guia dels usuaris contra el canvi climàtic*; la *Guia dels ajuntaments -Pla de Comunicació dels PAES*; la col·lecció d'articles de difusió *Recursos per als mitjans locals* i el fulletó de divulgació tècnica *Els PAES a la província de Barcelona*. També han disposat de tres plafons i de cinc cartells d'educació ambiental i suport a la campanya sobre el canvi climàtic i l'eficiència energètica i de recursos de l'oferta bàsica de l'Àrea, com ara l'exposició *Gradua't en energia*.

En el marc de la Setmana Europea de l'Energia 2011 (11-15 d'abril) s'han dissenyat tres blocs d'activitats de suport:

- **Una sèrie de festivals municipals de cinema ambiental**, coorganitzats amb el Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient, en el marc del projecte "FICMA tot l'any", consistents en la programació de 9 llargmetratges en cada municipi.
- **Un cicle de representacions de l'obra teatral "Operació domèstica"**, adreçada a alumnes dels cicles mitjà i superior de l'Educació Primària, que pretén estimular l'eficiència energètica i la reducció de les emissions de CO₂, així com els bons hàbits ambientals en l'àmbit domèstic.
- **Un cicle de xerrades d'eficiència energètica domèstica** que donaven a conèixer algunes receptes senzilles per estalviar energia a casa i reduir les factures del gas i l'electricitat i reduir les emissions de CO₂. Adreçada al públic general de totes les edats, l'activitat combinava els formats de xerrada i taller.

En conjunt, es van programar 71 activitats en 37 municipis: 26 festivals de cinema ambiental, 30 xerrades-taller i 16 representacions teatrals. Totes les activitats es van publicar a la web de la Setmana Europea de l'Energia 2011, www.eusew.eu. La campanya va tenir un impacte de més de 8.000 assistents.

Suport a ens locals per a educació i difusió ambiental

Durant l'any 2011, en el marc del Programa d'activitats d'educació ambiental de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat s'han subvencionat 47 actuacions d'ens locals sobre educació ambiental, per un total de 100.000 €.

Premis a les millors iniciatives locals de medi ambient

Enguany, els "Premis a les millors iniciatives locals de medi ambient" han dissenyat una edició singular d'homenatge als municipis que al llarg de les sis edicions celebrades han estat guardonats en alguna de les dues modalitats: Premi a la millor iniciativa local d'estalvi d'aigua i Premi a la millor iniciativa local d'estalvi d'energia. L'acte va tenir lloc en el II Fòrum de Medi Ambient i Món Local, organitzat en el TecnoCampus de Mataró entre el 21 i el 22 de març de 2011 i va convocar 49 municipis i 3 ens locals*.

* Ajuntaments d'Alella, Argençola, Badalona, Bagà, Begues, Borredà, Cabrera de Mar, Caldes d'Estrac, Calella, Castellar del Vallès, Castellcir, Centelles, Esplugues de Llobregat, l'Estany, Figaró-Montmany, Fonollosa, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Mediona, Montgat, Montornès del Vallès, Orís, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Pujalt, Ripollet, Roda de Ter, Rubió, Sabadell, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu del Grau, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Quirze Safaja, Sant Sadurní d'Anoia, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda, Súria, Talamanca, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Vallès i Vilanova i la Geltrú, el Consell Comarcal d'Osona, Aigües de Mataró i el Consorci per a la Promoció dels Municipis del Lluçanès.

II Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local

El II Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local – Energia i Sostenibilitat. Nous temps. Noves oportunitats – va posar en una mateixa taula rodona la solvència d'experts de l'escena nacional i internacional amb el compromís i l'expertesa de tots els que, des de fa temps, treballen per la sostenibilitat des del món local.

La Trobada, organitzada per l'Àrea de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, va tenir lloc a Mataró el 21 i el 22 de març i va posar de relleu que les polítiques ambientals han guanyat una clara centralitat i que el món local és, avui, un àmbit rellevant d'aplicació.

A les instal·lacions del TecnoCampus de la capital del Maresme es van combinar perfectament les reflexions i l'exposició d'accions i polítiques concretes. Es va fer bo el nou – vell lema de “pensa globalment, actua localment”.

Del Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local, també n'ha sortit la conclusió que la sostenibilitat és l'eina més segura i eficient per abordar l'actual crisi. El canvi de paradigma ha de comptar necessàriament amb l'administració que més a prop està de la ciutadania.

El II Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local. Energia i Sostenibilitat: Nous temps, Noves oportunitats s'estructura en dues jornades, cadascuna de les quals tingué com a eix inspirador els àmbits de reflexió següents:

- Dilluns 21 de març: Energia i Canvi climàtic
- Dimarts 22 de març: Economia sostenible i noves oportunitats

En resum, el II Fòrum en xifres va suposar:

- 415 assistents.
- 50 ponents convidats del món local, empresarial, universitari, social, dels mitjans de comunicació...
- 28 actes en dos dies entre plenaris, taules rodones, tallers, visites tècniques, moments lúdics...
- 30 tones de CO2 compensades per la celebració del Fòrum i compliment d'altres criteris ambientals en l'organització
- 1.084 visualitzacions dels vídeos preparats pel Fòrum a internet i desenes de piulades virtuals.

El II Fòrum va aconseguir clarament els objectius inicials previstos, va fomentar la lluita contra el canvi climàtic i el desenvolupament de l'economia verda i va tractar monogràficament i àmplia sobre canvi climàtic, energia i la nova economia verda.

Es valorà molt positivament que el Fòrum girés sobre uns pocs eixos temàtics, en lloc de voler parlar de totes les qüestions alhora i especialment que aquests eixos temàtics siguin qüestions d'actualitat tant en l'àmbit de les preocupacions del món local com dels mitjans de comunicació. El fet d'incorporar el concepte de Noves oportunitats al lema del Fòrum va ser molt ben aprofitat en els debats dels plenaris i els Tallers.

Es va presentar molta informació i tot que pot ser difícil assolir la visió global de totes les activitats programades, els resultats recopilats en el Relat del Fòrum i en el Dossier final recullen totes les oportunitats detectades en multitud d'àmbits. En sessions com l'Assemblea de la Xarxa, els premis de Medi Ambient o la Trobada del Pacte d'alcaldes, es feu balanç de la feina feta. I, en sessions com els plenaris, les taules rodones i els tallers participatius, es reflexionà sobre accions futures.

El II Fòrum va unir els sectors econòmics i socials en els processos d'avenç cap a la sostenibilitat, creant espais de trobada on van coincidir representants municipals, empreses, sindicats, associacions empresarials, universitats, entitats socials...

El treball previ amb entitats com el CETIB o la Fundació Fòrum Ambiental van permetre crear espais entre sector públic i sector privat més enllà dels àmbits més habituals d'intercanvi entre representants municipals, com la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat. Alguns sectors van estar molt ben representats i així ho van expressar: associacions empresarials, sindicats, grups i centres de recerca universitari.

El II Fòrum va millorar el compromís de la Diputació de Barcelona envers l'actuació del món local. Es va fer patent clarament aquest compromís amb el bon funcionament de les dues jornades d'activitats, la innovació amb nous mitjans audiovisuals, interactius, eines 2.0 i nous formats participatius, el debat polític i tècnic, el retorn dels resultats i l'enllaç amb processos ja existents o la continuïtat de nous processos creats. Tot plegat és la manifestació del compromís de la Diputació de Barcelona.

Les 10 Idees força del II Fòrum

- El Fòrum va ser un espai de trobada singular, amb ganes de continuïtat.
- Un Fòrum lligat estretament als titulars de la actualitat.
- El medi ambient és una oportunitat per a la dinamització econòmica.
- Ens trobem davant una oportunitat per avançar cap a un nou paradigma energètic.
- La declaració de Mataró pel vehicle elèctric assenyala aquest compromís amb la gestió energètica des dels municipis.
- El Pacte d'alcaldes i alcaldesses per una energia sostenible local es reforça i avança.
- El món local aposta per un canvi de model, un canvi de paradigma.
- Els objectius per avançar han de ser també a curt termini i auditables.
- Treballar en xarxa a la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat, més que mai per superar la crisi.
- Les polítiques ambientals han guanyat una centralitat que no han de perdre.

Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista

Durant l'any 2011, ha estat donat suport a algunes de les actuacions realitzades per altres associacions, entitats i institucions relacionades amb la temàtica ambiental, per un import total de 100.000 €. Les entitats que han rebut suport són:

Fundació Privada "Museu Industrial del Ter - Can Sanglas"; Associació Catalana de Meteorologia (ACAM); Associació "Dia de la Terra"; Associació "Promoció del Transport Públic" (PTP); Associació SUBMON: Divulgació, Estudi i Conservació de l'Entorn Natural; Associació "Vida Sana"; Associació Hàbitats; Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell; Fundació Privada per a la Promoció del Museu de la Tècnica de Manresa; Confederació Patronal PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya; Associació "Festival de Cinema i Vídeo del Medi Ambient" (FICMA); Fundació Privada "Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona (IL3-UB)"; Associació "Eco-Union"; Associació Interdisciplinària de professionals del medi ambient (APROMA); Associació "Minyons escoltes i guies Sant Jordi de Catalunya" (MEGSJC); Associació Catalana d'amics de l'aigua; Entitat Esportiva "Societat de Pesca i activitats subaquàtiques" (SPAS); Asociación Medioambiental GRODEMA;

Associació "Pro Mar"; Fundació Privada ERSÍLIA; Associació "CanNova"; Fundació Privada "Institut d'estudis de la eeguretat" (IDES); Associació "Instituto Jane Goodall"; Universitat Politècnica de Catalunya; Associació "Amigues i Amics del Pedraforca"; Associació "Ateneu Santcugatenc"; Asociación "Producciones Callejeras"; Associació L'Era, Espai de Recursos agroecològics; Associació "Organització de consumidors i usuaris de Catalunya" (OCUC); Associació de "Defensa i Estudi de la Fauna i Flora Autòctona" (ADEFFA); Associació "Ecoserveis"; Associació "per a la Promoció de l'Energia Solar, Barnamil"; Associació "Amics dels cingles de Collsacabra"; Fundació Privada "B_TEC Parc Barcelona Innovació Tecnològica"; Asociación CEJAC Formació - Promoció - Inserció; Associació "Catalunya Camina"; Fundació Privada Catalana per a la Prevenció de Residus i el Consum Responsable; Societat Cooperativa Catalana Limitada "Femarec SCCL"; Fundación Privada Empresa & Clima; Societat Cooperativa Catalana Limitada "Barcelona Creatividad y Comunicación SCCL"; Asociación "Red de Consumo Solidario / Xarxa de Consum Solidari".

Formació de polítics i tècnics i responsables d'ens locals

Dins l'any 2011, la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona ha organitzat 19 accions formatives de diverses temàtiques ambientals. Això suposa un total de 374 hores de formació, que els tècnics municipals han valorat positivament, amb una mitjana de 7,83 punts sobre 10. Hi han assistit 331 tècnics de 108 ens locals diferents.

Aquesta formació ha estat possible gràcies a la col·laboració entre la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona. 14 de les accions formatives

realitzades han comptat amb el suport d'una aula virtual. Això ha facilitat la comunicació entre alumnes i formadors, entre alumnes i coordinació i també entre els propis alumnes.

Les emissions de CO₂ generades pel transport utilitzat pels alumnes per assistir a aquestes accions formatives ha estat de 4,606 tones de CO₂. Això ha suposat un estalvi mig del 78,5% en les emissions, pel fet que els assistents han pogut arribar en transport públic, en moto, en bicicleta o a peu.

S'han realitzat 3 tipus diferents d'accions formatives:

- **Formació continuada:** aquests cursos s'han realitzat a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona, i hi han assistit tècnics de diferents municipis de la província de Barcelona. Ha representat el 73,7 % del total de les accions formatives realitzades. Un dels cursos (Gestió Energètica Bàsica) s'ha realitzat, a petició del municipi, en les instal·lacions de Sant Adrià de Besòs. Tots els assistents eren treballadors d'aquest municipi.
- **Formació a mida:** el contingut d'aquestes accions formatives s'adapta a les necessitats locals dels municipis que els sol·liciten. Per una banda, s'ha realitzat 1 seminari per als policies de Sant Adrià de Besòs. Per altra banda, s'ha realitzat una formació específica per als treballadors del Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona. Se n'han fet dues edicions d'aquest curs. La formació a mida ha representat el 15,8 % del total de les accions formatives realitzades.
- **Formació per al personal de la Gerència:** aquesta formació ha consistit en una Jornada sobre Estalvi Energètic, realitzada per una persona de la Gerència i adreçada al personal de la Gerència. Se n'han fet dues edicions. Ha representat el 10,5 % del total de les accions formatives realitzades.

Les temàtiques han estat diverses, relacionades amb l'estalvi de l'aigua, la gestió energètica, la comunicació ambiental, el finançament, els residus, la contaminació acústica, etc. Es treballen temes d'interès per als tècnics municipals que els puguin donar eines i coneixements que els siguin d'utilitat en les seves tasques diàries. El percentatge d'assistència mig del 2011 ha estat del 90,33%. Un 22% dels municipis que han rebut formació eren de la comarca del Baix Llobregat: un 19,5%, del Maresme: un 18,3%, del Vallès Oriental: un 14,6%, del Vallès Occidental. Altres comarques amb menor quantitat de municipis que han rebut formació han estat Osona, amb un 7,3%, l'Anoia (6,1%), l'Alt Penedès (4,9%), el Barcelonès (3,7%), el Garraf (2,4%) i el Bages (1,2%).

En aquests cursos, la metodologia emprada combina la introducció de coneixements teòrics amb casos reals en què es poden trobar els tècnics municipals i/o amb visites a instal·lacions en funcionament on poden veure, comentar i treballar "in situ" allò que han estat aprenent a classe. Es dona un certificat d'assistència a totes aquelles persones que assisteixin, com a mínim, al 80 % del curs.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

1r. Trimestre Cursos que <u>van començar</u> a gener febrer març de 2011	Nombre d'assistents	Nombre d'ens locals	Percentatge d'assistència (%)	Valoració global (sobre 10)
Control de la contaminació acústica (24 hores) – 4a edició	20	20	98,4	8,1
Deixalleries (16 hores) – 4a edició	19	19	88,7	7,8
2n. Trimestre Cursos que <u>van començar</u> a abril maig juny de 2011				
Gestió Energètica Bàsica (28 hores)– 2a edició	18	20	95	7,6
Gestió Energètica Bàsica – Sant Adrià de Besòs (28 hores)– 3a edició	14	2	86,8	8,6
Noves tendències en enllumenat públic (24 hores)– 3a edició	17	13	92,78	8,0
Inspecció d'instal·lacions d'energia solar tèrmica (35 hores)– 4a edició	19	17	93,45	8,75
Impuls de l'energia solar fotovoltaica en instal·lacions municipals (20 hores)– 2a edició	18	16	92,5	8,7
Comunicació ambiental (20 hores)– 1a edició	18	19	85,3	6,0
Auditories energètiques en equipaments municipals (20 hores)– 1a edició	17	17	89	7,7
Mecanismes d'estalvi i reaprofitament d'aigua en edificis (20 hores)– 1a edició	18	18	84	5,9
Mecanismes per impulsar accions de sostenibilitat ambiental des del món local (24 hores)– 1a edició	16	16	77,6	5,6
Jornada: com estalviar energia (4 h) – 1a edició	17	1	69,1	8,75
3r. Trimestre Cursos que <u>van començar</u> a juliol agost setembre de 2011				
Jornada: com estalviar energia (3 h) – 2a edició	5	1	100	9,5
4t. Trimestre Cursos que <u>van començar</u> a octubre novembre desembre de 2011				
Seminari per a policies locals – Sant Adrià de Besòs (16 hores) – 2a edició	12	1	97,9	7,9
Auditories energètiques en equipaments municipals (20 hores) – 2a edició	19	19	80	6,82
Noves tendències en enllumenat públic (24 hores) – 4a edició	16	16	89,44	8,11
Control de la contaminació acústica (24 hores) – 5a edició	19	15	96,29	8,50
Curs per al Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona (12 hores) – 1a edició	25	1	100	8,28
Curs per al Parc Mòbil de la Diputació de Barcelona (12 hores) – 2a edició	24	1	100	8,16

Dins el programa de col·laboració, amb el Servei d'Ocupació de Catalunya i l'Institut Català de Qualificacions Professionals, per impulsar la mobilitat sostenible en polígons diversos i la formació i contractació de persones per desenvolupar les tasques de Gestió de Mobilitat, enguany s'ha publicat un nou cicle formatiu de grau 3 En Gestió de la mobilitat sostenible i segura”.

Centre d'Estudis del Mar

Activitats d'Educació Ambiental:

Del gener al desembre s'han atès 281 centres que pertanyen a 62 municipis diferents.

Municipis de la província: Badalona, Barberà del Vallès, Barcelona, Cardedeu, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manlleu, Manresa, Mataró, Martorell,

la Pobla de Claramunt, el Prat de Llobregat, Piera, Polinyà, Premià de Mar, Ripollet, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Martí Sarroca, Santpedor del Bages, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Sant Coloma de Gramenet, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida de Montbui, Sentmenat, Sitges, Terrassa, Vic, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

Altres municipis catalans: Blanes, Calafell, Cunit, Lleida, Masquefa, Tarragona i Valls.

Municipis d'altres comunitats: Alacant, Castelló, Eivissa, Gran Canària, Menorca, Múrcia, Navarra, Palma de Mallorca, La Rioja i València

En aquestes sessions, es fan tres tipus d'activitats:

- **Circuits pedagògics:** Es fan entre setembre i juny i en ells hi participen escolars de l'últim nivell de la Primària, de l'ESO i el Batxillerat. Es distribueixen en els següents temes: "La diversitat al mar", 75%. "A sota l'aigua", 20%. "Sorra en moviment" 5%. S'ha introduït modificacions al tema El port i el far de Vilanova.

El nombre de visitants ha estat de 6.919 escolars.

- **Itineraris de divulgació:** Es fan durant tot l'any i consisteixen en visites guiades per la comarca del Garraf i el Penedès. Hi participen grups escolars, d'adults i de gent gran. Enguany, s'han continuat oferint la visita dels "Recursos del mar" a escolars de 3 a 8 anys sota el títol de "Passem pel port", a més, s'ha ampliat per la franja d'edat de 9 a 10 anys.

Es distribueixen en els següents temes amb una freqüència de: "El medi a les viles", 50%. "La franja litoral", 16%. "Els recursos del mar", 25%. "El riu Foix", 5%. "El paisatge a l'entorn del Garraf", 4 %. S'han fet proves amb la nova versió de l'itinerari "Regeneració i recuperació d'espais litorals"

El nombre de visitants ha estat de 6.106 persones.

- **Activitats d'estiu:** Durant el juny i el juliol, s'han realitzat tallers en què hi han participat 850 nens i nenes entre 6 a 12 anys. La temàtica s'ha repartit entre: Taller sobre peixos i aquaris a la platja, Taller d'estels, taller sobre reutilització lúdica de residus, jocs i activitats a la sorra i a la platja.

Les exposicions que s'han instal·lat al CEM són:

- "La mar de deixalles". Aquesta exposició s'ha actualitzat tant en continguts com amb els materials que s'han utilitzat en la seva realització. Gener i febrer
- "La Pesca Artesanal a Sitges". Exposició fotogràfica sobre els pescadors de Sitges i els seus oficis a la mar. Del març a l'octubre.
- "Peix Blau". Tracta sobre la importància i el que significa el terme "peix blau". Octubre, novembre i desembre.

El públic general que ha passat per les exposicions és de 1.260 visitants.

Aquest any, el total de visitants (escolar, públic, estiu, cursos, jornades) que han passat pel CEM és de 15.135.

Suport a la gestió litoral:

S'ha continuat la col·laboració amb el Consorci dels Colls Miralpeix, que està integrat per la Generalitat, el Consell Comarcal del Garraf i els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges i Cubelles, en el qual es compromet la participació del CEM en la realització conjunta d'itineraris de divulgació, tallers, utilització de recursos didàctics i assessorament.

Durant tot l'any, s'ha col·laborat en el programa de neteja i d'informació de l'àrea litoral que correspon als Colls Miralpeix.

Des del CEM, s'ha dirigit l'estudi, al llarg del litoral de la província de Barcelona, sota el títol "Redacció de propostes i directrius per a la implementació de millores en la gestió de la pesca artesanal". Aquest estudi pretén donar unes bases per a la realització de l'activitat anomenada "Pescaturisme" en les seves diferents vessants.

Durant aquest any, s'ha continuat coordinant des del CEM la cartografia de les comunitats marines de praderies de fanerògames situades davant de les costes de la comarca del Garraf, incloses en uns fons situats dins l'àrea de "Xarxa Natura 2000". S'ha fet a petició del Consorci dels Colls Miralpeix, integrat pels ajuntaments del Garraf. La cartografia d'aquesta àrea servirà per a la millora de la gestió litoral d'aquest tram costaner.

S'ha col·laborat amb la Generalitat de Catalunya lliurant les diferents cartografies, tant de Mataró com del Garraf. L'objectiu és la realització del protocol de fondeig i d'ancoratge sobre fanerògames marines, que està duent a terme el DARP.

S'ha preparat i organitzat el Curs "Iniciació al SIG litoral", en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG local. El Curs pretén donar eines als ens locals per la gestió integrada del litoral. El Curs es realitzarà durant el 2012.

S'ha presentat a la convocatòria 2011 del programa "Emplea Verde", de la Fundación Biodiversidad, el projecte "Adequació ambiental de les activitats econòmiques del litoral de Barcelona, Xarxa Natura 2000-A3L"

Espai de debat:

El mes d'abril es va inaugurar l'exposició "La pesca artesanal a Sitges", a càrrec de l'autora de les fotografies. Aquesta exposició ha estat produïda pel CEM i van participar 30 persones.

El 29 d'abril, es va realitzar la taula rodona sobre "Situació de la pesca artesanal perspectives de futur i oportunitats," amb la intervenció del sector pesquer i experts en el tema. Van participar 30 persones.

Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

Exposicions:

- L'exposició itinerant "La Nova Cultura de l'Aigua" ha viatjat, durant l'any 2011, al municipi de Cerdanyola del Vallès.
- L'exposició itinerant "Les 4eRRRRes" ha viatjat, durant l'any 2011, als municipis de Balsareny i Sant Joan Despí.
- L'exposició itinerant "Els Prats de Neptú" ha viatjat, durant l'any 2011, al municipi de Sant Adrià del Besòs.
- L'exposició itinerant "La Mar de deixalles" ha viatjat, durant l'any 2011, als municipis de la Roca del Vallès i Sitges.
- L'exposició itinerant "Gradua't en Energia" ha viatjat, durant l'any 2011, als municipis de la Roca del Vallès, Santa Coloma de Cervelló, Súria, Santa M. de Palautordera i Moià.
- L'exposició itinerant "Adéu Soroll" ha viatjat, durant l'any 2011, al municipi de Taradell.

Noves exposicions:

"Actuem amb energia". Enguany, en el marc de la promoció del Pacte dels alcaldes, s'ha dissenyat i produït aquesta nova exposició dedicada a les temàtiques de utilització de l'energia, la seva incidència en el canvi climàtic i l'eficiència energètica. Es va inaugurar, el 14 d'octubre, coincidint amb l'obertura de la fira Ecoviure de Manresa i, durant el Pla de Mandat, es posarà a disposició dels ens locals.

"Respostes al canvi climàtic. El paper dels municipis". Participació en el disseny d'aquesta exposició, produïda per la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona en el marc del Pacte dels alcaldes per una energia sostenible de la Comissió Europea. Redacció de dos plafons i participació en la logística algunes de les itineràncies.

Plafons difusió línies d'actuació ambiental

La Gerència disposa de dos plafons explicatius de les línies d'actuació de l'Àrea en matèria de medi ambient: *Els ajuntaments contra el Canvi Climàtic* i *Els ciutadans sensibilitzats*, els quals són utilitzats en esdeveniments i se cedeixen als ens locals per a la difusió i sensibilització sobre aquests temes.

Fires:

Enguany, s'ha incorporat la modalitat d'atenció al públic amb monitors a tots els estands de les fires en les quals s'ha participat, que han estat les següents:

- Fira de la Candelera, a Molins de Rei
- Fira de l'Arbre, a Mataró
- Fira del Medi Ambient, a l'Hospitalet de Llobregat
- Eco Sant Cugat, 7a Fira Mediambiental del Penedès, a Sant Cugat Sesgarrigues
- Ecoviure, a Manresa, amb un stand de producció pròpia realitzat amb materials reciclables

Manteniment informàtic del fons documental i gestió i manteniment del fons bibliogràfic i videogràfic.

Publicacions generals:

- Col·lecció Documents, Sèrie Medi Ambient: Número 2, "Procés de compostatge: caracterització de mostres", en versió catalana i castellana.
- Col·lecció Documents de Treball, Sèrie Medi ambient: Número 5, "Contaminants emergents", amb el format SAM, per primera vegada només en suport electrònic.
- Guia Bàsica del Programa DESGEL 3.0
- Document de treball: "Criteris tècnics per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica, en versió digital (pdf) i paper.
- Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament 2011-2012 i Calendari Escolar del Medi Ambient 2011-2012 (112.000 i 10.000 exemplars respectivament)
- Informe de la 8a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Gestió i Tractament de Residus i Neteja Viària. Resultats any 2010 (en col·laboració amb l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns)

Publicacions electròniques:

- Web de Medi Ambient. Manteniment i actualitzacions, de la Web de l'Àrea de Medi Ambient, tenint cura dels aspectes d'accessibilitat i millora de les eines informàtiques per facilitar la comunicació amb els ajuntaments. L'objectiu principal de la Web no només és la d'informar de les tasques que realitza la Gerència, de la manera més didàctica i interactiva possible, sinó també que sigui un recurs més quant a la sensibilització i educació ambiental, dirigida tant als ajuntaments de la província com a tota aquella persona que la consulti.
- Web de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat. Manteniment i actualitzacions.
- Web de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament. Manteniment i actualitzacions

- Web de la Comunitat Virtual de la XPCPS. Manteniment i actualitzacions
- Web Sostenible.cat. Coordinació i seguiment.
- Butlletí electrònic "e-ambient" mensual, amb 2.500 subscripcions.

Materials de difusió:

- Banderoles per al Centre d'Estudis del Mar, de Sitges.
- Plafons de suport al Pacte d'alcaldes i alcaldesses
- Cartell programa del Centre d'Estudis del Mar
- Rollers explicatius de les unitats mòbils de soroll, contaminació i fuites
- Vídeos de les escoles participants en el projecte europeu Euronet 50/50
- Materials de difusió distribuïts a les fires i congressos: Candelera, Festa de l'Aigua, Fira de la Terra, Biocultura, Eco Sant Cugat, ECOVIURE i CONAMA

Anuncis en mitjans:

S'han publicat anuncis sobre el CEM i els seus itineraris ambientals en els mitjans següents: "Abans i Ara", "Carrer", "Sostenible.cat", "Ecohabitar", "Trobada"

Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat

Durant l'any 2011, la Xarxa de ciutats i pobles ha consolidat un procés de millora de tots els àmbits de treball propis i ha continuat innovant amb nous formats de treball i intercanvi més participatiu, més dinamisme en el nombre d'activitats organitzades, més innovació amb la incorporació de noves eines informàtiques i en xarxa..., a més de continuar el suport als municipis associats per tal d'avançar en les polítiques locals de sostenibilitat.

A destacar el procés d'autoavaluació, que es va realitzar durant el mes de febrer, com a tancament del mandat i previ a la celebració de l'11a Assemblea General a Mataró. El grau d'acompliment del Pla de Mandat es va valorar com a molt alt, tot i que sempre hi ha matèries on s'hagués pogut aprofundir més.

S'ha augmentant el nombre de socis fins arribar als 253 socis actuals. La major part són municipis de les comarques barcelonines (92%), però també hi ha municipis associats d'altres demarcacions; a part, la Xarxa compta amb 22 socis observadors.

Activitats realitzades:

- Onzena Assemblea General:

L'èxit de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat es pot mesurar, efectivament, en xifres. Però hi ha un altre instrument de mesura, potser més important: la satisfacció que, a la 11a Assemblea, es podia sentir i escoltar, dels representants de les ciutats i municipis que en formen part. L'acte va tenir el 22 de març del 2011 a Mataró - en el marc del II *Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local* - i va comptar amb l'assistència de 92 membres.

A l'Assemblea es va presentar la [Memòria 2007-2011 de la Xarxa](#) i el document [Cap a on anem. Reflexions i línies de futur de la Xarxa](#).

De manera central, es va aprovar la [Declaració de Mataró: El compromís amb el vehicle elèctric](#), que entre d'altres proposa planificar les nostres ciutats i pobles per afavorir la ciutat compacta i complexa que afavoreixi els desplaçaments a peu, en bicicleta, la prioritat del transport públic i, en general, la mobilitat sostenible i facilitar la

creació d'una xarxa urbana de punts de càrrega de bateries que garanteixin la suficiència i la seguretat de càrrega per als usuaris dels vehicles elèctrics.

L'acte també va comptar amb una taula rodona de membres de la Xarxa amb la presència de representants dels ajuntaments de Badalona, Granollers, Mataró i Sabadell i el president de la Xarxa.

- Comissió de Seguiment:

El 24 de febrer es va realitzar una reunió de la Comissió de Seguiment de la Xarxa (14 assistents). I el 22 de novembre es va realitzar una primera reunió preparatòria per iniciar el nou mandat i preparar la dotzena Assemblea General a començaments del 2012 (31 assistents).

- Grups de treball.

Els grups són en general, l'element bàsic dinamitzador del treball de la Xarxa, proposen i co-organitzen la major part de les activitats de la Xarxa i mantenen els contactes i l'intercanvi entre els municipis associats.

En total, s'han organitzat 31 activitats fruit de la tasca dels grups de treball de la Xarxa: 16 reunions de comissions permanents o grups de treball i 15 jornades o seminaris. L'assistència a les mateixes durant el 2011 ha estat de 1.167 persones. I, fruit del treball en les reunions i les jornades, s'han elaborat 14 materials específics de la Xarxa.

Però no només la quantitat és un paràmetre a valorar, també la qualitat. En totes les jornades i seminaris organitzats, s'ha realitzat una avaluació per part dels assistents: la mitjana de les diverses activitats és de 4,21 sobre 5.

Especialment destacable enguany, ha estat el procés d'autoavaluació i reflexió de cada Grup per avaluar la feina feta i proposar nous reptes de futur.

Grup de Reflexió sobre els processos d'Agenda 21 Local

Format per membres inscrits de 48 ens locals, la Comissió Permanent l'han format tècnics dels ajuntaments de Badalona, Cornellà de Llobregat, Girona, Mataró i Tarragona. S'han realitzat 3 reunions de treball amb l'assistència de 41 membres.

Aquest Grup ha iniciat un procés de reflexió sobre el sistema d'indicadors de la Xarxa i d'avaluació de les agendes 21 locals, que s'ha concretat amb la proposta de nova arquitectura del Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat.

Aquest treball ha de continuar amb l'elaboració d'un model d'Informe de Sostenibilitat municipal, la reflexió sobre les agendes 21 del futur i el debat en detall del càlcul de determinats indicadors del nou Sistema.

Activitats:

- Elaboració del document [Revisió del Sistema municipal d'indicadors de sostenibilitat](#).

Grup de Consum responsable i Economia sostenible

Format per membres inscrits de 32 ens locals, la Comissió Permanent l'han format: Barcelona, Cornellà de Llobregat, Granollers, Igualada, Sant Boi de Llobregat i la Diputació

de Barcelona (Secretaria de la Xarxa i Departament de Compres).

Nombre de reunions i jornades: 3 reunions ordinàries del Grup i del projecte Europeu GPP InfoNet, 1 reunió d'avaluació del Pla de Mandat 2008-2011 i 2 jornades tècniques.

El Grup ha mantingut els objectius de facilitar la incorporació de criteris ambientals a les compres i les contractacions i a incidir en el sector econòmic local per tal de promoure la RSC i els SGA en els processos de producció de les empreses.

Activitats:

Enguany, el Grup ha clos la seva participació a GPPinfoNET (*The Green Public Procurement Information Network*) (2009-2011) projecte de compra verda liderat per la província de Cremona finançat per la CE en l'àmbit d'Informació i Comunicació del programa LIFE+. La Xarxa hi ha participat en qualitat de soci, ha promogut l'adhesió de 12 municipis, i ha comptat amb l'assessorament de la consultora Ecoinstitut. En el marc del projecte s'han celebrat tres reunions de Grup, amb sessions de treball i de presentació de casos pràctics. La participació en el projecte s'ha clos amb els objectius aconseguits: una acció de compra o contractació i una acció de difusió per cada ens participant. Ha tingut lloc la corresponent reunió de Grup de balanç del Pla de Mandat 2007-2011 i de propostes de futur.

Jornada: "Compra sostenible de vehicles a l'administració pública", celebrada a Barcelona el 3 de març de 2011, en la qual es van presentar criteris de compra i experiències sobre la temàtica. La Jornada es va incorporar al projecte GPP InfoNet.

Jornada-Taller: "Campanyes de prevenció de residus", celebrada a Barcelona el 29 de setembre de 2011, en la qual es van proporcionar eines al municipi per a la participació en la Setmana Europea de la Prevenció de residus 2011.

Grup de Contaminació Atmosfèrica

Format per membres de 29 ens locals, el Grup només ha tractat qüestions sobre la gestió de la contaminació acústica. S'han celebrat una reunió del Grup, dues sessions del Seminari Tècnic de Gestió Local del Soroll i suport a una trobada sobre el Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire; en total, gairebé 200 assistents a les diverses activitats organitzades per la Xarxa.

Activitats:

- II edició del Seminari Tècnic sobre la Gestió Local del Soroll: [Dels mapes de capacitat acústica als plans d'acció](#) (11 de maig).
- III edició del Seminari tècnic sobre la Gestió Local del Soroll: [Soroll i ús de l'espai públic](#) (15 de desembre). Es va aprofitar per actualitzar l' [Informe de seguiment de la implantació de les OOMM de soroll i vibracions](#).
- Sessió informativa sobre el Pla de Millora de la Qualitat de l'Aire (suport – celebrada l'1 de juny)
- Finalment, s'ha constituït una Comissió Tècnica per promoure el coneixement sobre la contaminació per olors entre l'Àrea Metropolitana i la Xarxa en el marc d'aquest Grup.

Grup de Gestió de recursos hídrics

Format per membres inscrits de 38 ens locals i una comissió permanent amb 11 ens locals representants dels ajuntaments de Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Torredembarra, Navàs, el Masnou, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic i el Consell Comarcal del Maresme.

Ha estat un altre dels grups més actius: 2 reunions, 5 jornades i més de 250 assistents. Ressaltar que ha estat l'únic Grup que ha acomplert el 100% del Pla de Treball previst al començament del mandat i amb escreix.

Activitats:

- Tancament del Cicle de jornades sobre l'aprofundiment al reaprofitament d'aigües no potables i dobles xarxes:
 - Sessió III: [Telegestió i telecontrol: de les dobles xarxes al reg d'espais verds](#) (17 de febrer), amb col·laboració amb la Fundació AGBAR.
 - Sessió IV: [Noves eines per l'impuls dels mecanismes d'estalvi i reaprofitament d'aigua per a edificis](#) (15 de juny)
- Col·laboració en la Jornada de presentació de la Plataforma "Vivir los parques" (27 de juliol), amb col·laboració amb l'APEVC.
- [Jornada informativa sobre el nou cànon de l'aigua](#) (20 d'octubre), amb col·laboració amb l'ACA.
- [Taller sobre campanyes d'estalvi d'aigua](#) (3 de novembre 2011)
- També s'ha col·laborat, amb diverses entitats, presentant ponències sobre les ordenances d'estalvi d'aigua als municipis de la Xarxa (Aquaespaña i Escola de Formació de l'Associació de gremis d'instal·ladors de Catalunya)

A destacar la publicació dels següents documents:

- [Estudi sobre l'aplicació de les ordenances municipals d'estalvi d'aigua](#), en col·laboració amb la UAB.
- [Dossier sobre recursos de comunicació sobre estalvi domèstic d'aigua](#): fruit del Taller celebrat el 3 de novembre, s'ha impulsat de forma participada i coordinada un paquet de recursos, dirigit als ens locals, per promoure petites actuacions de sensibilització ambiental sobre estalvi domèstic d'aigua ofertat conjuntament entre la Xarxa, la Diputació de Barcelona i l'Agència Catalana de l'Aigua.

Grup d'Energia i Canvi climàtic

Format per membres inscrits de 41 ens locals, la comissió permanent l'han format tècnics dels ajuntaments de Badalona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Lleida, Mollet del Vallès, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Tarragona, Terrassa i Vilanova i la Geltrú.

S'han celebrat dues reunions, una de la Comissió i una del Grup, i s'han organitzat 6 activitats més i col·laborat en moltes altres amb gairebé 350 assistents.

Activitats:

- 5 edicions del Taller de presentació i formació en l'ús del programa [DESGEL 3.0: Una eina de suport al Pacte d'alcaldes](#). Una setantena de tècnics municipals van conèixer i rebre formació pràctica sobre DESGEL 3.0, un programa informàtic de Diagnòstic Energètic i Simulador de Gasos d'Efecte d'hivernacle, en les diverses edicions del Taller.

El programa s'ha presentat també al XIII Fòrum de l'Energia Sostenible i al I Congrés Energia i Món Local de Reus.

- Jornada: [Enllumenat públic amb LED. Noves tecnologies i experiències municipals](#), celebrada al municipi de l'Estany el 17 de març, conjuntament amb l'Ajuntament de l'Estany, va comptar amb la presència de 250 assistents entre tècnics i veïns i veïnes del poble.
- En l'àmbit de l'energia solar tèrmica, s'ha participat activament en la creació d'un Grup d'Impuls liderat conjuntament amb l'ICAEN.
- Es va aprofitar per actualitzar l' [Informe de seguiment de la implantació de les OOMM d'energia solar tèrmica](#).

Publicació de materials

A part dels productes ja citats, també s'ha publicat el [Catàleg de productes de la Xarxa](#). Nova edició digital 2011.

Suport de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat

La Xarxa ha donat suport, ha fet difusió i ha participat en les següents iniciatives:

- Setmana de la Mobilitat Sostenible
- Setmana Europea de la Prevenció de residus
- Congrés CONAMA Local
- Grup de Treball Agua de la Federación Española de Municipios
- Observadors en els treballs preparatoris del Fòrum per l'Estratègia Residu Zero.

Difusió

En els aspectes de difusió i comunicació de la Xarxa, cal destacar que, poc a poc, es va generar un ecosistema de mitjans, amb objectius i funcions diferenciades però complementàries:

Web de la Xarxa

Amb el nou format plenament consolidat, la pàgina Web de la Xarxa es renova i actualitza periòdicament, com a mínim mensualment, amb l'objectiu d'informar tants els membres de la Xarxa com el públic en general interessat en les activitats i productes elaborats.

Els apartats dedicats a l'[Assemblea General](#) o als [Materials elaborats per la Xarxa](#) i les [Jornades i cursos](#) estan totalment renovats, amb més facilitat per la cerca de l'usuari. En el mateix sentit, s'han creat nous apartats monogràfics dedicats a la promoció de l'[energia solar tèrmica](#), al programa [DESGEL 3.0](#), a l'[estalvi domèstic d'aigua](#) i a l'[ambientalització](#) de la Xarxa. També s'han incorporat noves icones amb dreceres cap a altres mitjans de comunicació i recursos.

Comunitat Virtual [Xarxaenxarxa](#):

La Comunitat Virtual és l'eina 2.0 per excel·lència de la Xarxa i per a ús exclusiu dels seus membres.

Durant l'any 2011, s'ha consolidat plenament com a plataforma que facilita als membres de la Xarxa intercanviar experiències, dubtes i opinions. La *Xarxa en xarxa* compta amb una sèrie d'espais i aplicatius, com fòrums, blocs, agenda, enquestes o xat, entre d'altres. D'aquesta manera, els usuaris de la Comunitat membres de la Xarxa poden enviar comentaris, penjar imatges o vídeos, o publicar les seves notícies, prèvia validació de la Secretaria Tècnica, que és qui s'encarregarà de gestionar-ne els continguts.

Canal Youtube de la Xarxa:

També com a extensió de les eines 2.0, s'ha consolidat el canal Youtube de la Xarxa i s'ha renovat la imatge gràfica del mateix. És d'ús públic.

Enguany, s'han generat onze noves llistes de continguts amb els vídeos d'activitats específiques, i s'han superat ja les 5.000 visualitzacions de vídeos.

Sostenible, la revista digital de la Xarxa

La revista SOSTENIBLE, destinada a difondre les actuacions del món local i dels membres de la Xarxa a la ciutadania en general i al sector del medi ambient en particular, rep una mitjana d'unes 9.800 visites mensuals i té més de 2.800 subscriptors.

D'altra banda, SOSTENIBLE també està present a les xarxes socials com Facebook i Twitter, una nova forma de difondre els seus continguts i on la revista ja compta amb més de 450 amics i seguidors.

Participació en congressos i conferències

S'han presentat ponències sobre activitats de la Xarxa en els actes següents:

- Xerrades a l'Escola Professional El Clot sobre oportunitats de treball en el sector ambiental i el món local (Barcelona, 28 de gener i 11 de maig)
- Col·laboració amb el Projecte Zero Waste, amb la presentació d'una ponència sobre la gestió dels residus d'envasos (Barcelona, 10 de febrer),
- I ponència sobre la gestió dels residus a la província de Barcelona (Atenes, 10 de març).
- Presentació del programa DESGEL 3.0 al XIII Fòrum de l'Energia Sostenible (Barcelona, 13 d'abril).
- Presentació del programa DESGEL 3.0 al I Congrés Energia i Món Local (Reus, 14 d'abril)
- Col·laboració amb el projecte PARTES: difusió programa DESGEL 3.0 (27 d'abril)
- Col·laboració en la Jornada Club EMAS (Barcelona, 27 d'abril)
- Ponència sobre les ordenances d'estalvi d'aigua a la Jornada tècnica de presentació de la Guia d'aigües pluvials, organitzada per Aquaespanya (Barcelona Fira Construmat, 19 de maig).
- Presentació a la Jornada SPP, organitzada per l'Ajuntament de Barcelona (Barcelona, 17 de juny).
- Col·laboració en la redacció de la nova NTJ 17R: Utilització d'aigües regenerades per al reg en jardineria (Barcelona, 7 de juliol)
- Presència a la reunió Rio + 20, organitzada pel Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (Barcelona, 21 de juliol).
- Presentació a l'Escola de Formació de l'Associació de gremis d'instal·ladors de Catalunya sobre polítiques d'estalvi d'aigua (Barcelona, 7 de novembre)
- Ponència sobre les Ordenances d'estalvi d'aigua a la Jornada Tècnica de presentació de la Guia d'aigües grises, organitzada per Aquaespanya (Barcelona Col·legi Arquitectes, 23 de novembre).
- Assistència a la IX Jornada sobre Prevenció de residus municipals: El malbaratament alimentari (Barcelona, 24 de novembre).

Relacions Institucionals

La Xarxa manté convenis de col·laboració amb les xarxes de municipis:

- Consell d'Iniciatives ambientals locals de les comarques de Girona: CILMA.

- UDALSAREA 21 Red vasca de municipios por la Sostenibilidad
- Red Navarra de entidades locales sostenible: REDNELS.
- Red de Entidades Locales del Altoaragón por la Sostenibilidad: RETE 21.
- Xàrcia de municipis valencians cap a la Sostenibilitat.

La Xarxa és membre de la Red de Redes i de la Red de Ciudades por el Clima. Es poden consultar més de cinquanta experiències de la Xarxa i dels municipis associats en la base de dades de bones practiques del portal ECOURBANO de la Red de Redes (www.ecourbano.es).

Ambientalització de les activitats de la Xarxa

La Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat ha aconseguit enguany l'acreditació com a entitat Zero CO₂.

La Xarxa, en col·laboració amb [ECODES](#), ha calculat les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades de la seva activitat durant l'any 2010: consum energètic de les sales i locals, desplaçaments en transport públic, tren, automòbil, i cotxe, així com el consum i disposició de paper. En total les emissions ascendeixen a 9,53 tones de CO₂.

Pel fet d'aplicar mesures com promoure i utilitzar el transport públic, o aprofitar de forma eficient les publicacions en paper, les emissions ja s'han reduït un 56%. A més, es decideix compensar les emissions que no s'han pogut reduir i que són necessàries per al desenvolupament de la seva activitat a través de la plataforma Zero CO₂. La compensació d'emissions s'ha realitzat en el projecte [Generació d'energia eòlica a l'Índia](#).

Per altra banda, la Xarxa ha reduït el consum de paper un 68%

En l'àmbit de la prevenció dels residus, la Xarxa ha avaluat la quantitat de paper que s'utilitza en l'activitat ordinària i aplica criteris per reduir-ne l'ús.

L'any 2011, la Xarxa ha consumit 210 kg de paper però s'ha reduït l'ús de paper un 68%. És a dir, tot i amb un increment de producció de materials i d'activitats per donar suport als municipis, s'ha consumit menys paper.

Inici del nou mandat de la Xarxa

Durant el darrer trimestre del 2011, s'ha posat en marxa un programa de benvinguda als nous càrrecs electes membres de la Xarxa, ja que en el nou mandat que s'inicia prop d'un 80% dels representants d'ens locals a la Xarxa no ho eren en l'anterior mandat.

El programa ha consistit en l'edició del nou [Catàleg actualitzat de la Xarxa](#), per primer en edició totalment digital i interactiva; l'enviament de correus electrònics personalitzats membre a membre donant la benvinguda i explicant què és la Xarxa i l'alta a la Comunitat Virtual.

També s'ha celebrat una reunió preparatòria de la 12a Assemblea General, on s'ha presentat l'esborrany del nou Pla Estratègic de la Xarxa 2011-2015 que ha estat preparant la Secretaria tècnica.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Recursos educatius en matèria de Medi Ambient: Agenda escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament, Calendaris per a Primària i Web

Edició i distribució de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament, adreçada a alumnes de Secundària i dels Calendaris per a Primària, per al curs 2011-2012. Els continguts d'ambdós productes han estat elaborats per tècnics de la Gerència de Serveis del Medi Ambient. L'Àrea d'Educació n'ha revisat, com de costum, la seva adequació pedagògica.

S'ha distribuït un total de 110.000 agendas escolars i pràcticament 8.500 calendaris a més de 500 centres escolars del territori català, dels 145 municipis de la Xarxa que els han demanat.

A escala europea hi han col·laborat la província de Chieti (Itàlia) i la Diputació d'Osca, on s'han distribuït també agendas. I, amb això, s'han editat en tres idiomes: català, italià i castellà.

La temàtica, aquest cop centrada en el medi ambient més proper, el de l'espai públic dels nostres pobles i ciutats, convida a reflexionar sobre aspectes que afecten aquest entorn comú, compartit per totes i tots, en contraposició a l'espai privat.

El **Web de l'Agenda Escolar** (<http://agendaescolar.diba.cat>) s'estrena amb una nova imatge i se'ns presenta més dinàmic i interactiu que mai. Amb uns continguts que s'aniran renovant i actualitzant durant el curs, els alumnes tindran l'ocasió de participar enviant imatges, comentaris o propostes, algunes de les quals van acompanyades de premis. Al Web, també s'hi podrà trobar un vincle al *girafulls*, és a dir, la versió electrònica de l'Agenda en format paper.

En definitiva, el Web es concep com un espai adreçat, eminentment, als joves que reben l'Agenda Escolar, però també disposa d'un espai per a professors, amb un vincle a la **Comunitat Virtual de la Xarxa**, d'accés restringit als docents i responsables municipals que utilitzen aquest producte. També hi ha un espai reservat per a les comunitats estudiantils de Primària que reben els calendaris escolars, amb propostes complementàries, que complementen aquests materials en paper.

Per la seva banda, essent conscients de la importància de les xarxes socials, l'Agenda Escolar es fa present al **Facebook i al Twitter**.

Programa Sistema Municipal d'Indicadors de Sostenibilitat L'any 2011 s'ha continuat amb l'explotació, el tractament i la recerca de dades dels municipis de la província de Barcelona per actualitzar el càlcul dels indicadors de sostenibilitat. A més, s'ha fet la recopilació de dades energètiques necessàries per als municipis que han iniciat els plans d'acció d'energia sostenible (PAES)

Durant aquest any, també s'ha participat en un treball transversal amb el Grup d'Agenda 21 de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat, iniciant un procés de redefinició i actualització del Sistema Municipal

d'Indicadors de sostenibilitat. I amb un Grup de Treball intern del Servei per a fer propostes per a un nou model d'Agenda 21 (Grup de Treball Agenda 21+20).

Relacionat amb la tasca dels indicadors de sostenibilitat, s'ha treballat en una proposta de treball sobre indicadors territorials conjuntament amb l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de l'Àrea d'Espais Naturals.

Mitjans

Recursos humans

Els Serveis de Medi Ambient han comptat enguany amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda:

- 41 tècnics superiors
- 4 tècnics mitjans
- 13 tècnics auxiliars
- 5 auxiliars
- 1 subaltern

Tanmateix, s'ha disposat d'una plaça vacant de tècnic superior i una plaça vacant de tècnic mitjà.

Recursos econòmics

El pressupost definitiu de despeses de la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha estat:

Capítol	Import
I	3.552.962,00
II	2.266.720,18
IV	4.285.014,22
VI	165.820,72
VII	3.589.811,42
Total	13.860.328,54

Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'Estudis del Mar (Sitges).
- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica (3 unitats).
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Equips de mostreig i mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Equips automàtics de presa de mostres d'aire.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de documentació ambiental.
- Parc mòbil propi.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de programari d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i programari topogràfic DTN).

Capítol VI

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Amb el canvi de Govern a la Diputació de Barcelona, a partir de les eleccions municipals de 22 de maig de 2011, es produeix una reestructuració de l'organització de la Corporació. Es creen quatre grans àrees executives, amb la voluntat d'aprimar l'estructura organitzativa.

L'Àrea d'Atenció a les persones neix en el marc d'aquesta nova organització, i engloba tres àmbits: Igualtat i Ciutadania, Benestar Social, i Salut Pública i Consum.

La finalitat és treballar des d'una visió integradora i transversal, per garantir un major benestar, qualitat de vida i cohesió social, a través de l'atenció a les persones en tot el seu cicle vital, i amb independència del lloc de residència.

La prioritat essencial pel proper mandat és l'assistència als ajuntaments i la millora contínua dels serveis a través d'un suport econòmic, tècnic, tecnològic i formatiu, que promogui el treball en xarxa entre municipis i permeti compartir objectius, el saber fer dels professionals i la difusió de bones pràctiques.

Des de l'Àrea d'Atenció a les persones es treballa en aquesta línia per millorar els serveis a les persones, d'àmbit local, a la demarcació de Barcelona. Serveis que fan possible una major autonomia personal i un envelliment més actiu; uns hàbits de vida més saludables i la prevenció dels riscos per a la salut; una millor atenció a les necessitats bàsiques de la ciutadania des de la lluita contra la pobresa, i una major qualitat de vida dels infants, els adolescents, els joves i les famílies, en el marc d'uns barris, pobles i ciutats on les persones puguin viure plegades, participar i identificar-se amb una comunitat compromesa que respecta la diversitat i que treballa per la igualtat d'oportunitats.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

La Diputació de Barcelona constitueix, a mitjans de l'any 2004, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania; arran dels resultats de les eleccions municipals del 22 de maig de 2011, es dibuixa una nova estructura a la Diputació de Barcelona i la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, adscrita a l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, passa a formar part de l'Àrea d'Atenció a les persones.

La Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania desenvolupa les polítiques locals i de suport als ajuntaments en la gestió de la convivència i la diversitat, la promoció de la igualtat

de gènere, de la joventut i el foment de la participació ciutadana. De la Gerència, en depenen les oficines d'Igualtat Dona-Home, del Pla Jove, de Participació Ciutadana i el Servei de polítiques de Diversitat i Ciutadania,

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data de 31 de desembre de 2011, està formada per 136 persones. A la Gerència de Serveis, hi ha adscrites 10 persones.

Recursos econòmics

Durant l'exercici 2011, s'ha gestionat un pressupost total de 8.304.345 € (sense capítol I).

A cada Oficina i Servei, es detallen i concreten aquestes dades.

Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home

Definició i Objectius

Els objectius de l'Oficina de Promoció de polítiques d'Igualtat Dona – Home es fonamenten en una tasca permanent de suport als municipis de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat de gènere, una interacció amb les àrees i organismes de la corporació per aprofundir en la transversalitat de gènere i una acció de sensibilització social en matèria d'igualtat per a la transformació social.

Tasca efectuada

Suport a les activitats locals

L'Oficina de Promoció de polítiques d'Igualtat Dona-Home ofereix suport econòmic per a la realització de projectes i activitats dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona, orientats al desenvolupament de polítiques de gènere i la igualtat efectiva de dones i homes.

Aquest any, s'ha continuat amb el Programa de subvenció per a la creació i desenvolupament dels centres d'Informació i recursos per a dones. La relació total de subvencions i la comparativa amb els anys anteriors és la següent:

Subvencions	2010	2011
Polítiques Igualtat	162	158
Centres Informació i recursos per a dones	49	58

El Programa de consultories contempla l'assessorament tècnic i el desenvolupament de serveis i programes amb la finalitat d'oferir eines metodològiques i instruments que ajudin a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere en els municipis.

El Programa inclou, entre d'altres, la realització d'auditories de gènere, plans d'igualtat i plans específics que ajudin els governs locals a copsar les seves necessitats i

potencialitats i a dissenyar les línies d'intervenció i les actuacions més adients per a desenvolupar les seves polítiques d'Igualtat de gènere

S'ha de tenir en compte, en el còmput global, que hi ha serveis que es van contractar l'any 2010, però s'han acabat d'implementar l'any 2011, i altres que s'han iniciat l'any 2011.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

La relació total de consultories és la següent:

Producte	Nombre	Lloc de realització
Plans d'Igualtat	7	Gelida, Granollers, Manlleu, Montornès del Vallès, Roda de Ter, Santa Margarida i els Monjos, Matadepera
	12	Molins de Rei, Sabadell, Sant Feliu de Llobregat, Santa Perpetua, Vilanova del Camí, Sant Boi de Llobregat, Santa Quirze del Vallès, Gavà, Vilafranca del Penedès, Santa Coloma de Gramanet i Palau-Solità i Plegamans, Corbera de Llobregat
Plans interns Igualtat gènere		
Avaluació plans Igualtat	1	Sant Cugat del Vallès
Plans interns pressupost any anterior	5	Sant Cugat del Vallès, Rubí, Terrassa, Mollet i Montcada

Servei d'Informació Jurídica en línia

El Servei d'Informació Jurídica en línia s'ha concertat amb UGT. El Servei està adreçat a professionals dels municipis. Mitjançant un portal web, les persones professionals dels ajuntaments tenen accés a informació actualitzada sobre els diferents temes de referència jurídica.

Catàleg activitats: relació activitats destinades a la sensibilització de la ciutadania vers la igualtat de gènere

Ajuntaments participants, població i municipis que han demanat més activitats

- Total d'ajuntaments: 39
- Total d'habitants: : 2.517.147
- Total d'activitats: 71
- Total sessions realitzades: 106

Formació en matèria de gènere

Dins el Catàleg de formació de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania, l'Oficina de Promoció de polítiques d'Igualtat Dona-Home ofereix un ampli ventall de cursos emmarcats en les diferents línies estratègiques del Pla d'Igualtat. La formació s'organitza de la següent manera:

- Formació descentralitzada o al territori: anomenada així perquè es porta a terme sota demanda d'un o més ajuntaments en el territori.
- Formació centralitzada: dirigida a personal polític i tècnic dels ajuntaments i té lloc a l'Espai Francesca Bonnemaison
- Formació universitària: amb conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona
- Institut de Formació Política de dones: dirigit a formar les dones electes i les responsables polítiques locals.

Cursos realitzats dins de la **formació descentralitzada o al territori**

	Nombre	Lloc de realització
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Igualada
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Castellví de Rosanes
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	2	Esplugues de Llobregat
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	La Llagosta
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Lliçà d'Amunt
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Sant Pere de Ribes
Llenguatge no sexista: segon nivell	1	Manlleu
Violència de gènere: elements bàsics per la comprensió i la intervenció	1	Sabadell
Violència de gènere: elements bàsics per la comprensió i la intervenció	1	Consell Comarcal d'Osona
Violència de gènere i intervenció amb homes	1	Consell Comarcal Alt Penedès
Violència de gènere i intervenció amb homes	1	Llinars del Vallès
Violència vers les dones: anàlisi del Protocol i seguiment del Circuit d'Atenció	1	Cornellà de Llobregat
Violència vers les dones: anàlisi del Protocol i seguiment del Circuit d'Atenció	1	Sant Sadurní d'Anoia
La perspectiva de gènere en el disseny de les ciutats i territoris	1	Viladecans
Formació en el marc d'auditories i plans: Curs plans d'Igualtat	1	Igualada
Formació en el marc d'auditories i plans: Marc polítiques de gènere	1	Mancomunitat la Plana
Total	17	13 ajuntaments, 1 mancomunitat i 2 consells comarcals

Participació cursos formació descentralitzada o al territori

Nombre	Activitats formatives territorials	Dones	Homes	Total
2	Formació en el Marc d'elaboració d'auditories i plans d'Igualtat	242	230	472
7	Llenguatge no sexista: nivell Bàsic	104	49	153
1	Llenguatge no sexista: segon Nivell	16	4	20
2	Violència de gènere: elements bàsics per a la comprensió i la intervenció	42	19	61
2	Violència de gènere i intervenció amb homes	45	11	56

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Nombre	Activitats formatives territorials	Dones	Homes	Total
2	Violència vers les dones: anàlisi del Protocol i seguiment del Circuit d'Atenció	19	2	21
1	La Perspectiva de gènere en el disseny de les ciutats i territoris	14	3	17
17		481	319	800

Matèries formació centralitzada	Nombre total d'alumnes	Nombre d'alumnes dels ajuntaments
Gènere en els mitjans de comunicació locals	26	15
Violència de gènere i intervenció amb homes	63	58
Coeducació: estratègies d'intervenció educativa per a la igualtat	27	13
Interseccionalitat: nous reptes per les polítiques d'Igualtat	28	11
Salut i qualitat de vida: una qüestió de gènere	23	12
Noves formes de participació en clau de gènere	20	12
Teoria feminista del s. XIX	27	18
Violència de gènere i immigració (l'abordatge de la violència masclista amb perspectiva intercultural)	62	31
Violència de gènere i dones amb discapacitat	28	21
Dones i desenvolupament econòmic local	23	23
Violència de gènere en l'àmbit laboral i social	25	18
Polítiques d'urbanisme i gènere: ciutats igualitàries, espais de futur.	20	13
Com treballar la diversitat sexual en els governs locals	19	10
Impacte de la globalització en les polítiques de Gènere	22	9
Total	413	264

Pel que fa als ensenyaments universitaris, l'any 2011 s'ha dut a terme la 9a edició de la Diplomatura de Postgrau en Gènere i Igualtat, amb 25 alumnes, dels quals 14 són d'ajuntaments.

A la tardor del 2011, es va iniciar la 10a edició de la Diplomatura de Postgrau, que correspon al curs acadèmic 2011/2012 i que compta amb 25 alumnes

Institut de Formació Política per a dones

Aquest any 2011, l'Institut de Formació Política per a dones ha tingut una disminució d'activitats formatives motivades per una raó essencial: aquest ha estat un any de canvi de legislatura en els municipis, per tant, la disponibilitat de les regidores i alcaldesses ha disminuït i, per aquest motiu, també ho han fet les activitats formatives.

S'han programat 6 cursos, distribuïts de la següent manera:

- Àrea de Comunicació: formada per 4 cursos amb una càrrega de 32 hores lectives.
- Àrea de Gestió Estratègica: formada per 2 cursos amb una càrrega de 16 hores lectives.

Aquest any, s'han realitzat 48 hores de formació en les quals han participat 54 municipis de la demarcació de Barcelona i hem comptat amb 115 alumnes.

Els municipis que més han aprofitat la nostra oferta formativa són els mitjans, compresos entre 10.000 a 50.000 habitants, que han representat un 46% de les nostres alumnes, seguits pels petits municipis, compresos entre 10.000 i 5.000 habitants, que han representat un 24% de l'alumnat.

L'alumnat està format per regidores de la província, regidores de Gènere, alcaldesses i assessores tècniques.

Xarxa de centres d'Informació i recursos per a dones

Durant l'any 2011, s'ha consolidat la Xarxa Local de centres d'informació i recursos per a dones, amb 57 centres que donen serveis a 122 ajuntaments, 7 dels quals són supramunicipals.

En relació amb l'any passat, **dos municipis han posat en marxa un Centre d'Informació i recursos per a dones**, als quals s'ha ofert assessorament tècnic i visites a altres centres existents:

- Sant Celoni
- Cardedeu
- Torelló (pendent fer Centre)

D'aquesta manera, la Xarxa de centres d'Informació i recursos per a dones, cobreix una població de **4.065.220** habitants, oferint serveis i recursos per a l'assoliment de la igualtat de gènere a la demarcació de Barcelona. Les activitats realitzades aquest any són:

Participació a la fira "Vive Latinoamèrica" d'Hospitalet de Llobregat

En el mes de juny, la Xarxa de centres, de la mà de la Diputació de Barcelona, va participar a la fira "Vive Latinoamèrica", organitzada a l'Hospitalet de Llobregat, on es van editar uns plafons amb informació sobre els CIRD, i es van repartir uns díptics per tal de difondre els serveis i les possibilitats que els CIRD poden oferir a les dones del municipi.

Tramesa del Joc de la Granota als CIRD de la Xarxa de la Diputació

El Consell Comarcal del Bages, l'any 2010 va crear i editar el *Joc de la Granota*, un joc de taula on, de manera didàctica, es tracten "fets, fites i temes pendents" de l'equitat de gènere i la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes a Catalunya.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Les regles del joc són les mateixes que al Joc de l'Oca, però la posada, la presó, el laberint i la mort s'han substituït per caselles de temes pendents com la violència de gènere, que també castiguen la fitxa que hi cau. Les caselles tenen proves, informacions sobre dones que han "trencat barreres" i endevinalles¹ (1C.C. Bages. Joc de la Granota)

Durant el mes de març, es va fer arribar a tots i cadascun dels centres que formen part de la Xarxa, 2 "Jocs de la Granota" i una guia de contes no sexistes editada, també, pel Consell Comarcal del Bages, amb l'objectiu de reforçar la dinamització dels espais dels centres tot treballant la coeducació.

Jornada "Els centres d'informació i recursos per a dones: noves realitats, noves respostes"

L'objectiu de la jornada era tractar els reptes dels CIRD més enllà de l'atenció a les necessitats bàsiques i assentar les bases d'una estratègia conjunta i compartida entre tots els centres de la Xarxa, per fomentar els centres com a espais relacionals actius i participatius.

Per assolir aquests objectius, es va iniciar amb una conferència inaugural a càrrec de Judit Astelarra, professora titular de Sociologia a la Universitat Autònoma de Barcelona, on vàrem tenir l'oportunitat de pensar en les noves realitats, identificar necessitats i projectar les futures línies de treball. La segona part de la Jornada va estar destinada a aprofundir el treball participatiu dels centres i les estratègies al voltant de la diversitat ciutadana, mitjançant grups de treball.

A la Jornada, hi van assistir 62 persones dels diferents ajuntaments de la província i es va elaborar un document amb la Memòria i les conclusions de la Jornada.

Programa d'agents locals d'igualtat

Aquest programa implica la contractació de 19 professionals per desenvolupar tasques d'Agent d'Igualtat als municipis de la demarcació de Barcelona. Significa la incorporació d'una nova figura professional especialitzada en el desenvolupament de polítiques d'igualtat per a dones i homes als ajuntaments de la demarcació de Barcelona i la seva progressiva incorporació en les estructures de les entitats locals.

El Programa es va iniciar, l'any 2007, en col·laboració amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, i durant els anys 2008 i 2010, es va consolidar al territori. En 2011, hi han participat 19 ajuntaments.

L'Espai Francesca Bonnemaison

La Diputació de Barcelona va crear l'Espai Francesca Bonnemaison com un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania.

Activitats

Com en l'any anterior, les activitats programades el 2011 s'han organitzat en col·laboració amb altres àrees de la Diputació, amb altres institucions públiques i amb associacions.

Tipologia de l'organització	Nombre d'accions
Oficina de Promoció de polítiques d'Igualtat Dona-Home	9
Amb altres administracions o àrees de la Diputació	5
Amb associacions	16
Amb universitats	1
Amb editorials	4
Total	35

Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera:

Actes	Nombre	Assistents
Cinema	8	503
Conferències	4	477
Diàlegs/ Taula rodona/ Debat	2	175
Exposicions	5	3.100
Presentacions de llibres	4	287
Seminaris-Jornades	7	1.737
Visites EFBonnemaison	4	84
Teatre	1	70
Totals	35	6.433

S'ha comptabilitzat també com a públic indeterminat, a més de les 3.100 persones que varen veure les exposicions, els 600 joves que van assistir al VII Fòrum contra les violències de gènere i 200 persones que van assistir a dues conferències de l'Escola de la Dona.

Perfil del públic

El públic, tot i ser majoritàriament format per dones, 77%, aconseguim tenir un percentatge del 23% d'homes. Per edats, el 30% del públic és jove i el 70% són persones adultes.

Distribució del públic per trimestres

Trimestre	Actes	Assistents
1r trimestre	9	1.730
2n trimestre	15	1.216
3r trimestre	2	96
4t trimestre	9	3.391
Total	35	6.433

Cessió d'espais i col·laboracions

En el marc de la col·laboració de l'Oficina de Promoció de polítiques d'Igualtat Dona-Home amb les entitats sense

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ànim de lucre que organitzen actes amb perspectiva de gènere, s'han cedit espais a les següents entitats:

- AHIGE (Associació d'Homes per la Igualtat de Gènere)
- Asociación de Promoción y Desarrollo Social Plataforma Q'atary Perú
- Associació Mares i Pares de Gais i Lesbianes, AMPGIL.
- Col·lectiu de dones en l'Csglésia
- Drac Màgic
- ICPS (Institut de Ciències Polítiques i Socials, Diputació de Barcelona i UAB)
- Llibreria Pròleg
- Plataforma Unitària contra les violències de gènere
- Universitat Autònoma de Barcelona. Departament de Ciència Política i Dret Públic. Centre Antigona
- Fundació Ateneu Sant Roc
- Fundació Maria Deraismes

I les editorials:

- Herder
- Càtedra
- Egales

Centre de Recerca

El Centre de Recerca és un espai de foment i difusió de la investigació especialitzada en polítiques públiques de gènere. La seva missió és donar suport a la investigació i a la difusió dels estudis, així com generar eines documentals que contribueixin al desenvolupament de les polítiques locals d'igualtat. La seva activitat es desenvolupa tant en àmbits locals com internacionals, en el món acadèmic i en l'àmbit professional.

Xarxes i projectes europeus

ATGENDER

ATGENDER és una associació de persones professionals de l'àmbit de la igualtat de gènere a escala europea.

Un cop finalitzat el suport europeu a la Xarxa Athena, es va decidir la creació d'aquesta associació que manté part del funcionament de la Xarxa, també organitzat en grups de treball.

Activitats realitzades durant el 2011:

- Participació i coordinació del Grup de treball "Igualtat de gènere a Europa: recerca, política i formació"
- Participació en la primera reunió de treball de l'Associació a Utrecht (del 8 al 10 d'abril del 2011) .
- Preparació del Congrés Feminista del 2012 a Budapest.

Xarxa Arc Llatí

Arc Llatí és una xarxa d'entitats de segon nivell, que compta amb 65 membres i un total de 7.962 municipis, distribuïts en un territori variat: regions costeres, territoris insulars i zones interiors adjacents. L'OPPIDH participa en el Grup de Treball d'Igualtat d'oportunitats.

La nova organització en comissions temàtiques ha comportat que l'antic Grup de Treball sobre Paritat i Igualtat d'oportunitats estigui inclòs dins la Comissió de Cohesió Social.

Durant l'any 2011, no se'ns ha convocat a cap reunió de la comissió.

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison

Durant l'any 2011, s'ha realitzat el seguiment del projecte que va rebre l'ajut de l'any 2010:

- *Guia pràctica per a professionals municipals sobre la mediació familiar amb perspectiva de gènere. Anàlisi i orientacions per a la intervenció local.*

(Margarita Bonet – Centre Antigona).

- Els resultats de la recerca han estat presentats als ajuntaments del Prat de Llobregat i de Castelldefels, que van col·laborar en el treball de camp de la recerca.
- Es preveu la publicació d'un número de la Col·lecció *Reflexions en Femení*, resultat de la recerca.

En la convocatòria 2011, es van concedir dos ajuts de 6.000 € als projectes:

- La construcció dels gèneres des del bressol: projecte d'investigació sobre la transmissió d'estereotips de gènere en la primera infància.
(Anna Carreras - Grup CoeducAcció + amb el suport de l'Ajuntament de Barberà del Vallès).
- Dones que caminen. Un camí interior, un camí exterior.
(Rosa Serra, amb el suport del Consell Comarcal del Berguedà)
- Va renunciar a l'ajut.
- L'import s'ha repartit entre les 3 propostes que van quedar seleccionades en 3a posició.

- *L'atenció a dones immigrades des dels serveis d'Atenció Municipal.*

(Lídia Vaquero, amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola).

- *Ampliant la nostra mirada sobre les violències de gènere. Eines per a la prevenció i la transformació des de la perspectiva feminista-queer de la diversitat sexual.*
(Miriam Solà, amb el suport de l'Ajuntament de Paret del Vallès).

- *Creixent en l'aprenentatge des d'una visió de gènere.*
(Raquel Renes, amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet).

Escola de la Dona

La Diputació de Barcelona va crear l'Escola de la Dona per garantir la formació integral de les dones i afavorir el seu desenvolupament personal, la participació activa com a ciutadanes i la seva promoció professional.

Avui, els objectius principals del projecte educatiu de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les dones en el mercat laboral.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Dades del curs

Àrees	Alumnes
Àrea Dibuix i Pintura	387
Àrea Il·lustració	181
Àrea Arts Aplicades	132
Àrea Cuina i Nutrició	984
Àrea Disseny de Moda	100
Àrea Patronatge de Moda	177
Àrea Tall i Costura	392
Àrea Tècniques de Planxa	98
Àrea Polítiques d'Igualtat de Gènere (Postgrau i Màster)	27
Àrea de Gènere i Societat	77
Àrea Llengües Comunicació i Expressió	725
Àrea de Recursos Personals i per a l'Ocupació	271
Àrea Gestió i Economia	67
Àrea Sistema operatiu i Ofimàtica	258
Àrea Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC)	304
Àrea Aplicacions Tecnologies de l'Art i el Disseny (TAD)	116
Àrea Música i Arts escèniques	179
Àrea Humanitats	614
TOTAL de places ocupades	5.011
TOTAL real d'alumnes	3.039
TOTAL grups	353

Convenis amb entitats

L'Oficina també realitza convenis de col·laboració amb les entitats sense afany de lucre i les universitats per tal que

ampliïn els seus serveis a les entitats locals i/o desenvolupin projectes adreçats a promoure la igualtat de gènere.

Entitat	Productes / Serveis De Suport
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA	Suport a la Diplomatura de postgrau en Gènere curs 2010/2011
UNIVERSITAT DE BARCELONA	Suport a la publicació revista DUODA
ASSOCIACIÓ ACCORD	Suport i orientació a dones lesbianes als ajuntaments de la demarcació de Barcelona
ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA FRANCESCA BONNEMAISON	Suport al desenvolupament d'activitats de l'associació al centre Francesca Bonnemaïson
CA LA DONA	Suport al projecte "Un espai de dones i per a dones"
CENTRE D'ANÀLISIS I PROGRAMES SANITARIS	Suport a la edició i distribució de la revista "MyS",
DONES EN XARXA	Projecte "Dones en Xarxa, Dones Ciutadanes" 2011
DRAC MÀGIC	Suport a la XIX Edició de la Mostra internacional de cinema de dones, de Barcelona I El món vist per les dones
CAMBRA DE COMERÇ INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ	Suport al projecte d'Observatori de dones emprenedores
FUNDACIÓ M. AURÈLIA CAPMANY	Suport a les activitats funcionals d'informació, difusió i de manteniment de la Fundació Maria Aurèlia Capmany
FED. DONES PER A LA IGUALTAT. BAIX LLOBREGAT	Suport a les activitats realitzades durant 2011
UNIÓ GENERAL DE TREBALLADORS	Manteniment www.donesugt.org
DONES JURISTES	Jornada d'aplicació Llei 1/04 contra la violència de gènere.
FEDERACIÓ DE DONES DE CATALUNYA PER LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS	Suport al Projecte "Plans locals i desenvolupament d'activitats per a la igualtat"
ASSOCIACIÓ DINAMITZADORA XARXA FEMINISTA	Programa general d'activitats 2011
ASSOCIACIÓ ODAME	Suport activitats de l'Associació 2011

Publicacions i altres materials de suport

Col·lecció	Títol	Nombre d'exemplars
Reflexions en femení	<i>Reflexions en femení: Cos i identitat de gènere</i>	5.000
	<i>Reflexions en femení: Gènere, seguretat i espai urbà</i>	5.000

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Col·lecció	Títol	Nombre d'exemplars
Material de difusió	Programa de l'IFPD	2.560
	Diplomatura de postgrau	1.500
	Oferta educativa Escola de la Dona 08/09	3.000
	8 agendas mensuals	30.000
	Vinils porta	8
Altres publicacions	1 Flyers	3.000
	Enquesta de condicions de vida	1.000
	Vinil exposició	1
	Díptics exposició "La igualtat en cartell"	2.000
	Exposició "La igualtat en cartell"	1
	Cartells "Exposició La igualtat en cartell"	1.000
	Guies "Mujeres en pie de guerra" (llibre i DVD)	100

Mitjans

Recursos humans

- 1 Cap d'Oficina
- 2 Cap de Secció
- 2 Caps d'Unitat
- 1 Directora de Programa
- 8 Tècniques /tècnics Superiors polítiques socials
- 20 Professorat Tècnic Superior
- 8 Tècniques /tècnics Mig polítiques socials
- 1 Tècniques /tècnics Mig Gestió
- 8 Professorat Tècnic Mig

- 1 Tècnic Auxiliar de Gestió
- 11 Professorat Tècnic Auxiliar
- 1 Secretària cap d'oficina
- 8 Auxiliars Suport a la Gestió
- 2 Professorat (grup D)
- 1 Professorat (grup E)

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per l'any 2011, gestionat per l'Oficina de Promoció de polítiques d'igualtat Dona-Home, és el següent:

Despeses

Programa 232A0 Programa Violència de Gènere	
Capítol	Import
II	19.560
IV	20.000
Programa 232A1 Promoció de la Igualtat	
II	65.880
IV	1.640.510
Programa 232A2. Escola de la Dona	
II	183.600
VI	6.000
Ingressos	
Material cuina	73.177,27
Matricula cursos	666.294,00
Total	739.471,27

Oficina del Pla Jove

Definició i objectius

L'objectiu principal de l'Oficina del Pla Jove és cooperar amb els municipis de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, la millora i l'aprofundiment de les polítiques de joventut.

L'Oficina del Pla Jove s'ha marcat com a línies de treball facilitar espais de formació i reflexió per a regidors i tècnics de joventut; la elaboració d'un catàleg d'activitats amb recursos per a afavorir l'autonomia, la ciutadania, la prevenció de conductes de risc, l'experimentació, la creativitat i la mobilitat; el desenvolupament d'equipaments juvenils per a facilitar la participació i la construcció de ciutadanes actives i la dinamització a l'espai públic com a eina educativa i socialitzadora, així com l'establiment de

punts d'informació i dinamització als centres de secundària (PIDCES) i especial atenció a les tecnologies.

Subvencions

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

Àmbit de suport per a infraestructures i equipaments

S'han subvencionat 5 projectes de 4 ajuntaments i 1 Consell Comarcal

Àmbit de suport per a serveis i activitats

Els conceptes subvencionables l'any 2011 han estat els següents:

- Pla Local de Joventut i Programa d'activitats juvenils.
- Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES).
- Catàleg d'Igualtat i Ciutadania, àmbit Joventut 2011.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Dels dos primers conceptes, s'ha donat suport a 210 ajuntaments, 1 Consell Comarcal i 1 Consorci. I dins el Catàleg d'activitats d'Igualtat i Ciutadania els beneficiaris han estat 51 ajuntaments i 1 consorci.

S'ha col·laborat en 432 projectes, que corresponen a 212 Plans locals de Joventut i/o Programes d'activitats, 109 Programes PIDCES amb 308 centres de secundària implicats. Quant al Catàleg d'activitats, s'han tramitat 111 ajuts.

Assistència tècnica

Des de l'OPJ s'ha donat resposta a demandes d'assessorament tècnic especialitzat per part d'alguns municipis, ofert per l'equip tècnic de la pròpia Oficina, l'encàrrec a altres serveis de la Diputació i la contractació d'empreses especialitzades:

- Vilafranca del Penedès: Col·laboració en el Projecte d'usos de l'equipament juvenil, en aquest cas realitzat per l'Oficina d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació.
- Bagà: col·laboració tècnica en l'elaboració del Pla Local de Joventut
- Martorell: col·laboració tècnica en l'elaboració del Projecte d'usos del nou equipament juvenil l'Ateneu
- Sant Joan Despí: col·laboració tècnica en l'elaboració del Pla de comunicació de la Regidoria de Joventut.

Elaboració de Plans locals de Joventut

El Pla Local de Joventut és una eina de treball que ens ha de facilitar fer polítiques globals de joventut des de la proximitat. Ha de respondre a les circumstàncies pròpies de cada realitat municipal i ha de ser el marc estratègic que doni cobertura i sentit a les polítiques de joventut.

Com a instrument de treball recull la missió, els objectius, els criteris, les línies de treball..., alhora que ordena, sistematitza i avalua les actuacions i recursos existents en matèria de joventut. Ha de servir també per a estimular la reflexió, recollir la visió dels joves en les accions a desenvolupar i fer polítiques de joventut properes i participatives.

En definitiva, el PLJ és una eina que ens aporta instruments que reforcen l'estructura i el posicionament de la Regidoria de Joventut i el desenvolupament d'actuacions encaminades a capacitar la població jove.

Sota aquesta premissa, el Programa facilita suport tècnic i econòmic als ajuntaments que demanen la cooperació de l'Oficina del Pla Jove per l'elaboració del seu Pla local.

Al llarg de l'any 2011, s'ha donat suport, amb les corresponents subvencions a 16 municipis: L'Ametlla del Vallès; Arenys de Mar; Avià; Bigues i Riells; la Garriga; Gironella; Guardiola del Berguedà; Martorell; Puig-reig; Sabadell; Sant Esteve de Palautordera; Sant Llorenç d'Hortons; Sant Quirze del Vallès; Sta. Coloma de Cervelló; Sta. Maria de Besora, i Ullastrell.

Altres subvencions

S'han atorgat subvencions directes per a 8 activitats amb un interès especial a 6 ajuntaments: Malgrat de Mar, Matadepera, Sabadell, Sitges, Vic i Vilanova i la Geltrú i a 2 Consells Comarcals, Bages i Barcelonès.

3. Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

El programa de formació d'electes i professionals de les polítiques de joventut és una eina de suport a les persones que tenen responsabilitats tècniques i polítiques en aquest àmbit, principalment al món local, amb l'objectiu d'afavorir el seu desenvolupament personal i professional. L'Oficina del Pla Jove ha ofert 23 accions formatives i de gestió del coneixement, amb un total de 223 hores lectives, i en les quals han participat 557 persones.

Disseny de polítiques

Amb la voluntat d'oferir formació i eines per a la definició i execució de polítiques locals de joventut, s'han realitzat set accions.

- Observació i anàlisi de la realitat juvenil. Eines i recursos.
- La difusió d'activitats i serveis per a joves. Dues edicions al territori: Bages i Baix Llobregat.
- Les polítiques de joventut amb els joves.
- Atenció a la diversitat dels joves i les joves.
- La situació sociolaboral dels joves a Catalunya. Formació externalitzada, contractada amb Avalot.
- La participació juvenil des de l'associacionisme. Formació externalitzada, contractada amb CNJC.

Dinamització juvenil

S'han realitzat quatre accions formatives adreçades a personal tècnic de primera línia, amb tasques de dinamització i promoció juvenil.

- Gestió de les emocions amb joves i adolescents.
- TIC, noves eines de dinamització juvenil.
- La gestió de projectes amb joves.
- La difusió i dinamització d'activitats i serveis per a joves mitjançant Internet. Formació al territori, realitzada al Baix Llobregat.

Informació juvenil

Paral·lelament, s'han portat a terme tres formacions per als professionals dels serveis d'informació juvenil:

- Comunicar millor en l'orientació als joves.
- Monogràfic: Seguretat a la xarxa en el treball amb joves i adolescents.
- Acompanyament als joves en el procés de recerca de feina.

Intervenció als centres de Secundària

En el marc del programa PIDCES, es duen a terme accions formatives específiques per als dinamitzadors i dinamitzadores als centres de Secundària i els seus responsables tècnics, amb sessions monogràfiques d'un dia.

Durant el 2011 s'han fet sis accions:

- La posada en marxa d'un PIDCES.
- Les tasques del/la dinamitzador/a als IES.
- Planificació i gestió del PIDCES.
- Com millorar el PIDCES.
- Activitats d'informació i orientació acadèmica als IES.
- Activitats de promoció de la salut.

XXIX Jornades de polítiques locals de joventut

Les Jornades de polítiques locals de joventut són l'espai anual de trobada i reflexió adreçat a electes i personal tècnic responsable de la definició i aplicació de les polítiques de joventut al món local.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Aquest any, s'ha celebrat a Manresa la vint-i-novena edició. Amb el nom "Escenaris per a les polítiques de joventut", s'han aportat nous elements per a l'anàlisi de la ciutadania juvenil, analitzat les línies establertes per a la intervenció pública, i el nou marc de relacions i de participació que aporta Internet i les tecnologies. Hi van participar 146 persones.

Màster Interuniversitari en Joventut i Societat

L'Oficina del Pla Jove està representada al Consell Assessor del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, promogut per set universitats públiques de Catalunya.

Seminari: Joves a les xarxes socials

Una vintena de tècnics i tècniques municipals han participat en aquest seminari, orientat a analitzar el moment actual del binomi joves-internet, i la seva aportació en el treball amb els joves. El Seminari va comptar amb la participació de Carles Feixa, Dolors Reig i Gabriela Fretes, experts en joventut i en tecnologies.

Marc teòric polítiques de Ciutadania i Joventut

Per reforçar el discurs i els àmbits de la intervenció, com a resultat del seminari "Polítiques de Ciutadania i Joventut", es va encarregar a Jorge Benedicto l'elaboració i desenvolupament de l'informe "Marc teòric per a la construcció de la ciutadania juvenil".

Aquest document està disponible al web de l'Oficina i es va lliurar a tots els assistents a les jornades.

Guia "Elements decisoris per apostar pel Pla Local de Joventut"

Des de l'Oficina, s'ha fet encàrrec i el seguiment de l'elaboració d'un petit document d'orientació per als municipis de cara a l'elaboració del Pla Local de Joventut. No es tracta d'una guia metodològica, sinó d'un conjunt de reflexions sobre l'oportunitat i la importància estratègica de disposar d'un Pla Local.

Seminari Xarxa EYO

En el marc de la Xarxa EYO – Observatori Europeu de la Joventut, aquest any s'ha participat al seminari "Sicurezza Digitale", organitzat en aquesta ocasió per la ciutat de Mòdena (Itàlia).

En aquests moments, la Xarxa també està finalitzant un informe d'experts sobre les orientacions de la política europea de joventut.

Publicació Dinamització i Informació als centres de Secundària, una eina educativa

Dins la col·lecció "Documents de Treball" de la Diputació, s'ha publicat aquest llibre sobre la intervenció als centres educatius des de les regidories de Joventut, aportant la perspectiva i la potencialitat d'aquests programes.

Programa d'Informació i Dinamització als centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES 2011/2012)

En el curs 2006/07, l'Oficina del Pla Jove posa en marxa el Programa PIDCES per tal de donar suport als municipis en la intervenció als instituts.

En el curs 2011-2012 el Programa dona suport a 111 municipis i 308 centres d'Ensenyament Secundari. (251 públics i 57 concertats)

A través de la convocatòria de subvencions de XBMQ i d'una oferta d'activitats i serveis amb ajuts econòmics per un import de 282.490 €.

A més del suport econòmic, durant l'any 2011-2012 s'ofereixen diferents recursos i serveis per als municipis que participen d'aquest programa:

Assessoria pels municipis que s'inicien en el programa PIDCES

L'Oficina del Pla Jove, conscient de l'esforç que suposa engegar un programa nou per a un municipi, ha posat al seu abast un programa d'assessorament personalitzat per tal de donar-los-hi suport.

Durant el 2011, s'han realitzat reunions amb els ajuntaments de Begues, Calaf, Canet de Mar, Montgat i Vallbona d'Anoia per tal d'analitzar les seves necessitats i resoldre les problemàtiques pròpies d'endegar un programa de nou.

Formacions

Dins el Catàleg de Formació, en l'àmbit de la Intervenció als centres de Secundària s'han realitzat formacions específiques per els dinamitzadors i dinamitzadores del Programa PIDCES. (veg. apartat 4.4).

Per tal de presentar el Programa PIDCES per al curs 2011/12, s'ha realitzat una Jornada de presentació, amb l'assistència de 75 persones.

Durant el mes de març es va realitzar la Jornada de dinamitzadors per tal de cohesionar el Grup i donar eines i recursos per al treball diari. A la Jornada van assistir 33 dinamitzadors i dinamitzadores.

Tallers per a joves estudiants any 2011

S'han realitzat 36 tallers de formació per a joves estudiants als instituts d'11 municipis, amb la participació de 910 joves estudiants.

Avaluació del Programa PIDCES

Durant aquest 2011, s'ha realitzat una diagnosi general del Programa amb la participació de tots els municipis que formen part del PIDCES.

L'estudi sobre la realitat del Programa ha valorat els serveis i els recursos i s'ha aproximat a les expectatives i les necessitats de futur des del punt de vista dels municipis que hi participen.

S'han combinat tècniques quantitatives i qualitatives d'obtenció i anàlisi de la informació i, sobre la base d'aquesta metodologia i els resultats obtinguts, s'han redactat unes orientacions i propostes de futur.

Exposicions

Després de l'ESO...què?

Exposició que pretén donar suport als municipis en la seva tasca d'informació i orientació als joves estudiants sobre què i com continuar estudiant després de finalitzar l'ensenyament secundari obligatori, l'hagin aprovat o no.

Actualment, comptem amb tres exemplars de l'Exposició per tal de donar resposta a la gran demanda existent per

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

part dels municipis. Durant l'any 2011, els tres exemplars han itinerat per 38 municipis.

Aquest any, ha estat sol·licitada per municipis més grans, que compten amb més IES i que, per tant, necessiten la mostra un mínim de 15 dies.

L'Exposició compta amb dos recursos complementaris, el Pack-ESO i les guies.

Pack-ESO

Com a complement de l'Exposició, l'any 2011 es va posar en marxa el Pack-ESO. Aquest recurs consta d'una sessió dinamitzada d'assessorament sobre què fer després d'haver cursat l'ESO, s'hagi aprovat o no. La sessió és impartida per professionals especialitzats en orientació acadèmica i curricular amb el suport del web "Després de l'ESO...què?" i de material específic.

S'han realitzat sessions a 7 municipis i s'ha donat cobertura a 10 IES.

Guies

Les guies "Després de l'ESO...què?" presenten totes les opcions formatives disponibles i les especificitats de cada una. La nostra voluntat és l'acompanyament als i les joves en el moment d'enfrontar-se a una de les primeres tries que els portarà al món adult. Aquest any s'han distribuït 10.200 amb l'exposició, 1.200 amb el PackESO i 6.300 han estat sol·licitades per directament pels ajuntaments.

Aquest acompanyament, però, el volem fer extensiu a l'entorn de l'alumne i per aquest motiu hem traduït guies a diferents idiomes: castellà, anglès, francès i xinès. S'han enviat 246 guies en format PDF.

Participació, associacionisme i voluntariat Entitats de lleure infantil i juvenil

Des de l'Oficina del Pla Jove, es col·labora amb els principals moviments d'educació en el lleure infantil i juvenil, amb l'objectiu de donar suport a la seva tasca associativa i d'educació en el lleure. Aquest any, s'ha col·laborat amb la Fundació Catalana de l'Esplai, Fundació Ferrer i Guàrdia, Fundació Pere Tarrés, i Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi.

Altres entitats

També es col·labora amb d'altres entitats que treballen al voltant de les polítiques de joventut des de la difusió i la informació juvenil, com són Diomira i CISEC.

Catàleg d'activitats 2011

Amb l'objectiu de facilitar als ajuntaments eines per treballar en el foment de polítiques locals de joventut, la Gerència d'Igualtat i Ciutadania posa a l'abast dels municipis i d'altres entitats locals de la província tot un seguit d'activitats per a joves, mitjançant ofertes realitzades per associacions i entitats que treballen en l'àmbit juvenil.

Les diferents activitats que oferim, dins l'apartat de Joventut, del Catàleg d'activitats d'Igualtat i Ciutadania s'organitzen en el següents àmbits:

- Emancipació i Autonomia
- Ciutadania
- Experimentació

D'aquests àmbits, el més sol·licitat ha estat el d'Emancipació i Autonomia, amb el 59% de les demandes, seguit de Ciutadania, amb un 30%, i Experimentació, amb un 11%.

El Catàleg ofereix un total de 165 activitats realitzades per 54 entitats i associacions.

Enguany, s'han realitzat 236 tallers a 52 municipis de la província.

Comunicació i xarxes socials

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

En l'octubre de 2011 es va posar en marxa i presentar tag #joventut, la comunitat de les polítiques de joventut al món local. Un espai virtual de comunicació i treball col·laboratiu per als i les professionals de les polítiques de joventut.

Els objectius de tag #joventut són fer possible el treball en xarxa, donar visibilitat als projectes i experiències juvenils del món local i possibilitar l'intercanvi i l'aprenentatge col·laboratiu entre els municipis.

La comunitat la formen més de 600 membres entre regidors, tècnics, dinamitzadors juvenils i altres professionals del món local.

Durant aquest darrer trimestre de 2011, s'han publicat 87 entrades de continguts, entre les quals cal destacar 26 activitats, 24 notícies, 5 àlbums de fotografies, 10 documents i 6 articles de wikis.

Twitter JoventutDiba

Amb ocasió de les XXIX jornades de polítiques locals de joventut es va posar en marxa el Twitter de l'Oficina del Pla Jove: Twitter JoventutDiba.

Treball interdepartamental

Programa per a tècnics municipals i agents d'esport i lleure

Els departaments d'Esports, Benestar Social i l'Oficina del Pla Jove, ofereixen des de l'any 2001 als ajuntaments de la província un seminari formatiu sota el títol *Prevenició i detecció de conductes de risc per a joves*. L'objectiu és facilitar als/les tècnics/ques municipals i monitors/es d'esport i lleure eines per a una intervenció preventiva amb els i les joves.

Al llarg de l'any 2011, s'han realitzat 9 formacions als municipis de Begues, Castellbisbal, Cervelló, el Masnou, Palau-solità i Plegamans, Sant Joan de Vilatorrada, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Dalt.

Taula per a la Millora Urbana (TxMU)

La Taula per a la Millora Urbana (TxMU) és un instrument de cooperació interna de la Diputació de Barcelona per acollir i promoure l'intercanvi tècnic i el coneixement mutu entre els diferents departaments de la corporació.

Sota aquesta idea i en el marc de la TxMU, s'impulsen àmbits d'intercanvi tècnic (AIT) amb l'objecte de promoure el treball transversal, generar i enriquir el coneixement propi i facilitar escenaris de col·laboració entre els diferents centres gestors.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Al llarg de l'any 2011, s'ha desenvolupat el primer AIT, amb el títol de "Entorn urbà i Salut", coordinat pel Servei de Salut Pública i amb la participació de les diferents àrees de la corporació. Per desenvolupar la feina, s'han creat quatre grups de treball en els que l'Oficina del Pla Jove participa: Entorn Urbà i Salut; Espai Públic i Salut; Habitatge i Salut; i Planificació Urbana i Salut.

A part de l'intercanvi entre tècnics/ques, sempre enriquidor, en la mesura en què es plantegen els temes des de perspectives diverses en funció de cada Departament, s'ha organitzat un seminari adreçat als tècnics i agents municipals i està en procés de realització una guia sobre "Entorn Urbà i Salut". Paral·lelament, el Grup d'Espai Públic participa en la confecció d'un altre document amb el títol "Criteris de definició, programació i intervenció integral de l'espai públic municipal (EPM)", coordinat per un gabinet extern d'arquitectes.

Mitjans

Recursos humans

Durant l'any 2011, la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per:

- 1 Cap d'Oficina
- 1 Cap d'Unitat administrativa
- 1 Directora de Programa
- 4 Tècnics/ques superiors
- 1 Tècnica auxiliar de gestió
- 2 Suports administratius

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per a l'any 2011 ha estat:

Programa 339A1, de Pla Jove, amb 2.335.284,68 €	
Capítol	Import
I	527.924,68 €
II	131.495,00 €
IV	1.673.880,00 €
VII	1.985,00 €

Oficina de Participació Ciutadana

Definició i Objectius

A l'Oficina de Participació Ciutadana, es treballa transversalment en tots els àmbits del govern local, amb els objectius de potenciar la màxima participació de la ciutadania en l'acció pública dels municipis i difondre la cultura dels drets humans com a forma de convivència. Així, l'Oficina es configura com una estructura de serveis adreçada als ens locals, que centra llurs activitats en el recolzament i l'assessorament als equips municipals per al desenvolupament de processos, mecanismes i eines que potencien nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.

En l'exercici 2011, els diferents programes d'activitats s'han agrupat en els següents objectius estratègics:

- Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques locals i fomentar el treball en xarxa.

- Fomentar la investigació, la capacitat i el coneixement en metodologies i tècniques per a la participació ciutadana.
- Impulsar polítiques innovadores als municipis per fomentar una ciutadania més solidària, associada i participativa.
- Promoure la cultura dels drets humans i la solidaritat a través de la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans.

L'Oficina s'estructura en dues unitats: Unitat d'Assistència al Territori i Unitat de Recerca i Difusió. També disposem d'una xarxa, la de pobles i ciutats pels drets humans, basada en la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans de proximitat.

Tasca efectuada

Assistència al territori

Assistència als ens locals en matèria de participació ciutadana

Durant l'any 2011, l'Oficina de Participació Ciutadana ha estructurat els seus serveis d'assistència tècnica i suport econòmic als ens locals a través dels següents programes:

- Programa de suport econòmic a les polítiques de participació ciutadana i/o drets humans dels municipis de la demarcació de Barcelona, en el marc de la convocatòria de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Programa d'assistència tècnica als municipis de la demarcació de Barcelona per a l'impuls de la participació ciutadana.
- Programa d'assistència tècnica en participació ciutadana a processos participatius d'altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Programa de subvencions i convenis en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans

Els ens locals poden presentar una sol·licitud que incorpori les seves actuacions en aquestes matèries. Les actuacions poden estar incloses en:

- Estudis i investigacions per diagnosticar, posar en marxa i revisar els processos, les metodologies o les polítiques de participació ciutadana, reglaments i altres processos.
- Elaboració, desenvolupament i revisió de plans de participació ciutadana, reglaments i altres processos.
- Plans de foment del teixit associatiu o altres actuacions de promoció.
- Recerca i creació de recursos innovadors sobre els drets humans de proximitat.
- Activitats o materials sobre els drets humans de proximitat o la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat.
- Elaboració i desenvolupament de projectes relacionats amb les polítiques públiques de defensa i garantia dels drets humans de proximitat.

Les dades principals dels ajuts econòmics de la convocatòria 2011 del Pla de Concertació-XBMQ han estat les següents:

- Ens locals participants: 78, repartits entre les següents tipologies: 73 ajuntaments, 1 Consorci, 1 Consell Comarcal, 1 Mancomunitat Intermunicipal, 1 Patronat Municipal i 1 Comunitat de municipis.
- Pressupost total destinat: 568.491 €
- Mitjana de suport econòmic per ens local beneficiari: 7.469 €

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Percentatge de municipis beneficiaris sobre el total de la província: 25,1%
- També, s'han destinat un total de 42.906 € per al suport a projectes dels següents ajuntaments: Mataró, Viladecans, Copons, Montcada i Reixac, Calella, Badalona, Granollers i Sant Esteve Sesrovires.

▪ Programa d'assistència tècnica per als municipis de la demarcació de Barcelona per a l'impuls de la participació ciutadana

El programa d'assistència tècnica de l'Oficina de Participació Ciutadana dona assessorament tècnic personalitzat als ens locals per tal de millorar les polítiques de participació ciutadana que es desenvolupen al territori.

El programa consta de dues línies d'actuació:

- *Desenvolupament, revisió i avaluació de processos participatius*

Durant l'any 2011, s'han impulsat processos participatius al territori per a l'elaboració de polítiques, plans i projectes orientats a fomentar la implicació de la ciutadania en la gestió i en la presa de decisions.

També s'han realitzat avaluacions de processos i revisions de canals o instruments estables, permanents i reglamentats, respecte a la seva composició, funcionament i accés.

- *Participació Ciutadana als petits municipis*

Durant el 2011, s'ha prestat suport integral i específic a petits municipis (de menys de 10.000 habitants) per tal de promoure una política de participació ciutadana als petits municipis, adaptada i a mida de les característiques i necessitats de cada territori. S'ha ofert assessorament i suport tècnic per a la definició, el disseny, el seguiment i l'avaluació de les actuacions desenvolupades.

Aquest any s'han realitzat 67 assessoraments al territori de caire general, en un total de 29 municipis o ens supramunicipals: Centelles, Arenys de Mar, Tagamanent, Aiguafreda, Sant Martí de Centelles, Barberà del Vallès, Calella, Sant Vicenç de Castellet, Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la Palma de Cervelló, Gironella, Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès, Martorelles, Sant Esteve Sesrovires, el Masnou, Castellbisbal, Sant Fost de Campsentelles, Castelldefels, l'Hospitalet de Llobregat, Caldes de Montbui, Collsuspina, Pineda de Mar, Argentona, les Franqueses del Vallès, Cubelles, Castellbisbal, Cardedeu, la Llagosta i Sant Joan de Vilatorrada.

A més, durant el 2011 s'han realitzat tres suports tècnics amb contractació externa als municipis de Sant Vicenç de Castellet, Martorelles i Sant Fost de Campsentelles.

▪ Programa d'assistència tècnica en participació ciutadana a processos participatius d'altres àrees de la Diputació de Barcelona

El programa d'assistència tècnica de l'Oficina de Participació Ciutadana ofereix suport i assistència tècnica a altres àrees de la Diputació de Barcelona per a processos participatius d'àmbit sectorial. Així mateix, també ofereix assessorament tècnic personalitzat als ens locals participants en els projectes d'altres àrees o serveis de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2011, l'Oficina de Participació Ciutadana ha col·laborat amb la GSHUA per al suport a l'execució dels Projectes d'Intervenció Integral de la Llei de barris i en el projecte dels Plans locals d'Habitatge. Enguany també s'ha continuat treballant amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per a l'elaboració dels plans d'usos d'equipaments i s'ha iniciat una nova línia de treball amb el mateix servei per a la incorporació de la participació en els plans directores d'equipaments.

(1) *Llei de barris*

El 2011 no s'ha produït convocatòria pública de subvencions de la Generalitat de Catalunya per a projectes d'intervenció integral en àrees urbanes d'atenció especial, en desplegament de la Llei de barris. La tasca realitzada en relació amb aquest programa ha estat, doncs, en relació amb l'execució de projectes ja atorgats. Concretament, l'OPC ha participat en la formació dels tècnics municipals gestors de la Llei de barris, assumint la sessió de formació dedicada la participació ciutadana i ha continuat participant en les tasques associades a la Taula per la Millora Urbana (reunions internes de coordinació i àmbits d'intercanvi tècnic).

(2) *Plans locals d'Habitatge*

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, va introduir l'obligatorietat d'incorporar mecanismes de participació ciutadana en la tramitació dels plans locals d'Habitatge. En continuïtat amb la línia d'actuació iniciada el 2008, l'OPC ha mantingut el suport tècnic i l'assessorament personalitzat als municipis de la demarcació de Barcelona per a la inclusió de la participació ciutadana en els plans locals d'Habitatge.

Tot i així, el 2011 ha estat un any de poca participació dels municipis en el Programa (la crisi econòmica, amb especial impacte en el sector immobiliari i a la conjuntura electoral han reduït considerablement el nombre de demandes), en concret ha participat en el programa el municipi de Sant Cugat del Vallès.

(3) *Plans d'usos d'equipaments*

En col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, l'any 2010 l'OPC va iniciar una nova línia d'assistència tècnica per a incorporar la participació de la ciutadania en l'elaboració dels plans d'usos d'equipaments. Al llarg del 2011, s'ha dut a terme el guix de les actuacions en el primer municipi en el qual s'ha desplegat el Programa de Suport Transversal, Sant Quintí de Mediona, que ha estat dut a terme íntegrament amb recursos interns.

(4) *Plans directores d'equipaments*

També en col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, s'ha iniciat una nova línia d'actuació per a la introducció de la participació ciutadana en els plans directores d'equipaments. Durant el 2011, s'ha treballat per definir metodologies i estratègies conjuntes d'actuació que es puguin executar a través del Catàleg de serveis i activitats 2012. Part d'aquesta col·laboració ha quedat reflectida en la Guia Metodològica per a la redacció de plans directores d'equipaments (en procés d'edició).

Recerca i difusió en participació ciutadana

En l'àmbit de la recerca i la difusió, l'Oficina de Participació Ciutadana organitza els seus serveis i activitats en:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Recerca: coneixement de la realitat de la participació ciutadana als municipis

Panell de polítiques públiques locals de Participació Ciutadana.

Enguany, s'ha tancat l'informe provincial de la darrera onada del Panell de polítiques públiques locals de Participació Ciutadana (2010) que abasta 95 municipis. També s'ha posat en marxa la tercera onada del Panell, el treball de camp de la qual es realitzarà durant el 2012. El Panell és una enquesta que té com a objectiu obtenir informació detallada sobre les polítiques de participació ciutadana que s'estan duent a terme als municipis de més de 10.000 habitants.

Generació d'aprenentatge: millora de la participació ciutadana

Espais laboratoris.

Espai Laboratori d'Urbanisme i Participació.

Enguany s'ha publicat el document *Urbanisme i participació: iniciatives i reptes de futur. Conclusions del grup de treball sobre urbanisme i participació ciutadana en l'àmbit local*, en la col·lecció Documents de Treball- Sèrie Territori, núm. 19 de la Diputació de Barcelona, i s'ha tramès als ens locals. Aquest document recull el treball realitzat l'any anterior.

Espai Laboratori sobre Participació dels joves en les polítiques de joventut.

Durant el 2010, es va dur a terme un procés d'anàlisi, reflexió i propostes de millora dels mecanismes de participació de la gent jove en els municipis de Barcelona en col·laboració amb l'Oficina del Pla Jove. Enguany, s'ha tancat el procés d'elaboració de l'informe resultant i s'ha donat disponibilitat a la web.

Eines, recursos i difusió de l'Observatori Local de la Democràcia Participativa

Recull legislatiu sobre participació ciutadana.

Durant el primer semestre del 2011, s'ha dut a terme una actualització del recull legislatiu sobre participació ciutadana que es va elaborar l'any 2010 i s'ha donat disponibilitat al web per fer accessible i àgil la consulta en línia.

Recull de premsa adreçat als ens locals.

El recull de premsa s'ha realitzat amb la col·laboració del cercador de notícies My News i s'ha adreçat als tècnics de l'Oficina de Participació Ciutadana que s'envia quinzenalment. Nombre de reculls de premsa elaborats: s'han fet 20 reculls de premsa on s'han recollit 113 notícies.

Centre de recursos documentals.

Des del Centre, s'ha fet cerca activa de les publicacions en les matèries de participació ciutadana i drets humans, i s'han catalogat registres per a què estiguin a disposició del personal tècnics i dels ens locals publicacions, documents digitals, literatura grisa, vídeos, legislació... a través del programari Inmagic DBtext

Nombre de registres del fons documental: Actualment, tenim catalogats 2.884 registres i 80 pendents de catalogar.

Formació

Pla de Formació adreçat als ens locals

Accions formatives centralitzades en participació ciutadana i drets humans de proximitat

Format	Curs	Hores	Places Ofertades	Assistents	Ens locals	Accions formatives
xerrada	Els usos de les dades personals en els processos de participació	5	60	58	37	1
curs	Eines per avaluar processos i espais formals de participació	20	20	19	14	1
curs	Urbanisme i Participació	20	20	19	16	1
curs	Eines per a la deliberació: el quadern de debat familiar	20	20	14	12	1
curs	Participació i noves tecnologies: reptes i oportunitats	25	24	22	13	1
curs	El dinamitzador i la dinamitzadora de participació: competències i habilitats	20	20	21	13	1
curs	Introducció a la participació ciutadana	20	20	21	15	1
curs	Claus i eines per gestionar la comunicació en els processos de participació ciutadana	20	20	21	16	1
curs	El marc institucional de la participació municipal	10	20	21	14	1
curs	Competències del tècnic i la tècnica de participació en la comunicació amb la ciutadania	20	20	17	12	1
curs	Llenguatge ciutadà: eina democratitzadora de l'administració local	13	20	18	14	1
Total		193	264	251	81	11

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Accions formatives a mida als ajuntaments en participació ciutadana

Format	Curs	Hores	Places Ofertades	Assistents	Ens locals	Accions formatives
curs	Participació i noves tecnologies: reptes i oportunitats	25	20	19	1	1

Formació universitària adreçada a professionals locals

II Màster Oficial en polítiques locals i participació

Enguany, ha finalitzat la segona edició del Màster Oficial en polítiques locals i participació. Es tracta d'un màster professional centrat en les polítiques locals i les metodologies de la participació ciutadana. És realitzat a l'UAB, i compta amb una llarga història en la formació de tècnics/ques en processos de participació ciutadana. S'han finalitzat les cinc pràctiques participatives en l'àmbit local que s'organitzen a partir de cinc projectes proposats pels ajuntaments, i implementat cadascun d'ells per un grup d'alumnes (licenciats/des i tècnics/ques municipals) que obren dinàmiques d'innovació democràtica en els municipis de la província de Barcelona.

- Nombre de beques per a professionals locals:3
- Nombre d'ajuntaments becats:2
- Nombre de pràctiques en ajuntaments:5

Curs d'estiu: "La participació ciutadana en la societat de la indiferència"

Dins de la programació de cursos d'estiu de la UB "els juliols", s'organitza cada estiu un curs de 20h centrat en els aspectes de més actualitat de la participació ciutadana. Es tracta d'un espai de formació i debat que posa l'accent en els temes més escaients de la innovació democràtica. Es dissenya i es coordina des de l'OPC i compta amb una gran participació d'electes i tècnics municipals. La modalitat del curs de 30 h implica la presentació d'un petit treball per part dels alumnes matriculats a aquesta modalitat.

- Nombre d'alumnes:55
- Nombre de beques per a professionals locals:20
- Nombre d'ajuntaments becats:20

Treball en xarxa

Col·laboració amb altres àrees DIBA

- Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) - Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic. Servei d'Equipaments i Espais Públics.

Publicació i difusió d'*Urbanisme i participació: iniciatives i reptes de futur. Conclusions del Grup de Treball sobre Urbanisme i Participació Ciutadana en l'àmbit local*, en la col·lecció Documents de Treball- Sèrie Territori, núm. 19 de la Diputació de Barcelona.

- Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home. Col·laboració en l'organització de la Jornada "Els centres d'Informació i recursos per a dones: noves realitats, noves respostes", adreçada a les persones responsables dels centres d'Informació i recursos per a dones, celebrada a Barcelona el 23 de febrer de 2011. La col·laboració es va centrar en el Grup de Treball sobre la *Participació de les dones: crisi o noves formes de participació?*

- Oficina del Pla Jove

Enguany, s'ha organitzat conjuntament el curs *Les polítiques de joventut amb els joves*, impartit els dies 13,

20 i 27 d'octubre, i que s'ha establert com la continuïtat de *l'Espai Laboratori sobre Participació dels joves en les polítiques de joventut del 2010*.

- Servei d'Esports

L'Oficina de Participació Ciutadana va impartir la ponència *La participació de la ciutadania en la creació de l'espai públic*, en el marc del curs *El Disseny d'espai públic com a generador d'activitats*: referències municipals, organitzat per l'Àrea d'Esports el 7 de juny.

Participació en xarxes

Observatori Local de la Democràcia Participativa Enguany, l'Oficina de Participació Ciutadana ha mantingut la seva col·laboració amb l'Observatori Internacional de la Democràcia Participativa. Ha participat en la XI Conferència de l'Observatori Local de la Democràcia Participativa, que sota el títol *Noves tecnologies i participació ciutadana: societat civil i eines de comunicació* tingué lloc a Lleida, del 6 al 8 d'abril de 2011. La Diputació de Barcelona ha donat suport a aquest conferència mitjançant un conveni de col·laboració signat el dia 17 de gener, entre el president de la Diputació de Barcelona i l'alcalde de Lleida, ciutat organitzadora.

Divulgació i reconeixement de la participació: activitats de comunicació

Hem desenvolupat la millora continua del web de participació ciutadana i drets humans, amb la seva actualització constant.

S'ha publicat una versió actualitzada del llibre de la col·lecció de treball *Tècniques participatives per al debat grupal*, i tramès als municipis de la demarcació de Barcelona.

Suport a polítiques locals d'associacionisme

Portal provincial de les entitats

El Portal provincial és una plataforma on s'integren els diferents portals municipals de les entitats. Aquest recurs es planteja com un instrument municipal per dinamitzar i millorar la visibilitat de les associacions. A finals de 2010, es van atorgar subvencions a 6 ens locals per a facilitar-los la incorporació al Portal provincial de les entitats de Barcelona durant 2011. Els ens locals seleccionats són el Consorci del Moianès i els ajuntaments de Lliçà d'Amunt, Pineda de Mar, Premià de Mar, Sentmenat i Vilanova i la Geltrú. Durant el 2011, aquestes sis corporacions han seguit tot el procés que porta a tenir *en línia* i actiu el seu portal d'entitats: selecció de l'equip del projecte a nivell municipal, formació de webmasters i formadors, selecció del Grup Pilot d'entitats, organització i realització de la formació de les entitats i posada en marxa del portal d'entitats a internet. Actualment, tots tenen el seu portal actiu.

L'Oficina de Participació Ciutadana ha estat convidada en la presentació del Portal de l'Ajuntament de Sentmenat, el

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

dia 3 de febrer, i a la Jornada d'associacions de l'Ajuntament de Terrassa, el dia 22 de novembre.

- Nombre d'assistents a la formació de webmasters: 17 participants
- Nombre d'ajuntaments assistents a la formació de webmasters: 13 ens locals
- Nombre d'assistents a la formació de formadors: 22 participants
- Nombre d'ajuntaments assistents a la formació de formadors: 10 ens locals
- Nombre de municipis adherits al Portal provincial de les entitats: 67 municipis
- Nombre de portals municipals o intermunicipals on line: 48 portals
- Nombre d'entitats d'alta al Portal provincial: 2393 entitats

Catàleg d'activitats d'Igualtat i Ciutadania. Activitats de participació ciutadana i drets humans de proximitat.

Durant l'any 2011, el Catàleg d'activitats d'Igualtat i Ciutadania ha posat a l'abast dels ens locals 60 activitats diferents per a la formació i la sensibilització de la ciutadania i les entitats en diversos aspectes relacionats amb la participació ciutadana i els drets humans de proximitat. Els ajuntaments han programat i sol·licitat subvenció per a la implementar aquestes activitats en els municipis. Des de la Diputació de Barcelona, se n'ha fet l'atorgament i el seguiment.

També s'ha redactat el nou Catàleg d'activitats de l'any 2012, que oferirà noves activitats als ens locals.

- Nombre d'activitats subvencionades: 28
- Nombre d'ens locals subvencionats: 11

Conveni CONFAVC

Suport a la Confederació d'associacions veïnals de Catalunya (CONFAVC).

La col·laboració entre l'OPC de la Diputació de Barcelona i la Confavc té com a finalitat el foment d'un associacionisme veïnal participatiu, compromès i innovador amb capacitat de generar valor en la vida i les relacions socials. La relació entre les dues institucions s'ha anat construint des d'uns anys abans de l'any 2007 i s'ha materialitzat sobre la base de diversos convenis de col·laboració anuals al llarg d'aquests anys. Recolzant l'Assemblea anual, l'Escola Veïnal de tardor, la comunicació associativa i les noves tecnologies.

Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans

La Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans organitza el seus serveis i activitats en:

Gestió i organització de la Xarxa

Secretaria Tècnica i organització de la Xarxa

Foment i gestió de les adhesions a la *Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat i a la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans*.

- Nombre d'ens locals adherits a la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans a (31/12/2011): 147 ens locals

Comissió Permanent

Celebració de la reunió de cloenda del mandat de la Comissió Permanent: 17 de febrer a Pineda de Mar.

- Nombre d'ajuntaments participants: 8
- Nombre de participants: 10

Secretaria Científica

L'any 2011, se signa un Conveni de col·laboració amb l'Institut de drets humans de Catalunya, pel qual es fa càrrec de la Secretaria Científica de la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans.

Espai web

Gestió i actualització del contingut dels diferents apartats del web, així com la millora contínua.

Enquesta general sobre els drets humans a l'àmbit local

Durant el 2011, hem dissenyat una enquesta dirigida principalment als membres de la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans. L'objectiu de la mateixa és conèixer l'opinió que tenen els membres sobre les diferents activitats, accions i recursos de la Xarxa. A més, també voldríem saber en quins aspectes els agradaria que la Diputació de Barcelona (en el marc de la Xarxa) centrés els seus esforços en els propers anys. Aquest any, en col·laboració amb el Servei d'Avaluació i Qualitat de la Diputació de Barcelona, hem elaborat el qüestionari i hem preparat el treball de camp.

Activitats i serveis

Instruments per a la implementació de la Carta

Agenda Local de drets humans.

El primer trimestre s'acaba l'avaluació de les proves pilot realitzades en els mesos anteriors als municipis de Sant Boi de Llobregat, Cubelles i Santa Perpètua de Mogoda. Al març es presenten els resultats als membres de la Xarxa.

Principals resultats de l'avaluació:

- Una renovada bateria d'indicadors, menys complexa i extensa que l'anterior.
- Una guia d'ús de la bateria d'indicadors.
- Una nova proposta de desplegament del projecte en el territori, basada en el treball conjunt i coordinat amb l'Oficina d'Avaluació i Planificació de la Diputació.
- Nombre d'ajuntaments participants: 11

Grup de treball sobre El sistema municipal de garantia dels drets de ciutadania

En el mes de gener es va presentar als integrants del grup l'informe preliminar resultant de les sessions de treball realitzades d'octubre a desembre de 2010. Amb les aportacions i comentaris rebuts, pel febrer es va redactar el document definitiu.

A partir d'aquest document i recollint les principals línies de treball que en ell es proposen, l'equip de la Secretaria Tècnica de la Xarxa elabora una proposta d'actuacions per part de l'OPC a curt i mitjà termini.

- Nombre d'ajuntaments participants: 12

Accions de formació adreçades als equips municipals

Primera edició del curs *Llenguatge Ciutadà: eina democratitzadora de l'administració local*. L'objectiu d'aquest curs és difondre el llenguatge ciutadà o planer i desenvolupar habilitats comunicatives, per tal d'augmentar la transparència, la credibilitat i l'eficàcia de les institucions.

- Nombre d'hores de formació: 13
- Nombre de places ofertes: 20
- Nombre d'assistents: 18
- Nombre d'ajuntaments assistents: 14

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Destinat a responsables tècnics i tècniques de drets humans, participació ciutadana i/o comunicació.

Instruments per a la difusió i sensibilització sobre la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat

Joc "Els drets humans a la ciutat"

El Joc "Els drets humans a la ciutat" és un recurs pedagògic per difondre, als estudiants de 2n. cicle d'Educació Secundària Obligatoria, la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat. Ha estat dissenyat per treballar a l'aula, mitjançant una dinàmica lúdica, dinamitzada per personal especialitzat.

- Nombre de municipis participants: 9
- Nombre de dinamitzacions del joc realitzades als CES: 51
- Nombre de participants a les dinamitzacions del joc: 1.275

Exposició "Els drets humans a la ciutat"

Exposició itinerant adreçada a tota la ciutadania, amb l'objectiu de donar a conèixer la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, els seus continguts i l'acció dels governs locals en la defensa i garantia dels drets humans de proximitat.

Ajuntaments participants:

- Nombre d'itineràncies de l'exposició: 1
- Nombre de municipis participants: 1

Espectacle de difusió de la Carta Europea adreçat a públic infantil i familiar

Espectacle d'animació infantil on es transmeten principis i actituds recollides a la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, com la igualtat, la no discriminació, la participació i la solidaritat. Un cop estrenat, aquest recurs s'ofereix als ajuntaments mitjançant el Catàleg d'activitats de l'Àrea.

- Nombre de representacions: 5
- Nombre de municipis participants: 1

Comunicació interna i externa de la Carta Europea

S'ha dissenyat una proposta per tal de millorar la comunicació interna i externa de la Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat i la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans en els municipis, ja que és una mancança detectada. Aquest projecte preveu optimitzar recursos de difusió ja existents de la Xarxa de

pobles i ciutats pels drets humans i s'adreça tant al públic intern dels ajuntaments (electes i cos tècnic) com al públic extern (ciutadania i mitjans de comunicació).

Treball en xarxa i col·laboració amb altres entitats

Col·laboracions amb entitats especialitzades

Síndic de greuges de Catalunya

L'any 2008, la Diputació de Barcelona va signar un Conveni amb aquesta institució per tal de facilitar accés als ajuntaments a aquesta figura de defensa dels drets de la ciutadania. Enguany, el Síndic de greuges de Catalunya ha estat present a més de 40 municipis barcelonins (dades provisionals, pendents Memòria de l'Entitat).

Fòrum de síndics i defensors locals de Catalunya

Tal i com en els darrers anys, continua la col·laboració per anar desenvolupant la figura dels síndics locals en els municipis. L'actuació principal ha estat el suport de la Diputació a la seva Jornada formativa anual.

Universitat d'Ottawa. Centre de Recerca i Educació en drets humans.

L'1 de març, es donà una videoconferència sobre la Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans, dins del cicle de videoconferències *Human Rights and the City Lecture Series*, organitzat pel Centre de Recerca i Educació en drets humans de la Universitat d'Ottawa.

Mitjans

Recursos humans

A 31 de desembre de 2011, l'Oficina de Participació Ciutadana comptava amb 18 persones. La distribució del personal es la següent:

- 1 Cap d'Oficina
- 3 Caps d'unitat
- 8 Tècnics/Tècniques superiors
- 1 Tècnic superior educació
- 1 Tècnica assessora
- 1 Tècnic auxiliar especialista
- 1 Tècnica auxiliar de gestió
- 1 Auxiliar de suport a la gestió
- 1 Secretària directiu

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries inicials per capítols són les següents:

Capítol	Denominació	Consignació
II	Despeses corrents en béns i serveis	148.500
IV	Transferències corrents	942.620

Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

Definició i objectius

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania té la missió d'impulsar accions orientades a que els ajuntaments puguin desenvolupar i consolidar capacitats per afavorir la cohesió social, la convivència ciutadana i la qualitat de vida de tota la població en un context de progressiva diversificació.

Aquesta missió es porta a terme des de tres vessants:

- Donant suport i assessorament als ajuntaments
- Proveint de coneixement i recursos als ajuntaments
- Fent recerca i difusió de noves polítiques i pràctiques públiques

Programes de suport i assessorament als ajuntaments

Programes de gestió de la convivència

Des del Servei, posem a disposició dels ajuntaments una sèrie d'accions que tenen per objectiu orientar-los en la definició i la gestió de les polítiques locals en l'àmbit de la convivència. A través de diferents programes i serveis,

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

pretenem contribuir a la sensibilització de la població i enfortir el lideratge dels ajuntaments davant la necessitat de preservar l'espai públic com a lloc de convivència i de civisme.

Els programes que posem a disposició dels ajuntaments són:

- Programa de Mediació Ciutadana
- Programa Convivència i Civisme

Programa de Mediació Ciutadana

Durant l'any 2011, la Diputació de Barcelona ha continuat apostant pel Programa de Mediació Ciutadana –iniciat el 2006– per tal que aquest esdevingui una estratègia útil que permeti donar resposta a la necessitat social de noves formes de resolució de conflictes per fer front als reptes de convivència i cohesió social als municipis.

- Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de Mediació Ciutadana

L'any 2011, 37 ajuntaments i 3 consells comarcals han signat convenis per a la creació i/o consolidació de serveis de Mediació Ciutadana, dedicats a la prevenció, la gestió i la intervenció en conflictes que afecten la convivència ciutadana, en els quals treballen 77 mediadors/res ciutadans/nes.

Ens local

Badalona
Hospitalet de Llobregat
Mataró
Sabadell
Santa Coloma de Gramenet
Terrassa
Canovelles
Cerdanyola del Vallès
Cornellà de Llobregat
Granollers
Mollet del Vallès
Rubí
Sant Boi de Llobregat
Sant Cugat del Vallès
Viladecans
Vilanova i la Geltrú
Consell Comarcal Osona
Manlleu
Premià de Mar
Sant Adrià del Besòs
Sant Pere de Ribes
Sitges
Vic
Vilafranca del Penedès
Barberà del Vallès
Consell Comarcal de l'Anoia
El Prat de Llobregat
Igualada
Olesa de Montserrat
Patronat Munic. Serv. Com. Gavà
Ripollet
Castelldefels
Esplugues de Llobregat
Consell Comarcal Berguedà
Cubelles
Montornès de Vallès
Olivella
Arenys de Munt

Ens local

Sant Sadurní d'Anoia
Santa Margarida i els Monjos

- Seguiment i supervisió de la pràctica professional dels/les mediadors/es ciutadans/es

A més del suport financer per a la consolidació dels serveis i el suport tècnic en la seva gestió, el Conveni també s'ha concretat en el seguiment i la supervisió de la pràctica professional dels mediadors i mediadores, amb 33 hores de supervisió per a cada ajuntament i amb un total de 78 assistents.

- Nombre d'edicions: 4
- Nombre total d'assistents: 78
- Hores de supervisió: 33 cada Ajuntament

- Grup de treball intermunicipal de Mediació Ciutadana Esmenes reglament de mediació

El 16 de juny de 2011, es va convocar tots els ajuntaments i consells comarcals que formaven part del Programa de Mediació Ciutadana a una reunió per analitzar l'esborrany del Reglament de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat. A partir de les aportacions dels participants, es va redactar un document que es va enviar, pel mes d'octubre, al Departament de Justícia. A la sessió, hi van assistir 25 persones.

- Seminari del Reglament de Règim Intern

El 9 de febrer de 2011, es va dur a terme un seminari amb personal, tècnic municipal per presentar i debatre una proposta de Reglament de Règim Intern per a les comunitats de veïns. Hi van participar 32 persones. El material resultant ha estat utilitzat pels tallers de gestió de la convivència a les comunitats de veïns, comentats més endavant.

- Cercles de Comparació Intermunicipal

Aquest 2011, el Programa de Mediació Ciutadana ha entrat a formar part dels serveis municipals de la província que participen en els cercles de Comparació Intermunicipal.

Els cercles de Comparació Intermunicipal són un mètode de treball, de periodicitat anual, en l'àmbit de la prestació i gestió dels serveis municipals. Entre els seus objectius destaquen la voluntat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats; la possibilitat de formar un grup de treball per tal d'intercanviar experiències i conèixer com funcionen altres serveis, i, finalment, proporcionar eines per impulsar-ne la seva millora.

Els municipis que han participat en aquesta primera edició són Barberà del Vallès, Castelldefels, Cornellà del Llobregat, el Prat de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Mataró, Mollet del Vallès, Rubí, Sant Adrià del Besòs, Sant Boi del Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic i Vilanova i la Geltrú. Les sessions de treball han tingut lloc els passats 25 de gener, 15 de febrer, 11 de maig i 20 d'octubre.

- V jornades sobre polítiques locals de Mediació Ciutadana

El 17 de març de 2011 van tenir lloc, a la Casa Àsia, les V jornades sobre polítiques locals de Mediació Ciutadana: *Els límits de la mediació davant conflictes complexos.*

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

La Jornada tenia com a objectiu plantejar una reflexió entorn els límits de la mediació davant conflictes complexos; de la mà d'experts i representants del món local, es va poder conèixer la complexitat de la mediació internacional i l'aplicació de la mediació ciutadana als diferents municipis i els seus límits. La jornada va concloure amb un *role playing* basat en un fet real i interpretat pels mediadors i mediadores ciutadanes.

- Nombre de participants: 122

- Tallers sobre “La gestió de la convivència a les comunitats de veïns”

L'any 2010, es van engegar els tallers de gestió de la convivència a les comunitats de veïns/es, els quals tenien com a objectiu reflexionar entorn als reptes que planteja la vida en comunitat, així com presentar casos pràctics en els quals la mediació hagi esdevingut una estratègia útil d'intervenció.

Durant l'any 2011, s'ha realitzat un total de 50 accions a 23 municipis de la província, als quals hi han assistit 844 persones.

Programa de Convivència i Civisme

Al llarg de l'any 2011, s'ha continuat impulsant el Programa per a la Promoció de la Convivència i el Civisme, iniciat l'any 2005.

- Assessorament i suport tècnic

L'SPDC ofereix als ajuntaments assessorament i suport tècnic en l'àmbit de la convivència. Durant el 2011, s'han realitzat 16 actuacions de suport i assessorament als ajuntaments per ajudar a dissenyar actuacions i plans sobre convivència.

Ens local	Actuació realitzada
Sant Feliu de Codines	Pla d'actuació amb dones estrangeres
Sant Pere de Ribes	Dinàmica de voluntariat i convivència
Manlleu	Assessorament Pla de convivència
Sant Martí de Centelles	Diagnosi de convivència
Aiguafreda	Diagnosi de convivència
Corbera	Estudi convivència i equipaments municipals.
Palau-Solità i Plegamans	Assessorament convivència i implantació ordenança de civisme
Ripollet	Instrument per l'observació del civisme i la convivència
Pineda de Mar	Pla de convivència i civisme
Viladecans	Diagnosi i Pla director del civisme
Polinyà	Pacte pel civisme
Molins de Rei	Assessorament participació entitats i nova ciutadania
Mancomunitat de municipis del Moianès	Pla de convivència i civisme
Sant Climent de Llobregat	Assessorament tècnic: entitats i convivència
Sant Joan de Vilatorrada	Pla convivència i civisme

- Guia de suport a les comunitats de veïns i veïnes

La *Guia de suport per a l'organització de les comunitats de veïns i veïnes* és un material cedit per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant conveni, que posem a disposició a tots els municipis de la província, de manera gratuïta, per un període de 4 anys. Es tracta d'una guia que té la voluntat de proporcionar eines i recursos perquè la pròpia comunitat de veïns i veïnes pugui gestionar de manera eficient, les situacions que es donen en els espais privats d'ús comunitari i d'aquesta manera millorar la convivència. Adreçada, sobretot, a comunitats de veïns i veïnes i especialment als propietaris d'habitatges i locals. Durant l'any 2011, s'han aollit al Conveni els ajuntaments de Barberà del Vallès, Ripollet, Rubí i Santa Coloma de Gramenet.

- “Gràcies”. Exposició sobre civisme

Pel novembre de 2006, es va inaugurar l'exposició itinerant “Gràcies” amb l'objectiu d'afavorir i posar en valor els comportaments cívics. Durant aquest període, s'ha comptat amb dues unitats pensades per ubicar-se en espais interiors (sales d'exposició, biblioteques, escoles, etc.)

Durant l'any 2011, aquesta exposició s'ha cedit a 3 municipis: Gavà, Sant Pere de Ribes i Vic.

Programa de Gestió Local de la immigració

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania orienta i assessora els ajuntaments amb l'objectiu d'afavorir la governabilitat local en l'àmbit de la gestió de la immigració.

- Plans de Recepció i Acollida municipals (PRAM)

L'SPDC presta assessorament i suport tècnic als ens locals de la província en la definició de Plans de Recepció i Acollida municipals. Els PRAM són instruments de gestió i planificació per abordar el fet migratori en l'àmbit local, i els processos de diversificació social i cultural que aquest comporta. Aquesta eina ha estat molt important en el procés d'acollida als darrers anys i ara, en un moment migratori diferent, es valora la necessitat de redefinir i redimensionar la seva utilització.

L'any 2011, s'ha començat a treballar en aquesta línia, per exemple, fent l'avaluació i redefinició del Pla de recepció i acollida del Consorci de Municipis del Moianès.

- Informes demogràfics

Elaboració d'estudis de moviments de població del municipi a partir de les dades dels padrons municipals d'habitants. L'any 2011, s'han realitzat 7 informes amb diferents modalitats.

Ens locals	Informes demogràfics	Modalitat
Manlleu	1	Mensual
Berga	1	Mensual

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Ens locals	Informes demogràfics	Modalitat
Igualada	2	Semestrals
Pineda de Mar	1	Anual
Martorell	1	Anual
Castelldefels	1	Anual

- Servei d'assessorament jurídic i laboral per a persones immigrades

El Servei de polítiques de Diversitat i Ciutadania té establert un conveni amb les dues principals entitats per a l'assessorament legal i laboral a les persones immigrades: CITE (CCOO) i AMIC (UGT). Mitjançant aquest conveni, tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona poden derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits per a que siguin ateses en algunes de les 35 oficines d'atenció d'alguna d'aquestes organitzacions establerts en 29 municipis de la demarcació de Barcelona. En aquesta xarxa d'oficines, durant l'any 2011 s'han atès 22.372 consultes.

Formació

Programa de Formació

El Programa de Formació s'adreça a càrrecs electes i empleats públics. Durant l'any 2011, s'han realitzat 46 activitats formatives distribuïdes en tres modalitats.

- **Formació centralitzada:** es compon d'accions formatives que s'ofereixen a Barcelona per als professionals i electes municipals de la província.
- **Formació descentralitzada:** es compon d'accions formatives que es realitzen en dependències municipals per al personal tècnic dels ajuntaments.
- **Formació a mida descentralitzada:** es compon d'accions formatives dissenyades a partir de les necessitats específiques dels ajuntaments i, per tant, és formació que no apareix al catàleg de formació.

Accions formatives per modalitats

Modalitat	Nombre d'accions formatives	
Formació centralitzada	28	61%
Formació descentralitzada	11	24%
Formació a mida	7	15%

Accions formatives per nombre d'alumnes

El nombre total d'alumnes que han assistit a les activitats formatives organitzades pel Servei durant el 2011 ha estat de 841, repartits en les 3 modalitats de la següent manera:

Modalitat	Nombre d'alumnes	
Formació centralitzada	467	55%
Formació descentralitzada	200	24%
Formació a mida	174	21%

Àmbits d'actuació de les accions formatives

Les accions formatives han estat distribuïdes a partir de dos àmbits d'actuació que són els següents:

- **Àmbit Diversitat i Immigració:** inclou aquelles accions formatives per a capacitar el personal de les administracions locals sobre el marc legal i competencial dels ajuntaments en relació amb la immigració, les polítiques d'integració des d'una perspectiva de la diversitat.
- **Àmbit Convivència i Civisme:** inclou aquelles accions formatives per capacitar el personal de les administracions locals en temes relacionats amb l'ús de l'espai públic, la mediació ciutadana, o altres eines per afavorir la convivència i el civisme i la gestió de la comunicació.

Formació centralitzada (Àmbit Diversitat i Immigració)

Nom acció formativa	Edicions	Alumnes	Ajuntaments
Atenció a la ciutadania. 1r nivell	4	68	43
Atenció a la ciutadania. 2n nivell	2	17	17
Processos d'acollida i socialització de les persones nouvingudes.			
Instruments de treball i experiències	1	15	13
El paper del professional en l'acompanyament i integració de persones nouvingudes	1	7	7
Gestió de les dades del padró	3	75	65
Competències locals i marc legislatiu			
per a la gestió de la immigració. 1r nivell	1	16	15
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M1	1	18	15
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M2	1	17	15
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M3	1	15	13
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M4	1	15	14
El reagrupament familiar en el context de la gestió municipal	1	23	16
Les polítiques culturals en els processos d'integració de les persones nouvingudes	1	18	13
Esports i diversitat	1	12	12
Societats i cultures d'origen de les persones nouvingudes	1	16	11
Gestió pública de la diversitat religiosa	1	25	16
Convalidació o homologació d'estudis dels professionals procedents de la immigració	1	29	20
Total	22	386	

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Formació centralitzada (Àmbit Convivència i Civisme)

Nom acció formativa	Edicions	Alumnes	Ajuntaments
Taller de la mediació en conflictes: ciutat i diversitat	1	29	20
Eines per promoure la convivència i el civisme a l'àmbit municipal	1	11	9
Espai públic i experiències de mediació. El cas dels joves	1	16	13
Gestió de la comunicació en situacions de crisi	1	9	9
Tractament dels rumors	1	12	12
Gestió de la convivència en les comunitats de veïns	1	14	14
Total	6	91	

Formació descentralitzada i a mida (Àmbit Diversitat i Immigració)

Ens local	Nom acció formativa	Edicions	Alumnes
Aj. Badalona	Societats i cultures d'origen de persones	1	19
Aj. Igualada	Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	25
Aj. Pineda de Mar	Competències locals i marc legislatiu	1	23
	Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	25
	Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes	1	19
Consell C. Osona	Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	22
	Convalidació o homologació d'estudis dels professionals procedents de la immigració	1	30
Consell C. Maresme	El reagrupament familiar en el context de la gestió municipal	1	12
	Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	36
Consell C. Bages	Coneixement principals novetats de la Llei d'estrangeria	1	36
Consell C. Anoia	Societats i cultures d'origen de persones nouvingudes	1	21
	Dona i immigració: Marroc i Llatinoamèrica	1	25
Mancomu. la Plana	Implementació dels Plans de recepció i acollida	1	10
Total		13	303

Formació descentralitzada i a mida (Àmbit Convivència i Civisme)

Ens local	Nom acció formativa	Edicions	Alumnes
Aj. Ripollet	Tractament dels rumors	2	33
Aj. Granollers	Tractament dels rumors	1	12
Aj. Molins de Rei	Tractament dels rumors	1	14
Consell C. Maresme	Eines per promoure la convivència i el civisme a l'àmbit municipal	1	12
Total		5	71

Altres accions i col·laboracions en formació

Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques d'un alumne del *Postgrau en Migracions Contemporànies i Interculturalitat*.

Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), l'Obra Social "la Caixa" i l'Associació Ibn Battuta

Conveni de col·laboració per a la realització del curs sobre *Gestió de la llibertat religiosa*.

Universitat Pompeu Fabra (UPF)

Conveni de col·laboració per al desenvolupament del *Màster en Gestió de la Immigració*.

Fundación Pluralismo y Convivencia i Fundació Privada ACSAR

Conveni de col·laboració per a la realització del curs sobre *Gestió pública de la diversitat religiosa*.

Fundació CIDOB i Fundació Privada ACSAR

En el marc de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i ambdues entitats, s'han dut a terme els següents actes:

"IX Seminari Immigració i Europa": *Ciudadania i Participació en temps de Canvi*.

Aquest seminari ha estat organitzat per la Fundació CIDOB, la Fundació ACSAR i l'Àrea d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona. Va tenir lloc el passat 25 de novembre a la Casa Àsia de Barcelona. El nombre d'assistents va ser de 79 persones.

Participació en la Sisena edició de la Fira "Vive Latinoamèrica".

L'any 2011, la Diputació de Barcelona va estar present a la Fira "Vive Latinoamèrica", organitzada per la comunitat llatina establerta a Catalunya. La fira va tenir lloc a la Farga d'Hospitalet durant els dies 2 i 3 de juliol.

A l'estand, es van donar a conèixer dos dels programes i serveis que s'ofereix a la ciutadania: el programa de televisió 'El món a les mans', una mini sèrie documental

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

que projecta una mirada sobre el fet migratori des de la perspectiva dels infants, i la Xarxa de centres d'Informació i recursos per a dones (CIRD), que permet als ajuntaments compartir productes i activitats adreçades a afavorir la participació de les dones i la reflexió ciutadana sobre l'equitat de gènere.

Sensibilització ciutadana

Programa de rumors

Per fer front al creixement d'actituds i opinions contràries a la presència de persones immigrades a la nostra societat, des del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania es va dissenyar un programa per oferir estratègies i recursos al personal tècnic dels ajuntaments. L'objectiu principal va ser facilitar la gestió dels rumors i les falses percepcions vinculades a la immigració i contribuir a la sensibilització de la ciutadania sobre les aportacions positives de la diversitat.

El programa s'ha estructurat sobre la base dels continguts següents:

- Sèrie TV. Realització de dotze càpsules informatives que tracten els rumors més significatius que circulen socialment sobre les persones immigrades. La sèrie compta amb la participació de tres personatges i inclou, a cadascun dels capítols, dades que contribueixen a oferir informació objectiva sobre l'àmbit o qüestió considerat.
- Curs. *Afrontar des del món local els rumors associats a la immigració*. El curs tenia per objectiu facilitar eines i recursos a les persones responsables de la gestió de la diversitat des dels municipis de la demarcació de Barcelona. Es va estructurar en 6 sessions de 5 hores de durada cadascuna. Les sessions van tractar els rumors vinculats als àmbits de context normatiu, comerç, treball, educació, sanitat i fet religiós, i van anar a càrrec de persones expertes en els àmbits tractats.

Hi van participar 32 persones provinents de 18 ajuntaments i 2 consells comarcals de la demarcació de Barcelona.

El curs va tenir una durada de 3 mesos, des del mes de juny fins al mes d'octubre de 2011.

Compilació de recursos (legislació, bibliografia i estudis, fonts estadístiques, ...) per a cadascun dels àmbits treballats a la formació. Aquests recursos estaran a disposició de la ciutadania a través del web de la Diputació de Barcelona. També estaran disponibles en format pdf per a qui vulgui disposar del document imprès.

Pel febrer de 2011, es va desenvolupar una sessió de presentació de l'estudi *L'àmbit local i els rumors sobre l'accés de la immigració estrangera als recursos públics*, elaborat des de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP), concretament pels investigadors Mikel Aramburu i Aitor Hernández, on es fa una aproximació al fenomen de la rumorologia i el seu impacte en la gestió quotidiana de les administracions locals.

Catàleg d'activitats de Convivència i Ciutadania

L'apartat de Diversitat i Ciutadania del Catàleg d'activitats de Convivència i Ciutadania el componen un total de 147 activitats dissenyades per reforçar el treball de sensibilització, conscienciació i difusió que els ajuntaments

estan realitzant a partir dels diferents programes municipals.

Es tracta d'actuacions adreçades a la ciutadania i estructurades a partir de cinc modalitats diferents (audiovisuals, conferències/debats, espectacles, exposicions i tallers d'intercanvi) que faciliten la transmissió de coneixements, potencien el diàleg, la reflexió i l'intercanvi en relació a la convivència ciutadana.

Al llarg de l'any 2011, s'han realitzat un total de 155 activitats sol·licitades per 52 municipis.

- Tipologia de les persones destinatàries

Els principals beneficiaris de les activitats han estat infants, als que s'han destinat el 38,32% del total de les demandes municipals. Els segueixen els adolescents i els joves amb el 31,31% i el 20,56% respectivament. En darrer lloc, queden els adults amb el 9,81%. Durant aquest període, el 0,93% de les activitats ha estat destinat a alumnes d'educació especial.

- Distribució per blocs temàtics

Durant el 2011, les activitats del Bloc temàtic I, *El Fet migratori*, han estat les més sol·licitades, amb un total de 83 activitats. No obstant, les activitats que més han interessat i, per tant, les que més demanda han tingut (55) pertanyen a l'àmbit temàtic "*Convivre a la diversitat*" i estan incloses en el Bloc II, *Convivre a la ciutat*.

Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania

La Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania es constitueix, l'abril de 2005, com un espai de debat, intercanvi i cooperació entre els ens locals de la demarcació de Barcelona, amb la voluntat d'identificar, generar i difondre instruments conceptuals i operatius que serveixin als governs locals en la gestió local de la diversitat i de la convivència ciutadana.

Actualment, està formada per 106 ens locals de la província: 95 municipis, 9 consells comarcals, un Consorci de municipis i una Mancomunitat de municipis.

Les activitats dels principals òrgans de la Xarxa es detallen a continuació:

- Sessió Plenària

Es va celebrar el 17 de febrer de 2011 al Pati Mànnig, de Barcelona. En el transcurs de la sessió, es van realitzar dues conferències, d'una banda: "*L'educació, clau en la integració de les persones estrangeres*" i, d'altra, "*El funcionament i principals línies d'acció de l'Observatori Espanyol del Racisme i la Xenofòbia (OBERAXE)*". Es va fer el balanç de les actuacions de l'any 2010 i del conjunt del mandat, així com la presentació de les línies de treball per a l'any 2011. El nombre d'assistents va ser de 65 persones.

- Sessió de treball de la Comissió Permanent

Celebrada el passat 31 de març de 2011 a Barcelona per fer balanç del treball de la Xarxa al llarg de tot el mandat. El nombre d'assistents va ser de 14 persones.

- Grups de treball

- Pel mes d'octubre, es va dur a terme una sessió de treball per fer el retorn del document *Guia metodològica*

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

per al desenvolupament dels plans locals per a promoure la convivència. A la sessió, hi van participar 16 tècnics i tècniques d'ens locals adherits a la Xarxa.

- Els passats 17 i 30 de novembre, s'han realitzat les sessions presencials del Grup de Treball *Recull i anàlisi de les eines locals de sensibilització relacionades amb la diversitat i la ciutadania*. El Grup ha comptat amb la participació de 28 persones assistents.

Durant l'any 2011, s'ha posat en marxa la nova versió de la Comunitat Virtual de la Xarxa. Aquesta ha entrat en funcionament de forma pilot amb un dels grups de treball i, properament, de manera progressiva, s'anirà donant d'alta la resta d'ens locals adherits a la Xarxa, com a usuaris i usuàries de la mateixa.

Suport econòmic als ajuntaments

En el marc de la convocatòria d'ajuts als serveis i a les activitats locals, del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2011, s'ha atorgat una quantitat total de 745.591,61 euros per a donar suport a 107 ajuntaments, 7 consells comarcals, 2 consorcis, 1 Patronat Municipal i 1 Mancomunitat de municipis.

Un 1,80% d'aquests ajuts ha subvencionat actuacions en l'àmbit del civisme, un 47,83%, actuacions en matèria d'integració i convivència, i un 50,36% dels ajuts s'han atorgat actuacions dels dos àmbits conjuntament.

Assessorament als ajuntaments

Assessorament jurídic i tècnic

Aquest és un servei en línia i telefònic a disposició dels ajuntaments per resoldre els dubtes i qüestions relacionades amb la gestió de la diversitat i la ciutadania.

Els assessoraments de l'any 2011 han tingut relació amb l'elaboració dels informes municipals d'arrelament i els de disponibilitat d'habitatge, per al reagrupament familiar.

Participació a la Taula per a la Millora Urbana. (TxMU)

A l'any 2004, a la Diputació de Barcelona es va crear la Taula per a la Millora Urbana amb la finalitat d'oferir una assistència integral als ajuntaments en matèria urbanística en el marc dels projectes de la Llei de barris, així com fomentar la cooperació entre les diferents àrees de la DB per aquest fi.

Les actuacions realitzades pel Servei són

- El dia 25 de novembre de 2011, es col·labora amb el Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana a portar a terme una jornada de treball, *Diversitat i convivència a la ciutat. La convivència als barris*, dirigida a 20 tècnics gestors dels plans de barris coordinats per la Diputació de Barcelona.
- Participació de tres tècnics en els grups de treball d'intercanvi tècnic: Salut i Espai Públic / Salut i Planificació Urbanística / Salut i equipaments.
- Participació amb dues ponències en el curs *Entorn urbà saludable* organitzat pel Servei de Salut Pública i Consum adreçat als responsables i personal tècnic dels àmbits de la salut pública i dels serveis d'Urbanisme i Habitatge dels municipis.
- Ponència: *Projectar i planificar la ciutat: diversitat, convivència i salut*.
- Ponència: *La gestió dialogada dels conflictes a les comunitats de veïns: una actuació saludable*.

Recursos, estudis i serveis

Observatori de la Diversitat

L'objectiu de l'Observatori és recollir i posar a disposició del món local recursos i informació per donar suport a la presa de decisions. A l'Observatori hi ha dades, experiències sobre la gestió local de la diversitat i informació sobre el marc legislatiu.

Actuacions del Servei

En aquest apartat es mostren les actuacions de suport i assessorament als municipis portats a terme pel Servei.

Es presenten mapificats els productes i serveis següents: PRAM, plans de convivència, serveis de mediació ciutadana, municipis que compten amb Oficina de CITE-AMIC, municipis adherits a la Xarxa Local per a la Diversitat i la Ciutadania, itineraris de les exposicions (Exposició de civisme: *Gràcies, fem un bon equip i Exposició: Tan iguals, tan diferents*).

Aquest apartat està pendent de publicar a la web.

Aproximació sociodemogràfica

Es presenta una selecció de les principals dades sociodemogràfiques sobre el fet migratori i el seu impacte en els municipis de la demarcació de Barcelona. Les dades es mostren des de l'any 2000 fins al 2010 i això permet veure l'evolució de la població al llarg dels anys.

Es mostren els percentatges de població estrangera, la distribució de la població total i estrangera, la distribució de la població segons nacionalitats, la distribució per sexe i nacionalitat, l'evolució temporal de la població, la població estrangera per àmbit territorial i les característiques de la població estrangera.

Aquest apartat també està pendent de publicar a la web.

- Breus estadístics

Són articles descriptius elaborats a partir de l'explotació de dades estadístiques, sobre l'estat de situació d'alguna qüestió relacionada amb la gestió o l'impacte del fet migratori. Aquests articles també apareixen com a secció fixa al butlletí trimestral Migrainfo.

Els quatre que corresponen a aquest 2011 són:

- "Els aspectes positius de la immigració".
- "La cooperació amb els ajuntaments en matèria de diversitat i ciutadania".
- "La composició actual de la població a Europa. Breu anàlisi segons les principals nacionalitats".
- "A la província de Barcelona, 65 municipis impulsen projectes de rehabilitació integral de barris (2004-2010)".

Centre de recursos

Banc de bones pràctiques

La Base de dades de bones pràctiques és un element de suport informatiu amb l'objectiu de difondre experiències significatives en l'àmbit de la gestió de la diversitat i de la ciutadania. El nombre de bones pràctiques recollides és de 90.

Guia de recursos

La Base de dades de recursos és un recull de materials de suport per a treballar en l'àmbit de la gestió de la diversitat

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

i el fet migratori (guies d'acollida, materials didàctics, ...). Els recursos disponibles són un total de 135.

Estudis d'interès

Es mostra un total de 72 publicacions, que són una selecció de les principals investigacions dutes a terme els darrers anys en l'àmbit de la immigració.

Centre de Documentació

El Centre de Documentació té l'objectiu d'atendre les necessitats informatives i documentals dels ajuntaments mitjançant la provisió dels següents serveis:

Fons documental sobre diversitat i ciutadania

El Centre de Documentació posa a l'abast dels ajuntaments un fons especialitzat en polítiques públiques de diversitat i ciutadania i fet migratori. Actualment, aplega 6.942 documents (monografies, llibres de consulta i literatura grisa). Durant l'any 2011, s'han registrat 199 nous documents. El Centre de Documentació està obert al públic de dilluns a divendres de 8 a 15h.

Informació bibliogràfica especialitzada

El Centre de Documentació ofereix un servei d'assessorament personalitzat per a la recerca de bibliografia i documentació relacionada amb la seva especialització. De manera periòdica, s'edita un butlletí amb les noves adquisicions del Centre de Documentació.

Ressenyes de bibliografia bàsica sobre diversitat i ciutadania

Des del Centre de Documentació, s'elaboren ressenyes de publicacions de diversitat i ciutadania per a la seva inclusió al butlletí Migrainfo. Durant l'any 2011, han estat elaborades les següents ressenyes publicades al Migrainfo:

Pinyol, Gemma. *VI Seminari Immigració i Europa. Reptes Globals, Respostes locals (Polítiques d'immigració i integració i acció local a la Unió Europea)*. Barcelona : CIDOB i col·laboració de la Diputació de Barcelona Àrea d'Igualtat i Ciutadania, 2010.

Nielsen, Jan i Huddleston, Thomas. *Manual sobre la integració. Para responsables de la formulación de políticas y profesionales*. Madrid: Comissió Europea, 2010.

Gallego Reinoso, Fabio. *Com abordar els rumors. Manual per comprendre'ls i dissenyar estratègies per contenir-los*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2010.

Cea D'Ancona, M^a Ángeles i Miguel S. Valles Martínez. *Evolución del racismo y la xenofobia en España. Informe 2009*. Madrid: Subdirección General de Información Administrativa y Publicaciones. Ministerio de Trabajo e Inmigración, 2009.

Soriano, Jaume. *Anàlisi comparada d'audiències i consums culturals dels estrangers a Catalunya*. Barcelona: Fundació Jaume Bofill, 2009.

Informe mundial de la Unesco. Invertir en la diversidad cultural y el diálogo intercultural. París: UNESCO, 2010.

Muñoz, Francesc. *Local, Local! La ciutat que ve*. Barcelona: Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCCB) i Diputació de Barcelona, 2010.

Guia de suport per a l'organització de les comunitats de veïns i veïnes. Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Prevenció, seguretat i mobilitat, 2009.

Informació legislativa

Es facilita la localització i el text complet de les disposicions legislatives que puguin ser d'interès per als usuaris o usuàries.

Normativa

Marc legal

És una base de dades realitzada en col·laboració amb el Cercador d'Informació de diaris oficials (CIDO) on es recull la normativa vigent en l'àmbit d'estrangeria. Consta de 117 vincles classificats per àmbit temàtic.

Fitxes de legislació

Les fitxes de legislació són documents informatius sobre normativa en matèria d'estrangeria i dels drets i deures associats, delimitats per àmbits i pensats perquè constitueixin un important suport per a la presa de decisions en el món local.

En el decurs de 2011, en col·laboració amb l'Institut de Dret Públic de la Universitat de Barcelona, s'han elaborat 6 fitxes temàtiques noves i també s'han actualitzat les 48 fitxes temàtiques sobre legislació aplicable en la gestió local de la immigració.

Prensa

Diari de la Diversitat

El Diari de la Diversitat ofereix una selecció dels titulars de les notícies més rellevants publicades sobre immigració als principals diaris de Catalunya i de la premsa local de la demarcació de Barcelona. Durant el 2011, s'han consultat 18.378 articles.

Enllaços

Selecció de les principals institucions, entitats, organismes oficials, centres de recerca i revistes electròniques d'actualitat per oferir als usuaris informació complementària. Hi ha un total de 46 enllaços.

Publicacions i divulgació

Butlletí Migrainfo: el butlletí de migració i ciutadania

El butlletí Migrainfo és un referent per aquelles persones interessades a treballar els temes de migració, diversitat i ciutadania des de l'àmbit local. Es tracta d'una publicació electrònica amb una periodicitat trimestral.

La distribució del butlletí abasta responsables polítics i tècnics de la Diputació de Barcelona, dels ajuntaments i d'altres administracions, així com membres de col·legis professionals, universitats, mitjans de comunicació i entitats ciutadanes. El nombre de subscriptors/es és de 1.450. Es publica en línia en llengua catalana i en llengua castellana.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'any 2011, s'han editat 4 números del butlletí - 36,37,38 i 39 -, que han tractat les temàtiques següents:

- Núm. 36.- *Partenariats europeus: una oportunitat per al món local*
- Núm. 37.- *Desmuntem rumors, mantenim la convivència*
- Núm. 38.- *Ciutat i Diversitat Cultural*
- Núm. 39.- *Habitatge i Veïnatge*

En la redacció dels articles, hi han col·laborat persones del món acadèmic o vinculades a àmbits significatius dins el camp de la immigració. Concretament l'any 2011 han escrit per al butlletí: Sarah Wolff, David Moya, Fabio Gallego, Jordi Moreras, Manuel Delgado, Paloma Gómez Crespo, Núria Benach i Xavier Serrano.

A la secció de bones pràctiques municipals, s'hi han recollit les experiències dels ajuntaments o municipis de Badalona, Barcelona, Canovelles, Manchester (Regne Unit), Mataró, i Sant Feliu de Llobregat.

Participació en programes internacionals

Arc Llatí

Participació, juntament amb la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona, en el Grup de Treball Grup Ribera Sud de la Xarxa Arc Llatí fent seguiment en allò que afecta a temes d'immigració.

Xarxa CLIP. Xarxa de ciutats europees per a una política d'integració dels immigrants

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania participa, juntament amb 30 ciutats europees, en aquesta xarxa, l'objectiu de la qual és recollir i analitzar la pràctica de les administracions locals en relació amb la política d'integració dels immigrants i possibilitar l'intercanvi d'experiències entre les ciutats participants.

Suport a entitats amb conveni

Entitat	Producte/Servei
CIDOB/ Fundació Associació Catalana de Solidaritat i Ajuda als Refugiats FEDELATINA	Assistència econòmica per al desenvolupament d'activitats relacionades amb el fet migratori a Europa.
CITE	Suport tècnic i econòmic en el desenvolupament de les seves activitats d'assessorament i informació al col·lectiu llatinoamericà.
AMIC	Provisió de serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en matèria de residència i autoritzacions de treball a les persones immigrades.
Atlàntida, Professionals per la Interculturalitat	Provisió de serveis d'informació i assessorament jurídic especialitzat en matèria de residència i autoritzacions de treball a les persones immigrades.
Fundació Associació Catalana de Solidaritat i Ajuda als Refugiats	Projecte Interprofessions i Servei d'Acompanyament per al reconeixement universitari (SARU).
ASOCROM	Elaboració d'un programa d'actuació per donar suport a entitats ciutadanes en la realització d'accions d'integració i cohesió socials.
	Suport a la formació, l'assessorament i la informació al col·lectiu nouvingut romanès.

Mitjans

Recursos humans

La composició del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania, a 31 de desembre de 2011 és la següent:

- 1 Cap de Servei
- 2 Caps de Secció
- 1 Cap d'Unitat
- 3 Suport administratiu
- 1 Secretària de directiu

Tot i que el 2010 va significar formalment el final de la Xarxa, aquesta ha anat organitzant durant el 2011 trobades amb tots els membres per tractar temes relacionats amb les polítiques d'immigració.

Projecte ELCI (European Local Cooperation for Integration)

Finançat per la Comissió Europea a través del Fons Europeu per a la Integració dels Immigrants. Líder: Organització Internacional de les Migracions (OIM) França. Socis: associacions d'immigrants, diferents de governs locals i oficines de la OIM representants de 8 països de la Unió Europea: República Txeca, Alemanya, Itàlia, Polònia, França, Hongria i Espanya.

Els dies 22 i 23 de març de 2011, l'SPDC va participar a la primera trobada del Projecte ELCI, en el qual participa com a soci. La finalitat del projecte s'adreça a millorar la interacció entre associacions d'immigrants i autoritats locals i es desglossa en 3 objectius específics. En primer lloc, promoure el coneixement i la comprensió de l'important paper que poden jugar les associacions d'immigrants en el procés d'integració. En segon lloc, reforçar les capacitats de les associacions d'immigrants per contribuir positivament al procés d'integració. I, en tercer lloc, millorar el diàleg i l'intercanvi de bones pràctiques entre responsables de governs locals en l'àmbit de la integració.

Convenis amb entitats

El Servei també realitza convenis de col·laboració amb entitats i universitats i aporta suport econòmic per tal de prestar serveis als ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

3 Tècnic mitjà especialista

11 Tècnic superior

Recursos econòmics

El pressupost per a l'any 2011 ha estat de 3.239.560 €

Programa 232A3 - Diversitat i Immigració		
Capítol	Import	
II	138.430	
IV	663.900	

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Programa 232A4 - Convivència i Civisme

II	217.600
IV	2.219.630

ACCIONS TRANSVERSALS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Durant el 2011, des de la Gerència s'ha publicat, en format pdf, el *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania 2011*, que es pot consultar al web de l'Àrea (<http://www.diba.cat/web/aic>) i que constitueix un instrument de treball entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i diverses entitats socials, en el qual es recullen les propostes que realitzen aquestes entitats socials en relació amb les polítiques que són objecte de treball de l'Àrea. Aquesta edició incorpora més de 500 activitats realitzades per entitats que s'ofereixen als ajuntaments amb la finalitat de reforçar el treball de sensibilització i de capacitat de la ciutadania, afavorint així la igualtat, la convivència ciutadana i la cohesió social als municipis. La Diputació de Barcelona, subvenciona als ens locals el 50% del cost total de l'activitat.

També s'ha publicat, en el mateix format que l'anterior, el *Catàleg de formació d'igualtat i ciutadania 2011*, en el qual es recullen totes les activitats formatives que es realitzen des de l'Àrea, relacionades amb les polítiques de ciutadania. Activitats adreçades als responsables polítics i tècnics municipals que treballen en els àmbits d'actuació de la gerència.

Les actuacions desenvolupades des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, durant el 2011, es concreten en els següents tres eixos de treball:

- Desenvolupament de les polítiques d'usos del temps
- Suport al poble gitano
- Apoderament del teixit associatiu
- Participació en grups de treball
- Comunicació

En referència al primer, **desenvolupament de les polítiques d'usos del temps**, s'inicia el 2005 coincidint amb la creació de la *Xarxa de ciutats i pobles per als nous usos del Temps*, integrada per 43 ens locals. El programa promou l'impuls de recerques especialitzades, la formació del personal tècnic i electe, la sensibilització ciutadana, l'intercanvi de coneixements, suport econòmic, etc.

En l'àmbit de les polítiques temporals el treball en xarxa, es concreta tant a partir de la Xarxa creada per la Diputació de Barcelona i d'incidència provincial (*Xarxa de ciutats i pobles per als nous usos del Temps*) com de l'europea (*Xarxa de ciutats europees en usos del Temps*). Ambdues representen un espai d'oportunitats en la mesura que contribueixen a la creació i consolidació d'un discurs compartit entre les institucions adherides, s'identifiquen bones pràctiques, es promou l'intercanvi d'experiències i el desenvolupament de grups de treball transnacionals, etc.

Respecte a la primera, *Xarxa de ciutats i pobles pels nous usos del Temps*, en març es va reunir en Sessió Plenària sota el títol "Usos del Temps i Ciutat" on es va fer balanç, a més, de les actuacions desenvolupades durant el mandat 2007/2011.

A banda, durant el 2011, es manté la línia de sensibilització ciutadana a través del *Catàleg d'activitats d'igualtat i Ciutadania*, que compta amb un bloc específic d'usos del Temps i on s'ofereixen 13 activitats. Durant el 2011, s'han rebut 3 peticions. Així mateix, s'ha ofert suport econòmic a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per al desenvolupament d'actuacions en usos del Temps.

El juliol, s'ha publicat la recerca *Les polítiques de nous usos del Temps en els municipis petits de la província de Barcelona* desenvolupada per Imma Quintana de l'IGOP. L'anàlisi parteix d'una doble finalitat: aprofundir en el coneixement sobre els usos del temps en els municipis menors de 5.000 habitants de la província, per tal de conèixer-ne les demandes i les necessitats des d'una perspectiva de gènere. I, seguidament, identificar actuacions i experiències concretes sobre els usos del temps i municipis petits en el context internacional i a casa nostra com a punt de partida per a encetar la reflexió i proposar possibles línies d'intervenció.

Pel que fa a la *Xarxa de ciutats europees en usos del Temps* (Network of European Cities on Time Policies) la Diputació de Barcelona s'encarrega de la Secretaria Tècnica durant el període 2011-2012.

Durant el 2011, s'ha treballat en l'elaboració de la *Carta i el Protocol de funcionament i gestió de la Xarxa de ciutats europees en usos del Temps*. El primer, la Carta, orienta en la definició dels valors i dels principis operatius de les polítiques locals d'usos del temps a Europa, alhora que en determina els principals àmbits de treball. El segon, el Protocol, en delimita la naturalesa, les característiques i els membres de la Xarxa. Alhora, s'han iniciat tres grups de treball transnacionals: avaluació, serveis públics i igualtat d'oportunitats, liderats per Tempo Territorial (França), la Ciutat de Torí (Itàlia) i la Regió Toscana (Itàlia).

Així mateix, al llarg de 2011, han tingut lloc dues trobades de la Junta (grup motor) i s'ha treballat en l'actualització de l'espai web (www.diba.cat/aic/tempsxciutats). Al mes de setembre va tenir lloc a la ciutat de Rennes (Bretanya, França) la trobada anual de la Xarxa on es va concretar el pla de treball per al 2012.

Pel que fa al segon eix, **suport al poble gitano**, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania treballa amb la voluntat de promoure la sensibilització social i l'apoderament i la promoció personal i social de les persones d'ètnia gitana, en un marc d'igualtat d'oportunitats i de respecte a la diferència. En aquesta línia, s'ha dut a terme convenis amb entitats que treballen en favor de la promoció i la incorporació integral de les persones d'ètnia gitana a la societat catalana.

El tercer eix de treball, **apoderament del teixit associatiu**, és divideix en dues línies de treball, el suport a les entitats i el treball amb els ens locals amb el projecte *Xarxa Local de dinamitzadors/res d'entitats*.

En 2011 s'ha donat suport a entitats mitjançant una sèrie de convenis de col·laboració amb institucions i entitats que permeten posar a disposició dels municipis diferents productes i serveis. Entitats que treballen per afavorir la igualtat d'oportunitats, la participació i el desenvolupament de les dones dins la societat, per fomentar una

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

representació i un tractament no sexista als mitjans de comunicació o promoure l'accés i l'ús quotidià de les dones a les TIC per tal de superar l'exclusió digital per raó de gènere, entre d'altres àmbits d'actuació.

També s'ha continuat amb el projecte *Xarxa Local de dinamitzadors/res d'entitats*, que es va iniciar el setembre de 2010 i ha finalitzat el setembre de 2011. Es tracta d'una iniciativa del Servei d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i ha comptat amb el suport de la Fundació ACSAR. El projecte ha permès la contractació de 13 dinamitzadors d'entitats i d'una referent tècnica amb la finalitat d'enfortir el teixit associatiu immigrant local, afavorint el desenvolupament d'iniciatives, creant un espai de cooperació amb l'administració local i reforçant, en darrer terme, el paper que aquest desenvolupa com a element d'integració de les persones nouvingudes a la societat d'acollida. La proposta ha tingut un marcat caràcter territorial amb la participació de nou ajuntaments de la província (Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró i Santa Coloma de Gramenet).

Finalment, s'ha participat en **grups de treball** transversals. D'una banda, interns a la Corporació, com són el Grup de Treball *Nous models de desenvolupament territorial*, coordinat per les àrees de Presidència i de Desenvolupament Econòmic; el Grup *Cercle d'Innovació*, liderat des de l'Àrea de Presidència; el Grup *Situació actual i reptes de les polítiques d'habitatge*, dirigit des de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), i el Grup sobre el *Nou aplicatiu de Gestió de la Formació (GESTFORMA)*, liderat des de la Direcció de Serveis de Formació.

Així mateix, s'ha participat en grups de treball externs promoguts des d'altres institucions, tals com: el seminari *Actuar contra la islamofobia. Propuestas para combatir la discriminación* (Casa Àrabe, Madrid) o el Grup d'experts en integració – *Observatori sobre la integració de Catalunya* (Fundació Pi i Sunyer).

Comunicació

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, es gestiona de manera integral la comunicació, que engloba els productes que s'elaboren amb la Direcció de Comunicació, l'entorn web i intradiba, premsa, difusió, així com atendre les necessitats de recursos informàtics. La funció principal és la unificació de criteris de tots els serveis i oficines en la comunicació externa, així com la difusió de les polítiques i accions que es desenvolupen.

Durant el 2011, s'ha elaborat, amb la Xarxa Audiovisual Local, un programa de televisió, "Com dius?", amb l'objectiu de desmuntar alguns falsos rumors sobre la immigració. S'han finalitzat dues sèries de càpsules informatives que s'emeten per la Xarxa d'emissores que formen part de la Sindicada de COM Ràdio, una relativa a drets i deures i l'altra a mediació ciutadana.

En l'àmbit de la difusió de polítiques i accions, s'han realitzat 50 notes de premsa que han generat 124 notícies, comptabilitzant tan sols mitjans escrits i digitals.

En l'entorn web, hi ha hagut continuïtat en el treball unificat de les pàgines; s'ha treballat l'adaptació al nou entorn tecnològic, Liferay, i s'ha creat la pàgina de la Xarxa de ciutats europees en usos del Temps.

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

L'any 2011 ha estat un any d'eleccions municipals i això determina dues etapes molt diferenciades en la gestió de la Gerència, l'etapa de gener a juliol i l'etapa de l'agost a desembre. Durant el primer semestre de l'any, la Gerència de Serveis de Benestar Social va estar adscrita a l'Àrea de Benestar Social. A partir del 15 de juliol i amb la constitució de la corporació, la Gerència s'integra a l'Àrea d'Atenció a les persones, juntament amb 3 gerències més: Igualtat i Ciutadania, Salut Pública i Consum i Serveis residencials d'estades temporals i de Respir.

Aquests canvis no han afectat a l'objecte principal d'actuació d'aquesta Gerència que continua essent donar suport als serveis socials municipals. Podem afirmar que els serveis socials són el sistema de l'Estat del Benestar amb un major grau de descentralització, en què el món local té un elevat nivell de competències. En aquest context, una de les prioritats de la Diputació de Barcelona ha estat donar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals i garantir la provisió de serveis amb criteris d'eficiència i equitat.

Durant l'any 2011 la Gerència de Serveis de Benestar Social ha treballat en 8 programes de suport als serveis locals de benestar:

- Donar suport a la planificació, la gestió de la informació i la millora de la qualitat dels serveis socials.
- Capacitar els professionals dels serveis socials municipals.
- Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans.
- Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida.
- Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars.
- Promoure la qualitat de vida de la infància i adolescència.
- Prevenir les drogodependències entre adolescents i joves.
- Potenciar la inclusió i la cohesió social.

El model de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments de la província de Barcelona es basa en el treball en xarxa, amb criteris de proximitat, equitat, eficiència, qualitat, transparència, flexibilitat i participació.

L'estratègia de suport de la Gerència de Serveis de Benestar Social es basa en tres línies:

- El suport econòmic: subvencions anuals sobre la base de dues línies de finançament, per rati (finançament: als serveis socials bàsics i als serveis d'Atenció Domiciliària), i finançament per projectes (de prevenció en drogodependències i de programes de prevenció i d'inclusió social)
- El suport tècnic a la provisió de serveis socials municipals. Per això, la Diputació de Barcelona compta

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

amb una Cartera i un Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic, destacar la formació i la supervisió per a professionals, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes, i l'elaboració de manuals, guies i models de referència i instruments d'intervenció per facilitar la gestió i atenció des dels serveis socials municipals i garantir una major equitat i qualitat.

- I la prestació directa de serveis, que garanteix una major eficiència, en fer possible economies d'escala i optimització de recursos. Cerca una major eficàcia, equitat i qualitat al treballar en xarxa, promoure l'intercanvi de coneixement i garantir que els serveis arriben a tots els municipis independentment del seu grandària. Una línia de suport on destaquen el Servei de Respir, el Servei de Teleassistència, els serveis socials més a prop o el Programa d'arranjaments.

Definició i objectius

La situació provocada pels efectes de la crisi econòmica en les famílies juntament amb els canvis demogràfics, com l'envelliment de la població, i els canvis de l'estructura social han fet sorgir noves necessitats que han de ser abordades des d'una perspectiva global. La necessitat de millorar la qualitat de vida de les persones grans, de prevenir les situacions de dependència i de donar suport a les persones que pateixen dependència i a les seves famílies posa a l'agenda l'objectiu de promoure l'autonomia personal i atenció a les situacions de dependència.

Els canvis en els models familiars i els desajustos que es produeixen en aquests processos fan necessària una intervenció de suport, especialment en aquelles situacions més crítiques. Per això, la Gerència ha reforçat les polítiques de suport a la infància, l'adolescència i les famílies.

La realitat social és cada vegada més complexa i imbricada i és difícil intervenir-hi des de la tradicional lògica sectorial. És necessari potenciar les intervencions transversals que impliquin no només als serveis socials bàsics sinó tots aquells serveis municipals que poden incidir en la millora de les condicions de vida de les persones. També es fa necessari treballar per a la inclusió i la cohesió social des d'aquesta perspectiva.

Tots aquestes objectius tenen un agent molt clar, a banda de la pròpia Gerència: els serveis socials municipals. És per aquest motiu que, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, es treballa per potenciar l'estructura dels serveis socials bàsics.

A banda dels esmentats, hi ha un seguit d'objectius que són comuns i transversals a tota l'actuació de la Gerència de Serveis de Benestar Social que també cal esmentar:

- Impulsar la planificació i l'avaluació continuada.
- Impulsar el treball transversal i la coordinació entre departaments.
- Consolidar la proximitat als municipis.
- Reforçar el rol de prestadors de serveis.
- Dotar a l'organització de major coneixement especialitzat "expertesa".
- Impulsar la qualitat i la millora contínua.
- Impulsar la recerca i el coneixement de l'entorn.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Benestar Social s'estructura sobre la base de dues oficines tècniques, una Oficina de suport i un Servei:

- El Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals, amb informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic, des de la proximitat a través de la figura del referent territorial, i gestionar la provisió de serveis.
- L'Oficina de Suport Tècnic als serveis socials. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement als municipis de la província de Barcelona, a l'equip tècnic de la Gerència i a les entitats de la província en l'àmbit dels serveis socials bàsics, de la infància, l'adolescència i les famílies, i de la inclusió social i el treball comunitari.
- L'Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de la Gerència, als municipis i a les entitats de la província en l'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa
- L'Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis i oficines de la Gerència en els processos administratius i logístics, i en la gestió dels recursos humans i econòmics.

Tasca efectuada

Donar suport a la planificació, la gestió de la informació i la millora de la qualitat dels serveis socials

La universalització dels serveis socials requereix una millora dels processos de planificació i avaluació i alhora una millora en la qualitat de l'atenció. Per impulsar-ho, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es dóna assessorament i suport econòmic tant als plans d'actuació local en matèria de serveis socials com als plans sectorials i als projectes d'activitat adreçats a les necessitats específiques dels ajuntaments.

A més, s'ofereixen dos instruments clau per a la millora de la planificació. D'una banda, el XISSAP, una aplicació informàtica que permet una gestió centralitzada de la tasca dels i les professionals. De l'altra, els cercles de comparació, uns grups de treball que, utilitzant la tècnica del "benchmarking", són una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement

Objectius

- Donar suport econòmic en serveis socials al 100% dels municipis.
- Elaborar 7 plans locals de serveis socials i 4 dictàmens d'assessorament d'organització.
- Incorporar el 80% dels municipis a la Xarxa de Suport a la gestió de la informació dels serveis socials bàsics.
- Oferir a tots els municipis serveis supramunicipals d'assessorament jurídic en matèria d'habitatge, família i endeutament.

Productes del Catàleg/Cartera

- Finançament dels serveis socials bàsics.
- Plans locals de serveis socials:
 - plans locals de serveis socials;
 - estudis i projectes de serveis socials;

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- diagnòstic d'organització.
- Cercles de Comparació Intermunicipal en l'àmbit dels serveis socials.
- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, XISSAP.
- Servei d'assessorament jurídic a persones usuàries de serveis socials (SOJ).

Principals actuacions

- 3.563.734,60 € de finançament als serveis socials bàsics, atorgats per ràtio poblacional a tots els municipis de la província.
- 2.025.176,40 € de finançament del Programa complementari d'Urgència Social. Aquest Programa està destinat principalment a donar suport a les situacions de crisi, amb la finalitat de cobrir les necessitats bàsiques dels/les ciutadans/es.
- Plans de serveis socials:
 - 4 diagnòstic d'organització i acompanyament a la millora organitzativa
 - 4 plans locals de serveis socials (St. Pere de Ribes, Matadepera, Dosrius, Ripollit)

- Participació en actes i jornades.

En octubre de 2011, a l'Espai F. Bonnemaïson se celebrà el VI Fòrum Interxarxes-Diputació de Barcelona: l'Intercanvi de dades en el treball en xarxa: ens informem o ens comuniquem?, Coorganitzat per la Gerència i el Projecte Interxarxes del Districte Horta-Guinardó de l'Ajuntament de Barcelona.

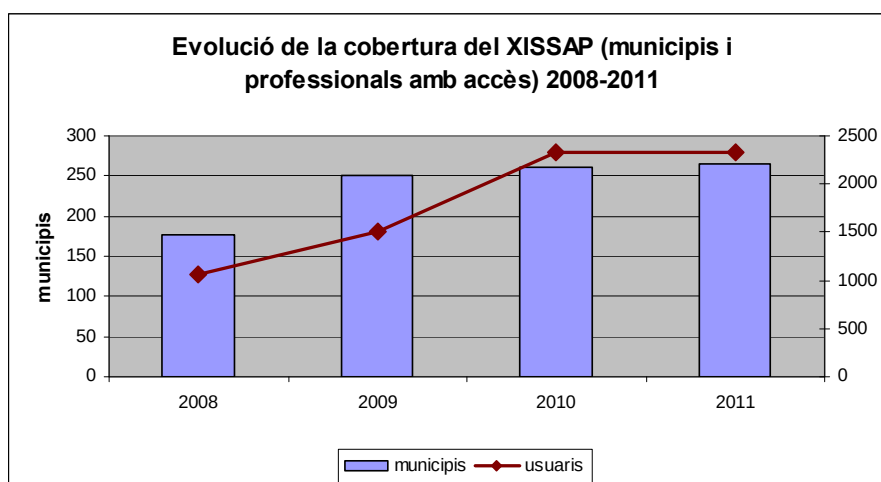
Participació en la Sessió de preparació de les jornades de serveis socials d'Atenció Primària (JSSAP), organitzades pels col·legis professionals de disciplines vinculades als serveis socials: Treball Social, Educació Social i Psicologia.

- Convenis amb els col·legis professionals de Catalunya.

La Gerència de Benestar Social, amb la finalitat de desenvolupar activitats formatives, de divulgació i de recerca en l'àmbit dels serveis socials bàsics, ha establert convenis de col·laboració amb el Col·legi Professional de diplomats en Treball Social i assistents socials, Col·legi Professional d'educadores i educadors socials, Col·legi Professional de Psicòlegs i el Col·legi Professional de pedagogs.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Municipis participants en els cercles de comparació intermunicipal	55
Professionals que utilitzen el XISSAP	2.337
Municipis que utilitzen el XISSAP	265
Municipis amb cobertura SOJ	178
Nombre de consultes ateses al SOJ	4.050



Capacitar els professionals dels serveis socials municipals

La Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

La Gerència ofereix una oferta formativa centralitzada (en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació), formació a mida als ens locals i l'Escola d'Estiu. Tota aquesta activitat formativa es dissenya a partir de tres elements: la demanda dels propis professionals i dels responsables municipals; elements d'instrucció tècnica i

reguladora, i es confereix una especial atenció en la detecció de necessitats formatives. Aquesta atenció ha revertit, per exemple, en el desenvolupament del Curs per a comandaments intermedis de serveis socials, on han participat 36 tècnics dels ajuntaments de l'Hospitalet de Llobregat, Terrassa i Sant Boi de Llobregat.

Objectius

- Formar els professionals dels serveis socials del 75% dels municipis.
- Supervisar el 75% dels equips bàsics dels serveis socials.

Productes del Catàleg/Cartera

- Formació:
 - formació general de serveis socials;

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- formació descentralitzada.
- Supervisió d'equips.

Principals actuacions

- Realització de 67 cursos centralitzats, 27 dins el marc de la XIX Escola d'estiu, i 32 cursos de formació descentralitzada al territori.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Tècnics i electes que han participat en cursos formació (centralitzada, escola d'estiu i descentralitzada)	1.858
Ajuntaments on s'ha fet formació (centralitzada, escola d'estiu i descentralitzada)	153

Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans

Amb la voluntat de prevenir la dependència, fomentar la participació i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mida que envellim, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin desenvolupar al màxim el seu potencial per un benestar físic, mental i social així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

Per garantir-ho, s'ofereixen diferents programes i activitats d'envelliment actiu, com "I tu, per què no?", per apropar les tecnologies de la informació i la comunicació a la gent gran; el suport als intercanvis entre casals de gent gran en el marc del programa "Tens molt per veure".

A banda d'això, hi ha una extensa oferta d'activitats – conferències, xerrades, seminaris i tallers – que tracten temes relacionats amb la vellesa i el procés d'envellir de forma activa, entre d'altres activitats que garanteixen la dinamització i el suport a la participació de les persones grans de tots els municipis de la província. La Diputació de Barcelona va ser pionera en la posta en marxa tallers d'entrenament de la memòria per a la gent gran en els municipis. Enguany, s'han editat i actualitzat nous materials.

Objectius

- Atendre tota la demanda de programes de suport tècnic als municipis en l'àmbit de l'envelliment actiu.
- Instal·lar ordinadors del programa "I tu, per què no?" a 40 nous casals municipals.
- Impulsar activitats per a la gent gran en el 40% dels municipis.
- Dinamitzar els equipaments de la gent gran en 90 municipis menors de 5.000 habitants.

Productes del Catàleg/Cartera

- Plans locals d'autonomia personal i atenció a la dependència: assessoraments en l'àmbit de l'envelliment actiu i la gent gran.
- "I tu, per què no?" Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per a la gent gran:
 - I tu, per què no? Nivell I (ordinadors i formació).
 - I tu, per què no? Nivell II (formació).
- Tallers i xerrades per a la gent gran:
 - xerrades autonomia personal;
 - tallers autonomia personal;
 - tallers qualitat de vida;
 - tallers intergeneracional I i II;

- En juny-juliol 2011 s'ha realitzat per primer cop, i de forma pilot, un Curs per a comandaments intermedis de serveis socials, de 69 hores de durada, amb l'assistència de 37 alumnes.
- 103 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, amb 251 municipis participants.

- tallers d'entrenament de memòria I i II.
- "Tens molt per veure". Suport als intercanvis entre casals de la gent gran.
- Dinamització de la gent gran.

Principals actuacions

- Assessoraments en l'àmbit de l'envelliment actiu i la gent gran: assistència i suport tècnic a 17 ens locals (Campins, Corbera de Llobregat, el Prat de Llobregat, Fogars de Montclús, Gualba, Llinars del Vallès, Mancomunitat La Plana, Manlleu, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Viladecans i Vilalba Sasserra) en la prevenció, detecció i intervenció en el maltractament a les persones grans
- Recerca i estudis:
 - Implantació d'un Sistema d'indicadors de gestió de la qualitat dels casals de gent gran dels municipis de la província de Barcelona.
 - Elaboració d'una Agenda local per promoure accions d'envelliment actiu als municipis.
 - Elaboració d'una Guia d'actuació per la prevenció, detecció i intervenció en el maltractament a les persones grans en els municipis de la província de Barcelona.
- Consolidació de l'Espai virtual com a eina de suport, seguiment i intercanvi professional entre els tècnics i les tècniques de dinamització de gent gran en petits municipis.
- Elaboració del perfil professional de la figura de dinamització de gent gran
- 22 municipis participants en el Programa d'intercanvis entre casals de gent gran "Tens molt per veure".
- Impuls del Grup de treball d'envelliment actiu, creat l'any 2009 i constituït per 20 professionals de diferents ens locals, de la Gerència de Serveis de Benestar Social. Amb el suport de l'Institut de l'Envelliment de l'UAB s'ha treballat per construir el "full de ruta" per a l'any 2012, Any Europeu de l'Envelliment Actiu i de la Solidaritat Intergeneracional.
- Participació a actes i jornades
 - Dia Internacional del Voluntariat i lliurament dels XIX dels Premis Voluntariat en el marc de l'Any Europeu del Voluntariat. (13/12/2011).
 - III Concert Solidari "Para que no te olvides" organitzat per AFAB (02/12/2011, Palau de la música).
 - Jornada "Innovar en l'acció voluntària: Ser voluntari", amb motiu de l'Any Europeu del Voluntariat Social, organitzada per Down Catalunya (18/11/2011).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- IX premis ACRA per a la millora del benestar i qualitat de vida de la gent gran (24/11/2011), al Palau de Pedralbes.
- 13a edició de Fira Gran; amb un estand on es presenten els programes per a la promoció d'un envelliment actiu (26-29/05/2011), a La Farga de l'Hospitalet.
- Sessió de treball sobre els maltractaments de les persones grans dins del projecte per dissenyar un protocol municipal d'actuació en el qual col·labora la Diputació de Barcelona. Hi van participar més de 50 professionals dels serveis socials bàsics i d'altres serveis de la ciutat i es va comptar amb l'exposició a càrrec del Sr. Jordi Muñoz, advocat i membre d'EIMA, Associació per a la Investigació del Maltracte a l' Ancià (13/05/2011), a la sala d'actes de la Biblioteca Central de Terrassa.

- Participació a la 3a edició de "Roses contra l'oblit", de la Fundació Amics de la Gent Gran, per sensibilitzar la societat sobre les conseqüències de la soledat i l'aïllament social que pateixen 150.000 persones grans a Catalunya (23/04/2011).
- Curs "Voluntariat!, marca la diferència" per debatre les problemàtiques actuals del voluntariat i donar valor a la seva contribució a la societat (17-18/02/2011, Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú).
- Conveni de col·laboració amb la Creu Roja en l'àmbit del foment del voluntariat de proximitat per a la gent gran i el suport a les famílies cuidadores de persones amb dependència. El Programa VBellesa Activa actualment compta amb 1.990 beneficiaris a les comarques de Barcelona.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Municipis de més de 5.000 habitants que compten amb un dinamitzador/a de la gent gran	81
Activitats per a la gent gran	249
Casals amb el programa "I tu, per què no"	52

Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics:

- D'una banda, els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integral 319 administracions. Actuar en xarxa ha de permetre als ens locals de la província sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària.
- De l'altra, el Servei Local de Teleassistència, que garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal connectat, per mitjà d'un telèfon, a una central d'alarmes. També s'ofereixen dispositius perifèrics, que complementen l'atenció davant els riscos de salut o de la llar proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat. A més a més, el Servei Local de Teleassistència disposa de 13 unitats mòbils que donen cobertura a tota la demarcació de Barcelona. Aquestes actuen davant les emergències domèstiques, de salut o socials que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a les persones usuàries del servei que més ho necessiten.

També treballem per facilitar l'accés de les persones grans a la informació que és del seu interès, fer visibles tots aquells serveis destinats a aquest col·lectiu, establir canals específicament orientats a les necessitats i els hàbits de les persones grans, són accions clau per garantir una

major autonomia personal i per assegurar que ningú queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

És per això que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social s'impulsa el projecte "Els serveis socials més a prop", que mitjançant visites domiciliàries a les persones grans informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

Objectius

- Donar suport econòmic al 100% dels municipis en matèria de desenvolupament del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).
- Desplegar el Servei Local de Teleassistència (SLT) fins a una cobertura del 10% de la població major de 65 anys.
- Atendre tota la demanda d'estudis i treballs de suport local i elaborar plans, diagnòstics i programes d'atenció domiciliària.

Productes del Catàleg/Cartera

- Finançament dels Serveis d'Atenció Domiciliària.
- Plans locals d'autonomia personal i atenció a la dependència: assessoraments en l'àmbit de l'atenció domiciliària.
- "Els serveis socials més a prop".
- Servei Local de Teleassistència.

Principals actuacions

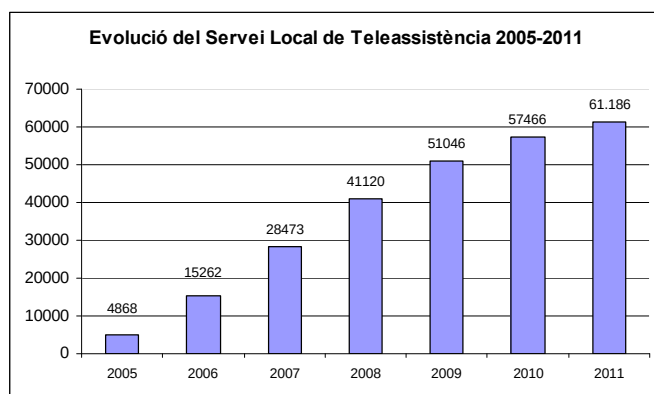
- Plans locals d'autonomia personal i atenció a la dependència: assessoraments en l'àmbit de l'atenció domiciliària:
 - Desenvolupament d'una prova pilot per implantar un quadre de comandament del Servei d'Atenció Domiciliària a 5 municipis (Castelldefels, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró i Terrassa).
 - Elaboració de dictàmens de SAD a 3 ens locals (Consell Comarcal del Vallès Occidental, Sant Cugat del Vallès i Terrassa).
- Assistència i suport tècnic a la implementació del model de copagament a 10 ens locals (Arenys de Mar, Argentona, Consell Comarcal del Bages, Consell

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Comarcal del Maresme, Gavà, Igualada, Ripollet, Sitges, Tordera, i Vilafranca del Penedès)
- Assistència i suport tècnic a 12 ens locals (Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Dosrius, Lliça de Vall, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç dels Horts, Santa Maria de Palautordera, Santa Susanna, Terrassa, Tiana i Viladecans) en atenció domiciliària
 - Teleassistència:
 - Disseny de nous instruments i millora de mecanismes de seguiment municipal de l'activitat i resultats del Servei Local de Teleassistència com els Informes trimestrals de gestió del Servei o les memòries anuals de gestió municipal.
 - Avaluació del Servei Local de Teleassistència. Impacte de la teleassistència en la institucionalització de les persones.
 - Programa d'Arranjament d'habitatges per a la gent gran:
 - Elaboració d'una Memòria de resultats del programa 2009-2010 des de la vessant quantitativa i qualitativa.
 - Publicació d'un Dossier de resultats municipals del programa.
 - Posada en marxa d'una Avaluació d'impacte social del programa mitjançant enquestes telefòniques a una mostra de persones participants al programa.
 - Recerca i estudis:
 - Observatori de serveis socials d'Atenció Domiciliària (informe anual).
 - Elaboració d'un instrument de valoració de la pertinença d'oferir un servei d'ajuda a domicili per raons socials.
 - Actualització i revisió del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària.
 - Participació a actes i jornades:
 - Cap a l'enfortiment i professionalització dels gestors de serveis socials d'atenció domiciliària. Presentació de la Comunitat Virtual de la Xarxa Local SAD i proposta de creació del grup de professionals gestors municipals de SAD. (16/12/2011 a l'Edifici Serradell de Llars Mundet).
 - Jornada de reflexió sobre la participació dels/les usuaris/àries en el finançament dels Serveis d'Atenció Domiciliària al Consell Comarcal del Bages. (18/10/2011)
 - Sessions de treball sobre modificació d'ordenances fiscals ORGT. (14-15/09/2011, a la Sala Gran de l'Espai Francesca Bonnemaison).
 - Jornada desplegament del model de copagament del Servei d'Ajuda a Domicili (SAD). Aquest model, elaborat en el si de la Federació de municipis de Catalunya (FMC) i amb el suport de l'Associació Catalana de municipis i comarques (ACM) s'està implementant, en l'actualitat, en un nombre creixent de municipis. La trobada va reunir més d'una trentena de tècnics procedents de diferents ens locals de la província. (21/06/2011, a l'Edifici Serradell de les Llars Mundet).
 - Participació a la "Jornada SAD: Responent al present, construint el futur", que va aplegar 190 representants de les empreses i entitats associades a ACRA i de l'administració local. (15/06/2011)
 - Convenis de col·laboració:
 - Conveni amb Catalunya Caixa "Aprovació Conveni marc, amb la Fundació Caixa Catalunya, Tarragona i Manresa per dur a terme actuacions de suport a les persones en situació de dependència".
 - Conveni de col·laboració amb la Federació de persones sordes de Catalunya (FESOCA) i l'empresa prestadora del Servei Local de Teleassistència, Televida, per posar en marxa la segona fase de la prova pilot de Teleassistència adaptada a persones amb discapacitat auditiva.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Finançament als serveis socials d'atenció domiciliària, atorgats per ràtio poblacional de persones >65 anys a tots els municipis de la província	4.262.215 €
Municipis assessorats redacció de plans, projectes i informes d'autonomia personal i atenció a la dependència	46
Ens locals adherits a la xarxa local de SAD	320
Persones més grans de 65 anys de 298 municipis amb Servei de Teleassistència actiu.	61.186



Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars

El suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen a les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, en la modalitat Respir amb entitats o Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats, l'atenció a la gent gran i la malaltia mental d'arreu de la província de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans donant resposta també a determinades situacions familiars

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dóna suport econòmic a les esmentades entitats.

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Benestar Social, participa en el desenvolupament del projecte integral de suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, impulsat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya i la Fundació Catalunya Caixa. Aquesta participació es concreta en la realització dels Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua a la província de Barcelona (amb l'excepció de Barcelona ciutat).

Objectius

- Oferir suport tècnic per a la millora de les polítiques municipals i el reforçament de la capacitat organitzativa i de gestió dels ens locals en l'àmbit de la dependència.
- Facilitar la convivència i alleugerir la sobrecàrrega i estrès que genera la convivència amb una persona dependent.
- Fomentar la cohesió i participació d'entitats del tercer sector que presten serveis Respir.

Productes del Catàleg/Cartera

- Plans locals d'autonomia personal i atenció a la dependència: assessoraments en l'àmbit de la dependència i la discapacitat.
- Activitats de respir i lleure per a persones amb discapacitat.
- Grups de suport emocional per a familiars cuidadors de persones amb dependència o demència.

Principals actuacions

- Plans locals d'autonomia personal i atenció a la dependència: assessoraments en l'àmbit de la dependència i la discapacitat:
 - Suport tècnic a l'elaboració del Pla local d'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència a 3 ens locals (Consell Comarcal del Maresme, Olesa de Montserrat i Sant Boi de Llobregat).
- Presentació i constitució de la Taula de serveis socials del Baix Llobregat, que compta amb el suport de la Diputació de Barcelona i és fruit d'una reflexió prèvia sobre la situació actual dels serveis socials locals. (19/01/2011)
- Assistència i suport tècnic a 5 municipis (Avià, Badia del Vallès, Bigues i Riells, Montseny i Sant Pere de Riudebitlles) en relació a equipaments i espais per a les persones grans.
- Assessoraments en l'àmbit de la discapacitat:
 - Disseny d'accions prioritàries en l'àmbit de les persones amb discapacitats a 3 municipis (Esplugues de Llobregat, Gavà i Vilafranca del Penedès).
 - Diagnòstic social de les persones amb discapacitat a 2 municipis (Polinyà i Santa Perpètua de Mogoda).
 - Suport a la creació de la Taula municipal per a persones amb discapacitat intel·lectual de Mollet del Vallès.
- Recerca i estudis: desenvolupament d'un Catàleg de suport a infants i joves amb trastorn de l'espectre autista.
- Realització de 30 grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua de persones cuidadores no professionals a Gavà, Granollers, Sant Celoni, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts,

Santa Coloma de Gramenet, Sant Pere de Ribes, Sitges, Santa Margarida i els Monjos, Vilafranca del Penedès, Igualada, Manresa, Viladecans, l'Hospitalet de Llobregat, Berga, Vic, Sant Cugat del Vallès, Montcada i Reixac, Sant Andreu de la Barca, Mataró, Pineda de Mar, Tordera, Cerdanyola del Vallès, Sabadell, Terrassa i Canovelles.

- Realització de 2 seminaris sobre aspectes legals i psicològics relacionats amb la malaltia de l'Alzheimer a Gavà i assessoraments sobre habitatges tutelats per a persones amb discapacitat intel·lectual a Cerdanyola del Vallès.
- Activitats de Respir en famílies acollidores i en centres de lleure (col·laboració amb diverses entitats del sector).
- Convenis de col·laboració:
 - Adhesió al conveni entre la Fundació Caixa Catalunya, Tarragona i Manresa i el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya Caixa per desenvolupar el projecte integral de suport a les persones cuidadores no professionals.
 - Conveni amb la Fundació L'Auditori i l'Orquestra per promoure la inclusió social a través de la cultura. "Apropa Cultura" és un programa socioeducatiu adreçat als centres socials que treballen amb persones en risc d'exclusió que facilita l'accés d'aquests col·lectius als concerts i espectacles de teatre i dansa que formen part de la programació habitual de 14 equipaments culturals del territori català per un preu molt reduït.
 - Conveni "La Bellesa cura" amb l'Institut de Cultura de Barcelona per posar a l'abast de les persones que es troben en situació de desigualtat, vulnerabilitat i risc d'exclusió l'accés al Museu Monestir de Pedralbes.
 - Conveni amb COCEMFE per realitzar el Programa 'Educació en valors: els joves davant de la discapacitat, conscienciació social i solidaritat'.
 - Conveni per activitats de participació i suport a entitats de persones amb discapacitat física associades a ECOM.
 - Conveni amb COCARMÍ per a la promoció d'activitats d'accessibilitat i inclusió.
 - Convenis amb entitats de Respir com Funamment, Nexe fundació, ACELL o DINCAT.
 - Conveni amb la Fundació Catalana Síndrome de Down per promocionar l'autonomia personal mitjançant Servei de Suport a la vida independent "Me'n vaig a casa".
- Col·laboracions:
 - NEXE Fundació: Respir per a persones amb pluridiscapacitat en equipaments de lleure, "Mou-te pels quiets" i formació als professionals dels serveis socials bàsics.
 - La Tutela: protecció dels drets de les persones amb discapacitat psíquica i la millora de la seva qualitat de vida.
 - "Catalunya sense barreres": obra teatral escrita, interpretada i dirigida per persones amb discapacitat auditiva, visual, física... amb difusió i amb la realització de l'obra en equipaments culturals de municipis de Barcelona.
 - Associació Vallès Amics de la Neurologia (AVAN): inclusió social de les persones amb malalties neurològiques.
- Participació a actes i jornades:
 - Dia Internacional de les persones amb discapacitat a l'Auditori de l'ONCE, organitzat pel Departament de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Benestar Social i Família amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona i COCARMÍ. (01/12/2011)
- XIV Marxa Special Olympics, organitzada per Special Olympics, ACELL, DINCAT i COCARMÍ. (27/11/2011)
- Jornada sobre Intel·ligència Artificial i Qualitat de Vida, organitzada per la Fundació Jeroni de Moragas, l'Institut d'Investigació en Intel·ligència Artificial (IIIA-CSIC) i la UAB. (26/11/2011)
- Dia internacional del Voluntariat i lliurament dels XIX premis Voluntariat, en el marc de l'Any Europeu del Voluntariat. (13/12/2011)
- 4t Aniversari de la Fundació Step by Step, dedicada a la rehabilitació de persones afectades de patologia neurològica amb afectació del sistema nerviós central. (27/10/2011)
- Celebració del 40è aniversari de la Federació ECOM, formada per organitzacions de persones amb discapacitat física. A l'acte, es van lliurar els premis Maria José Vázquez a l'autonomia personal. (25/11/2011)
- "Salut mental infantojuvenil: Treballant en xarxa per a una atenció integral. Experiències nacionals i internacionals" organitzada per la FECAFFAM (25/11/2011, CaixaFòrum de Barcelona).
- XXIII Campionat de Catalunya d'Atletisme, organitzat per la Federació Catalana d'esports per a disminuïts físics (ACELL) i de Special Olympics Catalunya (23/10/2011).
- Dia Internacional de l'Alzheimer. Lliurament dels II premis Solé Tura per a obres audiovisuals sobre l'Alzheimer i altres malalties neurodegeneratives, organitzats per la Fundació Uszheimer amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. (20/09/2011)
- 6a edició de la IV Mostra de capacitats de dones afectades de paràlisi cerebral i dones cuidadores, organitzada per la Fundació Catalana per a la Paràlisi Cerebral, amb el suport de la Diputació. (06/09/2011)

- Jornada "Per un atenció integral: Treball social, Salut i Salut Mental " organitzada per la Fundació català Congrés de Salut Mental del Col·legi de metges de Barcelona. (22/06/2011)
- Cloenda de la 40a temporada de Special Olympics Catalunya - Acell (18/06/2011, Pavelló Municipal de Mundet de Barcelona).
- 23a edició del Premi Ferran Salsas i Roig de Salut Mental i Comunitària. (10/06/2011)
- IV Setmana de les persones amb malalties neuromusculars, organitzades per l'entitat ASEM (6-9/06/2011, Centre Cultural Can Fabra de Barcelona).
- Jornades de portes obertes a la Casa dels Xucis. (21-27/05/2011).
- "Pràctiques significatives d'inclusió social en salut mental: perspectives nacionals i internacionals" organitzada per la FECAFFAM. (26/05/2011, Centre Social i Cultural de l'Obra Social "la Caixa").
- Celebració de 10 anys de tennis adaptat, organitzada conjuntament per la Diputació de Barcelona i la Federació Catalana de Tennis (15/05/2011).
- XII edició dels premis GIMM, per reconèixer l'acció d'institucions, empreses, mitjans de comunicació i persones en favor de les persones amb discapacitat física (12/04/2011, Teatre Monumental de Mataró).
- Dia Mundial de les malalties minoritàries. "Jo puc, tu pots, nosaltres podem: apoderament de professionals i persones afectades per una malaltia minoritària", organitzada per la Fundació Doctor Robert amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona, la Federació Catalana de malalties poc freqüents i la Delegació FEDER a Catalunya. (28/02/2011)
- Constitució del Comitè de Seguiment del Projecte de Planificació centrada en la persona per a la inclusió d'infants amb autisme (PCPIA), desenvolupat per l'entitat APRENEM. (23/02/2011)

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Persones beneficiàries del Respir en famílies acollidores	28
Persones beneficiàries del Respir amb entitats de lleure	361
Persones beneficiàries d'altres modalitats de Respir (beques i cangur)	1.120
Participants en grups de suport emocional	330

Promoure la qualitat de vida de la infància, l'adolescència i les seves famílies

Els infants i adolescents constitueixen un grup social que requereix accions i polítiques pròpies, com qualsevol altre grup de població, i al marge de les polítiques familiars, ja que sovint es troben supeditades la seva llibertat i autonomia al món dels adults.

La prevenció i la detecció de les situacions de risc i vulnerabilitat té un paper primordial i bàsic, per això s'articulen un conjunt d'eines per posar les bases per assolir un major benestar i qualitat de vida per a la infància i l'adolescència. En aquest sentit, la prevenció té una importància clau. Identificar els factors de risc, definir indicadors i estàndards que ens permetin mesurar l'evolució d'aquests factors i desenvolupar accions que disminueixin els factors de risc i enforteixin els factors de protecció són algunes de les actuacions de la Gerència en aquesta direcció.

Per altra banda, es dona suport tècnic als centres oberts, ja que és un servei que pertany per llei a la xarxa de serveis socials bàsics, el qual prioritza l'atenció a la infància en risc i contempla la detecció, la prevenció, la normalització i la integració dels nenes i nenes, adolescents i joves que hi assisteixen, però que compta amb la participació de població normalitzada per tal de permetre una millor socialització. En aquest sentit la Gerència de Serveis de Benestar Social, a través de l'Oficina de Suport Tècnic als serveis socials, ha definit un model d'atenció des dels centres oberts per a infants i adolescents en col·laboració amb professionals dels ajuntaments i amb entitats del tercer sector.

La Gerència de Serveis de Benestar Social posa a disposició de mares i pares diverses accions de suport i d'acompanyament a les famílies. Aquestes accions tenen la finalitat de facilitar un marc de reflexió i d'expressió de les pròpies experiències, necessitats i dificultats en l'atenció i l'educació dels fills i filles, per tal de millorar i

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

recolzar el rol parental i afavorir l'atenció i detecció de situacions de vulnerabilitat. Aquest servei s'adreça especialment a famílies amb necessitats específiques, amb sessions de teràpia i/o orientació familiar per a casos amb especial dificultat –detectats des de serveis socials municipals. A més, s'ofereix recolzament tècnic als municipis per a la posada en marxa i consolidació d'espais familiars per a la petita infància dirigits a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies; amb activitats formatives, de supervisió tècnica per millorar les característiques del projecte educatiu i les activitats dirigides als usuaris del servei.

La campanya “Els drets de l'infant, un compromís de grans i petits” és una proposta metodològica per conèixer la Convenció dels drets de l'Infant mitjançant un seguit d'activitats que implicaran a la ciutat en el seu conjunt. Es tracta d'activitats diverses, que es concretaran de manera particular a cada municipi, d'acord amb les entitats i grups que vulguin implicar-se (escoles, centres de lleure, associacions...), amb l'objectiu d'anar construint un projecte local propi entorn els drets de l'Infant, realitzant campanyes de sensibilització i elaborant instruments i material específic, per a posar en marxa la campanya en el municipi en favor dels drets de l'Infant, amb al col·laboració dels agents que treballen en l'àmbit de la infància.

Objectius

- Oferir accions d'orientació i intervenció familiar a 60 municipis.
- Desenvolupar la Campanya de promoció dels drets de la infància a 70 municipis.
- Atendre tota la demanda d'assessoraments tècnics i elaborar 15 plans d'infància o de suport als centres oberts.

Productes del Catàleg/Cartera

- Intervenció amb famílies (infància, adolescència i espais familiars):
 - cicle de xerrades divulgatives per mares i pares (3 xerrades) per franges d'edat de 0 a 3; de 3 a 6; de 6 a 12, i de 12 a 17 anys;
 - dinàmiques de grup de reforç parental per a pares i mares (5 sessions) per franges d'edat: de 0 a 3; de 3 a 6; de 6 a 12, i de 12 a 17 anys;
 - “Avui parlem de...” Espai de debat comunitari amb famílies;
 - dinàmiques de grup de reforç parental per a pares i mares (8 sessions) per franges d'edat de 0 a 17 anys;
 - tallers i xerrades per als espais familiars de petita infància;
 - bagul itinerant per als espais familiars de petita infància.
- Promoció dels drets dels infants.
- Projectes d'infància i adolescència:
 - plans locals d'infància i adolescència;
 - estudis per a la creació i revisió d'espais familiars;
 - estudis per a la creació i revisió de centres oberts;
 - estudis per al desenvolupament de xarxes d'infància).

Principals actuacions

- Recerca i estudis:
 - Projecte d'implementació i validació de l'eina d'avaluació de la competència social per a adolescents, amb la col·laboració de Marta Colomer.

- Elaboració d'un informe jurídic i tècnic per analitzar i fer recomanacions pràctiques en matèria de polítiques d'infància des dels ens locals, amb la col·laboració de Vicenç Estanyol.
- Assessorament intern sobre les competències locals que deriven de la llei 14/2010, de drets i oportunitats en la infància i la adolescència, amb la col·laboració d'Ángeles de Palma.
- Assistència tècnica i suport pedagògic a la Xarxa de professionals d'espais familiars de Petita Infància, amb la col·laboració de la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona.
- Jornades:
 - Jornada “Impacte de la nova Llei d'infància i responsabilitat del món local”, celebrada l'11 de març, organitzada conjuntament amb Federació de Municipis de Catalunya.
 - Jornada “Planificació, treball comunitari i en xarxa, nou marc d'acció local per a la promoció dels drets. Celebració del Dia Universal de la Infància”, celebrada el 25 de novembre, amb la col·laboració de l'Ajuntament de Martorell.
 - Intercanvi i visites de centres oberts, amb la col·laboració de FEDAIA, es van realitzar quatre visites a centres oberts, dos de titularitat pública i dos d'iniciativa social. Van participar 160 professionals.
 - Lliurament del 2n premi internacional en Educació Social Joaquim Grau i Fuster, l'1 de desembre a l'Hospitalet.
- Convenis:
 - Casal dels infants per l'acció social als barris per a la millora de la prevenció, intervenció i protecció de la infància i l'adolescència en l'àmbit local.
 - Fundació Vicki Bernadet per recolzar i potenciar actuacions per la detecció, la prevenció i l'atenció dels abusos sexuals infantils. Assessorament i orientació telefònica especialitzada als professionals de serveis socials bàsics dels ens locals; assessorament, orientació, prevenció i atenció integral de l'abús sexual infantil, i col·laboració en activitats de sensibilització, jornades, etc.
 - Fundació Ferrer i Guàrdia. Creació d'un document d'orientacions per als ens locals sobre recomanacions per potenciar i enfortir el teixit associatiu educatiu i la seva incorporació a les xarxes d'inclusió amb propostes i mecanismes per al treball cooperatiu entre administracions i la societat civil organitzada.
 - Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau i Fuster, promogut per Grup de Recerca en Educació Social (GRES), el Col·legi d'educadores i educadors socials de Catalunya (CEESC), l'Àrea d'Educació i l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de l'Hospitalet, la Direcció General d'Infància i Adolescència del Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, i la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona. La seva finalitat és promoure la reflexió escrita sobre la pràctica professional en el camp de l'educació social amb infància, adolescència i joventut, profunditzant en els efectes educatius resultants de l'acció professional.
 - Fedaia. Organitzar quatre trobades d'intercanvi de bones pràctiques entre professionals de l'àmbit dels centres oberts. Organitzar un grup de treball tècnic, on participin professionals dels ens locals, per tal d'actualitzar i revisar el document “Model de prevenció i detecció de situacions de risc social a la infància i

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

l'adolescència" per tal de visualitzar les xarxes locals d'infància i adolescència i els serveis de centre obert a la xarxa.

- Fundació Catalana de l'Esplai Configuració tecnològica del web dels drets dels infants, que contindrà els materials pedagògics, els recursos educatius i les accions formatives per a l'orientació i l'assessorament sobre els temes relacionats amb els drets dels infants,

adreçats als professionals, les famílies i als infants i suport per a la realització de les activitats que conformen el Dia Universal dels drets de l'Infant de la província de Barcelona que així ho sol·licitin

- En 2011, s'hi afegeix una nova activitat pilot de debat comunitari pensada per a municipis amb menys de 5.000 habitants anomenada "Avui parlem de... Espai de debat comunitari amb famílies".

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Ajuntaments i àrees bàsiques de serveis socials (consell comarcal) que han rebut suport tècnic en matèria de centres oberts	10
Municipis que tenen el suport de la Gerència de Serveis de Benestar Social per desenvolupar Espais de Petita infància	2
Municipis que han rebut el suport per a desenvolupar plans o programes d'infància: Granollers, Barberà del Vallès i Cornellà	3
Ajuntaments i consells comarcals que han rebut suport tècnic en matèria de desenvolupament de xarxes d'infància i adolescència.	20
Persones adherides a la web "Drets dels infants"	21.357
Municipis adherits a la campanya	58

Prevenir les drogodependències entre adolescents i joves

La Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona és pionera en l'atenció i prevenció del consum de drogues, amb l'objectiu d'ajudar a prevenir el consum de drogues entre els joves i proporcionar a nois i noies, famílies i educadors, recursos per abordar el tema des del punt de vista personal, familiar i social. S'ofereix suport a l'elaboració i ajuts econòmics a plans i programes municipals de prevenció de les drogodependències.

A més, els ajuntaments poden acollir l'exposició itinerant "I tu, de què vas?" que treballa la prevenció de drogodependències entre els i les adolescents, les famílies i els professionals. D'altra banda, el Centre SPOTT ofereix recursos preventius i suport a adolescents i joves i a les seves famílies.

Objectius

- Exhibir l'exposició "I tu, de què vas?" i desenvolupar activitats de prevenció de drogodependències per a la població escolar en 9 municipis.
- Aconseguir que el 60% dels municipis majors de 20.000 habitants i el 25% dels municipis menors de 20.000 habitants tinguin elaborat un pla local de prevenció de drogodependències.

Productes del Catàleg/Cartera

- Finançament a programes de prevenció de drogodependències
- Plans locals de prevenció de drogodependències:
 - plans locals de prevenció de drogodependències;
 - protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat;
 - programes alternatius per consum o tinença de drogues il·legals en menors d'edat;
 - elaboració i disseny de programes i serveis d'assessorament i prevenció sobre drogues).
- Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "I tu, de què vas?"
- Intervencions preventives comunitàries:
 - prevenció i detecció de conductes de risc per a joves - curs de formació per a educadors i agents de l'esport i el lleure;

- sessió informativa per a pares i mares.
- Servei d'informació i assessorament sobre drogues.
- Intervencions de prevenció de drogodependències i suport adreçades a adolescents, joves i famílies.
- Tractaments per a la dependència de substàncies.

Principals actuacions

- Plans i assessoraments en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències:
 - 9 plans municipals de prevenció de drogues (Begues, Castellbisbal, el Masnou, Esplugues de Llobregat, Manlleu, Montcada i Reixac, Palau-Solità i Plegamans, Sabadell i Vilassar de Dalt).
- 1 Pla comarcal de prevenció de drogues (Consell Comarcal de l'Anoia).
- 2 assessoraments en l'elaboració de protocols de detecció i derivació de consum de drogues en joves i adolescents (Igualada i C-17 – 5 municipis).
- 1 assessorament en la revisió del protocol de detecció i derivació de consum de drogues en joves i adolescents, implementat durant el 2010 (Pallejà).
- 1 diagnosi de la situació del consum de drogues a St. Cugat del Vallès.
- 29 seguiments de plans de prevenció implementats.
- 90 projectes subvencionats econòmicament.
- 9 cursos de formació per monitors de lleure i esports per fomentar la prevenció del consum de drogues entre els joves (Begues, St. Joan de Vilatorrada, Castellbisbal, St. Boi de Llobregat, Vilanova i la Geltrú, Sitges, Palau-Solità i Plegamans, el Masnou i Vilassar de Dalt).
- 8 sessions informatives per a pares i mares sobre prevenció de les drogodependències (Cabrera de Mar, Mancomunitat Intermunicipal la Plana, Centelles, Manlleu, el Masnou, Palau-solità i Plegamans, Vallirana i Vilassar de Dalt).
- En el marc de la Xarxa Local de Prevenció de les drogodependències:
 - IV Jornada-Plenari de la Xarxa Local de Prevenció de les drogodependències el 23 de novembre de 2011 a la Sala d'actes del Pati Mànnig.
 - IV Informe de l'Observatori Anual de programes preventius (Universitat de Girona), que aporta una panoràmica de l'estat de la prevenció del consum de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- substàncies a nivell d'activitats, col·lectius diana i recursos a l'any 2010 i una comparativa de l'evolució d'aquests programes des de l'any 2007.
- Presentació de la Guia per a promoure la implicació i la participació de la família en els programes preventius: Estratègies d'intervenció en l'àmbit familiar, elaborada amb el suport del Departament de conductes addictives de la Universitat d'Oviedo.
- La Xarxa Local de Prevenció de drogodependències de la Diputació de Barcelona ha estat premiada amb el segon premi en la categoria "Estratègies, plans de prevenció i reptes en prevenció de drogues" de la IV Convocatòria de bones pràctiques en drogodependències de la Federació Espanyola de municipis i províncies (FEMP).
- Els professionals del centre SPOTT han fet de docents en pràctiques durant el curs 2010-2011: 2 pràcticums Psicologia (UAB), Educació Social (Universitat de Girona), Treball Social (UB), Màster en Drogodependències (UB), Pràcticum Psicologia UOC, Pràcticum Psicologia Erasmus (UAB).
- Participació en jornades, presentació d'experiències i formació:
 - Presentació de la Xarxa Local de Prevenció en drogodependències i el pòster "Young Immigrants with drug consumption problems" al 13th International Symposium on substance abuse treatment, organitzat per Projecte Home i Ewodor. Del 23 al 25 de març.
 - Participació com a experts en l'avaluació de projectes de la "IV Convocatoria de Buenas Prácticas en Drogodependencias de la FEMP".
 - Moderació de taula a la Jornada "Joves en vulnerabilitat social i drogues", a Vilafranca del Penedès el 7 d'abril.
 - Presentació del Protocol de detecció i actuació en casos de consum en joves, dintre de la jornada "Eines per a l'orientació i la detecció precoç en casos de consum" del Programa DRAC, a Vic el 28 de setembre.
 - Formació a professorat en la detecció del consum de drogues i estratègies d'afrontament, el 7 de juliol a IES de la Garriga.
 - Proposta didàctica per abordar la prevenció de drogodependències en joves, al Consell Comarcal del Berguedà, el 6 d'octubre.
 - Presentació de "Detecció de consum en menors i protocol de detecció", a Vilafranca del Penedès.
 - Presentació "Tractament del cannabis" a les jornades de la Traca del Consell Comarcal del Garraf, al novembre.
 - Formació a tècnics municipals de l'Ajuntament de Gavà sobre prevenció en drogodependències en juny.
 - S'ha realitzat, al Centre SPOTT, una sessió clínica, a càrrec del Departament de Justícia de la Direcció General de Justícia Juvenil de la Generalitat de Catalunya, sobre el Programa de Mediació i Reparació a la jurisdicció en menors.
 - Reunions de coordinació i seguiment amb el Consorci de serveis socials de Barcelona.
- Participació a les següents comissions de treball o de seguiment en representació de la Gerència:
 - Comissió Grup de treball de mesures educatives. Subdirecció General de drogodependències. Direcció General de Salut Pública. Generalitat de Catalunya.
 - Assistència a la reunió plenària de la Xarxa Perifèrica a Tarragona.
 - Comitè Operatiu de salut mental i addiccions, Subgrup d'addiccions. Àrea Integral de Salut Barcelona Litoral Mar.
 - Taula de drogues de Ciutat Vella. Reunions mensuals de seguiment en relació a recursos de drogues per mantenir una coordinació participada per totes les entitats i recursos del districte.
 - Comissió Consultiva de Benestar, Acció Social i Ciutadania del Districte de Ciutat Vella. Reunions mensuals per donar a conèixer actuacions del Districte.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Finançament a projectes de drogodependències	499.994,00 €
Ens locals adherits a la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències	235
Finançament atorgat a 90 projectes que abasten 235 municipis de la província	499.994,00 €
Joves i adolescents menors de 23 anys amb consums problemàtics de substàncies atesos	269
Visites registrades d'aquests joves	1.623
Nombre de visites registrades del Programa lliure de drogues	2.615
Total d'usuaris del Programa lliure de drogues	604
Persones ateses en el Programa "Calor i cafè"	202
Nombre d'usos del Programa "Calor i cafè"	8.194
Mares i pares participants al llarg de l'any a les 9 sessions informatives desenvolupades per personal del Centre SPOTT per millorar les competències parentals.	119
Mares i pares que han participat als grups de familiars amb fills en tractament en 1.590 sessions.	121

Exposicions

Activitat	Resultat
Joves de 12 a 16 anys visitants l'exposició "I, tu de què vas?"	3.164
Total visitants exposició "I tu, de què vas?"	4.337
Municipis que han acollit l'exposició "I tu, de què vas?"	8

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Potenciar la inclusió i la cohesió social

La Gerència ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social en l'impuls i el desenvolupament dels Plans locals d'Inclusió Social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans locals d'Inclusió Social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

Per altra banda i dins d'aquest programa, persones aturades de municipis de la província reben formació laboral gràcies al projecte ILOQUID. Un projecte promogut per les àrees de Desenvolupament Econòmic i Ocupació i d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona, i que es va posar en marxa l'any 2009 amb el suport del Fons Social Europeu.

Des de la Gerència de Respir, s'ofereix, també dins d'aquest programa, el Servei d'Acol·liment i urgències a la Velleja, que dona acollida temporal a aquelles persones grans que es troben en situació d'abandó, indefensió o desemparament, ja sigui per manca de domicili o per impossibilitat de viure-hi.

Objectius

- Atendre tota la demanda d'assessoraments tècnics i elaborar 5 plans locals d'Inclusió Social.
- Donar suport tècnic a 5 taules de coordinació entre entitats i serveis socials.

Productes del Catàleg/Cartera

- Finançament de programes de Prevenció i d'Inclusió Social
- Plans locals d'Inclusió Social:
 - diagnòstic d'inclusió i exclusió social;
 - Pla d'acció d'Inclusió Social;
 - implementació de plans d'inclusió;
 - suport al desenvolupament de la Xarxa per la Inclusió Social, metodologies comunitàries i processos de participació;
 - formació a mida adreçada a responsables polítics i tècnics de diferents àmbits del municipi;
 - estudis i projectes d'inclusió social.
- Reglament municipal de prestacions de caràcter social.
- Taules de coordinació entre entitats i serveis socials.
- Accions de teatre social.

Principals actuacions

- Suport tècnic per a la constitució de taules de coordinació i treball en xarxa entre ajuntaments, entitats i agents socials, i seguiment de taules de Coordinació assessores en el 2009 i inici del 2010.
- Edició de la Guia metodològica de plans locals d'inclusió social, amb la col·laboració d'IGOP i 8 municipis amb Pla local d'Inclusió Social
- Programes inclusius de la Gerència de Serveis de Benestar Social, amb la col·laboració d'APIP.
- Convocatòria de la VII edició del premi i ajuts Josep Maria Rueda i Palenzuela, per a projectes d'intervenció social i de recerca en l'àmbit de l'acció comunitària, en la que s'han presentat un total de 49 projectes.

- Sessió d'intercanvi entre taules de Coordinació per a la cobertura de necessitats bàsiques que han rebut suport de la Diputació de Barcelona, el dia 5 de maig.
- Suport tècnic a l'elaboració i implementació de plans locals d'Inclusió Social a 7 municipis (Manresa, el Prat, Mataró, Mollet, Ripoll, Olesa de Montserrat, Sallent), a través de 8 actuacions.
- Realització de l'estudi "Famílies i Benestar a la Província de Barcelona: elements per a la planificació de les polítiques de suport a les famílies", amb la col·laboració de l'Institut d'Infància i Món Urbà (CIIMU).
- Accions socioeducatives des del teatre social adreçades a grups d'infants, adolescents i joves en situació de vulnerabilitat i/o exclusió social.

Jornades

- Lliurament del premi i ajuts Josep Maria Rueda i Palenzuela el 30 de novembre de 2011.
- Curs "Noves Famílies, Noves Polítiques", amb la Universitat Internacional Menéndez i Pelayo de Barcelona i la col·laboració de l'Institut d'Infància i Món Urbà (CIIMU) (3, 4 i 5 d'octubre de 2011).
- Participació en les sessions preparatòries del II Congrés Europeu de Voluntariat, organitzat per la Generalitat de Catalunya, especialment en la preparació del "Taller 5. Polítiques públiques de promoció del voluntariat", que va comptar amb les experiències de tres ajuntaments de la demarcació de Barcelona (Sant Cugat, Sabadell i Santa Coloma de Gramenet).
- Participació amb un estand al Marketplace, celebrat el dia 11 de novembre de 2011 i organitzat per la Federació Catalana del Voluntariat. L'objectiu del Marketplace és promoure la col·laboració entre el món empresarial i el món del voluntariat, afavorint la posada en marxa de projectes conjunts entre empreses i entitats i creant l'espai idoni per al "networking", és a dir, per establir una xarxa de contactes que permeti posar en marxa nous projectes de col·laboració.
- Moderació de la taula rodona: "Experiències de vida... bones pràctiques de voluntariat", organitzada per l'Associació ADIAM de l'Alt Maresme.
- Participació en el Consell de Govern de l'Acord Ciutadà per a una Barcelona inclusiva, el qual és l'espai de participació, diàleg, intercanvi i compromís de treball compartit entre els diferents agents a Barcelona en l'àmbit de la inclusió social.
- Convenis de col·laboració:
 - Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya per a la realització d'activitats de recerca, assessorament i cooperació amb impacte en el món local.
 - Fundació Secretariat Gitano. Projecte C-Digit. Conveni conjunt amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, que té per objecte continuar impulsant el desenvolupament d'accions del programa Acceder, adreçades a la població gitana per lluitar contra la seva discriminació en el mercat de treball i, per facilitar la seva inclusió social.
 - Entitats Catalanes d'Acció Socials (ECAS) per dur a terme un programa de formació per al treball en xarxa i les aliances dirigida als agents socials que formen part d'un Pla d'inclusió social (Manresa).
 - Federació Catalana del Voluntariat Social (FCVS) que contempla dos tipus d'ofertes formatives diferenciades: una, més específica i a mida per a personal voluntari de dos municipis de la província de Barcelona (Montmeló i

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Santa Maria de Palautordera) i l'altra, més general, per al voluntariat social de tota la província.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Subvencions per a projectes d'inclusió i autonomia personals	900.000 €
Municipis beneficiats per les subvencions a projectes d'inclusió i autonomia personals	119
Municipis i consells comarcals assessorats sobre Reglament municipal de prestacions de caràcter social: (els assessoraments s'han realitzat en grups de municipis territorialment propers per a fomentar el debat i l'intercanvi professional i promoure acords per a consensuar un funcionament comú)	25
Nombre de Taules de coordinació entre entitats i serveis socials. (s'han deixat de fer altres dos per manca de pressupost de la Corporació (Moià i Gavà). Qualitativament les Taules desenvolupades han suposat una major coordinació, coneixement mutu i foment de projectes conjunts entre les entitats i els agents que en formen part)	2
Seguiment de taules ja existents	6
Persones formades en Formació de Voluntariat Social	107
Municipis amb accions de Teatre Social	22
Participants en les accions de teatre social	226
Diagnosi en termes d'exclusió i inclusió social	2
Suport tècnic al desenvolupament de la xarxa per a la inclusió social a i municipi i, suport a la implementació dels plans, a través de l'espai d'intercanvi	3

Projecte ILOQUID	Resultat
Municipis beneficiaris formació laboral ILOQUID	265
Persones aturades que reben formació laboral ILOQUID	1.800

Representació institucional de la gerència

Des de la Gerència de Benestar Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, s'ha participat en 134 actes de representació institucional durant l'any 2011.

- Jornades i actes organitzats per la Gerència de Benestar Social:

Per una banda, s'ha participat institucionalment en jornades organitzades per la pròpia Gerència, com la Jornada anual dels cercles de Comparació intermunicipals de serveis socials, el 10 de febrer; el VI Fòrum Interxarxes, el 14 d'octubre; la trobada plenària de la Xarxa Local de Prevenció de drogodependències, el 23 de novembre; la jornada de commemoració del Dia Universal dels drets dels infants, organitzada conjuntament amb l'Ajuntament de Martorell, el 25 de novembre, i l'acte de lliurament de la VII edició dels premis Josep M. Rueda i Palenzuela, "La dimensió comunitària en la intervenció social", el 30 de novembre.

Els dies 3 i 4 de març, es va celebrar el II Fòrum de serveis socials municipals, un espai de debat i reflexió entorn de l'actual context social i econòmic, i els reptes per a les polítiques socials. El Fòrum va acabar amb una declaració del món local sobre l'agenda de futur dels serveis socials municipals, i va comptar amb el suport de la Federació de municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de municipis.

D'altra banda, s'ha participat en diferents actes organitzats conjuntament amb altres administracions i entitats socials. En el marc de l'Any Europeu del Voluntariat 2011, s'ha participat en la Celebració del Dia Internacional del Voluntariat, el 13 de desembre, i en el II Congrés Europeu del Voluntariat i la Fira Marketplace, el 18 de novembre. En ambdós casos, de forma conjunta amb la Generalitat de Catalunya i la Federació Catalana del Voluntariat Social.

S'han celebrat també diferents dies internacionals, com el Dia Mundial de la Sida l'1 de desembre, amb la penjada de tapissos al Palau de la Generalitat i a l'SPOTT, i el Dia Internacional de les persones amb discapacitats, amb un acte celebrat l'1 de desembre, conjuntament amb l'Institut Català d'Assistència i serveis socials de la Generalitat de Catalunya i el Comitè Català de representants de persones amb discapacitat.

S'han promogut diferents activitats formatives, adreçades a directius i professionals de serveis socials municipals. Destacar la 20a edició de l'Escola d'Estiu de serveis socials, del 27 de juny a l'1 de juliol, amb el lema "Els valors de les organitzacions de serveis socials". S'ha organitzat el curs "Noves famílies, noves polítiques", amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) i el Consorci Institut Infància i Món Urbà (CIIMU), els dies 3, 4 i 5 d'octubre de 2011. Així mateix, s'ha iniciat els mesos de juny i juliol, un curs pilot per a comandaments intermedis de serveis socials, amb l'objectiu d'oferir una formació específica per al lideratge d'equips i la gestió de serveis. L'acte de cloenda, de presentació de treballs i de lliurament de diplomes va tenir lloc el 16 d'octubre amb la participació del diputat d'Igualtat, Ciutadania i Benestar Social i dels regidors i regidores de serveis socials dels ajuntaments representats a la formació.

Destacar, també, la recepció institucional de representants polítics i professionals de països com Corea i Perú, que han volgut conèixer les polítiques i accions de benestar social de la Diputació de Barcelona.

- Presència institucional al territori:

En segon lloc, destacar la presència institucional en 58 actes organitzats des del territori, amb la voluntat de donar

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

suport als ajuntaments i conèixer de prop la seva realitat i necessitats.

S'ha presentat en diferents municipis l'exposició "I tu, de què vas?", de prevenció de les drogodependències; el programa "Més a prop", per a la detecció de persones grans vulnerables, i el "Tens molt per veure", d'intercanvis de casals de gent gran.

El diputat d'Igualtat, Ciutadania i Benestar Social ha participat en actes de lliurament de diplomes als participants a la formació del projecte ILOQUID, per a la formació i inserció de persones en atur en el sector de l'atenció a les persones. Així mateix, ha participat en la cloenda dels grups de Suport emocional i d'ajuda mútua per a persones cuidadores no professionals de Santa Margarida de Montbui, el 16 de desembre.

S'ha presentat el projecte d'arranjament d'habitatges a diferents ajuntaments, com Balenyà i Sant Pere de Ribes, el programa "Apropa Cultura" als ajuntaments de Viladecans i Sant Cugat del Vallès, i el Servei Local de Teleassistència a Manresa.

S'ha participat en jornades organitzades per ajuntaments, mancomunitats i consells comarcals, com la V Jornada sobre drogues i altres comportaments de risc a Sant Cugat del Vallès, la XI Jornada dels serveis socials bàsics de la resta del Vallès Oriental a Bigues i Riells, la Jornada de presentació de la Diagnosi de l'Exclusió Social a Vilanova i la Geltrú, i la Commemoració del Dia Internacional dels drets dels infants a Esplugues de Llobregat.

També s'ha donat suport institucional a la presentació de plans i diagnòstics en matèria de prevenció de drogodependències, millora organitzativa, atenció a la infància i l'adolescència, atenció a persones amb discapacitat o amb problemes de salut mental, i estudis de viabilitat de centres de dia, en diversos municipis.

- Participació en jornades d'entitats socials i col·legis professionals

En tercer lloc, s'ha participat institucionalment en 52 jornades i actes organitzats per entitats socials en els àmbits de l'atenció a les persones amb discapacitats i amb dependència, el suport a la infància, l'adolescència i la família, la prevenció de les drogodependències, i l'atenció al VIH/Sida, com l'acte de commemoració del 40è aniversari d'ECOM, la cloenda del XV Fòrum FEDAIA, la cloenda de la Jornada de la Federació Catalana de Drogodependències i la 19a Mostra d'Art Solidari de l'Associació AEC-GRIS.

També s'ha tingut presència institucional en actes organitzats pel Col·legi Oficial de treballadors i treballadores socials, com la celebració del Dia Mundial del Treball Social i l'acte de presentació de la nova seu del Col·legi, així com pel Col·legi d'educadors i educadores socials, com el lliurament de la segona edició del Premi Internacional en Educació Social Joaquim Grau i Fuster "Reflexió sobre la pràctica educativa".

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, a 31 de desembre de 2011, per 156 places distribuïdes en les següents categories i centres gestors:

Àrea d'Atenció a les Persones	
Tècnic/a superior	2
Auxiliar administratiu	1
Coordinació	
Tècnic/a superior	1
Tècnic/a mig	1
Auxiliar administratiu	1
Gerència d serveis de Benestar Social	
Tècnic/a superior	3
Tècnic/a mig	1
Auxiliar administratiu	1
Subsecció Gestió Informació i Processos Interns	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	1
Tècnic/a auxiliar	2
Servei d'Acció Social	
Tècnic/a superior	20
Tècnic/a mig	47
Tècnic/a auxiliar	12
Auxiliar administratiu	3
Operaris/es serveis	1
Oficina de Suport Intern	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	4
Tècnic/a auxiliar	9
Auxiliars administratius	18
Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	6
Auxiliar administratiu	1
Oficina de Suport tècnic Autonomia Pers. i At. Dep.	
Tècnic/a superior	3
Tècnic/a mig	5
Auxiliar Administratiu	1

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2011 ha estat de 17.012.473,79 €, sense incloure Capítol I ni les aportacions extraordinàries d'1,4 milions d'euros per a donar suport als ajuntaments davant la situació d'exclusió social de la ciutadania derivats de la crisi econòmica, 600.000,00 € per a entitats de l'àmbit de la inclusió social pel mateix motiu, i 946.265,00 € per a desprogramació d'inversions en benefici d'actuacions de caràcter social.

Llevat de les despeses de personal, tots aquests conceptes no s'inclouen ja que es consideren circumstancials i conjunturals a la situació econòmica actual.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la següent manera:

Pressupost 2011	
Suport als serveis socials municipals	5.049.420,00
Infants, adolescents i famílies	1.313.410,00

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	Pressupost 2011
Inclusió social i treball comunitari	1.319.095,00
Autonomia personal i atenció a la dependència	9.330.548,79
Gerència	17.012.473,79

El percentatge de variació del pressupost 2011 respecte del de 2010 ha estat del -5,30 %, sense tenir en compte tampoc els suplementes de crèdit per fer front a la situació de crisi.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

	Pressupost 2010	Pressupost 2011	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	6.499.034,00	4.932.670,00	-1.566.364,00	-24,10
Total Cap.IV	11.444.648,00	12.067.378,79	622.730,79	5,44
Total Cap.VI	21.280,00	12.425,00	-8.855,00	-41,61
Gerència	17.964.962,00	17.012.473,79	-952.488,21	-5,30

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Missió

Posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la província de Barcelona estades residencials temporals, ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

Valors

- Orientats a les persones : dignitat humana i professionalitat.
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència.
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua.

Objectius

- Potenciar les polítiques de suport a la família des del Programa Respir, vetllant pel creixement eficient del mateix.

- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats dels usuaris dels centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un Pla de qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió a explotar mitjançant l'aplicatiu informàtic de què es disposa (SAP-GH).

La distribució de places per programes a 31 de desembre de 2011, ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga Estada	30
Respir gent gran	196
Respir persones amb discapacitat	28
Servei d'Atenció d'urgències a la Velleda (SAUV)	36

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals; concretament, durant l'any 2011, s'han reconvertit 3 places. El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris continuen una tendència creixent:

	Nombre sol·licituds ¹	Nombre usuaris atesos
RESPIR gent gran	2.305	1.384
RESPIR persones amb discapacitat psíquica	2.448	1.452

¹ Les sol·licituds gestionades no sempre es resolen amb una estada, hi ha diferents factors que condicionen la programació: finalment no interessa estada; canvis en l'estat de salut; anul·lacions imprevistes; no perfil dels usuaris; denegades per manca de places en període sol·licitat.

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar les següents:

- S'acompleixen tots els compromisos que s'expliciten en la Carta de serveis del programa Respir.

- Es mantenen uns elevats índexs d'ocupació del Programa Respir: mitjana de 86% en el Respir de gent gran i mitjana de 83% en el Respir de persones amb discapacitat psíquica.
- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents, famílies, municipis) superen el 86% de mitjana.
- Rehabilitació integral i adequació del Bloc C del Pavelló Nord del Recinte Mundet que permet disposar d'espais adaptats a les necessitats dels usuaris i acomplir amb la normativa vigent de seguretat i posada en marxa de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

noves places residencials. També ha permès disposar de nous vestuaris per als treballadors.

- Reordenació dels espais d'administració i gestió, traslladant la Unitat d'RH al Pavelló Nord i el Departament de Logística i subministraments a la primera planta de l'Edifici Serradell.
- Posada en marxa del nou armari rotatori vertical i implementació d'una nova reenvasadora de medicaments al servei de farmàcia.
- Creació d'equips de treball interdisciplinars per a la millora de la qualitat en la prestació de serveis que han treballat monogràficament sobre un procediment o protocol clau:
 - Defuncions.
 - Tutorització alumnes de pràctiques.
 - Prevenció i actuació en cas de caigudes.
- Posada en marxa de la fase inicial del desplegament en procediments dels processos del mapa vigent: suport administratiu, bugaderia, cuina i compres.
- Posada en marxa de la Comunitat Virtual Respir 2.0, nou espai de comunicació que ofereix als seus usuaris un conjunt de recursos per crear continguts i interactuar entre ells.
- Elaboració i implementació del Manual de bones pràctiques assistencials.
- Inici del procés de comunicació i derivació dels usuaris del Centre d'atenció diürna a la xarxa de recursos de l'Institut Català d'Assistència i serveis socials (ICASS) de la Generalitat de Catalunya.
- Qualificació tècnica d'un lloc de treball en cadascun dels àmbits d'RH, gestió de compres i magatzem.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	438
Podologia	
Total visites	1.089
Usuaris/àries atesos/es	762
Laboratori	
Peticions ateses	3.050
Infermeria	
Nombre de llits	9
Usuaris/àries atesos/es	356
Dies d'ocupació	2.133
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	5,99

Assistència residencial

Programa de Llarga Estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de Llarga Estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del Programa són:

Nombre d'usuaris (a 31/12/11)	30
Total estades reals	11.576

Programa SAUV (Servei d'Atenció d'urgències a la Vellesa)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi. Els indicadors d'activitat del Programa per a l'any 2011 són:

Total usuaris atesos	105
Estades reals	12.299
Ocupació mitjana	93,60%

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris

	2010	2011
Estades reals	12.495	12.299
Nombre usuaris atesos	87	105
Places	36	36

Programa Respir Gent Gran

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El Programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del Programa de llarga estada en places de Respir. Els indicadors d'activitat del Programa per a l'any 2011 són:

Total usuaris atesos	1.384
Total estades reals	51.199
Ocupació mitjana	86%
Nombre municipis derivants	89

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris

	2010	2011
Estades reals	39.781	51.199
Nombre usuaris atesos	1.066	1.384
Places	124	196

Serveis de Suport i RESPIR per a persones amb discapacitat

S'inclouen totes aquelles activitats adreçades a la prestació dels serveis assistencials d'estades temporals per a persones amb discapacitat psíquica i aquelles vinculades a l'assistència i desenvolupament integral dels/les usuaris/àries del Centre d'Atenció Diürna.

Centre d'Atenció Diürna

El Centre d'Atenció Diürna és un centre especialitzat per a persones més grans de 16 anys amb discapacitat psíquica profunda que viuen amb la seva família i que tenen importants limitacions en les seves possibilitats d'autonomia i una dependència permanent dels seus familiars. Disposa de 30 places. Atès que l'activitat d'aquest centre no és pròpia de l'àmbit competencial de la corporació l'admissió d'usuaris resta tancada. El nombre d'usuaris atesos, a 31 de desembre, de 2011, ha estat de 24.

Programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat psíquica que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El Programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes. Disposa de 28 places.

Els indicadors d'activitat del Programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica per a l'any 2011 són:

Total d'usuaris atesos	1.452
Total d'estades reals	8.510
Ocupació mitjana	83%
Nombre municipis derivants	95

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris

	2010	2011
Estades reals	8.701	8.510
Nombre usuaris atesos	1.500	1.452
Places	28	28

Indicadors

	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Teràpies físiques gent gran (fisioteràpia, gimnàs, psicomotricitat, espai lúdic)	16.237	1.115
Activitats lúdiques gent gran (animació planta, cinema, bingo, cultura, Racó del Caliu, jocs taula, premsa, acompany., relacions intergeneracionals)	14.432	1.373
Teràpies cognitives gent gran (estimulació cognitiva, informàtica i musicoteràpia)	6.983	1.459
Teràpies ocupacionals gent gran (manualitats, plàstica i teràpia ocupacional)	11.279	1.007
Perruqueria / Barberia gent gran	9.110	1.163
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat psíquica	1.307	303

S'ha col·laborat amb els educadors del Programa Respir per a persones amb discapacitat psíquica amb 15 sessions de teràpia ocupacional i 46 de musicoteràpia.

S'han organitzat actes festius en totes les celebracions tradicionals i altres (Carnestoltes, Sant Jordi, Festa primavera, Sant Ponç, Festa d'estiu, Festa San Fermín, Castanyada, Festa de la Gent Gran, Festes de Nadal i Reis Mags, etc.).

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Es porten a terme accions i programes que, des de diversos àmbits, han de donar resposta a la concepció global de rehabilitació de persones usuàries del servei, des d'una perspectiva bio-psico-social:

- Programes de fisioteràpia amb tractaments diversos (estimulació sensorial i manteniment físic).
- Programes per al manteniment cognitiu o l'estimulació cognitiva.
- Programes d'activitats manuals/ artístiques i de taller ocupacional.
- Activitats que, des d'un punt de vista lúdic, afavoreixen l'estimulació cognitiva i la relació social.
- Programes individualitzats per al manteniment de les AVD (teràpia ocupacional).
- Servei de Perruqueria/Barberia.

Acompanyament d'usuaris a visites externes

Total d'acompanyaments	447
Nombre d'usuaris/àries atesos/es	137

Atenció Psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i suport psicològic i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

Psicologia	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran	758	750
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran - Avaluació	146	146
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran – Individuals	217	112
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gen gran- Grups de Suport	65 sessions 505 registres	65
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran – Formació	20 sessions 283 registres	142
Treball Social	Nombre d'intervencions registrades	Nombre d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.133	1.011
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat psíquica (inicials, seguiment i tancament)	157	156

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Col·laboracions de voluntariat

Segueix vigent el conveni de la Gerència de Serveis residencials d'estades temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238 hores

Visites informatives i difusió

Les visites guiades al Respir durant l'any 2011 han estat 71 (64 visites al Respir GG i 7 al Respir PD). Han visitat els centres diferents centres educatius i entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han col·laborat en 15 convenis de pràctiques durant l'any 2011: 9 alumnes han participat en l'àmbit de gent gran i 6 alumnes, en l'àmbit de persones amb discapacitat psíquica.

Atenció a l'Usuari

En el decurs de l'any 2011, el Servei d'Atenció a l'Usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR Persones amb Discapacitat
Queixes	43	6
Suggeriments	15	0
Agraïments	140	4

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport. Dins les unitats de Restauració, Bugaderia i Suport, a més de les pròpies del Departament de Logística i subministraments, s'han efectuat les activitats següents.

Indicadors activitat restauració

	2011
Pensions alimentàries	88.866
Mitges pensions	16.025
Menús escolars	17.640
Menús laborals	24.258
Esmorzars laborals	38.219

Indicadors d'activitat bugaderia

	2011
Kg roba plana rentada	175.914 Kg
Kg roba plana (servei externalitzat)	7.128 Kg
Kg roba personal usuari/usuària	66.170 Kg

	2011
Kg roba uniformitat treballadors	16.468 Kg
Total	265.680 Kg

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència d'estades temporals i serveis residencials estava formada, a 31 de desembre, per 418 persones.

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'Oficina	2
Comandaments	29
Personal administratiu	11
Tèc. mitjans/es de Gestió	3
Tèc. gest. Atenció Usuari i Imatge	3
Tèc. gestió Organització i processos	1
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1
Psicòlegs/es	2
Infermers/es	21
Fisioterapeutes	6
Terapeutes ocupacionals	1
Treballadors/es socials	5
Educadors/es	12
Auxiliars educadors/es	29
Auxiliars Geriatria	136
Oficials Cuina	11
Oficials Perruqueria	1
Oficial de Magatzem	1
Ajudants conductors de serveis	6
Ajudants de Cuina	13
Operaris/àries de serveis	117
Total plantilla	418

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis residencials d'estades temporals i RESPIR per a l'any 2011 ha estat de 2.030.473 €, distribuïts entre els dos següents orgànics gestors:

	Pressupost 2011
Gerència de Serveis residencials	931.946
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.098.527
Gerència	2.030.473

El percentatge de variació del pressupost 2011 respecte del de 2010 ha estat d'un increment del 2,27 %

S'observa aquesta variació en la següent distribució per capítols:

	Pressupost 2010	Pressupost 2011	Diferència	%Dif.
Total Cap. II	1.738.875	1.790.159	51.284	2,95
Total Cap.IV	14.180	14.180	-	0,00
Total Cap.VI	232.440	226.134	-6.306	-2,71
Gerència	1.985.495	2.030.473	44.978	2,27

Salut Pública i Consum

Introducció

L'any 2011, malgrat la crisi, ha estat un any de consolidació i avanços tant en Salut Pública com en Suport a les Polítiques de Consum. A principis d'any, vàrem celebrar el 20è aniversari de l'aparició de la Salut Pública en l'organigrama de la Diputació i el cinquè aniversari de la constitució de la Xarxa Local de Consum. Hem seguit treballant per enfortir les capacitats del món local, corresponsabilitzant-nos amb ells de donar resposta a les demandes d'un entorn d'especial complexitat. Els resultats d'aquest treball durant el present mandat segueixen manifestant-se a través dels controls de compliment i auditories de la pròpia corporació i de les dades d'aquesta Memòria, on ja es recullen sèries estadístiques dels darrers quatre anys o cinc anys i els mapes de cobriment territorial d'ajuts als municipis també segueixen omplint-se de color.

S'ha participat activament en la defensa dels interessos dels municipis a través de la presència en la Comissió Permanent i el Consell Assessor de la Comissió de Salut Pública i Consum de la FMC. Factors com ara la crisi, l'augment de població, els canvis socials, etc., segueixen impactant amb força en els nostres municipis exigint polítiques de salut més integradores, amb abordatges intersectorials i amb un important nivell de cooperació i col·laboració interadministrativa i això es tradueix en l'increment continuat de peticions de suport (un 35% des del 2007).

Pel que fa a les polítiques de defensa dels consumidors, els ajuntaments, en aquest temps de crisi i com a primera instància que apareix davant de les persones consumidores, reben cada vegada més pressió d'una ciutadania conscient i exigent dels seus drets i de la necessitat d'exercir el dret de reclamació que els pertoca. D'aquí l'actuació de la corporació incrementant els ajuts i els recursos perquè els ajuntaments puguin donar-hi satisfacció oferint-los les eines per exercir les seves competències, promovent canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum i fomentant les polítiques municipals de defensa dels drets de consumidors i usuaris.

Tant en salut pública com en consum, l'any 2011 s'ha continuat amb el fort impuls a la formació tant del personal municipal com del propi. S'han mantingut i ampliat també línies de treball conjuntes amb d'altres àrees de la Diputació dins de l'objectiu corporatiu d'optimitzar els recursos i crear el màxim de sinèrgies amb el treball transversal. Això permet incorporar el concepte de salut a totes les polítiques, tant a la mateixa corporació com ajudant els municipis a fer-ho als seus respectius ajuntaments. És especialment remarcable el treball fet en aquesta direcció pel Grup de Treball "Entorn urbà i salut", de la Taula per a la Millora Urbana, liderat pel Servei de Salut Pública.

Una gran part dels objectius que ens havíem fixat a la Memòria del 2010 per realitzar en el 2011 ha estat aconseguit. Al llarg d'aquesta Memòria, es donen dades més extenses, però paga la pena assenyalar, en Salut Pública, el lliurament dels primers 8 informes d'indicadors

de Salut Local; l'aparició de noves xarxes de comunicació i participació com ara el Butlletí "EspaiS@lut" o la Comunitat Virtual "Salut Pública Local en Xarxa" i la consolidació del Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, que ha incorporat més ajuntaments.

En Suport a les Polítiques de Consum, s'ha complert l'objectiu de debat i reflexió al voltant de l'evolució de la Xarxa Local de Consum (XLC) cap a una xarxa creadora d'estratègies, que s'ha concretat en la cinquantena de propostes del Pla Estratègic, aprovat per la V Assemblea de la Xarxa. També s'ha treballat amb la Sindicatura de Greuges al voltant dels principals problemes dels consumidors amb les empreses d'interès general. S'ha de remarcar en fi, l'important esforç fet pel personal de Consum per incrementar la seva polivalència professional com a forma de compensar la davallada de recursos econòmics pel que fa a les activitats de sensibilització i de formació per als ajuntaments.

Els objectius no aconseguits tenen a veure bàsicament amb els canvis derivats de les eleccions a la Generalitat i als municipis l'any 2010 i 2011 respectivament que, en molts casos, han aconsellat esperar a la consolidació dels nous equips polítics.

En el seu conjunt, doncs, els professionals que la Diputació dedica a Salut Pública i Consum han continuat desplegant, durant el 2011, una intensa tasca d'optimització dels recursos posats a les seves mans, per enfortir la resposta municipal en aquest temps de crisi i complir en tots els àmbits de què s'és responsable amb allò que el Pla de Mandat corporatiu determinava, de manera que, amb una o varies de les nostres línies d'actuació, la pràctica totalitat dels municipis de la demarcació de Barcelona (304 en Salut Pública i 284 pertanyents a la XLC) en rep suport tècnic i/o econòmic.

Servei de Salut Pública

Definició i objectius

Són objectius del Servei de Salut Pública:

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent:
- Accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'hàbits i estils de vida saludables.
- El treball en xarxa per desenvolupar polítiques municipals de Salut Pública.
- El compromís d'altres administracions en la millora de la Salut Pública Local.
- Accions per fomentar la participació comunitària en la millora de la salut.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges, promovent accions per introduir eines de millora de qualitat en la gestió d'aquests serveis.
- Ajudar al desenvolupament d'indicadors que permetin la presa de decisions a nivell polític o tècnic en la prioritització, disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de plans, projectes o activitats de salut pública local. Promoure estudis que permetin detectar les

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

- Promoure la millora contínua dels serveis de Salut Pública a l'Administració Local, mitjançant la facilitació d'eines, la formació dels professionals i l'intercanvi de coneixements i el treball en xarxa.

Línies d'actuació de Salut Pública:

- Seguretat Alimentària
- Sanitat Ambiental
- Control sanitari de l'aigua de consum humà
- Promoció de la Salut

- Seguretat i salubritat a les platges
- Informació i anàlisi en Salut Pública

Tot i no ser Salut Pública, el Servei se'n responsabilitza, també, de la línia d'actuació corporativa relacionada amb els animals de companyia.

Tasca efectuada

Support als municipis

Acords de col·laboració amb 304 municipis i d'altres 5 ens locals.

Nombre d'habitants	< 5.000	5.001-10.000	10.001-15.000	15.001-20.000	20.001-50.001	> 50.000	Total
Municipis amb suport 2007	160	44	18	13	22	18	275
Municipis amb suport 2008	171	47	19	12	24	18	291
Municipis amb suport 2009	176	49	22	13	25	18	303
Municipis amb suport 2010	178	50	22	14	25	18	307
Municipis amb suport 2011	177	49	22	14	24	18	304
Total municipis província de Barcelona (2011)	180	50	22	15	25	18	310
% Cobertura any 2011	98,33%	98,00%	100,00%	93,33%	96,00%	100,00%	98,06%

	Subvencions: Grau de cobertura territorial (% de municipis)	Previsió 2011
Promoció de la Salut	32,90%	35%
Sanitat Ambiental	71,29%	75%
Seguretat Alimentària >10.000 Hab.	90,00%	95%
Animals de Companyia	69,35%	60%

L'evolució del nombre de peticions dels municipis als quals donem suport tècnic i econòmic és la següent:

Any	Peticions municipis	Peticions acceptades
2009	878	870
2010	937	907
2011	921	902

Support Econòmic

Pla de Concertació

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per desenvolupar total o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la Salut Pública.

	Import Sol·licitat	Import Atorgat	% Import Atorgat/ Import Sol·licitat
2009*	7.064.315	2.641.500	37,4%
2010	8.034.362	2.761.117	34,4%
2011	8.018.574	2.486.804	31,01%

*A partir de l'any 2009, es va incloure el suport per a platges que fins al 2008 inclusiu, estava dins d'un programa econòmic diferent de la resta de línies de suport de Salut Pública. Això explica, en part, el significatiu

increment en les quantitats sol·licitades i atorgades a partir de l'any 2009.

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per a cadascuna de les línies (en milers d'€):

	Import sol·licitat				Import atorgat			
	2009	2010	2011	Δ 11/10	2009	2010	2011	Δ 11/10
Promoció de la salut	1.101	1.070	1.084	1,29%	323	367	397	8,42%
Seguretat alimentària	1.104	1.234	1.247	1,04%	450	537	550	2,33%
Sanitat ambiental	734	1.154	1.414	22,49%	467	653	729	11,70%
Animals de companyia	1.991	2.245	2.053	-8,55%	513	438	309	-29,51%
Platges	2.132	2.178	2.218	1,83%	886	764	499	-34,62%
Total	7.064	7.884	8.018	1,70%	2.641	2.761	2.486	-9,93%

El descens en l'import atorgat és conseqüència de la disminució pressupostària. Malgrat això, s'ha mantingut i fins i tot incrementat el suport a les competències obligatòries dels municipis.

Support econòmic per a equipaments i infraestructures

15 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua per un total de 248.279 euros.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Majoritàriament, els ajuts han permès la col·locació de cloradors automàtics amb autoanalitzador de l'aigua de sortida, mesura que garanteix la qualitat sanitària de l'aigua que arriba a l'aixeta dels consumidors.

Suport Tècnic

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: Ajudar als 108 municipis de menys de 5.000 habitants tributaris de rebre el suport d'acord amb els criteris del Pla de Concertació, a desenvolupar la competència obligatòria del control sanitari del subministrament d'aigua de consum: realització i interpretació d'anàlisis de l'aigua i comunicació dels possibles riscos en el seu cas, així com les mesures correctores a adoptar, d'acord amb l'RD 140/2003, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà. Enguany, s'ha arribat a la pràctica totalitat dels municipis diana (107/108). Per portar a terme aquestes activitats, s'han establert convenis de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (ConGIAC) i els laboratoris municipals de Granollers, Sabadell i la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Nombre de municipis amb suport	
2010	111/112 (99%)
2011	107/108 (99%)

La distribució de mostres per a cada tipus d'anàlisi ha estat la següent:

Tipus d'anàlisi	Nombre de mostres
A. de control	649
A. completes	127
A. aixeta consumidor	655
Altres analítiques	280
Total	1.711
Objectiu 2011	1.700

D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment de contaminants, instaurats en 30 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants fins als nivells permesos per la normativa.

Protocols d'autocontrol i gestió del subministrament (PAG)

Document que ha d'elaborar i actualitzar permanentment el titular de la gestió de l'abastament en funció de l'RD

140/2003 (criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà) i del Pla de Vigilància i Control Sanitari de les aigües de Consum Humà de Catalunya, conté informació i documentació relativa a la descripció de la xarxa i definició de zones d'abastament, instal·lacions (construcció, manteniment i verificació de funcionament), consum, Pla de Control analític i qualitat de l'aigua, actuacions en cas d'incidències i Pla de Formació del personal. L'ha d'inspeccionar l'autoritat sanitària.

El Servei de Salut Pública actualitza de forma continuada els PAG dels municipis menors de 5.000 habitants al que presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua de consum. Enguany, s'han actualitzat 30 protocols, activitat que inclou visitar les instal·lacions, recollir prèviament la documentació, redactar les modificacions detectades, modificar l'esquema de xarxa, i, en algunes ocasions, la redactar un informe per als ajuntaments que ho han sol·licitat.

S'atenen també consultes de tots els municipis relatives al control dels riscos sanitaris relacionats amb les aigües de consum i amb l'adequació de les seves estructures i activitats a la normativa vigent. S'han atès consultes relacionades amb problemes de contaminants, amb les infraestructures dels serveis municipals d'abastament d'aigües i amb competències en el control del risc i en la comunicació a la població.

Activitats de Seguretat Alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar amb els 230 ajuntaments menors de 10.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut derivats dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis.

Totes les activitats es fan a petició dels municipis, pactant-se el programa anualment i seguint una estricta metodologia que inclou la visita amb un protocol específic d'actuació. Es fan dues activitats ben diferenciades: control del risc sanitari i classificació en funció del risc. La activitat de vigilància i control del risc comprova les condicions estructurals i d'equipament i la higiene general, la dels processos d'elaboració i la dels manipuladors, així com d'altres factors que puguin suposar un risc sanitari amb controls "in situ" i assessoraments per implantar sistemes d'autocontrol. L'activitat de classificació estableix una freqüència de control en funció del risc tal i com estableix la normativa, i permet actualitzar els censos dels establiments alimentaris dels municipis.

Activitat	2010	2011	Objectiu 2011
N. municipis visitats	75	71	
Menjadors col·lectius socials (escoles, llars d'infants, residències...)			
Menjadors col·lectius comercials (bars, restaurants...)			
Establiments de venda minorista (carnisseries, menjars preparats...)			
Mercats no sedentaris			
Mercats sedentaris			
Nombre d'establiments controlats	94	204	200
Nombre d'establiments classificats	1.366	1063	800
Total establiments visitats	1.460	1.267	1.000

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tot i haver assolit l'objectiu, hi ha un lleuger decrement d'establiments visitats (13% menys que el 2010) perquè enguany s'ha incrementat l'activitat de control sobre la de classificació i aquell protocol requereix més temps de complimentació. S'ha fet control sanitari en 101 establiments de 25 municipis per acord de col·laboració econòmica amb la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf. D'aquests 101, 25 s'han classificat en funció del risc i, a la resta, s'han fet actuacions de control sanitari.

Altres activitats de seguretat alimentària

Elaboració d'un protocol de classificació d'establiments en funció del risc i recollida i anàlisi de les dades obtingudes. També s'ha elaborat un protocol per valorar els sistemes d'autocontrol basat en els criteris de simplificació de l'Agència de Protecció de la Salut (documentació disponible al web del Servei de Salut Pública).

2a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació. S'ha incrementat de 14 a 26 el nombre de municipis participants.

Activitats d'assessorament en 32 municipis d'entre 15.000 i 25.000 habitants en la redacció dels seus Programes de Seguretat Alimentària, l'ús d'indicadors per a l'avaluació de la seva activitat en seguretat alimentària, elaboració de censos i classificació dels establiments alimentaris en

funció del risc i, a partir de la nova normativa, informació relativa al registre d'establiments alimentaris, al règim de comunicació d'obertura i la declaració responsable.

Xerrades informatives (9) per a titulars d'establiments alimentaris, prèvies a les visites d'inspecció.

Elaboració d'una guia d'autocontrol per al sector de menjars preparats amb la col·laboració dels ajuntaments de Barberà i de Sant Cugat del Vallès (documentació disponible al web del Servei de Salut Pública)

Elaboració d'un document tipus de "declaració responsable" per als establiments minoristes d'alimentació en col·laboració amb tècnics dels ajuntaments de Barberà del Vallès, Barcelona, Sant Cugat del Vallès, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària (disponible al web del Servei).

Sanitat Ambiental

Objectiu: Donar suport als municipis en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de Sanitat Ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut.

Activitat	2010	2011	Obj 2011
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (en municipis de menys de 10.000 habitants).	42 municipis (105 piscines)	35 municipis (65 piscines)	75 piscines
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing	1	6 municipis (24 centres)	40 centres
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals i identificació de plagues desconegudes	3	1	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	21	15	

Enguany no s'han assolit els objectius de piscines i establiments de tatuatge-pírcing perquè es depèn de la petició dels municipis que no ho han fet en la quantitat esperada.

Lliurament de díptics informatius als ajuntaments

"Els coloms en l'àmbit urbà": 9.800 díptics a 6 municipis.

"Les colònies de gats a l'àmbit urbà": 1.250 díptics a 2 municipis

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública compta amb una nova exposició itinerant anomenada: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", iniciativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès qui l'ha cedit a la Diputació de Barcelona perquè pugui oferir-la en préstec als municipis que la sol·licitin. Aquesta eina educativa pretén sensibilitzar la ciutadania sobre el seu important paper en el control del mosquit tigre i proporcionar informació concreta sobre les mesures preventives més efectives que estan al seu abast.

Juntament amb l'exposició es lliuren unes guies que permeten ajudar durant la visita. Aquesta exposició ha itinerat per 11 municipis. S'han distribuït 1.935 exemplars a 8 ens locals del conte " **La Piques ha arribat a la nostra ciutat** ", material didàctic adreçat als escolars del cicle mitjà de Primària amb l'objectiu de sensibilitzar-los i educar-los en la lluita contra l'expansió del mosquit tigre. El conte va estar elaborat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, qui va cedir a la Diputació de Barcelona els drets d'ús i explotació del material amb la finalitat de fer-ne la difusió a la resta dels ajuntaments de la província.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu: Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona ciutat) en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges. La campanya de platges manté el mateix eslògan des de l'any 2009 " **Cuida les platges i cuida't tu** ". Com a novetat, s'ha dissenyat un expositor – distribuïdor per facilitar la difusió dels materials en els llocs de socors. Enguany, s'han cedit 6 expositors a 6 municipis. Distribució de materials de la campanya 2011:

Material	Municipis	Nombre
Panells informatius (Infoplatges) als llocs de socors (indicadors de la radiació ultraviolada de socors temperatures de l'aigua i de l'ambient, vent, visibilitat i estat de la mar)	18	37
Material informatiu amb consells i recomanacions de salut	18	25.000

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Material	Municipis	Nombre
Material informatiu amb consells sobre les picades de meduses	20	27.000
Cartells informatius sobre la campanya i les polseres identificatives	22	550
"Flyer" polseres identificatives	23	4.600
Ventall català/castellà sol, mar i meduses	18	37.200
Minicontenidors de brossa petita per a la netedat de les platges	23	85.500
Polseres identificatives per a infants	19	14.500
Conte + CD d'Els Pirates de la Platja. material didàctic per a infants de 6 a 10 anys per incrementar els coneixements i habilitats necessàries per a l'ús responsable de les platges com a espais de lleure i salut.	15	4.500
Senyals avançats de platges per al reforç visual dels llocs socors	14	44
Retolació per identificar els llocs de socors de les platges	25	46
Expositors- distribuïdor de material de la campanya de platges (Novetat)	6	6
Para-sols per als llocs de socors	12	15

Enguany, s'ha aplicat un protocol de seguiment de l'estat de les infraestructures de vigilància, salvament i socorrisme i de seguiment de les activitats municipals en matèria de seguretat i salubritat a les platges en els 25 municipis del litoral.

Promoció de la Salut

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'Educació en Salut:

- Catàleg d'activitats d'Educació per a la Salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys de 15.000 habitants de la província, excepte el de primers auxilis i el de prevenció en el consum d'alcohol per adolescents, que s'ofereixen a tots.
- Exposicions: se cedeixen al municipi per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc., ofertes a tots els municipis de la província.
- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del Servei), jocs, etc., oferts a tots els municipis de la província.

Tallers/xerrades Activitat oferta	Destinatari	2010	2011
Seguretat vial (1 taller)	Joves/adolescents	35	30
Tabac i alcohol (2 tallers i 1 xerrada)	Joves/adolescents	299	143
	Pares i mares	12	2
Sexualitat (2 tallers i 3 xerrades)	Joves/adolescents	157	185
	Pares i mares	46	45
Nutrició saludable (6 tallers i 1 xerrada)	Infants de P5 a 2n. d'ESO	449	574
	Joves/adolescents	80	94
	Pares/mares	0	0
	Gent gran	13	48
	Tota la població	20	
D'altres temes en salut (2 tallers i 1 xerrada)	Joves/adolescents	189	192
	Gent gran	56	38
	Tota la població	17	0
Total (tallers/xerrades)		1.373	1.351
Objectiu 2011			810
Municipis amb suport*		141	113
Persones assistents		30.583	30.505

* Municipis menors de 20.000 habitants al 2009 i menors de 15.000 habitants al 2010 i 2011

Tipus d'exposició	Nombre municipis		Guies lliurades i triptics ⁽¹⁾	
	2010	2011	2010	2011
<u>Cuida't les dents.</u> Per a nens i nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.	18	12	327*	174*
<u>Menja bé, tu hi guanyes.</u> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.	21	20	301 i 5255	581 i 7015
<u>Municipi sense fum.</u> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	9	5		17**
<u>Què pinta la Sida?</u> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.	5	1	1200**	0

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tipus d'exposició	Nombre municipis		Guies lliurades i tríptics ⁽¹⁾	
	2010	2011	2010	2011
<u>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</u> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos.	13	14	197i 1300	160 i 4200

⁽¹⁾ Juntament amb l'exposició, es lliuren unes guies que permeten realitzar activitats al seu voltant i tríptics que permeten ajudar en la visita.

* Guia i material complementaris (adhesiu)

* * tan sols la guia

S'ha produït una tercera edició de l'exposició "Menja bé, tu hi guanyes" en un format més reduït per poder ser ubicat en locals petits a petició dels ajuntaments.

Material educatiu: S'ha fet tot ell accessible a través del web per reduir al màxim la distribució en paper i s'han distribuït els materials en estoc. El material de què es disposa és el següent:

- Anticoncepció. Per a joves i adolescents. Precaucions a prendre per evitar embarassos no desitjats.
- Conte *La Laia al país de les dents*. Activitats didàctiques per a nens i nenes del cicle inicial de Primària i díptic per a pares. Per treballar els hàbits de salut bucodental preveient les malalties dentals.
- Decàleg de l'alimentació saludable. Enguany, s'han distribuït 10.750 tríptics als ajuntaments i als participants en els diferents tallers.

- Decàleg per una sexualitat sana. Enguany, s'han distribuït 3.640 tríptics als ajuntaments i als participants en els diferents tallers.
- DVD *Mou-te! activa't sense riscos*. Joc interactiu per a la població a partir dels 12 anys amb l'objectiu d'apropar-los als primers auxilis en la pràctica esportiva.
- *És per tu. Tu decideixes*: Prevenció del consum de tabac.
- *Joc interactiu de primers auxilis*. Ensenya les intervencions correctes en cas d'accidents habituals en diversos espais quotidians (casa, carrer, platja, muntanya).
- *La Sida*. Resol dubtes sobre què és, com es transmet i les mesures preventives per evitar la seva transmissió.
- *La vellesa, una etapa per viure intensament*. Per a la gent gran. Guia que pretén donar eines que permetran envellir de manera saludable.
- *Malalties de transmissió sexual*. Per a joves i adolescents. Ajuda i orientació per evitar riscos per a la salut.
- *Tinc un adolescent a casa*. Per a educadors i pares i mares. Informació sobre els aspectes psicològics relacionats amb l'adolescència.

Enguany, s'han elaborat nous materials educatius com a reforç per lliurar als assistents en diferents activitats:

	Distribució a través dels tallers/ exposició (quantitat)	Distribuït a municipis(núm. de municipis - quantitat)
Tríptics <i>La vellesa, una etapa per viure intensament</i>		17 – 4.075
Adhesius <i>Dents sanes, dents maques</i>	2.600	
Targetó prevenció consum d'alcohol: <i>Desmitifica l'alcohol</i>		1 - 100
Receptari <i>Cuina sense pares</i>	917	
DVD <i>Cuina sense pares</i>	567	
Imans <i>Cuina sense pares</i>	969	
Pòsters <i>Cuina sense pares</i>		266

Projecte "Cuina sense pares" Per a adolescents i joves de 14 anys en endavant amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats.

El producte principal és el web cuinasensepares.cat, amb informació sobre alimentació equilibrada, menús setmanals amb receptes variades i vídeos descarregables on es visualitza l'elaboració de 14 plats del receptari.

S'han fet 55 tallers demostratius de 2 hores de durada, en 55 municipis diferents.

Monitorització exposició "Treu-li suc a la sexualitat". Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves

participants treballin els conceptes de forma amena i divertida, però sobretot entenedora i, alhora, resolre dubtes amb un professional expert en la matèria. El resultat ha estat valorat com a satisfactori.

- Municipis participants: 4
- Intervencions fetes: 30
- Número de participants: 658

Promoció de la Salut Mental

S'ha donat continuïtat a la prova pilot iniciada en 2009 i que ha finalitzat en 2011, amb la realització de 3 tipus de tallers adreçats a adolescents i xerrades per a pares i mares als municipis de Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat, Granollers i Esplugues de Llobregat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Activitat	Nombre d'activitats	Assistents	Grup Diana	Municipis
Taller d'Autoestima	53	1.404	Adolescents	Esplugues de Llobregat Granollers Montcada i Reixac El Prat de Llobregat
Taller d'Autoestima	4	92	Pares i Mares	Esplugues de Llobregat Montcada i Reixac Granollers El Prat de Llobregat
Taller d'Assertivitat	35	849	Adolescents	Granollers Montcada i Reixac Esplugues de Llobregat
Taller de Relacions interpersonals	34	893	Adolescents	Granollers Montcada i Reixac Esplugues de Llobregat
Totals 2011	126	3.238		
Totals 2010	127	2.987		

Amb el suport de la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, s'han explotat i analitzat els resultats de l'impacte de la tercera intervenció realitzada dins de la prova pilot. La Universitat considera l'efecte positiu de les tres intervencions efectuades en el seu conjunt i confirma l'evolució positiva de l'autoestima i les habilitats socials de l'alumnat objecte de l'estudi.

Altres activitats de Promoció de la Salut

En el mes de juliol es va obrir la convocatòria, a través del web de Salut Pública, de la "Borsa de proveïdors d'activitats d'Educació per a la Salut", a fi i efecte que totes les entitats i empreses que treballen en l'àmbit de la Promoció de la Salut, poguessin presentar els seus projectes per a cobrir els serveis a prestar als municipis l'any 2012, en el marc de la convocatòria anual d'activitats d'Educació per a la Salut.

Es disposa d'una base de dades que recull tots els projectes subvencionats en temàtiques de Promoció de la Salut des de l'any 2005, amb informació sobre els projectes, activitats d'aquests projectes, àmbits temàtics i territorials, població diana, i any d'inici del projecte. Durant l'any 2011, s'ha realitzat una anàlisi dels projectes subvencionats, del que s'ha fet la difusió mitjançant el butlletí "espai@salut".

Informació i anàlisi en Salut Pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre Salut Pública i posar-la a l'abast dels municipis.

L'activitat s'ha desenvolupat a partir dels següents projectes:

- El Centre Documental Digital especialitzat en Salut Pública.
- El Sistema d'Informació en Salut; indicadors/informes de salut municipals.
- El Banc de bones pràctiques.
- L'estudi sobre la Gestió de la Salut Pública als ajuntaments de la província de més de 10.000 habitants.
- Premsa i Salut (veure apartat Comunicació).

El Centre Documental Digital especialitzat en Salut Pública (CDS).

En col·laboració amb la Fundació Biblioteca Josep Laporte, és un servei allotjat a la web de la Diputació a l'abast dels polítics i tècnics locals mitjançant accés personalitzat.

Permet l'accés a 350 revistes especialitzades, 9 bases de dades bibliogràfiques i una selecció de qualitat acreditada de revistes i recursos tècnics existents en línia.

Dues de les entitats considerades més prestigioses en webs de contingut sanitari han acreditat el Centre de Documentació en Salut per tercer any consecutiu:

- Acreditació internacional HONcode, el Código de Conducta de la Fundación Health on the Net per a webs mèdiques i de salut en relació amb la fiabilitat i la credibilitat de la informació.
- Web Mèdica Acreditada del Col·legi de Metges de Barcelona.

El nombre mitjà d'usuaris únics per mes ha estat de 176.

	Usuaris acreditats		Ens locals amb algun usuari	Consultes
	Electes	Tècnics		
2008	77	265	133	15.840
2009	78	279	133	16.934
2010	79	295	133	16.500*
2011	79	297	134	13.480*
Objectiu 2011				13.000

* Nombre estimat de consultes

El sistema d'Informació en Salut

Objectiu: facilitar als ajuntaments informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als municipis de la província. Amb aquest suport, els responsables polítics de

la Salut Pública Local podran conèixer els problemes de salut més importants del seu municipi, establir les prioritats d'acció i lluitar contra les desigualtats en salut.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Els objectius específics són:

- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries.
- Elaborar informes per als municipis.

Aquest projecte ha comptat amb la col·laboració de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació de la Diputació per implementar un sistema informàtic amb agilitat en el maneig del gran volum d'informació disponible (600.000 registres, un milió i mig de dades), l'explotació de la mateixa i la realització dels informes de salut local.

Els productes finals consten de:

- Informe quadriennal, compost d'uns 90 indicadors de Salut distribuïts en Estructura Poblacional, Salut Reproductiva, Mortalitat i Morbiditat Atesa. L'informe disposa de gràfics i taules de dades per l'utilització per part dels tècnics locals i un resum executiu amb l'anàlisi de les dades més rellevants.
- Informe anual d'actualització de dades amb uns 25 indicadors.
- Document d'acompanyament i suport per a la presentació a nivell municipal de l'Informe.
- Assessorament personalitzat.
- Participació dels tècnics municipals en tallers i grups de treball.

En abril de 2011, es va celebrar una sessió amb municipis majors de 10.000 habitants en la qual es van presentar els informes d'indicadors de Salut Local (ISL) i es van lliurar els primers 8 informes realitzats corresponents als municipis d'Igualada, Mataró, Mollet del Vallès, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sta. Coloma de Gramenet i Terrassa.

Al llarg de 2011, setze nous ajuntaments han sol·licitat la realització d'ISL. D'aquests, s'han pogut fer al llarg de l'any els informes relatius a 12 municipis i s'han obtingut les dades per a la redacció dels 4 informes següents.

Els informes, en fase d'edició en el moment de redacció de la memòria, seran lliurats en el primer trimestre de 2012 conjuntament amb els 8 informes d'actualització corresponents als municipis de la primera edició.

El Banc de bones pràctiques

Projecte impulsat per l'Àrea de Presidència, amb la col·laboració de la Fundació Pi i Sunyer, per a crear un Banc de bones pràctiques (www.bbp.cat) dels governs locals dels municipis majors de 10.000 habitants per identificar i difondre experiències innovadores de govern i gestió de l'àmbit local, prioritzant temàtiques emergents i d'especial atenció en el món local.

El Servei de Salut Pública va prioritzar l'àmbit de la Promoció de la Salut en 2010 identificant 31 pràctiques d'interès. En 2011, s'ha prioritzat, dintre de l'àmbit de Protecció de la Salut, els aspectes relacionats amb la Sanitat Ambiental i concretament

- el control de les plagues en espais i establiments d'ús públic i
- la prevenció i control de la legionel·losi.

Estudi sobre la situació de la Salut Pública Municipal a la província de Barcelona.

S'ha fet una segona anàlisi de les dades d'aquest estudi del 2010 que ha permès realitzar un informe individualitzat per a cadascun dels municipis participants (77 dels 79 municipis més grans de 10.000 habitants) que es va enviar a aquests ajuntaments el mes d'octubre.

Animals de companyia

Aquest àmbit no correspon a Salut Pública però es troba assignat actualment per la corporació a l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'han cedit a 6 municipis 6 lectors de microxips per realitzar la identificació dels animals de companyia trobats a la via pública i facilitar, així, la recuperació pel propietari.

L'Àrea d'Atenció a les Persones ha estat present en el VII Saló Animalada organitzat per l'ONG ADDA (Barcelona, 14 al 16 d'octubre) i va convidar a tres Centres d'atenció als animals de companyia (CAAC's del Vallès Oriental, d'Osona i de Sabadell) al seu estand per afavorir l'adopció dels animals que romanen a les seves instal·lacions.

Formació per a electes i tècnics municipals

- Jornada *Diputació i municipis de Barcelona: 20 anys treballant per la Salut Pública*. Barcelona: 14 de març
Assistents: 179 persones entre càrrecs electes locals i personal vinculat a la Salut Pública dels municipis i de la Diputació de Barcelona d'ençà de 1991

En aquesta Jornada, es va mostrar la relació bàsica entre l'evidència científica i les prestacions locals en Salut Pública, es va realitzar una anàlisi històrica de la gran evolució que ha fet la cartera de serveis en aquest terreny i es va debatre sobre els darrers processos de modernització que s'estan produint

En el marc de la mateixa, també es van presentar l'estudi *La Salut Pública als municipis de Barcelona* i el *Manual de Salut Pública per a electes*.

- Jornada sobre la *Síndrome de Noè*
Barcelona, 29 de juny.
Assistents: 41 professionals
Objectiu: Formar i informar al personal tècnic municipal de Salut Pública sobre la Síndrome de Noè i, presentar el projecte d'investigació sobre la mateixa de l'Institut de Neuropsiquiatria i addiccions del Parc de Salut Mar.
Jornada per a càrrecs electes: *La Salut Pública, una responsabilitat del municipi*
Barcelona, 18 d'octubre
Participants: 33 regidors/es
Objectiu: facilitar, als càrrecs electes, coneixements en matèria de Salut Pública i oferir un espai de debat i reflexió política així com informar-los sobre el suport que poden rebre del Servei de Salut Pública.

- Jornada: *Presentació dels resultats dels Cercles de Comparació Municipal en Seguretat Alimentària 2010*
Barcelona, 24 d'octubre a la Sala d'actes del Museu Marítim.
Participants: 73 professionals

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Objectiu: Promoure la millora de la qualitat dels serveis en matèria de Seguretat Alimentària, competència municipal obligatòria.

Els serveis de Salut Pública i de Programació de la Diputació de Barcelona, han presentat els resultats de la

segona edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Seguretat Alimentària, en què han participat 26 municipis.

Les dades presentades a la Jornada són les corresponents a l'activitat realitzada en aquesta matèria l'any 2010, recollides en el *Quadre Resum d'Indicadors en Seguretat Alimentària*.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Activitat	Nombre cursos	Nombre assistents
Indicadors de salut i estandarització de taxes	2	13
Prevenió del tabaquisme des de l'àmbit local	1	14
Intervenció administrativa sobre la cadena alimentària en l'àmbit local	1	36
Control de plagues a l'àmbit municipal	1	43
Control de la legionel·la en instal·lacions municipals	2	85
Vigilància i control del proveïment d'aigua de consum humà	2	67
Entorn urbà saludable (*)	1	25
Aplicació de tecnologies en Promoció de la Salut	2	25
Totals	12	308
(80 municipis diferents)		

(*) Activitat promoguda pels serveis de Salut Pública i el de Habitatge i Millora Urbana, en el marc de l'àmbit d'Intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut" de la Taula per a la Millora Urbana, i que ha comptat també, com a docents, a part de tècnics dels dos serveis promotors, de professionals d'altres serveis i oficines de la Diputació.

- Curs de Diplomats en Salut Pública, organitzat per l'Institut d'Estudis de la Salut (IES): s'ha firmat un conveni a partir del qual s'han becat 6 tècnics/ques de l'Administració Local, amb l'objectiu d'afavorir la seva capacitat.
- Universitat Pompeu Fabra, Mestratge en Salut Pública: En el marc del conveni existent, 13 tècnics de l'Administració Local han participat en algun dels mòduls.

Activitats de formació en Salut Pública per a professionals del territori realitzades en aules facilitades pels municipis:

Per motius pressupostaris, de les 93 activitats fetes el 2010 en 77 municipis només s'ha mantingut al territori el curs "Mòdul bàsic: higiene alimentària" amb la realització de 19 cursos en 17 municipis, 1 Consell Comarcal i 1 Consorci. D'aquests 19 cursos, 4 s'han fet per a municipis adherits a Xarxa de productes de la terra.

Comunicació i treball en xarxa

"Premsa i Salut" (butlletí diari)

És una eina de selecció d'articles sobre temes d'interès i/o rellevància en matèria de salut pública amb valor afegit pel seu tractament periodístic i informatiu, que permet informar i donar a conèixer als responsables polítics i tècnics de salut municipal aquells temes que, en matèria de salut, poden ser d'interès general.

Recull també documents informatius i/o recomanacions de les autoritats sanitàries competents i informa de les activitats relacionades o promogudes des del Servei de Salut Pública i dirigides a les entitats locals.

	2010	2011
Nombre de subscriptors*	727	706
Nombre d'ens locals on arriba	292	292
Notícies revisades	54.195	55.492
Notícies seleccionades	977	972

	2010	2011
	(1,8%)	(1,75%)
D'àmbit internacional	14,3%	11%
D'àmbit estatal	39,2%	35%
D'àmbit nacional	46,5%	54%
Mitjana de notícies diàries		4,6

* Electes amb responsabilitat en salut pública local i tècnics de salut dels municipis de la província.

La web del Servei dona accés directe a les cinc últimes notícies de "Premsa i Salut", així com a l'històric de notícies per data i que recull totes les seleccionades a partir de gener del 2009. Aquest any 2011, inici d'un nou mandat, s'ha procedit a l'actualització de la base de subscriptors.

Mitjans de comunicació

Premsa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2010	276
Any 2011	209

El descens de difusió cal atribuir-lo a la supressió de les activitats formatives de promoció de la Salut que es realitzaven en el territori i, per tant, de la difusió que se'n feia d'aquestes.

Radio

200 entre entrevistes i intervencions a diverses emissores de la província.

Font: Servei de Salut Pública

El gran augment de notícies a les emissores cal atribuir-lo a les 39 càpsules informatives de temàtiques diverses de salut pública, que el personal tècnic del Servei ha enregistrat per a la COM Ràdio i que l'emissora ha posat a disposició de les ràdios locals associades.

Televisió

23 notícies o reportatges. Font: Servei de Salut Pública

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Web (<http://www.diba.cat/web/salutpublica/>)

L'any 2011 ha suposat la consolidació de l'actualització permanent del web del Servei.

El canvi de plataforma per a la gestió del web durant el mes de juny (Liferay) ha incidit negativament en l'eina Urchin, utilitzada per l'anàlisi d'utilització del web; en concret, s'han perdut les dades de navegació entre el 15 de juny i el 16 de juliol i el canvi d'ubicació dels arxius al servidor de la Diputació fa difícil una comptabilització real. En conseqüència, les dades facilitades per a aquest any 2011 són aproximades.

Butlletí "WspaiS@lut"

(<http://www.diba.cat/web/salutpublica/butlleti/>)

Neix el febrer de 2011 amb l'objectiu de potenciar el treball en xarxa en matèria de Salut Pública, compartint informació, experiències i recursos entre les persones que treballen a l'Administració Local i fent difusió del coneixement i les activitats que es realitzen al territori per part dels ajuntaments. Té 1.253 subscriptors.

Comunitat Virtual "Salut Pública Local en xarxa"

Neix el novembre de 2011 (<http://salutpublicalocal.diba.cat/>). És un espai virtual de comunicació i treball col·laboratiu entre totes les persones que treballen en Salut Pública als ajuntaments. Ofereix un conjunt de recursos per crear, comentar i compartir documents i coneixements, així com intercanviar experiències, dubtes i opinions. L'objectiu és potenciar el treball en xarxa, incrementar el sentit de pertinença i remarcar el valor de la tasca que, en matèria de salut pública, s'està fent als municipis.

Ha rebut ja més de 25.000 visites, hi ha 138 membres registrats i s'han creat 7 grups de treball, que han debatut i consensuat diferents documents i eines, com el desenvolupament d'un protocol d'inspecció d'instal·lacions de baix risc de legionel·la, els continguts d'una nova exposició de tabac i, en matèria de Seguretat Alimentària, l'elaboració de protocols per al control sanitari d'equips de fred, l'elaboració d'una guia d'aplicació dels requisits simplificats i l'elaboració d'un nou model de declaració responsable.

Participació en congressos, cursos i jornades

Participació activa

- *Curs "La dinamització turística dels fronts marítims"*
Barcelona, 5 de maig
Organitza: Oficina Tècnica de Turisme de Diputació de Barcelona
Presentació sobre seguretat i salubritat a les platges.
- *Jornada "L'Educació Sanitària i la sensibilització en el control del mosquit tigre"*.
Barcelona, 27 de maig
Organitza: Federació de Municipis.
Presentació d'una comunicació sobre les campanyes d'informació i sensibilització sobre el mosquit tigre.
- *Congrés "Salud y equidad en todas las políticas"*.
Madrid 6-8 d'octubre de 2011.
Organitza: Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria i la Sociedad Española de Epidemiología

Presentació de quatre comunicacions:

- Una necesidad de la Administración Local: el acceso a la información en salud pública.
- Mortalidad evitable en municipios mayores de 10.000 habitantes de la provincia de Barcelona.
- Evolución de los embarazos no deseados en los municipios mayores de 10.000 habitantes (1998-2008).
- Sistemas de indicadores de salud local: herramienta para el desarrollo de políticas locales de salud.

- Congrés AVESA 2011

Lleida, 21 d'octubre

Organitza: AVESA (Asociación de Veterinarios Especialistas en Seguridad Alimentaria)

Presentació d'una comunicació sobre el Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària.

- Participació a la "I Jornada de Promoció i Protecció de la Salut a Osona"

Vic, 25 de novembre

Organitza: Sistema Integral de Salut a Osona (SISO)

Presentació del pòster del projecte "Cuina sense pares"

- VI Jornada de Seguretat Alimentària i Administració Local: "Eines a l'abast del món local per garantir la seguretat dels aliments"

Barcelona, 14 de desembre

Organitza: Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA) i Servei de Salut Pública de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona.

Inauguració a càrrec del Gerent de Serveis de Salut Pública i Consum, per delegació del Diputat delegat.

Presentació de dues comunicacions sobre la classificació dels establiments minoristes d'alimentació en funció del risc.

Assistència a jornades i congressos

- Assistència a la presentació del document "Afectivitat i sexualitat son educables?"

Barcelona, 23 de març.

Organitza: Agència de Salut Pública de Barcelona.

- XVI Jornada Salut i joves.

Barcelona: 31 de març.

Organitza: Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears.

- XI Conferència Internacional d'Avaluació d'Impacte en Salut: "En tiempos de crisis, salidas más saludables".

Granada: del 13 al 15 d'abril.

Organitza: Escuela Andaluza de Salud Pública.

Objectiu: fomentar l'avaluació de l'impacte sobre la salut de la població de projectes i accions de polítiques no sanitàries, i analitzar l'estat de la qüestió a nivell internacional. Com a resultat de la participació de diferents professionals de la Generalitat i de la Diputació en aquest Congrés, s'ha constituït un Grup de Treball sobre Avaluació d'Impacte en Salut a Catalunya, dins de la Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears.

- 3a. reunió de la Plataforma Tècnica de Cooperació en Salut del Comitè de les Regions.

Brussel·les, 24 de maig.

Organitza: Unió Europea (Comitè de les Regions i DG SANCO).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

El Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, amb el suport de l'Oficina de la Diputació de Barcelona a Brussel·les, ha participat a la 3a reunió de treball de la Plataforma Tècnica de Cooperació en temes de Salut del Comitè de les Regions i la Direcció General de Salut i Consumidors de la Comissió Europea, que va tenir lloc a Brussel·les el passat 24 de maig.

L'acte va comptar amb la participació de més de 100 representants d'autoritats locals i regionals d'arreu d'Europa, entre d'altres entitats i xarxes que treballen en l'àmbit de la Salut.

Aquesta Plataforma es va constituir l'any 2010 i és un fòrum amb l'objectiu de promoure la participació de les autoritats locals i regionals en l'Estratègia Europea de Salut.

- *Trobada: "Territoris socialment responsables".*
Sant Boi de Llobregat, 28 de maig.
Organitza: Fundació Marianao.
Objectiu: debatre entre representants de les diferents administracions, del teixit empresarial i del teixit associatiu, la necessitat de crear xarxes per fer front a la situació de desigualtats que està generant la crisi econòmica que estem vivint i que, segons els experts, tindrà un fort impacte sobre la salut, especialment dels col·lectius més desfavorits.
- *Jornada "El futur de la salut mental a la xarxa pública".*
Barcelona: 10 de juny.
Organitza: Associació Catalana de Professionals de Salut Mental.
- *Jornada "Hissada bandera blava".*
El Prat de Llobregat, 1 de juliol.
Organitza: Ajuntament del Prat de Llobregat.
- *Acte d'hissada de la bandera blava al Prat de Llobregat, municipi que ha obtingut aquest distintiu per primera vegada.*
- *Jornada de Salut Mental 35è aniversari del Centre de Salut Mental de les Corts- Sant Gervasi*
Barcelona: 9 de setembre
Organitza: Centre de Salut Mental de les Corts- Sant Gervasi
- *Jornada "Ciutat i activitat física"*
Barcelona: 20 de setembre.
Organitza: Agència de Salut Pública de Barcelona.
- *Acte de presentació: Agència de Salut Pública de Catalunya.*
Barcelona, 30 de setembre.
Organitza: Departament de Salut (Generalitat de Catalunya).
Va presentar-se l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPC), després que s'hagués reunit per primera vegada el seu Consell d'Administració, en què l'Administració Local té 8 representats.
- *Jornada de treball sobre Models de menjador escolar amb criteris ambientals i socials.*
Barberà del Vallès, 21 d'octubre.
Organitza: Ajuntament de Barberà i Veterinaris sense fronteres.

- *Videoconferència Convenció NAOS.*
Barcelona: 25 d'octubre.
Organitza: Agència de Salut Pública.
- *Jornada de Promoció de la Salut en col·lectius amb desavantatges socials*
Barcelona: 11 de novembre.
Organitza: CEPS.
- *Sessió "Vigilància epidemiològica de les aus i salut pública"*
Barcelona, 18 de novembre.
Organitza: Agència de Salut Pública de Barcelona.
- *IV Plenari de la Xarxa Local de Prevenció de les drogodependències.*
Barcelona: 23 de novembre.
Organitza: Àrea d'Atenció a les Persones.
- *Acte "Aconseguirem un acord mundial per lluitar contra el canvi climàtic? La posició de la Unió Europea davant de la propera cimera de Durban".*
Barcelona, 23 de novembre
Organitza: Representació de la Comissió Europea, en col·laboració amb el Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya

Actuacions transversals internes

Àrea d'atenció a les persones

Àrea de Presidència

- Banc de bones pràctiques. S'han incorporat al mateix banc de bones pràctiques en Promoció de la Salut i s'ha elaborat el document per a l'avaluació de bones pràctiques en el Control de les plagues en espais i establiments d'ús públic, així com en la prevenció i el control de la legionel·losi, amb l'objectiu d'incorporar bones pràctiques en aquests dos àmbits de la Salut Pública així que les condicions pressupostàries ho permetin.
- Grup de Treball "Nous models de desenvolupament territorial"
- El Servei de Salut Pública està participant en aquest grup de treball des de l'any 2009. L'any 2011, s'ha donat per finalitzat un document tècnic.

Benestar Social

- Intercanvi d'informació i criteris pel que fa a subvencions a entitats.
- Es manté l'acord, establert l'any 2006, de no duplicar-nos pel que fa a l'àmbit de les drogodependències. L'Àrea de Benestar Social dóna suport a activitats de prevenció del consum de drogues il·legals i l'Àrea de Salut Pública i Consum per activitats relacionades amb el consum de tabac i alcohol.
- Es faciliten exemplars del quadern "Tinc un adolescent a casa" a l'SPOTT, com a eina de suport a les seves activitats adreçades a pares i mares de les persones que reben assistència en aquest Servei.
- El Servei d'Acció Social està participant a l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn Urbà i Salut.

Igualtat i Ciutadania

Les tres oficines estan participant a l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn Urbà i Salut.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Taula per a la millora urbana.

El Servei de Salut Pública forma part del Plenari de la Taula i aporta criteris per integrar el concepte salut en la redacció dels projectes. Per altra banda, ja s'havia iniciat el treball de sensibilització i formació dels càrrecs polítics de Salut Pública.

En aquest marc, es va posar en marxa l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn urbà i salut", el primer d'aquestes característiques que s'endega a la Diputació, amb l'objectiu d'incorporar la perspectiva "salut" en el disseny de les ciutats i els pobles, promovent el treball transversal i amb una visió pluridisciplinària.

El conjunt de 30 professionals que participen de Benestar Social, Igualtat i Ciutadania (Diversitat i Convivència, Gènere i Pla Jove), Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Medi Ambient, Esports, Educació, Comerç i Salut Pública, van prioritzar per al 2011 l'elaboració de dos productes: organitzar la primera edició d'un curs per a tècnics municipals sobre entorn urbà saludable, i una Guia destinada als municipis, per fomentar la incorporació de la perspectiva salut en el disseny de l'entorn urbà.

- Amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, s'ha col·laborat en l'elaboració de dos eines, per incorporar-ne la perspectiva salut:

- la Guia per a la selecció d'espècies d'arbrat viari i d'espai públic urbà
- el manual de criteris per a la definició, programació, intervenció i gestió integral de l'espai públic municipal.

S'ha assessorat aquest mateix Servei sobre els criteris per a la creació d'itineraris saludables.

- Amb l'Oficina d'Activitats i Urbanisme, s'ha estat treballant per incorporar la perspectiva de la salut en la gestió de les activitats. Concretament, s'ha estat treballant en un aplicatiu, GIA, que l'Oficina ha posat a l'abast dels municipis. S'han incorporat les fitxes tècniques dels requeriments sanitaris que han de complir les piscines d'ús públic i els establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació, i les fitxes d'establiments alimentaris. S'ha treballat també en la millora evolutiva de l'aplicatiu perquè sigui útil als ajuntaments per interrelacionar el Servei propi de Salut Pública amb el Servei que gestiona les activitats.

Medi Ambient

- Dues de les oficines de la Gerència estan participant a l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn Urbà i Salut.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Desenvolupament Econòmic i Turisme

- Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.
- El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). En 2011, s'han realitzat 4 cursos en el territori.

Turisme

- S'ha cedit divers material de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les Oficines d'informació Turística.

Comerç

- L'Oficina de Mercats i Fires està participant a l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn Urbà i Salut.

Esports

- Foment de l'activitat física com a forma de promoure la salut. Coordinació amb l'Oficina d'Activitats Esportives per a l'establiment de criteris pel que fa al suport als municipis.
- Les dues oficines de la Gerència d'Esports estan participant a l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn Urbà i Salut.

Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies

- S'ha col·laborat, amb el Servei de Coordinació Bibliotecària en la cessió de divers material de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a la Xarxa de Biblioteques.
- El Servei d'Educació està implicat en l'àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn urbà i Salut

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

- Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Campanya Corporativa d'hàbits saludables

- Projecte transversal de les àrees d'Esports, Salut Pública i Consum, Oficina de Prevenció de Riscos Laborals i l'Oficina d'Informació Corporativa.

Cooperació i coordinació amb d'altres Institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Agència de Salut Pública

En el marc del conveni de col·laboració entre la Direcció General de Salut Pública i l'Agència de Protecció de la Salut, per part del Departament, i l'Àrea de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona, signat l'any 2010, s'ha donat continuïtat a la col·laboració amb els diferents equips de l'Agència de Protecció de la Salut de la província de Barcelona amb l'objectiu de millorar el nivell de coordinació en el suport que totes dues administracions estan prestant als municipis en matèria de seguretat alimentària i de control sanitari de l'aigua. Cal fer esment de la participació de la Unitat de Seguretat Alimentària en la reunió convocada per l'Equip local de Salut del Baix Llobregat Delta-litoral per tal d'intercanviar informació sobre les activitats que actualment s'estan portant a terme per les diferents entitats participants (municipis, Departament de Salut i Servei de Salut Pública de la Diputació) en relació amb la simplificació dels prerequisits d'autocontrol en els establiments alimentaris. Com a resultat d'aquesta reunió, el Servei de Salut Pública està liderant un Grup de Treball amb participació de tècnics d'aquest territori, de l'Administració Local i de l'Agència de Protecció de la Salut, amb la finalitat d'elaborar un document per aplicar els criteris de manera homogènia.

En representació de la Federació de Municipis es forma part del Grup de Treball Generalitat-Administració Local, que ha estat elaborant l'acord marc Agència de Salut Pública – Entitats Municipalistes. L'any 2011, s'han realitzat dues reunions. L'objectiu és consensuar una proposta de conveni marc entre la futura Agència de Salut Pública i els ens locals.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Participació en les Comissions de Salut Pública de tres Governos Territorials: Osona, Baix Llobregat Litoral i Maresme Central.

Participació en el Grup de Treball promogut per l'Agència de Protecció de la Salut amb participació de l'Administració Local (Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Girona, Pineda de Mar i Vilanova i la Geltrú en representació de la FMC i l'ajuntament de Vic en representació de l'ACM). Aquest grup de treball ha assumit dos encàrrecs en el 2011:

- L'estudi de la situació en els ajuntaments i, més concretament, la implicació dels corresponents serveis de Salut Pública, pel que fa als procediments de gestió de les activitats, canvis derivats de la nova normativa, encàrrec que va partir de la Comissió Mixta APS/Administració Local
- Consens basant-se en els criteris d'aplicació a Catalunya del Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments, pel que fa als establiments minoristes, el control dels quals recau sobre els ajuntaments. Com a resultat del treball realitzat, es disposa ja d'un document de consens pel que fa al concepte de Registre d'àmbit autonòmic, i de l'aplicació dels criteris de marginalitat i territorialitat que la norma estatal deixa per definir a les Comunitats Autònomes. Paral·lelament, s'ha definit un catàleg unificat d'establiments alimentaris i el sistema de codificació que permetrà integrar la informació de tota l'activitat que les diferents administracions sanitàries competents desenvolupen a Catalunya en matèria de vigilància i control d'establiments alimentaris.

Comissió Interinstitucional, creada en juny de 2010, per a la Prevenció i Control del mosquit tigre a Catalunya, liderada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya i en què han participat el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, consells comarcals, entitats municipalistes, Agència de Salut Pública de Barcelona, DipSalut, Diputació de Girona, Diputació de Tarragona, Diputació de Barcelona, i els serveis de Control de mosquits existents a Catalunya. S'ha elaborat el document "L'estratègia per a la prevenció i el control del mosquit tigre a Catalunya" que té per objectiu minimitzar la densitat i la dispersió del mosquit tigre, les molèsties produïdes a la població per les seves picades, i prevenir el risc que actui com a vector de malalties. L'Estratègia estableix un protocol harmonitzat de mesures de prevenció i control del mosquit tigre a Catalunya, que incorpora els nous coneixements i l'experiència en el tema i l'adapta a la situació actual de la problemàtica. En aquest sentit, proporciona una eina bàsica d'actuació a totes les institucions que hi estan implicades.

Agència Catalana de Seguretat Alimentària

S'ha continuat participant en el Grup de Treball sobre l'Autocontrol en la cadena alimentària.

En representació de la Federació de Municipis, s'ha participat en la Comissió Interadministrativa, que s'ha reunit trimestralment.

S'ha participat a la Jornada de Treball sobre el Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya 2011-2015 i a la presentació de l'informe SAM 2010.

Servei Català de la Salut

Conveni per al desenvolupament d'indicadors de salut a partir de dades del Conjunt Mínim Bàsic de Dades que permet obtenir dades per al desenvolupament dels indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris, que s'inclouen al Informe d'Indicadors de Salut Local.

Institut Català d'Oncologia

Renovat el conveni de col·laboració entre ambdues institucions per fomentar la prevenció del càncer de pell en els municipis, mitjançant l'educació i sensibilització de la població sobre la necessitat d'adoptar mesures de protecció solar, a través de la distribució de material (cartells, tríptics) i l'elaboració d'un article de fons per editar en qualsevol mitjà de comunicació local que ho desitgi.

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat

Col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua: s'ha participat en les reunions de seguiment de la presència de meduses al litoral barceloní i en la Comissió de seguiment per al control de la qualitat de les platges i aigües litorals.

Federació de Municipis de Catalunya

El Servei de Salut Pública ha format part del Consell Assessor tècnic. en el marc del qual ha coordinat el Grup tècnic de Seguretat Alimentària i ha participat en el Grup tècnic de Promoció de la Salut.

Es participa en la Comissió Assessora en matèria de gossos potencialment perillosos, així com en la proposta d'al·legacions a l'esborrany del Decret Legislatiu 2/2008, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant acord de col·laboració amb el Servei de control de mosquits, que en depèn, es presta suport a tots els municipis en el diagnòstic de plagues. Enguany, s'han fet dos assessoraments als municipis de Sant Quirze del Vallès i Badalona.

Fundació Avedis Donabedian

Aquesta Fundació, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, ha convocat, amb el patrocini de l'Agència de Salut Pública de Catalunya, la tercera edició del Premi a l'excel·lència en la qualitat en Salut Pública.

Des del web del Servei, se n'ha fet difusió, animant els municipis a participar. Enguany la pròpia Gerència de Salut Pública i Consum es va presentar amb el projecte de *Cercles de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària*. El premi es va atorgar a l'Institut Català Oncologia.

Centre d'Estudis Demogràfics

S'ha signat un conveni amb el CED per fer una avaluació externa dels informes d'indicadors de Salut Local i proposar elements de millora i innovació.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha aprovat el conveni de col·laboració per al curs 2011/2012 per donar suport al Màster en Salut Pública, que coorganitzen la UPF i la UAB.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de Salut Pública de l'Administració Local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009, i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva un total de 40 crèdits del Màster perquè professionals de l'Administració Local realitzin algun dels mòduls del programa, relacionats amb l'àmbit competencial de l'Administració Local en la matèria.

Consell Català de l'Esport

S'ha participat en una Comissió Tècnica liderada, pel Servei d'Equipaments Esportius del Consell Català de l'Esport, per elaborar un document de consens amb les al·legacions al projecte de Reial Decret pel qual s'estableixen els criteris tècnics, sanitaris i de seguretat de les piscines del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Aquesta Comissió ha estat integrada per tècnics de l'Agència de Protecció de la Salut de la Generalitat de Catalunya, de la Gerència d'Esports i del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, de la Universitat Autònoma de Barcelona, dels ajuntaments del Prat de Llobregat i Barcelona i representants de l'empresa privada.

Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC)

S'ha col·laborat, amb l'Institut de Ciències del Mar, amb la cessió de 5.000 tríptics de consells sobre les picades de meduses.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Definició i objectius

Són objectius de l'SSPC:

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments per tal que puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

La memòria de les activitats del Servei s'estructura en el apartat següent:

Accions de suport als ajuntaments

Suport econòmic

L'any 2011, mitjançant la convocatòria del Pla de Concertació, 74 ajuntaments van rebre suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores sobre la base de tres criteris: potenciar els serveis dels municipis de menors recursos, garantir un mínim a tots els serveis i donar un suport a la creació de nous serveis municipals de consum (SMC).

	Aportacions		
	2010	2011	% Δ '11/'10
Creació SMC*	175.477	79.350	-54,78%
Manteniment SMC	494.523	620.650	25,50%
Manteniment JAC	0	0	
Totals	670.000	700.000	4,48%

	Municipis		
	2010	2011	Objectiu '11
Creació SMC*	19	8	9
Manteniment SMC	57	66	68
Totals	76	74	77

- es dona una subvenció més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del Servei

	Suport econòmic mitjà per municipi i any		
	2010	2011	% Δ '11/'10
Quantitat	8.815	9.459	7,31%

La subvenció mitjana per Ajuntament ha augmentat un 7.31% causat bàsicament per l'augment de la consignació pressupostària i el lleuger descens del nombre d'ajuntaments sol·licitants.

Durant l'any 2011, no s'ha constituït cap nou Servei de Defensa de les persones consumidores i usuàries i 2 ajuntaments amb serveis de nova creació han renunciat a la subvenció econòmica per manca de recursos, optant pel suport tècnic de gestió delegada i substitutòria que duen a terme els tècnics i tècniques de l'SSPC.

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum.
Oficina provincial de informació al consumidor (OPIC)
Visites de les unitats mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Objectiu

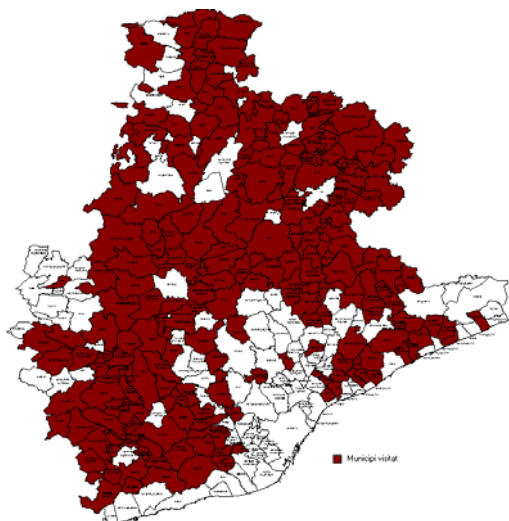
Donar cobertura a les peticions d'aquells ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies destinades a proporcionar assessorament i informació personalitzada a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies de manera presencial mitjançant les visites de les unitats mòbils d'Informació al Consumidor.

Resum de l'activitat

	Visites de les UMIC		
	2010	2011	Objectiu '11
Nombre de visites	843	920	840
Nombre municipis visitats	205	207	205

	Freqüència de visites de les UMIC		
	2010	2011	Objectiu '11
Mitjana visites/municipi	4,14	4,44	4,5
Moda visites	5	5	5

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



Municipis visitats per les UMIC

L'any 2011, s'ha incrementat de manera notable (9%) el nombre de visites de les unitats mòbils, en l'1%, en el nombre de municipis visitats, i en un 7%, la mitjana de visites per municipi. Aquests resultats han estat fruit de la reassignació de funcions per tal de fomentar la polivalència dels tècnics dels serveis que ens havíem proposat com a objectiu per aquest exercici.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. *Bústia del Consumidor*

Objectiu

Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

Resum de l'activitat

	Expedients tramitats		
	2010	2011	Objectiu '11
Iniciats a les UMIC	1007	1216	1025
Iniciats als ajuntaments	1.388	1.542	1475
Total expedients	2.395	2.758	2.500
Temps mitjà tramitació	59 dies	22 dies	40 dies

Dels 2.758 expedients tramitats, 1.212 han estat peticions d'informació i assessorament especialitzat, 1.395 han derivat en reclamacions i 151 han estat denúncies.

Evolució

Durant el període 2006-2008, el creixement anual va ser del 6%. L'any 2009 va ser excepcional per dues causes:

Resum de l'activitat

	Reunions d'assessorament			
	2010	2011	% Δ '11/'10	Previsió 2011
Ajuntaments	201	222	10,5 %	283
Electes	106	171	61,3 %	
Tècnics	303	328	8,3 %	
Totals	409	499	22%	550

una estacional, que va generar un fort increment derivat de les avaries a la xarxa de subministrament elèctric i d'altra, de caràcter administratiu, relacionada amb la implementació de les mesures de liberalització del mercat de l'energia, que va originar un important increment del nombre de consultes. L'any 2010, la demanda es va establir entorn als 2.300 expedients, mentre que, el 2011, hem registrat un increment de consultes del 15%, ocasionat per la problemàtica vinculada a la contractació de serveis de telefonia mòbil.

Cal tenir en compte que l'acció de l'SSPC no influeix, si més no directament, en l'increment d'aquest tipus de demanda.

Temps de resolució d'expedients	2010	2011
De forma immediata	9 %	13%
Entre 1 dia i 1 setmana	22 %	30%
Entre 1 setmana i 15 dies	9 %	18%
Entre 15 dies i 1 mes	14 %	17%
Entre 1 i 3 mesos	21 %	17%
Entre 3 i 6 mesos	12 %	4%
Més de 6 mesos	13 %	1%

La mitjana de temps dedicat a la resolució d'un expedient ha millorat molt, passant de 59 dies en 2010 a 22 dies en 2011. Aquest resultat s'ha d'associar a la millora de la qualificació tècnica i experiència professional de l'equip i a una millor adaptació del programari GEC, (Gestió d'expedients corporatius), que es fa servir per a la gestió dels expedients.

Sectors comercials més reclamats	2010	2011
Empreses de telecomunicacions	41 %	47%
Comerç minorista de proximitat	14 %	13%
Habitatge	5 %	4%
Serveis financers	8 %	8%
Subministrament elèctric	10 %	8%
Altres	21 %	20%

Les reclamacions presentades contra 6 empreses de servei públic suposen el 58% del total de les consultes ateses. Destaquen les reclamacions contra l'empresa Vodafone, que són el 16,21% del total de les consultes ateses (1 de cada 6).

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu

- Proporcionar assessorament i suport tècnic als serveis municipals de consum.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	Assessorament telefònic		
	2010	2011	% Δ '10/'09
Ajuntaments	169	148	-12%-
Nombre intervencions	557	526	- 5,6%

Tot i que el nombre absolut de reunions d'assessorament i d'intervencions d'assessorament telefònic ha augmentat considerablement, no s'han aconseguit els objectius previstos de realitzar reunions d'assessorament en el 100% dels ajuntaments adherits a causa de les baixes laborals de llarga durada que han patit alguns del tècnics

Resum de l'activitat

	Accions de sensibilització		
	2010	2011	Objectiu '11
Nombre ajuntaments	169	65	60
Amb recursos externs			
Act. presencials ciutadania	306	18	-
Interven. mitjans comunicació	11		-
Total activ. amb rec. externs	317	18	-
Amb recursos propis			
Act. presencials. ciutadania	22	124	
Ass. col·lectius municipals	3	30	
Interven. mitjans comunicació	52	40	
Act. presencials empresaris.	13	20	
Totals activ. amb rec. propis	90	214	
Total activitats sensibilització	407	232	122

Accions de sensibilització 2011			
Col·lectiu	Accions (nombre)	Municipis (nombre)	Assistents (nombre)
Població en general	19	16	287
Gent gran	34	24	770
Joves	89	30	2.189
Total act. ciutadans	142		3.246
Polícia Local	20	15	237
Tècnics OAC	10	6	56
Total act. col. mun.	30	21	293
Empresaris	20	17	249
Total activitats	192	65*	3.788

* Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

La limitació pressupostària de 2011 ha fet modificar el sistema de gestió d'aquestes activitats i només s'han pogut contractar 18, davant de les 317 de l'any 2010. Per contra, s'ha realitzat un gran esforç i s'ha incrementat el nombre d'activitats de sensibilització realitzades amb recursos propis en un 137,8%.

Destaca també la diversificació de l'activitat aconseguida per arribar a diferents col·lectius: ciutadania en general (nens, joves, adults i gent gran), tècnics municipals (Oficines d'Atenció Ciutadana –OAC– i Policia Local) i col·lectius d'empresaris. També s'ha treballat amb mitjans

del Servei i que han afectat aquesta activitat en el territori i del no cobriment de les places vacants al Servei.

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectius

- Cooperar amb les administracions locals en la organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local.
- Proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum amb una població inferior a 50.000 habitants.

de comunicació: 11 intervencions han estat en TV locals i 29, en emissores de ràdio locals.

Cessió de materials educatius als ajuntaments

Maletes didàctiques

Son materials pedagògics dirigits preferentment al públic escolar d'ensenyament primari i secundari que també poden ser utilitzats pels serveis de consum dels ajuntaments que ho sol·licitin.

Oferim tres models de maleta:

Títol del recurs	Contingut
<i>L'obsessió per la pròpia imatge</i>	Influència de la publicitat en els hàbits alimentaris
<i>Eco consum</i>	Sensibilització sobre hàbits de consum responsable
<i>Contes per aprendre a consumir</i>	5 contes educatius per a col·lectius infantils i/o d'educació especial

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Durant l'any 2011, s'han cedit 19 maletes didàctiques a 4 ajuntaments.

Exposicions

Hi ha dues exposicions itinerants a disposició de les peticions dels ajuntaments:

- L'exposició "Aprèn a consumir amb responsabilitat" consta de 32 pannells i proporciona informació bàsica a la ciutadania sobre dos temes:
 - Drets i deures dels consumidors i el procés de reflexió en l'acte de compra i les vies de reclamació
 - L'etiquetatge obligatori dels productes.
- L'exposició interactiva "Consum. Com som?", formada per quatre estructures de fusta i vidre. La informació que proporciona s'estructura en quatre blocs temàtics:
 - El paper de les institucions.
 - Els drets dels consumidors.
 - Consum responsable.
- L'etiquetatge dels productes.

Les exposicions han estat instal·lades 16 vegades en 15 municipis.

Control i Disciplina de Mercat

Objectius:

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar els ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.

Les campanyes es realitzen amb recursos propis o contractats i n'hi ha de 3 tipus:

- Verificació dels requisits mínims en establiments comercials
- Campanyes d'inspecció informativa per sectors comercials (11 sectors).
- Campanyes d'inspecció informativa per zones comercials.

Un 80% de les campanyes s'ha fet amb personal tècnic del servei amb autorització municipal i són les que necessiten d'una més gran especialització. La resta de campanyes es fan per empreses externes que actuen amb autorització municipal, amb el control i supervisió del Servei.

Resum de l'activitat

	Campanyes d'inspecció informativa		
	2010	2011	Objectiu '11
Municipis	59	62	60
Campanyes	87	88	90
Establ. inspec. amb rec. propis.	2.538	2.462	
Establ. inspec. amb rec. externs.	2.489	529	
Total establ. inspeccionats	5.027	2.991	3.000

S'han realitzat campanyes en el 100% dels municipis sol·licitants i s'ha donat cobertura al 68% de la totalitat de demandes de campanyes d'inspecció. Al final de cada campanya, els tècnics del Servei presenten els informes finals als responsables municipals, expliquen els resultats, les circumstàncies particulars de cada campanya i fan les recomanacions oportunes.

La disminució del nombre global d'establiments inspeccionats està relacionada amb la reducció pressupostària, que no ha permès mantenir el nivell de

contractació externa d'anys anteriors. Pel que fa a l'activitat realitzada amb recursos propis del Servei, el nombre d'establiments inspeccionats s'ha mantingut en les dades de l'exercici anterior.

Cal destacar, però, que s'han realitzat 542 visites a establiments que, tot i estar relacionats en els llistats facilitats pels ajuntaments, no s'han pogut inspeccionar per diverses raons, com ara cessament de l'activitat, obertura en caps de setmana, la negativa a permetre la inspecció, etc...

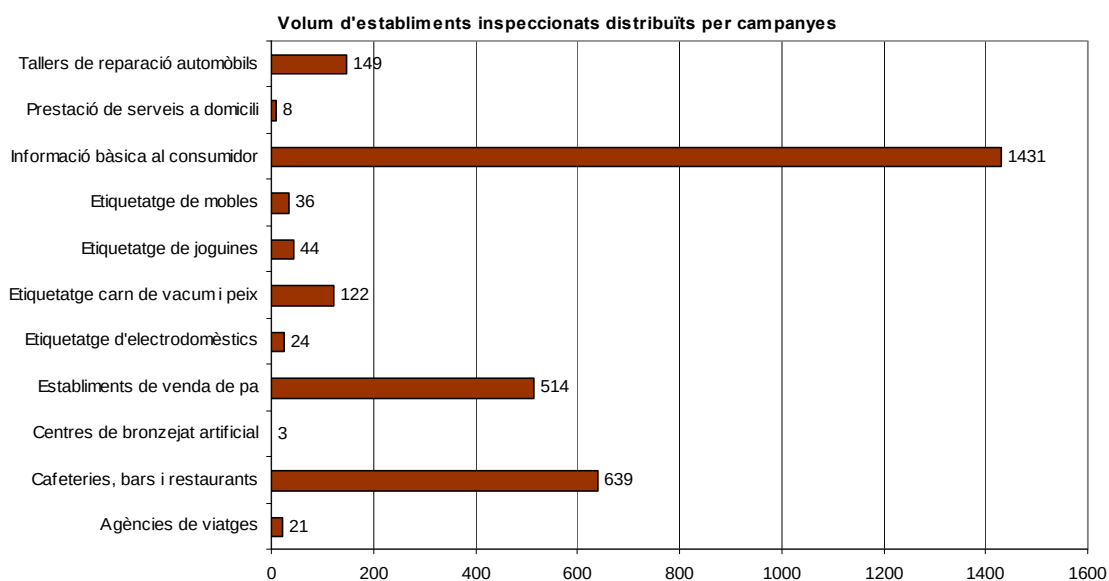
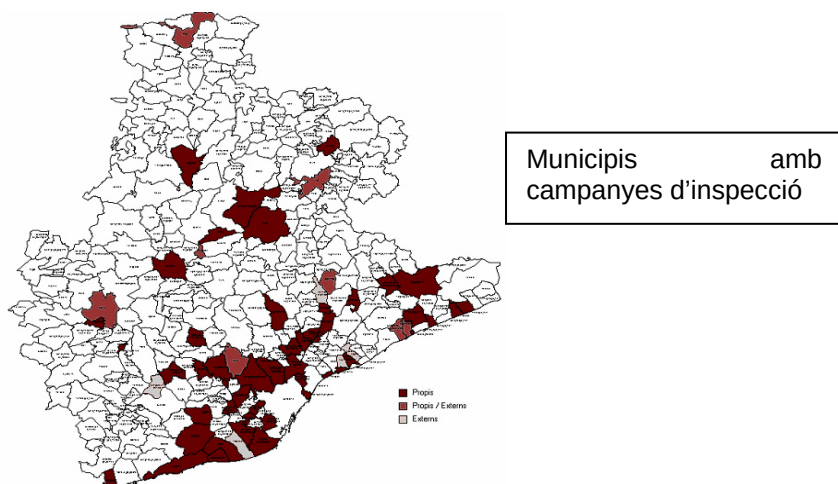
	Reunions de coordinació de campanya		
	2010	2011	Objectiu '11
Nombre ajuntaments	59	62	60
Nombre de reunions	157	150	120

	Lliurament informes inspecció		
	2010	2011	Objectiu '11
Nombre informes lliurats	87	94	80
Termini mitjà lliurament (dies)	99	54	30

Per a cada campanya realitzada s'han fet dues reunions de coordinació: una, d'inici i una altra, de finalització, tot i que en funció de les incidències produïdes durant el desenvolupament de la campanya, en alguna ocasió se n'han fet de complementàries.

Cal destacar l'increment del nombre d'informes finals de campanya lliurats als ajuntaments i la disminució significativa del termini mitjà de lliurament d'aquests informes que, tot i no haver complert amb l'objectiu fixat, sí que representa una millora significativa respecte de l'any anterior.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



Formació, difusió i participació

Objectius

- Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

- Lliurar informació periòdica d'actualitat, d'interès per als membres de la Xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la Xarxa i per altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la Xarxa.

Resum de l'activitat

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Data	Activitat	Lloc	Assist.	Ajuntam.
26-maig	Tallers sobre la Inspecció de consum municipal I	Barcelona. SSPC	8	6
30-maig	Tallers sobre la Inspecció de consum municipal II	Barcelona. SSPC	8	6
03-juny	Tallers sobre la Inspecció de consum municipal III	Barcelona. SSPC	8	6
7-15-17 i 20-juny	Curs sobre Protecció de dades en un servei de defensa de les persones consumidores (intern)	Barcelona. SSPC	28	0
23 i 30-set	Sessió de treball per a tècnics sobre l'intercanvi d'experiències en matèria de tallers de consum adreçats a gent gran	Barcelona. SSPC	20	7

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Data	Activitat	Lloc	Assist.	Ajuntam.
11 oct.	Sessió tècnica per OMIC: Presentació de resultats 2010 del Cercle de comparació intermunicipal de les OMIC	Barcelona i Ed Vago	38	22
3-6-10 i 13-oct	Curs sobre Protecció de dades en un servei de defensa de les persones consumidores	Barcelona i Ed Vago	6	6
14/10 i 18/11	Seminari d'actualització normativa en matèria de consum (*)		61	36
04-nov	Sessió informativa sobre el Catàleg d'activitats de sensibilització 2012 per a municipis de la XLC	Barcelona. SSPC	34	15
24-nov	XII Jornada Tècnica sobre Sistema Arbitral de Consum (*)	Badalona	34	10
Totals			245	114

* Organitzades conjuntament amb l'ACC

Destaquem la Sessió de presentació de les activitats de sensibilització, del 4 de novembre de 2011, en què totes les activitats presentades van ser de producció pròpia i presentades per tècnics del Servei.

Accions de Comunicació

S'ha treballat en l'elaboració de continguts i producció del butlletí electrònic "L'Aparador", en el manteniment i actualització del web de l'SSPC i en l'actualització de continguts de la programació sindicada de COM Ràdio en l'àmbit de consum.

Números ordinaris publicats	Butlletí electrònic L'Aparador	
	Números extraordinaris publicats	Subscriptors
10	1 (Assemblea XLC)	915

Activitat del web del SSPCo.		
	2010	2011
Accessos	80.443	60.872
Visites a la pàgina principal http://www.diba.cat/consum/	8.164	6.488
Descàrregues:		
"Guia tècnica de residències de gent gran" (versió en castellà)	2.958	2.359
Materials del curs sobre atenció al client de les grans empreses	2.745	1.781
"Guia de consum sostenible i conscient"	2.050	1.287

El canvi de plataforma per a la gestió del web durant el mes de juny (Liferay) ha incidit negativament en l'eina Urchin, utilitzada per l'anàlisi d'utilització del web; en concret, s'han perdut les dades de navegació entre el 15 de juny i el 16 de juliol i el canvi d'ubicació dels arxius al servidor de la Diputació fa difícil una comptabilització real. En conseqüència, les dades facilitades per a aquest any 2011 són exclusivament orientatives.

Col·laboració amb COM Ràdio.

S'ha revisat i adaptat el contingut de 52 programes gravats durant 2009 i 2010.

Activitats formatives per a electes

Preveient la incorporació de nous regidors, es varen planificar 4 activitats formatives específiques per informar sobre competències i responsabilitat dels electes en matèria de defensa de les persones consumidores i donar a conèixer la nostra cartera de serveis. Es va decidir organitzar les accions en diferents zones del territori de la província i en col·laboració amb els consells comarcals. De les 4 sessions previstes s'han realitzat 3: a Vilafranca del Penedès, Manresa i Vic. La darrera edició està prevista per al primer trimestre de 2012.

Data	Activitat	Lloc	Assist.	Ajuntam.
13-oct	Pla de formació d'electes amb responsabilitat en la defensa de les persones consumidores	Vilafranca del Penedès	21	21
27-oct	Pla de formació d'electes amb responsabilitat en la defensa de les persones consumidores	Manresa	18	17
01-des	Pla de formació d'electes amb responsabilitat en la defensa de les persones consumidores	Consell Comarcal de Vic	20	20
Total			59	58

ACTIVITATS PARTICIPATIVES DELS MEMBRES DE LA XARXA LOCAL DE CONSUM.

Activitats del òrgans de la XLC

Data	Òrgan	Membres	Caràcter	Assistents	Ajuntaments
25/01/2011	Comissió Tècnica ampliada	Tècnics/ques	Ordinària	27	13

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Data	Òrgan	Membres	Caràcter	Assistents	Ajuntaments
25/02/2011	Assemblea General	Electes	Extraordinària	115	47
27/05/2011	Comissió Tècnica ampliada	Tècnics/ques	Ordinària	28	14
11/11/2011	Comissió Tècnica ampliada	Tècnics/ques	Ordinària	25	13

L'any 2011 ha conclòs el treball de redefinició estratègica de la Xarxa Local de Consum amb l'elaboració d'un full de ruta per aconseguir transformar-la en una xarxa formuladora d'estratègies. El full de ruta va ser aprovat per l'Assemblea del 25 de febrer i, durant tot l'any 2011, la Comissió Tècnica de la Xarxa, ampliada amb altres tècnics municipals, ha estat treballant en el conjunt d'accions previstes per al bienni 2011-2012.

Cinquè aniversari de la XLC

Coincidint amb el cinquè aniversari de la constitució de la XLC, aquest any ha tingut, amb caràcter extraordinari, la celebració de l'Assemblea General amb una participació de 115 assistents de 47 municipis.

La inauguració de la Jornada va anar a càrrec d'Antoni Fogué Moya, president de la Diputació de Barcelona; Enric Colet i Petit, secretari general del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, i Núria Marín i Martínez, alcaldessa de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

A l'Assemblea es va presentar un resum dels indicadors més importants de l'activitat de la Xarxa de la qual formen part 284 ajuntaments::

- **525.797** consultes, reclamacions i denúncies de la ciutadania tramitades
- **233** tècnics municipals de consum
- **33.791** establiments comercials inspeccionats
- **1.967** activitats de sensibilització realitzades a la població
- **4.262** visites de les unitats mòbils d'informació al consumidor
- **3.078.600€** per finançar la creació i manteniment dels serveis municipals de consum
- **3.788.836** ciutadans representen la població del conjunt d'ajuntaments

Fòrum territorial d'OMIC

Ha continuat el projecte "Fòrum Territorial d'OMIC" per donar valor a les polítiques de consum i incrementar la coordinació territorial, fomentar la consciència de la importància de les polítiques municipals de consum així com incrementar la influència de la Xarxa Local de Consum.

El projecte s'inicià el 2009 amb les OMIC de la comarca del Baix Llobregat per fomentar bones pràctiques i el treball en xarxa, potenciant l'intercanvi d'experiències per tal de trobar aspectes tècnics d'aplicació comú (procediments, models, plantilles, accions conjuntes, tràmits comuns, criteris territorials,...).

Aquest any, la petició de les OMIC de les comarques del Vallès Oriental i del Maresme s'han realitzat dues sessions, la primera a Mollet del Vallès, amb l'assistència de responsables tècnics de les OMIC de Granollers, Mollet del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Cardedeu, Sant Celoni, Lliçà d'Amunt, Montornès del Vallès, Montmeló,

Llinars del Vallès i de Parets del Vallès, i la segona, a Pineda de Mar, amb la participació dels ajuntaments de la comarca del Maresme: Arenys de Mar, Calella, Canet de Mar, el Masnou, Mataró, Montgat, Palafròls, Pineda de Mar, Premià de Mar, Tordera i Vilassar de Mar.

Algunes de les conclusions varen ser la conveniència d'establir col·laboració entre les OMIC i les OAC municipals per pal·liar la manca de recursos, la necessitat de disposar de programaris de gestió de reclamacions i la conveniència d'elaborar una guia de procediments per a les persones consumidores.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'OMIC

L'experiència es va iniciar el 2009 amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona i la participació de 9 ajuntaments. A l'edició de 2010 varen participar 18 ajuntaments i, en 2011, hem dut a terme la 3a. edició, amb la participació de 25 ajuntaments.

Activitat informativa especial per al Dia Mundial del Consumidor

La celebració del Dia Mundial del Consumidor el 15 de març de 2011, es va commemorar a la comarca d'Osona amb la col·laboració de l'SSPC de la Diputació de Barcelona i, de manera especial, en els municipis de més de 5.000 habitants; Vic, Manlleu, Torelló, Tona, Centelles, Roda de Ter i Taradell.

Es va preparar un comunicat conjunt adreçat a la ciutadania mitjançant les pàgines web municipals en què s'informava dels serveis municipals de consum i els municipis de Manlleu i Vic van disposar de la presència d'una Unitat Mòbil d'Informació al Consumidor per lliurar informació i atendre les consultes dels consumidors. A Vic es va realitzar també, una Taula Rodona de Consum en la qual varen participar tècnics de l'OMIC de Vic, de l'OMIC d'Osona i de l'SSPC de la Diputació de Barcelona per debatre sobre les possibles línies de col·laboració futura en el territori en matèria de consum.

Celebració del 25è aniversari de la Junta Arbitral de Consum (JAC) de Badalona.

Col·laboració de l'SSPC amb l'Ajuntament de Badalona en els diversos actes previstos per a la celebració del 25è aniversari de la JAC: cessió de l'exposició "Consum – Com Som?", participació en l'acte de presentació de la jornada i organització de la XII Jornada Tècnica sobre el Sistema Arbitral de Consum.

Actuacions transversals internes

Àrea de Presidència

- Col·laboració amb el Servei de Premsa per dissenyar i aplicar un Pla de comunicació per a comarques per informar de les activitats que realitzem.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques. Col·laboració per tal d'establir criteris d'avaluació de les polítiques de consum.
- Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa. Suport i acompanyament en el procés d'evolució de la XLC cap a una xarxa d'elaboració d'estratègies.
- Servei d'Avaluació i Qualitat: Encàrrec i lliurament de dues enquestes, per avaluar la percepció de la qualitat del Servei que te la ciutadania usuària, tant pel que fa a la informació, assessorament i tramitació de reclamacions, com pel que fa a les visites als establiments comercials que els inspectors del SSPCo fan durant les campanyes d'inspecció informativa.
- Direcció de Formació. Col·laboració per tal de desenvolupar accions formatives especialitzades per a tècnics de consum municipals.

Àrea d'Atenció a les Persones

- Col·laboració amb el Servei d'Acció Social per tal de coordinar amb els dinamitzadors socials les accions de sensibilització sobre consum responsable a col·lectius de la gent gran.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

- Col·laboració amb l'Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge per tal de compartir coneixement i experiència al territori.
- Col·laboració amb Medi Ambient per tal d'aportar la perspectiva de consum a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

- Oficina de Teixit Productiu. Xarxa de Productes de la Terra. Col·laborar per incorporar la perspectiva dels drets de les persones consumidores a la seva activitat.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

- Desenvolupament conjunt de l'eina de gestió "Cercles de Comparació Intermunicipals. OMIC" (objectiu 2011), amb tècnics de 25 ajuntaments adherits a la XLC i de l'SSPC. Presentació, als electes i tècnics dels municipis de la XLC, dels resultats obtinguts amb les dades corresponents a l'any 2010.

Accions de cooperació i coordinació externes

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum (ACC)

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, es va elaborar un pla d'actuació anual concret en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població, subvencions a entitats i control i disciplina de mercat.

Actualment, un membre de l'ACC participa com a observador en la Comissió Tècnica de la Xarxa Local de Consum.

Ajuntament de Barcelona

Un representant de la corporació municipal participa com observador en la Comissió Tècnica de la Xarxa Local de Consum i els tècnics i tècniques de la OMIC de Barcelona participen en les activitats formatives que desenvolupa l'SSPCo.

Síndic de Greuges de Catalunya

Reunions de coordinació i participació en les Jornades sobre Drets dels Usuaris i Consumidors, organitzades pel Síndic i realitzades els mesos de maig i setembre.

Mitjans i recursos de Salut Pública i Consum

La Secció Administrativa dona el suport administratiu i jurídic adequat i suficient perquè les prestacions i serveis realitzats per la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum es desenvolupin en les millors condicions i amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat administrativa més rellevant que s'aporten a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport, que es tradueix en els serveis als municipis que s'ofereixen des de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum i que justifica amb escreix els recursos tècnics i administratius que s'hi dediquen.

Salut Pública i Consum	2010	2011
Serveis-activitats i equipaments-infraestructures de XBMQ		
Activitats totals	1.791	1.353
Amb suport econòmic	688	726
Amb suport no econòmic	1.103	627
Convenis vigents		
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XBMQ)	283	284
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències)	14	12
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	8	6
Subvencions per concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre		
Subvencions atorgades segons Bases específiques	58	0
Altres expedients tramitats		
Contractes de serveis i encàrrecs específics de suport local relacionats amb la formació, jornades, cursos, seminaris, etc.	66	46
Contractes de serveis en general	20	14
Contractes d'obres i subministrament diversos	0	0
Justificacions i factures		
Nombre	1.512	1.264
Import (en milers d'euros)	8.528	5.042
Mitjana dies tramitació	11	6

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gestió de Recursos Humans

Incidències en la jornada laboral tramitades	5.662	5.650
Peticions tramitades de formació externa	23	12
Dies realització serveis extraordinaris	19	9
Actualitzacions del currículum formatiu	313	336

El descens en el nombre d'activitats, expedients i factures va directament lligat la disminució pressupostària i el consegüent descens d'activitat, especialment pel que fa a la subvenció a entitats i a les activitats de sensibilització.

Des de l'any 2008 i com a valor afegit, al marge de la tramitació correcta de totes les actuacions que es realitzen a la Gerència, l'equip de la Secció Administrativa treballa en el desenvolupament i posada en pràctica d'eines de seguiment i millora de la gestió dels recursos.

En aquest sentit cal destacar el disseny i implementació d'una sèrie de productes que s'han consolidat com a eines que utilitzen els serveis tècnics a l'hora de prendre decisions encaminades a millorar el nivell d'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. *"Com estem utilitzant els recursos disponibles?"*
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. *"Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?"*
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. *"Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades"*
- Realització gràfica de circuits comuns: *"Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació"*
 - Tramitació de justificacions de subvencions
 - Acollides de nous empleats de l'Àrea
 - Tramitacions d'incidències de personal
 - Seguiment i control de l'incompliment de la jornada laboral
 - Autorització formació externa
 - Aprovació de serveis extraordinaris

Aquest exercici, s'ha completat la diagramació dels circuits amb la realització de la Fitxa de procediment i la Taula d'activitats per tal d'adaptar-se al model corporatiu que es va presentar en els cursos de formació que es van realitzar.

Durant el 2011 s'ha demanat des de la Direcció de Formació, la col·laboració de la Secció a nivell de docència en el curs a mida, programat pel Servei de Teixit Productiu; *"Gestió administrativa dels projectes"*, on es va explicar el desenvolupament d'aquestes eines de gestió aplicades a l'àmbit de Salut Pública i Consum com a exemple de bona pràctica aplicable a qualsevol equip administratiu de la Corporació.

Des de l'any 2009, s'ha treballat per tal de modificar l'estructura dels centres de cost amb l'objectiu d'obtenir el cost unitari de les principals activitats que es desenvolupen dintre de la Gerència i millorar, així, la seva eficiència.

En el 2011, tenim determinat un total de 9 centres de cost específics i els valors del cost unitari 2009 i 2010 de 5 d'ells. L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable i que incideix molt en el resultat, sustentada per les despeses indirectes imputades a cadascun dels centres de cost analitzat i que dificulta la determinació de les conclusions i de les mesures a establir ja que no podem tenir una incidència directa en les esmentades despeses.

S'ha col·laborat amb els serveis centrals per tal que les imputacions que es facin siguin realment les que s'han de repercutir sobre la base dels serveis prestats.

Suport jurídic administratiu en matèria de Salut Pública i Consum

Destaquem:

- Realització de 16 assessoraments jurídics sol·licitats per part dels nostres Serveis, així com per part dels ens locals de la província.
- Elaboració de 6 estudis i consultes jurídiques sobre normatives o projectes de llei.
- Revisió de la normativa competencial municipal en els àmbits de la Salut Pública i el Consum.
- Elaboració d'un recull mensual d'actualització jurídica en l'àmbit de la Salut Pública.
- Elaboració d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors.
- Creació i seguiment del Sistema d'Alarma Jurídica en Consum per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum en col·laboració amb el CIDO (Direcció de Comunicació)
- Col·laboració jurídica i tècnica en l'àmbit de docència
 - Ponència "Aspectes competencials dels municipis en seguretat alimentària". Dins del curs "Intervenció administrativa en la cadena alimentària en l'àmbit local", adreçat a tècnics municipals.
 - Ponència: "La responsabilitat del municipi en matèria de Salut Pública" dins de la jornada "La Salut Pública, una responsabilitat del municipi", adreçada a càrrecs electes i organitzada per l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Recursos humans

Àrea d'Atenció a les Persones (àmbit de salut pública i consum)

2	Secretària de directiu
1	Tècnic assessor

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

1	Gerent de Serveis
1	Cap de Secció
3	Caps d'Unitat
2	Tècnics superiors

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	
1	Tècnic mitjà de gestió
1	Secretària de directiu
3	Tècnics auxiliars de gestió
6	Auxiliars de suport a la gestió
2	Oficials de serveis
Total Àrea i Gerència	23
Servei de Salut Pública	
1	Cap de Servei
2	Caps de Secció
3	Caps d'Unitat
11	Tècnics superiors (1 s'incorpora al Servei finalitzada la seva comissió de serveis externa al juliol de 2011)
15	Tècnics mitjans especialistes (1 plaça està vacant per la jubilació d'una treballadora al novembre de 2011)
1	Tècnic mitjà de gestió
1	Tècnic mitjà de treball social (amortització de la plaça d'un tècnic mitjà de treball social que es jubila al març de 2011)
1	Tècnic auxiliar especialista (plaça vacant, alliberada sindicalment)
4	Auxiliars de suport a la gestió
Total Servei de Salut Pública	39
Servei de Suport a les Polítiques de Consum	
1	Cap de Servei
1	Cap de Secció
3	Caps d'Unitat
1	Tècnic gestió polítiques públiques-nivell 2- (incorporació al servei en finalitzar la seva comissió de serveis externa al març, al juliol marxa en situació administrativa de serveis especials com a regidor d'un ajuntament, la plaça romandrà en reserva)
16	Tècnics mitjans especialistes (dues de les places actualment estan vacants)
1	Tècnic mitjà de gestió
6	Tècnics auxiliars especialistes
2	Auxiliars de suport a la gestió
1	Secretària directiu
Total Servei Suport Polítiques de Consum	32
Total	94

Indicadors: Des de la Secció Administrativa, s'ha treballat amb el Servei de Programació, la Direcció de Serveis de Formació i amb l'Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic de la Direcció de Recursos Humans, per tal d'homogeneïtzar i consensuar conjuntament els indicadors dissenyats des de la Secció per tal d'afavorir la gestió del seguiment i planificació dels recursos humans i la presa de decisions al respecte per part dels comandaments.

Com a fruit d'aquesta col·laboració, la Secció elabora aquests dos productes per als directius de la Gerència:

- Quadre d'indicadors trimestrals: Dades sobre gestió i formació dels recursos humans amb les corresponents referències corporatives.

- Informe anual de gestió i formació dels recursos humans: s'analitzen, per a cadascun dels centres gestors les tendències de les dades obtingudes en els indicadors així com la comparativa amb les dades corporatives.

Formació interna

S'ha treballat amb la Direcció de Formació per desenvolupar el Pla de Formació: Implementació del recull de les necessitats formatives 2011-2012, calendarització i prioritització de l'assistència als cursos ofertats i gestió de les inscripcions i certificacions d'assistència.

Treballadors formats (1)		
Període	Nombre	%sobre plantilla
2008	64	74,42%
2009	65	73,03%
2010	77	82,79%
2011	69	76,67%

Assistència a cursos (2)				
Tipologia	2008	2009	2010	2011
Tranversal	37	43	82	45
A mida	3	8	33	62
Pla Desenv. P	7	12	6	-
Externa	58	53	14	12
On line	-	-	20	19
Previsió RL	-	-	96	-
Total	105	116	251	138

(1) Nombre total de treballadors diferents adscrits SPiC que han assistit a qualsevol tipologia de formació en l'àmbit de la Corporació.

(2) Nombre total d'assistències a cursos de formació agrupats segons les tipologies formatives existents.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

La formació realitzada en 2011 decreix en relació amb l'any anterior. Són diverses les causes d'aquest decrement:

- Les activitats formatives corresponents al Pla de Formació 2011-2012 es comencen a realitzar a partir del 4t. trimestre de 2011. La realització de la resta de formació corresponent a aquest Pla està prevista el 2012.
- No s'han convocat activitats formatives corresponents al Pla de Desenvolupament Personal per part de la Corporació.
- No s'han convocat, per part de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals, activitats formatives dintre del seu àmbit (modalitat que l'any anterior va tenir 96 assistències).

Mitjana d'hores lectives (3)		
Tipologia	2010	2011
Transversal	17,96	18,09
A mida	14,39	13,19
Pla Desenv. P.	14,50	0
Externa	12,22	16,89
On line	26,20	24,63
Prevenció RL	8	0

(3) Mitjana d'hores resultant de considerar el total d'hores lectives realitzades a cada tipologia formativa, en relació al nombre total de cursos realitzats a cada tipologia concreta

313A0 Salut Pública

	2010			2011		
	CF	D	%	CF	D	%
Cap.I	2.643	2.709	102,48	2.917	2.805	96,16
Cap.II	1.543	1.455	94,30	1.108	1.048	94,58
Cap.IV	6.520	6.399	98,14	5.548	5.420	97,69
Cap.VI	40	38	95,00			
Cap.VII	1.621	1.389	85,69	542	542	100,00
Total	12.367	11.990	96,95	10.117	9.816	97,02

S'inclouen les despeses del programa 445A3 Gestió espais fluvials i costaners 2008-2009

493.A0. Polítiques de Consum

	2010			2011		
	CF	D	%	CF	D	%
Cap.I	1.619	1.563	96,54	1.657	1.538	92,28
Cap.II	310	283	91,29	191	177	92,67
Cap.IV	1.470	1.448	98,50	1.390	1.380	99,28
Cap.VI	62	62	100,00			
Total	3.460	3.356	96,99	3.238	3.095	95,58

Execució romanents SPIC	%
2009	95,43
2010	95,77

A partir de 2008, s'incorporen actuacions d'inversió que tenen un període de justificació superior a l'any pressupostari.

Gestió anualitats 2009-2010 Pla Concertació

Imports en milers d'euros	2009		2010	
	Total	%	Total	%
Atorgat	3.341	100	3.431	100
Rec.Obl.	3.247	97,18	3.349	97,64
Sobrant	40	1,19	13	0,38
Renúncies	30	0,89	32	0,94
No justificat	25	0,74	35	1,04

Recursos econòmics

	Recursos econòmics*	
	2010	2011
Salut Pública**	7.805.742,44	6.604.710,32
Consum	2.599.331,84	2.495.597,38

* Pressupost inicial i suplementacions

** S'inclouen els recursos destinats al programa d'atenció a animals de companyia en els dos exercicis

**No s'inclou l'anualitat XBMQ inversions

Salut Pública: Decrement del 15,4%

Consum: Decrement del 4%

Es manté l'elevat grau de despesa compromesa (D) respecte de la consignació final (CF), tal i com s'observa al quadre que segueix, cosa que demostra l'eficàcia de la gestió efectuada amb els recursos econòmics que es posen a disposició de la Gerència de Salut Pública i Consum.

Pressupost de despeses per programes (en milers d'€; s'inclouen els romanents)

El volum més important dels recursos assignats a Salut Pública i Consum en cada exercici (al voltant del 60%, sense capítol I) es destinen a serveis i activitats del Pla de Concertació. Els següents quadres ens mostren les dades de gestió.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	2009		2010	
	Total	%	Total	%
Ens locals	244	-	256	-
Actuacions suport econòmic	667	100,00	660	100,00
Actuacions justificades	642	96,25	630	95,45
Renúncies	7	1,05	9	1,36
Actuacions no justificades	18	2,70	21	3,18

Imports en milers d'€

Unitat de Suport Logístic

Té l'objectiu d'alliberar el personal tècnic dels serveis de totes aquelles tasques que no siguin estrictament tècniques i de generar petites economies d'escala en els consums. Així, l'assumpció del manteniment de vehicles ha significat un estalvi de gairebé 60 jornades de feina als tècnics i s'ha pogut estalviar un 34% en material d'oficina respecte a l'exercici anterior. Les principals funcions centralitzades són:

- Suport a les exposicions itinerants dels serveis i distribució de material de campanyes (estalvi de contractació externa)

- Manteniment dels vehicles (UMIC, estalvi de temps de tècnics mitjans de Consum)
- Seguiment i control dels equips informàtics i de telefonia (centralització)
- Subministrament de material d'oficina (centralització)
- Suport a les jornades de formació (centralització)
- Manteniment dels magatzems (millora del servei)
- Gestió sala de reunions
- Gestió targetes de combustibles i de Via T Teletac (centralitzat)
- Peticions i seguiment de serveis de manteniment (centralitzat)

El 2011, s'ha incrementat el nombre d'actuacions de suport en un 35%.

Funcions	Nombre d'actuacions			Hores emprades			Quilòmetres realitzats		
	2010	2011	% '11/'10	2010	2011	% '11/'10	2010	2011	% '11/'10
Suport a les exposicions	65	91	40%	449	509	13%	4544	5222	15%
Distribució material de campanyes	159	192	21%	685	666	-3%	10703	9454	-12%
Manteniment dels vehicles	113	183	62%	458	655	43%	1300	1793	38%
Suport a les jornades de formació	38	78	105%	142	211	49%	0	0	0%
Manteniment dels magatzems	80	82	2%	235	200	-15%	52	7	-87%
Altres funcions	73	87	19%	269	209	-22%	1421	1776	25%
Total	528	713	35%	2238	2450	9%	18020	18252	1%

Problemes en estudi i projectes en curs

La implementació del futur Pla de Mandat 2012-2015 de la Diputació de Barcelona representarà una oportunitat de revisar els objectius i les competències assignades a cada àrea i àmbit corporatiu i de prioritzar l'assignació de recursos humans i materials.

Un problema comú per al 2012 serà, per tercer any consecutiu, la menor disposició de recursos pressupostaris i les vacants en la plantilla, que incideixen cada vegada més en la nostra capacitat de prestació de serveis als ajuntaments. Això ha estat pal·liat en bona part, al llarg del 2011, per diverses anàlisis i revisions dels circuits, procediments interns i polivalència dels nostres tècnics (especialment a Consum) que ens han permès incrementar els resultats de les nostres accions.

Els canvis en els governs municipals i de la pròpia Diputació, juntament amb els relativament recents a nivell del país, demanaran un procés de reunions i (re)coneixement mutu que comportarà un important esforç relacional complementari. Així, per exemple, caldrà explorar les possibilitats de participació en les comissions corresponents de l'Associació Catalana de Municipis.

Els principals problemes en Salut Pública segueixen sent el continuat increment de les responsabilitats dels municipis en les múltiples línies competencials que la conformen (seguretat alimentària, sanitat ambiental, promoció de la salut...). En l'àmbit de la defensa dels consumidors, el fet que l'Ajuntament segueix sent el primer

lloc on es dirigeix el ciutadà ens obliga a seguir reforçant el nostre suport perquè s'estigui en condicions de donar una resposta correcta a un volum cada vegada més alt de consultes i reclamacions.

Com ja hem fet en exercicis anteriors, per la situació de crisi i la disminució dels recursos, posarem encara més l'accent en el suport tècnic als ajuntaments i prioritzarem les competències obligatòries.

Els principals reptes i projectes per a l'any 2012 són:

Servei de Salut Pública

Desplegament de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCat):

L'any 2012 serà quan finalment es desplegarà aquesta Agència, en el moment d'entrada en vigor de la Llei d'aprovació dels pressupostos. Aquest serà un gran repte per a l'Administració Local i, per tant, per al Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona. Caldrà garantir que efectivament l'ASPCat se subrogui en els convenis i compromisos que ha adquirit l'Agència de Protecció de la Salut des de la seva creació. A nivell intern es tracta d'adequar cada vegada més la nostra cartera de serveis a les necessitats i realitats dels municipis en aquest nou escenari.

Consolidació de l'activitat de comunicació i el treball en xarxa:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

L'any 2011 ha estat rellevant des d'aquesta perspectiva ja que malgrat la difícil situació econòmica ha estat possible iniciar l'edició del butlletí "espaiS@lut" i posar en marxa a finals d'any la Comunitat Virtual "Salut Pública Local en Xarxa". Al llarg del 2012 caldrà consolidar-les. En aquest sentit, es preveu crear i mantenir, a la Comunitat Virtual, un servei de documentació especialitzat en salut pública.

Aprofundir en el treball transversal per avançar en la implementació de la estratègia de l'Organització Mundial de la Salut, "Salut a totes les polítiques":

L'any 2012 s'ha d'editar la Guia on-line "Entorn Urbà i Salut" i es continuaran les iniciatives de treball transversal, especialment amb Igualtat i Ciutadania i Medi Ambient.

Resituació de competències intraDIBA:

- Unificar en Salut Pública la prevenció de drogodependències.
- Ubicació, a Logística, de les responsabilitats sobre les colònies de gats dels recintes corporatius.
- Ubicació, a Medi Ambient, del suport a la competència municipal d'animals de companyia.

Millora del servei d'anàlítica d'aigües per als ajuntaments: Adquisició i adaptació d'un programa informàtic estàndard pensat per a la gestió de les anàlisis dels laboratoris. Aquest programari permetrà la informatització i explotació de les dades analítiques.

Publicació de la "Guia de pràctiques correctes d'higiene per a la venda en mercats sedentaris municipals", quan s'obtingui el reconeixement oficial de les autoritats competents en matèria de seguretat alimentària. Aquest document serà una eina per als ajuntaments que persegueix un triple ús: ser un estàndard de referència, traslladar a la realitat els requisits que estableix la norma i assolir els nivells de seguretat alimentària més alts possibles en els mercats municipals.

Difusió de la proposta d'Ordenança municipal tipus per a la prevenció i control dels mosquits i particularment del mosquit tigre (*Aedes albopictus*). Adaptació de l'ordenança elaborada el 2008 per adaptar-la a les noves tècniques d'intervenció de l'Administració. Ha estat consensuada amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya i el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Identificació i avaluació de bones pràctiques en el control de les plagues en espais i establiments d'ús públic i en la prevenció i control de la legionel·losi. Elaboració de guies i difusió.

Estudi sobre la situació de la Salut Pública Municipal a la província de Barcelona. en basant-se en el coneixement obtingut, al llarg de 2012 es te previst realitzar els treballs necessaris per a incorporar la salut pública local al pannel de polítiques públiques locals de la Fundació Pi i Sunyer.

Nova exposició sobre el tabac a partir de la normativa actual.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Xarxa Local de Consum (XLC)

Desenvolupament de les accions previstes en el procés de redefinició estratègica de la Xarxa per al bienni 2011-2012. Es farà la modificació del reglament per permetre l'adhesió de nous ens locals, entre ells els Consells Comarcals, i es modificarà el Conveni Marc d'Adhesió

Agència Catalana del Consum

Es treballarà d'acord amb el conveni vigent i es col·laborarà en el desenvolupament reglamentari del Codi de Consum, especialment en allò que afecta els serveis municipals de consum i en aspectes com ara la mediació.

Col·laboració amb els Consells Comarcals

Se'ls convidarà a formar part de la XLC i es treballarà amb ells per aplicar les propostes de col·laboració singularitzades a partir de les diverses realitats comarcals i de les competències que el nou Codi de Consum els atorga.

Estudis i publicacions relacionades amb les polítiques de consum

Un dels problemes tradicionals en aquest àmbit és la manca de sèries estadístiques i d'investigació, així com d'autoavaluacions sobre la pròpia tasca que permetin millorar-la. L'any 2012, hi ha previst realitzar dues enquestes:

- Enquesta d'avaluació de la satisfacció dels usuaris del servei d'assessorament en consum (consultes i reclamacions).
- Enquesta d'avaluació de la satisfacció dels usuaris del servei d'inspecció de Consum.

Síndic de Greuges de Catalunya

Participació en el grup de treball sobre consumidors i empreses de serveis d'interès general, que s'ha proposat des de la Sindicatura.

Reorganització del treball dels professionals

Es finalitzarà la implantació del nou sistema de treball que incrementa la polivalència dels tècnics del Servei i permet rendibilitzar molt més les visites als municipis.

Capítol VII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Consorti de Comunicació Local

Definició i Objectius

El Consorci de Comunicació Local (CCL) es va constituir el 19 de setembre de 1994 amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que conduïssin al desenvolupament del món de la comunicació local.

Les entitats que el constitueixen són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Entitat Emissores municipals de Catalunya i gairebé 150 ajuntaments més entre consorciats i altres en règim de conveni, dels quals tres (Solsona, Sant Hilari Sacalm i la Sènia) s'han incorporat al Consorci durant el 2011. Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir el novembre de 1994 una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL), de la qual és titular del 100% de les seves accions.

Els ajuntaments titulars d'una emissora de ràdio municipal amb modulació de freqüència i gestionada d'acord amb el que disposa la Llei 11/1991, d'organització i control de les emissores municipals, van formalitzar un conveni amb l'ACL. A través d'aquest acord, l'ACL es feia responsable de la creació d'una programació radiofònica denominada COMRàdio, que va començar les seves emissions el març de 1995, i que posava a disposició de les emissores municipals de forma ininterrompuda durant els 365 dies de l'any. Amb els anys, l'evolució tecnològica ha acompanyat també una revisió del projecte, de forma que s'han posat més recursos i serveis en suport dels ajuntaments i les emissores, d'entre els quals destaquen línies de programació específica com LatinCom i també la Sindicada (www.sindicada.com), plataforma d'intercanvi de continguts a la carta que des de la seva creació el 2009 ha obtingut uns bons resultats d'utilització així com reconeixements importants en el sector. En definitiva, actualment el CCL pot donar servei a un nombre major de prestadors de comunicació local, i alhora de ciutadans, en un moment d'importantes restriccions pressupostàries i on el servei públic de comunicació local ha de posar en valor més que mai la importància de la informació de proximitat.

A més, el CCL continua oferint assessorament jurídic i tècnic per facilitar l'establiment i el funcionament de les emissores de ràdio municipals, el compliment de totes les seves obligacions formals i legals i també formació per als professionals de les emissores.

Finalment, durant l'any 2011 s'ha continuat el procés de treball conjunt amb la Xarxa Audiovisual Local (XAL) i es mantenen les accions conjuntes en diversos àmbits d'actuació, que en tot cas sembla necessari potenciar durant el proper exercici.

Òrgans de Govern i Gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local el president, el Consell General, la Comissió Permanent i el gerent. La direcció, la gestió i la representació ordinària

del Consorci correspon al gerent. En el Consell General, estan representats tots els ajuntaments consorciats.

Durant l'any 2011, s'ha iniciat el procés de renovació de tots els càrrecs com a conseqüència de les eleccions municipals del mes de maig. El nou Consell General es va reunir el dia 29 de desembre, resultant nomenats els membres de la Comissió Permanent del CCL i proposats els membres del Consell d'Administració de l'ACL.

Organització i Estructura

El CCL gestiona els seus serveis a través de l'ACL, que n'és la seva societat instrumental. L'ACL té per objecte la gestió directa dels serveis del Consorci de Comunicació Local relatius a la promoció de les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, totes les operacions relatives a l'àmbit de la comunicació local. Per tant, l'activitat del CCL es porta a terme en la majoria dels casos a través de l'ACL. Com a conseqüència d'aquesta estructura, les dades d'aquesta Memòria es presenten de forma consolidada.

Àmbits d'actuació

El CCL i la seva societat instrumental, ACL, treballen clarament amb el sol objectiu d'enfortir la comunicació local des de dos punts de vista: continguts i serveis.

Des del punt de vista dels continguts, apostant per:

- El vincle directe amb la ràdio pública d'àmbit local com a primera raó de ser.
- L'esperit municipalista, reflectit en els continguts d'interès local, amb un accent especial en la promoció territorial, la cultura i l'esport de base.
- Les missions del servei públic, amb un èmfasi especial en els valors de la cohesió social, la innovació i la integració dels nous continguts.
- El compromís per la qualitat de la ràdio pública local.

Des del punt de vista dels serveis, oferint un catàleg de serveis únic a disposició plena de les emissores municipals, des del servei de llengua catalana fins als cursos especialitzats de formació, passant per l'assessorament tècnic i/o jurídic.

A continuació, es repassa l'activitat desplegada, durant l'exercici 2011, des dels diversos àmbits d'actuació.

Acció Local

El Departament d'Acció Local, en la seva concepció transversal, està destinat a atendre i donar resposta (via presencial, telefònica o per correu electrònic) a totes les consultes i demandes de les emissores del CCL, directament o canalitzant-les vers els responsables dels diferents departaments per a la seva resolució. Problemes o dubtes tant tècnics com jurídics, informació del catàleg de serveis que ofereix el CCL als responsables polítics i tècnics de les emissores, dades de les diverses programacions, aspectes de la Sindicada, convocatòries, sessions formatives, etc. constitueixen el gruix de l'activitat diària.

Paral·lelament i des del punt de vista de cercar la interrelació personal amb els usuaris directes del servei, es realitzen diferents tipus de trobades a Barcelona o arreu

del territori, grupals o particularitzades als ajuntaments i emissores, a alcaldes, regidors, tècnics de comunicació i directors dels mitjans.

Especialment intensos han estat, en aquest sentit, els darrers mesos, atès que hi ha hagut un canvi en els governs locals (eleccions municipals) i, a partir de setembre, s'ha iniciat una sèrie exhaustiva de visites als ajuntaments, per:

- que coneguin a fons les prestacions que els ofereix el CCL i solucionar i complementar, en la mesura del possible, les dificultats i mancances que presenten els seus serveis públics de comunicació;
- cercar l'aprofundiment de model que comporta aquesta interrelació, que es va fent amb l'aportació i participació de tots els ajuntaments del CCL i
- avançar col·lectivament, respectant la idiosincràsia de cadascuna de les emissores, cap a la prestació d'un servei públic de ràdio local tal i com el defineix la Llei de comunicació audiovisual de Catalunya.

A banda de les reunions generals anuals per aprofundir i millorar el funcionament col·lectiu, destaquem la d'emissores del 24 de gener, al Col·legi de periodistes de Catalunya, per acordar el manifest en defensa de la ràdio pública sota el títol "La força de la comunicació local".

Sobre la coordinació d'informatius, la jornada INFOLOCAL (març), amb informe d'Informatius i models de cobertura de les eleccions municipals i per fer balanç de la programació i presentar els trets i les novetats de la propera, ens tornem a trobar als mesos de juny i juliol. En aquestes trobades, s'articula l'augment de la presència i la participació de les emissores en la programació (satèl·lit, o OM o Sindicada); és a dir, l'aportació de continguts provinents del territori (informe continguts).

I una nova edició de l'INFOLOCAL (19 d'octubre) sota el títol "el Fòrum de la Comunicació Local", en què per primera vegada es tracten alhora temes de ràdio, tv i xarxes socials, adreçada a tots els ajuntaments de Catalunya. D'aquesta, entre els molts temes tractats, surt per elecció, l'hashtag @infolocal, que es força utilitzat.

La darrera gran trobada de ràdios del 2011 va estar la del 30 de novembre, que comptà amb l'assistència de 23 emissores referents de les corresponents comarques cercant noves vies de col·laboració, coordinació i interacció.

Serveis a les ràdios municipals. Estat de la qüestió i propostes de futur

Aquest treball de camp permet constatar la vigència del projecte del Consorci, tot destacant els aspectes següents:

- en l'actual conjuntura econòmica, es valora molt positivament l'existència d'una estructura de suport que ajudi a complementar i a reforçar la programació local de les emissores municipals i es demana incrementar la col·laboració;
- es considera rellevant tenir una plataforma des d'on difondre, més enllà de l'àmbit local, el que succeeix en els municipis;
- ajuda a incentivar la participació de les emissores municipals en la graella de COM Ràdio;
- permet intercanviar experiències i continguts entre les mateixes ràdios consorciades;

- ajuda en l'adaptació a la Llei de les ràdios locals;
- complementa la formació dels professionals i col·laboradors dels mitjans de comunicació locals;
- promoure l'intercanvi de continguts entre les emissores veïnes;
- crear eines informàtiques que ajudin de manera eficaç i ràpida a intercanviar notícies i a optimitzar els recursos (aprofitament dels continguts de la ràdio).
- establir mecanismes de participació, on les mateixes emissores siguin part activa en les decisions a prendre: comissió de continguts.

Finalment, sota l'àmbit d'acció local, cal destacar **l'Aula Permanent de Formació i Reciclatge de la COM**, un servei dissenyat perquè els professionals i col·laboradors de les emissores municipals puguin cobrir els diferents perfils funcionals dins de l'empresa, amb una metodologia activa i de treball a partir de casos pràctics. L'Aula recicla l'alumne per a la planificació i la implementació abordant els aspectes essencials dels perfils descrits. En definitiva, complementa la capacitat de l'alumne per ocupar l'exercici professional

Els continguts de l'Aula de COMRàdio han estat especialment dissenyats per a proporcionar una formació teòrica i pràctica en les tècniques de comunicació pròpies del mitjà ràdio: com dirigir, gestionar i participar en el projecte de comunicació d'una emissora, a través de cicles impartits per especialistes en les diferents matèries: creativitat i publicitat radiofònica, comunicació i autogestió de la qualitat lingüística per a professionals de ràdio o un cicle de bones pràctiques informatives sobre temes d'importància social, com el de "periodisme plural, una informació que inclogui a totes i a tots".

Comunicació i promoció

La projecció pública de l'ACL i la seva política de comunicació es conceben des d'una visió unitària del conjunt de mitjans de comunicació promoguts per la Diputació de Barcelona. Totes les seves actuacions es plantegen, doncs, des de la perspectiva de que els mitjans que tenen com a objectiu fonamental el suport als mitjans locals configuren una realitat. Aquesta política contribueix notablement a optimitzar recursos però també, i sobretot, fomenta una imatge corporativa molt robusta dels mitjans de proximitat i els situa com una realitat unitària a l'escenari mediàtic català. Com sigui que el disseny i l'execució de les polítiques de comunicació és comú, resulta difícil i seria fals fer-ne un balanç segregat.

El Departament ha centrat la seva actuació a mantenir i fer créixer la presència social de COMRàdio i la XAL, així com de les seves diferents marques i les emissores consorciades i entitats adherides. L'objectiu passa per destacar el seu paper de servei públic i dotar-les de notorietat positiva. L'actuació s'ha desenvolupat amb les limitacions pressupostàries pròpies d'un període auster, la qual cosa ha obligat a fer més eficients tots els mecanismes de projecció exterior de les nostres marques, amb la intenció de refermar la solidesa de la imatge corporativa en un moment en el qual la comunicació local està condicionada per l'escenari econòmic actual.

Política de Comunicació Interna. Seguint la política encetada en els darrers anys s'han mantingut les eines de comunicació interna, destinades a informar les persones

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

que treballen o col·laboren tant amb COMRàdio com amb la XAL de les actuacions i iniciatives de les empreses.

Activitat pública. S'han organitzat diversos actes públics adreçats, especialment, als mitjans consorciats o adherits, com les jornades ja consolidades del Tecnolocal i Infolocal. Així, els responsables de les emissores consorciades amb COMRàdio van fer una sessió de treball a l'Infolocal del mes de març i, el mes d'abril, es va celebrar la reunió anual del Tecnolocal, adreçada a les televisions locals.

La voluntat de construir i consolidar el corpus que caracteritza la nostra tasca de suport a la comunicació de proximitat, la segona Jornada Infolocal de l'any ha estat, per primer cop, de caràcter global i s'ha adreçat a tots els mitjans de proximitat, independentment del suport; així, hi participaren televisions, diaris digitals, webs informatives municipals i emissores de ràdio. L'excel·lent acceptació del nou format per part de tots els participants porta a preveure que les futures edicions de l'Infolocal també tinguin caràcter conjunt.

El 2011, s'ha mantingut la política de participació conjunta a l'Audiovisual MAC, esdeveniment que posa en contacte productors, operadors i tots els agents de sector audiovisual de proximitat. Així, l'estand dels mitjans de comunicació promoguts per la Diputació de Barcelona ha estat conjunt.

Publicitat. La presència publicitària s'ha centrat en el suport premsa i s'ha descartat la publicitat en televisió a causa de l'elevat cost, tant de producció com de planificació. Així mateix, s'ha primat la presència a mitjans amb els quals es mantenen acords d'intercanvi que permeten insercions gratuïtes. La creació i realització d'aquesta nova comunicació publicitària s'assumeix des del propi Departament de Comunicació.

En el cas de COMRàdio, les accions publicitàries s'han concentrat en peces publicades immediatament després que es coneguessin els resultats d'audiència, en l'inici de temporada, tant d'estiu com d'hivern i, en el cas de la darrera onada d'EGM, en la promoció de diversos programes de la graella. Així mateix, s'ha programat publicitat per dates específiques, Nadal, esdeveniments en els quals participem...

Presència social. Realització de **convenis** i acords amb ONG o entitats culturals i cíviques per fer present el compromís de COMRàdio i de la XTVL com a mitjans públics amb la cultura, la solidaritat o la innovació. El Departament s'ha responsabilitzat també de la creació i/o adaptació, supervisió i enregistrament de les falques de COMRàdio, i de la gestió dels espots de la XTVL fruit dels intercanvis per raons culturals, esportives o socials.

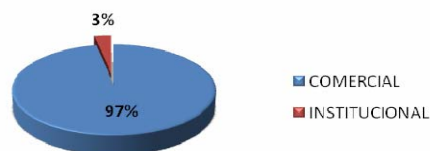
Altres activitats. S'ha impulsat la versió digital de la revista corporativa **Xarxacom**, la revista de la comunicació local impulsada per la COM i la XAL, publicació destinada al sector i distribuïda gratuïtament. L'impuls a la edició digital ha implicat una reducció de les edicions en paper i, el 2011, s'ha editat un número (#14). La nova edició digital estarà en servei un cop estigui operatiu el nou lloc web de COMRàdio.

També des del Departament, s'han dissenyat i diverses peces de màrqueting, com ara el calendari anual corporatiu, llibretes, bosses,... Tot el material promocional ha estat de caràcter conjunt i ha inclòs les marques de COMRàdio i la XAL.

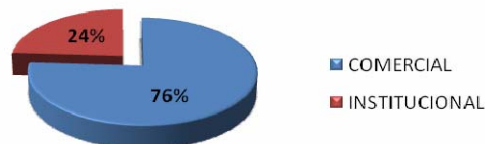
Departament Comercial

Dins el marc de la crisi actual en tots els mitjans de comunicació i la pràcticament nul·la aportació publicitària institucional, el Departament Comercial de COMRàdio ha aconseguit mantenir el 45% dels anunciants locals que hi van fer campanyes l'anterior any i hem assolit 32 clients locals nous (3 clients nous per mes) que mai no havien fet publicitat a les nostres emissores, pujant així en un 14 % més el nombre de clients nous que l'altre any (es van fer 28 nous en 2010). Amb això queda reforçat que la publicitat local és cada cop més la nostra raó de ser i de servei.

CAMPANYES 2011



CAMPANYES 2010



La diferència entre campanyes comercials e institucionals es la següent: 2010: 87.034 € en institucionals + 272.966 € en comercials 2011: 4.613 € en institucionals + 166.387 € en comercials. No obstant això, i en el context actual, la pèrdua de ingressos referent al 2010 ha estat de pràcticament un 50% menys de publicitat.

Altres dades significatives permeten destacar que els anunciants locals tenen una inversió mitjana a la COM d'entre 700 € i 1.500 € per mes. El suport més utilitzat són les falques i les mencions en directe que es radien a esports i transmissions futbol, destacant aquí la creativitat, per part dels locutors en les retransmissions, per poder fer paquets especials als anunciants. Potser per això, aquest any els "ESPORTS" són la segona entrada de ingressos després de "EL DIA". A més, destacar que els anunciants que inverteixen en les retransmissions de futbol, majoritàriament contracten per a tota la temporada de futbol (9 mesos per any).

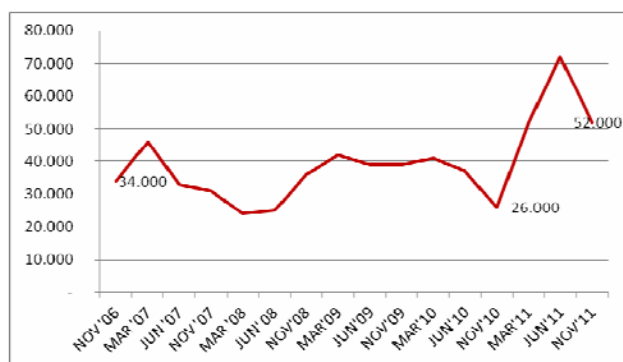
ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Continguts: programes i informatius

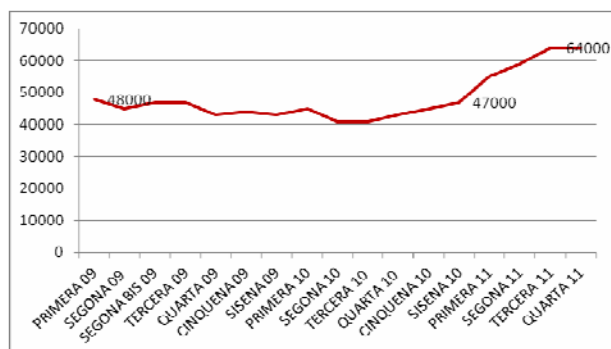
L'any 2011 ha estat un període de consolidació de productes que han nascut en els dos exercicis anteriors. Pel que fa al servei de programació 24h, s'ha treballat per perfeccionar els espais de les programacions COMRàdio i Latincom que s'havien llançat la temporada abans seguint una estructura de blocs que buscava una triple finalitat: abaratir costos, fomentar el record de noms per part de l'audiència (en coherència amb la tècnica de mesura d'EGM i Baròmetre) i facilitar a les emissores consorciades "paquets" d'hores de continguts per complementar la seva producció pròpia d'una manera fàcil i coherent.

S'ha insistit en l'aposta per la proximitat, la solidaritat i la innovació com a eixos transversals dels productes COM (els d'emissió sincrònica i els d'asíncrona). Les novetats que s'han incorporat han estat els programes "La cuina de Carbó" i "Sí o sí" i s'ha modificat l'horari de l'espai esportiu dels migdies, dirigit per Sergi Mas. El motiu ha estat millorar les franges de migdia sense canviar l'estructura general pels motius esmentats anteriorment. 14 emissores han produït programes que s'han difós per les freqüències finalistes i per satèl·lit durant aquest any (Mataró, l'Hospitalet, Manlleu, Terrassa, Vilafranca, Granollers, Berga, Premià de Mar, Arenys de Mar, Olesa, Sant Vicenç dels Horts, Sabadell, Barberà i Sant Boi de Llobregat). L'emissió per freqüències finalistes de produccions d'emissores té una doble finalitat: optimitzar aquestes produccions i promocionar els productes audiovisuals locals.

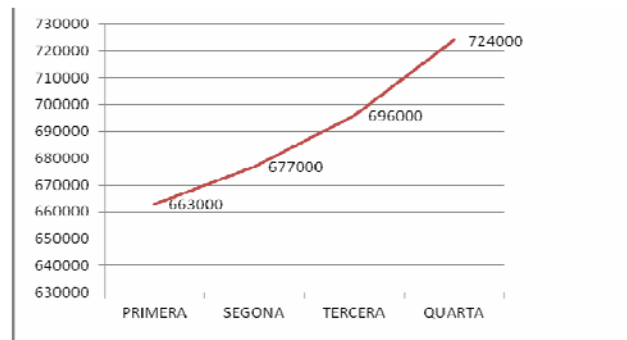
Ha estat un any en el qual l'audiència de COMRàdio (EGM i Baròmetre) ha augmentat notablement respecte als anys anteriors.



COMRàdio. EGM (audiència d'onada, dades a dia d'ahir)



COMRàdio. Baròmetre (audiència acumulada, dades a dia d'ahir)



Ràdio i Xarxa d'emissores 2011. Baròmetre (audiència acumulada, dades darrers 30 dies)

En l'àmbit de la multidistribució, s'han intensificat les dinàmiques d'adequació dels continguts que generen els programes als llenguatges web i de les xarxes socials que utilitzem corporativament. Un dels aspectes en els quals més s'ha avançat aquest any han estat els blocs. Se n'ha ampliat el nombre, se n'han fet d'específics per determinats esdeveniments (eleccions, Sant Jordi, Gran Recapte dels aliments, etc.) i s'han ampliat i millorat els elements del llenguatge que els programes fan servir en aquesta plataforma (imatge, enllaços, etc). Aquest treball té valor en si mateix, però alhora serveix per establir les dinàmiques de confecció de les "pàgines" de cada programa que s'incorporaran en el "site" de l'ACL, que entrarà en funcionament durant el primer trimestre de 2012. Ha estat un any d'intens treball en el projecte de renovació del "site" (tots els webs ACL i CCL incloent la tercera versió de la Sindicada).

El consum i l'oferta de productes distribuïts de manera asíncrona a través de la Sindicada han crescut respecte als exercicis anteriors.

Les emissores cada vegada utilitzen més instruments associats a l'eina principal. Durant l'any, s'han ampliat i millorat els informes d'ús dels continguts de la plataforma, un treball que ha de servir per millorar la gestió general dels continguts de la Sindicada en els propers mesos i és una eina perquè les emissores puguin avaluar les seves produccions utilitzant indicadors.

La feina de les produccions de COMRàdio s'ha vist reconeguda durant l'any 2011 amb els premis següents: Pica d'Estats (Eureka!), Consell Municipal de Benestar Social de Barcelona (Siscu Baiges, programa "Tots x Tots"), Smart Future Minds (Extraradi), Menció especial dels FAD 2011 (Extraradi), Consell de Joventut de Barcelona (Tots x Tots).

Bloc Arxiu Històric. L'1 de març, el bloc 15 anys de COMRàdio, coincidint amb el final de l'aniversari, es converteix amb el bloc Arxiu Històric de COMRàdio. En el bloc dels 15 anys, hem publicat 1.600 articles relacionats amb la COM. Un promig de 6 diaris amb àudio, text, fotos i, en alguns casos vídeos. Hem posat a la xarxa més de 1.300 tags o etiquetes diferents amb els títols dels programes, els noms dels professionals, etc. D'aquest bloc, s'han visitat 2.041 pàgines. Entre les pàgines més visitades: l'agressió a la Unitat Mòbil de COMRàdio, la mort del periodista de la XAL Carles Torreiro, el dinar dels oients

de **COM** llevar-se i l'especial del **COM** t'ho diria amb motiu del Dia Mundial contra el Càncer.

Bloc Dignes Com. El 12 de setembre, dia d'inici del curs escolar, donem continuïtat a l'iniciativa Dignes **COM** i publiquem un bloc amb continguts pedagògics i educatius, fent especial esment a temes culturals i científics. També hi tenen cabuda la tradició i el costumari català. En el bloc **Dignes COM!** participen les emissores Rap 107 de Parets del Vallès, amb el programa *Rap107.edu*; Ràdio Mollet del Vallès, amb *L'edat del Pavo*, Ràdio Canet de Mar, amb *Els trapelles* i *Les tea sisters*, i Mataró Ràdio, amb *Joves.tv*. Signatura d'un conveni amb COMSOC – Comunicació Social per l'enregistrament de cinc programes de *L'Institut viatja* a instituts de Vic, Santa Margarida de Montbui, Esparreguera, Pineda de Mar i Barcelona. Visita als estudis i Taller de Ràdio per part d'alumnes de l'Institut Abat Oliba de Ripoll.

Serveis informatius

La nostra màxima d'oferir *la realitat de baix a dalt* ens porta a treballar amb les emissores municipals consorciades a l'hora d'abordar la informació; la informació dels municipis, la de Catalunya i la de la resta del món.

D'entrada, estem convençuts que qui millor pot explicar què passa a un municipi és qui hi viu i qui hi treballa. Quan parlem d'informació local, les persones òptimes per explicar-la són els professionals de les emissores municipals.

Però seria quedar-se a mitges si ens limitéssim a explicar a través de les emissores municipals què passa exclusivament als municipis. Des de la COM volem que sigui **la realitat global la que s'expliqui des del fet local**. Això només ho podem fer nosaltres en comptar amb més de 140 emissores municipals consorciades.

Cal destacar que la COM ajudem, també, a arribar a les emissores municipals allà on els és difícil arribar pels seus mitjans. Estem parlant de "*les cròniques a la carta*", cobertures informatives des de la redacció de la COM d'aquelles notícies que les emissores municipals necessiten però que no tenen capacitat de cobrir. Són cobertures específiques fetes a petició de l'emissora municipal.

Dins de les peculiaritats de col·laboració entre la COM i les emissores municipals consorciades i tornant a l'àmbit de la informació esportiva, la informació de l'esport local o de categories inferiors ens la fan directament les emissores municipals, però dins de les transmissions esportives de la Primera Divisió de futbol incorporem sistemàticament companys de les emissores municipals que aporten el seu punt de vista al fet esportiu global.

Pel què fa a dades concretes, ens han arribat més de 2.300 cròniques per als informatius, més de 500 cròniques esportives i n'hem enviat dins del concepte de "*cròniques a la carta*" al voltant de 200.

Entre les cobertures informatives excepcionals, enguany hem fet moltes derivades del seguiment de les eleccions municipals del 22 de maig i de les eleccions generals del 20 de novembre de 2011, així com les de seguiment de l'acampada del moviment social 15-M.

Pel que fa al Departament d'Esports, enguany s'han recuperat les franges horàries de les 14.30h a les 15h i de les 19.30h a les 20h per fer programes informatius d'esports. Cal destacar que, en l'àmbit dels esports, la presència de les emissores municipals consorciades és fonamental ja que aporten continguts locals a la informació. Això val tant per als butlletins horaris com per als programes informatius d'esports com per a les transmissions esportives. En aquest darrer apartat cal dir que a les transmissions esportives de COMRàdio han participat sistemàticament persones vinculades a les emissores municipals consorciades.

En 2011, hem aprofundit en el canal de Twitter **@comnoticies**, amb la funció de facilitar informació constant als ciutadans prioritant la de caràcter local sobre la resta. D'aquesta manera, la funció de servei públic especialitzat en informació de proximitat que presta COMRàdio s'adapta als nous canals de distribució multiplataforma. **@comnoticies**, el servei informatiu de COMRàdio a Twitter, ens hem diferenciat de la resta de canals de notícies de mitjans de comunicació en què COMRàdio incorpora l'àudio a les informacions d'aquest canal, un factor és fonamental perquè incorpora l'essència del mitjà de comunicació ràdio a la xarxa.

El canal de Twitter **@comnoticies** aprofita l'estructura dels serveis informatius de COMRàdio –amb el suport de l'**Àrea Digital**, la qual cosa ens permet avançar en l'adaptació de les rutines de treball dels equips dels mitjans de comunicació tradicionals per a la distribució de continguts en noves plataformes.

Difusió i explotació

Durant l'any 2011, s'ha acabat la feina d'estudi i vigilància dels sistemes radiants al territori, donant trasllat dels paràmetres tècnics al nostre operador a fi i efecte que els pugui revisar i s'incorporaran tots els centres a la seva xarxa de control i telecomandament. Igualment s'han iniciat els estudis per intentar abaratir el cost dels serveis de la xarxa de difusió.

Pel que fa a les emissores, l'exercici passat es va optar per externalitzar el manteniment del Centre Emissor d'OM, a càrrec de l'empresa Tradia, de forma que les tasques puntuals a realitzar a un únic centre emissor d'aquestes característiques no entorpeixi la dinàmica de funcionament i tasques habitual i més freqüents a realitzar pel Departament Tècnic.

D'altra banda, l'explotació interna pivota sobre els àmbits propis d'emissions i tècnica. Durant l'any 2011, el Departament d'Emissions ha portat a terme un gran esforç per donar cobertura a tots els esdeveniments al carrer en què s'ha implicat COMRàdio. Així mateix, s'ha mantingut una constant presència al carrer de les unitats mòbils per a reforçar la imatge i la marca COMRàdio.

Pel que fa a la gestió dels estudis, s'ha optimitzat els recursos de personal ajustant els torns de cap de setmana. Altres fets a destacar són l'ampliació de la capacitat d'emmagatzament de l'arxiu sonor i la substitució de la centralita telefònica de la seu de COMRàdio, obrint possibilitats de futur per una millor interconnexió de la central amb la xarxa d'emissores municipals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pel que fa a les instal·lacions, durant l'any 2011 s'ha sanejat el acondicionament acústic dels estudis, renovat una part de la instal·lació d'aire condicionat, s'ha pintat les redaccions i passadissos de la 1a i 2a planta (redacció i estudis), vestíbul, escala principal i arxiu sonor i s'ha instal·lat una xarxa wi-fi. El mes de gener, es munta un nou decorat de televisió a l'Estudi 1. Tot plegat, malgrat les restriccions pressupostàries, es considera vital continuar apostant per revitalitzar tots aquells elements amb incidència en la imatge, presencial o audiovisual, i s'acaben constituint com a elements d'estímul i dinamització cara al públic exterior i motivadors cap als propis treballadors i col·laboradors.

Mitjans

Recursos humans

En tant que la gestió del CCL està encomanada a la seva filial, l'ACL, s'utilitzen els recursos d'aquesta per a totes les activitats relatives al foment i promoció de les ràdios locals que ha de realitzar el CCL.

De forma consolidada, el personal de plantilla de COMRàdio és de 96 persones el 31 de desembre de 2011. A banda, una xifra idèntica de professionals col·labora mitjançant productores i de forma estable amb nosaltres en les diverses franges de programació

Ingressos ordinaris	
Transferències d'ens consorciats	91%
Ingressos propis	9%
Ingressos finalistes per inversions (imports reconeguts durant l'exercici)	
Subvencions de capital	100%

Previsions pressupostàries-Aportacions ordinàries		
Inicials	Modificacions	Definitives
10.342.489	155.000	10.497.489

L'aportació inicial aprovada va ser de 10.342.489 €, la qual va ser ampliada durant l'exercici amb una aportació de la Diputació de Barcelona de 155.000 €, destinats a poder fer front als compromisos de programació de continguts i a la cobertura electoral de les eleccions locals i estatals. També durant l'exercici la Diputació va fer una aportació de capital per 245.000 € destinats a la renovació dels equips i instal·lacions de l'Agència de Comunicació Local, però que atès el procés de renovació dels òrgans de govern no s'ha realitzat en la seva totalitat.

Així doncs, els ingressos corrents finals en concepte d'aportacions dels ens consorciats han estat de 10.497.489€, la distribució de la participació dels quals ha estat la següent:

Diputació de Barcelona	80,07%
Ajuntament de Barcelona	10,93%
Àrea Metropolitana de Barcelona	9%

La resta de municipis consorciats no fa cap aportació econòmica.

A finals de l'exercici 2010, l'ACL, conjuntament amb la Xarxa Audiovisual Local, e.p.e., Lavinia TV Tec-Com SL i Editrain SL, va iniciar MEDIACAT 21, un projecte comú que té per objecte potenciar la formació en el sector dels mitjans de comunicació i de la indústria audiovisual. Aquest

En aquest exercici, s'ha continuat amb l'esforç de racionalització dels recursos humans iniciat el 2010, esforç que segueix com a criteri general el de no augmentar la plantilla en relació amb l'exercici anterior, incorporant nou personal només en el cas de cobrir funcions estructuralment necessàries amb les quals es pugui garantir donar un servei més eficient i eficaç per a la realització de continguts, que vénen condicionats per certa estacionalitat dels mateixos i pels interessos de la oferta programàtica en cada moment determinat.

Pel que fa a les productores externes, la continuada reducció del pressupost ha obligat a ajustar el volum del personal destinat a la producció de continguts, fent però l'esforç de garantir la qualitat del producte final. Cal esmentar que, percentualment, el pes del Capítol 1 (RH) així com el cost de les despeses estructurals, són molt importants en el total del pressupost consolidat de la COM, deixant poc marge de maniobra per al que és l'objectiu principal de l'activitat: la producció de continguts i serveis d'acord amb els interessos dels usuaris i de les emissores municipals.

Econòmics

Les principals fonts de finançament del Consorci i de les seves societats instrumentals han estat l'any 2011:

projecte ha rebut una subvenció del Fons Social Europeu i de la Generalitat de Catalunya, a través del Servei d'Ocupació Català, d'acord amb el Programa d'ajuts a projectes innovadors per 167.974 € a distribuir entre els exercicis 2010,2011 i 2012. Durant aquest any, l'ACL ha liderat l'organització i execució de diverses accions formatives, dins dels cicles de *l'Aula de Formació de COMRàdio*, l'elaboració de l' *Estudi de prospecció, recerca i diagnòstic sobre el futur dels mitjans de comunicació de proximitat* i la Jornada de Networking sobre *Reptes i oportunitats de la comunicació a Catalunya*.

Pel que fa als ingressos propis, la venda d'espais publicitaris radiofònics, com ja hem esmentat, ha continuat acusant sensiblement la situació econòmica global, situant-se la facturació el 31/12 en 169.096, un -74% respecte a les previsions inicials (650.000 €).

Finalment i pel que fa a la vessant de la gestió comptable i administrativa, destacar la implantació, integrat en la plataforma JDE Edwards, d'un programari que permet admetre factures electròniques dels seus proveïdors en compliment de la Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls a la societat de la informació i de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Conclusió

Podem afirmar que l'activitat desplegada aquest 2011 ha suposat, un any més, un avenç en la consolidació del model de suport a emissores municipals que impulsa el Consorci de Comunicació Local a través de la seva societat instrumental Agència de Comunicació Local i la marca COMRàdio.

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913 amb el nom d'*Escola Catalana d'Art Dramàtic*. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i, el 1934 els de dansa.

A partir de 1970, s'amplia el camp de l'especialització dels ensenyaments d'interpretació (mim, titelles...) i s'inicien els de ciències teatrals i els de dansa contemporània, s'inicia també la celebració del Festival Internacional de titelles i de les mostres de Dansa, es creen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donen per primer cop els premis Ignasi Iglésias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador continuarà amb la creació dels estudis de direcció escènica, l'ampliació de les publicacions i la modernització d'espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) —actualment substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i pel Teatre Estudi— que s'obren a la programació pública.

A partir de 1990, es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol. La nova legislació inclou per primera vegada els ensenyaments d'Art Dramàtic i de Dansa. L'Institut del Teatre és el primer centre de l'Estat que adequa els seus ensenyaments a la nova regulació que s'inicia amb els superiors d'Art Dramàtic el curs 1992-1993, posteriorment es regulen els professionals de Dansa en el curs 1998-1999 i es crea l'únic centre integrat dels ensenyaments professionals de Dansa i l'ESO a l'Institut del Teatre el curs 2000-2001; per últim, el curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments superiors de Dansa.

En el curs 1999-2000, tot continuant amb la implantació de nous estudis oficials, s'inicia el programa de Doctorat en Arts Escèniques, organitzat per vuit departaments universitaris de quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. Amb aquest format, el Programa s'imparteix fins al curs 2007-2008, data en què s'inicia la seva adaptació a les exigències derivades del nou marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el curs 2008-2009, s'imparteix per primera vegada el Màster Oficial Interuniversitari en estudis teatrals (MOIET).

També en el curs 1999-2000, es va crear l'Escola Superior de Tècniques de les arts de l'espectacle, que imparteix un programa de formació inicial derivat del projecte FIRCTE (elaborat per diversos centres europeus).

Durant la dècada dels 90, la projecció exterior va rebre un nou impuls amb la participació de l'Institut del Teatre en programes d'àmbit europeu vinculats a l'ensenyament. En la mateixa línia, en la primera dècada del 2000, es participa activament en els treballs d'adaptació dels estudis

artístics superiors (Art Dramàtic i Dansa) a les directrius marcades per l'EEES, que finalment, en 2010, culminen amb la publicació de les normes que els regulen en aquest nou marc.

Durant tot aquest temps, l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'ensenyament i de l'activitat teatral catalana, punt de referència per a la majoria d'institucions d'ensenyament de Teatre i de Dansa de l'Estat espanyol. És reconegut a escala internacional com una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques, gràcies a la seva experiència i la seva trajectòria de més de 95 anys en el camp de la formació, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle.

Definició i Objectius

L'Institut del Teatre és un Organisme Autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990. La seva missió és la formació de professionals de les arts escèniques i la documentació, promoció i difusió de la cultura teatral. Està integrat per escoles, centres i centres territorials que coordinadament realitzen activitats docents i culturals. És l'únic centre d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen els ensenyaments que els pertoca. El Centre de Documentació i Museu de les arts escèniques (MAE) compta amb una línia de producció de recursos docents i a favor de la recerca, a més de la tasca que habitualment realitza en el camp del documentalisme i de difusió del seu fons. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica. Per últim, els centres territorials desenvolupen activitats en les tres línies d'actuació de l'Institut del Teatre —la docència, la difusió i la promoció— com a delegacions territorials, tenint en compte dos àmbits d'incidència: el marc territorial més immediat i el marc general que correspon a la institució.

Òrgans de Govern i de Gestió

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Durant el 2011, es van celebrar nou sessions de la Junta de Govern. Es comptabilitzen un total de 55 aprovacions d'acords i 18 ratificacions de decrets. El 9'09% d'aquest total d'acords aprovats han estat referits a temes d'RH, el 9'09%, a econòmics i pressupostaris; el 40%, a convenis de col·laboració amb entitats, el 18'18%, a contractació, i el restant 23'64%, a temes acadèmics i diversos. És d'interès destacar la importància dels convenis subscrits, que són un clar reflex de l'esforç de coordinació i col·laboració de l'IT.

Ordenació de les actuacions

La descripció de la tasca efectuada pels diferents centres i unitats de l'Institut del Teatre que es fa a continuació, s'ha ordenat en dos àmbits: l'acadèmic i cultural d'una banda, i el territorial d'una altra, seguits d'un apartat específic amb la informació de l'administració de l'IT. Tot això va precedir d'un apartat general, on es detallen les principals

actuacions d'impuls general, i finalitza amb uns quadres que contenen dades estadístiques.

Principals actuacions d'impuls general

Preparació dels actes de commemoració del Centenari de l'Institut del Teatre (1913-2013)

L'Institut del Teatre, per commemorar el seu Centenari, que tindrà lloc l'any 2013, ha començat la planificació d'un Programa d'actes amb el qual vol posar en valor la singularitat del seu model i projectar-lo a escala nacional i internacional.

Aquest projecte es va donar a conèixer el dia 14 de març, en un acte que va comptar amb la presència de qui aleshores era president de la Diputació de Barcelona, Antoni Fogués; el director general de l'Institut del Teatre, Jordi Font, i el comissari del Centenari i professor emèrit de l'IT, Jordi Coca.

En el decurs de la presentació, el president va destacar la dimensió de l'Institut del Teatre «més enllà de ser un centre de formació com a conseqüència d'una història de gairebé 100 anys, on la Diputació de Barcelona sempre ha estat present» i també va ressaltar la voluntat de la Diputació perquè el centenari sigui «un acte de tothom i per a tothom».

«100 anys –va dir el president– que van fer que quan es parla de formació, recerca i innovació en el món de les arts escèniques, es parli de l'Institut del Teatre i això és el resultat de la tasca de moltes persones. Per això, aquesta celebració vol ser un punt de trobada amb la història i amb el futur».

Jordi Coca va explicar que s'està treballant en un Programa d'actes per promoure i projectar a escala nacional i internacional la singularitat del model de l'Institut del Teatre. Entre les activitats que es van donar a conèixer, destaca la propera ubicació de la col·lecció permanent en un espai a Montjuïc de titularitat municipal, cedit per l'Ajuntament de Barcelona (veg. apt. específic), així com la voluntat de potenciar el Museu de les Arts Escèniques Virtual.

També va informar que completaran el Programa les trobades internacionals de la International Federation for Theatre Research (IFTR) (veg. apt. específic) i la International School of Theatre Anthropology (ISTA); la tercera edició de les jornades de reflexió sobre les arts escèniques 'Scanner'; les exposicions escèniques itinerants; les conferències sobre Adrià Gual amb motiu dels setanta anys de la seva mort, el Projecte de Recerca sobre les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC) fet en col·laboració amb les universitats (veg. apt. específic), i noves publicacions.

Des de la perspectiva de ser un dels eixos institucionals del país en matèria d'arts escèniques, l'Institut del Teatre organitzarà exposicions, trobades, conferències i publicacions que serviran per analitzar el seu model pedagògic integral i projectar la institució cap al futur. El 2013, també es compliran 70 anys de la mort d'Adrià Gual, fundador de l'Escola Catalana d'Art Dramàtic, embrió de l'Institut.

Futur Museu de les Arts Escèniques: conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament i adjudicació de la redacció del Projecte Museològic

En el mes de març, es va signar entre la Diputació i l'Ajuntament de Barcelona un conveni de col·laboració per a la creació del futur Museu de les arts escèniques (MAE).

El futur MAE s'ubicarà a la Casa de la Premsa, edifici construït per a l'Exposició de 1929, obra de l'arquitecte Pere Domènech, propietat de l'Ajuntament de Barcelona. L'edifici està situat entre l'Institut del Teatre i la Fira de Barcelona i haurà de sotmetre's a una rehabilitació, la corresponent adequació i l'estudi museogràfic.

L'Ajuntament s'ha compromès a iniciar els tràmits per a la cessió a la Diputació de Barcelona de l'immoble per tal que l'Institut del Teatre hi ubique la seva col·lecció permanent. La Diputació es farà càrrec de la realització de l'estudi que permeti la rehabilitació integral de l'edifici.

L'acord s'emmarca en la proclamació de l'any 2013 "Any del Teatre a Barcelona" amb motiu del Centenari de l'Institut del Teatre.

D'altra banda, en el mes d'agost, s'ha adjudicat a la Fundació Barcelona Media Universitat Pompeu Fabra la redacció del projecte museològic per a l'exposició permanent del futur Museu de les Arts Escèniques.

Conferència de la International Federation for Theatre Research (IFTR)

L'Institut del Teatre acollirà del 21 al 26 de juliol de 2013, i en el marc del seu Centenari, la celebració de la Conferència Anual de la International Federation for Theatre Research (IFTR), sota el lema "Re-Routing Performance, *Reencaminant l'Escena*".

Aquest Conferència Internacional aplega 45 països i entre 500 i 600 participants d'arreu del món. L'IFTR promou la col·laboració i l'intercanvi entre institucions i individus (estudiants, professors, creadors) vinculats a la recerca sobre les arts escèniques, tant teòrica com pràctica. Aquest organisme es va fundar el 1955 a Londres i, actualment, es regeix per un Comitè Executiu de caire internacional que treballa en dues vessants principals: recerca i publicacions.

Entre els objectius de l'IFTR, destaca l'organització d'una Conferència Anual a l'estiu per tal d'intercanviar informacions, discutir sobre metodologies, etc. Cada any, aquesta trobada té lloc en una ciutat diferent en el marc d'una institució. L'han acollida des de la Reial Escola d'Art Dramàtic de Londres, el Trinity College de Dublín o l'Acadèmia de Teatre d'Helsinki. Enguany, ha tingut lloc a la Universitat d'Osaka i el 2012 la seu serà la Universitat Catòlica de Santiago de Xile. A part de les activitats acadèmiques, també hi ha l'anomenat Programa Social, per tal de conèixer la realitat i tradicions escèniques de la ciutat amfitriona.

Projecte de Recerca de les Arts escèniques catalanes (PRAEC)

L'Institut del Teatre ha posat en marxa el Projecte de Recerca sobre les Arts escèniques catalanes, emmarcant-lo dins dels actes programats per commemorar el Centenari l'any 2013.

Aquest Projecte s'està treballant en col·laboració amb les universitats i amb els estudiosos i especialistes interessats a participar-hi. En els treballs realitzats durant l'any 2011, s'ha comptat amb l'interès de la Xarxa Vives d'universitats dels territoris de parla catalana i amb la implicació de les següents universitats: UB, UAB, UPF, UOC, URV, UdL, UdG, UV, UA, UJI, UIB i UPVD. A més dels investigadors individuals i en equip, el projecte també compta amb el Centre de Documentació del MAE i tota la seva activitat, establint línies de prioritat en la recerca, conservació i digitalització dels seus fons.

El Projecte, en el seu conjunt, tracta tant de rellegir el patrimoni dramàtic, amb especial èmfasi en la seva validesa o capacitat de recuperació, com també d'estudiar la pràctica escènica en el sentit més ampli i en tots els seus gèneres i manifestacions. Té una doble formulació: d'una banda, la creació d'una història de les arts escèniques catalanes i, d'altra, la concreció d'un portal informàtic que aporti una interrelació fluïda entre totes les institucions participants i, a mig termini, també contingui una enciclopèdia en línia sobre les arts escèniques catalanes.

També podrà establir una projecció de futur en la política de publicacions, en paper o format digital, del propi Institut, així com decidir el producte o productes que millor sintetitzin les recerques i serveixin per canalitzar la difusió dels seus resultats en diversos nivells, de l'estrictament acadèmic al de la divulgació, a partir d'una planificació amb diversos terminis i objectius.

En total, el PRAEC ha celebrat durant aquest any tres sessions de treball. La Comissió Científica, constituïda el 22 de setembre, va restar integrada, per 14 investigadors d'universitats de tot l'àmbit de parla catalana (Catalunya, País Valencià Balears i sud de França) i 7 per part de l'Institut del Teatre. La Comissió Executiva, creada per disposar d'un equip de treball que determini la metodologia de funcionament, marqui el calendari i coordini els diversos grups de treball, va restar integrada per onze membres.

Consell Superior d'ensenyaments artístics (CSEA)

El director general de l'Institut del Teatre, com a membre del Consell Superior d'ensenyaments artístics va intervenir, a la reunió plenària del 26 d'abril que va ser presidida pel ministre Gabilondo, proposant els dos temes que es detallen tot seguit per ser tractats pel Consell a la nova etapa, un cop enllestida l'ordenació dels ensenyaments.

1. L'impuls de l'aprofundiment metodològic en la recerca sobre la pràctica artística, no contemplada fins ara per les universitats, amb la seva definitiva homologació al costat de la vigent recerca humanística sobre les arts i amb l'establiment dels corresponents estàndards i previsions per on hagi de discórrer.

2. La plena incorporació de les arts a l'educació primària i secundària, la gran assignatura pendent del sistema educatiu espanyol, en dos sentits:

- La introducció de les eines artístiques dins de l'instrumental pedagògic per a l'educació integral de la persona.
- L'alfabetització artística de tota la població escolar, de manera que la sensibilització artística i la capacitat d'expressar-se artísticament es generalitzin i es donin

així les condicions per a l'increment dels públics i el ple desenvolupament de les arts.

Ensenyaments artístics de Grau Superior: regulació dels estudis

En aquest curs, s'han conclòs els treballs d'ordenació acadèmica dels estudis oficials que imparteixen les escoles de l'IT amb l'aprovació que restava pendent, del Pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre. La Resolució ENS/1784, de 14 de maig, de la Conselleria d'Ensenyament es va publicar al DOGC de 22 de juliol de 2011.

D'igual forma, s'ha continuat completant la informació del Pla docent de les assignatures associades a les diferents matèries dels estudis. La informació sobre les assignatures, organitzada en dos grans apartats, està disponible a l'espai dels departaments de la intranet de l'Institut del Teatre.

Qualificació de l'ESTAE com a Centre de Referència Nacional (CRN)

El Centre de Referència Nacional es concep com a una institució, al servei dels sistemes de formació professional, que facilita una formació més competitiva i respon als canvis en la demanda de qualificació dels sectors productius. És un referent orientador per al sector productiu i formatiu. El Reial Decret 229/2008, de 15 de febrer, regula aquests centres.

L'ESTAE ha obtingut el reconeixement com a Centre de Referència Nacional. El Director General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament, va comunicar el 24 de maig al director general de l'IT que, a la reunió de la Comissió Permanent del Consell General de la Formació Professional del dia 26 d'abril de 2011, es va emetre l'informe favorable perquè l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle, Institut del Teatre, sigui qualificada com a Centre de Referència Professional d'Art i Artesania a l'Àrea Professional d'Arts escèniques.

En els mesos posteriors, l'Escola ha elaborat la documentació requerida per continuar amb els tràmits preceptius d'aquest reconeixement, tal com consta a la informació d'aquesta Memòria de l'activitat realitzada per l'ESTAE.

Àmbit acadèmic i cultural de l'institut del teatre

Les actuacions en aquests camps durant l'any 2011 (curs acadèmic 2010-2011) s'han ordenat en aquesta Memòria tal com s'especifica tot seguit.

En primer lloc, es detallen les activitats més significatives dels centres propis —escoles i MAE— tot començant pels que imparteixen els estudis oficials de grau superior: Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i Conservatori Superior de Dansa (CSD); continuant per l'escola integrada (EESA/CPD) amb els estudis professionals de Dansa i d'Educació Secundària Obligatòria, i per l'Escola Superior de Tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE); i acabant aquest primer apartat amb el Centre de Documentació i Museu de les arts escèniques (MAE).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tot seguit, s'informa dels projectes i actuacions realitzades per altres unitats; primer les relacionades amb els estudis i després les vinculades amb la difusió:

- estudis: A) Màster oficial, B) Iniciatives per impulsar la recerca, C) Participació en programes europeus i D) Curs de postgrau per a ballarins i ballarines (IT Dansa);
- difusió: E) Programació de Factoria IT, F) Accions del Servei de graduats, G) Publicacions editades, H) Activitat de la Sala d'exposicions, I) Altres projectes realitzats i, per últim, J) les accions desenvolupades per promocionar i difondre les activitats i centres de l'IT.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

Aquesta Escola imparteix els ensenyaments artístics superiors de grau en Art Dramàtic d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat dels ensenyaments és la formació qualificada de professionals en els diferents àmbits de la interpretació, la direcció escènica, la dramaturgia, l'escenografia i les àrees de coneixement i recerca vinculades.

A finals d'aquest curs, amb l'aprovació del Pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, s'ha conclòs la tramitació de la nova regulació per adaptar els ensenyaments a les directrius de l'EEES. La Resolució 1784/2011, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Ensenyament va ser publicada al DOGC de 22 de juliol.

La implantació d'aquest nou Pla d'estudi —que serà progressiva— s'ha aplicat en el 2010-2011 al primer curs. L'organització de la resta de cursos ha continuat com estableix el Pla d'estudis fins ara vigent (regulat pel Decret 73/1994, de 7 de març, publicat al DOGC de 15 d'abril) que s'impartirà fins al curs acadèmic 2014-2015.

Direcció i gestió de l'Escola.— L'equip directiu —del curs 2010-2011— ha estat format per: Josep Lluís Guardiola (Pepelu Guardiola), director; Anna Solanilla, sotsdirectora; Andreu Raich, secretari acadèmic; Teresa Vilardell, cap de l'especialitat d'Interpretació; Quim Roy, cap de l'especialitat d'Escenografia; Beth Escudé, cap de l'especialitat de Direcció i Dramaturgia; i Pere Sais, coordinador de l'ESAD al centre del Vallès. La gestió de l'Escola ha comportat un seguit de reunions: 14 de l'equip de direcció, 5 del consell d'escola, 11 dels consells d'especialitat, 5 clàustres i 7 reunions ordinàries de l'Escola amb els departaments.

Aquest any, també s'han fet les dues sessions informatives per a futurs estudiants de l'ESAD, a les quals van participar 73 persones per informar-se sobre l'especialitat d'interpretació; 14, per a direcció escènica i dramaturgia, i 10, per a escenografia.

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2010-2011.

L'oferta per cursar primer als estudis d'Art Dramàtic va ser de 72 places (incloent-hi alumnes repetidors): 48, a Interpretació; 12, a direcció i dramaturgia, i 12, a escenografia. Es van inscriure a les proves 260 aspirants (212, a Interpretació; 36, a Direcció Escènica i Dramaturgia i 12, a Escenografia). D'aquests, van ser admesos 67 alumnes (48, a Interpretació; 11, a Direcció Escènica i Dramaturgia, i 8, a Escenografia). La matrícula va ser de 310 alumnes (262, a Barcelona i 48, a Terrassa). Interpretació 204, Direcció Escènica i Dramaturgia 63 i Escenografia 43. Van finalitzar els estudis d'Art Dramàtic 66 alumnes (9, de Direcció Escènica i Dramaturgia; 5, d'Escenografia, i 52, d'Interpretació).

Proves d'accés i matrícules del curs 2011-2012.— En el mes de juny, van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes al curs 2011-2012. La matrícula de les assignatures anuals i les del primer semestre es va realitzar el mes de juliol, per als nous alumnes de primer curs, i el setembre per a la resta d'alumnes. El mes de febrer de 2012, es realitzarà la matrícula de les assignatures del segon semestre.

L'ESAD ha restat autoritzada per la Resolució 1555/2011 del Departament d'Ensenyament (publicada al DOGC de 29 de juny) a fer, com a activitat de formació permanent del professorat, una oferta específica dels ensenyaments de Grau en Art Dramàtic, en les especialitats de Direcció Escènica i Dramaturgia i d'Escenografia per a professors d'Art Dramàtic amb experiència docent acreditada. La formació s'impartirà a partir del curs acadèmic 2011-2012. En el mes de novembre, es van fer les proves d'accés per cursar aquesta formació. Van superar-les 11 aspirants: 6, de Direcció Escènica i Dramaturgia i 5, d'Escenografia.

Activitats docents singulars

Els tallers.— Els Plans d'estudi contemplen que els tallers dels últims cursos, que integren gairebé tots els elements d'un muntatge, finalitzin amb unes representacions públiques. Sovint són integrats per alumnes de les diferents especialitats que assumeixen el rol de la seva futura professió (Escenografia, Direcció Escènica, Dramaturgia i Interpretació). De vegades, també participen alumnes d'altres escoles de l'IT, com és el cas dels que cursen les especialitats tècniques dels ensenyaments professionals que imparteix l'ESTAE.

En la línia seguida des de fa uns anys, s'han inclòs en la programació de la temporada 10/11 de *Factoria IT*, *nous creadors de teatre i dansa*, els espectacles presentats en els tallers dels últims cursos —detallats a continuació— que són fruit del treball creatiu de la darrera promoció dels alumnes.

Interpretació i Escenografia

- "*I el poeta?*", extracte de "*La nit més freda*", de T. Vilardell i M. Casamayor (+2n ESTAE) (desembre 10). Sala Maria Plans (Terrassa)
- "*Ressonen passos dins la memòria*", inspirat en els "*Quatre quartets*", de T.S. Eliot (+2n ESTAE) (desembre 10). Teatre Alegria (Terrassa)
- "*El temps de Plank*", de Sergi Belbel i Òscar Roig (desembre 10). Teatre Estudi
- "*La importància de ser Frank*", d'Òscar Wilde (gener 11). Teatre Ovidi Moltllor
- "*Shakespeare per a executius*" a partir de *Shakespeare in charges*, de Norman Augustine i Kenneth Aderman i altres (gener 11). Teatre Estudi
- "*Quatre dones i el sol*", de Jordi Pere Cerdà (febrer 11). Teatre Ovidi Moltllor

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Espectacularització	<i>"Rive Gauche"</i> , de Marc Rossich per Rafael Duran (octubre 2010). Teatre Estudi <i>"King Burguer"</i> , de i per Marc Angelet (octubre 2010). Teatre Estudi <i>"Arturo UI"</i> , versió lliure de <i>L'evitable ascensió d'Arturo UI</i> , de B. Brecht, per Israel Solà (novembre 2010). Teatre Estudi <i>"La Herencia"</i> , de i per David Mallols (febrer 2011). Teatre Estudi <i>"Sanchez Pernil Aclamat"</i> , de i per Joan Yago (febrer 2011). Teatre Estudi <i>"Closer"</i> , de Patrik Marber, trad. Ernest Riera, per Marta Noguera (març 2011). Teatre Estudi <i>"Assossegament"</i> , de i per David Farrerós (abril 2011). Teatre Estudi <i>"Ràdius"</i> , a partir de <i>R.U.R.</i> , de Karel Capek, per Abel Vernet (juliol 2011). Teatre Estudi <i>"Feliçment, jo soc una dona"</i> , a partir d'una novel·la de Maria Aurèlia Capmany, per Margalida Esterlich (juliol 2011). Teatre Estudi
Espectacularització dramàtica	<i>"Un cine arde y diez personas arden"</i> , de Pablo Girbert (maig 2011). Aula S4.4

També s'ha continuat amb el cicle *INTEGRATS'11*, com a mostra del darrer treball dels alumnes de l'ESAD. Els espectacles d'aquest cicle han estat igualment inclosos a la programació de la temporada 10/11 de *Factoria IT*. Els

estudiants, com a nous directors, dramaturgs, actors i escenògrafs, han gestionat de forma autònoma aquests tallers. En aquesta temporada, s'han presentat els següents espectacles:

Integrats	<i>"Mediocrés"</i> . Autoria, direcció i interpretació a càrrec d'alumnes de l'ESAD (juny 2011). Sala Maria Plans (Terrassa) <i>"Cap animal no pot ser snob"</i> . Autoria, direcció i interpretació a càrrec d'alumnes de l'ESAD (juny 2011). Sala Maria Plans (Terrassa) <i>"Dios lleva medias negras"</i> . Autoria, direcció i interpretació a càrrec d'alumnes de l'ESAD (juny 2011). Espai Scanner

A més d'aquests tallers d'Espectacularització i d'Espectacularització Dramàtica presentats pels alumnes de Direcció Escènica i Dramatúrgia, els alumnes de les altres dues especialitats han presentat a diferents espais teatrals de l'IT un total de 10 treballs final de carrera (5 d'Interpretació i 5 d'Escenografia). Igualment, alumnes de l'ESAD han presentat durant el curs 18 treballs lliures (15, a BCN i 3, a TRS).

ESAD en gira. - El Cicle *ESAD en gira* es va programar per primera vegada el curs 06-07 per potenciar la circulació dels tallers de l'Escola com a eina pedagògica que facilités als alumnes una valoració més rigorosa del resultat del seu treball — en presentar-lo davant d'un públic divers i heterogeni — i el coneixement i la pràctica de totes les tasques inherents a un "bolo", com és el trasllat, el muntatge i la implantació ràpida en un nou espai escènic, i també per promocionar els estudis de l'ESAD en comptar l'Escola amb una major presència externa. Durant aquest curs, han circulat 4 tallers, representats el 23 de juny al Poble Espanyol i el 25 a l'Espai Brossa.

Pràctiques en empreses i mobilitat internacional curs 2010-2011: i). **Pràctiques en empreses.** - Durant el curs 40 alumnes (15 de Direcció i Dramatúrgia, 9 d'Escenografia i 16 d'Interpretació) van fer pràctiques externes, reconegudes al seu currículum, en les següents empreses i centres culturals de Catalunya: Teatre Lliure (9), TNC (3), Gran Teatre del Liceu (3) La Porta4 (2), la Perla 29 (1), Cia La Tristura (1), La Troca (1), Bitó (1), Dagoll Dagom (1), Factoria Escènica Internacional (1), Lanònima Imperial (1), Théâtre National de Strasbourg (1) i TV3 (15).

- **Programa de Mobilitat Internacional.** - Dissent alumnes de l'ESAD van participar en el programa europeu Erasmus (10, en la modalitat d'estudis i 7, en la de pràctiques) a les escoles i centres que es detallen.
 - En la modalitat d'estudis: Rose Bruford College

(Londres, UK), Universitat del Peloponès (Nafplion, GR), l'Academy of Performing Arts (Praga, Cz) i Divadelni Falkulta Amu (Praga, Cz).

- En la modalitat de pràctiques: Odin Teatret (Holstebro, DK), Constanza Macras (Berlin, DE), TNP (Lyon, FR), Cardboard Citizens (Bristol, UK), Pastikart Studio (Cesena, IT), Arsenic (Liège, BE) i el Royal National Theatre (Londres UK).

Els alumnes que van cursar estudis a l'ESAD becats pel programa Erasmus van ser 11 dels següents centres: Paris III-Sorbonne Nouvelle i ENSAD (París, FR), Divadelni Falkulta Amu (Praga, Cz), Accademia Belle Arti (Brera, IT), Ludwik Solski State School (Cracòvia, PL) i Conservatoire Royal de Mons (Mons, BE).

També, durant el mes d'abril, el director de l'ESAD va participar en el Programa de Mobilitat al Théâtre National de Strasbourg (Strasbourg, FR).

- **Curs específic per als alumnes del Rose Bruford College.** - Del gener a l'abril es va realitzar el Curs específic d'Interpretació que s'imparteix cada any a 15 estudiants d'aquest centre. La presentació del Taller de Creació Col·lectiva es va fer el 15 d'abril.

- **Escola d'estiu a Sant Miniato.** - En la 27a edició (any 2011) del Festival Prima del Teatro: Scuola Europea per l'arte dell'attore a Sant Miniato (Pisa), van participar 4 alumnes de l'ESAD (3, d'Interpretació i 1 de Direcció Escènica i Dramatúrgia) que prèviament havien estat seleccionats per l'Escola entre els interessats a anar-hi. Com en edicions anteriors, professorat de l'Escola ha impartit docència en alguns dels tallers i cursos celebrats.

Cursos, conferències i altra activitat complementària de la formació:

L'escenògraf a escena. - Cicle de conferències i xerrades

amb professionals del disseny escenogràfic sobre la pràctica de la professió, organitzat pel Departament de Disseny Escènic i l'especialitat d'Escenografia de l'ESAD. En el curs 2010-2011, primer any d'aquesta activitat, van impartir-se:

- *Procesos del diseño. La atmósfera como punto de inicio*, a càrrec d'Alejandro Andújar. Dia 8 d'octubre a l'Auditori de l'IT.
- *Dos escenògrafs a la cort de la comtessa*, experiències en el rodatge de la minisèrie "Ermessenda". Ramón Ivars i Quim Roy van explicar la seva experiència en aquesta sèrie, en el disseny del vestuari, el primer, i en la direcció d'art, el segon. El dia 1 de desembre de 2010 a l'Auditori de l'IT.
- *"Una cadena d'esdeveniments"* a càrrec de Pep Duran. El dia 31 de març a la Capella del MACBA.
- *"A capella. Chicha Montenegro: un projecte sense tocar de peus a terra."* A càrrec de Montse Amenós. El dia 10 de març a l'Auditori de l'IT.

ESAD off.- L'Escola va organitzar en espais del Centre,, durant la setmana verda del mes de febrer, les següents activitats obertes als estudiants i al professorat:

- Dies 7 a 11. *Encontre*, presentacions, classes d'experiències i demostracions diàries al voltant dels tres projectes de recerca: CA, investigació teatral de composició actoral, amb el professor Moreno Bernardi. *Drama ritual*, laboratori de recerca en arts performatives, amb el professor Pere Sais. PerklmBa, projecte de dansa i percussió, amb la professora Neus Fernandez i el compositor i professor Thierry Hochstätter.
- Dia 4. *Un intercanvi d'experiències. Xerrades d'alumnes Erasmus en pràctiques*. Amb la intervenció d'Alba Valldaura (interpretació), Ivan Oset i Nàdia Balada (escenografia) i Ricard Soler (direcció). L'activitat va ser moderada per la professora Maria Codinachs.

Altres accions formatives.- L'Escola també ha col·laborat en accions formatives organitzades o coorganitzades amb altres entitats (Liceu) i professionals (Michel Azama, Mario Gas i Henryk Jurkowski).

Participació de l'escola en projectes i fòrums internacionals: a) Projecte europeu École des Écoles del Programa Cultura 2007-2013.- En el marc d'aquest Projecte, el director i una professora de l'ESAD van participar a la reunió "A Seminar on Ethics, Visions and Tasks of Theatre Education in Europe" celebrada en el mes de novembre de 2010 a Londres. El director també va assistir, com a observador, a les activitats que es van organitzar a la seu de l'Escola Superior d'Art Dramàtic a Strasbourg, en el mes d'abril.

Quadriennal de Praga 2011.- S'ha de destacar la participació de l'especialitat d'Escenografia de l'ESAD i el Departament de Disseny Escènic (DIE) en les activitats de la Quadriennal que es va celebrar al mes de juny a la capital txeca. El director de l'ESAD va assistir als actes d'inauguració i, també, a la trobada d'escoles que va tenir lloc a l'Institut Cervantes de Praga. La informació de la participació de l'IT en les accions desenvolupades a la Quadriennal consta a l'apartat I d'aquesta Memòria, que recull projectes i accions realitzades per l'IT.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

El CSD és una escola pública, oberta a totes les opcions estètiques i estils que configuren el complex panorama artístic de la dansa actual. Imparteix els ensenyaments artístics superiors de Grau en Dansa d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat d'aquests ensenyaments, que parteixen com a base fonamental d'una formació pràctica prèvia, és la formació qualificada de professionals en els diversos àmbits d'aquesta disciplina.

En aquest curs, s'ha iniciat l'aplicació del nou Pla d'estudis de grau dels ensenyaments artístics superiors de Dansa aprovats per la Resolució EDU/3775/2010 publicada al DOGC de 29 de novembre, adaptat a la nova normativa derivada de les directrius per a la convergència a l'EEES. La implantació d'aquest Pla d'estudis —que serà progressiva— s'ha aplicat al primer curs de les dues especialitats. L'organització de la resta de cursos ha continuat tal com s'estableix al Pla d'estudis regulat pel Decret 76/2002, de 5 de març, publicat al DOGC de 13 de març, que s'impartirà fins el curs acadèmic 2014-2015.

Direcció i gestió del Conservatori Superior de Dansa.- L'equip directiu durant el curs 2010-2011 ha estat format per les mateixes persones que en el curs anterior: Avelina Argüelles, directora, Jordi Fàbrega, sotsdirector i Agustí Ros, secretari acadèmic. L'equip va ser nomenat el setembre de 2009 per un període de quatre anys comptats a partir del curs 2009-2010.

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2010-2011.- L'oferta de places de 2010-2011 per cursar primer va ser de 24 (12 per especialitat).

Les proves d'accés es van fer amb el mateix plantejament del curs passat. Es van inscriure 40 aspirants (25, a Coreografia i 15, a Pedagogia). Van ser admesos 16 nous estudiants: 10, a Coreografia i 6, a Pedagogia. S'han matriculat en tots els cursos 68 alumnes: 18, de Pedagogia i 50, de Coreografia.

Per quart any consecutiu, el Conservatori Superior de Dansa ha organitzat els mòduls de formació complementària que determinen els requisits per obtenir l'equivalència, als efectes de docència, entre els estudis complets de Dansa anteriors a la LOGSE i els estudis superiors de Dansa regulats en aquesta Llei (Reial Decret 798/2005 d'1 de juliol i ordre ECI/1082/2006 de 6 d'abril). Aquests mòduls podran cursar-se fins l'any 2013. S'han matriculat en aquesta formació 43 estudiants (19, a Coreografia i 24, a Pedagogia).

Han finalitzat els estudis superiors de Dansa, en aquest curs, un total de 9 alumnes (4, de Coreografia i tècniques d'interpretació i 5, de Pedagogia de la Dansa).

Projecte final.- Aquest treball, que es realitza al final dels estudis, contempla la integració de la formació rebuda i l'aplicació en un projecte propi. Els projectes es presenten a diferents espais de l'IT i, en aquest curs, s'han inclòs en la programació de la temporada 10/11 de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa*.

Les estudiants de l'especialitat de Coreografia i tècniques d'interpretació de la Dansa, graduades del curs 2010-2011, han presentat els següents treballs:

- *Projecte: La Plage*, coreografia de Julia Koch. Teatre Ovidi Montllor, 18 de setembre de 2010. Tutor: Víctor Molina.
- *Tropical Bunker*, concepte, coreografia i interpretació de Margherita Bergamo. Teatre Estudi, 2 d'abril de 2011. Tutors: Roberto Fratini Serafide, Natàlia Vinyes i M. Ángeles G. Angulo.
- *Martha's Vineyard*, concepte i direcció de Marta Filella. Teatre Estudi, 3 i 5 de juny de 2011. Tutor: Roberto Frattini.
- *Spleen*, direcció i coreografia d'Ana Andújar. Teatre Ovidi Montllor, 18 i 19 de juny de 2011. Tutora: Beth Escudé.

Les estudiants de l'especialitat de Pedagogia de la Dansa, graduades del curs 2010-2011, han presentat els següents treballs:

- *Educar l'espectador*, de Montserrat Ismael i Biosca. Projecte presentat el 20 de desembre de 2010 a l'Espai Scàner. Tutor: Víctor Molina.
- *Hip Hop. Història, actualitat i necessitats pedagògiques*, de Tanja Haase. Projecte presentat el 14 de juny de 2011 a l'Aula P4.S1. Tutor: Toni Gómez.
- *Patrones de movimiento y de personalidad*, de Marisa Güimil. Projecte presentat el 22 de juny de 2011 a l'Espai Scàner. Tutor: Agustí Ros.
- *Projecte Souvenirs*, de Laura Dorna. Projecte presentat el 25 de juliol de 2011 a l'Espai Scàner. Tutors: Lipi Hernández i Víctor Molina.
- *Dansa Inclusiva. Una aproximació al treball pedagògic i artístic de la diversitat*, de Neus Canalias. Projecte presentat el 12 de setembre de 2011 a l'Espai Scàner. Tutora: Elena Dueso.

Activitats docents singulars: a) Màster classes i professorat convidat.- Durant el curs 2009-2010, amb la voluntat d'apropar el món professional als estudiants i també per potenciar el seu nivell tècnic i artístic, es van dur a terme, fruit de la relació establerta entre el Mercat de les Flors i el CSD, un seguit de màster classes a càrrec de professionals reconeguts, directament relacionades amb assignatures dels estudis. D'igual forma, professorat convidat ha impartit classes tècniques.

Mobilitat Internacional curs 2010-2011 (Erasmus).- Quatre alumnes del CSD han participat en el programa europeu Erasmus (2, a la modalitat d'estudis i 3, a la de pràctiques) en els centres que s'indiquen: Escola Superior de Dança (Lisboa, PT), Palucca Schule (Dresden, DE) i Compagnie CHATHA (Lyon, FR).

El CSD, durant aquest curs ha aconseguit, en el marc del programa Erasmus, 5 alumnes dels següents centres: Academy of Performing Arts, HAMU (Praga, CZ) i Escola Superior de Dança (Lisboa, PT).

Pràctiques acadèmiques en centres i empreses del sector.- L'alumnat del Conservatori ha realitzat una part de la càrrega lectiva d'algunes de les assignatures fent pràctiques en els següents centres de dansa: CEIP Josep Guinovart, Companyia de Dansa Búbulus, Fundación Municipal de Cultura y Universidad Popular (Ayuntamiento de Gijón), IT Dansa Jove Companyia de l'IT, Teatre Lliure, Companyia de Carles Santos, Companyia de Caterina

Sagna (Itàlia), Companyia de Thomas Mac Manus (Berlin), Companyia Provisional Danza de Carmen Wermer. (Madrid), la Caldera amb Alexis Eupierre i Conservatori Professional de Dansa.

Durant aquest curs, el Conservatori ha signat amb les escoles, companyies i centres de dansa que s'indiquen, convenis de col·laboració per a l'organització de pràctiques i d'altres accions conjuntes: Provisional Danza de Carmen Werner (Madrid), Cía Pepe Hevia, Centre Maxime d'Harroche (Barcelona), Fundación Municipal de Cultura y Universidad Popular (Ayuntamiento de Gijón), Escola Municipal de Dansa Celrà, Centre de Dansa Laura Esteve i Companyia Caterina Sagna (Itàlia).

Tallers i treballs lliures.- Durant el curs, s'han presentat al Teatre Estudi les coreografies del Taller de Composició Coreogràfica de 4t. curs i la programació de *Creadansa'2011*, marca creada per presentar els treballs lliures dels estudiants.

Altra activitat acadèmica complementària de la formació.- També, durant aquest curs, el CSD va participar al *Saló de l'Ensenyament*, promocionant i informant sobre els estudis. Amb aquesta finalitat, es va confeccionar un díptic informatiu dels ensenyaments del Conservatori així com de les proves d'accés. També va celebrar el Dia Internacional de la Dansa amb la participació de l'alumnat i del professorat.

Proves d'accés i matrícula del curs 2011-2012.- En el mes de juny van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes al curs 2011-2012. Els exercicis i el desenvolupament de les proves venien determinats en la corresponent resolució del Departament. Es van inscriure 36 aspirants per a un total de 24 places. Prèviament, per tal de donar a conèixer el treball que es realitza al CSD es van impartir, del 14 al 21 de juny unes *Classes obertes* —sessions de treball amb professors del Centre sobre diverses matèries relacionades amb cada especialitat— exclusives, voluntàries i gratuïtes per als inscrits a les proves d'accés. Va assistir-hi una mitjana del 60%.

La matrícula de les assignatures anuals i de 1r semestre es va fer el mes de juliol per als nous alumnes de primer curs, i el setembre per a la resta d'alumnes. En el mes de febrer de 2012, es farà la matrícula de les assignatures del segon semestre.

El CSD ha restat autoritzat per la Resolució 1556/2011 del Departament d'Ensenyament (publicada al DOGC de 29 de juny) a fer, com a activitat de formació permanent del professorat, una oferta específica dels ensenyaments de Grau en Dansa, en l'especialitat de Pedagogia de la Dansa per a professors de Dansa amb experiència docent acreditada. La formació s'impartirà a partir del curs acadèmic 2011-2012. La convocatòria i les proves d'accés per cursar aquesta formació es va fer entre els mesos de juliol a octubre de 2011. Va superar les proves un total de 21 aspirants.

Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

Aquesta Escola fou creada, amb efectes acadèmics, des del curs 1998-1999 tot fent possible la simultaneïtat dels estudis artístics amb els de règim general. Imparteix coordinadament els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i els professionals de la Dansa que tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la Dansa. La superació d'aquests estudis dóna lloc al títol professional de Dansa en l'especialitat cursada i al títol de graduat d'Educació Secundària Obligatoria.

Actualment, els ensenyaments del Grau professional de Dansa que imparteix l'Escola es regeixen pel Decret 24/2008, de 29 de gener (DOGC de 31 de gener de 2008).

Aquest curs s'ha celebrat el desè aniversari de l'EESA/CPD, com a Escola integrada. Per commemorar-ho, alguns estaments del Centre han convocat accions com la creació d'una imatge (logo) de l'aniversari mitjançant un concurs (vg. l'apartat 4), el muntatge d'una exposició retrospectiva dels darrers 10 anys i un reportatge documental sobre l'activitat diària de l'Escola (vg. l'apartat H) Sala d'exposicions d'aquesta Memòria.

Direcció i gestió de l'Escola.- Durant aquest curs 2010-2011, l'equip directiu de l'Escola ha estat format per Keith Morino, director; Eva Navas, cap d'estudis; Olga López, coordinadora pedagògica; José Cruz, coordinador artístic; Jordi Martínez, coordinador de gestió, i Carme Huguet, secretària acadèmica-administradora. El 2 de desembre es va constituir el nou Consell Escolar per la renovació parcial dels seus membres.

Projecte educatiu.- L'autonomia dels centres educatius abasta els àmbits pedagògic, organitzatiu i de gestió. Les línies i actuacions endegades per assolir-la s'apleguen en el projecte educatiu. Durant aquest curs, les actuacions més significatives en aquest camp han consolidat el projecte d'escola, especialment el perfil d'escola integrada. S'ha incidit en la definició i línies de treball a partir de la programació i la metodologia. S'ha treballat per assolir com a una fita important —a més d'una atenció preferent al desenvolupament de la motivació i l'autonomia dels alumnes dels dos primers cursos— la professionalització de l'alumnat en un marc d'actuació que inclou tant la formació artística com la humana, fent participar les famílies.

A iniciativa de la inspectora, s'ha elaborat la Carta de Compromís amb les famílies que ha estat aprovada pel Consell Escolar i que serà d'aplicació en el proper curs 2011-2012.

Des de la coordinació pedagògica i la cap d'estudis, s'ha continuat treballant en el Projecte Educatiu de Centre (PEC), organitzat en els següents apartats: introducció; context; missió i visió; valors; principis d'identitat; objectius artístics, pedagògics, institucionals i administratius; estructura organitzativa i participació; avaluació i revisió del projecte, i com a annexos, el PCC, el RRI, el PAT, el projecte lingüístic, el projecte de convivència i el sistema d'avaluació.

Programacions.- En les dates previstes, els 30 docents de Dansa que havien estat requerits, han presentat un total de 91 programacions. D'igual forma, 9 docents d'ESO han presentat 23 programacions. En aquest curs, no s'ha programat ni impartit el 6è de l'especialitat de Dansa Clàssica. S'han creat comissions de treball, formades per professorat d'assignatures que es complementen, que han fet conjuntament la valoració de la metodologia de la disciplina i la revisió de les programacions.

Reglament de règim intern.- El Consell Escolar, en la seva reunió de setembre de 2010, va aprovar les esmenes proposades a partir de la revisió del text anterior.

Pla d'Acció Tutorial.- S'ha desplegat el PAT —document que defineix l'actuació dels tutors— que s'havia aprovat el passat curs 2009-2010. També s'ha aplicat el Projecte d'Acció Tutorial *Escolta'm* per millorar els resultats de convivència i rendiment escolar.

Directrius i instruccions de funcionament.- L'Escola, per al seu correcte funcionament ha aplicat durant aquest curs normes de funcionament i procediments per a la gestió d'un total de 24 situacions específiques.

Comunicació, promoció i relacions de l'Escola.- La imatge gràfica de l'Escola ha mostrat, durant aquest curs, el logotip del X aniversari fruit del concurs convocat entre l'alumnat. El premi, patrocinat per l'AMPA, va correspondre a Ainhoa Rey Cendón, alumna de primer curs.

Comunicació.- S'ha informat el conjunt de la comunitat educativa, mitjançant el Butlletí Informatiu de l'EESA-CPD, amb l'agenda de les activitats i accions programades per al següent mes, enviat electrònicament amb una periodicitat mensual i la publicació trimestral de la revista DANSA-IT, de l'EESA-CPD.

Difusió i de l'activitat de l'Escola.- Amb l'objectiu de mostrar el nivell de formació que es requereix per accedir al grau professional i d'informar dels processos de les proves d'accés, es van fer unes jornades de portes obertes, en el mes de novembre, exclusivament per als professionals d'escoles de Dansa. Durant una setmana, els professionals van poder presenciar classes i contrastar opinions amb el professorat de l'EESA/CPD.

Amb el mateix objectiu, es van fer dues sessions informatives obertes el dissabte 26 de febrer, amb visita guiada per les seves instal·lacions.

Com ja és tradicional, en el mes de novembre —del 15 al 19— es va celebrar les portes obertes per als pares i mares dels alumnes. Aquesta activitat els va permetre conèixer de forma directa el treball diari dels seus fills dins l'aula.

La difusió de l'activitat educativa i artística de l'Escola també s'ha fet aquest curs al Teatre Ovidi Montllor recreant el treball diari d'un estudiant de Dansa a l'aula, davant d'un miler de nens i nenes de 29 escoles, en el marc de l'activitat *Dansa Ara*, organitzada per l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona per apropar la dansa a les escoles de Primària de la ciutat. Durant tres dies de gener, 39 alumnes del CPD han ballat dos extractes de dansa. En la mateixa línia, l'Institut del Teatre i el Mercat

de les Flors han participat en el projecte *Tot Dansa 2011*, organitzat per l'Institut d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona amb l'objectiu d'apropar la dansa contemporània al públic escolar. En aquest marc, 44 alumnes de l'Institut Comas i Solà van fer una visita guiada a l'IT el dia 1 de març i van poder assistir a actuacions de l'IT Dansa i a aules obertes d'alumnes de 4t. i 6è curs de dansa contemporània del CPD.

L'Escola també ha estat present en els mitjans informatius en programes i reportatges de contingut educatiu i divulgatiu, tal com s'indica a continuació:

- Rodatge a les instal·lacions de l'IT, amb la participació d'alumnes, d'un videoclip del Club Super3 de TV3 per fomentar els bons hàbits alimentaris.
- Emissió del reportatge "Volent ser ballarins" de l'informatiu Info K del K3, de TV3 que mostrava el treball a l'Escola a partir de l'explicació en primera persona de dos alumnes de primer curs.
- La publicació *Presència*, capçalera històrica de la premsa en català, va donar a conèixer l'activitat de l'IT a través de l'opinió de tres alumnes de l'Escola.

Relacions acadèmiques.- L'equip directiu de l'EESA/CPD ha continuat les relacions amb altres centres d'ensenyament de Batxillerat i artístics:

- Amb l'Institut-Escola Artística Oriol Martorell, s'ha prosseguit el treball conjunt de seguiment dels alumnes per determinar un pla d'actuació conjunt en relació amb els estudis de l'alumnat que continuarà els estudis de Dansa a l'Institut del Teatre.
- Amb l'Institut XXV Olimpíada, s'han mantingut reunions trimestrals i, tal com es va fer el curs passat, professorat de l'EESA/CPD ha estat assignat cotutor als treballs de recerca de batxillerat, realitzats per alumnes compartits, que versen sobre disciplines de dansa, i específicament sobre flamenc, escola bolera, dansa clàssica i dansa contemporània.
- En el mes de maig, els alumnes de 4t. d'ESO van visitar els dos instituts —XXV Olimpíada i Balmes— amb què l'Institut del Teatre té acords per tal de facilitar la simultaneïtat dels estudis de dansa i de règim general.
- La Companyia del Ballet de Moscou va impartir el dia 2 de maig a l'Aula Doble una classe a 25 alumnes de 3r., 4t. i 5è de Clàssic, als quals es van sumar alumnes de l'IT Dansa i alguns membres de la pròpia Companyia. Van intervenir Timur Fayziev, director de la companyia russa i la professora Svetlana Shikina.
- Amb l'Escola Kunsthumburg d'Anvers, es va fer un intercanvi (vg. informació a l'apartat sobre sortides culturals i viatges d'aquesta Memòria).

Col·laboracions amb centres artístics.- Com en anys anteriors, s'ha col·laborat amb l'Auditori en el cicle 'Concerts en família', dins el programa *L'Auditori Educa*. També ha continuat la col·laboració amb Belles Arts de la UB. Alumnes de la Facultat van representar, mitjançant el dibuix, el moviment i ball dels alumnes a les aules de Dansa com a pràctiques dels seus estudis. Amb la Fundació Tàpies, s'ha col·laborat fent una "performance", organitzada pel professor Claudi Bombardó.

Igualment, s'ha participat en: la Gala de Dansa, organitzada per l'Institut-Escola Artística Oriol Martorell, i el II Premi Jujol de Dansa Jove, a Sant Joan Despí.

L'Escola, receptora d'alumnes de Pedagogia en pràctica.- Durant aquest curs, alumnes del Conservatori Superior de Dansa de l'IT han assistit a classes del grau professional com a part de la seva formació superior.

Activitats singulars (culturals i artístiques) realitzades en el curs.-La inauguració del curs 2010-2011 de l'EESA/CPD va tenir lloc al Teatre Ovidi Montllor el 17 de setembre. A l'acte, va assistir tot el professorat i alumnat del Centre. Va intervenir l'alumna Maria Muñoz en representació dels alumnes i també es va comptar, com a convidat especial, amb el ballarí Pau Aran, membre de la companyia Tanztheater Wuppertal – Pina Bausch.

Treballs escènics.- Les pràctiques escèniques que es realitzen suposen l'oportunitat d'adquirir i consolidar totes les competències necessàries per iniciar la carrera professional. Igual que altres anys s'han realitzat:

- En l'últim trimestre del curs, la Mostra de Dansa (71 alumnes van ballar 17 peces).
- El maig-juny, els tallers representats al Teatre Ovidi Montllor (94 alumnes van ballar un total de 30 coreografies).
- El 5 de juny, al Teatre Ovidi Montllor, els 22 alumnes que es graduaven aquest curs, van ballar 10 coreografies en una única funció.
- Prèviament, a finals del segon trimestre, s'havien representat al Teatre Estudi els tallers lliures: 64 alumnes van presentar els seus treballs en 28 coreografies.
- A final de curs 39 alumnes de primer van fer una mostra dels seus treballs.

Classe taller amb l'ESTAE.- Com en anys anteriors, s'ha continuat la col·laboració amb l'ESTAE. En aquesta ocasió, la relació entre escoles s'ha concretat en unes classes taller a càrrec de professorat de l'ESTAE.

Crèdit de síntesi i treball de recerca.- Els alumnes de primer, segon i tercer d'ESO van realitzar, en el mes de febrer i fins al dia 4 de març, el crèdit de síntesi sobre el centenari de Joan Maragall. La presentació es va realitzar l'últim dia, a un aula els alumnes de 1r i 2n, i a l'Auditori els de tercer. Els alumnes de quart d'ESO van realitzar el treball de recerca, que, a l'igual que el curs anterior, va ser en col·laboració i sobre continguts del MAE. Els treballs van tractar sobre sis temes seleccionats pels alumnes: 1) El Paral·lel, 2) Pina Bausch, 3) IT Dansa, 4) Fabià Puigserver, 5) El Mercat de les Flors i 6) Tórtora València. Els treballs es van exposar públicament el dia 4 de març a l'Auditori de l'IT.

Xerrades i participació en concursos culturals.- Durant el curs, es van fer dues xerrades literàries amb els escriptors David Nel·lo i Eduard Marqués. També en aquest curs un grup d'alumnes d'ESO va participar en les *Proves Cangur*, activitat organitzada per la Societat Catalana de Matemàtiques.

Sortides culturals i viatges.- Durant el curs, l'alumnat ha assistit a espectacles, ha visitat exposicions ha fet excursions amb finalitats culturals. Igualment, s'han organitzat des de l'Escola viatges amb l'objectiu d'incentivar l'interès dels estudiants a conèixer el tipus de treball i metodologies d'altres centres de Dansa reconeguts internacionalment. Els alumnes de sisè de Dansa Espanyola han visitat Madrid en el mes de gener i els de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Contemporani han fet un intercanvi d'experiències amb l'Escola Kunsthumburg, d'Anvers (Bèlgica), en el mes d'abril.

Col·laboracions docents: Els nostres convidats.- També durant aquest curs, s'ha continuat amb el projecte de foment de les col·laboracions docents amb la figura de professorat convidat. Han participat en aquesta activitat 10 professionals de l'àmbit de la Dansa.

Activitats de formació del professorat.- Les accions de formació del professorat de l'escola han continuat, per tercer any, relacionades amb el tema de la tutoria, aprofundint en continguts de l'acció tutorial sobre l'alumnat. L'activitat ha estat assessorada i dinamitzada per l'ICE de la UB. D'altra banda, dues professores de l'escola han participat en la II Jornada d'Orientació Acadèmica i Professional de Barcelona per assegurar l'intercanvi d'experiències i la posada al dia de novetats educatives. També amb la presència d'una professora en el Curs de Metodologia de la Dansa Acadèmica (sistema Vaganova), s'ha continuat amb la renovació de la metodologia d'aquesta disciplina.

Participació de l'alumnat en audicions i concursos de dansa.- Alumnat de l'Escola ha participat en concursos de dansa, on han assolit diferents premis.

Dades estadístiques

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2010-2011.- L'oferta de places en el curs 2010-2011 va ser de 24 a primer curs. En el total dels cursos es van inscriure a les proves d'accés 110 aspirants, dels quals van aprovar 45. Tres dels que no van obtenir plaça al curs sol·licitat van ser admesos a altres cursos.

S'han matriculat 176 alumnes. D'aquests, 111 han cursat els ensenyaments integrats d'ESO i de GMD. Per cursos, la matrícula ha estat de: 38, a primer; 35, a segon; 31, a tercer; 27, a quart; 26, a cinquè, i 19, a sisè en els estudis de Dansa i a l'ESO de 26, a primer; 32, a segon; 31, a tercer, i 22, a quart.

En aquest curs, han finalitzat els estudis professionals de ballarí/na 14 alumnes de l'Escola (8, de Dansa Contemporània i 6, de Dansa Espanyola). Igualment, han finalitzat els estudis d'ESO 20 alumnes. S'han incorporat al món laboral 8 graduats.

Proves d'accés i matrícula del curs 2011-2012.- Les proves d'accés al grau professional de Dansa del curs 2011-2012 van tenir lloc el mes de febrer per accedir al primer curs i en abril per als restants cursos. Dels 80 aspirant inscrits van aprovar 40 (34, a 1r; 0, a 2n; 3, a 3r; 2, a 4t; 0, a 5è, i 1, a 6è).

Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE)

La regulació dels estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle.- Aquesta Escola, amb la seu al Centre del Vallès (CdV) a Terrassa, imparteix des del curs 1997-1998 els estudis de formació inicial de tècniques de les arts de l'espectacle, derivats dels projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització

és similar a la dels estudis superiors de formació professional.

Encara que, actualment, els estudis que s'imparteixen a l'Escola no disposen del reconeixement oficial —les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan considerades com una família professional ni disposen de cicles de formació específics— el seu director forma part i participa activament en les comissions creades per les administracions educativa i de treball per a l'ordenació d'uns estudis professionals específics que siguin reconeguts oficialment, la redacció de qualificacions professionals i la seva inclusió en el catàleg modular d'FP i, també, per al reconeixement de competències mitjançant la validació dels aprenentatges adquirits en la pràctica laboral, dels quals s'informa en apartats específics.

Qualificació de l'Escola com a Centre de Referència Nacional (CRN).- El Centre de Referència Nacional es concep com a una institució, al servei dels sistemes de formació professional, que facilita una formació més competitiva i respon als canvis en la demanda de qualificació dels sectors productius. És un referent orientador per al sector productiu i formatiu. El Reial Decret 229/2008, de 15 de febrer, regula aquests centres.

L'ESTAE ha obtingut el reconeixement com a Centre de Referència Nacional. El director general de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament va comunicar al director general de l'IT que la Comissió Permanent del Consell General de la Formació Professional, a la reunió de 26 d'abril, va emetre informe favorable perquè l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle sigui qualificada com a Centre de Referència Professional d'Art i Artesania a l'Àrea Professional d'arts escèniques.

L'Escola ha elaborat, tal com és preceptiu, un Pla d'Acció Quadriennal on es detalla les principals línies d'actuació de l'ESTAE, en tant que Centre de Referència, que s'ha presentat a l'esmentada Comissió Permanent.

Formació Inicial: estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle.- Des de la creació de l'Escola, els estudis s'han impartit en directa col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC. Els dos cursos en què s'organitzen els ensenyaments estan dividits en quatre semestres. El primer és comú a les tres especialitats que s'imparteixen: Luminotècnia, Maquinària Escènica i Tècniques de so. El quart semestre es destina a la formació pràctica en centre de treball, alternant la que es fa a centres de Catalunya amb la de l'estranger.

- Matrícula i graduats del curs 2010-2011.- La matrícula total d'alumnes durant aquest curs ha estat de 43. Per cursos, ha estat de 21 alumnes a primer i 22, a segon. La matrícula es fa per semestres.

Durant aquest curs han finalitzat els estudis de tècniques de les arts de l'espectacle 15 alumnes (8, de Luminotècnia; 3, de Maquinària escènica i 4, de So).

- Direcció i gestió de l'Escola.- L'equip directiu de l'Escola el curs 2010-2011 ha estat format per Jordi Planas Vandrell, director; Luis Martínez Barrios, codirector (UPC); José Antonio Muñoz Llergo, coordinador

pedagògic; Ricard Horta Bernús, coordinador d'estudis (UPC); Jordi Massó Soler, coordinació especialitat Maquinària Escènica; Toni Ubach Millanes, coordinació especialitat Luminotècnia; Aleix Soler Castañé, coordinació especialitat So, Xavier Burzón Moliner, secretari acadèmic. L'equip docent ha estat format per professorat de l'IT, professorat de la UPC i professorat especialista per als tallers i per als cursos de formació contínua.

- **Els tallers.** El currículum dels estudis inclou l'assignatura de Taller com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers que es realitzen en els diferents semestres són progressivament més complexos, tot arribant a integrar tots els elements d'un muntatge professional en els realitzats al final dels estudis. Aquesta pràctica escènica es realitza en tallers propis i en tallers conjunts amb altres escoles, on l'alumnat de l'ESTAE assumeix el rol del que serà la seva futura professió.

Durant aquest curs, els alumnes han participat en els tallers que es detallen:

Tallers (2n. curs), amb l'ESAD (programats a *Factoria IT*) i amb l'ESMUC.

- *I el poeta?*, extracte de *La nit més freda* de T. Vilardell i M. Casamajor.
- *Ressonen passos dins la memòria*, inspirat en *Quatre quartets* de T.S. Eliot.
- *Le Nozze di Figaro*, taller d'òpera realitzat conjuntament amb l'ESMUC.

Tallers propis (2n. curs).

- *Taller de Concert de música en directe* (T5). Actuació de dos grups de música.
- *Kafkàfòbia* (T6- Planificació d'un espectacle).
- *Desfilada de Moda* (T7).
- Taller de síntesi (T9). Realització d'un breu espectacle sobre *Orfeo i Eurídice*.

Tallers (1r. curs) amb l'ESAD (3r. curs i treball lliure) i amb la Cia. de dansa MEp/Prêt-à-vu.

- *Cabaret de la pèrdua*, creació col·lectiva.
- *Y después qué...*, creació amb adaptació de textos de l'actor i músic Leo Masiliah.
- *Vadeportes*, creació col·lectiva.
- *Danza nº15*, amb la Cia. MEp/Prêt-à-vu. Solo de dansa.

Microtaller, sessions pràctiques de menor durada, amb objectius puntuals on s'han treballat temes concrets.

Activitats programades com a complements de formació.

Per tal d'incidir qualitativament en els processos d'aprenentatge relacionats amb diferents assignatures s'han dissenyat un seguit d'activitats complementàries que, durant aquest curs, han consistit en visites i sessions de treball en teatres, platós de TV, estudis de ràdio i so, i altres empreses del sector; assistència a diferents espectacles i exposicions de la temporada cultural i cursos, conferències i seminaris.

Pràctiques en empresa i Programa de Mobilitat Internacional. Les pràctiques en empresa tenen com a objectiu aprofundir en els coneixements tècnics i en els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'Escola organitza la formació al final del cicle formatiu.

Aquest any, el període de pràctiques ha estat del 15 de març fins al 15 de juliol. En aquest període, els alumnes han realitzat una estada de 4 setmanes en un teatre de l'estranger en el marc del projecte EPTE7 (Estades en pràctiques dels tècnics de l'espectacle), promogut per l'IT.

S'ha fet un total de 107 pràctiques diferents distribuïdes en 13 teatres de Catalunya (Lliure, TNC, Romea i Tívoli, entre altres) i en 10 teatres europeus d'Anglaterra, Àustria, Bèlgica, França i Itàlia. El total d'hores realitzades ha estat de 6.411, de les quals 2818 ho han estat a l'estranger. La mitjana d'hores ha estat de 401 per alumne (176 a l'estranger). El promig de pràctiques diferents realitzades per cada alumne ha estat de 6/7.

Han realitzat les pràctiques 16 alumnes de segon curs (4t. semestre). La formació en centre de treball és vista pels alumnes com una porta cap a la vida activa i una primera presa de contacte amb la professió.

L'ESTAE també ha rebut aquest curs (desembre) dues alumnes en pràctiques del curs *Activités Artistiques et Culturelles mention Théâtre* (titulació, Licence Professionnelle) de la Universitat de Perpinyà-Via Domitia.

Formació contínua. L'Escola, en el marc de l'aprenentatge permanent, integra formació inicial i formació contínua. L'equip de formadors de l'Escola promou i participa en actuacions relacionades amb la formació de les tècniques de l'espectacle encaminades a impulsar i millorar la formació dels professionals en actiu. Durant aquest any, les accions més significatives realitzades per iniciativa de l'Escola o per demanda d'altres entitats han estat:

Sis cursos —un, en línia i cinc, presencials— sobre temàtica vinculada a la prevenció de riscos, personal de sala i suspensió de càrregues, amb una càrrega lectiva mitjana de 40 hores i una participació total de 136 alumnes/professionals. Un total de 32 alumnes del Curs de Prevenció de riscos ha obtingut el títol de Tècnic en PRL Nivell Bàsic i el Certificat d'Aprofitament de riscos específics de l'espectacle.

Cinc cursos, organitzats per la Red Española de Teatros, Auditoris, Circuitos y Festivales de titularidad pública en conveni amb l'Institut del Teatre, en el marc de la "VI Escuela de verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo" celebrada a Ciudad Real, del 6 al 10 de juny, amb una càrrega lectiva de 35 hores cada curs, en què ha participat un total de 65 alumnes/professionals. Als participants, se'ls va lliurar un certificat emès per la Red de Teatros, l'Institut del Teatre i el Centro de Tecnología del Espectáculo –INAEM. Els del Curs de Prevenció van rebre també el Títol de Tècnic en Prevenció de riscos laborals Nivell Bàsic, emès per l'ESTAE (IT+UPC).

També s'ha participat en programes organitzats per universitats com són:

- El mòdul sobre Producció Tècnica del Postgrau en Producció i Gestió d'espectacles de 18 hores lectives (14 a 21 de febrer de 2011), organitzat per l'IL3-Institut de Formació Contínua de la UB. Impartit a 30 alumnes a l'Aula Escenari de l'ESTAE.
- El mòdul sobre Producció Tècnica del Màster en Gestió Cultural (especialitat de Producció Artística) organitzat

per l'IL3-Institut de Formació Contínua de la UB. Impartit el 21 i 23 de març de 2011 (8 hores lectives) a l'Aula Escenari de l'ESTAE.

Pel que fa a la participació en altres tipus d'accions formatives, es destaca:

- L'organització, per encàrrec del Teatro Principal Antzokia de l'Ajuntament de Vitoria-Gasteiz, d'unes jornades tècniques que, sota el nom de *V Jornadas de Artes Escénicas*, es van celebrar en el marc del XXXV Festival Internacional de Teatro de Vitoria-Gasteiz. L'activitat va tenir lloc els dies 22 i 23 de novembre de 2010 al Palacio de Congressos Europa de Vitoria.
- La participació en les III jornades ARES "L'educació i la formació professional en les arts escèniques", organitzades el 22 i 23 de febrer de 2011 per l'Associació d'empreses d'arts escèniques ARES, l'Ajuntament de Zaragoza, el Departament d'Educació, Cultura i Esport del Govern d'Aragó i la fundació CAI ASC. A la sessió del dia 22, el director de l'ESTAE va intervenir com a ponent del tema *Reflexions sobre els estudis de tècniques de l'espectacle: El projecte formatiu de l'ESTAE. Estat actual del marc normatiu de titulacions* i en el posterior debat col·loqui que es va fer sobre el tema.
- La participació en *Mercartes 2010*, espai biennal de trobada i intercanvi entre creadors, productors, distribuïdors, exhibidors i empreses de servei per afavorir el desenvolupament òptim del sector de les arts escèniques a Espanya i facilitar la seva projecció internacional, durant el mes de novembre de 2010 on es va presentar el projecte Hermes (per demanar la implicació del sector i ajuts per al seu finançament) relacionat amb la innovació en l'àmbit de la Prevenció de riscos laborals al sector de l'espectacle en viu.

Acreditacions gestionades per l'Escola.- L'Escola ha gestionat, tant per als seus alumnes com per a professionals en actiu, les següents acreditacions:

- El Diploma d'estudis, que atorga l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica per la formació inicial que s'imparteix a l'Escola, l'han obtingut 15 alumnes.
- El Títol Oficial de Tècnic Bàsic en Prevenció de riscos laborals (RD 39/1997 Reglament dels Serveis de Prevenció), l'han obtingut 14 alumnes de formació inicial del programa que imparteix l'Escola, 59 professionals, alumnes dels cursos específics de prevenció detallats a l'apartat de Formació Contínua d'aquesta secció de la Memòria.
- El Diploma d'estudis, que atorga l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica als seus alumnes, també l'han obtingut 14 professionals que han participat en l'acció VAE (veg. l'apartat final d'aquesta secció de la Memòria).

Iniciatives per a l'avaluació i acreditació de competències professionals

Grups de treball de l'INCUAL per a la redacció de les qualificacions professionals.- Com en anys anteriors, s'ha continuat la tasca de col·laboració amb l'Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL) que és l'encarregat d'elaborar el Catàleg Nacional de qualificacions professionals, que ha de recollir totes les professions a l'efecte de permetre millorar la formació inicial i contínua associada, així com el reconeixement de competències adquirides al lloc de treball (certificats de qualificació).

Com a expert formatiu, el director de l'ESTAE forma part, juntament amb representants del Centro de Tecnología del Espectáculo, del Grup de Treball que elabora les qualificacions de *Coordinador d'Escenotècnia* de la família d'Arts i artesanies. El document de la qualificació professional, finalitzat el 2010, s'ha sotmès al procés de contrast extern.

Col·laboració amb el Servei Estatal de Promoció d'Ocupació (SEPE).- Des de febrer de 2011, el director de l'ESTAE està col·laborant, com a expert de la família professional d'arts i artesanies, en la redacció de guies d'evidències per a la validació dels aprenentatges de l'experiència. El SEPE ha ordenat els treballs per famílies professionals que estan assignades de forma descentralitzada a les diverses comunitats autònomes. Castilla La Mancha (SEPECAM) té atribuïda la família professional d'Arts i artesanies, que incorpora qualificacions vinculades amb l'espectacle en viu com les de Regidoria per a l'espectacle en viu, Maquinària Escènica per a l'espectacle en viu; i Coordinador d'Escenotècnia.

Els experts responsables de la redacció de les guies van assistir, el 10 i 11 de febrer de 2011, al Curs de formació d'experts *Metodología para la elaboración de Guías de Evidencias como instrumentos de acreditación*, organitzat pel SEPECAM a Toledo. Posteriorment, entre març i juliol de 2011, els experts han intervingut en el procés de redacció de les taules intermèdies per a la confecció de la Guia d'evidències corresponents a les tres qualificacions abans indicades.

Grups de Treball del Ministeri d'Educació per a la redacció de nous títols.- A finals de 2010 es va participar en els treballs d'elaboració del Catàleg Nacional de títols de Formació Professional Inicial de la família professional d'Imatge i So, desenvolupant el nou títol d'FP (LOE) Tècnic Superior en Il·luminació, Captació i Tractament d'Imatge, que inclou la qualificació professional de Luminotècnia per a l'espectacle en viu. Durant el 2011 han continuat les accions iniciades en relació amb títols de la família professional d'Imatge i So, però no en aquells altres que afecten el Arts escèniques, que per ara no es treballen. Els experts de l'IT, juntament amb els del CTE (Centro de Tecnología del Espectáculo de l'INAEM), segueixen treballant per fer possible la regulació oficial d'aquestes formacions.

Participació en el projecte CAPE-SV.- L'ESTAE forma part com a soci del projecte europeu CAPE-SV (Capitalisation des Acquis Professionnels dans l'Europe du Spectacle Vivant), liderat pel Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS) de França, i en què també participen com a socis els següents centres: Spectacle et Technique Association Française de Formation (STAFF) i Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (ISTS) de França; la Fondazione Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo del Teatro Alla Scala d'Itàlia; Rose Bruford College, del Regne Unit, i l'Akademie Múzických Umění – DAMU, de la República Txeca. Durant el curs 2010–2011, s'han celebrat cinc reunions de treball als centres que hi participen.

L'objectiu del projecte, que té una durada prevista de tres anys (iniciat el gener de 2009), és harmonitzar el

procediment per al reconeixement dels resultats de l'aprenentatge i, més concretament, és definir, a partir de les certificacions nacionals existents, models i procediments d'atribució d'European Credit System for VET (ECVET) i un marc comú de formalització dels resultats de l'aprenentatge en el context del Marc Europeu de qualificacions (EQF).

Procediment de validació i acreditació de competències professionals.- Relacionat amb el tema del projecte anterior i seguint l'acció que com a experiència pilot s'havia realitzat en el curs 2008-2009, l'ESTAE ha fet una segona edició de validació de competències professionals. Aquesta vegada, s'ha organitzat a partir d'una adaptació a la realitat de l'ESTAE del que s'estableix per al reconeixement de competències professionals adquirides per mitjà de l'experiència laboral o de vies no formals de formació al Reial Decret 1224/2009.

Aquest procediment ha estat destinat als professionals de les tècniques de l'espectacle en viu que han volgut validar les competències professionals adquirides en la seva pràctica professional, davant un tribunal internacional compost per professors de l'IT, de l'UPC i convidats estrangers docents i professionals en actiu d'escoles i teatres d'Europa.

Ha participat en aquesta acció formativa un total de 18 professionals (6, de So; 6, de Maquinària Escènica, i 6, de Luminotècnia). Han superat les diferents fases del procediment, la formació i la validació i han obtingut el diploma acreditatiu corresponent als estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle en l'especialitat acreditada un total de 14 candidats.

Centre de Documentació i Museu de les Arts escèniques (MAE)

L'activitat ordinària del Centre s'ha ordenat en: 1) recursos i serveis 2) patrimoni museístic i arxivístic i 3) dades estadístiques sobre els serveis de les biblioteques i el creixement de les col·leccions i bases de dades. Els projectes i actuacions realitzades es detallen agrupant el contingut en subapartats.

En relació amb l'exhibició del fons museístic, s'ha de destacar l'acord adoptat entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona pel qual se cedirà l'edifici de la Casa de la Premsa, de l'arquitecte Pere Domènech i Roura, construït en motiu de l'Exposició Universal del 1929, per instal·lar-hi l'exposició permanent del MAE.

Recursos i serveis

Recursos digitals i en línia.- Biblioescènic.- És un nou catàleg dels fons bibliogràfics i audiovisuals que ofereix més prestacions als usuaris i modernitza la gestió dels processos interns. Es presenta inicialment en versió catalana, castellana i anglesa. Permet localitzar els documents a partir de paraules claus i mostra els resultats de les cerques per facetes. Amb un enllaç permanent amb Google Books, facilita la coberta digital del llibre, el sumari del document i d'altres informacions addicionals. El sistema implementat és Virtua i substitueix l'actual sistema VTLS.

Base de Dades d'espectacles de Catalunya (BDEC).- En aquesta Base, s'ha recuperat tota la informació de l'antiga base de dades Resum de la Temporada Teatral. La nova eina d'informació en línia permet accedir a la informació dels espectacles estrenats a Catalunya des del 1995 fins a l'actualitat.

Escena Digital.- S'han incrementat les col·leccions d'escenografia i cartells i s'ha incorporat la col·lecció de castanyoles i fons d'art i imatges de Fabià Puigserver.

Fons Centre Dramàtic del Vallès.- S'ha completat l'inventari del Centre que conté també documents de la Companyia El Globus.

Col·leccions docents i de suport a la investigació.- El Fons Bibliogràfic i Audiovisual s'ha incrementat tant per compra com per donacions realitzades.

El Centre del Vallès ha incorporat en vídeos no originals per a ús pedagògic, una mostra d'espectacles de titelles-objectes i de gest en format audiovisual.

El MAE ha recuperat de la Base de sumaris electrònics de revistes del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya que ha deixat d'existir (de la qual el MAE buidava més de 100 títols) tots els registres catalogràfics de les revistes que es reben a l'IT i els ha enllaçat a una pàgina o un recurs web amb informació addicional.

Per suprimir duplicats i material obsolet, s'està fent una revisió en profunditat de les col·leccions dels fons començant pels cassets i vinils. Paral·lelament, s'ha continuat separant els duplicats de l'antiga col·lecció FAE (fons de les antigues escoles).

Serveis bibliotecaris.- El MAE ha continuat fent sessions formatives amb l'alumnat de les escoles de l'IT. Igualment ha preparat una guia amb els documents obligatoris i de suport a les proves d'accés i s'han penjat a la web alguns dels documents. També, ha convocat del 12 al 16 de desembre la Setmana dels donatius.

En coincidència amb activitats habituals o extraordinàries de l'IT, ha organitzat mostres de llibres: a Barcelona, sobre Sagarra (28 setembre) i sobre Fabià Puigserver (desembre) i, al Centre d'Osona (diverses dates), sobre els autors i els temes treballats en el Diploma en Teatre i Educació.

Projectes en col·laboració.- El Centre ha continuat la participació com a soci en el projecte europeu ECLAP (European collected library of artistic performance) que vol fer accessible a través d'una nova plataforma tecnològica una gran quantitat de documents digitalitzats sobre les arts escèniques a escala europea. Aquesta plataforma enllaçarà el seu contingut a través d'Europeana, una de les biblioteques digitals més importants d'Europa. També treballa per crear una xarxa estable de bones pràctiques amb el propòsit de connectar les institucions dedicades a les arts escèniques més rellevants d'Europa. Aquest any, s'ha penjat a la plataforma (<http://www.eclap.eu/drupal/>) un total de 24.037 ítems que corresponen: 463 telons, 5.973 cartells, 6.900 figurins, 639 peces d'art, 5.826 escenografies, 391 titelles, 3.535 peces d'indumentària i 310 castanyoles.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

També s'ha col·laborat amb Cementiris de Barcelona, amb la cessió d'un titella d'Harry Tozer, la violetera, que el titellaire Carles Cañellas, amb la col·laboració coreogràfica de Susanna Rodríguez, va fer ballar en l'acció *Concert per al record* que va organitzar el dia 2 de juny al Fossar de la Pedrera del Cementiri de Montjuïc.

Tecnologia i infraestructures.- S'ha continuat amb la consolidació i millora de la plataforma informàtica que suporta i manté totes les aplicacions del MAE.

En relació amb la BDAM, Base de dades d'Arxiu i Museu de gestió, catalogació i difusió dels objectes i documents d'arxiu i museu, s'ha preparat un document de requeriments funcionals, que ha estat temporalitzat per part dels enginyers informàtics; s'ha prioritzat un paquet bàsic de funcionalitats que incorporarà la primera versió del programa, que es vol tenir en funcionament el setembre de 2012 i, paral·lelament s'ha iniciat una tasca d'uniformització i control de les autoritats aparegudes.

Patrimoni museístic i arxivístic

Adquisicions i donacions.- Fons Gonzalo Pérez de Olaguer, decorats de Joan Salvador, fons personal d'Enric Guitart i Matas, fons personal d'Esteve Polls i Montserrat Salvador i fons personal de Ramon Soler.

Difusió del fons: exposicions.- *Fabià Puigserver. Teatre d'Art en Llibertat*. La informació sobre aquesta exposició produïda íntegrament pel MAE, consta a l'apartat H) *Sala d'exposicions* d'aquesta Memòria. L'exposició es complementa amb una mostra fotogràfica al Teatre Estudi, una mostra de materials originals a la vitrina situada al hall de l'IT, una mostra de llibres i amb la possibilitat de visionar en línia diverses obres de teatre de l'autor des de la Biblioteca General del MAE.

Fons del MAE ha format part de les següents exposicions pròpies o en coproducció:

- *"Pau Barceló. L'escena en imatges (1954-1990)"*. Exposició fotogràfica (vegeu l'apartat I. Sala d'exposicions de l'IT, d'aquesta Memòria).
- *Circ. La suma de totes les arts escèniques. Exposició fotogràfica Manel Sala "Ulls"*. Vestíbul del Teatre Estudi de l'IT del 27 de setembre al 15 de novembre.

També han circulat de forma itinerant les següents exposicions:

- Cartells Modernistes.- Barcelona. Universitat Pompeu Fabra. Del 31 de gener al 22 de febrer de 2011. Visitants: 1.900. Arenys de Mar. Centre Cultural Calisay. Del 2 al 30 de novembre de 2011. Visitants: 500.
- Cartells Polonesos.- Barcelona. Biblioteca Can Mariné. 12 de gener a 16 de febrer de 2011. Visitants: 3.000. Centre Cívic Cotxeres Borrell. 22 de març a 9 d'abril de 2011. Visitants: 200.

S'ha exhibit fons propi a les següents exposicions organitzades per institucions externes:

- *Al teatro por los pelos*. Madrid. Teatro Espanyol, Sala de los Balcones. Desembre 2010 a febrer 2011. Prorrogada fins el 29 de maig.
- *Caos y clasicismo*. Bilbao. Museo Guggenheim. Febrer-maig.

- *Jovelanos, Asturias y la Ilustración 1744-1811*. Gijón. Palacio de Revillagigedo i Casa Natal de Jovellanos. Abril-setembre.
- *Obrim el teló. Vestigis del Modernisme*. Mollet del Vallès. Museu Abelló. Març-novembre.
- *Art precolombí i Tórtora València*. Andorra. Centre d'Art. Juny-setembre.
- *Joan Maragall, el poeta extasiat*. Biblioteques públiques de Catalunya, 2011, exposició itinerant. Inaugurada a Santa Cristina d'Aro el 22 de febrer i exhibida a la Biblioteca Nacional, Sala Hipòstila. 23 de setembre al 13 de novembre.
- *Diaghilev i els ballets russos 1909-1929*. Barcelona, Caixa Fòrum. Octubre 2011. Madrid febrer-juny 2012.
- *The world of Minne and Maeterlinck*. Ghent, Museum of Fine Arts. Octubre 2011 a febrer 2012.
- *Companyies internacionals al Romea. Barcelona*, Teatre Romea, 9 de juny.
- *Xirgu*. Barcelona, vestíbul del Teatre Romea. Setembre-octubre.
- *16 Jutges*. Exposició gràfica. Institució cultural del CIC. Fundació Privada. Desembre 2011 a gener 2012.

Preservació, restauració i conservació.- Caixes teatrins: s'han substituït les antigues caixes per caixes de conservació i s'han iniciat els treballs de neteja i restauració de la col·lecció de teatrins.

Caixes de conservació Fons d'Escenografia: s'han substituït les antigues caixes per caixes de conservació i s'han instal·lat a una nova localització amb millors condicions ambientals.

Conservació i reorganitzacions de les sales de reserva: s'han fet petits treballs de conservació, tasques de neteja continuada i reposició de materials i objectes i reorganitzacions dels espais.

Documentació i catalogació.- Fons Fotogràfic: s'ha posat en marxa un protocol de revisió. S'han revisat 93 caixes, del total de 671 del Fons Fotogràfic. S'han catalogat 964 sèries documentals.

Fons Fabià Puigserver: s'ha fet la revisió del fons personal de Fabià Puigserver. S'han digitalitzat i catalogat més de 500 imatges, tant personals com d'escena. S'ha publicat una selecció de les fotografies d'escena dins una col·lecció especial a Escena Digital (Base de dades d'imatges).

Documentació sobre l'activitat escènica del Paral·lel (1900-1939): a partir de la col·laboració amb el CCCB per a una exposició, s'ha fet la revisió del Fons Fotogràfic i de programes per a documentar sobre artistes i espectacles representats al Paral·lel, entre 1900 i 1939. S'han realitzat 1.204 imatges digitals.

Fitxes tècniques d'espectacles: s'han catalogat 200 fitxes tècniques d'espectacles de la temporada teatral a la BDEC.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Dades estadístiques

Biblioteques: Visitants (15.353)

	Nombre de visitants	Dies oberts	Promig visitants dia
Barcelona	13.043	246	53
Terrassa	1.994	187	11
Vic	316	77	4

Biblioteques: Nous usuaris 279 (34% estudiants, 5% personal IT i 61% externs). Són visitants que demanen el carnet per fer ús del servei de préstec.

Serveis

Préstec, renovacions i reserves

	Barcelona	Terrassa	Vic	EESA	Total
Moviments a cada centre	15.261	2.065	216	481	18.023
Moviments entre centres	128	197	52	--	377

- Consultes al Catàleg Bibliogràfic i Audiovisual: 197.431. Les modalitats de cerques més significatives han estat: per matèries 94.636 i per paraula clau 38.380.
- Consultes a les bases de dades documentals: Escena Digital (d'imatges) (juliol-desembre): 2.954 visites, amb un total de 33.050 pàgines vistes (11,19 pàgines/visita). Hemeroteca Digital (juliol-desembre) 7.594 visites, amb un total de 55.985 pàgines vistes (7,37 pàgines/visita).
- Pàgina web del MAE (juliol-desembre) 7.825 visites, amb un total de 20.547 pàgines vistes (2,63 pàgines/visita).
- Fons de Reserva consultat: 2.878 documents/sèries (977 fons bibliogràfic; 370 revistes; 684 sèries fons fotogràfic; 389 sèries fons d'impresos; 210 fons personals —86 Sedó, 49 Teatro Real, 22 Tòrtola, 17 Gual, 16 Olaguer, 13 Regàs i 7 Vilanova— 73 Fons Escenogràfic; 5 Fons Centre Dramàtic del Vallès; i 170 diversos).
- Servei d'Informació Especialitzada (SIE): 84 consultes.
- Servei d'Obtenció de documents entre biblioteques (SOD): 271 peticions (33 del MAE i 238, al MAE).
- Servei de Reprografia i Digitalització: 862 fotocòpies per encàrrec, 46.146 BCN i 6.922 TRS de fotocòpies autoservei; 117 còpies vídeos; i 5.389 imatges digitals.
- Serveis d'alerta.
 - Novetats MAE (periodicitat mensual): 11 butlletins enviats a 172 usuaris
 - Dossier de premsa (periodicitat diària): 255 butlletins enviats a 268 usuaris

- EESA: 122 (100, compra; 15, donatiu, i 7, producció pròpia IT),
- Terrassa: 170 (102, compra; 51, donatiu, i 17, producció pròpia IT),
- Vic: 61 (30, compra; 23, donatiu, i 8, producció pròpia IT).
- Baixes: 148 (Barcelona, 44; EESA, 104)

Catalogació

- Al CCUC i al Catàleg de l'IT: 860 registres (156 originals i 704 per còpia).
- Catàleg IT: 69 vídeos de producció pròpia, 19 registres Sedó i Fons N (5 validacions i 14 eliminacions), 4 pantalles de fons de revistes, 1.401 exemplars penjats i 579 registres d'autoritat validats.
- Vídeos d'us docent inventariats: 242
- Dades totals al Catàleg Bibliogràfic automatitzat (a 31/11/2011)
 - Registres bibliogràfics: 124.006
 - Registres d'exemplars: 152.198
 - Registres de holdings de revistes: 1.047
 - Registres d'usuaris: 5.883

Publicacions periòdiques i premsa. Subscripcions vives (a 31.12.2011): 133

- Sumaris electrònics (dades de gener i febrer): 20 sumaris introduïts
- Hemeroteca Digital: 3.391 notícies introduïdes; 34 diaris buidats

Col·leccions docents i de suport a la investigació

Creixement de les col·leccions: 1.434

- Barcelona: 1.081 (703, compra; 229, donatiu, i 149, producció pròpia IT),

Col·lecció patrimonial d'Arxiu i Museu

Creixement i catalogació

Fons	Caixes	Unitats documentals (carpetes/sobres)			Documents / objectes		
		Total	Inventariat	Catalogat	Total	Inventariat	Catalogat
Personals (docs)	190	4.494	4.494	--	--	--	--
Fotografia	11	2.626	1.662	964	--	--	--
Programes i impresos	10	396	396	--	--	--	--
Dossiers	8	9	9	--	--	--	--
Cartells	--	--	--	--	108	--	108
Arxiu Administratiu	2	1073	1073	--	--	--	--
Telons i decorats	--	--	--	--	572	--	572
Esbossos escenogràfics	--	--	--	--	7	--	7
Figurins	--	--	--	--	13	--	13
Vestits i objectes personals	--	--	--	--	5	--	5
Total	221	8598	7634	964	705	0	705

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Base de dades d'espectacles: 550 espectacles indexats de 30 espais escènics.

- Préstec de documents originals a exposicions externes: 73 documents (13 exposicions)

Tipus de documents prestats	nombre	Tipus de documents prestats	nombre
Figurins	32	Àlbums de fotografies	2
Impresos (programes de mà i altres)	15	Vestits i complements	1
Cromos	11	Quadres	1
Cartells	7	Titelles	1
Dibuixos	2	Fotografies	1

Projectes i accions realitzades per altres unitats de l'Institut del Teatre

Màster Oficial Interuniversitari en estudis teatrals (MOIET)

Durant el curs 2010-2011, s'ha impartit la tercera edició del Màster Oficial Interuniversitari en estudis teatrals (MOIET), que prové de l'antic Programa de Doctorat en arts escèniques. La reorganització del seu Pla d'estudis i dels seus plantejaments formatius va obeir a la voluntat d'adscriure's en el marc de l'EEES. És, per tant, una titulació reconeguda en tots els països de la Unió Europea que condueix al títol de Magíster en Estudis Teatrals. (La UAB, a més, imparteix el Doctorat en Llengua i Literatura catalanes i estudis teatrals, igualment vinculat amb el doctorat antic, en el qual també col·labora l'IT)

El Màster Oficial Interuniversitari en estudis teatrals (MOIET) s'adreça al·licenciats en titulacions oficials de l'àmbit humanístic i artístic, especialment als titulats oficials en Interpretació, Direcció i Dramatúrgia, Escenografia, Coreografia i altres titulacions oficials que treballin en àmbits afins.

Participen en el Màster la UAB, coordinadora del màster, la UPF, la UPC, i l'IT, que és la institució organitzadora. La secretaria està gestionada per l'Escola de Postgrau - Màsters oficials de la UAB.

Durant aquest curs, les diferents disciplines s'han impartit als departaments de Composició Arquitectònica de la UPC, d'Humanitats de la UPF, de Traducció i Filologia de la UPF, a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB i a l'Institut del Teatre de Barcelona.

El Màster en estudis teatrals ofereix dues especialitats. L'especialitat d'*Història, teoria i crítica teatrals* és de recerca, i permet l'ingrés ulterior a un Doctorat; l'especialitat de *Teoria i pràctica de la Dramatúrgia* és d'índole professionalitzadora i inclou un Mòdul obligatori de pràctiques en institucions de fora la universitat, tutelades pels professors del màster. En el curs 2010-2011, s'ha matriculat en el Màster un total de 38 alumnes: 13, en Història, Teoria i Crítica Teatrals, i 25, en Teoria i pràctica de la Dramatúrgia. L'acte d'inauguració del curs acadèmic 2010-2011 va tenir lloc, el dia 30 de setembre de 2010, a la Sala de graus de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB. Va impartir la lliçó inaugural el dramaturg Rodolf Sirera.

Tal com s'estableix a l'organització dels estudis, els alumnes de l'especialitat professionalitzadora de Teoria i pràctica de la Dramatúrgia han realitzat durant el segon semestre del curs el Mòdul de pràctiques (15 crèdits ECTS) a les empreses teatrals que tot seguit es detallen: Teatre Nacional de Catalunya, Fundació Teatre Lliure, La

Fura dels Baus, Diagonal TV, Bito Produccions, Consell General de l'Aran, La Nau S.L., La Reina de la Nit, S.L., Lanònima Imperial, Sala Beckett i escoles de l'Institut del Teatre.

D'igual forma, 18 alumnes de l'especialitat de Recerca han llegit a la seu de l'IT els seus treballs de recerca: 13 corresponen al Doctorat i 5, al Màster.

Iniciatives per impulsar la recerca en arts escèniques

Durant l'any 2011, a partir de les reunions celebrades per a la posada en marxa del Projecte de Recerca sobre les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC) —estudi que s'emmarca en les accions programades per commemorar el centenari de l'IT— els membres de l'IT que hi participen es van plantejar l'oportunitat de revisar les funcions i constitució del Consell de Postgrau i Recerca de l'Institut del Teatre, creat —amb els objectius d'impulsar, planificar, coordinar i organitzar la recerca, els estudis de postgrau i la formació de títol propi de l'IT— per acord de la Junta de Govern en la sessió del dia 2 d'abril de 2008 i, posteriorment, el dia 7 de juliol de 2009.

Els responsables del tema ja havien parlat de la necessitat de modificar la composició dels membres del Consell per donar prioritat a l'experiència en la recerca sobre la representació dels càrrecs docents i, també, per assegurar un equilibri entre el professorat de Teatre i de Dansa.

De resultes d'aquest debat, s'ha realitzat una proposta de renovació i modificació del dit Consell com a òrgan de planificació i seguiment de les activitats de recerca i de la transferència de coneixements. La modificació del Consell de Postgrau i Recerca de l'IT va ser aprovada per la Junta de Govern en la seva sessió de 28 de desembre.

D'altra banda, en relació amb el disseny d'estudis de postgrau, s'ha reforçat l'estructura de l'àrea de l'Institut del Teatre que n'és responsable amb la col·laboració d'un professional amb experiència (relacionat amb la formació de postgrau a la Universitat de Barcelona) per informar i assessorar en els treballs que s'estan realitzant des de les unitats de Coordinació Acadèmica i Serveis Culturals. En aquesta línia, a més del Màster Oficial d'estudis teatrals (veg. apt. específic) s'està treballant en una futura formació de postgrau realitzada en col·laboració amb altres entitats que inclogui títols propis de l'IT.

Quant a les activitats vinculades amb la recerca, a l'igual que l'any passat, s'ha continuat fomentant la participació en accions de reflexió sobre les arts escèniques ja que s'ha vist com el millor sistema per impulsar el desenvolupament de projectes de recerca entre el professorat de l'Institut del Teatre. Durant l'any 2011, han tingut lloc les accions que a continuació es detallen:

a) Els treballs del PRAEC i la confirmació formal de la celebració de la Conferència de la International Federation for Theatre Research (IFTR) a Barcelona el 2013. Les actuacions realitzades estan detallades en apartats específics d'aquesta Memòria.

b) La publicació dels enregistraments i transcripcions de les conferències i intervencions dels ponents de les jornades Scàner II de reflexió sobre la investigació en les arts escèniques, on es va debatre sobre l'especificitat de la recerca referida a la creació (octubre de 2010). Tota la informació és consultable al portal d'aquestes jornades, únic a Espanya, dedicat a repassar els últims 30 anys d'història de la creació escènica d'autor a l'Estat espanyol.

c) D'igual forma, els responsables de l'ordenació i impuls de la recerca i altre professorat de l'IT, per tal d'avançar en aquest camp, han participat activament en els fòrums celebrats a diferents ciutats per altres entitats.

Participació de l'Institut del Teatre en programes europeus

L'Institut del Teatre participa, des de 1994, en projectes inclosos en programes europeus de continguts educatiu i cultural.

Com a institució d'ensenyament superior, participa en el programa Erasmus (les dades d'aquest programa sobre mobilitat d'estudiants i professorat estan detallades a l'apartat de l'ESAD i del CSD) i com a institució que també imparteix formació professional en el projecte CAPE-SV Capitalització de l'experiència professional a l'espectacle en viu a Europa (les dades sobre aquest projecte estan detallades a l'ESTAE).

També ha continuat la participació de l'IT en el programa europeu Cultura 2007-2013 amb el projecte *École des Écoles* (la informació sobre el projecte consta a l'apartat de l'ESAD d'aquesta memòria).

Igualment, durant aquest any ha continuat la participació del MAE com a soci al projecte *ECLAP European collected library of artistic performance*, (la informació consta a l'apartat del Centre de Documentació d'aquesta Memòria).

Curs de postgrau per a ballarins i ballarines (IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre)

Amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de Dansa, l'Institut del Teatre va organitzar el Curs de postgrau per a ballarins i ballarines. El Curs té una durada de dos anys que pot ser prorrogada fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines que constitueixen la formació de ballarins i ballarines. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el Curs dona lloc a la producció d'espectacles representats com a Jove Companyia de Dansa. La formació s'ordena per unes bases reguladores. La darrera modificació es va aprovar el març de 2011.

Professorat.- Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll i Mathilde van den Meerendonk, repetidores; Rodolfo Castellanos, professor de clàssic; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació, i Lali Aiguadé, Patsy Kuppe Mat, Thomas Mac Manus, Carmen Rozestraten i Jeanne Solan, professorat convidat.

Coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats.- Rafael Bonachela (coreògraf de *Naked Thoughts*) i Amy Hollingsworth (assistent de Rafael Bonachela per la coreografia *Naked Thoughts*), Danielle Agami (assistent d'Ohad Naharin per a la coreografia *Minus 16*), James O'Hara i Gioia Masala (assistents de Sidi Larbi Cherkaoui per a la coreografia *In memoriam*).

Ballarins/es.- En l'any 2011, forma la Jove Companyia un total de 16 ballarins i ballarines titulars i 2 graduats/des en pràctiques. L'audició per a la selecció dels aspirants es va fer el dia 8 de maig.

Actuacions realitzades.- La Jove Companyia IT Dansa va fer durant aquest any, als teatres i espais escènics que tot seguit s'indiquen, un total de 36 representacions.

- Al Teatre Ovidi Montllor, destinades al públic escolar, es van fer 5 representacions: 4, en col·laboració amb l'IBE (Institut Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona), i una, amb l'IMEB (Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona).
- Al Gran Teatre del Liceu, 26. La resta de representacions — 5 — es van fer a la Sala de Barcelona, l'Ateneu de Tàrraga, l'Auditori de Cornellà, el Teatre Principal de Girona i l'Amfiteatre Grec.
- També es van presentar al Teatre Estudi de l'IT els tallers de Creació Coreogràfica realitzats pels seus ballarins.

Coreografies, coproduccions i col·laboracions.- Coreografies representades: *I like five*, d'Stijn Celis; *Minus 16*, d'Ohad Naharin; *Naked thoughts*, de Rafael Bonachela; *Sechs Tånze*, de Jiri Kylián; *Whim*, d'Alexander Ekman; *Petruixka*, de Catherine Allard, i *In memoriam*, de Sidi Larbi Cherkaoui, estrenada el dia 9 de juliol al Festival Grec.

Juntament amb l'ICUB, es va coproduir l'espectacle format per les coreografies *Naked thoughts*, *In memoriam* i *Minus 16*, representat en el Grec de 2011.

L'Institut del Teatre i el Gran Teatre del Liceu van signar, per a la temporada 2010-2011 una col·laboració dels ballarins de l'IT Dansa en l'espectacle *Petruixka*, que va ser estrenat el dia 15 de maig a la Sala Gran del Teatre.

Incorporació al sector professional.- Durant aquest any, 5 alumnes del postgrau s'han incorporat al sector professional a les companyies Meiuboo, London; Dansgroep, Amsterdam; Iceland dance company; Wiesbaden Stadtheater, i un, com a free-lance.

Factoria IT, nous creadors de Teatre i Dansa

Factoria IT, nous creadors de Teatre i Dansa és una iniciativa de l'Institut del Teatre per promocionar, just abans d'incorporar-se a l'exercici de la professió, els que seran els nous valors de les arts escèniques catalanes. L'activitat, que amb aquest nom es va iniciar a finals de 2003, està concebuda com a una mostra dels futurs professionals de l'escena perquè els diferents agents interessats (directors teatrals, coreògrafs, realitzadors audiovisuals, productors, programadors, crítics, etc.) puguin descobrir-los. Els espectacles —tallers dels últims cursos en el cas de l'ESAD i projectes de final d'estudis en el cas del CSD— que han format part de la programació de la temporada 10/11 estan ressenyats a les respectives escoles.

Servei de graduats

L'any 2011 el Servei de graduats ha donat continuïtat a les activitats iniciades l'any anterior i n'ha endegat de noves per tal d'assolir els objectius marcats, que són actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional enfortir la col·laboració i la comunicació amb les escoles de l'IT, establir canals de comunicació entre el Servei, els graduats i el món professional, i crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

El Servei està adreçat als graduats de les Escoles Superiors (ESAD i CSD) de l'IT. El cens actual d'usuaris és de 557 persones.

Les línies d'actuació desenvolupades durant el 2011 s'han centrat en els àmbits següents: informació i assessorament, formació, borsa de treball, ajuts a graduats, suport a projectes i projectes compartits.

Informació i assessorament.- A banda de donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, s'ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tant generades per l'IT com per d'altres organismes i entitats. Els mitjans emprats per fer aquesta tasca són dos: el Butlletí Informatiu (de periodicitat setmanal) i l'atenció personalitzada.

Formació.- L'any 2011, el Servei de graduats va organitzar el curs: "Anàlisi de la tonalitat en la veu" en dues edicions, en febrer i en maig.

Fruit d'acords i/o convenis de col·laboració de l'IT amb altres entitats organitzadores d'accions formatives, els graduats de les escoles superiors van poder participar en condicions especials, en:

- Accions formatives i artístiques del programa L'Obrador d'Estiu, de la Sala Beckett (10 i el 17 de juliol).
- Curs de Formació Laboral Bàsica, impartit per SindicArt el 15 de setembre (4h.)
- "La palabra hecha acción". Taller avançat d'Interpretació, impartit per Will Keen (Cheek by Jowl). El curs de 36h. es va fer del 2 al 7 d'octubre de 2011.

A més, el Servei de graduats va organitzar la conferència *Teatre per la pau* impartida per Eduardo Kofman el dia 28 d'octubre, a l'Espai Scàner de la seu de Barcelona.

Borsa de treball.- El Servei posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses, institucions, etc. un servei de borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del Servei en aquest àmbit és la d'intermediació laboral. És a dir, es relacionen les ofertes de treball que es capten al Servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats.

Durant l'any 2011, el Servei ha atès un total de 75 ofertes de treball (el nombre d'ofertes no correspon al nombre de llocs de treball; en alguns casos, com els càstings, les ofertes corresponen a més d'un lloc). Per àmbits professionals han estat: Arts escèniques: 56 intèrprets, 1 directors d'escena/dramaturgs, 1 escenògrafs, 7 ballarins/ballarines. Docents: 9. Gestió/producció: 1.

Com cada any, el Servei ha organitzat amb TV-3 un càsting entre els alumnes de 4t. curs d'interpretació a Barcelona i

Terrassa. TV-3 recull aquest material per disposar d'un fitxer actualitzat disponible per a les futures produccions de la cadena. L'audició va tenir lloc el dia 28 abril. Hi va participar un total de 28 alumnes.

Per cinquè any consecutiu, el Servei de graduats ha organitzat, juntament amb el Teatre Nacional, una audició adreçada als alumnes de quart curs d'Interpretació. L'objectiu d'aquesta audició és, d'una banda, posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC i, d'una altra, que els enregistraments que es realitzen quedin a disposició del Teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius i/o actors. L'audició va tenir lloc del 20 al 22 de juny. Hi van participar 26 alumnes.

Ajuts a graduats.- Des de l'any 2004, l'IT convoca anualment un programa d'ajuts amb la voluntat de facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les escoles superiors. En l'edició 2011, els ajuts que l'IT ofereix als seus graduats es van convocar en dos àmbits:

- Premis a projectes d'Escenificació de l'IT 2011. Destinats als millors projectes en arts escèniques independentment de la seva disciplina. Van ser admesos 14 projectes. Els dos premis, dotats cadascun amb 14.110,50€, van ser atorgats als projectes *Imatges gelades*, de l'Associació artística Indi Gest, i *Els cavallers de mar no es toquen*, de l'Associació Verins Escènics.
- 2. Beques per a la Formació i el Perfeccionament de l'IT 2011. Es van convocar dues beques, dotades amb 4.200€ cadascuna, a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques. Van ser admesos 7 projectes. Una de les beques es va deixar deserta, acumulant l'import en una única de 8.400€, que va ser atorgada a Francesca Vadell Cubells per dur a terme el seu projecte d'estudi: *Certification Program for Associate Teachers of Fitzmaurice Voicework*.

Suport a projectes: cessió d'espais.- El Servei cedeix espais per a graduats. La cessió està regulada per una normativa específica, i pren la forma d'ajut econòmic als graduats. Quan es fan assajos d'espectacles, l'Institut del Teatre esdevé col·laborador en la producció i els graduats es comprometen a deixar-ne constància en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte i en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció. Des del mes d'octubre, els graduats han pogut accedir als espais del Centre del Vallès en horaris que complementen els establerts per els espais de Barcelona.

De gener a desembre, 42 companyies integrades per graduats van poder disposar d'espais d'assaig durant un total de 621 dies/sessions.

Projectes compartits.- Assaig Obert és una activitat regulada per acord específic de col·laboració entre l'Institut del Teatre i la Fundació Teatre Lliure, que permet posar en escena quatre espectacles de petit format de quatre joves directors i/o dramaturgs teatrals, graduats de l'Institut del Teatre, per tal que realitzin una primera experiència laboral en un marc professional.

L'any 2011 es va presentar el següent espectacle de la temporada 2009-2010:

- *Ritual*. Treball a partir la representació de *Dues dones que ballen*. Graduat en Direcció Escènica i Dramatúrgia: Xavier Martínez. Representacions: Teatre Lliure – Gràcia. Dies: 21 i 27 de gener.

I dos espectacles de la temporada 2010-2011:

- *You're pretty and I am drunk*, a partir de la representació de *Les tres germanes*. Graduada en Direcció Escènica: Marília Samper; graduada en Dramatúrgia: Helena Tornero. Teatre Lliure – Montjuïc. Dies: 18 i 25 de març.
- *Dues dones que canten*, a partir de la representació de *Dues dones que ballen*. Graduat en Direcció Escènica i Dramatúrgia: Joan Fullana. Teatre Lliure – Gràcia. Dies: 1 i 8 d'abril.

Publicacions

Les publicacions de l'Institut del Teatre han continuat reordenades en les quatre col·leccions: 1.- Col·lecció Textos teatrals clàssics i Col·lecció Textos teatrals contemporanis; 2.- Col·lecció Escrips teòrics; 3.- Col·lecció Materials pedagògics, i 4. Col·lecció Lliçons magistrals.

Els títols editats l'any 2011, en dues de les quatre col·leccions en què s'ordenen les publicacions de l'IT—1.- Col·lecció Textos Teatrals Clàssics i Col·lecció Textos Teatrals Contemporanis; 2.- Col·lecció Escrips teòrics; 3.- Col·lecció Materials Pedagògics, i 4. Col·lecció Lliçons Magistrals—han estat:

Col·lecció Escrips teòrics.-

- 14. *Moure i commoure. Consciència corporal per a actors, músics i ballarins*, Raimon Àvila. Barcelona 2011, 286 p. El dia 25 de maig, es va fer la presentació a l'Espai Scàner.
- 15. *El debat teatral a Catalunya. Antologia de textos de teoria i crítica dramàtiques: Del Modernisme a la Guerra Civil*. Estudi introductori i edició a cura de Margarida Casacuberta, Francesc Foguet, Enric Gallén i Miquel M. Gibert. Barcelona 2011, 624 p.

Col·lecció Materials pedagògics.- 10. *Gramàtica de la notació Laban: Volum 1 i 2. La simbolització del moviment dansat*, Challet-Haas, J., 2010, 306 p.

Llibre homenatge a Feliu Formosa: *Teatre clàssic alemany. Gotthold Ephraim Lessing, Johann Wolfgang von Goethe, Friedrich Schiller, Heinrich von Kleist, Georg Büchner*. Traducció i edició de Feliu Formosa, 2011, 844 p.

L'Institut del Teatre ha col·laborat en la publicació del llibre *Preguntes i respostes sobre la vida i la mort de Francesc Layret, advocat dels obrers de Catalunya*, de Maria Aurèlia Capmany i Xavier Romeu, editat per Arola Editors, el maig de 2011, en el marc de la commemoració del 20è aniversari de la mort de l'escriptor.

També s'han publicat l'Agenda 2011/2012: Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic Conservatori Professional de Dansa i—aquest any en suport digital i consultables a la Web de l'IT—i les guies de l'Estudiant corresponents al curs 2011-2012 de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD), del Conservatori Superior de Dansa (CSD) i de l'Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE).

Sala d'exposicions de l'IT

Durant aquest any, ha continuat l'activitat de la Sala d'exposicions, a la planta baixa de l'edifici, acollint mostres organitzades per l'IT o per entitats o professionals externs vinculades amb les arts escèniques.

La primera mostra de l'any, l'exposició de vídeo de dansa "*IDN imatge, dansa i nous mitjans*", va tenir lloc del 13 al 21 de gener. Aquesta activitat, organitzada en el marc del Festival IDN per NU2'S en coproducció amb el Mercat de les Flors, va contenir la projecció de les obres internacionals seleccionades entre les més de dues-centes inscrites a la convocatòria del tercer *Premi Videodansa Barcelona*.

L'acció va estar acompanyada de l'exposició "*CLEAR NIGHT, or how the children sleep*", instal·lació fruit del procés d'investigació sobre el diàleg entre text i imatge que la companyia Mal Pelo (María Muñoz i Pep Ramis) ha realitzat els darrers anys, paral·lelament als seus projectes escènics.

El dia 31 de gener i fins al mes de setembre, la Sala d'exposicions va acollir de nou la mostra, organitzada per l'Institut del Teatre, "*Pau Barceló. L'escena en imatges (1954-1990)*" que ja havia estat exhibida el darrer trimestre de l'any passat.

A continuació, es va exhibir l'exposició commemorativa del desè aniversari de l'Escola integrada "*10 anys de l'EESA-CPD de l'Institut del Teatre*" organitzada pel Centre per explicar la primera dècada d'història d'un centre únic a tot l'Estat pel seu model pedagògic. La mostra va ser inaugurada el 16 de setembre, coincidint amb l'acte d'inici del curs 2011-2012, i restà a la Sala fins el mes de novembre.

Integrava l'exposició 17 plafons amb fotografies que il·lustraven els primers deu anys d'història de l'Escola d'Ensenyament Secundari i Artístic-Conservatori Professional de Dansa de l'Institut del Teatre (EESA-CPD), des del seu primer curs 2001-2002, quan es va inaugurar el Centre coincidint amb la entrada en funcionament de la nova seu de l'Institut del Teatre. Els plafons de fotografies s'acompanyaven amb la projecció de l'audiovisual "10è aniversari de l'EESA-CPD" que mostrava en format documental el dia a dia de l'Escola.

El dia 1 de desembre, es va inaugurar l'exposició "*Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat*", retrospectiva dedicada a l'escenògraf, figurinista, actor i director escènic, coincidint amb el 20è aniversari de la seva mort i el 35è aniversari de la fundació del Teatre Lliure. La mostra, organitzada pel Museu de les arts escèniques (MAE) de l'Institut del Teatre MAE, presentava part de l'obra i l'arxiu personal de Fabià Puigserver (1938-1991) que la Fundació Teatre Lliure li cedí en dipòsit l'any 2003. La retrospectiva ha estat dividida en quatre àmbits: 1. *Trajectòria*, 2. *Obra escènica*, 3. *Teatre d'Art* i 4. *Teatre en llibertat*.

D'altra banda, al vestíbul del Teatre Estudi s'ha presentat una mostra de 40 fotografies, de Ros Ribas, Pau Barceló i Montse Faixat, dels muntatges teatrals de Fabià Puigserver, des dels preparatius i moments previs a la posada en escena al resultat final del treball dels actors.

Altres projectes realitzats

- Tal com s'ha fet cada any, l'IT ha participat en la nova edició del Saló de l'Ensenyament 2011, organitzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya del 23 al 27 de març a la Fira de Barcelona a Montjuïc. L'Institut del Teatre va compartir l'estand amb l'Escola Superior de Música de Catalunya, l'Escola Superior de Disseny i arts plàstiques i l'Escola Superior de Conservació i restauració de béns culturals de Catalunya.
- El dia 29 d'abril, es va celebrar el Dia internacional de la Dansa amb un acte a l'Atri.
- Organitzat per l'Institut del Teatre i l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona, el dia 28 de juny es va representar, a la Sala La Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison, l'espectacle interpretat per alumnes de l'ESAD *Maria Aurèlia Capmany: una dona i un país*, amb motiu del 20è aniversari de la mort de l'escriptora.
- L'acte oficial d'inauguració del curs acadèmic 2011-2012 va tenir lloc el dia 24 d'octubre al Teatre Ovidi Montllor. Aquest any, l'acte va tenir com a figura principal l'escriptor Josep Maria de Sagarra (Barcelona, 1894-1961) amb motiu de la celebració de l'Any Sagarra per commemorar el 50è aniversari de la seva mort.

El president de la Diputació, Salvador Esteve i el director general de l'Institut del Teatre van obrir l'acte. El president, que ho és també de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, es va adreçar per primer cop des que va prendre possessió com a president de la Diputació al professorat i alumnat del Centre tot manifestant que «aquesta és una institució nacional de primer ordre, que ha d'estar plenament inserida en el conjunt de les polítiques nacionals de govern, tant educatives com universitàries i culturals». El president va reiterar la voluntat «d'avançar en aquesta direcció» però «aquesta endreça no equival a defugir responsabilitats: la Diputació sempre complirà amb el compromís quasi centenari amb l'Institut del Teatre».

La lliçó inaugural sobre l'obra i figura de Sagarra va ser impartida pel periodista i crític teatral Joan-Anton Benach. Seguidament, l'actriu Rosa Maria Sardà va recitar poemes de Sagarra i juntament amb les també actrius Mercè Pons i Rosa Vila van interpretar un fragment de l'obra *"L'hostal de la Glòria"*, en un extracte de l'espectacle *"Sagarra dit per Rosa Maria Sardà"*, amb direcció de Carme Cané, presentat la temporada passada al Teatre Lliure i que s'ha reposat en el mes de novembre. En acabar, es va descobrir un bust del dramaturg, obra de Martí Llauredó, que forma part del fons del Museu de les arts escèniques de l'Institut del Teatre i que s'ha emplaçat al vestíbul de l'edifici.

- També s'ha col·laborat en accions culturals i artístiques organitzades per entitats com: El Gran Teatre del Liceu (presentació d'un llibre), la Sala Beckett (VI Obrador d'estiu), el Festival ULLS 2011 (lliçó magistral) i l'Associació Cultural Brossiana-Brossa Espai Escènic (L'Escola de l'Espectador, Memorial Jaume Melendres).
- 6. L'Institut del Teatre també ha cedit diferents espais per presentar projectes culturals d'altres entitats.

- 7. Quadriennal de Praga.- *Prague Quadrennial* és la principal exposició mundial —tant en categoria com en magnitud— dedicada al disseny d'escenografia, vestuari, il·luminació i so així com a l'arquitectura teatral. Es celebra des de 1967, cada quatre anys, a la capital de la República Txeca. L'Institut del Teatre ha participat des de l'edició de 1987 amb notable èxit a les diferents accions que s'hi convoquen on ha guanyat diversos premis. Des de l'edició de 2007, l'IT ha assumit l'organització de l'estand d'Espanya.

A la mostra d'aquest any (PQ'11), que ha tingut lloc del 16 al 26 de juny, les diferents institucions participants de l'Estat —INAEM del Ministeri de Cultura, AECID del Ministeri d'Assumptes Exteriors, Institut del Teatre de la Diputació de Barcelona, Instituto Cervantes i Real Escuela Superior de Arte Dramático de Madrid— van acordar impulsar la seva coordinació per reforçar la presència estatal a totes las secciones de la mostra. També van acordar ratificar com a comissaris per al programa d'activitats els escenògrafs i professors de l'Institut del Teatre Ramon B. Ivars, Comissari Nacional de la Quadriennal de Praga 2011, i Joaquim Roy, Comissari Nacional de la Secció d'Escoles.

L'Institut del Teatre, mitjançant els comissaris designats amb el corresponent suport de gestió, s'ha encarregat de l'organització i direcció de la participació d'Espanya a la Quadriennal (PQ'11) basant-se en el següent programa d'activitats, acordat per totes les parts:

- El disseny, la construcció i l'activitat de l'estand nacional a l'Exposició Internacional d'Escenografia, amb el lema oficial *"Después del diseño / After design"*. Aquest espai ha comptat amb la presència dels 13 tallers d'artesans d'oficis artístics
- El disseny, la construcció i l'activitat de l'estand a l'Exposició Internacional d'Arquitectura amb el lema *"Same place, different work / El mismo lugar, diferente uso"*
- L'organització de la participació a la Secció Oficial d'escoles de la Quadriennal, de l'alumnat de l'especialitat d'Escenografia de les escoles d'Art Dramàtic.

Entre altres activitats celebrades a l'entorn de la Quadriennal, s'han realitzat conferències, xerrades i presentacions a l'estand de l'Exposició Internacional i a la seu de l'Instituto Cervantes de Praga. També han tingut lloc representacions de teatre de carrer a càrrec de l'alumnat de les escoles.

Promoció de les activitats i centres de l'IT

Tal com s'ha vingut fent en els últims anys, en la primavera de 2011 es va implementar una campanya de promoció dels ensenyaments de l'Institut del Teatre dissenyada pels responsables de comunicació de l'IT per donar un major impuls a la presència pública d'aquests estudis. La campanya va comportar el seguit d'accions publicitàries —de caràcter general o específic, de diversos tipus o formats i en els diferents medis— que es detallen: a) tres models de falca de l'escola a ràdio per a joves (Rac105, Rac1, Cat Radio i Radio FlaixBac i FlaixFM) en funció del tipus d'estudis (Teatre, Dansa i Tècniques de l'espectacle en viu); b) anuncis a la premsa sectorial: de l'ESTAE al Suplement monogràfic FP, del "Diari de Terrassa", i la pàgina web Instal·lia; i de l'IT a ADE, Artez, Guia Butxaca,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Teatralnet i revista "Hamlet"; c) cartell IT a les estacions de metro en trajectes de centres educatius.

També s'han dut a terme campanyes específiques de publicitat: per reforçar les inscripcions a les proves d'accés de l'ESTAE, per promocionar els nous postgraus de veu i arts escèniques aplicades, per difondre l'oferta educativa del Centre d'Osona, per commemorar el Dia Internacional de la Dansa i per difondre l'exposició sobre Fabià Puigserver.

De la presència de centres, professionals i accions de l'Institut del Teatre als mitjans informatius, s'informa a la part específica del Centre o acció afectada d'aquesta Memòria.

A l'apartat de webs institucionals de l'IT, s'han dut a terme les següents actuacions: manteniment de les seccions de Novetats i Agenda de la Web institucional, de la intranet, i de la Web per a futurs estudiants de l'Institut del Teatre; dinamització de continguts als canals oficials de l'IT a les xarxes socials Facebook i You Tube i creació i manteniment de la pàgina oficial de l'Institut del Teatre a Twitter <http://twitter.com/institutteatre>; creació d'imatge gràfica de la intranet Campus Virtual <http://campusit.institutdelteatre.cat/moodle/>; creació de la pàgina web del Centenari de l'Institut del Teatre: <http://centenari.institutdelteatre.cat/>.

També cal destacar l'acte de presentació del nou bloc del Departament de Disseny Escènic de l'IT, <http://itescenografia.blogspot.com>, que es va celebrar el dia 30 de maig a la Sala d'exposicions de l'IT.

A banda de les actuacions ressenyades, s'ha d'afegir la col·laboració del responsable d'imatge i comunicació de l'IT en les accions de difusió i promoció de totes les activitats organitzades directament per unitats de IT i també per altres entitats amb la participació de l'Institut. D'igual forma, s'han gestionat les entrevistes sol·licitades pels mitjans de comunicació, s'ha incidit i promocionat la presència de les escoles i centres de l'IT en programes, documentals i reportatges a la TV i a la premsa i s'han realitzat visites guiades a l'edifici.

La comunicació de les activitats així com les promocions i invitacions dels teatres —per afavorir l'assistència a espectacles d'alumnes de l'IT— s'han donat a conèixer puntualment mitjançant el butlletí informatiu setmanal, Infolt i Infollaix. Durant l'any 2011, s'han tramés 46 Infolt, 20 Infollaix i 29 comunicats amb invitacions i promocions.

Àmbit territorial

Centre d'Osona

El Centre d'Osona de l'Institut del Teatre va ser creat l'any 1976 per conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. El conjunt de l'activitat que realitza —pròpia i en col·laboració amb d'altres entitats— han convertit el Centre en un referent inqüestionable sobre el teatre i la dansa a Vic i a tota la comarca.

Durant el 2011, el Centre ha realitzat, al seu territori, tasques de formació adreçades a un ampli ventall de població que va des dels infants, amb cursos d'iniciació, fins als graduats, amb programes de formació específica. Igualment, ha continuat amb els cicles i altres activitats de difusió, principalment amb la producció dels espectacles resultants dels cursos i tallers i amb la programació d'espectacles de nous professionals.

A continuació, es detallen les actuacions més significatives:

Projecte VIC - "Institut del Teatre - VIC (Viver d'Investigació i Creació): Residència d'Arts Escèniques". El projecte que promou, amb la cessió d'espais del centre, la residència artística de companyies formades per graduats de les escoles de l'IT ha propiciat la representació de 8 funcions de tres espectacles —*Estimada Marta*, *L'Osteòpata* i *Nomsona*— amb una mitjana de públic del 65%. Aquesta iniciativa ha propiciat la formació de dos noves companyies.

Formació: Programa de formació: "V Diploma de Teatre i Educació". El Centre ha impartit durant el curs 2010-2011 el V Diploma de Teatre i Educació dirigit a graduats en Art Dramàtic, altres llicenciats i persones que treballin en l'àmbit del teatre i l'educació.

La docència d'aquest programa ha estat, com a les edicions anteriors, a càrrec de professorat molt significat en l'àmbit del teatre i de la pedagogia. Els diferents continguts s'han ordenat en un total de 120 hores, agrupades en 6 mòduls durant el curs acadèmic i la presentació d'un treball de reflexió final. S'ha impartit al Teatre Laboratori. La matrícula ha estat de 21 alumnes sobre una oferta de 30 places per al total del Programa i 25 matrícules parcials per mòduls.

El Programa s'ha organitzat i impartit en els mòduls i professorat que s'indica: Mòdul 1.- *Psicologia: desenvolupament des d'Infantil a Secundària*, per Àngel Serra. Mòdul 2.- *Pedagogia: avaluació i reflexió en les pràctiques escèniques*, per Tomàs Motos. Mòdul 3.- *Dramatúrgia de la coralitat: treball amb grups*, per José Sanchis Sinisterra. Mòdul 4.- *Teoria i pràctica del Taller de teatre*, per Georges Laferrière. Mòdul 5.- *La dansa com a motricitat intel·ligent*, per Marta Castanyer. Mòdul 6.- *Els objectes i els titelles com a mitjà entre el teatre i la pedagogia*, per René Baker.

Cursos d'iniciació. L'objectiu principal dels cursos que s'organitzen és dinamitzar la vida teatral de la comarca. Es configuren com una oferta per difondre els ensenyaments artístics i, alhora, per iniciar els infants i joves en aquest tipus de formació. Amb aquests cursos, els alumnes, a més de gaudir d'una pràctica artística i creativa, es doten d'eines que els ajudaran a ser uns espectadors crítics i a conèixer les característiques d'uns estudis que podran seguir en una etapa posterior. S'han impartit des del 2 d'octubre de 2010 fins al 15 de juny de 2011.

Cursos d'Iniciació al Teatre

4 a 11 anys. Prof. Marian Toril, Antoni Font i Montse Albás. 3 grups.	40
12 a 14 anys. Prof. Jordi Arqués i Marta Esmarats. 2 grups.	29
14 a 16 anys. Prof. Jordi Arqués. 1 grup.	15

alumnes

Cursos d'Iniciació al Teatre	alumnes
17 anys i més. Nivell I, Mòdul I. Prof. Jordi Arqués. 1 grup.	11
17 anys i més. Nivell I, Mòdul II. Prof. Marta Esmarats. 1 grup.	10
Curs d'Iniciació a la Dansa	alumnes
16 anys i més. Prof. Carles Salas i Esther Giménez. 1 grup.	14
Curs de Teatre Musical	alumnes
Prof. Antoni Font. 2 funcions	10

Col·laboració en programes de formació.- S'ha continuat amb la col·laboració, establerta l'any passat amb l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic, per impartir assignatures del Batxillerat d'Arts (Via d'arts escèniques, Música i Dansa). En aquesta col·laboració, el Centre d'Osona facilita les aules per impartir les disciplines d'*Anatomia Aplicada* i d'*Arts escèniques* i participa en la selecció dels docents entre els graduats de l'ESAD.

Difusió: Presentació de tallers del Centre (mostra de treball realitzat en els cursos).-En els mesos de maig i juny, es va presentar al Teatre Laboratori una mostra dels treballs realitzats.

- Taller 4 a 11 anys, grup A. *Si jo fos*.
- Taller 4 a 11 anys, grup B. *La cursa de la llibertat*.
- Taller 4 a 11 anys, grup C. *El geperut de Notre Dame*.
- Taller de 12 a 14 anys, grup A. *Cyrano de Bergerac*.
- Taller de 12 a 14 anys, grup B. *La Carretera*.
- Taller de 14 a 16 anys. *La rebel·lió dels animals*.
- Taller de Nivell I. *Llei Caló*.
- Taller del Curs d'Iniciació a la Dansa. *Desig*.

"Dijous a l'Institut del Teatre".- Aquest cicle de dansa i teatre va néixer l'any 2005 amb l'objectiu d'acostar al públic les creacions dels nous professionals, amb prioritat dels treballs sorgits en l'òrbita de l'IT. Aquesta temporada 10/11 (desembre 2010 a juny 2011) ha estat la sisena edició amb una programació estable de 17 funcions de 14 espectacles (7 de teatre i 7 de dansa). La programació va a càrrec del Centre d'Osona juntament amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vic. Les actuacions tenen lloc al Teatre Laboratori. L'assistència ha estat de 966 espectadors en les 17 funcions del Cicle, la qual cosa suposa el 56,8% d'ocupació.

Altres activitats organitzades al Centre d'Osona.- A l'igual que altres anys, el Centre ha organitzat un seguit d'activitats culturals entre les quals es destaquen: En el mes de març, la commemoració del Dia Mundial del Teatre, amb espectacles i accions com la resolució de la 14a edició del Premi Boira Teatre.

A l'abril, la celebració del Dia Internacional de la Dansa, amb representacions i trobades sobre aquest art.

En el mes de juny, ha organitzat, en col·laboració amb Vicjove de l'Ajuntament de Vic, la segona edició de la Mostra de Teatre i Dansa Jove Molta Merda, en la què participen alumnes de l'IT. S'han representat 6 tallers en 5 sessions.

Durant aquest curs, també s'han facilitat espais del Centre en règim de lloguer per a cursos i altres activitats culturals organitzades per entitats externes, que han tingut una participació d'un centenar d'alumnes.

Centre del Vallès

El Centre del Vallès és la seu, des del curs 2005-2006, de les opcions de Gest i objectes de l'especialitat d'Interpretació que imparteix l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'IT. La informació sobre aquests estudis consta ressenyada a l'apartat d'aquesta Memòria on s'informa de les activitats de les escoles.

També és la seu de l'Escola Superior de Formació de tècniques de les arts de l'espectacle (ESTAE). D'igual forma, la informació sobre aquests estudis consta ressenyada a l'apartat de les escoles d'aquesta Memòria.

És membre del Consell Universitari de Terrassa i, en aquesta condició, ha assistit al Saló de l'Ensenyament com a campus Universitari de Terrassa.

A més d'impartir els estudis indicats, el Centre del Vallès ha realitzat durant el 2011 les activitats que es detallen als següents apartats.

Durant aquest any, hi ha hagut canvis a la direcció del Centre, fins ara assumida per en Agustí Humet. Des del mes de setembre assumeix les funcions en Jordi Planas.

L'Institut proposa..., programació d'espectacles al Centre del Vallès

Durant l'any 2011, el Centre del Vallès ha continuat organitzant el cicle *L'Institut proposa* —programació de la Sala Maria Plans per dinamitzar les activitats culturals del centre i, alhora, per apropar el sector professional als seus postgraduats—. En aquest marc, s'han realitzat els següents espectacles:

- *La prima Donna*, teatre musical, de la Cia La Barroca, amb direcció de l'alumne de l'ESAD, Israel Solà. Gener.
- *Un Ramón de Mandarinas*, de Laura Muñoz i Sergi Pons, amb direcció de Sergi Pons, per la Cia Mundo Mandarina. Gener.
- *Veus les línies...?* dirigida per Eloi Falguera, per la Cia Punt i Seguit Teatre. Febrer.
- *Dones i secrets*, adaptació de Ramon Alcaraz basada en l'obra *Montserrat, Marta i Maria* de Josefina Altés, amb direcció de Ramon Alcaraz per la Cia Qollunaka. Febrer.
- *Vademècum*, de Dani Ibáñez i Albert Puñet per la Cia Au va! Teatre. Febrer.
- *Una del montón*, amb dramaturgia i direcció de Roberto Romei, coreografia i interpretació de l'alumna de l'ESAD Anna Pérez. Març.
- *Naoko*, de Rosa Ponsarnau, amb direcció de José Antonio Aguado. Març.
- *Malfario* d'Antonio Onetti. Versió i direcció: Montse Móstoles. Per la Cia Papalani Teatro. Abril.
- *Acoustic Broadway*. Actors-cantants: Víctor Gómez, Laura Ventura, Oriol Burés, Berta Peñalver. Músics: Edu Carmona, guitarres; Dani Campos, piano i teclats. Abril.
- *Ma Aurèlia Capmany, una dona, un país*. Repartiment: Lluna Gay, Josep Ma Hernández, Mireia Rossich, Rosa Serra i Lucía Torres. Abril.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Presentació de treballs d'alumnes de l'ESAD i de l'ESTAE a espais del Centre

- *Y después qué...*, treball lliure d'alumnes de l'especialitat d'Interpretació (ESAD) i de 2n de l'ESTAE. Febrer.
- *Cabaret de la pèrdua* Taller de 3r. d'Interpretació-Gest (ESAD) i de 2n. de l'ESTAE. Febrer.
- Concert de Rock (actuació en directe dels grups Junk Express i Guaita's), pràctica d'alumnes de l'ESTAE. Març.
- *Vadeportes*, espectacle de creació col·lectiva de Joan Cusó. Taller de 3r d'Interpretació-Gest (ESAD) i de 1r. de l'ESTAE. Maig.
- *Danza nº 15*, coreografia de Moreno Bernardi, interpretada per Garazi López de Armentia. Taller de 1r. de l'ESTAE. Maig.
- *El somiatruites*, espectacle inspirat en la vida i obra de Joan Brossa. Tesina d'Interpretació de Roger Casas-Matos. Juliol.

Altres activitats organitzades.- El Centre va organitzar el dia 7 de maig, per encàrrec de l'Ajuntament, el *Circ al vell estil* al passeig Comte d'Egara, dins la Fira Modernista.

L'administració de l'institut del teatre

Principals línees d'actuació impulsades per la Gerència
Establiment d'interès públic del desenvolupament de segones activitats en el sector públic per part del personal de suport a la docència.

Revisió dels processos de selecció, nomenament i cessament de director/a dels centres docents de l'Institut del Teatre.

Consolidació de la línia formativa sobre Prevenció de la Salut i la Seguretat al treball.

Confecció d'unes mesures i recomanacions per a la promoció de la igualtat de gènere a l'Institut del Teatre.

Completar la implantació del mòdul *Académico XXI* per a la gestió de la Secretaria Acadèmica, amb la posada en marxa del portal que permetrà als docents fer consultes i gestions a través del web, destacant-ne la signatura d'actes. Integració amb les eines pròpies de gestió del POA.

Ampliar la dotació d'eines informàtiques (programari i maquinari) per a l'adequació de la tasca docent dels departaments a les noves necessitats emanades de la implantació dels nous graus i de la mecanització de processos.

Recerca de tecnologies que, en l'àmbit del manteniment d'equips i instal·lacions, permetin l'optimització dels recursos i l'estalvi de despeses.

Segona fase del procés de disseny i implementació d'un quadre de comandament de gestió en matèria de planificació acadèmica i pressupostària dels POA

Avançar, conjuntament amb els responsables de la Diputació de Barcelona, en la implementació del servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes i els seus proveïdors (e.FACT), per a la recepció de factures electròniques.

Àmbit de Desenvolupament i processos

Contractació pública.- L'any 2011, l'Institut del Teatre va iniciar 29 expedients de contractació. La tipologia de la contractació, procediment i abast econòmic de la gestió és la que s'indica al següent quadre:

Règim de contractació	Objecte contractació	Procediment	Nombre exdt iniciats	Volum de la gestió (pres. licitació)
Privats	Cessió de drets d'autor i assistències coreogràfiques	Contractes menors	9	32.125'08€
Serveis	Manteniment d'infraestructures, serveis tecnològics, acadèmics i altres.	Contractes menors	7	235.785,60€
		Negociat sense publ.	11	
Obres	Pavimentació aules de dansa	Oberts	3	141.600,00€
Subministrament	Energia elèctrica	Negociat sense publ.	1	497.500,00€
		Obert	1	

A més a més, durant l'any 2011 ha estat vigents un total de 29 expedients de contractació derivats de les iniciades en anys anteriors.

Convenis amb altres entitats.- L'Institut del Teatre col·labora amb altres institucions per portar a terme els seus objectius, ja sigui per desenvolupar conjuntament

activitats diverses, per establir línies d'actuació o per les pràctiques externes dels seus alumnes. Aquest any 2011, s'ha formalitzat 1 conveni marc amb la Universitat d'Antioquia (Medellín-Colòmbia) i s'han aprovat 15 convenis específics de col·laboració per a les diverses activitats d'interès comú que es relacionen a continuació:

Entitat	Objecte del conveni
Rose Bruford College, Londres (GB)	Realitzar un Taller i un Curs de tècniques especialitzades durant el curs acadèmic 2010/2011
Institut Barcelona Esports (IBE)	Presentar l'oferta educativa de Dansa a les escoles de primària per promoure vocacions i crear nous públics
Ajuntament de Terrassa	Realitzar un curs de Escenotècnia per a tècnics de teatre.
Associació Cultural Brossiana	Realitzar l'activitat formativa la V Edició (2011) "Escola de l'Espectador" organitzat per Brossa Espai Escènic-Amics del Brossa i l'Institut del Teatre.
Centre De Cultura Contemporània De Barcelona (CCCB)	Col·laborar en la producció de l'exposició "Paral·lel 1900-1939"

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Entitat	Objecte del conveni
Fundació Gran Teatre del Liceu	Participació dels ballarins d'IT Dansa a l'espectacle infantil <i>Petruixka</i> en la temporada 2010-2011.
INAEM, AECID, RESAD, Instituto Cervantes	Establir les bases de la col·laboració en la XII edició de la Quadriennal de Praga
Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública	Realitzar cursos de formació contínua, dins el marc de la "VI Escuela de Verano para Técnicos y Gestores del Espectáculo en Vivo"
L'Associació l'Obrador de la Sala Beckett	Organitzar el VI Obrador d'Estiu de la Sala Beckett, dins del marc del Festival de Grec de Barcelona 2011.
Fundació Gran Teatre del Liceu	Realitzar el Curs "Eines teatrals de moviment per la interpretació operística".
Teatre Nacional de Catalunya	Realitzar el Curs de Formació Contínua per a professionals del TNC "Operacions de suspensió de càrregues a l'escenari"
Fundació Privada de l'Auditori i l'Orquestra	Participació d'alumnat de l'EESA/CPD en un espectacle produït per la Fundació
Associació Cultural Brossiana (Brossa Espai Escènic)	Realitzar la VI edició de "L'Escola de l'Espectador"
Fundació Teatre Lliure- Teatre Públic de Barcelona	Producció dels espectacles inclosos en "Assaig Obert" durant la temporada 2011-2012
Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya	Incloure la publicació "Estudis escènics/Quaderns de l'Institut del Teatre" en el dipòsit RACO

També s'han signat 37 convenis amb empreses i institucions per a pràctiques d'alumnes i s'han aprovat dos tipologies de models per establir pràctiques amb institucions en l'àmbit internacional comunitari i extracomunitari.

Cessió d'espais públics. - L'Institut del Teatre ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais, durant l'any 2011, s'ha tramitat un total de 62 lloguers, la qual cosa ha representat una facturació de 37.330€.

Selecció i provisió: selecció. - L'Institut del Teatre cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal laboral docent i de suport a la docència mitjançant els següents processos de selecció:

1. PAMO (Pla d'Actuació en Matèria d'Ocupació) Oferta Pública.- Són objecte d'aquest Pla les places que s'han de proveir amb personal de nou ingrés. També inclou els llocs i places desenvolupats per personal interí per vacant, contractat o nomenat amb anterioritat, amb excepció d'aquells sobre els que existeixi reserva de lloc, estiguin incursos en processos de provisió o es decideixi la seva amortització. El conjunt de processos selectius que s'han celebrat dins el PAMO estan adreçats a la selecció de personal docent i de suport a la docència de caràcter fix.

Durant l'any 2011, l'Institut del Teatre ha realitzat tots els processos de selecció de les places que integraven l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2007.

Codi	Denominació de les places
L01/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea de Dansa Clàssica (1 plaça)
L02/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea de Dramatúrgia (3 places)
L03/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea d'Interpretació aplicada a la Dansa (1 plaça)
L04/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea de Dicció catalana (1 plaça)
L05/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea de Teoria i Història del Teatre (1 plaça)
L06/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea de Luminotècnia per a l'espectacle en viu (1 plaça)
L07/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea de Disseny del personatge (1 plaça)
L08/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea Moviment (1 plaça)
L09/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea d'Organització, gestió i elaboració de projectes educatius i artístics (1 plaça)
L10/07	Tècnic/a Superior Educació, de l'Àrea d'Interpretació amb màscara i teatre físic (1 plaça)
L11/07	Tècnic/a Mitjà Educació (instrumentista de piano) (2 places)

2. POA (Pla d'Ordenació Acadèmica).- El Pla d'Ordenació Acadèmica de l'Institut del Teatre (POA) identifica les necessitats de recursos humans que són necessàries cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n

deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Curs acadèmic 2010-2011

Codi	Denominació	Escola	Publicació Bopb	Estat
01/10-11	Iniciació al Teatre i tallers per a alumnes de 14 a 16 anys	Centre d'Osona	07/09/2010	finalitzat 2010
02/10-11	Iniciació al Teatre i tallers per a alumnes de 6 a 9 anys	Centre d'Osona	07/09/2010	finalitzat 2010
03/10-11	Noves dramatúrgies al circ	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Codi	Denominació	Escola	Publicació Bopb	Estat
04/10-11	Actor (20 a 30 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
05/10-11	Actor (30 a 45 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
06/10-11	Actor (a partir de 45 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
07/10-11	Actriu (20 a 30 anys)	ESAD	07/09/2010	finalitzat 2010
08/10-11	Dansa Contemporània CON 1	EESA/CPD	05/11/2010	finalitzat 2010
09/10-11	Dansa Contemporània - Vic	C d'Osona	05/11/2010	finalitzat 2010
10/10-11	Àrea de Dansa Espanyola	EESA/CPD	10/01/2011	finalitzat 2011
11/10-11	Àrea de Disseny del Personatge	ESAD	10/01/2011	finalitzat 2011
12/10/11	Instrumentistes – pianistes (borsa de treball)	Centre d'Osona	19/01/2011	finalitzat 2011
13/10/11	Taller Teatre visual	CA	01/03/2011	finalitzat 2011
14/10/11	Àrea de Dansa Contemporània	EESA/CPD	01/03/2011	finalitzat 2011
15/10/11	Esgrima Teatral	ESAD	20/05/2011	finalitzat 2011
16/10/11	Pantomima IV	ESAD	20/05/2011	finalitzat 2011
17/10/11	Àrea d'Escenificació	ESAD	20/05/2011	finalitzat 2011

Curs acadèmic 2011/2012

Codi	Denominació	Escola	Publicació Bopb	Estat
01/11-12	Pedagogia de la Dansa	CSD	BOPB 14/7/11	finalitzat 2011
02/11-12	Àrea de Salut	CSD	BOPB 14/7/11	finalitzat 2011
03/11-12	Ciències	EESA/CPD	BOPB 14/7/11	finalitzat 2011
04/11-12	Tècniques aplicades al so per a l'espectacle en viu	ESTAE	BOPB 17/8/11	finalitzat 2011
05/11-12	Teoria i Història	ESAD	BOPB 29/8/11	finalitzat 2011
06/11-12	Literatura i Teoria Dramàtica	ESAD	BOPB 29/8/11	finalitzat 2011
07/11-12	Dansa Clàssica (CLA1)	EESA/CPD	BOPB 26/10/11	En procés
08/11-12	Àrea de Dansa Contemporània	EESA/CPD	BOPB 29/8/11	En procés
09/11-12	Àrea de Disseny del Personatge	ESAD	BOPB 9/12/11	En procés
10/11-12	Història i Teoria de les arts escèniques	ESTAE	BOPB 9/12/11	En procés
11/11-12	Àrea de Moviment	ESAD	BOPB 16/12/11	En procés

Formació.- 1.- Pla General de Formació.- La formació es configura com un instrument necessari que permeti afrontar els canvis amb garanties d'èxit. L'IT ha desenvolupat una línia estratègica que permet la formació continuada de totes les persones que en formen part.

En un moment de restricció econòmica severa, el pressupost destinat a formació ha patit una davallada important. El PGF de l'IT s'ha vist reforçat enguany per la

col·laboració de la Diputació de Barcelona que ha permès l'accés normalitzat al seu programa formatiu del personal PAS i dels docents de l'IT en aquells àmbits formatius en què es comparteixen necessitats, objectius i estratègies. L'àmbit estratègic ha comptat amb accions on participen alhora personal docent i no docent.

Les dades més significatives del Pla de Formació de l'Institut del Teatre han estat:

Àmbit	Nombre cursos	Assistència			
		Docents	Suport docència	PAS	Total
Estratègic	7	64	-	41	105
Específic	5	35	-	12	47
Personal	25	-	2	34	36
Total	37	99	2	86	188

2.- Ajuts a estudis superiors.- En la línia de formació abans esmentada l'IT també dona suport a la formació personal, en relació amb l'adquisició de competències professionals —aquest any especialment vinculades als requeriments establerts a l'EEES— mitjançant ajuts econòmics als estudis superiors (diplomatures, llicenciatures, postgraus,

màsters i doctorats) i estudis especialitzats en arts escèniques conduents a una titulació superior oficial o pròpia. L'any 2011, s'ha fet una única convocatòria d'ajuts amb una consignació econòmica que ha calgut reajustar al pressupost de la institució.

Convocatòries	Publicació	Estat de la convocatòria	Nombre sol·licitants	Nombre ajuts atorgats
Convocatòria única	BOPB de 28/11/2011	resolta	14	13

Carrera Professional del Personal Docent (CPD).- El model de carrera universal per al personal docent de l'Institut del Teatre vol afavorir el desenvolupament professional tant des del punt de vista docent com investigador.

Els nous instruments legislatius i el nou marc educatiu europeu van aconsellar la revisió del perfil professional del personal docent en aspectes de competències i promoció. Les noves lleis volen proporcionar el marc adequat per tal

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

que cada centre pugui dissenyar el seu propi model d'organització i el seu perfil acadèmic. En aquest sentit, l'IT disposa del seu propi model de Carrera Professional Docent des de l'any 2005. Les dades de la gestió de l'any

2011 són les que s'expressen en els següents quadres corresponents a les resolucions de les convocatòries CU-2006 i CU-2007:

CU-2006			
Nivell a què opta	admesos	progressen	Mantenen NDP
<i>Itinerari docent</i>			
D'Entrada a Novell	2	2	0
<i>Itinerari de càtedra</i>			
De Júnior/Sènior a Catedràtic-Entrada	1	1	0
Total	3	3	0

CU-2007			
Nivell a què opta	admesos	progressen	Mantenen NDP
<i>Itinerari docent</i>			
De Novell a Júnior	5	5	0
De Júnior a Sènior	1	1	0
<i>Itinerari de càtedra</i>			
De Júnior/Sènior a Catedràtic-Entrada	12	10	2
Total	18	16	2

El nombre de professors que han superat el procés de selecció PAMO ha passat a integrar-se a la Carrera Professional Docent, tal com s'indica al següent quadre:

Integració a la Carrera Professional Docent (CPD)			
Procés selecció PAMO	Nombre aspirants	data efectes integració	
01/06	2	01/01/10	
02/06	1	01/01/10	
03/06	1	01/01/10	
04/06	1	01/01/10	
05/06	1	01/01/10	
06/06	1	01/01/10	
07/06	1	01/01/10	
08/06	1	01/01/10	
09/06	1	01/01/10	
10/06	1	01/01/10	

Carrera professional del personal de suport a la docència - instrumentistes (CPI).- L'any 2010, com a desplegament d'un dels acords adoptats entre l'IT i la seva representació sindical en matèria d'Organització Laboral i Acadèmica del Personal Docent, es va aprovar el model de *Carrera Professional de personal de suport a la docència (Instrumentistes)*, com a un model propi de carrera per al personal laboral d'aquest col·lectiu.

El gener de 2011, es van aprovar les bases i es va fer la primera convocatòria CPI-2007 per al col·lectiu de suport a la docència (instrumentistes) de l'Institut del Teatre. La convocatòria que va ser publicada al BOPB de 21 de febrer de 2011, es va resoldre en el mes de novembre amb el següent resultat:

CPI-2007			
Nivell a què opta	presentats	admesos	exclusos
<i>Itinerari Suport a la Docència</i>			
De Novell a Júnior	3	3	0
Total	3	3	0

Contractació administrativa de serveis professionals.- Existeixen tipologies de personal vinculats a la docència que poden ser contractats mitjançant contracte de serveis professionals, com és el cas de professionals especialitzats, professors convidats i professors emèrits.

Es professorat especialitzat l'expert o especialista en un àmbit o sector, amb una experiència professional contrastada i comprovable. El professorat convidat és el que té un reconeixement i prestigi acadèmic, professional,

social i cultural. Aquests dos tipus de professorat aporten un valor afegit a tota la comunitat educativa.

S'han formalitzat 40 contractes administratius de serveis professionals de docents per a les diferents escoles i formacions de l'IT, tal com es detalla tot seguit:

Nom del Centre o Unitat	Nombre de contractes
ESAD	17
CSD	13
EESA/CPD	6

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Nom del Centre o Unitat	Nombre de contractes
ESTAE	1
ITDANSA	2
Coordinació Acadèmica	1

Declaració d'activitats i tramitació de la compatibilitat.- En aplicació de la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, els professionals, abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, han de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat. Al següent quadre, es detallen les realitzades l'any 2011 diferenciades per tipus d'activitat:

Declaracions	Tipus d'activitat
38	privada
2	pública

Àmbit de Gestió Econòmica

Novetats patrimonials durant l'exercici 2011 a l'Inventari de béns de l'IT.- Les principals novetats patrimonials durant l'exercici 2011 han estat les següents:

En la gestió dels béns de l'Inventari, s'ha continuat amb el sistema iniciat el 2010 —gestió en grup dels béns d'igual naturalesa— més àgil i eficient. Aquest ha estat el cas dels béns agrupats a "Equips de gestió de la informació" (principalment equipament informàtic) o dels agrupats a "Mobiliari General" (d'oficina i escolar). D'igual forma s'ha procedit amb els béns informàtics no diferenciabls, com són perifèrics i components de maquinari o els estris i eines, que s'han inventariat globalment i per exercici econòmic. Aquesta gestió és paral·lela a l'execució del pressupost, de manera que no és possible executar despeses sense que els béns adquirits no hagin estat inventariats.

Dels béns adquirits durant el 2011, un 55,08% s'ha inventariat com a béns simples i un 44,92% ho ha estat per quantitat o com a millores de béns previs, els quals inclouen les obres de millora a l'edifici de l'IT —que incrementen el seu valor— i també l'increment del fons bibliogràfic i audiovisual del MAE.

L'aplicatiu de Gestió de l'Inventari permet que a les anotacions dels béns es pugui afegir informació com ara imatges o documentació annexada digitalment.

La gestió afecta els béns adquirits i també els béns rebuts en cessió, en alguns casos d'alt valor històric i/o artístic, que passen a enriquir el fons del MAE. Igualment afecta aquells béns cedits per l'IT i els béns recuperats després d'una cessió, com ha estat el cas del quadre "Els Comediants", de Mariano Andreu, que estava cedit al MNAC i que l'IT ha recuperat aquest any.

Per al proper any, està prevista la simplificació de les anotacions més antigues i la millora en la identificació de béns que l'IT va rebre en adscripció de la Diputació i que hagin quedat obsolets.

Novetats en les tarifes de taxes i preus públics de l'IT durant l'exercici 2011.- A l'apartat de la tarifa de taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, s'han de destacar els següents canvis:

Taxes de domini públic per la utilització d'espais: S'ha canviat la nota relativa a les despeses a càrrec del sol·licitant.

Taxes de serveis i activitats per serveis administratius:

- S'ha afegit l'apartat 2.5. *Títol de Màster Oficial*, d'acord amb les previsions de l'RD. 1125/2003 que estableix l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- S'ha incorporat l'apartat 2.6 *Gestió matrícula i expedient anual estudis de grau*, per contemplar, com es fa habitualment en altres centres docents, el cobrament derivat per les despeses associades a les tasques de secretaria acadèmica.
- S'ha afegit l'apartat 2.7 per tal d'incrementar les *segones i successives matrícules dels estudis superiors de l'IT (grau)* com es fa habitualment en altres centres docents.

Taxes de serveis i activitats per ensenyaments reglats:

- S'han eliminat del subapartat 1.2. *Dansa, grau professional* les referències a "assignatura solta" i "prova extraordinària" ja que a la pràctica no s'utilitzaven.
- S'ha modificat el preu hora per *assignatura sense efectes acadèmics*.
- S'ha afegit a l'apartat 1.3. *Dansa de grau superior i Art Dramàtic de grau superior* que a la nota d'assignatures sense docència s'aplicarà el 25% del preu del crèdit.
- S'han afegit, a l'apartat 1.4. *Grau en Dansa i Grau en Art Dramàtic*: recàrrecs per segones i successives matrícules, reconeixement de crèdits i convalidació quan es tracta dels ECTS (European Credit Transfer System); i que a la nota de reconeixement, transferència i validació de crèdits, s'aplicarà el 25% del preu de crèdit ECTS vigent a l'Institut.
- S'ha afegit l'apartat 1.5. *Màsters Oficials* per tal de donar compliment als nous plans d'estudis.
- Per a una adaptació total a les normatives generals sobre exempcions i bonificacions en estudis superiors, s'afegeixen, amb condicions especials, els epígrafs següents: Persones discapacitades, estudiants de 65 anys o més, víctimes d'actes terroristes i víctimes de violència de gènere
- En l'apartat 2.2 *Matrícula Escola Superior de tècniques de les arts de l'espectacle*, s'estableix el preu de la matrícula amb el format crèdit i s'afegeix el pagament en terminis.

A l'apartat de la tarifa de preus de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, s'han de destacar els següents canvis:

Preus per ensenyaments no reglats:

- S'elimina del títol la referència al curs acadèmic.

Preus per activitats de la Jove Companyia de Dansa:

- L'apartat existent 1.2 primera funció a Catalunya, queda com a únic apartat 1 de catxet per actuació. S'elimina la distinció de catxet per territori.
- S'eliminen els tres preus que hi havia anteriorment en no ser utilitzats. Aquest preu també permet accedir a les subvencions de l'EADC (Entitat Autònoma de Difusió Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya).
- L'anterior subapartat 1.3. Sales de gran capacitat es constitueix en un nou apartat 2 per sales de gran capacitat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Preus per serveis tècnics: apareixen preus nous adaptats a les categories professionals que s'ajusten als perfils del personal que presta aquests serveis.

- S'introdueix dins l'apartat 1 de Serveis tècnics, subapartat 1.1.1 So, maquinària escènica i luminotècnia la tipologia d'aquests tècnics: tipus II.
- S'introdueix dins del mateix apartat, subapartat 1.2.1 Coordinació tècnica, la tipologia de tècnics de coordinació tècnica: tipus II.
- Dins l'apartat 1.4 Porter de sala, apareix la tipologia Porter de sala Tipus I; el Porter de sala existent passa a ser el punt 1.4.2. Porter de sala Tipus II.
- En el subapartat 1.5. Regidor, també s'introdueixen dues tipologies: tipus I i tipus II. El Regidor existent passa a ser el punt 1.5.3. Regidor Tipus III.

S'afegeix el títol VI. Servei de menjador EESA/CPD: En ser un preu públic no deficitari, s'aproven en Junta de Govern de l'Institut del Teatre els preus pels serveis de menjador i monitoratge. Posteriorment, l'Institut del Teatre aprovarà el preu públic per aquest servei, que no podrà ser superior al que determini el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament.

Recursos econòmics

Exercici 2011. Pressupost inicial de l'OA Institut del Teatre. (en euros)

Estat d'ingressos		
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.044.800,00
Capítol IV	Transferències corrents	16.959.990,00
Capítol V	Ingressos patrimonials	44.210,00
Total		18.049.000,00
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	327.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
Total		18.376.000,00

Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	14.145.100,00
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	3.716.000,00
Capítol III	Despeses financeres	3.200,00
Capítol IV	Transferències corrents	184.700,00
Total		18.049.000,00
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	327.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
Total		18.376.000,00

Recursos humans

Les actuacions referides a la present Memòria s'han realitzat pels professionals de l'Institut del Teatre que es detallen tot seguit.

D'una banda, el personal docent i de suport a la docència. Es diferencien les places segons la tipologia i s'especifiquen dos tipus de dedicacions: ordinària (HEO) i reduïda (HER).

Tipologia professional	HEO	HER	TOT
Altra professional especialitzat	0	6	6
Instrumentista	16	13	29
Intèrpret		14	14
Professional especialitzat	1	48	49
Professor col·laborador	14	49	63
Professor titular	96	18	114
Altra professional especialitzat	3		3
Totals	130	148	278

D'altra banda, el personal d'administració i serveis (PAS), agrupat en diversos blocs referits a les estructures de

funcionament i diferenciant les funcions de tècnic (PT) i de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	PT	PS	TOT
Direcció general, gerència i administració	35	59	94
Coordinació acadèmica	1	3	4
Serveis culturals	19	2	21
Centres territorials	3	9	12
Totals	58	73	131

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àmbit de Recursos tècnics i Espais

Espais escènics.- Tot seguit, es relaciona l'ocupació i l'activitat dels espais escènics de l'IT al llarg de l'any 2011.

Espectacle	Responsable	Dates	Func.	Total	Ocup.
Teatre Ovidi Montllor					
La importància de ser Frank	Joan Castells	20 a 23.01.11	4	781	65%
I.T. Dansa. Matinals per escoles	Catherine Allard	26 a 28.01.11	5	1.355	85%
Quatre dones i el sol	Jordi Vilà	10 a 13.02.11	4	421	33%
Intercanvi escola belga	Keith Morino	06.05.11	1	119	37%
Mostra de Dansa 1r. Cicle	Keith Morino	13.05.11	1	288	90%
Tallers de Dansa Clàssica	Keith Morino	25 a 28.05.11	4	829	65%
Tallers de Dansa Contemporània	Keith Morino	18 a 21.05.11	4	847	66%
Tallers de Dansa Espanyola	Keith Morino	01 a 04.06.11	4	924	72%
Funció de graduats	Keith Morino	05.06.11	1	264	83%
Spleen	Ana Andujar	18 a i 19.06.11	2	129	20%
Inauguració de curs	Keith Morino	16.09.11	1	223	70%
Inauguració de curs	Mercè Saumell	24.10.11	1	302	94%
Neu negra	Pere Planella	15 a 18.12.11	4	444	35%
Teatre Estudi					
Shakespeare per executius	Pere Planella	20 a 23.01.11	4	384	84%
Treballs coreogràfics	Lipi Hernandez	27 i 28.01.11	2	112	42%
La herència	David Mallols	04 a 06.02.11	3	320	81%
Sánchez Pernil aclamat	Joan Yago	11 a 13.02.11	3	339	86%
CreaDansa	Jordi Fàbrega	26.02.11	1	82	62%
Closer	Marta Noguera	11 a 13.03.11	3	394	99%
Tallers lliures	Keith Morino	24 a 26.03.11	3	314	79%
Tropical Bunker	Margherita Bergamo	02.04.11	1	82	62%
Assossegament	David Farrarós	15 a 17.04.11	3	297	75%
Roberto Zucco	Jorge Vera	13 a 15.05.11	3	253	81%
Companyia	Joan Abellan	27 a 29.05.11	3	292	82%
Martha's Vineyard	Marta Filella	03 i 05.06.11	2	128	54%
Ràdius	Abel Vernet	01 a 03.07.11	3	252	67%
Feliçment, jo sóc una dona	Margalida Estelrich	15 a 17.07.11	3	363	97%
Tallers lliures	Catherine Allard	21 i 22.07.11	2	140	56%
LSF	Francesc Amaro	10, 11 i 13.11.11	3	311	62%
Baal	Carne Portaceli	15 a 18.12.11	4	394	91%
Scàner					
Jo xiulo a la taula, tu cantes al llit	Júlia Barceló	14.01.11	1	45	64%
El mestre i Margarida	Pep Tossar	13 a 15.05.11	3	163	82%
Dios lleva medias negras	Salvador Sanchez	10 a 12.06.11	3	239	73%
Patrones de movimiento y personalidad	Marisa Güimil	22.06.11	1	8	11%
Projecte souvenirs	Laura Dorma	25.07.11	1	22	31%
Dansa inclusiva	Neus Canalias	12.09.11	1	14	20%
Materia y forma del diálogo desplazado	Andreu Martinez	21.09.11	1	70	100%
Plató					
Les variacions Goldberg	Carne Portaceli	20 a 22.05.11	3	188	70%
Aules S4					
Casta diva	Victor Alvaro	22 a 25.02.11	4	148	93%
Ma Aurèlia Capmany, una dona, un país	Agustí Humet	22 a 25.02.11	4	160	100%
El càntir trencat	Mercè Mariné	01 a 04.03.11	4	159	99%
Aproximació a Penthesilea	Ramon Vila	01 a 04.03.11	4	145	91%
Maria Estuard	Frederic Roda	01 a 04.03.11	4	160	100%
Hivernacle	Anna Perez	03.05.11	1	53	95%
Un cine arde y diez personas arden	Pablo Gisbert	24.05.11	1	33	59%
	Marc Rius, Arnau				
No tots els justos són russos	Puig i Diana Torné	07 i 09.06.11	2	104	93%
Certes mentides	Miquel Segovia	21 i 22.06.11	2	41	37%
Trossos	Ricard Soler	22 i 23.10.11	16	354	94%
Prometeu, portador del foc	Pere Saïs	22 a 25.11.11	4	154	96%
Contra l'amor	Raimon Àvila	22 a 25.11.11	4	160	100%
El rei s'està morint	Stephan Levy	22 a 25.11.11	4	160	100%
A pas de gel en el desert	Moreno Bernardi	22 a 25.11.11	4	160	100%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Aules S4

Matèria bruta	Andrés Corchero	22 a 25.11.11	4	90	80%
La voix, 1/2-Poulenc	Mònica Almirall	29 i 30.11.11	2	99	99%
Total Temporada			160	14.312	69%

Espai escènic	Espectacle	Responsable	Dates	Func
Atri	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	20 a 22.06.11	7
Poble Espanyol. BCN	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	23.06.11	1
Espai Brossa. BCN	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	25.06.11	1

Recursos informàtics i sistemes de comunicació.- Les actuacions més destacades han estat:

- Renovació dels contractes per al servei d'assistència a la gestió i manteniment dels sistemes informàtics i de comunicacions de l'Institut, i per a la gestió de continguts de les plataformes telemàtiques.
- Suport tècnic per a la implantació del nou aplicatiu de gestió de Secretaria Acadèmica i per a la migració de dades històriques.
- Suport tècnic per a la implantació del nou programari de gestió del *mailing* corporatiu.
- Auditoria de la Xarxa informàtica, en l'àmbit d'electrònica.
- Interlocució tecnològica per al procés d'auditoria de protecció de dades portada a terme per la Diputació de Barcelona.
- Consolidació del Campus Virtual, amb les activitats següents:
 - Realització de dues accions formatives: a un grup de professors d'escoles superiors (12.04.2011) i a un grup de professors del Departament de Disseny Escènic (07.06.2011).
 - Tasca d'assessorament personalitzat amb el professorat que ja utilitza el Campus IT, especialment amb el professorat del Departament de Pedagogia, amb qui ja es va iniciar una prova pilot a començaments del curs 2010/11.
 - Com a material de suport, tot el professorat està inscrit al *Curs Moodle. Professorat de l'Institut del Teatre* i s'estan elaborant (ja són accessibles) un *Curs d'iniciació al Campus Virtual* adreçat a tots els usuaris i uns *Temes d'ajuda per al professorat*.
- A finals de 2011, hi ha inscrits 319 usuaris al Campus IT; d'aquests 48 són docents amb rol de creador de cursos (20 de l'EESA/CPD i 28 de les escoles superiors), i 255 amb rol d'alumnes (128, de l'EESA/CPD; 63, del CSD, i 64, de l'ESAD). La resta és personal de suport (administradors,...) o usuaris de proves prèvies.

- Hi ha disponible un total de 47 cursos: 33, de diversos departaments de les escoles superiors; 11, de l'EESA/CPD, i 3, generals.

Manteniment i serveis generals.- Renovació dels contractes per a la vigilància i serveis auxiliars a les dependències de Barcelona, la neteja dels edificis de Barcelona i Terrassa i el manteniment dels aparells elevadors de la seu de Barcelona; millora de les condicions ambientals dels espais d'arxiu del MAE (S1 i S2); nou servei de seguiment de la qualitat dels espais i les instal·lacions; atenció personal al servei de préstec d'*attrezzo*; substitució, per manteniment preventiu, de les lluminàries de la seu de Barcelona; adquisició i implantació del nou sistema de tancament electrònic dels armariets.

Recursos audiovisuals.- Manteniment i ampliació de la dotació d'equipament audiovisual. Inversió en una càmera d'alta definició. Elaboració de continguts informatius per als punts d'informació (*hall*, bar) en col·laboració amb la Unitat d'Imatge i Comunicació. Suport a l'elaboració i edició de continguts audiovisuals per als diversos espais de projecció de l'IT. Suport a les activitats de la sala d'exposicions (3 exposicions: *Pau Barceló, l'escena en imatges*; *X anys de l'EESA/CPD*; i *Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat*).

Intranet i web.- Renovació de l'apartat de recursos humans de la intranet per a la inclusió del procediment per a la sol·licitud de contractació de personal docent i no docent. Incorporació del nous plans docents del segon curs dels graus. Versió en línia de la *Guia de l'estudiant* de les escoles superiors.

Teatres.- Suport a l'activitat docent de les escoles (vg. quadre a Espais Escènics); suport puntual a la il·luminació de l'exposició *Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat*.

Dades estadístiques

Alumnat dels estudis organitzats per l'Institut del Teatre.

Ensenyaments oficials curs 2010-2011 (alumnes oficials) ¹		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	68
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	310
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	176
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatoria	111
ESTAE	Experimentació del programa de formació <i>Tècniques de les Arts de l'Espectacle</i> , (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	43

¹ Els alumnes que cursen els estudis oficials són avaluats de totes les assignatures que cursen i tenen dret a les corresponents certificacions acadèmiques. Si superen totes les assignatures i el projecte final, tenen dret al títol oficial del grau que cursen. En el cas dels estudis de *Tècniques de les arts de l'espectacle*, en ser uns estudis

experimentals que encara no tenen el reconeixement preceptiu, els estudiants que els cursen no tenen dret a un títol oficial sinó a l'acreditació establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Ensenyaments oficials curs 2010-2011 (alumnes oients externs) ²		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	6
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	5
EESA/CPD	Grau Mitjà de Dansa	3

² Els alumnes oients no són avaluats. Tenen dret a l'assistència a les classes de, com a màxim, tres assignatures simultànies i sempre que siguin degudament autoritzats.

Curs 2010-2011 GSD equivalència estudis a efectes de docència (Real Decret 798/2005)		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Mòduls de Formació Complementària	43

Cursos i programes no oficials ³ curs 2010-2011/any 2011		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes
Servei de graduats	Anàlisi de la tonalitat en la veu	12
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre (per a nens, joves i adults)	105
	Curs d'Iniciació a la Dansa	14
	Curs de Teatre Musical	10
	Diploma de Teatre i Educació	21
	TiE. Matrícula parcial per mòduls (matrícules)	25

³ Els alumnes matriculats en els cursos tenen dret a un certificat d'assistència sempre que aquesta hagi estat, com a mínim, del percentatge d'hores establert.

Resum general. Institut del Teatre Curs 2010-2011/Any 2011		
Centre o responsable	Ensenyaments	Alumnes/matrícules
Centres docents IT	Oficials de grau superior	378
Centre docent IT	Oficials de grau mitjà	176
Centre docent IT	Oficials obligatoris (ESO)	111
Centre docent IT	Experimentals de formació professional	43
Centre docent IT	Mòduls equivalència a efectes docència estudis GSD	43
Centres docents IT	Assignatures de diferents graus. Alumnes oients	14
Servei de graduats	Curs per a graduats	12
Centres territorials	Sensibilització, divulgació i projecció de les arts escèniques	129
Centres territorials	Especialització (matrícules alumnes i mòduls)	46

Ensenyaments oficials curs 2011-2012 (alumnes oficials) ¹		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	66
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	307
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	185
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatoria	115
ESTAE	Experimentació del Programa de formació <i>Tècniques de les arts de l'espectacle</i> , (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	35

¹ Els alumnes que cursen els estudis oficials són avaluats de totes les assignatures que cursen i tenen dret a les corresponents certificacions acadèmiques. Si superen totes les assignatures i el projecte final, tenen dret al títol oficial del grau que cursen. En el cas dels estudis de Tècniques de les arts de l'espectacle, en ser uns estudis experimentals que encara no tenen el reconeixement preceptiu, els estudiants que els cursen no tenen dret a un títol oficial sinó a l'acreditació establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre.

Graduats IT (curs 2010-2011)		
Centre	Ensenyaments-especialitat	Total graduats
CSD	Grau Superior de Dansa:	
	- Coreografia i Tècniques d'Interpretació	4
	- Pedagogia	5
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic:	
	- Direcció escènica i Dramatúrgia	9
	- Escenografia	5
	- Interpretació	52

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Graduats IT (curs 2010-2011)		
Centre	Ensenyaments-especialitat	Total graduats
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa Contemporània.....	8
	- Dansa Espanyola.....	6
ESTAE	ESO	20
	Tècnica de les arts de l'espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	8
	- Maquinària Escènica	3
	- Tècniques de So.....	4

Organisme de Gestió Tributària

Antecedents

L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) es va crear a mitjans de 1988 i substituï l'antic Servei de Recaptació.

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona, qui l'ha atribuït les competències següents:

- Gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Prestació de qualsevol altra activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació, cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, la qual haurà de publicar-se en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma, un cop aprovada per la Diputació.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència per:

- L'especialització del seu personal tècnic.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala dimanants d'un projecte global de volum creixent.
- Els objectius bàsics de l'ORGT són:
- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el president.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon al gerent.

A la Intervenció de Gestió Tributària de la Diputació correspon l'exercici de les funcions de direcció superior de la gestió tributària, així com la competència per dictar els actes administratius que, amb relació a les funcions de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic, corresponguin a l'ORGT per delegació dels ajuntaments i altres ens locals.

El tesorero de la Diputació ho és de l'Organisme i té important responsabilitat en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional determina el règim de personal i les competències dels departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

En 2011, s'ha modificat l'Ordenança general per adequar-la als canvis organitzatius i els nous preceptes legals d'aplicació, en particular els que regulen l'obligació de l'Administració d'avançar en l'ús dels mitjans electrònics i els drets dels ciutadans de relacionar-se i realitzar tràmits administratius per aquesta via.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en serveis centrals i serveis perifèrics.

El domicili de l'ORGT, seu dels serveis centrals, s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici, es troben els Serveis de Gerència i Direcció de Gestió Tributària, les direccions de serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i Recursos Humans; els Serveis de: Unitat Central de Recaptació; Gestió Cadastral; Gestió de l'Impost sobre béns immobles; Atenció telemàtica i Gestió de la qualitat; Unitat de Multes; Servei de Finances; Serveis de Coordinació- Contractació; Servei de Tributs Generals i Taxes. Les direccions de serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12, s'han instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció presencial als ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica.

A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14, s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Els serveis perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una Unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats, a 31 de desembre de 2011, és d'10. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les nou unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Maresme, Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial és de 101.

La realització de funcions de recaptació, en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i les oficines perifèriques, corresponent als primers la supervisió.

La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2011, s'han realitzat eficaçment totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments.

En matèria de manteniment cadastral, s'aprovà un Pla de col·laboració especial per dur a terme actuacions d'inspecció conjunta amb la Gerència del Cadastre i actuacions de preparació de dades cadastrals, prèvia als procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

S'ha avançat notablement en l'aplicació informàtica de tramitació dels expedients de multes de trànsit, posant operatives les funcions necessàries per aplicar la Llei 18/2009, que modificà profundament la Llei de seguretat vial.

Particular importància ha tingut el canvi d'operador postal que ha distribuït les notificacions de l'ORGT, ja que s'ha assolit un major percentatge de lliuraments presencials als destinataris i també un estalvi de costos significatiu.

En el camp de la col·laboració interadministrativa, cal ressenyar l'adhesió de la Diputació al conveni subscrit entre l'AEAT i la FEMP per a la recaptació en via executiva de determinats ingressos, i sempre que s'hagués esgotat el camp de les actuacions possibles dins l'àmbit territorial de la província de Barcelona.

Així mateix, la subscripció d'un nou conveni de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre permet ampliar el marc de les actuacions de l'ORGT, en preveure que podrem contractar els serveis de SEGIPSA, empresa estatal, a la que el Reglament de desenvolupament de la Llei del cadastre immobiliari atorga un status d'acció privilegiat.

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes Conformitat		Actes disconformitat		Comprovació Limitada		Sancions
	nombre	Quota (€)	nombre	Quota (€)	nombre	quota (€)	Deute Trib. (€)
IAE	88	1.387.197,62	28	286.852,83			652.437,63
Recàrrec IAE	88	185.433,43	28	30.317,70			85.239,43
ICIO	13	434.173,75	20	1.732.498,44	50	1.047.205,31	239.367,42
Taxa 1,5%	370	142.733,53	8	91.859,92			46.038,72
Total	471	2.149.538,33	56	2.141.528,89	50	1.047.205,31	1.023.083,20

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa como contenciosa: en 2011, s'han interposat 411 nous recursos contenciosos i han finalitzat 381 expedients. En 2011, han estat molt nombrosos els expedients tramitats amb objecte de la taxa per ocupació del domini públic per les empreses de telefonia mòbil, sense que hagi pogut obtenir-se cap pronunciament clar favorable per als municipis, atès que està pendent de resolució la qüestió prejudicial formulada davant el Tribunal de justícia europeu.

En relació amb la compensació a obtenir pels ajuntaments afectats per autopistes de peatge, va caldre modificar les peticions perquè el Tribunal Suprem declarà que l'Estat no tenia obligació de compensar. Per part de l'ORGT, es redactà una proposta de modificació de la Llei d'hisendes locals, tramesa als municipis, als efectes pertinents.

Les xifres significatives de gestió i recaptació, comparades amb l'exercici anterior són les següents:

	2010	2011	% INCR.
Recaptació voluntària tributs	1.104.210.254,32	1.169.913.939,46	5,95
Recaptació executiva tributs	127.529.241,18	132.129.138,87	3,61
Recaptació voluntària multes	18.872.580,25	17.745.970,81	-5,97
Recaptació executiva de multes	12.609.378,03	15.447.306,97	22,51
Total recaptació	1.263.221.453,78	1.335.236.356,11	5,70

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions i es distribueix per unitats així:

Àrea Territorial	Voluntària	Executiva
Alt Penedès	66.970.205,05	7.256.528,03
Anoia	58.185.207,80	5.310.600,21
Bages- Berguedà	64.346.351,06	6.868.825,15
Baix Llobregat - Nord	238.034.242,34	23.921.649,20
Baix Llobregat - Garraf	105.033.761,47	8.656.509,27
Baix Llobregat	52.719.660,62	10.079.931,66
Maresme	185.947.537,78	19.301.938,75
Osona	68.064.765,49	6.702.540,70
Vallès Occidental	180.329.265,31	26.806.874,70
Vallès Oriental	149.406.315,80	15.743.231,26
Total recaptació unitats	1.169.037.312,72	130.648.628,93
Unitat Central i altres	57.342,49	1.480.502,06
Unitat de Trànsit	819.284,25	7,88
Unitat de Multes	17.745.970,81	15.447.306,97
Total recaptació	1.187.659.910,27	147.576.445,84

Personal

La plantilla de personal coberta a 31 de desembre de 2011 és de 665 persones, distribuïdes de la següent manera:

Personal Funcionari	Serveis centrals	Serveis perifèrics
Tècnic Superior	43	10
Tècnic Mitjà	17	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	19	6
Oficial Tècnic de Recaptació	1	9
Administratiu de Gestió i Recaptació	45	212
Oficial de Recaptació i Gestió	0	17
Auxiliar de Gestió Tributària	76	153
Personal Laboral		
Tècnic Superior	3	-
Tècnic Mitjà	2	-
Tècnic Auxiliar	1	-
Administratiu de Gestió	5	13
Oficial	5	24
Total	217	448

Dades estadístiques

L'any 2011, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 298 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 299 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre béns immobles: 277 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre activitats econòmiques: 289 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica: 291 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica (altes): 307 ajuntaments
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 286 ajuntaments.
- Gestió de l'impot sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: 272 ajuntaments
- Inspecció per delegació de l'Impost sobre activitats econòmiques: 289 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes: 171 ajuntaments.

Concessió de bestretes

Dins del camp financer, durant l'any 2011 s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 400.692 milers d'euros a 219 ajuntaments, per als quals s'ha efectuat la recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'Ajuntament.

Respecte a les bestretes ordinàries, en 2011 s'han aclarit les seves normes per limitar més els supòsits de liquidació d'interessos i així afavorir els ajuntaments destinataris.

Respecte a les bestretes extraordinàries, en 2011 s'ha aplicat un tipus d'interès del 2 %

És de notar que s'aprovà un Pla de cooperació amb els municipis per concedir bestretes, sense interessos, amb les finalitats següents:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Dur a terme actuacions preparatòries de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general (revisions cadastrals)
- Adquisició de noves PDA per a la tramitació d'expedients de gestió i recaptació de multes de trànsit
- Adquisició de noves PDA, aptes per a la lectura de comptadors d'aigua i control d'incidències en la via pública.

Pressupost de despeses

	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	27.593.600,00	25.783.597,34	25.341.618,77
Béns corrents i serv.	15.756.310,35	11.840.149,78	10.177.193,82
Despeses financeres	150.000,00	138.087,56	131.057,28
Inversions reals	3.921.791,63	2.386.334,40	2.129.020,59
Transferències capital	1.000.000,00	890.000,00	890.000,00
Total	48.421.701,98	41.038.169,08	38.668.890,46

Pressupost d'ingressos (euros)

	Previsions definitives	Reconeixement de Drets	Cobraments
Taxes i altres ingressos	41.950.000,00	44.493.446,68	44.481.399,28
Ingressos patrimonials	450.000,00	1.044.508,54	1.044.508,54
Variac. actius financers	6.021.701,98	0	0
Total	48.421.701,98	45.537.955,22	45.525.907,82
Resultat pressupostari		4.499.786,14	
Ajustos		2.281.987,55	
R.P ajustat		6.781.773,69	

De la comparació entre el total de drets reconeguts (45.537.988,22 euros) i el total d'obligacions reconegudes (41.038.169,08 euros), s'obté un resultat pressupostari positiu de 4.499.786,14 euros.

Per aplicació de la Regla 80 de la Instrucció de Comptabilitat, el resultat pressupostari s'ha d'ajustar en augment per l'import de les obligacions reconegudes que han estat finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, que en aquest cas ascendeixen a 2.281.987,55 euros.

El resultat pressupostari després dels ajustos serà de 6.781.773,69€.

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball. Tots els llocs de treball disposen de connexió a la Base de Dades central de Gestió Tributària que resideix en un clúster de servidors corporatius. Estan instal·lats 3 servidors corporatius Hewlett Packard model BL860c: un, per a producció amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM i dos, per a desenvolupament i contingència amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM.

També es disposa d'un servidor d'emmagatzemament Symmetrix model DMX4-950 amb una capacitat de 10 TBytes útils i d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives "en línia" per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

Resultats econòmics

L'execució del Pressupost del 2011 ha tingut un signe positiu.

Les grans xifres són les següents:

També disposem de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i serveis centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments, els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet.

En 2011 s'ha treballat intensament per fer operativa la pràctica de notificacions electròniques, inicialment previstes per a les multes de trànsit, però properament ampliables a qualsevol tipus de notificacions amb justificants de recepció practicades per l'ORGT.

La implantació efectiva de l'expedient electrònic suposa un avenç notable cap a la simplificació i modernització administrativa, atès que estalvia costoses remissions d'expedients en suport paper i permet afegir agilitat i seguretat jurídica en els procediments.

Oficines

Al llarg del 2011, el Servei de Coordinació-Contractació ha intervingut en la majoria de les oficines amb què compta ja l'ORGT, ja sia duent a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa accessibilitat, imatge i seguretat.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Particular rellevància han tingut les adquisicions de locals en Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Gramenet, amb l'objectiu d'instal·lar les oficines de l'ORGT.

S'han acceptat cessions d'ús d'un espai en edificis municipals per ubicar oficines de l'ORGT en els municipis de Lliçà d'Amunt i Malgrat de Mar.

Problemes en estudi i projectes en curs

Ampliació de la cooperació amb els municipis

- Disposar de mitjans per prestar servei a tots els ajuntaments que ho demanin.
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis.

Millora de l'atenció als ciutadans

- Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.
- Ampliar els tràmits i gestions de possible realització per telèfon.

Potenciació de la interoperabilitat administrativa

- Executar, amb màxim nivell, les actuacions de manteniment cadastral que possibilita el Conveni subscrit entre la Direcció General del Cadastre i la Diputació de Barcelona.
- Ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit, en ordre a possibilitar la matriculació telemàtica dels vehicles.
- Executar les possibles sol·licituds de col·laboració a l'AEAT per a la recaptació de deutes, quan sigui necessari complementar les actuacions executives de l'ORGT realitzades en el seu àmbit territorial.
- Posar en pràctica el Conveni subscrit per la FEMP i la Direcció General de Registres i Notariat, en ordre a facilitar la liquidació per l'Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- Potenciar la interoperabilitat amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

Modernització de l'arxiu documental

- Instal·lació dels armaris compactes idonis per a la conservació de documents en suport paper.
- Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- Avenç en les prestacions de l'Arxiu virtual.

Millora de les instal·lacions dels serveis de l'ORGT

- Continuar el Pla d'obertura i millora d'oficines.
- Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

Millora en la gestió de personal

- Implantació total de les funcionalitats de l'aplicació "Portal de l'empleat".
- Prosseguir el Pla de formació i promoció del personal.

Reducció de costos

- Substitució de notificacions postals per altres telemàtiques.
- Contenció màxima de despesa corrent.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest Organisme, i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial Decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009, s'aprova la Llei 26/2009, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2010, i a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten al règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les Delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del Dret Privat.

L'11 de març de 2011 s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a regulador, i la creació de la Societat Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet i atès que el contracte entre SELAE i la Diputació de Barcelona-Patronat d'Apostes tenia com a data de finalització el 31 de desembre de 2011, el mes d'octubre es rep la denúncia del contracte per part de SELAE. Al mateix temps, SELAE proposa un nou contracte que canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes clàusules contractuals que l'anterior.

Aquest contracte entre SELAE i el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona se signa el 27 de desembre de 2011, amb efectes d'1 de gener de 2012, amb vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

Des de l'any 1985, es van anar creant nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i La Quiniela. En l'actualitat, hi ha 9 jocs i són els següents:

- **Loteria Nacional.** La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que, per les Corts de Cadis, es va aprovar la loteria moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins a l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de LAE.
- **La Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946.

- **El Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives, que també forma part de les travesses de futbol.
- **La Loteria Primitiva.** Aquest joc va ser creat per Reial Decret 1360/1985, d'1 d'agost.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la loteria primitiva.
- **El Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova per Reial Decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, Organisme Autònom Local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004 i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la Societat Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la Xarxa de la província de Barcelona: Xarxa integral (administracions de loteria) i Xarxa mixta (establiments mixtos).

Desenvolupa les activitats pròpies de l'organisme autònom local, relacionades amb la gestió interna de recursos humans, gestió econòmica i serveis generals, així com les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la Xarxa, relacionades amb els jocs actius vigents esmentats:

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els de punts de venda:

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis dels jocs actius i de Loteria Nacional.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients d'incidències relacionades amb el canvi de titularitat, trasllats, etc., així com les altes i baixes dels punts de venda.

- Tramitació dels expedients per a la modificació dels contractes vigents de concessió administrativa en nous contractes mercantils.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda:

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió dels premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels diferents punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la Xarxa de vendes en relació als jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda:

- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats de local, etc.
- Instal·lació i manteniment dels equips de comunicació (antenes receptores, pantalles d'informació, etc.).

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió comercial i d'inspecció, administrativa i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de delegats comercials de SELAE amb una participació activa, en tant que el delegat de Barcelona forma part de la Junta de l'Associació amb el càrrec de vicepresident.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques, que es deriven del funcionament dels punts de venda que

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

actualment conformen la Xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una Direcció Adjunta de Gestió, i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Relació dels jocs de loteries i d'apostes esportives:

Les apostes esportives de futbol:

La Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €. Per formalitzar-les existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta validada amb suport magnètic. (model 243)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 265)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

El Quinigol

És un joc que se celebra totes les setmanes en paral·lel amb la Quiniela.

Consisteix a encertar el nombre de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol.

El preu per aposta és d'1 €.

Les loteries:

Loteria Nacional

Es juga amb dècims impresos.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes (se n'han celebrat 12 el 2011) i extraordinaris (Nadal i El Nen).

- En els sorteigs ordinaris dels dijous, el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials dels dissabtes, el dècim té un preu de 12 €.
- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i El Nen, el dècim té un preu de 20 €.

Loteria Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 126)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (model 117)

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal, per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

El Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10.

El preu de cada aposta és d'1'50 €.

Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana els diumenges. (model 441)

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/11.

L'àmbit són 9 països europeus i el preu de cada aposta és de 2 €.

El joc consisteix a encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i a més, encertar 2 números ("estrelles") d'una taula d'11 (del núm. 1 al núm. 11).

És a dir, per tenir dret al primer premi, s'han d'encertar 7 números (5 + 2).

Aquest joc se celebra els dimarts i divendres de cada setmana.

Les apostes hípiques:

Quíntuple Plus

Consisteix a encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena cursa.

Se celebra tots els diumenges i el preu de l'aposta és d'1€.

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una cursa de cavalls i un sorteig segons la fórmula de la loteria primitiva. La butlleta és de 31 números i els cavalls que corren són dotze.

Se celebra tots els diumenges de l'any i el preu de l'aposta és d'1 €.

Activitats a destacar l'any 2011

La Xarxa de Venda està constituïda per:

Nombre de punts de venda. Any 2011			
	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	209	85	294
Província	317	259	576
Total	526	344	870

- Contractes mercantils. Amb data 7 de juliol de 2010 es va posar en coneixement dels punts de venda el nou contracte mercantil, subjecte al Dret Privat, de conformitat amb la disposició addicional 34a de la Llei 26/2009, de 23 de desembre de 2009, i es va establir el marc de la gestió dels serveis propis dels establiments

en relació a la comercialització dels jocs i prestacions addicionals de SELAE. La signatura d'aquest contracte tenia un termini de dos anys que va finalitzar el 31 de desembre de 2011.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El resum de la signatura del contracte mercantil per part dels punts de venda fins al 31 de desembre de 2011 és el següent:

	Total PV	Signatures realitzades	Signatures pendents
PV integrals	526	382	144
PV mixtos	344	340	4
Total	870	722	148

- **Pagament de premis.** Amb data 28 de juny de 2010 i amb efectes d'1 d'octubre del mateix any, es va aprovar el nou procediment de pagament de premis dels jocs que comercialitza SELAE, pel qual s'incorporen les entitats bancàries al pagament de premis superiors a 5.000 €. Durant l'any 2011, s'han consolidat aquestes entitats en el pagament de premis, cosa que ha fet disminuir molt significativament el pagament de premis per part del Patronat d'Apostes.
- **Contracte mercantil per les delegacions comercials de SELAE.** Durant l'any 2011 s'han portat a terme les negociacions entre l'Associació de delegats comercials i SELAE, que han culminat en la signatura d'un nou contracte mercantil amb efectes d'1 de gener de 2012, amb una durada d'un any, prorrogable per quatre anys més.

Departament d'Administració Xarxa de vendes

Per al desenvolupament de les seves funcions, aquest Departament compta amb cinc persones, que, entre d'altres, porten a terme les següents tasques:

- Signatura dels nous contractes mercantils per part dels punts de venda.
- Tramitació d'expedients sobre les incidències administratives que es produeixen en els punts de venda de la Xarxa de vendes.
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.

- Gestió dels fons econòmics que SELAE destina al pagament de premis de tots els jocs actius i passius que es presentin al cobrament a la Delegació.
- Control dels comptes de les entitats bancàries que el Patronat d'Apostes destina a cobrir les incidències relacionades amb les liquidacions setmanals dels punts de venda i gestió de cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.
- Tramitació de les apostes esportives mitjançant el programa de validació per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius, del qual és titular el Patronat d'Apostes.

Dades estadístiques

Tramitació d'incidències

El nombre i conceptes per incidències que han estat motiu d'expedients administratius oberts durant l'any 2011, referits als punts de venda de la Xarxa integral i mixta són els següents:

Tramitació d'expedients	
Tancaments definitius de punts de venda	4
Canvis de titularitat	106
Traslats d'ubicació	18
Modificació de local	3
Canvi de l'activitat principal	31
Reobertura de punts de venda	14
Baixes provisionals període limitat	5
Noves altes	7
Total expedients	188

Control i gestió de butlletes anul·lades

Comparativa anul·lats 2010-2011						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2010	22.886	20.019	20.071	26.059	89.035	
2011	24.774	26.540	26.793	30.293	108.360	21,7%

Comparativa incidències anul·lacions 2010-2011						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2010	261	214	383	446	1304	
2011	283	223	342	296	1144	-13,99%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2011 s'han produït un total de 108.360 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un augment del 21,7% respecte al mateix període de l'any anterior.

Les incidències detectades d'aquestes anul·lacions han sofert una baixada del 13,99%, passant de 1.304 incidències l'any 2010 a 1.144 incidències l'any 2011.

Aquestes dades inclouen la Loteria Nacional.

Unitat de Gestió de Fons

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2011.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Jocs actius	Vendes Any 2011	% Diferència 2010/2011
La Quiniela	58.115.071,50	-17,55%
Bonoloto	45.585.644,00	0,13%
Loteria Primitiva	183.784.763,00	-5,46%
El Gordo Primitiva	33.681.412,50	-8,77%
Euromillones	149.872.994,00	37,91%
Quinigol	1.157.132,00	6,98%
Quíntuple Plus	105.004,00	-11,21%
	490.007,00	8,71%
Total	472.792.028,00	3,31%

El nombre total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2011, fou de 490.329.109 i la recaptació corresponent a aquestes ascendí a la quantitat total de 472.792.028,00 €, que representa un increment del 3,31% respecte a la recaptació de l'any 2010.

La recaptació a la província de Barcelona representà un 10,61% respecte a les vendes de l'Estat.

De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

L'import dels premis pagats per la Delegació de Barcelona ha estat el següent:

Premis pagats	Any 2010	Any 2011
Total euros	123.376.123,81	31.655.208,08

El canvi de normativa autoritzant el pagament en els punts de venda fins a 5.000 € en lloc de 600 € i la possibilitat de cobrar premis en entitats financeres ha fet disminuir de manera substancial el nombre de pagaments efectuats a la Delegació contra el compte de SELAE. Per contra, això ha comportat un increment significatiu (834%) dels pagaments fets pel punt de venda de la Delegació.

Per altra banda, les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant l'any 2011, així com la gestió del cobrament posterior, han estat les següents:

	Any 2011
Nre. d'incidències per devolució de factures impagades	1.116
Nre. de punts de venda	279
Import total de les devolucions de factures	4.446.344,61

Els punts de venda disposen d'una assegurança obligatòria que dona cobertura a les factures impagades dels establiments. L'any 2011 el Patronat d'Apostes ha cobrat un 97,68% directament dels deutors i un 2,32% de l'assegurança.

Departament Comercial i d'Inspecció

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge

corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la Xarxa de vendes de la província.

Inclou l'activitat formativa de tot el personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes dels jocs.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment, s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Visites comercials

	Any 2010	Any 2011	Diferència	Visites/establiment
Total visites	717	1.507	110,18%	1,73

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població ha fet necessari un nou punt de venda i s'ha proposat a SELAE.

Difusió de premis

Durant l'any 2011 l'activitat de lliurament de cartells i diplomes ha estat la següent:

Imatge corporativa

Es continua supervisant la implementació de la imatge corporativa per part dels punts de venda i actualment és la següent:

Tipus de premi	Cartells	Marcas
De 30.000 € a 100.000 €	172	0
De 100.000 € a 300.000 €	65	7
Mes de 300.000 €	34	36
Loteria Nacional	102	94
Total	373	137

Xarxa integral	364 punts de venda
Xarxa mixta	289 punts de venda
Total	643 punts de venda

Això representa un 73,90% del total dels 870 punts de venda existents.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Departament d'Assistència Permanent (DAP)

Aquest Departament té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats en cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la Xarxa integral com de la Xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals en línia i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.

- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any, es realitza una renovació dels equips sobre la base dels acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar els terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE.

La tasca realitzada durant l'any 2011 ha estat la següent:

Nre. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	870
Nre. total visites als punts de venda per assistència tècnica dels equips	2.810
Reparacions de terminals i perifèrics	1.716
Substitució de terminals o impressores	1.075
Instal·lació terminals noves (altes)	17
Temps mitjà de la reparació: ciutat	1h 18"
província	2h 16"
Nre. total de pantalles informatives instal·lades (Fase IV)	87
Nre. total de reparacions de la imatge corporativa	267
Nre. total de punts autònoms d'informació	135
Nre. total de kilòmetres (5 furgonetes)	82.477

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència de l'organisme autònom local Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els diferents àmbits de la gestió:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes no s'ha modificat durant l'any 2011. Està formada per 33 persones i estructurada com segueix:

- 1 gerent / delegat comercial
- 2 tècnics superior Economia
- 1 tècnic superior Educació
- 3 tècnics mitjà de Gestió
- 1 tècnic mitjà especialista
- 22 tècnics auxiliar especialista
- 2 oficials especial magatzem
- 1 oficial de magatzem

Per altres treballs especialitzats disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits:

- **Informàtica.** Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la Xarxa i equipaments.
- **Logística i transport.** Contracte per a la prestació del servei de transport, per a la recollida i lliurament de butlletes i materials als punts de venda de la província, inclosa la capital.
- **Serveis subministraments.** Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- **Vigilància de la salut.** Per al programa de Vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un

contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).

- **Prevenció de riscos laborals.** Pel que respecta a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i Pla de Prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la mateixa Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2011 fou d'un import anivellat de 2.752.000,00 €, que representà un decrement del 3,27% sobre el pressupost de l'exercici 2010. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs, que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE, d'acord amb el conveni vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents són els següents:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): les apostes esportives (Quiniela i Quinigol), Loteria Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Punt de venda de la Delegació:

- 6% de comissió sobre l'import de les butlletes d'apostes esportives de futbol i validades en el punt de venda de la nostra Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de les butlletes de Loteria Primitiva, Bonoloto i butlletes d'apostes dels jocs de l'hípica, validades en el punt de venda de la nostra Delegació.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la nostra Delegació inferiors a 5.000 €.
- 6% de comissió per la venda de Loteria Nacional per terminal, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal, en què la comissió serà del 4%.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la Xarxa de vendes de la província de Barcelona està externalitzat des del mes d'octubre de 2010; per tant, les tasques de repartiment les realitza una empresa externa, i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa així com de la coordinació dels punts de venda i SELAE.

No obstant, durant els mesos de gener i febrer de l'any 2011, la Unitat ha continuat facilitant als punts de venda les impressions de les combinacions guanyadores,

reproducció de cartells, etc., que han suposat un total de còpies de 52.200.

A partir del mes de març, amb la implantació del portal ESTILA, els punts de venda fan directament les impressions de tot el material necessari per al seu punt de venda.

També des de la Unitat s'han realitzat 22 comunicacions als punts de venda que han suposat aproximadament unes 50.000 còpies.

Els serveis realitzats durant aquest any 2011 són els següents:

Serveis de lliurament i recollida ordinaris tota la Xarxa (870 punts de venda x 52 setmanes)	45.240
Serveis de lliurament extraordinaris tota la Xarxa (870 punts de venda x 1 servei)	870
Serveis de recollida especial Xarxa integral (520 punts de venda x 1 setmana)	520
Nre. de cartells lliurats a tota la Xarxa	40.490

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de delegats comercials de SELAE

L'Associació de delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials del territori de l'Estat. El Patronat d'Apòstes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, hi col·labora d'una manera activa ja que és membre de la Junta i n'ocupa una de les dues vicepresidències.

Durant l'any 2011, s'han realitzat reunions periòdiques de la Junta a diferents nivells: reunions internes de la pròpia Junta, reunions amb la direcció de SELAE i reunions amb la direcció de Sistemes Tècnics de Loterías (STL).

Així mateix, s'han realitzat les reunions preceptives de tots els membres de l'Associació, així com pels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. El Patronat assisteix regularment a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid, Barcelona, València o Saragossa.

Participació en fòrums nacionals i internacionals

Per designació expressa de SELAE, la Delegació de Barcelona participa en fòrums internacionals, seminaris i congressos, juntament, amb altres membres de l'Associació i del personal directiu i tècnic de SELAE i d'STL.

Durant l'any 2011, s'ha participat en els següents congressos i seminaris:

- EL/WLA Marketing Seminar, organitzat per les Associacions Europea i Mundial de Loteries (de les quals SELAE és membre), celebrat a Londres (26-28 de gener).
- V Congrés del Joc Responsable, celebrat a Barcelona (8 de febrer).
- EL/WLA Sport Betting Seminar, organitzat per les Associacions Europea i Mundial de Loteries (de les quals SELAE és membre), celebrat a Milà (3-5 de maig).

Xarxa Audiovisual Local

El 2011 ha estat un any en què s'ha agreujat la crisi econòmica i això, de retruc, ha accentuat la crisi estructural del sector audiovisual en general i de la televisió de proximitat en particular.

Com s'ha explicat reiteradament, la transició a la televisió digital terrestre, que va capitalitzar molts dels esforços dels últims anys, ha desembocat en un nou escenari on es fa evident la necessària reconversió d'un sector per aconseguir la seva sostenibilitat i viabilitat de futur. Els últims anys hem assistit a profunds canvis en el panorama de la producció i distribució de continguts audiovisuals, on la fragmentació de les audiències per la multiplicació de l'oferta de canals en TDT i la proliferació de nous dispositius estan canviant els nostres hàbits de consum televisiu. La massiva implantació de l'ús de les xarxes socials és una realitat que ha canviat la nostra forma de consumir i relacionar-nos. Les cadenes de televisió han descobert que els diferents canals Social Media i altres plataformes de la Web 2.0 poden ser eines de gran valor a l'hora d'aconseguir informació i també implicar a l'espectador com un actor actiu. Una altra tendència que integra tot això, és l'entrada en escena de les noves televisions intel·ligents o connectades. Una televisió que es connecta a Internet i altres dispositius, a més de permetre la instal·lació d'aplicacions i *widgets*. Aquest avanç tecnològic obre nous escenaris amb estratègies que han posat en marxa, per una banda, els operadors de telecomunicacions amb el protocol Hbbtv i, per l'altra, els fabricants de televisions que han desenvolupat les conegudes SmartTV. D'aquesta manera, els operadors de continguts poden oferir els seus continguts sobre la base de les preferències dels ciutadans i accedir a aquests continguts i gestionar-los des de qualsevol dispositiu.

Davant d'aquesta situació, els agents del mitjà estan immersos en un reajustament dels seus models de negoci i servei. Redimensionant les seves estructures per una banda i implementant estratègies crossmedia per a la producció i distribució de continguts per una altra. De fet, aquest any ha estat marcat per processos d'integració com el de Tele 5 i Cuatro, la fusió d'Antena 3 i La Sexta i la desaparició de cadenes com la CNN+. L'àmbit local no és

cap excepció. Aquest any han cessat les seves activitats la Televisió de l'Hospitalet, Gavà, Blanes, Maresme Nord i Canal Nord (Alt Empordà). Així mateix, cal destacar el tancament de Comunicàlia, estructura promoguda per les Diputacions de Girona i Lleida i que també donava suport a les televisions locals. Per tot l'anterior, la XAL ha accentuat tots els mecanismes de concertació per reforçar totes les dinàmiques de coproducció i intercanvi per a l'optimització dels recursos entre les mateixes televisions locals. Tot plegat, sobre la base de mesures ja consensuades al llarg del 2010, quan els símptomes de crisi al sector de la televisió de proximitat eren ja més que evidents.

Després d'uns anys de multiplicació de canals i fragmentació de l'audiència, el present, s'està definint, doncs, per la tensió contrària, cap a la concentració i l'especialització dels projectes. Els mitjans de comunicació local es troben, doncs, en un moment crucial no solament per raons econòmiques sinó també pels canvis estructurals del mateix sector. No obstant, si tenim en compte les dades d'audiència del Baròmetre de la Comunicació i la Cultura aquestes confirmen l'interès del ciutadà per la televisió local, que ha tingut un creixement del 26% en el darrer any, arribant als 423.000 espectadors diaris. D'aquests 423.000, les televisions adherides a la XAL representen un 75,88% (321.000 espectadors diaris). El darrer any ha suposat un rècord absolut de consum televisiu, amb un total de 263 minuts consumits per persona i dia (any mòbil novembre 2010-octubre 2011).

D'acord amb les dades de què disposa la Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (d'ara en endavant, indistintament referida com la XAL o l'Entitat), a finals de desembre operaven 58 canals (13 públics i 45 privats) dels 96 previstos (37 públics i 59 privats), el que suposa 5 operadors públics menys que en 2010. Continua palès, doncs, que el mapa d'operadors que es va configurar a l'inici del procés no era viable. Examinant més a fons les dades, però, se n'extreu una conclusió esperançadora: quan la televisió local fa televisió de proximitat, se'n surt, és a dir, que la viabilitat econòmica del model de proximitat és superior a d'altres, per exemple, al de televisions vinculades a cadenes generalistes que en les seves programacions ofereixen pocs continguts d'interès local. En aquest sentit, un dels principals objectius de la XAL ha estat adaptar-se a aquest nou entorn comunicatiu. I integrar la potencialitat del món digital amb la integració de les múltiples plataformes que ens permeten una major explotació dels continguts i atendre millor les necessitats d'informació i entreteniment dels ciutadans a partir dels nous hàbits de consum que s'estan generant.

A més, en aquesta difícil situació de crisi econòmica i estructural del sector, el desenvolupament de la plataforma xip/tv esdevé una solució que ha permès que les televisions locals no quedin al marge de les tendències que s'estan produint en el sector, i oferir la difusió dels seus continguts d'una forma personalitzada a través d'internet. D'altra banda, aquesta plataforma s'ha convertit en alternativa per aquelles televisions que no han pogut suportar els costos que representa la TDT i han apostat per la televisió per IP, atès la reducció de costos que representa. En aquest sentit, cal destacar casos com el de Gavà TV, que ha passat d'emetre en TDT a fer-ho per internet, i Aran TV (gestionada pel Conselh Generau d'Aran), que ha posat en marxa un projecte de televisió per

internet. Igualment, val a dir, que durant el 2011, des del Departament d'Acció Local de la XAL s'han visitat nombrosos ajuntaments (més endavant relacionats) que han mostrat el seu interès a formar part del xip/tv o d'altres eines que els permetin la divulgació dels continguts dels seus municipis a través d'internet.

Malgrat les circumstàncies difícils abans descrites, val a dir que durant el darrer trimestre de 2011 han formalitzat la seva adhesió a la XAL 3 noves televisions (VAT Vídeo Ascó TV, Canal Català Vallès i Canal Català Central); aquesta adhesió tindrà efectes d'1 de gener de 2012.

Des del punt de vista de la definició i regulació de l'activitat de la XAL, el fet més important que ha tingut lloc aquest any 2011 ha estat l'aplicació a les entitats adherides, en la seva totalitat, de les tarifes contemplades als annexos al Protocol General dels serveis de la XAL (BOPB núm. 246, de 14 d'octubre de 2009 i DOGC núm. 5495 de 27 d'octubre de 2009), el qual regula els serveis que presta la XAL a les entitats adherides així com els termes i condicions que se'ls aplica; durant el 2010, la XAL havia aplicat un règim transitori que preveia la no aplicació de les tarifes contemplades als annexos 2 i 3 ateses les circumstàncies de crisi econòmica que patia el sector així com la necessitat per part de la XAL d'implementar diverses eines tecnològiques que facilitessin l'aplicació de les tarifes.

A data de 31 de desembre de 2011, la XAL compta amb 43 entitats adherides, 23 de les quals són públiques (14 emeten en TDT; 7, per internet, i 2 tenen un règim de concessió especial en estar ubicades en municipis amb centrals nuclears: Vandellòs i Ascó), 18 són privades i 2 pertanyen al 3r Sector (televisions gestionades per entitats sense ànim de lucre).

En conseqüència, el paper de la XAL com a única estructura de suport als mitjans locals és fonamental atès les diferents funcions que desenvolupa tant en l'àmbit dels continguts com en el de suport tècnic i d'assessorament a les entitats adherides en tots els aspectes de la comunicació de proximitat. En aquest sentit, es va pronunciar el secretari general de Comunicació, Sr. Josep Martí, al darrer Infolocal del 19 d'octubre, en referir-se a la importància del paper que juga la XAL en l'actual conjuntura econòmica i la necessitat de col·laboració entre totes les administracions públiques als efectes de ser més eficients en la gestió dels recursos públics.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de televisions locals, que més endavant es redenominaria Xarxa de televisions locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de televisions locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV locals de Catalunya). La XTVL actua des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

La XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova Llei de mesures de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

modernització del govern local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL, com una entitat pública empresarial, amb l'objectiu de gestionar el servei públic de caràcter econòmic de desenvolupament de les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local, donant suport a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

Definició i objectius

La XAL és una entitat pública empresarial creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local amb la finalitat de promoure la comunicació local i que, amb aquest objectiu, gestiona la XTVL, el diari digital "lamalla.cat" i el servei de continguts informatius XN.

D'acord amb l'article 5 dels estatuts de la XAL, *les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:*

- *L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de televisió i notícies i, en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport.*
- *La prestació de serveis d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.*
- *I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.*

La XTVL és una estructura de concertació, coordinació i cooperació amb els mitjans audiovisuals, especialment les televisions de proximitat, amb l'objectiu de reforçar la cadena de valor de la comunicació local en l'àmbit de continguts informatius, programes i serveis a l'abast dels ciutadans així com d'implementar totes aquelles tecnologies disponibles que permetin una major difusió d'aquests continguts i serveis, complementant, alhora, aquelles actuacions en matèria d'assessorament tècnic, formació, promoció, explotació i innovació que els recursos locals, per sí sols i de forma aïllada, no poden assolir.

Per la seva banda, "lamalla.cat" és un diari digital concebut com un servei d'informació continuada. A més de la informació de caràcter general, lamalla.cat té com a tret definitori principal el fet de dedicar una atenció preferent a l'actualitat local i la informació de proximitat, amb notícies aportades per corresponsals territorials o mitjançant la col·laboració amb mitjans digitals de difusió local o comarcal.

Per últim, el servei de continguts informatius XN és un servei singular que sorgeix de la mateixa XTVL i gràcies a la seva capacitat de coordinar-se amb les televisions de proximitat. És per aquesta raó que l'XN aporta una visió informativa descentralitzada, contribuint a la vertebració del sector de la comunicació català aprofitant les capacitats productives existents en el territori i permetent la seva explotació per rendibilitzar i cercar la sostenibilitat de les mateixes.

L'aplicació d'un model obert com el de la XTVL ha permès dotar de recursos i facilitats les televisions del país per desenvolupar un projecte clar de cohesió amb el territori, amb plena autonomia a l'hora de fixar els seus propis criteris de programació i de gestió.

Òrgans de Govern i Gestió

De conformitat amb l'Article 1 dels seus estatuts, la XAL és una entitat pública empresarial local, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

En virtut de l'Article 2 dels seus estatuts, l'Entitat es regeix pels seus estatuts, pel Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació. L'activitat de la XAL es regeix per les seves instruccions internes de contractació i pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específicament regulats en els estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

El govern, l'administració i la representació de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

- El Consell d'Administració, que és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i la fixació de les línies d'actuació de l'Entitat.
- La Presidència, que és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Entitat i en dirigeix el govern i l'administració.
- La Vicepresidència, que és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
- La Direcció General, que és l'òrgan que dirigeix l'activitat de l'Entitat.
- La Gerència, que és l'òrgan que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Entitat.

Organització i Estructura

El 2011, la XAL ha continuat treballant en un entorn cada vegada més adaptat als requeriments de la convergència tecnològica, que comporta que uns determinats continguts audiovisuals puguin ser explotats mitjançant modalitats molt diferents sense necessitat de modificar-los. En els àmbits de l'organització i estructura de la XAL, això implica una comunicació i col·laboració constant entre els diferents departaments ja que els continguts produïts pels uns i pels altres s'exploten pels mateixos mitjans. És per aquest motiu que aquests continguts es produeixen pensant en totes les modalitats d'explotació disponibles.

Aquesta col·laboració també es dona amb l'Agència de Comunicació Local, el Consorci de Comunicació Local i la Compañía de Emisiones y Publicidad, entitats amb què s'han posat en comú treball i serveis, que han implicat una transversalitat d'alguns dels recursos assignats al llarg de l'any 2011, la qual s'ha plasmat tant en l'àmbit de continguts com en els àmbits de gestió i comunicació.

Per últim, la XAL ha mantingut converses amb totes les entitats públiques del sector de la comunicació audiovisual a Catalunya, més concretament amb Televisió de Catalunya i amb l'Agència catalana de notícies, amb l'objectiu últim de reforçar les sinèrgies, garantint la sostenibilitat del sector i la qualitat dels seus serveis, d'acord amb les missions de servei públic establertes per la Llei de comunicació audiovisual de Catalunya.

Tasca efectuada

Tal com s'ha explicat anteriorment, l'any 2011 ha estat l'any de la implementació de la totalitat de les tarifes contemplades als annexos al Protocol General dels serveis de la XAL atès que durant el 2010, la XAL havia aplicat un règim transitori que preveia la no aplicació de les tarifes contemplades als annexos 2 i 3 ateses les circumstàncies de crisi econòmica que patia el sector així com la necessitat per part de la XAL d'implementar diverses eines tecnològiques que facilitessin l'aplicació de les tarifes.

L'any 2011 continua essent un any molt productiu en el terreny de la innovació tecnològica; gràcies a la tecnologia IP, des de la XAL s'han consolidat dos projectes tecnològics que ja es van iniciar l'any 2008. El primer, anomenat XIP, ja és una realitat en aquests moments i permet l'enviament per xarxes telemàtiques (o sigui, IP) dels continguts audiovisuals distribuïts per la XTVL mitjançant els processos de contribució i distribució. El 2011 ha estat l'any de la implementació definitiva del XIP a la totalitat de les entitats adherides o que col·laboren amb la XAL. S'ha finalitzat l'any amb 46 seus actives, entre les quals cal destacar la redacció d'informatius de Televisió de Catalunya. Gràcies a aquesta tecnologia, la distribució i contribució de continguts per IP es produeix de forma ràpida i eficient, permetent a la XAL i a les entitats adherides un control exhaustiu dels continguts aportats i de la seva utilització, facilitant alhora l'aplicació de les diferents tarifes previstes als annexos del Protocol General.

El segon projecte, que cada any incrementa la seva rellevància, és el que anomenem xip/tv: es tracta d'una plataforma avançada de distribució de continguts per Internet que la XAL posa a disposició de les entitats que s'adhereixen al seu Protocol per difondre llurs continguts audiovisuals per aquest nou canal de comunicació que, cada vegada, té un pes més important ja que permet l'accés als ciutadans dels continguts audiovisuals des de qualsevol lloc i en qualsevol moment. Durant el 2011, s'han consolidat 18 canals a la plataforma xip/tv, que reflecteixen la realitat de més de 70 municipis; la mitjana mensual del xip/tv és de més de 40.500 usuaris únics i 158.000 vídeos reproduïts.

Cal destacar, així mateix, que durant l'any 2011 la XAL ha implementat el servei d'instal·lació, configuració, posada en funcionament i manteniment d'un sistema d'arxiu audiovisual, que estarà operatiu en 2012 i que ha de facilitar a la XAL la correcta gestió de tots els seus continguts audiovisuals.

En aquest sentit, hom no pot oblidar la funció de la XAL en la gestió del canal múltiple número 26 de Barcelona, gestió que porta a terme des del 12 de setembre de 2006, data del conveni de col·laboració entre la XAL i els ajuntaments

titulars del Servei Públic de Televisió Digital Terrestre Local de l'esmentat canal múltiple, que són els municipis de Barcelona, l'Hospitalet de Llobregat, Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs.

Durant el 2011, la XAL ha tancat el projecte de finançament reintegrable anomenat Incentiva, el qual, tot i que va néixer amb l'expectativa de convertir-se en una fórmula innovadora per a impulsar la producció de continguts de qualitat orientats principalment cap a la televisió de proximitat, la conjuntura econòmica actual i, concretament, les dificultats econòmiques i estructurals que pateix el sector audiovisual han obstaculitzat el correcte desenvolupament dels projectes audiovisuals, motiu pel qual no s'ha produït cap retorn. Davant d'aquesta situació el Consell d'Administració de la XAL, en data 3 de novembre de 2011, va aprovar l'adopció de mesures per a la resolució dels projectes, per la qual cosa es van tenir en compte l'interès de les entitats adherides en les produccions realitzades o en els continguts titularitat de les productores, així com els informes del director de Continguts de la XAL sobre els diferents projectes i els informes valoratius de l'auditoria externa encarregada per la XAL a aquests efectes.

Les mesures aprovades pel Consell són les següents:

- En els casos de les productores ETV Llobregat TV, SL ("Al Ras, Refugis de Catalunya") i Barbara Granados Simon ("Podria Ser..."), on s'ha dut a terme de forma satisfactòria la producció, es va acordar l'adquisició per part de la XAL de la totalitat dels drets d'explotació sobre les produccions respectives.
- En el cas de Benecé Productions, SL ("Aquest Conte No S'ha Acabat"), on no s'ha finalitzat la producció, es va acordar l'execució de l'aval i l'adquisició per part de la XAL dels drets d'emissió sobre altres produccions titularitat d'aquesta productora.
- En els casos de les productores Castelao Productions, SA ("Xpresso") i Wai Entertainment SL ("Planeta M3D" i "Rutes Literàries"), on no s'ha dut a terme la producció, es va acordar l'execució de les garanties prestades en compliment dels contractes, la interposició de les accions legals escaients en ordre a la recuperació de les aportacions, així com el rescabament dels danys i perjudicis ocasionats, en el seu cas.

Aquestes mesures s'han vist reflexades als comptes anuals de la XAL d'aquest exercici 2011.

Així mateix, durant el 2011 la XAL ha subscrit diferents convenis de col·laboració amb mitjans de comunicació i d'altres entitats amb l'objectiu d'intercanviar llurs continguts i/o col·laborar en la producció i difusió dels mateixos. En aquest sentit, cal referir-se als convenis subscrits amb les següents entitats: Televisió de Catalunya, Televisió Espanyola, Festival de Cinema d'Autor de Barcelona, Associació de publicacions periòdiques en català, Ediciones Primera Plana, Fundació Moret i Marguí, Xiz La Plaza, Universitat Ramon Llull, Granollers Audiovisual, Fundació Institut d'Educació Contínua – Universitat Pompeu Fabra, Associació Esportiva Bellsport i Diputació de Tarragona, entre d'altres. A banda, la XAL ha subscrit convenis de col·laboració amb la majoria de les facultats de comunicació de Catalunya.

Per últim, cal ressenyar que durant l'any 2011 ha continuat la col·laboració activa i la recerca de sinergies de treball i recursos entre la XAL i l'Agència de Comunicació Local/COMRàdio (en endavant ACL). Així, la posada en comú de recursos i projectes entre la XAL i l'ACL es fa cada dia més palesa, i s'ha reflectit tant en l'àmbit de la Direcció, com pel que fa als departaments d'Informatius, Tècnic (i I+D), Comercial i Comunicació i Promoció. Un dels exemples de l'èxit d'aquesta col·laboració és el projecte Mediacat 21, que té com objecte donar suport a les entitats públiques i privades de la comunicació i la indústria audiovisual amb una forta implantació al territori, tot desenvolupant accions per als professionals de la comunicació que fomentin i permetin incentivar la innovació de continguts i projectes, així com l'adaptació dels professionals i les empreses als nous processos de producció i difusió en l'anomenada indústria de la comunicació audiovisual de Catalunya. En el marc del projecte Mediacat 21, subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i pel Fons Social Europeu, durant l'any 2011 s'ha realitzat un total de 24 accions formatives amb un total de més de 350 alumnes formats, havent rebut més de 1.400 sol·licituds de persones interessades a formar-se dins del sector audiovisual.

Les accions formatives impartides han estat les següents:

- Edició So Protools
- Edició Video: Final Cut (2 cursos)
- Disseny Gràfic Photoshop (2 cursos)
- Llenguatge Audiovisual
- Xarxes Socials (2 cursos)
- Animació en 3D
- Dret Audiovisual i Propietat Intel·lectual
- Marketing i Compravenda drets audiovisuals
- Taller Guió per TV i Ràdio
- Documentació Audiovisual
- Producció d'Esdeveniments
- Tècniques Locució
- ENG
- Comptabilitat
- Colorimetria
- Programació Html5
- Càmera avançat
- Il·luminació
- Periodisme digital
- Aula de formació que s'organitza des de l'ACL per als professionals de la comunicació audiovisual de proximitat
 - Habilitats professionals

Els àmbits anteriorment descrits són els grans eixos a partir dels quals es va presentar la previsió d'ingressos i despeses de la XAL per a l'exercici 2011 i la corresponent Memòria d'activitat explicativa dels objectius que determinen l'execució de la despesa.

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Acció Local

Els mitjans de comunicació de proximitat travessen moments complicats com a conseqüència de la difícil situació que s'està vivint. Per poder fer-hi front, des de la

XAL s'han incrementat les línies de suport que s'ofereixen a les entitats adherides, alhora que s'han posat en marxa eines per millorar la dinamització i l'intercanvi de continguts. També s'ha reforçat el procés de reunions amb els càrrecs electes i amb els tècnics dels ajuntaments per conèixer –de primera mà– les seves necessitats comunicatives.

Les reduccions en els pressupostos dels mitjans de proximitat, públics i privats, s'han situat en una forquilla tan àmplia que va del 5 al 50%. Els motius d'aquesta davallada han estat diversos: des d'una reducció dràstica de les aportacions que fan les administracions als mitjans de titularitat pública fins a una davallada, de fins al 65%, dels ingressos de publicitat en els mitjans privats així com també una reducció important de les aportacions que feien les administracions públiques. També cal tenir en compte, en aquesta valoració, el cost del transport del senyal i les conseqüències que el tancament de televisions dintre d'un mateix canal múltiple està tenint per a la resta d'operadors d'aquest canal, que es veuen obligats a assumir els costos de la televisió que cessa les seves activitats i, per tant, el pagament de la seva part alíquota d'aquest servei.

Aquests han estat alguns dels motius que han provocat el tancament de les televisions públiques de Blanes, l'Hospitalet o Mallorca; la dissolució del Consorci Públic de TDT del Maresme Nord, la renúncia del Consorci Públic del Besòs o la reconversió en televisió per internet de Gavà Televisió, com a conseqüència de la manca de suport dels ajuntaments que formaven el Consorci Públic del Baix Llobregat-Delta. Pel que fa al sector privat, els motius adduïts també han provocat el tancament de Canal Nord Figueres amb efectes de 31 de desembre de 2011.

D'altres consorcis públics formalment constituïts (Reus i Bages-Berguedà-Solsonès) han acordat finalment no tirar endavant el projecte de televisió atesa la complicada conjuntura econòmica existent.

A més, al llarg del 2011, s'han donat de baixa de la XAL TeleTaxi TV, La Granada, GTV Gelida TV, Canal SET Santa Eulàlia, TV del Berguedà, Bagà TV, TV Menorca i CLIP TV.

En el sector dels operadors privats i com a conseqüència de l'entrada en vigor de la llei estatal de comunicació audiovisual, s'han materialitzat acords de producció entre diferents operadors. És el cas de Teveón i Canal Català Ebre i els grups Canal Català i Televisió Sense Fronteres (TSF). També en el sector públic, els consorcis públics que gestionen TAC12 i TDCamp-Cambrils han signat un acord de col·laboració que els ha de permetre una gestió més eficient dels recursos disponibles.

Així doncs, ens trobem que –a l'espera d'una racionalització del mapa de la TDT- actualment- de les 59 concessions privades, 45 estan en marxa i, de les 37 concessions públiques, 13 estan funcionant. Han estat aquestes últimes, les concessions públiques, les que han experimentat una reducció més important.

S'ha de destacar, però, la posada en funcionament i/o la reconversió de televisions per IP (internet); així ens trobem que Gavà TV ha passat d'emetre en TDT a fer-ho per internet i també s'han posat en marxa projectes per a IP, com Aran TV (gestionada pel Consell General d'Aran). No

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

obstant les circumstàncies difícils abans descrites, val a dir que s'han incorporat a la XAL VAT Vídeo Ascó TV, Canal Català Vallès i Canal Català Central, que han formalitzat la seva adhesió a la XAL amb efectes d'1 de gener de 2012.

Un altre aspecte rellevant, són les dades d'audiència del Baròmetre de la Comunicació i la Cultura, que es desprèn que el total d'espectadors diaris de les televisions adherides a la XAL és de 321.000, dels quals 114.000 corresponen a l'audiència de la programació sindicada en cadena.

Reunions amb les administracions i amb les entitats adherides

Una de les funcions principals d'Acció Local durant l'any 2011 ha consistit a explicar als diferents ajuntaments els serveis de suport al sector audiovisual local que s'estan oferint des de la Diputació de Barcelona.

Amb aquest objectiu, s'han visitat 49 ajuntaments (Altafulla, l'Aldea, Roquetes, Calafell, Camarles, Vilanova i la Geltrú, el Prat de Llobregat, Terrassa, Mataró, Santa Margarida de Montbuí, Igualada, Vilanova del Camí, Sant Pere de Riudebitlles, Banyeres del Penedès, Barbarà del Vallès, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Badalona, Cubelles, Cunit, Deltebre, Sant Just Desvern, El Vendrell, Falset, Gandesa, Granollers, Masdenverge, Sabadell, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Pallegà, Sant Carles de la Ràpita, Rosselló, Rubí, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç dels Horts, Tortosa, Montesquiu, els Hostalets de Balenyà, la Selva del Camp, Olèrdola, Alcanar, Ascó, Gavà, Artès, Avinyó i Sant Fruitós del Bages) i les seves principals demandes han estat:

- tenir una plataforma on difondre, més enllà de l'àmbit local, el que succeeix en els municipis,
- comptar amb un interlocutor directe, en temes comunicatius, que els ajudi a conèixer la legislació vigent, com actuar davant cassos concrets, on dirigir-se per consultes de tipus tècnic, etc.,
- realitzar cursos de formació i/o reciclatge del personal que treballa en els mitjans de comunicació local i
- ajudar a què no es "despengin" de les novetats tecnològiques.

Pel que fa a les reunions amb les entitats adherides, cal destacar que:

- s'han incorporat a la Comissió de continguts representants de totes les televisions i/o grups representats a la XAL,
- s'han obert línies permanents de diàleg amb les televisions adherides per tal de poder gestionar/intervenir en situacions d'incertesa produïdes com a conseqüència de la situació econòmica i
- s'han intensificat les reunions amb els càrrecs electes gestors de mitjans de comunicació de titularitat pública, per tal d'oferir-los opcions per evitar el tancament de serveis públics tant importants com són els mitjans de comunicació de proximitat.

Del total de les 43 entitats adherides a la XAL, a data 31 de desembre de 2011, i tal i com es detalla en el quadre adjunt 23 són públiques (14 emeten en TDT, 7 per internet i 2 tenen un règim de concessió especial en estar ubicades

en municipis amb centrals nuclears: Vandellòs i Ascó), 18 són privades i 2 pertanyen al 3r. Sector (televisions gestionades per entitats sense ànim de lucre).

Àrea "A" Metropolitana Primera	
Àrea Metropolitana Primera Corona	
BTV	pública
TV Badalona	pública
ETV Llobregat TV	privada
Gavà Televisió (TV per internet)	pública
Molins de Rei Televisió (TV per internet)	pública
25 TV	privada
La Palma TV (TV per internet)	pública
Despítv (TV per internet)	pública
Àrea Metropolitana Segona Corona	
Canal Terrassa Vallès	pública
VOTV - Vallès Oriental Televisió	pública
Vallès Visió	pública
m1tv	pública
Canal Blau TV - Maricel TV	pública
Penedès TV	pública
TV Sant Cugat - Vallès1 TV	privada
RTVCardedeu (TV 3r. sector)	privada
TV10	pública
TVV – TV Vilanova del Vallès (TV 3r sector)	pública
Canal Català Vallès	privada
Àrea Regions Centrals	
TVM Televisió de Manresa	privada
EI 9 TV	privada
Canal Català Central	privada
Conca TV	pública
Àrea "D" Tarragona	
Àrea Tarragona	
Canal Reus TV	privada
TAC12	pública
TVEV -Televisió el Vendrell (TV per internet)	pública
TVV - Televisió de Vandellòs	pública
Canal Camp (TV per internet)	pública
TDCamp-Cambrils	pública
Àrea Terres de l'Ebre	
"E" Terres de l'Ebre	
L'EBRE TV	privada
VAT - Vídeo Ascó Televisió	pública
Àrea Lleida	
Àrea "F" Lleida	
Lleida TV	privada
Àrea Girona	
Girona Televisió	privada
TV Costa Brava	privada
Olot Televisió	privada
TVR - Televisió del Ripollès	privada
Canal Català Girona Pla	privada
Canal 10 Empordà	pública
Àrea Pirineus	
H" Pirineus	
Pirineus TV	privada
Aran TV (TV per internet)	pública
Àrea Balears	
"I" Balears	
TEF - Televisió d'Eivissa i Formentera	privada
Àrea País Valencià	
Nord	privada
Àrea Altres	
Àrea "K" Altres	
ATV - Andorra Televisió	pública

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Línies de suport de la XAL

El Departament d'Acció Local, amb la responsabilitat de coordinar els serveis que presta la XAL amb les necessitats de les televisions locals, ha esdevingut clau a l'hora d'organitzar les diverses taules de treball i fòrums del sector amb les entitats adherides. Això s'ha traduït després amb el caràcter transversal que té aquest Departament amb la resta dels departaments de l'Entitat. A tall d'exemple, Acció Local ha col·laborat amb el Departament Jurídic en la taula de negociació constituïda per la Federació de municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de municipis i comarques de Catalunya per negociar amb la unitat de recaptació conjunta de les entitats de gestió de drets, AGEDI-AIE, condicions més favorables que les actualment aplicables a les televisions locals. La col·laboració amb la resta dels departaments queda reflectida al llarg d'aquesta Memòria.

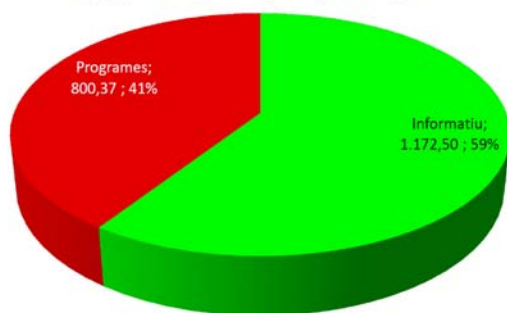
Continguts

Continguts culturals i d'entreteniment.

Pel que fa a l'àmbit dels continguts culturals i d'entreteniment, durant el 2011 s'ha reforçat més que mai el diàleg amb les entitats adherides amb la voluntat de consensuar dinàmiques d'optimització i eficiència dels recursos disponibles. Tot plegat, sobre la base a mesures ja definides a finals de 2010, quan els símptomes de crisi al sector de la televisió de proximitat eren ja palesos.

La Comissió de continguts de desembre de 2010 va decidir reduir a 2011 la durada de la franja d'emissió en cadena de la nit, de dilluns a divendres. Així, aquesta franja ha passat a durar mitja hora, en comptes d'una hora. Aquesta mesura explica el descens, el 2011, d'hores de producció de continguts culturals i d'entreteniment, en essència, de programació. Si bé en 2010 es van produir 1.013 hores de programes, la xifra ha baixat a 800 hores a 2011. Aquestes 800 hores suposen un 41% de la totalitat dels continguts produïts a 2011 (1.972 hores). La resta, és a dir, 1.172 hores (un 59%), correspon a continguts informatius.

Temps per macrogèneres (hores produïdes) / Total 2011



A banda de la reducció de la franja de cadena de nit a mitja hora diària, la Comissió de continguts del desembre de 2010 també va acordar la implantació de nous mètodes de treball per aprofundir en la coproducció i intercanvi de continguts, amb l'objectiu d'optimitzar al màxim els recursos disponibles. Així, la programació de 2011 s'ha caracteritzat per la coproducció entre les televisions adherides i l'aportació de peces i reportatges a programes també coordinats i produïts per les pròpies televisions. Una nova manera de treballar que s'ha portat a terme en 12 programes diferents. Aquesta nova dinàmica ha afegit

territorialitat i pluralitat a la programació i permet ampliar els ingressos de les televisions. Adjuntem un quadre de seguiment de les aportacions fetes per les televisions als diferents programes que admetien aquest format.

Els canvis consensuats al llarg d'aquest any s'han centrat més en la promoció de noves dinàmiques de col·laboració que no en l'estricta retallada dels costos de producció, tot i que sí s'han hagut de fer ajustos a la baixa. Han estat reduccions necessàries però no dràstiques tenint en compte que, fins i tot en temps de bonança econòmica, la XAL ha evitat increments desmesurats i efectes inflacionistes en els costos de producció, aplicant una política de preus en consonància a la realitat del sector de televisió de proximitat. Tot i això, com dèiem, la situació econòmica ha obligat el Departament de Continguts a una rebaixa del cost promig de producció.

Al 2011 el cost dels continguts difosos per l'XTVL s'ha situat en 36'53€ el minut. Aquest cost per minut és lleument inferior al de 2010, que va ser de 38'79€, i molt inferior al de 2009, que va ser de 56'07€. La reducció de costos més important s'ha portat a terme en els gèneres divulgatiu, cultural i nous formats. El gènere infantil i juvenil han desaparegut de la graella de 2011.

L'any 2011 ha estat un any en què s'ha volgut donar un impuls important a la coproducció de continguts amb les televisions. L'any 2011, s'han coproduït 1.295 hores de continguts audiovisuals, el que suposa un 65'6% del total d'hores de programació distribuïda. D'aquest total d'hores coproduïdes, 1.127 hores han estat coproduïdes amb televisions (57'1% del conjunt d'hores de programació) i 168 hores han estat coproduïdes amb productores independents (8'5% del total d'hores de programació). Cal matisar que, dins de les 1.127 hores coproduïdes amb televisions, hi ha incloses les 520 hores d'emissions del programa *El dia de la COM*.

D'altra banda, el 2011 un 20'7% dels continguts distribuïts ha estat de producció pròpia, amb un total de 410 hores distribuïdes. La producció pròpia prové essencialment dels continguts informatius.

Finalment, el 13'5% dels continguts distribuïts ha estat adquisicions de drets, amb un total de 268 hores. D'aquestes 268 hores d'adquisició de drets, 166'5 hores són producció aliena (8'4%) i 101'4 hores (5'1%) són drets d'emissió adquirits a televisions adherides a la XAL.

Pel que fa als gèneres, aquest 2011 s'ha caracteritzat per l'impuls dels continguts informatius, divulgatius i d'entreteniment. Els informatius ocupen un 59% de la producció, en volum d'hores, dels continguts de 2011. El 41% restant s'ha repartit, de la manera següent: divulgatius (12%), entreteniment (12%), cultural (8%), cinema (5%), nous formats (3%) i documental (1%).

Els ens productors amb què més producció conjunta s'ha fet estan formats per televisions adherides tals com Barcelona TV, TV l'Hospitalet, TV Badalona, Canal Terrassa Vallès, Canal Blau Maricel TV, El 9 TV o Lleida TV.

A continuació, detallem una relació d'activitats dins les línies fonamentals d'actuació del Departament:

Programació XP – Programació sindicada d'emissió en cadena (continguts culturals i d'entreteniment)

Programació sindicada d'emissió en cadena definida per les següents franges: programació de tarda (de 19:00 a 19:30h) i programació de nit (de 23:00 a 23:30h, de 23:30 a 00:00h o de 00:00 a 00:30h), de dilluns a divendres. Els caps de setmana, aquesta franja se centra en una programació de *prime time* de nit (22:30 a 00:30 h). La resta d'hores de programació de sindicació en cadena no detallades està ocupada per programació informativa que descriurem més endavant en aquesta Memòria.

L'any 2011 les franges de programació en cadena i els seus continguts s'han modificat seguint les directrius marcades per les televisions adherides a través de la Comissió de continguts celebrada el 30 de setembre de 2010.

La programació de la tarda s'ha centrat en continguts familiars aptes per a tots els públics i que barregen l'entreteniment amb la divulgació.

Així, els dilluns del primer semestre de l'any es va emetre *Criatures*, una coproducció de la XTVL, Alguna Pregunta SL i Sommedia sobre el món dels infants i la criança dels fills; *Al pot petit* (una coproducció amb Camille Zonca) on cinc nens parlen d'aspectes de la vida que normalment són tractats des del punt de vista dels adults; el va substituir a la tardor *Aventures*, on un nen narrador relaciona esports d'aventura amb l'argument de les novel·les clàssiques de la literatura universal i produït per VOTV; va ocupar els dimarts fins a l'arribada del concurs sobre meteorologia de la mateixa televisió *Temps al temps*. Per altra banda, s'ha ofert un seguit de programes relacionats amb el lleure per a tota la família i amb la descoberta del territori. *Furgoaddictes*, de mmviatges, ens ha apropiat al món de les furgonetes tipus càmpers tot proposant recorreguts atractius per viatjar amb furgoneta; *Carreteres secundàries*, produït per La Quimera, proposava rutes en bicicleta per Catalunya amb el periodista i escriptor Rafael Vallbona. *Family travel*, de Benecé, i *Fins diumenge*, de Dulce Formentera, amb un marcat caràcter familiar, han ofert les propostes culturals i d'oci presents al territori. Seguint amb la descoberta del país, *Avui mercat*, un programa de VOTV, ens ha apropiat als diferents mercats i fires de carrer de Catalunya per tal de conèixer les vides de les persones que hi tenen parades i també les dels seus visitants. I finalment, *Peluts*, produït per M1tv, un divulgatiu sobre la problemàtica dels animals de companyia abandonats i la promoció de la seva adopció, ha completat l'oferta de la franja de tarda durant el primer semestre de l'any per passar després a la programació sindicada de lliure emissió.

Pel que fa a la franja de nit, a més de l'ampliació d'opcions horàries, l'emissió s'ha reduït a mitja hora. El caràcter flexible i universal dels continguts de tarda ha permès que les televisions que ho volguessin poguessin mantenir una franja nocturna d'una hora procedent de la XTVL programant la reemissió dels programes de la tarda prèviament a la franja nocturna.

En relació amb els continguts de la franja nocturna, els dilluns s'han dedicat a l'economia des d'una perspectiva local amb el programa *Crèdit*, un espai informatiu de reportatges i entrevistes. Els dimarts, amb *La Malla*

Tendències, un programa coordinat per Canal Blau TV/Maricel TV, s'han tractat les noves formes de creació cultural i comunicació social que sorgeixen al voltant d'Internet i de les plataformes 2.0. TV l'Hospitalet ha coordinat el programa de la nit dels dimecres, *Batega*, dedicat a la salut i la medicina, i Canal Terrassa Vallès ha produït la nit dels dijous amb *Escenaris*, espai cultural que difon l'actualitat de les arts escèniques. Per últim, els divendres, els han ocupat consecutivament *Civilis*, *Famílies i escola* i *Diari de la Música*. El primer, dedicat a la societat i la ciutadania a Catalunya mitjançant les minisèries documentals i culturals; el segon, amb el suport de l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i produït per Canal Terrassa Vallès, és un programa adreçat a la comunitat educativa i, especialment, als pares i mares, a qui es pretén donar eines de suport de cara a l'educació dels seus fills; i *Diari de la Música*, produït per M1tv, sobre l'actualitat musical de Catalunya que té l'objectiu de dinamitzar la música feta al país.

Els caps de setmana s'han dissenyat com a continuïtat de l'informatiu *Al dia* de les 21:30 i amb l'emissió, a continuació, d'*Esports en Xarxa* i intentant establir una línia temàtica per a cada dia. Els dissabtes s'han dedicat a la cinematografia, amb l'emissió dels programes *Fanzivid Cartellera*, *L'altra pantalla* i *Filmets*. El primer, un repàs setmanal a l'actualitat de les cartelleres. El segon, fruit d'un acord amb la PAC (l'Associació de productors audiovisuals de Catalunya), permet l'emissió d'una pel·lícula precedida d'una entrevista a un responsable o protagonista del film que serveix per posar en context cadascun dels llargmetratges. I *Filmets*, produït per TV Badalona, és un programa especialitzat en curtmetratges que vol mostrar els autors més importants del país i del panorama internacional en aquest àmbit; pren el nom del Festival Internacional Filmets de Badalona. La graella dels diumenges l'han ocupada espais que experimenten amb el format televisiu i amb la manera de veure la televisió. Així doncs, *Telemonegal*, dirigit i presentat pel crític televisiu Ferran Monegal i produït per BTV, analitza la programació televisiva que es pot veure a Catalunya amb una mirada crítica i a la vegada irònica. Ha tancat la programació dels caps de setmana l'emissió de la programació de nous formats *DO–Denominació d'Origen–*, que ha seguit desenvolupant el seu rol de plataforma i espai de promoció de nous realitzadors i productores novelles o especialitzades en el sector cultural i els nous formats televisius. L'impacte de DO als mitjans i el ressò en festivals continua sent important. La sèrie *Tu mateix* ha viatjat fins a Seül (Corea), després de ser seleccionada per a la projecció dins el Certamen Internacional de Televisió de Qualitat INPUT. Els projectes *Baret Voltaire* i *Brots* també han rebut reconeixements i s'han projectat al CCCB en el marc del Miniput.

Programació sindicada de lliure emissió (continguts culturals i d'entreteniment)

La XTVL ha distribuït una cinquantena de programes de periodicitat setmanal produïts per les mateixes televisions i/o productores independents del país, sota una oferta que permet a les televisions decidir lliurement l'emissió o no d'un programa i la ubicació d'aquest a la seva graella. L'oferta d'aquest tipus de continguts la conformen programes de servei públic (divulgatius i culturals essencialment) i no té cap cost addicional per a les televisions. Els programes que conformen la sindicació de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

lliure emissió tenen diferents orígens i fonts de finançament.

- Programes d'emissió en cadena que, després d'una primera emissió, han estat oferts a la resta de televisions en el règim de lliure emissió; és el cas de *Furgoaddictes*, *Aventures*, *Fins diumenge*, *Al pot petit*, *Peluts*, *Diari de la Música*, *DO* o *Filmets*.
- Programes finançats directament per la XAL per dinamitzar la coproducció amb televisions adherides a la XAL. És el cas d'*Univers i Bat de sol* (Lleida TV), *L'Última Troballa*, *Va de Castells i Solidària* (Penedès TV), *Gaudeix la Festa* (Canal Blau-Maricel TV i TAC 12), *This is not Another Freaky TV Show*, *El Rodamon i Flamenquejant* (Badalona TV), *natura't* (Gavà TV), *Bad Music* (TV l'Hospitalet), etc.
- Programes coproduïts entre la XAL i productores independents, aprovats per les televisions adherides en les diferents comissions de continguts celebrades. *Top Motor* o *Tocats de l'Hort* en són exemples.
- Programes que han rebut el patrocini o suport d'entitats públiques i privades, amb continguts de molt diferent tipologia. És el cas de *Miralls de dones* (suport de l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona). Altres exemples són *Criatures* o *Vins a vins*, que han rebut finançament per part d'empreses privades.
- Programes d'arxiu. Programes coproduïts per la XAL que la XTVL ofereix a les entitats adherides en segona explotació (*Famílies i Escola*, *Menja SA*, *PSP*) o programes explotats per televisions locals que són oferts a l'XTVL perquè la resta de televisions se'n beneficiïn o bé per donar més visibilitat als patrocinadors que van ajudar-los a finançar els programes i així fidelitzar-los. *Megawatt* (Andorra TV) o *Tastafrita* (Lleida TV) en són dos casos.

Programació de Nadal i Estiu 2011 (continguts culturals i d'entreteniment)

Amb voluntat de mantenir la qualitat i el volum d'hores de programació però, alhora, optimitzar recursos i retallar despesa, la XAL ha plantejat programacions específiques per a l'estiu (de l'11 de juliol a l'11 de setembre) i per Nadal (del 19 de desembre de 2011 al 8 de gener de 2012).

Quant a l'estiu, les reemissions i les versions dels programes amb els millors moments de la temporada han estat els protagonistes. Així, a la franja de tarda i de dilluns a divendres, s'han emès: *Evolució* (RTVV) i *Trucat* (minisèrie coproduïda per l'XTVL i Asmatik), *Visió Impossible* (BTV), *Family travel*, *Tocats de l'hort* (coproducció de la XTVL i Catar Films) i *Al ras* (ETV-Llobregat TV). A la franja de nit, els programes escollits van ser *Banda sonora*, *Vins a vins*, *Què li ve de gust*, *Escenaris* i *Concerts privats*. Com a contingut inèdit i a proposta de Lleida TV, la XAL ha coproduït aquest estiu el programa *Bat de sol*, un magazine diari amb entrevistes i reportatges estiuencs aportats per les televisions adherides, que ser valorat molt positivament a la comissió de continguts de desembre.

De la mateixa manera, la programació de Nadal ha incorporat programes especials en la franja de sindicació

en cadena i de lliure emissió amb la voluntat de reforçar la programació de les entitats adherides, amb menys continguts propis durant el període nadalenc. Entre els programes trobem concerts produïts per les pròpies televisions (Canal Terrassa Vallès, Lleida TV o VOTV) o l'especial solidari del programa *Bad Music*; documentals com *Camins d'un somni*, produït per TVC, Benecè i el CAT, sobre Tradicionàrius, o *Cop de Rock*, de l'espectacle de la companyia Dagoll Dagom; els especials de cuina d'Ada Parellada, produïts per VOTV, *Ada ve Nadal*; així com espais produïts per les televisions transformant en programa televisiu esdeveniments culturals arrelats als respectius territoris com el *Concurs de vestits de paper* (Lleida TV) o l'obra *La taverna di Enrico*, de L'Ebre TV.

Continguts informatius i esportius

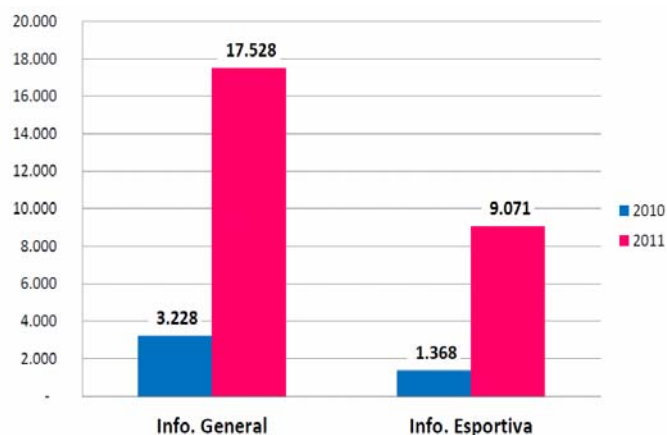
L'entrada en vigor de la totalitat dels annexos al Protocol General de la XAL i una cojuntura econòmica del tot desfavorable per al sector de la comunicació de proximitat han estat els dos elements que han marcat l'activitat del Departament de Continguts informatius i esportius de la XTVL al llarg de 2011.

D'una banda, el gener es va suprimir la distribució de notícies per satèl·lit del servei XN; un procés realitzat en paral·lel a la implementació de la distribució d'aquests continguts per IP (XIP) que ha contribuït a una acurada aplicació del Protocol. Cal destacar, també, la complicitat i implicació de les televisions en aquesta transició que, sens dubte, ha permès millorar el rendiment de tot el sistema, com es demostra a continuació.

La nova eina aporta, a més, informació estadística detallada tant sobre la contribució de cadascuna de les entitats adherides com de l'ús que d'aquest material en fan la resta de televisions.

En total, s'han distribuït 26.599 notícies, xifra que supera amb escreix les dades d'anys anteriors, tant pel que fa a la informació general com a les notícies esportives. Del conjunt, un 50% han estat elaborades per la redacció central de la XTVL i la resta, per les mateixes televisions locals.

Distribució de les aportacions per tipus d'informació



A més, cal remarcar que el 74,6% del total de peces de les televisions (12.715) han nodrit les diferents edicions de l'informatiu AL DIA i del programa d'actualitat esportiva

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

ESPORTS EN XARXA. Es tracta d'un percentatge que supera en gairebé 20 punts el de 2010 (65,1%) convertint aquests dos espais en referents de la informació de proximitat a Catalunya.

Aportacions de les televisions a l'AL DIA (comparació 2010 vs. 2011)

A banda de l'increment de notícies aportades, en el balanç de 2011 destaca la tendència a un cert equilibri pel que fa a contribucions de les diferents televisions. Aquest canvi respon a la voluntat per part de la XTVL de fer un informatiu descentralitzat i on tot el territori es pugui sentir reflectit, lluny del protagonisme que sovint acaparen les informacions generades a la ciutat de Barcelona.

En el terreny esportiu, en canvi, queda palesa una encara excessiva dependència del volum de notícies que generen el FC Barcelona i el RCE Espanyol; informacions que en bona mesura subministra BTV. Com a objectiu per a 2012, la redacció d'Esports de la XTVL s'ha marcat revertir aquesta tendència en favor d'altres disciplines esportives i, per tant, d'altres continguts.

Aportacions de les televisions a l'ESPORTS EN XARXA (comparació 2010 vs. 2011)

La implicació de les televisions es reflecteix també en el programa XS ESPORTS. Del total de 77 retransmissions fetes al llarg de l'any, el 77,9% ha estat aportacions de les televisions. L'espai posa l'accent en aquelles modalitats esportives que, tot i no ser majoritàries, sí compten amb un important arrelament al territori. Això ha permès mostrar un ampli ventall de competicions que van de l'hoquei patins o el bàsquet al voleibol, passant pel waterpolo o el futbol sala. Val a dir, també, que un 14% d'aquestes retransmissions correspon a esport femení.

Aportacions de les televisions a l'XS ESPORTS

XTVL	17
CANAL BLAU TV / MARICEL TV	7
M1TV	7
EL 9 TV	7
LLEIDA TV	6
TAC 12	6
CANAL REUS TV	6
CANAL TERRASSA VALLÈS	5
VOTV	5
TV L'HOSPITALET	3
TV BADALONA	2
TV3	2
RTVA	1
TV GIRONA	1
VALLÈS VISIÓ	1
BARÇA TV	1

De cara a 2012 i com a part del paquet de mesures contemplades per reforçar la producció, s'ha previst un canvi en el sistema de retribució a les televisions que fan retransmissions, així com la incorporació de reportatges remunerats que completaran l'oferta del programa XS ESPORTS.

A l'hora d'avaluar el funcionament d'aquest espai, no es poden obviar els bons resultats de la col·laboració amb Televisió de Catalunya (TV3), fruit del conveni signat l'any 2010. L'entesa amb la televisió autonòmica ha permès no

només la cessió de retransmissions, com queda reflectit en el gràfic anterior, sinó també l'intercanvi d'un important volum de notícies, intercanvi que, tot i que en menor mesura, també s'ha donat en l'àmbit de la informació general amb Televisión Española (RTVE).

Les següents taules mostren el total de continguts intercanviats amb TV3 i amb RTVE:

Intercanvi de continguts esportius XTVL-TV3

Peticions de TV3 a XTVL	221
Peticions de XTVL a TV3	244

Intercanvi de continguts informatius XTVL-RTVE

Peticions de TVE a XTVL	35
Peticions de XTVL a TVE	19

Malauradament, i tot i la incorporació progressiva de noves entitats a la XAL, en els últims mesos de l'any s'ha procedit al tancament d'algunes de les televisions històricament més compromeses amb el projecte, com ara TV l'Hospitalet, TV Mallorca, Canal Nord TV o Gavà TV.

Aquests canvis, que dificulten l'elaboració d'una previsió per a l'exercici 2012, responen a un moment de dificultat al qual, com s'ha esmentat anteriorment, la XAL no ha estat aliena. Així, 2011 ha estat un any d'ajust pressupostari en què s'han redoblat els esforços per mantenir el volum i la qualitat de la producció. Ho demostra el fet que pràcticament s'hagin mantingut les hores de programació (1.172,5) malgrat la disminució dels recursos humans i tècnics d'elaboració de continguts contractats a Antena Local i la supressió, a finals de l'exercici passat, del servei de suport externs de l'agència ATLAS.

En aquesta línia de contenció, 2012 arrenca amb un canvi en la informació meteorològica que es distribueix a les televisions i de la qual ara s'encarrega el Servei Meteorològic de Catalunya. Aquesta mesura així com una nova reducció dels equips humans del Departament han permès una nova reducció del pressupost.

Amb tot, el volum de producció abans referit es reparteix entre els continguts generats per la redacció central, encarregada de la gestió de la XN i de la posada en antena de l'AL DIA, l'ESPORTS EN XARXA i l'espai de retransmissions esportives dels caps de setmana XS ESPORTS, les aportacions de notícies de les televisions adherides i les coproduccions. Aquestes s'engloben en el capítol d'informatius no diaris:

- La Setmana (TV Badalona / XTVL)
- Ciutadella (CTL / XTVL)
- 10 Comarques (Canal Reus TV / XTVL)
- El Dia a la COM (COM Ràdio / BTV / XTVL)

Des del Departament, s'ha dut a terme també la coordinació de l'espai de divulgació econòmica CRÈDIT, contemplat en aquesta Memòria a l'apartat de Continguts divulgatius i d'entreteniment i que, per tant, no s'ha tingut en compte a efectes de còmput.

Hores de programació 2011

AL DIA	259,2
ESPORTS EN XARXA	150,8
XS ESPORTS	183,3

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

LA SETMANA	21,7
10 COMARQUES	18,3
CIUTADELLA	19,2
EL DIA A LA COM	520

La redacció de la XTVL ha estat amatent també als grans esdeveniments informatius de l'any. D'acord amb les televisions, es va planificar les cobertures i programes especials amb motiu de les eleccions municipals de 22 de maig i les generals del 20 de novembre, en aquest últim cas, en col·laboració amb BTB.

D'altra banda, es va distribuir un programa especial l'11 de setembre amb els actes institucionals de la Diada Nacional de Catalunya i es va realitzar el senyal institucional del Ple de Constitució de la Diputació de Barcelona el 15 de juliol.

Altres iniciatives dutes a terme han estat les següents:

- Debats Primera Plana. Des de la XTVL, s'ha continuat donant suport tècnic a la celebració dels debats impulsats per El Periódico de Catalunya. Aquesta acció ha permès la difusió en "streaming" de les trobades amb els caps de llista per Barcelona a les eleccions generals del novembre i altres protagonistes de l'actualitat informativa a través del Web d'El Periódico de Catalunya i del diari digital "lamalla.cat".
- Projecte Gènere i mitjans de comunicació. Eines per visualitzar les aportacions de les dones. L'any 2011, s'ha presentat el material informatiu elaborat al llarg de 2010 per l'Institut Català de les dones i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya, amb la col·laboració de la XTVL.
- A més, els dies 8 i 9 de gener es va disputar la tercera edició del Torneig Solidari de Futbol Sala Femení XS Esports, organitzat per l'FSF Castelldefels i la XTVL.

Lamalla.cat i Factoria d'interactius

"Lamalla.cat", el diari digital

2011 ha estat un any de creixement del diari digital "lamalla.cat" i d'avenç en l'evolució cap a un mitjà essencialment especialitzat en la informació de proximitat. Per facilitar aquesta evolució, "lamalla.cat" ha desenvolupat millores en el seu gestor de continguts, dotant-se d'un motor d'indexació dels continguts que permet oferir informació i serveis personalitzats per municipis. Així, a final de l'exercici, s'ha pogut implementar una primera fase consistent en la distribució de butlletins de subscripció gratuïta amb contingut diferenciat per a tots i cadascun dels 947 municipis de Catalunya. A partir de començaments de 2012.

L'esforç pel que fa a la informació de proximitat i la consolidació de "lamalla.cat" en aquesta direcció queden reflectits clarament en els indicadors d'audiències i de producció de continguts.

Audiències

Segons l'auditoria del tràfic de "lamalla.cat", homologada per l'OJD, "lamalla.cat" ha registrat una mitjana de 82.053 usuaris únics al mes en l'any 2011. La mateixa mitjana corresponent a l'any 2010 va ser de 60.273 i el creixement, per tant, ha estat del 36,5% respecte a l'any anterior.

En tots els mesos de l'any 2011, la xifra d'usuaris únics ha superat la del mes equivalent de l'any anterior, destacant especialment el volum d'usuaris aconseguits durant els mesos de maig (103.604) i d'octubre (108.607). Els indicadors del mes de maig corresponen clarament a la cobertura informativa de les eleccions municipals, per a la qual "lamalla.cat" va posar en línia un portal web específic amb informació personalitzada dels 947 municipis de Catalunya. Pel que fa al mes d'octubre -xifra rècord d'usuaris únics- correspon a uns bons indicadors de la part informativa de "lamalla.cat" i també a l'altíssim seguiment que van tenir, especialment per part d'escoles d'Educació Infantil, el continguts divulgatius i lúdics de tardor del portal PetitaXarxa.cat.

Audiències (indicadors Nielsen NetRatings per a OJD)

Mes	Usuaris únics	Pàgines vistes
Gener	70.343	321.952
Febrer	75.744	358.043
Març	97.408	508.165
Abril	85.804	327.736
Maig	103.604	396.472
Juny	82.518	352.153
Juliol	61.776	291.173
Agost	49.842	230.953
Setembre	73.389	362.351
Octubre	108.607	717.327
Novembre	89.820	489.950
Desembre	85.792	507.798

Continguts: més informació local

Pel que fa a la producció de notícies, "lamalla.cat" ha publicat en línia un total de 17.729 notícies i ha aconseguit superar l'objectiu que s'havia fixat per a l'any 2011 pel que fa a la proporció de notícies de proximitat. Si s'havia marcat la fita de fer un 33,3% com a mínim d'informació integrada en les diferents seccions territorials d'Inflocal, de fet, el resultat ha estat de 6.137 notícies d'Inflocal, el que ha representat el 34,61% de la producció. A aquest indicador s'ha d'afegir que bona part de la informació de caràcter esportiu i cultural que publica "lamalla.cat" és també informació de proximitat.

Total de notícies text "lamalla.cat"	17.729
Total de notícies text seccions 'Inflocal'	6.137 (34,61%)

Especial eleccions municipals

Durant la primavera de 2011, bona part de l'esforç informatiu i de continguts en línia de "lamalla.cat" es va centrar en les eleccions municipals que es van celebrar el 22 de maig. El diari digital de la XAL va publicar un portal especial (<http://municipals2011.lamalla.cat>) on es recollien les dades històriques de tots els resultats en comicis locals als 947 municipis de Catalunya des de les primeres eleccions l'any 1979. En el cas dels 100 municipis de més rellevància per població, per ser capital de comarca o per posseir alguna infraestructura estratègica, l'especial de les

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

eleccions municipals va incloure informació detallada de totes les candidatures que concorrien a les urnes a cadascuna de les poblacions. "Lamalla.cat" va comptar amb informació aportada des del territori per la xarxa de corresponsals col·laboradors.

Posteriorment a les eleccions generals, "lamalla.cat" va publicar entrevistes completes (realitzades conjuntament amb la XTVL) als alcaldes de ciutats grans i mitjanes de tot Catalunya. Aquestes entrevistes, difoses en format text i vídeo es van fer a Àngel Ros (Lleida), Carles Puigdemont (Girona), Josep Fèlix Ballesteros (Tarragona), Carles Pellicer (Reus), Pere Navarro (Terrassa), Manuel Bustos (Sabadell), Núria Marín (l'Hospitalet), Manuel Reyes (Castelldefels), Josep Maria Vila d'Abadal (Vic), Salvador Esteve (Martorell), Joan Mora (Mataró), Xavier Garcia Albiol (Badalona), Núria Parlón (Santa Coloma de Gramenet) i Oriol Junqueras (Sant Vicenç dels Horts).

Cobertura de les eleccions generals

L'esforç informatiu relacionat amb les eleccions generals celebrades el dia 20 de novembre va ser menor, en comparació amb la cita municipal o amb les eleccions al Parlament de Catalunya celebrades el novembre de 2010. Dos periodistes de la redacció van cobrir presencialment actes de les cinc formacions catalanes amb representació al Congrés dels Diputats i aquest esforç de cobertura directa es va repartir de forma proporcional als resultats obtinguts per cada formació en les eleccions generals anteriors, les de l'any 2008.

Factoria d'interactius

xip/tv

L'any 2011 ha estat un any de creixement i de renovació de la plataforma de distribució de continguts per Internet sota demanda (xip/tv). Aquesta plataforma va tancar el 2011 donant servei a 18 televisions actives, ja que Esplugues TV i Televisió de l'Hospitalet es van donar de baixa al llarg d'aquest any; malgrat això, la mitjana de vídeos vistos a través de la plataforma ha augmentat en més d'un 50% respecte a l'any passat. La mitjana de vídeos mensuals reproduïts és de 158.046. Les televisions actives a 31 de desembre de 2011 són Aran TV, Canal Blau - Maricel TV, Canal Camp, Canal Reus TV, Despí TV, El 9TV, Gavà Televisió, L'Ebre TV, Lleida Televisió, m1tv, Olot Televisió, Ràdio i Televisió d'Andorra, TAC 12, TDCamp, Televisió Badalona, Televisió del Ripollès, TV Costa Brava i VOTV. Estan fent proves per obrir nous canals Televisió de Girona, Vallès Visió, Televisió de Manresa, VAT (Vídeo Ascó Televisió) i Penedès TV. La mitjana d'usuaris únics de la plataforma també ha augmentat de manera considerable. Mentre que en 2010 era d'una mitjana mensual de 25.000, en 2011 aquesta xifra ha augmentat un 62%, situant-se en una mitjana mensual de 40.524 usuaris únics.

Altres actuacions

El 2011, s'han realitzat millores a les eines d'intercanvi entre la XAL i les televisions locals. Així, l'altre gran projecte del Departament, totes les webs i extranets de comunicació entre la XTVL i els diferents operadors locals han experimentat millores especialment relacionades amb la certificació de programes per part de les diferents televisions.

Per la seva banda, "la malla.cat" ha continuat evolucionant amb petites modificacions tècniques que milloren l'experiència de l'usuari. S'han desenvolupat les aplicacions mòbils, la d'iphone ja està en línia i ha estat descarregada 929 vegades i la versió d'Android està a punt de sortir en el primer trimestre de 2012.

Continguts interactius

Pel que fa als continguts interactius generats per la Factoria, destaquen l'especial eleccions municipals que es va fer per a "lamalla.cat", la part interactiva de la sèrie *Els Convidats* o la nova versió web del programa de música *Concerts Privats*. S'ha donat suport a tots els programes de la XTVL quan s'han necessitat i se n'ha fet la promoció oportuna a través de les xarxes socials. S'ha obert un bloc destinat a les teles i al públic en general per explicar trucs i novetats respecte a les xarxes socials.

PetitaXarxa.cat

El portal infantil PetitaXarxa.cat ha tornat a créixer de manera considerable respecte a l'any passat; s'ha passat d'una mitjana d'unes 78.000 pàgines vistes mensuals a 124.480 de mitjana. La col·laboració amb el portal d'educació de la Generalitat www.edu365.cat, continua sent molt estreta i s'ha consolidat.

El Departament també dona suport interactiu i gràfic al Departament de Comunicació amb la producció de bànners, invitacions digitals i sites estàtics.

Comunicació i Promoció

La projecció pública de la XAL i la seva política de comunicació es concep des d'una visió unitària del conjunt de mitjans de comunicació promoguts per la Diputació de Barcelona. Totes les seves actuacions es plantegen doncs des de la perspectiva que els mitjans que tenen com a objectiu fonamental el suport als mitjans locals configuren una realitat. Aquesta política contribueix notablement a optimitzar recursos però també i sobretot fomenta una imatge corporativa molt robusta dels mitjans de proximitat, i els situa com una realitat unitària a l'escenari mediàtic català. Com sigui que el disseny i l'execució de les polítiques de comunicació és comú, resulta difícil i seria fals fer-ne un balanç segregat.

El Departament ha centrat la seva actuació a mantenir i fer créixer la presència social de COMRàdio i la XAL, així com de les seves diferents marques i les emissores consorciades i entitats adherides. L'objectiu passa per destacar el seu paper de servei públic i dotar-les de notorietat positiva. L'actuació s'ha desenvolupat amb les limitacions pressupostàries pròpies d'un període auster, la qual cosa ha obligat a fer més eficients tots els mecanismes de projecció exterior de les nostres marques, amb la intenció de refermar la solidesa de la imatge corporativa en un moment en el qual la comunicació local està condicionada per l'escenari econòmic actual.

Política de comunicació interna

Seguint la política encetada en els darrers anys, s'han mantingut les eines de comunicació interna, destinades a informar les persones que treballen o col·laboren tant amb COMRàdio com amb la XAL de les actuacions i iniciatives de les empreses.

Activitat pública

La XAL ha organitzat diversos actes públics adreçats, especialment, als mitjans consorciats o adherits, com les jornades ja consolidades del Tecnolocal i l'Infolocal. Amb la voluntat de construir i consolidar el corpus que caracteritza la nostra tasca de suport a la comunicació de proximitat, la segona Jornada Infolocal de l'any ha estat, per primer cop, de caràcter global i s'ha adreçat a tots els mitjans de proximitat, independentment del suport; així, hi participaren televisions, diaris digitals, webs informatives municipals i emissores de ràdio. L'excel·lent acceptació del nou format per part de tots els participants porta a preveure que les futures edicions de l'Infolocal també tinguin caràcter conjunt.

El 2011, s'ha mantingut la política de participació conjunta a l'Audiovisual MAC, esdeveniment que posa en contacte productors, operadors i a tots els agents de sector audiovisual de proximitat. Així, l'estand dels mitjans de comunicació promoguts per la Diputació de Barcelona ha estat conjunt.

Publicitat

La presència publicitària s'ha centrat en el suport premsa i s'ha descartat la publicitat en televisió a causa de l'elevat cost tant de producció com de planificació. Així mateix, s'ha primat la presència a mitjans amb els quals es mantenen acords d'intercanvi que permeten insercions gratuïtes. La creació i realització d'aquesta nova comunicació publicitària s'assumeix des del propi Departament de Comunicació. Pel que fa a la XAL, l'acció publicitària continuada s'ha limitat al programa *L'altra pantalla*, mentre que la resta de presència publicitària s'ha centrat en emissions destacades.

Presència social

Des del Departament de Comunicació, s'ha promogut la firma de convenis i acords amb ONGs o entitats culturals i cíviques per fer present el compromís de la XAL i "lamalla.cat" com a mitjans públics amb la cultura, la solidaritat o la innovació. El Departament s'ha responsabilitzat també de la creació i/o adaptació, supervisió i enregistrament de les falques de "laMalla" a COMRàdio, i de la gestió dels espots de la XTVL fruit dels intercanvis per raons culturals, esportives o socials.

Altres activitats

S'ha impulsat la versió digital de la revista corporativa Xarxacom, la revista de la comunicació local impulsada per la COM i la XAL, publicació destinada al sector i distribuïda gratuïtament. L'impuls a l'edició digital ha implicat una reducció de les edicions en paper, i el 2011 s'ha editat un número (#14). La nova edició digital estarà en servei un cop estigui operatiu el nou lloc web de COMRàdio.

També des del departament s'han dissenyat i diverses peces de màrqueting, com ara el calendari anual corporatiu, llibretes, bosses,... Tot el material promocional ha estat de caràcter conjunt, i ha inclòs les marques de COMRàdio i la XAL.

Tecnologies, Manteniment i Explotació

A banda de garantir el funcionament diari de tota l'estructura tècnica de l'Entitat, el Departament de Tecnologies, Manteniment i Explotació ha participat

activament en el desenvolupament i implementació dels diferents projectes tècnics de l'Entitat en els següents àmbits d'actuació:

Infraestructura XAL

Les accions més destacades relacionades amb la infraestructura de la XAL durant l'any 2011 han estat:

- Implementació, a partir del mes de febrer del sistema d'incidències a la totalitat dels usuaris de la XAL i un nombre creixent d'usuaris de les entitats adherides. La valoració del sistema és absolutament positiva i s'han processat més de 5.300 incidències durant els 11 mesos de l'any que ha estat en actiu.
- Aprofitament progressiu de les funcionalitats obtingudes amb el conjunt d'aplicacions ofimàtiques al núvol de Google Apps, al qual vam migrar a finals de 2010. Aquestes funcionalitats tenen a veure amb la utilització de documents i calendaris compartits entre usuaris i departaments i altres prestacions que tenen cada vegada més importància en el dia a dia dels usuaris de la XAL. Sense dubte, aquesta tendència tindrà continuïtat, durant l'any 2012, amb l'adopció de noves funcionalitats, entre elles la implementació d'una xarxa social interna de la XAL per millorar la comunicació entre els seus treballadors i treballadores.

XTVL

Les accions més destacades relacionades amb la redacció de la XTVL durant l'any 2011 han estat:

- Implementació de la infraestructura tècnica del nou arxiu digital de la redacció XTVL i que es posarà en explotació durant el primer trimestre de 2012.
- Redefinició dels fluxos de control dels continguts no informatius rebuts per la XAL en col·laboració amb els departaments de Continguts culturals i d'entreteniment, Producció, Realització i Continuïtat.
- Com a conseqüència del punt anterior, es va crear una nova posició de treball a l'Àrea de Continuïtat i Trànsit per realitzar el control tècnic dels programes rebuts a la XTVL.
- Substitució d'estacions de treball a diferents departaments de la XTVL, com ara Grafisme, Realització i Programes perquè les utilitzades fins al moment ja havien finalitzat el seu cicle de vida.

Lamalla.cat i Factoria d'interactius

Les accions més destacades relacionades amb la redacció de "lamalla.cat" i la Factoria d'interactius durant l'any 2011 han estat:

- Publicació, el mes de juliol, de l'aplicació mòbil de "lamalla.cat" per a iPhone i iPad que es va començar a desenvolupar durant l'any 2010.
- Implementació i migració a la nova plataforma per al servei xip/tv. La migració va incloure tant els continguts com totes les dades i canals existents a la plataforma anterior.
- Millores al sistema de *streaming* utilitzat pels esdeveniments realitzats i emesos per lamalla.cat.

XIP

El sistema XIP ha seguit donant servei als diferents departaments de la XAL per tal de possibilitar la contribució i distribució de continguts audiovisuals. Així mateix s'ha anat incorporant a les noves entitats adherides a la XAL de manera que s'ha finalitzat l'any amb 46 seus actives, tot i

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

les 9 baixes que s'han produït durant el 2010. Entre les noves seus donades d'alta, podem destacar el Servei Meteorològic de Catalunya (meteo.cat) i la redacció d'Informatius de TV3.

Al llarg de tot l'any, s'han desenvolupat diferents actualitzacions al programari tant dels clients com dels servidors que han permès obtenir noves funcionalitats, vàries de les quals han estat suggerides per les pròpies televisions usuàries del sistema així com millorar la integració del propi sistema XIP amb altres webs i serveis de la XAL com ara l'Extranet i la de l'agència XN-Notícies.

Entitats adherides

Pel que fa a les accions que han afectat de manera directa les entitats adherides a la XAL, el més rellevant ha estat:

- Ampliació del sistema XIP fins a un total de 46 seus, tal i com s'ha explicat al punt anterior.
- Millora de la velocitat de la pràctica totalitat de les connexions dedicades pel sistema XIP contractades des de la XAL. L'única connexió que ha quedat sense ampliació de velocitat ha estat per problemes tècnics per part de l'operador i ho farà tan aviat com li sigui possible portar-la a terme, previsiblement durant els dos primers mesos del 2012.
- La col·laboració amb el Centre d'Investigació i Desenvolupament Audiovisual de Granollers (CIDAG) ha continuat i l'assessorament tècnic que es va iniciar a l'any 2010 s'ha seguit portant a terme durant tot el 2011. Fruit d'aquesta col·laboració, es va procedir a posar en funcionament la seva infraestructura tècnica, la Intranet del Club de Recursos Audiovisuals (CRA) i les diferents iniciatives al llarg de l'any que s'han portat a terme des del seu espai d'experimentació amb continguts audiovisuals en tecnologia estereoscòpica (Laboratori 3D).
- Per últim, com cada any, des del Departament de Tecnologies s'ha donat assessorament general i específic a les televisions adherides a la XAL en diversos temes tècnics. En aquest any 2011, un gran nombre de consultes i actuacions en aquest sentit ha estat relacionat amb el sistema d'intercanvis XIP i el sistema de distribució per Internet xip/tv.

Mitjans

Recursos humans

Els estatuts de la XAL preveuen, en el seu Article 38, que l'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats i que les places de la plantilla i la relació de llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos. D'acord amb això i la normativa aplicable, el personal serà funcionari o laboral, sotmès a les previsions de la funció pública a Catalunya, a l'Estatut dels Treballadors i al conveni de la Diputació de Barcelona. En tot cas, hom no pot oblidar que el Preàmbul dels estatuts de l'entitat (apartats Tercer i Quart) preveu la constitució de la XAL sobre una figura de caire empresarial per facilitar la seva autonomia de gestió i donar millor sortida a les seves necessitats funcionals i organitzatives.

D'acord amb els criteris exposats en exercicis anteriors, la Direcció de la XAL és partidària de disposar de llocs en plantilla només per a aquelles funcions que estructuralment siguin necessàries i comptant amb el mínim de tècnics i/o

responsables per Àrea que assegurin un coneixement dels processos interns i aportin un valor afegit a l'estructura. D'acord amb les directrius que s'ha marcat la XAL des dels seus inicis, el cost del Capítol 1 es troba per sota del 25% del total del pressupost de la XAL.

Cal destacar que, per a l'any 2011, es va reorganitzar la Direcció de Continguts, la qual es va dividir en dues direccions:

- Direcció de Continguts informatius i esportius (codi lloc de treball A203, nivell 26).
- Direcció de Continguts culturals i d'entreteniment (codi lloc de treball A301, nivell 25).

I es va dotar en un efectiu més el lloc de treball de Responsable de continguts informatius (codi lloc de treball A503, nivell 20).

Anteriorment, van ser amortitzats els llocs de treball següents:

- Director de Continguts (codi lloc de treball A203, nivell 26)
- Coordinador de Continguts informatius i esportius (codi lloc de treball A401, nivell 23)
- Coordinador de Continguts culturals i d'entreteniment (codi lloc de treball A401, nivell 23)

Aquests canvis no han suposat un increment dels recursos humans de l'Entitat, sinó una redistribució d'aquests per tal d'aconseguir una major eficàcia i racionalització en consonància a les necessitats de la XAL.

La relació de llocs de treball contempla per a l'any 2011 un total de 42 efectius, la qual cosa no representa cap modificació respecte de l'exercici 2010, quedant constituïda segons es detalla a continuació:

Xarxa Audiovisual Local

1 director/a general

1 director/a d'Acció Local

Gerència

1 gerent

1 responsable jurídic

1 tècnic/a mitjà/ana especialista en Gestió Audiovisual

1 tècnic/a auxiliar en Contractació Audiovisual

Direcció de Tecnologies, Manteniment i Explotació

1 director/a

5 tècnics/ques auxiliars en Continuitat i Tràfic

1 responsable de Sistemes audiovisuals

1 responsable de sistemes d'informació

3 tècnics/ques auxiliars de sistemes audiovisuals

Direcció de La Malla i Interactius

1 director/a

1 coordinador/a de continguts de La Malla

1 coordinador/a de continguts interactius

1 responsable de Desenvolupament i gestió projectes web

Departament de Comunicació

1 tècnic/a mitjà/ana en Màrqueting

1 tècnic/a mitjà/ana en Comunicació

Serveis Generals i Administració

1 responsable de serveis generals i administració

1 responsable en recursos humans

1 responsable en comptabilitat

1 responsable en recursos interns

1 tècnic/a auxiliar en Gestió Audiovisual

2 auxiliars suport Gestió

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Direcció de Continguts informatius i esportius

- 1 director/a de continguts informatius i esportius
- 3 responsables de continguts informatius
- 1 responsable de continguts esportius
- 1 responsable de realització
- 1 responsable d'arxius digitals
- 1 responsable de producció

Direcció de continguts Culturals i d'entreteniment

- 1 director/a de continguts culturals i d'entreteniment
- 1 responsable d'emissió
- 1 coordinador d'explotació de continguts
- 1 director de desenvolupament i nous formats

Recursos econòmics

La previsió d'ingressos i despeses de la XAL per a l'exercici 2011 va ser de 9.537.864.-€, el que representa una disminució de 344.070 €, és a dir, un 3,48% menys en relació amb la previsió del 2010. Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona, que aporta 8.711.000.-€, i per ingressos propis de l'Entitat per un import de 801.664 €; per la seva banda, la XAL compta també amb una subvenció de capital de 25.000 € per fer front a les inversions previstes durant l'exercici.

Exercici	Ingressos	Aportació Diputació	%	Ingressos propis	%
2011	9.537.664	8.711.000	91,57%	801.664	8,43%
2010	9.881.734	9.185.000	92,95%	696.734	7,05%

Durant l'exercici 2011, l'aportació de la Diputació de Barcelona es va incrementar en 250.000 €, dels quals 237.500€ provenen del pressupost 2010 en ser retornats per la XAL a la Diputació, atès que els projectes que es detallen a continuació no es van poder dur a terme durant l'exercici 2010:

- Servei d'instal·lació, configuració, posada en marxa i manteniment d'un sistema d'arxiu digital.
- Servei d'una plataforma de distribució per Internet de continguts audiovisuals sota demanda (xip/tv).
- Servei d'instal·lació, configuració, manteniment i evolució d'un sistema d'intercanvi de continguts audiovisuals sobre xarxa IP (XIP).

Els 12.500€ restants han estat consignats al Capítol IV de despesa corrent.

Per una altra banda, al tancament de l'exercici, la previsió definitiva dels ingressos propis de l'entitat se situa en 805.000€ lleugerament per sobre de la previsió inicial, i s'han realitzat inversions per un import de 137.781,36 €.

Pel que fa als ingressos obtinguts de la comercialització de la XTVL i "lamalla.cat", aquests també s'han vist afectats per la complicada situació econòmica, la pròpia crisi del sector publicitari, la dificultat de medició d'audiència de la comunicació local i l'escàs resultat de les campanyes contractades; tots aquests motius han propiciat una davallada del 66 % dels ingressos respecte de l'explotació comercial de l'any 2010. A més, el progressiu minvament de campanyes publicitàries de les Institucions als mitjans de la XAL –XTVL, "lamalla.cat" i plataforma xip/tv- han capgirat l'origen dels ingressos publicitaris, atesa la dràstica reducció de la contractació publicitària institucional en els últims tres exercicis:

	2009	2010	2011
Comercial	20 %	50 %	80 %
Institucional	80 %	50 %	20 %
	75.000 €	108.000 €	36.000 €

Equipament

La complexitat tècnica de l'activitat de la XAL requereix d'un equipament molt especialitzat. A continuació, passem a relacionar la maquinària i utilitatge destinats a la realització dels objectius de l'Entitat:

Sistemes exclusius de continuïtat:

- 2 sistemes de continuïtat Mcon
- 3 servidors de vídeo VectorBox
- Servidor de vídeo NewsQ
- Mesclador de continuïtat Imagestore de 32 entrades
- Limitador i retardador d'àudio
- Tituladora Deko
- Sistema d'automatització de continuïtat Automàtic TV
- Sistema de còpia legal d'Ideas Unlimited

Sistemes exclusius de tràfic:

- 2 videoservidors per enregistrament FeedClip de 2 canals
- Sistema per intercanvi de continguts amb TV3 Digiton
- Reproductor DVD
- Enregistrador DVD
- Sintonitzador de radio
- Súper-VHS
- Equip conversor de senyal VGA a vídeo
- Estació de treball per a verificació de continguts

Sistemes per a la producció de continguts informatius:

- 13 equips ENG (càmera, trípode, microfonia, cablejat)
- 18 estacions d'edició NewsEdit
- 2 estacions d'edició Avid Media Composer
- Sistema de gestió de textos iNews d'Avid
- Sistema d'arxiu digital de vídeo VSN per a redacció d'esports
- Sistema d'arxiu digital de vídeo Tarsys de Tedral per a redacció d'Informatius
- 3 estacions d'ingesta per a targetes d'estat sòlid

Sistemes exclusius de realització:

- Mesclador de vídeo Kayak
- Controlador de servidor de vídeo NewsQPro
- 2 servidors de vídeo K2 de 4 canals
- Servidor de vídeo iVDR de 2 canals
- Tituladora Deko
- 2 càmeres de plató robotitzades
- Càmera de plató amb teleprompter i pedestal hidràulic
- Sistema de plató virtual Orad
- Plató amb focus de llum freda i dimmers
- 2 mescladors d'àudio digitals Yamaha
- 2 micròfons sense fil
- 2 intercoms sense fil
- Reproductor mp3 Denon de 2 canals
- Reproductor CD Numark de 2 canals

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Còdec RDSI de 2 canals
- Mindisc

La següent taula presenta un resum dels valors numèrics de l'equipament de la XAL a data 31.12.2011:

Instal·lació general:

- Centraleta telefònica digital amb 96 línies

Resum de valors per equipaments de la XAL a data 31 de desembre de 2011			
Descripció	Valor a 01-01-2011	Situació a 31-12-2011	
	Base	Base	
Concessió Administrativa	1.014.284,94	1.014.284,94	
Propietat Industrial	6.979,72	6.979,72	
Aplicacions Informàtiques	967.974,75	971.064,14	
Bestretes Immobilitzat Immaterial	-	26.830,00	
Instal·lacions Tècniques	2.759.096,57	2.817.215,51	
Utilitatge	23.740,58	71.281,54	
Altres Instal·lacions	377.148,08	377.413,08	
Mobiliari	192.039,89	193.976,96	
Equip Proc. Informació	516.012,25	516.012,25	
Altres Immobilitzat Material	223.509,74	223.509,74	
Total Valors XAL	6.080.786,52	6.218.567,88	

Conclusions

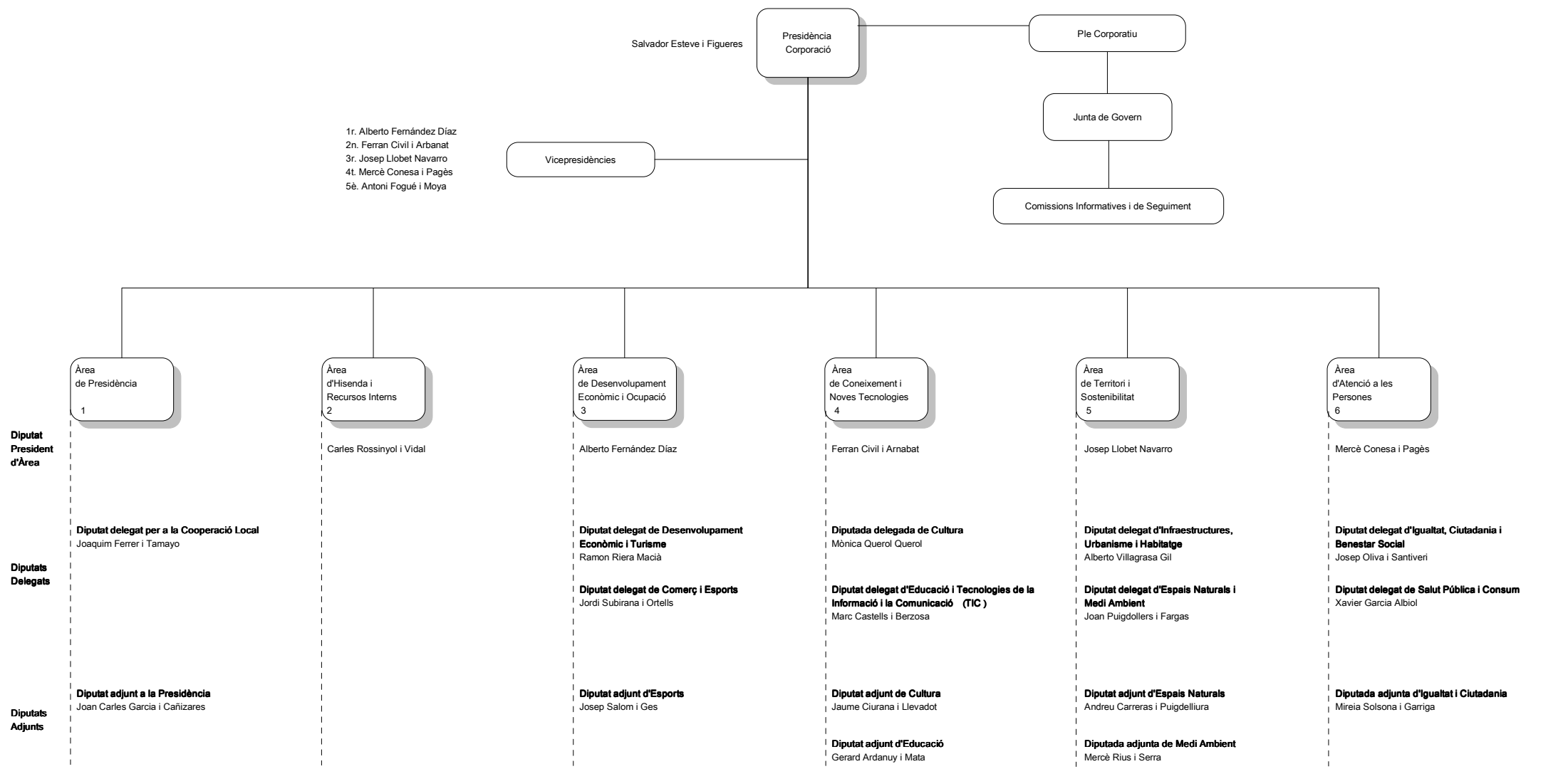
El context en què ens movem és d'una enorme complexitat. A la incertesa per la crisi general econòmica, cal afegir-hi els canvis estructurals d'un sector que veu com la cadena de valor tradicional del *mass media* canvia. Els mitjans en ple procés de digitalització s'han vist immersos en un canvi de paradigma on els models de negoci i servei s'estan redefinint en funció del consum dels usuaris. En aquest sentit, ens trobem en un entorn de canvi, on cal tenir molta agilitat per adaptar-se i innovar permanentment en usos, continguts i tecnologies. La digitalització, la xarxa Internet i l'electrònica de consum amb capacitat generalitzada per captar i emmagatzemar imatges, converteix a tothom en generador i proveïdor de continguts. La gestió integrada dels continguts multimèdia, la mobilitat dels terminals i usuaris, les prestacions cada vegada més intel·ligents i la interactivitat són oportunitats que hem de saber integrar per prestar un millor servei als ciutadans.

En aquest sentit, la XAL sempre ha estat proactiva a l'hora d'explorar i implementar noves eines tecnològiques que li permetessin ampliar i millorar el ventall dels seus serveis de cara a les entitats adherides i, en aquest aspecte, afronta el 2012 amb una bona posició estructural i professional per garantir el seu suport enfront dels diferents reptes, tant tecnològics com estructurals, que està vivint el sector de la comunicació de proximitat. No obstant això, ateses les circumstàncies actuals de crisi econòmica, hem d'extremar i potenciar, ara més que mai, els mecanismes de col·laboració que ajudin a implementar economies d'escala tant pel que fa a la producció com a la distribució de continguts audiovisuals. En aquesta línia, la XAL està actualment mantenint converses amb totes les entitats públiques del sector de la comunicació audiovisual, més concretament amb Televisió de Catalunya i amb l'Agència Catalana de notícies, amb l'objectiu últim de reforçar les sinergies, garantint la sostenibilitat del sector i la qualitat dels seus serveis, d'acord amb les missions de servei públic establertes per la Llei de comunicació audiovisual de Catalunya.

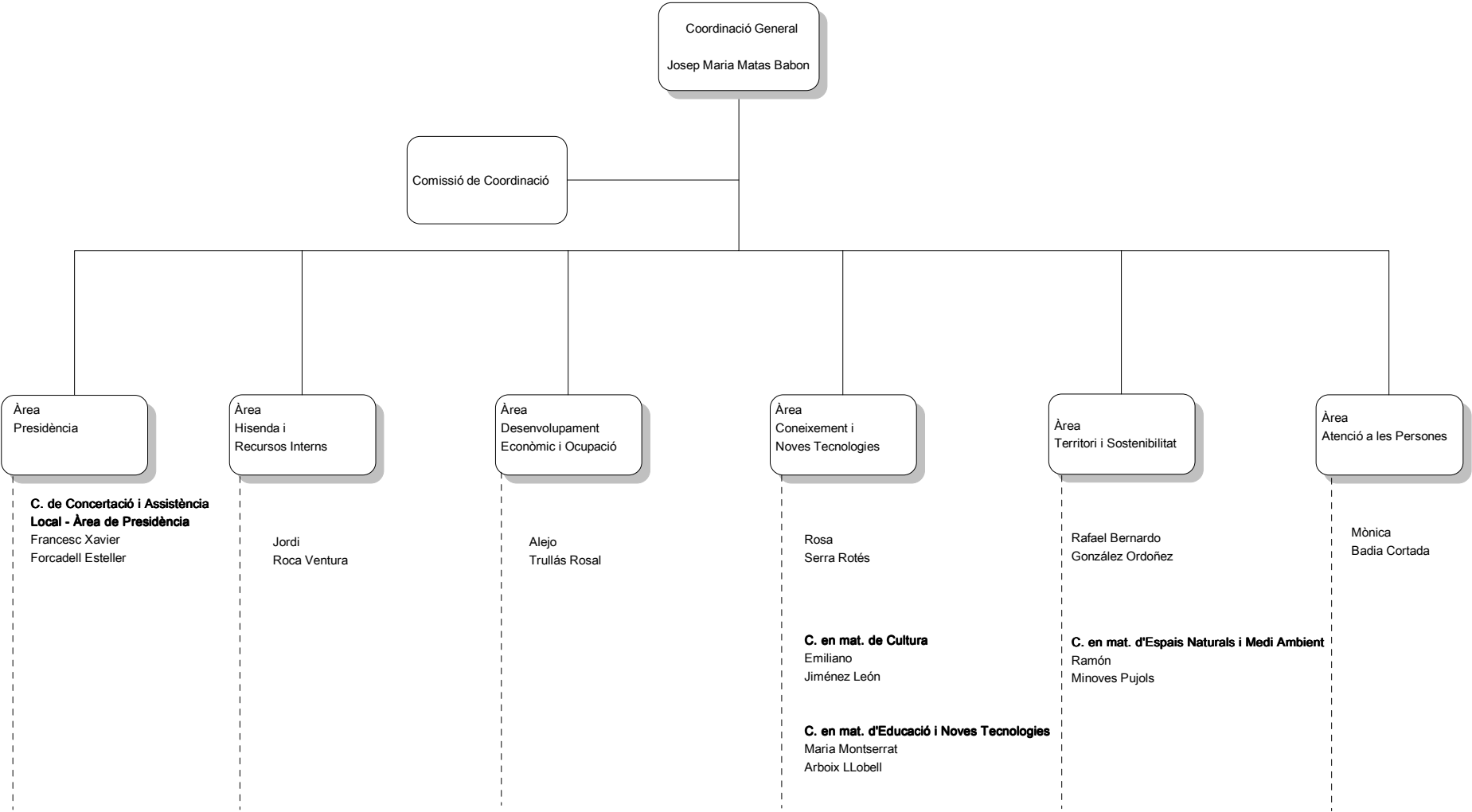
Quarta Part

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

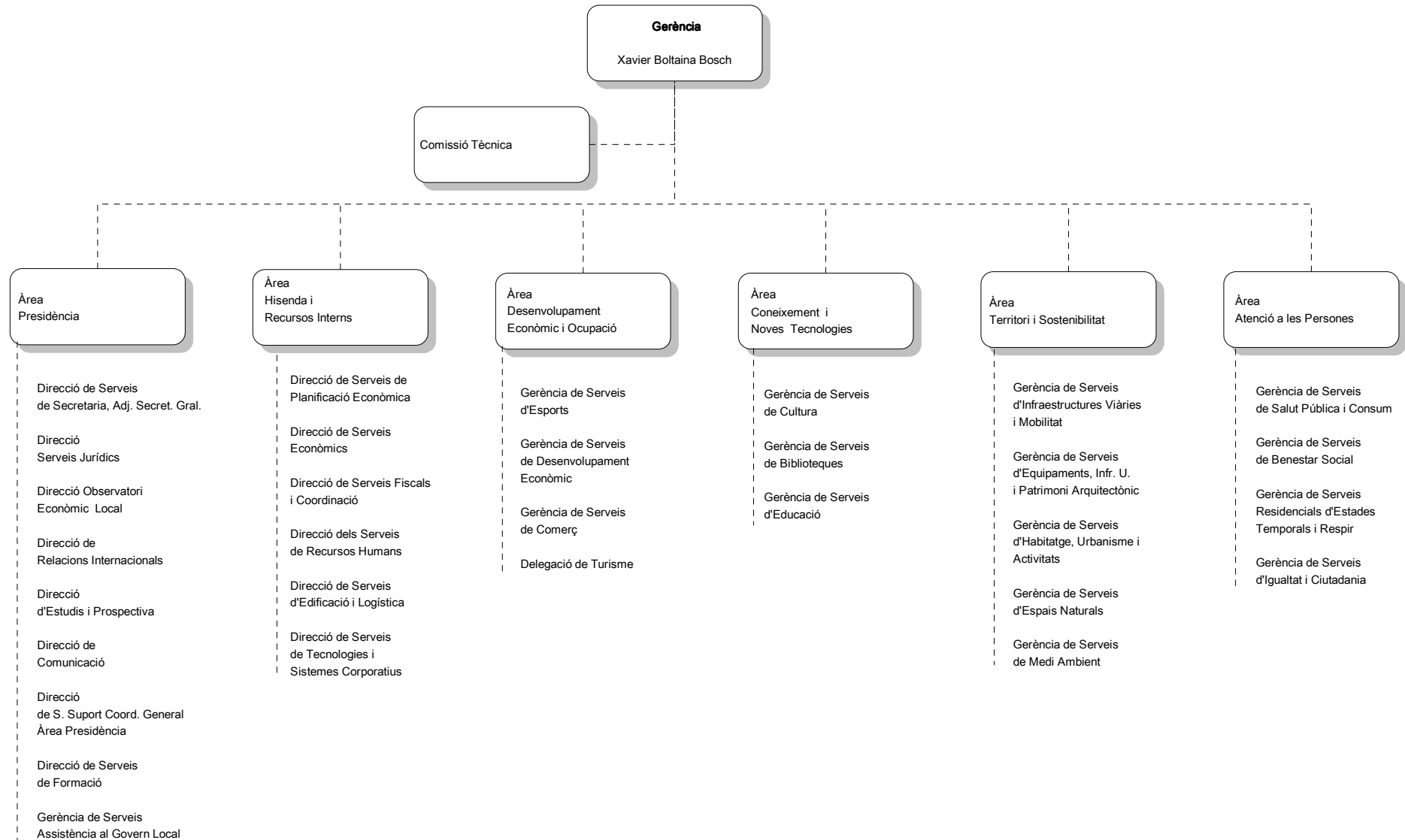
ESTRUCTURA CORPORATIVA



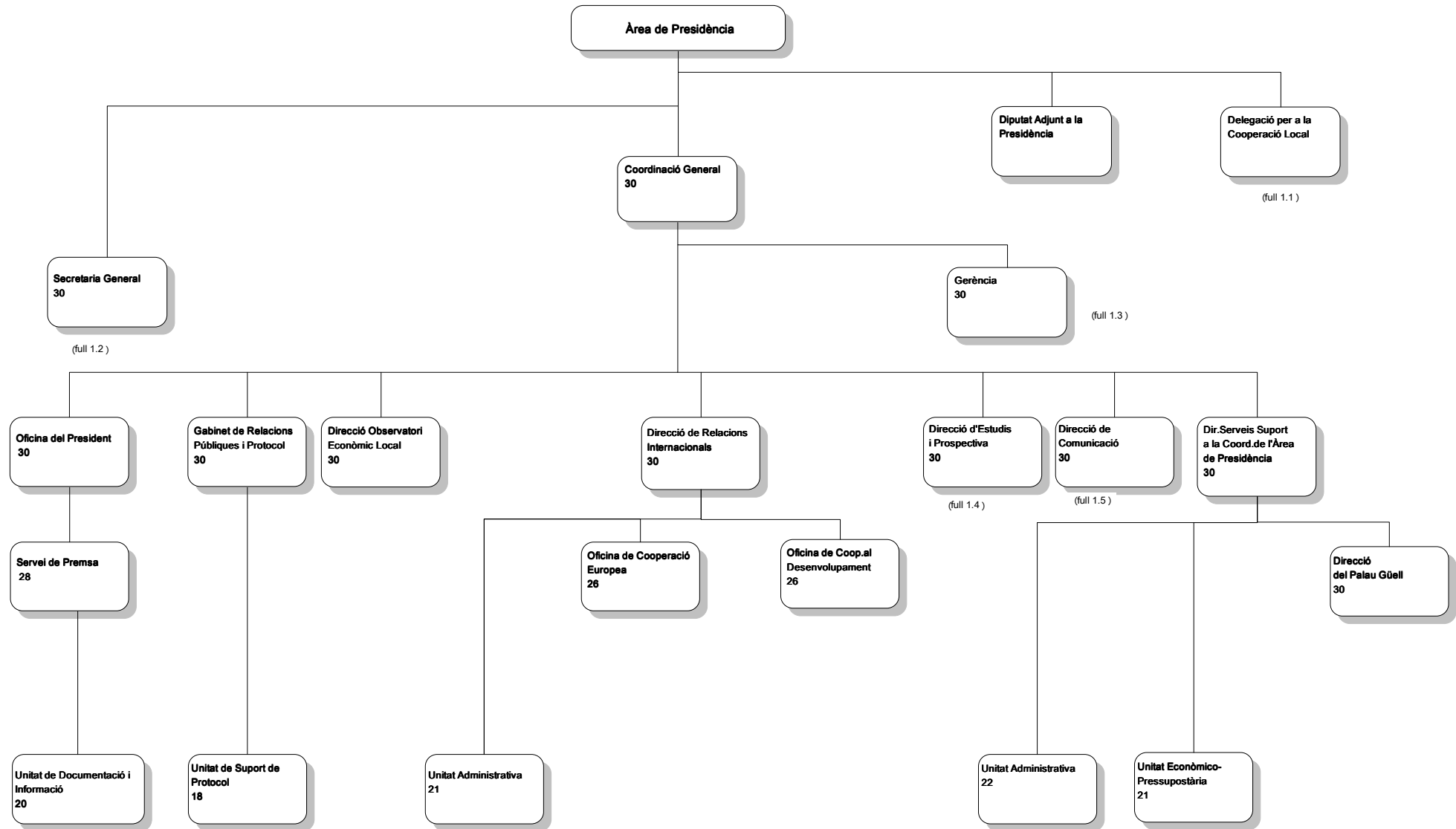
COORDINACIÓ GENERAL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ



GERÈNCIA I COMISSIÓ TÈCNICA



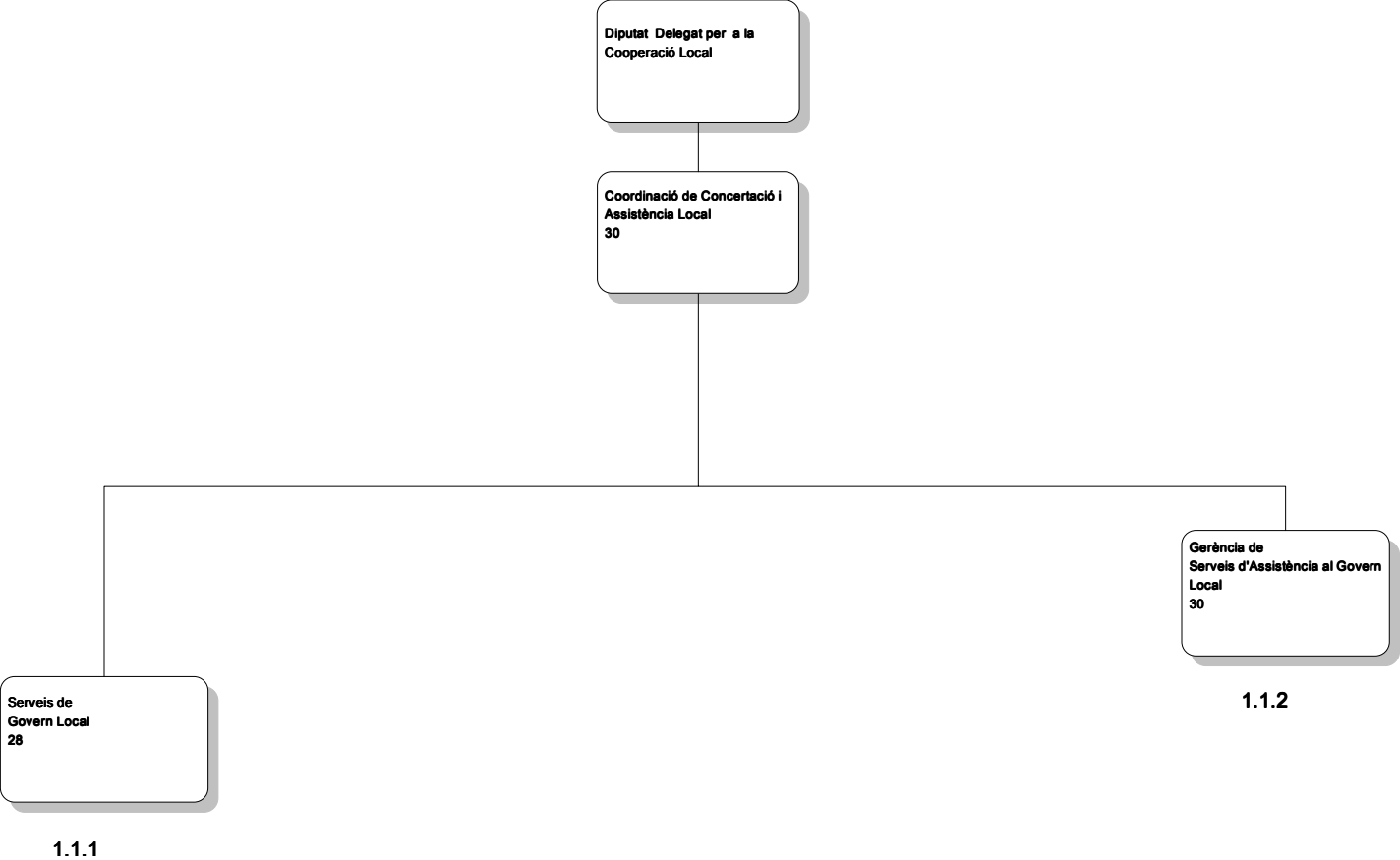
ÀREA DE PRESIDÈNCIA



00000000 Àrea de Presidència
 01000000 Secretaria General
 10000000 Coordinació General
 10100000 Oficina del President
 10102000 Servei de Premsa
 101020010 Unitat de Documentació i Informació
 10200000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
 102000010 Unitat de Suport de Protocol
 10300000 Direcció Observatori Econòmic Local
 10400000 Direcció de Relacions Internacionals
 104000010 Unitat Administrativa
 104010000 Oficina de Cooperació Europea

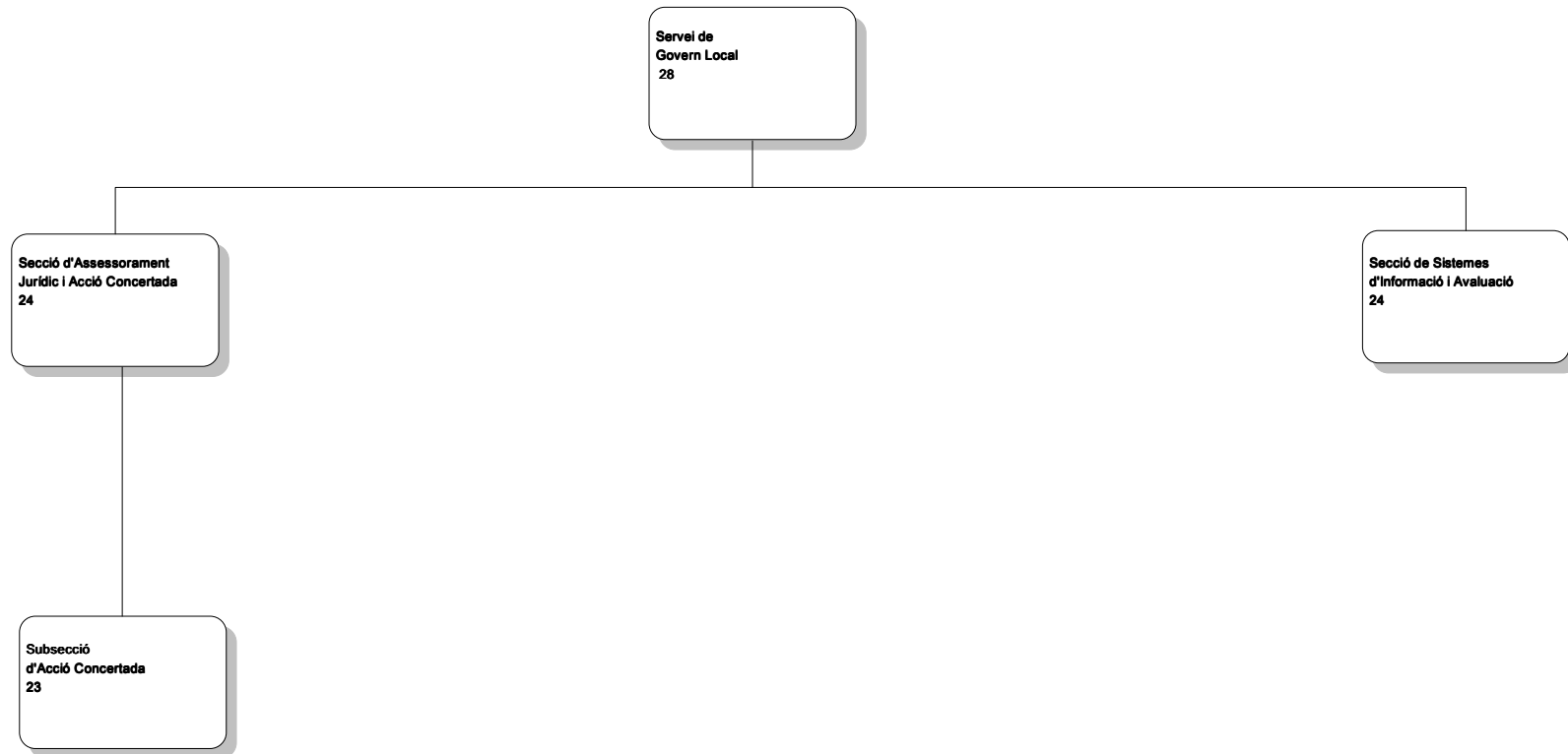
104020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament
 105000000 Direcció d'Estudis i Prospectiva
 106000000 Direcció de Comunicació
 107000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació de l'Àrea de Presidència
 107000010 Unitat Administrativa
 107000020 Unitat Econòmico-Pressupostària
 107010000 Direcció del Palau Güell
 110000000 Gerència

DELEGACIÓ PER A LA COOPERACIÓ LOCAL



11C000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
11C010000 Servei de Govern Local
11C100000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

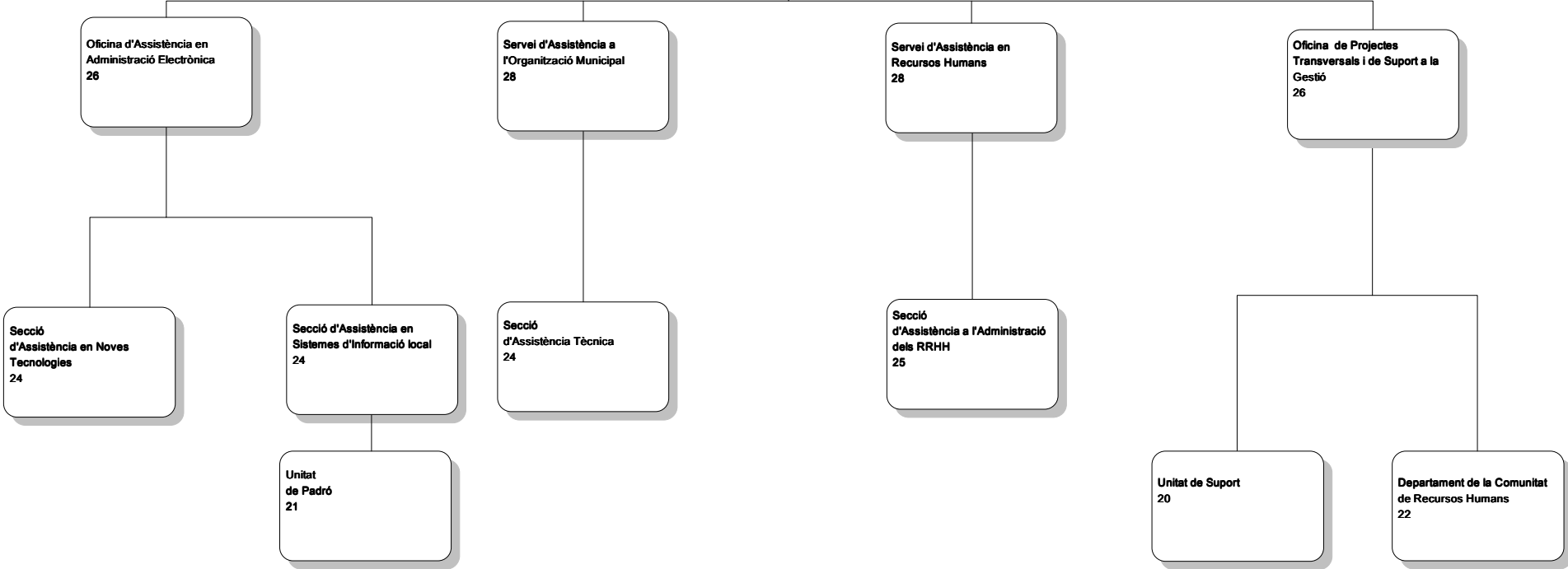
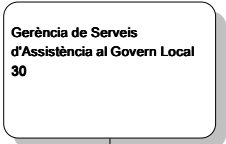
SERVEI DE GOVERN LOCAL



11C010000 Servei de Govern Local
11C011000 Secció d'Assessorament Jurídic i Acció Concertada
11C011100 Subsecció d'Acció Concertada
11C012000 Secció de Sistemes d'Informació i Avaluació

1.1.1

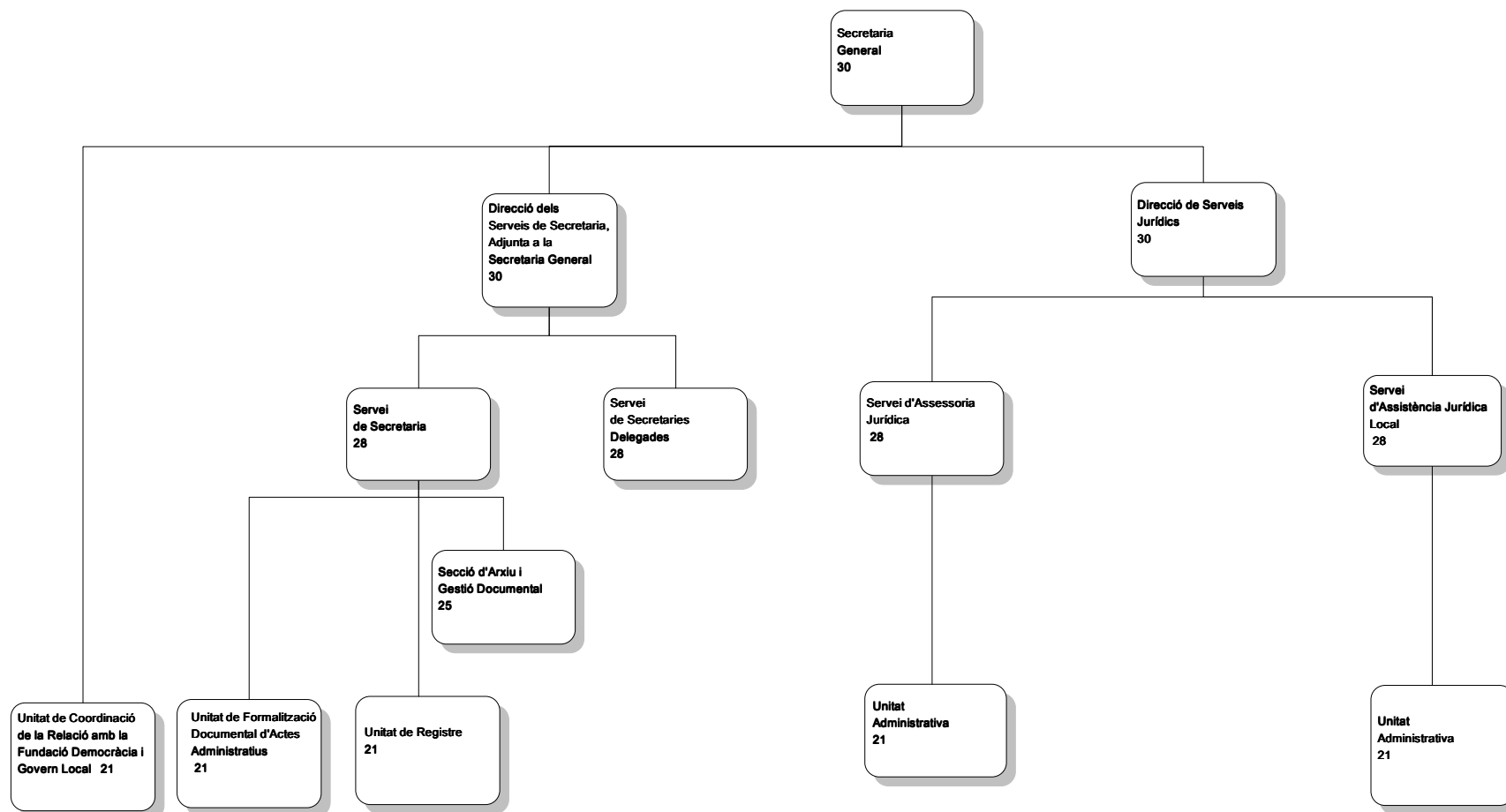
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



11C100000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
11C120000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
11C121000 Secció d'Assistència Tècnica
11C130000 Servei d'Assistència en Recursos Humans
11C110000 Oficina d'Assistència en Administració Electrònica
11C111000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies

11C112000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
11C112010 Unitat de Padró
11C131000 Secció Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
11C140000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
11C140010 Unitat de Suport
11C140020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

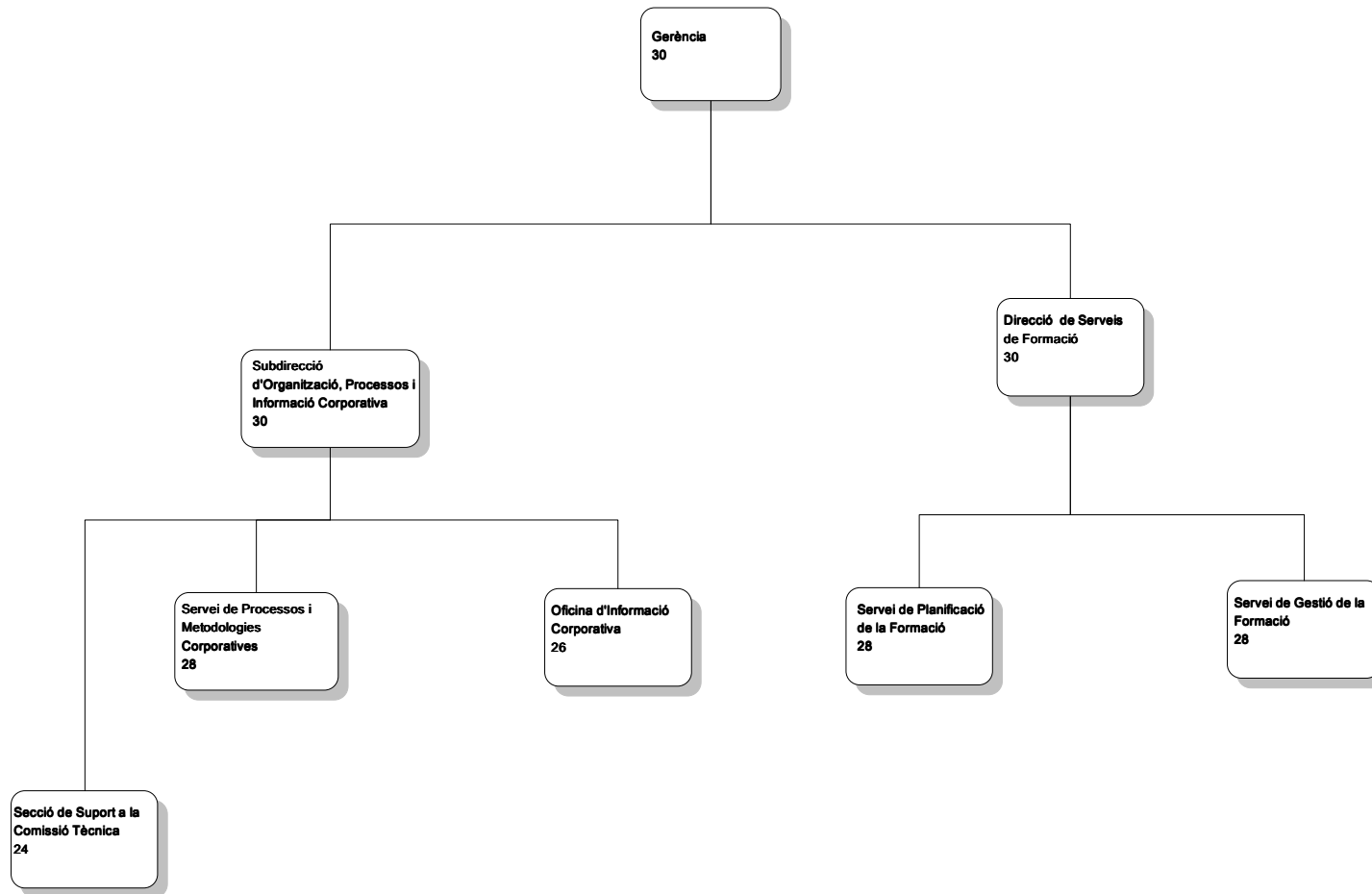
SECRETARIA GENERAL



010000000 Secretaria General
 010000020 Unitat Coordinació de la Relació Fundació Democràcia i Govern Local
 012000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
 012010000 Ser. de Secretaria
 012010010 Unitat Formalització Docum. Actes Adm.
 012010020 Unitat de Registre
 012011000 Secció d'Arxiu i Gestió Documental
 012020000 Ser. de Secretaries Delegades

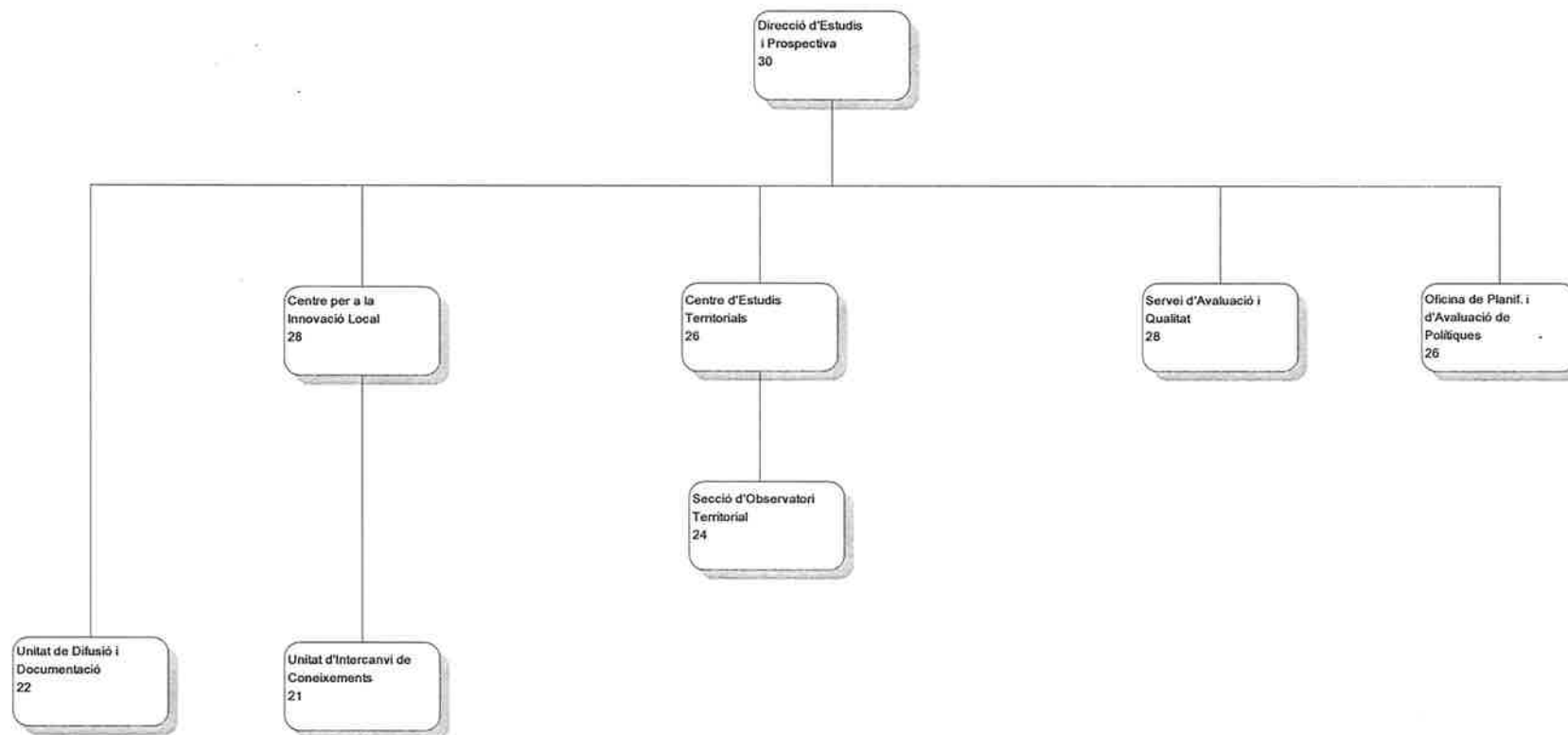
013000000 Direcció de Serveis Jurídics
 013010000 Ser. d'Assessoria Jurídica
 013010010 Unitat Administrativa
 013020000 Ser. d'Assistència Jurídica Local
 013020010 Unitat Administrativa

GERÈNCIA



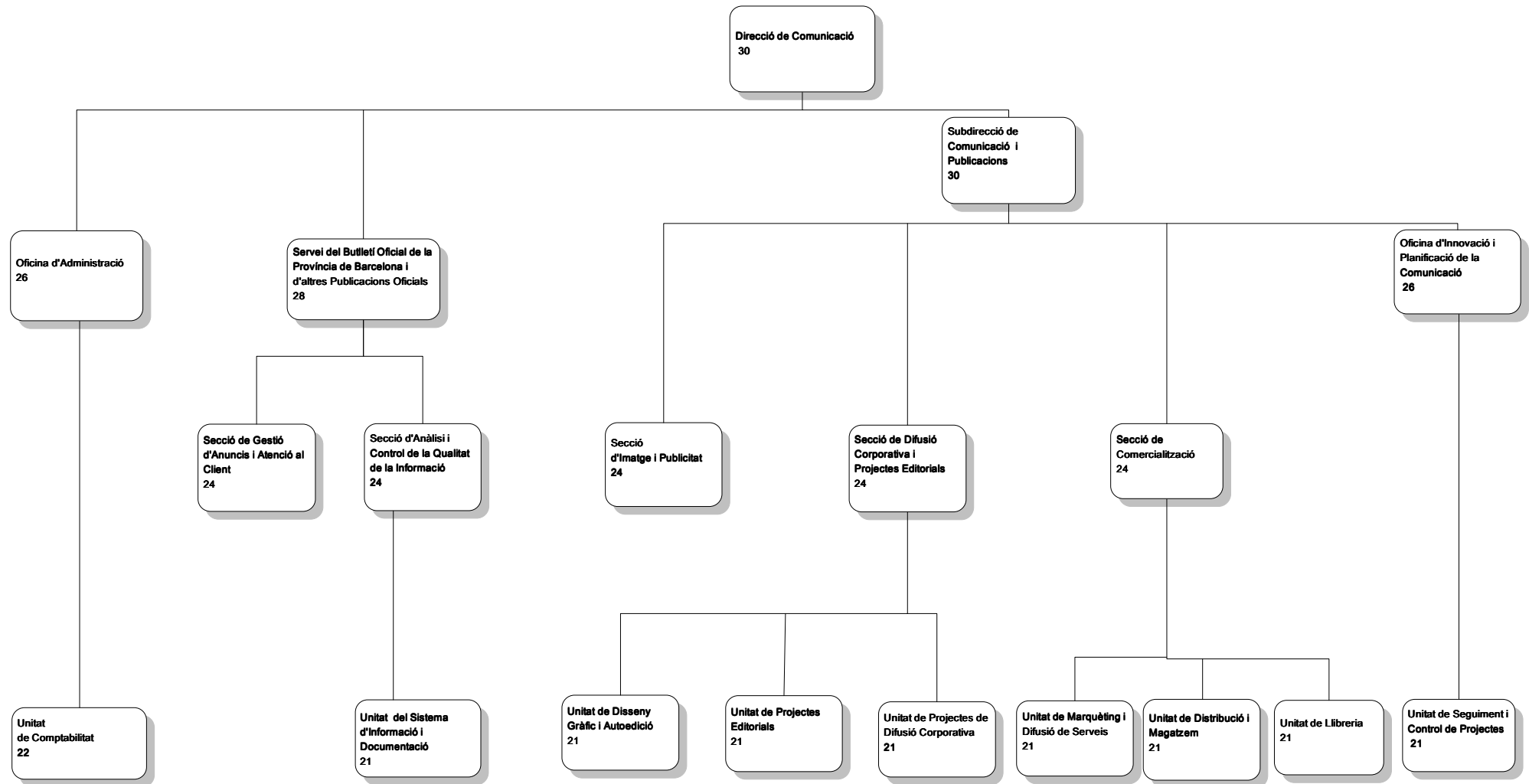
11000000 Gerència
11010000 Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa
11010200 Secció de Suport a la Comissió Tècnica
11011000 Servei de Processos i Metodologies Corporatives
11012000 Oficina d'Informació Corporativa
11100000 Direcció de Serveis de Formació
11101000 Servei de Planificació de la Formació
11102000 Servei de Gestió de la Formació

DIRECCIÓ D'ESTUDIS I PROSPECTIVA



105000000 Direcció d'Estudis i Prospectiva
105000010 Unitat de Difusió i Documentació
105010000 Centre per a la Innovació Local
105010010 Unitat d'Intercanvi de Coneixements
105020000 Centre d'Estudis Territorials
105021000 Secció Observatori Territorial
105030000 Servei d'Avaluació i Qualitat
105040000 Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques

DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ

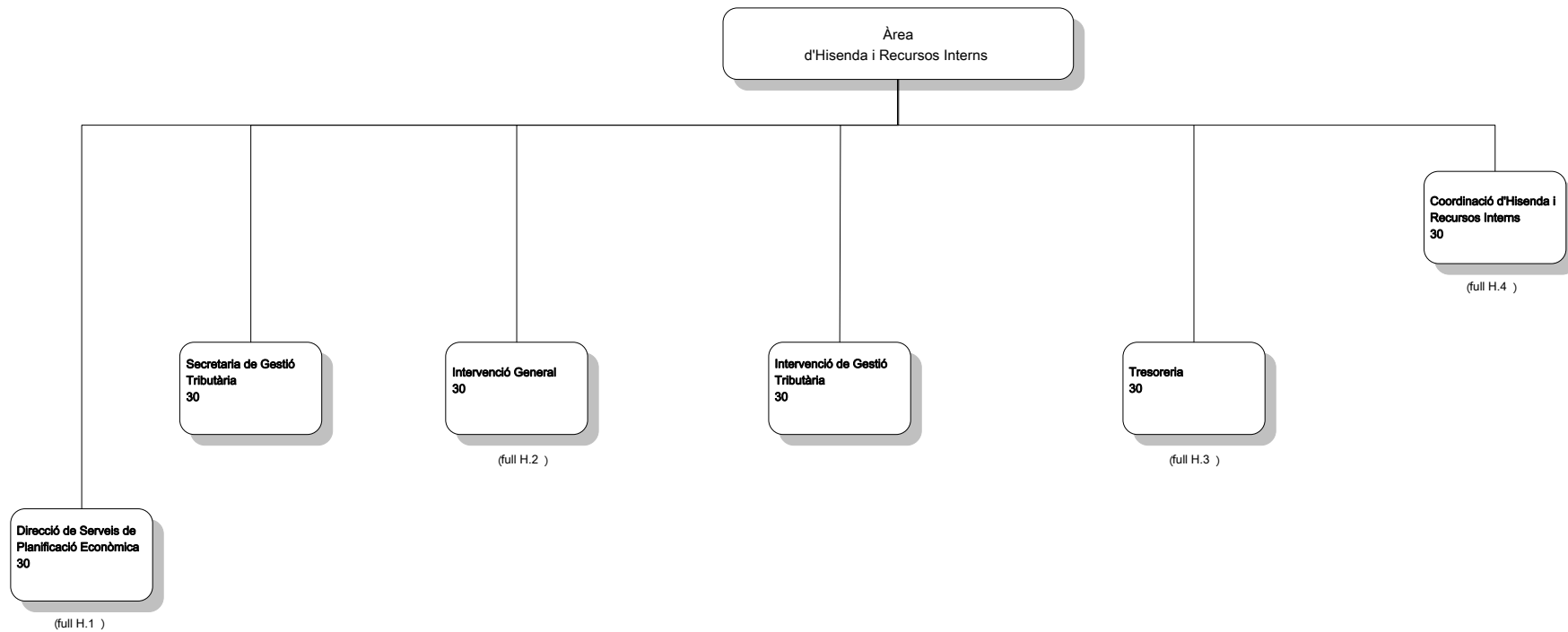


106000000 Direcció de Comunicació
 106010000 Oficina d'Administració
 106010020 Unitat de Comptabilitat
 106020000 Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials
 106021000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
 106022000 Secció d'Anàlisi i Control de la Qualitat de la Informació
 106022010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

106100000 Subdirecció de Comunicació i Publicacions
 106101000 Secció d'Imatge i Publicitat
 106102000 Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials
 106102010 Unitat de Disseny Gràfic i Autoedició
 106102020 Unitat de Projectes Editorials
 106102030 Unitat de Projectes de Difusió Corporativa

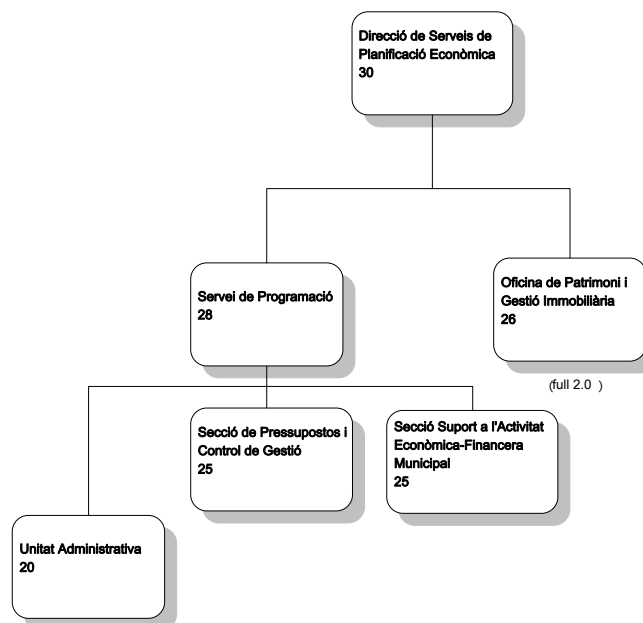
106103000 Secció de Comercialització
 106103010 Unitat de Marqueting i Difusió Serveis
 106103020 Unitat de Distribució i Magatzem
 106103030 Unitat de Llibreria
 106120000 Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació
 106120010 Unitat Seguiment i Control de Projectes

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS



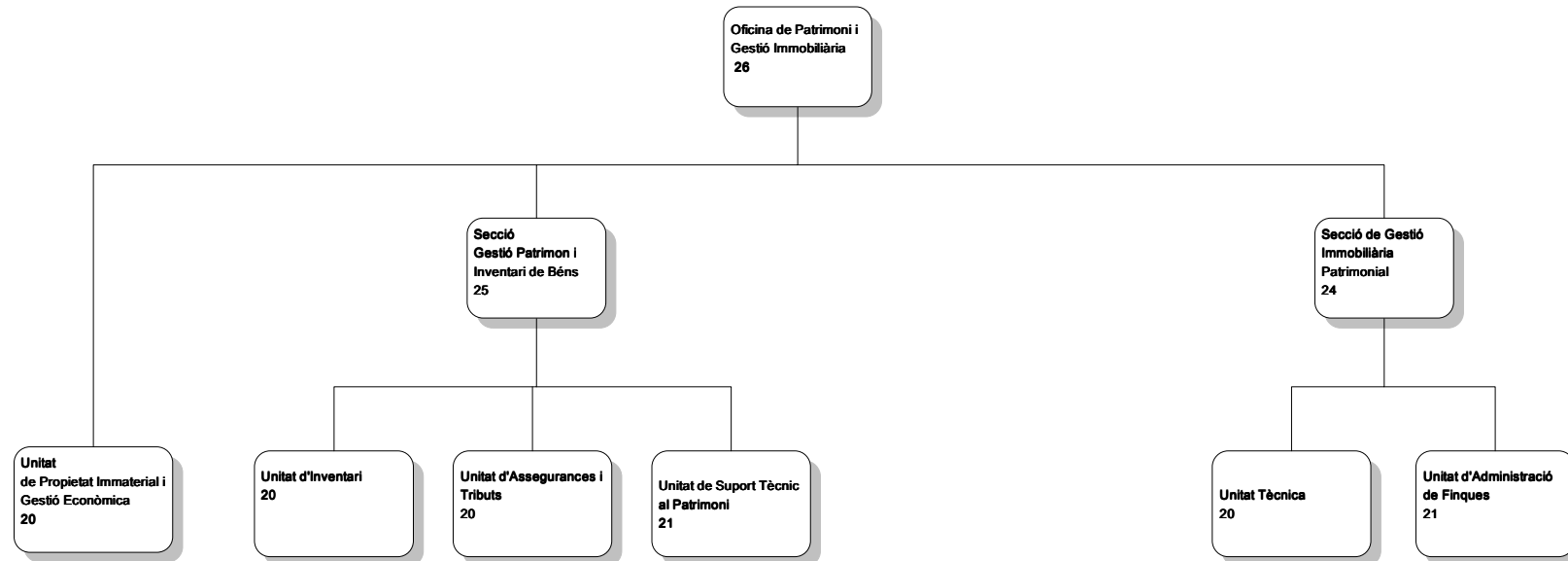
201000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
202000000 Secretaria de Gestió Tributària
210000000 Intervenció General
220000000 Intervenció de Gestió Tributària
230000000 Tresoreria
240000000 Coordinació d'Hisenda i Recursos Interns

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



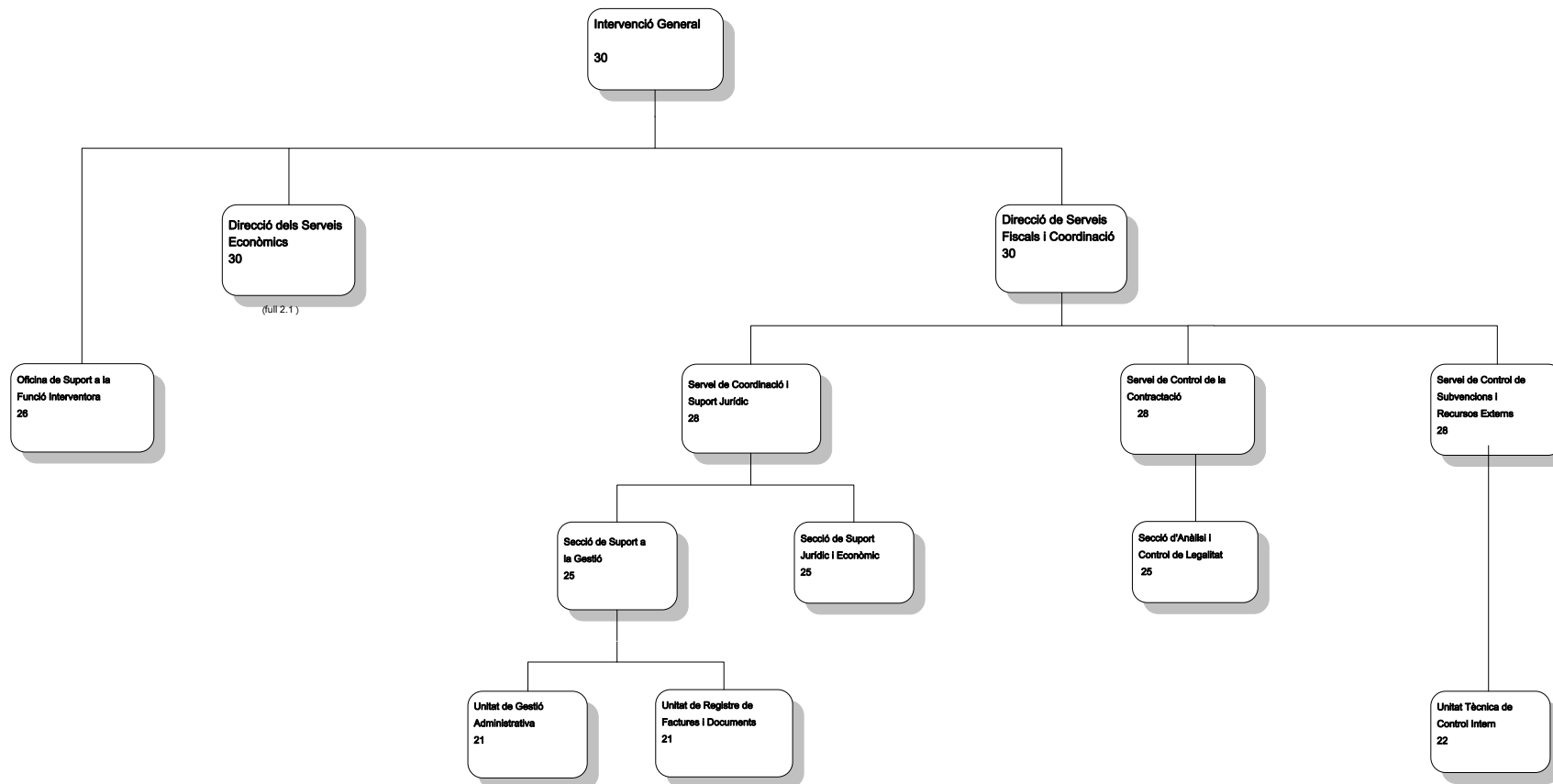
201000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
201010000 Servei de Programació
201010010 Unitat Administrativa
201011000 Secció Pressupostos i Control de Gestió
201012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico-Financera Municipal
201020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

OFICINA DE PATRIMONI I GESTIÓ IMMOBILIÀRIA



201020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
201020010 Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
201021000 Secció Gestió Patrimoni Inventari de Béns
201021010 Unitat d'Inventari
201021020 Unitat d'Assegurances i Tributs
201021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
201022000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
201022010 Unitat Tècnica
201022020 Unitat d'Administració de Finques

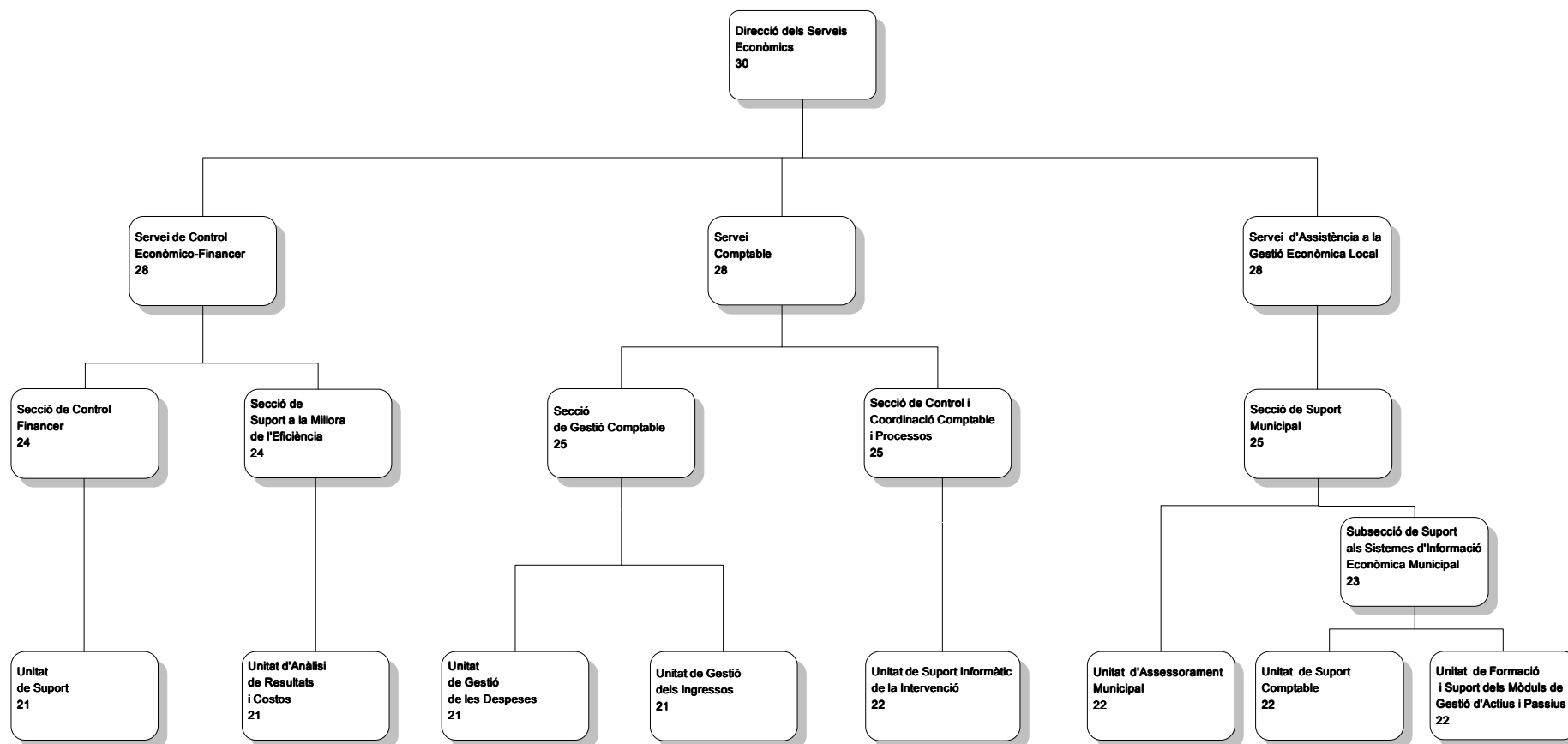
INTERVENCIÓ GENERAL



210000000 Intervenció General
 210010000 Oficina de Suport a la Funció Interventora
 211000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 212000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació
 212010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic
 212011000 Secció de Suport a la Gestió
 212011020 Unitat de Gestió Administrativa
 212011030 Unitat de Registre de Factures i Documents
 212012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

212020000 Servei de Control de la Contractació
 212021000 Secció d'Anàlisi i Control de Legalitat
 212030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs
 212030010 Unitat Tècnica de Control Intern

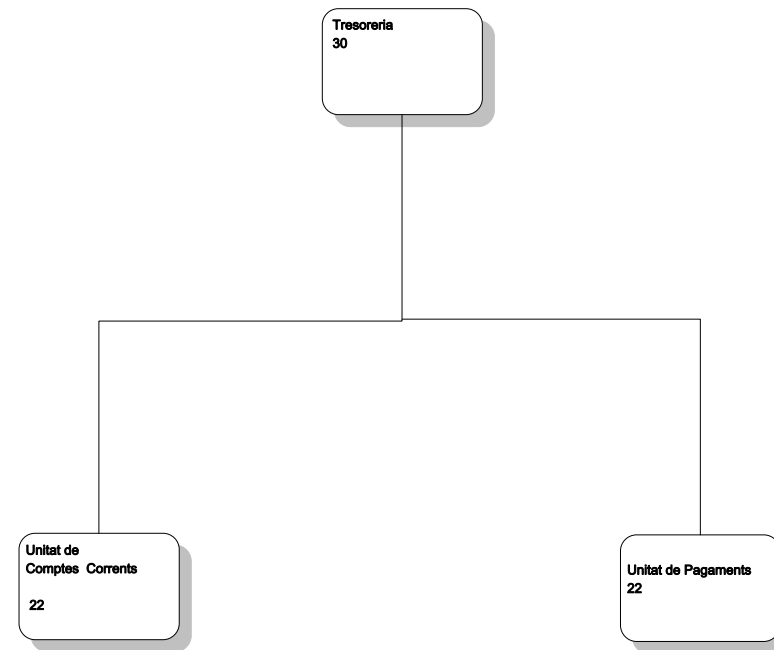
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



21100000 Direcció dels Serveis Econòmics
 211010000 Servei de Control Econòmico-Financer
 211011000 Secció de Control Financer
 211011010 Unitat de Suport
 211012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 211012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 211020000 Servei Comptable
 211021000 Secció de Gestió Comptable
 211021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 211021020 Unitat de Gestió dels Ingressos
 211022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 211022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció

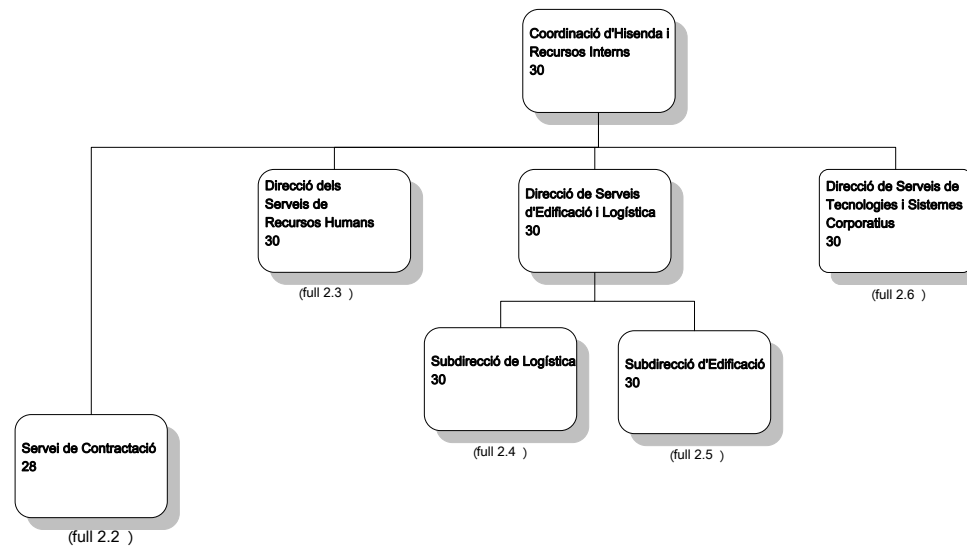
211030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 211031000 Secció de Suport Municipal
 211031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 211031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 211031110 Unitat de Suport Comptable
 211031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



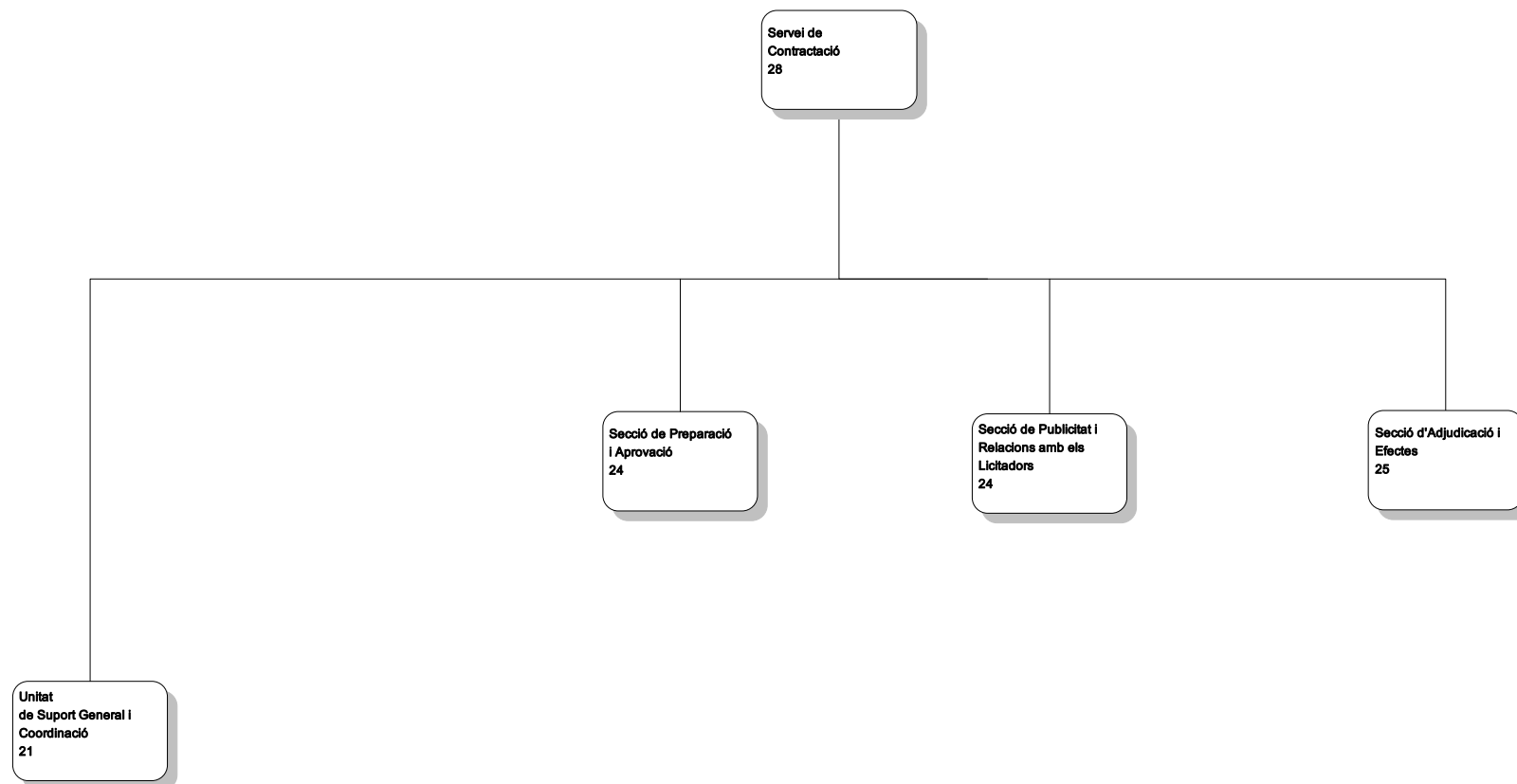
230000000 Tresoreria
230000010 Unitat de Comptes Corrents
230000020 Unitat de Pagaments

COORDINACIÓ D'HISENDA I RECURSOS INTERNS



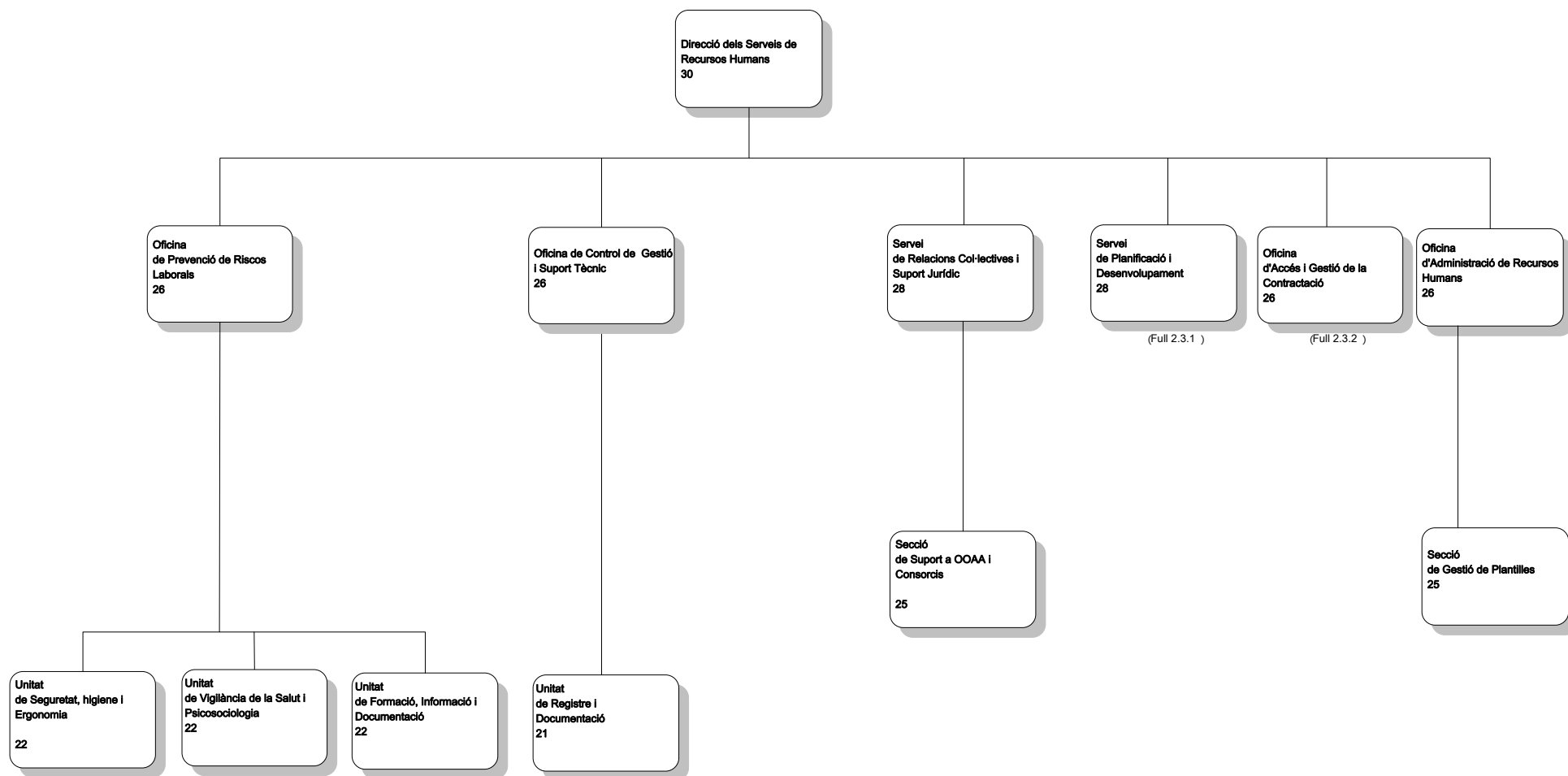
240000000 Coordinació d'Hisenda i Recursos Interns
240010000 Servei de Contractació
241000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
242000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
242100000 Subdirecció de Logística
242200000 Subdirecció d'Edificació
243000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

SERVEI DE CONTRACTACIÓ



240010000 Servei de Contractació
240010010 Unitat de Suport General i Coordinació
240011000 Secció de Preparació i Aprovació
240012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
240013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

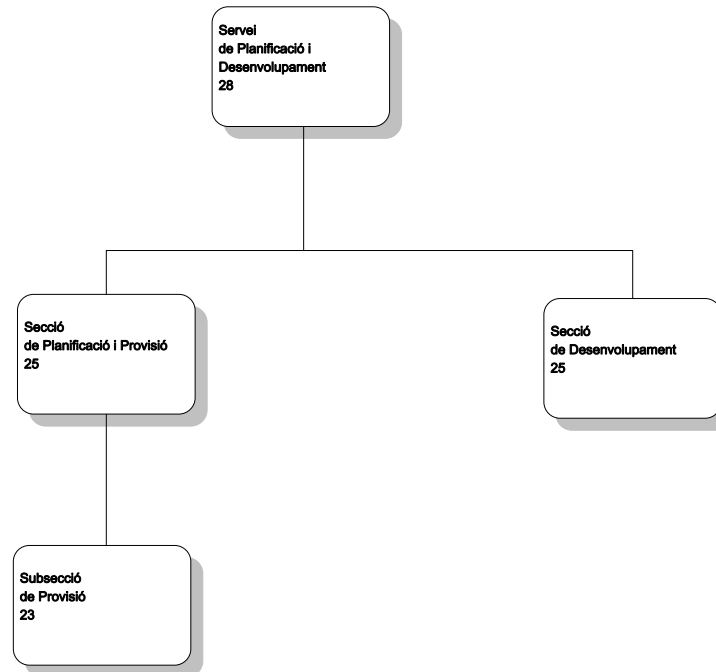
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



24100000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 241010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 241010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
 241010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
 241010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació
 241020000 Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic
 241020010 Unitat de Registre i Documentació

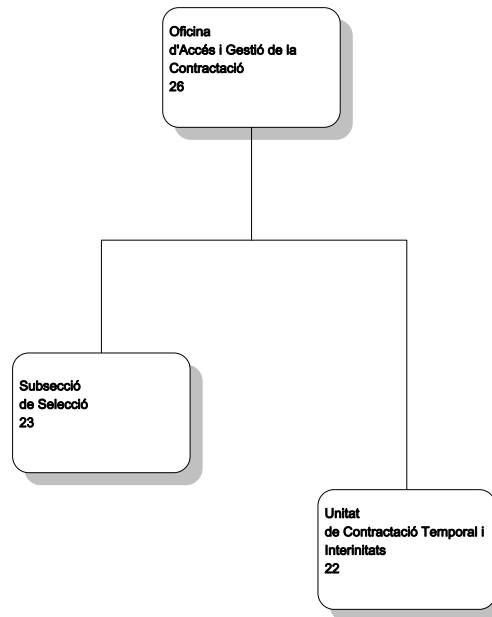
241030000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 241031000 Secció de Suport a OOA i Consorcis
 241040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
 241050000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
 241060000 Oficina d'Administració de Recursos Humans
 241062000 Secció de Gestió de Plantilles

SERVEI DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT



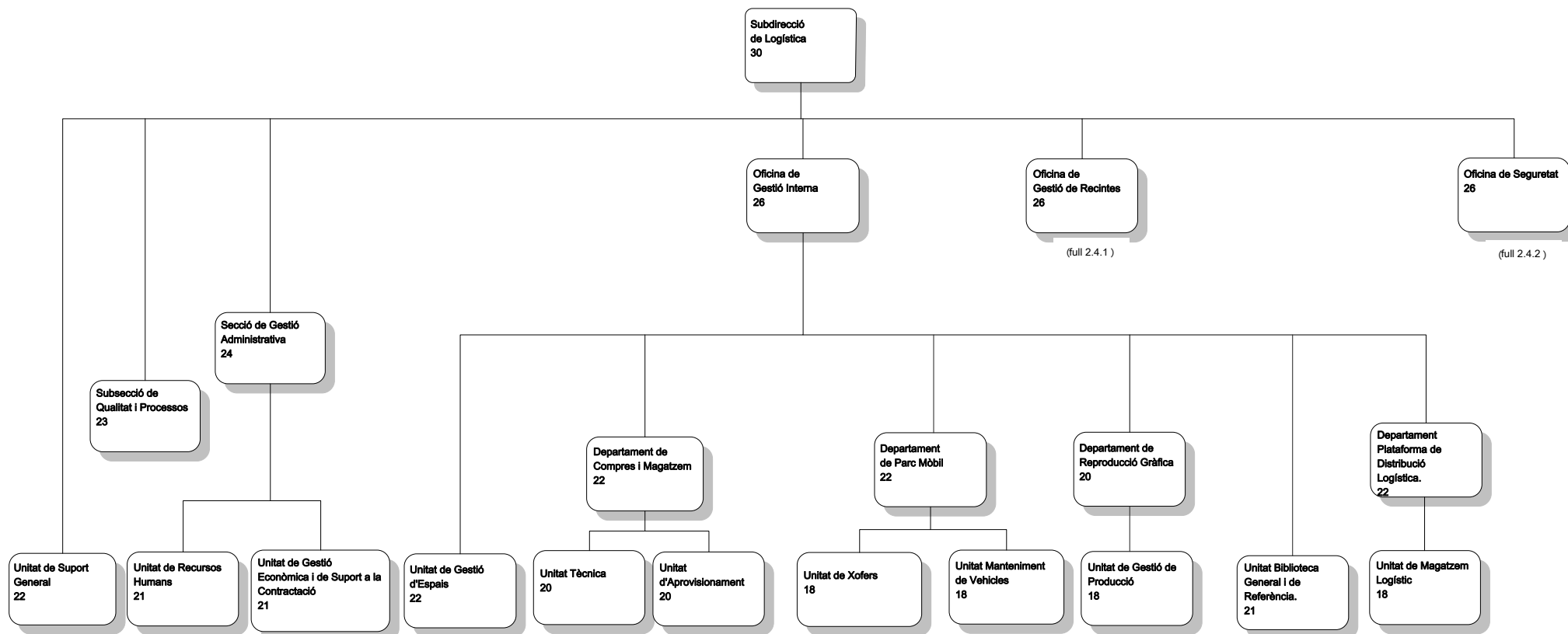
241040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
241041000 Secció de Planificació i Provisió
241041100 Subsecció de Provisió
241042000 Secció de Desenvolupament

OFICINA D'ACCÉS I GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ



241050000 Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació
241050010 Unitat de Contractació Temporal i
Interinitats
241050100 Subsecció de Selecció

SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



242100000 Subdirecció de Logística

242100010 Unitat de Suport General

242100100 Subsecció de Qualitat i Processos

242101000 Secció de Gestió Administrativa

242101010 Unitat de Recursos Humans

242101020 Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació

242110000 Oficina de Gestió Interna

242110010 Unitat de Gestió d'Espais

242110020 Departament de Compres i Magatzem

242110021 Unitat Tècnica

242110022 Unitat d'Aprovisionament

242110030 Departament de Parc Mòbil

242110031 Unitat de Xofers

242110032 Unitat de Manteniment de Vehicles

242110040 Departament de Reproducció Gràfica

242110041 Unitat de Gestió de Producció

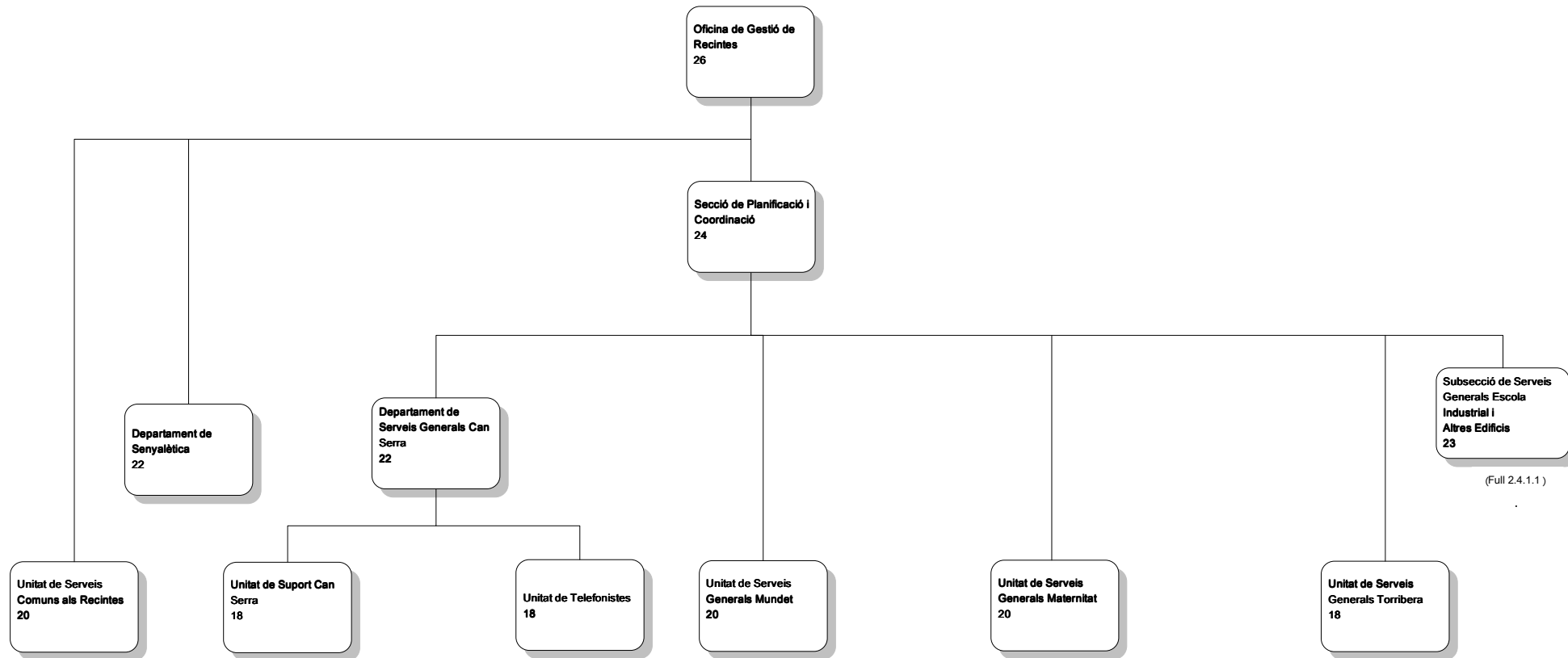
242110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència

242110060 Departament Plataforma de Distribució Logística

242110061 Unitat de Magatzem Logístic

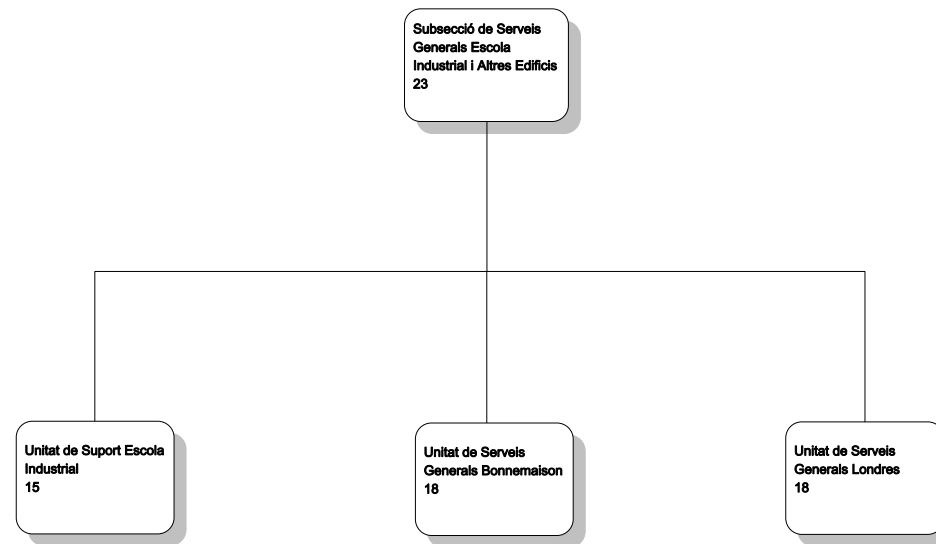
242120000 Oficina de Gestió de Recintes

OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES

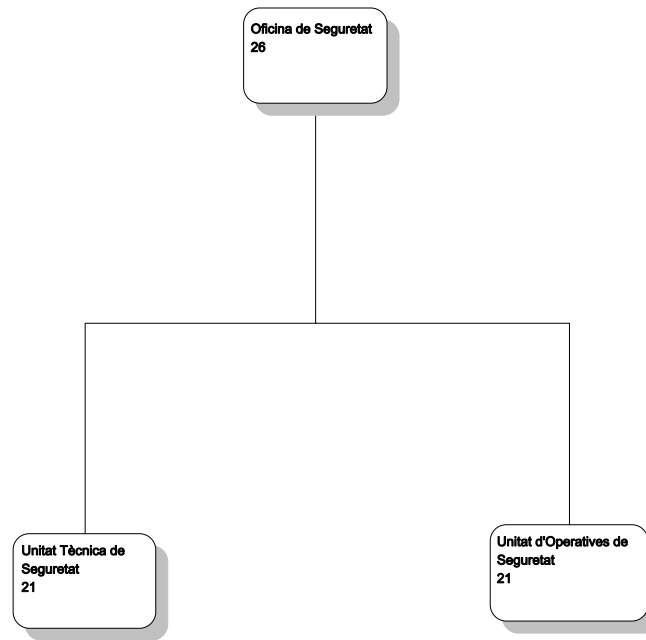


242120000 Oficina de Gestió de Recintes
242120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
242120020 Departament de Senyalètica
242121000 Secció de Planificació i Coordinació
242121010 Departament de Serveis Generals Can Serra
242121011 Unitat de Suport Can Serra
242121012 Unitat de Telefonistes
242121030 Unitat de Serveis Generals Mundet
242121040 Unitat de Serveis Generals Maternitat
242121080 Unitat de Serveis Generals Torribera
242121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

SUBSECCIÓ DE SERVEIS GENERALS ESCOLA INDUSTRIAL I ALTRES EDIFICIS

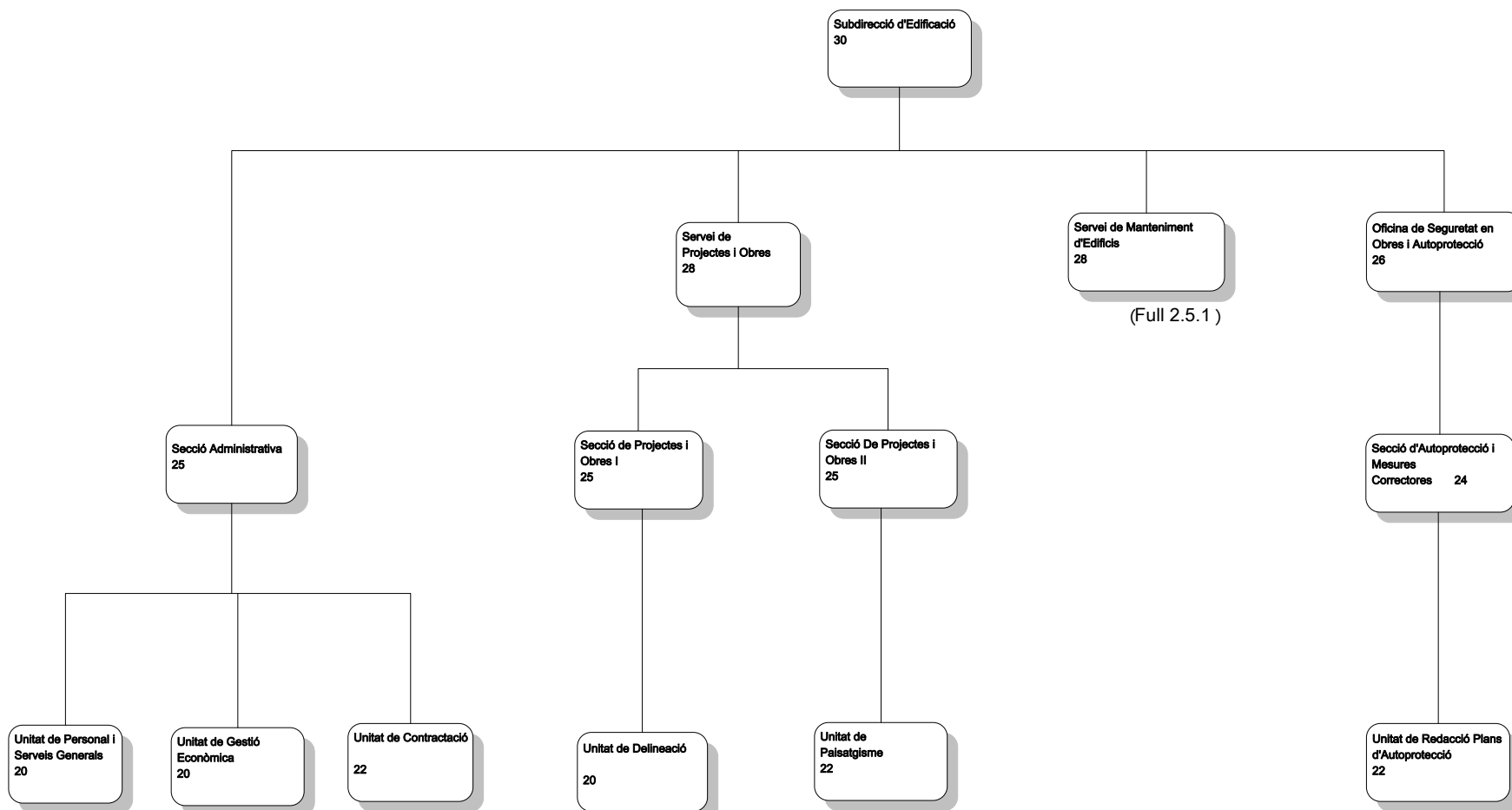


OFICINA DE SEGURETAT



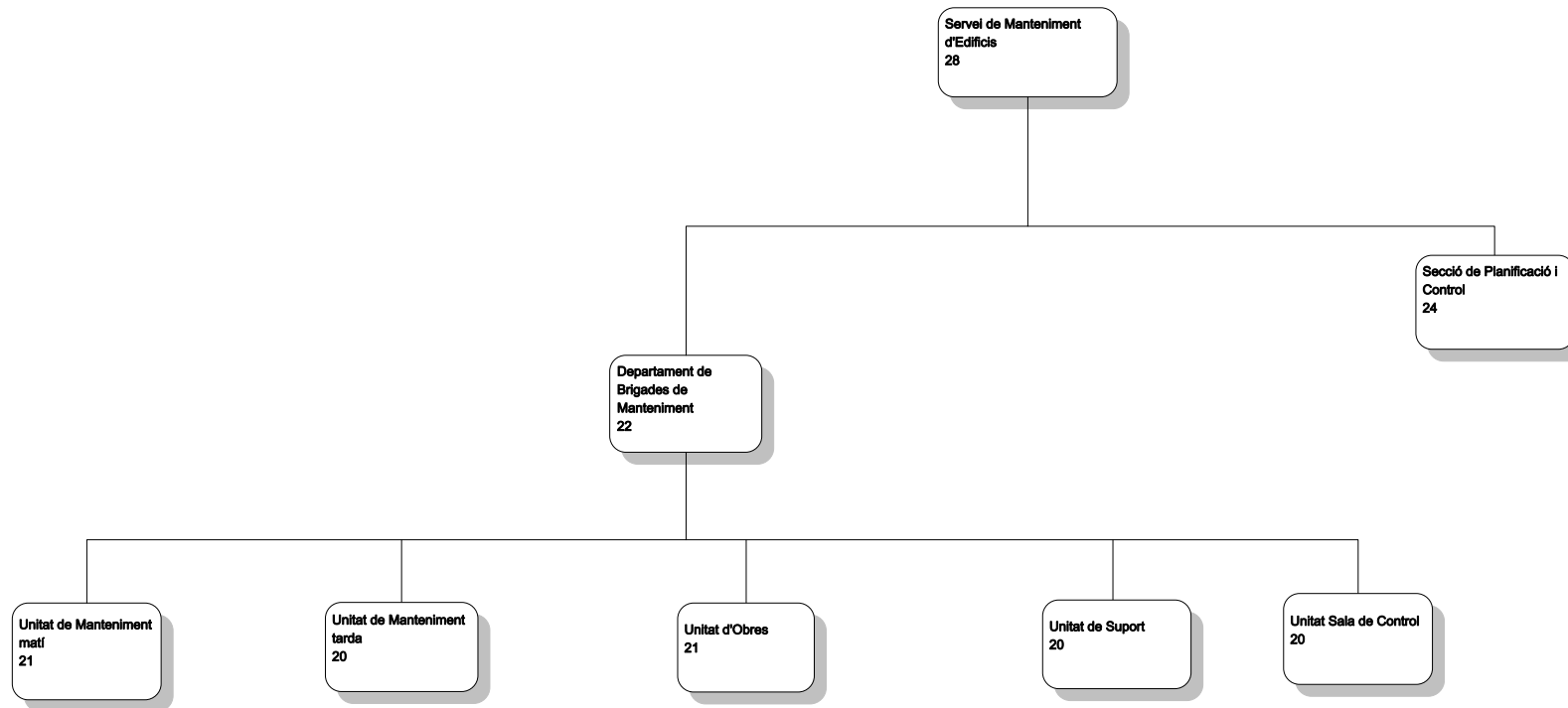
242130000 Oficina de Seguretat
242130010 Unitat Tècnica de Seguretat
242130020 Unitat d'Operatives de Seguretat

SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



242200000 Subdirecció d'Edificació
 242201000 Secció Administrativa
 242201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 242201020 Unitat de Gestió Econòmica
 242201030 Unitat de Contractació
 242210000 Servei de Projectes i Obres
 242211000 Secció de Projectes i Obres I
 242211010 Unitat de Delineació
 242212000 Secció de Projectes i Obres II
 242212010 Unitat de Paisatgisme
 242220000 Servei de Manteniment d'Edificis
 242230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 242231000 Secció d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 242231010 Unitat de Redacció de Plans d'Autoprotecció

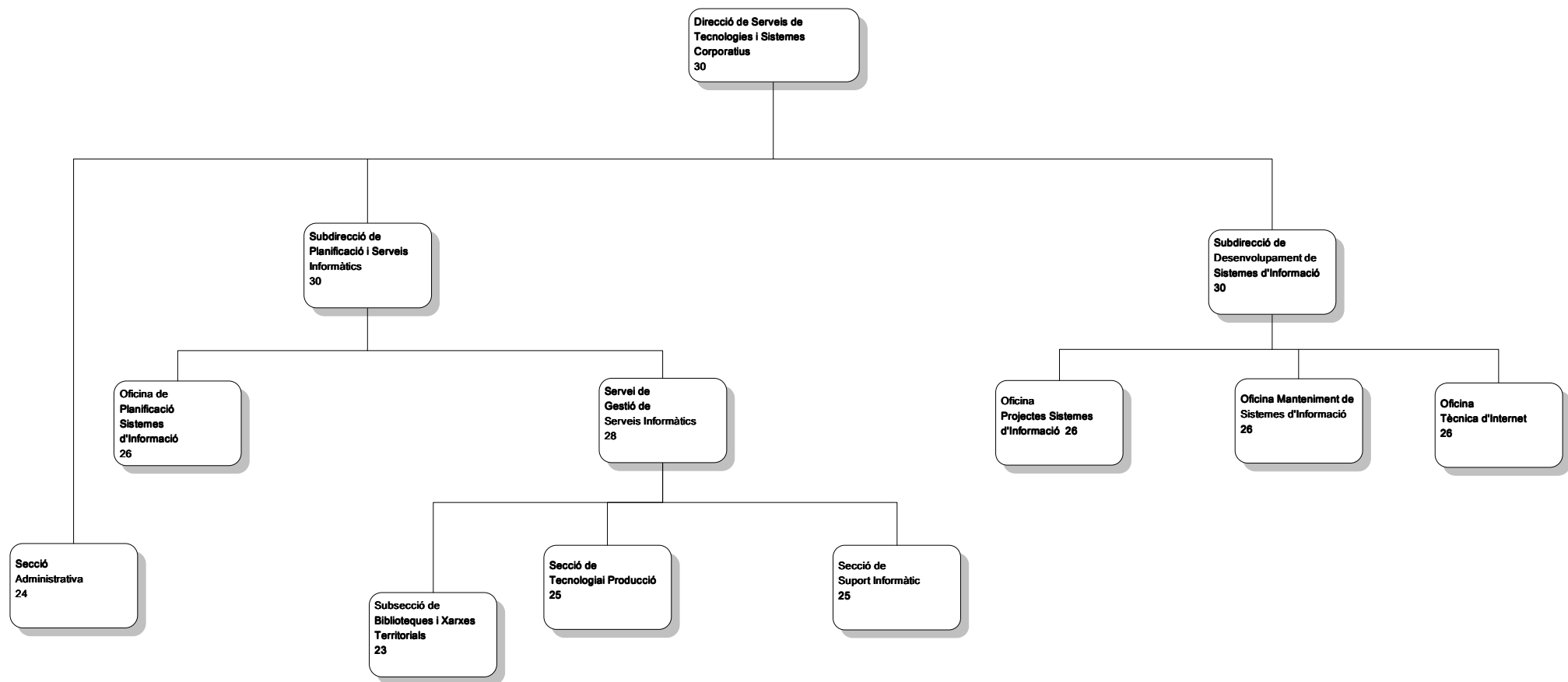
SERVEI DE MANTENIMENT D'EDIFICIS



242220010 Departament de Brigades de Manteniment
242220011 Unitat de Manteniment matí
242220012 Unitat de Manteniment tarda

242220013 Unitat d'Obres
242220014 Unitat de Suport
242220015 Unitat Sala de Control
242221000 Secció de Planificació i Control

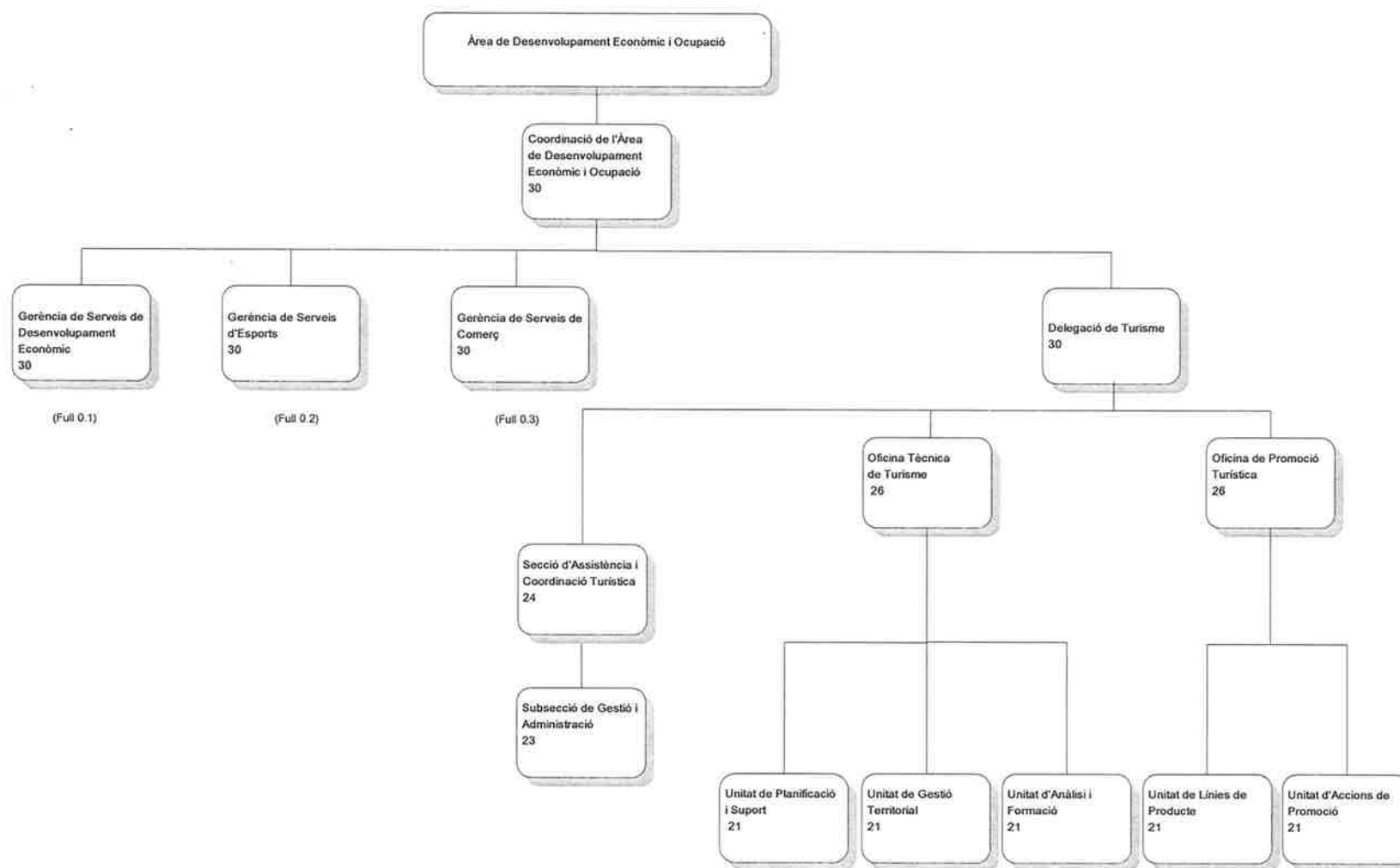
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



243000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 243001000 Secció Administrativa
 243100000 Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 243110000 Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
 243130000 Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 243130100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 243131000 Secció de Tecnologia i Producció

243132000 Secció de Suport Informàtic
 243200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 243210000 Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
 243220000 Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 243230000 Oficina Tècnica d'Internet

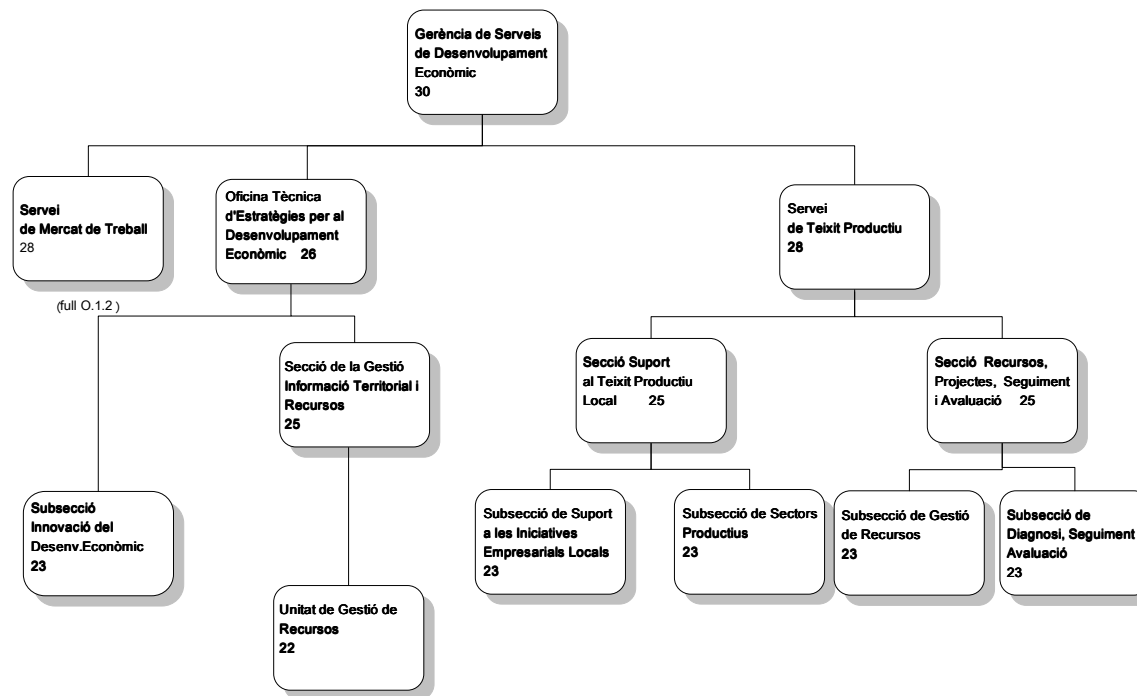
ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ



C11000000 Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic
 411000000 Gerència de Serveis d'Esports
 E11000000 Gerència de Serveis de Comerç
 C1A000000 Delegació de Turisme
 C1A001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
 C1A001100 Subsecció de Gestió i Administració
 C1A010000 Oficina Tècnica de Turisme

C1A010010 Unitat de Planificació i Suport
 C1A010020 Unitat de Gestió Territorial
 C1A010030 Unitat d'Anàlisi i Formació
 C1A020000 Oficina de Promoció Turística
 C1A020010 Unitat de Línies de Producte
 C1A020020 Unitat d'Accions de Promoció

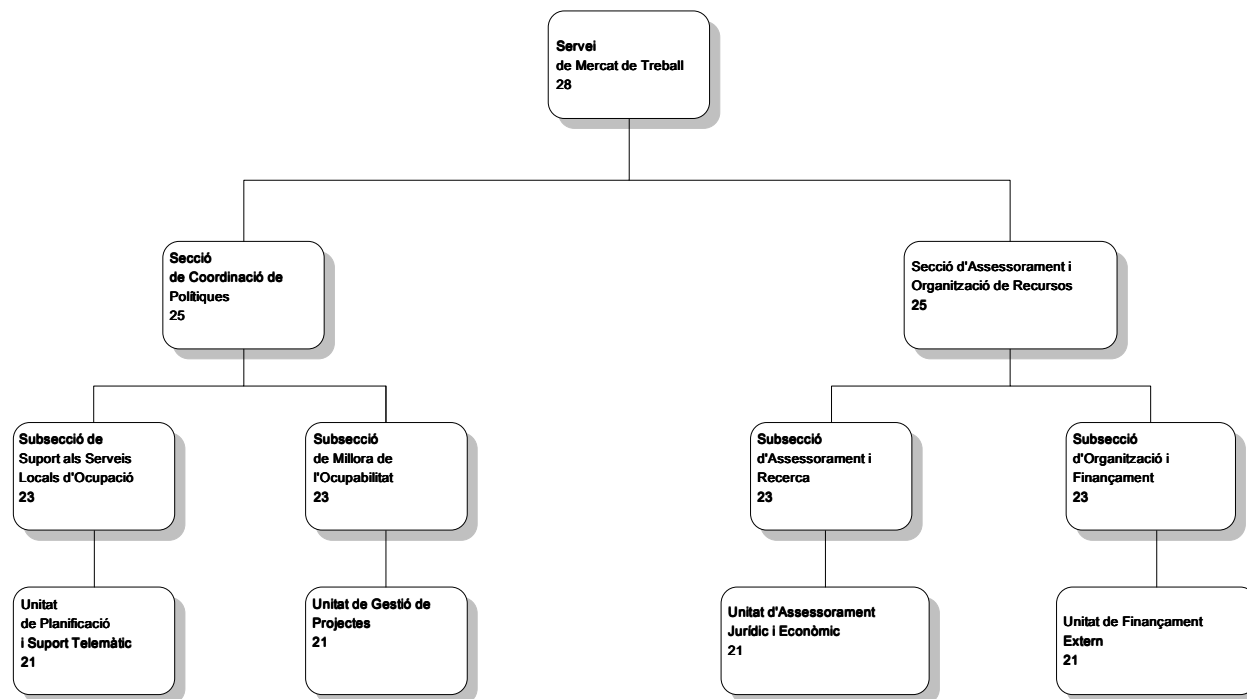
GERÈNCIA DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC



C11000000 Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic
 C11010000 Servei de Mercat de Treball
 C11020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 C11020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
 C11021000 Secció de Gestió de la Informació Territorial i Recursos
 C11021010 Unitat de Gestió de Recursos

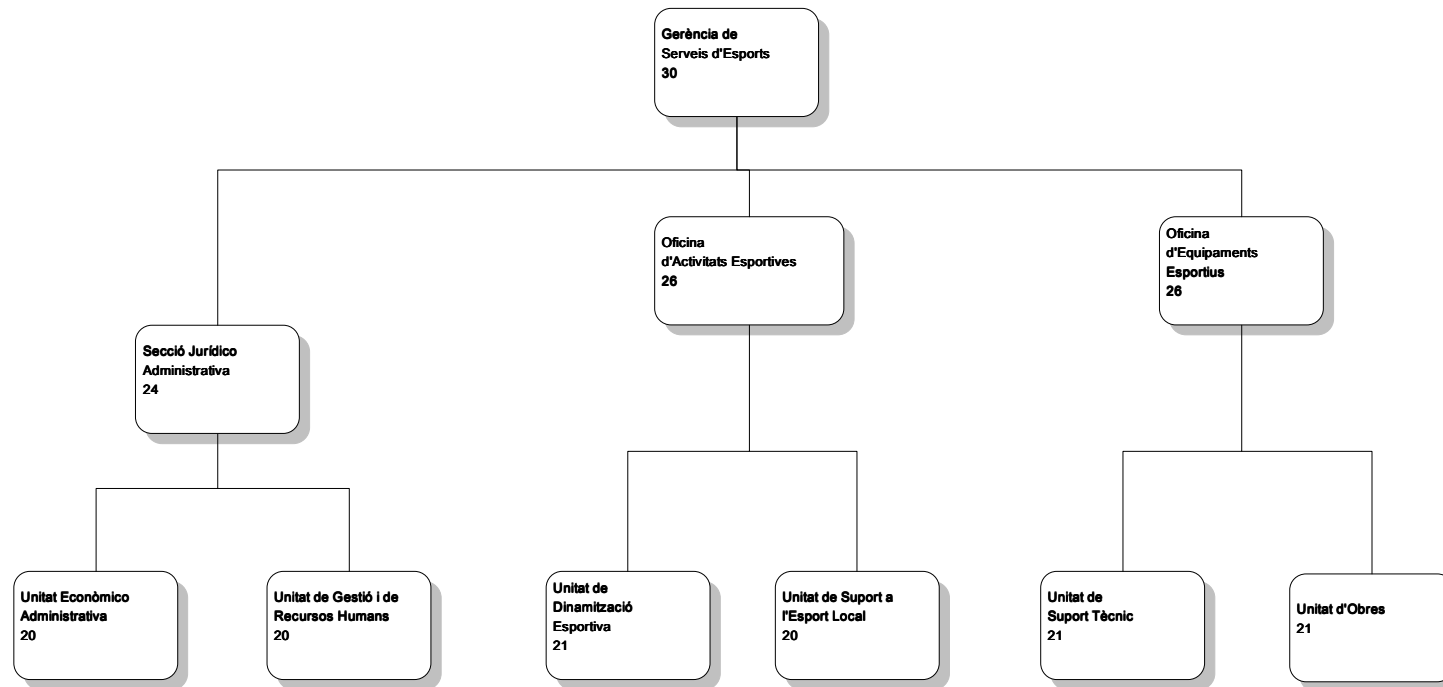
C11030000 Servei de Teixit Productiu
 C11031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
 C11031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals
 C11031200 Subsecció de Sectors Productius
 C11032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
 C11032100 Subsecció de Gestió de Recursos
 C11032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



C11010000 Servei de Mercat de Treball
C11011000 Secció de Coordinació de Polítiques
C11011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
C11011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
C11011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat
C11011210 Unitat de Gestió de Projectes
C11012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
C11012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
C11012110 Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
C11012200 Subsecció d'Organització i Finançament
C11012210 Unitat de Finançament Extern

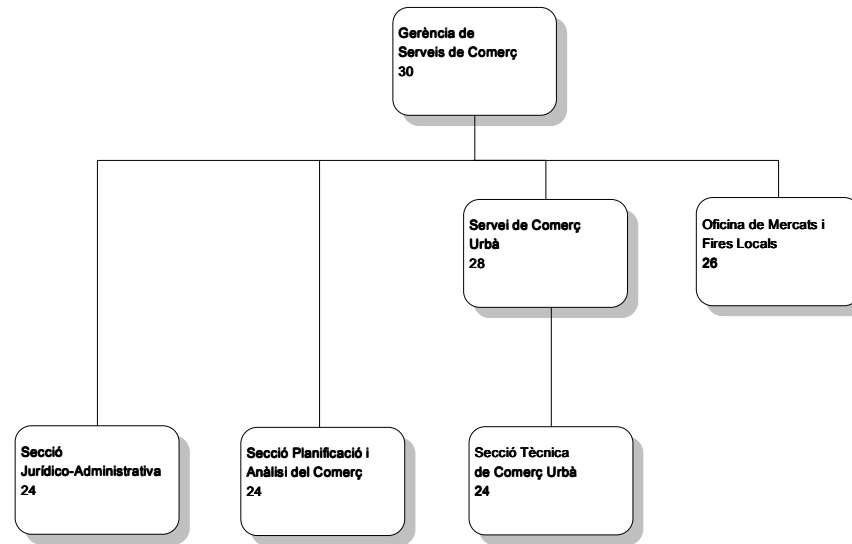
GERÈNCIA DE SERVEIS DE ESPORTS



411000000 Gerència de Serveis d'Esports
411001000 Secció Jurídico-Administrativa
411001010 Unitat Econòmico-Administrativa
411001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans

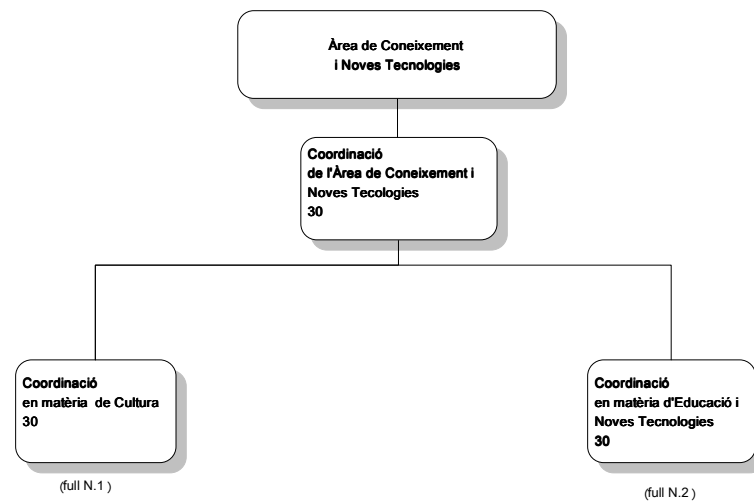
411010000 Oficina d'Activitats Esportives
411010010 Unitat de Dinamització Esportiva
411010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
411020000 Oficina d'Equipaments Esportius
411020010 Unitat de Suport Tècnic
411020020 Unitat d'Obres

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ

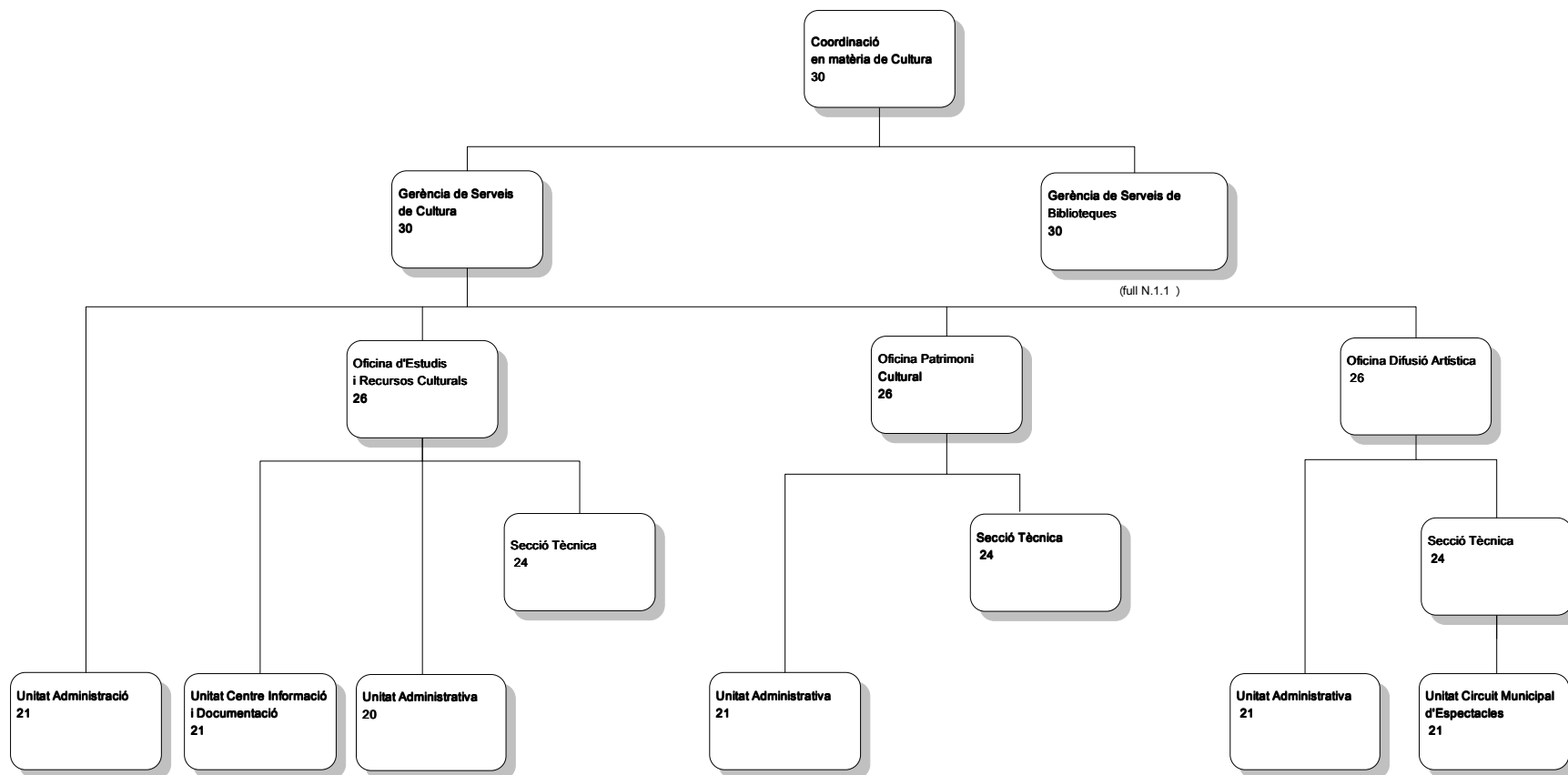


E11000000 Gerència de Serveis de Comerç
E11001000 Secció Jurídico-Administrativa
E11002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
E11010000 Servei de Comerç Urbà
E11011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
E11020000 Oficina de Mercats i Fires Local
E11021000 Secció de Mercats i Fires

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES



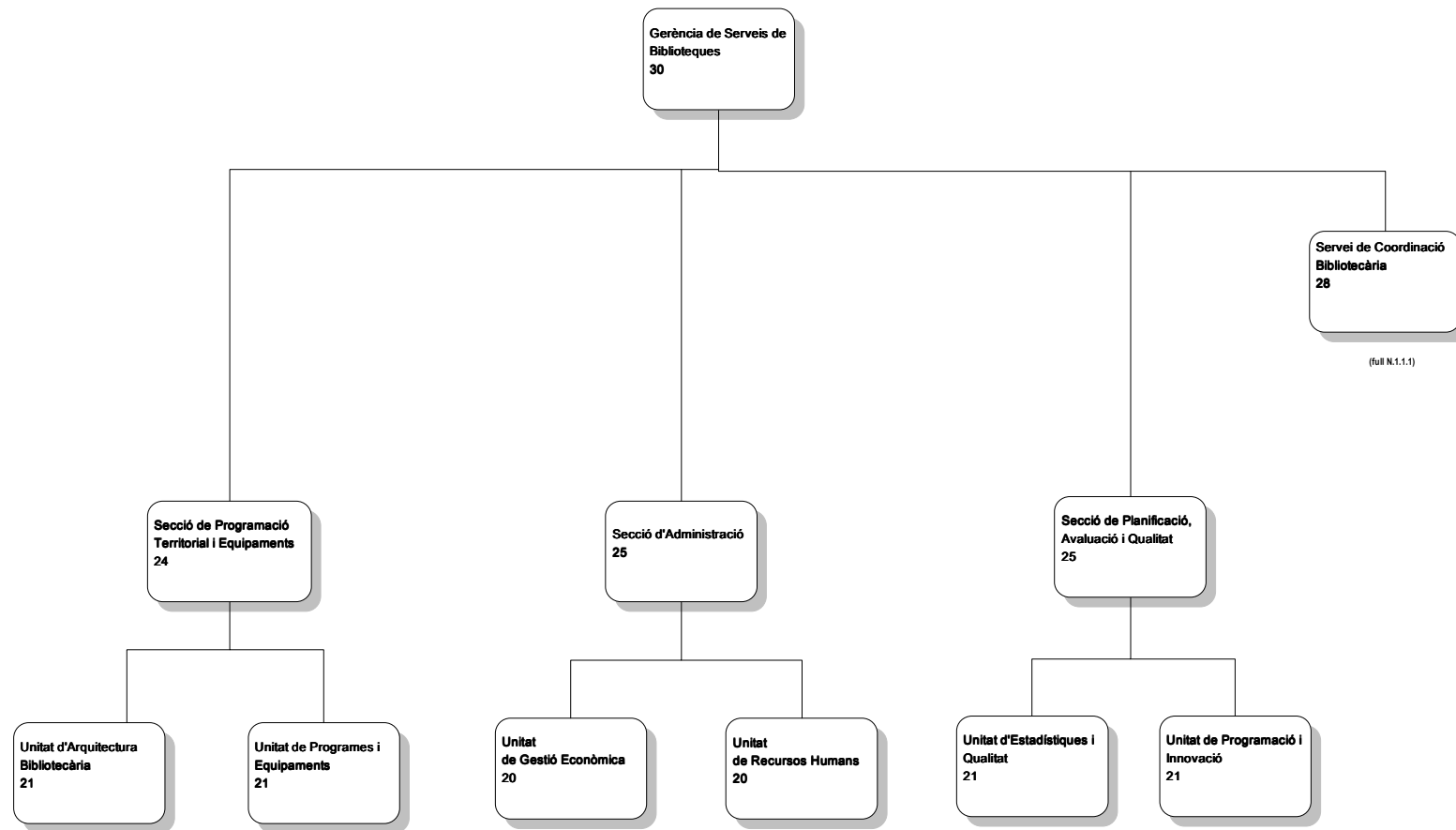
COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE CULTURA



711000000 Gerència de Serveis de Cultura
 711000010 Unitat d'Administració
 711010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 711010010 Unitat Centre Informació i Documentació
 711010020 Unitat Administrativa
 711011000 Secció Tècnica

711020000 Oficina de Patrimoni Cultural
 711020010 Unitat Administrativa
 711021000 Secció Tècnica
 711030000 Oficina de Difusió Artística
 711030010 Unitat Administrativa
 711031000 Secció Tècnica
 711031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles
 712000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

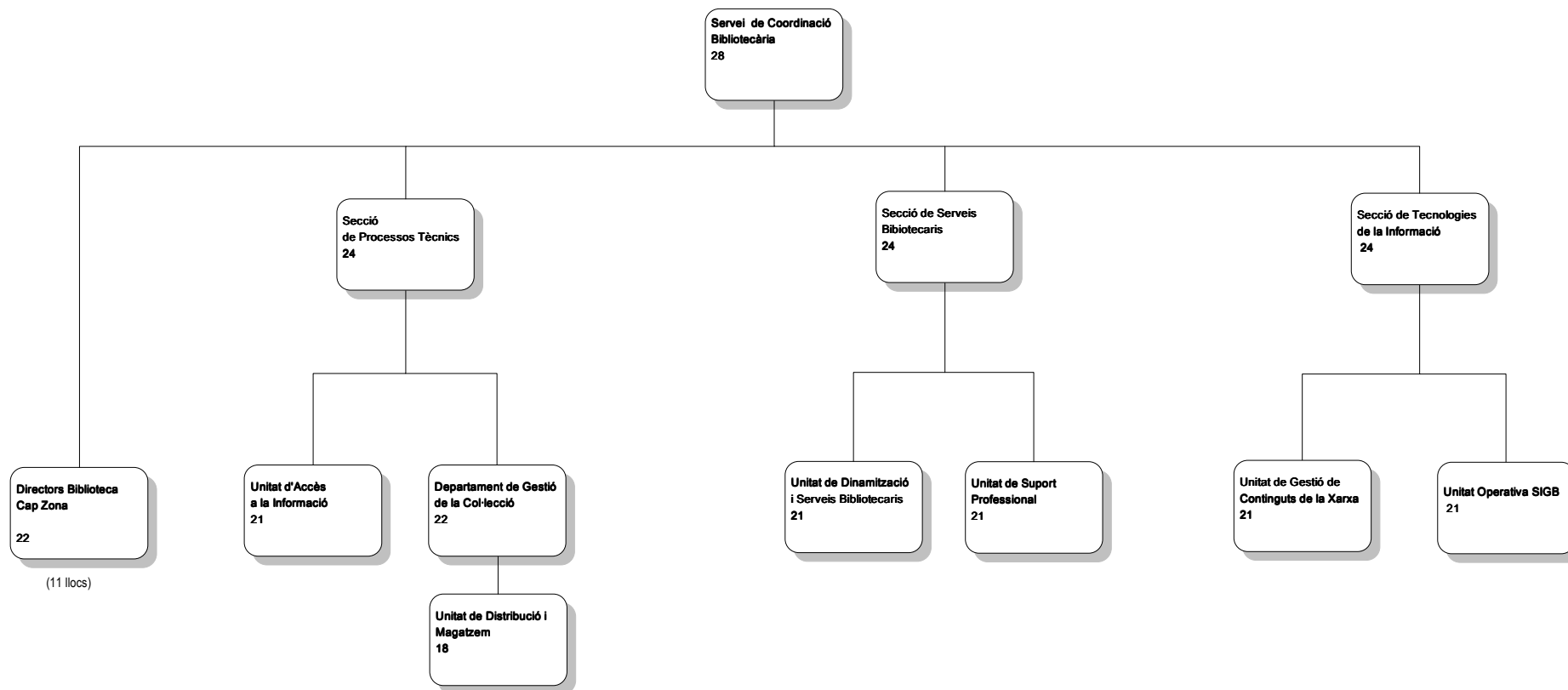
GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



712000000 Gerència de Serveis de Biblioteques
712001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments
712001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària
712001020 Unitat de Programes i Equipaments
712002000 Secció d'Administració
712002010 Unitat de Gestió Econòmica
712002020 Unitat de Recursos Humans

712003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat
712003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat
712003020 Unitat de Programació i Innovació
712010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA



712010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

712010010 Dtor. Btca. Cap Zona 1 - Anoia

712010020 Dtor.Btca.Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf

712010030 Dtor. Btca. Cap Zona 3 - Bages-Bergueda

712010040 Dtor. Btca. Cap Zona 4-Baix LI-Bnès Sud

712010050 Dtor. Btca. Cap Zona 5 - Maresme

712010060 Dtor. Btca. Cap Zona 6 - Osona

712010070 Dtor. Btca. Cap Zona 7 - Vallès Occ. 1

712010080 Dtor. Btca. Cap Zona 8 - Vallès Oriental

712010090 Dtor. Btca. Cap Zona 9 - Barcelonès Nord

7120100A0 Dtor. Btca. Cap Zona 10 - Baix Llobregat

7120100B0 Dtor. Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ. 2

712011000 Secció de Processos Tècnics

712011010 Unitat d'Accés a la Informació

712011020 Departament de Gestió de la Col·lecció

712011021 Unitat de Distribució i Magatzem

712012000 Secció de Serveis Bibliotecaris

712012010 Unitat Dinamitz. i Serveis Bibliotecaris

712012020 Unitat de Suport Professional

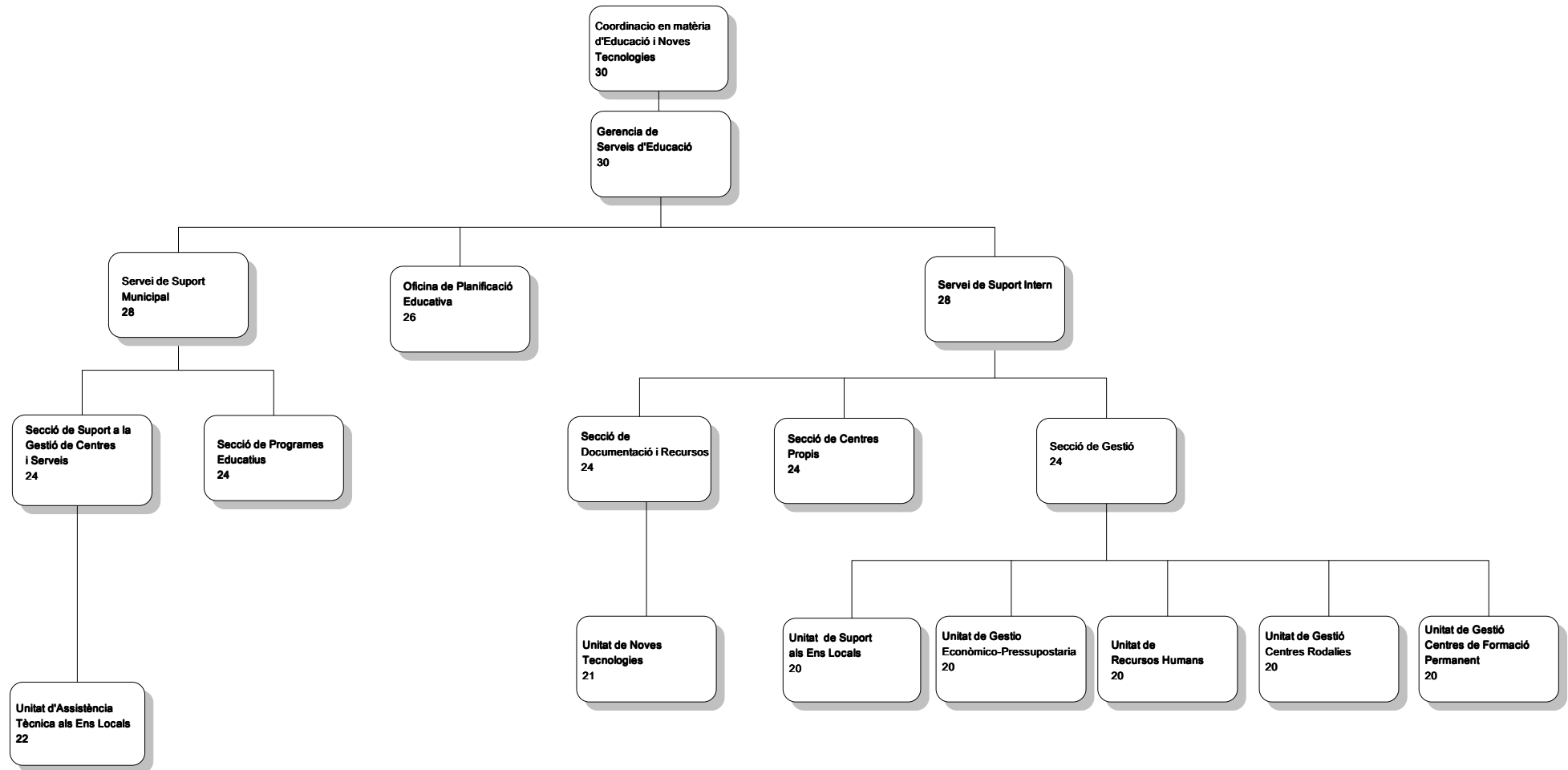
712013000 Secció de Tecnologies de la Informació

712013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa

712013020 Unitat Operativa SIGB

N.1.1.1

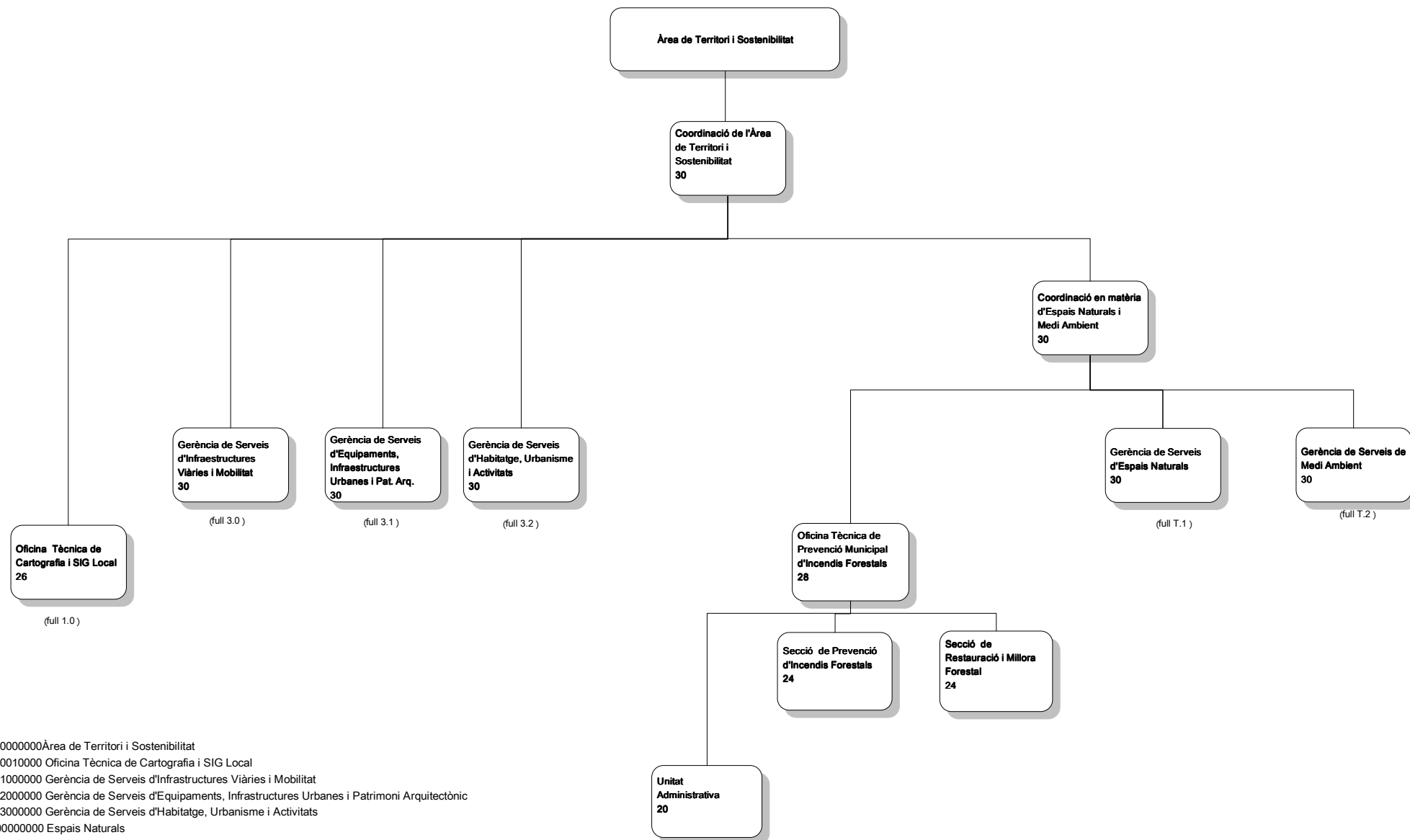
COORDINACIÓ EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ I NOVES TECNOLOGIES



811000000 Gerència de Serveis d'Educació
 811010000 Servei de Suport Municipal
 811011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
 811011010 Unitat d'Assistència Tècnica als Ens Locals
 811012000 Secció de Programes Educatius
 811020000 Oficina de Planificació Educativa
 811030000 Servei de Suport Intern

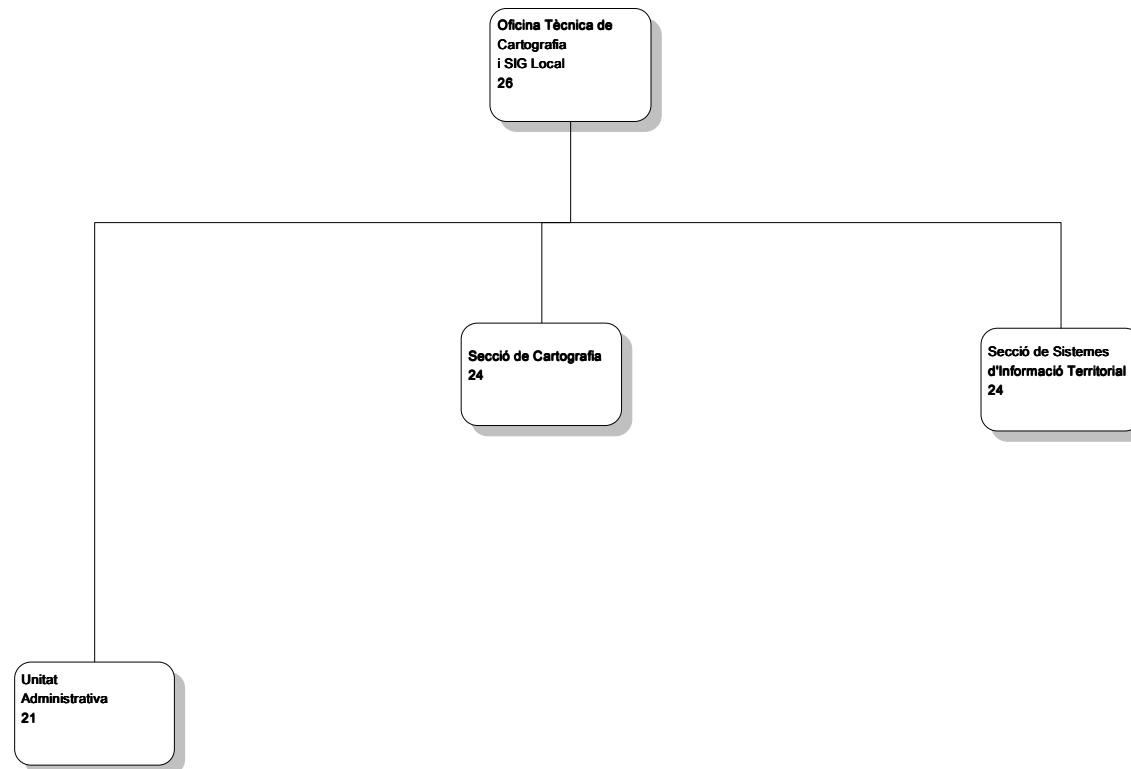
811031000 Secció de Documentació i Recursos
 811031010 Unitat de Noves Tecnologies
 811032000 Secció de Centres Propis
 811033000 Secció de Gestió
 811033010 Unitat de Suport als Ens Locals
 811033020 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 811033030 Unitat de Recursos Humans
 811033040 Unitat de Gestió Centres Rodalies
 811033050 Unitat de Gestió de Centres de Formació Permanent

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



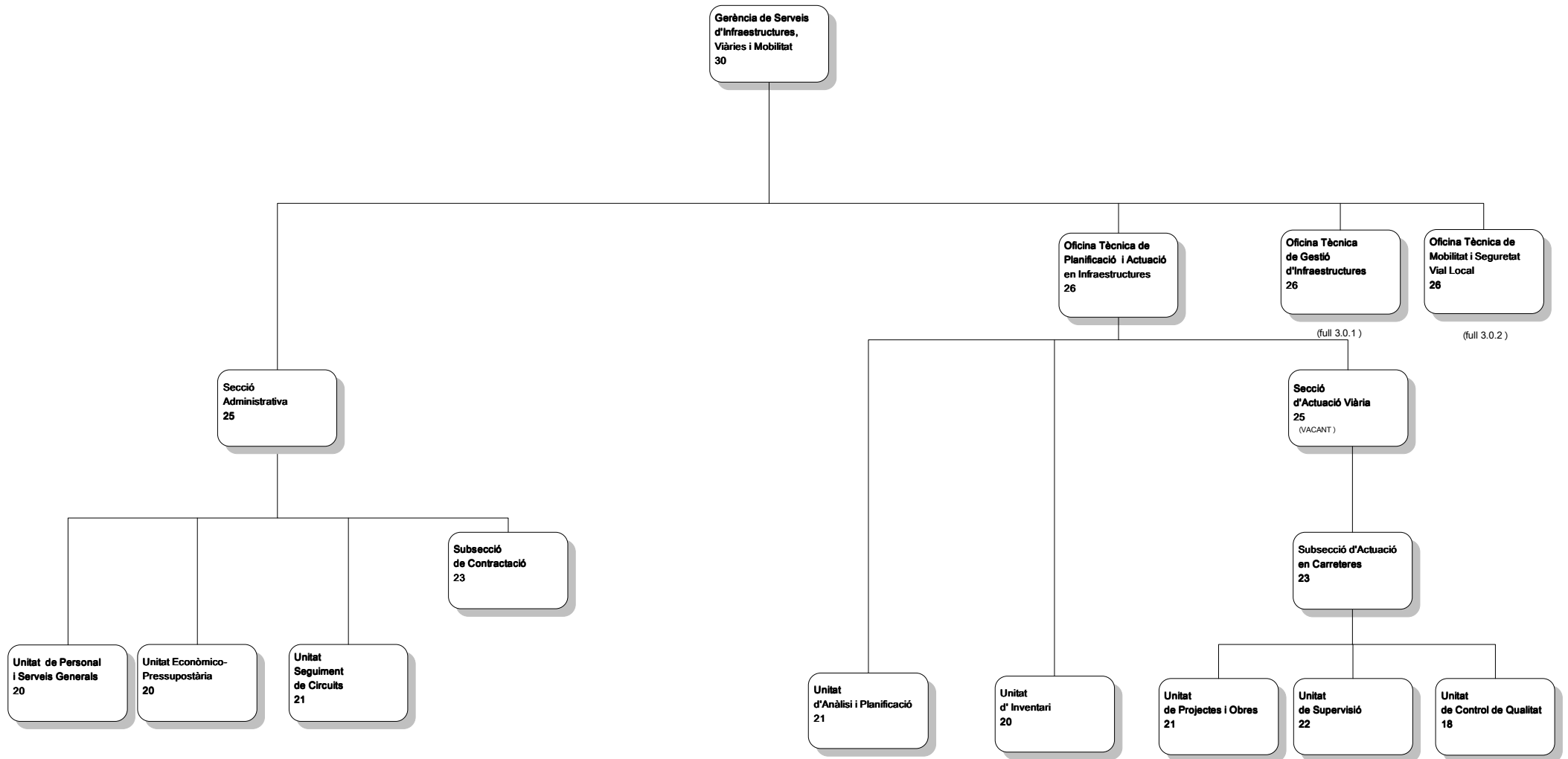
300000000 Àrea de Territori i Sostenibilitat
 310010000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
 311000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 312000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
 313000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
 A00000000 Espais Naturals
 A10010000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal Incendis Forestals
 A10010010 Unitat Administrativa
 A10011000 Secció Prevenció Incendis Forestals
 A10012000 Secció de Restauració i Millora Forestal
 A11000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 B00000000 Medi Ambient
 B11000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

OFICINA TÈCNICA DE CARTOGRAFIA I SIG LOCAL



310010000 Of. Tèc. de Cartografia i SIG Local
310010010 Unitat Administrativa
310011000 Secció de Cartografia
310012000 Secció Sistemes d'Informació Territorial

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



311000000 Ger. de Serveis d'Infraestr.Viàrr. i Mob.
311001000 Secció Administrativa
311001010 Unitat de Personal i Serveis Generals
311001020 Unitat Econòmico-Pressupostària
311001030 Unitat de Seguiment de Circuits
311001100 Subsecció de Contractació
311020000 Oficina Tèc. de Planif. i Actuació en Infraestructures
311020010 Unitat d'Anàlisi i Planificació

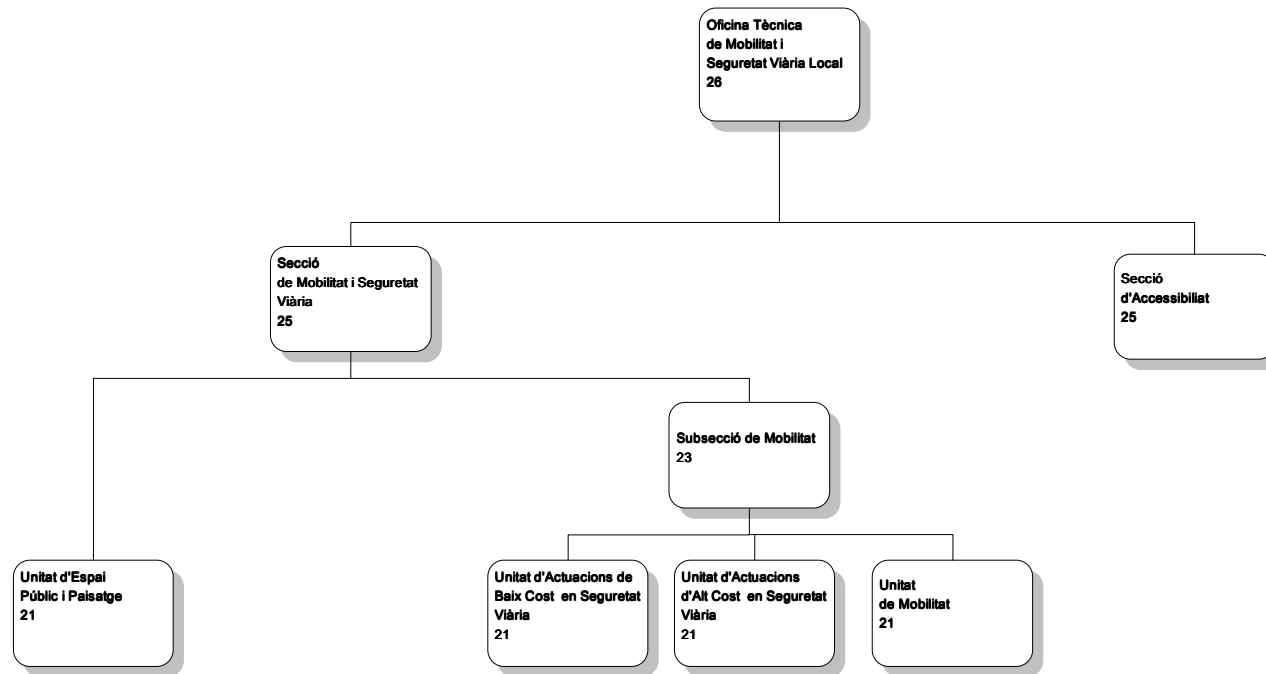
311020020 Unitat d'Inventari
311021000 Secció d'Actuació Viària
311021100 Subsecció d'Actuació en Carreteres
311021110 Unitat de Projectes i Obres
311021120 Unitat de Supervisió
311021130 Unitat de Control de Qualitat
311030000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
311040000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES



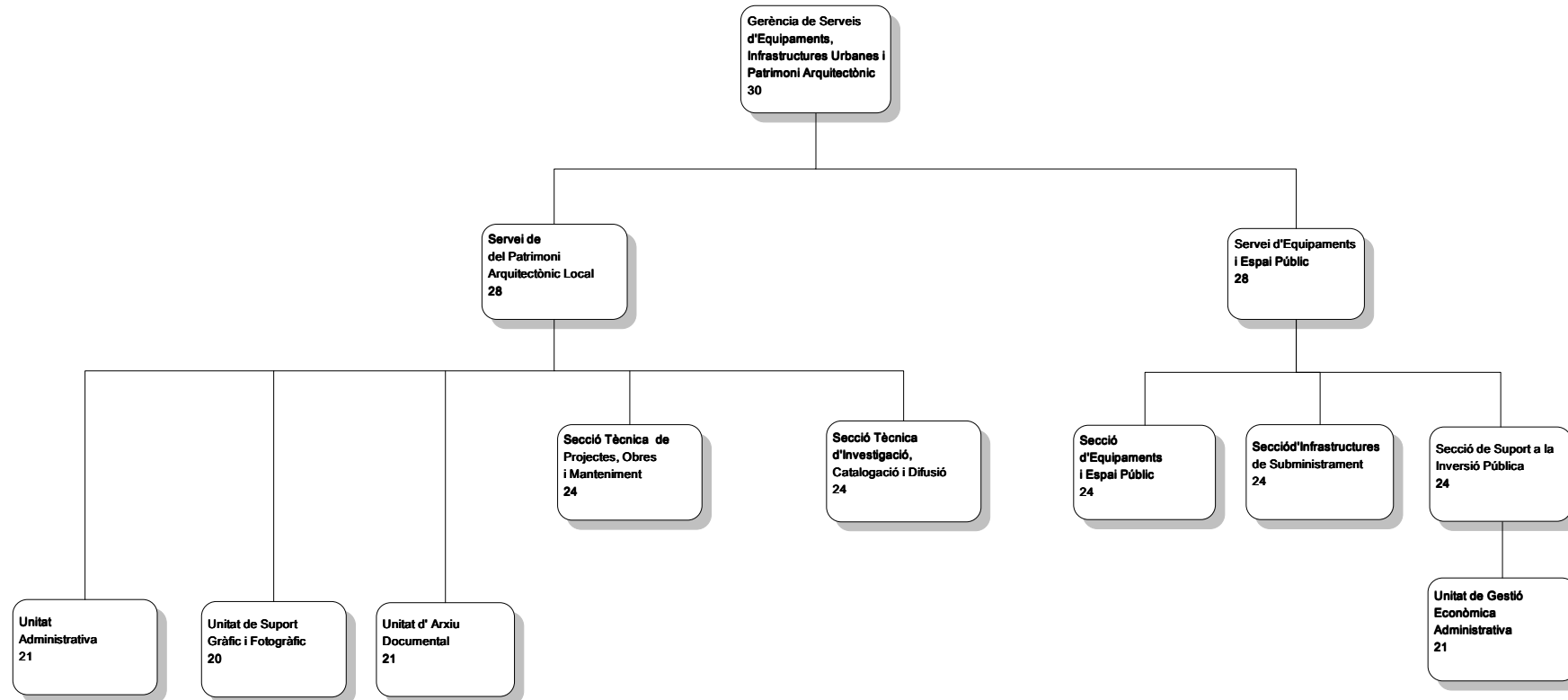
311030000 Of. Tèc. de Gestió d'Infraestructures
311031000 Secció d'Us i Defensa Viària
311031010 Unitat d'Autoritzacions
311031020 Unitat de Règim Sancionador
311032000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
311032010 Unitat Sector de Conservació Vic
311032020 Unitat Sector de Conservació Berga
311032030 Unitat Sector de Conservació Granollers - St. Celoni
311033000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
311033010 Unitat Sector de Conservació Martorell - Terrassa
311033020 Unitat Sector de Conservació Igualada - Manresa
311033030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



311040000 Of. Tèc. de Mobilitat i Seguretat Viària Local
311041000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
311041010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
311041100 Subsecció de Mobilitat
311041110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
311041120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
311041130 Unitat de Mobilitat
311042000 Secció d'Accessibilitat

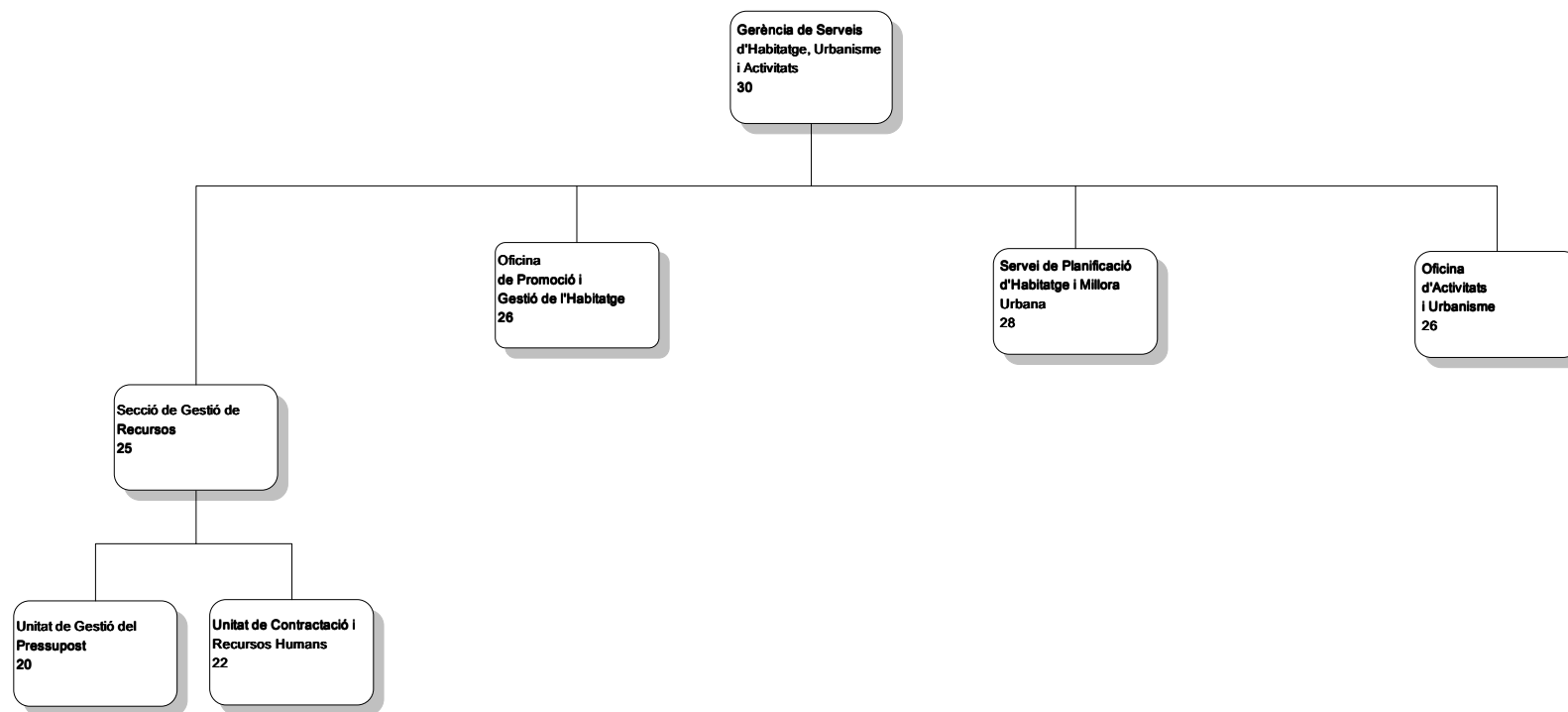
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



312000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
 312010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local
 312010010 Unitat Administrativa
 312010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic
 312010030 Unitat d'Arxiu Documental
 312011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment
 312012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

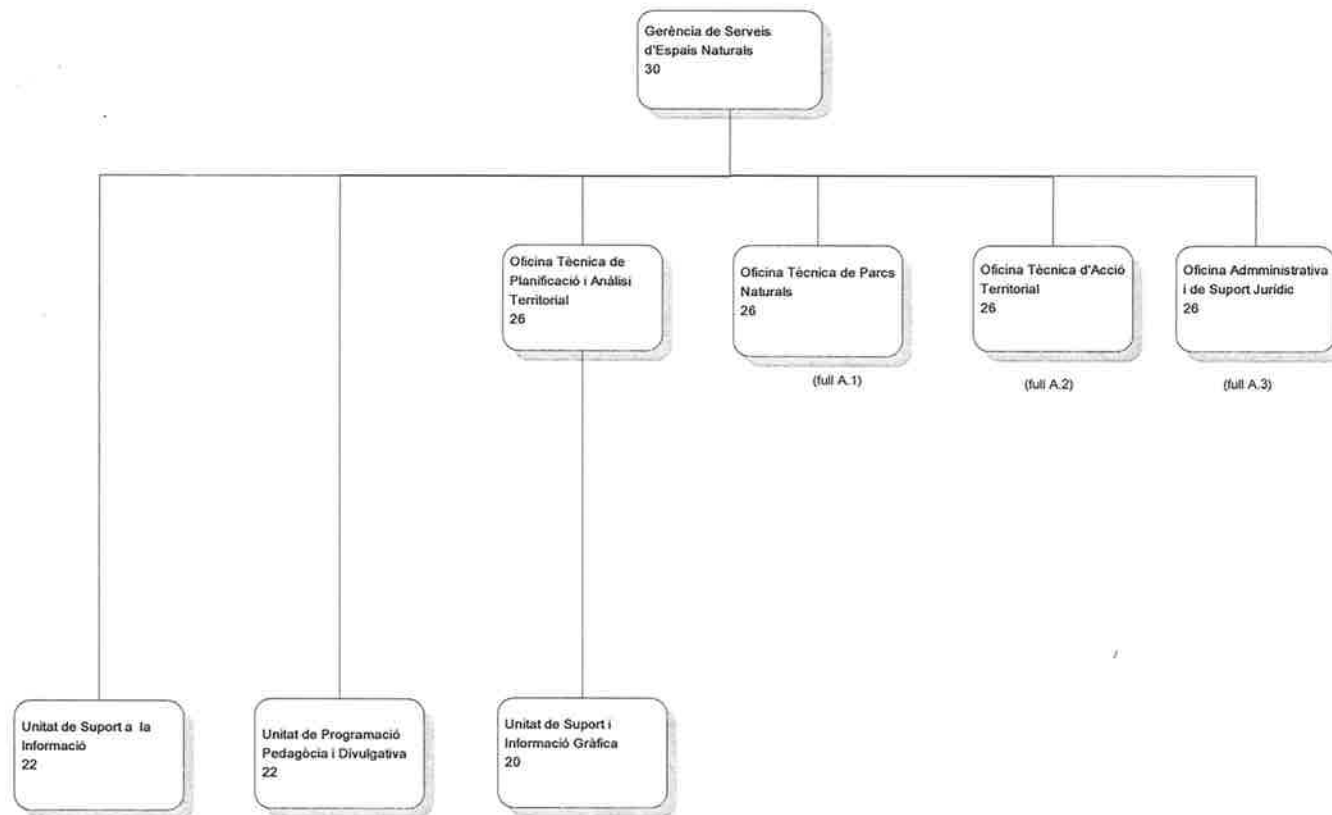
312020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic
 312021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic
 312022000 Secció de Suport a la Inversió Públics
 312022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa
 312023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



313000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
313001000 Secció de Gestió de Recursos
313001010 Unitat de Gestió del Pressupost
313001020 Unitat de Contractació i Recursos Humans
313010000 Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge
313020000 Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana
313030000 Oficina d'Activitats i Urbanisme

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



A11000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals

A11000010 Unitat de Suport a la Informació

A11000020 Unitat Programa Pedagògica i Divulgativa

A11010000 Oficina Tècnica de Planificació Anàlisi Territ.

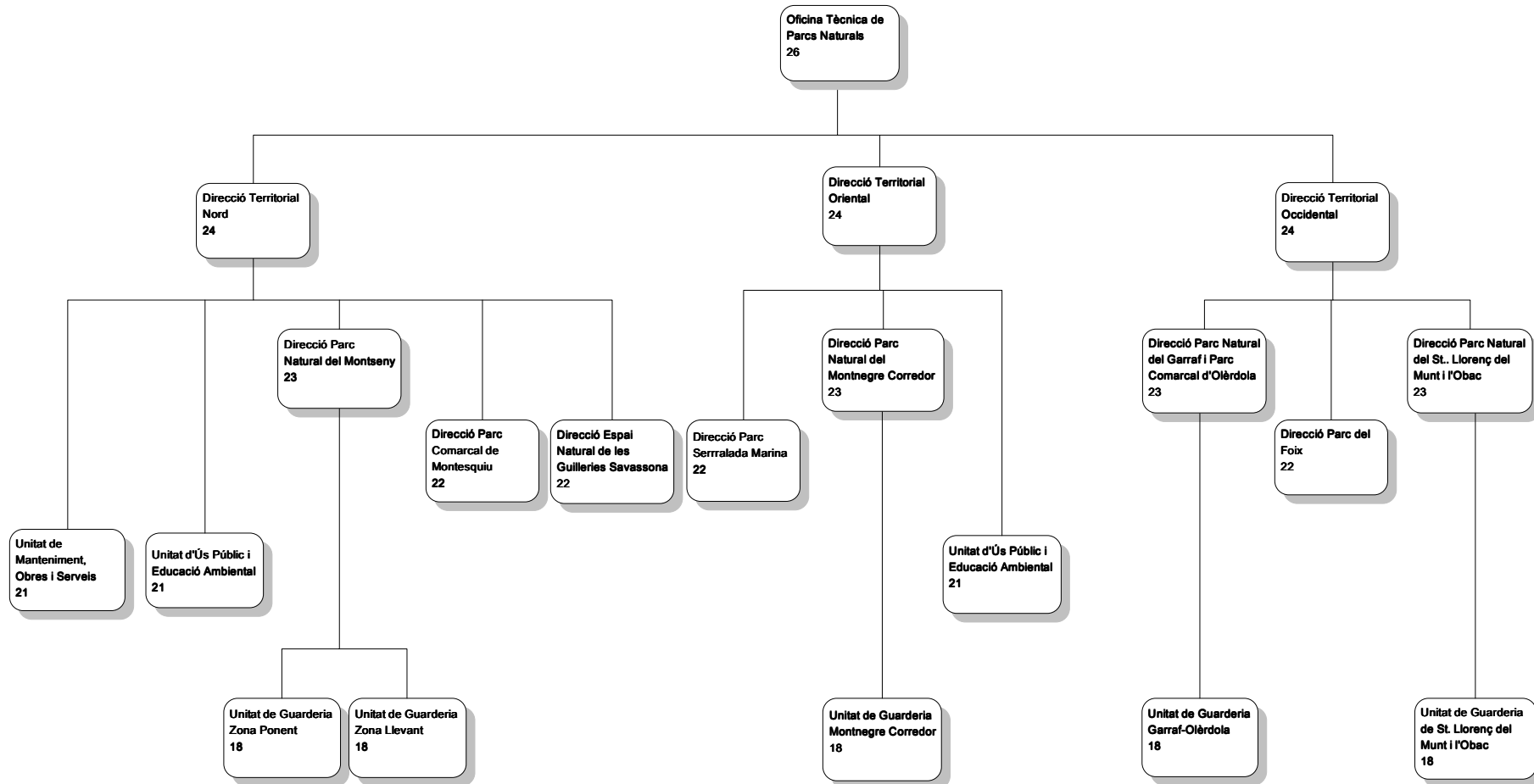
A11010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica

A11020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals

A11030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial

A11040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS



A1102000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals

A1102100 Direcció Territorial Nord

A1102101 Unitat de Manteniment Obres i Serveis

A1102102 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

A1102110 Direcció del Parc Natural del Montseny

A1102111 Unitat de Guarderia Zona Ponent

A1102112 Unitat de Guarderia Zona Llevant

A1102103 Direcció Parc Comarcal de Montesquiu

A1102104 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona

A1102200 Direcció Territorial Oriental

A1102201 Direcció Parc Serralada Marina

A1102210 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor

A1102211 Unitat Guarderia del Montnegre-Corredor

A1102202 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

A1102300 Direcció Territorial Occidental

A1102310 Direcció Parc Natural Garraf i Parc Com. Olièrdola

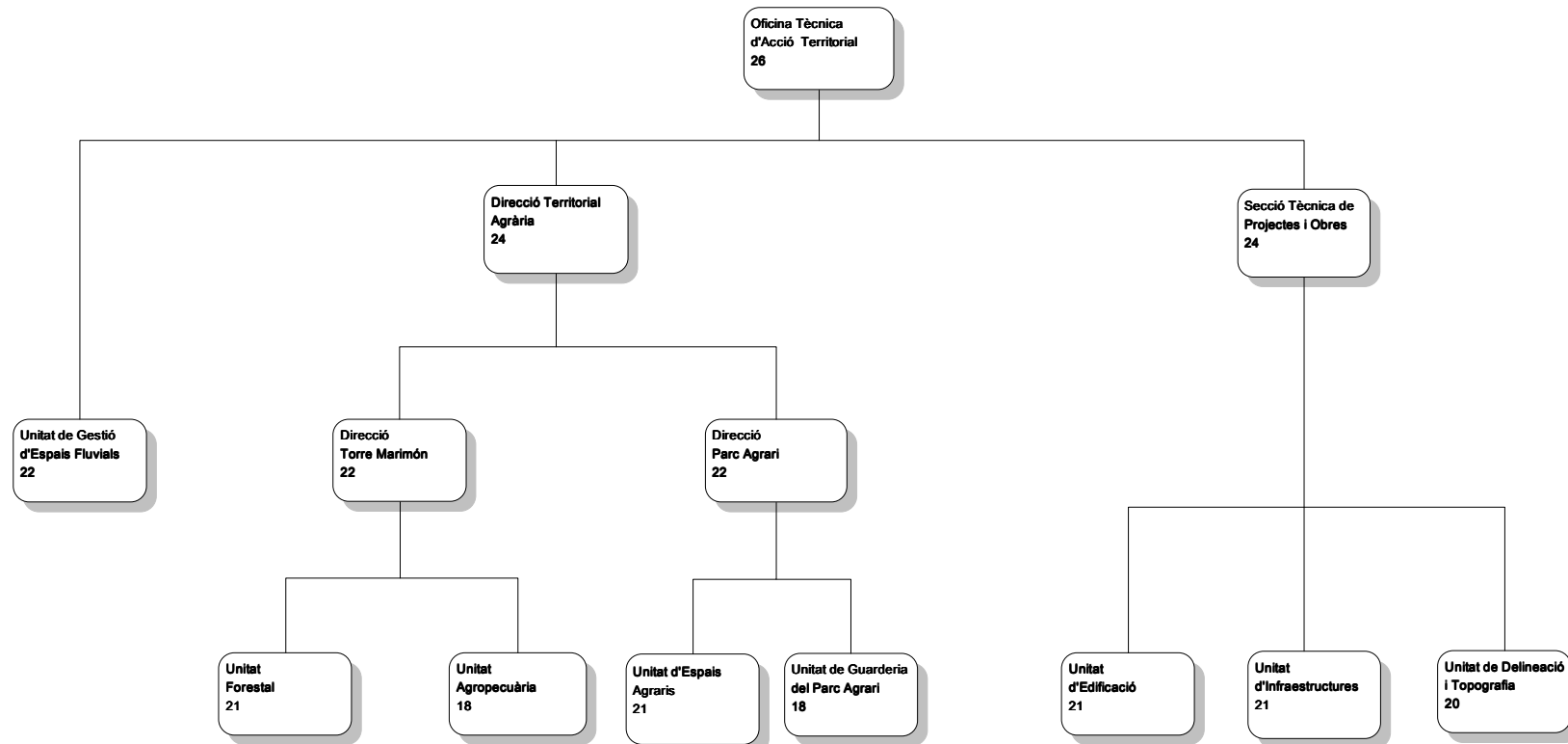
A1102311 Unitat Guarderia del Garraf i Olièrdola

A1102301 Direcció Parc del Foix

A1102320 Direcció Parc Natural St. Llorenç Munt i l'Obac

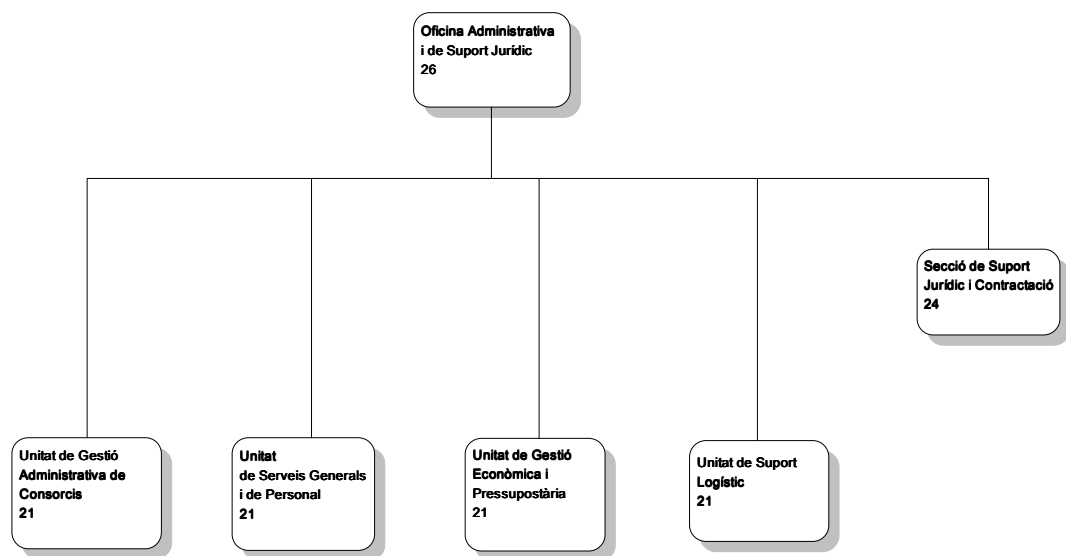
A1102321 Unitat Guarderia St. Llorenç Munt i Obac

OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



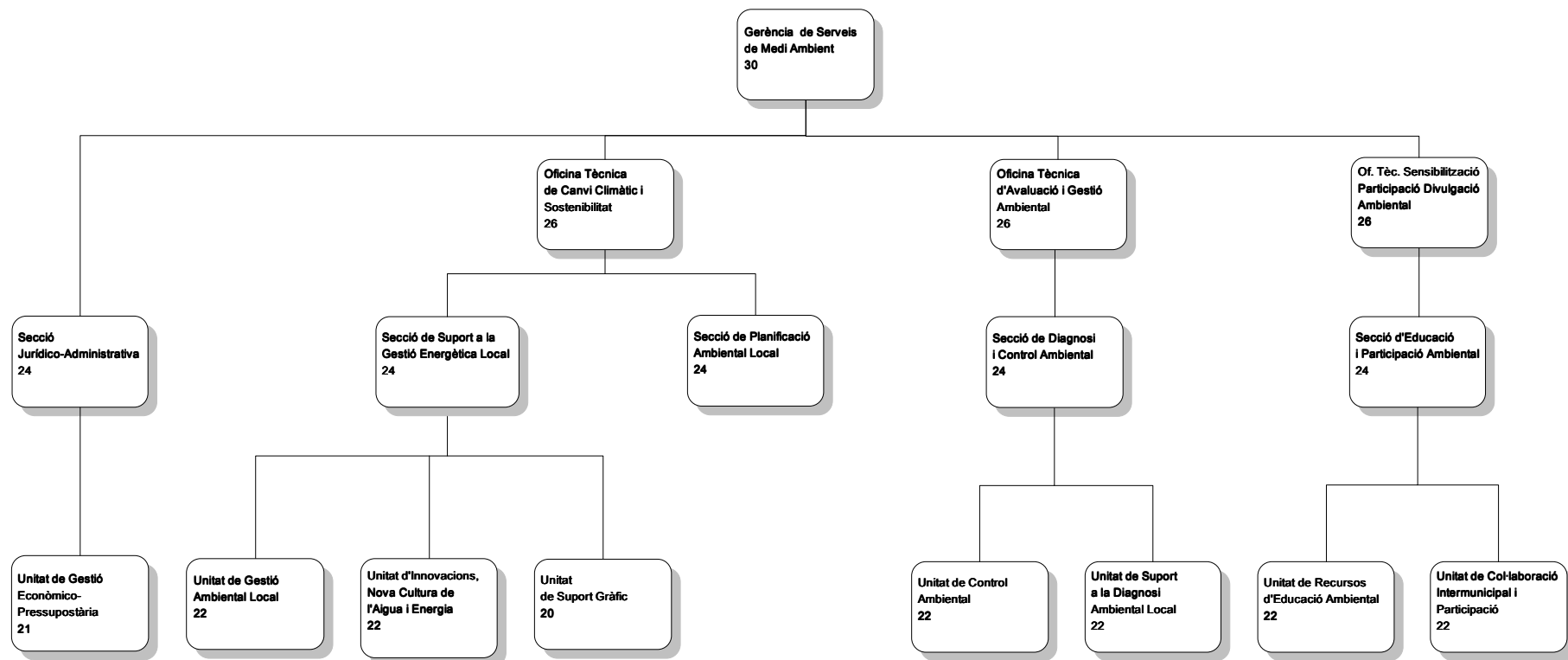
A11030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 A11030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
 A11031000 Direcció Territorial Agrària
 A11031010 Direcció Torre Marimón
 A11031011 Unitat Forestal
 A11031012 Unitat Agropecuària
 A11031020 Direcció Parc Agrari
 A11031021 Unitat d'Espais Agraris
 A11031022 Unitat de Guarderia del Parc Agrari
 A11033000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
 A11033010 Unitat d'Edificació
 A11033020 Unitat d'Infraestructures
 A11033030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



A11040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
A11040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consortis
A11040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
A11040030 Unitat Gestió Econòmica i Pressupostària
A11040040 Unitat de Suport Logístic
A11041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

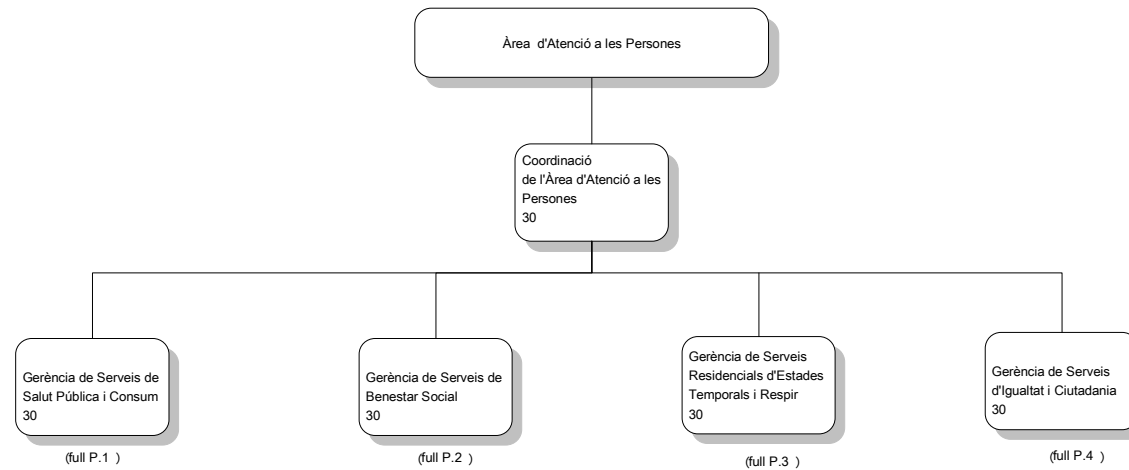
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



B11000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 B11001000 Secció Jurídico-Administrativa
 B11001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 B11010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 B11011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 B11011010 Unitat Gestió Ambiental Local
 B11011020 Unitat d'Innovacions, Nova Cultura Aigua i Energia
 B11011030 Unitat de Suport Gràfic
 B11012000 Secció de Planificació Ambiental Local

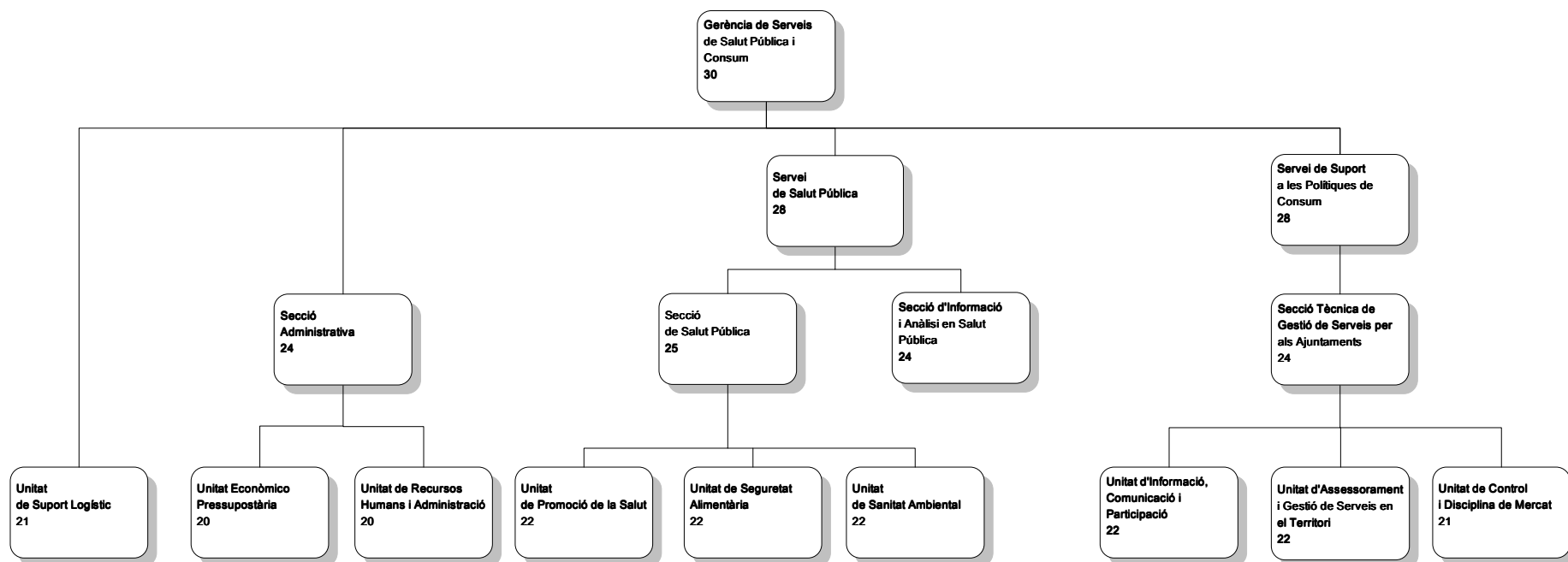
B11020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 B11021000 Secció Diagnosi i Control Ambiental
 B11021010 Unitat de Control Ambiental
 B11021020 Unitat Suport a Diagnosi Ambiental Local
 B11030000 Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental
 B11031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 B11031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 B11031020 Unitat de Col·laboració Intermunicipal i Participació

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



511000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
611000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
612000000 Gerència de Serveis d'Estades Residencials Temporals i Respir
D11000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

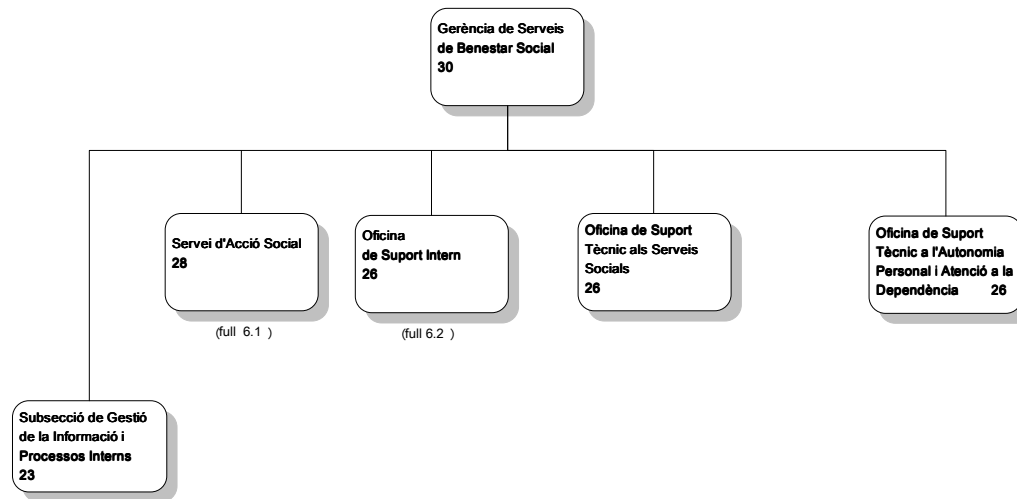
GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



511000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
 511000010 Unitat de Suport Logístic
 511001000 Secció Administrativa
 511001010 Unitat Econòmic-Pressupostària
 511001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
 511010000 Servei de Salut Pública
 511012000 Secció de Salut Pública
 511012010 Unitat de Promoció de la Salut

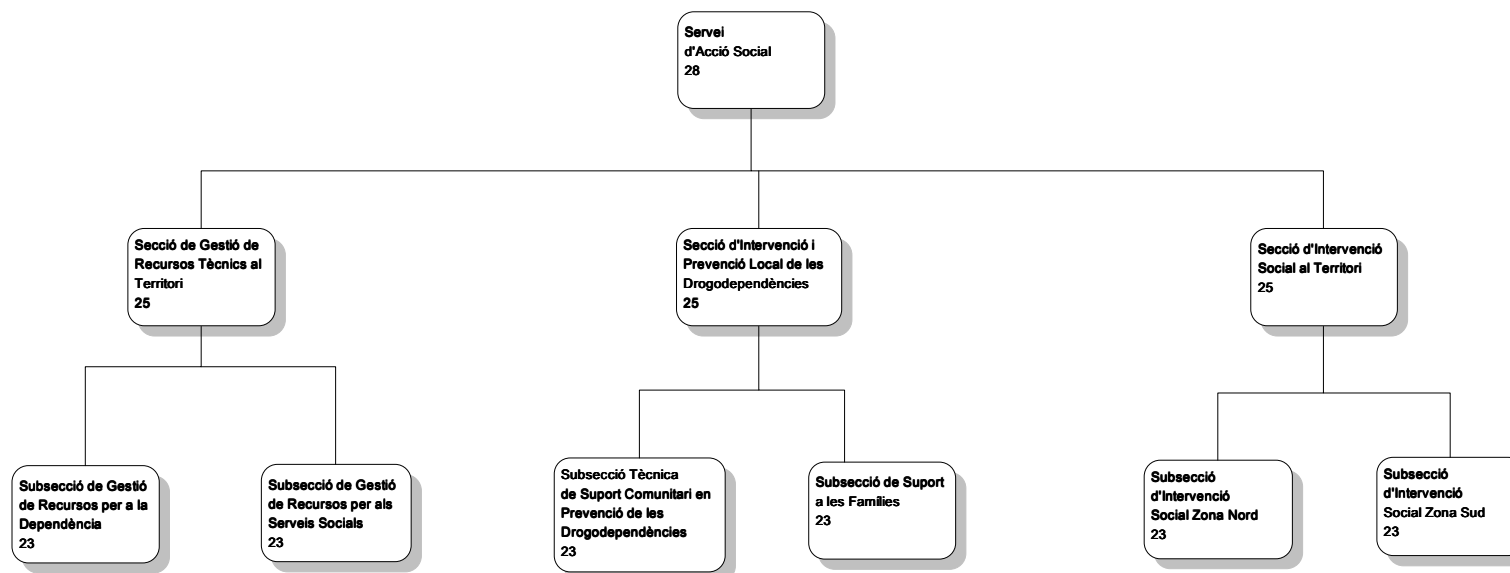
511012020 Unitat de Seguretat Alimentària
 511012030 Unitat de Sanitat Ambiental
 511013000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
 511020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
 511021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
 511021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
 511021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
 511021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



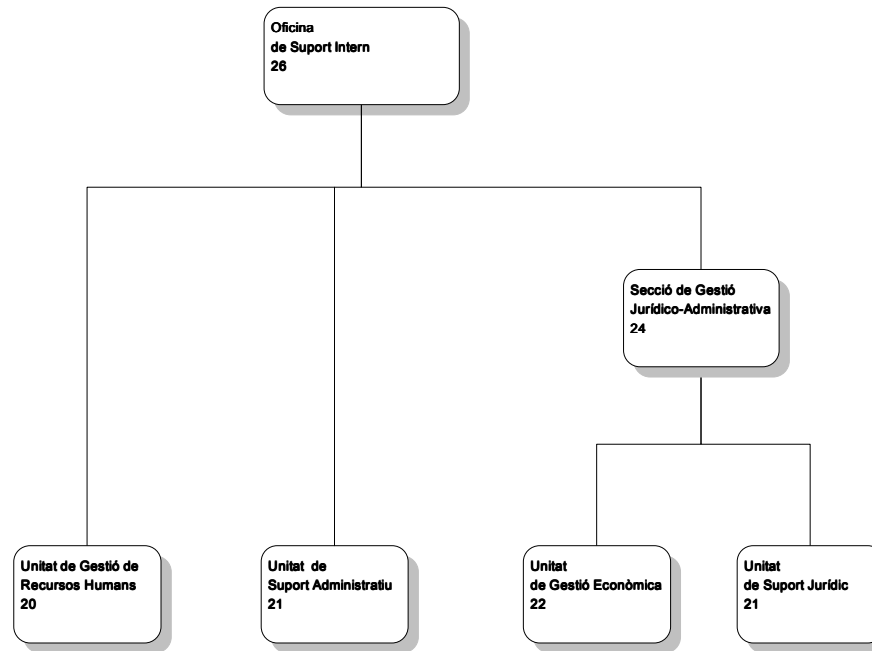
611000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
611000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
611010000 Servei d'Acció Social
611030000 Oficina de Suport Intern
611040000 Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials
611050000 Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència
612000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



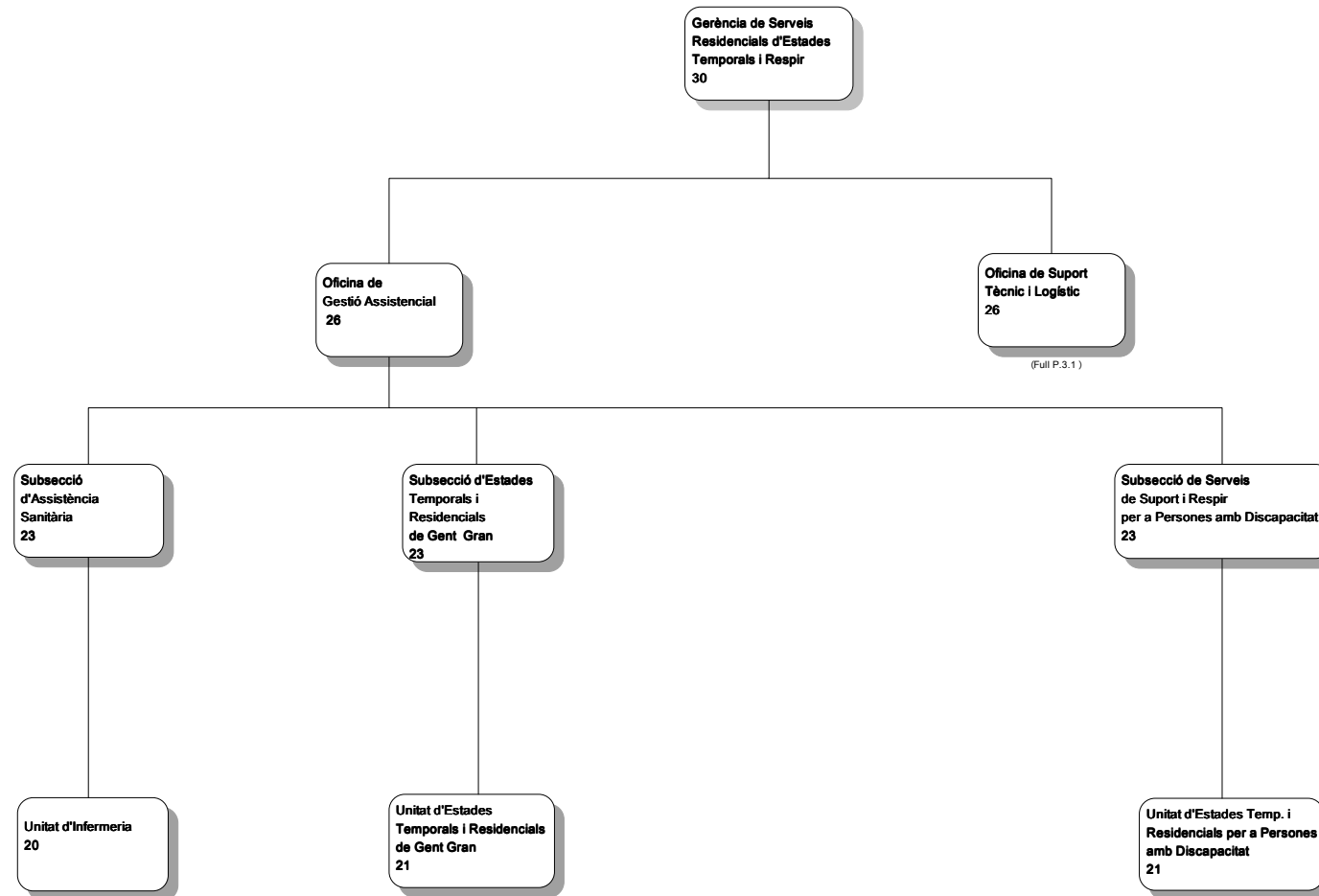
611010000 Servei d'Acció Social
 611011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
 611011100 Subsecció de Gestió de Recursos per a la Dependència
 611011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
 611012000 Secció d'Intervenció i Prevenció Local de les Drogodependències
 611012100 Subsecció Tècnica de Suport Comunitari en Prevenció de les Drogodependències
 611012200 Subsecció de Suport a les Famílies
 611013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
 611013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
 611013300 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



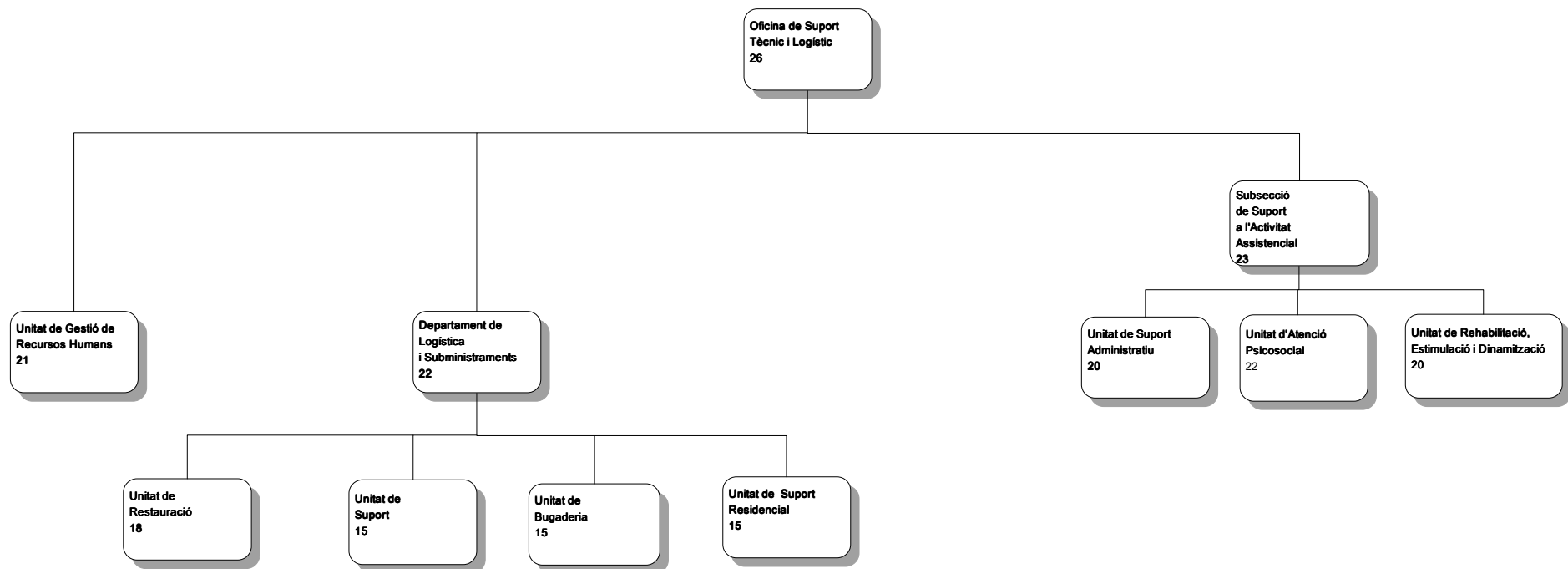
611030000 Of. de Suport Intern
611030010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
611030050 Unitat de Suport Administratiu
611031000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
611031010 Unitat de Gestió Econòmica
611031020 Unitat de Suport Jurídic

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



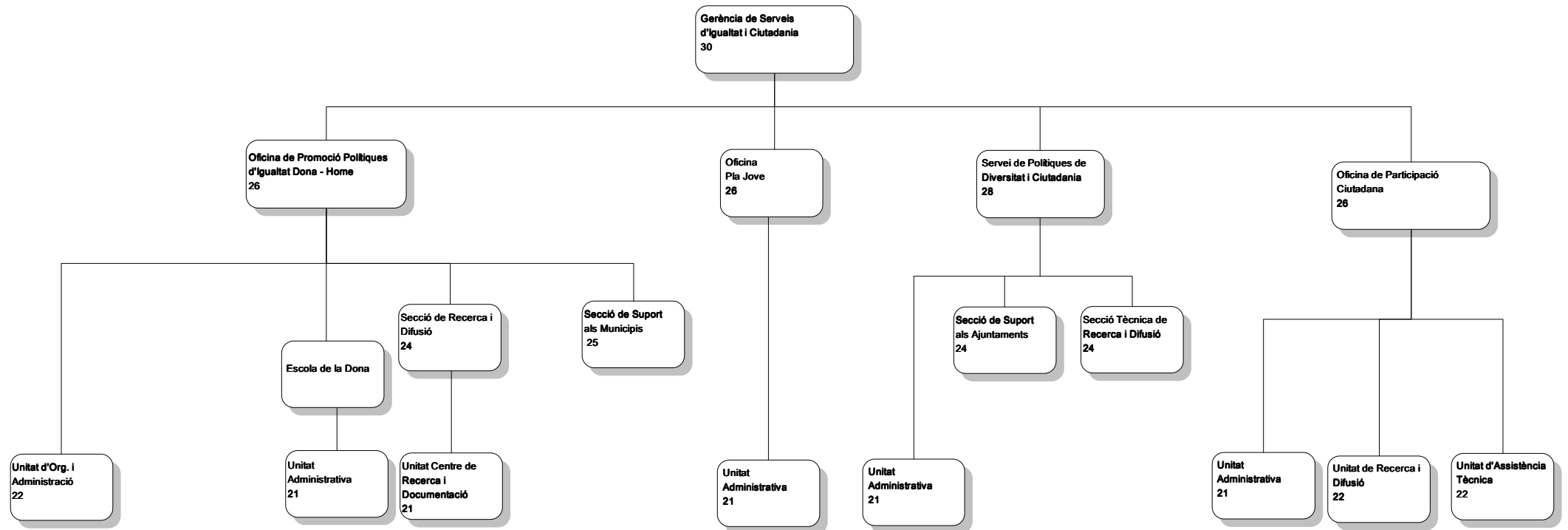
612000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
612010000 Oficina de Gestió Assistencial
612010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
612010110 Unitat d'Infermeria
612010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
612010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
612010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
612010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
612020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



612020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
612020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
612020020 Departament de Logística i Subministraments
612020021 Unitat de Restauració
612020022 Unitat de Suport
612020023 Unitat de Bugaderia
612020024 Unitat de Suport Residencial
612020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
612020110 Unitat de Suport Administratiu
612020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
612020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



D11000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 D11010000 Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home
 D11010010 Unitat d'Organització i Administració
 D11010A00 Escola de la Dona
 D11010A10 Unitat Administrativa
 D11011000 Secció Centre Bonnemaison
 D11011010 Unitat Centre de Recerca i Documentació
 D11012000 Secció Tècnica Pla d'Igualtat

D11020000 Oficina del Pla Jove
 D11020010 Unitat Administrativa
 D11030000 Servei Polítiques Diversitat i Ciutadania
 D11030010 Unitat Administrativa
 D11031000 Secció de Suport als Ajuntaments
 D11032000 Secció Tècnica de Recerca i Difusió
 D11040000 Oficina de Participació Ciutadana
 D11040010 Unitat Administrativa
 D11040020 Unitat de Recerca i Difusió
 D11040030 Unitat d'Assistència Tècnica

