

MEMÒRIA 2012



Diputació
Barcelona



PRIMERA PART

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI I POBLACIÓ

Extensió	9
Habitants per comarques	9
Habitants per partit judicial / municipi	9

SEGONA PART

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

Membres de la Corporació i dels seus Òrgans de Govern	15
Entitats i Organismes amb representació de la Corporació	18

TERCERA PART

SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ

CAPÍTOL I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General	27
Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	27
Gabinet de Relacions Públiques i Protocol	28
Servei de Premsa	30
Direcció del Palau Güell	32
Direcció de l'Observatori Econòmic Local	34
Direcció d'Estudis i Prospectiva	35
Servei d'Avaluació i Qualitat	38
Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques	39
Direcció de Relacions Internacionals	41
Direcció de Comunicació	57
Subdirecció de Comunicació i Projectes Editorials	63
Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació	63
Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials	67
Coordinació de Concertació i Assistència Local	72
Servei de Govern Local	75
Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local	79
Oficina d'Assistència en Administració Electrònica	81
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal	87
Servei d'Assistència en Recursos Humans	89
Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió	91
Gerència	95
Direcció dels Serveis de Formació	96
Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa	100
Servei de Processos i Metodologies Corporatives	100
Oficina d'Informació Corporativa	101

CAPÍTOL I	ÀREA DE PRESIDÈNCIA	
	Secretaria General de la Corporació	104
	Direcció dels Serveis Jurídics	105
	Servei d'Assessoria Jurídica	107
	Servei d'Assistència Jurídica Local	110
	Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General	112
	Servei de Secretaries Delegades	112
	Servei de Secretaria	115
CAPÍTOL II	ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS	
	Servei de Contractació	127
	Direcció dels Serveis de Recursos Humans	135
	Direcció de Serveis d'Edificació i Logística	138
	Subdirecció de Logística	138
	Subdirecció d'Edificació	145
	Servei de Projectes i Obres	152
	Servei de Manteniment d'Edificis	155
	Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció	160
	Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	162
	Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics	163
	Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació	164
	Servei de Gestió de Serveis Informàtics	167
	Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació	184
	Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació	187
	Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació	189
	Oficina Tècnica d'Internet	196
	Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	198
	Servei de Programació	198
	Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	204
	Intervenció General	214
	Oficina de Suport a la Funció Interventora	215
	Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació	217
	Servei de Control de la Contractació	217
	Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs	217
	Servei de Coordinació i Suport Jurídic	224
	Direcció dels Serveis Econòmics	229
	Servei de Control Econòmic Financer	229
	Servei Comptable	231
	Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local	236
	Tresoreria	237
CAPÍTOL III	ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ	
	Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	243
	Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	244
	Servei de Mercat de Treball	252
	Servei de Teixit Productiu	273
	Gerència de Serveis de Turisme	288
	Oficina Tècnica de Turisme	294
	Oficina de Promoció Turística	306
	Gerència de Serveis de Comerç	317
	Gerència de Serveis d'Esports	330

CAPÍTOL IV	ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES	345
	Gerència dels Serveis de Cultura	345
	Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	346
	Oficina de Patrimoni Cultural	351
	Oficina de Difusió Artística	358
	Gerència de Serveis de Biblioteques	361
	Educació	383
CAPÍTOL V	ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT	
	Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local	395
	Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat	403
	Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures	403
	Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local	410
	Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures	416
	Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic	430
	Servei del Patrimoni Arquitectònic Local	431
	Servei d'Equipaments i Espai Públic	435
	Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	439
	Gerència de Serveis d'Espais Naturals	458
	Oficina Administrativa i de Suport Jurídic	475
	Oficina Tècnica de Parcs Naturals	488
	Oficina Tècnica d'Acció Territorial	527
	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	548
	Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	557
	Gerència de Serveis de Medi Ambient	573
	Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental	578
	Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	580
	Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental	585
CAPÍTOL VI	ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES	597
	Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	597
	Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	598
	Oficina del Pla Jove	603
	Oficina de Participació Ciutadana	608
	Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania	611
	Gerència de Serveis de Benestar Social	622
	Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir	635
	Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	639
	Salut Pública i Consum	639
	Servei de Salut Pública	640
	Servei de Suport a les Polítiques de Consum	653
CAPÍTOL VII	ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA	
	Consorci de Comunicació Local	669
	Institut del Teatre	674
	Organisme de Gestió Tributària	705
	Patronat d'Apostes	709
	Xarxa Audiovisual Local	715

QUARTA PART

ORGANIGRAMA DELS SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

Primera Part

CARACTERÍSTIQUES DE LA PROVÍNCIA

TERRITORI

La província de Barcelona, situada a l'extrem oriental de la Península, té una extensió de 7.726,36 km², segons dades facilitades per l'IDESCAT. La superfície de la província per comarques, és la següent:

Comarques	km ²
Alt Penedès	592,69
Anoia	866,31
Bages	1.299,09
Baix Llobregat	485,99
Barcelonès	145,75
Berguedà	1.128,96
Garraf	185,11
Maresme	398,53
Osona	1.157,70
Selva	32,12
Vallès Occidental	583,13
Vallès Oriental	850,98
Total	7.726,36

Comarques	Nombre de Municipis	Padró 2012
Alt Penedès	27	106.252
Anoia	33	118.817
Bages	35	186.084
Baix Llobregat	30	806.799
Barcelonès	5	2.254.052
Berguedà	30	40.981
Garraf	6	147.107
Maresme	30	436.487
Osona	48	153.137
Selva	1	1.529
Vallès Occidental	23	898.173
Vallès Oriental	43	402.632
Total	311	5.552.050

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial d'Arenys de Mar	
Arenys de Mar	15.030
Arenys de Munt	8.530
Calella	18.529
Campins	496
Canet de Mar	14.183
Fogars de la Selva	1.529
Gualba	1.359
Malgrat de Mar	18.504
Palafolls	9.027
Pineda de Mar	26.066
Sant Cebrià de Vallalta	3.337
Sant Celoni	17.076
Sant Esteve de Palautordera	2.555
Sant Iscle de Vallalta	1.322
Sant Pol de Mar	5.073
Santa Maria de Palautordera	9.196
Santa Susanna	3.338
Tordera	16.318
Vallgorguina	2.640
Vilalba Sasserra	703
Total	174.811

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Barcelona	
Badalona	220.977
Barcelona	1.620.943
Sant Adrià de Besòs	34.482
Santa Coloma de Gramenet	120.593
Total	1.996.995

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit de Berga	
Alpens	304
Avià	2.259
Bagà	2.396
Berga	16.845
Borredà	594
Capolat	90
Cardona	5.064
Casserres	1.578
Castell de l'Areny	73
Castellar de n'Hug	175
Castellar del Riu	174
Cercs	1.306
Espunyola l'	255
Fígols	46
Gironella	5.063
Gisclareny	31
Guardiola de Berguedà	998
Lluçà	259
Montclar	115
Montmajor	473
Nou de Berguedà, la	153
Olvan	892
Pobla de Lillet, la	1.249
Prats de Lluçanès	2.659
Puig-reig	4.301
Quar, la	62
Sagàs	144
Saldes	313
Sant Jaume de Frontanyà	28
Sant Julià de Cerdanyola	257
Sant Martí d'Albars	106
Santa Maria de Merlès	173
Vallcebre	274
Vilada	486
Viver i Serrateix	178
Total	49.373

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Granollers	
Aiguafreda	2.478
Ametlla del Vallès, l'	8.190
Bigues i Riells	8.781
Caldes de Montbui	17.271
Canovelles	16.090
Cànoves i Samalús	2.865
Cardedeu	17.427
Castellterçol	2.407
Figaró-Montmany	1.103
Fogars de Monclús	442
Franqueses del Vallès, les	19.023
Garriga, la	15.472

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Granollers	
Granollers	59.954
Llagosta, la	13.612
Lliçà d'Amunt	14.584
Lliçà de Vall	6.394
Llinars del Vallès	9.477
Martorelles	4.927
Mollet del Vallès	52.242
Montmeló	8.830
Montornès del Vallès	16.192
Montseny	303
Parets del Vallès	18.492
Roca del Vallès, la	10.393
Sant Antoni de Vilamajor	5.699
Sant Feliu de Codines	6.105
Sant Fost de Campsentelles	8.441
Sant Pere de Vilamajor	4.276
Sant Quirze Safaja	648
Santa Eulàlia de Ronçana	7.009
Santa Maria de Martorelles	865
Tagamanent	322
Vallromanes	2.480
Vilanova del Vallès	5.062
367.856	

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de l'Hospitalet de Llobregat	
Begues	6.520
Castelldefels	62.989
Cornellà de Llobregat	87.458
Gavà	46.488
Hospitalet de Llobregat, l'	257.057
Prat de Llobregat, el	63.162
Sant Boi de Llobregat	83.070
Sant Climent de Llobregat	3.900
Santa Coloma de Cervelló	7.964
Viladecans	65.188
683.796	

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial d'Igualada	
Argençola	245
Bellprat	91
Bruc, el	2.029
Cabrera d'Anoia	1.376
Calaf	3.538
Calonge de Segarra	201
Capellades	5.439
Carme	866
Castellfollit de Riubregós	184
Castellolí	563
Collbató	4.287
Copons	324
Hostalets de Pierola, els	2.897
Igualada	39.198
Jorba	826
Llacuna, la	928
Masquefa	8.373
Montmaneu	187
Òdena	3.580

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial d'Igualada	
Orpí	160
Piera	15.009
Pobla de Claramunt, la	2.258
Prats de Rei, els	534
Pujalt	205
Rubió	227
Sant Martí de Tous	1.173
Sant Martí Sesgueioles	373
Sant Pere Sallavinera	163
Santa Margarida de Montbui	9.689
Santa Maria de Miralles	132
Torre de Claramunt, la	3.863
Vallbona d'Anoia	1.432
Veciana	169
Vilanova del Camí	12.585
123.104	

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Manresa	
Aguilar de Segarra	250
Artés	5.566
Avinyó	2.328
Balsarenys	3.492
Calders	955
Callús	1.909
Castellbell i el Vilar	3.641
Castellfollit del Boix	416
Castellgalí	2.001
Castellnou de Bages	1.184
Estany, l'	398
Fonollosa	1.438
Gaià	167
Granera	83
Manresa	76.570
Marganell	308
Moià	5.793
Monistrol de Calders	700
Monistrol de Montserrat	2.993
Mura	227
Navarces	5.973
Navàs	6.145
Pont de Vilomara i Rocafort, el	3.775
Rajadell	543
Sallent	6.875
Sant Feliu Sasserra	660
Sant Fruitós de Bages	8.227
Sant Joan de Vilatorrada	10.780
Sant Mateu de Bages	643
Sant Salvador de Guardiola	3.139
Sant Vicenç de Castellet	9.314
Santa Maria d'Oló	1.048
Santpedor	7.187
Súria	6.218
Talamanca	157
181.103	

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Mataró	
Alella	9.610
Argentona	11.914
Cabrera de Mar	4.532
Cabrils	7.140
Caldes d'Estrac	2.773
Dosrius	5.176
Masnou, el	22.550
Mataró	124.084
Montgat	10.859
Órrius	651
Premià de Dalt	10.289
Premià de Mar	28.145
Sant Andreu de Llavaneres	10.541
Sant Vicenç de Montalt	5.878
Teià	6.154
Tiana	8.151
Vilassar de Dalt	8.865
Vilassar de Mar	19.918
	297.230

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Sabadell	
Badia del Vallès	13.563
Barberà del Vallès	32.436
Castellar del Vallès	23.363
Cerdanyola del Vallès	57.892
Montcada i Reixac	34.689
Palau-solità i Plegamans	14.484
Polinyà	8.106
Ripollet	37.422
Sabadell	207.938
Sant Quirze del Vallès	18.994
Santa Perpètua de Mogoda	25.606
Sentmenat	8.521
	780.244

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Abdera	11.870
Castellví de Rosanes	1.757
Cervelló	8.660
Corbera de Llobregat	14.231
Esparreguera	21.856
Esplugues de Llobregat	46.726
Gelida	7.102
Martorell	28.070
Molins de Rei	24.805
Pallejà	11.255
Palma de Cervelló, la	3.023
Papiol, el	4.014
Sant Andreu de la Barca	27.306
Sant Esteve Sesrovires	7.510
Sant Feliu de Llobregat	43.671
Sant Joan Despí	32.792
Sant Just Desvern	15.874
Sant Llorenç d'Hortons	2.528

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Sant Feliu de Llobregat	
Sant Vicenç dels Horts	28.084
Torrelles de Llobregat	5.740
Vallirana	14.549
	361.423

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Terrassa	
Castellbisbal	12.407
Gallifa	200
Matadepera	8.669
Olesa de Montserrat	23.980
Rellinars	735
Rubí	74.484
Sant Cugat del Vallès	84.946
Sant Llorenç Savall	2.417
Terrassa	215.678
Ullastrell	1.981
Vacarisses	6.231
Viladecavalls	7.411
	439.139

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Vic	
Balenya	3.714
Brull, el	261
Calldetenes	2.441
Castellcir	668
Centelles	7.282
Collsuspina	347
Folgueroles	2.230
Gurb	2.580
Malla	269
Manlleu	20.416
Masies de Roda, les	760
Masies de Voltregà, les	3.144
Montesquiu	921
Muntanyola	600
Olost	1.188
Orís	294
Oristà	566
Perafita	407
Roda de Ter	6.172
Rupit i Pruit	307
Sant Agustí de Lluçanès	97
Sant Bartomeu del Grau	908
Sant Boi de Lluçanès	545
Sant Hipòlit de Voltregà	3.585
Sant Julià de Vilatorrada	3.024
Sant Martí de Centelles	1.098
Sant Pere de Torelló	2.469
Sant Quirze de Besora	2.187
Sant Sadurní d'Osormort	93
Sant Vicenç de Torelló	2.029
Santa Cecília de Voltregà	178
Santa Eugènia de Berga	2.269
Santa Eulàlia de Riuprimer	1.199
Santa Maria de Besora	157
Santa Maria de Corcó	2.193
Seva	3.436

TERRITORI

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Vic	
Sobremunt	92
Sora	180
Taradell	6.212
Tavèrnoles	312
Tavertet	137
Tona	8.108
Torelló	13.883
Vic	41.191
Vilanova de Sau	328
150.477	

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Avinyonet del Penedès	1.716
Cabanyes, les	947
Castellví de la Marca	1.650
Font-rubí	1.437
Granada, la	2.047
Mediona	2.348
Olèrdola	3.621
Pacs del Penedès	879
Pla del Penedès, el	1.198
Pontons	531
Puigdàlber	535
Sant Cugat Sesgarrigues	986
Sant Martí Sarroca	3.200

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Vilafranca del Penedès	
Sant Pere de Riudebitlles	2.372
Sant Quintí de Mediona	2.146
Sant Sadurní d'Anoia	12.482
Santa Fe del Penedès	384
Santa Margarida i els Monjos	7.121
Subirats	3.076
Torrelavit	1.392
Torrelles de Foix	2.406
Vilafranca del Penedès	39.035
Vilobí del Penedès	1.106
92.615	

Partits / Municipis	Padró 2012
Partit Judicial de Vilanova i la Geltrú	
Canyelles	4.275
Castellet i la Gornal	2.252
Cubelles	14.375
Olesa de Bonesvalls	1.755
Olivella	3.678
Sant Pere de Ribes	29.149
Sitges	29.039
Vilanova i la Geltrú	66.591
151.114	

Segona Part

ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I COMPOSICIÓ CORPORATIVA

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

Integren la Diputació a 31 de desembre de 2012, els diputats i diputades següents:

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vicepresident 1er. Il.Im. Sr. Josep Llobet Navarro

Vicepresident 2n. Il.Im. Sr. Ferran Civil i Arnabat

Vicepresident 3er. Il.Im. Sr. Ramon Riera Macia

Vicepresidenta 4a. Il.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vicepresident 5è. Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya

Diputats:

Il.Im. Sr. Xavier Amor i Martin
Il.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il.Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
Il.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il.Im. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il.Im. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il.Im. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás
Il.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il.Im. Sr. Arnau Funes i Romero
Il.Im. Sr. Xavier García Albiol
Il.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il.Im. Sr. Josep Jo i Munné
Il.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il.Im. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
Il.Im. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il.Im. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il.Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il.Im. Sr. Pere Navarro i Morera
Il.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il.Im. Sr. Pere Prat i Boix
Il.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
Il.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il.Im. Sr. Joan Roca i Leonart
Il.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
Il.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il.Im. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il.Im. Sr. Josep Salom i Ges
Il.Im. Sr. Jordi Serra i Isern
Il.Im. Sr. Ramon Serra i Millat
Il.Im. Sr. Francesc Serrano i Villarroya
Il.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il.Im. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil

Relació de diputats/des per coalicions electorals

CONVERGÈNCIA I UNIÓ (CiU)

Il.Im. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il.Im. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura

Il.Im. Sr. Ramon Castellano i Espinosa
Il.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il.Im. Sr. Ferran Civil i Arnabat
Il.Ima. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras
Il.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il.Im. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il.Im. Sr. Joan Roca i Leonart
Il.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il.Im. Sr. Josep Salom i Ges
Il.Ima. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il.Im. Sr. Jordi Subirana i Ortells

PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA (PSC-PM)

Il.Im. Sr. Xavier Amor i Martin
Il.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
Il.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il.Im. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il.Ima. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il.Im. Sr. Josep Jo i Munné
Il.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibañez
Il.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
Il.Im. Sr. Josep Mayoral i Antigas
Il.Im. Sr. Josep Monrás i Galindo
Il.Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il.Im. Sr. Pere Navarro i Morera
Il.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
Il.Im. Sr. Carles Ruiz i Novella
Il.Im. Sr. Jordi Serra i Isern
Il.Im. Sr. Ramon Serra i Millat
Il.Im. Sr. Francesc Serrano i Villarroya

PARTIT POPULAR (PP)

Il.Im. Sr. Xavier García Albiol
Il.Im. Sr. Josep Llobet Navarro
Il.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
Il.Im. Sr. Ramon Riera Macia
Il.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil

INICIATIVA PER CATALUNYA – VERDS (ICV-EUiA-EPM)

Il.Ima. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il.Im. Sr. Santiago Oscar Cayuela i Tomás
Il.Im. Sr. Arnau Funes i Romero
Il.Im. Sr. Alex Mañas i Ballesté

ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ESQUERRA-AM)

Il.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete
Il.Im. Sr. Pere Prat i Boix

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

La Junta de Govern i les Comissions Informatives i de Seguiment de la Diputació a 31 de desembre de 2012, estan integrades pels diputats i diputades següents:

JUNTA DE GOVERN

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Diputats:

Il.lm. Sr. Ferran Cívil i Arnabat
Il.lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il.lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il.lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Excm. Sr. Antoni Fogué i Moya
Il.lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal
Il.lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il.lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
Il.lm. Sr. Xavier García Albiol
Il.lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il.lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il.lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il.lm. Sr. Marc Castells i Berzosas
Il.lm. Sr. Joan Puigdollers i Faras
Il.lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il.lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il.lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il.lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il.lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il.lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il.lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra

COMISSIÓ EXECUTIVA

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

Il.lm. Sr. Ferran Cívil i Arnabat
Il.lm. Sr. Josep Llobet Navarro
Il.lm. Sr. Ramon Riera Macia
Il.lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès
Il.lm. Sr. Joan Carles García i Cañizares
Il.lm. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

President:

Il.lm. Sr. Ramon Riera Macia

Vocals:

Il.lm. Sr. Jordi Subirana i Ortells
Il.lm. Sr. Josep Salom i Ges
Il.lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il.lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il.lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il.lm. Sr. Joan Roca i Leonart
Il.lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il.lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il.lma. Sra. Núria Marín i Martínez

Il.lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il.lm. Sr. Carles Ruíz i Novella
Il.lm. Sr. Manuel Bustos i Garrido
Il.lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il.lm. Sr. Alex Mañas i Ballesté
Il.lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

President:

Il.lm. Sr. Ferran Cívil i Arnabat

Vocals:

Il.lm. Sr. Marc Castells i Berzosa
Il.lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata
Il.lma. Sra. Mireia Hernández i Hernández
Il.lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il.lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il.lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il.lm. Sr. Jordi Serra i Isern
Il.lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il.lma. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
Il.lm. Sr. Carles Ruíz i Novella
Il.lma. Sra. Sara Jaurrieta i Guarnier
Il.lm. Sr. Xavier Amor i Martín
Il.lma. Sra. Mònica Querol Querol
Il.lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il.lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il.lm. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

President:

Il.lm. Sr. Josep Llobet Navarro

Vocals:

Il.lm. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
Il.lm. Sr. Andreu Carreras i Puigdelliura
Il.lma. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
Il.lm. Sr. Joan Roca i Leonart
Il.lm. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
Il.lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il.lm. Sr. Ramon Riera i Bruch
Il.lm. Sr. Josep Monràs i Galindo
Il.lm. Sr. Josep Jo i Munné
Il.lma. Sra. Pilar Díaz i Romero
Il.lm. Sr. Rafael Roig i Milà
Il.lm. Sr. Ignasi Giménez i Renom
Il.lm. Sr. Ramon Serra i Millat
Il.lm. Sr. Alberto Villagrasa Gil
Il.lma. Sra. Elsa Blasco i Riera
Il.lm. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Presidenta:

Il.lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès

Vocals:

Il.lm. Sr. Josep Oliva i Santiveri
Il.lma. Sra. Mireia Solsona i Garriga
Il.lm. Sr. Gerard Ardanuy i Mata

MEMBRES DE LA CORPORACIÓ I DELS SEUS ÒRGANS DE GOVERN

II.Im. Sr. Ramon Riera i Bruch
II.Ima. Sra. Maria Mercè Rius i Serra
II.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández
II.Ima. Sra. Immaculada Moraleda i Pérez
II.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
II.Im. Sr. Jordi Serra i Isern
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
II.Im. Sr. Francesc Serrano i Villarroya
II.Im. Sr. Xavier García Albiol
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Arnau Funes i Romero
II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete

COMISSIÓ INFORMATIVA I DE SEGUIMENT D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

President:

II.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II.Im. Sr. Joan Roca i Lleonart
II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
II.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
II.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
II.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Santiago-Oscar Cayuela i Tomás
II.Im. Sr. Pere Prat i Boix

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

President:

II.Im. Sr. Carles Rossinyol i Vidal

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo
II.Im. Sr. Marc Castells i Berzosa
II.Im. Sr. Joan Roca i Lleonart
II.Im. Sr. Joan Puigdollers i Fargas
II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot
II.Im. Sr. Jaume Bosch i Pugès
II.Ima. Sra. Pilar Díaz i Romero
II.Im. Sr. Manel Enric Llorca i Ibáñez
II.Ima. Sra. Núria Marín i Martínez
II.Im. Sr. Manuel Bustos i Garrido
II.Im. Sr. Rafael Roig i Milà
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Ima. Sra. Mònica Querol Querol
II.Im. Sr. Santiago-Oscar Cayuela i Tomás
II.Im. Sr. Pere Prat i Boix

JUNTA DE PORTAVEUS

President:

Excm. Sr. Salvador Esteve i Figueras

Vocals:

II.Im. Sr. Joan Carles García i Cañizares
II.Im. Sr. Josep Mayoral i Antigas
II.Im. Sr. Alberto Villagrasa Gil
II.Im. Sr. Alex Mañas i Ballesté
II.Im. Sr. Jordi Portabella i Calvete

En data 30 de març de 2012 va renunciar al càrrec de Diputat Provincial l'Excm. Sr. Jordi Hereu Boher.

En la sessió plenària ordinària de data 26 d'abril de 2012, va prendre possessió del càrrec de Diputat Provincial l'II.Im. Sr. Francesc Serrano i Villarroya, en substitució de l'Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher.

Per acord plenari de data 26 d'abril de 2012, es va incorporar l'II.Im. Sr. Xavier Amor i Martín a la Comissió Informativa i de Seguiment de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, en substitució del'Excm. Sr. Jordi Hereu i Boher

Per acord plenari de data 31 de maig de 2012, es va incorporar l'II.Im. Sr. Francesc Serrano i Villarroya a la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones, en substitució de l'II.Im. Sr. Xavier Amor i Martín.

Per Decret de la Presidència de data 10 de juliol de 2012, es va nomenar la II.Ima. Sra. Mireia Hernández i Hernández Diputada adjunta de Cultura, adscrita a l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, en substitució de l'II.Im. Sr. Jaume Ciurana i Llevadot.

En data 19 de desembre de 2012 va presentar la seva renúncia al càrrec de Diputat Provincial l'Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz.

Per Decret de la Presidència de data 20 de desembre de 2012, es va nomenar l'II.Im. Sr. Josep Llobet Navarro Vicepresident primer, en substitució de l'Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz.

Per Decret de la Presidència de data 20 de desembre de 2012, es va nomenar l'II.Im. Sr. Ramon Riera Macia Vicepresident tercer, en substitució de l'II.Im. Sr. Josep Llobet Navarro, i President delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Per Decret de la Presidència de data 20 de desembre de 2012, es va nomenar membre de la Comissió Executiva l'II.Im. Sr. Ramon Riera Macia, en substitució de l'Excm. Sr. Alberto Fernández Díaz.

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Organisme Autònom
Entitat
Consell Català de l'Esport. OOAA Administratiu (GENCAT)
Institut d'Estadística de Catalunya - IDESCAT
Institut Municipal d'Educació i Treball (OOAA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)
Organisme Autònom Institut del Teatre
Organisme Autònom Local de Patrimoni "Víctor Balaguer"
Organisme Autònom Local Fundació Pública Casa de Caritat
Organisme Autònom Patronat d'Apòstes
Organisme de Gestió Tributària -ORGT-
Patronat de la Muntanya de Montserrat

Consortcis
Entitat
Consortci Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona
Consortci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local –CEMICAL-
Consortci de Comunicació Local
Consortci de Formació i d'Iniciatives de Cercs-Berguedà
Consortci de Formació i Iniciatives professionals de Medi Ambient i Patrimoni AM
Consortci de Gestió, Corporació Sanitària
Consortci de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB)
Consortci de l'Escorxador Comarcal del Bages
Consortci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona
Consortci de la Colònia Güell
Consortci de la Fira de Terrassa
Consortci de les Biblioteques de Barcelona
Consortci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
Consortci de Prom. Turística Portes del Montseny, Alt Congost, la Plana de Vic
Consortci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya CSC (abans Consortci Hospitalari de Catalunya)
Consortci de Turisme de Barcelona
Consortci de Turisme del Garraf
Consortci de Turisme del Vallès Oriental
Consortci del Barri de la Mina
Consortci del Centre de Cultura Contemporània de Barcelona, Casa de Caritat - CCCCBB
Consortci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa
Consortci del Gran Teatre del Liceu
Consortci del Mercat Audiovisual de Catalunya -MAC-
Consortci del Parc Agrari del Baix Llobregat
Consortci del Parc de la Serralada de Marina
Consortci del Parc de la Serralada Litoral
Consortci del Parc del Foix
Consortci del Parc Natural de la Serra de Collserola
Consortci del Patrimoni de Sitges
Consortci El Far, Centre dels Treballs del Mar
Consortci Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques- IVÀLUA
Consortci Institut d'Estudis Regionals i Metropolitans de Barcelona –IERMB-
Consortci Institut d'Infància i Món Urbà
Consortci Institut de Ciències Polítiques i Socials -ICPS-
Consortci Loc. per al desenvol. xarxes de telec. i les noves tecnologies LOCALRET
Consortci Observatori Català del Paisatge
Consortci Patronat Catalunya Món-Consell de Diplomàcia Pública de Catalunya (abans Patronat Cat. Món)
Consortci per a l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental
Consortci per a la defensa de la Conca del Riu Besòs
Consortci per a la promoció de municipis del Moianès
Consortci per a la Promoció Turística de les Valls del Montcau
Consortci per a la Recuperació i Conservació del Riu Llobregat
Consortci per al Tractament de Residus Sòlids Urbans del Maresme
Consortci Sanitari de Barcelona
Consortci Universitari Internacional Menéndez i Pelayo Barcelona (CUIMPB) – Centre Ernest Lluch

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Fundacions Privades

Entitat

Fundació CIDOB- Centre d'Informació i Documentació Internacionals a Barcelona
Fundació Àngels Garriga de Mata
Fundació Artur Martorell
Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes
Fundació C. Privada Reial Monestir de Sta. Maria de Poblet
Fundació Carles Pi i Sunyer d'Estudis Autònoms i Locals
Fundació Centre de Documentació Política
Fundació del Gran Teatre del Liceu, Fundació Privada
Fundació Ernest Lluch, Fundació Privada
Fundació Fòrum Ambiental
Fundació Internacional Olof Palme
Fundació Josep Comaposada - Sindicalistes Solidaris
Fundació Maria Aurèlia Capmany
Fundació Museu d'Art Contemporani
Fundació per a la Motivació dels Recursos Humans (Fund.Factor Humà)
Fundació Privada Institut d'Economia de Barcelona
Fundació Privada Democràcia i Govern Local
Fundació Privada Fira de Manresa
Fundació Privada Institut d'Humanitats de Barcelona
Fundació privada Museu Marítim i Drassanes Reials de Barcelona
Fundació Privada Palau
Fundació Privada pel Foment de la Societat del Coneixement
Fundació Privada per a l'atenció a persones dependents
Fundació Privada President Samaranch
Fundació Privada Ulls del Món
Fundació Privada, Institut de Barcelona d'Estudis Internacionals
Fundació Privada. Casal d'Europa del Berguedà, FP
Fundació Teatre Lliure -Teatre Públic de Barcelona
Fundació Universitària Europea de Relacions Públiques (titular de l'Escola Sup. de Relac. Públiques)
Fundació Utopia-Joan N. García Nieto, Estudis Socials del Baix Llobregat

Associacions d'ens locals

Entitat

Asociación "Red de ciudades por la bicicleta"
Associació Catalana de Municipis i Comarques
Associació Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat
Federació de Municipis de Catalunya
Federación Española de Municipios y Provincias

Associacions internacionals

Entitat

Associació Arc Llatí
Associació Partenàlia, AISBL.
Organización Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos -CGLU-
Unió Mundial de Mercats Majoristes- World Union of Wholesale Markets

Associacions privades

Entitat

Asociación de Colectividades Textiles Europeas (ACTE)
Associació Barcelona Aeronàutica i de l'Espai
Associació Clúster d'Eficiència Energètica de Catalunya
Associació de propietaris del Montnegre i del Corredor

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Associacions privades

Entitat

Associació de propietaris forestals Serra Bellmunt-Collsabre
Associació Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona
Associació Pla Estratègic Metropolità de Barcelona
Comitè Provincial de Barcelona de Creu Roja Espanyola
Fons Català de Cooperació al Desenvolupament
La Passió d'Olesa de Montserrat. Associació Privada
Sociedad Española de Ciencias Forestales

Societats mercantils

Entitat

Agència de Comunicació Local, SA
Berguedà Initiatives, Societat de Desenvolupament S.L.
Compañía de Emisiones y Publicidad, S.A. (CEPSA)
FIRA 2000, S.A.
Foment de Ciutat Vella, S.A
GESCLÍNIC, S.A.
TABASA Infraestructures i serveis de mobilitat, S.A.
Xarxa Audiovisual Local, SL

Entitat financera

Entitat

Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa. CatalunyaCaixa.

Entitats pública empresarial

Entitat

Agència Catalana de Turisme
Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA)
Turisme de Sitges - Agència de Promoció de Sitges

Òrgans consultius

Entitat

Comissió Institucional del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya
Consell de la Mobilitat
Consell de les Dones del Baix Llobregat

Òrgans sense personalitat

Entitat

Comissió Assessora del Pla Director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya (PIEC)
Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària
Comissió de Cooperació Local (Generalitat de Catalunya)
Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya
Comissió interinstitucional per a la reinserció social (CIRSO)
Comissió Mixta Depart.Cultura, diputacions i entitats associatives d'ens locals (Generalitat de Catalunya)
Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra la Violència Masclista
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de Barcelona
Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central
Comité Organitzador 15è. Campionat del Món de Natació 2013
Comité Organitzador dels Fòrums Olímpics de la Fundació Barcelona Olímpica
Comité Organizador 14ºCampeonato del Mundo Junior Atletismo BCN 2012 (Feder. Española Atletismo)

ENTITATS I ORGANISMES AMB REPRESENTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ

Òrgans sense personalitat

Entitat

Consejo de Empadronamiento (Ámbito Nacional) FEMP - INE
Consejo Territorial de la Propiedad Inmobiliaria de Barcelona (INE)
Consell Català de la Salut (Servei Català Salut de la Generalitat de Catalunya)
Consell d'Accessibilitat
Consell de Biblioteques (GenCat, D.Gral.Prom. i Coop.Cultural. Servei de Biblioteques)
Consell de la Formació Professional de la Ciutat de Barcelona
Consell de la Formació Professional de Rubí
Consell de Salut de la Regió Sanitària Central
Consell de Salut de la Regió Sanitària de Barcelona
Consell de seguiment del Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals, 2009-2016
Junta Distribuidora d'Herències de la Generalitat de Catalunya (Direc.Gral. Patrimoni – Àrea Herències)
Osona Turisme
Pacte Nacional per a l'Habitatge 2007-2016 (Generalitat de Catalunya)
Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació (PNRI)
Pacte Nacional per a les infraestructures
Taula Estratègica per a l'impuls de l'actual Aeròdrom d'Igualada - Òdena
Xarxa Local de Consum
Xarxa Local de Prevenció de Drogodependències

Altres ens

Entitat

Consejo de Empadronamiento. Sección Provincial Barcelona
Hospital Clínic de Barcelona
Patronat de l'Arxiu Montserrat Tarradellas i Macià
Ruta del Modernisme de Barcelona (depenent de l'Institut del Paissatge Urbà – Ajt. Barcelona)

Xarxa

Entitat

Red Española de Ciudades por el Clima - FEMP -
Xarxa d'Institucions Culturals del Raval . Facultat de Filosofia (UB)
Xarxa Europea d'Autoritats Locals per la Pau a l'Orient Proper
Xarxa Sida i Món Local a Catalunya

Tercera Part

SERVEIS DE LA CORPORACIÓ

El present document té caràcter confidencial i està destinat únicament als destinataris indicats a l'encapçalament. Si no és destinatari, se li informa que no ha de llegir, copiar, reproduir, ni divulgar cap informació continguda en aquest document.

En cas de rebre aquest document per error, se li sol·licita que informi a l'Àrea de Seguretat de la Informació i que destrueixi el document i qualsevol còpia que hagi pogut fer.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

La informació continguda en aquest document està protegida per la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de regulació de la protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

Capítol I

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Coordinació General

Definició i objectius

La Coordinació General és l'òrgan que té com a missió la coordinació de l'alta direcció de la Diputació per tal d'impulsar i desenvolupar, al seu nivell, les previsions del Pla d'Actuació del Mandat així com qualsevol de les accions proposades pel Govern de la Diputació.

Tasca efectuada

- Suport a la Presidència de la Diputació per a l'impuls executiu de les decisions polítiques adoptades pels òrgans de govern.
- Coordinació de les activitats i funcions dels àmbits adscrits a la Presidència.
- Impuls i presidència de la Comissió de Coordinació de la Diputació.
- Coordinació de l'acció de les diferents àrees, promovent i coordinant el seu treball transversal.
- Relació amb organismes públics i privats i ens participats per la Diputació, per aconseguir els objectius encomanats pels òrgans de govern corporatius.
- Assessorament al president en la presa de decisions i en la planificació estratègica dels seus àmbits d'actuació.
- Proposta de criteris d'actuació, de conformitat amb les línies fixades per l'equip de govern de la Diputació.
- Impuls de l'acció de la Diputació en temes d'interès general.
- Elaboració, proposta i avaluació de línies de treball de caràcter estratègic en relació amb l'acció de la Corporació.
- Representació de la Diputació en els organismes públics o privats, per delegació de la Presidència.

La Coordinació General assumeix, a més, les funcions pròpies de la coordinació de l'Àrea de Presidència.

De la Coordinació General, depenen les unitats i els àmbits que tot seguit es detallen:

- Servei de Premsa
- Oficina del President
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Direcció Observatori Econòmic Local
- Direcció de Relacions Internacionals
- Direcció d'Estudis i Prospectiva
- Direcció de Comunicació
- Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència
- Direcció del Palau Güell
- Gerència

Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius, de gestió econòmica, recursos humans, logística i informàtica de la Coordinació General i de les diferents unitats organitzatives adscrites a l'Àrea de Presidència. En particular de

- Oficina del President
- Gabinet de Relacions Públiques i Protocol
- Servei de Premsa
- Direcció Observatori Econòmic Local
- Direcció d'Estudis i Prospectiva
- Direcció del Palau Güell

Igualment, dels efectius que depenen de l'estructura política i dels grups polítics d'aquesta corporació.

Tasca efectuada

La direcció du a terme un treball transversal, tant pel que fa als destinataris com als àmbits de suport i activitats que desenvolupa, les quals durant l'exercici 2012 han estat:

- Direcció, coordinació i control de les activitats vinculades a la gestió de recursos humans, pel que fa a la formació interna i externa, l'avaluació i el desenvolupament professional, la gestió del temps (incidències en la jornada laboral, vacances, etc.) de les diferents unitats i àmbits abans esmentats.
- Direcció, coordinació i gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa derivada de l'activitat de totes les unitats orgàniques abans esmentades.
- Redacció de convenis de col·laboració, contractes, plecs de prescripcions tècniques, clàusules administratives, propostes de resolució de les diferents unitats organitzatives, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.
- Seguiment i control de la contractació per a la prestació de serveis d'agències de viatges i interlocució única davant les agències, per tal de millorar la seva gestió i els serveis que presten a la corporació.
- Gestió de les aportacions corporatives a institucions i entitats per al foment de les seves activitats d'interès públic.
- Millora i l'aprofundiment de la relació amb altres àrees i serveis de la Diputació; optimització i millora de les prestacions que es donen des de la Direcció tant dins la pròpia estructura de la Corporació com en la relació amb d'altres institucions.
- Elaboració de circuits interns de funcionament, que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials, així com l'establiment d'indicadors de seguiment de l'activitat de la Direcció.
- Suport intern en l'àmbit tecnològic, ja sigui resolent les incidències diàries com a usuaris per part de tots els empleats de les diferents unitats orgàniques abans esmentades, la revisió, manteniment i actualització dels

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

programes i equips informàtics; previsió i gestió de nous equips telefònics i informàtics per a noves incorporacions; substitució d'equips obsolets així com manteniment dels actuals.

- Coordinació, control i supervisió de les actuacions derivades de noves demandes d'espai, remodelació de llocs, afectació de les obres generals de la corporació, noves incorporacions professionals, etc., que afecten o poden afectar a qualsevol de les unitats orgàniques abans esmentades, grups polítics i/o òrgans de govern.

Mitjans

Recursos humans

- 1 director de Servei
- 1 tècnic assessor
- 1 cap d'Unitat
- 1 tècnic superior en Dret
- 1 tècnic superior en Economia
- 1 tècnic mitjà de gestió
- 1 tècnic auxiliar d'informàtica
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 4 auxiliars administratius
- 1 secretària d'alt càrrec

Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

Definició i objectius

Són funcions del Gabinet:

- L'assessorament al president, als diputats, a les diputades i a la corporació en general en qüestions de relacions públiques i protocol.
- La preparació de tots els actes públics que organitza la corporació.
- El seguiment de tots els actes públics que organitzen altres institucions públiques i privades.
- El suport i l'assessorament als ajuntaments en matèria d'inauguracions, festivitats i actes ciutadans en general.
- La interpretació correcta dels decrets vigents en matèria de relacions públiques, protocol i ordres de prelació.

Tasca efectuada

Actes protocol·laris en els quals ha intervingut el Gabinet:

Actes populars, festius, culturals i esportius

- 50è aniversari del debut de Montserrat Caballé al Gran Teatre del Liceu
- Marató de Donació de Sang de Barcelona
- Festa de Sant Sebastià a Rajadell i Pessebre Vivent a Fonollosa
- Concurs Internacional de Cant Francesc Viñas
- Fira de la Candelera a Molins de Rei
- Festa dels traginers a Balsareny
- Final Copa del Rei de Bàsquet
- Fira Mercat del Ram a Tordera
- Acte celebració "Dia de les esquadres 2012"
- Acte celebració "Bicentenari de la creació de les diputacions provincials" a Cadis
- Actes "Dia de Sant Jordi"
- Marató de lectura organitzada per l'Institut d'Estudi Humanístic Miquel Coll i Alentorn. Lectura de la novel·la "Incerta Glòria"

- 25è aniversari de la inauguració del Teatre de la Passió a Olesa de Montserrat
- Festa anual d'El Periódico de Catalunya. Lliurament Premi Català de l'Any 2011
- Dia de l'Esport a Europa. 11a Festa de l'Esport
- Festa del Timbaler del Bruc
- Dia Internacional dels arxius i commemoració del 25è aniversari de l'adequació de l'edifici de l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona
- XXVII Ciutat Gegantera de Catalunya 2012 a Masquefa
- Festes de la Patum a Berga
- Celebració 236è aniversari de la Independència dels Estats Units d'Amèrica
- Festa Major a Castellterçol
- Diada Nacional de Catalunya
- Acte de commemoració del 20è aniversari dels Jocs Olímpics de Barcelona 1992
- Concert inaugural Temporada 2012-2013 Palau de la Música Catalana
- Pregó de les festes de la Mercè 2012
- Celebració 10è aniversari Institut Ramon Llull
- V Mostra d'entitats i Fira d'Artesania a Begues
- Recepció cases i centres aragonesos a Catalunya amb motiu de la Festa del Pilar.
- 56è Concurs de boletaires de Berga i investidura Boletaires d'Honor
- Cerimònia inaugural dels jocs Special Olympics del 20è. aniversari 1992-2012
- Projecte E-COOP a Barcelona. Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies
- Acte "Dia de la Biblioteca" a Castelldefels
- XIX Fira de la Coca i el Mató de Monistrol de Montserrat
- Fira Medieval d'oficis a Súria
- "La Pedrera, Emocions en Moviment". Espectacle amb motiu de la celebració del Centenari de la seva construcció
- Fira de Sant Andreu a la Llacuna
- Marató de TV3
- Recepció funcionaris Nadal

Inauguracions / presentacions

- Acte "Transport Escolar no obligatori" a Can Serra
- Acte inici oficial de les activitats de l'equipament integrat Ateneu Les Bases a Manresa
- Acte acadèmic d'inici del curs 2012-2013 de l'Institut del Teatre
- Acte "Dia d'Europa"
- Inauguració Seminari Josep Ma. Esquerda
- Inauguració Teatre L'Amistat Premià del Mar
- Inauguració camp de futbol de gespa artificial a Sant Llorenç d'Hortons
- Inauguració Biblioteca Trinitat Vella al Districte de Sant Andreu, Barcelona
- Inauguració "Alimentària 2012"
- Inauguració nova hostatgeria del Monestir de Montserrat
- Inauguració exposició "Art Modern. Obres mestres del Cau Ferrat" a Sitges
- Inauguració exposició "Titànic" amb motiu del centenari del seu naufragi
- Inauguració vorera de connexió dels nuclis del Burés i el Borràs a Castellsbell i el Vilar
- Inauguració de l'orgue del Palau Güell
- Inauguració exposició "Visca la Pepa! Catalunya i la Constitució de Cadis"
- Inauguració 42a Fira de Sant Isidre 2012 i 11a. Mostra d'Entitats a Viladecans

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Inauguració de l'Espai Temàtic dels orgueners de Collbató
- Inauguració de la connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Mediona
- Inauguració de la remodelació de la Plaça de l'Era de l'Església a Granera
- Inauguració Fira de Sant Isidre 2012 a Cardedeu
- Inauguració de l'Any del Centenari de l'Agrupació Excursionista Catalunya
- Inauguració de la nova seu de la UNED a Barcelona
- Inauguració obres Església Santa Eulàlia de Pallegà
- Inauguració Jornada "Estratègies de present i futur per als governs locals"
- Inauguració FIRAMAR i Festival d'havaneres
- Inauguració 51a edició Saló Nàutic Internacional de Barcelona
- Inauguració del camp de gespa artificial del F.C. Can Boada a Terrassa
- Inauguració Temporada Liceu 2012–2013. Estrena òpera "La Forza del destino"
- Inauguració Exposició "El Paral·lel 1894-1939" al CCCB
- Inauguració del 4rt. Fòrum Econòmic de la Mediterrània
- Inauguració Assemblea anual del Col·legi de secretaris, interventors i tresorers d'Administració Local de Barcelona
- Inauguració de la Biblioteca "El Camp de l'Arpa" a Barcelona
- Inauguració Centre de Serveis avançats a les empreses "Can Muntanyola" a Granollers
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori Bages-Berguedà (Manresa)
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori de l'Anoia (Igualada)
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori de l'Alt Penedès i Garraf
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori d'Osona (Vic)
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori del Maresme (Mataró)
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori del Baix Llobregat (Sant Feliu de Llobregat)
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori al Vallès Occidental (Terrassa)
- Presentació Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 al territori del Vallès Oriental (Granollers)
- Presentació del Projecte Futbol Net
- Presentació estudis de Com Ràdio a Girona
- Presentació de la nova nomenclatura de les vies del recinte de Llars Mundet
- Presentació Llibre Josep Tarradellas. Dels orígens a la República (1899-1936)
- Presentació del Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals 2012 a Súria
- Presentació 27è volum de les monografies del Montseny
- Presentació Parlem de ... "Planificació d'equipaments"
- Presentació Parlem de... "Territori"

Lliurament de premis, beques i homenatges

- Homenatge alcaldes més de 30 anys de mandat
- Lliurament dels premis Nadal i Josep Pla
- Lliurament de la Medalla d'Or del Gran Teatre del Liceu

- Lliurament dels despatxos als alumnes de la LXII Promoció de la Carrera Judicial
- Lliurament premi "Relats d'Europa" – Departament Relacions Internacionals
- Lliurament Beques "la Caixa"
- Lliurament de les medalles d'or de la Generalitat de Catalunya
- Lliurament Premi Gaziol de biografies i memòries 2011
- Lliurament premis Nit de l'Empresa a Sant Quirze del Vallès
- Lliurament premis de Comunicació Local de la Diputació de Barcelona a Martorell
- Lliurament Premi UMPSA de Nacions Unides
- Lliurament Premi Europeu de l'Espai Públic Urbà 2012
- Lliurament Premi RBA de Novel·la Negra - VI Edició
- Lliurament premis internacionals Terenci Moix
- Lliurament Medalla d'Or de la ciutat de Barcelona a Raimon
- Lliurament XVI premis de prevenció d'incendis forestals a Tordera

Trobades / fòrums / jornades

- Trobada amb directores de mitjans
- Trobada Fundació Olof Palme
- Trobada reivindicativa, participativa i cívica de DINCAT
- Trobada "Centenari de la tragèdia del Titànic" al Museu Marítim
- Trobada magistrats. Cloenda "Seminari Actualització Jurídica Local Josep Ma. Esquerda 2012"
- Trobada Fòrum Europa, President de la Generalitat de Catalunya, M. H. Sr. Artur Mas i audiència Federació Espanyola de Municipis amb S. M. el Rei
- Trobada Gran Premi Ciutat de Barcelona del CSIO
- Trobada i debat Fundació Maria Aurèlia Capmany. "Crisi de la inversió pública? Reptes per a la igualtat d'oportunitats"
- Trobada institucional en commemoració del 500 aniversari del Col·legi de procuradors de Barcelona
- XVIII Fòrum Local d'Educació
- Fòrum Empresarial Catalunya
- Compareixença del president, Excm. Sr. Salvador Esteve, davant de la Comissió d'afers Institucionals del Parlament de Catalunya
- Jornada RDL 20/2011 – Les conseqüències de la seva aplicació en la gestió dels recursos humans dels governs locals catalans
- Jornada sobre Municipis 2012 "Hisendes locals i Cooperació Municipal" de la Fundació Ernest Lluch
- Jornada de cloenda del projecte ILOQUID (Iniciatives locals d'ocupació per a la qualitat i dinamització del sector de Serveis d'Atenció a les Persones)
- "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid". Conferència Excm. Sr. Salvador Esteve, President de la Diputació de Barcelona
- "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid". Conferència Excm. Sr. Ricardo Melchior, President del Cabildo Insular de Tenerife
- "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid". Conferència Excm. Sr. D. Antonio Beteta, Secretari d'Estat d'administracions públiques, i reunió Comissió Permanent i Patronat de la Fundació.
- "Els esmorzars de la Fundació Democràcia i Govern Local a Madrid". Conferència Excm. Sr. D. Juan Ignacio Zoido Alvarez, president de la FEMP i alcalde de Sevilla
- Conferència-col·loqui: "L'Economia municipalista i el paper de la Diputació" a Argentonà

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Conferència "L'Organització territorial: de les necessitats d'avui a les de demà". Universitat Catalana d'Estiu a Prada de Conflent
- Reunió alcaldes de la província de Barcelona amb la Sra. Danuta Hübner, presidenta de la Comissió de Política Regional del Parlament Europeu

Presses de possessió i signatures

- Presa de possessió de la delegada del Govern a Catalunya
- Presa de possessió del president de la Generalitat de Catalunya, Molt Hble. Sr. Artur Mas.
- Acte de constitució de la permanent del Consell de governs locals
- Signatura conveni col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Barcelona, Tarragona, Girona i Lleida, per al desenvolupament del Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local al Palau de la Generalitat
- Signatura conveni de col·laboració entre l'Institut del Teatre i l'Institut Joan Lluís Vives per a l'elaboració del projecte de les arts escèniques catalanes (PRAEC) a Vic
- Signatura conveni Agència Tributària i diputacions catalanes
- Signatura convenis de cooperació en matèria de polítiques de prevenció i de lluita contra la violència masclista i domèstica entre els departaments d'Interior i Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, les quatre diputacions catalanes, l'Institut Català de la Dona i l'Obra Social "la Caixa".
- Signatura conveni Diputació – Mundials Natació 2013
- Signatura conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i la Diputació de Barcelona per al funcionament del Servei d'Assessorament sobre el Deute Hipotecari (OFIDEUTE)
- Signatura conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) i Transports de Barcelona, S. A. – Ferrocarril Metropolità de Barcelona, S. A. (TMB) sobre la realització d'estudis de millora de l'accessibilitat al transport públic.

Visites corporatives / territori / institucionals

- Visita Palau Güell
- Visita Institut del Teatre
- Visita Colònia Güell i Parc Agrari del Baix Llobregat
- Visita Institut Barcelona d'estudis internacionals (IBEI) i Centre d'estudis i documentació internacionals de Barcelona (CIDOB)
- Visita Bisbat de Terrassa
- Visita municipi de Mataró
- Visita municipi de Calella
- Visita recinte històric de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau
- Visita zona cremada Parc del Foix
- Visita delegació directors generals francesos

Altres tasques

- Comunicat diari de les audiències i entrevistes del president.
- Manteniment del fitxer d'autoritats i alts càrrecs.
- Confecció mensual del santoral de les autoritats de Barcelona.
- Tramitació i seguiment de les delegacions de la Presidència als diputats i diputades i suport protocol·lari en els actes delegats.

- Confecció de les invitacions dels actes que organitzen les diferents àrees de la Diputació.
- Tramitació de les autoritzacions de les despeses de representació o de viatges o desplaçaments per comissió de serveis en nom de la Diputació segons la normativa aprovada per Decret de la Presidència de data 9 de setembre de 1999 que derogava l'anterior de 24 de gener de 1996.
- Autoritzar i proporcionar presents, obsequis puntuals, records corporatius a les diferents àrees.
- Gestionar la finca del Vilar al Montseny.
- Coordinació de les sales de reunió de Can Serra.
- Suport al president en els viatges i desplaçaments.

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap del Gabinet
- 1 responsable de coordinació d'actes en l'àmbit de les rp i protocol
- 1 tècnic assessor
- 2 tècnics mitjans
- 2 responsables
- 2 secretàries
- 4 xofers
- 1 oficial de cuina
- 1 operari serveis - cuina
- 5 auxiliars protocol
- 1 responsable subalterns
- 4 subalterns

Servei de Premsa

Definició i objectius

Com a criteri general, el Servei de Premsa proposa les directrius de la política informativa de la Diputació de Barcelona pel que fa a la relació amb els mitjans de comunicació; dóna suport a les visites i actes del president, dels vicepresidents i dels diputats de les àrees; distribueix a tots els mitjans de comunicació la informació que genera la Corporació; atén les demandes dels periodistes; recull la informació dels mitjans de comunicació per tal de transmetre-la als responsables polítics de la Diputació; coopera amb la Direcció de Comunicació en l'organització de les activitats de publicitat redaccional, i elabora el Diari de la Diputació de Barcelona, un butlletí electrònic que s'envia a tots els càrrecs electes de la demarcació de Barcelona i a altres càrrecs institucionals.

Tasca efectuada

Durant l'any 2012, s'han editat 4 números de la revista DB. Cal recordar que el DB té format de DINA-A4, amb 40 pàgines en color, i que s'edita bimestralment. Concebuda com una revista de reportatges i articles sobre qüestions d'interès municipal i d'innovació local, es trameta a tots els electes locals de la província i mitjans de comunicació, amb una tiratge de 6.000 exemplars per número. Des del mes de setembre/octubre no han aparegut més números, en haver-se obert un procés de reflexió sobre la conveniència de seguir editant una revista en format de paper o una publicació digital.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Quant als butlletins informatius electrònics, l'actuació en aquest capítol s'ha centrat en el butlletí diari (Diari de la Diputació de Barcelona).

Pel que fa a la sala de premsa en línia, cal dir que és una eina que s'actualitza de forma diària des del propi Servei de Premsa, i compta amb diversos àmbits: els butlletins electrònics, les notes de premsa, amb fotos, dossiers, reculls de premsa, les bones pràctiques, propostes d'informació, la revista DB en format pdf, els premis de comunicació, i enllaços d'interès, entre d'altres. Com a novetat, cal destacar que en la pàgina principal de la Web de la Diputació, l'espai és actualitzat de forma permanent amb els continguts elaborats pel Servei. A finals d'aquest 2012 s'ha executat una renovació parcial de la pàgina web de la Diputació de Barcelona (diba.cat), amb una organització més dinàmica dels continguts i un reforçament dels elements audiovisuals (fotografies, vídeos...).

Durant l'any 2012, també s'ha mantingut la distribució de la feina periodística en el si del Servei. Cada periodista té adjudicades diverses responsabilitats comunicatives, amb l'objectiu d'aprofundir la relació entre el Servei i les àrees de la Corporació, augmentar el nombre d'informacions trameses a l'exterior i, en conseqüència, assolir un major nivell de presència pública de la Diputació de Barcelona en els mitjans de comunicació, al mateix temps que elaboren els continguts de les diferents publicacions.

Durant el 2012, des del Servei s'ha redactat i tramès un total de 1.472 notes de premsa. Pel que fa a les aparicions en els mitjans de comunicació d'informacions de la Diputació, l'any 2012, la institució ha sortit en el conjunt de diaris i publicacions generals i locals (tant en paper com en format digital) en 12.896 ocasions. Pel que fa a la televisió, les informacions de la Diputació han aparegut en 1.160 ocasions, en emissores televisives locals, autonòmiques i estatals.

Durant el 2012, ha entrat en funcionament un compte de twitter de la Diputació de Barcelona, que d'aquesta manera reforça la seva presència a les xarxes socials, ja que se suma a Facebook i també al canal a Youtube, sempre amb un caràcter institucional per vehicular informacions de serveis als ciutadans.

El Servei de Premsa ha continuat donant suport també durant l'any 2012 a la comunicació local (premsa local i comarcal, butlletins municipals, ràdios, televisions locals). Aquesta tasca s'ha fet a través d'ajuts puntuals a mitjans de comunicació i associacions, i a partir de la convocatòria dels premis de Comunicació Local i la celebració de la Festa de la Comunicació. L'any 2012, els premis van estar dotats econòmicament en un total de 60.000 euros, i van arribar a la seva 31a edició, lliurant-se al Teatre Progrés de Martorell. Durant aquest exercici s'ha convocat l'edició número 32 dels premis 2012, amb una reducció del nombre de guardons (passant de 6 a 4), i amb una dotació total de 40.000 euros.

Unitat de Documentació i Informació

La Unitat de Documentació i Informació realitza totes les tasques documentals per desenvolupar els productes informatius del Servei de Premsa. Les principals línies

d'actuacions de la Unitat de Documentació i Informació són:

- Gestionar l'arxiu de premsa, fotogràfic i videoteca de totes aquelles notícies relacionades amb la Diputació de Barcelona.
- Assessorar i donar assistència tècnica, des de la vessant documental, a la redacció del Servei de Premsa.
- Difondre totes aquelles informacions relacionades amb la Diputació de Barcelona, aparegudes als mitjans de comunicació, a les diferents àrees de la Corporació.
- Elaborar dossiers i estadístiques de les notícies on apareguin el president de la Diputació de Barcelona i les actuacions de les diverses àrees.
- Organitzar tota la documentació relacionada amb els premis de Comunicació.

Per al manteniment i difusió dels diferents arxius, la Unitat disposa de diferents productes documentals, com el producte digital anomenat RDPH (Hemeroteca del Recull de Premsa) consultable des de l'accés restringit d'Intradiba. Gràcies a l'Hemeroteca, es poden fer consultes a text lliure, descriptors, publicació, títol i data de qualsevol notícia publicada en el Recull de Premsa diari i recuperar-les en format digital.

Pel que fa a l'Arxiu Fotogràfic (Fototeca), es feia servir per la catalogació del seu fons el programa Knosys i la consulta es fa de manera local des de la pròpia Unitat. A partir del mes de juny, es fa la migració i canvi de programari que gestiona la base de dades del Recull de Premsa. Es canvia del programa Knosys a Documentum. Paral·lelament també es fan els canvis a la pantalla web de consulta de l'aplicació corporativa RDPH (Hemeroteca Recull de Premsa) on es milloren els procediments d'actualització i recerca de la informació. Els canals d'entrada dels documents de la Fototeca són via CD/DVD i missatges de correu electrònic. El fons de la Fototeca serveix per il·lustrar les diferents publicacions que s'editen des del Servei de Premsa.

Dels diferents arxius mantinguts per la Unitat de Documentació i Informació, s'ha seleccionat i catalogat la següent quantitat de documents:

Hemeroteca (Recull de Premsa)	2012
President	1.370
Àrees Diputació de Barcelona	13.183
Municipal	1.804
Catalunya	2.010
Opinió	1.264
Espanya	1.864
Total notícies catalogades	21.535
Videoteca (notícies televisions)	2012
President	203
Àrees Diputació de Barcelona	1.344
Total videos catalogats	1.547
Fototeca (fotografia digital)	2012
Total expedients/reportatges	397
Suport DVD / CD / USB	25
Suport Correu electrònic	372
Total fotografies arxivades	3.490
Volum	7GB

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Total fotografies catalogades	880
Fons 2012	499
Fons Històric	381

En l'apartat de documentació i arxiu, durant l'any 2012, s'ha continuat elaborant el recull de premsa diari en línia a través d'Intradiba i s'ha treballat en la millora del procediment de catalogació i recerca de les informacions

Mitjans

El Servei de Premsa està organitzat en diferents parcel·les de responsabilitat, amb les figures del cap del Servei, que el darrer trimestre ha acumulat la funció també de directora de Comunicació, responsable operatiu, responsable de comunicació Externa; responsable de Comunicació Interna i responsable de Coordinació de productes digitals. Aquestes persones integren, juntament amb el cap de la Unitat de Documentació, una estructura que desplega les directrius de la cap del Servei.

Recursos humans

1 cap de Servei
1 responsable operatiu
1 responsable de Comunicació Externa
1 responsable de Comunicació Interna
1 responsable de Coordinació de productes digitals
1 cap d'Unitat
6 periodistes
1 secretària d'alt càrrec
1 secretària de directiu
1 tècnic auxiliar de Gestió Documental
2 auxiliars administratius

Direcció del Palau Güell

Definició i objectius

El Palau Güell, edifici ideat i construït per l'arquitecte Antoni Gaudí, en el context de l'eclosió modernista, i finançat per Eusebi Güell, és una de les joies arquitectòniques del Modernisme català. És també una peça essencial per entendre l'obra de Gaudí, que prefigura moltes de les claus de l'evolució posterior de la seva arquitectura.

El Palau Güell és un bé cultural de valor universal reconegut que forma part del patrimoni cultural català i vol ser proper i accessible a la ciutadania, actuant com a instrument de cohesió social i reforçant la identitat històrica del barri del Raval i de la ciutat de Barcelona.

El Palau Güell és un equipament cultural, propietat de la Diputació de Barcelona. Al llarg dels anys, la Diputació de Barcelona ha portat a terme obres de restauració i conservació en tot l'edifici. Una vegada finalitzades aquestes, el dia 25 de maig de 2011 s'inaugura la restauració realitzada i el dia 26 de maig de 2011 s'inicia la visita pública.

D'acord amb l'exposat, la Direcció del Palau Güell té per objectius:

- Convertir el Palau Güell en un espai museístic que garanteixi la conservació, el coneixement i la difusió

d'aquesta obra d'Antoni Gaudí, declarada Patrimoni Mundial per la UNESCO.

- Gestionar el Palau Güell a partir d'un model d'organització eficient, compromès amb la cultura del país i amb projecció internacional. Implementar el Pla Museològic del Palau Güell.
- Adequar els espais del Palau Güell d'acord amb el Pla Museològic.
- Gestionar la visita pública, portar a terme la comunicació i la difusió dels valors del Palau i realitzar activitats culturals i musicals.
- Aplicar el Pla de Manteniment de l'edifici per tal d'assegurar la seva conservació.
- Adquirir l'immoble contigu al Palau per a serveis complementaris.
- Cedir els espais del Palau a tercers per a activitats adequades i compatibles amb la visita pública.
- Portar a terme el manteniment ordinari integral del Palau Güell.
- Planificar i dur a terme les tasques adequades per a la conservació preventiva del Palau Güell.
- Difondre la tasca de restauració realitzada al Palau Güell per la Diputació de Barcelona.
- Planificar les millores necessàries a realitzar a l'edifici per tal de garantir la qualitat de la visita cultural, inclosa l'adaptació a nous requeriments.

Tasca efectuada

- Desenvolupament del Pla de Gestió a partir de la implementació del Pla Museològic del Palau Güell (elaborat l'any 2009).
- Inauguració de l'orgue. L'any 2011 van finalitzar els treballs de restitució i ampliació de l'antic orgue del Palau Güell a partir de la instal·lació d'un nou orgue realitzat al taller del mestre orguener Albert Blancafort. El 16 d'abril de 2012 es va dur a terme l'acte d'inauguració d'aquest nou instrument al qual van assistir el president de la Diputació de Barcelona, diverses personalitats del món cultural i musical de Barcelona i membres de la família Güell. L'acte va incloure un concert, a càrrec de l'organista David Malet, i una conferència sobre el procés de construcció del nou instrument, a càrrec de l'orguener Albert Blancafort.
- Per tal d'assegurar la conservació de l'orgue del Palau Güell, per tal de garantir-ne la seva durabilitat i el seu funcionament correcte en el marc de l'audició, per part dels visitants de l'edifici, de peces pre-gravades. Amb aquesta finalitat, d'ençà 2011 es va contractar un tutor que vetlla per l'estat de l'orgue, i alhora presta assessorament musical i organístic a la Direcció del Palau Güell en les tasques de difusió cultural i en el foment i seguiment d'activitats musicals que es duen a terme (concerts, audicions, etc.).
- Seguiment del grau de compliment i desenvolupament de la gestió del servei d'acollida, informació i atenció als visitants del Palau Güell, per oferir un servei especialitzat i de qualitat en el marc de la visita pública al Palau Güell, així com definició dels protocols de treball del servei.
- Implementació de nous protocols d'actuació i adaptació dels existents per tal de millorar el servei per a la gestió de l'accés a l'edifici, per a la venda d'entrades i les seves incidències, per a les reserves de grups i vendes anticipades a grups, per a la gestió de l'acollida i atenció a persones amb discapacitat, per a la venda de productes a la Botiga, etc.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Seguiment del grau de compliment i desenvolupament del servei de neteja del Palau Güell, promogut per la Subdirecció de Logística, i definició i implementació de les mesures necessàries en la neteja, que garanteixin la conservació i manteniment dels elements i materials del Palau.
- Seguiment del programa informàtic de gestió integral de venda d'entrades i reserves de grups, i la venda i gestió de l'estoc de productes de la Botiga, realitzant les diferents accions per tal d'adequar-lo a les diverses taxes i preus públics vigents.
- Elaboració dels continguts de la pàgina web actual i desenvolupament de la nova pàgina, amb propostes noves de difusió del Palau.
- Seguiment i anàlisi del grau d'utilització de les diferents modalitats d'audioguia, i del funcionament i manteniment dels aparells.
- Elaboració del projecte expositiu de la col·lecció dels béns mobles del Palau Güell, incloent-hi la seva gestió.
- Elaboració dels continguts del projecte educatiu d'acord amb les directrius establertes en el Pla Museològic del Palau Güell.
- Recerca documental i de material, a diferents arxius històrics, per tal de localitzar i identificar informació i documents gràfics del Palau Güell.
- Estudi de la gestió dels reportatges fotogràfics del Palau Güell: creació de les fonts d'informació, treball transversal amb el fons documental de l'SPAL i de la Direcció de Comunicació i aprovació d'uns preus i protocols de venda de fotografies del Palau.
- Gestió de la distribució dels materials de difusió als visitants del palau així com als diferents punts d'informació turística de Barcelona. Campanya als mitjans de comunicació d'un any d'obertura del Palau Güell.
- Cerca, selecció i preparació de les noves peces musicals que s'han incorporat al programa musical de l'orgue del Palau Güell, incloent-hi l'enregistrament de peces de finals del s.xix principis del s.xx interpretades pel tutor de l'orgue del Palau que són escoltades pels visitants durant el transcurs de la visita pública a partir d'audicions que s'efectuen cada mitja hora.
- Gestió de la botiga del Palau Güell. Control de l'inventari i incorporació de nous productes específics del Palau Güell, el Modernisme i Gaudí, encarregats a diferents proveïdors, per atendre les necessitats específiques de cultura i oci dels diferents segments de públic.
- Accions i reunions amb els propietaris de l'immoble contigu al Palau per tal de portar-ne a terme l'adquisició mitjançant permuta. Actualització de l'informe de necessitats funcionals relacionades amb l'adquisició de l'immoble.
- Adhesió a la Ruta del Modernisme, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'Institut del Paisatge Urbà de l'Ajuntament de Barcelona. La Ruta és un itinerari per la Barcelona de Gaudí, Domènech i Montaner i Puig i Cadafalch, que, juntament amb altres arquitectes, van fer de Barcelona la capital mundial del Modernisme.
- Renovació de l'Adhesió al Programa Cultura i Lleure, promogut pel Consorci Barcelona Turisme de l'Ajuntament de Barcelona.
- Col·laboracions realitzades al Palau:
- Col·laboració amb l'Escola de la Dona, Francesca Bonnemaison, en la celebració del Dia de la Dona, gener.
- IV Festival Internacional Forja Viva, organitzat per l'Associació Forja Viva, juliol.
- Festa Major del Raval 2012, organitzada per la Fundació Tot Raval, celebrada el juliol.
- Jornades europees Patrimoni, organitzades per la Direcció de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, celebrades el setembre.
- Festes del Roser 2012, organitzades per l'Associació de veïns, amics i comerciants de la Rambla, octubre.
- Festival Cultural del Raval, organitzat per la Fundació Tot Raval, pel novembre.
- Col·laboració amb l'Associació de Comerciants del Carrer Nou de la Rambla en el marc de l'inici de les festes nadalenques.
- S'han realitzat 5 reunions amb diferents entitats i institucions turístiques i culturals de la ciutat de Barcelona.
- Durant aquest any 2012, s'ha assistit a diverses jornades i seminaris:
 - "XV jornades de museus i educació. Recursos per generar idees i materials", organitzada pel Museu Marítim de Barcelona. Febrer.
 - "Públic Glocal en Cultura. Ciutats globals, públic local", organitzades per Articket BCN de Barcelona. Abril.
 - "IV Jornada de museus, gestió documental i arxius". Organitzades pel Museu Marítim de Barcelona. Abril.
 - Curs de formació del Programari MuseumPlus, organitzat per la Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura. Juny i octubre.
- El Palau ha rebut, el 14 de juliol, una distinció lliurada per l'Associació d'amics i comerciants del c/ Nou de la Rambla.

Mitjans

En virtut del Decret 12438/07 del 24 de desembre, la Direcció del Palau Güell va ser adscrita a l'Àrea de Presidència.

Recursos humans

Per dur a terme les tasques que li són pròpies, la Direcció del Palau Güell, des de l'1 de gener i fins al 31 de desembre de 2012, ha comptat amb l'equip humà següent:

- 1 directora
- 1 comissionat
- 1 tècnica assessora
- 1 responsable de botiga
- 1 tècnica superior
- 1 tècnica mitja de gestió
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 1 auxiliar de suport a la gestió

Per poder oferir una visita de qualitat, amb atenció especialitzada i que tinguí en compte les diferents necessitats dels públics, des del dia de la inauguració, mitjançant la contractació d'una empresa externa, el Palau disposa de servei d'acollida, informació i atenció als visitants, servei de seguretat i vigilància i servei de neteja. També disposa d'un sistema d'audioguies en 8 idiomes per fer accessible el palau a tots els nostres visitants.

Dades estadístiques

Visitants	254.609
Percentatge visitants entrada general	62,43%
Percentatge visitants entrada reduïda	20,02%
Percentatge visitants entrada per grups	4,72%
Percentatge visitants entrada gratuïta	12,82%
Visites a www.palauquell.cat	97.310
Material de difusió	136.220
Percentatge de fulletons català utilitzats	6,27%
Percentatge de fulletons castellà utilitzats	9,09%
Percentatge de fulletons anglès utilitzats	37,15%
Percentatge de fulletons francès utilitzats	20,69%
Percentatge de fulletons italià utilitzats	8,25%
Percentatge de fulletons alemany utilitzats	9,73%
Percentatge de fulletons portuguès utilitzats	2,33%
Percentatge de fulletons japonès utilitzats	6,49%
Botiga	
Clients de la Botiga	25.637
Unitats venudes	54.297
Percentatge de compradors respecte al total de visitants al palau	10,07%

Direcció de l'Observatori Econòmic Local

Definició i objectius

La Direcció de l'Observatori Econòmic Local té com a objectiu estratègic donar suport a l'acció de govern de la Presidència de la corporació en tot el que fa referència a l'àmbit de la hisenda pública, en especial a la hisenda local.

Les principals funcions són:

- Analitzar tot el referent a les finances locals així com a les possibilitats d'actuació i la incidència del món local a l'activitat econòmica del seu territori.
- Donar suport i assistència tècnica a la Presidència en la vessant econòmica i en tot tipus de normativa que pugui tenir una incidència directa o indirecta en les finances locals i en els seus pressupostos.
- Donar suport a les diferents àrees de la Diputació sobre qualsevol tema que tingui a veure amb l'anàlisi econòmica de situacions canviants, tant en la normativa estatal com autonòmica, així com en possibles modificacions de l'àmbit territorial local i la seva repercussió en la hisenda pública local.
- Dirigir i coordinar projectes, programes i estudis vinculats a la reflexió, la innovació i la difusió de nous conceptes i mètodes en l'àmbit del finançament de les hisendes locals.
- Coordinar la xarxa relacional de producció i difusió de coneixement i d'innovació entre acadèmics, tècnics i directius especialitzats en el finançament de les hisendes locals.
- Proposar l'assistència tècnica i la representació institucional en jornades nacionals i internacionals que poden ser objecte d'interès en l'àmbit de treball econòmic de la hisenda pública.
- Participar i col·laborar amb altres administracions, institucions i entitats vinculades a l'elaboració d'estudis sobre el finançament de les hisendes locals.
- Proposar projectes i estudis per al disseny de noves polítiques de finançament de les hisendes locals.

- Proposar i realitzar estudis i anàlisis referides a instruments o sistemes que puguin tenir algun efecte sobre les hisendes locals.
- Fer el seguiment dels treballs que hagin estat externalitzats i mantenir els contactes necessaris amb col·laboradors, empreses o experts que els desenvolupin.

Tasca efectuada

Responent a una petició de l'Ajuntament de Premià de Mar, s'ha elaborat un estudi sobre el finançament de les hisendes locals. Aquest es tractava d'un *Recull de dades generals sobre Espanya, Catalunya, província de Barcelona i el propi Ajuntament de Premià de Mar*. Dit dossier contenia una comparació de la participació en els ingressos de l'Estat (PIE), de la pressió fiscal i del cadastre dels municipis dels tres àmbits abans comentats amb les de l'Ajuntament sol·licitant.

Durant l'any 2012, s'ha elaborat una presentació (amb versió final i versió compacta) sobre finançament municipal i si el món local ha sabut afrontar els reptes financers d'aquesta crisi. Dita presentació incorporava dades sobre la distribució, per àmbits de govern, dels ingressos i de les despeses no financers liquidats de les administracions públiques, l'evolució del nombre d'empleats públics i de la despesa que representen, el deute públic segons el PDE, la capacitat/necessitat de finançament, el deute viu dels municipis i sobre les principals implicacions de la crisi en el sistema impositiu local.

Responent, també, a una petició formulada des de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, se'ls proporcionà un document de *Perspectiva comparada de grans ajuntaments d'Espanya*. En aquest estudi es mostraven, de forma comparada, dades sobre ingressos tributaris liquidats per càpita, deute viu per càpita, despesa de personal sobre despeses corrents, transferències corrents sobre ingressos corrents, etc. de sis ajuntaments de més de 75.000 habitants. A més, també s'acompanyava de fitxes individuals de cadascun d'ells amb indicadors de la situació de la seva hisenda.

Durant aquest 2012, s'han prosseguit els treballs iniciats l'any 2011 en l'estudi sobre el *Finançament local: història recent, diagnosi i reflexions per al futur*. En ell es fa un repàs legislatiu i normatiu de la hisenda pública local, se sintetitzen els punts forts i febles de l'actual sistema de finançament local i s'apunta una sèrie de reflexions sobre possibles canvis o transformacions desitjables que hauria de patir el sistema actual per millorar l'estructura i la viabilitat del finançament local.

També durant aquest 2012, s'ha iniciat una nova publicació de caire mensual. Aquesta sèrie de lliuraments, sota el nom de *Notes de l'Observatori Econòmic Local* s'inicià el mes d'octubre amb un monogràfic sobre les despeses de personal liquidades per nivells de govern, així com una actualització normativa de les novetats referents a la hisenda pública. Finalment, també es presenta una sèrie de fitxes de perspectiva comparada de les hisendes dels municipis de la comarca del Garraf. El segon lliurament fou un monogràfic sobre els consells comarcals. En aquest, a més de realitzar una síntesi sobre la seva regulació i el seu finançament, es realitzà una anàlisi conjunta dels seus ingressos i despeses liquidats i unes fitxes individualitzades amb indicadors de cadascun dels consells comarcals que componen la província de Barcelona. El lliurament corresponent al mes de desembre versarà sobre el deute públic segons el protocol de dèficit excessiu i s'acompanyarà d'unes fitxes de perspectiva comparada de les hisendes dels municipis de la comarca del Baix Llobregat.

Durant l'any 2012 i en col·laboració amb la Fundació CIDOB, s'ha estat treballant en un estudi comparatiu de les regions europees (Regions metropolitanes europees. Anàlisi Comparativa, evolució i tipologies 1995-2005). S'ha estudiat la seva evolució durant el període de creixement 1995-2005 i s'han definit unes tipologies regionals d'acord amb el seu desenvolupament econòmic, social i tecnològic.

Durant l'any 2012, també s'ha continuat amb l'estudi iniciat el 2011, sobre el nou escenari territorial, econòmic i institucional a la província de Barcelona i propostes d'actuació de la Diputació de Barcelona. Aquest analitza el paper que hauria de jugar la Diputació de Barcelona davant el nou context en què es troba la demarcació de Barcelona, davant una profunda crisi econòmica que colpeja de ple les entitats locals i el naixement de l'Àrea Metropolitana com a nou ens institucional que aglutina, amb uns objectius molt clars, la majoria dels grans municipis barcelonins.

Durant el 2012, es realitzà una *Anàlisi sobre les aportacions de les quatre diputacions catalanes al Pla Únic d'obres i serveis de Catalunya (PUOSC)* per al període comprès entre 2004 i 2012. A més de presentar els antecedents jurídics i els convenis signats entre les parts implicades, es mostraven nombrosos quadres i gràfics relatius a l'aportació (tant la general com les específiques) al PUOSC de cadascuna de les diputacions catalanes, tot comparant-les amb les seves dades pressupostàries, la Xarxa DiBa i separant l'efecte de la ciutat de Barcelona sobre tot aquest conjunt de dades.

S'ha realitzat un document en què s'estudiava l'*Aportació de la Diputació de Barcelona al Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) per l'any 2013 i següents (Anàlisi,*

convenis i projecció). En aquest, es desgranaven i analitzaven quatre possibles escenaris diferents d'aportació (i les seves projeccions) per part de la Diputació de Barcelona al PUOSC 2013 i següents, tot recolzant-nos en els antecedents normatius i en els anteriors convenis signats.

Partint de l'esborrany de la futura Llei de bases de règim local, s'ha realitzat una *Anàlisi de la despesa competencial respecte de la despesa total dels municipis*. Dita anàlisi s'ha centrat a observar l'impacte de la despesa en competències locals dels diferents municipis segons trams de població i àmbit geogràfic (Espanya, Catalunya i província de Barcelona).

Com a resposta a una petició de l'Àrea de Presidència, s'ha elaborat un informe d'*Anàlisi de la Hisenda Local i del percentatge de l'aportació dels impostos locals al conjunt del sistema impositiu de l'Estat*. En aquest s'han estudiat els ingressos públics, tant pressupostats com liquidats, dels tres àmbits de govern i en el si de les principals entitats locals. Així com els tributs propis municipals, els ingressos tributaris de l'Estat i de les comunitats autònomes i un seguit de dades sobre hisenda local de caire més general, com poden ser la despesa de personal, el deute públic liquidat i la capacitat/necessitat de finançament.

També cal destacar, entre les tasques realitzades per la Direcció durant l'any 2012 el seguiment legislatiu de la normativa que pot tenir una incidència directa o indirecta de les finances locals, així com el seguiment, actualització i anàlisi de les dades del PUOSC i FCLC a escala dels municipis de Catalunya.

Mitjans

Recursos humans

1 director
3 tècnics assessors
1 tècnic superior
1 secretària d'alt càrrec

Direcció d'Estudis i Prospectiva

Definició i objectius

La missió de la Direcció d'Estudis i Prospectiva és assessorar; dirigir i coordinar l'elaboració de documents, informes i estudis que responguin a les necessitats de coneixement i d'informació estratègica de la corporació i en particular als interessos específics de l'àmbit de la Presidència, a través d'instruments de recerca, anàlisi i prospectiva.

Les tasques desenvolupades per les diferents unitats de la Direcció d'Estudis i Prospectiva requereixen un enfocament transversal orientat al conjunt de l'organització. En aquest sentit, forma part de les seves funcions l'establiment de mecanismes de coordinació i col·laboració amb les diferents unitats organitzatives de la Corporació. Igualment important és l'articulació de xarxes relacionals i cooperatives amb institucions públiques i/o privades, en particular amb aquelles que desenvolupen tasques d'estudi i anàlisi.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La Direcció d'Estudis i Prospectiva s'estructura en cinc unitats organitzatives bàsiques: el Centre per a la Innovació Local, el Centre d'estudis territorials, el Servei d'Avaluació i Qualitat, l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques i la Unitat de Difusió i Documentació.

Tasca efectuada

Les principals línies d'actuació durant l'exercici 2012 han estat:

- Assessorar i elaborar els informes, estudis, dictamins i propostes sol·licitats per l'Àrea de la Presidència i/o altres àrees de la corporació.
- Assessorar la Coordinació General i elaborar i coordinar informes i estudis per orientar l'estratègia de la corporació i de la seva alta direcció en relació als processos de canvi legislatiu i reforma institucional dels governs locals a Catalunya i Espanya.
- Dirigir i coordinar l'elaboració d'informes i estudis, per promoure el coneixement comparat dels governs locals i la innovació de les polítiques públiques que desenvolupen.
- Dirigir i coordinar l'elaboració d'informes i estudis, sobre visions, estratègies i polítiques territorials.
- Dirigir i coordinar l'elaboració d'informes i estudis, en relació al procés avaluador de l'acció de govern i de les polítiques i serveis de la Diputació i dels ajuntaments.
- Representar la corporació en diverses institucions participades relacionades amb l'àmbit de l'estudi i la recerca.
- Participar i representar la Diputació en actes públics, comissions de treball, jornades o seminaris amb organismes públics, entitats privades i/o altres institucions.

Mitjans

Recursos Humans

- 1 directora de serveis
- 1 cap de Servei
- 1 cap d'Oficina
- 1 cap de Secció
- 1 cap d'Unitat
- 4 tècnics assessors
- 1 director de programa
- 10 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 3 tècnic auxiliar de gestió
- 2 secretàries alt càrrec
- 3 aux. administratiu

L'adscripció concreta dels esmentats mitjans es detalla en els següents apartats.

Mitjans Direcció

- 1 directora de serveis
- 3 tècnics assessors
- 2 secretàries alt càrrec

Centre per a la Innovació Local (CIL)

Definició i objectius

El CIL és un centre d'anàlisi i reflexió de la Diputació de Barcelona, especialment atent als nous fenòmens socials i institucionals que afecten el món local. La nostra missió és

contribuir a l'enfortiment dels governs locals en el context d'un nou localisme, a través de la recerca i el desenvolupament de coneixements aplicats a les seves polítiques i institucions, en col·laboració amb el món acadèmic i altres agents públics i privats. Treballem per fomentar una visió estratègica i transversal que promogui la innovació local. Els objectius del CIL són:

- Aportar coneixements i reflexions sobre aquelles qüestions que configuren l'agenda pública local per facilitar la presa de decisions, mitjançant el *Binocle per a la Innovació Local*, el *Bloc de les associacions locals*, les nostres publicacions i el Centre de Documentació.
- Afavorir la transversalitat en les polítiques i serveis de la Diputació i generar nous instruments de treball en xarxa amb els ajuntaments, a través del *Banc de bones pràctiques dels governs locals*.
- Contribuir al desenvolupament dels "estudis locals", a través de la realització d'informes i recerques sobre els governs locals i dels *Ajuts a la Recerca*.

Per desenvolupar aquestes activitats, el CIL ha continuat mantenint una estreta col·laboració amb el Centre de Documentació de la Direcció d'Estudis i Prospectiva que, a més d'oferir un suport documental bàsic per a la realització de les activitats del CIL, també participa en la correcció i/o edició de les seves publicacions, en el manteniment i disseny de la seva pàgina web i en el manteniment dels seus *mailings*.

Tasca efectuada

Observatori de governs locals. El CIL realitza tasques d'observatori sobre els governs locals, amb l'objectiu de fer-ne un seguiment, conèixer la seva evolució i reformes, ampliar el coneixement en els temes més rellevants i poder fer-ne difusió en el món local. Aquest 2012 s'ha treballat en la renovació de l'espai Observatori Món Local de la Web del CIL, per tal d'oferir, a partir de l'any 2013, informació sistematitzada a nivell comparat sobre els governs locals a Espanya i a la Unió Europea. Enguany, s'ha desenvolupat el contingut i l'aplicatiu informàtic corresponent conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet.

El Binocle per a la Innovació Local. Part de la tasca d'observació i anàlisi del món local que es realitza al CIL es recull en *El Binocle per a la Innovació Local*. És una publicació bimestral que permet conèixer novetats sobre temes emergents de la realitat social, econòmica, política i territorial actual i sobre polítiques públiques innovadores o amb un impacte sobre el món local. Les informacions que ofereix són heterogènies i abasten des del govern del nostre país a les associacions municipalistes d'arreu d'Europa, passant pels principals governs i *think-tanks* europeus o fundacions espanyoles.

Durant l'any 2012, s'han publicat 6 números d'*El Binocle*. Amb el pas a un format digital introduït el 2007, el lector pot accedir o consultar directament els documents i les institucions referenciades. En el cas que això no sigui possible, la documentació queda dipositada al Centre de Documentació i es pot sol·licitar mitjançant prèstec.

El Bloc de les associacions del món local. Aquest nou producte electrònic, complementari del *Binocle per a la Innovació Local*, té com a objectiu principal oferir una visió

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

global i alhora diversificada de les agendes de les associacions locals. Així es compona sobretot dels principals posicionaments institucionals de les associacions en un semestre. En aquest any, s'han confeccionat els números set i vuit.

Recerca i investigació sobre governs locals. El CIL estimula la recerca sobre els governs locals, a través de la generació de xarxes acadèmiques entre la Diputació i les universitats catalanes, amb l'objectiu d'oferir un coneixement útil sobre les polítiques públiques emergents i les qüestions institucionals que conformen les agendes locals catalanes i espanyoles.

Durant l'any 2012 s'ha publicat en la Col·lecció Estudis, Sèrie Govern Local: *La modernització del govern local al Regne Unit* (Chris Game, Universitat de Birmingham) i, paral·lelament, s'han difós *El futur de les províncies de la Bèlgica Federal* (Françoise Massart-Piérard, Universitat Catòlica de Lovaina) i *El Departament: una institució de la República Francesa* (Emmanuel Négrier i Fabien Nicolas, Universitat de Montpellier).

En la sèrie Papers del CIL aquest any 2012 s'ha preparat l'informe *La interiorització del règim local a Bèlgica i Alemanya*, d'Ismael Martín (CiL. Diputació de Barcelona).

També es va corregir i editar la recerca sobre *Espai públic i diversitat religiosa: quin rol per a les autoritats locals*, de Maria del Mar Griera, professora de Sociologia a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquestes dues publicacions es troben pendents de difusió.

Finalment, en la convocatòria corresponent al 2012 de l'Ajut a la Recerca ofert pel CIL i l'ICPS, es va atorgar la beca a la proposta de recerca 'L'organització territorial inframunicipal a Catalunya', presentada per Ramón Galindo amb la tutorització del professor Alfredo Galán, de la Universitat de Barcelona.

Banc de bones pràctiques dels governs locals. Durant el 2012, el Banc de bones pràctiques dels governs locals s'ha limitat a la publicació de la revista de bones pràctiques, que s'ha difós amb normalitat.

Altres xarxes i col·laboracions internes i externes. Aquest 2012, el CIL ha continuat col·laborant amb la Revista DB de la Diputació de Barcelona, on ha assumit la secció "Innovació Local".

Paral·lelament, també ha participat en diverses activitats de la Fundación Democracia y Gobierno Local.

D'altra banda, també ha continuat oferint el seu suport i assessorament a les activitats de l'àrea de la Presidència i a altres àrees de la Diputació de Barcelona; principalment, a l'Àrea d'Atenció a les Persones i a l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies. Per exemple, en el grup de treball sobre Envel·liment Actiu i en el desenvolupament de recerques pròpies de l'Àrea.

Una altra col·laboració s'ha produït en el marc d'un projecte per avaluar el valor social i econòmic de la Xarxa de Biblioteques Municipals, juntament amb l'Oficina d'Avaluació i Planificació de Polítiques que també pertany

a la Direcció d'Estudis i Prospectiva. El treball resultant es titula "El valor públic de les biblioteques de la Xarxa de biblioteques municipals de la Diputació de Barcelona". S'entregarà definitivament a la Gerència de Biblioteques el gener del 2013.

Mitjans

- 1 cap de Servei
- 1 director de programa
- 3 tècnics superiors
- 1 aux. administratiu

Centre d'estudis territorials (CET)

Definició i objectius

El Centre d'estudis territorials (CET) té com a missió aportar reflexió i anàlisi sobre les transformacions i dinàmiques territorials que s'esdevenen a la demarcació de Barcelona des d'una perspectiva local. Els seus objectius són:

- Donar suport a l'elaboració del discurs territorial de la corporació, assessorar i aportar coneixement útil per a la presa de decisions sobre processos i dinàmiques territorials.
- Promoure la recerca, la reflexió i el debat en l'àmbit local tot impulsant visions territorials compartides.
- Identificar i impulsar processos innovadors en matèria de polítiques urbanes i territorials.

Tasca efectuada

Col·laboració estable en la producció d'informació a través d'institucions d'estudis territorials

- Societat Catalana d'Ordenació del Territori (SCOT). Aportació econòmica i seguiment tècnic del conveni per a la realització de l'Anuari Territorial de Catalunya (ATC) en col·laboració amb l'Institut d'Estudis Catalans (IEC).
- Institut d'estudis regionals i metropolitans de Barcelona (IERMB). Aportació econòmica i seguiment tècnic del conveni per a la realització de l'Enquesta de condicions de vida i hàbits de la població de Catalunya (ECVHPC) edició 2011.

L'ECVHPC, que abasta el conjunt de Catalunya, té una periodicitat quinquenal i es realitza també amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la Generalitat de Catalunya (IDESCAT) i la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB).

Al llarg del 2012 i en el marc de la comissió de seguiment de l'Enquesta, s'han acordat els diferents productes derivats de l'Enquesta, s'ha fixat el calendari i s'han definit els indicadors sintètics, el pla de difusió i els continguts de l'informe preliminar. Al llarg del 2012, es va organitzar també la presentació als mitjans de l'ECVHPC que es va fer en col·laboració amb l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Finalment el CET participa com a membre del Consell de Redacció de la revista Papers de l'IERMB, que compta també amb la col·laboració de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Al llarg del 2012 la revista Papers ha publicat el número "El Pla Territorial Metropolità de Barcelona", presentat al CCCB el mes de desembre.

- Al llarg del 2012 el CET també ha donat suport al projecte de recerca "Innovación, creatividad y cultura: definiendo las bases de un nuevo modelo socio-económico para una España post-crisis" impulsat per la Universitat de Barcelona, Universitat de Lleida, Universitat de València i Universitat de Girona.

Producció i elaboració d'estudis, propostes i informes tècnics. Durant l'any 2012, s'ha elaborat una sèrie d'informes, entre els quals destaquen:

- Informe sobre l'expedient d'alteració dels termes municipals de Torelló i Sant Vicenç de Torelló, aprovat al mes d'octubre del 2012. S'informa favorablement l'expedient en resposta a una demanda del mateix Ajuntament de Torelló.
- Informe "Com es veu la Regió de Barcelona a través de la recerca internacional".
- Informe "El desenvolupament urbà integral i sostenible al nou reglament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional. Reptes i factors d'oportunitat per a la demarcació de Barcelona".
- Informe "Canvis en la dimensió urbana de la demarcació de Barcelona des de la perspectiva de la UE".
- Informe "L'Institut d'estudis regionals i metropolitans de Barcelona en perspectiva". Informe realitzat a petició de la Coordinació General que analitza les característiques del consorci IERMB, la seva composició, les seves principals línies de treball així com la implicació de la Diputació de Barcelona en la seva activitat regular.
- Disseny del "Sistema d'Indicadors de Qualitat Urbana" (SIQU). El SIQU és un sistema d'indicadors que ofereix una aproximació al concepte de Qualitat Urbana dels municipis de la província. El SIQU es desenvolupa amb recursos propis de la Secció Observatori Territorial i al llarg del 2012 s'han definit els continguts principals, s'han iniciat les primeres explotacions estadístiques i s'han dibuixat els primers mapes.

- Assistència al grup de treball del Síndic de Greuges sobre urbanitzacions.

El CET participa, des del 2012, en un grup de treball convocat pel Síndic de Greuges amb l'objectiu d'establir recomanacions al Parlament i a les administracions en relació a les urbanitzacions amb dèficits urbanístics. També participen al grup l'Associació Catalana de municipis, la Generalitat de Catalunya, el Col·legi d'advocats de Barcelona i diversos ajuntaments.

- Article "Els SIT: de la necessitat, virtut" publicat a la secció d'Innovació de la revista DB dedicat a analitzar les principals característiques dels sistemes d'Informació Territorial i les seves possibles aplicacions en l'àmbit local.

- Membre del jurat tècnic del projecte "Racons Públics". Racons públics és un concurs impulsat pel FAD (Foment de les arts decoratives) que té per objectiu incentivar la participació ciutadana en la millora del disseny de l'espai públic a 12 racons de l'àrea metropolitana de Barcelona. La Diputació de Barcelona compta amb dos representants al jurat tècnic del concurs, un dels quals és del CET. També participen al concurs l'Ajuntament de Barcelona i l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Participació en equips de treball transversals de la corporació. Durant l'any 2012 s'ha seguit participant en les reunions de la Taula de Millora Urbana (TMU) La Taula

de Millora Urbana, impulsada per l'IUHAL està formada per més d'una desena de serveis de la Diputació i dona suport tècnic a nombrosos projectes municipals, especialment en millora de barris.

Coordinació i edició de publicacions especialitzades.

El Centre d'estudis territorials edita habitualment les seves publicacions a la sèrie Territori. També col·labora en l'edició de revistes i col·leccions d'altres institucions. L'objectiu és produir obres de referència -formades per reflexions conceptuals i experiències- sobre diferents aspectes de les polítiques territorials des de la perspectiva d'una nova cultura del territori.

Durant el 2012, s'han publicat dos llibres:

- "Repensar las políticas urbanas. Apuntes para la agenda urbana" Coordinat per Josep Maria Montaner i Joan Subirats. Aquesta publicació recull i amplia els principals continguts del curs celebrat l'any anterior en el marc del CUIMPB dedicat a reflexionar sobre els reptes futurs de les polítiques urbanes. El llibre va ser presentat a l'ETSAB-UPC, amb la participació de membres del CET.
- "Economies d'aglomeració i regions urbanes a Europa. La Regió de Barcelona, un cas d'estudi" de Alan Harding, Malcom C. Burns i Mariona Tomàs. ESPON & University of Manchester. Aquesta publicació ofereix els resultats d'una recerca que quatre administracions locals van encarregar al programa ESPON de la Unió Europea.

Formació especialitzada per a tècnics, electes i directius territorials. Cada any el CET coordina un cicle de seminaris sobre estratègies, govern i gestió del territori dins del programa de cursos del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona-Centre Ernest Lluch. L'objectiu d'aquests seminaris és la formació continuada d'alt nivell amb àmplia presència de professorat internacional adreçada a responsables i tècnics de les administracions públiques, professionals, investigadors universitaris, estudiants de postgrau i futurs professionals. Durant el 2012, s'ha coordinat el curs "(Re) Torna la indústria. Estan preparades les ciutats?", dirigit per Maria Buhigas i celebrat durant els dies 6, 7 i 8 de novembre de 2012 al CCCB.

Mitjans

- 1 cap d'Oficina
- 1 cap de Secció
- 1 tècnic assessor
- 1 tècnic superior
- 1 aux. administratiu

Servei d'Avaluació i Qualitat

Definició i objectius

El Servei d'Avaluació i Qualitat, adscrit a la Direcció d'Estudis i Prospectiva de l'Àrea de Presidència, té per missió donar suport a les àrees de la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de la demarcació en l'avaluació dels serveis que es presten a través d'instruments quantitius i qualitatius. A través dels productes especialitzats que realitza, s'obtenen indicadors d'impacte o resultat que tenen per finalitat la consecució dels següents objectius corporatius d'avaluació:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Ampliar el coneixement de la corporació sobre els productes o serveis que presta directament als ciutadans o als ajuntaments a través d'instruments quantitatius i qualitatius de mesura i avaluació de polítiques públiques.
- Col·laborar amb les àrees de la corporació en el desenvolupament dels seus sistemes de qualitat.
- Assessorar i col·laborar amb els ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la introducció dels instruments quantitatius i qualitatius d'avaluació de polítiques per tal de millorar-ne la gestió.

Tasca efectuada

La tasca efectuada està consignada pressupostàriament en el programa 928A0. La quasi totalitat dels estudis es realitza amb la participació, en la fase de recollida de dades, de les empreses homologades per la corporació per a la realització de treball de camp per a l'obtenció d'indicadors de millora contínua. De l'activitat realitzada durant l'any 2012, ressaltem els següents àmbits de treball:

- Enguany, s'ha donat continuïtat als estudis d'usuaris de biblioteques municipals. Aquest estudi, que ja es va fer els anys 2003 i 2008, recull les dades relatives als usos i les valoracions dels usuaris de les xarxes de biblioteques municipals. Concretament, enguany el projecte ha comptat amb la participació de 29 municipis de més de 30.000 habitants. Per a cadascun d'ells, s'han fet 400 entrevistes telefòniques i elaborat un informe de resultats. Enguany, s'ha donat especial importància a l'evolució dels indicadors elaborats a partir de les dades recollides. Igualment, s'ha treballat en la línia de fer possible que els ajuntaments comparin els seus resultats amb els obtinguts pel conjunt de la Xarxa de biblioteques que gestiona la corporació.
- Amb l'Àrea d'Atenció a les Persones es desenvolupa, des de fa anys, una intensa activitat en avaluació de la satisfacció dels diferents serveis que es presten als ajuntaments i directament als ciutadans. Concretament, aquest any s'ha mantingut l'estudi de la satisfacció dels usuaris del programa RESPIR en la seva doble modalitat de gent gran i discapacitats. S'ha realitzat, també, un estudi de satisfacció entre els participants i docents de la 21a Escola d'Estiu de Benestar Social. Finalment, s'ha endegat un estudi de suficiència alimentària dels alumnes d'infantil i primària que, a través d'entrevistes a tècnics de benestar social i d'educació dels municipis i dels consells comarcals, permetrà establir el grau d'incidència de situacions d'insuficiència alimentària als centres d'ensenyament.
- Conjuntament amb el Servei de Salut Pública, s'ha donat assistència a l'Ajuntament de Castellar del Vallès en la realització d'un estudi d'hàbits de salut entre la població que està cursant estudis secundaris al municipi. La tasca duta a terme pel Servei d'Avaluació i Qualitat ha consistit a depurar la base de dades, tabular els resultats i redactar un informe de resultats. També amb el Servei de Salut Pública, s'ha realitzat un estudi per avaluar els comportaments relacionats amb la salut de la població de més de 15 anys de Vilanova i la Geltrú. Finalment, s'està treballant en el disseny d'un estudi de salut en la població jove que es pugui realitzar a aquells municipis que hi mostrin interès i que tinguin un cost zero o proper a zero. L'estudi obtindria les dades a partir de qüestionaris

autoadministrats passats als centres d'ensenyament de secundària.

- Conjuntament amb el Servei de Suport a les Polítiques de Consum, s'ha realitzat la segona edició de l'estudi sobre les pràctiques, hàbits i valoracions relacionades amb les polítiques de consum. L'obtenció de les dades es fa a través d'una enquesta telefònica a 800 majors d'edat residents a la demarcació de Barcelona (excloent Barcelona ciutat). També s'ha fet un estudi per avaluar, mes a mes, les campanyes d'inspecció als comerços així com el telèfon d'atenció al ciutadà de què disposa aquest servei. Finalment, s'ha endegat un estudi sobre el futur de les polítiques de consum que ha consistit, en un primer moment, a fer una entrevista telefònica als regidors i tècnics de consum dels ajuntaments de la demarcació.
- S'han continuat els estudis sobre hàbits esportius dels ciutadans de la província de Barcelona que s'adreça als municipis i agrupacions d'ens locals de més de 20.000 habitants. Aquesta és una eina bàsica de cara a la planificació dels equipaments esportius i també pel millor coneixement de la pràctica esportiva a escala local. En concret, durant l'any 2012 s'han dut a terme els estudis dels municipis de Vic, el Prat de Llobregat, Manresa i l'Alt Congost (agrupació de set municipis). Amb la Gerència de Serveis d'Esports, s'ha iniciat una línia d'estudis que busca obtenir dades sobre els usos i les valoracions dels equipaments esportius que fan els seus abonats (s'ha fet una prova pilot a Manresa i s'ha iniciat un segon estudi a Ripoll).
- Conjuntament amb l'Oficina de Mercats i Fires Locals, s'ha realitzat una investigació sobre el perfil i els hàbits de compra dels usuaris dels mercats i dels mercadals municipals. Aquesta ha estat la tercera edició d'aquest estudi en el cas dels mercats i la segona pel que fa als mercadals.
- Durant l'any 2012, s'han fet dos estudis d'obtenció d'indicadors de millora contínua de la gestió municipal. El producte consisteix en una enquesta d'avaluació de la gestió municipal que permet, sota criteris estrictes de confidencialitat, la comparació dels principals indicadors de gestió.

Mitjans

3 tècnics superiors

1 tècnic mig

1 tècnic auxiliar de gestió

Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques

Definició i objectius

L'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques, adscrita a la Direcció d'Estudis i Prospectiva de l'Àrea de Presidència, té com a missió proporcionar a la Coordinació General i a les àrees de la corporació informació d'utilitat per al seguiment de l'acció de govern, per al disseny i avaluació de les polítiques públiques corporatives. També ofereix suport metodològic per a la presa de decisions i per a la planificació estratègica en el si de la corporació.

L'Oficina té com a objectius:

- Facilitar informació a la Coordinació General per al seguiment de l'acció de govern de la Diputació de Barcelona i contribuir al disseny de polítiques públiques i a la planificació estratègica de la Diputació de Barcelona.
- Realitzar i impulsar l'avaluació de les polítiques públiques corporatives, amb especial èmfasi en les polítiques transversals.
- Consolidar l'avaluació i l'anàlisi de polítiques públiques com a instrument per a la presa de decisions i per a la millora de la gestió a la Diputació de Barcelona.
- Fomentar la recerca i l'intercanvi de bones pràctiques en matèria d'avaluació aplicada al món local i contribuir a la difusió dels valors de transparència i rendició de comptes en la gestió corporativa i dels governs locals de la província.

Tasca efectuada

L'activitat de l'Oficina durant el 2012 s'ha centrat en:

- La coordinació administrativa i metodològica per a l'elaboració del Pla d'Acció del Mandat (PAM) 2012-2015, durant els mesos de gener i febrer, a través de: a) suport metodològic a les àrees per a l'elaboració de les fitxes corresponents a les accions del mandat; i b) redacció d'una proposta definitiva per als diversos apartats del PAM 2012-2015 (subjecta a validació), a petició de les instàncies competents.
- El desenvolupament de l'estudi sobre el Valor Públic de la Xarxa de biblioteques municipals (XBM) durant el període 2007-2011, amb la participació de la Gerència de Serveis de Biblioteques i el Centre per a la Innovació Local de la Diputació de Barcelona. Essencialment, l'estudi es compon de tres dimensions d'anàlisi: el càlcul del retorn de la inversió dels principals serveis bibliotecaris consumits pels usuaris, el càlcul del benefici econòmic que suposa per als ajuntaments treballar en xarxa i l'estimació del valor social generat per les biblioteques tant en les persones com en la comunitat on s'ubiquen. Val a dir que l'estudi s'ha elaborat íntegrament amb personal propi.
- El desenvolupament de l'avaluació del Pla Local de Salut de Martorell 2007-2010, a petició de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona. Fonamentalment, amb aquest estudi es pretén conèixer fins a quin punt el disseny del Pla va ser l'adequat, així com quin ha estat el grau de compliment tant dels objectius com de les actuacions previstes. Durant l'any 2012, s'ha avançat en l'estudi mitjançant l'anàlisi documental, la realització d'entrevistes i la celebració de dos grups de discussió. Cal assenyalar que només s'ha externalitzat la dinamització dels grups de discussió. Sobre la base de les conclusions obtingudes, està previst acompanyar l'Ajuntament en la definició d'un nou Pla de Salut per al municipi.
- La definició d'una proposta d'avaluació del disseny institucional dels serveis locals d'ocupació (SLO) de la XALOC, a petició de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona.
- El suport metodològic al Servei de Suport a les Polítiques de Consum, conjuntament amb el Servei d'Avaluació i Qualitat, per a la reflexió estratègica sobre

les polítiques de consum a la demarcació, a través d'una enquesta als tècnics locals de consum i als regidors sobre la matèria.

- L'elaboració d'informes, a petició de la Coordinació General: recull de les principals línies d'actuació que desenvolupa la Diputació de Barcelona, especialment en l'àmbit de suport als ajuntaments; caracterització de la Xarxa de Biblioteques de la província de Barcelona des d'una perspectiva local; aportacions a la proposta de Llei Omnibus catalana per al món local: valoració de la proposta de reforma de la "Llei reguladora de les bases de règim local", d'acord amb quatre punts: identificació dels aspectes centrals que aborda la reforma, recull de les principals novetats, valoració general de la proposta i implicacions per a la Diputació de Barcelona.
- La participació en el Consorci Institut Català d'Avaluació de polítiques públiques (Ivàlua), en el qual la Diputació de Barcelona és una de les institucions fundadores: elaboració d'una proposta de contracte-programa entre la Diputació de Barcelona i l'Ivàlua, que estableix les relacions entre ambdues institucions i determina els compromisos que assumeix cada part en relació amb els objectius, l'activitat, el finançament i el seguiment de les actuacions en matèria d'avaluació de polítiques públiques; seguiment de les tasques dutes a terme per l'Ivàlua i assistència a les reunions del Consell Rector per delegació de la Gerència de la Diputació de Barcelona; i establiment de reunions de treball per al desenvolupament d'accions conjuntes.
- Finalment, al llarg de 2012, l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques ha assistit a diverses jornades i seminaris relacionades, principalment, amb mètodes i tècniques per a l'avaluació de polítiques.

Mitjans

3 tècnics superiors

1 tècnic auxiliar de gestió

Unitat de Difusió i Documentació (UDD)

Definició i objectius

La UDD és una Unitat de caràcter transversal que dona suport a la Direcció d'Estudis i Prospectiva, i a les unitats que la integren, en temes relacionats amb l'organització de la informació i la documentació, d'una banda, i amb la comunicació i difusió d'activitats, estudis i publicacions, de l'altra.

La UDD té com a objectius:

- Crear instruments de descripció i sistematització de la informació per tal de facilitar un accés eficient als recursos documentals i, alhora, fer més efectives la seva anàlisi i explotació.
- Millorar la gestió i el manteniment del Centre de Documentació.
- Planificar i coordinar els projectes de publicació, edició i comunicació de la Direcció en col·laboració amb la Direcció de Comunicació.
- Proposar millores en el disseny dels webs dels departaments que integren la Direcció d'Estudis i Prospectiva per facilitar la comunicació, l'accessibilitat i la difusió dels seus continguts.

Tasca efectuada

- **Centre de Documentació (CDOC).** La Unitat gestiona un centre de documentació especialitzat, que treballa en l'organització de la informació i documentació que les diferents unitats de la Direcció generen, consulten i exploren com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats.

Així, disposa d'un fons d'obres sobre governs locals, polítiques públiques i temes territorials tant de Catalunya i d'Espanya com d'altres països.

Durant l'any 2012, s'han incorporat 1.144 documents, dels quals 908 són electrònics i 128 tenen suport paper. Actualment, el fons consultable està constituït per 9.743 documents i s'hi pot accedir a través del formulari de cerca de la pàgina web del CDOC (<http://www.diba.cat/cil/>), de consultes en el propi centre i del servei de préstec.

El Centre també enregistra la informació recollida en l'elaboració dels butlletins electrònics: *El Binocle per a la Innovació Local* i del *Bloc de les associacions locals*, tant pel que fa referència a les notícies com també a les seves fonts documentals i institucionals. D'aquesta manera, és possible consultar el que s'ha publicat per temes, per tipus d'entitats i d'organitzacions, per àmbit geogràfics, dates, entre d'altres.

- Difusió i comunicació

Edició de revistes i butlletins electrònics. La Unitat ha realitzat, durant el 2012 el procés d'edició i difusió dels dos butlletins electrònics el *Binocle per a la Innovació Local* (dels números 73 al 78) i el *Bloc de les associacions locals* (números 6 i 7). Ambdós productes reflecteixen l'activitat prospectiva del CIL sobre uns 300 organismes i institucions. A part de la distribució per correu electrònic a un grup de subscriptors, s'hi pot accedir des del web del CIL, tant en format html com pdf.

El nombre de destinataris divergeix segons els tipus de publicacions. Així, *El Binocle* es distribueix a 1.370 persones i el *Bloc de les associacions locals*, a 716.

També s'ha continuat amb l'edició de la *Revista de bones pràctiques* del Banc de bones pràctiques, projecte que desenvolupa el CIL conjuntament amb la Fundació Pi i Sunyer, amb els números 5, 6 i 7.

Planificació i edició de publicacions. En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'efectua la planificació anual i la coordinació del conjunt de publicacions resultants de l'activitat de recerca i estudi de la Direcció d'Estudis i Prospectiva i les seves unitats integrants a través de les col·leccions Estudis i Documents. Durant el 2012, s'han distribuït de la sèrie Govern Local els títols següents: *El departament: una institució de la República Francesa*, *El futur de les províncies a la Bèlgica federal* i *La modernització del govern local al Regne Unit* (CIL), i de la sèrie Territori: *Repensar las políticas urbanas: Apuntes para la agenda urbana* i *Economies d'aglomeració i regions urbanes a Europa*.

Planificació i edició dels "Papers del CIL". Es tracta d'una col·lecció electrònica per difondre papers i estudis diversos editada en la mateixa Unitat. En concret, està

pendent de difusió l'informe *La interiorització del règim local a Bèlgica i Alemanya*.

Web. L'activitat del 2012 ha estat centrada bàsicament en el manteniment i l'actualització dels continguts dels llocs webs del CIL i del Centre d'estudis territorials, així com del catàleg documental del CDOC consultable en línia.

Els indicadors de tràfic web durant el 2012, que han estat mesurats amb l'eina Urchin, mostren que aquests llocs web han rebut un promig de 1.424 visitants mensuals. D'altra banda, en el decurs de l'any s'han comptabilitzat fins a 13.120 descàrregues de documents.

Tasca de difusió. Des de la Unitat s'han efectuat campanyes de difusió d'activitats com l'Ajut a la recerca 2012 que organitza la Direcció i l'Institut de ciències polítiques i socials (ICPS), i els cursos amb el Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona (CUIMPB) - Centre Ernest Lluch.

Mitjans

1 cap d'Unitat

1 tècnic auxiliar de gestió

1 aux. Administratiu

Direcció de Relacions Internacionals

La Direcció de Relacions Internacionals està estructurada en dues oficines, l'Oficina de Cooperació Europea i l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, i una Unitat Administrativa.

Definició i objectius

La tasca internacional de la Diputació s'articula en torn a tres àmbits de treball: I. Les relacions internacionals i la projecció exterior dels municipis; II. El programa de cooperació europea; i III. El programa de cooperació al desenvolupament.

Aquests programes s'articulen en diferents línies de treball:

- Projectar el territori de Barcelona a l'exterior per tal de posicionar els seus municipis i captar noves oportunitats.
- Cooperació amb els ajuntaments de Barcelona per impulsar projectes estratègics mitjançant la recerca de fons comunitaris, bones pràctiques, xarxes i socis europeus, i el posicionament dels ajuntaments i la Diputació de Barcelona en el procés d'elaboració de les polítiques i legislació de la Unió Europea (UE) amb incidència al món local.
- Impuls de polítiques locals i coordinació d'estratègies dels ens locals de Barcelona en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament; suport a les entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu de treballar coordinadament en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament, i cooperació amb els governs locals de països en vies de desenvolupament.

La Direcció manté relació amb diferents departaments de la Generalitat, diferents ens locals i regionals d'Europa i del món que tracten els temes internacionals des de Barcelona i organitzacions europees i internacionals. Alguns dels organismes locals amb què es manté una estreta

col·laboració són, entre d'altres, la fundació CIDOB, el Consell Català del Moviment Europeu (CCME), Ciutats i governs locals units (CGLU), Associació de Nacions Unides (ANUE), l'Institut Barcelona estudis internacionals (IBEI), entre d'altres.

Instruments de comunicació de la Direcció de Relacions Internacionals

L'any 2012, s'ha portat a terme una avaluació i revisió dels diferents instruments de comunicació de la Direcció de Relacions Internacionals. Aquesta revisió ens permetrà oferir una visió més estratègica i integrada de l'acció europea i internacional que porten a terme els locals de Barcelona i la mateixa Diputació de Barcelona.

Entre els productes informatius per oferir a les corporacions locals tota la informació generada a escala internacional, destaca la pàgina web de la Direcció de Relacions Internacionals (www.diba.cat/ri/).

La Direcció publica el butlletí electrònic, l'IFlash, que ofereix notícies breus sobre la UE, la cooperació al desenvolupament i els organismes multilaterals. Iflash també ofereix informació actualitzada de l'acció internacional dels ens locals de Barcelona. Durant el 2012, s'ha enviat un total de 21 números a més de mil subscriptors.

RELACIONS INTERNACIONALS I PROJECCIÓ EXTERIOR

Ciutats i governs locals units (CGLU)

La Diputació de Barcelona ostenta la Presidència de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local de CGLU. Durant el 2012, s'ha continuat implementant el pla de treball de la Comissió, l'objectiu general de la qual és reforçar els processos de descentralització i autonomia local amb la finalitat de millorar la governabilitat local en totes les regions del món. Cal destacar que s'han portat a terme activitats en cadascun dels àmbits de treball de l'Organització Mundial de governs locals.

En aquest àmbit, destaquen els esforços de la Diputació de Barcelona per contribuir a la construcció d'una estratègia global mitjançant el treball conjunt en el marc de CGLU. Ha estat clau el lideratge en el procés d'elaboració i disseminació de l'Informe Mundial sobre Descentralització i Democràcia Local.

La Comissió s'ha consolidat com un element de referència en matèria de descentralització i governabilitat. Exemples d'això són la participació al Fòrum Urbà Mundial de Nàpols i el fet de formar part del Comitè de Pilotatge del projecte d'ONU Habitat "Identificació de bones practiques, polítiques públiques i legislació facilitadora per a la provisió local de serveis urbans bàsics".

La Comissió produeix D+, una revista centrada en els temes d'actualitat vinculats a la descentralització. Durant el 2012, ha aparegut el quart número de D+ i s'han elaborat una sèrie de butlletins mensuals. A més, la Comissió ha organitzat la tercera edició del Curs en línia sobre Descentralització i Governabilitat Local (disponible en espanyol i anglès).

La Diputació de Barcelona, a través de la Comissió de Descentralització i Autonomia Local, ha participat en diversos projectes vinculats a la descentralització, entre els que destaquen el suport a l'Institut Centreamericà de Governabilitat, la Conferència Centreamericana i del Carib per la Descentralització i el Desenvolupament Local (CONFEDELCCA), i el projecte "Suport a la creació d'instàncies per a la promoció de la democràcia local" a Tunísia.

La Diputació ha participat en els òrgans de govern de CGLU (Consell Mundial de Dakar, desembre 2012) i ha col·laborat amb altres comissions de CGLU (Comissió Mediterrània, Comissió de finances locals i Grup de Treball sobre Enfortiment Institucional).

GOBERNA-CIUTAT

GOBERNA-CIUTAT és una iniciativa liderada per la Diputació de Barcelona, la Fundació Internacional i per Iberoamèrica de polítiques públiques (FIAPP) i l'Institut Universitari d'investigació Ortega i Gasset, que té com a objectiu promoure el diàleg i l'intercanvi de coneixements i bones pràctiques de governs locals. La seva finalitat última és millorar l'eficàcia i capacitat del món local per adaptar-lo als nous reptes mitjançant el lideratge polític, la innovació institucional i la projecció exterior dels municipis.

Durant el 2012, s'ha constituït l'equip de treball encarregat de coordinar i executar el projecte i s'han definit les línies d'actuació.

La primera activitat realitzada ha estat l'organització, a Tunísia, d'un seminari en matèria de descentralització sota el títol "La Décentralisation: Outil Incontournable per la Démocratie et le Développement". El seminari va tenir lloc entre el 28 i el 30 de maig a Tunísia i hi van participar al voltant de 300 persones. Un dels principals assoliments va ser aconseguir la participació de diversos membres de l'Assemblea Nacional Constituent i un primer esborrany de la Constitució on apareixen 13 articles dedicats a les ciutats.

Activitats realitzades en l'àmbit de la projecció exterior

Al llarg de 2012, la Direcció de Relacions Internacionals ha impulsat la nova línia de treball en l'àmbit de la projecció exterior dels municipis de Barcelona. A través d'aquest àmbit, la Direcció ofereix suport tècnic i institucional als governs locals de Barcelona en el desenvolupament de l'estratègia de relacions internacionals que contribueixi a portar a terme les seves prioritats locals, posicionant els municipis de Barcelona per a la detecció i l'aprofitament de les oportunitats i recursos que ofereix l'escena internacional.

En aquest període, s'han realitzat les següents activitats:

En matèria d'assessorament:

- Desenvolupament d'una Guia Metodològica per a l'Elaboració de plans locals de projecció exterior.
- Elaboració d'un Estudi sobre el Grau d'Internacionalització Municipal sobre la base dels municipis de la segona corona metropolitana de Barcelona.
- Consolidació del pla pilot de Viladecans.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Inici de l'elaboració dels plans de projecció exterior dels municipis de Castelldefels, Vilafranca del Penedès i Igualada.
- Assessoraments en matèria d'internacionalització a ajuntaments de la demarcació.

En matèria de *branding* i màrqueting territorial:

- S'han elaborat i enviat dos números del butlletí electrònic de projecció exterior *B+ Barcelona International Region*, en català, castellà i anglès, que ha arribat a més d'un miler de destinataris. Els primers números del nou butlletí han tingut una gran acollida. D'una banda, els municipis de la demarcació de Barcelona compten amb una eina pionera per difondre a escala internacional i sota una mateixa marca els projectes rellevants del seu territori. D'altra banda, els destinataris del butlletí disposen d'informació d'interès i en anglès sobre els municipis i territori de Barcelona, susceptible de donar peu a nous partenariats i intercanvis estratègics.
- S'ha desenvolupat una plataforma virtual per a la promoció internacional dels municipis i territori de Barcelona, *Barcelona International Region*, en català, castellà i anglès: www.barcelonaregion.net

Conferències i seminaris:

- Taula rodona sobre "Estratègies locals i regionals d'internacionalització per a un creixement intel·ligent", organitzada per l'Oficina de Cooperació Europea de la Diputació de Barcelona en el marc de la 10a edició de la Setmana Europea de les regions i ciutats "Open Days 2012" Brussel·les, el 10 d'octubre de 2012.

COOPERACIÓ EUROPEA

Serveis tècnics de suport als ens locals Informació i comunicació sobre la UE

L'Oficina de Cooperació Europea ofereix als municipis assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la UE i les seves polítiques, especialment aquelles que tenen incidència en el món local. S'assessora en particular als ens locals sobre la manera d'aconseguir fons europeus per a la realització de projectes locals.

L'apartat de cooperació europea del Web de la Direcció s'estructura en diferents apartats que ofereixen informació sobre l'actualitat comunitària i serveis específics de l'Oficina de Cooperació Europea com xarxes transnacionals, formació, documents i la Guia d'ajuts de la UE, que ha tingut 102.174 visites durant el 2012.

També el butlletí de la Direcció conté un apartat de cooperació europea amb notícies i informació sobre la UE, a més d'ofertes de partenariat per participar en projectes transnacionals.

Pel que fa a la recerca de partenariat, es fa una selecció de projectes rebuts que són d'interès per a l'àmbit local, i es difonen entre les administracions i altres agents. En tot el 2012, s'han difós 57 projectes mitjançant el Butlletí iFlash.

Durant l'any 2012, s'ha continuat desenvolupant una estratègia d'acció en relació amb la comunicació als ajuntaments i a la ciutadania envers la UE, polítiques i

accions que tenen incidència local. La Direcció desenvolupa la tasca d'informació sobre la UE a través del punt d'informació EuropeDirect Barcelona.

Aquesta tasca s'ha realitzat sobre la base del treball conjunt amb els ajuntaments, oferint-los suport tècnic per tal d'apropar Europa als municipis, però també fonamentat en la creació d'espais de debat i de participació on els ciutadans i les ciutadanes han esdevingut protagonistes i han pogut expressar la seva opinió i posar sobre la taula les qüestions que més els afecta en relació amb la UE.

En aquest sentit, l'any 2012 ha esdevingut un any important i actiu. S'han atès 606 persones al punt d'informació, s'han respost 128 consultes telefòniques i 171 consultes per escrit. S'ha treballat conjuntament amb les cinc antenes *EuropeDirect Barcelona* (Àrea Metropolitana de Barcelona, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Garraf i Consell Comarcal del Maresme), nodrint-les de material i publicacions per lliurar a la ciutadania i creant espais de debat i reflexió. També s'ha treballat conjuntament amb la Representació de la Comissió Europea a Barcelona i l'Oficina del Parlament Europeu, així com la Secretaria d'Exteriors de la Generalitat i l'Ajuntament de Barcelona. Durant aquest any, s'ha incorporat una nova antena: el Casal d'Europa del Berguedà.

Una acció prioritària que s'ha consolidat completament durant aquest any i que té molt bona acollida ha estat 'Europa a les escoles'. Una activitat adreçada als nens i nenes d'escoles i instituts, amb la creació d'un espai pedagògic d'iniciació sobre temes relacionats amb Europa. Hi han participat escoles i instituts de Barcelona, Vic, Castelldefels, Cubelles, Sant Cugat del Vallès, Vilafranca del Penedès, Sitges, l'Hospitalet de Llobregat, etc.

La Direcció ha organitzat i ha donat suport a diferents activitats dels ajuntaments:

- Trobada amb la delegació d'estudiants francesos de la Université Jean Monnet de Saint Etienne, Barcelona, gener de 2012.
- Curs sobre envelliment actiu amb solidaritat intergeneracional, conjuntament amb el CUM (Curs Universitari de la Mediterrània), Vilanova i la Geltrú, març de 2012.
- Acte de lliurament del Premi de contes breus 'Relats d'Europa', edició 2011, per part del president de la Diputació de Barcelona. Barcelona, març de 2012.
- Celebració de la *XII Setmana d'Europa als municipis de Catalunya* i presentació de la publicació '+Europa', sobre l'Any Europeu de l'Envelliment Actiu i la Solidaritat Intergeneracional. Cubelles, abril de 2012.
- Diferents actes amb motiu de la celebració del Dia d'Europa, maig de 2012.
- Acte institucional del Dia d'Europa – Barcelona, maig de 2012.
- Conferència institucional sobre Europa i les ciutats - Ajuntament de Castelldefels, maig de 2012.
- Conferència 'La visió catalana dels reptes europeus de la crisi de l'euro' - Ajuntament de Vilafranca del Penedès, maig de 2012.
- Participació en el programa 'Prismes' de la televisió local de Terrassa. Terrassa, maig de 2012.

- Realització de la primera prova pilot del projecte 'Parlem d'Europa'. Manresa, juny de 2012.
- VII edició del Curs d'Estiu sobre la UE. Terrassa, juny i juliol de 2012.
- Realització de la III edició del projecte 'Movent Europa: Europa als instituts'. Vic, juny de 2012.
- Curs 'Ciutadania activa davant el procés d'integració europea'. L'Hospitalet de Llobregat, juny de 2012.
- Conferència de clausura del 'Curs de tallers per a la gent gran' de la Mancomunitat La Plana. La Malla, juny de 2012.
- Lliurament de l'exposició 'Canvi climàtic i Pacte d'alcaldes' per la setmana de l'energia sostenible. Barcelona, juny de 2012.
- Assistència i participació a la Jornada organitzada pel Goethe Institut 'Mobilitat a Europa: el mercat laboral hispanoalemany'. Barcelona, juny de 2012.
- Dinamització d'un grup de 100 alumnes universitaris de la UAB en el marc de la campanya de sensibilització de la Comissió Europea 'Juventud, empleo y formación en la Unión Europea'. Barcelona, juny de 2012.
- Mòdul sobre internacionalització i Europa, en el marc de la segona edició del Projecte Junior University. Vic, juliol de 2012.
- Xerrada sobre les oportunitats de mobilitat que ofereix la UE per a joves. Vilafranca del Penedès, juliol de 2012.
- Realització de la xerrada sobre oportunitats i mobilitat a Europa per a joves al Casal d'Europa del Berguedà i a dos instituts de la comarca. Berga, setembre de 2012.
- Jornada 'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i de la Solidaritat Intergeneracional 2012', organitzada pel Consell Català del Moviment Europeu, la Direcció de Relacions Internacionals i l'Ajuntament de Caldes de Montbui i amb el suport d'Europe Direct Barcelona. Caldes de Montbui, setembre de 2012.

Cal destacar que la Direcció de Relacions Internacionals ha estat seleccionada per acollir el punt d'informació Europe Direct Barcelona durant cinc anys més (2013-2017).

Formació

L'oferta formativa de l'Oficina té per finalitat millorar els coneixements dels electes i personal tècnic de la província de Barcelona sobre la UE i les seves polítiques. En aquest sentit, es disposa dels següents productes: les Jornades sobre la UE, la Formació a la carta, el Taller de projectes transnacionals i altres. Es calcula que durant el 2012 s'han beneficiat de la formació impartida 495 persones, entre elles 282 provinents d'entitats locals. El total d'hores de formació ha estat de 41.

Durant l'any 2012 s'han organitzat, a demanda o conjuntament amb els propis ajuntaments, diferents sessions formatives focalitzades. Entre aquestes destaquen:

- Sessió formativa per l'Àrea de Cultura i Ciutadania de l'Ajuntament de Vic sobre iniciatives comunitàries i possibles línies de finançament, febrer de 2012.
- Sessió formativa sobre el Pressupost de la UE 2014-2020 per a tècnics directius de l'Ajuntament de Terrassa, març de 2012.

- Sessió de formació al *Màster governança multinivell* de la Universitat Autònoma Barcelona. Barcelona, abril de 2012.

Durant el 2012, l'equip tècnic de la Direcció va impartir un Taller de projectes transnacionals a Barcelona el 21 i 26 de juny de 2012. El Taller va tractar sobre la implementació d'un projecte europeu des de l'àmbit local, la selecció de la subvenció a les que es poden accedir, la recerca de socis, la planificació del projecte o l'elaboració del pressupost. Els tallers anaven adreçats a personal tècnic i electe municipal que havia començat a treballar o que volia treballar en projectes europeus. El Taller va comptar amb la participació de 21 representants de diferents ens locals de la província.

Assessorament en la concepció, preparació i gestió de projectes europeus

L'assessorament sobre finançament europeu s'estructura en quatre tipus d'intervencions: a) consultes puntuals sobre els projectes dels ens locals i el seu encaix amb els instruments financers de la UE, b) informes d'assessorament sobre una temàtica determinada, c) l'acompanyament en la concepció i preparació de les propostes, inclosa la recerca d'associats transnacionals, i d) el suport a la gestió dels projectes.

L'objectiu fonamental de l'assessorament és fer possible que els ens locals de la província de Barcelona presentin propostes de qualitat als diferents instruments financers de la UE, per tal de millorar les possibilitats d'aconseguir finançament comunitari pels seus projectes.

L'any 2012 hi ha hagut 615 consultes puntuals. La major part de les consultes puntuals han estat plantejades per part dels ajuntaments i altres ens locals de la província i la resta pels serveis de la Diputació.

L'assessorament en la concepció i preparació de projectes representa, conjuntament amb el suport a la gestió, l'activitat més important pel que fa a la dedicació dels recursos humans de l'Oficina. L'any 2012 ha estat un exercici molt actiu en la presentació de projectes, ja que ha coincidit amb nombroses convocatòries dels Fons Estructurals i d'altres programes comunitaris.

En total, s'han treballat 141 projectes. La meitat d'aquests projectes (71) s'han presentat a diferents convocatòries europees. Val a dir que l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació han estat especialment actives en la participació en propostes europees.

D'altra banda, la Direcció ha realitzat actuacions de suport a 17 projectes aprovats, 61 projectes presentats i 114 projectes treballats.

Pel que fa als àmbits temàtics, els fons estructurals, el desenvolupament urbà i rural, el medi ambient i l'energia, el turisme, la joventut i l'aprenentatge permanent han integrat el major nombre d'actuacions.

Programa Operatiu FEDER i Programa Viure al poble +

Com ja s'ha esmentat, 2012 ha estat un any en el qual han confluït nombroses convocatòries del fons estructurals a què podien accedir els governs locals. En la majoria dels

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

casos, es tractava de les últimes convocatòries previstes en el període de programació 2007-2013, fet que ha despertat un major interès per part dels promotors.

De la tasca realitzada des de l'Oficina de Cooperació Europea, cal destacar l'assessorament a les convocatòries del FEDER i a les dels programes de Cooperació Territorial Europea.

En el cas del FEDER, es pot destacar:

- L'assessorament a diversos ens locals per a la seva participació a la segona i tercera convocatòria dels eixos 2 i 4 del FEDER.
- La preparació i presentació d'un projecte de la Diputació de Barcelona sobre prevenció d'incendis a la convocatòria de l'eix 2 i 4 del FEDER.
- L'assessorament per a la convocatòria 2012 del programa FEDER Viure al Poble.

En total, es van assessorar i acompanyar 49 projectes: 41 projectes presentats a la segona i tercera convocatòria dels eixos 2 i 4, i 8 projectes de la convocatòria Viure al Poble +. De tots aquests projectes, 16 van ser aprovats mentre que 8 estan pendents de resolució.

Els projectes aprovats que van comptar amb el suport de l'Oficina de Cooperació Europea són:

- *Projecte de millora integral i dinamització turística de les coves de salnitre de Collbató.* Ajuntament de Collbató.
- *Ampliació de l'àmbit per a vianants i renovació de serveis del carrer Girona, entre Enginyer i Minetes.* Ajuntament de Granollers.
- *Rehabilitació de l'Adoberia Vella, Centre Europeu d'Interpretació de la Pell de Qualitat.* Ajuntament d'Igualada.
- *Rehabilitació i equipament de la Torre Lluvià i el seu entorn. Fase 1.* Ajuntament de Manresa.
- *Regeneració urbana del nou eix comercial de Mataró.* Ajuntament de Mataró.
- *Projecte de reforma de la Casa Museu Torres Amat.* Ajuntament de Sallent.
- *Ampliació i dinamització de l'equipament del Parc Arqueològic del Camp de les Lloses de Tona.* Ajuntament de Tona.
- *Regeneració urbana i dinamització comercial del centre històric del municipi de Tordera.* Ajuntament de Tordera.
- *Rehabilitació de la masia Ca n'Amat per a espai d'història i activitat cultural.* Ajuntament de Viladecans.
- *El Far. Centre d'Interpretació i Acollida Turística.* Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- *Prevenció de riscos geològics mitjançant la protecció i estabilització a diferents talussos.* Ajuntament de Castelldefels.
- *Estratègia integral de prevenció de riscos naturals de Figaró-Montmany. Prevenció d'incendis.* Ajuntament de Figaró Montmany.
- *Actuacions en infraestructures preventives i d'extinció d'incendis en els parcs naturals de Barcelona.* Diputació de Barcelona.
- *Arranjament del camí d'accés al riu Llobregat al terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.* Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

- *Guardiola: la porta del Pirineu.* Ajuntament de Guardiola de Berguedà
- *Des de la prehistòria a la Vallgorguina d'avui.* Ajuntament de Vallgorguina.

D'altra banda, el 2012 l'Àrea d'Hisenda i Recursos interiors, amb el suport de la Direcció ha posat en marxa un mecanisme de suport als ajuntaments beneficiaris dels programes Viure al Poble i Viure al Poble Més, mitjançant una línia de préstecs-pont dotada amb un pressupost de 9.400.000 euros per al període 2012-2017. Aquests recursos suposaran una inversió en projectes municipals de gairebé 20 milions d'euros. Els préstecs-pont tenen com a objectiu facilitar l'execució dels projectes subvencionats per aquestes programes europeus per tal d'afavorir una inversió estratègica i necessària, que es veu afectada i en risc atesos els retards en el pagament de la subvenció FEDER. S'han beneficiat d'aquesta línia de suport 24 ajuntaments de Barcelona de menys de 2.000 habitants (primeres convocatòries) o de 3.000 habitants (convocatòria 2011 i 2012).

Cooperació Territorial Europea i programes comunitaris

Pel que fa a la Cooperació Territorial Europea, s'ha donat suport a diversos ajuntaments per a la participació en les darreres convocatòries d'aquests programes de cooperació transfronterera, transnacional i interregional: URBACT, SUDOE, MED, INTERREG IVC i ENPI CBC MED). Cal destacar:

- L'assessorament i acompanyament a diversos ajuntaments (Granollers, Igualada, Sta. Coloma, Viladecans i Sabadell) per a la presentació de projectes al programa URBACT.
- L'assessorament als ajuntaments d'Igualada, Viladecans i Barcelona per a la participació en projectes URBACT aprovats.
- Assessorament a l'Ajuntament de Terrassa per a la preparació del projecte LUMEN VITAE, presentat al programa SUDOE.
- La difusió de dues recerques de socis de l'Ajuntament de l'Hospitalet i el Consell Comarcal del Bages per a projectes SUDOE.
- La participació al seminari de llançament del projecte INTERREGIVC eCOOP a Bordeus, abril de 2012.
- L'Oficina de Cooperació Europea ha tingut una intervenció i suport directe, tècnic i financer (15.000€), en el projecte 4D Cities, en el marc del programa europeu URBACT liderat per l'Ajuntament d'Igualada, ajudant-los en l'elaboració i preparació dels dossiers de formulació del projecte, per a les dues fases del projecte, així com en el suport de gestió tècnica i administrativa del projecte, a més del suport en la gestió dels socis i la cerca de nous socis per a la segona fase del projecte. D'aquesta manera, s'ha assolit el reforç de les relacions entre els socis del projecte; donat a conèixer el projecte tant al territori com a escala transnacional; a més d'establir les dinàmiques de treball idònies per tal d'obtenir els plans d'actuació locals pertinents al projecte establert, és a dir, a la vinculació de la innovació i l'economia del coneixement en el sector de la salut, com a nou sector productiu i, així, contribuir a la diversificació i la millora de l'activitat econòmica.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

A banda de les convocatòries de cooperació territorial europea, l'Oficina de Cooperació ha donat suport tècnic a projectes dins de convocatòries d'altres programes:

- Assessorament i posada en marxa del projecte aprovat *PYS - Perseguits i salvats*, liderat per l'Àrea de Coneixement i Noves tecnologies a la convocatòria del programa Ciutadans per Europa en la mesura sobre memòria històrica.
- Suport a l'Oficina Tècnica de Turisme en la preparació del projecte *EUquus - Rutes eqüestres a Europa*, que ha estat aprovat en el marc d'una convocatòria sobre turisme sostenible.
- Assessorament i acompanyament als municipis de Sallent, Badia del Vallès i Cerdanyola del Vallès en projectes COMENIUS REGIO.
- Assessorament i acompanyament a l'Ajuntament de Gavà en un projecte sobre envelliment actiu per a la convocatòria d'accions preparatòries en l'àmbit de l'esport.
- Assessorament a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat sobre diverses propostes per al programa LIFE+. Acompanyament en la presentació del projecte *LIFE Montserrat*.
- Assessorament a l'Ajuntament de Manresa per a la participació com a socis en un projecte europeu sobre turisme religiós.
- Assessorament a l'Oficina del Pla Jove per a la seva participació en un projecte sobre democràcia juvenil.
- La realització de dos informes d'assessorament per a l'Ajuntament de Sant Just Desvern sobre joves i agermanaments i per als ajuntaments de Badia del Vallès i Cerdanyola sobre joventut, mobilitat i inserció laboral.

Open Days 2012

Per novè any consecutiu, la Diputació de Barcelona ha participat a la Setmana Europea de les ciutats i les regions Open Days, celebrada a Brussel·les del 8 a l'11 d'octubre a iniciativa del Comitè de les regions (CdR) i la Direcció General de Política Regional i Urbana de la Comissió Europea (DG Regio).

Els Open Days constitueixen l'acte més important celebrat a Brussel·les sobre desenvolupament regional i urbà, i ara ha passat a ser també un gran acte institucional de les ciutats. El lema de 2012 ha estat "Europe's regions and cities: Making the difference" i aquesta edició ha comptat amb 24 consorcis que han organitzat debats i seminaris centrats en tres àmbits temàtics: el creixement intel·ligent i sostenible, la cooperació territorial i els resultats de la Política de Cohesió de la UE. La participació d'enguany ha estat una de les més altes en els 10 anys d'història dels Open Days: els 219 participants de 33 països diferents inclouen 50 ciutats, 21 ciutats o regions capitals i 169 territoris que representen les diferents autoritats subnacionals que existeixen a Europa.

Un any més, la Diputació de Barcelona ha mobilitzat representants polítics i experts de diversos territoris d'Europa per presentar les experiències locals més innovadores en la implementació de la política regional i alhora, esdevenir un referent per facilitar la cooperació i el treball en xarxa entre les ciutats i governs locals intermedis d'Europa. El projecte presentat sota el nom "Internationalisation Strategies for Smart Growth"

(Estratègies d'Internacionalització per a un Creixement Intel·ligent) ha estat format per 6 socis de diferents Estats membres: la Diputació de Barcelona, que lidera consorci per novè any consecutiu, les regions de Wielkopolska (Polònia), Hannover (Alemanya) i Merseyside (Regne Unit), la ciutat francesa de Lille i la Província italiana de Roma. El consorci va organitzar un seminari a Brussel·les el 10 d'octubre, on es va debatre com les iniciatives i estratègies d'internacionalització que porten a terme aquests territoris poden generar un impacte positiu i fomentar-ne el creixement i la cohesió. El debat va comptar amb ponents de cada un dels territoris representats al consorci, que van posar en comú les seves experiències i van intercanviar el seu coneixement sobre el tema, i va estar moderat per un representant de la DG Regio.

Reunions amb la Xarxa de municipis per a la cooperació europea

La Xarxa de municipis per a la cooperació europea és un espai d'informació, intercanvi i aprenentatge mutu entre municipis de Barcelona.

Mitjançant la Xarxa, s'ofereixen un conjunt de productes i serveis d'informació i comunicació sobre la UE. Durant el 2012 s'han mantingut dues reunions amb els membres de la Xarxa, que integra 42 ens locals representats per tècnics i electes de la província de Barcelona, i se'ls ha enviat 29 comunicacions específiques d'informació.

Acció Directa

Xarxes europees

La Direcció desenvolupa una part important de la seva acció de cooperació amb diferents governs locals a través de xarxes europees, amb les quals treballa coordinadament amb les diferents àrees de la Diputació.

Associació Arc Llatí

La Diputació de Barcelona és membre del Consell d'Administració de la Xarxa Arc Llatí i ostenta la seva secretaria permanent. L'any 2012 ha estat un any marcat per les accions de lobby en torn a la defensa d'un rol renovat pels governs locals intermedis a l'Arc Llatí. En concret, aquestes accions es van basar en les recomanacions polítiques del Manifest de Salern i en les bones pràctiques que recull el document polític "Els governs locals intermedis a Europa i a l'Arc Llatí: Actors clau i de proximitat per a la cohesió territorial i la governança multinivell a la UE". Ambdós documents van ser elaborats per l'Associació i aprovats a la seva Assemblea General que va tenir lloc a Ravello (província de Salern) el 16 de març. En el marc d'aquesta reunió, es va organitzar un seminari sobre "El paper de governs locals intermedis davant la crisi a Europa i a l'Arc Llatí: La governança de la futura Política Regional". Hi van participar el president de la Diputació, Salvador Esteve, i el diputat adjunt a Presidència, Joan Carles García Cañizares.

Al llarg del 2012, s'han realitzat diverses accions de difusió del contingut d'aquest Manifest de Salern. Es destaca la visita institucional a Brussel·les (setembre de 2012), on van tenir lloc trobades amb representants del Parlament Europeu, Comissió Europea i Comitè de les regions i que va comptar amb la participació del diputat adjunt a Presidència, Joan Carles García Cañizares. Per la seva

banda, el Congrés de poders locals i regionals del Consell d'Europa va tenir en compte aquest Manifest en la seva recomanació 331 sobre "El segon nivell de governs locals-governança intermèdia a Europa", adoptada l'octubre de 2012.

Pel que fa a d'altres accions d'incidència política i relacions institucionals, es remarca la participació activa de l'Arc Llatí com a membre de l'Assemblea Regional i Local Euro-Mediterrània (ARLEM) i als Open Days. En el marc de l'acord existent amb el Comitè de les regions (CdR), s'ha participat en un diàleg estructurat sobre la política de cohesió, en reunions de treball amb el CdR, aportant posicionaments polítics en temes com les energies renovables, la descentralització i l'autonomia local i la xarxa de transports europea, entre d'altres.

La Direcció va participar, també, en una reunió organitzada per la Direcció General de Política Regional de la Comissió Europea amb associacions europees sobre el futur de la política regional 2014-2020.

En relació amb les comissions temàtiques, s'han portat a terme diverses accions d'intercanvi d'experiències sobre l'envelliment actiu, la valorització del patrimoni UNESCO, la marca territorial i el turisme sostenible, i els centres de logística. També s'ha promogut la participació en diverses propostes de convocatòries europees (ENPI, SUDOE, Programa Med, etc.).

Quant a la cooperació amb la ribera sud, s'ha iniciat un projecte de cooperació, en el marc del Fons de cooperació de l'Arc Llatí a la Mediterrània, amb l'Ajuntament de Sousse (Tunísia). Aquesta iniciativa se centra en el desenvolupament econòmic local. Al Marroc també s'ha llençat una acció de cooperació, juntament amb el PNUD Art Gold Marroc, sobre la formació professional i ocupacional dels joves.

Diverses àrees de la Diputació de Barcelona han participat, durant el 2012, en les activitats de la Xarxa, entre aquestes l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Àrea de Presidència, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació i l'Àrea d'Atenció a les Persones. Per últim, es remarca el suport donat a una iniciativa de cooperació entre municipis i actors econòmics, on van participar l'Ajuntament d'Olvan i el CFI Cercs Berguedà, en el sector de la tòfona.

L'Arc Llatí, com a membre associat de la Xarxa CEPLI, ha continuat treballant per reforçar el paper i la veu del governs locals intermitjos a Europa. En aquest sentit, ha participat durant aquest any a les 10 reunions del Grup Tècnic de la Xarxa que ha seguit els diversos processos de reformes territorials que s'han impulsat a Europa i que afecten directament a aquests governs locals. En aquest sentit, CEPLI ha treballat intensament amb el Congrés dels poders locals i regionals del Consell d'Europa per promoure l'adopció d'una resolució sobre el paper que juguen les administracions locals intermitges a Europa. Els esforços s'han vist recompensats amb l'adopció de la Resolució, per part del CEPLI, número 351 el mes d'octubre de 2012 en la 23a Sessió Plenària a Strasbourg.

El de juliol de 2012 a Brussel·les, CEPLI va organitzar l'Assemblea General de la xarxa i la Conferència política anual amb un debat sobre la 'Democràcia local, cor de la

governança multinivell' centrat essencialment en les autoritats locals com a garants d'aquesta democràcia local. L'acte va comptar amb la participació del president de l'Arc Llatí i membre de CEPLI, André Viola, presentant el Manifest de Salern.

Xarxa Partenàlia

La Diputació de Barcelona és membre de la Xarxa Partenàlia, que compta amb 20 socis d'Espanya, França, Itàlia, Bèlgica i Croàcia. Fins al mes de març de 2012, la Diputació ostentava també la secretaria executiva de la Xarxa.

Els tres principals àmbits d'actuació de Partenàlia són l'intercanvi d'experiències, la realització d'activitats d'incidència política o *lobby* i el desenvolupament conjunt de projectes. Per dur a terme aquestes activitats, funcionen tres grups de treball: a) Assumptes socials, b) Desenvolupament Territorial i c) Economia i Innovació. Actualment, la Xarxa compta amb 21 membres de quatre països diferents (Espanya, França, Itàlia i Bèlgica).

Les activitats a destacar el 2012 són les següents:

El Grup d'Afers socials ha continuat treballant en l'intercanvi d'experiències al voltant de la coordinació dels agents locals en la implementació dels serveis socials. Aquest any es va organitzar, a Créteil (França), un seminari sobre l'envelliment actiu que va comptar amb la participació de representants de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona.

Al llarg de 2012, s'han dut a terme les reunions dels òrgans de gestió de la Xarxa, entre elles el Consell Polític que es va celebrar a Tournai (Bèlgica), que tenia com a finalitat aprovar el Pla d'Acció de la Xarxa per al 2012, així com el nou pressupost. També es van presentar l'Informe d'activitats i l'Informe financer corresponent a 2011 i es van escollir la nova Presidència (Conseil Général de Val de Marne), dues noves vice-presidències, la Secretaria i la Tresoreria de la Xarxa. En el marc d'aquest esdeveniment, es va organitzar també un debat obert amb els membres del Consell Polític sobre el paper dels governs locals intermedis en el futur de la UE, que va incloure la ponència de Philippe Busquin, ex-comissari europeu d'Investigació, Indústria i Energia de la UE, analitzant els temes de lideratge europeu i impuls de polítiques.

Tasques de posicionament i lobby sobre polítiques comunitàries

En aquest exercici, la Delegació de la Diputació de Barcelona a Brussel·les ha iniciat un procés de treball en xarxa amb les representacions de les diferents institucions catalanes a la capital comunitària. Aquest treball permet un major intercanvi d'informació, més coordinació, una millor defensa dels interessos respectius i més eficiència.

L'any 2012, diferents electes dels municipis i representants de diverses àrees de la Diputació de Barcelona s'han reunit amb alts càrrecs de les institucions europees per tractar temes diversos, principalment vinculats amb l'impacte de la crisi econòmica en el territori, les polítiques i serveis municipals i els nous reptes.

Cal destacar la visita institucional a Brussel·les del president de la Diputació de Barcelona a principis d'any (24

i 25 de gener de 2012) per presentar els objectius del nou mandat d'aquesta institució i per conèixer l'estat de les negociacions de la futura política regional de la UE amb un gran impacte en l'economia catalana. En aquest sentit, el president va mantenir una trobada amb eurodiputats catalans i es va reunir amb el director general de la DG REGIO, Nicholas Martyn, amb la presidenta de la Comissió REGI del Parlament Europeu, Danuta Hübner, amb la presidenta del Comitè de les regions, Mercedes Bresso, i amb el delegat de Catalunya davant la UE, Joan Prat.

El mes de setembre (17-18 de setembre de 2012) el diputat adjunt a la Presidència, Joan Carles Garcia Cañizares, va participar, juntament amb una delegació de la Xarxa Arc Llatí, en una visita institucional a Brussel·les reunint-se amb alts representants d'institucions europees com la presidenta de la Comissió REGI del Parlament Europeu, Danuta Hübner; el cap de Gabinet del Comissari responsable de política regional, Humbert Gambs, de la Comissió Europea, i el secretari general del Comitè de les regions, Gerhard Stahl. L'objectiu de la visita va ser presentar la contribució de la Diputació de Barcelona als debats sobre el futur de la política regional de la UE per al període 2014-2020 alhora que identificar oportunitats per alleugerir l'impacte de la crisi des d'Europa.

Aquesta visita va permetre també concretar la participació de Danuta Hübner en una taula rodona d'alcaldes a Barcelona, la tardor de 2012, en relació amb l'estat dels debats de la política regional europea.

El director de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona va participar (22 de març de 2012) en una sèrie de visites institucionals a Brussel·les amb representants del Banc Europeu d'Inversions (BEI), la Direcció General de Política Regional i Urbana de la Comissió Europea (DG REGIO) i EuropeAid per conèixer en detall el funcionament dels actuals instruments d'enginyeria financera europea amb vistes a considerar una possible aplicació dels mateixos en el nostre territori.

El setembre de 2012, el president de la Diputació, Salvador Esteve, va intervenir com a ponent en el Fòrum de governs locals entre la UE i la Xina, que va tenir lloc el 20 de setembre de 2012 a Brussel·les, presentant el model de la nostra administració en el marc del Pacte d'alcaldes i signant la 'Carta per un urbanisme sostenible entre les dues regions del món'. En aquest sentit, la Delegació de Brussel·les va seguir les noves iniciatives impulsades per la Comissió Europea (CE) amb aquest país.

La Direcció de Relacions Internacionals ha donat suport i servei a les diferents àrees de la Diputació que han anat a Brussel·les. Cal destacar l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que ha mantingut reunions a la capital d'Europa en diverses ocasions amb responsables de la Direcció General de Medi Ambient i de la Direcció General d'Energia de la Comissió Europea per tractar sobre diferents projectes que ja tenen aprovats o per impulsar i presentar nous projectes europeus. També han donat visibilitat a les accions de la Diputació de Barcelona en diversos fòrums europeus, com l'acte del Pacte d'alcaldes, el 22 de juny, i la Cerimònia de premis EU4 Energy del 26 de novembre. També s'ha donat suport a l'Àrea representant-la en reunions específiques de la Xarxa Climate Alliance.

Pel que fa als governs locals de la província, destacar les visites a Brussel·les dels ajuntaments d'Igualada el 16 de maig de 2012, per presentar els projectes que s'estan impulsant des d'aquesta ciutat i atreure fons europeus; Sabadell, per presentar les conclusions d'un dels projectes europeus que desenvolupen, i de Canyelles, interessats en les iniciatives europees en l'àmbit de l'esport, entre d'altres.

Enguany, ha estat també un any important pel que fa a la implicació de la Diputació de Barcelona en les activitats de la delegació espanyola del CdR. La Diputació ha donat suport a l'únic alcalde català membre del CdR en la dinàmica de funcionament de les comissions i plens d'aquesta institució. L'alcaldessa de l'Hospitalet de Llobregat, nou membre del CdR des de l'estiu de 2012, ha participat des del seu nomenament a les reunions del Comitè de les regions a Brussel·les amb el suport de la Delegació de la Diputació a Brussel·les.

En relació amb les accions de *lobby* de la Diputació de Barcelona que s'han portat a terme enguany, destaquen les opinions oficials presentades en relació amb el futur de la política regional de la UE i particularment per a cadascun dels reglaments dels diversos fons que gestionaran aquesta política tant davant de la CE com davant del Parlament Europeu (PE), la resposta a la consulta de la CE sobre la Carta Europea per un Turisme Sostenible i Responsable, la resposta a la consulta de la CE sobre l'Etiqueta Europea de Turisme de Qualitat i la resposta a la consulta de la CE sobre el paper dels ens locals a la cooperació pel desenvolupament.

La Diputació de Barcelona ha elaborat un posicionament relatiu a les propostes legislatives per a la Política de Cohesió 2014 – 2020, que ara mateix es troba en fase de debat. Des de la Diputació de Barcelona, s'ha defensat una Política de Cohesió forta, donant suport al disseny de la mateixa per part de la Comissió, però incidint en una sèrie de punts de millora. És per això que s'ha fet arribar al Parlament Europeu, la Comissió i el Comitè de les regions aquest posicionament amb una proposta d'esmenes al Reglament pel qual s'estableixen disposicions comunes i als reglaments sobre disposicions específiques relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), a l'objectiu de Cooperació Territorial Europea (CTE) i al Fons Social Europeu (FSE).

La Diputació de Barcelona ha fet arribar el posicionament als membres del Parlament Europeu i a la Comissió Europea. El document inclou els principals arguments que reben suport i les esmenes específiques que plantegem en relació amb el text proposat per la Comissió Europea i els esborranys d'informe que es troben actualment en debat al Parlament Europeu. Els informes proposats per la Comissió de Desenvolupament Regional del Parlament Europeu van en la línia de la contribució que va fer arribar la Diputació de Barcelona, defensant una major flexibilitat, més eficàcia, un major paper de la dimensió local i urbana i el manteniment de l'actual assignació dels recursos.

També, s'ha reforçat la participació de la Diputació als diàlegs del CdR amb els actors del territori per millorar els dictàmens d'aquesta institució. En aquest sentit, la Diputació ha participat i contribuït directament, o a través de la Xarxa Arc Llatí, als diàlegs sobre el reglament

FEDER, sobre la Cooperació Territorial Europea, sobre el Programa de Salut pel creixement, sobre les energies renovables i sobre la descentralització a la UE.

COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

La Direcció de Relacions Internacionals, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, gestiona la part del Pressupost (0'7%) que la Diputació de Barcelona reserva dels seus ingressos propis per a les activitats de cooperació al desenvolupament.

L'import total destinat al programa per l'any 2012 ha estat de 3.342.520 €

Els tres grans objectius d'aquest àmbit són:

- Impulsar polítiques locals de cooperació al desenvolupament i acompanyar als ajuntaments en la concepció, seguiment i avaluació de les seves iniciatives.
- Donar suport a les entitats sense ànim de lucre amb l'objectiu de treballar de forma coordinada en el foment de projectes de cooperació al desenvolupament a països tercers i de sensibilització a la ciutadania dels municipis de Barcelona.
- Cooperar amb els governs locals dels països en desenvolupament i fomentar la cooperació i la solidaritat internacional com a marc idoni per a l'intercanvi d'experiències i la realització conjunta de projectes.

Des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, es considera que la solidaritat i l'ètica continuen estant a la base de les motivacions que empenyen a un govern local (i en aquest cas a la Diputació de Barcelona) a destinar recursos i esforços a la cooperació al desenvolupament. En l'essència de la cooperació al desenvolupament, està la cerca d'un món més just i equitatiu per a tots.

Tenint en compte el context socio-econòmic actual i l'evolució de l'agenda internacional del desenvolupament, des de la Oficina de Cooperació al Desenvolupament s'està posant en marxa un nou model de cooperació al desenvolupament que, si bé no trenca amb el que s'havia fet, ara introdueix elements nous per tal d'aprofitar al màxim les capacitats del nostre territori, ser més coherents i poder mobilitzar els diferents actors dels nostres municipis.

D'altra banda, hi ha una voluntat clara de mobilitzar l'expertesa i coneixement de la Diputació de Barcelona i dels municipis del seu territori en la governança local (vinculada a la construcció política pública i la capacitat d'electes i tècnics locals), la gestió de serveis públics (especialment cicle de l'aigua, residus i seguretat alimentària) i el recolzament a certs sectors (en particular, I+D i turisme).

Tot i això, des de la perspectiva d'un govern local hi ha altres elements que s'han d'incorporar que en definitiva consoliden l'aposta per la cooperació al desenvolupament. El compromís per la cooperació genera territoris més cohesionats i, a més, la cooperació pot formar part d'una estratègia més ample de projecció exterior del territori.

Per tant, qualsevol estratègia i acció de cooperació descentralitzada hauria d'incorporar en la seva definició

factors com la coherència, la complementarietat, la coordinació i la concertació.

Els àmbits temàtics respon al que un govern local sap fer i que aporta un valor afegit des de l'experiència i la legitimitat que dona la proximitat al territori i a les persones, que complementa l'acció d'altres nivells de cooperació:

- El desenvolupament de polítiques públiques locals.
- Les estratègies de desenvolupament econòmic local i de recolzament del teixit productiu a escala local.
- La gestió de serveis d'interès públic general.

El marc geogràfic de la Diputació de Barcelona se centra principalment en els països de la Mediterrània Sud-Occidental (en particular, Marroc i Tunis) i Amèrica del Sud.

En definitiva, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament s'aposta per un model que permeti mobilitzar tot el coneixement dels diferents actors, tant dels que impulsen la cooperació com d'aquells territoris tercers amb qui s'estableixen aliances, obrint noves portes de col·laboració ja sigui en el marc de la pròpia acció directa com en el marc d'altres convocatòries o iniciatives de cooperació al desenvolupament.

La Xarxa Barcelona Municipis per la Cooperació al Desenvolupament

Les activitats de la Xarxa durant el 2012 han continuat desenvolupant algunes de les línies ja iniciades durant els anys anteriors, tot i que s'han introduït nous elements i s'han realitzat noves activitats que es destaquen seguidament.

La Xarxa: un espai de trobada, formació i intercanvi d'experiències

Amb la voluntat de donar suport i recolzar les accions dels ajuntaments en l'avenç i consolidació de polítiques públiques locals de cooperació al desenvolupament, la Diputació de Barcelona ha continuat fomentant la informació, els espais de trobada, de formació i intercanvi d'experiències.

L'any 2012, s'ha continuat treballant per impulsar les relacions entre municipis de la província de Barcelona i municipis del nord del Marroc. Tant des de la Diputació de Barcelona com des dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona, existeix una clara voluntat d'establir vincles de cooperació entre institucions i municipis mediterranis. Aquesta voluntat es veu reforçada per la necessitat de crear aliances amb els territoris dels que prové gran part de la nova ciutadania dels nostres municipis. Per aquests motius, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament s'ha promogut la generació d'un espai de partenariat amb el Marroc, la **Plataforma LocalMed-Marroc**. Des d'aquesta, s'ofereix un espai de diàleg entre ajuntaments de la demarcació de Barcelona i comunes del nord del Marroc, amb l'objectiu de promoure l'aprenentatge i sistematitzar experiències en l'àmbit de les polítiques públiques locals per a la promoció de la cohesió social.

Els municipis que participen en aquesta Plataforma són Badalona, Barcelona, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, la Llagosta, Mataró, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Terrassa i Vilafranca del Penedès.

En relació amb la formació en matèria de Cooperació al Desenvolupament que s'ofereix des de la Direcció de Relacions Internacionals, l'any 2012 es va portar a terme la 9a. edició del Curs de formació en línia "*Especialista en Cooperació Descentralitzada Pública*", on van participar diferents responsables polítics i tècnics dels ajuntaments de la província de Barcelona. El Curs es realitzà en col·laboració amb l'Observatori de Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina i la Universitat Oberta de Barcelona (UOC).

A més d'aquesta formació i per tal de buscar la complementarietat entre les administracions locals i les entitats de la societat civil, durant aquest any 2012 s'ha continuat treballant de manera conjunta amb la Federació Catalana d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament (FCONGD) per oferir als municipis una proposta formativa adreçada a les entitats dels consells municipals de cooperació al desenvolupament. Ambdues institucions van signar un conveni de col·laboració per a la realització del projecte "*Foment de la reflexió sobre les noves tendències de la cooperació descentralitzada*" amb l'objectiu de continuar enfortint iniciatives de sensibilització sobre cooperació al desenvolupament de cara a reeditar el compromís de la ciutadania, clau per una cooperació de qualitat i sostenible als ajuntaments de la demarcació de Barcelona. Aquest any s'ha iniciat als ajuntaments d'Igualada, Gavà i Rubí i es preveu que pròximament es realitzi als ajuntaments de Granollers, Sant Joan Despí, Sant Adrià del Besòs, Vic i Sant Feliu de Llobregat.

D'altra banda, l'any 2012 s'han mantingut els canals habituals de comunicació i informació amb els ajuntaments, a través de la nostra Web, amb agenda d'actes, notícies d'interès i informació sobre activitats i projectes en marxa, i amb l'elaboració i difusió del Butlletí electrònic l'i-Flash.

La Xarxa com a instrument de suport tècnic i econòmic
Un dels objectius de la Direcció de Relacions Internacionals és donar suport als municipis en la definició, planificació i gestió de les seves polítiques de cooperació al desenvolupament, tenint en compte la seva especificitat i integrant-se en un marc d'actuació municipal més ample i coherent, de forma integral i estratègica.

Durant aquest any 2012, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, s'ha continuat l'esforç per oferir als ajuntaments un assessorament continuat amb un suport tècnic general i a la vegada individualitzat, intentant arribar d'aquesta manera a totes les demandes i reptes que es plantegen des dels diferents municipis: des de l'enfocament polític, la concepció de les accions, com el posterior seguiment i avaluació de les mateixes.

Pel que fa al suport financer als ajuntaments i altres ens locals de la demarcació, l'any 2012 s'ha comptat amb un pressupost de 676.000€ que ha permès donar suport a 31 ajuts destinats a accions puntuals de sensibilització, 15 plans municipals de sensibilització i 5 projectes de cooperació al desenvolupament. Cal tenir en compte que, a més d'aquestes noves propostes, també s'ha donat suport al pla de sensibilització de l'Hospitalet de Llobregat i als projectes de cooperació de Viladecans, Àrea Metropolitana de Barcelona, Cardona, Palafolls i

Cerdanyola del Vallès, amb caràcter plurianual aprovats en anys anteriors.

Entitats sense ànim de lucre

La Diputació de Barcelona va aprovar, el 2012, una nova convocatòria d'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense ànim de lucre del municipis de la demarcació de Barcelona amb la finalitat de contribuir a desenvolupar diferents tipus d'actuacions en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament.

Aquesta convocatòria planteja un nou i innovador model de treball i d'enfocament de la cooperació implicant d'una manera més forta a les entitats sense ànim de lucre amb els governs locals i actors econòmics dels municipis de la demarcació de Barcelona. D'aquest manera, es promou una acció més coordinada, eficaç i amb més gran impacte, fent especial incidència en aspectes vinculats al gestió de les polítiques públiques, el teixit productiu i la innovació.

En total, s'ha destinat un import de 750.000 euros per a finançar activitats desenvolupades durant el període 2012-2014, que es distribueix en assistències tècniques en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, projectes de cooperació al desenvolupament i accions de sensibilització i educació per al desenvolupament.

En total, s'han aprovat 7 assistències tècniques, 5 projectes de cooperació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i 17 accions de sensibilització i educació per al desenvolupament. Les àrees geogràfiques preferents són Mediterrània Sud-Occidental i Amèrica del Sud.

Durant l'any 2012, cal recordar la importància de la formació que des de la Federació Catalana d'ONG per al desenvolupament FCONG, en concertació amb la Diputació de Barcelona, s'ha ofert als consells municipals de cooperació de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona per impulsar la millora de les estratègies de cooperació i l'eficàcia i qualitat de les actuacions.

També, aquest any s'ha donat suport a l'edició **XXXIII Premi per la Pau** que atorga l'Associació per a les Nacions Unides a Espanya (ANUE). El Premi reconeix una obra individual o col·lectiva, una trajectòria personal o d'una entitat que propagui i enalteixi els propòsits continguts en la Carta de les Nacions Unides. El 2012 s'ha guardonat al Casal dels infants, tot destacant el treball que desenvolupa mitjançant recursos educatius atenent a col·lectius específics que requereixen respostes adaptades. Treballa activament a diferents barris de Barcelona, especialment al Raval, però també actua en altres barris com el Besòs, la Mina de Sant Adrià de Besòs, Sant Roc de Badalona, i Fondo de Santa Coloma i a Salt (Girona) i, més recentment, a Tànger.

Per continuar oferint una oferta de sensibilització de qualitat als ajuntaments i consells comarcals, un any més s'ha posat en marxa el "Catàleg d'Oferta d'accions de sensibilització 2012". En total, es van presentar 47 entitats amb 65 tipus d'actuacions per impulsar la sensibilització ciutadana envers la solidaritat. D'aquestes, s'han seleccionat 30 entitats que desenvolupen 40 tipus d'actuacions, desglossades en un total de 269 accions,

que abasten temàtiques i continguts diferenciats en més de 50 municipis.

El Catàleg representa una aportació directa per a les organitzacions de la societat civil, encara i que indirectament és una aportació de suport als ajuntaments i consells comarcals que troben en aquest un instrument facilitador de les seves activitats per fomentar la sensibilització i la conscienciació ciutadana vers les desigualtats al món. L'any 2012, s'ha destinat un total de 129.998,40 € a les activitats del catàleg. En aquest període, també s'ha introduït una novetat per tal de contrarestar la situació econòmica actual dels ajuntaments i consells comarcals i s'ha incrementat l'aportació de la Diputació de Barcelona des del 70% fins al 90% del cost de l'acció en funció del nombre d'habitants del municipi.

Convenis amb entitats 2012

- Entitat: Fundació Privada Casa Amèrica de Catalunya
Projecte: Donar parcialment suport a la seva activitat durant l'exercici 2012.
Aportació: 100.000 €
- Entitat: Casa Àsia
Projecte: Celebració de l'onzena edició del Festival Àsia 2012.
Aportació: 75.000 €
- Entitat: Fundació Politècnica de Catalunya
Projecte: Creació d'un fons de beques per a l'accés a la VIII edició del Màster en Desenvolupament Urbà i Territorial.
Aportació: 19.068,75 €
- Entitat: Associació per les Nacions Unides a Espanya
Projecte: Suport a activitats de sensibilització orientada al foment de la pau, dels drets humans i dels principis i propòsits de les Nacions Unides.
Aportació: 30.000 €
- Entitat: Federació Catalana d'organitzacions no governamentals
Projecte: Formació als .
Aportació: 15.000 €
- Entitat: Associació Dones per la Llibertat i la Democràcia
Projecte: Taller internacional per a l'educació i la formació de les dones líders marroquines.
Aportació: 15.000 €
- Entitat: Fundació Carta de la Paz
Projecte: I Congrés Internacional Edificar la Pau al segle XXI
Aportació: 15.000 €
- Entitat: Fundació Ubuntu
Projecte: Més enllà del 2015. Consultes a Barcelona sobre el futur de l'agenda del desenvolupament
Aportació: 15.000 €
- Entitat: Fundació Ecología y Desarrollo
Projecte: Conservació de la Amazonia a Madre de Dios (Perú)
Aportació: 3.000 €

- Entitat: Cambra de Comerç
Projecte: Setmana Mediterrània
Aportació: 8.000 €

Aportacions directes amb pressupost de la DRI

- Entitat: Fundació Privada Ulls del Món
Aportació: 43.200 €
- Entitat: Fundació Internacional Olof Palme
Aportació: 15.000 €

La cooperació directa

La cooperació directa de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament és l'instrument tècnic i polític de la Diputació de Barcelona per articular-se institucionalment amb governs locals i altres actors internacionals que aportin en el reforç de la bona governança local, la política pública local de qualitat i la cohesió social.

Aquest tipus de cooperació se centra, principalment, en dues àrees geogràfiques: Amèrica Llatina i la Mediterrània. L'experiència acumulada al llarg dels darrers anys en aquestes dues regions i la intensificació de les actuacions projectades, ha conformat una xarxa d'importantes relacions amb governs locals i altres institucions amb les que es comparteix la voluntat i els recursos per millorar les capacitats i el rol dels governs locals a l'hora d'afrontar els reptes polítics i socials dels seus territoris.

L'evolució de la cooperació descentralitzada en els darrers temps ha estat inevitablement condicionada per fenòmens com ara l'augment del protagonisme dels governs locals en els diferents processos d'integració regional, el seu rol davant esdeveniments socials i polítics i un context internacional marcat per la crisi global. A més, cal destacar que l'augment de les relacions de cooperació sud-sud ha impactat de forma molt positiva entre actors de països que afronten reptes de desenvolupament similars.

D'acord amb l'escenari descrit i amb l'objectiu d'afavorir l'impacte i l'eficàcia de la cooperació, aquest any 2012, des de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament es dona rellevància a l'articulació d'actuacions amb el conjunt d'actors locals, nacionals i internacionals –tenint especialment en compte els municipis de la província de Barcelona–, prioritzant projectes que combinen actors d'àrees geogràfiques diferents però amb prioritats de desenvolupament comunes. En aquest sentit, es continuen canalitzen esforços per a la millora dels processos de descentralització, per al suport a la governabilitat democràtica local i les polítiques públiques locals, així com per destacar i promoure l'important rol que els governs intermedis poden desenvolupar en l'àmbit de la cooperació. Tanmateix, s'estan impulsant un nou enfocament del model de treball que permeti l'articulació d'actors públics i privats en processos de desenvolupament econòmic local.

En el marc de la cooperació directa amb Amèrica Llatina, l'any 2012 s'han engegat dos projectes en el marc La Conferència Centreamericana sobre Descentralització de l'Estat i Desenvolupament Local (en endavant, CONFEDELCA). Aquest és un espai de debat i articulació política conformat per actors i personalitats polítiques i intel·lectuals de l'àmbit municipal, nacional i regional, amb l'objectiu d'aportar reflexions i propostes als processos de

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

descentralització de la regió centreamericana, creant vincles entre els actors i les agendes polítiques a tots els nivells.

Organitzada cada any a un país diferent de forma rotatòria, la CONFEDELCA va néixer l'any 2001 a El Salvador, amb la voluntat política de consolidar un espai permanent. Amb aquest objectiu la Diputació de Barcelona, que s'ha convertit en un referent com actor polític local de cooperació a la regió, dóna suport a les secretaries tècniques regionals, que són liderades per actors destacats de la zona. Aquest any 2012 s'ha donat suport a la Red Nicaragüense por el Desarrollo Local de Nicaragua perquè desenvolupi el rol de Secretaria Tècnica i a l'Associació de Municipis d'Hondures (AHMON) perquè organitzi la CONFEDELCA a Tegucigalpa el 2013.

En el marc de la coordinació que la Diputació de Barcelona exerceix, a través de la Direcció de Relacions Internacionals, de la III Fase (2009-2012) del Programa URB-AL de la CE, l'any 2012 s'ha continuat liderant l'Oficina de Coordinació i Orientació del Programa (vegeu "accions transversals").

També, s'ha continuat participant com a socis en dos projectes, finançats també pel Programa URB-AL III de la CE:

- Un, sobre innovació institucional en governs intermedis, amb l'objectiu de potenciar aquests governs en la promoció de democràcies de proximitat, coordinat per la província de Santa Fe (Argentina) i on participa també la regió d'Arequipa (Perú) i el Comitè d'alcaldes de l'Àrea Metropolitana de San Salvador (El Salvador);
- Un, de naturalesa pilot, que ha establert una connexió entre municipis emissors i receptors d'emigrants i l'establiment de pràctiques i serveis vinculats a la formació i la promoció econòmica, coordinat per l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat i que s'executa principalment a la ciutat de La Paz (Bolívia) i en el qual participen també la municipalitat de Santa Tecla (El Salvador) i la Intendència de Canelones (Uruguai).

El 2012, va finalitzar el projecte sobre enfortiment de coalicions territorials pel desenvolupament i la descentralització de l'Estat al Perú amb la col·laboració del RIMISP (Centro Latinoamericano para el Desarrollo Rural). L'objectiu d'aquest projecte ha estat la promoció i enfortiment d'aliances a escala local posant en valor el paper dels governs locals intermedis com actors estratègics i obrint espais de diàleg per desenvolupar estratègies de desenvolupament econòmic local.

Pel que fa a la cooperació directa a la regió mediterrània destaca, principalment, el treball desenvolupat amb el Marroc i Tunísia.

L'any 2012, continua la col·laboració amb l'Institut Marroquí de Desenvolupament Local (IMADEL), a Marràqueix, en el marc del projecte *Reforç a la governança i al desenvolupament local*. De les activitats realitzades a través d'aquest projecte, en destaca la participació i seguiment del procés de creació dels plans de desenvolupament comunals de diversos districtes de Marràqueix, així com l'elaboració d'estudis sobre la

planificació estratègica de sistemes de grans ciutats i comunes.

Al Marroc, durant aquest any, també ha culminat el procés d'acompanyament a la definició del Pla Estratègic de Marràqueix, iniciat el 2009. Aquest projecte ha estat liderat per l'associació Centre de Desenvolupament de la Regió Tensift (CDRT) que ha realitzat un pla estratègic de forma molt participativa amb tots els col·lectius tradicionalment exclosos d'aquest tipus de consulta. A la vegada, han realitzat formació a electes i quadres tècnics de la ciutat de Marràqueix en l'àmbit del lideratge polític, la participació ciutadana, la cooperació descentralitzada, entre d'altres.

Aquest any 2012 ha suposat, també, la finalització del projecte "Programa de Recolzament als municipis libanesos-PAML", liderat per CGLU-Líban. Aquest programa bianual, ha donat suport als 60 municipis que representa el Comitè d'alcaldes libanesos, entre elles grans ciutats com Beirut i Trípoli en l'àmbit de la formació als tècnics i electes, la definició de projectes internacionals estratègics.

A més, s'ha posat en marxa el projecte *Plataforma Local Med: Governança Local a la Mediterrània*. La importància d'aquesta iniciativa es fonamenta en la voluntat d'oferir un espai de diàleg entre ajuntaments de la província de Barcelona i comunes del Nord del Marroc, promovent l'aprenentatge i sistematitzant experiències en l'àmbit de les polítiques públiques locals per a la promoció de la cohesió social. La Plataforma pretén realitzar actuacions a través d'assistències tècniques, al voltant de quatre temes principals: la planificació i avaluació de polítiques públiques locals, la promoció econòmica local, la intervenció integrada en zones urbanes i barris degradats i la gestió municipal de la participació ciutadana. Amb aquesta iniciativa, es pretén desenvolupar una metodologia d'assistències tècniques i treball transversal en el si dels municipis, que servirà com a model en futurs projectes amb l'ànim de consolidar una nova forma de realitzar cooperació descentralitzada local. La Plataforma pot esdevenir, a la vegada, un laboratori per desenvolupar projectes en altres àmbits com ara la promoció econòmica local o com la implicació d'altres actors del territori com universitats, empreses i cambres de comerç.

L'any 2012 destaca per la consolidació de partenariats entre municipis marroquins i de la província de Barcelona (Cerdanyola del Vallès, Santa Coloma de Gramenet i Viladecans), en el marc de la cooperació existent amb IMADEL, que ofereix el seu suport a les contraparts marroquines per a desenvolupar projectes amb l'objectiu de definir polítiques públiques locals de proximitat.

A Tunísia, destaca el seminari celebrat els dies 28, 29 i 30 de maig en el marc de la Comissió Descentralització i Autonomia Local de CGLU anomenat '**La descentralització: instrument per a la democràcia i la descentralització**', amb l'objectiu de crear un espai de debat i aprenentatge sobre la descentralització i l'autonomia local en la nova Constitució del país.

Aquest és el resultat d'una iniciativa que la Diputació de Barcelona, juntament amb la ciutat de Barcelona, ha impulsat amb la cobertura institucional de CGLU, la qual ha suscitat un gran interès per part dels actors de la

cooperació internacional (ciutats, regions i agents multilaterals). Cal destacar que aquest espai de diàleg va ser una demanda concreta que van traslladar les ciutats tunisenques, les quals es veuran molt reforçades a través del rol que ha assumit en aquest procés la Federació Nacional de Ciutats, i que ha aconseguit implicar els actors claus del país: ministeris, ciutats i, sobre tot, la Comissió que tracta la descentralització i els governs locals a l'Assemblea Constituent, actualment màxim govern al país. Aquesta Constitució serà un precedent que podria determinar el curs polític del món àrab i és precisament per això que existeix un gran interès internacional per a contribuir-hi.

El seminari va comptar amb participants d'elevat perfil polític com el president de la Federació Nacional de ciutats tunisenques i alcalde de Tunis, el ministre de l'Interior així com electes europeus, com el president de la Regione Toscana, Enrico Rossi. L'esdeveniment tindrà un espectre regional, ja que ha implicat a personalitats com el president de l'Organització Mundial del CGLU i alcalde d'Istanbul, Khadir Topbas, i alcaldes de ciutats mediterrànies i africanes com Rabat, Casablanca, Tautà i Lusaka. És destacable també la participació de representants d'organismes multilaterals com el Banc Mundial, la cooperació alemanya (GIZ) i la d'experts constitucionalistes i del món local, tant europeus com internacionals.

Més enllà de la dimensió institucional i política, es van organitzar tres tallers sobre la descentralització política i administrativa, la descentralització fiscal i el reforç de les capacitats de les ciutats i l'impacte de la descentralització en la ciutadania. En aquests espais de treball, amb un destacat component acadèmic, hi participaran representants de l'Assemblea Constituent amb la finalitat d'avançar en la concepció del model de descentralització i d'autonomia local i la conseqüent redacció de l'articulat de la nova Carta Magna.

El programa de cooperació directa de la Diputació de Barcelona l'any 2012 ha comptat amb una dotació pressupostària de 1.605.300 €.

Relacions institucionals

La Diputació de Barcelona, conjuntament amb l'**Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament i l'Ajuntament de Barcelona**, ha impulsat, durant l'any 2012, un espai de coordinació i concertació entre les tres institucions en matèria de cooperació al desenvolupament. Entre les actuacions de treball conjunt destaquen la identificació conjunta de nous models de cooperació i l'elaboració de documents estratègics.

D'altra banda, la Diputació de Barcelona és sòcia del **Fons Català de Cooperació al Desenvolupament** i, com a tal, participa en els seus òrgans de govern, en concret com a membre de la seva Junta Executiva, i en les diferents comissions i grups de treball:

- Comissió de Municipalisme
- Comissió de Pau i Diplomàcia de Ciutats
- Comissió de Codesenvolupament
- Grup de Treball del Marroc

Aquesta relació s'emmarca dins de la línia de treball de relacions institucionals amb altres actors de la cooperació al desenvolupament a Catalunya, amb l'objectiu de cercar

sinergies i possibles accions conjuntes, procurant sempre que aquestes col·laboracions reverteixin en la tasca dels ajuntaments.

La Diputació de Barcelona participa a la **Plataforma Europea d'autoritats locals i regionals per al desenvolupament (PLATFORMA)**, establerta el 2008 pel Consell de municipis i regions d'Europa (CMRE), conjuntament amb 23 governs locals, regionals i xarxes de governs locals, que té per objectiu donar veu a les autoritats locals i regionals implicades en la cooperació al desenvolupament.

Des de PLATFORMA, es va organitzar els dies 2 i 3 d'abril a Florència, Itàlia, un fòrum amb el títol '*Desenvolupament i governança participativa, quins partenariats multiactors a Europa i els països socis?*'. En aquest, es va reflexionar sobre els partenariats entre les autoritats locals i regionals i els actors no estatals i el seu valor afegit en el desenvolupament. Els debats es van centrar en els models de partenariat multi-actor amb la perspectiva, tant dels actors europeus del desenvolupament com de les autoritats locals i regionals i la societat civil dels països socis. A més, es va tractar sobre partenariats entre ciutats o regions amb ONG que milloren la governança participativa a escala local i un més ampli accés als serveis bàsics.

També PLATFORMA va llançar una enquesta en el marc de la consulta pública sobre el futur de l'estratègia de la Unió Europea per al recolzament i la cooperació amb les autoritats locals i regionals en els països tercers. L'objectiu de l'enquesta era vehicular la veu dels electes locals, funcionaris i persones a nivell individual que treballen en administracions locals i territorials.

http://www.platforma-dev.eu/event.php?parent_id=22&page_id=181

La Diputació de Barcelona manté relacions amb la CE i participa activament en esdeveniments i consultes que planteja al voltant del futur del ses programes de cooperació al desenvolupament i en particular aquells vinculats a governs locals.

Així, en el marc dels *European Development Days* (EDD) – principal fòrum europeu sobre desenvolupament i relacions internacionals-, que es va celebrar els dies 16 i 17 d'octubre de 2012 a Brussel·les, va organitzar i liderar la sessió '*Nous partenariats en la cooperació descentralitzada. Articulació públic-privada, un instrument clau per al desenvolupament sostenible i inclusiu*'. En aquesta, es va posar de relleu la creixent importància que estan adquirint els partenariats públics-privats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament i la contribució dels actors econòmics i socials en la construcció de territoris més incloents i sostenibles, mitjançant la presentació i l'intercanvi d'experiències rellevants que s'estan duent a terme en diversos països de les diferents regions del món. L'objectiu de la sessió era proporcionar als governs locals i regionals un marc teòric i pràctic que els permeti construir els seus propis partenariats amb els actors privats, amb la finalitat que millorin les seves estratègies de desenvolupament i els resultats de les seves accions en la cooperació descentralitzada.

La sessió es va organitzar conjuntament amb el CdR, l'Oficina de Coordinació i Orientació URB-AL III, Arc Llatí, l'Observatori de la Cooperació Descentralitzada UE-AL, la Regió de la Toscana, ACCIÓ, PLATFORMA, la Cambra de Comerç de Barcelona i l'Associació de cambres de comerç o indústria de la Mediterrània (ASCAME), la Unió per la Mediterrània (UpM) i *Global Local Forum*.

La Diputació de Barcelona ha fet aportacions a la consulta pública sobre els objectius de desenvolupament del mil·lenni més enllà del 2015 i la consulta sobre el futur del programa de cooperació actors no estatals i governs locals de la CE.

També, es va organitzar una sessió de reflexió amb el suport de la CE sobre el futur de la cooperació descentralitzada entre Europa i Amèrica Llatina (Bogotà, 23 d'octubre de 2013) amb més de 200 representants de governs locals europeus i llatinoamericans, món acadèmic i institucions internacionals.

Des de l'àmbit local, es fa cada cop més palesa la importància de desenvolupar relacions econòmiques de cooperació interterritorial a la Mediterrània, tot comptant amb els diferents actors públics i privats del territori. La Direcció de Relacions Internacionals ve impulsant un seguit d'iniciatives al voltant d'aquesta qüestió, sent un dels elements principals a tenir en compte el paper que ha de jugar la Responsabilitat Social Corporativa (RSC) dels agents empresarials.

En aquest sentit, va col·laborar amb la **Cambra de Comerç de Barcelona** en l'organització de la **VI Setmana Mediterrània de líders econòmics** que es va celebrar del 19 al 23 de novembre de 2012, per tal d'analitzar el valor afegit de la RSC en les relacions econòmiques de cooperació.

Més concretament i en el marc del diàleg sobre el desenvolupament econòmic i el paper del món empresarial des d'un enfocament urbà, la Direcció de Relacions Internacionals va proposar l'organització d'un seminari sobre RSC que comptés amb participants del sud i del nord de la Mediterrània i amb actors de l'àmbit dels governs locals i dels sector privat. L'objectiu d'aquest era presentar experiències d'algunes de les principals tipologies d'agents públics i privats de països mediterranis en l'àmbit de la RSC, així com els principals avantatges i inconvenients que troben aquests agents públics i privats en la implementació de models de RSC.

Accions transversals

Observatori de la Cooperació Descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina

Durant el quart any, com a projecte de la Diputació de Barcelona en partenariat amb la Intendència de Montevideo (Uruguai), les principals activitats de l'Observatori durant l'any 2012 s'han centrat al voltant dels eixos següents :

Recerca i publicacions

Els esforços en aquest àmbit s'han centrat, en primer lloc, en la realització d'un estudi d'investigació (el núm. 8 de la col·lecció d'estudis de l'Observatori) i relatiu a la Cooperació Descentralitzada Sud-Sud en Amèrica Llatina. La investigació va permetre profunditzar aquest important e

incipient fenomen, identificant actors, accions i propostes per l'enfortiment d'aquestes polítiques a escala local.

En segon lloc, es va fer difusió de la revista *Observa* núm. 10 publicada en desembre del 2011.

Formació

Durant l'any 2012, l'Observatori ha continuat impulsant la formació en matèria de cooperació descentralitzada local responnent algunes de les sol·licituds de formació rebudes.

Es va oferir un *Curs d'Especialització en Cooperació Descentralitzada Local* en el marc del projecte "*Federacions en Cooperació*", finançat per l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional (AECID), en el qual participen les federacions territorials de municipis d'Extremadura, Andalusia i Castella la Manxa (FEMPEX, FAMP i FAMPCLM), amb l'objectiu d'establir estratègies de coordinació i recerca entre les entitats locals d'aquests territoris. Així mateix, l'Observatori va realitzar una ponència en el acta de cloenda del projecte.

Tanmateix, l'Observatori va dur a terme una formació especialitzada en el Curs de "*Cooperació universitària al desenvolupament: programes europeus per a la cooperació al desenvolupament*" en el marc de la càtedra UNESCO en la universitat de València.

Es va realitzar la 9a edició del Curs en línia de formació "*Especialista en Cooperació Descentralitzada Pública*", on van participar responsables polítics i tècnics de vint ajuntaments de la província de Barcelona, 13 representants d'institucions públiques subestats espanyoles amb alumnes llatinoamericans procedents de 11 països diferents. El Curs es va realitzar en col·laboració amb la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) i va rebre més de 700 sol·licituds per a les 60 places disponibles.

Finalment, també en aquest àmbit, es va dur a terme un treball de reflexió a nivell intern, elaborant propostes per l'actualització i la reformulació dels materials del curs per tal d'oferir continguts més amplis que abastin el tema de la projecció exterior i els partenariats públics privats per al desenvolupament.

Comunicació

En aquest 2012 l'Observatori ha rebut, aproximadament, 22.400 visites (amb la visita de unes 87.000 pàgines) i va incrementar a 760 el número dels seus subscriptors.

A més, s'ha construït una nova pàgina web llesta per entrar en servei a primers del següent any.

Debat i intercanvis

El 2010, l'Observatori va començar a treballar el tema de l'eficàcia de l'ajut, de l'articulació entre actors de desenvolupament i de la cooperació a escala local. En aquest sentit es van realitzar nombroses activitats en col·laboració amb la Iniciativa ART del Programa de Nacions Unides al Desenvolupament (PNUD).

Seguint aquesta línia de treball, en el 2012 l'Observatori va coorganitzar, juntament amb el CIDOB, l'ORU-FOGAR, la Generalitat de Catalunya, el CGLU i el PNUD, a través de la Iniciativa ART, el Seminari "*Cooperació Descentralitzada*

i Eficàcia de l'Ajut: Avenços i reptes dels actors sub-estats en l'Agenda post-Busan".

El Seminari va comptar amb la participació de representants de la Comissió Europea, OCDE, NNUU, organitzacions mundials de governs locals i regionals, representants de governs nacionals i sub-nacionals del Nord i el Sud, xarxes de cooperació descentralitzada europees, i organitzacions acadèmiques i de la societat civil; amb l'objectiu de debatre les aportacions a realitzar en la definició de l'escenari de cooperació al desenvolupament post-Busan, per tal que el valor afegit de la cooperació descentralitzada quedi reflectit en el disseny i la implementació del Partenariat Global per a una Cooperació al Desenvolupament Eficaz, així com per a consensuar una aportació significativa al Fòrum de Cooperació al Desenvolupament 2012 de l'ECOSOC,

Un altra iniciativa important en el 2012 va ser la participació de l'Observatori en les Jornades Europees de Desenvolupament, participant en un panell d'alt nivell dedicat als " *Nous partenariats en la cooperació descentralitzada. Articulació pública-privada, un instrument clau per al desenvolupament sostenible i inclusiu*".

Oficina de Coordinació i Orientació del Programa URB-AL III

Des de l'any 2008, la Diputació de Barcelona és la responsable de l'Oficina de Coordinació i Orientació (OCO) del programa europeu URB-AL III. La Diputació lidera aquesta iniciativa en consorci amb la Fundació Internacional i per a Iberoamèrica d' Administració i polítiques públiques (FIIAPP), la Municipalitat de San José (Costa Rica), l' Alcaldia Major de Bogotá (Colòmbia), la província de Santa Fe (Argentina), l' Observatori Interregional de Cooperació al Desenvolupament (OICS, Itàlia) i la Regió Toscana (Itàlia).

URB-AL III és un programa de cooperació regional amb Amèrica Llatina de la Comissió Europea pel període 2009-2012 que té per objectiu contribuir a incrementar el grau de cohesió social en les col·lectivitats subnacionals de la regió llatinoamericana. El programa està integrat per 20 projectes executats en 74 territoris d' Amèrica Llatina i l' OCO. Aquesta oficina proporciona ajuda tècnica i orientació estratègia per a assegurar la coordinació i el bon funcionament dels projectes i vetlla per la coherència entre les accions desenvolupades.

El programa URB-AL III havia de concloure formalment el 21 de novembre del 2012, però 15 dels 20 projectes i l'OCO han estat prorrogats, amb finalitzacions esglaonades, fins el 21 de juliol del 2013.

Les activitats desenvolupades per l'OCO durant l'any 2012 es poden agrupar en 8 eixos temàtics:

- Actes i diàlegs sobre Cohesió Social
 - [URBsociAL](#)
 - La tercera edició del Diàleg Euro-Llatinoamericà sobre Cohesió Social i polítiques públiques locals URBsociAL es va celebrar entre el 24 i el 26 d' octubre a Bogotá (Colòmbia), sota el títol "Governant el món local: cap a un futur inclusiu i sostenible". En aquesta trobada, hi van participar més de 300 persones de 25 països d' Amèrica

Llatina i Europa. En el marc d' URBsociAL, es va celebrar també la II Fira URB-AL III, amb un total de 20 estands (20 projectes URB-AL III, sis socis consorci, OCO i CE). Aquesta edició va tenir com a resultat l' Agenda Bogotá 2012, un document amb constatacions, recomanacions i compromisos per impulsar l' agenda de la cohesió social a Amèrica Llatina que ha estat distribuït entre més de 6.700 actors de la cooperació descentralitzada. URBsociAL III va tenir 29 impactes en mitjans de comunicació, portals i publicacions institucionals.

- Diàlegs regionals
 - El 2012, s'han celebrat tres diàlegs regionals:
 - La Paz, Bolívia (28 i 29 de març): IV Diàleg Regional sobre "Identitat i identitats: potencials per a la cohesió social i territorial". Aquesta trobada es va organitzar en coordinació amb el Govern Autònom Municipal de La Paz i PNUD - Bolívia. L' acte va congrega més de 120 persones, entre polítics de diferents àmbits de govern, representants de la societat civil, del sector privat i dels organismes internacionals. El IV Diàleg Regional va tenir 15 impactes en mitjans de comunicació, portals i publicacions institucionals.
 - Recife, Pernambuco. Brasil (24 i 25 de maig): V Diàleg Regional sobre "Innovació social, acció pública i cohesió social: reptes i estratègies". Aquesta trobada es va organitzar en coordinació amb el Govern de Pernambuco. En l' acte, va participar prop d' un centenar de persones, entre polítics de diferents nivells de govern, representants de la societat civil, del sector privat i dels organismes internacionals. El V Diàleg Regional va tenir 27 impactes en mitjans de comunicació, portals i publicacions institucionals.
 - Viña del Mar, Xile (12 i 13 de juliol). VI Diàleg Regional sobre "El finançament de les polítiques públiques locals de cohesió social: reptes i estratègies". Aquesta trobada es va organitzar en coordinació amb la Municipalitat de Viña del Mar i la Universitat Andrés Bello. A l'acte, van assistir més de 90 persones, entre polítics de diferents àmbits de govern, representants de la societat civil i organismes internacionals. El VI Diàleg Regional va tenir 22 impactes en mitjans de comunicació, portals i publicacions institucionals.
- Formació
 - III edició de la Plataforma de Lideratge Local (PLL): amb la participació de 35 electes de governs locals i regionals procedents de 18 països llatinoamericans. En el marc d' aquesta edició, s' han celebrat dos seminaris presencials. El primer, a Viña del Mar (Xile) entre el 9 i el 13 de juliol; el segon, a Bogotá (Colòmbia) del 22 al 26 d' octubre.
 - Cursos en línia de Gestió de projectes i Cohesió Social:
 - Avaluació de projectes URBAL III, 32 participants. Aquest Curs es va iniciar el 18 de gener i va finalitzar el 19 de febrer de 2012.
 - Elaboració d'estratègies de sostenibilitat de polítiques públiques locals de cohesió social, 21 participants. Aquest Curs es va iniciar el 17 de maig i va finalitzar el 5 de juliol de 2012.
 - Polítiques públiques de cohesió social i territorial (Curs per a projectes), 27 participants. Aquest Curs es va iniciar el 18 de gener i va finalitzar el 19 de febrer de 2012.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Polítiques públiques de cohesió social i territorial (Curs de formació interna per a la OCO), 15 participants. Aquest Curs es va iniciar el 18 de gener i va finalitzar el 11 de febrer de 2012.
- Seminaris web: es van dissenyar noves accions que fossin més compatibles amb les responsabilitats personals i laborals dels beneficiaris de la formació. L'objectiu d'aquestes accions ha estat extreure, per mitjà del debat i l'intercanvi entre participants, més informació sobre les experiències desenvolupades en els diferents territoris URB-AL. Els seminaris realitzats van ser els següents:
 - Polítiques locals de gestió mediambiental. La ciutadania com actor clau, 15 participants, 8 hores lectives. Aquest Seminari es va iniciar el 21 de maig i va finalitzar el 25 de maig.
 - Polítiques locals de participació ciutadana i SIG Participatiu, 15 participants, 8 hores lectives. Aquest Curs es va iniciar el 23 de juny i va finalitzar el 27 juny.
 - El suport de l'Administració Local a l'emprenedoria, la creació i la consolidació d'empreses, 15 participants, 8 hores lectives, es va realitzar entre el 3 i el 7 de setembre.
 - Incorporació de la perspectiva de gènere a la gestió municipal, 13 participants, 8 hores lectives. Aquest Curs es va iniciar el 20 d'agost i va finalitzar el 27 d'agost de 2012.
- Visites al terreny: Més de 20 missions als projectes per implementar les eines de mesurament de l'impacte dels projectes sobre les polítiques públiques i la cohesió social dels territoris, prestar assistència tècnica i recolzament al tancament dels projectes.
- Comunicació: Actualització i manteniment de la pàgina web (més de 180 actualitzacions); desenvolupament d'un mini-site d'URBSociAL específic per a l'edició de Bogotá; desenvolupament de seccions específiques pels Diàlegs Regionals de La Paz, Recife i Viña del Mar; plans de comunicació específics per a URBsociAL i cada Diàleg Regional; estratègia de comunicació de tancament del Programa; producció d'un documental de resultats i impactes del Programa URB-AL III; desenvolupament d'una secció de vídeos de projectes URB-AL III; unes 13.200 visites anuals a la pàgina web; difusió estratègica de l'Agenda Bogotá 2012 (6.700 contactes); elaboració i publicació de dos números de la revista URB-AL III (de periodicitat semestral i amb una tirada de 1.000 exemplars); redacció, producció i distribució digital mensual entre més de 1.200 contactes del Butlletí de Notícies URB-AL III; redacció, producció i distribució digital trimestral del Butlletí de Notícies OCO (de caràcter intern); producció de 17 vídeos (URBSociAL i diàlegs regionals); disseny, producció i coordinació de fira de projectes URBsociAL amb 28 estands; 12.436 visualitzacions de vídeos al nostre canal de youtube; més 190 notícies recollides sobre el Programa URB-AL III en mitjans de comunicació, portals i publicacions institucionals.
- Publicacions
 - Estudis sobre polítiques públiques locals i regionals de cohesió social:
 - Seguretat Ciutadana i Cohesió Social a Amèrica Llatina (ES/EN)
- Cap a un model integrat de desenvolupament econòmic local i cohesió social (ES/EN)
- Identitat i identitats: potencialitats per a la cohesió social i territorial (ES/EN)
- Transparència, rendició de comptes i participació (ES/ EN en procés)
- Guies metodològiques:
 - Avaluació d'iniciatives de cooperació descentralitzada pública (ES/EN)
 - Comunicació sobre / per a resultats de desenvolupament d'iniciatives de cooperació pública (ES /EN)
 - Estratègies de ciutat i cohesió social (ES / EN en procés)
 - Del projecte puntual a l'enfortiment de polítiques públiques locals (ES/EN en procés)
- Papers i estudis:
 - 3 papers per als diàlegs regionals: identitat i identitats, innovació social, i finançament de polítiques públiques locals.
 - 5 estudis de cas per a URBsociAL III:
 - Dimensió institucional de la cohesió social. Mancomunitat Trinacional Rio Lempa (El Salvador, Guatemala i Hondures). Projecte "Foment de la cohesió social i integració regional territorial al Trifini Centroamericà".
 - Dimensió territorial de la cohesió social. Puerto Cortés (Honduras). Projecte GIT.
 - Dimensió cívica de la cohesió social. Àrea Metropolitana de San Miguel de Tucumán (Argentina). Projecte IDEAL.
 - Dimensió social de la cohesió social. Estat de Pernambuco (Brasil). Projecte "Polítiques locals de prevenció de la violència en àrees urbanes marginals".
 - Dimensió productiva i ocupacional de la cohesió social. La Paz (Bolívia). Projecte emiDel.
- Assistència tècnica a projectes: Més de 300 assessoraments tècnics als projectes per internet o telèfon, que inclou assessorament en l'elaboració i implementació dels POA i informes de seguiment, consultes sobre indicadors, visibilitat, pròrrogues, tancament de projectes etc.
- Logística: Gestió de 25 persones i 6 oficines (Barcelona, Madrid, Florència, Rosario, Bogotá i San José)
- Capitalització de bones pràctiques: durant 2012, s'han celebrat 5 trobades de capitalització de bones pràctiques:
 - Santiago de Surco, Perú 26-30 de març de 2012, on han participat 4 projectes del Programa en relació amb el tema "Gestió integrada i sostenible de residus urbans";
 - Santa Tecla, El Salvador 28 – 30 d'abril de 2012 on han participat 2 projectes del Programa en relació amb el tema "Integració urbana i territorial";
 - Esquipulas, Guatemala 28 i 29 de maig de 2012, on han participat 5 projectes del Programa en relació amb el tema "Cooperació transfronterera";
 - León, Nicaragua 11 – 14 de juny de 2012, on han

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

participat 5 projectes del Programa en relació amb el tema "Integració urbana i territorial".

- L'última trobada es va realitzar del 17 al 25 de setembre a Florència, Itàlia, on es va presentar l'Observatori Llatinoamericà de residus sòlids, van participar 4 projectes relacionats amb la matèria.

Direcció de Comunicació

La Direcció de Comunicació té la missió de facilitar serveis de comunicació institucional i de gestió de la informació de publicacions oficials a la Diputació de Barcelona, a l'Administració local i al públic en general.

La Direcció de Comunicació inclou la Subdirecció de Comunicació, l'objectiu de la qual és dur a terme totes les accions de comunicació que li són encomanades des de totes les àrees de la corporació, el Servei del Butlletí Oficial de la Província i d'altres publicacions oficials, que s'encarrega de gestionar el BOP i la informació de les publicacions oficials i l'Oficina d'Administració, que gestiona el pressupost, la contractació i els recursos humans de la Direcció de Comunicació.

Les línies estratègiques que estableix la Direcció de Comunicació en els seus plans de treball són:

- Situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent de política local de qualitat.
- Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis.
- Innovar en la prestació de productes i serveis.

A partir del desplegament de les línies estratègiques del mandat, els objectius definits per a l'exercici 2012 varen ser els següents:

- Estabilitzar la marca corporativa en els diferents suports comunicatius adaptant-la a la nova organització.
- Impulsar la introducció de noves tendències de comunicació institucional.
- Impulsar un nou pla de comunicació de la Diputació de Barcelona.
- Ajustar i readaptar l'estructura i organització de l'equip en funció de les noves directrius.
- Potenciar el treball coordinat entre Subdirecció de Comunicació, Web i Premsa.

- Impulsar i potenciar la distribució i comercialització de les publicacions de la Diputació de Barcelona.
- Impulsar criteris d'RSC en els projectes de comunicació
- Introduir projectes i productes innovadors per a la gestió de la comunicació.

I pel que fa als objectius dels Servei del Butlletí Oficial de la Província i d'altres publicacions oficials, en destaquem els següents:

- Potenciar el desenvolupament de projectes conjunts amb altres institucions i polítiques d'intercanvi.
- Millorar la percepció dels nostres serveis.
- Augmentar el rendiment dels serveis incrementant l'eficiència de l'organització.
- Reduir els costos de la no-qualitat.
- Crear un entorn adequat per aconseguir professionals preparats i implicats que contribueixin de forma eficient a la consecució dels objectius.
- Promoure l'existència d'un pressupost estable que garanteixi el desenvolupament i compliment dels objectius fixats.
- Potenciar les polítiques de responsabilitat social corporativa (RSC).
- Innovar i millorar en serveis, en processos i productes per contribuir al desenvolupament.

Gestió pressupostària i comptable

Des de la Unitat de Comptabilitat, es du a terme tota la gestió pressupostària, extrapressupostària i comptable dels ingressos i despeses del pressupost de la Direcció de Comunicació, que té àmbits molts diversos, com són el BOPB, el CIDO, la producció editorial, la gestió de la Llibreria de la Diputació o la distribució dels llibres i la gestió del pressupost del Pla de projectes de comunicació (PPCO).

Ingressos

El pressupost d'ingressos conté les partides de les vendes de la Llibreria, fotocòpies del CIDO, ingressos del BOPB i altres ingressos diversos de la Direcció de Comunicació. El total global d'aquests ingressos ha comportat drets reconeguts totals, el 31 de desembre, d'un milió dos-cents trenta-nou mil set-cents sis amb deu cèntims (1.239.706,10 euros) que es reparteixen segons el següent quadre:

Capítol	Descripció	Crèdit definitiu	Drets reconeguts nets	Cobraments
III	Taxes i altres ingressos	1.300.500,00	1.239.706,10	1.089.201,71
Total		1.300.500,00	1.239.706,10	1.089.201,71

Desglossament Capítol – Taxes i altres ingressos

	Inicials	Definitives	Drets reconeguts nets	Ingressos nets	Drets pendents
Comercial					
Vendes Llibreria	100.000,00	100.000,00	102.872,34	86.610,27	16.262,07
Fotocòpies CIDO	500,00	500,00	237,27	236,17	1,10
Edició BOP					
SBOPiPO	1.200.000,00	1.200.000,00	1.120.285,33	986.044,11	134.241,22
Altres					
Ràpels publicitat	0,00	0,00	16.308,67	16.308,67	0,00
Reinteg. Ex.tancats	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altres ingressos div.	0,00	0,00	2,49	2,49	0,00
Total	1.300.500,00	1.300.500,00	1.239.706,10	1.089.201,71	150.504,39

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Despeses

El pressupost de despeses de la Direcció de Comunicació de l'any 2012 ha estat de deu milions dos-cents setanta-tres mil nou-cents seixanta-vuit amb quaranta-quatre cèntims d'euro (10.273.968,44 €), una vegada realitzades diverses modificacions pressupostàries per un import de vuit-cents vint-i-tres mil cinc-cents un amb vuitanta-vuit cèntims d'euro (823.501,88 €).

Any	2011	2012
Pressupost gestionat (en milions d'€)	11,01	10,27

Capítol	Descripció	Crèdit definitiu	Autoritzacions	Disposicions	Obligacions
I	Personal	4.262.886,56	3.924.183,75	3.924.183,75	3.924.183,75
II	Béns corrents i de serveis	5.959.001,88	4.622.139,32	4.559.457,24	3.494.971,22
IV	Transferències corrents	18.480,00	18.000,00	18.000,00	0,00
VI	Inversions reals	33.600,00	23.977,78	23.977,78	23.977,78
Total		10.273.968,44	8.588.300,85	8.525.618,77	7.443.132,75

L'execució del pressupost presenta un nivell d'execució regular i es pot considerar alt, essent d'un 77,26 l'any 2008; d'un 81,29%, l'any 2009; d'un 75,77%, l'any 2010; d'un 85,40%, l'any 2011, i del 72,45 l'any 2012.

La gestió

La comptabilitat de despeses ha comportat la gestió de 2.196 factures i 4 justificants de subvencions, la realització de 2.172 obligacions reconegudes, tenint en compte que s'han comptabilitzat 1.984 factures registrades, incloent-hi la incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats en la Llibreria) i les factures rectificatives.

De les 2.172 obligacions reconegudes en el global del pressupost, 1.689 han estat realitzades mitjançant documents ADO i 483 mitjançant documents tipus O sobre AD. Aquest any, la contractació menor no ha seguit la tendència d'estructurar la despesa amb documents AD de contractes menors, sinó de realitzar documents ADO sobre RC. També s'ha de tenir en compte que gran part d'aquestes obligacions reconegudes pertany a compres directes de la Llibreria de la Diputació i, la resta, despeses del Pla de comunicació.

Aquest any 2012, es continua amb la gestió de registre d'entrada de pressupostos. S'ha treballat en la consolidació dels circuits amb els departaments per millorar el control de les despeses, així com una reducció en els terminis de les fases pressupostàries, fent un seguiment d'aquests pressupostos amb la seva posterior aplicació AD en el pressupost.

Aquest any 2012, s'han registrat 1.284 pressupostos.

Objectius 2011- 2012 en l'àmbit de la comptabilitat i el pressupost

La Unitat de Comptabilitat col·labora en la liquidació del pressupost i del compte general de l'exercici i supervisa la incorporació de romanents i les modificacions pressupostàries, realitzant, així mateix, les distincions de despeses per l'IVA suportat a les partides d'edició de llibres, de compres de Llibreria, així com de l'IVA repercutit a les partides de vendes de Llibreria, per donar les dades de l'autoconsum.

Continua la tendència descendent dels anys 2010 i 2011. L'any 2012 presenta un descens en l'import gestionat d'un 6,72 % respecte de l'any 2011, ja que la Direcció de Comunicació, com la resta de la Corporació, ha continuat aplicant una política econòmica de contenció i estalvi.

El capítol més significatiu és el Capítol 2, perquè és on estan carregades les despeses que s'han estalviat en compres de serveis a tercers, mitjans, subministraments de materials: exposicions, llibres, etc.

En l'àrea de comptabilitat i pressupost i a fi d'obtenir aquesta millor eficàcia i millora de la qualitat del servei, es marca una sèrie d'objectius amb caràcter estructural i de funcionament que tenen eminentment la finalitat d'adequar-se a les noves necessitats, organització i nou escenari que s'ha marcat des de la Direcció de Comunicació. Així doncs, es marquen diversos objectius relacionats directament amb les línies estratègiques comunes a tota la Direcció.

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 2: «Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis».

- *Establiment de nous circuits: 3a. fase*
 - Nou circuit amb Tresoreria, Intervenció General Ingressos i els departaments de la Direcció de Comunicació referent als anuncis repercutits del BOPe.
 - Establiment de reunions setmanals, amb els referents dels departaments de la Subdirecció per tal de gestionar els AD del Pla de comunicació que estan en curs, així com les previsions de facturació.
 - Incorporació en el circuit comptable dels abonaments (tractats a la Llibreria) i el tractament de les factures rectificatives. Les factures registrades aquest any 2012 han estat 2.200.

I per a la línia estratègica 3, «Innovar en la prestació de productes i serveis».

- «Millorar els sistemes d'informació i seguiment del pressupost i de la contractació»:
 - Consolidació durant l'any 2012 de la implantació de la fase RC en les despeses del Pla de comunicació. Es continua complint els circuits interns per tal de desenvolupar la despesa en aquesta línia. S'ha implantat un nou sistema de control de RC amb un programa informàtic intern de la Unitat Comptable que gestiona els saldos disponibles dels RC del Pla de projectes de comunicació.
 - Consolidació de compres de llibres per pàgina web de manera transversal amb Tresoreria.
 - Consolidació de tractament de les insercions d'anuncis al BOE de manera telemàtica, de manera transversal amb Tresoreria.

Contractació, Gestió de Recursos Humans i Tramitació d'altres tipus d'Expedients

Contractació administrativa

El canvi constant normatiu ha marcat aquest àmbit durant aquest any. Per una banda, s'ha produït la consolidació normativa relativa a l'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aplicable en la majoria dels procediments d'aquest any.

La tipologia de contractació, durant el 2012, de la Direcció de Comunicació ha estat la següent:

- *Procediment negociat sense publicitat*: un total de 17 expedients, iniciats i finalitzats el 2012, 1 expedient iniciat el 2011 i finalitzat el 2012 i 1 expedient iniciat el 2012 i finalitzat el 2013.
- *Procediment obert no harmonitzat*: 4 expedients, iniciats i finalitzats el 2012.
- *Procediment obert harmonitzat*: 1 expedient relatiu a l'acord marc d'impressió i enquadernació (iniciat i pendent d'adjudicació).
- *Menors*. Un total de 165 expedients amb la realització dels seus corresponents decrets.

L'aplicació dels nous criteris de la circular interna de la Direcció en aquesta matèria ha donat com a resultat un increment exponencial del nombre de decrets per a l'any 2012, que és d'un 139,50 % respecte a l'any 2011.

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 2: «Adequar el funcionament a la reestructuració organitzativa i a les noves exigències en la prestació de serveis».

Durant l'any 2012, s'han potenciat els següents aspectes:

- Planificació de la gestió dels expedients: S'han mantingut les reunions de coordinació, de periodicitat setmanal, amb els responsables tècnics dels diferents projectes fins al mes de setembre. Durant el mes d'octubre s'ha produït el canvi de la directora de la Direcció de Comunicació. S'han substituït les reunions de coordinació pel despatx directe de les qüestions de comunicació amb el cap de l'Oficina d'Administració.
- S'ha treballat en la millora dels circuits interns (reducció del temps de finalització d'un expedient), que ha permès una major eficàcia en la totalitat dels expedients tramitats durant aquest any.
- S'ha implementat la gestió de sol·licituds de certificats demanats per les diferents empreses relatius a

classificació empresarial i prestació de serveis, els quals s'han gestionat de manera àgil i eficaç.

- S'ha implementat la devolució d'ofici als adjudicataris de les garanties definitives dipositades al Servei de Tresoreria de la Diputació, així com dels materials i/o mostres presentades pels diferents licitadors, custodiades a l'Oficina d'Administració de la Direcció de Comunicació.
- I, d'acord amb les directrius de la Intervenció General per tal de finalitzar els expedients de contractació, s'ha introduït aquest any la realització dels decrets de liquidació del contracte.

I en relació amb la línia estratègica 3, «Innovar en la prestació de productes i serveis»:

- Consolidació de circuits interns

Actualització dels diferents indicadors amb la finalitat d'obtenir dades quantitatives representatives sobre el tipus de procediments contractuals utilitzats; comparatives de projectes que es van dur a terme l'any/s anterior/s; diferències dels imports d'adjudicació versus l'any immediatament anterior, etc.

Convenis i subvencions

Durant l'any 2012, la Direcció de Comunicació ha engegat 21 procediments relatius a convenis de patrocini i convenis de col·laboració.

Any	Convenis
2011	6
2012	21

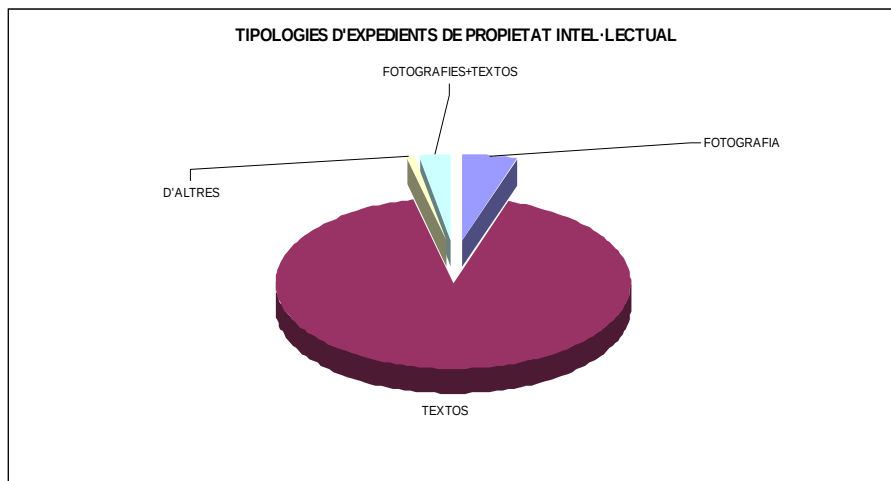
Propietat intel·lectual

En matèria de propietat intel·lectual, d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la propietat intel·lectual, s'han de regular tots els treballs que realitzin els autors per a la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2012, s'han millorat els processos per donar resposta tant a les necessitats en matèria de propietat intel·lectual de la Direcció de Comunicació com a les necessitats dels diferents centres gestors de la Diputació de Barcelona.

L'any 2011 es va realitzar la tramitació dels expedients endarrerits dels anys 2008, 2009 i 2010. És per això que, durant aquest any 2012, la gestió en aquesta matèria ha estat centrada en els expedients de l'any en curs. Distribució dels expedients gestionats de propietat intel·lectual:

Tipus de Contingut	Any 2012	Any 2011
Textos	433	412
Textos +Fotografia	16	13
Fotografia	36	23
Altres (dibuixos, disseny gràfic...)	9	5
Total	494	453



Quant al nombre d'expedients gestionats al llarg del 2012, s'ha realitzat un total de 102 expedients, dels quals 85 han estat finalitzats a data 31-12-2012.

Els objectius assolits en aquest àmbit estan en relació amb la línia estratègica 3, «Innovar en la prestació de productes i serveis»:

- *Millorar els circuits per a la gestió dels drets de propietat intel·lectual lligats a les publicacions de la Diputació de Barcelona 3a. fase*

Durant l'any 2012, els circuits ja implementats han permès assolir l'increment de la gestió d'expedients de propietat intel·lectual i s'ha continuat treballant sobre les debilitats detectades per l'aparició de noves tipologies i nous casos i estudiar les millores a aplicar durant l'any següent.

S'ha continuat treballant en el manual de propietat intel·lectual, dirigit tant als tècnics interns de la Direcció de Comunicació que participen en la matèria com als interlocutors de les diferents àrees de la resta de la Corporació. (Aquest manual està configurat per tres apartats, d'una banda identifica el marc normatiu aplicable, defineix el conjunt de processos i circuits i estableix l'aprovació dels models dels diferents documents utilitzats en la gestió de l'expedient.)

Per al seguiment dels expedients actius, es realitzen reunions, amb periodicitat quinzenal, amb els tècnics interns de la Direcció que intervenen en el procés.

Recursos humans

Des de l'Oficina, es gestionen els recursos humans de la Direcció de Comunicació, en col·laboració directa amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona.

Es realitza un control diari de les diferents incidències en matèria de gestió del temps, així com un seguiment d'aquestes incidències produïdes durant la jornada laboral, baixes, indisposicions, permisos, llicències..., amb el suport informàtic del programa SAP.

El seguiment, per part de l'Oficina, en aquesta matèria i la utilització de l'aplicació de l'espai personal ha permès

reduir el nombre d'incidències generades en anys anteriors.

Gestió de les sol·licituds de cobertura que es desprenen de les finalitzacions dels nomenaments interins amb caràcter mensual, amb el suport del programa SAP, la gestió de les peticions de la formació externa proposades pels responsables i la tramesa i control de les diferents comissions de serveis.

L'Oficina dona suport a la Direcció de Serveis d'RH en la tramesa de les peticions dels ajuts per menjar i les targetes de prestacions socials i, també, a la difusió d'informació als empleats.

En referència a la formació del personal de la Direcció de Comunicació, s'ha dut a terme la tramesa de les diferents peticions en l'àmbit de formació externa/ interna. La implantació de la plataforma Gestforma ha donat com a resultat una millora en el control i la gestió de la formació interna.

Així mateix, s'ha treballat en el manteniment del currículum formatiu dels empleats, per tal de garantir-ne l'accés actualitzat des de l'Espai Personal.

Registre i altres

Gestió del Registre intern d'entrades i sortides. Seguiment diari d'aquesta matèria per part del personal encarregat de l'Oficina.

Tramesa de les peticions de material amb periodicitat bimensual que ens traslladen els referents establerts dels diferents àmbits de la Direcció, a través del correu electrònic. Mitjançant el suport informàtic SAP, facilita la tasca de control de l'estoc del material.

Gestió dels decrets amb caràcter mensual, que s'esdevenen de la publicació d'anuncis en el BOP sense signatura electrònica per a anunciants habituals, entre d'altres.

Realització de diversos decrets per donar suport a la resta de sectors que formen la Direcció.

Recursos Humans

Personal Funcionari	
Tècnic superior Dret	2
Tècnic superior especialista	20
Tècnic superior Lletres	2
Tècnic superior en Informació	1
Tècnic mitjà gestió	6
Tècnic mitjà especialista	12
Tècnic auxiliar d'Informàtica	1
Tècnic auxiliar de gestió	6
Tècnic auxiliar Bibliologia	1
Tècnic auxiliar especialista	28
Tècnic auxiliar Informàtica-ofimàtica	1
Auxiliar d'oficina	1
Auxiliar administratiu	6
Oficial telefonista-recepcionista	1
Total Plantilla Funcionaris	88

Gestió de la Comunicació i la Imatge

La Direcció de Comunicació, mitjançant la Subdirecció de Comunicació i Projectes Editorials, dirigeix i coordina la comunicació institucional de tota la institució tant des del punt de vista de l'orientació i l'estratègica comunicativa com de la mateixa producció, execució i avaluació de les accions que es duen a terme.

Entenem per comunicació institucional la gestió dels projectes de comunicació de les àrees, tant pel que fa a la creativitat com a l'estratègica de mitjans, la producció dels materials de difusió, la producció d'actes i esdeveniments institucionals, la producció d'exposicions i estands per a fires, la senyalització d'edificis de la institució, a més de la gestió de tota la política editorial des de l'edició a la distribució i venda de les publicacions de la Diputació de Barcelona.

La comunicació institucional està estructurada en nou tipologies de projectes: campanyes de publicitat i difusió, contractació de publicitat a mitjans, exposicions, fires i estands, premis, actes públics, jornades, senyalització i publicacions.

L'eina bàsica de gestió i control dels projectes de comunicació és el Pla de projectes de comunicació (PPCO), que integra totes les accions comunicatives o projectes que les àrees planifiquen anualment i que s'orienten, s'executen (incloent-hi la distribució i comercialització dels que ho requereixen) i s'avaluen, a fi d'incorporar-hi les millores necessàries de manera continuada. El PPCO s'organitza per àrees i per tipologia de projectes, i conté la quantificació pressupostària de cadascun dels projectes, una breu descripció de cada projecte, dels productes que contenen i una referència de les dates d'execució.

A partir del desplegament de les línies estratègiques de la Direcció de Comunicació, la Subdirecció es va marcar els següents objectius de gestió:

- **Estabilitzar la marca corporativa en els diferents suports comunicatius adaptant-la a la nova organització**

Per a aquest objectiu, ha estat clau la bona coordinació entre els departaments tècnics per fer el seguiment de la correcta adaptació de la marca.

- **Impulsar la introducció de noves tendències de comunicació institucional**

Establiment de noves estratègies per a la publicitat i la difusió en línia i noves estratègies comunicatives per als projectes de presència institucional i per a la integració de les xarxes socials.

- **Impulsar un nou pla de comunicació de la Diputació de Barcelona**

Primers treballs tècnics per a la realització d'un pla de comunicació de la institució a partir dels treballs previs amb diferents àrees, serveis i activitats concretes que responen a necessitats actuals.

Després d'haver iniciat els treballs amb un pla de comunicació de la Xarxa de biblioteques municipals, que s'està executant en aquests moments, durant el 2012 s'han iniciat els treballs d'un pla de comunicació de la Xarxa de parcs naturals.

- **Ajustar i readaptar l'estructura i organització de l'equip en funció de les noves directius**

Un nou mandat marca noves prioritats i noves estratègies i l'equip tècnic que ha de desenvolupar els projectes s'ha de readaptar i ajustar a fi de donar resposta eficient a aquestes necessitats.

- **Potenciar el treball coordinat entre la Subdirecció de Comunicació, Web i Premsa**

Objectiu fonamental per a la producció de projectes comuns, dels quals les àrees i serveis demanden una resposta global per part de tots els responsables de comunicació institucional. Durant el 2012, s'han establert nous circuits i consolidat alguns dels ja existents en aquest sentit.

- **Impulsar i potenciar la distribució i comercialització de les publicacions de la Diputació de Barcelona**

A partir de la posada en marxa de la Llibreria Virtual, la Subdirecció ha treballat durant el 2012 per a l'impuls d'aquest nou model de Llibreria i per definir una política comercial de les publicacions de la Diputació.

- **Impulsar criteris d'RSC en els projectes de comunicació**

Aquest és un objectiu que s'està treballant com a estratègic des de fa uns dos anys a la Subdirecció. Es consolida l'aplicació de criteris de reciclatge en els projectes de fires, estands i exposicions i s'han impulsat criteris d'ecoedició en els projectes editorials i de difusió.

- **Introduir projectes i productes innovadors per a la gestió de la comunicació**

En tant que la Subdirecció dóna assessorament a les àrees i serveis de la corporació en matèria de comunicació institucional, a més de produir projectes, treballa per a la innovació i estableix criteris de cara a noves necessitats.

Pla de projectes de comunicació (PPCO) 2012

Les dades de l'execució del Pla de projectes de comunicació de l'exercici 2012 es resumeixen en els quadres següents:

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Comparativa nombre de projectes finalitzats 2011-2012

	Projectes	Despesa
Publicitat a mitjans (MIT)	40	2.025.041,77
Campanya de difusió (CAM)	94	1.081.000,11
Fira/estand (FIR)	14	245.816,37
Exposició (EXP)	8	139.153,80
Premi (PRE)	2	133.471,22
Acte públic (ACT)	2	11.610,02
Jonada/seminari/curs (JOR)	16	6.712,43
Senyalització (SEN)	8	91.960,77
Llibre	45	357.123,69
Total	229	4.091.890,18

	Projectes	
	2011	2012
Publicitat a mitjans (MIT)	29	40
Campanya de difusió (CAM)	106	94
Fira/estand (FIR)	14	14
Exposició (EXP)	11	8
Premi (PRE)	2	2
Acte públic (ACT)	2	2
Jornada/seminari/curs (JOR)	13	16
Senyalització (SEN)	8	8
Llibre (PUB)	38	45
Total	223	229

Comparativa despesa per tipologia de projectes 2011-2012

	Despesa	
	2011	2012
Publicitat a mitjans (MIT)	1.488.511,00	2.025.041,77
Campanya de difusió (CAM)	1.632.928,00	1.081.000,11
Fira/estand (FIR)	396.384,00	245.816,37
Exposició (EXP)	293.948,00	139.153,80
Premi (PRE)	157.905,00	133.471,22
Acte públic (ACT)	12.458,00	11.610,02
Jornada/seminari/curs (JOR)	7.416,00	6.712,43
Senyalització (SEN)	53.593,00	91.960,77
Llibre (PUB)	529.325,00	357.123,69
Total	4.572.468,00	4.091.890,18

Passem tot seguit a descriure els principals projectes de comunicació del 2012, per tipologia:

Publicitat a mitjans

A banda de la inserció anual d'anuncis en els mitjans (paper, ràdio, generalistes, sectorials, digitals, etc.) per a les àrees de la corporació, destaquem les campanyes més rellevants de l'any 2012:

- Dia de la Dona. 8 de març
- Campanya de publicitat exposició «Visca la Pepa». Abril
- Campanya de publicitat Diada de Sant Jordi. Abril
- Obrim les portes de l'Arxiu. Maig
- Festa de l'Esport. Juny
- Prevenció d'Incendis Forestals. Juny
- Campanya de Turisme «Barcelona és molt més». Novembre
- Eixos Comercials. Desembre
- Biblioteca Virtual. Desembre
- Festival de la Infància. Desembre

Campanyes de difusió

A banda de la producció del material de difusió tant en suport digital com paper, habitual, que es genera per a la globalitat de les àrees de la corporació destaquem els següents projectes:

- 50 aniversari Drets dels Consumidors
- Catàleg electrònic Pla de concertació 2012
- Una persona, una feina
- Festa de l'Esport
- Parc a Taula
- Viu el parc
- Fulleteria Xarxa de parcs naturals (itineraris senyalitzats, desplegable, etc.)
- Materials Oficina d'Incendis (PAM, PVI, PMF...)

- Campanya Platges. Salut Pública
- Dia de la Dona. Atenció a les Persones
- Bicicletades. Esports
- Challenges. Esports
- Sensibilització d'estalvi de recursos. Medi Ambient
- Pla de Vigilància Incendis Forestals. XPN
- Oferta accions de sensibilització. Relacions internacionals
- Difusió i embalatge Palau Güell
- Difusió eixos comercials. Comerç
- Marxandatge Esports (trofeus i medalles)
- Materials de difusió itineràncies exposicions Cultura, Benestar Social, Salut Pública, etc.
- Materials difusió per a la Xarxa de biblioteques municipals (tríptics inauguracions, Biblioteca Virtual, Gènius, clubs de lectura, etc.)
- Materials de difusió per als bibliobusos (fullets informatius, punts/calendari, calendaris de paret, etc.)
- Agendes Xarxa de museus locals. Cultura
- Mapes topogràfics de la província. Territori
- Agenda escolar. Medi Ambient
- Difusió Benestar Social (Respir, Tens molt per veure, etc.)
- Cuina sense pares
- Difusió escoles Institut del Teatre
- Difusió activitats Institut del Teatre
- Centenari Institut del Teatre

Cal fer esment especial a la **Documentació**, producte considerat material de difusió, però que aquest darrer any ha agafat molta rellevància ja que s'han editat 81 documentacions, molts dels continguts de les quals, en anys anteriors, eren editats dins de les col·leccions tècniques, especialment els documents de treball.

Exposicions

Destaquen, el 2012, la producció de les exposicions següents:

- Antoni Llena. SOS. Cultura
- Maria Aurèlia Muñoz, tapissos. Cultura
- Prevenció del consum de tabac. Salut Pública
- El mosquit tigre, un veí que ens incomoda. Salut Pública
- Visca la Pepa. Presidència
- Síndics i síndiques municipals

Fires i estands

Al llarg de l'any, la presència institucional de la Diputació de Barcelona a través de fires i producció d'estands, ha estat mitjançant:

- Llibreria. Dia de Sant Jordi
- BIZ. Barcelona
- FEDER. BIZ Barcelona
- Fira de l'Ascensió
- Estand EIBTM
- Workshop Barcelona Province Convention Bureau
- Mercat de mercats
- Smart City
- Festival de la Infància

Premis

La Direcció de Comunicació ha produït els actes i els materials de:

- Premis de Comunicació 2012. Martorell
- Festa de les ADF. Tordera

Jornades

Pel que fa a les jornades, es consolida el procés de realització de les convocatòries a través de notificació electrònica, que conté convocatòria, programa i sistema d'inscripció integrat. Pel que fa als materials de suport a la jornada, es distribueix material homologat (carpetes, blocs de notes, bolígraf...) a un cost molt baix.

Senyalització

Pel que fa a la senyalització efímera, s'ha realitzat de forma prioritària a través d'aplicacions informàtiques per a pantalles de presentació i de l'ús de plafons enrotllables, plafons i altres suports tenint sempre en compte el mínim impacte ambiental i cost econòmic.

Publicacions

Durant el 2012, s'ha consolidat el projecte de publicacions digitals de la Diputació de Barcelona.

Des de l'any 2009 –quan es van iniciar els treballs per posar les bases per desenvolupar el projecte d'edició electrònica-, s'ha anat implantant la metodologia i s'han incorporat els requisits del llibre electrònic a les maquetes i a la pròpia distribució de les publicacions.

En la primera fase, es van treballar les versions digitals de les publicacions de les col·leccions tècniques, "Estudis" i "Documents de Treball". El 2012 i segons el pla de treball previst, s'han anat incorporant altres col·leccions i llibres de la institució, com per exemple la col·lecció "Lliçons magistrals de l'Institut del Teatre".

Pel que fa al nombre de llibres editats, aquest any 2012 s'han editat tan sols 6 llibres de la col·lecció "Documents

de Treball" i 4 d'"Estudis". La resta ha estat llibres especials i/o fora de col·lecció. Els més destacats han estat:

- *Els espais fluvials. Manuals de gestió*
- *Les pinedes de pi negre. Manuals de gestió*
- *Les pinedes de pi pinyer. Manuals de gestió*
- *Martin Parr. Catàleg CCCB*
- *Al Paral·lel. Catàleg CCCB*
- *La seu de la Diputació de Barcelona a la Casa Serra*
- *Contes de la Xara i el Pau (diversos títols)*
- *Nocturn. Silenci.*

Subdirecció de Comunicació i Projectes Editorials

La Subdirecció de Comunicació i Projectes Editorials està formada per:

- Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació
- Secció d'Imatge i Publicitat
- Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials
- Secció de Gestió de Publicacions

Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació

L'Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació dóna suport a la Subdirecció de Comunicació i seguint la seva tasca al llarg dels darrers anys, durant el 2012 ha centrat el seu pla de treball en quatre línies bàsiques: planificació de la comunicació institucional, seguiment, control i avaluació dels projectes de comunicació, gestió de projectes especials i desenvolupament d'eines de gestió estratègica i d'innovació.

Els objectius que l'Oficina es va marcar i la seva consecució per a l'any 2012 han estat els següents:

- Fer el seguiment de l'aplicació de la marca institucional Diputació de Barcelona. S'ha avaluat l'aplicació de la marca als projectes de comunicació i s'ha posat les bases per a l'adaptació de la marca a la nova estructura organitzativa de la Diputació.
- Adaptar el Pla anual de projectes de comunicació (PPCO) a la nova realitat organitzativa ajustant la metodologia dels processos (planificació, execució i avaluació) del PPCO a les noves necessitats i circuits de treball.
- Elaborar noves eines de gestió estratègiques per a la Direcció de Comunicació. S'ha avançat en la metodologia per a l'avaluació dels plans de treball de la Direcció i del seguiment dels objectius, a la vegada que s'ha posat en marxa, després d'una prova pilot, el quadre d'indicadors quantitatius per producte del PPCO aplicat als projectes de difusió i a les publicacions. Durant el 2012, s'han posat les bases per a desenvolupar plans de comunicació d'alguns serveis estratègics de la corporació a fi d'assolir, a mig termini, les bases que regiran un pla de comunicació de la Diputació.
- Executar els projectes especials de la Direcció de Comunicació. Com a «projectes especials» s'entenen totes aquelles publicacions d'especial rellevància institucional, el *site* de la Direcció de Comunicació i altres projectes estratègics que requereixen d'una gestió més

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

especialitzada. Aquest seria el cas de la definició i implantació de l'estratègia de la Diputació respecte a l'edició i la difusió digital, el control de l'aplicació de conceptes ecosostenibles i de l'RSC, etc.

Els llibres considerats com a especials que s'han publicat al llarg del 2012 són 17.

Secció d'Imatge i Publicitat

La Secció d'Imatge i Publicitat gestiona la presència de la institució en actes, esdeveniments i fires, mitjançant la construcció i dinamització d'estands; gestiona la senyalització, tant efímera com fixa de recintes, edificis i vehicles, a més a més de gestionar el pla de mitjans de publicitat global de la corporació i la seva implementació: contractació i tria d'espais publicitaris i disseny d'anuncis.

La Secció d'Imatge i Publicitat, aquest any 2012, ha assolit els següents objectius:

- La nova marca i el nou estil de comunicació s'han consolidat com a estil propi i característic de la institució en els projectes de publicitat, estands, fires, senyalització, etc, aconseguint així una coherència efectiva en l'aspecte gràfic i en els missatges i comunicacions centrals de la institució i en les sectorials de les àrees.
- Pel que fa a situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent d'institució política local de qualitat, tant en el plantejament estratègic i creatiu com en la planificació de les accions publicitàries més importants, s'ha anat adequant la comunicació, aconseguint una cohesió de missatges i preveient millor les necessitats i característiques dels projectes en tot el seu recorregut.
- Pel que fa a situar la marca de la Diputació de Barcelona com a referent d'institució política local de qualitat, s'ha anat realitzant en els darrers anys la implementació progressiva de la nova marca i de l'estil informatiu, als edificis i recintes de la corporació. S'ha anat elaborant el corresponent manual de senyalització, on es contemplen els models realitzats i les necessitats que han anat sorgint i que es produeixen en cada projecte.
- La retolació de la majoria dels vehicles amb la marca actual també va ser implementada de manera progressiva, tot i que cal plantejar la conveniència d'actuar en la resta de vehicles que poden ser visibles a la població i que presten servei en diferents àmbits, com manteniment de carreteres, etc.
- Els conceptes d'estalvi econòmic i de sostenibilitat s'han consolidat de manera notable i satisfactòria, sobretot en el tema dels estands i la senyalització efímera, promovent el reaprofitament dels materials utilitzats per a altres esdeveniments similars i també fomentant la creació del residu mínim possible.
- L'adequació als nous requeriments administratius i de gestió canviants ha marcat com a objectiu la necessitat d'una correcta planificació dels projectes perquè els procediments de contractació puguin acomplir els terminis establerts i poder realitzar així una millor optimització dels recursos tècnics i obtenir un millor rendiment econòmic.
- El suport a la gestió de què disposa la Secció ha suposat una millora tant pel que fa al suport de la part tècnica com la millora dels processos i relacions amb altres departaments administratius, mantenint l'actualització

necessària, constant, entre la producció dels projectes i els diferents aspectes de la seva gestió implícita.

- La incorporació de l'aplicació per a la gestió de mitjans i les seves millores progressives ha permès una millor i ràpida gestió de les dades econòmiques i de tractament de les dades sobre els mitjans de comunicació contractats.

Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials

L'any 2008 es va començar a desplegar l'aplicació de la nova marca de la Diputació de Barcelona en alguns projectes de comunicació. L'any 2012 s'ha consolidat del tot aquesta nova aplicació en tots els projectes de comunicació i, tant des de la Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials com des de l'Oficina d'Innovació i Planificació, es vetlla per tal que aquesta aplicació sigui correcta, incloent-hi els canals web i altres productes de comunicació digital.

Els projectes de comunicació de gran difusió tenen per la seva complexitat uns processos de contractació i transversalitat que comporten uns requeriments de planificació i antelació, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia i eficiència. Aquesta transversalitat es treballa amb reunions de planificació prèvies i de treball de manera continuada i per a cadascun dels projectes, principalment els més estratègics des del punt de vista de la comunicació. L'any 2012 s'ha seguit treballant en aquesta línia d'actuació i s'han portat a terme, de manera sistemàtica, **plans de comunicació** associats a aquests projectes (campanyes de difusió) més estratègics.

El volum de contractació, l'evolució de les necessitats de suports d'impressió, l'experiència aconseguida amb la primera homologació i la caducitat del primer procediment de contractació **d'homologació d'impremtes** van demanar engegar un nou procediment d'homologació d'impremtes per tal de millorar en l'operativitat d'ofertes pel que fa a les tasques d'impressió, com també en l'adequació dels estàndards tècnics presents en la publicació dels nostres productes editorials o de difusió. L'any 2012, es va seguir treballant en l'Acord Marc per a la posterior adjudicació de contractes derivats de serveis d'impressió i enquadernació de la Direcció de Comunicació. Malgrat tot, finalment, no es va acabar de dur a terme l'execució i implantació de l'Acord Marc per motius aliens a la Secció.

Durant l'any 2012, la Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials ha seguit fent el control i gestió de la petició de dipòsits legals (l'enviament de mostres l'ha portat a terme la Secció de Gestió de Publicacions).

Pel que fa a les publicacions, calia portar a terme un treball d'adequació editorial a les directrius d'edició de la Direcció de Comunicació seguint la consecució de les línies d'actuació estratègiques reflectides en el Pla de mandat de la Diputació de Barcelona, reduint-ne el nombre; els tiratges i fer la selecció de continguts que ens permetés, a més, racionalitzar-los segons tipologia de publicació o documentació. L'any 2012, s'ha consolidat de ple aquest procés.

L'any 2012, es consolida el Pla **d'edició digital**, pel que fa a les publicacions de col·leccions pròpies, i s'estableixen les bases per seguir treballant en la implantació d'altres formats digitals (EPUB, etc.) per a altres tipologies de publicacions que la nostra Secció edita. Malgrat tot, no ha estat possible la implantació de formats digitals, més enllà del pdf tradicional, per a les publicacions que no formen part de les col·leccions tècniques de la Corporació.

La sistematització, per tal d'aconseguir l'eficiència i eficàcia en els processos, és un requeriment essencial per treballar els projectes de comunicació. L'elaboració i desenvolupament i implantació de l'arxiu digital d'imatges n'és un exemple. A més, l'any 2012 s'ha consolidat, fruit d'un creixement notable de comandes de recerca d'imatges per part de les àrees, el servei de documentació fotogràfica que ofereix, entre altres serveis, l'arxiu fotogràfic de la Direcció de Comunicació.

Els processos de planificació i treball, pel que fa a les exposicions corporatives, es desenvolupen seguint criteris d'eficàcia i eficiència. Es preparen i convoquen reunions de planificació, es redacten brífings i calendaris de seguiment i reunions de treball de forma continuada amb proveïdors i àrees. A més, es fa un seguiment i manteniment per a aquelles exposicions que les àrees itineren pel territori. Els resultats obtinguts el 2012 en els projectes d'exposicions han estat del tot satisfactoris i se n'extreu una dinàmica operativa consolidada per seguir treballant en aquesta línia.

Calia treballar la gestió de processos de treball transversal, pel que fa als projectes de comunicació canalitzats per l'entorn web, per tal d'assegurar el correcte i adequat tractament dels continguts i d'imatge corporativa en aquest canal de transmissió, entès com un element més cap a la comunicació integral que demana en l'actualitat qualsevol projecte de comunicació. En aquest sentit, hem consolidat els procediments necessaris per seguir treballant en la línia de la transversalitat i aconseguir desenvolupar, com a gestors i coordinadors de projectes, i abastar el treball en el canal web en totes aquelles campanyes que així ho demanin.

Seguint el fil del discurs del punt anterior, l'any 2012 ha estat un any de preparació per assolir els nous reptes en **comunicació digital**. Durant aquest any, la direcció de la Secció com també la direcció de la Unitat de Difusió Corporativa han estat treballant en tasques de formació, anàlisi i desenvolupament d'estratègies per poder oferir com a productes de comunicació l'any 2013, campanyes plenament digitals i productes relacionats amb suports de tecnologia mòbil. En aquest treball hem consensuat la necessitat d'establir en els plans de comunicació de campanyes de difusió, en les que sigui pertinent, tenint en compte la segmentació de públics, els seus objectius i el pressupost, estratègies de *management* en xarxes socials i també estratègies de difusió i publicitat en el canal web d'aquestes campanyes mitjançant eines com Google Adwords i *Google Analytics*.

Secció de Gestió de Publicacions

La Secció de Gestió de Publicacions ha tingut un 2012 amb molta activitat continuant en la mateixa línia que el 2011; la Secció es considera ja consolidada en tots els

seus àmbits, que són la venda, distribució i difusió de les publicacions.

La Secció s'havia marcat com a objectius per al 2012: consolidar el projecte de la Llibreria, millorar la distribució de les publicacions de la Diputació, augmentar la difusió de les publicacions de la Diputació i definir i implementar circuits interns amb la pròpia Direcció de Comunicació i amb altres serveis de la institució.

El mes de febrer de 2012, s'han posat a disposició dels clients els e-llibres de les col·leccions "Documents de Treball" i "Estudis". Aquestes publicacions tenen un sistema de reetiquetatge per protegir els arxius i s'ha elaborat un sistema de control de descàrrega. Per poder descarregar les publicacions, cal registrar-se com a client. En total, de febrer a desembre de 2012 s'ha descarregat un total de 1.576 publicacions.

La Llibreria de la Diputació de Barcelona ha fet un pas més en la millora dels fons especialitzat en Administració pública. S'ha revisat el 60% del fons i alguns títols que no s'ajustaven al perfil temàtic i que no es podien tornar a l'editor s'han ofert a les biblioteques de la Xarxa.

Un altre objectiu assolit aquest any ha estat el de posar a disposició de tothom, a través de la web, els llibres electrònics de formació de la corporació amb els drets d'autor tramitats.

La Llibreria ha continuat al llarg de l'any coordinant, en col·laboració amb d'altres serveis de la Diputació, el cicle de col·loquis «Parlem de...», amb l'organització de 5 d'aquests actes amb un èxit important.

Els aparadors especials que s'han fet a la Llibreria han estat: un, sobre el teatre; un, sobre el president Tarradellas, i un altre, per a la Diada de Sant Jordi, que tot i no haver-se editat un llibre especial per a aquesta festivitat, es va fer un aparador compartit entre l'edició digital i els llibres de Sant Jordi d'altres anys.

Cal destacar la funció d'informació al ciutadà que fan les persones que atenen a la Llibreria, ja que són molts els ciutadans que fan preguntes sobre activitats o serveis concrets de la Diputació. Durant el 2012, s'han fet reunions entre el personal de la Llibreria i alguns serveis (Parcs Naturals i Cartografia) per rebre directament informació per a posar a l'abast dels ciutadans que la demanin.

Com a projecte a destacar el 2012, el 21 de novembre es va iniciar la campanya de venda de llibres a 1€, que durarà fins al mes de març. Cada dues setmanes, hi ha una oferta diferent de títols. La campanya «Llibres a 1€» ha estat un èxit: s'ha venut un total de 2.037 exemplars d'aquesta promoció (fins al 31 de desembre de 2012).

Cal fer esment a la continuïtat pel que fa al descens de vendes a la Llibreria atès el context de crisi, la reducció de títols publicats per la pròpia corporació i la reducció de concursos d'oposició a l'Administració pública, ja que les vendes dels manuals per preparar les oposicions representaven el 25% de les vendes.

Facturació

Inclou la facturació feta als clients externs i una valoració dels lliuraments fets als serveis de la corporació i als

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

municipis, (no inclou la valoració dels lliuraments fets a la Xarxa de biblioteques municipals).

	2011	2012
Clients Externs	78.949,82	63.507,37
Cients interns	45.148,53	43.717,16
Total	124.098,35	107.224,53

	Exemplars lliurats d'altres editorials	Valoració	Exemplars lliurats editats per la Diputació	Valoració	Total exemplars lliurats	Total valoració
2011	803	28.543,75	586	7.234,13	1.389	35.777,88
2012	772	30.621,49	379	3.096,78	1.151	33.718,27

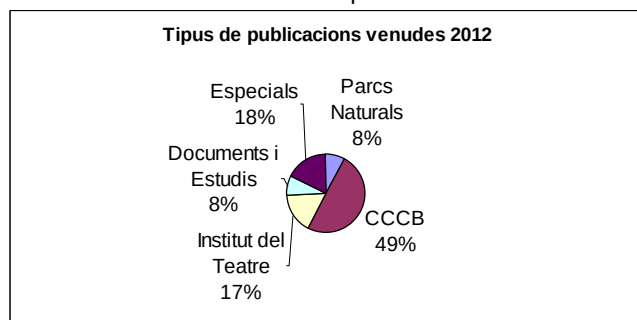
Ajuntaments

Les publicacions editades per la Diputació es lliuren gratuïtament als municipis de la província. Les editades per altres editorials es facturen.

	Exemplars lliurats	Valoració	Exemplars facturats	Facturació	Total exemplars
2011	469	3.081,93 €	60	1.902,59 €	529
2012	139	1.033,50 €	61	2.304,90 €	200

	Exemplars lliurats d'altres editorials	Valoració	Exemplars lliurats editats per Diputació	Valoració	Total exemplars lliurats	Total valoració
2011	3.129	56.849,47 €	727	7.106,66 €	3.856	63.956,13 €
2012	1.047	31.981,04 €	609	4.793,29 €	1.656	36.774,33 €

Evolució de la venda d'exemplars



control i gestió del dipòsit legal (trameses a la Biblioteca de Catalunya) i de l'ISBN. També és la responsable de mantenir els materials de difusió institucionals als vestíbuls dels diferents edificis corporatius.

Durant el 2012, s'ha fet una reordenació del magatzem de l'Edifici Londres: s'ha deixat un petit estoc en aquestes dependències i s'ha traslladat tota la resta de materials i publicacions a la Ferreria. També, enguany s'ha elaborat una proposta de desafectació de les publicacions venals i no venals de la Diputació (incloent-hi l'Institut del Teatre). Aquesta proposta està, actualment, en fase d'estudi i de tràmit administratiu.

La Unitat de Distribució desenvolupa les seves tasques habituals de venda i distribució de publicacions i també de

	2011		2012	
	Cost unitari	Unitats distribuïdes	Costos	Unitats distribuïdes
Bossa	1,25	2.626	3.282,50	1.028
USB	5,25	1.055	5.538,75	296
Bolígraf	0,25	14.223	3.555,75	16.365
Llapis	0,15	18.784	2.817,60	20.340
Blocs	0,72	5.171	3.723,12	5.623
Carpetes	0,8	8.990	7.192,00	14.260
Globus	0,26	878	228,28	6.900
Totals		51.727	26.338,00	64.812

La Unitat de Difusió i Màrqueting ha tingut una gran activitat durant el 2012 ja que s'han posat a disposició dels usuaris els e-llibres de les col·leccions "Documents de Treball" i "Estudis". Aquest fet ha requerit d'un pla de màrqueting que s'ha desplegat durant aquest any. S'han fet diferents accions a diferents nivells pensant en el públic

objectiu de la Llibreria: la pròpia institució, el món local i el públic en general:

- Presentacions al personal de la Direcció de Comunicació, als interlocutors de comunicació de la institució i als serveis afectats (Biblioteca General, Gerència de Serveis de Biblioteques i l'Arxiu General).

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

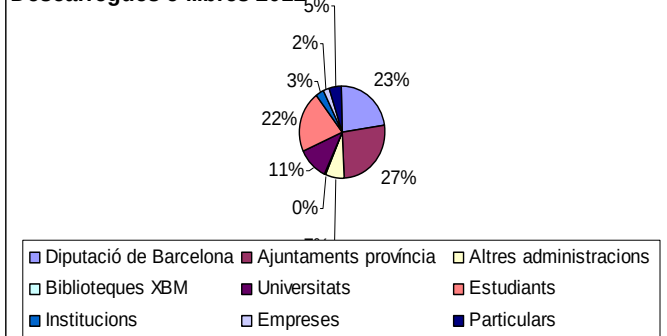
- Targetes electròniques a ajuntaments, biblioteques, subscriptors i *mailings* temàtics.
- Notícies a Intradiba.
- Bàner a Diba.
- Destacat al web de la Llibreria amb un vídeo de com descarregar un llibre.
- Aparador especial a la Llibreria sobre edició digital.
- Publicitat als mitjans digitals.
- Notícia a la Biblioteca Virtual.
- Notícia a blocs, webs i llistes especialitzades del sector.

Altres activitats rellevants han estat el disseny dels canvis al web de la Llibreria per instal·lar la passarel·la de pagament juntament amb el Servei d'Informàtica. Paral·lelament, s'han fet accions per millorar el posicionament web de la Llibreria -s'ha incorporat al Google Places i al Google+, s'han fet enllaços de la Llibreria a altres webs i a articles externs, s'han afegit metadades- i s'ha potenciat la seva difusió incorporant vídeos al *Youtube* o notícies al perfil de Facebook de la Diputació, a través del Servei de Premsa.

Evolució de visites i descàrregues web

	2011	2012
Visites web	67.7854	73.214
Pàgines visistes	513.283	479.842
Consultes pdf	52.307	76.485

Descàrregues e-llibres 2012



	2011	2012
Clients registrats web llibreria	148	958
Visites als destacats del web de la Llibreria	13.283	30.298
Comunicacions electròniques de novetats editorials i col·loquis "Parlem de"		
Novetats editorials	43	44
Parlem de	10	30

Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres publicacions oficials

El Servei del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i d'altres Publicacions Oficials (SBOPiPO) té la missió de prestar serveis de valor afegit i de qualitat de les publicacions oficials, per donar resposta a les necessitats de publicació i d'informació dels seus clients i per satisfer les seves expectatives.

La Diputació de Barcelona edita i gestiona el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) des de l'any 1856 i presta el servei del Cercador d'Informació de diaris oficials (CIDO) com a evolució del Centre d'Informació del BOPB des del 1994.

Aquests dos serveis són gestionats de forma independent fins a l'any 2009, quan es fusionen i apareixen oportunitats que ajuden a orientar i dur a terme canvis necessaris per crear un únic servei, a través del qual s'eliminen duplicitats, s'interrelacionen processos i s'aprofiten economies d'escala, alhora que sorgeixen sinergies amb la creació de nous serveis.

SBOPiPO proporciona cinc serveis principals:

- La **publicació d'anuncis**, a través del **Butlletí Oficial de la Província de Barcelona**, que és l'instrument d'informació pública, de caràcter oficial, que utilitzen el conjunt de les administracions que operen en l'àmbit geogràfic de la província de Barcelona per donar a conèixer la seva gestió, fer-la més transparent i permetre la participació dels ciutadans.

Aquest servei inclou tots aquells serveis relacionats amb la publicació per oferir un valor afegit al client anunciant (registre electrònic, notificació electrònica, zona d'anunciants, pagament en línia, eina per gestionar els anuncis i la facturació, etc.).

- La **gestió de les publicacions oficials** que tramiten els diferents serveis de la Diputació de Barcelona per a la seva publicació en la resta de butlletins oficials o de mitjans de premsa escrita.

Des del Servei del BOPB i d'altres Publicacions Oficials, està centralitzada la gestió de la tramitació dels anuncis de totes les àrees i organismes autònoms de la Corporació que han de publicar anuncis a altres diaris oficials, així com la notificació de la publicació, la gestió del pagament i la resolució de les incidències que se'n deriven.

- Ofereix informació pública mitjançant l'**autoservei dels portals web del BOPB i del CIDO**, aquest últim, servei gratuït que garanteix l'accessibilitat a la informació pública referent a legislació, normativa local, convenis col·lectius i procediments convocats per l'Administració (oposicions, licitacions i subvencions) que afecten l'àmbit territorial de Catalunya, independentment de la font en la qual es publiquin (butlletins oficials provincials-BOP, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya-DOGC, Butlletí Oficial de l'Estat-BOE, Diari Oficial de la Unió Europea-DOUE, i webs d'ajuntaments), aportant una clara i àgil traçabilitat a aquesta informació per assegurar la transparència de la gestió pública i el dret a la informació.

- El **servei de difusió selectiva de la informació (DSI)**, tant del servei de publicacions en el BOPB, com del servei del CIDO, a través del qual se satisfan peticions concretes

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

i personalitzades del seu sistema d'informació, mitjançant subscripcions.

- I, per últim, mitjançant també aquest Sistema d'Informació, es confeccionen **explotacions sectorials a mida** o es procedeix a la **cessió de dades** tant per als serveis de la pròpia Corporació com per a d'altres institucions.

Pel que es refereix al desenvolupament del seu pla estratègic, el Servei del BOPB i d'altres Publicacions Oficials va establir 8 objectius estratègics per al 2012, a partir del desplegament de la missió de la Corporació, mitjançant el qual s'han engegat importants accions de millora:

Potenciar el desenvolupament de projectes conjunts amb altres institucions i potenciar polítiques d'intercanvi

Les aliances estratègiques suposen un repte important per a l'organització, donada la seva vocació de servei públic i el seu caràcter col·laborador, tant interinstitucional com intrainstitucional.

En aquest sentit, el fet que el CIDO des del seu inici es dissenyés com a eina d'accés a la informació pública per tal de gestionar la transparència dels procediments i normes que afecten tot l'àmbit territorial català, ha permès realitzar al llarg de 2012 nous acords de col·laboració amb altres institucions, com ara el de la Diputació de Tarragona, la Diputació de Lleida i el seu Organisme de Gestió Tributària, així com el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com a principals.

Aquests acords han contribuït que el Servei hagi assolit l'objectiu marcat: «Incrementar en un 50% el nombre d'aliances, mitjançant la cessió de dades o explotació directa del Sistema d'Informació de l'SBOPIPO».

Millorar la percepció dels nostres serveis

L'SBOPIPO es perfila com un servei receptiu a la participació i amb una clara vocació de servei al client i, per tant, es fa imprescindible conèixer l'opinió dels seus clients. En aquest sentit, s'han realitzat, des del 2008, dues enquestes que abasten els serveis, l'atenció al client i la satisfacció general.

Tanmateix, el Servei disposa d'altres mecanismes per conèixer la satisfacció dels seus clients amb una periodicitat trimestral, mitjançant l'anàlisi dels agraïments rebuts que mostra un augment de més d'un 300% respecte al 2011, així com del total de les queixes on s'ha produït una reducció del 26%.

	2011	2012
Queixes	73	54
Agraïments	34	159

Un altre objectiu aconseguit ha estat la reducció del temps de resolució de les queixes de tres dies a 14 hores hàbils en un 98% dels supòsits.

Conseqüència d'aquests bons resultats és el manteniment d'un equip d'atenció al client especialitzat amb una política de dedicació a l'atenció personalitzada instaurada en el seu dia a dia. Prova d'això és l'augment progressiu del

temps destinat als usuaris per resoldre tot tipus de dubtes i com a mitjà per a la difusió de tots els serveis, que aquest últim any ha arribat a un total de 1.191 hores, fet que representa un augment del 17,1% respecte al 2011.

Per altra banda, s'ha aïllat el registre de les queixes de la resta d'informació provinent del client, per tal de millorar-ne l'explotació i anàlisi, la qual cosa ha permès posar en comú setmanalment dins del grup d'atenció al client, i mensualment en les reunions de tot el Servei, cadascun dels supòsits d'aquest tipus gestionats, per tal consensuar les sistèmiques de resposta.

Augmentar el rendiment dels serveis incrementant l'eficiència de l'organització

L'SBOPIPO ha estat un servei innovador en el sector per a la creació de nous serveis: el Cercador d'Informació de diaris oficials (CIDO); butlletí electrònic; registre electrònic; notificacions electròniques; implantació de la signatura electrònica; visualització dels anuncis en pdf sense compaginar; servei del DSI; creació del BOPB com a entitat de registre col·laboradora de certificació; explotacions sectorials per a altres serveis; cessió de dades per a altres sistemes d'informació; cerca textual del Web; etc.

La tecnologia, entesa com a motor d'innovació, és un dels pilars en què es basa l'estil de direcció del Servei. L'SBOPIPO ha apostat sempre per la creació de serveis innovadors, el rendiment dels quals ha augmentat any rere any.

El nombre d'usuaris subscrits al CIDO ha augmentat també respecte de l'any passat en un 11,2%, increment que situa el nombre de clients, el 31 de desembre, en 129.139.

	2011	2012
Subscriptors	116.174	129.139

L'evolució de les subscripcions continua sent positiva, amb un increment aquest últim any que arriba a un 6,4% en les subscripcions a procediments, i al 8,5% en les subscripcions a perfils personalitzats, respecte a les dades del 2011.

	2011	2012
Subscripcions a procediments	563.762	599.899
Subscripcions a perfils personalitzats	33.833	36.706

Aquests excel·lents resultats, tot i el descens que s'ha produït en la publicació d'anuncis oficials a tots els butlletins, són fruit de l'impacte que provoca: el manteniment d'explotacions sectorials per a la Diputació de Barcelona, el Servei de Difusió de la informació que es proporciona al Servei de Contractació de la DB, l'acord amb l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), la cessió de dades de l'oferta pública de Catalunya per al portal Feina Activa del SOC, entre d'altres.

Per la seva banda, el Servei de Difusió Selectiva de la Informació del BOPB ha tancat l'any 2012 amb un total de 6.562 subscriptors, cosa que ha significat un augment del 7,3% respecte al 2011.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Com a resultat d'aquestes subscripcions, s'ha enviat un total de 25.303.098 publicacions dels diferents diaris i butlletins oficials al conjunt dels subscriptors.

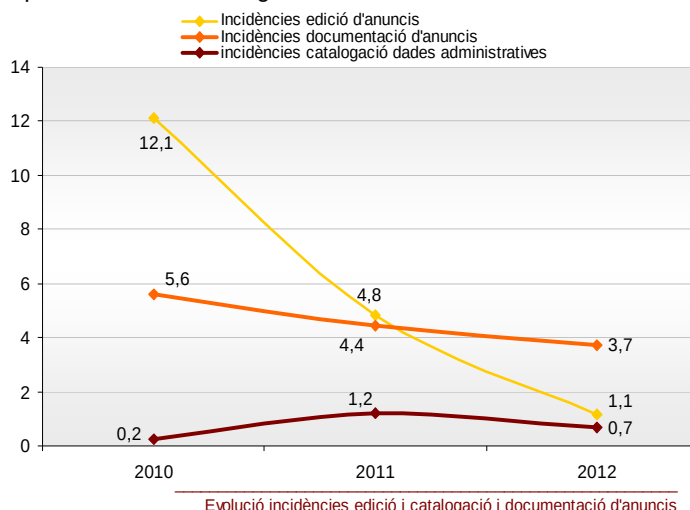
Reduir els costos de la no-qualitat

És important controlar les incidències que es produeixen en els processos per garantir la qualitat en la publicació del BOPB, en el sistema d'informació ofert a través del CIDO i en la resta de serveis electrònics que es presten, però també ho és reduir els costos de no-qualitat, que obliguen a la destinació de recursos en controls de qualitat innecessaris dins dels processos.

Tot i l'índex tan reduït d'incidències que s'ha aconseguit en el Servei en els darrers anys, durant l'any 2012 s'assoleix una nova baixada d'aquests indicadors que continuen disminuint respecte al 2011, sempre tenint en compte que es tracta d'incidències que es detecten en els controls de qualitat que es duen a terme amb anterioritat a la prestació dels serveis, per la qual cosa mai arriben a ser visualitzades pels clients.

En el cas de les incidències d'edició dels anuncis per a la seva publicació en el BOPB, s'ha produït una reducció del 76,8% respecte al total d'anuncis editats; pel que fa a les incidències de catalogació de les dades administratives dels anuncis (definició dels subjectes passius, de les tarifes, dels ens anunciants,...), s'ha reduït un 44,3% respecte al total dels anuncis rebuts, i les incidències de documentació que permeten la cerca per matèries dels anuncis a través dels portals del BOPB i del CIDO també es redueixen en un 15,4% respecte al total d'anuncis documentats, i en tots els supòsits respecte a les dades de l'any 2011.

Amb aquests resultats, s'aconsegueixen uns indicadors de l'1,1% de les incidències d'edició, d'un 0,7% d'incidències de catalogació i d'un 3,7% d'incidències de documentació. Aquestes dades són essencials, ja que afecten tres dels processos clau de l'organització.



Per altra banda, les publicacions d'anuncis per correccions d'errades atribuïbles al Servei han disminuït un 16,4%; és a dir, un índex d'un 0,03% sobre el total dels anuncis publicats l'any 2012.

S'implementen diverses millores que han ajudat a aconseguir aquests excel·lents resultats, tals com l'establiment d'un circuit on la persona que realitza el control de qualitat trasllada les incidències que detecta a cada persona amb la solució corresponent, la definició d'un espai fix dins de les reunions de grup on es comenten de manera genèrica les errades més habituals per tal que serveixin de recordatori a tothom, es confecciona una eina que permet tenir un històric dels anuncis editats per persona, etc.

Crear un entorn adequat per aconseguir professionals preparats i implicats que contribueixin de forma eficient a la consecució dels objectius

Una organització es basa en les persones que la integren, les quals tenen un impacte directe en els seus resultats. Per tant, les persones han d'estar motivades i compromeses amb l'organització. En aquest sentit, l'SBOPIPO és una organització que inverteix en formació, entrenament i capacitat del seu personal; prova d'això són els objectius aconseguits arran de la implantació de nombroses millores:

Ateses la criticitat dels serveis que presta l'SBOPIPO, les puntes de demanda i els compromisos quant al seu temps de prestació (publicacions abans de final d'any al BOPB, difusió de convocatòries dels diferents procediments al CIDO el mateix dia de la seva publicació, etc.), es requereix tenir una plantilla formada però amb la major transversalitat i polivalència possibles per garantir el servei i els seus compromisos.

Durant l'any 2012, s'aconsegueix mantenir l'alt grau de polivalència assolit l'any anterior, tot i la incorporació d'un nou recurs en el Grup de Gestió d'anuncis que, a més a més, posteriorment es traspassa al Grup de Gestió documental.

Polivalència	2011	2012
Dins Grup	77,6	77,7
Fora Grup	9,3	9,3

Aquest resultat és clau per a l'organització, ja que és igual a flexibilitat i eficiència, i es tracta d'un bon mecanisme per obtenir major motivació i més grau d'implicació dels recursos humans, i, a la vegada, permet transferir coneixements. És una forma natural de generar una visió comuna de l'organització. El procés d'aprenentatge de noves funcions barrejant equips suposa una oportunitat per generar i desenvolupar noves idees. I afavoreix la cooperació i el treball en equip.

Aquest resultat s'assoleix amb diferents actuacions com, per exemple, l'aplicació d'un bon itinerari d'acollida que ajuda la persona a tenir una visió general del Servei, l'assignació de projectes concrets a les persones del Servei segons els seus coneixements i habilitats, el foment del treball en equip, el traspàs de la gestió dels indicadors i mètriques als diferents grups de treball, l'ampliació del personal assignat als estudis de *benchmarking* (requisit indispensable per l'obtenció i manteniment del model de qualitat EFQM); així com l'establiment d'objectius propis a cadascun dels grups, i a cada persona a títol individual per a la superació personal.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

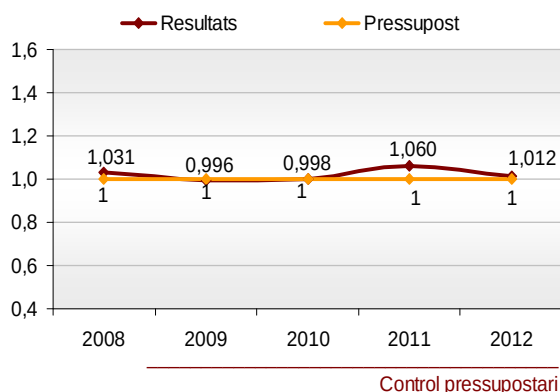
Un altre objectiu assolit ha estat **augmentar les propostes de millora internes en un 29,4%**. Aquest resultat és molt positiu, ja que la millora continua, com a conjunt de les aportacions de les persones, va incrementant progressivament la qualitat dels serveis i dels sistemes i processos.

L'increment progressiu d'aquest indicador és conseqüència de la recollida de totes les millores que sorgeixen dins dels grups de treball, així com del foment de la participació de les persones a realitzar propostes de millora relacionades amb la gestió del Servei.

	2011	2012
Millores proposades pel personal	126	163

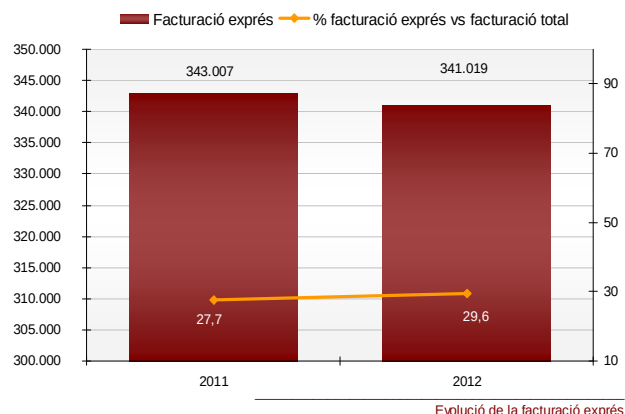
Promoure l'existència d'un pressupost estable que garanteixi el desenvolupament i compliment dels objectius fixats

L'SBOPIPO ha de portar un control pressupostari per a l'equilibri dels resultats, ja que els ingressos no poden superar les despeses, atesa la naturalesa del BOPB com a servei subjecte a una taxa. Per representar els resultats equilibrats, es divideix el total facturat i el total de les despeses del Servei, tal com està representat en la següent gràfica.



Any rere any, es continua aconseguint l'equilibri de la taxa, malgrat els canvis tan profunds que s'han dut a terme al SBOPIPO, la baixada en els costos directes i els preus d'inserció dels anuncis al BOPB així com la conjuntura econòmica negativa.

S'aconsegueix l'objectiu marcat gràcies a l'anàlisi constant de la tendència dels anuncis de pagament i al seguiment diari dels ingressos reals respecte de la previsió realitzada, fet que ha permès detectar la possibilitat de donar un nou impuls al Servei d'edició exprés, segmentant-lo en 4 trams diferents, per fer-lo més just, proporcionat i atractiu, aplicant diferents tarifes en funció del termini de publicació que l'anunciant sol·liciti (1, 2, 3 o 4 dies). Aquesta mesura ha contrarestat l'efecte de la crisi econòmica produint-se únicament una reducció del 0,2% en aquest tipus d'anuncis respecte al 2011 -quan el total d'anuncis ha baixat un 7,2%- amb una facturació total, l'any 2012, de 341.019 euros, cosa que implica el 29,6% de la facturació total.



Per altra banda, s'aprova un nou concepte de tarifa màxima per a aquells anuncis de més de 50.000 caràcters. La intenció d'aquest tipus de tarifa és garantir un cost màxim per la gestió d'un anunci per molt extens que sigui i així evitar que els imports dels anuncis de molta extensió puguin resultar desproporcionats.

Potenciar les polítiques de responsabilitat social corporativa (RSC)

En aquest Servei, s'han dut a terme diverses accions adreçades a promoure la responsabilitat ambiental com per exemple l'eliminació de la impressió dels llistats diaris per al desenvolupament dels controls de qualitat i la seva substitució mitjançant el panell de control de l'aplicació de gestió del BOPB, i, en el cas del CIDO, l'eliminació de la impressió també diària dels butlletins provincials de Girona i Tarragona per facilitar el procés de documentació.

Gràcies a la implantació d'aquestes polítiques, s'ha aconseguit, l'any 2012, un estalvi en la impressió de paper de **102.472** pàgines (6.896 en el BOPB i 95.576 en el CIDO).

Així mateix, la creació del portal CIDO i el consegüent tancament de l'espai d'atenció presencial al carrer Londres, també continua mostrant els seus resultats, de manera que es porta acumulat un estalvi en paper estimat de **191.834** pàgines de paper des de 2004.

Innovar i millorar en serveis, en processos i productes per contribuir al desenvolupament de l'organització

Dins aquest objectiu estratègic, s'assoleix l'objectiu de formar part del Club d'excel·lència europeu amb l'obtenció del segell 300+ del model de qualitat total EFQM.

Mitjançant un procés complex d'autoavaluació, en què participen els responsables del Servei, es procedeix a l'anàlisi exhaustiva interna de l'organització.

Aquest procediment comprèn la valoració del lideratge (com a motor per aconseguir els objectius, actuant com a model de referència dels seus valors i principis ètics), de l'estratègia (amb la implantació de la missió i visió centrada en els grups d'interès), de la gestió de les persones (el seu desenvolupament i el foment de la justícia i igualtat), de la planificació i gestió de les aliances, proveïdors i recursos interns, del disseny, gestió i millora dels processos i serveis, de la percepció dels clients envers els serveis així

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

com de la societat en general, i dels resultats de rendiment totals del Servei.

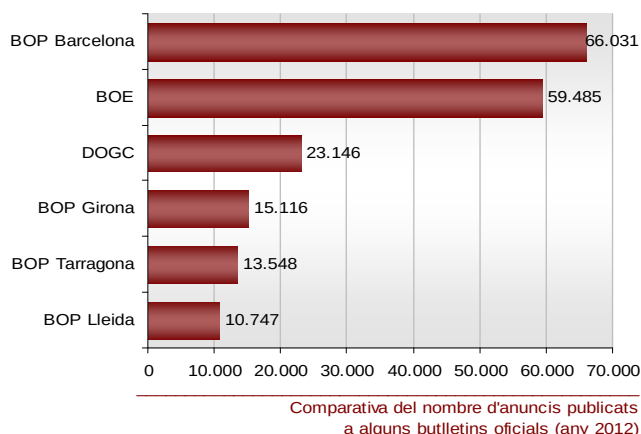
D'igual forma, es duen a terme diverses comparatives amb altres organitzacions equiparables al Servei per tal de realitzar l'anàlisi externa.

La implantació d'aquest model ha comportat l'establiment de mecanismes, metodologies i els coneixements necessaris per impulsar la millora contínua de forma intrínseca i aconseguir resultats excel·lents.

Indicadors de seguiment del Servei del BOPB i d'altres Publicacions Oficials

El nombre d'anuncis rebuts per publicar en el BOPB l'any 2012 ha estat d'un total de **68.958**, un 7,4% menys que l'any anterior.

Tot i aquesta baixada, el BOP de Barcelona continua sent el butlletí de tot l'Estat que més anuncis publica (66.031 anuncis), no només per sobre dels provincials sinó també del DOGC (23.146 anuncis) i del BOE (59.485 anuncis).



Segons els tipus d'anunciants, el comportament dels anuncis ha estat diferent al llarg del temps. Els anuncis provinents de l'Administració local i altres entitats són els que han sofert una major disminució, com a conseqüència a la baixa activitat administrativa provocada per la crisi econòmica, així com per l'increment en la utilització de les seues electròniques i taulers d'anuncis per part dels ens anunciant, amb una reducció del 21,5% respecte al 2007. Al contrari, ha estat l'evolució dels anuncis provinents de l'Administració de Justícia, que s'han incrementat respecte al mateix any un 36,8% per l'augment dels procediments laborals, també resultat de la crisi econòmica.

	2011	2012
Administració Local	32.454	30.598
Jutjats Socials	31.075	29.660
Jutjats Ins./Instrucció	7.431	7.102
Altres entitats	3.487	1.598

L'any 2012, s'ha publicat un total de **66.031** anuncis, un 7,2% menys que el 2011. Del total d'aquests anuncis, el 9,7% ha estat de pagament i la resta ha estat gratuïta. Els anuncis de pagament han disminuït un total del 9,6% respecte a l'any 2011, però en relació amb el total de publicats representa un descens del 2,6%.

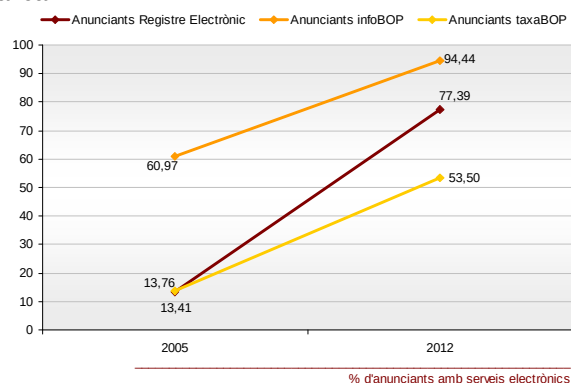
La facturació per la publicació dels anuncis de pagament ha estat d'un import de **1.150.896** euros. Aquests ingressos són un 7% inferiors als de l'any 2011. Com a millora d'aquest any, s'incorporen **27.210** euros corresponents a les publicacions d'anuncis de contractació de la pròpia Diputació repercutibles als adjudicataris, que fins a l'any 2011 es computaven en una partida diferent a la de l'SBOPIPO, i **228,60** euros de la facturació en fotocòpies de la base de dades del CIDO i del BOPB que es realitzen des de la Llibreria. La quantia resultant suposa un superàvit respecte dels costos (Capítol I més despeses directes) d'un 1,2%, amb un excedent de **14.038** euros.

	2011	2012
Facturació	1.237.124	1.150.896
Despesa	1.166.849	1.136.858

L'SBOPIPO té també encomanada la tasca de la tramitació i gestió de les publicacions oficials que la Diputació realitza a la resta de diaris i butlletins oficials així com a la premsa escrita. Aquestes publicacions també han sofert l'impacte de la crisi econòmica amb una reducció del 9,7% en nombre d'anuncis i d'un 24% en aquesta despesa per part de la Diputació de Barcelona.

Publicació	2011	2012
BOE	25.006	29.934
DOGC	36.125	20.306
BORME	915	0
PREMSA	19.610	11.728

Quant a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en la tramesa dels anuncis per part dels organismes emissors, el 98,7% dels textos es va inserir pel Registre Electrònic l'any 2012 i únicament l'1,3% es continua enviant en format paper, quantia atribuïble a anunciant que trameten anuncis de forma esporàdica. L'evolució en la utilització dels serveis electrònics relacionats amb la publicació dels anuncis ha augmentat de forma progressiva en els darrers anys, produint-se un increment dels usuaris d'aquests serveis d'un 7% dels anunciant que utilitzen el Registre Electrònic, d'un 19,2% dels usuaris de l'infoBOP i d'un 3,2% dels usuaris del taxaBOP, respecte a les dades de l'any 2011. Tots aquests serveis electrònics, que ofereixen un valor afegit al Servei de Publicació del BOPB, han augmentat de forma exponencial des del moment de la seva creació, tal com es pot visualitzar en la següent gràfica:



ÀREA DE PRESIDÈNCIA

La majoria dels serveis que presta l'SBOPIPO és electrònica i s'ofereix a través dels portals web. L'any 2012 s'ha enregistrat un impacte total de 7.265.328 entre visites i descàrregues pel que fa al BOPB i, en el cas del CIDO, la

quantitat ha ascendit a 3.295.848. Per tant, l'impacte total anual dels dos portals, entre pàgines vistes i descàrregues, ha estat de **10.561.176**, amb un total d'usuaris recurrents del 60,1%.

	BOPB	CIDO
Visitant únic	681.696	982.643
Pàgines vistes	4.588.282	2.922.434
Descàrregues	2.677.046	373.414
Impacte total	7.265.328	3.295.848

Coordinació de Concertació i Assistència Local

En l'any 2012, l'objectiu principal de la Coordinació de Concertació i Assistència Local ha estat materialitzar, mitjançant el desplegament del Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona en data de 31 de maig de 2012, les funcions d'assistència i cooperació local pròpies de la Diputació de Barcelona respecte dels governs locals del seu àmbit territorial.

A tal efecte, la Coordinació de Concertació i Assistència Local treballa per oferir als governs locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant l'articulació i implantació d'un sistema de concertació, una assistència especialitzada tendent a reforçar les seves accions i prioritats, amb particular atenció als municipis petits i mitjans; al mateix temps que vetlla per coordinar els serveis municipals entre sí a efectes de garantir la prestació integral i adequada d'aquests serveis a totes les comarques de Barcelona.

Paral·lelament, es treballa amb l'objectiu de fomentar la consolidació d'un sistema de treball en xarxa adreçat a millorar la cohesió territorial i a aprofitar l'avantatge cooperatiu que ofereix aquest mètode de treball.

Per tal de materialitzar aquests objectius, la Coordinació de Concertació i Assistència Local coordina la tasca gestora del Servei de Govern Local.

Funcions

Per assolir el compliment dels objectius assignats, la Coordinació de Concertació i Assistència Local té encomanades les funcions bàsiques següents:

- Implementar les directrius del diputat delegat per a la Cooperació Local, l'Ill. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo, per tal de fer efectiva la prestació d'assistència material i econòmica per part de la Diputació de Barcelona a través del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.
- Elaborar, supervisar i avaluar el marc normatiu corresponent per la implementació i desenvolupament dels instruments de concertació previstos al protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, així com també establir les bases per a la concertació amb els ens locals de la demarcació.
- Planificar i coordinar les tasques pròpies del desenvolupament del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 de conformitat amb els principis del Protocol General del Pla i les directrius establertes pel diputat delegat per a la Cooperació Local.
- Planificar i coordinar l'acció concertada amb els governs locals de la demarcació, així com confeccionar propostes

adreçades a l'establiment de nous marcs de cooperació amb els ens locals.

- Organització i desenvolupament de les Meses de concertació amb els ens locals de la demarcació que, essent adherits al Protocol General del Pla, hagin presentat la corresponent sol·licitud de necessitats a efectes de les Meses de concertació.
- Assistència als ens locals en matèria de concertació.
- Anàlisi i estudi del marc normatiu que afecta els governs locals i de les novetats normatives o *de lege ferenda* en matèria de dret local rellevants a efectes del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Mitjans Personals

Actualment, a la Coordinació de Concertació i Assistència Local hi treballen, sota la direcció del coordinador de Concertació i Assistència Local, Sr. Xavier Forcadell i Esteller, quatre persones:

- 1 Tècnica Superior en Dret, com a responsable de processos de concertació
- 1 Tècnica Superior en Dret
- 1 Secretària d'alt càrrec
- 1 Auxiliar de suport a la gestió

Àmbit d'actuació

La tasca de la Coordinació de Concertació i Assistència Local se centra a impulsar i coordinar el conjunt d'actuacions en matèria d'assistència i cooperació local desenvolupades per la Diputació de Barcelona en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i del seu Protocol General, aprovats pel Ple de la corporació en data de 31 de maig de 2012.

El Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona a través del qual es canalitzen els recursos que es transfereixen als ens locals mitjançant el sistema de concertació per tal de dur a terme, en última instància, les funcions d'assistència i cooperació local pròpies de la Diputació.

Els objectius bàsics del Pla de referència van adreçats a reforçar els instruments i les accions generades des dels governs locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona per al desenvolupament econòmic i social, consolidar un sistema de cooperació en xarxa i estimular la seva col·laboració, promoure l'equilibri territorial mitjançant l'aplicació del principi de diferenciació i fomentar la corresponsabilitat dels governs locals com a gestors dels interessos de la comunitat i dels recursos públics. Per tal de fer efectius aquests objectius, s'utilitza el sistema de concertació, inspirat en el respecte a l'autonomia local i en la voluntat de configurar un mecanisme adequat de treball en xarxa entre els governs locals i la Diputació de Barcelona.

El marc normatiu fonamental del Pla s'identifica amb el Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i té com a destinataris, principalment, els municipis de la demarcació de Barcelona i, en els termes que prevegin els respectius instruments de concertació, les comarques, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis locals, així com també les entitats municipals descentralitzades, sempre i quan tots ells s'hagin adherit al Pla.

El Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 s'estructura d'una forma flexible, en quatre àmbits de concertació: garantia de la prestació adequada de serveis públics locals, manteniment d'equipaments i infraestructures, reforçament de la solvència econòmica local i creació d'equipaments i infraestructures.

Dins de cadascun d'aquests àmbits de concertació, l'assistència i cooperació als governos locals es concreta en la transferència de recursos tècnics (treballs d'assessorament i assistència), econòmics (ajuts, fons de prestació i crèdits) i materials (prestació directa del servei pel personal de la Diputació), tots ells, gestionats a través del Servei de Govern Local i els respectius centres gestors.

En qualsevol cas, el suport que es presta a les prioritats dels municipis de les comarques de Barcelona se centra especialment en atendre aquells que presenten una menor capacitat econòmica i de gestió, a fi i efectes de garantir que puguin desenvolupar amb eficàcia les competències bàsiques que els són legalment atribuïdes.

Per tal de fer possible aquesta tasca, s'han articulat un seguit d'instruments en que es veuen implicades totes les àrees de la corporació. En concret, el sistema de concertació en què es fonamenta el Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 s'instrumenta a través de tres mecanismes de concertació:

- Les Meses de concertació.
- El Catàleg de concertació.
- Els programes complementaris.

Les Meses de concertació

Les Meses de concertació són l'instrument de concertació fonamental del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015. La seva convocatòria i celebració, així com l'impuls de les actuacions necessàries per procedir a la formalització dels compromisos assumits i la negociació d'ulteriors modificacions dels preacords assolits, es duen a terme des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

Les Meses estan formades per representants dels ens locals adherits al Protocol General i per representants de la Diputació de Barcelona. La seva celebració respon a la voluntat de contrastar les necessitats expressades i prioritzades pels ens destinataris amb els recursos i criteris propis de la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'assolir, per via de la concertació, uns compromisos que es materialitzaran en la concessió de recursos per part de la Diputació.

Una peculiaritat de les Meses de concertació és que són els ens locals els qui plantegen, per mitjà de la presentació de la sol·licitud corresponent dins un termini predeterminat, fins a un màxim de cinc necessitats o projectes a finançar per part de la Diputació. En aquesta sol·licitud s'indican

expressament l'àmbit en què s'emmarca l'ajut, la classe de recurs, el títol descriptiu de cada necessitat i la prioritat que s'atribueix a cadascuna.

Formulada la sol·licitud i rebuda la mateixa a través de la plataforma *Concert@*, les necessitats formulades passen a sotmetre's a la valoració tècnica del centre gestor que correspongui en funció de la seva naturalesa, tot a efectes de la seva consideració a les Meses de concertació. Posteriorment, dites necessitats són inscrites en un Registre de Necessitats que gestiona el Servei de Govern Local.

Efectuats aquests tràmits i consolidat l'expedient relatiu a cada sol·licitud, el president de la Diputació de Barcelona o el diputat delegat per la Cooperació Local procedeix a convocar la Mesa de concertació amb l'ens sol·licitant assenyalant un dia i hora per la reunió, tot d'acord amb el calendari confeccionat des de la coordinació de Concertació i Assistència Local. Generalment, les Meses es celebren a la seu del Consell Comarcal de la comarca pròpia dels municipis que estan convocats a Meses, sens perjudici de la possibilitat que la Mesa es celebri a les dependències de la Diputació de Barcelona (particularment en cas d'urgència de les necessitats del destinatari).

En el si de les Meses de concertació es contrasten les necessitats expressades i prioritzades pels governos locals amb els recursos i criteris de la Diputació de Barcelona, tot amb la finalitat d'assolir preacords que concretin els compromisos assumits per les parts i el volum de recursos concertats.

La distribució de recursos en el marc de les Meses de concertació s'efectua atenent a criteris de població, capitalitat, territori, eficàcia, eficiència i cooperació per estimular la realització de projectes mancomunats. En el si de les Meses de concertació, a més, la Diputació de Barcelona pot objectar qüestions com, per exemple, la tipologia d'ens que prestarà el servei o executarà l'obra, circumstàncies relatives a la viabilitat i conveniència de la realització de les necessitats manifestades, així com també totes aquelles altres referides a l'estat econòmic-financer de l'ens destinatari dels recursos.

Els compromisos adoptats en el si d'una Mesa de Concertació esdevindran preacords i es formalitzaran per escrit en el transcurs de trenta dies hàbils des de la realització de les Meses de Concertació, fent constar en el mateix la necessitat preacordada, el compromís assolit per la Diputació de Barcelona, l'any d'inici de l'execució, la periodificació per anualitats, l'àmbit de concertació en què s'emmarca el preacord, la classe de recurs preacordat, el centre gestor responsable de la gestió i els paràmetres bàsics per a la posterior gestió del mateix.

L'eficàcia i executivitat dels preacords que s'assoleixin en el marc de les Meses quedarà condicionada al compliment de les obligacions establertes a l'ens beneficiari i a la tramitació dels procediments previstos a les Instruccions de gestió de les actuacions concertades que a tal efecte s'elaborin per part de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

Sens perjudici del que s'acordi en el marc de les Meses de concertació, la Diputació de Barcelona podrà aprovar

complements per fer front a noves necessitats dels destinataris del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015.

El Catàleg de Concertació

El Catàleg de Concertació és un instrument a través del qual els ens adherits al Protocol General poden obtenir recursos de la Diputació de Barcelona per prestar serveis o realitzar les activitats que siguin de la seva competència o interès. La seva gestió, coordinació i convocatòria correspon al Servei de Govern Local, sota la coordinació i supervisió de la coordinació de Concertació i Assistència Local.

El Catàleg de Concertació vigent per al 2012 fou aprovat per resolució de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 26 de gener de 2012, per la qual es va procedir a l'aprovació del Règim de concertació i obertura de la convocatòria per a l'any 2012 de l'àmbit de suport als serveis i a les activitats del Pla de Concertació (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 3 de febrer de 2012) en el marc de l'anterior Protocol General del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, prorrogat per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2011, d'aprovació del Règim transitori aplicable al Protocol General del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011.

En la mesura que el referit Règim transitori assentava les bases per a l'elaboració d'un nou catàleg, així com per a la confecció i aprovació del seu règim de concertació i de la convocatòria corresponent, va ser possible dur a terme la confecció i aprovació del Catàleg de Concertació per al 2012.

Aquesta pròrroga del Protocol General del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 va permetre, a més de procedir amb l'aprovació del Catàleg de concertació per al 2012, garantir al màxim el valor de la funció de cooperació i assegurar la transferència de recursos als ajuntaments i a la resta d'ens locals fins a l'aprovació del nou Protocol General del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015, la qual va tenir lloc en data de 31 de maig de 2012.

Exposat breument el marc normatiu en el qual va ser aprovat el vigent Catàleg de Concertació 2012, s'exposa a continuació un detall dels tipus de recursos que ofereix la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Concertació 2012, la concreció dels quals s'ha dut a terme per part de les diferents àrees de la Diputació de conformitat amb la tipologia següent:

- **Recursos tècnics:** Aquests recursos poden consistir en l'elaboració, per part de les àrees corresponents de la Diputació de Barcelona, de treballs d'assessorament i assistència per donar suport especialitzat jurídic o tècnic als ens locals.
- **Recursos econòmics:** Consistents en la materialització de transferències dineràries adreçades al finançament de serveis, activitats i estructures de gestió dels ens locals destinataris. Poden materialitzar-se en forma de transferències dineràries puntuals, com a fons de prestació, o bé com a transferències dineràries regulars.
- **Recursos materials:** Consistents en l'actuació directa o per mitjans propis de la Diputació de Barcelona, ja sigui amb la realització de serveis i activitats (gestió completa

i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local, o bé la posada a disposició de recursos per garantir la prestació de serveis i la realització d'activitats dirigides a la ciutadania) o amb la provisió de béns i serveis (de forma permanent, com si es tractés d'una cessió, o temporalment, com si es tractés d'un préstec).

Determinats els recursos a incloure al Catàleg, la Diputació de Barcelona va confeccionar el Catàleg per al 2012 com un document comprensiu de la relació completa i ordenada de recursos concertables.

Per a cadascun d'ells, el Catàleg 2012 aporta informació sobre l'àrea de la Diputació que el promou, el programa de què forma part, el centre gestor de referència a la Diputació, el tipus i classe de recurs, la descripció del recurs, els criteris de valoració i prioritització per la seva concessió, els destinataris i els requisits que han de reunir i el termini màxim de sol·licitud.

La concessió d'aquests recursos en el marc del Catàleg de concertació es duu a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva, ponderant les sol·licituds d'acord amb els criteris preestablerts, i per via de concessió directa, quan es tracti de la concessió d'ajuts consistents en redacció de plans i projectes, desenvolupament de sistemes d'informació i gestió, lliurament de fons de prestació, realització de serveis i activitats i, en darrer terme, quan es tracti de proveir béns, equips i serveis.

A diferència del que s'exposarà en relació amb les Meses de concertació, el Catàleg de Concertació es caracteritza per ser un mecanisme a través del qual és la Diputació de Barcelona qui determina els serveis i recursos a oferir per cadascuna de les seves àrees, previ anàlisi dels resultats assolits amb els desplegament del catàleg durant l'anualitat anterior.

Programes Complementaris

Són instruments específics de concertació elaborats de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governs locals en l'àmbit de la Diputació de Barcelona, que es desenvolupen en paral·lel i complementàriament a les Meses de concertació i al Catàleg de concertació.

El Programa complementari *Suport a la solvència financera local i de garantia de prestació adequada de serveis públics locals*, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 8 de novembre de 2011, compta amb una dotació econòmica de 40 milions d'euros per a les anualitats 2012 i 2013 i s'ha confeccionat amb la voluntat de donar resposta, de forma eficaç, ràpida i contingent, a les necessitats derivades del context de crisi econòmica i de la situació d'insuficiència financera en què es veuen immersos els governs locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, especialment els municipis petits i mitjans.

En concret, es tracta d'un programa orientat a fer efectiva la reactivació econòmica dels ens locals i a garantir el manteniment i la prestació adequada i suficient dels serveis i activitats que siguin de la seva competència, essencialment els que tinguin la consideració de serveis mínims o obligatoris d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de règim local.

Articulació d'un nou marc de col·laboració institucional amb els consells comarcals

Davant l'actual escenari de crisi econòmica i la seva afectació al conjunt de governs locals, és voluntat de la Coordinació de Concertació i Assistència Local configurar un nou marc de relacions de col·laboració amb els consells comarcals de la demarcació de Barcelona amb la finalitat de satisfer també les seves necessitats, ja sigui mitjançant l'aprovació puntual i extraordinària de la concessió de recursos econòmics o materials, o bé mitjançant la concertació, en els termes establerts al Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Aprovació puntual de subvencions dineràries i en espècie per a la garantia de la prestació del servei de Transport Escolar No Obligatori (TENO) a l'àmbit territorial dels Consells Comarcals de la demarcació de Barcelona

El servei de transport escolar a l'àmbit català correspon a la Generalitat de Catalunya i està regulat pel Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat. No obstant això, la seva prestació efectiva es duu a terme en règim de delegació de competència a favor dels consells comarcals, els quals, en moltes ocasions, no compten amb el finançament adequat per a la prestació adequada d'aquest servei al seu territori.

Partint de les dificultats dels consells comarcals per afrontar econòmicament la prestació adequada d'aquest servei, la Diputació de Barcelona ha procedit, per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de 14 de maig de 2012, a resoldre l'aprovació puntual i extraordinària de subvencions dineràries i en espècie per als onze consells comarcals de la província de Barcelona en relació amb el Transport Escolar No Obligatori (TENO) per al curs 2012-2013.

Amb aquest decret s'ha plantejat una doble vessant d'assistència als consells comarcals, dinerària i en espècie, amb la voluntat d'oferir un instrument amb valor afegit que serveixi, no només per a finançar amb caràcter puntual i extraordinari la política pública de transport escolar no obligatori sinó que també contribueixi a aportar els elements necessaris de reflexió, debat, ordenació i homologació mitjançant l'articulació, com a subvenció en espècie, de l'assessorament tècnic a oferir per la Diputació per al curs 2012-2013.

La Coordinació de Concertació i Assistència Local ha contribuït en la confecció del Decret de referència, fixant les directrius bàsiques per a la seva articulació, i supervisant el procés d'elaboració, dut a terme per part del Servei de Govern Local.

Elaboració d'un nou Pla de Governança Comarcal

Amb l'ànim de potenciar la interrelació de la Diputació de Barcelona amb els consells comarcals de la seva demarcació, com a ens necessaris de l'organització territorial de Catalunya, des de la Coordinació de Concertació i Assistència Local s'ha establert un canal de diàleg directe amb els representants dels consells comarcals a efectes de coordinar i recolzar mútuament funcions pròpies.

És així que, per tal de fer efectius els objectius del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, que comprèn els consells comarcals com a destinataris del pla, en el darrer trimestre del 2012 van iniciar-se els treballs base per a la confecció del Pla de Governança Comarcal, integrat en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.

Servei de Govern Local

L'objectiu principal d'aquest servei és la promoció i gestió de la cooperació local a través del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, així com el desplegament i seguiment dels instruments concrets de concertació que s'hi preveuen i que es poden elaborar en el decurs del mandat.

Funcions

Les funcions bàsiques del Servei de Govern Local s'estructuren en els següents àmbits:

- Planificació, formulació i desplegament del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015.
- Gestió del registre de necessitats i d'actuacions locals corresponents als diferents àmbits de concertació: Garantia de la prestació adequada de serveis públics locals, Manteniment d'equipaments i infraestructures, Reforçament de la solvència de les finances locals i Creació d'equipaments i infraestructures.
- Coordinació i convocatòria dels catàlegs de concertació i d'altres instruments de suport als governs locals.
- Manteniment dels sistemes d'informació corporativa, tasca que es concreta en el manteniment i gestió de les bases de dades d'electes i càrrecs d'habilitació nacional dels ajuntaments i resta d'ens locals, així com també de les bases de dades dels fons de cooperació multinivell.
- Anàlisi i avaluació del marc normatiu i descriptiu de la cooperació local mitjançant l'elaboració d'estudis sobre els determinants de les inversions locals i sobre la despesa no obligatòria dels ajuntaments.

Mitjans Personals

El Servei disposa d'un equip de 20 treballadors i treballadores amb la següent distribució:

- 1 cap de servei
- 2 caps de secció
- 1 sots-secció
- 1 tècnic assessor
- 5 tècnics superiors
- 5 tècnics mitjos
- 1 responsable de gestió
- 3 auxiliars de suport
- 1 secretaria de direcció.

Àmbit d'actuació

El Servei de Govern Local desenvolupa les seves tasques en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2013 i del seu Protocol General sota la direcció i supervisió de la Coordinació de Concertació i Assistència Local. Per tant, en la mesura que l'àmbit d'actuació del Servei de Govern Local en el marc del Pla recau en la gestió, desplegament i seguiment dels instruments de concertació previstos al Protocol General, dels que la Coordinació de Concertació i Assistència Local n'assumeix la direcció, supervisió i coordinació, es procedirà a fer menció a la tasca específica desenvolupada des del Servei de Govern Local en relació amb cadascun d'aquests instruments de concertació.

Desenvolupament del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 31 de maig de 2012, va aprovar el Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 i el seu Protocol General com a instrument preferent per a l'exercici de les seves funcions d'assistència i cooperació local. El Servei de Govern Local intervé en el desplegament d'aquest instrument elaborant propostes sobre la regulació i desenvolupament dels instruments de concertació que s'hi contenen.

Una de les tasques que desenvolupa el Servei de Govern Local va referida a la gestió i seguiment dels procediments d'adhesió al Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015 per part dels ens locals de la demarcació.

Tal i com es preveu en el Protocol esmentat, l'adhesió al mateix és un requisit indispensable per poder accedir als recursos d'assistència i cooperació que ofereix la Diputació de Barcelona, amb la qual cosa la seva adequada gestió és una qüestió que revesteix una importància fonamental en el marc de l'execució del Pla.

Així doncs, per tal de facilitar la tasca als ens interessats en adherir-se i poder dur a terme un seguiment adequat de les adhesions, s'ha articulat la plataforma *Concert@*, disponible a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, gestionada pel Servei de Govern Local.

Gràcies a aquesta eina, finalitzat el període d'adhesions, el Servei de Govern Local té constància immediata del nombre d'ens adherits al Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015. En concret, a data de 31/12/12, s'han comptabilitzat 366 adhesions, de les quals 308 són d'ajuntaments (84,2%), 10 són de consells comarcals (2,7%) i la resta, 48 (13,1%), són d'altres ens locals (entitats municipals descentralitzades, comunitats de municipis, consells comarcals, consorcis i mancomunitats).

Gestió de les Meses de concertació

Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015. Adhesions

	Ens adherits	% tipus d'ens adherits
Ajuntaments	308	84,2%
Consells comarcals	10	2,7%
Altres ens locals	48	13,1%
Total general	366	100%

Font: Consulta d'expedients *Concert@* 2012 Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 08/01/13

Meses de concertació 2012-2015. Sol·licituds per tipologia d'ens

	Ens adherits	% tipus d'ens adherits	Nombre de necessitats	Import de les necessitats
Ajuntaments	311	87,6%	1.266	396.684.883,34
Consells comarcals	7	2,0%	32	7.154.574,66
Altres ens locals	37	10,4%	108	22.351.665,63
Total general	355	100%	1.406	426.191.123,63

Font: Consulta d'expedients *Concert@* 2012 Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 08/01/13

Efectuada l'adhesió al Protocol General, el Servei de Govern Local duu a terme el desplegament dels instruments de concertació.

En relació amb les Meses de concertació, es procedeix a la inscripció de necessitats que tramiten electrònicament els ens locals, així com de les esmenes corresponents, al Registre de Necessitats i se'n fa un seguiment.

Posteriorment, s'impulsa la instrucció i la remissió dels informes de valoració tècnica d'aquestes sol·licituds per part dels equips referents de les àrees de la Diputació. Rebutjats aquests informes tècnics, són integrats a l'expedient corresponent i tota la documentació és remesa a la Coordinació de Concertació i Assistència Local a efectes de la seva consideració en la negociació que s'efectuï en el marc de les Meses de Concertació.

A partir de les sol·licituds presentades i les necessitats formulades sobre necessitats a efectes de les Meses de concertació es confeccionen un seguit d'estudis que serveixen de base per conèixer les necessitats actuals dels municipis de la demarcació, decidir sobre l'assignació de recursos corresponent en el marc de les Meses i avaluar el grau d'execució i justificació de les actuacions concertades. Tanmateix, aquestes dades també són utilitzades per la Coordinació de Concertació i Assistència Local per a la redacció d'informes i l'elaboració de propostes sobre nous instruments de concertació o sobre la renovació dels existents.

A partir de les necessitats expressades pels ens locals, el Servei de Govern Local ha comptabilitzat, en el darrer trimestre de 2012, sol·licituds per a les Meses de concertació de 355 ens locals, corresponents a 1.406 necessitats registrades per import total de 426,2 M€.

Nota: la tipologia *Altres ens locals* inclou comunitats de municipis, consorcis locals, entitats municipals descentralitzades i mancomunitats

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Segons la classificació per àmbits de concertació de la Xarxa, les necessitats inscrites es distribueixen majoritàriament en l'àmbit de manteniment d'equipaments i infraestructures que acumula el 50% del total de

necessitats locals i un import sol·licitat de gairebé 200 milions d'euros.

Meses de concertació 2012-2015. Necessitats per àmbit de concertació

Necessitats per àmbit	Nombre	%	Import	%
Creació d'equipaments i d'infraestructures	427	30,37%	156.958.964,08	36,83%
Garantia de la prestació adequada de serveis públics	207	14,72%	46.920.871,48	11,01%
Manteniment d'equipaments i d'infraestructures	704	50,07%	192.559.118,35	45,18%
Reforçament de la solvència de les finances locals	68	4,84%	29.752.169,72	6,98%
Total	1.406	100%	426.191.123,63	100%

Font: Consulta d'expedients Concert@ 2013 i Registre de necessitats Info Xarxa 2012. Data d'exploració: 08/01/13

la seva gestió, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat acumula la major demanda amb el 62% de les necessitats inscrites i un 54% de l'import total sol·licitat.

En darrer terme, considerant la classificació de les necessitats segons les àrees de la Diputació referents de

Meses de concertació 2012-2015. Necessitats per àrea de la Diputació de Barcelona

Necessitats per àrea	Nombre	%	Import	%
Atenció a les persones	88	6,26%	24.701.500,83	5,80%
Coneixement, cultura i noves tecnologies	174	12,38%	77.028.525,37	18,07%
Desenvolupament econòmic, ocupació i esport	206	14,65%	64.000.971,14	15,02%
Hisenda	68	4,84%	29.752.169,72	6,98%
Territori i sostenibilitat	870	61,88%	230.707.956,57	54,13%
Total	1.406	100%	426.191.123,63	100%

Font: Consulta d'expedients Concert@ 2013 i Registre de necessitats Info Xarxa 2012 Diputació de Barcelona. Data d'exploració: 08/01/13

Execució del Catàleg de Concertació 2012

El Servei de Govern Local ha participat en la confecció i desplegament del Catàleg 2012, publicat el 27 de gener de 2012, així com també ha dut a terme els tràmits corresponents per a l'aprovació i execució de la pròrroga del Catàleg del 2011 sota la supervisió i direcció de la Coordinació de Concertació i Assistència Local.

El Catàleg per al 2012 ha englobat la relació de recursos que la Diputació ha ofert aquesta anualitat als ens locals de la demarcació per al suport a la prestació dels serveis i la realització d'activitats locals, a través de la transferència de recursos tècnics, econòmics i materials.

A diferència del Catàleg de l'anualitat anterior, el vigent en 2012 s'ha ampliat amb el Programa de mobiliari d'espai públic (bancs, papereres i espais lúdics per a la gent gran) i s'han introduït canvis en la classificació dels recursos amb l'objectiu de simplificar les categories vigents.

En particular, aquest catàleg ha incorporat l'oferta de totes les àrees de la Diputació de Barcelona, corresponent a 60 programes i 201 recursos (23 més que l'any 2011) distribuïts en 5 àmbits d'actuació: Atenció a les Persones, Coneixement i Noves Tecnologies, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, Presidència i Territori i Sostenibilitat.

Els recursos de suport tècnic -92 en total- són els majoritaris en el Catàleg i suposen el 46% del total de l'oferta. Aquesta tipologia inclou la redacció de plans, projectes i informes en diferents matèries i el desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió. Aquests recursos tècnics es gestionen amb una alta participació de personal qualificat de la Diputació.

La resta de recursos del catàleg són 69 ajuts econòmics (34%) i 40 recursos materials (20%).

El Catàleg 2012 estava dotat d'un pressupost de 44,4 milions d'euros, dels quals 38 corresponen a recursos econòmics, i 6,4 a recursos tècnics i materials.

En la gestió, destaca la tramitació electrònica de les sol·licituds. Per segon any consecutiu, totes les demandes dels ens locals s'han tramitat electrònicament a través de la plataforma Concert@ allotjada a la seu electrònica de la Diputació: <https://seuelectronica.diba.cat/>

En total, al llarg de l'any 2012 s'han tramitat 11.779 sol·licituds, el que suposa un 34% més que l'any 2011. Aquesta gestió ha anat acompanyada de la corresponent edició electrònica del catàleg: <http://www.diba.cat/catalog2012/index.html>

Pel que fa a la demanda dels ens locals, els recursos econòmics són els més demandats (en concret, s'han comptabilitzat 6.622 sol·licituds, que representen un 56% del total). Els recursos materials, en canvi, abasten el 26%

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de la demanda (3.020 sol·licituds) i els tècnics el 18% restant (2.160 sol·licituds).

Catàleg de concertació 2012. Estructura de l'oferta i la demanda

Suport	Recursos		Sol·licituds	
Econòmic	69	34,3%	6.622	56,1%
Material	40	19,9%	3.020	25,6%
Tècnic	92	45,8%	2.160	18,3%
Total	201	100,0%	11.802	100,0%

Font: Catàleg de concertació 2012 i Registre de necessitats Info Xarxa 2012. Diputació de Barcelona
Data d'explotació: 08/01/13

Convocatòria 2012

En la convocatòria 2012, a través del sistema de concurrència pública dels projectes presentats pels ens locals, s'ha estimat el 80% de les sol·licituds d'ajuts

econòmics. En total s'han aprovat 5.313 actuacions per un import total de 26,04 M €.

L'import de les actuacions concedides es concentra als municipis d'entre 5.000 i 50.000 habitants (47%) i, en general, la concessió està determinada tant pel nombre d'ens, com pel volum de població de cada tram tal i com mostra la taula següent:

Catàleg de concertació 2012. Estructura de la concessió dels ajuts econòmics per tram de població

Convocatòria 2012 Serveis i Activitats

Sense fons de prestació

Descripció tram població	Nombre d'ens	Nombre d'actuacions		Import concedit	
Tram I: Fins a 1.000 habitants	89	721	14%	1.004.562,05	3,9%
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	90	1.151	22%	2.441.294,71	9,4%
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	105	1.804	34%	6.248.726,28	24,0%
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	48	711	13%	4.952.282,65	19,0%
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	18	253	5%	2.410.670,09	9,3%
Tram VI: Més de 75.000 habitants	33	403	8%	6.388.346,09	24,5%
Tram VII: Altres entitats locals	44	270	5%	2.594.467,92	10,0%
Total	427	5.313	100%	26.040.349,79	100,0%

Font: Catàleg de concertació 2012 i Registre d'actuacions Info Xarxa 2012 Diputació de Barcelona.
Data d'explotació: 08/01/13

serveis i estructures de gestió locals i es distribueixen proporcionalment segons criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió.

Fons de prestació 2012

Complementant els ajuts econòmics, el catàleg també inclou els fons de prestació que són una altra tipologia de recursos econòmics que s'adrecen al finançament de

En total, s'han gestionat 7 recursos d'aquesta tipologia, que han contribuït al finançament de 1.108 actuacions locals per un import total de 11,6 M €.

Catàleg de concertació 2012. Nombre d'actuacions i import concedit dels fons de prestació

Fons	Nombre		Import		Import mig
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	180	16,2%	217.805,00	1,9%	1.210,03
Finançament dels serveis locals d'ocupació	121	10,9%	1.786.296,50	15,4%	14.762,78
Finançament dels serveis socials bàsics	268	24,2%	3.584.292,35	30,9%	13.374,23
Finançament dels serveis socials d'atenció domiciliària	276	24,9%	4.370.537,10	37,7%	15.835,28
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	1,4%	610.000,00	5,3%	38.125,00
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	11	1,0%	305.000,00	2,6%	27.727,27
Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals	236	21,3%	721.512,00	6,2%	3.057,25
Total	1.108	100,0%	11.595.442,95	100,0%	10.465,20

Font: Catàleg de concertació 2012 i Registre d'actuacions Info Xarxa 2012 Diputació de Barcelona. Data d'explotació: 08/01/13

Participació en la confecció i disseny del Programa Complementari de Suport a la Solvència Financera Local i de Garantia de la Prestació Adequada dels Serveis Públics Locals.

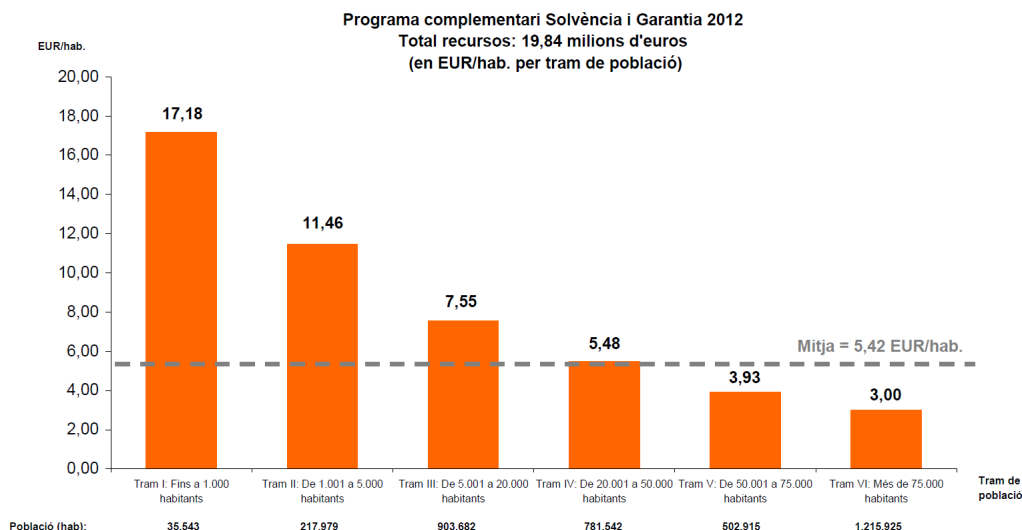
El Servei de Govern Local ha participat en la confecció del Programa de Suport a la Solvència Financera Local i de

Garantia de la Prestació Adequada de Serveis Públics Locals facilitant suport en la seva redacció i proporcionant les dades necessàries a la Coordinació de Concertació i Assistència Local per tal de dur a terme la confecció del text definitiu, amb la corresponent distribució econòmica entre els municipis i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona.

Un cop conclòs el text del programa, el Servei de Govern Local ha dut a terme treballs adreçats a l'estudi dels recursos distribuïts per tal d'oferir informació gràfica als

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

interessats a conèixer el funcionament del referit programa. La gràfica que es mostra a continuació reflexa la distribució dels ajuts per a l'any 2012 tot posant de manifest que els municipis amb menor població són els que han rebut major contribució per habitant, en particular aquells amb una població inferior als 1.000 habitants han rebut una inversió de 17,8 €/hab.



Trams de població segons Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals. Població: INE 2011 (no inclou Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat)

Font: Registre d'actuacions Info Xarxa 2012. Diputació de Barcelona

Data d'explotació: 17/12/12

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Definició i objectius

La missió de la Gerència, en consonància amb l'objectiu estratègic de la corporació de consolidar un govern local eficient i estructurat, és prestar serveis als ens locals de la demarcació en els àmbits de l'assistència jurídica en recursos humans, en organització, en el padró municipal d'habitants, en protecció de dades i en tecnologies de la informació i les comunicacions.

La Gerència d'Assistència al Govern Local vetlla per la coordinació entre els diferents àmbits d'assistència i per la transversalitat en l'actuació d'altres unitats prestadores de serveis que, participant del mateix àmbit d'assistència jurídica, tecnològica, organitzativa, de recursos humans i de gestió administrativa i econòmica als governs locals, no depenen orgànicament d'aquesta Gerència.

Es dona suport als ajuntaments amb visió d'assistència integral, promovent i facilitant eines de gestió i contribuint a la consolidació d'un sector local eficient i estructurat, amb capacitat per a la provisió de serveis especialitzats i de

qualitat necessaris pel bon funcionament de les organitzacions municipals.

La Gerència d'Assistència al Govern Local té com a objectius:

- Prestar serveis als ajuntaments amb la màxima eficiència i qualitat.
- Proposar la millora dels productes que constitueixen l'assessorament i assistència actual, així com, vetllar per la seva consolidació.
- Identificar i analitzar els factors claus dels serveis prestats i definir els millors indicadors qualitius i quantitatius per avaluar l'activitat.

Les línies d'assistència que es presten des de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local són les següents:

- Assistència en administració electrònica. Dissenyar, programar, produir i allotjar els webs dels ens locals; fer diagnòstics i propostes de millora dels sistemes informàtics i de comunicacions municipals i assessorar en la planificació estratègica de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants. Assumir la gestió informatitzada del padró d'habitants dels municipis de menys de 20.000 habitants que no disposen de la suficient capacitat tècnica o de gestió, custodiant les dades, facilitant les transaccions amb altres administracions i creant sistemes d'informació base que els faciliti la gestió integral dels registres de població.
- Assistència en protecció de dades de caràcter personal. Assessorar en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als fitxers de dades de caràcter personal dels ens locals de menys de 20.000 habitants, dissenyant procediments, mecanismes i documents que garanteixin l'adequat compliment de la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

normativa vigent que regula la protecció de dades de caràcter personal.

- Assistència en prevenció de riscos laborals. Acompanyar els ens locals en l'impuls de la cultura preventiva i el compliment de la normativa, assessorant en la confecció del pla de prevenció i la contractació de l'activitat preventiva, elaborant propostes de reglaments de funcionament i formant als referents de prevenció dels ens locals de menys de 300.000 habitants.
- Assistència a l'organització municipal. Realitzar projectes d'anàlisi funcional i propostes de millora de les estructures organitzatives municipals, analitzant l'adequació de les retribucions dels llocs de treball en relació a la seva aportació de valor funcional, dissenyant i desenvolupant oficines d'atenció ciutadana, analitzant i millorant els processos de servei per a la millora de l'eficiència del treball i acompanyant als equips de govern en el plantejament d'estructures organitzatives alineades amb el model de ciutat desitjat.
- Assistència en processos selectius de personal. Assessorar tècnicament en la planificació dels processos selectius, elaborant les bases reguladores, confeccionant proves i revisant el seu ajust a la normativa de referència i també oferint la participació d'experts en tribunals de selecció convocats pels ens locals.
- Assistència jurídica en recursos humans. S'assumeix la representació i defensa dels ajuntaments davant la jurisdicció social i contencions administrativa, instruint procediments disciplinaris incoats pels ajuntaments als seus empleats, assessorant els equips de govern en processos de negociació col·lectiva, donant suport jurídic personalitzat, elaborant informes jurídics, resolent consultes puntuals i representant als ajuntaments davant d'òrgans jurídic-administratius.
- Assistència a l'administració de recursos humans. Gestionant la nòmina de forma informatitzada d'aquells ens locals de menys de 5.000 habitants i volum mensual de nòmina inferior a 50, que ho sol·liciten. S'inclou la

gestió telemàtica de contractacions, d'afiliacions, altes i baixes pel sistema RED, comunicacions i seguiments d'incapacitats temporals i accidents de treball.

- Impuls i coordinació de projectes transversals. Es dona resposta a una demanda de projectes singulars i diferents als que ofereix la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, es coordina aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix al marge de les funcions que té atribuïdes. Aquests projectes tenen com a eix vertebrador la millora de la gestió pública en un context econòmic complex per als ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Impuls i creació de xarxes relacionals. S'impulsa la gestió del coneixement entre els professionals dels ens locals mitjançant la creació de comunitats virtuals i presencials que facilitin la gestió i el desenvolupament de les seves tasques quotidianes. En són exemples la Comunitat de Recursos Humans i l'Espai de Trobada de Prevenció de Riscos Laborals.

Tasca efectuada

Els projectes desenvolupats per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local es duen a terme mitjançant els serveis i oficines següents:

- Oficina d'Assistència en Administració Electrònica
- Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
- Servei d'Assistència en Recursos Humans
- Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

Mitjans

Recursos humans

El personal adscrit a la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, directament o mitjançant les oficines i serveis que en depenen, és el següent:

Categoria	Grup de classificació	Nombre total d'efectius
Tècnics superiors	A1	34
Tècnics mitjos	A2	19
Tècnics auxiliars/administratius	C1	8
Auxiliars administratius	C2	6

En concret, la distribució del personal per cada unitat organitzativa és la següent:

Àmbit de treball	Grup a1	Grup a2	Grup c1	Grup c2	Total
Gerència de serveis d'assistència al govern local	1	-	-	-	-
Oficina d'assistència en administració electrònica	8	3	8	-	19
Servei d'assistència a l'organització municipal	10	1	-	1	12
Servei d'assistència en recursos humans	9	10	-	1	21
Oficina de projectes transversals i de suport a la gestió	8	-	5	3	16

Econòmics

Les consignacions pressupostàries per programes i capítols de l'exercici 2012 de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local han estat les següents:

Programa	Capítol	Consignació
491A0	4	230.400
928A0	1	3.660.497,86
928A0	2	674.339,66
928A0	4	1.980.450,11

Programa	Capítol	Consignació
928A0	6	17.000,00
928A0	7	103.602,92

Oficina d'Assistència en Administració Electrònica

L'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica té com a objectiu principal donar suport als ens locals en el desenvolupament de polítiques per a la millora dels serveis públics mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació i el suport a les accions locals en el marc de la Societat del Coneixement.

Al llarg de 2012 han estat desenvolupades les fases finals de dos projectes dins l'àmbit del govern electrònic: el projecte *e-dibam* i el projecte *Pla de Xoc*. S'han desenvolupat les fases d'avaluació i cloenda a cadascun dels ajuntaments que han participat en tots dos projectes.

Al llarg del 2012, i en paral·lel a la implementació del projecte *e-dibam*, s'ha iniciat les primeres passes del que ha de conformar la nova línia d'assistència en gestió documental.

Igualment, s'ha treballat transversalment amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies en el projecte europeu *e-coop*, integrat en el programa Interreg IV en el qual, la Diputació, assumeix el lideratge pel que fa a la definició de la metodologia de la recollida i avaluació d'experiències i la col·laboració entre els diferents grups de treball.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'assistència en sistemes d'informació local, concretats en la gestió del padró municipal d'habitants i en una línia d'assistència i acompanyament en la gestió documental.
- L'assistència en noves tecnologies.
- L'assistència en protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació, i en aspectes jurídics d'administració electrònica.

Assistència en Noves Tecnologies

Definició i objectius

L'objectiu de la Secció d'Assistència en Noves Tecnologies és fer accessible i adequar la tecnologia de la informació i les comunicacions als ajuntaments, per tal que puguin exercir les seves competències amb el màxim d'eficàcia. Per a l'assoliment d'aquest objectiu es desenvolupen dues funcions:

- Assistir directament els ajuntaments en matèria TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació). Aquesta prestació es concreta en:
 - Gestió de la línia d'assistència: "Consultoria en TIC".
 - Gestió de la línia d'assistència: "Elaboració de webs institucionals municipals".
- Col·laborar amb la resta de la gerència, tot aportant el vessant tecnològic a les solucions per als ajuntaments que es dissenyen de forma conjunta. Aquestes tasques s'han centrat gairebé en la seva totalitat en el projecte *e-dibam*.

A més de l'assistència directa als ajuntaments, des de la Secció també es participa activament en el projecte *e-coop*. Projecte d'àmbit europeu descrit posteriorment en aquest capítol.

Consultoria en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)

Les TIC són instruments primordials de suport a les activitats i serveis dels ens locals i constitueixen un conjunt de millores a l'abast de l'administració i de la ciutadania; no obstant això, també comporten la creació de noves necessitats a satisfer, com ara el manteniment de l'equipament tecnològic i la capacitat del personal en el seu ús i gestió. Les actuacions dutes a terme durant l'any 2012 han estat al voltant dels següents conceptes:

- Assessorament en la millora i adequació dels equipaments informàtics, dels sistemes d'informació i de les comunicacions: diagnòstics, auditories, inventaris, etc.
- Estudis de detall relatius a la connexió d'edificis municipals, als sistemes de telefonia, a l'optimització de la despesa de les comunicacions, a la racionalització dels equips d'impressió, a la seguretat del centre de processament de dades, així com a la migració tecnològica.
- Propostes de models de negoci per a l'explotació de la xarxes de comunicacions, especialment fibra òptica, esteses pel territori del municipi.
- Realització de plans de sistemes que segons els objectius estratègics de la Organització, estableixi les actuacions a mig termini a dur a terme en matèria TIC. Aquestes actuacions inclouran la planificació temporal, econòmica i de càrrega de treball del personal implicat.
- Acompanyament en els expedients de contractació de components TIC: redacció de plecs, valoració d'ofertes i elaboració d'informes d'adjudicació.

Durant l'any 2012, les actuacions han estat:

Actuació	Nombre
Peticions rebudes	24
Peticions pendents 2010	3
Peticions desistides per l'ajuntament	0
Peticions no procedents ¹	3
Peticions en curs	24
Peticions pendents	0

¹Es tracta de peticions que o bé són repetides o tenen algun error de forma.

Destacar que una de les peticions afecta a 15 ajuntaments de la comarca d'Osona que han fet conveni amb l'ens peticionari.

La línia d'assistència s'ha liderat des de la secció i ha comptat amb un Comitè permanent de seguiment i avaluació format per la cap d'Oficina, el cap de la Secció i un tècnic assessor, adscrit directament a la Gerència, que ha estat qui ha mantingut la interlocució directa i presencial als ens sol·licitants. Durant l'any 2012, aquest tècnic assessor ha canviat d'ubicació orgànica però ha mantingut les seves funcions dins el Comitè.

Desenvolupament de projectes de web institucional

La Diputació de Barcelona, des de l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica, ha realitzat projectes web d'institucions locals. Actualment, gairebé un 60% dels webs d'ajuntament de la demarcació de Barcelona han comptat o compten amb el suport d'aquesta oficina.

Tots aquests projectes web es caracteritzen per la seva adequació a la normativa vigent en temes tan rellevants

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

com el dret d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics regulat per la Llei 11/2007, la creació i gestió de la Seu Electrònica, la protecció de dades de caràcter personal, l'ús d'estàndards web, l'accessibilitat i la usabilitat entre d'altres.

Des d'un punt de vista comunicatiu i institucional, els projectes web tenen en compte els següents aspectes:

- Declaren el web com a seu electrònica de l'ajuntament i el doten dels mecanismes necessaris per tal que aquest esdevingui un instrument d'informació i de gestió al servei de l'Atenció Ciutadana d'acord amb la Llei 11/2007 (Llei d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics).
- Presten una atenció especial per fer la informació usable i accessible, tant per a diferents dispositius (mòbil, per exemple) com per a col·lectius amb certes dificultats d'accés (gent gran, per exemple).
- Eviten la dispersió de continguts i s'arquitecturen per concentrar en un sol punt de la xarxa tota la informació que genera la institució.
- Asseguren un posicionament rellevant en els principals cercadors del mercat per tal d'assegurar la difusió de la informació.
- Aporten eines (gestors de continguts) que permeten a personal no tecnològic gestionar qualsevol contingut que es publiqui al web.

Els projectes de webs institucionals gestionats són:

Projectes Web	Nombre
Peticions Rebudes	43
Projectes Lliurats	15
Treballs En Curs	46

Actuacions relacionades amb aquesta línia d'assistència:

- Allotjament de webs: es posa a disposició d'aquells ens locals que no tenen servidor propi la infraestructura i els sistemes necessaris per a emmagatzemar el seus llocs web.
- Manteniment de webs: els ens locals disposen d'un telèfon de referència per a consultes tècniques relatives al funcionament del web o dels gestors de contingut. Cada ens local disposa d'una borsa de 12 hores anuals. Quan aquestes hores no són exhaurides, es reinverteixen en millores funcionals vinculades al web o al gestor de continguts.
- Formació tècnica per a la provisió d'informació al web: s'ofereix una línia d'assistència en formació i acompanyament al personal encarregat de l'actualització i gestió de continguts dels webs dels ens locals, amb l'objectiu de capacitar-los i resoldre qualsevol dubte en el desenvolupament de les seves funcions.
- Assistència als ajuntaments en la definició del web: es tracta d'una assistència on s'explica a l'ajuntament com ha de ser un web institucional per a que l'ajuntament la desenvolupi amb recursos, tècnics o econòmics, propis.

Xifres relatives a la gestió directa dels webs institucionals des de la Secció:

Actuacions relacionades amb la producció de webs institucional	Nombre
Webs allotjats ²	196
Webs amb suport al manteniment	166
Hores de formació tècnica impartida	51

²Aquest nombre el conformen tant webs d'ajuntaments com d'altres ens. Pel que fa als ajuntaments, prop d'un 60% dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona tenen la seva web proveïda per la Diputació de Barcelona. Tot web allotjat ha estat elaborat per la Secció.

Actuacions transversals

Sovint des d'altres àrees de la Diputació calen mecanismes per tal de difondre al web de l'ajuntament la informació generada en l'exercici de les seves activitats.

En aquest sentit s'ha col·laborat amb els següents departaments de la Corporació:

- Àrea de Territori i Sostenibilitat, Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local, Secció de Sistemes d'Informació Territorial. Aquesta secció és la responsable del geoportal *IDE Local* corresponent a la demarcació de Barcelona. La col·laboració ha consistit a incorporar als webs institucionals els enllaços corresponents al geoportal de cada municipi. Actualment 9 webs institucionals inclouen aquests enllaços.
- Àrea d'Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana. Des d'aquest servei es coordina la informació relativa a l'aplicació al territori de la Llei de Barris. El web institucional s'erigeix com l'instrument idoni per a donar difusió a aquesta informació. La col·laboració ha consistit en l'assessorament a la contractació al mateix proveïdor que ha fet el web institucional dels serveis necessaris

per a incloure aquesta informació dins el web. Durant l'any 2012, s'han dut a terme 5 actuacions en aquest sentit.

- Àrea d'Atenció a les Persones, Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, Oficina de Participació Ciutadana. Des d'aquest departament, es proporciona un portal al teixit associatiu dels municipis i entitats, per tal de donar-les presència a la xarxa. L'Oficina està duent a terme un canvi de model en la prestació d'aquest servei. Canvi que inclou també un canvi d'eina. S'ha col·laborat amb aquesta Oficina en la forma de com implantar aquest nou model en els municipis als quals es gestiona el web des de la Secció. En concret, s'ha participat en l'aplicació del nou model a 20 municipis.

Projectes transversals a la Gerència

El projecte *e-dibam* engloba quatre àmbits de la Gerència: jurídic, organitzatiu, documental i tecnològic.

Des de la Secció s'ha representat l'àmbit tecnològic del projecte. Les tasques principals dutes a terme durant el 2012 han estat:

- Suport a la implantació de les solucions als ajuntaments pilot: realització d'evolucius de les solucions i resolució d'incidències.
- Tramitació i seguiment dels contractes.
- Interlocució tecnològica amb els proveïdors dels mòduls sectorials.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Integració amb entorns d'altres administracions, especialment Catcert (AOC).
- Configuració i administració de la plataforma.
- Migració de la plataforma del proveïdor extern al CPD de la Corporació. Actualment els servidors que proporcionen l'e-dibam resideixen al nou Centre de Procés de Dades de la Diputació de Barcelona.

Relació amb d'altres Serveis i Gerències de la corporació

Projecte e-coop

El projecte e-coop s'integra dins el programa europeu Interreg IV³. (*Interreg és una iniciativa que apunta a estimular la cooperació entre regions de la Unió Europea. Va començar al 1989 i està finançat per la Fundació per al Desenvolupament de les Regions Europees (ERDF en anglès).* Actualment es troba en el programa IV que cobreix el període 2007 – 2013). Aplega 13 socis de 12 països de la UE que representen a les autoritats locals i les xarxes relacionades amb les TIC i les parts interessades. En el projecte s'expressa la voluntat d'investigar com podrien evolucionar els DPS⁴ (*Digital Public Services. Espais Digitals Públics per a promoure la inclusió digital*) en base a la mediació entre els usos i els usuaris, per convertir-se en e-cooperatives (cooperatives digitals) i oferir nous serveis que interactuen en una forma més de col·laboració amb els usuaris.

La Diputació juga el paper de líder d'un dels components del projecte. En concret el component que defineix la metodologia per identificar, recollir i avaluar les experiències locals que en últim terme poden esdevenir bones pràctiques.

Des de la secció es dona suport tecnològic al projecte, col·laborant transversalment amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies. Definint els instruments que implementen la metodologia i col·laborant en les diverses plataformes que sustenten la informació del projecte.

Assistència en Sistemes d'Informació Local

Definició i objectius

L'objectiu de la Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local és assistir els ajuntaments de la demarcació de Barcelona en la integració dels seus sistemes d'informació local en els projectes d'administració electrònica. Per a l'assoliment d'aquest objectiu es desenvolupen tres funcions:

- Assistir els municipis de menys de 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona en la gestió del padró municipal a través de serveis de consultoria, formació i la gestió informatitzada del seu padró municipal d'habitants a través de l'AGIPH, amb la fórmula d'encomana de la gestió informatitzada del Padró d'Habitants i del mòdul informatitzat d'estadístiques PMHE (Padró Municipal d'Habitants Estadístiques).
- Assistir en la integració de les dades padronals amb els sistemes d'informació locals amb total adequació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal i de la gestió del padró.
- Assistir els municipis de la demarcació de Barcelona en l'organització de polítiques de gestió documental que garanteixin la implementació de serveis d'administració

electrònica i assegurin l'accés i integritat documental al llarg de tot el cicle de vida dels documents.

Finalització del projecte pilot e-dibam

Durant el 2012 s'ha realitzat l'acompanyament dels 11 ajuntaments que han implantat eines d'administració electrònica. Aquest acompanyament s'ha realitzat des de mitjans de 2011 fins juliol de 2012. Durant el 2012 s'han dut a terme, parcialment amb recursos propis i parcialment amb recursos externs les següents sessions de treball:

Municipi	Sessions
Balsareny	7
Borredà	6
Callús	7
Copons	6
Mediona	10
Montmeló	8
Santa Margarida I Els Monjos	7
Santa Margarida De Montbui	8
Sant Bartomeu Del Grau	6
Taradell	8
Torrelles	8

La Secció encara porta a terme l'atenció telefònica de suport a les eines de registre, arxiu digital de documents i escàner.

Gestió Documental

Aquest any s'ha ofertat en catàleg l'assistència en gestió documental com a recurs tècnic. Durant el primer semestre de l'any 13 ajuntaments han sol·licitat l'assistència.

L'assistència en gestió documental consisteix, d'una banda, en una diagnosi inicial per a conèixer com es generen, gestionen i custodien els documents electrònics a la institució. A partir de la diagnosi inicial s'elabora un pla de treball en funció de les necessitats de l'ajuntament i dels objectius marcats respecte l'adequació a l'ENI⁵ (*Esquema Nacional d'Interoperabilitat, regulat pel RD 4/2010*). Generalment es complementa amb sessions de formació del personal en aspectes bàsics de gestió de documents electrònics i amb sessions de treball i acompanyament en els objectius marcats.

Des d'aquesta línia també s'està donant suport a la consultoria tecnològica per a la contractació i implantació d'un gestor documental.

En el marc de l'assistència en gestió documental s'ha iniciat l'inventari de les aplicacions i serveis que generen o gestionen documents electrònics que els governs locals poden utilitzar en projectes d'administració electrònica i que s'ofereixen lliures de pagament.

Gestió del Padró Municipal d'Habitants

La Unitat de Padró té assumides la gestió informatitzada del padró d'habitants, la custòdia de les seves dades i les transaccions amb altres administracions, de 249 municipis de la demarcació de Barcelona que no tenen suficient capacitat tècnica o de gestió.

Incorporació de nous municipis AGIPH

En el marc del programa de gestió informatitzada dels padrons d'habitants, s'han incorporat dos nous municipis a la gestió del padró i per tant, al llarg de l'any 2012 s'ha

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

proporcionat assistència a 249 municipis, el que totalitza una població de 987.255 habitants (segons xifres oficials de l'1 de gener de 2012).

Tram de població	Total
Municipis de menys de 2.000 habitants	119
Municipis d'entre 2.000 i 5.000 habitants	59
Municipis d'entre 5.000 i 10.000 habitants	45
Municipis de més de 10.000 habitants	26
Municipis de més de 20.000 habitants	4

Durant l'any 2012 han estat incorporades a la base de dades de la Diputació de Barcelona un total de 25.093 variacions corresponents als municipis de Sant Esteve Sesrovires i Sant Fost de Campsentelles, carregats durant l'any.

Grups de millora

Durant el 2012 s'han mantingut 4 dels 6 grups de millora creats durant l'any 2010 per a l'optimització dels processos existents i per aproximar el padró als nous requeriments de l'administració electrònica:

- Automatització de processos, comunicacions externes, etc.
- Autonomia local: Q+F.
- Millora dels processos en el seguiment i gestió d'incidències i noves versions.
- El padró a l'administració electrònica (definició de contingut de les fitxers del catàleg de tràmits de padró).

Tasques d'actualització i millora de la qualitat de les dades de padró

Pel que fa al procediment per a l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població a 1 de gener de 2012, s'ha hagut de procedir al tractament de 3.373 reparaments d'un total de 192 municipis, dels quals només s'han pogut al·legar un total de 1.465 corresponents a 171 municipis.

Dintre d'aquest procediment, i per tal de millorar la qualitat tant de les dades territorials com d'habitants de la base de dades de l'INE, ha estat necessari tractar un total de 19.864 registres.

Lliurament de dades estadístiques	2011	2012
Serveis diputació de barcelona	12	36
servei de polítiques per a la diversitat i ciutadania	9	25
gerència de serveis d'habitatge, urbanisme i activitats	3	8
servei d'equipaments i espai públic	0	2
oficina tècnica de planificació i actuació en infraestructures	0	1
Externs	7	8
consell comarcal de l'alt penedès	1	1
consell comarcal del bages	1	2
consell comarcal del berguedà	1	1
consell comarcal del vallès oriental	1	1
ics	1	2
dgp	1	1

Formació impartida

	2011	2012
Formació a clients AGIPH		
Funcionament programari pmhb		
nre. de sessions	3	2
total assistents	21	19

Procediment de xifres	2011	2012
Nre. Al·legacions presentades	943	1.888
Nre. Al·legacions acceptades	---	1.381
Nre. Reparaments fitxer d tractats	---	6
Nre. Reparaments fitxer e tractats	---	16.928
Nre. Reparaments fitxer o tractats	---	36.466

Pel que fa a expedients de baixa d'ofici, durant l'any 2012 s'ha vist incrementat el nombre d'expedients de baixa d'ofici encetats a causa de la resolució de les notificacions quinquennals que han estat retornades.

Expedients de baixa d'ofici	2011	2012
Nre. Expedients oberts	4.201	5.966

D'altra banda, la gestió de les incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals a la base de dades de l'INE ha suposat el tractament de 232.108 errors de cues durant tot l'any.

Atenció a l'usuari

L'atenció a l'usuari es realitza tant per telèfon com per correu electrònic.

Atenció a l'usuari	2011	2012
Nre. Trucades ateses	4.196	4.013
Mitjana diària de trucades ateses	17	16,18
Nre. De correus electrònics gestionats	1.548	1.596

S'observa un descens pel que fa al nombre de trucades rebudes i un augment pel que fa als correus electrònics rebuts.

Explotació de dades estadístiques

Durant l'any 2012, el nombre de peticions d'explotacions de dades estadístiques sol·licitades pels diferents Serveis de Diputació de Barcelona s'ha quasi duplicat en relació a l'any anterior mentre que el de les lliurades a externs gairebé s'ha mantingut igual.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

	2011	2012
Gestió padró d'habitants		
nre. de sessions	0	2
total assistents	0	25
Formació per servei de polítiques per a la diversitat i ciutadania		
nre. de sessions	3	2
total assistents	78	39

Manteniment del programari PMHB i PMHE

Durant l'any 2012, s'ha vist reduït el nombre de peticions que han estat reportades a través de l'eina ServiceDesk, ja que han estat un total de 157 peticions entre consultes, incidències i peticions estàndard o a mida, al servei de tecnologies i sistemes corporatius, mentre que l'any 2011 es van reportar un total de 207. D'aquestes 157 peticions, el 84% es troben tancades i el 16% en curs o en espera.

Gestió d'usuaris

A finals de l'any 2012 el programari de Padró comptava amb un total de 2.122 usuaris que han fet un total de 1.814.431 accessos durant aquest període.

L'activitat de gestió d'usuaris consisteix a donar l'accés adequat al programari de Padró gestionat per aquesta Corporació.

Gestió d'usuaris	2011	2012
Altes	288	353
Baixes	432	179
Modificacions	---	121

Pàgina web

Durant l'any 2012, s'ha treballat en l'actualització dels continguts de la Pàgina d'Inici prèvia a l'accés al programari de gestió del padró d'habitants: s'ha revisat el contingut dels manuals de funcionament del programari, s'han desenvolupat eines d'explotació de dades del padró que complementen les que es poden extreure a través del propi programari i s'ha afegit una nova funcionalitat: *Enviamen massiu de fitxers* per facilitar la comunicació d'incidències de cues d'errors als gestors de padró municipals.

Notificació quinquennal

Durant el primer semestre de l'any 2012, s'ha fet arribar als gestors municipals de padró la informació d'aquelles cartes que han estat retornades per l'empresa de missatgeria per tal que procedeixin a la comprovació de la correcció de les seves dades i a l'obertura d'aquells expedients de baixa d'ofici que siguin necessari.

Del total de 355.588 notificacions que es van fer arribar han estat retornades un 1,70%. Tant sols un 10,50% d'aquestes han estat objecte d'expedient de baixa d'ofici.

Canvi de sistema

Tenint en compte que l'*Instituto Nacional de Estadística* (INE) està desenvolupant el *Sistema Integrado de Gestión de Población y Territorio* (SIG_PT) i que des de la *Secretaría de Estado de Telecomunicaciones y para la Sociedad de la Información del Ministerio de Industria, Energía y Turismo* estan desenvolupant el programari per a l'intercanvi d'informació, s'ha mantingut una reunió durant el mes d'abril a Madrid per a la inclusió de Diputació de Barcelona en l'equip que hi està col·laborant per part de l'administració local.

Publicacions i jornades

S'ha publicat el document *La Gestió documental aplicada als projectes d'administració electrònica local*. Des de la seva publicació el 21 de març de 2012 ha tingut 1637 descàrregues.

S'ha participat en la taula rodona *Gestió documental i administració electrònica* del 1r seminari organitzat per la Universitat de Barcelona el 10 d'octubre de 2012.

S'ha participat al II *Congreso Nacional de Interoperabilidad y Seguridad* celebrat a Madrid els dies 22 i 23 de febrer, amb la comunicació "*ENS-eñando y ENI-ciando el cumplimiento de los esquemas en los ayuntamientos de la provincia de Barcelona*". Aquest projecte va ser premiat com a projecte referent en administració electrònica per la seva adequació a la normativa vigent.

Relació amb d'altres Serveis i Gerències de la corporació

Programa d'Arxius

Durant el 2012, s'ha treballat estretament amb el Programa d'Arxius de l'Àrea de Cultura, per tal d'alinear paràmetres i elaborar pautes comunes de gestió documental, que han estat posades a l'abast dels ajuntaments.

S'ha consolidat la línia de treball amb els arxivers itinerants que depenen del Programa d'Arxius, que són convidats a les sessions de treball que es realitzen en els ajuntaments on estan presents i que ens demanen assistència.

Participació en grups de treballs

Grup de treball de 4 diputacions catalanes

S'ha participat en el grup de treball format per les 4 diputacions catalanes i coordinat per l'AOC per a l'elaboració d'un catàleg de tràmits bàsic i comú útil per a tots els ajuntaments. Fruit d'aquesta col·laboració ha nascut un nou grup de treball, impulsat per l'AOC i pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per a analitzar i proposar un quadre de classificació documental comú per a tots els ajuntaments que s'iniciarà el 2013.

Assistència en protecció de dades de caràcter personal i seguretat en la informació i en aspectes jurídics d'administració electrònica

Definició i objectius

La línia d'assistència en protecció de dades de caràcter personal, té com a objectiu principal assessorar i col·laborar amb els ens locals en l'adequació a la normativa vigent reguladora d'aquesta matèria, mitjançant:

- El disseny de procediments, mecanismes i documents que garanteixin el seu compliment,
- L'acompanyament en la revisió, implantació i manteniment de les mesures de seguretat relatives als seus fitxers de dades de caràcter personal.

S'han impulsat accions de formació i sensibilització del personal al servei dels ens locals en matèria de protecció de dades de caràcter personal, facilitant diferents itineraris formatius i de suport en la seva gestió i oferint un conjunt de serveis d'assistència i consultoria personalitzats per a l'adequació dels ens a la normativa vigent.

Respecte a la administració electrònica s'han estudiat i analitzat les implicacions de la normativa que regula aquesta matèria, especialment la Llei 11/2007, i en concret en l'acompliment de tota la normativa de protecció de dades de caràcter personal i de l'Esquema Nacional de Seguretat.

A partir de la experiència obtinguda en la línia d'assistència en protecció de dades durant més de set anys, i davant dels nous requeriments normatius pel que fa a l'administració electrònica, s'han iniciat al 2012 els treballs de definició d'una nova línia d'assistència sobre seguretat de la informació que pretén coordinar i harmonitzar les prescripcions i obligacions que estableix l'ENS⁶ (*Esquema Nacional de Seguretat, regulat pel RD 3/2010*) amb els requeriments i les mesures de seguretat derivades de la normativa sobre protecció de dades, dissenyant un marc organitzatiu de seguretat únic i integrat.

Per aconseguir-ho, es desenvolupen diverses línies de treball, que s'han d'entendre combinades i conjuntes, és a dir, amb prou interrelació entre elles.

Projecte de Suport a l'Adequació a la Normativa de Protecció de Dades (SANPD)

Els ens locals es poden beneficiar d'un important ajut en el procés d'adequació total a la normativa de protecció de dades personals mitjançant el projecte SANPD. La finalitat del projecte és la d'implementar un model d'autogestió "assistida" que garanteixi el compliment de la legislació vigent, i que estigui basat tant en la formació dels referents locals en la matèria, com en l'acompanyament i suport en la gestió de la protecció de dades. Actualment poden demanar la seva integració en aquest projecte els ajuntaments amb una població inferior a 20.000 habitants.

S'ha donat suport als ens locals inclosos en el projecte SANPD mitjançant un doble procés:

- Formació i acompanyament mitjançant un programa de formació complet adreçat als referents en matèria de protecció de dades dels ens locals, previ a l'emissió d'un informe d'auditoria de la situació actual on s'especifiquen conclusions, recomanacions i actuacions prioritàries a emprendre. Aquest informe esdevé un instrument d'ajuda a la presa de les decisions oportunes per a l'equip de govern i/o als electes i/o directius dels ens locals. Han estat també convocades sessions formatives per a la resta del personal de l'organització, amb l'objectiu de compartir el coneixement i fer arribar la cultura de la protecció de dades personals. Per últim, s'ha ofert formació continuada als referents en matèria d'actualització legislativa.
- Suport a la gestió, mitjançant l'assessorament als ens locals en la identificació, classificació i registre de fitxers informàtics; en la redacció de llegendes informatives i clàusules; en l'elaboració de normes, protocols d'actuació, manuals i mesures de seguretat a impulsar per a la protecció de dades de caràcter personal; així

com en la posada en marxa i desenvolupament de plans d'auditoria que verifiquen amb caràcter preventiu si els responsables de tractament de dades personals compleixen aspectes específics de la norma. Posant a disposició dels ens un programari informàtic facilitador de la gestió de l'adequació en aquesta matèria, el PDAS.

Assistència i Consultoria en LOPD

En aquest àmbit, s'han posat a disposició de qualsevol ens locals de la demarcació un servei d'assistència i consultoria, coordinat amb la resta de serveis de la Diputació de Barcelona, per tal de facilitar el compliment de la normativa de protecció de dades, per mitjà de les següents vies d'assessorament:

- Resolució de dubtes i incidències en l'adequació a la normativa de protecció de dades.
- Assessorament relatiu a les inspeccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Consultoria referent a l'exercici de drets dels ciutadans.
- Assistència en l'elaboració d'auditories.

L'objectiu d'aquest servei és ajudar tots els ens locals que ho necessitin en els processos d'adequació i en el compliment de la normativa de protecció de dades en sentit ampli, intentant simplificar les actuacions respectant el dret fonamental a la protecció de dades personals.

Cal posar de relleu la col·laboració i coordinació amb altres àrees de la Diputació a l'efecte d'assessorar directament a les seves línies d'assistència i participar en el desenvolupament d'accions formatives, com ara l'Àrea d'Atenció a les Persones (Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania) i l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies (curs "Transició Escola-Treball").

Consultoria en aspectes jurídics d'e-administració

S'ha prestat servei de consultoria jurídica als ens locals de la demarcació en el disseny i la implementació de l'administració electrònica. I s'ha col·laborat amb la resta de la Gerència, tot aportant el vessant jurídic a les solucions per als ajuntaments que es dissenyen de forma conjunta, especialment dins del projecte *e-dibam*. Especialment amb l'anàlisi del compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el disseny de la plataforma *e-dibam*.

Altres àmbits de la consultoria han estat l'assessorament i l'acompanyament en l'aprovació de disposicions de caràcter general per a la implantació de la administració electrònica als ajuntaments de la demarcació i per a la creació i posada en funcionament del Registre Telemàtic i de la Seu Electrònica dels ens locals.

Consultoria i assistència en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)

S'ha posat en servei una nova línia d'assistència sobre seguretat de la informació. Es tracta d'un servei d'elaboració i desenvolupament d'un Pla d'Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat i de determinades actuacions en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal, que pretén coordinar i harmonitzar les prescripcions i obligacions que estableix l'ENS amb els requeriments i les mesures de seguretat derivades de la normativa sobre protecció de dades, per a ajuntaments de fins a 50.000 habitants.

L'objectiu és el disseny d'un marc organitzatiu de seguretat únic que contemplarà una política coordinada d'organització de la seguretat (Document de Seguretat LOPD, Manual de Funcions i Obligacions per als usuaris del sistema, el Document de Política de Seguretat segons l'ENS), l'harmonització dels diferents responsables previstos a la normativa LOPD (Responsable del Fitxer i Responsable de Seguretat) i ENS (Responsables de la Informació, del Servei i de la Seguretat), i l'harmonització ordenada de les mesures de seguretat aplicables (en l'àmbit LOPD en funció de la categoria de les dades personals i del tipus de tractament, i en l'àmbit ENS segons el tipus d'actiu, de la informació tractada, de les dimensions de seguretat i de la categoria del sistema), així com una coordinació de les auditories bianuals a realitzar que prescriuen totes dues normatives.

Tasca efectuada

Durant l'any 2012 les actuacions realitzades han estat:

- S'han integrat al projecte SANPD un total de 16 ajuntaments nous l'any 2012. El total d'ens locals participants és de 101.
- S'han format 25 referents municipals en protecció de dades.
- S'ha realitzat la formació d'electes a 5 ajuntaments.
- S'han fet auditories legals de 7 ajuntaments i treballs d'auditoria continuada (que suposen un seguiment del compliment de les principals obligacions en matèria de protecció de dades, així com les actuacions correctores adients) a 55 ajuntaments i altres 7 ens locals adherits al programa SANPD.
- S'ha donat accés al programari PDAS (programa per a la gestió de la protecció de dades als ens locals) als 16 nous ajuntaments integrats al SANPD, i a altres 5 ens locals de la demarcació.
- S'ha iniciat el desenvolupament d'una acció formativa dels treballadors a 26 ens locals del projecte SANPD, el que suposa 1.200 empleats públics formats en els principis i obligacions de la normativa LOPD.
- S'han atès 66 consultes d'ajuntaments de tota la demarcació sobre l'aplicació de la normativa de protecció de dades.
- S'han fet treballs de d'adequació a l'ENS en 7 ajuntaments.

Servei d'Assistència a l'Organització Municipal

El Servei d'Assistència a l'Organització Municipal té per missió donar suport als ens locals en la seva estructuració organitzativa a partir de les línies d'assistència adreçades a facilitar l'optimització dels seus equips, assegurar la qualitat dels serveis i implantar sistemes de gestió de la prevenció de riscos laborals. Aquestes línies d'assistència es concreten en els següents àmbits:

- Organització
- Prevenció de riscos laborals
- Selecció de recursos humans

Organització

Definició i objectius

Dins l'estructura del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, l'equip de la Secció d'Assistència Tècnica és el responsable de l'execució de la línia d'assistència en organització. L'objectiu dels serveis que es presten és, fonamentalment, donar suport en la creació de polítiques d'organització i recursos humans i acompanyar als ens locals en la presa de decisions i la implementació de les polítiques esmentades.

Els serveis de suport tècnic que s'han desenvolupat en aquest àmbit són:

Estudis organitzatius

Aquests estudis es desenvolupen amb dos grans objectius: d'una banda són instruments bàsics per a la racionalització de les estructures organitzatives i de les plantilles municipals, i d'altra, es plantegen com una eina prèvia i indispensable per a la realització de la valoració dels llocs de treball, estudi de retribucions i proposta de política salarial.

Estudis retributius

Instrument per a la millora de la gestió dels recursos humans que requereix de la realització de la valoració dels llocs de treball.

Aquests estudis contemplen anàlisi de l'equitat interna i externa de les retribucions i la definició de noves polítiques salarials per tal d'optimitzar el rendiment i la satisfacció dels empleats municipals. També s'inclouen en aquesta línia d'actuació, els projectes orientats a adequar les estructures retributives municipals als postulats legals, així com el tractament retributiu de les dedicacions horàries i de tipologia de jornada que excedeixen o modifiquen la dedicació i jornada estàndard municipal.

Com es podrà veure en la taula sobre el nombre d'actuacions, aquest tipus d'estudis, tot i seguir sent sol·licitats pels ajuntaments, en els últims exercicis (2010-2012), s'ha realitzat des de la secció un treball de pedagogia als ajuntaments per que aquests es replantegin les seves peticions, atès que la conseqüència de la seva realització sol ser un augment de la despesa en Capítol I, la qual cosa està absolutament limitada normativament.

Estudis d'anàlisi i millora de processos

Projecte que té per objectiu la simplificació dels processos de treball necessaris per a donar una adequada resposta a les necessitats ciutadanes, així com a pas previ per a la seva integració en un model d'administració electrònica, incorporant un plus de racionalització en els procediments de treball. La gestió per processos ha tingut un fort impuls en el món local com a conseqüència de les noves exigències ciutadanes sobre la millora de l'eficiència de l'Administració Local així com per les noves normatives que incideixen directament o indirectament en els processos de treball (Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics així com la Directiva 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior).

Projectes de creació, millora i desenvolupament d'oficines d'atenció ciutadana

Aquests projectes són una eina de canvi organitzatiu, fins i tot de canvi de cultura, que permet reorientar els serveis de l'ajuntament situant en el centre de tota la seva activitat al ciutadà. Aquest instrument es posa al servei dels ajuntaments petits i mitjans, principalment, en un esforç de la Diputació per assegurar la igualtat en l'accés als serveis de qualitat a tots els ciutadans, amb independència de les característiques del municipi on visquin. Aquests projectes es fan dins el context de millora i desenvolupament tecnològic més general impulsat per la normativa referenciada anteriorment.

Projectes d'organització estratègica de recursos humans (anàlisi estratègica de serveis municipals)

Aquest tipus de projectes s'emmarquen com un projecte de suport i acompanyament a l'equip de govern i l'alta direcció

dels consistoris. Es treballa "colze a colze" amb ells per nodrir-los de tota la informació necessària que els permeti (en un procés de reflexió interna) anar definint el tipus i nivell dels serveis que es presten i que es volen seguir prestant a la ciutadania en els propers anys, a curt-migllarg termini, no només en clau estricta de servei sinó també en clau de model de prestació de servei, de reflexió sobre el que és bàsic i el que és complementari, amb quins recursos es compta per a la prestació dels serveis, etc.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2012, s'ha iniciat el desenvolupament d'un total de 32 col·laboracions de suport al govern local en matèria de consultoria d'organització i de recursos humans, que se sumen als projectes que varen iniciar-se al llarg de 2011 i que segueixen actius durant el 2012, d'acord amb el desglossament següent:

Tipologia d'actuacions	Nre. D'actuacions
Estudis organitzatius	17
Estudis retributius	1
Estudis d'anàlisi i millora de processos	3
Projectes de millora d'oficines d'atenció ciutadana	9
Projectes d'organització estratègica de recursos humans	2

En acabar l'any 2012, més enllà d'iniciar el desplegament de les 32 noves col·laboracions esmentades, continuaven actius un total de 42 projectes.

Això representa que s'està treballant en un total 34 ens locals.

Millora i innovació de projectes

A banda dels projectes desenvolupats per als ajuntaments que han demanat assistència, des de la Secció d'Assistència Tècnica s'ha realitzat tota una sèrie d'actualitzacions i millores en aquests productes. Concretament, s'ha treballat en la reformulació del projecte d'anàlisi i millora de processos per tal de reforçar el vincle d'aquest projecte amb l'expansió de l'administració electrònica en els municipis de la demarcació. Aquesta línia de millora dels diferents productes ofertats s'ha intensificat durant el 2012 en relació amb altres projectes.

En la mateixa línia de treball s'inscriu la realització de l'Estudi de retribucions del personal dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona, edició 2012. Com a novetat, a partir d'aquest any el treball de captació de la informació i el seu tractament s'ha realitzat mitjançant una nova aplicació informàtica que permet agilitzar molt el tractament de la informació, amb el guany d'eficiència que això aporta. Aquesta millora en l'eficiència ha de portar, en posteriors edicions, a publicar l'estudi en el mateix any en què es prenen les dades. Conscients que aquest estudi segueix essent una eina molt important per a la gestió quotidiana dels recursos humans dels nostres ajuntaments, intentant que, cada cop més, adquireixi una major eficàcia i eficiència en el seu desenvolupament.

En el marc de les actuacions en matèria d'Administració Electrònica, se segueix col·laborant estretament amb l'Administració Oberta de Catalunya en la implantació del Catàleg unificat de tràmits municipals amb l'objectiu que pugui ser utilitzat, en un futur proper, per qualsevol municipi de Catalunya.

Prevenició de Riscos Laborals

Definició i objectius

L'Administració pública, en compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals ha de promoure i vetllar per la seguretat i la salut dels seus empleats i empleades, amb l'eliminació o disminució dels riscos derivats del treball. En conseqüència, han d'existir polítiques clares que compleixin l'esperit de la llei, que siguin implantades amb efectivitat i estiguin previstes en totes les pràctiques de l'Administració.

La prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en la presa de decisions i, per tant, cal desenvolupar estructures organitzatives i una cultura que doni suport al control de riscos i assegurí la participació de tots els integrants de l'organització.

Es fixa l'assoliment dels següents objectius en relació amb l'assistència en prevenció de riscos laborals als ajuntaments de la demarcació:

- Afavorir l'impuls de la cultura preventiva i l'acompliment eficaç de la normativa.
- Dotar els ens locals d'instruments que reforcin la seva capacitat de gestionar la prevenció.
- Facilitar l'establiment d'una organització preventiva.
- Promoure l'intercanvi de coneixement, informació i experiències entre les diferents entitats locals que s'acullen a aquest àmbit d'assistència.

Els serveis de suport tècnic que s'han desenvolupat en aquest àmbit són:

L'Espai de trobada

Dirigit a tècnics i tècniques de prevenció de les entitats locals amb servei de prevenció propi te la finalitat de promoure l'intercanvi d'informació i experiència entre aquests i elaborar de forma consensuada documents de treball d'acord amb les especificitats de les entitats locals.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Per tal de facilitar i agilitar la comunicació entre els integrants d'aquest col·lectiu està a la seva disposició la comunitat virtual "Espai Prevenció". Aquesta comunitat neix com a instrument de contacte permanent entre els tècnics de prevenció integrats a l'Espai de Trobada, amb el propòsit de facilitar un context on realitzar estudis i debats en relació a la prevenció de riscos laborals a l'administració local. Aquest espai permet, d'altra banda, la difusió d'activitats, novetats, documents, etc., així com l'accés immediat a recursos d'altres webs.

Tasca efectuada

Espai de trobada	Nre. d'actuacions
Ens locals participants	42
Nre. De reunions efectuades	1
Nre. D'assistents	28

Espai prevenció	Nre. d'actuacions
Membres	89
Visites	1.101
Pàgines visitades	4.746

Consultoria en prevenció de riscos laborals	Nre. d'actuacions
Actes d'assistència	31
Actuacions informatives	12
Nre. De fulletons en prevenció de riscos lliurats	4.860

Enguany s'han editat dos nous fulletons que complementen la Línia de comunicació en Prevenció de riscos laborals adreçada als ajuntaments:

- Personal de treball familiar
- Personal de treball social

D'altra banda, els temes de consulta més freqüent han estat els següents:

- Gestió de la prevenció
- Contractació i seguiment de l'activitat preventiva del Servei de Prevenció Aliè
- Organització de la prevenció: Consulta i participació
- Coordinació d'activitats empresarials
- Riscos psicosocials: avaluació
- Formació i informació

Selecció de Recursos Humans

Definició i objectius

La selecció de personal i la promoció constitueixen dos elements clau de la gestió integral dels recursos humans. L'opció per un o altre sistema selectiu condicionarà i determinarà el nivell d'eficàcia i la competència de l'ens local. Així mateix, un sistema de promoció adequat i fiable, no únicament basat en una consolidació retributiva, garantirà necessàriament una funció pública més professionalitzada.

Des del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, s'ofereix assessorament tècnic en aquestes matèries, que comporta la col·laboració en el disseny i la posterior aplicació dels processos: elecció del sistema idoni, elaboració de bases de convocatòries, realització de proves i, sobretot, designació de personal de la Diputació de Barcelona, expert en l'àmbit professional de les places objecte de cobertura i coneixedora de la realitat del món

Consultoria en prevenció de riscos

Aquesta activitat es concreta en:

Resolució de consultes en matèria de prevenció de riscos.

Atenció específica als ens sol·licitants per a l'assessorament i/o acompanyament en la implantació i/o gestió de la prevenció.

local, per als tribunals i òrgans de selecció dels ajuntaments.

Pel que fa al personal expert hi ha constituït, des de l'any 2009, un Banc de persones expertes per a processos selectius de la Diputació de Barcelona que compta amb 90 tècnics/ques proposats/des des de les gerències i direccions de serveis.

No s'ha d'obviar, però, que les disposicions normatives en matèria de contenció del dèficit han generat una davallada important de les actuacions en aquesta matèria, ateses a les limitacions establertes tant per a les ofertes públiques d'ocupació com per als nomenaments i contractes de personal temporal i interí.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuacions	Nombre
Assessoraments tècnics en matèria de selecció	22 ens locals
Aportació d'experts als processos selectius	18
Bases de selecció revisades i/o elaborades	5
Elaboració de proves selectives	3

Servei d'Assistència en Recursos Humans

Des del Servei d'Assistència en Recursos Humans es dona suport als ens locals en l'administració i la gestió dels recursos humans a partir de dues línies d'assistència:

- Assessorament i suport jurídic, assistència en processos selectius, en el procediments disciplinaris i en la negociació col·lectiva, així com representació i defensa judicial
- Assistència a l'administració dels recursos humans

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Assessorament i suport jurídic, assistència en processos selectius, en els procediments disciplinaris i en la negociació col·lectiva, així com, representació i defensa judicial

Definició i objectius

Des del Servei d'Assistència en Recursos Humans es dona assessorament i suport jurídic a entitats locals de la demarcació, en l'àmbit de recursos humans, representació i defensa jurídica en els procediments administratius i jurisdiccionals de les citades entitats i suport als seus membres electes en la implementació de les polítiques i estratègies de personal.

Objectius:

- Assessorament i suport jurídic integral en matèria de RH
- Representació i defensa judicial en matèria de RH
- Suport a la millora de la gestió de RH en termes de legalitat i eficiència

Tasca efectuada

La tasca efectuada durant l'any 2012, quant a les peticions d'assistència formulades pels ens locals de la demarcació, ha estat essencialment:

- La representació i defensa judicial davant dels òrgans jurisdiccionals de l'ordre social i contenciós-administratiu, en tot tipus de procediments en matèria de recursos

humans en els quals els ens locals han de comparèixer com a part.

- Actuació davant de la Inspecció de Treball i altres òrgans jurídic-administratius en representació dels ens locals.
- Atenció personalitzada, telefònica o per correu electrònic a les consultes jurídiques formulades en l'àmbit de les relacions laborals.
- Elaboració d'informes i dictàmens jurídics, propostes de resolució i altres actes normatius.
- Prestar assistència i suport jurídic als equips de govern municipal durant el procés de negociació col·lectiva i en les comissions de seguiment dels acords de condicions de treball del personal funcionari i convenis col·lectius del personal laboral que en resultin.
- Proposar als membres electes l'estratègia jurídica i de procediment per a la presa de decisions que afectin les relacions individuals o col·lectives amb el personal laboral i funcionari, així com en la definició i implementació d'estratègies de polítiques de personal i la redacció dels documents adients.
- Actuació com a instructors d'expedients disciplinaris incoats pels ajuntaments i altres ens locals al seu personal, tant funcionari com laboral.
- Participació en l'espai "Hora jurídica" de les sessions de trobada de la Comunitat de Recursos Humans (CORH).

Pel que fa a la quantificació de l'activitat, durant l'any 2012 s'han realitzat les actuacions següents:

Tipologia d'actuacions	Nombre
Assessorament en la gestió i organització de recursos humans (informes, consultes, atenció telefònica, etc.)	3.065
Assessorament i assistència en la tramitació d'expedients disciplinaris	61
Assessorament i assistència en el procés de negociació col·lectiva	46
Representació i defensa judicial iniciades 2012	212
Representació i defensa judicial iniciades anys anteriors	328
Total ajuntaments i ens locals assistits	251

Assistència a l'Administració dels Recursos Humans

Definició i objectius

La Secció d'Assistència a l'Administració dels Recursos Humans presta des de l'1 de gener de 2003, un servei de gestió informatitzada de les nòmines dels empleats dels ens locals de la demarcació de Barcelona, mitjançant la subscripció del conveni corresponent (AGINEEL) i la formalització de les autoritzacions administratives expressades per a la representació davant dels organismes competents (Tresoreria, INSS, mútues patronals, OTG, AEAT).

Aquest servei porta implícita la gestió telemàtica dels productes i serveis que es vinculen directament a la nòmina, com és la contractació del personal, la cotització, la gestió de l'IRPF, l'afiliació, les altes i baixes davant la Tresoreria de la Seguretat Social mitjançant el sistema RED, la comunicació i el seguiment de la Incapacitat Temporal i dels accidents de treball mitjançant els portals WEB i procediments electrònics corresponents.

Es tracta d'un servei de caràcter permanent, periòdic i acumulatiu, en el sentit que l'encomana de gestió és indefinida, oferint uns productes diaris (afiliacions, altes i

baixes, contractacions, liquidacions), mensuals (nòmines, transferències i butlletins de cotització), trimestrals i anuals (IRPF 110 i 190). Tots aquests productes i serveis es troben subjectes a estrictes terminis de presentació.

El valor més important és la funció de consultoria i assessorament que implica la prestació del servei; s'inicia amb una auditoria inicial relativa a com es du a terme la gestió de l'administració dels recursos humans de cada ens local, aportant propostes per resoldre les irregularitats o incidències que es detecten i acompanyant els equips de govern en la implementació de les solucions i es manté de forma indefinida.

Els objectius bàsics a assolir són:

- Garantir la correcta execució de la nòmina i dels productes directament vinculats.
- Simplificar la gestió mitjançant l'ús de les TIC i, especialment, impulsant els processos de treball en entorn web.
- Aconseguir una major eficiència en el conjunt de la gestió.
- Oferir als governs locals una eina que permet flexibilitat i autonomia en la gestió diària de l'administració de personal, millorant la seva capacitat de decisió en les diferents vessants d'aquesta matèria.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Acompanyar els ens locals davant la Inspecció de Treball, especialment en campanyes centrades en matèria de cotització i també de contractació del personal.
- Disposar d'una base de dades per a l'elaboració d'estudis i per a la construcció d'indicadors quantitatius i qualitatius que ajudin en el coneixement, l'evolució i les tendències en els diferents àmbits de treball dels RH propis del món local.
- Finalment, com a suma dels punts anteriors, oferir un valor afegit a la gestió en disposar d'una àmplia perspectiva de la realitat del funcionament quotidià dels ens locals amb problemàtiques similars i solucions anàlogues.

L'encomana de gestió de la nòmina es va adreçar inicialment als municipis de menys de 5.000 habitants, però inclou, fins al moment, altres formes d'ens locals dependents com ara els organismes autònoms i consorcis. Amb el desenvolupament del sistema informàtic i de la gestió per processos implantats i desenvolupats els dos darrers anys, s'han aconseguit els objectius previstos respecte a la millora de la productivitat i de l'eficiència, com per exemple, haver assumit un major volum de gestió amb un menor volum de les transaccions telemàtiques.

A finals del 2012 es presta servei a 115 ens locals, amb un volum aproximat de 2.700 nòmines al mes.

Tasca efectuada

Tipologia d'actuació	Nre. D'actuacions
Ens locals amb els quals es manté el conveni per a l'assumpció informatitzada de la nòmina dels empleats dels ens locals, amb caràcter permanent	115 (107 ajuntaments, 1 agrupació de municipis, 3 consorcis, 2 oa i 2 fundacions), Acumulant la gestió dels de l'exercici 2003
Nòmines realitzades	35.126
Butlletins de cotització presentats	5.950
Contractes de treball confeccionats i presentats a les otg	877
Transaccions telemàtiques amb la seguretat social	29.437
Comunicats d'incapacitat temporal	1.865
Accidents de treball	81

Durant l'any 2012, s'ha completat pràcticament la totalitat de la formació als usuaris de la plataforma Epsilon.net, que es fa tots els mesos del any, tret de gener, agost i desembre, tot i que es manté la necessitat per atendre els nous usuaris que sempre sorgeixen com a conseqüència de la rotació de personal.

Respecte a l'evolució de les peticions del servei, s'ha de dir que des de la modificació del Conveni Tipus d'encomanda de gestió per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada de la Nòmina dels Empleats dels Ens Locals (AGINEEL), aprovada pel Ple de la Diputació en sessió de data 27 de maig de 2010 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 140 de 12.6.2010, durant l'any 2012 s'ha mantingut el criteri respecte de les peticions pendents d'executar.

En aquest sentit, des del principi del projecte han tingut entrada 171 peticions, que han seguit el curs que es detalla:

- 115 es troben en actiu
- 2 han finalitzat de forma voluntària
- 5 s'han finalitzat per extinció de la persona jurídica
- 3 peticions han passat a l'arxiu provisional per manca d'interlocució
- 19 peticions han estat desestimades no reunir requisits (més de 5000 habitants/més 50 empleats)
- 27 es troben pendents de posar en marxa, tot i que al gener de 2013 es veuran reduïdes a 19

En termes relatius, doncs, i centrant-nos en el segment de menors de 5.000 habitants, es pot dir que han demanat el servei 130 ajuntaments (els 103 ajuntaments en actiu + 27 que es troben en espera), la qual cosa representa un 70,27 %, sobre un potencial de 185.

D'aquests 130, s'està donant servei a 103, la qual cosa es tradueix en un 79,23 % de la taxa de cobertura de la demanda.

Per altra part, s'ha mantingut el servei als 3 ajuntaments de més de 50 empleats i 5000 habitants, tot i que actualment no s'incorpora cap més d'aquest segment.

Respecte dels altres ens instrumentals, es presta servei a 8 d'ells i resten per atendre 4.

Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té com a doble objectiu l'impuls, execució i millora de plans transversals, interns i externs, que ajudin al desenvolupament de tècniques i pràctiques de treball compartides, i l'assistència i suport tècnic i administratiu a la totalitat de serveis i oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Els àmbits d'actuació de l'Oficina són:

- L'impuls i desenvolupament de projectes transversals.
- El suport a la gestió econòmica, pressupostària, administrativa i de recursos humans de les diferents oficines i serveis que depenen de la Gerència (Unitat de Suport).
- El Programa de Foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- El suport a les infraestructures i als equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- La dinamització i impuls de la Comunitat de Recursos Humans (Departament de la Comunitat de Recursos Humans).
- Impuls i coordinació de projectes transversals per tal de donar resposta a peticions singulars, que tenen com a objectiu la millora de la gestió pública dels ens locals de la demarcació de Barcelona.
- Comunicació: Impuls, dinamització, gestió i coordinació de les accions de comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Impuls i Desenvolupament de Projectes Transversals

Definició i objectius

Al llarg de l'exercici 2012, un dels objectius principals de l'Oficina ha estat el desenvolupament de projectes relacionats amb la millora i la innovació dels processos de treball de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. En aquest sentit, s'han dut a terme actuacions concretes per al redisseny dels procediments de treball de l'oficina, per a la millora de la comunicació interna de la Gerència, per a la coordinació i seguiment dels serveis que es presten als ens locals i per a la col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació.

Per altra banda, la demanda que efectuen els ens locals de projectes singulars i diferents als que ofereix la cartera de productes i serveis de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, va obligar a fer un replantejament estratègic de les seves línies d'assistència i els seus àmbits funcionals, per això, des de l'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió, s'ha consolidat la coordinació d'aquesta tipologia de projectes mitjançant un equip de treball fix, al marge de les funcions que té atribuïdes.

Tasca efectuada

Seguint la classificació de l'epígraf anterior, la tasca desenvolupada en l'àmbit de l'impuls i desenvolupament de projectes transversals és la següent:

- Consolidació del sistema d'informació (SIGAL) de l'assistència tècnica que presta la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local en el territori. El SIGAL és una eina de treball que permet copsar, en temps real, l'activitat de la Gerència en el territori i explotar la informació necessària per a la presa de decisions corporativa.
- Al llarg del 2012, s'ha implantat el nou sistema d'informació (format Access) nomenat SIGAL+ (plus). L'objectiu és integrar tota la informació de la GSAGL que es gestiona des de l'OPTSG i que inclou tot el que fa referència a:
 - La prestació d'assistència als ens locals: nombre d'actes administratius tramitats amb especificació de la totalitat de variables relacionades.
 - La gestió de la contractació: indicadors de l'activitat contractual de la Gerència en les seves diferents modalitats (procediments oberts, procediments negociats, contractes menors, etc.).
 - La gestió dels recursos humans: indicadors de seguiment del personal de la Gerència (absentisme, lleure, formació, gestions per raó de servei, quilometratge, costos, etc.).

- La gestió pressupostària de la Gerència: seguiment de les aplicacions pressupostàries i explotació d'indicadors de seguiment sectorials relacionats amb la contractació, la facturació i l'evolució de cadascun dels àmbits d'actuació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.
- Col·laboració transversal amb la resta d'àmbits organitzatius de la Corporació. Des de l'oficina s'han gestionat directament projectes compartits amb altres àrees de la Diputació de Barcelona:
- Gestió de la formació interna i externa del personal de la Gerència en col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació.

Unitat de Suport

Definició i objectius

Des de la Unitat de Suport, s'assumeix la gestió administrativa, de recursos humans, de contractació, de convenis i subvencions i econòmic-pressupostària dels serveis i oficines que conformen la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local. Les actuacions que es desenvolupen des d'aquests àmbits de treball són:

- Gestió administrativa: es gestiona el registre d'entrada i de sortida de la documentació i factures de la Gerència; es tramiten les peticions de material d'oficina; es fa el manteniment del magatzem i l'arxiu de la documentació administrativa; s'actualitza la subscripció a revistes i publicacions; es dona suport en l'organització de viatges i jornades, i es dona recolzament a qualsevol sol·licitud de caire administratiu de les oficines i serveis que depenen de la Gerència.
- Gestió de recursos humans: es centralitza l'assessorament i gestió de qualsevol aspecte relatiu als recursos humans i, en concret, la gestió de les incidències horàries i de dedicació, actualització del currículum formatiu, control de l'absentisme, gestió de la formació externa, propostes de substitucions, interinatsges o provisió de llocs de treball.
- Gestió de la contractació: es centralitza la gestió administrativa i econòmica de la contractació, incloent els decrets d'assistència previs o convenis de col·laboració escaients, la tramitació de la contractació en les seves diferents modalitats, i la finalització de l'assistència mitjançant les cartes de comunicació corresponents.
- Gestió de convenis i subvencions: es gestiona la totalitat dels tràmits referents als convenis de col·laboració amb altres entitats i les subvencions rebudes i atorgades per la Corporació.
- Gestió pressupostària: es confeccionen els documents comptables corresponents a cada despesa, es fa el seguiment i control del pressupost de la gerència, es tramiten les factures corresponents a cada projecte, s'elaboren les bestretes de caixa fixa i es controla l'arxiu general dels documents pressupostaris.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Tasca efectuada

De l'activitat realitzada durant l'any 2012, es destaquen els següents indicadors:

Indicador	Nombre de registres
Documents registrats d'entrada	1.669 documents
Documents registrats de sortida	671 documents
Documents d'entrada Concert@	141 expedients
Decrets d'assistència tramitats	238 decrets
Convenis de col·laboració	1
Convenis d'encomana de gestió	2
Expedients de contractació tramitats	64 contractes menors
Cartes de finalització d'assistència trameses	423 cartes per 545 actuacions
Factures tramitades	473 obligacions de pagament
	158 pagaments directes (ADO)
Subvencions atorgades	3
Aportacions per patrocini	2
Tramitació de beques	4
Modificacions de crèdit	10

Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC)

Definició i objectius

L'Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió té també entre els seus objectius el suport a les actuacions locals en l'àmbit de la Societat de la Informació. Per això, gestiona el Programa de foment de l'ús i la millora de les tecnologies de la informació i la comunicació.

Aquest programa està integrat en el Catàleg d'actuacions i serveis locals de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, a l'àmbit de la Societat del Coneixement. Recull dues línies d'actuació: ajuts per l'accés de la ciutadania a l'administració electrònica i ajuts per al desenvolupament

de projectes d'administració electrònica. La concessió és fa per concurrència competitiva i amb caràcter anual.

Els objectius principals del programa són fomentar l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics i impulsar el desenvolupament de la e-administració en els ajuntaments de la demarcació de Barcelona, en la doble vessant de prestació dels serveis públics i de gestió interna.

Aquest any 2012, els destinataris dels ajuts han estat, exclusivament, els ajuntaments de fins a 75.000 habitants.

Tasca efectuada

En la convocatòria corresponent a l'any 2012, a través del programa s'han subvencionat 172 actuacions (un 16% més que l'any anterior) per un import total de 600.000€.

Tipologia actuacions	Nombre d'actuacions	%	Import (€)	%
Ajuts per al desenvolupament de projectes d'e-administració	80	47	444.157,42	74
Ajuts per a l'accés electrònic de la ciutadania als serveis públics	92	53	155.842,58	26
Total	172	100	600.000	100

El nombre total d'ajuntaments beneficiats ha estat de 119.

Suport a les infraestructures i els equipaments locals en l'àmbit de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC)

Definició i objectius

A través del Pla de Concertació de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, la Diputació estableix una línia de suport econòmic a les infraestructures i els equipaments locals que té per objectiu principal millorar les xarxes municipals de telecomunicacions i atendre les necessitats d'equipament informàtic que presenten els ajuntaments i altres ens locals de la demarcació. L'Oficina de Projectes Transversals s'ocupa de la gestió administrativa i el seguiment de la justificació d'aquestes actuacions.

Tasca efectuada

Durant l'any 2012, s'ha completat la gestió dels projectes acordats en el període 2008-2011. Així mateix, l'Oficina ha

coordinat la valoració tècnica dels projectes referents a les Meses de concertació 2012-2015 dels àmbits d'Infraestructures tecnològiques i connectivitat i Administració electrònica i territoris intel·ligents. En total, s'han valorat 8 projectes.

Departament de la comunitat de recursos humans

Definició i objectius

El Departament de la Comunitat de Recursos Humans pren com a missió compartir i gestionar el coneixement entre els professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans en l'administració pública a partir de l'impuls d'una comunitat virtual i un espai presencial.

El departament desenvolupa dues grans línies d'actuació:

- Un espai virtual on es plasmen continguts mitjançant un portal web, concebut i dissenyat perquè els seus membres tinguin accés a recursos, eines de treball i documentació, així com a la possibilitat de comunicar-se.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Un espai presencial que es projecta en grups de treball formats pels responsables de recursos humans dels ajuntaments de més de dotze mil habitants de la demarcació de Barcelona amb l'objectiu, d'una banda, de contrastar instruments i recursos que posteriorment es publiquen al web, i de l'altra, d'impulsar projectes estratègics per a la presa de decisions col·lectiva.

Els objectius del departament són:

- Dissenyar i oferir eines de treball i recursos mitjançant un sistema de treball en xarxa en el que el coneixement sigui gestionat de forma compartida.
- Fomentar i promoure la comunicació entre els professionals dedicats a la gestió de recursos humans per a l'intercanvi i contrast d'experiències.
- Homogeneïtzar i millorar pràctiques de gestió de personal, aprofitant allò ja existent o innovant.
- Dinamitzar una plataforma de gestors de recursos humans per a l'edició d'estudis i informes que reverteixin en una millora qualitativa de la seva feina.
- Erigir-se en un node on trobar tots els recursos dispersos en altres espais i d'utilitat per al gestor de recursos humans.

Tasca efectuada

Per a la revisió dels treballs duts a terme al llarg de l'any 2012, es poden relacionar dos blocs diferenciats:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*. Aquest espai d'intercanvi i gestió del coneixement, integrat per 71 membres, ha desenvolupat, al llarg del 2012, els següents projectes i actuacions:
 - Edició del document *Cap a la definició d'una estratègia compartida entre els ajuntaments de la xarxaCORH per negociar estratègicament les condicions de treball dels empleats públics. Situació de partida: anàlisi de les condicions de treball actuals*.
 - Celebració de la VI Jornada plenària de la xarxaCORH, orientada als recents canvis normatius i el seu efecte en la gestió estratègica dels recursos humans dels ajuntaments.
 - Edició de dos models de directrius bàsiques de negociació de conveni col·lectiu de personal laboral i de condicions de treball dels funcionaris dels ens locals: *l'Acord de condicions de treball tipus per al personal funcionari i el Conveni col·lectiu tipus per al personal laboral*.
 - Sisena edició de *l'Estudi de ràtios del cos de policia local. Anàlisi de les variables de dedicació, dotació i retribució del cos de la policia local dels ajuntaments de la xarxaCORH*.

- Edició de la versió de l'Estudi de ràtios del cos de policia local, amb dades agregades per a la resta d'usuaris del web (membres i convidats).
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, dels procediments de treball que posteriorment es publiquen al web.
- Elaboració i contrast, per part dels membres de la xarxaCORH, de la descripció de llocs de treball d'un ajuntament que posteriorment es publiquen al web.
- Actualització continuada del projecte "Observatori de les plantilles de personal", on es poden contrastar, a temps real, les dades de les plantilles de personal dels 311 municipis de la demarcació de Barcelona: nombre de places per ens, tipologies de personal, grups de classificació, categories, etc.
- Actualització continuada dels sistemes d'informació de recursos humans, amb un recull i anàlisi de les eines emprades per a la gestió diària d'un departament de personal.
- Gestió i dinamització de les 8 llistes de distribució de la xarxaCORH: una per a la totalitat de la xarxa, i una per a cada grup de treball.

- L'espai virtual de la CORH

A més de l'actualització quinzenal dels continguts del web de la CORH, amb la tramesa del corresponent butlletí de novetats, en l'espai virtual han tingut lloc les següents novetats:

- Migració de la totalitat dels continguts del web de la CORH des del servidor extern d'allotjament des de la seva creació (Minorisa), al servidor de la Diputació de Barcelona.
- Implementació de l'eina Google Analytics per a l'anàlisi de les variables de rendiment del web.
- Èmfasi en l'expansió de les eines 2.0. Twitter i LinkedIn.

Linkedin	Nombre
Contactes	78
Membres grup corh	148

Twitter	Nombre
Tweets	224
Seguint	198
Seguidors	110

Dades estadístiques

Per mostrar els treballs realitzats durant el 2012 de forma estadística, es manté la diferenciació dels dos blocs anteriors:

- L'espai presencial o també anomenat *xarxaCORH*.

Tipologia d'actuació	Nombre d'actuacions
Missatges anuals rebuts a les llistes de distribució	2.360
Sessions de treball amb els grups de treball de la xarxaCORH	5

- L'espai virtual de la CORH
El web de la CORH es nodreix dels registres introduïts en un aplicatiu d'elaboració pròpia del departament

(InfoCORH). El nombre d'entrades recopilades durant el 2012 de cada apartat del web és el següent:

Apartat	Nombre de registres
Membres i convidats	1.707membres i convidats
Bibliografia	665 llibres

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Apartat	Nombre de registres
Articles i ressenyes	2.555 articles
Papers i materials dispersos	515 documents
Legislació	393 lleis
Jurisprudència	632 sentències
Guia de procediments	48 procediments
Modelari	145 models
Guia de llocs de treball	77 llocs de treball
Agenda corh	1.551 actes
Oferta pública	147 ofertes publicades
Diccionari corh	980 paraules
Al corrent	1.620 notícies
La consulta del dia	267 consultes
L'observatori	34 quaderns
Guia de titulacions	406 titulacions
Ull virtual	379 entrades
Les bones pràctiques	337 experiències
Nodes	95 referències virtuals
Instrumentals	176 instruments
Indicadors de gestió	49 indicadors
Índex de temaris per processos selectius	146 índex de temaris
Apunts locals	8 documents
Al parer de	15 entrevistes
Permutes	1 permuta
Sondejant	28 enquestes
Missatges mensuals rebuts a les llistes de distribució de l'enllestim-nos	56 missatges
Butlletins tramesos amb les novetats quinzenals del web	13 butlletins

Comunicació

Definició i objectius

S'han dut a terme accions de comunicació vinculades als àmbits de treball específics dels Serveis i Oficines de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (GSAGL).

Les accions de comunicació impliquen el desenvolupament de projectes i actuacions en diferents entorns i suports (web, premsa, jornades ...) amb l'objectiu principal de donar a conèixer als ens locals les nostres línies de treball i d'assistència.

Tasca efectuada

- Actualització de continguts del web de la GSAGL.
- Posada en marxa de la Comunitat virtual de Padró i de la Comunitat de Prevenció de Riscos Laborals.
- Edició i difusió de publicacions i documents en suport digital:
 - *Guia per a l'elaboració de perfils competencials.*
 - *Directori marc de competències per a l'administració local.*
 - *La gestió documental aplicada als projectes d'Administració electrònica local.*
 - *L'evolució de les retribucions dels empleats públics locals en la demarcació de Barcelona entre 2002 i 2010: anàlisi, diagnòstic i conclusions.*
- Redacció de notes de premsa vinculades als àmbits de treball de la Gerència.
- Suport a les sessions presencials de la xarxaCORH i de Prevenció de Riscos Laborals.
- Edició de materials de la Campanya de Comunicació d'Assistència en prevenció de riscos laborals.

- Gestió del pressupost de Direcció de Comunicació assignat a la Gerència per a desenvolupar els projectes de comunicació.
- Organització i coordinació de les Jornades:
 - *El RDL 20/2011, de 30 de novembre. Les conseqüències de la seva aplicació en la gestió dels recursos humans dels governs locals catalans*, del 14 de febrer a l'Auditori AGBAR de Barcelona.
 - *Aplicació pràctica del Reial Decret-Llei 20/2012 i de la reforma laboral 2012 a les entitats locals*, del 28 de setembre al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB).

Gerència

Definició i objectius

La Gerència es defineix com l'òrgan que té la missió de vetllar perquè es portin a terme els objectius establerts en diferents àmbits corporatius, entre els qual figuren:

- Coordinar la gestió dels recursos humans, en especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.
- Dirigir i impulsar la política de formació.
- Promoure i aplicar la responsabilitat social corporativa en els àmbits intern i extern.
- Impulsar el treball transversal entre àrees i impulsar i presidir la Comissió Tècnica, entre d'altres.

La Presidència ha encomanat a la Gerència un dels principals objectius del Pla a complir, que és fer un reflexió i ajust de l'estructura organitzativa per adaptar-la a les necessitats reals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2012, la Gerència ha desenvolupat entre d'altres les tasques següents:

- Impulsar i gestionar tot el Pla de Formació de la corporació així com dels Ajuntaments que s'integren en el Pla agrupat.
- Impulsar i posar en marxa els processos i metodologies corporatives, que permetran desenvolupar les tasques del grup de treball encarregat de reflexionar i concretar canvis en l'estructura organitzativa de la corporació.
- Assessorar i donar suport a la Coordinació General en la funció d'impuls executiu de les decisions polítiques i en la presa de decisions i la planificació estratègica del Pla d'Actuació del Mandat.
- Impulsar la Comissió Tècnica de la Diputació i coordinar l'acció de les diferents gerències i direccions de serveis de forma transversal.

Mitjans

Sota la Gerència, es troben:

- La Direcció de Serveis de Formació, formada pel Servei de Planificació de la Formació i pel Servei de Gestió de la Formació.
- La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa.

Direcció de Serveis de Formació

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Formació (DSF en endavant) té com a missió promoure la formació i l'aprenentatge continu del personal que presta servei en els ens locals de la demarcació de Barcelona i en la pròpia corporació. La DSF concep la formació al personal com un mitjà perquè adquireixi les competències necessàries i adequades, mitjançant itineraris formatius o d'aprenentatge amb aplicació al lloc de treball. Les línies d'actuació que promou van des de la detecció de necessitats formatives, a l'elaboració i realització de plans de formació i al disseny i implantació de recursos formatius.

Els objectius de la DSF són:

- Presentar una oferta formativa de qualitat dissenyada a partir de l'evolució de les diferents àrees d'activitat professional
- Contribuir a millorar els resultats dels empleats en el desenvolupament de les seves responsabilitats
- Assessorar tècnicament en la detecció de necessitats formatives i coordinar la gestió de les accions resultants
- Assessorar les àrees corporatives en la implantació de projectes estratègics que requereixen activitats formatives
- Dissenyar plans de formació a mida que acompanyin les àrees en la preparació, implantació i consolidació dels seus projectes estratègics
- Coordinar l'actuació de les diferents àrees corporatives per oferir als ens locals una visió conjunta de la formació a oferir

Tasca efectuada

Les tasques estan dividides per blocs temàtics:

- Formació del personal al servei dels ajuntaments de la província
- Formació del personal al servei de la Diputació de Barcelona
- Elaboració de projectes formatius
- Desenvolupament de recursos i accions formatives en línia i semipresencials
- Altres projectes estratègics

Formació del personal al servei dels ajuntaments de la província

Durant l'any **2012**, s'han realitzat **631** accions formatives adreçades als empleats públics locals, comptabilitzant un total de **11.378** participants.

Dins d'aquesta activitat formativa es diferencien:

- cursos **inclosos en el Pla General de Formació adreçat als ens locals**, essent **514** les accions formatives realitzades, de les quals **59** s'han desenvolupat en modalitat semipresencial i en línia.
- cursos a mida (dissenyats i desenvolupats exclusivament per a un ajuntament i que respon a una necessitat concreta) Durant aquest any, s'han dut a terme **117** accions d'aquest tipus.

La formació es finança mitjançant dos instruments: el pressupost de la pròpia Diputació dins el Programa d'assistència al govern local i el Pla Agrupat de Formació Contínua en què la Diputació actua com a promotor dels ajuntaments de la província de Barcelona que s'adhereixen voluntàriament i que en l'any 2012 ha aplegat **285** ajuntaments.

Formació del personal al servei de la Diputació de Barcelona

Aquesta activitat formativa es diferencia en els següents tipus:

- cursos del **Pla General de Formació adreçat als empleats de la Diputació de Barcelona**, essent **96** les accions formatives realitzades, de les quals **24** s'han desenvolupat en modalitat semipresencial i en línia.
- formació a mida; en aquesta formació, s'inclou les accions formatives organitzades a demanda de les direccions i gerències de serveis, sobre la base del procés de detecció de necessitats formatives; són accions que es dissenyen i preparen per adequar-se a les necessitats expressades des dels serveis, durant l'any **2012**, el nombre d'accions desenvolupades ha estat de **17**.

S'han realitzat **113** accions formatives adreçades als empleats de la corporació (cursos **Pla General de Formació i formació a mida**), comptabilitzant un total de **1840** participants.

- formació organitzada per tercers "formació externa": són els cursos, les jornades i els seminaris de caire més tècnic organitzades "en obert" per altres empreses externes; també s'inclou la formació en català i la formació en anglès del personal funcionari de carrera o laboral fix; enguany s'han realitzat 284 accions i han estat 444 els empleats participants.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Pla de Desenvolupament Directiu (PDD) Finalitzat aquest programa, durant l'any 2012 s'han desenvolupat 4 accions formatives adreçades a personal directiu i de comandament, concretament en el marc del Pla de Formació de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Elaboració de projectes formatius

Estudis de detecció de necessitats formatives, elaboració de plans de formació específics, de desenvolupament directiu i d'acompanyament a altres projectes, i avaluació de plans de formació. Al llarg de l'any 2012, s'han realitzat 2 plans de formació específics, 2 plans de desenvolupament directiu, 2 avaluacions de plans de formació específics i 5 plans formatius d'acompanyament a altres projectes.

Avaluació de l'oferta formativa adreçada als ens locals. Des de l'any 1995, es realitza l'estudi d'avaluació de la formació que s'ofereix anualment als ens locals. Aquest any, amb col·laboració amb l'Institut de Ciències de l'Educació de la Universitat de Barcelona (ICE-UB), l'avaluació ha tingut per objectiu analitzar les possibles àrees de millora del Pla General de Formació adreçat als ens locals 2012, de cara a l'elaboració del Pla Estratègic de Formació 2013-2014.

En una primera fase, s'ha recollit l'opinió de 151 ajuntaments de la província de Barcelona mitjançant un qüestionari sobre la percepció de la oferta formativa d'enguany. En una segona fase s'ha entrevistat una mostra de 6 ajuntaments (Martorell, Sallent, Sitges, Vic, Vilanova del Camí i Vilassar de Mar) amb l'objectiu d'aprofundir en diferents aspectes sorgits dels resultats de la "fase de qüestionaris".

Un dels aspectes millor valorats ha estat l'existència d'itineraris formatius per a l'estructuració del Pla de

Formació, en tant que ajuden a tenir una oferta formativa més ajustada i també a orientar els empleats en la seva formació)

Itineraris formatius adreçats a comandaments i directius dels ens locals. Al llarg del 2012 s'ha dissenyat una proposta d'itineraris formatius adreçats que dona suport al desenvolupament de les principals competències i funcions associades a aquests professionals; s'han realitzat accions de validació de la proposta amb una mostra representativa de caps de recursos humans (ajuntaments petits, mitjans i grans) i les modificacions corresponents en els itineraris i s'ha definit un possible model de gestió dels mateixos. Com a producte resultant per al 2013, es disposa de dos itineraris formatius adreçats respectivament al personal directiu i de comandament dels ens locals.

Desenvolupament de recursos i accions formatives en línia i semipresencials

Cursos semipresencials i en línia

Durant l'any 2012, la DSF ha realitzat un volum significatiu d'accions formatives en la modalitat semipresencial i en línia, especialment en els àmbits d'habilitats personals, expressió escrita, atenció a la ciutadania, gestió de projectes i ofimàtica. També s'han consolidat els protocols de coordinació, així com l'estandardització dels processos de gestió de la formació en línia.

Un dels objectius plantejats, com a pilot, ha estat la creació i la formació d'equips de treball relacionats amb els cursos semipresencials i en línia (disseny de cursos, autories, tutories, coordinació, altres).

Conceptes	2011	2012
Accions formatives en línia i semipresencials	82	80
Hores de formació	2430	*
Participants	1013	1536
Alumnes amb aprofitament %	*	*

Aules Virtuals

Durant el 2012, hi hagut un increment de la prestació de servei a les àrees de la corporació en la demanda i creació d'aules virtuals. Especialment en l'àmbit de suport a les accions formatives presencials.

El servei d'aules virtuals ha tingut un fort creixement, consolidant-se el servei i els equips encarregats de les àrees.

Distribució d'aules per Gerència i direccions de la corporació:

Àrea	Nombre Aules 2011	Nombre Aules 2012
Desenvolupament Econòmic	6	5
Infraestructures, Urbanisme i Habitatge	1	2
Medi Ambient	11	16
Benestar Social	1	-
Esports	-	2
Turisme	-	2
Espais Naturals	-	2
Educació	-	3
Intervenció	-	1
Total	19	33

S'ha començat un procés de diversificació de la tipologia de les aules virtuals, al llarg del 2012 es constata una clara evolució de l'objectiu inicial com a suport a la presencialitat

(25 aules vinculades a la formació presencial). Les direccions i gerències, demandant el servei per incorporar-les en la realització de cursos semipresencials (3 aules) i

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

en línia (3 aules més) així com la utilització de les aules per a projectes específics (2 aules).

Projectes vinculats a FORMA - DIBA

Al llarg del 2012, la DSF ha millorat l'entorn d'aprenentatge virtual, així com el disseny i la producció eines tecnològiques per facilitar l'elaboració de cursos i recursos. Així mateix, la DSF ha incorporat un conjunt d'eines que ens permeten millorar la informació, la comunicació i el seguiment de l'activitat docent en el si de la plataforma.

La DSF ha iniciat la col·laboració amb les direccions i gerències de la corporació, així com amb els ens locals en la prestació de serveis de caràcter virtual mitjançant l'elaboració de projectes.

Tipus de projectes	Nombre
Treballs d'assessorament i consultoria	8
Cursos de formació de formadors a mida	4
Producció de cursos i/o recursos formatius	11
Desenvolupament tecnològic. Eines o entorns	6
Total	29

En el camp del disseny, el desenvolupament i la producció de la formació en línia i dels projectes virtuals hem iniciat un pilot, amb un petit grup de ajuntaments, amb l'objecte de facilitar eines, materials i recursos formatius per crear, disposar i compartir recursos formatius propis millorant capacitat organitzativa i autonomia en el camp de la formació.

Tipus de clients	Nombre
Intern. Projecte de la DSF	15
Àrea. Projectes vinculats a àrees de la corporació	10
Ajuntament. Projecte vinculat a ens locals	4
Total	29

S'ha dissenyat, elaborat i produït un conjunt de proves ofimàtiques amb l'objectiu de poder procedir a l'acreditació dels coneixements ofimàtics dels empleats públics. L'acreditació es podrà fer per encàrrec d'un ens local i/o mitjançant convocatòria pública centralitzada o distribuïda pel territori.

Altres projectes estratègics

Al llarg de l'exercici 2012, la DSF ha invertit en projectes que es visualitzaran a principis de l'exercici 2013 i que tenen un caràcter estratègic:

- La DSF ha dissenyat, al llarg de 2012 el Pla Estratègic de Formació de la Diputació de Barcelona 2013-2014 (PEF en endavant) que esdevé un punt d'inflexió respecte com s'ha organitzat i gestionat la formació adreçada als empleats públics dels ens locals barcelonins en incloure tota acció formativa planificada des de les diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Les 528 accions formatives que incorpora el PEF són el resultat d'un treball conjunt entre la Direcció de Serveis de Formació (DSF en endavant) i totes aquelles direccions i gerències de serveis corporatives que projecten accions formatives al territori. El PEF és un marc de referència al servei dels governs locals que permet visualitzar l'oferta formativa des d'un canal únic, desenvolupant la seva gestió també mitjançant un entorn centralitzat: l'aplicació Gestforma. Aquesta aposta estratègica persegueix la generació de sinergies entre

els diferents agents que intervenen en el fet formatiu des de diferents perspectives: els responsables municipals de formació, els referents i consultors de la DSF o els promotors de formació sectorial de les àrees corporatives. La programació del conjunt d'activitats formatives i informatives programades com a suport a les polítiques públiques dels diferents àmbits funcionals ha de partir d'una visió integral rigorosa que garanteixi l'assoliment dels objectius previstos. És també una novetat del PEF la seva unitat, trencant dicotomies entre diferents plans de formació, aquell adreçat als ens locals i aquell que tenia els empleats de la Diputació de Barcelona com a destinataris: aquest Pla és únic i està adreçat genèricament a tots dos col·lectius, tot i que algunes accions estan dirigides específicament a un o altre col·lectiu. La projecció del PEF és biennal, per als exercicis 2013 i 2014.

- La DSF ha dissenyat, al llarg de 2012, la Circular sobre el model de gestió de la formació de la Diputació de Barcelona que regula tota aquella acció formativa organitzada, impulsada o coordinada per la Diputació de Barcelona destinada a personal de la pròpia corporació i ens dependents, personal dels ens locals de la demarcació de Barcelona i personal extern que participi, amb la pròpia Diputació o amb els ens locals, en el desplegament d'una activitat pública determinada. La Circular contempla: la sistematització de l'oferta formativa no planificada i definició de criteris per a la seva gestió; la creació d'una xarxa de referents de la Diputació de Barcelona i dels ens locals; la gestió de tota l'oferta formativa de la Diputació de Barcelona en un únic aplicatiu web de gestió: el Gestforma; la integració de les aplicacions pressupostàries de formació en el pressupost de la Direcció de Serveis de Formació i assumptió de la tramitació administrativa de contractació; l'establiment de mòduls econòmics per a la contractació de personal docent; la centralització de la base de dades personal docent en matèria de formació i creació d'una cartera de personal docent de la Diputació de Barcelona; la institucionalització d'aliances amb altres entitats per al desenvolupament d'accions formatives; la homogeneïtat tècnica i documental de la gestió administrativa, entre d'altres aspectes destacats.

- La DSF ha treballat, al llarg de l'exercici 2012 en la classificació de la seva cartera de productes i serveis per tal d'incorporar-la en el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals del Pla de Concertació de la Diputació de Barcelona. En concret, les línies d'assistència que s'oferiran tant als ajuntaments com a les àrees corporatives són:
 - Elaboració de plans municipals de formació
 - Elaboració de plans de formació específics associats a projectes de millora organitzativa
 - Programa d'acollida a nous directius i comandaments
 - Pla de desenvolupament per a directius i comandaments basat en itineraris formatius
 - Projecte integral de formació en línia i semipresencial
 - Disseny d'accions formatives no presencials
 - Desenvolupament d'eines tècniques per a l'elaboració de materials formatius
 - Cessió d'accions formatives semipresencials i en línia i recursos formatius
 - Disseny i creació d'espais virtuals d'aprenentatge

- Al llarg de 2012, la DSF ha promogut la creació d'una xarxa de referents territorials per a l'assessorament i acompanyament als responsables municipals de formació en el desenvolupament de les seves funcions: s'han visitat 200 ajuntaments en el darrer trimestre de l'exercici 2012 i per primera vegada des de la creació dels fons de l'*Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas*, s'han adherit la totalitat d'ajuntaments de la província de Barcelona (310 municipis).
- La DSF està treballant en els principis bàsics per la confecció d'una borsa de docents i dinamitzadors interns, amb l'objecte de internalitzar el coneixement i potenciar l'experiència professional. El projecte parteix que bona part de la formació als ens locals s'imparteix a través d'empreses i consultors externs. Molts d'ells acostumant a estar allunyats de la dinàmica de funcionament real de les administracions locals. Hi ha àrees de coneixement com per exemple les habilitats personals o l'ofimàtica, en que el coneixement del funcionament de les administracions públiques pot no ser un factor d'especial rellevància. Per contra, quan entrem a tractar els àmbits de coneixement específics vinculats a sectors concrets de l'administració pública es fa imprescindible comptar amb experts en la matèria i un coneixement profund de la realitat i del funcionament de l'administració. Només amb el compliment d'aquestes premisses podrem donar resposta a les necessitats de formació i desenvolupament dels ajuntaments i els empleats públics i aconseguirem aprenentatges que tinguin un autèntic impacte en el lloc de treball. Sempre amb l'objectiu, a mig termini, de treballar en el disseny d'accions formatives vinculades a la transferència de coneixement al lloc de treball. Així, sembla clar que, si volem millorar l'impacte de la formació en el lloc de treball, el nivell de motivació i la qualitat de l'aprenentatge dels treballadors públics participants es fa necessari incorporar professionals experts que coneguin i treballin en els àmbits propis de l'administració local. La Diputació de Barcelona, després de avaluar la situació i tenir present diferents opcions, considera un factor estratègic la incorporació de formadors i dinamitzadors interns en el procés de formació i qualificació del seu propi personal així com del personal de l'administració local. Tanmateix, la incorporació a la borsa de formadors i dinamitzadors tenir implícita la voluntat de compartir coneixement i experiència i, per tant, ha de ser una opció personal i voluntària. Tant sols d'aquesta manera els resultats podran ser satisfactoris, amb impacte en la millora, la qualitat, la motivació i del desenvolupament professional i personal. Per tant, el

present projecte neix de la necessitat d'aprofitar i fer rendible el coneixement intern existent en el conjunt dels treballadors de l'administració pública i, en especial, del sector local.

- Al llarg de l'any 2012, per millorar la qualitat de les accions formatives s'ha procedit a homogeneïtzar els plans docents de les diverses edicions o convocatòries de accions formatives corresponents al Catàleg PGF de la DSF. Per assolir l'objectiu, s'han elaborat un conjunt de patrons metodològics, aquests seran la base que es farà servir per poder estandarditzar els plans docents. La finalitat del projecte és revisar, actualitzar i estandarditzar el model d'impartició de les accions formatives presencials amb la renovació dels instruments necessaris. Aquest projecte ha de permetre que els formadors tinguin més eines per adequar i enfocar les seves propostes formatives. Així mateix, els tècnics de formació podran establir processos objectius d'avaluació i millora continua de les diferents edicions.
- En el referent a recursos, s'ha preparat un repositori que recull una selecció dels recursos més significatius (a l'entorn de 120) per posar-los a l'abast dels ajuntaments i de les àrees de la corporació.

Mitjans

Recursos humans

- 1 director de serveis
- 2 caps de Servei
- 1 responsable de gestió econòmica i pressupost
- 1 responsable de gestió administrativa
- 1 responsable de projectes formatius
- 1 responsable de comunicació i gestió
- 1 responsable de programes de formació de directius, comandaments i electes
- 1 responsable de plans de formació
- 1 responsable de gestió de formació presencial
- 1 director del programa de formació "en línia"
- 2 tècnics superiors assessors
- 10 tècnics superiors
- 1 tècnic mitjà
- 6 auxiliars de suport a la gestió
- 1 secretària alt càrrec
- 2 secretàries de directiu

Recursos econòmics

Les xifres dels principals programes executats són les següents:

Formació del personal de la corporació	300.672,11 €
Formació interna	252.678,02 €
Formació externa	47.994,09 €
Formació de directius i comandaments de la corporació	35.333,91 €
Formació interna	11.760,00 €
Formació externa	23.573,91 €
Formació del personal dels ens locals	996.446,72 €
Formació de directius i comandaments dels ens locals	46.220,00 €

Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa

Definició i objectius

La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, adscrita a la Gerència, té per missió desenvolupar projectes d'innovació en l'àmbit de la gestió corporativa. Aquests projectes d'innovació es porten a terme de dues formes diferents: la primera, mitjançant l'impuls de projectes des de la pròpia Subdirecció i, la segona, mitjançant la consultoria interna com a mitjà de suport a les àrees de la corporació.

També col·labora en tot allò que requereixi la Gerència de la corporació.

Servei de Processos i Metodologies Corporatives

Des del Servei de Processos i Metodologies Corporatives es planteja el foment de la modernització corporativa per al mandat 2012-2015, centrat en la consolidació de la gestió per processos, l'impuls de l'Administració Electrònica i la millora organitzativa.

Es treballen 4 línies d'actuació:

- Anàlisi i millora continua dels processos.
- Impuls de l'Administració Electrònica.
- Millora organitzativa.
- Consultoria interna.

Anàlisi i millora contínua dels processos

La gestió per processos constitueix un sistema de treball enfocat a perseguir la millora contínua del funcionament de l'organització, mitjançant la identificació dels processos i la descripció, anàlisi i millora d'aquests. L'objectiu és assegurar la qualitat en la gestió, assolint nivells òptims d'eficàcia, eficiència i efectivitat.

Els projectes d'anàlisi i millora de processos estan enfocats a analitzar els diferents àmbits de l'organització des del punt de vista funcional, entenent-los com un conjunt de processos vinculats entre si que tracen una xarxa transversal en l'organització, superant l'estructura orgànica tradicional.

Derivat de l'experiència adquirida en l'anàlisi i millora dels processos corporatius, s'ha posat en marxa un nou servei que ofereix a les Gerències i Direccions de Serveis de la corporació el nostre suport tècnic en l'àmbit dels seus processos propis. Aquests projectes s'emmarquen dins la línia d'actuació de consultoria interna.

Impuls de l'Administració Electrònica

L'Administració Electrònica s'arrela dins la gestió diària de la Diputació de Barcelona com a motor de canvi i desenvolupament d'una nova administració pròxima, participativa i accessible, on els principis de transparència, eficàcia, eficiència i qualitat són el fonament.

Des de 2010, la DiBa impulsa una nova manera de treballar on els mitjans electrònics despullen com els engranatges que permeten la millora en les relacions amb

els ens locals, la ciutadania i els proveïdors. Exemples d'aquesta nova manera de treballar són, entre d'altres, el Perfil del Contractant, el Butlletí Oficial de la Província, el Registre de factures, el Registre Electrònic (instància general electrònica), el portal Concert@ i la Seu electrònica.

La Seu Electrònica és l'element clau en aquest procés de canvi en posar-se a disposició dels ciutadans i ciutadanes una oficina administrativa en línia que els informa i els permet iniciar la tramitació electrònica de les seves sol·licituds. Conformen un sistema integrat que inclou tots els serveis que permeten la interrelació electrònica amb la corporació garantint la seguretat en les transmissions així com la veracitat i actualització de la informació tramesa.

La gestió i millora contínua de la Seu Electrònica és responsabilitat de la Gerència de la corporació. D'acord amb el que estableix el Protocol de Gestió de la Seu, el gerent encarrega la responsabilitat sobre la seva gestió funcional a les gerències i direccions de serveis de la corporació, assignant a la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, mitjançant el Servei de Processos i Metodologies Corporatives, la responsabilitat de garantir la coherència i homogeneïtat de la Seu, concretament:

- Donar suport tècnic i revisar el contingut de les propostes d'incorporació, eliminació i modificació.
- Incorporar i eliminar continguts, així com actualitzar l'espai de la Seu.
- Gestionar i mantenir la pàgina d'inici.

Així doncs, per incorporar, millorar o eliminar continguts de la Seu, les Gerències i Direccions de Serveis de la corporació compten amb el suport tècnic del Servei de Processos i Metodologies Corporatives.

Els principals projectes desenvolupats en aquest àmbit són:

- *Manteniment de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona*
La Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa, mitjançant el Servei de Processos i Metodologies Corporatives, és la Unitat organitzativa responsable de la gestió i manteniment de la Seu Electrònica, segons estableix el Protocol de gestió de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, aprovat per Decret de la Presidència de data 20 de juliol de 2012.
- *Anàlisi i millora del Tauler d'anuncis electrònic*
S'ha elaborat proposta de millora en relació amb l'estructura i organització del Tauler d'anuncis electrònic.
- *Projecte Ariadna: Presentació electrònica de fulls d'instància específics mitjançant la Seu electrònica*
Aquest projecte té per objecte permetre al ciutadà presentar de forma telemàtica diverses sol·licituds específiques mitjançant la seu electrònica.
- *Anàlisi i millora de la informació del pagament en línia*
La incorporació del pagament en línia a la Seu ha requerit de la seva revisió i actualització.
- *Projecte Arquímedes: Contractació electrònica del contracte menor*
Aquest projecte permetrà signar electrònicament el decret d'inici i adjudicació d'un contracte menor.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- *Anàlisi i millora del Catàleg de serveis i tràmits de la Seu*
S'ha definit un nou Catàleg amb més informació descriptiva, amb l'accés al formulari de sol·licitud i amb la possibilitat d'iniciar la tramitació electrònica. També s'ha definit una nova estructura del Catàleg que permet visualitzar els tràmits i serveis en funció del col·lectiu al que va dirigit.

Millora organitzativa

L'àmplia oferta de serveis que presta l'Administració, la creixent proximitat amb el ciutadà i l'increment de la seva exigència fan necessària una evolució constant, apostant per un model d'Administració àgil i modern, que:

- Respongui a l'exigència dels serveis que es presten,
- Satisfaci la demanda de nous serveis,
- Asseguri l'eficàcia i eficiència dels procediments de treball,

d'acord amb la disponibilitat de recursos del moment.

En el context actual, des del Servei de Processos i Metodologies Corporatives s'impulsa l'elaboració de projectes de millora organitzativa:

- Anàlisi i definició de models d'organització i gestió
- Anàlisi i planificació estratègica
- Conceptualització i millora de serveis i gestió de la cartera de productes
- Gestió en xarxa

Les gerències i direccions de serveis poden sol·licitar suport tècnic per a l'elaboració de projectes d'aquesta naturalesa dins la línia d'actuació de consultoria interna.

Consultoria Interna

Durant aquest any 2012, s'ha engegat un nou Servei de Consultoria Interna que ha posat a disposició de totes les gerències i direccions de serveis de la corporació un total d'11 serveis concrets de suport tècnic per desenvolupar projectes del seu interès en el marc de la modernització corporativa.

- Identificació, anàlisi i millora dels procediments propis
- Adaptació dels procediments propis als models de diagrames de flux de la corporació
- Acompanyament en l'ús de l'eina corporativa de diagramació de procediments (Ms Visio)
- Col·laboració en l'actualització dels procediments propis
- Diagramació prèvia a la implantació d'una eina tecnològica
- Suport tècnic per a la incorporació i eliminació de continguts a la Seu Electrònica de la DiBa
- Suport tècnic per a la modificació de continguts de la Seu Electrònica de la DiBa
- Suport tècnic per a l'anàlisi i definició de models d'organització i gestió
- Suport tècnic per a l'elaboració de plans estratègics i acompanyament a processos de reflexió estratègica
- Suport tècnic per a la conceptualització i millora de serveis i a la gestió de la cartera de productes
- Suport tècnic per a la gestió en xarxa

Concretament els projectes de consultoria interna iniciats durant el 2012 són:

- Suport tècnic per a la diagramació prèvia a la implantació d'una eina tecnològica del procés de gestió de les sol·licituds electròniques dels programes RESPIR:

gent gran, RESPIR: persones amb discapacitat psíquica i Servei d'Acolliment i Urgències a la Velleja (SAUV).

- Suport tècnic per a la identificació, diagramació i optimització del procés d'atenció a l'usuari de l'aplicatiu XISSAP, el sistema d'informació de serveis socials de la província.
- Suport tècnic per a l'elaboració del Pla Estratègic 2013-2018 del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.
- Suport tècnic per a l'actualització i millora del contingut del model de gestió de l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, adaptant-lo a la situació patrimonial actual de la corporació.
- Suport tècnic per a l'actualització i millora de la planificació de les jornades a celebrar en l'àmbit de Salut Pública i Consum.
- Suport tècnic per a la definició del Servei de cessió d'espais del Palau Güell.
- Suport tècnic per a la incorporació de la informació econòmicofinancera a la Seu Electrònica mitjançant la informació facilitada per la Intervenció General i el Servei de Programació.
- Suport tècnic per a la incorporació de dos tràmits de l'Oficina de Difusió Artística al Catàleg de Serveis i Tràmits de la Seu electrònica.
- Suport tècnic per a la incorporació de dos tràmits de la Gerència de Serveis d'Esports al Catàleg de serveis i tràmits de la Seu electrònica.
- Suport tècnic per a la diagramació del procés de transferència de documents a l'Arxiu General.
- Suport tècnic per al desenvolupament d'una metodologia per a l'elaboració d'indicadors en el marc de l'avaluació de la contractació.

Oficina d'Informació Corporativa

L'objectiu de l'Oficina d'Informació Corporativa és desenvolupar una comunicació interna efectiva per facilitar el treball de tothom, difondre la cultura corporativa i impulsar la consecució dels objectius institucionals, fomentant el sentit de pertinença i la participació.

Per tal de desenvolupar aquest objectiu s'han establert les accions que es descriuen a continuació.

Accions de difusió i sensibilització

- Campanya de comunicació interna *Imagina el teu Nadal*. 14a edició.

Campanya que s'ha consolidat com un dels espais de participació més apreciat pels treballadors i les treballadores de la corporació que envien els dibuixos dels nens i nenes del seu entorn familiar. Aquests dibuixos ocupen la portada de la *Intradiba*. Als participants, se'ls hi retorna el dibuix en format postal de Nadal, amb la felicitació del president, junt amb un petit obsequi.

El dibuix està disponible en format digital i pot utilitzar-se com a postal per felicitar electrònicament el Nadal.

Enguany, s'han rebut 582 dibuixos enviats per 350 persones.

Dinamisme a eines i canals de comunicació interna

S'ha continuat realitzant la gestió de la informació de la portada de la Intradiba. S'hi publiquen esdeveniments d'interès institucional i d'activitats relacionades amb la Diputació per tal d'augmentar-ne la difusió i el coneixement. S'hi han publicat 112 esdeveniments.

Cal destacar que s'ha potenciat el contingut en format audiovisual, tant amb material ja existent com en la gravació i muntatge d'algunes peces. S'han realitzat 16 càpsules audiovisuals des de l'Oficina d'Informació Corporativa, que representen el 43 % dels audiovisuals emesos.

La mitjana de visites al dia ha estat de 233 (61.769 visites en total/any).

La realització de les càpsules audiovisuals es realitza situant els treballadors com a fil conductor, esdevenint aquests els protagonistes de les informacions que s'expliquen.

En la mateixa línia de treball, s'ha col·laborat amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans per a la realització dels audiovisuals del nou butlletí e-RH.

En el marc de la Intradiba, s'ha realitzat l'actualització de l'espai sectorial de comunicació interna.

Finalment, cal destacar que s'ha seguit realitzant el reconeixement formal de la dedicació del personal per part de la presidència. S'han gestionat les cartes del president adreçades als treballadors i treballadores que compleixen 25, 30 i 35 anys de servei, així com les adreçades a les persones que es jubilen. En total, han estat 335 cartes, 226 a persones que han acomplert anys de servei i 109 a persones que s'han jubilat.

Secció de Suport a la Comissió Tècnica

El 21 de desembre de 2011, s'atorgà la responsabilitat de direcció i la coordinació dels treballs de redacció de l'estudi de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona al gerent, de conformitat amb la funció de coordinació de les polítiques de gestió de recursos humans. En aquest sentit, l'equip de la Secció ha assumit els treballs tècnics que han acompanyat l'estudi.

Antecedents

Els antecedents del treball se situen al Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència de la Diputació de Barcelona 2010-2012 (aprobat per la Junta de Govern, en la seva sessió ordinària de data 22 de juliol de 2010).

Una de les línies d'actuació del Pla feia referència a potenciar i optimitzar els recursos humans. Entre els objectius d'aquesta línia, apareixia la necessària compactació organitzativa i millora de l'eficiència dels recursos humans propis, adequant les estructures a les necessitats i disponibilitats conjunturals de l'organització i, alhora, es plantejava l'acció concreta de reduir l'estructura organitzativa per millorar l'eficiència institucional.

El context de crisi econòmica i restricció pressupostària està obligant a totes les administracions i institucions a prendre importants mesures d'ajustos. En aquest context, la Diputació de Barcelona vol donar compliment als objectius del Pla i realitzar un esforç de reflexió i ajust de l'estructura organitzativa actual, per tal d'adaptar-les a les necessitats reals i a l'escenari econòmic i competencial actual.

El 15 de juliol de 2011, la corporació es va constituir i va aprovar el cartipàs corresponent al mandat 2011-2015 en sessió plenària de data 26 de juliol de 2011. Aquest cartipàs estableix la següent estructura competencial i executiva:

- Àrea de Presidència
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Àrea de Coneixement i Noves tecnologies
- Àrea de Territori i Sostenibilitat
- Àrea d'Atenció a les Persones
- Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

D'altra banda, el 29 de novembre de 2011 es va aprovar la nova estructura directiva de la corporació i l'assignació de funcions als diferents òrgans que en formen part, atribuint-se al gerent la coordinació de les polítiques de gestió dels recursos humans, amb especial referència a la reordenació de la funció directiva de la corporació.

Per últim, el 21 de desembre de 2011 es va aprovar l'inici dels treballs de l'estudi de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona. S'assigna, com a responsable de la direcció i la coordinació dels treballs, al gerent de la corporació, de conformitat amb la funció de coordinació de les polítiques de gestió de recursos humans.

El treball al voltant de l'estructura organitzativa té com a objectiu la necessària compactació organitzativa i la millora de l'eficiència dels recursos humans propis, adequant les necessitats i disponibilitats conjunturals de l'organització¹. (¹Decret 2011/9601 d'inici dels treballs d'estudi de l'estructura organitzativa de la Diputació de Barcelona)

Per a la realització dels treballs, es creà una comissió de treball que, sota la direcció del gerent de la Diputació de Barcelona, està formada per:

- El coordinador d'Hisenda i Recursos Interns
- La directora dels Serveis de Recursos Humans
- La cap de l'Oficina del President

Organització i estructura dels treballs

Els treballs resultants de l'estudi organitzatiu són fruit de la dedicació d'un equip de treball que ha desenvolupat una tasca d'anàlisi des d'un vessant intern, treball conegut col·loquialment com *de laboratori*, a l'espera de contrastar i complementar aquestes anàlisis en una fase ulterior, altrament conegut com *treball de camp*.

Els treballs s'han estructurat de la següent forma:

- Fase 1: Estudi dels ciments del model organitzatiu actual. En aquesta fase inicial es van estudiar detingudament els documents justificatius del desenvolupament del model d'organització de l'administració executiva de la Diputació de Barcelona i que han esdevingut la realitat organitzativa actual.

- Fase 2: Anàlisi de l'estructura organitzativa corporativa. Per desenvolupar aquesta fase, s'han analitzat els documents següents:
 - Memòries de gestió dels exercicis 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 i 2011
 - La gestió de la cartera de productes corporativa
 - La gestió per processos
 - Pla de Concertació. Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals
 - Text refós de l'Acord sobre condicions de treball del personal funcionari 1996-1999, 2000-2003, 2004-2007 i 2007-2011
 - Organigrames jeràrquicofuncionals dels mandats 2007/2011 i 2011/2015
 - Manual de funcions dels llocs de treball
 - Relació de llocs de treball 2012
 - Pressupost i bases d'execució del pressupost 2012
 - Informe d'Estabilitat Pressupostària
 - Informe de Seguiment de l'exercici 2011 (indicadors i les variables dels subprogrames pressupostaris)
 - Pla d'Optimització de recursos
 - Fitxes d'objectius pressupostaris 2012
 - Informe de seguiment del pressupost 2011
 - REDIBA. Pla de Racionalització, Estalvi i Eficiència 2010-2012
 - Trobades de l'alta direcció 2009 i 2011
 - El model de gestió corporativa
 - La gestió de les xarxes corporatives
 - Dictamen d'organització de l'alta direcció (19/07/2007)
 - Dictamen de creació de les àrees (27/07/2012)
 - Dictamen d'aprovació de l'estructura directiva (21/11/2011)
 - Decret d'inici dels treballs de l'estructura organitzativa (21/12/2011)
 - Dictamen de determini dels serveis essencial i prioritari (16/02/2012)
- Fase 3: Treballs d'estudi de l'estructura organitzativa, consistents en l'anàlisi de:
 - La missió dels àmbits funcionals, el context històric i l'encaix en l'estructura organitzativa actual, l'evolució recent a partir del model vigent;
 - La quantificació del nombre d'unitats organitzatives i d'efectius per àmbit funcional amb extracció de ràtios de dimensionament;
 - Els organigrames d'unitats organitzatives de tots i cadascun dels àmbits funcionals adscrits;
 - La interrelació entre les figures de l'alta direcció;
 - Els mecanismes de coordinació interns i externs;
 - El perfil estructural de cada àmbit d'actuació: organigrama jeràrquico-funcional dels llocs de treball adscrits a cada àmbit funcional, tipologies de personal, perfils dels llocs de treball, ràtio d'efectius per unitat a partir del nombre de nivells organitzatius i el nombre d'àmbits dependents;
 - El perfil productiu, pressupostari i de control de l'activitat de cada àmbit d'actuació: pressupost inicial i disposat en capítols pressupostaris de despesa, nombre de centres gestors, evolució pressupostària dels darrers tres anys i productes i serveis que té assignats amb volum d'activitats.

Responsabilitat Social Corporativa

Per acord del Ple de la corporació en data 29 de novembre de 2011, aquest àmbit funcional passa a dependre de la Gerència, per aquest motiu durant l'any 2012, a més de consolidar les línies encetades amb anterioritat, s'han

iniciat noves actuacions i projectes als efectes d'incidir en la promoció i aplicació de la responsabilitat social en els àmbits intern i extern.

S'han iniciat els treballs d'elaboració de la segona Memòria de Sostenibilitat amb el disseny d'un projecte que permeti la intervenció de totes les àrees corporatives, d'una manera sistemàtica, en la definició dels productes socialment responsables, tant d'impacte intern com sobre el territori, establint indicadors qualitatius i quantitatius de seguiment dels mateixos.

Activitats de difusió

L'apartat (site) de responsabilitat social en el web de la corporació s'ha consolidat estructurant-lo en diversos apartats a l'objecte d'afavorir l'accés a la informació i continguts; així, es contemplen les actuacions internes, un recull de bones pràctiques promogudes pels ens locals, monografies, una agenda d'esdeveniments rellevants i un seguit d'adreces electròniques d'interès.

Es participa en l'elaboració de notícies de responsabilitat social en el DBi fins a l'últim número.

Participació com a ponents en les següents jornades: *Jornada projecte Raval* (Barcelona, abril); *Jornada col·laboració amb la Marató de la pobresa* (Barcelona, maig); *De responsabilitat social al govern obert en l'administració local* (Sevilla, juliol); *Asamblea Red Retos y jornada: el desarrollo socialmente responsable de los territorios a traves del patrimonio* (Jaén, novembre)

Participació en grups de treball interns

Es forma part del grup estable del Pla d'Optimització de recursos (POR); aquest grup impulsa accions responsables per tal que la Diputació sigui més sostenible.

Es col·labora amb el Programa de Responsabilitat Social de les empreses amb inclusió de notícies en el portal Ressor.

Es dona suport i s'estableixen relacions de caràcter transversal amb les diferents àrees que ho sol·liciten en temes vinculats a la responsabilitat social.

Assistència a ens locals

Durant aquest any s'ha col·laborat amb els ajuntaments de Mataró, Vilanova i la Geltrú, Sabadell i Sant Cugat.

S'ha iniciat un estudi, sobre una mostra de deu ajuntaments, per determinar el grau d'implantació dels programes de responsabilitat social en el món local; la finalitat última d'aquest estudi és la creació d'una xarxa per promoure i intercanviar experiències en l'àmbit de la responsabilitat social.

Participació en xarxes / grups externs

La Diputació de Barcelona és membre de la xarxa RETOS, xarxa de territoris socialment responsables, participant en diferents grups sectorials de treball. En l'actualitat es lidera el Grup de Comunicació, destacant l'impuls a les xarxes socials, l'elaboració de notícies per al web i articles per al butlletí electrònic quinzenal. També es participa en el Grup d'Economia Social.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Es forma part del grup motor de Raval, territori socialment responsable, amb la Fundació Tot Raval, en qualitat d'assessors i per aportar l'experiència adquirida a través del treball amb la xarxa RETOS.

Es participa en el grup estable de responsabilitat social de la Fundació Factor Humà que té per objecte impulsar les bones pràctiques i l'intercanvi, entre els seus membres, d'accions responsables.

Aquest any, s'ha signat un protocol d'intencions de col·laboració amb la Fundació Marianao, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, la Fundació la Caixa, l'Ajuntament de Sant Boi i el Consell Comarcal del Baix Llobregat; aquest projecte de la Fundació té per objecte el desenvolupament d'un territori comunitàriament responsable en la comarca del Baix Llobregat.

Mitjans

Recursos humans

- 1 subdirector
- 1 cap de Servei
- 1 cap d'Oficina
- 1 cap de Secció
- 3 tècnics assessors
- 2 responsables
- 9 tècnics especialistes en Organització i processos de gestió
- 1 secretària
- 2 auxiliars de suport a la gestió

Recursos econòmics

Programa 922A0 - Modernització corporativa

Capítol I	1.128.819,74 €
Capítol II	117.850,00 €

Secretaria General de la Corporació

Estructura orgànica

Al front de la Secretaria General hi ha una funcionària d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal de categoria superior. Va ser nomenada per Decret del vicepresident primer de la Diputació de Barcelona de 19 de desembre de 2007, nomenament que es va fer públic mitjançant la Resolució de la Direcció General de Cooperació Local de 28 de desembre de 2007 i la Resolució del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya 10/2008, de 8 de gener. Va prendre possessió del càrrec el dia 23 de gener de 2008.

Definició i objectius

Com a funcions relatives a l'exercici de les tasques atribuïdes als secretaris, s'han d'esmentar, en particular, els articles 161 i 162 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'art. 92.3 de la Llei de bases 7/1985, preceptes segons els quals són funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal: les de fe pública dels actes i acords corporatius, i les d'assessorament jurídic preceptiu a la Presidència, al Ple, a les comissions informatives i de

seguiment de la corporació i, més en particular, les següents:

- Vetllar pels drets i interessos de la corporació.
- Assessorar jurídicament la corporació, el seu President, la Junta de Govern i les comissions Informatives i de seguiment.
- Donar fe dels actes oficials, de les resolucions i dels acords corporatius.
- Racionalitzar i coordinar les línies generals d'actuació jurídica administrativa en tots els serveis i totes les dependències de la corporació.
- Vigilar que la publicació i l'execució dels actes i acords corporatius es duguin a terme correctament.
- Assumir el comandament dels serveis jurídics i administratius que té adscrits.
- Autoritzar totes les licitacions, sorteigs, contractes, etc., en què intervé la corporació.
- Estudiar les disposicions de caràcter general que es publiquen, com també els projectes de llei, en tot allò que pugui ser d'interès per a la corporació, els seus serveis i les seves dependències.
- Gestionar els afers d'interès corporatiu d'acord amb les instruccions de la Presidència.
- Concórrer als actes oficials i a les juntes i comissions en què pertoqui de participar a la corporació o bé delegar-hi l'assistència.
- Informar de tota qüestió que requereixi la Presidència.
- Assessorar jurídicament els serveis corporatius en matèria de contractació d'obres i de gestió del patrimoni de la corporació.
- Executar les tasques anteriors en els òrgans de gestió amb personalitat jurídica pròpia.
- Formar part de les diferents meses de contractació que té constituïdes la Diputació.

La Diputació de Barcelona s'estructura en les àrees competencials i executives següents:

-
- Àrea de Presidència
- Àrea d'Hisenda i Recursos Interns
- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
- Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies
- Àrea de Territori i Sostenibilitat
- Àrea d'Atenció a les persones

De les esmentades àrees, la Secretaria exerceix les funcions que li són pròpies, en funció de la legislació vigent.

Mitjans

Personal

- 1 secretària general
- 1 cap Unitat administrativa
- 1 secretaria d'alt directiu

Direcció dels Serveis Jurídics

A més de dur terme les funcions que té assignades com a pròpies dins de la Secretaria General, l'objectiu primordial d'aquesta Direcció és coordinar i dirigir els dos Serveis que la integren, que són el Servei d'Assessoria Jurídica i el Servei d'Assistència Jurídica Local.

Tasca efectuada

- Impuls del procediment de mediació i redacció dels formularis necessaris, com a conseqüència del canvi normatiu del Codi Civil i resta de normes relatives a l'afiliació i coneixement de les dades biològiques, al temps que s'inicien relacions amb la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) -titular de la competència- per tal d'instrumentar, a través d'una encomanda de gestió de la Generalitat de Catalunya, aquests procediments, sobre la base que la Diputació de Barcelona no només és la posseïdora de les dades sinó que té una dilatada experiència en la seva gestió i facilitació que fins ara es duia a terme en seu del procediments judicials de jurisdicció voluntària.
- Participació en la redacció i negociació del Conveni signat el 13 de desembre de 2012 amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), per atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona i per dur a terme el procediment de mediació esmentat en el paràgraf anterior, sempre a través d'una encomanda de gestió de la Generalitat en favor de la Diputació.

Aquest Conveni implica també la designa, com a membres de l'equip de mediació, dels professionals del Servei d'Assessoria Jurídica i de la pròpia Direcció de Serveis Jurídics amb més de tres anys d'experiència en l'exercici de la professió i amb el nivell professional adient per a l'exercici d'aquestes funcions, així com la designa de la directora com a membre de la Comissió de Seguiment creada a l'objecte d'avaluar el compliment i execució del Conveni. La directora, junt amb la cap del Servei d'Assessoria Jurídica, haurà de gestionar pels mitjans telemàtics segurs les sol·licituds i altres documents a trametre a la DGAIA.

- Actualització de l'*Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública* i de l'*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives*, les quals es van redactar dins del marc de l'assistència jurídica que es presta als municipis de la província l'any 2011, i es van publicar el 15 de juliol de 2011 al Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta actualització ha estat obligada a causa de la promulgació de diverses lleis dictades amb posterioritat, les quals han imposat l'adaptació d'ambdós textos especialment amb les determinacions de la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de la Llei 5/2012, de 20 de març i de la Llei 3/2012, de 22 de febrer. Aquest procés de revisió s'ha aprofitat, al temps, per homogeneïtzar la resposta dels ajuntaments en matèria d'incendis, davant l'aplicació

de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

El 19 d'octubre de 2012, un cop finalitzades totes aquestes adaptacions, es van publicar al BOP els nous textos definitius, els quals substitueixen i deixen sense efecte als anteriors models publicats. Cal destacar que aquests dos nous textos compten amb el consens i vistiplau de les entitats municipalistes més representatives de Catalunya (Associació Catalana de municipis i comarques i Federació de municipis de Catalunya); de les diputacions de Tarragona, de Lleida i de Girona; dels diversos departaments de la Generalitat implicats (Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis, Territori i Sostenibilitat i Interior, Relacions Institucionals i Participació), el Consorci d'Administració Electrònica de Catalunya, de juristes de l'àmbit municipal i privat, també de tècnics (enginyers) i dels seus col·legis professionals així com dels enginyers que han actuat com a representants del món local.

- Elaboració del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta única dels ens locals de Catalunya, a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, així com la Finestreta Única Empresarial, a través de l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya. Aquests tràmits es duren a terme en línia mitjançant el mòdul E-TRAM. El projecte d'implantació compta amb la col·laboració de 2 ajuntaments de la província en la prova pilot.
- Participació, per iniciativa de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, en els debats amb la Direcció General de Comerç de la Generalitat i participació en la Comissió Parlamentària creada en el si del Parlament de Catalunya per tal de recollir les sensibilitats i reivindicacions dels representats de les associacions més significatives de venedors ambulants amb l'objectiu de regular la seva activitat.
- Redacció de l'*Ordenança tipus de venda no sedentària*, producte de la participació esmentada en el paràgraf anterior, amb col·laboració del Servei d'Assessoria Jurídica. L'Ordenança està destinada a tots els municipis de la província i va ser presentada per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació el dia 13 de desembre de 2012.
- Continuïtat en la prestació d'assistència jurídica gratuïta als municipis de menys de 5000 habitants, mitjançant la connexió en línia a diverses dades de bases jurídiques, sempre amb l'objectiu de complementar l'assistència jurídica que es presta habitualment, tot tenint en compte les dificultats financeres que actualment estan travessant els municipis de la província, especialment els de menor capacitat econòmica i tècnica, així com l'augment quantitatiu i qualitatiu del nombre de plets i reclamacions que els estan formulant. No cal dir que l'acollida per part dels municipis afectats ha estat tot un èxit.
- Contractació, mitjançant contracte menor, de professionals del dret per a la defensa i assessorament, tant de la corporació i dels seus organismes com dels ens locals que així ho sol·licitin a la Diputació, amb el

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

suport administratiu de les unitats respectives de cadascun dels serveis.

Amb motiu de la restricció de despeses implantada a causa de la crisi global del moment, aquest any s'ha seguit la línia del 2011 en el sentit de disminuir la contractació al màxim possible i augmentar les tasques internes, cosa que ha estat possible gràcies al treball transversal dels dos serveis que componen la Direcció. Així i tot, s'han obert 170 expedients de contractació.



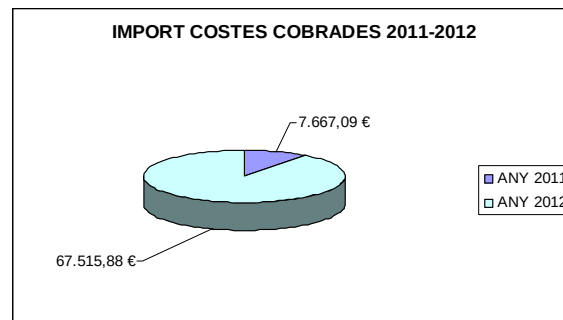
- Fiscalització i seguiment acurat de tots els procediments judicials externalitzats, directament amb dits professionals, que inclou la direcció de l'estratègia judicial i administrativa a seguir en els plets així com el seguiment d'aquells que assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat civil que té subscrita la corporació.

Aquest exercici ha suposat el seguiment de més de 400 procediments judicials externalitzats, ja que als oberts aquest any cal incloure els acumulats d'anys anteriors que encara estan pendents de sentència o es troben en fase d'execució.

- Gestió del cobrament de les costes judicials favorables, tant en els assumptes jurídics de la Diputació com en aquells en què la corporació ha col·laborat en seu d'assistència jurídica. Durant l'any 2012, s'han obert 24 expedients de costes judicials que, sumats als 46 corresponents a anys anteriors i que s'han anat gestionant al llarg de l'any, sumen un total de 70 expedients en tràmit, alguns dels quals es troben en via executiva a través de l'Organisme de Gestió Tributària. Cal destacar que, aquest any, s'ha aconseguit augmentar el nombre d'expedients cobrats i que s'estan gestionant diversos cobraments a terminis a petició dels endeutats.

L'import reclamat aquest any ascendeix a 72.776,38 euros, dels quals 55.055,36 euros són en benefici de la Diputació de Barcelona, essent la resta a favor de diferents arques municipals en correspondència de les assistències jurídiques atorgades en els procediments judicials que han estat objecte de condemna en costes.

Finalment, afegir que la gestió d'aquest any ha permès cobrar un total de 67.515,88 euros corresponents a expedients oberts en diferents anys, dels quals 35.766,18 euros han revertit directament a la Diputació.



- La directora, de forma habitual, substitueix la secretària general en períodes vacacionals i sempre que és necessari.
- Tant la directora com les caps de Servei han format part del tribunal de diferents processos de selecció i provisió, tant dins com fora de la corporació, així com en els tribunals dels processos de carrera professional de la Diputació.

Intervencions i ponències a diferents cursos

La Direcció dels Serveis Jurídics ha participat, amb la intervenció de diferents tècnics i lletrats adscrits tant al Serveis que la componen com a la pròpia Direcció, mitjançant la impartició de diverses ponències o sessions formatives, en els cursos i jornades següents:

- Ponència sobre "*El marc jurídic dels mercats setmanals*", dins del Màster City Retail Management, organitzat per l'Àrea de Comerç de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona. Jornada del 8 de febrer de 2012.
- Curs per a la compra pública verda, adreçat als tècnics dels ajuntaments de la província, amb la ponència "*El marc legal per a la contractació verda*", celebrada el 15 de març de 2012.
- Curs sobre la gestió municipal del soroll, adreçat a tècnics municipals de la província de Barcelona, inclòs en el Pla de Formació continuada de la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Sessió corresponent al maig de 2012.
- Ponència sobre "*Conseqüències jurídiques de la contaminació acústica en els espais públics*" dins del Seminari de Dret Local. Jornada del 15 de juny de 2012.
- Ponència sobre "*La gestió de la informació i procediment administratiu*" dins l'acció formativa "Curs de serveis d'habitatge", organitzat per l'Oficina de Promoció i Gestió d'Habitatge, de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona. Jornada del 26 de juny de 2012.
- Jornada celebrada el 22 de novembre de 2012 sobre "La tramitació d'activitats al món local: de la Directiva de serveis a la Finestreta Única Empresarial" organitzada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya amb la col·laboració dels Serveis Jurídics de la Diputació. Ponència "*La DSML i la seva regulació jurídica al món local.*"

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Curs de millora de l'entorn legal empresarial a nivell local, celebrat el 27 de novembre de 2012, organitzat per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb la ponència "*Les ordenances municipals: una solució jurídica organitzativa en l'àmbit empresarial.*"
- Curs d'Intervenció municipal en les activitats. Nou escenari normatiu. Presentació de l'*Ordenança "d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública"* i de l'*Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives*, organitzat per l'Oficina d'Activitats i Urbanisme i adreçat al personal dels ajuntaments de la província. Celebrat el 4 de desembre de 2012.
- Seminari de Dret Local, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya. Jornada del 14 de desembre de 2012. Ponència sobre "*La venda no sedentària: ordenances municipals.*"
- Pràcticum de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, organitzat per la Federació de municipis de Catalunya, en la seva primera edició, del 27 d'abril al 25 de maig de 2012.

Publicacions

Publicació al BOP de 19 d'octubre de 2012 de l'*"Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública"* i de l'*"Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives."*

Mitjans

Recursos humans

- 1 directora
- 1 lletrada coordinadora
- 1 tècnica assessora de gestió administrativa
- 1 secretària

Econòmics

Les partides que gestiona aquesta Direcció formen part del pressupost de la Secretaria General.

Equipament

Biblioteca jurídica gestionada per la Secretaria General amb l'assessorament de la Direcció dels Serveis Jurídics

Projectes en curs

- Arran del conveni signat el 13 de desembre de 2012 amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, a través de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), per atendre les sol·licituds de coneixement de dades sobre els orígens i els parents biològics que figuren en els fitxers i arxius titularitat de la Diputació de Barcelona, al llarg de l'any 2013, el personal d'aquesta Direcció participará en els projectes següents:
 - Execució i seguiment dels esmentats procediments de mediació.
 - Impartir la formació als professionals adscrits a les diferents administracions que han d'intervenir en la tramitació dels expedients de mediació.
 - Grup de treball, del qual formen part la Diputació, la DGAIA, la Direcció del Centre de mediació del Dret Privat de Catalunya i l'Institut Català d'Acol·liment i Adopció, per a l'elaboració del Decret que ha de regular el dret a conèixer els orígens biològics.

- Elaboració d'un pla de mesures per afavorir la informació i la participació dels progenitors que van renunciar als seus fills en un context de discriminació familiar o social, o van ser-ne privats il·legítimament, en els processos i mitjans de recerca d'orígens biològics.
- Creació del Registre únic sobre els orígens biològics.

- Arran de l'aplicació en el territori català de l'*"Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública"* i de l'*"Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives"* així com de l'elaboració del catàleg de tràmits i dels formularis necessaris per tal d'implantar la Finestreta Única dels ens locals de Catalunya i la Finestreta Única Empresarial, el personal d'aquesta Direcció participará en el projecte d'implantació d'aquesta gestió en línia, mitjançant el programa E-TRAM que gestiona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, i divulgarà el projecte en l'àmbit territorial de la resta de Diputacions catalanes a través de la convocatòria de jornades.

L'E-TRAM és un mòdul de gestió de sol·licituds i tràmits per Internet integrat a la plataforma de dit Consorci. Permetrà l'accés dels ciutadans i empreses per a iniciar serveis de tramitació des del web i consultar en línia el seu estat i contingut.

La participació consistirà en l'elaboració de les cartes de servei i dels formularis necessaris per poder implantar diferents tràmits d'intervenció municipal en activitats. El projecte s'ha dividit en tres fases. En la primera es posaran en funcionament 7 tràmits, prioritzant els relatius a els tràmits més comuns i usuals; 12 tràmits més en la segona i la resta en la tercera fase.

Servei d'Assessoria Jurídica

Definició i objectius

Els objectius del Servei d'Assessoria Jurídica poden englobar-se essencialment en dos grans blocs:

- **Assessorament legal.** Es tracta de la col·laboració en l'assessorament legal que la Disposició Addicional Segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, preveu com a una de les funcions públiques el compliment de les quals correspon als funcionaris de l'Administració Local.
- **Defensa judicial.** Fa referència a la defensa i, si escau, la representació de la Corporació en els procediments judicials, segons permet l'article 551.3 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

En el desenvolupament del primer dels objectius, amb caràcter general i sense perjudici del desglossament específic que es realitzarà més endavant, corresponen al Servei les tasques següents: l'assessorament jurídic en l'àmbit intern corporatiu; l'emissió d'informes que li encarrega la Secretaria, o que demanen la resta de àrees i serveis corporatius, organismes autònoms i consorcis; la redacció de notes explicatives o informatives, tramitació i resolució de determinats expedients o procediments administratius; redacció de propostes de resolució i dictàmens; estudi i preparació de les validacions de poders dels adjudicataris dels contractes de la Diputació; resolució de recursos ordinaris i reclamacions prèvies a la via judicial

civil o social; preparació i redacció de contractes, d'estatuts de persones jurídiques públiques o privades, de reglaments, ordenances, convenis i altres textos administratius; realització d'estudis jurídics que li encarrega la Secretaria i que no es tradueixen en informes o notes escrites; l'assistència a reunions de treball, i la resposta a les consultes orals que es formulen al Servei; la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents Serveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges i tribunals, o per altres Administracions, en el sí de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com part; l'assessorament previ i acompanyament a les dependències dels jutjats als treballadors de la corporació que hi han estat citats per comparèixer en qualitat de testimonis en el sí d'un procediment judicial on la corporació no n'és part; la tramitació del procediment successori quan la Diputació ha estat instituïda com a hereva dels béns de determinades persones, vinculades o no amb la corporació, bé sigui per successió testada o bé intestada, així com el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels serveis assistencials.

Pel que fa a la defensa i, en el seu cas, la representació judicial, comporta l'actuació davant les jurisdiccions contenciosa administrativa, penal, civil o social, assumint la direcció tècnica i/o la representació de la corporació, en els procediments en que en sigui part, ja sigui demandant o demandada. Excepcionalment, la defensa judicial s'encarrega a professionals aliens a la corporació, i aquí la tasca del Servei consisteix a coordinar i donar suport a les actuacions d'aquells professionals, així com fer un seguiment, dia a dia, de totes les actuacions judicials.

També es du a terme la defensa i/o representació dels càrrecs electes i dels funcionaris de la corporació davant els jutges i tribunals per fets relacionats amb l'exercici de les seves funcions; i, així mateix, la defensa i/o representació en judici d'organismes autònoms, consorcis o altres entitats públiques participades per la Diputació, quan n'hagin sol·licitat l'assistència jurídica.

Tasca efectuada

La quantificació de la tasca efectuada per aquest Servei és difícil, ja que moltes de les seves intervencions no queden reflectides documentalment, com ara les respostes a consultes telefòniques o a consultes presencials, reunions amb funcionaris de la corporació o amb lletrats aliens. Tot i això, s'està en disposició de dir que, de les funcions descrites en el punt anterior, quantitativament en resulta la valoració següent:

Funcions d'assessorament

- Assessorament als diferents serveis de la corporació
S'han obert 211 expedients d'assessorament que engloben actuacions diverses, com ara els informes jurídics sobre qüestions plantejades per altres serveis corporatius, organismes autònoms o consorcis; la resolució de recursos administratius instats per particulars en relació amb actes emesos pels serveis, i la resolució de reclamacions prèvies a la via judicial civil o laboral; l'assessorament i acompanyament a funcionaris citats per a declarar com a testimonis en procediments

judicials on la Diputació no n'és part; l'assessorament en ordenances tipus promogudes des d'un Servei de la corporació per a la seva aplicació en l'àmbit municipal; el control de la legalitat de determinats actes relatius als procediments successoris de persones que eren usuàries d'algun dels nostres Serveis assistencials; la tramitació de la petició realitzada pels jutjats de 1a. instància en els procediments de jurisdicció voluntària sobre obtenció de les dades biològiques de persones nascudes a la l'antiga Casa Provincial de Maternitat.

Així mateix, bé verbalment, per telèfon o en reunió presencial, o per correu electrònic, s'han contestat nombroses consultes formulades per caps de Servei, Oficina o Departament i per altres funcionaris en nom dels seus respectius serveis o àrees.

- Validacions de poders

Previ l'estudi de la documentació corresponent, els lletrats de l'Assessoria han emès 205 validacions de poders, a fi d'acreditar que la persona física que diu actuar en nom de la societat o entitat adjudicatària d'un contracte signat amb la corporació té les facultats legals necessàries per a fer-ho. Cal tenir en compte que, en un bon nombre de casos, la documentació presentada no era correcta o es detectava la manca d'algun document, i per tant s'ha contactat, normalment via telefònica, amb l'empresa interessada per tal d'esmenar les deficiències. I en altres supòsits, s'ha resolt una consulta per part del ervei gestor del contracte de què es tracti relacionada amb aspectes de la validació de poders.

- Diligències de prova

S'ha dut a terme la supervisió i control dels informes, certificats o testimoniatges emesos pels diferents erveis corporatius en compliment de diligències de prova acordades per jutges i tribunals, o per altres administracions, en el sí de procediments judicials o administratius on la Diputació no n'està constituïda com a part.

En total, s'han tramitat 7 peticions de diligències de prova adreçades pels tribunals o per altres administracions.

- Gestions diverses

S'han efectuat diverses gestions davant la Fiscalia, notaries, registres de la propietat i mercantils, Gerència Territorial de Cadastre, i altres organismes públics i privats.

Expedients de responsabilitat patrimonial

L'any 2012, s'han iniciat 62 expedients instats per particulars que reclamen per danys soferts eventualment com a conseqüència del funcionament dels serveis públics a càrrec de la corporació; així mateix, s'ha seguit la tramitació de les reclamacions interposades durant el segon semestre de l'any 2011.

La tramitació d'aquests expedients comporta l'examen de la documentació presentada per la persona interessada, el requeriment, si escau, per a esmenar la reclamació, la petició d'informes als serveis de la corporació interessats en cada cas concret, la pràctica de diligències de prova (testificals, interrogatoris, peticions d'informe a altres Administracions o organismes, etc.), el tràmit d'audiència i la consegüent compareixença del reclamant per a la vista

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

de l'expedient, la petició d'informe a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos en què resulta preceptiu per disposició de la llei, i, finalment, la resolució mitjançant Decret.

Les reclamacions interposades durant el 2012 sumen un import total de 1.297.935,61 euros.

De les iniciades al 2012, s'han resolt de forma definitiva 38. També s'han resolt les que restaven pendents de l'any 2011. Entre les unes i les altres, s'ha desestimat la major part de reclamacions i estimat 1, amb un cost de 150,21 euros.

Destacar, finalment, les reclamacions de responsabilitat patrimonial formulades per treballadors de la pròpia corporació, durant l'any 2012, se n'ha formulat un total de 3, de les quals 1 ha estat estimada, per import de 337 euros; 1 ha estat desestimada per import de 299 euros, i 1 està pendent de resolució.

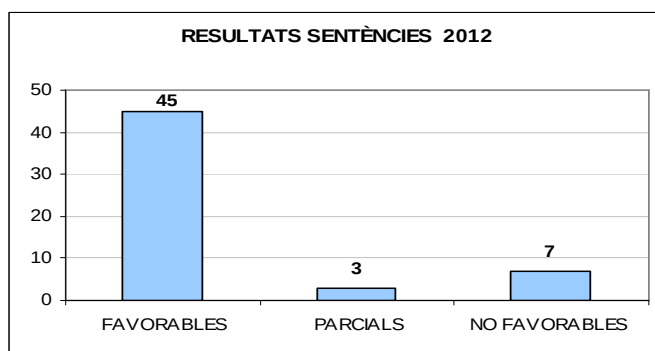
Actuacions davant dels jutjats i tribunals

El gruix d'aquesta tasca el constitueixen els recursos davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en els quals la Diputació bé és part demandada perquè s'ha impugnat un acte administratiu emès per la pròpia corporació, o bé és part codemandada en plets interposats contra actes d'altres administracions en els quals la

Diputació hi és citada com a part interessada en el manteniment de l'acte administratiu d'aquella altra Administració. Els lletrats de l'Assessoria assumeixen la defensa de la major part d'aquests recursos i respecte de la resta els assumeixen o bé lletrats aliens al Servei o bé els assumeix la companyia d'assegurances en virtut de la pòlissa de responsabilitat patrimonial que té contractada la Diputació de Barcelona i on la tasca de l'Assessoria és preparar i supervisar l'expedient administratiu que ha de remetre's al Jutjat i donar-li suport i coordinar la seva actuació.

En altres recursos contenciosos administratius, els lletrats de l'Assessoria assumeixen, en funcions d'assistència, la defensa en judici d'altres organismes públics participats per la Diputació, generalment consorcis.

En total, l'any 2012 s'han iniciat 44 recursos contenciosos administratius. Igualment, s'ha seguit la tramitació dels recursos iniciats en anteriors anys, ja estiguin en primera i única instància, en primera instància, en grau d'apel·lació o en seu de cassació. De tots aquests recursos, estan pendents de sentència 87. N'han recaigut 55 sentències declarades fermes o interlocutòries que resolen definitivament el plet, amb un balanç de 45 favorables (per desestimació íntegra del recurs contenciós), 3 favorables parcialment (per estimació parcial del recurs) i 7 desfavorables.



Pel que fa a l'actuació en la jurisdicció penal, s'han obert 38 expedients on, en el sí d'un procediment penal per delictes o falta seguit contra una determinada persona o persones alienes a la corporació (normalment, en delictes contra la seguretat del trànsit), la Diputació exercita una acció de responsabilitat civil per rescabalar-se dels danys soferts en els seus béns (el cas més habitual són els danys en elements de les carreteres gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat de la Corporació), previ l'oferiment d'accions realitzat pel jutge penal, i on s'aporta la justificació dels danys mitjançant la factura o pressupost de reparació prèviament recabat del Servei corresponent.

Com a fruit de l'exercici d'aquesta acció, durant el 2012 s'ha aconseguit el cobrament de la quantitat de 4.909,54 euros.

En altres processos penals, la Diputació ha de comparèixer perquè se li atribueix una responsabilitat civil subsidiària derivada d'una falta o delictes, bé en els casos d'actes comesos per funcionaris en l'exercici de les seves funcions

o bé en supòsits d'accions comeses per tercers en instal·lacions de la corporació, i aquí se n'assumeix la defensa.

En d'altres, s'assumeix directament la defensa de funcionaris o treballadors de la corporació per fets relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

En total, en 2012 s'han iniciat 7 procediments penals i s'ha seguit la tramitació dels procediments pendents d'altres anys i actualment en resten 13 pendents de sentència.

Així mateix, s'han iniciat, bé duent directament la defensa o col·laborant amb els lletrats aliens, 13 procediments davant la jurisdicció civil, als què s'han de sumar els encara oberts d'altres exercicis, i fan referència tant als casos en què la Diputació ha estat part actora exercitant una acció civil, com en els supòsits en què ha estat part demandada (normalment, relacionats amb controvèrsies sorgides en l'aplicació i interpretació de contractes privats de la

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Diputació). Resten pendents de sentència 20 procediments.

També s'han obert 19 expedients relatius a procediments que se segueixen en la jurisdicció social i se n'ha seguit el tràmit dels exercicis anteriors. Resten 20 pendents de sentència.

Resten pendents de sentència 4 procediments iniciats durant altres anys davant el Tribunal de comptes,

A banda de la direcció tècnica dels plets, s'han dut a terme altres gestions davant els jutjats i tribunals o fiscalia, així, en els procediments penals encarregats a lletrats aliens, s'han dut a terme les diligències judicials primeres o més urgents com obtenir còpia de l'expedient judicial o assistir el funcionari en la seva declaració; o recabar informació addicional dels jutjats en els supòsits dels informes o certificats que s'han d'elaborar en compliment de les proves acordades en procediments judicials on la incorporació no n'és part, o en els casos de funcionaris que han estat citats per a declarar com a testimonis.

Assistència jurídica als municipis de la província de Barcelona

Els lletrats de l'Assessoria Jurídica col·laboren, per encàrrec de la Direcció de Serveis Jurídics, amb el Servei d'Assistència Jurídica Local en l'assessorament jurídic administratiu i en les defenses judicials que sol·liciten els municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona en matèries en les quals són especialistes com ara, per exemple, la responsabilitat patrimonial i, així, durant l'any 2012 han dut a terme 47 assistències, que s'han materialitzat en 38 defenses judicials i 9 informes. Així mateix, s'ha seguit la tramitació de les assistències no finalitzades durant l'any 2011.

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assessoria Jurídica compta amb:

- 1 cap del Servei
- 4 lletrats coordinadors
- 2 lletrats assessors (1 es va jubilar el mes de setembre)
- 1 lletrada especialista en Dret Local
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars de suport a la gestió

Servei d'Assistència Jurídica Local

Definició i objectius

El Servei d'Assistència Jurídica Local treballa amb la finalitat de fer efectiva una de les principals competències que, per llei, la Diputació de Barcelona té atribuïdes com a pròpies: prestar assistència jurídica als municipis del seu territori, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Aquesta tasca es desenvolupa amb un doble objectiu: a) per una banda, donar suport en l'àmbit preventiu local, col·laborant en les actuacions per tal d'evitar conflictes; i b) per altra banda, ajudar als ens locals a la resolució dels

conflictes i controvèrsies que es derivin de la seva actuació.

Tots els municipis de la província de Barcelona, per tant, són potencials beneficiaris directes d'aquest Servei. Però la Diputació de Barcelona ha reconegut igualment el caràcter de beneficiaris de l'assistència jurídica a totes les entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal, així com a qualsevol altra entitat local de caràcter associatiu, com són les mancomunitats, les agrupacions municipals, els consorcis o d'altres òrgans amb personalitat jurídica pròpia dependents d'ens locals i també a les comarques.

L'assistència jurídica que presta aquest Servei es concreta en una multiplicitat d'activitats, que es poden agrupar en tres grans línies d'actuació:

- **L'assessorament jurídic administratiu** que sol·liciten directament els municipis i altres entitats locals de la província, sobre qüestions relacionades amb qualsevol de les competències que exerceixen els ens locals, o en general, amb la defensa dels seus drets i béns.

Això es materialitza en l'elaboració d'informes i dictàmens jurídics, o bé de notes informatives quan les circumstàncies no exigeixen una formulació oficial, abordant qüestions de tota mena, sobre problemàtiques concretes que els ens locals han de resoldre i sobre les quals prèviament demanen l'assessorament de la Diputació.

També s'inclou aquí la intervenció en la redacció de convenis, de propostes de resolució i d'altres documents de contingut jurídic.

Una menció especial mereix el servei de consultes jurídiques puntuals i de resposta immediata, o quasi immediata. Aquest servei és gestionat de forma que queda garantida l'atenció per un lletrat del Servei durant tots els dies feiners de l'any, tant en horari de matí com de tarda. Consisteix en la recepció de consultes que els ens locals formulen, normalment per telèfon o correu electrònic, canalitzades generalment a través del seu Secretari, però sovint també a través de l'Interventor o tècnics municipals de les diferents àrees, així com també de càrrecs electes. A aquestes consultes se'ls dona resposta en el mateix moment o en els dies immediats, bé per telèfon, per correu electrònic o amb una visita concertada i es proporciona a les persones que fan la consulta les oportunes referències normatives, jurisprudencials o doctrinals, així com formularis.

Cal ressenyar que, per la via de les consultes jurídiques puntuals, en ocasions el Servei d'Assistència Jurídica Local actua també de canalitzador fins a altres serveis de la Diputació que, per l'específic contingut de la consulta (tècnic, pràctic, comptable...), poden donar una més òptima satisfacció a les peticions rebudes.

També té força incidència l'atenció presencial que es presta als tècnics i càrrecs electes dels municipis, amb qui es mantenen reunions a les dependències de la Diputació de Barcelona o, en el seu cas, a les seus dels ens locals que formulen la petició d'assistència jurídica.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- **La defensa judicial** de les entitats locals en tota mena de procediments en els quals aquestes en siguin part.

Això significa assumir i exercir directament la defensa tècnica i/o la representació processal de l'entitat local que ens ho sol·licita, en defensa dels seus drets i béns, davant els diferents ordres jurisdiccionals. Aquesta actuació comprèn la prèvia intervenció en l'estudi i contestació de les demandes, la intervenció activa en les diligències pericials (tant dels peritatges de part, com dels insaculats), l'actuació lletrada en les vistes judicials, la interposició dels recursos judicials que s'escaiguin o l'oposició als mateixos, i en general el seguiment i la coordinació de tot el procediment fins al seu complet acabament i execució.

- **Altres activitats complementàries** que, a més de les anteriors, el Servei duu a terme. Aquí podem trobar les següents:
 - Confecció de formularis i modelatges unificats de diferents expedients municipals, per tal de facilitar la gestió dels ajuntaments.
 - Elaboració de reculls legislatius sobre temes d'interès local.
 - Organització de seminaris i jornades de presentació i explicació de la nova normativa que es dicti en matèria de règim local (o amb incidència local, encara que sigui sectorial), així com dels nous sistemes informàtics d'accés a la informació institucional, destinats als ens locals.
 - Publicació d'articles sobre temes d'interès local.

Tasca efectuada

La Diputació ha tingut una presència efectiva i molt viva en el territori de la província, a través del Servei d'Assistència Jurídica Local, segons se n'extreu del fet que un total de 231 ajuntaments, dels 311 que n'hi ha a la província, s'ha adreçat a aquest Servei per obtenir un o altre tipus d'intervenció. Això significa que 3 de cada 4 (ó 4 de cada 5) ajuntaments de la província han passat per aquest Servei i confirma la línia clarament ascendent marcada en els darrers anys. A banda d'aquests ajuntaments, també han demanat la intervenció del Servei diversos consells comarcals, entitats locals d'àmbit territorial inferior al municipal i consorcis.

Tot i la quantificació, que seguidament es detalla, de la tasca efectuada per aquest Servei en les seves distintes modalitats d'actuació, és necessari assenyalar que hi ha moltes de les seves intervencions que no queden reflectides documentalment, com poden ser les reunions amb altres serveis de la corporació o amb lletrats aliens.

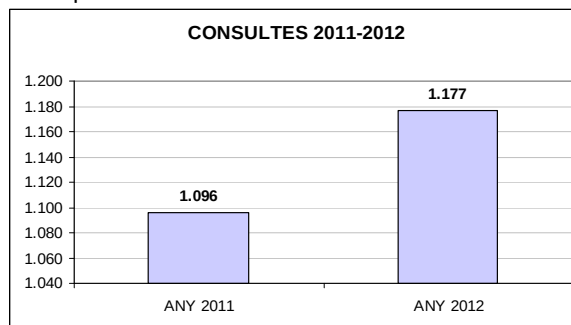
S'ha rebut un total de 396 sol·licituds formals d'assistència jurídica, de les quals 376 han estat atorgades, 10 desistides i 10 denegades per no complir els requisits establerts pel RAJET.

Assessorament jurídicadministratiu

De les 376 sol·licituds atorgades, 69 es referien a informes i dictàmens d'elevada complexitat.

A més, s'ha atès per telèfon, per fax, per correu electrònic o en visita concertada un total de 1.177 consultes jurídiques puntuals, del contingut de les quals s'elabora

una base informatitzada, amb una fitxa individualitzada que descriu cada consulta, la legislació examinada i una nota de la resposta donada.

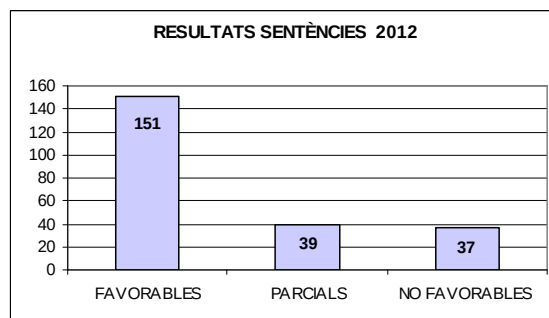


Defensa judicial

De les 376 sol·licituds atorgades, 307 han consistit en la defensa judicial de la corporació sol·licitant davant les diferents jurisdiccions, en tota mena de procediments en els quals aquella ha estat part.

No obstant això, aquest número de plets s'ha d'incrementar amb les defenses que, ja sigui en primera instància, en apel·lació o en cassació, provenen d'anys anteriors i que encara mantenen vigència. Així, els procediments en curs ascendeixen a 434, que sumats als generats en aquest exercici donen un total de 712 plets actius.

En l'apartat de sentències i interlocutòries, hem d'assenyalar que han recaigut 227, que han estat declarades fermes i que han finalitzat definitivament l'assistència jurídica. D'aquestes, 151 han estat favorables a les corporacions locals, 39 favorables parcialment i 37 desfavorables.



Anàlisi per matèries

El quadre següent desglossa per matèries jurídiques el conjunt de les peticions de defensa judicial i d'informes o dictàmens, i de les consultes jurídiques puntuals ateses durant tot l'any:

Béns i drets locals	69
Civil	39
Conflictes de competències	65
Contractació	303
Delictes	27
Expropiació forçosa	19
Funcionaris	57
Gestió urbanística	81
Hisenda estatal i autonòmica	12

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Hisenda local	124
Laboral	3
Llicències	61
Medi Ambient	5
Organització i règim jurídic electes	75
Organització i règim jurídic entitats	111
Ordenances i reglaments	46
Planejament urbanístic	69
Polícia administrativa	12
Procediment administratiu	65
Protecció de la legalitat urbanística	34
Responsabilitat patrimonial	69
Sancions	28
Serveis municipals	83
Subvencions i foment	17
Varis	99
Total	1.573

Mitjans

Recursos humans

El Servei d'Assistència Jurídica Local compta amb:

- 1 cap del Servei
- 2 lletrats coordinadors
- 4 lletrats assessors
- 2 tècnic d'administració especial
- 1 secretària de directiu
- 1 cap d'Unitat Administrativa
- 3 auxiliars administratius

Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General

Definició i objectius

La Direcció dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, s'estructura en dos serveis, el de Secretaria i el de Secretaries delegades, i es defineix, essencialment, per la funció de col·laboració jurídica immediata adreçada a:

- Totes les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona.
- Els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, societats mercantils i altres ens als quals es presta la funció de secretaria.

En aquest sentit, els objectius de la Direcció són:

- Prestar les funcions de secretaria que han estat delegades per la Secretària general, per mitjà del corresponent decret de la Presidència, funcions que són exercides per les persones que ocupen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da.
- Assistir la Secretaria general en l'estudi dels assumptes que s'elevan a la Junta de Govern i al Ple i dur a terme les actuacions i tràmits que, per la seva especificitat jurídica, corresponguin a la Direcció.
- Dur a terme les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu, amb les seves convocatòries, els ordres del dia i les actes corresponents.
- Emprendre totes aquelles altres actuacions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, les adreçades a

assegurar la pertinent gestió i constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència, de les diferents comissions informatives i de seguiment, de la resta d'òrgans de la Corporació i dels organismes dependents i vinculats, la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot aquest fons documental, així com les vinculades amb el Registre General, els auxiliars i les seves interconnexions.

- Dur a terme les actuacions relatives a l'organització i la gestió del Registre General de la Diputació i els seus registres auxiliars, la classificació de la documentació que s'hi registra i la interconnexió amb altres registre públics.
- Tenir cura de la custòdia, la conservació i l'arxiu de tot el fons documental generat pels serveis de la Corporació i els seus organismes dependents, i la seva gestió d'acord amb el sistema de classificació i la resta d'instruments establerts per la legislació.

Mitjans.

Recursos humans

En la Direcció de Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General, presta servei un total de 59 persones, que per llocs de treball es desglossen de la manera següent:

- 1 director
- 2 cap de Servei
- 11 secretaris/àries delegats/des
- 1 cap de Secció
- 2 tècniques superiors en Dret
- 1 tècnics mitjans en gestió
- 4 tècnics mitjans en Bibliologia
- 2 cap d'Unitat
- 2 responsables
- 6 tècniques auxiliars de gestió
- 4 tècnics auxiliars en Bibliologia
- 23 auxiliars administratives

Servei de Secretaries Delegades

Definició i objectius

L'exercici de les funcions assignades al Servei de Secretaries delegades d'assistència i col·laboració amb la Direcció en l'exercici de les funcions de supervisió i coordinació de les comeses assignades a les secretaries delegades comporta, al seu torn, una activitat d'interrelació de les persones que hi són adscrites que es projecta en dos sentits:

- D'una banda, en la relació contínua amb els responsables de les àrees, serveis i oficines de la Diputació i dels seus organismes dependents.
- De l'altra, en l'assistència a òrgans unipersonals i col·legiats no obligatoris de la Corporació.

Des del punt de vista descriptiu, les comeses assignades a les persones que exerceixen el lloc de treball de secretari/ària delegat/da, consisteixen a prestar les funcions següents:

- Fe pública de les sessions de les comissions informatives i de seguiment i d'altres òrgans col·legiats de la Diputació diferents del Ple i de la Junta de Govern i la custòdia dels llibres d'actes de les seves sessions.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

- Fe pública de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis i altres ens participats per la Diputació.
- Assessorament jurídic a les àrees, coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines de la Diputació de Barcelona i als organismes a ella vinculats, a més de la revisió de les propostes de decrets i de dictàmens que tramitin, així com de les minuts de convenis, contractes i informes de contractació.
- Signatura de les notificacions de les resolucions tramitades per les coordinacions, gerències, direccions, subdireccions, serveis i oficines integrades en les àrees de la Diputació, llevat de les dictades pel President de la Corporació en l'àmbit de l'Àrea de Presidència el trasllat de les quals no hagi estat delegat.
- Signatura electrònica dels anuncis que hagin de publicar-se en els diaris oficials i en el perfil de contractant, per ordre de la Presidència de la Diputació, en l'àmbit de contractació de les àrees d'Hisenda i Recursos Interns, de Territori i Sostenibilitat, i en la resta d'àmbits de gestió de les àrees en què s'organitza la Diputació i dels organismes públics dependents i dels consorcis en què participa.
- Signatura de les notificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern dels organismes públics i dels consorcis i altres ens en què participa la Diputació i n'assumeix la funció de secretaria.
- Signatura dels contractes, convenis i documents administratius anàlegs que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i

altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.

- Emissió dels informes previs sobre els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes que formalitzin la Diputació de Barcelona, els seus organismes públics, els consorcis i altres ens o òrgans en què participa i cal prestar aquesta funció.
- Assistència i assessorament a les meses de contractació i altres òrgans col·legiats.
- Custòdia dels llibres de resolucions dels òrgans unipersonals i dels llibres d'actes de les sessions dels òrgans col·legiats dels organismes públics i dels consorcis.
- Funcions de secretaria de Consell d'Administració i elevació a escriptura pública i inscripció, en el Registre Mercantil, dels acords dels òrgans de les societats mercantils.
- Emissió d'informes jurídics, elaboració d'avantprojectes de disposicions generals i tramitació, de manera parcial o integral, dels expedients administratius que, per raó d'especificitat o complexitat, li siguin assignats.

Dades estadístiques.

Des del punt de vista quantitatiu, l'assistència als òrgans col·legiats ha estat la següent:

	Nombre sessions	Nombre temes tractats i acords
Comissions informatives, de seguiment i de comptes	57	711
Òrgans col·legiats d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils, consorcis, organització especial desconcentrada, associacions i fundació	72	500
Meses de contractació	127	
Totals	256	1.211

Des del punt de vista del volum de resolucions, acords i convenis revisats, les dades són les següents:

	Any 2012		
	Decrets	Acords	Convenis
Diputació de Barcelona	12.179	1.051	1.311
Organismes públics, consorcis i altres ens	4.703	197	169
Totals	16.882	1.248	1.480

Des del punt de vista de les actuacions dutes a terme, de les propostes elaborades, directament o amb la col·laboració d'altres serveis, dels informes jurídics emesos i de la formació impartida, han de destacar-se les següents:

Actuacions prop dels serveis, organismes públics, consorcis i ens participats

- Acord 43/12 adoptat per la Junta de Govern, en data 9-2-2012, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de constitució de la Mancomunitat Independent Voluntària Sagarrenca.
- Acord 259/12 adoptat per la Junta de Govern, en data 17-5-2012, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació dels estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària dels municipis de

Navès, Montmajor, Viver i Serrateix, Montclar i l'Espunyola per a la prestació conjunta del servei d'abastament d'aigua en alta.

- Acord 609/12 adoptat per la Junta de Govern, en data 25-10-2012, que proposa aprovar l'informe relatiu a l'expedient de modificació de la Mancomunitat per a l'atenció i assistència dels minusvàlids de la comarca del Garraf.

Actuacions relatives a l'organització i funcionament dels òrgans corporatius i l'exercici de funcions públiques

- Decret de la Presidència 4718/11, de data 17-5-2011, de cessament del mandat electoral per la Secretaria General.

- Decret de la Presidència 1775/12, de data 6-3-2012, de designació, respectivament, del vicepresident primer de la Diputació de Barcelona i president delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, així com el Vicepresident segon de la Diputació de Barcelona i president delegat de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, ambdós vocals de la Junta de Govern i del Consell General de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, per a presidir les sessions dels referits òrgans.
- Decret de la Presidència 2819/12, de data 12-4-2012, de pèrdua de condició de diputat del Sr. Jordi Hereu Boher.
- Acord 75/12 adoptat pel Ple de la Corporació, en data 26-4-2012, que proposa restar assabentat de la modificació de la composició de les comissions informatives i de seguiment de Desenvolupament Econòmic i Ocupació i d'Atenció a les Persones.
- Acord 90/12 adoptat pel Ple de la Corporació, en data 31-5-2012, que proposa restar assabentat de la modificació de la composició de la Comissió Informativa i de Seguiment d'Atenció a les Persones.
- Decret de la Presidència 3538/12, de data 2-5-2012, de delegació de funcions de Secretaria Mandat 2011-2015 (II).
- Decret de la Presidència 4477/12, de data 31-5-2012, d'aprovació de la Refosa 1/2012 sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.
- Decret de la Presidència 6178/12, de data 10-7-2012, que deixa sense efecte el nomenament de l'II-Im. Sr. Ciurana Llevadot com a diputat adjunt a Cultura, nomenar per a aquest càrrec la II-Ima. Sra. Hernández Hernández, tot assignant-li la dedicació exclusiva i modificar, correlativament, la Refosa 1/2012 sobre delegacions i atribucions d'òrgans diferents del Ple.
- Decret de la Presidència 9505/12, de data 31-10-2012, que deixa sense efecte el nomenament de la II-Ima. Sra. Hernández Hernández com a membre electe que exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva i acordar que l'II-Im. Sr. Bustos Garrido exerceixi el seu càrrec amb dedicació exclusiva.
- Decret de la Presidència 11686/12, de data 14-12-2012, que deixa sense efecte el nomenament de l'II-Im. Sr. Navarro Morera com a membre electe que exercirà el seu càrrec amb dedicació exclusiva a petició pròpia.
- Decret de la Presidència 11687/12, de data 20-12-2012, de modificació del Decret de la Presidència 7362/11, pel qual es va acordar la constitució i nomenament dels membres de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en el sentit de deixar sense efecte la designació de l'II-Im. Sr. Fernández Díaz com a vocal de ple dret d'aquesta, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de Diputat.
- Decret de la Presidència 11688/12, de data 20-12-2012, de modificació del Decret de la Presidència 7361/11, pel qual es va acordar la constitució i el nomenament dels membres de la Comissió Executiva de la Diputació de Barcelona, en el sentit de deixar sense efecte la designació de l'II-Im. Sr. Fernández Díaz com a vocal de ple dret d'aquesta, com a conseqüència de la seva renúncia al càrrec de Diputat.
- Decret de la Presidència 11689/12, de data 20-12-2012, de modificació parcial del Decret de la Presidència número 7357/11, pel qual es deixa sense efecte el nomenament del vicepresident primer II-Im. Sr. Fernández Díaz, per renúncia d'aquest al càrrec de

diputat i es nomena vicepresident primer l'II-Im. Sr. Llobet Navarro i ratificar la resta d'acords.

- Decret de la Presidència 11691/12, de data 20-12-2012, de modificació parcial del Decret de la Presidència núm. 7391/11, en el sentit d'acordar la retribució bruta anual de l'II-Im. Sr. Riera Macia, vicepresident tercer de la Diputació de Barcelona, segons el nomenament efectuat per Decret de la Presidència de data 20 de desembre de 2012 i d'acord amb les quanties retributives aprovades pel Ple de la Diputació.
- Decret de la Presidència 11791/12, de data 20-12-2012, de modificació parcial del Decret 4477/12 sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple (Refosa 1/2012), en el sentit d'adequar el nomenament del vicepresident primer, II-Im. Llobet Navarro com a president delegat de l'Àrea i de la Comissió Informativa i de Seguiment de Territori i Sostenibilitat i nomenar l'II-Im. Sr. Riera Macia president delegat i de la Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.
- Decret de la Presidència 11792/12, de data 20-12-2012, d'aprovació de la correlació entre els centres gestors i els òrgans unipersonals amb competències executives i resolutòries de la Diputació de Barcelona, de resultes de les modificacions introduïdes en les vicepresidències primera i tercera de la Corporació.

Actuacions en matèria de contractació

- Decret de la Presidència 1773/12, de data 8-3-2012, de modificació dels annexos I i IV al Decret núm. 11150/11, de 7 de desembre, en relació amb el contingut de les respectives clàusules numerades 1.10 dels model tipus de plec de clàusules administratives particulars aplicables als contractes d'obres de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes dependents per als procediments oberts i als negociats sense publicitat i per als negociats amb publicitat.
- Decret de la Presidència 3264/12, de data 24-4-2012, de designació d'assistents a la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Decret de la Presidència 3268/12, de data 25-4-2012, de designació de les persones encarregades de la tramesa electrònica de la comunicació de dades contractuals al Registre de contractes del sector públic.
- Decret de la Presidència 4526/12, de data 5-6-2012, de modificació de les meses de contractació constituïdes a la Corporació.

Relació d'informes destacats emesos durant el 2012

- De data 12-1-2012, sobre les novetats més significatives de l'entrada en vigor de les lleis 9/2011, Promoció de l'activitat econòmica; 10/2011, Simplificació i millorament de la regulació normativa, i 11/2011, Reestructuració del sector públic per agilitar l'activitat administrativa.
- De data 13-1-2012, sobre els aspectes a considerar en l'elaboració dels plec relatiu als expedients de contractació de seguretat privada.
- De data 30-12-2012, sobre l'obligació de la Diputació de Barcelona d'inscripció en el Registre d'empreses acreditades.
- De data 23-2-2012, sobre el mètode de contractació d'un servei de prevenció aliè per a la vigilància de la salut que, alhora, faci efectiva la promoció de la salut del personal

de la Corporació mitjançant serveis com ara la realització de revisions ordinàries i proves ginecològiques.

- De data 7-3-2012, sobre les diferents tipologies contractuals laborals de caràcter temporal.
- De data 7-3-2012, sobre l'RDL 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma laboral.
- De data 2-3-2012, sobre la interpretació de l'art. 65.1 TRLCSP en relació amb les clàusules reguladores de les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels models tipus de PCAP.
- De data 12-3-2012, sobre convocatòries d'òrgans de govern per mitjans electrònics.
- De data 4-4-2012, sobre l'acreditació de la capacitat i la solvència necessària per contractar davant el sector públic espanyol de les persones físiques o jurídiques estrangeres, comunitàries o no.
- De data 8-5-2012, sobre la formalització dels contractes d'un expedient configurat amb diversos lots.
- De data 18-5-2012, sobre les pròrrogues en els contractes de serveis.
- De data 18-5-2012, sobre la possibilitat que una entitat pública empresarial local es presenti a les licitacions d'altres administracions públiques.
- De data 18-5-2012, sobre el càlcul de la categoria de les classificacions exigibles en els expedients d'execució de projectes d'obres i instal·lacions.
- De data 31-5-2012, sobre les obres de restauració, condicionament i remodelació del conjunt d'edificis del Museu Maricel de Mar, Can Rocamora i Museu Cau Ferrat de Sitges.
- De data 14-6-2012, sobre l'anàlisi de la necessitat de sotmetre a informació pública el projecte reformat d'execució de l'expedient de les obres de restauració, condicionament i remodelació del conjunt d'edificis del Museu Maricel de Mar, Can Rocamora i Museu Cau Ferrat de Sitges.
- De data 7-11-2012, sobre la repercussió en l'àmbit local del Reglament dels procediments d'acomiadament col·lectiu, de suspensió de contractes i de reducció de jornada, aprovat pel Reial Decret 1483/2012, de 29 d'octubre.
- De data 10-12-2012, sobre la fiscalització del Tribunal de Comptes e les contractacions desenvolupades per les entitats locals en relació amb les inversions finançades pel FEIL, creat per RDL 9/2008, de 28 de novembre.

Activitats formatives impartides durant el 2012

- Ponència "Processos de creació, separació, extinció i reestructuració de les personificacions instrumentals locals", dins el *Seminari de Dret Local*; 13-1-2012.
- Ponència "Nul·litat del contractes. Recursos en matèria de contractació. Recurs especial i mesures provisionals", dins la *Jornada Els contractes públics. Marc legal i aplicació pràctica a la Diputació de Barcelona* organitzada pel Servei de Contractació; 17-1-2012.
- Ponència "Execució, modificació i resolució dels contractes. Penalitats. Causes i procediments de resolucions de contractes. Cessió i subcontractació", dins la *Jornada Els contractes públics. Marc legal i aplicació pràctica a la Diputació de Barcelona*, organitzada pel Servei de Contractació; 17-1-2012.
- Repàs conjunt de les principals novetats normatives i instruccions organitzatives que afecten a les funcions de

la Subdirecció d'Edificació i anàlisi de la seva aplicació pràctica; 5-6-2012.

- Ponència "Les clàusules socials en matèria de contractació: regulació, contingut i efectes", dins el *Seminari de Dret Local*; 5-10-2012.
- Curs "Gestió documental i arxiu", contingut dedicat a l'accés a la informació; edicions celebrades els mesos de març, abril-juny i octubre-novembre de 2012.

Servei de Secretaria

Definició i objectius

El Servei de Secretaria coordina i supervisa el desenvolupament dels programes de les Unitats que té adscrites, d'acord amb l'estructura orgànica següent:

- Cap del Servei
- Secció Arxiu General
- Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius
- Unitat del Registre General

A més de les funcions de col·laboració amb la Secretària General, el Cap del Servei de Secretaria, assumeix, la supervisió i el seguiment de la gestió ordinària de les dues Unitats i de la Secció que té adscrites: Formalització Documental d'Actes Administratius, Registre General i Arxiu i Gestió Documental. També realitza les actuacions de coordinació i suport necessàries per a la preparació de les sessions de la Junta de Portaveus, de la Junta de Govern i del Ple corporatiu i les accions necessàries per a l'execució dels acords i decrets, així com les adreçades a assegurar la pertinent constància documental dels acords corporatius, de les resolucions de la Presidència de la Corporació i de les presidències delegades de les diferents Àrees i, en el seu cas, de la publicació dels corresponents anuncis als diaris oficials, tot tenint cura de la correcta actualització i adaptació dels procediments tècnics i administratius de gestió adaptats convenientment a les disposicions vigents en cada moment.

Mitjans

Recursos Humans

- 1 Cap de Servei
- 1 Responsable de la gestió administrativa relacionada amb les Sessions del Ple, Junta de Govern i Portaveus
- 2 Suport administratiu

A més a més, du a terme les tasques de coordinació i confecció de l'Avantprojecte dels pressupostos dels diferents serveis de Secretaria i de la Memòria anyal de la gestió corporativa i assumeix totes aquelles tasques no assignades específicament a algun altre dels càrrecs amb comandament de la Secretaria.

Sessions plenàries

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions del Ple corresponent a l'any 2012, en compliment del que disposen els articles 198-200 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, numerades correlativament en paper lliurat per la Generalitat i amb tots els fulls legalitzats mitjançant el segell de la Diputació.

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Aquestes actes de les sessions plenàries ordinàries i extraordinàries celebrades durant l'any 2012, corresponen a les sessions següents:

Sessió Plenària

Sessions ordinàries

26 de gener
23 de febrer
28 de març
26 d'abril
31 de maig
28 de juny
26 de juliol
27 de setembre
25 d'octubre
29 de novembre
20 de desembre

Sessions Extraordinàries

14 de març

En aquestes sessions es va sotmetre al Ple l'aprovació dels Dictàmens, la ratificació de Decrets i les Mocions següents:

Dictàmens: 195
Decrets ratificats: 3
Mocions: 20

Així mateix, es donà compte al Ple per al seu coneixement de:

Dictàmens: 2
Decrets: 8
Informes: 5
Presses de possessió: 1
Expedients retirats: 1

Total documents acumulats en banc de dades durant l'any 2012: 246

Juntes de Govern

El Servei de Secretaria ha confeccionat els llibres d'actes de les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern corresponents a l'any 2012. Aquestes actes de les sessions celebrades durant l'any 2012, corresponen a les sessions següents:

Junta de Govern

Sessions ordinàries

26 de gener
9 de febrer
23 de febrer
8 de març
28 de març
26 d'abril
17 de maig
31 de maig
14 de juny
28 de juny
12 de juliol
26 de juliol
12 de setembre
27 de setembre
11 d'octubre
25 d'octubre
8 de novembre
29 de novembre
20 de desembre

Junta de Govern

Sessió extraordinària i urgent

18 de setembre

En aquestes sessions es va sotmetre a la Junta de Govern l'aprovació dels Dictàmens i la ratificació dels Decrets següents:

Dictàmens: 587
Decrets ratificats: 41

Així mateix, es donà compte a la Junta de Govern per al seu coneixement de:

Decrets: 66
Dictàmens: 63
Informes de seguiment: 4
Expedients retirats: 5

Total documents acumulats en banc de dades durant l'any 2012: 787

Junta de Portaveus

La Junta de Portaveus, integrada pel president i els portaveus de cada grup polític representant en la Diputació, és l'òrgan d'assessorament de la Presidència quan s'hagin d'adoptar decisions de caràcter corporatiu. L'any 2012 hi van haver-hi 11 reunions de la Junta de Portaveus.

Oficis

Amb els acords que la Diputació de Barcelona va adoptar en les diferents sessions plenàries i de la Junta de Govern, s'han confeccionat els oficis dels extractes d'acords i han estat tramesos al President de la Generalitat i a la Subdelegada del Govern a Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 56.1 de la Llei 7/1985 de bases de règim local de 2 d'abril, 145.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i l'article 196.3 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 28 de novembre de 1986.

Recerca i difusió

El sistema de recerca del programa Acrobat Reader permet localitzar ràpidament la data d'aprovació de qualsevol dels acords adoptats pel Ple i per la Junta de Govern

Tots els actes administratius referents a les sessions, tant de la Junta de Govern com del Ple de la Corporació, queden registrats i reflectits dins el programa VNIS. Durant aquest any s'han introduït un total de 1.033 registres, 787 produïts per la Junta de Govern i 246 per el Ple, amb les seves corresponents imatges.

Aquests acords generen un total de 27.813 pàgines escanejades, que es desglossen com segueix:

Sessió Plenària:	15.534
Junta de Govern:	12.279

Així mateix les actes i ordres del dia de les diferents sessions plenàries resten a disposició, de tothom que ho vulgui consultar, a la pàgina web de la Corporació: www.diba.cat

Des de l'any 2006, hi ha una vinculació entre les imatges pdf. dels actes administratius de les sessions plenàries i Juntetes de Govern i el programa SAP, escanejades al Servei.

Aquesta vinculació es realitza de manera automatitzada enviant adreces URL des de l'aplicatiu VNIS a SAP, mitjançant el número d'expedient resultant de crear expedient nou dins de Gestió d'expedients a SAP. Per al correcte funcionament d'aquest automatisme, el Servei de Secretaria realitza la tasca de manteniment, consistent en actualitzar les adreces electròniques cada cop que es canvia d'orgànic o a petició dels serveis, sempre que no es tracti de bústies personals.

El Servei de Secretaria també s'encarrega de revisar tots els actes administratius que presenten el seu número d'expedient erroni, i d'esbrinar l'expedient correcte per a poder relacionar, manualment, la imatge del document continguda dins el VNIS amb SAP gestió d'expedients i així completar l'expedient SAP utilitzat per els diferents serveis amb la imatge del document signat i, segons els casos, diligenciat.

El Servei de Secretaria també realitza les tasques de gestió de la bústia DSS. Secretaria bústia de Resolucions que, diàriament, rep peticions dels diferents serveis de la Corporació o incidències del programa, així com el manteniment/actualització de les adreces electròniques de contacte amb els diferents organismes autònoms, xarxes i consorcis que mantenen relació amb la Diputació de Barcelona. Aquesta bústia també té com a finalitat enviar el vincle URL de la imatge de cada document a tots els serveis promotors i ens gestors continguts dins la capçalera dels actes administratius.

Gestió del COSITAL

La Diputació de Barcelona atorga ajuts econòmics als ajuntaments de menor capacitat econòmica i de gestió, per tal de garantir la prestació efectiva de les funcions públiques de Secretaria-Intervenció, mitjançant funcionaris d'habilitació estatal.

Durant l'any 2012, s'ha rebut, tramitat i concedit, en el primer semestre de l'any, un total de 59 sol·licituds municipals de subvenció i, en el segon semestre, un total de 62 sol·licituds, que han generat 121 resolucions d'atorgament de l'ajut econòmic i que ha suposat un total de 363.000€, destinats a contribuir al sosteniment econòmic de les funcions de Secretaria-Intervenció.

Així mateix s'ha fet el seguiment i tramitació dels expedients corresponents a la subscripció de la Pòlissa col·lectiva d'accidents per als Secretaris municipals que presten les seves funcions, amb caràcter temporal i accidental, en altres municipis diferents d'aquell del qual en són titulars.

Secció d'Arxiu i Gestió Documental

El Sistema de Gestió Documental i l'Arxiu aporta les eines necessàries per aconseguir una gestió eficaç i rendible, alhora que permet optimitzar els recursos dels que disposem.

L'assessorament en matèria de gestió documental i arxiu

Aquest any 2012, fa gairebé tres anys que s'ofereix aquest servei d'assistència personalitzada a les diferents unitats organitzatives de la corporació, cosa que permet tenir una visió del conjunt i una perspectiva més global de l'estat en què s'aplica la metodologia arxivística.

Bàsicament les sol·licituds d'assessorament que, en un principi eren sobre la gestió de la transferència han anat derivant cap a matèries més concretes sobre l'organització de la documentació en qualsevol fase del cicle de vida del document, la classificació, l'avaluació (conservació i/o eliminació) i també les transferències.

Durant el 2012 han sol·licitat col·laboració les oficines següents: Servei de Planificació i Desenvolupament de la Direcció de Serveis de Recursos Humans; Secció Jurídica Administrativa de la Gerència de Serveis de Medi Ambient; Oficina de Consorcis de Serralada de Marina i Foix de l'Àrea d'Espais Naturals; Secció Administrativa de l'Àrea d'Hisenda i recursos Interns; Direcció de Relacions Internacionals; Gerència de Serveis de Comerç; Oficina del President; Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic; Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania; Gerència de Serveis d'Esports; Oficina Tècnica d'Acció Territorial; Organisme Autònom de Gestió Tributària; i la Gerència de Biblioteques.

En total, s'han rebut 16 sol·licituds d'assessorament, tot i que no s'ha considerat sol·licitud d'assessorament quan era una qüestió molt puntual i que es podia resoldre donant una resposta ràpida.

Moltes de les sol·licituds d'assessorament han sorgit com a resultat de la preparació del trasllat de diferents unitats organitzatives a d'altres ubicacions. La col·laboració de l'Arxiu General, en la majoria de casos, ha consistit a proposar una transferència de documentació en lloc de fer tot el procés de trasllat a la nova ubicació quan la documentació era transferible a l'Arxiu, tot i que no havien transcorregut els anys recomanables de permanència a les oficines. Aquesta col·laboració també ha consistit a ajudar a organitzar la documentació de manera directa amb el personal d'aquestes oficines i, gràcies al treball conjunt, s'ha pogut organitzar i instal·lar adequadament la documentació evitant, d'aquesta manera, trasllats innecessaris.

El sistema de classificació

El Quadre de Classificació Uniforme de la Documentació Corporativa (QCUD) està estructurat en 14 funcions de les quals dues són exclusivament de caràcter històric. Aquestes funcions es divideixen en conjunts d'operacions, que són les subfuncions, i les sèries documentals, que permeten identificar totes les actuacions de la corporació. Tant les funcions com les subfuncions són categories conceptuals que permeten una organització lògica i sistematitzada; les sèries són categories físiques a on classifica la documentació.

El QCUD va acompanyat de l'annex de definicions, imprescindible per a la seva comprensió i aplicació.

S'ha treballat per tal d'arrodonir i fer més entenedores les definicions de les sèries documentals. En aquest sentit,

s'ha continuant treballant conjuntament alguns apartats del quadre amb les oficines organitzatives de la Diputació de Barcelona que tracten temes concrets i que han pogut aportar la seva visió i experiència.

Aquest any, s'ha començat a treballar un altre aspecte de la Gestió Documental i l'Arxiu que va estretament lligada al sistema de classificació, que és l'avaluació de la documentació, per tal de disposar de totes les premisses i suport legal en l'eliminació i/o conservació de la documentació.

Durant aquest any, s'han realitzat cinc edicions del curs de formació en arxiu i gestió documental bàsic, dins del Pla de Formació de la corporació, en el qual s'ha continuat treballant amb una versió de prova simplificada del QCUD, per tal que els alumnes poguessin treballar exercicis pràctics de classificació de la documentació. Això ha permès experimentar la seva aplicació i aprofitar els comentaris dels usuaris.

Les tasques d'elaboració del sistema de classificació i de formació del personal en gestió documental i arxiu de la corporació han estat realitzades en col·laboració amb la Diputació de Girona, fruit del conveni de col·laboració en matèria de gestió documental i arxiu.

El sistema de descripció

La normalització en la descripció és una tasca bàsica per a una bona gestió documental, tant en una administració tradicional com en una administració electrònica, ja que permet una cerca àgil i lògica de la documentació en qualsevol fase del seu cicle de vida (actiu, semiactiu i inactiu).

Durant l'any 2012, s'ha continuat treballant en la descripció normalitzada, però caldria remarcar com a trets més importants:

- **La gestió dels documents en imatge:** Durant l'any 2012 i com a resultat del projecte elaborat per a una bona gestió dels documents en imatge, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius ha estat dissenyant un programari per a la gestió dels documents en imatge, adaptat a les necessitats de la Diputació de Barcelona. Aquestes necessitats varen estat recollides en el projecte elaborat per l'Arxiu General i ampliat a partir de les

reunions d'un grup de treball de gestió de documents en imatge, creat sobre la base d'aquest projecte i liderat pel propi Arxiu General.

Per tal de poder fer la migració amb agilitat, l'Arxiu General ha començat a adaptar les bases de dades de Knosys, en què actualment es gestionen els documents en imatge, a fi de facilitar la migració de les dades.

- **La descripció de les fotografies:** S'han continuat descrivint el fons fotogràfic custodiat a l'Arxiu Històric en la base de dades Knosys.

- **La normalització de les descripcions:** S'ha continuat amb la normalització de la descripció de la informació ubicada a l'Arxiu General i amb la descripció dels fons de la Maternitat, tant pel que fa als expedients clínics com als expedients d'adopcions/afillaments i, d'aquesta manera, poder disposar de la informació de manera àgil i ràpid.

El sistema de transferències

Aquest any s'han continuat oferint la possibilitat de realitzar les consultes prèviament (personalment, per correu electrònic i/o per telèfon) a la realització de la transferència, fent arribar un esborrany de la relació de transferència que es revisat i validat abans de la transferència definitiva.

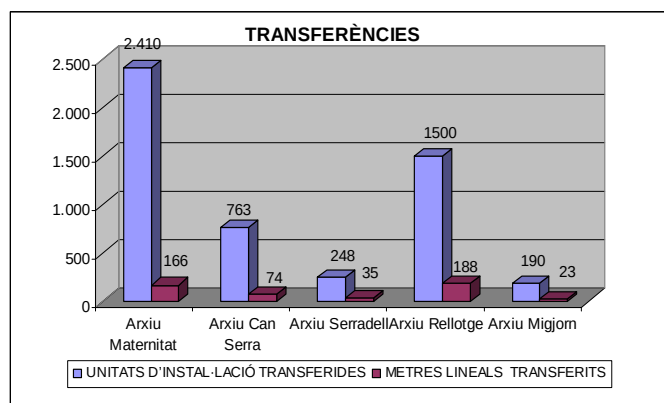
S'ha ampliat informació a la Intradiba sobre les recomanacions per omplir el formulari de transferència <http://intradiba/espaisweb/espai.asp?Espai=ARXIU&menu=417> i, d'aquesta manera, facilitar la tasca a les unitats organitzatives; així com el document on s'explica què és i com funciona el sistema de transferències.

En aquesta línia, també s'ha millorat el document que especifica quines són les capses d'arxiu admeses per a la transferència de documentació, i com demanar-les.

Durant l'any 2012, s'ha realitzat un total de 96 transferències a l'Arxiu General. El volum de documentació administrativa generada per les diferents unitats organitzatives de la corporació que ha tingut entrada als quatre dipòsits dels centres d'arxiu ha estat de 5.111 unitats d'instal·lació, que ocupen un total de 486 metres lineals.

Centres d'arxiu	Unitats d'instal·lació transferides	Metres lineals transferits
Arxiu Maternitat	2.410	166
Arxiu Can Serra	763	74
Arxiu Rellotge	1500	188
Arxiu Serradell	248	35
Arxiu Migjorn	190	23

Nombre de transferències	96
Unitats d'instal·lació transferides	5.111
Metres lineals transferits	486



Capes transferides			
2011	%	2012	%
2.033	21	5.111	53

- Transferència plaques de vidre esteroscòpiques dels fons Emili Juncadella: Aquest any, s'ha transferit a les instal·lacions de l'Arxiu Històric un total de mil cinc-cents vuitanta-quatre plaques de vidre esteroscòpiques provinents del llegat que Emili Juncadella va deixar a la Diputació de Barcelona. La col·lecció de plaques de vidre esteroscòpiques es trobava dipositada al castell de Montesquiu, casa d'estiueig de la família Juncadella.

El propi Emili Juncadella va prendre aquestes fotografies, entre els anys 1910 i 1929, fent servir la tècnica esteroscòpica tan popular a principi del segle XX. Les fotografies il·lustren les seves excursions al Pirineus, els seus viatges per Espanya, Àfrica, Índia i Orient Pròxim i la seva vida familiar.

A l'Arxiu Històric, així que van arribar les plaques de vidre, es va començar la seva intervenció prenent les mesures de preservació necessàries. Per una banda, es van instal·lar a la cambra frigorífica a una temperatura adequada i, per una altra, es van guardar amb els medis de preservació adients: sobres i capses fets de material sense agents químics que podrien malmetre les emulsions.

El sistema d'avaluació documental

El QCUD està organitzat en sèries documentals a les quals es treballa per relacionar cadascuna d'elles amb les Taules d'Avaluació Documental (TAD) que els pertocuen. S'ha començat cercant totes aquelles TAD aplicables a les sèries documentals detectades a la corporació i s'ha demanat l'ampliació per a la seva aplicació a la nostra administració en el cas que l'organisme d'aplicació no inclogués les diputacions. Actualment, es segeix treballant en aquest sentit, conjuntament amb la Diputació de Girona, en el marc del Conveni de col·laboració en matèria de gestió documental i arxiu.

Durant l'any 2012, l'Arxiu General no ha procedit a cap eliminació documental, tal i com es preveu poder efectuar en la Llei 10/2001 de 23 de juliol, d'arxius i documents, però en canvi s'han estudiat diversos casos quant als documents que han estat avaluats a les Taules d'Avaluació Documental (TAD) de la Generalitat de Catalunya.

S'ha col·laborat amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) en la presentació d'expedients d'avaluació i de

consultes sobre eliminacions documentals en el marc de la Gestió Documental i l'Arxiu Corporatiu.

El sistema d'accés a la informació i documentació

- El préstec intern

El préstec intern és una eina d'accés a la informació que permet cedir temporalment documents/expedients que ja han estat transferits a l'Arxiu General. Per completar o donar continuïtat a un procediment administratiu, les unitats o serveis administratius tenen la possibilitat de sol·licitar el préstec de documents/expedients transferits a l'Arxiu General.

El préstec de documents/expedients és de caràcter temporal, amb la possibilitat de prorrogar-los en cas necessari. Una vegada transcorregut el temps, cal retornar a l'Arxiu General l'expedient/document prestat, sense modificacions ni manipulacions. Els usuaris que sol·liciten expedients són responsables de la seva integritat durant tot el temps que duri el préstec i del seu retorn en el mateix estat en què fou prestat.

Durant l'any 2012, s'ha treballat per millorar els canals de comunicació amb els usuaris, no només mitjançant el formulari de sol·licitud de préstec sinó també amb un tracte més personalitzat. S'ha ampliat la informació sobre aquest procés a la Intradiba, <http://intradiba/espaisweb/espai.asp?Espai=ARXIU&menu=419> per tal que faciliti la tasca a les unitats organitzatives de la corporació.

Durant aquest any 2012, s'ha realitzat un total de 1010 préstecs i s'ha atès 159 peticions d'usuaris.

Expedients prestat	1.010
Usuaris sol·licitants	159

Préstec intern	
2011	2012
966	101

- El préstec extern

El préstec extern és un servei que pot oferir l'Arxiu General i que consisteix en la cessió o sortida temporal de béns culturals a d'altres organitzacions amb l'objectiu de difondre el fons, col·laborar en activitats culturals externes com, per exemple, la celebració d'exposicions, mostres, entre d'altres.

Per a fer ús d'aquest servei, cal omplir el formulari de cessió de béns culturals mobles per tal de verificar el dret d'accés (comprovar els drets d'explotació, propietat intel·lectual, etc.) tenint en compte que la documentació sol·licitada tingui un estat de conservació òptim, una assegurança i tot el que calgui per a preservar el patrimoni documental de la Diputació de Barcelona.

Al llarg de 2012, s'ha realitzat 2 préstecs externs.

- Les consultes internes i externes

Com a tasca bàsica en el marc de la gestió documental i arxiu corporatiu, es segueix oferint un servei d'atenció als usuaris (interns i externs) de manera presencial, per correu electrònic i per telèfon. L'interès per poder donar un servei de qualitat fa que es vagi minimitzant el temps de resposta en les consultes.

S'ha portat a terme un total de 3.557 consultes, de les qual 2.875 han estat presencials, 465 han estat consultes per correu electrònic i 217 han estat mitjançant consulta telefònica.

Del total, 357 han estat consultes efectuades per personal propi de la corporació i 3.200 han estat consultes externes (ciutadania, altres administracions, etc.)

En el cas de les consultes presencials, l'Arxiu General disposa, a les instal·lacions de l'Arxiu Històric al Recinte de la Maternitat, d'una sala de consulta oberta al públic amb un horari d'atenció de 10 a 14 hores de dilluns a divendres i tots els dies laborables de l'any, tret situacions excepcionals.

Els tipus d'usuaris a la sala de consulta poden ser investigadors, ciutadans, personal de la pròpia Diputació de Barcelona, personal d'altres d'entitats públiques, estudiants i professors universitaris.

I per concretar amb la tipologia d'usuaris externs, han hagut 45 investigadors, 103 d'altres organitzacions i 359 ciutadania en general.

- La reproducció

En la majoria de casos i com a resultat de les consultes tant internes com externes, la reproducció de la documentació en els centres d'arxiu és una eina d'ús comú (fotocòpies i digitalitzacions bàsicament).

Durant el 2012 s'ha reproduït, mitjançant fotocòpies un total de 6445 pàgines i s'ha digitalitzat 4.560 pàgines. En aquest apartat, no es comptabilitzen les digitalitzacions a alta resolució per a conservació permanent de documents, que es troben a l'apartat onservació i preservació documental.

El sistema de preservació i conservació

- La restauració de documents

La preservació dels documents és una de les tasques que es tracta de desenvolupar amb la màxima cura, tot i això, cal periòdicament intervenir en alguns documents que per diverses raons necessiten d'un procés de restauració.

Durant el 2012 s'ha restaurat un total de 151 expedients que van patir una degradació degut a la inundació ocorreguda el 2011. Tot i tenir cura dels expedients afectats, el resultat ha estat visible a partir de mitjans de 2012.

La biblioteca auxiliar de l'arxiu general

La Biblioteca Auxiliar de l'Arxiu General de la Diputació de Barcelona, que és qui té la funció de guardar, organitzar i conservar la documentació impresa (publicacions periòdiques, llibres, fulletons, etc.) produïda per la Diputació de Barcelona al llarg de la seva història, durant l'any 2012 ha catalogat per a aquest fons un total de 320 volums. El total del fons bibliogràfic és de 23.620 volums.

Les instal·lacions de l'arxiu general

L'Arxiu General de la Diputació de Barcelona és on es conserva la documentació generada o rebuda per la corporació al llarg dels seus dos-cents anys d'història, alhora que dona suport a les oficines quant a l'organització

de la producció documental que porten a terme i posa la informació accessible a la ciutadania, sempre que la legislació vigent ho permeti.

Per aquest motiu i per tal de donar un bon servei a les oficines i a la ciutadania, la corporació disposa d'uns centres d'arxiu ubicats en els edificis corporatius.

Els centres d'arxiu de Can Serra, del Rellotge, de Serradell, de Migjorn i l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.

L'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona consta de dos dipòsits d'arxiu: el dipòsit A (climatitzat) i el dipòsit B (s'ha climatitzat l'any 2012).

Durant el 2012, en dipòsit A ha calgut una intervenció d'urgència de desinfectació d'alguns documents. Aquesta intervenció ha estat realitzada per personal especialitzat. S'ha desinfectat la major part de la documentació ubicada en el dipòsit A.

Descobreix l'arxiu

L'espai Arxiu a la Intradiba:

Durant l'any 2012 s'ha anat actualitzant l'apartat de la Intradiba que hi ha a: "Recursos interns-Arxiu i Gestió Documental", amb una actualització permanent dels continguts i incorporació de nous.

<http://intradiba/espaisweb/espai.asp?Espai=ARXIU>. Quant als accessos al Web apartat Gestió Documental i Arxiu aquest any han estat:

Pàgines	20.232
Fitxers	2.239
Fotografies	1.502

L'espai Arxiu al diba.cat

Durant l'any 2012, s'ha fet una aposta forta per a poder aconseguir una pàgina atractiva, clara i propera per als usuaris i com a eina directa de difusió de l'actual Arxiu Històric, del seu fons documental i del seu edifici i entorn.

Durant tot l'any, s'ha treballat en la seva actualització i en la nova imatge per tal d'aportar una nova visió més actual i dinàmica. Finalment, el 20 de desembre es va publicar.

S'ha elaborat una estructuració més amigable i més visual en què s'engloben diferents entrades, com són:

"Les Meravelles de l'Arxiu": A aquesta secció, es vol presentar documentació del fons fotogràfic i cartogràfic.

"Sabies què..." aquí s'exposaran els documents fruit del treball de recerca sobre un tema concret.

"Investiguem jugant, juguem a investigar" En aquest apartat es vol atrapar el visitant a partir de pistes que es van aportant. S'ha començat pels "treballadors singulars" de la Diputació de Barcelona, per donar a conèixer els personatges destacats de la història de Catalunya que han treballat a la institució.

<http://www.diba.cat/arxiu>. "Història": en aquesta secció, es fa un resum de la història de la institució, des del 1812 fins a l'actualitat que permet al visitant tenir unes nocions

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

bàsiques dels 200 anys d'història de la Diputació de Barcelona, només en dos minuts.

Les visites comentades a les instal·lacions de l'Arxiu Històric

L'Arxiu ha continuat amb l'objectiu de difondre l'edifici de l'Arxiu Històric al Recinte de la Maternitat i també als seus fons mitjançant la realització de visites organitzades (<http://www.diba.cat/en/web/arxiu/anem-a-l-arxiu>)

Visitis Arxiu Històric		
	2011	2012
Visites	16	24
Visitants	365	592

El Dia Internacional dels arxius

El dia 9 de juny, es va celebrar, per segona vegada, una Jornada de portes obertes, commemorant la celebració del Dia Internacional dels arxius.

L'èxit d'aquesta Jornada de portes obertes es va reflectir en la gran afluència de visitants que passaren pel Centre a gaudir de la visita comentada així com de l'exposició sobre la història de les instal·lacions.

Prop de 500 persones visitaren la instal·lació durant tot el dia, passejant per l'exposició externa, mirant les mostres dels documents que havíem preparat per l'ocasió, les fotografies, el video del recinte, etc.

La major part dels visitants va agrair l'oportunitat de conèixer l'Arxiu Històric i poder gaudir d'un edifici poc conegut per a la ciutadania.

Com a cloenda de la jornada, el president de la Diputació de Barcelona, Sr. Salvador Esteve, va explicar la riquesa de les mostres exposades i va donar pas a l'actuació de la Jove Companyia de l'Institut del Teatre IT DANSA, que va representar la recerca als arxius i la seva importància.

Unitat de Formalització Documental d'Actes Administratius

Definició i objectius

És funció fonamental d'aquesta Unitat donar suport a la Secretària de la Corporació en les funcions públiques necessàries a les corporacions locals pel que fa a la formalització documental dels actes administratius i en la formació i custòdia dels llibres oficials de les resolucions de la Presidència de la Corporació i dels presidents de les diverses comissions informatives corresponents a instruments públics solemnes.

A partir del 15 de juliol de 2011 es van modificar el nom i el nombre d'àrees, però per motius informàtics els decrets s'han seguit registrant com és feia a l'antiga legislació.

Resolucions

En el transcurs de l'any 2012, s'han registrat per l'aplicació Corporativa, per mitjà de la web de decrets, un total de 13.351 resolucions, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	2.546
Hisenda i Recursos Interns	4.107
Desenvolupament Econòmic i Ocupació	975
Coneixement i Noves Tecnologies	703
Territori i Sostenibilitat	2.791
Atenció a les Persones	1.057
Totals	12.179

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	1.172
Totals	1.172

Àrees	12.179
Organisme de Gestió Tributària	1.172
Totals	13.351

Amb els registres d'aquestes resolucions, s'han format els corresponents llibres oficials amb un total de 260 volums.

Un cop finalitzat el registre de les resolucions, s'efectua l'escaneig íntegre del document i el seu emmagatzematge en format PDF i, finalment, es procedeix a la catalogació del document. Aquest procés té per objectiu relacionar el document escanejat amb les dades que s'han mecanitzat anteriorment.

Aquestes resolucions generen un total de 75.162 pàgines escanejades, les quals es desglossen com segueix:

Àrees	Nombre
Presidència	9.872
Hisenda i Recursos Interns	27.237
Desenvolupament Econòmic i Ocupació	5.276
Coneixement i Noves Tecnologies	3.464
Territori i Sostenibilitat	23.006
Atenció a les Persones	3.413
Totals	72.268

Organismes	Nombre
Organisme de Gestió Tributària	3.344
Totals	3.344

Àrees	72.268
Organisme de Gestió Tributària	3.344
Totals	75.162

Com a documentació complementària als plens ordinaris, amb totes les resolucions, s'han confeccionat 12 relacions amb un total de 12.179 decrets, dels quals el Ple s'ha estat assabentat.

Durant l'any 2012 s'han registrat un total de 1.189 convenis, el qual suposa un total de 9.860 fulls escanejats.

Mitjans

Recursos humans

L'equip de la Unitat es compon de:

- 1 cap de la Unitat
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Equipament

Per a la tasca d'escaneig de resolucions, convenis i els annexos corresponents, es compta amb un escàner.

Unitat de Registre General

El Registre General assumeix la delegació de la funció fedatària que, en aquesta matèria, correspon a la Secretària en virtut del que disposa la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i l'article 1a) del RD 1174/1987, de 18 de setembre. D'acord amb això, s'enregistren tots els documents que arriben a la Diputació, segons disposa la legislació vigent en aquesta matèria i, en particular, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La mitjana diària de documents enregistrats ve a ser d'uns tres-cents, els quals es trameten després a les unitats orgàniques competents. A més a més, com a dependència oberta al públic, el Registre General atén el públic sobre les consultes que se li formulen, que s'han vist incrementades sobre el funcionament dels diferents tràmits de la Diba.

El Registre General compta amb una unitat de registre a l'edifici de la seu corporativa de Rambla Catalunya 126, una oficina a l'Edifici del Rellotge, del Carrer Comte d'Urgell 187, una oficina a l'Edifici Serradell Trbal, al Passeig de la Vall d'Hebron 171, i una oficina situada a l'edifici del carrer Londres número 55, fet motivat pel tractament especial que requereixen els documents judicials que entren a la Diputació. El registre assumeix,

també, la gestió de la Biblioteca Jurídica, adscrita a la Secretaria General.

Tasca efectuada

Des de la pàgina web (registre.general@diba.cat), s'han incrementat les consultes, tant per part dels ajuntaments com dels ciutadans particulars. Pel que fa referència als ajuntaments les consultes són sobre el funcionament de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat>.

El Registre General te assumit l'actualització d'autoritzacions de registre, la gestió de rols, la gestió SERVICE DESK i tota la gestió necessària pel que fa a les autoritzacions de tot el personal amb accés al Registre Descentralitzat de Documents, així com les incidències del seu funcionament.

El Registre electrònic de la Diputació de Barcelona recepciona i remet sol·licituds, escrits i comunicacions corresponents als procediments i actuacions competència de la Corporació.

Noves tasques

Dintre dels projectes compartits entre la Secretaria General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (projecte RENOTE), es va posar en marxa la recollida de les notificacions que l'Agència Tributària diposita en la Direcció Electrònica Habilitada de la DIBA i Registre en el registre d'entrada electrònica de documents a SAP.

Per tal d'avaluar els nivells d'activitat, es faciliten els indicadors totals de l'any 2012:

Documents gestionats durant l'any 2012					
Registre d'entrada					
	Centralitzat	Descentral.	Sortida	Intern	Total
Àrea de Presidència i Grups Polítics	5.602	2.995	3.412	119	12.128
Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	9.292	15.201	17.366	294	42.153
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	3.755	1.154	1.976	97	6.982
Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies	4.413	208	1.815	49	6.485
Àrea de Territori i Sostenibilitat	7.274	675	13.319	175	21.443
Àrea d'Atenció a les Persones	6.317	2.463	8.428	71	17.279
	3.114	-	-	-	3.114
Total					109.584

Documents gestionats com a registre electrònic 2012	
Registre d'entrada	
Àrea de Presidència i Grups Polítics	1.228
Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	64
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	3.942
Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies	1.391
Àrea de Territori i Sostenibilitat	2.386
Àrea d'Atenció a les Persones	4.384
Organismes i Ens Participats	41
Total	13.436

Documents gestionats com a registre únic

505 Registre de documents que han tingut entrada i transferits a diferents administracions de l'estat espanyol.

Tràmits i gestions 2012	
Incidència o consultes	620
Documents escanejats	235
Gestió del servei Desk	60

ÀREA DE PRESIDÈNCIA

Biblioteca Jurídica 2012	
Llibres	
Usuaris	258
Consultes	427
Préstecs	344
Llibres nous	72
Llibres adquirits	52
Import adquisicions	3.291,69 €
Baixa de llibres	175
Revistes	
Revistes	289
Sol.licitud d'articles	36
Enquadernació col.leccions	6
Baixa de col.leccions	15

Mitjans

Humans

L'equip del Registre General és el que segueix:

1 tècnic auxiliar de gestió, Cap d'Unitat

12 suports administratius

Total: 13 places

Materials

13 PC (terminals)

12 màquines impressores de registre

3 faxos

1 aparell obrecartes elèctric

11 grapadores elèctriques

1 destructora de paper

1 empaquetadora elèctrica

1 aparell amb paper d'embalatge

1 gravadora

1 fotocopiadora-impressora-fax

Capítol II

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de Contractació

Antecedents

El Servei de Contractació, que depèn de la Coordinació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, resta constituït per tres seccions i una unitat, estructura organitzativa que manté amb efectes des d'1 de setembre de 2009.

Definició i objectius

El Servei de Contractació dirigeix, supervisa i coordina totes les actuacions dels següents àmbits competencials i línies d'actuació:

- Gestió de la contractació administrativa de gran part de la corporació (llevat de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Direcció de Comunicació i la Subdirecció d'Edificació).
- Prestació de servei per a l'assessorament i assistència jurídica en la relació a les activitats vinculades a la contractació pública en general, pel que fa a la Diputació de Barcelona i als seus organismes autònoms i consorcis participats.
- Suport a la gestió de la Mesa de Contractació per a la Direcció de Comunicació, Subdirecció d'Edificació, organismes autònoms i consorcis participats.
- Gestió del Perfil de Contractant de la Diputació de Barcelona.

Mesures adoptades per a una millora en els procediments de la contractació administrativa

De l'estudi de millora del procés de contractació que la Diputació va obrir l'any 2009 a través de la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa de la corporació, es van proposar diverses accions a impulsar pel Servei de Contractació per agilitzar la contractació, bona part d'elles fonamentada en el trasllat de coneixements als operadors jurídics i tècnics que promouen la contractació dels serveis i oficines gestores.

Aquestes accions han continuat sent durant l'exercici 2012 les següents:

- la tramesa d'informació en forma de correus electrònics,
- el trasllat d'indicador en forma de diagrames de Gantt,
- la planificació dels expedients en coordinació amb els promotors,
- la simplificació de processos mitjançant la confecció de models de documents, i
- una sessió informativa per traslladar als referents de contractació diversos aspectes relacionats amb la gestió de la contractació.

En data 17 de gener de 2012, va ser organitzada, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Formació, la Secretaria General, la Intervenció General i la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, una activitat formativa en matèria de contractació adreçada als directius de la corporació, a la qual va assistir un total de 60 persones.

Pel març del 2012, per tal de complir la instrucció sisena per a la gestió de la contractació administrativa relativa a la planificació de la contractació i amb l'objecte de facilitar la tramitació de les pròrrogues i de les noves contractacions es posa en marxa un sistema d'avisos per correu electrònic

a les bústies departamentals de les direccions de serveis o gerències promotores dels expedients. Pel que fa a les pròrrogues aquests avisos, amb la informació dels contractes susceptibles de pròrroga o nova adjudicació es trameten 8 mesos abans de l'acabament de la vigència dels contractes, en el model de resposta, en el cas que es vulgui prorrogar el contracte, cal manifestar la voluntat de prorrogar el contracte i incloure la conformitat del/la diputat/ada competent en la matèria segons la Refosa vigent. Aquest mateix sistema d'avisos per correu electrònic també s'utilitza per a l'acabament de la vigència final dels contractes i actualització de preus.

En data 18 d'abril de 2012 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució de data 10 d'abril de 2012, per la qual es dóna publicitat als acords del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del 19 de gener i 8 de juny del 2010 i del 13 i 27 de març de 2012. Aquests acords van establir que els ens del sector públic de la Generalitat de Catalunya que han de comunicar els seus contractes al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya han de vehicular la remissió d'informació a la Sindicatura de Comptes de Catalunya relativa als contractes mitjançant la tramesa, a aquest Registre, de les dades que configuren l'extracte dels expedients de contractació, preveient a més que la Sindicatura de Comptes considerarà habilitat i conforme a llei el procediment d'intercanvi d'informació a partir de les dades recollides en el Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya i trameses a la Sindicatura mitjançant el seu Registre telemàtic. Com a conseqüència d'aquesta Resolució, que va entrar en vigor l'endemà, dia 19 d'abril de 2012, es van habilitar els mecanismes necessaris per complir l'obligació de comunicar els contractes per via telemàtica mitjançant la signatura electrònica per part de l'òrgan de contractació, el president delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

En data 30 d'octubre de 2012, es va organitzar una sessió informativa adreçada als referents de contractació per tal de fer extensives, entre d'altres, el desenvolupament i resultat de l'aplicació de les instruccions en matèria de contractació dictades per l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, que mantindran la seva vigència per a l'exercici de 2013, la presentació d'un aplicatiu informàtic per millorar l'agilitat en l'elaboració dels plecs, les millores introduïdes en el Perfil de Contractant i el tractament de la figura de les baixes anormals o desproporcionades.

A hores d'ara, es troba en tramitació l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, que té com objecte articular els mecanismes tècnics necessaris perquè la Diputació de Barcelona, inclosos els seus organismes dependents, trameti les dades i documents dels contractes adjudicats per la Diputació de Barcelona i els seus organismes dependents al Registre Públic de la Generalitat, al Registre de contractes del Sector Públic del Ministeri d'Economia i Hisenda i a la Sindicatura de Comptes.

Així mateix, es troba en tramitació l'aprovació de l'adhesió de la Diputació de Barcelona a la Plataforma de Contractació de les Administracions Públiques (PECAP) del Consorci Localret, portal d'internet que permet als ens locals i a la resta d'administracions públiques dur a terme,

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

per via telemàtica, determinades fases de la contractació administrativa de subministraments, obres i/o serveis.

Per altra banda, s'està tramitant l'aprovació de la reserva social de contractació per a l'exercici 2013 amb la finalitat d'afavorir l'ocupació dels sectors més desfavorits o amb especial risc d'exclusió social.

Organització i estructura

El Servei de Contractació té la següent estructura organitzativa:

- Servei de Contractació
- Unitat de Suport General i Coordinació
- Secció de Preparació i Aprovació
- Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
- Secció d'Adjudicació i Efectes

Mitjans

Recursos humans

Al Servei estan adscrites 30 posicions, distribuïdes de la manera que es relaciona tot seguit:

Servei de Contractació

- 1 cap de servei
- 1 tècnica assessora en contractació

Unitat de Suport General i Coordinació

- 1 cap d'unitat
- 2 auxiliars administratives

Secció de Preparació i Aprovació

- 1 cap de secció
- 1 auxiliar administrativa
- 1 tècnica mig en gestió
- 3 tècniques superior en Dret

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

- 1 cap de secció
- 4 auxiliars administratius
- 2 tècniques mig de gestió
- 1 tècnica superior en Dret

Àmbit Publicitat:

- 1 responsable
- 1 auxiliar administratiu

Secció d'Adjudicació i Efectes

- 1 cap de secció
- 2 auxiliars administratives
- 1 tècnica mig en gestió
- 2 tècniques superior en Dret

Àmbit Efectes:

- 1 responsable
- 1 auxiliar administrativa
- 1 tècnica auxiliar gestió

Econòmics

Al llarg de l'any 2012, s'han gestionat les consignacions que es detallen del programa pressupostari 920D0 Administració de recursos interns i contractació:

Programa	Capítol	Total €
	1	2
920D0	1.315.586,70	6.700,00
		1.322.286,70

Equipament

La maquinària i instal·lacions que es destinen als objectius del Servei, són els habituals per a la funció administrativa ordinària.

Assessorament jurídic

Dins l'àmbit d'assessorament intern a la corporació i en el marc de les millores adoptades, aquest any 2012 s'ha continuat la tramesa per correu electrònic als referents de contractació dels serveis promotores d'informació periòdica de les novetats normatives que afecten a l'àmbit de la contractació pública, incorporant breus resums de les implicacions a tenir en compte en els expedients de contractació, així com informes de les juntes consultives de contractació administrativa, recomanacions i altra documentació d'interès. Aquesta tasca comporta el seguiment, anàlisi, estudi i difusió de publicacions oficials de tot àmbit, portals i webs especialitzades en matèria jurídica (fonamentalment Dret Administratiu).

Unitat de Suport General i Coordinació

Aquesta unitat té encomanades les funcions d'organització, direcció, supervisió i desenvolupament de les activitats vinculades a diversos àmbits com ara:

- la coordinació dels processos interns associats a la tramitació de la contractació, la gestió de la documentació i tractament de la informació (que inclou, entre d'altres, la recepció, registre d'entrada i distribució de la documentació, la recepció, control i distribució de la documentació per la signatura del cap del Servei, la gestió de la bústia departamental del Servei, el tractament de la informació i l'atenció telefònica),
- la gestió de recursos humans,
- la gestió econòmico-pressupostària,
- el manteniment d'informació general del Servei a la pàgina web de la corporació i el manteniment i actualització dels continguts d'Intradiba a l'apartat contractació de recursos interns, on s'ofereix informació, instruccions i models que s'elaboren, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les persones que intervenen en la tramitació de la contractació administrativa
- altres processos de recolzament al Servei de Contractació (com gestió de processos de suport logístic i tecnològic i gestió de material d'oficina).

Tasca efectuada

A continuació es detallen alguns dels indicadors d'activitat desenvolupats per aquesta unitat al llarg de l'any 2012:

Indicador d'activitat	2012
Gestió de la documentació i tractament de la informació associada a la contractació	
Documents rebuts i distribuïts per a la seva tramitació	749
Documents rebutjats i/o traspasats	7
Missatges correu electrònic revisats de la bústia departamental	1.138
Missatges correu electrònic revisats i tramesos relatius a notificacions de resolucions i acords	615

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Indicador d'activitat	2012
Confecció i tramesa representació gràfica terminis tramitació expedients contractació (diagrames de Gantt)	86
Ordres del dia òrgans de govern trameses	7
Punts inclosos a les ordres del dia dels òrgans de govern	9
Gestió de recursos humans	
Sol·licituds cobertura de posicions	10
Activitats formatives internes	52
Activitats formatives externes	11
Lliurament notificacions al personal	53
Sol·licitud confecció noves targetes control presència	4
Comunicats accidents laborals	2
Avisos indisposicions, baixes i altes mèdiques	68
Tramesa documentació revisió periòdica incidències	6
Sol·licitud permís, anul·lació o canvi de vacances	94
Acreditacions currículum formatiu mecanitzades	133
Incidències personal autoritzades per l'Espai personal	15
Incidències personal mecanitzades	750
Gestió pressupostària	
Operacions comptables	5
Justificacions gestió tresoreria	14
Pagaments efectuats	15
Tractament factures	2
Modificacions de crèdit	1
Suport específic a la resta d'àmbits del Servei	
Comanda llibres	3
Sol·licituds de recursos interns	151
Sol·licituds de Service Desk per a incorporació de millores a la base de dades Seguiment	35
Expedients Contractació (SEC)	
Comandes material d'oficina	21
Pàgines web modificades a Diba i Intradiba	112
Altres tasques de suport al Servei (registres de sortida, creació expedients SIGC sistema integrat de gestió corporativa, entre d'altres peticions)	22

La Unitat de Suport General i Coordinació, va col·laborar amb les direccions de Serveis d'Edificació i Logística, de Tecnologies i Sistemes Corporatius i de Recursos Humans per atendre les necessitats del personal del Servei de Contractació quant a llocs de treball, espais i equipament a cobrir per al trasllat del Servei de les dependències del carrer Còrsega, núm. 273-279, planta baixa i cinquena a les dependències del carrer Londres, núm. 55, 5a planta de Barcelona, que es va fer efectiu a partir del 5 de març de 2012.

Al llarg de l'any 2012, des de la Unitat de Suport General i Coordinació s'ha col·laborat en l'explotació de dades relatives a la tramitació administrativa dels expedients de contractació gestionats pel Servei, i s'ha continuat portant a terme l'elaboració i tramesa per correu electrònic de la representació gràfica dels terminis de tramitació dels expedients amb Diagrama de Gantt als gerents i/o directors de serveis, als caps dels serveis promotors i als seus referents de contractació, amb indicació de les incidències sorgides en el decurs de la tramitació.

S'ha continuat col·laborant amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, per a l'adequació i millora de la base de dades SEC – seguiment expedients de contractació, als tràmits i fases dels procediments de contractació. S'ha continuat el treball de disseny i adequació d'aquesta mateixa base de dades, per tal d'integrar les funcionalitats de l'antiga aplicació GEC i permetre el seguiment dels expedients de contractació a la seva fase d'execució i extinció en un únic sistema. S'ha incorporat una funcionalitat per gestionar els avisos per

correu electrònic a les bústies departamentals de les direccions de serveis o gerències promotores dels expedients dels contractes susceptibles de pròrroga o nova adjudicació de l'acabament de la vigència final dels contractes i d'actualització de preus. I s'ha inclòs una modificació per controlar els expedients que presenten incidències a la seva tramitació, com ara rectificacions de plecs, suspensió, desistiments, declaració de desert i presentació de recursos, entre d'altres.

Així mateix, s'ha organitzat una sessió informativa destinada a les persones designades com a referents de contractació dels promotors, que ha tingut lloc el 30 d'octubre de 2012 i on s'han tractat, entre d'altres, aspectes associats a la gestió dels expedients de contractació. A aquesta, sessió ha assistit un total de 102 persones.

Secció de Preparació i Aprovació

La Secció de Preparació i Aprovació té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la tramitació i seguiment de l'aprovació dels expedients de contractació i dóna assessorament i suport tècnic-jurídic en les contractacions administratives que gestiona el Servei de Contractació.

Tasca efectuada

Durant l'any 2012, el nombre d'expedients aprovats ha estat de 123, desglossats pels serveis promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detallen tot seguit:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Promotor	Expedients	Imports aprovació € IVA inclòs *
Delegació de Turisme	2	173.641,50
Direcció de Serveis de Planificació Econòmica	14	467.804,86
Direcció de Serveis de Recursos Humans	1	934.626,05
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	48	11.548.938,59
Direcció del Palau Güell	2	1.349.919,10
Gerència de Serveis d'Educació	1	42.350,00
Gerència de Serveis d'Esports	1	51.271,16
Gerència de Serveis de Benestar Social	13	22.213.796,03
Gerència de Serveis de Biblioteques	9	2.607.261,45
Gerència de Serveis de Comerç	1	87.664,50
Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic	2	205.180,40
Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum	1	117.163,40
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	1	110.271,00
Intervenció General	1	60.500,00
Subdirecció de Logística	26	13.102.177,72

* L'import d'aprovació que consta a la taula pot fer referència a una despesa o un ingrés en funció de la tipologia de contracte

Tipus de contracte	Total
Administratius especials	1
Obres	2
Privats	13
Serveis	85
Subministraments	22

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	5
Procediment negociat Catàleg Estat	3
Procediment negociat derivat obert desert	1
Procediment negociat raons quantia	3
Procediment negociat raons tècniques	23
Procediment obert amb més d'un criteri	25
Procediment obert amb un criteri	60
Subhasta	3

Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors

És l'encarregada de les relacions amb els licitadors i de realitzar la publicitat de les licitacions, un cop aprovats els expedients de contractació, així com dels anuncis d'adjudicació i els de formalització.

Té assignada, així mateix, la direcció, organització i coordinació de la gestió i tramitació de les activitats vinculades amb la gestió de la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, en la vessant relacionada amb la publicitat: la confecció i revisió dels anuncis, la tramitació als diferents butlletins oficials (BOPB, BOE, DOUE), publicacions al Perfil de Contractant, tot lliurant als licitadors els plecs de clàusules administratives particulars, plecs de prescripcions tècniques o projectes de la totalitat d'expedients gestionats per la Diputació de Barcelona i dels organismes autònoms, consorcis i ens participats que així ho han sol·licitat.

D'altra banda, s'encarrega de donar la informació necessària i l'assessorament als licitadors per qualsevol dubte o aclariment, tant pel que fa a atendre les seves consultes com a la revisió de la documentació en la fase prèvia, en la recepció de proposicions i en el procés d'obertura dels sobres que gestiona la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Com a tasques derivades, es porta a terme la confecció de l'ordre del dia i la seva difusió als membres de la Mesa, als serveis implicats i als licitadors mitjançant el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica la preparació dels documents auxiliars necessaris per a la gestió de la Mesa; la reclamació de la documentació administrativa per esmenar, la confecció de les actes de documentació, d'obertura dels sobres de judici de valor, de lectura de l'informe de judici de valor, d'obertura dels criteris automàtics i de proposta d'adjudicació amb la revisió dels informes de judici de valor i d'adjudicació.

Realitza el suport tècnic-jurídic en matèria de contractació als diferents serveis promotores, organismes autònoms i ens participats que han sol·licitat l'encomanada de la gestió a la Mesa de Contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns.

Fa el requeriment dels certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social al proposat com a adjudicatari, cas que l'empresa no ens hagi autoritzat a obtenir-los directament, així com el requeriment de la garantia definitiva i dels mitjans que s'hagin compromès a adscriure a l'execució del contracte, en el seu cas.

Així mateix, obté la documentació justificativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Social als proposats com adjudicatari de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, si així ho sol·liciten.

Al llarg de l'any 2012, s'han portat a terme diverses modificacions al Perfil de Contractant millorant el seu funcionament amb l'objectiu de fer-ho més flexible i entenedor, entre d'altres, s'ha canviat diversa nomenclatura com conseqüència de la supressió de la fase d'adjudicació provisional, s'han incorporat nous camps com

el número d'expedient i s'ha obert la possibilitat de publicació de nous plecs en cas d'aprovació de rectificacions, canvis d'estat en cas de suspensió, etc., mantenint l'històric de totes les publicacions.

Tasca efectuada

Les dades més significatives de les tasques efectuades per la Secció, durant l'any 2012, són:

Actes elaborades	248
Certificacions tributàries (Hisenda, Seguretat Social i IAE)	447
Certificats de piques	111
Correus electrònics enviats	3.040
Correus rebuts a la Secció	9.391
Empreses presentades a licitació	635
Licitacions tramitades per la Mesa	111
Ordres del dia de la Mesa	47
Petició documentació licitadors adjudicatari (procediments amb publicitat)	136
Petició de documentació adjudicatari proposats (procediments sense publicitat)	32
Plecs lliurats als licitadors	5.898
Punts tractats en les reunions prèvies (informe judici de valor)	12
Total versions revisades dels informes de judici de valor	27
Informes d'adjudicació revisats	55
Total versions revisades dels informes d'adjudicació	141
Reclamacions efectuades als licitadors (esmenes de documentació)	377
Anuncis publicats als diferents Butlletins (de la província, de l'Estat i de les comunitats europees)	248
<i>Publicacions al Perfil de Contractant:</i>	
<i>Oberts, restringits, procediment negociats amb publicitat</i>	
Licitacions	146
Adjudicació	116
Formalització contracte	118
<i>Procediments negociats sense publicitat</i>	
Adjudicació	126
Formalització contracte	138
Edictes publicats a la Seu Electrònica	32
Ordres del dia publicats a la Seu Electrònica	47

Secció d'Adjudicació i Efectes

La Secció d'Adjudicació i Efectes té assignada la direcció, organització i coordinació de les activitats vinculades a la gestió dels expedients de contractació en les fases d'adjudicació, execució i extinció.

La gestió dels expedients en aquestes fases comporta realitzar les adjudicacions provisionals i definitives, la resolució de recursos, signatura de contractes, les suspensions, modificacions, pròrroques, actualitzacions de preus, retorns de garanties, comunicacions al registre

públic de contractes de l'Estat i a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya i arxiu dels expedients.

Tasca efectuada

Fase d'adjudicació

Durant l'any 2012 el nombre d'expedients tramitats (adjudicats, desestimats, declarats deserts i altres) ha estat de 113 desglossats per promotors, tipus de contracte i forma d'adjudicació que es detalla tot seguit:

Promotor	Expedients	Imports adjudicacions ¹ (IVA inclòs)
Direcció Palau Güell	1	55.694,92
Direcció Relacions Internacionals	1	57.206,40
Direcció Serveis Planificació Econòmica	12	90.572,15
Direcció Serveis Suport a la Coordinació General de l'Àrea de Presidència	1	1.652.000,00
Direcció Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius	42	10.362.927,73
Gerència Serveis Benestar Social	10	21.118.586,31
Gerència Serveis Biblioteques	8	1.184.450,15
Gerència Serveis Cultura	1	634.000,00
Gerència Serveis Desenvolupament Econòmic	2	208.753,79

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Promotor	Expedients	Imports adjudicacions ¹ (IVA inclòs)
Gerència Serveis Educació	1	29.028,00
Gerència Serveis Esports	1	125.523,68
Gerència Serveis Igualtat i Ciutadania	1	110.271,00
Gerència Serveis Salut Pública i Consum	1	117.163,40
Gerència Serveis Turisme	4	173.641,50
Subdirecció Logística	27	8.040.524,46

¹No s'han fet constar els imports dels expedients que suposen un ingrés per a la Corporació.

Tipus de contracte	Total
Especials	2
Gestió Servei Públic	2
Obres	2
Privats	11
Serveis	71
Subministraments	25

Forma d'adjudicació	Expedients
Concurs	5
Procediment negociat Catàleg Estat	3
Procediment negociat derivat obert desert	1
Procediment negociat raó quantia	8
Procediment negociat raons tècniques	23
Procediment obert amb més d'un criteri	27
Procediment obert amb un únic criteri	44
Subhasta	2

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries, corresponents a les diferents contractacions, han estat un total de 115.

Les comunicacions al Registre Públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat un total de 110.

S'ha tramès a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya un total de 24 comunicacions de dades dels expedients.

Com a conseqüència de la posada en funcionament de l'Òrgan Administratiu de recursos contractuals de Catalunya (OARCC), a partir de l'1 de juny de 2012 s'ha tramitat davant d'aquest òrgan un recurs especial en matèria de contractació utilitzant la plataforma electrònica EACAT.

Fases d'execució i extinció.

S'han tramitat 280 expedients (modificacions, extincions, pròrrogues, devolucions de garanties i altres).

El desglossament dels expedients tramitats, per promotors:

Promotor	Expedients
Direcció Relacions Internacionals	3
Direcció Serveis Planificació Econòmica	13
Direcció Serveis Recursos Humans	4
Direcció Serveis Suport Coordinació General de l'Àrea de Presidència	5
Direcció Serveis Tecnologies i Sistemes Corporatius	69
Gerència Serveis Assistència al Govern Local	2
Gerència Serveis Benestar Social	34
Gerència Serveis Biblioteques	37
Gerència Serveis Cultura	8
Gerència Serveis Desenvolupament Econòmic	7
Gerència Serveis Educació	1
Gerència Serveis Esports	5
Gerència Serveis Turisme	3
Intervenció General	1
Servei Contractació	2
Servei Govern Local	1
Subdirecció Logística	83
Subdirecció Organització, Processos i Informació Corporativa	1
Tresoreria	1

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

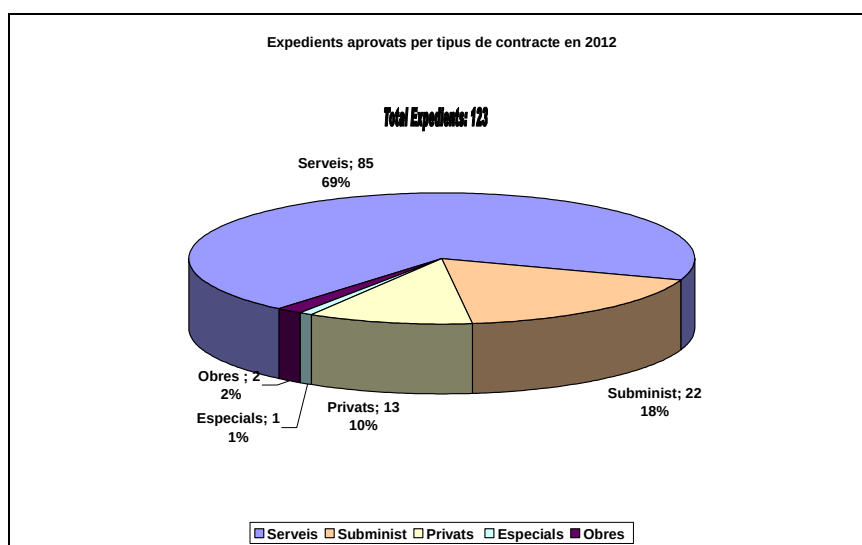
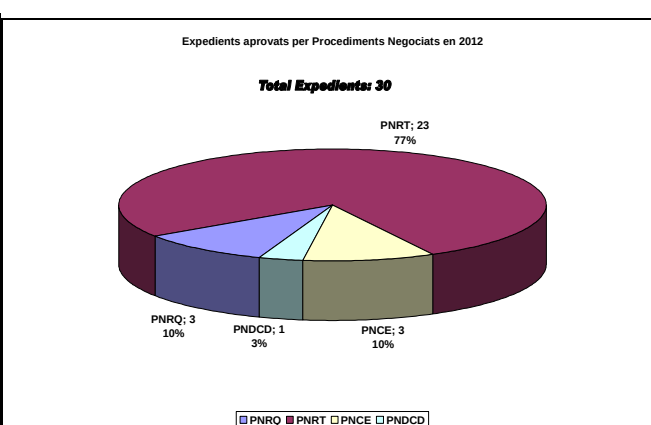
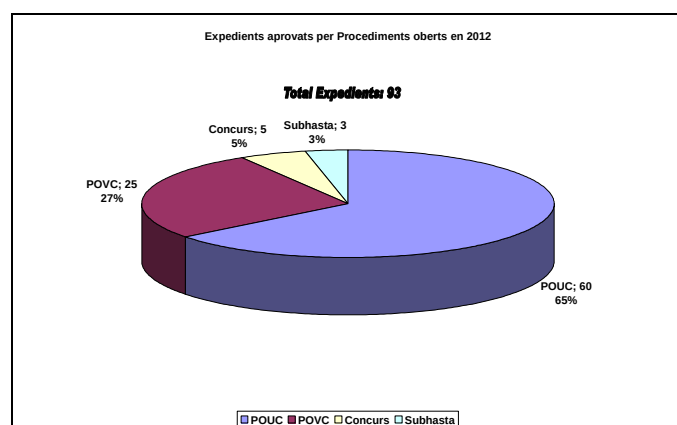
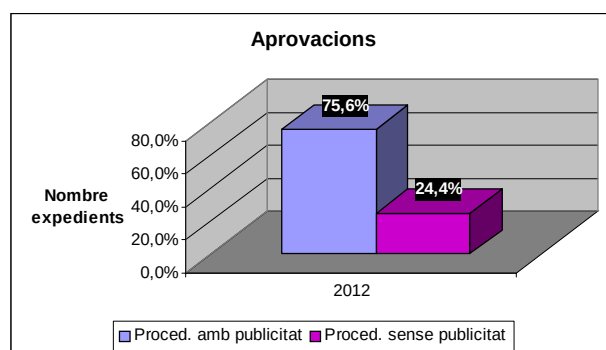
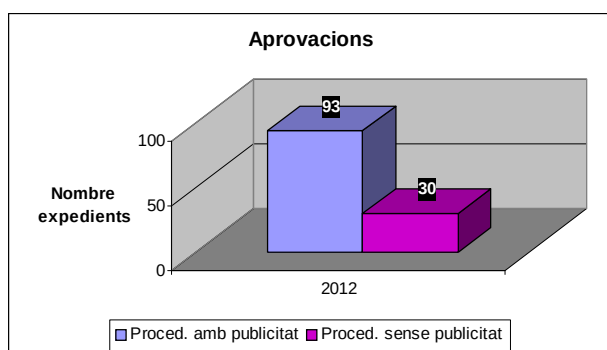
S'ha comunicat als promotors l'acabament de la vigència de 43 contractacions, l'avís de pròrroga de 195 contractes, així com als serveis promotors i als adjudicataris l'actualització de preus de 197 contractes vigents.

Els contractes formalitzats amb les empreses adjudicatàries corresponents a modificacions han estat 17.

Les comunicacions al Registre Públic de contractes de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat han estat un total de 157.

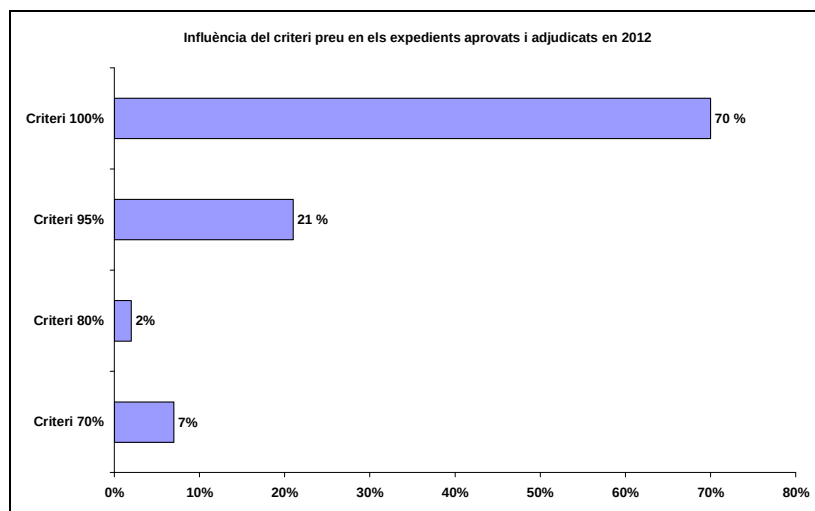
S'ha tramès a la Sindicatura de Comptes de la Generalitat de Catalunya un total de 106 comunicacions de dades dels expedients.

Informació complementària Servei de Contractació Aprovació expedients de contractació

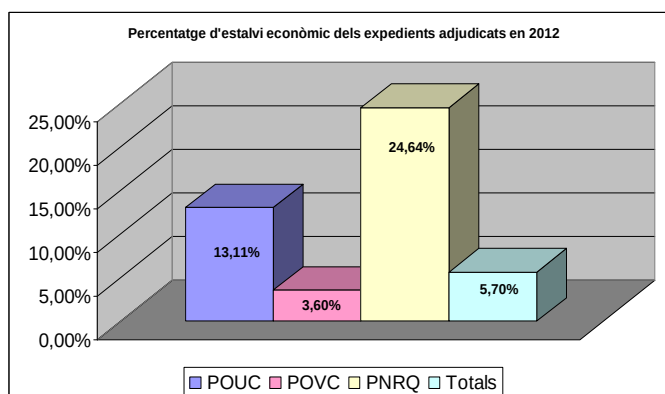


ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

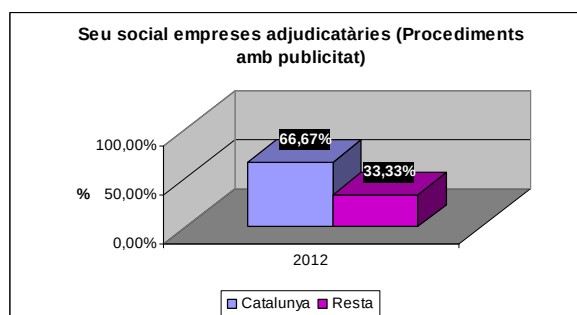
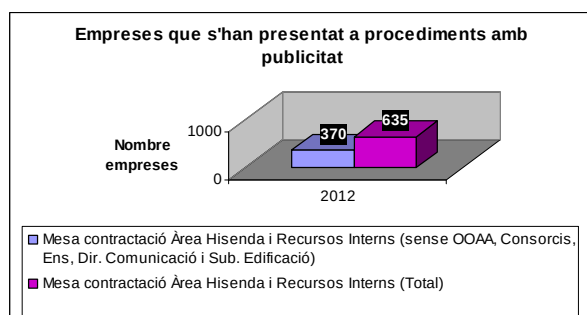
Influència criteri preu



Percentatge estalvi econòmic



Concurrencia i seu social empreses



Mitjana terminis tramitació expedients contractació

Formes de Contractació	Total Dies Tramitació	Terminis en mesos
Concursos	140,50	4 mesos i 20 dies
Procediment Obert amb un criteri	155,48	5 mesos i 5 dies
Procediment Obert amb un criteri - Acord Marc	137,33	4 mesos i 17 dies
Procediment Obert amb més d'un criteri	180,07	6 mesos i 0 dies
Procediment Negociat Catàleg de l'Estat	44,67	1 mesos i 15 dies
Procediment Negociat Raons Tècniques	75,32	2 mesos i 15 dies
Procediment Negociat Raons Quantia	130,67	4 mesos i 11 dies

Direcció dels Serveis de Recursos Humans

La Direcció dels Serveis de Recursos Humans, adscrita a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, manté la seva organització en els següents camps d'actuació: Control de Gestió i Suport Tècnic, Relacions Col·lectives i Suport Jurídic, Planificació i Desenvolupament, Accés i Gestió de la Contractació, Administració de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

Objectius

- Definir estratègies de les polítiques de recursos humans a dur a terme a la Diputació de Barcelona.
- Impulsar els procediments de selecció del personal i gestionar l'ocupació de llocs de treball de la corporació a través dels diferents sistemes de provisió.
- Dur a terme les modificacions necessàries de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, previ anàlisi tècnica, garantint la seva coherència organitzativa, i la seva correcció en temps i forma.
- Desenvolupar i ampliar la línia de recolzament tècnic a la presa de decisions de la DSRH amb impacte organitzatiu, tant d'escala micro (canvis d'adscripció, de tipologia de jornada, adequació de descripcions funcionals), com de major abast (creació de llocs, revisió de la valoració de llocs de treball concrets).
- Identificar els processos que es realitzen en els diferents serveis de la Direcció per disposar d'un catàleg de serveis i de persones referents i publicar-ho al butlletí de comunicació interna e-RH.
- Detectar i derivar a la Direcció de Serveis de Formació les necessitats formatives dels col·lectius de la corporació, així com les accions formatives derivades dels instruments utilitzats (carrera, QAD, seguiments, etc.).
- Gestionar les convocatòries corresponents a la carrera professional dels/les empleats/des i donar suport als organismes autònoms i altres ens participants.
- Mantenir l'acollida a professionals de nova incorporació i l'acompanyament professional als nous comandaments i personal de base.
- Incorporar el servei d'acompanyament a la mobilitat de les persones que inclou canvis de lloc de treball, reassignacions, incorporacions de persones amb excedència, etc.
- Realització del projecte de preparació per a la jubilació que s'iniciarà en 2013.
- Gestionar l'avaluació anual del desenvolupament (QAD) fins que es posi en marxa en nou projecte d'avaluació de l'acompliment de la Diputació.
- Impulsar i desenvolupar la negociació de les condicions de treball amb la representació del personal de la Diputació de Barcelona i coordinar la interlocució amb els òrgans de representació en l'exercici de les seves funcions representatives i sindicals.
- Impulsar i proposar l'aprovació dels actes de caràcter general que garanteixin l'adequació de la gestió de les polítiques de recursos humans a les directrius derivades del context normatiu vigent.
- Coordinar el suport i l'assessorament jurídic en matèria de recursos humans a la resta d'àrees de la Diputació i dels seus organismes autònoms i demés ens participats. Garantir la correcta aplicació de la normativa interna i

dels instruments de gestió que resulten d'aplicació al personal.

- Resoldre els recursos i reclamacions administratives interposades en matèria de recursos humans.
- Gestionar els procediments disciplinaris endegats respecte del personal propi així com, l'adscrit als OOAA i restants ens participats.
- Coordinar amb la Direcció dels Serveis Jurídics la defensa judicial i preparar els expedients judicials que es generin en l'àmbit de personal propi de la Diputació com dels organismes autònoms i resta d'ens participats.
- Dur a terme la representació i la defensa de la corporació en les matèries pròpies de la Direcció en relació amb els processos seguits a instàncies de la Inspecció de Treball, el Síndic de Greuges, la Fiscalia, i altres, previs a l'inici de la via judicial pertinent.
- Gestionar i implementar les prestacions socials reconegudes en els instruments col·lectius aprovats en el sí de la Diputació, tant respecte del personal propi com del personal adscrit als diferents ens dependents o participats que resti dins del seu àmbit d'aplicació.
- Implementar els mitjans de comunicació i els circuits d'informació en l'àmbit jurídic i de relacions col·lectives de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Coordinar les actuacions necessàries en relació amb la implementació dels treballs en benefici de la comunitat.
- Gestionar els convenis de col·laboració de la Direcció amb institucions educatives, col·legis professionals o altres institucions en relació amb les estades d'alumnes en pràctiques.
- Impulsar la millora dels procediments de gestió de recursos humans.
- Gestionar la nòmina del personal al servei de la Diputació, reconèixer el grau per ocupació dels llocs de treball, assignar i analitzar el complement de productivitat i del factor d'assiduitat.
- Col·laborar, amb la Tresoreria, Intervenció General i qualsevol altre àmbit corporatiu, en les tasques de fiscalització de la nòmina, de confecció del fitxer anual de retenció en concepte d'IRPF així com en la certificació de despeses del Capítol I.
- Mantenir i millorar les diferents plataformes tecnològiques d'informació de recursos humans.
- Garantir el suport informàtic als diferents àmbits de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Resoldre els expedients de compatibilitats del personal de la Diputació de Barcelona.
- Gestionar els permisos adreçats a la conciliació de la vida personal.
- Tramitar les situacions administratives del personal al servei de la corporació.
- Gestió i control de les incidències generades en la prestació efectiva de serveis per part del personal de la corporació.
- Impulsar les accions necessàries per assegurar l'acompliment de les normes de la Seguretat Social en matèria d'afiliació, cotització, jubilació i incapacitat temporal.
- Gestionar la tramitació de les prestacions que atorguen altres organismes als empleats en les situacions d'atur, maternitat, paternitat, incapacitat i jubilació.

Recursos econòmics fixats inicialment en el pressupost 2012

Programa 920.B0 – Gestió del personal de la corporació

Programa 920.B2 – Obligacions generals del Capítol I

Programa 928.A0 – Assistència integral al govern local. Adm. General

Programa 941.A0 – Col·laboracions corporatives amb la Generalitat

Programa 211.A0 – Pensions

Programa 221.A0 – Prestacions socials als empleats

Programa 322.A0 – Serveis traspassats d'educació

Capítol I	36.782.719,66
Capítol II	670.535,00
Capítol IV	908.360,00
Capítol VI	600,00

Recursos humans

Tècnics superiors: 50

Tècnics mitjans: 22

Tècnics auxiliars: 26

Auxiliars d'oficina: 34

Tasques efectuades a 31.12.12

Cal destacar entre les actuacions més importants les següents:

- Gestió i resolució de la convocatòria de carrera professional 2010.
- Gestió de la convocatòria de carrera professional 2010 del personal laboral de la Xarxa Audiovisual Local i del Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Realització del directori de productes i serveis de la Direcció.
- Tancament del Centre de Dia i reassignació del personal adscrit.
- Disseny d'un nou sistema de jornades.
- Finalització de l'avaluació de riscos psicosocials amb l'aplicació de les mesures correctores a l'Àrea d'Espais Naturals i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Inici de l'avaluació de riscos psicosocials a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i grups de millora de la salut.
- Desenvolupament del Pla de formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acord d'encomanda de gestió entre la Diputació de Barcelona, organismes autònoms, consorcis i altres ens participants amb matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestionar una nova excedència voluntària amb reserva de lloc de treball.
- Gestionar nous acords assolits amb la representació social fruit dels canvis legislatius, el gaudiment compactat de les reduccions de jornada per cura de fills amb descompte de retribucions i la incapacitat temporal.
- Integrar la gestió dels becaris dins de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.
- Adaptació del càlcul de la nòmina i de les bases de cotització a les modificacions normatives i acords adoptats amb la representació social.
- Millores i adequacions relacionades amb l'Espai Personal; a destacar, entre d'altres, l'accés des d'internet a l'Espai Personal.
- Adequacions i millores relacionades amb SAP, entre d'altres, la implantació del préstec d'expedients

personals i la millora del mòdul de prevenció laboral i vigilància de la salut implementat l'any 2011.

- Implantació del nou Espai web de recursos humans com a eina d'informació i comunicació àgil i propera sobre totes les matèries que gestionades des de la Direcció, mitjançant una publicació mensual amb apartats diversos i una bústia específica dsrh.espai.web@diba.cat on el personal pot fer suggeriments i elevar qüestions sobre la matèria, etc.
- Destacar la tasca efectuada en matèria de negociació col·lectiva reflectida en l'assoliment dels acords amb la Mesa General de Negociació de matèries comunes, derivats de la necessària adequació al context normatiu actual.
- Establiment dels criteris jurídics i elaboració de la proposta de Dictamen de declaració dels serveis essencials i prioritaris en l'àmbit de la Diputació i dels seus organismes públics: Institut del Teatre, Patronat d'Apòstes i Xarxa Audiovisual Local, epe.
- Acords assolits en el si de la Mesa General de Negociació de matèries comunes:
 - Criteris d'aplicació per procedir als trasllats dins dels centres de treball ubicats a Barcelona i Santa Coloma de Gramenet.
 - Criteris d'aplicació d'audiòfons.
 - Gaudiment de forma compactada, de la reducció de jornada per tenir cura de fill regulada a l'article 26 a) de la Llei 8/2006, de 5 de juliol.
 - Regulació de la prestació social d'ajut per fills menors de 18 anys corresponents a l'any 2012.
 - Millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de la Diputació de Barcelona.
 - Racionalització dels horaris vigents en aplicació de l'Acord de la MGNmc relatiu a l'establiment de la jornada general i les especials del personal al servei de la Diputació de Barcelona.
 - Establiment de la jornada general de treball del personal al servei de la corporació.
 - Acord sobre els criteris d'aplicació per procedir al trasllat del personal del Centre d'Atenció Diurna (CAD).
 - Ratificació del Decret de la Presidència de data 31/10/12, que aprova l'Acord de la MGNmc de la Diputació de Barcelona relatiu a les millores de la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal al servei de la Diputació de Barcelona.
- Gestió del procés derivat de les diferents convocatòries de vaga (negociació dels serveis mínims, coordinació de la gestió i seguiment).
- Gestió i coordinació amb la resta d'entitats (centres universitaris) implicades i de les diferents àrees corporatives, dels convenis de col·laboració per a les estades en pràctiques a la corporació.
- Seguiment de la gestió i incidències derivades dels processos de transferències de serveis impropis respecte del personal afectat, dels àmbits docent i assistencial (Centre de Formació i Treball de Flor de Maig, Escola del Treball, i Centres Assistencials Emili Mira i López).
- Implementació i seguiment del procés d'adscripció funcional del personal docent dels centres adscrits al Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).
- Suport jurídic en el desenvolupament de la convocatòria de carrera professional CP-2010 del personal de la Diputació i del personal laboral de la XAL, epe i del Consorci del Patrimoni de Sitges, mitjançant sengles acords d'encomanda de gestió.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Gestió del procés de canvi d'entitat gestora i financera del Pla de pensions del personal de la corporació.
- Seguiment de les incidències derivades del procés de canvi de proveïdor del sistema ajut menjar.
- Consolidació de la millora social de prestació sanitària consistent en audiòfons i oftalmologia.
- Implantació i seguiment dins del sistema integral de recursos humans de la gestió referent al carnet de prestacions socioculturals i esportives del personal actiu i passiu fins als 70 anys.
- Coordinació de les actuacions derivades de la dissolució de l'Entitat Pública Empresarial, Xarxa Audiovisual Local (XAL) en l'àmbit de gestió de recursos humans.

Indicadors de gestió

Gestió de la Plantilla

- Nombre de places en plantilla: 3.927
- Funcionaris/àries en plantilla: 3.914
- Empleats/ades laborals fixes: 13
- Estudis organitzatius: 23
- Nombre de modificacions organitzatives estudiades i gestionades: 0
- Anàlisi d'adequació de tipologia horària: 74
- Llocs tipus no orgànics: 213
- Llocs orgànics: 547
- Dimensió de gènere:
 - Dones sobre el total de la plantilla: 57,94%
 - Homes sobre el total de la plantilla: 42,06%
 - Dones en llocs orgànics: 346, que representen un 51,95%
- Mitjana d'edat de la plantilla: 49,63

Provisió i Selecció:

	Convocatòries resoltes	Nre llocs	Nre aspirants
Provisió de llocs	80	92	199
Funcionarització	0	0	0
Reclassificació	9	0	0
Promoció interna	0	0	0
Oferta Pública	1	1	7
Selecció interins	8	9	97
Borses de treball	6	0	1.570
TOTAL	104	102	1.873

Suplències

- Nombre i percentatge de jornades perdudes:
 - Incapacitat Temporal: 53.936 jornades, que representen un 3,70 % sobre el nombre de dies a treballar.
 - Altres: 30.410,62 jornades perdudes que representen un 2,08 % sobre el nombre de dies a treballar en concepte d'indisposicions, accidents de treball, assumptes familiars, llicències retribuïdes.

Accidentalitat

- Nombre d'accidents en el centre de treball: 268
- Nombre d'accidents amb baixa en centres de treball: 114
- Índex de freqüència: 35,38
- Índex de gravetat: 0,54
- Índex d'incidència: 6,81
- Nombre de jornades laborals perdudes: 4.105

Adequació al lloc de treball i desenvolupament del personal

- Nombre d'entrevistes d'acollida: 46
- Nombre d'acollides en matèria de prevenció de riscos laborals: 81
- Seguiments d'adequació del personal interí: 56
- Altres actuacions derivades d'acompanyaments: 5
- Entrevistes de canvi de lloc de treball, reassignacions, etc.: 37
- Reassignacions per raons mèdiques: 2
- Nombre d'intervencions específiques: 82
- Nombre d'empleats que estan participant en la convocatòria de carrera professional CP-2010: 1.189 instàncies.
- Nombre d'empleats que han canviat de NDP per haver participat en la convocatòria de carrera professional CP-2010: 332

- Nombre d'empleats que s'han assignat NDP per canvis en situacions anteriors (PAMO, reingrés, consolidació, raons mèdiques, etc.): 233

Seguiment dels complements retributius especials

- Nocturnitats: 5.404,32 €
- Festivitats: 872.819,63 €
- Localització: 90.608,15 €
- Dissabtes: 520.612,59 €
- Serveis extraordinaris: 101.164,21€
- Guàrdies mèdiques: 75.786,94 €

Administració de recursos humans

- Expedients de compatibilitats gestionats: 161
- Expedients de grau consolidat per ocupació: 101
- Expedients de situacions administratives gestionades: 114
- Premis per anys de servei: 284
- Expedients relacionats amb la conciliació familiar: 552 (421 a dones i 131 a homes)
- Expedients de gestió de la incapacitat temporal: 139
- Paga de productivitat: 3.830 empleats afectats, amb un total de 4.748.409 €
- Factor d'assiduitat: 3.906 empleats afectats, amb un total de 4.790.753 €
- Nòmines gestionades: 53.697
- Bestretes autoritzades: 355
- Expedients de jubilacions tramitats: 160
- Prestacions de Seguretat Social: 9.130
- Import dels expedients recuperats de Seguretat Social: 26.145€
- Actuacions en relació amb l'atenció d'usuaris SAP/ESPAI PERSONAL: 1.216
- Actualitzacions de la Dir. dels Serveis de RH a Intradiba i DIBA: 244.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Enquestes en matèria de RH lliurades a diferents organismes públics:30

Direcció de Serveis d'Edificació i Logística

Definició i objectius

La Direcció de Serveis d'Edificació i Logística, depenent de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, com a unitat prestadora de serveis interns té com a objectius:

- La coordinació de les dues subdireccions que té adscrites, de Logística i d'Edificació, per a garantir les activitats de suport, manteniment d'edificis i recintes i organització de tots els serveis corporatius
- Garantir la gestió dels recursos centrals materials de la corporació
- Planificar i determinar les línies estratègiques d'actuació
- Contribuir a una gestió sostenible, eficient i responsable dels recursos
- Mantenir en òptimes condicions de conservació, funcionalitat i seguretat el patrimoni d'ús públic

Subdirecció de Logística

La Subdirecció de Logística és una unitat orgànica adscrita a la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística. Intervé en àmbits diversos, per tal de donar suport a la resta de serveis de la corporació i als seus organismes autònoms mitjançant els recursos humans, econòmics i materials que se li assignen en pressupost.

La missió de la Subdirecció de Logística és oferir serveis interns de qualitat als diferents departaments de la Diputació de Barcelona prestant serveis finalistes. La Subdirecció actua a partir de:

- Una planificació acurada dels projectes amb objectius compartits i estricte compliment dels terminis
- Una gestió eficaç i eficient dels seus recursos humans, materials i econòmics
- Un disseny rigorós dels serveis i activitats a partir de les necessitats dels clients
- Una informació i comunicació fluïda i compartida internament i externament
- Un equip cohesionat i identificat amb l'organització i els seus objectius
- Una gran adaptabilitat a les necessitats dels clients
- Una gestió sostenible amb vocació d'integració de les polítiques de prevenció de riscos laborals, assegurement de la qualitat i de respecte al medi ambient.

Objectius estratègics

- Implantar la cultura de la qualitat i la millora contínua i la vocació de servei als clients interns i externs de la Subdirecció
- Aconseguir la identificació de l'equip amb l'organització i els seus objectius
- Realitzar una gestió més eficient dels residus generats per la corporació, mitjançant l'extensió de la recollida selectiva a totes les dependències o activitats, i la

implantació d'objectius i pràctiques per a la minimització d'aquests residus

- Replantar les activitats de compres adequant els processos a les noves tecnologies, incrementant les compres ambientalment respectuoses tot introduint criteris mediambientals en les contractacions
- Gestionar i difondre el Pla d'Optimització de recursos
- Racionalitzar el consum de material d'oficina
- Racionalitzar la gestió d'emmagatzematge i distribució logística

Organització i estructura (*)

- Secció de Gestió Administrativa (vacant)
 - Unitat de Recursos Humans
 - Unitat de Gestió Econòmica i de Suport a la Contractació
- Subsecció de Qualitat i Processos
- Unitat de Suport General (vacant)
- Tècnic Assessor
- Responsable de subministraments continus
- Oficina de Gestió Interna
 - Responsable suport processos transversals gestió interna
 - Departament de Compres i Magatzem
 - Unitat Tècnica
 - Unitat d'Aprovisionament
 - Departament de Parc Mòbil
 - Unitat de Xofers (2)
 - Unitat de Manteniment de Vehicles
 - Departament de Reproducció Gràfica (vacant)
 - Unitat de Gestió de Producció
 - Departament Plataforma de Distribució Logística
 - Unitat de Magatzem Logístic
 - Unitat de Gestió d'Espais
 - Unitat Biblioteca General i de Referència (vacant)
- Oficina de Seguretat
 - Unitat Tècnica de Seguretat
 - Unitat d'Operatives de Seguretat
- Oficina de Gestió de Recintes
 - Responsable seguiment de serveis externalitzats
 - Responsable de Projectes i Coordinació
 - Secció de Planificació i Coordinació
 - Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis
 - Unitat de Suport Escola Industrial
 - Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
 - Unitat de Serveis Generals Londres
 - Departament de Serveis Generals Can Serra
 - Unitat de Suport Can Serra
 - Unitat de Telefonistes
 - Unitat de Serveis Generals Mundet (vacant)
 - Unitat de Serveis Generals Maternitat
 - Unitat de Serveis Generals Torribera
 - Departament de Senyalètica (vacant)
 - Unitat de Serveis Comuns als Recintes

(*) Situació el 31 de desembre de 2012

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tasca efectuada

Les diferents activitats es despleguen a través de 5 programes pressupostaris:

920C0	Logística corporativa
933C0	Gestió d'edificis corporatius
933C1	Gestió del Recinte de les Llars Mundet
933C2	Gestió del Recinte de Maternitat
933C3	Gestió del Recinte de Torribera

La visió de la Subdirecció és la de ser proveïdora de serveis interns de la corporació, capaç d'avançar-se a les demandes dels seus clients en haver dissenyat les seves prestacions i activitats a partir de les seves necessitats i expectatives.

Entre les seves funcions cal destacar:

- la coordinació dins l'àmbit de la seguretat de les persones i béns, així com la vigilància d'edificis i recintes corporatius.
- l'administració i la prestació de serveis interns de suport als recintes de l'Escola Industrial, Mundet, Maternitat i Torribera
- l'administració i/o prestació de serveis interns de suport dels edificis ubicats a Barcelona: Sant Pere Més Baix 7 (Espai Francesca Bonnemaison), Minerva 4, Còrsega 300, Còrsega, 273-279 (fins al mes d'agost de 2012); Londres 55-57, Rambla Catalunya 126 (Can Serra Nova Seu), Pati Manning (Centre d'estudis i recursos culturals), Mallorca 244; Diagonal 365 (Cultura - restauració), Nou de la Rambla 3-5 (Palau Güell); Port Lligat 37-39 (Parc Mòbil); Sant Honorat, 7 (SPOTT); Viaducte de Vallcarca, 4-6 (El Consolat), i fora de Barcelona: Canet (Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt), Montcada i Reixac (PDL), El Vilar (Masia), Navàs (oficines i magatzem)
- la tramitació centralitzada de les subscripcions a premsa, revistes, bases de dades i altres publicacions per als diferents serveis de la Corporació
- la tramitació centralitzada de la contractació i gestió de les despeses, altes i baixes de les pòlisses de subministraments continus (energia elèctrica, aigua i gas)
- la tramitació dels expedients relatius a la representació i entrega de l'energia solar fotovoltaica produïda a les diverses instal·lacions i preparació de la facturació segons la generació
- la gestió de compres de béns d'ús comú i serveis i l'adquisició de béns de forma directa o bé mitjançant catàlegs de la Generalitat i de l'Estat
- la reparació i manteniment de vehicles propis, la seva custòdia i la proposta d'altes i baixes d'aquests
- la gestió d'emmagatzematge i distribució logística de béns
- el servei d'informació interna i externa per mitjans presencials, informàtics i telefònics
- la prestació de serveis d'impremta i impressió digital
- la prestació de serveis de trasllats amb vehicles, carteria i missatgeria
- la gestió de la biblioteca general i de referència
- la gestió d'espais de reunions de la corporació

- l'execució de la senyalització en edificis i recintes
- la gestió de les modificacions en espais administratius per canvis en llocs de treball

Activitats en matèria de recursos humans

- Participació en el Programa d'Inserció Laboral de persones amb desenvolupament intel·lectual límit, que porta a terme la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, amb dues persones al taller del Parc Mòbil i una a la Unitat de Gestió de Producció del Departament de Reproducció Gràfica.

Gestió de recintes, comissions d'administració de recintes

- Recinte Maternitat (2 sessions)
- Recinte Mundet: (2 sessions)
- Recinte Torribera (3 sessions)
- Districte Horta-Guinardó - equipaments esportius (4 sessions)

Participació en altres comissions i/o grups de treball

- Comissió transversal del Pla d'Optimització de recursos (2 sessions)
- Comitè de Seguretat i Salut (4 sessions)
- Unificació programes Gestió d'edificis (1 sessió)
- Comitè directiu Llei orgànica de protecció de dades (1 sessió)

Gestió Pla d'Optimització de recursos (POR), Corporació sostenible

- Difusió al Web POR, butlletí intern i al DBI de les actuacions realitzades en l'àmbit de l'orientació estratègica de corporació sostenible

Seguretat i videovigilància

- Definició sistema de gestió de la videovigilància corporativa amb compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Instal·lació de sistemes de seguretat i videovigilància:
 - Edifici Migjorn: Instal·lació d'un control d'accés automàtic (suport amb un interfon amb càmera integrada i lector de targetes) i d'un mòdul de vídeo interfon IP amb lector de targetes a distància, software Arquero per gestionar els controls d'accés, i mobiliari per la col·locació dels programes.
 - Edifici. Rellotge: Instal·lació de vídeo vigilància en el Centre de Processament de Dades de l'edifici del Rellotge, del recinte de l'Escola Industrial.
 - Parc Mòbil: Instal·lació d'un sistema de vídeo porter compatible amb la central de interfons de la Sala de Seguretat de la Seu per facilitar el control remot dels accessos al Parc Mòbil i Tallers i permetre que, des de la Sala de Seguretat de la Seu, es pugui maniobrar sobre les dues portes exteriors del recinte del Parc Mòbil.
 - Minerva, 4: Instal·lació de 3 interfons IP, que permeten maniobrar des de la Sala de Seguretat de la Seu les portes corredisses exteriors. Aquesta instal·lació es va fer aprofitant el sistema de vídeo porter existent en la Sala de Seguretat de la Seu.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Ampliació i modificació del control d'accés als aparcaments del Recinte Mundet. Adequació dels controls ja instal·lats per tal satisfer el bon funcionament dels accessos.
- Instal·lació sistema de control d'errants per a residents del Pavelló Nord del Recinte Mundet
- Suport tècnic a :
 - Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària respecte a diverses finques patrimonials: Mas Manolo de Caldes de Montbui; finca Can Comulada, d' Arenys de Munt; finca Peris Mencheta 7-9, de Barcelona; Masia Can Coll, de Santa Maria de Martorelles; Riera Gavarra 38, de Canet de Mar; Diagonal 233 i Viaducte de Vallcarca 4-6 de Barcelona.
 - Centres de conservació de vies locals de Manresa, Igualada, Laboratori de la Rebassada, Berga, Vic i Granollers i del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil / Escola de Teixits.
 - Palau Güell, per definir els requisits del sistema electrònic de seguretat, la posada en marxa i gestió del mateix.
 - L'Organisme de Gestió Tributària en relació amb instal·lacions de seguretat de 74 oficines de la província.
- Anàlisi de riscos de diferents dependències corporatives:
 - Edifici carrer Mallorca, 244
 - Pavelló Migjorn (Recinte Llars Mundet)
 - Arxiu Històric (Recinte Maternitat)
 - Plataforma de Distribució Logística
 - Pavelló Ponent (Recinte Maternitat)
 - Pavelló Mestral (Recinte Maternitat)
- Assessoraments externs:
 - En l'anàlisi de riscos en matèria de seguretat integral a la Fundació Palau, de Caldes d' Estrac.
- Gestió de la qualitat
 - Certificacions sistemes de gestió:
- Departament Parc Mòbil: seguiment de la certificació del sistema de gestió integral en ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 i OSHAS 18001:2007
- Departament de Reproducció Gràfica: renovació del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Unitat de Biblioteca General i de Referència: seguiment de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Unitat de Gestió d'Espais: renovació de la certificació de la carta de serveis en UNE 93200:2008
- Departament de Compres i Magatzem: renovació del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Oficina de Gestió de Recintes: seguiment del sistema de gestió de la qualitat en ISO 9001:2008
- Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL): aprovació de la carta de serveis mitjançant Decret de Presidència 10505/12
- Altres projectes de qualitat
 - Implantació del programa informàtic (SAP) de gestió de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL)
 - Adequació del mapa de processos de la Subdirecció de Logística. El 31 de desembre, s'ha procedimentat el 87% de les activitats
 - Implantació sistema de gestió de la qualitat a Subministraments Continus
 - Creació d'un accés restringit a les pàgines web corporatives per tal de donar informació dels serveis prestats als diferents serveis de la Diputació
 - Gestió de les sol·licituds de vehicles sense conductor mitjançant programa d'ordres de comissió de servei (OCS)
 - Consolidació del Quadre de Comandament Integral (QCI)

Dades estadístiques

Tràmits documents econòmics administratius (nombre)	2011	2012	variació
Factures tramitades a comptabilitat	5.356	5.304	-1%
Període mitjà tramitació factures (dies) ⁽¹⁾	9,5	9,7	2,11%
Decrets (no econòmics)	41	38	-7,3%
Acords i dictàmens	1	0	-100,0%
Convenis / addendes	1	5	400,0%
Documents comptables	5.764	6.009	4,3%
Procediments negociats ⁽²⁾	15	4	-73,3%
Contractes menors	98	98	0%
Procediments oberts ⁽²⁾	9	1	-88,9%
Pròrroques / pròrroques fins adj.	14	14	0%
Contractes privats ⁽³⁾	8	3	-62,5%
Devolució de garanties	31	26	-16,1%
Subvencions ⁽⁴⁾	1	1	0%
Concessions (Bars) ⁽⁵⁾	1	2	100%
Llicència ocupació temporal d'espais	1	1	0%

⁽¹⁾ Mitjana dels dies transcorreguts entre la data de registre de les factures i la data de confecció dels documents comptables

⁽²⁾ Seguint instruccions del Servei de Contractació, s'han incrementat les tramitacions mitjançant procediment obert en detriment dels negociats.

⁽³⁾ S'han reduït els contractes de subscripcions a publicacions i bases de dades i de subministraments de tiquets d'aparcament.

⁽⁴⁾ Universitat de Barcelona en concepte de participació en les despeses de transport intern del Campus Mundet

⁽⁵⁾ El 2011 es va tramitar la concessió del servei bar-restaurant del Recinte Mundet i el 2012, la concessió del servei café-bar dependències CERC

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Evolució plantilla, posicions (nombre)	2011	2012	variació
Convocatòries de provisió	11	4	-63,6%
Altes canvi adscripció / Prog.DIL	13	6	-53,8%
Baixes	23	19	-17,4%
jubilació forçosa	11	7	-36,4%
jubilació voluntària	6	12	100%
jubilació per incapacitat laboral	1	0	-100%
trasllats interns personal	4	0	-100%
excedència	1	0	-100%
Interinatges	0	1	100%
Suplències	41	35	-14,6%
Total plantilla final període	304	299	-1,6%

Formació interna del personal (Direcció dels Serveis de Recursos Humans) (nombre)	2011	2012	variació
Personal assistent als cursos	181	93	-48,6%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	39	50	28,2%

Formació externa del personal (cursos, jornades i fires) (nombre)	2011	2012	variació
Personal assistent als cursos	4	3	-25%
Cursos en els quals participa personal de la Subdirecció	4	2	-50%
Curs de conducció segura. Assistents ⁽⁶⁾	59	5	-91,5%
Formació en prevenció de riscos laborals. Assistents ⁽⁷⁾	75	8	-89,3%

⁽⁶⁾ Cursos pendents de l'any anterior

⁽⁷⁾ En el 2012, s'ha realitzat un Curs de primers auxilis i de pràctiques de foc.

Tramitació d'incidències durant jornada laboral	2011	2012	variació
Total Sol·licituds (amb codi)	4.308	4.355	1,1%
Sol·licituds en paper	1.562	1.394	-10,8%
Sol·licituds per Espai Personal	2.746	2.961	7,8%
Total d'Incidències laborals personals	7.749	7.580	-2,2%
Ràtio utilització Espai Personal per tramitar incidències	63,7%	68%	6,7%

Gestió interna	2011	2012	variació
Altes de col·lecció	575	366	-36,3%
Assessoraments documentals	2	0	-100,0%
Cerca	4.850	6.532	34,7%
Difusió	5.550	9.353	68,5%
Préstec	631	325	-48,5%
Usuaris	4.090	3.696	-9,6%
Comandes compra material d'oficina	22	2.602	-21,3%
Comandes treballs d'impremta	22	936	-31,0%
Catàleg de l'estat			
Adquisicions pròpies de Subdirecció de Logística	6	1	-83,3%
Tramitació de peticions a la Subdirecció General de Compres del Ministeri	22	8	-63,6%
Distribucions de material d'oficina	8.992	9.073	0,9%
Enquadernacions impremta	14.990	10.522	-29,8%
Fotocòpies en centre b/n i color	3.997.101	2.348.449	-41,2%
Fotocòpies en planta b/n i color	13.128.693	13.296.812	1,3%
Lliurament talonaris d'aparcament	112	56	-50,0%
Total hores d'aparcament	5.450	2.800	-48,6%
Lloguer d'autocars	33	16	-51,5%
Motoristes – quilòmetres	9.057	6.218	-31,3%
Motoristes – serveis (destins)	4.184	3.707	-11,4%
Motoristes – sortides	3.716	3.738	0,6%
Vehicles – reparacions	782	751	-4,0%
Vehicles – servei de renta cotxes	3.340	3.224	-3,5%
Vehicles amb conductor – quilòmetres	409.226	473.163	15,6%
Vehicles amb conductor – serveis	4.319	4.521	4,7%
Vehicles sense conductor – quilòmetres	594.235	689.413	16,0%
Vehicles sense conductor – serveis	6.837	7.267	6,3%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Traslats, remodelacions d'espais i mobiliari (nombre)	2011	2012	variació
Cessió de mobiliari	7	0	-100%
Traslats i remodelacions d'espais	94	83	-11,7%
Persones traslladades ⁽⁸⁾	298	717	140,6%

⁽⁸⁾ S'ha realitzat un elevat nombre de trasllats de unitats orgàniques derivats del buidatge de Còrsega 273 i de l'agrupament d'àrees

Plataforma de distribució logística	2011	2012	variació
Nombre d'entrades i sortides ⁽⁹⁾	3.056	13.860	353,5%
Volum emmagatzemat (m3)	22.786	24.429	7,2%
Superfície emmagatzemat (m2)	12.599	14.687	16,6%
Palets col·locats al terra i a prestatgeries (nombre)	8.269	10.951	32,4%

⁽⁹⁾ Augment originat per la posada en funcionament de la PDL en tota la seva operativitat

Gestió de recintes

Neteja recintes / edificis (m2)	2011	2012	variació
Total superfície	486.447	484.921	-0,3%
Recinte Torribera ⁽¹⁰⁾	100.050	99.798	-0,3%
Recinte Mundet ⁽¹¹⁾	195.881	203.857	4,1%
Recinte Maternitat	75.568	75.568	0%
Recinte Escola Industrial ⁽¹²⁾	53.321	42.585	-20,1%
Oficines de Prevenció d'Incendis de Navàs	122	92	-24,6%
Edifici del Parc Mòbil	358	358	0%
Centre del Servei d'Acció Social (SPOTT)	1.317	1.317	0%
Palau Güell	3.882	3.882	0%
Plataforma de Distribució Logística ⁽¹³⁾	10.824	12.246	13,1%
Còrsega 300	588	588	0%
Còrsega 273-279	6.932	6.932	0%
Cultura (restauració) Diagonal	201	201	0%
Masia de Fogars de Montclús El Vilar	731	731	0%
Mallorca 244	1.035	886	-14,4%
Can Serra	13.665	13.789	0,9%
Minerva 4	3.480	3.480	0%
Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) ⁽¹⁴⁾	1.800	2.219	23,3%
Espai Francesca Bonnemaison	6.330	6.330	0%
Edifici Londres	6.121	5.821	-4,9%
Escola de Teixits de Punt de Canet de Mar	3.991	3.991	0%
Consolat	250	250	0%

⁽¹⁰⁾ Decrement atès que l'Edifici Calderes es cedeix al Parc Salut Mar

⁽¹¹⁾ Increment atès el nou Edifici Migjorn

⁽¹²⁾ Disminueix atès que, a partir de l'1 de juliol d'enguany, els edificis 20 i 21 són traspassats al CEB

⁽¹³⁾ Increment per l'ampliació del nou attell

⁽¹⁴⁾ En plecs anterior, els llavors gestors no varen incloure les neteges del pati i porxo, en el nou contracte s'inclouen aquests m2

Reciclatge i recollida selectiva (kg)	2011	2012	variació
Recollida cartró i paper	144.462	122.110	-15,5%
nivell I	133.753	112.719	-15,7%
nivell II (paper confidencial)	10.709	9.391	-12,3%
Recollida de plàstics i envasos ⁽¹⁵⁾	18.877	25.347	34,3%
Recollida de piles ⁽¹⁶⁾	521	593	13,8%
Recollida de roba usada	55.398	53.385	-3,6%
Recollida de CD i DVD	228	120	-47,4%
Residus sòlids taller	2.060	1.659	-19,5%
Residus selectius (codi: 200301)	32	0	-100%

⁽¹⁵⁾ Increment atès nous contenidors plàstic a l'Edifici Migjorn i Pavelló Nord i increment Kg. recollits a la Plataforma de Distribució Logística.

⁽¹⁶⁾ Increment atès nou contenidor a l'Edifici Migjorn i noves recollides a l'Edifici Londres

Reciclatge i recollida selectiva (altres unitats de mesura)	2011	2012	variació
Residus líquids taller (litres) ⁽¹⁷⁾	3.120	1.136	-63,6%
Residus sòlids (unitats) ⁽¹⁸⁾	267	287	7,5%

⁽¹⁷⁾ Anticongelant, olis, benzina bruta, aigua contaminada.

⁽¹⁸⁾ Bateria i pneumàtics.

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2011	2012	variació
Trameses cartes ordinàries ⁽¹⁹⁾	555.831	120.184	-78,4%
Trameses cartes certificades	39.702	33.685	-15,2%
Trameses cartes urgents	318	51	-84%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Servei de carteria - trameses postals (nombre)	2011	2012	variació
Paquet nacional i internacional	1.767	1.167	-34%
Acusament rebuda	35.049	32.535	-7,2%
Total serveis missatgeria amb recursos propis	1.855	1.763	-5%
Total trameses publicorreu	42.752	23.816	-44,3%
Total serveis missatgeria empresa externa	1.972	982	-50,2%

⁽¹⁹⁾ Disminució atesa l'optimització i racionalització de recursos

Peticions de treball (PT) i suport actes corporatius (nombre)	2011	2012	variació
PT	840	1.202	43,1%
realitzades	705	1.097	55,6%
pendents	115	80	-30,4%
anul·lades	20	25	25%

Sales	2011	2012	variació
Nombre de sales disponibles ⁽²⁰⁾	42	38	-9,5%
Nombre d'usuaris	152.377	133.776	-12,2%
Ocupació en horari matí	30%	28%	-6,4%
Ocupació en horari tarda	16%	12%	-25,8%
Hores d'ús	23.278	19.443	-16,5%

⁽²⁰⁾ La dotació de sales ha variat al llarg de l'any amb motiu del tancament i obertura de centres de treball i per les actuacions realitzades a l'edifici 25, que han afectat els espais disponibles

Suport a actes corporatius	2011	2012	variació
Nombre de suports	330	295	-10,6%

Telefonia (nombre)	2011	2012	variació
Conferències	1.168	885	-24,2%
Trucades	s/d	90.145	s/d
externes	s/d	84.176	s/d
Internes ⁽²¹⁾	s/d	5.969	s/d

⁽²¹⁾ No s'ofereixen dades comparatives amb anys anteriors, atès que amb la instal·lació de la nova centraleta s'han detectat desviacions dels resultats

Senyalètica (nombre)	2011	2012	variació
Senyals modificades o noves	1.087	1.841	69,4%
Treballs de senyalització	92	143	55,4%

Serveis de seguretat

Instal·lacions de seguretat (nombre)	2011	2012	variació
Baixes	14	3	-78,6%
Nous projectes ⁽²²⁾	65	13	-80,0%
Noves	43	12	-72,1%
Seguiment i supervisió ⁽²²⁾	415	132	-68,2%

⁽²²⁾ Diferència de dades respecte a anys anteriors, atès que són comptabilitzats només instal·lacions de seguretat i no equips de seguretat.

Denúncies, incidències i reclamacions (nombre)	2011	2012	variació
Expedients per robatoris, actes vandàlics i incidències varies	20	12	-40%
Expedients per reclamacions varies a la Corporació	7	6	-14,3%
Expedients sense possibilitat de tràmit de reclamació	3	3	0%
Incidències a la xarxa de carreteres de la qual és titular la corporació	491	435	-11,4%

Alarmes (nombre)	2011	2012	variació
Incidències	3.526	3.615	2,5%
Instal·lacions amb sistemes d'alarma	125	135	8%

Control d'accessos, acreditacions, inspecció de correspondència i paqueteria	2011	2012	variació
Visitants	57.142	33.715	-41%
Dependències o recintes	8	11	37,5%

Control i gestió dels accessos de vehicles als recintes (nombre)	2011	2012	variació
Recintes	4	4	0%
Seguiment de la gestió de l'accés automatitzat	8	8	0%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Intervencions (nombre)	2011	2012	variació
Vigilància privada ⁽²²⁾	257	569	121,4%
Forces i cossos de seguretat ⁽²²⁾	58	152	162,1%

⁽²²⁾ Augment de les actuacions per incompliment de la Llei 42/2010 i la restricció de zones fumadors en recintes i edificis del control de gossos en els recintes d'acord amb l'aplicació de l' Ordenança General del Medi Ambient

Servei empreses privades de seguretat (nombre)	2011	2012	variació
Dependències o recintes ⁽²³⁾	19	21	10,5%
Hores (ordinàries + extres)	210.391	204.836	-2,6%

⁽²³⁾ Edifici Migjorn i edifici Londres, 55

Plans operatius de seguretat (nombre)	2011	2012	variació
D'actes públics	4	3	-25%

Altres

Gestió de subscripcions	2011	2012	variació
Subscripcions vigents (nombre)	379	310	-18,2%
Factures tramitades (nombre)	279	259	-7,2%
Import facturat (€)	198.479,00	161.719,30	-18,5%

Subministraments continus – nombre de pòlisses en servei (nombre)	2011	2012	variació
Energia elèctrica	135	124	-8,1%
Aigua	163	158	-3,1%
Gas	17	17	0%
Factures tramitades	2.198	2.263	3%
Instal·lacions solars fotovoltaïques en funcionament (generadores energia)	5	5	0%
Factures emeses d'instal·lacions fotovoltaïques	62	68	9,7%

Mitjans

Subdirecció de Logística, a través de les 36 unitats organitzatives en que està estructurada.

Recursos humans

L'activitat i projectes s'han dut a terme gràcies a la col·laboració dels/les 299 treballadors/res adscrits/tes a la

Provisió de llocs de treball:

Data	Convocatòria	Títol convocatòria
21/03/2012	E-25/11	Cap del Departament de Parc Mòbil
30/07/2012	L-06/12	Secretària alt càrrec-nivell 1
16/08/2012	M-21/12	Assistent d'aules
30/11/2012	24M/09	Oficial reproducció gràfica i imatge

Econòmics

Consignació inicial (en €)	2011	2012	variació
Total despeses	18.789.400	27.949.705	48,8%
Capítol I	11.051.205	10.866.835	-1,7%
Capítol II	17.971.150	16.959.205	-5,6%
Capítol IV	28.750	28.750	00%
Capítol VI	789.500	94.915	-88,0%
Total ingressos	1.972.640	2.988.890	51,5%
Capítol III	507.600	535.300	5,5%
Capítol IV	1.451.000	2.439.350	68,1%
Capítol V	4.040	14.240	1,4%

Equipament

- Vehicles amb conductor:
 - Vehicles propis: 12 unitats
 - Vehicles de rènting: 13
 - Motos: 5 unitats
- Vehicles sense conductor:
 - Vehicles propis: 36 unitats
 - Vehicles de renting: 24
 - Motos: 2 unitats
- Eines i maquinària taller Parc Mòbil: 55
- Maquinària i equips d'arts gràfiques: 60
- Equips audiovisuals: 715
- Sistemes de videovigilància: 32
- Sistemes de seguretat: 132
 - Edificis, recintes, finques patrimonials, fundacions i consorcis: 53
 - Oficines de gestió tributària: 74
 - Centres de conservació de vies locals: 5
- Equips de seguretat (inclou càmeres i enregistradors videovigilància i altres equips de seguretat) 3.456 unitats:

- Sistema d'intrusió :1.978
- Circuit Tancat de Televisió (CTTV):1.054
- Accés de persones:174
- Accés de vehicles: 106
- Ràdio comunicació: 103
- Escaneig i antifurt:: 41

Temes en estudi i projectes en curs

- Posada en marxa del sistema de Gestió d'Incidències, recursos i control de les autoritzacions de l'activitat de l'Oficina de Seguretat (Programa CORTO) abans del tercer trimestre del 2013.
- Unificació, en mòdul SAP, dels sistemes de control d'accessos de vehicles a recintes i/o edificis corporatius.
- Anàlisi de riscos de Can Serra i l' Edifici del Rellotge.
- Projecte d'instal·lació d'un nou sistema d'accés a Can Serra.
- Implantació del programa informàtic de gestió de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona (PDL)
- Unificació certificacions sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001:2008. Creació espai web per tal de gestionar la documentació del sistema de gestió de la qualitat a la Subdirecció de Logística. S'estima finalitzar-ho durant el tercer trimestre de 2013
- Definir i implantar rutes distribució PDL
- Optimitzar els serveis d'impressió (projecte conjunt amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius)
- Difondre el conveni de col·laboració amb la Fundació Reial Automòbil Club de Catalunya per a la difusió del full de rescat en l'àmbit del parc mòbil de la Diputació de Barcelona
- Implantar les accions derivades de l'acord de col·laboració amb el Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya per l'establiment d'un nou sistema de notificació de requeriments i d'identificació de conductors/res responsables d'infraccions de trànsit a través d'internet (IDECON).
- Projectar un acord marc per a l'adquisició de les subscripcions periòdiques
- Sistema d'avaluació de proveïduries integrat: béns, serveis i empreses

Subdirecció d'Edificació

La Subdirecció d'Edificació s'ocupa de la conservació i millora del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona, des de la rehabilitació integral dels edificis fins al manteniment ordinari, sent també responsable de la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció com de la legalització de tots els centres de treball i el manteniment dels recintes de la Diputació de Barcelona.

Estructura i organització

- Subdirecció d'Edificació
 - Tècnic assessor en gestió energètica
 - Tècnic assessor en projectes i manteniment
 - Tècnic auxiliar en audiovisuals

- Secció Administrativa
 - Unitat de Contractació
 - Unitat de Gestió Econòmica
 - Unitat de Personal i Serveis Generals
- Servei de Projectes i Obres
 - Secció de Projectes i Obres I
 - Unitat de Delineació
 - Secció de Projectes i Obres II
 - Unitat de Paisatgisme
- Servei de Manteniment d'Edificis
 - Responsable d'adequació d'instal·lacions
 - Responsable de compres
 - Departament de Brigades de Manteniment
 - Unitat Manteniment Matí
 - Unitat Manteniment Tarda
 - Unitat d'Obres
 - Unitat de Suport
 - Unitat Sala de Control
 - Secció de Planificació i Control
 - Responsables de manteniment
- Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 - Secció d'Autoprotecció i Mesures Correctores
 - Unitat de Redacció de plans d'autoprotecció
 - Responsable d'implantació de plans d'autoprotecció
 - Responsable d'assessorament tècnic en seguretat i salut en les obres
 - Responsable de redacció de projectes de plaques fotovoltaïques

La Subdirecció disposa de 244 llocs de treball (arquitectes, enginyers, advocats, paletes, electricistes, fusters, pintors, instal·ladors, mecànics, magatzemistes, administratius, delineants, jardineros i paisatgistes).

Tècnic assessor en gestió energètica

Durant l'any 2012, les actuacions portades a terme pel tècnic assessor en gestió energètica pel que fa a la gestió dels contractes d'assessoria i assistència han estat les següents:

- Control de qualitat del projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAIS i instal·lació de nou grup electrogen per a l'edifici del Rellotge. Recinte Escola Industrial (P08UI777) a l'empresa TÜV Rheinland SA.
- Auditoria i certificació energètica de l'edifici del Pavelló Nord al Recinte Mundet a l'empresa consultora LAVOLA 1981, S.A.
- Auditoria i certificació energètica de l'edifici de Serradell Trabal al Recinte Mundet a l'empresa consultora LAVOLA 1981, S.A.
- Seguiment de l'expedient obert per la compra de gas natural per als edificis de la Diputació de Barcelona i ens dependents, adjudicat a la comercialitzadora Unión Fenosa Comercial S.A.

D'altra banda, s'han realitzat:

- Impulsió de propostes d'estalvi d'energia als edificis objecte d'auditories energètiques.
- Seguiment dels consums elèctrics de diversos edificis per imputació de costos a altres entitats que comparteixen subministrament (edificis 20, 21 i 25 i espais esportius de l'Escola Industrial, Bar del Pavelló Nord), per tal de complir els acords dels diferents convenis establerts amb la Diputació de Barcelona.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Direcció d'obra del projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger. Recinte Escola Industrial (P08UI777), d'un import d'adjudicació de 950.484,48 €.
- Redacció del projecte d'instal·lació ET al soterrani de l'Edifici 25, al Recinte de l'Escola Industrial (UI1117P12) per un import de 206.442,57 €.
- Modificació de l'enllumenat de la planta baixa de l'Edifici de la Xarxa de Biblioteques. Import materials 17.455,19€.

S'han portat les actuacions de seguiment relacionades amb el Pla d'Optimització de Recursos (POR).

Realització de diversos informes sol·licitats respecte a actuacions per realitzar als diferents recintes i edificis de la corporació.

Secció Administrativa

La Secció Administrativa s'encarrega de supervisar i coordinar les tasques que desenvolupen les unitats de la Secció, coordina el funcionament d'aquestes unitats amb els diferents serveis de la Subdirecció i dona suport jurídic a tots ells.

Convenis de col·laboració beques i formació pràctica d'estudiants

Durant aquest any, s'han formalitzat 14 convenis de col·laboració per a formació pràctica d'estudiants en centres de treball que es concreten en els següents:

- 4 convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària "La Bastida" de Santa Coloma de Gramenet per a la formació pràctica de pintura de 4 alumnes als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Mundet i Torribera.
- 8 convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària "M. Rubió i Tudurí" per a la formació pràctica de 8 alumnes de jardineria als recintes de l'Escola Industrial, Maternitat, Mundet i Torribera.
- 2 convenis de col·laboració amb l'Institut d'Educació Secundària "Escola del Treball" per a la formació pràctica de dos alumnes de grau superior "Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques", a l'Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció.

Contractes d'obres

Projectes d'obres aprovats

Objecte	Import (€)
Projecte de reforma de les instal·lacions de MT i quadres generals de l'edifici de Can Serra (Nova Seu) (P10CS916)	1.416.418,30
Projecte de reforma parcial del Pavelló Cambó. Recinte de la Maternitat (P12MT1170)	1.850.217,97
Projecte de substitució de les canonades de climatització del circuit secundari de la planta golfes, muntants verticals i distribució a emissors de l'Edifici del Relloger. Recinte Escola Industrial (P12UI1069)	747.350,27
Projecte reformat del d'execució d'estructura d'ampliació de forjat i reforçament de l'edifici del Paranimf del Recinte Universitat Industrial (P09UI831)	977.477,52
Projecte d'instal·lació ET al soterrani de l'Edifici 25 al Recinte de l'Escola Industrial (P12UI1117)	211.691,11
Projecte d'instal·lació d'un grup electrogen a la PDL a l'avinguda Ferreria de Montcada i Reixac (P12VR1053)	112.783,12
Projecte de substitució de xarxa de reg al Recinte Maternitat. Fase 1 (P12MT1167)	193.986,52

Convenis i acords de col·laboració per al manteniment preventiu i correctiu d'edificis cedits en ús a altres entitats, consorcis i organismes autònoms

Durant aquest any, s'han facturat les despeses de manteniment preventiu i correctiu, en virtut dels convenis o acords de col·laboració aprovats conjuntament amb els plans de manteniment respectius, així com les de les obres de millora que han ultrapassat el manteniment, dels següents convenis de col·laboració:

- Amb el Consorci del Centre Associat de la UNED de Terrassa per al manteniment preventiu i correctiu de l'edifici Pavelló Central del Recinte Maternitat.
- Amb el Consorci de Comunicació Local per a execució d'obres i treballs de manteniment del Pavelló Cambó del Recinte de Maternitat.
- Amb la Xarxa Audiovisual Local – XAL per a execució d'obres i treballs de manteniment del Pavelló Ponent del Recinte de Maternitat.
- Amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) per a execució d'obres i treballs de manteniment a la xarxa d'oficines que té adscrites.

Altres convenis

- Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Associació AMBILAMP, per a la implantació de mecanismes que facilitin la recollida selectiva de residus de làmpades.

Aprovació de plans d'autoprotecció, comitès i nomenaments dels seus membres

- Aprovació dels plans d'emergència de l'oficina La Mata i del Centre d'Interpretació del coll d'Estenalles, del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Revocació i nomenament del cap d'Intervenció i del cap d'Intervenció suplent, del Pla d'Autoprotecció de l'edifici del carrer Minerva, núm. 4, de Barcelona.

Unitat de Contractació

La Unitat de Contractació tramita els expedients de contractació d'obres, serveis i subministrament de la Subdirecció d'Edificació. Es complimenten i es gestionen les sol·licituds de llicències d'obres, les sol·licituds de bonificacions de l'impost corresponent, així com la resolució de qualsevol incidència que hi estigui relacionada.

El desglossament per tipus de contracte ha estat el següent:

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Objecte	Import (€)
Projecte executiu i de legalització de les instal·lacions de climatització i aigua calenta sanitària de l'edifici del carrer Minerva, 4, de la Diputació de Barcelona (P12VR1116)	214.821,24
Projecte complementari d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Rellojge. Recinte Universitat Industrial (P08UI777)	96.047,79

Expedients de contractació aprovats

Objecte	Pressupost de licitació
Projecte de reforma de les instal·lacions de MT i quadres generals de l'edifici de Can Serra (Nova Seu) (P10CS916)	1.416.418,30
Projecte de reforma parcial del Pavelló Cambó. Recinte de la Maternitat (P12MT1170)	1.850.217,97
Projecte d'instal·lació ET al soterrani de l'Edifici 25 al Recinte de l'Escola Industrial (P12UI1117)	211.691,11
Projecte de substitució de les canonades de climatització del circuit secundari de la planta golfes, muntants verticals i distribució a emissors de l'Edifici del Rellojge. Recinte Escola Industrial (P12UI1069)	747.350,27
Projecte d'instal·lació d'un grup electrogen a la PDL a l'avinguda Ferreria de Montcada i Reixac (P12VR1053)	112.783,12
Projecte de substitució de xarxa de reg al Recinte Maternitat. Fase 1 (P12MT1167)	198.918,39
Projecte complementari del d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAIS i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Rellojge. Recinte Universitat Industrial (P08UI777)	98.489,68
Projecte de reforma del local per a oficines de l'ORGT, situat al carrer Diagonal, núm. 48, del municipi de Canovelles (P12VR1215). Obres per administració	147.953,06

Adjudicats

- Per procediment obert

Objecte	Import adjudicació	Criteris de valoració
Projecte de reforma de les instal·lacions de MT i quadres generals de l'Edifici de Can Serra (Nova Seu) (P10CS916)	840.254,72	1
Projecte de reforma parcial del Pavelló Cambó. Recinte de la Maternitat (P12MT1170)	1.003.408,93	1

- Per procediment negociat sense publicitat

Objecte	Import adjudicació	Criteris de valoració
Projecte tècnic de substitució de vidres de les façanes sud, sud-est i sud-oest de les plantes 9a, 4a i 3a de l'Edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona" mitjançant procediment obert amb més d'un criteri de valoració (P11CS974)	173.208,32	Diversos
Projecte d'instal·lació contraincendis d'aigua nebulitzada a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc. Recinte Maternitat (P10MD875)	78.792,41	1
Projecte de construcció de nova escala i lavabos en planta baixa de l'Edifici 25. Recinte Escola Industrial (P11UI985)	101.815,26	1
Projecte executiu d'instal·lació solar fotovoltaica a la coberta del Parc Mòbil (P10VR890)	62.197,80	Diversos
Projecte d'instal·lació ET al soterrani de l'Edifici 25 al Recinte de l'Escola Industrial (P12UI1117)	149.962,84	1
Projecte complementari del d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Rellojge. Recinte Universitat Industrial (P08UI777)	98.489,68	0

Contractes de serveis

Expedients aprovats

Objecte	Pressupost de licitació
Manteniment i conservació d'aparells elevadors, muntacàrregues, gòndoles i plataformes elevadores salva-escals de diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M11ASC1035). 4 lots	295.885,00
Manteniment i conservació de les instal·lacions de protecció contra incendis de diversos edificis i recintes de la Diputació de Barcelona (M12INC1213)	361.185,00

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Objecte	Pressupost de llicitació
Manteniment i conservació de les instal·lacions de protecció contra incendis dels edificis de Can Serra i rodalies, del Recinte Escola Industrial i del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona (M11INC1051)	48.167,60
Manteniment, conservació i control de la depuradora d'aigües de rentat de vehicles i control de les aigües residuals de les instal·lacions del Parc Mòbil i tallers de la Diputació de Barcelona (M12AIG1075)	15.340,00
Manteniment de les fonts d'aigua del tipus d'osmosi inversa de diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M12AIG1159)	28.886,40
Manteniment de les instal·lacions frigorífiques de diversos edificis (edifici del Rellotge, Arxiu Històric i Pavelló Migjorn) de la Diputació de Barcelona (M12CLI1173)	30.752,44
Manteniment dels centres de transformació en alta tensió de diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M12ELE1106)	24.237,20
Servei de manteniment dels sistemes de telegestió d'instal·lacions dels edificis de Minerva, Bonnemaison i Pavelló Migjorn del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona (M12VR1160)	64.471,00

Adjudicats

- Mitjançant procediment obert

Objecte	Import adjudicació
Manteniment i conservació d'aparells elevadors, muntacàrregues, gòndoles i plataformes elevadores salva-escaleres de diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M11ASC1035). 4 lots	115.370,98

- Mitjançant procediment negociat sense publicitat

Objecte	Import adjudicació
Manteniment i conservació de les instal·lacions de protecció contra incendis dels edificis de Can Serra i rodalies, del Recinte Escola Industrial i del Recinte Maternitat de la Diputació de Barcelona (M11INC1051)	24.758,14
Manteniment, conservació i control de la depuradora d'aigües de rentat de vehicles i control de les aigües residuals de les instal·lacions del Parc Mòbil i tallers de la Diputació de Barcelona (M12AIG1075)	11.062,50
Manteniment de les fonts d'aigua del tipus d'osmosi inversa de diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M12AIG1159)	19.253,52
Manteniment de les instal·lacions frigorífiques de diversos edificis (Edifici del Rellotge, Arxiu Històric i Pavelló Migjorn) de la Diputació de Barcelona (M12CLI1173)	20.971,27
Manteniment dels centres de transformació en alta tensió de diversos edificis de la Diputació de Barcelona (M12ELE1106)	12.083,07
Servei de manteniment dels sistemes de telegestió d'instal·lacions dels edificis de Minerva, Bonnemaison i Pavelló Migjorn del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona" (M12VR1160)	64.471,00

Contractes de subministraments

S'ha aprovat l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació de l'equipament per a la redacció unificada de la Xarxa i serveis relacionats amb el trasllat d'instal·lacions tècniques del Pavelló Ponent al Pavelló Cambó del Recinte Maternitat de Barcelona,

mitjançant procediment obert amb més d'un criteri de valoració (S12MT1237) i amb un pressupost de llicitació de 960.000,00 €, IVA inclòs.

S'ha tramitat la pròrroga de l'acord marc de subministrament de materials a la Subdirecció d'Edificació.

Contractes menors	adjudicats	Incidències contractuals	nombre
Tipus de contracte			
Obres	77	Actes preus contradictoris	6
Serveis de manteniment	40	Pròrroques contractes d'obres	3
Serveis de redacció projectes i estudis o estudis bàsics de seguretat	13	Pròrroga contractes de serveis	0
Serveis de direcció i coordinació d'obres	2	Modificació contracte (reformat)	1
Serveis de coordinació de seguretat i salut	3	Resolució contracte	4
Serveis: Altres	2	Altres (deixar sense efectes resolucions; convalidacions)	6
Subministrament	13	Suspensió d'obres	6
Amb empresaris col·laboradors	14	Aixecament de suspensió d'obres	3
Total	164		

Recepcions, liquidacions, devolucions de garantia i plans de seguretat i salut i annexos	Contractes formalitzats
Devolucions o cancel·lacions garanties de contractes d'obra	6
	Contractes d'obra (Projectes)
	6

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Recepcions, liquidacions, devolucions de garantia i plans de seguretat i salut i annexos		Contractes formalitzats	
Devolucions o cancel·lacions garantia serveis i subministrament	6	Serveis	20
Liquidacions de contractes aprovades	31	Subministraments	0
Liquidacions d'obres per administració	2	Annexos a contractes menors	0
Aprovacions plans de seguretat i salut i annexos	10		

Modificacions formalitzades en document contractual

Obres	7
Serveis	0
Total	7

Llicències d'obra i altres tipus de permisos

Sol·licitud de llicències i comunicats	11
Incidències (subsanació regularitzacions, pròrrogues, bonificacions)	10
Total	21

Unitat de Gestió Econòmica

La Unitat de Gestió Econòmica gestiona el pressupost de despeses de la Subdirecció d'Edificació, donant suport als tècnics que s'ocupen del manteniment del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona i cercant solució dintre

de la normativa vigent per a les incidències que comporta l'execució de les obres.

Per a l'any 2012 el pressupost de despeses de la Subdirecció, agrupat per programes, ha estat el següent:

Consignacions inicials

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 4	Capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.340.539,26	3.892.320,00	1.100,00	3.279.500,00	0,00	16.513.459,26
933C0	Gestió d'edificis corporatius	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
933C1	Gestió del recinte Mundet	208.242,50	180.660,00	0,00	0,00	0,00	388.902,50
933C2	Gestió del recinte de la Maternitat	174.490,38	79.640,00	0,00	0,00	0,00	254.130,38
933C3	Gestió del recinte Torribera	222.988,84	145.200,00	0,00	0,00	0,00	368.188,84
Total		9.946.260,98	4.297.820,00	1.100,00	3.279.500,00	0,00	17.524.680,98

Consignacions definitives (en €):

Prog.	Denominació	Capítol 1	Capítol 2	Capítol 4	Capítol 6	Capítol 7	Total Programa
933B0	Projectes, obres i manteniment edificis corporatius	9.340.539,26	4.330.710,86	1.100,00	13.555.324,97	385.000,00	27.612.675,09
933C0	Gestió d'edificis corporatius	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
933C1	Gestió del recinte Mundet	208.242,50	192.975,62	0,00	0,00	0,00	401.218,12
933C2	Gestió del recinte de la Maternitat	174.490,38	85.002,86	0,00	0,00	0,00	259.493,24
933C3	Gestió del recinte Torribera	222.988,84	147.725,36	0,00	0,00	0,00	370.714,20
Total		9.946.260,98	4.756.414,70	1.100,00	13.555.324,97	385.000,00	28.644.100,65

L'any 2012, s'han efectuat 3.584 pagaments, dels quals 3.455 (96%) corresponen a factures, 6 a beques i els 123 restants, a pagaments per bestreta de caixa fixa. L'import

total dels pagaments tramitats ha estat de 7.792.434,42 €. Els pagaments es poden classificar de la manera següent:

Capítol	Nombre d'operacions	%	Import total	%
2	3275	91	3.960.486,69	51
4	6	0	1.067,00	0
6	299	8	3.448.964,11	44
7	4	0	381.916,62	5
Totals	3584	100	7.792.434,42	100

Durant l'any 2012, s'han aprovat 7 certificacions finals d'obra.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Unitat de Personal i Serveis Generals

La Unitat de Personal i Serveis Generals té encomanades les funcions de gestionar i controlar els assumptes dels recursos humans, de conformitat amb la normativa vigent, i vetllar per la bona prestació dels serveis generals que li són confiats. Durant l'exercici 2012, el volum de treball controlat i gestionat ha estat el següent:

Registre i Arxiu

A més de tenir encomanats el registre d'entrades i sortides, i l'arxiu dels expedients del personal, també custòdia, controla i gestiona l'arxiu dels projectes i contractes d'obres, i l'arxiu de la documentació administrativa de la Subdirecció d'Edificació, disposant, a la planta baixa de l'Edifici del Rellotge, d'un espai reservat amb 9 mòduls compactes per a l'arxiu, tenint ocupats 525 metres lineals i un total de 2.860 expedients d'obra.

Gestió del personal

Durant el passat any, es van produir les jubilacions de 7 empleats, quatre per edat i tres voluntàries. El balanç de destins finals en plantilla entre altes i baixes ha estat positiu, amb una destinació més.

Es gestiona el control i lliurament dels oficis i comunicacions adreçades al conjunt del personal de la Subdirecció d'Edificació, així com la distribució als diferents departaments de les normatives, convocatòries, etc.; informació sobre el desenvolupament de la carrera universal, la promoció interna, l'oferta pública d'ocupació i

altres temes que poden afectar el personal de la Subdirecció.

Es gestionen, controlen i mecanitzen els serveis especials, el factor de localització, dissabtes i festivitats, així com les hores derivades de la localització i els serveis extraordinaris del personal de les brigades de manteniment. Així mateix, es gestiona la mecanització, control i repàs d'incidències, que aquest any ha estat un total de 5.270; comunicació i control de les baixes i indisposicions mèdiques; control de l'horari del personal en més de 3.000 llistats. S'ha donat suport en l'àmbit de salut laboral gestionant la comunicació i tramitació de 52 comunicats d'accidents laborals, on 30 d'ells van originar situació de baixa laboral.

Formació

S'ha gestionat i coordinat l'assistència formativa del personal de la Subdirecció en un total de 10 cursos, entre formació interna i externa, l'assistència als quals ha estat de 52 persones i amb un còmput total de 547 hores.

Material d'oficina

L'import assignat per material d'oficina, reprografia i impremta ha estat de 4.000,00 €, dels quals s'han consumit 2.222,37 i s'ha produït una economia de 1.777,63€. Des de la Unitat es controla, distribueix i gestiona el subministrament del material d'oficina necessari per al conjunt de la Subdirecció.

Vehicles de la Subdirecció

El nostre parc mòbil està format per 47 vehicles, distribuïts de la manera següent:

Categoria vehicle	nombre	Categoria vehicle	nombre
Turismes	6	Plataforma elevadora	1
Furgonetes	23	Velomotors	7
Furgo Trade	1	Dumpers	4
Nissan Cabtar volquet	2	Tractor John Dere	1

Efectius en recursos humans

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Subdirecció d'Edificació			
Subdir. d'Edificació	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària alt càrrec	1	
	Tècnic Auxiliar Imatge i So	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Superior Dret	4	
	Tècnic Mitjà Gestió	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	5	
	Administratives	1	
	Auxiliar d'Oficina	1	
	Auxiliar Administratiu	3	
Total adscrits directament a la Subdirecció d'Edificació			20
Servei de Projectes i Obres			
Ser. de Projectes i Obres	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària Directiu	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
	Administrativa	1	
	Auxiliar Administrativa	1	
Secció Proj. i Obres I	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	
Unitat de Delineació	Delineant	6	
Secció Proj. i Obres II	Tècnic Superior Arquitectura	1	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Departament	Categoria plantilla	Nb.	Total
Unitat de Paisatge	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	2	
	Tècnic Mitjà Especialista	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria Agrícola	1	
	Oficial Especial Jardineria	9	
	Oficial Jardineria	17	
	Oficial Manteniment Forestal	1	
Total adscrits al Servei de Projectes i Obres			50
Servei de Manteniment d'Edificis			
Ser. de Mant. d'Edificis	Tècnic Superior Arquitectura	2	
	Secretària Directiu	1	
	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	2	
Depart. Brigades de Mant.	Auxiliar Administrativa	1	
	Tècnic Mitjà Especialista ¹	1	
	Tècnic Auxiliar de Manteniment	1	
Unitat Manteniment matí	Oficial Especial Instal·lacions	26	
	Oficial Especial Construc. Metàl·liques	2	
	Oficial Manteniment Instal·lacions	18	
	Oficial Construccions Metàl·liques	4	
	Ajudant Manteniment Instal·lacions	3	
	Operari Serveis	1	
	Oficial Especial d'Instal·lacions	7	
Unitat Manteniment tarda	Oficial Manteniment Instal·lacions	10	
	Oficial Construccions Metàl·liques	1	
	Ajudant Manteniment Instal·lacions	3	
	Oficial Especial Fuster	4	
Unitat d'Obres	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Oficial Especial Paleta	6	
	Oficial Especial Pintor	8	
	Oficial Fuster	8	
	Oficial Paleta	11	
	Oficial Pintor	6	
	Ajudant d'Obres	6	
	Ajudant Manteniment Obres	1	
	Tècnic Auxiliar Manteniment	1	
	Auxiliar Administratiu	3	
Unitat de Suport	Auxiliar d'Oficina	1	
	Oficial Especial Magatzem	1	
	Oficial de Magatzem	4	
	Oficial conductor	1	
Unitat Sala de Control	Tècnic Auxiliar Manteniment	5	
Sec. Planificació i Control	Tècnic Superior Enginyeria	2	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	3	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	4	
	Tècnic Auxiliar de Gestió	1	
Total Servei de Manteniment d'Edificis			162
¹ Fins el 14.12.12 Oficial Especial Paleta (Jubilació titular)			
Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció			
OSOA	Tècnic Superior Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Arquitectura	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
	Auxiliar Administrativa	1	
Sec. Aut. i Mesures Correctores	Tècnic Superior Enginyeria	1	
	Tècnic Mitjà Enginyeria	2	
	Tècnic Auxiliar Especialista	1	
Unitat Redac.Plans Autoprotec.	Tècnic Mitjà Enginyeria	1	
Total Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció			11
Total Subdirecció d'Edificació			244

Servei de Projectes i Obres

El Servei de Projectes i Obres ha redactat i dirigit, en el 2012, els projectes d'obres de rehabilitació, de conservació i manteniment dels recintes, edificis i zones enjardinades que formen part del patrimoni d'ús públic de la Diputació de Barcelona. La tasca principal del Servei és la de dirigir, organitzar i coordinar la redacció i execució de projectes, programes, estudis i altres treballs tècnics relacionats amb les actuacions i projectes en recintes i edificis, amb els procediments establerts per la Corporació.

La Secció de Projectes i Obres I

Desenvolupa actuacions tècniques en recintes i edificis pel que fa a l'estudi d'avantprojectes, redacció de projectes, direcció d'obres, redacció d'informes, etc. A més, té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Delineació, encarregada del desenvolupament gràfic i presentació final dels projectes que es redacten des d'aquesta Subdirecció i dibuixar i mantenir actualitzada tota la informació gràfica del patrimoni edificat i urbanístic de la Diputació de Barcelona.

La Secció de Projectes i Obres II

La Secció de Projectes i Obres II s'encarrega de les actuacions tècniques en recintes i edificis en l'àmbit dels edificis no catalogats.

Les actuacions contempnen totes les tasques vinculades a projectes i altres propostes de millora de les prestacions dels edificis, en fase de redacció de projecte, de direcció d'obres i de posterior liquidació, si s'escau. Elaboració d'actes i informes tècnics i, també, de tots els documents vinculats al desenvolupament de les intervencions. S'han tramitat legalitzacions d'activitats ambientals de diversos edificis.

Té la responsabilitat d'organitzar la Unitat de Paisatgisme, encarregada de projectar i mantenir els jardins del patrimoni d'ús públic.

Tot seguit, es relacionen les actuacions realitzades pel **Servei de Projectes i Obres**:

Recinte Escola Industrial

- Direcció de l'execució d'obra del projecte de construcció de nova escala per comunicació amb la planta semisoterrània i lavabos en planta baixa de l'Edifici 25. Can Batlló P11UI985.
- Estudis per a una nova organització de les plantes baixa, primera i segona de l'edifici 20-25. Can Batlló. Control de l'execució.
- Planificació del trasllat de personal de la Subdirecció d'Edificació des de la planta 4a. de l'Edifici del Relloger a la planta 2a. de l'Edifici 25
- Modificació i ampliació de la ventilació existent d'una sala a planta baixa i dues sales a planta primera de l'Edifici 25. T12UI1151
- Treballs per l'enderroc de l'altell de planta baixa de l'Edifici Biblioteques. T12UI1137
- Projecte de substitució de les canonades de climatització del circuit secundari de la planta golfes, muntants verticals i distribució a emissors de l'Edifici del Relloger. P12UI1069

- Projecte de substitució màquines de climatització i anell primari de distribució a l'Edifici del Relloger. P12UI1206
- Redacció del projecte d'acabats interiors i instal·lacions de l'Edifici del Paranimf construït l'any 1932. P10UI864.
- Direcció d'execució del Projecte d'execució d'estructura d'ampliació del forjat i reforçament de l'Edifici Paranimf del Recinte de l'Escola Industrial. P09UI831.
- S'ha supervisat el projecte complementari del de projecte d'instal·lacions de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics generals i de SAI i instal·lació de nou grup electrogen per a l'Edifici del Relloger. Recinte Escola Industrial. P08UI777
- Redacció l'ampliació de la instal·lació de ruixadors en planta segona Edifici 14. T12UI1201

Recinte Torribera

S'han fet les actuacions relacionades amb els convenis subscrits amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i la Universitat de Barcelona, així com d'altres treballs per a la millora funcional del sanejament del Recinte.

- Seguiment de la redacció del Pla especial d'ordenació i de millora urbana del Recinte Torribera i entorn. Santa Coloma de Gramenet.
- Estudis de millora del sistema de recollida d'aigües pluvials en el Recinte Torribera, als voltants del Pavelló Marina i del Pavelló Gaudí, T11CM 1021

Recinte Mundet

S'han realitzat projectes, estudis i d'altres propostes valorades, en relació a les redistribucions d'espais que impliquen els canvis de localització dels serveis de la Corporació.

- Treballs de reforma i ampliació del bany assistit de la planta segona, bloc B del Pavelló Nord. T12MD1095
- Estudi per la viabilitat del canvi de làmpades de l'enllumenat exterior dels vials de servei de l'Edifici Migjorn.
- Redacció i direcció del projecte d'execució de les obres per a l'aparcament de motos del Pavelló Migjorn. T12MD1105.
- Redacció del projecte i direcció l'obra de l'aparcament Plataforma Sant Antoni, al costat del Pavelló Migjorn. T12MD1104
- Redacció de memòria valorada per la substitució de conductes de renovació d'aire i de 4 climatitzadors Bloc B. Pavelló Migjorn. T12MD1249
- Redacció de la instal·lació de variadors de freqüència en climatitzadors i millores acústiques de la sala de climatització de la planta primera, Bloc A del Pavelló Migjorn.
- Redacció i direcció de la instal·lació de cortina d'aire al vestíbul principal del Pavelló Nord. T12MD1101
- Redacció i direcció de i instal·lació de mòdul de comptatge electrònic general del Pavelló Nord. T12MD1154
- Redacció del nou espai de menjador laboral a la planta baixa de l'Edifici Serradell Trbal al Recinte Mundet. MD1235T12.

Recinte Maternitat

S'ha dut a terme actuacions tècniques a la galeria de serveis, a l'Arxiu Històric i al contenidor annex al Pavelló Xaloc, relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'edifici.

- Estudi de remodelació de la planta baixa del Pavelló Ponent per a ús administratiu.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Execució i direcció dels treballs d'instal·lació contra incendis d'aigua nebulitzada a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc. P10MT875
- Execució i direcció dels treballs d'instal·lació de climatització a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc (MT10T874)
- Execució dels treballs d'instal·lació d'un sistema d'extinció d'incendis amb aigua nebulitzada al Pavelló Xaloc. MT10P875
- Treballs de millora del drenatge de l'el·lipse. Recinte Maternitat. MT972T11
- Treballs de construcció d'un nou accés a la galeria de serveis al recinte de la Maternitat (MT1078T12)
- Direcció de l'execució de les obres del projecte de reforma parcial del Pavelló Cambó. MT1170P12.
- Estudi per la instal·lació de deshumidificadors en el dipòsit B de l'Arxiu Històric. T12MT1211
- Estudi per l'ampliació de la potència elèctrica de l'Arxiu Històric.

Can Serra i rodalies

S'han realitzat a terme actuacions tècniques relacionades amb la millora funcional de les prestacions de l'edifici, de les seves condicions ambientals i en l'adequació normativa de l'edifici.

- Substitució vidres plantes 9^a 4^a i 3^a de l'edifici de Can Serra. P11CS974.
- Redacció de propostes d'actuacions de canvis d'us a l'edifici del carrer Minerva,4
- Treballs de construcció d'un nou arxiu per a documentació, planta 3 de l'edifici del carrer Minerva, 4. VR1110 T12

- Estudi de nou espai de menjador laboral a la planta baixa de l'edifici del carrer Minerva, 4
- Seguiment de la redacció del projecte executiu i de legalització de les instal·lacions de climatització i ACS. Edifici Minerva, 4 P12VR1116
- Adequació de les instal·lacions d'electricitat, lampisteria i contra incendis del local 2 de la planta baixa de l'Avinguda Diagonal, 365. T11VR998
- S'ha continuat amb les actuacions destinades a la modificació de la llicència ambiental de l'edifici 14 per a ús administratiu i de formació (encàrrec extern a l'enginyeria Ofiproject, amb control ECA) P05UI697.

Altres Institucions

- Gestions amb l'Ajuntament de Barcelona i control de l'execució de la tanca de separació de la finca on s'ubica l'edifici denominat "El Consolat". Avinguda de Vallcarca 4-6. Barcelona.
- Control periòdic de la llicència medioambiental del Parc Mòbil
- Reducció de la densitat d'arbrat i estassada de sotabosc en la franja perimetral del Recinte Flor de Maig, FM987P11
- Execució del projecte de nou mur de mitgera i contenció de terres a Canet de Mar.
- Informe relatiu a l'estat actual dels tallers, Edifici Central, bar i vestidors del recinte de l'Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt a Canet de Mar.

Quadres de seguiment del Servei de Projectes i Obres

Obres acabades amb certificació final:

Núm	Objecte	Recinte	Import adjudicació	Recepció	Data cert.final	Import cert.final	Total certificat
831	P09UI- Projecte reformat del d'execució d'estructura d'ampliació de forjat i reforçament de l'Edifici del Paranimf del Recinte Escola Industrial	Escola Industrial	764.881,47	30/08/2012	17/09/2012	19.344,64	764.881,47
985	P11UI- Projecte de construcció de nova escala i lavabos en planta baixa de l'Edifici 25. Recinte Escola Industrial	Escola Industrial	102.503,19	14/08/2012	20/09/2012	10.307,40	100.503,65
875	P10MT- Projecte d'instal·lació contra incendis d'aigua nebulitzada a l'annex de l'Arxiu Històric al Pavelló Xaloc. Recinte Maternitat	Maternitat	78.792,41	08/06/2012	04/07/2012	21.806,77	83.471,90
974	P11CS-Projecte tècnic de substitució de vidres de les façanes Sud, Sud-Est i sud-Oest de les plantes 9a, 4a i 3a de l'edifici de Can Serra de la Diputació de Barcelona	Can Serra	176.437,49	20/10/2012	09/11/2012	0,00	173.766,71

Contractes menors finalitzats

Núm	Objecte	Recinte	Import projecte	Import adjudicació	Data inici	Data final	Adjudicatari
998	T11VR-Treballs d'adequació de les instal·lacions d'electricitat, lampisteria i contra incendis del local 2, Avda. Diagonal, 365. Barcelonal	Diagonal, 365	22.322,54	22.322,54	04/07/2011	08/03/2012	B.O.I.
1137	T12UI-Treballs per l'enderroc de l'altell de planta baixa de l'Edifici Biblioteques. Recinte Escola Industrial	Escola Industrial	11.988,43	11.829,50	18/07/2012	24/07/2012	OB. I CONT. PENTA, S.A.
1151	T12UI- Modificació i ampliació de la ventilació existent d'una sala a planta 0 i dues sales a la planta 1 de l'Edifici 25. Escola Industrial	Escola Industrial	12955,82	12955,82	26/06/2012	24/08/2012	VELME CLIMA, S.L.
1166	T12UI- Subministrament i col·locació de mampares per a la formació d'un despatx a la planta baixa i primera de l'Edifici 25. Recinte Escola Industrial	Escola Industrial	7.362,02	7362,02	23/06/2012	23/07/2012	SISTEMS
972	T11MT- Treballs de millora del drenatge de l'el·lipse. Recinte Maternitat	Maternitat	27.232,15	23.555,16	10/01/2012	03/02/2012	CONST.OBR.IN TEGR.NATUR.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Núm	Objecte	Recinte	Import projecte	Import adjudicació	Data inici	Data final	Adjudicatari
1078	T12MT- Treballs de construcció d'un accés a la galeria de serveis al Recinte de la Maternitat	Maternitat	15.557,66	12.147,77	12/09/2012	27/09/2012	CONNATURA CONSTRUC.
1100	T12MD- actuacions d'obra per aixecar paret divisòria i col·locació de nova porta de doble fulla al soterrani del Pavelló Migjorn. Recinte Mundet	Mundet	11.264,26	11.264,26	15/03/2012	16/04/2012	B.O.I.
1104	T12MD- Aparcament Plataforma Sant Antoni. Recinte Mundet	Mundet	26.650,44	23.954,00	09/07/2012	20/07/2012	AMSA
1105	T12MD-Aparcament de motos Pavelló Migjorn. Recinte Mundet	Mundet	11.962,39	11.962,39	21/06/2012	31/07/2012	PÉREZ VILLORA, S.A.
1095	T12MD-Reforma i ampliació del bany assistit de la planta segona bloc B del Pavelló Nord. Recinte Mundet	Mundet	54.133,05	53.050,39	04/06/2012	23/07/2012	ARC, S.L.
1101	T12MD-Subministrament i instal·lació de cortina d'aire al vestíbul principal de l'Edifici Pavelló Nord del Recinte Mundet	Mundet	10.327,43	10.327,43	27/06/2012	27/07/2012	URCOTEX INMOBILIÀRIA, S.L.
1154	T12MD-Instal·lació d'un mòdul de comptatge electrònic general en el Pavelló Nord. Recinte Mundet	Mundet	3.567,03	3.567,03	27/06/2012	27/07/2012	URCOTEX INMOBILIÀRIA, S.L.
1099	T12MD- Actuacions per a les humitats i reparacions en les cobertes de l'Edifici Migjorn del Recinte Mundet	Mundet	11.916,63	11.916,63	26/03/2012	13/04/2012	URCOTEX INMOBILIÀRIA, S.L.
987	T11FM- Projecte de reducció de la densitat i estassada de sotabosc de la franja perimetral del Recinte Flor de Maig	Flor de Maig	21.901,56	20.661,13	19/01/2012	28/02/2012	

Unitat de Paisatgisme

La Unitat de Paisatgisme inclou el personal de les brigades de jardineria i el personal tècnic.

Les tasques de la Brigada de Jardineria consisteixen a fer els treballs de manteniment ordinari i preventiu que tenen directament assignats, mitjançant ordres de treball anuals, correctius vinculats a ordres de treball puntuals, així com actuacions de millora.

La Brigada de Jardineria es divideix en dos: Una brigada per a cada recinte, que es compon amb un total de 21 jardiniers i una altra mòbil, amb 4 jardiniers/es que mantenen diferents recintes de forma rotatòria i que, a més a més, serveixen de reforç per a les brigades fixes.

Superfícies que es mantenen amb personal de brigades de recinte

Torribera (5 jardiniers/es)	74.541 m2
Mundet (8 jardiniers/es)	65.822 m2
Maternitat (7 jardiniers/es)	40.254 m2
Escola Industrial (1 jardinera)	4.128 m2
Total (21)	184.745 m2

Superfícies que es mantenen amb personal de Brigada Mòbil

Centre d'estudis del Mar (Sitges)	115 m2
Mas Manolo (Caldes de Montbui)	
Consolat Vallcarca	560 m2
Casa Comulada. (Arenys de Munt)	29.268 m2
Nau Distribució Logística (Montcada i Reixac)	70 m2
Escola de Teixits. (Canet de Mar)	289 m2
SPOTT	147 m2
Parc Mòbil (Barcelona)	

La Brigada Mòbil de Jardineria s'encarrega del manteniment de les plantes d'interior dels edificis i centres de treballs propis.

Les següents superfícies enjardinades es mantenen amb empreses externes:

Masia El Vilar (Sant Celoni)	20.700 m²

El personal tècnic realitza en tots els recintes abans esmentats, tasques de planificació, direcció, control i gestió del manteniment, concretament:

- Implementació i seguiment dels plans de manteniment de jardineria dels recintes de Torribera, Maternitat, Mundet, Escola Industrial i varis i de les plantes d'interior dels edificis, tant de les feines que porten les brigades pròpies com de les que s'encarreguen a empreses externes.
- Seguiment, programació i coordinació dels contractes del servei de tractaments fitosanitaris. Eliminacions de plagues i nius de cotorra.
- Coordinació amb altres unitats i departaments de la Subdirecció d'Edificació per cursos de formació.
- Control de l'adequació a normativa de la maquinària de jardineria, la gestió de compres de vestuari, maquinària, eines i materials varis de jardineria.
- Actualització dels inventaris de vegetació i dels plans de risc de l'arbrat dels recintes principals. Coordinació plans de poda i replantació.
- Control i gestió dels contenidors de residus vegetals dels recintes.
- Actuacions de millora: renovacions i revegetacions de parterres i talussos, substitució de travesses de tren i millores de les instal·lacions de reg.
- Informes sobre afectació i/o substitució de l'arbrat dels recintes.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

S'ha realitzat el seguiment i la planificació dels següents treballs.

- Treballs de poda de diversos exemplars d'arbres i palmeres al Recinte Torribera.
- Treballs de millora del drenatge de l'el·lipse del Recinte Maternitat.
- Serveis de tractament fitosanitari dels jardins del Recinte Maternitat.
- Execució dels treballs de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada de sotabosc de la franja perimetral del Recinte Flor de Maig
- Serveis de tractament fitosanitari dels jardins de l'Escola Industrial

Unitat de Delineació

La Unitat de Delineació es compon, en l'actualitat, de sis delineants.

S'encarrega de l'elaboració dels plànols i altres documents gràfics tant dels projectes redactats pels tècnics de la Subdirecció, com dels diversos dibuixos corresponents als avantprojectes, estudis de seguretat, còpies de plànols originals, legalitzacions, informes, detalls, aixecaments, fotografies, etc.

La Unitat realitza el muntatge, reproducció, enquadernació i lliurament final dels exemplars dels projectes en paper i en suport informàtic.

Gestiona el material tècnic auxiliar (caixes de projectes, transparències, cds, cintes mètriques, etc.).

Servei de Manteniment d'Edificis

El Servei de Manteniment d'Edificis té la funció d'exercir el manteniment de 78 Edificis, 102 oficines de gestió tributària i 38 edificis patrimonials dividits en 8 sectors de manteniment:

	Sector 1. Altres institucions
	Sector 2. Escola Industrial
	Sector 3. Edificis Maternitat
	Sector 4. Edificis Torribera
	Sector 5. Edificis Recinte Mundet
	Sector 6. Organisme de Gestió Tributària
	Sector 7. Can Serra i rodalies
	Sector 8. Edificis patrimonials
169.933,57 m ²	de Superfície Construïda (78 edificis)
794.637,62 m ²	de Recintes (Escola Industrial, Torribera, Maternitat i Mundet)

Durant el 2012, s'ha modificat el patrimoni a mantenir en els següents edificis

Edifici	Superfície constr. (m ²)	Modificació	Data
Padilla, 187	5.326,60	alta	Gener 2012
Migjorn (R. Mundet)	7.453,93	alta	Març 2012
Còrsega, 273-279	6.173,48	baixa	Juliol 2012
Xalet Coll de Pal	564,26	alta	Novembre 2012
Edifici 15 (E. Industrial)	1.955,57	alta	Novembre 2012
Increment	9.126,88		

Funcions específiques

- Planificar i elaborar els plans de manteniment dels edificis.
- Planificar i elaborar els contractes de manteniment de les instal·lacions dels edificis
- Planificar i realitzar les inspeccions de les diverses instal·lacions en els edificis.
- Realitzar el seguiment de les legalitzacions d'instal·lacions.
- Realitzar el seguiment de les llicències d'activitats dels edificis ocupats per personal propi.
- Elaboració dels plans d'autocontrol i llibre de registre per la prevenció de la legionel·losi en els edificis gestionats pel Servei.
- Redacció de projectes i execució d'obres i d'instal·lacions.
- Execució d'obres per administració amb personal propi (mitjançant la Brigada d'obres i instal·lacions)
- Planificar i gestionar les ordres de treball (O.T.) generades a partir de les peticions de treball (P.T.)
- Planificar i executar tots els treballs necessaris pels canvis de distribució d'espais que es realitzen periòdicament en els edificis de la corporació.
- Planificar i gestionar les compres de material.
- Gestionar el funcionament dels magatzems de cada recinte

El Servei de Manteniment d'Edificis presta els seus serveis a:

- Els serveis de la Diputació de Barcelona.
- En general, totes aquelles empreses, organismes o institucions amb les quals s'ha subscrit conveni de col·laboració.

Secció de Planificació i Control

La Secció s'encarrega, fonamentalment, de la gestió (planificació, supervisió i control) del manteniment i conservació de les instal·lacions, edificis i recintes d'ús públic de la Diputació. Per a això, compta amb una plantilla formada per responsables de manteniment de recintes (4 llocs de treball, 1 vacant) amb el suport i col·laboració dels tècnics adscrits (1 enginyer industrial, 2 enginyers tècnics industrials, un vacant, 1 arquitecte tècnic, 1 tècnica auxiliar de gestió).

Durant l'any 2012 s'han realitzat les activitats i treballs que es relacionen a continuació:

Manteniment de caràcter preventiu

S'han gestionat els següents plans de manteniment integral d'edificis amb una validesa de cinc anys per a fer la planificació i seguiment del manteniment preventiu executat per la Brigada d'oficis.

Recinte Torribera: 2

La Torre
La Masia

Recinte Mundet: 4

Pavelló Nord
Edifici l'Espinalb
Serradell Trabal
Edifici de Manteniment

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Recinte Maternitat: 4

Pavelló Ponent
Arxiu Històric
Pavelló Mestral
Pavelló Cambó – COM Ràdio

Recinte Escola Industrial: 3

Edifici del Relotge
Edifici Laboratoris
Edifici Carteria

Altres: 14

Magatzem Vilafranca
“ Martorell
“ Igualada
“ Manresa
“ Berga
“ Vic
“ Granollers
CERC Pati Manning
CEM – Sitges
Laboratoris OOPP
SPOTT
Sant Pere més Baix
Francesca Bonnemaison
Escola de Canet de Mar

Total plans: 27

Per als edificis que no tenen pla de manteniment integral i per als recintes, s'han tramitat mensualment les corresponents PT de tasques de manteniment preventiu d'acord amb les planificacions establertes per a la seva execució per la Brigada d'oficis.

	Nombre de peticions de treball generades
Can Serra i rodalies	11
Recinte Escola Industrial	247
Recinte Maternitat	124
Recinte Mundet	354
Recinte Torribera	224
Altres institucions	174
Total	1.134

Així mateix, s'han procedit a l'elaboració, seguiment i planificació dels contractes de manteniment de les diferents instal·lacions i que han suposat un total de 52 contractes, dels quals 41 són contractes menors, 8 contractes negociats i 3 contractes de procediment obert. La gestió d'aquest contractes de manteniment ha representat la coordinació, seguiment i supervisió de l'ordre de 1.800 visites de manteniment preventiu amb 35 empreses de manteniment.

Treballs de serveis realitzats amb contractes menors

Nre.	Objecte del contracte de manteniment	Import
21	Ascensors	96.129,24
12	Instal·lacions tèrmiques	58.951,51
4	Protecció contra incendis	20.710,29
1	GLP	495,92
1	Gasos per a la realització de treballs de soldadura	2.075,40
2	Estacions transformadores	9.455,93
41	Totals contractes menors	187.818,29

Treballs realitzats amb contractes negociats

Nre.	Objecte del contracte de manteniment	Import en
1	Anàlisi d'aigua de xarxa i legionel·la dels edificis	41.415,32
3	Protecció contraincendis	36.881,17
1	Depuradora d'aigües	2.835,94
1	Gestió d'edificis	38.550,19
1	Fonts d'aigua	2.856,69
1	Estacions transformadores	4.027,69
8	Totals contractes negociats	126.567,00

Treballs realitzats amb procediment obert

Nre.	Objecte del contracte de manteniment	Import en
2	SAI	129.568,43
1	Ascensors	115.370,98
3	Totals contractes procediment obert	244.939,41

Per tal de garantir la seguretat de les instal·lacions durant aquest any s'han realitzat les següents inspeccions periòdiques reglamentàries:

Tipus	Nombre
Ascensors	23
Baixa Tensió	33
Instal·lacions tèrmiques - IPE	26
Instal·lacions tèrmiques - IPIC	16
Alta Tensió	3
Gas Natural	5
Legionel·la	16
Aparells a pressió caldera de vapor	1
Aparells a pressió compressors d'aire	4

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tipus	Nombre
Emissions de contaminants a l'atmosfera	1
Parallamps	30
Totals:	158

En un altre camp d'actuació, s'han elaborat els 66 plans d'autocontrol i llibre de registre per a la prevenció de la legionel·losi en tots els edificis que gestiona el Servei. També s'ha realitzat la planificació i seguiment de 264 analítiques d'aigua per al control de la qualitat de l'aigua i detecció de la legionel·losi en tots els edificis mencionats, així com 61 accions de neteja i desinfecció dels circuits d'aigua a totes les instal·lacions interiors dels edificis de

caràcter preventiu i 11 de caràcter extraordinari com a tractament de xoc.

Manteniment correctiu

La gestió del manteniment correctiu s'ha realitzat tant amb les empreses mantenidores com amb la Brigada en funció dels requeriments de cada cas.

Recinte	nombre actuacions	import
Altres Institucions	160	122.473,28
Can Serra i rodalies	106	116.635,84
Recinte Escola Industrial	48	72.405,94
Recinte Maternitat	44	36.740,67
Recinte Mundet	18	50.474,49
Recinte Torribera	4	6.127,07
SUMATORI	380	404.857,29

Altres feines realitzades per la Secció de Planificació i Control

Tramitació per a l'Avaluació Ambiental i Obres per a l'obtenció de la llicència d'activitat a quatre edificis.

- Legalització de les instal·lacions de Baixa Tensió a dos edificis
- Presa de mesures elèctriques amb l'analitzador de xarxes i posterior interpretació de dades i elaboració de millores als diferents centres de treball i edificis.
- Realització de termografies i interpretació de resultats a diversos quadres elèctrics i edificis.
- Posada en marxa del nou Edifici de Migjorn.
- Tancament i lliurament de l'Edifici Còrsega 273, amb entrega de documentació de manteniment al propietari de l'edifici.
- Adequació de l'espai i disseny del taulell del vestíbul d'accés a l'Edifici Minerva.
- Seguiment dels plànols dels quadres elèctrics i participació quant a l'elaboració d'un informe indicant la funció dels mateixos per a la proposta d'unificació de pòlisses elèctriques de l'Edifici Londres 55.

Redacció de documents, estudis i informes

- Informe sobre l'estat de les façanes al Palau de les Heures.
- Estudis i informes de l'estat i condicionants pels recorreguts de fibra òptica als següents edificis i recintes, Institut Anna Gironella al Recinte Mundet, Recinte Escola Industrial així com el seguiment de la seva execució i Recinte Maternitat.
- Informe de l'estat de la instal·lació de producció de vapor per a la bugaderia del Pavelló Nord de Mundet
- Informe per acumulació d'aigua de pluja a l'entorn N-NE dels vials i espais exteriors de l'Edifici Llevant de Torribera.
- Estudi de la xarxa de distribució elèctrica i consums a l'Edifici Minerva per a la repercussió costos de l'energia als diferents usuaris.
- Estudi per a la renovació de la instal·lació de producció d'aigua calenta sanitària de l'Edifici Can Serra.
- Estudi de l'aigua del pou amb Medi Ambient a Can Comulada - Torrentbó
- Informes derivats de la gestió amb la companyia asseguradora de danys produïts en sinistres.

Redacció de projectes, licitació i direcció i execució d'obres

P11VR1053 Projecte d'instal·lació d'un grup electrogen a la PDL a l'avinguda Ferreria de Montcada i Reixac.	112.783,12
MD880P10 Projecte d'execució d'un grup electrogen a l'Edifici Serradell i Trabal. Recinte Mundet.	109.986,84
P11VR1053 Projecte d'instal·lació d'un grup electrogen a la PDL a l'avinguda Ferreria de Montcada i Reixac.	112.783,12
P09VR-824 Projecte de climatització de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac.	296.380,61
P09VR-826 Projecte d'Instal·lacions de protecció contra Incendis de la nova Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac	710.525,96
P08UI777 Projecte d'instal·lació de centre de transformació, modificació de quadres elèctrics general i de Cal·li's. Instal·lació de nou grup electrògen per l'Edifici del Relloger Escola Industrial	923.332,27
Execució de la instal·lació elèctrica de la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, a Montcada i Reixac.	Execució per brigada
Treballs de renovació de terrat a l'Edifici 38 de manteniment, Recinte Mundet	21.964,52
Reformes de la planta baixa de la antiga Xarxa de biblioteques i despatxos a l'Edifici del Vagó, al Recinte Industrial.	Execució per brigada
Reparació de la tanca dels carrers Dr. Salvador Cardenal i Sabino Arana, Recinte Maternitat.	55.370,80

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

D'altra banda, s'ha assolit el procés d'implantació d'un programa de gestió integral de manteniment (ROSMIMAN R FM) pel que fa al mòdul central del programa i el mòdul de gestió d'incidències. Aquest programa té com a objectius millorar la gestió i el rendiment del manteniment i obtenir dades i indicadors d'aquesta gestió per a la seva posterior anàlisi. Està previst al llarg del 2013, implantar els mòduls de gestió de manteniment preventiu i de gestió d'empreses, la realització de l'inventari estructurat d'instal·lacions i elements d'obra arquitectònica dels edificis i recintes que gestiona la Subdirecció d'Edificació per implementar-los en la base de dades del programa.

Departament de Brigades de Manteniment

El Departament de Brigades de Manteniment coordina i dirigeix totes les feines que realitzen les brigades pròpies d'obres i instal·lacions agrupades en les seves unitats corresponents, organitzades en cinc unitats.

Bàsicament, aquests treballs es poden agrupar en 3 grans grups:

- Treballs de manteniment preventiu i correctiu
- Execució de projectes d'obres per administració
- Redistribució d'espais en els edificis administratius

La gestió i control de tots aquests treballs es gestiona mitjançant el programa informàtic GOT (Gestió d'Ordres de Treball).

El resum de les ordres de treball segons el tipus d'actuació durant l'any 2012 ha estat el següent:

	Altres institucions	Finques patrimonials	Can Serra i rodalies	Canet	ORGT	Recinte Maternitat	Escola Industrial	Recinte Torribera	Recinte Mundet	Total
Adequació Instal·lacions	29	9	18	2	88	50	161	11	263	631
Barreres arquitectòniques	1	0	0	0	1	0	1	0	1	4
Condicions de protecció	2	2	1	0	2	2	2	0	9	20
Control Legionel·losi	37	1	11	6	0	10	14	13	18	110
Funcional	48	2	60	3	74	78	233	17	299	814
Higiene i Seguretat	6	2	5	0	1	5	0	0	4	23
Manteniment	174	24	97	18	0	19	17	26	74	449
Manteniment correctiu	526	99	300	0	382	385	727	135	1.634	4.188
Manteniment preventiu	445	16	216	56	9	222	398	348	536	2.246
Millora	62	12	77	8	6	5	25	2	9	206
Posta a normes	2	0	4	0	2	2	6	12	0	28
Redistribució d'espais	4	0	20	0	1	6	32	0	11	74
Senyalització	0	0	7	0	17	2	0	0	22	48
TOTAL	1.336	167	816	93	583	786	1.616	564	2.880	8.841

Encara que la major part del personal d'oficis té plena mobilitat entre edificis i recintes, hi ha una petita part que és fixa i que està destinada a cadascun dels recintes realitzant treballs de manteniment que requereixen urgència o dedicació diària.

Treballs de manteniment preventiu i correctiu

Dintre d'aquest grup, podem citar com a treballs generals més rellevants els següents:

- Adequació de les instal·lacions d'aire condicionat a tots els edificis.

- Treballs de manteniment i conservació de la pintura dels diferents edificis.
- Arranjar defectes de l'Acta d'Inspecció d'ICICT a tots els edificis.
- Instal·lació d'enllumenat a diferents recintes.
- Acompliment de les mesures preventives de la legionel·losi a tots els edificis.
- Revisió de calderes a diversos edificis.
- Revisió dels SAI a diferents edificis.
- Altres repassos i revisions.

Obres per administració (execució pel personal de brigades):

Reformes integrals

Descripció	Import	Liquidació Import
Projecte de reforma de dos habitatges (principal primera, principal segona) de l'Edifici C/ Xifré 25-27, Barcelona	116.380,59	116.380,59
Projecte de reforma del local per oficines de l'ORGT del C/ Vistalegre 17, de Santa Coloma de Gramenet	379.687,18	379.687,18
Liquidació del projecte bàsic i d'execució de rehabilitació de 2 habitatges, C/ Vilamarí 31, Barcelona	79.875,57	79.875,57

Remodelacions parcials d'espais en els edificis i altres

Els treballs més significatius realitzats pel personal de brigades han estat:

Descripció	Valor estimat
Pintar estructura metàl·lica al Centre de Conservació Berga	5.444,44
Refer paret a la zona de dutxes del Centre d'Estudis del Mar	5.527,77

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Descripció	Valor estimat
Tapa de ferro per tapar el pou d'entrada. Casa Comulada Torrentbó	3.001,31
Construcció vestíbul previ. Construcció punt verd. Desmuntatge i neteja instal·lacions d'oficina modular	11.426,61
Manteniment correctiu d'instal·lacions a Can Serra	38.696,40
Manteniment correctiu d'instal·lacions al C/ Minerva 4	14.633,89
Manteniment correctiu d'instal·lacions al C/ Londres 55	16.591,30
Manteniment correctiu d'instal·lacions al C/ Còrsega 273-279	7.551,36
Fixar vidres a la claraboia al Recinte de Maternitat	3.185,49
Reparar cops a diversos vidres de l'Arxiu Històric R. Maternitat	5.015,44
Reparar degoters de la coberta del Pav. Auxiliar R. Maternitat	6.983,07
Reparació humitats al C/ Mallorca 244	4.445,63
Pintar i repàs d'instal·lacions del pis tercer del C/ Montserrat 17	4.424,74
Arranjament degoters teulada Can Falç de Sitges	6.925,40
Pintar i repàs de fusteries de les tribunes dels pisos principal, 1a i 2a de l'immoble del C/ València, 268	10.101,74
Reparar graons de fusta dels jardins i el terra del passadís entre església i el Pavelló Nord	15.074,60
Manteniment correctiu d'instal·lacions al Pav. Migjorn del Recinte Mundet	17.756,68
Reparació diverses de paletes	8.438,71
Reparació d'eines	23.337,34
Reparació tub exterior del Recinte de Torribera	3.077,45
Reparar pintura de les parets, escales, terrasses, portes de sortides a les cobertes i planta golfes a l'Edifici del Rellotge	14.603,43
Habilitació de sala com a espai de descans 2a pl. del Pav. Nord	13.053,19
Adequació de gual de càrrega i descarrega del magatzem Pav. Nord del Recinte Mundet	12.258,85
Reparació revestiment de la paret mitgera que dona al pati d'illa a l'alçada del soterrani 1a del pàrquing de l'edifici C/Minerva, 4	4.645,41

Els treballs externalitzats més significatius executats sota la responsabilitat i control dels tècnics i/o personal de brigades han estat:

Descripció	Import
Reparació teulada inclinada ala Sud de l'Edifici de Manteniment i Magatzem (03) del Recinte de l'Escola Industrial	19.190,41

Redistribució d'espais en edificis administratius

Durant l'any 2012, s'ha realitzat també tot un seguit d'actuacions de redistribució d'espais en el edificis administratius de la Corporació.

Cal remarcar, com a fet significatiu durant aquest any que, a banda de les remodelacions habituals que se solen fer, s'ha buidat l'edifici de Còrsega 273. Aquest fet ha suposat un seguit d'actuacions extraordinàries de redistribució en altres edificis, com ara el Pavelló Migjorn, l'Edifici del Rellotge, el Pavelló Mestral, etc.

Com a resum, podríem dir que s'han fet més de 70 actuacions en aquest apartat amb un import total d'uns 173.000,00 €, dels quals 26.000,00 € corresponen al

suport a empreses externes, 40.000,00 €, a material emprat per les nostres brigades i 107.000,00 € a la valoració de la mà d'obra efectuada pel personal de Brigades.

Responsable de compres i normalització

Es gestionen les sol·licituts en funció de les necessitats, i s'elaboren comandes, se segueixen les incidències, els albarans i el pagament de factures del vestuari, els equips de protecció individuals i col·lectius, la maquinària i altres béns materials

Es gestiona el manteniment actualitzat de l'inventari de la maquinària i eines, així com el seguiment de certificats d'homologació, manual d'ús, fitxa tècnica, incidències, etc

Compres

Adquisició del vestuari i complements per tot el personal d'oficis de les brigades	42.555,81€
Adquisició d'equips de protecció individual i col·lectiva per al personal de la Subdirecció d'Edificació	14.529,42€
Adquisició de maquinària genèrica i eines	37.235,20€
Adquisició de material POR	17.455,17€
Adquisició de fonts d'aigua per a diversos edificis	8.817,53€
Adquisició de material per senyalització plans autoprotecció	2.550,50€
Adquisició material fotogràfic i audiovisual	527,91€
Total	123.671,54€

Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció

L'Oficina té com a missió gestionar i realitzar actuacions vinculades a la seguretat i salut en obres, instal·lacions i edificis, la redacció i implantació dels plans d'autoprotecció i la planificació, execució i explotació d'actuacions en matèria d'estalvi energètic d'edificis i recintes de la corporació.

Objectius

- Plans d'Autoprotecció: Redacció i implantació dels plans als edificis de la Diputació i als dels OOAA.
- Seguretat en obres: Redacció, revisió i assessorament d'estudis de seguretat i salut i plans de seguretat i salut. Informes d'aprovació. Contractació i seguiment de coordinadors.
- Seguretat en edificis i instal·lacions i execució de mesures correctores de riscos en edificis.
- Estalvi energètic i energies renovables: Instal·lació de plaques fotovoltaïques i plaques solars tèrmiques en edificis corporatius.

Plans d'autoprotecció i mesures correctores

Tasques:

- Elaborar, mantenir i implantar els plans d'autoprotecció dels edificis i recintes de la corporació.
- Formació teòrica i pràctica del equip d'emergència.
- Inspeccionar edificis en matèria de seguretat enfront a emergències.
- Assessorar en l'elaboració i implantació dels plans d'autoprotecció als organismes i consorcis.
- Seguiment i avaluació de la normativa.

Quadre d'evacuacions d'edificis realitzades simulant una incidència greu

Edifici	Persones evacuades
Oficina Parc. Vilanova de Sau	4
Magatzem Berga	5
Oficina Parc. La Pleta	7
La Masoveria-Montesquiu	3
Oficina Parc. Castell de Montesquiu	6
Magatzem Vic	4
Magatzem Vilafranca	3
Magatzem Manresa	7
Magatzem Granollers	6
Museu Marítim	109
Laboratori vies locals	9
Institut del Teatre de Barcelona	395
Pavelló Nord. Recinte Mundet	166
Museu Tèxtil. Terrassa	73
Total	797

Altres tasques

El manteniment dels plans d'autoprotecció porta implícit la realització de diferents treballs com:

- Participació Comissió de la Direcció General de Protecció Civil en temes d'autoprotecció.
- Informes tècnics estat edificis en matèria d'emergències.
- Estudis de senyalització.
- Estudis afectació Decret 82/2010 als edificis de la Corporació.
- Seguiment incidents en matèria d'emergències en els edificis.
- Informació plans d'autoprotecció al Web.

- Assistència i assessorament dels comitès d'autoprotecció.

Plans d'autoprotecció gestionats d'edificis i recintes 2012

- El 2012, s'ha portat a terme la gestió i manteniment dels plans d'autoprotecció dels edificis de la corporació.
- S'ha gestionat un total de 113 plans d'autoprotecció.

Treballs diversos redactats

S'ha realitzat un total de 22 treballs diversos de tasques d'assessorament en matèria autoprotecció a consorcis i organismes autònoms, projectes de senyalització d'emergència i informes de condicions de seguretat contra incendis als edificis.

Implantació dels plans d'autoprotecció

Aquesta fase del pla d'autoprotecció ha servit per poder comprovar la seva utilitat i l'eficàcia enfront d'una emergència així com els coneixements adquirits per totes les persones implicades. Les activitats d'implantació són: la formació, informació i els simulacres.

Formació

El 2012, s'han format 309 treballadors de la corporació en un total de 34 sessions formatives en emergències. La formació ha anat destinada als equips d'emergència, caps d'emergència (CE) i caps d'intervenció (CI) i membres de centres de control.

Simulacres

El nombre de simulacres d'enguany ha estat 14. Ha participat un total de 797 persones en les evacuacions.

- Assistència a les reunions dels subcomitès de seguretat i salut.
- Assessorament i informació als comitès d'autoprotecció.
- Assistència a la TDI-PAU (Taula d'interpretació del Decret d'autoprotecció dels PAU) del Col·legi d'Enginyers.
- Assistència a la Comissió de Plans d'Emergència del COEIC (Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya)

Seguretat i Salut en obres: Objectius

- Elaborar o supervisar estudis de seguretat i plans de seguretat i salut dels projectes i obres.

- Coordinació de seguretat i salut en execució d'obres.
- Coordinació, direcció, organització d'activitats de formació i sensibilització del personal en matèria de seguretat i salut en obres.
- Consultes i assessorament en matèria de seguretat en obres i prevenció de riscos laborals als serveis de la Subdirecció d'Edificació.
- Gestió del Conveni del 2012 de la Diputació de Barcelona amb les centrals sindicals.
- Coordinació d'activitats empresarials.
- Assistència i informació als subcomitès de seguretat i salut.

Principals treballs realitzats (Nbre

- Redacció de models documents tècnics en matèria de SiS (3)
- Difusió de legislació i documentació a la Subdirecció (15)
- Assessorament per donar compliment als requisits legals en matèria de prevenció de riscos laborals (18)
- Estudis i estudis bàsics de SiS per obres d'administració (8)
- Revisió d'estudis de SiS d'empreses adjudicatàries (0)
- Redacció plans de SiS d'obres fetes per administració (1)
- Revisió plans de SiS empreses adjudicatàries (9)
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra contractació i seguiment (9)
- Coordinacions de SiS en fase d'execució d'obra amb mitjans propis (10)
- Participació i assessorament en SiS en reunions de coordinació prèvies a les obres (17)
- Contractació i seguiment treballs coordinadors SiS externs (8)

Formació

Curs de formació, els dies 29 i 30 d'octubre de 2012, dirigit als tècnics per a la elaboració d'estudis de seguretat i salut i per a la prevenció de riscos en obres sense projecte.

Gestió Conveni seguretat i salut a les obres

El conveni de la Diputació de Barcelona i les Federacions d'Indústries de la Construcció i la Fusta de CCOO i de Metall, Construcció i afins d'UGT, per l'any 2012 amb l'objectiu de prevenir l'accidentalitat laboral i vetllar pel compliment de la normativa legal en seguretat i salut a les obres contractades a empreses externes, pels serveis promotors corporatius.

Les obres actives, a l'any 2012, dels diferents serveis promotors són 48 i s'han realitzat 61 visites d'inspecció amb els corresponents informes i actes que s'han fet arribar als contractistes coordinadors de seguretat i salut i serveis promotors de les obres.

Seguretat en edificis i instal·lacions i gestió equips de protecció individual i equips de treball

Millores de seguretat per treballs a les cobertes dels edificis corporatius

Promoure i implantar millores en seguretat pels treballs de manteniment dels edificis corporatius.

Revisió dels estàndards de seguretat i millorar els actuals: línies de vida a les cobertes, baranes en els canvis de nivell, tractaments especials en paviments, i execució de mesures correctores diverses.

Mesures correctores derivades de les avaluacions de riscos.

Tasca efectuada

- Noves línies de vida instal·lades a les cobertes dels edificis del Vagó, Minerva i baranes de l'Institut del Teatre.
- Mesures correctores a l'Edifici Mestral del Recinte de Maternitat i al Migjorn i Pavelló Nord de Mundet i també a Minerva i Londres.
- Connexions d'instal·lacions de posada a terra de línies de vida i baranes de protecció a les cobertes en 7 edificis.
- Inspecció i revisió anual dels sistemes de seguretat anticaigudes, correcció i certificació anual a 8 edificis de la Diputació.

Seguiment i implantació de mesures correctores

- Mesures correctores en coordinació amb l'OPRL derivades de reunions dels subcomitès de SiS, comunicats de risc, comitès autoprotecció, informes de prevenció, i avaluacions de riscos.

Programa de renovació i reposició d'EPI, vestuari i equips personals, amb la participació del personal

- Inspecció especial per defecte de fabricació de sis unitats d'arnés Peltz-Newton de la dotació d'EPI de l'Escola Industrial.
- Normalització en l'ús de la crema foto protectora.
- Lliurament als tècnics de planificació i control dels següents EPI: Guants de protecció elèctrica, Electrosoft. Guants ignífugs, Nomex, Pantalla facial protecció arc elèctric, Sperian Bionic.
- Lliurament de guants dielèctrics per a tots els col·lectius que ho precisin. Electrosoft, classe 0- 1.000 volts.
- Seguiment d'aquells operaris als quals, per motius de vigilància de la salut, se'ls ha prescrit bescanvi d'ulleres integrals o calçat especial.

Estalvi energètic i energies renovables

Objectius

L'objectiu és l'estalvi energètic mitjançant la instal·lació de plaques fotovoltaïques als edificis corporatius i la contribució a la no emissió de CO₂ a l'atmosfera.

El programa, derivat del Pla d'Optimització de recursos, es desenvolupa en els diferents edificis i recintes, així com l'anàlisi dels estudis de viabilitat.

Principals treballs elaborats:

Elaboració de projectes bàsics i executius, l'execució d'aquests, la posada en marxa i el posterior seguiment de la producció durant el 2012 es pot visualitzar en el següent extracte:

- Posada en marxa de la instal·lació solar tèrmica del Pavelló Nord del recinte Mundet.
- Execució d'obres de la instal·lació fotovoltaica de l'Edifici Serradell Trabal del recinte Mundet.
- Col·laboració tècnica i organitzativa en el projecte de desmuntatge i instal·lació d'un nou bescanviador en el sistema d'aigua calenta sanitària de l'Institut del Teatre.
- Execució d'obres de la instal·lació fotovoltaica de la nau del Parc Mòbil.
- Execució del projecte de instal·lació de plaques solars tèrmiques a l'Institut del Teatre.
- Com a titulars i explotadors d'instal·lacions d'energia elèctrica, s'ha tramitat la Memòria anual obligatòria a la Direcció General d'Energia i Mines.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Seguiment de les diferents tasques efectuades per altres serveis de la Diputació, lectures, facturació, cobraments, manteniment

Quadre de resultats de l'explotació fotovoltaica

Emplaçament	Potència nominal (kW)	Producció prevista (kWh)	Producció generada (kWh)	Generació anual a ingressar	Cobraments ingressats any 2012*	Estalvi emissions kgs CO2	Estat
Plataforma Logística	96	128.623	159.801	41.195,00	77.594,00	42.667	En funcionament
Can Serra	15	19.702	25.053	6.693,00 €	9.678,00	6.689	En funcionament
Parc Mòbil	15	20.925	-	-	-	-	Manca connexió a xarxa
Can Batlló	7,5	8.712	10.219	4.258,00	5.044,00	2.728	En funcionament
Pavelló Nord (Mundet)	15	20.629	26.658	7.432,00	8.977,00	7.118	En funcionament
Pavelló Migjorn (Mundet)	11,4	15.916	19.395	5.617,00	7.299,00	5.178	En funcionament
Serradell Trabal (Mundet)	34,1	50.861	-	-	-	-	Manca connexió a xarxa
Totals	194	265.368	241.126	65.195,00	108.592,00	64.380	

* Desfasament entre ingressats i generats pel cobrament de factures de l'any 2011

Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius

Definició i objectius

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius creada per acord de Ple del 8 de maig de 2008, té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la Corporació i alguns determinats per a ajuntaments, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i assegurant l'optimització de la relació cost benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions, tot assegurant una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Els objectius són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació, és a dir en matèria d'informàtica, telecomunicacions i en general, en aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques en matèria administrativa relacionades amb les tecnologies de la informació de totes les unitats de la corporació i de forma particular aquelles que tenen interrelació i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Portar un control i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria de tecnologies de la informació realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria de tecnologies de la informació que, dins els supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en tecnologies de la informació que a proposta de les àrees, direccions i serveis es produeixin.

- Coordinar la formació i reciclatge del personal de la corporació en matèria de tecnologies de la informació.
- Informar la despesa econòmica que generessin en matèria de tecnologies de la informació les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms.
- Assessorar, quan així es requereixi, en matèria de tecnologies de la informació els organismes autònoms de la corporació i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament de sistemes d'informació comuns.

Àmbits i estructura. Els àmbits d'actuació en què desenvolupa les seves funcions són:

- àmbit intern o corporatiu
- xarxa de biblioteques
- ajuntaments

L'estructura actual de la Direcció és la següent:

- Secció Administrativa
- Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 - Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
 - Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 - Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 - Secció de Tecnologia i Producció
 - Secció de Suport Informàtic
- Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
 - Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 - Oficina Tècnica d'Internet

Aquests tres línies estructurals no tenen pas un funcionament independent; al contrari, la majoria de projectes assumits per aquest, són fruit d'una forta interrelació, tant humana com dels recursos.

Els recursos humans adscrits directament a la Direcció són:

- 1 director
- 2 tècnics assessors
- 1 auxiliar administratiu

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Secció Administrativa

La Secció Administrativa de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius té al seu càrrec la gestió del pressupost de despeses dels seus programes, a més dels programes d'altres serveis de la corporació en tot el que es refereix a inversions i despesa en matèria informàtica. Aquesta col·laboració en la gestió de programes té una especial transcendència en la Gerència de Serveis de Biblioteques per un import inicial de 4.585.095,00 EUR.

La gestió econòmica pròpia de la Direcció es divideix en dos programes:

- Gestió de recursos informàtics interns (amb una dotació inicial de 10.718.910 €).
- Tecnologies de la informació en l'àmbit municipal (amb una dotació inicial de 3.655.893 €).

Tot això suposa una gestió de més de 50 partides pressupostàries (exceptuant les de romanents), entre el Capítol II i el Capítol VI , corresponents a l'any 2012.

En relació amb el **capítol d'inversions**, els expedients de l'any 2012 tramitats per la Direcció han estat els següents:

Oberts	7
Contractes menors (AD i ADO)	102
Procediments negociats sense publicitat	
Negociats per raons tècniques	3
Adquisicions per catàleg	2

Els expedients referents a **despesa corrent** han estat:

Procediments oberts	6
Procediments oberts harmonitzats	3
Contractes menors (AD i ADO)	184
Procediments negociats sense publicitat	
Negociats per raons tècniques	10

Els recursos humans de què disposa la Secció per a dur a terme les seves tasques són:

- 1 cap de secció
- 1 responsable de seguiment de contractes
- 1 responsable de l'àmbit administratiu i de gestió
- 1 tècnic superior en Dret
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar d'oficina

Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics

La Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics és responsable de:

- La planificació i dotació de noves infraestructures i serveis.
- La seguretat i protecció de dades.
- El seguiment i assegurament de la qualitat dels serveis.
- El seguiment dels estàndards.
- La continuïtat dels serveis informàtics

Protecció de dades

El Comitè Directiu de protecció de dades ha realitzat una única reunió plenària on cal destacar l'aprovació, entre d'altres dels següents temes:

- Actualització de l'inventari de fitxers corporatiu. Nou model amb reducció del nombre de fitxers a 21, agrupant-los per funcions corporatives i competències municipals.
- La identificació i definició de les figures responsables en matèria de protecció de dades a la Diputació:
 - Responsable de fitxer, corporatiu i per organismes
 - Comitè Directiu de protecció de dades
 - Responsable corporatiu de protecció de dades
 - Responsables de seguretat
 - Responsable de gestió
 - Referent en protecció de dades
- Instruccions corporatives i models de sol·licituds per a l'exercici de drets d'Accés, Rectificació, Cancel·lació i Oposició (ARCO).
- Nou document de seguretat corporatiu.

Cal destacar que el nombre de referents en protecció de dades identificats pels seus respectius directors/gerents s'ha ampliat fins als 63 actuals.

Ha continuat la col·laboració amb la Direcció de Serveis de Formació en el Pla de formació corporatiu en protecció de dades amb l'elaboració del temari i continguts dels cursos i la participació com a formadora. S'ha participat en la preparació i execució de diverses accions formatives bàsiques per a personal corporatiu sobre LOPD i el dret d'accés a la informació i la gestió documental; així com la segona edició del Curs bàsic-específic per a personal municipal i corporatiu en l'àmbit de la participació ciutadana.

Per primer cop, l'APDCAT ha iniciat un expedient de tutela de drets davant d'aquesta corporació que ha estat, finalment, resolta favorablement.

Les consultes rebudes han mantingut la tendència iniciada l'any anterior amb un fort increment en aquelles realitzades per correu-e, que continua sent el mitjà preferit, fonamentalment pels referents en protecció de dades atesa la complexitat de les consultes, ja que aquestes en molts casos adjunten documentació a valorar i de les corresponents respostes, amb un total de 204.

Així mateix, el nombre de consultes realitzades des de consorcis o fundacions en què la Diputació de Barcelona hi participa i, a més, dona suport de secretaria també ha augmentat.

Els recursos humans adscrits directament a la Subdirecció son els següents:

- 1 subdirector
- 1 responsable corporatiu en protecció de dades
- 1 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar informàtica

Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació

L'objectiu principal de l'Oficina és la prestació de serveis en dues línies fonamentals d'actuació: d'una banda, la prestació de serveis tecnològics relacionats amb la planificació, arquitectura tecnològica i la consultoria tècnica, i d'altra banda la prestació serveis de suport als processos de gestió interna de la pròpia direcció.

Les línies d'actuació i activitats principals associades són:

Prestació de serveis tecnològics

- Infraestructures i arquitectura tecnològica
 - Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions
 - Planificar i dissenyar les accions necessàries per preveure els canvis necessaris en les infraestructures i sistemes corporatius, per evitar la seva degradació i obsolescència.
 - Dissenyar i implementar noves solucions i plataformes que proporcionin serveis bàsics integrables, per a la prestació de solucions o serveis finalistes des dels altres àmbits de la pròpia direcció.
 - Dissenyar i implementar la dotació d'infraestructures de comunicacions corporatives i els serveis associats en els àmbits dels serveis centrals, ajuntaments i biblioteques.
 - Suport a la integració i posada en marxa de projectes
 - Prestar suport en el disseny de l'arquitectura i la provisió de recursos per a la posada en marxa de projectes.
 - Migrar i integrar solucions externalitzades als sistemes corporatius
 - Seguiment de serveis externalitzats
 - Seguiment puntual de serveis i solucions que conjunturalment resten fora de l'àmbit de prestació dels sistemes corporatius
- Consultoria tècnica
 - Realitzar estudis de solucions, prospeccions de mercat, anàlisis de viabilitat i propostes de desplegament per a necessitats detectades
 - Prestar puntualment serveis de consultoria tecnològica per col·laborar amb altres ens

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació
 - Elaborar plecs
 - Prestar assessorament tècnic i de procediment als tècnics de la Direcció en processos de contractació
- Formació
 - Col·laborar amb la Direcció de Serveis de Formació en la planificació de les accions formatives.
 - Gestionar les activitats formatives dels tècnics de la Direcció.
- Control de gestió
 - Dissenyar i mantenir els quadres d'indicadors semestrals.
 - Dissenyar i mantenir el sistema de projecció de les previsions pressupostàries per a la presa de decisions.

- Altres processos específics
 - Prestar serveis complementaris específics relacionats amb processos de caràcter finalista concrets.

Tasques realitzades

Prestació de serveis tecnològics

Infraestructures i arquitectura tecnològica

- Planificació, disseny i implementació d'infraestructures i noves solucions
 - Sistema de gestió de bases (SGBD) de dades corporatiu: canvi de versió. Es completa el projecte de migració de plataforma i versió del SGBD Oracle, pel qual la corporació es dota d'un equipament d'alta disponibilitat de servei, escalable, configurat en entorns de desenvolupament, integració, preproducció i producció.
 - Plataforma de signatura electrònica en alta disponibilitat. Execució del projecte de migració de la plataforma de signatura electrònica corporativa a un nou equipament en alta disponibilitat, configurat en entorns de preproducció i producció.
 - Coordinació de l'actualització dels servidors web Microsoft IIS a la versió 7.5. L'obsolescència del programari de web IIS de Microsoft per a la versió 5.0 ha requerit la migració a les noves versions.
 - Històric de comptabilitats municipals. Implementació d'un repositori en base de dades per transvasar-hi les comptabilitats municipals tancades pressupostàriament.
 - Virtualització d'estacions de treball. Implantació de prova pilot, en una aula de formació i en dispositius mòbils, d'un sistema de virtualització d'escriptoris i aplicacions basat en tecnologia CITRIX.
 - Evidència Seu Electrònica. Definició de l'arquitectura i dels procediments operatius per a la implementació de la plataforma d'evidència electrònica de publicació de Seu Electrònica.
 - Assignació de codi PEN de IANA. Obtenció del codi PEN de IANA per la Diputació a efectes d'identificació de l'OID de les polítiques de signatura electrònica davant l'Agència Catalana de Certificació CATCert.
 - Codi Segur de Verificació (CSV). Definició de les especificacions i implementació de l'arquitectura per a la generació de codis CSV.
 - Disseny general de la integració dels sistemes de vídeo vigilància IP i desplegament del sistema a CPD del Rellotge. Els nous sistemes de vídeo vigilància per IP han deixat obsolets els antics sistemes analògics, permetent una nova quantitat de funcionalitats amb una major integració amb els equips informàtics i de comunicació. S'han realitzat els procediments de comunicació de l'Oficina de Seguretat amb el SGSI, així com la prova pilot de desplegament de la infraestructura al nou CPD del Rellotge.
 - Desplegament del concurs al servei de comunicacions de veu (telefonía) a la Diputació de Barcelona: 27 de gener de 2012, s'ha tancat el desplegament inicial. Aquest s'ha vist ampliat al llarg de l'any per l'obertura del Pavelló Migjorn a Llars Mundet, el tancament de la seu de Còrsega 273, així com les reubicacions d'unitats i persones entre diferents edificis i recintes.
 - S'ha fet el desplegament, entre maig i juny de 2012, d'un Contact Center integrat pel telèfon de suport als usuaris 22007. També s'ha fet el traspàs de

- documentació i projecte al SGSI mantenint-se oberta la col·laboració amb el servei.
- Ampliació de la xarxa sense fils i desplegament dels lectors i impressores al nou magatzem de biblioteques a la PDL. La creació de l'espai de magatzem de biblioteques ha generat la necessitat d'ampliar l'abast de la xarxa sense fils de la PDL, així com la compra i desplegament de lectors de codi de barres i impressores d'etiquetes.
 - Ampliació de la xarxa sense fils de la PDL per a les necessitats de l'ORGT. Les noves necessitats de l'ORGT a la PDL han suposat l'ampliació de la xarxa sense fils.
 - Implementació d'infraestructures de comunicacions en biblioteques.
 - Disseny, implementació i coordinació de les instal·lacions d'infraestructures a la Xarxa de Biblioteques, a les següents biblioteques:
 - Bibliobús Tagamanent
 - Biblioteca Granollers - Can Pedrals
 - Biblioteca BCN - Trinitat Vella
 - Biblioteca El Papiol
 - Biblioteca Castelldefels
 - Biblioteca BCN - Jaume Fuster
 - Biblioteca BCN - Can Fabra - Ignasi Iglesias
 - Biblioteca BCN - Urgell
 - Biblioteca Castelldefels (ampliació)
 - Biblioteca Llinars del Vallès (ampliació)
 - Biblioteca Manresa Ateneu Les Bases
 - Biblioteca Esparreguera
 - Suport a la integració i posada en marxa de projectes
 - Suport en la implementació del Sistema de notifikacions electròniques d'Hisenda. Suport en el disseny i implementació de la gestió de les notifikacions electròniques d'hisenda mitjançant el servei de bústia electrònica proporcionat per Correos.
 - Suport en la implantació del projecte Oralims – Projecte H2O. Coordinació i suport tecnològic de la implantació del sistema gestió d'anàlisis d'aigua de consum humà per Medi Ambient. Anàlisi de la convivència amb el sistema Oralims de Salut Pública, dins la mateixa plataforma Oracle. Acomodació de les plataformes (Oracle, Client Windows) per l'ús de Oracle Forms.
 - Segon nivell d'assessorament i suport tecnològic en l'entorn JEE. Segon nivell de resolució de dubtes i estudi de solucions concretes en el desenvolupament de projectes de les oficines de Manteniment i Projectes.
 - Desplegament de la Plataforma de geoposicionament CORTO. Es desplega la plataforma CORTO per a l'Oficina de Seguretat de la Subdirecció de Logística, amb l'objectiu de geoposicionar els esdeveniments de seguretat ocorreguts a les dependències corporatives
 - Desplegament de la Plataforma d'alerta d'errants. Les necessitats d'alerta de pacients errants al Pavelló Nord de Mundet, ha suposat l'encàrrec de l'Oficina de Seguretat de la Subdirecció de Logística d'aquest sistema que permet l'activació d'alarmes personalitzades per persona ingressada en cas que es desorientin i surtin del recinte del Pavelló Nord.
 - Migració de l'aplicatiu de gestió de la formació Gestforma. Estudi i suport d'implementació del trasllat de l'aplicació Gestforma allotjada a Telefònica a les instal·lacions de la Diputació. Inclou l'adaptació i/o migració a les solucions estàndards de la Diputació.
 - Migració de l'aplicatiu Rosmiman per al manteniment d'edificis. Estudi i suport d'implementació del trasllat de l'aplicació Rosmiman allotjada al proveïdor Idasa Sistemes a les instal·lacions de la Diputació.
 - Migració de la solució e-dibam de l'Oficina d'Assistència en Administració Electrònica (OAAE). Especificació i disseny del trasllat de la solució e-dibam allotjada a Telefònica a les instal·lacions de la Diputació.
 - Migració del servidor de les bases de dades cartogràfiques de l'OTPMIF al CPD corporatiu. Coordinació, disseny i primera fase de la implementació de la migració del servidor de l'OTPMIF al CPD corporatiu. Migració de sistema a 64 bits i les bases de dades a SQL Server 2008 64 bits. Migració de les ortofotos (cartografia) a la cabina de discos NAS del CPD corporatiu.
 - Seguiment de serveis externalitzats
 - Coordinació dels serveis dels sistemes del Palau Güell. Coordinació de les operacions sobre la infraestructura, com ara, canvis de versions del programari, traspàs del programari a manteniment. Coordinació en la gestió d'incidències, protocol de manteniment, i renovació del contracte de manteniment i suport amb col·laboradors externs.
 - Coordinació dels serveis per al Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals. Gestió tècnica del hosting i coordinació d'incidències amb el proveïdor de hosting Nexica.
 - Consultoria tècnica
 - Estudi de viabilitat de l'ús de la fibra òptica municipal de l'Ajuntament de Barcelona en la Xarxa de Biblioteques: Iniciat al juny de 2012 es tracta d'un estudi previ de viabilitat i temps d'amortització d'inversions, centrat en l'aprofitament de la xarxa de fibra de l'Ajuntament de Barcelona per a la prestació de serveis de comunicació a la Xarxa de Biblioteques pertanyent a Barcelona ciutat.
 - Suport en la definició dels entorns de desenvolupament, formació, integració, prova, preproducció i producció corporatius. Estudi de necessitats, establiment de requisits i proposta d'estructures necessàries per a la correcta gestió del desenvolupament de serveis i la seva explotació, considerant totes les fases i estats. Disseny i implementació de la solució acordada, i suport en l'estudi de l'encaix amb les plataformes de la pila d'aplicacions.
 - Estudi d'una solució de comunicacions unificades. Estudi de producte i avaluació de solucions de gestió de comunicacions unificades, com ara Microsoft Lync Server, Cisco Jabber o la solució Alcatel TeamWork.
 - Anàlisi de viabilitat i millores del producte Varnish. El sistema de cache intel·ligent Varnish permet accelerar l'accés al contingut dels sistemes "backend" de web. S'ha realitzat l'estudi de viabilitat i beneficis de la seva implantació a la corporació.
 - Adaptació de l'Esquema Nacional de Seguretat. Col·laboració en la creació del document de Política de Seguretat i l'estructura de seguretat que demana l'Esquema Nacional de Seguretat. Identificació dels procediments que estan implicats en el

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

desenvolupament del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

- Revisió i actualització del Manual d'Usuari de la Diputació de Barcelona, per donar compliment al REIAL DECRET 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Consultoria de sistemes al Consorci Patrimoni de Sitges. Assessorament en l'adaptació de l'equipament informàtic a una nova plataforma de gestió.

Prestació de serveis de suport als processos de gestió interna

- Contractació
 - Assessorament intern per als processos de contractació. Assessorament tècnic i de procediment als tècnics de la Direcció relacionat amb els expedients de contractació
 - Elaboració de plecs del servei de telecomunicació de dades 2013 per a la Diputació de Barcelona. Adjudicat el juliol de 2012, amb data d'inici de contracte pel gener de 2013 i una durada d'un any prorrogable per un altre addicional.
 - Elaboració de plecs del servei de comunicacions de dades de la Xarxa de parcs naturals. Amb un abast de 19 ubicacions segregades del concurs de comunicacions de dades de 2013, ha estat preparat durant el primer semestre del 2012 i adjudicat durant el darrer semestre de l'any. La data d'inici de contracte és gener de 2013 i té un any de durada prorrogable per un altre addicional.
 - Elaboració de plecs del servei de dades i veu (2014-2016). S'ha iniciat pel setembre de 2012. Es treballa en un model que aprofiti les sinergies dels dos concursos mencionats i sigui extensible a d'altres ens locals. Tindrà una durada de dos anys prorrogable per dos més.
 - Elaboració del Plec de prescripcions tècniques particulars i la Memòria tècnica justificativa dels expedients contractació relacionats amb el manteniment de llicències:
 - Manteniment del programari Adobe Livecycle
 - Manteniment subscripció llicències LIFERAY
 - Manteniment dispositius de seguretat en xarxa
 - Manteniment i suport de plataforma ASF FIRMA
 - Manteniment programari ORACLE
 - Manteniment programari EMC DOCUMENTUM
 - Subministrament llicències MICROSOFT (Enterprise Agreement Subscription)
 - Seguiment i manteniment del compliment normatiu dels sistemes de gestió de la informació

Formació

Col·laboració amb la Direcció de Formació, en la planificació de les accions formatives per a la corporació i als ens. En l'àmbit corporatiu, es col·labora en la planificació dels productes homologats següents:

- Microsoft Office professional	- Indesign
- Adobe Acrobat	- Microsoft Visio
- Adobe Photoshop	- Microsoft Outlook

- Adobe PhotoshopElements	- Microsoft Project
- Autocad	- MicroStation
- AutoCAD LT	- Presto
- Dreamweaver	

Es dona també suport, atenció i formació als usuaris de les aplicacions pròpies de la corporació, dissenyades a la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Tanmateix es va fent prospecció contínua de productes basats en programari lliure que puguin suposar una alternativa eficient a l'actual programari homologat.

La gestió de les activitats formatives realitzades, ha estat la següent:

Àmbit	Nombre d'assistents
Competències qualitatives	13
Competència en TIC	4
Contractació administrativa	2
Gestió de projectes i programes	4
Expressió escrita	2
Àmbit administratiu	1
Àmbit jurídic	2

Control de gestió

Quadres d'indicadors semestrals: disseny, manteniment i elaboració de l'informe de dels indicadors de gestió de la Direcció, amb la següent informació:

- Infraestructures i sistemes d'informació
 - Dades de dimensionament
 - Dades d'ús
 - Gestió interna municipal
 - Serveis i productes
 - Gestió interna corporativa
 - Esquemes dels centres de servei
 - Relació dels projectes marc de la Subdirecció de Projectes de Sistemes d'Informació
 - Indicadors de sol·licituds i projectes
 - Àmbit corporatiu
 - Àmbit biblioteques
 - Àmbit ajuntaments
- Infraestructures i sistemes d'informació – ORGT
 - Dades de dimensionament
 - Dades d'ús

Sistema de projecció de les previsions pressupostàries: anàlisi, disseny i implementació de millores en el sistema de projecció de les previsions pressupostàries per a l'obtenció de les fitxes de producte, servei i client, que facilitin la presa de decisions.

Altres processos específics

Gestió de l'operativa de reciclatge d'estacions de treball: d'acord amb la publicació del BOP, núm. 70 22/03/1997, on es convoca a totes les administracions públiques i entitats sense ànim de lucre interessades en la cessió de béns mobles no utilitzables per la Diputació de Barcelona, col·laborem en aquesta cessió fent la gestió de l'operativa de la cessió de les estacions de treball que es retiren.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Durant l'any 2012, s'ha gestionat la cessió de 292 equipaments, amb la següent distribució:

Ajuntaments	109
Casals	16
Entitats sense ànim de lucre	60
Escoles / Instituts	107

Processos específics d'acompanyament en el suport a usuaris: col·laboració en els processos de suport i acompanyament a nous usuaris de l'àmbit directiu que s'incorporen als sistemes corporatius.

Els recursos humans de què disposa l'oficina per a dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'oficina
- 1 responsable de solucions de gestió
- 2 responsables d'arquitectura de sistemes
- 1 responsable d'infraestructures
- 1 responsable de processos i qualitat
- 1 responsable de suport a projectes
- 3 tècnics superiors Informàtica

Servei de Gestió de Serveis Informàtics

El Servei de Gestió de Serveis Informàtics (en endavant SGSI) té l'encàrrec de proveir la infraestructura bàsica dels sistemes d'informació corporatius, municipals i de biblioteques, així com prestar serveis estàndards d'informàtica i telecomunicació als usuaris finals, amb premisses de qualitat i eficiència.

El Servei s'organitza a través de tres àmbits orgànics i d'activitat diferents:

- Secció de Tecnologia i Producció
- Secció de Suport Informàtic
- Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials

Tecnologia i Producció

Té com a objectiu mantenir i garantir la disponibilitat de tota la infraestructura central de maquinari, programari de base, funcions informàtiques bàsiques i sistemes de telecomunicació que donen suport als diferents serveis informàtics i de telecomunicació i a aplicacions i sistemes d'informació.

Per tal d'oferir uns serveis de qualitat d'una manera eficaç i eficient, i assolir els objectius assignats, s'ha de gestionar d'una forma adequada la infraestructura TIC (Tecnologia d'Informàtica i Comunicació) que configura el substrat central dels serveis informàtics de les xarxes corporativa, municipal i de biblioteques, tenint especial cura dels processos d'operacions, de la gestió de xarxes de comunicació, la seguretat i l'administració de sistemes de base.

Alguns dels serveis proporcionats en aquest àmbit d'actuació, com ara la telefonia fixa i el correu electrònic, tenen com a destinataris els usuaris finals; però la majoria d'ells són serveis proporcionats com a base dels processos, sistemes d'informació i serveis de la pròpia Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Els serveis d'àmbit tecnològic i de producció es poden agrupar en:

- Infraestructura dels centres de procés de dades
- Xarxa d'emmagatzematge de dades
- Serveis de comunicació de veu i dades
- Gestió de sistemes operatius i programari de base
- Gestió de bases de dades corporativa
- Gestió de plataformes SAP
- Gestió de plataformes de gestió documental i signatura electrònica
- Connexió a Internet
- Correu electrònic
- Servidors web: *Intradiba*, *diba*, *bop*, web municipal i aplicacions web de gestió

Els equips responsables de la gestió d'aquests serveis són Operació, Xarxes i Telecomunicació, Sistemes de Base, Plataformes i Seguretat. Cadascun d'aquests equips treballa d'una manera integrada amb la resta per tal d'oferir una infraestructura TIC disponible, segura i amb la capacitat adequada en cada moment per possibilitar el creixement i l'adaptació als nous projectes.

Operació

L'equip d'operacions és el responsable dels serveis d'infraestructura i dels sistemes d'emmagatzematge d'informació (subsistemes de discos), i té com a funció garantir la màxima seguretat i continuïtat de servei de les instal·lacions i de la informació continguda als equips informàtics de la Diputació.

Les activitats a destacar són el monitoratge de tota la infraestructura TIC, així com les tasques operatives destinades a crear còpies de seguretat i posterior restauració de les dades en cas necessari ("backup" i "restore") i definir els plans de continuïtat del servei o de recuperació davant desastres. També, l'equip d'operació supervisa el bon funcionament dels sistemes en producció (maquinari, programari, línies de comunicació), tant des d'un punt de vista reactiu com a preventiu.

Gestió d'infraestructura CPD. Inclou el servei d'allotjament d'equips informàtics i de telecomunicació en les sales d'informàtica, en concret en els anomenats CPD (Centre de Procés de Dades) o sales TIC (Tecnologia Informàtica i Comunicació). Aquest servei inclou la provisió d'infraestructura del CPD, la instal·lació i desinstal·lació de les màquines, el control d'accés a les sales, la recepció de tècnics interns i d'empreses externes i de material, la gestió de la connexió a la xarxa de comunicacions, el control de la seguretat del CPD, el monitoratge de tots els elements de la infraestructura de la sala i, en general, de totes les tasques relacionades amb les sales. A més, es fa l'atenció telefònica i personal a altres tècnics de la Direcció amb consultes i incidències relacionades al monitoratge, administració i operació de la xarxa de CPD i els servidors, amb un horari d'atenció proper al 24 x7 (24 hores al dia, 7 dies a la setmana). El monitoratge dels servidors i serveis durant la nit i en horari de cap de setmana el realitza una empresa externa que reporta en cas necessari a un tècnic de la Secció que està de guàrdia, seguint els procediments establerts.

El parc total de sistemes en explotació a finals de 2012 és de 388 servidors, correspon no tan sols als sistemes productius, que són els que pròpiament donen servei als usuaris, sinó també als sistemes de laboratori, desenvolupament, integració i preproducció que serveixen

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

per fer desenvolupament, proves funcionals, proves d'integració amb altres sistemes, proves de rendiments, formació i altres tasques relacionades amb els projectes de nous sistemes d'informació, i el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes existents. La taula següent mostra la funcionalitat del parc de servidors que dona suport directe als usuaris i als diferents sistemes d'informació.

Plataformes	Nombre Servidors
Documentum	20
SAP	34
Base de Dades Corporativa	12
Signatura Digital	2
Líferay	10
e-Dibam	12
Servidors Generals d'aplicació	23
Citrix	25
.Net	3
J2EE	30
IIS ASP	20
LAMP	6
Gestió Bibliogràfica	2
Correu	29
Arxius compartits	7

Plataformes	Nombre Servidors
Impressió	4
Accés Internet	13
Accés Usuari	18
Total Servidors Plataformes	270

A més, existeixen un nombre important de servidors que proporcionen la infraestructura necessària per crear, administrar, mantenir i explotar de forma segura els entorns que donen servei directe als usuaris i sistemes d'informació, amb les condicions òptimes de seguretat, supervisió i rendiment. Entre ells, servidors d'infraestructura VMware, servidors de "back-up", servidors de gestió del subsistema d'emmagatzematge, laboratori de sistemes i de desenvolupament d'aplicacions, sistemes de seguretat (consoles antivirus i sistemes de seguretat perimetral).

Servidors Suport Infraestructura	Nombre Servidors
Emmagatzematge	8
Backup	11
Laboratori	8
Suport	31
vmWare	33
Seguretat	13
Monitoratge	14
Total Servidors Suport	118

Gestió dels sistemes d'emmagatzematge i back-up.

Inclou la provisió, la supervisió del funcionament i l'administració dels subsistemes de discos externs, que emmagatzemen les dades dels servidors dels diferents entorns. El servei inclou la gestió integral de la xarxa d'emmagatzemament externa als servidors, SAN (Storage Area Network, és a dir xarxa d'emmagatzemament), i dels discos interns dels ordinadors, incloent-hi tasques com la gestió de compres, la planificació i la realització de la instal·lació, la gestió de rendiment, l'administració del sistema, els procediments de còpies de seguretat i restauració de les dades i altres procediments relacionats amb la seguretat.

A finals d'any 2012, la capacitat total de la SAN és de 183,5 TBytes (1 Tbyte és aproximadament 1.000 Gbytes) repartits entre el CPD de l'Edifici del Rellotge i el CPD alternatiu, on hi ha un sistema d'emmagatzemament redundat, d'acord amb els plans de continuïtat del servei

Tota aquesta informació es salvaguarda amb diferents nivells de còpies de seguretat diàries, setmanals, mensuals, gestionant-se un volum de còpies superior a 160 Tbytes en dispositius virtuals basats en disc, amb una retenció que va d'entre 14 a 21 dies fins a un any de retenció, segons el tipus de dada.

El volum de la tasca de recuperació de dades a partir de les còpies de seguretat no és menys important i es quantifica en un promig de 5 recuperacions diàries.

Xarxes i Comunicació

Gestiona els equipaments i línies que configuren les xarxes de telecomunicació de veu i dades, tant de xarxa d'àrea local (LAN) com d'àrea estesa (WAN). Proporciona els serveis professionals adreçats a proveir comunicació de veu i dades, garantit a partir del manteniment dels cablatges, gestió de les línies contractades a l'operador de telecomunicació, administració i manteniment d'equipament de telecomunicació (*routers, switches, firewalls i altres*), així com del monitoratge i de la gestió de capacitats que ha de permetre el correcte rendiment de línies i equips.

Comunicació de veu. Durant aquest any, s'ha finalitzat la implantació d'un nou sistema de veu sobre IP, que substitueix el sistema Ibercom clàssic, instal·lat i funcionant des de fa 25 anys. El nou sistema de comunicació Ibercom IP està basat en centrals Alcatel-OXE, amb una arquitectura redundada i està connectat internament per línies de comunicació IP i per línies de veu digitals, amb la resta de sistemes públics. La nova central Alcatel combina les tecnologies obertes de VoIP (*Voice over IP*) i analògica amb el sistema digital propietari del fabricant.

Actualment, estan en fase de integració al sistema de comunicació els diferents centres remots corporatius amb centrals Alcatel-OXO, que proporcionaran línies analògiques, línies IP per veu i línies públiques de l'operador integrades al Pla de numeració corporatiu.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

La distribució de línies pels diferents edificis principals, integrats en el sistema de comunicacions de veu, i la seva evolució respecte als anys anteriors és la següent :

Línies en servei		
Centre de treball	2011	2012
Can Serra	556	522
Recinte Mundet	349	768
Recinte Escola Industrial	1.014	1.053
Londres 55	206	278
Recinte Maternitat	465	451
Balmes	--	--
SPOTT	38	42
Mallorca 244	36	37
Còrsega, 300	23	23
St Pere més baix	44	58
Minerva	133	166
Pati Manning	36	58
Recinte Torribera	6	7
Parc Mòbil	18	18
Còrsega, 273	407	--
Palau Güell	--	16
Montcada	18	22
Total línies en servei	3.349	3.843

Algunes xifres que indiquen el volum del servei de comunicació de veu *ibercomIP* i la gestió que aquest representa són:

Trucades	2011	2012
Total trucades sistema Ibercom	8.638.502	8.662.576

Comunicació de dades. Inclou la gestió de l'equipament de comunicació en xarxa local (LAN., Local Area Network), el sistema de cablatge i les línies de dades contractades amb *Telefónica de España*, que configuren la xarxa d'àrea estesa (WAN, Wide Area Network).

XARXA D'ÀREA LOCAL LAN. Un punt de connexió a la xarxa local, on s'hi poden connectar PC, impressores de xarxa i servidors, es concreta en un sistema de cablatge i un equipament d'electrònic (commutador de xarxa).

A continuació, es mostren el nombre de punts de connexió a la xarxa d'àrea local disponibles en les principals dependències de la Diputació de Barcelona i la seva evolució en els darrers anys.

Punts totals per Centre	2011	2012
Can Serra	1.506	1.554
Llars Mundet	688	1.810
Relotge	2.642	2.908
Londres 55	532	532
Maternitat	477	477
Balmes	0	--
Spott	64	64
Mallorca 244	116	116
Còrsega 300	52	24
Centre Bonnemaison	144	144
Minerva 4	300	300
Pati Maning	100	100
Torribera	24	24
Martí i Julià	0	--
Parc Mòbil	24	24
Còrsega 273	628	--
Montcada	36	48
Palau Güell	24	24
Oficina de Navàs	24	24
Total	7.381	8.173

Cal notar l'increment de punts al Recinte de Mundet, a causa de la posada en marxa del nou Edifici de Migjorn i la baixa de la seu de Còrsega, 273

XARXA D'ÀREA ESTESA WAN. Les actuacions en matèria de tecnologia de la informació que porta a terme la DSTSC es poden classificar en dos àmbits clarament diferenciats: corporatiu intern i municipal.

Per donar aquest servei, es disposa d'una infraestructura física basada en un anell de fibra òptica d'alta velocitat entre les seus principals de Can Serra, Edifici del Relotge, Maternitat i el TIC de Telefónica, (TIC, Telefónica Internet Center), al qual es connecta la resta de seus.

En l'àmbit lògic, aquesta xarxa s'estructura en tres subxarxes clarament definides i diferenciades quant a funcionalitat, usuaris i serveis: xarxa corporativa, xarxa estesa als municipis i xarxa de biblioteques. Aquestes xarxes estan connectades entre si i a Internet, amb els dispositius de seguretat necessaris per a garantir que els accessos entre elles siguin els autoritzats.

Les diferents línies de connexió que configuren les xarxes estan contractades amb *Telefónica de España*, S.A. Aquestes línies evolucionen en funció de la tecnologia disponible en cada moment al territori.

A finals de 2012, les línies WAN que configuren la xarxa interna corporativa són les següents:

	Capacitat	Tecnologia
Connexió a Internet	1 Gbps /120 Mps	Gigalan / Fibra òptica
Can Serra	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Llars Mundet	1 Gbps /400 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Migjorn (Recinte Llars Mundet)	1 Gb	Macrolan / Fibra òptica
Relotge	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Londres 55	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Maternitat	1 Gbps	Gigalan / Fibra òptica
Spott	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Mallorca 244	2 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Còrsega 300	2 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Centre Bonnemaison	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Minerva 4	1 Gb	Gigalan / Fibra òptica

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

	Capacitat	Tecnologia
Patí Maning	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Torribera	8 Mbps	ADSL / RTB
Parc Mòbil	2 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Montcada	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Palau Güell	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
Oficina de Navàs	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica
TIC	1 Gb	Gigalan / Fibra òptica
Oficina de Madrid	10 Mbps	Macrolan / Fibra òptica

Més endavant, als apartats corresponents es relacionen les línies WAN de la Xarxa de Biblioteques i la Xarxa Estesa Municipal.

Sistemes de Base

Gestiona, supervisa, optimitza i administra tots els sistemes operatius i programari bàsic de tots els ordinadors servidors en funcionament. Això inclou les màquines on s'executen aplicacions i els servidors de correu electrònic, de fitxers, d'impressió, de base de dades, webs i sistemes de desenvolupament, test i producció.

El seu catàleg de funcions inclou la coordinació de la introducció de tecnologia nova en els entorns de producció, el desplegament de nous equipaments, el manteniment dels existents, l'actualització i millora dels sistemes operatius, el desplegament d'aplicacions a entorns de producció i la gestió proactiva per tal de minimitzar el risc d'incidents durant l'horari de servei. A més, de realitzar totes les tasques de gestió del canvi necessàries per actualització de versions o gestió de la capacitat:

A la taula següent, es mostren el nombre d'entorns administrats i la seva evolució respecte als anys anteriors:

Sistema Operatiu	2011	2012
Microsoft Windows	210	244
Windows NT	2	2
Windows 2000	12	8
Windows 2003	132	118
Windows 2008	64	116
GNU Linux	74	93
Servidors vmware ESX- host	23	26
HP-UX	15	9
Solaris	3	2
Mac OS	2	2
Appliances amb SO propi	11	12
Total Servidors	339	388
% Windows respecte total	62,13%	62,89%
% Linux respecta total	21,89%	23,97%
% Altres S.O	15,98%	13,14%

L'any 2012, s'observa l'estabilització dels sistemes Windows, el percentatge de sistemes Windows es manté respecte a l'any anterior i s'observa el continu creixement de sistemes Linux en detriment d'altres sistemes operatius. Durant 2012, s'han instal·lat 19 nous sistemes Linux i 52 sistemes Windows 2008.

També, com mostra la taula següent, cal remarcar la consolidació de l'ús de la plataforma virtual *VMware ESX* com a base de la infraestructura de servidors corporatius.

La infraestructura virtual aprofita, mitjançant un programari de virtualització específic (*vmware ESX*, en aquest cas), un mateix maquinari (*host*) per a crear diferents servidors virtuals (*guests*). El programari de virtualització també permet moure de forma automàtica o manual un servidor virtual entre diferents servidor *host*, amb un temps d'indisponibilitat molt petit i moltes vegades gairebé imperceptible a efectes de servei. La virtualització suposa un millor aprofitament de recursos de memòria i CPU dels servidors *host* ja que s'usen al 100% de capacitat i dota els servidors *guest* d'alta disponibilitat davant les fallides de hardware, facilita la provisió de nous servidors o l'ampliació de recursos, dóna major versatilitat en de canvi d'ubicació

dels servidors *guests* i permet configurar escenaris de recuperació de serveis després d'un desastre.

Infraestructura virtual	2011	2012
Servidors vmware ESX- hosts	23	26
Servidors virtuals – <i>guests</i>	188	275
Ratio virtualització – <i>guests/host</i>	8	10
% Servidors virtuals respecte total	55,46%	70,88%

A finals de 2012, més del 70 % dels sistemes administrats pel SGSI, tant en el cas de sistemes de desenvolupament i test, com dels entorns de producció s'assenten en servidors virtuals. Durant el proppassat any, s'ha incrementat notablement la infraestructura de servidors *host* existents i s'ha fet un especial esforç de migrar els servidors amb maquinari més obsolet a la nova plataforma virtual, previ anàlisi detallat de la viabilitat de la virtualització. Malgrat que la directiva de la DSTSC és que la majoria dels sistemes se sustentin en una plataforma virtual pels avantatges enumerats, no tots els sistemes operatius, software de base o aplicacions, són susceptibles de ser allotjats en un servidor virtual (aquest seria el cas dels sistemes de base de dades Oracle, controladors de Domini Microsoft Windows o l'actual versió de SAP-GH)

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

La virtualització de servidors també ha facilitat considerablement la migració al nou CPD de l'Edifici del Rellojge, ja que en la majoria dels casos el servei s'ha continuat prestant sense interrupció.

Plataformes

Gestiona, supervisa, optimitza i administra la infraestructura tecnològica sobre la qual se sustenten els sistemes SAP, els sistemes documentals *Documentum* i el programari relacionat amb Signatura Digital i Administració Electrònica, la base de dades corporativa *Oracle*, el gestor de continguts *Liferay* i els servidors d'aplicació *Java J2EE*. Dóna suport a la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació en la posada en marxa i desplegament de nous projectes i de noves versions de programari en els entorns administrats.

A continuació es relacionen, per a les diferents plataformes administrades, les actuacions més rellevants realitzades al llarg de 2012 :

SAP

- Migració de la base de dades corporativa Oracle de la versió 9.2.0.8 a la versió 11gr2, i adaptació de tots els procediments d'explotació i salvaguarda de la informació a la nova versió. Aquesta migració ha implicat també una actualització tecnològica en el maquinari passant de servidors HP PA-RISK amb HP-UX 11.11 a servidors HP Superdome 2 Itanium 2 amb una versió de sistema operatiu HP-UX 11.31
- Migració tecnològica de maquinari del servidor de la base de dades del BOP, passant d'un sistema SUN Solaris a Linux.
- Creació dos nous entorns, de reproducció i de recuperació, per a la base de dades del BOP.
- Implantació d'un sistema Grid control que permet la gestió i control de totes les instàncies de base de dades de manera centralitzada.
- S'ha ampliat de dos a quatre servidors d'aplicació weblogic de l'entorn de producció per a una major necessitat de recursos provocada per l'augment d'aplicacions java en explotació.

DOCUMENTUM

- Virtualització dels servidors de la plataforma
- Creació d'un nou entorn de reproducció destinat a ser un clon de l'entorn de producció.
- Suport i col·laboració estreta amb la creació d'aplicacions

LIFERAY

- Migració de tota la plataforma basada en tecnologia Oracle Weblogic a tecnologia Apache Tomcat, molt més estable, ràpida i eficient.
- Creació de la nova instància Liferay per al portal d'accés de Parcs Naturals, encara no en explotació.

- Modificació de l'arquitectura per posar tots els components tecnològics en alta disponibilitat i amb balanceig de càrrega.
- Creació del procediment de còpia de l'entorn Liferay productiu al de qualitat.

SIGNATURA DIGITAL

- Sol·licitud d'alta i renovació de 16 certificats digitals: 1 certificat de Seu Electrònica, 2 certificats CDA d'aplicació, 11 certificats CDS de servidor i 2 segell d'òrgan: el Segell electrònic de signatura d'actes administratius i el Segell de registre i notificacions electròniques.
- Creació d'una Autoritat de Certificació per a la creació i validació de certificats en entorns de desenvolupament i qualitat. Definició de procediments amb l'eina OpenSSL.

ALTRES

- Estudi de definició de la nova plataforma de Proxys inversos, que pretén consolidar la infraestructura i procediments dels sistemes actuals d'accés a serveis web corporatius i definir les pautes per la creació de nous accessos.
- Migració del servidor amb l'eina de programari lliure de control de versions per al desenvolupament d'aplicacions *Subversion*, a un servidor dedicat a l'efecte.

Seguretat

Defineix, executa i supervisa els procediments i polítiques de seguretat destinats a la protecció, confidencialitat i integritat dels sistemes d'informació. Vetlla perquè existeixin els sistemes de control per prevenir l'accés de personal no autoritzat a les xarxes i als sistemes corporatius. Inclou la instal·lació i administració d'equipament, tallafocs perimetrals (firewalls), programari de monitoratge, establiment de polítiques d'encryptació i de passwords, programari antivirus i limitacions físiques d'accés.

Un dels apartats que requereix una major gestió i control és la securització dels missatges de correu entrant per prevenir l'entrada de programari que atenti contra la seguretat i el correu no desitjat. L'any 2012, el total de missatges tractats pels sistemes ha estat de 292.158.082, pràcticament la meitat que l'any anterior. A continuació, es mostra l'evolució dels missatges gestionats anualment en els darrers cinc anys.

La taula següent mostra l'evolució anual dels percentatges del correu no desitjat (spam i virus) i del missatges de correu real (missatges acceptats i missatges sortints) respecte al volum total de missatges gestionat pel sistema de correu.

Volum de missatges gestionats	2011	2012
Spam	461.233.041	232.748.162
Virus	43.484	16.850
Acceptats	38.908.175	37.385.260
Sortints	22.811.083	22.007.810
Total Missatges gestionats	522.995.783	292.158.082

S'aprecia una dada positiva que és el descens espectacular en els darrers dos anys del correu brossa

(*spam*) que circula per Internet i que per a la Diputació ha suposat un descens des de 95,78% dels missatges

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

gestionats en 2010 fins a la dada actual, de 79,67%, un descens que percentualment pot semblar insignificant, però que en nombre absolut representa un descens

respecte a fa dos anys de gairebé 1.200 milions de missatges brossa.

% respecte al total missatges gestionats	2011	2012
Spam	88,19%	79,67%
Virus	0,01%	0,01%
Missatges acceptats	7,44%	12,80%
Missatges sortints	4,36%	7,53%

Altres Actuacions i Projectes en l'àmbit de Tecnologia

Del ventall d'activitats portades a terme pels diferents equips de la secció de Tecnologia i Producció, durant l'any 2012 en destaquen:

- Disseny i construcció del Centre de Procés de Dades (CPD) de l'Edifici del Rellotge. Aquest nou Centre ofereix majors nivells de seguretat, plena disponibilitat i proporciona el millor servei d'allotjament als sistemes d'informació.
- Trasllat de tot l'equipament del CPD de l'Edifici de Can Serra al nou CPD de l'Edifici del Rellotge. Aquesta actuació, per la seva complexitat i criticitat, ha tingut una planificació i execució especialment delicada i s'ha efectuat en 6 fases consecutives, que s'han dut a terme durant el primer semestre de l'any i han comportat treballs de tot l'equip durant el cap de setmana i la nit, de forma que el servei es veiés el menys afectat possible.
- Buidat i neteja de l'antic CPD de Can Serra.
- Trasllat al CPD alternatiu, contractat a Telefónica, de l'equipament redundant necessari, per aconseguir un alt nivell de seguretat i continuïtat de negoci. Aquest equipament alternatiu als sistemes de producció consta d'un sistema d'infraestructura virtual amb 2 servidors, 3 servidors amb els rols de controladors dels dominis corporatius Windows 2008, dos sistemes de discos d'altres prestacions, un sistema de discos destinat a arxivar les còpies de seguretat, un sistema servidor de fitxers, un sistema d'arxiu de fitxers antics, i tot l'equipament de xarxa necessari per interconnectar aquests sistemes entre ells i amb la xarxa corporativa.
- Disseny i planificació del projecte de migració de la Plataforma Microsoft Exchange de 2003 a 2010.
- Instal·lació d'un nou maquinari redundat, d'altres prestacions per als sistemes corporatius de Base de dades Oracle. Creació de 7 servidors virtuals sobre dos sistemes servidors HP- SuperDome.
- Migració dels sistema de base de dades corporatiu Oracle de la versió 9i a la versió 11.
- Instal·lació, al CPD principal de l'Edifici del Rellotge, d'un nou sistema d'emmagatzematge d'altres prestacions per a substituir, per obsolescència, l'anterior sistema principal de discos.
- Instal·lació al CPD principal d'un sistema de còpies de seguretat basat en disc, replicat a un altre subsistema de discos ubicat al CPD Alternatiu, i oferint conjuntament un alt nivell de seguretat i eficiència.
- Redisseny i adequació dels sistemes de rèplica i de les eines de back-up (*Legato Networker*), als nous sistemes replicats d'emmagatzematge i del sistema de còpies de seguretat Data Domain ubicats als dos CPD.
- Migració de programari, virtualització i instal·lació en alta disponibilitat dels sistemes servidors d'accés a Internet – *Proxys*- de la xarxa corporativa i de la Xarxa de Biblioteques.

- Milliores de la velocitat de diferents línies de les xarxes de Diputació: Xarxa interna corporativa, Xarxa de biblioteques i Xarxa d'ajuntaments.
- Suport a 34 trasllats de dependències amb més de 866 canvis de lloc de treball associats.
- Disseny, remodelació i condicionament d'una nova seu ubicada al Pavelló Migjorn del Recinte de les Llars Mundet.
- Trasllat de més de 300 llocs de treball, entre ells tot el personal de la DSTSC, al nou Pavelló de Migjorn.
- Desmuntatge de la seu de Còrsega, 273
- Consolidació de la infraestructura virtual amb l'ampliació de la infraestructura de servidors virtuals *vmWare* existent en 8 nous servidors físics, de tipus làmina, amb 192 GB de RAM i 2 processadors hexacore cadascú. Instal·lació de 54 nous servidors virtuals i virtualització de 43 servidors físics, incloent-hi la majoria de servidors de les plataformes Documentum, SAP, proxys corporatiu i de biblioteques, granja Citrix, OAS.

Suport Informàtic

La Secció de Suport Informàtic, per tal d'aconseguir satisfer amb eficàcia i de manera òptima les necessitats informàtiques dels usuaris, gestiona:

- El suport als usuaris corporatius i a tasques derivades de projectes
- La correcta dotació d'equipament i programari de les estacions de treball corporatives
- La identitat digital dels usuaris corporatius i externs i l'accés a recursos compartits i sistemes d'informació de la xarxa informàtica de Diputació de Barcelona

Es poden distingir tres àmbits d'actuació diferents integrats per diferents equips professionals:

Atenció a l'Usuari

Constitueix un punt inicial i únic d'entrada de totes les incidències, problemes, consultes i peticions de caire informàtic i de telecomunicació dels usuaris de la corporació. Registra, tipifica i categoritza totes les qüestions per resoldre-les directament o escalar-les a una segona línia de suport.

Suport Tècnic

Segon nivell per a la gestió i resolució d'incidències i problemes d'equipament i programari d'usuari. És responsable de la instal·lació i manteniment d'equips informàtics i del programari associat, tant programari de base (sistema operatiu, antivirus) com d'aplicació (processadors de text, full de càlcul, eines de disseny gràfic, etc.). Dóna suport professional als usuaris i adequa el programari dels equips per tal de donar resposta a les necessitats dels projectes.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Gestió d'usuaris

Gestiona els drets d'accés dels usuaris als serveis informàtics i als sistemes d'informació, en funció de les necessitats d'aquests, en els diversos entorns de treball. Les seves tasques principals són assignar permisos d'accés als recursos centrals (espai de disc, impressores, sistemes i aplicacions), administrar els espais d'emmagatzematge a l'arxivador ofimàtic, per tal d'assegurar un repartiment adequat d'aquest recurs.

Aquests equips professionals realitzen el conjunt de tasques necessàries per a portar a terme els serveis de suport informàtic bàsic proporcionats als usuaris dels sistemes informàtics corporatius; aquests serveis es poden agrupar en les següents funcions i processos:

- Service Desk
- Gestió d'incidències
- Provisió de maquinari
- Provisió de programari
- Administració d'usuaris

Service Desk

En una organització proveïdora de serveis, es defineix la funció *Service Desk* com un únic punt de contacte entre el client o usuari dels serveis i l'organització que els proporciona. Això inclou les funcions típiques de un Centre d'Atenció a Usuaris (CAU o *Help Desk*): atenció i resolució de consultes, incidències i reclamacions; registre i coordinació de peticions de canvi, gestió de la configuració; comunicació amb l'usuari per tots els processos de gestió de serveis d'informàtica i telecomunicació.

Al Servei de Gestió de Serveis Informàtics, la funció de *ServiceDesk* es realitza a través dels següents canals o medis d'entrada de sol·licituds de servei (consultes, incidències i peticions):

Telèfon : 934022007

Bústia de suport a l'usuari sgsi.22007@diba.cat.

Intradiba: formularis web per peticions.

La utilització de qualsevol d'aquests medis genera una "Entrada de Servei" que es deriva a l'equip especialitzat adient per resoldre o trobar resposta a la necessitat generada per l'usuari. La taula següent mostra l'evolució de les entrades de servei registrades en els darrers cinc anys

SERVICEDESK		2011	2012
entrades de servei (ES)	consultes	7.410	5.877
	incidències	12.891	10.272
	peticions	6.286	4.983
	reclamacions	132	61
	ratio reclamacions (1)	0,7%	0,4%
ES		26.719	21.193

(1) ratio reclamacions --> reclamacions / (incidències + peticions)

El nombre d'entrades de servei ha disminuït en el any 2012 per diversos motius, entre ells un important descens de les peticions de servei per part dels usuaris, restricció en la concessió de les peticions; també s'observa un descens acusat del nombre d'incidències que pot estar motivat a la implantació de mesures d'ajust i afinament en els recursos oferts.

Gestió d'incidències

L'objectiu del procés de gestió d'incidències és restaurar el funcionament normal dels serveis prestats tan aviat com sigui possible i amb el menor impacte sobre les activitats i els usuaris. Són incidències un mal funcionament o la no disponibilitat del maquinari o del programari. El nombre total d'incidències de qualsevol tipus registrades en el Service Desk durant l'any 2012 ha estat de 10.272.

Incidències de maquinari d'usuari. La resolució d'avaries del maquinari de l'equipament d'usuari (estacions de treball, escàner i impressores) és un servei especialitzat del que s'han realitzat en total 1.497 intervencions.

Gestió d'incidències	2011	2012
avaries hardware PC	481	449
total PC	3.844	3.345
ratio avaries PC per any i equip	0,13	0,13

De la taula anterior, que mostra l'evolució anual de les avaries hardware de PC, cal destacar que després de la millora mantinguda en els tres primers anys s'ha assolit un bon ràtio d'avaries en el 2011 que s'ha pogut mantenir en el 2012. L'explicació del bon comportament d'aquest indicador de la "salut" de l'equipament hardware és l'esforç continuat de la corporació en la millora i renovació del parc d'equips i en el manteniment preventiu.

La taula següent mostra el volum d'incidències de maquinari:

	PC	449
hardware	impressores	406
avaries	altres	398
	total	1.253
gestió garanties		26
manteniment impressores		105
incidències hardware		1.384

Provisió de Maquinari i Programari d'Usuari

Provisió de maquinari

Instal·lació i configuració de PC, impressores, escàners i altre equipament d'usuaris. A més de proveir la nova demanda d'equipament informàtic, existeix la necessitat constant de renovar el parc d'ordinadors i impressores. Per una banda, el seu envelliment incrementaria el nombre d'avaries i incidències i, per altre, cal donar una resposta anticipada als creixents requeriments de les noves aplicacions d'ofimàtica a l'entorn corporatiu.

Provisió d'estacions de treball. S'entén que la renovació de PC implica la substitució d'un equip per un altre de prestacions més actuals i que aquest tipus d'instal·lació no incrementa el parc existent.

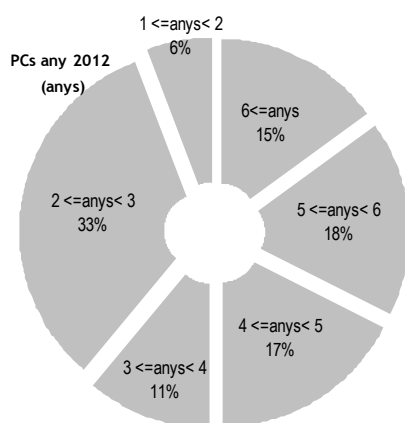
Aquest any, s'ha continuat sistemàticament amb el procés de millora i adequació dels equips a les necessitats dels usuaris. El procediment, bàsicament, consisteix en una revisió de tots els equips d'un determinat departament actuant sobre el conjunt maquinari – programari per tal de adaptar, complementar o substituir els dispositius, configuracions de base i programari instal·lat.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Provisió PC		2011	2012
instal·lació	PC nou	450	115
	PC reubicat	208	198
retirats	PC reirat baixa	208	88
	PC retirat stock	375	262
	diferencial	75	-37
parc	% anual	2,1%	-13%
	# PCs	3.844	3.345 *

*A diferència dels anys anteriors, les dades del parc de PC del 2012 es refereixen únicament i exclusivament als equips en producció. És per això que el nombre d'equips és considerablement inferior al donat en anys anteriors. Fins ara, no es tenia un informació fiable dels equips referent el seu estat, dins del seu cicle de vida: producció, estoc d'equips a reutilitzar, estoc d'equips nous, equips en espera de donar-se de baixa, avariats i, per tant, la dada aportada era nombre total d'equips gestionat.

L'antiguitat del parc instal·lat es mostra al gràfic següent:



Tipus	Peticions	Incidències	Consultes
Ofimàtic	968	3695	1.490
Gràfic i tractament d'imatges	110	33	30
CAD/GIS/Enginyeria Civil	313	110	44
Desenvolupament	109	37	10
Altres	200	99	21
Total	1.700	3.974	1.595

Per tal de proveir els usuaris de les eines de programari necessàries per al desenvolupament de les seves tasques, l'equip de Suport Tècnic realitza un seguit d'actuacions com són l'avaluació i compra dels productes, el manteniment de les llicències, les actualitzacions de les versions de les aplicacions, la creació de paquets

Impressores. Les impressores de xarxa són un recurs imprescindible per als usuaris, per tant es realitza un esforç considerable per mantenir actualitzat aquest tipus d'impressores. El nombre d'equips compartit en xarxa a les seus principals és de 265 equips d'impressió i 19 plòters.

Dispositius mòbils (PC portàtils i tablets). Certs llocs de treball, per les seves característiques, necessiten ser aprovisionats de dispositius mòbils. El parc gestionat és de 529 PC portàtils i 35 tablets (iPads)

Programari d'estació de treball

Les estacions de treball incorporen uns elements mínims de software que corresponen al programari de base i a una sèrie d'aplicacions ofimàtiques d'ús general; així com elements comuns a tots els PC corporatius, com ara programari antivíric o el client SAP-GUI, aquest conjunt mínim constitueix la "maqueta" del PC d'usuari i en aquesta Memòria ens referim a ell com a programari del tipus "ofimàtic".

D'altra banda, hi ha usuaris que per desenvolupar les seves tasques necessiten d'eines específiques o d'algun tipus de programari concret, que no ve instal·lat per defecte a la maqueta.

És per això que s'ha identificat i homologat una sèrie de programari comercial o lliure, que es pot agrupar segons els diferents tipus d'ús: gràfic i tractament d'imatges, CAD, Enginyeria Civil i GIS, eines de desenvolupament i altres.

La taula següent mostra el nombre de peticions, incidències i consultes de programari homologat, comptabilitzades durant 2012, segons aquesta classificació:

desatesos per tal d'optimitzar el temps d'instal·lació a l'usuari, la contractació amb les empreses que donen suport a determinats programaris específics, etc.

Les tasques realitzades aquest any estan resumides en la taula següent:

CODI ACTUACIÓ	Descripció de la tasca	
SW_AVALUACIÓ	Avaluació de productes de programari comercial i lliure existents per seleccionar-hi el que tenen les funcionalitats que millor s'ajusten als requeriments d'eines específiques per part dels usuaris, seguint els estàndards de gestió de la DSTSC, quant a economia, suport, manteniment i formació	4
SW_COMPRA	Gestió i preparació d'ofertes, negocis o concursos relacionats amb l'adquisició de programari	10
SW_CONTROL	Gestió del nombre de llicències versus el nombre d'usuaris	3

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

CODI ACTUACIÓ	Descripció de la tasca	
SW_HOMOLOGAR	Homologació del programari comercial o lliure quan es detecta que un producte es sol·licitat per un nombre. Aquesta tasca sempre va acompanyada de la tasca d'avaluació i documentació i, en molts casos de la compra i paquetització del producte. Actualment, la tendència es homologar programari lliure, sempre que es puguin assegurar uns estàndards de suport, manteniment i formació	14
SW_INST_MASS	Actualització massiva del programari de la maqueta	29
SW_MANTENIMENT	Tramitació del manteniment de llicències i actualització de versions de producte	28
SW_PAQUET	Creació de paquets d'instal·lació, per tal de poder fer instal·lacions desateses en els PC dels usuaris	3
SW_SERV_LLIC	Optimització de les llicències mitjançant la utilització de llicències concurrents. Tasques d'actualització de la versió de producte en el servidor de llicències. Tasques de manteniment i personalitzacions específiques del servidor de llicències	6
SW_REGULARITZACIÓ LLICÈNCIES	Tasques d'anàlisi del sw instal·lat en els equips del nostre parc versus les aplicacions que haurien de tenir per les funcions realitzades. Aquesta tasca s'ha fet en col·laboració amb els diferents serveis per tal d'ajustar exactament les necessitats reals i així reduir el nombre de llicències instal·lades	55
TOTAL		152

Instal·lació de llicències concurrents. Per assegurar un ús més eficient de les llicències adquirides, es potencia en els casos possibles l'ús de les llicències en modalitat concurrent o flotant, que permet instal·lar l'aplicació a tants usuaris com la necessitin, sempre que no en facin ús tots

a la vegada. S'aconsegueix un important estalvi, econòmic i es milloren els resultats del procés de gestió de peticions al tenir la capacitat de satisfer ràpidament una petició sense necessitat d'adquirir noves llicències, sempre que el dimensionament del nombre de llicències sigui adequat.

Producte	Nbre.ºLlicències	Instal·lacions	Usuaris
AIMSUN	2	0	5
ARCINFO	6	32	33
ARCVIEW	14	22	52
AUTOCAD	18	28	88
AUTOTURN	3	10	24
CYPE	5	0	6
ICADT	50	6	152
ITEC-TCQ2000	35	115	82
MICROSTATION-BENTLEY	45	20	107
PRESTO	10	5	29
QUARKXPRESS	5	1	16
SPSS	9	3	54
Total	202	242 *	648

Un gran nombre d'instal·lacions es degut a actualitzacions de productes sense increment del nombre total de llicències.

Eina Zenworks. La seva funció és la gestió del programari, distribució massiva i individual de programari, inventari automàtic de programari i equips.

L'estabilització de les funcionalitats de l'eina *Zenworks* i l'actualització a la nova versió. Les funcions millorades de distribució remota de programari, l'inventari tant d'equips com de software, la distribució de pegats, incrementen l'eficàcia dels molts dels procediments. S'ha automatitzat el procés de càrrega de la imatge de programari, reduint-se així considerablement el temps de lliurament/configuració dels equips. El procés de gestió d'inventari, o la distribució software han guanyat moltes funcionalitats millorant la provisió/actualització de software que afecta directament l'usuari final

Seguretat en l'estació de treball d'usuari. Durant aquest any, cal destacar les següents tasques:

- Canvi del servidor principal de la consola de gestió *McAfee* a un nou servidor dedicat amb sistema operatiu actualitzat i millora en la versió de consola i publicació d'un nou servidor de *McAfee* per a la gestió per Internet dels equips que estan fora de la xarxa interna corporativa, com ara portàtils i seus amb connexió a la lenta o sense connexió.
- Creació de noves regles de protecció d'accés personalitzades per al control de nous atacs.
- Actualització a una nova versió *VirusScan* en els clients que integra *AntiSpyware* i millores en el rendiment i actualització de la versió de l'agent en els clients que, juntament amb la nova consola, permet noves funcionalitats, com ara executar tasques de manera immediata.

Projecte Acords de Nivell de Servei (ANS). S'ha donat d'alta al *Servicedesk* la majoria de serveis TIC dels diferents equips de treball de la DSTSC. Restaria una part

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

important del projecte pendent: incorporar el Catàleg de serveis de la Direcció i associar les tasques registrades dels equips a un servei d'usuari final, fixar indicadors de temps de resposta, qualitat i la capacitat de mesurar-los d'una manera automatitzada. El nombre d'aquestes tasques (Alta / Baixa / Modificació de Servei) finalitzades durant aquest any ha estat de 41.

Incidències	Consultes	Peticions estàndards	Peticions a mida	Total
85	18	218	26	347

Les peticions estàndards són les tasques de gestió d'usuaris, altes baixes i modificacions d'usuari, disseny i assignació de rols, altes d'usuaris referents d'aplicacions, altes d'empreses externes, creació de vistes, creació de formularis web, instal·lació del producte, personalització de l'eina client, altes en l'eina web consola, i d'altres.

Projecte Windows 8. Aquest any 2012, s'ha iniciat el projecte de la migració dels equips del parc informàtic corporatiu al nou sistema operatiu de Microsoft Windows 8, disponible en el mercat des del proppassat mes d'octubre.

S'han definit a grans trets, les fases del projecte:

- Anàlisi i disseny : definició i personalització del sistema operatiu Windows 8, aplicacions per defecte en maqueta i drivers.
- Preparació de l'entorn: creació de la maqueta. Previ anàlisi de les dues formes possibles (eines Microsoft versus Zenworks,)
- Proves de compatibilitat i adaptació de tot el programari. S'ha de provar que tant les aplicacions desenvolupades per la Diputació com tot el sw comercial funcioni correctament sobre Windows8
- Desplegament.

Aquest projecte es troba en la seva fase inicial. S'ha instal·lat el producte per al seu anàlisi i s'està estudiant quines aplicacions han de formar part de la maqueta base corporativa per a tots els usuaris.

Gestió de certificats digitals CATCERT

L'Agència Catalana de Certificació-CATCert exerceix d'entitat prestadora de serveis de certificació digital i promou l'ús de la signatura per garantir la confidencialitat, la integritat, la identitat i el no rebuig en les comunicacions i transaccions electròniques que es realitzin en l'àmbit de les administracions públiques catalanes.

La Secció de Suport Informàtic és l'encarregada de gestionar les tasques associades a l'obtenció i ús d'aquests certificats digitals, és a dir, s'encarrega de la tramitació, revocació i renovació de certificats CATCert, instal·lació de dispositius lector de targetes, teclats especials o dispositius USB, instal·lació i configuració del software necessari per al correcte funcionament dels certificats en les diferents aplicacions. Com es veu a

Gestió i manteniment de l'eina Servicedesk. Suport Tècnic és responsable funcional de l'eina Servicedesk. L'equip és responsable del manteniment, resolució d'incidències i provisió de les peticions dels usuaris de l'eina.

continuació, any darrere any el nombre de targetes i certificats gestionats no ha deixat de créixer.

Actuacions Catcert	2011	2012
Provisió targetes	43	42*
Revocacions certificats	12	3
Incidències/consultes/instal·lacions HW		83
Inventari Catcert	2011	2012
Inventari targetes actives Catcert	125	145

*(25 altes/17 renovacions)

Gestió d'accés a la plataforma EACAT

L'extranet de les administracions catalanes, eaCAT és una plataforma de comunicació, tramitació de documentació i execució d'aplicacions que s'ofereix, a través d'Internet, als organismes de la Generalitat de Catalunya i als ens locals. Incorpora signatura electrònica reconeguda i els registres telemàtics que li proporcionen seguretat i validesa jurídica en els tràmits que es realitzin.

Suport Tècnic és l'encarregat de la gestió d'usuaris: alta, baixa i modificacions i l'assignació de serveis i rols corresponents.

Actuacions EaCat	2011	2012
Altes usuaris / rols EaCat	45	58
Inventari EaCat	2011	2012
Inventari usuaris EaCat	123	142

Gestió d'Usuaris

Administració dels drets d'accés dels usuaris als recursos informàtics segons les necessitats particulars, en els diversos entorns de treball. Les funcions realitzades es poden classificar:

Identitat Digital

- **GESTIÓ DE COMPTES.** Gestió d'altes, baixes i modificacions d'usuaris en els diferents entorns: SAP, Oracle i Windows. Amb les altes d'usuari de l'entorn de la xarxa Windows/ Active Directory, ve implícita la creació d'una bústia personal per cadascun d'aquests usuaris, l'accés a l'espai de xarxa del seu servei i accés restringit amb les aplicacions estàndard.
- **GESTIÓ DE GRUPS.** Un grup és un conjunt de comptes d'usuari que s'agrupen per simplificar la seva administració, permetent assignar permisos i drets al grup en lloc d'haver d'assignar permisos i drets a cada compte d'usuari individual. Un usuari pot ser membre de més d'un grup.

Identitat digital		2011	2012
persones físiques	internes	4.123	4.426
	externes	5.417	5.075
	usuaris personal	9.540	9.501

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Identitat digital		2011	2012
genèrics	àmbit general	49	48
	aules	130	51
	sales	43	44
	usuaris genèrics	320	143

- **CORREU.** La gestió de comptes d'usuaris del servei de correu es pot subdividir en bústies personals, bústies departamentals, carpetes públiques i llistes de distribució.

CORREU		2011	2012
bústies personals	internes	4.643	4.965
	externes	5.193	5.118
	bústies personals	9.836	10.083
bústies departamentals	orgàniques	188	153
	funcionals internes	551	568
	funcionals externes	1.533	1.397
	bústies departamentals	2.272	2.118
llistes de distribució	orgàniques	188	176
	funcionals	322	346
	municipals	57	71
	llistes de distribució	567	593
vistes de correu	corporatives	196	180
	municipals	365	365
	organismes	8	8
	vistes de correu	569	553

Gestió de Recursos, administració de l'accés a recursos com l'arxivador ofimàtic, aplicacions corporatives, sortida a Internet, correu web i altres:

- **GESTIÓ DE L'ARXIVADOR OFIMÀTIC.** L'arxivador ofimàtic és un espai concebut per tal que cada orgànic (Direcció, Servei o Oficina) tingui organitzada i pugui compartir la seva informació. El seu contingut hauria de ser únicament documents ofimàtics, és a dir, que s'hi haurien d'emmagatzemar documents de text, fulls electrònics (alguns gràfics, petites taules de dades, i documents de tipus similar. Des de l'equip de Gestió d'usuaris, es gestionen els espais, dins dels servidors ofimàtics, i els accessos necessaris a les carpetes de primer nivell de cadascun dels orgànics.
- **GESTIÓ D'ALTRES ARXIVADORS.** A més de l'arxivador ofimàtic, també es gestionen altres arxivadors

com ara informació documental amb accés des d'aplicacions i des de la web

- **ACCÉS A APLICACIONS CORPORATIVES.** Des de la corporació s'ofereixen un conjunt de **250** aplicacions, tant per als usuaris interns com per als municipals i de biblioteques. Aquestes aplicacions acostumen a ser client-servidor o web. El usuari accedeixen mitjançant un menú personalitzat (VUS) des de la pàgina web de la corporació (*Intradiba* per als usuaris interns i www.diba.cat per als externs).
- **ACCÉS A ALTRES RECURSOS.** S'ofereixen també altres recursos sobre els quals s'han gestionat els accessos necessaris, com ara accés al correu Web, Internet, Intranet i Espai Personal

Gestió de recursos		2011	2012
grups d'accés	interns (O:)	1.730	3.063
	interns (G:)	1.174	894
	interns (altres)	1.250	1.412
	grups d'accés interns	4.154	5.369
	externs	631	665
	grups d'accés	4.785	6.034
usuaris amb accés	internet	4.140	4.005
	webmail	3.129	288
	intradiba2 intern	998	3.922
	intradiba2 extern	94	117
	webmun	263	263
	cartografia	1.941	1.928
estructura	weblog	68	64
	orgànics corporatius	190	160
	entitats internes	17	17
	municipis	314	313
arxivadors	entitats externes	363	455
	servidors de fitxers	4	4
	arxivadors orgànics (O:)	166	150
	arxivadors compartits (G:)	352	136

Gestió de recursos		2011	2012
gest. ofimàtica	aplicacions(H:)	200	212
	carpetes aplicacions	460	524
	carpetes orgàniques	1.246	1.216
	carpetes compartides	2.712	1.506
	plantilles word	688	708

Canvis d'organigrama

Per tal de poder mantenir la coherència entre les adscripcions orgàniques de les persones i els accessos dels seus usuaris personals sobre els sistemes d'informació, s'han d'actualitzar les ubicacions informàtiques d'aquests usuaris així com de l'estructura de les carpetes i d'altres recursos sobre els quals han de poder accedir. Aquestes tasques poden afectar els usuaris de les persones individuals o tota una estructura departamental. Les tasques de gestió d'usuaris associades al canvi d'orgànic d'un Departament inclouen la creació o modificació de les bústies departamental i assignació als nous propietaris i la reassignació d'espais i permisos d'accés en l'arxivador ofimàtic i en les aplicacions.

Migració arxivador ofimàtic a la nova unitat U:\

Amb l'objectiu de millorar el servei d'arxivador ofimàtic, es canvia d'ubicació totes les carpetes d'aquest arxivador, integrant-se totes en una nova unitat de xarxa "U:\", que substitueix les conegudes unitats "O:\\" i "G:\\".

El projecte de migració es va iniciar en data 7 de maig de 2012 amb els orgànics de la Direcció de Serveis de Formació i de la Direcció de Comunicació. La migració implica el moviment de les dades ofimàtiques de 197 orgànics, amb un volum de més de 5.000 GB. El projecte està dividit en 13 fases, de les quals s'han implementat 9, i està previst que finalitzi dins el 1er trimestre de 2013.

Al mateix temps que es fa la migració de l'arxivador ofimàtic, es fa la integració de totes les dades sobre la nova plataforma central del servidor de fitxers NAS, en substitució dels antics servidors de fitxers ubicats als diferents seus.

Estat migració a la unitat U:\		31/12/2012
fases finalitzades	9	69%
orgànics migrats	130	66%
volum de dades (Gb)	3.826	77%

Biblioteques i Xarxes Territorials

Supervisa i controla, en l'àmbit operatiu, el disseny, la basada en explotació i la gestió, manteniment i resolució d'incidències de les infraestructures i sistemes informàtics bàsics i de telecomunicació que s'ofereixen a la xarxa de biblioteques de la Diputació, als ajuntaments i als parcs de la província.

És responsabilitat de la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris, a tal efecte es realitza un seguiment acurat dels corresponents contractes de provisió de servei, amb informes i reunions mensuals amb les empreses subministradora del servei, fent-se el seguiment de l'evolució de consultes, peticions, incidències; a més es realitza el seguiment diari, fins, la seva resolució, de les incidències més complexes escalades o rebudes directament. Finalment, hi ha un treball important d'anàlisi dels indicadors del servei i dels

punts de millora, i la proposta i avaluació, que potser conjunta amb l'empresa subministradora del servei, de possibles actuacions de millora.

Infraestructura de la Xarxa de Biblioteques

Inauguracions – Nou Servei

Durant l'any 2012, s'han obert 3 nous centres bibliotecaris, amb aquestes incorporacions ja són 214 biblioteques i 9 bibliobusos els que disposen dels serveis informàtics. Els nous centres són:

- **BCN** – Trinitat Vella– (21 ordinadors inaugurada el 10 de març)
- **El Papiol** – Valentí Almirall (10 ordinadors inaugurada el 23 d'abril)
- **Manresa** – Ateneu –Les Bases (20 ordinadors inaugurada el 10 de desembre.). S'inaugura amb equips de radiofreqüència.

Inauguracions – Trasllet

A més, de l'obertura de noves biblioteques, s'han fet actuacions de trasllat, aquesta actuació comporta, alhora, el traspàs de la seva infraestructura així com la renovació i ampliació de l'equipament. Durant 2012, s'han traslladat dues biblioteques

- **Castelldefels – Central** (37 ordinadors, inaugurada el 27 d'abril).
- **BCN – Camp de l'Arpa - Caterina Albert** (31 ordinadors, inaugurada l'1 de desembre). Disposa de equips de radiofreqüència.

Tancament de biblioteques

Durant el 2012 es van tancar 2 biblioteques (Castelldefels - R. Fernández Jurado i BCN - Garcilaso). Aquestes van ser substituïdes per Castelldefels – Central i BCN–Camp de l'Arpa –Caterina Albert, respectivament.

Sistema radiofreqüència (RFID)

El sistema de RFID representa un canvi respecte al tradicional, ja que la identificació dels exemplars (llibres, DVD, CD) s'emmagatzema en un xip en comptes d'una etiqueta amb codi de barres, aquest xip a més porta un emissor de radiofreqüència que permet la lectura a distància del codi. Aquest sistema facilita el préstec i retorn dels llibres i es completa amb un sistema d'automàtic de préstec i retorn dels exemplars adreçat a l'usuari final de la biblioteca.

Responent a la petició de la Gerència de biblioteques s'inicia el projecte tècnic per a la instal·lació pel mes de setembre, amb la configuració i implantació del pilot del nou sistema de radiofreqüència a la biblioteca de BCN - Camp de l'Arpa – Caterina Albert. Durant el darrer trimestre de l'any, s'instal·la el sistema RFID a dues biblioteques més, Manresa-Les Bases i la nova biblioteca de Mataró. A més, s'han instal·lat 2 estacions RFID a les dependències de la Gerència de Biblioteques.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Parc informàtic a biblioteques i bibliobusos

El continu creixement del nombre de biblioteques obliga a fer un esforç inversor continuat en la dotació de nou equipament informàtic. El nombre de PC connectats en xarxa és ja superior a 4.000 unitats i hi ha en explotació 830 impressores, així com diferent nombre d'equips

perifèrics i de comunicació. Tot aquest equipament s'ha de gestionar, mantenir en perfecte estat de funcionament i renovar al final del seu cicle de vida.

A la següent taula, es presenta l'evolució de l'equipament durant els darrers cinc anys.

Xarxa de Biblioteques		2011	2012
Biblioteques connectades		211 *	214 *
Bibliobusos		9	9
Equipament	PCs treball	1.482	1.478
	PC treball portàtils	67	62
	PCs OPAC	867	860
	PC Internet	1.716	1.796
	Total PCs	4.132	4.196
	Impressores làser color	221	223
	Impressores làser BN	231	220
	Impressores injecció	91	70
	Impressores carnet	221	223
	Impressores teixells	38	43
Total impressores		802	779

**Incloent-hi aquí en el recompte de biblioteques, l'aula de formació del personal bibliotecari i la biblioteca de proves, que tenen una configuració que simula l'equipament d'una biblioteca real.*

Durant tot l'any, s'ha realitzat una auditoria de l'inventari dels PCs de treball i de públic de les biblioteques, aquesta auditoria ha permet esmenar errades d'inventari.

Renovació d'equipament

Durant l'any 2012, s'ha renovat una part dels equips que ja havien esgotat el seu cicle de vida. En concret, s'han renovat 669 ordinadors distribuïts així:

- 169 PC públics "Internet i +"
- PC públics OPACS
- PC de treball

El temps de vida útil d'un ordinador es fixa en uns 7 anys; a partir d'aquí, l'ordinador pot donar problemes de compatibilitat amb els nous programaris i, a més, la seva rendibilitat pot ser molt baixa en tenir més avaries. La següent taula mostra l'antiguitat del parc instal·lat:

Antiguitat dels equips	Nombre	%
Anteriors 2005	240	5,8
2007	375	8,9
2008	966	23
2009	639	15,2
2010	1.318	31,4
2011	658	15,7
Total	4.196	100

Serveis informàtics a les biblioteques

SERVEIS BÀSICS, són els que es poden trobar a tots els centres:

- Gestió informatitzada del Catàleg.
- Ofimàtica, correu i altre programari als PC de treball.
- Punts de consulta pública al catàleg, OPAC.
- Punts d'accés públic a Internet i a l'ofimàtica. Servei *Internet i +*. Servei que incorpora noves prestacions respecte al servei d'accés a Internet original, ja que ofereix al públic l'ús de programari ofimàtic, i aporta, a més, una major autonomia d'ús pels usuaris, fet que

suposa alliberar el personal bibliotecari de tasques de gestió. El desplegament s'ha finalitzat durant l'any 2012; el servei està instal·lat a totes les biblioteques de la Xarxa amb un total de 1.791 terminals disponibles per als usuaris.

- Publicació del Catàleg Bibliogràfic del centre a Internet.
- Oferta dels serveis de reserva i renovació de préstec d'exemplars a través d'Internet.
- Accés a la Biblioteca Virtual.
- Espai WIFI. Permet als usuaris d'ordinadors portàtils connectar-se a Internet. Totes les biblioteques disposen d'aquest servei i, aquest any, s'ha ampliat la cobertura de 20 biblioteques de la Xarxa.

SERVEIS AMPLIATS, únicament estan desplegats a determinats centres:

- Connexió a la Xarxa de l'Ajuntament corresponent. Permet als treballadors de la biblioteca utilitzar serveis privats de la Xarxa Municipal. Aquest servei es desplega a petició dels ajuntaments.
- Nou Model OPAC. Permet la consulta al Catàleg amb més prestacions que el model actual. Entre d'altres, accedir a URL externes, gravació de cerques a dispositius USB i imprimir a través del carnet d'usuari. Aquest servei està en fase de desplegament; durant l'any 2012, ja està disponible per als usuaris de 146 biblioteques. Són 687 els terminals dels Nou Opacs instal·lats fins al 31 de desembre de 2012. El projecte finalitza l'abril de 2013.
- Sistema radiofreqüència. Es tracta d'un nou model d'equipament informàtic que utilitza el sistema RFID (xips) substituint els codis de barres dels llibres. Una biblioteca amb sistema RFID té tres tipus d'equipament: màquines autoprèstec, arc de seguretat, estacions de treball. El servei està desplegat a 3 biblioteques: 2 en funcionament i la tercera que s'inaugurarà en 2013.

L'evolució del desplegament dels diferents serveis, al llarg dels darrers anys, es mostra en la següent taula:

Xarxa de Biblioteques		2011	2012
Serveis en explotació	Biblioteques amb WIFI	205	207
	Connexió a la Xarxa de l'Ajuntament	54	54
	Biblioteques amb Internet i +	98	219
Serveis ampliat	Biblioteques amb Nou model OPAC	11	146
	Biblioteques amb radiofreqüència		2

Serveis públics ("Internet i +" i OPACS), les actuacions més destacables realitzades són:

- Desplegament del nou model del servei públic OPAC que s'ha instal·lat ja a 146 biblioteques.
- Desplegament del servei "Internet i +" a 318 PC públics. Durant els mesos de maig i juny 2012, s'han desplegat el servei "Internet i +" i el nou model d'OPAC a tots els bibliobusos, a totes les biblioteques de Terrassa i a la biblioteca de Gavà. S'ha aprofitat per renovar tot l'equipament públic d'aquestes biblioteques.
- Posada en marxa de les pantalles de benvinguda del servei "Internet i més" amb la informació relativa a la cessió de dades dels usuaris al Consorci de Biblioteques de Barcelona (CBB). S'han preparat dues pantalles noves (una per a adults i una altra per a infants), on s'informa de les recollides de dades de l'usuari amb finalitats estadístiques, i la seva posterior cessió al CBB. Aprofitant aquest canvi, s'ha inclòs la informació relativa a l'avís legal en les mateixes pantalles.

Connectivitat a la Xarxa de biblioteques

La complexitat de la xarxa de comunicacions es concreta en la gestió de 223 xarxes locals, amb un segment públic i privat a cada una de elles, 207 xarxes *wifi* i un total de 514 línies de comunicació remota contractades a Telefónica, SAU, de tipus i tecnologies diferents. La taula següent mostra l'estat actual de les línies de comunicació:

Xarxa de Biblioteques	2011	2012
Només Línia Treball	0	0
Línia Treball + Línia Internet	209	211
VPN-IP >= 8Mb	158	162
VPN-IP < 8Mb	53	52
Línies XDSI parades bibliobus	14	3
Línies ADSL parades bibliobus	118	119

Les actuacions més rellevants en aquest àmbit, realitzades durant 2012, són:

- Millora de la seguretat de les xarxes locals a 54 biblioteques i 9 bibliobusos, s'ha migrat al nou model de connectivitat que separa les xarxes de serveis públics i privats. En data 31/12, es dona per acabat el projecte de millora de seguretat, que s'aplicarà a totes les noves instal·lacions.
- Instal·lació de 36 segones línies ADSL públiques per millorar el rendiment dels serveis al públic "Internet i +" i *wifi* a les biblioteques més grans.
- Ampliació de la cobertura WIFI a 21 biblioteques. L'objectiu d'aquesta actuació és complir els requeriments de la Gerència de Biblioteques per les biblioteques més grans, de donar cobertura a tot l'edifici i augmentar la capacitat de servei.
- Finalització del desplegament del model de connexió ADSL a les parades dels bibliobusos. A 5 d'elles, s'ha instal·lat una solució de connectivitat 3G/ MIFI, ja que no hi ha cobertura ADSL. Resten pendents 2 parades sense cobertura 3G ni ADSL, per a les quals està en estudi una nova solució del tipus *Iberbanda*.

- Instal·lació de fibra òptica FTTH a 3 biblioteques, integrant les línies de navegació i línies de treball per la mateixa línia.
- Reordenació línies i equips de comunicació de la Biblioteca Central de Gavà i de les biblioteques de Terrassa, en el cas de la Biblioteca Central de Terrassa, s'ha aprofitat la línia de comunicacions de fibra òptica FTTH de l'Ajuntament per donar els serveis públics. D'altra banda, s'han homogeneïtzat el suport i la configuració dels terminals de les biblioteques de Terrassa.
- Desplegament del nou disseny de comunicacions de les aules multimèdia de gestió municipal de la biblioteca. Aquest disseny millora la seguretat de les xarxes i els cabals de navegació pública de la línia ADSL contractada

Desplegament de programari a les estacions de treball

El manteniment de l'operativitat de les més de 4.000 estacions, de treball i públiques, distribuïdes en 212 biblioteques i 9 bibliobusos, i repartides en el territori requereix també de una important tasca d'actualització del programari dels PC, que la majoria de vegades pot realitzar-se de forma automàtica, però altres requereix desplaçar-se o comptar amb la col·laboració del personal de la biblioteca. L'execució de diferents projectes de la DSTSC conjuntament amb la Gerència de Biblioteques, com ara la posada en explotació d'una nova versió de *Millennium*, el llançament del projecte de Biblioteca Virtual o el servei "Internet i més", o actuacions internes de millora, com la securització dels PC i la xarxa i d'altres, han implicat la necessitat de fer les següents actualitzacions de programari existent i instal·lacions de nous productes. En el cas dels projectes, la majoria de vegades es dona la circumstància de tenir una franja molt petita de temps per realitzar les actuacions.

Durant 2012, la comptabilització de les actuacions més rellevants és la següent:

- Actualització del client *Millennium* a 1.482 PC de treball
- Actualització del navegador *IE Explorer 8* als 1.791 PC públics i 1.482 PC de treball.
- Desplegament i configuració del nou client proxy a 1482 PC de treball, per accedir a Internet a través del nou servidor proxy per a biblioteques.
- Actualització del client *Java* als 687 terminals PC públic-nou OPAC i a tots els PC de treball de les biblioteques de Barcelona per connectar-se al seu escriptori remot mitjançant el sistema *Eye os*.
- Actualitzacions de *Flash Adobe* als 687 terminals PC públic-nou OPAC
- Instal·lació del nou client antivirus *McAfee* als 1.478 PC de treball de tota la Xarxa.
- Desplegament de modificacions per accedir a l'Espai Personal dels empleats de Diputació de Barcelona dels bibliobusos.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Distribució del nou accés directe a l'Intranet de les biblioteques de l'Hospitalet per accedir a la nova VPN municipal de l'Ajuntament.
- Distribució del client Citrix als PC de treball de les biblioteques de Barcelona per accedir a Intranet municipal de l'Ajuntament.
- Desplegament i configuració de la nova versió del client SAP Gui per a l'aula de formació de la Gerència de Biblioteques.

Altres actuacions de suport informàtic

- Homologació del programari dels PC de treball i publicació a Intradiba de la relació de programari homologat. A més, s'ha posat en marxa un sistema per distribuir aquest programari demanat per la Gerència de Biblioteques.
- Realització d'una nova maqueta per als PC de treball, amb Windows 7 i tot el programari homologat. Prova pilot per validar la nova maqueta a la biblioteca El Papiol, desplegament de la nova maqueta a Barcelona- Camp de l'Arpa i Manresa-Les Bases, inaugurades el darrer trimestre 2012, i als PC de treball que s'han renovat a partir del mes de desembre.
- Baixa programari i Impressores Diaris del Món.

Manteniment, suport tècnic i help desk

La magnitud del servei d'atenció i suport tècnic que s'ofereix a les biblioteques, i la seva evolució respecte als anys anteriors, queden paleses en les dades següents:

Xarxa de Biblioteques	2011	2012
Trucades rebudes	17.236	15.431
Critiques	23	23
Incidències Urgents	1.523	1.558
resoltes Importants	459	386
Estàndards	5.825	6.542
Peticions	1.381	1.535

El termini del contracte del servei de manteniment finalitzava el 31/12/2012. Durant l'any 2012, s'ha convocat un nou procediment obert amb criteri únic el preu, que ha estat adjudicat per un any a l'empresa Osiatis, que era la que prestava el servei amb anterioritat.

El seguiment d'aquest contracte inclou dues reunions mensuals i una anual. Anualment, es realitza per part de la DSTSC una enquesta per detectar el grau de satisfacció de l'usuari bibliotecari en relació amb els serveis proporcionats per l'empresa. Els resultats de l'enquesta 2012 estaran disponibles el primer trimestre de 2013, ja que el procés s'inicia el 15/01/2013. Per conèixer de primera mà la percepció dels usuaris dels serveis informàtics sobre el servei rebut i analitzar conjuntament

les possibilitats de millora del servei de suport, des de la SSBXT s'han iniciat visites programades a les caps de zona de les biblioteques. Aquestes visites han donat molt bons resultats i cal destacar la proposta de millora recollida de canviar la gestió dels Tècnics de Suport Programat (TSP), que es posarà en marxa durant 2013

Gestió d'usuaris de la Xarxa de biblioteques

Des de la SSBXT es gestionen els usuaris i accessos a les aplicacions de les més de 1.500 persones que treballen a la Xarxa de biblioteques. Es realitzen operacions bàsiques de gestió d'usuaris i bústies de correu per les biblioteques. En concret, durant l'any 2012, s'han realitzat les següents actuacions:

XB Gestió d'usuaris	2012
Trasllats d'usuaris entre biblioteques	151
Accessos a WebMail	171
Peticions de restauracions de contrasenyes	131
Baixes usuaris	91
Altes usuaris	95

Altres actuacions de la gestió d'usuaris han estat:

Finalització del projecte desplegat per canviar els permisos dels administradors locals dels pcs de treball de totes les biblioteques.

Millora de gestió d'usuaris de biblioteques, aplicant-ne una nova política de contrasenyes, més segura per a tots els usuaris interns de la XB.

Seguretat dels PC i protecció antivirus

Les actuacions de securització de xarxes i PC, el canvi de la plataforma antivirus, i el desplegament total del servei Internet i +, a que, a més, fa els PC més segurs que l'antic servei d'accés Internet, han donat els seus fruits, produint una baixada espectacular en el nombre d'amenaques viriques respecte a l'any anterior: 182.973 virus i amenaces detectades i netejades durant 2011, enfront dels 10.400 en 2012.

Xarxa Telemàtica Provincial

La Diputació de Barcelona ofereix serveis informàtics a 279 ajuntaments i 459 entitats municipals de la província de Barcelona, de les quals aquest any s'han donat d'alta 11 noves entitats que accedeixen a aplicacions.

Per assegurar l'accés a aquests serveis, els ajuntaments disposen d'una xarxa privada virtual, la **Xarxa estesa als municipis**, constituïda principalment per línies de tecnologia ADSL i Macrolan i contractada a *Telefónica de España* mitjançant concurs públic.

XTP	Tipus	2011	2012
Solució tecnològica connectivitat	XDSI sobre VPN/IP	36	33
	Simple ADSL	202	204
	Doble ADSL	2	0
	Macrolan 2 Mb	9	9
	Macrolan 10 Mb	41	43

Dins dels marges possibles, s'intenta mantenir els nivells de qualitat de les línies que conformen la xarxa, actualitzant-ne sempre que es possible els amplex de banda i la tecnologia. A pesar d'aquesta premissa d'actuació, encara resten 33 línies XDSI al territori en 2012

s'ha fet un nou estudi de cobertura de línies de comunicacions als municipis que encara empen tecnologia XDSI. Com a resultat, s'ha conclòs la possibilitat d'instal·lar línies de diferent tecnologia a 18 seus. En concret, 8 seus ADSL sense VPN/IP i 10 seus

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Iberbanda. Finalment, a partir de l'estudi de cobertura, restarien 14 seus sense cap tipus de cobertura, només XDSI. Durant 2013, es buscaran noves solucions alternatives per a aquests ajuntaments i es completarà el desplegament de les noves línies.

XTP	Tipus	Ens	Bústies 2011	Bústies 2012
Solució tecnològica	Correu centralitzat a DIBA	210	6.458	6.462
correu	Servidor de correu "in situ"	69	16.081	16.175

L'ocupació mitjana de les bústies dels servidors descentralitzats és de 409,94 MB, i de forma agregada ocupen 6.475,44 GB. L'augment de bústies als servidors descentralitzats ha portat a fer ampliacions de maquinari d'aquests servidors dels ajuntaments, així com algunes configuracions del sistema adreçades a assegurar la estabilitat i seguretat de la informació.

Detecció de virus al servei de correu. El filtre primari dels correus entrants als servidors descentralitzats es fa als serveis centrals de Diputació. Tot i així, el servei antivíric d'aquests servidors ha detectat i ha netejat o filtrat un total de 50.022 missatges amb virus, procedent la majoria d'ells de correu sortint des dels ajuntaments.

Gestió de canvis en els servidors municipals. Durant 2012, s'han efectuat les següents actuacions de millora i manteniment en els servidors de correu municipal:

- 2 ampliacions dels sistemes de disc.
- 69 ampliacions de memòria RAM dels servidors.
- 69 renovacions dels certificats als servidors descentralitzats.
- 8 particions de la base de dades d' Exchange.
- 9 modificacions als procediments de còpia de seguretat.
- 4 canvis de protocol de comunicacions dels servidors de correu.
- 1.242 pegats de seguretat instal·lats.

Visites tècniques programades. S'han fet **104** visites tècniques programades i entrevistes amb els equips tècnics municipals.

Gestió tècnica de dominis d'Internet. Es gestionen **504** dominis als servidors DNS de Diputació de Barcelona que han generat 176 modificacions durant 2012. Aquestes

Servei de correu. Els nombre de municipis que utilitzen el correu de la Diputació de Barcelona no ha variat en 2012; ara bé, les bústies continuen augmentant en nombre i volum. Hi ha 210 municipis que tenen el seu correu centralitzat a Diputació i 69 municipis que disposen d'un servidor propi de correu i accés a la xarxa gestionat per Diputació.

peticions de gestió de dominis es desglossen de la següent manera:

- 90 peticions internes, generades des de l'Oficina d'Administració Electrònica relacionades amb canvis de les Webs municipals gestionades per la Diputació.
- 86 peticions, realitzades directament des dels ajuntaments, relacionades amb canvis de webs municipals i gestionades per proveïdors externs a la Diputació.

Allotjament de webs 63 entitats municipals tenen allotjades les seves pàgines web al servidor que, a tal efecte, té la Diputació de Barcelona (Webmun).

Manteniment, Help Desk i Suport Tècnic a la Xarxa Telemàtica Provincial. Aquest servei d'assistència telefònica i primer nivell en la resolució d'incidències està contractat mitjançant concurs públic a una empresa proveïdora de serveis. Durant l'any 2012, Osiatis, S.A., empresa adjudicatària del concurs adjudicat el desembre de 2010, ha fet la prestació dels serveis

El seguiment d'aquest contracte inclou una reunió mensual operativa i una anual per avaluar el servei des d'un punt de vista més estratègic.

L'enquesta per avaluar el grau de satisfacció sobre el servei rebut durant l'any 2012, adreçada als administradors de correu i servidors descentralitzats, es farà pel mes de gener de 2013.

El següent quadre resumeix el volum d'activitat d'aquest servei durant l'any 2012 i la seva evolució respecte als anys anteriors.

HELP DESK		2011	2012
Incidències tancades	Crítiques	25	29
	Greus	412	371
	Normals	3.122	2.756
	Rebudes	11.009	8.556
Trucades	Ateses	9.731	8.333
	Perdudes	1.278	204
	Nocturnes	-	-
Peticions		760	637

La pauta de trucades rebudes es recupera a valors normals després de l'increment excepcional que a l'any 2011, va provocar la posada en marxa d'aplicació informàtica Concert@.

Altres actuacions de suport informàtic

- Implementació d'una nova política de contrasenyes més segures per a tots els usuaris de la XTP

- Canvis en l'accés als servidors pels administradors municipals, per aplicació de les polítiques de seguretat de la Diputació.
- Posada en marxa d'una aplicació de suport remot per facilitar la resolució d'incidències/consultes dels usuaris de la XTP.
- Posada en marxa del procediment de queixes, suggeriments i agraïments.
- Remodelació completa del servei de 24x7

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Nova plataforma documental interna a través d'una wiki per als tècnics informàtics dels ajuntaments i portal d'autoservei. Pendent pilot i desplegament durant primer trimestre 2013.
- Implementació a 4 ajuntaments d'un nou mètode de connexió al servidor de correu electrònic basat en el protocol *RPC/HTTPS*

Instal·lació d'equipament Informàtic a casals, museus i arxius locals.

Com altres anys, s'ha col·laborat amb en el programa; "I tu, per què no?", impulsat per l'Àrea d'Atenció a les Persones, fent dotació de PC, impressores i programari ofimàtic bàsic a casals de gent gran, recolzant el compromís de Diputació de Barcelona de facilitar l'acostament de la tecnologia a la gent gran.

D'altra banda, s'ha col·laborat amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies, amb la dotació d'equipament dins del projecte que permet donar suport informàtic al patrimoni documental local i a la Xarxa de museus locals.

Durant l'any 2012, es van lliurar els següents ordinadors i impressores:

Xarxa Parcs Naturals	Tipus	2012
Solució tecnològica connectivitat	VPNIP - Macrolan	2
	VPNIP - ADSL	5
	VPNIP - VSAT	3
	Internet - ADSL	6
	Internet - Wimax	1

Equipament inventariat a la Xarxa de parcs

L'equipament subministrat als centres de la XPN varia en funció del tipus de centre:

- Oficines de parcs gestionades per la Diputació: disposen d'un servidor, diversos ordinadors personals, perifèrics i equipament de xarxa local subministrats per la Diputació de Barcelona.

Xarxa Parcs Naturals	2012
Seus parcs	12
Servidors descentralitzats	4
Equipament PC	79
Impressores	6

Renovació equipament parcs

Des del mes de juny, hem renovat 17 ordinadors i s'han instal·lat 8 ordinadors nous.

S'ha ampliat la capacitat del servidor del Parc del Montseny.

Manteniment del servei i suport informàtic a la Xarxa de parcs

Els serveis informàtics oferts estan orientats al personal de les oficines dels parcs (usuaris interns):

- **Servei de correu**, navegació Internet i eines d'ofimàtica bàsica (entorn *Microsoft*, *OpenOffice*). A la XPN la solució de correu es presta sota el model centralitzat a la Diputació

Aplicacions i eines informàtiques específiques (gràfics GIS, CAD)

- Microstation, *Knosys*.

HelpDesk. En aquest moment el servei d'atenció telefònica als usuaris informàtics dels parcs es dona des del 22007,

Tipus entitat	Ordinadors	Impressores
Casals	119	53
Museus	0	0
Arxius	3	3

Infraestructura de la Xarxa de Parcs Naturals

Des del mes de juny, és responsabilitat de la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials garantir la qualitat de les infraestructures i del servei informàtic que reben els usuaris dels parcs naturals.

Connectivitat de la Xarxa de parcs

La Xarxa connecta les oficines centrals dels parcs i algunes oficines secundàries. Les tecnologies emprades són diverses, principalment ADSL i VSAT. A més de VPN IP incorpora altres línies no VPN IP propietat de la Diputació i algunes pròpies que gestiona cada Parc.

La relació de línies inventariades i les seves característiques, són les següents:

- Oficines de parcs gestionades pel Consorci del propi Parc, o de forma mixta amb la Diputació: diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.
- Oficines secundàries de parcs (punts d'informació, museus, centres de documentació, etc.): diversos ordinadors personals, juntament amb equipament propi.

HelpDesk corporativa, està previst, l'any vinent, fer un canvi en aquest sentit i integrar des d'un punt únic l'atenció telefònica de les biblioteques, ajuntaments i parcs.

HELPDESK (22007)	2012
Incidències	175
Peticions	210

Integració de la gestió i manteniment de biblioteques, ajuntaments i parcs. Durant l'any 2012, s'ha definit un model de prestació de serveis informàtics, comú per a biblioteques, ajuntaments i parcs. Aquest model es basa en la similitud de les necessitats, la característica de dispersió territorial i amb la idea d'aplicar els principis de l'economia d'escales, tant en els processos com en els costos econòmics de la contractació de servei, ja que està prevista la contractació d'un únic servei integral de manteniment. Aquesta contractació es durà a terme en 2013 i ja es tenen els plec de prescripcions tècniques molt avançats.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Els recursos humans de què disposa el Servei per a dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap de servei
- 2 caps de secció
- 1 cap de subsecció
- 1 responsable d'operació
- 1 responsable de plataformes
- 1 responsable de seguretat
- 1 responsable de xarxes i telecomunicacions
- 1 responsable de sistemes de base
- 1 responsable de suport tècnic
- 1 responsable de gestió d'usuaris
- 2 responsables d'atenció a l'usuari
- 6 tècnics superiors informàtica
- 13 tècnics mitjans informàtica
- 25 tècnics auxiliars informàtica

Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'informació

La Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació (SDSI) és responsable de planificar, dirigir i coordinar l'activitat en l'àmbit dels sistemes d'informació a la corporació.

Les seves funcions principals són:

- Col·laborar en el procés de definició, seguiment i avaluació de les línies estratègiques de la Direcció.
- Participar en la definició, desenvolupament i avaluació de la planificació dels sistemes d'informació corporatius d'acord amb les directrius establertes per la Direcció.
- Establir els mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats que la componen, els mecanismes de coordinació interna, els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Dirigir, coordinar i impulsar la creació i el manteniment dels sistemes d'informació corporatius atenent a criteris d'eficàcia, eficiència i sostenibilitat.
- Proposar a la Direcció noves solucions per al desenvolupament dels sistemes d'informació corporatius.

La SDSI planifica la seva activitat a través de l'Observatori de sol·licituds de sistemes d'informació, que amb la seva posada en funcionament concentra, en un únic punt, el procés de captura de necessitats, així com la seva avaluació i priorització, a la vegada que permet disposar d'un inventari corporatiu de les sol·licituds formulades, on apareix tota la demanda agregada en aquesta matèria.

Els objectius bàsics de l'Observatori són:

- Tractar d'una manera unificada les demandes de sistemes d'informació, permetent l'acció coordinada en:
 - Nous projectes de sistemes d'informació.
 - Manteniment de solucions existents (de gestió o web).
 - Projectes de contingut web i solucions de mobilitat.
- Possibilitar l'alineació de les demandes amb els objectius formulats per la corporació a través del corresponent Pla de Mandat.
- Facilitar el seguiment continu de les sol·licituds formulades.

En relació amb aquest últim objectiu, des de l'Observatori s'informa a tots els centres gestors de la Corporació (a través del titular de les respectives gerències o direccions de serveis) de la situació de cadascuna de les peticions que han formulat, sobre la base dels estats següents:

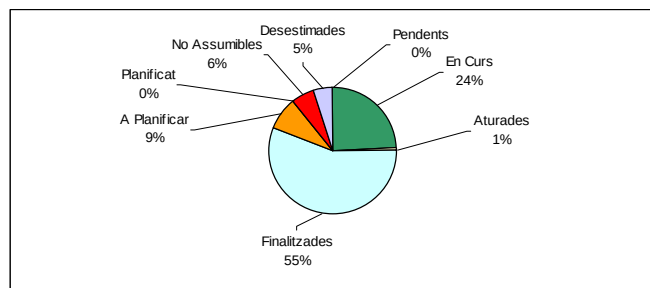
- Pendent. Encara no classificada.
- En curs. Sol·licituds validades a escala corporativa, amb dotació de recursos (econòmics, tècnics i humans), per tant, en execució.
- Aturada. Per manca de concreció funcional i/o modificacions normatives que no permeten validar o continuar amb la seva execució.
- Finalitzada. S'han cobert les necessitats formulades pel sol·licitant.
- A planificar. Validada a escala corporativa però encara no entrada en producció per manca de recursos (econòmics, tècnics i humans).
- Planificada. Sol·licitud validada a escala corporativa però pendent de la disponibilitat dels recursos necessaris (econòmics, tècnics i humans).
- No assumible. Desestimada a escala corporativa.
- Desestimada. Una vegada analitzada i, de comú acord amb el sol·licitant, s'opta per la no formalització de la petició.

En relació amb l'evolució de les sol·licituds formulades i d'acord amb la informació de tancament el 31 de desembre de 2012, tenim:

- Evolució històrica:

	2011				2012			
	1T.	2T	3T	4T	1T.	2T	3T	4T
Pendents	0	0	0	0	0	0	0	0
En Curs	175	166	172	176	168	175	173	179
Aturades	2	2	2	2	1	1	3	5
Finalitzades	265	298	316	321	372	384	408	410
A Planificar	108	89	80	80	72	69	66	65
Planificats	4	5	1	1	0	0	0	0
No Assumibles	45	43	44	43	42	42	41	41
Desestimades	16	22	28	29	37	36	36	36
Total	615	625	643	652	692	707	727	736

B) Pel que respecta a la representació gràfica de l'exercici 2012 en relació amb el total de sol·licituds gestionades:



A partir de les sol·licituds formulades, s'ha dissenyat un procediment de classificació de les mateixes seguint la matriu següent:

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
- Dades Obertes	- Assessorament	- App Mòbil
- Espais de treball col·laboratiu	- Manteniment correctiu	- eLearning

Tipus de necessitat	Tipus d'actuació	Tipus de solució
- Formació on-line - Infraestructura tecnològica - Interoperar amb altres sistemes d'informació - Solucions de difusió i comunicació - Solucions de gestió - Solucions de gestió documental - Solucions de seguiment i repòrting - Solucions mòbils - Altres	- Manteniment evolutiu - Nou projecte	- Estudi de viabilitat - Implantació notificació telemàtica - Implantació registre electrònic - Implantació seu o subseu electrònica - Implantació signatura electrònica - Implantació WebServices - Informe-proposta d'actuació - Interfases SAP - Millennium Xarxa Biblioteques - Mòdul publicació web - Mòdul SAP-FI - Mòdul SAP-GH - Mòdul SAP-MM - Mòdul SAP-RH - Plataforma corporativa de dades obertes - Solució a mida - Solució Business Intelligence - Solució BPM - Solució corporativa butlletí electrònic / Targetó / CJS - Solució corporativa comunitat virtual - Solució corporativa gestió documental - Solució vertical de mercat - Altres

Per tal d'aconseguir una canalització de la demanda cap a solucions estandarditzades que permetin, d'una banda, una alineació amb els objectius estratègics de la corporació i, de l'altra, una planificació més racional i eficient tant de les peticions com dels recursos assignats, s'ha creat el concepte de Projecte Marc, que agrupa, sigui per causes organitzatives ja detectades o per agrupació de necessitats de negoci, aquelles sol·licituds que comparteixen factors comuns.

En concret, s'han realitzat tot un seguit d'actuacions agrupades en els projectes marc següents:

e-Administració

- Tasques d'ampliació i desenvolupament del Portal Municipal de Tràmits corporatiu que doni cobertura a qualsevol interacció entre la Diputació i els ens locals de la província (absorbeix el portal de concertació - Concert@-).
- Desenvolupament de nous tràmits en el Registre Electrònic d'entrada.
- Desenvolupament del gestor d'expedients electrònic corporatiu amb la implantació del primer circuit electrònic: tramitació del contracte menor.
- Integració de les notificacions electròniques formulades des de l'AEAT amb el Registre corporatiu.
- Integració entre el Registre Electrònic corporatiu i el registre que la Diputació té operatiu dins de la plataforma eaCAT de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupament de noves millores funcionals en el mòdul de Factura Electrònica i extensió de les mateixes per a tots els ens locals de la província que utilitzen el sistema d'informació econòmic administratiu ofert com a servei des de la Diputació de Barcelona.
- Prova pilot amb l'Ajuntament de Collbató per implantar un circuit de validació electrònica de la despesa lligat al Circuit d'Acceptació de Factura Electrònica.
- Desenvolupament del generador de Codi Segur de Verificació (CSV) de la Diputació.

Gestió documental

- Implantació de la solució corporativa de gestió documental (AGD).
- Posada en producció del dipòsit digital de la Xarxa de biblioteques.
- Migració dels diferents fons documentals gestionats amb diversos productes dins de l'AGD.
- Desplegament del primer Quadre de Classificació Documental a l'AGD.
- Inici del projecte d'implantació de l'Arxiu Històric a la solució AGD.
- Inici dels treballs de definició del Pla Director del Document Electrònic (primeres sèries identificades: subvencions i contractació).
- Inici del projecte de creació d'un nou fons a l'AGD: informes jurídics.
- Inici del projecte de migració dels fons documentals de Parcs Naturals a l'AGD.

Renovació de les plataformes web i solucions de mobilitat

- Implantació del nou portal web d'usuaris infantils (Gènius) de la Xarxa de biblioteques.
- Renovació de la imatge gràfica de la home del portal web diba.cat i adequació de les sites incloses.
- Finalització del projecte web del Banc de Normativa Municipal d'Habitatge.
- Publicació del Web commemoratiu de l'Any Internacional de l'Envel·liment Actiu.
- Publicació del Web de suport a les activitats de la cimera Rio+20 d'actuacions de preservació del medi ambient.
- Publicació del Web dels premis de Comunicació Local.
- Publicació del Web de la Festa de l'Esport.
- Publicació del Web de l'Agenda Escolar del Medi Ambient.
- Finalització del projecte web de l'arbrat viari.
- Reformulació de l'eina de gestió dels butlletins electrònics corporatius.
- Desenvolupament d'una aplicació mòbil que permet la consulta de les activitats de les biblioteques de la Xarxa.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- S'han iniciat els treballs de conceptualització i desenvolupament de la plataforma corporativa de dades obertes.

Entorn col·laboratiu:

- Implantació de diferents entorns de treball col·laboratiu o comunitats de pràctica, tant per a l'àmbit intern com per a l'extern (utilitzant el gestor corporatiu basat en la solució Open source Drupal).

Gestió de la formació

- Implantació de millores funcionals per tal d'incorporar, a la solució corporativa, la gestió dels usuaris externs de la Diba (tècnics municipals).
- Recuperació del servidor extern on s'allotjava l'aplicació de gestió de la formació (GestForma) al CPD corporatiu.

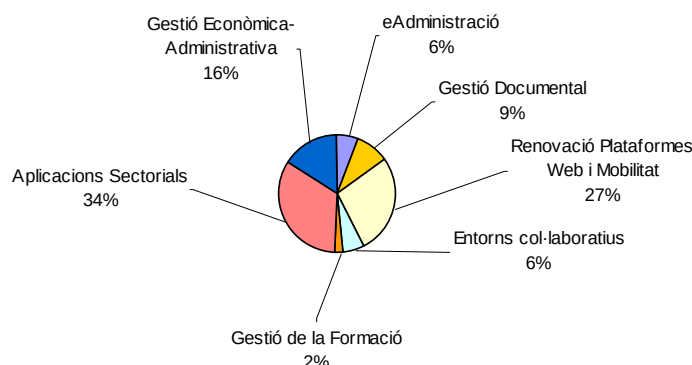
Aplicacions sectorials

- Desenvolupament de noves funcionalitats a l'aplicació de gestió de la Xarxa Local d'Ocupació (XALOC).
- Desenvolupament de noves funcionalitats a l'aplicació de gestió d'activitats a les vies locals (AVL).
- Desenvolupament de noves funcionalitats a l'aplicació de gestió d'informació d'activitats (GIA).
- Desenvolupament d'una nova eina per a la gestió dels permisos i denúncies a les vies locals (JANO).
- Incorporació de la gestió de la distribució de biblioteques a la Plataforma de Distribució Logística corporativa.
- Posada en marxa el nou sistema d'informació que facilita la gestió i difusió de les enquestes de retribucions del personal funcionari de l'Administració local.
- Noves explotacions a la gestió de les estadístiques de la Xarxa de biblioteques.
- Canvi de versió del programari base per a la gestió bibliotecària (Millennium).
- Posada en marxa de la nova solució que permet fer una gestió integral de les subscripcions a les revistes i diaris a disposició dels usuaris de la Xarxa de biblioteques.
- Incorporació a l'aplicació de gestió patrimonial, que s'ofereix als ens locals de la demarcació, de les dades del Cadastre i integració amb la solució de localització Google Maps.

Gestió econòmica administrativa

- S'ha continuat amb la implantació en diferents serveis de l'eina d'anàlisi i difusió d'indicadors QlikView.
- S'han iniciat els treballs per a la implantació de la solució QlikView Server per a la difusió dinàmica d'informació. La primera implantació serà el butlletí mensual del Servei de Programació orientat als càrrecs directius de la Diputació.
- Desenvolupament de noves millores funcionals en la solució de gestió utilitzada pel seguiment dels expedients de contractació.
- Posada en marxa de l'aplicació per fer la gestió econòmica i administrativa de les despeses d'indemnització per raó del servei (OCS).
- S'ha continuat amb el desplegament gradual de l'aplicació de gestió dels indicadors del Catàleg d'activitats i de serveis (IACS), en concret al Servei de Consum.
- S'ha continuat amb el desplegament gradual de l'aplicació de gestió del Catàleg unificat de contactes corporatius (CUCC), en concret al Servei d'Educació.
- S'ha procedit a activar l'accés, des de fora de la xarxa interna, de la Intradiba i de l'Espai Personal per a tot el personal de la Diputació.
- S'ha implementat, dins de l'Espai Personal la gestió de les sol·licituds de l'expedient de personal.
- S'ha posat en marxa el sistema que permet el marcatge horari a través del PC del lloc de treball per a aquells destins que estan ubicats en centres de treball que no disposen d'aparells físics de marcatge.
- S'ha incorporat a SAP-Financer la informació de seguiment d'indicadors i objectius de les fitxes pressupostàries que acompanyen l'aprovació del pressupost.
- S'ha fet la migració tecnològica de l'eina de gestió patrimonial corporativa.

Aquesta orientació cap a la gestió de les sol·licituds a través dels projectes marc ha significat, a data 31 de desembre de 2012 una agrupació de les sol·licituds de la forma següent:



Quant a l'estructuració interna de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, s'organitza i projecta la seva activitat a través de les oficines de:

- Projectes de Sistemes d'Informació.
- Manteniment de Sistemes d'Informació.
- Tècnica d'Internet.

Els recursos humans (2 persones) adscrits directament a la Subdirecció són els següents:

- 1 subdirector
- 1 tècnic auxiliar de gestió

Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació

L'Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació té l'encàrrec de planificar, dirigir i coordinar les activitats vinculades als nous projectes informàtics que s'emmarquen dins dels processos de tractament global de la informació.

La construcció de sistemes d'informació requereix d'uns procediments i mètodes seguits per l'Oficina per garantir que la solució final tingui un nivell de qualitat adequat tant per als usuaris que utilitzaran el sistema d'informació com per garantir l'evolució del sistema en el cas que sigui necessari.

Aquestes tasques formen part de la missió i objectius de la Direcció de Serveis, per tant i d'acord amb les directrius de la mateixa, es realitzen en un pla de col·laboració i participació amb la resta d'unitats orgàniques que en formen part.

Relació dels diferents projectes gestionats per l'Oficina durant l'exercici 2012:

CONCERT@ - Portal en matèria de cooperació local

S'han dut a terme les tasques necessàries per mantenir operatiu aquest portal tot l'exercici. Els ens locals han pogut sol·licitar les activitats i serveis del Catàleg 2012 a través d'aquesta plataforma que forma part dels serveis de tramitació de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.

Aquest any a més han estat posats en producció el procediment de sol·licitud de meses de concertació (necessitats d'inversions prioritzades) i el procediment d'adhesió al nou Pla de Mandat 2012-2015.

PMT - Portal Municipal de Tràmits

Al llarg de l'exercici s'ha estat desenvolupant una nova versió del Portal Corporatiu, més sostenible i flexible en relació amb el portal Concert@, que aprofita i capitalitza el gran avenç que aquesta plataforma va suposar en introduir la gestió electrònica de sol·licituds com a canal únic. El PMT permet posar en producció procediments electrònics de concertació i d'altres en general, com ara la Caixa de Crèdit, Respir, etc.

GIA - Gestió d'expedient d'activitats

A l'exercici 2010, es va substituir l'antiga aplicació GEA per una de nova més senzilla i sostenible de cara al seu manteniment que permet una administració centralitzada.

A l'exercici 2012, s'ha fet una ampliació de funcionalitats, s'ha donat suport a l'explotació diària i el desplegament de l'eina ha arribat a més de 130 municipis.

TxMU - Taula per a la Millora Urbana

A inicis del 2012, ha finalitzat la construcció i posada en funcionament d'una aplicació (SA_TxMU) per al seguiment de les Actuacions de la Taula per a la Millora Urbana que permet a la Gerència de Serveis d'Habitatge Urbanisme i Activitats fer un seguiment de les dades associades a cada actuació així com compartir aquestes dades amb les altres gerències que en formen part de la Taula.

GESBAR - Gestió Llei de barris

Estudi de viabilitat per realitzar una anàlisi funcional per avaluar una nova necessitat de gestió relacionada amb la Llei de barris, que hauria de facilitar el seguiment i coordinació d'aquestes actuacions entre els diferents actors, amb especial rellevància la Gerència de Serveis d'Habitatge Urbanismes i Activitats.

ATENEA - BD_GSHUA. Gestió de les activitats de la Gerència

A inicis de l'exercici 2012, han finalitzat les millores a l'aplicació GSHUA per afegir funcionalitats de gestió administrativa pròpies d'aquesta gerència, integració amb portal Concert@ i facilitats per actualitzar la cartera de productes de cara al nou Pla de Mandat.

Palau Güell. Euromus

Des que es va reobrir al públic, el Palau Güell ha comptat amb l'eina Euromus per gestionar la venda d'entrades i la Botiga. A inicis de 2012, ha estat tancat el projecte amb la definició dels protocols de manteniment.

CUCC - Catàleg unificat de contactes corporatius

L'aplicació CUCC permet a les diferents direccions i gerències compartir dades de contactes de tècnics i electes municipals, de manera que cada persona només està donada d'alta una vegada.

Coincidint amb les eleccions municipals de maig de 2011, es va desplegar l'aplicació i es va fer la càrrega d'electes. Al llarg de 2012, s'ha donat suport en l'explotació del servei, s'ha fet un evolutiu per afegir funcionalitats i ha estat iniciat el desplegament d'un nou sector per a la Gerència de Serveis d'Educació.

ARIADN@ - Instàncies específiques del Registre General electrònic

El projecte Ariadna consisteix a afegir-hi tota una col·lecció de models de sol·licituds específiques: recursos humans, permisos vies locals, accés a l'Arxiu Històric, al Registre General electrònic. A l'exercici 2012, s'ha desenvolupat un seguit de nous formularis específics.

ARQUIMEDES-ESPIRAL - Tramitació electrònica del Contracte Menor

Aquest projecte té per objecte posar en marxa la tramitació electrònica del procediment de Contractació Menor com a primera ocurrència d'un tramitador d'expedients electrònics de propòsit general. L'objectiu primordial, més enllà de la pròpia tramitació dels contractes menors, és marcar la primera fita en la tramitació electrònica completa d'un tipus d'expedients, per avaluar l'impacte de la gestió del canvi, tant organitzatiu com d'implantació de la signatura electrònica.

Un cop completat el treball de definició en què van participar, a més de l'Oficina de Projectes, la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa (SOPIC), Intervenció, Secretaria General i el Servei de Contractació, s'ha procedit al llarg de l'exercici 2012, a la construcció de l'eina. Les proves funcionals per a la seva implantació comencen el gener de 2013 i està previst l'inici del pilot (amb informació real, a mitjans del mes de febrer).

MEDIATECA - AGD. Solució corporativa de gestió documental

Aquest projecte ha tingut com a objectiu construir els fonaments per fer una gestió documental corporativa dels fons d'imatge, vídeo i àudio. Aquesta solució també serveix per als continguts de "literatura gris" i suporta el Quadre de Classificació Documental d'Arxiu de la Diputació. A finals de 2011, es va finalitzar la construcció de la plataforma a partir de la qual es podran fer aplicacions de forma integrada. L'aplicació resultant d'aquest projecte, que permet carregar, descriure i consultar els documents s'ha denominat AGD (Arxiu General Diputació). Durant el 2012 i amb la col·laboració de la Secció d'Arxiu i Gestió Documental de la Secretaria General, ha estat parametritzat dins la mediateca el QCUD (Quadre de Classificació Unificat de Documents de la Diputació) que ara podran fer servir les diferents aplicacions i sistemes en desar documents a la Mediateca. La mediateca ha estat desenvolupada sobre el motor de gestió documental Documentum.

AGD - Inmagic. Migració de diferents centres d'informació

Aquest projecte consisteix a migrar quatre sistemes de gestió documental basats en Inmagic a la nova solució AGD. Els treballs han començat a la fi de 2012 i es preveu que finalitzin pel començament de 2013. Aquestes migracions serviran per dissenyar la web model de consulta i difusió de fons documentals. Amb aquestes actuacions es reutilitza la solució corporativa i es produeix un estalvi econòmic, en no haver d'utilitzar unes solucions diferents.

AGD - Knosys. Migració de diferents centres d'informació

En 2012, s'ha iniciat el projecte de migració de la base de dades de fotos de l'Arxiu Històric, que fins ara estava al sistema documental knosys. Es tracta d'una prova pilot a la qual seguiran d'altres migracions de col·leccions documentals knosys. Es preveu que aquesta migració finalitzi pel primer trimestre del 2013. Amb aquestes actuacions es reutilitza la solució corporativa i es produeix un estalvi econòmic, en no haver d'utilitzar unes solucions diferents.

PANDORA - Arxiu de les actes històriques dels plens municipals

Aquest projecte ha servit per crear un dipòsit digital per a la difusió web de les actes històriques dels plens municipals que es digitalitzen en el marc de la XAM (Xarxa d'arxius municipals). Utilitza el substrat tecnològic de la Mediateca corporativa.

MDA - Sistema d'Informació de propostes escèniques de l'ODA

Durant el 2012, ha estat substituïda l'antiga aplicació que l'ODA utilitza i posa a disposició dels ajuntaments per gestionar la cartellera d'espectacles i que permet als municipis demanar les ajudes vinculades a aquestes actuacions.

ESCRIBA - ePlantilles. Generador de plantilles de plecs de clàusules particulars

El Servei de Contractació genera i manté un seguit de plantilles Word dels plecs normalitzats de contractació. Molt sovint una mateixa clàusula es repeteix en diferents

plantilles tipus. En 2012, s'ha finalitzat l'aplicació EPL, que permet al Servei de Contractació definir plantilles tipus a partir d'un seguit de clàusules normalitzades. A més, quan un Servei vol fer servir una plantilla tipus, l'aplicació li demana un seguit de qüestions -totes configurables per part del Servei de Contractació- que simplifiquen el document final generat. Part de la funcionalitat implementada en aquesta aplicació serà reutilitzable en versions posteriors del tramitador d'expedients que a hores d'ara es posa en funcionament amb el contracte menor.

JANO - Gestió de permisos i denúncies a les vies locals

L'objecte d'aquest projecte és migrar l'actual sistema d'informació GDPVL basat en BPM-Documentum que la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat fa servir per a la gestió i tramitació de permisos i denúncies a les vies de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Durant l'exercici 2011 es va fer l'anàlisi funcional, el disseny tecnològic i es va construir el model de dades. Al llarg de 2012, ha estat construïda l'aplicació i s'ha procedit a la seva parametrització. Al començament de 2013, es procedirà a la migració de dades de l'antiga aplicació GPDVL.

AVL - Actuacions a les vies locals

Durant tot el 2012, s'ha fet el manteniment de l'aplicació que la Gerència de Vies Locals fa servir pel seguiment de les Actuacions a les Vies Locals (AVL). Aquest manteniment inclou tant el dia a dia de l'explotació com ara els diversos evolutius que ha calgut fer. Pel primer semestre del 2013, es preveu finalitzar l'evolutiu actual per dotar aquesta aplicació de noves funcionalitats.

Nou BOP CiDO

En 2012, s'ha estat dut a terme l'anàlisi per a la renovació del sistema de catalogació i difusió d'anuncis als diaris oficials del Centre d'Informació i Documentació Oficial. Durant el 2013, es procedirà a desenvolupar la solució.

THOT - Enquesta Retributiva

És una aplicació que utilitzarà la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local per recollir dades i indicadors relatius a les retribucions del personal en diferents ens locals. L'objectiu és que a partir d'aquesta recollida de dades, es pugui fer una anàlisi comparativa de les mateixes. Aquesta anàlisi es realitza amb el producte QlikView.

PIESL - Portal d'Indicadors Econòmics i de Serveis Locals

L'objecte d'aquest projecte és difondre de forma gràfica i interactiva certes dades econòmiques dels municipis de què disposa el Servei de Programació. Es vol utilitzar l'eina Qlikview per crear gràfics dinàmics a partir de la informació continguda al GTE i fer possible l'anàlisi conjunt de fonts de dades diverses. com ara el SIEM i el IGSM.

QIG - Indicadors de Gestió

L'objecte d'aquest projecte ha estat crear una aplicació en Qlikview que permeti elaborar indicadors de Gestió a partir d'uns fitxers en format Excel amb informació de certes activitats econòmiques de què disposa el Servei de Programació.

QV-PSPC – Protocols de Salut Pública i Consum

Explotació de les dades emmagatzemades del PSPC amb el QlikView. Ha estat dissenyat un producte que permet crear gràfics dinàmics a partir de les dades del protocols de salut pública i consum recollides a l'aplicatiu PSPC.

H₂O - Sistema d'Informació per al control de la qualitat de les aigües municipals de consum humà

L'objecte és dotar el Servei de Salut Pública d'una eina perquè faci el seguiment i gestió de les anàlisi d'aigües que la Gerència de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona ofereix com a servei a un centenar d'ajuntaments de la província. El 2011, es va fer la contractació del producte Oralims - que també fan servir al Laboratori de Medi Ambient de la Diputació.

Al llarg de 2012, ha estat parametritzada l'eina i s'han fet proves pilot amb un laboratori. Pel 2013, es preveu fer tota la gestió de mostres amb aquest sistema d'informació.

APOL·LO – IACS. Implantació al Servei de Consum

L'IACS és un sistema d'informació que permet la gestió dels indicadors del Catàleg d'activitats i serveis de la Diputació.

Durant el 2012, s'ha procedit a la parametrització de l'IACS i posada en marxa al Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

L'IACS va ser una solució transversal que ja estava instal·lada a la Gerència de Serveis de Benestar Social i a la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum. En 2012, també s'han fet estudis per implantar aquesta eina a la Gerència de Serveis de Medi Ambient i a l'Oficina d'Administració Electrònica.

Els recursos humans (17 persones) de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'oficina.
- 3 responsables de gestió de projectes.
- 10 tècnics superiors d'informàtica.
- 3 tècnics mitjans d'informàtica.

Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació

L'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació té com a missió vetllar per la disponibilitat de tots els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona, això vol dir resoldre les incidències que es produeixen, adaptar-los als canvis legals i tecnològics que es produeixin i desenvolupar els canvis i millores que sol·licita l'usuari referent.

Actualment, es treballa en el manteniment de 121 sistemes d'informació, 17 dels quals tenen més de 1.000 usuaris i 36 tenen entre 100 i 1.000 usuaris. Hi ha 35 sistemes que ofereixen informació o serveis a través d'Internet.

Per garantir la qualitat, se segueix el *Model de servei pel manteniment*, que és la proposta de l'Oficina per gestionar el manteniment dels sistemes, basat en cinc punts:

- Definir i fixar l'abast del sistema.
- Definir l'usuari referent i el responsable informàtic. L'usuari referent és la persona que actuarà com a únic interlocutor del sistema per part dels usuaris. L'interlocutor únic per part de l'Oficina serà el responsable informàtic assignat.
- Fixar els canals de comunicació entre l'usuari referent i el responsable informàtic. Com a canal de comunicació es proposa una eina de gestió específica que s'instal·la a l'usuari referent. Pel que fa al contingut, es fixen els tipus de peticions que es poden fer: Incidències, peticions estàndard, peticions a mida i consultes.
- Definir els acords de servei. Per a cada tipus de petició es defineix un compromís sobre el temps d'execució.
- Fer reunions de seguiment periòdiques. S'analitzen els indicadors del servei i s'estudien possibles millores en la gestió.

Manteniment de sistemes en explotació

El nombre total de sistemes que es mantenen és de 121, una xifra molt semblant als últims dos anys. D'una banda la majoria de desenvolupaments nous queden incorporats en sistemes ja existents i, de l'altra, les incorporacions d'algun sistema nou queda compensat per l'eliminació d'algun sistema o l'agrupació d'altres.

Any	S.I.
2010	122
2011	129
2012	121

Els sistemes nous que han entrat en manteniment el 2012 han estat:

- Biblioteca Virtual i Gènius
- Programari Euromus per a la gestió del Palau Güell
- Taula per a la Millora Urbana
- Enquesta retributiva
- Xarxa Automàtica de Vigilància Atmosfèrica
- Explotació dades Service Desk (Westbury)

Durant aquest any, s'han donat de baixa alguns sistemes d'informació. O bé perquè són sistemes que han passat a gestionar directament els seus propietaris (Institut del Teatre) o bé perquè s'han deixat d'utilitzar (Registre de licitadors, Gestió de despeses i ingressos municipals o Banc d'informació cultural) o bé perquè s'ha decidit agrupar-los (el QlikView del BOP dins del BOP, la Gestió del Padró amb els sistemes d'estadístiques del Padró o DFL dins GestForma).

La relació completa de sistemes en manteniment és la següent:

Nom sistema	Funcionalitat	Dependència de:	Nombre d'usuaris	Web
AAC	Càrrega d'actuacions Direcció de Serveis de Cultura	Coneixement i Noves Tecnologies	21	
AAIC	Activitats d'Igualtat i Ciutadania	Atenció a les Persones	32	
ACT	Inventari i Gestió Patrimonial	Hisenda i Recursos Interns	120	
Adq. Cent.	Adquisicions centralitzades (inclou SAB Generalitat)	Coneixement i Noves Tecnologies	4	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Dependència de:	Nombre d'usuaris	Web
Adq. Desc.	Adquisicions descentralitzades a les biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	33	
AIUH	Càrrega d'actuacions	Territori i Sostenibilitat	22	
ARXIUG	Arxiu General	Presidència	2	
ASSCES	Assegurances corporació	Hisenda i Recursos Interns	1	
BBP	Consulta Banc bones pràctiques	Consorcis i ens públics dependents	1	SI
BIBLEST	Estadístiques Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
BIBLIOCODIS	Manteniment de codis Xarxa de Biblioteques (Backoffice i consulta)	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
BIBL-SERVWEB	Serveis Web de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	27	SI
BIBTL	Tràmits en línia biblioteques (Suggeriments, propostes compra i sol·licituds carnets)	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
BIBVIR	Biblioteca Virtual I Gènius	Coneixement i Noves Tecnologies	1.547	SI
BOP	Butlletí Oficial Província	Diputat adjunt a la presidència	2.853	SI
BSAC	Butlletí de sumaris de cultura	Coneixement i Noves Tecnologies	2	
CARNETS	Carnets Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.547	
CARPE – [E]SPAIS	Accés de tots els treballadors a Intradiba	Diputat adjunt a la presidència	628	
CCR	Caixa de Crèdit	Hisenda i Recursos Interns	45	
CDBS	Centre Documentació Benestar Social	Atenció a les Persones	1	SI
CDFAR	Centre Documentació Consorci El Far	Consorcis i ens públics dependents	16	SI
CDM	Centre Documentació Museu Marítim	Consorcis i ens públics dependents	1	SI
CDPARCS	Centre de Documentació dels parcs naturals	Territori i Sostenibilitat	9	SI
CIDO	Cercador Informació diaris oficials	Diputat adjunt a la presidència	24	SI
CODISBARR ES	Impressió codis de barres Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1	
COMPFONS	Comparació de fons Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	5	
Comptabilitat Municipal	Gestió de la Comptabilitat Municipal (inclou eFact)	Hisenda i Recursos Interns	1.665	
CONCERTA	Tramitació de la concertació amb ajuntaments	Delegació per a la cooperació local	962	
COSITAL	Pòlissa d'Assegurança Col·lectiva de subvencions	Hisenda i Recursos Interns	1	SI
CPU	Control plagues urbanes	Atenció a les Persones	2	SI
DACIP	Directorí d'agents de cultura i proximitat	Coneixement i Noves Tecnologies	478	
DALÍ	Sistema d'informació de la Direcció d'Acció Local i Institucional	Diputat adjunt a la presidència	4	
DDP	Recull de Premsa de Cultura al CERC	Coneixement i Noves Tecnologies	802	
DELFOS	Dades jurídiques	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	0	SI
DÍGUI	Sistema d'informació de la Direcció d'Acció Local i Institucional	Hisenda i Recursos Interns	1	
DTEL	Control despesa telefònica	Hisenda i Recursos Interns	1.632	
EDUCADIBA	Informació educativa als municipis	Coneixement i Noves Tecnologies	6	SI
eREG	Registre Electrònic	Presidència	0	SI
ERET	Enquesta Retributiva	Presidència	487	
Euromus	Gestió Palau Güell	Presidència	7	
FDCIL	Fons Documental Centre Innovació Local	Atenció a les Persones	4	SI
FDGL	BD Fundación Democracia y Gobierno Local	Presidència	2	SI
FDOPC	Fons documental Oficina Participació Ciutadana	Atenció a les Persones	1	SI
GAC	Gestió accessos corporació	Hisenda i Recursos Interns	127	
GATW	Gestió Anem al Teatre	Coneixement i Noves Tecnologies	57	SI
GBCERC	Gestió Biblioteca CERC	Coneixement i Noves Tecnologies	4	SI
GBXB	Gestió Bibliotecària (inclou MILLENIUM Servidor i MILLENIUM WEBPACK)	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	SI

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Dependència de:	Nombre d'usuaris	Web
GCS	Gestió comandes de servei	Diputat adjunt a la presidència	78	
GESTFORMA	Gestió de la Formació interns i externs	Àrea de Presidència	338	
GGRL	Gestió usuaris	Hisenda i Recursos Interns	0	
GGSHUA	Gestió Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats	Territori i Sostenibilitat	59	
GIR	Gestió d'ingressos per rebut	Hisenda i Recursos Interns	782	
GOTU	Petició de treballs de manteniment	Territori i Sostenibilitat	123	
GPA	Gestió Patrimonial Municipal	Hisenda i Recursos Interns	381	
GPDVL	Gestió permisos i denúncies de vies locals	Territori i Sostenibilitat	10	
GPS	Gestió de productes i serveis	Diputat adjunt a la presidència	146	
GTE	Generador i tramitador d'enquestes	Hisenda i Recursos Interns	45	
HERMES – HG2	Manteniment dades estadístiques municipals	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	5	SI
IACS	Indicadors d'activitats del Catàleg de serveis	Atenció a les persones	188	
IVL	Inventari vies locals	Territori i Sostenibilitat	87	
LOTS	Distribució de documents Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
MAILING_BIB LIOS	Mailing a usuaris per a la Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
MBIC	Gestió dels museus municipals	Coneixement i Noves Tecnologies	232	SI
MCCR	Control de crèdits i tutela financera	Hisenda i Recursos Interns	465	
MDA	Escenari de Difusió Artística Municipal	Coneixement i Noves Tecnologies	425	
MGRL	Gestió d'usuaris i entitats	Delegació per a la Cooperació Local	33	
MONUMENT S	Fons Documental Gràfic del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local	Territori i Sostenibilitat	5	
MPM-SSPC	Parc Mòbil Salut Pública i Consum	Atenció a les Persones	4	
MPM	Parc Mòbil. Gestió vehicles amb i sense conductor	Hisenda i Recursos Interns	4	
Nòmina Municipal	Gestió de la Nòmina Municipal	Diputat adjunt a la Presidència	343	
NOVETATS	Publicació novetats Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
OCD	Observatori de Cooperació Descentralitzada	Diputat adjunt a la Presidència	8	SI
OCS	Ordres comissió de serveis	Hisenda i Recursos Interns	510	
PAN	Carrusel Informatiu	Hisenda i Recursos Interns	18	
PAOP	Expedients de personal	Hisenda i Recursos Interns	106	
PC	Perfil Contractant	Hisenda i Recursos Interns	20	SI
PDAS	Protecció de dades dels ajuntaments	Coneixement i Noves Tecnologies	292	
PMEN	Parc Mòbil. Espais Naturals	Territori i Sostenibilitat	6	
PMHB	Gestió del Padró Municipal d'habitants (inclou comunicació amb l'AOC i estadístiques)	Coneixement i Noves Tecnologies	2..114	
PORTADES	Introducció i publicació de portades Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	12	SI
PRESTECS OFFLINE	Gestió de préstecs sense connectivitat per a la Xarxa de Biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
PSPC	Protocols Salut Pública i Consum	Atenció a les Persones	58	
QlikView DOEL	Anàlisi de dades de l'Observatori Econòmic Local	Diputat adjunt a la Presidència	4	
QlikView EDU	Anàlisi de dades d'educació	Coneixement i Noves Tecnologies	2	
QlikView ISL	Anàlisi de dades de Salut Laboral als ajuntaments	Atenció a les Persones	2	
QlikView Programació BMP	Anàlisi de dades d'execució pressupostària ajuntaments	Hisenda i Recursos Interns	5	
QlikView Programació PCL	Anàlisi de dades del Programa de Crèdit Local	Hisenda i Recursos Interns	5	
RDPH	Recull de Premsa Hemeroteca	Diputat adjunt a la Presidència	300	SI
SAMC	Sistema de missatgeria corporativa	Hisenda i Recursos Interns	19	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom sistema	Funcionalitat	Dependència de:	Nombre d'usuaris	Web
SAPFI Intervenció	Comptabilitat Corporativa (inclou Subvencions i eFact)	Hisenda i Recursos Interns	822	
SAPFI Planif. I Prog.	Comptabilitat Corporativa. Planificació i programació	Hisenda i Recursos Interns	174	
SAPFI Registre	Comptabilitat Corporativa. Registre	Presidència	540	
SAPFI Tresoreria	Comptabilitat Corporativa. Tresoreria	Hisenda i Recursos Interns	617	
SAPGH a Mundet	Gestió Hospitalària Mundet	Atenció a les Persones	357	
SAPGH a SPOTT	Gestió Hospitalària Servei SPOTT	Atenció a les Persones	24	
SAPHR a RRHH	Gestió recursos humans (inclou Espai Personal)	Hisenda i Recursos Interns	3.934	
SAPMM a Logística	Compres Logística	Hisenda i Recursos Interns	354	
SAPMM a Mundet	Compres Mundet	Atenció a les Persones	357	
SAPMM a SPOM	Compres SPOM	Territori i Sostenibilitat	19	
SEC	Seguiment expedients contractació	Hisenda i Recursos Interns	271	
SELPART	Selecció participativa de les biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
SEP	Seguiment ens participats	Presidència	101	
SERVWEB	Serveis Web (validació usuaris VUS i consulta anuncis BOP)	Hisenda i Recursos Interns	10	
SGAE	BD de Dramatúrgia catalana contemporània	Consorcis i ens públics dependents	0	SI
SIEM	Sistema d'Informació Econòmic Municipal	Hisenda i Recursos Interns	596	
SIIE-SICOM	Informació Direcció de Comunicació	Diputat adjunt a la Presidència	25	
SITDEL	Sist. Inf. Territorial Desenvolupament Local	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	846	
SUB	Subvencions municipals	Hisenda i Recursos Interns	169	
TAD	Tauler anuncis	Hisenda i Recursos Interns	31	SI
TEIXELLS	Impressió teixells Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	1.574	
TxMU	Taula per a la Millora Urbana	Territori i Sostenibilitat	136	
ULIEP	Unificació webs Llibreria i IEP	Diputat adjunt a la Presidència	17	SI
VALIDACIOB DE	Validació accés a bases de dades electròniques de la Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
VNIS	Sistema Informàtic Documental Corporatiu (decrets, acords i convenis)	Presidència	697	
VUS	Gestió d'usuaris (inclou VUS, VUSC, SVUS i GVUS)	Hisenda i Recursos Interns	19.371	
XALOC	Gestió de la Dinamització del Mercat de Treball Local	Desenvolupament Econòmic i Ocupació	781	SI
XB_DD - Dipòsit Digital	Dipòsit de documents digitals per a la Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	7	SI
XBCR	Catàleg de Revistes Xarxa de biblioteques	Coneixement i Noves Tecnologies	0	SI
XEEL	Xarxa equipaments esportius locals	Desenvolupament econòmic i ocupació	52	
XAVA	Xarxa Automàtica de Vigilància Atmosfèrica	Territori i Sostenibilitat	7	
XISSAP	Gestió d'Informació dels serveis socials municipals	Atenció a les Persones	2.079	

Peticions gestionades. Totes les peticions que arriben a través dels usuaris referents queden registrades en el programari *HP Service Desk*. Aquest registre permet

mantenir una llista compartida i única amb l'usuari referent alhora que permet controlar terminis i fer-ne el seguiment.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nombre de peticions tancades al 2012 i evolució				
	Incidències	Peticions a mida	Peticions estàndard	Consultes
2011	2.572	1.069	2.156	210
2012	2.241	990	1.751	190

La majoria de les 990 peticions a mida realitzades suposa petits canvis funcionals demanats per l'usuari referent però algunes d'aquestes peticions, ja sigui per la seva magnitud o risc, impliquen la realització d'un projecte.

Algunes de les peticions realitzades destacades han estat:

- Obertura del Catàleg d'activitats 2012. Adaptació del programari i base de dades. Canvis per a les noves dependències orgàniques, càrrega del nou catàleg de programes i productes, incorporació de nous criteris de recerca en les aplicacions Concert@ i CEC, extracció en format Excel de les dades de contacte del pdf presentat en la sol·licitud i accés als documents pdf d'un expedient des de l'INFOXBMQ.
- En la gestió dels recursos humans s'han fet adaptacions normatives i canvis funcionals importants:
 - Creació d'una eina per al Seguiment, pròrroga i còpia massiva de les prescripcions que finalitzen.
 - S'ha implementat la gestió de les sol·licituds de l'Expedient de Personal per part dels referents de RRHH. Tota la gestió del procediment amb el control de les renovacions i la caducitat s'ha implementat a través de l'Espai Personal.
 - S'han implementat els canvis acordats a Diputació arran del Reial Decret del mes de juliol sobre la prestació econòmica d'incapacitat temporal del personal.
 - S'han implementat els canvis de regulació de l'IRPF i el tractament de la nòmina dels becaris.
 - Implementació dels canvis legals a IRPF i Seguretat Social segons el "Real Decreto-Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público".
- Canvis en el tractament i visualització de les factures electròniques per tal de garantir que no es perd cap informació entrada pel proveïdor encara que no estigui al lloc adequat.
- Adaptació al nou IVA a les aplicacions MDA, OCS i ULIEP.
- Desplegament de l'aplicació OCS als centres gestors per a la tramitació de les seves comissions de servei.
- En SI XALOC s'han fet dos canvis importants:
 - Adaptació a la nova Classificació Catalana d'ocupacions - 2011: Canvi de codis que defineixen les ocupacions professionals a la base de dades.
 - Funcionalitats per a la gestió del Fons de Prestació. Implementació de tota l'operativa per facilitar el càlcul de la prestació a atorgar als ajuntaments en funció de l'activitat recollida a l'aplicatiu XALOC.
- De les peticions realitzades en el Sistema de Gestió Comptable Municipal destaquen:
 - S'ha modificat la implementació de la factura electrònica per tal que els proveïdors puguin consultar, en el portal de l'AOC, el número de registre.
 - Actualització de versió en el sistema de la comptabilitat municipal per incorporar modificacions en el model 347 de declaració anual d'operacions amb tercers persones, obtenció de fixers de

liquidació, canvis en els informes trimestrals de morositat i adaptacions al Reial Decret- Llei 4/2012.

- Bolcat de dades d'exercicis tancats al SIEM.
- En l'entorn del sistema de gestió bibliotecària destaquem els següents canvis:
 - Integració de les Audioguies al catàleg.
 - Activació a la web de consulta del Catàleg de biblioteques de la possibilitat que els usuaris puguin afegir comentaris sobre llibres, CDs, DVD i qualsevol document.
 - Canvi de versió del programari Millenium.
 - Nou informe en el programa de distribució de documents.
 - Dos nous informes a l'aplicació de Gestió de subscripcions de les biblioteques a revistes i diaris.
- S'han afegit les sales de Palau Güell a l'aplicació de Gestió de despeses de representació.
- S'ha habilitat, al programari EUROMUS, la possibilitat de tramesa de correus electrònics a adreces externes.
- Millores a la Web de la Llibreria de la Diputació: Registre d'usuaris, catalogació de publicacions, protecció de PDF i nous paràmetres de recerca de publicacions.
- A l'entorn de la contractació:
 - Canvis en l'aplicació del Perfil del Contractant de la Seu Electrònica per modificar passos dels procediments de contractació: suspensions, rectificacions de plecs de prescripcions tècniques i altres.
 - Canvis en el seguiment dels expedients per tal que avisi de la fi de la vigència de contractes i de les actualitzacions dels preus segons l'IPC.
- Millores al portal d'accés restringit a l'aplicació de nòmina municipal: Nova imatge, tractament de l'apartat de "Formació" i incorporació d'"Informació d'Interès" a la pàgina inicial.
- En el sistema de Gestió Patrimonial Municipal, s'ha habilitat la possibilitat d'enllaçar la identificació de béns amb el Cadastre i Google Maps.
- En el sistema de Gestió de compres corporatiu:
 - Incorporació formulari Tasa RAEE per a l'SPOM.
 - Peticions automàtiques de clients per a Logística.
 - Control de compres superiors a 500 € per a Mundet.
- En el Sistema de Gestió Hospitalària:
 - Millores compliment LOPD (accessos denegats).
 - Nous documents mèdics de Valoració Fisioteràpia RespirGG i RespirPD.
 - Impressió documents mèdics, Història Social i Història Social Menors/Joves per al SPOTT.

Projectes. Més enllà de les peticions a mida que han suposat millores o canvis en les funcionalitats, l'OMSI ha treballat, durant el 2012, en altres projectes complexos.

Canvi de versió de l'aplicació del inventari corporatiu. La nova versió incorpora millores i suposa, sobretot, una important actualització tecnològica.

Implantació de l'eina QlickView al BOP. L'eina facilitarà l'anàlisi i consulta de les dades gestionades en l'edició electrònica del BOP.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Desenvolupament d'un sistema per a la gestió de les subscripcions de diaris i revistes a la Xarxa de biblioteques. El projecte ha durat gairebé tot l'any 2012 però s'ha finalitzat a temps per permetre gestionar les subscripcions de l'any 2013 ja amb aquesta nova eina que fa més eficient tota la gestió.

Instal·lació QlickView Server. La posada en marxa de la versió servidor del QlickView Server permetrà treballar amb volums més grans de dades i gestionar les llicències centralitzadament. Suposa també el primer pas cap a la publicació d'informes a Intranet i a Internet.

Migració GestForma al CPD de Diputació. L'aplicació per a la gestió de la formació estava hostatjada en servidors externs. El traspàs cap a servidors corporatius ha permès estalviar costos i aprofitar recursos per fer el manteniment.

Migració, a INMAGIC, del fons documental d'El Far. Aquest fons, que estava funcionant en el programari Knosys, s'ha migrat a INMAGIC aprofitant l'entorn on hi ha tres fons documentals més. El canvi ha suposat una important millora funcional.

Migració processos CIDO i BOP a Java. La migració d'aquests processos a les tecnologies estàndards de la Direcció ha permès augmentar la seguretat i robustesa de tot el procés de gestió del CIDO i el BOP.

Desenvolupament d'una aplicació per dispositius mòbils per a la consulta de les activitats de les biblioteques. Aquest projecte ha suposat utilitzar per primer cop tecnologies per crear aplicacions destinades únicament a dispositius mòbils. El projecte ha durat tot el 2012 i ara únicament resta fer-ne difusió a través dels canals adients. Aquest projecte ha suposat també l'oportunitat de definir, en l'àmbit corporatiu, l'estratègia en l'àmbit de les aplicacions orientades a dispositius mòbils.

Estadístiques per a la Xarxa de biblioteques. El model de xarxa de les biblioteques de la Diputació fa que calgui desenvolupar indicadors i estadístiques ad-hoc que no porten els programaris de mercat. Aquest projecte ha suposat el desenvolupament de 18 noves estadístiques que estan a disposició del personal de les biblioteques. El projecte es va iniciar al gener i durant el segon semestre s'han anat posant en servei les estadístiques conforme s'anaven acabant.

Automatització del registre de les notificacions telemàtiques de l'Agència Tributària. S'ha desenvolupat un automatisme per tal que les notificacions telemàtiques que l'Agència Tributària fa a la Diputació de Barcelona quedin automàticament registrades al Registre General de la Diputació.

Obertura de l'accés de l'Espai Personal a PC situats fora de la Xarxa Corporativa. Aquest projecte permet que els treballadors de la corporació puguin accedir a l'Espai Personal des dels seus domicilis, o des que qualsevol punt d'accés a Internet amb les mateixes funcionalitats que tenen en el seu lloc de treball.

Migració de la versió de la base de dades corporativa: ORACLE 11. Malgrat no ser un projecte dirigit per aquesta Oficina sí que ha suposat la revisió de tots els sistemes

corporatius. A partir de la revisió, va ser necessari modificar el codi d'algunes aplicacions i migrar algun programari estàndard de mercat.

Marcatges als PC. S'ha afegit una opció a l'Espai Personal per tal que els treballadors que estan en un centre on no hi ha aparells per realitzar el marcatge horari puguin fer-ho des del seu PC.

Circuit de validació electrònica d'aprovació de la despesa a l'Ajuntament de Collbató. S'ha desenvolupat el procediment d'aprovació de la despesa amb ús de la signatura electrònica a l'Ajuntament de Collbató. Aquest circuit ha quedat integrat dins de la gestió comptable que realitzen amb el programari SicalWin mantingut per Diputació.

Cal destacar 5 projectes més que han estat en curs durant el 2012 i finalitzaran durant el primer trimestre del 2013:

- Gestió del magatzem de biblioteques. Arran del trasllat del magatzem a la PDL, s'ha informatitzat tot el procés de recepció, emmagatzematge i distribució a les biblioteques.
- Migració de dues poblacions a la nova aplicació de gestió de serveis socials.
- Desenvolupament d'una aplicació per permetre a les biblioteques de la xarxa fer comparacions del seu fons.
- Migració de l'eina que manté la connectivitat amb les entitats bancàries per l'actualització de les dades a l'aplicació de Tresoreria.
- Implementació amb l'eina QlickView Server del Butlletí Pressupostari Mensual que elabora el Servei de Programació per als directius de la Diputació.

Ús dels sistemes. Tradicionalment, l'ús dels sistemes informàtics s'ha mesurat pel nombre d'usuaris però aquesta mesura cada cop resulta més complicada d'obtenir. Amb la publicació de serveis a Internet i l'obertura de diferents canals d'accés, el concepte tradicional d'usuari ha perdut part del sentit.

Potser la dada que millor resumeix l'elevat ús dels sistemes és que el 2012 han estat 9.846 usuaris diferents els que s'han connectat a alguna aplicació del menú d'accés restringit que s'ofereix als usuaris de les aplicacions.

No obstant, tal com dèiem, el concepte d'usuari ara ja s'estén a les persones que consulten dades a través d'Internet o donen les seves dades per ser avisades de novetats.

Dels 39 sistemes que ofereixen serveis a Internet destaquem l'ús que s'ha fet al 2012 d'alguns d'ells:

- A l'àmbit de la Xarxa de biblioteques:
 - 27 milions de pàgines visitades a l'eina de consulta del Catàleg (22 al 2011).
 - 1,2 milions de pàgines visitades al dipòsit digital Trencadís.
 - 309.928 consultes a l'aplicació de Novetats (217.592 al 2011).
 - 9.093 sol·licituds de carnets a través de la web (8.687 al 2011).

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- 5.703.642 validacions d'usuaris per a l'ús del servei de WIFI i 2.783.116 per a l'ús del servei d'Internet i a la Xarxa de biblioteques.
- Els subscriptors DSI al CIDO i al BOP continuen creixent cada any:

	CIDO	BOP
2011	116.674	6.120
2012	129.137	6.564

- Això suposa enviar uns 15.000 correus electrònics diaris.
- Consultes a la Web del BOP: 877.154.
 - Consultes a la Web del CIDO: 923.210.
 - A l'Espai Personal, hem passat de les 403.911 consultes del 2011 a les 437.503 del 2012.

- El nombre d'instàncies electròniques que es presenten a través de la Seu Electrònica s'ha multiplicat per 5. L'any 2011, se'n van presentar 105 i el 2012 han estat 568.
- Ha crescut la presentació de factures en format electrònic.

	Factures electròniques	Proveïdors
2011	1.118	115
2012	1.464	152

Per remarcar l'impacte que tenen els sistemes d'informació en els ajuntaments i altres ens locals, adjuntem el quadre detallat de tots els sistemes que utilitzen.

	Ajuntaments		Altres ens	
	Nbre.	Usuaris	Nbre.	Usuaris
Gestió biblioteques	237	1574	0	0
BOP - Butlletí Oficial de la Província	143	369	92	160
CONCERTA - (XBMQ - CEC - TE2M - TE2C)	310	866	94	96
DACIP - Directori d'Agents de Cultura i Proximitat	208	435	3	8
DDP - Dossier de Premsa	210	437	180	212
EPSILON - Nòmina Municipal	112	283	13	24
GAT - Anem al Teatre	25	37	4	7
Gestió de Formació	207	335	2	3
GRE - Gestió de recintes	28	69	2	6
GTE - Generador i tramitador d'enquestes	62	118	41	44
MBIC - Museus locals	49	170	6	29
MCCR - Control de crèdits i tutela financera	220	405	3	3
MDA - Escenari de Difusió Artística Municipal ODA	165	359	12	16
PDAS - Protecció de dades per ajuntaments	81	194	9	11
PMHB - Padró Municipal d'Habitants	247	2051	1	7
SCW - Comptabilitat Municipal	229	1265	124	400
SCW - Gestió Patrimonial (GAC i GPA)	135	428	39	128
SCW - Subvencions	38	133	1	6
SICOMWEB - Sistema d'Informació de la Comunicació	22	29	13	16
SIEM - Sistema d'Informació Econòmic Municipal	274	530	6	7
SITDEL - Sist. Informació Territorial Desenvolupament Local	222	625	46	151
XALOC - Xarxa Local d'Ocupació	133	641	14	120
XISSAP - Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària	311*	2079	0	0

(*) El XISSAP dona servei a 52 municipis de fora de la província de Barcelona: 1 de Girona, 25 de Lleida i 26 de Tarragona.

Gestió de contractes externs. Per tal d'assolir uns nivells de servei que permetin garantir la disponibilitat dels sistemes en explotació es contracta suport extern per garantir el manteniment correctiu i evolutiu dels sistemes. En 2012, s'han gestionat 30 contractes d'aquest tipus. La gestió d'aquests contractes en qualsevol de les seves fases (preparació plecs, adjudicació, posada en marxa, seguiment i retorn del servei) suposa un important volum de feina per a l'Oficina.

Hi ha dos tipus de contractes de manteniment:

- Contractes de manteniment de serveis. Són contractes que permeten garantir un temps de resposta adequat en la resolució d'incidències i permeten desenvolupar funcionalitats noves. Els sistemes que tenen un contracte extern assignat són:
 - SAP Econòmic Financer.
 - SAP Compres.

- SAP Gestió Hospitalària.
- SAP Recursos Humans.
- XALOC. Xarxa Local d'Ocupació. Ha finalitzat el 2012 i no se n'ha fet cap de nou. S'assumirà amb recursos interns.
- XISSAP. Xarxa de Serveis Socials a les Persones. Ha finalitzat al 2012 i no se n'ha fet cap de nou. S'assumirà amb els recursos generats per una contractació de caire transversal.
- Sistemes Java biblioteques.
- Sistemes Seu electrònica: Perfil de Contractant, Tauler d'anuncis i Instància general.
- Manteniment aplicacions Java.

- Contractes de manteniment de solucions verticals de mercat. Són contractes que garanteixen el suport de l'empresa fabricant en les incidències que puguin sorgir i que garanteixen la disponibilitat de noves versions. Els sistemes que tenen un contracte extern adjudicat d'aquest tipus són:
 - Gestió Xarxa biblioteques.
 - Gestió Catàleg CERC.

- Gestió Catàleg FHL Ha finalitzat el 2012 i no es renova el 2013 perquè el servei l'assumeix la UAB.
- Gestió Catàleg Benestar Social. Ha finalitzat el 2012 i no es renova el 2013 perquè s'assumeix amb un producte propi que redueix el cost de manteniment.
- Gestió fons documental Centre Innovació Local. Ha finalitzat el 2012 i no es renova el 2013 perquè s'assumeix amb un producte propi que redueix el cost de manteniment.
- Gestió fons documental Oficina Participació Ciutadana. Ha finalitzat el 2012 i no es renova el 2013 perquè s'assumeix amb un producte propi que redueix el cost de manteniment.
- Gestió fons documental Consorci El Far. Ha finalitzat el 2012 i no es renova el 2013 perquè s'assumeix amb un producte propi que redueix el cost de manteniment.
- Padró Municipal.
- Comptabilitat Municipal.
- Subvencions municipals.
- Gestió Patrimonial Municipal.
- Tresoreria.
- Nòmina Municipal.
- Dipòsit Digital Xarxa de biblioteques.
- Mòdul de maquetació del BOP.
- Sistema de dispensació automàtica de medicaments a la farmàcia de Mundet (KARDEX).
- Gestió dels museus municipals (MUSEUM PLUS). Durant el 2012, s'ha ampliat el nombre de llicències i es manté el manteniment.
- QlickView. Preparació del concurs per adjudicar durant els primers mesos del 2013, el contracte de manteniment d'aquesta plataforma.
- Editran. Renovació del manteniment, durant el 2012, per a aquesta eina de connectivitat del sistema de Tresoreria amb les entitats bancàries per conciliació dels comptes corrents.

Els recursos humans (24 persones) de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'oficina.
- 3 responsables d'àmbit.
- 9 tècnics superiors d'informàtica.
- 5 tècnics mitjans d'informàtica.
- 6 tècnics auxiliars d'informàtica.

Oficina Tècnica d'Internet

L'Oficina Tècnica d'Internet té com a missió potenciar les plataformes web corporatives com a eines d'informació, comunicació i treball de la Diputació de Barcelona. Més concretament, les activitats de l'Oficina se centren en:

- Donar el suport necessari als responsables de comunicació de la informació corporativa en la utilització dels canals Internet / Intranet. Això dona lloc a tasques de:
 - Anàlisi, desenvolupament, posada en marxa i manteniment de projectes web.
 - Assessorament tècnic en la definició de solucions a necessitats concretes.
 - Manteniment dels continguts centralitzats.
 - Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'actualització dels continguts.

- Formació i suport als referents de les àrees en les tasques descentralitzades d'anàlisi web.
- Creació i assessorament del disseny gràfic dels continguts web, en consonància amb els criteris generals d'imatge corporativa definits per la pròpia corporació.
- Assessorament en la posada en marxa de xarxes socials corporatives.
- Manteniment de dominis i subdominis corporatius.
- Detecció de necessitats comunes, desenvolupament i posada en marxa de solucions i productes que serveixen d'estàndard per a la corporació en la difusió comunicativa (butlletins, targetons, jornades,...).
- Definició d'estàndards corporatius vinculats a les tecnologies web (imatge gràfica dels portals, formats, solucions de mobilitat,...).
- Assessorament i implantació en projectes de treball col·laboratiu mitjançant l'eina de comunitats virtuals creada a tal efecte, així com l'evolució contínua d'aquesta.
- Durant l'any 2012 s'ha obert una nova línia d'actuació orientada a proveir solucions mòbils i a definir i gestionar posteriorment la plataforma corporativa de dades obertes.

Tasca efectuada

Es treballa en tres grans línies d'actuació:

- Àmbit extern: diba.cat i altres projectes web sectorials, en accés obert al ciutadà i al món local, o en restringit per a la gestió tècnica o municipal.
- Àmbit intern: Intradiba, orientada als empleats de la corporació.
- Entorns de treball col·laboratiu, gestionats amb l'eina corporativa de comunitats virtuals.
- Solucions mòbils i dades obertes.

Diba.cat i altres projectes web sectorials

L'any 2012 ha suposat l'any de l'estabilització del gestor de continguts corporatiu (Liferay) i per aquest motiu ha baixat molt el nombre d'incidències relacionades amb aquest.

Amb l'objectiu principal de millorar el rendiment i l'estabilitat del Web, hem treballat conjuntament amb el Servei de Gestió de Serveis Informàtics en la migració dels servidors que donen suport al gestor de continguts cap a una arquitectura més àgil, la qual cosa ha suposat un important benefici pel visitant del web.

Des de l'Oficina s'han efectuat tasques en relació amb les següents tipologies:

- Suport a referents en la publicació de continguts:
 - S'ha creat la comunitat virtual puntweb.diba.cat com a eina principal de comunicació amb els referents web, bàsicament en temes de gestor de continguts Liferay i estadística web.
 - Atenció a l'usuari, manteniment i millores de planes web, destacant les més de 4.500 peticions ateses per formulari. Aquest nombre es manté encara alt per a les tasques associades al manteniment d'espais web que no es tracten amb el gestor de continguts i requereixen la intervenció dels tècnics de l'Oficina.
 - Definició i suport en les eines per a l'anàlisi d'estadístiques de llocs web. S'ha impartit formació a tots els referents en l'ús de Google Analytics, que és

- el programari per obtenir aquestes dades en substitució d'Urchin.
- Suport a la generació de notificacions electròniques.
- Suport a esdeveniments, mitjançant l'aplicació de cursos, jornades i seminaris, en el que s'han publicat més de 300 jornades.
- Suport a l'elaboració i enviament de 20 butlletins electrònics sectorials, amb 229 números publicats i més de 550.000 enviaments a subscriptors, així com el suport al Diari de la Diputació, que elabora el Servei de Premsa.
- Suport a les campanyes de comunicació amb la creació de bàners i altres elements gràfics dels webs destacats.
- Definició i compliment d'estàndards tecnològics corporatius:
 - Manteniment del Llibre d'Estil corporatiu i suport en el disseny gràfic als projectes informàtics realitzats des de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.
 - Actualització de la normativa de publicació de vídeos al Web, així com les adaptacions necessàries i suport als referents web per a la publicació d'elements multimèdia.
 - Estudis de reestructuració de continguts, adaptacions a la imatge corporativa, assessorament en l'acompliment de pautes d'accessibilitat i usabilitat dels espais web que ho requereixin.
 - Manteniment, conjuntament amb el Servei de Premsa, de la Guia d'usos i d'estil de les xarxes socials, així com l'assessorament previ i el seguiment posterior de les xarxes en funcionament.
 - Definició del marc de referència tecnològica per a la publicació de dades obertes (open data) corporatives.
 - Definició del marc de referència tecnològica per a les solucions de mobilitat corporatives.
- Construcció de nous webs i renovació total o parcial de webs existents. Durant aquest any s'han implementat nous projectes i millores substancials sobre webs ja existents, d'entre els quals destaquem:
 - Portal infantil Gènius i noves funcionalitats de Biblioteca Virtual, per a la Gerència de Serveis de Biblioteques de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies (<http://genius.diba.cat/> i <http://bibliotecavirtual.diba.cat/>).
 - Web cercador d'espècies de verd-urbà: arbrat viari. (<http://verd-urba.diba.cat/>)
 - Web de Normativa Municipal d'Habitatge (<http://bnmh.diba.cat>)
 - Web del Banc d'Experiències d'Habitatge (<http://beh.diba.cat/>)
 - Web Agenda Escolar Europea del Medi Ambient (<http://agendaescolar.diba.cat>).
 - Web Premis de Comunicació (<http://www.diba.cat/premiscomunicacio/premis11>).
 - Web de la Festa de l'Esport (<http://www.diba.cat/festaesport>).
 - Web de l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu (<http://www.diba.cat/envel·limentactiu>)
 - Tot i que encara no ha estat publicat, gairebé s'han completat els treballs de renovació del portal web de Parcs Naturals, per a l'Àrea d'Espais Naturals.
 - Construcció del nou Web del Palau Güell.
 - Anàlisi de definició funcional del nou portal web de Turisme.

- Durant el 2012, s'ha realitzat la migració de 13 projectes web hostatjats en servidors externs cap a plataformes corporatives, la qual cosa suposarà un estalvi econòmic i millora en el servei ofert.
- També s'ha donat suport a la implantació d'espais web vinculats a exposicions, campanyes de comunicació, projectes europeus, etc. Entre aquests s'inclouen:
 - Viu el Parc (<http://www.viuelparc.org>)
 - SITXELL (<http://www.sitxell.eu>)
 - Rio+20 (<http://riomes20.cat/>)
 - El tabac al descobert (<http://eltabacaldescobert.diba.cat/>)

Pel que fa referència a les xarxes socials, cal destacar la posada en marxa del canal institucional de Twitter per complementar els canals de Youtube i Facebook que ja estaven actius, obtenint més de 600 seguidors en 2 mesos d'activitat.

L'Oficina Tècnica d'Internet ha col·laborat també en l'actualització de vídeos al canal Youtube, incorporant més de 200 vídeos que han generat més de 15.000 reproduccions.

A escala departamental, actualment es disposa de més de 20 canals actius en les xarxes socials, que són assessorats conjuntament pel Servei de Premsa i l'Oficina Tècnica d'Internet.

Dades d'estadística web

El nombre de visitants únics en el decurs de l'any ha estat de 12,6 milions; aquests han fet 24,9 milions de visites, consultant 49,4 milions de pàgines. També han fet 5,6 milions de consultes a fitxers en diferents formats (pdf, doc, xls i ppt) i 14,5 milions de visualitzacions d'elements multimèdia (vídeos i flaix).

Un 3,1% dels accessos al Web han estat mitjançant dispositius mòbils.

Com a posicionament, el domini diba.cat ocupa el lloc 84.309 en el conegut rànquing mundial Alexa i el 2.135 entre els llocs espanyols -primers en el rànquing de diputacions-.

El nombre d'enllaços d'altres llocs web a www.diba.cat és de 1.720 (segons Alexa) i s'han detectat més de 850.000 continguts indexats en els cercadors més populars.

Intradiba

En el decurs de 2012, s'ha treballat en diversos projectes, dels quals destaquem:

- Creació de les planes i elements gràfics i multimèdia associades a l'espai central de la pàgina d'inici d'intradiba, que serveix per difondre accions comunicatives en coordinació amb la Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa i la Direcció de Comunicació. Enguany s'han comunicat 115 esdeveniments.
- En l'Espai de Trobada, destaca per la seva incidència i abast la campanya de dibuixos "Imagina el teu Nadal", amb una participació de 582 artistes.
- Durant l'any, s'han incorporat 80 novetats, amb el següent detall per àmbits: 35 d'informació corporativa; 21 de recursos humans; 16 de recursos interns; 6 relatives a les xarxes de treball i 2 a l'espai de trobada.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Així mateix, s'han fet actualitzacions diàries i/o setmanals d'informació dins dels apartats: selecció i provisió, meses de contractació, registre de licitadors, agenda corporativa, llistes i orgànics, etiquetes d'ens locals, aplicatiu de telèfons, avantatges, gent db, cultura, pla de pensions i espai central.

Aquest any, s'ha creat el nou espai web "e-RH connecta amb Recursos Humans" com a espai de comunicació de la Direcció de Serveis de Recursos Humans amb tots els treballadors i treballadores.

Amb l'objectiu d'abordar properament la renovació de la Intradiba, tant tecnològica com d'arquitectura de continguts, s'està treballant amb l'Oficina d'Informació Corporativa la reconceptualització d'aquest canal de comunicació interna.

Dades d'estadística web

El nombre de visites ha estat de 3,1 milions i les pàgines vistes superen els 5,7 milions.

Entorns col·laboratius

L'any 2012, s'ha continuat potenciant significativament els entorns col·laboratius de treball, bàsicament en 3 vessants:

- En la millora contínua de l'eina desenvolupada per tal de donar-los suport, potenciant la tasca d'acompanyament, creació d'eines i sinergies entre els dinamitzadors de les respectives comunitats.
- En la creació de noves comunitats per donar resposta a necessitats corporatives.
- Finalment, s'està definint i desenvolupant la versió 3.0 de comunitats virtuals. Això comportarà millores significatives en l'arquitectura de la informació, integració amb xarxes socials, simplificació de la creació/recuperació de la informació i s'apostarà per l'ús de l'eina des de qualsevol dispositiu mòbil amb l'aplicació d'un disseny responsiu.

Aprofitant l'experiència acumulada i conscients que aquesta eina està representant una gran ajuda en les tasques de comunicació i de suport municipal, durant l'any 2012 s'han atès peticions de diversos àmbits que han suposat la posada en marxa de les següents comunitats virtuals:

- Padró (<http://comunitatpadro.diba.cat>)
- Habitatge (<http://comunitatxslh.diba.cat/>)
- Comunitat d'espais naturals (<http://virtualparcs.diba.cat>)
- Punt web (<http://puntweb.diba.cat>)
- Interacció (<http://interaccio.diba.cat>)
- Xarxa de vivers i centres d'empresa - Feder (<http://xarxaviversbcn.diba.cat>)
- Xarxa d'arxius municipals (<http://xam.diba.cat>)

I d'altres que, a hores d'ara estan en fase de prepublicació:

- Comunitat esportiva
- Bloc de la Llibreria
- Arxiu

Dades d'estadística web

En conjunt, les 24 comunitats virtuals en funcionament són l'entorn en què més de 6.000 usuaris participen en els més de 150 grups de treball creats i en què han compartit més

de 17.000 fitxers, 15.000 peces d'altre contingut divers i han fet més de 4.000 comentaris.

Els recursos humans (16 persones) de què disposa l'Oficina per dur a terme les seves funcions són:

- 1 cap d'oficina.
- 1 responsable Internet.
- 1 responsable Intradiba.
- 1 responsable de suport gràfic.
- 1 director de programa d'accessibilitat.
- 2 tècnics superiors d'informàtica.
- 1 tècnic superior d'arquitectura/enginyers.
- 3 tècnics mitjans d'informàtica.
- 1 tècnic mitjà especialista.
- 4 tècnics auxiliars especialistes.

Direcció de Serveis de Planificació Econòmica

La Direcció de Serveis de Planificació Econòmica té com objectiu promoure la gestió integral i coordinada dels assumptes econòmics i patrimonials gestionats per la Diputació de Barcelona. S'estructura en dues unitats: el Servei de Programació i l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària.

Servei de Programació

Definició i objectius

El Servei de Programació està estructurat per al compliment de dos objectius diferenciats; un intern, per donar suport a la corporació en matèria de planificació, programació, pressupostació i avaluació de la gestió pressupostària, com a elements de racionalitat econòmica per optimitzar els recursos disponibles i, un altre extern, orientat a les corporacions locals de la província de Barcelona. Aquest suport extern es materialitza en diferents instruments; per una banda, aquells destinats a donar suport al finançament de les entitats locals: Programa de Crèdit Local, Caixa de Crèdit de Cooperació Local, préstecs-pont FEDER (Viure al poble i Viure al poble més), o la més recent participació dins de l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals en el marc de la Xarxa de Guberns Locals 2012-2015 i, per altra banda, aquells que tenen com a finalitat la millora de la planificació econòmica i financera dels municipis com són el Siem (Servei d'Informació Econòmica Municipal), els Indicadors de Gestió de Serveis Municipals i els Cercles de Comparació Intermunicipals.

Treballs desenvolupats

Pressupost per al 2013

Anualment des del Servei s'elabora l'avantprojecte de Pressupost d'acord amb el que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (article 162). Conforme a aquesta disposició, els pressupostos generals de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2013 estan integrats pel Pressupost de la corporació i el dels ens públics que en depenen (Organisme Autònom de l'Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Patronat

d'Apostes, Fundació Pública Casa Caritat i Xarxa Audiovisual Local, S.L.).

El nou projecte de Pressupost s'ha fixat com a prioritats garantir la suficiència, tant financera com econòmica, del món local en la prestació de serveis bàsics i de primera necessitat, dins del seu àmbit competencial. En aquest sentit, se centra en les polítiques de suport als ens locals en aspectes com són la solvència financera, la coordinació de serveis, l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica, la prestació de serveis públics de caràcter supramunicipal i la cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social. Tot això, sense oblidar que s'ha de continuar optimitzant l'ús dels recursos de la pròpia Diputació per aconseguir-ne una gestió eficient i eficaç.

El Pressupost per al 2013 s'ha realitzat, un any més, emmarcat en el context de crisi econòmica en què es troba l'economia mundial i, en especial, l'europea, amb fortes tensions financeres dels mercats, un debilitament de les finances públiques i constants iniciatives d'ajustos pressupostaris i legislatius orientades a afavorir el creixement econòmic sostenible i la creació d'ocupació.

El desenvolupament de les polítiques reflectides en el pressupost respon a la voluntat d'assolir l'objectiu essencial de la Diputació de Barcelona que és donar suport als ajuntaments de la província en el marc de les seves competències i treballar colze a colze amb ells. En aquest sentit, el pressupost de 2013 reflecteix el compromís per potenciar aquelles actuacions que poden tenir una major incidència per combatre els efectes de l'actual situació econòmica que s'està patint, sense suprimir la prestació ni la qualitat de determinats serveis que, tot i no ser prioritaris, no són per això menys necessaris.

També com en els darrers exercicis, el Pressupost per al 2013 recull els compromisos dels acords dels anys anteriors entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per a la situació d'alguns dels serveis impropis que la corporació venia gestionant des de fa anys com són el Centre de Formació d'Adults Can Batlló i l'Escola d'Arts i Oficis, gestionat pel Consorci d'Educació; els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i la Torre Marimon.

El resultat de tota aquesta tasca ha estat un Pressupost on el seu import consolidat és de 741,83 milions d'euros i sense consolidar, de 690,10 milions d'euros distribuïts entre les diferents àrees i matèries de gestió.

Respecte a l'exercici anterior, es produeix un increment d'un 17,2%, que es justifica per l'augment dels lliuraments a compte per la participació en els ingressos de l'Estat, com a conseqüència de l'impacte previst de les mesures fiscals adoptades pel Govern de l'Estat espanyol en la recaptació d'alguns impostos.

En termes de subprogrames pressupostaris, el resultat s'ha concretat en 74 (7 subprogrames menys que en el pressupost de 2012), als que cal afegir els 4 dels organismes autònoms i el de la Xarxa Audiovisual Local S.L.. Tots ells es diferencien entre si pels objectius

estratègics i operatius que es volen assolir, per les activitats i productes que es portaran a terme, així com per la previsió dels indicadors més significatius de cada subprograma.

Com a novetat, durant el 2012 s'han pogut integrar, dins del mòdul de l'avantprojecte de pressupost de SAP, la introducció de les justificacions d'ingressos i despeses de les diferents aplicacions pressupostàries així com les dades que configuren la fitxa d'objectius i activitats de cadascun dels subprogrames facilitant la gestió tant dels centres gestors com del propi Servei de Programació.

Altres documents i annexos que formen part del Pressupost

Memòria del Pressupost

En aquest document, es defineixen els objectius i les activitats que es pretenen aconseguir per a cada subprograma pressupostari al llarg de l'exercici de 2013. Els objectius dels subprogrames constitueixen la concreció anual dels objectius estratègics i són per tant, un requisit fonamental per introduir criteris de racionalitat en la gestió dels recursos.

Cada subprograma té definit el que es vol fer (objectius), com es farà (activitats) i una previsió quantitativa dels indicadors més significatius, així com els llocs de treball que hi estan assignats.

Informe econòmic financer

En aquest informe s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels centres gestors i, en conseqüència, l'efectiu equilibri financer del Pressupost.

Es tracta doncs, de fer una anàlisi i posar de manifest l'evolució i variació de les grans xifres del Pressupost i de les polítiques que la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la societat mercantil volen portar a terme.

Pla estratègic de subvencions

El Pla estratègic de subvencions de la Diputació de Barcelona per al 2013 s'ha elaborat d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Un dels principis que regeix aquesta Llei, inspirat en el d'estabilitat pressupostària, és el de la transparència, és a dir, fer públiques les subvencions i transferències que es concedeixen. Aquesta major transparència redunda alhora en un increment dels nivells d'eficiència i eficàcia i és en aquesta línia de millora de l'eficàcia on la Llei estableix, en el seu article 8.1, la necessitat d'elaborar un pla estratègic de subvencions que introdueixi una connexió entre els objectius i efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previsibles i les seves fonts de finançament.

D'acord amb la naturalesa econòmica de la despesa, els 274,01 milions d'euros previstos en el Pressupost 2013 com a transferències corresponen en un 69,36% (190,04 milions d'euros) a transferències corrents i el 30,64% restant (83,97 milions d'euros) a transferències de capital.

Pla d'inversions

Aquest document inclou, per a cada inversió un codi d'identificació del projecte a realitzar, la seva denominació, l'import total previst, la forma de finançament i el centre gestor encarregat de la seva gestió; així com també els nivells de vinculació jurídica de cada projecte d'inversió. L'import total de les inversions a realitzar durant el 2013 és de 131,19 milions d'euros.

Situació del deute

Aquest document recull la totalitat dels crèdits vius de la Diputació de Barcelona amb especificació de l'entitat financera amb la què es va contractar el crèdit, l'import inicial del crèdit, la data d'inici i de finalització, les condicions de tipus d'interès, la quota d'amortització i l'import del deute pendent.

Relació de destinacions per subprogrames

Aquest document recull la relació dels llocs de treball de la Diputació de Barcelona. El document s'estructura per subprogrames on s'indica el nombre total de destinacions per a cadascun d'ells. A més es detalla per a cada destinació l'orgànic de què forma part, el lloc de treball amb la seva descripció, així com el seu complement de destí i la seva categoria.

Control i seguiment dels subprogrames pressupostaris

Trimestralment s'ha continuat elaborant l'Informe de Seguiment, que consisteix a fer una anàlisi de cadascun dels subprogrames pressupostaris, no només en termes pressupostaris sinó també en termes d'eficàcia i eficiència per poder avaluar el grau de consecució dels objectius. L'instrument utilitzat per fer aquest tipus d'avaluació és mitjançant els indicadors, principalment d'estructura i d'activitat, que faciliten els centres gestors de cadascun dels subprogrames.

L'elaboració d'aquest Informe està regulat a les bases d'execució del Pressupost (Base 7), on es diu que el Servei de Programació donarà compte trimestralment a la Junta de Govern sobre el grau de compliment dels objectius del Pressupost per subprogrames.

El nombre de subprogrames pressupostaris objecte d'informe trimestral durant el 2012 ha estat de 87. Cal tenir en compte que hi ha subprogrames que estan formats per despeses destinades a donar suport a la tasca reflectida en d'altres i que per tant no tenen uns objectius en sí mateixos que puguin ser avaluats més enllà dels termes purament pressupostaris. Mitjançant aquests informes i tenint en compte l'estructura dels subprogrames, es pretén accedir a un grau d'informació rellevant per a la presa de decisions en l'elaboració i execució del Pressupost, a la vegada que s'obté una relació dels mitjans emprats per a la consecució dels objectius proposats. Aquests informes contenen una anàlisi i una descripció gràfica i estadística de l'evolució temporal i del grau de compliment de les activitats i els objectius que s'ha previst assolir durant l'exercici.

Durant el 2012, s'ha fet un esforç important d'automatització en la gestió de les taules i dels gràfics que configuren cadascun dels informes amb l'objectiu de disminuir el termini d'elaboració.

Quadres Informatius de Gestió (QIG)

Durant el 2012, s'han continuat elaborant els quadres informatius de gestió de les Gerències de Serveis d'Esports, Benestar Social i Salut Pública i Consum.

El 2009, es van iniciar els treballs per al desenvolupament d'un instrument útil per a la gestió dels diferents centres gestors i que aportés una informació més enllà de la purament estadística. Aquest instrument consisteix en un quadre format per un conjunt d'indicadors lligats a objectius i classificats en funció de quatre perspectives o dimensions (política o estratègica, d'usuari-client, organitzativa i econòmica) amb la finalitat de permetre el seguiment de les activitats, el control de la gestió i la presa de decisions.

El conjunt d'indicadors que configuren aquest producte va ser definit en el seu moment per diferents membres dels centres gestors, els quals disposaven de capacitat de decisió sobre la matèria i un coneixement dels objectius així com de les activitats, amb la finalitat que la informació subministrada sigui d'utilitat tant als centres gestors com al Servei de Programació.

Butlletí mensual de gestió

Durant el 2012, s'ha continuat elaborant mensualment l'Informe de Gestió, el qual va dirigit a l'alta direcció amb l'objectiu de facilitar en un període de temps no superior a 4 dies, un informe amb l'anàlisi de les principals dades pressupostàries, de recursos humans així com de l'endeutament i dels fons líquids de tresoreria de la corporació.

Altres actuacions en matèria pressupostària

El Servei de Programació efectua el seguiment de totes les aplicacions pressupostàries en coordinació amb la Intervenció General pel que fa a la part comptable del circuit, amb la finalitat de posar de manifest com es va desenvolupant la gestió de Pressupost i de mostrar-ne els resultats de l'execució. Pel que fa al Capítol I, s'ha dut a terme un seguiment de les destinacions de plantilla, el seu cost, i la seva imputació als subprogrames i activitats dels diferents serveis; així mateix s'ha analitzat el nivell de despesa de determinades partides.

Finalment, durant tot l'any s'ha realitzat una tasca d'assessorament als centres gestors i d'altres relacionats amb el Pressupost.

Servei d'Informació Econòmica Municipal (SIEM)

El Servei d'Informació Econòmica Municipal és un servei, adreçat als ajuntaments de la província, que consisteix en l'elaboració d'un informe econòmic i financer que compara ràtios pressupostàries i financeres de cada ajuntament amb els valors mitjans del grup d'ajuntaments de característiques socioeconòmiques similars.

L'Informe SIEM està orientat als òrgans polítics i tècnics de decisió en matèria d'hisendes locals i la seva raó de ser és aportar informació comparada pressupostària i financera sobre l'entorn municipal. Els serveis inclosos dins l'informe del SIEM contemplen també la col·laboració amb els ajuntaments en la interpretació dels resultats individuals, així com la presentació de les principals conclusions de l'informe individual en la seu dels ajuntaments que han participat en l'estudi.

L'informe individual del SIEM es ve elaborant de manera continuada des de l'any 1983. És un informe gratuït i individual, per a cada ajuntament, que s'adreça als seus responsables polítics i tècnics. Consisteix en l'elaboració d'un conjunt d'indicadors i ràtios econòmics i financers de forma individualitzada per a cada municipi. La principal virtut del SIEM és la d'oferir una comparació entre els resultats individuals de cada ajuntament i els valors resultants del càlcul de la mitjana de grup (valor mitjà del conjunt de municipis que formen part d'un mateix grup).

Entre les principals tasques realitzades en 2012, cal destacar les següents:

- Completar la tramesa dels informes individuals segons la liquidació de 2010. En aquesta liquidació, han participat finalment 304 municipis, és a dir, més d'un 98% dels que formen part de la província.
- Lliurar les enquestes de la liquidació de 2011 a tots els municipis de la província.
- Elaborar els informes individuals de la liquidació de 2011 per a aquells grups de municipis que han contestat l'enquesta anual del SIEM. A l'acabament d'enguany, han estat lliurats 155 informes corresponents als municipis dels grups 1, 2, 3, 8, 9 i 10 del SIEM.
- Així mateix, s'ha millorat la presentació dels informes.

Indicadors de Gestió de Serveis Municipals

L'any 2012, s'ha tornat a realitzar l'estudi d'Indicadors de Gestió de Serveis Municipals (IGSM) que ofereix als municipis participants en els Cercles de Comparació Intermunicipal una evolució dels seus indicadors de gestió de serveis de forma comparada amb la mitjana de la resta de municipis participants. Mitjançant les comparacions, es pretén establir una mesura del nivell de provisió i de qualitat en la prestació dels serveis municipals. Aquest informe es remet als alcaldes i interventors dels municipis majors de 10.000 habitants que hi participen, essent l'únic requisit per rebre'l haver participat en algun dels cercles dels serveis analitzats.

S'ha elaborat la Guia d'interpretació dels indicadors de l'estudi que complementa l'informe IGSM de cada municipi, amb l'objectiu de facilitar la lectura i interpretació de cada un dels indicadors.

Cal destacar els resultats següents:

- anàlisi de 16 serveis municipals,
- participació de 76 municipis, és a dir, més d'un 94% dels municipis majors de 10.000 habitants que formen part de la província,
- publicació de la Guia d'interpretació i resultats de l'any 2011.

Cercles de Comparació Intermunicipals

Durant l'any 2012 s'han realitzat les següents activitats:

- Consolidació dels Cercles del Servei d'Esports, amb la participació d'un total de 50 municipis.
- Consolidació dels Cercles del Servei de Policia Local, amb la participació de 55 municipis.
- Consolidació del Cercle del Servei de Mercats Municipals, amb la participació de 30 municipis.
- Consolidació dels Cercles del Servei de Neteja i Gestió i Tractament de Residus, amb la participació de 36 municipis.
- Consolidació dels Cercles del Servei de Biblioteques, amb la participació dels deu districtes de Barcelona ciutat, amb un total de 44 municipis.

- Consolidació dels Cercles de Benestar Social, amb la participació de 56 municipis.
- S'ha consolidat el Cercle del Servei d'Educació, amb els serveis d'Escola Bressol i els d'Escola de Música amb la participació de 31 i 32 municipis respectivament.
- Consolidació del Cercle del Servei d'Espais Escènics Municipals, amb la participació de 30 municipis.
- Consolidació del Cercle de Serveis Locals d'Ocupació, amb la participació de 32 municipis.
- Consolidació del Cercle de Fires Locals, amb la participació de 22 municipis.
- Consolidació del Cercle d'OMICS, amb la participació de 27 municipis.
- Consolidació del Cercle de Seguretat Alimentària, amb la participació de 36 municipis.
- Consolidació del Cercle de Enllumenat Públic, amb la participació de 18 municipis.
- Consolidació del Cercle de Serveis de Mediació Ciutadana amb la participació de 17 municipis.
- S'han realitzat jornades de tancament a escala institucional per a tots els cercles (exceptuant Policia, Biblioteques i Espais escènics).
- Lliurament d'un informe individual per a cada municipi participant, on hi consta un apartat de conclusions analítiques dels principals resultats obtinguts en els tallers de comparació intermunicipal.
- Aplicació d'una nova metodologia d'anàlisi d'actuacions d'estalvi Econòmic, aplicada enguany a onze serveis.
- Revisió de la metodologia de bones pràctiques, aplicada enguany a OMICS.
- Millora de la difusió dels cercles: Estudi IGSM, compendi de resultats de tots els cercles, en edició en català i castellà.
- Establiment de criteris de valoració dels indicadors per a tots els quadres resum d'indicadors.
- Increment de 21 tècnics municipals participants en els diferents cercles (de 495 a 516).

Aquest treball es realitza transversalment amb altres àrees de la Diputació de Barcelona. Aquest fet ha permès obtenir una sèrie d'indicadors més fiables atès que llur disseny ha estat treballat en equip i ha comptat, en els diferents serveis, amb les experiències tant dels ajuntaments participants com dels serveis de la Diputació de Barcelona.

Els tallers intermunicipals persegueixen com a finalitat la reunió de diversos experts municipals en els diferents serveis analitzats, amb l'objectiu d'intercanviar experiències de treball i assolir un acord sobre un llistat mínim d'indicadors vàlids per fer una comparació intermunicipal. Un cop consensuat el joc mínim d'indicadors a comparar, els diferents ajuntaments han buscat i presentat els resultats d'aquests a la resta del grup. La presentació i discussió de les dades es realitza de manera transparent entre tots els ajuntaments participants, amb la finalitat d'intercanviar experiències i bones pràctiques i impulsar la millora del servei.

Programa de Crèdit Local

A través del Programa de Crèdit Local es vol obtenir el millor finançament possible per a tots els ajuntaments i entitats menors descentralitzades de la província en l'endeutament municipal derivat de les noves inversions a través del concert amb una entitat financera seleccionada prèvia convocatòria pública, facilitant la gestió per a la consecució de préstecs en les millors condicions del

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

mercat possibles, especialment per a aquells ajuntaments amb menor capacitat econòmica, i a més, subsidiar part de la càrrega financera que es derivés d'aquest nou endeutament.

Així, el Programa de Crèdit Local es defineix com una acció concertada que implica tres subjectes intervinents (la Diputació de Barcelona, l'entitat financera seleccionada i cadascun dels beneficiaris que sol·licita participar voluntàriament) i que s'articula en tres relacions jurídiques diferenciades i autònomes, però òbviament vinculades:

- la del concert, que vincula la Diputació de Barcelona i l'entitat financera seleccionada;
- la de cooperació de la Diputació amb cada ens beneficiari participant en el Programa;
- i la que resulta de la formalització del préstec entre l'entitat financera seleccionada i cada beneficiari sol·licitant.

La relació entre la Diputació i cada ens beneficiari participant en el Programa de Crèdit Local té caràcter subvencional i s'ha subjectat en les "Normes Reguladores del Programa de Crèdit Local", publicades al BOPB l' 1 de març de 2012.

Aquests crèdits s'utilitzen per al finançament d'inversions en obra nova i en l'establiment de serveis públics.

En el BOPB publicat el 30/12/2011, es va fixar en un 1,485 % el tipus d'interès d'actualització a l'objecte d'obtenir el coeficient respecte a l'import del préstec previst en l'article 9 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local.

Al mateix BOPB es va publicar també la fixació, en un 4%, al tipus d'interès a subvencionar durant tot l'exercici 2012, d'acord amb l'article 10 de les normes reguladores de les subvencions a ajuntaments per subsidiar el tipus d'interès dels préstecs contractats dins del Conveni del Programa de Crèdit Local, aprovades pel Ple de la Diputació de Barcelona en la seva sessió de 19 d'octubre de 1994 (BOPB núm. 297, de 13.12.1994)

El Conveni PCL es va signar l'11 d'abril de 2011, per als anys 2011 i 2012 (prorrogable de forma expressa per a 2013), amb a la Caixa d'Estalvis de Catalunya, Tarragona i Manresa (Catalunya Caixa), posteriorment Catalunya Banc, S.A., en les condicions financeres següents:

Import:	CENT DEU MILIONS D'EUROS (110.000.000,- €) ANUALS
Interès:	Euríbor a 3 mesos + 3,00% (Revisió trimestral)
Comissió obertura:	Sense
Termini màxim:	10 anys (inclòs com a màxim 1 any de carència)

Durant aquest any 2012, les condicions econòmiques per als municipis i per a les entitats menors descentralitzades han estat les següents:

Any	Tipus interès	Comissió obertura	Durada
2012	* EURIBOR a 3 mesos + 4,50%	0,00%	Màxim 10 Anys (amb 1 de carència)

Es va fixar en un 4,50 % el tipus d'actualització del tipus ofert per l'entitat adjudicatària de l'acció concertada, respectant la diferència del 0,25% entre el diferencial sobre l'Euríbor de l'entitat adjudicatària i el diferencial màxim establert per la "Comissió mixta de seguiment dels convenis relatius a les operacions de crèdit a concertar amb els ajuntaments de Catalunya amb la clàusula de domiciliació de la participació municipal en els tributs de l'Estat, en el moment de la presentació de les ofertes de les entitats financers dins de l'acció concertada 2011-2012, publicat al BOPB publicat el 30/12/2011

El valor de l'import màxim de la subvenció en euros per municipi és el resultat de la ponderació en euros per habitant i tram de població, segons la taula següent publicada al mateix BOPB:

Trams de població	eur/hab.
0-2.000	15,35 €
2.001-5.000	13,40 €
5.001-10.000	10,25 €
10.001-20.000	7,90 €
20.001-50.000	6,40 €
50.001-100.000	5,65 €
més de 100.000	4,90 €

Durant el 2012, s'han obert 38 préstecs, dels quals s'han signat 37 i 1 s'ha cancel·lat. No hi havia expedients oberts d'anys anteriors. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació de la subvenció per la Junta de Govern ha estat de 38 dies i, fins a la signatura del conveni, de 56. El valor dels préstecs signats ha estat de 29.284.570,87 euros i la subvenció atorgada per Diputació de Barcelona, de 5.085.173,91 euros, tal com es pot veure a la taula següent:

Distribució del Programa de Crèdit Local per trams de població. Exercici 2012

Tram de població	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient de l' any 2012
Majors de 100.000	0,00 €	0,00%	0,00 €	0,00%	0
De 50.000 a 100.000	12.168.347,00 €	41,55%	2.142.061,39 €	42,12%	6
De 20.000 a 50.000	6.118.751,88 €	20,89%	1.044.413,54 €	20,54%	6
De 10.000 a 20.000	7.069.036,32 €	24,14%	1.160.394,09 €	22,82%	11

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Tram de població	Préstec signat	%	Subvenció signada	%	Ajuntaments participants que han signat expedient de l' any 2012
De 5.000 a 10.000	3.622.435,67 €	12,37%	674.798,56 €	13,27%	12
De 0 a 5.000	306.000,00 €	1,04%	63.506,33 €	1,25%	2
Total	29.284.570,87 €	100,00%	5.085.173,91 €	100,00%	37

Caixa de Crèdit

La Caixa de Crèdit és un instrument de cooperació local de la Diputació de Barcelona que té per objecte l'atorgament de crèdits als ajuntaments, EMD i mancomunitats de la província per al finançament d'inversions relacionades amb obres, serveis o activitats de la seva competència.

Les característiques dels crèdits durant l'any 2012 han estat les següents:

- Import: fins a 175.000 euros per ajuntament i any.
- Tipus d'interès:
 - 0% per a totes les inversions.

- Període d'amortització:

- 1 any de carència des de la data de concessió.
- 5 anys per a l'amortització de béns mobles.
- 10 anys per a la resta d'inversions.

Durant el 2012, s'han concedit préstecs mitjançant la Caixa de Crèdit per import de 10.559.679,49 euros.

Durant el 2012, ha rebut crèdits un total de 67 municipis, 2 mancomunitats i una EMD, al voltant del 22% dels municipis de la província. La mitjana de dies de tramitació des de la petició fins a l'aprovació per la Junta de Govern ha estat de 79 dies.

Distribució dels préstecs de la Caixa de Crèdit per trams de població. Exercici 2012

Tram / Any	Préstec concedit	%	Nre. operacions	%
6. Majors de 100.000	0,00 €	0,00%	0	0,00%
5. De 50.001 a 100.000	350.000,00 €	3,31%	2	2,08%
4. De 20.001 a 50.000	875.000,00 €	8,29%	7	7,29%
3. De 10.001 a 20.000	1.749.151,10 €	16,56%	16	16,67%
2. De 5.001 a 10.000	3.403.040,48 €	32,23%	26	27,08%
1. De 0 a 5.000	3.657.487,91 €	34,64%	42	43,75%
Total Municipis	10.034.679,49 €	95,03%	93	96,87%
EMD i Mancomunitats	525.000,00 €	4,97%	3	3,13%
Total altres	525.000,00 €	4,97%	3	3,13%
Suma total	10.559.679,49 €	100,00%	96	100,00%

Línia de préstecs-pont: FEDER: Viure al Poble i Viure al Poble Més

La línia de préstecs-pont de "Viure al Poble" i "Viure al Poble més" (PV), aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona el 28 de juny de 2012, té per finalitat donar suport, a través de préstecs-pont, a projectes subvencionats amb finançament FEDER en les convocatòries "Viure al Poble" i "Viure al Poble més", que tinguin com a objectiu treballar en la línia del posicionament estratègic dels municipis i els territoris de l'àmbit de la Diputació de Barcelona (Vegeu la publicació al BOPB de 13 de juliol de 2012, a l'apartat general de Legislació).

Aquesta iniciativa de la Diputació de Barcelona té un doble objectiu: d'una banda, utilitzar d'una manera eficient els recursos que reben els ajuntaments dins de la convocatòria "Viure al Poble" i "Viure al Poble més" i, de l'altra, fomentar l'eficiència i el treball en partenariat entre un ens subregional com la Diputació de Barcelona i els ajuntaments, tal com s'està dissenyant amb les noves propostes dels reglaments dels fons estructurals 2014-2020, que ara mateix estan en fase de debat.

Aquest objectiu s'aconsegueix a través d'una línia de préstecs-pont les condicions financeres dels quals són les següents:

- Tipus d'interès: 0,00 %.
- Termini: Aquest conveni tindrà vigència des de la data de

la seva signatura fins al retorn dels préstecs concertats en la línia de préstecs-pont que, com a màxim, s'haurà de fer el 31 de desembre de 2017.

- Sense comissions.

Durant el 2012, s'han obert 18 línies de préstecs-pont, dels quals el 2012 s'han sol·licitat i pagat 7 préstecs per valor d'1.073.713,27 euros; la part restant, fins a 4.500.000,00, s'incorpora al pressupost 2013. La dotació pressupostària d'aquesta línia de crèdit és la següent:

Préstec pont per anualitats	
2012	4.500.000,00 €
2013	3.800.000,00 €
2014	700.000,00 €
2015	400.000,00 €
total	9.400.000,00 €

Programa complementari "Suport a la Solvència Financera Local i de Garantia de la Prestació Adequada de Serveis Públics Locals"

El Programa de "Suport a la Solvència Financera Local i de Garantia de la Prestació Adequada de Serveis Públics Locals" és un programa complementari inclòs dins del marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015. Va ser aprovat per la Junta de Govern de novembre de 2012 amb la finalitat de contribuir a assegurar la continuïtat en el funcionament i en la prestació adequada i suficient de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

serveis públics i activitats de la seva competència, essencialment els que tinguin la consideració de serveis mínims o obligatoris per part dels municipis de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona.

El Programa té una vigència plurianual en els exercicis 2012 i 2013 i es dota amb 39.674.733,48 euros per a municipis i entitats municipals descentralitzades, distribuïts de la forma següent:

- 2012	19.837.366,74 euros
- 2013	19.837.366,74 euros

Aquests recursos es distribueixen d'acord amb el criteri d'atendre amb especial consideració els municipis petits i mitjans, expressat al Protocol General del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, aplicant el criteri de població (euros per habitant) i una quantitat fixa per trams en funció de la població del municipi. Els municipis de més de 100.000 habitants percebran una quantitat predeterminada d'1.000.000 d'euros.

Són susceptibles de ser finançades, mitjançant els recursos oferts en el marc del present programa complementari, les despeses que s'hagin generat en l'exercici de l'annualitat corresponent i que responguin a la naturalesa del servei o activitat a realitzar. Aquests recursos es destinaran a assegurar la continuïtat i el manteniment de la prestació de serveis dels ens locals, especialment dels que tinguin la consideració de serveis mínims o obligatoris. Les despeses de serveis o activitats susceptibles de concertació són les següents:

- Despeses de personal (Capítol 1)
- Despeses corrents en béns i serveis (Capítol 2)
- Transferències corrents (Capítol 4). Només aquelles que es facin en favor d'ens instrumentals gestors de serveis públics.
- Passius Financers (Capítol 9)

Durant el 2012, s'ha executat la totalitat del ajuts corresponents a aquesta anualitat. Han participat 309 municipis i 3 entitats municipals descentralitzades.

Àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals, en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

El Servei de Programació participa per primera vegada dins de la Xarxa de Governos Locals, concretament en l'àmbit de reforçament a la solvència de les finances locals. Aquest àmbit inclou les actuacions per afavorir l'estabilitat i la solvència de les finances locals, a través d'ajuts específics per a cobrir el dèficit de finançament d'inversions executades en els exercicis 2011 i 2010, i el suport a la reducció dels costos financers dels préstecs del municipis a través de l'amortització anticipada de del deute.

En data 31/12/2012, s'han valorat 45, 39 de les quals s'ha fet informe positiu i 6 s'han retornat atès que no eren de l'àmbit de la solvència.

Mitjans

El nombre de persones adscrites al Servei de Programació el 31 de desembre de 2012 és de 14:

- 9 economistes
- 1 tècnic mitjà de gestió

- 1 tècnic mitjà especialista
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 2 auxiliars administratives

Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària

Definició i objectius

L'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària dirigeix, planifica, coordina i controla les actuacions vinculades a les operacions patrimonials, de l'inventari de la Corporació, d'assegurances i tributs i la gestió immobiliària de la Corporació i de la Fundació Pública Casa Caritat, seguint les directrius de la Direcció de Serveis, i d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

- Manteniment del padró de dades d'informació de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Coordinació de la tramitació dels expedients associats al desenvolupament de les operacions patrimonials que alimenten el patrimoni de la corporació.
- Desenvolupament de les línies d'assessorament a ajuntaments, consorcis i altres ens externs, en matèria de definició de models de gestió patrimonials, valoracions de béns immobles i drets associats al seu patrimoni i assessorament intern i extern en matèria d'assegurances.
- Coordinació de la gestió de riscos de les àrees de danys patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat patrimonial i accidents laborals.
- Coordinar la gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Planificació del manteniment, rehabilitació i explotació econòmica dels edificis patrimonials propietat de la Diputació i FP Casa de Caritat.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Coordinar la gestió d'expedients vinculats a les despeses i els ingressos derivats del patrimoni de la corporació i la FP Casa Caritat.
- Coordinar la gestió d'expedients econòmics vinculats a la propietat industrial, indemnitzacions d'assegurances, registre de la propietat i d'altres propis de l'àmbit patrimonial.

Treballs desenvolupats

Propietat Immaterial i Gestió Econòmica

Des de l'Oficina, es gestiona la sol·licitud, renovació i oposicions al Registre de marques de la Diputació de Barcelona, activitat que es manté centralitzada a l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària d'acord amb el Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2006, de les prescripcions procedimentals relatives a la tramitació d'inscripció de patents, marques i altres modalitats de registre a nom de la Diputació de Barcelona. Així doncs, s'ha anat assumint la gestió i control de tots aquests registres, tramitant els expedients relatiu al registre de noves marques, les renovacions de les mateixes en el moment de la seva caducitat, presentant oposicions a registres de marques similars a les que la Diputació té

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

registrades, etc., mantenint els contactes oportuns amb els serveis promotores de cada registre i amb els agents oficials de la Propietat Industrial.

Així, s'ha fet :

- Elaboració de l'avantprojecte de pressupost de l'Oficina.
- Seguiment i execució del pressupost aprovat per a cada programa.
- Supervisió i execució de les activitats relacionades amb el Registre de factures.
- Seguiment, control i gestió econòmica pressupostària dels contractes en què l'Oficina és el promotor.
- Preparació i tramitació de la documentació administrativa dels diferents òrgans de govern en l'àmbit econòmic.

- Tramitació dels ingressos, elaboració de les notes de càrrec corresponents i seguiment dels mateixos.
- Tramitació centralitzada de la gestió dels expedients corresponents al registre de marques noves, patents i altres modalitats de registre, així com de les posteriors renovacions, oposicions de registres, etc.
- Gestió de les activitats vinculades als recursos humans, formació, tramitació i mecanització d'incidències.
- Actualització i seguiment de l'inventari de la corporació en la part corresponent a la propietat immaterial.

Dades estadístiques

- Pel que fa als expedients de propietat immaterial gestionats durant aquest exercici per la Unitat, es distribueixen com segueix:

Tipus d'expedient	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Registre de marques noves	8	3	10
Oposicions a registres de marques	22	23	3
Renovació de marques	25	24	4
Registre de dominis nous	10	10	0
Renovació de dominis	41	41	0
Total d'expedients	106	101	17

- Els expedients de contractació gestionats han estat els següents:

Tipus d'expedient de contractació	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Menors	23	29	5
Procediments negociats	13	8	5
Procediments oberts	11	10	3
Subhasta pública	3	2	2
Concurs	5	3	2
Total d'expedients	55	52	17

Gestió del Patrimoni i de l'Inventari de Béns

Àmbit de Gestió del Patrimoni

- Manteniment i actualització del Padró de dades d'informació de l'Inventari General Consolidat de béns, drets i obligacions de la corporació.
- Seguiment i compliment dels requisits establerts en el model de gestió de l'inventari; en els àmbits tecnològic, metodològic, jurídic, econòmic, administratiu i procedimental.
- Elaboració, assessorament i tramitació dels expedients associats al patrimoni de la corporació.
- Assessorament puntual en matèria de gestió de models de gestió patrimonial.

Inventari

- Actualització, alimentació i explotació permanent de la base de dades de béns mobles i immobles, mitjançant la incorporació d'altres, baixes, reassignacions i modificacions.
- Realització del canvi tecnològic del programa de Gestió de l'Inventari Corporatiu, substituint la versió actual per la versió en entorn web.
- Consolidació i confirmació de béns mobles i immobles i formalització administrativa dels diferents expedients.
- Subministrament dels elements logístics als serveis que

possibilitin la realització de l'inventari, així com suport i assessorament per al seu correcte compliment, en les diferents situacions en què es pot trobar un bé.

- Cessió de béns mobles declarats no utilitzables a diverses entitats catalogades en el registre creat per a aquest efecte.
- Certificacions sobre béns de la corporació .
- Relació, revisió i manteniment dels expedients existents a l'Arxiu de la Unitat.
- Rectificació de l'Inventari General Consolidat de la corporació de l'any 2011.
- Estudi, revisió i baixa dels béns globals de l'Inventari.
- Seguiment, revisió, reclassificació i baixa dels actius i fets econòmics de la família morfològica 810102, que corresponen a inversions gestionades per altres ens.
- Assessorament en matèria de gestió de l'Inventari.
- Tramitació de la vessant econòmica dels projectes d'inversió a incorporar en el programa de gestió integral i descentralitzada del patrimoni de la Diputació de Barcelona, que comprèn des de l'obertura del projecte fins al seu tancament com a actiu en curs i posterior activació.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Dades estadístiques d'actius

Famílies morfològiques	Actius
Immobles	1.603
Drets reals a favor	31
Mobles	17.549
Drets propietat immaterial	974
Valors mobiliaris	6
Crèdits i drets de caràcter personal	36
Semovents	0
Inversions curta permanència en inventari	201
Béns historics artístics	4.496
Béns i drets revertibles	190
Total	25.086

Epígrafs	Valor Net €
Epígraf 106.1.1.A a D Béns Domini Públic,Ús Públic	201.675.563,09
Epígraf 106.1.2.A Béns Domini Públic,Servei Públic	183.450.025,26
Epígraf 106.1.2.B Drets reals Servei Públic	89.111,74
Epígraf 106.1.2.C Béns mobles Domini Públic	41.768,35
Epígraf 106.3.1 Béns immobles patrimonials	55.647.248,71
Epígraf 106.3.2. Drets reals patrimonials	2.961.196,40
Epígraf 106.3.3. Béns mobles patrimonials	97.097.794,14
Epígraf 106.3.4.A Propietat intel·lectual patrimonial	2.048.676,80
Epígraf 106.3.4.B Propietat industrial patrimonial	149.454,87
Epígraf 106.3.5 Quotes, parts alíquotes	18.665.841,65
Epígraf 106.3.6 Crèdits i drets de caràcter personal	61.918.907,73
Sense Epígraf	27.521.337,10
Total	651.266.925,84

Dades estadístiques de gestió

	Nbre.
Operacions pressupostàries cap. VI	
Nbre. d'obligacions tramitades	3.608
Operacions no pressupostàries	
Operacions tramitades	117
Expedients administratius-béns mobles	
Baixes per extinció	5
Baixes per cessió	7
Baixes per robatori	1
Baixes per alienació	2
Baixes regularització FM 810102	7
Baixes béns globals totalment amortitzats	2
Actiu en Curs	
Projectes d'actiu en curs creats	41
Reconeixements d'obligacions incorporades	352
Projectes d'actiu en curs activats i tancats	40
Vinculació de documents	
Documents vinculats	335

Àmbit de gestió de les àrees de risc i tributs

- Gestió de riscos de les àrees patrimonials, flota de vehicles, responsabilitat civil i personals, així com l'actualització, el seguiment i la millora de les condicions que estableixen les pòlisses d'assegurança corporatives.
- Assessorament intern en matèria d'assegurances a les direccions, serveis i oficines de la corporació.
- Assessorament municipal en matèria d'assegurances.
- Gestió d'impostos i tributs associats al patrimoni de la corporació.
- Treballs d'estudi i preparació de la informació per a la contractació de les noves pòlisses.
- Gestió dels expedients dels sinistres coberts per les diferents pòlisses corporatives.

- Comunicació i divulgació de les pòlisses d'abast corporatiu.
- Establiment i difusió dels circuits administratius que donen suport i agiliten els fluxos d'informació dels sinistres entre les unitats corporatives i les companyies.
- Assessorament extern (municipis i altres ens locals) en matèria de gestió de riscos.
- Estudi, manteniment i pagament de les notificacions de l'impost sobre béns immobles (urbana i rústica), impost sobre vehicles de tracció mecànica, taxa d'ús de voreres, entre d'altres.
- Suport puntual a la Unitat d'Inventari en matèria de regulació administrativa de situacions dels béns immobles corporatius.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Suport en el desenvolupament del Programa de Gestió Integral del Patrimoni.

Riscos patrimonials

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança de danys materials del patrimoni de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics dependents, així com posta al dia dels capitals assegurats.
- Gestió dels sinistres.
- Consolidació i millora dels circuits i procediments per a la comunicació, gestió i control dels sinistres de danys materials, establerts amb la nova corredoria d'assegurances.

	Altes	Baixes	Total
Vehicles	5	3	336
Expedients sinistres oberts			26

Riscos de responsabilitat civil

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial de la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics dependents.
- Consolidació i millora, conjuntament amb la nova corredoria d'assegurances, dels circuits i procediments per a la comunicació, gestió i control de les reclamacions de responsabilitat patrimonial.
- Seguiment dels sinistres.
- Preparació i tramitació del procediment obert per a la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil del col·lectiu de persones que formen les Agrupacions de Defensa Forestal (ADF), les Federacions d'Agrupacions de Defensa Forestal, les Associacions de Propietaris Forestals (APF) i les Federacions d'Associacions de Propietaris Forestals (entrada en vigor 06/06/2013).

	Total
Expedients sinistres oberts	65
Contractació altres pòlisses	4

Riscos personals

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança d'accidents laborals del personal de la Diputació de Barcelona.
- Gestió dels sinistres.
- Preparació, tramitació i adjudicació del procediment obert per a la contractació d'una pòlissa d'accidents dels alumnes de l'Escola de la Dona (entrada en vigor 01/10/2012), així com establiment dels procediments per a la comunicació i gestió dels sinistres amb la nova corredoria d'assegurances.

	Total
Expedients sinistres oberts	4
Contractació altres pòlisses	4

Impostos – Tributs

Notificacions tramitades	Total
Impost sobre béns immobles (IBI) – Urbana	65
Impost sobre béns immobles (IBI) - Rústica	30
Impost sobre vehicles (IVTM)	253
Taxa ús voreres (guals)	21

	Total
Altes exposicions	12
Expedients sinistres oberts	36

Vehicles

- Actualització i seguiment de la pòlissa d'assegurança dels vehicles de la flota de la corporació, integrada per 336 vehicles (31/12/2012).
- Control i seguiment dels sinistres conjuntament amb la corredoria d'assegurances, així com seguiment i explotació de les dades de sinistralitat referides a les diferents cobertures de la pòlissa.

Notificacions tramitades	Total
Taxa via pública, escombraries i EMT	27
Altres	-
Total notificacions tramitades	396

Exempcions

	Total
Impost de vehicles (IVTM)	102

Altres treballs

	Total
Estudis, actualitzacions i regularitzacions de dades cadastrals	25

Treballs associats a l'Inventari

	Total
Estudi vinculació d'elements gràfics i alfanumèrics i manteniment dades tècniques	1

Àmbit de Suport Tècnic al Patrimoni

Tasca efectuada

La tasca de Suport Tècnic al Patrimoni es distribueix en els següents àmbits de treball:

- Expedients administratius d'aprovació o modificació de convenis de cessió d'ús i autorització d'ús d'espais; transmissió de valors mobiliaris, lliurament de béns mobles amb condicions específiques; reversió d'espais per finalització de conveni i contracte; autoritzacions de canalitzacions de subministraments continus.
- Estudi d'aspectes patrimonials de convenis d'altres departaments.
- Anàlisi d'operacions patrimonials.
- Estudi de plans especials i informes sobre condicions urbanístiques.
- Anotació i vinculació a l'Inventari dels acords i destins i altres dades jurídiques i tècniques generats.
- Declaracions d'obra nova i inscripció de drets en el Registre de la Propietat.
- Resolució de sol·licituds a la bústia de la corporació de temes patrimonials.
- Alta de drets revertibles i drets a favor a l'Inventari.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Inscripció, en el Registre de la Propietat, de diferents expropiacions de terrenys per carreteres.
- Liquidació d'actes jurídics registrables a l'Agència Tributària de Catalunya.

- Notes informatives sobre situació patrimonial d'un bé.

Els expedients patrimonials que s'han gestionat es distribueixen amb el detall que segueix:

Espais de treball	Iniciats l'any	Finalitzats l'any	En curs
Recinte Torribera	4	4	0
Recinte Escola Industrial	3	0	5
Recinte Flor de Maig	7	5	2
Recinte Canet de Mar	2	1	4
Recinte Maternitat	5	1	7
Recinte Mundet	3	3	8
Recinte Torre Marimon	1	0	3
Recinte Espiells	0	0	0
Entorn Barcelona ciutat	17	13	17
Entorn Barcelona província. Parcs	6	2	37
Entorn Barcelona província. Resta	32	40	71
Entorn fora província Barcelona	0	0	0
Àmbit genèric	13	13	19
Total	93	82	173

S'ha continuat amb el procés d'actualització i revisió de dades en profunditat de tot el patrimoni immobiliari, l'operativa del qual es basa en els següents blocs:

- Escripcions.
- Certificacions del Registre de la Propietat.
- Certificacions cadastrals.
- Certificacions d'aprofitament urbanístic.
- Plànols i altra informació gràfica.

Gestió Immobiliària Patrimonial

- Adequació de les potencialitats del patrimoni realitzable de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat als seus objectius institucionals.
- Coneixement exhaustiu del patrimoni realitzable i el seu estat físic i mantenir-lo en condicions òptimes.
- Defensa dels interessos derivats de la titularitat del patrimoni immobiliari privat.
- Reconversió del patrimoni realitzable que calgui en d'altres d'utilitat per a la Corporació i/o de major rendibilitat econòmica i social, mitjançant la seva venda, lloguer, permuta, adequació, etc.
- Impulsió o participació en els processos urbanístics que afectin el patrimoni realitzable propietat de la Diputació de Barcelona.
- Gestió i explotació econòmica dels béns immobles susceptibles de generar ingressos patrimonials d'aquesta corporació, així com la gestió arrendatària de les finques externes, així com també la conservació dels mateixos.

- Gestió dels béns patrimonials que provenen d'incorporacions patrimonials.

Finques patrimonials que es gestionen

Localització	Nombre finques
Barcelona	48
Província Barcelona	106
Girona	3
Tarragona	2
Lleida	8
Madrid	1
Total	168

Els objectius concrets es poden detallar en:

- L'administració i, en general, l'aprofitament i explotació patrimonial dels béns i drets esmentats, la seva adquisició, alienació, permuta, gravamen i l'arrendament, l'ús i la cessió.
- La conservació, el manteniment, la millora i la rehabilitació del patrimoni immobiliari (béns immobles rústecs i urbans i drets reals).
- La promoció d'actuacions, tècniques de rehabilitació i altres intervencions de l'edificació per a la millora, conservació i aprofitament dels béns immobles.
- Les gestions i seguiment de les actuacions relatives a l'actiu i passiu de l'empresa Promoció Local d'Habitatge, SA:

	Promoció	Habitatges
Promoció actives	2	52
Societats actives participades	9	416

Descripció	Actuacions
Resolucions d'incidències en promoció	1
Contractes serveis tècnics seguiment incidències	1
Reunions Comissió Tècnica Postvenda	2

- La gestió integral, jurídica, econòmica i tècnica de l'esmentat patrimoni que comprèn, a títol enunciatiu i no limitat, l'exercici d'accions i recursos, la reivindicació, la defensa i l'atermenament, el règim registral, la

qualificació jurídica, el planejament, la qualificació i urbanització, el manteniment, la restauració i rehabilitació.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Finques en explotació

Localització	Nre	m ²	Habitatges		Locals/Pl. aparcament		Oficines		Usos
	finques	sostre	Nre	Llogats	Nre	Llogats	Nre	Llogades	corporatius
Barcelona ciutat	44	38.384,72	189	156	37	28	30	23	10
Resta província	12	2.921,58	23	11	7	6	6	3	0
Fora província	1	149,34	0	0	1	0	0	0	0
Total	57	41.455,64	212	167	45	34	36	26	10

Modificacions registrals del patrimoni de la Diputació de Barcelona per diferents causes

Municipi	Finca	Propietat	Motiu
Maials	Vall de Molí	100 %	Regulació de superfície (excés de cabuda)
	Plana del Canyís i Mitjana	100 %	

Treballs destinats a la gestió i tramitació de dades d'inventari

Identificació, valoració i depuració de les dades referents als béns immobles que es gestionen des de la Secció:

Descripció	Total
Actualització i vinculació de dades programa A4	20 actius
Regularització de parcel·les sobrants de vials	13 parcel·les

Alienacions patrimonials

Municipi	Finca	Propietat
Terrassa	Plaça d'aparcament de moto a Terrassa	100 %

Expedients patrimonials

Municipi	Descripció
Terrassa	Alienació directa d'una plaça d'aparcament de moto a Terrassa
Girona	Subhasta pública alienació meitat indivisa finca C/ Pont Major, 55
Manlleu	Subhasta pública alienació immoble Av. Diputació, 59
Barcelona	Subhasta pública alienació plaça aparcament 93 - C/ Diputació, 481
Montesquiu	Cessió d'ús per 4 anys, a favor de l'Ajuntament, d'una superfície del local en planta baixa de l'edifici de Pl. Emili Juncadella, 9-11; inici d'expedient, autorització d'obres d'adequació, i conveni de cessió.

Altres tasques

En connexió amb altres administracions i organismes competents:

Entitat	Tipus d'actuació	Nbre.
Centre de Gestió Cadastral	Altes, identificació parcel·les, correccions, transmissions de domini, altres	9
Ajuntaments i OGT	Liquidacions tributàries	118
Entitat Metropolitana Transport	Impostos mobilitat	4
Registres de la Propietat	Certificat domini, notes simples i altres	30
Ajuntaments	Certificacions urbanístiques	20
	Llicències de parcel·lació	2
Comunitat de regants Segrià Sud	Pagaments quotes i autoritzacions	2

Contractes menors vinculats a actuacions patrimonials:

Municipi	Concepte
Martorelles i Sta. Ma Martorelles	Valoració de mercat de finques en zona rústega i zona urbanitzable

Contractes menors vinculats a actuacions urbanístiques:

Municipi	Concepte
Martorelles	Valoració econòmica per l'ocupació temporal d'una finca rústega dins el Pla especial cementiri

Seguiment urbanístic sobre diferents planejaments que afecten finques propietat de la Diputació:

Municipi	Tipus de planejament	Promotor
Sta. Ma. Martorelles	Projecte de reparcel·lació voluntària sector PMU 2+4 ⁽¹⁾ (2)	DIBA/ H. St. Pau Privats
	2a Aprov. Inicial POUM ⁽³⁾	Ajuntament
Martorelles	Aprov. inicial béns i drets expropiables dins del sector	Ajuntament

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Municipi	Tipus de planejament	Promotor
	Pla esp. del cementiri ⁽⁴⁾ i ⁽⁵⁾	
Vilafranca del Penedès	Junta de Compensació Domenys III Pagament de taxes (2 pagaments)	Privats

(1) Reunions amb la resta dels propietaris per arribar a acords en la reparcel·lació voluntària.

(2) DIBA aprova el document definitiu de reparcel·lació voluntària.

(3) Presentació d'al·legacions.

(4) Presentació del full d'apreuament DIBA.

(5) Notificació del full d'apreuament a l'Ajuntament

Manteniment i conservació

- Redacció per mitjans propis o externs de projectes tècnics de conservació, rehabilitació del patrimoni i seguiment de les obres.
- La rehabilitació pretén una readequació tècnica i funcional del parc d'habitatges que, tant per antiguitat com per configuració i estat de conservació, no assoleix els nivells d'habitabilitat i confort desitjables.
- Tramitació i gestió tècnica de llicències municipals necessàries.
- Manteniment i conservació ordinària del patrimoni: inspeccions tècniques d'ofici a les finques, elaboració de pressupostos, control de l'execució de les reparacions i programa anual de manteniment.

- Control dels aspectes tècnics i econòmics dels contractes signats amb els tècnics aliens a l'Oficina.
- Preparació i control d'actes de replanteig, certificacions, recepcions, liquidacions i documentació tècnica de tota mena en relació amb les tasques desenvolupades.
- Control sistemàtic de les obres projectades des de l'Oficina, actuant com a direcció facultativa.
- Tramitació i fiscalització de l'IBI de les finques patrimonials.
- Actualitzacions de cèdules d'habitabilitat.
- Manteniment arxiu tècnic i ofimàtic

Dades estadístiques

D'acord amb les activitats descrites anteriorment, la tasca efectuada durant l'any 2012 ha estat la següent:

Tasques periòdiques relacionades amb el manteniment de les finques:

Descripció	Tipus	Nombre actuacions
Manteniment preventiu d'edificis	Visites d'inspeccions	136
Manteniment correctiu d'edificis	Intervencions	134
Seguiment de contractes vigents	Manteniment d'ascensors	8 finques
	Manteniment d'enllumenat	11 finques
	Neteja d'escaleres i terrats	10 finques
	Neteges en finques singulars	2 finques
	Manteniment d'ascensors	2
Nous contractes	Neteges en finques singulars	2
Prorrogues	Manteniment d'enllumenat	1
Resolució de contractes	Neteges en finques singulars	1

Coordinació de treballs puntuals en finques (neteja, retirada d'estris i control de plagues):

Descripció	Nombre d'actuacions
Recollida de voluminosos	3
Neteges puntuals en pisos, locals i escaleres	6
Desinsectació/desratització de zones comunitàries i pisos	6

Dins de les col·laboracions transversals, s'ha demanat assistència a la Subdirecció d'Edificació per a l'execució de treballs de manteniment dels edificis patrimonials:

Descripció	Nombre d'actuacions
Pintura en habitatges i escaleres de veïns	10
Reparacions d'instal·lacions	93
Reparacions del ram de paletes	12
Rehabilitació d'habitatges	3
Treballs de jardineria	5
Altres feines no tipificades	16

Altres activitats relacionades amb la gestió tècnica de les finques:

Descripció	Nombre d'actuacions
Obtenció de les cèdules d'habitabilitat	2 certificats d'habitabilitat emesos
Redacció d'informes tècnics en sinistres	2 comunicats a l'asseguradora
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) –	20 finques
Actualitzacions superfícies	
Manteniment programa de dades tècniques (aplicació CfinV) –	36 factures desglossades per immoble i actuació
Comptabilitat de les despeses	

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Expedients de contractació d'obres externes:

Descripció	Nombre
Procediments negociats	1
Contracte menor	3

Encàrrec i seguiment dels projectes externs i dictàmens:

Descripció	Actuacions
Redacció de dictàmens ITE edificis	28

Redacció per part de la Unitat Tècnica de Projectes Arquitectònics, de direccions tècniques i seguiment de les obres amb redacció de les corresponents certificacions d'obra:

Descripció	Actuacions
Projecte d'adequació d'habitatges	6
Projecte de manteniment de cobertes façanes	3

Encarregar, revisar i tramitar l'aprovació dels plans de seguretat i salut de les obres:

Descripció	Localitat	Núm.
Projecte d'adequació d'habitatges	Barcelona	2
Projecte de manteniment de cobertes i façanes	Valls	1
	Barcelona	1

Redacció de la liquidació i del corresponent informe de devolució de la fiança definitiva de les d'obres i contractes de manteniment:

Descripció	Contractes
Devolució de fiança per la instal·lació d'ascensor	1
Devolucions de fiances d'obres	3

Altres actuacions:

Descripció	Nombre
Actualització documentació gràfica finques patrimonials	8
Actualització documentació digital finques patrimonials	8
Tramitació llicències i assabentats d'obres	5
Redacció informe incidència PROLHASA	2
Redacció d'informes per autorització d'obres dels llogaters	13

Redacció de l'estudi, pressupost i elaboració de la documentació tècnica en treballs executats amb col·laboració transversal amb la Subdirecció d'Edificació

Descripció	Nombre
Rehabilitació i adequació d'habitatges	8

Administració de finques

La Unitat impulsa els procediments administratius per llogar els pisos propietat de la Diputació de Barcelona i de la Fundació Pública Casa de Caritat que es troben en explotació fins a la formalització dels corresponents contractes d'arrendament i el seu seguiment i, per altra banda, porta a terme la coordinació i la gestió de l'administració de les finques així com realitza diverses gestions derivades del propi dret de propietat de la corporació. Això comporta portar a terme dues gestions clarament diferenciades: una gestió administrativa i una gestió comptable de les finques que es troben en explotació.

La gestió administrativa de la Unitat consisteix principalment en la formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament dels pisos i locals que es troben en explotació:

- Propostes per iniciar els expedients de contractació per llogar els pisos i locals.
- La formalització, control i seguiment dels contractes d'arrendament, subrogacions, pròrroques, cessions, trasllats, indemnitzacions als arrendataris, fins a la seva resolució contractual.

- Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i prorrogues de contractes d'habitatges i per ús diferent al d'habitatge.
- Repercussions mensuals dels augments derivats dels contractes d'arrendament.
- Control i seguiment de les situacions jurídiques irregulars, a fi d'interposar les accions legals en defensa dels drets i interessos de la Corporació i de la Fundació Pública Casa de Caritat.
- Explotació del programa d'administració de finques *Aplicació de Gestió d'Immables CFin Vertical*.

La gestió comptable de la Unitat consisteix principalment en el control i seguiment de les rendes que produeixen els béns immobles que es troben en règim d'explotació:

- Emissió dels rebuts de lloguer, comptabilitat i cobrament dels rebuts, així com la rendició de comptes mensuals davant la Intervenció General, de totes les finques que produeixen rendes.
- Liquidació i cobrament de les taxes i concessions administratives.
- Gestió de les diferents partides pressupostàries del pressupost d'ingressos.
- Actualització de les dades i explotació del Programa de Gestió d'Ingressos GIR.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Gestió d'ingrés i devolució de les fiances dels contractes d'arrendament davant de l'Institut Català del Sòl.
- Comptabilitat, control i seguiment de totes les despeses de les finques que es troben en explotació.
- Liquidació anual dels ingressos i despeses de l'exercici de les finques que es troben en explotació.
- Altres gestions i actuacions que es deriven del propi dret de propietat:
- Control, seguiment i impugnació dels acords i despeses de les comunitats de propietaris de les finques que es troben en règim de propietat horitzontal.
- Cancel·lacions registrals de diverses càrregues que graven les finques.
- Tramitació d'autoritzacions a comunitats de propietaris de finques confrontants.
- Tramitació i inventari per a procedir a l'acceptació d'herències i llegats.
- Sol·licituds d'informes o certificats a diversos organismes, com ajuntaments, registres civils, Delegació d'Hisenda, Institut Català del Sòl, etc.
- Aprovació i tramitació de les liquidacions d'ingressos que provenen de l'explotació econòmica dels béns immobles amb titularitat compartida amb l'Hospital de la Santa Creu i de Sant Pau així com altres particulars.
- Control i seguiment dels ingressos derivats de l'aprovació dels acords adoptats per la corporació que tinguin un caràcter econòmic patrimonial.

Dades estadístiques

Finques administrades	57
Pisos gestionats i administrats	212
Locals comercials i altres usos gestionats i administrats	94
Formalitzacions de contractes d'arrendament – concurs públic	3
Formalitzacions de contractes d'arrendament – adjudicació directa	4
Formalització de cessió de contracte d'arrendament	1
Pròrrogues de contractes d'arrendaments	16
Convocatòries de concursos públics per llogar habitatges i locals	4
Seguiment i control de les accions judicials interposades	7
Rebuts de lloguer emesos, comptabilitzats i cobrats mitjançant el GIR	2.485
Contractes d'arrendament revaloritzats	173
Repercussió d'IBI i serveis subministrats als llogaters	221
Reclamacions de rebuts de lloguer pendent de pagament	124
Resolució de contractes d'arrendament	17
Tramitació i sol·licituds de devolució de fiances contractes davant de l'ICS	14
Modificacions pactades de contractes d'arrendament	5
Autoritzacions d'obres als llogaters	10
Reclamacions / penalització per incompliment contractual	2
Informes d'aplicació clàusula de penalització contractual	9
Valoracions i estudi de preus de mercat per noves contractacions i prorrogues de contractes d'habitatges i locals i cessions	32
Acceptació de llegats a favor de la Diputació de Barcelona	1
Liquidació anual de les rendes d'altres copropietaris	3
Constitució nova Comunitat de propietaris	1
Constitució i seguiment de les actes de les comunitats de propietaris	12
Canvi de titularitat de les pòlisses de subministraments	31
Gestió de les factures de serveis i subministraments, IBI, Comunitat de Propietaris, manteniments, despeses jurídiques i registrals, de les finques en explotació, a l'aplicació de <i>Gestió d'Immobles Cfin Vertical</i>	1.171

L'import dels rebuts emesos, IVA inclòs, provinents de l'arrendament de les finques urbanes propietat durant l'exercici 2012.

Propietari	Nre de finques	Habitatges	Ús diferent habitatges	Import rendes emeses amb IVA
Diputació Barcelona	33	82	59	2.375.380,51 €
F.P. Casa de Caritat	24	130	35	857.283,94 €
Total	57	212	94	3.232.664,45 €

Organització i estructura

L'estructura vigent durant l'exercici 2012 ha estat la següent:

- Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
- Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
- Secció de Gestió del Patrimoni i l'Inventari de Béns
- Unitat d'Inventari
- Unitat d'Assegurances i Tributs
- Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni

- Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
- Unitat Tècnica
- Unitat d'Administració de Finques

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Mitjans

Recursos humans: a l'Oficina estan adscrits 24 llocs de treball, que tot seguit es relacionen:

Lloc Treball	Descripció	Nombre
A203	Cap d'Oficina	1
A301	Cap secció nivell 1	1
A302	Cap secció nivell 2	1
A502	Cap unitat nivell 2	1
A503	Cap unitat nivell 3	2
A692	Cap negociat niv. 20 a extingir	1
TG01	Tècnic nivell 1	5
TG02	Tècnic nivell 2	2
AG01	Auxiliar general nivell 1	8
AT09	Auxiliar tècnic nivell 2 a extingir	2
Total		24

Econòmics

Al llarg de l'any 2012, el pressupost gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, agrupat per programes, ha estat el següent :

Despeses – consignacions inicials

Prog.	Denominació	Capítol I	Capítol II	Capítol VI	Total prog.
933A0	Conservació i gestió patrimonial i finques externes	1.145.777,92€	2.548.100,00 €	275.000,00 €	3.968.877,92 €

Despeses – consignacions definitives

Prog.	Denominació	Capítol I €	Capítol II €	Capítol VI €	Capítol VIII €	Total prog. €
333A1	Palau Güell	0,00	0,00	802.535,50	0,00	802.535,50
933A0	Conservació i gestió patrimonial i finques externes	1.168.282,42	2.535.549,16	1.330.151,92	12.000,00	5.045.983,50
Total		1.168.282,42	2.535.549,16	2.132.687,42	12.000,00	5.848.519,00

L'import total de les obligacions reconegudes tramitades per l'Oficina durant l'exercici ha estat de 2.046.558,09 €, que correspon al següent detall:

Capítol	Import total	%
I	1.018.122,48 €	33,49
II	1.932.225,83 €	63,55
VI	77.986,35 €	2,57
VIII	12.000 €	0,39
Total	3.040.334,66	100

Durant l'exercici 2012, s'han gestionat 1.209 factures, que el 31 de desembre es troben així:

Situació	Nbre. fres.	Import	%
A comptabilitat	1.050	1.724.034,57 €	92,39
Anotació anul.lada	6	505,50 €	0,03
Anul.lada per rectificació	11	12.544,70 €	0,67
Aprovades pel tècnic	20	1.077,91 €	0,06
Enviades al tècnic	5	195,64 €	0,01
Al Servei Comptable	12	75,29 €	0,01
Rebutjades	105	127.538,33 €	6,83
Total	1.209	1.865.971,94 €	100

Ingressos

Capítol	Descripció	Drets reconeguts
III	Taxes i preus públics	231.699,51 €
IV	Transferències corrents	243.635,29 €
V	Ingressos patrimonials	2.963.752,42 €

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Capítol	Descripció	Drets reconeguts
VI	Alienació inversions	2.600,00 €
VIII	Actius financers	1.099.566,72 €
Total		4.541.253,94 €

Intervenció General

Les tasques que realitza la Intervenció General deriven de les funcions que la normativa l'encomana i que es troben definides en el articles compresos en el capítols III i IV del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD 2/2004. Aquestes funcions es concreten en l'exercici de la funció Interventora i de control financer i la direcció i gestió de la comptabilitat.

Dins de l'àmbit de l'assessorament municipal, es presta assistència i cooperació en tasques relacionades amb la gestió financera i en l'elaboració d'informes econòmics financers.

La Intervenció General s'estructura en dues direccions de serveis i de quatre interventors delegats dependents, tots ells de la Interventora General.

Per tal de donar suport tècnic a tota la Intervenció, a l'inici de l'any 2009 es va crear l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, adscrita directament a la Interventora General.

La Direcció de Serveis Econòmics exerceix funcions comptables, de control financer de les entitats que componen el Sector Públic i l'assessorament municipal. D'aquesta Direcció, en depenen directament el Servei Comptable, el Servei de Control Econòmic Financer i el Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local.

De la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, depèn l'estructura destinada bàsicament a exercir funcions de control intern i de suport de gestió a la resta de serveis de la Intervenció. D'aquesta Direcció depenen els Serveis de Control de la Contractació i del Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

En aquest exercici, s'ha seguit treballant molt intensament en la classificació dels agents que componen el sector públic de la Diputació. En aquest sentit, s'han mantingut reunions amb els representants dels diferents ens que el formen a fi i efecte de donar compliment a les obligacions imposades per la Llei General d'Estabilitat Pressupostària i concretament en l'Ordre 2015/2012 de desplegament d'obligacions de subministrament d'informació.

La Interventora General ha participat activament en diversos aforaments d'intercanvi d'opinions en relació amb l'aplicació de les normes contingudes en la Llei General d'Estabilitat Pressupostària en l'àmbit de l'administració local.

Com cada any, s'han revisat les bases d'execució per tal d'adaptar-les a les diferents normatives que es van publicant així com a les millores que es van introduint en la gestió administrativa i pressupostària de la corporació.

En la segona quinzena del mes de gener, s'ha realitzat la reunió amb els centres gestors de la corporació per tal d'informar-los sobre el mecanisme i funcionament de la incorporació dels romanents a l'exercici següent així com per donar a conèixer les novetats introduïdes en les bases d'execució del Pressupost 2012 i altres modificacions que s'implantaven en la gestió pressupostària del present exercici.

A l'inici de cada exercici, el diputat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns, a proposta de la Intervenció General, aprova el Pla Anual de les actuacions de control. A l'esmentat Pla, s'inclouen els diferents objectius i treballs a realitzar en el àmbits de contractació, recursos humans i control financer.

Intervencions delegades

Des de l'exercici 2006, hi ha 5 intervencions delegades

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2012
Patronat d'Apostes	2.752.000,00
Consorci Parc Serralada de Marina	623.217,02
Consorci Parc del Foix	324.162,60
Consorci Parc Agrari Baix Llobregat	1.050.340,00
Total	4.749.719,62

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2012
Consorci Centre Documentació i Museu Tèxtil Terrassa	1.094.260,00
Consorci Patrimoni de Sitges	1.278.217,87
Total	2.372.477,87

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2012
Fundació Pública Casa Caritat	6.000,00
CEMICAL	204.827,00
Institut del Teatre	18.190.600,00
Consorci Universitat Menéndez Pelayo C. Ernest Lluch	351.384,62
Total	18.752.811,62

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2012
Consorci Drassanes de Barcelona	10.325.302,00
Centre Cultura Contemporània de Barcelona	9.580.000,00
Total	19.905.302,00

Nom de l'Entitat o Organisme	Pressupost 2012
Organisme de Gestió Tributària	41.500.000,00
Total	41.500.000,00

Al llarg de tot l'any, es van mantenint reunions periòdiques entre la interventora i les intervencions delegades per tal d'harmonitzar i coordinar els diferents criteris i procediments en l'àmbit del control intern.

Oficina de Suport a la Funció Interventora

L'Oficina de Suport a la Funció Interventora té com a funció principal l'assessorament jurídic econòmic a la Intervenció General en les actuacions de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, de què aquesta és responsable, tal com s'estableix a l'article 14.1, en relació amb els articles 1 i 4 del Reial Decret 1174/1987, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, i els articles 213 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

A més de les activitats de suport al control intern, l'Oficina de Suport a la Funció Interventora està encarregada del seguiment i suport en els procediments de control extern a la Diputació de Barcelona i a les seves entitats públiques, per part de la Sindicatura de Comptes, així com dels eventuais procediments que es puguin derivar, ja siguin davant la jurisdicció comptable o d'altres jurisdiccions, com la civil, la penal, o davant altres organismes, com la Fiscalia Antifrau de Catalunya. Dins aquest àmbit d'actuació, s'han analitzat la doctrina i la jurisprudència del Tribunal de Cuentas així com els informes de fiscalització realitzats tant per la Sindicatura de Comptes de Catalunya com pels diferents òrgans de control extern de l'Estat. L'estudi de les incidències i conclusions detectades pels òrgans de control extern permet tenir coneixement dels seus criteris interpretatius en les diferents matèries objecte del seu control (contractació, subvencions, gestió de recursos humans, gestió pressupostària,...) i introduir mecanismes en el control intern que permetin evidenciar mancances i defectes en els diferents procediments i la seva resolució immediata per tal de minimitzar el possible impacte o perjudici que es pogués derivar.

En la línia de millorar el control intern, aquest any 2012 s'ha procedit a l'aprovació d'un document on es planifica la totalitat de les actuacions a portar a terme pels diferents serveis de la Intervenció General que desenvolupen actuacions de control. Aquest document ha estat elaborat per l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, en col·laboració amb la interventora i els directores dels serveis fiscals de coordinació i dels serveis econòmics. Per a la redacció d'aquest document de planificació, anomenat Pla Anual d'actuacions de control, s'ha requerit l'anàlisi de les

activitats efectuades durant l'annualitat 2011, tant en la fiscalització prèvia com en els resultats del control posterior i financer, per tal d'evidenciar les principals incidències en la gestió econòmica administrativa dels diferents centres gestors de la Diputació. Així mateix s'han tingut en compte tots aquells elements que poguessin suposar qualsevol risc en la gestió, com pot ser l'aprovació de modificacions en el règim jurídic de procediments sotmesos a control com, per exemple, la introduïda en la Llei 30/2007, de contractes del sector públic i per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible, la qual va restringir extraordinàriament la modificació contractual.

L'actual conjuntura econòmica també va ser tinguda en compte en l'elaboració del Pla Anual d'Actuacions de Control; així, es van introduir controls específics per tal de verificar que en els procediments analitzats s'havien observat els principis de bona gestió financera: eficàcia, eficiència i economia. Aquesta modalitat de control es va manifestar en l'examen i posterior redacció d'informes, en què va participar activament l'Oficina, sobre la gestió realitzada per la Direcció de Logística i Edificació en la gestió de les diferents aplicacions pressupostàries relatives a serveis de manteniment (conceptes econòmics 210, 212, 214 i 215) en tant que aglutinava una part important de la contractació menor i dels contractes amb prestacions de caràcter continu, així com dels contractes de serveis amb contingut intel·lectual contractats per la Direcció de Serveis de Relacions Internacionals.

L'Oficina de Suport a la Funció Interventora ha participat en les diferents reunions que es porten a terme per a l'elaboració dels informes de control posterior, així com en la redacció d'alguns d'aquests, com són els realitzats a les subdireccions de Logística i Edificació o a la Direcció de Serveis de Recursos Humans.

En l'àmbit del control previ, s'ha redactat el corresponent informe de fiscalització de determinats expedients, entre d'altres:

- Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i les diputacions provincials catalanes per al desenvolupament d'un Pla extraordinari d'assistència financera local per subvenir les necessitats financeres de les entitats municipalistes del seu àmbit territorial
- Convalidació del conveni entre l'IMSESO, la FEMP i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del projecte de teleassistència domiciliària 2012
- Desplegament de la segona fase del Pla extraordinari d'assistència financera local.

En l'àmbit del control extern, s'ha participat en l'elaboració i redacció de la documentació requerida per la Sindicatura de Comptes en les actuacions prèvies a l'exigència de

responsabilitat comptable, amb número de referència SCC-4-I/2011, instat per part del Tribunal de Comptes contra la Xarxa Audiovisual Local (XAL), així com en les al·legacions a l'Acta de Liquidació Provisional de les actuacions prèvies a l'exigència de responsabilitat comptable, amb número de referència SCC-4-1/09, seguides contra la Diputació de Barcelona i que va finalitzar amb l'Auto del "Consejero de Cuentas de la Sección de enjuiciamiento", de 20 de juliol de 2012, pel qual no procedia la incoació del procediment per presumpte descobert comptable.

Juntament amb el suport a les activitats de control, l'Oficina realitza l'estudi i posterior redacció de notes internes, informes i dictàmens jurídics emesos per la Intervenció General, ja sigui d'ordre intern, en l'exercici de les seves funcions o per sol·licitud d'altres òrgans interns o externs. En aquest àmbit d'actuació, s'han efectuat estudis, entre d'altres, sobre els següents temes:

- Proposta de procediment a seguir en els supòsits de canvi en la personalitat jurídica i altres modificacions en els tercers.
- Possible forma societària a adoptat per l'Entitat Pública Empresarial Xarxa Audiovisual Local (XAL).
- Anàlisi del resultat de la fiscalització sobre les subvencions rebudes per organitzacions sindicals de Catalunya. Exercici 2009. Informe 12/2012.
- Anàlisi de la doctrina de la prescripció.
- El procediment de la jurisdicció comptable.
- La compensació de deutes en l'impagament de lloguers d'immobles propietat de la Diputació.
- Extrems a tenir en compte en la subscripció per la Diputació d'una pòlissa de responsabilitat comptable.
- Contingut i conseqüències de les modificacions proposades en l'avantprojecte de Llei per a la racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.

A petició del Servei de Premsa, es va elaborar un document on s'enumeraven i explicaven la totalitat de les funcions i obligacions que recauen sobre els interventors d'Administració local en les diferents normes. Aquest document va servir de base per a la redacció d'article sobre aquests funcionaris.

S'ha assessorat la interventora en l'expedient relatiu a la revisió d'ofici del Decret de la Presidència de la Diputació de 20 d'abril de 2004, modificat per Decret de 14 de febrer de 2008, i que va finalitzar amb la declaració de nul·litat d'ambdues resolucions. Així mateix, s'ha participat en les reunions organitzades amb la Direcció de Serveis de Recursos Humans i la Secretaria i la Intervenció General amb motiu dels requeriments de documentació efectuats per la Fiscalia Superior de Catalunya en les diligències informatives núm. 3/2012 i s'ha elaborat aquella documentació requerida per aquesta a la Intervenció.

S'ha realitzat el calendari d'obligacions derivats de l'Ordre HAP/2/05, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

S'ha participat en la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars del procediment obert per a la contractació de "l'assessorament jurídic i tècnic en matèria fiscal i tributària a la Diputació de Barcelona, els seus organismes

autònoms i resta d'entitats públiques amb participació majoritària o funció de control per part de la Diputació.

En col·laboració amb la Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació, s'ha participat en la introducció de mesures d'informació i control en l'entorn SAP, entre elles l'anàlisi i proposta d'actualització dels tipus d'actuació i la redacció del seu manual d'utilització.

En la línia de la millora del control dels expedients i de la despesa associada i de simplificació de la gestió pressupostària i gestió dels expedients, s'ha participat en la introducció millores a l'aplicatiu SAP. Una d'aquestes millores ha estat la introducció d'un sistema de control a través de l'habilitació d'un camp per a la consignació del termini d'execució dels contractes que permetrà realitzar un seguiment immediat de la seva vigència. D'aquesta manera, es veuran reduïdes les incidències detectades en el control intern en relació amb el compliment dels contractes en termini. Una altra de les millores realitzades ha estat la introducció d'un procés de validacions en l'elaboració de les operacions comptables. Mitjançant aquest procés, l'import i el tipus d'actuació determina que la resta dels camps que s'han de consignar en l'operació comptable estigui predeterminada o limitada i permet reduir els errors detectats en les actuacions de control originats en la informació consignada en les operacions comptables tals com l'òrgan d'aprovació, l'aplicació pressupostària i el procediment utilitzat. Aquesta validació s'ha introduït, de moment, en la contractació menor.

Una de les activitats a destacar, aquest any 2012, ha estat la tramitació de la sol·licitud de devolució per ingressos indeguts procedents de la repercussió incorrecta de l'IVA dels serveis de teleassistència domiciliària, per un import de 520.775,72 €. El Reial Decret 6/2012, de 9 d'abril, de mesures per a l'impuls de la recuperació econòmica i l'ocupació, va modificar l'apartat dos.2 de l'article 91 de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el valor afegit, i va incloure, entre d'altres, els serveis de teleassistència domiciliària com a serveis susceptibles d'aplicació del tipus superreduït d'IVA. Després de diversos canvis de criteri per part de la Direcció General de Tributs, es va considerar que la Diputació i els ajuntaments i altres entitats locals que s'havien adherit al Programa de Teleassistència Domiciliària, cofinançat per l'IMSERSO i la Diputació, havien suportat un excés en les quotes de l'impost resultants de la repercussió des del mes d'abril de 2010 fins al mes de novembre de 2011, d'un 8% (un 7% fins l'1 de juliol, que entra en vigor de l'increment de l'impost pel Reial Decret 6/2010) en lloc del 4%. Aquests imports suposen la sol·licitud de devolució d'un import total de 520.775,72€, dels quals, 246.748,07 corresponen a la Diputació de Barcelona i 274.027,65€, als ajuntaments i altres entitats adherides al Programa. Després de realitzar les oportunes reunions amb l'Àrea d'Atenció a les Persones, es va decidir que la Diputació presentés una única sol·licitud de devolució conjunta per les quotes incorrectament repercutides per l'empresa prestadora del servei de teleassistència domiciliària tant a la Diputació com als ajuntaments i altres entitats locals adherides.

L'Oficina de Suport a la Funció Interventora va participar en la redacció de la proposta de decret per la qual s'iniciava el procediment de devolució així com en l'escrit de devolució d'ingressos indeguts i en els models tipus a

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

presentar per les entitats locals que estiguessin interessades a ser incloses en la sol·licitud conjunta. Així mateix, es van atendre les consultes efectuades per 137 de les entitats adherides. En la seva majoria, els dubtes estaven generats en relació amb la documentació que havien d'aportar a l'expedient.

Una vegada lliurada a la Intervenció per part de l'Oficina de Suport Intern de l'Àrea d'Atenció a les Persones, la documentació aportada pels ajuntaments i altres entitats i per l'empresa prestadora dels serveis a incorporar amb la sol·licitud, es va procedir a la seva revisió i esmena així com a la signatura del President. Atès el volum de documents a aportar i les dades econòmiques associades, s'ha elaborat, per part de l'Oficina de Suport a la Funció Interventora, un aplicatiu informàtic on es vinculen tots els documents aportats per tal de facilitar els treballs de verificació de l'Agència Tributària i el corresponent manual d'ús.

Direcció dels Serveis Fiscals i Coordinació

La Direcció, creada l'any 2006, té com a finalitat principal la de coordinar les actuacions que es realitzen en l'àmbit tant de la fiscalització prèvia com posterior del total dels expedients que es tramiten des de les diferents àrees de la corporació. Des d'aquesta Direcció, es coordinen diferents activitats transversals que afecten tot el personal de la Intervenció.

La Direcció desenvolupa les seves funcions a través del Servei de Control de la Contractació, el Servei de Control de les Subvencions i Recursos Externs i el Servei de Coordinació i Suport Jurídic.

Pel que respecta al control extern a què està sotmesa la Diputació, durant aquest exercici s'han presentat les al·legacions a l'informe elaborat per la Sindicatura de Comptes en relació amb el control d'*Altres transferències a Institucions sense finalitat de lucre, concepte 489 del pressupost de despeses, de les diputacions de Catalunya, exercici 2008*.

Dins aquest mateix àmbit, es a dir del control extern, aquest any el Tribunal de Cuentas ha realitzat control en relació amb *Análisis de las retribuciones e indemnizaciones abonadas a los miembros de esta corporación en el ejercicio 2010*.

El control ha consistit en la complimentació d'un qüestionari en el qual es sol·licitava informació sobre la quantificació i criteri adoptat per aquesta corporació en relació amb les retribucions dels membres electes. L'esmentat qüestionari va ser lliurat mitjançant correu electrònic en el mes de setembre. A la data de realització d'aquesta Memòria, no es disposa d'informació sobre les conclusions de l'esmentat control.

La Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació forma part del Comitè Directiu constituït per a la implantació de la tramitació electrònica del contracte menor, els resultats d'aquest projecte es visualitzaran a inicis del 2013, ja que començaran a tramitar-se els primers contractes menors per mitjans electrònics.

Pel que fa a les tasques relacionades amb la fiscalització de la despesa, bàsicament s'ha seguit amb el model de centrar el control a l'àmbit d'actuació de les gerències/direccions; d'aquesta manera, en el decurs de l'any s'han fiscalitzat diverses Gerències de diferents àrees mitjançant la selecció d'una mostra d'operacions comptables a fi i efecte de verificar tot el procediment seguit en la tramitació, ja sigui d'expedients de contractació com de subvencions. Els informes elaborats, fruit de les tasques del control, s'han informat personalment als propis responsables de les direccions/gerències seleccionades per tal que poguessin realitzar al·legacions als comentaris i conclusions fetes per la Intervenció. Una vegada les al·legacions presentades han estat valorades, s'ha elaborat l'informe definitiu per Gerència, el qual s'integrarà en el informe general que està previst donar compte al Ple el proper mes de febrer.

El volum d'expedients que han estat sotmesos a control previ, mitjançant l'elaboració de l'informe de la Intervenció en el corresponent Decret o Dictamen aprovat, ha estat, en conjunt, molt similar als fiscalitzats en l'exercici anterior (increment del 2,5%), tal i com es desprèn de les dades següents:

Àmbit	2012	2011	Variació
Contractació	2.362	2.250	
XBMQ/XGL i altres ajuts	2.117	2.117	
Total	4.479	4.367	2,5%
Temps mitjà emissió informe previ (dies)	1	1,05	

En aquest exercici, també s'han realitzat altres tipus de control, com ara la verificació de l'adequada utilització de la figura dels convenis de col·laboració, així com constatar que el procediment seguit en la tramitació dels contractes menors s'ajustat a allò establert a la base 39.

Servei de Control de la Contractació i Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs

Ambdós serveis tenen com a objectius principals desenvolupar les actuacions necessàries per a l'exercici de la funció interventora, duta a terme per la Intervenció General de la Diputació, que es troba definida en l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Aquesta tasca es duu a terme en les fases d'autorització i disposició i en el reconeixement i liquidació d'obligacions amb càrrec al pressupost de despeses de la Diputació, així com la fiscalització dels ingressos.

La fiscalització de les esmentades fases de despeses s'efectua en les dues vessants, prèvia limitada i posteriori plena, prevista en l'article 219 del RDL 2/2004 i d'acord amb la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la Diputació de Barcelona, aprovada pel Ple de 19 de desembre de 1991 i complementada pel Dictamen aprovat en sessió plenària de 29 de setembre de 1994. Aquesta normativa determina la realització d'un control limitat previ i un control posterior ple a través de tècniques de mostreig i auditoria, i va ser incorporada com annex a les bases d'execució del Pressupost revisant-se anualment en el marc de pròpies bases, per tal d'adequar-la a la realitat del moment i incloure, si fos convenient, altres mecanismes per incrementar el control de la gestió econòmica de la corporació. Per a l'any 2011, aquesta regulació es conté al Títol VI, sobre Control i Fiscalització Interna i en l'Annex 1, que desenvolupa l'exercici de la funció interventora en la seva modalitat de control previ limitat i control posterior.

En aquest context, corresponen a ambdós Serveis les actuacions que suposin un control de caràcter limitat previ a la seva aprovació de tots els expedients de despesa, llevat dels expedients que en queden exceptuats d'acord amb les bases d'execució del Pressupost, així com de la

fiscalització prèvia plena que s'efectua sobre determinades tipologies d'expedients, de conformitat amb allò previst a les bases d'execució del Pressupost. A més, s'encarreguen també de la fiscalització plena posterior respecte d'aquells expedients en què tenen assignada respectivament la seva fiscalització prèvia així com dels que, segons les bases d'execució del Pressupost, queden exclosos de la mateixa.

Pel que fa als expedients d'ingressos, malgrat que les bases d'execució del Pressupost els sotmeten amb caràcter general a una fiscalització posterior, cal esmentar que aquells ingressos que deriven de relacions de naturalesa contractual també són examinats en fase prèvia pel personal del Servei de Control de la Contractació, als efectes de donar compliment a les exigències d'informe previ de plecs de clàusules, o d'altres informes preceptius que la normativa contractual exigeixi. El mateix succeeix amb els ingressos derivats de projectes executats amb finançament extern tant per la via de convenis de col·laboració amb altres institucions o per la via de la percepció de subvencions d'altres organismes públics, si bé en aquest cas són revisats pel personal del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs amb caràcter previ a les seves fases de formalització administrativa, acceptació i justificació.

A continuació indiquem de forma esquemàtica les principals tipologies d'expedients fiscalitzats per cadascun dels serveis de control.

Tipus d'expedient	Servei
Contractació Caixa de Crèdit Ingressos Bestreta de caixa fixa Concessió de subvencions Pla de Concertació XBMQ Convenis de col·laboració Programa de Crèdit Local Ingressos derivats de finançament extern de projectes	Control de la Contractació Control de Subvencions i Recursos Externs

Correspon, també, a tots dos serveis donar un suport i assessorament previ a l'elaboració dels expedients la fiscalització dels quals tenen assignada, resolent les consultes que en matèria fonamentalment de gestió pressupostària, procediment administratiu i règim jurídic de contractació pública i de subvencions li plantegi el personal responsable de la gestió econòmica i jurídica administrativa dels diferents centres gestors.

Fiscalització prèvia

Corresponen als dos serveis les mateixes funcions, llevat les diferències que comporten les comprovacions a efectuar segons la naturalesa de la despesa i que amb caràcter general es concreten en:

- Recepció electrònica dels documents comptables i, recepció física de les propostes de resolució o d'acord, o altres documents que els suporten.
- Comprovació que s'aporta la documentació mínima establerta a l'Annex 1 de les bases d'execució del Pressupost.
- Examen jurídic de les propostes de despesa i altra documentació seguint els criteris de la normativa que desenvolupa l'exercici de la funció interventora de la

corporació que consta a les instruccions de procediments de control de la Diputació així com del contingut de les corresponents operacions comptables.

- Sol·licitud de documentació o dades complementàries als serveis gestors relacionats amb aspectes de la fiscalització.
- Complementació del formulari de fiscalització i redacció d'informes d'observacions quan escau.
- Mecanització del sentit de l'informe d'Intervenció a l'aplicatiu informàtic comptable SAP i tramesa de l'operació al Servei Comptable.
- Validació i signatura de les propostes a la signatura per la interventora general.
- Impuls de la continuïtat del circuit administratiu de tramitació o devolució de documentació al centre gestor per la seva rectificació, quan sigui necessari.

Els serveis de control, a més, realitzen la fiscalització prèvia plena en les fases d'autorització i disposició dels expedients de contractació, els convenis de col·laboració i els atorgaments de concessió directa de subvencions d'import inicialment superior a 600.000 €, així com aquells que superin aquest import com a conseqüència de

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

rectificacions o modificacions posteriors a la seva aprovació inicial i els expedients de responsabilitat patrimonial de la corporació d'import superior als 30.000 €, entre d'altres.

La fiscalització prèvia de caràcter limitat comprèn l'examen de l'adequació dels expedients a la normativa legal que els sigui d'aplicació en els termes i extensió previstos a la normativa que regula aquest control que figura en les instruccions de procediments de control de la Diputació, així com la comprovació que els respectius documents comptables siguin els adequats.

La fiscalització prèvia amb caràcter ple comprèn la revisió del compliment íntegre de la normativa aplicable a cada expedient.

A continuació, s'ofereixen unes dades estadístiques que il·lustren i donen una idea aproximada de quins han estat els fluxos de treball dels dos serveis de control durant 2012 en la fase de fiscalització prèvia, respecte d'un total de 18.224 operacions comptables fiscalitzades, inclosos els ajustaments de valor.

Àmbit	2012	RC/A 2011	Var.	2012	D/DA 2011	Var.	2012	TOTAL 2011	Var.
Contractació	781	469	67%	816	633	29%	1.597	1.102	45%
XBMQ/XGL i altres ajuts	155	97	60%	1.962	2.020	-3%	2.117	2.117	
Caixa Crèdit Local	2			128	137	-7%	130	437	-5%
Despesa financera				36	42	-14%	36	42	-14%
Altres expedients (*)							599	969	-38%
Totals	938	566	66%	2.942	2.832	4%	4.479	4.367	2,5%

(*) Expedients sense operació comptable (devolució de fiances, pròrrogues de contractes...)

Àmbit	2012	O/DO/ADO 2011	Var.
Contractació	1.454	2.050	-29%
XBMQ i altres ajuts	11.950	13.289	-10%
Caixa Crèdit Local	102	139	-27%
Despesa financera	239	251	-5%
Totals	13.745	15.729	-13%

Les xifres esmentades en els quadres anteriors es corresponen amb el que han estat els grans indicadors agrupats de volum d'operacions tramitades, amb o sense incidències destacables, en el marc de l'activitat ordinària dels dos serveis de control.

D'altra banda, des dels serveis de control s'han desenvolupat en paral·lel altres tasques de fiscalització de diversa naturalesa.

Així, al Servei de Control de la Contractació s'han fiscalitzat 167 expedients de devolució de garanties definitives tramitats individualment, a banda de certificacions finals d'obra, de liquidacions de contractes, d'aprovació d'actes de preus contradictoris, de modificacions, cessions, resolucions contractuals, i d'altres relacionats amb la diversa casuística contractual, derivada tant de la Llei de contractes del sector públic, com de la normativa patrimonial, d'arrendaments urbans, de publicitat (patrocini), etc. Des del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, s'ha efectuat la fiscalització de 13 propostes d'acceptació de subvencions concedides per entitats externes, tant nacionals com d'àmbit europeu, per

la gestió d'actuacions i projectes en solitari o amb altres socis vinculats al món local per un import acumulat lleugerament superior als 2 milions d'euros. Així mateix, s'ha procedit a la fiscalització amb caràcter previ a la seva presentació de la documentació justificativa econòmica de subvencions externes rebudes per un import acumulat aproximat proper al milió i mig d'euros.

Val a dir, que d'acord amb la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini per a l'emissió d'informes preceptius és de 10 dies hàbils però, no obstant això, des de la Intervenció General els darrers anys s'ha fet una aposta decidida per a la reducció d'aquests terminis en favor d'una reducció en termes globals del temps de tramitació dels expedients. Per il·lustrar aquesta afirmació, a continuació es mostren com a exemple els indicadors de temps d'emissió de l'informe de fiscalització prèvia dels expedients de contractació gestionats pel Servei de Contractació, atès que es tracta dels expedients d'elevada complexitat jurídica i que, per tant, requereixen un major temps de revisió. La informació s'ordena per tipologies de procediment i els terminis s'indiquen en dies laborables:

Tipus de procediment	Total expedients	Finalitzats	No finalitzats
Procediment obert amb un criteri	56	29	27
Procediment obert amb més d'un criteri	25	15	10
Procediment negociat catàleg	3	3	0
Procediment negociat raons tècniques	24	19	5
Procediment negociat raons quantia	3	3	0
Totals	111	69	42

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Pel que fa al termini mig d'informe de la Intervenció dels expedients finalitzats en el present exercici, és el següent:

Tipus de procediment	Nbre. expd.	Aprovació de la contractació (dies laborables)	Aprovació de l'adjudicació (dies laborables)
Procediment obert amb un criteri	29	2,9	2,5
Procediment obert amb més d'un criteri	15	2,4	3,7
Procediment negociat catàleg	3	--	3,3
Procediment negociat raons tècniques	19	--	3,8
Procediment negociat raons quantia	3	1,4	3,1
Total	69	2,2	3,3

Cal assenyalar que sovint els expedients fiscalitzats han presentat incidències de diversa naturalesa que han fet necessària la seva esmena. Moltes d'aquestes incidències han tingut lloc en la pròpia operació comptable electrònica i generalment han estat resoltes pel personal tècnic d'immediat, si bé en ocasions han estat necessaris terminis més llargs a més de la col·laboració del personal de la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció. En altres ocasions, les incidències s'han detectat en les propostes i documentació mínima tramesa a la Intervenció associats a l'operació comptable i això ha provocat que, quan les incidències no es podien resoldre "in situ", s'hagués de procedir a la devolució dels expedients per tal que els serveis esmenessin els defectes que s'havien observat i poguessin posteriorment ser informats favorablement.

Fiscalització plena posterior

Aquest control posterior es realitza per donar compliment al previst a l'art. 219.3 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), que estableix que les obligacions o despeses sotmeses a fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, que es realitza sobre una mostra representativa dels documents o expedients mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria (procediments aleatoris) i aconseguix l'obtenció de dades estadístiques relatives als errors més habituals, possibilitant poder adoptar mesures correctores en el futur i permetent millorar els procediments administratius.

L'objectiu principal del control posterior exercit per la Intervenció de la Diputació de Barcelona és emetre informe amb la finalitat de verificar que les obligacions o despeses, sotmeses a fiscalització prèvia limitada, s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau de compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits. Aquest objectiu s'assoleix amb la verificació i comprovació de diferents aspectes relatius a totes les fases per les quals passa la gestió i tramitació de cada expedient.

L'any 2012 ha estat el tercer any d'implantació d'un nou model de control posterior que va començar a funcionar l'any 2010 i que va suposar un significatiu canvi en les metodologies de treball aplicades fins a llavors, alhora que ha comportat una major interactivitat entre el centre gestor fiscalitzat i l'òrgan fiscalitzador i la posada en valor de processos de "feedback" entre ells.

En el marc dels objectius definits prèviament per la Intervenció, el procediment s'inicia amb la selecció de les operacions que componen la mostra estadística, mitjançant mètodes informàtics, més aquelles altres que s'han afegit

per judici, es procedeix a realitzar les actuacions de control mitjançant l'examen de la documentació íntegra que compona l'expedient, la qual cosa es du a terme mitjançant visites "in situ" a les dependències dels centres gestors fiscalitzats, així com mitjançant l'accés a la informació de la comptabilitat i de l'existent en bases de dades corporatives.

Les tasques de fiscalització es realitzen sobre la base de fulls de treball, conformats per qüestionaris temàtics normalitzats i numerats, i complementats per tota aquella documentació generada en les actuacions de control posterior. En relació amb aquest tema, podem dir que l'ús d'aquests "check lists" de control facilita la realització de prop de 100 verificacions jurídiques, administratives i pressupostaries de mitjana sobre cadascun dels expedients fiscalitzats.

Una vegada concloses les actuacions i de conformitat amb els fulls de treball, es formula un informe individual provisional per cadascuna de les direccions/gerències gestores de cada una de les àrees fiscalitzades, en el qual es deixa constància dels documents analitzats, dels treballs realitzats i de les observacions i conclusions extretes del control efectuat. Aquest informe es notifica i s'explica de forma personalitzada a les referides direccions/gerències, per tal que en el termini de 10 dies hàbils presentin les al·legacions o puntualitzacions que considerin adients.

Analitzades les al·legacions, s'emet un informe definitiu amb el resultat de la fiscalització acompanyat de les conclusions i propostes de millora efectuades des de la Intervenció General. Finalment, amb periodicitat semestral o com a mínim anual, es dóna compte al Ple de l'informe definitiu de control posterior, que recopila totes les tasques de control dutes a terme durant el període immediatament anterior.

En desenvolupament d'aquest control, durant l'any 2012, s'ha dut a terme un control posterior focalitzat bàsicament en una mostra de despeses tramitades pels gestors consignats en el Pla d'actuacions de control, juntament amb un control d'àmbit més temàtic i centrat en una anàlisi exhaustiva de la contractació menor dels conceptes econòmics 212 i 213.

En el quadre següent, s'indiquen els totals d'operacions fiscalitzades per part dels serveis de control en el primer bloc de control esmentat, ordenades per centres gestors. Cal tenir present que els imports són els de les operacions concretes incloses a la mostra, de forma que el total

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

fiscalitzat ascendeix a un import superior ja que a partir d'elles es fiscalitza la totalitat de l'expedient.

Centre gestor	Nbre. ops. mostra	Import
Direcció de Relacions Internacionals	12	70.725,16 €
Direcció de Serveis de Formació	8	43.579,30 €
Subdirecció de Logística	27	519.229,93 €
Subdirecció d'Edificació	44	521.084,48 €
Direc. Serv. Tecnologies i Sistemes Corporatius	10	106.745,33 €
Of. Tèc. de Prevenció Mpal. Incendis Forestals	4	95.036,50 €
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	6	24.180,31 €
Oficina Tècnica d'Acció Territorial	2	2.407,44 €
Of. Promoció Polítiques d'Igualtat Dona-Home	10	33.651,77 €
Oficina del Pla Jove	14	40.459,90 €
Servei Polítiques de Diversitat i Ciutadania	8	16.022,65 €
Oficina de Participació Ciutadana	7	46.973,87 €
Total	152	1.520.096,64

Aquesta mostra d'operacions es distribueix en les següents tipologies d'expedients:

Tipologies d'expedients	Nre. ops. mostra	% sobre mostra total
Procediments oberts i restringits	37	24,34
Procediments negociats	39	25,66
Contractes menors	36	23,68
Pla de Concertació XBMQ	35	23,03
Despeses de funcionament	2	1,32
Altres despeses	3	1,97
Total	152	100,00

Amb la finalitat de fer un seguiment de la contractació de serveis continus i promoure la utilització de procediments de contractació que assegurin la gestió eficient dels recursos econòmics, s'ha analitzat la contractació menor dels conceptes econòmics 210, 212, 213, 214 i 215, gestionats per la Direcció de Serveis de d'Edificació i Logística, on s'imputa la pràctica totalitat dels serveis de manteniment (exclosos els de manteniment d'aplicacions informàtiques), aplicacions pressupostàries que han ascendit en l'anualitat 2011, a un import econòmic total de 3.429.216,78 €.

Pel que fa a la fiscalització d'ingressos i atès que la funció interventora té per objecte fiscalitzar també els actes que comportin la liquidació d'ingressos, amb la finalitat de comprovar que la gestió econòmica dels mateixos s'ajusti a les disposicions normatives que els són d'aplicació.

D'acord amb el Pla d'actuacions de control, s'han analitzat totes les aplicacions d'ingrés on s'han imputat els ajuts que la Diputació atorga als ens locals per al cofinançament en infraestructures, béns i serveis, habitualment instrumentats mitjançant convenis, en què la Diputació es compromet a tramitar el corresponent expedient de contractació i l'ens local, a assumir un import cert o un percentatge del preu total de les infraestructures, béns o serveis contractats. El Servei de Control de la Contractació ha seleccionat una mostra representativa de totes aquestes operacions d'ingrés, analitzant exhaustivament un total de 31 expedients de les característiques esmentades.

Quant a la bestreta de caixa fixa, per tal de donar compliment al que disposa la Base 75 en relació amb la 71 de les d'execució del Pressupost de 2012, la fiscalització plena posterior s'efectua, entre d'altres despeses previstes en la Circular 27/2010, sobre bestretes de caixa fixa i

pagaments a justificar, sobre les indemnitzacions per raó del servei (dietes de manutenció i allotjament), desplaçaments i viatges o altres despeses de caràcter periòdic o repetitiu de pagament immediat i de formació del personal que es paguen per aquest sistema, encarregant-se d'aquesta tasca el Servei de Control de la Contractació. La mostra es va integrar per un conjunt d'operacions de bestreta de caixa fixa pagades durant els mesos de juny i juliol de 2012 corresponents als 13 centres gestors pressupostaris assenyalats en el Pla anual d'activitats de control per a l'any 2012, havent-se analitzat un total de 797 operacions per un import total de 51.298,76 €.

Així mateix, d'acord amb el Pla anual d'activitats de control esmentat, s'han fiscalitzat també totes les despeses gestionades durant l'exercici 2011 per l'Oficina que la Diputació té a Brussel·les, adscrita a la Direcció de Relacions Internacionals. En compliment d'aquest mandat, s'ha fiscalitzat un total de 25.254,69 € de despesa tramitada mitjançant bestreta de caixa fixa per l'Oficina, ampliant-se el control en un import addicional de 227.341,57 €, corresponents a la despesa de lloguer i de Capítol 1 de la mateixa, per a un total de 252.596,26 € de despesa total fiscalitzada en relació amb aquest òrgan.

Control financer de subvencions i altres transferències

El control financer de subvencions es realitza d'acord amb allò establert en el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte dels beneficiaris de subvencions públiques amb l'objecte fonamental de verificar la correcta obtenció i aplicació dels fons públics que aquests han rebut.

En aquest sentit, l'article 44 i següents de la Llei general de subvencions defineixen els objectius del control financer i les línies bàsiques del procediment i els efectes dels seus

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

informes i atribueix a les intervencions generals la competència per al seu exercici, de forma que en el cas de la Diputació aquest control ha estat efectuat pel Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs.

Aquest control completa i amplia l'abast de les previsions establertes en l'article 219.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), el qual preveu un control posterior ple de legalitat en el supòsit que s'hagi establert una funció interventora d'extrems essencials, com és el cas de la Diputació de Barcelona, atès que per acord plenari de 19 de desembre de 1991 va aprovar aquesta possibilitat. D'aquesta forma, podem afirmar que el control financer de subvencions incorpora dins el seu àmbit el control clàssic de legalitat de l'expedient i, a més, el complementa amb altres comprovacions i exàmens documentals i materials.

En l'àmbit de la Diputació de Barcelona, la Base 68 de les d'execució del Pressupost per a enguany preveu que el control intern s'efectuarà d'acord amb l'establert a les instruccions sobre procediments de control de la Diputació de Barcelona i el Pla Anual d'actuacions de control.

Per tal d'assolir els objectius previstos al Pla d'actuacions de control, l'informe de control financer de subvencions i altres transferències de l'exercici 2012 s'ha estructurat en els àmbits següents:

- **Subvencions**, que correspon als treballs realitzats durant l'exercici 2012 de revisió dels expedients obtinguts a partir d'una mostra d'operacions comptables de les gerències/direccions previstes al Pla d'actuacions, relatius a expedients d'atorgament de subvencions tant pel procediment de concessió directa com pel procediment de concurrència competitiva.
- **Convenis de col·laboració**, on es recull l'anàlisi efectuat en relació amb l'adequada utilització d'aquest instrument i la seva adequació al marc normatiu que el regula.
- **Pagaments avançats**, on es fan una revisió de la necessitat dels mateixos, la seva adequació al marc normatiu que els regula així com la seva correcta i completa justificació posterior.

Les mostres analitzades en l'informe de control financer de subvencions i altres transferències es desagreguen en les següents tipologies d'expedients:

Tipologies d'expedients	Nbre. ops.mostra	Import
Subvencions atorgades per concessió directa	37	306.154,00 €
Subvencions atorgades per concurrència competitiva	19	155.307,58 €
Convenis de col·laboració	49	619.347,62 €
Pagaments avançats	55	2.944.555,66 €
Total	160	4.025.364,86 €

La mostra de convenis i pagaments avançats ha tingut caràcter transversal a tota la corporació, no obstant la mostra d'expedients relatius a subvencions atorgades pel procediment de concessió directa i per concurrència

competitiva subvencions s'ha obtingut per gerències/direccions de serveis i, a continuació, es mostra la seva desagregació:

Centre Gestor	Nbre. ops. mostra	Import
Direcció de Relacions Internacionals	13	61.841,00 €
Direcció de Serveis de Formació	3	79.983,00 €
Gerència de Serveis d'Espais Naturals	17	33.524,78 €
Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals	10	75.257,80 €
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania	13	210.855,00 €
Total	56	461.461,58 €

Altres activitats

En el decurs de l'any 2012, s'ha continuat duent a terme una important tasca de manteniment, evolució i millora de les infraestructures i aplicacions informàtiques que donen suport a les tasques de gestió pressupostària i comptable de la corporació, que des de l'1 de gener de 2006 es troben residenciades en l'aplicatiu informàtic basat en la plataforma SAP, i s'han implantat millores dirigides a ampliar les potencialitats de les eines informàtiques utilitzades en la mecanització i registre dels informes de fiscalització prèvia.

Aquests fets òbviament, han tingut un reflex directe en termes d'agilitat, seguretat i fiabilitat de les actuacions de fiscalització i de les transaccions informàtiques efectuades des d'aquests serveis.

Cal fer referència també a la tasca d'assessorament jurídic i pressupostari que s'ha anat prestant per part del personal tècnic dels dos serveis al llarg de tot l'any, bàsicament resolent consultes de tota mena vinculades a la preparació i elaboració d'expedients de despesa. Aquestes consultes són formulades telefònicament i mitjançant correu electrònic adreçat a una bústia de la Intervenció General, des d'on són distribuïdes en funció de la seva naturalesa entre els dos serveis de control i, en funció de la seva complexitat, són ateses per personal tècnic o administratiu. En relació amb aquestes tasques, a continuació s'ofereixen unes dades il·lustratives del nombre de consultes ateses i els temps mitjans de resposta expressats en dies hàbils:

	1r. Trim.	2n. Trim.	3r. Trim.	4t. Trim.	Total
Nombre consultes àmbit contractació	95	90	130	433	748
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,40	1,20	2,08	1,52	1,55
Nombre consultes àmbit subvencions	85	65	45	96	291
Temps mitjà resposta (dies hàbils)	1,39	1,70	1,18	1,40	1,42

El volum total de consultes durant l'any 2012 ha estat de 1.039, fet que suposa un increment del 44% davant les 722 consultes de l'exercici anterior. En relació amb el temps de resposta, la mitjana de l'exercici 2012 ha estat d'1,48 dies, és a dir, un 7,6% més que la mitjana de 1,38 dies de l'any 2011.

Cal indicar que una part important de l'increment de volum de consultes en l'àmbit de la contractació ha estat deguda a les modificacions dels tipus d'IVA aplicables a partir del 1r. de setembre de 2012.

D'altra banda, des d'ambdós serveis s'ha participat intensament en la redacció de les bases d'execució del Pressupost, circulars, instruccions, etc. i col·laborant amb altres serveis centrals en l'establiment de criteris de procediment d'ús comú per totes les àrees gestores.

El personal tècnic dels serveis de control ha participat en reunions de treball conjuntes amb Secretaria i altres centres gestors el Servei de Contractació o altres centres gestors de la Diputació per analitzar i establir criteris en relació amb la tramitació de certs expedients de característiques singulars o altres de temàtica transversal que per la seva naturalesa o complexitat, així ho requerien.

Si passem a l'àmbit específic del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs, cal fer menció a la seva participació en les tasques d'implantació i testeig previ d'un nou mòdul SAP destinat a la confecció de relacions de justificació de subvencions externes.

Així mateix, des del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs s'ha participat intensament en el desenvolupament de les tasques de control efectuades per òrgans externs.

En aquest sentit, cal destacar la col·laboració amb els treballs d'auditoria duts a terme per l'empresa contractada per la Generalitat de Catalunya per la realització del control financer del projecte d'implantació d'una Xarxa Local d'agents d'igualtat cofinançat pel Fons Social Europeu.

Així mateix, s'ha dut a terme una important tasca d'anàlisi de les conclusions contingudes al projecte d'informe 44/2010-F, elaborat per la Sindicatura de Comptes, relatiu a la fiscalització de regularitat comptable i de compliment de la legalitat de les transferències corrents a institucions sense finalitat de lucre, concepte 489 del pressupost de despeses, de les diputacions de Catalunya, exercici 2008, així com de redacció de les corresponents al·legacions que van ser presentades en data 18 de setembre de 2012 de conformitat amb allò previst a l'article 40 de la Llei 18/2010, de 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

Finalment, des del Servei de Control de Subvencions també s'han desenvolupat al llarg de l'any tasques d'estudi i anàlisi d'assumptes d'interès corporatiu de diversa naturalesa d'entre els que cal destacar la participació en l'articulació d'un marc de col·laboració amb el consorci LOCALRET per a la definició d'un procediment d'intermediació en la demanda local de serveis de telefonia i comunicacions, així com en la configuració d'un nou escenari financer de les aportacions de la Diputació de

Barcelona al Pla Únic d'obres i serveis de la Generalitat de Catalunya.

En l'àmbit del Servei de Control de la Contractació, cal dir que, en representació de la interventora general i per delegació expressa, personal adscrit al Servei ha assistit, en la condició de vocal, a totes les convocatòries de constitució i reunions de les meses de contractació celebrades durant l'any 2012.

Concretament, es va assistir a 46 convocatòries de la Mesa de contractació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i a 39 convocatòries de la Mesa de Contractació de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, havent tractat un total de 260 i 119 punts de l'ordre del dia, respectivament, els quals comprenen les obertures i qualificació de la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores (sobre 1), l'obertura de les pliques tècniques i econòmiques (sobres 2 i 3) i la realització de les propostes d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La participació en les meses ha comportat, a més de les funcions d'assessorament pròpies de la Intervenció, la revisió prèvia dels informes dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, dels quals es dona lectura en la sessió de les meses d'obertura de les ofertes econòmiques (en els expedients que tenen més d'un criteri de valoració) i la revisió de tots els informes d'adjudicació, que contenen la valoració dels criteris automàtics i també dels sotmesos a judici de valor, si n'hi ha, així com també el debat i la resolució de les qüestions dubtoses o controvertides que es presenten en el moment de confeccionar els informes o durant el transcurs de les reunions, públiques o internes, de les meses de contractació.

També s'ha continuat participant activament en el Grup de Treball de Tramitació electrònica del contracte menor, conformat per personal de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del Servei de Processos i Metodologies Corporatives, del Servei de Contractació, del Servei de Secretaries Delegades i del propi Servei de Control de la Contractació, en què s'ha continuat amb els treballs d'anàlisi, propostes de solució i perfilació dels mecanismes adients per a implementar el Circuit de Tramitació administrativa i informàtica del contracte menor, elevat al Comitè de Direcció les propostes concretes d'implantació i calendaris previstos per a l'inici efectiu d'una prova pilot durant la primera part de l'any 2013.

Així mateix, un representant del Servei de Control de la Contractació ha participat activament en el Grup de Treball organitzat pel Servei d'Equipaments i Espais Públics, amb la participació de representants de la Secretaria, de la Direcció d'Estudis i Prospectiva i de TECNICAT, per a l'estudi d'una proposta de plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del subministrament d'energia elèctrica en baixa tensió per als ajuntaments i els seus òrgans de gestió dependents, en què s'han tractat les qüestions tant jurídiques com tècniques pròpies d'aquestes contractacions.

Servei de Coordinació i Suport Jurídic

Aquest Servei s'organitza internament en dues seccions:

- Secció de Suport a la Gestió, conformada al seu torn per dues unitats, des d'on s'assumeixen la gestió administrativa, l'arxiu i registre de documents i altres tasques transversals de la Intervenció, d'una banda, i la gestió del Registre de factures de la Diputació, de l'altra.
- Secció de Suport Jurídic i Econòmic, on es centralitzen les comeses de contingut eminentment jurídic, com ara prestar assessorament en matèria jurídica-econòmica a la pròpia Intervenció General i a d'altres departaments de la Diputació, l'elaboració de normativa interna, circulars, instruccions. Des d'aquesta Secció, s'han assumit les funcions de fiscalització prèvia i posterior de les despeses de personal.

Enguany, d'entre les diferents tasques efectuades al Servei en el decurs de l'exercici, es poden destacar singularment les que segueixen:

S'hi ha atès la recepció de totes les consultes de l'àmbit de la funció interventora que arriben des dels diferents centres gestors. La recepció s'ha centralitzat per mitjà d'una bústia departamental específica de correu electrònic des d'on, en funció de la qüestió plantejada, se n'ha donat trasllat a la persona del Servei o al Departament de la Intervenció adient per donar-hi resposta.

El Servei s'ha responsabilitzat de proveir i mantenir actualitzada la informació que, des de la Intervenció General, es posa a disposició dels serveis i oficines de la corporació per mitjà de la intranet corporativa.

Pel que fa al subministrament d'informació a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones*, previst al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i detallat en l'Ordre EHA/875/2007, de 29 de març, s'ha continuat amb la tramesa regular de la informació relativa a les subvencions concedides per la Diputació en l'exercici, alhora que s'ha vingut efectuant un seguiment i validació de les dades informades en relació a períodes anteriors.

Encara en l'àmbit de les subvencions i en compliment del que estableixen l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aquest Servei ha dut a terme aquesta publicitat obligatòria mitjançant la inserció de quatre anuncis al *Butlletí Oficial de la Província*, amb les subvencions concedides per la Diputació en el decurs de l'exercici, per import igual o superior a 3.000 euros. Aquests anuncis es complementen amb uns altres quatre, que han estat exposats al tauler d'anuncis de la corporació, amb les subvencions d'import inferior a 3.000 euros. Tots plegats, a més, són objecte de publicació en la seu electrònica corporativa.

Des del Servei s'ha coordinat la formació dels expedients d'aprovació de la Liquidació del Pressupost General i del Compte General de l'exercici 2011, i la fiscalització de l'expedient d'aprovació del Pressupost General per a 2013. El Servei ha tingut cura de trametre la informació d'aquests

expedients i dels de modificacions pressupostàries als diferents organismes de la Generalitat de Catalunya i l'Estat, s'ha encarregat de confeccionar els anuncis i edictes preceptius i d'ordenar-ne la publicació als diaris oficials corresponents.

Quant als ingressos de dret públic de la Diputació de Barcelona, el Servei s'ha fet càrrec d'elaborar els expedients amb què s'han aprovat o modificat diferents taxes i preus públics de la Diputació, així com dels expedients amb què s'han revisat i actualitzat el conjunt de les ordenances fiscals i les tarifes de taxes i preus públics que han de regir durant l'any 2013. Enguany, després de tres anys consecutius sense increments, se n'ha reprès l'actualització periòdica per tendir progressivament a assolir la cobertura de costos, tot mantenint el màxim de beneficis fiscals de caràcter social.

En el decurs de 2012, s'ha consolidat el servei DiBa-e.FACT, mitjançant el qual els proveïdors de la Diputació poden trametre les seves factures per mitjans electrònics, les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. El nombre de factures electròniques rebudes s'ha incrementat d'un 50% respecte a l'any anterior.

Encara en l'àmbit de la facturació electrònica, s'ha continuat amb les accions per promoure'n la utilització, que han inclòs, fins i tot, l'inici d'una campanya d'accions personalitzades, per via telefònica i per correu electrònic, començant amb els proveïdors que emeten un major nombre de factures.

Per donar compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'ha dut a terme un seguiment dels terminis de tramitació de les factures per part dels centres gestors i dels organismes autònoms, i se n'ha facilitat la informació a la Tresoreria als efectes d'incloure-la en els informes trimestrals de compliment dels terminis de pagament, amb què se n'ha donat compte al Ple de la corporació.

Des del Servei, s'han elaborat resums amb dades agregades d'aquests informes i se n'ha donat difusió per mitjà de la Seu Electrònica de la Diputació.

També en aquest exercici s'ha incorporat altres continguts a la Seu Electrònica corporativa, com ara informació de caràcter pressupostari, d'auditories, anuncis o edictes, com també nous serveis de consulta i tramitació electrònica per als creditors.

Secció de Suport a la Gestió

Durant aquest 2012, es manté la tasca d'elaboració i distribució trimestral del Recull d'Informació de Gestió, dirigit a tots els gerents i directors de serveis de la Diputació de Barcelona, oferint-los una visió puntual de la gestió del seu pressupost, amb informació del nivell de contractació, de concessió de subvencions i de gestió de factures. També facilita informació interna a la pròpia Intervenció, trimestralment, sobre l'evolució de la gestió del registre de factures i, anualment, d'una visió esquemàtica de les variacions de la plantilla.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNES

S'ha consolidat la Plataforma de Documentació (PLA-DOC), dissenyada pel personal de la pròpia Direcció, que ha permès donar difusió entre el personal de la Intervenció, a més de 180 articles, informes i diversa documentació d'interès relacionada amb les diferents tasques desenvolupades.

Amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, s'ha dissenyat i posat

en marxa l'aplicatiu OCS (Ordres de comissió de serveis) que ha permès l'homologació dels circuits i de la documentació relativa a les ordres de comissió de serveis, i de les despeses que se'n deriven. Alhora permet sol·licitar ofertes a les agències de viatges homologades per la Diputació.

La gestió efectuada des de la seva posada en marxa l'1 de maig de 2012, distribuïda per àrees ha estat:

Àrea	Ordres de comissió de serveis			Sol·licituds	
	Dins província	Fora província	Estranger	Formació	Vehícles
1	32	39	39	31	388
2	75	21	0	18	414
3	45	32	14	16	201
4	16	43	9	26	271
5	36	98	30	62	696
6	4	15	5	19	1.294
	208	248	97	172	3.264

S'han confeccionat els expedients per revisar les ordenances reguladores de taxes i preus públics. Del total de 1100 taxes i preus públics, el 70% no ha sofert cap variació o són de nova creació, un 23% s'actualitza d'acord amb l'IPC, en compliment de les clàusules de revisió dels respectius contractes o convenis d'aplicació, i un 6%

s'incrementa per sobre de l'IPC, bàsicament per aplicació del Decret 77/2012 sobre preus acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.

Tot seguit, es recull un resum del nombre de taxes i preus públics que s'integren en les respectives tarifes (en euro):

	Taxes	Preus públics
Servei de Secretaria	34	
Direcció de Comunicació	49	40
Direcció Palau Güell	10	399
Direcció dels Serveis de Recursos Humans	1	
Subdirecció de Logística	74	
Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària	2	
Gerència de Serveis de Turisme		31
Oficina de Promoció Turística		23
Gerència de Serveis d'Esports		1
Oficina d'Estudis i Recursos Culturals	16	2
Gerència de Serveis de Biblioteques	2	7
Gerència de Serveis d'Educació	27	80
Gerència de Serveis Infraestructures Viàries i Mobilitat	27	
Servei Patrimoni Arquitectònic Local	39	
Oficina Tècnica de Parcs Naturals	1	
Gerència de Serveis de Medi Ambient		1
Servei d'Acció Social		1
Gerència de Serveis RESPIR	2	5
Oficina de Suport Tècnic i Logístic de l'Àrea Att. Persones		6
Oficina Promoció de Polítiques d'Igualtat D-H	3	32
O.A.Institut del Teatre	99	74
O.A.Gestió Tributària	12	
Total	398	702

Per altra banda, en el decurs de l'exercici s'han tramitat altres 6 expedients d'aprovació o modificació de preus públics per raó de celebració de seminaris, participació en fires, venda de productes (botiga del Palau Güell), cessió d'imatges del Palau Güell, així com els expedients relatius a la modificació de l'Ordenança fiscal de taxes i preus públics de l'Institut del Teatre.

Unitat de Gestió Administrativa

Aquesta Unitat assumeix la tramitació administrativa de gestió del personal de la Intervenció, tasca que comprèn l'establiment de mecanismes de seguiment de control

horari, comunicacions d'accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, vacances, etc. així com la introducció informàtica de les dades en l'aplicatiu SAP de recursos humans.

Per altra banda, des d'aquest Departament s'ha assumit també la recepció, distribució i arxiu de les 1.114 notificacions electròniques d'acords i resolucions corporatives rebudes durant l'exercici 2012 que afecten la Intervenció.

També s'hi fa el seguiment dels deutes que els ajuntaments poden tenir amb la Diputació per diversos conceptes (s'ha enviat un total de 199 reclamacions en

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

paper, alhora que es consolida l'increment de les que es fan per mitjà de correu electrònic) i, en especial, d'aquells ajuntaments que no tenen delegada la recaptació de l'Impost sobre activitat econòmiques, preparant tota la

documentació necessària per procedir al tràmit de compensació de deutes mitjançant l'elaboració de les resolucions adients. En desplegament d'aquesta tasca, s'han preparat les compensacions següents:

Destinatari	Nbre. compensacions	Import compensat
Generalitat de Catalunya	3	8.661.722,96
Ajuntaments (IAE, Caixa Crèdit, Diversos)	125	5.788.796,12
Total	128	14.450.519,08

S'han tramitat les aportacions trimestrals als organismes autònoms, als consorcis i fundacions que estan imputats als orgànics pressupostaris de la Intervenció General i l'Àrea de Cultura, tasca que ha comportat la confecció de 18 expedients i 127 documents comptables.

En el mes d'octubre, s'han enviat mitjançant correu electrònic 249 comunicacions d'informació a ajuntaments, als efectes de facilitar-los informació actualitzada de les quantitats que, l'any 2013, hauran de liquidar a la Diputació per diversos conceptes (préstecs, convenis, etc.), als efectes de facilitar-los les dades per confeccionar el pressupost de l'exercici.

Arxiu i Registre

A través de la Unitat d'Arxiu i Registre, se centralitza tota l'entrada de documentació a la Intervenció que arriba en paper i pel Registre Electrònic, així com la sortida de documentació que ha de ser enregistrada en l'aplicatiu del Registre General de documents. Diàriament, es distribueix a les diferents unitats, seccions i serveis de la Intervenció tota la documentació prèviament classificada, que aquest any 2012 ha suposat un total de 2.788 documents. Destacar que, durant aquest any s'han rebut 426 documents en format electrònic, el 90% relatiu al Pla extraordinari d'assistència financera local.

Des d'aquest departament, també es gestiona l'arxiu dels originals de les factures registrades per la Intervenció així com l'arxiu històric de documents comptables, tant de despeses com d'ingressos i d'operacions extrapressupostàries.

Regularment, s'hi atenen les peticions de recerca d'informació sobre dades relatives a les nòmines del personal i dels membres de la corporació, quan l'arxiu de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans no disposa d'informació per l'antiguitat de les dades sol·licitades.

Unitat de Registre de factures

En aquesta Unitat, se centralitza la recepció i el registre d'entrada de totes les factures i els justificants de subvencions que es presenten a la corporació. Després del seu registre, les factures són digitalitzades, l'original queda sota la seva custòdia en les dependències de la

Intervenció i els serveis gestors poden seguir la tramitació oportuna per mitjà de la imatge escanejada.

Durant l'any 2012, s'ha continuat amb l'exercici d'actuacions per promoure entre els proveïdors la utilització de la factura electrònica (DiBa-e.FACT), servei que es va posar en marxa l'1 de novembre de 2010. Durant l'any 2012, va tenir entrada un total de 1.464 factures electròniques, per un import de 3.279.622,92 euros, corresponents a 35 centres gestors i a 59 proveïdors, fet que suposa un increment de la seva gestió, tant en el nombre de factures rebudes com el de centres gestors afectats, i el de proveïdors que utilitzen aquest format ha experimentat un increment mitjà d'un 50% respecte a l'any anterior.

Per donar compliment d'allò establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que aprova un seguit de mesures contra la morositat i, alhora, agilitzar i millorar tot el procediment de tramitació de les factures/justificants de subvenció, es continua amb la distribució mensual a tots els centres gestors d'un llistat de les factures/justificants imputats a les seves bústies, indicant la fase de tramitació i remarcant les factures que tenen més de 30 dies des de la data de registre sense que s'hagin procedit a elaborar el corresponent i, demanant-los, si és el cas, la justificació del retard en la tramitació de dites factures.

Fruit d'aquesta tasca de seguiment, es consolida la mitjana de tramitació de les bústies de factures durant l'any 2012, en 9 dies, facilitant que el termini de pagament de la Diputació de Barcelona oscil·li al voltant dels 30 dies, millorant el termini de 40 dies establert per al 2012 a la mencionada Llei 15/2010.

Amb la finalitat d'anar millorant la tasca desenvolupada, les comunicacions d'anomalies o incidències es gestionen mitjançant una bústia departamental de correu electrònic, cosa que dona molta agilitat al procés, ja que és revisada diàriament pel personal de la Unitat. Paral·lelament, es presta atenció a un elevat nombre de consultes, anomalies o incidències també per via telefònica.

El volum i distribució temporal de les factures registrades durant l'any 2012 i la seva comparació amb les registrades l'any anterior resulten com segueix:

Període	Registres 2012		Registres 2011		% Δ 12/11
		%		%	
Gener	2.611	5,9%	3.199	5,5%	-18,4%
Febrer	4.005	9,1%	4.103	7,1%	-2,4%
Març	4.716	10,7%	5.165	8,9%	-8,7%
1r trimestre	11.332	25,6%	14.354	24,8%	-21,1%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Període	Registres 2012	%	Registres 2011	%	% Δ 12/11
Abril	5.226	11,8%	4.479	7,7%	16,7%
Maig	3.579	8,1%	4.495	7,8%	-20,4%
Juny	3.405	7,7%	4.576	7,9%	-25,6%
2n trimestre	12.210	27,6%	15.157	26,2%	-19,4%
Juliol	3.737	8,4%	5.192	9,0%	-28,0%
Agost	2.387	5,4%	2.051	3,5%	16,4%
Setembre	2.165	4,9%	2.601	4,5%	-16,8%
3r trimestre	8.289	18,7%	12.938	22,4%	-35,9%
Octubre	3.665	8,3%	3.314	5,7%	10,6%
Novembre	4.047	9,2%	4.004	6,9%	1,1%
Desembre	4.684	10,6%	5.155	8,9%	-9,1%
4t trimestre	12.396	28,0%	15.382	26,6%	-19,4%
Totals	44.227		57.831		-23,52%

Els imports totals corresponents a les factures tramitades durant el 2012, han estat els següents:

Període	Imports 2012 (milers)	%	Imports 2011 (milers)	%	% Δ 12/11
Gener	13.029,00	4,7%	19.460,36	5,7%	-33,0%
Febrer	26.066,00	9,3%	34.017,79	9,9%	-23,4%
Març	32.487,20	11,6%	34.017,79	9,9%	-4,5%
1r trimestre	71.582,20	20,8%	87.495,93	25,5%	-18,2%
Abril	32.376,02	11,6%	31.290,28	9,1%	3,5%
Maig	22.013,14	7,9%	39.371,38	11,5%	-44,1%
Juny	16.522,45	5,9%	36.435,35	10,6%	-54,7%
2n trimestre	70.911,60	20,6%	107.097,02	31,2%	-33,8%
Juliol	22.207,00	7,9%	37.115,39	10,8%	-40,2%
Agost	10.284,00	3,7%	12.988,00	3,8%	-20,8%
Setembre	13.451,93	4,8%	22.714,00	6,6%	-40,8%
3r trimestre	45.942,93	13,4%	72.817,39	21,2%	-36,9%
Octubre	19.803,66	7,1%	20.831,35	6,1%	-4,9%
Novembre	37.426,48	13,4%	19.260,00	5,6%	94,3%
Desembre	34.525,62	12,3%	36.274,22	10,6%	-4,8%
4t trimestre	91.755,76	26,7%	76.365,56	22,2%	20,2%
Totals	280.192,49		343.775,90		-18,5%

El total de factures/justificants de subvenció registrades ha estat de 44.227 i l'import conjunt ha ascendit 280 milions d'euros. Es pot observar una disminució, tant del volum de registres com del seu import, derivada de la contenció de la despesa operada en els darrers exercicis.

Analitzant les factures/justificants de subvenció registrats segons les àrees on s'han imputat, resulta la taula següent:

Àrea	Descripció	Factures	%	Just.Subv	%
1	Àrea de Presidència	5.957	18%	566	5%
2	Àrea d'Hisenda i Recursos Interns	12.485	37%	405	4%
3	Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació	1.159	3%	3.146	30%
4	Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies	4.252	13%	1.764	17%
5	Àrea de Territori i Sostenibilitat	6.262	19%	1.265	12%
6	Àrea d'Atenció a les Persones	3.703	11%	3.263	31%
Totals		33.818		10.409	

Les àrees 2, 5 i 1 són, per aquest ordre, les que tramiten la major part de les factures registrades (un 75 % del total de la corporació). Es pot destacar que hi ha onze centres gestors que gestionen mes de mil factures a l'any cadascun i que entre ells tramiten el 71% del total de factures. En relació amb els justificants de subvenció, 4 centres gestors apleguen el 40% del volum total de justificants.

Les incidències derivades de l'enregistrament de les factures i la seva incorporació al programa informàtic de

comptabilitat (SAP) es recullen a la bústia de la Unitat, que durant tot l'any 2012 ha rebut un total de 1.008 missatges.

Secció de Suport Jurídic i Econòmic

La Secció de Suport Jurídic i Econòmic s'encarrega d'estudiar, avaluar i assessorar en assumptes de caire jurídic econòmic que es plantegen tant per part de la Intervenció General com per part d'altres serveis de la corporació o, fins i tot, des dels ajuntaments de la província. A més, des d'inicis de 2012, aquesta Secció ha

assumit noves tasques relatives a la fiscalització de les despeses de personal.

Tot i aquesta ampliació, s'ha mantingut el suport jurídic que es venia oferint de caire més transversal, i que passa per la resolució de consultes, l'elaboració de decrets i dictàmens, l'estudi i emissió d'informes jurídics, la difusió de novetats normatives, així com l'assessorament jurídic des d'una perspectiva fiscal i pressupostària, de les diverses qüestions plantejades per d'altres serveis dependents de la Intervenció i de la resta de serveis de la Diputació de Barcelona.

Al llarg de l'any 2012, es va elaborar l'informe jurídic, sobre la cessió de crèdits, que ostenten els ajuntaments de la província de Barcelona en front de la Generalitat de Catalunya, en favor de la Diputació, i posteriorment es va redactar, desenvolupar i executar el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, les diputacions de Barcelona, Lleida, Tarragona i Girona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya, per al desenvolupament del Pla extraordinari d'assistència financera local.

Altrament, arran dels canvis legislatius aprovats durant el 2012, s'ha modificat la Circular d'instruccions sobre l'Impost del valor afegit en els contractes adjudicats per la Diputació de Barcelona i els seus organismes públics, així com s'han proposat els decrets d'aprovació d'aquesta i d'altres 7 circulars i instruccions internes, redactades des de la Intervenció i/o la Tresoreria.

L'assistència jurídica prestada per la Secció de Suport Jurídic i Econòmic durant el 2012 s'ha traduït en l'emissió de 6 notes informatives, que han suposat l'estudi de normativa d'especial transcendència econòmica per a la Intervenció General, així com 12 remissions electròniques a personal de comandament d'aquesta corporació en forma de reculls d'actualitat jurídica.

En matèria d'assessorament fiscal, tributari i pressupostari, s'han resolt per correu electrònic 60 consultes plantejades pels diferents serveis de la corporació o ens dependents, alhora que s'ha ofert assistència telefònica en aquesta matèria.

Adicionalment, des de la Secció s'ha donat trasllat d'un total de 7 consultes de diferents serveis i ens dependents a la consultora externa que ha estat prestant assistència fiscal i tributària a la corporació. Al seu torn, també s'ha fet difusió de 4 notes informatives, confeccionades per aquesta consultora externa, a personal de la corporació susceptible d'estar interessat per raó de les tasques que tenen encomanades.

Al llarg del 2012, s'han adjudicat dos contractes menors per a l'assistència fiscal i també s'ha impulsat la contractació a través d'un procediment obert amb més d'un criteri de l'assessorament jurídic i tècnic en matèria fiscal i tributària a la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms Institut del Teatre, Organisme de Gestió Tributària, Fundació Pública Casa Caritat i Patronat d'Apòstes i pel que s'ha previst l'adjudicació pel mes d'abril de 2013.

Des de la Secció, s'ha col·laborat en l'estudi jurídic de diverses qüestions encarregades a la Intervenció, s'assumeix l'assessorament jurídic en matèria de taxes i preus públics, i dels expedients de modificació de les ordenances fiscals.

En l'àmbit de la fiscalització de les despeses de personal de la Diputació, les tasques s'han dut a terme d'acord amb la Base 75 de les d'execució, i de la Circular d'instruccions de control per a l'any 2012, en dues vessants:

Per una banda, la fiscalització prèvia limitada sobre les resolucions que incorporen despesa, amb l'abast previst pels instruments esmentats i sobre la base de les tipologies prèviament acordades en cada exercici. Aquesta actuació que s'ha dut a terme sobre 142 resolucions al llarg de l'any 2012.

Paral·lelament, es duu a terme la fiscalització prèvia de la despesa derivada de les nòmines del personal, que comprèn:

- la validació proposades de pagament amb la comptabilitat
- la conciliació dels llistats de pagament del centre gestor amb les propostes de pagament aprovades
- la conciliació de les variacions del mes corrent amb l'anterior.

Per altra banda, els expedients eximits de fiscalització prèvia se sotmeten a una fiscalització plena posterior, per mitjà d'auditoria sobre mostra representativa. En el decurs de l'any 2012 el resultat d'aquesta fiscalització s'ha presentat en dos informes semestrals:

En el primer dels informes, s'analitzaven 179 fitxes representatives en relació amb següents conceptes retributius:

- Factor de localització
- Factor base especial
- Factor desplaçament
- Factor perillositat / penositat
- Antiguitat
- Ajuts per familiar amb disminució

En el segon informe, es fiscalitzen els conceptes següents:

- Complement retributiu per càrrec docent
- Complement retributiu personal RDS8/2010

Ambdós informes està previst elevar-los a la seva aprovació al Ple de la corporació del mes de febrer.

Encara en la vessant de fiscalització, s'han resolt 8 consultes relacionades directament amb l'exercici de la intervenció delegada en organismes autònoms i consorcis, en l'àmbit de personal, així com 4 informes relatius a consultes relacionades amb altres serveis de la Intervenció General relacionats amb l'aplicació de la despesa.

Per altra banda, s'ha col·laborat en l'estudi jurídic de diverses qüestions encarregades a la Intervenció, com també en el seguiment i l'anàlisi jurídica de diferents acords adoptats per la corporació en el marc de les negociacions amb la representació sindical:

Per últim, en línia amb l'actualització i interpretació de la normativa aprovada al llarg de l'exercici 2012 s'ha emès informe respecte de les següents disposicions:

- Reial Decret-Llei 20/2011, de mesures urgents en matèria pressupostària
- Llei 5/2012, de mesures fiscals i financeres i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics.
- Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012
- Reial Decret-Llei 20/2012, d'estabilitat pressupostària
- Ordre HAP 2105/2012, de mesures de remissió de dades
- Projecte de Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2013

Direcció dels Serveis Econòmics

La Direcció dels Serveis Econòmics està estructurada organitzativament en tres serveis:

- Servei Comptable
- Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local (ASGEL)
- Servei de Control Econòmic Financer

A l'apartat dedicat a cadascun dels serveis, es fa una descripció detallada dels reptes i les funcions desenvolupades durant aquest període, si bé cal destacar que ha estat un any marcat per alguns trets.

Així, pel que respecta al Servei Comptable, en l'exercici 2012 s'ha completat el mòdul de tractament integral de finançament afectat, que permetrà reduir els terminis de la seva incorporació a la comptabilitat i donar una gran fiabilitat al tractament de les desviacions de finançament. Un altre aspecte a destacar és la preparació del dispositiu necessari per donar compliment als nous requeriments de la Llei orgànica 2/2012 i l'Ordre HAP/2105/2012 en matèria de regles fiscals a nivell consolidat de tot el grup del sector públic de la Diputació de Barcelona i altres obligacions d'informació dels seus ens.

En l'àmbit de l'assistència a la gestió econòmica local, s'ha mantingut el servei de programari i suport comptable conveniat a 377 entitats, de les quals 241 són ajuntaments. D'altra banda, l'entorn econòmic i els seus efectes negatius en les finances municipals han tingut una incidència significativa en la demanda de treballs de consultoria, particularment pel que respecta als plans de sanejament o plans derivats de la normativa d'estabilitat pressupostària. Així mateix, s'ha efectuat un esforç especial d'informació als ens locals en relació amb els canvis regulatoris esmentats en el paràgraf anterior i s'ha creat ExtrAGEL, un nou espai d'interrelació per a l'assistència a la gestió econòmica local en el marc del Campus Virtual.

Per últim, el Servei de Control Econòmic Financer va assolir l'objectiu marcat al Pla Anual d'actuacions de control, amb la realització de 108 informes que incorporen elements que permeten la millora en la gestió econòmica financera de les diverses entitats, havent-se produït una reducció global d'ens, especialment deguda a la reducció del nombre de consorcis amb participació minoritària. Així mateix la comptabilitat analítica ha permès donar resposta als centres gestors corporatius en la línia de millorar l'eficiència en la gestió dels recursos.

Servei de Control Econòmic Financer

El Servei, depenent de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, s'estructura en dues seccions:

- Secció de Control Financer, amb una Unitat de Suport.
- Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència, amb una Unitat d'Anàlisi.

Secció de Control Financer

El Pla Anual d'actuacions de control de la Intervenció General, el qual en el seu Capítol V desenvolupa la part corresponent al control financer, desenvolupat en el 2012, sobre la informació financera i pressupostària de l'exercici 2011, ha consolidat el contingut i l'abast dels treballs que es venien realitzant en anys anteriors.

Respecte a aquest Pla d'actuacions, cal esmentar les diferents tasques de control financer efectuades sobre la base de la participació de la Diputació de Barcelona en els diferents ens. Així, tenim:

- El Sector Públic de la Diputació de Barcelona: Organismes autònoms i entitats públiques empresarials, consorcis, fundacions i societats. En aquests s'ha realitzat informe de control financer, derivat d'auditories d'abast sencer, és a dir, auditories de regularitat (financera i compliment de la legalitat).
- De la resta de consorcis, fundacions i altres ens en els quals la Diputació es troba representada (però sense majoria) i en els quals l'aportació anual va ser superior a 30.000 euros, es va demanar la corresponent informació financera i pressupostària sobre la qual s'han realitzat una sèrie de procediments de control financer per tal de procedir a la seva anàlisi. Entre aquests últims, cal destacar: tractament i anàlisi de la informació, test de coherència comptable, càlcul i anàlisi de l'estalvi net, del romanent de tresoreria i fons de maniobra, del resultat pressupostari i financer, anàlisi de les diferents ràtios, conciliació de les transferències rebudes per l'ens, moviment interanual del patrimoni, procediments de revisió analítica, etc.
- En el cas de les societats participades, directament o indirectament, per la Diputació en més del 50% o més de 600.000 euros del seu capital social o en aquelles en què no se supera aquesta participació i que s'hagin realitzat aportacions anuals superiors als 90.000 euros es va procedir a l'anàlisi de l'informe d'auditoria i comptes anuals, mitjançant procediments de revisió analítica i comprovació del valor net comptable de la participació per tal de avaluar la conveniència de provisions per depreciació d'inversions financeres de l'any.
- Respecte als serveis propis corporatius, s'ha realitzat una sèrie de procediments de control financer fets "a mida" sobre la base de les característiques d'aquells. S'han auditat les despeses de personal de les associacions de defensa forestal, en relació amb el Pla de Vigilància Complementària contra incendis forestals de la Diputació de Barcelona.
- Amb relació als programes gestionats directament per la pròpia Diputació, s'ha realitzat l'auditoria dels programes de l'URB-AL, "Lote 2 – Oficina de Coordinación y Orientación del Programa Urb-al III", el "Rururbal" i el "Crea-re", per tal de complir amb els requeriments establerts per la Comisión de las Comunidades Europeas.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

- Igualment, s'han realitzat procediments de control financer, per mostreig, sobre ens que van rebre subvencions en l'exercici 2011 i en els quals la Diputació no té cap tipus de participació.
- Així mateix, també s'han realitzat treballs de control financer i altres tasques puntuals sobre diferents ens, atenent criteris d'oportunitat.

En resum, en el 2012, sobre l'exercici pressupostari 2011, s'han fet actuacions de control financer sobre un total de 104 ens, distribuïts de la següent manera:

A- Sector Públic de la Diputació de Barcelona:

- 4 organismes autònoms
- 1 entitat pública empresarial
- 24 consorcis.
- 4 societats.
- 3 fundacions

B- Entitats participades de forma minoritària

- 3 societats
- 38 consorcis, fundacions, i altres ens.

C- Entitats sense participació (subvencions)

- 27 ens (consorcis, fundacions, associacions,etc.)

Cal fer notar que el pressupost agregat dels ens auditats ha estat, aproximadament, en l'exercici 2011, de 361,4 milions d'euros.

A més, s'han realitzat quatre treballs d'actuació específica de control financer sobre programes gestionats per la pròpia Diputació, tal com s'ha comentat anteriorment, essent, per tant, el total d'informes emesos de 108.

En les tasques de control financer efectuades i descrites anteriorment, cal destacar els següents aspectes i tasques realitzades:

- S'ha obtingut una cobertura d'anàlisi del 82,0% sobre el total de transferències realitzades per la Diputació de Barcelona (exceptuant les fetes a ajuntaments) en l'exercici 2011, és a dir, s'han analitzat 93,7 milions d'euros sobre un total de 114,2 milions d'euros.
- S'ha analitzat, per als exercicis 2006 a 2011, l'evolució de les aportacions atorgades per la Diputació, cobertura de control financer, així com el nombre d'ens auditats i aportacions rebudes.
- S'han classificat les diferents aportacions de la Diputació realitzades en l'exercici 2011 per tipus d'activitat, segons la seva naturalesa, i per tipus d'ens.
- També s'ha analitzat el percentatge que representa les aportacions atorgades per la Diputació sobre el total d'ingressos dels ens sotmesos a control financer en l'exercici 2011, classificat per tipologia d'ens.

Cal destacar que, juntament amb l'informe de control financer, s'ha presentat la consolidació pressupostaria i financera corresponent a l'exercici 2011.

Aquesta última ha estat realitzada mitjançant el mètode d'integració global amb les corresponents eliminacions i ajustos de consolidació.

El perímetre de consolidació ha inclòs els estats financers i pressupostaris de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i Entitat Pública Empresarial, els consorcis, fundacions i societats que formen part del

Sector Públic de la Diputació de Barcelona a 31 de desembre de 2011.

Finalment i derivat dels informes de control financer efectuats, s'ha procedit a inventariar les diferents recomanacions fetes als ens auditats, per àrees (balanç, compte de pèrdues i guanys, pressupost i legalitat), de manera comparativa amb anys anteriors i analitzant l'evolució d'aquestes recomanacions de millora de forma quantitativa i qualitativa.

L'informe de control financer realitzat es va presentar al Ple de la Diputació el mes de novembre de 2012, després d'incorporar les corresponents al·legacions presentades per les entitats que es van considerar procedents. Amb posterioritat, es fa la tramesa, a totes les entitats, de l'informe definitiu i les diferents recomanacions a implementar per tal d'assolir l'objectiu principal del control financer, que és la millora de la gestió.

Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència

La Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència s'encarrega de la comptabilitat analítica de la corporació i té cura dels resultats de la seva explotació. Les tasques més significatives desenvolupades durant l'exercici 2012 es detallen tot seguit:

- Revisió, a començament de l'exercici, de l'estructura de centres de cost i assignació del personal en col·laboració amb els serveis, incorporant les modificacions oportunes. Durant l'exercici s'introdueixen les modificacions exigides pels canvis d'organització.
- Manteniment i millora sistemàtica d'imputació de la despesa amb una tasca de revisió dels assentaments, en col·laboració amb els diferents serveis que intervenen en el procés comptable. Pel que fa a la despesa de Capítol I, s'ha treballat en el desenvolupament de la sistemàtica i de les aplicacions que permetin incorporar les dades obtingudes per l'aplicació del sistema d'informació de RRHH (SAP).
- Revisió de l'àrea de l'immobilitzat material de la corporació a efectes del càlcul de les amortitzacions.
- Sistematització i estandarització dels processos comptables i de presentació dels resultats per millorar-ne la difusió i poder garantir-ne la fiabilitat. Això comporta la realització i manteniment, per la mateixa secció, de tot un seguit de programes que fan més àgil el tractament de la informació i la presentació dels estudis per a cada Servei.
- Aplicar les solucions més adequades, en relació amb la nova aplicació Sistema Integrat de Gestió en entorn SAP, tant per facilitar als usuaris dels serveis la correcta imputació com per garantir la fiabilitat de la informació i dels resultats.
- Realització de; "Memòria justificativa del cost i rendiment dels Serveis Públics. 2011", que s'incorpora a la documentació que preceptivament acompanya el Compte General de la Corporació.
- Realització de "Estudi de costos. Exercici 2011", i tramesa a tots els serveis. Aquest informe sintetitza la informació recollida i treballada durant l'exercici, tractant-la amb l'objectiu que els responsables dels serveis disposin d'una informació resumida de fàcil lectura i que, al mateix temps, contempli tots els elements de cost, tant

directes com repercutits, a escala de servei i a escala de centres de cost (913 unitats).

En la línia d'incorporar millores a l'estudi de costos, en aquest exercici s'ha adjuntat un Resum Gràfic que permet visualitzar, a escala de cada UGP les dades més significatives dels seus elements de cost, en relació amb l'exercici anterior, al conjunt de l'Àrea corresponent i a les seves obligacions reconegudes.

- Realització de l'informe "Costos de les unitats orgàniques. Exercici 2011", que acompanya l'Estudi de costos i proporciona una visió general dels costos de la corporació a escala d'Unitat de Gestió Pressupostària.
- Realització de les tasques sol·licitades per la Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció i l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, per al desenvolupament de l'àmbit de comptabilitat analítica del projecte SAP BI BO.
- Atendre les demandes d'informació, de caràcter periòdic o puntual, dels serveis que així ho han sol·licitat, en relació amb l'evolució dels seus costos directes.
- Atendre les sol·licituds per part dels serveis interessats, en un desenvolupament més detallat de la informació continguda en la comptabilitat analítica, sota la forma d'estudi, informe, certificat o anàlisi estadístic.
- Realització de la memòria econòmic financera, que ha d'acompanyar tota nova implantació o modificació de les tarifes de taxes o preus públics aprovades per la corporació. També s'ha realitzat un treball d'assessorament als serveis que ho han demanat, facilitant-los elements teòrics i pràctics perquè puguin realitzar aquestes memòries en les properes propostes de modificació de les seves tarifes.
- Realització dels corresponents estudis per tal de certificar els costos de personal, que els diferents serveis de la corporació han de reportar als ens finançadors d'alguns programes que gestionen aquests serveis.

Servei Comptable

El Servei Comptable és l'òrgan que, integrat dintre de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té assignat l'exercici de la funció comptable de la Corporació, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i altra normativa aplicable a aquesta matèria, tant pel que fa a la comptabilitat d'execució pressupostària com financera o econòmic patrimonial. L'exercici d'aquesta funció, l'any 2012, ha implicat la realització de les activitats següents:

- Enregistrar l'execució del Pressupost General de la corporació i posar de manifest els resultats pressupostaris i el romanent líquid de tresoreria.
- Establir el balanç de situació de la corporació, en què es posa de manifest l'estructura i composició del seu patrimoni en diverses masses patrimonials actives i passives, així com les seves variacions.
- Determinar els resultats des d'un punt de vista econòmic patrimonial.
- Subministrar informació pressupostària i financera als diferents òrgans de la corporació.
- Possibilitar l'exercici dels controls de legalitat, financer i d'eficàcia.
- Enregistrar els moviments i situació comptables de la tresoreria de la Corporació, tot verificant que les actes d'arqueig periòdiques dels fons situats a la tresoreria són coincidents amb els saldos comptables.

- Elaborar tots els estats i comptes que integren el Compte General.
- Subministrar informació econòmica i pressupostària a altres administracions públiques, com l'Administració de l'Estat i Generalitat de Catalunya.
- Subministrar informació, a tercers, deutors i creditors, derivada de la gestió econòmica de la corporació.
- Efectuar els càlculs, individuals i consolidats, de les regles fiscals, és a dir, estabilitat pressupostària, regla de la despesa i límit d'endeutament, tant pel que fa referència a la Corporació com al seu sector públic.

En aquest exercici, s'ha continuat en la millora del funcionament de l'aplicació informàtica de comptabilitat, el SIGC, la qual es va implementar en l'exercici 2006. Les millores han consistit, bàsicament, en el sistema d'informació: llistats, fitxes, estats comptables, etc. S'ha canviat el procediment per a l'extracció del Model 347, integrant de forma automàtica les dades extreïdes del SAP, del GIR i de la informació rebuda per part de Patrimoni referent als lloguers. Aquest canvi en el procediment ens permetrà poder lliurar la informació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) abans del 28 de febrer, data límit que s'ha escurçat respecte al 2012, quan va ser el 31 de març. Així mateix, s'ha finalitzat l'elaboració del mòdul informàtic de finançament afectat, la implementació del qual es preveu per al 2013.

Durant aquest exercici, i per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'està desenvolupant el mòdul de Gestió Integrada Sector Públic – Diputació de Barcelona (GISP – DIBA) per tal de poder complir amb el subministrament de la informació econòmica de tots els ens que integren el seu sector públic respecte de la introducció de l'elaboració, aprovació, execució i liquidació del Pressupost, així com el Compte General i altra informació que figura a l'Ordre HAP/2105/2012 i que s'ha de lliurar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Dins de les competències assignades a aquest Servei, cal destacar, en primer lloc, l'exercici de la funció comptable de la Intervenció General, consistent a enregistrar, d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local i el Pla General Comptable adaptat a aquest subsector de l'Administració Pública, tots aquells actes o fets de caràcter econòmic o pressupostari realitzats per la corporació. En segon lloc, li correspon subministrar informació de caràcter econòmic i pressupostari tant als òrgans polítics com als òrgans de control, així com als centres gestors i als tercers, bé siguin deutors com creditors.

Pel que fa al subministrament d'informació als òrgans de caràcter polític, es realitzen mensualment els estats de situació pressupostària de la corporació, i, de forma trimestral, se'n dóna compte al Ple. En relació amb la informació als centres gestors, quan aquests ho sol·liciten, es dóna informació relativa a l'execució econòmica i pressupostària, general i de detall, així com la situació financera i patrimonial. Pel que fa a la informació a tercers, deutors i creditors, se subministra informació derivada de la gestió econòmica i pressupostària realitzada per la corporació en relació amb ells. Així, en aquests casos, es dóna resposta a sol·licituds de confirmació de saldos demanats pels deutors i creditors de la corporació,

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

elaboració d'estats de situació comptables, així com l'expedició de certificats emesos per la intervenció general.

Així mateix, correspon a aquest Servei analitzar periòdicament tots els estats i comptes de la comptabilitat de la corporació a l'objecte de verificar la seva exactitud i coherència interna de totes les seves dades. De forma especial, es comprova i s'analitza els estats i comptes que integren el Compte General de la corporació de cada exercici.

També s'ha d'assenyalar, de forma específica, el subministrament d'informació als membres que integren la Comissió Especial de Comptes en el període d'informe i d'exposició del Compte General de la corporació, quan aquests així ho sol·liciten. Dintre d'aquest període d'informació, es facilita tot tipus de documentació de caràcter pressupostari i comptable, per tal que puguin elaborar el seu preceptiu informe.

Des del punt de vista orgànic, el Servei s'estructura de la forma següent::

Secció de Gestió Comptable

- Unitat de Gestió dels Ingressos
- Unitat de Gestió de les Despeses
- Responsable de Suport Tècnic Comptable

Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos

- Unitat Suport Informàtic de la Intervenció
- Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica

Secció de Gestió Comptable

Aquesta Secció té assignades les competències derivades de la gestió comptable, tant pressupostària com no pressupostària. Per una banda, comptabilitza tots els actes de la corporació amb transcendència econòmica i pressupostària, i, per una altra, la gestió derivada d'aquesta comptabilització.

Pel que fa al primer àmbit, es tramiten, comptabilitzen i arxiven totes les operacions de modificacions de crèdit del pressupost de la corporació, les operacions del pressupost d'ingressos i les de despeses, així com totes aquelles de caràcter no pressupostari.

Pel que fa a l'àmbit de la gestió, es realitza un seguit d'activitats molt diverses, com la identificació dels ingressos pendents d'aplicar, seguiment dels saldos deutors i creditors, etc. En definitiva, es tracta d'activitats que són conseqüència de les anotacions practicades en la comptabilitat pressupostària de la corporació. L'anàlisi de cadascun d'aquests àmbits es tractarà en cada apartat de les diferents unitats administratives.

Unitat de Gestió dels Ingressos

Funció comptable

La Unitat de Gestió dels Ingressos té assignada la funció de comptabilitzar, tramitar i arxivar totes les operacions del pressupost d'ingressos de la corporació. Es comptabilitzen els diferents actes o fets de caràcter econòmic que hagin

afectat el pressupost d'ingressos, tant de l'exercici corrent com de l'agrupació de pressupostos d'exercicis tancats. Segons la naturalesa d'aquests actes o fets de transcendència econòmica, s'originen els diferents tipus d'operacions comptables d'execució d'aquells pressupostos. Les fases d'execució que s'han contemplat han estat: compromisos d'ingressos, drets reconeguts o contrets, les anul·lacions o baixes, els ingressos obtinguts i les devolucions d'ingressos indeguts.

Així mateix, aquesta Unitat també té assignada la funció de comptabilitzar totes les operacions de caràcter no pressupostari, tant les de caràcter deutor com les que tenen caràcter creditor.

Al llarg de l'exercici 2012, s'han comptabilitzat 22.390 operacions pressupostàries d'ingressos i 755 operacions de caràcter no pressupostari.

També des d'aquesta Unitat, es realitza la comptabilització de les liquidacions i baixes gestionades a través del programa informàtic de gestió d'ingressos, GIR. Aquest exercici s'han generat 43 decrets d'aprovació de relacions de liquidacions i/o baixes d'operacions d'ingressos. De forma periòdica, s'executa i es controla la incorporació de les operacions gestionades pels centres gestors de la corporació a través del GIR al programa de comptabilitat SIGC.

Finalment, també li correspon a aquesta Unitat l'elaboració de les declaracions periòdiques, així com les de caràcter anual, de l'IVA a l'Administració de l'Estat.

Gestió comptable

Les activitats realitzades en l'àmbit de la gestió han estat les següents:

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria d'ingressos.
- Identificació dels ingressos pendents d'aplicació. Tots els ingressos de la corporació se situen, des del punt de vista comptable, en el moment del seu ingrés a la caixa d'efectiu o als seus comptes bancaris, en comptes pendents d'aplicació. Des d'aquests comptes, es realitzen les aplicacions comptables a les diferents aplicacions pressupostàries que corresponguin, segons el seu òrgan gestor, programa i naturalesa econòmica de l'ingrés. Aquesta aplicació es realitza bé de forma automàtica a través del programa informàtic de gestió d'ingressos (GIR) o bé mitjançant les gestions necessàries davant tercers per tal d'esbrinar, en cada cas, els diferents ingressos obtinguts.
- Seguiment dels saldos deutors. S'analitzen els saldos pendents de cobrament i es realitzen gestions respecte d'aquells més antics per tal d'obtenir el seu cobrament o practicar, si s'escau, la seva baixa en la comptabilitat.
- Gestió dels ingressos de dret públic pendents de cobrament en via executiva. Els centres gestors seleccionen, dintre dels seus saldos deutors vençuts mensualment, aquells que han d'anar en via executiva. La Unitat de Gestió dels Ingressos confecciona una relació mensual de tots els saldos deutors, la qual es carrega a l'ORGT, per tal que procedeixi al seu cobrament en via executiva. S'han lliurat 232 operacions a executiva.

- Declaracions de l'IVA. Es confeccionen les declaracions mensuals, trimestrals, si s'escau, i anuals corresponents a l'Impost sobre el valor afegit (IVA) a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

Unitat de Gestió de les Despeses

També pel que fa a aquesta Unitat, es pot distingir els dos àmbits que s'han detallat anteriorment: un àmbit d'execució de la funció comptable, de caràcter més tècnic i, per altra banda, un àmbit de gestió, conseqüència d'aquella.

Funció comptable

Aquesta Unitat té assignada l'exercici de la funció de comptabilitzar totes les operacions del pressupost de despeses, que entren al correu electrònic (workflow) del Servei Comptable enviat des dels diferents centres gestors de la corporació. Pel que fa a les operacions RC, A i D d'execució pressupostària, les comptabilitza en base a la comprovació, segons el llibre d'actes de la Secretaria de la corporació, quan s'hagin aprovat els corresponents actes administratius, decrets o acords, que sustenten l'operació de despeses. Pel que fa a les obligacions reconegudes, es confecciona diàriament una relació, per a la seva aprovació i ordenació del seu pagament al diputat president de l'Àrea d'Hisenda i de Recursos Interns. Una vegada aquesta relació ha estat aprovada, es comptabilitzen aquestes operacions. Aquest any s'han aprovat 238 relacions d'ordenació de pagaments.

El nombre d'operacions comptabilitzades l'any 2012 han estat les següents:

- Operacions RC, A, D: 14.095.
- Operacions O: 50.594.

Gestió comptable

En relació amb la vessant de gestió, cal destacar les activitats següents:

- Assessoraments als usuaris de les àrees i serveis de la corporació, en matèria de despeses, així com respondre les consultes telefòniques realitzades per tercers respecte dels saldos derivats de les relacions amb la corporació.
- Gestió de les cessions de crèdit. En aquesta Unitat, es gestionen i s'enregistren les sol·licituds d'endossos o cessions de crèdit realitzades per un creditor, mitjançant la corresponent presa de raó comptable, segons els termes establerts en la normativa interna que regula aquesta matèria. A tal efecte, es porta un llibre registre de les cessions de crèdits realitzades en cada exercici. El nombre de cessions de crèdit gestionades aquest any han estat 122.
- Seguiment de les operacions pendents de comptabilitzar en el pressupost de despeses. Es realitza un seguiment periòdic de totes les operacions iniciades pels diferents centres gestors i que, pel seu retard, encara no estan comptabilitzades. S'informa aquests centres gestors d'aquesta circumstància per tal que adoptin les decisions escaients.
- Primera activitat. Segons la normativa de l'IRPF, les persones físiques, professionals i empresaris tindran un tipus de retenció més reduïda durant els primers anys de l'exercici de la seva activitat. Es gestionen les sol·licituds corresponents a aquesta matèria.

- Embargaments. Es gestionen totes les sol·licituds d'embargaments de saldos creditors demanats per altres administracions: jutjats, Tresoreria de la Seguretat Social i AEAT. S'han tramitat 73 sol·licituds, generant 15 propostes de decret d'embargaments.
- Reinteguments al pressupost de despeses. Es gestionen tots els reinteguments al pressupost de despeses com a conseqüència de pagaments indeguts i de regularitzacions comptables. En el primer cas, es demana al creditor que ha percebut indegudament un pagament la devolució de l'import pagat i, en el segon, es realitzen els assentaments de regularització comptable per errors en la imputació pressupostària de les operacions incorrectes.
- Subministrar documentació de les operacions d'exercicis anteriors a petició de tercers. Es gestiona el recull de les operacions corresponents a diverses peticions del pressupost de despeses. Aquestes peticions normalment provenen de la Sindicatura de Comptes i dels diferents grups polítics en l'època d'informe i d'exposició pública del Compte General.
- Prioritats de pagament. Es gestionen les sol·licituds dels centres gestors corresponents a canvis en la prioritat de pagament.
- Gestionar el model 347 del Ministeri d'Economia i Hisenda corresponent a les operacions efectuades amb tercers.
- Bloqueig de pagaments als creditors a instàncies dels serveis gestors.
- Confeccionar les propostes de pagament del premi de cobrança de la recaptació del recàrrec provincial sobre l'IAE.

Responsable de Suport Tècnic Comptable

Aquest lloc administratiu té assignades les competències següents:

- Assessorar i donar suport tècnic en matèria comptable als diferents serveis i oficines de la corporació, així com a les unitats de Gestió de les Despeses i dels Ingressos de la Intervenció General.
- Modificacions de crèdit. Es tramiten i es comptabilitzen totes les modificacions de crèdit del pressupost de la corporació. Les sol·licituds dels diferents centres gestors són objecte d'anàlisi i comprovació i, sobre la base d'aquests, s'elaboren les corresponents propostes d'aprovació als òrgans corporatius competents. Una vegada hagin estat aprovades, es procedeix a la seva comptabilització. S'han gestionat 882 propostes de modificacions de crèdit dels serveis de la corporació, incloent les relatives a creació d'aplicacions pressupostàries, generant expedients d'aprovació (15 decrets i 10 dictàmens).
- Es gestiona la creació de les noves aplicacions del pressupost d'ingressos i de despeses. S'han tramitat 147 sol·licituds de creació d'aplicacions pressupostàries de despeses.
- Gestionar els paràmetres del programa de gestió d'ingressos de la corporació (GIR), els quals es componen de la introducció de les ordenances, conceptes d'ingrés, activitats, tarifes, aplicacions pressupostàries, etc.
- Vinculacions jurídiques. Es creen i modifiquen les bosses de vinculació jurídica en el pressupost de despeses de la

corporació, d'acord amb els termes establerts en les bases d'execució del Pressupost.

- Incorporació de romanents de crèdit. Tractament, comprovació i comptabilització dels romanents de crèdit incorporats en l'exercici corrent.
- Control i seguiment del romanent líquid de tresoreria disponible, tant pel que fa al de la corporació com al dels organismes autònoms.
- Supervisió del bloqueig de recursos.
- Despeses amb finançament afectat. Control i seguiment dels projectes de despesa que tenen un finançament afectat. Aquest seguiment permet el càlcul de les desviacions, tant de l'any com dels exercicis anteriors, que afectarà, respectivament, el càlcul del resultat pressupostari i el romanent líquid de tresoreria disponible.
- Mantenir la informació pressupostària en matèria de despeses plurianuals.
- En aquest exercici s'ha gestionat el Pla Extraordinari d'Assistència Financera Local (PEAFL) de suport a les entitats locals de la província.

Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos

Aquesta secció administrativa té encomanada:

L'exercici de les funcions comptables corresponents a la comptabilitat financera, la confecció dels estats d'execució del pressupost de la corporació, i de la liquidació del pressupost, així com l'elaboració del Compte General de l'exercici. Per altra banda, verifica i controla, mitjançant un seguiment periòdic, tota la comptabilització de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els termes establerts en les instruccions de comptabilitat que li són d'aplicació (Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local).

El control de l'execució del programa informàtic SIGC, formular i seguir les noves funcionalitats a implementar en aquest programa, analitzar processos i donar suport tècnic informàtic a tota la Intervenció, així com als usuaris de tots els centres gestors de la corporació. En aquest sentit, aquesta Secció també és l'encarregada de realitzar cursos de formació en matèria comptable. Així mateix, vetlla pel compliment del retiment de dades dels ens que integren el sector públic DIBA.

Per tant i de forma esquemàtica, es poden agrupar les responsabilitats, funcions i activitats d'aquesta Secció en les següents:

- Funcions comptables.
- Anàlisi, control i seguiment del programa informàtic SIGC.
- Definició i seguiment dels processos i de les noves implementacions informàtiques.
- Suport informàtic a tota la Intervenció.
- Resolució d'incidències del programa informàtic SIGC amb els centres gestors.
- Elaboració del Compte General i subministrament d'informació a altres ens.

- Formació als usuaris del programa informàtic SIGC de comptabilitat.
- Supervisió del compliment en el retiment de dades dels ens del sector públic DIBA.

Per poder complir amb aquestes tasques, la Secció disposa de la següent estructura:

- Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica.
- Unitat Suport Informàtic de la Intervenció.

Responsable de Coherència dels Sistemes d'Informació Econòmica

Aquest òrgan es responsable de les competències de les funcions comptables que a continuació s'especifiquen:

- Realitzar els assentaments a la comptabilitat que no intervenen tercers (creditors o deutors) així com aquells assentaments directes en la comptabilitat financera de la corporació.
- Confecció i anàlisi mensual dels balanços de comprovació.
- Control, detecció i regularització de desviacions entre la informació pressupostària i financera. Detecció d'errors en la comptabilització interna.
- Elaborar periòdicament els estats d'execució pressupostària de la corporació i que trimestralment es porten al Ple. També es realitza un estat d'execució lliurat a les àrees amb informació dels romanents i despeses d'anys anteriors, amb el seu nivell d'execució.
- Elaborar els estats de liquidació corresponents al càlcul del resultat pressupostari i del romanent líquid de tresoreria, així com d'altres integrats en el Compte General.
- Elaboració de llistats de seguiment d'utilitat per la Secció de Gestió Comptable.
- Preparació de la informació necessària per confeccionar el Compte General, la Liquidació del Pressupost i la seva Memòria.
- Elaboració d'un llistat mensual detallat de deutors pendents de cobrament per partida i any. Adequació d'aquesta informació a les necessitats de la Unitat de Gestió d'Ingressos.
- Verificació, quadre, conciliació, actualització i comptabilització respecte de la informació introduïda en el programa d'Inventari de Béns, A4, gestionat per l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, en la comptabilitat financera de la Corporació, mitjançant la corresponent imputació a comptes del grup 2 "Immobilitzat".
- Harmonització de les dades comptables contingudes en els balanços de comprovació amb l'aplicatiu CCR relatiu als préstecs a entitats locals que realitza Caixa de Crèdit de Cooperació. Mensualment s'elabora un llistat detallat d'aquest tipus d'operacions. També s'actualitzen les dates de pagament a l'aplicatiu CCR. Finalment, es realitzen els assentaments en comptabilitat financera relatius als préstecs de la Caixa de Crèdit de Cooperació en funció dels actes o fets que els originin.
- Anàlisi, gestió i subministrament de informació amb altres ens, organismes com poden ser "Tribunal de Cuentas", Sindicatura de Comptes, "Ministerio de Economía y Hacienda", etc., tant de la Corporació com dels ens del sector públic DIBA.

- Resum de conciliació per la declaració mensual i anual de l'IVA, tot contrastant la informació del SIGC amb el document de liquidació i amb l'assentament mensual de regularització. Assentaments anuals corresponents a la regularització de l'IVA.
- Càlcul de la prorrata. Conciliació de les operacions realitzades durant l'any per el càlcul del percentatge a aplicar.
- Obtenció ocasional de les dades comptables històriques sol·licitades per altres serveis o entitats provinents del sistema anterior al SIGC, anomenat SICDB.
- Verificar i controlar comptablement els assentaments corresponents a la nòmina i els seus pagaments.
- Efectuar el tancament comptable de l'exercici i dels períodes. Practicar els assentaments de provisions, amortitzacions i regularitzacions de l'exercici. Càlcul i comptabilització dels ajustaments comptables de tancament de l'exercici, com ara provisions de deutors o meritaments d'interessos de préstecs i de pagues al personal, així com les reclassificacions de fi d'any, com és el traspàs a curt termini dels saldos de préstecs i crèdits. Encarregat dels tancaments parcials i dels períodes comptables.
- Analitzar i elaborar el Compte General de la Diputació de Barcelona, d'acord amb els termes establerts en l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.
- Realització, càlcul i anàlisi de l'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i del càlcul de l'endeutament.
- Realització, càlcul i anàlisi de l'estimació de la liquidació del Pressupost, estimació de l'estabilitat pressupostària i romanent de tresoreria.
- Elaborar el fitxer corresponent, a la informació del Model 347 de l'AEAT. Aquesta informació després es lliurada a la Unitat de Despeses per a la seva gestió amb els tercers.
- Verificar la coherència del sistema comptable, tot realitzant, mensualment, el quadre comptable entre la comptabilitat financera i pressupostària. Analitzar, proposar o realitzar les regularitzacions comptables, si s'escau, que corresponguin.
- Anàlisi de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per solucionar les necessitats dels serveis gestors, les de la Intervenció i que, alhora, representin una millora en el rendiment dels sistemes.

Unitat de Suport Informàtic a la Intervenció.

Aquesta Unitat realitza les activitats següents:

Suport informàtic a tota la Intervenció

El personal adscrit a aquesta Unitat dona suport informàtic a tota la Intervenció, des del punt de vista tècnic, tot resolent els problemes d'aquest àmbit es puguin plantejar. Entre altres, podem distingir les activitats següents:

- Suport material a tot el personal de la Intervenció. En aquest apartat s'hi inclou el control dels diferents aparells (hardware) i resolució de les incidències que hi puguin haver.
- Creació i control de programes específics per a la Intervenció, com el programa de gestió d'ingressos GIR, mòdul d'Embargaments, mòduls de seguiment per a la Fiscalització
- Elaboració de documentació tècnica i funcional dels projectes realitzats dins l'àmbit d'Intervenció.
- Manteniment i actualització de bases de dades per la Intervenció.
- Realització de la informació prèvia dels indicadors de la Intervenció per Programació.
- Disseny i seguiment de processos informàtics de traspàs d'informació entre el Sistema Integrat de Gestió Corporativa i altres aplicacions informàtiques.
- Manteniment de pàgines web que recullen la informació que s'ofereix a la Intradiba amb informació relacionada amb la Intervenció.
- Activitats relatives a la formulació de noves propostes de funcionalitats informàtiques i també analitzar els processos escaients per una millora posta en funcionament. Una vegada s'han definit, cal realitzar el seu seguiment amb els programadors de l'empresa externa que la desenvolupa, així com els funcionaris del Departament d'Informàtica de la Corporació. Un exemple d'aquest període es la implantació del Bussiness Intelligent – Bussiness Object.

Resolució d'incidències amb els centres gestors

Resoldre totes les incidències i donar suport de gestió del programa SIGC plantejades pels usuaris dels centres gestors de la corporació. S'ha fet un seguiment de les consultes, incidències i tasques realitzades per aquesta Unitat.

Altres activitats rellevants són:

- Anàlisi de fluxos i processos del Sistema Integrat de Gestió Corporativa per millorar les necessitats dels serveis gestors, que representin una millora en el rendiment dels sistemes.
- Elaboració de documentació i manuals associats al Sistema Integrat de Gestió Corporativa.
- Impartir formació adreçada al personal dels serveis gestors, d'utilització del Sistema Integrat de Gestió Corporativa (Comptabilitat, Gestió d'expedients, Registre de factures..).

El quadre següent ens mostra totes les accions realitzades a partir de trucades rebudes o mitjançant e-mail de les Unitats anteriors:

SIGC	1T	2T	3T	4T	Total 2012
Nre. peticions i consultes d'accessos	279	177	69	144	669
Nre. consultes sobre operacions	799	612	443	699	2553
Nre. consultes sobre factures	34	37	24	31	126
Nre. total consultes sobre comptabilitat	833	649	467	730	2679
Nre. suports SAP	100	74	50	152	376
Nre. peticions de llistats	50	46	38	42	176
Nre. consultes sobre workflow	39	62	82	78	261
Nre. consultes sobre expedients	149	61	39	57	306

SIGC	1T	2T	3T	4T	Total 2012
Nre. peticions i consultes del GIR	99	92	72	99	362
Nre. consultes sobre altres aplicacions	288	219	194	225	926

Elaboració del Compte General i subministrar informació a altres ens

Elaboració amb format electrònic del Compte General de la Diputació i la seva presentació telemàtica al Ministeri d'Economia i Hisenda, Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas.

També s'estan fent reunions externes amb aquests organismes per tal de promoure la utilització de formats unitaris per tal que la informació i la comunicació amb altres administracions públiques sigui única.

Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local

Aquest Servei, depenent de la Direcció dels Serveis Econòmics de la Intervenció General, té a càrrec seu tres grans branques d'actuació: Suport, Consultoria i Formació.

Suport

Les actuacions de suport consisteixen en assistència "on line" a les entitats que hi estan adherides, tant en l'aspecte de gestió econòmic i comptable, com en la utilització dels programaris informàtics gratuïts que es faciliten a les entitats com a conseqüència de la seva adhesió a aquest servei.

La principal actuació és la de la Unitat de Suport Comptable. Al llarg de l'exercici s'han incorporat 8 noves entitats, de les que 3 són ajuntaments i 5 són Consorcis supramunicipals, mentre que han causat baixa 1 Ajuntament, per manca d'ús, 1 Consorci i 1 Patronat Municipal, per la seva dissolució, passant de les 372 del 2010 a 377.

De les 377 entitats adherides en finalitzar l'exercici, 241 són ajuntaments; 51, patronats municipals; 81, consorcis supramunicipals, i 4, organismes provincials. Pel que fa a la forma de rebre el servei, 349 treballen amb el programari dins la Xarxa Telemàtica Provincial i la resta està instal·lada en local a l'Entitat.

En l'àmbit de gestió del patrimoni de béns, en aquest exercici s'han efectuat dos tipus d'actuació específica: S'ha convocat la tercera convocatòria d'elaboració d'inventaris, dels que dues actuacions ja s'han completat i 8 estan en curs, i s'ha continuat amb el procés de migració del programari Gestió d'actius al nou de Gestió de Patrimoni. Les entitats que utilitzen el suport en Gestió Patrimonial, el 31 de desembre d'enguany, són ja 97 4 noves incorporacions i 19 migrades de Gestió d'actius, on encara hi resten 13, havent-se produït 4 baixes per manca d'us.

Referent al suport sobre la Gestió de passius, es manté l'oferta en una doble via (utilitats dins del programari comptable i amb una eina específica). La seva evolució dins l'exercici suposa un augment de 13 entitats que correspon a 17 incorporacions i 4 baixes en la via integrada dins el programari comptable, mentre que el nivell d'ús de l'eina independent és manté estable respecte

dels darrers exercicis. En total les entitats que utilitzen el servei són 214 74 utilitzen les dues eines; 69, sols el programari independent, i 71, sols les opcions dins el programari comptable.

En l'àmbit de suport a la gestió de subvencions, l'exercici 2010 ha continuat amb la seva implantació, passant-se de les 37 entitats de 2010 a 45 a finals de l'any 2011.

La darrera línia actuació d'aquest àmbit, és la de suport en la comptabilitat de costos. Es tracta d'un tipus d'actuació de més llarg recorregut on no s'espera assolir nivells d'utilització molt significatius, però es pretén donar resposta a aquelles entitats amb un nivell de qualitat i d'inquietuds en la gestió econòmica més avançades. El 31 de desembre de 2012 s'havien acollit 11 entitats, mantenint-se la mateixa xifra de 2011.

Com a activitats complementàries al suport, en el tancament de l'exercici s'ofereix una especial revisió de les dades comptables per tal d'assegurar la seva coherència i consistència, tant en l'àmbit informàtic com l'econòmic i el comptable. Al llarg de l'any 2012, s'han realitzat 337 revisions de tancament (320, de l'exercici 2011; 16, de l'exercici 2010, i 1, de l'exercici 2009). Aquest fet suposa mantenir la millora en la data de tancament assolida ja a l'exercici 2011, reduint-se els ajuntaments que no realitzen el tancament en l'exercici immediat posterior. Per als ajuntaments que utilitzen la Xarxa, s'ha realitzat, un cop tancat l'exercici, un informe d'anàlisi de diagnòstic econòmic i financer de la liquidació que s'envia a l'Alcalde. Al llarg de l'exercici, s'han elaborat 213 informes.

La situació comptable de les 349 entitats en xarxa és la següent: En xarxa, hi ha 12 entitats en curs d'implantació (primer exercici a la xarxa, sense haver-se fet cap liquidació), 329 estan comptabilitzant l'exercici 2012, 6 no han liquidat l'exercici 2011 i 2 tenen pendent de liquidar exercicis anteriors.

Consultoria

Les actuacions de consultoria donen resposta puntual a les necessitats específiques de les entitats que així ho sol·liciten, realitzant una anàlisi més profunda i acurada que la que poden rebre per les actuacions de suport.

Les actuacions de la branca de consultoria poden agrupar-se en tres grans tipus d'actuacions bàsiques: els informes econòmics i financers (actuació propera a l'auditoria), els informes de previsions (incloent-se plans de sanejament financer, plans econòmics i financers, ...) i les d'inventari, regulades per convocatòries anuals. Puntualment es reben peticions d'altres àmbits, especialment a l'entorn del cost del serveis.

A l'inici de l'exercici hi havia un total de 36 treballs en curs i a final d'exercici, el nombre de treballs pendents de lliurar són 14. Les peticions rebudes al llarg de l'exercici han estat 33.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Al llarg de l'exercici, s'han lliurat 12 informes econòmics i financers, 3 elaboracions d'inventari, 23 informes de previsions i 2 estudis d'àmbit econòmic divers. En total, 40 estudis durant l'exercici.

En aquest exercici, derivat de les necessitats generades pels plans d'ajust derivats del RDL 4/2012, s'ha obert una nova via d'actuació en consultoria, adreçada a donar suport, però no elaborar plans, per la necessitat de resposta immediata que s'exigeix en aquestes situacions.

S'ha donat suport i assistència a l'elaboració de 70 plans (bàsicament plans d'ajust derivats del RDL 4/2012), fent que a causa que algunes entitats havien sol·licitat l'elaboració de plans de viabilitat i quedar afectats pel RDL 4/2012, s'han produït 15 abandonaments de peticions realitzades, perquè les necessitats del Pla de Viabilitat demanat les havia cobert el Pla d'Ajust.

En aquest àmbit, durant l'exercici 2012, s'ha registrat un nivell molt alt de canvis normatius, que ha incidit en una situació d'un cert desconcert en els ajuntaments i ha dificultat de forma significativa la prestació del servei.

Formació

Les actuacions de formació han seguit la seva línia habitual, revisant-se i millorant-se l'oferta formativa destinada al personal que desenvolupa tasques en l'àmbit econòmic de les entitats locals.

En formació pràctica del programari comptable, s'han ofert 9 mòduls, amb un total de 205 hores, on han assistit 107 alumnes corresponents a 70 entitats.

En formació presencial teòrica, s'han ofert 28 mòduls, amb un total de 208 hores, on han assistit 821 alumnes corresponents a 223 entitats.

Aquest àmbit ha estat un dels mitjans de resposta a les noves necessitats dels canvis normatius, ja esmentats, de l'exercici. Derivat d'aquest fet s'ha registrat un increment significatiu d'alumnes i, a més, s'ha obert una nova via de formació i debat per Internet, que hem anomenat "ExtrAgel".

Aquest espai virtual de formació i debat, iniciat el mes de juliol, ha finalitzat l'exercici amb 343 participants, havent-se obert 4 àmbits de formació-participació, on s'han produït 127 diàlegs sobre diferents temes dels àmbits oberts.

Recursos humans de la Intervenció General

1	AB	Interventora
4	BA	Tècnic Administració General
3	BC	Administratiu
5	BD	Auxiliar Administratiu
23	CI	Tècnic Superior Economia
12	CJ	Tècnic Superior Dret
3	CN	Tècnic Superior
5	DG	Tècnic Mitjà especialista
6	DI	Tècnic Mitjà Empresarials
3	DF	Tècnic Mitjà Informàtica

1	EL	Tècnic Auxiliar Informàtica-programació
17	EM	Tècnic Auxiliar de Gestió
1	EG	Tècnic Auxiliar Especialista
5	HS	Auxiliar d'Oficina
1	JA	Comeses especials superiors

Tresoreria

L'objectiu fonamental de la Tresoreria de la Diputació de Barcelona és la utilització eficient dels recursos portant a terme actuacions destinades a l'optimització de la rendibilitat dels fons monetaris, mitjançant l'elaboració de previsions de les necessitats de finançament, a curt i llarg termini, així com els pagaments puntuals de les obligacions, potenciant la utilització d'Internet i de noves tecnologies, d'acord amb el que disposa l'article 196 del Text Refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovada pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altra legislació vigent.

Organització interna. Recursos humans

Dins l'organigrama de la Tresoreria, el 31 de desembre de 2012, la plantilla es compon de dotze llocs de treball: El tesorero, un tècnic assessor de Gestió Fiscal, un tècnic assessor de Gestió de l'Endeumentament, un tècnic assessor Planificació, dos caps de Unitat, cinc auxiliars de suport a la gestió i una secretària alt càrrec, que està cedida en comissió de serveis a l'Oficina del President.

Tasques realitzades

La Tresoreria de la Diputació de Barcelona ha realitzat durant l'exercici 2012 les tasques que la corporació li té assignades i que es detallaran tot seguit, mantenint-se en la mateixa línia dels anys anteriors.

L'activitat portada a terme durant l'any 2012 per la Tresoreria es pot agrupar, bàsicament, en quatre àmbits:

- Gestió dels pagaments i cobraments.
- Comptabilització i control dels moviments monetaris.
- Gestió dels excedents financers.
- Gestió de l'endeutament.

Gestió dels pagaments i cobraments

Des de la Tresoreria, es porta la gestió de tot el procés que comporta el pagament de les operacions derivades de l'execució del pressupost de despeses de la corporació, distribuint-los en el temps en funció del seu venciment, verificant quina és la forma adequada de pagament i canalitzant el seu pagament efectiu pels comptes operatius més adients.

El sistema normal de pagament utilitzat és la transferència bancària. En casos concrets, es pot utilitzar també el xec. Excepcionalment i només per aquells casos prèviament autoritzats, (pagament d'impostos), es realitzen pagaments per internet.

Durant l'exercici 2012, s'han realitzat pagaments per un import total de 931,27 milions d'euros.

Concepte	Pagaments 2012 (milers d'euros)	
	Import 2012	% s. total
Caixa de Crèdit	177.787,20	19,1%
Nòmines	107.079,55	11,5%

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Concepte	Pagaments 2012 (milers d'euros)	
	Import 2012	% s. total
Pagaments proveïdors	103.558,37	11,1%
Aportacions a ajuntaments	89.180,48	9,6%
Aportacions a consorcis	52.443,61	5,6%
Seguretat Social	44.763,09	4,8%
Aportacions a altres entitats	39.675,11	4,3%
Amortització préstecs	37.954,71	4,1%
IRPF Hisenda	32.058,08	3,4%
Aportacions OOAA i EPE	24.927,45	2,7%
Interessos entit. bancàries (préstecs)	7.789,27	0,8%
Aportacions a la Generalitat	6.839,83	0,7%
Programa de Crèdit Local	3.881,17	0,4%
Total (exercici corrent)	727.937,93	
Pagaments exercicis tancats	20.570,20	2,2%
No pressupostaris	2.765,17	0,3%
Total	751.273,30	
Bestreta ORGT	90.000,0	9,7%
Operació préstec	90.000,0	9,7%
Total Pagaments 2012	931.273,3	

Per altra banda, d'acord amb el que preveu l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresoreria ha elaborat un informe trimestral sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei, pel pagament de les obligacions de la Diputació de Barcelona, els seus organismes autònoms i la seva entitat pública empresarial, convertida en aquest exercici en un societat mercantil.

Gestió i manteniment de tercers

Per poder realitzar correctament els pagaments per transferència, és del tot imprescindible disposar d'una bona base de dades de tercers. La Tresoreria s'encarrega del seu manteniment, que consisteix en l'entrada en la base de dades de totes les persones físiques i jurídiques que tenen relacions econòmiques amb la corporació, introduint, entre d'altres dades, les dades personals (nom, adreça, persones i telèfons de contacte...) i les que afecten directament el pagament (dades bancàries, condicions de pagament, possibles retencions a aplicar a les factures, com IRPF, anuncis, fiances,...).

Durant el 2012, les altes o modificacions efectuades han afectat 4.902 creditors, amb una mitjana de 408 creditors mensuals.

Així mateix, també es fa el manteniment de les dades bancàries del personal actiu de la corporació, amb un total de 911 d'altes o modificacions de dades bancàries, amb una mitjana de 76 mensuals, sent durant els mesos de gener i febrer en que s'han rebut més.

Cobraments

A través dels extractes bancaris la Tresoreria rep informació sobre tots els cobraments que ha rebut la corporació. Aquesta informació s'introdueix en el programa comptable, de manera que la informació arribi a la Intervenció General, que procedirà en el seu moment a imputar comptablement els ingressos a les partides pressupostàries o conceptes extrapressupostaris que corresponguin.

La Corporació té aprovats com a sistemes de cobrament el metàl·lic, l'ingrés en compte corrent, la transferència i el cobrament amb targeta de crèdit.

Durant l'exercici 2012, s'han realitzat cobraments per un import total de 805,1 MEUR,

Concepte	Cobraments 2012 (milers euros)	
	Import 2012	% s. total
Aportació Estat	540.918,5	67,2%
IAE ajuntaments	19.157,4	2,4%
Altres transferències	11.785,1	1,5%
Caixa Crèdit	9.549,7	1,2%
Altres ingressos	22.765,0	2,8%
Total (exercici corrent)	604.175,7	
Cobraments exercicis tancats	20.907,4	2,6%
Total	625.083,2	
Bestreta ORGT	90.000,0	11,2%
Disposició operació crèdit	90.000,0	11,2%
Total cobraments 2012	805.083,2	

La major part dels ingressos derivats de liquidacions es realitza a través d'un programa informàtic anomenat GIR,

que permet l'emissió de les liquidacions i el control tant del seu cobrament com de la seva comptabilització.

La Tresoreria s'encarrega de gestionar els fitxers amb tots els cobraments que arriben de les entitats financeres, que aquest any han estat 690. Així mateix, durant aquest exercici s'han gestionat 195 fitxers amb domiciliacions.

Comptabilització

Diàriament, la Tresoreria anota en el programa de comptabilitat totes les transaccions que s'han produït el dia anterior en tots els comptes corrents de la Diputació de Barcelona.

Durant l'exercici de 2012, s'han realitzat més de 233.000 transaccions.

Aquesta informació s'obté, diàriament, amb la recepció de fitxer per mitjà d'Editran i la resta sol·licitant per internet els fitxers de moviments dels comptes corrents que, en processar-los, s'introdueixen de manera automàtica. Aquest exercici, s'ha gestionat al voltant de 2.000 fitxers.

Un cop entrades totes les operacions que apareixen en les entitats financeres, es procedeix a "compensar-les" amb les anotacions comptables existents d'ingressos i de pagaments, és a dir, es comprova que cada operació anotada en els comptes corrents bancaris té la seva corresponent operació en la comptabilitat.

Control de fons

La Tresoreria elabora diàriament una acta d'arqueig per controlar i conèixer els saldos disponibles en els seus comptes corrents.

Mensualment, es confecciona una acta d'arqueig oficial, que és signada per la Presidència, la Intervenció General i la Tresoreria, amb la situació de tots els comptes de Tresoreria a la data final del mes. Aquesta acta s'acompanya, si escau, d'un acta de conciliació, on es detallen les possibles diferències entre els saldos comptables i els saldos bancaris.

Planificació

Per poder gestionar correctament els fons disponibles de la corporació, és del tot imprescindible tenir un bon coneixement de la previsible evolució d'aquests al llarg de l'any. Amb aquesta finalitat, la Tresoreria elabora un Pla de Disposició de fons anual, on es recull una previsió dels cobraments i pagaments a realitzar mes a mes i, conseqüentment, de les disponibilitats previstes.

Igualment, es fa un seguiment periòdic d'aquest Pla, que es va adaptant a les xifres reals, i també es fa un seguiment diari de les previsions a curt termini (un mes) que permet garantir, en tot moment, la suficiència de recursos monetaris per fer front a les obligacions aprovades i buscar la màxima rendibilitat dels excedents existents.

Gestió de saldos disponibles

La situació financera de la Diputació de Barcelona ha permès, a l'inici del 2012, fer 2 inversions més 5 inversions procedents de l'exercici 2011, que han donat com a resultat un saldo mitjà de 23,4 MEUR i una rendibilitat mitja del 4,2%.

Endeutament

La Tresoreria té assignada la gestió de l'endeutament de la corporació, fet que significa el control de totes les operacions concertades (gestionant els corresponents expedients administratius) i la preparació de les noves.

El 31 de desembre de 2012, el total del deute financer de la Corporació és de 358,6 MEUR. Pel que fa a l'estructura d'aquest, un 42,57% es correspon a operacions referenciades a tipus d'interès variable, un 3,60%, a tipus fix i la resta, un 53,78%, es correspon amb el deute que la corporació té amb l'Estat central pel retorn de les liquidacions 2008 i 2009 de la participació en els tributs de l'Estat. El 0,05% que resta correspon als avals concedits. Cal dir, però, que del total del capital pendent referenciat a tipus variable, 93,3 MEUR estan assegurats a tipus fix, amb 10 operacions de cobertura de risc de tipus. Així doncs, la estructura real fix - variable, del deute financer pendent de la corporació queda establerta en les següents proporcions: quasi un 83,44%, a tipus fix o cobert i un 16,56%, a tipus variable (sense cobertures).

L'indicador de referència per a la totalitat d'operacions a tipus variable és l'Euribor a 3 mesos.

El total d'operacions vigents és de 22, les quals estan totalment disposades. El saldo viu es reparteix entre un total de 10 entitats creditors que es corresponen, en la seva totalitat, a bancs. Així doncs, en l'actualitat no hi ha caixes d'estalvis com a titulars d'alguna operació de finançament d'inversions de la corporació. Això ha vingut donat pel procés de fusions, absorcions d'entitats, conseqüència de l'actual crisi financera que va començar fa ja uns anys i que ha portat, en la pràctica a l'extinció de les caixes en la seva vessant de banquers o la seva conversió en bancs per realitzar-la.

La principal entitat creditora, per volum de saldo deutor, és el Dexia Sabadell, amb un 13% (46,7 MEUR) sobre el total del deute.

La Tresoreria ha preparat i presentat davant de la Generalitat de Catalunya la documentació contemplada en la normativa vigent sobre Tutela financera dels ens locals, pel que fa a les comunicacions preceptives sobre comunicació de l'estat del deute.

Dins de les feines de seguiment i control de les operacions vives, la Tresoreria elabora el document de deute a llarg termini, amb periodicitat trimestral, on es fa un recull detallat de totes les operacions concertades i de la seva situació.

D'altra banda, aquest any la corporació no ha concertat cap operació de préstec a llarg termini destinada al finançament de les inversions previstes al pressupost 2012

Finalment, cal dir que la situació de crisi financera, que va començar a fer-se palesa clarament l'any 2008, ha continuat durant tot el 2012. En aquest sentit, cal dir que els tipus d'interès s'han beneficiat de la política monetària del BCE (tipus oficial de la zona euro al 0,75%) i han abaixat encara més, respecta l'any anterior, afectant positivament les liquidacions d'interessos del deute financer.

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS

Bestreta de caixa fixa

A través de la Bestreta de caixa fixa, la Corporació gestiona petites despeses així com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable i d'altres que es poden pagar amb molta rapidesa i agilitat. El nombre d'operacions gestionades mitjançant aquest sistema en l'any 2012 ha estat de 9.673, per un import de 0,6 milions d'euros.

D'acord amb les bases d'execució, Capítol 3, Base 65, Títol V, del Pressupost, una part dels serveis de la Diputació disposa d'un fons de maniobra en metàl·lic, dipositats en un total de 55 caixes, per import de 21.164 euros a data 31 de desembre del 2012.

En l'actualitat, 5 serveis, motivats per la seva situació geogràfica, disposen d'un compte corrent per poder gestionar aquests tipus de pagaments.

En aquest exercici, s'ha mantingut el sistema de devolució "express" de les matricules de l'Escola de la Dona, d'acord amb la Base d'execució número 51, punt 3 del Pressupost de l'any 2012. El 31 de desembre s'han generat i tramitat 21 remeses de devolució de matricules a través de la Bestreta de caixa fixa.

Així mateix, s'ha continuat processant, en un nombre de 29, per via telemàtica i a través d'un compte de bestreta de caixa fixa, el pagament de la taxa, model 791, per al pagament dels anuncis al BOE.

A la vegada, des de la Tresoreria es tramita de manera directa el pagament de les despeses de les targetes Via T Teletac, de vuit serveis de la corporació amb un total de 170 targetes i d'aquells pagaments que, sent de bestreta, tenen un import o unes característiques especials que fan considerar convenient la seva gestió centralitzada.

Subministrament informació. Suport als municipis

La Tresoreria elabora i manté setmanalment una pàgina web especialitzada en temes de finançament local, dins de la Web DIBA, on s'ofereix als possibles visitants dades actualitzades de la informació econòmica següent:

- Tipus d'interès, índex Euribor, facilitant també una base de dades històrica.

- Evolució del mercat de divises.
- Seguiment de la normativa sobre interessos de demora.

Aquestes pàgines estan especialment pensades per facilitar la feina dels responsables municipals que gestionen les finances locals, incorporant models de documents com ara actes d'arqueig, contractes de préstec per inversions, pòlisses de crèdit, etc., que els visitants poden descarregar i adaptar a les seves necessitats.

L'assessorament municipal mitjançant aquesta Web es completa amb la possibilitat que els usuaris interessats adrecin, per mitja del correu electrònic, les seves consultes a la Tresoreria, a les quals dona resposta sempre en un termini de 24 hores.

També es dona suport als ajuntaments, per telefònica o e-mail, en matèria d'endeutament, centrant-se l'assessorament en temes relatius a la concertació de préstecs i l'anàlisi de les operacions en tràmit.

Declaracions fiscals

Des de la Tresoreria, es preparen les declaracions mensuals de l'IRPF així com els ingressos de tots els impostos que paga la corporació. Aquestes declaracions s'elaboren sobre la base de la informació registrada en la comptabilitat i es presenten telemàticament.

Un cop finalitzat cada exercici natural, es preparen i presenten les declaracions informatives anuals d'IRPF i d'operacions. D'especial rellevància és la declaració del resum anual de l'IRPF perquè inclou les retencions practicades a tots els treballadors de la Diputació i s'ha de dur a terme l'emissió dels certificats de les retencions i ingressos a compte de l'IRPF, tant als treballadors com als tercers.

Altres actuacions

S'han dut a terme les tasques relacionades amb la constitució i el retorn de garanties. Així, en tot l'any 2012, s'ha constituït davant de la corporació un total de 281 fiances en garantia de compliment de contractes, per un import total de 3.252.240,19 euros, i s'han retornat 357, per un total de 4.376.409,19 euros, distribuïdes de la forma següent:

Concepte	Dipòsits ingressats		Dipòsits tornats	
	Nreº dipòsits	Total €	Nreº dipòsits	Total €
Fiances en metàl·lic	99	314.815,17	112	282.006,00
Fiances en forma d'aval	182	2.937.425,02	245	4.094.403,19
Total	281	3.252.240,19	357	4.376.409,19

Així mateix i en compliment del que estableix l'ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la Tresoreria obté, prèvia petició del centre gestor, l'acreditació de les obligacions tributàries i amb la

Seguretat Social mitjançant certificats obtinguts telemàticament. Enguany, s'ha justificat d'aquesta forma el pagament de 852 subvencions, que han afectat 485 creditors.

Capítol III

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic

La **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** és l'encarregada de l'adequació dels recursos vers els objectius de la corporació, l'impuls vers la millora de resultats i la implantació d'instruments i sistemes de gestió i informació transversals.

Funcions

La **Gerència de Serveis** assumeix les funcions de:

- Planificació, en col·laboració amb el desenvolupament del PAM.
- Organització, definint l'organigrama i establint mètodes de treball transversals.
- Direcció, a través de la gestió de programes, projectes i actuacions, així com dels indicadors de seguiment dels mateixos.
- Gestió i avaluació, especialment en relació amb el pressupost de l'Àrea.
- Presa de decisions, pel que fa a la viabilitat i ajustament a llei de les actuacions.
- Construcció de relacions internes i externes de l'Àrea.

D'aquesta **Gerència** depenen l'oficina i els serveis següents:

- L'Oficina Tècnica d'Estratègies de Desenvolupament Econòmic, que té com a objectiu impulsar la visió estratègica del territori i promoure models territorials sostenibles i competitius.
- Servei de Mercat de Treball, l'objectiu del qual és garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local.
- Serveis de Teixit Productiu, que té com a objectius generar, consolidar i fer créixer les activitats econòmiques de la província, fomentar actuacions sectorials així com millorar l'entorn on opera el teixit productiu local i millorar l'oferta d'infraestructures i equipaments locals de suport a empresa.

Actuacions i àmbit de treball

El suport territorial que es presta a través de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** s'ha mantingut d'acord amb tres fórmules: la formació a mida, els convenis de col·laboració i les convocatòries periòdiques d'ajuts.

Aquest any 2012, des de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** s'han atorgat 42 ajuts econòmics i s'han signat 3 convenis de col·laboració amb un total de 40 entitats amb representació i/o incidència al món local.

Les activitats de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** s'han executat d'acord amb el Règim Transitori de Concertació Local 2012, que dona continuïtat, fins a l'aprovació del nou protocol, a les activitats concertades conforme al Protocol General del **Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ) 2008-2011** (*Butlletí Oficial de la Província núm. 305, de 21/12/2007*), aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona del 20 de desembre de 2007 i que serveix de

conveni-marc de pautes d'orientació política local en les qüestions d'interès comú i de la metodologia per al desenvolupament de la col·laboració entre aquesta corporació i els municipis i altres entitats locals del seu territori.

En desplegament del Protocol General, la Junta de Govern, en la sessió de 26 de gener de 2012, va actualitzar el Règim de Concertació en l'àmbit de suport als serveis i a les activitats locals de 22 de desembre de 2011, va aprovar el *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals (2012)*, i va obrir convocatòria per a l'atorgament d'ajuts a activitats i serveis del Pla de Concertació per a l'any 2012. Dins d'aquest Catàleg, la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** ofereix els seus serveis de suport a les polítiques de desenvolupament econòmic segons tres modalitats: el suport a través de recursos econòmics, a través d'ajuts econòmics o a partir d'un fons de prestació, el suport a través de recursos tècnics i el suport a través de recursos materials.

Dins de la modalitat de suport econòmic, de cara a l'exercici 2012, la convocatòria anual d'ajuts de la XBMQ s'ha estructurat en quatre programes:

a) Programa de suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic local. Dirigits a accions incloses dins de tres subprogrames: observatoris municipals de desenvolupament econòmic local, estudis de desenvolupament econòmic i territori i gestió i planificació estratègica territorial.

b) Programa de suport a la optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències). Dirigits a accions incloses dins de dos subprogrames: ajuts per a agències per al desenvolupament econòmic i fons de prestació per a la millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.

c) Programa de suport a les polítiques de mercat de treball. Dirigits a accions incloses dins de quatre subprogrames: integració sociolaboral de persones amb malalties mentals, finançament dels serveis locals d'ocupació, finançament d'accions per al foment de l'ocupació i el Programa Joves i Treball. Els dos primers subprogrames s'ha finançat mitjançant un fons de prestació i els dos següents, a través d'ajuts econòmics.

d) Programa de suport a les polítiques de teixit productiu. Dirigides a accions incloses dins de tres subprogrames: els ajuts a centres locals de serveis a empreses (CSLE), els ajuts per als polígons d'activitat econòmica (PAE) i els ajuts a projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu.

En l'exercici 2012, la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** ha cofinançat un total de **444** actuacions als ens locals de la província per un import total de **9.465.319,00 €**, segons la següent distribució per programes i àmbits d'actuació:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Suport Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	56	985.398,52
Observatoris municipals de desenvolupament econòmic local	16	361.899,68
Estudis de desenvolupament econòmic i territorial	8	114.835,95
Gestió i planificació estratègica territorial	32	508.662,89
Suport a l'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	20	506.601,48
Agències per al desenvolupament econòmic local	9	201.601,48
Fons de prestació per a la Millora de la Competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	11	305.000,00
Suport a les Polítiques de Mercat de Treball Local	255	4.728.244,00
Fons de prestació per a la Integració Sociolaboral de persones amb malalties mentals	16	610.000,00
Fons de prestació pel finançament dels serveis locals d'ocupació	121	1.786.296,50
Joves i Treball	28	600.000,00
Ajuts per al finançament d'accions per al foment de l'ocupació	90	1.731.947,50
Suport a les Polítiques de Teixit Productiu Local	113	3.245.075,00
Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE)	52	2.044.442,55
Polígons d'Activitat Econòmica (PAE)	25	465.000,26
Projectes singulars municipals de dinamització del teixit productiu	36	735.632,19
Total Convocatòria	444	9.465.319,00

Dins de la modalitat de suport tècnic, s'ha proporcionat dins de cada programa una sèrie de eines i programes de gestió:

Programes

Suport a l'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)

Mesures d'optimització de la gestió de polítiques de teixit productiu a escalal supramunicipal

Suport a Polítiques de Teixit Productiu

Programa MENTOR

Suport a Polítiques de Mercat de Treball

Bateria d'indicadors bàsics de mercat de treball

Dins de la modalitat de suport material, es va oferir un recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial, dins del programa de suport a les polítiques de teixit productiu.

Mitjans

Recursos Humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2012 a la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** consisteix en la figura del Gerent i un total de 4 persones distribuïdes de la forma següent:

- Personal de Suport: 3 (1 becària)
- Personal Tècnic: 1

Recursos Econòmics

Des de la **Gerència de Serveis**, s'han gestionat 703.881,65 euros que s'han destinat a transferències corrents (Capítol IV) i compres de bens i serveis (Capítol II).

Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Missió

L'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (en endavant, **OTED**) cerca impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius. El desenvolupament del territori, en clau econòmica, social i ambiental, és el gran repte que en aquests moments han d'afrontar els ens locals de la província de Barcelona. L'estratègia territorial és un esforç conjunt orientat a

generar una vocació territorial i identificar els mitjans per assolir-la.

La planificació estratègica representa una resposta reflexionada, consensuada i eficient als canvis de l'entorn. Una resposta referida a les qüestions clau del futur i a les grans opcions de desenvolupament del territori. Per això, l'estratègia ha de ser capaç d'anticipar tendències, ruptures i crisis amb el propòsit d'incidir-hi, privilegiant unes dinàmiques en lloc d'unes altres.

L'**OTED** s'estructura en dos grans branques. Per un costat, hi ha la **Secció de Gestió de la Informació Territorial i Recursos**, on s'inclou el cos tècnic de sistemes de gestió de la informació territorial i la **Unitat de Gestió de Recursos**, que compta amb la seva pròpia cap. Per altra costat, hi ha la **Subsecció per a la Innovació del Desenvolupament Econòmic**.

Actuacions i àmbits de treball

La funció principal de la **OTED** se centra a prestar suport als equips de govern local en:

- L'observació i seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, mitjançant l'Observatori del Desenvolupament Econòmic.
- El disseny i implementació de processos i projectes estratègics locals per el desenvolupament econòmic local, per mitjà d' eines i metodologies de planificació estratègica.
- La dinamització i articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i competitiva, per mitjà de les agències de desenvolupament econòmic local.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Així doncs, la mobilització i articulació dels agents locals, la planificació estratègica i l'observació territorial són els grans eixos de treball que basteixen un model de suport integral al desenvolupament estratègic de les entitats locals i que es concreta en quatre àmbits.

Àmbit de gestió i sistemes

En aquest àmbit, s'emmarquen les tasques d'organització interna i de gestió administrativa de l'Oficina i de suport a la direcció de l'Àrea i, en especial, la gestió de l'assistència econòmica i de la formació als ens locals.

Assistència econòmica

Durant l'any 2012, l'**OTED** ha prestat suport econòmic a través de convenis de col·laboració i d'una convocatòria d'ajuts. Mitjançant la primera fórmula, l'**OTED** ha signat dos convenis de col·laboració amb dues entitats d'àmbit territorial: amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, per a la posada a disposició de les dades estadístiques d'afiliació a la seguretat social a escala municipal a través del programa INSS-SITDEL, i amb la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per a l'edició anual de l'Informe territorial de la província de Barcelona 2012.

Dins de les convocatòries periòdiques d'ajuts, l'**OTED** coordina la gestió de la convocatòria anual de XBMQ per al conjunt de tota la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic**, cosa que inclou també els àmbits de mercat de treball local i teixit productiu. A la convocatòria 2012, l'**OTED** ha prestat la seva assistència econòmica a través dels programes de:

- Suport a les estratègies per al desenvolupament econòmic:
 - Observatoris municipals de desenvolupament econòmic local.
 - Estudis de desenvolupament econòmic i territorial.
 - Gestió i planificació estratègica territorial.
- Suport a l'optimització de la gestió i concertació supramunicipal (agències):
 - Espais de concertació i agències de desenvolupament econòmic local.

Durant l'any 2012, l' **OTED** va atorgar 1.187.000,00 €, corresponents a 65 projectes classificats en les tipologies següents:

Programes	Nbre. accions	Imports atorgats
Support Estratègies per al Desenvolupament Econòmic	56	985.398,52
Observatoris municipals de desenvolupament econòmic local	16	361.899,68
Estudis de desenvolupament econòmic i territorial	8	114.835,95
Gestió i planificació estratègica territorial	32	508.662,89
Support a Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal (Agències)	9	201.601,48
Agències per al desenvolupament econòmic local	9	201.601,48
Total Convocatòria	65	1.187.000,00

La taula següent mostra el nombre d'accions distribuït per programes i per territoris:

Comarques	Programa Estratègies Desenv. Econ.	Programa Agències	Total
Alt Penedès	5	1	6
Anoia	4	0	4
Bages	6	0	6
Baix Llobregat	1	1	2
Barcelonès	2	1	3
Berguedà	5	1	6
Garraf	3	1	4
Lluçanès*	2	0	2
Maresme	3	1	4
Mataró	2	0	2
Moianès*	2	1	3
Osona	3	0	3
Vallès Occidental	12	1	13
Vallès Oriental	7	1	8
Total	56	9	65

* S'inclouen el Moianès i el Lluçanès com a comarques històriques.

Formació

L'**Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic** ha desenvolupat, el 2012, un conjunt de cursos de formació, tallers, jornades, seminaris i altres accions adreçades a l'intercanvi d'experiències, la reflexió i el foment de les bones pràctiques territorials. L'objectiu ha estat proporcionar coneixements, habilitats, procediments i mètodes per a la reflexió i l'actuació, per a la millora de la qualitat de les

accions estratègiques i de les polítiques dels territoris de la província.

En l'any 2012 l'oferta s'ha articulada a través de les següents accions:

- Cursos de formació: per a transmetre coneixements, capacitats i habilitats.
- Tallers i seminaris; enfocats més com una formació molt pràctica i a mida, dirigida sobretot a les xarxes XODEL (Xarxa d'observatoris del desenvolupament econòmic

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

local) i XPEL (Xarxa de processos estratègics), però també a altres destinataris.

- Activitats de reflexió i debat, presentacions, jornades i el Simposi d'agències de desenvolupament econòmic, a través de les quals s'ha cercat l'intercanvi d'experiències, la difusió de bones pràctiques i la creació d'espais per a fomentar la construcció d'un nou relat tècnic, la discussió i contrast d'opinions i l'avanç.

El treball tècnic de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic ha consistit a planificar, organitzar, executar i avaluar les accions, destacant les tasques realitzades:

- La cerca de les persones idònies per realitzar la part de docència, ponència o informació de les accions.
- La decisió de la programació, del mètode d'avaluació i la ubicació al campus virtual de la Diputació.
- La difusió als ens locals de la província i la selecció dels participants en funció del requisits establerts.
- El suport tècnic al formador, expert, ponent o difusor, així com als assistents a les sessions.
- La presentació i seguiment de les sessions en funció del disseny i del calendari previst, i el seguiment de la realització de les activitats avaluable per part dels participants, en aquests casos en què, per primera vegada, s'ha avaluat l'aprenentatge.
- I, finalment, el tancament de les accions, l'avaluació i la tramitació de la documentació requerida, entre d'altres la certificació als assistents.

Com a novetat, per primera vegada s'ha avaluat l'aprenentatge de l'alumnat, i no exclusivament la seva satisfacció. Es tracta del Curs d'Estadística Aplicada al Desenvolupament Econòmic i el d'Iniciació a la Interpretació de Dades Econòmiques i a l'Estadística. El primer, a més, ha permès, per primera vegada, desenvolupar una acció de formació a través de la metodologia semipresencial, amb resultats notablement satisfactoris.

Tant a les accions presencials com a les semipresencials, s'ha combinat la part teòrica amb la pràctica i s'ha posat a l'abast dels participants l'Aula Virtual de la Diputació de Barcelona, que permet descarregar-se el material de suport i potenciar la interacció entre tots els actors.

Des de l' **OTED**, s'han portat a terme 19 accions. Les dades resumides són les següents:

Totals (totes les actuacions)	
Hores	159
Assistents ajuntaments	304
Assistents altres ens	241
Assistents totals	545
Assistència %	79
Diplomes entregats	231
Diplomes entregats %	76,8
Mitjana valoració satisfacció	7,8

Aquestes dades es distribueixen de la següent manera:

- 6 cursos, 7 tallers, 4 seminaris, 1 acció de difusió i 1 simposi, que han suposat un total de 159 hores (33 més que l'any anterior) adreçades al personal tècnic de l'àmbit de les estratègies de desenvolupament econòmic, de les quals 90 hores han estat finançats a través del Pla de Formació promogut per la Diputació de Barcelona, davant l'INAP, en el marc del darrer Acord de Formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP).
- A les 19 accions han assistit 545 persones (287 més que l'any anterior); pel que fa al perfil dels participants, ha estat sobretot personal tècnic en l'àmbit del desenvolupament econòmic, especialment els adscrits als organismes impulsors de plans estratègics, agències per al desenvolupament econòmic, entre d'altres els membres de XODEL (Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local) i els de XPEL (Xarxa de Processos Estratègics).
- Dels 545 assistents, un 77 % han obtingut diploma al assistir el 80% de les hores totals de l'acció. El percentatge global d'assistència ha estat del 79%.
- La valoració mitjana, per part dels beneficiaris de les accions desenvolupades, ha estat de notable (7,8%).
- La valoració dels formadors, formadores i ponents també ha estat majoritàriament positiva.
- Els aspectes més positius han estat, majoritàriament, els coneixements de la matèria per part dels docents, experts o ponents, el material de suport i la part pràctica i d'intercanvi de les sessions.
- Els aspectes a millorar per l'any 2013 són afegir encara més sessions pràctiques, reals i aplicables al lloc de treball i no desenvolupar sessions teòriques massa denses en informació.

Les dades detallades de les 19 accions realitzades són les següents:

Cursos de Formació	Modalitat	Hores	Assistents ajuntaments	assistents altres ens	assistents totals	% assistència	Diplomes entregats	% diplomes entregats	Mitjana valoració satisfacció
El finançament local i el desenvolupament estratègic dels territoris	Presencial	10	24	11	35	74	24	69	7,8
Iniciació a la interpretació de dades econòmiques i a l'estadística	Presencial	10	14	4	18	50	7	39	8,3
Introducció a la planificació estratègica territorial	Presencial	25	19	9	28	61	15	54	7,5
Estadística aplicada al desenvolupament econòmic	Semi presencial	15	12	6	18	67	13	72	7,8

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Cursos de Formació	Modalitat	Hores	Assistents ajuntaments	assistents altres ens	assistents totals	% assistència	Diplomes entregats	% diplomes entregats	Mitjana valoració satisfacció
Finances públiques, localització d'activitat econòmica i creació i destrucció d'ocupació	Presencial	10	28	11	39	55	19	49	6,8
Anàlisi econòmica quantitativa: projectes de recerca en economia aplicada	Presencial	10	27	6	33	76	21	64	7,25

Seminaris	Modalitat	Hores	Assistents ajuntaments	assistents altres ens	assistents totals	% assistència	Diplomes entregats	% diplomes entregats	Mitjana valoració satisfacció
Les estratègies econòmiques en clau local – XPEL	Presencial	5	20	31	51	78	41	80	7,8
Les estratègies ambientals en clau de desenvolupament econòmic local - XPEL	Presencial	5	26	10	36	76	26	72	7,4
Les estratègies socioculturals en clau de desenvolupament econòmic local - XPEL	Presencial	5	13	10	23	61	19	83	7,9
Estratègies de desenvolupament rural	Presencial	5	13	1	14	71	10	71	8,9
Observatori 2.0 i xarxes socials - XODEL	Presencial	4	25	0	25	89	No es dona diploma	No es dona diploma	No s'ha valorat
Introducció al MiraMon - XODEL	Presencial	4	6	6	12	100	12	100	No s'ha valorat
Estimacions de població vinculada. Metodologia - XODEL	Presencial	2	6	0	6	100	6	100	No s'ha valorat
Pimes, innovació i internacionalització: noves eines d'anàlisi i propostes - XODEL	Presencial	2	5	0	5	100	5	100	No s'ha valorat
El desenvolupament de l'estadística municipal a Espanya: tècniques i mètodes estadístics - XODEL	Presencial	2	9	0	9	100	9	100	No s'ha valorat
La mostra contínua de vides laborals. Una explotació per a Catalunya - XODEL	Presencial	2	2	2	4	100	4	100	No s'ha valorat
Mètodes i eines d'avaluació estratègica	Presencial	20	13	12	25	no es disposa de la dada en estar en procés 2012-2013			
Presentació de l'informe territorial de la província de Barcelona 2012	Presencial	3	27	54	81	80	----	----	----
Crisi, reptes i futur del desenvolupament econòmic local. Simposi Estatal d'agències de desenvolupament econòmic local	Presencial	20	15	68	83	Sense dades	Sense dades	Sense dades	7,95

Àmbit de gestió del coneixement territorial

Aquest àmbit se centra en la generació, recopilació, organització i difusió d'informació territorial que pugui resultar d'interès de cara a la presa de decisions dins de l'esfera del desenvolupament econòmic local, així com la formulació de propostes estratègiques d'utilitat dins de l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Dins d'aquest àmbit, es treballa entorn de dues línies de treball: l'impuls del debat estratègic territorial i la generació i difusió d'informació territorial.

Impuls del debat al territori sobre aspectes estratègics del desenvolupament

La reflexió al món local en relació amb el desenvolupament, des d'una concepció més enllà de la estrictament econòmica i a través de variades tipologies d'instruments o eines, és una activitat fonamental i necessària davant els canvis continuats que es produeixen en els diferents entorns i territoris. En aquest sentit, a través de jornades i tallers de debat estratègic, es fomenten espais compartits de posada en comú, generació i difusió de coneixement.

Com a **OTEE**, s'ha donat suport i s'ha intervingut fins a un total d'onze actes, tallers i jornades, portats a terme a diferents territoris de la província, tots ells relacionats amb el desenvolupament local, amb la finalitat de fomentar el debat i l'aparició i intercanvi d'idees innovadores.

L'OTEE participa en el Consell de la Taula per la Millora Urbana (TxMU) de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats en representació de la Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic, així com aportant tota la informació requerida per al suport dels ajuntaments que reben l'assistència de la TxMU.

Així mateix, l'OTEE ha col·laborat en la tercera edició del Postgrau en Estratègia i Competitivitat Regional de la Fundació UPC i la Generalitat de Catalunya, aportant-hi la seva visió sobre el desenvolupament econòmic local.

Igualment, l'OTEE va ser convidada a impartir una ponència sobre "La nova governança de les agències de desenvolupament econòmic local" en les III Jornades de Desenvolupament Local, organitzades per la Universitat de València.

Difusió d'informació territorial

Es desenvolupen tres tipus de tasques:

1. L'elaboració de productes d'anàlisi d'informació territorial, disponibles dins del minisite d'informes socioeconòmics a la Web de l'Àrea: <http://www.diba.cat/web/promoeco/informes-socioeconomicos>:

- *Informe Territorial de la província de Barcelona 2012*, en col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona i amb l'objectiu d'analitzar l'evolució socioeconòmica de la província de Barcelona i de les seves comarques durant l'any 2011. Inclou també un monogràfic sobre l'exportació a la província de Barcelona en el període 2000-2011 i un article per comarca referit a aspectes d'interès socioeconòmic de cada territori:
 - El Desenvolupament Local en Xarxa: Recevin.
 - Viver Tecnològic II-Nova Tecoespai.
 - Iloquid: un projecte per a la dinamització del mercat de treball en el sector de les persones amb dependència als territoris del Bages i el Moianès.
 - El *Clúster6m* de millores a la mobilitat.
 - Barcelona City Protocol.
 - *Do it in Barcelona*: programa d'atracció i retenció de talent internacional a Barcelona.
 - Catcentral 2.0: Innovació i Talent.
 - Recursos energètics en el desenvolupament econòmic.
 - L'Impacte econòmic de l'activitat turística al Maresme.
 - Oficina Tècnica Laboral d'Osona.
 - Sant Cugat Smart City.
 - Roca Umbert: Fàbrica de les arts de Granollers.

Aquest Informe va ser editat en format electrònic i també en paper amb una impressió de fins 500 exemplars. Va ser presentat a la premsa, el passat mes de juliol pel vicepresident primer de la Diputació de Barcelona i el president de la Cambra de Comerç.

- *Evolució de la conjuntura socioeconòmica de la província de Barcelona*, amb l'objectiu d'analitzar l'activitat econòmica i l'ocupació, comparant amb Europa

i la resta de Catalunya; la periodicitat és trimestral. S'han elaborat 4 informes.

- *Informe mensual sobre l'atur registrat*, amb comparacions amb la resta de les províncies i amb una anàlisi que inclou tots els municipis de la província de Barcelona.
- *Taula d'indicadors de conjuntura*: Recull, amb actualització mensual de 50 indicadors socioeconòmics de la província de Barcelona, amb indicadors de variació mensual i interanual.
- *Anàlisi d'informació empresarial a través del SABI (Sistema Anual de Balances Ibèrics)*, font de dades que permet fer un important salt qualitatiu en la millora de les anàlisis empresarials a escala local. En el 2012 s'han analitzat dades del SABI territorialitzades.
- Actualització del mètode de càlcul de la població activa i de la taxa d'atur a escala municipal. Aquest mètode, dissenyat el 2009 per la XODEL, permet obtenir una millor aproximació a l'activitat i a l'atur a escala municipal.
- Disseny i càlcul de la fórmula de repartiment de recursos econòmics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic per a la convocatòria de pactes territorials 2012.
- Inici de l'estudi *Les economies locals a la província de Barcelona. Impacte de la crisi i vocacions productives de futur per als territoris*. Identificació de les vocacions productives de futur per als 31 sistemes territorials de la província de Barcelona.

2. La dinamització de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), que és l'espai de treball conjunt dels 22 observatoris existents a la província de Barcelona amb l'objectiu de servir, de manera continuada, com a instruments de proveïment d'informació i aportació de coneixement, així com a eina de suport a la presa de decisions dels actors de les institucions locals en matèria de desenvolupament local.

Durant el 2012, s'han desenvolupat les següents accions:

- Tallers de formació impartits en el marc del programa de col·laboració entre la Diputació i l'IDESCAT:
 - *Estimacions de població vinculada. Metodologia* (04/05).
 - *Pimes, innovació i internacionalització: noves eines d'anàlisi i propostes* (18/05).
 - *El desarrollo de la estadística municipal en España: técnicas y métodos estadísticos* (22/06).
 - *Mostra contínua de vides laborals. Una explotació per a Catalunya* (21/09).
- Taller: *Observatori 2.0 i xarxes socials* (4 hores - 06/03). Taller realitzat pels membres de la Xarxa i que ha tingut per objectius: conèixer el concepte i les principals eines de les xarxes socials, millorar la difusió dels productes i serveis dels observatoris a través de les xarxes socials, conèixer experiències 2.0 en el marc de la XODEL i proposar actuació en el marc de la XODEL.
- *Introducció al GIS MiraMon* (5 hores - 23/10). Taller impartit pel Centre de Recerca Ecològica i Aplicacions Forestals (CREAF) de la UAB.
- *Curs d'Estadística aplicada al desenvolupament econòmic. Anàlisi de sèries temporals i regressió lineal* (15 hores - 29/10-05/12). Curs semipresencial que ha tingut per objectius conèixer i utilitzar l'eina d'anàlisi estadístic de l'excel, analitzar la informació de què es disposa, interpretar correctament els resultats obtinguts i aplicar la tècnica estadística que millor s'escau.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Continuació de la línia de treball, iniciada el 2011, dedicada a conèixer els projectes més rellevants d'instituts i centres de recerca situats en el nostre entorn. En 2012, s'han realitzat cursos amb dos centres de recerca de la Facultat d'Economia i Empresa de la UB:
 - Institut d'Economia de Barcelona: *Finances públiques, localització d'activitat econòmica i creació i destrucció d'ocupació* (10 hores - 15/11 i 05/12).
 - Grup de Recerca Anàlisi Quantitativa Regional AQR-IREA: *Anàlisi econòmica quantitativa: projectes de recerca en economia aplicada* (10 hores - 29/11 i 13/12).
- *Recull de noves fonts i indicadors*. Projecte de caràcter permanent que té per objectiu recollir noves fonts i indicadors aportats pels observatoris. L'actualització és contínua a través del Google Drive.
- Actualització del *Catàleg de productes i serveis de la XODEL*, en el qual es presenten totes les activitats realitzades per cadascun dels observatoris de la Xarxa.
- Visita als observatoris integrants de la Xarxa per tal de conèixer, de primera mà, els serveis prestats el 2011 i la previsió per al 2012. Acció iniciada a final del 2011 i finalitzada el febrer del 2012.
- Dinamització de la llista de distribució de correu, eina de gran utilitat per a la comunicació entre els membres de la Xarxa.
- Atenció de consultes.

3. L'aportació d'**eines telemàtiques** de difusió i gestió de la informació.

Hermes

És un sistema d'informació telemàtica que ofereix un centenar de variables d'informació sobre entorn, demografia, activitat econòmica, mercat de treball i polítiques de desenvolupament local, adreçada a les institucions, entitats i organismes de gestió municipal per tal que puguin prendre decisions sobre la matèria.

Les activitats més significatives portades a terme a l'any 2012 són:

- La inclusió de noves variables:
 - Beneficiaris de prestacions d'atur.
 - Pressupostos municipals
 - Deute viu dels municipis
- L'actualització mensual, trimestral i anual de totes les variables.

Durant l'any 2012, s'han carregat o actualitzat més d'un milió de registres.

En relació amb l'assistència tècnica externa per al seu funcionament i adequada implementació del programa i accés a les dades en ell contingudes, durant l'any 2012 es va seguir realitzant un manteniment i actualització diaris en matèria d'informació estadística per a tots els municipis de la província i les diferents àrees temàtiques de la Diputació de Barcelona. Durant el 2012, s'han comptabilitzat fins a 51.226 visites (8.138 més que l'any anterior), amb una mitjana mensual de 4.269 visites.

Sitdel

En aquest 2012, el **Sistema d'Informació Territorial per al Desenvolupament Local (SITDEL)** s'ha convertit en una eina telemàtica de consulta que recull la informació relativa a les entitats existents al territori, així

com les actuacions en matèria de desenvolupament local.

Àmbit d'organització del desenvolupament econòmic local

La **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** promou un nou model d'organització de les entitats locals que permeti enfortir la concertació públicoprivada i augmentar l'eficiència i l'impacte de les polítiques públiques.

Suport a la concertació estratègica per al desenvolupament econòmic

Els espais de concertació per al desenvolupament econòmic local han experimentat una reactivació amb la crisi econòmica. Actualment, la gran majoria dels consells econòmics i socials, acords per al desenvolupament econòmic i l'ocupació o plataformes similars desenvolupen, fonamentalment funcions d'impuls, de representació i de consulta, però des de la Diputació de Barcelona s'aposta per què puguin assumir també responsabilitats de cara a la planificació estratègica territorial i l'avaluació de les polítiques. En aquest sentit, durant l'any 2012, des de la **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic**, fonamentalment a través de la **OTED**, s'ha donat suport a la concertació estratègica sobre la base de dos requisits: l'abast comarcal i la corresponsabilitat públicoprivada.

Suport a la creació i consolidació de les agències de desenvolupament econòmic local

Les agències de desenvolupament econòmic local són espais d'intel·ligència governamental on es desenvolupa la reflexió estratègica, s'articulen els agents territorials, i s'executen polítiques públiques de desenvolupament econòmic. La gestió per mitjà d'aquestes organitzacions intermèdies, s'encamina a racionalitzar les estructures del desenvolupament local, optimitzar els recursos mobilitzats i augmentar l'impacte de les intervencions.

Durant l'any 2012, s'ha seguit treballant en col·laboració amb les entitats locals de la província, per concretar l'esquema d'organització territorial de les diferents comarques. En aquest sentit, s'ha donat suport a la consolidació de l'agència Node Garraf, constituïda el 2010, s'han portat a terme treballs preparatoris per a la creació de quatre agències, tant en l'àmbit de la regió metropolitana com de les comarques centrals, i s'ha intervingut per assentar les bases per a l'adopció d'aquest model a la resta de territoris.

Assistència tècnica

S'han desenvolupat treballs específics i especialitzats en el marc del *Catàleg de suport a serveis i a les activitats locals*, més enllà del suport econòmic, dins del Programa d'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal a través d'agències. En particular s'ha intervingut en el disseny dels models d'agència de desenvolupament econòmic local.

El 2012 ha significat una ampliació de la caixa d'eines de suport per a la presa de decisions i gestió en l'àmbit de l'organització del DEL. Actualment es compon de:

- Perfil gerencial.
- Model de finançament.
- Forma jurídica.
- Imatge corporativa.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Document metodològic per a l'elaboració del mapa de recursos.
- Instruments de col·laboració en l'exercici de competències de les entitats locals.

L'adopció general del discurs de la racionalització a l'àmbit del DEL ha conduït a l'estudi del mapa institucional i a l'anàlisi dels possibles efectes de les diverses propostes de canvi de la legislació local.

Avaluació estratègica

L'avaluació de les polítiques locals de desenvolupament econòmic es configura com una peça bàsica per la reorganització del sistema d'intervenció territorial a la província de Barcelona. En aquest sentit, l'**OTED** ha organitzat aquest any el Taller d'Avaluació Estratègica (AvEst), on han participat 13 entitats locals i representants d'altres entitats de referència a Catalunya en la matèria.

Durant les sessions s'han treballat els aspectes següents:

- Objectius i criteris de l'avaluació.
- Avaluació de l'interès de projectes i estratègies: mètodes multicriteri.
- Avaluació econòmica: models cost-benefici.
- Avaluació social i ambiental.

Els productes resultants es concreten en una guia metodològica que cerca transferir el coneixement i els instruments desenvolupats, així com diverses eines amb suport web que es posen a disposició del conjunt de les entitats locals de la província.

Treball en xarxa

Durant l'any 2012, s'ha aprofundit en la configuració de la futura Xarxa d'agències de desenvolupament econòmic local. Es tracta d'una xarxa que té per objectius reforçar el capital relacional, l'aprenentatge col·lectiu, la capacitat d'executar projectes i la cultura del desenvolupament local.

La **Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic** ha assumit la vicepresidència de la Xarxa REDEL, la qual agrupa les entitats de referència del desenvolupament local de l'Estat espanyol. En aquest sentit, el Gerent i el cap de l'**OTED** han participat en l'Assemblea de REDEL, celebrada a Getafe, i a dues reunions de treball a la mateixa ciutat, seu de la presidència de la Xarxa.

Així mateix, s'han realitzat intercanvis d'experiències i coneixements amb GARAPEN, la xarxa d'agències de desenvolupament del País Basc. El cap de l'**OTED** va assistir al 20è Congrés de GARAPEN i es va realitzar un viatge d'estudi amb representants de la comarca del Vallès Occidental, visitant dues de les principals agències basques.

I Simposi Estatal d'agències de desenvolupament econòmic local

Sota el títol Reptes i futur del desenvolupament econòmic local i en el marc del Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona, l'**OTED** va organitzar, el mes de setembre, el I Simposi Estatal d'agències de desenvolupament econòmic local.

El programa girà entorn de tres grans qüestions, que articularen les presentacions i els debats pertinents, a través de blocs consecutius:

- Estat de l'art del desenvolupament econòmic local, amb l'aportació de diferents visions per generar i contribuir al debat sobre el paper del local en el marc econòmic actual.
- Les agències de desenvolupament econòmic local i debat sobre els plantejaments de futur en l'àmbit de la gestió i l'optimització de les polítiques de desenvolupament local.
- Aspectes clau en els relats actuals sobre el desenvolupament econòmic local en el context de crisi.

El Simposi comptà amb la participació, en les meses, de prop de trenta experts i gestors. Pel que fa l'assistència de públic, va ser de 103 persones de dins i fora la província de Barcelona.

Àmbit de planificació estratègica

La planificació estratègica és un instrument d'intervenció territorial basat en la participació i la concertació públicoprivada. Suposa una resposta reflexionada, consensuada i eficient als reptes de cada lloc. Una resposta referida a les qüestions clau del futur i a les grans opcions de desenvolupament d'un territori.

La província de Barcelona és un dels territoris que, a escala europea i mundial, compta amb més experiències de planificació estratègica. Durant aquest 2012, l'**OTED** ha portat a terme diferents actuacions de suport a l'estratègia territorial.

Assistència tècnica

L'**OTED** ha donat suport tècnic a les iniciatives de planificació estratègica territorial de la província de Barcelona.

El suport tècnic s'ha organitzat en diversos nivells d'actuació que impliquen diferents graus de complexitat: la participació activa als processos locals de planificació, és a dir, el suport a la redacció, execució, seguiment i avaluació del pla; la codirecció i/o direcció tècnica de processos estratègics a instància i/o en conjunció amb els equips de les entitats locals promotores i, finalment, el treball en xarxa per tal de facilitar el coneixement mutu de les experiències, la cooperació entre territoris i la coordinació d'estratègies.

Enguany, s'ha dedicat un esforç important a facilitar aquells projectes que, per manca de disponibilitat pressupostària, no han rebut ajuts econòmics a través del *Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012*.

Banc de plans estratègics de la província de Barcelona

Durant el 2012, s'ha seguit actualitzant la pàgina web de recull de plans estratègics de la província de Barcelona. Aquest site és una potent base de recursos que inclou la documentació associada als 114 plans estratègics realitzats a la província de Barcelona des de l'any 1988. D'altra banda, també inclou informació de suport per a la realització de plans estratègics: <http://www.diba.cat/web/plansestrategics>

Xarxa de Processos Estratègics Locals

La Xarxa de Processos Estratègics Locals (XPEL) és un espai de treball que integra els ens locals de la província interessats en el desenvolupament d'instruments i metodologies de suport als processos de planificació

estratègica, així com també un marc de reflexió i intercanvi per a les experiències que es troben en funcionament a l'actualitat.

El treball de la XPEL es basa en la promoció de la reflexió entorn als criteris que han de caracteritzar el disseny d'estratègies: l'intercanvi d'informació sobre projectes territorials, el debat sobre metodologies i la gestió relacional. Actualment, la Xarxa consta amb la participació de 102 membres.

Enguany, s'ha donat continuïtat al cicle de treball que es va obrir al 2011, enfocat a proporcionar eines per a la interpretació de la realitat i el disseny d'estratègies d'intervenció local. Les sessions de treball s'han estructurat en dos grans blocs: l'intercanvi d'experiències (amb un total de 8 casos presentats) i una taula rodona d'experts (10 participants) amb el posterior debat entre els assistents. Concretament, s'han realitzat els seminaris següents:

- Les estratègies econòmiques en clau Local, dedicat a reflexionar entorn dels reptes de les economies locals davant de l'horitzó de crisi i, també, en un escenari de post-crisi.
- Les estratègies ambientals en clau de desenvolupament econòmic local, amb la finalitat de conèixer les principals estratègies ambientals que poden desenvolupar-se a escala local i la seva corresponent relació amb la dinamització de les economies locals.
- Les estratègies socioculturals en clau de desenvolupament econòmic local.
- La dimensió sociocultural dels plans ha adquirit importància i eixamplat els seus significats. Per això, aquesta Jornada perseguia conèixer les principals estratègies socioculturals que poden desenvolupar-se a escala local i analitzar-ne els factors d'èxit o fracàs, tan en relació amb la seva conceptualització com aplicació.

Les sessions de la XPEL han servit per alimentar una creixent videoteca dedicada a la planificació estratègica que compta ja amb 38 vídeos, dels quals 21 han estat incorporats el 2012. Es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/plansestrategics/estrategies>

Fòrums de planificació estratègica

Aquest 2012, el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU) va realitzar el seu congrés anual a la ciutat de Barcelona, sota el títol *Espacios Urbanos Neoterciarios*. La **OTEDU** va participar en l'esdeveniment i, a més, hi va promoure la presència dels plans estratègics de la província de Barcelona.

Així mateix, s'ha participat en el *Encuentro de Planes Estratégicos Urbanos y Territoriales*, que organitza Ebrópolis amb la finalitat d'intercanviar i compartir experiències sobre temes d'interès comú relacionats amb la planificació estratègica territorial. Aquesta cita anual permet a directors i tècnics dels plans estratègics de l'Estat espanyol de posar en comú els diferents mètodes de treball, buscar conjuntament solucions a problemes comuns i conèixer les tendències de futur. En el mateix sentit, es participà en *Ciudad y valores*, fòrum organitzat per la Fundació Bilbao Metròpoli 30. En aquest fòrum, es treballà sobre el paper dels valors a l'impuls de les estratègies de desenvolupament.

Mapa de Projectes Estratègics Locals

El Mapa de Projectes Estratègics Locals (MPEL) cerca la identificació, priorització, contrast i generació d'acords entorn a projectes motors i estructurants de cada un dels àmbits geogràfics dels històrics Pactes Territorials.

El MPEL és un instrument de gestió estratègica que aporta coneixement i facilita el pas de la planificació a les accions concretes. El Mapa dona escala a les pràctiques del desenvolupament econòmic local i estructura, sota una mateixa lògica, intervencions disperses o mancades de coordinació.

Els projectes seleccionats es defineixen com a intervencions amb capacitat d'orientar el desenvolupament i de provocar ruptures respecte a la situació actual. Més enllà dels seus efectes concrets, es caracteritzen per ser motors de l'estratègia territorial i per la seva tasca d'articulació dels agents.

Durant el 2012 s'ha realitzat una revisió dels projectes als diversos territoris de la província, tenint en compte el canvi que s'està operant en aquesta matèria. Tota la informació es pot consultar a <http://www.diba.cat/web/promoeco/mpel/default>

Publicacions

A l'apartat de publicacions s'ha obert una nova col·lecció editorial que, sota el títol *Elements d'Innovació i Estratègia*, pretén explorar diferents àmbits d'interès del desenvolupament econòmic, així com la posada a disposició del món local d'una sèrie de reflexions, enfocaments i eines d'intervenció. Els primers números de la col·lecció es detallen tot seguit per mitjà de l'autor i el títol:

- Eukén Sesé. *Estratègia i Gestió del Desenvolupament Local*.
- Josep Maria Pascual. *Els ajuntaments enfront la crisi: Estratègia i Nova Governança per fer més i millor amb menys* (en premsa).
- Helena Cruz. *Plans estratègics versus Plans urbanístics: Construint un planejament consensuat* (en premsa).
- CEDRICAT. *L'Agricultura Social en el Desenvolupament Local* (en premsa).

En el marc de la col·lecció *Guies metodològiques per a la planificació estratègica* s'han publicat en format digital els documents següents:

- La Comunicació dels plans estratègics
- La Participació Ciutadana i la Planificació Estratègica
- La Diagnosi del Territori com a Suport a les decisions estratègiques
- Els projectes estratègics
- La Gestió Pública davant de la Planificació Estratègica

Per últim, s'ha elaborat una sèrie de documents derivats de les temàtiques tractades en les jornades XPEL que pretenen aportar elements i paràmetres per a la redacció de plans estratègics. Es tracta de:

- Criteris per a la definició d'estratègies territorials
- Criteris per a la definició d'estratègies econòmiques
- Criteris per a la definició d'estratègies ambientals
- Criteris per a la definició d'estratègies socioculturals
- Criteris per a l'avaluació d'estratègies

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

El conjunt de publicacions es poden consultar a <http://www.diba.cat/web/plansestrategics>

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans, a finals de l'any 2012, a l'OTEDÉ és la següent:

- Cap de l'Oficina: 1
- Comandaments intermitjos:
 - Cap de Secció: 1
 - Cap de Subsecció: 1
 - Cap d'Unitat: 1
- Personal tècnic: 8
- Personal administratiu: 1
- Personal de suport: 3 (1 becària)

Recursos econòmics

En 2012, l'OTEDÉ va gestionar 1.334.830,68 euros entre Capítol II i Capítol IV.

Servei de Mercat de Treball

En el marc de l'estructura orgànica i funcional de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona, el SMT (d'ara endavant, SMT) ha d'ordenar els recursos econòmics, tècnics i de gestió disponibles en l'àmbit del mercat de treball per tal de donar coherència i encaix als objectius polítics corporatius i als objectius principals de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació que estableixi el Pla de Mandat per a la legislatura 2011-2015, que són, en l'àmbit de les polítiques del mercat de treball:

- Fomentar l'ocupació de les persones usuàries dels Serveis Locals d'Ocupació (d'ara endavant, SLO) i la millora de la seva ocupabilitat, tot vetllant pels col·lectius més vulnerables i aplicant el principi d'igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la cooperació amb el teixit empresarial per impulsar l'adaptabilitat professional i la competitivitat dels mercats de treball locals.

Fins a l'actualitat, el model d'intervenció consisteix en l'impuls de les polítiques de mercat de treball a l'àmbit local enteses com el conjunt d'actuacions destinades a apropar la demanda d'ocupació (persones) i l'oferta de llocs de treball (empreses) amb l'objectiu d'obtenir els millors resultats qualitius i quantitatius en els nivells d'inserció de cada territori.

El Servei posa a disposició dels ens locals un conjunt d'eines, productes i accions de suport perquè els SLO puguin fer front a les demandes de la ciutadania (persones en situació d'atur) i del teixit productiu (empreses que cerquen els millors perfils per cobrir les seves vacants i/o nous llocs de treball) millorant l'eficiència en la gestió i en l'aplicació de polítiques.

Les línies d'actuació del Servei troben emparament competencial, entre d'altres, a l'article 84.2 i) i m) de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que estableix la competència de les entitats locals per al foment de l'ocupació i per a la regulació i prestació de serveis d'atenció a les persones, i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local

de Catalunya, que possibilita als ens locals la promoció i satisfacció dels interessos del seu àmbit territorial i, més específicament, l'exercici d'activitats complementàries en el camp de l'ocupació i la lluita contra l'atur.

La conjuntura econòmica actual està afectant molt negativament el comportament del mercat de treball i, per tant, la competitivitat dels territoris i l'ocupació de les persones, en termes de productivitat i eficiència en l'assignació dels recursos. En aquest context, els ens locals necessiten rebre suport econòmic i tècnic per garantir i millorar la qualitat de l'ocupació local enfortint la resposta dels SLO de cara a la població aturada. Aquests dispositius, per la seva trajectòria, experiència i arrelament al territori, es configuren com a veritables referents en els diferents entorns locals. Paral·lelament, cal impulsar i promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés a la feina, ja que totes les persones tenen dret a una feina digna, així com també cal millorar la inserció laboral en sectors d'activitat econòmica en expansió i amb expectatives de creació de llocs de treball, tot fomentant la formació professionalitzadora de les persones per adaptar-les als requeriments del mercat de treball.

L'acció realitzada pel Servei s'articula entorn de les següents 4 línies d'actuació, que detallem a continuació:

Dinamització del mercat de treball

Activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals per apropar l'oferta i la demanda d'ocupació. En col·laboració amb els ajuntaments, es gestiona la Xarxa de SLO (XALOC). Aquesta xarxa ofereix suport tecnològic, tècnic i econòmic per millorar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de serveis. És un punt de trobada entre l'oferta i la demanda de treball: els ajuntaments ofereixen ajut per trobar feina i assessoren les empreses a l'hora de trobar el millor candidat. Està formada per 146 SLO, 276 entitats locals.

Adaptació professional a sectors productius generadors d'ocupació

Activitats destinades a donar suport als ens locals per al foment de la inserció laboral de persones en situació d'atur, o en millora d'ocupació, en sectors productius generadors d'ocupació. Aquesta línia es ve desenvolupant, des del 2002, en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats, a través del treball en xarxa, la cooperació local i la concertació territorial.

Els principals objectius d'aquesta línia d'actuació són:

- Impulsar la planificació dels serveis d'atenció a les persones en els territoris de la província de Barcelona i contribuir a la vertebració social i territorial.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones beneficiàries a través de la realització d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral.
- Afavorir la creació i la consolidació de l'ocupació en el sector de serveis a les persones.
- Fomentar i promoure els serveis professionals de qualitat.
- Promoure l'emprenedoria i la generació d'idees empresarials.

Així, mateix, durant el darrer trimestre de 2012 s'han posat en marxa quatre projectes pilot en l'àmbit de l'esport com

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

a potencial sector generador d'activitat econòmica i ocupació.

Millora de l'ocupabilitat

Activitats destinades a donar suport als ens locals per desenvolupar projectes per millorar l'ocupabilitat de les persones: es posen a l'abast de les entitats locals eines i metodologies de treball per tal que la ciutadania i les empreses disposin dels recursos i solucions que els són necessaris, dedicant una especial atenció a la inserció de persones amb especials dificultats per accedir a un lloc de treball.

Concertació territorial i mercat de treball

Activitats de suport transversal a les altres intervencions i de marcat caràcter territorial, com per exemple:

- Dissenyar i gestionar els productes de l'àmbit del mercat de treball que s'han d'incloure en el Pla de Concertació anual, que la Diputació de Barcelona utilitza com a eina de cooperació amb els 311 municipis de la província.
- Elaborar, executar i gestionar el Pla de Formació del SMT amb totes les accions formatives adreçades al personal directiu i tècnic que desenvolupen tasques vinculades amb les polítiques de mercat de treball.
- Millorar la informació i l'anàlisi de la situació del mercat de treball de cada territori.
- Aportar informació actualitzada de la normativa i recursos econòmics disponibles per les actuacions locals de mercat de treball.
- Fomentar i participar en col·laboracions institucionals per tal de millorar la coordinació de la intermediació laboral al territori.
- Elaborar i participar en propostes per a la millora de l'actuació pública local en l'àmbit del mercat de treball de la província de Barcelona

La descripció de l'acció realitzada pel Servei es desglossa, en l'exposició següent, organitzada segons les quatre línies d'actuació. Es complementa amb un apartat dedicat a la representació institucional i amb un altre on s'explicita l'organització interna del Servei

LES LÍNIES D'ACTUACIÓ DEL SERVEI

Dinamització del mercat de treball

Aquesta línia s'ocupa de les activitats destinades a donar suport als ens locals per a la dinamització dels mercats de treball locals apropant l'oferta i la demanda d'ocupació. Es

canalitza a través del suport econòmic, tècnic i tecnològic a la Xarxa de SLO (XALOC) de la província de Barcelona.

Els instruments a través dels quals es duen a terme les accions són, principalment, l'assessorament tècnic i l'acompanyament especialitzat, el desenvolupament de sistemes de gestió a mida, la formació per a tècnics i responsables locals i la implementació d'eines de gestió del coneixement i de suport a la gestió relacional, així com el finançament mitjançant els ajuts econòmics de la convocatòria anual del Pla de Concertació.

La Xarxa està formada per dispositius públics adscrits a ens locals en l'àmbit de la promoció econòmica (SLO) de caràcter municipal i supramunicipal (ajuntaments, mancomunitats, consells comarcals, consorcis) i que presten serveis a:

- Els/les ciutadans/nes en situació d'atur (o que volen millorar la seva ocupació actual) per trobar un lloc de treball i,
- A les empreses que cerquen cobrir els seus llocs de feina (vacants i/o de nova creació) amb els millors perfils professionals.

XALOC dona cobertura a 276 municipis de la província a través de 146 SLO de diferents tipologies, fet que representa aproximadament el 90% del territori i el 98% de la Població Potencialment Activa, els quals agrupen un equip de gairebé 800 professionals en l'àmbit de la intermediació laboral. El suport econòmic a Xaloc es realitza anualment a través de la convocatòria del Pla de Concertació de la Diputació de Barcelona.

Aquest any, per primera vegada, s'ha utilitzat el Fons de Prestació com a fórmula de distribució dels recursos. L'ús d'aquest procediment és molt rellevant perquè permet distribuir la dotació econòmica destinada al suport dels SLO segons l'activitat registrada a l'aplicació Xaloc durant tot l'any 2010 i en funció del nombre d'habitants, la qual cosa permet relacionar la dotació econòmica amb l'activitat real dels SLO.

El quadre següent mostra els principals resultats de les accions desenvolupades per les entitats locals adscrites a la Xarxa de SLO i que utilitzen l'aplicació Xaloc.

Indicadors	2011	2012
Entrevistes ocupacionals	44.783	37.849
Assessoraments individuals	46.688	43.796
Participants sessions grupals	35.830	41.268
Participants sessions informatives	18.883	23.347
Assistents club de feina	238.553	249.284
Inserció d'usuaris	23.162	20.804
Ofertes gestionades	7.354	6.554
Llocs coberts	6.154	5.134
Cobertura de les ofertes	55%	53%
Candidats contactats	78.618	77.855
Alta noves empreses	4.137	4.816

Font: Aplicació XALOC

A continuació es descriuen de manera resumida les principals activitats desenvolupades.

- Assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball.

Durant l'any 2012 han continuat sent intenses les demandes d'informació i assessorament especialitzat com

a conseqüència de l'elevat volum d'aturats que s'han adreçat als SLO i del context d'escassetat de recursos. El nombre total de consultes i gestions tècniques realitzades en aquest àmbit s'ha situat en més de 5.600.

En aquesta línia, destacar que ha estat necessari proporcionar assistència tècnica especialitzada als SLO per tal de poder abordar diferents aspectes:

- Mètodes de treball específics.
- Optimització i actualització de la base de dades per tal de poder millorar el funcionament i atenció a la ciutadania que busca feina i l'atenció necessària a les empreses.
- Qüestions diverses: ofertes web, continguts de les ofertes, itinerari de demandants, autocandidatures a ofertes externes, recepció d'autocandidatures, seguiment d'usuaris d'altres serveis, trasllat d'expedients, indicadors de coherència, optimització de la gestió de Xaloc (demandants, llistats d'actualització, agenda i accessos).

Ateses les característiques específiques de les consultes, s'ha dut a terme un volum elevat d'assistències tècniques de caràcter individual i presencial, mantenint, no obstant això, formats grupals quan les peticions han pogut ser objecte de transferència de coneixement.

Així mateix, s'ha donat resposta a prop de 500 consultes directes dels ciutadans que han fet les seves peticions tant per telèfon com per correu electrònic.

En el pròxim punt es detallen el tipus d'assistència tècnica i activitat derivada i el volum gestionat enguany.

- Sistemes de gestió: la plataforma telemàtica Xaloc

Per tal de donar suport a les tasques realitzades pels SLO, l'any 2005 el SMT va posar a l'abast de les entitats locals de la província la Metodologia Aplicació Xaloc: un programari desenvolupat "a mida" que integra tots els àmbits d'actuació d'un SLO, i que compleix tots els requeriments de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

Adicionalment, el maig del 2007 es va dissenyar i posar en funcionament la pàgina web d'ofertes de treball <http://www.diba.cat/slo/>, fet que va suposar un pas endavant en garantir l'accés universal a tots els ciutadans i ciutadanes, així com a empreses del territori, a les ofertes de treball existents.

Com a resultat d'aquesta evolució sorgeix la Plataforma Telemàtica XALOC (PTX), eina integral que el SMT posa a la disposició dels SLO de la Xarxa XALOC i que està integrada per:

- **Eina XALOC:** Gestiona la demanda i l'oferta d'ocupació de forma integrada dels municipis adherits a la Xarxa. Ofereix, a més, assistència tècnica, recursos metodològics, documentació, espais d'intercanvi d'informació o de recursos, informacions d'actualitat relacionades amb els àmbits de la intermediació i permet l'accés a estadístiques d'activitat i indicadors a escala provincial, i el més important, una base de dades unificada d'ofertes de treball de la província de Barcelona. Està restringida als tècnics territorials dels SLO. Actualment hi ha 133 entitats locals que utilitzen l'aplicació i donen una cobertura a 233 municipis.

- **Web d'ofertes:** És una pàgina web d'accés universal. Mostra les ofertes i les seves característiques, a mode de divulgació, que els tècnics territorials han publicat amb l'eina XALOC. Les persones usuàries dels SLO poden apuntar-se a les ofertes que els interessin i, a més, fer un seguiment de l'estat de la seva autocandidatura. Al llarg d'aquest any, s'han doblat les visites a la Web respecte a l'any anterior, arribant a ser prop d'un mil·lió de visites.

Actuacions portades a terme vinculades en el marc de la Plataforma Telemàtica:

Desenvolupament de noves funcionalitats

- El Quadre Resum d'indicadors per agrupació

Permet obtenir automàticament una sortida estadística amb els indicadors del Quadre de Comandament definits en el marc del projecte de CCI. Aquesta funcionalitat permet compartir a escala de xarxa, aquesta metodologia de treball més enllà dels municipis que han participat en el projecte. Enguany s'ha desenvolupat una nova funcionalitat que permet extreure dades agregades a escala provincial per agrupació de selecció: comarca, tram poblacional, Pacte Territorial i període.

El QRI mesura i avalua l'activitat del SLO amb indicadors que mostren l'estat respecte a la mitjana dels SLO, del mateix tram poblacional i la tendència respecte al període anterior. D'una forma gràfica i intuïtiva, la informació facilitada (semestral o anual) orienta a l'anàlisi i facilita la presa de decisions estratègiques dels SLO de la província i al propi SMT.

Sobre la base de la revisió del concepte d'"activitat" del QRI, utilitzat en el càlcul del Fons de Prestació, també s'ha dut a terme la definició d'un nou indicador i redefinició dels 2 existents en el QRI que ha permès l'harmonització d'aquest amb el Fons de Prestació.

- El Quadre Resum del Fons de Prestació.

Permet obtenir automàticament el càlcul de l'activitat realitzada pels SLO sobre la base dels indicadors del QRI i de la dotació econòmica corresponent que estableix el Fons de Prestació. S'ha dut a terme la redefinició i disseny de l'explotació de les dades i la sortida de dades de Xaloc Fons de Prestació.

També s'ha desenvolupat una funcionalitat que permet extreure dades agregades a escala provincial per agrupació de selecció: comarca, tram poblacional, Pacte Territorial i període. Segueix la mateixa estructura funcional que el QRI i també permet extreure la informació detallada i agregada a escala provincial.

- Llistats agències col·locació: Persones ateses, insercions

Facilita el tractament i l'extracció de les dades que els SLO que s'han constituït com a Agència de Col·locació han de trametre al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE).

- Actualització de les codificacions d'activitat econòmica i d'ocupacions

S'ha dut a terme el canvi de codis que defineixen les activitats econòmiques de les empreses de la base de dades de l'aplicació XALOC. Els nous codis es basen en la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

nova Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques (CCAIE-2009) en compliment del Decret 137/2008, de 8 de juliol.

Igualment, també s'ha fet el canvi de codis que defineixen les ocupacions professionals a la base de dades de l'aplicació XALOC. Els nous codis es basen en la nova Classificació Catalana d'Ocupacions (CCO-2011) en compliment del Decret 27/2012, de 6 de març.

En ambdós casos ha suposat actualitzar tots els codis introduïts a partir de la taula de correspondències elaborada i la difusió d'aquesta.

- Formació en línia

Desenvolupament d'una aula formativa virtual per tal de poder implementar el nou sistema de formació dels equips dels SLO per tal d'accedir a Xaloc. Aquest canvi de sistema formatiu ha suposat:

- El desenvolupament dels materials didàctics adaptats al nou sistema de formació que ha comportat: estructuració de 12 unitats temàtiques que han suposat la redacció dels manuals, dels casos pràctics, la gravació dels vídeos d'entre 1 i 3 minuts de durada cada un, per agilitzar el seu ús (càpsules temàtiques molt específiques, de funcionalitats concretes de l'eina). Facilita molt la consulta d'aquests per part dels SLO i la seva actualització per part del SMT quan varia una funcionalitat concreta i l'elaboració dels tests d'avaluació.

- Desenvolupament de l'aula formativa virtual:

- Allotjament dels materials a l'eina.
- Programació dels tests d'avaluació.
- Programació de les taules de seguiment de l'evolució dels alumnes.

- Nou model de gestió dels accessos a Xaloc

La definició d'un nou sistema de gestió, seguiment i avaluació dels processos formatius ha fet que es generés un nou sistema de gestió d'altres dels equips tècnics usuaris de l'aplicació Xaloc i, de relació amb l'SVUUS, que ha suposat l'optimització d'aquest tipus de gestió.

- Estadístiques per tram poblacional

Aquestes estadístiques mostren la mitjana de les actuacions realitzades pels SLO que utilitzen l'aplicació XALOC segons el tram poblacional a que pertany el municipi. El tram poblacional s'estableix en funció del nombre d'habitants: Tram 1: menors de 5.000, Tram 2: de 5.001 a 10.000, Tram 3: de 10.001 a 20.000, Tram 4: de 20.001 a 50.000, Tram 5: més grans de 50.001. Es poden consultar i descarregar mensualment a través de l'aplicació.

- Altres millores

A part de les millores presentades, també s'han desenvolupat altres modificacions en les funcionalitats de l'eina, derivades de les demandes expressades per les tècniques i tècnics de la xarxa, tant per correu electrònic com en les mateixes sessions territorials. Les millores afecten tots els mòduls de l'eina i s'han caracteritzat per dotar l'eina d'una major usabilitat: nous indicadors de coherència, llistats per paràmetres específics d'empreses, etc.

Indicadors de resultat de l'activitat diària que suposa l'assessorament tècnic i acompanyament especialitzat en l'àmbit del mercat de treball a través de la gestió de la Plataforma Telemàtica Xaloc

- Trasllats d'expedient

Es tracta d'un traspàs de les dades curriculars d'una persona demandant d'ocupació d'un servei on està adscrit a un altre que es gestiona, prèvia sol·licitud des del SMT. Aquesta activitat ha augmentat significativament en els darrers anys, atès el context de crisi. Enguany, s'han gestionat 4.643 trasllats d'expedients, amb una mitjana de prop de 400 trasllats mensuals i amb un compromís d'execució d'entre 24-48 hores des que es rep el trasllat fins que es realitza. Des de l'any 2012, hi ha una estadística disponible que permet als SLO visualitzar quins són els moviments dels demandants d'ocupació per àrees d'influència.

- Reobertura d'ofertes

Es tracta de resoldre les peticions de reobertura d'ofertes ja tancades, que sol·liciten els SLO que les han gestionat, per tal de solucionar errors o incoherències, prèvia sol·licitud telemàtica al SMT. Enguany, s'han gestionat 173 reobertures d'ofertes i amb un compromís d'execució d'entre 24-48 hores des que es rep la sol·licitud fins que es realitza.

- Precandidatures

Peticions dels SLO de relacionar persones precandidates amb ofertes que no estan publicades en web. Enguany s'han gestionat 56 precandidatures a ofertes i amb un compromís d'execució d'entre 24-48 hores des que es rep la sol·licitud fins que es realitza.

- Consultes demandants d'ocupació

Resposta als dubtes que les persones demandants d'ocupació envien a la Web d'ofertes a través del correu electrònic i/o telefònicament. En l'àmbit telemàtic, s'han resolt 314 dubtes i s'han atès prop de 150 trucades telefòniques. Per tant, enguany s'han atès 464 consultes de la ciutadania.

- Gestió de peticions de millora i incidències en el funcionament de la plataforma telemàtica Xaloc

Detecció, gestió i validació d'incidències i la detecció, proposta, gestió i validació de millores funcionals de la plataforma telemàtica. Durant el 2012, s'han gestionat més de 200 peticions en col·laboració amb els serveis informàtics de la Diputació de Barcelona.

- Gestió d'accessos a l'aplicació Xaloc

Enguany, s'han facilitat 190 passwords, situant-se el nombre global d'accessos en 806 si comptem els dels anys anteriors.

Exploatació i anàlisi dels resultats de la Web d'ofertes.

Al llarg del 2012, s'han publicat 3.669 ofertes de treball, que han suposat un augment de la difusió d'ofertes a través de la Web de prop d'un 11% més que l'any anterior. A continuació, es presenten els indicadors més significatius.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Indicadors	2011	2012	Descripció
Nombre de candidats	36.508	36.669	Persones que han presentat la seva candidatura a alguna de les ofertes.
Candidatures presentades	280.066	298.767	Una mateixa persona pot presentar la seva candidatura a varies ofertes.
Candidatures acceptades	25.769	26.302	Nombre de candidatures acceptades pel servei que gestiona l'oferta.
Llocs de treball ofertats	5.157	4.922	Nombre de llocs de treball ofertats pel servei gestor.
Persones contractades	704	753	Persones contractades a través de la pàgina web

Destacar que, enguany, a la Web d'ofertes www.diba.cat/slo s'han incorporat tres vídeos: "Què són els Serveis Locals d'Ocupació?", "Busques feina?" i "Ofereixes feina? I que faciliten i fan difusió de la Xarxa de SLO i dels serveis que aquests ofereixen tant a les empreses com a les persones en procés de recerca de feina.

Formació per a tècnics i responsables locals en l'àmbit de la intermediació laboral

Formació d'acollida de nous usuaris (presencial)

Durant el primer semestre de l'any, s'han realitzat 70 hores de formació destinades als usuaris de l'aplicació XALOC. Han participat 94 persones (el 84% d'aquestes, amb perfil tècnic i un 16%, amb perfil administratiu) de 53 entitats, distribuïdes en 7 grups de formació.

Els objectius d'aquesta formació han estat:

- Presentar la "filosofia de treball" en què es basa la metodologia XALOC:
 - Clarificar i concretar conceptes.
 - Presentar els protocols d'actuació a seguir.
 - Implementar el procediment de protecció de dades personals.
 - Proposar sistemes d'organització de documentació i expedients.
- Presentar l'estructura i la metodologia:
 - Funcionament de l'agenda.
 - Funcionalitats en l'àmbit de demandants d'ocupació.
 - Funcionalitats en l'àmbit empresa.
 - Funcionalitats en l'àmbit de gestió d'ofertes de treball.
- Presentar el funcionament de la pàgina web d'ofertes.
- Mostrar el funcionament de les eines de seguiment i avaluació incorporades en l'aplicació.
- Garantir un estàndard de qualitat en l'ús de la metodologia.
- Aportar un coneixement mínim de les eines ofimàtiques de suport per optimitzar les prestacions que la nova aplicació ofereix.

Formació d'acollida de nous usuaris (en línia)

Durant el segon semestre de 2012 s'ha posat en funcionament una nova tipologia de formació d'acollida dels nous usuaris de l'eina XALOC. L'objectiu és, mitjançant un sistema de formació en línia, optimitzar i facilitar l'accés, l'execució i gestió de la formació d'acollida tant als SLO de la Xarxa com al propi SMT.

Aquest nou format ha aportat valor afegit a la formació que ja es venia desenvolupant fins ara atès que desapareix el temps d'espera per realitzar la formació, així com el temps de transport per arribar a l'aula; s'obté una major flexibilitat per realitzar les activitats formatives en el lloc i moment

desitjat; el mes d'agost passa a ser hàbil per realitzar la formació; s'aprofundeix en els coneixements dels alumnes: de 10 hores a 20 hores de dedicació (càlcul estimatiu) i es garanteix una qualitat òptima en la transmissió de coneixements (la qualitat dels materials sempre és la mateixa).

L'espai de formació en línia de l'eina XALOC consta de 12 àmbits temàtics que inclouen per a cadascun d'ells:

- Un manual amb tota la informació necessària per a l'ús de l'eina.
- Diversos vídeos tutorials on es remarquen els elements més importants del funcionament de l'aplicació.
- Una sèrie de casos pràctics resolts per aplicar els coneixements apresos.
- Un test que cal superar per poder obtenir l'accés telemàtic a l'aplicació.

De juliol a desembre 58 persones dels equips dels SLO de 34 entitats locals han realitzat la formació en línia de forma satisfactòria i d'aquests/es participants, 50 han estat de perfil tècnic i 8 de perfil administratiu.

Formació Especialitzada

Enguany s'han impartit 170 hores de formació especialitzada repartides en 7 accions formatives i en les quals ha participat un total de 112 persones. A continuació, es detallen els cursos oferts.

Curs de "Prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc"

S'ha realitzat una edició amb una durada de 15 hores, en la qual han participat 11 tècnics/ques de 9 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 8,3 sobre 10. L'objectiu d'aquest Curs ha estat proporcionar eines i estratègies que facilitin les activitats de prospecció d'empreses i la col·laboració d'aquestes amb els SLO.

Els continguts formatius que s'han treballat han estat:

- El món empresarial i la prospecció d'empreses;
- La prospecció d'empreses a la Xarxa Xaloc;
- Fonts d'informació i anàlisi de la realitat sociolaboral;
- Els tres moments de la prospecció: preparació de les eines, execució i seguiment.

Curs de Contractació laboral

S'ha dut a terme una edició, amb una durada de 15 hores en la qual han participat 20 tècnics/ques de 19 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 8,6 sobre 10. Els objectius d'aquesta acció formativa han estat adquirir els coneixements necessaris en matèria de contractació laboral per a informar i/o assessorar als seus usuaris (demandants d'ocupació i empreses) pel que fa a:

- Els aspectes generals dels contractes de treball.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Els tipus de contractes existents en l'actualitat després de la reforma laboral.
- Els tipus de contractes bonificats existents en l'actualitat després de la reforma laboral.

Curs L'Ocupabilitat per competències

S'han realitzat tres edicions, amb una durada de 30 hores cadascuna, amb la participació de 54 tècnics/ques de 42 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9,5 sobre 10. L'objectiu perseguit amb aquesta formació ha estat conèixer el model de competències i d'ocupabilitat (claus tutorial) en l'acompanyament a la inserció de les persones que s'atenen garantint que aquestes desenvolupen el propi projecte professional.

Els continguts formatius que s'han treballat són:

- Models que fonamenten l'orientació laboral:
 - El model de competències
 - El model d'ocupabilitat.
- Característiques de dos grups d'incidència a partir de la seva ocupabilitat. Anàlisi de cada un dels elements metodològics clau que configuren el projecte professional.
- Exercitar els elements metodològics clau.
- Dominar l'aplicació pràctica de l'entrevista individual.
- Dominar l'aplicació pràctica de l'acció grupal per al desenvolupament competencial. Adquirir recursos per assessorar en el procés d'accés a la feina.

- "Sessions de supervisió de casos"

S'ha realitzat dues edicions amb una durada de 25 hores, amb la participació de 27 persones de 24 entitats i amb una valoració del grau de satisfacció de 9'3 sobre 10. Els objectius perseguits amb aquestes sessions han estat:

- Aprofundir en el coneixement del model de competències i d'ocupabilitat (claus tutorial) en l'acompanyament a la inserció de les persones que s'atenen garantint que aquestes desenvolupen el propi projecte professional.
- Analitzar els elements metodològics clau en els processos d'orientació per competències per tal d'assolir un domini tècnic i analitzar la pròpia pràctica professional.

Sessions informatives territorials.

En virtut de l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals – LOPD -, cada vegada que s'introdueix una novetat significativa en les funcionalitats de l'aplicació XALOC, és d'obligat compliment la realització d'un seguit de sessions informatives a la totalitat d'usuaris de l'eina.

Durant l'any 2012, s'ha realitzat un total de 6 sessions territorials a les instal·lacions del SMT la durada de les quals ha estat de 5 hores i han participat 127 tècnics/ques de 115 entitats.

En aquestes sessions territorials, els temes tractats han estat les diferents millores funcionals de l'aplicatiu XALOC:

- Nova formació en línia. S'ha presentat la nova formació en línia, amb el nou procediment de formació d'acollida per a nous usuaris de l'eina XALOC.
- Creació de la nova figura del Referent de la Formació al si dels SLO, el qual actuarà com a referent per a la formació d'acollida dels nous usuaris de l'eina XALOC. S'encarregarà d'acompanyar en la formació als nous usuaris, i serà l'interlocutor en temes de formació amb el SMT.
- Estadístiques per a les agències de col·locació. S'ha presentat la nova funcionalitat de l'eina per a l'obtenció de les dades estadístiques de seguiment requerides pel Servicio Público de Empleo Estatal a les entitats que s'han constituït com a agències de col·locació.

Eines de gestió del coneixement i suport a la gestió relacional: CCI 4a edició

Els Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) són un projecte impulsat pel Servei de Programació de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns i liderat pel SMT de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, amb la participació de responsables de la gestió dels SLO pertanyents a una mostra de municipis amb una població superior a 10.000 habitants.

Durant l'any 2012, s'ha dut a terme la quarta edició d'aquest projecte, que té com a objectiu millorar, de forma contínua, la qualitat dels SLO de la província de Barcelona. El CCI es configura com un mètode de treball per a la definició i implementació d'accions de millora, que es fonamenta en la mesura, la comparació i l'avaluació dels resultats dels SLO a través de la definició consensuada d'uns indicadors i en el benchmarking.

Aquest projecte presenta, com a valor afegit, la participació activa dels responsables dels serveis locals en els processos de definició i validació d'indicadors, la comparació dels resultats entre municipis i la posada en marxa d'accions de millora.

L'anàlisi dels SLO sobre la base d'indicadors definits i consensuats pels participants que es classifiquen en 4 dimensions:

- Dimensió Encàrrec polític / estratègic: Indicadors relacionats amb la consecució dels objectius finals del servei, així com amb la qualitat del servei.
- Dimensió Usuari / Client: Indicadors relacionats amb l'ús que fan els usuaris / clients del servei i la seva satisfacció amb el servei.
- Dimensió Valors Organitzatius / RRHH: Indicadors relacionats amb el model organitzatiu i de gestió, així com dels recursos humans.
- Dimensió Econòmica: Indicadors que expressen l'ús dels recursos necessaris per donar el servei, els seus costos associats i les fonts de finançament del servei.

En la quarta edició dels CCI, han participat 32 municipis de la província de Barcelona majors de 10.000 habitants:

Abrera
Argentona
Caldes de Montbui
Cardedeu
Castellar del Vallès
Castellbisbal

Pineda de Mar
El Prat de Llobregat
Ripoll
Sant Adrià de Besòs
Sant Andreu de la Barca
Sant Cugat del Vallès

Granollers
Les Franqueses del Vallès
Igualada
Manresa
Mataró
Montcada i Reixac
Montornès del Vallès
Olesa de Montserrat
Palau solità i Plegamans
Piera

Sant Joan Despí
Sant Pere de Ribes
Sant Vicenç dels Horts
Santa Coloma de Gramenet
Santa Perpetua de Mogoda
Sitges
Tordera
Vic
Viladecans
Vilafranca del Penedès

La implementació dels CCI s'ha materialitzat amb la realització de diversos tallers de treball, on el perfil de les persones assistents ha estat de comandaments, amb capacitat de decisió i bons coneixedors del seu Servei Local d'Ocupació. El mètode de treball s'articula entorn de quatre grans fases d'anàlisi:

- Fase de disseny: Per a aquesta edició, no s'ha realitzat aquesta fase ja que els indicadors del Quadre de Comandament ja han estat definits i consensuats durant les primera i segona edicions.
- Fase de mesura: S'ha fet la recollida de les dades dels 32 municipis participants a partir del qüestionari obtingut amb els indicadors definits. S'ha fet la validació conceptual i estadística de les dades.
- Fase d'anàlisi: S'ha realitzat l'Informe Intermunicipal dels 32 municipis participants amb els indicadors de gestió i s'ha identificat els punts forts i oportunitats de millora de cada municipi a partir de les dades analitzades.
- Fase de millora: Durant el mes de maig, s'han realitzat dos tallers de millora amb una nova metodologia emprada. En lloc d'analitzar les oportunitats de millora com s'havia fet en les tres primeres edicions, s'ha desenvolupat la metodologia d'actuacions d'estalvi econòmic amb la finalitat d'identificar i avaluar processos o actuacions relacionats amb la gestió en l'ús dels recursos públics i que hagin resolt favorablement un problema concret. Varen assistir 46 tècnics/ques dels 32 municipis participants.
- Fase de comunicació i implementació: El passat 13 de novembre de 2012, es va realitzar la Jornada de presentació de resultats amb l'objectiu de donar a conèixer la feina realitzada pels municipis i presentar els informes de resultats.
- Aquesta Jornada, realitzada al Pati Manning, es va adreçar al personal tècnic dels ajuntaments participants en les diferents fases del projecte, i als càrrecs electes dels mateixos. Un total de 58 persones va assistir a la Jornada, corresponent als 32 municipis participants en la quarta edició i al personal de la Diputació de Barcelona. Uns dels productes resultants d'aquesta edició, que es va lliurar a la Fase de Comunicació, ha consistit en la confecció de l'informe final, en el marc del projecte dels cercles de comparació intermunicipals, amb l'objectiu de difondre la metodologia i els resultats obtinguts. Així, l'informe final presenta tots els indicadors utilitzats per analitzar l'impacte territorial, l'activitat, l'organització i els costos dels SLO dels 32 ajuntaments participants, així com els punts forts i les oportunitats de millora de cadascun d'ells i les actuacions d'estalvi econòmic presentades. Aquest informe, en contenir dades molt específiques dels SLO dels municipis participants, s'adreça al personal tècnic i càrrecs electes dels municipis en qüestió.

La importància estratègica de la participació en el projecte dels CCI es fa palesa amb la plasmació de la metodologia i els indicadors en la funcionalitat Quadre Resum d'Indicadors (QRI) de l'aplicació Xaloc. Com a instrument financer associat a aquesta metodologia de treball, l'any passat es va crear el Fons de Prestació per finançar les estructures bàsiques dels SLO. Durant el 2012 tant el QRI com el Fons de Prestació s'han millorat pel que fa al càlcul de les actuacions que es comptabilitzen en alguns dels indicadors.

Després d'una trajectòria de 4 anys, durant el 2012 s'ha participat en dues jornades per explicar l'experiència dels CCI dels SLO. En aquest sentit, s'ha impartit una ponència en el Curs "Mètodes i Eines d'Avaluació Estratègica", organitzat per l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic i una ponència en la I Jornada Tècnica sobre avaluació del Pacte per l'Ocupació i el Desenvolupament del Barcelonès Nord, organitzat pel Consell Comarcal del Barcelonès.

Col·laboracions i participació en projectes impulsats per altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Curs de Socorrisme

S'ha col·laborat amb l'Oficina d'Equipaments Esportius de la Gerència d'Esports, en la coordinació, difusió i seguiment del Curs de Socorrisme Aquàtic. Els territoris on s'ha desenvolupat aquesta activitat formativa han estat: Granollers, Vilanova i la Geltrú, Consell Esportiu del Bages, Consell Comarcal d'Osona, Igualada i Terrassa.

Es tracta d'una actuació que té l'objectiu de formar el personal de vigilància i atenció de les instal·lacions aquàtiques dels ajuntaments.

La tasca principal dels SLO participants ha estat donar suport a la inserció laboral dels/les alumnes que hagin superat el Curs.

Les tasques portades a terme s'han centrat en tres àmbits de treball:

- Desenvolupament del pla de treball i coordinació entre les àrees d'Esports i els SLO participants en el projecte.
- Celebació d'una jornada de treball per a presentar el projecte als referents de les àrees d'esports i dels serveis locals d'ocupació.
- Informació i assessorament de les tasques per portar a terme als SLO implicats en el projecte.
- Desenvolupament d'una nova aplicació a l'eina XALOC per al seguiment de la inserció laboral dels alumnes del Curs.
- Seguiment dels èxits assolits per part dels SLO participants en el projecte.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Altres col·laboracions

Assistència a tribunals

Al llarg de l'any 2012, s'ha participat en dos tribunals d'oposició, per a l'Ajuntament de Sant Celoni i a l'Ajuntament d'Abrera, donant suport al procés de selecció dels candidats.

Adaptació professional a sectors productius generadors d'ocupació

Durant el 2012 s'han desenvolupat activitats en els següents sectors productius amb valor afegit i potencialment generadors d'ocupació.

- El sector de serveis d'atenció a les persones amb necessitats especials (Projecte ILO-QUID. "Iniciatives Locals d'Ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis d'atenció a les persones").
- El sector de l'esport (Projecte Esport i Feina).

El sector de serveis d'atenció a les persones amb necessitats especials (Projecte ILOQUID).

Aquest projecte té com a missió fomentar i promoure la inserció laboral de les persones aturades en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats (gent gran, infància, persones amb malalties mentals, amb discapacitat o en situació de dependència) mitjançant el treball en xarxa, la cooperació local i la concertació territorial. Està liderat per la Diputació de Barcelona, concretament pel SMT de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb la col·laboració de l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'emmarca dins d'una política pública local orientada a la inserció laboral en el sector de serveis d'atenció a les persones amb especials necessitats mitjançant:

- La definició d'una estratègia territorial.
- La capacitat de les persones en situació d'atur interessades a inserir-se en aquest sector d'activitat.
- El suport als requeriments de les empreses del territori pel que fa a perfils professionals demandats.

És un projecte cofinançat pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, amb recursos provinents del Fons Social Europeu (FSE), la Diputació de Barcelona i les entitats locals participants. El pressupost global del projecte és de 12.359.891,21€ i la durada inicial era de 36

mesos iniciant-se la seva activitat al 2009. Posteriorment, la complexitat de la posada en marxa del projecte ha fet necessària la sol·licitud d'una pròrroga en l'execució del mateix de 18 mesos. Així doncs, el projecte ha finalitzat el desembre del 2012.

Els objectius generals del projecte són:

- Impulsar la planificació dels serveis d'atenció a les persones en els territoris de la província de Barcelona i contribuir a la vertebració social i territorial.
- Millorar l'ocupabilitat de les persones beneficiàries mitjançant itineraris integrals d'inserció sociolaboral.
- Dinamitzar la xarxa dels serveis d'atenció a les persones des de l'àmbit local.
- Afavorir la creació i la consolidació de l'ocupació en el sector de serveis a les persones.
- Fomentar i promocionar els serveis professionals de qualitat.

Per assolir aquests objectius el projecte s'estructura en 3 eixos d'intervenció i 6 mòduls que recullen les activitats a desenvolupar:

- Eix 1: Dinamització i vertebració territorial. Mòdul 1: Planificació i dinamització territorial
- Eix 2: Itineraris d'inserció i de millor de l'ocupabilitat i
- Eix 3: Promoció d'empreses i serveis, Mòdul 2: Captació, motivació i orientació, Mòdul 3: Formació, Mòdul 4: Pràctiques laborals, Mòdul 5: Creació i consolidació d'empreses i serveis, Mòdul 6: Inserció sociolaboral.

Les activitats es van iniciar el 2009 amb la constitució de 12 Pactes Territorials ILOQUID i l'elaboració de la Diagnosi i del Pla d'Operatiu de Treball Territorial (POTT), del qual es desprenen les actuacions a desenvolupar directament amb beneficiaris en una escala territorial de menor dimensió anomenada Iniciativa Local d'Ocupació (ILO).

S'han constituït 44 ILO, que han treballat directament les accions establertes en els eixos 2 i 3 del projecte. La participació d'aquestes 44 entitats suposa una cobertura territorial del 84,6% i una cobertura en Població Potencialment Activa (PPA) de 82,19%. Veure quadre següent.

PACTE ILOQUID	ILO
ALT Penedès	Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia
ANOIA	Ajuntament de Vilafranca del Penedès
	Ajuntament Igualada
	Ajuntament Cardona
	Ajuntament de Manresa
BAGES-MOIANÈS	Ajuntament de Sallent
	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada
	Consorci per la Promoció dels municipis del Moianès
	Ajuntament de Castellsdefels
	Ajuntament de Corbera de Llobregat
	Ajuntament de Molins de Rei
BAIX LLOBREGAT	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
	Ajuntament d'Esplugues de Llobregat
	Ajuntament Sant Feliu de Llobregat
	Ajuntament Viladecans
	CORESSA - Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
BARCELONÈS NORD	IMPO-Ajuntament de Badalona
BERGUEDÀ	Consorci de Formació i Iniciatives Cercs - Berguedà

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

PACTE ILOQUID	ILO
GARRAF	Ajuntament de Sant Pere de Ribes Ajuntament de Sitges Institut Municipal d'Educació i Treball -IMET
HOSPITALET	Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat Ajuntament de Pineda de Mar Ajuntament de Premià de Dalt
MARESME	Ajuntament de Tordera Institut Municipal de Promoció Econòmica de Mataró
OSONA	Consell Comarcal d'Osona Ajuntament de Castellar de Vallès Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Ajuntament de Palau-solità i Plegamans Ajuntament de Rubí Ajuntament de Sabadell
VALLÈS OCCIDENTAL	Ajuntament de Sant Quirze del Vallès Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda COPEVO, Consorci per a l'Ocupació i Promoció Econòmica del Vallès Occidental Foment de Terrassa S.A. Fundació Barberà Promoció Patronat Municipal d'Ocupació Ajuntament de Ripollet Ajt. Caldes de Montbui Ajt. Cardedeu
VALLÈS ORIENTAL	Ajt. Granollers - EPE Ajt. Les Franqueses del Vallès Ajt. Llinars del Vallès Mancomunitat Vall del Tenes

De les diverses activitats programades hi ha unes d'obligatòries: formació transversal o complementària en foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, foment de la no discriminació i lluita contra l'exclusió social, foment de les noves Tecnologies de la Informació i Comunicació (TIC) i foment de la cura i respecte del medi ambient; tutories individuals, formació especialitzada i pràctiques laborals. Cada territori pot, a partir de l'obligatorietat d'aquestes accions, aplicar el principi de geometria variable i adaptar a les necessitats del seu àmbit territorial les activitats a desenvolupar (per exemple, l'especialitat formativa o la participació en les activitats vinculades a la creació d'empreses).

Al llarg del 2012 s'ha finalitzat la implementació dels itineraris d'Inserció i Millora de l'Ocupabilitat per part de les 44 ILO participants.

El nombre total de beneficiaris del projecte és de 2.390 i s'ha contactat amb 3.430 persones. El promig és de 54 persones per ILO i un 36% tenen experiència prèvia en el sector. D'aquestes, s'ha inserit el 30%, el 68% d'aquestes insercions vinculades al sector de serveis d'atenció a les persones. El perfil tipus de la persona beneficiària del projecte és el següent: dona (86%), entre 25 i 45 anys (57%), de nacionalitat espanyola (83%), amb estudis secundària obligatòria (37%), que ha realitzat la formació especialitzada (91%%), en els àmbits preferents de auxiliar de gerontologia i atenció a persones amb discapacitats i de monitor d'activitats de temps lliure.

Les principals actuacions desenvolupades amb les persones participants en el marc dels itineraris d'inserció sociolaboral han estat :

- 2.390 balanços de competències.
- 13.041 tutories d'acollida, orientació i seguiment.
- 790 accions de formació complementària i/o transversal:
 - 191 de foment de les noves tecnologies de la informació i comunicació
 - 137 de foment de la cura i respecte del mediambient
 - 142 de foment de la no discriminació i lluita contra l'exclusió social
 - 160 de foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. D'aquestes, el 89% ha estat gestionat per la Diputació de Barcelona i la resta per les ILO.
 - 70 d'habilitats personals
 - 75 de tècniques de recerca de feina
 - 15 de formació sobre persones immigrades i la seva regulació laboral
- 118 accions de formació especialitzada en el sector de serveis d'atenció a les persones, en els quals han participat 2.163 persones.
- 59 accions de formació de sensibilització vers la creació d'empreses.
- 790 pràctiques laborals en les quals han participat 1.861 persones.
- 70 entrevistes d'acollida de la iniciativa empresarial, amb la participació de 88 persones.
- S'ha atès un total de 34 iniciatives empresarials, mitjançant la realització de 101 tutories, amb la participació de 65 persones.
- Previsió de constitució de 11 empreses de serveis d'atenció a les persones.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Les especialitats formatives impartides al llarg del 2012 han estat:

Especialitat Formativa	Nombre d'Accions
Monitor/a d'activitats temps lliure menors i adolescents	24
Auxiliar de Gerontologia i atenció a persones amb discapacitats	25
Treballador/a Familiar	18
Monitor/a Sociocultural de gent gran	13
Cuina de col·lectivitats amb especialitat dietètica i nutrició	11
Auxiliar d'Infermeria en Geriatria	4
Assistent Atenció Domiciliària	7
Auxiliar de Bugaderia i Neteja	6
Actuació del/la cuidador/a de discapacitats físics, psíquics y sensorials	4
Director/a d'activitats temps lliure per a menors i adolescents	3
Rehabilitació d'habitatges de persones amb necessitats específiques	2
Monitor de activitats de temps lliure infantil y juvenil per persones amb discapacitat	1

Altres accions desenvolupades en el marc del programa

En el marc del projecte ILOQUID, en el 2011 es va realitzar un estudi per tal de formular i analitzar els estàndards del qualitat vinculats als serveis d'ajuda a domicili. Aquest anàlisi dels estàndards de qualitat ha permès establir quines són les competències vinculades amb la introducció i maneig dels sistemes de gestió de la qualitat a les empreses.

Al llarg del 2012 s'han realitzat 3 accions formatives en les quals han participat 30 persones de 6 ILO.

La implementació del projecte ILOQUID ha comportat el desenvolupament de diverses activitats per tal de garantir el seguiment, la coordinació i el intercanvi d'experiències entre les diverses entitats participants. Així, al llarg de l'any 2012, s'han realitzat les següents accions:

- Reunions de la Comissió de Seguiment del projecte, constituïda per representants de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació (SMT) i de l'Àrea d'Atenció a les Persones (Servei d'Acció Social, Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència, Oficina de Suport Intern). La finalitat d'aquestes trobades és garantir el treball transversal requerit per a la implementació del projecte en el territori. S'ha realitzat un total de 4 reunions de coordinació.
- Reunions de coordinació i seguiment amb les empreses contractades per la Diputació de Barcelona per al desenvolupament de:
 - accions de formació especialitzada. Nombre de reunions: 15
 - accions de sensibilització vers l'emprenedoria i tutorització de projectes empresarials. Nombre de reunions: 5
- Gestió i resolució d'incidències o demandes al llarg del seguiment
La implementació del projecte comporta la resolució de dubtes, demandes, aclariments i incidències que els ens locals plantegen a la Diputació de Barcelona. En aquest sentit, els ens locals que participen en l'execució del projecte han formulat al llarg del 2012, més de 100 demandes mensuals amb continguts, prioritats i graus d'especialització molt diversos.

Les incidències i demandes observades es poden agrupar en tres blocs temàtics:

- Les relatives a la metodologia d'actuació: tenen a veure amb el contingut tècnic del desplegament del projecte i en concret amb les fases de difusió del projecte, selecció de participants, balanços de competències, definició d'itineraris de millora de l'ocupabilitat, orientació professional, formació, pràctiques laborals, inserció i seguiment post-inserció.
- Les relacionades amb les eines de gestió: fa referència al funcionament, l'estructura i la correlació entre el desplegament del projecte i el registre d'informació a l'aplicació informàtica ILOGESTIO. Aquesta aplicació, desenvolupada per la Diputació de Barcelona, conté tots els camps d'informació per poder fer la gestió, el seguiment i la justificació del projecte.
- Les vinculades amb la documentació acreditativa del projecte: les grans exigències associades amb el desplegament del projecte i, en especial, amb el cofinançament del FSE generen moltes demandes d'informació i suport per part dels ens locals participants.

Comunitat Virtual ILOQUID

Per tal de millorar la capacitat i el intercanvi d'experiències entre el personal tècnic participant en el projecte, s'ha desenvolupat un espai telemàtic (Comunitat Virtual) que permet sumar sinergies i millorar així la prestació del servei sense la necessitat de desplaçament del personal tècnic: D'aquesta manera, es milloren la eficàcia i la eficiència del suport i l'assessorament de la Diputació de Barcelona

La plataforma telemàtica posa a disposició de les persones usuàries uns recursos generals (agenda, documents, bloc, xat, fòrum, notícies i galeria d'imatges) i un menú específic que en el cas de la Comunitat Virtual ILOQUID inclou els següents apartats: una presentació del projecte, preguntes freqüents, formació, normativa, obligacions, membres i grups de treball. Per a un ús eficaç i eficient d'aquesta eina cal mantenir la informació actualitzada i incorporar constantment tota aquella documentació que pugui ser d'interès per al projecte. Aquesta eina compta amb més de 150 tècnics/ques.

- Tallers d'intercanvi

El 6 de juny del 2012, es va realitzar el segon Taller d'intercanvi entre les diverses entitats que participen en el projecte ILOQUID. Va assistir un total de 75 persones: 49 representants tècnics de 30 ILO; 20, de la Diputació de Barcelona i 6 en representació d'altres entitats participants. Els participants van valorar molt positivament el projecte (4,4 sobre 5)

En aquesta sessió de treball, es va realitzar la presentació de l'estudi "La formació per a la gestió de la qualitat en el SAD", realitzat en el marc del projecte.

- Jornada de tancament del projecte

El 15 d'octubre del 2012, es va realitzar la Jornada de tancament del projecte ILOQUID. Per a aquesta jornada, varem comptar amb la presència de representants del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, organisme que gestiona el Fons Social Europeu a l'Estat Espanyol.

Les experiències de les persones participants, de les entitats locals i de les empreses col·laboradores del projecte van ser la base de la Jornada, a la qual van assistir 128 persones

- Elaboració de la Docuserie: "Projecte ILOQUID, Noves Oportunitats, Noves Feines"

La Docuserie, de 13 capítols, recollia l'experiència d'11 participants en el projecte com a exemple del que ha significat el projecte ILOQUID. El primer i l'últim capítol han estat dedicats a la visió general del projecte.

Aquesta producció s'ha realitzat amb la col·laboració de la XAL i, tot i que els protagonistes han estat les persones beneficiàries, ha participat personal de la Diputació de Barcelona i d' 11 entitats locals participants en el projecte.

Tancament i Justificació del projecte ILOQUID

La fase d'implementació del projecte ILOQUID va finalitzar el juny del 2012. Des d'aquest moment, des del SMT s'ha procedit intensament a la recollida i anàlisi de la informació justificativa del projecte.

El volum i la complexitat de la validació de la documentació ha fet necessari el disseny i implementació d'una eina del Sistema Operatiu de Seguiment (SOS) que ha permès el control i anàlisi de la documentació vinculada a beneficiaris del projecte, a la formació i a les pràctiques realitzades així com al personal tècnic implicat en el projecte.

El pes més important ha estat la validació de la documentació vinculada a la implementació de les accions dels itineraris d'inserció i millora de l'ocupabilitat de les ILO. En aquest sentit, s'han analitzat

- 16.096 documents vinculats a les persones beneficiàries (DNI, Document Acreditatiu de situació d'atur, Acord de Participació en el projecte i Pacte d' Itinerari, tutories realitzades, Document de consentiment informat conforme a la normativa de protecció de dades personals).
- 41.931 hores de formació vinculades a 1.167 accions formatives (programes dels cursos i fulls d'assistència de les persones participants).

- 274.013 hores de pràctiques laborals (convenis i fulls d'assistència a les pràctiques per part de les persones participants).

El sector de l'esport (projecte Esport i Feina)

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, a través de les gerències de Desenvolupament Econòmic i d'Esports, ha impulsat un projecte, anomenat ESPORT i FEINA, que té com objectiu concretar un pla d'acció que estimuli l'activitat econòmica i la creació de llocs de treball a través de l'activitat esportiva en els diferents municipis de la província de Barcelona.

Els seus eixos d'actuació principals són:

- impulsar la inserció laboral en un sector productiu generador d'ocupació, com és l'esport,
- afavorir la creació d'activitat econòmica en l'àmbit de l'esport,
- la formació professionalitzadora i la millora de l'ocupabilitat en l'àmbit de l'esport.

L'objectiu principal del projecte és fomentar i promoure la inserció laboral de les persones i la millora de la seva ocupabilitat, tot impulsant el sector de l'esport com a generador d'activitat econòmica i d'ocupació. El projecte s'ha estructurat en tres fases:

- 1a. Fase. Marc estratègic i definició de mesures.
- 2a. Fase. Projectes pilot al territori
- 3a. Fase. Transferència al conjunt de la província

Durant la primera fase, que va finalitzar el primer trimestre del 2012, es va elaborar el marc estratègic i s'han definit les mesures que hauran d'implementar-se per assolir els objectius del projecte. Mitjançant una diagnosi participativa, focus-group amb empreses, federacions, clubs i administracions, es van definir 4 línies estratègiques i 15 tipus de mesures.

La segona fase del projecte, que es va iniciar a la tardor del 2012, consisteix en la seva implantació amb caràcter experimental en el territori, mitjançant projectes pilot. Per definir els territoris pilot, la Diputació de Barcelona considerava que els projectes haurien de prioritzar la inclusió dels següents tipus de mesures (entre totes aquelles proposades a l'estudi preliminar):

- Suport a l'emprenedoria esportiva.
- Formació especialitzada de recursos humans.
- Suport i eines de col·laboració públic-privat.
- Elaboració plans locals/territorials de promoció de l'esport i l'ocupació.

Tanmateix i pel que fa als àmbits i/o continguts, s'ha pretès abordar aspectes transversals a la pràctica esportiva com el turisme, la salut o l'educació, perquè pot ser una bona estratègia per optimitzar els resultats dels pilots i identificar de forma més acurada les potencialitats generadores d'activitat econòmica i ocupació de la pràctica esportiva.

Tenint tots aquests elements en compte, els territoris finalment seleccionats com a territoris pilot són els següents:

- Berguedà
- Mataró - Maresme
- Osona
- La Llagosta-Vallès Oriental

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Cada projecte ha rebut una subvenció de 30.000 €, a banda de l'assistència tècnica i la coordinació i seguiment per part dels tècnics de les gerències de Serveis d'Esports i de Desenvolupament Econòmic de la Diputació de Barcelona al llarg de tot el període de realització del projecte pilot.

Cada projecte ha elaborat un pla d'actuació amb mesures, indicadors de resultats, actors participants que tindrà un abast temporal fins al juny de 2013.

Millora de l'ocupabilitat

Aquesta línia impulsa actuacions que responen a les demandes efectuades pels ens locals de la província i que posen l'accent en la millora de l'ocupabilitat de grups d'incidència amb especials dificultats d'inserció laboral. S'adrecen als següents col·lectius:

- Accions adreçades a la lluita contra la discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball. Programa C-DiGit
- Actuacions per afavorir la inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental a través de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (OTL).
- Accions per impulsar la inserció laboral dels joves en atur.
- Accions per a la integració laboral de persones amb discapacitats.

Accions adreçades a la lluita contra la discriminació de les persones d'ètnia gitana en el mercat de treball. Programa C-DiGit

En el marc del programa C-DiGit, les àrees de *Desenvolupament Econòmic i Ocupació* (ADEiO) i d'*Atenció a les Persones* (AAP) han signat un conveni amb la *Fundació Secretariat Gitano* (d'ara endavant FSG) per tal de desenvolupar accions de lluita contra la discriminació

de la població gitana en el mercat de treball i afavorir la seva integració com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

Els municipis que han gaudit de les actuacions del conveni han estat (per ordre alfabètic) el Prat de Llobregat (Pla actuació del barri de Sant Cosme), l'Hospitalet de Llobregat (barri del Gornal) i Montcada i Reixac (barri de Can Sant Joan), prèvia petició per escrit de cadascun dels ajuntaments. Aquestes localitats van decidir desenvolupar actuacions en el seu territori adreçades a la població gitana o de capacitat del personal tècnic municipal en funció de les seves característiques i necessitats, atesa l'alta densitat de persones d'ètnia gitana en situació de vulnerabilitat i, fins i tot, d'exclusió social en algun dels seus barris (Sant Cosme, el Gornal i Can Sant Joan, respectivament).

Les actuacions executades en el marc d'aquest conveni es classifiquen en tres modalitats:

- Actuacions dutes a terme en el territori
- Actuacions de sensibilització, difusió i divulgació
- Gestió jurídica administrativa

Accions dutes a terme en el territori

Al llarg del 2012, amb el suport de la FSG, s'han realitzat serveis d'atenció directa a persones usuàries (orientació, acompanyament, formació, mediació i inserció laboral), accions d'apropament al teixit productiu (prospecció, mediació i assessorament empresarial) i actuacions de suport al personal tècnic dels tres ajuntaments especificats (el Prat de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat i Montcada i Reixac) adreçades a impulsar polítiques socials i de mercat de treball sensibles a la singularitat de la comunitat gitana. Convé destacar els principals resultats assolits:

Indicador	Total	%
Nre. de persones que han fet un itinerari d'inserció laboral	136	
Nre. de persones derivades a cursos de formació professionalitzadora	30	22,06 % ¹
Nre. de persones que han realitzat pràctiques laborals en empreses	12	8,82 % ²
Nre. d'empreses contactades	161	
Nre. d'empreses visitades	100	62,11 % ³
Nre. d'ofertes captades i gestionades	65	65 % ⁴
Nre. de persones inserides	24	17,65 % ⁵

- (1) Percentatge de persones que han fet un itinerari d'inserció que han realitzat una formació professionalitzadora.
- (2) Percentatge de persones que han complementat la seva formació professionalitzadora amb pràctiques laborals.
- (3) Percentatge d'empreses contactades amb les quals s'han aconseguit una entrevista personal (visita).
- (4) Percentatge d'ofertes de feina captades en relació a les empreses visitades.
- (5) Percentatge de persones que han fet un itinerari d'inserció laboral que han trobat una feina.

Accions de sensibilització, difusió i divulgació

- Difusió dels dispositius

Tot el desplegament d'accions en el territori ha estat possible gràcies a les tasques de difusió dels dispositius d'atenció de persones usuàries de la comunitat gitana i de prospecció empresarial, a través de la realització de

reunions conjuntes entre la FSG i les entitats i els recursos ja existents en els municipis.

- Actuacions als centres educatius

Igualment, s'ha portat a terme una acció de sensibilització adreçada al personal docent dels centres educatius de secundària La Ferreria i Montserrat Miró de Montcada i Reixac i dues accions més adreçades a l'alumnat d'aquests instituts. Es va optar per formats de taula rodona i han tingut com a fites promoure els itineraris formatius en el jovent i posar en valor l'educació en la població gitana. La valoració global d'aquestes accions ha estat satisfactòria, aconseguint una puntuació de 8 sobre 10.

- Quaderns de divulgació "Una persona, una feina"

El SMT va iniciar, el 2009, la col·lecció "Una persona, una feina", amb l'objectiu de facilitar al personal tècnic dels SLO els coneixements i els recursos necessaris per oferir un servei de inserció laboral de qualitat a aquelles

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

persones que, per circumstàncies diverses, requereixen d'una atenció especialitzada.

La col·lecció s'adreça al conjunt d'agents que estan directament o indirectament en vinculació amb l'entorn de treball d'un grup de població diana específic. Així, s'estructura en tres tipologies de documentació en funció del públic a qui s'adreça: l'equip tècnic dels SLO, les famílies i l'empresariat.

En aquest context, l'any 2012 s'han elaborat els tres quaderns orientats a la inserció laboral de persones d'ètnia gitana:

- Quadern per al personal tècnic d'ocupació
- Quadern per a l'empresa
- Quadern per a les famílies

Per confeccionar-los s'ha realitzat un treball de documentació que ha suposat la recollida i selecció d'informació (articles, llibres, estudis, normativa, etc.) i un treball de camp en què s'han tingut en compte les veus de les persones gitanes en procés de recerca de feina i dels seus familiars, la del personal tècnic que treballa directament amb població gitana i la de l'empresariat que ha tingut experiència directa i ha apostat per la incorporació de persones gitanes en la seva plantilla com una acció socialment responsable.

Gestió jurídica administrativa

Pel que fa al conveni signat amb la FSG, per al desenvolupament d'accions adreçades a la població gitana durant l'any 2011 dins del Projecte C-DiGit, s'ha procedit a revisar la documentació econòmica justificativa presentada per la Fundació l'any 2011 i s'ha efectuat el pagament de la subvenció concedida.

Així mateix i amb l'objectiu de continuar col·laborant amb la FSG, s'ha procedit a la signatura d'un nou conveni per a l'any 2012 i s'han fet els tràmits necessaris (seguiment i avaluació) per copsar la necessitat de renovar-lo per a l'any 2013.

Actuacions per afavorir la inserció laboral de les persones amb trastorns de salut mental a través de la xarxa d'oficines tècniques laborals (OTL)

La Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals (Xarxa OTL) té per objecte contribuir a l'accés i permanència en el mercat de treball i la millora d'ocupació de les persones amb trastorns de salut mental (TSM), que viuen a la província de Barcelona. L'any 2012, han estat en funcionament 16 Oficines Tècniques Laborals (OTL) distribuïdes al llarg del tot el territori de la província, que han donat cobertura al 78,5% del territori provincial, oferint serveis al voltant del 74,9% de la Població Potencialment Activa (PPA) provincial.

Les entitats locals que configuren la Xarxa OTL enl 2012 són les següents (per ordre alfabètic):

- Ajuntament de Badalona (IMPO)
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Cornellà del Llobregat
- Ajuntament de Granollers (Granollers Mercat)
- Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Mollet del Vallès (EMFO, SL)

- Ajuntament de Rubí (IMPES)
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (CORESSA)
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Grameimpuls)
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET)
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal d'Osona
- Consorci d'Iniciatives de Cercs-Berguedà
- *Diputació de Barcelona.*

Activitats i resultats

Les OTL ofereixen a les persones usuàries, en el marc dels SLO, un conjunt de serveis orientats a la millora de la seva ocupabilitat en una ocupació o professió concreta, per tal d'augmentar les seves opcions per trobar i mantenir una feina ajustada als seus interessos i perfil competencial. Paral·lelament i complementàriament, des de les OTL es realitza una tasca intensa d'apropament al teixit productiu per captar i identificar ofertes de feina ajustades al perfil, les expectatives i les necessitats específiques de les persones beneficiàries, sensibilitzar-lo respecte a la contractació de persones amb TSM i establir diferents vies de cooperació (informació en matèria de contractació laboral, anàlisi dels llocs de feina a cobrir, estudi de tasques residuals per a la creació de nous llocs de feina, preselecció de candidatures, ajustament d'oferta, adequació del lloc de feina, gestió de la formació/capacitació del personal, treball amb suport, assessorament en la implantació de mesures de Responsabilitat Social Corporativa, entre d'altres).

A més d'aquests serveis de caràcter generalista, les OTL ofereixen un servei d'acompanyament i suport especialitzat, intens i continuat en tot el procés de recerca, inserció, manteniment i millora del lloc de treball aconseguit (servei de seguiment post-contractació) que suposa un valor afegit en la prestació de serveis de qualitat tant per a la persona usuària com per a l'empresariat de la província de Barcelona.

Al mateix temps, les OTL preveuen en el seu catàleg de productes i serveis la possibilitat d'oferir assessorament i suport a la resta del personal tècnic del SLO per tal que l'equip de professionals disposi de millors mecanismes i eines per treballar amb aquelles persones amb un TSM que estan en un procés de recerca activa de feina, de manteniment o de millora de l'ocupació.

Durant el 2012 en el conjunt de la Xarxa OTL s'ha atès un total de 1.651 persones, de les quals 260 han trobat una feina (15,75 % d'inserció).

Per altra banda, la *Diputació de Barcelona* ha promogut i realitzat un seguit d'accions enfocades a la millora de la capacitat del personal tècnic, la transferència de coneixement i el treball en xarxa. Aquestes actuacions es detallen a continuació:

Assistència tècnica i assessorament especialitzat

- Consultoria i assessorament especialitzat per a l'atenció i acompanyament de persones amb TSM mitjançant la contractació de l'entitat *Fòrum de Salut Mental de Catalunya*.
- Recopilació de materials metodològics vinculats al

disseny i desplegament d'itineraris personalitzats d'inserció de persones amb TSM (l'entrevista d'orientació laboral per competències, el balanç de competències professionals).

- Resolució de dubtes plantejats pel personal de les OTL relacionats amb la metodologia de treball en el marc de la Xarxa (metodologies d'assessorament per competències laborals, metodologies de prospecció empresarial, el treball amb l'empresariat) i respecte als indicadors de seguiment i avaluació.
- Millora continuada vinculada a la utilització de l'eina informàtica per a la gestió, seguiment i avaluació de l'activitat de les OTL (INFO OTL).

Intercanvi d'experiències – Formació

Arran de la detecció de necessitats de capacitació del personal tècnic dels ens locals que configuren la Xarxa OTL realitzada per la Diputació de Barcelona, s'han dissenyat i portat a terme tres actuacions al llarg del 2012:

- Acollida del nou personal tècnic

A través de sessions de treball personalitzades, es facilità al nou personal tècnic municipal incorporat a l'OTL de Cornellà de Llobregat les eines necessàries per prestar un servei de qualitat tant a les persones usuàries del dispositiu com a les empreses del seu territori d'influència. D'aquesta manera es van comentar les característiques específiques del model de la Xarxa OTL i es va lliurar la documentació (protocols) i eines informàtiques de seguiment i gestió (INFO-OTL).

- Curs: Contractació laboral

Al llarg de les 10 hores d'aquesta acció de capacitació, desplegada el segon trimestre del 2012, es van poder analitzar les diferents característiques i tipologies de contractes de treball vigents en l'actualitat incidint especialment en els contractes pensats per a persones amb discapacitat i, també, les principals causes d'acomiadament. Així, es va donar resposta a una demanda plantejada pels equips tècnics de les OTL pel que fa a la necessitat de conèixer les implicacions de les darreres reformes laborals en matèria de contractació. Assistí un total de 30 persones en representació de les 16 OTL i la *Diputació de Barcelona*. Les persones participants mostraren el seu acontentament amb l'acció formativa assignant-li una puntuació mitjana global de 8,8 sobre 10 punts.

Grups de treball Xarxa OTL

Aquest 2012 s'ha encetat, com a experiència pilot, una nova metodologia per construir, redefinir i transferir coneixement entre el personal tècnic, que ha estat la realització de dos grups de treball (A i B), que ha comptat cadascun d'ells amb la representació de 8 ens locals i en els quals s'ha apel·lat a l'experiència i l'expertesa dels equips. La *Diputació de Barcelona* ha apostat per experimentar aquesta nova fórmula de treball en xarxa en resposta als interessos i les necessitats manifestats pels equips tècnics que la componen.

Per una banda, el grup de treball A ha portat a terme 3 trobades i s'ha centrat en l'elaboració de material especialitzat de suport en processos d'orientació i acompanyament laboral de persones amb TSM (itinerari de demanda). En concret, ha fet un seguit de passos metodològics per redefinir l'entrevista d'orientació des d'un

enfocament basat en competències laborals. Fruit d'aquest treball col·lectiu, (1) s'ha consensuat un model d'entrevista ocupacional per competències i (2) s'ha elaborat el seu corresponent manual d'ús.

Per l'altra, el grup de treball B s'ha reunit en 4 ocasions al llarg del 2012 i s'ha centrat en la delimitació i construcció d'un marc conceptual comú vertebrador de les tasques de prospecció empresarial i de treball amb l'empresa (itinerari d'oferta), donant com a productes finals (1) la conceptualització de les tipologies de prospecció empresarial, (2) la definició d'una cartera de serveis adreçats a l'empresariat i (3) la delimitació d'estratègies i metodologies d'aproximació i fidelització del teixit productiu.

Els productes finals dels dos grups revertiran en el model general i els protocols comuns de la Xarxa OTL; per tant, afavorirà la prestació de serveis de qualitat a la ciutadania i l'empresariat i facilitarà el procés d'acollida de nou personal tècnic en els dispositius desplegats a la província.

Aquesta forma innovadora de treball compartit en el marc de la Xarxa OTL ha estat molt ben rebuda per part dels equips tècnics, fet que s'ha traduït en l'atorgament d'una puntuació mitjana global de 8,9 sobre 10 punts.

Accions per impulsar la inserció laboral dels joves en atur

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació presenta, entre les seves prioritats per a aquesta legislatura, impulsar projectes que millorin la inserció laboral dels joves, considerant aquest un dels col·lectius amb risc d'exclusió ateses les altes taxes sostingudes de desocupació que presenta.

Tres són les principals actuacions que aquest any ha impulsat l'SMT pel que fa a la inserció laboral dels joves en atur:

- Mitjançant la convocatòria anual del Pla de Concertació, aquest any s'ha finançat una línia específica de projectes adreçats a joves anomenada Joves i Treball; s'han recolzat 28 projectes experimentals i innovadors per a la inserció laboral a mida de persones entre 16 i 30 anys en situació d'atur, per un import de 600.000 €. Les accions poden anar destinades a l'aprenentatge d'un ofici, al coneixement del mercat laboral, a l'accés a la formació professionalitzadora i, en general, a totes les actuacions que tinguin per objectiu maximitzar les possibilitats d'accedir al mercat de treball.
- Conveni de col·laboració, amb la Fundació Pere Tarrés, per al desenvolupament d'accions pilot per a la millora de l'ocupabilitat de joves en situació de risc social, amb una aportació econòmica, de cada part, de 50.000 € per un període de 9 mesos.
- Projecte pilot que, donant continuïtat a l'estudi iniciat en l'exercici 2011 "Anàlisi del context del mercat de treball i orientacions per les polítiques públiques per la inserció dels joves a la província de Barcelona", pretén dissenyar un programa innovador per estimular a les empreses en la contractació de persones joves i oferir als joves itineraris coherents per a una inserció laboral efectiva o per la seva reinserció educativa; en definitiva, per la millora de la seva ocupabilitat. També es pretén identificar possibles vies de finançament. Actualment

està en a la fase de definir perfils professionals, sectors ocupacionals, territoris i potencials "partners".

Accions per a la integració laboral de persones amb discapacitats

S'ha completat el disseny del Pla per a la integració laboral de persones amb discapacitat. Alguns dels programes que contempla aquest pla ja es venien realitzant anys anteriors, altres són de nova creació i altres es poden implementar en un futur

Qüestionari sobre l'acompliment de la LISMI per part de les entitats locals

L'objectiu d'aquest qüestionari és posar en coneixement dels territoris interessats els factors referents a la Responsabilitat Social Corporativa del teixit empresarial i de les administracions locals i, en especial, aquells que fan referència a la normativa de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat. Al llarg d'aquest any, s'ha realitzat:

- Elaboració de 2 qüestionaris en línia: un d'específic per als ens locals i un altre per a les empreses. Aquest últim s'oferirà als SLO perquè puguin ser administrats a les empreses de les zones corresponents. Els resultats d'aquests qüestionaris han de permetre als ens locals veure quines línies d'acció i de treball han d'emprendre per tal de garantir al màxim la integració de les persones amb discapacitat en el món laboral i, alhora, complir amb la normativa vigent en aquest matèria.
- S'han visitat tots els municipis de la comarca del Garraf per tal de fer la presentació del qüestionari. Tots els municipis han col·laborat i donat resposta al qüestionari. Actualment, resta pendent fer l'anàlisi de resultats i fer el seu retorn. A més, també s'ha administrat el qüestionari a la Mancomunitat Penedès - Garraf i al Consell Comarcal del Garraf.
- També s'ha passat el qüestionari a d'altres ajuntaments amb qui ja s'havia col·laborat i realitzat d'altres programes: Sabadell, Cerdanyola del Vallès i Ripollet.
- S'ha iniciat el mateix procés a la comarca del Barcelonès.

Projecte ADAPTA

El projecte s'orienta a la identificació, anàlisi i descripció de llocs de treball susceptibles de ser ocupats per persones amb discapacitat i com a eina per a la seva integració social i laboral.

Aquest programa s'està oferint als ens locals des de l'any 2007, tot i que s'ha anat modificant i millorant en els darrers anys.

Al llarg de l'any 2012, s'ha continuat el treball amb els ajuntaments de Sabadell i Ripollet i s'ha iniciat el projecte amb l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, la Mancomunitat Penedès – Garraf, així com la revisió del projecte ADAPTA que es va treballar l'any 2007 amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. S'ha fet també la presentació a d'altres ajuntaments per tal de tenir una previsió per properes edicions del projecte.

Al llarg de l'any, s'han realitzat diverses sessions de treball, en relació amb el programa ADAPTA, als següents ajuntaments:

- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès: dues sessions de treball. Seguiment del projecte Adapta i preparació Xarxa Adapta.
- Ajuntament de Ripollet: cinc sessions de treball.
- Ajuntament de Manresa: una de preparació de Xarxa Adapta.
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú: dues sessions de treball.
- Ajuntament de Badalona: dues sessions de treball.
- Ajuntament de Sabadell: sis sessions de treball.
- Ajuntament de Granollers: una sessió de treball. Seguiment del projecte Adapta i preparació Xarxa Adapta.
- Mancomunitat Penedès - Garraf: una sessió preparatòria de treball per l'ADAPTA.
- Vilafranca del Penedès: una sessió preparatòria de treball per a l'ADAPTA.

Xarxa Adapta

L'objectiu d'aquesta xarxa és donar continuïtat al projecte ADAPTA creant un espai de treball conjunt i d'intercanvi d'experiències, coordinat per la Diputació de Barcelona i participat per les entitats locals que hagin desenvolupat el projecte ADAPTA.

Estudi de l'impacte de la convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat als ajuntaments de la província de Barcelona.

L'any 2006, l'ONU va promulgar la «Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat» (Nova York, 13 de desembre de 2006), la qual planteja una sèrie de drets específics per a aquestes persones, que se sumen als drets humans generalment reconeguts per a tots els éssers humans.

Gairebé un any després (novembre de 2007), l'Estat espanyol va ratificar la Convenció, comproment-se amb això a prendre totes les mesures necessàries per garantir els drets esmentats en el document.

Responent a aquest compromís, la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, està treballant per impulsar l'acompliment dels plantejaments de la Convenció entre els municipis de la seva competència territorial.

Sobre aquests fonaments, aquesta proposta planteja la realització d'un diagnòstic segons les línies marcades per la «Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat», orientat a conèixer els recursos institucionals dels municipis (en un sentit ampli) per tal de promoure una inserció laboral integral dels seus treballadors amb discapacitat; tanmateix, pretén dissenyar un pla d'acció per impulsar les adaptacions i/o els mecanismes de coordinació que es considerin adients per assolir aquest propòsit.

L'objectiu general de l'estudi és conèixer i potenciar els recursos institucionals dels ajuntaments de la província de Barcelona per tal de promoure la inclusió integral dels seus treballadors funcionalment diversos, així com afavorir al màxim el seu desenvolupament professional, tal com planteja la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Com a prova pilot, s'ha iniciat aquest estudi a l'Ajuntament de Ripollet.

Assessorament jurídic als ens locals per a la contractació de les persones amb discapacitat.

Amb aquest programa, es vol oferir un servei d'assessorament legal per a l'acompliment de l'obligació d'ocupar un mínim del 5% de la plantilla amb persones amb discapacitat, com preveu la Llei 13/1982, d'integració social de minusvàlids, al seu article 38.1. A més, la Llei 26/2011 de l'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció de l'ONU sobre els drets de les persones amb discapacitat, contempla per a les administracions públiques un increment de la quota de reserva, per a aquestes persones a l'ocupació pública, que passa del 5% a un 7%, amb una reserva específica del 2% per a persones amb discapacitat intel·lectual.

- El pla pilot s'oferirà a través de la Xarxa LISMIVO a tots els ajuntaments i entitats de la comarca del Vallès Oriental.
- També a les entitats on s'està treballant el programa ADAPTA.

D'altres

- Participació en comissions especialitzades de treball: Xarxa LISMIVO del Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- La Xarxa LISMIVO pretén ser un espai de trobada, coordinació, reflexió i organització d'activitats relacionades amb la inserció laboral de persones amb discapacitat.
- Convenis col·laboració amb entitats i institucions:
- S'ha signat un conveni de col·laboració amb la CECOT. A més, la Diputació de Barcelona ha donat una subvenció per a l'elaboració d'un estudi per veure el grau de compliment de la LISMI a les empreses associades a la CECOT. Aquest estudi ha estat coordinat des de l'SMT.

Concertació territorial i mercat de treball

Aquesta línia d'actuació engloba un conjunt d'activitats de suport transversal a les altres línies d'intervenció de l'SMT en el territori, a través principalment de la gestió del suport econòmic als ens locals de la província i mitjançant la prestació de suport tècnic especialitzat, tant a escala interna del Servei, com a escala externa dins l'àmbit provincial local. En aquesta línia, també s'inclou la gestió de tots els altres recursos necessaris per a l'organització de les actuacions del Servei.

- El suport econòmic
Per copsar el suport econòmic que presta el Servei al territori, cal tenir en compte que el pressupost orgànic gestionat l'any 2012 és de més de quinze milions d'euros, si sumem totes les consignacions pressupostàries i els romanents de crèdit procedents de l'any anterior. En aquest còmput, estan inclosos tots els programes funcionals: el 241A0 (gestió ordinària del Servei, amb 12.009.261,14 €, i el 241A1, corresponent al projecte d'Iniciatives locals d'ocupació per a la qualitat i la dinamització del sector de serveis d'atenció a les persones en el territori (ILOQUID), cofinançat pel Fons Social Europeu, que es desenvolupa en el territori de la província conjuntament amb l'Àrea d'Atenció a les

Persones de la corporació i que, per a l'any 2012, ha tingut una consignació pressupostària de 3.636.832,69 €.

- El suport tècnic
Es refereix al suport tècnic especialitzat en l'àmbit de la diagnosi i l'anàlisi del mercat de treball, el seguiment i l'avaluació de les actuacions, la transferència de coneixement (en camps com, per exemple, els recursos econòmics disponibles per finançar les actuacions locals) i el suport jurídic a través de la recerca de normativa i de la resposta a consultes concretes sobre la legislació del mercat de treball.
- Organització dels recursos
En aquesta línia, s'inclou la gestió dels recursos humans i econòmics del Servei que són necessaris per al desenvolupament de les activitats que li són pròpies: des de la gestió jurídicoadministrativa, com la pressupostària, així com l'organització dels aspectes relacionats amb la logística, la gestió del pla de formació adreçat al territori, els actes de difusió (web, jornades...) i el desenvolupament de sistemes integrats d'informació, seguiment i control de les activitats que realitza l'SMT.
- Col·laboracions institucionals i propostes de millora
Inclou els treballs fets en col·laboració amb altres institucions en l'àmbit del mercat de treball, així com els projectes d'elaboració i redefinició dels models d'intervenció en polítiques locals de mercat de treball.

El suport econòmic

Pla de Concertació

Una de les activitats més rellevants en aquest àmbit és la gestió de la convocatòria anual de les subvencions ofertades dins el Catàleg. En aquest procés s'engloba:

- La instrucció de totes les sol·licituds adreçades a l'SMT.
- La valoració tècnica dels projectes.
- L'elaboració de l'informe d'adjudicació del Servei.
- La confecció dels models de justificació econòmica.
- La preparació dels models de justificació tècnica segons el projecte subvencionat.
- El seguiment i la validació de la justificació tècnica i econòmica de totes les accions realitzades.
- I tota la tramitació administrativa i pressupostària, tant en la fase de la convocatòria com en la fase de justificació i pagament.

Per copsar el pes d'aquesta tasca transversal, cal tenir en compte que l'assistència econòmica als ens locals representa el 96% del pressupost de Capítol IV del Servei i el 93% del conjunt dels capítols II i IV.

L'SMT ha ofertat, dins del Catàleg de suport a serveis i activitats locals de la convocatòria 2012, dos recursos econòmics en règim de concurrència competitiva (Finançament d'accions per al foment de l'ocupació/Joves i Treball) i un recurs tècnic (Indicadors bàsics del mercat de treball). A més i com a novetat d'aquest any, s'han ofertat dos recursos econòmics de Fons de Prestació, amb els quals es financen serveis i estructures de gestió local distribuïdes per criteris poblacionals, socioeconòmics o de gestió (Finançament dels serveis locals d'ocupació/Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals).

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Concurrencia competitiva:
 - *Finançament d'accions per al foment de l'ocupació*: actuacions destinades a treballar la intermediació laboral (demanda i oferta de treball), millorar l'ocupabilitat de les persones especialment vulnerables i la igualtat d'oportunitats en l'accés al mercat de treball, enfortir la relació dels SLO amb les empreses i la realització d'activitats formatives transversals per millorar l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur (no s'inclou la formació professionalitzadora).
 - *Joves i Treball*: programes experimentals i innovadors per a la inserció laboral a mida de persones entre 16 i 30 anys en situació d'atur registrades com a demandants d'ocupació en els serveis locals d'ocupació

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts econòmics tots els municipis i altres ens locals de la província de Barcelona de fins a 300.000 habitants.

- Fons de Prestació:
 - *Finançament dels serveis locals d'ocupació*: Dotació econòmica destinada al suport dels SLO que s'estableix segons l'activitat registrada a l'aplicació Xaloc durant tot l'any 2010 i en funció del nombre d'habitants.
 - *Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals*: Dotació econòmica destinada a donar suport al funcionament de les oficines tècniques laborals (OTL).

L'import s'estableix segons ràtios d'usuaris atesos durant el 2010, les accions realitzades, població en edat de treballar susceptible de patir malaltia mental i km2 de la zona d'influència de l'OTL.

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts econòmics tots els municipis i altres ens locals de la província de Barcelona, de fins a 300.000 habitants en el cas de l'Ajut al finançament dels SLO i 30.000 habitants en el cas d'Integració sociolaboral de persones amb malaltia mental. En el primer cas és imprescindible tenir conveni Xaloc en vigor el 31/12/2011 i en el segon, tenir el conveni d'adhesió a la Xarxa OTL en la mateixa data.

- Gestió de la convocatòria anual de subvencions dels productes del Catàleg 2012:
 - En relació amb la concurrència competitiva, es van validar i valorar 249 sol·licituds per un import de 6.022.858,40 €, de les quals finalment es va donar cobertura al 47,39% de les sol·licituds i al 36,30% de l'import sol·licitat, és a dir, 2.331.947,50 € i 118 actuacions.
 - En relació amb els fons de prestació, es van atorgar 2.396.296,50 € entre un total de 137 actuacions.

En el següent quadre, es detallen aquestes dades:

	Concessió econòmica	Accions concedides
Concurrencia competitiva		
Finançament accions per al foment de l'ocupació	1.731.947,50	90
Joves i Treball	600.000	28
Total concurrència competitiva	2.331.947,50	118
Fons de Prestació		
Finançament dels serveis locals d'ocupació	1.786.296,50	121
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals (OTL)	610.000	16
Total fons de prestació	2.396.296,50	137
Total Convocatòria	4.728.244	255

- Formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses

L'any 2012, des de l'SMT s'ha ofertat, dins de l'àmbit de suport als serveis i activitats del Pla de Concertació, un recurs econòmic per a la realització d'un projecte de formació a mida per adaptar-se a les necessitats de les empreses, que per les seves característiques no està inclòs dins del Catàleg.

Aquest recurs s'adreça al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de les empreses i del mercat de treball local que comportin el compromís de contractació de persones en situació d'atur inscrites als SLO.

Les entitats locals, previ consens amb l'empresa destinatària, han de garantir la formació mínima de quatre persones i la contractació per part de l'empresa de com a mínim el 50% de les persones capacitades en un període no superior als 3 mesos des de la finalització de la formació.

En relació amb aquest recurs, s'han atorgat 45.596,41 euros entre un total de 9 actuacions.

En el següent quadre s'ofereix un resum de les actuacions:

Entitat	Nom Empresa	Activitat de l'empresa	Nom Activitat Formativa	Nombre previst insercions	Nombre previst alumnes	Cost acció	Import sol·licitat
Aj. de Cabrera de Mar	Eurodepot España S.A.U	Distribució i venda al detall de materials de construcció i bricolatge	Identificació i millora de competències clau	36	36	560,00€	336,00€
Aj. de Castellbell i el Vilar	Prendas deportivas Bermos, SL	Confecció tèxtil	Confecció tèxtil esportiva	8	15	4.000,00€	2.400,00€

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Entitat	Nom Empresa	Activitat de l'empresa	Nom Activitat Formativa	Nombre previst insercions	Nombre previst alumnes	Cost acció	Import sol·licitat
Aj. de la Pobla de Claramunt	Terranova papers, SA	Fabricació de papers especials, filtrants i absorbents de baix gramatge	Curs paperer	22-24	32	17.388,72€	10.433,23€
Aj. de Martorelles	Cobega, SA	Fabricació i venda de begudes refrescants	Curs teòric i pràctic de formació i entrenament per al personal de les línies d'envasat	30	30	4.000,00€	2.400,00€
Aj. de Montmeló	Farmhispania, SA	Fabricació de productes farmacèutics de base	Curs d'operari polivalent de plantes químiques	2-6	4-12	11.400,00€	6.840,00€
Aj. de Montornès del Vallès	Cobega, SA	Fabricació i venda de begudes refrescants	Curs de capacitació línies envasament.	25-30	30	3.728,00€	2.236,80€
Aj. de Vilafranca del Penedès	KFA Rumel	Formació de conductors i assistència a empreses alemanyes de transport en la contractació de conductors	Formació Lingüística Alemany	10-15	16	10.152,30€	6.091,38€
CORESSA	Saavedra la Marasa, SL	Majoristes en alimentació (pernilers)	El jamón y la paleta, calidades y corte	5	10	20.000,00€	12.000,00€
CORESSA	Ingesan, SA - Grup OHL	Serveis a immobles i serveis d'atenció a les persones	Neteja amb sistemes de microfibra en centres sanitaris	10	20	4.765,00€	2.859,00€
Total				148-164	193-201	75.994,02€	45.596,41€

- Revisió de la justificació tècnica i econòmica XBMQ 2011
S'ha procedit a la revisió de la justificació tècnica i econòmica de les actuacions subvencionades l'any 2011 (Pla de Concertació de XBMQ 2011) ja que el termini de justificació finalitza com a norma general el 31 de març de l'any següent.

En la convocatòria de XBMQ 2011, es va subvencionar un total de 214 accions, per un import total de 4.447.704,00 €, de les quals s'han pagat 213 accions per un import total de 4.427.471,52 €, havent-se tramitat reduccions dels imports concedits en 12 accions per un total de 19.932,48 €. Per últim, dir que una subvenció de 15.393,71 € és va revocar per part de la Diputació de Barcelona.

Subvencions tramitades fora del Pla de Concertació

- Accions d'intermediació laboral. Xarxa XALOC
S'ha concedit subvenció a la Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT) amb la finalitat que continuï executant accions d'intermediació laboral dins de la Xarxa de SLO (XALOC).

L'any 2012, la Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya, que fins ara també havia col·laborat amb l'execució d'aquests tipus d'accions, ha renunciat a la utilització de la metodologia-aplicatiu XALOC.

Respecte a la gestió i com en el cas del Protocol de XBMQ, es realitza durant l'any 2012 una doble tasca:

- D'una banda, l'aprovació de la subvenció a la Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT) de l'any 2012 en curs i la tramitació de la signatura del conveni de col·laboració.
- D'altra banda, la revisió tècnica i econòmica de la justificació presentada i el pagament de les subvencions concedides l'any 2011 als dos sindicats majoritaris (UGT i CCOO).

El suport tècnic

El suport tècnic en aquest àmbit comprèn les següents línies de treball:

- Diagnosi i anàlisi del mercat de treball
- Seguiment i avaluació d'actuacions i suport intern
- Assessorament jurídic
- Transferència de coneixement

Diagnosi i anàlisi del mercat de treball

Aquesta línia de suport tècnic engloba:

- La provisió d'informació i l'anàlisi de la situació de mercat de treball del territori la província, tant en l'àmbit intern com per a l'ús dels ens locals.

En aquest sentit, cal destacar l'elaboració de l'informe "Contribució a l'anàlisi de la situació de les dones dins del mercat laboral a Montcada i Reixac", englobat en el marc del projecte "Anem per Feina", promogut per la Regidoria de la Dona i Igualtat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

L'elaboració del producte *Indicadors Bàsics del Mercat de Treball*, una aplicació web que conté un seguit d'indicadors organitzats en tres blocs temàtics, que alhora apleguen una proposta d'aquells temes clau que configuren un mercat local de treball. L'eina pretén facilitar a les entitats locals de la província una caracterització clara i senzilla de la situació sociolaboral del seu municipi i dels problemes clau en aquest àmbit. Aquest, any els ens participants han estat 17, dels quals 9 han sol·licitat el producte per primera vegada.

Les entitats participants han estat les següents:

- Ajuntament d'Arenys de Mar
- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament de Cabrera de Mar
- Ajuntament de Canovelles
- Ajuntament dels Hostalets de Pierola
- Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Palafolls
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Sant Fruitós de Bages
- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
- Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
- Ajuntament de Santa Susanna
- Ajuntament de Santpedor
- Comunitat de Municipis del Voltreganès

Seguiment i avaluació d'actuacions i suport intern

Aquesta línia de suport tècnic compren:

- La provisió de dades i l'elaboració d'informes sobre els recursos econòmics assignats al territori de la província. En aquest sentit, cal destacar l'Informe Econòmic de l'any 2012, on es detallen indicadors quantitatius i qualitatius relatius a la demanda, la concessió i la cobertura que han obtingut les entitats locals dins el marc de la convocatòria del Pla de Concertació, així com l'Informe Evolutiu de les convocatòries de l'any 2007 fins al 2011, detallant les dades generals de sol·licitud i de concessió, diferenciades per pactes territorials, per tipologies d'actuació i la cobertura segons població aturada.
- Assistència tècnica en relació amb les actuacions cofinançades pel Servei en el marc de les convocatòries 2011 i 2012 del Pla de Concertació, consistent en l'orientació i l'assessorament sobre l'execució de les actuacions i la seva justificació tècnica i econòmica. S'han gestionat 400 demandes d'assistència de les entitats locals, relacionades amb els àmbits de sol·licitud, concessió, seguiment i justificació de les accions de suport econòmic. Aquestes demandes han quedat enregistrades en una aplicació creada amb aquesta finalitat, fent-se un seguiment de cadascuna d'elles fins que s'ha procedit al seu tancament.

Àmbit	Nombre Consultes
Sol·licitud	228
Concessió	59
Seguiment	10
Justificació	103

- Assistència tècnica en relació amb el recurs econòmic "Formació a mida" per adaptar-se a les necessitats de les empreses, en el marc del Protocol i del Pla de Concertació de XBMQ 2012 adreçat al desenvolupament d'accions de capacitació dissenyades a mida de les necessitats de l'empresa i del mercat de treball local.
- Recollida d'informació per a la caracterització dels SLO existents a la província de Barcelona, per tal de poder oferir dades quantitatives per l'elaboració del projecte "Les polítiques locals de mercat de treball en el marc de les agències de desenvolupament econòmic. Una aproximació a la redefinició del model actual d'intervenció en el si de la província de Barcelona".
- L'elaboració de mapes amb la representació dels municipis o territoris participants en els diferents projectes impulsats pel Servei.

Assessorament jurídic

- Assessorament als ens locals de la província i al propi SMT sobre l'impacte de la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral i del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures

per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat. En concret, s'han elaborat els productes següents:

- Guia per a la contractació laboral. L'objectiu d'aquesta guia digital és proporcionar informació, útil, accessible i permanentment actualitzada, en matèria de contractació laboral als professionals que presten serveis d'orientació i intermediació en els SLO de la província de Barcelona.
 - Quadriptics informatius del Contracte de treball indefinit de suport als emprenedors i del Contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge.
 - Dossier monogràfic "La Reforma Laboral 2012", que inclou un recull complet de tota la normativa, diversos articles de divulgació que pretenen facilitar la comprensió i estudi de la reforma i una selecció d'articles doctrinals sobre diversos aspectes rellevants regulats a la reforma.
 - Assessorament sobre la normativa de la Llei orgànica de protecció de dades:
 - Per al propi Servei en relació amb els següents projectes: ILOQUID, OTL, XALOC
 - Per als següents ens locals:
 - Ajuntament del sHostalets de Pierola
 - Ajuntament d'Igualada
 - Ajuntament d'Olesa de Montserrat
 - Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
 - Ajuntament de Sant Quirze del Vallès
 - Ajuntament de Vic
 - Assessorament a les entitats locals sobre els següents convenis de col·laboració:
 - Conveni de col·laboració entre entitats locals de la comarca d'Osona per dur a terme l'execució de l'acció "Jove, orienta el teu futur".
 - Conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques laborals en empreses de Sitges.
 - Es va elaborar, per al projecte ADAPTA, un conveni tipus, aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 10 de febrer de 2011. Mitjançant aquest conveni tipus, es va establir un conjunt de pactes comuns per a les entitats signants, a excepció del capítol corresponent als drets i obligacions, en què les parts han de concretar els compromisos per assumir d'entre tots els recollits.
- Al llarg de l'any 2012, s'ha aprovat 3 convenis específics amb les entitats següents:
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
 - Ajuntament de Vilafranca del Penedès
 - Mancomunitat Penedès-Garraf
 - Convenis de col·laboració de la Xarxa Xaloc
- Durant l'any 2012, s'han aprovat un total de 9 convenis de col·laboració per a la posada a disposició de la metodologia-aplicatiu XALOC amb les entitats següents:
- Ajuntament dels Hostalets de Pierola
 - Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet
 - Ajuntament de Sant Fruitós de Bages
 - Ajuntament de Castells i el Vilar
 - Ajuntament de Callús
 - Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort
 - Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Corporació d'empreses i serveis de Sant Boi (CORESSA)
- Consorci Badalona Sud

Tanmateix, en aquest període, han renunciat a aquest conveni les entitats següents:

- Ajuntament d'Òdena
- Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera (es va aprovar però no es va arribar a signar el conveni)
- Confederació Sindical de la Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CCOO)

Transferència de coneixement

- Realització de les tasques de gestió i actualització del fons documental i gestió del préstec, amb la catalogació de 356 nous documents tant en format paper com digital, amb la corresponent informació bibliogràfica, ressenya i classificació temàtica.
- Manteniment i desenvolupament de les funcionalitats del Cercador de consulta i préstec del Catàleg del fons documental.
- Publicació del Butlletí electrònic mensual, que incorpora una selecció de les novetats bibliogràfiques catalogades al fons documental.
- Elaboració de dossiers monogràfics sobre diferents temes d'actualitat i interès en l'àmbit del mercat de treball.
- Publicació del Butlletí electrònic mensual de l'SMT, que té per objectiu potenciar la generació, l'intercanvi i la difusió d'informació i coneixement entre l'equip tècnic del Servei. Aquest butlletí inclou notícies d'interès, les darreres normatives i convocatòries d'ajuts publicades, estadístiques, documentació i lectures recomanades i una agenda d'activitats formatives.
- Actualització del Web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació en l'àmbit d'actuació de Mercat de Treball.

Organització dels recursos

En aquesta línia, s'inclou la gestió de tots els altres recursos necessaris per a l'organització de les actuacions del Servei.

- Tramitació jurídica econòmica de les subvencions, contractacions i altres tràmits necessaris de gestió de les actuacions del Servei.
- Avantprojecte de pressupost, modificacions de crèdit i seguiment i control del pressupost.
- Recursos humans.
- Logístics.
- Referents a la difusió i publicitat de les altres línies d'actuació (tallers, jornades...).
- I dels sistemes integrats d'informació, seguiment i control.

Com a dada general, l'activitat global efectuada durant l'any 2012, que està formada per la tramitació d'expedients en els diversos àmbits i projectes que conformen l'SMT (Projecte ILOQUID, OTL, XALOC, XBMQ, ADAPTA, ESPORT I FEINA, etc.) la podem quantificar en la gestió dels següents:

Decrets	63
Dictàmens	5
Convenis	14
Contractes menors formalitzats	6

Gestió jurídica administrativa de la subvenció del Fons Social Europeu

Durant l'any 2012, s'ha dut a terme la revisió de la justificació final de 44 entitats locals participants en el projecte ILOQUID com a gestores d'una iniciativa local d'ocupació, 3 d'aquestes entitats representen una agrupació de municipis que executen conjuntament. La gestió ha representat la validació de despeses per valor superior a 6 milions d'euros.

Totes les despeses generades del projecte per totes les entitats, inclosa la Diputació de Barcelona, s'han introduït en l'aplicació informàtica habilitada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. L'any 2012, s'han incorporat despeses que han configurat la tercera i darrera certificació.

Per al seguiment de totes les imputacions s'ha utilitzat l'aplicació d'accés ILOGESTIO, que ha facilitat recopilar totes les despeses, controlar la seva validació i classificar-les d'acord amb l'estructura pressupostària del projecte. Aquesta eina ha permès fer explotacions amb diferents criteris, i ha estat un instrument clau en el control econòmic del projecte.

En termes econòmics, el total del projecte ILOQUID s'ha executat per un import que supera els 11,6 milions d'euros, aquesta xifra representa un 94% sobre el cost total estimat.

Col·laboracions institucionals i propostes de millora

Col·laboració SOC -ADEiO

En el marc de la col·laboració entre el Departament d'Empresa i Ocupació (DEMO) i la Diputació de Barcelona (DiBa), es va crear el mes de juny una comissió de treball SOC- ADEiO per tal de definir un marc de col·laboració territorial en matèria d'ocupació en la demarcació de la província de Barcelona.

En aquesta comissió, s'ha abordat la necessitat d'identificar prioritàriament els serveis mínims o bàsics que s'haurien d'oferir des del territori a les persones aturades o que cerquen millorar la seva ocupabilitat, així com a les empreses. Amb aquest objectiu en ment, s'han confeccionat dues carteres de serveis (a persones i empreses) consensuades tècnicament, com a base per definir posteriorment l'encaix de manera personalitzada en un territori determinat que pugui servir com a pilot.

Redefinició del model actual d'intervenció en polítiques locals de mercat de treball en el si de la província de Barcelona

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de millorar l'impacte, l'eficiència i la sostenibilitat del desenvolupament local a la província, ha definit un nou model d'organització territorial de tots els ens locals i agents que intervenen en el territori basat en una organització que basculi al voltant d'agències de desenvolupament econòmic.

Aquest model d'organització preveu una Agència per a cada comarca amb la finalitat d'optimitzar els recursos cercant les economies d'escala i el major impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic i ocupació en el territori.

D'acord amb aquest replantejament, l'Àrea ha encarregat al Servei una reflexió estratègica per redefinir l'actual model d'actuació que permeti aprofitar els aspectes positius i afegir-ne de nous per garantir la sostenibilitat de les polítiques de mercat de treball de dimensió local que s'instrumentalitzen a través de la Xarxa d'SLO (XALOC) de la província de Barcelona.

Fruit del resultat d'aquest procés analític, s'han elaborat dos documents.

Un primer document (Dictamen preliminar), que porta el nom "Les polítiques locals de mercat de treball en el marc de les agències de desenvolupament econòmic. Una aproximació a la redefinició del model actual d'intervenció en el si de la província de Barcelona. (Vol. I)".

Té com a objectiu principal plantejar una redefinició del model actual en la intervenció pública local en l'àmbit del mercat de treball, basat en l'ordenació i la racionalització de l'oferta de serveis que presten els SLO. En concret, s'analitzen i es proposen opcions per optimitzar la seva eficiència, maximitzar la seva capacitat d'adaptació a l'entorn (flexibilitat) i garantir la seva sostenibilitat.

S'estructura al voltant de cinc grans capítols:

- Es descriu la situació actual de la intervenció pública local en l'àmbit de les polítiques de mercat de treball,
- S'expliquen les característiques, l'impacte territorial i el suport de la Diputació de Barcelona durant els 20 anys de treball de la Xarxa d'SLO per a la inserció laboral de les persones;
- Es valora el model actual de prestació de serveis;
- S'efectua una anàlisi diagnòstica agregada amb els principals resultats quantitatius;
- Es presenta una anàlisi pormenoritzada de cadascun dels SLO que configuren la Xarxa.

A partir de l'anàlisi diagnòstica, es presenten les bases i els fonaments teòrics que permetran la redefinició del model. El dictamen finalitza amb un enfocament pràctic que respon a cadascuna de les dimensions plantejades en el marc teòric. El producte final proposa dos escenaris per al redimensionament i l'optimització dels SLO.

Els fonaments per a la redefinició del model d'actuació es basen en una metodologia per efectuar el trànsit d'un model a on el nucli és la persona cap a un model a on el nucli han de ser les necessitats territorials i l'escassetat de recursos.

Un segon document, que porta per nom "Les polítiques locals de mercat de treball en el marc de les agències de desenvolupament econòmic. Una aproximació a la redefinició del model actual d'intervenció en el si de la província de Barcelona. Dimensió geogràfica i territorial: Anàlisi per comarques. (Vol. II)", s'ocupa de presentar una proposta per a cada comarca per al redimensionament i optimització dels SLO, amb el càlcul del nombre d'SLO necessaris per atendre els objectius d'impacte marcats i amb una estimació de les zones geogràfiques de cada comarca a on tindria més sentit situar els SLO de dimensió òptima.

La representació institucional

- Consells de la formació professional dels ajuntaments de Terrassa (CFPT), Granollers (CFPG) i Mataró (CFPM)
Els consells de la formació professional són un òrgan consultiu i de participació social creat pels ajuntaments i, alhora, una plataforma estable de treball en la qual participen els diferents agents educatius, socials i econòmics que operen a la ciutat amb la voluntat de participar en una planificació coherent de l'oferta de la Formació Professional (reglada, ocupacional i continua).

Al llarg del 2012, s'ha assistit a

- 2 reunions de la Comissió Permanent del *Consell de la Formació Professional de Terrassa*.
- 1 reunió de la Comissió Permanent del *Consell de la Formació Professional de Granollers*.
- 1 reunions de la Comissió Permanent del *Consell de la Formació Professional de Mataró* i 1 reunió del Plenari.

Consell Català de la FP

El Consell Català de Formació Professional (CCFP), és l'òrgan de consulta i assessorament en matèria de formació professional, amb caràcter no vinculant, del Govern de la Generalitat i compta amb la participació de les organitzacions empresarials, sindicals i entitats públiques de tot l'àmbit de la formació professional, tant reglada com no reglada.

S'han mantingut diverses reunions amb el seu equip per tal de coordinar els treballs mutus en tres àmbits: coordinació dels diferents consells de la FP locals, acreditació de competències i implementació d'un projecte pilot per promoure l'ocupació juvenil en l'entorn local.

Consell Rector de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

Organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que té per funció treballar perquè l'educació, la formació i el treball esdevinguin eixos fonamentals en el desenvolupament social, cultural i econòmic de la ciutat. A demanda de l'Ajuntament, la Diputació de Barcelona forma part del Consell Rector amb un vocal, la cap de l'SMT ha estat delegada per la Vicepresidència Primera de la Diputació de Barcelona i assisteix a les seves reunions.

-Taula per la Millora Urbana (TMU)

Ha consistit en la col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (SHUA), de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, en el marc de la Taula per la Millora Urbana (TMU), que s'ocupa de l'assistència tècnica a les entitats locals de la província que presenten projectes a les convocatòries de la Llei de barris de la Generalitat de Catalunya.

Comissió de Formació del Pacte Industrial Metropolità

L'SMT assisteix a les reunions d'aquesta comissió en representació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Enguany, s'han fet dos sessions.

L'organització del Servei

Els recursos humans posats a disposició del Servei permeten desenvolupar totes les línies de treball explicades fins ara i conformen la seva plantilla orgànica. El Servei està format per les següents unitats orgàniques:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Secció de Coordinació de Polítiques:

- Subsecció de Suport als serveis locals d'ocupació
 - Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
- Subsecció de Millora de l'Ocupabilitat
 - Unitat de Gestió de projectes

Secció d'Assessorament i Organització de recursos:

- Subsecció d'Assessorament i Recerca
 - Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
- Subsecció d'Organització i Finançament
 - Unitat de Finançament Extern

La dotació de recursos humans resultant és la següent:

1 comandament del Servei
10 comandaments intermitjos

23 personal tècnic

7 persones de suport

Que representen segons les seves funcions:

28% comandaments

55% personal tècnic

18% personal administratiu

Servei de Teixit Productiu

Definició i objectius

La missió del Servei de Teixit Productiu (STP en endavant) és donar suport als ens locals en les seves polítiques de promoció de l'activitat empresarial (persones emprenedores i empreses), oferint assistència econòmica i tècnica a través d'assessorament, eines i formació.

La visió d'aquest Servei és esdevenir el referent dels ens locals i de la Diputació de Barcelona en matèria de polítiques locals de suport a les empreses, treballant amb orientació a resultats, qualitat, clients i en xarxa.

Els objectius estratègics per portar l'anterior a terme són:

- Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model

d'agències de desenvolupament econòmic de la Diputació de Barcelona.

- I, en cooperació amb els ens locals, promocionar l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses.

Organització i estructura

L'STP s'organitza en dues seccions, la Secció de Suport al Teixit Productiu Local, de què depenen la Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresariales Locals i la Subsecció de Sectors Productius, i la Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació, de què depenen la Subsecció de Gestió de Recursos i la Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació.

Tasca efectuada

En coherència amb els objectius estratègics abans mencionats, es presenta a continuació la tasca efectuada:

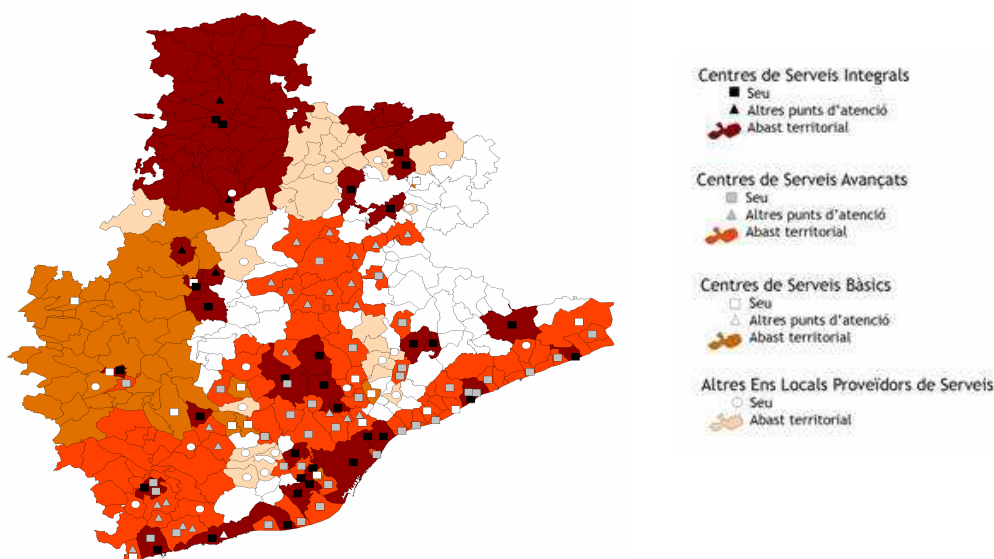
Objectiu estratègic primer. Implantar un model de gestió de les polítiques locals de suport a les empreses eficient i eficaç des del punt de vista territorial que sigui coherent amb el model d'agències de desenvolupament econòmic.

Cens i activitats dels centres locals de serveis a les empreses

Abans de comentar les activitats realitzades pel Servei, és imprescindible destacar la implantació que tenen al territori les accions desenvolupades pels 104 ens locals proveïdors de serveis a les empreses existents a la província de Barcelona. En aquest sentit, durant l'any 2012 el Servei, amb la col·laboració dels ens locals, ha elaborat un nou cens de centres locals de serveis a les empreses que, amb dades de l'any 2011, permet reflectir fidelment la dimensió i abast territorial que aquests serveis representen en l'actualitat.

El conjunt d'activitats que realitzen aquests centres es fa amb la important assistència tècnica i econòmica del Servei, que més endavant es detallarà.

Mapa de centres locals de serveis a les empreses 2012



ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Les principals dades obtingudes en l'elaboració d'aquest cens són les següents:

Dimensió de la prestació local de serveis		
Ens locals proveïdors de serveis a empreses		104
Persones adscrites		457
Persones emprenedores ateses		36.414
Empreses ateses		14.628
Llocs de treball directes generats per les empreses creades		5.832
Cobertura de la població de la província		97%
Cobertura de municipis		79,5%
Dimensió dels serveis prestats		
Cultura emprenedora	Accions de foment de la cultura emprenedora	1.513
	Serveis d'informació prestats	65.336
Creació d'empreses	Consultes i assessoraments	61.188
	Assessoraments elaboració pla d'empresa	7.552
	Empreses creades amb pla d'empresa	3.050
Posada en marxa d'empreses	Serveis de tramitació de subvencions i/o constitució	6.234
	Serveis d'informació prestats	23.860
	Consultes i assessoraments	13.152
Consolidació i creixement d'empreses	Serveis de tramitació de subvencions	1.391
	Accions de sensibilització empresarial	614
	Mòduls destinats a l'allotjament d'empreses	859
	Mitjana d'ocupació dels mòduls destinats a allotjament	73%
	Accions formatives	1.997
Accions transversals	Participants en accions formatives	27.374
	Hores de formació	19.266
	Projectes acompanyats	12.010

Respecte a l'any anterior, les dades mostren un lleuger descens del volum de persones emprenedores ateses (-3%) i un volum d'empreses ateses pràcticament igual (-0,1%). El mateix passa amb la creació d'empreses amb pla d'empresa (-2,8%). D'altra banda, s'observa un increment molt significatiu (més del doble) del nombre de participants en accions formatives. Així mateix, s'evidencia un ascens molt considerable dels mòduls destinats a l'allotjament empresarial que s'explica per la inauguració i la posada en marxa de molts espais nous creats gràcies al suport que ha suposat el programa vinculat a l'Eix 1 del FEDER, que s'explica més endavant.

L'optimització dels centres locals de serveis a les empreses

Un cop, el 2011, va finalitzar l'estudi per a l'anàlisi, reflexió i desenvolupament d'una proposta de model per l'optimització dels centres locals de serveis a les empreses en el marc del model de les agències de desenvolupament econòmic de la província de Barcelona, durant el 2012 l'STP ha anat duent a terme diferents activitats per tal d'implantar el model derivat de l'estudi que permetrà millorar l'impacte i l'eficiència de les polítiques locals de suport a persones emprenedores i empreses.

Per una banda i pel que fa al Pla de Concertació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2012, els requisits dels productes de suport econòmic que el Servei ha ofertat han incorporat criteris coherents amb el nou model d'optimització.

D'altra banda, s'ha finalitzat l'acció de suport tècnic en el marc del Pla de Concertació 2011 anomenada "Optimització de la gestió de les polítiques de teixit productiu en l'àmbit supramunicipal" a NODE Garraf (Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf).

Aquesta acció de suport ha permès definir quin és el nou escenari territorial optimitzat de centres locals de serveis a les empreses de la comarca del Garraf, un determinat model per a la seva gestió i un pla de transició per a la seva efectiva implantació.

Finalment, l'STP ha mantingut diferents reunions de treball amb els ajuntaments de Pallegà, Sant Feliu de Codines, Sant Just Desvern, Cerdanyola del Vallès, Badia del Vallès, Abrera, els Hostalets de Pierola, Mediona, Olivella, Cubelles i Esplugues de Llobregat, atès que aquests s'han plantejat o replantejat les seves polítiques de suport al teixit productiu, fet que ha permès difondre el nou model i aconsellar la millor estratègia a seguir per cada ens local per maximitzar l'impacte dels serveis a les persones emprenedores i empreses dels seus municipis. En el cas de l'Ajuntament de Pallegà, que és el que s'ha treballat amb major profunditat, l'acompanyament s'ha plasmat en un informe de recomanacions per a la definició de la seva estratègia en matèria de prestació de serveis en l'àmbit de teixit productiu i en el marc del model de les agències de desenvolupament econòmic de la província de Barcelona.

Objectiu estratègic segon. Promocionar en cooperació amb els ens locals l'activitat empresarial de la província de Barcelona, convertint-los en un referent per a persones emprenedores i empreses Desvetllament de vocacions empresarials

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents emmarcades en el programa de Foment de la Cultura Emprenedora:

Participació com a jurat de premis locals

Durant aquest període, s'ha participat com a jurat a 5 concursos portats a terme a diferents territoris de la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

província promoguts pels municipis, amb un total de 252 candidatures, entre projectes i idees de negoci. En relació amb el 2011, com a conseqüència de la disminució de

recursos econòmics municipals disponibles, s'han suprimit concursos locals i ha baixat el nombre de candidatures considerablement, un 18% menys.

Premis locals	Municipis organitzadors	Projectes	Idees de Negoci
VI edició Concurs d'Idees Joves amb compromís	Sant Adrià de Besòs	90	-
VIII Concurs L'Hospitalet Joves Emprenedors i Emprenedores (IES)	L'Hospitalet de Llobregat	53	-
XIII Concurs de Joves Idees Emprenedores (IES)	Badalona	30	34
12a edició Premis Cre@tic	Mataró	39	
8a edició Concurs Idees Innovadores (IES) Vall Baixa Baix Llobregat	Vallirana, Sant Feliu de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts, Cervelló, el Papiol, Corbera de Llobregat, Torrelles de Llobregat, la Palma de Cervelló, Santa Coloma de Cervelló i Molins de Rei	-	6
		212	40

BIZ Barcelona

Els dies 13 i 14 de juny es va celebrar el BizBarcelona Saló Emprenedor, on novament la Diputació de Barcelona va ser entitat promotora conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa SAU SPM, la Generalitat de Catalunya, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i el Consorci de la Zona Franca.

L'any 2012, "BizBarcelona-Saló Emprenedor" va constituir el punt de trobada de l'emprenedoria, el creixement empresarial, la innovació i la internacionalització de Barcelona, amb una assistència de 12.000 visitants.

En l'estand de la Diputació de Barcelona, es va atendre directament les persones emprenedores i empreses, facilitant als visitants informació de la tasca de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació en l'àmbit de l'emprenedoria a escala local i l'activitat que realitzen els 104 centres locals de serveis a les empreses de tota la província. L'estand de la Diputació de Barcelona va rebre 691 visitants, es van lliurar 1.500 CD de l'entrenador d'habilitats directives (amb més de 80 hores de formació per millorar les habilitats directives), 12.500 directoris dels CSE i 1.000 unitats de la resta de materials en suport paper.

Aquest any, hem comptat amb un segon estand, "Vols un lloc per allotjar la teva empresa?", on s'oferien més de 1000 mòduls d'allotjament.

Aquest any, també es van dur a terme dues jornades: la presentació del GEM i la presentació de la Guia d'iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial, conjuntament amb l'Associació del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, amb la participació d'un centenar de directius i tècnics dels ens locals de la província.

Per últim, destacar l'organització del mercat de cooperatives escolars del projecte pilot Cultura Emprenedora a l'Escola, amb la participació de les 15 cooperatives escolars que agrupen els 373 nens i nenes de 5è i 6è de primària. Les activitats pròpies del mercat es varen complementar amb visites guiades als estands de la Fira i tallers de foment de la creativitat.

Projecte Cultura Emprenedora a l'Escola

Aquest projecte, conceptualitzat al 2011 i iniciat el curs escolar 2011-2012, es du a terme amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona.

La finalitat del projecte Cultura Emprenedora a l'Escola és treballar el foment de la cultura emprenedora en el cicle superior de l'educació primària, per desenvolupar els valors, hàbits i capacitats claus vinculades a l'emprenedoria com són l'observació i l'exploració, la iniciativa i creativitat, la responsabilitat, la presa de decisions i assumpció de risc, la flexibilitat i la perseverança, la recerca i aprofitament de recursos, com la informació i les tecnologies, la cooperació i solidaritat, el coneixement i respecte de l'entorn, el treball col·laboratiu i el treball en equip.

El projecte aposta pel model cooperatiu com a filosofia empresarial de base, perquè aporta un model de gestió democràtica i participativa on tot l'alumnat és propietari i treballador i, alhora, reforça un vessant de responsabilitat social.

El projecte vincula els ens locals i els centres educatius i es fonamenta en dos pilars bàsics:

Una estratègia local, impulsada per cada ens local de manera transversal entre educació i desenvolupament econòmic. Permet assegurar la integració del projecte en les seves polítiques municipals, donar suport a la implementació i la continuïtat del projecte a les escoles i afavorir la interacció entre els recursos educatius, socials i productius del municipi.

I un programa educatiu a l'escola, que simula la creació, organització i tancament d'una cooperativa escolar de la qual formen part els/les alumnes d'un aula al llarg del curs escolar. Les activitats previstes proporcionen a l'alumnat un treball per projectes, aprenentatge significatiu, orientat a l'aplicació dels sabers adquirits i a la participació real i efectiva de l'alumnat, i aprenentatge transversal que reforça l'adquisició de les competències bàsiques al currículum.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

La Generalitat de Catalunya, a través del Departament d'Ensenyament, acredita la formació del personal docent i atorga el reconeixement, com a Projecte d'Innovació, al projecte.

A més, la Diputació de Barcelona ha signat un conveni amb Catalunya Banc en virtut del qual Catalunya Banc concedirà préstecs bancaris per un màxim de 150 euros a una persona representant de cadascuna de les aules que ha simulat la constitució d'una cooperativa escolar. Aquest import ha de destinar-se a finançar les activitats educatives incloses en aquest projecte pilot.

El projecte es desenvolupa al llarg dels 4 cursos acadèmics compresos en el període 2011- 2015, amb la voluntat que a mig termini es pugui fer extensiu al conjunt de la província de Barcelona.

En el curs acadèmic 2011-2012, han participat 7 ajuntaments (Badalona, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Mataró, Vilafranca del Penedès, Sant Adrià de Besòs) una escola per a cadascú i un total de 15 cooperatives escolars. El curs ha involucrat més de 18 tècnics/ques locals, 7 equips directius, 15 tutors/es, famílies, 373 nenes i nenes de 5è i 6è d'educació primària.

Les principals activitats realitzades han estat:

- Jornada de posada en marxa
- Presentació institucional del projecte
- 7 presentacions locals del projecte a la ciutadania del municipi
- Presentació del projecte a les comunitats educatives de cada escola per part dels equips directius amb el suport dels ens locals
- Formació del professorat i personal tècnic
- 2 tutories presencials i tot un seguit de tutories en línia
- 7 estratègies locals iniciades
- 7 programes educatius amb 15 cooperatives, fet que implica 7 mercats locals.
- Mercat de cooperatives escolars en el marc del Bizbarcelona
- Forta presència en els mitjans de comunicació: premsa escrita, radio i televisió

Seguiment i Avaluació:

El seguiment continuat del projecte s'ha fet a partir de:

- 2 comissions de direcció (gerents, caps de Servei i caps de Secció de la Diputació de Barcelona)
- 2 comissions de seguiment (personal tècnic dels ens locals i de la Diputació de Barcelona)
- 1 Plenari (tots els agents implicats)

Les persones involucrades en el projecte l'han valorat molt positivament. El personal tècnic dels ens locals l'han atorgat una puntuació de 7,6 i els/les tutors/es i els equips directius de les escoles de 8,4 i 8,8 respectivament. L'alumnat ha estat el que ha valorat més alt, amb 9,3.

Per altra banda, amb el nou curs 2012-2013, als ens locals que ja van participar al curs 2011-2012 se sumen els municipis de Berga, Manresa, Mollet del Vallès, Sitges, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilada, Borredà, Montmajor i Sant Julià de Cerdanyola, aquests quatre últims coordinats pel CFI Cercs-Berguedà.

Així, el curs 2012 -2013 es va posar en marxa amb 18 municipis, 27 escoles, 51 aules i 1.247 estudiants que crearan 51 cooperatives. En el marc d'aquesta nova edició, es van dur a terme les següents activitats:

- Jornada de posada en marxa
- Formació del professorat i personal tècnic dels ens locals
- Presentació institucional i presentacions locals als diversos municipis
- 1 Comissió de Seguiment (personal tècnic dels ens locals i de la Diputació de Barcelona)
- Servei permanent de tutories individualitzades a les cooperatives

Generació de noves activitats econòmiques

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents emmarcades en el programa de foment de la creació d'empreses:

Servei d'informació empresarial Nexus – Creació d'empreses

El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels serveis d'empresa sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les persones emprenedores i les empreses del territori, en un termini de quaranta-vuit hores. El Servei resol les demandes d'informació per mitjà dels seus propis recursos o a través de col·laboradors especialitzats.

Al llarg del primer semestre de l'any 2012, s'ha procedit a l'adjudicació mitjançant procediment obert dels proveïdors especialitzats del servei NEXUS.

Concretament es treballa sobre la base de tres àmbits genèrics de consulta:

- Consultes en l'àmbit de mercat i comercialització
- Consultes en l'àmbit jurídic i fiscal, econòmic financer, organització i recursos humans
- Consultes en l'àmbit de producció i/o prestació de servei

Aquest servei està dirigit fonamentalment a l'assessorament de les persones emprenedores en la seva preparació del pla d'empresa, i també al suport a l'empresa en les seves fases de creació, consolidació i creixement empresarial.

Pel que fa a les consultes de creació d'empreses, durant l'any 2012 s'han atès 1.181 consultes (1.087 el 2011), que representen un 82% del total de consultes realitzades, provinents de 70 ens locals, obtenint una valoració mitjana d'un 8,9 sobre 10 i que responen als àmbits de consulta següents:

Tipologia de consultes	Nombre
Econòmic i financer	41
Jurídic i fiscal	146
Mercat i comercialització	470
Organització i recursos humans	55
Producció i/o prestació de serveis	469
Total	1.181

Sessions d'acompanyament per a persones emprenedores

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu a Recull), s'ofereix un bloc d'activitats dirigides a persones

emprenedores que tinguin un projecte empresarial i on s'inclouen tres línies de treball: idees de negoci, la persona emprenedora i la posada en marxa de l'empresa.

L'objectiu d'aquestes sessions és oferir als ens locals una oferta estructurada i validada de formació i acompanyament per tal de proporcionar eines i coneixements per millorar l'activitat emprenedora en les línies de treball corresponent.

En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 909 persones emprenedores en 85 activitats.

Emprenedoria social

Dins el marc de participació al Comitè Assessor del Programa d'Emprenedoria Social de la Generalitat de Catalunya, en què participa la Diputació de Barcelona, l'STP ha organitzat dues activitats formatives, amb una durada total de 9 hores, adreçades específicament a persones emprenedores i a empreses en l'àmbit de l'emprenedoria social. En aquestes sessions han participat més de 15 empreses i persones emprenedores vinculades en l'àmbit de l'emprenedoria social.

Com posar preu als meus productes o serveis: 12 assistents, empreses i persones emprenedores vinculades en l'àmbit de l'emprenedoria social. Amb una valoració mitjana de 8,8 sobre 10.

Com elaborar una previsió d'ingressos i despeses adaptada a la realitat: 14 assistents, empreses i persones emprenedores vinculades en l'àmbit de l'emprenedoria social. Amb una valoració mitjana de 7,6 sobre 10.

L'Informe GEM

El programa GEM (Global Entrepreneurship Monitor), va ser endegat l'any 1998 pel Babson College i la London Business School amb l'objectiu d'establir una xarxa internacional per a l'estudi de la creació d'empreses. El GEM és un projecte d'investigació que analitza l'activitat emprenedora, la creació d'empreses i el creixement econòmic a escala mundial, regional i local. Enguany, han participat més de 70 països demostrant així que l'Informe és un referent mundial en l'estudi de l'activitat emprenedora.

L'any 2012 la Diputació de Barcelona ha continuat donat suport a l'Institut d'estudis regionals i metropolitans de Barcelona per al desenvolupament del mateix en l'àmbit català, com una línia més de suport a la dinamització del teixit productiu local.

En aquesta edició, la Total Entrepreneurial Activity (TEA), que és el principal indicador de l'Informe i mesura el percentatge de població adulta (d'entre 18 i 64 anys) involucrada en el començament d'un negoci (de 0 a 42 mesos), del qual posseirà com a mínim una part del capital, ha estat del 6,96% a la província de Barcelona i 6,8% a Catalunya. Aquests resultats indiquen un augment considerable en comparació amb l'any anterior però, tot i així i per primera vegada, situen Barcelona per sota de la mitjana europea (7,58%). Ara bé, malgrat això, tant Barcelona com Catalunya segueixen situant-se al capdavant de l'activitat emprenedora espanyola.

Com cada any, s'ha realitzat com a complement a l'Informe un resum executiu per a fer difusió de la publicació en el marc del "BizBarcelona", celebrat els dies 13 i 14 de juny de 2012 a Fira de Barcelona. Enguany, també es va fer la presentació pública de l'Informe en el marc d'aquest esdeveniment que va aplegar vora un centenar de persones.

Consolidació i creixement empresarial

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les actuacions següents emmarcades en el programa de foment de la consolidació i creixement:

Tallers de consolidació d'empreses

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu a Recull), s'ofereixen activitats dirigides a empreses de recent creació, principalment de menys de 5 anys i adreçades tant a personal directiu com a responsables de les diferents àrees de gestió. L'objectiu dels tallers és oferir formació especialitzada adaptada a les necessitats de les empreses participants, en relació a les línies de treball corresponents.

En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 643 empresaris en 70 activitats.

Sessions informatives sobre temes d'actualitat

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu a Recull), s'ofereixen activitats dirigides al personal directiu i/o responsables de les diferents àrees de gestió i a emprenedores i emprenedors. L'objectiu de les sessions és informar sobre temes d'actualitat empresarial en les línies de treball corresponents.

En aquest bloc d'actuació, al llarg d'aquest any s'ha beneficiat un total de 1.537 empresaris en 125 activitats.

Tallers amb acompanyament individualitzat (Innovació Empresarial)

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu a Recull), s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat. És una activitat que combina formació grupal amb assessorament personalitzat, on es treballa el cas particular de cada empresa participant.

Els tallers estan dissenyats de manera que ofereixen una combinació de formació grupal i acompanyament individualitzat per a l'elaboració d'un pla de gestió en l'àmbit de treball propi del taller. Un cop finalitzat el Taller l'ens local es compromet a fer el seguiment a la implantació de cada un dels plans de gestió de les empreses participants.

Durant el 2012 s'han ofert 11 tallers relacionats amb la innovació empresarial però finalment no se'n va realitzar cap.

Servei d'informació empresarial Nexus – Consolidació i creixement empresarial

El servei Nexus facilita informació especialitzada al personal tècnic dels serveis d'empresa sobre qualsevol consulta de gestió empresarial que els facin arribar les

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

persones emprenedores i les empreses del territori en un termini de quaranta-vuit hores.

Pel que fa a les consultes relacionades amb les fases de consolidació i creixement empresarial, durant l'any 2012 s'han atès 256 consultes (226 el 2011), que representen un 18% del total de consultes realitzades, provinents de 54 ens locals, obtenint una valoració mitjana d'un 8,7 sobre 10 i que responen als àmbits de consulta següents:

Tipologia de consultes	Nombre
Econòmic i financer	12
Jurídic i fiscal	50
Mercat i comercialització	139
Organització i recursos humans	18
Producció i/o prestació de serveis	37
Total	256

Les consultes resoltes corresponents al cicle de vida de l'empresa en les seves fases de consolidació i creixement empresarial són:

Cicle de vida	Nombre
Consolidació	110
Creixement	146
Total	256

Iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial

L'any 2011, l'Associació del Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona inicien una col·laboració específica orientada a analitzar el paper que els ens locals tenen i poden tenir en l'impuls de la innovació empresarial.

Després de realitzar diverses sessions de treball durant el 2011, amb un grup d'experts, que va tenir com a resultat el Recull de bones pràctiques i recursos disponibles per a l'impuls a la innovació empresarial. El projecte va continuar l'any 2012 amb la redacció i presentació pública, d'una guia, que era l'objectiu final del grup d'experts, en el marc de la Fira de l'Emprenedor (Biz Barcelona).

El producte final és doncs, una guia pràctica anomenada Guia d'iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial, que sistematitza conceptes i idees vinculades a la innovació empresarial i el rol que poden jugar els ens locals en aquest àmbit. Aquest document també recull el treball col·lectiu d'un grup de persones, totes elles vinculades a processos innovadors, que han estat capaces de posar en comú diferents perspectives i idees relacionades amb la innovació des de la perspectiva més propera al territori i des del coneixement profund de la realitat quotidiana d'empreses i ajuntaments.

Cal dir, també, que la Guia ha despertat interès en ajuntaments de la resta de l'Estat; per això, se n'ha realitzat la traducció al castellà.

També, per tal de recollir tots els recursos que ofereix Diputació de Barcelona en relació amb el foment de la innovació empresarial, s'ha creat un espai específic a la pàgina web de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, on s'hi poden trobar la Guia, diferents vídeos de la jornada de presentació, formació específica per tècnics

d'ens locals i programes de suport tècnic i econòmic que ofereix el Servei de Teixit Productiu.

Finalment, pel fet de disposar de la Guia, es va redissenyar el Curs "Oportunitats de la innovació per a Mipes" que ha passat a denominar-se "Iniciatives locals d'impuls a la innovació empresarial" i compta amb la participació de personal de l'Àrea i diversos experts en l'àmbit de la innovació empresarial. Malgrat els canvis realitzats al programa, el nombre d'inscrits al Curs a final d'any va ser insuficient i es va ajornar per a principis de l'any 2013.

Projecte pilot de suport al creixement d'empreses amb alt potencial- Accelera el Creixement

El passat mes de juliol de 2012, es va signar un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i la Patronal PIMEC (petites i mitjanes empreses de Catalunya) per fomentar el teixit empresarial i reforçar la competitivitat de les petites i mitjanes empreses. Aquesta cooperació públic-privada es concreta en l'inici del projecte pilot de suport al creixement d'empreses amb alt potencial.

L'objectiu és que les empreses participants en el projecte obtinguin un pla de creixement de la seva empresa i les eines de recolzament per tal que els seus projectes de creixement es puguin materialitzar.

Aquestes empreses tenen com a característiques ser una petita o mitjana empresa amb 3 o més treballadors i amb un mínim de 3 anys d'antiguitat, tenir el seu centre de decisió ubicat a la província de Barcelona, disposar de vocació internacional i voler invertir en creixement.

Aquest projecte està integrat per 4 fases que componen un itinerari per a les empreses participants i que són:

Fase 0: Definició de la metodologia i actuacions del projecte.

Fase 1: Selecció de les empreses participants.

Fase 2: Suport en l'elaboració dels plans de creixement empresarial.

Fase 3: Suport al desenvolupament dels plans de creixement empresarial.

La durada d'aquest projecte és d'un any. Durant el 2012, s'han realitzat les fases 0 i 1 i s'ha iniciat la fase 2. La valoració de les sessions col·lectives, per part de les empreses participants, ha estat superior a 8 sobre 10.

Un total de 113 empreses es va interessar en el projecte, tot i que finalment 67 van presentar la seva candidatura (sol·licitud) i 47 van ser seleccionades, procedents de 18 CLSE.

Els CLSE participants són l'Agència de Desenvolupament NODE (Garraf) els ajuntaments de Badalona (Barcelonès) Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Martorell, Sant Boi de Llobregat, Viladecans (Baix Llobregat) Manresa, Consorci per la promoció dels municipis del Moianès (Bages) Mataró, Fundació Mataró Maresme (Maresme) Barberà del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Terrassa (Vallès Occidental) Granollers, Mollet del Vallès (Vallès Oriental) Vilafranca del Penedès (Alt Penedès)

Implementació local de la Reempresa

El passat mes de setembre de 2012 es va signar amb CECOT un Conveni de col·laboració per a desenvolupar el projecte d'implantació local de la Reempresa als centres locals de serveis a les empreses (CLSE) de la província, amb una vigència fins al 31 de desembre de 2015.

A través d'aquest Conveni, es dota els CLSE de la província de Barcelona d'eines i mecanismes específics per a l'impuls de la Reempresa, amb l'establiment de programes conjunts de disseminació i recolzament al territori, per donar suport a la continuïtat de les empreses.

La incorporació dels CLSE al projecte es fa de forma selectiva i progressiva, tenint en compte les pròpies capacitats del projecte per incorporar-los, així com la seva distribució territorial, massa crítica i capacitats dels mateixos CLSE.

L'arrencada del projecte, aquest any 2012, ha estat amb els CLSE següents: l'Agència de Desenvolupament NODE (Garraf) els Ajuntaments de Vilafraça del Penedès (Alt Penedès) Igualada (Anoia) Manresa (Bages) Viladecans, Empresa Municipal de Promoció Social i Econòmica de Cornellà, (Baix Llobregat) Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació de Badalona, Grameimpuls,SA (Barcelonès) Consorci de Formació i iniciatives Cercs-Berguedà (Berguedà) Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme (Maresme) Organisme Autònom de fires i mercats de Vic, Ajuntament de Manlleu (Osona) Foment de Terrassa, Promoció Econòmica de Sabadell, SL, (Vallès Occidental) Granollers Mercat, EPE (Vallès Oriental)

El Conveni contempla l'organització i el desenvolupament de les activitats següents:

Serveis generals:

- Coordinació i direcció:
- Adaptació del Market Place: programació informàtica del Market Place i de les adequacions, millores i manteniment dels sistemes informàtics que suporten el conjunt de les activitats a executar.

Activitats de sensibilització i difusió:

- Presentació pública de l'acord de Reempresa
- Sessions d'informació i sensibilització de la Reempresa: signatura d'acords de col·laboració amb CLSE de la província i acte de presentació al públic.

Activitats de capacitació dels CLSE:

- Seminaris en la gestió del "market place" per al personal tècnic dels CLSE.
- Tallers de formació de la Reempresa

Materials didàctics:

- Personalització de la Guia per a la Reempresa: les claus per a cedir l'èxit empresarial: manual adreçat a totes aquelles persones que tenen el projecte de cedir la seva empresa i que necessiten una eina que les ajudi a aclarir i endreçar les seves idees.
- Personalització de la Guia per a la Reempresa: les claus per a reprendre l'èxit empresarial: manual adreçat a totes aquelles persones que tenen el projecte de reprendre una empresa i que necessiten una eina que els ajudi a aclarir i endreçar les seves idees.

Assistència Tècnica als CLSE:

- Help Desk en la gestió del Market Place: consultes que fan referència als processos informàtics i a l'ús del "market place".
- Help Desk en el desenvolupament de processos de Reempresa: consultes que fan referència als processos de Reempresa.
- Assistència als processos d'acompanyament: Aquesta acció permet oferir jornades de consultoria i acompanyament al personal tècnic dels CLSE en els processos finals de trobada, negociació, avaluació, legalització i "matching".

Aquest any 2012, s'han realitzat les accions següents:

- Reunió de presentació als 15 CLSE seleccionats representatius de la província amb els quals s'ha posat en marxa el projecte.
- Inici dels actes de presentació de l'Acord de la Reempresa. Durant aquest any, s'han realitzat a Sabadell i a Granollers.
- Realització de 2 torns de formació en els quals han participat 24 persones tècniques locals que impulsaran el projecte en els seus respectius CLSE.
- Personalització i edició de 1.400 guies adreçades a cedents i reemprenedors.
- Inici de l'assistència tècnica als CLSE:
 - Personalització de la pàgina web corresponent a cada CLSE que inicia el projecte
 - Arrencada de l'Assistència als processos d'acompanyament adreçats a persones cedents i reemprenedores.

Foment de l'emprenedoria de base tecnològica Programa BizSpark

La Diputació de Barcelona i Microsoft van signar un acord de col·laboració per donar suport a les persones emprenedores i als centres locals de serveis a les empreses. A través d'aquest acord, la Diputació de Barcelona passa a formar part de la plataforma global BizSpark de Microsoft, integrada a l'actualitat per 2.300 socis.

BizSpark és una iniciativa mundial dirigida a noves empreses de base tecnològica, que ofereix de forma gratuïta accés al programari de desenvolupament d'aplicacions i tecnologies d'infraestructura de Microsoft.

A començament del 2013, s'iniciarà l'aplicació directa de l'acord mitjançant els centres locals de serveis a les empreses que estiguin interessats.

Ampliació de continguts del CD d'habilitats directives

Dins el marc del projecte pilot INDRA (2007), va desenvolupar-se un CD que complementava la formació en habilitats directives. D'aquest CD, se n'han fet dues edicions, una l'any 2007 i l'altra l'any 2011, les quals s'han distribuït per tot el territori de la província.

El CD d'habilitats directives està compost per dos grans blocs: el Test i l'Entrenador. Dins de l'Entrenador, hi ha un desgloss de 16 habilitats directives diferenciades. Per a l'entrenament de cada una d'aquestes habilitats directives, el CD planteja una sèrie de casos pràctics. Després de dues edicions del CD, aquest any 2012 s'ha optat per ampliar continguts aportant nous casos pràctics.

Els nous 16 casos pràctics que s'incorporen al CD són en un format multimèdia i complementaran els 32 que hi havia fins ara. Per fer-ho, s'ha comptat amb la col·laboració de persones expertes en cada una de les habilitats que es tracten. Aquest projecte s'ha iniciat a finals de l'any 2012 i finalitzarà el 2013.

Programa de suport als sectors

Dins aquesta línia, s'estan treballant alguns dels sectors econòmics que tenen rellevància en l'àmbit del teixit productiu local. En concret, durant el 2012 s'han realitzat les següents actuacions:

Suport al sector tèxtil-confecció a través d'ACTE (Associació de col·lectivitats tèxtils europees)

La Diputació de Barcelona és un dels membres fundadors de l'Associació de col·lectivitats tèxtils europees, que va ser creada l'any 1991 a Guimarães (Portugal) i que en l'actualitat té per missió representar i defensar els interessos de les col·lectivitats territorials que representen territoris amb una presència dels sectors de l'anomenat sistema moda (tèxtil, confecció, calçat, marroquineria, complements etc.).

Els socis efectius de la província de Barcelona són els ajuntaments de Badalona, Barcelona, Igualada, Manlleu, Manresa, Mataró, Pineda de Mar, Rubí, Sabadell, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, el Consorci de Formació i iniciatives del Bages Sud, el Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura, el Consorci per l'Ocupació i la Promoció Econòmica del Vallès Occidental, els consells comarcals de l'Anoia i del Vallès Occidental, la Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya. A més, ACTE compta amb la participació com a socis adherents dels centres tecnològics Leitat (Terrassa), Cetemmsa (Mataró) i Fitex (Igualada), de la Universitat Politècnica de Catalunya, del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa i de SETEM.

Les activitats realitzades durant el 2012 han estat:

La participació a l'Assemblea Acte España que té lloc a Barcelona, el 20 de març, on es presenta l'Informe d'activitats de l'any 2011 i les actuacions previstes per a l'any 2012.

S'ha justificat el projecte ACTE: una xarxa innovadora per a la competitivitat i la inserció que el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya va aprovar a finals del 2010 i que va finalitzar les actuacions el 2011.

S'ha participat, en una tercera proposta de projecte ACTE, a la convocatòria de subvencions de projectes innovadors i experimentals del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) de la Generalitat de Catalunya, que estan cofinançats per l'FSE (Fons Social Europeu). Aquesta proposta ha estat aprovada i es desenvoluparà durant el 2013. La nova proposta porta el nom de Cooperació, Innovació i Creativitat i té per objectiu millorar la competitivitat del sector tèxtil i generar noves oportunitats de desenvolupament futur. Per aconseguir-ho, s'han establert els següents dos objectius específics: (I) la creació de dinàmiques de cooperació entre les empreses, professionals i els actors vinculats al sector tèxtil dins l'àmbit d'actuació, (II) Augmentar les possibilitats

d'ocupació de dos col·lectius específics: els joves creadors i els aturats de llarga durada amb perfil mig-alt del sector tèxtil. Per assolir l'objectiu general i els específics la proposta defineix dos projectes concrets (I) Cooperació empresarial, (II) Itineraris de Formació. Les funcions que desenvoluparà la Diputació de Barcelona en el si del projecte serà participar en l'acció Itineraris específics per a joves creadors i perfils (línia Itinerari de Formació i Inserció), mitjançant la coordinació i execució d'una acció formativa d'emprenedoria.

Suport al sector de l'esport

Continuant amb el treball iniciat ja fa quatre anys anteriors en col·laboració amb la Gerència de Serveis d'Esports per posar en valor l'esport com un motor econòmic a escala local, en 2012 s'han realitzat les actuacions que a continuació es descriuen:

S'han realitzat tres accions formatives per al personal tècnic dels ens locals durant el 2012. Les accions anaven adreçades tant a tècnics de promoció econòmica com a tècnics d'esports. Sobre l'aplicatiu per mesurar la dimensió econòmica de l'esport a escala local, atesa l'elevada demanda d'aquesta acció formativa, se n'han realitzat dues edicions, el 24 d'abril i el 20 de juny.

S'ha realitzat també una nova acció formativa sobre la creació d'empreses en l'àmbit de l'esport on es tracta l'esport com un sector de futur amb potencial per a la creació d'empreses i també s'han treballat els diversos aspectes a tenir en compte per tal d'assessorar en el pla d'empresa als futurs emprenedors en aquest camp.

Programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (Xarxa productes de la terra)

L'any 2012 s'han seguit implementant les activitats de la Xarxa productes de la terra (en endavant, Xarxa) previstes en el seu Pla Estratègic i Operatiu 2010-14 (en endavant PEIO). Aquest any 2012, hi ha hagut més diversificació de les activitats, reforçant línies estratègiques com la L4-Optimització de la gestió empresarial i L5-Millora de la producció, que els primers dos anys hi havia hagut dificultats per treballar, i també s'ha aportat més valor afegit a d'altres activitats que havien estat definides però no implementades durant els dos primers anys del PEIO. Per tant, a diferència d'anys anteriors, les activitats han quedat més repartides en les diferents línies estratègiques.

Aquesta tendència ha estat evident en les activitats dels ens locals membres (els consells comarcals de l'Alt Penedès, Anoia, Bages, Baix Llobregat, Garraf, Maresme, Osona, Vallès Oriental i els consorcis de Formació i d'iniciatives Cercs-Berguedà, de Turisme del Vallès Occidental, per la promoció dels municipis del Moianès i per la promoció dels municipis del Lluçanès) com en les de les àrees de la Diputació de Barcelona: Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació: Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic a través de l'STP (coordinació), Gerència de Turisme, Gerència de Comerç; Àrea de Territori i Sostenibilitat: Gerència d'Espais Naturals; Àrea d'Atenció a les Persones: Gerència de Salut Pública i Consum.

Pel que fa als membres de la Xarxa, cal destacar que el Comitè Director, celebrat el 28 de febrer va aprovar la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

incorporació del Consorci del Lluçanès com a nou membre així com l'adaptació del protocol de la Xarxa a la nova estructura de les àrees de la Diputació de Barcelona.

L'any 2012, s'han realitzat al voltant de 150 activitats per part dels membres de la Xarxa i s'espera que hi hagi hagut participació d'almenys un 50% de les empreses del cens provincial que conformen 1.092 empreses.

En la reunió del Comitè Director celebrada el 28 de febrer es van analitzar els resultats del PEIO obtinguts a partir de les actuacions realitzades l'any 2011 i es va informar de la previsió de resultats per al 2012. També es va informar dels resultats de l'enquesta anual als membres de la Xarxa, de la qual cal destacar que la valoració global mitjana de satisfacció com a membres de la Xarxa va ser d'un 8,81.

La Comissió de Seguiment ha celebrat dues reunions aquest any: el 6 de juliol, en què es va fer un balanç dels assoliments més destacats en l'equador del Pla i per presentar la programació d'activitats del 2012, i el 13 de desembre, per fer balanç de l'any 2012 i presentar les activitats més destacades per al 2013.

Els grups de treball de la Xarxa han continuat impulsant activitats aquest any, exceptuant el GT Comercialització que continua en fase preparatòria. Pel que fa als 2 grups liderats per l'STP:

- Grup de Treball de Censos i Diagnosi: s'han realitzat 3 reunions (totes en format virtual) i s'ha començat a treballar en la millora de la fitxa del Cens i la millora de la classificació de l'apartat productes, amb una proposta de classificació dels productes singulars de cada territori. S'espera disposar de la nova versió del Cens el 2013.
- Grup de Treball d'Innovació Productiva: s'ha realitzat 1 reunió i s'ha finalitzat l'edició del document de les fitxes d'innovació productiva per a les empreses i ens locals de la Xarxa productes de la terra que conté 15 fitxes dirigides als membres de la Xarxa i a les empreses del Cens i que ha estat realitzat per les entitats Fundació CENTA, Fundació Miquel Agustí i Fundació Àlicia, amb la coordinació del Servei del Teixit Productiu, i que ha estat presentat en la darrera Comissió de Seguiment del 13 de desembre.

S'han realitzat 3 sessions d'intercanvi i aprenentatge a l'Anoia, Osona i Vallès Oriental, per al personal tècnic de la Xarxa, amb una mitjana de valoració de 8,69. En aquestes sessions el personal tècnic dels ens locals tenen l'oportunitat de conèixer in situ el projecte local del territori visitat i les experiències més reeixides de les empreses d'aquell territori.

S'ha editat el Manual de gestió per a empreses de productes alimentaris locals i de qualitat, que s'ha posat a disposició dels membres de la Xarxa perquè el distribueixin a les empreses dels seus territoris. El 21 de juny, es va celebrar una sessió de presentació del Manual al personal tècnic dels membres de la Xarxa, amb la participació de tres ponents especialistes en diferents àmbits tractats en el Manual. Posteriorment, s'han realitzat 2 sessions de presentació adreçades directament a empreses (a Vilafranca del Penedès i Granollers), amb 26 empreses participants i una mitjana de valoració de 9,1.

Els membres de la Xarxa han realitzat 16 accions formatives integrades en l'oferta específica per a empreses d'aquest sector del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial de l'STP. Tots els ens locals han realitzat almenys una activitat i en total hi han participat 151 empreses. Les valoracions mitjanes de les empreses assistents han estat: un 7,6 per a "La reconversió a la producció agrària ecològica, una aposta de futur"; un 8,6 per a "Millorem la promoció i venda dels productes de la terra"; un 8,6 per a "Innovació tecnològica al sector de productes alimentaris locals i de qualitat".

S'ha continuat amb l'activitat d'elaboració i difusió d'un butlletí amb notícies d'interès sobre aquest sector que arriba periòdicament a 190 destinataris.

S'ha continuat dinamitzant la Comunitat Virtual de la Xarxa, eina que permet compartir els documents de treball de la Xarxa i facilitar la interacció entre el personal tècnic. Actualment està en ple funcionament i compta amb 52 membres.

Durant l'any, s'ha realitzat una ronda de reunions de seguiment els mesos de maig i juny del 2012 amb els ens locals membres de la Xarxa per a comprovar l'estat d'execució dels seus plans de treball i oferir-los assistència tècnica en la implementació de les accions definides en el PEIO.

S'ha donat finançament als ens locals membres de la Xarxa per a la realització de les seves activitats a través del Pla de Concertació, per un import total de 305.000 €. Aquest any 2012, per primera vegada, les subvencions s'han vehiculat a través del Fons de Prestació "Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat", gestionat pel Servei de Teixit Productiu i inclòs com a recurs econòmic en el Catàleg 2012. El fons de prestació es caracteritza per ser un recurs econòmic per als ens locals membres de la Xarxa calculat sobre la base de l'aplicació proporcional d'uns criteris confeccionats a partir de les dades resultants de les actuacions realitzades l'any anterior per cada membre.

Programa de foment de la Responsabilitat Social Empresarial (RSE)

Aquest programa s'adreça a tots els ens locals de la província de Barcelona que vulguin realitzar actuacions dirigides a promoure l'RSE entre les Pime i a que aquestes incorporin mesures d'RSE en els diferents àmbits de gestió de l'empresa. Contempla actuacions de difusió i reconeixement a empreses, desenvolupament d'eines de suport per la diagnosi i implementació de plans de gestió, formació a ens locals i empreses i treball en xarxa.

Durant l'any, s'ha continuat amb la dotació de continguts del Portal Ressort (www.projecteressort.net), amb notícies relacionades amb l'RSE, les pimes i els territoris. El portal envia periòdicament a les persones enregistrades un butlletí amb les darreres novetats. Tanmateix, a partir del juliol el servidor on està allotjat el Portal Ressort va deixar de funcionar correctament i ha impedit continuar elaborant el butlletí durant la segona meitat de l'any.

S'ha continuat amb les sessions d'intercanvi de Responsabilitat Social Empresarial amb l'objectiu d'incrementar la capacitat del personal tècnic dels

ajuntaments per apropar-se i acompanyar les pimes i pimes en la gestió de l'RSE, a partir de l'exposició d'algunes experiències concretes i l'intercanvi de coneixements i experiències dels participants a les sessions. Durant el 2012, s'ha realitzat la segona sessió d'intercanvi en RSE amb el títol "Normes i Estàndards per a la PIME. Eines de gestió i comunicació". L'objectiu de la sessió ha estat incrementar la capacitat del personal tècnic dels ajuntaments per acompanyar les empreses del seu territori en la implantació de normes i estàndards de comunicació i gestió de l'RSE. També es va programar una tercera sessió d'intercanvi d'RSE amb el títol "Aliances entre pimes i territori", que es realitzarà al 2013 ja que no va haver-hi suficients participants.

Tallers amb acompanyament individualitzat (RSE)

En el marc del Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial (veure l'apartat específic relatiu a Recull) s'ofereixen els tallers amb acompanyament individualitzat d'RSE. Els tallers estan dissenyats de manera que ofereixen una combinació de formació grupal i acompanyament individualitzat per a l'elaboració d'un pla de gestió en alguns dels àmbits de l'RSE. Un cop finalitzat el Taller, l'ens local es compromet a fer el seguiment a la implantació de cada un dels plans de gestió de les empreses participants.

Durant el 2012, s'han ofert 9 tallers d'RSE de diferents àmbits i se n'han realitzat 2, amb un total de 15 empreses participants.

Participació a la III Setmana de la Responsabilitat Social a Catalunya

Aquest esdeveniment s'ha realitzat la setmana del 27 de juny al 30 de juny, amb l'objectiu de promoure l'RSE en tot el territori català implicant les empreses, les institucions públiques i la ciutadania en general en un seguit d'activitats de difusió, sensibilització, assessorament i fins i tot culturals, vinculades a la responsabilitat social de les empreses. La iniciativa prové de l'entitat Ingenieria Social i ha comptat amb el suport tècnic i econòmic de la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i patrocinadors privats. En total han participat 250 persones a la Fira i Jornada inaugural.

Des de l'STP, s'ha donat suport tècnic en la preparació i organització de la Jornada: s'ha participat al workshop de bones pràctiques d'empreses i recursos de les administracions amb un stand informatiu, s'ha fet difusió de l'esdeveniment a través del portal i la base de dades dels ajuntaments, s'ha participat a la presentació de projectes innovadors en el marc de l'RSE amb una presentació sobre els passos necessaris per implantar l'RSE a les pimes.

Enquesta d'RSE

Durant els mesos de juliol i setembre del 2012, es va elaborar i enviar una enquesta de RSE als 104 CLSE. L'enquesta va ser dissenyada i plantejada amb els objectius d'obtenir informació sobre les accions dels CLSE en matèria d'RSE, saber quin és el coneixement i ús del Programa RSE de l'STP i tenir una aproximació del nombre d'empreses que durant el 2011 han participat d'accions d'RSE organitzades pels ens locals.

L'enquesta la van contestar 42 dels 104 (el 40%) i els principals resultats a destacar:

- Dels 42 ens locals, només n'hi ha quatre (el 9%) que tinguin un programa específic de promoció de l'RSE amb un desplegament d'activitats. En canvi, el 40% no fa res i un 35% fa alguna actuació esporàdica. El nombre total d'empreses que han participat d'accions d'RSE durant el 2011 és de 434 (cal tenir en compte que aquestes empreses corresponen a 14 dels 42 ens locals).

Millora entorn físic

En el marc d'aquesta línia, l'assistència tècnica que s'ha donat als ajuntaments i ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Programa de suport als polígons d'activitat econòmica (PAE)

Aquest programa s'estructura en dos grans eixos. D'una banda, l'assistència tècnica, amb l'elaboració de guies i manuals específics, formació per al personal tècnic local, assessorament especialitzat i el foment del treball en xarxa entre els municipis interessats. El segon eix és l'assistència econòmica per cofinançar projectes que vulguin impulsar directament els ens locals. El nombre d'ens locals de la província de Barcelona que han rebut suport directe d'aquest programa des que es va iniciar i tenint en compte les actuacions realitzades aquest any és de 92 ens locals (87 el 2011).

L'any 2012, s'ha continuat oferint assistència tècnica als ens locals en matèria de millora i dinamització dels PAE, que s'ha concretat en atenció de consultes, reunions de seguiment de projectes o visites al territori. Igualment, s'ha continuat fent difusió dels dos documents de treball que el Servei ha elaborat en aquest àmbit: el Recull de bones pràctiques i la Guia de Promoció i Dinamització dels PAE.

S'han continuat realitzant butlletins electrònics que es distribueixen entre els ens locals de la província que estan desenvolupant programes de dinamització dels PAE o que tenen previst fer-ho. Els butlletins contenen notícies d'interès en aquesta matèria, així com convocatòries de jornades o subvencions, o publicacions especialitzades.

Ha continuat l'activitat del Grup de Treball sobre Censos d'activitat i sistemes d'informació als PAE, que es va crear l'any 2011, i que té per objectiu desenvolupar una metodologia i unes eines en l'àmbit dels censos d'activitats i sistemes d'informació als PAE que facin possible estandaritzar la recollida i el procés de tractament de la informació per treballar de manera més eficient i integrada. El Grup, que està integrat per els ajuntaments de Granollers, Manresa, Montcada i Reixac, Terrassa i el Consell Comarcal del Bages, s'ha reunit en dues ocasions durant l'any 2012, en el transcurs de les quals s'ha finalitzat l'elaboració d'un model comú de qüestionari i s'ha continuat treballant en una metodologia per realitzar la prospecció a les empreses.

Aquest any 2012, s'ha iniciat un Cicle de sessions d'intercanvi i aprenentatge de PAE, amb la celebració de dues jornades, una a Pineda de Mar (30 de maig) i l'altra a Granollers (18 de juliol), ambdues sobre el paper dels ens locals en la promoció i dinamització dels PAE. En els dos casos, es va comptar amb la participació d'una quinzena

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

de persones del món local que estan treballant, o tenen previst fer-ho, en l'àmbit de la millora dels PAE.

S'ha donat finançament a les actuacions en l'àmbit dels PAE a diversos ens locals a través del Pla de Concertació 2012. En concret, s'han atorgat subvencions a 25 ens locals per un import global de 465.000 euros, amb una mitjana de 18.600 euros per ens local.

S'ha participat i/o col·laborat amb altres entitats i agents relacionats amb els PAE, en especial amb la Coordinadora Española de Polígonos Empresariales (CEPE), associació que agrupa federacions i associacions d'àrees empresarials i a la qual la Diputació de Barcelona està integrada com a entitat col·laboradora de caràcter especial. També, amb altres agents com la Unió de Polígonos Industrials de Catalunya (UPIC), Cambra de Comerç de Barcelona, Generalitat de Catalunya o la patronal PIMEC, entre d'altres.

Igualment, l'STP ha col·laborat activament amb diferents ajuntaments en l'organització de jornades vinculades al tema dels PAE, participant-hi també amb ponències; en concret, s'ha participat a jornades organitzades pels ajuntaments de Granollers, Mollet del Vallès, l'Ametlla del Vallès, Mataró i Santa Margarida i els Monjos, així com a la Sessió d'intercanvi i aprenentatge de PAE, organitzada per la Diputació de Girona.

Finalment, cal destacar que l'STP ha organitzat la IV Jornada de polígons d'activitat econòmica, que va tenir lloc

a Sabadell. La Diputació de Barcelona recull, d'aquesta manera, la tradició de les trobades d'associacionisme als PAE que van tenir lloc a Polinyà (any 2009), Castellar del Vallès (2010) i Manresa (2011), organitzades pels mateixos consistoris municipals però amb l'estreta col·laboració de la Diputació de Barcelona. L'any 2012, en bona part recollint una demanda dels ajuntaments implicats en aquestes trobades i també amb una clara voluntat de lideratge, la Diputació de Barcelona n'ha assumit el lideratge i ha organitzat la quarta edició, en aquesta ocasió amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sabadell. La Jornada va tenir una molt bona acollida i va comptar amb la participació de més d'un centenar de persones, tant del món local com del món empresarial i associatiu (prop d'un 25 %) en l'àmbit dels PAE.

Mentor PAE

El Mentor PAE ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern del ens locals en la presa de decisions i la gestió en matèria de polígons d'activitat econòmica. Compta amb dues tipologies d'assistència: a) plans de llançament i promoció inicial, en el cas de PAE de recent creació i b) plans de millora i dinamització, en el cas de PAE ja consolidats.

Durant l'any 2012 s'ha treballat en 4 projectes que es presenten a continuació:

Ens local	Nom projecte	Estat
Ajuntament de Sant Llorenç d'Hortons	Pla de millora i dinamització del PAE del Torrentfondo	Iniciat 2011 Finalitzat 2012
Ajuntament de Castelldefels	Pla de millora del Pol d'Atractivitat Empresarial de Castelldefels	Iniciat 2011 Finalitzat 2012
Ajuntament de Sant Celoni	Pla de millora i dinamització del PAE Molí de les Planes	Iniciat i finalitzat 2012
Ajuntament de Vilanova del Camí	Pla de millora i dinamització dels PAE de Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt	Iniciat 2012 En curs

Tenint en compte els 3 estudis finalitzats durant l'any 2012, la mitjana de valoracions per part dels ens locals és de 8,3 pel que fa a la qualitat de l'informe tècnic i de 8 pel que fa a la seva aplicabilitat.

Cal afegir que la demanda de suport per part dels ens locals l'any 2012 del programa Mentor PAE ha estat superior a l'oferta, ja que hi ha hagut una sol·licitud que ha estat desestimada i una altra que està en fase d'estudi per part de l'STP.

Programa de suport als equipaments Mentor Territori

El programa Mentor Territori ofereix assistència tècnica especialitzada als equips de govern dels ens locals en

projectes de desenvolupament econòmic, bàsicament en la seva vessant de viabilitat i impacte econòmic. Alguns dels casos s'han desenvolupat amb la participació d'altres àrees de la Diputació segons el tema del qual es tracti.

Es tracta d'una assistència tècnica complexa, materialitzada en estudis de viabilitat, impacte econòmic o plans operatius. Per a la realització de l'assistència tècnica, l'STP compta amb empreses consultores de reconegut prestigi i àmplia experiència en els temes a tractar.

L'any 2012, s'ha treballat en els 11 projectes que es presenten a continuació:

Nom del projecte	Ens local	Estat
1 Pla de viabilitat de l'Agrobotiga de Granollers	Ajuntament de Granollers	Iniciat 2011 Finalitzat 2012
2 Pla de viabilitat Viver de base tecnològica del Parc Central	Ajuntament de Manresa	Iniciat 2011 Finalitzat 2012

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

	Nom del projecte	Ens local	Estat
3	Pla d'atracció d'empreses al municipi de Montcada i Reixac	Ajuntament de Montcada i Reixac	Iniciat 2011 Finalitzat 2012
4	Pla de Dinamització Econòmica del Port de Badalona	Ajuntament de Badalona	Iniciat 2011 Finalitzat 2012
5	Viabilitat de la gestió del Castell de Castelldefels	Ajuntament de Castelldefels	Iniciat 2011 Finalitzat 2012
6	Pla de viabilitat Balneari Can Rius	Caldes de Montbui	Iniciat el 2012 En curs
7	Centre d'Innovació de la conca d'Òdena	Ajuntament de Vilanova del Camí	Iniciat el 2012 En curs
8	Estudi de viabilitat i definició model de gestió Alberg municipal de joventut	Ajuntament de Vilafranca del Penedès	Iniciat el 2012 En curs
9	Posada en marxa del Cafè del Mar per al foment del cooperativisme	Ajuntament de Mataró	Iniciat el 2012 En curs
10	Estudi d'impacte econòmic del Circuit d'Osona del motor a escala comarcal	Ajuntament de Vic	Iniciat el 2012 En curs
11	Fundació Cardona Històrica- Pla de viabilitat// Desenvolupament Econòmic del turisme a Cardona	Ajuntament de Cardona	Iniciat el 2012 En curs

La mitjana de valoracions per part dels ens locals és de 8,6 pel que fa a la qualitat de l'informe tècnic i de 8 pel que fa a la seva aplicabilitat.

A aquests 11 projectes, en l'àmbit d'indicador de demanda, s'han d'afegir 12 sol·licituds per part dels ens locals que es van denegar, principalment per manca d'encaix amb els objectius del programa o bé per manca de pressupost disponible.

Durant el 2012, s'ha realitzat també un segon estudi d'impacte dels estudis Mentor realitzats, en aquest cas, entre el 2009 i el 2011. L'objectiu era conèixer, en una perspectiva de mig i llarg termini, la utilitat real del treball Mentor per part de l'ens local. L'estudi va consistir en una enquesta als ens locals beneficiaris dels treballs. El resultat principal de l'enquesta és que dels 19 projectes analitzats, el 79% ha tirat endavant i que, exceptuant un cas, tots els ens locals enquestats consideren que el Mentor Territori és un instrument útil per a la presa de decisions en projectes de desenvolupament econòmic.

Eix 1 del Programa Operatiu FEDER Catalunya (2007-2013)

Al llarg de l'any 2012, l'Oficina de Suport al FEDER del Servei de Teixit Productiu ha continuat treballant en la gestió del tram local de l'Eix 1 "Innovació, desenvolupament empresarial i economia del coneixement", del programa operatiu del FEDER Catalunya 2007-2013. Aquesta tasca de la Diputació s'emmarca en el conveni de col·laboració signat al juliol de 2008 amb la Generalitat de Catalunya i segons el qual ambdues entitats cogestionen i codecideixen el tram local de l'Eix 1 per a l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona i en el marc del qual s'han realitzat dues convocatòries i s'ha aprovat un total de 49 projectes.

Al llarg del 2012, s'ha continuat prestant el mateix suport que els anys anteriors de cara a garantir el compliment de la normativa FEDER i amb l'objectiu final d'assegurar que la totalitat de la despesa que executin els projectes aprovats en el marc de les dues convocatòries resulti elegible. En aquest sentit, els ens locals han rebut suport en la resolució de consultes de gestió i/o control (més de 160), en revisions tècniques de projectes arquitectònics (7) i de plecs administratius (18). El seguiment que es realitza i

que ha inclòs 23 visites té, entre altres, els objectius de controlar l'estat d'execució i del compliment dels terminis assegurant la visió global del conjunt dels projectes, donar suport en la justificació de despeses, comprovar el compliment de la legislació vigent i comprovar l'adequació del projecte en execució amb l'operació aprovada. Des del Servei, es gestionen i valoren també les sol·licituds de modificació de projecte presentades pels ens locals beneficiaris, la majoria d'elles motivada per l'adequació a la situació econòmica actual i/o per baixes considerables sorgides durant els processos d'adjudicació dels contractes elegibles.

Durant l'any 2012, s'ha continuat l'execució del Pla d'activitats d'intercanvi de coneixement en l'àmbit de l'allotjament empresarial, iniciat l'any 2011. L'objectiu del Pla és generar, compartir i sistematitzar els coneixements adquirits en la conceptualització, disseny i planificació de viviers i centres d'empreses.

En aquest sentit, durant l'any 2012 s'han realitzat 3 jornades del Grup de Treball sobre viviers d'empreses:

- "Jornada sobre l'ecosistema emprenedor", celebrada el 27 de març a les instal·lacions del Centre d'empreses creatives de Sitges, espai finançat en el marc de la primera convocatòria. A través d'una ponència i de les dinàmiques de grups de treball, es va posar de manifest la importància de l'existència d'un ecosistema emprenedor per tal de garantir l'èxit dels viviers d'empresa i es van recollir iniciatives per a millorar l'ecosistema emprenedor de la província. En total hi van participar 34 persones de 23 entitats diferents.
- "Jornada sobre el Pla de màrqueting dels espais d'allotjament empresarial", celebrada el 12 de juliol a les instal·lacions del VIT Empresa, al municipi de Vic, espai cofinançat en el marc de la segona convocatòria. De la mateixa manera que la Jornada de Sitges, a la Jornada va haver-hi ponències i dinàmiques de grup de treball que tenien l'objectiu de generar idees per a desenvolupar accions de comunicació per tal d'assolir un alt nivell d'ocupació en els viviers d'empresa. L'assistència va ser de 38 persones pertanyents a 23 entitats diferents.

- “Jornada sobre la viabilitat econòmica i financera d'un viver d'empreses”, que va tenir lloc el passat 14 de desembre al viver d'empreses ubicat al Molí Fariner de Martorell, projecte finançat en la primera convocatòria. En la mateixa línia de disseny de les jornades anteriors, la Jornada va consistir en ponències i grups de treball que van permetre dissenyar estratègies per a la viabilitat econòmica d'un viver d'empreses. En aquesta Jornada, es va presentar l'aplicatiu de càlcul de cobertura de despeses, que partint d'un preu metre quadrat, d'una política de bonificacions i d'un determinat percentatge d'ocupació, calcula la cobertura de les despeses en funció dels ingressos que es generen i l'aplicatiu de càlcul de preu, que, partint de la fixació d'una cobertura determinada de les despeses sobre els ingressos, de les bonificacions i de les amortitzacions, determina el preu metre quadrat dels mòduls, ambdós elaborats per l'STP. Van assistir-hi 37 persones de 21 entitats diferents.

Al llarg del 2012, s'ha avançat en els treballs del “Manual constructiu de vivers d'empresa”, iniciat a finals de l'any 2011 i que es finalitzarà durant el primer trimestre de 2013. Com a complement de la recerca sobre criteris de planificació, programació, disseny arquitectònic i factors de sostenibilitat dels centres d'allotjament empresarial, encarregat a un equip d'arquitectes professors de la UPC, s'han realitzat dues sessions de debat (en data 30 d'octubre i 13 de novembre). L'objectiu de les sessions era sotmetre a debat algunes de les qüestions principals del disseny arquitectònic dels centres d'allotjament empresarial, extretes a partir de la recerca prèvia. A les sessions, hi ha participat una representació de gestors/es de centres i vivers d'empresa de la província de Barcelona, arquitectes redactors/es de projectes constructius de vivers d'empresa i empresaris/àries usuaris/àries dels vivers d'empresa.

Els mesos de maig i octubre de 2012, el Servei ha participat novament, essent aquestes les tercera i quarta col·laboració, respectivament, com a ponent al Seminari “Internal and external AUDIT of the EU funded programmes and projects”, sobre control i auditoria dels fons de la Unió Europea per al període 2007-2013, organitzat per l'Institut Europeu d'Administració Pública (EIPA). Aquestes ponències han tingut com a objectiu facilitar als participants, responsables i gestors de programes europeus de diferents administracions públiques de països de tota Europa, una visió global i detallada dels aspectes pràctics del suport que proporciona la Diputació des de l'Oficina de Suport al FEDER del Servei de Teixit Productiu en la gestió del tram local del FEDER.

Tal i com s'indicava anteriorment, a més de funcions de gestió, des de l'Oficina es desenvolupen tasques de control de les operacions aprovades. En aquest àmbit, s'ha realitzat la verificació administrativa del 100% de la despesa que els ens locals, de forma semestral, han proposat certificar (donant suport als ens locals durant el procés de certificació, resolent consultes referents a la documentació a presentar i a l'eina informàtica dissenyada a tal efecte). Per últim, s'ha realitzat la verificació “in situ” de totes aquelles propostes de certificació que la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya ha determinat per mostreig.

En aquest sentit, durant l'any 2012 han tingut lloc dues certificacions de despeses semestrals:

- A la primera certificació (que correspon a les despeses pagades fins al 31 de desembre de 2011), van certificar despesa 19 ens beneficiaris. L'import proposat per certificar del conjunt dels projectes va ser de 2.853.453 € dels quals, després de fer la verificació administrativa del 100% d'aquesta despesa i la verificació “in situ” de 6 dels 19 projectes, no es van validar 348.574 €. La despesa elegible total va ser, per tant, de 2.504.879 €.
- A la segona certificació (despeses pagades fins al 30 de juny de 2012), van certificar despesa 26 ens beneficiaris. L'import proposat per certificar pel conjunt dels projectes va ser de 5.024.777 € dels quals, després de fer la verificació administrativa del 100% d'aquesta despesa i la verificació “in situ” d'11 dels 26 projectes, no es van validar 437.721 € i, per tant, la despesa elegible total va ser de 4.587.055 €.

Finalment i pel que fa a l'estat dels projectes, cal posar de manifest que aquest any 2012 ha estat l'any de l'impuls definitiu de les operacions que van ser aprovades en el marc de la primera convocatòria. Dels 24 projectes aprovats, 15 ja estan finalitzats i plenament operatius i 8 estan en fase final d'execució i seran finalitzats durant el primer semestre de 2013. Només un dels projectes, el de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, ha tingut dificultats i finalment no serà executat. Si bé els projectes de la primera convocatòria disposaven fins al 31 de desembre de 2012 per a ser executats i estar plenament operatius, ateses les dificultats provocades per la complexa situació econòmica de molts ens locals, la Diputació i la Generalitat de Catalunya van acordar una pròrroga extraordinària fins al 30 de juny de 2013 per a totes aquelles operacions que al 31 de desembre acreditessin haver executat com a mínim el 70% del projecte i haver certificat el 50% de la despesa total elegible.

Pel que fa als projectes de la segona convocatòria, la gran majoria ja ha estat iniciada durant l'any 2012 i serà durant aquest any 2013 que tinguin un impuls definitiu. Val a dir que un dels projectes d'aquesta segona convocatòria, el de l'Ajuntament de Cardona, no ha pogut superar les dificultats financeres i l'Ajuntament s'ha vist obligat a renunciar a la seva execució.

Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local

L'STP té com a objectiu, entre altres, millorar l'entorn on operen les empreses sobretot en l'àmbit d'actuació de l'Administració local.

Dins l'entorn on operen les empreses, els tràmits que aquestes han de fer amb les diferents administracions públiques tenen efectes directes en la gestió empresarial i per tant en la seva competitivitat. Per això, tenint en compte la necessitat de facilitar l'activitat econòmica i que part d'aquests tràmits són amb l'Administració local, es decideix abordar aquest tema amb més intensitat l'any 2012 portant a terme les següents actuacions:

Es finalitza l'estudi “Detecció d'obstacles de les empreses en l'àmbit de l'Administració local”, amb l'assistència tècnica de la Fundació Cecot Innovació i amb l'objectiu de conèixer la opinió que tenen les empreses en relació amb

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

els tràmits davant l'Administració local mitjançant una enquesta representativa a 400 empreses de la província de Barcelona.

El resultat més destacat de l'Estudi és que el 60% d'empreses declara no tenir dificultat alhora de tramitar amb el seu Ajuntament mentre que el 40% afirma tenir algun problema principalment amb la llicència ambiental (antiga Llicència d'activitats) essent el temps de resolució el principal obstacle. Pel que fa a l'atenció rebuda, el més valorat és l'actitud del personal municipal tot i que cal millorar l'accés a la persona adequada. Ara bé, tot i que les empreses de la província de Barcelona valoren positivament el seu ajuntament en relació amb la tramitació, la proposta de millora més repetida pels/les empresaris/àries és la necessitat d'agilitzar i simplificar els tràmits administratius.

Durant aquest any 2012, s'ha dissenyat i organitzat la primera edició del Curs "Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local", que ha tingut una molt bona acollida i valoració per part dels participants. La pròpia temàtica, la quantitat d'agents i administracions implicades, la participació i col·laboració d'altres àrees de la Diputació de Barcelona (Presidència i Àrea de Territori i Sostenibilitat) han fet especialment complex el disseny i organització de la formació, però el resultat ha estat molt positiu, amb una valoració global de 8,5 sobre 10 i un total de 25 participants.

Val a dir que el primer dia del Curs de Millora de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local es va organitzar en format Jornada, és a dir, oberta al públic i les puntuacions de la Jornada va rebre una mitjana molt alta, de 8,8 sobre 10 i un total de 37 participants.

A través del recurs econòmic "Projectes singulars de dinamització del teixit productiu" de la Xarxa de Govern Locals 2012-2015", s'han cofinançat 7 projectes d'implantació de finestretes úniques empresarials a 7 ajuntaments de la província i tots ells impliquen el redisseny de processos i la simplificació administrativa en relació amb els tràmits que les empreses han de fer necessàriament amb el seu Ajuntament.

Al llarg de l'any, també s'han realitzat visites als ajuntaments de la província de Barcelona més pioners en el desenvolupament de finestretes úniques empresarials i simplificació administrativa. S'ha recollit la informació en format fitxes per a una futura edició de bones pràctiques l'any 2013.

En tractar-se d'una temàtica d'interès per als ajuntaments, també s'han enviat, a través del Butlletí electrònic del

Servei de Teixit Productiu, notícies d'actualitat perquè els ens locals de la província disposin d'informació i, alhora, prenguin consciència en la importància de simplificar els tràmits empresarials per així facilitar l'activitat econòmica del territori.

Finalment, també s'ha iniciat l'elaboració d'una guia, que finalitzarà el proper 2013, per tal de recollir el context actual de l'entorn legal empresarial en l'àmbit local, amb especial èmfasi a les finestretes úniques empresarials. Aquest treball vol servir de base per a un futur producte de suport als ens locals i per definir futures accions de l'Àrea en relació amb aquest àmbit.

Activitats generals

En el marc d'aquesta línia, l'assistència que s'ha donat als ens locals es concreta a través de les següents actuacions:

Pla de Concertació - Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals -Recursos econòmics

En aquest programa transversal de la Corporació, les tasques de l'STP es poden concretar sobre la base de les dades que a continuació es detallen.

En relació amb la convocatòria de l'any 2011, s'ha portat el seguiment tècnic i administratiu de les 94 accions concedides, amb el detall següent:

Tramitació d'accions de suport	
Concedides	94
Pagades	94
Renunciades	0
Revocades	0
Prorrogades	25

En relació amb la Circular 22/09 de la Diputació de Barcelona, per la qual aquesta es compromet a pagar en 30 dies als creditors, val la pena mencionar que l'STP ha tramitat els expedients abans indicats, en termes mitjans en menys de 5,5 dies (6 el 2011) i un 97,5% (96% el 2011) del total en menys de 10 dies.

Pel que fa al Pla de Concertació de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2012, els recursos econòmics que el Servei ha ofert són els següents:

Ajuts econòmics del Programa de polítiques de teixit productiu, format pels següents recursos :

- Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)
- Polígons d'activitat econòmica (PAE)
- Projectes singulars de dinamització del teixit productiu

Acció formativa		Hores	Edicions	Hores invertides	Valoració
Formació Introductòria					
1	Fonts d'informació per a l'empresa: com i on trobar la informació que necessitem	11	1	253	7,6
Formació en Creació, Consolidació i Creixement Empresarial					
2	Eines i habilitats pel foment de l'esperit emprenedor i generació d'idees de negoci	19	1	323	8,1
3	Projecte pilot emprenedoria escola	20	1	700	8,0
4	El suport a la creació d'empreses de comerç al detall	10	1	360	7,8

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Acció formativa		Hores	Edicions	Hores invertides	Valoració
5	Creació i consolidació d'empreses: eines i estratègies per a l'assessorament empresarial	80	1	1.760	7,7
6	L'orientació cap a la internacionalització de les empreses	12	1	216	8,5
7	L'entrenador d'habilitats directives	5	1	60	8,3
Formació Específica					
8	La importància de la gestió del <i>networking</i> en el món empresarial	10	1	190	8,2
9	Sessions d'intercanvi i aprenentatge. Responsabilitat Social Empresarial	5,5	1	110	7,6
10	Sessions d'intercanvi i aprenentatge. Promoció i dinamització dels polígons d'activitat econòmica	10	2	135	8,9
11	Les empreses de l'economia verda	18	1	234	7,4
12	Sessions d'intercanvi i aprenentatge. Productes de la terra	21	1	1.008	8,6
13	L'esport com a eina de dinamització econòmica	8	1	256	7,2
14	Dimensió econòmica de l'esport local	4	2	176	7,8
15	Millora de la regulació local en l'àmbit empresarial	15	1	375	8,5
16	Orientacions per a la gestió de les empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	6,5	1	150	7,4
Total		255	18	6.306	8,0

Fons de prestació del Programa d'Optimització de la Gestió i Concertació Supramunicipal, format pel recurs:

- Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat.

Les dades bàsiques de les accions de suport econòmic subvencionades des de l'STP són les següents :

	CLSE		PAE		Projectes singulars		Productes de la terra		Total	
	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre	Import	Nombre
Alt Penedès	66.480	2	26.076	2	49.880	2	33.487	1	175.923	7
Anoia	81.600	4	8.280	1	9.303	1	24.726	1	123.910	7
Bages	80.835	2	102.389	2	57.258	3	56.242	1	296.724	8
Baix Llobregat	273.038	9	87.345	6	62.803	6	31.418	1	454.604	22
Barcelonès	278.648	3	0	0	64.560	2	0	1	343.208	6
Berguedà	62.400	1	19.980	1	31.500	1	29.939	1	143.819	4
Garraf	224.726	6	26.000	3	148.613	5	24.121	1	423.459	15
Maresme	159.335	6	19.969	1	55.174	2	27.472	1	261.949	10
Osona	133.440	3	0	0	27.592	2	31.456	1	192.488	6
V. Occidental	547.824	10	125.664	6	173.321	8	20.148	1	866.957	25
V. Oriental	136.117	6	49.297	3	55.629	4	25.992	1	267.034	14
Total	2.044.443	52	465.000	25	735.632	36	305.000	11	3.550.075	124

Sense considerar el Fons de Prestació, en el qual no hi ha concurrència competitiva, la cobertura de la demanda ha estat del 74% en nombre d'accions (113 accions atorgades sobre 153 accions sol·licitades) i del 66% en import (3.245.075 € atorgats sobre 4.893.936 € sol·licitats).

Pla de formació

El Pla de Formació de l'any 2012 ha contemplat 16 accions formatives i 18 edicions, estructurades en tres àmbits d'actuació: formació introductòria (accions formatives de nivell inicial), formació en creació, consolidació i creixement empresarial (accions en aquestes línies de treball) i formació específica (accions d'altres àmbits, com el de l'economia verda, responsabilitat social empresarial, polígons d'activitat econòmica o productes de la terra, entre d'altres).

La metodologia ha estat participativa, pràctica i centrada en el mètode del cas, amb treballs de debat i exercicis d'aplicació; ha propiciat l'intercanvi d'experiències entre els propis participants.

S'han beneficiat de les diferents accions 414 persones de 109 ens locals de la província. La valoració global mitjana

realitzada pels participants de les diferents accions formatives ha estat de 8 sobre 10.

Respecte del 2011, s'identifica un augment del nombre d'accions formatives (passant de 13 a 16 cursos), del nombre de participants (de 259 a 414 assistents), així com un increment del 12% pel que fa al total d'hores invertides (de 5.748 hores el 2011 a 6.441 hores invertides el 2012). Pel que fa a la mitjana de les valoracions de totes les accions formatives, aquesta ha estat del 8 sobre 10 (l'any 2011 va ser del 8,4 sobre 10).

Hi hagut 4 accions formatives que, tot i estant programades per al darrer trimestre de l'any 2012, finalment no s'han celebrat. Concretament han estat: Sessions d'acollida per al personal tècnic de nova incorporació, Oportunitats de la innovació per a mipes, Sessions d'intercanvi en polígons d'activitat econòmica – models de gestió dels PAE i Reptes i oportunitats de l'empresa familiar.

Recull d'activitats de suport a l'activitat empresarial

El Recull té l'objectiu de posar a disposició dels ens locals un extens ventall d'activitats d'acompanyament, formatives

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

i informatives per a pimes i persones emprenedores, facilitant la planificació de l'oferta dels centres locals de serveis a les empreses.

El Recull ofereix un total de 165 activitats distribuïts en 4 blocs d'actuació: 20 sessions d'acompanyament per a persones emprenedores (Bloc 1), 55 tallers de consolidació (Bloc 2), 20 tallers amb acompanyament individualitzat (Bloc 3) i 70 sessions informatives empresarials (Bloc 4). Aquestes activitats s'imparteixen per a un total de 71 empreses consultores.

Les principals característiques del Recull són:

- Amplia i variada oferta d'activitats, organitzada en blocs i línies de treball
- Caràcter obert, podent-se actualitzar amb la incorporació de noves propostes d'activitats o l'exclusió d'activitats,

tenint en compte les seves demandes i valoracions i sempre atenent a la dimensió màxima que s'estableix en 165 activitats.

- Activitats de qualitat, són el resultat d'un procés de selecció acurada, tant de continguts com de persones i empreses expertes
- Període d'execució anual
- Període continu de sol·licitud
- Subvenció del 75% del cost total de cada activitat per part de l'STP

En 2012, es van realitzar 282 activitats, sol·licitades per 48 ens locals, amb un total de 3.100 participants, que van comportar 18.293 hores invertides i una valoració global de 8,6 punts sobre 10. En el quadre adjunt, podem veure les dades per blocs d'activitat.

	Bloc 1 Sessions acompanyament	Bloc 2 Tallers de consolidació	Bloc 3 Tallers tutorats	Bloc 4 Sessions informatives
Nombre ens locals	26	28	2	38
Nombre activitats	85	70	2	125
Nombre participants	909	643	11	1.537
Nombre hores invertides	4.699	7.998	121	5.475
Mitjana satisfacció participants	8,5	8,7	8,0	8,6
Mitjana satisfacció ens local	8,7	8,7	9,0	8,6

Nota: Dades provisionals pendents de rebre la totalitat de la informació

Dins de les accions de dinamització del Recull, s'han enviat 8 butlletins de novetats, destacant les informacions més rellevants, amb entrevistes a ens locals usuaris del recull i amb opinions d'empresaris/àries i persones emprenedores participants en les activitats del Recull.

Durant el 2012, s'han rebut 214 noves propostes d'activitats per part d'empreses expertes i que després de ser valorades, el 65,9% de les propostes rebudes ha

passat a formar part de la bossa del Recull i la resta ha estat descartada.

Intercanvi i difusió d'informació

Durant l'any, l'STP ha fet difusió de les activitats d'interès per als ens locals com poden ser cursos de formació, jornades, seminaris, intercanvi d'experiències. Aquesta informació es transmet via correu electrònic. Durant l'any, s'han fet 596 notícies en 406 butlletins i una mitjana mensual de 50 notícies.

Butlletí	Notícies	Nombre destinataris	Impactes informatius
STP	315	720	216.274
Ressort sobre Responsabilitat Social Empresarial	48	1.448	69.257
Xarxa Productes de la terra	201	189	36.949
Polígons d'activitat econòmica	32	177	5.664
Total	596	2.534	328.144

Fons documental

És un fons amb documentació d'interès per a tècnics i tècniques locals que treballen en l'àmbit del suport a la creació, consolidació i creixement d'empreses. Durant aquest període, s'ha arribat a la xifra de 1.197 documents registrats, un increment del 1,27% respecte del 2011.

Mitjans

Recursos humans

La dotació de recursos humans a finals de l'any 2011, al Servei de Teixit Productiu, era la següent:

- 1 cap de Servei
- 5 comandaments intermitjos
- 17 personal tècnic
- 7 personal de suport

Recursos econòmics

La dotació pressupostària de capítols II i IV gestionada en el Programa de Suport al Teixit Productiu ha estat de 4.750.146 €. La dotació de Capítol II per al Programa de Suport a la Competitivitat FEDER ha estat de 279.000 €.

Gerència de Serveis de Turisme

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona treballa a favor del desenvolupament social i econòmic dels 311 municipis de la província a través del sector del turisme.

Els objectius principals que defineixen de forma genèrica la missió de la Gerència de Serveis de Turisme són el suport a les polítiques de municipis i altres entitats territorials així

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

com la promoció i creació de productes turístics. Està integrada per l'Oficina de Promoció Turística, l'Oficina Tècnica de Turisme i la Secció d'Assistència i Coordinació Turística. Depèn orgànicament de la Delegació de Desenvolupament Econòmic i Turisme, dins l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que centra la seva actuació en el suport al món local en matèria de turisme incidint en el camp del coneixement, de la planificació turística del territori mitjançant la realització de treballs, activitats, assessoraments, intervencions directes sobre recursos, a través de la implantació de noves infraestructures i el suport a l'estructuració de nous productes turístics com a promoció global i econòmica del territori. Per altra banda, l'Oficina de Promoció Turística té com a objectiu genèric promoure el desenvolupament econòmic dels municipis de la província de Barcelona a través del sector turístic, vetllant per mantenir un equilibri harmònic entre aquest desenvolupament i els entorns socioculturals i ambientals en els quals es desenvolupa. La seva missió és donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats

La coordinació de totes les actuacions que es duen a terme des de la Gerència de Serveis de Turisme l'efectua el Gerent de Serveis de Turisme. També depèn directament del gerent la tasca de coordinació de tots els temes relacionats amb la comunicació interna i externa dels productes, programes i serveis que ofereix la Gerència. En aquest sentit, s'inclou la tasca de preparació dels materials de promoció diversos –publicacions, reportatges fotogràfics, publicitat, marxandatge, coordinació i seguiment de l'aplicació de la imatge corporativa en fires i altres esdeveniments- així com les accions de relacions públiques amb mitjans de comunicació.

COMUNICACIÓ

Tasques efectuades

Promoció i difusió de l'oferta turística de la província de Barcelona realitzada a través de diverses accions

Campanya de publicitat "Barcelona és molt més"

La campanya es deriva del Pla de Marqueting Turístic, fet durant l'any 2011, i el seu principal objectiu és mostrar el valor turístic dels municipis de les comarques de Barcelona, donar a conèixer les seves icones principals mitjançant el missatge global "Descobreix la província de Barcelona" a través de la marca "Barcelona és molt més".

La campanya de publicitat, gestionada per la Direcció de Comunicació, està integrada en un anunci que mostra diversos indrets i propostes turístiques que ofereix la província; un anunci de televisió, ràdio, premsa general i comarcal, premsa digital i exteriors.

La campanya s'adreça principalment a un públic generalista, de proximitat, dins els àmbit territorial de la

província de Barcelona, Catalunya, Espanya i sud de França.

La planificació de mitjans de la campanya ha inclòs premsa general editada a la ciutat de Barcelona i a diverses comarques de la província, premsa digital i premsa gratuïta.

Prensa

La campanya ha comptat, també, amb un suport en mitjans de comunicació impresos d'àmbit estatal, comarcal i local.

Campanya integrada en diferents onades:

Prensa general i gratuïta de Barcelona
- 30 novembre 2012

Prensa comarcal
- Onada 27-30 novembre 2012

En dos tipus de suports principals:

- mitjans de comunicació generalistes
- mitjans de comunicació comarcals

Mitjans de comunicació generalistes

- La Vanguardia
- El Periódico de Catalunya
- El Punt avui-ed Nacional
- Ara
- ABC-ed.Catalunya
- El Mundo-ed.Catalunya
- La Razón-ed.Catalunya
- 20 minutos Barcelona

Mitjans de comunicació comarcals

- Diari de Girona
- Diari de Tarragona
- Segre
- Revista del Vallès
- La Veu de l'Ebre
- 30 graus
- El Vallenc
- El 3 de vuit
- Setmanari de l'Alt Empordà
- L'Eco de Sitges
- La Veu de l'Anoia

Mitjans digitals

Banners amb les imatges de campanya, el missatge "Descobreix que Barcelona és molt més" i enllaçant al Web de Turisme, amb insercions en els suports digitals següents: mitjans de comunicació generalistes i portals especialitzats en viatges, amb ubicació preferent en espais de portada.

Campanya integrada en la onada del 26 novembre al 8 desembre 2012

En dos tipus de suports principals:

- mitjans de comunicació generalistes
- portals especialitzats en viatges

Mitjans de comunicació generalistes

- La Vanguardia.com
- El Periódico.com
- ElPuntavui.cat

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Elmund.es
- Larazon.es
- Abc.es
- Lasprovincias.es

Portals especialitzats en viatges

- Lastminute.es
- eDreams.es
- Atrapalo.com

Televisió

Es pot de 20 segons de durada, es presenta la província de Barcelona amb diferents imatges que mostren una destinació completa amb una oferta integral de tot allò que algú vulgui conèixer en aquest territori i no hauria de perdre's mai.

Campanya integrada en l'onada del 26 novembre al 8 de desembre de 2012.

En dos tipus de suports principals:

- mitjans de comunicació generalistes
- mitjans de comunicació local

Mitjans de comunicació generalistes

- TV3
- Canal 3/24

Mitjans de comunicació locals

- 8 TV

Ràdio

Falca de 20 segons de durada, es basa en el reclam de l'arquitectura, el paisatge, festes i costums, oci i gastronomia, tradició i modernitat del pobles i ciutats molt a prop de la ciutat de Barcelona a través del missatge "Descobreix que Barcelona és molts més".

Campanya integrada en la onada del 26 novembre al 8 de desembre 2012.

Mitjans de comunicació

- Rac 1
- Rac 105
- Cadena SER-Ràdio
- Barcelona, 40 Principales Catalunya
- Catalunya Informació
- Catalunya Ràdio
- Onda Cero Catalunya
- Cope Catalunya
- Flaix FM
- Flaixbac

Exteriors

Opis, banderoles i mupis amb la imatge de la campanya.

Campanya integrada en la onada del 27 novembre al 31 de desembre 2012

Suports

- Opis Estació Atocha Madrid (AVE Madrid-Barcelona)
- Mupis Il·luminats Aeroport Barajas Madrid (Terminal 4)

Productes impresos (opuscles platges, espais naturals i enoturisme)

Per reforçar la campanya "Barcelona és molt més" i completar la difusió dels productes turístics, s'han editat 3

opuscles: platges, espais naturals i enoturisme. L'objectiu dels opuscles és presentar aquestes temàtiques de manera general i aquelles activitats que es poden desenvolupar en cadascuna d'elles.

Compta, d'entrada, amb la versió castellà-anglès. Posteriorment, es farà la versió català-francès.

Altres

Promoció a la web: diba.cat, DB i intradiba

Manual de marca "Barcelona és molt més"

El Pla de Màrqueting de la província de Barcelona proposa la necessitat de desenvolupar la marca turística "Barcelona és molt més". A partir de la principal, s'han creat tres marques territorials per diferenciar els territoris de la província amb les marques territorials següents: Costa Barcelona, Pirineus Barcelona i Paisatges Barcelona (proposta inicial de marca per a Catalunya Central)

El Manual de l'aplicació de la marca és l'aplicació i convivència de la marca principal i de les marques territorials amb altres marques de turisme que es posa a l'abast dels ens locals i empresaris.

Barcelona és molt més (trade)

L'objectiu del fulletó és oferir una visió general de la província de Barcelona com a destinació turística i el seu contingut inclou els variats aspectes de la província que constitueixen atractius turístics i de lleure: espais naturals i paisatges, patrimoni cultural, festes i tradicions, gastronomia i vins, productes de la terra i turisme actiu.

Compta amb les següents versions: català-francès, castellà-anglès (reedició)

La distribució del fullet es realitza principalment a través de presentacions directes a tour operadors, "workshop", "fam trips" i "press trips".

Barcelona és molt més (tríptic)

Tríptic informatiu de difusió de la marca Barcelona és molt més, i marques turístiques Costa Barcelona, Catalunya Central i Pirineus de Barcelona

Compta amb les següents versions: català-francès, castellà-euskera, anglès-alemany.

La distribució del fullet es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i província de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Guia "Quadern de viatge de la província de Barcelona. 10 propostes úniques, 1.000 experiències inoblidables (touring)"

Ofereix un recorregut turístic seguint àmbits temàtics com l'arquitectura, la gastronomia, els parcs i espais naturals, les festes i celebracions, les platges, les activitats lúdiques i esportives a la natura i l'enoturisme, entre d'altres.

Compta amb les següents versions: català, castellà, anglès i francès.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

La distribució del fullet es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i província de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Flyer rutes Harley Davidson Days

Inclou vuit rutes turístiques des de la ciutat de Barcelona a diferents municipis de la província de Barcelona per realitzar amb la moto.

Compta amb la versió català i castellà.

Fulletó Costa Barcelona

Col·laboració, amb l'Agència Catalana de Turisme, amb la nova edició del fulletó de difusió de la marca turística Costa Barcelona.

Compta amb les següents versions: català, castellà, anglès, francès, alemany i rus

La distribució del fulletó es realitza principalment a través de les oficines d'informació turística de la ciutat i província de Barcelona, fires adreçades al públic i accions directes.

Guies temàtiques: Guia professional de turisme de reunions

Les guies temàtiques recullen dades i informació relativa als associats dels diferents programes en què treballa la Gerència de Serveis de Turisme.

Accions:

- Reedició parcial de la Guia professional de turisme de reunions en els idiomes, català, castellà, francès i anglès.
- Edició del llistat de membres associats.
- La distribució de la guia temàtica es realitza principalment a través de la presència en fires especialitzades.

Creació i producció de material expositiu per a fires i salons

En col·laboració amb la Direcció de Comunicació, s'han creat els continguts per a fires i esdeveniments de diferents àmbits.

Els materials inclouen:

- Estands
- Displays
- Material expositiu divers
- Rèl·ler

En col·laboració amb altres institucions de promoció turística del territori, com l'Agència Catalana de Turisme, s'han creat els continguts per a fires.

Creació i producció de material promocional (marxandatge) per a fires i salons

- Postal
- Llibreta
- Globus
- USB+cinta (2 models)

Ampliació i renovació de material gràfic per a la seva aplicació en publicacions, fires, exposicions i web

Reportatge fotogràfic dels productes estrella relacionats en el Pla de Màrqueting Turístic de la província de Barcelona. Alt Penedès: Torres i Freixenet; Berguedà: Massís del Pedraforca, P.N. Cadí-Moixeró; Maresme: platges; Garraf: platges; Vallès Oriental: Montseny. Altres imatges, les tines de Mura, Santa Maria de Lluçà, integrat per 285 imatges

Suport al territori, així com a electes, tècnics i professionals relacionats amb el turisme, i a la implantació dels estàndards de qualitat turística (SICTED), a través de la creació de material específic destinat a jornades, cursos i trobades

- Rèl·ler
- Elements de retolació i d'identificació

Seguiment per a la correcta aplicació de la marca "Diputació de Barcelona"

- Decrets d'aplicació de marca relacionats amb les activitats de promoció turística que es desenvolupen en el territori.

Gestió de la informació referent a les activitats desenvolupades per la Gerència de Serveis de Turisme, per l'Oficina Tècnica de Turisme i per l'Oficina de Promoció Turística per a la seva aparició en mitjans de comunicació interns i externs

- Activitat del vicepresident primer i president delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació en temes relacionats amb el turisme.
- Activitat del diputat delegat de Desenvolupament Econòmic i Turisme.
- Presència a salons i fires de turisme nacionals i internacionals, de tipus genèric i específic
- Dades i enquestes, de tipus genèric i específic
- Recolzament a la creació i desenvolupament de productes turístics al territori
- Trobades, cursos, jornades, seminaris i tallers
- Oferta i propostes turístiques, genèriques i específiques

Sistema d'informació de recursos turístics. Web de Turisme de la província de Barcelona: barcelonaesmoltmes.cat i el Web de subdomini: barcelonaprovincecb.cat

	2011	2012	Increment
Visites	329.417	416.545	26%
Pàgines vistes	618.203	793.964	28%
Arxius descarregats	53.750	98.600	83%
Total impactes	671.953	1.309.109	95%
Principals pàgines visitades			
Agenda	133.385	315.135	39%
Portada català	62.396	44.564	-19%
Allotjament	67.380	92.694	19%
Espais turístics	48.379	51.102	9%
Català	336.828	393.862	2%

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

	2011	2012	Increment
Castellà	109.022	330.795	80%
Francès	18.352	40.364	59%
Anglès	7.054	21.656	54%
Publicacions			
Descarregades de la web	41.052	98.600	83%
Sol·licitades en paper	1.287	469	-42%
Esdeveniments publicats a l'agenda	5.755	9.395	29%
Nous destacats publicats en pàgines	876	1.507	52%

Els impactes rebuts s'han incrementat un 95% respecte a l'exercici anterior. És de destacar el 80% de creixement de les visites a la versió en castellà de la Web. Les versions en francès i anglès també han rebut un increment molt remarcable (59% i 54% respectivament).

Pel que fa a contingut, segueix sent l'apartat d'Esdeveniments i agenda el que té un major creixement (39%).

Diba.cat/dturisme

La pàgina adreçada al personal tècnic i càrrecs polítics de la Gerència de Serveis de Turisme, ha rebut 20.311 visitants, amb 30.251 pàgines vistes durant l'any 2012.

L'apartat que ha rebut més visites (9.715, un 32% del total) és el dedicat al butlletí setmanal e-infoturisme.

Comunitat Virtual de Turisme: comunitatturisme.diba.cat

La Comunitat Virtual de Turisme, pàgina de comunicació tècnica, ha rebut 17.813 visites amb un total de 30.795 pàgines vistes.

Actualment, la Comunitat està formada per 517 membres distribuïts en 12 grups de treball: Laboratori de Turisme, 3 monts, Golf, OPT, Enoturisme, Hotels, Museus i Espai Patrimonial, Turisme religiós, Modernisme, BPCB, Càmpings i Turisme Rural.

Butlletí electrònic e-infoturisme

L'any 2012, s'han editat 48 butlletins per promocionar un total de 1.064 esdeveniments i activitats. És de destacar l'evolució del nombre de subscriptors durant l'any 2012: amb 6.283 subscriptors, l'increment respecte del mes de gener ha estat del 92%.

Mitjans

Recursos humans

La Gerència de Serveis de Turisme té adscrits els següents efectius:

- 1 gerent
- 3 tècnics superiors
- 1 tècnic mig
- 2 secretàries de directiu

TOTAL: 7 llocs de treball

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de la Gerència de Serveis de Turisme.

Secció d'Assistència i Coordinació Turística

Definició i missió

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística depèn orgànicament de la Gerència de Serveis de Turisme i funciona com a unitat permanent de suport a la gestió de les diferents unitats de la Gerència, i assumeix en la seva integritat la gestió administrativa, econòmica pressupostària, de contractació i de recursos humans.

Correspon, en aquest sentit, a la Secció d'Assistència i Coordinació Turística la direcció, la coordinació i el control de la gestió econòmica administrativa que es deriva de les tasques que s'han de portar a terme en la Gerència de Serveis de Turisme, d'acord amb les directrius operatives establertes pel gerent de Serveis de Turisme i amb els procediments establerts per la corporació i la legislació vigent.

Tasques desenvolupades

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció han estat, durant l'any 2012, les següents:

Suport a la gestió

Realització de totes aquelles actuacions destinades a prestar una correcta assistència tècnica i jurídica a les oficines depenents de la Gerència, Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme. Aquest suport a la gestió, comprèn des de la gestió econòmica pressupostària a la gestió d'expedients de contractació, redacció i tramitació d'aprovació de convenis de col·laboració, subvencions directes, inversions, gestió d'ingressos derivats de preus públics i suport en temes de recursos humans.

També es materialitza aquest suport amb l'assistència sobre peticions de diferent naturalesa dels ens locals participats en l'àmbit de turisme, canalitzada per l'Oficina Tècnica de Turisme.

Convenis de col·laboració

Des de la Secció, pel que respecta a la tramitació dels convenis de col·laboració, cal assenyalar que, basats en un nou model de promoció turística que fomenta una major participació del sector privat així com una major coordinació, cooperació i corresponsabilitat dels agents públics, s'han articulat convenis de col·laboració, tant amb l'Agència Catalana de Turisme, de la qual som membres del Consell de Direcció, com amb el Consorci de Turisme de Barcelona.

Així, la Diputació de Barcelona forma part de l'Agència Catalana de Turisme d'acord amb el que s'estableix a la

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Llei 15/2007 de creació de l'Agència i legislació de desplegament, i està representada en el Consell de Direcció de l'Agència Catalana de Turisme mitjançant conveni signat en data 31 de desembre de 2009. No obstant això i per a la promoció turística del territori de la Vall d'Aran i de les comarques dels Pirineus catalans mitjançant la definició i execució d'un pla d'accions específic per l'any 2012, per tal de garantir la promoció del territori així com la promoció i la implantació de la marca Pirineus, s'ha aprovat la participació de la Diputació de Barcelona, mitjançant un conveni de col·laboració amb l'esmentada Agència, l'Institut per al Desenvolupament i la Promoció de l'Alt Pirineu i Aran, el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida, el Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA i el Consell Generau d'Aran.

També s'ha aprovat un conveni amb el Consorci de Turisme de Barcelona, que tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2015, amb l'objectiu de fer un aprofitament de l'acció conjunta entre Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i el Consorci de Turisme de Barcelona per a la promoció turística de la "Destinació Barcelona", tot continuant i ampliant les accions i acords arribats en exercicis anteriors i establint l'estratègia de col·laboració entre les parts per a la seva gestió i promoció més enllà de 2013. Els àmbits de treball conjunt són la promoció turística del territori, la informació turística de Barcelona i el seu entorn, la comercialització i creació de productes turístics conjunts de Barcelona i el seu entorn i la informació i intel·ligència turística de Barcelona i el seu entorn. En l'àmbit de la promoció turística, s'han establert accions de promoció d'interès compartit per a la promoció de Barcelona i el seu entorn, en funció de l'establert respecte de productes i mercats. Quant a la informació turística, s'ha establert col·laboració per tal d'incorporar diferents tipus d'informació turística a les oficines d'informació turística, tant de la ciutat com de la província, de les marques i dels productes disponibles. La comercialització i creació de productes turístics conjunts de Barcelona i el seu entorn a través del foment d'acords amb operadors turístics per a la creació i venda de paquets turístics de Barcelona i el seu entorn. En relació amb la informació i intel·ligència turística, les parts col·laboren amb la integració de la informació i les metodologies que desenvolupa cada una de les parts, de forma que sigui possible tant l'explotació conjunta de la informació com de manera segmentada. L'aportació econòmica de la Diputació de Barcelona l'any 2012, per a aquesta col·laboració, va ser de tres-cents mil euros.

Pel que fa a la promoció de les marques turístiques, la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix que aquesta competència, entre d'altres, correspon a les diputacions provincials i, sobre la base d'això, durant l'any 2012 es va ampliar el termini d'execució fins al mes de juny dels convenis formalitzats durant l'any 2011 entre Diputació de Barcelona i diferents consorcis de turisme per donar impuls a la promoció de les marques turístiques. Amb aquests convenis, es va donar impuls, reforçant la seva estructura de gestió i realitzant accions de promoció, a les següents marques turístiques:

- Marca turística "Costa de Barcelona", a través d'un conveni amb el Consorci de Turisme del Garraf, i amb el Consorci de Turisme del Baix Llobrega.

- Marca turística "Costa de Barcelona Maresme", a través d'un conveni amb el Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme.
- Conveni de col·laboració amb el Consorci de Turisme del Vallès Occidental, el Consorci de Turisme del Vallès Oriental i el Consell Comarcal d'Osona, a través de l'organització especial Osona Turisme.

La Diputació de Barcelona, en el mes de juny de 2012, va fer efectiva la seva separació dels següents consorcis: Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia, Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà, Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consorci de Turisme del Cardener, Consorci de Promoció Turística "Costa del Maresme", Consorci per a la promoció dels municipis del Lluçanès, Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès, Consorci del Parc Fluvial del Llobregat, Consorci de Turisme del Vallès Occidental, i Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra. De resultes d'aquest procés de separació i per tal de continuar la col·laboració, es van signar diferents convenis de col·laboració amb les entitats comarcals de turisme, amb una vigència quadriennal, amb l'objectiu de coordinar, explicitar i ordenar les accions a realitzar per aconseguir el màxim d'eficiència en l'acompliment del conjunt de finalitats dels consorcis. Així s'han signat aquests convenis, amb una aportació econòmica global de tres-cents quinze mil euros (315.000 €) amb les següents entitats: el Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès, Consell Comarcal de l'Anoia, Consell Comarcal del Bages, Consorci de Turisme del Baix Llobregat, Consell Comarcal del Berguedà, Agència de Desenvolupament Econòmic NODE, Consorci de Turisme del Maresme, Consell Comarcal d'Osona, Consorci de Turisme del Vallès Occidental i Consell Comarcal del Vallès Oriental.

En relació amb el desenvolupament de les polítiques de recolzament a la millora de la qualitat turística en destins, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, va signar l'any 2011 un conveni de col·laboració amb l'Institut de Turisme d'Espanya (TURESPAÑA), amb l'objectiu de continuar el projecte consistent en la difusió i la implantació del Sistema Integral de la Qualitat Turística Espanyola en Destins (SICTED) en l'àmbit territorial de la província de Barcelona. Aquest conveni preveu una durada de tres anys amb una possible pròrroga per dos anys més, per tant, durant l'any 2012 aquest conveni ha estat vigent. Sobre la base d'aquesta col·laboració, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Turisme, i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona van formalitzar a principis de l'any 2012 un conveni amb l'objecte de col·laborar en la implantació del Sistema Integral de Calidad Turística en Destinos (SICTED) i consolidar el projecte a la província de Barcelona.

Pel que fa a la promoció turística de la província de Barcelona, la Gerència de Serveis de Turisme va signar un conveni de patrocini amb l'empresa Quality Communications Productions Limited (QCP) destinat a patrocinar la producció i edició del programa "Barcelona és molt més" sobre la província de Barcelona i la seva emissió en els vols de llarg recorregut de la companyia aèria British

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Airways. I també es va signar un conveni de patrocini amb l'empresa Amperson Consulting SL per l'organització de "The Shopping Night Barcelona 2012".

Gestió del Pla de Concertació. Catàleg de suport a les activitats i els serveis

Els ajuts en l'àmbit de les polítiques locals de turisme, canalitzades per mitjà del Pla de concertació Xarxa de

Governos Locals, són de caire econòmic i han ascendit a 306.000 €, atorgant-se ajuts a 158 ajuntaments i a 32 ens de gestió, que corresponen a 229 actuacions.

El repartiment per comarques ha estat el següent:

Comarques	Nombre d'actuacions	Import
L'Alt Penedès	16	21.500,00
L'Anoia	27	27.050,00
El Bages	29	35.000,00
El Baix Llobregat	23	34.800,00
El Barcelonès	4	10.500,00
El Berguedà	28	35.400,00
El Garraf	7	12.500,00
El Maresme	33	42.850,00
Osona	32	40.135,00
El Vallès Occidental	11	17.765,00
El Vallès Oriental	19	28.500,00
Total	229	306.000,00

Mitjans

Recursos humans

La Secció d'Assistència i Coordinació Turística té adscrits els següents efectius:

- 1 cap de Secció
- 1 cap de Subsecció
- 2 tècnics mitjos
- 2 auxiliars administratius
- 1 tècnic auxiliar especialista

TOTAL: 7 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme, l'1 de gener de 2012, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	749.525,08
Cap. II	25.450,00
Cap. IV	396.000,00
Cap. VI	5.400,00
Total	1.176.375,08

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. V	3.200,00
Total	3.200,00

La consignació pressupostària de la Gerència de Serveis de Turisme, el 31 de desembre de 2012, ha estat la següent

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	749.525,08
Cap. II	27.429,77
Cap. IV	692.600,00
Cap. VI	5.400,00
Total	1.474.954,85

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. IV	1.269,22
Cap. V	2.200
Total	3.469,22

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el seu normal funcionament de la Secció.

Oficina Tècnica de Turisme

L'Oficina Tècnica de Turisme planifica anualment les seves actuacions sobre la base d'un pla de treball que integra objectius, àrees de treball i activitats.

Definició i missió

L'Oficina Tècnica de Turisme és l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme que actua en el camp de la planificació i organització turística. La missió de l'Oficina és atendre de forma satisfactòria, tècnicament i econòmicament, les necessitats i expectatives dels ens locals de la província de Barcelona i els seus departaments de gestió turística (ajuntaments, consorcis i consells comarcals, entre d'altres) tot i cercant informació qualificada del sector a escala provincial, transmetent el coneixement generat sobre el turisme i la seva gestió, especialment a escala local, i a través de la realització de treballs, activitats, assessoraments i intervencions directes sobre recursos i infraestructures.

La missió descrita en el punt anterior es desenvolupa a partir de 6 àrees clau i 11 línies d'actuació:

Àrees Clau

- Planificació i suport
- Infraestructures turístiques
- Anàlisi i formació
- Gestió territorial i productes turístics
- Qualitat turística
- Oficines d'Informació Turística

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Tasques desenvolupades

Planificació i suport

Aquesta àrea incorpora totes aquelles accions destinades a la correcta planificació del turisme a la província de Barcelona i suport tècnic a ens locals.

Objectiu general: contribuir a la correcta planificació turística local del territori de la província de Barcelona a través de la concertació amb els ens locals gestors dels instruments de planificació i suport necessaris. Aquests estudis també donen resposta a les necessitats de tota la Gerència de Serveis de Turisme (Oficina de Promoció Turística i Oficina Tècnica de Turisme).

Estudis de planificació turística local i desenvolupament del territori

Es pretén detectar les possibilitats turístiques de determinats territoris de la província de Barcelona. Aquests estudis poden tenir un dimensionat variable en funció de la tipologia del territori i el grau de maduresa turística. Aquest grau de maduresa es pot manifestar en la pròpia tipologia de l'estudi:

- Plans estratègics de turisme
- Plans de màrqueting operatiu
- Redacció d'estudis de viabilitat de recursos turístics

ESTUDI: GESTIÓ I VIABILITAT DEL PLA ESTRATÈGIC DE DINAMITZACIÓ TURÍSTICA DE VALLCEBRE

Contracte per a la ordenació de l'oferta turística de Vallcebre en relació amb l'actual oferta de l'Alt Berguedà i per a afavorir la competitivitat dels equipaments i instal·lacions municipals destinats a l'ús turístic, propietat de l'Ajuntament de Vallcebre.

Beneficiari: Ajuntament de Vallcebre.

Import: 14.160,00 €

ESTUDI: ESTUDI DE CONCEPTE I VALIDACIÓ POTENCIAL DE CREACIÓ D'UN CÀMPING MUNICIPAL A ARGENÇOLA

Contracte per a la realització d'un estudi per conèixer la viabilitat de la creació d'un càmping dins aquest municipi de la comarca de l'Anoia, per tal de dotar el municipi de nous equipaments, desenvolupament de productes amb més valor afegit, creació de llocs de treball i dinamització econòmica del municipi. Els objectius últims de l'estudi són estudiar les possibilitats de terrenys, ubicacions i emplaçaments possibles, definir l'estratègia bàsica de negoci i concepte d'establiment i primera avaluació de la seva viabilitat comercial i econòmica

Beneficiari: Ajuntament d'Argençola.

Import: 14.399,00 €

ESTUDI: PLA ESTRATÈGIC DE TURISME DE SANTA COLOMA DE GRAMENET

Contracte per a la realització del Pla Estratègic de Turisme del municipi de Santa Coloma de Gramenet amb l'objectiu definir les línies estratègiques de desenvolupament turístic del municipi, plantejant un model ordenat, sostenible i competitiu i establir un full de ruta que indiqui les accions inicials a realitzar per al desenvolupament d'una política.

Beneficiari: Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

Import: 14.520,00 €

Aportació de l'Ajuntament: 3.630 €

ESTUDI: ESTUDI PLA DE MÀRQUETING ST. SADURNÍ D'ANOIA.

Contracte per a la realització del Pla de Màrqueting turístic de Sant Sadurní d'Anoia amb l'objecte de disposar d'una estratègia de màrqueting i posicionament de Sant Sadurní a mitjà i curt termini, línies de productes estratègics, orientacions de mercats, segments i perfils prioritaris i un pla operacional d'accions de màrqueting.

Beneficiari: Patronat Municipal de Turisme de Sant Sadurní d'Anoia.

Import: 18.150,00 €

Aportació de l'Ajuntament: 4.537,50 €

ESTUDI: PLA ESTRATÈGIC DE TURISME DE SANT CUGAT

Contracte per a la realització del Pla Estratègic de Turisme de Sant Cugat. Amb l'objectiu de millorar el potencial turístic del municipi que inclogui les perspectives i potencial turístic de la ciutat i altres polítiques i accions de la ciutat que hi puguin estar vinculades.

Beneficiari: Ajuntament de St. Cugat del Vallès.

Import: 15.300,00 €

Aportació de l'Ajuntament: 3.825 €

ESTUDI: COL·LABORAR FINANÇAMENT ESTUDI VIABILITAT I MODEL NEGOCI DE SANTA MARIA DE QUERALT

Aportació econòmica, conjunta amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, per dur a terme una actualització de l'estudi de viabilitat del model de negoci en hosteleria de Santa Maria de Queralt a Berga.

Beneficiari: Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona

Import: 3.540,00 €

ESTUDI: ESTRUCTURA DE LA FUNCIÓ I GESTIÓ I PROMOCIÓ DE LA POSADA EN MERCAT DE MARTORELL

Contracte per a la realització d'un pla operatiu de gestió i promoció turística del municipi de Martorell amb l'objecte de generar una estratègia turística per al municipi de Martorell i una sèrie d'actuacions concretes i pràctiques que permetin posar aquesta estratègia en marxa, proposar una estructuració de la funció de gestió i promoció turística a l'Ajuntament de Martorell i d'un pla d'acció per a potenciar el turisme al municipi de Martorell.

Beneficiari: Ajuntament de Martorell.

Import: 10.890,00 €

Aportació de l'Ajuntament: 1.000 €

ESTUDI: DISSENY DE PRODUCTES TURÍSTICS AMB BASE AL PANTÀ DE LA BAEELS

Contracte per a la realització del projecte inicial de centre de visitants de la presa de la Baells. El treball inclou l'anàlisi i diagnòstic de la situació actual, el disseny i proposta del producte turístic, el projecte bàsic per la creació del producte a la Baells, una proposta de gestió i orientacions per a la difusió.

Beneficiari: Comarca del Berguedà

Import: 15.000,00 €

ESTUDI: PLA ESTRATÈGIC I DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC DE TERRASSA

Treballs inicials per a la realització del Pla Estratègic de Turisme del municipi de Terrassa amb l'objectiu definir les línies estratègiques de desenvolupament turístic del

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

municipi, plantejant un model ordenat, sostenible i competitiu i establir un full de ruta que indiqui les accions inicials a realitzar per al desenvolupament d'una política.

Beneficiari: Ajuntament de Terrassa

Import: Recursos propis

DOSSIER DE CANDIDATURA DEL PROJECTE EUQUUS
A més d'aquests estudis de planificació turística, s'ha encarregat la realització del dossier de candidatura del PROJECTE EUQUUS en el marc de convocatòria 43/G/ENT/CIP/12/B/N02S022, programa de subvencions al 2012 de la Comissió Europea de suport a productes turístics temàtics transnacionals com mitjà de millorar la competitivitat i la sostenibilitat del turisme europeu. L'objectiu general d'aquesta convocatòria de propostes és millorar la competitivitat i la sostenibilitat del turisme a Europa i contribuir a la creació d'un entorn favorable a la cooperació transnacional entre els grups d'interès relacionats amb el turisme, amb un èmfasi particular en les PIME.

El projecte EUQUUS té com a objectiu la creació i difusió de productes turístics eqüestres a escala europea, però amb una concreció a la província de Barcelona.

Beneficiari: Província de Barcelona

Import: 2.832,00 €

Assessoraments i suport econòmic

A proposta d'ajuntaments i ens locals, es dona resposta a mancances en infraestructura tècnica i econòmica per a temes de planificació turística: des de consultes puntuals de qualsevol de les entitats territorials fins a col·laboracions en recerca, documentació i informació sobre diferents temes i, si s'escau, visites d'assessorament i suport, les quals han generat una important activitat en l'Oficina Tècnica. En aquesta línia, també s'ha col·laborat amb altres àrees de la Diputació de Barcelona.

- Assessoraments

Els principals tipus d'assessorament realitzats per l'Oficina Tècnica de Turisme han estat referents a definició de rutes turístiques, conceptes per a senyalització d'itineraris, models d'elaboració de fulletons turístics, redacció de plans d'acció, creació i estructuració de productes turístics, assessorament tècnic sobre normatives del sector turístic i informació sobre elements del sector turístic actual que sigui d'interès per la gestió turística dels territoris de la província (tramesa d'articles d'interès, estadístiques de turisme, formació, etc.).

- Suport econòmic

S'han tramitat ajuts econòmics extraordinaris als següents projectes

Ens Local	Actuacions 2012	Import
Brull, Ajuntament	Projecte de creació d'una experiència audioguiada per visitar el Brull.	5.000,00
Federació Catalana d'Espeleologia.	Col·laborar en finançament de l'edició del Mapa de barrancs i cavitats de l'Alt Berguedà.	1.000,00
Sant Fruitós de Bages, Ajuntament	Itineraris interactius	6.000,00
Navarcles, Ajuntament	Ruta turística Navarcles QR	6.000,00

- Col·laboracions en projectes amb altres àrees
L'activitat turística és transversal, la qual cosa obliga a treballar coordinadament amb altres àrees i serveis de la

Diputació. Durant l'any 2012, s'ha col·laborat amb diferents àrees de la Diputació de Barcelona. Algunes d'aquestes col·laboracions han estat:

Projectes Mentor – Territori. Assessorament i seguiment de projectes de Turisme:	Servei de Teixit Productiu
Estudi Viabilitat Alberg de Vilafranca	
Estudi Viabilitat Fundació Cardona Històrica (Cardona)	
Estudi viabilitat del balneari de Can Rius (Caldes de Montbui)	
Participació en el seguiment de la Carta Europea de Turisme Sostenible als parcs naturals del Sant Llorenç del Munt i l'Obac i del Montseny	Oficina Tècnica de Parcs Naturals
Assessorament en el disseny d'enquestació a visitants del Parc Natural del Montseny	Oficina Tècnica de Parcs Naturals
Participació en el Seminari sobre el projecte europeu GreenInfranet	Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
Taula per a la Millora Urbana	Gerència d'Urbanisme i Habitatge
Assessorament projectes FEDER:	Direcció de Relacions Internacionals
Calella	
Collbató	
Pontons	
Santa Fe del Penedès	
Sant Pere de Vilamajor	
Seminari 2012 de ciutats i regions agermanades sobre turisme al Berguedà	Direcció de Relacions Internacionals
Assessorament en projectes Viure el Poble +:	Gerència d'Urbanisme i Habitatge
Fogars de la Selva	
Sant Iscle de Vallalta	
Disseny d'un qüestionari sobre la demanda de participants en el circuit Challenge Mitges Maratons	Gerència de Serveis d'Esports
Disseny d'una eina estratègica de posicionament turístic d'esdeveniments i equipaments esportius	Gerència de Serveis d'Esports
Col·laboració en seguiment del producte Pesca Turisme	Gerència de Serveis de Medi ambient

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Campanya de platges

Gerència de Serveis de Servei de Salut Pública i Consum

A més de les activitats enumerades al quadre anterior, destaquem la col·laboració amb el Servei de Teixit Productiu i el seu programa Xarxa Productes de la terra.

En el marc d'aquesta col·laboració, l'Oficina Tècnica de Turisme ha liderat la creació i dinamització d'un Grup de Treball, Gastronomia, Productes de la terra i Turisme, amb les següents accions:

- Realització estudi i buidat de resultats dels esdeveniments gastronòmics/productes de la terra classificables de turístics
- Decàleg per identificar i crear esdeveniments turístics basats en productes de la terra
- Disseny d'una prova pilot de dinamització turística dels territoris productors d'artesania alimentaria i productes de la terra. Inici gestions per la seva implantació
- Realització 2 reunions de treball del Grup

Seguiment tècnic del programa Xarxa de Governos Locals. Suport a activitats i serveis (ajuts a ens locals per al desenvolupament turístic)

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, s'ha realitzat el seguiment tècnic del conjunt d'activitats turístiques subvencionades per la Gerència de Serveis de Turisme

des del programa Xarxa de Governos Locals (XGL, Suport a activitats i serveis).

Infraestructures turístiques

L'objectiu general d'aquesta Àrea és contribuir al desenvolupament turístic i a la competitivitat dels serveis i infraestructures turístiques, especialment les de caràcter públic, dels diferents àmbits territorials de la província donant suport econòmic i tècnic especialitzat.

Xarxa de Governos Locals, Suport a inversions (ajuts a ens locals en infraestructures turístiques)

L'Oficina Tècnica de Turisme actua com a servei gestor dins el Pla de Concertació en l'àmbit de les inversions. Des d'aquesta línia de treball, es coordina el seguiment de les diferents actuacions incloses a la Xarxa.

Durant l'any 2012 i dins el programa inversor de la Diputació de Barcelona Xarxa Barcelona 2008-2011 gestionat per l'Oficina Tècnica de Turisme, s'han formalitzat els següents pre-acords, per un import total de **389.922,29 €**.

Ens Local	Actuacions 2012	Import
Castellcir, Ajuntament	Restauració d'esplugues	25.000,00
Manresa, Ajuntament	Senyalització informativa, interpretativa i direccional del Centre d'Interpretació del carrer del Balç	9.136,52
Monistrol de Calders, Ajuntament	Restauració de la riera de St. Joan	25.000,00
Terrassa, Ajuntament	Senyalització del patrimoni medieval	23.261,40
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	Adequació de l'espai d'acollida per desenvolupament empresarial	130.000,00
Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès	Senyalització d'espais visitables de l'Ecomuseu del Moianès	14.524,37
Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès	Adequació del passeig del Tenes, a St. Quirze Safaja	38.000,00
Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès	Restauració del camí Ral de Vic a Manresa al seu pas pel Moianès	75.000,00
Consell Comarcal del Barcelonès	Projecte manteniment senyalització de la Ronda Verda, inventari i confecció d'un SIG	50.000,00
Total		389.922,29

Senyalitzacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es realitzen projectes de senyalització turística com a inversió amb recursos propis amb la finalitat de millorar l'oferta turística del territori.

En la major part de projectes, s'ha utilitzat el model de senyalització d'itineraris turístics en el medi natural confeccionat per l'Oficina Tècnica de Turisme. En alguns

casos s'ha optat per models més personalitzats a les característiques urbanes dels municipis beneficiaris i dels seus recursos. S'ha redactat i executat un total de 19 projectes, que representen 136 km de camins senyalitzats i amb un pressupost total de **154.417,23 €**.

- Projectes de senyalització vertical del 2012 redactats i en execució:

Ens locals	Actuacions 2012	Import
Sentmenat, Ajuntament	Senyalització del patrimoni urbà de Sentmenat	5.428,00
Sentmenat, Ajuntament	Senyalització del Parc de la Riera de Sentmenat	6.012,44
Font-rubí, Ajuntament	Senyalització de la xarxa local de Font-rubí	15.552,42
Olèrdola, Ajuntament	Rehabilitació de les rutes de l'Aigua i del Vi	14.301,60
Sant Julià de Cerdanyola, Ajuntament	Senyalització de xarxa local de Sant Julià de Cerdanyola	9.364,44
Puig-reig, Ajuntament	Senyalització d'itineraris a Puig-reig	6.570,78
Gironella, Ajuntament	Senyalització itineraris de Gironella	8.169,19
Gavà, Ajuntament	Rehabilitació de la senyalització itinerària entre Bruguers i Gavà	4.701,13

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Ens locals	Actuacions 2012	Import
Rubí, Ajuntament	La Rierada de 1962	12.135,99
Igualada, Ajuntament	Plafons informatius sobre l'obra de Miralles en cementiri Nou d'Igualada	5.834,02
Santa Maria de Miralles, Ajuntament	Senyalització bàsica de Santa Maria de Miralles	2.974,18
Tavertet, Ajuntament	Senyalització de la ruta del Molí Bernat a Tavertet	3.354,12
Montclar, Ajuntament	Senyalització informativa de Montclar	1.815,00
Sant Pere de Torelló, Ajuntament	Senyalització de la ruta de la Torneria de Sant Pere de Torelló	17.730,13
Sant Julià de Cerdanyola, Ajuntament	Subministrament de vitrina informativa a Sant Julià de Cerdanyola	2.563,70
Castellar del Riu, Ajuntament	Subministrament de vitrina informativa a Castellar del Riu	2.563,70
Collsuspina, Ajuntament	Senyalització itinerària a Collsuspina	10.827,08
Masquefa, Ajuntament	Senyalització del Centre de Recuperació d'amfibis i rèptils de Catalunya (CRARC)	2.129,60
Corbera de Llobregat, Ajuntament	Millora de la senyalització del Pessebre Vivent de Corbera de Llobregat	2.616,02
Sant Antoni Vilamajor, Ajuntament	Senyalització turística de 4 itineraris de descoberta del patrimoni de Sant Antoni de Vilamajor	19.773,69
		154.417,23

Pla de Concertació 2012, actuacions de senyalització turística

En el marc del Pla de Concertació 2012, s'han distingit dues línies d'actuació; per una banda, actuacions de senyalització turística (recurs material) i, per l'altra, projectes tècnics de senyalització turística (recurs tècnic).

Dins d'aquestes dues línies, es va contractar la redacció dels projectes tècnics de senyalització turística (recurs tècnic) següents:

Ens Local	Actuacions 2012	Import
Pobla de Claramunt, Ajuntament	Redacció del projecte de senyalització de ruta urbana local	1.936,00
Artés, Ajuntament	Redacció del projecte de revisió i proposta de millora del PR-C al municipi d'Artés	682,44
Badalona, Ajuntament	Redacció del projecte de la ruta autoguiada Zona Marítima de Badalona	2.117,50
Vic, Ajuntament	Redacció projecte de revisió de la senyalització orientativa de Vic	4.994,88
Castellgalí, Ajuntament	Redacció projecte tècnic de senyalització turística del municipi	Recursos propis
		9.730,82

Actuacions de senyalització turística (recurs material) que es van contractar van ser les següents:

Ens Local	Actuacions 2012	Import
Manresa, Ajuntament	Senyalització de recursos turístics del nucli històric de Manresa	18.519,87
Borredà, Ajuntament	Plafons informatius a Borredà	1.940,00
Cardona, Ajuntament	Senyalització direccional del nucli antic de Cardona	18.267,37
Sant Quintí de Mediona, Ajuntament	Senyalització patrimonial a Sant Quintí de Mediona	9.162,12
Mediona, Ajuntament	Senyalització itinerària a Mediona	20.325,34
Casserres, Ajuntament	Senyalització de la ruta de les fonts	6.231,21
Navarcles, Ajuntament	Senyalització itinerària de Navarcles	10.053,06
Sant Fruitós de Bages, Ajuntament	Senyalització itinerària de Sant Fruitós de Bages	14.591,39
		99.090,36

Altres ajuts de senyalització

Ens Local	Actuacions 2012	Import
Agència de Desenvolupament Econòmic del Garraf	Senyalització horitzontal de la Xarxa de camins del Garraf	5.103,97

Altres despeses relacionades amb projectes de senyalització i difusió d'itineraris turístics

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Actuacions	Import
Proposta itinerària i definició de recursos per al disseny del camí del Llobregat	21.671,10
Renovació de la llicència corporativa de la Web d'itineraris turístics de la província de Barcelona	2.336,40

A més dels projectes contractats, el 2012 s'han realitzat actuacions de manteniment i millora de senyalització per un import de 2.457,00 €. També s'han encarregat treballs de cartografia per a senyalització per un import de 2.746,68 €.

Anàlisi i formació

Aquesta àrea té com a objectiu millorar l'actuació dels ens locals en turisme a través del coneixement de la realitat turística, de la formació i la informació.

Laboratori de Turisme i Centre de Documentació

Per tal de conèixer la realitat del sector, quines són les seves expectatives futures i quines serien les actuacions públiques més adequades per a potenciar el seu creixement i desenvolupament cal disposar de més i millor informació estadística actualitzada sobre els principals indicadors de demanda i d'oferta del sector, de manera que permetin avançar en el coneixement del funcionament del sector, amb una avaluació de la seva dinàmica però també dels impactes generats per la població resident; d'altra banda, cal investigar també aspectes relatius als seus competidors i els mercats d'origen.

Els treballs generats des del Laboratori de Turisme generen una "intel·ligència turística" que és necessària per a les actuacions que es desenvolupen en el territori, però també afecten de forma molt important les accions de promoció realitzades des de l'Oficina de Promoció Turística i els treballs de desenvolupament de producte turístic que realitza tota la Gerència de Serveis de Turisme.

- Treballs i projectes realitzats amb estructura interna i d'abast provincial

DINAMITZACIÓ DEL GRUP LAB TURISME A LA COMUNITAT VIRTUAL

Plataforma per desenvolupar de forma no presencial les tasques dels membres de la xarxa del Laboratori de Turisme en el territori. La plataforma es dinamitza amb l'estructura tècnica de l'Oficina Tècnica de Turisme en col·laboració amb l'Oficina de Promoció Turística i l'Oficina Tècnica de Internet.

ACTUALITZACIONS DELS TREBALLS, CURSOS I ESTUDIS PENJATS A L'APARTAT DEL LABORATORI A LA WEB CORPORATIVA DE TURISME

Espai "on line", dins de www.diba.cat/dturisme/laboratori, on es pot consultar tots els estudis publicables que ha realitzat el Laboratori així com els materials dels diferents cursos de formació impulsats des de l'Unitat d'Anàlisi i Formació.

AMPLIACIÓ DELS INDICADORS D'ESTRUCTURA I EVOLUCIÓ TURÍSTICA AL SISTEMA D'INFORMACIÓ HERMES

Ampliació de la bases de dades de Hermes amb nous indicadors turístics relacionats amb l'evolució de la demanda i disseny de informes personalitzats (en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic).

EDICIÓ DELS INDICADORS DE BUTXACA 2011

Confecció d'un tríptic de dimensions reduïdes ("de butxaca") i portable on s'agrupen les principals dades de síntesi de les magnituds turístiques (oferta i demanda) de la província per a tècnics i càrrecs electes.

PUBLICACIÓ DE L'INFORME ANUAL DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2011

Publicació de l'anuari sobre les principals magnituds de l'activitat turística a la província de Barcelona durant l'any 2011. Enguany, la publicació ha estat editada per la Direcció de Comunicació de la Diputació de Barcelona.

INFORMES TRIMESTRALS DE L'ACTIVITAT TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Confecció dels Informes trimestrals amb els indicadors d'activitat turística de referència de disponibilitat trimestral.

QUADRE DE COMANDAMENT DEL TURISME A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (QdC)

Confecció del quadre de síntesi dels indicadors de referència de l'activitat turística amb una temporalitat mensual. Eina estratègica per a la presa de decisions del Servei tant en l'àmbit de la planificació territorial com, especialment, en les accions de promoció.

SEMINARIS DE TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

La Unitat ha realitzat un seguit de seminaris per a tècnics de turisme del territori per tal de transferir, d'una forma pedagògica, els resultats dels treballs sobre coneixement dels turistes als professionals del territori: Els llocs on han tingut aquests seminaris han estat Mataró, Santa Susanna, Vilanova i la Geltrú, Berga i Manresa.

COL·LABORACIÓ EN LA CONFECCIÓ DE LES ENQUESTES A LA CHALLENGE ESPORTIVA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (vegeu Col·laboració en projectes amb altres àrees)

Suport en el disseny del qüestionari per a les competicions programades per a l'any 2013. En col·laboració amb la Direcció de Serveis d'Esports i el Servei de Qualitat de la Diputació de Barcelona.

- Estudis de coneixement turístic de l'àmbit provincial encarregats a externs

ESTUDI D'OCUPACIÓ DELS ESTABLIMENTS TURÍSTICS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA 2012

Estudi per a la determinació de la ocupació dels establiments turístics durant els períodes de màxima ocupació i Setmana Santa (Enquesta Flaix). Import: 20.738,50€

ENQUESTA A TURISTES DEL PROGRAMA DE MONITORITZACIÓ DELS TURISTES EN DESTINACIÓ DINS LA PROVÍNCIA DE BARCELONA (EDDETUR 2012)

Estudi per a la determinació dels diferents perfils de turistes, despesa i valoració de les destinacions turístiques a la província de Barcelona durant l'any 2012. Import: 20.045,84 €

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

INFORME DELS PRINCIPALS INDICADORS DE LES EMPRESES TURÍSTIQUES A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Informe que contempla els resultats de l'evolució empresarial a la província. Les fonts de treball són el Registre Mercantil i la Seguretat Social. Els principals indicadors de referència se centren en les característiques de les empreses turístiques (dimensió, empleats, estat financer, nivell d'inversió, etc.). Import: 14.350,60 €

ESTIMACIÓ DE LA RECAPTACIÓ EN L'APLICACIÓ DE LA TAXA TURÍSTICA A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Estudi valoratiu sobre l'impacte econòmic que pot representar per als municipis i comarques de la província de Barcelona la recaptació de l'impost a través dels allotjaments turístics.

Import: 4.720,00 €

- Estudis de coneixement turístic d'àmbit local encarregats a externs

ESTUDI MILLORA INTEGRAL TURÍSTICA DE LES PLATGES DE BADALONA

Estudi que recull l'anàlisi de preexistències de les platges, el perfil dels usuaris de platja, l'estudi de la demanda turística, l'anàlisi de contractacions i concessions de les activitats que s'hi desenvolupen, l'impacte econòmic que les platges generen al municipi i un seguit de propostes de millora per al seu ús turístic.

Beneficiari: Ajuntament de Badalona

Import global: 21.554,90 €

ESTUDI MILLORA INTEGRAL TURÍSTICA DE LES PLATGES DE BARCELONA

Estudi que recull l'anàlisi de preexistències de les platges, el perfil dels usuaris de platja, l'estudi de la demanda turística, l'anàlisi de contractacions i concessions de les activitats que s'hi desenvolupen, l'impacte econòmic que les platges generen al municipi i un seguit de propostes de millora per al seu ús turístic.

Beneficiari: Ajuntament de Barcelona

Import global: 21.767,90€

- Col·laboracions en publicacions econòmiques i de coneixement turístic

PUBLICACIÓ ANUARI ACTIVITAT ECONÒMICA I TERRITORIAL PROVÍNCIA DE BARCELONA 2011

Col·laboració en la creació de materials per al contingut d'aquesta publicació anual amb dades econòmiques de referència.

Realitzat amb recursos interns (en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic).

COL·LABORACIÓ EN LA PUBLICACIÓ DE LES DADES ESTADÍSTIQUES DE TURISME DE BARCELONA 2011

Confecció de material per les dues publicacions (síntesis i general).

A través de Conveni amb Turisme de Barcelona.

- Altres treballs i actuacions

ENQUESTA A TURISTES DE LA COSTA DE BARCELONA 2012

Estudi per a la determinació dels diferents perfils de turistes, despesa i valoració de les destinacions turístiques de la marca "Costa Barcelona" en col·laboració amb Turisme de Barcelona.

ESTUDI IMPACTE ECONÒMIC DEL TURISME A LA COMARCA D'OSONA

Estudi realitzat conjuntament amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i el Consorci de Turisme d'Osona per tal d'establir quin és l'impacte econòmic que genera l'activitat turística a la comarca d'Osona. El treball inclou l'anàlisi de les característiques estructurals del turisme a la comarca, la seva activitat productiva, l'avaluació econòmica de l'activitat (directa i indirecta) i les estimacions de creixement per als propers anys. Import pagat per la Cambra de Comerç i Navegació de Barcelona.

Tècnics de la Unitat que han participat en diferents activitats divulgatives en el marc del coneixement turístic durant 2012:

- Moderació en taula de debat de la Jornada Turisme i Cultural al Garraf
- Presentació dels treballs Costa Barcelona a la comissió "Coastal Action in Sustainable Tourism"
- Ponència Trobada Internacional observatoris de turisme a las Açores 2012
- Moderació de les jornades FIVIN sobre Enoturisme a la província de Barcelona
- Congrés Hoteleria de Barcelona - Hostelco 2012

També s'han realitzat assessoraments en diferents projectes:

CONFECCIÓ DE LA CONFERÈNCIA MARC DE LA JORNADA "MERCATS TURÍSTICS: EL MERCAT BRITÀNIC"

Elaboració de la ponència marc amb les dades sobre el comportament d'aquest mercat durant el 2012 a les nostres destinacions. Presentada pel cap de l'Oficina Tècnica.

ASSESSORAMENT EN EL DISSENY D' ENQUESTACIÓ A VISITANTS DEL PARC NATURAL DEL MONTSENY (vegeu col·laboració en projectes amb altres àrees)

En el marc del treball de col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals, en el projecte de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural del Montseny.

COL·LABORACIÓ EN EL DISSENY DEL PROGRAMA ESTADÍSTIC DE LES OFICINES DE TURISME A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA

Disseny de les taules d'explotació i col·laboració en el disseny del qüestionari. Treball coordinat entre la Unitat de Gestió Territorial i la Unitat d'Anàlisi i Formació de l'Oficina Tècnica de Turisme en col·laboració amb el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

SECRETARIAT DE LA COMISSIÓ ESTRATÈGICA "DESTINACIÓ BARCELONA"

Confecció d'actes, informes i ordres del dia de la comissió estratègica "Destinació Barcelona", integrada pels membres directius de Turisme de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.

CONFECCIÓ DE TAULES DE TREBALL PEL RECOMPTE I ANÀLISI DELS VISITANTS I TURISTES AL PRINCIPALS ATRACTIUS DEL BERGUEDÀ

Disseny de taules dinàmiques per al Consell Comarcal del Berguedà.

CONVENIS DE PRÀCTIQUES

Des de l'Oficina Tècnica, s'ha signat conveni amb la Universitat de Barcelona per a la tutoria de 2 alumnes en pràctiques per a diferents tasques relacionades amb el Laboratori de Turisme.

Conveni signat entre la Diputació de Barcelona i la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona per acollir un alumne en pràctiques acadèmiques externes del Màster Gestió Documental i Informació a empreses.

Import: 3.000,00 €

Conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Escola d'Hoteleria i Turisme (EUHT CETT-UB) per acollir alumnes en pràctiques del Grau de Turisme.

Import 900,00 €

PREMI DE RECONeixEMENT DEL COMITÈ DE LES REGIONS D'EUROPA

Per altra banda, la Diputació de Barcelona va obtenir un premi de reconeixement del Comitè de les regions d'Europa a la millor experiència en regeneració de ciutats costaneres per un document elaborat des de l'Oficina Tècnica de Turisme.

Formació d'electes i tècnics locals

S'ha elaborat un pla de formació distribuït al llarg de l'any sobre temes d'abast general en matèria de turisme, amb un conjunt de continguts i experiències formatives adreçades a tècnics i electes locals sobre la gestió pública del turisme.

Cursos a distància

CURS DE PLANIFICACIÓ TURÍSTICA VIRTUAL UNA AVENTURA TURÍSTICA.

Es tracta d'un Curs de Coneixements en planificació i gestió turística, adreçat a càrrecs electes i personal tècnic local en turisme de la província de Barcelona. Consta de dos cursos: un de bàsic i un altre d'avançat, pensats per poder-se desenvolupar a distància. Tenen una durada, cadascun d'ells, de tres mesos aproximadament.

Durant l'any 2012, s'han realitzat els cursos següents:

- De l'1 de març al 31 de maig, mòdul bàsic, amb 49 participants.
- De l'1 de març al 31 de maig, mòdul pràctic, amb 12 participants.
- Del 17 de setembre al 17 de desembre, mòdul pràctic, amb 15 participants.
- De l'1 d'octubre al 31 de desembre, mòdul bàsic, amb 40 participants.

CURS D'ANÀLISI QUALITATIVA DE LA INFORMACIÓ TURÍSTICA: INVESTIGACIÓ DE MERCATS.

L'objectiu és formar els participants del Curs en l'elaboració d'unes bones bases de dades que permetin l'estudi de diferents temes sobre el sector turístic. Es tracta d'un Curs autoformatiu on es presenten tots aquells factors que cal considerar quan es planteja una investigació del mercat turístic.

De l'1 de març al 12 d'abril, amb 16 participants.

CURS D'ANÀLISI QUANTITATIVA DE LA INFORMACIÓ TURÍSTICA: EMMAGATZEMATGE I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.

L'objectiu d'aquest curs és formar les persones que treballen a les administracions locals de la província de Barcelona per tal de garantir un nivell adequat en la recollida d'informació estadística quantitativa relacionada amb el turisme, fent prevaler la informació d'anàlisi en destinació i garantir un nivell adequat en el tractament i la interpretació de les dades relatives a l'activitat turística, de manera que aquestes siguin comparables i agregables. Del 15 d'octubre al 15 de desembre, amb 15 participants.

Cursos presencials

CURS D'ATENCIÓ ALS VISITANTS I TURISTES (dues edicions)

27 i 28 de febrer de 2012 i 16 i 18 d'abril de 2012.

Curs de 10 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals. El Curs treballa el procés de comunicació, la planificació i la utilització de les eines comunicatives més eficaçes, potenciant les qualitats humanes que ajuden a millorar la prestació dels serveis turístics i la qualitat personal. S'analitzen les capacitats indispensables per a l'atenció al públic, coneixent els principals aspectes relacionats amb les habilitats socials necessàries per a una correcta interacció entre el receptor i el visitant o turista durant la prestació del servei.

25 assistents.

TÈCNIQUES COMERCIALS I VENDA DELS SERVEIS TURÍSTICS.

21 i 22 de maig de 2012.

Curs de 10 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals; l'objectiu d'aquest Curs es va centrar a identificar el perfil comercial en el sector turístic i conèixer i adquirir les habilitats generals per millorar les tècniques comercials enfocades a la venda de productes i activitats turístiques.

25 assistents.

NOUS PRODUCTES TURÍSTICS: EL TURISME PREMIUM

8 i 9 d'octubre de 2012.

Curs de 10 hores lectives, adreçat a electes i tècnics locals, l'objectiu d'aquest Curs es va centrar a donar a conèixer les característiques d'un nou segment de mercat turístic: el turisme premium, les seves característiques i les possibilitats de desenvolupament en les destinacions de la província de Barcelona.

25 assistents.

Jornades tècniques de debat

TURISME I ESPORTS AL MÓN LOCAL

27 de març de 2012.

La Jornada, de 5 hores lectives, organitzada en col·laboració amb la Gerència d'Esports, va tenir com a objectiu debatre els diferents aspectes que relacionen l'activitat turística i l'esport com a motor econòmic del territori i buscar les oportunitats que ofereix l'esport, en totes les seves manifestacions, per dinamitzar l'activitat turística de les nostres destinacions.

110 assistents

MARQUES TURÍSTIQUES

27 de juny de 2012.

La Jornada, de 5 hores lectives, va tenir com objectiu debatre el moment actual de les marques turístiques al

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

nostre entorn i incidir en la importància que té el concepte de marca en les nostres relacions professionals i poder conèixer un seguit d'experiències d'altres destinacions. 80 assistents.

Cursos de formació adreçats a serveis i empresaris turístics

En col·laboració amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona, s'han organitzat activitats formatives destinades a empresaris i serveis turístics de la província en format de tallers de 4 hores de durada amb 6 temàtiques diferents:

- Eines de comunicació i informació digital
- Com reduir despeses: 20 mesures bàsiques
- Excel·lència en la gestió de les relacions i la relació amb les persones
- Promoció a través de les xarxes socials
- Comunicació emocional a la web i a les xarxes socials per a empreses de turisme
- Wordpress

En total s'han realitzat 12 sessions formatives (265 assistents), en 11 seus diferents de la província, de febrer a octubre del 2012.

Altres accions formatives

També s'ha col·laborat amb l'Oficina de Recerca de la Facultat de Geografia i Història de la Universitat de Barcelona en l'organització del "XIII Col·loqui Geografia de Turisme, Ocio y Recreació" 2012.

Import de la col·laboració: 1.500,00 €

AUTORIA DEL CURS DE MÀRQUETING TURÍSTIC PER DESTINACIONS LOCALS

Contractació dels treballs d'autoria per desenvolupar un curs semipresencial sobre la temàtica del màrqueting aplicat a les destinacions d'àmbit local.

Import: 9.680,00 €

Gerència de Serveis de Turisme. Jornada SMART DESTINATIONS FORUM (SITC 2012).

Import: 5.000,00 €

Gestió Territorial i productes turístics

L'objectiu general d'aquesta àrea és millorar la capacitat de creació i millora del producte turístic del territori a través de la coordinació amb els consorcis de turisme, les àrees de turisme dels consells comarcals i els ajuntaments de la província de Barcelona.

Xarxa Territorial de Turisme (consorcis i ens de promoció comarcals)

El 31 de desembre de 2011, la Gerència de Serveis de Turisme participava en 15 consorcis de turisme a la província de Barcelona, a més d'estar present en l'entitat Osona Turisme i l'Agència de Turisme de Sitges. Aquesta participació ocupava més de 200 municipis de la província.

Durant l'any 2012, la Diputació de Barcelona ha promogut un canvi significatiu en la seva relació amb el territori en temes de planificació, gestió, dinamització i promoció turística. Aquest canvi es manifesta bàsicament en 2 punts:

- La desvinculació de la Diputació de Barcelona dels consorcis de turisme participats i, per tant, una separació formal d'aquests.
- L'establiment d'uns convenis plurianuals de col·laboració com a instrument de gestió estratègica amb els ens de gestió turística comarcals de la província de Barcelona (consorcis, agències o consells comarcals).

El procés de separació dels consorcis participats s'ha desenvolupat durant el primer semestre de 2012, període en el qual la Diputació de Barcelona ha mantingut les seves aportacions econòmiques com a ens consorciat.

Consorci Participats	Aportació Econòmica 1er Semestre
Consorci de Promoció Turística de l'Alt Penedès	25.000,00
Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia	20.000,00
Consorci de Turisme del Cardener	10.000,00
Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès	10.000,00
Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà	12.500,00
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	25.000,00
Consorci del Parc Fluvial del Llobregat	12.500,00
Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme	25.000,00
Consorci per a la promoció dels municipis del Lluçanès	10.000,00
Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau-Collsabra	10.000,00
Consorci de Turisme del Vallès Occidental	25.000,00
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	25.000,00
Consorci per a la Promoció Turística de les valls del Montcau	A aquest Consorci, no es va fer l'aportació ja que estava en fase de dissolució
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost i la Plana de Vic	A aquest Consorci, no es va fer l'aportació ja que estava en fase de dissolució
Consorci de Turisme del Garraf	A aquest Consorci, no es va fer l'aportació ja que estava en fase de dissolució
Total	210.000,00

Per al segon semestre de 2012, un cop finalitzat el procés de separació dels consorcis de turisme, s'ha procedit a la signatura de convenis estratègics amb les entitats

comarcals de turisme (consorcis, agències o consells comarcals), de tal manera que ha augmentat el grau de cobertura territorial de la Xarxa de Turisme arribant a totes

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

les comarques de la província (a excepció del Barcelonès). Les aportacions econòmiques a les entitats comarcals ha estat la següent per a aquest període de sis mesos:

Ens Comarcal Competent en Turisme	Aportació Econòmica Via Conveni Segon Semestre
Alt Penedès (Consorci de Promoció Turística)	25.000,00
Anoia (Consell Comarcal)	40.000,00
Bages (Consell Comarcal)	25.000,00
Baix Llobregat (Consorci de Turisme)	25.000,00
Berguedà (Consell Comarcal)	25.000,00
Garraf (Agència de Desenvolupament Econòmic NODE)	50.000,00
Maresme (Consorci de Turisme)	25.000,00
Osona (Consell Comarcal)	50.000,00
Vallès Occidental (Consorci de Turisme)	25.000,00
Vallès Oriental (Consell Comarcal)	25.000,00
Total	315.000,00

* L'aportació al Consell Comarcal del Berguedà s'ha fet per subvenció directa en lloc de conveni.

L'actual conjuntura econòmica i el nou model de relació amb el territori han comportat, com a efecte col·lateral, la dissolució d'alguns dels ens de promoció turística de la província de Barcelona que havien estat participats per la Diputació. És el cas dels consorcis del Cardener, de les

portes del Montseny, Alt Congost i Plana de Vic, de la Vall de Sau-Collsabra, de les valls del Montcau i del Vallès Oriental. En els següents casos, la dissolució i liquidació del consorci ha comportat aportacions extraordinàries de la Diputació de Barcelona derivades de les seves obligacions com a ens consorciat:

Consorci	Aportació Econòmica
Consorci de Promoció Turística Portes del Montseny, Alt Congost i la Plana de Vic	24.255,12
Consorci per a la Promoció Turística de les valls del Montcau	66.276,00
Consorci de Turisme del Vallès Oriental	28.549,65
Total	119.080,77

Per altra banda, el Consorci de Turisme del Garraf s'ha subrogat en l'Agència de Promoció Econòmica del NODE Garraf.

Des de l'Oficina, es continua donant suport tècnic i econòmic, es presten serveis d'assistència tècnica i d'assessorament, s'estimula la qualitat i la innovació amb l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic sostenible dels territoris gestionats per aquests ens locals comarcals i d'incrementar la prosperitat econòmica i millorar la qualitat de vida de la població.

La participació en aquests consorcis i el posterior conveni signat amb les entitats comarcals implica, també, un seguiment periòdic del seu funcionament i un assessorament permanent a la gerència i la direcció d'aquests ens.

Durant aquest any, s'ha continuat amb l'assessorament i assistència tècnica a tots el ens comarcals en els seus plans d'actuació tant en matèria de promoció com en la creació de productes turístics i plans de qualitat.

També s'ha incrementat el treball conjunt amb l'Oficina de Promoció Turística en el disseny de propostes de promoció del territori dins la planificació d'accions de promoció (fam-trips, press-trips, workshops, etc.)

Finalment, s'ha tancat el treball iniciat l'any 2011 de coordinació i seguiment del projecte de marques turístiques, conjuntament amb l'Oficina de Promoció Turística, que va implicar la col·laboració entre els diferents

ens de turisme en la promoció de les marques turístiques Costa Barcelona i Catalunya Central.

Creació de producte, publicacions i altres accions de promoció

- Creació de producte

Gestió i promoció del producte turístic "El Garraf dels Sentits", recorregut pel Garraf amb servei de bus, guiatge i tast de vins i productes a un celler de producció ecològica, contractat a l'empresa Geoland Tours. S'ha tramitat un ajut a l'Agència de Promoció Turística de Sitges i Node Garraf per un import de 10.500,00 €, dels quals s'ha fet ús de 6.529,68€. Altres despeses associades al projecte han estat traduccions i altres materials per un import de 929,98€

S'han fet les gestions i traspàs perquè aquesta acció sigui liderada, el 2013, per l'Agència de Promoció Econòmica del Garraf (NODE).

S'han realitzat 19 sortides i han consumit el producte 172 persones.

- Altres accions de promoció

Inserció d'informació sobre els principals esdeveniments turístics de la província de Barcelona al portal d'Internet <http://www.festacatalunya.cat/>
Import: 3.000.- € (anual)

També ha estat responsabilitat de l'Oficina Tècnica de Turisme l'actualització de la informació territorial destacada a la Web de Promoció Turística de la Diputació i

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

l'elaboració de textos per a revistes i mitjans de promoció, com també la introducció de rutes turístiques a la web.

Qualitat

L'objectiu general d'aquesta Àrea és contribuir a la millora de la competitivitat dels serveis i les destinacions turístiques de la província de Barcelona a través de la implantació de sistemes i normes de qualitat turística.

Qualitat Turística en destinacions

Des de l'Oficina Tècnica de Turisme, es fomenta la implantació de sistemes de qualitat en els diferents consorcis participats i altres ens locals de la província. Des de l'any 2004, es treballa en la implantació del Sistema Integral de Qualitat Turística en Destins (SICTED). Aquest sistema permet apropar la cultura de la qualitat turística als destins en la seva globalitat, tenint en compte tots els serveis turístics directes o relacionats, tant públics com privats, que intervenen en el sistema turístic d'un destí. Aquest sistema està promogut per Turespaña, de la Secretaría de Estado de Turismo de l'Administració de l'Estat, i compta amb la participació de la Federación Española de Municipios y Provincias.

Per tal de desenvolupar aquest projecte a la província de Barcelona, s'acordà la implantació del SICTED amb el recolzament de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Les accions de promoció realitzades el 2012 han estat:

- Ruta turistes de qualitat 2012
- Guanya una Escapa Sicted 2012
- Dinamització Facebook Sicted
- Banderes platges 2012
- Producció ròllers per a cada destinació

Enguany, tal i com es va fer el 2011, s'ha realitzat la coordinació de les accions formatives del SICTED amb l'acció formativa "Tallers de Turisme", la qual es realitza també amb la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona.

Formen part del projecte SICTED a la província de Barcelona les següents destinacions, a data de 31 de desembre de 2012:

- Vall de Sau-Collsabra (ens gestor: Consorci per a la Promoció Turística de la Vall de Sau - Collsabra)
- Portes del Montseny (ens gestor: Consorci de Promoció Turística portes del Montseny, Alt Congost i la Plana de Vic)
- Vic (ens gestor: Institut de Promoció Econòmica de Vic)
- Garraf (ens gestor: Agència de Desenvolupament Econòmic NODE Garraf)
- Berguedà (ens gestor: Consorci de Turisme de l'Alt Berguedà)
- Vallès Oriental (ens gestor: Consorci de Turisme del Vallès Oriental)
- Baix Llobregat (ens gestor: Consorci de Turisme del Baix Llobregat)
- Alta Anoia (ens gestor: Consorci per a la Promoció Turística de l'Alta Anoia)
- Costa de Barcelona Maresme (ens gestor: Consorci de Promoció Turística Costa del Maresme)
- Cardener (ens gestor: Consorci de Turisme del Cardener)
- Vilafranca del Penedès (ens gestor: Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès)
- Alt Penedès (ens gestor: Consorci de Turisme de l'Alt Penedès)
- Moianès (ens gestor: Consorci per a la promoció dels municipis del Moianès)

Els distingits el 2012 han estat els següents.

Destinacions	Empreses noves	Empreses renovació	Total
Alt Penedès	4	20	24
Alta Anoia	1	13	14
Baix Llobregat	3	31	34
Berguedà	1	39	40
Cardener	5	22	27
Garraf	2	59	61
Maresme	2	64	66
Moianès	2	9	11
Osona (inclou Portes del Montseny i Vall de Sau)	4	30	34
Vallès Occidental	0	0	0
Vallès Oriental	7	27	34
Vic	0	32	32
Vilafranca	3	11	14
Total	34	357	391

En la implantació del Sicted, durant l'any 2012 s'han incorporat al Protocol d'Implantació les següents novetats i millores metodològiques:

- Inclusió del Sicted com acció obligatòria en els plans d'acció 2013, en aquells convenis per signar amb els ens locals comarcals en matèria de planificació turística
- Elaboració de dos manuals ampliats, que completen els 13 realitzats l'any 2011, i que faciliten enormement la implantació del sistema a les empreses i serveis. Els manuals escollits han estat els de Cellers i Càmpings.

Actualització del document "Resum normativa legal vigent del sector turístic", amb data de 31 de desembre del 2012

- L'any 2011 s'implantà, per primera vegada, el sistema de cobrament de quotes per empresa o servei adherit. Tanmateix, perquè aquest fet no suposés un impediment per les empreses en el seu treball per la qualitat, el 2012 no s'han incrementat les quotes

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Pressupost

Per a la implantació del SICTED, s'han destinat els següents recursos:

- Subvenció a la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona per a l'execució dels serveis de consultoria per a les empreses i serveis adherides al Sistema.
Import de la subvenció: 150.000 €.
- Ingressos provenint de les quotes d'inscripció dels empresaris i serveis turístics per la seva participació en el projecte: 15.363.66 €.

La implantació del SICTED a la província ha necessitat de diferents reunions de sensibilització a les entitats i ajuntaments del territori i directament als empresaris i responsables de serveis públics relacionats amb l'activitat turística.

En l'àmbit del projecte, s'han realitzat les següents sessions formatives

- Taula de treball "Accions de promoció" (maig 2012)
- Valoració 2012 i previsió implantació 2013 (desembre 2012)

Altres accions en el marc del SICTED i la qualitat

- La Diputació de Barcelona és membre actiu del Comitè Interdestinats i està liderant el Grup de Treball Permanent de la Plataforma de Gestió Informàtica SICTED. S'ha assistit, a Madrid, a dues reunions convocades per aquest ens.
- Actualització de les dades de les empreses i serveis distingits a la Web www.diba.cat/turisme

Oficines d'informació turística

L'objectiu general d'aquesta àrea d'actuació és l'assistència i el suport tècnic a les d'oficines de turisme de la província de Barcelona, la qual consta actualment de més de 122 punts d'informació turística.

Xarxa d'oficines de turisme

Durant el 2012, s'han dut a terme les següents actuacions:

- Millora de la base de dades d'oficines de turisme de la província de Barcelona. Actualització de dades.
- Participació en l'actualització del programa de Gestió de visitants (Direcció General de Turisme) i assistència tècnica en la implementació del programa en diferents oficines i punts d'informació turística.
- Captació oficines de turisme per la seva participació en el programa de Gestió de visitants.
- Captació oficines de turisme i punts d'informació de la Xarxa d'espais naturals
- Participació, per part del personal dels serveis d'informació turística, al Pla de Formació de la Gerència de Serveis de Turisme, en concret a la formació específica "Curs d'atenció als visitants i turistes" i als tallers de turisme (vegeu apartat de Formació 3.2.b i d)
- Seguiment del conveni amb Turisme de Barcelona pel que fa al sistema d'informació turística de Barcelona amb dues línies de treball: a) trobar sinergies de treball i marcar noves línies de col·laboració i b) realitzar el seguiment de l'Oficina de Turisme de l'Aeroport.
- Inici col·laboració amb la Gerència de Serveis de Biblioteques per valorar les biblioteques com espai d'informació turística. En aquest marc de col·laboració es

va realitzar una Jornada de formació a tècnics de biblioteques i es va realitzar un treball d'identificació de biblioteques de la província amb ús turístic.

També destaquem aquestes altres accions:

- Tramesa material promocional per la seva difusió a la xarxa
- Disseny carta de serveis per les oficines i punts
- Disseny Programa punts i espais d'informació turística
- Georeferenciació a la Web de les oficines de turisme de la Xarxa

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de l'Oficina Tècnica de Turisme compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina
- 3 caps d'Unitat
- 1 tècnic superior
- 4 tècnics mitjans de gestió
- 1 tècnic auxiliar nivell 1
- 1 secretària de directiu

Total: 11 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme, l'1 de gener de 2012, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	502.821,14
Cap. II	345.100,00
Cap. IV	719.000,00
Cap. VI	2.000,00
Cap. VII	180.000,00
Total	1.748.921,14

La consignació pressupostària de l'Oficina Tècnica de Turisme, el 31 de desembre de 2012, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	502.821,14
Cap. II	328.056,52
Cap. IV	1.280.143,31
Cap. VI	28.653,31
Cap. VII	2.766.127,89
Total	4.905.802,17

Equipament

L'Oficina Tècnica de Turisme ha estat situada, durant l'any 2012, a la travessera de les Corts, 131-159, Recinte de la Maternitat, pavelló Lactància, planta baixa.

Disposa d'un equip informàtic format per 10 microordinadors amb CD Rom i 1 impressores, 2 gravadors de CD, 1 gravador DVD, 3 ordinadors portàtils, 1 projector, 3 càmeres fotogràfiques digitals, 3 GPS, 2 vehicles 4x4. Així mateix, s'ha dotat l'Oficina de diferent material programari.

Oficina de Promoció Turística

Definició i missió

L'Oficina de Promoció Turística (OPT) té com a missió donar a conèixer i establir estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats.

Dins de l'àmbit de la Gerència de Serveis de Turisme, té els objectius següents:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic.
- Aconseguir un turisme de qualitat i competitiu en cadascun dels espais turístics.
- Contribuir al desenvolupament de les infraestructures turístiques.
- Contribuir a la creació de productes turístics.
- Contribuir a la millora de la informació turística de la província.

Per assolir aquests objectius, realitza les següents activitats:

- Promou la creació i funcionament de programes per línies producte.
- Elabora edicions, material de divulgació i publicitat en qualsevol tipus de suport.
- Assisteix a fires locals, nacionals, estatals i internacionals.
- Organitza actes de promoció (workshops, press trips, family trip, benchmarking...) per donar a conèixer els productes turístics de la província.
- Es coordina amb organismes d'àmbit nacional, estatal i internacional, de conformitat amb les directrius que dicta la Generalitat de Catalunya a través dels seus organismes competents. Col·labora amb l'Agència Catalana de Turisme i el Consorci Turisme de Barcelona.
- Impulsa la formació permanent dels agents del sector.
- Assessora, en matèria de promoció turística, els consorcis de turisme i municipis de la província de Barcelona.

Tasques desenvolupades

Pla de Màrqueting Turístic

Durant tot el 2012, s'ha anat presentant el Pla de Màrqueting Turístic que es va finalitzar el desembre del 2011. En total, s'han efectuat 21 reunions de presentació, fent-se a totes les comarques de la província de Barcelona, a les reunions plenàries i a diferents associacions i col·lectius empresarials turístics.

També s'ha dut a terme un canvi en la concepció del treball que la Gerència de Serveis de Turisme fa per a la promoció dels productes turístics, proposant que el 2012 sigui el darrer any dels programes per línies de producte i creant-se el concepte "Cercle de Turisme", que es va

presentar oficialment el mes de novembre en el marc d'una reunió amb tot el sector.

Programes per línia de producte

L'Oficina de Promoció Turística ha promogut, des de la seva creació, el desenvolupament dels grups de competitivitat per línia de producte transversalment en tot el territori provincial. Aquests grups de competitivitat han estat integrats per representants del sector públic i del sector privat que assumeixen el pagament d'un preu públic anual per pertànyer a cadascun dels programes especialitzats. En 2012, s'ha gestionat el funcionament dels següents programes per línia de producte: Barcelona Province Convention Bureau, Turisme Rural, Termalisme, Turisme Industrial, Rutes culturals i Càmpings.

A finals del 2012, s'ha decidit la unificació de tots aquests programes en un de sol: el Cercle de Turisme, que iniciarà les seves activitats el 2013 i que serà una nova plataforma públic-privada de promoció del turisme a la província de Barcelona i comptarà amb diferents taules de treball, algunes directament relacionades amb els anteriors programes, però altres noves com Golf, Hotels, Esports, Cultura i Patrimoni, etc...

Programa Barcelona Province Convention Bureau (BPCB)

El Programa de Turisme de reunions de la Gerència de Serveis de Turisme es va crear l'any 1998, amb el nom de Barcelona Meeting Total Convention Bureau, amb l'objectiu de promoure la província de Barcelona dins del sector del turisme de negocis, els municipis com a seu d'esdeveniments d'empresa (congressos, convencions, reunions...) i les empreses vinculades a aquest sector. En 2008, la denominació del Programa va passar a ser Barcelona Province Convention Bureau (BPCB).

Durant l'any 2012, s'han realitzat tasques d'actualització dels diferents materials gràfics i de promoció, amb l'edició de fitxes de nous membres.

L'any 2012, s'han incorporat al Programa cinc nous associats, sent actualment 101, distribuïts en set categories diferents: allotjaments, espais singulars, espais de fires i congressos, organitzadors (categoria que inclou els OPC - organitzadors professionals de congressos -, agències de viatge i organitzadors d'esdeveniments), càtering, activitats "outdoor" i serveis complementaris.

També s'ha treballat amb els 12 territoris implicats al Programa, oferint-los assessorament puntual, accions de formació i promoció i col·laboració en la preparació i gestió d'esdeveniments. Cal destacar, enguany, les tasques d'assessorament a diferents municipis de la província de Barcelona per tal d'analitzar les seves possibilitats de convertir-se en seu de reunions i ajudar-los en les seves presentacions i convocatòries als operadors (Granollers, Terrassa i Badalona).

El mes d'abril, es va celebrar una reunió plenària dels membres associats.

- Accions de promoció
- La presència del Programa a fires especialitzades ha permès que el públic professional conegui els espais i serveis que es troben a la província i que ofereixen

múltiples possibilitats per a organitzar tot tipus de reunions. El BPCB ha tingut presència destacada a les fires IMEX (Frankfurt, maig) i EIBTM (Barcelona, novembre).

S'ha participat a quatre workshops, tres d'ells organitzats pel Catalunya Convention Bureau, a Barcelona (intermembres el març) a Frankfurt (abril) i Londres (octubre), i un altre, a Lyon, organitzat per l'empresa Meedex Meeting Destination Experts.

S'ha tingut presència institucional al Congrés OPC España a Girona (febrer) i al Congrés Korazza (octubre). S'ha prestat suport al Congrés Radiodays Europe (març) i al Congrés Internacional de Turisme i Dret (novembre).

El 25 d'octubre, es va celebrar, a la Casa Convalescència de Barcelona, la setena edició del workshop de presentació del Barcelona Province Convention Bureau. Aquest esdeveniment, ja consolidat a l'agenda dels organitzadors d'actes de la ciutat, representa un punt de trobada entre els proveïdors d'espais i serveis membres del Barcelona Province Convention Bureau amb professionals del sector dels esdeveniments que cerquen noves idees per les seves reunions. Van participar-hi 38 empreses associades i els diferents territoris amb taula de treball i van assistir-hi uns 100 organitzadors procedents de col·legis professionals, empreses, organitzadors de congressos i esdeveniments, etc.

De nou és destacable la presència del BPCB a la setena edició de la Fira Internacional EIBTM, a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat, on la Diputació de Barcelona va participar com a institució col·laboradora. Aquesta fira, considerada la més important a escala internacional en el sector de turisme de reunions, va convocar uns 6.000 professionals d'arreu del món i el Programa va presentar l'oferta del turisme de reunions a la província de Barcelona mitjançant un estand institucional on es va donar a conèixer l'oferta de turisme de reunions de la província de Barcelona i on, a més, van ser presents 6 empreses associades i els diferents territoris. En aquesta edició, es va disposar d'un espai específic on es van poder mostrar les activitats d'oci i lleure per complementar les reunions (el denominat "*after the meeting*").

En referència a la presència en mitjans de comunicació, s'han tramès notes de premsa que han donat com a fruit la presència del Programa en diferents mitjans de comunicació amb cites en articles sobre turisme de reunions o bé la pròpia publicació de la nota de premsa. També s'han publicat dos reportatges a les publicacions CIM (Alemanya) i Economia 3 (Espanya).

En referència al suport a esdeveniments locals i comarcals, el BPCB ha col·laborat en la competició ENDUROCC, celebrada el desembre al Bages

Durant l'any, s'han rebut 49 consultes per organitzar esdeveniments a la província de Barcelona que s'han adreçat directament als membres del Programa o se'ls ha donat resposta directament des del Barcelona Province Convention Bureau o altres programes de l'Oficina de Promoció Turística. Aquest servei és gratuït per a qualsevol municipi, empresa o professional i ofereix tant el contacte amb els membres del BPCB, qui millor poden

donar resposta a la consulta presentada, com idees i propostes per a l'organització d'esdeveniments. Enguany, s'ha pogut copsar una recuperació en el nombre de consultes rebudes respecte a l'any anterior. Aquest fet pot ser degut a l'inici de la recuperació econòmica d'alguns països europeus.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat
S'ha seguit realitzant una tasca d'assessorament tècnic adreçat als nous associats del Programa, així com a titulars d'espais i emprenedors del turisme de negocis.

El 2012 s'han realitzat diversos assessoraments a municipis i consorcis a fi d'avaluar les seves possibilitats de ser seu del turisme de reunions. Aquest suport ha implicat visites d'inspecció, reunions amb empresaris, tècnics i electes.

El Barcelona Province Convention Bureau ha participat activament en el desenvolupament del Catalunya Convention Bureau, tant en la seva definició com en el desenvolupament del seu pla d'accions. El BPCB és membre com a Convention Bureau regional i forma part del seu Comitè Executiu.

S'ha iniciat un projecte de col·laboració a llarg termini, amb el Barcelona Province Convention Bureau, de cara a una promoció conjunta del turisme de reunions a la destinació Barcelona.

Programa de Turisme Rural

L'objectiu del Programa de Turisme Rural és promocionar els establiments de turisme rural de la província de Barcelona, així com donar suport tècnic als empresaris del sector. També ofereix suport tècnic als municipis per afavorir el desenvolupament econòmic mitjançant el turisme rural.

El Programa, que es posà en funcionament l'any 1997, ha finalitzat l'any 2012 amb un total de 215 establiments adherits, fet que significa una oferta d'unes 1.751 places.

- Accions de promoció
Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local en què ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

El pla de mitjans de l'Oficina de Promoció, per primera vegada, ha tingut en compte els mitjans amb propostes especialitzades en turisme rural.

S'ha donat continuació a la via de comercialització, iniciada l'any passat, cap a col·lectius en què les cases de turisme rural han posat la seva oferta.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa per als mitjans de comunicació, relatives al turisme rural de la província.

S'ha distribuït informació entre els associats sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

S'han passat, de forma regular als associats llistats d'operadors turístics i minoristes interessats a comercialitzar l'oferta de turisme rural de la província.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del Programa.

S'ha continuat amb la dinamització de l'Espai Web per inserir les ofertes estacionals (Setmana Santa, vacances d'estiu, vacances Nadal i ponts diversos) de les cases rurals, oferint així aquest canal de promoció.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat
Han estat ateses 146 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat 2 reunions amb nous associats.

S'han realitzat visites a 3 establiments associats al Programa.

Programa de Termalisme

El Programa de Termalisme es va crear, l'any 1999, amb l'objectiu de promoure el termalisme a la província de Barcelona i donar suport a les viles termals i els balnearis.

L'any 2012, han format part del programa sis balnearis i els cinc ajuntaments de les viles termals: Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, la Garriga, Arenys de Mar i Tona.

Es va realitzar una reunió plenària el mes de març.

El sector del termalisme ha estat un dels més afectats per la crisi econòmica. Durant aquest 2012, hem tramitat la baixa de 5 dels 6 balnearis, en alguns casos, aquesta sol·licitud l'ha liderat el mateix balneari al·legant raons econòmiques i, en d'altres casos, la sol·licitud ha estat a instàncies del Programa, alguns per tancament del negoci i d'altres per no haver satisfet les quotes del Programa.

- Accions de promoció
Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric, nacional, internacional i local a les que ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

El pla de mitjans de l'Oficina de Promoció, per primera vegada, ha tingut en compte els mitjans amb propostes especialitzades en termalisme.

S'ha donat continuació a la via de comercialització, iniciada l'any passat, cap a col·lectius en què els balnearis han posat la seva oferta.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al termalisme de la província.

S'ha distribuït informació entre els associats sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del Programa.

S'ha continuat amb la dinamització de l'Espai Web per inserir les ofertes estacionals (Setmana Santa, vacances d'estiu, vacances Nadal i ponts diversos) dels balnearis, oferint així aquest canal de promoció.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat
Han estat ateses 4 consultes telefòniques sobre normatives i informacions diverses i s'han realitzat visites a 2 establiments associats al Programa.

En referència a la web, s'ha dinamitzat la presència, a la web general, dels establiments termals mitjançant l'aparició de destacats.

Programa de Càmping

La creació del Programa de Càmping, iniciat a finals del 2000, obeeix a la voluntat manifestada pel sector de comptar amb un instrument de promoció vinculat a l'Oficina de Promoció Turística que atengués el sector específic dels càmpings. Un dels objectius principals és cohesionar l'oferta dels diferents establiments, tot potenciant la diversitat dels mateixos en oferir productes diferents.

Actualment, formen part del Programa 56 empreses i es treballa amb les diferents associacions del sector la continuació de la millora del sector, tant en la seva vessant comercial com en la tècnica.

- Accions de promoció
Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local en què ha estat present l'Oficina de Promoció Turística.

El pla de mitjans de comunicació específics de turisme, per primera vegada, ha tingut en compte els mitjans especialitzats en càmpings.

A més, es va posar en marxa una nova via de comercialització cap a col·lectius en què els càmpings han posat la seva oferta.

S'ha participat en viatges de familiarització organitzats per l'Oficina de Promoció Turística amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta de càmpings a la intermediació catalana.

S'han elaborat les informacions necessàries per la creació de notes de premsa, per als mitjans de comunicació, relatives al càmping de la província.

S'ha distribuït informació entre els associats sobre jornades (ofertes, articles, accions del Programa, etc.) d'interès per als empresaris del sector.

En referència a les accions de màrqueting electrònic, s'ha treballat en el manteniment de la pàgina web i en l'actualització de les dades dels membres del Programa.

També s'ha dinamitzat un Espai Web per inserir les ofertes estacionals (Setmana Santa, vacances d'estiu, vacances de Nadal i ponts diversos) dels càmpings, oferint així un nou canal de promoció.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat
Han estat ateses 37 consultes sobre normatives i informacions diverses vinculades al sector.

S'han realitzat visites a 6 establiments associats al Programa.

Programa Turisme Industrial

La Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Promoció Turística, promou aquesta forma de turisme cultural basada en les visites a espais de patrimoni industrial i preindustrial, ben abundants als voltants de Barcelona pel seu passat productiu, així com a empreses visitables de la província.

A finals de l'any 2012, formen part del Programa 84 associats.

- Accions de promoció

Aquest any 2012, l'oferta del Programa de Turisme Industrial, així com de les activitats adreçades al públic escolar, per a tots els nivells educatius, s'ha difós majoritàriament en mitjans electrònics mitjançant el Web de la Gerència de Serveis de Turisme.

Pel que fa al públic escolar, s'ha fet una revisió i actualització acurada de l'oferta educativa per al curs 2012-13, incorporant-hi ofertes, estructurades o complementàries, més enllà de la temàtica industrial. També, per aquesta tipologia de turisme, s'ha assessorat diversos grups escolars interessats a realitzar rutes de caràcter científic i industrial.

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter genèric nacional, internacional i local en què ha estat present l'Oficina de Promoció Turística, juntament amb la seva oferta general. En el cas del Saló Internacional de Turisme a Catalunya, s'ha dut a terme diverses activitats de dinamització de l'estand.

El Programa ha participat també en diversos workshops i presentacions, de forma temàtica o conjuntament amb la resta de programes de l'Oficina de Promoció Turística, bé organitzats per la mateixa Gerència, bé en col·laboració amb altres institucions, com ara l'Agència Catalana de Turisme o Turespaña.

S'ha procedit a comercialitzar diversos productes de turisme industrial a través de la Web intradiba, adreçats al col·lectiu de treballadors de la Diputació de Barcelona.

S'ha col·laborat amb la producció de la minisèrie de TV3 *Olor de Colònia*.

S'ha dut a terme una col·laboració amb la revista "Guía del Ocio", difonent productes de turisme industrial a través de sorteigs.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat

S'han realitzat visites per a l'assessorament tècnic adreçat a les noves entitats que s'han incorporat al Programa durant l'any.

Així mateix, s'ha realitzat també una sèrie de visites a una part dels associats amb la mateixa idea d'assessorar-los cara a la millora a la seva competitivitat.

S'han realitzat dos cursos per a guies d'equipaments culturals.

S'ha celebrat una reunió plenària on s'explicà el canvi de sistema de treball, a partir del Pla de Màrqueting que converteix el Programa de Turisme industrial en dues

taules de treball: una, d'*Enoturisme* i una altra, de *Museus i recursos patrimonials*.

A partir de dita sessió plenària, s'ha estat treballant en la creació del Cercle de Turisme i, dintre d'ell, les dues taules de treball esmentades al paràgraf anterior. Pel que fa a Enoturisme, han tingut lloc les accions següents: reunió d'una comissió d'experts d'enoturisme, assistència a una Jornada Tècnica sobre el tema, reunió constitutiva de la Taula de Treball, adscripció dels membres al Cercle de Turisme, a la Taula de Treball i a la Comunitat Virtual.

- Col·laboració amb altres institucions

- El Programa ha treballat amb diverses institucions:

- Col·laboració amb el Club Cultura de l'Agència Catalana de Turisme.
- Col·laboració amb Club Enoturisme i Gastronomia de l'Agència Catalana de Turisme.
- Col·laboració amb la XATIC (Xarxa de Turisme Industrial de Catalunya) amb la difusió dels seus butlletins i assessorament.
- Col·laboració amb mNACTEC: assessorament en matèria de turisme industrial i turisme escolar.
- Col·laboració amb el Consorci de Turisme del Vallès Occidental en la Jornada de treball de producte cultural.
- Col·laboració en cursos i estudis de turisme
- Escola de Turisme Lluïsa Cura

Programa Rutes culturals

Les tasques en el camp de les rutes culturals s'organitzen a partir de les rutes modernistes a prop de Barcelona i del Turisme Religios.

- Rutes modernistes a prop de Barcelona

Actualment existeixen 18 itineraris guiats. Durant el 2012, s'ha seguit avançant en la coordinació entre les rutes per tal d'estructurar una oferta global de Modernisme als voltants de Barcelona i que els diversos actors coneguin l'oferta de la resta de territoris.

El nombre de visitants que han seguit els itineraris guiats o rutes, durant l'any 2012, ultrapassa de llarg les 100.000 persones.

- Accions de promoció

Aquest darrer any, l'oferta s'ha difós a través de la web, actualitzant-ne els continguts i la seva presentació per tal de donar millor informació sobre com realitzar i què veure als diferents territoris on estan situades.

Aquest Programa ha assistit a les fires de caràcter nacional, internacional i local en què ha estat present la Gerència de Serveis de Turisme i, a més, ha tingut una participació destacada a tres fires especialitzades:

- Fira Modernista de Terrassa (maig)
- Fira Modernista de Canet de Mar (setembre)
- Festa Modernista de la Colònia Güell (octubre)

El Programa ha participat, també, en diversos workshops i presentacions juntament amb la resta de programes de l'Oficina de Promoció Turística organitzats directament (ex. Workshop del BPCB, famtrip amb associacions d'agències de viatges) o bé juntament amb Turisme de Barcelona o l'Agència Catalana de Turisme.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

S'ha procedit a comercialitzar diversos productes de Modernisme a través de la Web intradiba, adreçats al col·lectiu de treballadors de la Diputació de Barcelona.

S'ha dut a terme una col·laboració amb la revista "Guía del Ocio", difonent algun dels productes de Modernisme a través de sorteigs.

- Suport tècnic per a la millora de la competitivitat
Va tenir lloc una trobada de coordinació i coneixement de l'oferta (equivalent a les reunions plenàries dels programes) que va tenir lloc al municipi de Mataró (febrer). En ella, es debateren les accions fetes i les accions a realitzar i s'explicà el canvi de sistema de treball, a partir del Pla de Màrqueting, constituint-se la Taula de Treball de Modernisme.

També s'explicà la creació del Cercle de Turisme i, dintre d'ell, la Taula de Treball de Modernisme, quedant adscrits tots els membres al Cercle de Turisme, a la Taula de Treball i a la Comunitat Virtual.

S'ha seguit realitzant un estudi de públic, que es plasma en una sèrie d'estadístiques semestrals que reflecteixen el nombre de visitants, la tipologia del públic i la seva procedència. A finals d'any, es va procedir a presentar aquest estudi amb les dades acumulades des de 2004.

S'ha col·laborat, amb l'Ajuntament de Terrassa, en la producció d'una audioguia en Mp3 per poder seguir de forma autoguiada l'itinerari modernista d'aquesta ciutat.

- Col·laboració amb d'altres institucions
El Programa ha col·laborat en diferents entitats i institucions:
 - Col·laboració amb el Club Cultura de l'Agència Catalana de Turisme
 - Col·laboració amb Turisme de Barcelona
 - Conferència als alumnes de l'Escola de Turisme Lluïsa Cura

Turisme Religiós

Tot i que ara no s'ha estructurat la Taula de Treball de Turisme Religiós, s'ha estat col·laborant amb diversos col·lectius que treballen aquest aspecte de turisme cultural.

Són els següents:

- **Camí Ignasià:** S'ha col·laborat amb la Companyia de Jesús i l'Ajuntament de Manresa, impulsors d'una ruta de pelegrinatge que recorre l'itinerari que va fer Sant Ignasi de Loyola entre aquesta ciutat del País Basc i Manresa.
- **E-Cristians:** Col·laboració amb un estudi exhaustiu sobre el patrimoni religiós a la província de Barcelona, individualment i establint diverses rutes temàtiques.
- **Red de Alojamientos Ruta Mariana:** col·laboració amb aquesta xarxa, pel que fa a Montserrat i la seva àrea d'influència.
- **Catalònia Sacra:** S'han establert converses i s'han buscat línies de suport i col·laboració pel que fa al patrimoni religiós de la província de Barcelona

Nous productes turístics

Durant l'any 2012, s'han iniciat converses amb ens públics i privats a fi de poder desenvolupar nous productes turístics.

Així, s'han posat en marxa experiències pilot de Taula de Treball de Golf, Enoturisme, Gastronomia i Hotels que es concretaran, en el 2013, dins del Cercle de Turisme.

Accions de promoció

L'Oficina de Promoció Turística dóna a conèixer i estableix estratègies de promoció de l'oferta turística de la província per tal de dinamitzar i donar major projecció a l'activitat turística i econòmica, millorant la competitivitat dels negocis turístics i la qualitat ofertada pels municipis implicats.

La Unitat d'Accions de Promoció té, entre d'altres, els següents objectius:

- Donar a conèixer turísticament la província i captar més visitants, tant de mercats propers com de mercats llunyans.
- Fomentar la presència activa de la província de Barcelona en el mercat turístic.

Les accions de promoció són una de les eines de promoció de l'OPT per a assolir aquests objectius i es va preveure la participació tenint en compte mercats de proximitat, mercats emergents i mercats consolidats amb una voluntat estratègica de projecció internacional i prioritzar l'acció directa sobre agents del sector. Destaquem:

- Assistir a fires locals, nacionals i internacionals, tant per dinamitzar l'oferta turística a partir dels municipis, consorcis i empreses turístiques com per establir contactes amb associats potencials de les diferents línies de negoci.
- Organitzar, assistir i/o participar en actes de promoció (press trips, fam trips, workshops, presentacions de producte...) per a donar a conèixer els productes turístics de la província.

A continuació, es desglossa la participació en accions de promoció en funció de la tipologia.

Fires

Les fires d'àmbit professional o bé adreçades al públic final són una excel·lent oportunitat per presentar l'oferta turística al públic potencial. Com en anys anteriors, s'ha mantingut el sistema de control dels contactes realitzats amb els operadors turístics a fi d'avaluar l'efectivitat de cada acció.

La presència institucional a les fires s'ha concretat en tres diferents fórmules de participació:

- Estand modular de la fira corresponent i amb la marca conjunta de la Diputació de Barcelona i Turisme de Barcelona "Barcelona és molt més" o els seus programes:

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Fira de l'Ascensió (Granollers)	20/05/2012	Catalunya	Públic Final	Fira multisectorial més important del Vallès Oriental, on es presenta l'oferta turística i gastronòmica de la província de Barcelona

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Vijazz (Vilafranca del Penedès)	6-8/7/12	Catalunya	Públic Final	Fira local especialitzada en enoturisme
Fira Gastronòmica de Cabriels	17-20/8/12	Catalunya	Públic Final	Fira local especialitzada en gastronomia
Cavatast a Sant Sadurní d'Anoia	5-7/10/12	Catalunya	Públic Final	Fira local especialitzada en enoturisme
Moianès Turisme i Lleure (Calders)	14/10/2012	Catalunya	Públic Final	Fira local i multisectorial adreçada a públic final
Festa Modernista de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló)	21/10/2012	Catalunya	Públic Final	Fira local del Baix Llobregat especialitzada en Modernisme i adreçada a públic final
Fira de la Muntanya de Vic	9-11/11/12	Catalunya	Públic Final	Fira local especialitzada en senderisme

- Dins l'estand de l'Agència Catalana de Turisme i amb la marca conjunta de la Diputació de Barcelona i Turisme de Barcelona "Barcelona és molt més":

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FITUR (Madrid)	18-22/01/2012	Multimercat	44	Fira de turisme genèric amb presència de destinacions i empreses d'àmbit nacional i internacional, adreçada a públic final
Salon Mahana (Toulouse)	3-5/02/2012	França	Públic Final	Fira amb producte genèric de turisme per a mercat francès.
Fiets & Wandelbeurs (Amsterdam)	11-12/02/2012	Holanda	Públic Final	Fira especialitzada en producte de Turisme Actiu i Natura
ITB (Berlin)	7-11/3/12	Multimercat	24	Fira internacional de turisme genèric, dirigida tant a professionals com públic final, realitzada a Berlín
MITT (Moscou)	21-24/3/12	Rússia	71	Fira internacional de turisme genèric, dirigida tant a professionals com públic final, realitzada a Moscou
SITC (Barcelona)	20-22/04/2012	Catalunya	-	El Saló Internacional de Turisme de Catalunya és una fira de turisme amb presència de destins i empreses turístiques d'àmbit nacional i internacional, de tipologia genèrica i adreçada principalment a públic final
Expovacaciones (Bilbao)	10-13/05/2012	País Basc	-	Fira de turisme genèric que se celebra a Bilbao i on es presenta l'oferta turística de la província de Barcelona
Fira Leisure (Moscou)	19-22/09/2012	Rússia	33	Leisure és una de les fires internacionals més importants de Rússia i la CEI i està considerada com la primera plataforma per tancar negociacions.
TTG Incontri (Rimini)	18-20/10/2012	Itàlia	20	Fira genèrica de turisme adreçada exclusivament a professionals del sector
WTM (Londres)	5-8/11/12	Regne Unit	30	Fira genèrica de turisme a Regne Unit de caire únicament professional.

Workshops (WS)

Durant el 2012, s'ha seguit potenciant la presència en workshops i jornades de treball que permeten la realització de reunions directes amb operadors i que ofereixen l'oportunitat de presentar l'oferta turística de la província de Barcelona als intermediaris interessats.

S'ha participat en diversos workshops en destinació, anomenats també inversos per realitzar-se a la seu de l'operador, i workshops directament organitzats per l'Oficina de Promoció Turística:

Nom WS	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
WK AVASA	24-26/2/12	Espanya	60	Fòrum anual dels membres de l'Associació d'agències de viatges nacional AVASA. Es va fer la presentació del Pla de Màrqueting i de la província de Barcelona
WK Costa Barcelona (Garraf, Baix Llobregat i Penedès)	16/04/2012	Catalunya	62	1er WS Costa Barcelona i han estat implicades les entitats de les 3 comarques del sud de la marca
WK ACAV	20/04/2012	Catalunya	8	WS amb taula pròpia dirigit a agències de viatges membres d'ACAV
WK Interclubs ACT	20/04/2012	Catalunya	10	WS organitzat per l'ACT per als membres del Club de Producte

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom WS	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
WK Costa Barcelona (Maresme)	07/05/2012	Catalunya	40	1er WS Costa Barcelona i han estat implicades entitats del Maresme
WK Ornitològic	08/05/2012	Regne Unit i EUA	4	WS a Cardona sobre turisme ornitològic reunint TO especialitzats del Regne Unit i Estats Units
WK UCAVE	17/05/2012	Catalunya	12	WS amb taula pròpia dirigit a agències de viatges membres d'UCAVE
WK Buy Catalunya	07/06/2012	Multimercat	15	Trobada al CCCI de TO a escala mundial per donar a conèixer l'oferta de la província de Barcelona.
WK TBCN Alemanya	18-21/06/2012	Alemanya	179	Workshops amb el mercat alemany per donar a conèixer l'oferta turística de la província de Barcelona
WK ETOA City Fair Londres	25/06/2012	Regne Unit	21	Trobada, al Wembley Stadium de Londres, de TO i altres entitats del Regne Unit per donar a conèixer l'oferta de la província de Barcelona
WS UCAVE	04/10/2012	Catalunya	11	Workshop amb agències de viatges membres de l'associació d'agències de viatges UCAVE
Forum empresarial Catalunya-Rússia	01/11/2012	Rússia	17	Workshop amb el mercat rus per donar a conèixer l'oferta turística de la província de Barcelona
Wk intern Turisme de Barcelona	13/11/2012	Catalunya	5	Trobada empresarial entre membres dels clubs de producte de turisme de Barcelona on es donaven a conèixer els clubs de la Gerència de Serveis de Turisme
Workshop VIRTUAL SPAIN Big & Small	19/12/2012	EUA i Canadà	25	Workshop en format de webcast adreçat a agents de viatges i turoperadors dels mercats EUA i Canadà

Fam trips, press trips i blogtrips (FT/PT/BT)

Enguany, s'ha potenciat molt la realització de diversos viatges de premsa (press trips – PT) i viatges de familiarització d'operadors i intermediaris (fam trips – FT) directament des de la Unitat d'Accions de Promoció amb l'objectiu de poder coordinar i organitzar de manera directa l'impacte sobre el territori i, així, millorar el resultat d'aquestes accions.

Així mateix, destacar la incipient iniciativa de l'Oficina de Promoció a obrir una nova via de promoció del territori, anomenada *blogtrips* (viatges per a blockaires especialitzats en turisme), on es presenta l'oferta de la província de Barcelona a reconeguts blockaires turístics presents i amb seguidors a diverses xarxes 2.0.

Paral·lelament, s'ha continuat, tot i que a la baixa, la participació en press trip i fam trips i, en alça, als novedosos blogtrips juntament amb altres institucions, principalment l'Agència Catalana de Turisme.

En totes aquestes tipologies de viatges, es mostra l'oferta turística directament als operadors, periodistes o blockaires, amb l'objectiu d'incrementar la presència de la destinació en els seus catàlegs i productes en els mitjans que representen a través d'articles i als seus webs i blocs 2.0, respectivament.

Durant l'any 2012, s'ha mantingut el protocol de coordinació amb aquests ens a fi d'optimitzar la presència d'aquests visitants al nostre territori.

- Press Trips. A continuació, enumerem els diversos viatges de premsa on s'ha participat durant l'any 2012, des de la Oficina de Promoció, diferenciant els propis i els que s'han proposat des d'altres ens.

Els press trips d'iniciativa i coordinació directa des de l'Oficina de Promoció es resumeixen a continuació

Nom PT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
PT Teleaire	23-25/1/12	Argentina	1	Viatge de premsa per a la filmació de la Costa Barcelona i posterior emissió web
PT Viajeros	18-21/4/12	Espanya	1	Viatge de premsa per a la revista "Viajeros" per publicació article sobre Costa Barcelona
PT Evasión	05/05/2012	Catalunya	2	Viatge de premsa per a la revista "Evasión" ensenyant el turisme actiu de la província de Barcelona, en concret el Camí de Sant Jaume
PT Descobrir Catalunya	22-23/5/2012	Catalunya	3	Viatge de premsa per a la revista "Descobrir Catalunya" per poder publicar l'article el 2013 sobre el Maresme desconegut

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom PT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
PT Ecoturisme Benelux	23-26/5/2012	Benelux	8	Viatge de premsa per a periodistes belgues i holandesos donant a conèixer l'ecoturisme de la província de Barcelona
PT Enogastronòmic i Modernisme Costa Barcelona (Maresme)	01/06/2012	Catalunya	9	Viatge de premsa per a periodistes catalans per donar a conèixer la costa Barcelona de la mà del Maresme. Es farà un idèntic a la costa sud pel setembre.
PT La Vanguardia Maresme	9-10/6/12	Catalunya	2	Viatge de premsa per als periodistes de "La Vanguardia" per obtenir un vídeo promocional del Maresme i publicar-ho a l'apartat d'Oci de Lavanguardia.es
PT Cultura i Modernisme Irlanda	16-19/6/2012	Irlanda	6	Viatge de premsa per a periodistes irlandesos donant a conèixer el Modernisme i la cultura de la Costa Barcelona
PT 4DO i Gastronomia Alemanya	20-23/9/12	Alemanya	4	Viatge de premsa a periodistes alemanys per donar a conèixer les 3 denominacions d'origen
PT Costa BCN Sud - Bus Garraf	28/09/2012	Catalunya	8	Viatge de premsa per donar a conèixer la costa Barcelona i en concret, els sentits del Garraf i el Baix Llobregat
PT Lleida TV	1-4/10/2012	Catalunya	2	PT al mitjà televisiu Lleida TV amb l'objectiu de enregistrar reportatges de les 10 comarques per emetre durant la campanya de Nadal
PT Turisme Cultural França	4-7/10/2012	França	6	Acció per a periodistes especialitzats en cultura del mercat francès
PT Osona	26/11/2012	Català	7	Press trip per a periodistes del mercat català per conèixer Osona

I la participació en press trips organitzats per altres ens s'enumeren en el quadre següent:

Nom PT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
PT Sert-Vic	9-13/03/2012	França	8	Viatge de familiarització amb premsa per mitjans francesos, temàtica: cultura, organitzat per l'ACT (CPT França)
PT India	15-17/3/12	Altres països	7	Viatge de familiarització de premsa de turisme de luxe
BBB	23/03/2012	França	1	Press trip per un reportatge per a una televisió francesa
PT España y más Benelux	14-15/4/12	Benelux	2	Viatge de premsa per pobles pesquers i càmpings costaners
PT Tradicions Rússia	4-11/06/2012	Rússia	11	Viatge de familiarització amb premsa per a mitjans russos Temàtica: cultura, l'ACT (CPT Moscou)
PT Turisme Rural i Enologia Benelux	25-28/9/2012	Benelux	10	Viatge de premsa per a periodistes belgues i holandesos interessats en temes enoturístics i de turisme rural
PT Mediterranean Trendy	5-6/10/2012	Alemanya	10	Viatge de familiarització amb premsa per mitjans alemanys, Temàtica: cultura.
PT Enogastronomia Singapur, Hong Kong i Canton	4-9/10/2012	Asiàtic	8	PT entorn de la gastronomia i la cultura de la gastronomia de la província de Barcelona dirigit a touroperadors asiàtics
PT Training Canton	1-5/11/2012	Asia	9	Viatge de familiarització amb premsa asiàtica Temàtica: cultura, organitzat per CPT de Xina
Holand Wereld vor Fietzers	17-20/11/2012	Holanda	2	Acció per a periodistes especialitzats en cicloturisme del mercat holandès
City Break Rússia	23-27/11/2012	Rússia	6	Acció per a periodistes especialitzats en turisme jove de luxe

- Fam Trips. A continuació, enumerem els diversos viatges de familiarització on s'ha participat durant l'any 2012 des de l'Oficina de Promoció diferenciant els propis i els que s'han proposat des d'altres ens.

Els fam trips organitzats directament per l'Oficina de Promoció es resumeixen a continuació:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom FT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FT AVASA	26/02/2012	Espanya	15	Viatge de familiarització a membres d'AVASA per donar a conèixer part de la Costa Barcelona
FT ACAV	23/03/2012	Catalunya	12	Viatge de familiarització a membres d'ACAV per donar a conèixer part de la Costa Barcelona
FT Enoturisme Província Barcelona	25-26/03/2012	Anglaterra, Espanya	2	Viatge de familiarització amb TO per a les denominacions d'origen de vi
FT Turisme Actiu CC	27-29/3/12	Multimercat	8	Viatge de familiarització amb TO especialitzats en turisme actiu per la Catalunya Central
FT Turisme Actiu i Cultura Frankfurt CBCN	3-6/5/2012	Alemanya	10	FT amb TO alemanys ensenyant el turisme actiu i cultural de la Costa Barcelona
FT Francesos Costa Barcelona	4-7/10/2012	França	6	FT per donar a conèixer productes molt centrats en cultura i enoturisme
FT Turisme Actiu Regne Unit	4-7/10/2012	Regne Unit	2	FT per donar a conèixer productes de turisme actiu a la província de Barcelona a tour operadors britànics
FT ACAV-UCAVE Manresa	25/10/2012	Catalunya	4	Viatge de familiarització per a agències de viatges catalanes a Manresa
FT Premi WS Madrid	27-28/10/2012	Espanya	2	FT per donar a conèixer productes culturals i d'enoturisme de la província de Barcelona
FT Butlletí Costa Barcelona Frankfurt	14-16/12/12	Alemanya	2	FT per donar a conèixer productes culturals de la Costa Barcelona (Maresme)

I la participació en fam trips d'altres ens s'enumeren en el quadre següent:

Nom FT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
FT TO de Singapur, Filipines i Jakarta	04/05/2012	Singapur, Indonèsia i Filipines	13	Viatge de familiarització per TO de mercats asiàtics en la temàtica de cultura i natura
FT Brasil-Argentina	5-9/12/2012	Brasil i Argentina	5	Viatge de familiarització amb TO de Brasil i Argentina especialitzats en turisme de luxe

Blogtrips

Finalment, s'enumeren els viatges per a blocs de turisme i altres accions vinculades amb xarxes socials i

plataformes 2.0 i que es detallen a continuació, tant els propis com les participacions en els blogtrips d'altres ens:

Nom BT	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Blogtrip Montseny	4-8/06/2012	Multimercat	7	Viatge de familiarització amb blocs de turisme per dinamitzar/promoure el Montseny
FT INSTAGRAM	14-19/06/2012	Multimercat	10	Fam trip d'usuaris de la comunitat de fotografia Instagram per promoure la destinació Catalunya i la seva oferta turística
Blogtrip MINUBE	30/09-3/10/12	Espanya	5	Blogtrip per donar a conèixer l'oferta turística més experiencial a membres de la comunitat MINUBE i blocs especialitzats en viatges
Blogtrip MINUBE (ACT)	05-10/10/2012	Espanya	9	Blogtrip per donar a conèixer l'oferta turística més experiencial de Catalunya a membres de la comunitat MINUBE i blocs especialitzats en viatges

Col·laboracions

La Gerència de Serveis de Turisme, mitjançant l'Oficina de Promoció Turística, també ha col·laborat en la realització d'altres accions de promoció com presentacions, prospecció d'esdeveniments, accions al carrer orientades a públic final, col·laboració amb mitjans especialitzats, web, amb associacions d'agències de viatges... que enumerem a continuació:

Pirineus

La Diputació de Barcelona representa la comarca del Berguedà en el Grup de Treball de la marca turística Pirineus de l'Agència Catalana de Turisme. En aquest Grup, també són presents el Patronat de Turisme Costa Brava – Girona, la Diputació de Lleida i el Consell General d'Aran i realitza diferents accions, entre les que es destaquen:

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Tour Nature	30/08/2012-2/09/2012	França	Fira especialitzada en turisme actiu i de natura
Fira de Calella	22-25/09/2012	Catalunya	Acció públic final

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
FT Pirineus	22-24/10/2012	Israel, Anglaterra i Espanya	Viatge de familiarització amb TO per el Pirineu de Barcelona: Berguedà
Workshop Pirineus	25/10/2012	Israel, Anglaterra i Espanya	Workshop entre TO i empresaris del Pirineu Català
Acció: Las Rozas	9-11/11/2012	Espanya	Acció públic final

Mitjans de comunicació

Prensa escrita

Nom Mitjà de comunicació	Data publicació	Mercat
EventoPlus	Novembre	Internacional
ED3	Novembre	Nacional
Conference and incentive Management (CIM)	Març	Internacional
Cámping y su Mundo	Primavera i tardor	Nacional
Bungalows park	Primavera i tardor	Nacional
Càmping report.cat	Juliol	Nacional
Suplement La Vanguardia	Maig	Catalunya
Guia Prestige	Primavera i tardor	Catalunya
Guia del Ocio	Primavera i tardor	Catalunya
Descobrir Catalunya	Guies d'estiu (Vacances, Sapiens) i Nadal	
Psicologies	Octubre	
Panxing Pirineus , Tot Berguedà i Maresme	Anual	Catalunya
Natura i aventura	Anual	Catalunya
Evasión	Juny-Setembre	Nacional
Hosteltur - Especial Barcelona	Maig	Nacional
Lonely Planet	Juliol-Setembre	Nacional
Viajeros	Estiu	Nacional
Mundo Pirineos	Juny-Setembre	Nacional
Viajes National Geographic	Primavera i tardor	Nacional
Cap Catalogne	Tardor	Internacional
Prensa Burdeos	Maig	Internacional

Altres: ràdio i televisió

Nom Mitjà de comunicació	Data publicació	Mercat
COM Ràdio / La Xarxa	Anual	Catalunya
Punto Ràdio	Tardor	Catalunya
Cope Catalunya	Novembre	Catalunya
Lleida TV	Primavera i tardor	Catalunya

A més d'aquestes insercions publicitàries específiques, s'ha realitzat una campanya de comunicació genèrica juntament amb la Direcció de Comunicació que sota el lema "Descobreix que Barcelona es molt més", ha presentat els mesos de novembre i desembre les propostes turístiques de tardor i hivern als mercats de proximitat (Barcelona, Madrid i Euskadi).

Esdeveniments

El 2012, s'ha incrementat la presència de l'oferta turística de la província de Barcelona en accions adreçades al públic final dels mercats emissors prioritaris.

A continuació, es relacionen els esdeveniments de temàtica genèrica:

Nom Acció	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Festa al Port de Mataró	8-10 de juny	Catalunya	Públic Final	Activitats del món mariner
Barcelona Harley Days	6-8 de juliol	Catalunya	Públic Final	Concentració mundial a Barcelona de les motocicletes Harley Davidson
Mercat de Mercats	19 – 21 octubre	Catalunya	Públic Final	Fira especialitzada en gastronomia celebrada a Barcelona
Acció Illa Diagonal	12 – 17 de novembre	Catalunya	Públic Final	Organitzada per l'ACT en el Centre Comercial Illa Diagonal de Barcelona

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Nom Acció	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
The Shopping Night Barcelona	22 de novembre	Catalunya	Públic Final	Acció promoguda pel Gremi de comerciants de passeig de Gràcia de Barcelona

A partir d'aquest any, s'ha obert una nova línia d'actuació amb la Gerència de Serveis d'Esports per tal de poder oferir, als participants i públic assistent a proves esportives

que s'han celebrat en el territori barceloní, l'oferta turística de la província de Barcelona i que enumerem a continuació:

Nom Fira	Data	Mercat	Contactes	Definició Acció
Granollers Cup	27 de juny al 1 de juliol	Multimercat	Públic Final	Torneig de handbol base celebrat a Granollers
Campionat del Món de Bike Trial	27-28 de juliol	Multimercat	Públic Final	Prova del Campionat del Món celebrada a Igualada
Sailfish half Marató	16 de setembre	Catalunya	Públic Final	Prova de triatló celebrada a Berga
Cavalls del Vent	29-30 de setembre	Catalunya	Públic Final	Travessa pel Parc Natural del Cadí- Moixeró celebrada a Bagà
Challenge Barcelona Maresme	30 de setembre	Catalunya	Públic Final	Prova de triatló celebrada al Maresme
Bicicletada popular per la llera del riu Llobregat	21 d'octubre	Catalunya	Públic Final	Recorregut en bicicleta per diferents municipis del Baix Llobregat
La Montserratina	27 d'octubre	Catalunya	Públic Final	Prova ciclista en BTT celebrada entre Igualada i Manresa

Altres

Enguany, s'han iniciat altres accions de promoció adreçades a millorar les relacions amb els agents turístics i

operadors o bé orientades a conèixer millor l'oferta turística que se'ls presenta.

Nom Acció	Data	Mercat	Definició Acció
Comitè receptius ACAV	12/04/2012	Catalunya	Presentació BCN+ a agents membres d'ACAV
Congrés de blocaires TBEX (Girona)	21-22/09/12	MULTIMERCAT	Trobada de blocaires internacionals amb programa de conferències i jornades de formació
Reunió amb TO rusos	26/09/2012	RÚSSIA	Presentació de la província de Barcelona i reunió amb TO russos amb l'objectiu de posicionar la nostra destinació en aquest mercat
Fòrum ACAV	26/09/2012	Catalunya	Trobada empresarial organitzada per ACAV al Liceu de Barcelona
Projecte europeu Santa Susanna	29/09/2012	Multimercat	Projecte de benchmarking sobre costes on es reuniren diferents agents especialitzats en el sector provinents de Bèlgica i França
Jornada formació mercat GB	19/10/2012	Catalunya	Jornada de formació sobre el mercat britànic a través de presentacions de tour operadors britànics i casos pràctics d'entitats que treballen en el mercat.
Acció web a MINUBE.COM	26/10/2012-26/04/2013	Espanya	Col·laboració amb el programa de filiació de la comunitat social de viatges Minube per donar visibilitat a l'oferta turística de la província de Barcelona
Reunions personalitzades amb TO russos	nov-des	RÚSSIA	Reunions personalitzades amb diversos TO amb l'objectiu d'establir acords de col·laboració
Mystery Guest La Roca Village	05/12/2012	CATALUNYA	Acció amb l'objectiu d'avaluar els serveis de manera discreta

Informació

A fi de poder oferir informació turística a tots els visitants de la província de Barcelona, de manera complementària a la que tenen a la seva disposició mitjançant les oficines d'informació vinculades a la Diputació de Barcelona, en

2012 s'han iniciat col·laboracions amb altres punts de lliurament de publicacions:

La distribució de les publicacions de la Gerència de Serveis de Turisme en accions de promoció (fires, nacionals i internacionals, workshops, fam trips, press trips,

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

presentacions, cursos, oficines de turisme, etc.) així com peticions rebudes a través de la pàgina web i per telèfon durant l'any 2012 han estat :

Publicació	Quantitat
Desplegables del Territori	21.367 exemplars
Guia de Termalisme	3.953 exemplars
Guia Barcelona Convention Bureau	721 exemplars
Rutes culturals	9.470 exemplars
Barcelona és molt més (30 TOP)	37.099 exemplars
Barcelona és molt més Trade	10.289 exemplars
Quadern de viatges a la província de Barcelona	42.054 exemplars
Revista "Costa Barcelona"	14.303 exemplars
Tríptic Genèric	38.819 exemplars
Fulletó "Barcelona és molt més"	290 exemplars
Total	178.365 exemplars

Algunes publicacions s'han exhaurit durant aquest any.

Marques turístiques

Fruit del treball que s'ha realitzat en el Pla de Màrqueting durant el 2012, s'ha treballat en la creació i definició de les marques turístiques que presenten la destinació de la província de Barcelona.

S'ha millorat el posicionament de la marca "Costa Barcelona" mitjançant acords amb empresaris i operadors i s'ha col·laborat, amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, en l'edició d'un fulletó de promoció específic.

Amb l'Agència Catalana de Turisme i dins de l'acord de Pirineus, la marca "Pirineus de Barcelona" ha estat present en accions de promoció especialitzades en muntanya i neu.

I s'han avançat converses amb els sectors públic i privat de cara al desenvolupament de "Paisatges de Barcelona".

La marca paraigües "Barcelona és molt més" ha estat present en totes les accions de promoció que s'han desenvolupat durant tot l'any i s'ha treballat intensament per a la seva incorporació en tots els materials de difusió on i off line.

Recursos Humans

La plantilla de l'Oficina de Promoció Turística de la Diputació de Barcelona compta amb els següents recursos humans:

- 1 cap de l'Oficina
- 2 caps d'Unitat
- 4 tècnics superior especialista
- 3 tècnics mig en Turisme
- 1 auxiliar tècnic nivell 2
- 1 secretària de la cap de l'Oficina
- 2 auxiliars d'administració general nivell 1
- 1 responsable de l'exposició itinerant
- 1 xofer de l'exposició itinerant

TOTAL: 16 llocs de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística, l'1 de gener de 2012, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	674.442,60
Cap. II	594.100,00
Cap. IV	73.000,00
Cap. VI	300,00
Total	1.341.842,60

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. III	100.000,00
Total	100.000,00

La consignació pressupostària de l'Oficina de Promoció Turística, el 31 de desembre de 2011, ha estat la següent

Despeses	
Capítol	Import
Cap. I	674.442,60
Cap. II	690.516,00
Cap. IV	468.966,60
Cap. VI	300,00
Total	1.834.225,20

Ingressos	
Capítol	Import
Cap. III	114.552,47
Total	114.552,47

Equipament

Disposa del conjunt d'instal·lacions bàsiques que permeten el normal funcionament de l'Oficina.

Gerència de Serveis de Comerç

Àmbit de Comerç.- Definició i objectius

El comerç és una activitat fonamental per al desenvolupament dels municipis catalans per que genera activitat econòmica, crea ocupació i contribueix a estructurar i cohesionar les ciutats.

El model català de comerç es basa en l'oferta de proximitat i de petites i mitjanes empreses familiars que requereixen del suport dels governs municipals, en ésser aquests els òrgans de l'administració més propers al teixit comercial i a la població en general.

En aquest sentit, es fa imprescindible la interacció entre el sector públic i el sector privat, que s'ha de concebre a partir del diàleg estable i permanent ja que només així podrem garantir una òptima cohesió social entre tots els agents implicats.

S'aposta, doncs, per un model de comerç de ciutats compactes amb diversitat d'usos, que situat en la trama urbana de les nostres ciutats, actua com a factor de cohesió social i contribueix a la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint també un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Des de la Gerència de Serveis de Comerç, s'entén l'oferta comercial del municipi com un conjunt integrat pels establiments comercials i de serveis, pels mercats municipals, pels mercats de venda no sedentària i per les fires.

Cadascun d'aquests elements ha de desenvolupar una funció específica: d'abastiment, d'atracció, de proximitat, de generació de sinèrgies i de creació de locomotores, de constitució d'elements identificatius dels municipis i de potenciació de cadascuna de les especificitats del territori.

En aquest sentit, des de la Gerència de Serveis de Comerç es dona suport als municipis per tal integrin tots aquests elements en el desenvolupament de les seves polítiques comercials i per tal que treballin, alhora i de forma transversal, amb la resta d'àrees dels ajuntaments que directament o tangencialment incideixen en el desenvolupament del teixit comercial: promoció econòmica, ocupació, urbanisme, mobilitat, cultura, immigració i tants d'altres.

Treballem per als 311 municipis que conformen la província, que disposen d'una oferta comercial ampla i estructurada en eixos comercials, d'una oferta basada en un producte de proximitat o d'una oferta estable no suficient per cobrir les necessitats dels veïns, que s'ha de cobrir amb una oferta comercial no sedentària.

Cadascun d'aquests municipis té unes característiques específiques i unes necessitats pròpies, a les quals pretenem donar cobertura a partir d'un marc comú, que concebi els diferents territoris que integren la província com a complementaris entre si fent valer la proximitat dels productes, la qualitat dels serveis i la professionalitat del personal dels ajuntaments i dels operadors dels diferents formats comercials.

Per aconseguir aquests objectius, es desenvolupen línies d'actuació generals i específiques, programes de formació, estratègies de col·laboració, potenciació de l'intercanvi i la transversalitat.

Organització i estructura

Comerç s'estructura en una Gerència de Serveis, que impulsa i coordina els projectes comuns de l'àmbit, un Servei de Comerç Urbà –SCU–, que dona suport tècnic i econòmic a les polítiques locals de comerç urbà amb l'objectiu de fomentar-lo i potenciar-lo com a factor clau en el desenvolupament econòmic local, i una Oficina de

mercats i fires locals –OMFL–, que dona suport a les polítiques locals per aconseguir l'excel·lència dels mercats com a equipaments públics i incrementar la repercussió de les fires locals.

Tasca efectuada

Suport tècnic:

Assessoria tècnica i acompanyament especialitzat: Assessorament continuat als ens locals

El personal tècnic de la Gerència de Serveis de Comerç realitza un assessorament directe i presencial sobre el territori a aquells ens locals que ho sol·liciten. Aquest assessorament vol donar resposta a les diverses casuístiques dels diferents territoris que conformen la província mitjançant:

- La definició d'estratègies comercials i polítiques de desenvolupament comercial, millora de l'oferta, millora dels serveis a la clientela, l'apropament del comerç al territori, millora en la gestió de la dinamització, millora en fórmules de gestió públic-privades, etcètera
- L'assessorament jurídic en la redacció d'ordenances o reglaments reguladors dels mercats municipals, mercats de venda no sedentària o fires.
- La definició i seguiment d'indicadors per avaluar el compliment dels objectius establerts en l'àmbit del teixit comercial, mercats i fires.
- La integració i treball conjunt dels diferents agents que intervenen i afecten el teixit comercial municipal, sedentaris o no sedentaris, públics o privats.
- La potenciació del treball transversal de les diferents àrees que conformen l'Administració local.

També forma part, quan així ho sol·licita el municipi, dels consells de comerç, de les comissions de seguiment de projectes de dinamització, tribunals de selecció de tècnics de comerç o responsables de mercats i/o fires, jurats de premis i/o concursos relacionats amb el món del comerç.

Es treballa, d'una forma especialment intensa, en el suport al petits municipis pel que fa al desenvolupament i consolidació del seu teixit comercial i en la recerca de fórmules que garanteixin l'abastiment a la població.

Enguany i seguint el criteri de potenciació dels recursos i coneixements del què disposa la Gerència de Serveis de Comerç, s'ha endegat com a prova pilot la realització de censos d'activitats comercials i de serveis amb personal i recursos propis. Un dels objectius d'aquesta iniciativa consisteix a unificar i creuar dades, treballar gràficament i disposar d'una base de dades provincial que permetrà un anàlisi històric i de tendència.

Redacció de plans, projectes i informes

Servei d'Orientació de reformes de mercats municipals

Aquest servei pretén recolzar l'Ajuntament i els paradistes abans i durant el procés de definició de reforma integral d'un Mercat Municipal i consta de dues fases: Formació i bones pràctiques i Assessoria Tècnica.

En la fase Formació i bones pràctiques, es donen a conèixer al paradista la complexitat del comerç actual així com fórmules per diferenciar i millorar la seva gestió, aproximant el paradista a la innovació comercial com a factor de millora del seu negoci i, especialment, en relació

amb la introducció de noves gammes de productes. També, s'orienta el paradista en els diferents aspectes del procés de reforma del mercat, tot coneixent nous models de gestió i d'associacionisme comercial als mercats i aportant instruments de gestió comercial per millorar la gestió, així com exposar bones pràctiques de mercats en matèria de residus, serveis comuns, gestió i de parades que hagin apostat per la introducció de noves gammes de productes, tecnologies i nous conceptes de disseny en el seu punt de venda.

Taula per a la Millora Urbana (TMxU)

En tant que la Llei 2/2004, de 4 de juny, de millora de barris, àrees urbanes i viles planteja una intervenció integral que té en consideració, entre d'altres, la dinamització de l'activitat comercial com a element afavoridor del desenvolupament local, el Servei de Comerç Urbà intervé activament en la TxMU, tant en el procés d'elaboració dels projectes d'intervenció integral (PII) com enguany, en el suport de continuïtat. Així, el personal tècnic d'aquest Servei fa aportacions específiques relatives a propostes concretes en l'àmbit del comerç urbà que contribueixen a la qualitat global del PII. Entre d'altres, podem destacar les propostes d'urbanisme comercial, d'accessibilitat, de programes de modernització dels establiments comercials i de projectes de dinamització comercial. Fa seguiment de la implantació de les actuacions previstes en el Projecte, assessorament en les fórmules i actuacions més adients per a la dinamització comercial del barri i completa la informació de les assistències i suport tècnic i/o econòmic fetes als municipis a través de l'aplicatiu de Seguiment de les assistències de la Taula per a la Millora Urbana (ASA-TxMU), desenvolupat l'any 2012.

D'altra banda, aquesta col·laboració del Servei permet facilitar la coordinació i optimització de recursos i actuacions relacionades amb el comerç urbà, evitant la duplictat d'actuacions.

A més, aquest any el Servei de Comerç Urbà ha participat en el disseny i preparació, d'una de les jornades que s'han celebrat dins el Cicle d'espais de Millora Urbana, organitzades des de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que versava sobre el comerç i els plans de barris: "Com dinamitzem el comerç als barris. El comerç, eix estratègic de la regeneració urbana".

Desenvolupament de sistemes de gestió

Indicadors per a l'optimització dels centres comercials urbans (CCU)

Durant els anys 2010 i 2011, es va endegar l'elaboració i recollida de dades d'un sistema d'informació comercial de centres comercials urbans que permet, a través d'un manteniment continuat, disposar d'un sistema d'indicadors que ofereix informació de l'evolució d'aspectes com l'oferta comercial, els serveis a comerciants i a consumidors, la gestió del centre i l'entorn urbanístic i ambiental.

La informació recollida ha permès elaborar un conjunt de 50 indicadors, a més de cartografiar els establiments que formen part d'un CCU.

L'experiència es va iniciar a sis municipis (Sant Celoni, Manlleu, Berga, Sant Sadurní d'Anoia, Corbera de Llobregat i Vilassar de Mar) i s'ha treballat en el seu manteniment.

Durant aquest any, el Servei de Comerç Urbà ha estat treballant en l'adequació del programari per tal de fer extensiu el seu ús a una gran part dels CCU de la província. Aquesta base de dades de CCU permetrà al personal polític i tècnic tenir la informació que consideri útil, actualitzada i adequada a les seves necessitats. L'objectiu és facilitar el seu ús per tal que pugui ser gestionat pel personal tècnic dels ajuntaments i de les associacions que el sol·licitin.

Manteniment d'una base de dades de centres comercials urbans (CCU)

L'any 2011, el personal del Servei de Comerç Urbà va elaborar una base de dades respecte de les actuacions realitzades als CCU amb suport de la Diputació en els darrers anys. Aquesta base de dades recull informació relativa a les associacions que actuen en cada CCU, actuacions de marca, de senyalització, de promoció, ...

L'objectiu és tenir una eina de coneixement actualitzada de l'evolució dels programes de dinamització comercial que tenen suport de la Diputació, valorar-ne l'evolució i, a més, poder oferir un intercanvi d'informació entre els municipis.

Cens de fires locals de la província de Barcelona

Enguany, s'ha realitzat l'actualització del Cens de fires de la província de Barcelona. Amb l'objectiu general d'obtenir informació fiable i actualitzada sobre la realitat de les fires locals de la província, especialment pel que respecta al nombre, l'emplaçament, periodicitat, activitat sectorial, públic objectiu, durada de l'esdeveniment, emplaçament, l'horari comercial, nombre d'expositors, tipus de gestió, metres lineals de parades, metres quadrats d'expositors i de recinte firal i serveis als expositors i als visitants de cada fira.

Cens de mercats municipals de la província de Barcelona

Amb l'objectiu d'obtenir informació fiable i actualitzada sobre la realitat dels mercats municipals de la província de Barcelona, s'està elaborant amb recursos propis el Cens de mercats municipals, que recollirà d'una forma sistemàtica les seves principals característiques. La seva elaboració també ha de servir per orientar les polítiques adreçades a aquests equipaments. A dia d'avui, no existeix cap eina d'aquestes característiques actualitzada. S'ha començat a treballar a finals del 2011 i es continuarà durant tot el 2013.

Programa de Gestió de mercats de venda no sedentària

L'Oficina de Mercats i Fires Locals té entre els seus objectius aconseguir l'excel·lència dels mercats de venda no sedentària com a equipaments públics i conseqüentment millorar-ne la seva gestió. Una millora que passa per la introducció de noves tecnologies.

Durant l'any 2012, des de la OMFL s'ha realitzat el seguiment de la implementació del Programa de Gestió de mercats de venda no sedentària, que es va fer en 2011 com a prova pilot.

Aplicatiu per al càlcul de taxes per als MM

Amb l'objectiu general d'obtenir informació fiable i actualitzada sobre els procediments que estableixen els municipis per aplicar la taxa als mercats municipals, l'Oficina de Mercats i Fires Locals ha encarregat un estudi que té dos objectius: per una banda, realitzar una recollida d'informació individual per mercat municipal que contempli les diferents variables que intervenen: tipus de gestió que es duu a terme en el mercat, els costos que intervenen, les superfícies aproximades per espais comercials i/o de serveis i les pautes que segueixen per al càlcul de les taxes.

I un segon objectiu, que és formular un model de gestió econòmica que sigui comú per al càlcul de la taxa municipal, tenint en compte paradistes i mitjanes superfícies o altres establiments ubicats dins dels mercats municipals, amb la finalitat d'adequar el valor de la taxa a la realitat econòmica rendible d'un mercat.

Detecció de necessitats als mercats municipals de la província

La nova realitat socioeconòmica ha tingut un impacte important en els mercats municipals, fonamentalment en relació amb una major competència, disminució del consum i, en general, una disminució dels recursos. Des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es volen identificar millor aquestes mancances, a fi de poder dissenyar respostes que permetin impactar en la situació actual. Aquesta intervenció es vol realitzar des d'un punt de vista participatiu, implicant els agents afectats, recollint les seves propostes i promovent la seva actuació coordinada.

Amb aquest objectiu, s'han realitzat dinàmiques de grup amb tècnics municipals i amb càrrecs electes amb responsabilitats en l'àrea de mercats i, a principis de 2013, es faran les dinàmiques de grup amb paradistes, per tal de recollir la seva visió i les seves propostes i obtenir una visió complementària de tots els agents implicats.

Prèviament, s'ha creat un panell d'experts que té com a funció principal acompanyar l'equip del projecte en tot aquest procés. Es tracta d'un grup de treball format per persones representatives en l'àmbit dels mercats i amb diferents perspectives i punts de vista, que puguin aportar la seva visió, complementant la informació que es recull en les dinàmiques de treball amb tècnics, regidors i paradistes.

Ja en 2013, un cop realitzats tots els grups de debat, es farà un anàlisi dels resultats obtinguts i l'elaboració de l'informe final amb un pla d'acció a partir de les propostes recollides.

Programa OPERA

L'any 2010, l'Oficina de Mercats i Fires Locals va crear el programa OPERA, un servei que té per objecte promoure l'autoocupació i acompanyar les persones emprenedores en el pas de la idea de negoci a la creació de la seva empresa al mercat municipal, amb la finalitat d'assolir els següents objectius:

- Donar suport a la creació de petites i mitjanes empreses del sector del quotidià alimentari als mercats municipals.
- Ampliar les oportunitats professionals a sectors comercials i de serveis consolidats i emergents.

- Promoure el desenvolupament de l'oferta comercial i de serveis dels mercats com a element estratègic en la distribució de producte fresc als municipis.
- Renovar l'oferta comercial i de serveis del municipi.
- Visualitzar els mercats municipals com espais d'oportunitat de negoci.

L'Oficina de Mercats i Fires Locals ofereix als ens locals dues línies d'actuació que responen a diferents necessitats, però amb un sol objectiu: acompanyar l'emprenedor/a en la creació i consolidació del seu negoci, bé sigui un projecte propi o quan s'aculli a alguna idea o projecte comercial consolidat.

- Programa formatiu (36 hores presencials).
- Seguiment i tutela dels nous negocis que es generin.

Fins a l'actualitat, s'han realitzat dues edicions. El 2011, amb la participació de 24 alumnes, dels quals 7 van acabar obrint un negoci als mercats de Mataró, Barcelona, Cardedeu i l'Hospitalet de Llobregat. L'edició de l'any 2012 ha comptat amb la participació de 16 alumnes procedents dels municipis de Sitges, Vilanova i la Geltrú i Sant Pere de Ribes. En l'actualitat hi ha 3 emprenedors interessats a obrir els seus negocis en mercats.

Comunitat Virtual de fires i mercats

S'està treballant en la creació de la Comunitat de mercats i fires, que pretén ser un instrument que contribueixi a millorar la gestió municipal en els àmbits de mercats i fires locals. Un espai on poder compartir dades i documentació de referència, així com la informació relacionada amb els mercats municipals, mercats no sedentaris i fires locals de la província de Barcelona, amb tot el col·lectiu de tècnics/ques i responsables d'aquests àmbits. Al mateix temps, es convertirà en una eina de comunicació permanent d'aquest col·lectiu per poder compartir experiències.

Desenvolupament d'eines de gestió de coneixement

Ordenança de mercats de venda no sedentària de la província de Barcelona

La venda no sedentària és una activitat comercial que es desenvolupa en sòl públic i, com a tal, ha d'estar subjecta a la normativa municipal. Les recents modificacions legislatives autonòmiques i estatals han fet que moltes de les ordenances reguladores de la venda no sedentària es trobin en una situació d'alegalitat. En aquest sentit i complint la funció de donar suport tècnic i econòmic als municipis de les comarques barcelonines, l'Oficina de Mercats i Fires Locals ha treballat, juntament amb el sector i els ens locals, per disposar d'una ordenança tipus que reguli la venda no sedentària.

Una Ordenança i un Annex que incorporen els canvis normatius provocats per la transposició de la Directiva europea 2006/123/CE, relativa als serveis en el mercat interior i les seves posteriors adaptacions, i que és fruit d'un grup de treball que liderat per la Oficina de Mercats i Fires Locals, va comptar amb la col·laboració del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona i dels tècnics responsables de l'àmbit de mercats de venda no sedentària dels municipis de: Badalona, Barberà del

Vallès, Canovelles, la Garriga, Mataró, Olesa de Montserrat, Sabadell, Sant Boi del Llobregat i Viladecans.

L'Ordenança una eina que era del tot necessària, que ha tingut una resposta excel·lent per part dels municipis i que es posa a disposició dels 189 municipis de la província de Barcelona que tenen mercat de venda no sedentària.

Enquesta anual de Satisfacció d'usos i valoracions dels mercats municipals

El Servei d'Avaluació i Qualitat, per encàrrec de l'OMFL, va elaborar durant l'any 2012 l'Enquesta de Satisfacció sobre els mercats municipals de la província.

Aquest informe presenta, en primer lloc, l'ús que fan els residents a municipis amb mercats municipals d'aquests equipaments. Posteriorment, s'analitza el posicionament dels mercats enfront d'altres tipus d'establiment on es poden comprar els productes d'alimentació.

Enguany, s'ha realitzat la tercera edició, la qual ha fet incidència sobre l'impacte de la crisi en els hàbits de compra de la població.

Enquesta d'usos i valoracions dels mercats de venda no sedentària

El Servei d'Avaluació i Qualitat, per encàrrec de l'OMFL, va elaborar l'any 2012 la segona Enquesta de Satisfacció sobre els mercats de venda no sedentària de la província.

L'Enquesta aporta informació referida a temes com la mitjana de parades en què compren els usuaris del mercat, quina és la despesa que realitzen, amb quin mitjà de transport arriben al mercat, els motius perquè van al mercat, el perquè compren o no, la valoració que en fan, etc.

Bones pràctiques en l'aparcament en els espais comercials urbans

És una publicació que forma part de la col·lecció Documents de Treball de la Diputació titulada "Aparcament en els espais comercials urbans: experiències i propostes per a la seva millora", realitzada en col·laboració entre la Gerència de Serveis de Comerç i l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que recull 9 bones pràctiques municipals a tall de referent de com els respectius ajuntaments han resolt l'aparcament en els centres comercials urbans, adequant en cada cas el tipus d'aparcament a la realitat comercial, geogràfica, urbana i de context general del municipi, respectant alhora els valors de sostenibilitat i mobilitat. En aquest sentit, les tipologies d'aparcament s'han agrupat en les següents: aparcaments dissuasoris gratuïts, aquells que se situen fora del centre urbà i permeten l'estacionament de vehicles de forma gratuïta connectant-se a l'eix comercial amb mitjans de transport; estacionament en calçada, gratuïts i de pagament i aparcaments subterranis. Els municipis reflectits en les pràctiques escollides són Castellar del Vallès, Centelles, Cardona, Granollers, Mataró, Navarres, Tiana, Vic i Vilafranca del Penedès.

Es pretén que aquest instrument pugui ajudar a decidir quin tipus d'aparcament és millor per al municipi i el seu comerç en les futures actuacions que es realitzin en aquest sentit, tenint en compte les característiques singulars del municipi així com la seva gestió municipal en aquest

aspecte; també implica disposar d'un recull de bones pràctiques que visibilitzi per si mateix els beneficis generats tant per al comerç, la clientela, la mobilitat i el medi ambient.

Guia per a la Dinamització del comerç local i nouvingut

La Gerència de Serveis de Comerç va organitzar una Jornada, el dia 21 de maig, a la seu del Consorci Badalona Sud, per a la presentació del llibre "Guia per a la Dinamització del comerç local i nouvingut".

En aquesta Jornada, vàrem assistir representants de les associacions de comerciants del municipi, operadors comercials, i representants de diferents entitats associatives de la resta de la província de Barcelona.

Aquest manual ha estat realitzat per la Fundació "Tot Raval" i està adreçat a municipis amb un índex elevat de població immigrant.

El document vol ser una eina de suport per potenciar la participació dels comerciants, tan nouvinguts com autòctons, per tal d'implicar-los en el teixit associatiu i vincular-se a l'eix comercial i, així, garantir un marc de convivència de qualitat en les relacions entre els comerciants de diferents orígens.

El document proposa mesures en relació amb 3 eixos bàsics: l'elaboració d'un estudi econòmic i social que pretén conèixer el teixit comercial del territori i la seva evolució en base a l'oferta i la demanda comercials i a tots aquells elements urbanístics que condicionen la seva activitat i, en aquest sentit, prioritza línies d'actuació orientades a cohesionar-lo i destacant-ne els aspectes específics que incideixen directament en el comerç; la dinamització econòmica i comercial del territori, mitjançant accions concretes destinades a revitalitzar-lo, i el suport a l'associacionisme comercial, a través de fomentar la creació de noves associacions de comerciants, donar suport a les existents i facilitar pautes per a la renovació dels seus membres per tal que realment siguin representatives de la diversitat del territori.

Guia de recomanacions per a la continuïtat de les empreses comercials familiars

L'any 2011 es va iniciar el procés d'elaboració d'aquesta Guia que pretén ser una eina de suport a les empreses comercials familiars que es puguin trobar amb qualsevol d'aquestes problemàtiques:

- Situacions de conflicte en la gestió diària entre els diferents membres del grup familiar.
- Com afrontar la successió en l'empresa familiar

En la guia es volen presentar els criteris i línies concretes d'actuació que ajudin a garantir una continuïtat del seu negoci.

Per a la realització d'aquesta Guia, es va contractar Comertia, entitat associativa coneixedora del teixit comercial familiar, a la vegada que representativa d'una part important de l'empresa comercial familiar a Catalunya.

En la seva elaboració, s'han incorporat les experiències de diferents empreses de Comertia a més de les conclusions de les sessions de treball que es van realitzar amb

empresaris i empresàries del comerç de Badalona, Masnou, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa.

Aquestes sessions de treball es van configurar com a espais de reflexió i debat en proximitat, és a dir, de format petit, aproximadament 25 assistents. Es van realitzar dues sessions de treball, a Badalona i Terrassa, en què diferents empresaris i empresàries d'aquests municipis i de Comertia varen explicar la seva experiència i es realitzava un debat posterior que s'ha recollit en el document final.

La Guia de recomanacions es presentarà durant el primer trimestre de 2013.

Recull de Premsa

Per tal de mantenir informats regularment tots els agents interessats en temes de comerç urbà, mercats municipals, mercats de venda no sedentària i fires, dos cops per setmana s'ha fet un enviament de notícies de premsa escrita relacionades amb aquest àmbit. Concretament, el Recull consisteix en una selecció d' articles relacionats amb el món del comerç apareguts en els principals diaris i revistes d'arreu de Catalunya. És la manera que tenen els municipis d'assabentar-se de l'actualitat comercial: els aporta informació d'interès d'allò que passa en el nostre entorn, així com idees que poden extrapolar al seu àmbit d'actuació. A banda de les entitats municipals, el reben també altres agents implicats en el sector; en total, 1.233 contactes. L'últim enviament va tenir lloc la darrera setmana de juny de 2011.

Butlletí e-comerç

Té per objectiu informar els col·lectius interessats en temes relacionats amb el comerç sobre les diferents activitats dutes a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç, així com de les actuacions realitzades pels municipis o altres entitats, tant públiques com privades.

Es posen en valor determinades experiències que, per les seves característiques són interessants de ser compartides i de les quals es poden extraure elements per incorporar en la gestió del comerç, els mercats sedentaris i no sedentaris i les fires.

Inclou diversos apartats: "*Comerç informa*" és resum de les activitats més destacades que s'han dut a terme des de la Gerència de Serveis de Comerç. "*Espai obert*" és un espai on s'analitza un tema o una experiència des del punt de vista de l'anàlisi periodístic. "*Breus*", on s'ofereix un breu recull de les actuacions en matèria de comerç realitzades pels diferents municipis de la nostra província. "*Enllaços*" és una selecció de reportatges, vídeos, articles, estudis... relacionats amb temes comercials. "*Agenda*" informa de les properes jornades, debats, etc... que es realitzaran des de la Gerència de Serveis de Comerç, així com dels terminis de lliurament dels diferents temes administratius que puguin interessar els ajuntaments.

Aquest butlletí s'edita electrònicament un cop al mes i hi estan subscrits actualment 855 contactes del món local, de l'Administració i del món universitari, tant de la província com de fora el seu àmbit.

Suport a la gestió relacional

Cicle de debats "Parlem de Comerç!"

El passat 13 de desembre, es va dur a terme la Jornada sobre Transposició de la Directiva de serveis a la normativa municipal "La regulació de la venda no sedentària", dins de les jornades "Parlem de Comerç!".

Des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, es va treballar fermament per disposar d'una ordenança tipus d'utilitat per a tots els ens locals, que finalment es va presentar en la Jornada, que va tenir un gran èxit d'aforament, amb un total de 110 assistents, i on no va poder assistir un gran percentatge d'inscrits per no disposar de prou aforament disponible.

Es va comptar amb la presència del diputat de Comerç i Esports, de la Diputació de Barcelona, del director general de Comerç de la Generalitat de Catalunya i de tècnics i responsables de la Gerència de Serveis de Comerç, de la Direcció General de Comerç, de l'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona i del món local.

Novament, aquesta va ser una Jornada de debat que va tenir com a objectiu, a banda d'exposar un tema concret, posar sobre la taula la necessitat i oportunitat de debatre i compartir idees i opinions que propiciïn l'enriquiment comú.

Xarxa Productes de la terra (XPDT)

Enguany s'ha participat en les activitats de la Xarxa Productes de la terra, impulsada pel Servei de Teixit Productiu de la Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic, i s'ha continuat treballant encapçalant el Grup de Treball de Comercialització iniciat l'any 2011 i constituït amb la finalitat de desenvolupar un procés d'anàlisi, intercanvi, elaboració i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT.

A principis de 2012, en el marc del Grup de Comercialització en el Comerç Urbà, es van dissenyar i es varen iniciar les primeres gestions per portar a terme el projecte pilot a la zona del Parc Natural del Garraf, en què participaven tots els municipis integrats al Parc, així com els que disposaven de producte de la terra a les rodalies del Parc.

L'actuació es configura com una acció de comunicació a diferents indrets del Parc dels productes de la terra de la zona, dels establiments comercials on es distribueixen i, a la vegada, és una acció de promoció dels propis municipis. Dins la categoria d'establiments comercials, es van incloure tant els comerços com els establiments de restauració que utilitzen el producte de la terra.

D'altra banda, la Gerència de Serveis de Comerç, dins les accions de suport de XBMQ, té un ajut destinat al foment dels establiments que comercialitzen producte artesà. En aquest 2012, s'ha posat especial interès en aquells establiments que disposen de producte inclòs al Catàleg de la XPDT.

També a finals del 2012, la Gerència de Serveis de Comerç ha entrat a formar part del Grup liderat per la Gerència de Turisme, el qual va proposar una prova pilot a realitzar en un territori en el qual s'està treballant,

especialment, la comercialització del producte de la terra. Actualment, està en procés i es portarà a termini pel maig de 2013.

Enguany, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals s'ha continuat participant en les activitats de la Xarxa i s'ha liderat un Grup de Treball de comercialització amb la finalitat de desenvolupar un procés d'anàlisi, intercanvi, elaboració i desenvolupament de propostes per tal de millorar la comercialització dels productors dels ens locals membres de la XPDT.

S'han iniciat les reunions relatives al Grup de Comercialització del Mercat Itinerant del Maresme, liderat per l'Oficina de Mercats i Fires Locals. Les reunions han estat amb els municipis participants i amb els possibles productors que participarien als mercats. El mercat itinerant està previst per a 4 municipis amb unes 15 parades de productors censats a la Xarxa de productes de la terra.

Xarxa de Comerç Rural a la comarca de l'Anoia

En relació amb les necessitats d'aprovisionament de productes bàsics en petits municipis, s'ha continuat treballant amb el Consell Comarcal de l'Anoia per tal de veure les diferents possibilitats d'aplicació de les propostes plantejades d'aprovisionament rural a l'estudi "Anàlisi d'una potencial xarxa de comerç rural a l'Anoia" que es va realitzar l'any 2010 a municipis entre 100 i 800 habitants.

En concret, es van analitzar i van participar els següents municipis: Argençola, Bellprat, Cabrera d'Anoia, Calonge de Segarra, Castellfollit de Riubregós, Castellolí, Copons, els Prats de Rei, Jorba, Montmaneu, Orpí, Pujalt, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Santa Maria de Miralles, Rubió i Veciana.

L'objectiu de les diferents propostes plantejades era coordinar el territori per tal d'abastar i fer arribar productes i serveis als nuclis de població d'aquests municipis, caracteritzats tots ells per una baixa densitat de població a més de dispersa. El detall de les accions proposades a l'estudi estan incloses en aquests grans àmbits: promoció del comerç i serveis dels municipis en zona rural; promoció del comerç electrònic; adaptació del transport social al previsible augment de la població dependent; foment del format de "botiga mòbil"; suport a l'establiment d'un punt de venda fix en zona rural, i millora de la mobilitat a l'oferta comercial pròxima.

Durant aquest any, s'han actualitzat les dades de l'oferta comercial i s'han realitzat reunions de valoració d'alguna de les propostes.

Col·laboració en jornades i congressos

S'ha donat suport econòmic i s'ha tingut presència institucional a les meses de les jornades:

- 19è Congrés de fires, organitzat per la Federació de Fires de Catalunya, el qual ha rebut recolzament de la Diputació de Barcelona, des de fa anys. Un Congrés que es converteix en esdeveniment de referència en el món firal.
- Jornada Innocrafts, on a més de la presència institucional en la mesa inaugural, personal tècnic de l'Oficina de Mercats i Fires locals va participar en la Jornada, on els diferents socis del projecte a escala

europea van tractar els "Models de negoci i serveis de suport empresarial en el sector de l'artesania". Aquesta Jornada va permetre intercanviar experiències i coneixements amb altres experts del sector.

- Jornada "Nous temps, noves fórmules", organitzada per la PEUC, Associació de professionals dels eixos urbans de Catalunya. La sessió anava dirigida a tots els professionals que gestionen les associacions de comerciants ubicades als eixos urbans per tal de trobar un sistema de treball conjunt entre tots ells.
- "I Jornada Bootyc", a Palma de Mallorca. L'objectiu d'aquesta trobada era donar a conèixer com el màrqueting, la imatge i les noves tecnologies poden impactar sobre els petits i els mitjans negocis.
- "Seminario de Comunicación Digital", organitzat per l'Asociación Española para la Gerencia de los Centros Urbanos. Es van presentar, de manera pràctica, les eines de comunicació digital als professionals que treballen en la gestió dels centres urbans i la seva dinamització comercial.

Col·laboració en realització de la VIII Jornada de Mobilitat "La gestió de l'accés als espais comercials urbans"

La Gerència de Serveis de Comerç va col·laborar en aquesta Jornada, que es va celebrar el dia 21 de juny i va estar organitzada per la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries.

El principal objectiu de la Jornada era proposar una reflexió sobre els reptes que es plantegen alhora de gestionar la mobilitat als centres urbans tenint en compte la seva activitat comercial. La Jornada va comptar amb la participació dels diferents experts/es que varen aportar un conjunt de reflexions, eines i experiències per a ajudar a millorar l'accessibilitat als centres urbans i proposar noves estratègies d'ordenació i gestió de l'aparcament en aquests espais.

En aquesta Jornada, es va presentar la publicació *L'aparcament en espais comercials urbans*, que ha estat elaborada conjuntament per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació de la Diputació de Barcelona.

El llibre recull 9 bones pràctiques municipals a tall de referent de com els respectius ajuntaments han resolt l'aparcament en els centres comercials urbans (CCU), adequant en cada cas el tipus d'aparcament a la realitat comercial, geogràfica, urbana i de context general del municipi, respectant alhora els valors de sostenibilitat i mobilitat. En aquest sentit, les tipologies d'aparcament s'han agrupat en les següents: aparcaments dissuasoris gratuïts, aquells que se situen fora del centre urbà i permeten l'estacionament de vehicles de forma gratuïta que connecten a l'eix comercial amb mitjans de transport; estacionament en calçada, gratuïts i de pagament; i aparcaments subterranis. Els municipis reflectits en les pràctiques escollides són Castellar del Vallès, Centelles, Cardona, Granollers, Mataró, Navarres, Tiana, Vic i Vilafranca del Penedès.

Cercle de Comparació Intermunicipal de fires locals

Durant aquest any 2012, s'ha tornat a posar en funcionament, juntament amb el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona, el Cercle de Comparació

Intermunicipal de fires locals, essent aquesta la quarta edició. Aquesta eina consisteix en la reunió anual de diversos experts municipals amb la finalitat de mesurar, comparar i avaluar resultats, mitjançant uns indicadors comuns consensuats. Indicadors que ens permetran conèixer i comparar quin impacte tenen les nostres fires, quin tipus de gestió, quina és la despesa corrent del servei per habitant, etc. Tot això amb la finalitat de conèixer i millorar la competitivitat de les nostres fires. En aquesta edició, ha participat un total de 22 municipis.

La presentació dels resultats d'aquesta quarta edició va tenir conjuntament amb el de mercats municipals el dia 12 de desembre i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Cercle de Comparació Intermunicipal de mercats

En el cas dels mercats municipals, el Cercle de Comparació Intermunicipal es va crear l'any 2007 amb 12 participants. L'any 2008, es va realitzar la segona edició del Cercle, en què s'hi van incorporar 13 participants més fins a arribar a un total de 25. Es van crear dos grups de treball segons la població dels municipis (de deu a trenta mil habitants i de més de trenta mil habitants). En aquesta edició, ha participat un total de 30 municipis que, per primera vegada, han incorporat la ciutat de Barcelona amb la participació de dos districtes. Horta i les Corts.

La presentació dels resultats d'aquesta quarta edició va tenir conjuntament amb el de mercats municipals el dia 12 de desembre i hi van assistir els representants dels municipis participants.

Unió Mundial de Mercats (WUWM)

La WUWM defensa la importància dels mercats majoristes i minoristes pels llocs de treball que creen, la regeneració urbana que comporten i els aspectes de salut que aporten. La WUWM és un interlocutor privilegiat dels mercats envers la Comissió Europea, el Parlament Europeu i autoritats locals i regionals d'arreu del món, amb qui ha treballat en projectes destinats a protegir, promoure i enfortir els mercats d'alimentació com a expressió del comerç alimentari de proximitat. La WUWM considera oportú que la Comissió Europea, així com altres organismes internacionals i regionals, doni suport per millorar la promoció dels productes de qualitat i saludables, incrementant el consum de fruita fresca i vegetals tant a Europa com als mercats internacionals.

La Diputació de Barcelona és el tercer membre de la WUWM de l'Estat espanyol.

Amb aquesta participació, la Gerència de Serveis de Comerç ha aportat les seves experiències per tal de millorar els mercats minoristes arreu del món i ha tramés, a través de la revista electrònica e-comerç, els coneixements i les experiències internacionals que la Unió Mundial de Mercats aglutina.

Suport econòmic

Ajuts

Programes articulats a través del Catàleg de serveis i activitats 2012 (XBMQ)

El Catàleg de Concertació 2012 ha obeït a una racionalització i simplificació de programes, a la inclusió de productes oferts anteriorment per altres procediments, a una millor distribució del percentatge de cofinançament en funció del nombre d'habitants del municipi, i a la inclusió en la modalitat de "suport tècnic", és a dir, assumint a través de la gestió directa determinades actuacions que anteriorment eren canalitzades per la via del "suport econòmic", concretament els estudis de dinamització comercial i l'elaboració de censos d'activitats comercials i de serveis.

Les actuacions de suport tècnic han tingut diferents opcions de resolució: des de la prestació directa de serveis per part del personal tècnic de la Gerència de Comerç fins a l'externalització i seguiment a través de la contractació administrativa.

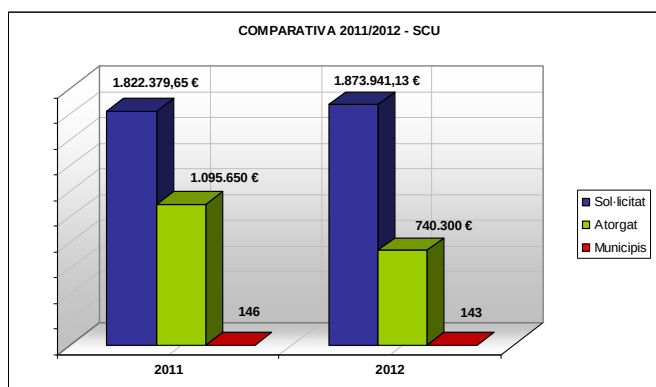
La dotació econòmica per als programes de la Gerència de Serveis de Comerç ha estat de 1.532.000€, corresponent 740.300€ al Servei de Comerç Urbà i de 791.700 euros a l'Oficina de Mercats i Fires Locals.

Programes articulats a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, XBMQ 2012 del Servei de Comerç Urbà- SCU

Les accions de suport dels respectius programes són les següents:

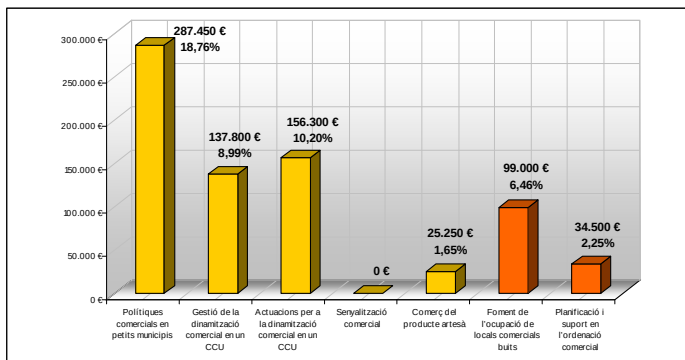
- Coneixement i eines estratègiques comercials
 - Estudis de dinamització i foment de l'activitat comercial
 - Suport a l'estratègia comercial
- Dinamització del teixit comercial
 - Polítiques comercials en petits municipis
 - Gestió de la dinamització comercial en un CCU
 - Actuacions per a la dinamització comercial en un CCU
 - Senyalització comercial
 - Comerç del producte artesà
- Foment de l'ordenació comercial
 - Censos d'activitats comercials i de serveis
 - Foment de l'ocupació de locals comercials buits
 - Planificació i suport en l'ordenació comercial

Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2011 i 2012.



ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

En el gràfic següent, s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport del Servei de Comerç Urbà

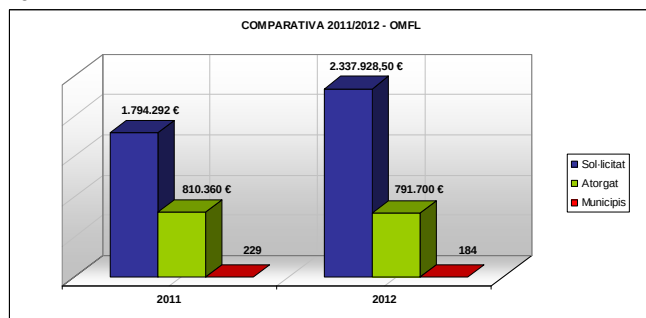


Programes articulats a través de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, XBMQ 2012 de la Oficina de Mercats i Fires Locals

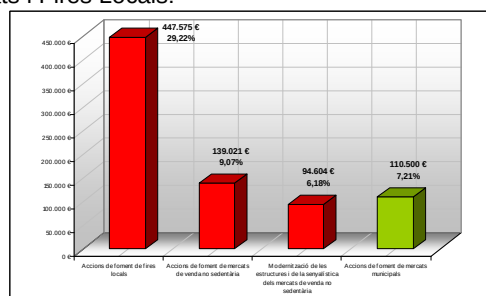
Les accions de suport dels respectius programes són les següents:

- Fires locals
 - Accions de foment de fires locals
 - Estudis de modernització i creació de fires locals
- Mercats de venda no sedentària (MVNS)
 - Accions de foment de MVNS
 - Estudis de modernització i creació de MVNS
 - Modernització d'estructures i senyalètica dels MVNS
- Mercats municipals (MM)
 - Accions de foment de MM
 - Estudis de modernització i creació de MM
 - Modernització de la senyalètica dels MM
 - Servei d'orientació per a les reformes de MM

Des de la perspectiva comparada, aquesta és la desviació entre la demanda sol·licitada i la satisfeta en el 2011 i 2012.



En el gràfic, següent s'assenyala la distribució econòmica atorgada global per a cada acció de suport de l'Oficina de Mercats i Fires Locals:



Actuacions realitzades mitjançant convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, ajuntaments i associacions de comerciants.

Mitjançant la signatura d'aquests convenis, es dona suport a actuacions i programes que, per les seves característiques, esdevenen processos singulars on la participació dels convenients va més enllà de la seva signatura.

S'estableix una dinàmica de treball intensa, desenvolupada a través de la Comissió de Seguiment on totes les parts hi tenen una participació activa, tant pel que fa al propi desenvolupament del projecte com a la seva reformulació en cas que s'escaigui.

Conveni de col·laboració amb l'Associació de Comerciants del Centre Històric de Terrassa i l'Ajuntament de Terrassa

El Servei de Comerç Urbà, l'Associació de Comerciants del Centre Històric de Terrassa –Terrassa Centre– i l'Ajuntament de Terrassa han unit, de nou, esforços prorrogant el conveni iniciat l'any 2006, amb la voluntat de continuar amb el procés de revitalització del centre històric de Terrassa, endegat gràcies al treball i finançament dels propis comerciants, els veïns i les administracions municipals, provincial i autonòmica, que ha contribuït a la millora de l'entorn urbà, la modernització i desenvolupament del comerç i la multiplicació de l'activitat econòmica de la zona.

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'Agrupació del Comerç i la Indústria (ACI)

El Servei de Comerç Urbà, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i l'ACI han continuat amb la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat mitjançant un conveni que, a través d'actuacions conjuntes, reverteixi en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i de la cohesió i compactació de l'eix comercial del territori que acreditessin raons d'interès públic, social i econòmic per al desenvolupament de la ciutat.

L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet impulsa polítiques actives de promoció del seu teixit productiu. Té molt present que el comerç és l'eix vertebrador de l'economia de la nostra ciutat. Des de Comerç, s'aposta per dotar de contingut i personalitat pròpia a les polítiques orientades a la promoció i modernització del sector comercial de Santa Coloma. En aquest sentit, es va crear la Ponència de Comerç, amb dedicació exclusiva a la millora del sector, i s'impulsen els anomenats plans de dinamització comercial amb la implantació de diferents projectes, que, comptant tots ells amb la col·laboració estreta de l'ACI, en tant que associació de comerciants més representativa de la ciutat, suposen l'aposta més decidida del consistori per incentivar la modernització dels eixos comercials de la ciutat.

Conveni de col·laboració amb l'Associació Centre Vila i el Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès

El Servei de Comerç Urbà, el Patronat de Comerç i Turisme de Vilafranca del Penedès i l'Associació Centre Vila han continuat amb la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de

proximitat mitjançant un conveni que, a través d'actuacions conjuntes que reverteixin en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i de la cohesió i compactació de l'eix comercial del territori que acreditin raons d'interès públic, social i econòmic per al desenvolupament de la ciutat.

Conveni de col·laboració amb l'Associació Tot Comerç i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

El Servei de Comerç Urbà, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Associació Tot Comerç han continuat amb la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat, a través d'un conveni on es reflecteix la voluntat d'enfortir la col·laboració público-privada i la professionalització en la gestió del centre comercial urbà, alhora que es treballa en la millora pel que fa a la prestació de serveis, tant als operadors comercials com als usuaris.

Conveni de col·laboració amb l'Associació Vilassar Comerç i l'Ajuntament de Vilassar de Mar

El Servei de Comerç Urbà, l'Ajuntament de Vilassar de Mar i l'Associació Vilassar Comerç treballen conjuntament per tal de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat mitjançant un conveni que, a través d'actuacions conjuntes, reverteixi en benefici de les petites i mitjanes empreses comercials i en la cohesió i compactació de l'eix comercial del territori.

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Arenys de Mar

El Servei de Comerç Urbà i l'Ajuntament d'Arenys de Mar han continuat amb la voluntat de promoure accions de millora en el desenvolupament del comerç urbà juntament amb la Unió de botiguers i comerciants Arenys de Mar. En el si del conveni, s'estableix un procediment de col·laboració pel que fa al disseny i desenvolupament de les estratègies comercials del municipi en col·laboració amb les entitats representatives del sector privat.

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Igualada

El Servei de Comerç Urbà aposta, juntament amb l'Ajuntament d'Igualada, per promoure accions específiques que dinamitzin el teixit comercial d'aquest territori, en col·laboració amb la Unió de botiguers d'Igualada, treballant per desenvolupar accions que esdevinguin referents a la comarca.

Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Molins de Rei

El Servei de Comerç Urbà i l'Ajuntament de Molins de Rei van signar un Conveni de col·laboració per a l'impuls i foment d'accions de dinamització comercial basades en la col·laboració público-privada i la generació de sinergies entre els diferents elements que conformen el teixit comercial urbà.

Les activitats que es van dur a terme formen part del Pla de Dinamització i Promoció del Mercat Municipal de Molins de Rei i del Projecte de Dinamització i Promoció Comercial per a l'any 2012, que suposa la implicació directa de les diferents associacions de comerciants del territori, tant del centre urbà com del mercat municipal, entenent que la col·laboració público-privada ha de constituir-se com a eix director de la dinamització comercial.

Subvencions a associacions de comerciants

En el desenvolupament de les polítiques comercials locals, la participació activa del sector comercial i de serveis i les seves entitats representatives, així com dels agents, públics i privats, que actuen en els diferents àmbits del món local fomentant la col·laboració público-privada, constitueix una de les claus necessàries per l'èxit dels programes de dinamització i les associacions de comerciants constitueixen un element cabdal en el desenvolupament comercial.

Per aquesta raó i amb l'objectiu de donar suport a les actuacions portades a terme pels ens locals en la millora de l'activitat comercial del seu àmbit territorial, es va considerar important donar suport a les actuacions promogudes per les entitats representatives del sector comercial envers el manteniment, consolidació i millora de l'oferta comercial i dels serveis prestats a la ciutadania en el marc de les línies generals dissenyades per l'ens local.

Aquest suport es va concretar en la convocatòria 2012/4193, de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense afany de lucre representatives del sector comercial i de serveis per a l'any 2012. La convocatòria va estar dotada de 110.000 euros.

El total d'entitats beneficiàries ha estat de 38 associacions de comerciants, que actuen als eixos comercials de diferents municipis de la província.

Els criteris de valoració per a la concessió d'aquests ajuts han estat el grau d'adequació a les necessitats objectives del territori i de justificació del seu plantejament del programa d'actuació, el nivell de participació econòmica dels associats en el projecte, el grau de representativitat de l'entitat sol·licitant respecte als establiments existents en el seu àmbit territorial, la maduresa de la concertació público-privada entre l'Ajuntament i l'entitat sol·licitant en el disseny i implementació de les polítiques comercials locals i l'existència d'un sistema d'indicadors de seguiment.

Per tal de fomentar la col·laboració entre l'ens local i l'associació de comerciants, un requisit previ per la validesa de la sol·licitud ha estat el vist-i-plau de l'Ajuntament pel que fa a l'adequació del projecte a les polítiques i estratègies comercials del municipi.

En aquesta convocatòria s'ha comptat amb la col·laboració de les cambres de comerç, que, a través de sengles convenis, han donat suport a les associacions de comerciants per la confecció de la sol·licitud i posterior seguiment, tant del projecte com de la justificació de l'ajut.

Convenis de col·laboració amb la Cambra de Comerç de Barcelona, la Cambra de Comerç de Sabadell i la Cambra de Manresa

En la línia de col·laboració iniciada l'any 2006, s'han signat sengles convenis de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i cadascuna de les cambres de comerç de la demarcació de Barcelona.

En tots els convenis, l'objectiu ha estat el desenvolupament i la promoció d'accions de millora en la competitivitat de les petites i mitjanes empreses comercials i de serveis de la demarcació. Durant aquest any, s'ha treballat en la realització de:

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Tallers de comerç especialitzats, amb la finalitat d'analitzar i reflexionar d'una manera pràctica els aspectes que incideixen en el present i futur del negoci.

Cambra de Barcelona			
Nom del Curs	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Repensar el negoci del botiguer en temps de crisi	3	Vallirana/Berga/Viladecans	27
Què em passa? Àrees de millora per potenciar	5	Pineda de Mar/ Igualada/ Premià de Mar/ Berga	45

Cambra de Manresa			
Nom del Curs	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
El triangle del majordom. El tracte de servei en el punt de venda	1	Manresa	43
La gestió financera d'un comerç	1	Manresa	11

Nom del Curs	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Com vendre més? Eines per augmentar el propi potencial	1	Sabadell	13

CAMBRA TERRASSA			
Nom del Curs	Edicions	Municipi	Nombre d'assistents
Introducció al màrqueting digital: les eines de les grans empreses a l'abast de la teva	1	Terrassa	34

- Suport tècnic a les associacions de comerciants que, dins l'àmbit d'actuació de cada Cambra, van resultar beneficiàries de les subvencions que va atorgar la Diputació de Barcelona.

Aquest suport tècnic ha consistit a col·laborar per:

- informar les entitats esmentades del procediment a seguir en l'execució i justificació de la subvenció concedida;
 - donar suport a les entitats esmentades en la redacció del pla d'actuació 2013.
- Suport tècnic a les associacions que, tot i no haver estat beneficiàries de la convocatòria de subvencions i dins l'àmbit de la província de Barcelona, requerien d'un suport específic d'acord, en tot cas, amb el desenvolupament de l'estratègia i polítiques comercials del municipi.

"El comerç t'acull" i "Oberts al català"

El Servei de Comerç Urbà va iniciar, en 2012, la col·laboració en el projecte "El comerç t'acull", de la Confederació de Comerç de Catalunya (CCC), a més de continuar, per cinquè any consecutiu, participant en el projecte "Oberts al català", a través de la signatura de la pròrroga del conveni inicial de l'any 2008.

L'objectiu del programa "El comerç t'acull" ha estat afavorir la integració dels comerciants novinguts en la xarxa de les associacions de comerciants del territori i en els gremis professionals per tal d'aconseguir el treball conjunt dels establiments autòctons i dels novinguts. S'ha treballat en diferents municipis mitjançant:

- Sessions informatives i trobades tècniques amb comerciants novinguts, amb comerciants experts i representants de les associacions per informar-los dels avantatges d'associar-se comercialment.

- Amb els materials de la campanya de la CCC "Oberts al català", les guies de la qual informen sobre els avantatges de l'associacionisme comercial (guies *Com obrir un comerç* i *Guia bàsica de normativa comercial*); editades en català, castellà, francès, anglès, xinès, àrab i urdú.
- Amb els mitjans habituals de la CCC: *Noticiari*, pàgina web, correu electrònic, etc.
- Actuacions del Pla d'Assessorament.

Per al seguiment d'aquest conveni, es va crear una comissió de seguiment integrada per dos membres de cadascuna de les dues entitats, que ha estat l'encarregada de vetllar pel seu compliment.

Beques Comerç i Ciutat

Amb la finalitat d'impulsar la realització d'estudis de recerca universitària sobre el comerç urbà, des del 2005 el Servei de Comerç Urbà ha atorgat diverses beques. En 2012, s'han finalitzat tres dels treballs becats, concretament la beca concedida el 2009 per a la realització d'una tesi doctoral sobre Commercial Soundscape. L'acústica de la ciutat comercial, per un import de 12.000€, al Sr. Javier Moreno Escorza.

La beca concedida en 2010 per a la realització d'un projecte final de màster sobre Comerç i estructura urbana a la Ciutat Vella de Barcelona. Una lectura creuada de relacions i oportunitats en el substrat urbà, per un import de 2.000 €, al Sr. Pere Ponsatí Caño.

I la beca concedida en 2011 per a la realització d'un projecte final de màster sobre Impacte urbanístic dels mercats alimentaris. Segles XIX-XX als països llatins. Futur a Catalunya, per un import de 2.000 €, a la Sra. Laia Llonch Serrano.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Conveni de col·laboració amb la FEFIC

La Gerència de Serveis de Comerç, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, va cooperar amb la Federació de Fires de Catalunya per tal de celebrar el 19è Congrés Anual de Fires, certamen que aglutina el sector firal català i que ha esdevingut lloc de trobada i d'intercanvi d'experiències per a tots els agents que intervenen en l'àmbit firal català, tant de l'Administració pública com els operadors implicats.

Mercat de mercats

Els dies 19, 20 i 21 d'octubre, va tenir lloc a la plaça de la Catedral de Barcelona la tercera edició de "Mercat de mercats". L'objectiu d'aquesta fira va ser donar a conèixer la tasca dels mercats com a canal de distribució dels productes de proximitat i de qualitat.

Per això la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals, hi va ser present amb un estand propi, on 25 productors locals que representaven 9 consells comarcals i consorcis de la província van exposar i donar a degustar els seus productes al públic.

A més de poder conèixer diferents productes de la Xarxa Productes de la terra, el visitant va tenir l'oportunitat d'assistir a diferents conferències sobre gastronomia i vins de la província que l'Oficina de Mercats i Fires Locals va organitzar el dissabte 20 d'octubre.

Formació

Actualització tècnica i professional

Tallers formatius adreçats a comerciants

Durant aquest any, s'ha organitzat una sèrie de tallers de formació i, principalment, de sensibilització en temes de gestió comercial, financera i d'atenció a la clientela. Aquestes accions formatives s'han fet arreu del territori i en col·laboració amb les quatre cambres de comerç de la província: Barcelona, Sabadell, Terrassa i Manresa.

Els tallers que s'han ofert aquest any han estat:

- Com vendre més? Eines per augmentar el propi potencial.
- El triangle del majordom. El tracte de servei en el punt de venda.
- Introducció al màrqueting digital: les eines de les "grans empreses" a l'abast de la teva.
- La gestió financera d'un comerç.
- Què em passa? Àrees de millora per potenciar.
- Repensar el negoci del botiguer en temps de crisi.

Els municipis on s'han realitzat aquests cursos són Berga, Igualada, Manresa, Pineda de Mar, Premià de Mar, Sabadell, Terrassa, Vallirana i Viladecans.

La durada mitja dels cursos ha estat d'un 4 hores i els que han assolit una major assistència han estat els d'una durada més curta.

Ha participat un total de 187 persones del sector comercial i de serveis.

Dades assistència als tallers:

Nom del Curs	Percentatge alumnes
Com vendre més? Eines per augmentar el propi potencial	7,51%
El triangle del majordom. El tracte de servei en el punt de venda	24,86%
Introducció al màrqueting digital: les eines de les grans empreses a l'abast de la teva	19,65%
La gestió financera d'un comerç	6,36%
Què em passa? Àrees de millora per potenciar	26,01%
Repensar el negoci del botiguer en temps de crisi	15,61%
Total	100,00%

Desenvolupament del capital humà

Màster City Retail & Management

L'Oficina de Mercats i Fires Locals de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Institut de Formació Continuada de la Universitat de Barcelona (IL3-UB), ha realitzat el primer Màster "City Retail & Management", que té per missió aportar coneixement teòric i pràctic en la gestió del comerç urbà i dels mercats municipals i dels reptes als quals s'enfronten.

Aquest Màster ha volgut aprofundir en la gestió d'un determinat model de comerç que es caracteritza per la seva proximitat territorial i social així com la seva singularitat, que converteix el comerç en motor econòmic i de vertebració urbana. Per aquest motiu, el programa formatiu s'ha estructurat en dos postgraus (Comerç Urbà i Mercats) que, malgrat tenir un eix troncal i una metodologia comuna, s'ha volgut diferenciar i aprofundir en particularitats concretes de cada sector. En el cas del Postgrau de Comerç Urbà, fent especial incidència en l'urbanisme comercial i el seu impacte en les ciutats i, en el

Postgrau de Mercats, donant protagonisme al format dels mercats setmanals, que aquest any ha incorporat un Seminari de Gestió de mercats de venda no sedentària, amb una durada de 35 hores i la participació de 22 alumnes.

Així mateix, el mes de març de 2012, va tenir lloc la presentació i avaluació dels projectes finals de màster, que van ser un total de 15; d'aquestes, 3 van tenir menció d'honor.

A principis de l'any 2013, està previst fer el lliurament de diplomes.

Sensibilització ciutadana

Campanya "El mercat em cuida"

Durant el curs escolar 2011-2012, es va tornar a desenvolupar la campanya "Per mantenir l'equilibri, menjo de mercat!". Aquesta activitat educativa convidava alumnes d'educació primària i educació secundària obligatòria a

acostar-se al mercat i descobrir la seva peculiar forma de comerç tan arrelada a la nostra cultura mediterrània.

Les activitats es divideixen de la manera següent: primer, una feina inicial i de planificació a l'aula; en segon lloc, l'activitat se centra en una experiència directa al mercat més proper al centre, i, finalment, es fa un treball de síntesi que possibilita compartir l'experiència a través d'un espai de comunicació en línia. En aquest darrer moment, s'ofereixen orientacions i recursos que fomenten la comunicació, la informació i la participació amb altres centres a través de la xarxa.

Tots els materials de la campanya són en format digital i es poden descarregar a la Web de la campanya.

Campanya “De l'hort al mercat”

Enguany s'ha seguit oferint la campanya “De l'hort al mercat”, una activitat que es troba emmarcada dins la línia de promoció dels mercats saludables i que ve a complementar la campanya “El mercat em cuida”, que en els darrers tres anys ha fet difusió dels valors nutricionals dels aliments i del paper dels mercats en la consecució d'una alimentació saludable i equilibrada.

Aquesta activitat es fa conjuntament amb el Servei Didàctic de la Fundació ALÍCIA, de Sant Benet del Bages, centre pioner a escala mundial, dedicat a la recerca i la innovació tecnològica en la cuina i el producte agroalimentari.

La campanya consisteix en un recorregut pel procés evolutiu d'un producte o productes de temporada, que s'inicia a l'aula de la pròpia escola, segueix amb un desplaçament per visitar i realitzar el taller “De l'hort al mercat” (als horts de Món Sant Benet) i finalitza amb una visita posterior al mercat del municipi.

Campanya informativa d'horaris comercials

Enguany, des del Servei de Comerç Urbà s'han tornat a editar els díptics d'horaris comercials adreçats als municipis de la província, en els quals s'incorporava la nova normativa comercial i les ja existents que els afectava.

S'han editat un total de 27.200 díptics, distribuïts en diverses llengües:

- Català - 10.000 exemplars
- Català/Castellà - 11.000 exemplars
- Català/Anglès - 1.200 exemplars
- Català/Francès - 500 exemplars
- Català/Xinès - 2.000 exemplars
- Català/Àrab - 1.500 exemplars
- Català/Urdu - 1.000 exemplars

Un total de 61 ajuntaments i ens municipals de la província ha sol·licitat aquest material per fer-ne difusió entre els establiments comercials del seu àmbit d'actuació. Els ajuntaments i ens municipals sol·licitants han estat Alella, Badia del Vallès, Balsareny, Barcelona, Caldes de Montbui, Calldetenes, Canet de Mar, Canovelles, Capellades, Castellar del Vallès, Gurb, la Roca del Vallès, l'Esquirol, les Franqueses del Vallès, Les Masies de Voltregà, Llinars del Vallès, Manresa, Martorell, Martorelles, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Montornès del Vallès, Palafròls, Polinyà, Prats de Lluçanès, Roda de Ter, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu

de la Barca, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu de Llobregat, Sant Pol de Mar, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma de Cervelló, Santa Maria de Corcó, Santa Maria d'Oló, Santa Perpètua de Mogoda, Santa Susanna, Santpedor, Terrassa, Tordera, Vacarisses, Viladecans, Vilassar de Mar, el Masnou, els Hostalets de Pierola, Esplugues de Llobregat, CPDC a Cornellà, EMD Valldoreix, Granollers Mercat, IG Nova Empresa, IMPAC (Gavà), Malgrat Turisme, OMIC Vilanova i la Geltrú i Patronat Municipal de Comerç i Turisme.

Campanya “Comerç proper, comerç al teu municipi”

L'any 2012, s'ha realitzat la primera edició de la campanya de comunicació creada amb l'objectiu d'impulsar i promocionar el comerç de proximitat als eixos comercials de la província de Barcelona.

En aquesta primera edició, han participat 19 municipis i s'han produït i distribuït més de 6.700 cartells, 2.000 banderoles, 26.000 bosses de ràfia i més de 3.000 postals.

Aquesta iniciativa potencia el desenvolupament del comerç urbà i de proximitat com a factor de cohesió social i que afavoreix la mobilitat sostenible en la mesura en què es tracta d'un comerç basat en la proximitat, tot esdevenint un element de convivència, seguretat, ciutadania, integració i progrés econòmic i social.

Cessió i préstec de béns

Servei de préstec de carpes per a la realització de fires locals

A finals del 2011, des de l'Oficina de Mercats i Fires Locals es va endegar un projecte de préstec de carpes, de 3x3, als esdeveniments tipus mercats singulars i fires locals. L'objectiu del projecte és donar resposta a les necessitats dels ens locals per contribuir a la disminució de costos globals en la organització dels citats esdeveniments.

Desenvolupament projecte l'any 2012:

Sol·licituds rebudes:

- Nombre de carpes sol·licitades: 4.422
- Nombre d'ens locals sol·licitants: 137

Sol·licituds acceptades:

- Nombre de carpes prestades: 1.616
- Nombre d'ens locals beneficiats pel préstec de carpes: 80

Estalvi econòmic per als municipis:

- El préstec de carpes ha comportat un estalvi als ens locals d'aproximadament 175.000 euros.

Servei de préstec de carpa 5x5 per als MM

El context actual de recessió comporta, més que mai, que l'ús de recursos públics es desenvolupi amb el màxim de rigor, eficiència i eficàcia, i és amb aquest objectiu que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Mercats i Fires Locals (OMFL), va endegar el projecte de préstec d'una carpa, amb l'objectiu de promocionar els mercats municipals a través de les fires o mostres que se celebren als municipis.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

El projecte es concreta en el préstec d'una carpa de 5x5 a aquells ens locals que vulguin promocionar el Mercat Municipal durant tot l'any 2012.

Mitjans

Recursos Humans

La plantilla depenent orgànicament de la Gerència de Serveis de Comerç compta amb un total de 27 persones, amb la següent composició:

- 1 gerència de serveis de comerç
- 1 cap de Servei de Comerç Urbà
- 1 cap d'Oficina de Mercats i Fires Locals
- 3 cap de Secció
- 13 personal tècnic
- 8 personal administratiu

Recursos econòmics

El pressupost de total de la Gerència de Serveis de Comerç l'any 2012, exclòs el Capítol I, es xifra en 2.462.875 EUR; d'aquests, 424.865,00 EUR consignats al Capítol II i 2.038.010,00 EUR consignats al Capítol IV.

Gerència de Serveis d'Esports

La Gerència de Serveis d'Esports coopera amb el món esportiu local, dinamitzant activitats esportives, millorant la qualitat dels equipaments i impulsant la innovació dels serveis esportius. L'esmentada Gerència forma part de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, juntament amb Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i s'estructura amb dues oficines tècniques, l'Oficina d'Activitats Esportives i l'Oficina d'Equipaments Esportius respectivament.

En relació amb les activitats esportives, enguany gairebé 1.400 esdeveniments i programes locals han comptat amb el suport d'Esports, mitjançant els diferents productes inclosos dins el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals 2012 que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la província. Aquests ajuts han contribuït al desenvolupament de diversos d'esdeveniments esportius de caràcter popular. Dins d'aquest àmbit, s'han atorgat també ajuts als ens locals per l'organització de la Festa de l'Esport, que enguany ha comptat amb la participació de 209 municipis de la província. Dins l'àmbit dels programes esportius, adreçats a diferents col·lectius ciutadans, s'han atorgat ajuts d'acord amb tres línies de suport: contra el risc d'exclusió econòmica i social, educació i valors, salut i qualitat de vida.

La Jornada sobre el Dia de l'Esport a Europa, celebrada al Museu Olímpic i de l'Esport de Barcelona i que va comptar amb el suport de l'Oficina del Parlament Europeu a Barcelona, va contribuir a la difusió de la iniciativa de la Diputació de Barcelona que ja compta amb el suport d'ens locals, federacions esportives, esportistes d'elit i personalitats rellevants de diferents països europeus. Aquesta Jornada va ser també l'escenari per la presentació de la Festa de l'Esport.

Entre els esdeveniments esportius d'especial interès, que atès el seu caràcter excepcional han rebut el suport de corporació, es destaquen: la Volta Ciclista a Catalunya, la *Vuelta Ciclista a España*, la triatló Sail Fish del Berguedà,

la Marxa Cicloturista de l'Anoia, la Challenge Barcelona Maresme i el suport al Consorci Circuit de Catalunya per a l'organització de grans esdeveniments (GP Fórmula 1, GP Motociclisme), proves amb gran impacte econòmic i turístic al territori. Al respecte cal destacar també el suport l'Ajuntament de Barcelona per a l'organització del Campionat del Món de Natació Barcelona 2013. Entre els esdeveniments amb la marca Gran Premi Diputació de Barcelona, s'ha celebrat el 6è Challenge de mitges maratons, amb una participació creixent que, enguany, ha assolit els 35.000 atletes, iniciant-se la 7a edició. Esports ha potenciat també la celebració d'esdeveniments esportius populars al medi natural, organitzant amb Espais Naturals les pedalades per les lleres recuperades del riu Besòs i del riu Llobregat.

Les jornades recreatives i el bateg de mar en la modalitat de vela, ambdues activitats adreçades a nens i nenes en edat escolar, les jornades de vela i hípica adaptada i les passejades per a la tercera edat han configurat, entre altres, una variada oferta de programes esportius per a col·lectius amb necessitats específiques. La participació d'Esports al Saló de la Infància i la Joventut va contribuir a la dinamització d'un estand de la corporació, juntament amb altres àmbits, com Benestar Social i Comunicació, desenvolupant-se activitats esportives i recreatives adreçades als més petits.

El desenvolupament de tres projectes del territori, més concretament al Berguedà, Lluçanès i Alt Congost, ha contribuït a la dinamització de l'activitat esportiva en petits municipis

El conjunt de les activitats esportives amb suport d'Esport ha possibilitat que al voltant d'un milió de participants gaudissin, l'any 2012, de la pràctica esportiva.

En relació amb la xarxa d'equipaments esportius locals, s'han gestionat les darreres actuacions incloses dins el Pla de Concertació 2008-2011, assolint-se un volum total de 546 actuacions i més de 47 milions d'euros d'ajuts dins l'esmentat Pla. S'han redactat 41 estudis adreçats a la planificació, el disseny i la millora de la gestió i el manteniment de les instal·lacions esportives, efectuant-se també 71 assessoraments. S'ha donat suport econòmic, principalment per la reforma, millora i condicionament dels equipaments esportius, així com per obra nova.

A fi i efecte de continuar contribuint a la millora de material esportiu inventariable cistelles de bàsquet, porteries d'handbol i futbol sala, entre altres i per tal de facilitar als ens locals recursos per la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives, enguany s'han atorgat ajuts a 223 municipis.

S'ha contribuït, també, a la formació dels diferents agents esportius, -electes, tècnics, monitors i operaris-, mitjançant l'organització de diversos cursos, tallers i seminaris, inclosos dins del Programa de formació permanent en esports 2012, estructurat en cinc àmbits temàtics: eficiència i gestió esportiva, salut i qualitat de vida, sostenibilitat i manteniment, territori i esport, economia i esport. Dins aquest Programa, s'han impartit 49 accions formatives, amb l'assistència de més de 1.000 alumnes. S'ha dinamitzat també la implementació d'accions formatives amb potencialitat ocupacional, concretament els cursos

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

sobre salvament i socorrisme aquàtic i ús del desfibril·lador, celebrats en sis territoris de la província, amb un total de 143 alumnes de 41 municipis. Aquesta acció formativa ha comptat amb la col·laboració de la Gerència de Desenvolupament Econòmic i la difusió dels corresponents serveis locals d'ocupació.

Amb l'objectiu de dinamitzar l'ocupació mitjançant l'esport, s'han iniciat quatre proves pilot dins el projecte Esport i Feina, acció transversal en col·laboració amb la mateixa gerència abans esmentada.

Dins l'àmbit de la recerca i per tal d'aprofundir específicament en el coneixement del sistema esportiu local, s'ha continuat la realització d'enquestes sobre els hàbits de pràctica esportiva dels ciutadans i ciutadanes, en col·laboració amb el Servei d'Avaluació de la Qualitat, constatant-se el progressiu increment de la pràctica físico-esportiva, que arriba ja al 49% de mitjana.

La dinamització dels tallers dels cercles de comparació intermunicipal d'Esports, en col·laboració amb el Servei de Programació, ha facilitat eines per a la millora de la qualitat. Aquest projecte, que ha comptat amb la participació de 50 municipis, ha incidit, enguany, en les mesures aplicades per part dels ajuntaments destinades a procurar la prestació dels serveis esportius tot afrontant a la crisi econòmica.

La presentació de l'estudi sobre els ajuntaments i l'esport, en col·laboració amb l'Institut d'Educació Física de Catalunya i la Jornada "El rol de l'esport local", celebrada al Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès, van facilitar la difusió dels serveis que ofereix Esports. Dins la darrera Jornada, es va presentar el document "Impactes de la pràctica esportiva i viabilitat dels serveis esportius", dedicat a posar en valor el creixent protagonisme de l'esport i la necessària reflexió sobre com cal procurar la prestació dels serveis esportius per part dels ens locals.

La difusió de les accions de cooperació d'Esports amb el món esportiu local, s'ha realitzat a través de la pròpia Web, del butlletí electrònic e-Sports i de la premsa esportiva, amb la col·laboració de la Direcció de Comunicació i del Servei de Premsa. La presència a les xarxes socials s'ha iniciat enguany per Facebook.

DINAMITZACIÓ DE L'ESPORT ALS MUNICIPIS

Resum de les accions gestionades per l'Oficina d'Activitats Esportives.

Ens locals

D'acord amb la convocatòria de concessió dels ajuts per a l'any 2012 de l'àmbit de suport als serveis i a les activitats, inclosa dins el Catàleg d'activitats i serveis, s'han desenvolupat diverses actuacions de suport econòmic amb l'objectiu de col·laborar en la realització d'esdeveniments esportius locals. Els ajuts s'han atorgat d'acord amb la següent distribució comarcal:

Comarca	Ens Local	Import
Alt Penedès	26	46.293
Anoia	35	58.765
Bages	32	51.151
Baix Llobregat	30	99.365

Comarca	Ens Local	Import
Barcelonès	4	20.166
Berguedà	22	37.101
Garraf	6	21.095
Maresme	26	60.667
Osona	43	71.484
Vallès Occidental	24	73.868
Vallès Oriental	38	87.690
Total	287	629.745

També s'han atorgat ajuts específics dins el marc de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2012 per activitats puntuals, que han beneficiat 32 municipis de la província per un import de 108.900 €

- Conveni amb l'Ajuntament de Barcelona.

S'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Barcelona, per un import total de 88.755 €, destinat a sufragar part de les despeses derivades de l'organització d'un seguit d'esdeveniments esportius realitzats a la ciutat de Barcelona. Entre ells, es destaquen la Caminada Internacional de Barcelona, la Mitja Marató de Barcelona, el Trofeu Ciutat de Barcelona de Natació i la Marató de Barcelona.

Grans Premi Diputació de Barcelona

Organització d'esdeveniments sota la denominació "Gran Premi Diputació de Barcelona", per contribuir a impulsar determinades pràctiques esportives extensives al territori:

- Challenge de Natació "13è Circuit Català de Trofeus de Natació Gran Premi Diputació de Barcelona", celebrat a Barcelona, Sabadell, Terrassa, Manresa i Mataró.
- 33è Torneig de Bàsquet Júnior Ciutat de l'Hospitalet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 14a Lliga Catalana de Petanca Gran Premi Diputació de Barcelona, celebrat a: Badalona, Santa Coloma de Gramenet, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Mataró i l'Hospitalet de Llobregat.
- 14è Torneig d'Handbol Base de Granollers Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 27è Open Internacional de Vic de Tennis Taula Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 23è Campionat Comarcal de Ciclisme Baix Llobregat a Pallegà, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts Gran Premi Diputació de Barcelona.
- XVI Cursa de Muntanya la Vall del Congost (Aiguafreda, Figaró-Montmany, St. Martí Centelles, Tagamanent).
- 18a Marató de Muntanya de Sant Llorenç Savall.
- XXXII Critèrium del Vallès Junior Gran Premi Diputació de Barcelona, Mollet del Vallès.
- V Open d'escacs Sub 16 i V Open Internacional d'escacs Ciutat de Mollet Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 19è Descens Internacional de Sant Andreu de la Barca Gran Premi Diputació de Barcelona.
- 6è Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona: 28a Mitja Marató de Sitges; 13a Mitja Marató de Terrassa; 26a Mitja Marató Granollers - Les Franqueses - La Garriga - Granollers; 18a Mitja Marató Gavà-Castelldefels-Gavà; Mitja Marató Barcelona; 19a Mitja Marató Montornès-Montmeló-Vilanova-La Roca.
- 7a Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona: 7a Mitja Marató de Sabadell; 29a Mitja Marató de Sant Cugat; 29a. Mitja Marató Roda de Ter; 30a Mitja Marató de l'Anoia; 15a Mitja Marató Ciutat de

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Mataró; 33a Mitja Marató de l'Espirall i 24a Mitja Marató Ciutat de Vilanova.

Nombre d'esdeveniments: 24, amb un total de 36 proves i 36 municipis beneficiats. Import total: 86.482 €.

S'ha celebrat la festa de Cloenda del 6è Challenge de Mitges Maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, el 26 d'abril a Barcelona, lliurant-se guardons als/les guanyadors/es de les diferents categories, que van ser premiats amb un viatge a Brussel·les per participar en la Mitja Marató d'aquesta ciutat.

S'ha iniciat el 7è Challenge de mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona, amb un total de 13 mitges maratons homologades per la Federació Catalana d'Atletisme, que es duen a terme a la província de Barcelona. Amb aquesta iniciativa, es pretén potenciar aquesta modalitat esportiva i valorar l'esforç dels aficionats a les mitges maratons, unificant les proves sota la modalitat de "challenge". La participació total en les diverses proves del 6è Challenge ha estat de 34.956 participants.

Esdeveniments esportius d'especial interès

S'han atorgat ajuts per a l'organització d'esdeveniments d'especial rellevància organitzats pels ens locals, amb col·laboració de diverses entitats esportives.

S'han celebrat 30 esdeveniments corresponents a 17 modalitats esportives, amb 24 municipis beneficiaris; entre ells, es destaquen:

- 8a Marató del Mediterrani
- 33a Travessa Matagalls - Montserrat
- 10a Bicicletada Popular per la llera recuperada del riu Besòs
- 4a Bicicletada Popular per la llera del riu Llobregat

Import total: 166.754 €

Altres col·laboracions

Durant l'any 2012, s'ha col·laborat en la difusió de diferents esdeveniments esportius, mitjançant l'edició de fulletons, pòsters, pancartes i material de marxandatge, així com en la realització de jornades de presentació. Entre aquests, es destaquen:

- Edició del butlletí de l'Associació Catalana d'atletes veterans
- Presentació 13è Circuit de trofeus de natació Gran Premi Diputació de Barcelona
- Presentació 7è Challenge mitges maratons Gran Premi Diputació de Barcelona
- Presentació Dia de l'Esport a Europa i Festa de l'Esport

Atorgament de trofeus i medalles

Enguany, s'han lliurat 5.268 trofeus i 29.331 medalles als participants en diferents modalitats d'esdeveniments esportius:

- Esdeveniments esportius locals
- Gran Premi Diputació de Barcelona
- Esdeveniments esportius d'especial interès

Aquestes quantitats representen un increment del 35% de trofeus i del 44% de medalles respecte a l'any 2011.

Material de préstec

Esports disposa de material esportiu i recreatiu de préstec molt divers. Amb la cessió d'aquest material, es pretén contribuir a la dinamització de les activitats esportives municipals. Durant l'any 2012, s'ha continuat ampliant la dotació d'aquest material esportiu de préstec, a fi i efecte de donar resposta a les demandes creixents del món local.

Entre material de nova adquisició i d'altres materials de reposició, amb un import total de 33.600,00 €, es destaquen inflables aquàtics, un xutòmetre, carpes i contenidors per facilitar la recollida selectiva de residus dels esdeveniments esportius.

	Any 2012				
	1r.	2n.	3r.	4t.	Total
Ens locals beneficiaris	86	169	161	123	241
Nombre préstecs	313	1.108	680	558	2.659
Nombre dies d'ús	1.599	6.265	3.474	3.627	14.965

Aquests indicadors suposen un increment d'un 10% del nombre de préstecs i del 20% del nombre de dies d'ús respecte a l'any 2011.

A més, s'han efectuat 36 serveis gratuïts de transport i muntatge de material de préstec per a ens locals de menys de 1.000 habitants.

Programes

L'esport és una eina fonamental per a l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar de les persones. Conseqüentment, Esports disposa d'una línia de cooperació, amb el món local, adreçada a donar suport als programes esportius per a diferents col·lectius ciutadans, essent beneficiaris 267 ens locals, amb un increment del 6% respecte a l'any 2011, que han rebut suport per a la dinamització dels seus programes mitjançant els productes següents.

- Activitats d'esport per prevenir el risc d'exclusió (131 ens locals)

- Activitats d'esport, educació i valors (203 ens locals)
- Activitats d'esport, salut i qualitat de vida (244 ens locals)
- Jornades d'esport adaptat organitzades per l'Àrea d'Esports (36 ens locals)

Tanmateix, Esports va continuar impulsant accions orientades a facilitar l'accés dels ciutadans de municipis menors de 5.000 habitants a la pràctica de l'activitat físico-esportiva als territoris de l'Alt Berguedà, el Lluçanès i l'Alt Congost, amb els objectius següents:

- Contribuir a l'esforç i vertebració del sistema esportiu dels petits municipis.
- Reforçar o, en el seu defecte, establir una connexió entre els petits municipis i Esports de la Diputació de Barcelona.
- Implementar una metodologia d'anàlisi i diagnòstic de necessitats esportives al territori.
- Detectar i aprofitar xarxes existents al territori.
- Contribuir i optimitzar la gestió i l'organització esportiva.
- Potenciar el treball transversal entre municipis i amb altres àmbits.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Impulsar projectes per dinamitzar la pràctica esportiva popular.

Pel que fa al conveni de col·laboració entre Esports i 8 municipis de l'Alt Berguedà, signat al maig del 2012, l'aportació econòmica ha estat de 16.760,80 €. Quant al conveni de col·laboració entre Esports i 13 municipis del Consorci del Lluçanès, per al Projecte de serveis esportius en petits municipis del Lluçanès 2012-2015, l'import corresponent al 2012 ha estat de 18.000 €. Finalment, pel que fa al conveni de col·laboració entre Esports i 7 municipis de l'Alt Congost, l'aportació econòmica d'enguany ha estat de 21.041,68 €

Programa d'activitats d'esport per prevenir el risc d'exclusió

Aquest programa dóna suport al desenvolupament d'accions municipals, mitjançant beques, adreçades a prevenir l'exclusió social amb l'objectiu d'afavorir l'accés i el manteniment de la pràctica esportiva i que afavoreixin la convivència entre la població.

En el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2012, s'ha col·laborat econòmicament amb un total de 131 ens locals, amb un increment del 40% respecte a l'any 2011, aportant un total de 437.242 €, que han estat atorgats per a la concessió de beques municipals en matèria d'esport per a col·lectius amb necessitats econòmiques: aturats i famílies amb pèrdua de poder adquisitiu.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al Programa.

Eix d'actuació: sensibilització

- Cessió de material del servei de préstec.

Eix d'actuació: dinamització

- Durant l'any 2012, l'exposició itinerant Jocs del Món s'ha cedit a 2 municipis (Sant Sadurní d'Anoia i Bigues i Riells). Aquesta exposició recull jocs tradicionals d'arreu del món, posant de manifest el caràcter intercultural del joc. Ha estat visitada per un total de 1.500 persones.

Programa d'activitats d'esport, educació i valors

Aquest programa dóna suport a la difusió i implementació dels valors de l'esport, així com a aquelles activitats esportives pròpies de l'etapa escolar i fora de l'horari lectiu, de caràcter psicomotriu i poliesportiu, que s'adrecin a l'alumnat de primària, i que no siguin de caràcter competitiu.

En el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2012, s'ha col·laborat econòmicament amb 203 ens locals, amb un increment del 25% respecte a l'any 2011, aportant un total de 292.382 €, que han estat atorgats:

- per sufragar part de les despeses de la realització de campanyes i accions municipals sobre valors educatius de l'esport, arribant a un total de 81 ens locals;
- per activitats esportives desenvolupades durant l'etapa escolar i fora de l'horari lectiu, s'han beneficiat 174 ens locals;

- per projectes d'ús esportiu i social dels espais escolars que fomentin l'activitat física i l'esport, s'han beneficiat un total de 81 ens locals.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació

- Difusió d'informació sobre accions formatives relacionades amb el Programa.
- Aplicatiu web "Valors esportius en xarxa".
- (<http://www.diba.cat/es/web/esportsvalors/default1>). En aquest "mini-site", que és operatiu des de principis de l'any 2011, durant aquest any s'han incorporat 61 nous recursos valorats pel grup d'assessors: 8 notícies, 15 articles, 9 manuals i llibres, 10 vídeos, 6 webs, 6 campanyes de valors i 7 pel·lícules.

Eix d'actuació: sensibilització

- S'ha continuat la participació amb la campanya de valors "Compta fins a tres i..." a la ciutat de Barcelona i província. Aquesta campanya estableix criteris per reforçar models i hàbits esportius saludables basats en la responsabilitat i el civisme, a través de diferents actuacions i productes publicitaris que pretenen oferir estratègies i pautes de conducta a les famílies.

Eix d'actuació: formació

- Col·laboració en l'organització de les "10es jornades Educació i Esport" desenvolupades per l'INEFC, a Barcelona durant els dies 18, 19 i 20 d'octubre, amb la participació de 160 assistents.

Eix d'actuació: dinamització

- Programa de col·laboració amb la Unió de consells esportius de Catalunya. S'ha formalitzat un conveni de col·laboració amb la Unió de consells esportius de Catalunya per a la coordinació i implementació de programes d'activitats esportives, formatives i/o de sensibilització als municipis de la província a través dels consells esportius. Aquest conveni contempla la col·laboració en els àmbits següents:
 - Activitats esportives
 - Trobades esportives
 - Accions formatives
 - Accions sensibilitzadores
 - Festa de l'Esport

L'import total corresponent a les accions objecte d'ajut ha estat de 50.000 €.

Programa d'activitats d'esport, salut i qualitat de vida

Aquest programa dóna suport al desenvolupament de projectes per potenciar un major benestar físic, psicològic i social mitjançant la pràctica d'activitats físiques i esportives adreçades, en definitiva, a millorar la salut i la qualitat de vida de tota la ciutadania.

244 ens locals han rebut suport dins d'aquest programa, en el marc de la convocatòria de concessió dels ajuts de suport a serveis i activitats de l'any 2012, amb un increment del 4% respecte l'any 2011, aportant un total de 569.626 €. Ajuts atorgats per:

- desenvolupar programes esportius per a diferents grups de població: joves, adults i gent gran, arribant a un total de 233 ens locals;

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- desenvolupar programes esportius adreçat a persones amb discapacitat arribant a un total de 60 ens locals;
- desenvolupar programes esportius per a reforçar la cohesió social, un total de 78 ens locals;
- desenvolupar projectes de prescripció d'activitat física, arribant a un total de 83 ens locals,
- finalment, pel que fa als ajuts al cicle de passejades "A cent cap als cent Diputació de Barcelona", s'ha arribat a un total de 52 ens locals. Pel que fa a la participació del col·lectiu de persones amb discapacitats en les jornades de vela i equitació adaptada, hi ha participat un total de 36 ens locals.

Altres accions realitzades:

Eix d'actuació: informació.

- Actualització de la pàgina web amb la informació relativa al Programa.

Eix d'actuació: sensibilització.

- Cessió de material sensibilitzador del servei de préstec a través del Servei de Préstec d'Esports.
- Difusió del tríptic "Consells de pràctica física i esportiva per a la gent gran" als municipis d'Argentera, Balenyà i Castellbell i el Vilar, amb un total de 920 exemplars. Acció conjunta amb l'Àrea d'Atenció a les Persones.
- Desenvolupament de jornades sensibilitzadores, organitzades a Sant Sadurn d'Noya, entre els dies 3 i 5 de desembre, amb la participació d'aproximadament 600 alumnes de cicle superior de primària i de 1r d'ESO dels diferents centres educatius del municipi.

Eix d'actuació: formació.

- Dins el Catàleg de formació permanent en esports 2012, es van desenvolupar 4 tallers pràctics (*Treball abdominal i correcció postural; La tècnica Pilates per a tothom, exercicis i adaptacions; Natació per a persones amb mobilitat reduïda; Programes d'activitat física per a millorar la hipertensió*), tots ells de 5 hores de durada. També es va dur a terme una Jornada (*Activitat física i salut: bones pràctiques*), de 4h de durada i un Curs (*Disseny d'una campanya de sensibilització sobre els beneficis de l'esport*), també de 4h de durada.

Eix d'actuació: dinamització:

- Contractació de l'Escola de Vela Adaptada de Sitges per a la implementació i coordinació de les jornades d'activitats nàutiques adaptades, amb la participació de grups de 28 municipis.
- Contractació del Centre Hípic de Malla per a la implementació i coordinació de la Jornada d'activitats d'equitació adaptada, amb la participació de grups de 30 municipis.
- Programa de Bòccia i Slalom (Club Esportiu Esbonat i Amistat de Barcelona) a l'Hospitalet de Llobregat, Viladecans i Barcelona.
- Programa "Fent Esport" (Federació Esportiva Catalana de paralítics cerebrals) a Granollers, Terrassa, Sant Pere de Ribes, Cerdanyola del Vallès, Castelldefels, Badalona, Mataró, Sant Cugat del Vallès i Pineda de Mar
- S'han implementat sessions d'activitats físiques per gent adulta, incorporant nous conceptes i exercicis per tal d'actualitzar els continguts del programa. Aquestes sessions s'han desenvolupat a les instal·lacions esportives de l'Escola Industrial.
- Cicle de passejades "A cent cap als cent".

Entre els mesos de gener i juny, han estat 41 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis: Begues, Cerdanyola del Vallès, Gelida i les Masies de Voltregà (grup 1); El Prat de Llobregat, Puig-reig, Sant Andreu de la Barca i Sitges (grup 2); Molins de Rei, Mollet del Vallès i Sant Pol de Mar (grup 3); Badia del Vallès, les Franqueses del Vallès, Igualada i Santa Coloma de Gramenet (grup 4); Esparreguera, Sant Fruitós de Bages, Santa Perpètua de Mogoda i Vilafranca del Penedès (grup 5); Barberà del Vallès, Granollers, Sant Vicenç de Castellet i Torrelles de Llobregat (grup 6); Palau-solità i Plegamans, Mataró i Sant Celoni (grup 7); Cornellà de Llobregat, Lliçà d'Amunt, Sant Joan Despí i Santpedor (grup 8); Corbera de Llobregat, Martorell, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú (grup 9); Berga, la Llagosta, Lliçà de Vall i Montgat (grup 10); Caldes de Montbui, Castelldefels i Santa Margarida i els Monjos (grup 11).

El total de passejades realitzades dins dels intercanvis municipals durant aquest període ha estat de 4.904.

Durant els dies 23 i 24 de maig, es van celebrar a Puig-Reig les dues jornades de cloenda del Cicle de passejades corresponent al curs 2011-2012, amb la participació total de 1.944 persones.

Entre els mesos de setembre i desembre, han estat 41 els municipis que han participat en aquest projecte, amb la modalitat d'intercanvis: Gelida, Molins de Rei, Santa Perpètua de Mogoda i Santpedor (grup 1); Caldes de Montbui, l'Hospitalet, Sitges i Torrelles de Llobregat (grup 2); Cerdanyola del Vallès, Lliçà de Vall, Sant Celoni i Sant Vicenç de Castellet (grup 3); Begues, Mollet del Vallès, Vilafranca del Penedès i Vilanova del Camí (grup 4); Igualada, Martorell i Montgat (grup 5); Lliçà d'Amunt, Sant Fruitós de Bages, Sant Pol de Mar i Santa Margarida i els Monjos (grup 6); Castelldefels, Esparreguera, Granollers i Puig-reig (grup 7); Barberà del Vallès, Cornellà de Llobregat, Mataró i Vilanova i la Geltrú (grup 8); La Llagosta, Sant Joan Despí i Santa Coloma de Gramenet (grup 9); Badia del Vallès, les Masies de Voltregà, Palau-solità i Plegamans i Sant Andreu de la Barca (grup 10); Corbera de Llobregat, les Franqueses del Vallès, Manresa i el Prat de Llobregat (grup 11).

En aquest mateix període, s'han afegit a la primera fase del Projecte els municipis de Collbató, Manlleu, Sant Climent de Llobregat, Sant Joan de Vilatorrada i Torelló.

L'import total d'aquestes actuacions d'informació, sensibilització, formació i dinamització ha estat de 75.582,79 €

Jornades recreatives 2012

Aquestes jornades tenen com a objectiu oferir als nens i joves de la província un programa d'activitats lúdiques esportives realitzades al medi natural, tant en l'àmbit aquàtic com de muntanya. Enguany, s'han desenvolupat als municipis següents:

- Santa Coloma de Cervelló: activitats de navegació: catamarà i surf pla; activitat recreativa esportiva i lúdica a la platja de Castelldefels i activitats amb ponis, espases, curses i jocs populars.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Participació: 21 grups de 20 municipis, amb 1.050 participants.

- Navarres: Rem amb caiac o canoa, tirolina gran, pont de mico, passamà, tir amb arc, patinet tot terreny, raiers i bany a la piscina.

Participació: 23 grups de 22 municipis, amb 1250 participants.

- Sant Quintí de Mediona "les deus": Via ferrada (activitat d'escalada per un engorjat amb pons acrobàtics), tirolina, remuntada del riu (trekking aquàtic amb salts), iniciació a la espeleologia a una gatera (passadís de roca natural) i jocs d'espeleologia, pujada elèctron (pujada per una gatera, escala metàl·lica de cable i túnel fosc amb llanternes).

Participació: 26 grups de 25 municipis, amb 1.200 participants.

- Saldes: Taller d'orientació i natura al Bosc de Palomera i activitats al Pedraforca Parc d'Aventura: en els recorreguts s'hi poden trobar tirolines, ponts de mico, gronxadors, lianes,... es realitzen de manera autònoma per damunt dels arbres.

Participació: 20 grups de 17 municipis, amb 881 participants.

Les dades globals corresponents a l'organització de les jornades recreatives 2012 han estat de 90 grups de 70 municipis beneficiaris i 4.381 participants.

L'import d'aquestes activitats ha estat de 76.370,00 €.

EQUIPAMENTS I RECERCA PER A L'ESPORT

Suport Tècnic

Assessoraments

Durant l'any 2012, s'han realitzat diferents assessoraments de continguts diversos amb l'objectiu de col·laborar tant en la millora de la gestió esportiva com dels equipaments esportius municipals.

Els 72 assessoraments realitzats, amb 64 ajuntaments beneficiaris, suposen un notable increment respecte als 49 assessoraments i 40 ajuntaments beneficiaris l'any 2011.

Els principals temes objecte d'assessorament han estat:

- Normatives d'aplicació als equipaments esportius
- Suport a la determinació dels instruments tècnics necessaris
- Criteris de disseny d'equipaments esportius
- Seguiment de redacció i continguts d'estudis i projectes
- Suport a la redacció de plecs per l'explotació d'equipaments esportius
- Diagnòstic infraestructura esportiva municipal
- Anàlisi i proposta de mesures respectuoses amb el medi ambient
- Avaluació i millora dels serveis esportius municipals

Bona part dels continguts d'aquests assessoraments ha justificat i motivat el disseny i la implementació de diferents activitats formatives, com per exemple: "Pautes per a la seguretat de les instal·lacions esportives", "El manteniment del camp de futbol", "Municipi i esport: eines d'anàlisi", "El pla de manteniment a les instal·lacions esportives", "El manteniment dels equips de climatització de piscines", "Dinamització de serveis a les instal·lacions esportives",

"Optimització de recursos en instal·lacions esportives", "Emmagatzematge i manipulació de productes químics", "Ús esportiu de l'espai natural aquàtic", "Optimització energètica de les instal·lacions esportives", "Instal·lacions d'esport i lleure: els camps poliesportius", "Models d'organització de l'esport municipal", "Prevenició de la legionel·losi en l'aigua calenta sanitària d'instal·lacions esportives", "Instal·lacions d'esport i lleure: les piscines a l'aire lliure", "El manteniment de les instal·lacions solars tèrmiques en equipaments esportius", "Organització d'esdeveniments esportius i projecció turística", "Atenció a l'usuari d'instal·lacions esportives".

Instruments tècnics

El suport als ens locals en la redacció d'instruments tècnics que formen part del Catàleg d'instruments tècnics (CIT) contempla les diferents fases del cicle inversor abastant la planificació, disseny i funcionament d'un equipament esportiu.

Entre els treballs objecte de contracte i els ajuts atorgats als municipis, l'any 2012 s'han redactat els següents instruments tècnics:

- Estudis previs i de viabilitat
- Projectes d'ordenació
- Projectes arquitectònics: avantprojectes i projectes executius
- Estudis bàsics de gestió i projectes de gestió
- Plans inicials de manteniment i plans de manteniment
- Estudis específics

Nombre d'actuacions: 41

Nombre municipis beneficiats: 35

Import total: 369.757,19 €

D'aquests instruments tècnics, es destaquen aquells que poden contribuir en major mesura a l'estalvi econòmic. Per això, dins el Catàleg d'activitats i serveis 2012, l'Oficina d'Equipaments Esportius ha ofert als municipis suport tècnic per a la redacció de plans de manteniment i projectes de gestió. S'ha contractat la redacció de 24 estudis per un import de 175.000 €; 9 estudis bàsics de gestió, 4 projectes de gestió, 8 plans inicials de manteniment i 3 plans de manteniment.

Suport Inversió Equipaments Esportius

S'ha continuat gestionant els ajuts inclosos dins el Pla de Concertació 2008-2011. Aquest Pla, prorrogat fins al 2013, canalitza el suport a la inversió, entre altres, dels equipaments esportius. Concretament, les actuacions objecte de suport han estat tant per la construcció de nous equipaments esportius convencionals (pavellons, piscines cobertes i d'estiu, pistes poliesportives, pistes d'atletisme, espais de raqueta, sales esportives) com d'equipaments esportius del medi natural i urbà.

També han estat objecte de suport la remodelació i reforma dels equipaments esportius existents, amb l'objectiu d'adequar-los a la normativa vigent o bé per a la seva millora de les seves prestacions.

El total de preacords concertats dins el període 2008-2011, àmbit de suport tècnic i inversió d'equipaments esportius, s'ha traduït en 546 actuacions amb un import total de 47.011.932,04 €.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

L'any 2012, es van iniciar noves actuacions per import d'1.467.840,11 €. El volum total d'obra licitada objecte d'ajut ha estat de 9.770.532,77 €, d'acord amb les necessitats expressades pel món local, cobrint al voltant del 15 % del cost de les obres.

Els indicadors bàsics, dels quals una part correspon a la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 08-11, han estat els següents:

Nombre d'actuacions: 65
Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 55
Import total ajuts: 1.467.840,11 €

L'any 2012 també ha suposat l'inici del nou pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, el qual té com a objectiu el suport als ens locals, àmbit equipaments, d'acord amb les modalitats següents:

- Manteniment i gestió d'infraestructures i serveis
- Prestació millorada de serveis i activitats
- Reforçament de la solvència local
- Creació d'equipaments i infraestructures

A continuació es detallen els indicadors de les actuacions iniciades corresponents a aquest nou pla:

Nombre d'actuacions: 6
Nombre d'ajuntaments beneficiaris: 6
Import total ajuts: 1.123.500 €

Convocatòria d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable

El desembre de 2009, Esports va encarregar un treball de camp amb la finalitat de conèixer l'estat de conservació i el nivell de compliment de la normativa vigent del parc de material esportiu inventariable instal·lat als equipaments esportius de titularitat municipal de la província de Barcelona. Els resultats d'aquest treball, obtinguts el mes d'abril de 2010, van fer palesa la necessitat d'implementar una nova línia de suport econòmic als ens locals destinada a l'adquisició de nou material esportiu inventariable o bé a l'adaptació del material existent a la normativa vigent, amb l'objectiu de minimitzar-ne els riscos, contribuint així en la millora de la seguretat de les instal·lacions esportives municipals.

Durant l'any 2010, es va posar en marxa el Programa complementari d'assistència per a la millora de material esportiu inventariable. Els beneficiaris van ser els ens locals de la província de Barcelona adherits al protocol Pla de Concertació 2008-2011: ajuntaments de municipis de fins a 300.000 habitants, els seus ens dependents de caràcter esportiu i entitats municipals descentralitzades. Els recursos econòmics destinats a aquesta 1a convocatòria van ser de 648.945,20€. Això va permetre atendre un total de 466 sol·licituds procedents de 160 municipis. De les sol·licituds ateses, un 31,33% corresponia a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 40,56% corresponia a cistelles de bàsquet i el 28,11% restant corresponia a altre material esportiu inventariable.

Durant el 2011, es va analitzar la incidència de la convocatòria sobre el material esportiu existent i es va constatar la necessitat de donar continuïtat a aquesta línia d'ajuts als ens locals. Així, es va posar en marxa una 2a convocatòria, amb uns recursos econòmics de 540.790,00 €, que van permetre atendre 370 sol·licituds de 144 municipis. De les sol·licituds ateses en aquesta segona

convocatòria, un 27,30% corresponia a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 40,00% corresponia a cistelles de bàsquet i el 32,70% restant corresponia a altre material esportiu inventariable.

S'estima que, amb els ajuts atorgats entre les dues convocatòries, es va poder adaptar a la normativa vigent al voltant d'un 24,19% del parc existent de cistelles de bàsquet que ho requerien, i un 48,48% de porteries (incloses les de futbol-7 i futbol-11). Per tant, es va constatar novament la necessitat de seguir amb aquesta línia de suport econòmic als ens locals, atès que encara restava als equipaments esportius municipals un percentatge molt elevat de material esportiu que no s'adaptava a la normativa vigent.

Consegüentment, el 2012 s'ha ofert als ens locals, dins el Catàleg d'activitats i serveis, aquesta línia d'ajuts amb uns recursos econòmics de 498.710,00 €, que han permès atendre 333 sol·licituds de 223 municipis.

De les sol·licituds ateses en aquesta tercera convocatòria, un 25,53% correspon a porteries d'handbol i/o futbol sala, un 33,93% correspon a cistelles de bàsquet i el 40,54% restant correspon a altre material esportiu inventariable.

Formació

Les accions formatives realitzades s'estructuren en tres àmbits:

- Programa de Formació Permanent en esports
- Formació amb col·laboració de Esports
- Altres accions formatives

Programa de Formació Permanent en esports

Esports de la Diputació de Barcelona ha dissenyat i implementat un programa distribuït en cinc àmbits temàtics:

- Eficiència i gestió esportiva
- Salut i qualitat de vida
- Sostenibilitat i manteniment
- Territori i esport
- Economia i esport

Esports ha organitzat enguany un total de 49 accions formatives. Han assistit 1.071 alumnes de 129 municipis. El cost total d'aquestes actuacions ha estat de 18.769,15€. Es constata que s'ha superat en un 8% els inscrits als cursos en front de la previsió inicial. El 95% dels participants han pogut obtenir l'acreditació d'aprofitament del Curs. La valoració que fan els assistents als cursos fa un promig de 8,27.

Les accions formatives dissenyades han experimentat, sovint, una demanda molt superior al nombre de places disponibles, fet que ha comportat, en aquests casos, la realització de més edicions de les previstes inicialment.

Eficiència i gestió esportiva

- "Pautes per, la seguretat de les instal·lacions esportives", amb la participació de 18 persones de 14 municipis.
- "El pla de manteniment a les instal·lacions esportives", amb la participació de 43 persones de 28 municipis.
- "Dinamització de serveis a les instal·lacions esportives", amb la participació de 24 persones de 17 municipis.
- "Optimització de recursos en instal·lacions esportives", amb la participació de 34 persones de 21 municipis.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- "Instal·lacions d'esport i lleure: les piscines a l'aire lliure", amb la participació de 10 persones de 8 municipis.
- "Instal·lacions d'esport i lleure: els camps poliesportius", amb la participació de 21 persones de 14 municipis.
- "El factor humà i la prestació de serveis d'esport: recursos humans. La ISO-EMPATIA com a norma d'excel·lència en la prestació de serveis", amb la participació de 12 assistents de 8 municipis.
- "Atenció a l'usuari d'instal·lacions esportives", amb la participació de 12 assistents de 6 municipis.
- "Optimització energètica de les instal·lacions esportives", amb la participació de 24 persones de 12 municipis.

Salut i qualitat de vida

- "La tècnica Pilates per a tothom, exercicis i adaptacions". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 22 alumnes de 3 municipis i 31 alumnes de 5 municipis, respectivament.
- "Treball abdominal i salut postural". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 24 alumnes de 5 municipis i 32 alumnes de 13 municipis, respectivament.
- "Natació per a persones amb mobilitat reduïda", amb la participació de 36 alumnes de 8 municipis.
- "Programes d'activitat física per a millorar la hipertensió". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 17 alumnes de 10 municipis i 17 alumnes de 9 municipis, respectivament.
- "Disseny d'una campanya de sensibilització sobre els beneficis de l'esport", amb la participació de 14 persones de 9 municipis.
- "Activitat física i salut: bones pràctiques", amb la participació de 16 assistents de 10 municipis.

Sostenibilitat i manteniment

- "El manteniment del camp de futbol". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 13 persones de 7 municipis i 15 persones de 9 municipis, respectivament.
- "El manteniment dels equips de climatització de piscines". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 14 persones de 9 municipis i 12 persones de 9 municipis, respectivament.
- "Emmagatzematge i manipulació de productes químics". Es van celebrar dues edicions, amb la participació de 15 persones de 6 municipis i 16 persones de 6 municipis, respectivament.
- "Prevenió de la legionel·losi en l'aigua calenta sanitària d'instal·lacions esportives". Es van celebrar tres edicions amb la participació de 15 persones de 7 municipis, 10 persones de 3 municipis i 15 persones de 7 municipis.
- "El manteniment de les instal·lacions solars tèrmiques". Es van celebrar dues edicions amb 12 assistents de 6 municipis i 9 assistents de 5 municipis, respectivament.

Territori i esport

- "Ús esportiu de l'espai natural aquàtic", amb la participació de 22 assistents de 9 municipis.
- "Models d'organització de l'esport municipal", amb la participació de 14 persones de 12 municipis.
- "Municipi i esport: eines d'anàlisi", amb la participació de 25 persones de 18 municipis

Economia i esport

- "Dimensió econòmica de l'esport local". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 34 persones de 22 municipis i 14 persones de 8 municipis, respectivament.
- "L'esport com a eina de dinamització econòmica", amb la participació de 42 persones de 23 municipis
- "Organització d'esdeveniments esportius i projecció turística". Es van celebrar dues edicions amb la participació de 19 persones de 13 municipis i 23 persones de 12 municipis, respectivament.

Formació amb col·laboració d'Esports

Cursos de socorrista aquàtic i DEA

L'objecte d'aquesta acció va ser col·laborar amb els municipis de província en matèria de formació de socorristes en primers auxilis i socorristes aquàtics, per contribuir al compliment de la normativa vigent i a l'ocupació laboral en l'àmbit esportiu.

Concretament s'ha col·laborat en la implementació de 6 cursos, que incorporaven un mòdul de Assistència Sanitària Immediata II, un mòdul de Socorrista Aquàtic i un mòdul d'ús de Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA), amb un nombre total de 118 hores per curs. Els cursos s'han realitzat als municipis següents:

- Manlleu (amb la col·laboració del Consell Comarcal d'Osona). Van participar 30 alumnes de 9 municipis, amb un ajut total de 6.492,22 €.
- Manresa (amb la col·laboració del Consell Esportiu del Bages), amb la participació de 22 alumnes de 8 municipis, amb un ajut total de 6.492,22 €.
- Granollers, amb la participació de 22 alumnes de 11 municipis, amb un ajut total de 6.492,22 €.
- Terrassa, amb la participació de 23 alumnes de 3 municipis, amb un ajut total de 6.492,22 €.
- Igualada, amb la participació de 18 alumnes de 5 municipis, amb un ajut total de 6.492,22 €.
- Vilanova i la Geltrú, amb la participació de 28 alumnes de 5 municipis, amb un ajut total de 6.492,22 €.

L'assistència total ha estat de 143 participants de 41 municipis. L'import total dels ajuts ha estat de 38.953,32 €, per contracte amb la Creu Roja.

Mòdul de Rescat a Platja

Amb la col·laboració dels Ajuntament de Mataró i de Vilanova i la Geltrú i el suport docent de la Creu Roja. Amb una durada de 5 hores, l'objectiu general del mòdul és complementar l'acció formativa dels cursos de socorrista aquàtic i DEA celebrats l'any 2011, reforçant el treball dels socorristes a la platja.

L'acció va tenir lloc, els dies 26 de maig i 2 de juny de 2012, amb l'assistència de 31 alumnes. El cost total ha estat de 1.280,00€.

Altres accions formatives

- "Rol de l'esport local avui".

Jornada organitzada per la Diputació de Barcelona el passat 8 d'octubre, celebrada a les instal·lacions del Centre d'Alt Rendiment Esportiu a Sant Cugat del Vallès, amb la presència de 137 tècnics i càrrecs electes municipals.

La Jornada va comptar amb la participació d'Isidre Esteve, que va presentar el seu projecte del Centre Pont, ubicat al mateix CAR, concebut per facilitar la recuperació mitjançant l'activitat física de persones amb lesió medul·lar.

Jordi Viñas va tancar la Jornada amb una exposició del treball "Impactes de la pràctica esportiva i viabilitat dels serveis esportius" contractat per Esports amb import de 3.630 euros. El treball destaca el valor de l'esport com a eina transversal i el seu impacte, amb dades quantitatives sobre la viabilitat de les instal·lacions esportives. La Jornada va finalitzar amb la visita a les instal·lacions del Centre d'Alt Rendiment per part del més de centenar d'assistents.

- "Els ajuntaments i l'esport a la província de Barcelona"

Impulsat per l'Observatori Català de l'Esport amb col·laboració d'Esports, presentat el 12 d'abril de 2012, a la seu de l'INEFC, a Barcelona, El treball de camp recull informació quantitativa que reflecteix la realitat en la gestió de l'esport local en la conjuntura econòmica actual.

Més de 100 persones van assistir a la Jornada

- "Mantenimiento en instalaciones deportivas municipales: indicadores y herramientas de trabajo".

Esports de Diputació de Barcelona va presentar aquesta ponència a la 17a Jornada Tècnica sobre Gestió i Manteniment d'edificis, celebrada a Madrid el 25 d'octubre.

La jornada, organitzada per l'Asociación Española de Mantenimiento. Comité de Edificios", va avançar aspectes sobre la nova reglamentació sobre eficiència energètica als edificis existents, exposant casos pràctics de certificació sobre diferents realitats de manteniment en instal·lacions esportives. En aquest darrer apartat, la presentació d'Esports va aportar dades concretes sobre el manteniment de les instal·lacions esportives municipals.

Va comptar amb l'assistència d'uns setanta directius i tècnics del sector del manteniment d'edificació, que desenvolupen la seva activitat en empreses i en diferents administracions públiques.

- "Què esperen els agents del sistema esportiu del Sistema d'observatoris de l'esport?"

Esports va formar part d'aquesta taula rodona, juntament amb representants d'altres agents esportius, dins la III Trobada d'observatoris de l'esport, organitzada per l'INEFC.

- "Els cercles de comparació intermunicipal de la Diputació de Barcelona"

Esports de Diputació de Barcelona va presentar aquesta ponència en el marc de la III Trobada d'observatoris de l'esport, organitzada per l'INEFC, celebrada a Barcelona els dies 27 i 28 de setembre de 2012, amb l'assistència de 85 persones

- "Gestió sostenible de l'Esport"

Ponència als alumnes del darrer curs de la Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport Blanquerna (Universitat Ramon Llull): Gestió sostenible de l'Esport. Va comptar amb l'assistència global d'unes 40 persones.

- "El compromiso de la Diputación de Barcelona con los valores educativos de la actividad física y el deporte"

Ponència presentada dins el 7th. FIEP European Congress / 1r. Congrés Català de l'Educació Física i de l'Esport, celebrat a Barcelona del 7 al 9 de juny, amb l'assistència de 30 persones.

- "Suport a l'esport local en temps de crisi: El cas de la Diputació de Barcelona"

Classe impartida als alumnes del Màster en Gestió Econòmica d'entitats esportives de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona. Assistència 30 persones

- "La gestió de l'esport en temps de crisi: impacte econòmic i sobre l'ocupació",

Ponència impartida dins la Jornada "La gestió de l'esport en temps de crisi", organitzada per l'Associació de gestors esportius professionals de la Comunitat Valenciana, davant d'un auditori d'unes 300 persones.

Centre de Documentació

El Centre de Documentació ofereix, a totes aquelles persones vinculades a l'esport en l'àmbit local, informació bibliogràfica esportiva. La consulta del fons documental pot efectuar-se presencialment o bé mitjançant consulta telemàtica a la Web d'Esports.

Fruit dels treballs de renovació i actualització del fons documental, es disposa de 1.834 publicacions i 251 estudis o treballs adreçats als ajuntaments i d'un catàleg informatitzat amb llibres, revistes i estudis diversos relacionats amb les infraestructures i la gestió esportiva, amb les temàtiques següents:

- anàlisi del sistema esportiu
- esport de competició i espectacle
- esport de lleure i recreació
- gestió i organització en el sistema esportiu
- legislació
- equipaments, instal·lacions i espais esportius

Base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals

Des de l'Oficina d'Equipaments Esportius d'Esports de la Diputació de Barcelona i per tal de facilitar el suport tècnic i econòmic als ens locals, s'ha desenvolupat una base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals (XEEL), que recull de forma sistemàtica informació diversa sobre els equipaments públics de la província.

Més enllà d'un recull exhaustiu de les característiques físiques de les instal·lacions esportives, els continguts seleccionats s'orienten a l'obtenció d'informació de la construcció i funcionament de les instal·lacions esportives. La base de dades de la Xarxa d'equipaments esportius locals inclou la informació de paràmetres físics, de construcció i manteniment, de funcionament i els recursos destinats per cada centre de cost.

Actualment, la base de dades XEEL disposa d'informació de 3.820 instal·lacions esportives i 4.864 espais esportius de la província de Barcelona. Més concretament, 150 piscines cobertes, 382 camps poliesportius, 247 pavellons, 1.744 sales esportives, 1.674 pistes poliesportives, 321 piscines d'estiu i 346 pistes de tennis.

Recerca

Col·laboracions amb centres universitaris

L'any 2012, l'Oficina d'Equipaments Esportius ha establert diverses acords amb centres d'estudis universitaris per dur a terme col·laboracions amb els següents estudiants en pràctiques:

- 2 estudiants de la Facultat de Ciències Polítiques i de l'Administració de la Universitat Pompeu Fabra (120 h. cadascun)
- 2 estudiants de la Facultat de Dret de la Universitat Pompeu Fabra (150 h. cadascun)
- 2 estudiants del Màster en Direcció i Gestió de l'Esport de la Fundació Institut d'Educació Contínua de la Universitat Pompeu Fabra (136 h. cadascun)
- 1 estudiant del Màster Oficial en Direcció d'empreses de l'esport de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat de Barcelona (187 h.)
- 1 estudiant de la Llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses de la Universitat Pompeu Fabra (250 h.)

Els estudiants en pràctiques han col·laborat amb les següents tasques:

- Introducció i explotació de dades d'instal·lacions esportives a la base de dades Xarxa d'equipaments esportius locals
- Recollida d'informació relativa als comptes d'explotació comparats d'instal·lacions esportives: ratis, consums, usos
- Estudi comparat de programes d'instal·lacions esportives per tipologies

Paral·lelament, els estudiants han participat en accions formatives i han col·laborat en la seva preparació. També han visitat instal·lacions esportives objecte de recerca acompanyats per tècnics de l'esmentada Oficina.

Col·laboració amb el Centre d'estudis olímpics i de l'esport (CEO)

Conveni marc de col·laboració amb la Universitat Autònoma de Barcelona, a través del Centre d'estudis olímpics i de l'esport, en l'àmbit de formació, recerca i intercanvi d'informació en matèria esportiva durant el període 2012-2015.

Els objectius d'aquest conveni són:

- Possibilitar les vies de col·laboració
- Impulsar la recerca científica
- Utilització per ambdues entitats de les instal·lacions respectives per als objectius del conveni.

Enquestes d'hàbits físicoesportius dels ciutadans dels municipis de la província de Barcelona

La Gerència de Serveis d'Esports i el Servei d'Avaluació de Qualitat han col·laborat amb l'objectiu d'oferir als municipis eines que permetin conèixer els hàbits esportius dels ciutadans, incorporant les corresponents especificitats municipals. S'han implementat els treballs de camp per recollir les dades necessàries que, un cop processades, permetran que siguin comparades amb les dades generals d'àmbits geogràfics superiors. Des de l'any 2006 fins a l'actualitat, s'ha realitzat 50 enquestes. Durant l'any 2012, s'han presentat els resultats de les enquestes realitzades a Vic i als municipis de l'Alt Congost.

"Model de plec de prescripcions tècniques per a la concessió d'un complex esportiu municipal" és un document realitzat al llarg de l'any 2012 i que estructura i explica els aspectes tècnics que regulen la relació contractual d'una concessió administrativa d'un servei esportiu municipal. El treball ha estat realitzat per l'empresa Rumbs, consultoria esportiva, mitjançant contracte per un import de 6.000 €. Amb aquest document, es podrà disposar d'una referència validada pels serveis jurídics de la pròpia corporació, apta per a ser canalitzada envers els ens locals, enfortint les seves capacitats i ampliant les eines de millora per a la seva gestió.

Cercles de comparació intermunicipal d'esports

La col·laboració entre la Gerència de Serveis d'Esports i el Servei de Programació de la Diputació de Barcelona en la implementació dels cercles de comparació intermunicipal d'Esports ha comptat, enguany, amb la participació de 50 municipis. Inicialment es va actualitzar el Quadre d'indicadors de gestió municipal de forma consensuada amb els municipis participants, resultant un total de 38 indicadors, agrupats en quatre dimensions. A més, s'han introduït dades d'entorn: el pes econòmic de l'esport, el nombre d'entitats esportives del municipi i el nombre de persones ocupades en el sector esportiu. Posteriorment, es van organitzar els tallers de treball, on es van exposar diferents actuacions municipals relacionades amb l'estalvi econòmic. El 13 de desembre, es van presentar els resultats als municipis participants, en una sessió que va comptar amb la participació de 72 assistents de 43 municipis de la província. La Jornada va comptar amb la participació de Mikel Hoyos, Director del Departament d'Esports de l'Ajuntament de Vitoria-Gasteiz, amb la ponència "El modelo deportivo Vitoria-Gasteiz: Integración de personas, espacios y políticas". Esports va aportar 21.239,98 €, per contracte, per desenvolupar la dinamització dels tallers amb el suport d'una consultora externa.

Satisfacció general dels usuaris en els complexos esportius

Prova pilot per a testar la metodologia proposada per la Direcció d'Estudis i Prospectiva. Els municipis participants a la prova pilot han estat Manresa i Ripoll.

Pes econòmic de l'esport local

S'ha treballat amb l'aplicatiu elaborat l'any 2011 i s'ha obtingut la dada dels següents municipis: Calella, Sant Celoni, Sant Joan Despí, Viladecans, Cornellà de Llobregat, Sant Esteve de Sesrovires, Manresa, Abrera, Castellbisbal i Palau-solità i Plegamans.

Conveni amb la Universitat de Barcelona, Màster "Direcció d'empreses de l'esport"

Conveni subscrit l'any 2009 i prorrogat fins l'edició 2014-2015. Té com a objecte la col·laboració amb la UB en el Màster en Direcció d'empreses de l'esport.

Conveni amb la Universitat de Barcelona, Màster en Gestió Econòmica d'entitats esportives i el Curs d'Extensió Universitària associat.

Conveni subscrit l'any 2005 i prorrogat fins a l'edició 2014-2015. L'objectiu principal és la formació d'especialistes en el món de la gestió esportiva. També es pretén col·laborar en altres aspectes formatius, a regular mitjançant convenis específics, en els següents àmbits

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

- Elaboració d'estudis i projectes d'investigació
- Organització de jornades, simposis i congressos
- Col·laboració amb els mitjans audiovisuals, publicacions i medis de recerca

Ambdós convenis contemplan la possibilitats que els alumnes del Màster realitzin pràctiques a la Gerència de Serveis d'Esports i en els ens locals de la província de Barcelona que ho sol·licitin a la Diputació

Esport i Feina

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, a través de les gerències de Desenvolupament Econòmic i d'Esports, ha impulsat el projecte Esport i Feina, que té com a objectiu concretar un pla d'acció que estimuli l'activitat econòmica i la creació de llocs de treball a través de l'esport en diferents municipis de la província de Barcelona.

Els seus eixos d'actuació principals són:

- impulsar la inserció laboral en un sector productiu generador d'ocupació, com és l'esport
- afavorir la creació d'activitat econòmica en l'àmbit de l'esport
- la formació professionalitzadora i la millora de l'ocupabilitat en l'àmbit de l'esport

Aquest any 2012, s'ha iniciat un total de quatre proves pilot en el marc del Projecte Esport i Feina, concretament a la Llagosta, Berguedà, Mataró i Manlleu, amb un import de 30.000 euros cada un d'ells.

Imatge i Comunicació

Esports disposa d'una sèrie de canals que, per mitjà de Direcció de Comunicació i Servei de Premsa Corporativa, difonen les actuacions i col·laboracions en l'àmbit del món esportiu local.

A continuació, es detallen els canals de difusió i elements comunicatius amb concreció de les notícies publicades en els diferents mitjans de comunicació i la documentació difosa durant l'any 2012.

Publireportatges

El seu objectiu és difondre actuacions pròpies d'Esports en la premsa escrita especialitzada susceptibles de ser d'interès per al món esportiu local.

Mitjans on s'han realitzat insercions: El Nou Esportiu, Sport i Mundo Deportivo

Total d'insercions realitzades: 23

Publireportatges editats: 12

Temes editats:

- Manteniment d'instal·lacions esportives
- Esport i muntanya
- Projecte esport i feina

- Cloenda del VI Challenge de Mitges maratons
- Festa de l'Esport
- Esport i platja
- Formació ocupacional
- Inici del VII Challenge de mitges maratons
- Impacte econòmic de l'esport
- Esports als parcs naturals
- Equipaments esportius sostenibles
- Cercles de comparació intermunicipal

Difusió notícies a través de premsa esportiva

Mitjançant conveni, la Diputació de Barcelona i la Unió de federacions esportives de Catalunya han col·laborat en el patrocini del projecte **"L'esport català en els mitjans de comunicació"**. Segons l'esmentat conveni, la Unió de federacions esportives de Catalunya té l'obligació de:

- Efectuar publicitat de la Diputació de Barcelona mitjançant la inserció d'un faldó a peu de pàgina, amb una periodicitat de tres insercions setmanals en la seva pàgina en els diaris esportius "Sport", "El 9 Nou" i "Mundo Deportivo".
- Difondre en els esmentats mitjans aquelles notícies que li siguin facilitades per Esports.

Total de notícies publicades a les pàgines UFEC, 2012: 139

Import del conveni: 15.000 €

Difusió notícies a través del butlletí electrònic corporatiu

Esports publica, a través del Servei de Premsa de la corporació, informació del món esportiu local.

Total de notícies publicades pel butlletí electrònic corporatiu: 162

Difusió notícies a través del butlletí electrònic e-Sports

Esports publica, amb periodicitat mensual, el butlletí electrònic e-Sports, amb informació sobre el món esportiu local de la província de Barcelona; aquest butlletí s'estructura d'acord amb els següents apartats: portada, activitats, equipaments, formació recerca, normativa, agenda.

Aquest butlletí compta amb 1.500 subscriptors i està adreçat a ens locals, consells esportius, clubs i federacions esportives i particulars relacionats amb el món de l'esport

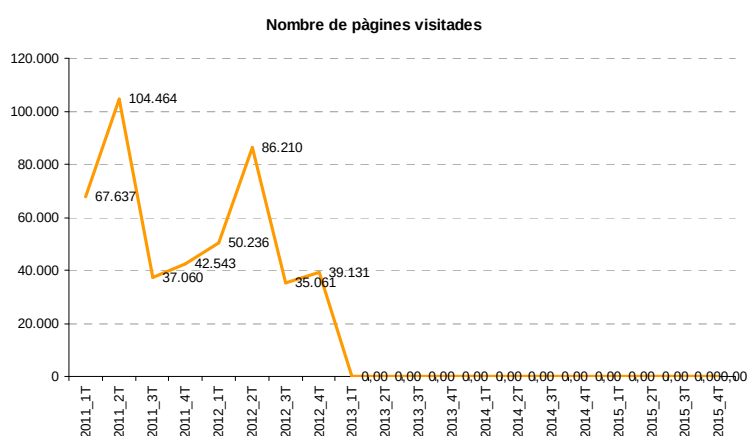
Total de butlletins publicats: 11

Total de notícies publicades per l'e-Sports: 161

Portal web Esports

El Web d'Esports disposa, d'informació i documentació relativa a activitats, equipaments, formació i recerca, continguts adreçats principalment als ens locals de la província de Barcelona. D'altra banda, també publica notícies d'actualitat relatives al món esportiu local.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ



Canal Facebook

El mes de juliol, Esports va incorporar-se a les xarxes socials i va obrir un canal propi a Facebook. En aquest espai, es publica l'actualitat informativa que genera Esports i es comparteixen d'altres informacions d'interès per al món esportiu local

Documentació editada

Detalls de la documentació editada en suport paper:

- Challenge de mitges maratons:
Calendari de butxaca: 30.000 unitats
- Festa de l'Esport
Flyer, 14.000 unitats
Cartell, 134.000 unitats
Pancarta per a la presentació, 2 unitats
Dossier presentació, 170 unitats
Opis, 450 unitats
- Bicicleta Llobregat:
Cartells: 2.000 unitats
- Bicicleta Besòs
Cartells: 6.700 unitats (es va fer també penjada de cartells)

Detalls de la documentació en suport electrònic:

- VI Challenge de mitges maratons: pantalla
- VII Challenge de mitges maratons: targetó i calendari de butxaca
- Jornada Dia de l'Esport a Europa i XI Festa de l'Esport: cartell, pantalla i díptic

- Bicicleta del Besòs: cartell, targetó i tríptic
- Bicicleta del Llobregat: cartell, targetó i tríptic
- Festa de l'Esport: cartell i tríptic
- Targetons electrònics per la difusió d'accions formatives
- Rol de l'esport: cartells, pantalla i díptic
- Cercles de comparació intermunicipal d'esports: pantalla
- Jornades de recreació esportiva

Difusió imatge corporativa

Durant l'any 2012, s'han efectuat 67 serveis de transport i muntatge d'elements d'imatge corporativa (arcs de meta, banderoles, tanques, pancartes sensibilització i respecte al medi ambient), en els diferents esdeveniments organitzats pels ens locals, així com en inauguracions d'instal·lacions esportives.

Gestió Administrativa i Pressupostaria

La Secció Jurídica Administrativa, integrada per la Unitat de Gestió i Recursos Humans i la Unitat Econòmica Administrativa, facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats pròpies de les oficines d'Activitats Esportives i d'Equipaments Esportius de la Gerència de Serveis d'Esports, en l'àmbit dels esdeveniments i programes locals i dels equipaments, gestionant les diverses actuacions dels del Pla de Concertació 2008-20011 i del seu règim transitori, per tal de donar suport a la Xarxa d'equipaments esportius locals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ

Enguany, s'ha gestionat un total de 1.850 actuacions, que inclouen els ajuts atorgats en el marc de la convocatòria XBMQ 2012 per a activitats i serveis (esdeveniments i programes esportius, material esportiu inventariable, projectes de gestió i plans de manteniment) i els atorgats per concessió directa, consistents en suport econòmic i tècnic als ens locals de la província de Barcelona. S'ha tramitat un total de 1.758 factures i/o justificacions de subvencions, per un import total de 8.208.165,33 euros.

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis d'Esports, el 31 de desembre de 2012, compta amb la següent estructura:

1 gerent de Serveis d'Esports
1 tècnic Assessor
1 cap de l'Oficina d'Activitats Esportives
1 cap de l'Oficina d'Equipaments Esportius
1 cap de la Secció Jurídica Administrativa
1 cap d'Unitat de Dinamització Esportiva
1 cap d'Unitat de Suport a l'Esport Local
1 cap d'Unitat Economica Administrativa
1 cap d'Unitat de Gestió i Recursos Humans
1 cap d'Unitat d'Obres
1 cap d'Unitat de Suport Tècnic
8 tècnics superiors
8 tècnics mitjans
2 tècnics auxiliars de gestió
1 tècnic auxiliar especialista
4 suport administratiu
3 oficials de magatzem
1 secretària d'alt càrrec
Total Gerència de Serveis d'Esports: 38 llocs de treball

Plantilla de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació (Àmbit Esports):

1 coordinador d'Esports
Total Àrea: 1 lloc de treball

Recursos econòmics

La consignació pressupostària de la Gerència d'Esports, l'1 de gener de 2012, ha estat la següent:

Despeses	
Capítol	Import
I	1.898.225,68
II	308.085,00
IV	2.780.645,00
VI	34.410,00
VII	633.710,00
Total	5.655.075,68

Ingressos	
Capítol	Import
III	1.200,00
Total	1.200,00

La consignació pressupostària de la Gerència d'Esports al 31 de desembre de 2012, ha estat la següent (inclosos romanents i generacions de crèdit així com el Programa Euro Sport Health):

Despeses	
Capítol	Import
I	1.898.225,68
II	452.263,31
IV	4.758.036,91
VI	43.447,38
VII	8.328.228,64
Total	15.480.201,92

Ingressos	
Capítol	Import
III	1.200,00
IV	10.500,00
Total	11.700,00

Equipament

La Gerència d'Esports està situada, des del passat 1 d'octubre, al Recinte de les Llars Mundet, a la primera planta bloc A del pavelló Migjorn, on ocupa una extensió aproximada d'uns 710 metres quadrats; disposa de la dotació informàtica següent:

Maquinari	
Microordinadors	41
Lectores Cd-Rom	41
Gravadores CD	41
Gravadores DVD	23
Impressores	3
Plòtters	1
Càmeres digitals	4
Ordinadors portàtils	5
Càmeres vídeo	2
Programari	
Connexions Internet	41

Capítol IV

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Delegació de Cultura

La Delegació de Cultura és responsable del desplegament del sistema regional de lectura pública, de la Xarxa de Museus i Arxius Municipals, de la dinamització del patrimoni cultural i la història local, els circuits de suport a la difusió artística als municipis, del desenvolupament cultural local i de la cultura popular i tradicional. Per al seu desplegament, s'estructura en dues gerències, que donen resposta a les necessitats dels municipis de la província de Barcelona en aquests sectors culturals: la Gerència de Serveis de Cultura i la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Per tal d'assolir els objectius de l'Àrea, la Gerència de Serveis de Cultura, està organitzada en tres oficines:

- L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals té com a objectius la cooperació amb els municipis de la província en tot allò relatiu a la formació, la informació i l'assessorament en matèria de polítiques i gestió de la cultura.
- L'Oficina de Patrimoni Cultural, especialitzada en la cooperació i promoció del patrimoni cultural local, s'organitza a partir de l'articulació de dues xarxes sectorials i/o territorials: la Xarxa d'Arxius Municipals i la Xarxa de Museus Locals; i el Programa d'Estudis del Patrimoni.
- L'Oficina de Difusió Artística és l'encarregada en la promoció de la difusió artística local, la formació de nous públics i el suport a la creació local en l'àmbit de les arts escèniques i plàstiques i està treballant en els següents programes: circuit d'espectacles professionals, Anem al teatre, Arts Visuals.

La Gerència de Serveis de Biblioteques, a través del seu Servei de Coordinació Bibliotecària, dona suport i serveis a les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona. El treball en xarxa facilita uns serveis de qualitat i garanteix l'equilibri territorial i és, a la vegada, una plataforma privilegiada per intercanviar experiències i criteris.

L'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies ha mantingut la representació de la Diputació de Barcelona respecte de les entitats culturals del país i, específicament, ha participat en els òrgans col·legiats dels consorcis i fundacions de què forma part: el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), el Consorci de les Drassanes, el Consorci del Patrimoni de Sitges, el Consorci del Centre de Documentació i Museu Tèxtil de Terrassa, els consorcis i fundacions del Gran Teatre del Liceu i la Fundació Teatre Lliure.

Cal esmentar que, al llarg d'aquest any, s'ha treballat en 3 estratègies transversals:

- Enfortir l'acció política dels ajuntaments.
- Promoció dels motors locals de la cultura a través dels ajuntaments.
- Orientació a l'usuari i a la formació de nous públics per a les arts i la cultura.

Delegació d'Educació i TIC

La Delegació d'Educació i TIC treballa al costat dels ajuntaments i els dona suport tècnic i econòmic per a la planificació i el desenvolupament de les seves polítiques

educatives i la sostenibilitat i la qualitat dels recursos educatius locals. Al mateix temps, aposta per la incorporació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació als ajuntaments, contribuint, d'aquesta manera, al manteniment de la cohesió i el desenvolupament social. Per al desenvolupament de les seves funcions, la Delegació d'Educació i TIC s'organitza a través de la Gerència de Serveis d'Educació.

La Gerència de Serveis d'Educació està integrada per dos serveis i una oficina:

- El Servei de Suport Municipal té com a objectius donar suport als ens locals en la planificació i l'estratègia territorial de les polítiques educatives municipals, així com en la gestió dels programes i centres educatius de la seva titularitat.
- El Servei de Suport Intern té com a objectiu garantir l'execució, amb la major eficàcia i eficiència, de les activitats internes necessàries per dur a terme l'activitat en l'àmbit d'educació a la Diputació de Barcelona, així com la gestió dels centres propis. El mes de juliol de 2011, es van integrar a la Xarxa Pública d'Ensenyament els darrers centres, de manera que, a principis de 2013, hi ha 7 centres d'ensenyament amb personal de la Diputació, però amb titularitat de l'Ajuntament de Barcelona o la Generalitat de Catalunya.
- L'Oficina de Planificació Educativa té per objectiu implementar i fer el seguiment i l'avaluació dels instruments que ordenen i donen compte de l'activitat de la Gerència de Serveis d'Educació, establir un sistema d'informació sobre les polítiques educatives i planificar i avaluar la formació que, des de l'àmbit educatiu, s'ofereix als ens locals de la província de Barcelona.

També depèn de la Gerència el Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet (CRTTT), que és el resultat de la transformació funcional de l'Escola de Teixits de Punt de Canet, adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya, la qual va cessar formalment tot tipus d'activitat docent el mes de juliol de 2011. El CRTTT, que treballa amb un conveni amb diverses entitats del sector tèxtil i tecnològic del Maresme, té com a missió desenvolupar projectes i estudis de recerca, a través de la vigilància tecnològica, la cerca de marques, productes i patents segons els diferents àmbits d'aplicació.

Gerència dels Serveis de Cultura

La Gerència dels Serveis de Cultura, a través de les seves oficines, assessora i dona suport als ajuntaments de la província a partir dels següents programes:

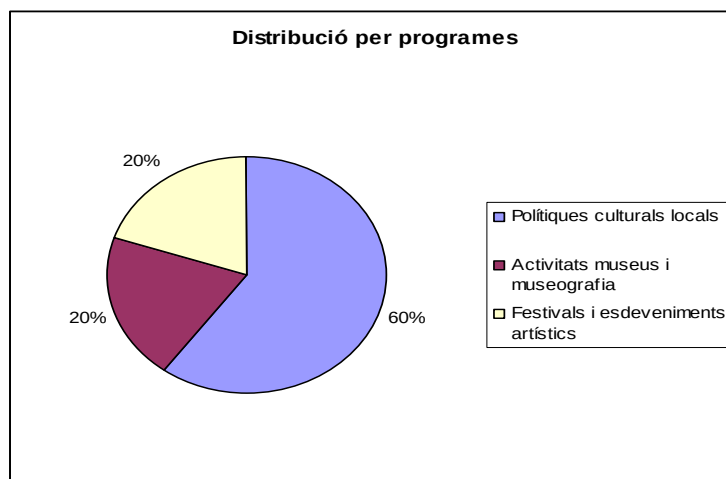
- Suport a les polítiques de desenvolupament cultural local.
- Suport a les polítiques locals de patrimoni cultural (activitats dels museus de la Xarxa de Museus Locals, activitats dels arxius de la Xarxa d'Arxius Municipals, promoció i recerca del patrimoni cultural local i suport a la museïtzació del patrimoni cultural)
- Suport a les polítiques locals de difusió artística (difusió d'arts escèniques i música, arts visuals i festivals i esdeveniments artístics).

A més dels indicadors que es trobaran dins de les activitats de cada Oficina que integra la Gerència, cal ressaltar les subvencions per donar suport econòmic als ajuntaments,

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

dins del marc de la convocatòria d'ajuts a activitats i serveis (XBMQ) de l'any 2012.

Subvencions activitats XBMQ 2012		
Programa	Import total atorgat	actuacions amb ajut
Polítiques culturals locals	1.500.000	273
Activitats museus i museografia XML	500.000	57
Festivals i esdeveniments artístics	500.000	112
Total	2.500.000	



També s'ha donat suport a les entitats culturals mitjançant dues línies de subvenció: una per a activitats destinades a promoure la cultura popular i tradicional, des de la qual s'ha donat suport econòmic a 524 entitats o ajuntaments per un import total de 720.000€, i una altra, per a projectes/activitats que fomentin la gestió de la diversitat cultural, la dinamització cultural i artística i l'impuls de les tendències culturals contemporànies, que ha donat suport a 31 entitats per un import total de 119.930€.

Cal destacar, també, els mecanismes de relació i suport establerts amb l'associacionisme cultural català, entre ells la important activitat de representació institucional efectuada als esdeveniments culturals i artístics de les associacions.

Oficina d'Estudis i Recursos Culturals

Objectius

L'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) té com a objectiu donar suport als ajuntaments en el desenvolupament de polítiques públiques de cultura que facilitin l'accés de la ciutadania al coneixement i a la cultura, alhora que fomentin la cohesió social dels territoris, la dinamització de l'activitat cultural i la millora en la prestació dels serveis culturals locals. Durant l'any 2012, s'ha mantingut l'objectiu estratègic de donar suport en matèria d'informació, formació i assessorament als departaments de cultura dels municipis de la província de

Barcelona, promovent processos d'innovació i d'optimització de la intervenció cultural local adaptats a la realitat específica de cada municipi.

Els objectius operatius de l'any 2012 han estat els següents:

- Oferir informació i documentació qualificada sobre les polítiques i la gestió cultural.
- Posar a l'abast dels municipis informació sobre equipaments, agents i recursos culturals de la província.
- Contribuir a la descripció del territori cultural de la província.
- Dotar d'instruments específics de formació i reciclatge als regidors de cultura i als operadors culturals del territori.
- Oferir assessorament sistemàtic als serveis municipals de cultura.
- Generar eines de comunicació, reflexió i debat sobre la cultura a l'àmbit local.
- Incentivar projectes culturals de proximitat que incrementin la cohesió social i la participació.
- Dinamitzar les instal·lacions del Pati Manning com a espai de referència per al sector cultural.

A més de la seva activitat ordinària, l'Oficina ha mantingut, durant el 2012, el seu suport a organitzacions i entitats culturals en la seva tasca de realització d'activitats culturals amb la cessió de les seves instal·lacions i equipaments (Pati Manning).

Utilització dels espais

	Dies	Sales	Hores	Assistents
Ocupació per la Diputació de BCN	95	209	1.249	5.109
Ocupació externa per altres entitats	103	274	1.369	11.223
Total anual d'hores d'ocupació	198	483	2.618	16.332

Programes i serveis

Unitat Centre d'Informació i Documentació

El Centre d'Informació i Documentació especialitzat en polítiques i gestió cultural està gestionat per la Unitat del Centre d'Informació i Documentació de l'OERC.

Aquest 2012 continua consolidant-se com una eina de cooperació amb els serveis de cultura dels municipis i de l'Àrea. I manté la seva presència en el 99% dels municipis de la província.

Enguany, s'ha prioritzat la difusió de la informació i la documentació a través de les tecnologies 2.0. Línia de treball a consolidar durant l'any 2013.

Aquest any, s'ha posat en marxa el servei DDP mòbil, que permet la lectura del recull de premsa per mitjà del telèfon mòbil, Blackberry, Ipad, etc. S'ha creat l'espai Biblioteca de la Comunitat Virtual Interacció i s'ha passat d'URCHIN a Google Analytics per a la recopilació de dades dels webs del Centre. Es preveu que, durant el 2013, es consolidi el sistema d'indicadors i analítica web.

Productes d'accés lliure

- Adquisicions: publicació mensual que inclou una selecció dels darrers documents incorporats al Centre, amb la referència bibliogràfica, el sumari, un resum analític del contingut, l'enllaç i la imatge de la coberta. S'han publicat un total de 5 números amb una difusió a 1.471 (un increment del 3% respecte a l'any 2011) i amb un volum de 1.790 descàrregues.

- Revista de revistes: publicació quinzenal que difon el contingut de publicacions periòdiques d'interès. Inclou la referència bibliogràfica, el sumari, un resum analític del contingut, l'enllaç i la imatge del número de la revista. S'han publicat un total de 7 números amb una difusió a 1.485 (un increment del 4,5% respecte a l'any 2011) i amb un volum de 2.642 descàrregues.

- Apunts: publicació mensual que conté una selecció d'apunts de blocs d'interès. Inclou la referència bibliogràfica, un fragment de l'apunt, l'enllaç i la imatge de la coberta del bloc. S'han publicat un total de 7 números amb una difusió a 1.507 (un increment del 6% respecte a l'any 2011) i amb un volum de 3.292 descàrregues.

A partir del mes de juny, s'han deixat de publicar aquests productes en format .pdf i s'han integrat a l'espai Biblioteca de la comunitat virtual Interacció. Tots aquests productes eren de subscripció a través de la web.

- Espai Biblioteca de la comunitat virtual Interacció: és l'espai de difusió de les novetats documentals elaborades pel Centre. S'organitza pels filtres *Blocs*, *Documents*, *Llibres*, *Revistes*, *Interacció12* i *Interacció 10*. A cada entrada es facilita un resum del document referenciat així com informació relacionada.

- Blocs: secció que recull la publicació *Apunts* així com entrades sobre blocs. S'han elaborat 6 entrades, que han tingut 1.126 lectures.

- Documents: secció que informa sobre documents de lliure accés a la xarxa. S'han elaborat 15 entrades, que han tingut 2.669 lectures.

- Llibres: secció que recull la publicació la informació que es publicava en *Adquisicions*. S'han elaborat 6 entrades, que han tingut 886 lectures.

- Revistes: secció que recull la publicació *Revista de revistes* així com entrades sobre articles de revistes. S'han elaborat 5 entrades, que han tingut 1.086 lectures.

Serveis d'accés restringit

- BOE/DOGC: servei d'alerta que informa del contingut del DOGC i el BOE del dia en matèria de cultura. Inclou l'enllaç al text complet en format PDF. S'envia a càrrecs electes i personal directiu de l'Àrea. S'han realitzat un total de 251 recerques que han generat 98 trameses.

- Recull de premsa (DDP): servei diari que ofereix, a text complet, una selecció de les notícies de política cultural, programació i crítiques i articles d'opinió publicats a la premsa general, comarcal i local, editada en paper i/o en digital. Les notícies s'actualitzen en temps real i són consultables en línia a partir de les 8:30h. Servei dirigit a càrrecs electes i tècnics/ques municipals de la província.

S'han introduït 13.101 notícies (1.219 notícies més que el 2011, fet que suposa un increment del 10%). A finals d'any, el servei té 817 subscriptors, fet que ha suposat un increment del 5,7% respecte dels de l'any passat. El nombre total de notícies consultades ha estat de 41.266.

Dades web recollides a partir d'abril:

- 296 visitants únics
- 1.511 visites
- 7.459 pàgines vistes
- Durada mitjana de la visita: 00:14:48 min.

80,61% de les visites són usuaris recurrents, fet que suposa un alt grau de fidelització per part dels lectors.

Adquisicions bibliogràfiques

S'han adquirit 342 documents, la procedència dels quals ha estat:

- 104 provinents de compra
- 30 provinents de donacions
- 208 documents electrònics d'accés lliure provinents de la recerca feta a Internet

A destacar que, entre d'altres donacions, el Centre ha rebut la donació del fons documental ARTimetria –pendent de processar– i la documentació de les candidatures a Capital Europea de la Cultura 2016 provinents del Sr. Jordi Pascual.

Catàleg

El catàleg és la base de dades que conté i gestiona el fons documental del Centre, a excepció de la premsa. Durant aquest any, s'ha treballat per la millora de la informació dels registres bibliogràfics i la creació del catàleg d'autoritats. En total, s'han creat 394 registres bibliogràfics, 552 registres d'exemplar i 491 registres d'autoritat, i s'han revisat i/o corregit 686 registres bibliogràfics, 196 registres d'exemplar i 113 registres d'autoritats.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Dades web:

- 697 visitants únics
- 3.674 visites
- 13.884 pàgines vistes
- Durada mitjana de la visita: 00:05:41 min.

El 82,72% de les visites són usuaris recurrents el fet que suposa un alt grau de fidelització per part que consulten el catàleg com font d'informació.

Servei de consulta i recerca documental

S'han donat resposta a 190 consultes. Per a 24, d'aquestes consultes s'han elaborat bibliografies específiques.

Cercanom

Al llarg de 2012, des de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals, s'ha continuat treballant per tal d'oferir una base de dades el més actualitzada possible dels nostres interlocutors, tenint en compte, d'una banda, els canvis en la composició de l'organigrama consistorial d'alguns dels municipis, tant en l'àmbit tècnic com de càrrecs electes; d'altra, la mobilitat que afecta els càrrecs d'altres administracions i/o institucions; les variacions que afecten entitats que es transformen o desapareixen com a conseqüència de la crisi econòmica, o, en termes genèrics, qualsevol modificació que afecti tant persones com organitzacions vinculades a la gestió i a les polítiques culturals indistintament de l'àmbit territorial.

Aquesta tasca, de la qual la màxima prioritat és l'actualització contínua, permet a més de difondre els serveis i les activitats impulsades des de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, un suport eficaç, no només a la pròpia OERC, sinó a l'hora de col·laborar de manera eficient amb altres oficines que integren l'àrea mitjançant, entre d'altres, de llistats o etiquetes d'electes dels diferents municipis de la província.

Durant l'exercici 2012, el balanç d'actuació respon als següents indicadors:

CERCANOM 2012	Total
Número total de registres	4.949
- Total ens	2.252
- Total persones	2.724
Nombre de registres incorporats	342
Nombre total de trameses electròniques	27
Nombre total de receptors de les trameses	24.483

Programa de Cultura i Proximitat

Directori d'Agents de Cultura i Proximitat DACIP

Al llarg del 2012, el Directori d'Agents de Cultura i Proximitat s'ha confirmat com a eina destacada per a la dinamització cultural a l'àmbit local en tant que ha permès l'augment de les programacions en els municipis d'arreu de la província. La campanya 2012 s'inicià amb modificacions respecte a la campanya anterior com ara l'eliminació del directori de les activitats produïdes per entitats culturals de caire no professional, l'augment de l'import màxim de suport per municipi o l'increment en un 10% del percentatge de suport atorgat als municipis en funció del total de població respecte a l'exercici 2011.

Malgrat l'eliminació de les no professionals i d'altres tallers i activitats formatives que van ser donades de baixa a petició dels propis agents culturals, les activitats incloses en el Directori d'Agents de Cultura i Proximitat s'incrementaren fins a 285 activitats, totes elles amb el suport de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona, tal i com es va establir a les bases de 2011.

Respecte al percentatge de suport, l'entorn de crisi econòmica i la modificació a l'alça dels percentatges de suport han afavorit un increment de les sol·licituds de suport, principalment en els petits municipis.

Municipis	Municipis contractants 2011	Contractacions 2011	Municipis contractants 2012	Contractacions 2012
< 5.000 habitants	26	33	36	77
Entre 5.001 i 10.000 habitants	15	22	18	56
Entre 20.001 i 25.000 habitants	11	18	17	28
Entre 25.001 i 50.000 habitants	9	19	8	16
Entre 50.001 i 300.000 habitants	8	23	12	36

La taula ens mostra un increment important en el nombre de municipis amb població inferior a 5.000 habitants que han sol·licitat suport econòmic al llarg de 2012, tot i que el més destacable és el nombre d'activitats contractades les quals suposen un augment de més del 100% respecte a l'any anterior. Aquest increment tant dels municipis sol·licitants com de les activitats programades se succeeix a la resta de les franges de població excepte en aquells municipis de població compresa entre 25.000 i 50.000 habitants, que sofreixen una variació mínima d'un municipi i tres activitats menys contractades. Tanmateix aquesta mínima disminució es pot confirmar el creixement del nombre de municipis que han recorregut a aquest suport per tal de promoure activitats culturals arreu del municipi i representa un augment de les contractacions al 2012

respecte els tallers i activitats formatives que es programaren el 2011.

En l'àmbit econòmic, fer constar que, des del 2006, en què es va fer la primera convocatòria de suport, per primera vegada el pressupost s'ha exhaurit el mes d'octubre.

El sumatori dels catxets confirma que el nombre d'activitats sol·licitades és molt superior respecte a 2011, independentment del percentatge de suport aplicable i sense tenir en compte els límits establerts a les bases, especialment el que fa referència a l'import màxim de 1.500€ de suport per activitat contractada (punt 3.4). En aquesta línia, cal esmentar que, tot i l'increment del límit màxim establert per municipi en 4.000€ per a aquesta

campanya 2012 (punt 3.3), el nombre de municipis que l'han esgotat ha estat superior a exercicis anteriors.

Programa d'Assessorament

L'objectiu del Programa d'Assessorament de l'Oficina d'Estudis i Recursos Culturals és donar suport als ajuntaments de la província en la definició i l'aplicació de les polítiques i els projectes culturals que han d'implementar en el territori. L'assessorament cultural és una modalitat d'assistència i cooperació tècnica basada en la transferència d'informació, la producció de conceptes i la creació d'espais de reflexió a escala local, oferint eines de reflexió per establir a mig i llarg termini nous processos de dinamització i transformació cultural, social i econòmica en el territori.

L'any 2012, el Programa d'Assessorament ha dut a terme 23 intervencions a 22 municipis de la província. D'aquest total, s'han finalitzat 14 intervencions: 1 assessorament correspon a la tipologia de Plans d'Acció Cultural; 4, a Plans d'Equipaments Culturals; 3, a Plans d'Usos d'Equipaments Culturals; 4, a Suport a la gestió dels equipaments culturals i 2 assessoraments específics i informes tècnics.

Al llarg de l'any 2012 ha continuat la davallada de la contractació externa iniciada en els dos darrers anys, incrementant-se el nombre d'intervencions realitzades pel personal tècnic del programa, posant en valor l'equilibri entre les actuacions tècniques pròpies i les aportacions especialitzades de les consultories i experts culturals.

Plans d'Acció Cultural

Els Plans d'Acció Cultural (PAC) són instruments per a la reflexió, debat i desenvolupament d'estratègies i propostes per a l'acció cultural local. És un procés liderat pels ajuntaments, basat en les aportacions tècniques i la participació ciutadana, fomentant la corresponsabilitat entre els diferents sectors i agents culturals locals. Durant tot el procés es treballen els eixos cap a on han d'enfocar-se les actuacions futures en matèria d'acció cultural local. Les propostes s'orienten a reforçar el paper estratègic de les polítiques culturals, la cohesió social, la interculturalitat, la identitat, la transversalitat, el foment del treball en xarxa amb municipis propers, etc.

Al llarg del 2012, s'ha finalitzat el Pla d'Acció Cultural de Lliçà d'Amunt. Resten per finalitzar les intervencions dels municipis de la Llagosta i Vilafranca del Penedès.

Plans d'Equipaments Culturals

Instrument per treballar en la reordenació dels equipaments culturals d'un municipi, analitzant les seves oportunitats i mancances i si és necessari, dissenyar els de nova creació. És un document de caràcter tècnic que contribueix a descriure la realitat cultural del municipi i a establir una sèrie de reflexions i pautes per orientar les accions culturals del municipi a mig i llarg termini. Aquesta visió estratègica pot comportar des de la creació de xarxes d'equipaments a la definició de programes d'actuació per a l'equilibri urbanístic i territorial, l'enfortiment del teixit social/cultural o la millora del benestar ciutadà.

Al llarg del 2012, s'han finalitzat Plans d'Equipaments Culturals als municipis de Badia del Vallès, Gironella i Montcada i Reixac. Resten per finalitzar intervencions als

municipis de Sant Esteve Sesrovires, Sant Julià de Vilatorrada i Tiana

Plans d'Usos d'Equipaments Culturals

Estudi específic d'un equipament cultural detectant les seves mancances i oportunitats per tal de poder establir propostes a curt, mig i llarg termini. L'objectiu és millorar-ne l'ús, la programació i posició estratègica en el marc general dels equipaments i actuacions del conjunt del municipi.

Al llarg del 2012, s'ha finalitzat Pla d'Usos d'Equipaments Culturals als municipis de Badalona, Montseny i Torrelles de Llobregat. Resta per finalitzar el municipi de Santa Maria de Palautordera.

Suport a la gestió dels equipaments culturals

Oferir als ajuntaments eines de suport a la gestió dels equipaments culturals; reglaments, normes de funcionament, convenis, acompanyament tècnic en la implementació de les noves eines de gestió dels equipaments, etc.

L'any 2012 s'han finalitzat els dels municipis de Begues, Calella, Cardona, Sant Pere de Ribes i Torrelles de Llobregat. Resten per finalitzar els municipis de Centelles, Ollers i Malgrat de Mar.

Documents tècnics de caràcter específic

Processos de reflexió i intervenció temàtics que es realitzen com a resposta a les demandes concretes dels ajuntaments.

Al llarg del 2012 s'ha col·laborat en els plans directores d'equipaments realitzats pel SEEP en el municipi de Premià de Mar i Olesa de Montserrat.

Programa d'estudis

El programa d'estudis té per objectiu conèixer la realitat cultural dels municipis i facilitar als responsables locals un seguit d'eines conceptuais i de coneixement de territori com a suport per la definició de les polítiques culturals i la presa de decisions en aquest àmbit.

Al llarg del 2012, l'activitat del Programa d'estudis s'ha centrat en els aspectes següents:

Projecte CREA.RE – Creative Regions

L'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de Diputació de Barcelona participa al projecte CREA.RE, que forma part del Programa Interreg IVC de la Comissió Europea. CREA.RE té per objectiu l'elaboració d'instruments concrets per a la implementació d'estratègies vinculades al sector creatiu i està liderat pel Departament de Cultura del Govern Regional d'Upper Àustria.

CREA.RE ha publicat diversos documents, que es poden descarregar del seu lloc web <http://www.crea-re.eu/downloads/>

- *Measuring economic impact of CCI policies How to justify investment in cultural and creative assets* (Mesura de l'impacte econòmic de les polítiques de suport a la Indústria Cultural i Creativa. Com justificar la inversió en la inversió en actius culturals i creatius)
- *Joint Policy Recommendations for Cultural and Creative Industries in Europe* (Recomanacions conjuntes sobre

polítiques de suport a la Indústria Cultural i Creativa a Europa). Document elaborat conjuntament entre cinc projectes Interreg, a iniciativa de CREA.RE.

- *CREA.RE Factbook* ("llibre de fets" de CREA.RE), en el qual es presenta als socis algunes bones pràctiques destacades de les seves respectives ciutats o regions.
- *CREA.RE contribution to the EC green paper* (Contribució de CREA.RE al Llibre Verd de la Indústria Creativa de la Comissió Europea).
- *Feasibility study for the future cooperation of the CREA.RE project partners showing a potential legal structure in the sense of an EGTC* (Estudi de viabilitat de la futura cooperació dels socis del projecte CREA.RE en una estructura legal del tipus d'una Agrupació Europea de Cooperació Territorial (AECT)).

Laboratori "Ús i optimització dels equipaments culturals"

La passada primavera, el CERC va impulsar un laboratori de treball amb el tema "Ús i optimització dels equipaments culturals". Es va crear un grup de treball amb participació de representants d'un grup de municipis de la província de Barcelona amb el doble objectiu d'acostar-se a la realitat d'uns ajuntaments que, en l'actual context de crisi, tenen dificultats dotar de contingut determinats equipaments culturals, així com cercar, amb la col·laboració de tots, propostes d'actuació concretes per afrontar aquesta problemàtica.

El Laboratori té una orientació fonamentalment pràctica; pretén facilitar als responsables polítics i tècnics dels ajuntaments que conformen el grup de treball un seguit d'eines que els ajudin en la necessària optimització dels recursos que destinen als equipaments, la seva gestió, etc.

S'han fet dues trobades del laboratori al llarg del 2012, una primera, de presentació del mateix, i una segona, a la qual –recollint una proposta sorgida a la primera trobada– es va convidar Rafa Herrero, lletrat dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament de Barcelona, que va impartir una sessió d'assessorament legal sobre les vies possibles per facilitar les relacions i aliances del sector públic amb el tercer sector i el sector privat. A continuació, va haver-hi una presentació de les fixes de cost elaborades pel Programa d'estudis del CERC, seguida d'un taller de treball amb aquesta eina.

El darrer pas del Laboratori ha estat la seva integració com a grup de treball a la Comunitat Virtual d'Interacció. La comunitat virtual ofereix la possibilitat de continuar el treball del Laboratori a través d'Internet.

Estudi sobre la situació dels equipaments culturals a la província de Barcelona

Paral·lelament al Laboratori, el CERC està realitzant un estudi que aprofundeixi en l'anàlisi de la problemàtica que ha portat als ajuntaments a una situació en què han de prioritar entre serveis que consideren bàsics per als ciutadans i que, en molts casos, estan portant a una gran reducció dels pressupostos de cultura i, de retruc, dels equipaments culturals.

L'estudi se centra en els equipaments culturals: es farà un breu repàs històric d'aquests equipaments a Catalunya per tal de revisar quines han estat les seves funcions i el seu paper al llarg de la història, i quin és el seu sentit avui. També s'analitza l'evolució dels pressupostos de cultura

dels ajuntaments al llarg dels darrers anys, fent especial incidència en aquelles partides més vinculades als equipaments, a la seva construcció, manteniment, activitat i dotació de personal. Es dedica un apartat a analitzar el comportament del sector de les arts escèniques a partir de les dades del circuit d'espectacles professionals de l'Oficina de Difusió Artística de Diputació i un altre se centrarà en els equipaments patrimonials, prenent com a font d'informació principal les dades de la Xarxa de Museus impulsada per l'Oficina del Patrimoni Cultural. Finalment, es fa una tria de bones pràctiques en l'àmbit de la gestió i el finançament d'equipaments culturals que puguin servir de referència per altres organitzacions de cara a afrontar les circumstàncies i els reptes del moment actual.

Col·laboració amb el Programa d'Assessoraments en l'estimació de costos de funcionament dels equipaments culturals

Col·laboració en els documents següents:

- Pla d'Equipaments Culturals de Gironella
- Pla d'Usos del Centre Cívic del Montseny
- Pla d'Usos de l'Ateneu de Torrelles de Llobregat

Programa de formació

El Programa de formació del CERC ha reunit un seguit d'accions formatives que han tingut com a objectiu complementar la formació teòrico-pràctica dels responsables culturals territorials de la província de Barcelona, especialment regidors i tècnics municipals de cultura. Els objectius en què s'ha basat la programació són els següents:

- Facilitar un espai de reflexió, comunicació i intercanvi al voltant de les noves aportacions teòriques, de la sistematització d'experiències i de la divulgació de resultats dels estudis i recerques més recents.
- Continuar i aprofundir la consolidació del CERC com a espai de referència pel que fa a la formació en polítiques i gestió cultural.
- Incentivar l'aplicació pràctica de nous enfocaments metodològics i estratègics a l'hora d'abordar el disseny de programes i projectes culturals, comptant amb el suport i seguiment d'experts qualificats.
- Proporcionar als nous operadors incorporats a la gestió cultural eines, instruments i conceptes bàsics per tal que puguin desenvolupar les seves tasques i responsabilitats eficaçment.

La programació de 2012 s'ha centrat, sobretot, en la celebració de jornades adreçades a tècnics i regidors. Enguany, s'han organitzat al voltant de tres eixos. El primer està dedicat a "La cultura en temps de crisi: prioritats i recursos". El número 2 s'ha adreçat a la "Planificació, avaluació i cooperació en l'àmbit cultural", mentre que el tercer recull la formació especialitzada per a tècnics, en l'àmbit del patrimoni i de les arts escèniques i visuals.

Aquesta és la relació de les activitats formatives realitzades:

EIX FORMATIU 1: La cultura en temps de crisi: prioritats i recursos

- La cultura: crisi de models o de recursos?
- Propostes i projectes en el marc de la cooperació cultural

EIX FORMATIU 2: Planificació, avaluació i cooperació en l'àmbit cultural

- La planificació cultural en els municipis
- La planificació d'activitats i la gestió dels equipaments culturals. Anàlisi de costos

EIX FORMATIU 3: Formació especialitzada per a tècnics

Àmbit del patrimoni:

- Jornada "7è Laboratori d'arxius municipals"
- XXV Jornada de Museus
- Curs "Vigilants de sala i seguretat als museus"
- Jornada "L'accessibilitat als museus de les persones sordes i la comunitat sorda"
- Curs "Conservació preventiva ambiental. II-luminació: conservació i museografia"
- Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals). Nivell I.
- Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals). Nivell II.
- Valoració i taxació de documents, dues edicions.

Àmbit de les arts escèniques i visuals:

- Jornada dins del marc de "La Mostra", Fira de teatre infantil i juvenil d'Igualada
- Jornada dins del marc del Festival de Música Viva de Vic
- Estratègies per crear i fidelitzar públics als teatres municipals
- Jornada d'Arts Visuals
- Tallers de màrqueting digital aplicat als equipaments culturals

A continuació, es detallen alguns indicadors corresponents en aquestes activitats formatives:

Nombre accions formatives	18
Nombre hores de formació	172,5
Nombre total de participants	1459
Procedència laboral dels participants:	
- administració local	1.409
- associacions	6
- sector privat	44
Nombre total de municipis	100

Interacció

L'edició d'enguany gira al voltant de la reflexió sobre el valor públic de la cultura i les eines per gestionar-la, en aquesta nova edició, s'incorpora una versió virtual permanent per dotar de contingut els espais de treball i facilitar la connexió. Aquesta edició es configura com l'entrada a una nova forma de relacionar-se dels diferents agents culturals del territori. La nova Interacció és un procés constant de relació i diàleg sobre les polítiques culturals locals.

S'articula al voltant de tres eixos temàtics cabdals en la situació de les polítiques i la gestió cultural en el context actual:

- Innovació i cultura, cultura col·laborativa i xarxes.
- Sostenibilitat dels projectes culturals: suport públic i privat a la cultura, finançament dels projectes culturals, cultura com a quart pilar del desenvolupament local.
- Món local i nous models d'actuació en cultura.

S'ha posat en funcionament la Comunitat Virtual d'Interacció (<http://interaccio.diba.cat>), que funciona com a

veritable espai de trobada que funcionarà les vint-i-quatre hores del dia, i que manté viu el debat i la interrelació, essent el punt en què conflueixen tots els elements conceptuals i d'intercanvi que defineixen Interacció. Els grups de treball, el blog o l'agenda, a banda de l'ús de xarxes socials com Twitter, són alguns dels punts forts d'aquesta xarxa virtual.

La Comunitat permet que tots els usuaris (regidors, tècnics i gestors culturals) participin aportant continguts en els seus diferents apartats:

- Agenda d'activitats professionals
- Bones pràctiques
- Grups de Treball especialitzats (arts escèniques, arts visuals, patrimoni, equipaments culturals, etc.)
- Banc d'Intercanvi de Recursos Municipals
- Biblioteca: Blocs, Llibres, Revistes
- Espai de debat sobre els eixos temàtics

Indicadors principals 2012:

Usuaris registrats: 806

Nombre de visites: 3.482

Entrades:

- Bloc: 112
- Notícies: 31
- Activitats: 87
- Articles wiki: 26
- Documents: 8

Oficina de Patrimoni Cultural

Objectius

L'Oficina de Patrimoni Cultural, entesa com a servei regional de suport a les polítiques municipals de gestió i promoció del patrimoni cultural, ha treballat per continuar consolidant i millorant el rendiment dels serveis i accions de suport que ha vingut desenvolupant els darrers quatre anys.

En conseqüència, la planificació programàtica ha perseguit la consolidació dels programes existents i la seva intensificació pel que fa als equipaments culturals especialitzats (museus i arxius) i el disseny d'una estratègia global que faciliti la millora del camp de cooperació en relació al patrimoni cultural local (centres d'interpretació territorial/sectorial, recuperació de la memòria històrica local, promoció de la innovació i recerca aplicada al patrimoni cultural dels municipis...).

A grans trets, l'acció de l'Oficina de Patrimoni Cultural al llarg del 2012, s'ha definit a partir de tres ítems d'actuació:

- La continuació del desplegament dels serveis de la Xarxa d'Arxius Municipals i de la Xarxa de Museus Locals.
- La consolidació del Laboratori de Conservació i Restauració de l'Oficina de Patrimoni Cultural, el qual dóna suport a les accions de conservació i restauració principalment als museus adherits a la Xarxa de Museus Locals, i també al fons del patrimoni artístic de la Diputació de Barcelona, així com als ajuntaments que plantegin problemàtiques singulars en el seu patrimoni artístic.
- Continuació i consolidació de la línia de suport a la planificació local del programa de Mapes del Patrimoni Cultural.

Per tal d'assolir aquests objectius, l'OPC ha estructurat el seu pla de treball per a l'any 2012 en dos programes (Arxius municipals i patrimoni documental local i Museus i patrimoni cultural moble) que, a la vegada, apleguen un seguit de serveis oferts a tots els municipis (assessorament tècnic, formació, publicacions, comunicació, exposicions...).

Gestió del patrimoni artístic moble de la Diputació de Barcelona

El fons d'art de la Diputació de Barcelona el componen obres artístiques o històriques adquirides per la corporació i diversos llegats i donacions, entre els quals podem destacar el llegat Tolosa o les donacions Màdico-Susany, Lola Anglada i Martí i Pol. L'objectiu del programa és l'ús i la preservació d'aquest fons mitjançant la conservació preventiva, la restauració, la documentació i el moviment de les obres que l'integren. Enguany, els tècnics de l'Oficina han seguit treballant en tasques d'inventari, revisió d'ubicacions, documentació i digitalització. Han gestionat el retorn d'objectes cedits a altres institucions i han efectuat moviments entre els diferents magatzems, serveis i dependències de la Diputació, una tasca que s'ha vist accentuada pel trasllat de diversos serveis, concretament, els d'Esports i d'Educació.

S'han supervisat els treballs d'adequació de l'espai destinat a dipòsit del fons artístic dins la Plataforma de Distribució Logística de Montcada i Reixac i s'han començat a mesurar els paràmetres climàtics abans de fer-hi el trasllat dels objectes, que tindrà lloc als primers mesos de 2013. S'han realitzat 269 noves altes, entre les quals cal destacar-ne un important conjunt provinent del Marquet de les Roques, una masia ubicada al Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac. El Laboratori de Conservació i Restauració de l'OPC ha restaurat 23 obres del fons.

El dia 27 de novembre es va signar un conveni per al dipòsit per 20 anys de la pintura "La Rondalla de Jaca", d'Hermen Anglada Camarasa, a l'Organisme Autònom de Patrimoni Víctor Balaguer de Vilanova i la Geltrú. S'han cedit 40 obres en préstec per a exposicions temporals.

Programa de museus i patrimoni cultural moble

Xarxa de Museus Locals

L'objectiu principal de la Xarxa de Museus Locals és la recerca de fórmules actives de cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural i natural local i la potenciació de l'intercanvi d'experiències i de coneixements tècnics, així com la formació i el reciclatge del personal dels museus

Composició actual: Actualment està formada per 64 equipaments culturals que pertanyen a 52 municipis de la província de Barcelona

Constituïda el 28 de juny de 2001, la Xarxa de Museus Locals ha continuat desplegant els diferents serveis i actuacions previstes. Actualment, formen part de la Xarxa de Museus Locals 52 ajuntaments en representació de 64 equipaments museístics.

En 2012, s'ha rebut la petició d'incorporació del Museu del Romanticisme Masia Cabanyes, del Consell Comarcal del Garraf, que ha estat avaluada favorablement des del punt de vista tècnic, i s'han iniciat les negociacions per a la incorporació del Museu Vallhonrat de Rubí, que seria el segon museu d'iniciativa social que s'associaria a la XML, després del Museu del Traginer d'Igualada. En ambdós casos, s'espera una resolució durant els primers mesos de 2013.

A grans trets, les actuacions d'aquests darrers anys han consolidat uns serveis bàsics a la carta que es venen desenvolupant des de l'any 2001 (documentació, restauració, central de préstec, compres) així com els serveis conjunts: agenda d'activitats, pàgina web, etc.

Alguns dels serveis posats a l'abast dels ajuntaments adherits a la Xarxa de Museus Locals són:

- Programa de documentació de col·leccions.
- Programa de conservació preventiva i restauració.
- Central de préstec d'equipament tècnic.
- Central de compres conjunts.
- Programa d'estudis i projectes.
- Programa de formació i reciclatge.
- Programa de producció d'exposicions i gestió d'itineràncies.
- Programa de difusió i comunicació.
- Programa de museus i proximitat.

Obres inventariades		
	Magatzem	Fora Magatzem
Fons Artístic General	1735	1.264
Col·lecció Lola Anglada	2477	132
Col·lecció Palau Güell	82	141
Col·lecció Martí i Pol	98	13
Total	5.942	

Programa de documentació de col·leccions	Museus	Contractes
Tècnics de suport a l'inventari i documentació	23	23
Revisió especialitzada de ceràmica moderna i contemporània	15	
Programa de conservació i restauració	Museus	Objectes
Restauració de béns mobles per professionals	17	25
- Restauració de béns mobles Laboratori de restauració i conservació OPC	12	26
- Intervencions conservatives sobre col·leccions realitzades pel Laboratori de restauració i conservació OPC	1	13
- Convenis de col·laboració amb centres de restauració	1	1
Conservació preventiva. Informes	1	---
Intervencions conservació preventiva	6	8 intervencions

Central de préstec	Museus	Préstecs
Aparells de control ambiental i conservació	5	8
Material expositiu i plafons	15	84
Aparells de projecció (canons de llum i reproductors de DVD)	4	5
Maletes de llum	2	4
Central de compres conjunes	Museus	
Caixes de conservació d'objectes en els dipòsits	20	1.479 elements
Aparells de control ambiental	16	31 aparells
Programa d'exposicions itinerants	Itineràncies	Visitants
Gestió d'itineràncies (7 exposicions en circuit)	22	11.809

Programa d'estudis i projectes

A principis d'any, es va finalitzar l'estudi sobre l'acondicionament de les sales de reserva del Museu Arxiu Municipal de Calella. En el mes de novembre es va iniciar el projecte museogràfic per a l'exposició permanent del Centre Muxart. Espai d'art i creació contemporanis de Martorell i, també, l'elaboració del catàleg d'aquesta exposició.

Programa de formació

El 19 i 20 de gener es va realitzar un curs de formació del programa informàtic Museumplus Nivell Bàsic adreçat tècnics i conservadors de museus.

Un total de 6 museus van participar en el programa d'acollir alumnes en pràctiques de museologia de la UAB. Les pràctiques es van realitzar entre els mesos de febrer i juny. El 24 de febrer es va realitzar una sessió formativa d'introducció al museumplus i a la documentació de col·leccions.

Aquest any s'han realitzat diversos cursos especialitzats adreçats als conservadors i personal tècnic dels museus: "Conservació preventiva ambiental. il·luminació: conservació i museografia" (maig), amb 37 assistents; L'accessibilitat als museus de les persones sordes i la comunitat sorda. Discapacitat auditiva, orientacions didàctiques (juliol), amb 15 assistents; i "Vigilants de sala i seguretat als museus" (novembre), amb 35 persones.

El 29 de novembre es va realitzar al Museu Industrial de Ter de Manlleu la XXV Jornada de la Xarxa de Museus Locals titulada *El finançament als museus locals: Cooperació, eficiència i diversificació*. A partir d'una ponència marc teòrica sobre la gestió econòmica sostenible dels museus i del patrimoni i de la presentació de diverses experiències, l'objectiu de la jornada va ser analitzar i debatre com els museus poden fer una gestió més eficient d'uns recursos cada vegada més escassos i buscar fonts alternatives de finançament que complementin les aportacions cada vegada més exigües de les administracions públiques. La Jornada va comptar amb un total de 88 inscrits.

Programa d'exposicions

El programa d'exposicions itinerants de la Xarxa de Museus Locals té l'objectiu d'oferir una diversitat de propostes als museus contribuint a l'augment de la qualitat de les exposicions i al mateix temps posant a l'abast del major nombre de ciutadans el coneixement del seu patrimoni i riquesa cultural.

Les exposicions itinerants permeten, amb un efecte multiplicador, descentralitzar i acostar l'oferta expositiva,

potenciar la seva difusió territorial i accedir a un públic nou i diferent.

Durant l'any 2012 han itinerat set exposicions:

- Art i Guerra. Destrucció, espoli i salvaguarda del patrimoni durant la Guerra Civil.
- I + D. Ibers + desenvolupament.
- Ismael Smith gravador. Del Modernisme a l'Art Déco.
- Joan Ponç, capses secretes, 1975-1980.
- Ràfols Casamada. Albert Ràfols Casamada. El traç i la paraula.
- Vestigis del Modernisme. Obrim el teló.
- Aurelia Muñoz. Recerques infinites. Espais i Fibres.

Al llarg del 2012, l'Oficina de Patrimoni Cultural ha donat suport a la producció i/o adaptació a la itinerància de diverses exposicions que posteriorment itineraran pels museus. Per primer cop, les exposicions han estat dissenyades sistemàticament amb els textos en català, anglès i castellà, per tal d'incrementar-ne l'accessibilitat lingüística i el potencial d'itinerància.

El Museu i Poble Ibèric de Ca n'Oliver de Cerdanyola va produir conjuntament amb el Museu Torre Balldovina de Santa Coloma de Gramenet, l'exposició "I+D. Ibers + Desenvolupament", que es va inaugurar a Cerdanyola el 13 de setembre de 2012 i a Santa Coloma de Gramenet el 20 de desembre. Està previst que itineri al llarg dels anys 2013, 2014 i 2015.

També s'ha produït, conjuntament amb el Museu del Tapís Contemporani de Sant Cugat del Vallès, l'exposició "Aurèlia Muñoz. Recerques infinites. Fibres, textures i espai", que es va inaugurar a les instal·lacions del Museu de Sant Cugat el 3 d'octubre de 2012, i que hi restarà oberta al públic fins el 27 de gener de 2013. Aquesta exposició, es va fer en col·laboració amb Sílvia Ventosa, filla de l'artista i coneixedora de l'obra, que va actuar com a comissària.

S'ha adaptat per a la itinerància l'exposició "Art i Guerra. Destrucció, espoli i salvaguarda del patrimoni durant la Guerra Civil" del Museu de Mataró, que durant aquest any, ha itinerat als museus de Vilassar de Dalt, Manresa i Badalona.

El mes de desembre finalitzà la itinerància de l'exposició "Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980" que s'havia iniciat a la sala d'exposicions de l'Harmonia. Espai d'Art de l'Hospitalet de Llobregat el 14 de desembre de 2010. Des de llavors, fins el 23 de desembre de 2012, que s'exhibí a les instal·lacions de la Fundació Municipal Joan Abelló de Mollet del Vallès, s'ha pogut veure a Badalona, Caldes de Montbui, Terrassa, Sant Boi de Llobregat, Caldes d'Estrac, Sant Celoni, Centelles, Igualada i Vilafranca del Penedès.

Programa de difusió

El 20 de maig, la XML va suspendre la Fira de la Prehistòria que se celebra anualment a Moià per motius climàtics. Estava previst fer-hi un estand per a difondre les activitats i tallers relacionats amb la prehistòria que desenvolupen diversos museus de la Xarxa. Els fulletons d'informació es van enviar als museus participants, per fer-ne difusió des dels propis museus.

Enguany, s'ha realitzat una *Coincidència Insòlita* entre el Museu d'Art de Cerdanyola, la Fundació Joan Abelló, el Museu d'Art de Sabadell i la Fundació Palau, sobre l'artista noucentista Manuel Cano de Castro, que es va inaugurar a l'octubre.

També es van realitzar uns reportatges sobre 6 museus de la Xarxa per a la secció "El museu del mes", dins els programa de ràdio *Extraradi* de COMràdio.

S'ha participat en la taula rodona "Les xarxes territorials de museus a Catalunya" dins les *IV Jornades de Museus a les terres de Lleida: Museus en xarxa, un nou model de gestió territorial?*, organitzades per l'Institut d'Estudis Ilerdencs i la Xarxa de Museus de les Terres de Lleida i Aran.

Programa de comunicació

Durant l'any 2012, s'ha continuat amb l'edició trimestral de l'Agenda d'Activitats de la Xarxa de Museus Locals en paper. S'han editat 4 números (núm. 61-64), amb una tirada de 14.000 exemplars per a cada edició, que s'han distribuït a través dels museus tot aprofitant el servei de correu intern municipal de la Diputació de Barcelona. Paral·lelament, se n'ha publicat la versió digital a la pàgina web, de manera que cada edició resta consultable també per Internet.

Pel que fa als anuncis publicitaris genèrics de la XML, s'han realitzat 23 insercions publicitàries. Aquestes insercions es troben en revistes especialitzades com *Bonart*, *Descobrir Catalunya*, *L'Avenç*, *Sapiens*, *Cadípedraforca* i *Caramella*.

En l'àmbit de la comunicació digital, es va posar en marxa la pàgina de la Xarxa de Museus Locals a Facebook i es va donar suport a l'organització de la Jornada tècnica *Taller d'Edició a la Viquipèdia*, que va tenir lloc a la Biblioteca Museu Víctor Balaguer el 17 d'abril de 2012.

Programa Museus i Proximitat

Pel que fa al programa "La Mirada Tàtil", s'han produït els mòduls dels museus de Tona, Cardedeu, Moià, Sant Cugat del Vallès i Roda de Ter. S'han editat els díptics tàctils dels museus de Cardedeu, Tona, Sant Cugat del Vallès i Roda de Ter.

Entre d'altres actuacions relacionades amb l'accessibilitat, cal esmentar la redacció d'un informe tècnic sobre l'accessibilitat cultural del Museu de les Mines de Cercs, així com l'inici d'un projecte de dinamització dels recursos accessibles dels museus de la Xarxa de Museus Locals, iniciat aquest 2012, en la Casa Museu Domènech i Muntaner.

Mapes de Patrimoni Cultural

Durant l'any 2012, s'ha continuat el programa dels Mapes de Patrimoni Cultural, destinat a facilitar a les corporacions

locals un instrument de coneixement global del patrimoni cultural i natural del seu municipi. Aquest programa té per objecte la recollida exhaustiva de dades sobre el patrimoni cultural i natural d'un municipi concret i la seva valoració, permetent així l'establiment de mesures per a la seva protecció i conservació, així com la planificació de la seva rendibilització social. La realització física d'aquests inventaris, que inclouen el registre dels elements del patrimoni immoble, moble, documental, immaterial i natural del terme municipal, ha anat a càrrec d'empreses i professionals contractats per l'OPC. Una part variable del finançament l'assumeixen els municipis segons la seva població.

Els Mapes de Patrimoni Cultural es poden consultar en entorn web. La versió pública permet fer cerques en diferents municipis a la vegada i consultes més complexes a la web de l'Oficina (<http://patrimonicultural.diba.cat>), així com a les webs dels ajuntaments que ho han cregut oportú i al quals s'ha facilitat un enllaç perquè puguin penjar el Mapa dels seus municipis. Pel que fa a la versió íntegra, que té un ús eminentment intern i ha de ser considerat com un instrument de gestió municipal restringit, han pogut sol·licitar l'accés els tècnics i polítics dels àmbits que ho necessiten dins de cada ajuntament i únicament per al seu municipi.

Tots els inventaris finalitzats s'han adaptat als estàndards establerts conjuntament amb l'Oficina de Cartografia Local i s'han carregat dins el servidor de mapes temàtics, en versió simplificada, per al seu ús telemàtic mitjançant el SITMUN. També se serveixen en format WMS per a ser utilitzats en qualsevol sistema d'informació geogràfica.

Aquest any s'han iniciat set nous Mapes de Patrimoni Cultural: els d'Aiguafreda, Calonge de Segarra, Cànoves i Samalús, Font-Rubí, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Julià de Vilatorrada i Ullastrell. S'han acabat i lliurat els corresponents a tretze municipis: els de Gurb, Alella, Argençola, el Bruc, el Brull, Casserres, Castellbisbal, Castellar del Riu, la Llacuna, la Palma de Cervelló, Malla, Olesa de Montserrat i Santa Eulàlia de Ronçana. Igualment s'han iniciat les revisions dels Mapes de Calders, Canyelles, Castellví de la Marca, Masquefa, Olèrdola, Palau-solità i Plegamans, Sallent, Sant Quintí de Medina, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Martí de Centelles, Sant Pere de Riudebitlles, Santa Margarida i els Monjos, Vallromanes i Vilada, i s'ha finalitzat la revisió de Sant Cugat Sesgarrigues. També es presentà públicament els Mapes d'Alella, Collbató, Gurb, Olesa de Montserrat, Sant Esteve Sesrovires, Santa Eulàlia de Ronçana i Torrelavit.

El total de Mapes de Patrimoni Cultural local realitzats a dia d'avui per l'Oficina de Patrimoni Cultural, ascendeix a cent divuit, el 37,94% dels municipis de la província, amb un total de 24.045 elements patrimonials documentats.

Assessorament i suport tècnic en matèria de patrimoni cultural

Per altra banda, s'han desenvolupat un seguit d'assessoraments puntuals i tasques de suport tècnic directe als ajuntaments.

S'han realitzat anàlisis de col·leccions locals d'ajuntaments que ho han sol·licitat i accions de la documentació, conservació, protecció, difusió i recerca sobre aquestes.

En aquest sentit, ha continuat l'assessorament per a la documentació i conservació preventiva del fons de l'explorador Fèlix Cardona, adquirit fa quatre anys per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, i s'ha redactat un informe que revisa un document anterior sobre una proposta d'instal·lar una exposició de les col·leccions d'una possible donació que hem recomanat desestimar, en un edifici patrimonial a Monistrol de Calders.

S'han realitzat informes d'equipaments patrimonials o d'elements singulars com ara edificis i conjunts històrics, que analitzen els models de gestió, tipus de museologia i museografia, usos, etc. En destaquem un informe amb una proposta sobre el plantejament i actuació que caldria desenvolupar per portar a terme un centre d'interpretació patrimonial de antic conjunt fabril Rogelio Rojo de Masquefa, un informe en el qual s'assessora a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sobre com actuar en les intervencions que es realitzen en els diferents edificis del nucli antic; un informe en que es fa la valoració d'un seguiment arqueològic en una casa del nucli antic d'Olesa de Montserrat en perill d'esfondrament; un informe que analitza les actuacions que s'haurien de realitzar al castell de Jorba i un informe que explica les obligacions dels ajuntaments davant d'elements patrimonials de caràcter singular com la Masia de Can Cotis de Rellinars.

S'està treballant en la redacció del projecte estratègic, museològic i d'usos dels espais del castell de Subirats, en el Pla d'usos del castell de Ribes de Sant Pere de Ribes, s'està fent l'assessorament i seguiment de la museografia del Molí dels Frares de Sant Vicenç dels Horts i s'està redactant el projecte museogràfic del jaciment romà de Can Ferrerons de Premià de Mar.

S'han elaborat informes que plantegen la viabilitat de la realització d'equipaments patrimonials de diferents característiques, museus i centres d'interpretació. Durant aquest any, s'ha redactat un informe sobre la viabilitat d'un

centre d'interpretació sobre els Templers a la masia de Ca l'Auleda, a Santa Maria de Palautordera, i un informe que analitza la viabilitat de produir un museu a Canovelles, tot recomanant als ajuntaments corresponents que moderin o reconduixin les expectatives que tenien en aquests projectes.

S'han redactat els informes per a la declaració de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL) de 3 elements del municipi de Begues: un pou de glaç; l'antiga església parroquial de Sant Cristòfol i Can Vendrell; de 9 elements de Santpedor: Mines d'aigua, Cal Bosch, Fàbrica Cal Clarassó, Casa Llissach, església de Santa Maria de Claret, església de Santa Anna de Claret, ermita de Sant Francesc d'Assís, Can Missals i Celler Cooperatiu; i un altre per al jaciment de Sant Pere de Casserres.

S'ha participat en la taula rodona "Les rendabilitats del patrimoni" dins del curs *Els museus i el patrimoni en el territori. Rendabilitats i complicitats*, organitzat per la Universitat d'estiu de Lleida.

D'altres peticions d'assessorament que s'ha considerat que corresponien a una problemàtica purament arquitectònica, han estat redirigides sistemàticament cap al Servei de Patrimoni Arquitectònic Local, amb qui s'han millorat els mecanismes de cooperació.

Programa d'Arxius municipals i patrimoni documental local

En el transcurs de l'any 2012, ha continuat la consolidació de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM), consistent en una proposta de serveis de suport als arxius municipals, amb el doble objectiu de configurar, alhora, dues estratègies de suport:

- el **Programa de Manteniment** (per a municipis de menys de 10.000 habitants sense arxiver/a).
- i la **Central de Serveis Tècnics** (amb arxiver/a).

Habitats	Nombre Municipis	Organització 1ª fase	Adhesions Central Serveis	Adhesions Manteniment
- 1.000 hab.	94*	76	-	65
1.001 a 5.000	87	71	4	49
5.001 a 10.000	51*	34	15	17
+ 10.001 hab.	81	21	61	-
Total	313*	202	80	131

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Una novetat important de l'any 2012 a destacar ha estat la posada en marxa de la *Comunitat Virtual de la Xarxa d'Arxius Municipals*, que té com a objectiu facilitar la comunicació entre les persones que hi treballen així com potenciar la difusió interna i externa de l'activitat mateixa de la Xarxa d'Arxius Municipals.

La comunitat és una plataforma de comunicació horitzontal i s'estructura en els dos grups que conformen la Xarxa d'Arxius Municipals. D'una banda, el Programa de Manteniment, format pels arxivers itinerants distribuïts per la província de Barcelona. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics, format pels arxivers municipals que s'hi troben adherits. A més, disposa d'una zona d'accés públic per a qualsevol visitant.

En definitiva, la comunitat ha de permetre el treball en equip, el treball col·laboratiu i la compartició de coneixement entre els seus membres a través de diverses eines de participació que incorpora com són els blocs, fòrums, wikis, agendes, documents, agendes, notícies. En l'actualitat, la comunitat compta ja amb un centenar d'usuaris.

A continuació, presentem les dades del Programa de Manteniment i de la Central de Serveis Tècnics de 2012. En darrer terme, també s'informa del Programa d'Organització.

Programa de Manteniment

Garanteix la continuïtat de les tasques d'organització dels fons documentals municipals efectuades, fins ara, en una primera fase per l'OPC.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Enguany, s'ha arribat a 131 ajuntaments adherits -amb convenis signats- al Programa de Manteniment amb la incorporació de Casserres, Castellbell i el Vilar, la Nou de Berguedà, Sant Martí d'Albars, Tiana, Vacarisses i Vilada. A banda de la tasca ordinària de manteniment del servei d'arxiu d'aquests municipis, s'han desenvolupat els següents serveis específics:

Subministrament d'ordinadors

S'ha endegat el subministrament d'un equip format per ordinador i impressora als arxius municipals de Castellbell i el Vilar, Tiana i Vacarisses.

Assessoraments

S'han realitzat 11 assessoraments, a través d'Informes tècnics, per als arxius municipals d'Alpens, Bagà, el Bruc, Copons, Masquefa, Palafròls, Sant Quirze Safaja, Santa Eugènia de Berga, Vallirana, Vallromanes i Vilanova de Sau.

Programa de suport al tractament arxivístic

Enguany s'han finalitzat dues actuacions de suport als arxius municipals de Begues i Castellnou de Bages.

Programa de restauració de documents

El programa de suport a la restauració de documents s'ha dut a terme als arxius municipals de Gualba, Gurb i Llinars del Vallès.

Programa de digitalització de documents

S'han digitalitzat les actes dels Plens dels ajuntaments de les Masies de Roda i Rellinars.

Programa de formació i reciclatge

S'ha continuat la impartició del *Curs sobre el programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals)* adreçat al personal de suport dels ajuntaments, amb un total de 13 assistents

La Central de Serveis Tècnics (CST)

Promou la compartició de recursos arxivístics en la franja d'arxius municipals amb personal tècnic propi.

En aquest any 2012, la CST ha augmentat a 80 el nombre d'arxius municipals adherits, amb la incorporació d'Argentona, Monistrol de Montserrat i l'EMD de Valldoreix. Els programes de la CST que s'han desenvolupat han estat els següents:

Assessoraments

En total, s'han realitzat 10 accions d'assessorament que s'estructuren de la següent forma:

S'han realitzat 3 assessoraments tècnics als arxius municipals d'Igualada i Montmeló (2).

S'ha participat en un tribunal de selecció de tècnic arxiver a l'ajuntament de Caldes de Montbui.

S'ha rebut la sol·licitud del programari GIAM (Gestió Integral d'Arxius Municipals) dels ajuntaments de Castellar del Vallès, Manlleu, Navarces, el Papiol, Parets del Vallès, Sant Fost de Campsentelles, Sant Just Desvern, Sant Pol de Mar, Sant Quirze del Vallès, Santa Perpètua de Mogoda i Sitges.

Durant aquest exercici s'ha gestionat la instal·lació del GIAM a Parets del Vallès, Canet de Mar, Sant Pol de Mar, Santa Perpètua de Mogoda, Castellar del Vallès i Sant Just Desvern. Aquestes noves instal·lacions juntament amb les anteriors sumen 27 arxius municipals. La instal·lació del GIAM comporta la visita i assessorament d'un tècnic de l'OPC i l'organització i realització de la migració de les dades de les versions dels programaris anteriors de la Xarxa d'Arxius Municipals.

Programa de suport al tractament arxivístic

La col·laboració de la CST en el tractament arxivístic s'ha realitzat mitjançant la contractació directa de professionals. S'ha donat suport a 12 arxius municipals que són: Arenys de Mar, Badalona, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Gavà, Montornès del Vallès, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Santa Perpètua de Mogoda, Sitges i Vic.

En conjunt, el Programa de tractament arxivístic ha donat un suport equivalent a una càrrega de treball tècnic de 34 mesos aportats per l'OPC i 3 mesos més aportats pels ajuntaments. Aquestes accions de suport s'han realitzat amb la contractació de 9 tècnics d'arxiu.

Programa de compres conjuntes

En les compres de material de control climàtic, hi han participat 7 arxius. En total, s'han adquirit 6 termohigròmetres i 6 deshumidificadors. En els totals, la compra de termohigròmetres s'ha reduït a la meitat però la dels deshumidificadors s'ha mantingut.

En les compres de material de conservació de documents, hi han participat 32 arxius, el mateix nombre que l'any passat, i s'han adquirit diverses quantitats de 56 productes diferents.

El conjunt de productes d'aquest programa de compres s'ha realitzat en dues convocatòries. En la primera convocatòria, hi han participat 7 arxius i s'han inclòs aparells de mesura de dades climàtiques i deshumidificadors.

La segona convocatòria s'ha centrat en el material de conservació per a documents en suport paper. Enguany, 15 arxius municipals han utilitzat el programa de la central de compres per ampliar les seves compres particulars.

La Central de Préstec

La central de préstec gestiona instruments per donar suport tècnic a les necessitats dels arxius de la CST.

La central de préstec ha ampliat el material a disposició dels arxius d'ús comú. Enguany s'ha renovat la camera fotogràfica per a la taula de digitalització. La nova camera, una Nikon 3200, es completa amb una òptica Nikkor Af-S DX 40 mm, específica per a poder donar un bon rendiment en els treballs de digitalització.

Hi ha hagut 18 préstecs de material que actualment estan encara en ús, a excepció d'un dels gravadors de DVD. Els municipis que hi han participat són: Arenys de Mar (2), Badalona, Castelfel·lus, Corbera de Llobregat, Cubelles, Gavà (2), El Masnou (3), El Prat de Llobregat (3), Premià de Dalt (2), Rubí, Sant Just Desvern. Alguns dels préstecs s'han prorrogat.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Programa de restauració de documents

Aquest programa manté com a objectiu la col·laboració amb els diferents arxius municipals en la restauració dels seus documents i en l'aplicació de tractaments de prevenció i millora de les condicions de conservació.

S'han desenvolupat 55 actuacions en 21 ajuntaments: Arenys de Mar, Calaf, Caldes de Montbui, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Cubelles, Dosrius, Esparreguera, Gavà, Granollers, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montornès del Vallès, Parets del Vallès, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Cugat del Vallès, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Perpètua de Mogoda i Viladecans

Programa de digitalització de documents

Enguany, el programa de digitalització de les actes del Ple s'ha ampliat a la digitalització de les sèries de les actes de la Comissió de Govern, la Junta de Govern Local i d'altres comissions municipals. Totes aquesta documentació és de conservació permanent i d'alt valor històric per als municipis.

Els arxius que han digitalitzat les actes enguany són: Bigues i Riells, Canet de Mar, Centelles, Granollers, Montornès del Vallès, Vic (2a fase – s XVI-XVIII) i Viladecans.

Programa de formació i reciclatge

El mes de maig, es va organitzar una sessió del programari de Gestió Integral d'Arxius Municipals (GIAM) de l'OPC per als arxivers de la Central de Serveis Tècnics. En total, hi van participar 12 persones.

Durant els mesos de juny i octubre, es van organitzar dues edicions del *Curs de valoració i taxació de documents* per als arxivers de la Xarxa d'Arxius Municipals. En total, hi van participar 50 arxivers. Cada edició del curs ha tingut una durada de 3 sessions i 12 hores.

El mes d'abril, es va celebrar el 7è *Laboratori d'Arxius Municipals. Els arxius municipals a la xarxa@* al Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (CCCB), on hi va haver una important representació dels tècnics de la XAM. La jornada fou organitzada conjuntament per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, la Subdirecció d'Arxius i Gestió Documental de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya i va comptar amb la participació de 170 persones.

Estudis i projectes

S'ha publicat al web de Diputació el repertori de *Formularis i contractes per a l'ús de l'arxiu municipal. Serveis als usuaris i ingressos de fons*. Encarregat a Josep Matas i amb la revisió conjunta de l'autor i l'OPC, incorpora una sèrie de 28 formularis de donació i cessió de documents, autorització de reproducció de documents, difusió via web i d'ús que són d'utilitat per al funcionament quotidià de tots els arxius municipals.

Accions de la CST (adhesions, assessoraments, tractament documental, compres de material, restauració, digitalització, subvencions) desenvolupades durant l'any 2012:

Habitants	Nre. municipis	Adhesions	Assessoraments	Tractament arxivístic	Compres material	Central de Préstec	Restauració	Digitalització	Subvencions	TOTAL Intervencions
- 1.000 h.	94*	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.001 a 5.000 h.	87	1	-	-	1	-	1	-	-	3
5.001/10.000 h.	51*	1	3	-	6	-	1	2	-	13
10.001/25.000 h.	43	1	5	4	15	10	10	2	-	47
25.001/50.000 h.	19	-	2	5	8	2	5	2	-	24
+ 50.000 h.	19	-	-	3	11	6	4	1	-	25
Total	313*	3	10	12	41	18	21	7		112

*S'inclouen les 2 Entitat Municipals Descentralitzades (Sant Martí de Torroella i Valldoreix)

Programa d'organització i posada en marxa d'arxius municipals

Finalment, en una línia descendent, l'organització i posada en marxa dels serveis d'arxiu municipal i els assessoraments tècnics s'han realitzat amb personal de la mateixa OPC i amb personal extern. Enguany, en la fase d'organització s'ha finalitzat l'Arxiu Municipal de Rubió i s'ha iniciat l'Arxiu Municipal de Sant Quintí de Mediona. Així doncs, des de 1992, s'han organitzat 202 arxius municipals.

Assessoraments

S'han realitzat 3 assessoraments, a través d'informes tècnics, als ajuntaments de Gironella, la Palma de Cervelló i Pontons.

Tríptics informatius

S'han editat 2 tríptics informatius dels arxius municipals de Castellolí i Sant Martí de Tous.

Oficina de Difusió Artística

Objectiu

L'Oficina de Difusió Artística (ODA) és el servei especialitzat en l'activitat de difusió de les arts en viu i visuals que duen a terme els ajuntaments. El seu objectiu estratègic és garantir l'accés de la ciutadania a programacions artístiques de qualitat en igualtat de condicions, donant suport mitjançant la difusió i la promoció del teatre, la música, la dansa i les arts visuals i crear i formar nous públics per a les arts.

Objectius operatius

- Prestar suport tècnic i econòmic a les programacions de teatre, música, dansa i d'arts visuals que porten a terme els ajuntaments.
- Impulsar circuits de difusió artística (exposicions, espectacles, concerts, etc.) per a les programacions municipals.
- Promoure la consolidació de les programacions estables als municipis.
- Oferir un conjunt de serveis (informació sobre l'oferta artística, assessoraments tècnics, elaboració d'estudis de públics, propostes de formació, etc.) adreçats als responsables de la difusió, la creació i la producció artística municipals.
- Impulsar la creació de nous públics de les arts escèniques i musicals, i educar la sensibilitat artística.
- Participar en xarxes nacionals i estatals vinculades a la difusió de les arts i que puguin beneficiar l'activitat dels municipis de la província.

Municipis participants	86
Actuacions gestionades	1.578
Actuacions amb suport ODA	1.175 (634 - teatre; 427- música; 69- dansa; 44 - circ; 1 - multidisciplinar)
Suport de l'ODA	979.930 €

- Les Gires promouen la difusió d'espectacles, que per les seves característiques artístiques i de qualitat, s'adeqüen especialment als equipaments municipals. La tasca de l'ODA consisteix en seleccionar aquests espectacles amb els municipis, coordinar-se amb altres institucions i acordar amb els artistes les condicions de gira, amb la finalitat que siguin avantatjoses per als municipis (a causa sobretot, de l'estalvi en els costos de contractació) i per als mateixos artistes (en garantir-los un nombre mínim d'actuacions).

Des de l'any 1997 i fins al juny del 2012, el suport econòmic a les gires es concedia segons les peticions i programacions dels espais escènics municipals i s'abonava, directament a les companyies, una part del preu de contractació de les propostes proposades en gira.

Ajuntaments participants	56
Actuacions amb suport ODA	294 (156 - teatre; 112 - música; 18 - dansa; 8 - circ)
Suport de l'ODA	397.026 €

- Plataformes de relació amb els municipis: les comissions de seguiment d'espectacles i concerts. A més de la Comissió Escena, que aplega els responsables dels teatres municipals amb programació estable, es treballa

Programes i serveis

Suport a la difusió artística als municipis

Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals

L'Oficina de Difusió Artística gestiona el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals com a principal estratègia de promoció de les programacions d'arts escèniques i musicals als municipis.

Tasca efectuada

- El Circuit posa a l'abast del programador tota l'oferta vigent d'arts escèniques i musicals, l'assessora i dona suport econòmic a la contractació dels espectacles professionals que es programen en els equipaments municipals.

Des de l'any 1996 i fins al juny del 2012, el suport econòmic a les programacions estables d'arts escèniques i musicals es concedia segons les peticions i programacions dels espais escènics municipals i s'abonava directament a les companyies una part del preu de contractació de les propostes professionals.

A partir del mes de juliol del 2012, el suport econòmic a les programacions estables d'arts escèniques es concedeix semestralment, per la via de la subvenció de concurrència competitiva. L'objecte d'aquesta subvenció és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu la promoció i la difusió de l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.

A partir del mes de juliol del 2012, el suport econòmic a les gires es concedeix semestralment, per la via de la subvenció de concurrència competitiva, i el llistat d'espectacles en gira es publica amb les bases de la convocatòria.

En ambdós casos, en el procés d'elaboració de l'oferta de gires participen programadors integrats en les comissions artístiques i el contingut es decideix a partir dels vots favorables dels representants dels ens participants del Circuit que assisteixen a la Comissió Escena, que es realitza semestralment.

Als espectacles en gira, l'ODA dona un suport econòmic superior al que s'atorga als espectacles del Circuit General.

amb les comissions de seguiment de teatre i dansa, i de música. Aquestes comissions, que estan integrades per programadors municipals i tècnics de l'ODA, fan un seguiment de la cartellera d'espectacles i concerts, tot

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

facilitant la tasca de selecció dels espectacles que formaran part de les gires de promoció i d'assessorament als programes municipals.

- Participació en fires, festivals i altres trobades professionals del sector: en total s'ha participat en tretze esdeveniments que es celebren al llarg de l'any i que reuneixen a programadors municipals i a la resta de professionals involucrats en el sector de la difusió de les arts, tant de Catalunya, com de l'Estat espanyol.

- Banc de dades de recursos artístics *on line* Escenari: gestió del portal de recursos i serveis per a la difusió de les arts escèniques i de la música als municipis.

Dins dels serveis desplegats a l'Escenari, podem destacar:

- Catàleg. Oferta d'espectacles i concerts que interessin als teatres i auditoris municipals.
- Cartellera. Inclou la programació del municipis que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.
- Gestions ODA. Sistema *on line* per realitzar els tràmits més habituals entre els ajuntaments que formen part de la Xarxa d'Espais Escènics Municipal.

Catàleg

Espectacles mostrats	1.711 (856 - teatre; 576 - música; 175 - dansa; 100 – circ; 4 – multidisciplinar)
Espectacles nous	284
Espectacles revisats	948
Mitjana mensual d'espectacles incorporats	24
Mitjana mensual d'espectacles revisats	79

Cartellera

Municipis	88
Mitjana mensual d'actuacions	131
Actuacions incorporades	1.578

- Lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats: borsa de lloguer de material d'àudio, vídeo, accessoris, material d'il·luminació i entarimats adreçada als equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per tal de facilitar al màxim que els espais escènics municipals puguin dur a terme una programació professional estable en condicions òptimes.

- Suport econòmic a 112 festivals, activitats escèniques en el cicle festiu i festes majors i projectes artístics singulars de difusió de les arts escèniques en viu, amb un perfil i una programació diferenciada de la programació estable que s'ofereix a través de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

- Programari de Gestió de recintes escènics: és una aplicació informàtica en entorn web que engloba tots els mecanismes derivats de la gestió d'un recinte escènic, des de la programació fins a la realització d'informes finals d'activitat i la comunicació.

- L'ODA ha mantingut la seva participació a la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública. L'ODA participa activament com a membre de la Comisión de Circuitos y Redes Autonómicas.

Arts visuals

L'objectiu d'aquest programa és donar suport a les polítiques locals d'art contemporani i impulsar projectes de cooperació municipal de creació, formació i, principalment, de difusió.

- a) Programes de suport a la difusió i la creació: les exposicions itinerants pretenen posar en diàleg l'art i els ciutadans. Totes les exposicions ofereixen un servei educatiu específic dissenyat per a diferents segments de públic, individual i en grup: escolars, esplais, gent gran, entitats, etc. Així mateix, totes les exposicions ofereixen

altres serveis als visitants com taules rodones, conferències, entre d'altres. Exposicions itinerants durant el 2012:

- Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980
 - Organització: Diputació de Barcelona, en conveni amb l'Associació Joan Ponç, amb la col·laboració dels ajuntaments participants. Comissariat: Jordi Carulla-Ruiz i Sílvia Muñoz d'Imbert.
 - Descripció: aquesta exposició presenta una selecció de 122 dibuixos de la suite Capses secretes, que consta de 424 dibuixos en total i es desglossa en 9 sèries. Cada sèrie s'acompanya d'un text que el mateix artista va demanar a diferents escriptors amb motiu de l'exposició de la suite el 1983. També ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opuscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
 - Durada global del projecte: desembre 2010 – desembre 2012.

- Antoni Llena. SOS: senyals de fum des d'un subsòl
 - Organització: Diputació de Barcelona en conveni amb el Centre d'Art Tecla Sala de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, la Fundació Palau, Centre d'Art, i l'artista Antoni Llena.
 - Descripció: aquesta exposició té com a objectius mostrar i difondre el treball de l'artista Antoni Llena dels darrers anys, propiciar el coneixement de la seva trajectòria i reflexionar sobre la validesa del llenguatge plàstic. Presenta una selecció de 63 dibuixos, concretament els realitzats durant un mes, algunes obres dels anys seixanta, i tres peces volumètriques d'execució més recent. També ofereix un àmbit educatiu ampli present en la pròpia exposició i en l'oferta de diferents serveis al visitant: opuscle, web, visites dinamitzades i tallers experimentals.
 - Durada global del projecte: abril 2012 – juny 2014.

Exposicions 2012	Itineràncies 2012	Visitants individuals	Serveis al visitant	Total visitants 2012
Joan Ponç. Capses secretes 1975-1980	7	5.040	2.286	7.326
Antoni Llena. SOS: senyals de fum des d'un subsòl	3	1.349	361	1.710
Total 2012	10	6.389	2.647	9.036

- b) Laboratori de Tècnics Municipals d'Arts Visuals, amb l'objectiu de crear un espai per compartir i generar coneixement al voltant de les accions municipals d'arts visuals, contribuir a la professionalització dels seus participants, possibilitar la generació de projectes de cooperació i, finalment, contribuir a la qualitat de les programacions d'arts visuals dels municipis.

Aquest Laboratori té com a destinataris els tècnics municipals d'arts visuals de la província de Barcelona, és un laboratori per a l'intercanvi, la recerca i el debat sobre les accions i els programes d'arts visuals municipals.

Aquest Laboratori s'ha organitzat conjuntament amb la Fundació Privada Antoni Tàpies dins el marc de la xarxa Prototips en codi obert, que va iniciar la Fundació l'any 2011.

Nous públics per a les arts als municipis

Anem al teatre, espectacles de teatre, música i dansa per a les escoles (dissenyat i organitzat conjuntament amb l'àmbit d'Educació).

Els objectius bàsics d'aquest programa, en la seva quinzena edició (curs escolar 2010/11), són donar suport a les polítiques educatives i culturals dels ajuntaments, crear nous públics de teatre, música i dansa, educar per a la sensibilitat artística i articular programacions artístiques de qualitat. Així mateix, es pretén afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi i/o de l'entorn.

L'oferta de la Diputació ha consistit en espectacles i concerts a càrrec de companyies i grups professionals de reconegut prestigi, seleccionats per una comissió d'experts, amb la finalitat de garantir la qualitat artística i l'encaix més adient als diferents nivells educatius. Als mestres se'ls ofereix un dossier complet sobre l'obra i les corresponents guies didàctiques per treballar amb l'alumnat.

D'altra banda, es limita l'aforament de les sessions per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes (màxim de 200 espectadors per a educació infantil i de 350, per a educació primària i secundària).

Actualment, el programa està implantat a tota la província –menys Barcelona ciutat– i hi participen el 90% dels municipis amb escola. A les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i l'Osona, el programa és organitzat directament per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. A les comarques de l'Alt Maresme Nord, el Baix Llobregat, el Barcelonès –menys Barcelona ciutat–, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental la Diputació ha establert un conveni de col·laboració amb els ajuntaments per tal de prestar suport econòmic a les programacions escolars.

Dades curs 2011/12

Municipis participants	233
Centres docents participants	889
Actuacions	1.644
Espectadors	330.400
Suport de la Diputació	585.700 €

Accions per a nous públics

Accions específiques de promoció per a nous públics d'alguns espectacles i concerts de les programacions dels teatres municipals.

Per tal de realitzar aquestes accions, s'ha requerit la col·laboració directa dels artistes i s'han fet en llocs de trobada com els instituts de secundària, ateneus, centres culturals, biblioteques... intentant aconseguir atraure l'interès dels ciutadans i aproximar-los al teatre.

Les accions s'han realitzat en col·laboració amb els ajuntaments, les companyies, els instituts de secundària i altres col·lectius i l'ODA n'ha finançat el 70% del seu cost.

Municipis participants	25
Accions realitzades	126
Suport de l'ODA	18.200 €

Aventures d'artistes

Aquest programa és una experiència-pilot, que consisteix en què diferents artistes del món de les arts escèniques i musicals visitin els centres de secundària i expliquin als alumnes la seva experiència professional: com s'han iniciat en el món artístic, amb quines dificultats s'han trobat, com és el dia a dia de la vida d'un artista, com s'inspiren per realitzar projectes, etc.

Aquesta iniciativa neix perquè, en els darrers anys, s'ha detectat que la participació de l'alumnat de secundària en els programes de l'Oficina de Difusió Artística és molt inferior a la dels altres cicles escolars. Les raons que poden explicar aquest descens van des de l'atapeïment del programa educatiu a la nova realitat social canviant.

L'Oficina de Difusió Artística proposa aquesta iniciativa per intentar fer front a aquesta situació i millorar la participació de secundària -a més d'intentar incrementar la implicació dels ajuntaments en la difusió de les activitats als instituts, millorar la interlocució amb els professors dels instituts per incrementar la seva motivació, i implicar-hi els mitjans de comunicació locals-.

Durant l'inici del curs escolar 2012-2013, s'ha fet una prospecció en diferents centres d'educació secundària i s'ha ofert la participació en aquesta prova pilot a diferents ajuntaments de la província de Barcelona.

Assessoraments equipaments i gestió

Pla d'usos d'equipaments escènics

Des de l'ODA, es fan informes per al disseny, l'equipament tècnic, la gestió i el foment de públics de teatres, auditoris, centres polivalents, sales d'art i exposicions dels municipis.

Cercles de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

Instrument de suport a l'avaluació i millora de la qualitat dels Espais Escènics Municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques, mesures d'estalvi, entre d'altres.

Els ajuntaments participants han estat 30: Arenys de Mar, Badalona, Barberà del Vallès, Berga, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Montcada i Reixac, Palau-solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Ripollet, Rubí, Sabadell, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Joan Despí, Terrassa, Torelló, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Concessió de subvencions per a l'adquisició, lloguer o actualització d'un sistema de venda d'entrades i la gestió d'audiències dels espais escènics municipals

La finalitat d'aquesta subvenció ha estat que els espais escènics municipals puguin disposar de canals de venda propis d'entrades dels espectacles i de les dades dels espectadors, la millora de la gestió global de la venda d'entrades, el desenvolupament d'estratègies de màrqueting de l'espai escènic municipal i la segmentació i coneixement del públic per tal fidelitzar i fer créixer les audiències.

El procediment de concessió d'aquesta subvenció ha estat el de concurrència competitiva.

Anàlisi de la situació actual d'implantació d'estratègies i pràctiques de màrqueting relacional en deu equipaments escènics municipals de la província de Barcelona i l'elaboració de propostes de millora

L'Oficina de Difusió Artística va endegar, l'any 2008, la realització dels Cercles de Comparació Intermunicipals en l'àmbit dels espais escènics, amb la col·laboració del Servei de Programació. El procés de treball conjunt entre els espais escènics i l'ODA, ha identificat la necessitat d'aprofundir en determinats àmbits de la pràctica quotidiana dels espais escènics amb l'objecte clar de millora dels serveis prestats a la ciutadania.

Des de l'ODA, s'ha volgut atendre les necessitats dels espais escènics municipals per elaborar propostes tècniques adients que serveixin en la presa de decisions, en la redacció de projectes i en accions de millora de les unitats organitzatives dels espais escènics municipals en matèria de difusió i orientació a l'usuari.

És en aquest sentit que s'està treballant per tal d'elaborar una anàlisi de la situació actual d'implantació d'estratègies i pràctiques de màrqueting relacional en deu equipaments escènics municipals de la província de Barcelona, per a la redacció de dos informes (l'un, amb el detall dels indicadors per equipament amb un resum comparatiu, i l'altre, amb un informe valoratiu sobre el potencial de millora de cada equipament) i, finalment, es portaran a terme dues sessions de treball amb un consultor extern expert en màrqueting relacional sobre els temes que els espais escènics hagin plantejat com més necessaris.

Gerència de Serveis de Biblioteques

La Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals (a partir d'ara XBM) de la província de Barcelona per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

Les línies bàsiques d'actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques durant el 2012 han estat:

- Desenvolupar el pla bibliotecari de la província de Barcelona.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la gestió de la col·lecció i del catàleg col·lectiu.
- Mantenir el servei bibliotecari en zones rurals a través dels nou bibliobusos.
- Oferir serveis i continguts a la XBM en l'àmbit de la promoció de la lectura i la difusió dels serveis de les biblioteques.
- Mantenir el sistema de gestió bibliotecària de la XBM, oferir-li accés a Internet i equipament informàtic.
- Vetllar per al desenvolupament professional del personal de la XBM.
- Potenciar els sistemes de treball en xarxes de cooperació.
- Oferir al territori un model bibliotecari basat principalment en la interactivitat amb els serveis i l'aprenentatge permanent.
- Potenciar l'avaluació dels serveis bibliotecaris com a aposta per la qualitat.
- Desenvolupar la Biblioteca Virtual i els seus serveis tot creant el portal infantil Gènius i implementant el servei de referència virtual "Pregunta a la biblioteca".

Equipaments

La XBM compta amb 220 biblioteques (211 biblioteques i 9 bibliobusos) a 31/12/2012. La Diputació de Barcelona té conveni amb 135 municipis per a la gestió de 211 biblioteques i amb 103 municipis petits per al servei de bibliobús, arribant a 5.395.948 habitants. En total, són 237 municipis amb servei bibliotecari.

Durant l'any 2012, s'ha actuat en 5 equipaments bibliotecaris: 3 de nova creació i 2 trasllats.

Nous serveis

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Barcelona	Trinitat Vella – J. Barbero	1.297	10/02/2012
El Papiol	Valentí Almirall	982	27/04/2012
Manresa	Ateneu – Les Bases	1.311	22/12/2012

Trasllats

Municipi	Biblioteca	Superfície	Data d'inauguració
Castelldefels	Biblioteca Central	4.021	23/04/2012
Barcelona	Camp de l'Arpa – Caterina Albert	2.489	01/12/2012

La Gerència de Serveis de Biblioteques dota tots els equipaments de fons documental; connexió a Internet, zona Wi-Fi i equipament informàtic; seccions diferenciades segons els tipus de documents i usuaris; espai diferenciat per consultar material audiovisual, així com, en alguns casos, aules de formació i espais polivalents per a exposicions, conferències i altres activitats. La Diputació de Barcelona també aporta el personal bibliotecari, ja sigui mitjançant contractació directa o per mitjà d'ajut econòmic a l'ajuntament, i duu a terme un pla de formació per a tot el personal que treballa a les biblioteques públiques del territori.

La Diputació lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix també les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, es coordina el projecte arquitectònic i el projecte d'instal·lacions de telecomunicacions mitjançant la cooperació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Participació en projectes d'infraestructures bibliotecàries

Durant el 2012, s'ha fet el seguiment de 57 projectes, corresponents a 52 municipis. Aquest seguiment ha consistit a donar suport i assessorament als arquitectes redactors dels projectes arquitectònics i directors de les obres, així com als serveis tècnics del municipis corresponents.

La Unitat d'Arquitectura ha assessorat les obres dels municipis següents: Barcelona, Begues, Calaf, Capellades, Collbató, Cornellà de Llobregat, Esparreguera, Mataró, Navarres, Puig-reig, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Esteve Sesrovires, Sant Fruitós de Bages, Santa Margarida de Montbui, Santa Susanna i Sant Vicenç de Castellet. A més, 4 han estat modificacions ja executades de biblioteques existents (Abrera, Granollers, Lliçà d'Amunt i Llinars del Vallès) i 5 han estat inaugurats aquest any, en els municipis següents: Barcelona, Castelldefels, Manresa i el Papiol.

En tots els projectes, s'ha realitzat el corresponent projecte de mobiliari. L'elabora l'arquitecte autor de l'edifici, a partir d'una distribució feta per un arquitecte de la Gerència de Serveis de Biblioteques, que també l'assessora en tot el procés. Cal remarcar que 2 d'aquests projectes de mobiliari s'han fet directament des de la Gerència (Manresa i Sant Antoni de Vilamajor).

S'ha fet el seguiment de les reformes i/o ampliacions de les biblioteques següents: Abrera, Barcelona, Granollers, Llinars del Vallès, Lliçà d'Amunt, Mataró, Montcada i Reixac. S'ha fet el seguiment dels estudis per a les millores dels equipaments en funcionament dels municipis següents: Castellar del Vallès, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sitges, Tiana, Torelló i Vilafranca del Penedès.

La Gerència ha participat en 2 tribunals de concursos d'arquitectura (Alella i Barcelona) per escollir l'arquitecte redactor de diferents projectes de noves biblioteques.

Suport a la instal·lació de noves biblioteques

S'ha treballat en el tractament del fons de les biblioteques noves, així com del fons especialitzat d'algunes biblioteques, com ara el d'Arqueologia de Mataró, el de Valentí Almirall del Papiol i el de Prat de la Riba de Castelletçol. S'han realitzat els processos pertinents a l'etapa d'instal·lació i muntatge de les biblioteques inaugurades enguany i s'ha fet el seguiment dels projectes d'equipament i senyalització de les biblioteques inaugurades i per inaugurar properament.

S'ha fet el tractament de 147.428 documents, procedents majoritàriament de la compra específica feta des de la Gerència de Serveis de Biblioteques i, en menor mesura, d'altres institucions i/o donatius. Aquests documents corresponen a les 5 biblioteques inaugurades i també a biblioteques que s'inauguraran properament.

S'ha fet l'esporga del fons de dues biblioteques: la de Navarres, que forma part de la Xarxa, i la de Castelletçol, municipi atès pel servei de bibliobús però que compta amb una petita sala de lectura d'àmbit municipal, per descartar els fons existents que han quedat obsolets i conservar els documents que tenen validesa.

S'ha donat suport al muntatge dels cinc equipaments (nous serveis i trasllats), en organització del fons en els espais, col·locació de tots els documents als prestatges, definició i instal·lació de la retolació, logística en la instal·lació de mobiliari i altres equipaments.

També s'ha assessorat les cinc biblioteques en els respectius projectes d'equipament audiovisual, antifurts i senyalització, i s'ha coordinat i assessorat la formació dels equips de treball que gestionen les biblioteques inaugurades.

Finalment s'ha col·laborat i participat en la posada en funcionament de la tecnologia RFID a dues de les biblioteques inaugurades: Camp de l'Arpa – Caterina Albert, de Barcelona i Ateneu – Les Bases, de Manresa.

Planificació i Programes

La Gerència de Serveis de Biblioteques assessora i col·labora amb els ajuntaments en la planificació del servei de biblioteca pública. Els tres serveis bàsics que es realitzen en aquest àmbit són el suport a l'elaboració i l'actualització dels plans bibliotecaris de ciutat en els municipis de més de 30.000 habitants, l'assessorament sobre les necessitats de servei mitjançant els estudis previs i l'elaboració de programes funcionals per a la creació d'equipaments bibliotecaris i/o la millora de serveis existents.

Planificació del servei bibliotecari municipal

S'ha treballat en l'assessorament, elaboració i redacció del Pla Bibliotecari de la ciutat de Terrassa. El Pla s'ha realitzat a partir d'una metodologia de treball en la qual es fomenta una major implicació dels professionals que treballen a les biblioteques i es tracten elements de gestió i coordinació entre biblioteques, tot anant més enllà dels elements infraestructurals.

Programes funcionals de noves biblioteques, reformes i ampliacions

La programació de l'equipament és un procés compartit entre l'ajuntament i la Gerència que estableix les característiques bàsiques de la biblioteca. El programa funcional és la base de l'encàrrec del projecte arquitectònic i facilita la previsió pressupostària dels recursos necessaris per a l'obra i el funcionament de la biblioteca.

S'han realitzat cinc informes sobre estudis de necessitats, emplaçaments i altres per als ajuntaments dels municipis següents: Dosrius, Cerdanyola del Vallès, Lliçà d'Amunt, Sant Cugat del Vallès i Vilafranca del Penedès. S'han realitzat tres programes funcionals corresponents als ajuntaments següents: Badalona (Biblioteca Can Canyadó), Dosrius i Molins de Rei.

Els estudis de necessitats assessoren els ajuntaments sobre els recursos bàsics necessaris per garantir un servei bibliotecari de qualitat. Aquest assessorament és bàsic per a l'ajuntament de cara a decidir i emprendre accions per a la creació i millora del servei bibliotecari, així com estudiar-ne la viabilitat econòmica i constructiva. Els estudis són, posteriorment, la base per a l'elaboració dels programes funcionals.

Plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals i plans d'usos

S'ha assessorat i facilitat informació, tant quantitativa com qualitativa, al Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) per a l'elaboració d'un total de quatre plans d'acció cultural, plans d'equipaments culturals i plans d'usos. Els municipis per als quals s'ha ofert assessorament són la Llagosta, Sant Esteve Sesrovires, Santa Maria de Palautordera i Tiana.

Cooperació

S'ha donat impuls a establiment d'accions de cooperació amb altres agents, tant públics com privats, per ampliar el camp d'acció de les biblioteques. S'ha establert cooperació amb el Goethe-Institut de Barcelona, amb el qual s'està tancant un conveni de col·laboració. Per altra banda, s'han iniciat contactes en l'àmbit tècnic amb la Gerència de Serveis de Benestar Social per explorar possibilitats de cooperació entre les dues gerències i ampliar el camp d'actuació d'ambdues i millorar l'oferta de serveis als ciutadans.

Voluntariat

L'any 2012, la Gerència de Serveis de Biblioteques ha començat a treballar el voluntariat a les biblioteques. S'està elaborant un manual d'implementació del voluntariat, s'ha començat a oferir assessorament a les biblioteques que ho han sol·licitat i més endavant es treballarà en documents de suport a la gestió. En aquest context, una línia de suport és la cobertura de l'assegurança d'accidents dels voluntaris: la Diputació de Barcelona va resoldre aprovar la

contractació d'una assegurança d'accidents dels voluntaris de les biblioteques de la XBM. Aquesta fou aprovada per Decret 2012/7380 i el seu termini d'execució és el 2013.

Estadístiques i Avaluació

Des de la Gerència, s'avaluen els serveis bibliotecaris de la província de Barcelona, tot donant impuls a projectes a diferents nivells: biblioteques, municipis i XBM. Això suposa diverses fases:

- Recollida de dades per part de la Gerència de Serveis de Biblioteques.
- Tractament i emmagatzematge de les dades recollides.
- Explotació i anàlisi de la informació d'acord amb els requeriments i nivells de responsabilitat dels diferents ens i agents implicats en la gestió del servei i comunicació del servei bibliotecari.
- Comunicació de les dades elaborades i de les conclusions que se'n deriven a biblioteques, ajuntaments, altres departaments de la pròpia Gerència, de l'Àrea o de la Diputació i a altres administracions.

Atès que els objectes de les dades i les seves característiques tenen naturaleses diferents, les variables que les descriuen són diverses, procedeixen de diverses fonts, tenen períodes de generació i consolidació diversos, es presenten en diversos formats i graus de concreció i cobreixen necessitats d'informació diferents. Els sistemes de recollida, d'emmagatzematge, d'explotació, d'anàlisi i de comunicació s'estableixen d'acord amb aquestes característiques i tenen vies, formats de comunicació i calendaris que s'hi adiu.

Altrament, la propietat i centralització per part de la Diputació de Barcelona de sistemes de gestió i control d'alguns dels serveis que proporcionen les biblioteques implica la necessitat de distribuir dades concernents a aquests serveis i derivades d'aquests sistemes de gestió i control cap als responsables locals de cadascun dels serveis bibliotecaris.

Sistema de distribució de dades estadístiques

Durant el 2012, s'han desenvolupat dins el sistema de distribució de dades Biblest nous informes sobre usuaris inscrits, fons documental i préstec de les biblioteques derivades del SIGB Millennium i s'ha millorat els informes existents.

D'altra banda, s'han desenvolupat i distribuït a través d'Intradiba informes trimestrals i/o anuals amb dades complementàries sobre el servei de préstec, el servei de Wi-Fi i el servei d'Internet i +, informes que contenen les dades que no es poden obtenir a través de Biblest.

Informe d'avaluació dels serveis bibliotecaris

Durant aquest any, els ajuntaments i les biblioteques han rebut un nou informe anual: *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari 2011*, una edició personalitzada per a cada biblioteca on es recullen les dades de tancament de l'any, una bateria d'indicadors calculats a partir d'aquestes dades i una comparativa d'indicadors entre municipis i biblioteques semblants segons la superfície útil de servei i la població que atenen.

S'ha incorporat un quadre de comandament que estructura els indicadors segons diversos criteris d'anàlisi del servei,

facilitant la lectura i la interpretació de les dades que conté. A partir d'aquest quadre, s'han identificat punts forts i oportunitats de millora per a cadascun dels serveis bibliotecaris.

Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques

S'ha dut a terme la 9a edició del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques. Hi han participat 60 municipis de més de 20.000 habitants.

Amb el creixement del nombre de municipis participants, els tallers van passar a ser biennals, de manera que els participants es van dividir en dos grups: uns -els municipis de menys de 60.000 habitants- amb els que es van realitzar els dos tallers l'any passat, i els altres -de més de 60.000 habitants- que han realitzat els tallers aquest 2012.

Els dos tallers realitzats el setembre de 2012 van tenir la participació dels municipis següents: Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa, Mataró, el Prat de Llobregat, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Viladecans i Vilanova i la Geltrú.

El Cercle de Comparació Intermunicipal té per objectiu incorporar processos de millora i descripció de bones pràctiques en els serveis bibliotecaris municipals a partir de l'anàlisi del servei en base a cinquanta indicadors i l'aplicació de tècniques de *benchmarking* i d'anàlisi causal. Hi participen tècnics de cultura dels ajuntaments i els directors de les biblioteques centrals de cada municipi. El Cercle és una iniciativa conjunta de la Gerència de Serveis de Biblioteques i del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona.

Els resultats, tant quantitatius com qualitatius, derivats de les sessions de treball del Cercle de Comparació Intermunicipal de Biblioteques, s'han recollit en un informe del qual s'ha lliurat una còpia a cadascun dels participants. També s'ha publicat al web de Cercles dins de www.diba.cat, una versió resumida amb les conclusions de l'informe. Destaca una participació molt elevada, així com el manteniment de la participació dels tècnics de cultura, ja que d'aquesta manera es fomenta una de les idees bàsiques del Cercle, que és el treball transversal del director de la biblioteca amb el seu interlocutor tècnic i polític municipal.

Projecte Rutlla

En la mateixa línia de treball, enguany s'ha iniciat el Projecte Rutlla, que consisteix en un procés d'avaluació similar als Cercles de Comparació Intermunicipal però en petit format. S'ofereix la participació, bianualment, als responsables de les biblioteques de municipis d'entre 8.500 i 15.000 habitants.

L'objectiu dels tallers és treballar, en grup, el quadre de comandament que s'ofereix amb l'informe *Dades per a l'avaluació del servei bibliotecari*, a través de l'anàlisi d'algunes oportunitats de millora, aconseguint algunes accions per incorporar al pla d'acció anual de cada biblioteca per tal de poder esmenar, corregir i/o avançar en aquella oportunitat de millora analitzada.

Els resultats d'aquest treball s'han compilat en un informe que s'ha posat a disposició dels participants i els no participants a través d'Intradiba.

Els municipis que han participat enguany són: Abrera, Alella, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Badia del Vallès, Bigues i Riells, Canet de Mar, Castellbisbal, Cervelló, Corbera de Llobregat, la Llagosta, la Roca del Vallès, Lliçà d'Amunt, Llinars del Vallès, Matadepera, Montgat, Montmeló, Palafolls, Pallejà, Piera, Premià de Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Palautordera, Torelló, Vallirana i Vilanova del Camí.

Estudis locals sobre els usuaris de les biblioteques

Durant l'any, s'ha realitzat la 3a edició dels "Estudis d'usuaris de biblioteques", realitzats pel Servei d'Avaluació de Serveis i Qualitat per encàrrec de la Gerència. Com en edicions anteriors, els estudis estan basats en una entrevista telefònica a una mostra representativa dels usuaris de les biblioteques dels municipis on s'han fet els estudis.

Entre d'altres resultats, és de destacar la millora de l'índex de satisfacció global dels usuaris de les biblioteques, que arriba a una mitjana de 8,2 punts en una escala del 0 al 10. A més de la satisfacció global, l'estudi proporciona dades complementàries sobre el perfil dels usuaris i la intensitat, la freqüència i el tipus d'ús de les biblioteques de la XBM en l'àmbit local.

L'estudi s'ha portat a terme a 29 municipis majors de 30.000 habitants (excepte la ciutat de Barcelona) realitzant unes 400 entrevistes a cada municipi a usuaris majors de 14 anys, residents al municipi, amb carnet de la biblioteca i que hi hagin anat almenys una vegada en els darrers 12 mesos.

Els municipis on s'ha fet l'estudi són: Badalona, Barberà del Vallès, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, el Prat de Llobregat, Ripoll, Rubí, Sabadell, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Santa Coloma de Gramenet, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès i Vilanova i la Geltrú.

Els resultats s'han presentat individualment a cadascun dels municipis participants i han estat els mateixos ajuntaments i biblioteques els que s'han encarregat de la difusió dels resultats dels estudis, ja que són d'àmbit local.

Col·lecció

Selecció de documents

Selecció de manteniment

S'han seleccionat 13.254 títols, distribuïts en 10 lots de llibres i 6 d'audiovisuals per al manteniment de les col·leccions de les biblioteques de la XBM. La selecció de títols es realitza amb la col·laboració de bibliotecaris de la Xarxa especialistes en diferents àrees temàtiques i coneixedors, de primera mà, de les necessitats d'informació i lectura dels usuaris de les biblioteques.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

En total s'han seleccionat:

Col·leccions de manteniment	Títols	Exemplars
Llibres	9.280	128.168
CD	525	21.170
DVD	2.830	15.625
Total	12.635	164.963
Llibres SAB	619	56.919
Total	13.254	221.882

En aquest quadre, s'inclouen els documents de les seleccions mensuals, les tries temàtiques, la compra directa de les biblioteques i els documents adquirits en el Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB).

S'ha elaborat tres tries temàtiques sobre les quals les biblioteques, a partir d'un pressupost assignat, han fet la seva selecció: una de guies de viatge, una de temàtiques diverses amb títols que s'han considerat interessants i una tercera de DVD de cinema. Amb aquestes tries es pretén compensar els buits temàtics que les biblioteques no poden completar per elles mateixes.

S'han incrementat els títols per als lots de llibres de lectura fàcil per a les biblioteques Can Casacuberta de Badalona, Mestre Martí Tauler de Rubí, Joan Triadú de Vic, Viladecans i Cornellà de Llobregat, dipositàries en l'àmbit de tota la XBM dels fons de clubs de lectura d'aquesta tipus de documents.

S'ha donat suport a l'adquisició de col·lecció documental a 24 biblioteques que realitzen el Projecte Nascuts per Llegir: Josep Roca i Bros d'Abrera, Pare Miquel d'Esplugues de Llobregat, Pau Vila de Molins de Rei, Mestre Martí i Tauler de Rubí, Can Baratau de Tiana, Ernest Lluch i Martín de Vilassar de Mar, Marian Colomé de Gavà, Montornès del Vallès, Antoni Pladevall i Font de Taradell, Caterina Figueras de Tona, Ca n'Altimira de Cerdanyola del Vallès, El Casino de Manresa, Ripollet, Joan Triadú de Vic, Biblioteca Bd4 i Bd5 de Terrassa, i les biblioteques de Barcelona Ignasi Iglésias-Can Fabra, Bon Pastor, Nou Barris, Poblenou, Les Corts-Miquel Llongueras i Vallcarca.

També s'ha donat aquest suport a les 8 biblioteques que formen part del Projecte Turisme Informació: Torras i Bages de Vilafranca del Penedès i Moià, l'Escorxador de Sant Celoni, Els Safareigs de Sabadell, Ramon Vinyes i

Cluet de Berga, Antoni Pladevall i Font de Taradell, Pare Fidel Fita d'Arenys de Mar i Caldes de Montbui.

Selecció de col·leccions inicials

S'ha seleccionat i adquirit el fons inicial de llibres i audiovisuals (CD i DVD) de les biblioteques de Can Canyador de Badalona, Glòries de Barcelona, Sant Gervasi de Barcelona i Calaf, així com un reforç per a les ampliacions de les biblioteques de Navarces i Santa Margarida de Montbui.

En total, s'han seleccionat:

Col·leccions inicials	Exemplars
Llibres	66.500
CD	4.370
DVD	2.950
Total	73.820

Subscripcions de publicacions periòdiques i bases de dades

En total, s'han fet 18.290 subscripcions de revistes i diaris en paper, segons la tria feta per cada biblioteca.

S'ha fet la subscripció a cinc bases de dades de diversos temes: Pressdisplay de premsa internacional, Aranzadi de legislació, Ocenet Saber i Enciclonet enciclopèdies generals i Otijs per a infants. S'ha gestionat l'accés a vuit bases de dades subscrites per la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya.

S'ha renovat, per al 2013, el producte de descàrregues d'audiollibres en Mp3, *Audiomol*, ampliant-ne la col·lecció disponible.

Adquisició de documents

El pressupost total per a l'adquisició de fons documental de la Gerència de Serveis de Biblioteques ha estat de 5.238.171€, que s'han invertit en el manteniment de les col·leccions de totes les biblioteques de la XBM, a la subscripcions de diaris i revistes i a l'adquisició de les col·leccions inicials.

El Sistema d'Adquisició Bibliotecària del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ha destinat a la XBM 754.014 euros, amb els quals s'han seleccionat 619 títols i adquirit un total de 56.919 exemplars, repartits a les biblioteques segons la seva tipologia.

	Col·leccions inicials Diputació	Col·leccions manteniment Diputació	Generalitat SAB
Llibres	1.232.665	2.035.440	
CD	110.591	200.000	
DVD	51.975	200.000	
Revistes		890.000	
Diaris		315.000	
Subscripcions electròniques		202.500	
SAB			754.014
Total	1.395.231	3.842.940	754.014

El sistema de compra ha estat el de procediment per a l'adquisició dels fons inicials i comandes directes a proveïdors per als fons de manteniment amb empreses homologades.

Treballs realitzats

Com cada any, s'han anat afegint a la bibliografia bàsica, tant de llibres com d'audiovisuals, els registres que s'han considerat adequats de les seleccions fetes durant l'any.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

També s'han incorporat les bibliografies selectives i de novetats que publica la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya. S'han retirat edicions antigues en tenir notícia de noves edicions editades durant l'any.

S'ha iniciat la selecció participativa de llibres amb l'aplicació SELPART. El primer semestre, han seleccionat el seu propi fons les biblioteques de proximitat i, el segon semestre, ja s'ha fet extensiu a totes les biblioteques. A partir del 2013, la selecció participativa es farà extensiva a les seleccions d'audiovisuals.

Durant aquest any, s'ha col·laborat en la creació de l'aplicació informàtica SELREV per a la selecció participativa de revistes i diaris. L'aplicació ha permès que les biblioteques hagin seleccionat el seu fons de publicacions periòdiques i que la Gerència de Serveis de Biblioteques hagi gestionat les subscripcions amb els proveïdors.

Dins els objectius marcats per a 2013, s'ha redactat un document de pautes per a l'elaboració de la política de desenvolupament de la col·lecció de les biblioteques i que serà l'eina per a la redacció d'aquesta a cada municipi.

S'han revisat, amb una col·laboració professional externa, els fons d'informàtica i de legislació continguts en el Catàleg col·lectiu Aladí, amb la finalitat d'ajudar a les biblioteques a l'esporgada i actualització dels seus fons. També s'han revisat les obres de referència de filosofia, religió, ciències naturals, art, geografia, història i biografia. De tots els temes, s'han elaborat arxius documentats que s'han enviat a les biblioteques. S'han establert les consideracions bàsiques de treball del Departament de Gestió de la Col·lecció per anar actualitzant periòdicament altres matèries que les biblioteques demanin.

Distribució de documents

S'han distribuït 225.377 documents durant l'any.

El nombre de volums segons el tipus de documents, llibres o audiovisuals és el següent:

Documents distribuïts	Volums
10 lots de llibres	187.069
10 lots d'audiovisuals (CD i DVD)	38.308
Total	225.377

Els volums de documents distribuïts segons el sistema d'adquisició és el següent:

Documents distribuïts	Volums
Compra per part de la Diputació de Barcelona	165.531
Sistema d'Adquisició Bibliotecària (SAB)	56.919
Donatius	2.927
Total	225.377

Aquests documents es distribueixen en deu lots anuals amb els llibres i audiovisuals adquirits per la Gerència, aquells que arriben pel Sistema d'Adquisició Bibliotecària i els donatius. No s'inclouen aquells documents que són enviats directament a les biblioteques per part dels proveïdors, com són els fons inicials.

Els lots enviats a les biblioteques de la Xarxa han suposat un moviment logístic consistent en la tramesa de 8.120 caixes, que han servit per transportar llibres, material audiovisual, material d'oficina i de difusió i llibres per als clubs de lectura.

En l'àmbit logístic, durant tot l'any s'ha donat suport a la distribució de trameses dels clubs de lectura i donatius entre biblioteques mitjançant la seva inclusió en els lots de manteniment de la col·lecció. Des del mes de maig, s'han redistribuït més de 12.000 sobres amb llibres d'intercanvi de documents entre biblioteques i unes 800 caixes de llibres per als clubs de lectura.

Pel que fa a l'assistència logística a biblioteques noves, en trasllat o ampliació s'han gestionat uns seixanta moviments de transport i magatzem de fons bibliogràfics i materials tècnics per a biblioteques de nova creació, trasllat de biblioteques i moviments de fons per tancament de biblioteques amb motiu d'obres.

Els moviments que s'han dut a terme entre la Gerència de Serveis de Biblioteques i la Plataforma Logística de la Diputació de Barcelona a Montcada i Reixac, per a l'emmagatzematge de fons bibliogràfics, materials de difusió i exposicions, han consistit en unes 70 actuacions. En total, ha implicat el moviment d'unes 6.500 caixes.

El mes de juny, el magatzem de la Gerència s'ha traslladat a la Plataforma de Distribució Logística de la Diputació de Barcelona, ubicada a Montcada i Reixac. Així mateix, s'ha treballat per disposar, durant el 2013, d'un nou sistema informàtic per a la gestió d'aquest magatzem.

Catalogació

S'han creat i validat els registres descriptius, d'autoritat i de fons de revistes dels nous documents que s'han incorporat al Catàleg col·lectiu Aladí:

Catalogació	Documents
Catalogació a la Gerència de Serveis de Biblioteques	5.264
Catalogació compartida amb les biblioteques	24.321
Catalogació compartida amb els proveïdors	9.792
Total	39.377

Fons especials

S'han catalogat els fons especials de:

- Biblioteca Can Llauredor de Teià. Fons Batllori.
- Biblioteca Pompeu Fabra de Mataró. Monografies procedents del Museu d'Arqueologia de Mataró.

- Biblioteca Josep Badia i Moret de l'Ametlla del Vallès. Col·lecció de *fanzines*.
- Biblioteca Bisbe Morgades de Manlleu. Treballs de recerca premiats (estudiants de batxillerat de Manlleu).

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

S'han traduït les dades bibliogràfiques i catalogat 208 documents publicats en alfabetos diversos: 40 en àrab, 76 en urdú, 72 en rus i 20 en japonès.

Digitalització

S'han digitalitzat 33 monografies i publicacions periòdiques de temàtica local de les biblioteques dels municipis d'Arenys de Mar, Calella, Navarxes, Olesa de Montserrat, Roda de Ter, Terrassa, Vic i Vilafranca del Penedès. Totes elles s'inclouran al Dipòsit Digital.

Serveis

Bibliobusos

Millora de les rutes

A partir del mes de gener, el servei de bibliobús s'ha estès a tres nous municipis: Campins, Montseny i Sant Quirze Safaja. Tres municipis que tenien servei mensual passen a tenir-lo quinzenal: Copons, Muntanyola i el nucli de la Beguda Alta. També s'augmenta la freqüència de servei a Olost i Rellinars, que passen a tenir servei setmanal.

Amb aquests canvis, es redueix el nombre de municipis amb servei mensual a favor d'un increment de municipis amb servei quinzenal: el 2011, hi havia 10 municipis amb servei mensual; el 2012 n'hi ha 6 (Alpens, Perafita, Sant Julià de Cerdanyola, Rupit i Pruit, Vilanova de Sau i Gironella (parada als Bassacs). Han passat a servei quinzenal la Beguda Alta, Muntanyola i Copons.

Amb la reestructuració, s'ha suprimit el servei a tres municipis (Sant Pere de Vilamajor, Sant Llorenç d'Hortons i Malla), tot vetllant perquè els seus usuaris coneguin i utilitzin els serveis bibliotecaris més propers. El 2012, la Xarxa de bibliobusos ha servit 103 municipis.

Comissions de seguiment dels bibliobusos

Durant el primer trimestre, han tingut lloc sis reunions de seguiment corresponents als 9 bibliobusos, amb l'objectiu d'establir un contacte directe amb els electes dels municipis on donen servei els bibliobusos, així com fer una valoració del servei. A les reunions hi assistiren, per part de la Diputació, el diputat o la coordinadora de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies així com els responsables de la Gerència de Serveis de Biblioteques i, per part del municipi, els alcaldes o regidors de cultura.

A les reunions, es va explicar quin era el paper de la Diputació en l'oferta de serveis bibliotecaris, especialment als municipis de menys de 3.000 habitants, i es va fer un balanç de l'ús, costos i rendiment de cada bibliobús, així com també es plantejaren noves necessitats i usos.

Les reunions van ser les següents:

- 20 de gener, a Calldetenes, bibliobusos Guillerries i Tagamanent
- 13 de febrer, a Avià, Bibliobús Pedraforca
- 24 de febrer, a Granollers, Bibliobús Montnegre
- 28 de febrer, a Igualada, Bibliobús Montserrat
- 12 de març, a Manresa, bibliobusos Cavall Bernat i La Mola
- 23 de març, a Sant Martí Sarroca, bibliobusos Montau i El Castellot

Tecnologies de la Informació

Col·laboració amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius

Gran part de les tasques referides tant a aplicatius, infraestructures o al web, es fan en cooperació amb la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Pel que fa a les peticions gestionades directament des de la Gerència amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, durant el 2012 s'han tramitat 847 entrades de servei:

	Aplicacions de gestió bibliotecària	Web	Infraestructures
Consultes	7		1
Incidències	64		34
Peticions estàndard	106	459	53
Peticions a mida	97		26

Informatització de biblioteques

S'han fet actuacions informàtiques a totes les biblioteques inaugurades durant l'any, ja siguin de nova creació o trasllats.

Per a totes aquestes biblioteques, s'ha identificat el maquinari i programari necessaris per als equips de treball i els equips de consulta dels usuaris, i s'ha coordinat la incorporació d'aquest equipament -incorporació realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. A més, s'han actualitzat els paràmetres del sistema de gestió bibliotecària per fer operativa la incorporació d'aquestes noves biblioteques.

Programari de gestió bibliotecària Millennium

Durant el 2012, s'han dut a terme una sèrie d'actuacions per consolidar i millorar el programari Millennium, que la XBM i la Gerència utilitzen per a la gestió dels principals

processos de treball: catalogació, consulta, préstec, gestió de revistes i obtenció d'estadístiques.

El manteniment bàsic de l'aplicació de gestió bibliotecària Millennium ha consistit a donar suport a les biblioteques i a la Gerència de Serveis de Biblioteques en l'ús d'aquesta aplicació i canalitzar la resolució d'incidències cap a la Direcció de Serveis i Tecnologies i Sistemes Corporatius. També ha implicat l'explotació del sistema, canvis massius en el manteniment de registres, gestió de paràmetres de la base de dades, gestió d'altres i baixes d'usuaris, concreció de nous processos i elaboració de la documentació de suport.

S'han instal·lat dues noves versions, la 2011 1.1 i la 1.2, les quals aporten millores funcionals i arreglen incidències detectades. S'han demanat cinc noves millores a Innovative.

Durant l'any, s'ha comprat el mòdul de Millennium *Item Status API* i s'han instal·lat cinc llicències SIP2, ambdós processos són necessaris per a l'autoprèstec amb RFID.

També s'ha participat, amb l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, en el desenvolupament d'aplicacions de gestió bibliotecària complementàries a Millennium:

Selecció de revistes, anomenat SELREV: aplicatiu per a la selecció de subscripcions de diaris i revistes. Permet que les biblioteques realitzin la tria anual de subscripcions (validant-se a l'accés restringit), d'acord a un pressupost i condicions prefixades pel Departament de Gestió de la Col·lecció. Per altra banda, permet que, en temps real, el departament gestioni la selecció feta per les biblioteques, quadri els pressupostos i agrupi les peticions per títols i distribuïdors abans de realitzar les comandes. També permet que el departament tingui les dades necessàries per preparar la comanda dels proveïdors i que faci el seguiment de les subscripcions un cop tancades, amb les modificacions de la selecció i obtenció d'informes que siguin necessàries.

Aplicació de selecció participativa, anomenada SELPART: s'han dut a terme tres millores importants de l'aplicació SELPART per facilitar la gestió quan hi ha errors en els fitxers de càrrega, quan s'assigna pressupost a un mòdul de biblioteca i per permetre estendre, durant el 2013, la selecció participativa a CD i DVD, a més dels llibres (gestió de les biblioteques que han de rebre audiovisuals).

17 nous informes estadístics, de transaccions de préstec i usuaris:

- Préstecs per tipus de material, secció, grup de signatura, secció especial, per parada, per dia i hora de servei.
- Préstec interbibliotecari: deixats i rebuts (per grup de signatura i per tipus de material).
- Ús del servei de préstec: usuaris diaris diferents (per dia i per hora de servei per tipus d'usuari).
- Usuaris inscrits: persones que són titulars del carnet de la biblioteca (per barri, per municipi i per nacionalitat).
- Població inscrita: residents al municipi amb carnet d'alguna de les biblioteques de la XBM (per nacionalitat i per biblioteca).

Aplicatiu Clubs de lectura: adaptació de l'aplicatiu que - desenvolupat per l'empresa GESEM - utilitza el Consorci de Biblioteques de Barcelona. Serveix perquè les biblioteques que realitzen clubs de lectura triïn entre una àmplia selecció de títols que la Gerència els posa a la seva disposició. El programa estableix l'ordre d'adjudicació dels lots. A partir de la graella que combina la demanda de les biblioteques amb els paràmetres d'adjudicació, la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris pot gestionar la cua de demandes i la tramesa dels esmentats lots des de la plataforma logística cap a les biblioteques i a la inversa.

Adaptació del mòdul Media Management de SAP per a la distribució de lots de documents que Gerència fa a les biblioteques: durant l'any s'ha treballat la definició de tot el projecte, el testeig, la formació del personal que hi treballarà... i, a finals de gener de 2013, es començarà a usar la nova eina.

Dins dels processos de neteja de la base de dades, s'han esborrat 253.729 exemplars amb estat baixa o que feia un any que estaven perduts, 7.459 títols antics que no tenien exemplars associats i 71.917 usuaris inactius els darrers deu anys.

Interfície web del Catàleg Col·lectiu Aladí

S'ha treballat durant uns mesos per incorporar una nova funcionalitat de Millennium, els comentaris al Catàleg. El 21 de novembre, ha sortit aquesta nova funcionalitat que permet als usuaris fer comentaris a qualsevol títol del Catàleg. Durant el procés, s'han fet proves amb el mòdul de Millennium, s'han fet les adaptacions de la interfície d'usuaris (missatges i imatge), s'ha participat en la definició de la normativa de participació dels usuaris i de les tasques de moderació, s'han fet les proves de funcionalitat en què han participat diverses persones de la Gerència i s'han elaborat els manuals de gestió (que inclou ús de l'eina i processos de gestió) i les pantalles d'ajuda a l'usuari.

S'ha publicat el MiniAladí, un *widget* de cerca al Catàleg perquè els webs que ho desitgin incorporin el formulari de cerca al Catàleg. I s'ha donat suport a les biblioteques per inserir-lo als seus portals i als seus espais en les xarxes socials

S'han realitzat les tasques habituals de manteniment per donar d'alta les biblioteques noves a la interfície o actualitzar noms de les existents, i la gestió dels canvis de capçalera en cada un dels sis períodes anuals (hivern, primavera, estiu, tardor, Nadal i Sant Jordi). També s'ha fet el seguiment d'incidències i de millores que hi havia pendents de realitzar des de la sortida amb Millennium.

S'han creat notícies promocionals a la pàgina d'inici, sobre la publicació de la Biblioteca Virtual, del Gènius, del Trencadís, del MiniAladí, sobre la incorporació de noves bases de dades (Pressdisplay, Unportal), destacada a la pàgina principal, sobre el nou servei "Pregunta a la biblioteca", sobre les funcionalitats del Catàleg de Valoració de títols amb estrelles i de comentaris d'usuaris als títols, sobre les llistes de documents més prestats i sobre els avantatges del carnet.

S'han fet els canvis necessaris a la interfície per a l'accés des dels registres del Catàleg als documents digitals del Trencadís.

S'han fet canvis en els menús per incorporar l'accés a nous productes i serveis virtuals: Trencadís, audiollibres en Mp3, Pregunta a la biblioteca.

S'ha canviat el menú lateral de l'usuari infantil per adaptar-lo als personatges del Gènius. S'ha refet la pàgina "Altres catàlegs" i s'ha actualitzat la pàgina del certificat digital.

S'han fet millores per a la gestió de reserves de documents. S'ha revisat l'ajuda del Catàleg a l'usuari.

A més, s'han fet les proves i comprovacions de la versió Millennium 2009B 1.4 i 2011 1.1, que no ha incorporat canvis en la interfície.

Servei *Internet i +*

El 2012, s'ha dut a terme el desplegament del servei *Internet i +* a les 56 biblioteques (cinc noves i 51 ja existents) i nou bibliobusos que faltaven. Per tant, ha finalitzat el desplegament del servei *Internet i +* a totes les biblioteques i bibliobusos de la XBM.

A partir de 2013, continuarà la seva implementació als nous equipaments.

S'han continuat fent reunions mensuals amb la Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials de la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes per tal de fer un acurat seguiment del desplegament i proposar millores al servei.

S'ha dut a terme la integració amb un municipi més (el Papiol) per tal d'implementar el mateix producte a la seva aula multimèdia de la biblioteca, de gestió municipal. D'aquesta manera, l'accés dels usuaris tant al servei *Internet i +* com a aules multimèdia és més transparent. A finals d'any, un total de nou municipis disposen de la integració.

Manteniment informàtic a les biblioteques de la XBM

S'ha fet el seguiment del manteniment informàtic de totes les biblioteques de la XBM a través de reunions mensuals amb l'empresa que se n'encarrega, Osiatis, i la Subdirecció de Sistemes i Tecnologies de la Informació. Les reunions tenen com a objectiu recollir i valorar les peticions de les biblioteques, resoldre incidències i proposar millores.

Durant el 2012, les biblioteques de la Xarxa han gestionat a través del servei de manteniment d'Osiatis les següents peticions:

Trucades rebudes	15.431
Crítiques	23
Incidències Urgents	1.558
resoltes Importants	386
Estàndards	6.542
Peticions	1.535
Consultes	126

S'ha fet el seguiment de les tasques de renovació i millora dels equips i programes informàtics per tal que les biblioteques puguin disposar de les eines necessàries per a una correcta gestió.

Durant el 2012, s'ha dut a terme una enquesta entre totes les biblioteques de la Xarxa per conèixer les seves necessitats en eines 2.0. La finalitat de l'enquesta ha estat homologar una sèrie de programari lliures perquè puguin desenvolupar, essencialment, projectes de difusió a les xarxes socials i disposin de suport de l'empresa de manteniment informàtic.

S'han concertat reunions amb tots els caps de zona, amb l'objectiu de fer un seguiment dels tècnics de suport programat de l'empresa de manteniment informàtic Osiatis. Les reunions han servit per conèixer el grau de satisfacció envers els tècnics i recollir propostes de millora. Durant l'any, s'han visitat nou dels 12 caps de zona, la resta es duran a terme durant el gener de 2013.

Noves línies ADSL i connexions 3G a les parades dels bibliobusos

S'ha continuat amb les gestions de seguiment del desplegament de línies ADSL a les parades on la banda ampla ha arribat enguany, sumant-se dues noves connexions ADSL per cable allà on només hi havia XDSI.

A més, s'han portat a terme dos projectes pilot per connectar-se amb banda ampla alternativa a aquelles parades sense possibilitat de cobertura ADSL.

Via 3G (*wi-fi* o mòbil), amb nous *routers* als vehicles implicats: s'ha aconseguit connectar sis parades (Santa Maria de Martorelles, Borredà, Vilada, Sant Quirze Safaja, Castellví de la Marca-La Múnia, Castellet i La Gornal-Sant Marçal) amb aquesta tecnologia, amb algunes limitacions operatives imposades per la cobertura i/o funcionament de la xarxa interna de treball. Tot i això, el resultat és, com a mínim, satisfactori a totes cinc. Només un sisè intent ha fallat per manca total de cobertura (Fonollosa, al Bibliobús Cavall Bernat).

Via Iberbanda (senyal per antena): s'estan desenvolupant les dues primeres proves. Si bé presenta dificultats tècniques, s'estima que es podran resoldre al llarg de 2013. Així, es facilitarà banda ampla a les darreres parades que resten amb XDSI o que estan aturades per inoperativitat total de les línies actuals.

A finals d'any, d'un total de 117 parades en actiu, quatre presten servei amb XDSI (amb incidències i aturades en la major part dels casos), cinc mitjançant *router* 3G i 108 disposen d'ADSL per cable.

Nou model d'OPAC

Durant l'any 2012 s'ha continuat desplegant el nou OPAC a un total de 138 biblioteques (cinc noves i 133 ja existents). A finals d'any, un total de 149 biblioteques ja disposen del nou servei. Està previst que, durant el primer semestre de 2013, finalitzi el desplegament a totes les biblioteques de la Xarxa.

El nou servei incorpora com a millores més substancials l'accés als recursos web que recomana la Biblioteca Virtual, la gravació a USB i una interfície més amigable i intuïtiva.

Autoservei amb tecnologia RFID

S'ha elaborat un document model que es donarà als ajuntaments que estiguin interessats a incorporar tecnologia RFID a una biblioteca del seu municipi. També s'ha elaborat un document de requeriments tècnics. Ambdós documents serveixen perquè l'ajuntament iniciï el seu procediment de contractació amb la certesa que les empreses adjudicatàries compliran els estàndards demanats i els seus sistemes de RFID seran compatibles entre ells.

Un cop adjudicada la primera biblioteca, ha calgut treballar aspectes d'imatge i interoperabilitat amb Millennium amb l'empresa guanyadora del concurs.

La Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials inicia la compra de dues estacions de treball per a la Gerència, les quals s'instal·len a la Unitat de Programes i Equipaments.

El 3 de desembre, s'inaugura la Biblioteca Camp de l'Arpa-Caterina Albert de Barcelona, fruit del trasllat de la Biblioteca Garcilaso. És la primera biblioteca de la XBM que compta amb aquesta tecnologia i, el 22 de desembre, s'hi afegeix la nova Biblioteca Ateneu Les Bases de Manresa.

Dipòsit digital

Durant l'any 2012, hem continuat el projecte de creació del Dipòsit Digital Trencadís. El Trencadís es va publicar el dia 23 d'abril, coincidint amb la festivitat de Sant Jordi, amb una part de les col·leccions previstes en primera fase.

Aquestes comprenien les col·leccions noves triades l'any 2011 i setanta revistes de les 255 incloses en projecte anterior XBCR. La resta de revistes s'havien de carregar en els dos mesos posteriors a la sortida, però per diversos problemes amb l'eina DigiTool encara no estan disponibles. En acabar l'any 2012, disposem de 97 revistes carregades i una planificació que preveu acabar les càrregues pendents el primer trimestre de l'any 2013.

S'ha començat a treballar en la difusió del Trencadís a Europea i Arca. En aquest sentit s'han establert contactes seguint protocols ordinaris amb els encarregats de la integració a Europea. També s'han mantingut converses amb els responsables d'ARCA. A causa de no tenir el dipòsit amb tots els materials previstos carregats durant el 2012, no s'han pogut finalitzar les incorporacions a Europea i Arca.

S'ha treballat en la compatibilitat de les metadades i s'ha identificat els camps que caldrà modificar o mapejar segons les regles establertes per Europea en el seu model Europea Data Model.

Comunitats Virtuals

El manteniment bàsic de l'aplicació *Comunitats Virtuals* ha consistit a donar suport en l'ús d'aquesta aplicació a les biblioteques i unitats de la Gerència que utilitzen la plataforma de treball virtual per als seus projectes, a canalitzar la resolució d'incidències cap a l'Oficina Tècnica d'Internet, a crear manuals d'usuari i a mantenir la qualitat de les dades (revisió de l'edició de continguts, d'etiquetes, de categories, eliminació de missatges).

També ha implicat la gestió d'altres i baixes de membres de la comunitat (durant el 2012 s'han afegit 158 membres) i la creació i configuració del seu espai dels nous grups de treball incorporats el 2012.

S'ha format tots els nous membres en l'ús de l'aplicatiu amb un total de deu sessions de formació. I s'han creat formularis per als esdeveniments de la comunitat que ho han requerit.

A més, s'han fet les proves i comprovacions de les versions 2.5 i 2.5.1, que han aportat millores funcionals i arreglen incidències detectades.

Pel desembre de 2012, hi ha 29 grups actius, que reuneixen més de 300 professionals de la Gerència i de 79 biblioteques de la Xarxa.

Intranet de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Periòdicament, s'actualitza la informació procedent de la Gerència. Durant l'any 2012, s'han introduït 42 notícies.

S'ha creat algun subapartat secundari, com ara l'acTIC, i s'ha refet l'estructura de tot l'apartat d'estadístiques.

Préstec interbibliotecari

El servei de préstec interbibliotecari ha continuat funcionant mitjançant els tres circuits d'intercanvi de documents. Actualment:

- 61 biblioteques amb missatgeria contractada per la Gerència de Serveis de Biblioteques (incloent-hi l'intercanvi amb la Gerència i el Consorci de Biblioteques de Barcelona)
- 141 amb missatgeria de les oficines de CatalunyaCaixa
- 38 amb missatgeria del Consorci de Biblioteques de Barcelona

Aquest any s'han incorporat al circuit de maletes, la Biblioteca Valentí Almirall del Papiol i la de L'Escorxador de Sant Celoni.

S'han comprat 94 maletes noves per tal de substituir les valises més deteriorades i per les possibles inauguracions i substitucions en el futur.

S'ha fet un seguiment d'aquest servei, que ha implicat intervenir en la tramesa de documents amb problemes d'identificació dels destinataris: s'han redistribuït 2.334 sobres que tenien alguna errada i s'han distribuït 357 sobres adreçats a les diferents seccions i departaments o per trametre per correu ordinari.

Les transaccions de préstec interbibliotecari a tota la XBM han estat:

	2012
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	261.389
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	259.327
Total moviments de préstec interbibliotecari	520.716

Ha continuat funcionant també el Circuit de Préstec Interbibliotecari Interprovincial, que impulsa la Subdirecció General de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya, en què participen les biblioteques comarcals de la província i dues biblioteques de Barcelona, amb una disminució de freqüència, que passa a ser de dos dies setmanals.

Servei de referència virtual: Pregunta a la biblioteca

Aquest any, s'ha posat en marxa un nou servei amb l'objectiu d'incrementar l'oferta de serveis bibliotecaris virtuals. Es tracta d'un servei d'informació permanent que atén les consultes que els ciutadans adrecen a través d'un formulari web des del portal de la Biblioteca Virtual (les 24 hores, els 365 dies de l'any), amb el compromís de facilitar la resposta en 72 hores. És atès per 13 biblioteques de la XBM, que s'organitzen en torns setmanals, amb la coordinació de la Unitat de Dinamització i Serveis Bibliotecaris.

Per a la posada en marxa d'aquest servei, es va crear un comitè de treball, format per les biblioteques participants i representants de la Gerència, per elaborar tota la documentació necessària: la política de servei, el manual de procediments, el manual de l'eina utilitzada per a la

gestió del servei (QuestionPoint de OCLC), el protocol d'incidències i manteniment i una selecció de fonts i recursos d'informació com a eina d'ajuda per als bibliotecaris que atenen el servei.

El servei va començar a funcionar el 13 de juny i va ser presentat, el dia anterior, als professionals de la XBM a la Biblioteca Esquerra de l'Eixample-Agustí Centelles de Barcelona, amb la presència de José Antonio Merlo Vega, expert en serveis de referència en línia, que va oferir la conferència *Referencia bibliotecaria en entornos digitales: la necesaria presencia de la biblioteca en una sociedad sobreinformada*.

Als professionals que atenen el servei, se'ls va fer formació en l'eina (QuestionPoint) i el setembre el curs *Servei de referència virtual: eines i recursos per als bibliotecaris referencistes*, impartit per Margarita Losantos, responsable del Servei de Referència de la Biblioteca de Catalunya.

Des de la seva posada en funcionament, s'han rebut 1.192 consultes. Aquestes han estat de temàtica molt diversa, majoritàriament sobre serveis bibliotecaris, consultes bibliogràfiques, llengua i literatura, i educació, i només 15 consultes s'han considerat no adients a la política del servei.

El detall de consultes per biblioteca d'aquest semestre de funcionament és:

Badalona. Can Casacuberta	105
Barcelona. Miquel Llongueras	103
Barcelona. Xavier Benguerel	86
Granollers. Can Pedrals	105
L'Hospitalet del Llobregat. Xarxa urbana	149
Igualada. Central	140
Manresa	102
Mataró. Pompeu Fabra	62
Sabadell. Vapor Badia	77
Sant Boi del Llobregat. Jordi Rubió i Balaguer	79
Terrassa. Xarxa urbana	95
Vilafranca del Penedès. Torras i Bages	76

Foment de la lectura

S'han realitzat diversos programes de foment de la lectura als municipis amb suport directe de la Diputació: el Club del Llibre i les campanyes de lectura als bibliobusos.

El programa de suport als clubs de lectura, El Club del Llibre, té com a objectiu facilitar la trobada dels clubs de lectura amb autors reconeguts de la literatura actual. Les trobades s'han portat a terme al llarg del 2012 a diferents biblioteques (una biblioteca de cadascuna de les zones de la província de Barcelona), amb 13 autors participants: Javier Pérez Andújar, Jordi Puntí, David Castillo, Care Santos, Núria Esponellà, Sergi Pàmies, Jordi Coca, David Monteagudo, Sebastià Alzamora, Màrius Serra i Xavier Bosch.

Les dades de participació en aquestes activitats han estat:

Programa El Club del Llibre	2012
Autors participants	13
Nombre de trobades	18
Clubs de lectura participants	122
Lectors assistents	1.614

S'ha col·laborat en la trobada de clubs de lectura que van organitzar les biblioteques d'Osona al voltant del Dia Mundial de la Salut Mental. L'acte es va realitzar a la Biblioteca Antoni Pladevall i Font de Taradell, que va acollir el mes d'octubre la trobada de clubs de lectura de municipis d'Osona per parlar del llibre *Los renglones torcidos de Dios* de Torcuato Luca de Tena. Hi van participar 89 persones dels clubs de lectura de les biblioteques: la Cooperativa de Centelles, Bisbe Morgades de Manlleu, Bac de Roda de Roda de Ter, Antoni Pladevall i Font de Taradell, Caterina Figueras de Tona, Dos Rius de Torelló i el club de lectura de Joan Triadú de Vic.

Campanyes de lectura als bibliobusos

El Programa de foment de la lectura per als infants

El Programa de foment de la lectura per als infants ha arribat, com cada any, a tots els municipis dels bibliobusos. Hi ha hagut cinc campanyes que han dut diferents espectacles. S'han repartit materials de difusió per fomentar la lectura i l'ús del bibliobús i s'han deixat lots de llibres en préstec a les escoles. Concretament, les campanyes han estat:

La màgia de la il·lustració, amb l'espectacle *Contes dibuixats*, en què un il·lustrador, Subi, ha acompanyat amb els seus pinzells la narració d'Anna Obiols. Aquesta campanya s'ha dut a terme als bibliobusos Guillerries i Tagamanent.

Un món d'emocions al bibliobús, amb l'espectacle *Viatges de paper*, de Marcel Gros, que han dut a terme els bibliobusos Pedraforca i Montnegre. La campanya s'ha centrat en les emocions i sentiments que pot despertar la lectura, tot fent èmfasi en clau d'humor, en l'acte comunicatiu que representa la silenciosa trobada entre l'autor i el lector.

El bibliobús es fa amic dels dracs, que ha arribat als municipis servits pels bibliobusos La Mola i Cavall Bernat. L'espectacle eix de la campanya ha estat *Per terra de dracs*, de Pep López. A la campanya, els infants s'han apropiat al món dels dracs, els de les llegendes d'aquí i d'altres llocs i també els dracs del nostre bestiar festiu.

El bibliobús es fa amic dels diables, amb l'espectacle *Un conte atabalat*, creació de Puça Espectacles, que ha recorregut els municipis del Bibliobús Montserrat presentant una aproximació al món de les colles de diables i del dimoni dels contes i llegendes.

I, finalment, *Pirates al bibliobús*, que ha anat als municipis dels bibliobusos El Castellot i Montau. En aquest cas, el pallasso Tastacirc, transformat en pirata, ha introduït els infants en el món de la pirateria mentre tenia cura del seu vaixell.

Les campanyes, d'abril a novembre, van suposar 109 actuacions amb un total de 14.522 assistents.

Motxilles pedagògiques per a les escoles

Per tal de promoure la lectura entre els infants de les primeres edats, s'ha dotat els bibliobusos de setanta motxilles, amb llibres infantils adequats als primers nivells lectors, que es presten a les escoles. Els infants s'emporten les motxilles a casa i les tenen durant una setmana. En tornar la motxilla, es deixa a un altre infant

fins a completar tota la classe. Dins les motxilles, a més dels llibres, hi ha un text d'informació per als pares i una llibreta on poden fer comentaris sobre els llibres llegits.

El Programa de foment de la lectura per a públic adult dels bibliobusos

Per als adults, s'ha posat en marxa un programa de lectura digital de suport als clubs de lectura. Aquest programa s'ha adreçat prioritàriament, en aquesta primera fase, a aquells municipis que ja disposaven d'un Club de Lectura en funcionament. Des de la Gerència de Serveis de Biblioteques, se'ls ha facilitat:

- Els aparells lectors carregats amb dos llibres digitals per poder fer una de les lectures del curs 2011-2012 amb aquest nou suport.
- Una sessió de formació adreçada als conductors dels clubs de lectura i als directors del bibliobús sobre el funcionament del llibre digital.
- Assessorament durant aquesta fase de la seva lectura.
- I, en finalitzar el curs, la trobada amb l'escriptor autor de l'obra llegida.

El total de persones que han participat durant aquest any ha estat 187 usuaris de 17 municipis dels següents bibliobusos:

- Santa Eulàlia de Riuprimer, Olost, Perafita i Castellterçol, del Bibliobús Tagamanent
- Sant Vicenç de Torelló, del Bibliobús Guillerries
- La Llacuna, Òdena, Carme i Sant Martí de Tous, del Bibliobús Montserrat
- Maïans (Castellfollit), del Bibliobús Cavall Bernat
- Sant Iscle del Bibliobús Montnegre
- Monistrol, Castellví i Vallromanes, del Bibliobús La Mola
- Pacs, del Bibliobús Montau
- Olérdola i Torrelles, del Bibliobús El Castellet

Els clubs es van poder reunir, al desembre, amb els autors de les obres llegides: Maria Barbal i Eduard Màrquez.

Altres accions de foment de la lectura

S'ha col·laborat en l'organització de la 30a edició de la Setmana del Llibre en Català, realitzada a l'Avinguda de la Catedral, del 7 al 16 de setembre, amb un espectacle amb la participació dels personatges infantils del portal Gènius (dos actors convenientment caracteritzats) que han presentat les activitats infantils. A més, les biblioteques que complien trenta anys des de la seva inauguració -els mateixos que celebrava la Setmana del Llibre en Català- van ser convidades a visitar la Setmana (gràcies al suport de la Diputació, que els facilità el transport) i a participar en els actes que s'hi feien. El dia 12 de setembre, als clubs de lectura de les biblioteques de Canovelles, Parets del Vallès i Montcada i Reixac van tenir una rebuda especial i van celebrar l'aniversari. D'altra banda, moltes biblioteques van participar al Joc dels Cercles, una campanya per fomentar la recomanació lectora des de les biblioteques.

Suport als clubs de lectura de les biblioteques

Enguany, s'ha organitzat un sistema de suport als clubs de lectura que consisteix en una gestió centralitzada dels lots de llibres que disposen algunes biblioteques de la XBM. Aquest sistema s'ha iniciat amb els fons de 31 biblioteques que han participat en la cessió de part o la totalitat dels seus lots.

En total, s'ha partit d'un fons de 545 títols, dels quals 119 són de lectura fàcil i 73 infantils i juvenils. Aquests lots han quedat dipositats a la plataforma logística, des d'on es reparteixen a les biblioteques a través dels transportistes del lot. Aquests fons inicials s'ha incrementat a finals d'any gràcies al fons del Consorci de Biblioteques de Barcelona, que deixen en cessió temporal els lots que quedin en lliure disposició per al proper any.

Dades d'ús (reserves i lots satisfets durant el període setembre-desembre del 2012):

- 72 biblioteques i un bibliobús han sol·licitat lots
- 205 lots reservats (39 de lectura fàcil i 11 lots infantils i juvenils)

Per l'octubre, s'ha organitzat el nou període de reserves de les lectures que els clubs de lectura llegiran durant el primer semestre del 2013.

Com a complement, s'han elaborat 217 fitxes de lectura dels lots sol·licitats.

Exposicions

S'han ofert a les biblioteques exposicions que pretenen despertar l'interès dels usuaris per diferents temes sobre els quals les biblioteques disposen d'informació bibliogràfica i documental (temes d'actualitat, educatius, etcètera). La majoria estan produïdes en col·laboració amb algun organisme o entitat, o bé cedides per alguna institució.

El circuit ha facilitat que aquestes 24 exposicions fossin mostrades 197 vegades a les biblioteques de la Xarxa:

- 100 anys d'en Massagran (Generalitat de Catalunya)
- Alfonso Zapico (Generalitat de Catalunya)
- Antoni Batllori i Jofré (Ajuntament de Teià)
- Cavall Fort, tan divertit com un joc (Cavall Fort)
- Comerç just: un producte, una història (Obra Social. Fundació la Caixa)
- De l'ABC a l'SMS (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves)
- Dones grans, grans dones (Generalitat de Catalunya)
- Dones sindicalistes (Generalitat de Catalunya)
- Escriure en temps difícils (Generalitat de Catalunya)
- L'esport al servei del desenvolupament i la pau (Associació per a les Nacions Unides)
- Joan Maragall, el poeta extasiat (Generalitat de Catalunya)
- La lluita per l'oportunitat de viure (Generalitat de Catalunya)
- Maria Aurèlia Capmany (Diputació de Barcelona)
- La muntanya en els gèneres cinematogràfics (Unnim Obra Social)
- Les muntanyes del còmic (Unnim Obra Social)
- La nit (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves).
- La novel·la ro màntica (Diputació de Barcelona i Unnim Obra Social. Dues exposicions)
- Pesca i vida a la costa catalana a la primera meitat del segle XX (Diputació de Barcelona)
- Rosa Leveroni, dona de lletres (Generalitat de Catalunya)
- Territoris fantàstics de la literatura infantil i juvenil (Consell Català del Llibre per a Infants i Joves. Dues exposicions)
- Tinc un llop a la tauleta de nit (Generalitat de Catalunya. Dues exposicions)

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Recursos de documentació

Centre de Recursos

La Gerència vol ajudar els professionals de les biblioteques en les seves tasques quotidianes, evitar la duplictat de treballs, facilitar la informació sobre temes professionals i la formació permanent, així com proporcionar materials de suport útils a les biblioteques i als seus usuaris. Aquesta tasca es desenvolupa, principalment, a través del Centre de Recursos.

El Centre de Recursos disposa d'una col·lecció de 2.836 documents (monografies, publicacions periòdiques i audiovisuals). També conté un arxiu fotogràfic en paper, diapositives i digital (amb 286 reportatges fotogràfics).

Manté subscripcions amb 39 revistes (13 revistes professionals i 26 temàtiques utilitzades per a la selecció de fons per a les biblioteques de la XBM).

Durant aquest any, s'ha ingressat a la col·lecció un fons de 320 documents i 8 reportatges fotogràfics. També s'han recollit altres materials que formen part de la col·lecció: 131

memòries de gestió i 137 plans d'acció de les biblioteques de la XBM.

Pel que fa a l'increment del fons d'imatges de biblioteques, s'han realitzat un total de sis reportatges fotogràfics, dels quals tres han estat realitzats per a l'elaboració de guies d'inauguració de biblioteques i tres més han estat reportatges de biblioteques en funcionament. Actualment, es disposa d'un fons fotogràfic digital de més d'un centenar de biblioteques, amb imatges d'edificis, espais, mobiliari, serveis...

Des del Centre de Recursos, s'han atès un total de 143 consultes. Els materials que s'han emprat per atendre-les han estat monografies, revistes, reportatges fotogràfics, recursos electrònics, memòries i plans d'acció.

S'han realitzat un total de 401 préstecs de documents.

Quadre resum de dades del 2011 i 2012 del Centre de Recursos:

Fons Documental	2011	2012	%
Monografies		1.643	-
Publicacions periòdiques		942	-
Audiovisuals		251	-
Total	2.831	2.836	0,17%
Revistes (nre. subscripcions)	40	36	-10%
Arxiu fotogràfic (reportatges)	278	286	3%
Adquisicions	95	320	236%

Altres materials	2011	2012	%
Memòries i Plans d'Acció presentats anualment	132	268	103%
Reportatges fotogràfics realitzats anualment	13	6	- 54%

Serveis

Préstec	2011	2012	%
Documents prestats	185	401	117%
Consultes	2011	2012	%
Usuaris	137	143	6%
Documents facilitats	-	273	-

Desglossament de les consultes realitzades el 2012

Usuaris	143
Gerència	91
XBM	39
Externs	13
Tipus de consulta	149
Presencials	95
Correu electrònic	44
Telèfon	10

Nombre de trameses 2012

Butlletí de sumaris de revistes	12
Butlletí d'adquisicions	4

Notícies Exprés

Durant l'any, s'han enviat per correu electrònic a les biblioteques 56 notícies exprés, amb informació referent a premis literaris, escriptors, concursos literaris, jornades bibliotecàries, conferències...

Bones pràctiques

Aquest any, s'han continuat mantenint els dos entorns de bones pràctiques que tenen a l'abast les biblioteques de la XBM per tal de fer difusió de les seves experiències i accions:

- Banc de Bones Pràctiques dels Governos Locals (BBP), impulsat des de la Diputació de Barcelona amb la Fundació Carles Pi i Sunyer.
- Banc de Pràctiques de la Intranet.

Butlletins

Es publiquen a la Intradiba dos butlletins de temàtica professional adreçats als professionals de la XBM i de la Gerència:

- *Butlletí de sumaris*: amb una periodicitat mensual. Inclou 24 revistes professionals i dona accés al sumari de la revista. En alguns casos, també al text dels articles.
- *Butlletí d'adquisicions*: amb una periodicitat quadrimestral. Inclou les monografies que s'adquireixen per al Centre de Recursos, amb la ressenya completa, una fotografia de la portada del llibre i un enllaç al índex del llibre.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

A la Intranet, consten aquelles experiències de biblioteques de municipis inferiors a 10.000 habitants i de les biblioteques de la ciutat de Barcelona. Es disposa d'un total de deu bones pràctiques i tres pràctiques significatives.

En el BBP, es recullen 29 bones pràctiques i set pràctiques significatives.

Projecció

Web de la Xarxa de Biblioteques Municipals: Biblioteca Virtual

La Biblioteca Virtual es va estrenar el 13 de desembre de 2011 i, durant el 2012, s'ha treballat sobretot en consolidar el model de manteniment de continguts i el model de gestió.

S'ha coordinat els diferents responsables i equips de treball que mantenen els continguts del portal.

S'han actualitzat permanentment les *Notícies* i les *Activitats* de la *home* del portal, i l'*Expositor de Novetats* i *Els bibliotecaris recomanen*, de l'apartat Recomanacions. Pel que fa a *Els bibliotecaris recomanen*, s'ha creat el sistema de treball perquè totes les biblioteques aportin una recomanació anual als usuaris. S'ha afegit la base de dades contractada Pressdisplay a l'apartat Base de dades.

S'han afegit dos espais nous dins de l'apartat *Coneixements* per accedir als audiollibres en Mp3 i al Dipòsit Digital Trencadís, i s'ha incorporat al portal, el nou servei Pregunta a la biblioteca. S'han creat dos especials temporals: Especial Sant Jordi i Especial de Nadal, amb recomanacions de lectura, guies de lectura, selecció de webs, activitats de les biblioteques i enllaços al Catàleg. S'han publicat cinc campanyes dels bibliobusos.

Pel que fa als prestatges virtuals que s'ofereixen actualment (Cuina i vins, Novel·la, Còmic, Cinema, Música, Turisme, Món laboral i Salut), s'han mantingut i creat subtemes, s'han coordinat les tasques de tots els equips

de treball que mantenen els prestatges i s'ha fet tot el prestatge virtual corresponent a una efemèride del 2012 (Any Internacional de l'Energia Sostenible). S'ha treballat conjuntament amb els equips dels prestatges actuals, la planificació anual de continguts, s'ha avaluat conjuntament amb ells el sistema de treball i s'ha treballat en la millora dels prestatges. S'ha realitzat un vídeo sobre els prestatges virtuals per difondre entre els treballadors de la XBM el potencial d'aquest producte en els serveis que donen als usuaris.

En relació amb els set nous prestatges que s'han de crear i publicar durant el 2013, se n'ha fet la planificació (subtemes, tasques, calendari, equips de treball), s'ha començat a treballar en els continguts i s'ha mantingut la primera reunió de treball amb els seus dinamitzadors per engegar el procés.

Des de les biblioteques s'ha actualitzat els continguts específics de biblioteques i de municipis (serveis, webs locals, galeries d'imatges, notícies de cada biblioteca, activitats de la biblioteca, guies de lectura de la biblioteca). Els equips de treball dels prestatges han preparat els subtemes del seu prestatge i han afegit periòdicament recomanacions.

El manteniment bàsic del portal ha consistit a donar suport a les biblioteques i a la Gerència en l'ús del Gestor LifeRay i canalitzar la resolució d'incidències cap a la Direcció de Serveis, Tecnologies i Sistemes Corporatius. També ha implicat la revisió de les categoritzacions i etiquetes dels continguts, revisar tots els continguts que entren les biblioteques (guies de lectura, fons especials...) i comprovar que les biblioteques i els diversos equips de treball actualitzen tots els continguts. S'han actualitzat els manuals d'usuari de totes les funcionalitats perquè les biblioteques els tinguin disponibles.

Com a suport a les biblioteques en l'ús de l'eina de gestió de continguts, s'han fet sis sessions formatives a bibliotecaris de la XBM, a les quals han assistit 72 persones de la XBM.

	Continguts publicats el 2011	Continguts publicats el 2012	Volum de continguts publicats a 31/12/12
Creació de nous Prestatges virtuals	9	1	9
Actualització i creació de continguts nous dels prestatges virtuals (creació de subtemes, actualitzacions dels subtemes i apartat d'actualitat)	72	180	--
Guies de lectura	259	155	375
Selecció de webs	904	-	904
Bases de dades (gratuïtes d'Internet i contractades per la Gerència)	215	4	219
Fons especials	229	34	263
Serveis	61	1	62
Serveis personalitzats	73	43	116
Avantatges del carnet	237	25	262
Activitats de les biblioteques	(no hi ha dades disponibles)	(no hi ha dades disponibles)	9638
Recomanacions i novetats (incloses les dels prestatges)	171	794	963
Notícies de les biblioteques	299	630	929
Recursos webs locals	258	79	337
Imatges	6547	3738	10285
Destacats de coneixements	10	62	--
Destacats de prestatges	10	58	--
Destacats de bases de dades	24	28	--

	Continguts publicats el 2011	Continguts publicats el 2012	Volum de continguts publicats a 31/12/12
Destacats d'avantatges	8	10	--
Notícies destacades a la <i>home</i>	16	89	--
Activitats destacades de la <i>home</i>	14	14	--

La Biblioteca Virtual ha canviat la forma de difondre la informació referent a efemèrides anuals, que s'elaborava des del Centre de Recursos. S'ha creat una gran efemèride anual, en aquest cas l'Any Internacional de l'Energia Sostenible per a tothom. Les efemèrides que tenen prestatge temàtic, formen part d'aquest prestatge. Les efemèrides que no queden reflectides en cap d'aquests prestatges i que cal donar a conèixer pel seu interès, es difonen a la plana principal en l'apartat *Notícies* de la Biblioteca Virtual. Aquest any, les notícies que s'han estacat han estat "75 anys del bombardeig de Guernica", "150 anys del naixement de Gustav Klimt" i "300 anys del naixement de Jean Jacques Rousseau".

Web infantil: Gènius

S'ha creat el nou portal infantil Gènius en substitució del portal actual Chilies. S'ha publicat el 6 de juny i, respecte al portal anterior, ha renovat totalment els continguts i la imatge. Té un apartat de recomanacions de lectures per a diverses edats, de llibres, còmics, música i cinema. També inclou l'apartat *Setciències*, per trobar informació, bases de dades, tria de webs, guies de lectura, especials temàtics o seleccions d'article-imatge-personatge i l'apartat *En acció*, amb jocs educatius. El ClubBib és l'espai personal on cada infant, validant-se amb el carnet de la biblioteca, es configura de quines biblioteques vol veure automàticament notícies i activitats, es crea els seus propis prestatges amb la informació del portal que ha volgut guardar i contesta les enquestes que proposa el portal. Hi ha dos apartats més per a un públic que té estreta relació amb el món infantil, *Mares i Pares*, pensat per a ells i amb continguts per als nens més petits, i finalment, *Escoles*, que posa de relleu allò que les biblioteques públiques de la província de Barcelona ofereixen als centres educatius.

El disseny web del portal Gènius s'ha ideat amb l'empresa Eumogràfic i la il·lustració del portal l'ha realitzat l'il·lustrador i animador de personatges Txesco. El nom del portal ve determinat per un personatge, en Gènius, protagonista del portal. El fil conductor es basa en un guió que té quatre personatges: el nen Gènius, la súperheroïna Valentina, el robot Bit i la mascota PlayMe. Cadascun és protagonista d'un apartat diferent del portal.

Durant el projecte de creació del Gènius, s'ha treballat conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet, s'han fet les proves dels desenvolupaments i de la configuració del

LifeRay i el seguiment de la resolució d'incidències. Des de la Gerència, s'ha treballat en la creació i entrada de continguts inicials. S'ha creat un grup de treball amb bibliotecaris de la XBM especialistes en públic infantil que mantenen una part dels continguts i proposen línies de treball pels continguts i l'evolució del portal.

S'han organitzat dos equips de treball amb participants de biblioteques de la XBM, per al manteniment d'alguns continguts del nou portal. Altres continguts es mantenen des de la Gerència.

En el transcurs de l'any, tenint en compte els continguts i serveis oferts en tots dos portals, s'han creat quatre especials temporals: Carnestoltes, Sant Jordi, Estiu, Tardor i Nadal i els especials temàtics *Jocs Olímpics*, *Aigua* i *Energies renovables*. S'ha registrat un total de 730 postals electròniques enviades pels usuaris des dels especials temàtics: 70 per Carnestoltes i 660 per Sant Jordi. S'han donat d'alta cinc fòrums d'opinió. S'han publicat 491 notícies. S'han fet set enquestes, amb 6.605 respostes rebudes. S'ha publicat el primer conte amb els personatges del Gènius, el *Conte d'Hivern*.

Web de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Aquest any, s'ha treballat molt poc en la publicació de continguts perquè aquelles que anaven adreçades al ciutadà, ja van passar, a finals de l'any 2011, al portal Biblioteca Virtual i els continguts que resten –que són els adreçats a tècnics municipals i biblioteques– s'han mantingut mínimament en espera del canvi de gestió del portal amb LifeRay. Només hem actualitzat les dades estadístiques de la XBM i agenda professional i efemèrides.

Durant l'any, hem treballat en la definició del nou portal: acabant de definir l'estructura, planificar continguts, redactar requeriments i identificar eines necessàries del gestor LifeRay.

Dades de consulta de les interfícies web

El nombre total de visites a la pàgina web de la Gerència de Serveis de Biblioteques ha estat d'1.680.305, al web infantil Chilies 339.194 (fins juny), al web infantil Gènius de 857.325 (des de juliol), al Catàleg Col·lectiu Aladí d'11.962.521 i a la Intranet de 232.042. La Biblioteca Virtual ha rebut 4.255.871 visites.

Mitjana de visites al dia	2011	2012
Web de la Xarxa	10.234	
Biblioteca Virtual		11.660
Web de la Gerència		4.604
Web infantil	1.416	3.278
(dades fins maig 2012: portal Chilies, a partir de juny 2012: nou portal Gènius)		
Catàleg col·lectiu Aladí	32.003	32.775
Intranet	669	636

Les dades no són del tot comparables a partir del 2010. El motiu principal és que ha canviat dues vegades l'eina amb

què es recullen les dades i cada eina comptabilitza les visites d'una manera diferent: el 2010 es van començar a

recollir estadístiques amb l'eina Urchin, i des de meitat del 2012, amb Google Analytics. La partició del portal Web de la Xarxa en dos i la dels dos portals Biblioteca Virtual i Gènius, també fa que les dades no siguin del tot comparables.

Xarxes socials

S'ha impulsat la presència de la XBM a les xarxes socials. Després de realitzar diversos estudis, s'ha optat per crear una pàgina de la XBM al Facebook i un canal propi a Youtube, deixant per a una segona fase el Twitter. A finals d'any, s'han deixat les plataformes preparades per a la seva publicació les primeres setmanes de gener del 2013. L'objectiu és apropar l'actualitat de les biblioteques als ciutadans i amplificar el ressò dels continguts de la Biblioteca Virtual. En el cas del Facebook, s'inclouen notícies i activitats de les biblioteques, recomanacions diàries de llibres, música i cinema, així com de les principals novetats publicades a la Biblioteca Virtual. Pel que fa al Youtube, s'hi troben materials audiovisuals elaborats per la Diputació de Barcelona sobre la XBM. També inclourà els principals vídeos que elaboren les biblioteques municipals i imatges dels equipaments bibliotecaris que s'inaugurin. Aquest any, s'ha publicat l'article sobre la XBM a la Viquipèdia, que recull l'origen i evolució de la XBM, les biblioteques que la integren i els principals serveis que ofereix.

Materials de difusió

S'han editat els material següents:

- 20 guies de biblioteques (17 reedicions i 3 de noves)
- 9 punts calendaris de les rutes 2013 de cada bibliobús
- Cartells i punts per a les escoles de les campanyes de foment de la lectura als bibliobusos, així com material de difusió digital per a ajuntaments, premsa local i escoles
- Calendari de paret del 2013 amb dibuixos dels personatges del Gènius
- Ventalls amb els protagonistes del nou portal infantil Gènius. Il·lustracions de Txesco, en coproducció amb la revista *Tretzevents*
- Cartells, punts de llibre i targetons electrònics per al cicle *El club del llibre*
- Anuncis a la premsa general de la Biblioteca Virtual
- Punts de llibre dels personatges del portal infantil Gènius
- Millora i instal·lació de pals de parada dels bibliobusos
- Guies d'acollida *Obre la teva biblioteca* (en romanès, alemany, francès, hindú, italià, polonès, portuguès, rus i ucraïnès)

Prensa

Durant l'any, s'han publicat més de mil notícies referents a les biblioteques de la Xarxa o alguna acció de la Gerència de Serveis de Biblioteques. D'aquestes, la major part s'ha publicat als mitjans locals o comarcals. La Gerència, amb estreta relació amb el Servei de Premsa de la Diputació, elabora constantment notes de premsa i una agenda d'activitats de les biblioteques de la Xarxa, i promou rodes de premsa quan ho considera oportú. Durant aquest any, també s'han enviat 10 números del butlletí informatiu d'accions de la Gerència i la Xarxa, *Bibliosfera*, que compta amb més de 1.000 subscriptors. El butlletí *Bibliosfera* és l'eina principal de comunicació entre la Gerència i els municipis.

Cooperació Bibliotecària

Projecte ComunitatXBM

La Gerència de Serveis de Biblioteques impulsa el Projecte ComunitatXBM, que té com objectiu enfortir la col·laboració entre els membres de la Xarxa de Biblioteques Municipals, amb la finalitat de millorar la qualitat i l'eficiència dels serveis bibliotecaris municipals. ComunitatXBM s'articula a partir de diferents grups de professionals de la XBM que comparteixen interessos i projectes comuns i que treballen cooperativament per millorar o resoldre aspectes de la seva realitat professional quotidiana.

El desplegament del projecte va començar el mes de maig 2010 tot coincidint amb la posada en marxa de la plataforma virtual ComunitatXBM com a espai de treball propi del projecte.

Durant el 2012 s'han creat set nous grups de treball al projecte i integrat nous professionals de la XBM al projecte. Pel desembre de 2012, hi ha 27 grups actius a la ComunitatXBM, que reuneixen 257 professionals de 135 biblioteques diferents.

Un total de 13 d'aquests col·lectius de professionals treballen per elaborar propostes de millora i de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris

Grups de treball de suport a la gestió dels serveis bibliotecaris del 2012:

- Biblioteca pública/centres escolars
- Política de préstec interbibliotecari
- Manual d'ús al bibliobús
- Bibliobusos als webs
- Turisme Informació
- Servei de préstec
- Àrees infantils i juvenils
- Atenció a l'usuari i resolució de conflictes
- Creació de videotutorials
- Normativa d'accés a Internet
- Vaoc-terrassaXBM d'infantils
- Música a les biblioteques
- Indagació de pel·lícules cinematogràfiques

Fruit del treball d'aquests grups s'han publicat els següents treballs:

DocumentcomunitatXBM 2012

- Entrades alfabètiques de matèries de cinema
- Pautes per a la creació i dinamització de clubs de lectura infantil i juvenil
- Pautes per a l'ús de l'Spotify a les biblioteques

DossierdetreballcomunitatXBM 2012

- Avaluació del servei de préstec interbibliotecari
Al llarg d'aquest 2012, han iniciat les seves activitats els nous grups de treball (Indexació matèries de cinema, Música a les biblioteques, Portal infantil Gènius, Servei pregunta a la biblioteca, MaresmeXBM, PenedesgarrafXBM, OsonaXBM, Vaoc-terrassa d'infantils) que reforcen el treball cooperatiu i participen en la creació de continguts digitals com els Prestatges Virtuals i el portal infantil Gènius, i en la prestació de serveis cooperatius, com ara el nou servei de referència virtual, Pregunta a la biblioteca, del nou portal Biblioteca Virtual.

Grups de treball actius a projectes i serveis cooperatius:

- Grup de treball del prestatge virtual novel·la
- Grup de treball del prestatge virtual cinema
- Grup de treball del prestatge virtual música
- Grup de treball del prestatge virtual món laboral
- Grup de treball del prestatge virtual cuina i vins
- Grup de treball del prestatge virtual còmic
- Grup de treball del prestatge virtual salut
- Grup de treball del prestatge virtual turisme
- Grup de treball del portal infantil Gènius
- Grup de treball del servei pregunta a la biblioteca

Aquest any 2012, amb l'objectiu de millorar la capacitat d'organització i d'acció de la XBM en base a una estratègia general i compartida, el projecte ComunitatXBM impulsa la creació de nous grups de treball territorials corresponents a les zones geogràfiques que té delimitades la Gerència dins de la província.

En aquests moments estan actius els següents grups:

- direccióXBM
- maresmeXBM
- penedesgarrafXBM
- osonaXBM

En la mateixa línia de treball s'han posat en marxa tots els processos necessaris per constituir dos nous grups de treball de coordinació tècnica entre el personal de les biblioteques de les zones del Baix Llobregat -l'Hospitalet de Llobregat- i el Vallès Occidental -Sabadell.

S'ha pres la iniciativa d'organitzar els fòrumcomunitatXBM, sessions presencials adreçades a tot el col·lectiu professional de la XBM, on s'han exposat els primers resultats de la tasca realitzada pels grups de treball. El fòrumcomunitatXBM d'enguany s'ha celebrat el 5 de juny i versava sobre *Presentació de pautes de creació i dinamització dels clubs de lectura infantil i juvenil*.

Anàlisi de necessitats, mapa de processos, i directori

Amb els primers resultats dels grups, el repte és consolidar aquest model de treball i orientar la creació de nous grups. En aquesta direcció, el mes de maig 2012 es va tancar un procés d'identificació col·laborativa de necessitats reals dels professionals de la XBM que es puguin cobrir mitjançant metodologies i tecnologies de treball cooperatiu i, seguidament, fonamentar la futura posada en marxa de nous grups de treball virtuals que donin suport a la presa de decisions.

Per obtenir un coneixement real sobre les necessitats que el personal de la XBM té en el dia a dia de la seva pràctica professional, s'han intensificat les sessions que inclouen treball individual i grups de discussió (*focus group*) entre els professionals de cada zona.

A banda, s'ha continuat treballant en l'elaboració d'una mapa de processos, a fi de disposar d'una guia metodològica que ens permeti disposar una metodologia estàndard en la creació i desenvolupament de nous grups de treball fins el marc del projecte i així propiciar coherència, homogeneïtat i assegurar la qualitat de tots els grups que es posen en marxa.

Trobades Professionals, Cooperació, Visites i Formació

Representació institucional

La Diputació de Barcelona ha estat present a l'Assemblea del GEUIN (Grupo Español de Usuarios de Innovative).

Assessoraments/col·laboracions

Convenis de col·laboració

Durant l'exercici de 2012 han estat aprovats els convenis de gestió de les biblioteques dels municipis següents: Castellbisbal, Esparreguera, Navarclés i Terrassa

Així mateix, s'han aprovat els convenis del servei de lectura mitjançant bibliobús dels municipis següents: Cabrera, Calders, Fonollosa, Guardiola de Berguedà, Montseny, Òrrius, Rajadell i Santa Maria de Martorelles.

En el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (2008-2011), s'ha aprovat el conveni i atorgat el corresponent suport econòmic al municipi de Sant Vicenç de Castellet.

També s'han formalitzat convenis de col·laboració per tal de promoure serveis d'àmbit cultural amb les institucions següents: Fundació Privada de les Arts i els Artistes, Fundació Privada Jacint Verdaguer, Institut Municipal de Gestió del Patrimoni Cultural i Natural de Gavà, ALIBRI LLIBRERIA, SL, Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Teatrium, SL, Ajuntament de Sant Joan Despí, Advanced Leisure Services, SL i Ajuntament de Montcada i Reixac.

I s'han formalitzat convenis i atorgat els corresponents ajuts econòmics a:

- Ateneu Barcelonès, en relació amb la informatització dels registres bibliogràfics de la seva biblioteca i la integració d'aquests registres al CCUC, així com la difusió dels mateixos a través de la interfície web.
- Biblioteca Pública Arús, per al manteniment d'aquesta biblioteca, especialitzada en la cultura del segle XIX i inici del XX, i en història dels moviments obrers, l'anarquisme i la francmaçoneria.

Per a l'organització de les exposicions, aquest any 2012 s'han formalitzat convenis de col·laboració amb les institucions següents:

- Conveni amb la Fundació Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona per a l'exposició *Comerç just: un producte, una història*.

Per a la formalització dels avantatges amb el carnet, aquest any 2012 s'han signat nou convenis de col·laboració amb les institucions següents:

- Amb l'empresa Advanced Leisure Services S.L en relació amb la Cripta Gaudí
- Amb la Fundació Privada de les Arts i els Artistes en relació amb el Museu Europeu d'Art Modern (MEAM)
- Amb l'empresa Alibri Llibreria S.L.
- Amb la Fundació Privada Jacint Verdaguer
- Amb l'Institut Municipal de Gestió del Patrimoni Cultural i Natural de Gavà en relació amb el Parc Arqueològic Mines de Gavà
- Amb Teatrium, SL., en relació amb la Sala Atrium
- Amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en relació amb el Centre Jujol-Can Negre

- Amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en relació amb el Museu de Sant Cugat
- Amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac en relació amb el Museu Municipal de Montcada

Visites/estades a la Gerència de Serveis de Biblioteques

Sergi Campoy, estudiant de Sociologia, ha fet una estada lligada al programa de pràctiques a la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la UAB. Les tasques a realitzar s'han emmarcat en l'objectiu de cooperació: elaborar una base de dades de premis i ajuts per a la cooperació en el marc local i en els estudis d'avaluació. El període de l'estada a la Gerència ha estat entre octubre de 2011 i febrer de 2012.

La Gerència de Serveis de Biblioteques participa en el programa de formació de professionals iberoamericans en el sector cultural del Ministerio de Cultura. Arran d'aquesta participació, ha comptat amb l'estada de Yumarys Altagracia Polanco Almonte, responsable del Departament de Desenvolupament de Col·leccions de la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña (BNPHU), República Dominicana (Santo Domingo). Octubre-novembre.

Visita de Manuel Brandao de la Biblioteca de la Universitat d'Oporto (Lisboa).

Participació a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Núria Ventura imparteix una conferència sobre la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona als membres de la Universitat de l'Experiència que segueixen el curs *Les biblioteques, coneixement i ús*, que porta a terme la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona. Barcelona, 10 d'abril.

Participació de Montse Álvarez a la conferència de la secció Metropolitan Libraries del 2012, que va tenir lloc, amb la ponència *Cooperative work as a motor for innovation and improvement of library services in the province of Barcelona*. Barcelona, 20-25 de maig.

Participació de Núria Ventura en el Comitè Científic del 6è Congrés d'Educació i Entorn, organitzat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya amb el títol *Llegim, creixem*. La Seu d'Urgell, 31 de maig-2 de juny.

Participació de Jordi Permanyer al 22 *Encuentro Nacional de Bibliotecas de las Cajas de Compensación Familiar*. Les conferències han estat *Sostenibilidad y servicio bibliotecario* i *Sostenibilidad en los edificios bibliotecarios*. Neiva (Colòmbia), 13, 14 i 15 de juny.

Participació en el Congrés *Libraries now! Inspiring...surprising...empowering...* World Library and Information Congress – 78th IFLA General Conference and Assembly. La ponència, elaborada per Mercè Millán, Ester Omella i Assun Viladrich porta per títol *When used, library buildings show up, take profit of it!* (L'avaluació post-inauguració dels edificis bibliotecaris com a instrument per desenvolupar propostes de millors), la presenta Santi Romero. Helsinki (Finlàndia), 11-17 d'agost.

Presentació, a càrrec de Jordi Permanyer, de la conferència *El trabajo en red: clave del éxito para la*

sostenibilidad y la calidad del servicio de las bibliotecas públicas en la provincia de Barcelona en el Congrés National de l'Association des Directeurs de Bibliothèques Departamentales de Pret. Cergy (França), 25 i 26 de setembre.

Participació de Marta Cano a la taula rodona *Bibliotecaris-documentalistes: perfils professionals i titulacions* organitzada pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, 26 de setembre.

Presentació, a càrrec de Marta Solé, del servei *Pregunta a la biblioteca*, que utilitza com a eina de gestió QuestionPoint. Jornada OCLC. 2 d'octubre.

Participació al 6º Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. Burgos, 9-11 d'octubre. Diverses comunicacions:

- *La biblioteca para la memoria*. M. Neus Montserrat Vintro.
- *Fotorecomendaciones verano 2012*. Pau Frechiné.
- *La biblioteca me ha descubierto el mundo*. Rubén Guillén i Dolores Gándara.
- *En las bibliotecas, búsqueda activa de trabajo*. Anna Bröll i Pou Biel.
- *Las videorecomendaciones del Bibarnabloc.cat "El joven Lovecraft"*. Patricia Múñiz, May O Caballero i Dolores Gándara.
- *Los servicios de la Red de Bibliotecas Municipales de la Diputación de Barcelona y de la Biblioteca Virtual*. Àngels Gómez, Mariona Poblet i Aurora Toboso.
- *La biblioteca como agregadora de contenidos*. Marta Romera.
- *Geocaching literario por las calles de Badalona*. Imma Casals i Dolores Zamora.
- *Caperucitas, sus lobos, vampiros y seres terroríficos: el proyecto Liberart o la creatividad reflejada en el espacio físico y virtual de las bibliotecas del distrito de Sant Andreu de Bibliotecas de Barcelona*. Gemma Domingo i Laia Moñino.
- *La biblioteca pública en las emisoras de radio de proximidad. Análisis de trayectorias y perspectivas de futuro*. Daniel García.
- *Un portal web adaptado a cada tipo de usuario: servicios digitales de la Red de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona*. Àngels Gómez i Aurora Toboso.

Presentació, a càrrec de Marta Cano, de la comunicació *Biblioteca Virtual: un projecte cooperatiu a la XBM* en l'11è Congrés Nacional de l'Associació de Bibliotecaris, Arxivers i Documentalistes de Portugal. Lisboa, 18-20 d'octubre.

Participació de Santi Romero al Congrés Gestió per a la Informació i Documentació, Congrés Internacional 2012 – GID, amb la ponència *Organització espacial de la biblioteca: Solucions per a una gestió de qualitat*. Santiago de Cali (Colòmbia), 7-9 de novembre.

Participació d'Esperança Paños a la Jornada de debat *Clubs de lectura i biblioteca pública a Itàlia i a Europa*, amb la conferència *Més enllà de la lectura: Clubs de Lectura i participació a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona*, organitzada per les biblioteques del Nord Est de Milà. Milà, 10 de novembre.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Participació d'Ignasi Bonet a les 13es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació amb la comunicació *L'arquitectura de la biblioteca a la societat xarxa*. Barcelona, 22 de novembre.

Participació de Cristina Montserrat i Noemí Alcàzar a la taula rodona *El bibliobús davant els reptes*, dins els actes de celebració del 30è aniversari del Bibliobús Pere Quart de les terres de Lleida. Isona i Conca Dellà, 1 de desembre.

Assistència a seminaris, congressos i altres trobades professionals

Assistència a la conferència *Gestión de Contenidos 2012*. Barcelona, 2 de febrer.

Assistència a la IV Jornada de Foment de la Lectura al Prat *Llegir i escriure a la xarxa. Internet i el foment de la lectura*, amb la comunicació *La Biblioteca Virtual: una aposta de futur*. El Prat de Llobregat, 8 de març.

Assistència a la X Asamblea del Grupo de Usuarios Español de Innovative (GEUIN). Madrid, 12 d'abril.

Participació en el Festival Méditerranéen de Fès du Livre. Fez (Marroc), 22-23 d'abril.

Assistència a la *Sessió webinar PRIMO*, organitzat per l'empresa Greendata. Barcelona, 4 de maig.

Assistència al curs *The French Union Catalog of Higher Education and Research SUDOC, towards national next generation ILS*, organitzat per CBUC. Barcelona, 12 de desembre.

Organització de seminaris, congressos i altres trobades professionals

Dia de la Biblioteca. 22 d'octubre a la Biblioteca Central de Castelldefels. Amb la presència del president de la Diputació de Barcelona, Salvador Esteve, i l'alcalde de Castelldefels, Manuel Reyes. La jornada va comptar amb la xerrada de Teresa Puyol, educadora i coach, sobre les actituds dels professionals de les biblioteques públiques. També es va presentar als professionals un vídeo sobre els prestatges virtuals, producte de la Biblioteca Virtual, i es va fer homenatge al personal jubilat durant l'any.

Taller *El servei d'informació turística a les biblioteques*. L'objectiu és concretar els escenaris d'actuació futurs a desenvolupar en el marc del projecte Turisme Informació,

impulsat per la Gerència de Serveis de Biblioteques i l'Àrea de Turisme de la Diputació de Barcelona des de l'any 2000. 29 de novembre.

Publicacions

Montse Álvarez ha publicat *Cooperative work as a motor for innovation and improvement of library services in the province of Barcelona*. Metropolitan Libraries Conference. Barcelona, 2012.

Santi Romero ha participat en un grup internacional de treball per a l'elaboració del document *Condicions Qualitatives i Estadístiques Bàsiques per als Edificis de Biblioteques (espai, funció i disseny)* de la ISO (Organització Internacional d'Estandarització). 2008-2012. Aquest document s'ha publicat oficialment el 2012.

Mercè Millán, Ester Omella i Assun Viladrich han publicat una comunicació en el congrés *Libraries now! Inspiring... surprising... empowering...* World Library and Information Congress – 78th IFLA General Conference and Assembly. Helsinki (Finlàndia). Es pot trobar a: <http://conference.ifla.org/ifla78/session-190>. 11-17 d'agost.

Núria Ventura i Joana Casas han publicat *La promoció de la lectura a les biblioteques públiques*. Dins: *Anuari de l'Observatori de biblioteques, llibres i lectura*, 2012.

Dins del sisè número de la *Revista de Bones Pràctiques* (<http://www.bbp.cat/revista6.php>) dedicat a l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i la Solidaritat Intergeneracional, Imma Casals publica un article sobre el programa Llegim junts, impulsat per la Biblioteca Can Casacuberta de Badalona.

Formació

Es duen a terme diferents cursos i sessions formatives: uns estan planificats amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona, d'altres formen part de l'oferta formativa de la Generalitat de Catalunya i la resta són sessions formatives impartides per personal intern de la Gerència.

Aquest quadre recull tota l'oferta formativa adreçada als professionals de la XBM i de la Gerència. Han assistit un total de **1.568** persones a les diferents formacions proposades des de la Gerència.

Formació Inicial Per a Biblioteques Noves	Nombre d'assistents
Consulta i localització Millennium	16
Préstec I Millennium	16
Préstec II Millennium	16
Internet i +	16
Web (impartit fins març de 2011)	16
Gestió Revistes Millennium	9
Estadístiques Millennium (iniciat a l'octubre de 2010)	2
ComunitatXBM (formació 10 grups de treball)	158
Internet i + (formació a les 6 biblioteques de Terrassa)	18
Total	267

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Formació continuada	Nombre d'assistents
Formació per a noves direccions	
Habilitats directives: Gestió pressupostària	16
Habilitats directives: Planificació estratègica, definició d'objectius i pla d'actuació	11
Habilitats directives: Planificació i organització de l'equip de treball	15
Habilitats directives: Rol directiu	15
Total	57
Programació anual	
Dinamització de grups de treball virtuals	37
Formació de Mentors	15
Gestió de conflictes amb usuaris	85
Llei de protecció de dades	112
Persuasó i influència: tècniques i estratègies	55
Pla d'acció	79
Servei de referència virtual: eines i recursos per als bibliotecaris referencistes	24
10x10 petites editorials	97
Captació de recursos en temps de crisi: mecenatge, patrocini, voluntariat i altres	90
Cloenda Captació de recursos en temps de crisi: mecenatge, patrocini, voluntariat i altres	37
Dissenya un projecte de digitalització del fons de la biblioteca a cost 0	49
Edició de materials de difusió de la biblioteca	6
Gestió drets d'autor i foment de l'accés lliure als centres culturals	15
Introducció a l'arquitectura de biblioteques	14
MARC21: nivell bàsic	37
Política de desenvolupament de la política de col·lecció: esporga	20
Resolució de conflictes	10
Taller de prescripció del fons audiovisual a les biblioteques	40
Trobada de biblioteques públiques de Catalunya	88
Viquipèdia per a les biblioteques	24
Web 2.0	36
Places del COBDC	2
Escola d'Hivern	49
Pla de Formació General - DIBA 2011- 2012	25
Places assignades als serveis tècnics	(realitzades durant el 2012)
Total	1046
Formació instrumental	
Consulta i localització Millennium	38
Gestió del préstec Millennium	29
Gestió de revistes Millennium	59
Catalogació Millennium	19
Catalogació de publicacions periòdiques Millennium	38
Catalogació d'enregistraments sonors Millennium	33
Internet i +	50
Gestor de continguts web	64
Formació de seleccionadors web	23
Formació d'usuaris avançats en SAP	2
Google analytics	2
Gestió d'usuaris en SAP	4
Formació operaris en SAP	2
Total	363
Formacions altres àrees	
Curs Conducció Segura Bibliobús (OPRL)	12
Taller de formació en manipulació manual de càrregues i moviments (OPRL)	8
Total	21

Escola d'hivern 2012

Es tracta d'una proposta de formació per al personal de les biblioteques públiques de Catalunya, organitzada per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i el Servei de Biblioteques del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, coordinada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

Aquest any s'ha celebrat els dies 13 i 28 de novembre, i el tema principal ha estat *Els bibliotecaris com a prescriptors culturals*. S'ha modificat el format habitual de l'Escola i s'ha donat cabuda, per primera vegada, a la semipresencialitat, amb tres fòrums virtuals que completaven la formació per tal de poder afavorir la participació de més bibliotecaris, especialment de les províncies de Girona, Lleida i Tarragona. Aquest nou format ha englobat, a més dels

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

fòrums virtuals, xerrades, conferències i tallers, entre d'altres.

Hi han participat un total de 49 professionals de la XBM.

Manual d'acollida

Juntament amb la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació i amb el suport d'una empresa especialitzada, s'ha començat a elaborar un manual d'acollida, per tal de facilitar la incorporació a la XBM dels nous directors de biblioteques i bibliotecaris.

El manual serà una eina interactiva pels professionals de les biblioteques, que estarà a la plataforma de la Direcció de Serveis de Formació i enllaçarà amb tota la documentació, més detallada i completa, que té la Gerència als diferents portals web.

El proper any s'ampliarà aquesta acollida al nou personal, incloent itineraris i protocols diferenciats, segons el personal que s'incorpori a la Gerència.

Formació externa rebuda pel personal de la Gerència de Serveis de Biblioteques

Assistència al Curs *La Col·lecció local: des del passat cap al futur*, organitzat pel COBDC. 29 de febrer-4 d'abril.

Assistència al Curs *The web-sacle library: a global approach* organitzat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya. Barcelona, 02 d'abril.

Assistència al Curs *Administrador i referencista de l'eina QuestionPoint*, organitzat per DOC6. Barcelona, 3 de maig.

Assistència al Curs *Digitool*, organitzat per l'empresa Greendata. Barcelona, 20-21 de setembre.

Assistència a la Sessió *Llibre electrònic i plataformes de distribució de continguts per a biblioteques: cas d'OdiloTk*, organitzat pel Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya. Barcelona, 2 d'octubre.

Assistència al Curs *Millennium: eventos anuales de circulación*, organitzat per Innovative Int. Barcelona, 18 d'octubre.

Assistència a la Jornada *Les eines digitals per la lectura: solució o problema?* organitzada per l'Associació Lectura Fàcil (ALF) i la Facultat de Biblioteconomia i Documentació, 7 de novembre.

Assistència al Curs *Gestió de drets d'autor i foment de l'accés lliure a la informació als centres culturals*, organitzat per la Generalitat de Catalunya. Barcelona, 7 i 8 de novembre.

Recursos econòmics

Despeses en inversió i funcionament	Any 2012
Subscripcions a revistes i diaris	1.407.500
Adquisició fons bibliogràfic de manteniment	2.035.440
Adquisició fons audiovisuals de manteniment	400.000
Manteniment bibliobusos	25.000
Adquisició mobiliari. Reposició	5.000
Adquisició d'aparells d'informàtica i programari	534.390
Ajuts a ajuntaments i entitats	7.625.000
Manteniment equips per a processos d'informació	1.665.145
Inversió en cablatge biblioteques	123.500
Material informàtic	15.650
Programari biblioteques	126.900
Arrendament equips per a processos d'informació	148.680
Equips per a processos informació, inversió nova	544.410
Equips per a processos informació, reposició	75.250
Contractes serveis informàtics	224.335
Comunicacions informàtiques	1.659.230
Despeses de manteniment i funcionament	1.028.420
Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (Inversió 2008-2011)	149.866,64
Total	17.793.716,64

Recursos humans

A la Xarxa Biblioteques Municipals	Places
Directors – zona	9
Directors – central urbana	4
Directors – tipus A	35
Directors – tipus B	78
Directors – tipus C	12
Directors de bibliobusos	9
Directors contractats directament pels municipis	39
Sots-directors	1
Tècnic mitjà bibliologia	122
Tècnic auxiliar bibliologia	7
Tècnic auxiliar conductor	9
Total	325

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

A la Gerència de Serveis de Biblioteques	Places
Gerent	1
Secretària	1
Cap de Secció	3
Cap d'Unitat	6
Tècnic superior Comunicació	1
Tècnic superior Arquitectura	3
Tècnic superior Dret	1
Tècnic superior Documentació	1
Tècnics superiors	2
Tècnic mitjà Bibliologia	5
Tècnic auxiliar Bibliologia	4
Tècnic auxiliar gestió	8
Total	36
Al Servei de Coordinació Bibliotecària	Places
Cap de Servei	1
Secretari	1
Cap de Secció	3
Cap d'Unitat	7
Tècnic superior Documentació	1
Tècnic superior Educació – responsable bibliobús -	1
Tècnic auxiliar gestió	4
Tècnic auxiliar conductor (itinerants)	3
Tècnic mitjà Bibliologia	22
Tècnic auxiliar Bibliologia	7
Personal oficis	9
Total	58

XBM

La Xarxa de Biblioteques Municipals compta amb 220 equipaments bibliotecaris (211 biblioteques i 9 bibliobusos). La Diputació de Barcelona té conveni amb

135 municipis per a la gestió de 211 biblioteques i amb 103 municipis petits per al servei de bibliobús. En total són 237 municipis amb servei bibliotecari.

Dades globals 2010-2012 de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Dades d'estructura	2011	2012
Biblioteques		
Biblioteques	208	211
Bibliobusos	9	9
Total biblioteques i bibliobusos	217	220
Superfície de biblioteca		
Superfície de biblioteca en m ²	231.898	240.164
Municipis		
Municipis a la província	311	311
Municipis amb biblioteca de la Xarxa	134	135
Municipis amb parada del bibliobús	103	103
Total municipis amb servei de la Xarxa	236	237
Municipis de més 5.000 habitants sense biblioteca de la Xarxa	12	12
Població		
Població de la província	5.529.099	5.552.050
Població atesa per les biblioteques	5.226.902	5.252.145
Població atesa pels bibliobusos	167.114	168.296
Total població atesa	5.392.466	5.395.948
Població inscrita a les biblioteques	2.377.697	2.490.528
Fons documental		
Fons documental	8.780.683	9.058.240
Punts d'informàtica		
Punts d'informàtica	4.427	4.554
Personal		
Personal de les biblioteques	1.323	1.348
Personal dels bibliobusos	18	18
Total personal	1.341	1.366

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Dades de Servei	2011	2012
Dies de servei		
Dies de servei globals	56.660	57.967
Hores de servei globals	341.103	349.974
Visites		
Visites a les biblioteques i bibliobusos	18.770.928	19.453.314
Préstec		
Ús del servei de préstec (en usuaris acumulats)	5.038.463	4.544.897
Préstecs	12.905.740	13.422.377
Préstec interbibliotecari (volums rebuts)	298.400	259.327
Préstec interbibliotecari (volums deixats)	299.529	261.389
Internet i ofimàtica		
Ús del servei públic d'accés a Internet i del servei d'ofimàtica (en usuaris acumulats)	2.106.461	2.225.403
Wi-Fi		
Ús del servei de Wi-Fi (en usuaris acumulats)	1.152.783	1.308.439
Activitats i difusió		
Activitats	33.139	39.345
Publicacions de les biblioteques	5.045	5.257
Col·laboracions en premsa, ràdio i TV	4.318	4.447
Indicadors i mitjanes	2011	2012
Dies de servei		
Dies de servei per biblioteca o bibliobús	261	263
Hores de servei per biblioteca o bibliobús	1.572	1.591
Mitjanes per habitant de la població atesa		
Visites per habitant	3'4	3'5
Ús del servei de préstec per habitant	0'9	0'7
Préstecs per habitant	2'3	2'4
Punts d'informàtica per 10.000 habitants	8'21	8,43
Superfície per cada 10.000 habitants	444	457
Documents per habitant	1'6	1'7
Percentatges sobre població i visites		
% de població inscrita	43	45
Ús del servei de préstec en relació a les visites	27%	21%
Ús per dia de servei		
Visites	71.890	73.967
Ús del servei de préstec	19.297	17.280
Ús del servei públic d'accés a Internet i ofimàtica	8.067	8.570
Ús del servei de Wi-Fi	4.415	4.975
Préstecs	49.427	51.035
Activitats		
Activitats per biblioteca*	157	150

Educació

Definició i objectius

La Delegació en matèria d'Educació i TIC treballa per impulsar i dissenyar polítiques educatives locals que afavoreixin la coresponsabilitat, l'educació inclusiva i l'educació al llarg de la vida, cooperant amb els municipis en la definició i prestació de serveis de manera conjunta i en la garantia dels seus interessos.

L'activitat de la Delegació durant aquest mandat s'estructura al voltant de 4 grans línies, que es concreten en un seguit d'objectius:

- Desenvolupament de la societat del coneixement

- Facilitar l'accés als municipis, d'una manera equilibrada en el territori, a les infraestructures i els equipaments tecnològics per avançar cap a un model de poble, ciutat i territori intel·ligents (Smart City).

- Promoure la inclusió de la ciutadania en la societat del coneixement, superant les barreres territorials i generacionals existents.
- **Sostenibilitat i qualitat educativa**
 - Contribuir a la viabilitat i la qualitat dels centres i serveis educatius locals, acompanyant els ajuntaments en la planificació educativa.
 - Millorar la gestió dels centres i serveis educatius posant recursos a disposició dels ajuntaments i fomentant els mecanismes de coresponsabilitat institucional i ciutadana.
- **Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu**
 - Evitar l'abandonament escolar prematur i millorar els rendiments educatius, col·laborant amb els ajuntaments i els centres d'ensenyament.
 - Donar suport a la funció educativa de les famílies, especialment de les que es trobin en situació de vulnerabilitat.
- **Formació professional i transició escola – treball**
 - Adequar la formació professional a les necessitats productives de l'entorn, donant suport als ajuntaments

en la planificació i coordinació d'aquesta oferta educativa.

- Reforçar els programes d'orientació i de transició escola – treball així com l'oferta formativa que permeti la reincorporació al sistema educatiu o la millora de la qualificació professional.

Aquests objectius es concreten en programes d'actuació de caràcter específic, i programes transversals, que es descriuen més endavant en l'apartat de cooperació tècnica.

Cooperació econòmica

Subvencions a ens locals per a activitats i serveis i programes complementaris

Enguany, s'han atorgat 746 subvencions dins del Pla Xarxa de Governos Locals a 310 municipis, per un import total de 3.368.475€.

El mòdul bàsic del Pla de Concertació, adreçat a municipis d'entre 5.001 i 300.000 habitants, ha atorgat 1.741.655€ a 292 projectes, repartits entre 162 ens participants, de manera que la participació municipal ha estat del 100%.

El Fons de Prestació per a municipis menors de 5.000 habitants ha adjudicat 217.805€, que s'han repartit entre 169 municipis.

El Fons de Prestació per a beques de menjador d'escoles bressol municipals ha adjudicat 871.512€, que s'han destinat a 236 municipis.

Per altra banda, aquest any s'han mantingut els programes complementaris de suport a la realització de cursos de preparació per a l'accés al CFGM i de Programes de Qualificació Professional Inicial, dotats amb 195.000€ i 342.500€ respectivament i dels quals s'han beneficiat 26 ens, en el primer cas, i 12 en el segon. Tots dos programes han experimentat un important augment d'ens beneficiaris i de fons.

Subvencions a ens locals per a infraestructures

En l'apartat de suport econòmic a infraestructures i equipaments dins el Pla de Concertació 2008-2011, s'han atorgat 5 subvencions per a construcció i millora

d'infraestructures a 5 ens locals, per un import total de 211.049,71€.

Suport econòmic a entitats sense finalitat de lucre

El 2012, s'han concedit ajuts a 17 entitats sense finalitat de lucre, ja sigui mitjançant la fórmula de subvenció o de conveni, per un import total de 138.950€. D'aquesta manera, és manté la tendència a la baixa d'aquest tipus de suport, havent-se produït un decreixement, tant dels fons concedits (-17%) com del nombre d'entitats que se n'han beneficiat (2 menys).

Cooperació tècnica

Les quatre línies de treball de la Delegació d'Educació i TIC es concreten en programes i projectes. La cooperació tècnica que s'ofereix per a aquests es realitza principalment mitjançant suport prestat per part de personal de la Gerència de Serveis d'Educació i suport contractat externament. El nombre total d'actuacions de suport tècnic finalitzades el 2012 ha estat de 224, amb 233 ens locals beneficiaris.

A continuació es presenten, per a cada programa, els objectius establerts per enguany, les principals actuacions i resultats realitzats i una breu valoració de l'acompliment dels objectius així com el nombre d'accions desenvolupades (finalitzades durant l'any) i el nombre d'ens beneficiaris.

Sostenibilitat i qualitat educativa

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
83	58

Planificació educativa

- Objectius

- Donar suport a l'exercici de la competència municipal pel que fa a la planificació del sistema educatiu per a l'elaboració i/o revisió del mapa escolar i la previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa.
- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació en el territori.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de planificació educativa, escolar i prospecció demogràfica	10 suports
Elaboració de plans locals d'educació	1 Pla Territorial d'Educació

- Avaluació

En l'àmbit del suport a la planificació del sistema educatiu per a l'elaboració i/o revisió del Mapa Escolar i previsió de necessitats d'oferta educativa i formativa, s'han introduït millores en l'aplicatiu per elaborar informes de planificació educativa municipal. Aquestes millores permeten adaptar-se amb més precisió a les demandes de cada ajuntament.

Coreponsabilitat educativa

- Objectius

- Assessorar per a la constitució i el funcionament dels consells escolars municipals (CEM).

- Donar suport en el desenvolupament de funcions del representant municipal en els consells escolars municipals.
- Impulsar la creació d'instruments de coreponsabilització en tots els centres de titularitat municipal.
- Acompanyar els municipis en el desenvolupament del Projecte educatiu de ciutat o poble (PEC).
- Donar suport als consells d'infants i dinamitzar les xarxes d'infància i de participació infantil.
- Facilitar la coordinació i col·laboració entre els diferents serveis i entitats del municipi que treballen amb infants de 0 a 6 anys i les seves famílies.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

- Ser punt de referència per als municipis en qüestions de participació infantil.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport als consells escolars municipals	2 suports
Suport a l'elaboració i al desenvolupament de projectes educatius de ciutat	3 suports
Suport a la creació i funcionament de consells d'infants i adolescents	1 suport
Suport a les xarxes locals d'infància	Suport a 6 xarxes locals
Dinamització de la Xarxa PEC (60 municipis membres de la xarxa)	1 seminari d'intercanvi d'experiències i dinamització de 2 grups de treball de la Comunitat Virtual (197 i 13 membres)
Dinamització de la Xarxa de Participació Infantil (27 municipis amb consells d'infants, membres de la Xarxa)	Secretaria tècnica i dinamització del Grup de Treball de la Comunitat Virtual (81 membres)

- Avaluació

Respecte als CEM s'està utilitzant com a estratègia per enfortir la relació entre ajuntaments i centres educatius.

Pel que fa als PEC, els tres municipis nous han iniciat el treball amb molt convenciment. Convé ressenyar la nova estratègia de treball de la xarxa, a través d'un grup col·laborador format per quatre o cinc ajuntaments, que fan un treball processal abans de la trobada general i són coorganitzadors de la trobada. Cal destacar el treball fet aquest any aprofundint amb l'aprenentatge – servei (ApS) com a estratègia interessant per a la cohesió d'entitats i centres educatius del municipi; aquesta tasca ha estat emmarcada en el treball "De la participació a la ciutat educadora"

Respecte a la Participació infantil, cal remarcar que fa quinze anys de la creació dels primers consells d'infants i que degut a l'aprovació de la Llei d'Infància, canvia el compromís dels ajuntaments i cal replantejar el nostre suport. Aquesta revisió està prevista per al 2013.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració d'estudis de programació i plans directores	3 estudis
Elaboració d'avantprojectes de centres educatius municipals	1 avantprojecte
Elaboració d'estudis d'infraestructures i auditories energètiques	4 estudis
Elaboració de plans de manteniment i d'autoprotecció	5 plans de manteniment i 1 Pla d'Autoprotecció

- Avaluació

L'activitat que s'ha dut a terme durant l'any 2012 ha estat dirigida a assolir l'eficiència dels recursos que, amb aquesta finalitat, es destinen als equipaments docents municipals.

Pel que fa als centres de nova creació, el suport tècnic s'ha materialitzat en l'elaboració d'estudis de programació i avantprojectes per a la construcció d'escoles bressol i d'infantil i primària. En els equipaments ja existents, amb la realització d'auditories d'infraestructures, d'estalvi energètic i plans de manteniment de centres educatius de titularitat dels ens locals i de centres d'educació infantil i primària.

Durant el 2012, s'ha col·laborat amb la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior en el Grup de Treball per a l'elaboració d'una guia per a la redacció de plans d'autoprotecció per a les llars d'infants i ludoteques. La redacció dels plans d'autoprotecció és d'obligat compliment per a les escoles bressol segons les

Manteniment dels centres educatius

- Objectius

- Facilitar als ajuntaments el conjunt d'informacions i recursos que els permetin dur a terme una gestió de qualitat en les seves competències en el manteniment dels centres públics d'educació infantil i primària.
- Donar suport als municipis petits en les seves funcions del manteniment dels CEIP.
- Facilitar eines per assolir un nivell de qualitat contrastada en la construcció dels nous centres educatius municipals (escoles bressol, escoles de música, escoles d'adults).
- Donar suport a la millora de les condicions de funcionalitat dels edificis i d'instal·lacions dels centres educatius existents de competència municipal (escoles bressol, CEIP, escoles de música, escoles d'adults).
- Elaborar plans d'autoprotecció de les escoles bressol municipals segons determina el Decret 82/2010.

determinacions del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció. Aquesta guia ha de permetre la realització dels plans d'autoprotecció dels municipis que han fet la demanda a la Gerència de Serveis d'Educació (57 municipis durant el 2012).

Quant al seguiment de les actuacions d'inversió del Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 en escoles bressol, escoles de música i d'adults, en finalitzar aquest any s'ha assolit gairebé el 97% del total del volum acordat per al mandat. També s'ha mantingut la col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics per a l'elaboració de Plans Directores d'Equipaments en l'àmbit educatiu.

Escoles bressol

- Objectius

- Elaborar propostes de referència per a la gestió integrada dels serveis municipals educatius de 0 a 3 anys.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'atenció a la infància i a les seves famílies.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles bressol municipals.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles bressol municipals.
- Elaborar propostes per a la gestió d'escoles bressol a municipis menors de 5.000 habitants.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a la creació d'escoles bressol municipals i serveis educatius de 0-3	1 suport
Suport a la gestió d'escoles bressol municipals	24 suports
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles bressol conjuntament amb el Servei de Programació	2 grups amb 31 municipis
Dinamització del Grup de Treball de direccions d'escoles bressol de la Comunitat Virtual	23 membres

- Avaluació

Durant el 2012 i com a conseqüència de la davallada en el finançament de la Generalitat de Catalunya, es detecta un canvi d'orientació en les demandes rebudes des dels ajuntaments cap a la sostenibilitat del servei sense detriment de la qualitat del servei que es presta. En aquesta línia, s'ha iniciat una nova modalitat de suport en la gestió econòmica de les escoles bressol: els tallers de capacitació per a l'ús de l'eina de costos d'EBM. En aquests tallers els tècnics municipals participants realitzen, de forma assistida, els estudis de costos dels seus municipis mitjançant l'aplicatiu, de manera que participants assoleixen la capacitat d'utilitzar l'eina de forma autònoma i els coneixements per valorar el cost real dels serveis. En relació amb aquest tema, també s'ha dissenyat un aplicatiu que permet realitzar l'estudi de costos del conjunt de les EB d'un municipi i fer simulacions.

Per altra banda, s'ha continuat treballant per dotar els ajuntaments d'eines de gestió, objectiu que s'ha concretat en l'elaboració d'un manual d'indicadors de control, seguiment i avaluació del servei.

L'any 2012, ha finalitzat la setena edició del Programa de Direcció d'Escoles bressol que ha format, des de 2009, 172 directores i directores de 72 municipis de la província de Barcelona. S'ha implementat la Comunitat Virtual del grup de directores d'EB que han participat en la formació DIBA.

Educació permanent

- Objectius

- Promoure i col·laborar amb els ajuntaments en l'elaboració de plans locals d'educació permanent com a eina de coordinació, ordenació i planificació de l'educació permanent en el territori.
- Impulsar i donar suport tècnic a l'avaluació dels plans locals d'educació permanent per a la millora de l'acció educativa planificada i de la seva adequació al territori.
- Donar suport als ajuntaments per a la planificació de nous centres i activitats d'educació permanent, educació musical i artística.
- Donar suport tècnic i econòmic a la gestió i sostenibilitat de les escoles municipals de persones adultes, escoles de música i arts i altres centres i activitats de formació permanent.
- Desenvolupar i facilitar la implementació d'eines de suport a la gestió de les escoles municipals de persones adultes, escoles municipals de música i art i altres centres d'educació permanent.
- Donar suport a les entitats d'iniciativa social que desenvolupen programes d'educació permanent.
- Promoure i facilitar la col·laboració entre municipis, així com l'intercanvi i la difusió d'experiències de gestió de polítiques locals d'educació permanent.
- Promoure accions orientadores al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'educació permanent	1 pla
Suport a la creació d'ofertes de serveis de formació de persones adultes	1 suport
Suport a la gestió de les escoles i serveis municipals de música i arts	12 suports
Organització dels Cercles de comparació intermunicipal d'escoles de música conjuntament amb el Servei de Programació	32 escoles
Suport per posar en marxa programes de preparació de l'accés a CFGM (curs 2011-2012)	Suport a 20 ens locals
Dinamització dels grups de treball d'educació permanent de la Comunitat Virtual: 2 grups de treball per al Programa de preparació de l'accés a CFGM i un Grup de Treball de música i arts.	103 membres al Grup de Treball de docents de CFGM 37 membres al Grup de Treball de tècnics municipals de CFGM 20 membres al Grup de Treball de música i arts

- Avaluació

Respecte al suport a les escoles municipals de persones adultes, s'ha iniciat un projecte de creació de la xarxa

d'escoles municipals d'adults que ha d'iniciar les reunions durant el primer trimestre del 2013.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

En l'àmbit de les mesures formatives per lluitar contra la crisi, en la preparació per a les proves d'accés a Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà del nou curs (2012-2013), s'ha ampliat el suport a 26 ens locals de la província amb un impacte a més de 50 municipis.

Respecte a les escoles municipals de música, s'ha donat suport en la transformació de centres ja existents per tal d'adaptar-los a les necessitats i les línies estratègiques dels propis ajuntaments. La nova situació econòmica derivada de la disminució de la subvenció per part del Departament d'Ensenyament ha propiciat demandes per a la sostenibilitat econòmica de les mateixes. En aquesta línia, s'està fent una revisió dels criteris tècnics que guien la realització dels informes diagnòstics de les escoles municipals de música.

Durant el 2012, en el marc del Grup de Treball de música i arts, compostat per diversos directius d'escoles de música i conjuntament amb l'ACEM (Associació Catalana d'Escoles de Música) s'ha elaborat el document "*Les Escoles municipals de Música i Dansa, un patrimoni de Catalunya*". Aquest document vol explicitar les aportacions de l'educació musical i artística al desenvolupament personal, a la participació, a l'èxit escolar i a la cohesió social de cada municipi o territori.

Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
122	233

Accions i resultats

Acció	Resultat
Elaboració de plans locals d'acompanyament a l'escolaritat	3 plans nous
Dinamització grup de treball d'acompanyament a l'escolaritat de la comunitat virtual	138 membres
Organització del projecte Mart XXI, de reforç de la competència científica (curs 2011-2012)	4 municipis, 22 centres participants 131 alumnes participants
Organització del programa "La cultura emprenedora a l'escola", conjuntament amb l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació (curs 2011-2012)	15 ens locals 26 centres participants 46 cooperatives escolars 1.073 alumnes 233 municipis
Organització del programa "Anem al Teatre". Organització conjunta amb la Delegació de Cultura (curs 2011-2012)	889 centres educatius 330.400 espectadors 1.644 funcions
Gestió del catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies (curs 2011-2012)	87 municipis 131 actuacions
Edició de nous capítols de la sèrie de televisió local <i>Famílies i escola</i> (4a temporada)	Edició de 13 capítols nous
Suport a programes educatius més enllà de l'escola	11 suports

- Avaluació

Respecte al Programa d'Acompanyament, al 2012 s'ha produït un increment dels recursos que s'ofereixen quant a ordenació per competències. Pel que fa als recursos per a la l'adquisició de la competència científica, s'ha incrementat l'oferta de la UPC del Baix Llobregat, amb l'oferta des de la UPC de Manresa i s'ha iniciat el treball per al suport a la competència lingüística amb un treball conjunt amb la Gerència de Serveis de Biblioteques.

Acompanyament a l'escolaritat

- Objectius

- Analitzar els projectes de millora de l'èxit escolar per avançar en les propostes a les polítiques d'acompanyament a l'escolaritat i d'estratègies per a la inclusió social.
- Ampliar l'abast territorial del projecte, especialment en municipis amb projectes TET, PEE i PEC.
- Difondre i implementar metodologies i experiències innovadores d'acompanyament a l'escolaritat (ApS, aprenentatge productiu, TIC, intergeneracional, etc.) i de suport educatiu a les famílies amb la col·laboració d'associacions i entitats.
- Avançar en el model de xarxa educativa local, donant suport als continguts dels projectes, reforçant les estructures de xarxes en la seva organització i gestió, per aconseguir un funcionament autònom i eficaç.
- Impulsar l'avaluació dels projectes d'acompanyament a l'escolaritat.
- Ampliar l'abast territorial de les accions en suport de la funció educativa de les famílies.
- Enfortir les estratègies per al treball de les competències.
- Impulsar l'oferta d'activitats de coneixement de l'entorn i l'ús de l'aplicatiu educ@entorn per ordenar-la i gestionar-la.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la participació en la Taula per a l'Orientació.

Pel que fa al *Catàleg d'activitats de suport a la funció educativa de les famílies*, s'ha incrementat l'oferta amb 3 noves activitats respecte de l'any anterior.

Respecte als capítols de *Família i Escola*, cal ressenyar que ja hi ha 62 capítols editats i que se n'ha redissenyat el format, novetat que ha estat valorada molt positivament.

Cal destacar que, amb els cinc suports a projectes ApS, s'ha arribat a un total de 40 municipis formats i/o assessorats amb aquest tema.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Formació professional i transició escola – treball

Actuacions de suport	Ens locals beneficiaris
19	56

Formació professional i transició escola – treball

- Objectius

- Donar suport al treball dels consells locals de l'FP
- Contribuir a prestigiar els estudis d'FP.
- Dissenyar estratègies per a la interlocució del món local en la planificació de l'FP.
- Promoure l'orientació al llarg de la vida.
- Promoure el treball transversal en orientació amb altres àrees, ens locals i agents socials amb la creació d'una Taula per a l'Orientació.

- Dissenyar i fer el seguiment dels programes de transició escola - treball i altres serveis d'orientació als joves en acabar l'ensenyament obligatori.
- Identificar les experiències locals d'èxit per tal de transferir-les a altres territoris.
- Millorar la formació dels joves amb baixa qualificació donant suport als municipis per crear programes de qualificació professional inicial.
- Consolidar el treball col·laboratiu entre municipis propers per tal de ser més efectius en el desenvolupament de les accions.
- Estendre el programa de transició escola – treball als territoris on tenen projectes de millora de l'èxit escolar.
- Coordinar la xarxa de municipis amb programes de transició escola - treball, com a espai comú d'aprenentatge i millora continuada.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Suport a consells de la formació professional	1 suport
Suport per posar en marxa programes de qualificació professional inicial (PQPI) (curs 2011-2012)	Suport a 7 PQPI (4 municipals i 3 territorials)
Suport a dispositius locals d'inserció	6 suports
Dinamització del Grup de Treball de TET a la Comunitat Virtual	27 membres
Suport a les xarxes intermunicipals de TET	Suport a 4 xarxes

- Avaluació

La Delegació d'Educació i TIC ha col·laborat, amb l'Ajuntament de Terrassa, en l'elaboració de la "Declaració de Terrassa", document que recull la contribució dels municipis al desenvolupament i millora de la Formació Professional, i que es farà extensiu al Fòrum de ciutats amb Consell de la Formació Professional.

Per al 2013, s'ha previst la creació de la Taula per a l'orientació, amb l'objectiu de donar coherència i prioritzar les accions de suport als ajuntaments en matèria d'orientació tenint en compte els col·lectius diana a atendre en un context com l'actual.

En l'àmbit de les mesures per lluitar contra la crisi, en el nou curs (2012-2013) s'ha ampliat l'oferta de PQPI (Programes de Qualificació Professional Inicial) a 12 ens locals. Dels cinc nous, un té caràcter territorial. Actualment aquest suport arriba a més de 30 municipis de la província.

Desenvolupament de la societat del coneixement

Projecte e-coop

- Objectius

El projecte e-coop neix amb la voluntat d'investigar les pràctiques que d'altres països europeus estan portant a terme per millorar les competències digitals de la seva

ciutadania. Aquest projecte defensa, entre d'altres, la necessitat de proposar nous serveis en els telecentres creats pels governs públics, tant en l'entorn virtual com físic, i interrelacionar-se de forma més col·laborativa amb l'usuari de manera que aquest es percebi més com un coproductor de solucions innovadores per al servei que com un estricte usuari com fins ara. El terme que s'utilitza per definir aquests nous espais és e-coop o cooperatives digitals.

El principal objectiu del projecte és identificar fórmules per potenciar les polítiques públiques locals o regionals a l'hora de desenvolupar o implementar e-coops.

La Diputació de Barcelona ha de portar a terme els següents objectius:

- Dissenyar i implementar una metodologia per a la recollida d'experiències en espais digitals públics (2012 i 2013).
- Coordinar el desenvolupament dels intercanvis interregionals entre els socis (2012, 2013 i 2014).
- Disseminar el coneixement obtingut en el si del projecte entre els agents locals per mitjà de trobades regionals (2012, 2013 i 2014).
- Elaborar i disseminar una *Guia de polítiques públiques en la mediació en espais digitals públics* (2014).

Acció	Resultat
Confeccionar una guia metodològica que fixi el procés de recollida d'experiències, i l'aplicació d'un sistema d'avaluació construït sota la base d'una bateria d'indicadors per tal d'obtenir la identificació de 24 bones pràctiques	La guia confeccionada va ser adoptada consensuadament per tots els socis durant la celebració del segon Comitè Tècnic a Barcelona
Iniciar el procés d'identificació d'experiències dins de Catalunya i procedir a realitzar les entrevistes amb els responsables de cada projecte	S'han visitat i entrevistat 6 centres digitals públics o telecentres en el territori català
Iniciar el procés de disseny d'una wiki en el marc del lloc web del projecte per a recollir de forma automatitzada la informació relativa a les experiències identificades	Iniciat el disseny de la wiki, que té prevista la finalització el febrer de 2013
Establir l'agenda i liderar els 2 comitès tècnics previstos pel projecte	S'han liderat els comitès, i s'han elaborat les

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Acció	Resultat
Participació per part de la Diputació de Barcelona en les visites d'estudi programades als països socis del projecte	ordres del dia i les actes corresponents S'ha participat en la visita d'estudi organitzada per la ciutat de Jyväskylä desplaçant 3 persones lligades al projecte
Organitzar una trobada de tots els socis a Barcelona durant el mes d'octubre a Barcelona, on tindrà lloc la celebració del Comitè de Coordinació, el Comitè Tècnic, el seminari interregional i una visita d'estudi	S'ha organitzat una trobada de tots els socis tot implicant els agents locals: Citilab, Direcció de comunicacions de la Generalitat de Catalunya, Tecnocampus Mataró, Neàpolis Vilanova, entre d'altres

Altres actuacions

S'actua com a Observatori sobre les tecnologies de la comunicació i la informació, analitzant-ne l'evolució, les tendències i tots aquells processos d'innovació, centrats també en les actuacions dels *living labs*. S'ha assistit a jornades i congressos dins aquest àmbit.

Es dona suport i capacitat de lideratge a les noves ciutats smart que dependrà de la capacitat d'intel·ligència en xarxa i del substrat de coneixement humà. Per això, s'ha participat a l'*Smart City World Congress* de Barcelona amb un estand participatiu convidant els ajuntaments de Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Sabadell, Viladecans i l'Agència de l'Energia d'Osona, per donar a conèixer el suport que s'ofereix als municipis de la demarcació des de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies i com *Observatori smart* d'actuació i innovació.

La Delegació d'Educació i TIC forma part del Comitè Tècnic del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics i Graduats en Telecomunicacions de Catalunya (COETTC) en l'organització de la Diada de les Telecomunicacions a Catalunya. També presideix i modera la Taula centrada en les TIC i l'Administració pública.

Suports transversals

Pla de formació

- Objectius

L'objectiu del Pla de Formació d'Educació i TIC de la Gerència de Serveis d'Educació és oferir espais de reflexió, eines i metodologies per ajudar a gestionar els nous reptes que té plantejats el món local en aquest camp. Amb les accions formatives que conté el Pla es vol contribuir, per tant, a la capacitat de totes aquelles persones que tenen la responsabilitat de dur a terme les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Línies de treball	Accions formatives	Assistents	Ens locals beneficiaris	Grau satisfacció
Sostenibilitat i qualitat educativa	14	271	102	8,2
Millora de l'èxit escolar i del rendiment educatiu	4	96	54	7,8
Formació professional i transició escola - treball	1	19	15	8,4
Programes transversals	2	52	32	8,2
	21	438	123	8,2

- Avaluació

S'han assolit els objectius marcats per al programa atès que, respecte al 2011, han assistit 12 municipis més, arribant a representar, per primer cop, pràcticament el 40% de tota la província de Barcelona. També s'ha incrementat l'assistència de petits municipis, és a dir, menors de 5.000 habitants. A més, es continua mantenint l'elevada qualitat dels cursos expressada pels participants mitjançant un grau de satisfacció global mitjà de 8,2.

Per contra, han assistit 20 persones menys i, encara que s'ha dut a terme una acció formativa més, s'han ofert 17h de formació menys que l'any anterior. Sense dubte, la situació econòmica actual dels ajuntaments dificulta l'assistència dels seus professionals a la formació.

Es pot concloure que el Pla de Formació d'Educació i TIC 2012 ha donat resposta a les necessitats formatives dels

comandaments i tècnics/es d'educació municipals així com dels equips directius de les escoles municipals tant bressol com de música i de persones adultes en un entorn de dificultats per als ens locals.

Gestió del coneixement i Observatori de Polítiques educatives locals

- Objectius

L'Observatori de polítiques educatives locals és un instrument de coneixement i innovació amb la voluntat de contribuir a la governabilitat local a partir del seguiment, l'avaluació i la construcció d'un marc teòric sobre l'evolució del món de l'educació i les polítiques educatives a escala local. L'Observatori recerca, recull i posa a disposició del món local estadístiques, recursos i informació per facilitar la presa de decisions al món local.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Informe 2011 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Publicació de l'Informe
Informe 2012 de l'Observatori de polítiques educatives locals	Elaboració dels continguts

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Acció	Resultat
Experiències locals en educació als petits municipis	S'ha obert un espai específic per a aquelles experiències locals en educació corresponents als petits municipis i classificades per àmbits d'observació
Sistema d'Informació d'Entorn	Actualització de les dades d'escolarització i dels indicadors sobre l'abandonament escolar a nivell provincial i comarcal Disseny de l'enquesta i recollida de la informació de la segona edició del Panell sobre l'Escola bressol municipal i els serveis a la petita infància a la província de Barcelona Disseny i implementació del sistema d'informació en l'àmbit dels petits municipis
Actualització de l'enquesta Panell de polítiques educatives locals i elaboració de productes	Redefinició dels continguts de l'enquesta realitzada el 2010 i difusió entre els electes i tècnics dels ajuntaments de la província de Barcelona de més de 10.000 habitants Informe local per a cada participant i Informe de resultats globals per al conjunt de la província
Mapa educatiu dels petits municipis de la província de Barcelona	Actualització del Mapa amb les dades del curs 2010-2011. Incorporació de noves dades sobre evolució de la matrícula, taules actualitzades sobre educació obligatòria i equipaments educatius
Informe <i>Les transicions a l'educació secundària: la mobilitat entre municipis</i>	Informe que descriu la mobilitat d'alumnes entre municipis en relació a la transició entre l'educació primària i l'educació secundària dels municipis de menys de 5.000 habitants de la província de Barcelona.

- Avaluació

Una de les prioritats de l'Observatori per al 2012 ha estat impulsar el sistema d'informació de l'entorn. A partir de la feina desenvolupada al llarg de l'any, es preveu poder disposar d'una bona base per a l'anàlisi i la reflexió a partir de dades i indicadors de l'àmbit de l'educació. També s'ha treballat en la nova enquesta del Panell de polítiques educatives locals, que té una periodicitat bianual i el 2012 corresponia actualitzar. Per altra banda, s'ha elaborat l'Informe de l'Observatori, que ha centrat els seus continguts de manera prioritària en la formació professional. Les línies de futur de l'Observatori se

centraran en continuar elaborant continguts els diferents productes dissenyats i prioritzar elements d'anàlisi i reflexió vinculats a les línies de treball de l'actual mandat.

Comunicació i difusió

- Objectius

- Informar puntualment dels serveis oferts per la Gerència de Serveis d'Educació als municipis.
- Promoure l'intercanvi d'informació, el coneixement mutu i l'accés a totes les informacions i a tots els actors relacionats amb les polítiques educatives locals.

Accions i resultats

Jornada / Acte	Data	Assistents
Jornada de cloenda dels Cercles de Comparació Intermunicipal d'EEBB i EEMM	19/01/2012	64
XVIII Fòrum Local d'Educació (Martorell)	16/02/2012	147
XII Jornada Bones Pràctiques Locals en Educació	16/03/2012	104
<i>Cultura emprenedora a l'escola</i> , al BIZ Barcelona	13/06/2012	380
Polítiques locals suport funció educativa de les famílies	13/09/2012	65
E-coop. Projecte de cooperació europea	17/10/2012	45
Jornada cloenda Cercles Comparació EMM i EBM	07/11/2012	62
XIX Fòrum Local Educació FP	09/11/2012	135
V Trobada d'intercanvi d'experiències d'Aprenentatge Servei	15/11/2012	142
XIV Trobada Xarxa PEC	14/12/2012	48
		1.192

- Publicacions pròpies:

- *Informe de l'Observatori 2011.*
- *De Prop: Revista de política educativa local.* Núm. 38, març 2012. La lluita contra el fracàs escolar.
- *De Prop: Revista de política educativa local.* Núm. 39, novembre 2012. La formació i l'orientació professional.

- Educ@diba, butlletí informatiu de l'Àrea d'Educació:

S'han editat 15 butlletins electrònics amb els apartats *Destacat, Activitat de la Gerència, l'Educació als municipis, Observatori de polítiques educatives locals, Pla de Formació, Normativa, Fons documental i Agenda.* El butlletí s'envia a 1.272 subscriptors.

- Preparació de 80 notes de premsa per al Servei de Premsa de la corporació, informant d'activitats, jornades i ajuts de la Delegació d'Educació.

- Avaluació

Aquest any ha estat el de la consolidació del butlletí amb més de tres-centes insercions. S'ha treballat més la presentació per fer-lo més atractiu i s'han centrat les comunicacions als ajuntaments en aquest mitjà.

La web d'Educació també s'ha vist afectada per un canvi en la seva imatge, intentant ser més entenedora i proporcionant recursos a les regidories d'educació dels ajuntaments.

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

Com a novetat d'aquest any, s'han incorporat 34 vídeos al canal Youtube de la Diputació de Barcelona, que proporciona diferents recursos per donar suport a la funció educativa de les famílies, per a l'orientació acadèmica i professional dels joves i per al projecte *Cultura emprendedora a l'escola*.

Gestió de centres educatius

Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil

- Objectius

- Treballar en projectes de recerca aplicada.
- Seguir treballant en l'oferta de serveis tècnics i d'assessorament a la Indústria del sector (SIAT).
- Potenciar la vigilància tecnològica, cerca de marques, productes i patents.
- Seguir participant en l'elaboració i revisió de les normes tèxtils dins dels comitès de normalització CTN-40, d'AENOR (sc-7 i d'altres).

- Desenvolupar plans de formació específica per al personal del CRTTT, assistir i participar a esdeveniments rellevants del sector com són fires, congressos i jornades d'interès, enfocats especialment en l'àmbit de la recerca.
- Atendre demandes de formació permanent plantejades per empreses del sector tèxtil i oferir cursos de formació continuada en format de pastilles de coneixement tèxtil.
- Assessorar a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i a ACTE en tots els temes relacionats amb el coneixement tèxtil, projecte SOC.
- Transferir la documentació administrativa i històrica no tecnològica a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- Transferir els expedients acadèmics de EUETTP a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona.
- Transferir documentació acadèmica a la UPC.

Accions i resultats

Acció	Resultat
Recerca	18 projectes de recerca aplicada
Assessorament a la indústria del sector tèxtil (SIAT)	83 serveis tècnics
TERMCAT	Renovació del conveni
Formació continuada	2 cursos
Visites guiades	4 visites i 122 visitants
Fires i jornades	2 assistències a esdeveniments
Ponències	2 ponències
Biblioteca	5 exemplars i 5 normes adquirits
Gestió d'espais	354 sessions – 1.071 hores

- Avaluació

En termes generals, s'han assolit la majoria d'objectius a realitzar durant l'any 2012 on s'ha portat a terme de forma excepcional la transferència de documentació administrativa i d'expedients acadèmics a l'Arxiu Històric de la Diputació de Barcelona. Amb aquesta actuació, es dona per finalitzada la relació del Centre amb la UPC, tal i com marcava el procés de desadscripció.

Centres conveniats amb l'Ajuntament de Barcelona:

- Centre d'Educació Infantil i Primària Els Pins.
- Institut d'Ensenyament Secundari Anna G. de Mundet.
- Centre d'Educació Especial La Ginesta.
- Escola d'Art del Treball.
- Escola d'Adults Can Batlló.
- Escola d'Arts i Oficis.

Centres conveniats

En el conjunt de centres conveniats, s'ofereixen tots els nivells d'educació bàsica (2n cicle d'infantil, primària i ESO), diverses famílies dels cicles formatius de grau mitjà i de grau superior i diferents modalitats de batxillerat.

Centres conveniats amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya:

- Institut d'Ensenyament Secundari Escola del Treball.

El nombre d'alumnes matriculats en el conjunt de centres conveniats supera els 4.500.

Mitjans

Recursos humans

Unitat orgànica	2011	2012
Personal Delegació Educació i TIC i Gerència dels Serveis d'Educació	80	85 5 vacants
Personal escoles	--	--
Personal CRTTT - Escola de Teixits	16	15
Personal centres conveniats	116	109 9 vacants
Total	212	209 14

Despeses Delegació Educació i TIC (en euros)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	10.885.991,68	3.816.685,76	10.885.991,68	9.564.639,44	87,86
II	326.620,00	113.140,00	439.760,00	408.841,49	92,97
IV	3.471.105,00	543.000,00	4.014.105,00	4.001.769,76	99,69
VI	3.600,00	8.260,00	11.860,00	10.316,03	86,98
VII	0,00	177.706,30	177.706,30	16.975,46	9,55
Total	14.687.316,68	4.658.792,06	15.529.422,98	14.002.542,18	

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES

GSED – Subprograma 323A0 “Polítiques educatives locals” (en euros)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	3.816.685,76	3.816.685,76	3.816.685,76	3.349.223,33	87,75
II	308.360,00	66.140,00	374.500,00	365.062,28	97,48
IV	3.471.105,00	543.000,00	4.014.105,00	4.001.769,76	99,69
VI	3.600,00	8.260,00	11.860,00	10.316,03	86,98
VII	0,00	177.706,30	177.706,30	16.975,46	9,55
Total	7.599.750,76	4.611.792,06	8.394.857,06	7.743.346,86	

GSED – Subprograma 325A0 “CRTTT Escola Teixits de Canet de Mar” (en euros)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	734.772,40	0,00	734.772,40	632.614,40	86,10
II	18.260,00	0,00	18.260,00	17.677,57	96,81
Total	753.032,40	0,00	753.032,40	650.291,97	

GSED – Subprograma 322A0 “Serveis traspassats d'educació” (en euros)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
I	6.334.533,52	0,00	6.334.533,52	5.582.801,71	88,13
Total	6.334.533,52	0,00	6.334.533,52	5.582.801,71	

GSED – Subprograma 491A1 “E-COOP Digital Cooperatives” (en euros)

Capítol	Inicial	Modificació	Definitiu	Executat	%
II	0,00	47.000,00	47.000,00	26.101,64	55,54
Total	0,00	47.000,00	47.000,00	26.101,64	

Ingressos Gerència de Serveis d'Educació (en euros)

Concepte	Consignació inicial	Drets reconeguts nets	Recaptat net	%
Subvencions	250.000	285.454,47	285.454,47	114
Subvencions Fons Europeus	25.000	0	0	0
Reintegraments renúncia ajuts ens locals	0	12.737,23	3.000,00	24
Altres	16.000	7.196,58	7.196,58	45
Total	291.000	305.388,28	295.651,05	

Detall ingressos recaptats nets

Concepte	G.S. Educació	CRTTT- Escola de Teixits	Centres educatius conveniats	Total
Subvencions	0	0	285.454,47	285.454,47
Subvencions Fons Europeus	0	0	0	0
Reintegraments renúncia ajuts ens locals	3.000	0	0	3.000
Altres	0	7.196,58	0	7.196,58
Total	3.000	7.196,58	285.454,47	295.651,05

Capítol V

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local defineix la seva activitat en el suport a la cartografia i la gestió de la informació geogràfica com a instruments bàsics pel coneixement, la planificació i la gestió integrada del territori, i té com a objectius:

- Dotar el món local d'informació cartogràfica i territorial de base i temàtica, fiable i operativa per a les tasques d'anàlisi, planificació i gestió en el marc de les seves competències.
- Mantenir aquesta informació accessible, actualitzada i d'acord amb els estàndards i formats regulats per la legislació sectorial vigent.
- Donar suport i assessorament tècnic als municipis de la província en matèria de cartografia i Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG) municipal.
- Col·laborar amb les àrees de la Diputació de Barcelona en tot el relatiu a la cartografia digital, la cartografia temàtica i les eines SIG.
- Elaborar projectes d'estructuració d'informació i anàlisi.
- Gestionar una xarxa territorial municipal provincial amb objectius SIG comuns, potenciant l'intercanvi d'experiències i l'aprofitament de recursos.
- Representar a la Diputació de Barcelona en els òrgans, comissions i grups de treball relacionats amb les infraestructures d'informació geogràfica.
- Gestionar la Infraestructura de dades espacials de la província de Barcelona, que permet integrar i posar al servei del ciutadà, a través del lloc web IDEBarcelona, informació geogràfica de la província i recursos totalment alineats amb els estàndards i normatives vigents.
- Desenvolupar accions formatives i de difusió en relació als àmbits d'activitat de l'Oficina.

Sobre la base d'aquests objectius, s'articulen quatre línies generals d'actuació:

- Cartografia (servei al món local i a escala interna corporativa)
 - Planificació i disseny de vols digitals en color per a la realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D.
 - Planificació, disseny i contractació de la cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D de la Diputació de Barcelona, i la seva posterior cessió als municipis de menys de 20.000 habitants de la província de Barcelona. S'utilitza com a base topogràfica del planejament urbanístic municipal i la informació cadastral, així com a base cartogràfica integrada al SITMUN i SIG locals.
 - Planificació i disseny d'ortofotos digitals d'urbana, E= 1:1000/2000 i la seva posterior cessió als municipis de la província de Barcelona.
- Suport tècnic als municipis en el marc del Protocol General Xarxa de governs Locals 2012-2015.
- Col·laboració amb les diverses àrees de la Diputació de Barcelona.
- Disseny i elaboració de mapes temàtics de la demarcació de Barcelona.
- Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents.
- Controls de qualitat.

- Col·laboració amb altres administracions.
- Elaboració i seguiment de convenis amb els ens locals.
- Sistemes d'informació territorial (servei al món local i a escala interna corporativa)
 - Implantació i manteniment d'eines de suport a la informació i gestió territorial (nivells intranet, extranet i internet) – Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN).
- Suport i assessorament tècnic en SIG a escala interna corporativa.
- Suport tècnic als municipis en el marc del Protocol General Xarxa de governs locals 2012-2015.
- Gestió de la base de dades unificada de la cartografia de la província (infraestructura cartogràfica).
- Participació en grups de treball externs.
- Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents.
- Col·laboració amb altres administracions.
- Elaboració i seguiment de convenis amb els ens locals.
- Gestió de la Infraestructura de dades espacials – Geoportal IDEBarcelona
 - Integració de la informació geogràfica de base i temàtica de la província mitjançant un únic geoportal al servei del ciutadà, alineat amb la normativa vigent.
 - Estructuració de la informació segons les especificacions desenvolupades a partir de la Directiva INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in Europe) i les determinacions del Pla Cartogràfic de Catalunya.
 - Potenciació de la col·laboració amb les IDE estatals, autonòmiques i locals.
 - Impuls del coneixement i l'ús de les eines i recursos tecnològics integrats a la IDEBarcelona.
- Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió.

Els recursos per portar a terme les tasques abans esmentades són:

Recursos Humans

- 1 tècnic mitjà gestió
- 2 tècnic auxiliar de gestió
- 1 auxiliar administratiu
- 1 tècnic superior Arquitectura/Enginyeria
- 1 tècnic superior Informàtica
- 2 tècnic superior
- 2 tècnic mitjà Arquitectura/Enginyeria
- 3 tècnic auxiliar Arquitectura/Enginyeria
- 2 tècnic auxiliar especialista

Equips

A més del mobiliari i l'equip habitual de tota oficina administrativa, es disposa d'equips específics vinculats a la tasca tècnica desenvolupada:

- 1 Estació fotogramètrica digital
- 1 Equip GPS (Sistema de Posicionament Global) Topcon Hiper
- 1 Equip de topografia consistent en una Estació Total GMD mod. 608S núm. 60820450
- 1 Impressora Canon Pixma MG5250
- 1 Plotter HP Designjet 5500
- 1 Rack de discos en RAID (per a l'emmagatzematge de vols fotogramètrics)
- 1 Gravadora externa de DVD-R/RW (connectada al rack de discos)
- 1 Tablet PC (per a treball de camp)
- 1 Servidor informàtic

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tasca efectuada

Unitat Administrativa

La unitat administrativa ha donat suport a la gestió administrativa dels expedients generats en el marc del Protocol General Pla de Concertació Xarxa Barcelona

municipis de qualitat 2008-2011, i Pla "Xarxa de governs locals 2012-2015", tant dins l'àmbit de suport als serveis i les activitats locals com dins l'àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments locals. Al llarg de l'any 2012, s'han tramitat i gestionat administrativament les sol·licituds d'actuacions concertades següents:

Tipologia d'actuació	Nombre
Suport als serveis i activitats locals	
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital E= 1:1000	21
Assistència a la gestió de la informació geogràfica local	5
Suport a les infraestructures i els equipaments locals	
Suport econòmic	1

La Unitat també dona suport en tots els temes relatius a la contractació administrativa i la formalització de convenis:

Tipologia	Nombre
decrets	45
procediments derivats d'acord marc	5
contractes menors derivats de l'acord marc	5
altres contractes menors	14
convenis assistència a la gestió de la informació geogràfica local	13
altres convenis	2

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses per a l'any 2012 que té la distribució següent:

Subprograma 495A0 Gestió Cartogràfica Local	
Capítol	Import
Cap. 2	123.295,80
Cap. 6	1.022.319,97
Cap. 7	60.000,00
Total	1.205.615,77

Secció de Cartografia

Aquesta Secció està especialitzada en les tasques de planificació, coordinació, direcció, control de qualitat i anàlisi dels projectes cartogràfics i en les activitats d'assessorament i suport tècnic en matèria de cartografia, tant per al món local com a escala interna de la Diputació de Barcelona.

La Secció vetlla perquè, en tot moment, els municipis menors de 20.000 habitants i les diverses àrees de la corporació disposin de les cartografies de base que els hi són necessàries. Així mateix, es realitzen els treballs precisos per garantir que la cartografia topogràfica urbana E= 1:1000 de la Diputació de Barcelona compleixi els estàndards i formats establerts per la normativa vigent en matèria d'informació geogràfica i els requerits per a la seva incorporació al Servidor de mapes corporatiu, el Sistema d'Informació Territorial Municipal (SITMUN) gestionat per l'Oficina i restants SIG locals.

Sobre la base d'aquest programa, es disposa de cartografia E= 1:1000 3D de 263 municipis de la demarcació de Barcelona i s'han realitzat actualitzacions periòdiques de 242 municipis, que s'han cedit als respectius ajuntaments.

Les tasques d'aquesta Secció a l'any 2012 han estat:

- Planificació i disseny de vols digitals en color per a la posterior realització de cartografia urbana municipal E= 1:1000 3D, incorporada al servidor de mapes de la Diputació de Barcelona i al SITMUN i cedida als ajuntaments menors de 20.000 habitants
- S'han rebut 16 vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel contractats l'any 2011, corresponents als següents municipis: Arenys de munt, Argentona, Balsareny, Cànoves i Samalús, l'Ametlla del Vallès, les Masies de Voltregà, Olesa de Montserrat, Palafolls, Palau-solità i Plegamans, Sagàs, Sant Feliu de Codines, Sant Vicenç de Torelló, Santa Cecília de Voltregà, Tavèrnoles, Viladecavalls i el Pont de Vilomara i Rocafort, amb un total de 8.693,00 ha.
- S'han contractat i han estat rebuts dins el mateix any 2012, els treballs de realització de 16 vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel corresponents als següents municipis: Calldetenes, Castell de l'Areny, Fogars de Montclús, Gisclareny, Jorba, les Cabanyes, Pacs del Penedès, Sant Bartomeu del Grau, Sant Pere Sallavinera, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Martorelles, Teià, Vallromanes, Tordera, Collbató i Santa Susanna, amb un total de 6.242,00 ha.
- S'ha contractat i resta pendent de recepció, per a l'any 2013, la realització de 20 vols fotogramètrics digitals en color de 7,5 cm de píxel dels següents municipis: Aguilar de Segarra, Alpens, Argençola, Avià, Bellprat, Sora, Calders, Calonge de Segarra, Campins, Canet de Mar, Capellades, Cardona, Copons, Castellvell i el Vilar, el Pla del Penedès, els Hostalets de Pierola, Navàs, Santa Eulàlia de Ronçana, Palafolls (ampliació) i Puigdàlber, amb un total de 6.479,00 ha.

Vols rebuts Pressupost 2011	Vols contractats Pressupost 2012	Vols rebuts Pressupost 2012
16 municipis	36 municipis	16 municipis

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Planificació, disseny i contractació de cartografia digital urbana municipal E= 1:1000 3D, segons Plec de condicions tècniques unificat reconegut per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya i lliurament als ajuntaments

- S'han rebut l'any 2012 les actualitzacions de cartografia contractada l'any 2011 de Sant Llorenç d'Hortons i Castellar del Riu, amb un total de 641 ha.
- S'han contractat i han estat rebudes dins el mateix any 2012, les actualitzacions de 22 municipis: Sant Joan de Vilatorrada, Sallent, Sant Fruitós del Bages, Olivella, Seva, Torelló, Vallirana, Castellar del Vallès,

Sant Salvador de Guardiola, Subirats, Jorba, Santa Susanna, Collbató, Pujalt, Sant Martí d'Albars, Cabriels, Puig-reig, Sant Vicenç de Castellet, Taradell, Vilanova del Vallès, Sant Llorenç Savall, Sant Pere de Torelló, Sant Celoni i l'ampliació de Gualba, amb un total de 13.897 ha.

- S'han contractat, i resten pendents de recepció per a l'any 2013, les actualitzacions de cartografies de 3 municipis: Tordera, Jorba i Santa Susanna, amb un total de 2.757 ha.

Cartografies rebudes Pressupost 2011	Cartografies contractades Pressupost 2012	Cartografies rebudes Pressupost 2012
2 municipis	25 municipis	22 municipis

- Coordinació i col·laboració amb altres administracions
 - En el marc de col·laboració amb la Direcció General d'Urbanisme, s'ha lliurat la cartografia topogràfica E= 1:1000 dels municipis de Castellar del Riu i Calella.
 - En el marc de col·laboració amb l'Institut Geològic de Catalunya, s'ha lliurat la cartografia topogràfica E= 1:1000 dels municipis de Canet de Mar i Rupit i Pruit.
 - En el marc de col·laboració amb l'Organisme de Gestió Tributaria i la Direcció General del Cadastre, s'ha lliurat la cartografia a escala 1:1000 dels següents municipis: Avinyonet del Penedès, les Franqueses del Vallès, Barberà del Vallès, la Pobla de Lillet, Calldetenes, Palafolls, Cardona, Prats de Lluçanès, Font Rubí, Sant Agustí de Lluçanès, Gelida, Sant Bartomeu del Grau, Gironella, Sant Feliu Sasserra, Lluçà, Sant Martí d'Albars, Moià, Sant Pere de Riudebitlles, Odena, Sant Pere de Vilamajor, Olost, Sobremunt, Oristà, Subirats, Castellolí, Vilanova del Camí, Rajadell, Sant Just Desvern, Saldes, Corbera de Llobregat i Castellolí.
 - En el marc de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme, s'ha signat un conveni en virtut del qual la Diputació de Barcelona cedeix l'ús de les successives actualitzacions que s'efectuen de la cartografia topogràfica urbana escala 1:1000 dels municipis menors de 20.000 habitants d'aquest àmbit territorial.

- Col·laboració amb les àrees de la Diputació de Barcelona

- Col·laboració amb els serveis de la Diputació en les necessitats d'una cartografia de base actualitzada i fiable, a escala territorial i municipal, a diferents escales, per a les tasques de gestió, planificació del territori i publicacions.

- Disseny i elaboració de mapes temàtics de la demarcació de Barcelona a diferents escales.

- S'han realitzat i lliurat als ajuntaments respectius els mapes temàtics dels següents municipis: Vilanova del Vallès, Sant Fruitós de Bages, Torelló, Subirats i Collbató.
- S'han elaborat mapes temàtics municipals per a la Direcció de Comunicació.
- S'ha procedit a l'actualització dels mapes de la província de Barcelona a escales 1:150.000 i 350.000, en col·laboració amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya.

- Adaptació a estàndards i formats regulats per normatives vigents

- Aquest any 2012, s'ha procedit a una nova unificació de 254 cartografies corresponents a municipis de menys de 20.000 habitants, per a millorar la seva lectura en continu, substituint les parts duplicades i transformant la mencionada cartografia en els formats Micro-Station 2D i 3D, Autocad en 2D.
- S'ha procedit a l'adaptació de les 254 cartografies esmentades al nou sistema de referència ETRS89, mantenint també tota la informació en el sistema anterior, ED50, en compliment dels calendaris establerts a la normativa vigent.

- Controls de qualitat

- Una vegada rebuda la cartografia, es fa un control de qualitat, tant mètric com fotogramètric, i de contingut. El control de qualitat fotogramètric es realitza per a totes les cartografies rebudes i és efectuat pel propi personal de l'Oficina mitjançant una estació fotogramètrica digital, carregant aleatòriament alguns dels models restituits del projecte. L'any 2012, s'ha realitzat el control de qualitat als 24 municipis rebuts.

Es verifica la completesa i la mètrica de la informació.

Es verifica que el model no s'hagi restituit per fora dels límits permesos.

Es verifiquen criteris (aquesta revisió es basa en processos informàtics de creació pròpia, que verifiquen tots els aspectes de la cartografia).

Test d'estructura

Aquest test comprova que tots els elements gràfics d'un fitxer DGN representin a algun dels conceptes descrits en el Plec.

Test de connectivitat

Aquest test verifica les connexions entre elements. Aquesta tasca és de vital importància per a l'ús futur de la cartografia com dades gràfiques d'un SIT

Test de cotes i corbes de nivell

Es fa una comprovació general d'aspectes relacionats amb les cotes i les corbes de nivell.

Test d'altimetria

Aquest test verifica que els encreuaments entre altimetria i planimetria no presentin una diferència en "Z" superior a la tolerància.

- A més a més, aquest any 2012 s'ha contractat el control de qualitat complementari d'un mostreig de 9 cartografies corresponents als municipis de Sallent, Sant Pere de Torelló, Seva, Tordera, Sant Llorenç d'Hortons, Castellar del Vallès, Cabriels, Puig-reig i Sant Celoni. S'han rebut: Sallent, Sant Pere de Torelló, Sant Llorenç d'Hortons, Castellar del Vallès i Cabriels.

El control de qualitat mètric es realitza partint de la xarxa de georeferenciació municipal realitzada per l'OTCSIGL i es pren aleatòriament un nombre determinat de punts, amb GPS o estacions totals. Verifica la completesa de la informació en camp i la mètrica de la informació.

- Registre Oficial de Cartografia de Catalunya

D'acord amb els mecanismes previstos a la Llei 16/2005 del 27 de desembre de la Informació Geogràfica i sobre les dels criteris aprovats per la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya, l'any 2010 es van iniciar els tràmits per a la inscripció a la Secció Oficial del Registre Cartogràfic de Catalunya de la cartografia topogràfica urbana escala 1:1000 elaborada per la Diputació de Barcelona, corresponent a 247 municipis.

Entre l'1 de març i l'11 de maig de 2012, s'han rebut les resolucions de la Secretaria de Territori i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'inscriuen al Registre Oficial les cartografies sol·licitades, corresponents als següents municipis:

Aguilar de Segarra, Alella, Alpens, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argençola, Argenton, Avià, Avinyó, Balsareny, Bellprat, Berga, Bigues i Riells, Calaf, Calders, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Calella, Calldetenes, Calonge de Segarra, Campins, Canet de Mar, Canovelles, Cànoves i Samalús, Capellades, Cardona, Casserres, Castell de l'Areny, Castellar de n'Hug, Castellar del Vallès, Castellbell i el Vilar, Castellbisbal, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Castellfollit del Boix, Castellgalí, Castellolí, Castellví de la Marca, Castellví de Rosanes, Cercs, Collbató, Collsuspina, Copons, Cubelles, Dosrius, el Bruc, el Brull, el Pla del Penedès, el Pont de Vilomara i Rocafort, els Hostalets de Pierola, els Prats de Rei, Esparreguera, Fígols, Fogars de la Selva, Fogars de Montclús, Font-rubí, Gaià, Gallifa, Gelida, Gisclareny, Granera, Guardiola de Berguedà, Gurb, Igualada, Jorba, la Granada, la Llacuna, la Nou de Berguedà, la Pobla de Claramunt, la Pobla de Lillet, la Torre de Claramunt, l'Ametlla del Vallès, les Cabanyes, les Franqueses del Vallès, les Masies de Voltregà, Lliçà de Vall, Malgrat de Mar, Marganell, Martorelles, Masquefa, Moià, Monistrol de Calders, Monistrol de Montserrat, Montmajor i Òdena, l'Estant, les Masies de Roda, Lluçà, Montclar, Montesquiu, Montmaneu, Montmeló, Montseny, Muntanyola, Mura, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Olesa de Montserrat, Olivella, Olost, Olvan, Orís, Oristà, Orpí, Òrrius, Pacs del Penedès, Palafolls, Palau- solità i Plegamans, Parets del Vallès, Perafita, Piera, Pineda de Mar, Polinyà, Pontons, Prats de Lluçanès, Premià de Dalt, Puigdàlber, Puig-reig, Pujalt, Rajadell, Rellinars, Roda de Ter, Rubió, Rupit i Pruit,

Sagàs, Saldes, Sallent, Sant Agustí de Lluçanès, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Bartomeu de Grau, Sant Boi de Lluçanès, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu Sasserra, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Iscle de Vallalta, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Martí de Sarroca, Sant Martí de Sesgueioles, Sant Martí de Tous, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Torelló, Sant Pere de Vilamajor, Sant Pol de Mar, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze Safaja, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Sant Vicenç de Torelló, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Fe del Penedès, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Palautordera i Santa Maria d'Oló, Abrera, Aiguafreda, Artés, Avinyonet del Penedès, Bagà, Balenyà, Borredà, Cabrera d'Anoia, Cabrera de Mar, Callús, Canyelles, Cardedeu, Carme, Castellar del Riu, Castellet i la Gornal, Castelnou del Bages, Castellterçol, Centelles, Figaró-Montmany, Folgueroles, Fonollosa, Gironella, Gualba, la Garriga, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Matadepera, Navarxes, Olèrdola, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí de Centelles, Sant Mateu de Bages, Sant Pere de Ribes, Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze de Besora, Sant Sadurní d'Osormort, Santa Cecília de Voltregà, Santa Eugènia de Berga, Santa Eulàlia de Riuprimer, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Miralles, Santa Susanna, Santpedor, Seva, Sobremunt, Sora, Subirats, Tagamanent, Talamanca, Taradell, Tavèrnoles, Tavertet, Teià, Tona, Tordera, Torrelavit, Torrelles de Foix, Ullastrell, Vacarisses, Vallbona d'Anoia, Vallcebre, Vallgorguina, Vallirana, Vallromanes, Veciana, Vilada, Viladecavalls, Vilalba Sasserra, Vilanova de Sau, Vilanova del Camí, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar, Vilobí del Penedès, Sitges, Súria i Torelló.

Disseny i elaboració de Cartografia temàtica

En l'actualitat, s'ha realitzat un treball transversal de l'Oficina consistent en la recerca i delimitació a escala 1:5000 dels creixements en baixa densitat de la província de Barcelona, orientat a disposar de dades que, una vegada validades pels ajuntaments, configurin una capa SIG integrable al SITMUN, posada a l'abast dels respectius ajuntaments i dels serveis interns de la Diputació.

L'objectiu d'aquest treball és disposar d'una eina que permeti identificar aquest tipus de creixements a una escala que faci possible la seva superposició amb altres realitats urbanes, i doni suport a les diagnosi prèvies a la planificació i gestió de serveis i polítiques públiques a nivell municipal i supramunicipal.

Comarca	FASE I	
	Nombre de Municipis	Nombre de delimitacions
Baix Llobregat	30	111
Maresme	30	162
Vallès Occidental	23	101
Vallès Oriental	43	184
Barcelonès	5	5

Comarca	FASE II	
	Nombre de Municipis	Nombre de delimitacions
Berguedà	30	9
Alt Penedès	27	33
Anoia	33	46
Garraf	6	70
Osona	48	24
Bages	35	33

Secció de Sistemes d'Informació Territorial (SIT)

Aquesta Secció està especialitzada en la gestió dels sistemes d'informació territorial, en el tractament de cartografies SIG temàtiques i en el seguiment/aplicació de la legislació vigent en aquests àmbits. La funció de la Secció és la de coordinació, direcció, anàlisi i supervisió de projectes SIG (sistemes d'informació geogràfica), la gestió de la base de dades geogràfica corporativa, l'assessorament i suport tècnic en aquests àmbits tant a escala local com a escala corporativa i l'elaboració/publicació de recursos IDE (Infraestructura de dades espacials) d'acord amb la normativa aplicable.

Les tasques que s'han portat a terme al llarg del 2012 han estat:

- Implantació i manteniment d'eines de suport a la gestió territorial (àmbit intern i món local)
 - SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal). Ofereix tecnologia SIG als municipis de la província de Barcelona a través de la tecnologia web. A finals del 2012 estan connectats 272 ens locals (258 ajuntaments, 1 entitat municipal descentralitzada, 8 consells comarcals, 1 mancomunitat i 4 consorcis) amb un total de 1.197 usuaris externs i amb un volum de 9.037 cartografies disponibles a escala municipal (cobertura territorial) i 54 d'àmbit provincial. La connexió al sistema es porta a terme prèvia adhesió a la Xarxa Local SITMUN amb la signatura d'un conveni específic. SITMUN és també accessible a escala interna (intranet) i pels ciutadans (internet).

Actualment, a banda de disposar d'una interfície més amigable i d'estar basat en uns estàndards tecnològics actuals, continua disposant de mòduls addicionals que possibiliten l'actualització d'informació geogràfica *on-line* per part dels ajuntaments (adreces, serveis i equipaments i llicències d'obra) o visors específics que faciliten l'accés a determinats tipus d'informació, com seria el cas de la guia de carrers en paper i *on-line* disponible per a 242 ajuntaments o el visor del SITxell a escala provincial.

Mòduls de carrers	Mòduls de serveis i equipaments	Mòduls de llicència d'obres
106 municipis	61 municipis	28 municipis

- Migració del sistema de coordenades, des de ED50 a ETRS89, de tota la cartografia emmagatzemada a la base de dades geogràfica i fitxers accessibles des de SITMUN, en compliment del Reial Decret 1071/2007, el qual estableix que cal assegurar el doble sistema fins l'1/1/2015, data en que serà obligatori disposar de la informació únicament en el sistema ETRS89. Pel que fa a volum, s'ha convertit un total de 183

- Geoportals IDE Local. El principal objectiu d'aquesta iniciativa és la d'oferir als ajuntaments la possibilitat de disposar d'un geoportal IDE incorporat a la seva pròpia web municipal, que integri els diferents recursos d'àmbit geogràfic de competència local conforme als seus respectius marcs legals. Durant el 2012 s'ha completat la creació dels geoportals de tots els municipis de la província que no en disposen.
- Eina SIG per a la consulta avançada, tractament d'informació geogràfica i elaboració de mapes temàtics. Aquest any, s'ha posat en marxa la versió de GVSIG (OpenSource) per a la DIBA, tot garantint les mateixes funcionalitats que tenien els usuaris amb l'eina Geovisor, amb el mínim cost. La posada en marxa d'aquesta nova eina està supeditada a la formació del personal intern, més de 300 usuaris, tasca que s'ha iniciat a finals del 2012 i que està previst continuar durant el 2013.
- Suport i assessorament tècnic en SIG (àmbit intern i món local)
 - Suport tècnic tant al món local com a escala interna. Des de la Secció, es porta a terme una actuació de suport en tecnologia SIG per tal de resoldre dubtes a diversos ens locals (ajuntaments, consells comarcals, consorcis,...) i serveis interns que ho sol·liciten. Dins d'aquest suport, s'inclou el recolzament en la redacció de plecs, valoració d'ofertes, seguiment dels treballs que fa l'empresa un cop el projecte està adjudicat, utilització d'eines SIG i suport en l'elaboració de cartografia SIG.
 - Formació en tecnologia SIG. Davant les necessitats dels usuaris corporatius en temes de SIG s'ha dissenyat un curs *on-line* d'introducció a aquesta tecnologia a través de gvSIG. Aquest curs, impartit per tècnics de la Secció, pretén apropar el SIG als usuaris que s'inicien en aquestes tecnologies donant-los-hi a conèixer tant la tecnologia com les eines que s'ofereixen des de la Secció. Durant aquest any, també s'ha participat en algunes sessions del Curs d'Iniciació del SIG del Litoral.
- Suport als grups d'usuaris de SIG tant a escala interna com a escala local.
- Col·laboració en projectes amb component geogràfica d'altres serveis interns.
- Gestió d'una base de dades cartogràfica unificada de la província (infraestructura d'informació geogràfica)

taules, corresponents a les diferents de cartografia. També s'ha procedit al canvi de coordenades de diverses cartografies emmagatzemades en fitxers, corresponents a cartografia topogràfica de base i també cadastral, com a pas previ a la seva introducció a la base de dades, derivat de l'actualització d'aquesta informació.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Integració de la cartografia en fitxers a la base de dades geogràfica corporativa. A partir del projecte SITMUN i també com a conseqüència d'altres projectes corporatius, es continua treballant en la línia d'introduir la cartografia a la base de dades geogràfica per tal d'unificar formats, donar continuïtat al territori i guanyar en seguretat.
- Homogeneïtzació/Harmonització de cartografies municipals. Per tal d'assegurar una continuïtat i interpretació única de les cartografies municipals, a escala provincial, i també amb la intenció de donar compliment a la directiva europea INSPIRE (Directiva 2007/2/CE), la seva transposició a Espanya LISIGE (Llei 14/2010) i l'adequació al Pla Cartogràfic a escala autonòmica (Decret 62/2010), s'ha treballat en la definició de models de dades per a diferents cartografies temàtiques. Aquests models, a banda de servir per homogeneïtzar i/o harmonitzar les cartografies per facilitar la publicació segons dicta la legislació, serveixen de pauta als usuaris a l'hora de fer encàrrecs o treballs interns. Actualment disposem de l'especificació de dades per a 16 conjunts d'informació: censos d'activitats classificades, base urbana, base d'adreces, censos de locals d'activitats comercials, llicències d'obra, mapes de soroll, mapes de patrimoni cultural, planejament urbanístic municipal, punts d'interès (inclou els equipaments esportius municipals i els equipaments de benestar social), equipaments de gestió mediambiental (contenidors), equipaments de protecció civil, serveis d'habitatge, xarxa d'aigua potable, xarxes corporatives, xarxes d'enllumenat públic i xarxa de sanejament.

El nombre de capes de cartografia homogènia que hi ha actualment a la base de dades geogràfica és de 476.
- Projecte d'elaboració de cartografia SIG de carrers. Una altra necessitat tant local com interna es basa en el fet de disposar de les adreces postals correctament georeferenciades, per tal de donar compliment al Reglament de Població i Demarcació de les entitats locals (Reial Decret 2612/1996, BOE num.14 de 16 de gener de 1997). Actualment, disposem de 270 carrers municipals, tant a escala d'adreces com d'eixos de carrer. A través de SITMUN s'ha posat a l'abast dels ajuntaments una eina (mòdul) que permet la seva actualització. Actualment, hi tenen accés 106 ajuntaments, dels quals 19 ja disposen del carrer degudament actualitzat.
- Convenis de col·laboració. En el marc de col·laboració amb institucions i sector privat per tal de avançar en l'aprofitament de les cartografies de base i temàtiques existents de la demarcació de Barcelona, s'ha signat un conveni de col·laboració amb la companyia Telefònica.
- Participació en grups de treball externs
 - *Grupo de trabajo de la IDEEE* (GTIDEE) a escala nacional, el qual ens facilita el coneixement dels avenços en l'àmbit de les Infraestructures de dades espacials tant en l'àmbit tecnològic com el jurídic.
 - Coordinació del *subgrupo de trabajo de la IDE Local* (SGT-IDELocal) a escala nacional, el qual ens permet fomentar la col·laboració entre les administracions locals de l'Estat, dins aquest àmbit. Més informació a www.idelocal.es, portal desenvolupat per personal de la secció.
 - *Grupo de Trabajo Técnico de Direcciones y Callejero* (GTT-Direcciones) depenent del *Consejo Directivo de la Información Geográfica de España (CODIIGE)* que alhora depèn de la *Comisión Territorial del Consejo Superior Geográfico del Ministerio de Fomento*, en representació de la FEMP. L'objectiu principal del Grup és definir una especificació de dades per a l'intercanvi d'adreces entre administracions, garantint la seva adequació al model fixat per Europa, adaptant-lo a les necessitats de les adreces a escala nacional. La competència d'aquesta informació és municipal segons estableix el Reial Decret 2612/1996, BOE n.14, 16-1-1997.
 - *Foro de direcciones de España* a escala nacional, amb l'objectiu de promoure i difondre els treballs que es porten a terme des del Grupo de Trabajo Técnico de Direcciones y Callejero.
 - *European Address Forum* definit en el marc del projecte EURADIN (European Address Infrastructure), que s'enquadra dins el programa europeu eContentplus, per tal d'unificar criteris d'adreces postals a escala europea.
 - *Iberian and Latin-American Forum* (ILAF) OGC a escala iberoamericana, amb l'objectiu de participar en els desenvolupaments i objectius de l'OGC (*Open Geospatial Consortium*), facilitant mecanismes de coordinació i comunicació sobre requeriments d'interoperabilitat, així com de participació en processos d'estandardització.
 - Grup de Treball de la Comissió Tècnica en Geoinformació, adscrita a la C4 (Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya), per a l'elaboració de les especificacions tècniques de la Base de carrers unificada a Catalunya.
 - Xarxa Europea SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) a escala europea, la qual ens permet un intercanvi d'experiències en l'àmbit dels sistemes d'informació territorial i, alhora, un estalvi de recursos públics atès que es treballa en la línia de la reutilització i transferència de tecnologia (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics; Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre). Més informació a www.sitmun.org
- Participació en reunions presencials dels grups de treball:
 - Reunió del Subgrup de Treball de la IDE Local (SGT-IDELocal)
Madrid, 12 d'abril de 2012
 - Reunió del Grup de Treball de la IDEE – GTIDEE
Madrid, 13 d'abril de 2012

- Reunió del Grupo de Trabajo Técnico de Direcciones y Callejero de la IDEE (en representació de la FEMP) Madrid, 17 d'octubre de 2012
- Reunió del Subgrupo de Trabajo de la IDE Local (SGT-IDElocal) Madrid, 18 d'octubre de 2012.
- Reunió del Grup de Treball de la IDEE – GTIDEE Presentació de conclusions de la reunió del SGT-IDElocal del 18/10/12 Madrid, 19 d'octubre de 2012

Gestió de la Infraestructura de Dades Espacials (IDE) de la província de Barcelona.

IDEBarcelona és un sistema informàtic desenvolupat i coordinat per la Secció de Sistemes d'Informació Territorial, que actualment compta amb els recursos següents:

- Catàleg de metadades. Les metadades han de servir per disposar d'un inventari molt complet de la informació geogràfica existent tant a la Diputació com als municipis de la província i es publiquen mitjançant un catàleg específic. Les metadades generades s'adeqüen a l'especificació de l'estàndard ISO 19115, i al que determinen els perfils INSPIRE (a escala europea) i IDEC (a escala de Catalunya). Les metadades editades per ser lliurades als efectes del registre de la cartografia topogràfica urbana al registre Oficial de Catalunya, s'editen segons aquestes especificacions.
- Implementació de visors i altres eines per facilitar la consulta i anàlisi de la informació geogràfica de la província de Barcelona. Actualment, a banda del SITMUN, es disposa d'altres eines que permeten la consulta de cartografia produïda per diferents serveis de la Diputació o pels propis ajuntaments. Aquest és el cas del Visor de mapes WMS (inclòs al portal XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, del Departament d'Educació de la Generalitat, com a recurs cartogràfic per treballar a les aules), el Visor de mapes de patrimoni cultural que utilitza els serveis web d'informació geogràfica, el Visor del SITxell com a subproducte del nou SITMUN, el Visor Google Earth amb diferents cartografies de la província de Barcelona proveïdes per l'Oficina mitjançant serveis web i, a més, també es disposa de la Guia de carrers de 242 municipis.
- Creació de geoserveis web de cartografia elaborada per la Diputació, per tal de facilitar l'accés a la informació sense necessitat de duplicar-la, assegurant que sempre es disposa de l'última actualització.

Actualment es disposa de diversos geoserveis web per oferir, de forma oberta, diferents informacions geogràfiques, utilitzant els estàndards WMS (Web Map Service) i WPS (Web Processing Service).

D'acord amb l'estàndard WMS, es publiciten les següents cartografies: cartografia topogràfica urbana, carrers municipals, ortofoto dels anys 56-57, cartografia del SITxell (Xarxa d'espais lliures), mapa de cobertes del sòl dels anys 56-57, inventari de patrimoni cultural, inventari d'activitats classificades i innòcues,

ortofoto urbana a escala 1:1000 (amb diferent grau de cobertura provincial), cartografia dels límits naturals protegits, planejament urbanístic municipal i punts d'interès (POI).

D'acord amb l'estàndard WPS, servei web que permet l'extracció d'informació alfanumèrica i gràfica, n'hi ha un de caràcter públic i un de privat. En l'àmbit privat, es disposa d'un servei que permet l'extracció d'informació dels mapes de patrimoni cultural per tal de nodrir el visor de mapes específic. En l'àmbit públic, es disposa d'un servei que permet l'extracció d'informació relacionada amb les guies de carrers municipals. Un dels processos d'aquest servei permet generar fitxers municipals d'adreces segons l'especificació d'adreces v3.0 d'INSPIRE (*Infrastructure for Spatial Information in Europe*), donant compliment al Reglament núm. 1089/2010 de la Comissió, de 23 de novembre de 2010, pel qual s'aplica la Directiva 2007/2/CE del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a la interoperabilitat dels conjunts i els serveis de dades espacials.

Amb l'objectiu de facilitar l'ús d'aquestes noves tecnologies s'han elaborat diversos vídeos i manuals que s'han incorporat en un apartat de tutorials del geoportal de la IDEBarcelona.

El nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndards ha estat de 16.481.302 durant l'any 2012.

Coordinació interadministrativa, formació, comunicació i difusió

- Membres de la Comissió de Coordinació Cartogràfica de Catalunya.
 - Membres de la Comissió Tècnica d'Informació Geogràfica de l'Administració local a Catalunya.
 - Membres de la Comissió Tècnica per al desplegament del Pla Cartogràfic de Catalunya i de la Directiva INSPIRE.
 - Organització de jornades
 - "*Marc normatiu en l'àmbit de la informació geogràfica. Conseqüències per a l'administració local*". Barcelona, 28 de març de 2012.
- Van assistir a la Jornada 200 responsables polítics i tècnics dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

Al llarg de la Jornada, es va valorar molt favorablement l'oportunitat que suposa comptar amb un marc legal europeu, estatal i autonòmic que unifica criteris per a la interoperabilitat i l'accessibilitat de la informació geogràfica, fent possible un llenguatge comú que afavoreix la coordinació transversal i entre administracions, i facilita la difusió al ciutadà. Els diversos ponents van aprofundir en els aspectes conceptuals i tècnics i calendaris d'aplicació del canvi a tot l'Estat espanyol al nou sistema de coordenades ETRS89, i les obligacions que comporta adequar la informació geogràfica als models d'especificacions aprovats.

També es van exposar les línies d'acció que s'estaven portant a terme des de l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local per tal de procedir a

l'adaptació de la cartografia topogràfica urbana escala 1:1000 i de les cartografies temàtiques que s'integren al Sistema Territorial Municipal (SITMUN) i restants recursos de la IDEBarcelona,

La Jornada va comptar amb la col·laboració de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, amb la presentació d'una ponència a càrrec de la Unitat de Geodèsia.

- Ponències impartides

Participació del personal de l'Oficina a actes organitzats per altres departaments o institucions.

- III Jornadas Ibéricas de las Infraestructuras de Datos Espaciales

Ponència: "Balance de la IDEBarcelona y desarrollo de las IDE locales"; Fina Saez; Madrid, 17,18 i 19 d'octubre de 2012.

Article: "Balance de la IDEBarcelona y desarrollo de las IDE locales"

http://www.ign.es/resources/jiide2012/jueves/tarde/Estado2.Balance_IDEBarcelona.pdf Madrid, 17-19 d'octubre de 2012

- Formació:

- Seminari Tècnic Local: "Aplicacions del GIS als serveis tècnics locals"

Barcelona, 22 de juny de 2012

- Per a tècnics dels ajuntaments:

Sessions tècniques: "Estructuració de la Cartografia del Planejament Urbanístic Municipal". Barcelona, 16 i 25 de maig de 2012

En aquestes sessions, es va aprofundir en la metodologia que permet la posterior generació de les diferents capes d'informació per integrar-les en un sistema d'informació geogràfica (SIG).

En aquesta formació van participar 76 tècnics municipals, representants de 60 ajuntaments.

- Per a tècnics de la Diputació de Barcelona

2 edicions del Curs bàsic de mapes temàtics amb gvSIG

Continguts: Introducció a la plataforma i Curs de gvSIG

En aquesta formació en línia, van participar 66 tècnics de la Diputació.

Del 5 al 29 de novembre i del 19 de novembre al 13 de desembre de 2012.

- Col·laboració transversal amb altres gerències o serveis

Participació en el Curs d'Iniciació al SIG litoral, organitzat per la Gerència de Serveis de Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Apartats més destacats en què es va participar:

- Utilització de les eines SIG: programari comercial i de codi obert, tractament de la informació, accessibilitat, utilitats i aplicacions per a la millora de la gestió ambiental i integral del litoral, a nivell bàsic.

- Coneixement de les infraestructures de dades relacionades amb el litoral a Catalunya a dia d'avui.

- Docència universitats

Amb l'objectiu d'establir un marc de col·laboració per al Pla de Mandat 2012-2015 entre l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'Escola d'Enginyeria Geomàtica i Topografia de la Universitat Politècnica de Catalunya, va tenir lloc una trobada per tractar sobre la necessitat de donar continuïtat a la col·laboració desenvolupada en el marc de la titulació en Enginyeria Tècnica en Topografia, que finalitzava amb la darrera promoció, i l'oportunitat d'adaptar les línies d'acció de suport tècnic al context de la nova titulació de grau, donada la coincidència entre els criteris i objectius del nou pla d'estudis i l'orientació a la cartografia aplicada que es pot derivar de noves línies de col·laboració amb la Diputació de Barcelona.

A partir de les línies de col·laboració acordades, s'han desenvolupat diverses accions de suport:

- Sessió docent adreçada 23 alumnes del tercer curs de la darrera promoció d'Enginyers tècnics en Topografia, amb el títol " Procés d'elaboració de la cartografia topogràfica digital urbana", Xavier Álvaro, cap de la Secció de Cartografia de l'Oficina. Barcelona, 24 d'abril de 2012

- Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona. Àrea de Promoció i Extensió Universitària.

Coordinació conferència: M. Amparo Núñez, professora del Departament d'Enginyeria del Terreny, Cartografia i Geofísica de la UPC.

Conferència: "Cartografia en la Diputació de Barcelona", a càrrec de Xavier Álvaro, cap de Secció de Cartografia, Barcelona, 18 d'abril de 2012

- Comunicació i difusió

Les diferents accions de comunicació i difusió es desenvolupen per tal de posar a l'abast del món local, dels serveis interns de la Diba i del ciutadà les novetats que es van produint en el camp de la informació geogràfica vinculada a les competències municipals, pel que fa a la seva elaboració, interoperabilitat i difusió en obert.

El geoportal IDEBarcelona: <http://www.diba.cat/idebarcelona> és l'eina principal de comunicació de la Diba en matèria d'informació geogràfica, adreçada al món local, la ciutadania i els serveis interns de la corporació, i es manté permanentment actualitzat tan en nous recursos com en matèria d'estàndards, normativa i legislació.

Durant l'any 2012, el nombre de visites ha estat de 14.770 i el total de pàgines vistes és de 19.935. El nombre d'accessos a la informació geogràfica de la Diputació mitjançant geoserveis web estàndards ha estat de 16.481.302

Aquest any 2012, s'ha incorporat un nou apartat anomenat Geoportals IDE locals, que facilita un punt d'entrada centralitzat per a tota la informació i recursos relacionats amb la informació geogràfica de cada municipi i que estan preparats per a la seva integració a les pàgines web dels ajuntaments.

L'objectiu d'aquesta iniciativa és facilitar l'obertura de la informació geogràfica a totes les administracions públiques, al sector privat i a la ciutadania. Aquests

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

geoportals estan alineats amb els principis de les IDE (Infraestructura de Dades Espacials) de rang superior i amb la iniciativa europea INSPIRE posant al seu abast visors de mapes, metadades i serveis web d'informació geogràfica normalitzats.

- Publicacions
 - S'ha publicat el mapa topogràfic escala 1:350 000 de la província de Barcelona.

Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

L'objecte i objectius generals de l'actuació de la Gerència són els següents:

- Millorar les característiques físiques de les infraestructures viàries per incrementar les condicions d'ús, confort, seguretat i accessibilitat.
- Potenciar l'accessibilitat territorial per donar suport al seu desenvolupament econòmic, social i de cohesió territorial.
- Impulsar l'anàlisi i planificació viària per facilitar la seva coherència amb la planificació urbanística i territorial.
- Donar suport a la mobilitat més sostenible (vianants, bicicletes, transport públic) per afavorir la multimodalitat i la intermodalitat.
- Incorporar els criteris de sostenibilitat en totes les etapes de vida de la infraestructura per tal d'assolir la seva integració paisatgística, funcional i mediambiental.
- Donar suport al món local en tot allò relacionat amb la planificació viària, mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, per facilitar el compliment de les seves competències, oferint uns serveis de qualitat als ciutadans.

Organització i estructura

La Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat ha portat a terme les seves activitats mitjançant 3 oficines tècniques (l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures, l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local) i la Secció Administrativa.

Mitjans

Recursos humans

En la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat treballen 144 persones que, per categories, es desglossen així:

1	Tècnic Administració General
20	Auxiliar Administratiu
16	Tèc. Sup.Arquitectes/Enginyers
1	Tècnic Superior en Ciències
1	Tèc. Sup. Educació (Funció: tècnic gestió comunicació)
1	Tec. Sup. Lletres (Geografia)
7	Tèc. Sup. Dret
1	Tèc. Superior
16	Tèc. Mitjà arquitectura/enginyeria
1	Tèc. Mitjà Especialista
1	Tècnic Aux. arquitectura/enginyeria
3	Tèc. Aux. Especialista
12	Tèc. Aux. Gestió
1	Tèc. Aux. Educació (Funció: tècnic auxiliar de

gestió)

1	Auxiliar Oficina
1	Comeses esp. Superior T.
1	Comeses esp. Mitjà
5	Oficial esp. Laboratori OP
3	Oficial esp. Presa de dades
7	Oficial esp. Permisos OP
3	Oficial esp. Senyalització OP
6	Oficial esp. Vies Locals
31	Oficial OP
2	Oficial conductor maq. Esp. a extingir
2	Ajudant OP

144 Total

Recursos econòmics

Programes de Vialitat local/ Manteniment de la Xarxa local de carreteres/ Millora de la Xarxa local de carreteres.

	Consignació inicial	Consignació definitiva
Capítol I	6.823.113,86	6.823.113,86
Capítol II	10.518.720,00	11.509.845,40
Capítol IV	60.000,00	480.278,93
Capítol VI	11.194.860,00	35.287.829,41
Capítol VII	0,00	6.132.226,75
Total	28.596.693,86	*60.233.294,35

* inclou incorporació de romanents d'exercicis anteriors

Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures té atribuïda la conservació i explotació de la xarxa viària de titularitat de la Diputació de Barcelona.

Organització

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures està estructurada en les tres seccions següents:

- Secció de Conservació i Explotació Oriental
- Secció de Conservació i Explotació Occidental
- Secció d'Ús i Defensa Viària

Les dues primeres seccions es divideixen en tres sectors de conservació cadascuna: Berga, Vic i Granollers en la Secció de la Demarcació Oriental; Manresa, Martorell i Vilafranca en la Secció de la Demarcació Occidental. Cada sector està a càrrec d'un cap d'Unitat. Pel que respecta a la Secció d'Ús i Defensa Viària, aquesta engloba tota la província. Es divideix en Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador.

Les seccions de conservació i explotació Oriental, i la de conservació i explotació Occidental s'encarreguen de:

- Redacció i direcció de projectes específics de conservació.
- Redacció i tramitació d'informes de planejament municipal que afecten la xarxa de carreteres.
- Informes dels projectes redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona.
- Direcció i control de les tasques de conservació realitzades per les brigades d'obres pròpies.

- Direcció i control de les tasques de manteniment realitzades per empreses externes mitjançant contractes de serveis o encàrrecs per gestió directa.
- Vigilància de les activitats que puguin afectar la xarxa de carreteres.
- Informe i fer el seguiment de les autoritzacions sol·licitades dins les zones d'influència de les carreteres.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures relatius a la conservació i millora de la xarxa viària, durant l'any 2012, es poden resumir en els següents apartats:

Activitat administrativa

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el suport general al cap de l'Oficina.

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de quinze expedients de contractes menors.

A més, també s'han realitzat tasques administratives consistents, entre d'altres, en:

- Notificació als interessats de les respostes relatives a sol·licituds formulades en relació a les gestions, plans d'ordenació; projectes d'urbanització, d'instal·lacions i altres notificacions relacionades amb la conservació de la xarxa de carreteres.
- Elaboració i difusió diària dels comunicats d'incidències relatius a les carreteres amb el trànsit afectat per obres i/o per condicions climatològiques.
- Registre dels comunicats d'incidències relatius a anomalies produïdes a la xarxa viària de la Diputació de Barcelona, que envien a aquesta Oficina de Gestió d'Infraestructures el Servei de Logística o bé els zeladors dels respectius centres de conservació.
- Recepció i atenció del telèfon a disposició dels usuaris de les carreteres i altres organismes per a resoldre incidències i altres consultes relatives a la conservació i explotació de la xarxa de carreteres que gestiona aquesta Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

Informes de caràcter tècnic, redactats durant el 2012, que es divideixen en:

- 119 gestions tècniques tramitades, com a resposta a peticions efectuades tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, totes elles incloent el corresponent informe, i tramitació al peticionari corresponent.
- 33 execucions d'actuacions sol·licitades pel gerent, en l'entorn de les carreteres.
- 131 informes tècnics redactats com a resposta a peticions efectuades, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general, dirigits a la Gerència.

- 12 redaccions de documents, que han de servir per a executar obres menors.
- 48 pressupostos de reclamació de danys causats a instal·lacions de la carretera, com per exemple senyals o tanques de doble ona que ens van fer malbé a causa d'accidents a la Xarxa de carreteres de la Diputació.

Estudis redactats

- Estudi de millora de l'accés a Ca l'Avi de la carretera BV-2154. PK. 6+800. TM de Subirats.

Informes tècnics de convenis redactats

- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic relatiu al traspàs de la carretera C-153 entre el PK 0+000 i el PK 0+920.
- Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat relatiu al sentit únic de la carretera BV-2001.
- Manteniment de la vialitat hivernal del camí d'accés al jaciment paleontològic de Fumanyà. TM Fígols.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes, del camí d'accés al nucli principal de Castell de Montclar.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes, del camí d'accés al nucli principal de Castell de l'Areny.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes, del camí d'accés al nucli principal de Castellnou de Bages.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes, del camí d'accés al nucli principal de Gisclareny.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes, del camí d'accés al nucli principal de Malanyeu i la Nou de Berguedà.

Memòries valorades redactades durant l'any 2012

- Millora de les contencions a la carretera BP-1101. TM el Bruc. Amb un pressupost d'execució per contracte de 57.524,17 €.
- Protecció de sobrants de vial. Amb un pressupost d'execució per contracte de 12.831,97 €.
- Millora del desguàs de la carretera BV-1037, TM Jorba i Rubió. Amb un pressupost d'execució per contracte de 21.598,45 €.
- Millora del ferm de la carretera BV-2004. TM de Sant Boi de Llobregat i Sant Climent de Llobregat. Amb un pressupost d'execució per contracte de 58.867,99 €.
- Millora de les contencions a la ctra. BV-5033. TM Sant Andreu de Llavaneres. Amb un pressupost d'execució per contracte de 47.834,38 €.
- Instal·lació de tanca de protecció al PK 1+980 de la carretera BV-1415. TM Cerdanyola del Vallès. Amb un pressupost d'execució per contracte de 30.350,83 €.
- Reforma coberta caseta de peons caminers. Carretera BP-4654. TM Alpens. Amb un pressupost d'execució per contracte de 58.980,16 €.
- Millora de la visibilitat de la ctra. BV-1223. TM Mura. 58.372,58 €
- Modificació calçada de la carretera BV-2428. TM Subirats. Amb un pressupost d'execució per contracte de 27.699,53 €.
- Sanejament del talús al PK 0+ 700 de la carretera BV-4022. TM de la Nou de Berguedà. Amb un pressupost d'execució per contracte de 59.984,59 €.
- Protecció de la carretera BV-4025 al torrent de Sant Romà. TM de Cercs. Amb un pressupost d'execució per contracte de 26.277,34 €.

- Millora del PK 27+000 a la carretera BP-4313. TM Avinyó. Amb un pressupost d'execució per contracte de 60.418,95 €.
- Renovació de proteccions d'obra fàbrica a la ctra. BV-1221. TM de Mura. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 54.443,42 €.
- Millora de la seguretat viària a la carretera BP-4653. Actuacions en trams TCA 2006 – 2010. Amb un pressupost d'execució per contracte de 60.499,49 €.
- Millora de la seguretat viària a la carretera BV-5122. Actuacions en trams TCA 2006 – 2010. Amb un pressupost d'execució per contracte de 60.497,37 €.
- Reparació del sistema de contencions i estabilització del talús al PK 4+660 de la ctra. BV-5126. Amb un pressupost d'execució per contracte de 38.592,20 €.
- Implantació d'enllumenat viari a l'enllaç de les carreteres BV-5003 i C-17. TM de Tona. Amb un pressupost d'execució per contracte de 48.853,08 €.

Projectes executius redactats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures durant l'any 2012

- Barreres de seguretat. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 499.319,82 €.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 498.535,71 €.
- Renovació capa de rodament a la carretera C-153 (travessera de Vic). Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 120.804,16 €.
- Instal·lació de sitges per a sals fundents BV-4024 i BP-4654. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 127.286,75 €.
- Actuacions preventives de seguretat viària en diverses carreteres. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 235.183,05 €.
- Actuacions preventives de seguretat viària carreteres BP-4653, BP-4654, etc. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 119.202,88 €.
- Protecció talussos. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 234.798,95 €.
- Obres seguretat viària. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 193.640,79 €.
- Actuacions contencions senyalització TCA no urbans. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 151.626,82 €.
- Contracte de neteja viària de la carretera BV-4024 de Bagà a Coll de Pal PK 0 -21,038. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 66.000,00 €.
- Millora del desguàs Zona Oriental. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 100.247,11 €.
- Millora del desguàs Zona Occidental. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 100.000,34 €.
- Senyalització vertical. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 99.992,40 €.
- Barreres de seguretat. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 497.399,10 €.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 499.987,04 €.
- Millora del ferm a la Ronda de Dalt entre la rotonda de la BV-5101 i la B-510. TM. Dosrius. Any 2012. Amb un pressupost d'execució per contracte de 199.650,00 €.
- Saneig paviment zona occidental. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 150.014,05 €.

- Renovació de capes de rodament a les vies del Centre de Conservació de Berga. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 450.910,93 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del Centre de Conservació de Vic. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 492.910,88 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del Centre de Conservació de Granollers. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 876.937,60 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del Centre de Conservació de Manresa. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 561.335,48 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del Centre de Conservació de Vilafranca. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 593.315,01 €.
- Renovació de capes de rodament a les vies del Centre de Conservació de Martorell. Any 2013. Amb un pressupost d'execució per contracte de 665.334,13 €.

Projectes redactats per empreses externes i supervisats pels tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió durant l'any 2012

- Estabilització de talussos a la carretera BV-4656 de Borredà a Sant Jaume de Frontanyà. Amb un pressupost d'execució per contracte de 585.116,62 €.
- Arranjament del talús de la carretera BV-1604. TM de Parets del Vallès. Amb un pressupost d'execució per contracte de 323.468,21 €.

Redacció de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació de subministraments o serveis

- Subministrament mitjançant arrendament (renting) de 19 vehicles per a la Gerència.
- Subministrament d'un camió llivaneus i tres escampadors de fundents.
- Subministrament de sals fundents. Temporada 2012 – 2013
- Pla de col·locació de sistemes de contenció laterals a les carreteres provincials.
- Assistència tècnica relativa als treballs necessaris per la gestió de risc d'allaus a la carretera BV-4024 d'accés al Coll de Pal. Any 2012.

Informes de planejament municipal

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe preceptiu abans de l'aprovació provisional per part de l'Ajuntament, de qualsevol figura de planejament que afecti la xarxa de carreteres que gestiona, d'acord amb l'article 83.5 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Es van tramitar els següents planejaments:

Plans d'ordenació urbanística municipal (POUM)	54
Projectes d'urbanització	25
Sol·licitud d'informació	19
Total	98

Informes de projectes externs de carreteres

Aquesta Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures emet informe sobre els projectes de carreteres, d'instal·lacions i llicències ambientals redactats per altres administracions que afecten la xarxa de carreteres que gestiona la Diputació de Barcelona d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 7/1993, de carreteres, de Catalunya. Els projectes

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

informats durant el 2012 són 22 i s'estructuren de la següent forma:

Generalitat de Catalunya	2
Ministeri de Foment	2
Instal·lacions	15
Llicències ambientals	3
Total	22

Programes

La activitat d'obres i serveis de l'Oficina Tècnica s'estructura en 3 programes, en què es poden incloure les obres i serveis realitzades.

Programa de Conservació Ordinària

En primer lloc, tenim la conservació ordinària, tasques que es repeteixen any rere any i que han de ser realitzades sense demora per a garantir la seguretat del trànsit. Es porten a terme bàsicament a través de contractes de serveis. Hi ha catorze, distribuïts per sectors i demarcacions.

Programa de Conservació Extraordinària

Un segon programa contempla la conservació extraordinària, que afecta bàsicament els fermes, que s'emporten la major part de la consignació econòmica. A més de la renovació de les capes de rodament, també es renoven la senyalització vertical i les contencions, per evitar la sortida de vehicles de la via o bé protegir obstacles de la secció transversal. Per últim, també es milloren els drenatges i els talussos, per evitar la caiguda de pedres a la calçada. Es donaria compliment a aquest segon programa, a través de projectes de conservació, redactats en general pels propis tècnics de l'Oficina Tècnica. Aquest programa no afecta els ponts, objecte d'una altra Oficina Tècnica.

Programa de Seguretat Viària Interurbana

Per últim, tenim un programa de seguretat viària interurbana, que focalitza les actuacions en la millora de la seguretat viària. Una vegada se'ns dona el càlcul de TCA, es proposen actuacions per a millorar la seguretat de la infraestructura en aquests punts on estadísticament s'ha demostrat que hi ha més probabilitat perquè succeeixin accidents, és a dir, en els trams de concentració d'accidents.

Programa de Conservació Ordinària

Treballs de conservació i manteniment

La major part de les tasques de conservació ordinària de la Xarxa de carreteres és executada per empreses externes mitjançant contractes de serveis quatrianuals. La direcció i control d'aquestes tasques és realitzada pels tècnics de les dues seccions de conservació conjuntament amb els seus equips. El pressupost adjudicat l'any 2012, per a la realització de la conservació semintegral, és el següent:

Sector Conservació	Import
Vilafranca	851.134,82
Martorell	960.163,90
Manresa	944.216,98
Granollers	1.079.068,18
Vic	869.896,97
Berga	911.054,79
Total	5.615.535,64

Neteja de marges

L'any 2012, s'ha prosseguit amb els sis contractes de serveis que tenen per finalitat la sega de la franja immediatament adjacent a la carretera, amb l'objectiu de la millora de la visibilitat i, alhora, permetre que els vianants transitin amb més facilitat pels laterals de les vies sense ocupar la calçada.

El pressupost adjudicat l'any 2012, per a la realització d'aquesta neteja de marges, és el següent:

Sector	Import
Vilafranca	328.002,97
Martorell	299.475,76
Manresa	325.789,06
Granollers	344.334,99
Vic	327.271,61
Berga	322.004,63
Total	1.946.879,02

Senyalització horitzontal

La pintura que defineix els carrils i senyalitza les carreteres es degrada amb el temps. Perd la seva capacitat de retroreflexió, propietat bàsica per a la seva visualització a la nit, que és quan més es necessita. És per això que hi ha un programa anual de repintat, en el qual es renova anualment aproximadament el 60 % de la senyalització horitzontal de la Xarxa.

L'any 2012, es van portar a terme dos contractes de serveis que comprenien el repintat dels sectors de conservació de Granollers, Berga, Vic, Martorell, Manresa i Vilafranca.

El pressupost adjudicat l'any 2012, per a la realització d'aquesta senyalització horitzontal, és el següent:

Sector	Import
Oriental	345.608,86
Occidental	370.892,04
Total	716.500,90

Programa de Conservació Extraordinària

Renovació de les capes de rodament

Les capes de rodament de les carreteres es van deteriorant progressivament a causa del trànsit i de les inclemències meteorològiques. Hi ha un programa en què anualment es van millorant les capes de les carreteres més malmeses abans de l'esgotament dels fermes.

Els tractaments aplicats sobre les calçades existents són a base de mesclades en calent o beurades bituminoses i s'utilitzen en carreteres que requereixen la millora estructural, de la seva rugositat o del seu perfil per evitar ondulacions i altres irregularitats importants del ferm.

Les obres de capes de rodament efectuades durant l'any 2012 van afectar un total de 84,209 km. Per sectors comarcals, el nombre de quilòmetres de xarxa en què es va renovar la capa es distribueix de la manera següent:

Centre Conservació	Quilòmetres	Import
Granollers	16,195	974.574,17
Vic	12,338	753.912,90
Berga	10,145	566.835,20

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Vilafranca	12,038	794.948,30
Martorell	12,583	763.542,39
Manresa	20,910	801.991,30
Total	84,209	4.655.804,26

Senyalització vertical

La senyalització vertical de les nostres vies es veu sotmesa a un procés d'envelliment a causa dels agents atmosfèrics i pas del temps, per la qual cosa es fa necessària la seva substitució al final de la seva vida útil. És per això que es realitza un programa anual de renovació de la senyalització vertical.

L'any 2012 es va portar a terme el projecte de substitució i renovació de la senyalització vertical a través dels següents projectes:

- Senyalització vertical. Any 2011, amb un pressupost d'execució per contracte de 214.804,38 €.
- Senyalització vertical a les vies provincials. Any 2012, amb un pressupost de 44.032,99 €.

Protecció amb tanques

Les tanques doble ona, així com els sistemes de protecció de motoristes, tot i que no eviten els accidents, sí que tenen un paper fonamental en la minimització dels danys dels mateixos. Els projectes executats van ser:

- Tanques de Seguretat. Any 2011, amb un pressupost de contracte de 349.512,26 €.
- Millora de tanques de protecció. Any 2011, amb un pressupost d'execució per contracte de 233.022,79 €.
- Tanques de Seguretat. Any 2012, amb un pressupost de contracte de 107.342,91€.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2011, amb un pressupost de contracte de 347.325,63 €.
- Sistemes de protecció de motoristes. Any 2012, amb un pressupost d'execució per contracte de 258.369,65 €.
- Adaptació de contencions a vehicles de 2 rodes a diverses vies provincials. Any 2011, amb un pressupost d'execució per contracte de 224.919,60 €.

Programa de Seguretat Viària Interurbana

Enguany, continuant amb la vocació que ha tingut aquesta Gerència per tot el relacionat amb la seguretat de les seves carreteres, s'han dut a terme diferents actuacions específicament de seguretat viària, des de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Com a actuacions dutes a terme:

- Obres seguretat viària Demarcació Occidental. Any 2011, amb un pressupost d'execució per contracte de 210.261,02 €.
- Obres seguretat viària Demarcació Oriental. Amb un pressupost d'execució per contracte de 121.204,11€.
- Millora de la seguretat viària a la carretera BV-5001 entre el PK 14,520 al 15,680. TM Martorelles. 55.693,84 €

Direcció d'obres pròpies de l'any 2012

Les obres i serveis la direcció de les quals ha estat portada a terme per tècnics de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures són les següents:

- Renovació de capes de rodament a les vies provincials als Sectors de conservació de:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca

- Neteja de marges en les vies provincials dels sectors.
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca

- Senyalització horitzontal a les vies provincials:
 - Secció Oriental
 - Secció Occidental

- Treballs de conservació en els trams de carreteres adscrites als sectors de conservació de:
 - a) Berga
 - b) Vic
 - c) Granollers
 - d) Manresa
 - e) Martorell
 - f) Vilafranca

- Saneig de paviment Zona Oriental. Any 2012, per un import de 151.609,30 €.
- Millora del desguàs Zona Oriental. Any 2012, per un import de 194.813,00 €.
- Millora del desguàs Zona Occidental. Any 2012, per un import de 194.807,30 €.
- Rectificació de traçat de la ctra. BV-2153 PK 2+850. TM el Pla del Penedès; per un import de 169.934,58 €.
- Millora del desguàs de la carretera BV-1037. TM Jorba i Rubió, per un import 21.598,45 €.
- Construcció de clavegueram a la BV-5001, del PK 3+550 al 37+780. TM Santa Coloma de Gramanet, per un import de 244.875,92€.
- Millora de seguretat viària als passos superiors dels carreteres provincials, per un import de 101.285,10 €.
- Millora de visibilitat de la ctra. BV-2231. TM Argençola, per un import de 52.470,08 €
- Implantació d'una marquesina a l'estacionament exterior del magatzem de Berga, per un import de 7.410,40 €
- Implantació de marquesines a l'estacionament exterior dels magatzems i laboratori, per un import de 24.083,80€
- Obres de reparació del pontó situat al PK. 81,600 de la ctra. C-1411z, TM de Cercs. any 2011, per un import de 24.586,79 €
- Reparació de talussos a la ctra. C-37zr marge dret. TM Sant Salvador de Guardiola. Any 2011, per un import de 56.602,74 €
- Condicionament d'elements de protecció al Centre de Conservació de Manresa, per un import de 17.944,90
- Manteniment de la vialitat hivernal del camí d'accés al jaciment paleontològic de Fumanya. TM Fígols, per un import de 2.700,00 €.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Castell de Montclar, per un import de 4.518,46 €.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí accés nucli principal de Castell de l'Areny, per un import de 8.103,20 €.
- Manteniment de la vialitat hivernal i sega de cunetes del camí d'accés al nucli principal de Castellsnou de Bages, per un import de 6.339,24 €.
- Neteja viària de la carretera entre la sortida de Bagà fins al nucli urbà de Gisclareny, per un import de 7.642,11€.
- Neteja viària de l'accés a Malanyeu, per un import de 3.877,20 €.
- Instal·lació d'una càmera en la carretera BV-4024 - Coll de Pal, per un import de 32.841,50€.
- Neteja viària de la carretera BV-4024 de Bagà a Coll de Pal. Any 2011, per un import de 64.260,00 €.

- Reparació del talús PK 6+475 de la BV-2002.TM Sant Boi, per un import de 35.640,21 €.
- Millora de les contencions a la carretera BP-1101. TM el Bruc i Sant Salvador de Guardiola, per un import de 56.602,74 €.
- Col·locació d'una xarxa metàl·lica de triple torsió i sanejament a la carretera BV-5126. Any 2012, per un import de 13.765,03 €.
- Millora de les contencions a la carretera BV-5033. TM Sant Andreu de Llavaneres, per un import de 47.834,38€.
- Instal·lació tanca de protecció al PK 1+980 de la ctra. BV-1415.TM Cerdanyola del Vallès, per un import de 28.297,21 €.
- Modificació de la calçada de la carretera BV-2428. TM Subirats, per un import de 28.403,61 €.
- Millora del ferm de la ctra. BV-2004. TM Sant Boi de Llobregat i Sant Climent de Llobregat, per un import de 58.867,99 €.
- Emergències pluges (3,4,15,16 novembre 2011), per un import de 407.014,61 €.

Direcció de projectes i estudis

- Condicionament de murs a la carretera BV-4608. PK 8+200 – 16+300, per un import de 498.939,15 €.
- Protecció de la carretera BV-4025 al torrent de Sant Romà. TM de Cercs, per un import de 25.625,84 €
- Arranjament del talús de la carretera BV-1604. TM de Parets del Vallès. Amb un pressupost d'execució per contracte de 323.468, 21 €.
- Supervisió d'afectació i permisos durant la fase de redacció de projecte i execució d'obra, en projectes realitzats per entitats externes a la Diputació de Barcelona. Zona Occidental. Any 2012, per un import de 10.063,26 €
- Revisió del projecte i redacció de una nota tècnica sobre l'adequació del sosteniment a la ctra. BV-1466 a l'alçada del Parc del Centre, TM del Papiol, per un import de 423,50 €
- Realització d'una nota tècnica de possibles solucions d'estabilització per al talús situat a la carretera BV-3008 entre els PK 6,000 i 6,126, per un import de 991,20 €.
- Redacció projecte d'estabilització de talussos a la ctra. BV-4656 de Borredà a Sant Jaume de Frontanyà, per un import de 15.000,00 €.

Secció d'Ús i Defensa Viària

La Secció d'Ús i Defensa Viària té com a funció principal la coordinació i la supervisió de les operacions d'ús i defensa de les carreteres que gestiona la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, així com la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial que es generen amb motiu dels accidents o altres incidències que es puguin produir en aquestes carreteres.

Organització i tasques

La Secció d'Ús i Defensa Viària coordina les dues unitats que en depenen: Unitat d'Autoritzacions i Unitat de Règim Sancionador. A més, dona suport jurídic, organitzatiu i de control d'aquestes unitats, fa d'enllaç entre elles i du a terme una tasca d'assessorament jurídic de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures, elaborant els instruments jurídics necessaris i resolent les consultes de caire jurídic per a la consecució dels fins de la Secció i de l'Oficina.

La Unitat d'Autoritzacions realitza les operacions d'ús (tramita les concessions i denegacions de les autoritzacions per a la realització d'obres i instal·lacions en zona de protecció de les carreteres, indicant també les condicions que han de complir) i la Unitat de Règim Sancionador realitza les operacions de defensa de la via (tramita els requeriments per incompliment de la normativa sectorial de carreteres, comunicant-se les mesures correctores, en aquells casos que siguin legalitzables).

A més, durant l'exercici 2012, ha dut a terme les següents tasques:

- Redacció de convenis amb altres administracions o empreses sobre matèries relacionades amb l'ús i defensa viària.
- Estudi i elaboració d'informes jurídics i estudis jurisprudencials segons diferents consultes realitzades pel gerent de serveis i el cap d'Oficina.
- Tramitació d'expedients de restitució del medi físic alterat o transformat.
- Preparació d'estimacions o desestimacions d'al·legacions als requeriments de denúncia, propostes d'estimació o desestimació de recursos formulats contra la Diputació en relació amb les autoritzacions atorgades o denegades.
- Seguiment d'expedients de responsabilitat patrimonial iniciats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.
- Tramitació de certificats i informes sol·licitats respecte a expedients de responsabilitat patrimonial tramitats per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a petició d'altres administracions i de particulars.

Arran de l'assumpció de competències plenes respecte a la Xarxa de carreteres locals l'any 2010, l'any 2011 es va iniciar l'expedient per a la formació de l'Ordenança reguladora de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona per tal de recollir en una norma les especificitats pròpies de les carreteres integrants de l'esmentada xarxa atenent a llurs característiques i establir els instruments necessaris per a la seva adequada ordenació, funcionalitat i protecció. La Secció d'Ús i Defensa Viària realitza els treballs de coordinació de la Comissió d'Estudi constituïda per a la redacció de l'avantprojecte d'Ordenança, havent finalitzat en l'exercici 2012 la citada redacció.

Així mateix s'ha continuat treballant, juntament amb l'Oficina de Projectes i Sistemes d'Informació, en l'elaboració d'un nou sistema d'informació que permeti una gestió global de les tasques de la Secció, de forma que la gestió d'autoritzacions i denúncies estigui relacionada i es millorin els fluxos de treball.

Unitat d'Autoritzacions

Les funcions de la Unitat d'Autoritzacions tenen una doble naturalesa: de gestió, per una banda, i jurídica, per l'altra.

Pel que fa a la gestió, aquesta se centra, bàsicament, en la tramitació de les autoritzacions sol·licitades per a la realització d'obres, circulació de transports especials i altres usos de les carreteres gestionades per la Diputació dins de les zones de protecció de les mateixes.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En aquest sentit, la concessió d'autoritzacions per fer obres i activitats dins de les zones d'influència de les carreteres és considerada una tasca rellevant dintre del concepte d'explotació de la Xarxa de carreteres.

Des de la Unitat d'Autoritzacions, s'inicien, es tramiten i resolen, amb les corresponents notificacions als interessats, les citades sol·licituds d'autorització d'obres i altres usos basant-se en els informes tècnics que, al respecte, elaboren els enginyers de les diferents demarcacions territorials de l'Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures.

Així mateix i paral·lelament, es confeccionen les corresponents liquidacions de taxes que merita cada autorització i que es notifiquen als interessats junt amb la notificació de l'autorització per a la seva liquidació.

Des del vessant jurídic, les tasques més rellevants que es duen a terme són les següents:

- Discriminació dels diferents tipus d'autoritzacions a atorgar en funció de l'òrgan resolutori, d'acord amb el que preveu l'Ordenança d'Ús i Defensa de les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i petició dels informes i esmenes de les sol·licituds que preveu la normativa vigent.
- Confecció de les diferents propostes, segons els diferents òrgans resolutoris i la seva tramitació davant la

Presidència Delegada de l'Àrea o la Junta de Govern, segons s'escaigui.

- Resolucions de denegació d'autoritzacions en els casos en què procedeixi, d'acord amb els informes tècnics emesos pels enginyers de l'Oficina Tècnica i amb la normativa vigent.
- Resolucions de desistiment, modificació, pròrroques o anul·lació d'autoritzacions, quan procedeixi, d'ofici o a instància d'interessat així com de declaració de la seva caducitat.
- Resolució dels recursos presentats per part dels particulars o dels requeriments de les administracions, contra autoritzacions atorgades, denegades o contra liquidacions de taxes.
- Preparació d'informes jurídics i escrits d'al·legacions, a petició del gerent o del cap de l'Oficina Tècnica, relatius a qüestions específiques de determinades autoritzacions i a la normativa aplicable a permisos amb caràcter general.
- Elaboració de convenis específics per a l'execució de determinades obres en el domini públic viari, d'acord amb els informes dels tècnics de l'Oficina Tècnica.
- Redacció, així mateix, de convenis de conservació i manteniment de determinades obres amb les corporacions locals corresponents.

Tasques realitzades

Tipologia dels expedients

Autoritzacions per a la realització d'obres o instal·lacions en zona de protecció de les carreteres	518
Informes per a la realització de transports especials	207
Informes d'usos singulars de les carreteres	313

Estat dels expedients

Expedients iniciats	1038
Expedients tramitats	990
Favorables	978
Desfavorables	12
Expedients pendents de dades	13
Expedients en tramitació	35

Taxes en concepte d'atorgament d'autoritzacions (€)

Drets reconeguts bruts	93.737,54
Modificacions	0,00
Baixes	3.322,56
Devolució d'ingressos	4.408,06
Drets reconeguts nets	86.006,92
Recaptació neta	57.464,96

Pendent de cobrament	28.541,96

Unitat de Règim Sancionador

Aquesta Unitat tramita els requeriments que es generen per la comissió d'infraccions de la normativa sectorial de carreteres amb motiu d'actuacions i realització d'obres o instal·lacions que afecten la zona d'influència de les carreteres provincials i que es duen a terme sense la preceptiva autorització o contravenint les prescripcions de l'autorització atorgada.

En la tramitació dels requeriments, cal distingir entre les actuacions per tal d'aconseguir la retirada o la demolició de les instal·lacions o obres que no poden ser objecte de legalització, les tendents a què les obres o instal·lacions

es legalitzin mitjançant la sol·licitud de la preceptiva autorització i les adreçades a aconseguir que les obres o instal·lacions que han estat autoritzades per aquesta Diputació es realitzin amb compliment de les prescripcions tècniques de l'informe que va servir de base per l'atorgament de les autoritzacions i, en cas que aquestes condicions s'incompleixin, compel·lir els subjectes autoritzats a què les compleixin.

Per poder arxivar els requeriments, en les obres o actuacions legalitzables cal fer el seguiment de les autoritzacions favorables atorgades per aquesta Diputació fins a la seva resolució final. Per altra banda, en els expedients que no són legalitzables, cal fer el seguiment

per a comprovar que s'han retirat o suprimit les instal·lacions o obres il·legalitzables.

Expedients

Expedients iniciats	223
Expedients conclousos*	255

* Expedients iniciats des de l'any 2009 i conclousos en l'exercici 2012

Des del vessant jurídic, es preparen informes a petició i en col·laboració amb la Secció d'Ús i Defensa Viària i s'efectua la recerca de les novetats legislatives que puguin

Expedients tramitats

Expedients tramitats de reclamacions de responsabilitat patrimonial	52
Tramitació de certificats i informes a petició d'altres administracions i particulars	40

Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local té com objectius donar suport als municipis per oferir als ciutadans uns serveis de qualitat en mobilitat, seguretat viària i accessibilitat, facilitar el compliment de les seves competències i millorar la seguretat viària de la xarxa de carreteres locals.

Aquests objectius s'organitzen en cinc programes:

- 1. Programa Mobilitat**
 - Plans i estudis de mobilitat urbana.
 - Estudis de mobilitat específics.
 - Estudis de transport públic.
- 2. Programa Accessibilitat**
 - Plans d'accessibilitat.
 - Estudis d'accessibilitat específics.
 - Suport d'accessibilitat al transport.
- 3. Programa de Seguretat Viària**
 - Tram de concentració d'accidents.
 - Actuacions de seguretat viària preventives.
 - Travesseres urbanes.
- 4. Jornades i cursos de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat**
- 5. Programa MOBAl**
 - Xarxa de gestors de mobilitat.
 - Suport a la planificació i gestió de la mobilitat en web.

L'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local es va crear a començaments d'abril de 2008 i està estructurada en dues seccions: la Secció de Mobilitat i Seguretat Viària i la Secció d'Accessibilitat. L'Oficina lidera i gestiona la xarxa MOBAl.

Activitat administrativa

A banda de l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, s'ha de destacar la tramitació de 20 expedients de contractes menors en el transcurs de l'any 2012.

ser d'interès per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat.

També, des de la Unitat de Règim Sancionador es realitza part de la tramitació dels expedients responsabilitat patrimonial incoats com a conseqüència d'accidents de trànsit soferts en la xarxa de carreteres gestionada per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i es tramiten els certificats i informes, sol·licitats per altres administracions o particulars, relatius a expedients de responsabilitat patrimonial.

L'activitat administrativa ordinària consisteix en la tramitació i gestió de l'arxiu de tota la documentació que entra i surt de l'Oficina, la gestió del procediment arxivístic creat per la Gerència mitjançant el programa RED, el registre de trucades telefòniques, la gestió de la documentació que generen els expedients d'obres, actes i certificacions, la gestió dels recursos materials de l'Oficina i el recolzament general a la cap de l'Oficina.

Xarxa MOBAl (MOBilitat local)
(<http://xarxamobal.diba.cat>)

La Xarxa MOBAl és una pàgina web amb informació sobre mobilitat i seguretat viària i accessibilitat que té com a principals destinataris totes aquelles persones que treballen en aquest àmbit, especialment els representats de l'administració local, així com els membres de les empreses i entitats del sector. La pàgina web va entrar en funcionament l'any 2007; per tant, amb aquest any 2012 ja es compleixen 5 anys des de la seva posada en funcionament.

L'objectiu principal de la Xarxa MOBAl és promoure el treball cooperatiu i l'intercanvi d'informació entre diferents agents, així com contribuir a la formació i a la recerca en l'àmbit de la mobilitat.

Durant l'any 2012, la web de la Xarxa MOBAl ha tingut un total de 65.000 pàgines vistes durant l'any i unes 25.000 visites.

Pel que fa a nombre de persones inscrites a la Xarxa, el 2012 es va arribar a 833, essent 137 les persones inscrites durant l'any 2012.

Pel que fa a l'exposició itinerant *Mobilitat 2.0: cap a una nova cultura de la mobilitat urbana*, ha estat instal·lada a cinc municipis durant l'any 2012. També s'han renovat els materials de l'exposició i s'ha actualitzat el contingut d'uns dels 7 panells que la conformen.

Pel que fa als principals continguts i serveis de la Web de la Xarxa MOBAl podem destacar:

- Inventari d'estudis de mobilitat a la demarcació de Barcelona.
- Directori d'empreses del sector.
- Base de dades dels municipis amb informació sobre mobilitat.
- Banc de bones pràctiques.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Base de dades de subvencions i ajudes per temes de mobilitat, seguretat viària i accessibilitat.
- Recull d'informació sobre mobilitat (biblioteca tècnica, normativa, agenda, actualitat).
- Butlletí electrònic mensual, que s'envia a totes les persones inscrites a la Xarxa MOBAL.

Secció de Mobilitat i Seguretat Viària

Organització

La finalitat d'aquesta Secció és doble: d'una banda, respondre a la demanda social generada pels problemes de seguretat ("inseguretat") viària que afecten les vies locals i, d'altra, donar suport tècnic als ajuntaments en matèries relacionades amb la viabilitat i el seu entorn: seguretat viària, mobilitat, serveis viaris, organització de l'espai públic i paisatge.

La Secció de Mobilitat i Seguretat Viària està estructurada en: d'una banda, una Unitat d'Espai Públic i Paisatge, i d'altra, una Subsecció de Mobilitat que conté tres unitats: Unitat de Mobilitat, Unitat d' Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària i Unitat Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària.

Unitat d'Espai Públic i Paisatge

Aquesta Unitat té la funció d'elaborar estudis, projectes i controlar obres a l'entorn urbà i periurbà de les carreteres gestionades pel Servei, tenint com a objectiu primordial la integració de la millora de l'espai públic i el paisatge amb la millora de la seguretat viària i la qualitat de vida als municipis.

Unitat d' Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària

El seu objectiu és el de minimitzar el risc d'accidents a les vies gestionades per la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat extremant l'eficàcia dels recursos disponibles al seu abast.

Aquesta Unitat és l'encarregada de:

- Realitzar l'estudi de seguretat viària anual i de detecció de Trams de Concentració d'accidents de tota la Xarxa de vies locals.
- Redactar una pla d'actuació anual per l'execució d'elements reductors de velocitat i l'adaptació dels existents als criteris establerts.
- Establir els criteris d'actuació per la instal·lació d'elements de pacificació de trànsit.
- Actualitzar i mantenir l'inventari d'elements reductors de velocitat de la Xarxa,
- Redactar informes, memòries valorades, projectes i executar les obres corresponents sobre actuacions de pacificació de trànsit.
- Realitzar avaluacions de la reducció del risc aconseguit mitjançant les actuacions de pacificació de trànsit de tota la Secció.

Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària

Aquesta Unitat té la funció d'analitzar, estudiar, projectar i dirigir les obres de seguretat viària en àmbit urbà, fent

especial èmfasi en la millora de les travesseres urbanes. Així, és l'encarregada de:

- Establir uns criteris d'actuació per la execució de passos de vianants, portes d'entrada i urbanització de travesseres.
- Redactar informes, estudis, projectes i realització d'obres de millora de les travesseres i trams urbans.
- Redactar els plans de implantació de passos de vianants, portes d'entrada, punts estrets urbans a la Xarxa i parades d'autobús.

Unitat de Mobilitat

Els objectius que es persegueixen amb aquesta línia d'actuació estan relacionats amb els requeriments que s'estableixen en la Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat per al món local. Té la funció de redactar:

- Plans de Mobilitat Urbana (PMU):
- Estudis de mobilitat específics (de senyalització, d'aparcament, bicicleta, vianants, circulació, estudis d'avaluació de la mobilitat generada, etc.)
- Estudis de transport públic

Basant-se en això, també redacta criteris tècnics per la redacció dels citats documents.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2012, es poden resumir en els següents apartats:

Informes tècnics

S'han redactat 211 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria de serveis viaris o de seguretat viària, tant per part de la pròpia Gerència com per diverses entitats locals i organismes, així com pels usuaris en general.

Els principals temes tractats han estat els relacionats amb els problemes de mobilitat (79 informes), la preocupació per aconseguir reduir el risc d'accidentalitat i moderar la velocitat de circulació a les vies locals (67 informes), amb la millora de les travesseres urbanes (34 informes) i d'altres (31 informes).

Per a la redacció dels informes de moderació de la velocitat, s'han pres mesures de velocitat amb radar a 140 punts de la província de Barcelona.

Estudis redactats

- Estudi d'alternatives d'ordenació de la intersecció entre les carreteres BV-1432 i BV-1602. TM Llicà d'Amunt, amb un pressupost d'execució per contracte de 506.669,56 (IVA inclòs).
- Estudi Porta d'entrada i cruïlles sobreelevades BV-2249. TM Sant Llorenç d'Hortons, amb un pressupost d'execució per contracte de 96.336,91 euros (IVA inclòs).
- Estudi Millora cruïlla N-141d amb passeig Jacint Verdaguer. TM Vilanova de Sau, amb un pressupost d'execució per contracte de 81.013,07 euros (IVA inclòs).
- Estudi de la millora de la seguretat viària a la travessera BP-1121, entre el PK4 + 280 i el PK 4 + 380, actual carrer Santa Anna al TM Monistrol de

Montserrat, amb un pressupost d'execució per contracte de 415.732,31 euros (IVA inclòs).

Direcció d'estudis externs

- Estudi d'alternatives al PK 0,00 de la carretera BV-2119 amb els carrers del nucli urbà de Moja. TM Olèrdola, amb un pressupost d'execució per contracte de 218.658,13 euros (IVA inclòs).
- Estudi de detall per a la millora de la mobilitat per als vianants a l'entorn de la cruïlla de l'avinguda Sant Andreu amb el passeig de la Mare de Déu de Montserrat. TM Sant Andreu de Llavaneres, amb un pressupost d'execució per contracte de 63.058,68 euros (IVA inclòs).
- Projecte bàsic de la travessera de Santa Eulàlia de Riuprimer, carretera BV-4316, amb un pressupost d'execució per contracte de 2.170.415,84 euros (IVA inclòs).
- Estudi de rotonda al sector de la Creu. TM Torelló, amb un pressupost d'execució per contracte de 261.158,99 euros (IVA inclòs).
- Estudi de definició dels criteris d'instal·lació de portes d'entrada i passos de vianants segurs a la Xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.

Projectes constructius i memòries valorades redactats

- "Actuacions de reducció de velocitat a la carretera Calaf N-141b entre el PK 30+900 i el PK 31+800. TM Calaf", amb un pressupost d'execució per contracte de 58.685,25 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Castellví de la Marca i Vilobí del Penedès", amb un pressupost d'execució per contracte de 29.667,38 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la carretera BV-1415 PK 0+200 i PK 0+500 al PK 0+700. TM Cerdanyola del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 20.272,16 euros (IVA inclòs).
- "Instal·lació semàfor invidents BV-1414. EMD Bellaterra", amb un pressupost d'execució per contracte de 30.817,88 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Corbera de Llobregat i Sant Feliu de Codines", amb un pressupost d'execució per contracte de 14.867,88 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Gelida", amb un pressupost d'execució per contracte de 19.456,47 euros (IVA inclòs).
- "Semàfor per a vianants a cruïlla de la ctra. BV-1602 amb el c/de l'Aliança (PK 6+730) i el c/Tenes (PK 7+000). Lliça d'Amunt", amb un pressupost d'execució per contracte de 19.219,72 euros (IVA inclòs).
- "Millora de seguretat viària a la ctra B-224z PK 17+600 a 17+820, TM Masquefa", amb un pressupost d'execució per contracte de 21.101,10 euros (IVA inclòs).
- "Nou pas de vianants a la ctra. B-224z al PK17+780 al TM Masquefa", amb un pressupost d'execució per contracte de 12.018,15 euros (IVA inclòs).
- "Elements reductors de velocitat i millora senyalització. BV-2242, TM Piera", amb un pressupost d'execució per contracte de 15.976,23 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Sant Antoni de Vilamajor i Sant Pere de Vilamajor", amb un pressupost d'execució per contracte de 21.298,99 euros (IVA inclòs).
- "Passos vianants a la ctra. BV-3008. TM Sant Joan de Vilatorrada", amb un pressupost d'execució per contracte de 17.726,02 euros (IVA inclòs).

- "Transformació semàfor i nou pas de vianants BV-5201.Sant Julià de Vilatorrada", amb un pressupost d'execució per contracte de 33.773,04 euros (IVA inclòs).
- "Reparació instal·lacions semafòriques BV-2249 TM Sant Llorenç d'Hortons", amb un pressupost d'execució per contracte de 17.281,59 euros (IVA inclòs).
- "Reparació llambordins PRV BV-2113. TM Sant Pere de Ribes", amb un pressupost d'execució per contracte de 14.887,85 euros (IVA inclòs).
- "Actuacions de seguretat viària en la ctra. BV-5303 a Tona i en la ctra. BV-1249 a Castellar del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 14.174,24 euros (IVA inclòs).
- "Plataforma reductora de velocitat BV-2152 a Can Rossell. TM Torrelavit", amb un pressupost d'execució per contracte de 14.018,40 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la Seguretat Viària i nous passos de vianants a la ctra. BV-1211 al PK 0+150, PK 1+000 i PK 2+000 al TM de Vacarisses", amb un pressupost d'execució per contracte de 18.653,92 euros (IVA inclòs).
- "Pacíficació del trànsit a la ctra. BV-1432 PK 21+100. Vilanova del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 43.406,66 euros (IVA inclòs).
- "Pacíficació del trànsit a la ctra. BV-1492PK 21+700. Vilanova del Vallès" amb un pressupost d'execució per contracte de 46.055,84 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la carretera B-502 entre c/Rosari i c/Sant Joaquim. TM Vilassar de Mar", amb un pressupost d'execució per contracte de 54.895,34 euros (IVA inclòs).
- "Millores seguretat viària a les ctes. BV-4608 (TM Manlleu) i BV- 5226. TM Sant Vicenç de Torelló", amb un pressupost d'execució per contracte de 17.476,76euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària ctra. BV-2117 PK 9+591 a PK 11+157. TM Castellet i la Gornal", amb un pressupost d'execució per contracte de 7.359,59 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. BV-1415 entre el PK 1+000 i el PK 2+000. TM Cerdanyola del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 36.829,67 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària de substitució de PRV prefabricades per asfàltiques a la xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona", amb un pressupost d'execució per contracte de 46.338,48 euros (IVA inclòs).

Direcció de projectes constructius i memòries valorades

- "Projecte constructiu de l'antiga carretera C-1412a entre el passatge de Joan Lluch i el carrer del Mur al TM de Copons", amb un pressupost d'execució per contracte de 268.115,32 € euros (IVA inclòs).
- "Projecte d'urbanització de la travessera BV-1221 entre l'avinguda de les Arenes i el carrer Joan Camps", a Matadepera, a l'al·legació d'aigües de Matadepera i a l'afectació al nou clavegueram de la urbanització, amb un pressupost d'execució per contracte FASE 1= 972.953,47 € (IVA inclòs) / FASE 2 = 506.322,87 € (IVA inclòs)
- "Projecte constructiu de la reparació i eixamplament del pont sobre el Llobregat de la BP-1121, entre el PK 4+290 i el PK 4+295 al TM de Monistrol de Montserrat", amb un pressupost d'execució per contracte 1.991.438,06 euros (IVA inclòs).

- "Porta d'entrada i cruïlles sobreelevades a la carretera BV- 2249 PK 6+000 a 7+000 TM Sant Llorenç d'Hortons" amb un pressupost d'execució per contracte de 101.170,60 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la cruïlla de la BP-5002 amb l'avinguda Mare de Déu del Pilar. TM el Masnou. TM el Masnou", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.490,04 euros (IVA inclòs).
- Nou pas de vianants amb semàfor BP-5002 PK 0+260. TM el Masnou", amb un pressupost d'execució per contracte de 60.486,62 euros (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu de l'accés nord de la travessera urbana BV-2153 ant PK 1+750 al PK 1+980. TM el Pla del Penedès", amb un pressupost d'execució per contracte de 183.839,51 euros (IVA inclòs).

Obres acabades

- "Millora de la seguretat viària a la cruïlla de la BV-2249 amb els carrers Miquel Martí i Pol, Francesc Macià i Ronda Solella. TM Sant Llorenç d'Hortons", amb un pressupost d'execució per contracte de 54.984,72 euros (IVA inclòs).
- "Execució de les obres d'implantació de parades bus a la carretera BV-1432, PK 2+100. TM Lliçà d'Amunt", amb un pressupost d'execució per contracte de 43.058,12 euros (IVA inclòs).
- "Instal·lació d'un semàfor adaptat per a invidents a la carretera BV-5023 TM Premià de Mar", amb un pressupost d'execució per contracte de 56.596,84 euros (IVA inclòs).
- "Pas de vianants amb semàfor a la cruïlla de la ctra. BP-1432 amb el carrer de Sant Pere", amb un pressupost d'execució per contracte de 30.724,04 euros (IVA inclòs).
- "Passos de vianants a la ctra. BV-2136, PK.13,700-14,200 a la Llacuna", amb un pressupost d'execució per contracte de 28.246,14 euros (IVA inclòs).
- "Elements reductors de velocitat a la carretera BV-2242 PK 3+000 a 3+500 i millora de senyalització PK 8+910. TM Piera", amb un pressupost d'execució per contracte de 16.382,41 euros (IVA inclòs).
- "Pas de vianants elevat al PK 0,260 de la travessera BV-1245. TM Castellterçol", amb un pressupost d'execució per contracte de 11.176,49 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a la ctra. B-224-z entre els PK 17+600-17+820 a Can Parellada. TM Masquefa", amb un pressupost d'execució per contracte de 21.101,10 euros (IVA inclòs).
- "Nou pas de vianants a la carretera B-224z al PK 17.780. TM Masquefa", amb un pressupost d'execució per contracte de 12.015,15 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la Seguretat Viària a la carretera. BV-5006 cruïlla c/Escola i c/Carme. TM Santa Maria de Martorelles", amb un pressupost d'execució per contracte de 39.998,94 euros (IVA inclòs).
- "Reparació instal·lacions semafòriques BV-2249. TM de Sant Llorenç d'Hortons", amb un pressupost d'execució per contracte de 17.281,59 euros (IVA inclòs).
- "Projecte constructiu de la Fase I de la travessera urbana de la ctra. BV-2429 entre el PK 25+090 i el PK 25+290 al TM de Sant Cugat Sesgarrigues", amb un pressupost d'execució per contracte de 169.920,00 euros (IVA inclòs).
- "Substitució de plataformes reductores de velocitat prefabricades per asfàltiques a la Xarxa de carreteres de

- la Diputació de Barcelona (Pla del Penedès, Subirats, Odena i Sant Martí de Tous)", amb un pressupost d'execució per contracte de 46.338,48 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Corbera de Llobregat i Sant Feliu de Codines", amb un pressupost d'execució per contracte de 15.245,88 euros (IVA inclòs).
- "Millora de la seguretat viària a Castellví de la Marca i Vilobí del Penedès", amb un pressupost d'execució per contracte de 29.667,38 euros (IVA inclòs).
- "Projecte d'adequació d'itinerari per a vianants del marge dret de la BV-2002 del PK 2+300 al PK 3+000. TM de Sant Vicenç dels Horts", amb un pressupost d'execució per contracte de 434.461,93 euros (IVA inclòs).
- "Projecte complementari de les obres d'adequació d'itinerari per a vianants del marge dret de la BV-2002 del PK 2+300 al PK 3+000. TM de Sant Vicenç dels Horts", amb un pressupost d'execució per contracte de 128.395,87 euros (IVA inclòs).
- "Instal·lació semafòrica a la ctra. BV-1602 amb el c/Aragó. TM Parets del Vallès. Adequació semafòrica i parades i itinerari Bus Exprés. TM Bigues i Riells, TM Santa Eulàlia de Ronçana. TM Lliçà d'Amunt; TM Lliçà de Vall; TM Parets del Vallès", amb un pressupost d'execució per contracte de 50.747,74 euros (IVA inclòs).
- "Plataforma reductora de la velocitat BV-2152 a Can Rossell. TM Torrelavit", amb un pressupost d'execució per contracte de 14.374,80 euros (IVA inclòs).

Obres en curs

- "Millora a la seguretat viària a Gelida", amb un pressupost d'execució per contracte de 19.456,47 euros (IVA inclòs).

Actuacions per gestió directa acabades

- S'han efectuat 48 actuacions de baix cost de seguretat viària mitjançant gestió directa amb un pressupost d'execució per contracte de 125.000 euros (IVA inclòs).

Estudis i plans de mobilitat acabats

- Estudi de la senyalització vertical i horitzontal del nucli urbà de Castellterçol.
- Estudi de viabilitat tècnica i econòmica de l'aparcament de Cal Vives a Esparreguera.
- Estudi de seguiment ambiental del Pla de Mobilitat Urbana de Granollers 2008-2014 (2008-2010).
- Pla Director de la Bicicleta de Gurb.
- Estudi de millora de la seguretat en cruïlles entre vies de plataforma única i vies convencionals.
- Pla de Mobilitat urbana de Montmeló.
- Pla de Mobilitat Urbana d'Olesa de Montserrat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Pineda de Mar.
- Estudi de mobilitat al municipi de la Roca del Vallès.
- Estudi de sentits de circulació al barri del Sector Z de Rubí.
- Estudi del model de mobilitat dels modes motoritzats al municipi de Sant Cugat del Vallès.
- Estudi de camins escolars a Sant Cugat Sesgarrigues.
- Estudi d'itineraris per a vianants i ciclistes a Sant Cugat Sesgarrigues.
- Pla de Mobilitat Urbana al municipi de Torelló.
- Estudi d'anàlisi territorial, social i prediagnosi mobilitat dels municipis de l'àmbit EMT.

- Estudi que compari, sota criteris objectius, els desplaçaments interurbans a l'àmbit AMTU segons el mode de transport utilitzat.
- Estudi per a millorar la seguretat viària a les parades de bus de les carreteres de la Diputació de Barcelona en l'àmbit dels municipis AMTU i la definició d'un conveni per tal d'avaluar, projectar, construir, finançar i mantenir les actuacions necessàries entre les administracions implicades (Diputació de Barcelona, AMTU, DGT i altres).
- Enquesta als usuaris dels serveis de transport públic urbà dels municipis adherits a l'AMTU per conèixer les seves prioritats.
- Estudi de viabilitat tècnica, econòmica i legal per a la creació de serveis de transport mancomunats entre municipis de l'àmbit AMTU.
- Pla de Mobilitat Urbana de Berga.
- Estudi d'avaluació de la mobilitat generada del Campus de l'Alimentació de Torribera de la Universitat de Barcelona a Santa Coloma de Gramenet.
- Estudi de mobilitat del municipi de Masquefa.
- Assistència tècnica per al suport en la redacció de l'actualització del PMU de Molins de Rei.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Cugat del Vallès.
- Metodologia per a la potenciació de la mobilitat de proximitat en àmbits de baixa densitat. Aproximació a partir del cas de la Vall del Tenes.
- Estudi de mobilitat del municipi de la Torre de Claramunt.
- Impacte sobre el trànsit fruit de la Implantació d'una terminal ferroviària de mercaderies a la Llagosta.

Estudis i plans de mobilitat en curs

- Pla de Mobilitat Urbana de Badalona.
- Pla de Mobilitat Urbana de Castelldefels.
- Pla de Mobilitat Urbana de Cerdanyola del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana de Cornellà de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana d'Esplugues de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Gavà.
- Pla de Mobilitat Urbana de l'Hospitalet de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Mollet del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana de Montcada i Reixac.
- Pla de Mobilitat Urbana de Montgat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Parets del Vallès.
- Pla de Mobilitat Urbana d'el Prat de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Rubí.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Adrià de Besòs.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Boi de Llobregat.
- Pla de Mobilitat Urbana de Sant Joan Despí.
- Pla de Mobilitat Urbana de Santa Coloma de Gramenet.
- Pla de Mobilitat Urbana de Viladecans.
- Estudi de mobilitat del municipi de Collbató.
- Estudi de mobilitat del municipi de Cubelles.
- Estudi de camins escolars del municipi de Montmeló.
- Estudi de mobilitat del municipi de Sant Andreu de Llavaneres.
- Revisió del Pla de Mobilitat Urbana del municipi de Terrassa.

Altres treballs de mobilitat

El mes de març de 2012, es va signar un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'AMTU per a la redacció i finançament de diversos estudis i treballs sobre mobilitat

per un import de 150.000 euros. Aquests estudis s'han redactat durant el present any.

El mes d'octubre de 2012, es va aprovar a la Diputació un conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Àrea Metropolitana per tal de finançar i redactar els plans de mobilitat urbana dels 18 municipis que formen la segona corona metropolitana de Barcelona. Aquests plans es redactaran durant els anys 2013, 2014 i 2015 per un import total de 1.109.481,4 euros.

Durant l'any 2011, la Diputació va demanar una subvenció a l'Institut Català de l'Energia (ICAEN) dins de la convocatòria d'ajudes per a l'eficiència i l'estalvi energètic. La subvenció es va demanar per a realitzar 5 plans de mobilitat urbana i durant l'any 2012 es va rebre la corresponent acceptació de la mateixa. Els plans de mobilitat urbana subvencionats són Mollet del Vallès, Berga, Olesa de Montserrat, Parets del Vallès i Sant Andreu de Llavaneres. L'import total de la subvenció concedida a la Diputació de Barcelona per a la convocatòria 2011 ha estat de 129.661,01 €.

També s'han gestionat totes les sol·licituds del Catàleg de serveis de l'any 2012. S'ha fet un informe per cadascuna de les 75 sol·licituds municipals i s'han acceptat un total de 21, que actualment estan en fase de contractació i es redactaran durant l'any 2013 i els següents.

Jornades, formació i difusió de la mobilitat i seguretat viària

S'han organitzat les següents jornades on s'han impartit diverses ponències des de la Oficina Tècnica de Mobilitat:

- VIII Jornada Tècnica de Mobilitat Local: La gestió de l'accés als espais comercials urbans, el 21 de juny de 2012.
- VI Jornada Tècnica de Seguretat Viària Local: Actuacions de pacificació de trànsit de baix cost a vies urbanes i camins municipals, el 27 de novembre de 2012.

S'han organitzat els següents cursos amb diferents classes impartides per tècnics de l'Oficina Tècnica de Mobilitat:

- VI Edició del *Curs de Planificació de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona, entre els mesos d'abril i juny de 2012.
- VI Edició del *Curs de Gestió de la Mobilitat*, amb conveni amb el Col·legi d'Enginyers de camins, canals i ports de Barcelona, entre els mesos d'octubre i desembre de 2012.

S'han presentat diverses ponències en diferents fòrums relacionats amb la mobilitat i la seguretat viària, de les quals destaquen les següents:

- Planes de movilidad urbana. Directrices y experiencia de la Diputación de Barcelona. 1er Congreso Nacional de Ingeniería Municipal organitzat pel Col·legi d'enginyers tècnics d'obres públiques en l'Octubre de 2012.
- Presentació dels resultats de l'Enquesta de Mobilitat de l'any 2011 als municipis de la primera corona metropolitana de Barcelona. Jornada sobre els plans de mobilitat urbana organitzada per l'Àrea Metropolitana en novembre de 2012.

El març de l'any 2012, s'ha publicat el llibre "L'aparcament en els espais comercials urbans", dirigit conjuntament entre la Oficina Tècnica de Mobilitat i el Servei de Comerç.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Grup de Treball GT32, de *Fixació de criteris de senyalització viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària*.
- Grup de Treball GT&T del *Pla Director de Senyalització Territorial i Temàtica(T&T)*,
- Grup de Treball *Línies estratègiques, Pla Català SV 2011-2020*.

Secció d'Accessibilitat

La Secció d'Accessibilitat, adscrita a l'Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, té com a finalitat la promoció de l'accessibilitat municipal, donant suport als ajuntaments per a la progressiva transformació dels seus espais, béns i serveis públics en accessibles per a les persones amb discapacitat i, alhora, oferint solucions que aportin benefici i qualitat de vida per a tothom. Les principals accions que es porten a terme des de la secció són les següents:

- Redacció de plans d'accessibilitat municipals en els àmbits de la via pública, els edificis municipals, els elements de transports i la comunicació. En aquests plans d'obligat compliment, s'identifiquen totes les barreres arquitectòniques del municipi en els quatre àmbits, es quantifica el seu cost per a la seva eliminació, i es proposa un pla d'etapes per a la seva implantació de manera racional, segons criteris d'urgència, inclusió social i benefici per a tothom.
- Elaboració d'indicadors sobre l'estat de l'accessibilitat per a municipis grans que, mitjançant plànols gestionats amb SIG permeten mostrar periòdicament davant el teixit associatiu l'evolució de l'estat d'accessibilitat en el àmbits citats, inventariant tot el que és accessible i tot el que manca per fer.
- Elaboració d'informes tècnics d'anàlisi de l'estat d'accessibilitat, a petició dels ajuntaments, sovint sorgits per opinions contraposades amb reivindicacions concretes, ja sigui per establir el grau de compliment de la normativa, o per situacions novedoses no contemplades per la normativa on no es tenen precedents.
- Estudis de viabilitat i redacció de projectes executius d'eliminació de barreres per a edificis, espais públics i barris amb habitatges amb dificultats per ubicar-hi ascensor.
- Estudis específics d'accessibilitat davant determinades situacions i en indrets – per exemple, els transports ferroviaris, adaptació de museus per a invidents i accessos a espais naturals com parcs i platges, per tal de desenvolupar noves solucions constructives o d'establir el nivell d'accessibilitat a assolir.
- Realització d'activitats per tal que els tècnics municipals coneixin, actualitzin, comparteixin i disposin de recursos per a l'accessibilitat: cursos, jornades,...

Organització

La Secció, actualment, està estructurada en quatre persones i se suporta amb diversos equips especialitzats en la redacció de plans d'accessibilitat. Val a dir que la

Secció acumula un cert grau de coneixement, ja que contínuament s'analitzen les necessitats emergents de les persones amb discapacitat i, per altra banda, fa d'observatori on es recopilen noves solucions que poden ser d'interès per als municipis.

Plans d'implantació de vehicle elèctric

Durant aquest any, s'ha començat a donar suport als ajuntaments amb aquest tipus de document de planificació, en vistes a les significatives evolucions observades en els sectors automobilístic i energètic pel que fa referència al vehicle elèctric. S'ha considerat adient incorporar aquests plans davant la previsió d'un canvi gradual però significatiu en l'escenari de la mobilitat. Els ajuntaments hauran d'engranar-se en aquest canvi, jugant el seu paper des de diferents punts de vista.

El Pla d'Implantació del Vehicle Elèctric es presenta com a document que prepara els ajuntaments amb informació de què és i què representa la implantació del vehicle elèctric, des de la vessant de les infraestructures de recàrrega, les seves implicacions en la mobilitat, així com diferents models de promoció i de gestió, que passen des de la incorporació de noves flotes municipals fins a sistemes d'informació cap a la ciutadania.

Tasques realitzades

Els treballs realitzats per la Secció, durant l'any 2012, es poden resumir en els següents apartats:

S'han redactat uns 12 informes tècnics com a resposta a consultes efectuades en matèria d'accessibilitat.

Plans d'accessibilitat lliurats durant el 2012

Els ajuntaments als quals s'ha lliurat el Pla d'Accessibilitat són: Les Franqueses del Vallès i Olèrdola.

Plans d'implantació de vehicle elèctric durant el 2012

S'ha lliurat el Pla d'implantació de vehicle elèctric per a l'Ajuntament de Granollers, com a document pilot d'aquest tipus de servei emergent cap als ajuntaments.

Plans d'accessibilitat en gestió i redacció durant el 2012

En l'actualitat, s'estan portant a terme els treballs de redacció del Pla d'Accessibilitat dels municipis següents:

Berga, Canyelles, Collbató, Monistrol de Calders, Parets del Vallès, Bigues i Riells, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan de Vilatorrada, Vallirana, Sentmenat, Sant Llorenç d'Hortons, Tordera, Vilanova de Sau, Marganell i Castellbell i el Vilar.

Plans d'implantació de vehicle elèctric en gestió i redacció durant el 2012:

Sant Vicenç de Castellet, Molins de Rei, Montornès del Vallès, CC Barcelonès, Caldes d'Estrac, Sant Quintí de Mediona, Manresa i Parets del Vallès.

Treballs i estudis d'accessibilitat específics en desenvolupament any 2012

Òdena: estudi de viabilitat per a donar solucions d'accessibilitat a dos edificis de l'ajuntament que són equipaments antics amb alt interès social per al municipi.

Sant Cugat del Vallès: tutelatge en l'actualització del Pla d'Accessibilitat a la via pública de Sant Cugat del Vallès, recolzament cap als tècnics municipals que estan portant els treballs d'actualització.

Caldes d'Estrac i Sant Quintí de Mediona: diverses actuacions de suport en temes d'accessibilitat, emmarcat en el pla de barris i altres millores de reforma del municipi.

Figaró-Montmany: estudi de viabilitat per a incorporar elements mecànics per salvar desnivells, (ascensor vertical, ascensor inclinat, escales mecàniques) en un indret que presenta un gran desnivell sobtat, en un espai que es recupera com a zona lúdica del municipi, l'Hort d'en Ton.

Granollers: tutelatge als tècnics municipals per abordar el projecte d'eliminació de barreres arquitectòniques i millora de l'accessibilitat del cementiri.

Convenis i assessorament a empreses municipals i altres entitats

A mitjans de desembre, s'ha signat un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i Transports de Barcelona - Ferrocarril Metropolità de Barcelona, per portar a terme i consolidar la col·laboració en projectes i estudis d'investigació en matèria d'accessibilitat. Entre d'altres accions, es preveuen poder intercanviar assessorament especialitzat i bones pràctiques i impulsar la implantació de les solucions més adients pel que fa a l'accessibilitat als transports públics, tant per a la població en general com per a les persones amb diferents tipus de dificultats que mereixen una atenció especial. Com a instrument i, alhora, resultat d'aquesta col·laboració, es crea l'Observatori d'Accessibilitat Universal als transports, que té com a objectius la gestió del coneixement, la recopilació d'indicadors, l'estudi de viabilitat de noves mesures i millores, l'establiment de protocols i la difusió i formació de la cultura de l'accessibilitat per a operadors i usuaris del transport públic. S'orienta a buscar la màxima autonomia personal de col·lectius de persones amb discapacitat, des del punt de vista de la inclusió social, i també la millora de la qualitat de vida d'altres col·lectius, especialment gent gran, infants i estrangeria.

Catàleg de serveis i activitats de la Diputació de Barcelona

S'han gestionat totes les sol·licituds del catàleg de serveis de l'any 2012. S'ha fet un informe per cadascuna de les 39 sol·licituds municipals. S'ha acceptat un total de 27, de les quals 18 es portaran a terme amb recursos propis de la Secció i la resta està en fase de contractació i es redactarà durant l'any 2013.

Jornades, formació i difusió de l'accessibilitat

A l'empara de la Web Mobal, la Secció d'Accessibilitat ha ampliat amb documents sobre l'estat de l'accessibilitat municipal, presentacions i bones pràctiques que s'estableixen d'interès per als municipis de la província.

Participació en grups de treball, comissions i altres

- Consell per a la Promoció de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques, de la Conselleria de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, en

representació de la Federació de Municipis de Catalunya.

Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

L'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures té com a objectius genèrics la planificació, el projecte i execució d'actuacions per a la millora de la xarxa local de carreteres titularitat de la Diputació de Barcelona, així com donar suport als ajuntaments en diversos aspectes lligats a la gestió del viari de titularitat municipal.

Aquests objectius genèrics s'organitzen en cinc línies d'actuació bàsiques i diferenciades:

Programa d'actuacions en ponts

- *Conservació d'estructura de ponts:* es treballa de forma continuada i ordinària, en el manteniment d'un patrimoni de més de 400 ponts de la Xarxa local de carreteres, molts d'ells construïts sobre els rius més importants de les conques de Catalunya, per tal de garantir condicions de seguretat i allargar la seva vida útil, tenint en compte el seu valor patrimonial, estètic i històric. (Iniciació: d'ofici)
- *Conservació de superestructura de ponts:* es pretén la millora de l'equipament dels ponts, especialment en aquells elements que tenen una influència decisiva en les condicions de seguretat, com ara les contencions o les juntes de dilatació, així com aquells elements que milloren la durabilitat de l'estructura, com per exemple els drenatges. (Iniciació: d'ofici)
- *Exemplament i millora de ponts:* es pretén abordar l'adaptació dels ponts als nous condicionants d'ús, en concret els elements decisius en les condicions de seguretat i aquells que milloren la durabilitat de l'estructura.
- *Nous ponts:* en els casos de nou traçat de carretera o quan no es pugui aprofitar l'estructura existent, es planteja com a solució una nova estructura.
- *Suport a la gestió municipal en matèria de ponts:* des de l'OTPAI, es gestiona el parc de ponts de la Xarxa de carreteres. L'experiència en l'inventari i la detecció de patologies, la redacció de projectes de reparació i l'execució d'obres es posa a l'abast d'aquells ajuntaments que tinguin la responsabilitat de gestionar ponts, assessorant tècnicament la implantació d'un sistema de seguiment de l'estat de conservació de les estructures. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

Programa de millora de traçat i interseccions

- *Millora d'interseccions:* s'actua en el conjunt d'interseccions (458) de la xarxa que gestionem millorant els seus paràmetres geomètrics, en la millora de la visibilitat i percepció així com en la implantació d'un adequat enllumenat, enjardinament i reg, considerant les interseccions com a elements claus de seguretat viària de les nostres carreteres. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

- **Millora de traçats:** es millora de forma selectiva, traçats i revolts, que tenint en molts casos el seu origen al s. XIX han estat escassament modificats, per tal d'adequar-los a les necessitats del trànsit actual. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'obres entorn la carretera

- **Itineraris de vianants i/o ciclistes:** s'estudien, projecten i executen itineraris aptes per als vianants i ciclistes, aprofitant el corredor de les carreteres degudament protegits i senyalitzats. Es continua, d'aquesta forma, amb les polítiques de potenciació de models de transport més sostenibles. (Iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)
- **Àrees de descans:** les carreteres locals, actuant com a capil·lars, ens permeten l'accés a tot el territori i al seu paisatge. La nostra tasca aquí és la creació i l'impuls d'àrees de descans, en trams d'interès paisatgístic o cultural, especialment en àmbits de parcs naturals de la Diputació, afegint un valor qualitatiu a la nostra xarxa viària. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)
- **Integració en entorns urbans:** Les travesseres urbanes i els entorns periurbans són l'espai en el que de manera més clara es percep la integració de la carretera en l'espai que l'envolta. Els objectius d'aquestes actuacions són els de pacificació del trànsit, millora de la permeabilitat longitudinal i transversal del trànsit de vianants i bici, la concepció d'espai compartit per al transport públic i la millora de la qualitat dels espais urbans i periurbans, de manera que sigui més un espai de trobada i convivència que no una zona de pas de vehicles. Aquesta és una línia molt consolidada des de fa anys, en què es troben la política de millora de carreteres amb la cooperació amb els municipis. (Iniciació: a demanda municipal)
- **Integració en entorns naturals:** Amb aquest programa d'actuació, es pretén donar resposta a la necessitat de millora de la qualitat dels espais annexes a les carreteres, en els quals, sovint s'aconsegueix aquesta millora amb la neteja dels espais i plantació d'espècies vegetals autòctones. Dintre d'aquest programa, també s'inclouen les actuacions de revegetació de talussos o els enjardinaments associats a la resta d'actuacions de l'Oficina. (Iniciació: a demanda municipal o d'ofici)

Programa d'anàlisi i planificació viària

Des de l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de la titularitat de la Xarxa Local de carreteres, una de les noves competències que s'han incorporat és de la planificació d'aquesta xarxa.

Aquesta planificació s'estructura en els següents documents, tots ells ja en diferents fases de redacció i tramitació:

- Pla de Millora de Seguretat Viària
- Plans zonals de la Xarxa Local de carreteres
- Pla de Millora d'Infraestructura de la Xarxa Local de carreteres

El **Pla de Millora de Seguretat Viària** comprèn el conjunt de la xarxa local de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona, i té per objecte el tractament específic dels problemes de seguretat viària associats a la

infraestructura, tant en entorn urbà com interurbà, de cara a plantejar les solucions més apropiades que permetin reduir el nombre i gravetat dels accidents de trànsit.

Fixa els criteris i prioritza les actuacions de conservació extraordinària de la Xarxa, així com detecta i preveu actuacions en aquells trams de carretera en què s'observi un major índex d'accidentalitat amb l'objectiu de millorar-les de condicions de seguretat viària de les vies i avançar en la reducció dels accidents de trànsit en les carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona. S'articula en dos documents:

- Actuacions de conservació de la Xarxa Local de carreteres.
- Actuacions en trams amb major índex d'accidentalitat.

L'àmbit territorial del Pla de Millora de Seguretat Viària és la província de Barcelona. Es tracta d'un document intern de planificació viària, elaborat i aprovat per Diputació de Barcelona, i que es revisa anualment. El Pla de Millora de Seguretat Viària 2012 es va aprovar en el BOPB de 16 d'abril de 2012.

Els **plans zonals** de la Diputació de Barcelona tenen per objecte afegir a la Xarxa Local de carreteres aquelles que es considerin com a tals en el Pla, d'acord amb allò que disposa el Decret 2/2009 Text refós de la Llei de carreteres. Són l'instrument de planificació viària que contempla els camins de la xarxa municipal que passen a considerar-se carreteres i, en general, que defineixen la Xarxa Local de carreteres futura, atès que actualment aquesta xarxa només es defineix per exclusió del sistema de carreteres al Pla d'Infraestructures de transport de Catalunya (PITC).

Els plans zonals tenen un àmbit comarcal. Són elaborats i aprovats inicialment per Diputació de Barcelona, requereixen informació pública, i són aprovats definitivament pel departament competent en matèria de carreteres de la Generalitat de Catalunya. Es revisen cada 5 anys o quan s'escau segons les circumstàncies previstes en el Pla.

Al llarg de l'any 2012, Diputació de Barcelona ha iniciat la redacció dels següents plans zonals:

- Pla Zonal de la Comarca d'Osona
- Pla Zonal de la Comarca del Berguedà

Els **plans de Millora d'Infraestructura** de la Xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació de Barcelona tenen per objecte la determinació d'aquelles actuacions de millora sobre la xarxa local que no resulten de caràcter obligatori per a garantir la seguretat viària, atenent els dèficits d'infraestructura actuals i a les previsions de desenvolupament que contempli el planejament territorial sectorial en matèria d'infraestructures, així com els plans zonals.

Els plans de millora d'infraestructura tenen un àmbit territorial comarcal i són un document de planificació viària intern, elaborats i aprovats per Diputació de Barcelona i revisables cada 5 anys o quan es donin les circumstàncies previstes al Pla.

Al llarg de l'any 2012, Diputació de Barcelona ha iniciat la redacció dels següents Plans de Millora d'Infraestructura Viària:

- Pla Zonal de la Comarca d'Osona
- Pla Zonal de la Comarca del Berguedà

Programa de suport al viari municipal

- *Catàlegs de camins municipals*: Els municipis tenen l'obligació de fer un catàleg dels seus béns. Dins d'aquests ocupen un lloc destacat els camins d'ús públic. Aquest catàleg és una eina imprescindible per poder definir quins són els camins d'ús públic i, d'aquesta manera, començar a declarar i afirmar des de l'Administració la seva condició de béns de domini públic (iniciació: a demanda municipal, Pla de Concertació)

- *Investigació de la titularitat del Catàleg municipal de camins*: Un cop redactat el Catàleg de camins municipals, s'ofereix assistència tècnica als municipis en l'aplicació pràctica d'aquest document. El primer pas seria la investigació de la titularitat dels camins, basant-nos en fons documentals històrics que puguin servir de prova per a la defensa de la seva titularitat pública. També podem assessorar l'Ajuntament en la incorporació d'aquests camins a l'inventari de béns municipal i en la possible aplicació d'ordenances de regulació d'ús i defensa d'aquests vials municipals.

- *Elaboració de plans d'aforament*: L'experiència acumulada en sistemes d'aforament de trànsit de les carreteres i el fet de disposar de mitjans propis preparats per poder aforar qualsevol via, ens permeten posar a l'abast dels ens de la província el suport tècnic necessari per tal d'aforar vies municipals i poder conèixer millor tant el volum de trànsit que passa per una via determinada com la seva distribució en el temps i la seva composició.

- *Elaboració d'inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal*: A banda de la xarxa de carreteres, el territori s'acaba servint dels camins per tal de completar la capilaritat de la xarxa de carreteres locals. Aquest fet és especialment evident en els entorns més rurals, on la malla de carreteres és menys densa, però és una realitat a tota la província. L'objectiu d'aquests inventaris i plans és definir una xarxa "bàsica" de camins a tot el territori, amb una funció complementària a la Xarxa de carreteres, d'àmbit comarcal i pactada amb tots els ajuntaments i el Consell Comarcal.

- *Revisió i actualització dels inventaris i plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal*: Moltes de les comarques de la província disposen de l'Inventari i Pla de camins d'interès territorial del seu àmbit, redactats per la Diputació de Barcelona a petició i en col·laboració amb els consells comarcals. Des de l'aprovació d'aquests plans, els consells comarcals adrecen inversions i subvencions de millora d'aquests camins i, periòdicament, cal actualitzar tant els inventaris com les previsions dels plans. Oferim l'assistència tècnica per redactar la revisió dels inventaris plans de camins d'interès territorial d'àmbit comarcal.

- *Optimització de la rendibilitat socioeconòmica d'infraestructures existents a través de la redefinició del*

seu ús: En ocasions, infraestructures ja existents tenen un ús marginal que no permet l'optimització del seu potencial rendiment social o econòmic. Sovint, la materialització d'un canvi d'ús d'aquestes infraestructures poden fer-se amb inversions assumibles. Exemples d'aquesta línia d'acció poden ser les vies verdes, les actuacions sobre vials que han perdut gran part del seu trànsit per qualsevol motiu, etc. Oferim assessorament als ajuntaments per tal de buscar, definir i valorar aquest tipus d'actuacions.

Organització

Les activitats de l'Oficina Tècnica es desenvolupen a través de diferents *unitats* que abasten totes les fases d'execució de l'obra, des de la seva concepció en la planificació viària, la redacció dels estudis i projectes corresponents, fins a l'execució de les actuacions de millora.

L'Oficina Tècnica està estructurada en una secció principal, la *Secció d'Actuació Viària*, i dues unitats que depenen directament del cap de l'Oficina i que són la *Unitat d'Anàlisi i Planificació* i la *Unitat d'Inventari*

A la seva vegada, la *Secció d'Actuació Viària* integra la *Subsecció Actuació en carreteres*, que s'estructura en 3 unitats diferenciades: la *Unitat de Projectes i Obres*, la *Unitat de Supervisió*, la *Unitat de Control de Qualitat*.

Així mateix, hi ha personal destinat a l'*activitat administrativa* ordinària pròpia de l'Oficina, donant suport als tècnics i al propi cap.

- Secció Actuació Viària
 - Subsecció Actuació en carreteres
 - Unitat de Projectes i Obres
 - Unitat de Supervisió
 - Unitat de Control de Qualitat
 - Unitat d'Anàlisi i Planificació
 - Unitat d'Inventari
- Activitat Administrativa

La *Subsecció d'Actuació en carreteres* té com a funció principal la redacció dels *informes, estudis i projectes* i l'execució de les **obres de millora** de la xarxa local en les línies d'actuació incloses en el Programa d'Actuació en ponts, el Programa de Millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres en entorn de la carretera exposades anteriorment.

La *Unitat de Projectes i Obres* s'encarrega directament de la redacció d'aquests informes, estudis i projectes i l'execució de les obres de millora, concentrant el gruix d'activitat de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La *Unitat de Supervisió* realitza tasques internes complementàries de supervisió de criteris generals de projectes i obres, i s'ocupa de la gestió del coneixement per a la redacció dels estudis i projectes (manteniment de quadres de preus, plecs de condicions, etc...) dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres.

La *Unitat de Control de Qualitat* s'encarrega de les tasques complementàries relacionades amb els assaigs i mesures de control de qualitat per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les

característiques exigibles dins de la Subsecció d'Actuació en carreteres. Aquesta activitat dona servei a totes les obres executades per la Gerència.

La **Unitat d'Anàlisi i Planificació** té com a funció principal la realització de tasques d'anàlisi i planificació viària relacionades amb la Xarxa local de carreteres, així com l'elaboració dels documents corresponents al programa de suport al viari municipal.

Tanmateix, realitza altres activitats internes complementàries, que inclouen accions de suport a l'Oficina Tècnica i a la Gerència en general, en matèries com inventari i de xarxa, planejament territorial i sectorial, establiment de política viària, comunicació i expropiacions, entre d'altres.

La **Unitat d'Inventari** té com a funció principal el manteniment i gestió de les bases de dades i aplicacions informàtiques associades a la Xarxa local de carreteres (IVL, AVL, VIC, SIG), i la realització d'explotacions específiques de les mateixes per a les tasques que desenvolupen les diferents unitats i oficines tècniques. S'encarrega també de l'actualització periòdica de les dades de trànsit de les estacions d'aforament de la Xarxa.

Finalment, l' **activitat administrativa** inclou tant l'activitat administrativa ordinària pròpia de l'Oficina, com el suport al cap de l'Oficina i als tècnics, així com tasques de gestió documental.

Detall de les tasques realitzades

Els treballs realitzats per l'Oficina durant l'any 2012, classificats en primer terme per unitats responsables i, en segon terme, per programes, línies d'actuació i altres tasques complementàries, es poden resumir en els següents apartats:

- Subsecció d'Actuació en carreteres
- Unitat de Projectes i Obres
- Unitat de Supervisió

Informes tècnics

S'han redactat seixanta-nou (69) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb les línies d'actuació del Programa d'Actuació en ponts, el Programa de Millora de traçats i interseccions i el Programa d'obres en entorn de carretera.

- Resposta a sol·licituds de conservació i millora de ponts municipals (15)
- Interseccions, traçats, itineraris de vianants, etc.. (54)

Estudis redactats

- Estudi de rotonda a la intersecció de les carreteres BV-5106 i C-1415c al TM d'Argentona.
- Estudi Diagnosi, Conservació i millora de ponts municipals. Pont de Sant Joan al TM de Borredà.
- Estudi Diagnosi, Conservació i millora de ponts municipals. Pont Romànic al TM de Caldes de Montbui.
- Estudi del Camí de vianants a la C-1415b al TM de Canovelles.
- Estudi d'aforaments de trànsit en diferents punts al TM de Castelldefels.
- Estudi de l'accés a la carretera BV-4132 caver Cal Blau al TM de Gironella.

- Estudi Diagnosi, Conservació i millora de ponts municipals. Pont Modolell al TM de Molins de Rei.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre el pont de Montcada i el camí de la font d'en Tort al TM de Montcada i Reixac.
- Estudi diagnosi, conservació i millora de ponts municipals. Pont Vell al TM de Navarxes.
- Estudi de millora del tram a la carretera BV-4401 al PK 0+300 entre el nucli i la C-16 al TM de Navàs.
- Estudi diagnosi de la conservació i millora de ponts municipals al TM de Parets del Vallès.
- Millora de la intersecció BV-2153 al TM del Pla del Penedès.
- Estudi de la connexió del barri Torre Romeu al TM de Sabadell.
- Estudi diagnosi de conservació i millora de ponts municipals al TM de Sant Celoni.
- Camí de vianants a l'avinguda Puigllançada/escoles a la carretera B-224-z al TM de Sant Esteve Sesrovires.
- Estudi diagnosi de conservació i millora de ponts municipals al Pont de l'Esquerrà al TM de Sant Julià de Cerdanyola.
- Estudi diagnosi de conservació i/o millora de ponts municipals a Sant Quintí de Mediona al TM de Sant Quintí de Mediona.
- Estudi diagnosi de conservació i millora de ponts municipals al pont de l'Esquirol al TM de Sant Maria de Corcó.
- Estudi diagnosi de conservació i millora de ponts municipals al TM de Vic.

Projectes constructius redactats

- Millora de la intersecció de Castellbell i el Vilar.
- Millora de sistemes de contenció de diversos ponts de la Xarxa de carreteres de la Diputació de Barcelona.
- Conservació d'elements estructurals a ponts. Any 2012
- Millora Local. Millora de traçat. Carretera BV-4401, del PK 4+800 al PK 13+250. Tram: Gaia- Santa Maria de Merlès.
- Millora traçat. BP-4654, PK 0+000 al 8+120 i BP-4653 PK 6+300 al 17+390 Tram: Sant Quirze de Besora – Olost.
- Condicionament i eixamplament de la carretera BV-5251 del PK 0+100 al 2+630. Tram: Sant Sadurní d'Osormort (la Fullaca) – Viladrau.
- Reparació de juntes de dilatació de diversos ponts.
- BV-2122 - Millora de traçat PK 3+600 al 8+905. Tram: Torrelles de Foix-Pontons.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-1411 i el ramal d'accés a la C-58. TM Ripollet i Montcada i Reixac.
- Arranjament del pont al sobrant del vial de l'antiga carretera C-1411 al TM d'Olivar.
- Projecte complementari al de millora de la intersecció de les carreteres BP-1121 i BV-1273. TM Castellbell i el Vilar.
- Connexió carril bici-vianants entre el nucli urbà i el carril bici del Besòs i el Parc de la Serralada de Marina.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1221. TM Terrassa i Matadepera 1a fase.
- Itinerari de vianants i ciclistes a la carretera BV-1275, accés a Matadepera. TM Terrassa i Matadepera 2a fase.
- Ronda d'accés a la urbanització Casablanca des de la carretera C-243b TM Subirats.
- Eixamplament del pont sobre el Ter TM Manlleu.

- Itinerari de vianants al marge dret de les carreteres. BV-2002 i BV-2006. Tram estació FGC - Zona industrial. TM Santa Coloma de Cervelló.
- BV-1435 PK 11,600. Eixamplament pont TM Santa Eulàlia de Ronçana.
- Arranjament del pont sobre el Llobregat de la carretera C-16z, PK 93+690. TM Olvan.
- Arranjament del pont al sobrant de vial de l'antiga carretera C-16z, PK 93+745 TM Olvan.
- Intersecció a la cruïlla de la carretera BV-5022 i l'avinguda Carles III. TM Vilassar de Mar.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-1202 amb l'accés a Santa Maria de Vilalba. TM Abrera.
- Urbanització del sector de Can Borrull. Ctra. BV-1462 entre el PK. 6+750 i PK. 7+580. TM Sant Cugat del Vallès.
- Itinerari de vianants a la carretera BV-5001 entre el pont de Montcada i el camí de la font del Tort. TM de Montcada i Reixac.

Obres en curs

- Condicionament del revolt de la carretera BV-1432, PK 29+000. TM l'Ametlla del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 423.043,34€.
- Actuacions millora de seguretat viària itinerari vianants carretera BV-1418. TM Barcelona, amb un pressupost d'adjudicació de 56.683,45€.
- Millora del revolt BV-1005 al PK 0+540 al TM de Copons, amb un pressupost d'adjudicació de 51.732,70.
- Millora de l'accés a la urbanització Martivell a la carretera C-243b, al PK 11+280, al TM de Gelida, amb un pressupost d'adjudicació de 290.013,89.
- Millora de l'accés a les urbanitzacions la Valenciana i el Puig a la carretera, al TM de Gelida, amb un pressupost d'adjudicació de 443.655,48.
- Mesures correctores i adequació paisatgística de la nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-212, al TM de Mediona amb un pressupost d'adjudicació de 193.505,83€.
- Tanca parcel·la 21 a la variant de Sant Pere Sacarrera al TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 48.239,08€.
- Adequacions provisionals de millora de contencions en diversos ponts amb un pressupost d'adjudicació de 920.663,73.
- Millora de les baranes i altres equipaments de ponts, al Sector Occidental. Any 2011 amb un pressupost d'adjudicació de 180.817,02.
- Millora de les baranes i altres equipaments de ponts. Sector Oriental. Any 2011, amb un pressupost d'adjudicació de 348.523,61.

Obres acabades durant l'any 2012

- Conservació d'elements estructurals de ponts. Any 2011, amb un pressupost d'adjudicació de 359.979,48 €.

- Instal·lació semafòrica funicular Vallvidrera al TM de Barcelona amb pressupost d'adjudicació de 20.287,98 €.
- Rotonda a la carretera C-243b en el PK 4+570 al TM de Castellví de Rosanes, amb un pressupost d'adjudicació de 353.852,50 €.
- Intersecció entre les carreteres BP-1121 i BV-1273 al TM de Castellbell i el Vilar, amb un pressupost d'adjudicació de 111.251,00 €.
- Projecte complementari al de millora de la intersecció BP-1121 i BV-1273 al TM de Castellbell i el Vilar, amb un pressupost d'adjudicació de 54.690,58 €.
- BV-4601 Accident pont al TM de Gurb, amb un pressupost d'adjudicació de 293.000,00 €.
- Nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera al TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 1.694.941,75€.
- Modificat nova connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera, al TM de Mediona, amb un pressupost d'adjudicació de 166.361,87.
- Passarel·la sobre la connexió entre les carreteres C-244 i BV-2136 a Sant Pere Sacarrera amb un pressupost de contracte de 323.321,70.
- Sistema de telegestió d'enllumenat de l'obra de nova connexió BV-2136 i C-244 al TM de Mediona, amb un pressupost de contracte de 175.580,75 €.
- Reparació y ampliació del pont de la carretera BV-5156 sobre el í/o Besòs al TM de Montmeló, amb un pressupost d'adjudicació de 843.538,59 €.
- Millora de la carretera BV-5001 entre Santa Coloma de Gramenet i la Roca del Vallès, amb un pressupost d'adjudicació de 1.268.862,32 €.
- Reposició d'enjardinament a la rotonda de la intersecció a la BV-1221 i BV-1275 al TM de Terrassa, amb un pressupost d'adjudicació de 20.037,62 €.
- Conservació d'elements de superestructura de ponts. Any 2011, amb pressupost d'adjudicació de 548.987,78.

Altres tasques internes complementàries

- Assistències tècniques de topografia lligades a estudis, projectes i obres.
- Assistències tècniques de geotècnica lligades a estudis, projectes i obres.
- Inspecció de ponts, inventaris i gestió.
- Gestió de la Seguretat i Salut en projectes i obres.
- Documents de comunicació divulgatius relatius a projectes i obres en diferents suports (reportatges fotogràfics, imatges aèries i terrestres, animacions e imatges virtuals, panells informatius, tríptics).
- Supervisió de criteris generals de projectes i obres.
- Manteniment de quadre de preus i plec de condicions.
- Participació en grups de treball de l' Associació Tècnica de la Carretera.

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2012 per línies i programes

	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Conservació d'estructura de ponts	2		
Conservació de superestructura	1	1.450.004,36€	548.987,78€
Eixamplament i millora de ponts	5	423.043,34€	1.308.642,09€
Nous ponts (i passeres)		-	323.321,70€
Millora d'interseccions	6	733.669,37€	465.103,5€
Millora de traçat	4	51.732,70€	2.036.884,37€

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2012 per línies i programes			
	Projectes redactats	Obres en curs	Obres executades
Itineraris de vianants i/o ciclistes	5	56.683,45€	
Integració en entorns urbans	1		
Integració en entorns naturals		241.744,91€	20.037,62€
Total Actuacions	24	2.956.878,13€	4.702.977,06€

Resum activitat Subsecció Actuació en carreteres 2012	
Informes	69
Estudis	19
Projectes	23
Altres assistències tècniques	24
Total	135

Unitat d'Anàlisi i Planificació

Informes tècnics

S'han redactat vuitanta-nou (89) informes tècnics interns o a petició d'ajuntaments relacionats amb les línies d'actuació del Programa de Suport a Vialitat Municipal i amb temes d'anàlisi i planificació viària.

- Resposta a sol·licituds de catàlegs de camins municipals (60).
- Resposta a sol·licituds d'investigació de la titularitat dels camins municipals (26).
- Resposta a altres sol·licituds relacionades amb vialitat municipal i camins (1).
- Resposta a sol·licituds d'aforament de trànsit (12).
- Anàlisi Xarxa local (6).
- Efectes territorials d'instruments de planejament i/o grans infraestructures en la Xarxa local de carreteres (3).

Redacció d'estudis d'impacte territorial i de modelització de trànsit

- Incorporació al model de trànsit TRANSMOBAL de la xarxa de camins de diverses comarques.
- Estudi d'avaluació d'impacte sobre la mobilitat per la millora del camí de Begues a Torrelles.
- Estudi de trànsit i avantprojecte a la solució adoptada per l'accés a la ciutat d'Igualada des de la intersecció de les carreteres C-244z i N-II.
- Estudi de la carretera C-1411b entre el pont de Sant Francesc i l'accés a la C-55 a Manresa.
- Estudi de remodelació i millora de la seguretat viària a la carretera BV-5022 a Vilassar de Mar.
- Estudi Mapes soroll IM>3Mveh/any.

Catàleg i plans de camins municipals redactats

- Catàleg de camins municipals d'el Brull
- Catàleg de camins municipals de Balenyà
- Catàleg de camins municipals de Calders
- Catàleg de camins municipals de Campins
- Catàleg de camins municipals de Castell de l'Areny
- Catàleg de camins municipals de Fígols
- Catàleg de camins municipals de Folgueroles
- Catàleg de camins municipals de Gallifa
- Catàleg de camins municipals Giscclareny
- Catàleg de camins municipals dels Hostalets de Pierola
- Catàleg de camins municipals de Lluçà
- Catàleg de camins municipals de Malla
- Catàleg de camins municipals de les Masies de Roda

- Catàleg de camins municipals d'Olèrdola
- Catàleg de camins municipals d'Olesa de Bonesvalls
- Catàleg de camins municipals de Perafita
- Catàleg de camins municipals del Pla del Penedès
- Catàleg de camins municipals de Rubió
- Catàleg de camins municipals de Sant Bartomeu del Grau
- Catàleg de camins municipals de Sant Cugat Sesgarrigues
- Catàleg de camins municipals de Sant Julià de Vilatorrada
- Catàleg de camins municipals de Sant Llorenç d'Hortons
- Catàleg de camins municipals de Santa Eugènia de Berga
- Catàleg de camins municipals de Santa Eulàlia de Riuprimer
- Catàleg de camins municipals de Santa Fe del Penedès
- Catàleg de camins municipals de Santa Maria de Miralles
- Catàleg de camins municipals de Sobremunt
- Catàleg de camins municipals de la Torre de Claramunt
- Catàleg de camins municipals de Vallcebre
- Catàleg de camins municipals de Veciana
- Catàleg de camins municipals de Vilada.

Documents de Planificació Viària de la Gerència

- Revisió del Pla de Millora de la Seguretat Viària de la Xarxa Local de carreteres.
- Revisió del Pla de Millora de les Interseccions de la Xarxa Local de carreteres.
- Revisió del Pla de Millora de les contencions als ponts de la Xarxa Local de carreteres.

Suport tècnic als expedients d'expropiació

- Projecte constructiu de millora integral de la carretera BV-5108 entre el PK 1+050 i la intersecció amb la carretera BP-5107, TM Cardedeu, Cànoves i Samalús.
- Millora revolt BV-1005. TM Copons.
- Millora de la intersecció de la carretera BV-1411 amb el vial de connexió amb l'autopista C-58. TM Ripollet i Montcada i Reixac.
- Millora de la intersecció de les carreteres BV-5122, BV-5123 i els accessos a l'autopista AP-7. TM Fogars de la Selva.
- Projecte constructiu de millora local. Millora de traçat. Carretera BP-4654, del PK 0+000 al 8+120, i carretera BP-4653, del PK 6+300 al 17+390. TM Sant Quirze de Besora.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Millora local. Millora de traçat. Carretera BV-1005, del PK 0+000 al 4+690, i Carretera BV-1004, del PK 0+000 al 0+600. Fase 1. TM Veciana.
- Millora de traçat de la carretera BV-2122. PK 3+600 al 8+905, TM Torrelles de Foix, Pontons.
- Millora local. Millora de traçat. Carretera BV-4401, del PK 4+800 al PK 13+250, TM Gaià, Santa Maria de Merlès.
- Millora general. Condicionament. Eixamplament de la carretera BV-5251, del PK 0+100 al 2+630. Tram: Sant Sadurní d'Osormort (la Fullaca) – Viladrau. TM Sant Sadurní d'Osormort, Viladrau.
- Camí de vianants i bicicletes a la BP-5107. PK 49+010 al 49+330. TM Sant Antoni de Vilamajor.
- Intersecció a la cruïlla de la carretera BV-5022 i l'avinguda de Carles III. TM Vilassar de Mar.
- Millora del PK 27+000 a la carretera BP-4313. TM Avinyó.
- PC Accés Nord de la travessera urbana BV-2153 ant. PK 1+750 al PK 1+980. El Pla del Penedès.
- Projecte constructiu d'eixamplament de l'obra de fàbrica de la carretera BV- 1435 sobre el torrent de Can Baró. TM de Santa Eulàlia de Ronçana.
- Servei de gestió d'expropiacions de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. Any 2012.

Altres tasques internes o de suport a la resta d'unitats, oficines i Gerència

- Inventaris d'elements singulars: carrils-bici, parades i línies bus.

- Anàlisi comparativa d'indicadors de carreteres.
- Gestió i manteniment de bases de dades relacionades amb planejament i planificació viària (documents de planificació territorial i sectorial, estudis i projectes singulars, notes de premsa, fototeca, etc...).
- Coneixement de la evolució històrica de la Gerència i caracterització actual (recursos tècnics, econòmics, obres i projectes executats).
- Informes mensuals de seguiment d'assistències i obres per a la Comissió Informativa.
- Indicadors trimestrals de seguiment programació econòmica.
- Anàlisi de projectes i obres en un àmbit i/o període determinat.
- Confecció d'una base SIG per a la implementació del planejament territorial i sectorial i urbanístic per al seu anàlisi i explotació posterior.
- Implementació del Model de Trànsit TRANSMOBAL en suport AIMSUN i TRANSCAD per a la seva utilització en confecció de microsimulacions i macrosimulacions de Trànsit.
- Redacció de documents de comunicació de la Gerència. (presentacions, plafons informatius de projectes o obres, renders, simulacions 3D) i participació en cursos, jornades i premis.

Resum Activitat Unitat d'Anàlisi i Planificació 2012

	Documents
Catàlegs de camins municipals	31
Estudis d'impacte territorial i model de trànsit	6
Documents de Planificació Viària	3
Anàlisi de la Xarxa Local	12
Documents de comunicació de la Gerència	9
Informes tècnics planejament i grans infraestruct	3
Altres informes tècnics	86
Suport expedients expropiació	15
Total actuacions	165

Unitat d'Inventari

Pla d'aforaments 2012 de la xarxa de carreteres de titularitat de la Diputació

Durant l'any 2012, s'han pres dades de 280 estacions d'aforament de les carreteres provincials, que representen 5.193 dies d'aforament i 124.632 hores.

Actualitat de les lectures

Any darrer aforament	Nombre d'estacions	%
2011	286	50,53
2012	280	49,47
Total	566	100,00

Per a realitzar totes aquestes lectures, la Unitat ha comptat amb 24 aparells comptadors de trànsit, 4 del model ARCHER 6400, 14 del model MARKSMAN 400, 2 del model MARKSMAN 410 (comptadors de ciclomotors i bicicletes) i 4 aparells del model UNICORN.

Altres aforaments

Durant l'any 2012, s'ha donat resposta a les comandes dels ajuntaments de Sant Boi de Llobregat i les Masies de Roda, aforant diferents vials i carrers urbans.

També, com és habitual, s'han fet altres aforaments destinats als diferents estudis, puntuals i concrets, necessaris per al desenvolupament habitual de les tasques de la Gerència i per a altres àrees de la corporació, com ara són, per exemple:

- Estudi d'itineraris per a vianants a Canovelles.
- Informe per la senyalització d'una escola a Sant Quirze Safaja.
- Estudi per la supressió d'un tram de carretera molt estret a Torelló.
- Estudi per la millora d'una intersecció, a Sant Julià de Vilatorrada.
- Estudis acústics a la BV-1466, al Papiol.
- Millora de dos ponts a Tordera.
- Estudi per la col·locació d'un radar a Tordera.
- Estudi per la col·locació de bandes reductores de velocitat a Montmajor.

- Estudi per la incorporació del camí de Torrelles de Llobregat a Begues a la Xarxa Local de carreteres.

Pàgina web de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

A la pàgina web de la Gerència, s'hi pot consultar el Catàleg General de Carreteres de la Diputació de Barcelona, degudament actualitzat, i les dades dels aforaments des del 2001 fins al 2011, els municipis per on transcorren les carreteres, etcètera. Tota aquesta informació, que es pot imprimir des del format PDF, va acompanyada de mapes de cadascuna de les carreteres, on hi apareixen els punts quilomètrics inicials i finals de cada via i els llocs on estan situades les estacions d'aforament.

Sistema de gestió i seguiment de les actuacions i projectes de la Gerència (AVL)

L'any 2005, es va crear una aplicació en format Access per poder gestionar degudament tota l'activitat de la Gerència. Amb el temps, aquesta aplicació es va anar col·lapsant pel nombre excessiu de dades fins que, el 2009, es va fer l'anàlisi funcional d'una nova aplicació, amb tecnologia web. L'any 2010, es va desenvolupar aquesta nova aplicació web, que es va anomenar AVL (Actuacions de vies locals) i, després d'una fase de "prova pilot", el maig de 2011 es va posar en marxa fent la càrrega massiva de dades des de l'aplicació Access antiga.

Aquesta nova aplicació permet fer el seguiment dels circuits administratius i tècnics de tots els expedients que la Gerència gestiona, de forma descentralitzada. És a dir, cada Unitat orgànica de la Gerència té els seus caps o tècnics que introdueixen les dades que només els pertoca a cadascun d'ells. Aquest sistema, que ha requerit un esforç notable de coordinació entre tots els agents implicats, té l'avantatge de millorar notablement la bondat i fiabilitat de les dades.

Alguns indicadors sobre l'aplicació AVL:

- Nombre de taules associades: 29
- Actuacions enregistrades: 9.176 actuacions, 7.953 de les quals són assistències tècniques (estudis, estudis informatius, informes, projectes constructius, projectes modificats,...) i 1.223 són obres, serveis i subministraments.
- 60 usuaris: 2 administradors de l'aplicació, 13 a nivell de consulta i 45 per l'entrada de les dades.

Inventari de vies locals (IVL)

S'ha seguit amb l'inventari dels accessos de titularitat municipal, que va completant la base de dades d'accessos de tipus general que ja existia. Com tots els inventaris de camp, s'han realitzat fotografies i s'han mesurat els paràmetres bàsics. Com cada any, s'han mecanitzat també totes les dades que modifiquen els elements d'IVL procedents dels permisos, projectes i obres de conservació gestionats per la Gerència.

I s'han carregat les dades següents:

- Accidents amb víctimes, corresponents a l'any 2011, provinents del Servei Català de Trànsit. Per poder fer aquesta càrrega s'han hagut d'adequar les bases de dades d'IVL per la ingesta dels camps i modificar els vincles respecte les taules corporatives MGRL.

- Aforaments de trànsit realitzats per la Generalitat de Catalunya i el Ministeri de Foment sobre les carreteres de la seva titularitat. És una informació d'un extraordinari interès per les tasques de planificació territorial.
- Darrera inspecció de ponts (2011) i de l'Inventari de contencions i baranes dels mateixos.

S'han modificat les taules relatives als elements reductors de velocitat, afegint més informació en camps nous.

I, finalment, s'han revisat tots els llistats i informes d'IVL, creant-ne de nous per l'estudi dels nusos viaris.

Sistema d'Informació Geogràfica (SIG) de la Gerència

Les taules de dades d'IVL són les referències alfanumèriques del SIG de la Gerència. La part gràfica la compona un graf que es va actualitzant dia a dia amb el programari ArcMap. Actualment, es disposa de les següents geodatabases:

- Carreteres: amb dades relatives a les estacions d'aforament, punts quilomètrics, eixos calibrats de la xarxa local de titularitat de la Diputació, xarxes bàsiques i comarcals de Catalunya.
- Divisió administrativa: municipis, comarques i províncies de Catalunya i de la província de Barcelona, i també de la Regió Metropolitana de Barcelona. Seccions censals i sectors de conservació.
- Ferrocarril: estacions i línies dels FGC, de RENFE, del Metro i del TRAM.
- Medi Natural: Parcs Naturals de la Generalitat de Catalunya, espais naturals de la Diputació de Barcelona, ENPE i Xarxa Natura 2000.
- Nuclis de població: hi ha informació gràfica i alfanumèrica de tots els nuclis de població de Catalunya (uns 6.000) d'acord amb el Nomenclàtor del 2007. També hi ha la definició dels nuclis a escala 1/50.000 i per comarques, els polígons industrials, granges, pedreres i abocadors i les urbanitzacions, tot de la província de Barcelona.
- Es disposa també d'una geodatabase amb els diferents talls de la cartografia oficial existent.

Assistència al Grup de Treball GT36, de definició dels criteris dels estudis de Mobilitat Viària de la Subcomissió d'Infraestructura Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

Com cada any, s'ha continuat assistint a les reunions del Grup de Treball GT36, de definició i normalització dels criteris que han de regir els estudis de mobilitat viària. En les reunions periòdiques, hi participen membres de la Generalitat de Catalunya (Direcció General de Carreteres, Serveis Territorials de Carreteres a Barcelona, a Lleida, a Girona i a Tarragona, i Servei Català de Trànsit), de les quatre diputacions catalanes, i de TABASA, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya, de la Fundació RACC, de l'Ajuntament de Barcelona, i de la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona.

Assistència al Grup de Treball GT31, d'Identificació i Catalogació de la Xarxa Viària de la Comissió Catalana de Trànsit i Seguretat Viària

La Unitat d'Inventari ha seguit assistint a les reunions periòdiques que es realitzen a la seu del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya. En aquest Grup de Treball, hi participen

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

membres de la Direcció General de Carreteres i els cinc serveis territorials, de les empreses concessionàries de les autopistes, de les quatre diputacions catalanes, del RACC, de la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya i del Servei Català de Trànsit.

La finalitat d'aquestes reunions és *Establir els sistemes que permetin mantenir actualitzat el catàleg de carreteres de Catalunya, de forma que s'identifiquin les carreteres i els seus punts quilomètrics de forma inequívoca i homogènia entre les diferents administracions que gestionen les vies i el seu trànsit.*

Peticions de dades

La Unitat d'Inventari atén i resol algunes de les peticions de dades i de informació que fan els ciutadans en general, les empreses i l'Administració. Es tracta, majoritàriament, de peticions de dades d'aforaments, però també de peticions de totes les altres dades que conformen l'Inventari General de Carreteres del Servei, sobretot qüestions sobre les titularitats de les mateixes, i de mapes de carreteres. A més, resol també moltes de les consultes internes, necessàries per al desenvolupament de les tasques de la resta de la Gerència.

Concretament, han consultat dades:

- Ajuntaments: 17

- Empreses consultores: 11
- Altres àrees i serveis de la Diputació de Barcelona: 6
- Estudiants: 2
- Serveis de la Generalitat de Catalunya: 11
- Serveis de ministeris: 2

Unitat de Control de Qualitat

S'han realitzat diferents assaigs i mesures de control de qualitat necessaris per a garantir que les actuacions en projectes i obres compleixin amb les característiques exigibles.

Aquesta activitat, durant aquest any ha estat destinada, a més de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, a l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'incendis forestals i a l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns-Subdirecció d'Edificació.

Els assaigs realitzats s'estructuren en tres grans blocs: assaigs de sòl i àrids, assaigs d'aglomerat asfàltic i assaigs de formigó. Els treballs de la Unitat inclouen la redacció d'informes tècnics que inclouen altres tasques de presa de dades, reportatge fotogràfic o realització de cales.

Resum de l'activitat de la Unitat durant l'any 2012

Assaigs

Obres controlades i estudis per projectes	57
Informes tècnics emesos	375
Assaigs realitzats	2.953
Recorregut de vehicles a les obres (en Km)	47.377

Tipus d'assaigs

Sòl i àrids

Granulomètric	56
Límits líquids	56
Límits plàstic	56
Equivalent de sorra	46
Pròctor modificat	54
Densitat " in situ "	414
Humitat " in situ "	414
Coeficient de desgast	3
Contingut de matèria orgànica	40
C.B.R. (laboratori)	40

Aglomerat asfàltic (capes de trànsit, obra nova i ponts en estudi)

Granulomètric	200
Contingut de betum	200
Estudis complets Marshall (densitat, estabilitat, deformació. buits àrids i buits mescles i relació F/B)	100
Assaigs Cántabro	2
Índex de lajes i d'agulles	13
Cares fracturades	13
Testimonis d'aglomerat asfàltic (extracció, mesures i densitat)	245

Formigó (provetes cilíndriques de 15x30cm i testimonis 10 cm de Ø)

Resistències unitàries	388
Consistències unitàries	97

Diversos

Coeficient de resistència al lliscament amb el pèndul TRRL.	445
Estudis de sòls-cales (geotècnia)	47
Presa de dades i reportatge fotogràfic per a realització de projectes	24

Activitat administrativa

Aquesta àrea de treball està integrada actualment per dues persones: la secretària del cap de l'Oficina i una auxiliar administrativa. A continuació, es detallen les

principals funcions que es desenvolupen, entre les que destaca la tramitació de cinquanta-set (57) expedients de contractes menors:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Elaboració, verificació, complimentació i tramitació d'expedients, actes i documentació pròpia de la gestió de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (actes, autoritzacions, faig constar, informes, oficis.).
- Tasques necessàries per al correcte desenvolupament de la funció de suport requerida (càlculs, comprovació i mecanització de dades, còpia i transcripció de documents, recerca d'informació, manteniment i explotació de bases de dades i arxius, reserva de cotxes, reserva de sales de reunions...).
- Contactes amb tercers (es dona informació sobre qüestions relacionades amb els serveis que es presten, atenció a les visites i trucades telefòniques, respondre consultes).
- Recerca i tractament d'informació.
- Gestió documental.
- Ús de les eines i aplicacions informàtiques disponibles i les proves prèvies a la seva posada en servei (RED, SAP, QS, IVL).
- Elaboració de documents comptables preestablerts (certificacions d'obra, tramitació devolució garanties, liquidacions de les obres, dietes, despeses locomoció...).
- Manteniment de fons documental de l'Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures (catàlegs tècnics, llibres, estudis, manuals, normativa...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats formatives (reserva de sales, material, contacte amb els serveis informàtics...).
- Suport, seguiment i previsió a la gestió i administració RH. (incidències, previsió de vacances).

Secció Administrativa

La Secció Administrativa té com a funció principal l'assessorament jurídic, administratiu i econòmic de la Gerència de Serveis d'Infraestructures viàries i Mobilitat i és l'encarregada de tramitar els expedients administratius en què es tradueix l'activitat de la Gerència i de donar cobertura jurídic-administrativa a les oficines tècniques que componen la Gerència, Oficina de Gestió d'Infraestructures, Oficina de Planificació i Actuació en Infraestructures, i Oficina de Mobilitat i Seguretat Viària Local.

Organització i tasques

Des de la Secció Administrativa, de conformitat amb les instruccions de la Gerència, es coordina i es supervisa l'activitat de les unitats/Subsecció que en depenen, que són: Unitat de Seguiment de Circuits, Unitat de Personal i Serveis Generals, Unitat Econòmicopressupostària, i Subsecció de contractació amb 3 responsables: Responsable contractació Demarcació Oriental, Responsable contractació Demarcació Occidental i Responsable Mesa Contractació de l'Àrea.

Així mateix, des de la Secció Administrativa, durant l'exercici 2012, s'han assumit les següents tasques:

- Redacció d'informes encarregats per l'Àrea o per la Gerència, tant de contingut estrictament jurídic, com sobre les gestions dutes a terme en relació amb expedients tramitats per la Gerència.

- Difusió, entre el personal de la Gerència, de les novetats legislatives i normatives que afecten a les tasques que des del mateix es porten a terme.
- Tràmits relatius a les subvencions o ajuts sol·licitats a la Generalitat de Catalunya i altres organismes.
- Assessorament a la resta de oficines de la Gerència en matèria relativa a la contractació de projectes.
- Coordinació dels expedients de contractació que promouen les Gerències de la resta de l'Àrea, tenint en compte que, des del juliol de 2011, en crear-se l'Àrea de Territori i Sostenibilitat s'han incorporat, també, la Gerència de Medi Ambient i d'Espais Naturals.

Subsecció de Contractació

Funcions

Les funcions d'aquesta Subsecció de Contractació tenen naturalesa jurídica, per una banda, i de gestió, per altra. Consisteixen en la tramitació dels expedients de contractació des de la seva iniciació fins a la total conclusió amb la devolució o cancel·lació de les garanties que assegurin el compliment del contracte.

La gestió de la tramitació dels expedients es divideix en Demarcació Oriental i Demarcació Occidental.

Els expedients de contractació que es tramiten són, en la seva gran majoria, per a l'execució d'obres i per a la contractació de serveis i subministraments.

Cal esmentar la tramitació administrativa que es du a terme dels expedients corresponents a les expropiacions tant de la Demarcació Oriental com la Occidental.

També cal tenir en compte que aquesta Subsecció assumeix tota la gestió de la Mesa de Contractació adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat tramitant les licitacions corresponents als expedients de contractació generats per les gerències, serveis i oficines que depenen d'aquesta Àrea.

Tasques realitzades

Demarcació Oriental	
Aprovació projectes	21

Aprovació d'expedients de contractació		
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Obres		8
Serveis		5
		16

Adjudicacions		
	P. obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri
Obres	1	10
Serveis	2	5
		12

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Formalització contractes			
	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres	1	7	2
Serveis			1

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	8
Obres	
Aprovació i adjudicació	25
Suspensió	4
Aixecament	5
Recepció i certificació final d'obra	10
Liquidació i devolució de garantia	2
Formalització contractes menors d'obres, serveis, subministraments i contracte privat	17
Subministrament	
Aprovació i adjudicació	1
Contracte privat	
Aprovació i adjudicació	1
Altres	1
Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	13
Pròrroga contracte	12
Suspensions i aixecaments	11
Actes preus contradictoris	3
Penalitzacions	9
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	20
Liquidacions i/o devolucions de garanties	25
Altres	1

Demarcació Occidental

Aprovació projectes	19

Aprovació d'expedients de contractació

	P.obert + 1 criteri	P. obert 1 criteri	Procediment Negociat Sense publicitat
Obres		8	7
Serveis	2	5	10
Subministraments	1		
Adjudicacions			
Obres		10	3
Serveis	4		17
Formalitzacions contractes			
Obres		7	4
Serveis	1	1	14
Subministraments	1		

Aprovacions i adjudicacions contractes menors

Serveis	6
Liquidació final servei	5
Obres	
Aprovació i adjudicació	33
Suspensió	9
Aixecament	8
Recepció i certificació final d'obra	15
Formalització contractes menors d'obres i serveis	29

Aprovació de Seguretat i Salut en el Treball	13
Pròrroga contracte	6
Suspensions i aixecaments	18
Complementaris	2
Actes preus contradictoris	1
Penalitzacions	7
Increment pressupost	2
Aprovació recepcions i certificacions finals d'obra	19
Liquidacions i/o devolucions de garanties	21
Altres	10

Emergència

Obres	1

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Expropiacions		
Incoació expedients expropiacions		6
Acta pagament per consignació i ocupació definitiva		3
Acta pagament i ocupació definitiva		12
Actes mutu acord		9
Just preu mutu acord		9
Actes inscrits al Registre de la Propietat		8
Designació pèrit Administració		1
Requeriment fulls apreuament		153
Consignació dipòsits		2
Cancel·lacions dipòsit		2
Ampliació termini requeriment fulls apreuament		11
Refús fulls apreuament		129
Aprovació fulls apreuament		143
Al·legacions fulls apreuament		147
Altres al·legacions		53
Remissió peça separada al Jurat d'expropiacions per fixar preu just		147
Oferiment pagament preu just fixat per Jurat d'expropiacions		54
Reclamacions Jurat d'exprop. per resolució peça separada amb errades		37

Meses de contractació		
	GSIVM	Resta Gerències
Documentació administrativa	28	16
Obertura sobre núm.2	4	13
Lectura informe sobre núm.2	3	13
Obertura pliques/sobre núm.3	28	16
Lectura informe adjudicatari	16	15

Actes elaborades	188
Empreses presentades a licitació	577
Ordres del dia de la Mesa	32
Reclamacions efectuades als licitadors	145
Anuncis de licitació publicats als diferents bulletins (BOPB, BOE, DOUE)	48
Publicacions al Perfil del Contractant	33

Unitat de Seguiment de Circuits

La Unitat de Seguiment de Circuits té assignada la gestió dels següents assumptes:

- Fer el seguiment dels expedients sobre l'adquisició i ocupació dels terrenys de propietat particular afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat i la resolució de les reclamacions que s'hi formulin i executar les corresponents resolucions judicials i administratives, tramitant l'acceptació formal per part de la Diputació dels acords adoptats pels ajuntaments en ordre a la cessió a aquesta Corporació de terrenys afectats per l'execució de projectes d'obres de la Gerència.
- Incoar, tramitar i resoldre expedients de denúncies en reclamació de responsabilitat civil a les companyies asseguradores o a particulars, pels danys causats a les carreteres de la Diputació en sinistres per accidents de trànsit, fins al seu cobrament, i informar els requeriments judicials i fer el seguiment, en coordinació amb el Servei d'Assessoria Jurídica, del tràmit d'aquests sinistres quan es segueixin actuacions processals.
- Redactar els Ordres del Dia dels assumptes de la Gerència que s'elevin a aprovació per acord dels òrgans col·legiats de la Diputació (Ple, Junta de Govern i Comissió Informativa i de Seguiment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat) i trametre a la Secretaria General (i redactar i notificar als interessats, quan es refereixin a assumptes assignats a aquesta Unitat) els dictàmens de la Gerència, inclosos en els ordres del dia, i fer la tramesa, control i seguiment dels dictàmens dels ordres

del dia, de l'informe mensual d'activitats de la Gerència i de la documentació annexa que hagi d'anar a informe previ de la Intervenció General.

- Redactar les resolucions d'aprovació inicial dels projectes d'obres a executar per la Gerència i tramitar els expedients d'informació pública, notificar-los als afectats, i resoldre les al·legacions que s'hi formulin, fins la seva aprovació definitiva.
- Gestionar convenis de col·laboració amb ajuntaments i altres ens i empreses que afectin la construcció, explotació, mobilitat, accessibilitat i millora de la seguretat de les vies, redactar i tramitar els corresponents decrets i dictàmens d'aprovació, tramitar els convenis fins a la seva signatura i fer el seguiment posterior de la seva execució i, així mateix, respecte de convenis i sol·licituds de subvencions a altres entitats que afectin a altres assumptes de competència de la Gerència.
- Gestionar els expedients de traspassos als ajuntaments de la titularitat dels trams urbans de carreteres de la competència de la Diputació fins a la seva resolució definitiva per acord del Ple de la Diputació, en ús de les seves competències.
- Indagar les dades necessàries per poder identificar parcel·les sobreres de vial susceptibles d'aprofitament existents en les carreteres de la Diputació i informar i resoldre reclamacions, recursos i incidències administratives que s'hi esdevinguin, així com dels expedients d'afectació de carreteres de la Diputació i de terrenys adscrits a les mateixes per part d'altres entitats públiques, tramitar informes que es demanin a la

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gerència sobre expedients de llicència ambiental i tramitar l'expedició de certificats que es sol·licitin sobre assumptes de la Unitat.

- Tramitar citacions d'actes d'ocupació formulades per

expedients d'expropiació forçosa amb afectació de carreteres de la Diputació amb motiu de l'execució de projectes d'obres per part d'altres administracions.

Resum tasca realitzada

Expedients de reclamacions de danys incoats	48
Expedients de reclamacions de danys conclosos	39
Requeriments judicials informats	18
Finques afectades cedides pels ajuntaments	4
Superfície total objecte de cessions m ²	5.054,97
Imp. total drets indemnització fixats a favor DB €	8.449,62
Imp. total indemnitzacions i altres drets ingressats €	5.367,36

Tramitació dels ordres del dia d'òrgans col·legiats

Ordres del dia elevats a aprovació del Ple	1
Ordres del dia elevats a aprov. de la Junta de Govern	19
Ordres i inf. a la Comissió Informativa de l'Àrea TiS	12
Dictàmens expedits per acord d'òrgans col·legiats DB	171

Aprovació d'expedients d'obra de la Diputació

Expedients aprovats inicialm. o amb informació pública	12
Projectes i memòries d'obra aprovats definitivament	31
Publicacions d'anuncis efectuades	23

Tràmit d'informes sobre carreteres, projectes d'obres i actes d'altres administracions públiques o a petició particular

Certificats i informes expedits	23
Citacions acta ocupació per afectació de carreteres	8
Expts. delimitació termes municipals	6

Expedients de convenis i subvencions gestionats amb ajuntaments, admons., entitats i empreses

Convenis de mobilitat	31
Convenis d'accessibilitat	13
Convenis de conservació d'obres	12
Altres convenis	42
Convenis catàlegs i investigació camins municipals	66
Inversions per conveni en favor d'altres administrac. €	6.177.194,16
Import total subvencions obtingudes d'altres admons. €	580.164,63

Afectació de carreteres i sobrants vial de Diputació

Expedients gestionats	6

Traspasos de carreteres a la titularitat municipal

Expedients en tràmit per la Gerència	15
Expedients resolts	4
Km. carreteres objecte dels traspasos resolts	3,203

Unitat de Personal i Serveis Generals

Funcions i tasques realitzades

Dins de l'àmbit de recursos humans:

- Gestiona els recursos humans pel que fa a l'elaboració i seguiment de les sol·licituds de provisió de llocs de treball, cobertura de posició i processos selectius per suplències, vacants, etc.
- Fa, per part de la Gerència, el seguiment de les convocatòries PAMO i col·labora en el procés de la Carrera Professional.
- Porta el control de les incidències en la jornada laboral de les 144 persones de la Gerència, que en 2012 han estat 4.461.
- Tramita els serveis extraordinaris derivats o no del factor de localització.
- Elabora els comunicats d'accidents laborals que en 2012 han estat deu.
- Resol les incidències sorgides a l'aplicació d'ESPAI PERSONAL que afecten el personal de la Gerència.

Dins de l'àmbit de formació, la Unitat s'ocupa de:

- L'actualització del currículum formatiu dels treballadors.

- La tramitació de la formació externa (autorització, inscripcions i pagament).

- Controla, a través de GESTFORMA tota l'activitat formativa de la gerència inclosa en el Pla de Formació 2011-2012.

També contracta els desplaçaments i els allotjaments del personal quan es requereixen per motius de formació o comissió de serveis fent la tramitació de tot això a través de aplicació OCS.

S'encarrega del registre d'entrada i sortida de tota la documentació de la Gerència, tant interna com externa, l'any 2012 s'ha registrat un total de 9.830 documents: 2.962 entrades, 6.868 sortides. També gestiona el registre electrònic per l'entrada de documents des de la web de la DIBA.

Dintre de les tasques que comprèn la Gestió Documental, la Unitat gestiona la biblioteca tècnica de la Gerència que aquest any ha registrat 52 entrades entre llibres i revistes.

Compra i distribueix el vestuari, tant el laboral com els equips de protecció individual, de tot el personal. Per a

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

l'any 2012, l'import de la compra ha estat de 37.140 €, també ha adquirit material d'oficina per valor de 9.122 € i se n'ha ocupat de l'emmagatzematge i distribució. La Unitat sol·licita el mobiliari necessari per canvis o creació de nous llocs de treball i també col·labora amb la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística per tot el que afecta a les reestructuracions d'espais, tramitant les baixes d'inventari, controlant el material dipositat a la PDL (Montcada) i encarregant el reciclatge del mobiliari i material obsolet. Des de la Unitat, s'encarreguen tots els treballs de manteniment de les instal·lacions, fusteria, electricitat, aire condicionat, etc. ocupant-se de la coordinació i seguiment.

Tramita tot el que fa referència a matriculació, baixes a Trànsit, assegurances, targetes de benzina, farmacioles,

comunicació d'accidents, legalització de llums, etc. dels 85 vehicles que hi té adscrits dels quals 26 són d'arrendament. Resol els tràmits referents a radiocomunicacions. Col·labora amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius en matèria de coordinació i seguiment de les adquisicions de material informàtic i resolució d'incidències per avaries de les impressores instal·lades a la Gerència.

Unitat Econòmica Pressupostària

Des d'aquesta Unitat, s'ha gestionat el pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat per a l'any 2012 que ha estat el següent: (sense considerar les despeses de personal)

Programa 155A0 Vialitat local

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	827.300,00	1.288.287,62	1.269.505,93	98,54 %
Capítol IV	60.000,00	300.921,70	277.078,09	92,07 %
Capítol VI	0,00	6.821.510,60	6.514.696,28	95,50 %
Total	887.300,00	8.410.719,92	8.061.280,30	95,84 %

Programa 453A0 Manteniment de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	9.349.460,00	9.907.597,78	9.881.999,04	99,74 %
Capítol IV	0,00	179.357,23	178.583,92	99,56 %
Capítol VI	9.502.860,00	14.385.776,74	14.385.776,73	100,00 %
Capítol VII	0,00	6.132.226,75	6.127.103,71	99,91 %
Total	18.852.320,00	30.604.958,50	30.573.463,40	99,89 %

Programa 453A1 Millora de la Xarxa local de carreteres

	Consignació inicial	Consignació definitiva	Import contret	% Contret
Capítol II	341.960,00	313.960,00	309.614,79	98,61 %
Capítol VI	1.692.000,00	14.080.542,07	3.903.544,69	27,72 %
Total	2.033.960,00	14.394.502,07	4.213.159,48	29,26 %

Respecte als capítols 2 i 6, cal destacar la diferència entre els crèdits inicials i la consignació pressupostària definitiva i ressaltar l'alt percentatge contret dels programes 155A0 i 453A0. Durant l'exercici, s'han efectuat pagaments mitjançant el sistema de Bestreta de Caixa Fixa per un import de 33.537,53 EUR, quantitat que inclou les petites despeses mensuals dels sis sectors de conservació i les despeses del laboratori d'assaigs d'aquesta Gerència. Així com les despeses relatives a les inspeccions tècniques i peatges dels vehicles a disposició de la Gerència i les indemnitzacions al personal en concepte de dietes i locomoció.

Aquesta Unitat també s'encarrega de :

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència.
- Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.
- Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.

- Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altes o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- Tramitar les certificacions d'obres emeses mensualment de les obres en execució.
- Coordinar els pagaments derivats d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial.
- Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de vialitat local, xarxa de carreteres locals i mobilitat i transport públic.
- Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilatges, mobiliari i estris).
- Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per les Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària i gestionar les despeses que es deriven.
- Filtrar la facturació a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- Crear registres i introduir les dades en el RED.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Emetre les liquidacions corresponents a les aportacions municipals relatives als convenis de col·laboració PMU, d'accessibilitat, camins i conservació i millora de ponts i el seguiment del corresponent ingrés per part de l'entitat.
- Indicadors pressupostaris.

Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015

En el marc del règim de concertació de l'àmbit de suport a les infraestructures i els equipaments locals del Pla Xarxa de Governos Locals 2012-2015, la Unitat Econòmica Pressupostària té com a objectiu fonamental, dirigir i supervisar les activitats vinculades a la gestió administrativa dels expedients generats a la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat. En l'àmbit del règim de concertació de suport als serveis i a les activitats locals 2012, impulsar, afloiar i gestionar els ajuts en espècie de les accions de suport dels programes de mobilitat, accessibilitat i seguretat viària, conservació de ponts, gestió viària municipal (redacció plans de camins i elaboració de plans d'aforament).

Funcions

- La gestió dels ajuts i de les relacions de col·laboració derivades dels convenis, instruments i acords aprovats o adoptats a l'empara del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La gestió dels ajuts derivats del Catàleg de serveis i activitats 2012
- El seguiment i l'avaluació de les actuacions que s'executin des de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat en el marc del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- La gestió dels ajuts relatius al Programa complementari "de continuïtat en l'impuls econòmic i de foment de l'ocupació en l'àmbit dels camins i els ateneus i casals locals".
- Facilitar al Servei de Govern Local la informació sobre les necessitats locals detectada o obtinguda dins l'àmbit

de les vies locals, i participar en el Grup de Treball Tècnic de la Xarxa de Governos Locals.

- Establir i mantenir relacions amb altres administracions, institucions i entitats, així com redactar la documentació tècnica administrativa que genera la Gerència (convenis, decrets, dictàmens, etc.)

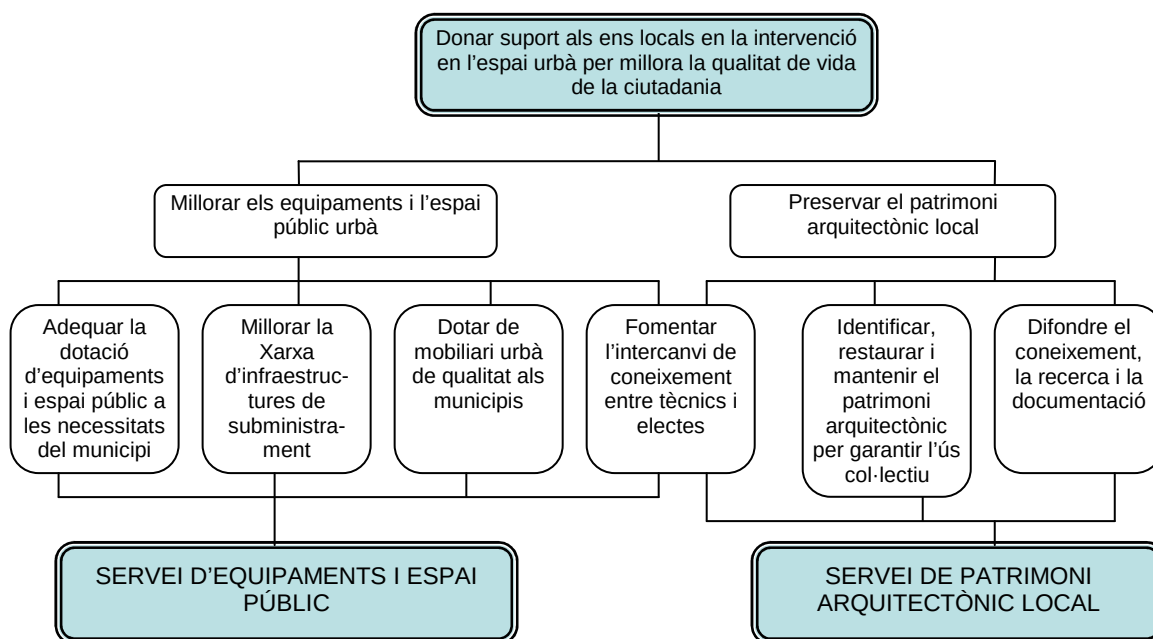
Tasques realitzades

En aquest marc i dins l'àmbit del suport a les infraestructures i els equipaments locals, s'ha gestionat el pressupost de la Xarxa de Governos Locals per un import de 6.127.103,71 Eur. En el marc de l'àmbit dels serveis i les activitats locals s'han atorgat, aprovat i adjudicat 15 ajuts en espècie i 19 ajuts finançats amb recursos propis.

Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic

Definició i objectius

La Gerència d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic impulsa les accions del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local i del Servei d'Equipaments i Espai Públic en la implementació dels objectius estratègics i directius de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, emmarcats en les accions de millora dels equipaments públics i dels espais urbans i de gestió del patrimoni arquitectònic local. La Gerència fixa els seus objectius en la col·laboració amb els Ajuntaments en l'àmbit de l'espai urbà per assolir una millora de la qualitat de vida de la ciutadania mitjançant l'adequada dotació d'equipaments i infraestructures urbanes, l'espai públic i la preservació del patrimoni arquitectònic. El Servei de Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) i el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP), són les unitats organitzatives de que disposa la Gerència per assolir els seus objectius, d'acord amb l'esquema següent:



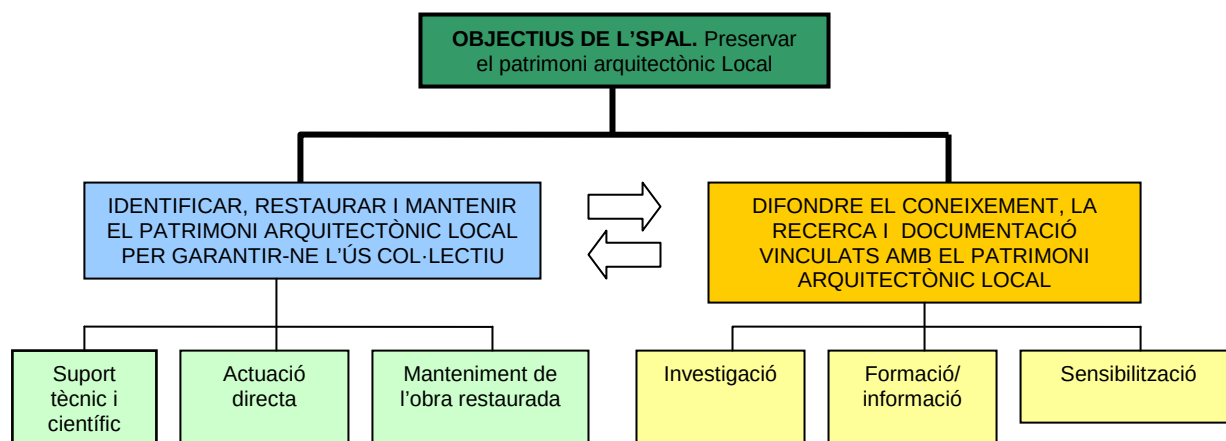
Servei del Patrimoni Arquitectònic Local

Definició i objectius

El Servei del Patrimoni Arquitectònic Local (SPAL) té com a comesa, d'una banda, vetllar i actuar en una part del patrimoni monumental propi de la corporació i, de l'altra, realitzar i gestionar el suport tècnic, científic i econòmic que la Diputació dóna als municipis perquè puguin exercir l'obligació i la facultat de protegir el seu patrimoni arquitectònic.

El Mètode SCCM

L'SPAL ha definit un mètode de treball capaç d'oferir unes pautes per a la seva activitat restauradora. Un mètode propi, sistematitzat pel Servei denominat *Mètode SCCM*, en record de la seva denominació inicial, *Servei de Catalogació i Conservació de Monuments*, creat per la Diputació de Barcelona el 1914.



Tasca efectuada

Identificar, restaurar i mantenir el patrimoni arquitectònic local

Durant aquest any 2012, s'ha realitzat un gran nombre d'informes tècnics, així com la part més important d'aquests que són la redacció de projectes de restauració i la realització d'obres de restauració, tant pel que respecta al suport tècnic com a l'actuació directa per tal de realitzar aquests treballs.

En aquest apartat, cal fer referència de manera especial a la redacció dels inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental per a la identificació dels elements patrimonials d'un municipi per a la incorporació als catàlegs i plans especials de protecció.

Moltes d'aquestes tasques es realitzen amb personal propi del Servei.

Com a tasques més representatives en aquest programa, hi ha les següents:

Projectes i obres de restauració en curs i/o finalitzats.

- Avià. Restauració de l'estrep occidental del pont vell d'Ormiu.
- Avinyó. Pla Director de la torre dels Soldats.
- Avinyonet del Penedès. Treballs preventius de protecció amb control arqueològic del colomar de l'Arboçar de Baix.
- Bagà. Estudi previ de projecte de la central hidroelèctrica "La Baganense"
- Bagà. Reparació de les humitats aparegudes a l'església de Sant Esteve

- Berga. Treballs de treure runes, sanejament de parets i reparació dels tancaments de l'hostatgeria del Santuari de Queralt.
- Bisbat de Sant Feliu de Llobregat. Redacció del Pla Director de la catedral de Sant Llorenç a Sant Feliu de Llobregat
- Borredà. Treballs de consolidació i protecció del conjunt de l'església de Salselles
- El Brull. Projecte d'acondicionament d'accés al castell
- Cabrer de Mar. Estudi previ de projecte per a la protecció i l'adequació a la visita pública del jaciment arqueològic de Ca l'Arnau.
- Canet de Mar. Direcció de les obres de restauració dels sostres de la Casa Museu Domènech i Muntaner
- Castelldefels. Projecte bàsic i d'execució de restauració de les plantes segona i tercera i del nucli de comunicacions de llevant del castell (4a fase).
- Cubelles. Redacció del projecte de restauració dels sostres del castell de Cubelles
- Fonollosa. Estudi previ de projecte de la restauració de l'església de Sant Vicenç de Fals.
- Gavà. Apuntament urgent de la volta de la cisterna i reparació de la tanca i el rètol del castell d'Eramprunyà
- Gavà. Redacció de projecte bàsic i executiu de reintegració de la teulada i de reparació de l'intradós de la volta de l'església de Sant Miquel, al castell d'Eramprunyà
- Gavà. Recerca arqueològica al turó del castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Restauració de la teulada i reparació de l'intradós de la volta de la capella de Sant Miquel, al castell d'Eramprunyà.

- Guardiola de Berguedà. Treballs de desenrunament i apuntalament interior de l'església de Sant Climent de la Torre de Foix.
- Manresa. Estudi previ de projecte de la Torre Lluvià.
- Manresa. Apuntaments preventius a la Torre Lluvià.
- Martorell. Estudi previ de projecte de l'adequació de l'edifici de l'enrajolada (Casa Museu Santacana) al projecte museològic
- Martorell. Estudis previs per la redacció del projecte de restauració de l'arc romà honorífic d'accés al pont del Diable.
- Martorell. Ajudes als estudis i a la protecció de despreniments a l'arc romà honorífic d'accés al pont del Diable.
- La Nou de Berguedà. Obertura de cales d'exploració de les cobertes de la capçalera de l'església de Sant Martí
- La Nou de Berguedà. Desmuntatge i reparació de les cobertes existents dels absis i construcció d'un cos elevat sobre el transsepte de l'església de Sant Martí
- Òdena. Pla Director dels edificis i espais públics del turó del Castell
- Ripollet. Estudi previ de projecte de restauració del campanar nou de l'església parroquial de Sant Esteve.
- Rubió. Neteja i reparació pictòrica del retaule major gòtic de l'església de Santa Maria.
- Rubió. Treballs de paleta i fuster per a la reparació del retaule gòtic de l'església de Santa Maria.
- Sallent. Substitució del cel ras de la sala gran de la Casa Museu Torres Amat.
- Sant Boi de Llobregat. Estudi previ per determinar les condicions higrotèrmiques de l'edifici de les termes romanes.
- Sant Boi de Llobregat. Treballs de proves insitu per determinar les causes de les humitats de les termes romanes.
- Sant Cugat Sesgarrigues. Redacció del Projecte bàsic i executiu per l'adequació a la visita pública de les fresques de la plaça de l'Església.
- Sant Llorenç d'Hortons. Memòria valorada sobre les actuacions a realitzar a l'església de Sant Joan Samora
- Sant Pere Sallavinera. Restauració de la muralla de llevant del castell de Boixadors.
- Sitges. Redacció del Pla Director de l'edifici de l'Ajuntament-antic Castell.
- Torrelavit. Estudi previ de projecte de restauració de Can Plater al nucli de Terrassola
- Vic. Estudis per la restauració del palau dels Montcada al temple romà.
- Viladecans. Restauració de l'ermita de Santa Maria de Sales.
- Viver i Serrateix. Pla Director per a la restauració del monestir de Santa Maria de Serrateix.

Actuacions en patrimoni propi

- El Brull. Aixecament planimètric i delineació digital de les estructures arqueològiques descobertes en el decurs de la campanya d'excavació de 2012 a l'òppidum del Montgròs.
- El Brull. Excavació arqueològica dels sectors C5, C6, i D3 de la fortalesa ibèrica del Montgròs.
- El Brull. Consolidació de les restes arquitectòniques aparegudes en el decurs de les recents campanyes d'excavació i trasllat de les terres abocades al sector B de l'esplanada principal de l'òppidum ibèric del Montgròs.

- Vilanova i la Geltrú. Proposta d'adequació del conjunt ibèric i romà de Darró-Adarró.
- Vilanova i la Geltrú. Treballs de consolidació de les ruïnes de les cases ibèriques de Darró.

Aquestes obres han suposat una inversió de 648.763,27€ i 326 visites d'obra per part de tècnics del Servei.

A banda d'aquesta inversió, el Servei ha redactat diferents projectes que seran finançats per altres administracions. Aquests són el projecte de restauració del castell de Castelldefels. Aquest any, però, no hi ha hagut direcció d'obra aliena a l'SPAL.

Informes i informes valorats

En el marc de les diferents actuacions de projecte i obra que ha dut a terme el Servei, s'ha redactat un total de 40 informes tècnics i 39 estudis, informes valorats i documents de gestió.

Intervencions en el Palau Güell

Dins les tasques que té encomanades el Servei, el Palau Güell té un programa pressupostari propi.

Les tasques desenvolupades en el Palau són les següents:

- Treballs de manteniment del Palau Güell, un cop obert a la visita pública. Aquestes feines comporten el manteniment ordinari, l'extraordinari i el programat.
- Treballs de millora i reposició de diferents elements del Palau Güell.

S'han redactat 3 informes.

La inversió en el Palau Güell en obra ha suposat un total de 100.000,00 € d'inversió en obra de millora i de 154.000,00 € en manteniment.

Manteniment de l'obra restaurada

Durant l'any 2012, s'ha actuat realitzant tasques de manteniment en edificis restaurats en un total de 6 municipis i en 6 monuments, dels que 5 formen part del Programa Berguedà de visites guiades.

Això ha suposat una inversió de 22.433,40 i 10 visites de seguiment per part de tècnics del Servei. D'aquesta inversió, 18.639,27 € han estat en edificis oberts al públic dins el Programa Berguedà.

Inventaris de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental

Durant l'any 2012, s'han finalitzat els treballs de redacció dels inventaris iniciats al 2011 i s'ha iniciat la contractació per a les redaccions d'un total de 2.

Els inventaris iniciats l'any 2011 i en curs d'execució enguany són:

- Sant Joan de Vilatorrada
- Òdena

A partir de l'any 2012, es redacten plans especials de protecció de patrimoni històric, arquitectònic i ambiental.

Els plans especials de protecció de patrimoni iniciats aquest any 2012 han estat:

- Arenys de Munt.
- Vilassar de Mar.

El cost dels inventaris i plans especials en marxa imputats al pressupost de 2012, ascendeix a 60.208,57 €

Els inventaris finalitzats i lliurats enguany han estat:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

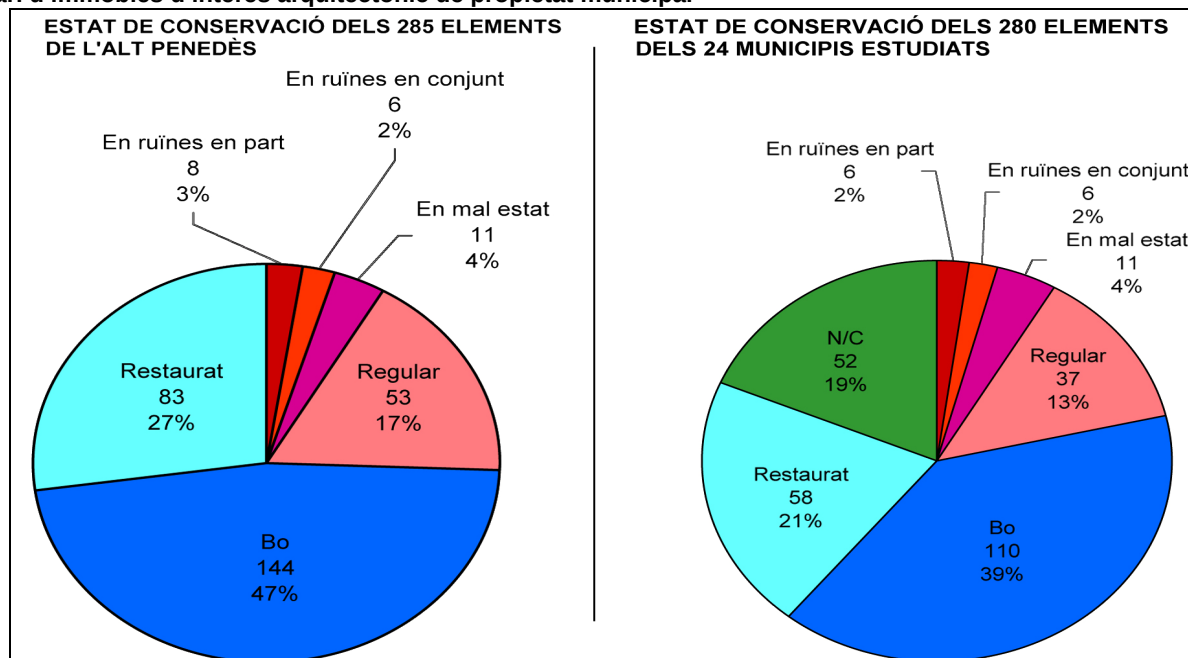
- Santa Coloma de Cervelló. Masies i elements singulars
- Sant Hipòlit de Voltregà
- Sabadell. Cementiri municipal de Sant Nicolau

Així mateix s'ha iniciat la tercera fase del treball de revisió i actualització de l'**Inventari d'immobles d'interès**

arquitectònic de propietat municipal, corresponent als municipis compresos a la comarca de l'Anoia, amb un cost de 20.200,00 €.

El resultat de la primera i segona fase d'aquest Inventari és el següent:

Inventari d'immobles d'interès arquitectònic de propietat municipal



L'objectiu d'aquests inventaris és tenir la radiografia real de l'estat del patrimoni arquitectònic en l'àmbit provincial. Dels dos treballs fets fins ara, es pot avançar que a l'entorn del **25%** del patrimoni arquitectònic de propietat municipal té alguna mancança constructiva i de conservació en major o menor grau.

Aquests inventaris són dirigits i coordinats per personal de plantilla del Servei

Difondre el coneixement, la recerca i documentació vinculats amb el patrimoni

La tasca realitzada en aquesta línia compren aquelles tasques de investigació, difusió i participació des suport a l'actuació en el patrimoni o bé finalistes en elles mateixes, la gran majoria realitzades amb personal propi del Servei. Dins les tasques **d'investigació**, podem destacar:

Estudis històrics (documentals, artístics i constructius)

El Servei ha redactat 10 estudis històrics tots en el marc d'algun procés de projecte i obra del Servei, tots ells amb personal propi.

- Bagà. Estudi històric (documental i constructiu) de l'edifici industrial de La Baganense.
- Centelles. Estudi històricoconstructiu del mas Cerdà.
- Gavà. Estudi de lectura de paraments del castell d'Eramprunyà.
- Gavà. Estudi historiogràfic i cartogràfic del castell d'Eramprunyà.
- Manresa. Assessorament en l'estudi històric per la redacció del projecte de millora dels accessos al pont Vell.

- Rubió. Estudi històric del retaule de l'església de Santa Maria.
- Vic. Elaboració d'un document de l'estat de la qüestió dels estudis històrics i arqueològics del temple romà de Vic i de l'entorn.
- Vic. Elaboració de l'estudi històric-documental de les finques incloses en l'àmbit del P.E núm. 7 localitzades al carrer de Cardona núm. 12, 14, 16 i al carrer Pare Xifré núm. 2, formant cantonada
- Viladecans. Estudi històric de les pintures murals de l'església de Santa Maria de Sales.
- Vic. Estudi estratigràfic-cronològic de paraments del palau Montcada

Estudis arqueològics

El Servei ha realitzat 2 estudis arqueològics, tots ells complementaris a alguna recerca arqueològica realitzada des del Servei, així com 1 inventari de material arqueològic.

- Avinyonet del Penedès. Seguiment arqueològic de les obres del colomar de l'Arboçar
- Òdena. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció de l'inventari i Pla especial de patrimoni.
- Sant Joan de Vilatorrada. Treballs d'identificació arqueològica per a la redacció de l'inventari i Pla Especial del Patrimoni. Cabrera de Mar.

També s'han executat els següents aixecaments i delineació de plànols arqueològics:

- El Brull. Muralla del Montgròs. Aixecament de l'excavació arqueològica de la campanya de 2011.
- Gavà. Castell d'Eramprunyà. Aixecament de l'excavació arqueològica.

Memòries d'excavació arqueològica

El personal de l'SPAL ha redactat 3 memòries arqueològiques preceptives de diferents campanyes executades amb anterioritat.

- Bagà. Memòria de les excavacions arqueològiques de la recerca a les cobertes de l'església de Sant Esteve. Memòria de les excavacions realitzades durant l'any 2010.
- Castelldefels. Memòria d'intervenció arqueològica realitzada a la masia de Can Roca de Baix, duta a terme durant l'any 2009.
- Montgat. Memòria d'intervenció arqueològica del seguiment de les obres de restauració de la torre de guaita de Ca n'Alzina.

Campanyes d'excavació arqueològica

Durant el 2012 el Servei amb personal propi ha dirigit i executat 2 campanyes d'excavació arqueològica, que són:

- Avinyonet del Penedès. Intervenció arqueològica al colomar de l'Arboçar.

- El Brull. Fortalesa ibèrica i mas medieval del Montgròs.

Així mateix, s'ha realitzat el control arqueològic a les diferents obres en marxa del Servei, on en alguns casos calia també el concurs d'una recerca documental, artística i constructiva complementària, al conjunt ibèric de Darró a Vilanova i la Geltrú, a les obres de refonamentació de l'església de Santa Maria de Sales a Viladecans i a les cobertes de l'església de Sant Martí de la Nou de Berguedà.

Dins les tasques de formació i informació, hi podem incloure:

Participació en la informació

Els tècnics del Servei han participat com a experts en l'àmbit d'actuació en el patrimoni en diferents jornades o activitats de formació externes al propi Servei, com a convidats en la formació i informació de tècnics i/o ciutadania:

- 5 presentacions públiques de llibres i de treballs específics
- 21 ponències en jornades o congressos d'actuació en patrimoni.
- 1 direcció tècnica i coorganització del camp de treball al jaciment ibèric del Montgròs durant els mesos de juny i juliol, juntament amb la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya. En aquest acte hi participaren 25 joves d'arreu de l'Estat espanyol.

Durant aquest any 2012, s'ha iniciat una tasca de modernització i actualització dels continguts de la pàgina web del Servei, posant a l'abast continguts de l'arxiu i treballs fets a la ciutadania: www.diba.cat/spal.

Dins les tasques de **sensibilització**, podríem incloure-hi:

Visites al patrimoni arquitectònic

Des del Servei, es vehicula la difusió del patrimoni arquitectònic restaurat per tal d'apropar-lo a la ciutadania en una clara mostra de les activitats de sensibilització. En aquest apartat, podem destacar les visites realitzades a l'establiment ibèric de Darró, a Vilanova i la Geltrú i propietat de la Diputació de Barcelona, i les visites realitzades a patrimoni, majoritàriament municipal, situat en el Berguedà, sota el nom de Programa Berguedà.

Pel que fa a l'Ajuntament de Sant Pere Sallavinera, aquest organitza visites al Castell de Boixadors i el Servei dona el suport tècnic a l'actualització dels coneixements que els guies de l'Ajuntament transmeten als visitants.

Les dades d'aquestes visites són les següents:

Des del mes d'abril de 2012, es computen les visites de dos monuments restaurats per l'SPAL que dona suport tècnic als ajuntaments respectius per realitzar aquestes visites. Aquestes són, per un costat, el jaciment ibèric del Montgròs al Brull i el monestir de Sant Sebastià dels Gorgs a Avinyonet del Penedès.

Publicacions

El Servei ha treballat, durant l'any 2012, en la preparació del llibre "Palau Güell" R. Lacuesta, A. González i la col·laboració de la Direcció de Comunicació.

- Continua amb la preparació del llibre "Restaurar és construir. Actuacions de l'SPAL (2002-2011)", en el qual encara es treballa.
- Està treballant la preparació de la Guia de la muralla ibèrica del Turó del Montgròs
- Ha redactat 33 articles especialitzats en el marc de diferents actes de congressos on ha participat.
- Ha col·laborat en la redacció de 14 notes de premsa d'activitats relacionades amb l'SPAL.
- Ha redactat 7 opuscles, díptics i tríptics relacionats amb les obres de restauració de l'SPAL.
- Ha col·laborat amb l'Ajuntament de Castellbisbal en la cessió de material per a l'exposició de "2013 Any del Patrimoni a Castellbisbal"

Arxiu documental

Arxiu SPAL 1915-1981. Catàleg monumental – Fons fotogràfic

- S'ha procedit a la digitalització de 19.000 imatges del Catàleg monumental, encetant un pla estratègic de digitalització dels fons de l'SPAL que s'anirà executant periòdicament.

Arxiu SPAL 1981-2012 – Fons fotogràfic

- S'ha procedit a l'enregistrament i catalogació 12.803 còpies fotogràfiques en suport electrònic.
- Aquests documents enregistrats i catalogats són conseqüència, d'una banda, de la tasca d'actualització del fons fotogràfic antic i, de l'altra, del procés de restauració de les obres en què intervé el Servei: s'han realitzat reportatges fotogràfics que abracen tant l'estat de l'edifici abans de la intervenció, com les diverses etapes de l'excavació arqueològica i del procés constructiu, fins al final de l'actuació. Aquests documents gràfics també inclouen elements escultòrics, mobiliari, objectes ceràmics, numismàtics, etc. trobats a les excavacions arqueològiques en què ha intervingut directament o indirectament el Servei.

Arxiu SPAL 1981-2012 – Fons d'expedients

- S'ha procedit a la classificació i arxiu d'un total de 1.118 documents de diversa naturalesa. Es realitzen còpies de seguretat dels documents en suport electrònic, de manera periòdica, per tal d'assegurar la pervivència d'aquesta informació en el temps i mantenir la integritat del fons arxivístic.

Del fons d'arxiu d'obres, s'ha atès un total de 1.243 consultes internes i externes.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Del fons de l'Arxiu documental s'ha atès un total de 289 consultes externes. Això suposa un increment d'un 29,6 % respecte a l'any 2011.

Biblioteca

- S'ha continuat l'enregistrament i la catalogació del fons bibliogràfic mitjançant la seva informatització amb el programa CDS/ISIS del CINDOC (CSIC).
- S'han buidat 391 articles de llibres i revistes.
- S'ha continuat amb la tasca de buidatge i arxiu de la premsa que es rep periòdicament al Servei.
- El fons de la Biblioteca comprèn un total de 11.520 documents registrats, 95 col·leccions de revistes d'arquitectura, arqueologia, història de l'art, disseny, construcció, restauració, i per últim, 340 audiovisuals.
- Durant l'any 2012, han entrat a formar part del fons de la Biblioteca 148 documents, dels quals 8 han estat comprats i 40 han arribat per mitjà d'intercanvi i donacions.
- El Servei ha mantingut intercanvi i donacions de publicacions amb 4 institucions estrangeres i 50 institucions espanyoles.
- Al llarg de l'any, s'han atès 487 consultes i comandes internes i externes.

Unitat Administrativa

La Unitat Administrativa del Servei, que ha donat suport en totes els temes relatius a la contractació administrativa, ha tramitat 156 decrets, 3 convenis i 244 factures.

S'han registrat 335 documents d'entrada interna al Servei i 462 de sortida interna al Servei.

Tipologia	Nombre
Nombre de convenis	3
Contractes menors	70
Procediments negociats sense publicitat	5
Procediments negociats amb publicitat	2
Altres (designació de tècnics, etc)	75
Total nombre de decrets	156

Servei d'Equipaments i Espai Públic

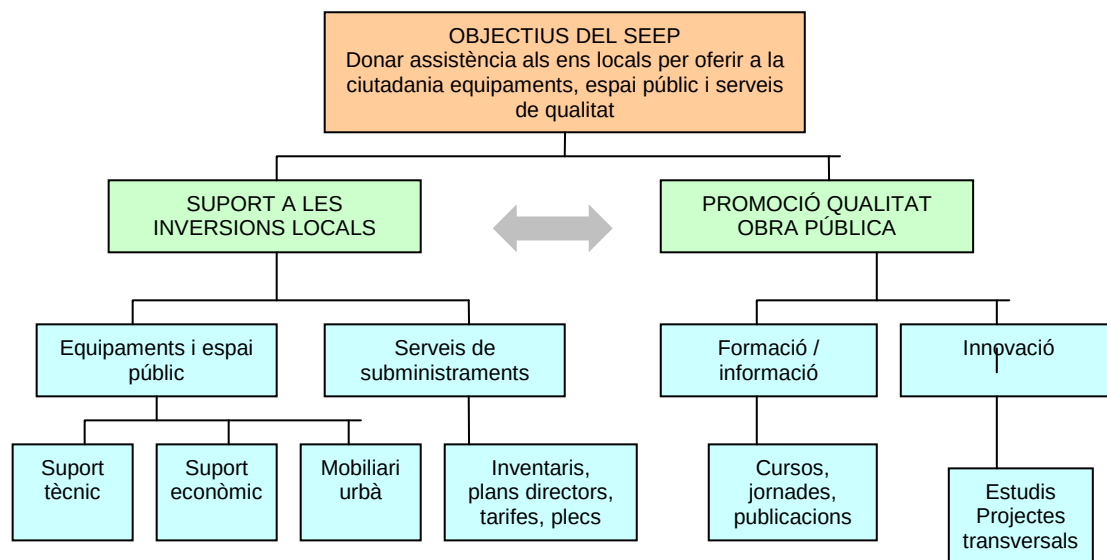
Definició i objectius

El Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP) es defineix com un instrument d'assistència que la corporació posa al servei dels ens locals de la província, perquè aquests puguin oferir a la ciutadania uns equipaments, uns espais públics i uns serveis de qualitat.

Per assolir aquest objectiu, el Servei dona suport als ajuntaments en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública, des de la planificació fins a l'explotació, passant per la programació, la redacció del projecte i l'execució de l'obra, oferint diferents productes de suport per a cada una d'aquestes fases.

Aquesta tasca de suport té el seu complement en una sèrie d'accions adreçades a la promoció de la qualitat de l'obra pública local basades en la transferència de coneixements i en la innovació per tal de desenvolupar metodologies i nous productes de gestió i de suport municipal adreçats a la millora contínua en aquest camp.

L'esquema següent identifica els àmbits d'actuació i els productes que desenvolupa el Servei d'Equipaments i Espai Públic (SEEP)



De la tasca efectuada al Servei d'Equipaments i Espai Públic, cal destacar:

- En l'àmbit del suport econòmic, el Protocol General del Pla Xarxa de Govers Locals 2012-2015 va ampliar el termini per presentar la documentació de tramitació de preacords del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 el 30 de juny de 2012 i el de

formalització administrativa fins al 30 de setembre de 2012. Una vegada finalitzat aquest, s'ha gestionat el 99,8% dels preacords de suport econòmic d'actuacions formalitzades que corresponen a un total de 1.241 actuacions i una aportació, per part de Diputació de Barcelona de 91 milions d'euros.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- En l'àmbit del Programa de Mobiliari Urbà, s'han realitzat els concursos per al subministrament de bancs de fusta i els espais lúdics i de salut per a la gent gran per al mandat 2012-2015 i es troben en fase d'adjudicació i de contractació, que s'ha de formalitzar l'any 2013.

Tasca efectuada

Support a les Inversions Locals

Pla de Concertació XBMQ 2008-2011

La gestió dels preacords en l'àmbit dels equipaments i les infraestructures efectuada, diferenciada pel tipus de suport (econòmic i tècnic), ha estat la següent:

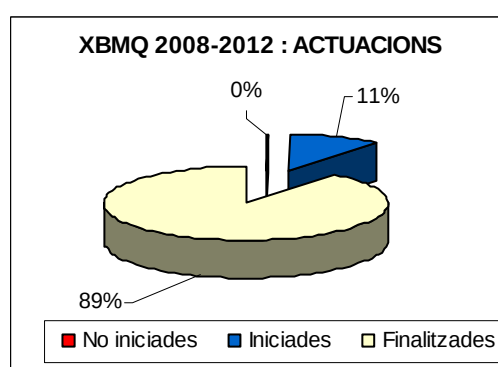
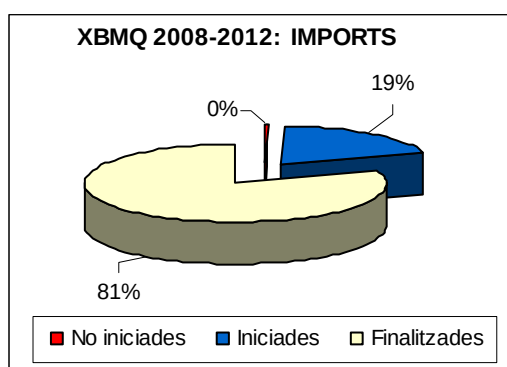
Actuacions de suport econòmic

Aquest any, ha finalitzat el Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011 quant a formalització dels compromisos preacordats, tot i que es podran presentar justificacions fins al 31 de març de 2014. La distribució del Pla de Concertació a 31-12-2012 ha estat la següent:

Pla Concertació XBMQ 2008-2011	Import	Actuacions
Actuacions no iniciades	215.000,00	2
Actuacions iniciades	17.599.557,27	133
Actuacions finalitzades	73.497.392,77	1.108
	91.311.950,04	1.243

S'han formalitzat 91 milions d'euros repartits entre 1.241 actuacions, de les quals el 54% s'han atorgat mitjançant subvenció i un 46% amb conveni. L'evolució del Pla de

Concertació XBMQ 2008-2011 ha estat molt favorable ja que s'ha gestionat el 99,8% de les actuacions previstes, de les quals un 89% ja ha estat finalitzat.



Pel que fa a l'annualitat 2012, s'han tramitat 91 actuacions, per un import de 6.117.482,26 euros, de les quals 28 actuacions ja estan finalitzades.

Les 1.241 actuacions gestionades durant el Pla de Concertació XBMQ 2008-2011 s'han distribuït en les següents tipologies:

Tipologies	Nombre actuacions	Import	Ens locals
Camins municipals	48	2.901.448,38	36
Urbanització vials i obres civils	371	28.901.733,03	183
Enllumenats públics	66	2.459.527,15	42
Distribució i subministrament d'aigua potable	64	4.008.189,85	46
Clavegueram i sanejament	37	1.487.314,44	12
Electrificacions	18	519.948,76	15
Instal·lacions i tractament R.S.U.	5	12958,39	4
Comunicacions: xarxa i equips telefonia, TV, dades	4	135.904,79	4
Abastament en alta, dipòsits d'aigües i depuradores	14	686.260,05	13
Material recollida R.S.U.	4	46.502,35	3
Maquinària de vehicles	21	375.684,89	17
Varis serveis tècnics municipals	1	428,36	1
Places, parcs i jardins	78	7.695.886,50	66
Mobiliari espai públic	12	305.424,77	11
Equipaments administratius	87	8.734.175,38	66
Instal·lacions en equipaments	36	1.059.289,07	27
Equipaments diversos	50	5.073.856,88	43
Mobiliari-equipaments	15	375.415,13	12
Equipaments socioculturals	119	17.922.757,47	91

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Tipologies	Nombre actuacions	Import	Ens locals
Equipaments educatius	17	1.262.589,00	12
Equipaments esportius	78	1.404.022,98	48
Patrimoni històric	14	621.943,01	13
Equipaments sanitaris	16	1.918.649,54	14
Biblioteques	4	83.053,68	2
Cementiris	26	984.799,92	22
Plans directores d'equipaments	1	120.000,00	1
Adquisició sòl, finques i edificis	13	1.104.472,25	12
Varis	22	894.714,02	16
	1.241	91.096.950,04	832

Actuacions de suport tècnic

La tasca de suport tècnic als ens locals agrupa dos apartats: l'àmbit d'inversions en equipaments i infraestructures i l'àmbit d'activitats i serveis, que en conjunt ofereixen sis productes diferents: estudis de programació, de millora i gestió d'equipaments, projectes

d'equipaments i urbanització, plans directores d'equipaments i d'espai públic, plans directores de xarxes de serveis urbans, suport a la gestió de serveis i a la contractació elèctrica i suport a la gestió i contractació de projectes. El nombre de treballs i el volum econòmic és el següent:

Suport tècnic	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost €
Conjunt de treballs realitzats	75	66	641.063,56
Total	75	66	641.063,56

Aquestes dades representen un increment en 19 treballs respecte de l'any anterior, que han suposat un augment en el volum econòmic d'un 12,39%, a més que 18 treballs s'han realitzat amb mitjans interns del SEEP. Presenten una distribució geogràfica uniforme dins la província i en municipis de tota mida, però amb una presència significativa dels de menys de 10.000 habitants. La classificació en detall dels treballs contractats segons els productes és la següent:

Els estudis de programació, millora i gestió d'equipaments són estudis previs que permeten als ajuntaments disposar de les diferents alternatives per a realitzar les obres que

necessiten, amb una valoració econòmica i qualitativa. Els estudis de programació s'apliquen abans de realitzar una inversió en obra pública, mentre que els de millora i gestió d'equipaments serveixen per a millorar la funcionalitat, l'eficiència energètica, la gestió i el manteniment d'equipaments en funcionament. És el primer bloc en nombre de treballs i en volum econòmic, com correspon a la primera etapa del mandat 2011-2015, en que predominen els estudis previs per sobre dels treballs posteriors. Suposen un increment de 15 treballs respecte a l'exercici anterior i la incorporació dels plans d'autoprotecció d'equipaments com a nou producte.

Estudis de programació, millora i gestió	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Estudis de programació	17	17	131.587,42
Estudis de millora funcional i energètica	6	6	27.406,78
Plans d'autoprotecció	7	7	20.775,06
Estudis de gestió i manteniment	1	1	20.508,47
Total	31	31	200.277,73

Els projectes d'equipaments i urbanització inclouen avantprojectes, projectes bàsics i projectes d'execució d'obres. En el primer cas es tracta d'equipaments públics com biblioteques, cases consistorials, sales polivalents,

centres culturals, etc. i, en el segon, d'urbanització de carrers, places, parcs, enllumenat, etc. Suposen un increment de 7 treballs respecte a l'exercici anterior.

Projectes d'equipaments i urbanització	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Projectes d'equipaments	5	5	83.338,54
Projectes d'urbanització	8	8	102.289,83
Total	13	13	185.628,37

Els plans directores d'equipaments són una eina de planificació que recull les necessitats i disponibilitats del municipi en matèria d'equipaments i proposa un pla d'inversions a curt, mig i llarg termini. L'objectiu dels plans és adequar el parc d'equipaments a les demandes i necessitats reals dels municipis i a les seves possibilitats de

finançament. Els plans directores d'espai públic tenen la mateixa estructura que els anteriors i el seu objecte és el conjunt d'espai urbanitzat (carrers i places) o bé el d'espais verds (zones verdes, arbrat i parcs). S'incrementa un treball respecte a l'any anterior.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Plans directores d'equipaments i espai públic	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Plans directores d'equipaments	3	3	67.138,98
Plans directores d'espai públic i verd urbà	4	4	62.519,49
Total	7	7	129.658,47

Els tres productes següents s'agrupen en el Programa de millora de les infraestructures urbanes de serveis municipals, destinat a donar suport als ajuntaments en les xarxes d'aigua potable, de clavegueram i d'enllumenat, així com la contractació municipal d'energia elèctrica. S'han

dut a terme 23 actuacions respecte de 17 de l'any anterior, però el cost global s'ha reduït un 43,68%, com a resultat d'efectuar 15 treballs exclusivament amb mitjans interns del SEEP.

Plans directores de xarxes de serveis	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Plans directores d'enllumenat	1	1	55.660,00
Plans directores d'aigua potable	4	4	34.381,36
Plans directores de clavegueram	2	2	30.457,63
Total	7	7	120.498,99

Suport a la gestió de serveis i a la contractació elèctrica	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Plecs de concessió del servei d'aigua	5	5	0,00
Suport a la contractació d'energia elèctrica	8	8	5.000,00
Total	13	13	5.000,00

Suport a la contractació i gestió de projectes	Nombre treballs	Nombre entitats	Cost
Treballs de suport	3	3	0,00
Total	3	3	0,00

A més dels productes esmentats, s'ha realitzat una tasca d'assistència tècnica, consistent en un conjunt de treballs on entren assessoraments sobre temes específics, informes, dictàmens, participació en jurats de concursos de projectes, i qualsevol altra demanda relacionada amb l'àmbit de la inversió pública local i que puguin necessitar els ajuntaments. Han estat realitzats utilitzant mitjans propis del SEEP.

Dintre d'aquests, s'ha realitzat un informe tècnic i s'ha continuat l'assistència tècnica a la propietat en el seguiment de les obres de rehabilitació del Museu Marítim de Barcelona, del Museu Maricel de Sitges i de la reforma del nucli de comunicacions del CCCB i s'ha finalitzat les obres de l'Hostatgeria del Monestir de Montserrat.

Àmbit de mobiliari urbà

El SEEP, dins el Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals del Pla de Mandat, cedeix elements de mobiliari urbà als ens locals de la província amb la finalitat d'aportar valor afegit a l'espai públic. Amb els següents objectius específics, del Programa de Mobiliari Urbà:

- Dotar els ens locals de productes que millorin l'espai públic.
- Aconseguir elements amb valor funcional, estructurador i de qualitat.
- Ajudar a "fer" plaça i carrer: elements lúdics, d'estada i de servei.
- Incorporar materials d'elevada qualitat, durabilitat i baix impacte ambiental.
- Sostenibilitat en tot el cicle: disseny, materials, transport, manteniment.
- Economia d'escala: millors condicions econòmiques per compra a l'engròs.

- Criteris: ergonomia, adaptació a noves necessitats, ecologia, funcionalitat...
- Productes de la Diputació esdevinguin referents per als ajuntaments.
- Assessorament tècnic als ajuntaments: diagnòstic i criteris d'àrees de lleure infantil.

Durant l'any 2012 Diputació de Barcelona ha realitzat els concursos per al subministrament de bancs de fusta i els espais lúdics i de salut per a la gent gran per al mandat 2012-2015 i estan en fase d'adjudicació i de contractació amb una previsió de pressupost total de 720.743,50 € per als bancs i 1.038.241,71 € per als espais lúdics i de salut, que s'han de formalitzar l'any 2013.

També ha cedit una quantitat limitada de mobiliari per fer front a imprevistos de diferents municipis:

Bancs: 14 unitats

Papereres metàl·liques: 7 papereres metàl·liques

Espais lúdics i de salut per la gent gran: 3 espais lúdics

Promoció de la qualitat en l'obra pública

Aquest programa té com a objectiu principal facilitar eines per a la gestió territorial mitjançant la formació, la informació i la innovació. En aquest sentit, el Servei manté una oferta ja consolidada com són les publicacions i les activitats de formació, alhora que obre noves línies de treball per anar avançant en la millora continuada i en la definició de nous serveis.

Activitats de formació

L'objectiu d'aquestes activitats és fomentar l'adquisició i intercanvi de coneixement entre professionals de les àrees

territorials locals i d'aquesta manera contribuir a la millora de la qualitat de l'obra i els serveis públics. Les activitats s'adrecen principalment a aquelles persones que desenvolupen el seu treball en els àmbits tècnic i de la gestió dels serveis tècnics locals.

L'any 2012, s'ha continuat en les línies de formació ja consolidades com són les jornades tècniques del SEEP.

Activitats realitzades

Jornades tècniques

- *La gestió dels cementiris municipals: perspectives de futur*, Barcelona, 27 de juny de 2012. Jornada organitzada amb la col·laboració de l'Associació de Funeràries i Cementiris Municipals.

Ponències (Participació del personal del Servei a actes organitzats per altres departaments o institucions):

- Explicació del laboratori *Urbanisme i participació: iniciatives i reptes de futur* al "Máster en desarrollo urbano y territorial", organitzat per l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès. 24 d'abril de 2012.
- *Redefinir l'espai públic per a la convivència*, ponència en el marc de la Jornada "Hàbitat per la Convivència. Eines d'anàlisi i avaluació urbana". Jornada organitzada pel Centre de Política de Sòl i Valoracions. Upc. Barcelona. 18 de setembre de 2012.
- *Centro Cultural de Can Serra en Malgrat de Mar, Barcelona*, ponència presentada en el marc de la Jornada "Plataforma europea Construction21: buenas prácticas para una construcción más responsable con el medio ambiente", organitzada per la Càtedra UNESCO de Ciclo de Vida y Cambio Climático de l'Escola Superior de Comerç Internacional (UPF). Barcelona. 19 de setembre de 2012.
- *Parlem de... Planificació d'equipaments*, acte de presentació del llibre *Guia per a la redacció de plans directors d'equipaments*, organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona. 4 d'octubre de 2012.
- *Participació en el jurat de la primera convocatòria (de les 12 que hi ha) del concurs "Racons Públics"*, organitzat pel FAD. Barcelona. 30 d'octubre de 2012.
- *Parlem de... Territori*, acte de presentació del llibre *Guia per a la selecció d'espècies de verd urbà: arbrat viari*, organitzat per la Llibreria de la Diputació de Barcelona. Barcelona. 27 de novembre de 2012.
- *Participació en el jurat de la segona convocatòria (de les 12 que hi ha) del concurs "Racons Públics"*, organitzat pel FAD. Barcelona. 3 de desembre de 2012.

Activitats d'informació

Publicacions

Llibres publicats:

- *Guia per a la redacció de Plans Directors d'Equipaments*. Montserrat Montalbo. Barcelona, 2012.
- *Guia per a la selecció de verd urbà: arbrat viari*. Josep Selga. Barcelona, 2012

Butlletins:

- Butlletí Territori i Ciutat
 - Núm. 48. Abril. *El Catàleg de serveis i activitats locals del Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona*. Servei d'Equipaments i Espai Públic de la Diputació de Barcelona.

- Núm. 49. Novembre. *L'arbrat urbà, recurs de futur*. Josep Selga.

Activitats de comunicació i difusió

- Presentacions públiques de projectes:
 - *Presentació a la ciutadania sobre el Pla Director d'espais verds de Malgrat de Mar*. La presentació es va realitzar al Centre Cultural d'aquest municipi. Malgrat de Mar. 18 de maig de 2012.
 - *Presentació a la ciutadania del Projecte d'urbanització del c/Sant Sebastià i c/Sant Jaume de Súria*. 31 de maig de 2012.
 - *Presentació del Pla Director de la reforma de la sala Mozart a l'Ajuntament de Calella*. Calella. 8 de juny de 2012.
 - *Acte de presentació a la ciutadania de les propostes del Pla Director d'espais verds de Sallent*. Organitzat per l'Ajuntament de Sallent. 18 de juliol de 2012.

Innovació

En línia amb el concepte de millora contínua del suport que el Servei dona als municipis, aquest any s'ha creat el *Centre de Recursos de l'Obra Pública*, una plataforma virtual per a facilitar la gestió de les obres públiques dels ens locals i millorar-ne la qualitat. És de lliure accés i està situada a la pàgina web del Servei.

Dóna suport en totes les fases del cicle inversor de l'obra pública (promoció, programació, projecte, construcció, i ús i manteniment), encara que en una primera fase es concentra en el suport a plans directors, contractació i gestió de projectes, i contractació i direcció d'obres.

Ofereix, per a cada apartat, esquemes de procediments, plecs de clàusules, models de documents de gestió, informació de suport tècnic i jurídic i exemples. És l'inici d'un projecte de futur que s'ha d'anar completant en funció de les necessitats dels municipis de la província.

Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

Antecedents

La Gerència es va constituir l'any 2008, en el marc de la posada en marxa de la nova organització de l'alta direcció de la Diputació de Barcelona, explicada pel Decret de 19 de juliol de 2007, pel qual l'antiga Direcció de Serveis va passar a denominar-se Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA).

Tanmateix, la nostra història recent es remunta al mes de juny de 2004, any en què es va constituir l'Organisme Autònom Institut d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Locals (IUHAL), tot fusionant diferents organismes preexistents. La GSHUA va heretar i assumir els programes que desenvolupava l'IUHAL i, al seu torn, els ha desenvolupat i n'ha iniciat de nous, com posarem de manifest al llarg d'aquesta memòria.

Definició i objectius

Els sectors de l'habitatge i de l'urbanisme, on desenvolupem el nostre suport als ens locals, han seguit estant greument afectats pels estralls de la crisi

econòmica i financera que s'ha mantingut i intensificat en aquest any 2012 i de la qual desconeixem la seva evolució i desenvolupament futurs. La manifestació més evident d'aquesta afectació és la pràctica paralització de tota l'activitat d'urbanització i de construcció immobiliària.

Malgrat aquest context tan desfavorable, la tasca desenvolupada s'ha centrat en reforçar encara més el valor afegit que, des de l'inici, incorpora la Gerència en el suport i cooperació que ofereix als ens locals. Aquest valor afegit consisteix en l'actualització i el replanteig actiu i continuat dels distints instruments i eines que s'ofereixen als ajuntaments i d'altres ens locals per a desenvolupar les seves competències, reglades o no, en els camps de l'habitatge, l'urbanisme i les activitats.

D'altra banda, la forta retracció de les demandes d'assistència i suport per part dels ajuntaments motivada per les raons que s'han exposat abans, ha permès una millor gestió dels treballs endegats, posar l'accent en acabar els plans i projectes que, per les seves característiques, tenen un període dilatat de gestió i repensar i actualitzar processos i metodologies.

Disseny de polítiques locals d'habitatge

L'any 2012 no ha fet més que consolidar i agreujar la situació general de crisi ja evidenciada en anys anteriors i, específicament, l'any 2011.

Si bé s'han activat actuacions significatives per part de l'Administració de l'Estat en relació amb les entitats financeres -i, específicament, amb la constitució i posada en marxa del SAREB (Sociedad de Gestión de Activos procedentes de la Reestructuración Bancaria)-, fins al moment no s'han evidenciat millores -ni tan sols indicis- en els trets fonamentals que caracteritzen la situació del sector: paralització de l'activitat pública i privada, tancament del crèdit a la promoció i a l'adquisició i agudització de les dificultats de pagament de l'habitatge. Ben al contrari, en relació amb aquest darrer aspecte, la problemàtica social associada als desnonaments i sobretot a les execucions hipotecàries ha adquirit una gravetat creixent, escalant als primers llocs de les preocupacions socials, del debat polític i de la presència mediàtica.

Pel que fa a l'actuació específica de les administracions públiques, no han arrencat encara de forma significativa les noves polítiques d'habitatge anunciades pels nous governs estatal i català. Mentre que, des del Ministerio de Fomento, ha vist la llum la proposta de nou Pla Estatal d'Habitatge -pendent encara d'aprovació i consignació pressupostària- a Catalunya, la pròrroga dels pressupostos del 2012, les fosques perspectives pels del 2013 i també l'absència d'un nou Pla Català de l'Habitatge (condicionat necessàriament a l'executivitat del Pla estatal) han portat a una actuació limitada gairebé en exclusiva, al manteniment dels ajuts al lloguer i al suport als processos de mediació hipotecària (Ofideute).

Pel que fa a l'acció dels ajuntaments, enguany s'han vist incapaços de reprendre significativament la seva actuació en matèria d'habitatge, tant per l'evident manca de recursos propis per fer-hi front com per l'absència d'instruments, programes i dotacions provinents dels àmbits administratius superiors. Fruit d'això, les demandes municipals en relació amb disseny de polítiques d'habitatge han estat limitades i, quan s'han produït, des

del Servei s'ha desaconsellat la redacció de plans locals d'Habitatge -improcedents a la llum de la situació actual- i s'han derivat les demandes cap a altres productes o serveis més coherents amb la situació.

Així, doncs, l'actuació del Servei, pel que fa al disseny de polítiques d'habitatge, s'ha orientat en tres direccions o programes:

- d'una banda, vetllant per la finalització dels plans locals d'habitatge en fase de redacció o tramitació,
- de l'altra, desenvolupant assistències destinades al coneixement i a la intervenció en problemàtiques específiques i,
- finalment, iniciant la reflexió destinada a repensar el contingut, la metodologia i la tramitació dels plans locals d'habitatge, a la llum de l'experiència acumulada i dels reptes que planteja la nova situació.

La definició d'aquestes tres programes i els treballs i assistències que s'han desenvolupat han permès donar coherència al treball realitzat al llarg d'aquest any ple de dificultats, assolir resultats tangibles i, sobretot, fonamentar les bases de l'acció futura.

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

Per segon any consecutiu, el 2012 no hi ha hagut convocatòria de Llei de barris.

No obstant, per sobre d'això, el fet més rellevant de l'any ha estat l'absència de provisió econòmica en els pressupostos del 2012 del Departament de Territori i Sostenibilitat per les actuacions contingudes en plans de barris ja aprovats.

Aquest fet, posat en coneixement dels municipis afectats a finals del mes de desembre del 2011, ha tingut una doble i molt negativa repercussió en la gestió dels plans: d'una banda, l'agreujament notable de les dificultats de tresoreria dels ajuntaments (en no poder materialitzar-se el cofinançament previst); de l'altra, la ralentització -quant no l'aturada- de moltes actuacions programades.

Davant d'aquesta dinàmica paralitzant, la Generalitat ha modificat la normativa que desenvolupa la Llei de barris, habilitant una pròrroga extraordinària de quatre anys -acumulable a la ja prevista de dos anys- per aquells ajuntaments que així ho sol·licitin. Amb aquest mecanisme, que permet perllongar l'execució dels plans de barris fins un total de deu anys, es relaxen les exigències temporals d'execució (esvaint l'amenaça que planava sobre els ajuntaments de perdre la subvenció pendent per haver superat el termini d'execució sense haver realitzat totes les actuacions previstes) i es relaxen també els compromisos de cofinançament de la Generalitat, amb una lògica que confia la represa dels plans a un futur difícil de precisar.

Tot plegat ha contribuït, en darrer terme, a una creixent pèrdua de credibilitat de la Llei de barris i dels seus projectes de regeneració urbana -entesos com un pla de xoc concentrat en el temps i en l'espai-, especialment transcendent en un exercici en el que els ajuntaments defineixen i comprometen el gruix de les seves inversions per tot el mandat (a través de la convocatòria del PUOSC, de les meses de concertació, i de les cues pressupostàries dels fons FEDER 2006-14).

En aquest context, des de la corporació hem intensificat l'esforç per donar suport als ens locals, conscients que, en el moment present, el suport corporatiu passava de ser convenient a ser molt necessari. A través de l'assistència de suport a l'execució de plans de barris ("suport de continuïtat"), articulant la participació de gran nombre de departaments de la corporació (a través de la "Taula per la Millora Urbana"), hem vetllat, d'una banda, per mantenir el desenvolupament dels programes socials i econòmics continguts en els plans i, de l'altra, promovent la realització dels estudis i projectes necessaris per portar a terme en el futur les inversions programades.

També cal destacar la inclusió, en el Pla Extraordinari d'Assistència Financera de la DB (destinat a avançar als ens locals crèdits pendents de la Generalitat de Catalunya), d'importants quantitats vinculades a actuacions de plans de barris, executades i justificades pels ajuntaments els anys 2010 i 2011, fet aquest que ha alleugerit sensiblement la seva situació econòmica.

En la línia de cercar recursos i finançaments complementaris i/o alternatius als de la Llei de barris, enguany hem assajat la redacció de projectes de transformació urbana a l'empara de les convocatòries de fons europeus FEDER, en col·laboració amb la Direcció de Relacions Internacionals i d'altres departaments corporatius vinculats al contingut d'aquests projectes (turisme, espais naturals, etc.).

Finalment, la Taula per la Millora Urbana, ha mantingut la seva activitat ordinària, vehiculant la participació de tota la corporació en el suport a l'execució dels plans de barris i mantenint-se com a referent singular del treball transversal i cooperatiu.

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i l'Observatori Local d'Habitatge

Aquest any 2012 ha estat un any de canvis importants en l'àmbit dels serveis locals d'habitatge, entesos com a estructures locals especialitzades en la prestació de serveis públics d'habitatge que actuen sota criteris de proximitat amb el ciutadà i de finestra única, que centralitzen en un únic punt les funcions d'informació, assessorament, acompanyament, gestió de programes, tramitació d'ajuts i restants tràmits en matèria d'habitatge (Oficina d'Habitatge, Borsa Social i Borsa Jove, Registre de sol·licitants, etc.).

Pel que fa a la Generalitat de Catalunya, aquest any s'ha caracteritzat per la restricció pressupostària en la despesa dels programes d'habitatge en els dos pilars bàsics: per una banda, les contraprestacions econòmiques a les oficines d'habitatge i a les borses de lloguer social (ens locals) i, per l'altra, els ajuts al lloguer i a la rehabilitació (ciutadania).

Aquest any també s'ha caracteritzat per la modificació del marc institucional de concertació entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ens locals: s'ha eliminat el programa de Borsa Jove de lloguer i s'han previst tres models de conveni diferents: Oficina d'Informació i Atenció al ciutadà (model 1), Oficina de col·laboració i encàrrec de gestió (model 2) i Programa de mediació per al lloguer social d'habitatge (model 3).

Pel què fa a la Diputació de Barcelona, des de la GSHUA també hem optat per un canvi d'orientació en el suport que venim oferint, des de l'any 2005, als ens locals en aquest àmbit i ho hem fet donant per finalitzada l'etapa del programa de suport al disseny i implantació d'oficines locals d'habitatge (convenis específics amb ajuntaments grans i consells comarcals) i endegant una nova etapa, més oberta i horitzontal, de treball cooperatiu i en xarxa per al desenvolupament de serveis locals d'habitatge (nou marc d'instrumentació de les relacions amb els ens locals, petits, grans i mitjans).

L'inici d'aquesta nova etapa l'hem instrumentat constituint formalment la nova Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge i aprovant el seu protocol de funcionament pel Ple de la Corporació el 23 de febrer de 2012. Així mateix, l'hem volgut visibilitzar i donar a conèixer, incorporant-la al Catàleg de serveis i activitats 2012, per tal que els ens locals interessats tinguessin un canal telemàtic a través del qual adherir-se.

La recentment constituïda Xarxa manté i potencia la mateixa filosofia de treball dels darrers anys, amb vocació de continuar sent un espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències, formada pels ens locals de la província adherits, que desenvolupen o volen desenvolupar serveis d'habitatge, i oferint una ampla cartera de productes, que va des de la comunitat virtual, als recursos normatius els espais de trobada, la formació, el suport tècnic i jurídic i els documents de gestió i avaluació.

Els reptes actuals de la Xarxa són, entre d'altres, trobar respostes a alguns dels grans temes del moment: la prevenció dels desnonaments i les execucions hipotecàries, la mobilització de l'estoc de l'habitatge cap al lloguer social i el rol de les entitats financeres i la possibilitat de concertació en l'àmbit local.

Aquest any 2012 ha estat l'any en què també hem volgut consolidar, visibilitzar i estendre la feina tècnica que hem estat desenvolupant en els darrers anys, en el marc de la gestió de la informació i el coneixement fonamentalment adreçada als tècnics dels serveis locals d'habitatge. Per això, hem posat en marxa un nou instrument, de contingut més estratègic i obert, l'Observatori Local d'Habitatge, per fer extensiu a la resta d'administracions públiques, operadors privats i ciutadania productes relacionats amb la gestió de la informació i del coneixement en l'àmbit de l'habitatge.

Aquest nou Observatori ve motivat també per la constatació, en primer lloc, que les polítiques locals d'habitatge han esdevingut cada cop més intensives en la utilització – i necessitat – d'informació i coneixement. Els ajuntaments s'han convertit en actors centrals en la garantia del dret a l'habitatge dels seus ciutadans, no només com a col·laboradors de la política d'altres administracions sinó també per mitjà d'una política d'habitatge pròpia que incorpora funcions amb alt nivell estratègic. Aquest rol requereix un alt volum d'informació i coneixement per a la conceptualització, disseny, seguiment i avaluació de la política local d'habitatge.

En segon lloc, la política d'habitatge es desenvolupa enmig d'un important dèficit de dades, informació, reflexió i discurs que dificulta tasques com la planificació o la

prospectiva, així com l'autonomia i la coherència de les polítiques locals. Aquest buit s'evidencia especialment en la manca de dades referides a temàtiques més socials (que vagin més enllà d'informar sobre el mercat immobiliari) i a dades estadístics d'àmbits territorials locals (provincials, municipals i inframunicipals).

És en aquest context que l'Observatori vol ser una eina que treballi per a satisfer les seves necessitats i demandes d'informació i coneixement en les polítiques locals d'habitatge que provenen des del món local. Els tres projectes duts a terme durant aquest 2012 en són un exemple.

Els programes específics de promoció, gestió i mediació en l'habitatge

Durant l'any 2012 hem continuat constatant que, en l'actual marc normatiu i econòmic, l'instrument tradicional de les polítiques d'habitatge, l'habitatge de protecció oficial, d'obra nova, sobre sòl públic, mitjançant promotor i finançament privat, ha esdevingut pràcticament impossible.

El Pla de l'Habitatge vigent 2009-2012, tant l'estatal (RD 2066/2009) com l'autonòmic (D 13/2010) ha estat objecte de diverses modificacions, totes elles en la direcció de reduir dràsticament els ajuts públics que permetien la viabilitat d'aquest tipus de promocions (RD 1961/2009, RD 1713/2010 i TES 36/2012). Aquesta circumstància, unida a la restricció del crèdit per part de les entitats financeres, la delicada situació econòmica del sector de la construcció, i la minva dels ingressos de les famílies, ha comportat la necessitat de replantejar el suport que des de l'any 2007 venim oferint als ajuntaments en el marc del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit.

Aquest programa, que es va gestar en ple "boom" immobiliari, de seguida es va veure afectat per la crisi econòmica financera que va començar el 2008 i que any rera any s'ha anat accentuant fins a l'actual 2012, en el que s'està constatant que les triples variables de la immaduresa del sector constructiu, les fortes restriccions en l'accés al crèdit privat i la paulatina disminució dels ajuts públics, estan dificultant força, fins a gairebé paritzar, el desenvolupament d'aquest programa; si menys no, en els plantejaments actuals: obra nova, promoció privada i finançament bancari tradicional.

És per això que, sense deixar d'oferir el programa de promocions concertades d'habitatge protegit, hem iniciat un grup de treball sobre innovació i nous models de construcció i hàbitat enfocat a la recerca de noves formes de promoció d'habitatge, buscant alternatives als sistemes tradicionals tant en referència a la forma de gestió (cohousing, cooperatives de cessió d'ús...), com de construcció (industrialització, prefabricació, sostenibilitat).

I és per això també que, no obstant l'anterior, aquest 2012 hem endegat dues noves línies de suport als ens locals, en l'àmbit de la rehabilitació i el lloguer social, amb la voluntat de donar una millor resposta a les necessitats actuals de polítiques socials d'habitatge, pensades en les persones, més que a les polítiques d'habitatge de la darrera dècada, caracteritzades per la inversió i la pedra.

Per una banda, estem treballant en l'optimització del patrimoni residencial municipal, mitjançant l'elaboració

d'estudis en què s'analitza l'estat dels habitatges municipals i es fan propostes d'intervenció.

I per altra banda, estem treballant, de manera concertada amb pluralitat d'agents del territori (Generalitat de Catalunya, col·legis d'advocats, ajuntaments i consells comarcals) per fer realitat el nou Servei d'Intermediació en deutes d'habitatge, de cobertura provincial, mitjançant el desplegament de 27 punts en tot el territori d'atenció i assessorament al ciutadà en matèria hipotecària.

Planejament i gestió urbanística sostenible

La incorporació, en el Catàleg de suport als serveis i les activitats locals del Pla de Concertació del recurs tècnic de suport als ajuntaments en matèria de planejament i instruments urbanístics específics ha permès una major visualització de l'oferta de serveis d'acompanyament als ajuntaments que es duu a terme en aquest àmbit i la consolidació de determinats productes específics, que incorporen el valor afegit de l'experiència i coneixement del territori de la GSHUA.

El propi context econòmic de les finances municipals i la necessitat de priorització d'altres polítiques adreçades a cobrir serveis obligatoris han comportat un increment de la demanda de suport en les actuacions de planificació en matèria urbanística, demanda que en la seva majoria ha estat atesa.

Entre aquests instruments destaquem, per la forta demanda dels municipis, la redacció del Pla Especial del Catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable, que concreta els criteris sobre els usos d'aquestes edificacions, evitant tant el despoblament com les noves ocupacions irregulars del sòl, fomentant la conservació del paisatge, reforçant l'activitat econòmica i incidint en la sostenibilitat territorial.

També els avenços del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM), amb l'objecte d'establir els criteris i objectius generals que serveixen per definir les línies mestres del futur Pla. Aquest instrument té un gran valor estratègic per a la reflexió i debat sobre el model de municipi i de creixement que es vol assolir.

Per una altra banda, s'ha donat continuïtat a les actuacions de suport tècnic en la redacció de planejament general i derivat, en instruments de gestió urbanística i estudis diversos i aquest any han hagut noves sol·licituds municipals per a la constitució del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge.

Per últim, s'ha incrementat l'oferta formativa amb la voluntat de cobrir els diversos àmbits de l'actuació urbanística i guanyar en especialització. Aquests cursos han tingut una gran demanda i han permès analitzar les modificacions introduïdes en el Text Refós de la Llei d'urbanisme per la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

Gestió de les activitats i establiments

D'acord amb la legislació bàsica de règim local, els municipis ostenten la potestat d'intervenir l'activitat dels ciutadans. Aquesta potestat va lligada al deure de l'Administració de vetllar perquè les activitats compleixin els requisits regulats a les normes aplicables a cada tipus d'activitat amb la finalitat de garantir la protecció del medi ambient i la seguretat de les persones i els béns.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En els darrers anys s'han introduït importants modificacions normatives en aquest àmbit, tant a escala estatal com autonòmica, destinades a la simplificació i agilitat en la implantació d'activitats. El règim comú per a la majoria de les activitats i establiments de competència municipal es el de comunicació prèvia o declaració responsable.

Aquest canvi, a més d'una modificació del règim d'intervenció, ha suposat una reorganització dels serveis tècnics municipals, destinant majors recursos a la verificació i inspecció posterior de les activitats una vegada implantades.

Des de la GSHUA, s'ha continuat amb la voluntat d'oferir un suport integral en matèria d'activitats i s'han intensificat les actuacions adreçades als ajuntaments en aquest nou context per tal d'afavorir l'adaptació de les estructures tècniques als nous requeriments i millorar la formació i assessorament. En aquest sentit, a més de donar resposta a les consultes dels ajuntaments sobre procediment o aspectes substantius de les activitats, tant en el terreny d'implantació com el de controls i inspeccions posteriors, s'ha donat continuïtat a la línia formativa iniciada en 2009 amb l'objecte de reforçar els coneixements teòrics i pràctics en la gestió de les activitats.

Per una altra banda, la incorporació en el Catàleg de suport als serveis i les activitats locals del Pla de Concertació del recurs tècnic sistemes d'informació i gestió de les activitats i instal·lacions i les actuacions de difusió i formació realitzades han permès una major visualització de les eines que s'ofereixen als ajuntaments per a l'anàlisi de la implantació de les activitats en el seu territori i de la gestió de la informació d'aquestes. Aquest any, hem tingut una demanda per a la realització de censos d'activitats de 33 municipis que en la seva majoria ha estat atesa. En paral·lel, la demanda d'accés a l'aplicació GIA s'ha incrementat exponencialment i ha arribat, amb data 31 de desembre, a 130 municipis.

Tasca efectuada

Disseny de polítiques locals d'habitatge

Programa de redacció i tramitació de plans locals d'habitatge

Suport als ens locals de la província per a la redacció i tramitació del seu Pla Local d'Habitatge. En alguns casos, l'activitat realitzada enguany ha estat concloure la redacció del Pla; en altres, donar suport en la revisió o modificació d'un Pla ja redactat anteriorment (normalment, motivat pel canvi de l'equip de govern) i, en altres, participar en tot el procés de tramitació i aprovació del pla, fins assolir la conformitat ("assabentat") per part del Departament de Territori i Sostenibilitat (Generalitat de Catalunya).

Cervelló	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Esplugues	Pla Local d'Habitatge	Redactat, pendent de tramitació
Llagosta, La	Pla Local d'habitatge	Revisat i tramitat
Molins de Rei	Pla Local d'habitatge	Redactat i tramitat
Premià de Mar	Pla Local d'Habitatge	Tramitat
Sant Cugat del Vallès	Pla Local d'Habitatge	Redactat i tramitat
Terrassa	Pla Local d'Habitatge	En redacció (suspensió temporal)

En relació amb els plans locals d'habitatge de Vacarisses i Vilafranca del Penedès, redactats en exercicis anteriors, els respectius ajuntaments han decidit no portar a terme la seva tramitació i aprovació, per la qual cosa s'ha procedit a la resolució de les assistències i dels contractes amb els equips redactors dels esmentats plans.

Programa de suport a problemàtiques específiques

Aquest programa té per objecte aprofundir en el coneixement de problemàtiques específiques en l'àmbit de l'habitatge que, bé per ser d'aparició recent o

d'importància creixent, no havien estat prou tractades amb anterioritat. Diversos ajuntaments, conscients de la inoportunitat d'afrontar enguany la redacció d'un PLH però sensibles i preocupats per determinats aspectes o problemàtiques que afecten el seu territori i els seus ciutadans, han mostrat la seva disponibilitat a acollir aquests estudis que, més enllà de posar llum a la situació específica del municipi en què s'han desenvolupat, permetran enriquir i perfeccionar les metodologies i els continguts dels plans locals d'habitatge que es desenvolupin en el futur.

Barberà del Vallès	Les problemàtiques d'exclusió residencial. Diagnosi i estratègies d'actuació. El cas de Barberà del Vallès	En tramitació
Cardona	Sistema d'informació pel coneixement del parc d'habitatge del Nucli Antic	En curs
La Plana, Mancomunitat	Estratègies de cooperació intermunicipal en matèria d'habitatge	En curs
Mataró	El potencial de creixement residencial. El cas de Mataró	En tramitació
Molins de Rei	Estratègies integrals de rehabilitació i manteniment del parc d'habitatge	En curs
Vic	El parc desocupat. Diagnosi i estratègies d'actuació	En curs

Programa de redisseny de polítiques locals d'habitatge

L'amplia experiència de redacció de plans locals d'habitatge (PLH) desenvolupada des del Servei al llarg dels darrers ha permès i ha aconsellat fer un balanç profund sobre aquesta figura de planificació, sobre el seu contingut i metodologia, la seva tramitació, etc.. Amb l'objectiu últim que els nous PLH la redacció dels quals

s'enceti així que les condicions ho permetin (repunt de l'activitat del sector, concreció dels nous plans estatals i català d'habitatge, etc.), s'ha engegat aquest programa que, recollint i ampliant tasques realitzades en exercicis anteriors (Comissió Tècnica de Rehabilitació, Comissió d'Urbanisme i Habitatge) ha de permetre simplificar i abaratir el cost de redacció dels plans (objectiu ineludible

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

en el futur proper), i garantir la màxima adequació dels plans a les noves problemàtiques i als nous escenaris de desenvolupament urbà previsible pels propers anys. Els

treballs que s'han iniciat enguany (i que es conclouran en el decurs del proper exercici) són:

Reformulació i revisió metodològica dels plans locals d'habitatge	En curs
Sistemes d'informació i disseny de polítiques locals d'habitatge	En curs
L'anàlisi sociodemogràfica en la definició de les pol. l. d'habitatge	En curs
Patrimoni públic de sòl i habitatge en les polítiques l. d'habitatge	En curs
L'urbanisme en les polítiques locals d'habitatge. Recursos i potencialitats	En tramitació

Intervenció en barris amb necessitats d'atenció especial

Redacció projectes per convocatòries fons europeus FEDER

Fruit de diverses demandes municipals, s'ha procedit a la redacció de les memòries/projectes a presentar a diferents convocatòries de Fons Feder.

Fogars de la Selva	Convocatòria 2012 Viure al Poble Més	Lliurat
Fogars de la Selva	Convocatòria 2-2012 Eix 2 + 4	Lliurat
St. Feliu de Codines	Convocatòria 1-2012 Eix 2 + 4	Lliurat
St. Iscle de Vallalta	Convocatòria 2012 Viure al Poble Més	Lliurat
Sta. Eulàlia Riuprimer	Convocatòria 2012 Viure al Poble Més	Lliurat

Els diferents projectes aborden la transformació d'aquests municipis a partir de potenciar els seus recursos comercials, turístics, etc., dibuixant una estratègia coherent i integrada de dinamització i regeneració urbana. Aquestes assistències han comptat amb l'assessorament o col·laboració, segons el cas, dels àmbits de relacions internacionals, turisme i espais naturals de la corporació.

Redacció de reformulacions de Plans de Barris

Fruit de diverses demandes municipals, s'ha procedit a la redacció de la reformulació de diversos projectes d'intervenció integral, per tal d'incorporar els canvis suggerits pels ens locals i per adaptar el calendari d'execució a l'allargament dels terminis associats, segons el cas, a la pròrroga ordinària o extraordinària reglamentàriament prevista (dos o quatre anys respectivament).

Berga	Nucli Antic (pròrroga extraordinària)	Lliurat
Odena	Nucli Urbà (pròrroga ordinària)	Lliurat
Pobla de Lillet, La	Les Coromines (pròrroga ordinària)	En curs

Seguiment execució dels projectes d'intervenció integral

Enguany s'ha seguit en la línia de mantenir i estendre l'assistència a l'execució dels projectes de barris a aquells municipis que van resultar beneficiaris en alguna de les convocatòries realitzades (2004-2010), preferentment en els casos en què el seu Pla de barris (Projecte d'Intervenció Integral) va estar redactat des de la corporació.

Amb les cinc noves incorporacions d'enguany (Caldes de Montbui, Igualada, Vilanova del Camí, Premià de Dalt i Premià de Mar) i amb les dues baixes per raó de la finalització del seu Pla (Cardona, Granollers), ja són 36 els municipis que tenen assistència en curs i que gaudiran del nostre suport fins a l'acabament del seu pla.

Arenys de Mar	Sant Elm	Convoc. 2007
Barberà del Vallès	La Romànica	Convoc. 2007
Berga	Barri Vell	Convoc. 2005
Calaf	Nucli Antic	Convoc. 2009
Caldes de Montbui	Centre Històric	Convoc. 2008
Centelles	Nucli Antic	Convoc. 2009
Figaró-Montmany	Nucli Antic	Convoc. 2009
Franqueses, Les	Bellavista	Convoc. 2010
Igualada	Sant Agustí	Convoc. 2006
Malgrat de Mar	El Castell	Convoc. 2007
Martorell	Vila Vella	Convoc. 2006
Martorelles	Can Sunyer	Convoc. 2009
Mediona	Sant Joan de Mediona	Convoc. 2010
Montornès del Vallès	Montornès Nord	Convoc. 2009
Òdena	Nucli urbà	Convoc. 2008
Olesa de Montserrat	Nucli Antic	Convoc. 2008
Pobla de Lillet, La	Les Coromines	Convoc. 2008
Premià de Dalt	Santa Anna-Tió	Convoc. 2010
Premià de Mar	Santa Maria	Convoc. 2010
Roda de Ter	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sabadell	Barris Sud	Convoc. 2005
Sallent	Riba riu Llobregat	Convoc. 2010

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Sant Bartomeu del Grau	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sant Feliu de Codines	Nucli Antic	Convoc. 2008
Sant Hipòlit de Voltregà	El Malloí	Convoc. 2010
Sant Martí de Tous	Nucli Antic	Convoc. 2009
Sant Pere de Torelló	Centre Històric	Convoc. 2010
Sant Quintí de Mediona	Centre Vila-Vilet	Convoc. 2010
Santa Margarida de Montbui	Sant Maure	Convoc. 2006
Santa Perpetua de Mogoda	Can Folguera	Convoc. 2007
Súria	Poble Vell – Sant Jaume	Convoc. 2007
Terrassa	La Maurina	Convoc. 2008
Torelló	Nucli Antic	Convoc. 2010
Vic	Centre Històric – La Calla	Convoc. 2008
Vilafranca del Penedès	L'Espirall	Convoc. 2007
Vilanova del Camí	Nucli Antic – Camp del Rei	Convoc. 2007

Aquest suport es materialitza, genèricament, en l'assessorament a l'Ajuntament en la gestió dels PII i, específicament, en el desenvolupament d'actuacions concretes, bé directament des de la GSHUA (en l'àmbit de l'urbanisme, les promocions i els serveis d'habitatge o en temàtiques vinculades a la pròpia gestió del projecte), bé a través de la Taula per la Millora Urbana (en l'ampli ventall d'assistències que es presten des de les diferents àrees de la corporació). En aquest sentit, cal esmentar l'esforç que s'ha fet per vehicular les necessitats dels ajuntaments a través del Catàleg d'activitats i serveis 2012, i també a través de la convocatòria (definició de necessitats) de les meses de concertació 2012-2015, amb una presència significativa en ambdós instruments.

Formació i intercanvi per a equips gestors de projectes d'intervenció integral

A diferència d'anys anteriors, enguany no s'ha realitzat el curs de Gestor de projectes de barris, atès que és una formació adreçada a aquelles persones que inicien la seva tasca de gestors de plans de barris (vinculat, per tant, a l'existència de noves convocatòries). Al llarg de l'any, s'ha celebrat el segon cicle d'espais de millora urbana, àmbits de trobada i intercanvi dels gestors de barris a l'entorn d'un tema d'interès comú, on hem combinant sessions celebrades a la GSHUA (Barcelona) amb sessions realitzades en municipis amb pla de barris, fet aquest que ha permès conèixer sobre el territori una experiència concreta de gestió. L'organització d'algunes d'aquestes sessions ha comptat amb la col·laboració dels departaments competents en la temàtica objecte de la sessió (comunicació, comerç), en el marc de la Taula per la Millora Urbana.

Com gestionem la rehabilitació. L'especificitat dels nuclis històrics (Cardona)	20.04.2012
Com comuniquem els plans de barris (GSHUA-Barcelona)	04.07.2012
Els plans de barris en temps de crisi (Vic)	28.09.2012
Com dinamitzem el comerç als barris. El comerç, eix estratègic de la regeneració urbana (GSHUA-Barcelona)	23.11.2012

S'ha continuat en la línia de seleccionar, difondre i fer coneixedors als equips gestors de plans de barris aquelles accions formatives (cursos, jornades, etc.) organitzats des de la corporació i que poden ser del seu interès, conscients de que és la millor manera d'optimitzar els recursos disponibles i la feina realitzada des de les diferents àrees de la corporació.

En aquest sentit, destacar la col·laboració entre l'Oficina de Promoció i Gestió d'Habitatge i el Servei de Planificació i Habitatge i Millora Urbana en l'organització dels següents cursos, que han comptat entre els assistents tècnics i gestors d'ajuntaments amb plans de barris

Les ITE i les intervencions en edificis privats	setembre 2012
La mediació en comunitats de propietaris/ies per la rehabilitació	novembre 2012

Actuacions específiques en l'àmbit de la rehabilitació d'elements comuns dels edificis, incloses en els projectes d'intervenció integral

Enguany, hem seguit donant suport als ajuntaments en relació amb els programes de rehabilitació d'habitatges

inclosos en els seus plans de barris, en un terreny que ja s'ha convertit en una especialitat reconeguda dins la nostra oferta als ajuntaments. Aquest suport s'ha concretat en les següents assistències:

Franqueses, Les	Assessorament implementació ajuts a la rehabilitació del Pla de barris de Bellavista	En curs
Montornès del V.	Definició del programa de rehabilitació d'un Pla de barris. El cas de Montornès Nord	En curs
Roda de Ter	Definició del programa de rehabilitació del Pla de barris del Nucli Antic	En curs
Torelló	Definició del programa de rehabilitació del Pla de barris del Nucli Antic	En curs
St. Martí de Tous	Criteris per a la redacció de l'ordenança de rehabilitació dels edificis del Nucli Antic	Finalitzat

En aquest àmbit, cal esmentar igualment la finalització i difusió del document “La instrumentació jurídica dels ajuts a la rehabilitació”, elaborat amb l'assessorament del Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs (Intervenció General).

Actuacions específiques en l'àmbit de la comunicació dels plans de barris, associades a projectes d'intervenció integral

Dins l'any 2012, s'han portat a terme diverses assistències als ajuntaments en relació a la comunicació dels seus plans de barris. Amb la col·laboració de l'Oficina de Suport a l'Administració Electrònica, s'han desenvolupat les següents assistències.

Figaró-Montmany	Integració Pla de barris en web municipal	En curs
Franqueses del V., Les	Integració Pla de barris en web municipal	Finalitzat
Montornès del Vallès	Integració Pla de barris en web municipal	Finalitzat
Roda de Ter	Integració Pla de barris en web municipal	Finalitzat
Sant Martí de Tous	Integració Pla de barris en web municipal	Finalitzat
Torelló	Integració Pla de barris en web municipal	En curs

En aquest àmbit, cal esmentar igualment la finalització i publicació del document “Com comuniquen els plans de barris?”. Estratègies de comunicació en els projectes d'intervenció integral”, elaborat conjuntament amb la Direcció de Comunicació de la corporació.

La Taula per la Millora Urbana (TxMU)

La TxMU, plataforma que aplega i organitza la participació dels diferents organismes i serveis de la Corporació en la redacció i el seguiment de l'execució dels plans de barris, ha continuat en la seva tasca, estenent la seva implantació interna i el seu suport als ajuntaments.

Un cop conclòs l'any 2011, l'anomenat “nou impuls” de la Taula (consistent en dotar-la dels recursos organitzatius i tècnics mínims pel seu funcionament satisfactori), l'any 2012 ha estat un any de gestió ordinària i de continuïtat, focalitzat preferentment en les assistències que els diferents centres gestors han endegat, majoritàriament a través del Catàleg de serveis i activitats 2012).

Pel que fa a la seva activitat interna, els òrgans de gestió de la Taula han funcionat de forma normalitzada. El Plenari anual de la Taula va celebrar-se el 24 de febrer, amb presència de prop de 50 persones en representació dels diferents centres gestors que la integren, amb una primera part de balanç de la feina desenvolupada al llarg de l'exercici ja finalitzat (2011) i amb una segona de retorn i tancament de l'àmbit d'intercanvi tècnic sobre “Entorn Urbà i Salut”. El Consell, òrgan directiu de la Taula, s'ha reunit amb la periodicitat trimestral prevista, tractant temes de gestió ordinària i abordant qüestions d'interès específic (com la sessió del quart trimestre on es va treballar sobre els criteris de valoració tècnica de les Meses de Concertació). Pel que fa a la Secretaria de la Taula, a càrrec del Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana, ha exercit amb normalitat les seves feines d'impuls al treball ordinari, comunicació interna i externa i de gestió i manteniment dels recursos propis de la Taula.

Pel que fa als àmbits d'intercanvi tècnic – AIT- (iniciatives de treball tècnic pluridisciplinar a càrrec de diversos centres gestors sobre un tema d'interès comú), enguany s'ha donat per finalitzat l'AIT d'“Entorn Urbà i Salut”, dirigit des del Servei de Salut Pública, i s'han posat en marxa els mecanismes de continuïtat acordats.

Pel que fa a l'AIT referent a la “Contractació Responsable”, iniciat l'any 2011, ha aturat les seves accions a l'espera que s'aclareixi el nou marc normatiu de

contractació pública que s'està impulsant des de les institucions europees.

Finalment, esmentar que s'ha presentat la iniciativa “Taula per la Millora Urbana” al “IX Concurs Internacional de bones pràctiques del Programa Habitat de Nacions Unides”, amb seu a Dubai.

L'Observatori Local d'Habitatge

L'Observatori Local d'Habitatge és un nou instrument, posat en marxa aquest 2012, amb la voluntat de promoure la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement en relació a l'habitatge des d'una perspectiva local amb la finalitat de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals d'habitatge.

Les línies estratègiques de l'Observatori són:

- Accessibilitat i difusió de la informació
- Producció de coneixement i nova informació
- Transferència i innovació
- Xarxa i posicionament

Formen part de la carta de productes i serveis que ofereix l'Observatori, el següent:

- Portal web. Espai web obert i accessible amb tota la informació i el coneixement gestionat i produït.
- Informació estadística municipal. Eines per a una aproximació quantitativa a la realitat de les polítiques locals d'habitatge a partir de la lectura de dades d'interès i d'indicadors.
- Recursos normatius. Informació sobre les novetats de caràcter normatiu que incideixen en l'àmbit de la política local d'habitatge.
- Bones pràctiques i innovació. Identificació i difusió de la capacitat d'innovació dels ajuntaments en matèria de les polítiques locals d'habitatge.
- Apunts i publicacions. Recull de publicacions editades per l'Observatori dedicades a difondre aspectes vinculats a les polítiques locals d'habitatge.
- Jornades i presentacions. Documentació de treball i resums generats a partir de les sessions organitzades en el marc de l'Observatori.
- Col·laboracions. L'Observatori està obert a treballar conjuntament amb tots aquells actors i professionals de l'àmbit del coneixement entorn a l'habitatge.

Durant aquest any 2012, s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

El Mapa de serveis i indicadors d'habitatge

El Mapa és un instrument creat el 2009 que integra, sobre una base cartogràfica, aquella informació existent a la província rellevant a escala municipal i de política d'habitatge, tant pel què fa a la implantació de serveis locals com pel què fa a dades estadístiques i és accessible de forma lliure des de qualsevol ordinador amb accés a internet: <http://www.diba.cat/hua/implantacio/mapa.asp>.

D'aquest producte "matriu" que és el Mapa, les dades del qual s'actualitzen semestralment, s'han anat generant altres subproductes derivats, que han anat donant respostes específiques a diferents i noves necessitats, com són el cercador web d'oficines i serveis d'habitatge, l'Anuari del Mapa i els informes estadístics municipals.

Actuacions realitzades:

- Publicació en paper de "L'Anuari 2010" dins de la sèrie Col·lecció d'Estudis
- Acte de presentació pública de "L'Anuari 2010" en el marc del cicle de debats "Parlem de..." que organitza la Llibreria de la Diputació de Barcelona
- Creació d'un nou subproducte: els informes estadístics municipals per municipis de més de 100 habitants que, en format pdf i accés web, ofereixen una visió sintètica i visual dels principals indicadors estadístics de rellevància per a la política local d'habitatge comparats amb els valors de província i del seu àmbit de referència.
- Dues actualitzacions anuals de les dades relatives als serveis d'habitatge i als indicadors estadístics, en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Cartografia
- Millora de la base de dades del Mapa i Cercador per convertir-la en un sistema d'informació que faciliti les actualitzacions i l'intercanvi de dades

El Panell de polítiques locals d'habitatge

El Panell de polítiques públiques locals d'habitatge és una iniciativa de la Fundació Carles Pi i Sunyer que té com a principal objectiu la millora de la qualitat en el govern i la gestió dels assumptes locals i consisteix en un qüestionari, que es repeteix periòdicament, adreçat als tècnics i/o responsables dels ajuntaments de més de 10.000 habitants, a través dels quals s'obté informació rellevant i actualitzada sobre les actuacions de determinades polítiques públiques. Aquesta informació permet realitzar estudis al llarg del temps amb anàlisis integrals i comparatives d'una realitat molt diversa i que es renova constantment.

Actuacions realitzades, amb la col·laboració del Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana:

- Subscripció del conveni institucional de col·laboració amb la Fundació
- Disseny dels instruments (qüestionari i mostra)
- Primera onada del treball de camp (tramesa i seguiment dels qüestionaris)
- Recepció de 71 qüestionaris complimentats dels 101 totals tramesos (70%)

Dins del 2013, disposarem dels informes municipals (confidencials) i d'un informe resum de resultats (públic).

El projecte "Governs locals i polítiques d'habitatge"

Aquest projecte ha consistit en un procés de reflexió i anàlisi orientat a l'elaboració d'un conjunt de materials, conjuntament amb els principals protagonistes de la

política local d'habitatge, amb l'objectiu d'oferir elements de suport a la presa de decisions de càrrecs electes locals, aportant reflexions, idees i informacions des de la dimensió tècnica.

Aquest procés, en el qual també ha col·laborat el Servei de Planificació d'Habitatge i Millora Urbana, s'ha desenvolupat en tres fases:

- Fase d'informació i dades: recull de dades sobre l'estat i desenvolupament de les polítiques d'habitatge a la província de Barcelona en els mandats 2004-2011 (1 informe)
- Fase d'anàlisi i diagnòstic: celebració de grups de debat per copsar l'experiència i visió de professionals relacionats amb les polítiques d'habitatge, tant del sector públic com del privat (6 grups)
- Fase de contrast i prospectiva: aportacions d'experts de referència valorant el material produït en les fases anteriors i el futur de la política local d'habitatge (21 articles)

Actuacions realitzades:

- Difusió, a través d'internet, de tot el material escrit que s'ha generat durant el procés (un total de 36 documents)
- Presentació del projecte als premis d'Habitatge Social de Catalunya 2012, dins de la modalitat "Investigació i difusió", per optar al premi de la secció de treballs o publicacions, que permetin un millor coneixement del sector de l'habitatge.

Altres projectes

Altres projectes i actuacions realitzades són:

- Participació econòmica i col·laboració tècnica en l'enquesta anual del Baròmetre del Clima del Sector de l'Habitatge a Catalunya, realitzat per l'Institut Cerdà.
- Actualització i millora del Banc d'experiències locals d'habitatge. Aplicatiu web, realitzat en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Internet, consistent en un recull de les iniciatives innovadores desenvolupades des dels ens locals en el marc de la política d'habitatge de proximitat.
- Posada en marxa del Banc de Normativa Local d'Habitatge. Aplicatiu web, realitzat en col·laboració amb l'Oficina Tècnica d'Internet, consistent en un recull de la normativa local en matèria d'habitatge generada en els mandats 2004-2011.

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge

La Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge és l'espai d'interrelació, transferibilitat de coneixement i intercanvi d'experiències entre els ens locals, amb l'objectiu de fomentar el treball conjunt, la coordinació interadministrativa i la generació i difusió d'instruments conceptuals, polítics i operatius que serveixin als serveis locals d'habitatge (oficines, borses i altres) per a gestionar millor les polítiques d'habitatge de proximitat.

La Xarxa admet com a membre qualsevol ens local de la província de Barcelona que desenvolupi o tingui voluntat de desenvolupar estructures de prestació de serveis d'habitatge a la ciutadania o programes i actuacions locals relacionades amb l'habitatge.

Les línies estratègiques de la Xarxa són:

- Intercanvi de coneixement i experiències
- Autonomia en la definició de polítiques d'habitatge locals
- Col·laboració i acció conjunta en l'àmbit local i supralocal

- Referents polítics, models conceptuals i posicionaments comuns

Formen part de la carta de productes i serveis que ofereix la Xarxa, el següent:

- Comunitat virtual. Espai web restringit, interactiu i participatiu de comunicació i de centralització de la informació i dels recursos i activitats entre els membres de la Xarxa.
- Recursos normatius. Informació jurídica permanent consistent en comunicats breus, notes informatives, resums legislatius i, un cop al trimestre, un dossier de síntesi i anàlisi de l'actualitat normativa i jurisprudencial
- Espais d'experiències. Trobades presencials entre els membres de la Xarxa, bé en grups reduïts de treball mensual (tallers) d'intercanvi de coneixements i bones pràctiques sobre temes específics i/o emergents, bé en trobades o actes de temàtica més generalista
- Activitats formatives. Cursos i jornades monogràfiques sobre serveis d'habitatge, rehabilitació, inspeccions tècniques, lloguer, habitatge protegit, mediació hipotecària, etc.
- Suport tècnic i jurídic. Interlocució i assessorament directe i personalitzat a consultes relacionades amb l'habitatge, així com gestió i desenvolupament de projectes comuns
- Documents per la gestió i avaluació. Memòries anuals comparades (benchmarking) amb indicadors d'activitat i econòmics que permeten detectar punts forts i dèbils dels serveis, millorar i innovar

Durant aquest any 2012 s'han dut a terme les següents activitats i iniciatives:

Aprovació del protocol de la Xarxa i gestió de les noves adhesions

Aquest any ha estat un any de transició del Programa de suport al disseny i implantació d'oficines locals d'habitatge (en funcionament des de l'any 2005, amb 72 ens locals conveniats) cap a un nou model de treball, més horitzontal, cooperatiu i en xarxa, per al desenvolupament de serveis locals d'habitatge (la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge).

El protocol de funcionament de la Xarxa així com el procediment d'adhesió a la mateixa s'han aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona el 23 de febrer de 2012, es van publicar al BOPB el 5 de març de 2012.

El 25 de maig de 2012, es va dur a terme una Jornada de presentació pública de la Xarxa amb assistència de 92 persones.

Els ens adherits a la Xarxa són 60 i són els següents:

- Ajuntament d'Arenys de Munt
- Ajuntament de Badia del Vallès
- Ajuntament de Barberà del Vallès
- Ajuntament de Begues
- Ajuntament de Caldes de Montbui
- Ajuntament de Cardona
- Ajuntament de Castellar del Vallès
- Ajuntament de Cerdanyola del Vallès
- Ajuntament de Figaró-Montmany
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Malgrat de Mar
- Ajuntament de Mataró
- Ajuntament de Molins de Rei
- Ajuntament de Montcada i Reixac

- Ajuntament de Montmeló
- Ajuntament de Polinyà
- Ajuntament de Premià de Dalt
- Ajuntament de Rubí
- Ajuntament de Sabadell
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Celoni
- Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Just Desvern
- Ajuntament de Sant Pere de Ribes
- Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt
- Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
- Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
- Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda
- Ajuntament de Sitges
- Ajuntament de Súria
- Ajuntament de Terrassa
- Ajuntament de Tordera
- Ajuntament de Torelló
- Ajuntament de Vilafranca del Penedès
- Ajuntament de Vilanova i la Geltrú
- Ajuntament del Masnou
- Ajuntament d'Igualada
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat
- Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- Consell Comarcal de l'Anoia
- Consell Comarcal del Bages
- Consell Comarcal del Barcelonès
- Consell Comarcal del Berguedà
- Consell Comarcal del Garraf
- Consell Comarcal del Maresme
- Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Consell Comarcal del Vallès Oriental
- Consell Comarcal d'Osona
- Consorci per a la Promoció de Municipis del Moianès
- Castelldefels Projeccions, SA
- Ens de Gestió Urbanística, SA (Engestur)
- Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (Forum)
- Les Franqueses Entorn Verd, SA
- Mancomunitat Intermunicipal de Cerdanyola -Ripollet-Montcada i Reixac
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana
- Pla de Besòs, SA
- Prat Espais, SLU
- Societat Municipal Prohabitatge Mataró, SA
- Viladecans Renovació Urbana, SL (Viurbana)

Anàlisi del perfil dels ens adherits:

- Amb la majoria, ja hi ha experiència acumulada d'assistència i treball col·laboratiu amb convenis previs (51 adhesions de continuïtat), si bé amb alguns no hi havia cap conveni de col·laboració previ (9 noves adhesions).
- Del total, 39 són ajuntaments, 10 són consells comarcals, 8 són societats municipals, 2 són mancomunitats i 1 és consorci.
- L'àmbit de prestació de serveis dels ens adherits és majoritàriament municipal (42), seguit per l'àmbit comarcal (10) i pel supramunicipal (8, entre ajuntaments, consorcis i mancomunitats)

Posada en marxa de la Comunitat virtual

Aquest any també ha estat un any de transició de la llista de distribució de correus electrònics (tancada el mes de desembre) cap a la nova Comunitat virtual que s'ha posat

a disposició de la Xarxa amb el suport de l'Oficina Tècnica d'Internet (implantada el mes de gener).

Les persones donades d'alta com a usuàries són 182.

Informació d'activitat:

- 807 visites d'usuaris
- 224 notícies penjades
- 132 documents penjats
- 50 temes de debat
- 32 articles wiki
- 17 àlbums d'imatges
- 12 entrada de blocs
- 10 fòrums
- 5 xats
- 4 grups de treball
- 2 enquestes

Realització d'espais d'experiències

Els espais d'experiències són trobades presencials breus (3 hores) entre els membres de la Xarxa, en grups reduïts de treball mensual d'intercanvi de coneixements i bones pràctiques sobre temes específics i/o emergents.

Informació d'activitat dels espais:

- 8 sessions
- 24 hores
- 144 assistents
- 11 experiències locals tractades

Temàtica dels espais realitzats:

- L'optimització del parc públic en l'àmbit local
- La gestió del parc públic de la Generalitat en l'àmbit local
- La nova comunitat virtual dels serveis locals d'habitatge
- Les memòries comparades de les oficines locals d'habitatge
- Els serveis d'habitatge en relació amb els estocs d'habitatges desocupat de les entitats financeres
- El tractament i interpretació de dades i indicadors estadístics
- Opcions de real·lotjament per a persones desnonades
- Com treure el suc a la Comunitat virtual

Realització de cursos monogràfics

Els cursos monogràfics consisteixen en oferta formativa oberta a tots els ens locals, integrada al Pla de Formació Local de la Direcció de Serveis de Formació, amb grups més grans i de major durada (20 o 25 hores)

Informació d'activitat dels cursos:

- 4 cursos
- 90 hores
- 156 assistents
- 34 ponents i formadors
- 7,93 avaluació mitjana

Temàtica dels cursos realitzats:

- Els serveis d'habitatge
- Les inspeccions tècniques i intervencions en edificis
- La gestió del lloguer
- La mediació en comunitats en la rehabilitació

Servei d'actualització jurídica i atenció de consultes puntuals

L'assistència jurídica es presta a través de subproductes específics, havent-se elaborat durant l'any 2012 un total de 40 materials legislatius.

Actuacions realitzades:

- 31 comunicats breus
- 5 notes informatives
- 4 dossiers d'Habitatge i Món Local-Actualitat normativa
- 26 consultes jurídiques ateses

El suport a la Promoció i Gestió d'Habitatge Local

Durant aquest any 2012, s'han dut a terme dues línies de suport complementàries: una, en l'àmbit de la promoció d'obra nova d'habitatge protegit (en devallada) i, l'altra, en l'àmbit de l'habitatge construït, la rehabilitació i el lloguer social (en augment).

Promocions concertades d'habitatge protegit

Aquest suport, iniciat el 2007, es du a terme a través de diferents fases:

- Elaboració d'estudis de viabilitat integral
- Encomanda de gestió per la concertació de la promoció a través del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit
- Suport tècnic i jurídic durant el procés de projecció, construcció i adjudicació

Aquest any, de crisi econòmica, atur, restricció del crèdit i pràctica desaparició dels ajuts a l'habitatge protegit, el Programa del Registre d'entitats promotores d'habitatge protegit ha continuat la tendència dels anys anteriors de:

- cap nova petició d'incorporació al registre per part d'entitats promotores
- pràctica desaparició de noves peticions d'assistència (1)
- finalització anticipada d'assistències en curs, per manca de viabilitat (17)
- promocions concertades en suspens per manca de finançament (5)
- promocions en construcció i/o adjudicades (3)

Noves assistències:

- Ajuntament d'Arenys de Mar (lloguer amb opció de compra)

Assistències finalitzades:

- Ajuntament d'Alella (dotacional)
- Ajuntament d'Ametlla del Vallès (lloguer)
- Ajuntament de Folgueroles (dotacional)
- Ajuntament de Manlleu (dotacional)
- Ajuntament del Masnou (venda)
- Ajuntament de Mollet del Vallès (lloguer)
- Ajuntament de Montcada i Reixac (dotacional)
- Ajuntament de Montcada i Reixac (dotacional)
- Ajuntament de Montmeló (dotacional)
- Ajuntament de Montmeló (dotacional)
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat (dotacional)
- Ajuntament d'Olesa de Montserrat (dotacional)
- Ajuntament de Polinyà (lloguer)
- Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres (venda)
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat (dotacional)
- Ajuntament de Sant Celoni (lloguer)
- Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada (dotacional)

Assistències en suspens:

- Ajuntament de Canet (dotacional)
- Ajuntament de Manresa (lloguer)
- Ajuntament de Pineda de Mar (lloguer)
- Ajuntament de Polinyà (venda)
- Ajuntament de Polinyà (venda)

Assistències en curs:

- Ajuntament de Canet (dotacional). Promoció en construcció de 32 habitatges a "Rial dels Oms". En construcció. Previsió d'adjudicació dels habitatges al setembre de 2013.
- Ajuntament de Masies de Voltregà (venda). Promoció finalitzada de 20 habitatges a "Matagalls". Habitatges adjudicats el desembre 2012.
- Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos (lloguer). Promoció finalitzada de 25 habitatges a "Mas Catarro". Habitatges adjudicats el desembre 2012.

Estudis per l'optimització de la gestió dels habitatges públics

Aquest suport és una novetat d'aquest 2012, s'ofereix com a nova línia de treball en l'àmbit de la rehabilitació i el lloguer social i consisteix en l'elaboració d'estudis del parc d'habitatges de titularitat pública dels municipis, a través de diferents fases:

- Localització i identificació
- Anàlisi i diagnòstic
- Propostes d'actuació
- Acompanyament en la presa de decisions i en l'execució de les actuacions

S'han iniciat 3 assistències pilot:

- Ajuntament d'Olvan
- Ajuntament d'Ullastrell
- Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana

El programa específic en desnonaments

Per paliar els problemes dels ciutadans per fer front al pagament dels deutes hipotecaris i el conseqüent risc de pèrdua de l'habitatge i d'exclusió social residencial, aquest any s'ha treballat en la definició d'un programa integral específic en matèria de desnonaments per motius econòmics en què participaran els àmbits d'habitatge, serveis socials i consum i que abordi els tres estadis de la problemàtica:

- Prevenció: campanya informativa i preventiva en matèria de sobreendeutament (en disseny)
- Mediació: implantació d'un servei, professional i de proximitat, d'informació, assessorament, acompanyament i intermediació en deutes d'habitatge (en curs)
- Reacció: recursos per minimitzar l'impacte social dels desnonaments (en curs)

El Servei d'Intermediació en deutes d'habitatge

També, com a novetat d'aquest 2012, s'han iniciat les primeres actuacions per tenir en funcionament, dins del 2013, el nou Servei d'Intermediació en deutes d'habitatge (SIDH) a tota la província, que consistirà en la implantació d'uns 27 punts SIDH concertats amb els ajuntaments, consells comarcals, els col·legis d'advocats i la Generalitat de Catalunya, amb voluntat de cobertura supramunicipal de cada SIDH i de cobertura provincial de tot el programa, de tal manera que:

- Els ajuntaments acollidors dels punts SIDH cediran el local i realitzaran funcions d'atenció ciutadana, gestió administrativa i derivació cap al SIDH (funcions SAC)

- Els consells comarcals també realitzaran funcions SAC per la resta de municipis de l'àmbit de cobertura del SIDH
- Els col·legis d'advocats designaran advocats/des per cada SIDH, que realitzaran les funcions d'entrevista a l'usuari i d'elaboració de proposta de mediació
- La Generalitat, a través del Servei Ofideute, centralitzarà les propostes de mediació dels SIDH i les canalitzarà cap a les entitats financeres, fent interlocució única

Actuacions realitzades:

- Coordinació transversal entre l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'Àrea d'Atenció a les Persones (Decret de la Corporació)
- Col·laboració institucional amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat (Conveni de col·laboració)
- Concertació privada amb els Col·legis d'Advocats per la implantació dels SIDH al territori
- Definició del contingut i abast del suport tècnic, jurídic i econòmic als ens locals que realitzen funcions de SAC, a través de les oficines locals d'habitatge
- Posada en marxa del primer SIDH pilot a Igualada, amb cobertura de la comarca de l'Anoia.

Altres projectes

Altres projectes i actuacions realitzades són:

- Disseny d'una campanya informativa i preventiva en matèria de sobreendeutament hipotecari, amb col·laboració amb la Direcció de Comunicació, i que constarà de tres subproductes: quadríptic, web i video. Les previsions de desplegament de la campanya són dins del 2013.
- Definició del contingut i abast d'una línia de suport econòmic als ens locals per minimitzar l'impacte social dels desnonaments per motius econòmics. Les previsions són incloure aquests ajuts en el Catàleg de serveis i activitats del 2013.

Planejament i gestió urbanística sostenible

De les 51 sol·licituds d'ajuntaments rebudes, 22 han estat ateses, 23 resten pendents d'acceptació per disponibilitat pressupostària i 6 han estat desestimades.

En els quadres que s'incorporen a continuació, s'han marcat amb un asterisc les assistències iniciades sobre la base de peticions rebudes aquest any.

Suport als ajuntaments en la redacció d'instruments de planejament

En la redacció de documents de planejament general i planejament derivat

Aquest recurs es vincula al suport als municipis en la revisió o modificació dels instruments de planejament general o derivat i en la redacció del planejament derivat.

Les modificacions puntuals del planejament general que s'han dut a terme, han tingut per objecte l'adaptació del planejament municipal al nou context socioeconòmic i s'han concretat en canvis de classificació i qualificació del sòl, en la creació i assignació a determinats terrenys de la qualificació de sistema d'habitatge dotacional públic o en la millor regulació d'una determinada classe de sòl.

Barberà del Vallès	MP PGOU i PMU Can Gili	En curs
Begues	MP PGOU, Usos sòl no urbanitzable	Finalitzat
Figaró-Montmany	MP NNSS	En curs
Figaró-Montmany	Creació clau dotacional	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Gironella	MP PG Reordenació sols entorn riu	En curs
Montgat (XBMQ)	MP PGM Barri de les Costes	En curs
Pobla de Lillet	PMU Sector les Coromines	Finalitzat
Sant Fruitós de Bages*	PE Plaça de la Vila	En curs
Ullastrell*	Text Refós PERI Can Cabassa	En curs
Vallbona d'Anoia(XBMQ)	Redacció POUM	En curs
Vallcebre	MP NNSS	En curs
Vallcebre	Creació clau dotacional	En curs

En la redacció de documents d'avanç de POUM

Tot i que en els darrers anys no s'han iniciat, per part de la Gerència, actuacions de suport tècnic als municipis en la redacció de planejament general, des de l'any 2009 s'ha apostat per la redacció de la figura de l'Avanç de POUM, instrument urbanístic que es configura com a estratègic i programàtic i serveix per definir les línies mestres del futur POUM. Rest a oberta la reflexió sobre l'abast i configuració del suport tècnic als municipis en la redacció del planejament general i els recursos i alternatives per fer-li front.

Collbató	Finalitzat
Sant Martí d'Albars*	En curs
Vallcebre*	En curs

En la redacció de plans especials de catàleg de masies, cases rurals i altres edificacions en sòl no urbanitzable

Aquest pla especial incideix en el model d'ordenació del sòl no urbanitzable del municipi, concretant criteris sobre el foment de l'habitatge en les edificacions preexistents, evitant tant el despoblament com les noves ocupacions irregulars del sòl, fomentant la conservació del paisatge, reforçant l'activitat econòmica i incidint en la sostenibilitat territorial.

La Llei 3/2012 ha introduït modificacions en el Text Refós de la Llei d'urbanisme que incideixen directament en el

contingut d'aquests plans especials ampliant el tipus d'edificacions susceptibles d'ésser reconstruïdes o rehabilitades i els usos admesos en les edificacions.

Argençola*	En curs
Begues	En curs
Begues (inclusió d'altres elements)	En curs
Calders*	En curs
Calonge de Segarra*	En curs
Castell de l'Areny*	En curs
Collbató*	En curs
Fígols*	En curs
Monistrol de Montserrat	En curs
Montclar*	En curs
Montmajor (revisió)*	En curs
Pobla de Lillet*	En curs
Sant Esteve de Palautordera	Finalitzat
Sant Esteve Sesrovires	En curs
Sant Julià de Cerdanyola	En curs
Sant Salvador de Guardiola	En curs
Subirats*	En curs
Vallcebre*	En curs
Vilassar de Mar*	En curs

Suport als ajuntaments en la gestió urbanística

Durant l'any 2012 s'ha mantingut el suport iniciat en anys anteriors en la redacció de projectes de reparcel·lació i d'urbanització.

En la redacció de projectes de reparcel·lació

Castellgalí	Ca l'Enrich de Calafell	En curs
Monistrol de Calders	Masia del Solà	En curs
Torrelles de Foix	2na Op. Jca. Compl. Can Coral	En curs

En la redacció de Projectes d'urbanització

Castellgalí	Ca l'Enrich de Calafell	En curs
Monistrol de Calders (XBMQ)	Masia del Solà	En curs
Monistrol de Calders	Redacció Text Refós Masia de Solà	En curs

Suport als ajuntaments en la redacció d'estudis de viabilitat i d'altres estudis

Pobla de Lillet	Estudi mobilitat les Coromines	Finalitzat
Vallbona d'Anoia	Estudi d'avaluació de la mobilitat generada	En curs

Suport als ajuntaments per la constitució del Patrimoni Públic de Sòl i Habitatge (PPSH)

El PPSH és un instrument de la política de sòl i habitatge i els béns que l'integren constitueixen un patrimoni separat de la resta dels béns municipals, vinculat a assolir unes finalitats específiques. Tenen l'obligació de constituir el

seu PPSH tots els ajuntaments que tinguin un planejament urbanístic general que prevegi àmbits d'actuació susceptibles de generar cessions de sòl amb aprofitament a favor de l'ajuntament, o de l'administració actuant. Els municipis que han sol·licitat suport en la constitució del PPSH són els següents:

Canyelles*	BD PPSH	En curs
Figaró-Montmany*	Constitució i gestió del PPSH	En curs
Sant Fruitós de Bages*	Constitució i gestió del PPSH	En curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Assessorament tècnic i jurídic

La funció d'assessorament tècnic i jurídic de la Gerència de Serveis en l'àmbit urbanístic es configura com un calaix

de sastre, on tenen cabuda diverses actuacions orientades a donar resposta singular a qüestions específiques plantejades pels municipis.

Badalona *	Informe valoració terrenys av. Navarra	En curs
Borredà	Contenciós – Recurs apel·lació	En curs
Castell de l'Areny*	Informe valoració bé immoble	Finalitzat
Cerdanyola del Vallès	Informe estat legalització extracció d'àrids	Finalitzat
Figaró-Montmany	Suport jurídic carrer del Mig	En curs
Pont de Vilomara	Suport tècnic a la contractació PU i PR River Park	Finalitzat
Rubió	Suport tècnic al procés reparcel·lació i urbanització Pla de Rubió	Finalitzat
Sant Celoni*	Viabilitat producte obtingut alineació terreny PPSH	En curs
St Vicenç H. (XBMQ)	Informe expedients urbanisme i obres	Finalitzat

Consultes puntuals

Per últim, cal indicar, que la Gerència ofereix un servei de consultes puntuals en l'àmbit urbanístic que durant el 2012 ha donat resposta al voltant de 150 consultes.

Algunes d'aquestes consultes han derivat en altres actuacions de suport de més llarga durada.

Suport altres àrees de la Diputació de Barcelona

Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	PMU 2+4 i PU Sta Maria Martorelles - Suport Continuïtat	En curs
Of. Patrimoni i Gestió Immobiliària	P. Reparcel·lació PA1, Sta. Ma. Martorelles	En curs
Organisme Gestió Tributària *	Revisió proposta ordenances fiscals urbanisme 2013	Finalitzat
Subdirecció Edificació	Informe concessió llicència enderroc en l'àmbit del recinte de Flor de Maig	En curs
Gerència Serveis Medi Ambient/ Gerència Serveis Espais Naturals / CC Bages	Pla director espais fluvials Bages	En curs

Programa de Formació per a tècnics municipals en matèria d'urbanisme

L'any 2011, es va endegar l'oferta formativa de la Gerència de Serveis en matèria urbanística adreçada a tècnics municipals i es va incorporar al Catàleg de formació corporatiu. Aquests cursos s'han dissenyat com a complement del suport tècnic i jurídic a les estructures municipals i a més de tenir una valoració per sobre de 8, han estat un punt de trobada i contacte entre tècnics que desenvolupen les seves tasques en l'àmbit urbanístic.

El 2012 s'han realitzat dos cursos de formació específica: el Curs de Dret Urbanístic i el Curs de Protecció de la legalitat urbanística.

Pel que respecta al Curs de Dret Urbanístic (3a edició), s'han abordat conceptes com la funció pública d'ordenació del sòl i el seu règim jurídic, el planejament urbanístic i la seva execució, els instruments de la política de sòl i habitatge, les llicències urbanístiques i la protecció de la

legalitat urbanística. A més de diferents experts tant de l'àmbit públic com privat, es va comptar amb la col·laboració del sotsdirector general d'Urbanisme, que va explicar les principals novetats de la Llei 3/2012 de 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'urbanisme.

Pel que fa al Curs de Protecció de la legalitat urbanística (1a edició), s'han estudiat els diferents procediments de protecció de legalitat urbanística, tant en la seva part teòrica com en la seva vessant pràctica, les actuacions prèvies necessàries, els informes de valoració i la jurisprudència aplicable. Aquest Curs s'ha configurat, amb un sentit molt pràctic, per tal que els ajuntaments puguin conèixer i compartir experiències pròpies de la matèria. Han col·laborat, com a ponents, experts de l'àmbit públic local i autonòmic, aportant així una visió més àmplia de l'aplicació dels procediments de protecció de la legalitat urbanística, sent un dels motius pels quals ha rebut una molt bona valoració per part dels assistents.

Formació tècnics municipals 2012	Hores	Assistents
Dret Urbanístic (maig-juny 2012)	30	45
Protecció de la legalitat urbanística (octubre-novembre 2012)	25	43
Total		88

Suport a la gestió de les activitats i establiments

En l'àmbit del suport als ajuntaments en matèria d'intervenció i control de les activitats, s'han desenvolupat actuacions de suport integral que es concreten en els apartats posteriors. En els quadres que s'incorporen a continuació s'ha marcat amb un asterisc les assistències iniciades sobre la base de peticions rebudes aquest any.

Realització de censos d'activitats

Censos realitzats i censos en tràmit

Un cens d'activitats consisteix en la identificació de totes les activitats que es desenvolupen en el terme municipal, independentment de la seva titularitat, pública o privada; de la seva classificació segons la normativa ambiental, d'espectacles i activitats recreatives o altra normativa sectorial, i del seu estat de legalització. La informació està georeferenciada i s'introdueix directament en l'aplicació informàtica de la Diputació "Gestor d'Informació d'Activitats" (GIA), que permet la gestió i actualització de les dades per part de l'Ajuntament.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El Cens incorpora dades bàsiques del titular i de l'establiment, dades de la situació administrativa de l'activitat, dades tècniques i dades específiques segons la tipologia d'activitat de què es tracti. A més, proporciona a l'Ajuntament la informació necessària per poder prendre decisions i iniciatives que facilitin no només una correcta gestió de les activitats sinó, també, prendre decisions i iniciatives per planificar polítiques adreçades a la millora, entre d'altres, de la sostenibilitat, de la dinamització econòmica i de la convivència entre diferents usos. El Cens d'activitats és un producte que s'ofereix als municipis

des del 2001 i que s'ha anat adaptant a les noves necessitats i requeriments normatius.

Actualment 82 municipis disposen de censos d'activitats finalitzats i 21 estan en fase de redacció. Les peticions rebudes en 2012 han estat 32, la majoria de les quals s'ha atès i resten pendents 7. Durant aquest any, també s'ha iniciat la realització de 10 censos de municipis petits amb mitjans propis de l'Oficina. Això ha permès reduir despesa pressupostària i, alhora, conèixer directament la usabilitat de l'aplicació GIA.

Censos activitats finalitzats 2012	Censos activitats en tràmit 2012
Arenys de Mar	Aiguafreda*
Cànoves i Samalús*	Ametlla del Valles*
Castellví de Rosanes	Bigues i Riells*
Gaià*	Cardona*
Jorba*	Collbató*
Santa Eugènia de Berga	Collsuspina*
Santa Maria de Palautordera	Font-Rubí*
Tavernòles*	Llacuna*
	Matadepera*
	Montclar*
	Montmajor*
	Navarres*
	Olost*
	Polinyà*
	Sant Andreu de Llavenes*
	Sant Climent de Llobregat*
	Sant Martí d'Albars*
	Sant Martí de Centelles*
	Santa Cecília de Voltregà*
	Vallgorguina*
	Vilassar de Dalt*

Censos amb dades al SITMUN

Tots els censos que es realitzen actualment es publiquen al SITMUN. A finals d'any, són 55 els municipis amb informació disponible a través del SITMUN, la qual es pot actualitzar a partir de la informació del GIA.

Aplicació informàtica Gestor d'Informació d'Activitats (GIA)

El GIA és una aplicació informàtica corporativa en web, dissenyada i realitzada per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius i la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. És una eina destinada a facilitar als ajuntaments de la província la gestió de la informació de les activitats i establiments dels seus municipis així com dels seus expedients.

El GIA permet disposar d'una base de dades de cens d'activitats actualitzable i, alhora, tramitar els diferents expedients d'activitats. Entre els avantatges per als ajuntaments, destaquen els següents:

- Permet agilitar la gestió de la informació de les activitats del municipi i dels expedients associats a aquestes activitats.

- Permet que l'Ajuntament disposi del registre municipal d'activitats previst a la normativa.
- Permet unificar la informació relativa a les activitats del municipi.
- Permet assolir la transversalitat de la informació i el treball coordinat de les diferents àrees de l'Ajuntament.
- Aporta informació ràpida de les activitats i facilita l'extracció de dades i gràfics.
- El mòdul de tramitació de procediments és flexible i, per tant, és adaptable a les peculiaritats de cada expedient.
- L'eina s'actualitza contínuament davant els canvis normatius
- Els ajuntaments que disposen de l'aplicació reben suport tècnic i formació continuada.

Aquest any s'han rebut 48 noves sol·licituds. A 31 de desembre, 130 ajuntaments s'han adherit a la gestió de les activitats mitjançant l'aplicació GIA. Cada municipi que s'incorpora al GIA rep una formació personalitzada en el seu ajuntament i s'incorpora al servei de formació periòdica del personal usuari tant pel que respecta a l'aplicació com a la normativa.

Formació Conjunta GIA tècnics municipals 2012	Hores	Assistents
Formació GIA Nivell I	5	18
Formació GIA Nivell I	5	5
Formació GIA Nivell II	5	11
Formació GIA Nivell II	5	23
Formació GIA Nivell II	5	18
Total		75

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

En paral·lel a les actuacions de formació a les noves incorporacions i fruit del compromís de la GSHUA d'actualització normativa i millora de l'aplicació, per una banda, s'ha adequat el GIA a les modificacions normatives que han entrat en vigor el 2012 i, per una altra, s'ha

començat el projecte GIA 3.0 que incorpora millores funcionals tant en el Mòdul d'activitats (Base de dades del Cens), com en el Mòdul d'expedients. Aquest nou projecte finalitzarà al 2013.

Municipis amb accés a l'aplicació GIA

Aiguafreda*	Gaia
Alella	Gironella*
Ametlla del Vallès*	Granada*
Arenys de Mar	Guardiola de Berguedà*
Arenys de Munt	Gurb*
Argentona	Igualada
Artés	Jorba
Avià	La Llacuna*
Avinyó	Llagosta
Badia del Vallès*	Lluçà
Balsareny	Malgrat de Mar
Berga	Manlleu*
Bigues i Riells*	Martorell
Cabrils	Martorelles
Caldes de Montbui	Masies de Roda
Caldes d'Estrac	Masies de Voltregà
Calldetenes	Masnou*
Callús	Matadepera
Calonge de Segarra	Mediona
Canovelles	Moià
Cànoves i Samalús*	Molins de Rei
Cardedeu*	Monistrol de Calders
Cardona*	Monistrol de Montserrat
Castellcir	Montclar*
Castellnou de Bages	Montgat
Castellolí	Montmajor*
Castellví de Rosanes	Navarcles*
Collbató*	Òdena*
Collsuspina*	Olesa de Montserrat
Dosrius	Olost
Fogars de la Selva*	Olvan
Folgueroles	Orís
Fonollosa	Paeria de Cervera (Lleida)
Font-Rubí*	Palau-Solità i Plegamans
Piera	Sant Pere de Vilamajor*
Pineda de Mar*	Sant Sadurní d'Anoia*
Pla del Penedès	Sant Vicenç de Montalt*
Pobla de Lillet*	Sant Vicenç dels Horts*
Polinyà*	Santa Cecília de Voltregà*
Pont de Vilomara i Rocafort	Santa Coloma de Cervelló
Ripollet*	Santa Eugènia de Berga
Roda de Ter	Santa Eulàlia de Riuprimer
Rupit i Pruit	Santa Eulàlia de Ronçana
Sallent	Santa Margarida i els Monjos
Sant Andreu de Llavaneres*	Santa Maria de Corcó*
Sant Bartomeu del Grau*	Santa Maria de Palautordera
Sant Boi de Lluçanès*	Santpedor
Sant Cebrià de Vallalta	Seva
Sant Celoni*	Sitges*
Sant Climent de Llobregat*	Súria
Sant Esteve Palautordera*	Tagamanent*
Sant Feliu de Codines	Taradell
Sant Fruitós de Bages	Tavèrnoles*
Sant Hipòlit de Voltregà	Tona
Sant Iscle de Vallalta	Tordera
Sant Julià de Vilatorrada	Torelló
Sant Llorenç Savall*	Torrelavit
Sant Martí d'Albars*	Torrelles de Llobregat
Sant Martí de Centelles*	Vacarisses

Sant Martí de Tous	Vallgorguina*
Sant Martí Sarroca	Vallromanes
Sant Mateu de Bages	Viladecavalls
Sant Pere de Ribes*	Vilanova de Sau
Sant Pere de Riudebitlles*	Vilassar de Dalt
Sant Pere de Torelló*	Vilassar de Mar

Guia de Tramitació d'expedients d'activitats i establiments
L'abril del 2012, es va editar la *Guia de Tramitació d'expedients d'activitats i establiments* amb la voluntat de posar a disposició dels ajuntaments un document explicatiu de la intervenció sobre les activitats i establiments des del punt de vista de les diferents normatives aplicables, així com models, propostes de coordinació entre procediments, fluxos i quadres de classificació. Amb un contingut sintètic, aquesta guia és de gran utilitat per als tècnics municipals que gestionen activitats així com per als diferents agents que hi intervenen. En aquest sentit, és accessible a través de la pàgina web de la GSHUA i de la Llibreria de la Diputació http://www1.diba.cat/llibreria/1stDetall_Publicacions.asp?Opener=Libreria&ID=51038.

La *Guia de tramitació d'expedients d'activitats i establiments* té la vocació de ser un document dinàmic i és per aquest motiu que ja s'està treballant en una segona versió i que s'anirà adaptant a futures modificacions normatives.

Per donar a conèixer aquesta guia tècnica i les darreres modificacions normatives que incorpora, s'han realitzat 9 jornades de formació a què han assistit més de 250 tècnics i electes dels municipis. S'han realitzat més de 725 descàrregues del document.

Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats i establiments

Entre els anys 2009 i 2012, l'Estat i la Generalitat han aprovat un gran nombre de lleis i reglaments amb la finalitat de transposar a l'ordenament intern els principis de la Directiva 2006/13/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior.

A grans trets, aquestes normes han comportat que la majoria d'activitats i establiments estiguin en l'actualitat subjectes als règims de comunicació prèvia o declaració responsable i a una verificació posterior al seu inici.

En aquesta línia, la Llei de bases del règim local estableix que els ajuntaments han de planificar els procediments de verificació posterior de les activitats subjectes a comunicació amb els quals s'ha de comprovar que

compleixen els requisits establerts a la normativa sectorial que els sigui aplicable.

Amb la finalitat de dotar els ajuntaments d'una eina que els permeti donar compliment a l'obligació que els imposa la Llei i que, alhora, garanteixi el correcte funcionament dels règims d'intervenció prèvia i declaració responsable, la GSHUA està redactant una Guia per a l'elaboració de plans de verificació d'activitats i establiments.

En la Guia, s'explica una metodologia que, a partir de la base de dades del GIA i amb l'establiment d'uns determinats criteris de prioritat, permet redactar plans i programes de verificació per arribar a concretar quantes, quines activitats i quins aspectes materials s'han de comprovar cada any.

Com a fase prèvia a la redacció de la Guia, es va constituir un grup de treball format per tècnics enginyers i juristes de diversos ajuntaments amb la finalitat de recollir la seva opinió sobre quin contingut havien de tenir els plans de verificació.

Els ajuntaments que van participar en el Grup de Treball van ser els següents: Cambrils, Sant Celoni, Sabadell, Tordera, els Hostalets de Pierola, Montcada i Reixac, Argentona, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell i Sant Cugat del Vallès.

Es van celebrar tres sessions de treball els mesos de març, abril i juny.

8.5. Servei de Normativa

El Servei de Normativa és una eina de consulta de normativa tècnica i d'accés a les novetats legislatives en els àmbits de les activitats i de l'urbanisme. Proporciona accés a una base de dades de la legislació vigent i té un sistema mensual d'avís de novetats, personalitzat segons el perfil tècnic predefinit i configurable segons les necessitats. També disposa d'un servei de resolució de consultes sobre normativa.

El 2012, s'ha estat treballant per incorporar millores i un servei de formació a l'usuari que s'implementaran el 2013.

Servei de Normativa (dades 1 any funcionament)	2012
Total usuaris actius	35
PDF recuperats	524

Assistència tècnica i jurídica

La funció d'assessorament tècnic i jurídic de la GSHUA en l'àmbit d'activitats comprèn diverses actuacions de suport als municipis, des de la redacció d'informes al suport en la

tramitació d'expedients o la proposta d'actuacions orientada a donar resposta singular a qüestions específiques.

Assistències finalitzades el 2012	Assistències en tràmit 2012
Collsuspina	Sant Pere de Ribes
Collbató	Figaró - Montmany (2 assistències)

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Assistències finalitzades el 2012

Sant Fruitós de Bages
Argençola – Parc Eòlic Serra Mortella
Rubió – Parc Eòlic Serra Rubió II

Assistències en tràmit 2012

Pujalt
Santa Eugènia de Berga (2 assist.)
Orpí
Mediona
Santa Maria de Miralles
Calonge de Segarra
Santa Maria de Corcó
Argençola – Parc Eòlic Serra Mortella
Rubió – Parc Eòlic Serra Rubió II

Consultes puntuals

Pel que fa al servei de consultes puntuals en matèria d'activitats, durant el 2012 se n'han atès al voltant de 200. Algunes d'aquestes consultes han derivat en altres actuacions de suport de més llarga durada.

Programa de Formació per a tècnics municipals en matèria d'activitats

L'any 2009, es va crear el Programa d'accions formatives destinades a tècnics municipals, enfocat a donar les eines i coneixements necessaris per a la correcta gestió de les activitats, tant des de la vessant ambiental com de la resta

de normativa sectorial aplicable. Aquests cursos són un complement al suport tècnic i jurídic que la GSHUA dóna als ajuntaments i s'han constituït en un fòrum de trobada entre tècnics que gestionen activitats, amb una valoració molt positiva i una gran demanda d'assistència.

Durant el 2012, s'ha dut a terme l'acció formativa específica que s'indica en el quadre que figura a continuació. Aquests cursos han anat destinats a tècnics municipals o personal administratiu i han tractat àmbits sectorials de competència municipal.

Formació tècnics municipals 2012	Hores	Assistents
Plans autoprotecció en les activitats 1a. Edició (juny)	20	38
Plans autoprotecció en les activitats 2a. Edició (juliol)	20	55
Contaminació per olors. Control i Inspecció (setembre)	20	37
Intervenció municipal en les activitats. (novembre)	20	58
Total		188

El resultat de les enquestes sobre els cursos realitzats dóna una valoració entre 7,5 i 8,5 de mitjana.

Participació en jornades de formació organitzades per altres àrees de la Diputació i per altres entitats.

L'Oficina d'Activitats i Urbanisme de la Diputació ha participat en les jornades i cursos següents:

- Jornada tècnica "Introducció a la contaminació per olors", organitzada per la Gerència de Serveis de Medi Ambient.
- Curs sobre Millora de l'Entorn Legal Empresarial en l'Àmbit Local, organitzat pel Servei de Teixit Productiu de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació.
- Curs "Actualització en normativa i gestió ambiental a l'administració local", organitzat pel Col·legi d'ambientòlegs de Catalunya.

Participació en el projecte de Finestreta Única Empresarial (FUE) promogut pel consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La Directiva de serveis imposa als estats membres l'obligació d'instaurar finestretes úniques empresarials. Aquestes finestretes són una de les principals eines per facilitar la implantació de noves empreses i, per tant, són una peça molt important per contribuir a la reactivació

econòmica. A través d'aquests portals, els ciutadans han de poder obtenir informació de tots els requisits que la legislació preveu per a l'obertura d'un establiment i per a l'exercici d'una determinada activitat i, alhora, han de poder dur a terme els tràmits que siguin necessaris per fer-ho.

El consorci AOC està liderant el projecte d'implantació de la FUE a Catalunya. Pel que fa als tràmits de competència de l'administració local, l'any 2012 s'han iniciat els treballs d'implementació dels procediments d'intervenció administrativa de les activitats. Aquests treballs els duu a terme un grup de treball en el qual participen diversos tècnics municipals, la Direcció de Serveis Jurídics de la Diputació de Barcelona i l'Oficina d'Activitats i Urbanisme de la GSHUA.

En acabar l'any, s'ha finalitzat el disseny dels formularis normalitzats de set tràmits.

Actuacions incloses en XBMQ

Les actuacions gestionades, al llarg de l'exercici 2012, en el marc del Pla de concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat 2008-2011, per aquesta Gerència són les que tot seguit es detallen:

Calders	Adquisició terreny per destinar-lo habitatge protegit	E	110.000,00€	finalitzat
Cardedeu	Modif. puntual POUM, al voltant del riu	E	10.000,00 €	en curs
Const. Prom. Mun. Moianès	Consolidació OLH	E	1.056,47 €	finalitzat
El Bruc	Elaboració catàleg de masies	E	9.402,50 €	en curs
Montgat	Redacció Modif PERI les Costes	T	28.095,15 €	en curs
St. Iscle de Vallalta	Pla Especial Urbanístic del Catàleg de masies i cases rurals	E	55.800,00 €	en curs
St Salvador de Guardiola	Pla d'ordenació urbanística municipal	E	94.897,04 €	en curs

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Sta. Perpètua de la Mogoda	Implantació OLH	E	10.000,00 €	finalitzat
Vallbona d'Anoia	Redacció POUM	T	15.437,93 €	en curs
Vilada	Redacció del POUM	E	39.444,70 €	en curs
Total			374.133,79 €	

Comunicació

Butlletí i web

Al llarg del 2012, s'ha publicat periòdicament el butlletí electrònic de la GSHUA. I la web de la Gerència està permanentment actualitzada i es pot accedir a través de <http://www.diba.cat/hua>.

Publicacions

- Guia de tramitació d'expedients d'activitats i establiments
- Guia per a la comunicació dels projectes d'intervenció integral

Mitjans

Recursos humans: 36 tècnics superiors

4 tècnics mitjans

6 tècnics auxiliars de gestió

3 auxiliars administratius

49 total

Recursos econòmics

Gestió del pressupost final de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

El pressupost aprovat inicialment pel Ple de la Corporació per a l'exercici de 2012 corresponent al Programa 151A0, és de tres milions quatre-cents setanta-nou mil set-cents quaranta-cinc euros amb noranta cèntims (3.479.745,90 €) i el pressupost final i gestionat és de quatre milions sis-cents noranta mil nou-cents vint euros amb seixanta-tres cèntims (4.690.920,63 €), pel que fa l'estat de despeses, i pel que fa a l'estat d'ingressos presenta un pressupost inicial de cinc-cents dos mil euros (502.000,00€) i final de tres-cents trenta-dos mil quatre-cents vuit euros amb tretze cèntims (332.408,13 €) La seva distribució en capítols i la seva execució a nivell de despeses compromeses i de drets liquidats és com segueix:

Orgànic 503000 151A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol I	2.529.245,90	2.529.245,90	2.194.614,17	86,77	2.194.614,17	100,00
Capítol II	950.500,00	851.159,35	780.279,63	91,67	273.970,42	35,11
Capítol IV	0,00	514.000,00	308.369,86	59,99	25.924,30	8,41
Capítol VII	0,00	309.544,24	309.544,24	100,00	148.281,57	47,90
Total Programa	3.479.745,90	4.203.949,49	3.592.807,90	85,46	2.642.890,46	73,56

Orgànic 503000 153A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol II	0,00	13.141,54	13.141,54	100,00	11.911,02	90,64
Capítol IV	0,00	347.120,00	344.644,00	99,29	344.644,00	100,00
Capítol VII	0,00	21.056,47	21.056,47	100,00	11.056,47	52,51
Total Programa	0,00	381.318,01	378.842,01	99,35	367.611,49	97,04

Orgànic 503000 154A0

Despeses	Pressupost inicial	Pressupost final	Estat de crèdits compromesos	% exec.	Estat obligacions reconegudes	% exec.
Capítol II	0,00	105.653,13	86.678,09	82,04	31.678,24	36,55
Total programa	0,00	105.653,13	86.678,09	82,04	31.678,24	36,55

Total despeses Orgànic 503000

Total despeses 503000	3.479.745,90	4.690.920,63	4.058.328,00	86,52	3.042.180,19	74,96

Orgànic 503000 151A0

Ingressos	Pressupost inicial	Estats drets reconeguts i liquidat	Recaptació neta	% exec.
Capítol III	102.000,00	136.278,79	80.450,00	59,03
Capítol IV	400.000,00	196.129,34	151.383,02	77,19
Total programa	502.000,00	332.408,13	231.833,02	69,74

Total ingressos Orgànic 503000

Total ingressos 503000	502.000,00	332.408,13	231.833,02	69,74

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

L'execució del pressupost a nivell de despeses compromeses dona uns resultats 86,52 % i, quant als drets liquidats, 69,74 %.

Gestió específica de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria

L'any 2012, exceptuant la XBMQ, ha calgut gestionar 848.154,34 € en concepte de crèdits finançats amb romanent líquid de tresoreria. La gestió duta a terme al llarg d'aquest exercici ha implicat que, per a l'any 2013, la quantitat total de romanent líquid a gestionar, tenint en compte els mateixos conceptes que l'any anterior, sigui de 805.451,34 €, és a dir, un 5,03% menys que l'any 2012.

En aquest sentit, el detall, per conceptes, del que ha estat necessari gestionar l'any 2012, així com el que caldrà gestionar l'any 2013 i el tant per cent de diferència, també per conceptes, que això comporta, queden reflectits de la següent manera:

	2012	2013	%
Romanents i FA	799.512,00	795.520,80	0,50
Suplements	48.642,34	9.930,54	79,58
Total	848.154,34	805.451,34	5,03

Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Introducció

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té com a missió l'aplicació de les polítiques d'ordenació del territori que es desenvolupen dins del marc de la gestió territorial sostenible. Aquesta tasca la desenvolupa en tres línies de treball:

- Formulació de propostes d'ordenació.
- La gestió del territori dels espais naturals i agraris, especialment protegits.
- El desenvolupament de les actuacions previstes en el planejament especial aprovat.

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals té adscrites quatre oficines; tres oficines tècniques especialitzades en la gestió de les tres línies de treball esmentades que són, respectivament: l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals i l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial, i una Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, encarregada de la gestió dels recursos humans i econòmics de la Gerència, així com l'assistència jurídica i el suport administratiu als consorcis que gestionen espais naturals protegits.

La Gerència de Serveis d'Espais Naturals disposa de dues unitats: una de Suport a la Informació i una altra, de Programació Pedagògica i Divulgativa, que donen servei a tota la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, s'assumeixen els càrrecs estatutaris de la conselleria-delegada en el Consorci del Parc de la Serralada Litoral i la gerència del Consorci de l'Espai Natural de Guillerries-Savassona i, des de l'1 de maig de 2012, té acumulades les funcions del cap de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals.

Definició i objectiu

L'objectiu general de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals és posar en valor els recursos naturals i dels espais agraris existents en el territori, a través d'estructures de gestió en les quals s'integren els ajuntaments, i hi participen activament les entitats i associacions interessades en la conservació del medi natural.

Unitat de Programació Pedagògica i Divulgació

Sota la responsabilitat d'aquesta Unitat recau la tasca de difondre els programes pedagògics de la Gerència de Serveis d'Espais naturals donar suport a la difusió dels diferents actes i iniciatives d'ús públic i educació ambiental que es desenvolupen al conjunt de la Xarxa de Parcs Naturals, tant organitzats directament pels parcs com per les entitats concessionades o conveniades, bé sigui a través de publicacions, exposicions, jornades i seminaris, fires i certàmens o publicitant-les als mitjans de comunicació. Així mateix, coordina el programa cultural Viu el Parc, el programa pedagògic Coneguem els nostres parcs i l'entitat cívica Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals, a més de la xarxa de centres de documentació i de donar suport al conveni anual que l'Obra Social "la Caixa" té subscrit amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Publicacions

Durant l'any 2012, la Xarxa de Parcs Naturals va continuar editant diferents títols en les col·leccions que conformen el seu fons editorial. El disseny inicial, la redacció dels continguts i la supervisió general sempre van anar a càrrec de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, amb el concurs i el suport, pel que fa a la producció i edició, del Departament de Reproducció Gràfica (DRG, abans UIR).

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2012)

Col·lecció	Títol	Tiratge
<i>Documents de treball.</i>	- VI monografies del Garraf i d'Olèrdola	Digital
<i>Sèrie Territori (abans Monografies)</i>	- II monografies de la Serralada Litoral Central	Maqueta
<i>Guies dels parcs i altres llibres</i>	- La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera (reimpressió)	3.000
	- La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers (reimpressió)	3.000
	- La Xara i el Pau i el rapte de l'astor (novetat)	3.000
	- La Xara i el Pau i la maledicció de la maruga (novetat)	3.000
	- Catàleg de l'exposició "Univers Patxot"	1.000
	- Catàleg de l'exposició "Amfitrions"	800
	- Manual de bones pràctiques (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Millora d'hàbitats urbans*	2.000

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2012)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
	- Manual de bones pràctiques (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Pinedes de pi negre*	2.000
	- Manual de bones pràctiques (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Espais fluvials. Manual de planificació*	2.000
	- Manual de bones pràctiques (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Pinedes de pi pinyer*	Maqueta
	- Manual de bones pràctiques (amb l'Obra Social de "la Caixa"). Fagedes*	Maqueta
	- Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny	Maqueta
	- Catàleg del Parc a taula	10.500
<i>Desplegables dels parcs i mapes de l'informador</i>	- Xarxa de Parcs Naturals (català) (reedició)	8.000
	- Xarxa de Parcs Naturals (castellà) (reedició)	4.000
	- Parcs del Garraf i Olèrdola (català) (reedició)	10.000
	- Parcs del Garraf i Olèrdola (castellà) (reedició)	5.000
	- Parcs del Garraf i Olèrdola (anglès) (reedició)	2.000
	- Parcs del Garraf i Olèrdola (francès) (reedició)	2.000
	- Parcs del Garraf i Olèrdola (italià) (reedició)	1.000
	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (cat) (reedició)	5.000
	- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (cast) (reedició)	5.000
	- Parc del Foix (català) (reedició)	10.000
	- Parc Natural del Montseny (català) (reedició)	5.000
	- Parc Natural del Montseny (anglès) (reedició)	2.000
	- Parc de la Serralada de Marina (català) (reedició)	10.000
	- Parc de la Serralada de Marina (castellà) (reedició)	3.000
	- Parc Agrari del Baix Llobregat (català) (reedició)	8.000
	- Mapa de l'informador (Montnegre i el Corredor) (novetat)	3.000
	- Mapa de l'informador (Foix) (novetat)	2.000
	- Mapa de l'informador (Garraf i Olèrdola) (novetat)	Maqueta
<i>Altres tríptics i opuscles</i>	- Regulació de l'escalada al Garraf (reedició)	2.000
	- SITxell(novetat)	3.000
	- Masia Mariona. Arquitectura (novetat)	2.000
	- Masia Mariona. Univers Patxot (reedició)	4.000
	- La caça del senglar al Montseny (reimpressió)	2.000
	- Tríptic audiovisual "Temps d'història i misteri", Montesquiu (català) (reedició)	9.000
	- Tríptic audiovisual "Temps d'història i misteri", Montesquiu (castellà) (reimpressió)	2.000
<i>Excursions senyalitzades</i>	- La vall de la riera de Pineda (català) (novetat)	7.000
	- La vall de la riera de Pineda (castellà) (novetat)	3.000
	- La vall de la riera de Pineda (anglès) (novetat)	2.000
	- Montnegre carener (reedició)	7.000
	- La vall de Montalegre (novetat)	Maqueta
	- L'empedrat de Morou (reedició)	7.000
<i>Encartaments</i>	- Bus parc (reedició)	6.000
	- Revetlles sense incendis (reedició)	3.000
<i>Tríptics i opuscles d'activitats amb caràcter efímer</i>	- Dossier VIII Trobada d'estudiosos del Montseny	120
	- Dia Europeu dels Parcs Naturals (díptic)	7.000
	- Dia Europeu dels Parcs Naturals (cartell)	300
	- Dia Internacional de les Muntanyes (full)	7.000
	- Dia Internacional de les Muntanyes (cartell)	250
	- Passejades 2012 / Montnegre i el Corredor	4.000
	- Passejades 2012 / Garraf-Olèrdola-Foix	8.000
	- Passejades tardor 2012 / Sant Llorenç del Munt i l'Obac	7.000
	- Passejades 2012 / Serralada Litoral	6.000
	- Passejades 2012 / Montseny	14.000
	- 25 anys. Parc del Garraf	7.000
	- Programa <i>Green Space</i> (fulletó) (novetat)	1.000
	- Rutes enogastronòmiques. Sabors d'Olèrdola (novetat)	1.000
	- Rutes enogastronòmiques (novetat)	4.000
	- Poesia als parcs 2012 (cartell)	150
	- Poesia als parcs 2012 (full)	9.000
<i>"Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac</i>	- Programa general	10.500
	- Cartell general	130
	- Cartell mut	220

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2012)		
Col·lecció	Títol	Tiratge
"Viu el Parc" Montseny	- Programa general	11.000
	- Cartell general	800
	- Cartell mut	220
	- Agenda escolar (2012-2013)	1.000
"Viu el Parc" Garraf - Olèrdola - Foix	- Programa general	9.800
	- Cartell general	600
	- Cartell mut	650
	- Full concurs de fotografia	3.700
"Viu el Parc" Montnegre i el Corredor	- Programa general	10.200
	- Cartell general	835
	- Cartell mut	750
	- Full concurs de fotografia	2.500
"Viu el Parc" Castell de Montesquiu	- Programa general	6.000
	- Cartell general	200
	- Cartell mut	200
	- Díptic Festa del Parc	3.500
	- Agenda escolar (2012-2013)	400
"Viu el Parc" Serralada Litoral	- Programa general	9.500
	- Cartell general	100
	- Cartell mut	150
"Viu el Parc" Serralada de Marina	- Programa general	10.000
	- Cartell general	150
	- Cartell mut	150
"Viu el Parc" Guilleries Savassona	- Programa general	4.000
	- Cartell general	130
	- Cartell mut	100
Genèrics "Viu el parc"	- Full genèric Viu el parc	10.000
	- Rollers Viu el parc	3
	- Memòries dels programes Viu el Parc (8 títols)	250
Publicacions diverses	- Full informatiu. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals, núm. 66	5.600
	- Diplomes, enganxines i punts de llibre del Parc a taula	
	- Quadern d'activitats del Cercle d'Amics (1 números)	4.000
	- Memòria 2011. Cercle d'Amics dels Parcs Naturals	20
	- Memòria 2011. Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac	50
	- Memòria 2011. Parc del Foix	Maqueta
	- Memòria 2011 Parc del Montnegre i el Corredor	50
	- Memòria 2011. Parc Natural del Montseny	50
	- Memòria 2011. Parcs del Garraf i Olèrdola	50
	- Memòria 2010. Parc de la Serralada Litoral	50
	- Memòria 2011. Parc de la Serralada de Marina	50
	- Avís de vehicle mal aparcant	1.500
	- Quaderns de l'alumne "Coneguem els nostres parcs"/ alumne	3.000
	- Programa d'activitats i objectius 2012 OTPN	Digital
	- Carpetes bases reguladores de subvencions 2012	125
	- CD amb bases reguladores de subvencions 2012	125
	- Carnet de Colla senglanaire 2012	100
	- Pancarta. 25 anys. Garraf. Garraf	1
	- Pancarta. 25 anys. Garraf. Vilanova i la Geltrú	1
	- Formulari préstec de material (genèric)	1.000
Fulls, díptics i altres. Exposicions i actes diversos	- Full solt. Exposicions 2012 a Vallgrassa	4.000
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (febrer)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (febrer)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (març)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (març)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (abril)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (abril)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (maig)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (maig)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiu (juny)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiu (juny)	60
	- Fulls exposició al Castell de Montesquiu (juliol-agost)	300
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiu (juliol-agost)	60

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Relació de les publicacions editades des de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (2012)

Col·lecció	Títol	Tiratge
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (setembre)	500
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiú (setembre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (octubre)	300
	- Cartell exposició al Parc del Castell de Montesquiú (octubre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (novembre)	300
	- Cartell exposició al Castell de Montesquiú (novembre)	60
	- Fulls exposició al Parc del Castell de Montesquiú (desembre)	300
	- Cartell exposició al castell de Montesquiú (desembre)	60
	- Allau. Espectacle de teatre al castell de Montesquiú (full)	600
	- Allau. Espectacle de teatre al castell de Montesquiú (cartell)	125

* El cost d'edició de la citada publicació ha estat a càrrec de l'Obra Social "la Caixa"

Les publicacions en xifres

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, durant l'any 2012 es va editar (o reeditar) un total de 140 publicacions (incloent-hi llibres, cartells, fulletons, fulls solts, tríptics, catàlegs,...). El total de despeses en matèria de comunicació durant el mateix exercici va ser de **390.858,10** EUR (aquesta quantitat inclou l'aportació de l'Obra Social "la Caixa").

Taula resum d'evolució de títols i pressupost de l'àrea (exclosa l'OTPMIF)

Anys	Títols	Pressupost
2011	131	549.000
2012	140	344.000

Insercions en mitjans de comunicació

Des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa, s'ha dotat de contingut diverses insercions publicitàries en alguns mitjans de comunicació d'àmbit general o local, així com turístic o d'entitats relacionades amb la gestió dels parcs naturals. Les insercions publicitàries en revistes han tingut un cost total de 14.749,74 euros. Les insercions en forma de publireportatge, dins *El Periódico* i *La Vanguardia*, han tingut un cost total de 140.000 euros. Les insercions han estat les següents:

Insercions de publireportatges i anuncis divulgatius als mitjans escrits

<i>El Periódico de Catalunya</i>	7 publireportatges a plana sencera
<i>La Vanguardia</i>	7 publireportatges a plana sencera
<i>Descobrir Catalunya</i>	6 anuncis a plana sencera
<i>Món Rural</i>	2 insercions a plana sencera
<i>Catalunya Forestal</i>	3 insercions a plana sencera
<i>Dia de la Terra</i>	1 inserció a plana sencera
<i>Asaja-Amfar</i>	1 inserció a plana sencera
<i>Vèrtex</i>	3 insercions a plana sencera

Jornades i actes organitzats

Durant el 2012, es van dur a terme diferents jornades i trobades tècniques dirigides a tècnics municipals, investigadors i públic en general, organitzades directament per aquesta Unitat.

- *Dia Europeu dels Parcs Naturals* (24 de maig), amb més de 40 activitats i jornades de portes obertes a tots els equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals durant els dies 25, 26 i 27 de maig.
- III Trobada d'estudiosos del Parc del Foix. Es van presentar 20 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest Parc, el dia 31 de maig de 2012. Castell de Castellet (Castellet i la Gornal). Va assistir-hi un total de 59 persones.
- 12è cap de setmana ibèric a diferents jaciments ibèrics de la Xarxa de Parcs Naturals (Guillerries-Savassona, Montseny i Olèrdola), l'6 i 7 d'octubre.
- Jornada tècnica *Ocupació i emprenedoria als espais naturals*, organitzada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'empresa Lavola. Castell de Montesquiú, el 18 d'octubre. Van assistir-hi 51 persones.
- Jornada tècnica *Productes de proximitat i ecològics com a estratègia de desenvolupament rural*, organitzada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'empresa Lavola. Castell

de Montesquiú, el 8 de novembre. Van assistir-hi 62 persones.

- VIII Trobada d'estudiosos del Montseny. Es van presentar 49 comunicacions sobre temes referits al patrimoni natural i historicocultural d'aquest Parc, els dies 22 i 23 de novembre de 2012, Universitat de Girona. Van assistir-hi un total de 84 persones.
- Jornada tècnica *Recursos digitals i espais naturals*, organitzada per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i l'empresa Lavola. Castell de Montesquiú, el 29 de novembre. Van assistir-hi 63 persones.
- Conferència per commemorar els *25 anys del Parc del Garraf. Un instrument al servei de la societat i la cultura*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals al Parc del Garraf. Vilanova i la Geltrú, 1 de desembre. Van assistir-hi 40 persones.
- Conferència per commemorar els *25 anys del Parc del Garraf. Un instrument d'intervenció territorial*, organitzada per l'Àrea d'Espais Naturals al Parc del Garraf, Gavà, 15 de desembre. Van assistir-hi 35 persones.
- Ruta poètica "Poesia als parcs" (amb vuit recitals poètics): Ermita de Sant Pere de Reixac, Parc de la Serralada de Marina, 14 d'abril; Masia de Can Boquet, Parc de la Serralada Litoral, 21 d'abril; Escola Josep Gras, Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, 27 d'abril; Font de Pradelló, Parc del Montnegre i el Corredor, 23 de

- setembre; Ermita de Sant Feliu de Savassona, Espai Natural de les Guilleries-Savassona, 14 d'octubre; Conjunt monumental d'Olèrdola, Parc d'Olèrdola, 21 d'octubre; Castell de Castellet i la Gornal, Parc del Foix, 18 de novembre, i al Veïnat de la Rectoria (Begues), Parc del Garraf, 25 de novembre. En total, van assistir-hi 386 persones.
- La ruta poètica "Poesia als parcs" també es va fer a Ziggurat del Galatxo de Sorrapa, Parc Natural del Delta de l'Ebre, 3 de juny; Centre d'Art i Natura de Farrera, Parc Natural de l'Alt Pirineu, 16 i 17 de juny. En total, van assistir-hi 88 persones.
 - A l'estranger, es van fer dos recitals poètics al Parco di Porto Conte (Sardenya, Itàlia), 1 i 2 de setembre. En total, hi van assistir 110 persones.
 - Passejades guiades al Parc Natural del Montseny, tots els diumenges de l'any i algun festiu. En total es van programar 47 rutes, i van haver 845 assistents.
 - Passejades guiades al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (juny-desembre). En total, 46 rutes els dissabtes i festius; van assistir-hi 147 persones.
 - Passejades guiades al Parc de la Serralada Litoral (gener-desembre). En total, es van fer 21 rutes: 10 organitzades per Can Boquet (una per mes, excepte juny i juliol) i 11 organitzades per Can Leonart (una al mes, excepte gener); totes en diumenge. Va assistir-hi un total de 565 persones.
 - Rutes guiades "Un tomb pel Montnegre", el tercer diumenge de cada mes amb un total de 9 rutes. Sortida des del Centre d'Informació d'Hortsavinyà (Parc del Montnegre i el Corredor). En total, van assistir-hi 97 persones.
 - Passejades guiades al Parc del Montnegre i el Corredor (març-novembre), els dissabtes i festius. Per causes meteorològiques, de les 29 sortides programades van ser executades un total de 27 rutes; van assistir-hi 549 persones.
 - Passejades guiades al Parc de la Serralada de Marina, d'abril a juny. En total, van ser 2 rutes i van assistir-hi 42 persones.

Exposicions, presentacions i inauguracions

Durant l'any 2012, es van celebrar diversos actes d'inauguració d'equipaments o exposicions, així com de presentació de campanyes, obres i publicacions iniciades en anys anteriors. Les principals van ser:

Presentacions

- Presentació de la *Guia Parc a taula 2012* que aplega diferents restauradors, productors, elaboradors i viticultors dels parcs de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, de la Serralada Litoral, del Montnegre i el Corredor (per primer any) del Garraf, d'Olèrdola i del Foix, al Pati Manning (Montalegre, 5) de Barcelona, el 28 d'abril.

Exposicions

- Inauguració de les exposicions de Pep Mata (gener i febrer), Arturo Blasco (març i abril), Josep Clopés i Loren Ramos (maig, juny i juliol), Jesús Galdón (setembre i octubre) i Clara Sullà (novembre i desembre); totes elles fetes al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa, al Parc del Garraf. En cada inauguració d'aquestes exposicions, han col·laborat un dels cellers participants en el programa Parc a taula amb un tast de vins: Art Cava, Finca Viladellós, Can Ràfols dels Caus, Vega de Ribes i Quim Batlle.

- Inauguració de les exposicions d'Humberto Rivas (febrer, març i abril), de Ferran Freixa (maig, juny i juliol) i de Mayte Vieta (octubre, novembre i desembre) a l'Espai Fotogràfic Humberto Rivas al Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa, al Parc del Garraf.
- Inauguracions de les exposicions artístiques: "Exposició de pintura", de Silkatzar (4 de febrer); exposició en vidre "El missatge de les ampolles" d'Anna Amàrita i Amparo Ibañez (3 de març); Mostra d'Art francès "Amfitrions" (6 d'abril); "Exposició de pintura" d'Evelí Adam (5 de maig), exposició col·lectiva de pintura "Homenatge al retrat" (2 de juny); exposició de pintura "Teules. El bestiar medieval" de Montse Rato (7 de juliol), "Exposició de pintura" de Pere Ribera (4 d'agost), exposició col·lectiva d'art "Bisaurart" (1 de setembre), exposició col·lectiva del Cercle Filatèlic i Numismàtic, i de pintura de Montserrat Barros (6 d'octubre), 1a exposició col·lectiva d'artistes del Circuit Artístic, comissariada per Eva Cunill (3 de novembre), exposició d'art del "Grup Serrart" (3 de desembre).

Fires i certàmens

Durant l'any 2012, es va participar en les següents fires o certàmens:

- Saló del Turisme, al recinte de la Fira de Barcelona, dins l'estand corporatiu de la Diputació de Barcelona (20-22 abril).
- Festival de la Infància, a la Fira de Barcelona (27 de desembre de 2012 - 4 de gener de 2013). S'ha col·laborat amb el disseny de l'estand corporatiu, el joc infantil "Coneix el teu municipi" que s'hi realitzava i s'han cedit 5 *handbikes* per a ús dels nens que s'hi han atansat (uns 9.000 en total).

Centres de documentació dels parcs naturals

Els centres de documentació han continuat enguany la seva tasca de recerca i classificació documental, que es reflecteix en l'ampliació del catàleg col·lectiu així com en altres activitats de divulgació i foment de la recerca en relació amb l'àmbit dels parcs. Els centres de documentació són una iniciativa conjunta de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels ajuntaments on se situen i funcionen a partir d'un conveni de col·laboració entre ambdues parts. L'Àrea de Territori i Sostenibilitat col·labora en el seu manteniment a partir d'una subvenció anual per a cada centre, amb la qual es cobreixen les tasques d'una persona a temps parcial dedicada a l'atenció del públic, a la recerca documental i la catalogació. Durant l'any 2012, s'ha seguit fent l'actualització de la base de dades conjunta dins la pàgina web corporativa a partir d'una aplicació per internet del programa Knosys.

L'any 2008, es va iniciar una nova tasca que representa una millora de l'aplicació de la base de dades: la incorporació de documents digitalitzats en pdf. D'aquesta manera, l'usuari pot descarregar-se des de casa el document.

A partir de l'any 2010, els documents que cataloguem des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa també es poden visualitzar al catàleg col·lectiu d'internet. Enguany n'hi ha 2.600. Tots ells i els documents catalogats dels altres centres es poden visualitzar des del catàleg col·lectiu d'internet que aplega prop de 21.500 documents. Es poden visualitzar i/o imprimir a través de l'adreça <www.diba.cat/parcsn/centres.doc>.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Són 12 els centres de documentació avui existents. Entre aquests, hi és comptat el Centre de Documentació i Recursos Educatius del Parc de Collserola, perquè treballem conjuntament a nivell de centre de documentació de la Xarxa però no consta al següent llistat perquè no té

subvenció de la Diputació i el gestiona el Consorci del Parc Natural de la Serra de Collserola.

Centres de documentació d'espais naturals (2012)

Centre	Municipi	Any de creació	Nombre documents	Subvenció
CD de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Terrassa	1988	2.829	6.144
CD del Montseny.	Granollers	1989	2.998	6.144
Secció ciències naturals				
CD del Montseny.	Arbúcies	1989	5.628	6.144
Secció humanitats				
CD del Garraf. Gavà	Gavà	1991	4.267	6.144
CD Montnegre –				
Corredor. Sant Celoni	Sant Celoni	1993	2.082	6.144
CD del Castell de Montesquiu	Sant Quirze de Besora	1997	215	1.434
CD Montnegre –				
Corredor. Mataró	Mataró	1998	630	6.144
CD del Garraf. Vilanova i la Geltrú	Vilanova i la Geltrú	2001	815	6.144
CD del Parc del Foix	Santa Margarida i els Monjos	2006	631	5.000 ⁽¹⁾
CD del Parc de la Serralada Litoral	Vilassar de Dalt	1999	1.052	3.900 ⁽¹⁾
CD del Parc de la Serralada de Marina	Montcada i Reixac	2011	----	3.000 ⁽¹⁾
Total			21.147	56.342

(1) Les subvencions dels centres de documentació del Parc de la Serralada Litoral, Marina i del Parc del Foix provenen directament del Consorci respectiu.

Cal dir que, el 2012, s'ha rescindit el conveni amb el Centre de Documentació del Parc del Castell de Montesquiu. El seu fons s'ha distribuït entre la Biblioteca municipal que l'acollia i l'Oficina del Parc.

Com a elements de difusió, cal esmentar l'edició anual del *Recull de premsa*, que aplega les notícies aparegudes als mitjans de comunicació impresos que afecten els diversos parcs, i l'edició del *Butlletí de sumaris*, ambdós de caràcter anual i que es distribueixen tots dos als diversos centres i oficines dels parcs.

Jornades de treball dels centres de documentació

- Manteniment de contactes amb altres centres de documentació: Es manté contacte, correspondència, correus electrònics, intercanvis de publicacions, etc. amb tots els centres de documentació de la Xarxa. També amb els de Catalunya.

Es manté contacte i intercanvi de publicacions també amb els centres de la Xarxa de Documentació Ambiental i Espais Naturals Protegits de l'Estat espanyol, a través de la llista de distribució de correus electrònics de RECIDA.

- Del 28 al 30 de novembre, va tenir lloc l'11è Seminari de la Xarxa de Centres d'Informació i Documentació Ambiental de l'Estat espanyol (RECIDA) a Valsaín (Segòvia). Aquests seminaris, els organitza el CENEAM (Centre Nacional de Educación Ambiental), depenent de l'Organismo Autónomo de Parques Nacionales del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

RECIDA aplega a més de 150 centres de documentació especialitzats en informació ambiental de l'Estat espanyol representant a 15 comunitats autònomes.

La Xarxa disposa d'un portal web (<www.recida.net>) on es va acumulant informació relativa als seus membres i conté una llista de distribució a internet molt activa, on tot sovint es resolen dubtes de caire documental o es comparteix informació novedosa.

Enguany, Josep Melero, cap de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa de la Xarxa de Parcs Naturals, va participar al Seminari presentant una comunicació amb el títol: "L'accessibilitat a la Xarxa de Parcs Naturals".

Programa "Viu el Parc" 2012. Resum general (GS)

Durant l'any 2012, es va continuar desenvolupant aquest programa de caire lúdico-cultural a 10 dels 12 espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest programa s'estructura en tres grans apartats. El primer, un bloc d'activitats (teatre, música, dansa, conferències, espectacles infantils, etc.) ofertades directament per la Diputació als diferents municipis del Parc i que es realitzen en indrets o equipaments proposats pels mateixos ajuntaments. El segon, un seguit d'activitats d'abast més general que es realitzen dins l'àmbit del parc –centrats bàsicament en una Gran Festa del Parc, Fira d'artesans, Nit d'estels, Poesia als parcs...-. El tercer, un programa adreçat a les escoles dels municipis del Parc (concretament als nens i nenes de 5è de primària), que es basa en un joc de rol que es fa a l'aula, dirigit per un educador ambiental i una festa final on s'aplega a tots els alumnes participants de cada Parc en un indret emblemàtic de l'espai natural.

El Programa es duu a terme des del seu inici, ara fa vint anys (la primera edició es va dur a terme a Sant Llorenç del Munt i l'Obac), sota els auspicis de l'Àrea d'Espais Naturals, amb el concurs dels municipis que tenen el seu àmbit territorial dins dels parcs; un total de 84 en l'edició del 2012.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Com a novetat rellevant del Programa, cal dir que el febrer de 2012 va tenir lloc un canvi de concessionari del Programa, fruit del procés de licitació iniciat a finals del 2011 que ha fet que l'empresa que fins feia vint anys gestionava el programa (FUSIC) hagi estat substituïda per un de nova, Taller de Cultura. La raó principal d'aquest canvi rau en què, per directrius de la direcció de l'Àrea,

s'ha valorat molt més l'oferta econòmica (60% del total de punts) per sobre de la tècnica (40%). Al concurs, s'hi van presentar vuit empreses.

Evolució del pressupost del Programa Viu el Parc que destina la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Any	Parcs	Actes	Assistents	Alumnes	Pressupost ⁽¹⁾
2011	10	208	27.991	5.307	283.000 €
2012	10	134	31.478	5.772	252.525 €

⁽¹⁾ No s'inclouen els costos de difusió, ni altres suports als programes prominents dels Consorcis o Diputació de Girona.

El pressupost global del Programa, pel que fa a l'organització i a la contractació de les actuacions dins la partida pressupostària (Partida 227.11) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals també va patir una notòria davallada en relació a l'any anterior i va quedar en 252.525 € ; quantitat a la qual cal sumar l'aportació dels consorcis en concepte de suport (9.000 euros), el suport directe dels municipis al programa (3.942 euros) -només en el cas de Sant Llorenç del Munt i l'Obac-; l'aportació de la Diputació de Girona al Viu el Parc al Montseny

(3.984,86 euros) i els costos de la difusió del Programa, que es concreten en l'edició de programes, fulls solts, cartells, full genèric del Programa i agendes escolars (30.736,91 euros). En total, doncs, el Programa Viu el Parc ha gestionat el 2012 un volum de 311.116, 76 euros (252.525 directament de la partida de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, 27.853,58 euros provinents del suport dels ajuntaments, consorcis i altres entitats i 30.736,91 euros de costos de difusió a càrrec de la Direcció de Comunicació). La informació detallada sobre "Viu el parc" es troba desglossada per cada Parc, a l'apartat de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals esmentada en el Parc corresponent. Oferim, però, aquí, una taula resum.

Programa Viu el Parc. Dades generals (2012)

Parc	Edició	Municipis ⁽¹⁾	Actuacions ⁽²⁾	Assistència ⁽³⁾	Escoles	Aules	Alumnes	Mestres	Pressupost (en €) ⁽⁴⁾	Costos difusió
Montseny ⁽⁹⁾	20	18	22	3.635	20	28	640	50	45.249,27 ⁽⁵⁾	7.216,02 ⁽⁷⁾
Montesquiu ⁽⁹⁾	17	5	9	866	5	7	188	21	26.308,50	3.496,93 ⁽⁷⁾
Guilleries	7	4	6	821	3	3	86	5	13.307,29	1.744,16
Marina ⁽⁸⁾	11	5	7	2.342	34	52	1.226	96	22.401,38	1.619,01
Litoral	10	14	4	1.170	19	33	620	58	26.123,67	1.497,42
Montnegre	17	12	19	6.130	34	51	1.212	100	44.320,07	5.203,22
Garraf-Olèrdola-Foix	19	12	23	7.139	19	34	815	60	48.991,30	5.286,85
Sant Llorenç del Munt	21	12	37	8.399	24	37	1.004	77	42.778,37	2.562,29
Poesia als parcs	8	-	8	1.020	--	-	-	-	10.900,00 ⁽⁶⁾	3.800,00
Total		81	134	31.478	158	245	5.772	437	280.379,85 ⁽¹⁰⁾	30.736,91

(1) Es refereix als municipis participants; no els que compta cada Parc, que en total són 85. Enguany, Pineda i Sitges no han volgut participar al programa d'activitats municipals (sí en el programa escolar)

(2) S'hi sumen les actuacions fetes als municipis directament assumides pel programa, les actuacions als actes centrals i les actuacions a les festes escolars.

(3) Es refereix a l'assistència global als actes organitzats directament pel programa Viu el parc (actes als municipis i

actes centrals; i s'exclouen els assistents del programa escolar i els assistents els actes que fan els municipis directament).

(4) Aquesta xifra inclou tot el pressupost que hi va destinar la Diputació de Barcelona (252.525 euros) que corresponen als costos de la contractació i coordinació del programa, més el cost de la difusió (30.736,91 €) a càrrec de la partida de Comunicació que disposa la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, les aportacions dels Consorcis

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

dels parcs que van ser de 9.000 euros (Marina, 3.000 €; Foix, 2.000 €; Guillerries-Savassona, 4.000 €) i les aportacions directes que van fer els diferents municipis al programa –només en el cas de Sant Llorenç-, i que va pujar a 3.500 euros).

(5) La Diputació de Girona va col·labora en aquest programa amb 3.984,6 euros.

(6) La Institució de Lletres Catalanes aporta 4.000 euros de suport pagant als poetes participants i l'Institut Ramon Llull, 400 euros pel recital a l'Alguer.

(7) S'inclouen els costos de les dues agendes escolars (enguany només de disseny). En el cas de Montseny van ser 1.217,17 € i en el cas de la de Montesquiú, 1.099,17 € (la impressió a anar a càrrec de la DGR de la Diputació de Barcelona)

(8) Les activitats a l'aula i la Festa Escolar les ha fet FUSIC

(9) Tot el programa escolar, (activitats a l'aula i festa final) es realitzen l'any 2013, atès que el curs escolar s'encavalca el 2012-13.

(10) D'aquesta xifra, 27.853,58 euros provenen dels consorcis o d'altres ajuts Diputació Girona, ILC,...)

Cal indicar que el Programa disposa d'una Web pròpia <www.diba.cat/viuelparc>, on es podien consultar totes les actuacions previstes en el calendari així com una ressenya d'aquestes un cop realitzades, tant pel que fa a les actuacions als municipis com el programa escolar. A banda, es podia consultar el catàleg conjunt dels grups artístics participants. La Web rep, de mitjana mensual, unes 2.500 visites; que fan un total de 30.000 anuals i unes 75.000 pàgines vistes.

El grup *Facebook*, creat el 2009, disposa ja de 1.700 seguidors. I són 1.600 les persones subscrites directament a rebre regularment per correu electrònic notícies dels actes que el Viu el Parc organitza regularment.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals

Excursions i sortides del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (2012)*

Data	Indret	Assistents
12, 18, 25 i 26 de febrer	Parc de la Serralada Litoral	295
12 de febrer	Aiguamolls de l'Empordà	81
Total	2 paratges diferents visitats	376

(*) Gestionades per FUSIC.

Conferències del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (2012)*

Data	Tema	Assistents
18.01.12	Les fonts naturals de Catalunya	74
15.02.12	Esclat de colors	42
Total	3 conferències	116

(*) Gestionades per FUSIC.

Accions del voluntariat del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals (2012)**

Data	Activitat	Assistents
28.01.12	Replantació de pinasses i arbustos. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac*	25
11.02.12	Poda de la vinya de Can Grau. Parc del Garraf*	24
26.02.12	Plantada de la Festa del Bosc. Parc de la Serralada de Marina	29
09.09.12	Organització de la XXIV cursa del castell del Parc de Montesquiú	23
29.09.12	Neteja de tres zones del Parc del Foix	18
03.11.12	Reforestació a la zona de Vallgrassa. Parc del Garraf	26
11.10.12	Actuacions especialitzades. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	4
18.10.12	Actuacions especialitzades. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	4
27.10.12	Tasques de millora d'hàbitats. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	25
15.11.12	Actuacions especialitzades. Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	4
24.11.12	Torrents de Burriac i de Cirerers. Parc de la Serralada de Marina	48
08.12.12	Neteja de diferents indrets del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	24
Total	12 activitats	254

(*) Gestionades per FUSIC.

(**) Gestionades per la Fundació Àgora.

Programa escolar "Coneguem els nostres parcs"

Per vint-i-novè curs consecutiu i amb la col·laboració dels municipis que hi van voler participar, es va dur a terme una nova edició del Programa "Coneguem els nostres parcs". Aquesta campanya s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni

biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. El pressupost de gestió del Programa va ser de 54.000 euros. Des de l'any 2004 i fins al 2012, l'empresa Lavola té la concessió del programa. A la campanya del 2012, hi van participar 7.953 alumnes i 409 mestres pertanyents a 200 escoles i 336 aules, de 54 municipis, d'acord amb el quadre de la pàgina següent.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2011-2012) Nombre de participants per Parc

Municipi / Parc ⁽¹⁾	GRF	MCO	MSY	SLL	MTQ	Escoles	Aules
Abdera				113		2	5
Badia del Vallès			143			4	6
Castelldefels	362					9	15
Castellterçol	21					1	1
Cerdanyola del Vallès			344			7	13
Cornellà de Llobregat	256					12	10
El Papiol			34			1	2
Esplugues de Llobregat		188				6	8
Gavà			148			3	6
Gelida			69			2	3
Granada del Penedès, la				26		1	2
Les Franqueses del Vallès		104				2	4
Masquefa	110					2	5
Mataró		587				13	25
Molins de Rei				207		7	8
Mollet del Vallès		143				3	7
Montcada i Reixac		101				1	4
Montgat		83				2	4
Òdena			24			1	1
Olèrdola				24		6	1
Olesa de Montserrat				272		4	11
Piera	162					4	7
Pineda de Mar		155				2	7
Polinyà				66		2	3
Rubí			439			9	17
Sant Adrià de Besòs			177			4	7
Sant Andreu de la Barca				265		5	9
Sant Boi de Llobregat	72					2	3
Sant Celoni			201			5	8
Sant Climent de Llobregat		41				1	2
Sant Cugat del Vallès			208			4	8
Sant Esteve de Palautordera		47				1	2
Sant Feliu de Llobregat			225			6	9
St. Hipòlit de Voltregà			26			1	1
Sant Joan Despí				242		4	8
Sant Julià de Vilatorrada			17			1	1
Sant Just Desvern	122					3	5
Sant Llorenç Savall	22					1	1
Sant Quirze de Besora					47	1	2
Sant Quirze Vallès			259			5	10
Sant Vicenç dels Horts				207		6	8
Santa Coloma de Gramenet			363			9	14
Santa Eulàlia de Ronçana				80		2	3
Santa Margarida de Montbui				75		2	3
Sitges	150					2	6
Súria				42		3	2
Teià			61			1	3
Terrassa				248		7	11
Torelló					122	3	5
Torrelles de Llobregat			78			2	3
Vilafranca del Penedès	173					4	7
Vilanova del Vallès		78				2	4
Vilassar de Dalt			95			3	4
Total	1.640	1.527	2.908	1.867	179	200	336

(1) MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf, MTQ=Castell de Montesquiu

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2011-2012). Alumnes participants per Parc

Curs	Municipis	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	MTQ	Totals
2010-11	51	1.774	1.508	1.448	1.423	0		5.956
2011-12	54	2.793	1.730	1.448	1.571	0	170	7.712
Total		80.242	57.288	30.599	33.601	697	170	202.597

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor, GRF = Garraf i GUI= Guillerries-Savassona

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (curs 2011-12)
Mestres participants per Parc

Curs	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	MTQ	Totals
2010-2011	77	68	84	58	0		287
2011-2012	115	137	79	69	---	9	409
Total	5.181	3.754	2.614	2.687	44	9	13.593

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor,
GRF = Garraf i GUI= Guàrdies-Savassona

Campanya "Coneguem els nostres parcs" (1982-2012)
Total alumnes i mestres participants per Parc

Parc	MSY	SLL	MCO	GRF	GUI	Totals
Totals 1982 - 2012	85.423	61.042	33.213	36.288	741	216.886

MSY= Montseny, SLL= Sant Llorenç del Munt i l'Obac; MCO = Montnegre i el Corredor,
GRF = Garraf i GUI= Guàrdies-Savassona

Suport al conveni subscrit amb l'Obra Social "la Caixa"

Des de fa uns anys, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona duu a terme un seguit d'accions encaminades a facilitar l'accés al medi natural a les persones amb discapacitats. Les dificultats d'alguns col·lectius per realitzar activitats (itineraris, rutes guiades, activitats lúdiques, activitats escolars,...) que s'ofereixen en els espais protegits reclama que es facin tots els esforços possibles per tal de millorar l'accessibilitat de tothom.

És així doncs, i sobretot, dins l'àmbit del Conveni de Col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona per al desenvolupament del Pla de Gestió Integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, però també amb recursos propis de l'Àrea, que s'estan duent a terme alguns projectes per adaptar itineraris senyalitzats i programes pedagògics al col·lectiu de persones amb discapacitats físiques i sensorials. Concretament, des de la Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa es van duent a terme accions en aquest sentit des del 2006; bàsicament centrat a donar suport als programes escolars "Coneguem els nostres parcs" i "Viu el Parc".

Material educatiu accessible

Guia dels parcs

Durant el 2012 s'ha seguit emprant, quan algun alumne ho ha requerit, aquest material específic del programa "Coneguem els nostres parcs". Es tracta d'una síntesi en llenguatge Braille, impresa en tamany DIN A4 sobre làmina de vinil retractilades, de la *Guia dels parcs* que es va elaborar el 2010 i que es presta als alumnes com a suport a la segona fase del programa.

Col·lecció de contes "La Xara i el Pau"

Es tracta d'una col·lecció de contes infantils, adreçats a nens i nenes de cinquè de primària que participen a la campanya escolar Viu el Parc. Per a cada títol editat dins la col·lecció, existeix la seva versió en Braille que es lliura també als nens i nenes cecs que participen en el programa. La seva producció és a càrrec de la Fundació ONCE. Els títols passats a Braille fins ara són:

- La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera, 2007
- La Xara i el Pau i la dona d'aigua, 2008
- La Xara i el Pau i el castell màgic, 2008

- La Xara i el Pau i l'àliga perdiguera i la noia de la fona, 2009
- La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers, 2009
- La Xara i el Pau i la Fadrineta de Sau, 2010
- La Xara i el Pau i la bruixa de la Pinta d'or, 2010
- La Xara i el Pau i el drac de la cova, 2011
- La Xara i el Pau i l'illa dels Albat, 2011

Enguany s'han editat aquest dos nous títols:

- La Xara i el Pau i la maledicció de la maruga, 2012
- La Xara i el Pau i el rapte de l'astor, 2012

Fitxes de flora i fauna de la Xarxa de Parcs Naturals

El 2011, es van realitzar unes fitxes didàctiques que reproduïen en relleu i a mida natural les petjades d'alguns dels principals animals presents a la Xarxa de Parcs Naturals i 10 fitxes descriptives de sengles animals característics d'aquests espais. El 2012, s'ha treballat en una segona col·lecció de fitxes dedicades aquest cop a la flora de la Xarxa de Parcs Naturals. Per a cada un d'ells, s'adjunta també una fitxa descriptiva que inclou un dibuix en relleu de gran fidelitat, un text explicatiu en lletres de gran format sobreimpressió en braille i l'olor. Les fitxes tenen un tamany de 21 x 30 cm i estan plegades i encolades sobre un cartó rígid. Es presenten en una maleta que les aplega totes. La realització, l'ha duu a terme CommAccess.

Mapes tàctils dels parcs

Es tracta d'una versió integrada en tinta, relleu i braille de plànols esquemàtics dels parcs de la Xarxa de Parcs Naturals, útil tant a persones vidents com amb dificultats de visió. S'han produït en una làmina tàtil en vinil en color, que inclou macrocaràcters, relleu i braille que es munta sobre un suport rígid de gran durabilitat. El tamany és de 45 x30 cm. Es poden trobar en alguns equipaments d'educació ambiental i a les principals oficines d'informació dels parcs. El 2010, es va editar el mapa referit al Montseny. Reserva de la Biosfera. El 2012, s'han fet els de Sant Llorenç del Munt l'Obac, Montnegre i el Corredor i Garraf-Olèrdola, que es preveuen imprimir el primer mes del 2012. També s'ha treballat la maqueta del de Guàrdies-Savassona i Montesquiú, que es preveu imprimir el 2013. La realització es a càrrec de l'empresa Touch Graphics.

Bicicletes handbikes

El 2012, s'ha adquirit una nova bicicleta *handbike* per al Centre d'Informació del Santuari del Corredor. Es tracta

d'una bicicleta apta per a persones amb alguna discapacitat en el seu tren inferior, adequades per transitar per pistes de muntanya sense desnivells importants. Cada tercera roda s'acompanya d'un casc de protecció i guants. Es disposa d'un total de 6 unitats repartides diferents parcs i estan a la disposició dels visitants que les poden utilitzar. Els llocs on es poden trobar les bicicletes *handbikes* són:

- Centre d'Informació Can Casades (Montseny): 2 unitats
- Centre Informació La Pleta (Garraf): 1 unitat
- Casa Nova de l'Obac (Sant Llorenç del Munt i l'Obac): 2 unitats
- Escola de Natura de Sau. Can Mateu: 1 unitat
- Centre d'Informació del Santuari del Corredor: 1 unitat

Terceres rodes per a cadires de rodes

El 2012, no s'han adquirit noves terceres rodes pels parcs. Es tracta de rodes frontals adaptables a cadires de rodes convencionals que es poden ajustar a totes les cadires de rodes —llevant-ne els reposapeus—, amb l'objecte que l'usuari no hagi de canviar de cadira, tot adaptant la pròpia a un ús més adequat per a pistes de muntanya, sempre que els desnivells siguin moderats. També es disposa de reposapeus adaptats a aquesta tercera roda. Cada tercera roda s'acompanya d'un casc de protecció i guants.

- Centre d'Informació Can Casades (Montseny): 4 rodes
- Casa Nova de l'Obac (Sant Llorenç del Munt i l'Obac): 3 rodes
- Centre d'Informació La Pleta (Garraf): 3 rodes
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà: 2 rodes,
- Escola de Natura de Sau. Can Mateu: 2 rodes,

Dossiers adaptats de rutes de flora i fauna

Enguany, no s'han editat nous dossiers adaptats de rutes accessibles als parcs. Es tracta d'una versió integrada en tinta, relleu i braille d'alguns dels itineraris adaptats. El conformen un dossier relligat en espiral (d'una 8 a 10 fulls) imprès en color sobre làmines de vinil de gran durabilitat, amb macrocaràcters i Braille perforat sobreimprès. S'inclouen dibuixos tàctils i en color d'alguns elements de la flora i la fauna destacats de l'itinerari. El format és de 21 x 30 cm. De cada itinerari, existeixen cinc exemplars, que es poden trobar en els principals centres d'informació dels parcs. Els dossiers editats, coordinats per ComAcess, són:

- Itinerari botànic de la Pleta (Garraf), 2009
- De la Casa Nova de l'Obac a la font de la Portella (Sant Llorenç del Munt i l'Obac), 2009
- L'empedrat de Morou, 2010
- Les alzines de Can Portell (Montnegre i el Corredor), 2010
- Can Mateu (Guilleries-Savassona), 2011

Joc interactiu inclusiu

El 2011, es va realitzar amb l'empresa Lavola, serveis ambientals un recurs digital en format web adreçat a tots els ciutadans, però especialment als públics jove i familiar. La web planteja tres itineraris per tres parcs adaptats per a persones amb discapacitats de mobilitat (Montseny, Sant Llorenç del Munt, i Garraf), una audioguia del recorregut a partir del recurs *Voices* i un joc de pistes per a la recerca de "tresors" que allí s'hi amaguen (*Geocaching*).

El recurs web es completa amb un joc interactiu —totalment inclusiu— i una galeria d'imatges, —que els mateixos usuaris poden fer créixer—, per donar a conèixer de forma senzilla i lúdica les principals característiques dels parcs. Només poden fer el joc les persones que hagin

visitat amb anterioritat el parc i hagin trobat el "tresor amagat". Tot el dispositiu web està dissenyat amb els criteris d'accessibilitat doble A (AA) que recomana la Unió Europea, que defineix el *World Wide Web Consortium*.

El 2012, s'està treballant en tres noves rutes més que es preveu siguin operatives el 2013: una, a Collserola; una, a Guilleries, i una altra, al Montnegre.

Ruta teatralitzada inclusiva "natUra, un viatge pels cinc sentits"

El maig del 2011 es va dur a la pràctica una ruta teatralitzada accessible i inclusiva intitolada "NatUra. Un viatge pels sentits", a la Casa Nova de l'Obac. El guió i la coordinació va ser a càrrec de l'empresa Teatrosfera, amb el concurs d'especialistes vinculats a grups i entitats de discapacitats de la comarca del Vallès Occidental. La ruta, que segueix l'itinerari adaptat que va de la Casa Nova de l'Obac a l'Obac Vell, i de la mà de dos personatges singulars, el Nat i la Ura, explora, en diferents parades, els cinc sentits (vista, tacte, oïda, gust i olfacte) i està adreçada a tots els públics.

Aquest mateix model es vol repetir a l'itinerari adaptat "La font del Frare", a la vall de Santa Fe de Montseny. El 2012, s'ha treballat en el seu guió i es preveu d'inaugurar el Dia Europeu dels parcs el 2013

Unitat de Suport a la Informació

1. Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Unitat de Suport a la Informació

La Unitat de Suport a la Informació realitza les tasques següents:

- Gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i les webs i canals de les xarxes socials.
- Coordina les accions comunicatives del programa d'actuacions del conveni de col·laboració entre La Caixa i la Diputació de Barcelona per a la impulsó del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals (2005 -2010 i 2010-2012).
- Té cura de l'aplicació de la imatge corporativa de la Xarxa de Parcs Naturals, així com de la implantació de la mateixa als diferents elements de comunicació (estands, senyalística, suports digitals, etc.).
- Disseny continguts de comunicació de la Xarxa de Parcs Naturals: continguts web, producció videogràfica i infografia.
- Gestiona la participació de l'Àrea d'Espais Naturals en fires, exposicions i congressos
- Manté una relació estreta amb el Servei de Premsa de la Diputació per tal d'intercanviar informació i establir pautes per la distribució de la informació corporativa.

Gestió del portal web (<http://www.diba.cat/parcsn>), de les xarxes socials (Facebook, YouTube, Twitter, Instagram) i de la elaboració de material gràfic i infogràfic per a la interpretació d'infraestructures rurals i històriques

El contingut del portal i de les xarxes socials

La Unitat de Suport a la Informació gestiona el portal web de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Barcelona, que va entrar en funcionament el 23 d'abril de 2005.

Al portal, hi han allotjades 34 sub-portals web:

12 sub-portals webs corresponen als parcs que formen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona:

- Parc del Castell de Montesquiu
- Espai Natural Guàrdies-Savassona
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc Natural de la Serra de Collserola (*)
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc del Foix

Cada sub-portal conté la següent arquitectura de la informació:

Benvinguts al parc
Welcome/Bienvenue
Com arribar-hi

Mapa del parc
Informació general

Agenda d'activitats i programes

Notícies del parc
Itineraris

Galeria de vídeos
Galeria d'imatges

Equipaments i serveis

Situació i accessos
Transports públics
Bus parc

Fitxa tècnica
Telèfons d'interés
Geografia física
Vegetació
Fauna
Història/Ocupació humana
Patrimoni construït
Paisatge
Activitats econòmiques
Agermanaments
Recomanacions
Agenda
Serveis de guies
Altres programes ed medioambiental
Programa Viu el Parc
Programa Coneguem els nostres parcs
Programa Parc a taula
Programa Poesia als parcs
Jornades i cursos
Regulació de l'escalada
Mostra d'arts vives (MAV)

Rutes a peu
Rutes guiades
Rutes amb bicicleta
Rutes ornitològiques
Rutes en cotxe
Rutes literàries
Regulació de l'escalada
Recomanacions
Camí de la Xarxa de Parcs Naturals (FEEC)

Postals del Parc
Fotos esfèriques
Ocells de la Xarxa
Història gràfica pantà
Papallones del Parc
Concurs de fotografia digital (XPN)
Dia Internacional dels parcs
Webcam
Oficina del parc
Centres i punts d'informació
Centre de documentació
Museus i equipaments culturals
Equipaments d'educació ambiental
Centres de documentació
Àrees d'aparcament
Àrees d'esplai
Àrees d'acampada

	Audiovisuals Exposicions permanents Exposicions temporals Miradors i observatoris de fauna Escoles de natura Cases de colònies Serveis de guies Allotjaments Altres equipaments
Els municipis	
Documentació	Centres de documentació Centre de documentació Publicacions del Parc Revista del Parc Estudis i monografies Cartografia Memòries de gestió Programa d'activitats Textos normatius
Gestió	Pla especial d'ordenació Pla de gestió i desenvolupament Pla de seguiment de paràmetres ecològics Pla d'informació al públic visitant Pla usos i gestió (conca alta Riu Ripoll) Pla de prevenció d'incendis forestals Programa d'activitats Memòries de gestió Comissió consultiva Òrgans de gestió Informes de gestió Carta Europea de Turisme Sostenible Q de qualitat Seguretat laboral Ajuts i subvencions Tràmits Taxes i preus públics Contractacions
Subvencions i tràmits	
Convocatòries de treball	
Conveni amb l'Obra Social "la Caixa"	
Pla especial	
Pla d'ús públic	
Agenda	
Bustia de suggeriments	
Linc de certificat integrar de qualitat turística	
Lincs de certificat Q	
Linc Reserva de la Biosfera (Montseny)	
Lincs Carta Europea de Turisme Sostenible	
Linc Meteocat	
Linc Facebook	
Bicicletada (Parc Fluvial)	

10 sub-portals webs de temàtiques transversals de la Xarxa de Parcs Naturals

- Què és la Xarxa ?
Sub-portal de presentació de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Educació ambiental
El sub-portal conté la informació i les activitats de la Xarxa de Parcs relacionades amb la educació ambiental, principalment les del programa educatiu Coneguem els nostres parcs.
- Rutes (portal web d'itineraris)
Al portal web d'itineraris de la Xarxa de Parcs Naturals, hi ha insertats 145 itineraris distribuïts en els 12 parcs que gestiona la Xarxa. El portal està construït sobre una plataforma Google, fet que permet gaudir de tots els

serveis cartogràfics de plataforma així com d'altres serveis cartogràfics tant públics com privats.

- Equipaments
El sub-portal inclou la relació d'equipaments dels parcs de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Documentació
El sub-portal inclou apartats com els dels centres de documentació de la Xarxa, les publicacions, els estudis i monografies (un miler aproximadament) y les memòries anuals dels parcs.
- Subvencions i tràmits
El sub-portal conté la relació de subvencions i ajuts que promou la Xarxa, així com la relació de taxes i preus públics, els tràmits administratius i la convocatòria de places.

- Webcam

És un dels sub-portals més emblemàtics del portal de la Xarxa. Recull les activitats dels rius de les àguiles perdigueres i tot el desenvolupament dels polls de les àguiles. Es realitzen seguiments en línia mitjançant una càmera i s'enregistren els moments més significatius que s'insereixen al canal temàtic de YouTube creat específicament per realitzar aquest seguiment. Al sub-portal, es pot trobar també una descripció de les novetats i també informacions referents a l'hàbitat de l'àguila al Parc del Garraf.

- Videos

El sub-portal conté els vídeos de diversos programes i activitats de la Xarxa. En l'actualitat, n'hi ha ubicats més de 2.000. Es complementa aquesta informació amb els tres canals temàtics de YouTube: el de la Xarxa de Parcs Naturals, el de l'àliga cuabarrada i el del programa Poesia als Parcs.

- Jornades i cursos

És un sub-portal desenvolupat per l'Oficina Tècnica d'Internet per a tota la Diputació de Barcelona, però que permet la singularització per àrees.

- Webs d'interès

Al sub-portal, hi ha ubicada una relació d'enllaços d'entitats i organitzacions col·laboradores.

12 webs són informatives d'altres espais i de programes gestionats per l'Àrea.

- L'Informatiu dels Parcs

Sub-portal de notícies de la Xarxa de Parcs Naturals.

- Agenda

Sub-portal de les activitats que es desenvolupen a la Xarxa. Distribuïdes per data de celebració i per temàtiques. En l'actualitat, està ubicat dins L'Informatiu dels Parcs.

- Parc Fluvial del Besòs

Sub-portal d'informació de la gestió del Parc Fluvial del Besòs

- Qualitat ecològica dels rius

El sub-portal recull les dades sobre l'estat ecològic dels cinc rius de la província de Barcelona, el Llobregat, el Besòs, el Foix, el Ter i la Tordera, tant en el curs principal com alguns dels seus afluents

- Conveni amb l'Obra Social "la Caixa"

El sub-portal del Pla de gestió integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, fruit del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", recull els 184 projectes desenvolupats des de l'any 2005.

- Pla Especial del Montnegre i el Corredor.

El sub-portal recull tota la informació referent a la revisió del Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc del Montnegre i el Corredor.

- SITxell (Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures)

El sub-portal recull la informació del projecte. El SITxell realitza l'anàlisi territorial del territori, estructurat a partir de diferents capes d'informació geogràfica i dirigit a estudiar i avaluar els espais lliures de la província.

- Cartografia

El sub-portal conté la transcripció dels límits dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona descrits en els plans especials urbanístics aprovats per a cada espai.

- Parc a taula

El sub-portal conté la informació el programa de desenvolupament econòmic i cultural El Parc a taula.

- Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

El sub-portal conté el Pla de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (PPI) que és un instrument de planificació i gestió definit a la Llei forestal de Catalunya de 1986 i que té com a objectius reduir el risc d'inici i propagació dels incendis forestals i facilitar-ne l'extinció.

- Viu el Parc

Aquest portal ha estat confeccionat de nou el 2012 i conté la informació de les activitats del programa cultural Viu el Parc.

- Rururbal

És el portal referencial del programa europeu Rururbal. Rururbal és un projecte de cooperació transnacional europea, desenvolupat en el marc del Programa MED, que pretén dissenyar una estratègia de governança per al desenvolupament local sostenible i equilibrat dels territoris periurbans a través de la valorització, comercialització i promoció al consum dels recursos agroalimentaris locals.

La Unitat de Suport a la Informació produeix i gestiona d'una forma directa, amb la col·laboració tècnica de l'Oficina Tècnica d'Internet, 31 de les 34 webs allotjades.

La Unitat de Suport a la Informació ha creat i gestiona també les següents pàgines a la xarxa social **Facebook** :

- Xarxa de Parcs Naturals
- Parc Natural del Montseny
- Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Parc del Garraf
- Parc d'Olèrdola
- Parc Agrari del Baix Llobregat
- Parc de la Serralada de Marina
- Parc de la Serralada Litoral
- Parc del Montnegre i el Corredor
- Parc de Collserola
- Parc del Foix
- Espai Natural de les Guilleries – Savassona
- Parc del Castell de Montesquiu
- Parc Fluvial del Besòs
- Parc a taula
- Àguila perdiguera del Parc del Garraf
- Poesia als parcs

També gestiona tres canals a la plataforma **YouTube**:

- **Canal Xarxa de Parcs**: és un canal generalista de vídeos de la Xarxa de Parcs Naturals (documentals, audiovisuals, itineraris, etc).
- **Canal Poesia als parcs**: és un canal especialitzat que conté l'arxiu de vídeos de les poesies recitades dins el programa Poesia als parcs.
- **Canal Àliga perdiguera**: és un canal especialitzat que conté els vídeos enregistrats a les webcams instal·lades als rius d'àligues del Parc del Garraf i al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

També es gestiona la xarxa social **Twitter**, amb les pàgines **Xarxadeparcs**, amb l'objectiu de promocionar les activitats que es desenvolupen als parcs i **Parcataula** per promocionar les activitats del programa Parc a taula.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Durant l'any 2012, hem inaugurat un espai de fotografia d'espais naturals a la xarxa **Instagram** amb el nom de **Parcsdecatalunya**.

Dades referencials del portal i de les xarxes socials Facebook, YouTube, Twitter i Instagram.

El portal web de la Xarxa de Parcs Naturals es va inaugurar l'any 2005. L'estructura de la informació va estar dissenyat per l'actual Unitat de Suport a la Informació de l'Àrea d'Espais Naturals i la construcció tècnica del portal la va desenvolupar l'Oficina d'Informació Local, avui Oficina Tècnica d'Internet.

El portal web potencia, d'una manera destacada, els 12 parcs que gestiona l'Àrea d'Espais Naturals amb la participació de 100 municipis i altres entitats del món local i del govern de Catalunya (Diputació de Barcelona, consells comarcals i la Generalitat de Catalunya).

El portal web allotja més de 20.000 documents (arxius fotogràfics, vídeos, documents Word, Excel, PDF, PowerPoints, etc) i més de 120.000 pàgines, segons fonts de l'Oficina Tècnica d'Internet.

Dades 2012

Portal web

Visites al portal web de la Xarxa de Parcs Naturals	1.081.443
Pàgines web consultades	2.211.064
Arxius descarregats totals	245.633
Arxius informació (PDF, doc, ppt, xls, zip, rar)	202.244
Arxius multimèdia (flv, mpeg, wmv)	22.282
Altres arxius (xml)	21.117
Total del número de consultes (pàg visitades + arxius)	2.456.697
Notícies publicades al lloc web L'Informatiu dels parcs	442
Activitats d'agenda publicades a L'Informatiu dels parcs	992
Nombre de newsletters (e-parcs) publicats	11
Nombre de d'inscripcions al newsletter e-parcs	12.1159

Portal web d'Itineraris

La xarxa total d'itineraris té una extensió total de 1.639 Km.

Parc	Itineraris	visites
Parc del Castell de Montesquiú	2	474
Espai Natural Guillerries-Savassona	5	2.168
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	13	8.976
Parc Natural del Montseny	23	20.132
Parc de la Serralada Litoral	14	3.831
Parc Agrari del Baix Llobregat	1	324
Parc de la Serralada de Marina	10	3.544
Parc del Montnegre i el Corredor	17	8.449
Parc del Garraf	12	6.480
Parc del Foix	3	1.095
Parc d'Olèrdola	1	590
Parc Natural de la Serra de Collserola	54	20.314
Total	155	76.637

Web del conveni amb "la Caixa"

Nombre de projectes incorporats al Web	184

Facebook. Adherits a les pàgines Facebook (m'agrada):

Xarxa de Parcs Naturals	5.607
Parc Natural del Montseny	4.115
Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	1.835
Parc del Garraf	436
Parc d'Olèrdola	123
Parc Agrari del Baix Llobregat	482
Parc de la Serralada de Marina	735
Parc de la Serralada Litoral	371
Parc del Montnegre i el Corredor	1.066
Parc de Collserola	1.129
Parc del Foix	319
Espai Natural de les Guillerries – Savassona	276
Parc del Castell de Montesquiú	369
Parc Fluvial del Besòs	203
Parc a taula	777
Àguila perdiguera del Parc del Garraf	137
Poesia als parcs	185

Twitter

Twitter Xarxadeparcs

Insercions d'activitats a #xarxadeparcs	1.461
Ens segueixen a #xarxadeparcs	1.594
Twitter Parcataula	
Insercions d'activitats a #parcataula	255
Ens segueixen a #parcataula	145

Canals YouTube

Canal Xarxa de Parcs

Vídeos descarregats des de inici	27.509
Vídeos descarregats	16.173

Canal Poesia als parcs

Vídeos descarregats des de inici	40.002
Vídeos descarregats 2012	29.636

Canal Àliga perdiguera

Vídeos descarregats des de inici	30.443
Vídeos descarregats 2012	29.134

Instagram

Instagram Parcs de Catalunya

Fotografies ubicades	201
Seguidors	727

La elaboració de material gràfic i infogràfic per a la interpretació d'infraestructures rurals i històriques.

Durant el 2012, s'ha creat a la Unitat de Suport a la Informació, una línia nova de treball que consisteix en la realització de treballs de recerca, recreació i representació arquitectònica d'infraestructures rurals i històriques ubicades dins dels àmbits geogràfics dels parcs. Aquests treballs estan destinats a la confecció de plafons interpretatius pels parcs de la Xarxa, així com per a les diverses publicacions que promou la Xarxa, tant en format analògic com digital.

També es procedeix a l'elaboració de text i a la maquetació dels plafons quan així es demanda des dels parcs.

Aquestes feines es realitzen amb la col·laboració de la Unitat d'Infraestructures de la Secció Tècnica de Projectes i Obres i amb la Direcció de Comunicació.

Durant el 2012, s'han realitzat els diferents treballs:

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Can Robert
- Tombes
- Trull d'oli
- Forns de calç
- La Vall d'Horta
- Castell de Pera
- Sepulcre megalític de Roca Sareny
- La Torrota de la Roca
- Forn d'obra de la Roca
- Forn de pega del Marquet de les Roques
- Forn d'obra del Marquet de les Roques
- Sistema de rec: Resclsa – Sifó – Bassa i molí
- Sant Vicenç de Castellet
- Ermita de Sant Jaume de Vallhonesta

- La Bauma
- Forn d'obra de la Bauma

Parc del Montnegre i el Corredor

- Alzines de Can Portell
- Carbonera
- Església de Sant Llop
- Forn de calç de Can Pica
- Alzines de Can Portell

En procés

Parc del Montnegre i el Corredor

- Església de Fogars de la Selva

Parc del Garraf

- La Pleta
- Olivella
- Safarejos
- Castell Vell d'Olivella i Església
- La cova de Muntaner

El nou portal web de la Xarxa de Parcs Naturals

Durant l'any 2012, s'ha continuat treballant en el disseny del nou projecte de portal web de la Xarxa de Parcs Naturals conjuntament amb l'Oficina Tècnica d'Internet i l'empresa VASS. Aquesta tasca implica els dissenys de l'arquitectura de tots els llocs web temàtics així com el replantejament de continguts. També s'ha continuat el període formatiu per tal de gestionar el manteniment del nou portal.

Manteniment del portal i les xarxes socials

El portal web de la Xarxa de Parcs Naturals s'actualitza diàriament a mesura que es va rebent informació des dels diferents parcs o a mesura que es desenvolupen els diversos projectes. Per exemple, a la Web del programa de col·laboració amb "la Caixa" (<http://www.diba.cat/parcsn>) es van introduint fitxes corresponents als nous projectes.

Al Web de l'Informatiu dels parcs (<http://www.diba.cat/parcsn/newsletter>), es van introduint diàriament les notícies i les activitats d'agenda.

Durant períodes concrets, es reestructuren pàgines per tal d'adequar-les a determinats aconteixements, p.e. Dia Europeu dels parcs, període de nidificació i creixements dels polls de l'àliga perdiguera al Parc del Garraf (<http://www.diba.cat/parcsn/webcam>), amb motiu de concursos de fotografia dels parcs, etc.

Totes les webs i les seves actualitzacions tenen la seva versió castellana.

També s'actualitzen diàriament les pàgines web de Facebook, Twitter i els canals YouTube, així com la pàgina d'Instagram.

Seguiment del conveni entre la Diputació de Barcelona i "la Caixa":

Des de la Unitat de Suport a la Informació, s'han coordinat diverses accions mediàtiques de presentació d'activitats referides al conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", així com el manteniment del portal web específic per a aquest conveni. També es produeixen materials videogràfics de les diverses accions destinats als canals de les xarxes socials.

Per al desenvolupament d'aquest conveni, es treballa conjuntament amb el Servei de Premsa de la Diputació de Barcelona i amb l'Àrea de Comunicació de l'Obra Social "la Caixa".

Projecte SIGEP

L'Àrea d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona va engegar l'any 1997 el projecte **SIGEP** (Sistema d'Informació Geogràfica de Gestió de la Xarxa de Parcs Naturals), un sistema d'informació geogràfica de georeferenciació i suport de les activitats de gestió,

planificació i conservació dels espais protegits que gestiona. Concebut inicialment com un conjunt reduït d'aplicacions de SIG locals de suport a la gestió del sistema de qualitat dels parcs, el projecte ha anat evolucionant vers un sistema corporatiu en xarxa que té per finalitat enregistrar, processar i efectuar el seguiment de bona part de les tasques de gestió i de coneixement de l'estat dels parcs, segons el **Pla estratègic del projecte SIGEP** elaborat l'any 2007, sobre la base de un conveni de col·laboració amb el Laboratori d'Informació Geogràfica i Teledetecció (LIGIT) de la Universitat Autònoma de Barcelona. Any rere any, es va incrementant el volum d'informació alfanumèrica de què es disposa en la base de dades central del sistema, juntament amb les capes d'informació cartogràfica específiques de la gestió dels parcs i generals de referència. També es van dissenyant aplicacions de SIG en entorn web que implementen algunes de les tasques més destacades de gestió dels parcs i que ajuden a garantir la millora continuada de la qualitat de la gestió i fer-ne un monitoratge constant.

Al llarg de l'any 2012, atès el canvi en la relació contractual entre el LIGIT i la Diputació de Barcelona, els treballs s'han centrat en la resolució d'incidències en els aplicatius ja instal·lats, fent tasques de manteniment principalment correctiu i algunes millores de caràcter preventiu. En tot cas, s'ha pogut garantir el suport de segon nivell a tots els usuaris amb un temps de comunicació d'incidències d'un cop per setmana i amb un temps de resolució inferior a dos dies en tots els casos.

Funcionalitats i aplicatius consolidats en anys anteriors

Aplicatius	Finalitat
Visualitzador SIGEP	Desplaçar-se per les aplicacions i per la base cartogràfica per georeferenciar registres de tots els aplicatius i facilitar una primera producció cartogràfica simple.
Contactes i <i>mailings</i>	Gestionar les dades de les persones, entitats i empreses que s'enregistren a partir dels aplicatius específics locals del SIGEP .
Seguiment i avaluació de la gestió (SIRGA)	Gestió a partir de totes les actuacions a realitzar en cada un dels parcs durant l'any corresponent basant-se en l'avaluació continuada d'una sèrie d'indicadors específics per determinar el grau d'assoliment de cada un dels objectius genèrics previstos en l'inici de l'any.
Registre general d'incidències	És una aplicació sorgida de la necessitat d'unificar l'entrada i registre de tots els tipus d'incidència per tal de dotar la gestió dels parcs de major rapidesa i eficiència, evitant demores i confusions sobre el tractament i l'eina a emprar per a cada tipus particular d'incidència, si hom hagués d'utilitzar una aplicació diferent per a enregistrar cada tipus d'incidència.
Incidències del Sistema de Qualitat	Gestionar de les incidències que són objecte de sistemes de control de la qualitat de la gestió. També, per extensió, s'utilitza provisionalment per tractar els informes de guarderia relatius a termes que no tenen relació estricta amb la Norma Q de qualitat mentre no hi hagi instal·lat un aplicatiu de gestió d'informes.
Suggeriments	Gestió dels suggeriments que es produeixen per parts dels usuaris en els parcs. Permet fer el seguiment, gestió i resolució de les mateixes i avaluar el grau de compliment de la resposta.
Inventari d'equipaments	Creació de l'inventari d'equipaments de la Xarxa de Parcs en quant a descripció i documentació dels serveis que s'ofereixen cada un dels diferents equipaments.

Aplicatius	Finalitat
Incidències d'incendis	Enregistrar i gestionar les incidències que es produeixen en matèria d'incendis forestals, especialment a partir de les dades que recullen els operadors radiotelefònics durant el període de desplegament del Dispositiu de Vigilància d'Incendis d'estiu.
Inventari de Senyalització	Gestió dels inventaris dels elements de senyalització exterior direccional i informativa situats als parcs i producció de fitxes per a la generació de comandes.

Milliores incorporades al llarg del present exercici

- **Millora i ampliació** de l'aplicatiu de **contactes i mailings**, que permet la creació d'una base de dades única per a tots els parcs amb les adreces tant de persones com entitats i institucions que en qualsevol moment han tingut o tenen relació amb la Xarxa de Parcs. L'aplicació de gestió de persones i contactes es troba plenament operativa gràcies a l'impuls donat per a la incorporació de la base de dades de mailings disponible a l'Àrea d'Espais Naturals i la creació per part dels parcs de les diferents llistes de correu. Actualment, la base de dades disposa de prop de 13.000 registres.
- **Millora i actualització** de l'aplicatiu d'**informes i expedients**. És una de les aplicacions més importants de la gestió ordinària dels parcs naturals ja que cobreix tots els processos de control del compliment de la normativa i altres activitats que condueixen a l'elaboració d'informes preceptius o d'altres formes de resolució (denúncies, escrits,...), alhora que dona sortida a tot tipus de processos iniciats a instància de tercers, per iniciativa pròpia o arran de la detecció d'una incidència. En aquest sentit, unifica i dona continuïtat a la totalitat d'accions que es succeeixen dins de qualsevol d'aquests processos sota la figura de l'expedient, que agrupa tots els passos, accions administratives internes i documents corresponents (informes de guarda, informes preceptius, denúncies, escrits,...) que culminen o materialitzen cada un dels passos o accions. Actualment es troba totalment operativa i s'ha introduït com a eina ordinària de treball en els àmbits de treball des de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals fins als tècnics dels parcs encarregats de fer els informes corresponents.
- **Millora i actualització** de l'aplicatiu web del **Pla d'Infraestructures de Prevenció d'incendis forestals**. Després de la instal·lació de l'aplicació de sobretaula per a la gestió dels elements lineals del Pla Bàsic d'incendis realitzat l'exercici anterior, s'han realitzat correccions en alguns aspectes del formulari web d'entrada dels punts d'aigua i punts de guaita, tant en l'àmbit de formularis com en l'àmbit de sortides en paper amb la creació de nous informes. Durant els mesos d'estiu, l'aplicació ha permès la recollida d'informació dels punts d'aigua que formen part del PBI i que cada Parc gestiona.
- **Millora i actualització** de l'aplicatiu d'**equipaments**. La millora fonamental en l'aplicació d'equipaments és la incorporació dels aspectes relacionats amb la gestió del propi equipament en tots els aspectes bàsics del propi equipament (tipus de contracte, concessió, conveni, etc). L'objectiu fonamental és tenir en tot moment un control sobre l'equipament en termes administratius per saber en tot moment l'estat administratiu de l'equipament. En una primera fase, es preveu introduir de manera sintètica tots els convenis i concessions vinculats als diferents equipaments de manera que, a mesura que es realitzin les successives renovacions, es pugui començar a tenir un control total des de l'aplicació web.

- **Millora** de l'aplicatiu de **Georeferenciació d'activitats**. És una aplicació destinada a mantenir un registre de les activitats, principalment d'ús públic que tenen lloc en els parcs, a iniciativa dels diversos agents que intervenen a cada Parc. La interfície en vista d'agenda (diària, setmanal, mensual) permet veure de manera conjunta totes les activitats que es realitzaran en un període concret. S'ha desenvolupat conjuntament amb les activitats d'ús públic, una especificació per a la inserció de les activitats internes realitzades per la guarderia en les seves tasques diàries habituals al Parc. Durant aquest any s'han realitzat millores a partir de l'experiència realitzada per diferents grups d'usuaris de l'aplicació.
- **Implantació** de l'aplicatiu de **Producció cartogràfica (CartoSIGEP)**. És una aplicació de tipus local que permet, de manera fàcil i intuïtiva, la realització de plànols cartogràfics complexos a partir de plantilles de mapes prefixades i amb una sèrie de capes simbolitzades. L'objectiu fonamental d'aquesta aplicació és permetre la unificació tant en els estils com en els formats dels mapes que es poden generar en els diferents parcs. S'ha definit una sèrie de mapes bàsics a partir dels quals els propis tècnics poden desenvolupar nous mapes, sempre amb l'objectiu de disposar de mapes cartogràfics de qualitat. S'ha implantat en tots els parcs durant aquest exercici.
- **Implantació** de l'aplicatiu de **Mobiliari exterior**. És una aplicació destinada al inventari i manteniment de tots els elements del mobiliari exterior dels diferents parcs. En una primera fase, a realitzar durant l'any 2012, es preveu la introducció dels punts de recollida de brossa de cada un dels parcs.
- **Milliores generals sobre les aplicacions SIGEP**. S'han produït millores en el filtratge de la informació cartogràfica de manera que les consultes alfanumèriques que es realitzen a cada una de les aplicacions tenen una resposta cartogràfica en forma d'elements seleccionats dins de la capa corresponent. Això ajuda, de manera decisiva, en la visualització gràfica dels resultats i poder decidir sobre possibles accions a realitzar.

Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té com a missió planificar, dirigir, coordinar i controlar la gestió dels processos administratius i de gestió econòmica, la gestió dels recursos humans i pressupostaris de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals i el suport jurídic administratiu a la gestió dels espais protegits de la Xarxa de Parcs Naturals, desenvolupant tasques que es poden agrupar en els següents apartats:

- La direcció, coordinació i control de la gestió dels recursos econòmics i materials, així com la gestió administrativa de l'activitat generada per la Gerència.
- La redacció de convenis de col·laboració, contractes, propostes de resolució i d'acords, i altra documentació jurídica que hagi d'incorporar-se a expedients administratius, així com la seva tramitació administrativa i pressupostària per a la seva posterior aprovació.
- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- La cooperació i l'assistència a d'altres ens públics i privats (fundacions, associacions i d'altres institucions) en el foment de les seves activitats, així com en la tramitació i gestió de les subvencions i ajuts que els han estat atorgats.
- Suport al conjunt de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, tant a les oficines que l'integren, Oficina Tècnica de Parcs Naturals, Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial i Oficina Tècnica d'Acció Territorial, com a les entitats consorciades amb la Diputació de Barcelona per a la gestió d'espais naturals especialment protegits, inclòs l'assessorament urbanístic.
- Gestió de les activitats de foment del desenvolupament socioeconòmic en el territori de la Xarxa de parcs, adreçades a les institucions públiques i als particulars residents en els parcs.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.
- Adquisició de béns patrimonials d'especial interès per a la protecció del medi natural i la biodiversitat. Inclou, també, el seguiment de l'inventari de les finques adquirides i de patrimoni de béns immobles gestionats per la Gerència de Serveis.
- L'elaboració de circuits interns de funcionament que afavoreixin una gestió més àgil i eficient dels recursos humans, econòmics i materials.
- Elaboració d'un sistema de recollida i divulgació de les informacions publicades als diaris oficials i un recull de notícies jurídiques que resulten d'interès per l'àmbit dels espais naturals.
- Organització de sessions informatives sobre legislació bàsica i aspectes pràctics en la tramitació administrativa.

L'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic desenvolupa les seves funcions amb l'estructura administrativa següent:

Informes

Obres en edificacions	39
Tràmit d'avaluació ambiental	3
Implantació infraestructures o Instal·lacions tècniques	8
Tramitació d'instruments urbanístics de caràcter general o derivat	29

- Redacció de denúncies
Són les actuacions realitzades contra les infraccions comeses, que s'instrumenten bàsicament mitjançant la presentació de denúncies davant els organismes competents. En total, s'ha emès un total de **50** denúncies referents, per una part, a presumptes delictes relacionats amb la circulació motoritzada dins dels espais naturals (46) i, d'una altra, a la protecció de la legalitat urbanística (4).

- Secció de Suport Jurídic i Contractació
- Unitat de Serveis Generals i Personal
- Unitat de Logística
- Unitat de Gestió de Consorcis
- Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària

Secció de Suport Jurídic i Contractació

La Secció de Suport Jurídic i Contractació té com a objectiu fonamental dirigir, organitzar i coordinar el suport i l'assessorament jurídic, així com gestionar la contractació administrativa dels expedients d'obres, serveis, subministres i de qualsevol modalitat, encarregats a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, d'acord amb les instruccions rebudes de la cap de l'Oficina i amb els procediments establerts per la corporació i per la legislació vigent.

Cal tenir en compte que, des d'aquesta Secció, es preparen i es gestionen els diferents anuncis de les oficines adscrites a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que es publiquen en els diaris oficials a través de la plataforma de l'Oficina del BOPB.

Les tasques desenvolupades per aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació han estat, durant l'any 2012, les següents:

Control urbanístic

Les tasques realitzades pels tècnics encarregats de realitzar el control urbanístic de les actuacions amb incidència directa o indirecta sobre els espais naturals dels quals la Diputació de Barcelona és òrgan gestor, o hi participa sota la figura del consorci, han estat les que es descriuen a continuació:

- Emissió d'informes preceptius

Elaboració dels informes preceptius que fixen els textos normatius dels plans especials de protecció. Aquests plans són els instruments legals que regulen de forma individual cadascun dels espais naturals. Els informes s'emeten a sol·licitud dels promotors o de les administracions públiques, amb caràcter previ a l'atorgament de llicències i/o autoritzacions corresponents, i tenen per objecte informar sobre la compatibilitat d'actuacions de caire urbanístic de conformitat amb les determinacions normatives dels plans especials. En total, s'han emès **79** informes agrupats segons les següents casuístiques:

- Ponència Tècnica de l'Àrea d'Espais Naturals
Es convoca periòdicament segons la necessitat i importància dels expedients a tractar. Hi participen, a més dels tècnics de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, el gerent de Serveis d'Espais Naturals, i els directors de Parc, directors territorials i tècnics implicats en els expedients a tractar.
Participació de forma periòdica, des de la seva creació l'1 de juliol de 2009, en la Ponència Tècnica del Parc del

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Montseny, composta per la Direcció del Parc, la Direcció Territorial Nord, tècnics de la Diputació de Girona i tècnics adscrits a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona per al seguiment dels expedients urbanístics que afecten el Parc.

- En coordinació amb els tècnics de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial, assessorament a tècnics redactors de projectes i promotors amb interessos als diferents parcs o espais naturals protegits en relació amb el compliment de les determinacions normatives dels plans especials de protecció que els regulen.
- Col·laboració puntual en els treballs de redacció de les revisions o modificacions dels plans especials de protecció dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona.

- Supervisió dels expedients de contractació d'obres. La tasca principal ha estat la revisió de la documentació tècnica d'expedients objecte de contractació d'obres per part de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la valoració de la necessitat o no de sotmetre els projectes a l'aprovació de l'òrgan de contractació.

L'activitat contractual en la Secció de Suport Jurídic i Contractació

Es du a terme un elevat nombre de contractes de diferent tipologia per a la consecució de les finalitats d'interès general que persegueix la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix adscrits a aquesta Àrea. Aquesta Secció ha realitzat els següents contractes, mitjançant procediments oberts o negociats:

Contractes de serveis	Procediment	Espai natural
Servei d'acollida i informació als visitants del parc del Garraf, a l'equipament Centre d'Informació Petit Casal de Begues	Negociat	Parc del Garraf
Servei per a la gestió de l'equipament Centre Experimental de les Arts a Vallgrassa per a la promoció, dinamització i l'organització d'activitats de caire educatiu, cultural, artístic i socio-cultural,	Obert	Parc del Garraf
Servei d'acollida i informació al visitant parc i la realització d'activitats culturals, d'interpretació de l'entorn i del patrimoni arquitectònic a l'equipament del Marquet de les Roques en el Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Negociat	Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
Servei de neteja de la Masia Mariona al Parc natural del Montseny, Direcció i coordinació de seguretat i salut vinculat al contracte d'obra per executar actuacions de reparació i manteniment de l'església de Santa Maria de Tagamanent	Negociat	Parc Natural del Montseny
Servei de desratització, desinsectació i desinfectació dels equipaments del Parc del Castell de Montesquiu	Negociat	Parc del Castell de Montesquiu
Servei de manteniment del Sistema d'informació geogràfica de gestió de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (SIGEP)	Obert	Xarxa de Parcs Naturals
Gestió del programa "Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals"	Obert	Xarxa de Parcs Naturals
Servei de control d'ús públic del Parc Fluvial del Besos	Obert	Parc Fluvial del Besòs
Realització d'un estudi sobre l'actualització de l'avaluació i perspectives territorials dels usos agraris en l'àmbit del SITxell	Negociat	Xarxa de Parcs Naturals
Servei de recollida de brossa i deixalles a diferents entorns del Parc de la Serralada de Marina	Negociat	Consorti del Parc de la Serralada de Marina

Contracte de Subministrament	Procediment	Espai natural
Adquisició de tres vehicles tipus tot camí o SUV (Sport utility vehicle)	Negociat	Xarxa de Parcs Naturals

Contractes de gestió de servei públic: concessió administrativa	Procediment	Espai natural
Equipament d'educació ambiental Escola de natura de Can Grau	Obert	Parc del Garraf

Acords Marc	Procediment	Espai natural
Subministrament del vestuari corporatiu dels guardes forestals i del personal de manteniment de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona,	Obert	Xarxa de Parcs Naturals

Contractes patrimonials	Procediment	Espai natural
Llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de la gestió de l'àrea d'acampada de la Devesa a la finca de les Codines	Concurrencia pública	Montesquiu
Llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu per a la realització dels treballs d'aprofitament i millores de les pastures a les finques de la Vall i de les Refardes, propietat de la Diputació de Barcelona	Concurrencia pública	Sant Llorenç
Llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu per a la realització de treballs d'aprofitament del suro, llenya i tractaments de millora silvícola a les finques de Can Preses i Can Pica,	Concurrencia pública	Montnegre i el Corredor

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Encàrrecs de serveis	Procediment	Espai natural
Encàrrec per a la realització d'actuacions del projecte per a la millora dels hàbitats forestals en els municipis de Santa Margarida i els Monjos i Castellet i la Gornal	Adjudicació directa	Consorci Parc del Foix
Encàrrec per a la realització d'actuacions del projecte per a la millora d'espais forestals i de ribera en el municipis de Barcelona, Esplugues del Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat, Molins de Rei, el Papiol, Sant Cugat del Vallès, Cerdanyola del Vallès i Montcada i Reixac	Adjudicació directa	Parc de Collserola

Contracte d'obres	Procediment	Espai natural
Executar actuacions de reparació i manteniment de l'església de Santa Maria de Tagamanent i consolidació i restauració de les restes edificades annexes, dins del Parc Natural del Montseny,	Negociat	Montseny
Rehabilitació del xalet forestal de Fontmartina per adequar-lo com a alberg de suport a la recerca al Parc Natural del Montseny	Negociat	Montseny
Adequació funcional i paisatgística de l'aparcament de Collformic al Parc Naturals del Montseny	Negociat	Montseny
Canvi de cobertes i rehabilitació dels seus paraments portants a l'edifici principal del Marquet de les Roques	Obert	Montseny

El resum per tipologies dels contractes assenyalats és el següent:

Tipus de contracte	Total
Serveis	11
Subministrament	1
Gestió de serveis públics	1
Acords Marc	1
Contractes patrimonials	3
Encàrrecs de serveis	2
Obres	4
Total	23

El detall dels procediments utilitzats en la contractació és el següent:

Procediment	Total
Obert	7
Negociat	11
Concurrencia competitiva	3
Adjudicacions directes	2

El desglossament d'altres tramitacions administratives relacionades amb la contractació administrativa:

Tramitació administrativa	Total
Pròrrogues	20
Resolucions contractuals	1
Atorgament de subvencions vinculades a la contractació	2
Devolucions de garanties	15
Total	38

Activitats judicials i administratives

S'ha col·laborat amb el Servei d'Assessoria Jurídica, en l'execució d'una sentència de l'Audiència Nacional (Expedient 00/02277/2009, relatiu a la denegació de l'exempció de la taxa per reserva del domini públic radioelèctric –Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

S'ha treballat en els expedients d'expropiació i regularització de la situació registral del Centre de serveis La Marina, dins del Parc del Foix (expedient de rectificació i d'expropiació de la parcel·la 22 - polígon 29) i inscripció en el Registre de la Propietat.

S'han interposat recursos d'alçada i de reposició i al·legacions diverses en matèria tributària, sancionadora, medi ambient, protecció del territori, urbanisme i de responsabilitat patrimonial de l'Administració i s'han resolt al·legacions i recursos de reposició en assumptes de taxes, preus públics, d'atorgament de subvencions, d'arrendaments rústics i en matèria de carreteres, mediambiental i forestal.

La Secció de Suport Jurídic i Contractació, dins del seu àmbit de competència, ha realitzat tot el seguiment jurídic dels expedients administratius i en via contenciosa.

A més de les tasques de tramitació i fiscalització que impliquen els propis expedients administratius, des de la Secció s'ha realitzat un assessorament legal amb caràcter transversal dirigit a totes les oficines tècniques de l'Àrea. També s'ha donat resposta a consultes jurídiques plantejades tant per tècnics municipals dels diferents ajuntaments situats en l'àmbit dels parcs com pels propis usuaris d'aquests.

Nombre de consultes jurídiques resoltes: 68

Gestió del patrimoni adscrit a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

S'han tramitat expedients relatius a la compravenda projectada als efectes de l'eventual exercici del dret d'adquisició preferent que li atribueix la legislació forestal:

- Renúncia als drets de tempteig i retracte en l'operació compravenda de la finca Can Dama, amb una superfície aproximada de 5,3 ha, situada al terme municipal de Llinars del Vallès, que es troba dins l'àmbit del Pla

Especial de protecció del medi físic i del paisatge de les serres del Montnegre-Corredor.

S'han realitzat diferents actuacions per tal de legalitzar i inscriure degudament escriptures públiques de determinades finques de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, destacant els següents expedients:

- La plena inscripció de l'escriptura pública de compravenda de la finca "Ubach", en el registre de la propietat de Terrassa núm. 1, i núm. 5, ubicada dins dels termes municipals de Terrassa i de Vacarisses, dins de l'àmbit d'actuació del Pla Especial del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac.
- Emissió d'una nota, en el Registre de la Propietat de Granollers nº 3, en la qual es dona per inscrita, per absorció d'una compravenda posterior de tota la finca "Santa Fe del Montseny", de la peça "Font de Passavets", ubicada en el terme municipal de Fogars de Montclús, dins de l'àmbit d'actuació del Parc Natural del Montseny.
- Comprovació, en el Registre de la Propietat de Granollers nº 3, de la manca de moviments registrals dins de la finca ubicada en el terme municipal de Fogars de Montclús, expropiada a un particular.
- Tramitació de l'expedient necessari per a l'obtenció de la preceptiva llicència de segregació, per tal de poder portar a terme l'efectiva inscripció de la finca "Can Pradell de la Serra", ubicada en el terme municipal de Vallgorguina, dins l'àmbit d'actuació del Pla Especial del Parc del Montnegre-Corredor, en el Registre de la Propietat de Sant Celoni.
- Inscripció registral de la finca "Hostal d'Horsavinyà", ubicada en el terme municipal de Tordera, dins de l'àmbit d'actuació del Pla Especial del Parc del Montnegre-Corredor, en el Registre de la Propietat de Pineda de Mar.

Col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Durant el segon semestre de 2010, es va iniciar la col·laboració amb l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària, de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns referent a les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona. Fruit d'aquesta cooperació, durant l'any 2012 s'han continuat realitzant diferents tasques per tal de recopilar, ordenar i legalitzar degudament els expedients administratius d'aquestes finques. En aquest sentit, s'ha continuat introduint i verificant les dades patrimonials en l'aplicació informàtica de Gestió de patrimoni (programa A4). Igualment, s'ha registrat a l'aplicació esmentada la informació corresponent a les contractacions que afecten les finques dels espais naturals que gestiona la Diputació de Barcelona.

Amb motiu de la sol·licitud d'uns ajuts cofinançats amb fons de la Unió Europea, s'han redactat i tramitat uns certificats dels treballs efectuats al Parc Natural del Montseny, al Parc del Castell de Montesquiu i al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, amb la col·laboració de l'Oficina de Patrimoni, i s'ha hagut de recopilar els expedients del les finques on s'han fet les actuacions a subvencionar per tal d'enviar a aquesta Oficina les escriptures, les dades registrals i, en alguns supòsits, plànols de les finques amb les seves dades cadastrals.

Regularització de les Inversions a partir de l'any 2008

Durant l'any 2012, s'han regularitzat els imports que restaven pendents de l'any 2008 i següents pel que fa a actuacions fetes per l'abans anomenada Àrea d'Espais Naturals, actualment Àrea de Territori i Sostenibilitat, que corresponen a inversions per a altres ens, bàsicament ajuntaments que pertanyen a la xarxa d'espais naturals gestionats per la Diputació de Barcelona. Amb aquestes actuacions, s'ha finalitzat aquest procés promogut des de l'Oficina de Patrimoni, que es va iniciar l'any passat amb la regularització de les inversions fetes fins al 31 de desembre de 2007.

Documents informatius: Actualitat Jurídica i Butlletí Diari

Durant aquest exercici, aquesta Secció de Suport Jurídic i Contractació ha consolidat un sistema de recollida i divulgació de les informacions publicades als diaris oficials i un recull de notícies jurídiques que resulten d'interès per l'àmbit d'Espais Naturals.

Butlletí. Elaboració d'un document diari que recull les informacions rellevants a l'àmbit d'Espais Naturals a partir de la consulta dels anuncis apareguts als diaris oficials (BOPB, DOGC, BOE i DOUE) i de les pàgines web de les administracions públiques. Aquest document classifica aquestes informacions per parcs o espais naturals i es dirigeix a les oficines tècniques, als directors dels parcs dels espais naturals gestionats directament i indirecta per la Diputació de Barcelona i part del personal de l'àmbit. També s'informa breument de la legislació aprovada. S'envia de dilluns a divendres, entre les 8:30 i les 9:00 hores.

Actualitat Jurídica. Es tracta d'un servei d'assistència jurídica i administrativa que s'ofereix de manera transversal, des de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic, a tot l'àmbit d'espais naturals de la Diputació de Barcelona. Es realitza un document que conté comentaris resumits o bé ampliat, segons el cas, de les notícies jurídiques d'interès i s'informa de les sentències més significatives dictades pels tribunals. També es dona una informació de les convocatòries de subvencions i ajuts oficials pels sectors vinculats a l'àmbit d'espais naturals i pels municipis inclosos en aquestes zones, indicant el termini per a presentar les sol·licituds. Igualment, s'ha considerat convenient incloure un apartat per a resoldre qüestions jurídiques quotidianes que afecten el desenvolupament habitual de la feina al nostre àmbit, fent recerca i oferint una resposta fonamentada jurídicament. Finalment, es fa una recopilació de les resolucions aprovades en matèria de contractació d'obres, subministraments i serveis, formalització de convenis i una selecció dels anuncis oficials més destacats. Aquest document s'envia quinzenalment i, mitjançant aquest servei, es pretén facilitar una informació veraç i degudament actualitzada per gestionar de manera eficient els nostres parcs.

Unitat de Serveis Generals i Personal

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Serveis Generals i Personal, es troben les que es relacionen a continuació:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- La gestió de totes les incidències originades pel personal de la Gerència d'Espais Naturals que, per terme mitjà, consta d'unes 250 persones.
- La gestió del registre de documents i l'arxiu.
- La tramitació i seguiment de les ordres de treball per comissió de serveis fora de província i a l'estranger, i de cursos de formació externs.
- La sol·licitud de suplències per personal de plantilla i la previsió de convocatòries.
- La tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- La gestió de la campanya de prevenció d'incendis, que durant la darrera campanya va suposar la contractació d'unes 109 persones distribuïdes pels diferents parcs naturals.
- L'actualització dels currículums vitae.
- Participació en la comissió de formació de la pròpia Gerència per la gestió de cursos pel personal.
- Participació en el Subcomité de Seguretat i Salut d'altres centres
- Sol·licitud i distribució de les fitxes personals de control presència, de prestacions socials i targetes "cheque gourmet".

- A partir de la meitat d'aquest any, s'ha començat a donar suport en el tema de recursos humans i logística a l'Oficina de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, integrada per unes 30 persones.
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc del Foix (5 persones), fet que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.
- Des d'aquesta Unitat, es porta la gestió del personal adscrit al Consorci del Parc de la Serralada de Marina (8 persones), fet que suposa la gestió de la nòmina, les incidències laborals de tot tipus, la contractació de les revisions mèdiques, gestió de la carrera professional i altres aspectes similars.

Gestió del registre de documents i l'arxiu, cal destacar les següents dades i tasques realitzades:

Entrades imputades a la Gerència des del Registre General	1.900
Entrades realitzades des de la Gerència	404
Sortida de documents realitzats des de la Gerència	3.167
Registre entrada Consorci P. Serralada Marina	131
Registre sortida Consorci P. Serralada Marina	106
Registre entrada Consorci P. Foix	62
Registre sortida Consorci P. Foix	48
Distribució diària de la correspondència rebuda a l'Àrea d'Espais Naturals	
Portar a terme l'arxiu de la Gerència	
Trasllat a l'arxiu general dels expedients corresponents	
Sol·licitud, seguiment i control de documents demanats en préstec a l'Arxiu General.	

Relació de personal de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals

Els recursos humans a disposició de la Gerència han estat els següents:

Grup Administració General

- 4 Suport administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 Tècnic superior en Arquitectura/Enginyeria
- 1 Tècnic superior en Lletres
- 1 Tècnic superior Educació física
- 2 Tècnic superior
- 1 Tècnic superior Ciències
- 3 Tècnic superior Educació

Tècnic mitjà

- 1 Tècnic mitjà en Arquitectura/Enginyeria

Tècnic auxiliar

- 1 Tècnic auxiliar de gestió
- 1 Tècnic auxiliar especialista (J.M. Esteban Soler - Parc Agrari) ???

Personal d'oficis

- 1 Oficial manteniment forestals

Guarderia

- 1 Guarda forestal

Relació de personal de l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina han estat els següents:

Grup Administració General

- 1 Tècnic Administració General
- 1 Administratiu
- 1 Auxiliar d'oficina
- 10 Suport administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 Tècnic superior en Arquitectura/enginyeria
- 2 Tècnic superior en Dret
- 1 Tècnic superior comeses especial (Oposició CJ deserta) ???

Tècnic mitjà

- 2 Tècnic mitjà en gestió

Tècnic auxiliar

- 1 Tècnic auxiliar Arquitectura/Enginyeria
- 5 Tècnic auxiliar de gestió

Personal d'oficis

- 1 Oficial de serveis

Relació de personal de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup Administració General

- 1 Administratiu
- 1 Auxiliar administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 2 Tècnic superior Arquitectura/Enginyeria
- 1 Tècnic superior en Ciències

Tècnic mitjà

- 1 Tècnic mitjà Arquitectura/Enginyeria

Tècnic auxiliar

- 1 Tècnic auxiliar de gestió
- 1 Tècnic auxiliar d'Educació

Direcció Territorial Nord

Grup Administració General

- 2 Auxiliar administratiu
- 5 Subaltern
- 1 Auxiliar d'oficina

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 Tècnic superior en Lletres
- 5 Tècnic superior Arquitectura/Enginyeria
- 1 Tècnic superior Ciències
- 1 Tècnic superior

Tècnic mitjà

- 1 Tècnic mitjà Arquitectura/Enginyeria
- 2 Tècnic mitjà Educació
- 1 Tècnic gestió ús públic espais naturals

Tècnic auxiliar

- 1 Tècnic auxiliar Educació
- 1 Tècnic auxiliar especialista

Guarderia

- 11 Guarda forestal
- 7 Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 3 Oficial manteniment forestal
- 7 Ajudant manteniment forestal
- 1 Oficial especial manteniment forestal

Direcció Territorial Oriental

Grup Administració General

- 1 Auxiliar administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 1 Tècnic superior Arquitectura/Enginyeria
- 3 Tècnic superior Ciències
- 1 Tècnic superior Medicina

Tècnic mitjà

- 2 Tècnic mitjà Educació
- 1 Tècnic mitjà Arquitectura/Enginyeria
- 1 Tècnic mitjà especialista

Guarderia

- 4 Guarda forestal
- 4 Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 2 Oficial manteniment forestal
- 1 Ajudant manteniment forestal
- 1 Oficial especial mantenim. Explotacions forestals.

Direcció Territorial Occidental

Grup Administració General

- 2 Auxiliar administratiu
- 3 Subaltern

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 3 Tècnic superior Ciències

Tècnic mitjà

- 4 Tècnic mitjà Arquitectura/Enginyeria
- 2 Tècnic mitjà especialista

Guarderia

- 8 Guarda forestal
- 11 Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 7 Encarregat manteniment forestal
- 4 Ajudant manteniment forestal
- 1 Oficial especial manteniment forestal
- 1 Ajudant de serveis
- 1 Oficial treballs béns culturals

Nomenaments interins de durada determinada

- 5 subalterns per a cobrir el període vacacional dels subalterns de plantilla als parcs naturals del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montseny.
- 3 auxiliars de suport administratius per a cobrir el període vacacional dels auxiliars administratius dels parcs del Garraf, Sant Llorenç del Munt i Montnegre-Corredor.
- 7 oficials telefonistes, als parcs de Serralada de Marina, Sant Llorenç del Munt, Garraf i Montnegre-Corredor, amb motiu del desenvolupament de la

campanya de prevenció d'incendis, durant el període de juny a setembre.

- 90 guaites i vigilants forestals amb motiu de la campanya de prevenció d'incendis als parcs del Montseny, Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt, Garraf, Foix, Serralada de Marina i Serralada de Litoral durant el període de maig a setembre.
- 12 vigilants forestals amb motiu de la campanya de prevenció d'incendis als parcs de Montnegre-Corredor, Sant Llorenç del Munt, Garraf, Foix, per reforçar el període de juny i agost.

Relació de personal de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup Administració General

- 3 Suport administratiu
- 1 Subaltern

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 9 Tècnic superior en Arquitectura/Enginyeria
- 1 Tècnic superior Biologia
- 1 Tècnic superior Dret

Tècnic mitjà

- 5 Tècnic mitjà en Arquitectura/Enginyeria

Tècnic auxiliar

- 1 Tècnic auxiliar de gestió
- 2 Tècnic auxiliar Arquitectura/Enginyeria

Guarderia

- 1 Guarda forestal especialista

Personal d'oficis

- 1 Oficial manteniment forestals

Relació de personal de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

Els recursos humans a disposició d'aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Grup Administració General

- 1 Suport administratiu

Grup Administració Especial

Tècnic superior

- 4 Tècnic superior en Arquitectura/Enginyeria
- 5 Tècnic superior Ciències
- 1 Tècnic superior

Tècnic mitjà

- 1 Tècnic mitjà en Arquitectura/Enginyeria

Tècnic auxiliar

- 5 Tècnic auxiliar Arquitectura/Enginyeria

Activitats formatives

Pel que fa a les activitats formatives portades a terme pel personal de Gerència de Serveis d'Espais Naturals, amb l'objectiu de promoure la seva formació i poder conèixer de prop nous productes i línies de treball i de recerca i poder difondre a l'exterior la tasca que realitza l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, el seu personal ha assistit als següents cursos o seminaris al llarg de l'any 2012, que es detallen a continuació:

- Curs "Valors naturals i obres d'infraestructura rural". Col·legi Professional d'Enginyers Agrònoms i Generalitat de Catalunya. Març 2012.
- XVII Congreso EUROPARC- Esparc 2012 Múrcia, maig 2012.
- III Jornades de conservació de la flora. Fundació Universitat de Lleida, juny de 2012.
- Jornada tècnica "Alimenturisme i Rutes de productes agroalimentaris del Lluçanès". Consorci del Lluçanès, juny 2012.
- Jornada "Usuaris avançats dels geoserveis de l'ICC". Institut Cartogràfic de Catalunya, juliol 2012.
- 7a Biennal Europea de Paisatge, Col·legi arquitectes de Catalunya-UPC, setembre 2012.
- Avantatges de l'ús del làser escàner per a la captura massiva de dades. Leica Geosystems i Institut Cartogràfic de Catalunya, setembre de 2012.
- Curs virtual "Experto en instalaciones con calderas de biomasa", Fundación Tripartita-Col·legi Oficial enginyers tècnics forestals, octubre 2012.
- III Reunió "Ungulados Silvestres Ibéricos", Parc Natural Aiguamolls de l'Empordà, octubre 2012.
- Curs virtual "Didàctica Multisensorial de les Ciències". Universitat de Barcelona, octubre 2012.
- Seminari tècnic "Buenas prácticas de conservación de hábitats y especies: gestión de conservación y adaptación al cambio global". EUROPARC España-Fundación Biodiversidad, octubre 2012.
- Seminari "Recuperació de lleres de riu". Institut de Recerca de l'Aigua (UB), octubre 2012.
- Curs "Divulgación y Comunicación en Espacios Protegidos". EUROPARC España, octubre 2012.
- XI Fòrum TIG/SIG 2012. Ciutadans. Institut Cartogràfic de Catalunya i ACTIG. Associació Catalana de Tecnologies de la Informació Geospacial, novembre 2012.

Participació i assistència a jornades i congressos:

- Seminari d'Informació-Projecte europeu IEVP CT MED. Montpeller, gener 2012.
- Assemblea Europarc-España, Madrid, febrer 2012.
- Reunió del Comitè de direcció i Patronat de la Fundació González Bernaldez, Madrid, febrer 2012.
- 10a Reunió del Consejo de Gestores de la Red Española de Reservas de la Biosfera, Madrid, març 2012.
- Reunió pla de treball pel conveni d'agermanament Parc de Cévennes-Parc N. de Montseny. Montpeller, març 2012.
- Grup de Treball Cranc de Riu autòcton de Catalunya, Parc Nat. dels Ports de la Terra Alta, març 2012.
- Taller de aportación de mociones en el V Congreso Mundial de la Naturaleza, Vitòria, abril 2012.
- Reunió comissions temàtiques Xarxa Arc Llatí, Tarragona, maig 2005.
- Projecte GreenInfraNet, dintre del programa europeu INTERREG IVC, Holanda, maig 2012.
- Congreso ESPARC 2012: Áreas protegidas, oportunidades de futuro. Múrcia, maig 2012.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Jornada "Els estàndars de protocols de seguiment d'espècies amenaçades". Sta. Coloma de Farners, juny 2012.
- Forexpo, Saló europeu de silvicultura, explotació forestal i biomassa, Bourdeus, juny 2012.
- Jornades sobre dinamització de l'autoprotecció davant el risc d'incendis forestals. Consell Insular d'Eivissa, juny 2006.
- Reunió Patronat Fundación Fernando González Bernáldez, Madrid, juny 2006.
- Seminari de presentació d'aplicacions en línia projecte WOODE3. Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, Solsona, juny 2012.
- Seu de les Nacions Unides. Lliurament del Premi atorgat al Projecte SITxell de l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial.
- Seminario permanente de la Carta Europea de Turismo Sostenible en Espacios, EUROPARC, Valsain, juny 2012.
- Seminari "Oportunitats futures per a la biodiversitat i el patrimoni natural al Fons Europeu Desenv. Regional. FEDER". Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, Solsona, juny 2012.
- Participació com a soci en el Projecte GreenInfraNet. Taller intercanvi en el marc del programa europeu INTERREG IVC, Dublín, juliol 2012.
- 12a Reunió del Comitè Espanyol del Programa MaB de la UNESCO. Madrid, juliol 2012.
- Programa "Poesia als parcs", dins conveni Federparchi-Xarxa de Parcs Italians. Sardenya, agost 2012.
- Visita a les instal·lacions de biomassa del municipi de Bellver de Cerdanya, setembre 2012.
- Cuarta Jornada de Ciencia y Montañismo, FEDME, Valsain, setembre 2012.
- 13a Reunió del Comitè Espanyol del Programa MaB de la UNESCO. Madrid, setembre 2012.
- Conferència ESRI España 2012 i presentació del projecte SITxell, Madrid, octubre 2012.
- Participació, en representació de la Diputació de Barcelona, com a soci projecte GreenInfraNet, taller intercanvi experiències dins marc programa europeu INTERREG IVC. Hongria, octubre 2012.
- Reunió de preparació del pla de treball emmarcat dins conveni d'agermanament amb el Parc de Cévennes. Montpeller, octubre 2012.

- Fira Expoenergia 2012, incloent "Conecta Bioenergia" i "BioMun", saló europeu anual especialitzat en bioenergia. Valladolid, octubre 2012.
- Reunió del Consell d'EUROPARC-Espanya amb motiu de la futura composició del mateix. Madrid, novembre 2012.
- Assistència al workshop "Estratègies i objectius per al desenvolupament de la Xarxa Sinis Montferru", organitzat per la Comuni di Montferru-Sinis i presentació experiència Parc Agrari Baix Llobregat.
- VIII Trobada d'estudiosos del Montseny. Girona, novembre 2012.
- Seminari de Centres de Documentació Ambiental i d'Espais Protegits. Valsain, novembre 2011.
- Jornades internacionals Hungry City, organitzades per l'International Urban Food Network. Paris, desembre 2012.
- Conferència "Greening European Regions: Biodiversity as a boost for local and regional economy", organitzada pel Centre Europeu de Conservació de la Natura ECNC. Holanda, desembre 2012.

Unitat de Logística

Entre les tasques que porta a terme la Unitat de Logística, es troben les que es relacionen a continuació:

- L'homologació, adquisició i distribució de material entre tots els treballadors de la Gerència: material oficina, vestuari, equips protecció individual (EPI).
- Col·laboració amb el Parc Mòbil, per a les reparacions dels vehicles de Gerència, 130 aproximadament.
- Confecció i seguiment de les fitxes de control diari dels vehicles, així com les factures de cada vehicle.
- Tramitació i seguiment de la declaració amistosa d'accidents.
- Dotar el personal de la campanya de prevenció d'incendis del vestuari i equips de protecció individual (EPI) necessaris.
- Des d'aquesta Unitat, es fa el repartiment de documentació i material a les diferents oficines dels parcs, així com traslladant material quan hi ha fires, exposicions o altres actes institucionals

Pel que fa als vehicles, s'han registrat les següents activitats:

Fitxes control ús mensual vehicles Gerència	680
Registres despeses vehicles Gerència (gasol, tallers externs)	1.944
Confecció i seguiment fitxes control vehicles	172 vehicles
Petició vehicles a Logística per sortides de diferents unitats	259
Tramitació a Parc Mòbil de reparacions de vehicles, seguiment i gestió per obtenir cotxe de substitució	193

Pel que fa al vestuari i els equips de protecció individual (EPI), es detallen les següents activitats:

- Elaboració del llibre catàleg de material EPI sobre les diferents categories del personal de la Gerència d'Espais Naturals (ajudants manteniment, guardes forestals, tècnics).
- Donar suport als diferents consorcis per adquirir els seus EPI.
- Realització de les fitxes individuals de personal de manteniment i guarderia forestal, tant de vestuari com EPI.

- Elaboració de les comandes del material sol·licitat i entregar-ho als treballadors en caixes individualitzades.

S'ha iniciat també, com a tasques d'aquesta Unitat, el suport a la Gerència d'Espais Naturals en els temes de telefonia fixa, telefonia mòbil, sol·licitud d'equipament informàtic, tramitació d'accés de vehicles al recinte de l'escola Industrial i peticions d'ordre de treball:

Peticions i seguiment de telefonia fixa, equipament informàtic, accesos a internet o carpetes públiques	16
Peticions i seguiment de telefonia mòbil, tant altes, baixes o canvis per deteriorament	98

Sol·licituds als serveis de seguretat per permetre entrada vehicles a l'Escola, per temes de conferències del Cercle d'Amics, tècnics de guàrdia	33
Peticions i seguiment d'ordres de treball de manteniment de la tercera planta de l'Edifici del Relloger: penjar posters, repàsde llums, reparació regletes fusta	106

L'elaboració de convenis i altres tasques administratives

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic gestiona l'elaboració de convenis de col·laboració subscrits entre la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i altres entitats públiques, majoritàriament ajuntaments i consorcis, o entitats privades, sempre i quan la relació que s'estableixi entre aquestes últimes no pugui ser regulada per la via contractual o amb una altra figura jurídica, com a fórmula de cooperació. Durant l'any 2012, s'han formalitzat uns 120 convenis, entre els quals hi destaquen, segons l'objecte que contempen i l'entitat amb la qual el subscriuen, els següents, destacant també els convenis del Consorci del Parc de la Serralada de Marina i del Consorci del Parc del Foix:

Convenis amb entitats públiques (ajuntaments, instituts municipals, consorcis, universitats,...)

- Convenis de col·laboració sobre la recollida d'escombraries i/o tractament de residus municipals als diversos parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (2)
- Pròrroga de convenis de col·laboració sobre la recollida d'escombraries als diversos parcs que conformen la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (12)
- Convenis de col·laboració relatius al manteniment i funcionament dels centres de documentació de la Xarxa de Parcs Naturals (8)
- Convenis de col·laboració per al foment i ordenació de l'ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals (2)
- Pròrroga de convenis de col·laboració per al foment i ordenació de l'ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals (13)
- Convenis de col·laboració per a la realització de serveis d'informació a la Xarxa de Parcs Naturals (12)
- Pròrroga de convenis de col·laboració per a la realització de serveis d'informació a la Xarxa de Parcs Naturals (14)
- Pròrroga conveni per a la realització de pràctiques dins l'àmbit dels parcs naturals (1)
- Model tipus de conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants en entitats col·laboradores (1)
- Convenis de col·laboració per a la vigilància i prevenció d'incendis en la Xarxa de Parcs Naturals, en relació amb el dispositiu de vehicles de primera intervenció (14)
- Convenis de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de vigilància i prevenció d'incendis (3)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a donar a conèixer la capacitat d'accés al servei d'atenció de trucades d'urgència 112 dins de la Xarxa de Parcs Naturals (1)
- Conveni de col·laboració per definir els àmbits de col·laboració en les emergències generades pels incendis forestals (1)
- Pròrroga del conveni de col·laboració per a la cooperació i participació en la Carta Europea de Turisme Sostenible

mitjançant la dinamització del sector turístic en l'àmbit del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1)

- Acord de pròrroga del conveni de col·laboració pel recolzament a la gestió i al desenvolupament sostenible a la Reserva de la Biosfera del Montseny, per a l'execució d'actuacions de recolzament al desenvolupament sostenible en dita Reserva (1)
- Pròrroga conveni de cooperació i col·laboració relatiu a les activitats relacionades amb el patrimoni natural i cultural del Parc Natural del Montseny (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a la millora del camí de connexió de les carreteres BV-5301 i BV-5114, dins del Parc Natural del Montseny (1)
- Pròrroga conveni de cooperació i col·laboració per a la neteja i manteniment de l'equipament del Petit Casal de Begues, al Parc del Garraf (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a la gestió d'un centre experimental de les Arts, vinculat amb el Parc del Garraf des de l'equipament de Vallgrassa (1)
- Conveni de col·laboració per a la gestió i coordinació del dispositiu de prevenció d'incendis respecte a una torre de guaita ubicada al municipi de Gavà (1)
- Denúncia conveni de cooperació i col·laboració relatiu al manteniment i funcionament d'un centre de documentació (1)

Convenis amb entitats privades (fundacions, associacions,...)

- Conveni de col·laboració per al desenvolupament del programa de conservació dels espais naturals protegits gestionats per la Diputació de Barcelona (1)
- Conveni regulador d'una subvenció per a la prestació de serveis en el marc de la Secció de l'Estat espanyol de la Federació de Parcs Naturals i Nacionals d'Europa (EUROPARC) (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a l'anàlisi dels canvis en el paisatge i de la seva repercussió en la conservació dels espais naturals protegits en el marc del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'Espais Lliures (SITxell) (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per al foment de la pràctica de l'excursionisme d'una manera compatible amb els valors naturals i culturals a la Xarxa de Parcs Naturals (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a la creació d'un marc de reflexió i assessorament relacionats amb el sector forestal i els espais naturals protegits (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a la millora de la gestió del bosc públic i la divulgació dels valors del bosc davant de la societat (1)
- Conveni de col·laboració/acord de partenariat per a l'execució del projecte de l'Arc Llatí "Dinamització dels nostres territoris rurals protegint-los dels incendis forestals al Mediterrani" (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a l'execució del projecte de restauració dels terrenys forestals afectats per un incendi forestal (1)
- Pròrroga del conveni de col·laboració per a l'impuls de la gestió agroforestal sostenible en el Parc Natural del Montseny (1)

- Conveni de col·laboració per a la cooperació en projectes de gestió cultural dins l'àmbit del Parc Natural del Montseny (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a l'execució del Pla de Conservació del Parc Natural del Montseny (1)
- Conveni de col·laboració per a l'ordenació de l'ús públic de la zona de Collformic, al Parc Natural del Montseny (1)
- Addenda al conveni de col·laboració per a la divulgació de valors naturals i culturals del Parc Natural del Montseny i en la promoció de bones pràctiques en el turisme en els espais naturals (1)
- Conveni de col·laboració per al manteniment d'una torre de guaita i altres actuacions de prevenció d'incendis forestals al Parc Natural del Montseny (1)
- Pròrroga conveni i aprovació sisè protocol addicional al conveni per a la millora dels serveis de transport de viatgers per carretera als municipis de Mura i Talamanca i al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (1)
- Conveni de cooperació i col·laboració per a la realització d'un programa de gestió i avaluació de les pastures a l'àmbit del Parc del Castell de Montesquiu (1)
- Denúncia conveni de cooperació i col·laboració per a l'execució del projecte per a la preservació de l'àliga perdiguera (1)
- Denúncia conveni de cooperació i col·laboració per a la divulgació dels valors naturals i culturals del Parc Natural del Montseny i en la promoció de bones pràctiques en el turisme en els espais naturals (1)

Convenis elaborats pel Consorci del Parc de la Serralada de Marina amb entitats públiques i privades

- Convenis de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de vigilància i prevenció d'incendis (2)
- Conveni de col·laboració per a les actuacions de conservació i millora del jaciment ibèric les Maletes (1)
- Conveni de col·laboració relatiu al manteniment i funcionament del Centre de Documentació del Parc de la Serralada de Marina (1)
- Conveni de col·laboració per a la campanya de reforestació a la Serralada de Marina, dins del terme municipal de Badalona (1)
- Convenis de col·laboració per a la creació d'un Punt d'Informació al Parc de la Serralada de Marina (2)

Convenis elaborats pel Consorci del Parc del Foix, amb entitats públiques i privades:

- Conveni de col·laboració per donar cobertura a la necessitat d'incrementar la vigilància a l'àmbit de la Xarxa de Parcs Naturals, durant el període de major risc d'incendis forestals, segons les previsions del Pla de Vigilància i Prevenció d'incendis (1)
- Pròrroga conveni de col·laboració relatiu al funcionament d'un Centre de Documentació del Parc del Foix (1)
- Pròrroga conveni relatiu a la rehabilitació de dependències i cessió de la planta baixa per al seu ús com a equipament d'ús públic del Parc del Foix (1)

El personal adscrit directament a l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic fa el seguiment i la justificació de les subvencions per projectes amb finançament extern atorgades, per administracions d'àmbits europeu, estatal i autonòmic, a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Unitat de Gestió de Consorcis

La Unitat Administrativa de Consorcis s'encarrega de la tramitació dels expedients que permeten el funcionament ordinari dels consorcis del Parc de la Serralada de Marina i del Parc del Foix mitjançant la gestió administrativa i la gestió econòmica pressupostària.

La Gestió econòmica pressupostària d'un Consorci comprèn la realització de les tasques relatives a la intervenció, la tresoreria i la gestió comptable. Està recolzada i revisada pel gerent, l'interventor delegat i la tresorera.

Entre les funcions genèriques i específiques per a ambdós consorcis, es troben les següents:

- Preparar l'avantprojecte de pressupost.
- Tramitar l'expedient d'aprovació del pressupost, d'acord amb les directrius del gerent.
- Preparar i tramitar l'aprovació de les modificacions de crèdit d'incorporació de romanents.
- Preparar i tramitar l'aprovació de la resta de modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar i pagar les factures dels consorcis.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Comptabilització i control dels ingressos realitzats, tant de les entitats membres del Consorci com de les entitats bancàries, i d'altres ingressos que es puguin produir directament a la Tresoreria del Consorci.
- Preparar la liquidació del pressupost del Consorci, tramitar-ne l'aprovació, i lliurar-la a la Sindicatura, un cop aprovat.
- Preparar el Compte General del Consorci i tramitar-ne la seva aprovació i lliurament a la Sindicatura i el Tribunal de Comptes.
- Preparar les assemblees generals del Consorci i seguiment de la tramitació dels acords corresponents.

A continuació, es detallen les diverses actuacions dutes a terme per aquesta Unitat administrativa, en relació amb cadascun dels dos consorcis:

Consorcis del Parc de la Serralada de Marina

Pel que fa a les subvencions de l'any 2012, en règim de concurrència competitiva i adreçades a entitats culturals i sense finalitat de lucre dins de l'àmbit territorial del Consorci, es van presentar 22 sol·licituds, corresponents a 20 entitats, de les quals s'han atorgat 12; 8 es van desestimar. Per import total de 7.000,00€.

En relació amb la gestió econòmica, el pressupost inicial del 2012 era de 623.217,02€, les modificacions de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria han pujat a 159.388,25 €, el pressupost executat a 31 de desembre és de 782.605,27 euros.

Al llarg de l'any 2012, s'han efectuat 126 decrets de contractes menors i d'altres, 7 acords i 6 convenis

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

S'han tramitat 242 factures registrades, fet que fa un total aproximat de 726 operacions comptables, s'han fet pagaments líquids per un import total de 574.766,71 euros, restant pendent de pagament, a 31.12.2012, un total de 9.469,37 euros

Consorci del Parc del Foix

Pel que fa a les subvencions de l'any 2012, en règim de concurrència competitiva i adreçades a entitats culturals, associacions i agrupacions forestals, agrícoles i ramaderes dins de l'àmbit territorial del Consorci, es van presentar 17 sol·licituds, entre unes i altres, de les quals s'han atorgat 5 als projectes d'empreses forestals, agrícoles i ramaderes i 2 a entitats culturals; 8 es van desestimar. L'import total atorgat és de 10.005,33 €.

En relació amb la gestió econòmica, el pressupost inicial del 2012 era de 322.162,60€, les modificacions de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria han pujat a 104.272,32€ i el pressupost executat a 31 de desembre era de 359.080,59€ euros.

Al llarg de l'any 2012 s'han efectuat 113 decrets de contractes menors i d'altres, 7 acords i 2 convenis

S'han tramitat 225 factures registrades, cosa que fa un total aproximat de 675 operacions comptables, s'han fet

pagaments líquids per un import total de 351.048,33 euros, restant pendent de pagament, a 31.12.2012, un total de 4.649,52 euros

Unitat Econòmica Pressupostària

Entre les funcions genèriques i específiques d'aquesta Unitat, es troben les següents:

- Elaborar l'avantprojecte del pressupost de la Gerència d'Espais Naturals i de totes les oficines que en formen part.
- Redactar la memòria econòmica anual i facilitar als parcs gestionats per l'Oficina Tècnica de Parcs mensualment informe de l'estat d'execució del pressupost, per parcs.
- Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients de contractes menors.
- Procedir a tramitar les modificacions de crèdit necessàries en el desenvolupament del pressupost.
- Gestionar el tràmit de totes les subvencions per concurrència competitiva i directes.
- Tramitar els ingressos de les oficines de la Gerència d'Espais Naturals.
- Tramitar i pagar les factures de les oficines, la Gerència i l'Àrea.
- Pagament de les dietes i altres despeses mitjançant les bestretes de caixa fixa.

Despeses tramitades l'any 2012

Total registres reconeixements d'obligacions	2.959
Reconeixements d'obligacions tramitades	2.814
Rebutjades	110
Pendents de tramitar	35
Total reconeixement d'obligacions tramitades	2.814
Justificació subvencions	308
Factures	2.506
Total AD	280
A5 Contractes d'obra. Contracte menor	56
C5 Contractes de subministrament. Contracte menor	2
D5 Contractes de serveis. Contracte menor	79
H0 Contractes privats. Lloguers de béns immobles	3
S2 Subvencions concurrència directa no nominativa (no conveni)	7
S4 Subvencions concurrència competitiva	107
T0 Aportacions a ens participats	8
X0 Altres despeses amb fiscalització prèvia	13
X1 Altres despeses sense fiscalització prèvia	5
Total liquidacions	50
Liquidacions per arrendaments finques rústiques	3
Liquidacions per rotatges publicitaris	38
Liquidacions per concessions administratives	2
Liquidacions per venda de ferralla	7

DISTRIBUCIÓ PER PARCS I CONSORCIS**(OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS)**

Capítols	Montseny	St. Llorenç	Montnegre-Corredor	Garraf Olerdola	Montesquiu	Guilleries-Savassona	Serral. Marina	Serral. Litoral	Foix	Oficina Parcs Direc. Territorials	Total
I	1.179.541,79	772.866,84	535.598,46	759.527,92	221.852,19	52.251,01	64.773,72		156.670,68	2.378.125,78	6.121.208,39
II	565.137,68	329.037,42	276.633,36	361.813,45	208.547,87	1.464,00	5.833,62	276,87	2.998,47	122.126,41	1.873.869,15
IV	487.734,19	198.842,64	162.084,05	66.428,99	147.940,58	381.600,00	438.485,00	380.705,00	312.480,00		2.455.487,38
VI	1.345.559,38	267.349,86	256.708,41	145.287,32	51.032,08	43.503,58			138.837,24		2.248.277,87
VII	164.353,76	8.778,05	34.278,06	0,00	0,00						229.871,87
Total	3.639.949,41	1.558.439,23	1.265.302,34	1.355.519,58	629.372,72	478.818,59	509.092,34	380.981,87	610.986,39	2.500.252,19	12.928.714,66

Gerència de Serveis d'Espais Naturals					
Capítols	Gerència Ser. Esp. Naturals	Collserola	Parc Agrari	Irta	Total
I	1.897.695,70				1.897.695,70
II	634.552,51				634.552,51
IV	75.161,56	1.947.800,00	1.055.800,00	627.900,00	3.706.661,56
VI	7.941,38	220.312,52			228.253,90
VII		271.850,00	8.000,00		279.850,00
Total	2.615.351,15	2.439.962,52	1.063.800,00	627.900,00	6.747.013,67

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial	
Capítols	Total
I	828.095,60
II	113.668,70
IV	17.600,00
VI	
VII	
Total	959.364,30

Oficina Tècnica d'Acció Territorial	
Capítols	Total
I	1.979.685,82
II	1.139.262,16
IV	35.000,00
VI	42.381,33
VII	13.202,81
Total	3.209.532,12

* Les despeses de combustible, i de vestuari i EPI figuren en el capítol de la Gerència de Serveis.

* Les despeses de Capítol VI de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial estan distribuïdes en el Capítol VI dels parcs i consorcis.

- L'any 2012, el personal de la campanya de prev. d'incendis ha estat contractat directament per la Diputació de Barcelona, per la qual cosa en lloc de figurar la despesa en el capítol IV

Oficina Tècnica de Parcs Naturals

L'Oficina Tècnica de Parcs Naturals (OTPN) és una Unitat administrativa adscrita a la Gerència de Serveis d'Espais Naturals que té la missió de preservar els valors naturals i culturals de la Xarxa de parcs mitjançant la gestió activa amb la complicitat del món local i la resta d'agents públics i privats presents en el territori. El seu treball consisteix en desenvolupar les previsions contingudes en els plans especials de protecció del medi físic i del paisatge vigents en cada un dels espais que configuren la xarxa d'acord amb els objectius corporatius per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, seguint les indicacions concretes dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona i dels consorcis que regeixen alguns dels parcs de la xarxa. El treball concret fet el 2012 en cada un dels parcs de la Xarxa s'ha fet seguint el seu Pla d'objectius i activitats.

L'OTPN treballa de manera coordinada amb la resta d'oficines de la Gerència i la major part de processos administratius i tècnics requereixen la participació del conjunt d'unitats administratives que la conformen.

La Memòria del 2012 es confecciona a partir d'aquesta realitat administrativa procurant que el seu contingut doni compte de les actuacions que s'han desenvolupat en els parcs que configuren la Xarxa, tant els de gestió directa com els consorciats, fent constar en cada cas la Unitat administrativa que n'ha estat la responsable. Aquest fet s'expressa remarcant entre parèntesi les inicials corresponents. Exemple (OTAT): activitat executada per l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial.

L'any 2012, ha estat vigent un conveni de col·laboració entre l'Obra Social "la Caixa" i la Diputació de Barcelona, que ha permès invertir un total de 1.500.000 € durant el 2012 en projectes de millora de l'entorn natural dins la xarxa de parcs que gestiona la Diputació de Barcelona. Donant continuïtat als convenis anteriors que s'han signat des del 2005, la memòria de l'OTPAT dona compte de les activitats desenvolupades durant el present exercici en el marc d'aquest conveni, sense detriment que a l'apartat corresponent a cada Parc es relacionin, també, els projectes executats. També s'ha donat continuïtat a d'altres programes que compten amb recursos externs, com és el cas del conveni amb el Ministerio de Medio Ambiente Rural y Marino, que ha permès executar projectes de millora al Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny.

Memòria de gestió per direccions territorials i per parcs

Direcció Territorial Nord: Parc Natural del Montseny, Espai Natural de les Guilleries-Savassona, Parc del Castell de Montesquiu.

Parc Natural del Montseny

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Diputació de Girona.
- Ajuntaments: Aiguafreda, Arbúcies, Breda, el Brull, Campins, Cànoves i Samalús, Figaró-Montmany, Fogars de Montclús, la Garriga, Gualba, Montseny, Riells i Viabrea, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de

Vilamajor, Sant Feliu de Buixalleu, Seva, Tagamanent i Viladrau

- Superfície de gestió: 31.063,90 ha.
- Pla especial: aprovat definitivament l'any 2008
- Empleats: 32 persones (personal fix), 35 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord)

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total Informes	236
Abocaments / vehicles abandonats	1
Accidents / rescats /recerca de persones	1
Activitats científiques, culturals i educatives	6
Activitats esportives, turístiques i de lleure	48
Aplecs, trobades, festes i fires	8
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	4
Caça (aprofitaments i PTGC)	4
Camins	7
Circulació motoritzada	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	44
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	35
Informació general	5
Instal·lacions tècniques	16
Urbanístics	44
Altres	11
Total denúncies	17
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	17
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	58
Suggestiments Q	53
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	2
Altres	2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Plans de prevenció i restauració

En alguns parcs (Montseny, Montnegre-Corredor i Sant Llorenç del Munt), el nombre d'incendis que s'hi han produït en els darrers anys s'han mantingut en una mitjana inferior a dos sinistres anuals. Aquesta baixa incidència permet assajar altres modalitats de vigilància igualment efectives i més econòmiques. S'ha dut a terme, amb prudència, la substitució de part de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs. Aquesta nova estratègia s'ha concretat en les accions següents:

- **Parc Natural del Montseny:** substitució de la vigilància de la província de Barcelona per informadors amb la incorporació de 4 vehicles tipus PVI al Parc.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a l'apartat anterior, s'ha implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI.

- Parc Natural del Montseny: 3 vehicles.

Mitjançant la contractació directa a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre un programa de vigilància fixa (guaites) per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia del Parc. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

	Personal contractat	Municipis Integrants	Pressupost total subvenció
Diputació Girona	3	3	20.080,00
Diputació Barcelona	9	6	59.131,14

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2012	Import
Recuperació d'espais oberts en diferents finques propietat de la Diputació de Barcelona (Vallforners, el Bellver, L'Agustí)	60.103,73
Obres de millora de la captació d'aigua de Can Gorgs	19.618,42
Restauració d'elements del paisatge tradicional	12.100,00
Total	91.822,15

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals.

El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis 2012	Import
Seguiment de les poblacions de porc senglar. Colles de cacera	1.000,00
Seguiment de poblacions de papallones diürnes	2.700,00
Cartografia dels hàbitats Corine del Montseny	4.000,00
Seguiment de nius de rapinyaires	1.029,00
Seguiment de les poblacions de porc senglar a les zones de Reserva Natural	5.600,00
Seguiment de les poblacions de tritó del Montseny	1.534,00
Total	15.163,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Ajuntament d'Aiguafreda, el dia 02.07.2012
- Masia Mariona, el dia 25.10.2012
- Ajuntament de Riells i Viabrea, el dia 17.12.2012

Comissions consultives:

- Ajuntament de Gualba, el dia 31.05.2012
- Ajuntament de Tagamanent, el dia 08.11.2012

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
11	31.474,88

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
10	26.511,64

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
6	19.928,53

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
6	16.379,01

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
10	5.675,18

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible

L'any 2009, es va presentar el projecte d'adhesió del Parc Natural del Montseny a la Comissió Consultiva i al Consell Coordinador, que el van refrendar, possibilitant que el Parc es registrés a Europarc com a candidat. Al llarg del 2010, es va constituir el Grup de Treball (equip tècnic per a impulsar la candidatura i executar el Pla d'Acció) i el Fòrum Permanent (òrgan de participació sobirà per al desenvolupament del projecte) que han redactat i aprovat el dossier de candidatura, refrendat també pels òrgans de gestió del Parc. El mes de maig d'enguany, va tenir lloc la verificació del procés de candidatura i, el mes de setembre, es va atorgar formalment a Alemanya el certificat d'atorgament de la Carta Europea de Turisme Sostenible, que marca l'inici del desenvolupament del Pla d'Acció a 5 anys previst.

Programa "Viu el Parc" 2012

Des del 30 de juny al 25 de novembre de 2012, es va celebrar la vintena edició del Programa "Viu el Parc" al Montseny. Del total d'activitats culturals realitzades, 19 van ser organitzades específicament per a aquest Programa. La resta era organitzat directament pels diferents municipis del Parc. Cal ressaltar, dins els Actes centrals: la Gran Festa al Parc, amb la participació solidària de Pallassos Sense Fronteres -que celebrava enguany el seu 20è aniversari i ho va voler celebrar també amb ocasió de la 20ena edició del programa Viu el Parc al Montseny-, i la clàssica Enlairada d'estels, el 16 de setembre. Al programa escolar van participar 640 escolars de cinquè de primària i 50 mestres i acompanyants d'un total de 20 centres educatius, que inclouen 28 aules, que van fer la sortida ambiental prèvia a la realització de l'Agenda Escolar (l'eix de la campanya) que es lliura al curs escolar següent. Es van fer quatre sortides, repartides el mes de març als entorns de Collformic i el Matagalls. La gestió del programa escolar va anar a càrrec de l'entitat ViladrauEducació.com. L'alumnat participant va rebre el llibre *La Xara i el Pau i la dona d'aigua*.

En total, aquest Programa, Viu el Parc, va aplegar unes 3.635 persones en els diferents actes programats directament per les diputacions de Barcelona i Girona (actes als municipis i programa escolar) i uns 20.000 assistents si s'inclouen tots els actes municipals i complementaris. Com és habitual, en la seva gestió i execució també ha participat la Diputació de Girona. L'empresa gestora del programa ha estat, per primer cop, Taller de Cultura, que va guanyar el concurs de licitació resolt a principis d'any. Per a l'organització del Programa, es van fer dues reunions amb els ajuntaments del Parc; el 12 d'abril a la Masia Mariona, Oficina del Parc Natural del Montseny (Fogars de Montclús), i 9 de maig a l'Ajuntament d'Aiguafreda.

Resum Programa "Viu el Parc" al Parc Natural del Montseny 2012

Edició	20a
Municipis participants / municipis del Parc	18 /18
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	19
Actes centrals	1
Actuacions als actes centrals	4
Trobades escolars (nombre de dies)	4
Total d'actuacions al Programa	23
Assistents als actes organitzats als municipis	3.335
Assistents als actes centrals	600

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Resum Programa "Viu el Parc" al Parc Natural del Montseny 2012

Total assistents als actes organitzats per la Diputació	3.635
Assistents als actes municipals complementaris	20.000
Escoles participants	20
Aules	28
Alumnes participants	640
Mestres i acompanyants	50

Pressupost *	Costos impressió***	Període
45.249,27(**)	7.277,02	Juny - novembre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (Taller de Cultura) i els costos de difusió.

(**) 4.000 € dels quals van anar a càrrec de la Diputació de Girona.

(***) S'inclouen els 1.278,17 € corresponents al disseny de l'Agenda Escolar. La impressió la van fer a la DRG de la Diputació de Barcelona.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2012

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una vista a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit.

El Programa és gratuït per a les escoles i els municipis inclosos només han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

A la campanya d'enguany, hi han participat 7.953 alumnes i 287 mestres, que pertanyen a 200 escoles i 336 aules de 54 municipis de la província.

En el cas del Parc Natural del Montseny, s'ha beneficiat del Programa un total de 2.793 alumnes i 115 mestres, procedents de 68 escoles, i 116 aules de 18 municipis de la província. Els alumnes fan dos itineraris guiats pel Parc: el de Fontmartina i el de Santa Fe. Les empreses concessionàries a les quals s'ha atorgat el desenvolupament de les tasques pròpies del Programa

són, per a la primera fase, *Signatus* i, per a la segona, corresponent als itineraris guiats, el de Santa Fe, la mateixa entitat i el de Fontmartina, *Aprèn. Serveis Ambientals sccl*.

Nombre d'assistents al Parc Natural del Montseny

Itinerari de Fontmartina	1.267
Itinerari Santa Fe	1.641
Alumnes totals en els dos itineraris	2.793
Professors acompanyants	115

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol del 2013. Fins aleshores se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions dels voluntaris

Durant l'any 2012, no hi ha hagut cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals al Parc Natural del Montseny.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit.

Actuacions 2012

Actuacions 2012	Import
Millora del camí d'accés a Vallforners	26.600,75
Arranjament de la pista de Vallmanya	32.000,00
Arranjament de camins de la xarxa estratègica del Parc Natural del Montseny	170.000,00
Millora del camí del Vilar de la Castanya	50.758,53
Total	279.359,28

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta

d'objectius, el Parc Natural del Montseny s'ha dotat d'un model d'ús públic, dins del qual es defineix una sèrie de serveis i equipaments, amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Actuacions 2012	Import
Rehabilitació de l'equipament de Fontmartina	161.098,33
Millora dels accessos a Vallforneres des de Cànoves	108.449,48
Obres de millora a l'Escola de Natura de Can Lleonat	44.206,43
Adequació de l'accés al Castell de Montclús	28.051,44
Total	341.805,68

Durant l'any 2012, s'ha desenvolupat el Pla d'actuacions prioritàries en la Reserva de la Biosfera del Montseny, 2a fase, mitjançant un conveni establert entre la Diputació de Barcelona i el Ministerio de Medio Ambiente, Medio Rural y Medio Marino, cosa que ha fet que la inversió en el Montseny s'hagi mantingut considerablement respecte a la de l'any passat.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús social de la natura és un dels objectius

principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes, gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Càmping de Fontmartina	5.288
Escola de Natura Can Lleonat	1.078
Escola de Natura la Traïna	811
Escola de Natura Vallcàrquera	3.153
Centre d'Informació Can Casades	21.543
Àrea d'Esplai de les Feixes del Vilar	2.230
Centre d'Informació Casal de Cultura de Montseny	4.294
Centre de Documentació Ciències Naturals, La Tela	21.463
Alberg rural Casanova de Sant Miquel	296
Casa Residència de pagès La Morera (estades)	772
Centre Cultural Europeu de la Natura de Viladrau	6.377
Centre d'Inf. d'Arbúcies (audiovisual i visites Museu Etnològic del Montseny, la Gabella)	48.034
Alberg per a la recerca El Puig	101
Centre d'Informació del Brull	4.488
Punt d'Informació del Figaró	761
Punt d'Informació de Sant Esteve de Palautordera	11.024
Punt d'Informació de Cànoves i Samalús	2.539
Punt d'informació de Riells i Viabrea	3.815
Punt d'Informació de Sant Pere La Mongia	2.882
Punt d'Informació de Seva	729
Punt d'Informació de Tagamanent	526
Punt d'Informació de Gualba	16
Museu de l'Agustí	2.663
Univers Patxot	1.945
Centre d'Informació i serveis El Bellver	7.275
Punt d'Informació d'Aiguafreda	182
Centre d'Informació de Fogars de Montclús	29.082
Total	183.367

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2012, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals.

Pla d'Informació	Import
Brull, el	7.067,50
Cànoves i Samalús	7.365,50
Fogars de Montclús	32.198,96
Total	46.631,96

Sistema Q de Qualitat en espais naturals protegits

El Parc es va certificar, l'any 2004, en el Sistema de Qualitat Turística en espais naturals protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola

de Europarc. En 2009, l'Institut para la Calidad Turística Española va homologar la Norma Q incloent-la a les normes UNE. Enguany, s'ha realitzat la auditoria de seguiment a càrrec de la Sra. Marta Huguet, de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria

Se supera l'auditoria de renovació de la marca sense cap no conformitat.

Quadre de resultats

Unitat de Servei	Puntuació
Direcció	8,6
Acollida i recreació	8,2
Informació	9,3
Senyalització	9,6

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Unitat de Servei	Puntuació
Educació Ambiental i Interpretació del Patrimoni	9,4
Comercialització i reserves	9,1
Seguretat	10
Neteja i manteniment	8,9
Gestió Ambiental	10
Seguiment i Avaluació	10
Total	9,3

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona Ajuntaments:
- Folgueroles, Vilanova de Sau, Tavèrnoles, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Sadurní d'Osormort.
- Superfície de gestió: 9.437,61 ha. (3.459 ha. dins PEIN i 8.376,00 ha dins el Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries -Savassona).
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Gerència: Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.
- Empleats: 7 persones (personal fix del Consorci), 1 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona) i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

El Pla Especial de Protecció i Millora de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, aprovat l'any 2004, determina un marc normatiu específic de regulació dins del seu àmbit. D'altra banda, una part de l'àmbit d'aquest espai està inclosa dins dels espais d'interès natural de les Guilleries, de Savassona i Collsacabra, d'acord amb el Decret 328/92 del Pla d'espais d'interès natural, que afegeix normativa de caràcter específic a la normativa de caràcter sectorial vigent.

Total informes	89
Activitats científiques, culturals i educatives	1
Activitats esportives, turístiques i de lleure	45
Caça (aprofitaments i PTGC)	1
Circulació motoritzada	2
Filmacions i reportatges fotogràfics	9
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	6
Instal·lacions tècniques	3
Urbanístics	20
Altres	2
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--

Total denúncies	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	--
Suggestiments Q	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

Un dels objectius bàsics de l'Espai és la preservació dels valors naturals i del paisatge, entenent que existeixen determinats hàbitats i espècies que mereixen una alta valoració i un territori en constant evolució. La protecció d'aquests valors requereix sovint d'una actuació positiva, de control, foment i restauració. D'altra banda, una de les principals amenaces, tant per al medi natural com per al patrimoni i les activitats econòmiques és el risc d'incendis forestals. Des de la gestió de l'Espai, es desenvolupa un conjunt de mesures per a la prevenció d'incendis i per tal d'afavorir la ràpida extinció en cas d'incident.

El dispositiu de prevenció d'incendis durant la campanya ha constatat d'un total de 5 efectius, que corresponen a personal fix del Consorci.

L'equip de manteniment col·labora donant suport a l'ADF de Vilanova de Sau en diferents treballs. Igualment, els vigilants del Consorci realitzen un control acurat de les cremes controlades durant l'època en què és permès fer foc per tal de comprovar que aquestes s'ajusten a les condicions reflectides a les autoritzacions de crema.

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Superfícies cremades fora de la campanya d'estiu

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	2	0,6230
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del parc

En relació amb la restauració i manteniment d'espais forestals, s'han realitzat les següents actuacions:

Actuacions	Ubicació	Municipi	Actuació	Import Pressupost
	Font del Rifà	Sant Sadurní d'Osormort	Restauració de la font i acondicionament d'accés	4.683,72
	Gabions Torrent del Lledoner	Folgueroles	Adequació itinerari torrent del Lledoner	3.023,18
	Font de Puig l'Agulla	Sant Julià de Vilatorrada	Connexió a la xarxa municipal	1.274,42
	Itineraris Projecte Caixa	Folgueroles, Ta`vernoles, Sant Julià de	Desbrossada i	34.875,36

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Actuacions			Import
Ubicació	Municipi	Actuació	Pressupost
2011	Vilatorta, Vilanova de Sau	acondicionament dels itineraris	
Itinerari del Pont de Malafofassa	Vilanova de Sau	Acondicionament	295
Riera de Sant Julià de Vilatorta	Sant Julià de Vilatorta	Neteja de sediments i vegetació	Amb mitjans propis
Total			44.151,68

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat

d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques.

Actuacions	Import
Millora i manteniment comunicacions	3.963,56
Millora i manteniment parc mòbil	2.197,18
Adquisició de maquinària i estris	599,90
Treballs silvícoles a l'àrea forestal de la Font Trobada	Amb personal propi
Treballs silvícoles dels Vernets de Ca la Marta	Amb personal propi
Total	6.760,64

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius.

Estudis	Import
Programa seguiment avifauna	1.996,64
Seguiment quiròpters	2.000,74
Seguiment ropalòcers	Fet per voluntari
Estudi florístic sector Savassona	2.500,00
Seguiment poblacions cranc ibèric	1.500,00
Seguiment de les poblacions de líró gris	1.000,00
Pla de gestió piscícola	9.595,74
Total	18.593,12

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació de la societat en l'execució del Pla Especial es fa efectiva a través de l'òrgan de gestió de l'Espai, el Consell General del Consorci, així com a través de l'establiment de convenis o acords amb els ajuntaments i amb entitats públiques i privades per a col·laborar en objectius comuns coincidents amb els objectius del Pla.

Consells generals:

- Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona (Vilanova de Sau), el dia 17 de maig de 2012
- Centre Cívic (Tavèrnoles), el dia 29 de novembre de 2012

Convenis

- Convenis amb els ajuntaments de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Tavèrnoles i Vilanova de Sau per a la gestió de l'ús públic.

- Conveni amb l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Osormort per a la gestió de l'Espai Natural dins d'aquest terme municipal.
- Conveni de col·laboració amb l'Associació de Turisme de Vilanova de Sau pel foment i la divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai Natural.
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i l'Ajuntament de Vilanova de Sau per a l'adquisició i ús compartit d'un tractor.
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i les Societats de Caçadors de Folgueroles, Sant Julià de Vilatorta, Tavèrnoles i Vilanova de Sau.
- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i la Casa Museu Verdager.
- Conveni amb l'ADF de Vilanova de Sau per a la prevenció d'incendis a l'espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Conveni amb l'Associació Catalana de Cases de Colònies de la Fundació Catalana de l'Esplai, relatiu a la realització d'activitats d'educació ambiental i ús social en l'àmbit de l'espai protegit.
- Conveni amb la propietat del Camí de Bancells per tal de garantir el seu manteniment.
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Osormort, l'ADF Sant Sadurn d'Osormort i el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona per a la seva participació en el Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals 2012.
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Folgueroles, les Masies de Roda, Sant Julià de Vilatorta, Santa Eugènia de Berga, Tavèrnoles, Taradell, l'ADF Portal de les Guilleries i el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries Savassona per a la seva participació en el Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals 2012.
- Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Vilanova de Sau, l'ADF

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Vilanova de Sau i el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona per a la seva participació en el Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals 2012.

- Conveni de col·laboració entre el Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, l'Ajuntament de Tavèrnoles i el Sr. Enric Portell Goetz, per al desenvolupament del Pla Director per a la revalorització i gestió del patrimoni cultural, històric i arqueològic de Savassona dins l'àmbit de l'Espai Natural i el municipi de Tavèrnoles.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió de l'Espai Natural, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
1	2.644,51

Subvencions a treballs silvícoles de millora i tractament de plagues

Projectes	Ajut concedit
10	23.310,87

Subvencions a treballs de recuperació d'antics camps de conreu

Projectes	Ajut concedit
1	2.216,87

Subvencions per a l'adquisició de maquinària agrícola o útils per a l'explotació

Projectes	Ajut concedit
4	8.416,09

Subvencions per a obres manteniment de la xarxa viària

Projectes	Ajut concedit
2	4.332,06

Subvencions per rehabilitació de l'habitatge

Projectes	Ajut concedit
9	19.512,36

Subvencions per obres de sistemes d'evacuació o depuració d'aigües residuals

Projectes	Ajut concedit
2	5.320,49

Programa "Viu el Parc" 2012

Entre els dies 1 de setembre i el 31 d'octubre de 2012, es va celebrar la setena edició del Programa "Viu el Parc" a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona. Mercès al suport del Consorci que el gestiona, a banda dels actes centrals (Matinal, Poesia als parcs i programa escolar), els municipis implicats (quatre dels cinc que té el Consorci) van poder gaudir d'una festa local "Viu el Parc" que va fer engruixir els nombre d'actuacions i l'assistència de públic. La Matinal al Parc es va fer, com és habitual al Parc de la Font Trobada (Folgueroles), el diumenge 30 de setembre; mentre que l'acte del cicle Poesia als parcs es va celebrar, també com és habitual, a l'ermita de Sant Feliuet de Savassona, a Tavèrnoles, el 14 d'octubre. El programa escolar ha consistit en una activitat a l'aula monitoritzada per un educador ambiental i una sortida conjunta de tots els nens i nenes participants el dia 28 de setembre, amb una seguit d'activitats ludicoambientals a l'entorn, també, de l'ermita de Sant Feliuet, que va aplegar 86 nens i nenes i 5 mestres i acompanyants de 3 escoles de 3 municipis. L'alumnat participant va rebre el llibre *La Xara i el Pau i la dona d'aigua*.

L'empresa gestora del Programa ha estat, per primer cop, Taller de Cultura, que va guanyar el concurs de licitació resolt a principis d'any. Per a l'organització del Programa, es va fer una única reunió, el 15 de maig, a la seu de l'Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona a Vilanova de Sau. Per al programa escolar, es compta també amb la coordinació de l'empresa d'educació ambiental Aprèn.

Resum Programa "Viu el Parc" a l'EN de les Guilleries-Savassona 2012

Edició	7a
Municipis participants / municipis del Parc	4 / 5
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	6
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	7
Total d'actuacions al Programa	13
Assistents als actes organitzats als municipis	1.500
Assistents als actes centrals	500
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	821
Assistents als actes municipals complementaris	n/s
Festes escolars (nombre de dies)	1
Escoles participants	3
Aules	3
Alumnes participants	86
Mestres i acompanyants	5

Pressupost*	Costos impressió	Període
13.307,29**	1.674,92	setembre - octubre

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (Taller de Cultura) i els costos de difusió.

(**) Inclou 4.000 de suport al Programa a càrrec del pressupost del Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2012

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una visita a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió. A la campanya d'enguany, hi han participat 7.953 alumnes i 287 mestres, que pertanyen a 200 escoles i 336 aules de 54 municipis de la província.

En el cas de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona, els alumnes fan l'itinerari guiat del Parc de les Set Fonts a

Sant Julià de Vilatorrada. Enguany, però, no s'hi ha inscrit cap escola.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol el 2013. Fins aleshores, se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions dels voluntaris

Durant l'any 2012, no hi ha hagut cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions			
Camí	Obra	Municipi	Import
Camí de Vallclara*	Arranjament	Vilanova de Sau	14.396,00
Camí de Bancells	Arranjament	Vilanova de Sau	11.800,00
Camí dels Munts	Arranjament ferm	Tavèrnoles	5.400,84
Camí del Gorg de Llitors	Arranjament	Folgueroles	10.726,41
Camí de Rupit	Reparació blandons	Vilanova de Sau	10.000,00
Camí de Bojons	Senyalització obres de fàbrica	Sant Sadurní d'Osormort	307,95
Total			52.631,20

* La inversió s'ha finançat amb subvenció de l'Agència Catalana de Residus i l'Ajuntament de Vilanova de Sau. El Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona ha participat en l'àmbit de redacció de projecte i direcció d'obra.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta d'objectius, l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona s'ha de dotar d'una xarxa de serveis i equipaments per a l'ús públic, dissenyada amb criteris d'ordenació i de qualitat de l'oferta. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Centre d'Informació de Folgueroles	14.920,90
Centre d'Informació de Sant Julià de Vilatorrada	16.013,97
Punt d'Informació de Tavèrnoles	8.518,52
Punt d'Informació de Vilanova de Sau	5.520,90
Col·laboració Casa Museu Verdagué	1.000,00
Total	45.974,29

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats pel Consorci de l'Espai Natural de les Guilleries - Savassona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'informació de Sant Julià de Vilatorrada	3.202
Centre d'informació de Folgueroles	1.281
Punt d'informació de Tavèrnoles	830
Punt d'informació de Vilanova de Sau	1.721
Total	70.34

Parc del Castell de Montesquiú

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona. Ajuntaments:

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Montesquiu, Sant Quirze de Besora, Santa Maria de Besora i Sora.

- Superfície del parc: 546,45 ha.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 1986.
- Empleats: 6 persones personal fix i 8 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Nord).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	8
Activitats esportives, turístiques i de lleure	1
Aplecs, trobades, festes i fires	1
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	1
Instal·lacions tècniques	1
Urbanístics	3
Altres	1

Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

Total escrits	1
Suggestiments Q	1
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

Un dels objectius bàsics de l'Espai és la preservació dels valors naturals i del paisatge, entenent que existeixen determinats hàbitats i espècies que mereixen una alta valoració i un territori en constant evolució. La protecció d'aquests valors requereix sovint d'una actuació positiva, de control, foment i restauració. D'altra banda, una de les principals amenaces, tant per al medi natural com per al patrimoni i les activitats econòmiques és el risc d'incendis forestals. Des de la gestió de l'Espai, es desenvolupen un

conjunt de mesures per a la prevenció d'incendis i per tal d'afavorir la ràpida extinció en cas d'incident.

Amb el personal que treballa al Parc, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 31 d'agost un programa de vigilància. Des del Parc, també s'ha donat suport i s'ha coordinat amb l'ADF local en diferents treballs relacionats amb la vigilància i prevenció d'incendis.

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Superfícies cremades fora de la campanya d'estiu

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1	0,18
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Masoveria del Castell 02.07.2012
- Masoveria del Castell 13.12.2012

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a empreses agrícoles i ramaderes

Projectes	Ajut concedit
2	5.240,99

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
9	4.770,71

Programa "Viu el Parc" 2012

El 2012 va ser la dissetena edició del Programa "Viu el Parc" al Parc del Castell de Montesquiu. Com en anteriors edicions, es va desenvolupar entre el 2 de juny i el 29 d'octubre. Dins tots els actes del Programa, 12 eren organitzats directament per la Diputació de Barcelona i un, per la de Girona (a Vidrà). La participació total al Viu el Parc va ser de 866 persones, sense incloure els 188 alumnes i mestres inscrits en el programa escolar (la

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Trobada de les escoles es va fer el 5 de juny als entorns del castell de Montesquiu, amb una ruta de descoberta guiada per monitors ambientals, un seguit de tallers i jocs d'ambientació medieval, un dinar i un espectacle de cloenda que aplegava tots els nens i nenes participants). El programa escolar de Montesquiu és semblant al que es duu a terme al "Viu el Parc" al Montseny i, per tant, en aquesta festa es comencen a treballar els continguts que conformaran l'Agenda Escolar que han de fer els alumnes participants i que es presentarà a principis del curs següent, el setembre de 2012. Entre els actes centrals, cal assenyalar que la Festa al Parc es va fer el dia 3 de juny, centrada en el món de la màgia ("La Màgia al Parc"),

acompanyada de tallers i una fira d'artesans, i la celebració del 13è Ral·li Fotogràfic. Els assistents totals a la festa van ser 300 persones.

Per a la preparació del programa amb els municipis, es va fer una única reunió de coordinació, el 22 de març a l'Oficina del Parc del Castell de Montesquiu, situada a la Masoveria del Castell de Montesquiu. L'empresa gestora del Programa ha estat, per primer cop, Taller de Cultura, que va guanyar el concurs de licitació resolt a principis d'any. Per al programa escolar, es compta amb la coordinació de l'empresa ViladrauEducació.com.

Resum Programa Viu el Parc al Parc del Castell de Montesquiu 2012		
Edició		17a
Municipis participants / municipis del Parc		5 / 5
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)		5
Actes centrals		2
Actuacions als actes centrals		7
Total d'actuacions al Programa		12
Assistents als actes organitzats als municipis		566
Assistents als actes centrals		300
Total assistents als actes organitzats per la Diputació		866
Assistents als actes municipals complementaris		100
Festes escolars (nombre de dies)		1
Escoles participants		5
Aules		7
Alumnes participants		188
Mestres i acompanyants		20

Pressupost *	Costos impressió	Període
26.308,50	1.654,98**	juny - octubre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (Taller de Cultura) i els costos de difusió.

(**) S'inclouen els 1.089,17 € corresponents al disseny de l'Agenda Escolar. La impressió la van fer a la DRG de la Diputació de Barcelona.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2012

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una visita a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase en que els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visita guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

A la campanya d'enguany, hi han participat 7.953 alumnes i 287 mestres, que pertanyen a 200 escoles i 336 aules de 54 municipis de la província.

En el cas del Parc de Montesquiu, s'ha beneficiat del Programa un total de 170 alumnes i 9 mestres, procedents de 5 escoles i 8 aules de 3 municipis de la província. Els alumnes fan un itinerari guiat al castell de la Solana. L'empresa concessionària a la qual s'ha atorgat el desenvolupament de les tasques pròpies del programa és *Aprèn. Serveis Ambientals sccl*.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994, per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol del 2013. Fins aleshores, se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions voluntàries

L'any 2012, l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Castell de Montesquiu va ser la següent:

Acció: col·laboració en l'organització de la celebració de la XXIV Cursa del Castell de Montesquiu

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Data: 9 de setembre de 2012
Lloc: entorns del castell de Montesquiu
Participants: 23 voluntaris

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

El Parc del Castell de Montesquiu, a part dels objectius de manteniment dels seus valors naturals, té una clara voluntat cultural aprofitant el que representa el propi Castell de Montesquiu. Per tal de garantir l'ús social a part de l'ús cultural, el Parc

disposa d'un model d'ús públic i, conseqüentment, d'una

xarxa d'equipaments culturals, pedagògics i de lleure a disposició de distints col·lectius.

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Jardins del Castell (visites)	9.860
Castell de Montesquiu (visites)	7.006
Devesa de les Codines (àrea d'acampada juvenil)	1.983
Casanova del Castell (restaurant)	10.601
Les Codines (Escola de Natura)	94
La Solana	502
Cabanya del Castell (Sala d'exposicions)	5.498
Castell de Montesquiu (Centre de recursos)	1.189
Total	36.733

Pla d'informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. El Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura ha participat en la campanya d'informació de l'any 2012

Pla d'Informació	Import
Consorci de la Vall del Ges, Orís i Bisaura	136.495,28
Total	136.495,28

Direcció Territorial Oriental : Parc Serralada de Marina, Parc de Serralada Litoral i Parc del Montnegre i el Corredor

Parc de la Serralada de Marina

- Òrgan Gestor: Consorci del Parc de la Serralada de Marina.
- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Àrea Metropolitana de Barcelona, ajuntaments de Santa Coloma de Gramenet, Sant Fost de Campsentelles, Tiana, Montcada i Reixac i Badalona.
- Superfície de gestió: 3.032 ha * (568 ha. PEIN).
- Pla especial: 2.086 ha. Aprobat definitivament el 16 d'abril de 2002.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal del Consorci), 1 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 15 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

(*) Superfície de gestió: 2.086 ha Pla Especial i 946 ha, corresponents al T.M. de Sant Fost de Campsentelles, no incloses en el Pla Especial.

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	40
Activitats científiques, culturals i educatives	4
Activitats esportives, turístiques i de lleure	21
Aplecs, trobades, festes i fires	1
Caça (aprofitaments i PTGC)	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	2
Instal·lacions tècniques	1
Pla de Seguiment (fauna/flora)	1
Urbanístics	4
Altres	4
Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Total escrits	3
Suggeriments Q	2
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre, s'ha dut a terme un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total
17	5	140.116,42

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1	1,5
Fora de Parc *	3	0,1450

* en els entorns del Parc

Superfícies cremades fora de la campanya d'estiu

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	6	2,2670
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Fora de la campanya de vigilància, s'han produït set incendis dins de Parc amb una superfície total cremada de 2,6063 hectàrees.

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Proposta d'estudi per a la inventariació de la diversitat biològica del Parc de la Serralada de Marina	717,29
Programa de seguiment i inventari dels quiròpters del Parc de la Serralada de Marina. Campanya 2012.	586,55
Estatus i biologia reproductora de rapinyaires: àguila marcenca (<i>Circus gallicus</i>), l'astor (<i>Accipiter gentilis</i>) i aligot vesper (<i>Pernis apivorus</i>) a la Serralada de Marina. Campanya 2012	1.936,00
Seguiment de les poblacions de petits mamífers al Parc de la Serralada de Marina. Campanya 2012.	1.784,99
Seguiment de la avifauna de la vall de Sant Pere de Reixac mitjançant la metodologia SOCC. Campanya 2012.	707,55
El paper de les àrees en successió post-incendi al Parc de la Serralada de Marina: resultats del Programa SYLVIA i propostes de gestió relacionades amb l'avifauna. Campanya 2012.	1.958,55
Total	7.690,93

Foment del desenvolupament i participació

Assemblea, comissions i convenis

El Consorci del Parc de la Serralada de Marina integra la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments de Badalona, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Sant Fost de Campsenteselles i té per objecte l'ordenació, el desenvolupament i la gestió del Parc. Per tal de dur a terme els seus objectius, el Consorci es dota dels seus òrgans de govern, de gestió i de participació..

Durant l'any 2012, l'Assemblea General del Consorci ha celebrat les següents reunions:

- Diputació de Barcelona. Edifici del carrer Londres, 55, 12 d'abril de 2012
- Oficina del Parc a la Conreria, 13 de novembre de 2012

Convenis

- Conveni amb el Museu Municipal les Maleses per a la realització de treballs de recerca i millora del jaciment ibèric Les Maleses, en els termes municipals de Montcada i Reixac i Sant Fost de Campsenteselles, amb una aportació per part del Consorci de 6.000,00 €

- Conveni amb el Consorci del Parc de Collserola per a la gestió i coordinació dels dispositius de prevenció d'incendis respecte a tres torres de guaita, ubicades als municipis de Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Tiana
- Conveni entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Tiana i l'Associació Grup d'Astronomia de Tiana, per a la cessió d'ús d'espais de l'immoble de la zona esportiva de Tiana per a la posada en funcionament d'un punt d'informació del Parc, amb una aportació per part del Consorci de 7.500,00 €
- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per dur a terme una campanya de reforestació a la Serralada de Marina, promoguda per l'Escola de Natura Angeleta Ferrer, amb una aportació per part del Consorci de 3.000,00 €
- Conveni amb l'Ajuntament de Badalona per a la creació i manteniment d'un Punt d'Informació del Parc de la Serralada de Marina a l'Àrea d'Esplai del Berenador de Can Ruti
- Conveni marc de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada de Marina i l'Ajuntament de Badalona per a la col·laboració en la gestió de l'equipament Can Miravites.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Conveni específic de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada Marina i l'Ajuntament de Tiana per a la creació d'un Punt d'Informació del Parc de la Serralada Marina. 5.600,00 €.
- Conveni específic de col·laboració entre el Consorci del Parc de la Serralada de Marina i l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a la creació i posterior funcionament d'un Centre de Documentació del Parc de la Serralada de Marina. 2.500,00 €

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a entitats i associacions sense finalitat de lucre convocatòria 2012

Nom entitat o associació	Ajut concedit
Institut Pompeu Fabra	621,61
Associació Edulis per a la divulgació i l'estudi de la ciència i el medi ambient	300,00
Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Montcada i Reixac	337,83
ACER Associació per a la Conservació de l'Entorn i la Recerca	456,08
Galanthus	809,96
BIOSFERA, Associació d'Educació Ambiental	405,40
Associació Els Verds de Badalona	300,00
Centre d'Estudis de la Natura del Barcelonès Nord	1.114,85
Associació Conreu Sereny	1.746,16
Associació ECOIMA	308,10
Associació Tiana cultiva i preserva les nostres llavors	300,00
Associació de Mares i Pares d'Alumnes CEIP les Palmeres	300,00
Total	7.000,00

Programa "Viu el Parc" 2012

En la seva onzena edició, va tenir lloc el Programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada de Marina a mitjan d'abril de 2012, un programa ja plenament consolidat en el calendari festiu del parc. La realització del Programa es va centrar en el que s'anomenen actes centrals –una Matinal al Parc, una Nit d'estels, l'acte del cicle Poesia als parcs– i el programa escolar específic, adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis del Parc. Els actes centrals es van fer en els caps de setmana del 14 al 15 d'abril. Com ja sol ser habitual, el primer acte va ser la Poesia als parcs a l'ermita de Sant Pere de Reixac (Montcada i Reixac) celebrat el dissabte 14 d'abril, amb 40 assistents. La Nit d'estels es va fer a l'Observatori Astronòmic de Tiana, la nit del 14 d'abril, amb uns 60 assistents. I la desena Matinal al Parc es va fer, altre cop, al monestir de Sant Jeroni de la Murtra, el diumenge 15

d'abril, amb uns 500 assistents. El programa escolar va consistir en una activitat a l'escola (es duu a terme, per part d'un monitor ambiental, el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals") i les dues festes finals del programa que es van realitzar el 21, 22 i 23 de febrer i van aplegar un total de 1.246 nens i nenes de 34 centres educatius. Enguany, s'han recuperat els nivells de participació en el programa escolar d'altres anys, ja que no es van repetir els boicots que, des de moltes escoles es feia a les sortides extraescolars. Tots els nens participants van rebre el llibre *La Xara i el Pau i la noia de la fona*.

L'empresa gestora del Programa ha estat, per primer cop, Taller de Cultura, que va guanyar el concurs de licitació resolt a principis d'any. Per al programa escolar es compta amb el suport de l'empresa ACER.

Resum programa Viu el Parc al Parc de la Serralada de Marina 2012

Edició	11a
Municipis participants / municipis del Parc	4/5
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	No se'n fan
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	8
Festes escolars (nombre de dies)	3
Total d'actuacions al Programa	8
Assistents als actes organitzats als municipis	No se'n fan
Assistents als actes centrals	550
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	2.298
Assistents als actes municipals complementaris	No se'n fan
Escoles participants	34
Aules	52
Alumnes participants	1.207
Mestres i acompanyants	45

Pressupost*	Costos impressió	Període
22.401,38**	1.619,01	abril

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (Taller de Cultura) i els costos de difusió.

(**) Inclou 3.000 euros de suport al Programa a càrrec del pressupost del Consorci del Parc de la Serralada de Marina.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994, per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol del 2013. Fins aleshores, se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost

vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions voluntàries

L'any 2012, l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc de la Serralada de Marina va ser la següent:

Acció: col·laboració en la plantada de la Festa del Bosc de Badalona

Data: 26 de febrer de 2012

Lloc: Àrea d'esplai del berenador de Can Ruti

Participants: 29 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions 2012	Import
Manteniment de la franja de seguretat de les carreteres d'accés a Can Ruti i obertura de caixa d'alguns camins del Parc	9.823,50
Recollida d'animals morts	284,40
Consolidació d'un mur al camí de Can Piqué	3.245,13
Manteniment i millora de la xarxa viària bàsica	16.404,36
Recollida de brossa, deixalles i voluminosos	34.916,52
Manteniment de la infraestructura per a la prevenció d'incendis	6.239,95
Total	70.913,86

Pel que fa a les neteges i recollides d'abocaments, durant l'any 2012 s'ha recollit un total de 86,65 Tm, de les quals 5 Tm han estat recollides per part del personal del Parc i s'han traslladat a la deixalleria més propera, la resta ha estat retirada per empreses especialitzades amb maquinària adequada, tal com es ressenya en el quadre anterior.

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'assoliment dels objectius del Pla Especial, el Parc s'ha de dotar d'una xarxa d'equipaments i els ha d'adequar a les necessitats concretes. El Pla Especial preveu la creació o l'adequació d'equipaments als indrets més emblemàtics i visitats del Parc, així com a les portes del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Senyalització d'itineraris de natura	1.892,6
Col·laboració amb la Festa de l'Arbre de Badalona	421,48
Publicitat en publicacions generals	590,00
Edició de la publicació sobre insectes del Parc	1.000,00
Edició del fulletons dels itineraris de la vall de Montalegre i la vall de Sant Jeroni	1.293,49
Instal·lació d'un parallamps per a l'Observatori Astronòmic de Tiana	1.923,90
Total	7.121,47

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i

els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

Equipaments	Visitants
Àrea de lleure de la Font de l'Alzina (Sta. Coloma de Gramenet)	23.490
Àrea de lleure de les Oliveres (Sta. Coloma de Gramenet)	4.239
Àrea de lleure de la Font del Tort (Montcada i Reixac)	3.762
Àrea de lleure de la Font de l'Alba (Tiana)	972
Àrea de lleure del Berenador de Can Ruti (Badalona)	23.490
Sant Jeroni (Badalona)	34.236
Camí de Can Torres	3.402

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Equipaments	Visitants
Camí del cementiri	7.857
Camí de Can Rovira	189
Ermida de Montcada i Reixac	16.371
Punt d'informació Observatori Astronòmic de Tiana (visitants + activitats organitzades)	699
Punt d'informació Virreina (visitants + activitats organitzades)	798
Punt d'informació Can Ruti (visitants + activitats organitzades)	84
Total	119.589

Parc de la Serralada Litoral

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal del Maresme, Consell Comarcal del Vallès Oriental. Ajuntaments: Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, la Roca del Vallès, Martorelles, Montornès del Vallès, Premià de Dalt, Sta. M. de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova del Vallès, Vilassar de Dalt.
- Superfície de gestió: 4.319,38 ha. PEIN.
- Pla especial: Aprovat definitivament l'any 2004.
- Conselleria delegada: Gerència de Serveis d'Espais Naturals.
- Empleats: 8 persones (personal fix del Consorci), 2 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 1 persona (personal administratiu temporal del Consorci), 12 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis: 4 de la Diputació de Barcelona i 8 del Consorci) i 6 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, el Consorci del Parc de la Serralada Litoral desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	85
Activitats científiques, culturals i educatives	4
Activitats esportives, turístiques i de lleure	67
Caça (aprofitaments i PTGC)	2
Circulació motoritzada	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	2
Instal·lacions tècniques	1
Urbanístics	6
Altres	1

Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--

Total denúncies	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

Total escrits	4
Suggestiments Q	3
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

En el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre, s'ha dut a terme un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals de la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost
12	0	116.808,89

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1	0,130
Fora de Parc *	3	0,50

* en els entorns del Parc

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment d'ocells, Projecte Sylvia i SOCC	2.242,00
Seguiment de la població de quiròpters	1.238,80
Seguiment de la població de senglar	1.500,00
Presència de rapinyaires	3.988,40
Seguiment de la Xarxa de CBMS	1.000,00
Programa gestió activitat cinegètica	3.000,00
Cartografia hàbitats Corine i HIC	10.253,54
Catàleg d'amfibi i rèptils	4.000,00
Total	27.222,74

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions i convenis

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu l'Estatut del

Consorti (Consell Plenari), format per les administracions que componen el Consorci del Parc.

El Consell Plenari ha realitzat les reunions següents:

Consell Plenari:

- Consell Plenari de 21.03.12 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 20.05.12 (sessió ordinària)
- Consell Plenari de 19.10.12 (sessió de constitució)
- Consell Plenari de 21.11.12 (sessió ordinària)

Assemblea d'Entitats del Parc

La participació dels ciutadans i entitats privades en aspectes vinculats a l'ús públic del parc es canalitza a través de l'Assemblea d'Entitats del Parc, òrgan format per representants dels diversos sectors d'ús públic del Parc.

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a ens locals	Import
Museu-Arxiu de Vilassar de Dalt per al funcionament del Centre de Documentació	1.100,00
Ajuntament d'Alella per a atenció als usuaris del Punt d'Informació de Can Lleonart	4.087,56
Total	5.187,56

Programa "Viu el Parc" 2012

En la seva desena edició, va tenir lloc el Programa "Viu el Parc" al Parc de la Serralada Litoral. Com en edicions anteriors, el Programa va consistir en la celebració d'una Matinal, el cicle Poesia als parcs i el programa escolar específic, adreçat als alumnes de cinquè de primària de les escoles dels municipis que configuren aquest espai natural protegit. El 27 de maig, va tenir lloc la Matinal als entorns de l'ermita de Sant Mateu (Premià de Dalt), indret recuperat de nou per fer aquesta celebració un cop solucionats els processos amb la propietat, que van impedir celebrar aquesta festa i el programa escolar en l'edició de l'any anterior, coincidint, amb el Dia Europeu dels Parcs Naturals, que es commemora el dia 24 de maig. Enguany, l'acte poètic del cicle Poesia als Parcs es torna a incloure en el festival Espais de Poesia Alella

2012, el 21 d'abril. El programa escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant el mes d'abril a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix un joc de simulació "Construeix el teu parcs naturals") i la festa final del programa, que es va realitzar els dies 16 i 17 de maig als entorns de l'ermita de Sant Mateu. Com ja hem dit, hi van participar un total de 620 nens i nenes de 19 centres educatius; tots ells van rebre el conte *La Xara i el Pau i la bruixa de la Pinta d'or*. El total d'assistents al Programa (Matinal i Poesia als parcs) va ser de 1.170 persones.

L'empresa gestora del Programa ha estat, per primer cop, Taller de Cultura, que va guanyar el concurs de licitació resolt a principis d'any. Per al programa escolar es compta amb el suport de l'empresa ACER.

Resum programa Viu el Parc al Parc de la Serralada Litoral 2012	
Edició	10a
Municipis participants / municipis del Parc	14/14
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	No se'n fan
Actes centrals	2
Actuacions als actes centrals	6
Festes escolars (nombre de dies)	2
Total d'actuacions al Programa	89
Assistents als actes organitzats als municipis	No se'n fan
Assistents als actes centrals	1.170
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	1.170
Assistents als actes municipals complementaris	No se'n fan
Escoles participants	19
Aules	33
Alumnes participants	620
Mestres i acompanyants	58

Pressupost	Costos impressió	Període
26.123,67	1.497,29	maig

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (Taller de Cultura) i el costos de difusió.

Cercle d'Amics dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que ofereix als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

Accions voluntàries

L'any 2012, l'acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc de la Serralada de Marina va ser la següent:

Acció: protecció de la viola suau i eliminació de flora al·lòctona

Data: 24 de novembre de 2012

Lloc: torrents de Burriac i de Cirerers, prop de la font Picant (Argentona)

Participants: 48 voluntaris

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, el Consorci segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions		
Camí	Municipi	Import
Coll Font de Cera - Can Boquet*(parcial)	Alella-Teià-Premià de Dalt-Vilassar de Dalt*	1.276,00
Cal Camat - ctra. Mútua Metal·lúrgica	Cabrils	555,70
Creu de Can Boquet-Cabrils	Cabrils	1.339,80
Creu de Can Boquet-Can Maimó	Vilassar de Dalt-Vilanova del Vallès	2.091,36
Tº de Baldiri-Cadira del Bisbe	Premià de Dalt	829,40
Can Gurguï-Riera Vallromanes	Vallromanes	957,00
Can Girona-Font de la Mercè	Sta. M. de Martorelles	765,60
Font Picant-Planes Montcabrer	Cabrera-Cabrils	1.084,60
Cadira del Bisbe-Cal Bernadó	Premià de Dalt	1.196,25
Coll C. Gurrí-Font Mercè-Can Barbeta	Sta. M. Martorelles	1.523,54
Pista Vallès-Can Gurri a Galzeran	Vallromanes-Sta M. Martorelles	2.220,88
Desbrossar diversos marges (CA-3, AR-20, AC-8)	Diversos	2.168,17
Total		16.088,30

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir i regular l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el Parc

es dotarà d'una xarxa d'equipaments d'ús públic. El Pla Especial determina la necessitat de crear una xarxa d'infraestructures com àrees d'esplai, zones d'acampada i altres dins l'espai per garantir l'ús públic en el Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Dinamització del Centre de Documentació de Vilassar de Dalt	2.400,00
Atenció a Centre d'Informació de Can Boquet i itineraris guiats	9.720,00
Total	12.120,00

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i

els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs. La utilització d'equipaments i programes gestionats pel Consorci del Parc de la Serralada Litoral, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre de Documentació a Vilassar de Dalt	412
Centre d'Informació de Can Boquet	2.396
Punt d'informació de Can Lleonart (inclou sortides)	858
Participació en sortides guiades	565
Total	4.231

Parc del Montnegre i Corredor

Administracions actuant: el Consell Coordinador del Parc, format per la Diputació de Barcelona, els tretze municipis que en formen part (Arenys de Munt, Dosrius, Fogars de la Selva, Llinars del Vallès, Mataró, Palafròls, Pineda de Mar, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Iscle de Vallalta, Tordera, Vallgorguina i Vilalba Sasserra) i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya. Arran del procés de revisió del Pla Especial del Parc que s'està duent a terme, s'han incorporat al Consell Coordinador cinc nous municipis: Argentona, Calella de

Mar, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Vicenç de Montalt i Santa Susanna. També assisteixen a les reunions d'aquest òrgan un representant de la Comissió Consultiva del Parc i representants dels consells comarcals del Maresme, Vallès Oriental i la Selva.

- Superfície de gestió: 15.010 ha.

- Pla especial: Aprobat definitivament l'any 1989.

- Empleats: 14 persones (personal fix), 21 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 6 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Oriental).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	134
Activitats esportives, turístiques i de lleure	52
Aplecs, trobades, festes i fires	2
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	1
Caça (aprofitaments i PTGC)	4
Camins	2
Circulació motoritzada	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	5
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	30
Incendis	2
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	5
Urbanístics	24
Altres	5

Total denúncies	5
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	4

Total escrits	14
Suggestiments Q	14
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	--
Informació general	--
Pla de Seguiment (fauna/flora)	--
Urbanístics	--
Altres	--

Plans de prevenció i restauració

En alguns parcs (Montseny, Montnegre-Corredor i Sant Llorenç del Munt), el nombre d'incendis que s'hi han produït en els darrers anys s'han mantingut en una mitjana inferior a dos sinistres anuals. Aquesta baixa incidència permet assajar altres modalitats de vigilància igualment efectives i

més econòmiques. S'ha dut a terme, amb prudència, la substitució de part de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs. Aquesta nova estratègia s'ha concretat en les accions següents:

Parc del Montnegre i el Corredor: substitució de la vigilància al sector del Maresme per informadors amb petites modificacions de les rutes del PVI existents a la campanya de 2010.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a l'apartat anterior, s'ha implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI.

- Parc del Montnegre i el Corredor: 1 vehicle.

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius anteriorment descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
21	5	157.858,24

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	2	0,0002
Fora de Parc *	2	5,2027

* en els entorns del Parc

Superfícies cremades fora de la campanya d'estiu

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	2	0,0120
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'engany són les següents:

Actuacions 2012	Import
Treballs de millora de la caseta dels guardes i les instal·lacions de Can Bosc	6.715,45
Adequació de l'annex del Centre d'Informació d'Hortsavinyà	5167,76
Manteniment de la franja carenera de baixa combustibilitat en finques pròpies del massís del Montnegre	8.258,25
Total	20.141,46

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals.

El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Desenvolupament del Pla de Conservació de Flora Vascular del Parc del Montnegre i el Corredor.	1.968,04
Seguiment de les poblacions de petits mamífers al Parc del Montnegre i el Corredor.	1.827,78
Seguiment de les poblacions de liró gris (<i>Glis glis</i>) a les caixes niu del Parc del Montnegre i el Corredor.	1.691,43
Estudi de seguiment i distribució de rapinyaires (àguila marcenca, astor, aligot vesper i duc) com a bioindicadors de la gestió i l'ús social al Parc del Montnegre i el Corredor.	3.073,40
Seguiment de l'avifauna (Projecte SOCC), a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. (SLL, GRF, MCO, MSY).	1.435,59
Programa de seguiment de les poblacions de senglar (<i>Sus scrofa</i>) al Parc del Montnegre i el Corredor. (SLL, GRF, MCO, MSY).	1.000,00
Total	10.996,24

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Sala de Plens de l'Ajuntament de Calella, el dia 26.06.2012
- Museu de la Pagesia de Santa Susanna, el dia 04.12.2012

Comissions consultives:

- Ajuntament Vell de Calella, el dia 19.06.2012
- Museu de la Pagesia de Santa Susanna, el dia 15.11.2012

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
5	13.051,20

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
16	37.352,17

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
2	5.336,67

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
7	18.441,49

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
7	3.578,03

Programa "Viu el Parc" 2012

Durant la tardor de 2012, es va celebrar la dissetena edició del Programa "Viu el Parc" al Montnegre i el Corredor. Des de l'1 de setembre al 15 de desembre, es va programar un seguit d'activitats culturals, de les quals 22 van estar organitzades específicament per a aquest programa. Els anomenats actes centrals es van centrar en el cicle Poesia als parcs a la font de Pradelló d'Olzinelles (Sant Celoni) el diumenge 23 de setembre; la Gran Festa del Parc que va incloure la XV Jornada de Teatre de Carrer, al Santuari del Corredor (diumenge 14 d'octubre); el IV Ral·li Fotogràfic "Tocats pel bolet", al Parc dels Vegetals de Sant Iscle de Vallalta (diumenge 28 d'octubre). El programa escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant els mesos de febrer a abril a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el nou joc de rol "Construeix el teu Parc Natural" i dues festes de cloenda a Hortsavinyà que es van fer els dies 12 i 13 d'abril de 2011. Recordem que el programa escolar al Montnegre i el Corredor del curs 2012-13 es realitzarà durant els mesos de febrer a abril de 2013 (un curs escolar agafa dos anys naturals), però les xifres que aquí s'exposen corresponen a l'edició del Programa "Viu el Parc" que es fa la tardor anterior i els seves xifres es computen amb aquest, o sigui, l'edició del 2012. Per tant, aquí ressenyem les activitats escolars fetes el 2012. A més, enguany, aquest programa escolar l'ha dut a terme l'empresa FUSIC per darrera vegada, ja que el febrer de 2012 va tenir lloc un concurs per licitar el programa i va guanyar l'empresa Taller de Cultura, que es va encarregar de la resta d'actuacions fins a la tardor. El programa escolar del curs 2012-13 el farà, doncs, aquesta nova empresa. L'alumnat participant va rebre el llibre *La Xara i el Pau i la guerra dels banyarriquers*.

En total, el Programa "Viu el Parc" va aplegar 6.130 persones en les diferents actuacions proposades

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

directament per la Diputació de Barcelona i 3.000 assistents més si hi sumem els actes organitzats directament pels municipis (sense incloure els alumnes i mestres participants en el programa escolar). Per a la coordinació del Programa, concessionat per primer cop a Taller de Cultura i d'acord amb el conjunt d'ajuntaments

del Parc, es van fer dues reunions: una, el 23 de maig de 2012 a Vallgorguina i l'altra, el 21 de juny de 2012 a l'Ajuntament de Vilalba Sasserra. Les eleccions municipals del mes de maig van fer retardar aquestes reunions i fer-les més properes en els temps entre si del que era habitual.

Resum Programa "Viu el Parc" del Montnegre i el Corredor 2012

Edició	17a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 13
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	22
Actes centrals	3
Actuacions als actes centrals	6
Actuacions a les festes escolars	3
Total d'actuacions al Programa	28
Assistents als actes organitzats als municipis	5.430
Assistents als actes centrals	700
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	6.130
Assistents als actes municipals complementaris	3.000
Festes escolars (nombre de dies)	3
Escoles participants	34
Aules	51
Alumnes participants	1.212
Mestres i acompanyants	100

Pressupost *	Costos impressió	Període
44.320,07	5.203,22	setembre-desembre

(*) Inclou tots els costos del Programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (FUSIC programa escolar 2011-12 i Taller de Cultura per la resta del programa) i els costos de difusió.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2012

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una vista a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase en què els alumnes de cada aula inscrita al Programa fan una visitat guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

A la campanya d'enguany, hi han participat 7.953 alumnes i 287 mestres, que pertanyen a 200 escoles i 336 aules de 54 municipis de la província.

En el cas del Parc del Montnegre i el Corredor, s'ha beneficiat del Programa un total de 1.448 alumnes i 79 mestres, procedents de 39 escoles i 67 aules de 10 municipis de la província. Els alumnes que hi participen poden fer dos itineraris: el d'Hortsavinyà, al Montnegre, i el de l'Àrea d'Esplai del Corredor. Els monitors de la primera fase pertanyen a l'entitat *Aprèn. Serveis ambientals sccl.*, mentre que la segona fase, corresponent als itineraris

guiats, la du a terme *Rial. Educació ambiental Can Pica*, per al primer itinerari i *l'Escola de Natura del Corredor*, per al segon.

Nombre d'assistents l'any 2012 al Parc del Montnegre i el Corredor

Itinerari d'Hortsavinyà, al Montnegre	1.096
Itinerari de l'Àrea d'Esplai del Corredor	431
Alumnes participants	1.448
Mestres acompanyants	79

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol el 2013. Fins aleshores, se seguiran fent puntualment accions de voluntariat, a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Agora.

Accions voluntàries

Durant l'any 2012, no hi ha hagut cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Montnegre i el Corredor.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

de les infraestructures i, especialment pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions més importants d'enguany han estat:

Actuacions	Import
Manteniment i millora de la xarxa viària	53.687,25
Total	53.687,25

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el Parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments i instal·lacions d'ús públic. El Pla Especial preveu la creació d'equipaments centrals als indrets més emblemàtics i visitats del Parc. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Treballs d'ordenació i millora d'indrets estratègics i d'alta afluència (Santa Maria i Sant Martí de Montnegre)	4.713,95
Total	4.713,95

Aquest darrer any, s'han iniciat els treballs i actuacions necessàries per a la incorporació del Campament Juvenil El Sollell del Corredor en el Registre d'Equipaments Juvenils de la Generalitat de Catalunya

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús públic al medi natural és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la

informació i acollida als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Allotjament Rural Masia Can Pica	323
Àrea d'Esplai del Corredor	25.057
Campament Juvenil El Sollell del Corredor	2.726
Centre d'Informació a Arenys de Munt	613
Centre d'Informació a Hortsvinyà	1.950
Centre d'Informació a Sant Cebrià de Vallalta	260
Centre d'Informació a Tordera	621
Centre d'Informació a Vallgorguina	864
Centre d'Informació al Santuari del Corredor	3.927
Centre de Documentació a Mataró	4.665
Centre de Documentació a Sant Celoni	673
Punt d'Informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni	2.579
Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta	560
Punt d'Informació de Fogars de la Selva	94
Total	44.912

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Com en anys anteriors, enguany, per tal de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen als usuaris del parc, s'ha externalitzat una part important de les tasques associades

al pla d'informació, mitjançant un contracte de concessió administrativa. Tot i haver incorporat aquesta nova modalitat de gestió, es mantenen convenis amb diversos ajuntaments del parc per tal de poder contractar personal destinat a realitzar tasques complementàries directament relacionades amb la informació i el control de qualitat dels serveis d'ús públic al Parc del Montnegre i el Corredor.

Pla d'Informació	Import
Contracte de serveis per a la gestió del Pla d'Informació	30.893,50
Coordinació de qualitat	20.077,20
Total	50.970,70

Direcció Territorial Occidental: Parc del Garraf, Parc del Foix, Parc d'Olerdola i Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Parc del Garraf

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona. Ajuntaments: Avinyonet, Begues, Castelldefels, Gavà, Olesa de Bonesvalls, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú.

- Superfície de gestió: 12.376,86 ha. (10.001,00 ha. PEIN).
- Pla especial: Modificació i ampliació 19/11/2001.
- Personal: 17 persones (personal fix), 29 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	91
Activitats científiques, culturals i educatives	6
Activitats esportives, turístiques i de lleure	17
Aplecs, trobades, festes i fires	2
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	1
Caça (aprofitaments i PTGC)	4
Camins	4
Filmacions i reportatges fotogràfics	22
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	2
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	8
Pla de Seguiment (fauna/flora)	3
Pla de Seguiment (paisatge)	1
Urbanístics	17
Altres	3
Total denúncies	10
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	10
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

Total escrits	6
Suggestiments Q	2
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	3
Instal·lacions tècniques	--
Altres	1

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat en el període comprès entre el 1 de juny i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guàrdia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
26	5	201.227,97

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	3	233,85
Fora de Parc *	4	198,6404

* en els entorns del parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions

Reparació de la tanca de Jafré	2.959,44
Manteniment de la depuradora de Can Grau	10.591,43
Arranjament de la coberta de Mas Vendrell (Olivella)	7.314,45
Arranjament de la porta de l'observatori de Can Grau	4.623,41
Total	25.488,73

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals.

El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius i aportar indicadors per prendre decisions en la gestió del Parc. Els estudis realitzats enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment de les tendències poblacionals (Inst.Català Ornitologia)	1.000,00
Estudi de les poblacions de senglars (MINUARTIA)	1.000,00
Seguiment de les poblacions d'amfibis (MINUARTIA)	500,00
Estudi dels hàbitats rupícoles (UAB)	3.000,00
Seguiment dels ropalòcers (itinerari Vallgrassa)	1.500,00
Seguiment dels ropalòcers (itinerari Olesa de Bonesvalls)	1.500,00
Total	8.500,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells i comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals, forestal, turístic, recreatiu, científic conservacionista i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el dia 5.07.2012
- Sala d'exposicions de l'Ajuntament de Gavà, el dia 27.11.2012

Comissions consultives:

- Centre Cívic d'Olesa de Bonesvalls el dia 5.06.2012
- Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo el dia 12.11.2012

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o Ramaderes

Projectes	Ajut concedit
1	1.569,77

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
0	0.00

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
0	0,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
0	0,00

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
2	715,60

Programa "Viu el Parc" 2012

Els parcs del Garraf, d'Olèrdola i Foix, van viure la dinovena edició d'aquest Programa, celebrat entre l'1 de setembre i el 23 de desembre de 2012. És el Parc del Garraf qui va començar aquesta programació ara fa dinou anys, al qual se'l van afegir primer el Parc d'Olèrdola (ara en fa quinze) i després el Parc del Foix (ara en fa set). Com és habitual, enguany s'han realitzat un seguit d'activitats lúdiques i culturals, de les quals 22 van ser programades específicament per la Diputació de Barcelona. Cal ressaltar la Fira d'Artesans dels Parcs Naturals, el diumenge 30 de setembre, que com es tradicional des de fa un temps, es va dur a terme pels carrers de Begues. Enguany, a aquesta fira s'han sumat també el Mercat Parc a taula, com ho va fer l'edició anterior. La Matinal del Parc es va celebrar el diumenge 4 de novembre al Conjunt Monumental d'Olèrdola. Tot i el mal temps, més de 500 persones van participar-hi. També, dins els actes centrals, s'ha fet el tradicional Concurs de Fotografia del Parc del Garraf, d'Olèrdola i el Foix que ha arribat a la XVIII edició; la Nit d'estels a l'Observatori Astronòmic del Parc del Garraf, a Can Grau, feta el 27 d'octubre i, finalment, el cicle Poesia als parcs, celebrat correlativament al Conjunt Monumental d'Olèrdola, al Parc homònim, el 21 d'octubre; a la plaça del Castell de Castellet del Parc del Foix, el 18 de novembre i el 25 del mateix mes al carrer el Mur, de Begues, al Parc del Garraf.

El programa escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant el mesos d'octubre i novembre a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el nou joc de rol "Construeix el teu parc natural"). El programa escolar va comptar amb la participació de 815 escolars i 60 mestres i acompanyants d'un total de 19 centres educatius que aplegaven 34 aules, amb una festa de cloenda que va aplegar-los els dies 13, 15 i 16 (el 14 va ser vaga general) de novembre als entorns de l'Escola de Natura Can Grau. Tots els nens i nenes participants van rebre el llibre *La Xara i el Pau i la maledicció de la maruga*, editat enguany específicament per a la campanya.

En total, aquest Programa va aplegar 7.139 persones en els diferents actes programats per la Diputació, a les quals cal sumar les 2.500 que organitzen els municipis inclosos en el Programa de "Viu el Parc" però que ells mateixos organitzen. Per a coordinar el Programa, gestionat enguany per primer cop per l'empresa Taller de Cultura, que va guanyar el concurs de licitació a principis d'any. Es van celebrar dues reunions amb el conjunt d'ajuntaments del Parc: la primera, el dia 30 de maig a la Pleta (Oficina del Parc del Garraf) i la segona, el dia 27 de juny al Museu de Gavà.

Resum Programa "Viu el Parc" Garraf-Olèrdola-Foix 2012

Edició	19a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 13
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	22
Actes centrals	5
Actuacions als actes centrals	6
Total d'actuacions a les festes escolars	3

Resum Programa "Viu el Parc" Garraf-Olèrdola-Foix 2012

Assistents als actes organitzats als municipis	4.621
Assistents als actes centrals	2.500
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	7.139
Assistents als actes municipals complementaris	2.500
Festes escolars (nombre de dies)	3
Escoles participants	19
Aules	34
Alumnes participants	815
Mestres i acompanyants	60

Pressupost *	Costos impressió	Període
48.991,30**	5.286,85	setembre-novembre

(*) Inclou tots els costos del programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (Taller de Cultura) i els costos de difusió.

(**) Inclou 2.000 € que aporta el Consorci del Parc del Foix.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2012

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una vista a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase en què els alumnes de cada aula inscrita al programa fan una visitat guiada al Parc escollit. El Programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

A la campanya d'enguany, hi han participat 7.953 alumnes i 287 mestres, que pertanyen a 200 escoles i 336 aules de 54 municipis de la província.

En el cas del Parc del Garraf, s'ha beneficiat del Programa un total de 1.571 alumnes i 69 mestres, procedents de 41 escoles i 70 aules de 10 municipis de la província. Els alumnes que hi participen fan l'itinerari de Can Grau.

Nombre d'assistents al Parc del Garraf al 2012

Nombre total de participants	1.640
Alumnes participants	1.571
Mestres acompanyants	69

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol el 2013. Fins aleshores, se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions voluntaris

L'any 2012, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals van ser les següents:

Acció: poda de la vinya als entorns de Can Grau

Data: 11 de febrer de 2012

Lloc: Escola de Natura de Can Grau (Olivella)

Participants: 24 voluntaris

Acció: tasques de reforestació als entorns de Vallgrassa

Data: 3 de novembre de 2012

Lloc: entorns de Vallgrassa

Participants: 26 voluntaris

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta d'objectius, el Parc s'ha dotat d'una xarxa d'equipaments per al públic visitant. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Contracte de manteniment de les instal·lacions elèctriques de la Pleta, Vallgrassa i Can Grau	14.528,58
Altres manteniments de la Pleta i Gavà	1.527,79
Altres manteniment de Vallgrassa	336,00
Manteniment general de la casa de colònies de Can Grau	509,51
Manteniment general de l'observatori de Can Grau	400,00
Manteniment general de les bombes de prevenció d'incendis de la Pleta i Can Grau	1.602,55
Contracte de neteja a l'oficina de la Pleta i magatzem de Gavà	20.434,48
Contracte de recollida d'escombraries al Parc del Garraf	34.456,80
Manteniment dels parallamps dels equipaments	1.862,04
Total	75.657,75

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Visitants
Centre d'Informació La Pleta	5.797
Centre d'Informació Petit Casal de Begues	1.525
Centre d'Informació La Sala d'Olivella	2.756
Punt d'Informació St. Pere de Ribes	1.078
Escola de Natura Can Grau**	1.693
Escola de Natura Cal Ganxo	2.001

Equipaments	Visitants
Escola de Natura Can Pere	7.600
Centre Experimental de les Arts de Vallgrassa	2.183
Centre de Documentació Vilanova i la Geltrú	89
Centre de Documentació Museu de Gavà	19
Observatori Astronòmic de Can Tòfol	1.163
Total	25.904

Pla d'Informació

Des de l'any 2002, el Parc del Garraf, en el marc de convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Begues, Olivella, Sant Pere de Ribes, Olesa de Bonesvalls, Castelldefels, Gavà i l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges, complementa la tasca d'informació al visitant que realitza des dels equipaments de gestió directa. A més, ofereix una proposta d'itineraris guiats els caps de setmana a través de la contractació del servei amb empreses concessionàries del Parc.

Pla d'Informació	Import
Conveni amb l'Ajuntament de Begues, Petit Casal	4.734,05
Conveni amb l'Ajuntament d'Olivella, Centre d'Informació de la Sala (manteniment)	1.800,00
Conveni amb l'Agència de Promoció de Turisme de Sitges	3.480,29
Conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes	3.214,59
Centre d'Espeleologia d'Olesa de Bonesvalls	5.035,71
Conveni UP Ajuntament de Begues fins març 2012	5.955,00
Contracte de gestió Petit Casal de Begues	8.152,08
Contracte de gestió de la Sala d'Olivella	4.775,00
Contracte realització d'itineraris amb Can Pere de la Plana	1.320,00
Contracte realització d'itineraris amb Can Grau (ACCC)	1.125,00
Conveni amb l'Ajuntament de Castelldefels	3.096,00
Total	42.687,72

Parc del Foix

- Administracions que composen el Consorci del Parc del Foix: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Castellet i la Gornal i Ajuntament de Santa Margarida i Monjos. A més, també en forma part la Fundació Abertis.
- Superfície de gestió: 3.157 ha. (282,5 ha. PEIN).
- Pla especial: en primera versió el 1993 i nova versió aprovada definitivament l'any 2012.
- Gerència: Cap de l'Oficina Tècnica de Parcs Naturals.
- Empleats: 5 personal fix del Consorci, 3 persones (personal fix de la Diputació de Barcelona), 6 persones (personal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 5 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la

presentació de denúncies davant els organismes competents.

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	13
Activitats científiques, culturals i educatives	2
Activitats esportives, turístiques i de lleure	2
Caça (aprofitaments i PTGC)	1
Camins	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Instal·lacions tècniques	2
Urbanístics	3
Altres	1

Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

Total escrits	7
Suggestiments Q	4
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Total escrits	7
Informació general	2
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	1
Altres	--

Aquest any 2012, el nou Pla Especial s'ha publicat al DOGC (27 d'abril de 2012). Amb aquesta ampliació, el Parc passarà de 1.900 ha a 3.157 ha, protegint una àmplia zona del riu Foix i s'adequa a la legislació actual, ja que l'antic Pla era de l'any 1993.

Plans de prevenció i restauració

Contractats pel Consorci, s'ha organitzat durant el període comprès entre el 1 de juny i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost del Consorci del Parc
7	2	50.797,80

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1**	208,25
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc **es tracta del mateix incendi que també ha afectat el Parc del Garraf

Superfícies cremades fora de la campanya d'estiu

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	1	0,020
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres físicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Aquest any, el Pla de Seguiment s'ha centrat, com en altres anys, en la protecció i control de les aus, sobretot de la zona de l'àliga cuabarrada, ja que és el principal motiu de la qualificació de ZEPA que té el Parc; també s'ha dut a terme, amb èxit, la segona fase de reintroducció d'òlibes al Parc aquest cop amb exemplars adults, i durant tres caps de setmana la ja tradicional campanya d'alliberament d'aus recuperades al Centre de Fauna Salvatge de Torreferrussa, al Puig de l'Àliga. D'altra banda, no s'ha abandonat el seguiment d'espècies de quiròpters tot i que amb menor pressupost, però s'ha celebrat una altra "Nit de ratpenats" amb gran èxit de participació; també s'ha continuat la captura de tortugues al·lòctones i el seguiment d'espècies d'aus.

Foment del desenvolupament i participació

El Parc del Foix ha revalidat el diploma atorgat per el Sistema Integrat de la Qualitat Turística en Destinació (SIQTED), amb la qual cosa s'integra dins del sistema de qualitat turística promogut per la Diputació de Barcelona i la Cambra de Comerç.

Consells, comissions i convenis

El Consorci es regeix a través de l'Assemblea del Consorci, format pels ajuntaments de Castellet i la Gornal i el de Santa Margarida i els Monjos i la Diputació de Barcelona. També en forma part la Fundació Abertis.

Consells coordinadors:

- 10.05.12 al castell de Castellet.
- 21.11.12 al castell de Penyafort (Santa Margarida i Monjos).

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions Forestals, agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
5	8.805,33

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
2	1.200,00

D'altra banda, s'han fet els treballs de la tercera fase de la recuperació de l'entorn de l'ermita de Santa Llorenç de la Sanabra, amb un estudi arqueològic de les ruïnes d'un forn annex a l'ermita

Programa "Viu el Parc" Foix 2012

Aquest any es va realitzar la setena edició del programa "Viu el Parc" a Olèrdola, que s'emmarca en el programa conjunt del "Viu el Parc" als parcs del Garraf, d'Olèrdola i del Foix. Atès que la organització de totes les activitats es fa de forma conjunta, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el Parc" del Parc del Garraf (que ja duu divuit edicions) on es fa una resum global. El Consorci del Parc del Foix va aportar 1.000 € pel pressupost d'enguany del Programa.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

del juliol el 2013. Fins aleshores, se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions voluntàries

L'any 2012 l'acció prevista pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc del Foix va ser la següent:

Acció: neteja de tres zones del Parc, properes al pantà del Foix

Data: 29 de setembre de 2012

Lloc: l'àrea d'esplai del Centre de Marina, la zona de pesca del llac Foix i la zona de pesca de Mas Carlús (Castellet i la Gornal)

Participants: 18 voluntaris

Els voluntaris es van desplaçar fins al parc, però per la pluja, van haver de retornar a Barcelona sense haver pogut fer la seva feina.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Manteniment de la ribera del Riu Foix a Santa Margarida i Monjos*	0
Reparació i manteniment de la xarxa viària	3.200
Neteges extraordinàries de les zones de pesca	2.100
Aclarides forestals de boscos en regeneració *	138.837,24
Edició d'un conte infantil (col·lecció Xara i Pau)	0
Total	144.137,24

*Programa de col·laboració de la Caixa amb la Diputació de Barcelona

Ús social i educació ambiental

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

S'ha organitzat la trobada anual del "Grupo de Trabajo de Humedales" de ESPARC al castell de Castellet. S'ha celebrat la III Trobada d'estudiosos del Foix. S'ha organitzat la trobada del "Grup Salamandra" a Castellet (grup de tècnics en prevenció d'incendis forestals hispano-francesos). S'ha rebut una delegació de parcs amb aiguamoll de la Xina i la vista de representants del Parco de Montemarcello Magra (Itàlia).

S'han incrementat els contactes i col·laboracions amb grups comarcals d'estudi de la natura i el patrimoni.

Equipaments del Parc del Foix

- Centre de Serveis del Parc del Foix "La Marina".
- Oficina del Parc a Castellet.
- Centre d'Informació de Penyafort
- Aula de Natura del Molí del Foix
- Centre de Documentació del Parc. Biblioteca de Santa Margarida i els Monjos
- Garatge de Guarderia a les Masuques.
- 2 torres de guaita a Trencarroques i a Puig de l'Àliga

Parc d'Olèrdola

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Sant Miquel d'Olèrdola i Ajuntament de Canyelles.
- Superfície de gestió: 608,23 ha. (447,5 ha. PEIN).
- Pla especial: Modificació desembre 1997.
- Personal: el personal del Parc del Garraf cobreix els requeriments del Parc d'Olèrdola (amb una dedicació estimada del 10%).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius.

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques-administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.
- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	9
Activitats esportives, turístiques i de lleure	3
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	1
Filmacions i reportatges fotogràfics	1
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	1
Instal·lacions tècniques	2
Altres	1

Total denúncies	--
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--

Total escrits	1
Suggestiments Q	1
Abocaments / vehicles abandonats	--

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Total escrits	1
Activitats científiques, culturals i educatives	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--

Plans de prevenció i restauració

Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guarderia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
3	1	25.216,69

Superfícies cremades

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Adquisició de terreny i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Aquest any, l'Ajuntament d'Olèrdola ha establert els primers contactes amb els propietaris de les Coves de la Vall per adquirir-ho.

Actuacions	Import
Neteja perimetral de la bassa de prevenció d'incendis	810,70
Total	810,70

Pla de Seguiment de paràmetres

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals. El Pla de Seguiment constitueix a determinar indicadors

que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius.

Aquest any, amb la signatura del Conveni Marc amb la FEEC, es durà a terme la senyalització de regulació de l'escalada a les baumes de les Coves de la Vall.

Estudis	Import
Seguiment de les tendències poblacionals (Inst.Català Ornitologia)	1.000,00
Total	1.000,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través de l'òrgan que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions. Aquest òrgan ha realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Sala de plens de l'Ajuntament de Canyelles, el dia 5.07.2012
- Ajuntament d'Olèrdola, el dia 27.11.2012

Política agrícola, forestal, turística i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda, s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Programa "Viu el Parc" Olèrdola 2012

Aquest any, es va realitzar la quinzena edició del programa "Viu el Parc" a Olèrdola, que s'emmarca en el programa conjunt del "Viu el Parc" als parcs del Garraf,

d'Olèrdola i del Foix. Atès que la organització de totes les activitats es fa de forma conjunta, es poden consultar les dades a l'apartat del "Viu el Parc" del Parc del Garraf (que ja duu divuit edicions), on es fa una resum global.

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol el 2013. Fins aleshores se seguiran fent puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions voluntaris

L'any 2012 no es va realitzar cap acció portada a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals al Parc d'Olèrdola.

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i

de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Arranjament del camí de Dalmar al Puig de l'Àliga	18.769,36*
Total	18.769,36

* Projecte FEDER

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de la Xarxa de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als

escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs que, en el cas d'Olèrdola, correspon al Conjunt Monumental d'Olèrdola, propietat de la Generalitat de Catalunya.

Equipaments	Visitants
Conjunt Monumental d'Olèrdola	15.055

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Dins d'aquesta campanya d'informació al visitant, s'emmarca el desenvolupament d'una oferta d'informació i serveis de monitoratge per a itineraris guiats vinculats a equipaments dels parcs. Al Parc d'Olèrdola, es realitzen itineraris guiats per al descobriment dels recursos patrimonials des del castell d'Olèrdola, seu del Museu d'Arqueologia de Catalunya, mitjançant la tasca de l'empresa Tríade contractada per l'Ajuntament d'Olèrdola.

Pla d'Informació	Import
Conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola, activitats informatives i turístiques	3.658,01
Total	3.658,01

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Administracions que el componen: Diputació de Barcelona, ajuntaments de Castellar del Vallès, Granera, Matadepera, Monistrol de Calders, Mura, Pont de Vilomara i Rocafort, Rellinars, Sant Llorenç de Savall, Sant Vicenç de Castellet, Talamanca, Terrassa, Vacarisses.
- Superfície de gestió: 13.693,78 ha.
- Pla especial de Protecció aprovat el 24 de juliol de 1972.
- Ampliació del Pla Especial el 4 d'octubre de 1982.
- Segona ampliació i revisió del Pla Especial el 19 de juny de 1998.
- Decret 106/1987, de 20 de febrer de declaració de parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, d'acord amb la Llei 12/1985, de 13 de juny, d'espais naturals del Parlament de Catalunya.
- Empleats: 20 persones (personal fix), 23 persones (personal temporal de la Campanya de Prevenció d'Incendis) i 4 persones (tècnics transversals compartits, de la Direcció Territorial Occidental).

Conservació i tractament físic del territori

Vigilància i control del planejament

La gestió dels plans especials de protecció dels parcs naturals exigeix, com una de les activitats més significatives, el control del compliment dels seus textos normatius

En l'exercici d'aquestes funcions, la Diputació de Barcelona desenvolupa un conjunt d'activitats jurídiques - administratives que s'agrupen en tres apartats:

- Informació preceptiva dels projectes i activitats a desenvolupar en l'àmbit dels parcs naturals.
- Actuacions contra les infraccions comeses dins l'àmbit dels parcs, que s'instrumenten bàsicament a través de la presentació de denúncies davant els organismes competents.

- Resolució de conflictes competencials o interpretatius a través de la via administrativa i del contenciós administratiu.

Total informes	132
Activitats científiques, culturals i educatives	21
Activitats esportives, turístiques i de lleure	61
Aplecs, trobades, festes i fires	6
Aprofitaments de recursos naturals (agrícoles,...)	2
Caça (aprofitaments i PTGC)	5
Camins	2
Circulació motoritzada	4
Filmacions i reportatges fotogràfics	8
Forestals (aprofitaments i PTGMF)	9
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	4
Pla de Seguiment (fauna/flora)	1
Urbanístics	3
Altres	5
Total denúncies	18
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Circulació motoritzada	18
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	--
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístiques	--
Total escrits	49
Suggestiments Q	44
Abocaments / vehicles abandonats	--
Activitats científiques, culturals i educatives	1
Activitats esportives, turístiques i de lleure	--
Filmacions i reportatges fotogràfics	--
Informació general	1
Instal·lacions tècniques	--
Urbanístics	--
Pla de Seguiment	1
Altres	2

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Plans de prevenció i restauració

En alguns parcs (Montseny, Montnegre-Corredor i Sant Llorenç del Munt), el nombre d'incendis que s'hi han produït en els darrers anys s'han mantingut en una mitjana inferior a dos sinistres anuals. Aquesta baixa incidència permet assajar altres modalitats de vigilància igualment efectives i més econòmiques. S'ha dut a terme, amb prudència, la substitució de part de la vigilància que es feia amb vehicles de primera intervenció per vehicles tot terreny lleugers amb un informador, la modalitat que es practica a la resta de municipis de la província situats fora dels àmbits dels parcs. Aquesta nova estratègia s'ha concretat en les accions següents:

- Parc Natural de Sant. Llorenç del Munt: substitució de la vigilància al sector del Vallès per informadors, amb la introducció de 3 vehicles tipus PVI a aquest sector del parc.

A fi i efecte de contrarestar l'absència de vehicles de primera intervenció als parcs i a les zones relacionades a l'apartat anterior, s'ha implicat les ADF corresponents per activar, en situacions de risc, un dispositiu de primera intervenció integrat dins del PVI.

- Parc Natural de Sant. Llorenç del Munt: 3 vehicles Mitjançant la contractació a través de la Diputació de Barcelona, s'ha organitzat durant el període comprès entre l'1 de juny i el 12 de setembre un programa de vigilància (mòbil i fixa) per reforçar els dispositius anteriorment

descrits, el del Servei d'Extinció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya i el Servei de Guàrdia dels parcs naturals que gestiona directament la Diputació de Barcelona. Aquest programa ha tingut les següents característiques:

Personal contractat	Municipis integrants	Pressupost total subvenció
23	5	170.521,34

Superfícies cremades durant la campanya d'estiu (1 de juny a 12 de setembre)

	Nombre d'incendis	Superfície cremada (en ha)
Dins de Parc	0	0
Fora de Parc *	0	0

* en els entorns del Parc

Adquisició de terrenys i manteniment del patrimoni

Entre els diferents instruments que el Pla Especial preveu per tal d'assolir els objectius de conservació del territori, hi han l'adquisició de terrenys estratègics i la possibilitat d'adquirir patrimoni per a assumir la titularitat d'equipaments. Igualment, és responsabilitat de l'òrgan gestor del Parc la gestió directa dels béns patrimonials de la Diputació de Barcelona i el suport a la gestió d'altres finques públiques. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Reparar i impermeabilitzar la bassa del coll d'Estenalles	2.144,29
Instal·lació d'emparrat i feines de manteniment de la vinya del Marquet de les Roques - la Muntada	24.294,30
Restauració del camí de la carena del Pagès	39.498,02
Neteja de la caixa vegetal i fer franja de baixa combustibilitat a la Ctra. de Vacarisses	14.520,00
Manteniment del camí i ampliació de la franja de baixa combustibilitat al camí de la Vall d'Horta	10.406,00
Treballs de restauració del camí de la font Soleia	14.999,99
Manteniment general d'infraestructures i béns naturals	30.881,13
Total	136.743,73

Pla de Seguiment de paràmetres ecològics

Des de la posada en funcionament del Pla de Seguiment, s'ha recollit abundant informació relativa a paràmetres fisicoquímics, de vegetació i ecosistemes, de fauna, socials i econòmics i de dinàmica dels processos naturals.

El Pla de Seguiment consisteix a determinar indicadors que permetin avaluar l'estat de salut dels sistemes més representatius. Les actuacions d'enguany són les següents:

Estudis	Import
Seguiment de les tendències poblacionals d'ocells	2.000,00
Estudi de les poblacions de senglars	1.500,00
Seguiment d'amfibis	1.000,00
Estudi del hàbitat de codina. Arenaria fontquerii	3.000,00
Estudi de les poblacions de ropalòcers	3.000,00
Avaluació retrobament de Delphinium bolosii	2.800,00
Total	13.300,00

Foment del desenvolupament i participació

Consells, comissions

La participació dels ciutadans i entitats públiques i privades en les funcions administratives dels parcs es canalitza a través dels dos òrgans que preveu el planejament: el Consell Coordinador, format per les administracions, i la Comissió Consultiva, integrada per representants dels sectors culturals i professionals relacionats amb els parcs. Aquests òrgans han realitzat les següents reunions:

Consells coordinadors:

- Ajuntament de Rellinars, el dia 14.06.2012
- Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, el dia 11.12.2012

Comissions consultives del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac i Fòrum Permanent de la CETS de Sant Llorenç del Munt i l'Obac:

- La Vall d'Horta. Sant Llorenç Savall, el dia 07.06.2012
- Casal de Cultura de Matadepera, el dia 29.11.2012

Candidatura a la Carta Europea de Turisme Sostenible

Procés de certificació

El 15 de desembre del 2010, es va presentar el dossier de candidatura de la Carta Europea de Turisme Sostenible a la Federació Europarc per a la seva avaluació i aprovació.

Els dies 15 i 16 de març de l'any 2011, va tenir lloc l'auditoria de certificació de la CETS. Es van visitar diferents equipaments del Parc i empreses de serveis i agents implicats amb el turisme de la zona que van participar en el procés d'elaboració del document per tal de comprovar-ne la veracitat.

A mitjans de juliol, el Comitè d'Avaluació de la Federació Europarc va comunicar al parc la obtenció del certificat amb la CETS.

El dia 22 de setembre, a Bad Urach, Alemanya, aprofitant el Congrés anual d'Europarc, es va lliurar el certificat d'adhesió amb una validesa de 5 anys.

Desenvolupament del programa d'actuacions

El pla d'acció de la Carta Europea de Turisme Sostenible (2011-2015) consta de 8 línies estratègiques que es desenvolupen en diferents actuacions.

Per a l'any 2012, el seu estat és el següent

D'un total de 59 actuacions:

Línia Estratègica 1. Cooperació i participació dels agents del territori a la CETS

1 actuació realitzada
4 actuacions realitzades, amb continuïtat
0 actuacions iniciades
2 actuacions no realitzades

Línia Estratègica 2. Seguiment i Avaluació del patrimoni natural i cultural

1 actuació realitzada
1 actuació realitzada, amb continuïtat
6 actuacions iniciades
5 actuacions no realitzades

Línia Estratègica 3. Control de les característiques dels visitants i del Grau de Satisfacció de la Visita

3 actuacions realitzades
1 actuació realitzada, amb continuïtat
4 actuacions iniciades
0 actuacions no realitzades

Línia Estratègica 4. Millora de la informació al visitant

1 actuació realitzada
1 actuació realitzada, amb continuïtat
1 actuació iniciada
4 actuacions no realitzades

Línia Estratègica 5. Valorització del patrimoni a través de la creació de productes turístics

4 actuacions realitzades
3 actuacions realitzades, amb continuïtat
1 actuació iniciada
1 actuació no realitzada

Línia Estratègica 6. Promoció de la formació i coneixement del Parc

1 actuació realitzada
2 actuacions realitzades, amb continuïtat
1 actuació iniciada
0 actuacions no realitzades

Línia Estratègica 7. Promoció i Desenvolupament de l'economia local

3 actuacions realitzades
1 actuació realitzada, amb continuïtat
1 actuació iniciada
1 actuació no realitzada
1 actuació pendent per la dissolució del Consorci de Promoció Turística les Valls del Montcau

Línia Estratègica 8. Reducció d'impactes i Control de flux de visitants

3 actuacions realitzades
0 actuacions realitzades, amb continuïtat
1 actuació iniciada
0 actuacions no realitzades

Polítiques de foment: agrícola, forestal, de serveis i cultural

Des de la gestió del Parc, s'ha desenvolupat una política de foment del desenvolupament social i econòmic dins l'àmbit del Parc i el seu entorn, incentivant les activitats compatibles amb els objectius del Pla Especial i, d'una manera especial, aquelles que suposen un esforç d'adaptació o una aportació de qualitat per part dels seus promotors. D'altra banda s'ha intervingut de manera directa en la millora de serveis i infraestructures i en la programació cultural.

Subvencions a explotacions agrícoles i/o ramaderes

Projectes	Ajut concedit
7	20.027,88

Subvencions a explotacions forestals

Projectes	Ajut concedit
2	6.327,87

Subvencions a empreses de serveis

Projectes	Ajut concedit
0	0,00

Subvencions a particulars per a la millora dels habitatges i restauració del patrimoni arquitectònic

Projectes	Ajut concedit
1	2.873,58

Subvencions a entitats culturals

Projectes	Ajut concedit
3	1.550,48

Programa "Viu el Parc" Sant Llorenç del Munt i l'Obac 2012

Des del 21 d'abril fins al 31 de juliol de 2012, es va celebrar la vintena edició del programa "Viu el Parc" a Sant Llorenç del Munt i l'Obac. Del total d'activitats culturals realitzades, 29 van ser organitzades específicament per a aquest Programa. La resta es va organitzar directament pels dotze municipis que integren el parc natural. Cal ressaltar els següents actes: la Fira d'artesans i productors

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

dels parcs, que tradicionalment es fa pels carrers de Mura (22 d'abril); la Matinal al Parc, a la Casanova de l'Obac, aquest any també centrada en el món dels jocs (6 de maig), l'acte de Poesia als parcs (recital de poesia amb textos de poetes i música en viu) el dia 27 d'abril, feta al Casal de Cultura de Sant Llorenç Savall, i, finalment, la Nit d'estels, al Marquet de les Roques (Sant Llorenç Savall), el 16 de juny. El programa escolar consisteix en una activitat pedagògica que es va fer durant el mesos d'abril i maig a cada escola participant (a càrrec d'un monitor ambiental que condueix el joc de rol "Mou-te per la Xarxa de Parcs Naturals") i dues festes de cloenda del programa escolar que van tenir lloc a la Mata (amb l'assistència de 1.004 alumnes i 70 mestres i acompanyants de 24 centres escolars) el 8 i 9 de maig. Tots els nens i nenes participants van rebre el llibre *Així és el Parc Natural de*

Sant Llorenç del Munt i l'Obac. En total, aquest Programa va aplegar 6.513 persones en els actes promoguts directament per la Diputació de Barcelona. Per a l'organització d'aquest Programa, es van realitzar dues reunions de preparació, el 19 de desembre de 2011, a l'Oficina del Parc, a la Mata i el 7 de febrer de 2012, a Matadepera.

A l'inici de l'execució del Programa, el mes de febrer, va tenir lloc el canvi de concessionari del programa atès el concurs de licitació que s'havia obert finals de l'any anterior. És per això que el nou concessionari del programa és Taller de Cultura. Amb tot, la tasca prèvia d'organització, programació i contactes anteriors que havia fet FUSIC va ser aprofitada al 100% per la nova empresa.

Resum Programa "Viu el Parc" al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac 2012

Edició	21a
Municipis participants / municipis del Parc	12 / 12
Actuacions als municipis (actes organitzats per la Diputació)	22
Actes centrals	4
Actuacions als actes centrals	17
Festes escolars (nombre de dies)	3
Total d'actuacions al Programa	39
Assistents als actes organitzats als municipis	3.478
Assistents als actes centrals	1.035
Total assistents als actes organitzats per la Diputació	6.513
Assistents als actes municipals complementaris	600
Escoles participants	24
Aules	37
Alumnes participants	1.004
Mestres i acompanyants	90

Pressupost *	Costos impressió	Període
42.778,37	2.562,29	abril-juliol

(*) Inclou tots els costos del programa: les actuacions als municipis, la campanya escolar, els actes centrals, les despeses tècniques (de FUSIC i Taller de Cultura) i els costos de difusió.

Programa "Coneguem els nostres parcs" 2012

El Programa "Coneguem els nostres parcs" s'adreça a les escoles públiques de la província de Barcelona, concretament al curs de sisè d'educació primària, amb l'objectiu d'informar del patrimoni biològic i cultural dels parcs naturals gestionats per la Diputació de Barcelona (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals). Es basa en una primera fase, en què es fa una visita a l'aula per part d'un monitor ambiental, i una segona fase, en què els alumnes de cada aula inscrita al programa fan una visita guiada al parc escollit. El programa és gratuït per a les escoles i tan sols els municipis inclosos han d'abonar la meitat del cost del transport en autocar al Parc corresponent. Enguany, mercès al conveni que la Diputació té establert amb "la Caixa" s'ha renovat del tot el material pedagògic que s'utilitza en la sortida al Parc. Aquest material, a més, s'ha fet accessible també per a alumnes cecs o amb dificultat de visió.

A la campanya d'enguany, hi han participat 7.953 alumnes i 287 mestres, que pertanyen a 200 escoles i 336 aules de 54 municipis de la província.

En el cas del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, s'ha beneficiat del Programa un total de 2.624 alumnes i 137 mestres, procedents de 47 escoles i 74 aules de 13 municipis de la província. Els alumnes que hi participen poden fer dos itineraris: el de la Casa Nova de l'Obac i el del coll d'Estenalles. Els monitors, tant de la primera fase com de la segona fase, pertanyen a l'entitat CIMA. Centre d'Interpretació de Medi Ambient. SL.

Nombre d'assistents l'any 2012 al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Itinerari de la Casa Nova de l'Obac	996
Itinerari del coll d'Estenalles	901
Alumnes total participants	2.624
Mestres acompanyants	137

Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals 2012

El Cercle és un col·lectiu d'usuaris i simpatitzants dels parcs naturals, promogut l'any 1994 per la Diputació de Barcelona, que oferta als seus socis serveis, informació, activitats, facilitats en l'ús d'equipaments i possibilitats de participació voluntària en el manteniment i gestió dels espais protegits (informació detallada a l'apartat de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals).

A finals de 2012, s'han iniciat els tràmits per treure a concurs la licitació d'un programa que gestionarà un renovat Cercle de Voluntaris dels Parcs Naturals a partir del juliol el 2013. Fins aleshores se seguiran fent

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

puntualment accions de voluntariat a càrrec del pressupost vigent mitjançant un contracte adjudicat a la Fundació Àgora.

Accions voluntaris

L'any 2012, les accions portades a terme pels socis voluntaris del Cercle d'Amics dels Parcs Naturals van ser les següents:

Acció: replantació de pinasses i arbustos

Data: 28 de gener de 2012

Lloc: Alzina del Sal.lari

Participació: 25 voluntaris

Acció: tasques de millora d'hàbitats en zones afectades per l'incendi

Data: 27 d'octubre de 2012

Lloc: finca de la Muntada (Sant Llorenç Savall)

Participació: 25 voluntaris

Acció: neteja de diferents indrets del parc i ajut a la difusió del Dia Internacional de les Muntanyes

Data: 8 de desembre de 2012

Lloc: coll d'Estenalles, coll d'Eres, els Òbits... (Mura)

Participació: 24 voluntaris

Acció: actuacions especialitzades

Data: 11 i 18 d'octubre i 15 de novembre de 2012

Lloc: la Muntada (Sant Llorenç Savall)

Participació: 4 voluntaris especialistes en cada sessió

Infraestructures i serveis generals

Dins de l'objectiu bàsic de contribució al desenvolupament econòmic de les poblacions del Parc i el seu entorn, l'Àrea d'Espais Naturals segueix una política de col·laboració amb els ajuntaments per a la millora dels serveis bàsics i de les infraestructures i, especialment, pel que fa a la xarxa viària dins l'àmbit de l'espai protegit. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Recollida d'escombraries	9.826,52
Senyalització	4.449,90
Millora de la xarxa bàsica de camins	33.939,00
Transport públic Bus Parc	25.000,00
Total	73.215,42

Ús social i educació ambiental

Creació i manteniment d'equipaments

Per tal de garantir l'exercici del dret a l'ús social de l'espai protegit, d'una manera compatible amb la resta d'objectius del Pla Especial, especialment en el que afecta a la conservació i millora del medi, el Parc s'ha dotat d'un model d'ús públic, dins el qual es defineix una sèrie d'equipaments i serveis. Les actuacions d'enguany són les següents:

Actuacions	Import
Millores i manteniment dels sistemes de seguretat dels equipaments	4.670,62
Feines de manteniment general i instal·lació elèctrica del sistema de seguretat a l'àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola. Plaques fotovoltaïques i bateries.	15.184,10
Obres interiors per a solucionar les humitats a la Pastora (OTAT)	21.414,79
Feines de manteniment i d'adequació de la Casanova de l'Obac a la normativa	11.520,86
Feines de fusteria a la Pallissa del Marquet de les Roques	2.997,20
Total	55.787,57

Activitats d'ús social i educació ambiental

L'ordenació de l'ús de la natura és un dels objectius principals de la política de parcs naturals de la Diputació de Barcelona. Aquest ordenament es basa en la informació i els serveis als visitants, la formació, adreçada bàsicament als escolars, i les infraestructures i equipaments dels parcs.

La utilització d'equipaments i programes gestionats per la Diputació de Barcelona, en nombre de visitants, ha estat la següent:

Equipaments	Usuaris
Centre d'Informació del coll d'Estenalles	11.950
Conjunt històric de la Mola	12.109
Centre Cultural Casanova de l'Obac (informació)	3.568
Centre d'Informació de Mura	3.718
Punt d'Informació de Talamanca	2.738
Centre d'Informació del Pont de Vilomara	224
Centre d'Informació de Sant Vicenç de Castellet	39
Àrea d'esplai de la riera de Nespres	6.524
Àrea d'esplai de les Arenes	4.754
Àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola	7.860
Àrea d'esplai del coll d'Estenalles	71.948
La Muntada	182
Masoveria del Marquet de les Roques	370
Centre Cultural Casanova de l'Obac (programes pedagògics)	3360
Centre de Documentació de Terrassa	15
Restaurant La Mola	8.261
Restaurant La Pastora	10.026
Transport públic "Bus Parc"	1.473

Equipaments	Usuaris
Coneguem els nostres parcs	1.730
Coves de Mura	549
Total	150.590

Activitats d'educació ambiental	Import
Activitats a la Pallissa del Marquet de les Roques	6.000,00
Itineraris guiats en caps de setmana	2.700,00
Total	8.700,00

Pla d'Informació

La Diputació de Barcelona desenvolupa en els diferents parcs que gestiona campanyes d'informació als visitants durant els caps de setmana i dies festius. Durant l'any 2012, han participat diversos ajuntaments integrats dins els parcs naturals. Al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac, a través de convenis amb nou ajuntaments, s'ha dut a terme el Pla d'Informació al públic visitant, que ha permès la contractació de catorze persones: tretze informadors i un coordinador.

Pla d'Informació	Import
Castellar del Vallès	5.848,00
Matadepera	23.080,60
Monistrol de Calders	5.959,80
Mura	15.524,36
Pont de Vilomara i Rocafort	4.767,84
Sant Vicenç de Castellet	4.540,80
Talamanca	4.767,84
Terrassa	19.606,10
Vacarisses	5.805,50
Total	89.900,84

Sistema Q de Qualitat en espais naturals protegits

El Parc es va certificar l'any 2007 en el Sistema Q de Qualitat Turística en espais naturals protegits, promogut per la Secretaria General de Turisme i la secció espanyola de Europarc. El 2009, l'Institut para la Calidad Turística Espanyola va homologar la Norma Q incloent-la a les normes UNE i, el passat 2010, es va superar la primera auditoria de renovació de la certificació.

Enguany, s'ha realitzat la primera auditoria de seguiment; ha estat el passat 19 d'octubre a càrrec de l'empresa SGS Tecnos, S.A.

Resultats de l'auditoria:

Fruit de l'auditoria, es detecta una no conformitat:
- No es disposa d'un programa d'educació ambiental i interpretació del patrimoni complet

Quadre de resultats:

Unitat de servei	Puntuació
Direcció	8,77
Acollida i recreació	8,12
Informació	9,51
Senyalització	9,6
Educació Ambiental i Interpretació del Patrimoni	8,67
Comercialització i reserves	9,4
Seguretat	10
Neteja i manteniment	8,95
Gestió Ambiental	10
Seguiment i Avaluació	10
Total	9,30

Convenis i agermanaments nacionals i internacionals de la Xarxa de Parcs Naturals

A continuació, es detallen les actuacions desenvolupades durant l'any 2012 en el marc dels convenis de col·laboració i agermanaments entre la Diputació de Barcelona i diverses institucions nacionals i internacionals.

Agermanament Cévennes (Llenguadoc-Rosselló, França) – Montseny

Dins del marc del VI Pla de Treball, es van desenvolupar, dins l'any 2012, les actuacions següents:

- Reunions de treball realitzades a Montpeller i Florac dels dos equips directius, abril i octubre de 2012
- Intercanvi d'escolars, amb el viatge al Parc Nacional de les Cévennes dels alumnes de l'IES d'Arbúcies i del col·legi Cor de Maria de Sant Celoni

Agermanament de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, i la Xarxa de Parcs i Reserves Italianes. (Diputació de Barcelona-Federparchi-Legambiente)

El 9 de desembre de 2004, a la seu de Roma-Natura, (Roma) es va signar el protocol de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, la Federació de Parcs i Reserves Italianes (Federparchi) i l'entitat Legambiente, pel qual s'estableix la denominació d'ambdues xarxes, com a xarxes de parcs naturals agermanades, alhora que s'impulsa un nou marc de col·laboració per al desenvolupament de programes, projectes i intercanvis.

Durant l'any 2012, s'han realitzat les següents intervencions:

- Participació de l'Escola i Gremi d'Hostaleria de Mataró, (Parc del Montnegre- Corredor), participant en el programa "Parc a taula", en la Fira Gastronòmica Internacional del Peix Blau, denominada "Anguió", celebrada a Itàlia del 5 al 8 de juliol.
- Celebració de jornades poètiques del programa "Poesia als parcs" a Sardenya, al Parc de Porto Conte i al Parc Nacional de l'Asinara, (1 i 2 de setembre)
- Participació del restaurant Masia Segarrulls (Parc d'Olèrdola), participant en el programa "Parc a taula", en un sopar fet amb productes algueresos, en el marc de les jornades poètiques "Poesia als parcs".a Sardenya. (1 i 2 de setembre)
- Participació d'una delegació italiana, encapçalada per el president de Federparchi, la presidenta del Parco della Maremma i pel secretari general de la fundació Symbola i representant de Legambiente, en la primera de les dues jornades de celebració dels 25 anys del Parc del Garraf, a Vilanova i la Geltrú, l'1 de desembre.
- Trobada amb l'alcalde de l'Alguer i amb el director del Parco de Porto Conte, per a tractar un futur conveni d'agermanament (setembre).

"Parc a taula" 2012

El "Parc a taula" és un programa de desenvolupament econòmic, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona, en què participen diversos restaurants, productors, elaboradors, viticultors i allotjaments de la Xarxa de parcs de Barcelona. Aquesta proposta, mitjançant la gastronomia i la viticultura de qualitat i proximitat, vol destacar els valors naturals, culturals i paisatgístics dels nostres parcs. El Programa es gestiona amb recursos propis i, a banda, de manera indirecta, la gestió dels continguts de la Guia Anual i els mercats, mitjançant contracte amb DEPANA.

Enguany, hi han participat 6 parcs de la Xarxa, com són Sant Llorenç del Munt i l'Obac, Garraf, Olèrdola, Foix, Serralada Litoral i, per primer any, Montnegre-Corredor; i s'hi han vinculat 155 empreses, amb un important increment de participació malgrat el context econòmic.

El 17 d'abril es va presentar a Barcelona, la nova Guia única del "Parc a taula", presidint el diputat adjunt, Sr. Andreu Carreras, i amb la participació de les ponències de l'alcalde de Begues, del president del Gremi d'Hostaleria de Mataró i del president de la DO del Pla de Bages. D'altra banda, el Programa ha continuat desenvolupant la seva Web pròpia, facebook i twitter, com a eines de comunicació.

Durant l'any 2012, s'han celebrat onze mercats del "Parc a taula" a les poblacions, per ordre cronològic, de Gavà, Granera, Sant Pere de Ribes, la Roca del Vallès, Begues, Manresa, Talamanca, Mataró, Canyelles, Mura i Alella.

En tots ells, s'ha produït una bona assistència de públic i participació i s'han atorgat les cartes de compromís als participants en el Programa.

S'ha continuat desenvolupant la col·laboració del Programa amb l'equipament cultural de Vallgrassa, al Parc del Garraf, on varen ser presentats, al llarg de l'any els vins i caves de cinc cellers en les respectives presentacions de les exposicions previstes.

S'ha iniciat una nova activitat, com són els itineraris enogastrònics, amb una oferta de 6 itineraris que apleguen, a banda de la ruta, el coneixement del patrimoni natural, cultural, un productor i la cuina.

En el marc de la col·laboració amb Federparchi, Legambiente i la Fundació Symbola, la organització de la Fira Gastronòmica Internacional Anghiò la cuina del Peix Blau (San Benedetto del Tronto, del 5 al 8 de juliol), va convidar com a representant de la cuina espanyola a un cuiner del "Parc a taula". En aquesta ocasió, un representant de l'Escola i Gremi d'Hostaleria de Mataró. La acollida i el seguiment varen ser extraordinaris.

Destacar la participació del restaurant Masia Segarrull (Parc d'Olèrdola), participant en el programa "Parc a taula", en un sopar obert al públic, fet amb productes algueresos i en col·laboració amb Obra Cultural a l'Alguer, en el marc de les jornades poètiques "Poesia als parcs" a Sardenya. (1 i 2 de setembre)

El Programa, mitjançant una representació de productors, ha estat present a la Fira de l'Ascensió, celebrada a Granollers del 17 al 20 de maig.

D'altra banda, s'ha ofert als participants un curs de seguretat alimentària i un programa de formació continuada de coneixements del Parc en els territoris de Sant Llorenç i del Garraf, Olèrdola i Foix.

Finalment, destacar que s'ha incrementat notablement tant la comunicació interna entre els participants i la mateixa Diputació (esmorzars de treball, reunions, mails, visites,...) com la comunicació externa (Web, facebook, notes de premsa, presència en mitjans de comunicació,...).

Relació nominal dels equipaments i serveis d'educació ambiental i ús públic de la Xarxa de Parcs Naturals

Direcció Territorial Nord

PARC NATURAL DEL MONTSENY

Oficina del Parc

- Oficina del Parc Natural del Montseny. Masia Mariona

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació Can Casades
 - *Les quatre estacions al Montseny* (audiovisual)
 - *L'home i el Montseny* (audiovisual)
- Centre d'Informació de Fogars de Montclús
- Centre d'Informació de la Rectoria del Brull
 - Fortificació ibèrica del turó de Montgròs (exposició)
- Centre d'Informació de Montseny
 - El Parc Natural del Montseny. Un diàleg entre l'home i el territori (exposició)
 - Les esvelles d'en Jaume (exposició)
- Centre d'Informació de Sant Esteve de Palautordera
- Punt d'Informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni
- Punt d'Informació d'Aiguafreda
- Punt d'Informació de Cànoves i Samalús
- Punt d'Informació de Gualba
- Punt d'Informació de la Mongia
- Punt d'Informació de Riells de Montseny
- Punt d'Informació de Seva
- Punt d'Informació de Tagamanent
- Punt d'Informació del molí de Ca l'Antic
- Punt d'Informació del Turó de l'Home

Equipaments culturals

- Centre Cultural Europeu de la Natura
 - Punt d'Informació al Centre Cultural Europeu de la Natura
- Fortificació ibèrica del turó de Montgròs
- Masia Mariona
 - L'Univers Patxot (exposició)
 - Rafael Patxot, ciència i mecenatge (audiovisual)
- Museu de Granollers. Ciències Naturals. La Tela
- Museu Etnològic del Montseny. La Gabella
 - Punt d'Informació d'Arbúcies
 - Llegendes del Montseny (audiovisual)
- Parc Etnològic de Tagamanent
 - Restaurant del Bellver
 - Casa Museu L'Agustí
 - Punt d'Informació al Parc Etnològic de Tagamanent

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny. Secció Ciències Naturals
- Centre de Documentació del Parc Natural del Montseny. Secció Humanitats

Equipaments d'educació ambiental

- Alberg per a la Recerca El Puig
- Escola de Natura Can Lleonat

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Escola de Natura La Traïna
- Escola de Natura Rectoria de Vallcàrquera

Àrea d'acampada

- càmping de Fontmartina

Allotjaments

- alberg de joventut Casanova de Sant Miquel
- alberg El Polell
- residència casa de pagès La Morera

Miradors i observatoris de fauna

Àrea d'esplai

- àrea d'esplai de la Guardiola
- àrea d'esplai de la plana del Coll
- àrea d'esplai de les feixes del Vilar

Itineraris senyalitzats

- de l'estació de Gualba a Gualba
- de plana Amagada al coll Pregon
- el sot de l'Infern
- GR 2 La Jonquera a Aiguafreda. De Seva a Aiguafreda
- GR 5 Sender dels miradors. D'Aiguafreda a Sant Celoni
- GR 5.2 Del Cafè a Fontmartina
 - GR 5.2 el Cafè - Collformic
 - GR 5.2 Collformic - Matagalls
 - GR 5.2 Matagalls - Sant Marçal
 - GR 5.2 Sant Marçal - les Agudes
 - GR 5.2 les Agudes - turó de l'Home
 - GR 5.2 turó de l'Home - Fontmartina
 - GR 5.2 variant Briançó
- GR 83 Camí del Nord o del Canigó. D'Arbúcies a Riells
- la font del Frare
- la riera de Martinet
- l'empedrat de Morou
- Masia Mariona
- Meridià verd. De Viladrau a Cànoves
- PR-C 139 Sender del pi Novell
- PR-C 33 De la Garriga a Figaró
- volta al pantà de Santa Fe

Àrees d'aparcament

- aparcaments d'accés al turó de l'Home
 - coll Sesbasses
 - plana Amagada
- Can Cruspinell
- coll de Borderiol
- Collformic
 - Collformic I
 - Collformic II
- font de Passavets
- font del Cirerer
- les Ferreres
- plana dels Bombers
- Sant Marçal
 - Sant Marçal I
 - Sant Marçal III
 - Sant Marçal II
- Santa Fe
- Vallforners

Altres

ESPAI NATURAL DE LES GUILLERIES-SAVASSONA

Oficina del Parc

- Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona

Equipament d'informació

- Punt d'Informació de Vilanova de Sau

Equipament cultural

- Casa Museu Verdaguer
- Paisatges traçats per Verdaguer (exposició)

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura de Sau. Can Mateu

Àrees d'esplai

- àrea d'esplai de la Font Trobada
- àrea d'esplai dels Vernets de Ca la Marta

Itineraris senyalitzats

- can Mateu
- castell de Bellpuig
- el Puigsec
- el torrent del Lledoner
- GR 151 Camins del Bisbe i Abat Oliba. De Casserres a Vilanova de Sau
- GR 151 Camins del Bisbe i Abat Oliba. De Folgueroles a Casserres
- GR 151 Camins del Bisbe i Abat Oliba. De Sant Julià de Vilatorrada a Folgueroles
- GR 151 Camins del Bisbe i Abat Oliba. De Vilanova de Sau a Tavertet
- la font de la Riera
- ruta de les masies
- Sant Feliu de Savassona

PARC DEL CASTELL DE MONTESQUIU

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Castell de Montesquiú. Masoveria del Castell

Equipaments culturals

- Cabanya del Castell
- Castell de Montesquiú
 - Punt d'Informació del Castell de Montesquiú
 - Centre de Recursos del Castell de Montesquiú
 - Temps d'història i misteri (audiovisual)
 - Mirabilia sunt opera tua Domine. Emili Juncadella, muntanyenc (1908-1915) (Exposició)
- La Solana. Centre de Desenvolupament Rural

Centre de Documentació

- Centre de Documentació del Parc del Castell de Montesquiú

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura Les Codines

Àrea d'acampada

- campament juvenil Devesa de les Codines

Restaurant / Bar

- Restaurant de la Casanova del Castell

Itinerari senyalitzat

- l'obaga del castell

Àrea d'aparcament

- castell de Montesquiú

Direcció Territorial Oriental

PARC DE LA SERRALADA DE MARINA

Oficina del Parc

- Oficina del Parc de la Serralada de Marina. La Conreria

Equipaments d'informació

- Punt d'Informació de la font de l'Alzina
- Punt d'Informació de la Virreina
- Punt d'Informació de l'Observatori Astronòmic de Tiana
- Punt d'Informació El berenador de Can Ruti

Equipament cultural

- Observatori Astronòmic de Tiana

Centre de Documentació

- Centre de Documentació del Parc de la Serralada de Marina

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura Angeleta Ferrer. Can Miravites

Mirador i observatori de fauna

- mirador del collet de la Vallença

Àrees d'esplai

- àrea d'esplai de la font de l'Alba
- àrea d'esplai de la font de l'Alzina
- àrea d'esplai de la font del Tort
- àrea d'esplai de les Oliveres
- àrea d'esplai El berenador de Can Ruti

Itinerari senyalitzat

- GR 92 Sender del Mediterrani. De Tiana a Montcada i Reixac
- itinerari pedagògic del torrent de Bruixes a Torribera

PARC DE LA SERRALADA LITORAL

Oficina del Parc

- Oficina del Parc de la Serralada Litoral

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació de la Creu de Can Boquet
- Punt d'Informació de Can Leonart

Centre de Documentació

- Centre de Documentació del Parc de la Serralada Litoral

Miradors i observatoris de fauna

- mirador de la Cornisa
- mirador de Montcabrer
- mirador dels Nou Pins

Itineraris senyalitzats

- GR 92 Sender del Mediterrani. De la Roca del Vallès a Tiana
- GR 97.1 De Marata al pla de l'Espinal
- GR 97.3 De Palaudàries a Alella
- itinerari ornitològic Riudemeia
- Meridià verd. De la Roca del Vallès a Montgat
- PR-C 36 Sender de Granollers
- SL-C 111 Ruta del Vedat
- SL-C 112 Ruta de l'esquirol

Altres

PARC DEL MONTNEGRE I EL CORREDOR

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Montnegre i el Corredor

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació d'Arenys de Munt
 - Fauna Vertebrada del Montnegre (exposició)
- Centre d'Informació de Sant Cebrià de Vallalta
- Centre d'Informació de Vallgorguina
 - El dolmen de Pedra Gentil (exposició)
- Centre d'Informació del Santuari del Corredor
 - El massís del Montnegre i el Corredor (exposició)
- Centre d'Informació d'Hortsavinyà
 - El Montnegre i el Corredor (audiovisual)
 - El món de les caixes niu (exposició)
- Punt d'Informació a l'Oficina de Turisme de Sant Celoni
- Punt d'Informació de Fogars de la Selva
- Punt d'Informació de Sant Iscle de Vallalta
- Punt d'Informació del Mercat de Tordera

Equipaments culturals

- Museu de Mataró
- Rectoria Vella de Sant Celoni

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor. Mataró
- Centre de Documentació del Parc del Montnegre i el Corredor. Sant Celoni

Equipament d'educació ambiental

- Escola de Natura del Corredor

Àrea d'acampada

- campament juvenil El Solell del Corredor

Allotjament

- allotjament rural Masia Can Pica

Àrees d'esplai

- àrea d'esplai del Corredor
- àrea d'esplai d'Hortsavinyà

Itineraris senyalitzats

- GR 5 Sender dels miradors. De Sant Celoni a Sant Iscle de Vallalta
- GR 83 Camí del Nord o del Canigó. De Mataró a Sant Celoni
- GR 92 Sender del Mediterrani. De Tordera a Llinars del Vallès
- PR-C 146 De Calella a Tordera
- SL-C 101 La vall de la riera de Pineda
- SL-C 102 Les Torreneres
- SL-C 103 Montnegre carener
- SL-C 105 Sant Iscle de Vallalta
- SL-C 71 El dolmen de Pedra Gentil
- SL-C 72 La plana del Corredor
- SL-C 73 Les alzines de Can Portell
- SL-C 74 El pont de la Vila
- SL-C 75 El fondo de Can Rossell
- SL-C 76 Camí del torrent d'en Puig al Corral
- SL-C 77 Can Vilar i el sot de Can Montasell
- SL-C 78 L'ermita de l'Erola
- SL-C 79 La vall d'Olzinelles
- SL-C 80 El dolmen de Ca l'Arenes

Àrees d'aparcament

- coll de Can Bordoí
- les Passadores
- molí de Can Marquès
- pont de Can Pradell

Direcció Territorial Occidental

PARC DEL GARRAF

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Garraf. La Pleta

Equipaments d'informació

- Centre de Documentació i activitats espeleològiques. Federació Catalana d'Espeleologia
 - Garraf, bressol de l'espeleologia catalana (exposició)
- Punt d'Informació d'Olesa de Bonesvalls
- Centre d'Informació La Pleta
 - El Garraf, parc natural (audiovisual)
 - Programa de seguiment i conservació de l'àliga perdiguera o cuabarrada (exposició)
- Centre d'Informació la Sala d'Olivella
- Centre d'Informació Petit Casal de Begues
- Punt d'Informació de Castelldefels
- Punt d'Informació de Sant Pere de Ribes
- Punt d'Informació Turisme de Sitges

Equipaments culturals

- Museu de Gavà
- Observatori Astronòmic del Garraf
- Parc Arqueològic Mines de Gavà
 - Punt d'Informació al Parc Arqueològic Mines de Gavà
- Vallgrassa. Centre Experimental de les Arts

Centres de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Garraf. Gavà
- Centre de Documentació del Parc del Garraf. Vilanova i la Geltrú

Equipaments d'educació ambiental

- Centre d'activitats ambientals Cal Ganxo

- Escola de Natura Can Grau
- Granja Escola Can Pere de la Plana

Itineraris senyalitzats

- GR 5 Sender dels miradors. De Sitges a Olesa de Bonesvalls
- GR 92 Sender del Mediterrani. Camí de les costes
- GR 92 Sender del Mediterrani. De Begues a la Morella
- GR 92 Sender del Mediterrani. De la Pleta a la Morella
- GR 92.3 De la Clota a l'Arboçar
- GR 92.4 Del pla de Querol al camí del Mas de l'Artís
- itinerari artístic de Vallgrassa
- itinerari botànic de la Pleta
- itinerari sensorial de Can Grau
- PR-C 143 Sender de Sant Pere de Ribes. De la Casa del Terme a a Olèrdola
- PR-C-37 Masies del Garraf
- PR-C-39 Camí d'Eramprunyà
- SL-100 Castell vell d'Olivella

Àrees d'aparcament

- fondo de Borregaire
- Jafre
- pla de Querol
- puig de la Farigola
- puig del Martell

PARC DEL FOIX

Oficina del Parc

- Oficina del Parc del Foix

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació del Castell de Penyafort
- Punt d'Informació de Castellet

Equipament cultural

- Molí del Foix. Centre d'Interpretació Històric i Natural
- Punt d'Informació Molí del Foix. Centre d'Interpretació Històric i Natural

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc del Foix

Mirador i observatori de fauna

- Observatori d'aus del Pantà del Foix

Àrea d'esplai

- àrea d'esplai la Marina

Itineraris senyalitzats

- els castells: de Penyafort a Castellet
- per la ribera del Foix a Penyafort
- PR-C 148 Sender del castell de Castellet. Del castell de Castellet a Sant Miquel d'Olèrdola

PARC D'OLÈRDOLA

Oficina del Parc

- Oficina del Parc d'Olèrdola. La Pleta

Equipaments d'informació

- Punt d'Informació de Canyelles
- Punt d'Informació d'Olèrdola

Equipament cultural

- Museu d'Arqueologia de Catalunya - Olèrdola
- Punt d'Informació del Museu d'Arqueologia de Catalunya - Olèrdola

Itineraris senyalitzats

- GR 92 Sender del Mediterrani. De Begues a Olèrdola
- GR 92 Sender del Mediterrani. De Vilanova i la Geltrú a l'Arboç
- GR 92 Sender del Mediterrani. D'Olèrdola a Castellet
- GR 92.3 De l'Arboçar a Castellet

PARC NATURAL DE SANT LLORENÇ DEL MUNT I L'OBAC

Oficina del Parc

- Oficina del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac. La Mata
- Carta de floració de Sant Llorenç del Munt (exposició itinerant)
- Sant Llorenç del Munt i l'Obac (exposició)

Equipaments d'informació

- Centre d'Informació de Mura
- Terra mare (exposició)
- La vida i l'entorn (audiovisual)
- Centre d'Informació del coll d'Estenalles
- Centre d'Informació del Pont de Vilomara i Rocafort
- Les tines (exposició)
- Punt d'Informació de Monistrol de Calders
- Punt d'Informació de Sant Vicenç de Castellet
- Punt d'Informació de Talamanca

Equipaments culturals

- El Marquet de les Roques
- Punt d'Informació del Marquet de les Roques
- Monestir de Sant Llorenç del Munt
- Punt d'Informació del Monestir de Sant Llorenç del Munt
- Restaurant de la Mola
- El monestir de Sant Llorenç del Munt (exposició)

Centre de documentació

- Centre de Documentació del Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

Equipaments d'educació ambiental

- Escola de Natura i Formació La Muntada
- la Casa Nova de l'Obac
- Sant Llorenç del Munt: un paisatge mediterrani (exposició)
- Els Parcs Naturals de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (exposició)
- restaurant La Pastora
- Punt d'Informació de la Casanova de l'Obac
- La Masoveria del Marquet
- Les Refardes. Finca agroecològica

Àrees d'esplai

- àrea d'esplai de les Arenes
- àrea d'esplai del torrent de l'Escaiola

Itineraris senyalitzats

- el camí ral de Coll de Daví
- GR 5 Sender dels miradors. De Sant Llorenç Savall a Vacarisses
- SL-C 50 A la Mola des de Can Robert
- SL-C 51 La Torrota de Vacarisses
- SL-C 52 Les tines de la vall del Flequer
- SL-C 53 De Sant Vicenç de Castellet a Sant Pere de Vallhonesta
- SL-C 54 A la Mola des del coll d'Estenalles
- SL-C 55 A la font de Carlets
- SL-C 56 Castell de Pera
- SL-C 57 La pedra seca
- SL-C 58 La riera de Talamanca
- SL-C 60 Camí dels tubs de l'aigua
- SL-C 61 A Sant Jaume de Vallhonesta pel camí dels Maquis
- SL-C 62 La font del Janet
- SL-C 63 La font de la Portella
- SL-C 65 Camí de les Arenes
- SL-C 66 Les mil fonts de la riera de Nespres
- SL-C 67 Balmes, masies i molins
- SL-C 69 Coves de Mura

Àrees d'aparcament

- camí dels Monjos
- Can Robert
- l'ermita de les Arenes
- Torre de l'Àngel

PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Oficina del Parc

- Centre d'Informació i Gestió. Masia Can Comas

Equipament d'informació

- Punt d'Informació Masia Can Comas

Itinerari senyalitzat

- l'agricultura al delta del Llobregat

Oficina Tècnica d'Acció Territorial

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial és un Departament que forma part de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals dins Espais Naturals i Medi Ambient de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. Té tres objectius bàsics: la implementació de polítiques de **gestió territorial sostenible dels espais agraris**, especialment els espais agraris periurbans, com és el cas del Parc Agrari del Baix Llobregat; el suport a la XBMQ en les seves propostes de **gestió territorial sostenible dels espais fluvials i suport als ajuntaments per a la gestió d'espais fluvials**, com és el cas del Parc Fluvial del Besòs i, finalment, el **suport a la Xarxa de Parcs Naturals mitjançant la gestió de les inversions i l'assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa**.

Suport a la gestió territorial sostenible dels espais agraris. Gestió del Parc Agrari del Baix Llobregat

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té l'objectiu global de donar suport al funcionament homogeni dels espais agraris mitjançant instruments d'un conjunt comú de criteris de gestió i de coordinar i controlar el compliment de les normes i reglaments que són d'aplicació dins els espais agraris que gestiona l'Oficina. Es pretén en definitiva l'afavoriment d'una gestió territorial sostenible, especialment en la matriu territorial de marcat caràcter agrari. És per això que desenvolupa una tasca de suport genèric als espais agraris assignats amb, per exemple, l'organització i supervisió dels treballs de manteniment, l'elaboració i supervisió d'estudis per a resoldre problemes tècnics d'enginyeria o la col·laboració en la redacció i execució dels plans, projectes i obres a desenvolupar aquests espais.

L'Oficina també manté una línia de col·laboració amb els ajuntaments per que aquests puguin esdevenir veritables gestors territorials responsables i sostenibles i ho fa amb la ferma voluntat d'actuar en el territori amb la participació, implicació i corresponsabilització del món local, d'acord amb el model en xarxa de la Diputació. En aquest sentit, dona suport tècnic per a la protecció i gestió del sòl no urbanitzable amb vocació agrícola i ramadera mitjançant la cooperació tècnica amb ens locals i serveis interns de la Diputació.

Aquesta col·laboració es materialitza en la interlocució i en la formulació de projectes de gestió i planejament de sòls amb vocació agrària, així com en l'elaboració d'informes sobre la incidència de projectes d'ampli abast territorial o

plans d'ordenació territorial que afectin espais agraris, i sobre actuacions urbanístiques que afectin als espais agraris i al sòl dedicat o susceptible de dedicar-se a explotacions agrícoles, forestals i ramaderes.

Aquest suport tècnic també es concreta, a més del suport tècnic genèric als municipis i altres entitats interessades, en qüestions relatives a l'ordenació territorial i al tractament del sòl no urbanitzable en general i en matèria de tecnologies rurals; en la redacció informes i dictàmens referents a la valoració de béns en sòl no urbanitzable, o dels corresponents informes tècnics per donar resposta en el cas dels espais protegits a les sol·licituds d'informe previ preceptiu de caràcter urbanístic.

Igualment, es dona suport als ens de gestió dels espais agraris de la seva competència, per a l'execució i seguiment del programa anual d'actuacions, en l'elaboració de les bases de subvencions i en la inspecció i certificació d'ajudes i subvencions i en el control del compliment de la normativa del Pla Especial.

Des de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial i mitjançant una estructura especialitzada com és la Direcció Territorial Agrària, també s'assumeixen les funcions directives que els estatuts dels consorcis dels espais de caràcter agrari protegits determinin en cada cas. En aquest sentit, té encomanada la gerència, direcció tècnica i de gestió del **Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat**.

Finalment cal destacar, dins d'aquest apartat, que, l'any 2012, ha funcionat durant tot l'any la configuració de la finca **Torre Marimon** com a Estació Experimental de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA), en compliment del conveni subscrit entre el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona. Tot i que els llocs de treball figuren a la relació de l'Oficina, des de l'1 de maig de 2006 estan adscrits a l'IRTA des d'un punt de vista funcional.

Suport a la XBMQ per a la gestió territorial sostenible dels espais fluvials. Gestió del Parc Fluvial del Besòs

Un altre objectiu bàsic de l'Oficina consisteix en el suport als ens locals per a la **gestió dels espais fluvials**. Per aquest motiu, l'Oficina potencia l'anàlisi i els valors d'una gestió territorial sostenible, concebut el sistema aquàtic com una xarxa integrada i imbricada en els municipis i des d'aquesta perspectiva dona **suport a les propostes locals de la XBMQ per a l'anàlisi i gestió activa de l'espai fluvial**. D'altra banda, es desenvolupa l'estudi de la qualitat ecològica dels rius a partir de l'aplicació d'una metodologia capdavantera en qüestió de paràmetres fisicoquímics, organismes aquàtics i biodiversitat associada als ecosistemes que formen els rius.

Durant l'any 2012, s'han posat a disposició dels ciutadans els informes interactius de la qualitat ecològica dels rius de la província de Barcelona a la Web de l'Àrea d'Espais Naturals. En relació amb aquests informes i amb la finalitat d'estalviar recursos, s'ha signat un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua per l'intercanvi d'informació en temes relacionats amb l'estat ecològic dels rius de la província de Barcelona. En relació amb aquests informes, s'ha donat suport a la seva difusió

a diferents mitjans de comunicació: ràdio, premsa i televisió.

D'acord amb l'establert per la corporació, l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial té assignada la gestió dels espais fluvials a partir d'un programa pressupostari específic i un petit equip tècnic multidisciplinar que integra la Unitat de Gestió d'Espais Fluvials.

Dins d'aquest apartat, cal destacar especialment la gestió, conservació i manteniment integral que duu a terme el **Parc Fluvial del Besòs** segons l'establert als acords que figuren al conveni per a l'encomanda de gestió subscrit l'any 2000 amb els ajuntaments de Barcelona, Montcada i Reixac i Santa Coloma de Gramenet i el Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs i que, a partir de l'acord del Ple Corporatiu de 17 de juny de 2004, els serveis prestats per l'Oficina van fer-se extensius a una segona fase del Parc Fluvial, la qual abasta el tram final de la llera del riu Besòs en l'àmbit comprès entre el pont del Molinet, situat als termes municipals de Barcelona i Santa Coloma de Gramenet, i el pont del ferrocarril ubicat al terme municipal de Sant Adrià de Besòs. L'any 2007, els òrgans plenaris de la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs van aprovar un nou conveni de col·laboració mitjançant el qual la Diputació de Barcelona assumeix l'encomanda de gestió del Parc Fluvial del Besòs. S'ha de dir que aquest nou protocol incorpora, dins l'àmbit del Parc Fluvial, la 3a i darrera fase, executada l'any 2007, que inclou la llera del Besòs, des d'on finalitza la segona fase, al pont del ferrocarril de Sant Adrià de Besòs fins a la desembocadura del riu Besòs a la mar Mediterrània.

Gestió de les inversions de l'Àrea a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i assessorament i suport tècnic per al manteniment d'infraestructures i edificacions de la Xarxa

Un tercer gran objectiu de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial consisteix en la gestió de les **inversions** que té assignades per a la **Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona** i el suport tècnic i assessorament per al **manteniment de les infraestructures i edificacions** de la Xarxa.

Per dur a terme aquestes tasques, l'Oficina té assignats directament els recursos econòmics de les inversions i l'any 2012 ha pogut prestar aquest servei a partir de la tasca del seu equip integrat a la Secció Tècnica de Projectes i Obres i la col·laboració amb l'Oficina Administrativa i de Suport Jurídic de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals. Aquest servei global prestat a la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona ha comprès la **redacció dels projectes d'obra, el suport a la tramitació, licitació i adjudicació dels mateixos, i la direcció d'obra i el suport a les accions administratives relatives a l'execució i liquidació de l'obra**. Força importants han estat, també, les tasques d'**assessorament i suport tècnic als gestors del territori per al manteniment de les infraestructures i equipaments** de la Xarxa.

Secció Tècnica de Projectes i Obres

Unitat d'Edificació

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc del Castell de Montesquiu

- Assistència tècnica a les obres de reparació al paviment de la botiga del Castell.
- Retocs finals a la cuina, al menjador i a les habitacions abans de l'inici de l'activitat a la casa de colònies de les Codines.

Espai Natural de les Guílleries-Savassona

- Inici i estudis preliminars pel desenvolupament de la redacció del pla director per l'adequació a l'ús social del parc de les Set Fonts de Sant Julià de Vilatorrada.

Parc Natural del Montseny

- Projecte bàsic i executiu de rehabilitació del xalet forestal de Fontmartina per adequar-lo com a alberg de suport a la recerca.

Parc de la Serralada Litoral

- Memòria valorada de la proposta de distribució d'espais a la masia de Can Margarola (Alella), per allotjar les oficines del Consorci del Parc de la Serralada Litoral. Segona proposta.

Parc de la Serralada de Marina

- Informe sobre la finca Torre dels Frares a Montcada i Reixac.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Projecte d'enderroc de les edificacions E6 i E8 incloses al "Projecte de Restauració i Millora dels espais de l'entorn de Montcau". Parc natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac
- Informe d'incidència al restaurant de la Pastora.
- Assistència tècnica per el sanejament i dessecació dels murs afectats per la humitat capil·lar al restaurant de la Pastora.
- Informe sobre l'edificació actual de la finca de les Refardes.
- Suport a la tramitació i informe d'adjudicació del procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació d'obres, corresponent a la contractació del projecte de "canvi de cobertes i rehabilitació dels seus paraments portants a l'edifici principal de el Marquet de les Roques". Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.
- Suport als treballs de classificació per a la catalogació i resguard del mobiliari del Marquet de les Roques com a treball previ a les obres de substitució de les cobertes.

Direcció d'obres

Parc del Garraf

- Reforma i rehabilitació dels coberts del Mas Vendrell. Fase I.
- Reforma i rehabilitació dels coberts del Mas Vendrell. Fase II.

Treballs externs

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Contractació del suport per a la direcció d'obra del projecte de reforma de l'estructura de les cobertes de l'edifici principal del Marquet de les Roques.

Unitat d'Infraestructures

Projectes. Redacció / Suport a la tramitació

Parc Natural del Montseny

- Projecte d'adequació funcional i paisatgística de l'aparcament de Collformic.

Parc del Garraf

- Millores de senyalització a l'entorn de la cruïlla de la pista Plana Novella amb el camí de Vallgrassa.

Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac

- Propostes per a la restauració i consolidació dels murs d'esclera al berenador torrent de l'Escaiola.
- Estudi de mobilitat al Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Senyalètica

- Disseny i maquetació dels plafons d'inici dels itineraris dels parcs, faristols divulgatius (tipus C1 i E2) i altres rètols amb informació gràfica complexa.

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- C1: itinerari del castell de Bellpuig
- C1: itinerari del casol de Puigcastellet
- C1: Sant Feliu de Savassona
- E2: Mural informatiu del Castell de Bellpuig

Parc Natural del Montseny

- C1: Vall de Santa Fe (en curs)

Parc del Montnegre i Corredor

- C1: El Pla de Forcs (en curs)
- E1: Mural cartogràfic del Parc
- E2: Mural informatiu del forn de calç de Can Marquès
- E2: Mural informatiu del molí de Can Marquès
- E2: Mural informatiu del molinet
- E2: Mural informatiu pou de glaç de Canyamars.

Parc de la Serralada de Marina

- C1: La vall de Montalegre (en curs)
- C1: La vall de Sant Jeroni (en curs)

Parc del Garraf, Foix i Olèrdola

- C1: Castellbell d'Olivella
- C1: Zona d'avencs
- B6: de regulació d'escalada
 - Avenc del Roc
 - Avenc de la Lira
 - Avenc de la Tita
 - Avenc del Cabàs
 - Avenc de Sant Jordi
 - Avenc de Seces
 - Pic del Martell
- E1: Mural cartogràfic del Parc

Parc Natural de Sant Llorenç de Munt i l'Obac

- E2: Murals informatius:
 - Aprofitament de l'aigua a la Vall d'Horta
 - El Castell de pera
 - Forn de Calç de Can Robert I
 - Forn de Calç de Can Robert II
 - Forn de pega
 - Forn d'obra de la Roca
 - Forn d'obra del Marquet de les Roques
 - Sepulcre megalític de roca de Sareny
 - Tombes de Can Robert
 - Trull de Can Robert
 - La Torrota de la Roca.
- C1: Font de Janet (en curs)
- C1: Tines de la Vall del Flequer (en curs)
- C1: A Sant Jaume de Vallhonesta pel camí dels maquis (en curs)

Adaptació de continguts als formats homologats dins la normativa de la senyalètica vigent

Espai Natural de les Guilleries-Savassona

- C5: Maquetació de les fites direccionals en banderola
 - Itinerari del casol del Puigcastellet
 - Itinerari del puig d'Alfar
 - Itinerari de Sant Feliu de Savassona

Parc Natural del Montseny

- Maquetació dels rètols tipus "Reserva de la Biosfera" format "Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente".
- Millora de la xarxa viària bàsica: pista de Vallmanya al Portell
- Recuperació d'espais oberts i pastures
- Restauració de boscos afectats per incendis
- Construcció de l'aparcament de Cànoves
- Millora de l'accessibilitat de l'Escola de Natura Can Lleó
- Itinerari de la riera de Vallforneres.

Redacció del contracte menor per a l'actualització de la normativa gràfica de senyalització de la Xarxa d'Espais Naturals

Ampliació de la normativa de senyalització amb la incorporació de nous formats sol·licitats des dels diversos parcs i oficines de l'Àrea

- Model E1: disseny de nou tamany quadrat per a murals cartogràfics dels parcs. Mida: 1100mm x1100mm.
- Proposta gràfica, material i pressupostària de cartelles informatives dins la Xarxa d'Espais Naturals.
- Supervisió de la normativa actualitzada, ampliada amb tots els nous formats i variants incorporats des de setembre de 2004.

Unitat de delineació i topografia

- Elaboració dels plans d'actuació municipal (PAM) en col·laboració amb l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (OTPMIF)

Aixecaments topogràfics

- Aixecament topogràfic en el Parc de les Set Fonts.
- Aixecament topogràfic a la font Bona. Sant Marçal.

- Aixecament topogràfic sobre el riu Tordera per passera peatonal d'accés al castell de Montclús.

Digitalització de projectes antics

Parc del Castell de Montesquiu

- Castell de Montesquiu.
- Masoveria del castell.
- Cabana del castell.
- La Solana.

Parc Natural del Montseny

- Càmping Fontmartina.
- Àrea d'Esplai La Guardiola.
- Restauració i condicionament del Puig.
- Projecte d'activitats alberg El Polell.
- Finca La Morera.
- Condicionament rectoria del Brull.

Estudis de seguretat i salut

Parc Natural del Montseny

- Adequació funcional i paisatgística de l'aparcament de Collformic.

Parc del Garraf

- Millores de senyalització a l'entorn de la cruïlla de Vallgrassa amb la pista de Plana Novella.

Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac

- Restauració i millores de l'entorn del Montcau.
- Enderroc d'edificacions E6 i E8 en urbanització Mas de la Mata.

Coordinació de seguretat d'obres

Parc Natural del Montseny

- Obres d'adequació i millora del recinte de Masia Mariona.

Parc del Garraf

- Reforma i rehabilitació dels coberts del Mas Vendrell. Fase I.
- Reforma i rehabilitació dels coberts del Mas Vendrell. Fase II.

Altres

- Informe amb certificat de seguretat i solidesa de l'edifici La Solana al Parc del Castell de Montesquiu.
- Informe de l'estat actual i d'ús del coberts de la masia La Vall. Mura, al Parc Natural de Sant Llorenç del Munt i l'Obac.

Plans d'autoprotecció

- Del Centre d'Informació de Fogars de Montclús.
- De la Pleta.
- De Can Casades.

Jornades de formació i simulacres als següents equipaments

- Centre d'Informació de Fogars de Montclús
- Oficina de l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona.
- Oficina de la Pleta.
- Garatge de Gavà
- Castell de Montesquiu
- Masoveria del castell de Montesquiu. Oficina del Parc.

Treballs de diagnòstic de l'estat i manteniment dels equipaments de la Xarxa de Parcs Naturals

- Revisió, ampliació i obertura de fitxa de diversos equipaments no avaluats amb anterioritat.
- Revisió i actualització de cinquanta dels equipaments avaluats els anys anteriors.

Confecció d'auditories integrals (estudis detallats)

Parc del Montnegre i el Corredor

- Centre d'Informació d'Hortsavinyà
- Allotjament rural de Can Pica.

Parc del Garraf

- Vallgrassa

Altres

- Presentació de la ponència: "Eficiència energètica", emmarcada dins de les jornades organitzades per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat al castell de Montesquiu a la I Fira i Jornada de la Biomassa: "Experiències en instal·lacions i subministraments de biomassa a la Xarxa de Parcs".

Parc Agrari del Baix Llobregat

L'any 2012 s'ha iniciat amb la visita a Can Comas, Centre d'Informació i Gestió del Parc Agrari, el 17 de gener, del president de la Diputació de Barcelona Salvador Esteve acompanyat del diputat d'Hisenda i Recursos Interns, Carles Rossinyol, del diputat de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, Josep Llobet i del diputat adjunt d'Espais Naturals i Medi Ambient, Andreu Carreras. Fou rebut per Joaquim Balsera, president del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci del Parc Agrari, i per Lluís Tejedor, alcalde del Prat de Llobregat, així com pel gerent del Consorci del Parc Agrari, Ramon Terricabras, i pel director del Parc Agrari, Josep Montasell.

Un any que ha continuat sent un any àlgid en la crisi econòmica del país i que s'ha manifestat, en l'àmbit del Parc Agrari, en una disminució de un 8 per cent del pressupost del Parc Agrari respecte a l'any anterior, fet que suposa una disminució global del pressupost d'un 41 per cent respecte el 2009.

Cal destacar l'episodi de temperatures baixes inferiors a 0° (a Can Comas, es va arribar a menys 4,6 ° el 5 de febrer) que combinades amb una humitat relativa per sota del 50 per cent va provocar del 2 al 8 de febrer, el que s'anomena una "gelada negra", afectant greument les hortalisses que estaven recol·lectant-se o a punt de collir. Un 80 per cent de la collita de Carxofa *Prat*, fava, pèsol i enciam va quedar malmès per les glaçades. Les pèrdues varen ser quantioses fet el que va provocar que des del Consorci del Parc, conjuntament amb el DAAM, es convoques una reunió per consensuar amb el sector agrari un plec de mesures que ajudessin a pal·liar els efectes de les gelades.

En el marc de les problemàtiques que han afectat o podien afectar el Parc Agrari, cal no oblidar que, durant bona part de l'any 2012, ha planejat la proposta de l'empresa Las Vegas Sands Corporation sobre la possibilitat de la realització d'un complex lúdic, conegut com Eurovegas, que s'havia ubicar en bona part dels terrenys del Parc

Agrari. Projecte que va generar un trasbals important a la pagesia i al propi futur del Parc Agrari i també a bona part dels sectors socials o professionals de Catalunya, organitzant-se nombrosos actes de debat.

El projecte quedà esvaït quan Las Vegas Sands Corporation comunica, el 8 de setembre, que ha pres la decisió d'ubicar el complex a la Comunitat de Madrid, renunciant a les ofertes de Catalunya.

Aquesta amenaça, juntament amb la reducció del pressupost del Consorci, ha fet que l'any 2012 fos un any cautelós en l'execució d'obres i en la convocatòria d'ajuts. Pel que fa a les inversions compromeses en obres previstes, s'ha executat el 56,39 per cent. Hi ha ajuts que no s'han convocat, com són els dirigits als ens locals per fires ni els corresponents a les cooperatives agràries. El que sí s'ha mantingut han estat els ajuts a les agrupacions de Defensa Vegetal (ADV).

S'ha continuat donat un impuls important al producte de turisme rural com és l'holeriturisme o turisme de l'horta al voltant de dos productes emblemàtics com la carxofa, la cirera, fruita dolça i hortalisses de fulla. S'ha impulsat el portal www.elcampacasa.com com un directori de pagesos on els consumidors, restauradors, majoristes i minoristes poden consultar on trobar productes del Parc Agrari.

Cal destacar la inauguració de dos "mercats de pagès" als municipis de Sant Boi de Llobregat i Santa Coloma de Cervelló, com un medi d'apropar al consumidor les produccions del Parc Agrari mitjançant una relació directa amb el productor.

La col·laboració permanent entre el Servei de Vigilància del Parc Agrari, la Policia Local i els mossos d'Esquadra s'ha continuat reforçant. Al mateix temps que s'ha consolidat la recollida "in situ", per part dels guardes particulars de camp, de les denúncies de furt/sostraccions portant-les a l'Àrea Bàsica Policial del Prat de Llobregat des del Parc, evitant a la pagesia haver de desplaçar-se fins a la comissaria. Es tracta d'un servei, iniciat el juny de 2010, resultat d'un acord del Consorci amb els mossos d'Esquadra.

És important remarcar que el Consorci continua esdevenint, per a moltes institucions i administracions més enllà de Catalunya, una referència en la gestió i protecció d'espais agraris periurbans, com ho posem de manifest les nombroses visites que durant l'any el Parc Agrari ha rebut i el reconeixement, fet pel Comitè Hàbitat atorgant-li la qualificació de *Best Practice*, en el marc del novè Concurs Internacionals de Bones Pràctiques de Nacions Unides (Dubai 2012), fet que implica ser inclòs en el Novè Catàleg espanyol de bones pràctiques del Ministeri de Foment, que forma part de la biblioteca de Ciutats per un Futur més Sostenible (CF+S).

Aquesta memòria correspon a l'execució, durant l'exercici 2012, del Pla d'actuacions 2012–2013, aprovat en Consell Plenari del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat reunit el dia 12 de maig de 2012.

El Pla d'actuacions és la concreció, per a aquest període, de les diferents línies estratègiques, objectius i mesures definides en el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc

Agrari (PGD) i de l'aplicació de la normativa del Pla Especial de Preservació i Millora del Parc Agrari.

L'objectiu general d'aquest Pla d'actuacions és el definit al PGD, on es posa de manifest que el Consorci del Parc Agrari ha de *consolidar i desenvolupar la base territorial i facilitar la continuïtat de l'activitat agrària, impulsant programes específics que permetin preservar els valors i desenvolupar les funcions de l'espai agrari en el marc d'una agricultura sostenible integrada en el territori i en harmonia amb el medi natural*.

El Pla d'actuacions distribueix els diversos programes en tres eixos que responen a tres preguntes: "on es du a terme l'activitat agrària?" –Eix territori-, "qui realitza aquesta activitat productiva?" –Eix professió- i "què fa el que realitza l'activitat agrària en un territori concret?" –Eix producte -.

Eix territori. Sense una base territorial, no és possible desenvolupar l'activitat agrària. Cal, doncs, consolidar-la amb criteris de sostenibilitat, oferint estabilitat a les explotacions agràries a partir de la consideració de l'espai agrari com a agroecosistema i de plans territorials integrals encaminats a l'ordenació i la gestió territorial i ambiental.

Aquesta estabilitat exigeix portar a terme un mètode de treball fonamentat en la sensibilitat i la receptivitat vers la preservació i desenvolupament de l'activitat agrària dels ens consorciats, disposats a relacionar-se, coordinar-se i corresponsabilitzar-se en la consecució de l'objectiu general del Parc Agrari, anteriorment indicat.

Eix professió. No hi ha l'activitat agrària sense pagesos i pageses. Ells i elles són els protagonistes del territori agrari. Per tant, cal un reconeixement social de l'activitat que desenvolupen com a professionals i, a més, fomentar accions de millora del seu "saber i bon fer" mitjançant formació en àmbits específics com la producció respectuosa amb el medi, la gestió i la comercialització de les seves produccions agràries.

Alhora, cal establir mecanismes que facin possible la incorporació de nous pagesos i noves pageses per tal de rejuvenir l'edat mitjana i garantir la continuïtat de l'activitat agrària professional a curt i mitjà termini.

Eix producte. L'objectiu de tot pagès o pagesa és produir uns productes per oferir-los al mercat i, en darrer terme, als consumidors i les consumidoras i obtenir-ne unes rendes que compensin l'esforç esmerçat.

Uns productes distribuïts en circuits comercials adequats i accions de promoció eficaces, amb una especial atenció amb els circuits de curts de comercialització. Aquesta proximitat respecte del consumidor i la consumidora definirà els criteris de qualitat dels productes, així com també tindrà uns efectes en la petjada ecològica (disminució de les emissions de CO₂ i la despesa energètica), l'estacionalitat (cada producte al seu temps) i la temporalitat (del camp a casa en 24-48 hores). Cal començar a parlar d'agricultura d'autor.

Aquests tres eixos es concreten en 13 programes i 49 activitats proposades.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Dades generals

- Any de constitució del Consorci: 1998.
- Administracions i altres entitats que el componen: Diputació de Barcelona, Consell Comarcal del Baix Llobregat, Unió de Pagesos, ajuntaments del Papiol, Molins de Rei, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Cornellà, l'Hospitalet de Llobregat, el Prat de Llobregat, Castelldefels, Gavà, Viladecans, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts i Pallegà. Des del Consell Plenari del 22 de novembre de 2007, s'ha incorporat la Generalitat de Catalunya als òrgans de govern del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, a través del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (DAAM).
- Superfície de gestió: 3.313,43 ha.
- Pla de Gestió i Desenvolupament: aprovat definitivament pel Consell Plenari el 5 de juny de 2002.
- Pla Especial de Protecció i Millora: aprovat definitivament el 17 de desembre de 2003 i publicat el Text refós al DOGC núm. 4216, en data de 10 de setembre de 2004. El 25 de març de 2010, el Consell Plenari va donar conformitat inicial a la proposta de modificació del Pla Especial iniciant-se consultes als diferents operadors de l'àmbit agrari, entitats i administracions interessades, per tal que poguessin fer-hi aportacions, comentaris o suggeriments que consideressin oportunes. En el mes d'agost, finalitzaren les consultes comportant un nou redactat del document que incorporava modificacions proposades. Tot i haver aprovat el Consell Plenari del 23 de setembre de 2010 el document de *proposta de modificació puntual del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat* i elevar-lo al Consell Comarcal del Baix Llobregat com a administració competent, proposant l'inici de la tramitació per a la seva aprovació, durant l'any 2011 el tràmit va ser aturat. Posteriorment, s'encarrega al Servei d'Ordenació Urbanística de l'Àrea Metropolitana de Barcelona la redacció d'una nova *proposta de modificació puntual del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat*. El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, en la sessió del Consell Plenari del 27 de desembre de 2012, va donar compte del document de revisió redactat, com a tràmit previ a què el Consell Comarcal del Baix Llobregat fes l'encàrrec, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'iniciar els tràmits corresponents per a la seva aprovació. En sessió

plenària del Consell Comarcal del Baix Llobregat del 17 de desembre, es va acordar instar l'Àrea Metropolitana de Barcelona, com a òrgan competent per les aprovacions inicial i provisional, per a la tramitació de la revisió del Pla Especial del Parc Agrari del Baix Llobregat.

- President: Joaquim Balsera, president del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Vicepresident primer: Josep Llobet, vicepresident primer de la Diputació de Barcelona i diputat-president de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.
- Vicepresident segon: Jordi Sala Casarramona, director general de Desenvolupament Rural del DAAM.
- Vicepresident tercer: Lluís Parés Ramoneda.
- Gerent: Ramon Terricabras, cap de la Direcció Territorial Agrària de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'àmbit d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.
- Director: Josep Montasell, tècnic del territori de l'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'àmbit d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.
- Empleats del Consorci o adscrits a ell per les entitats consorciades: 10 persones, a data 31 de novembre de 2012. A aquest personal, cal afegir un zelador del territori amb contracte d'obres i serveis i un auxiliar administratiu (personal Diba) que ha estat suplint una baixa per malaltia, així com personal de guardes particulars de Camp del Servei de Vigilància, els monitors del Programa pedagògic *L'Ecosistema Agrari*, dues persones del servei de manteniment dels exteriors del recinte de Can Comas i un pagès col·laborador en el servei de cultiu de Can Comas per al Programa pedagògic i l'Arborètum. Aquest darrer, de gener a març.
- Pressupost inicial del Consorci del Parc Agrari en 2012: fou de 1.050.340,00 €, un 8 per cent menor al del 2011 (1.142.196,00 €). Des de l'any 2010, el pressupost ha disminuït un 24 per cent. Les aportacions econòmiques procedeixen en un 91,23 per cent de la Diputació de Barcelona, el 1,71 per cent, del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Territorial; 0,95 per cent, del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i el 6,11 per cent, de fons europeus. En el Capítol 1 de personal del pressupost, no s'incloen els sous dels sis funcionaris de la Diputació de Barcelona que treballen al Parc Agrari.

Personal fix que treballa al Parc Agrari (a data 31.12. 2012)

Categoria	Personal Diba	Personal Consorci	Total
Tècnic/a superior	2	1	3
Tècnic/a mig	1	1	2
Oficial manteniment	1	0	1
Guarda Forestal	1	0	1
Administratiu/iva	0	1	1
Auxiliar administratiu/iva	0	1	1
Subaltern	1	0	1
Total	6	4	10

El personal del Consorci es regeix per l'*acord sobre les condicions de treball del personal del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat per als anys 2012-2015*, pel qual es du a terme una adaptació al Conveni de la Diputació de Barcelona dels treballadors del Consorci, aprovat pel Consell Plenari del 23 de setembre de 2011.

Es va establir un Conveni de Cooperació Educativa Universitat-Empresa amb l'Escola Nacional de Formació Agronòmica de Toulouse (França) per tenir una alumna en pràctiques durant quatre mesos (febrer-maig)

S'adjudica, a l'empresa Serveis Informàtics Maresme, el servei d'assessorament i manteniment informàtic i de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

subministrament de material informàtic del Centre d'Informació i Gestió de Can Comas per un any, per un import de 10.920,86 € (IVA inclòs).

La gerència, la direcció i els serveis tècnics del Consorci del Parc Agrari estan ubicats a la masia de Can Comas, al municipi del Prat de Llobregat, que alhora constitueix el Centre d'Informació i Serveis del Consorci del Parc Agrari. L'edifici té una superfície útil de 1.200 metres quadrats, distribuïts en planta baixa i dos pisos que acullen: a) el Centre d'Informació i Gestió del Parc Agrari, amb la

gerència, la direcció, els serveis tècnics i de manteniment, el Servei de Guàrdia Rural, l'Aula d'Educació Ambiental, la Sala d'actes i les dependències comunes, b) el Centre de Gestió Agroambiental, amb dues agrupacions de defensa vegetal (ADV) del Baix Llobregat (ADV Delta del Llobregat i ADV de Fruita del Baix Llobregat) i c) el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquesta masia es troba en una finca agrícola, de 4,6 ha, que queda distribuïda de la següents manera:

Distribució de la finca de Can Comas segons usos		
Localització	Superfície (ha)	%
Zona d'experimentació hortícola a l'aire lliure	1,3391	29,1
Zona d'experimentació hortícola en hivernacle	0,0568	1,2
Zona per a activitats pràctiques dels escolars del Programa Pedagògic	0,1470	3,2
Arboretum	1,9250	41,8
Zona de lleure	0,3523	7,7
Bassa de reg	0,0592	1,3
Caseta per a bombes de sistema de reg	0,0030	0,1
Zona d'aparcament	0,0294	0,6
Masia, entorn, camins i altres	0,6882	15,0
Total	4,6000	100,0

Per als exteriors de Can Comas, s'ha creat una brigada de jardineria, formada per dos treballadors amb un encarregat, resultat d'un conveni entre el Consorci del Parc Agrari i el centre especial de treball de Tallers Bellvitge, de l'Associació de Suport al Disminuït Psíquic Mare de Déu de Bellvitge, de l'Hospitalet de Llobregat, amb un import total de 18.800,00 € (IVA inclòs) per l'any 2012.

La gestió dels camps de conreu de Can Comas, en no disposar d'un pagès contractat tal com s'havia tingut fins l'any anterior, l'ha dut a terme (amb un criteri de mínims) el personal de manteniment del Consorci del Parc Agrari amb el suport puntual del personal de Tallers Bellvitge, per tal d'evitar deixar-ho abandonat.

La gestió de l'Arboretum correspon a l'ADV Fruita de Baix Llobregat amb el suport d'un pagès contractat pel Consorci fins al mes de març. La presència d'aquest pagès responia a un concurs públic, pel *Servei de Cultiu de l'Arboretum*, per un import màxim de 8.700 € per al període del 13 de març 2010 al 12 de març 2011, prorrogat fins al març del 2012, per un import màxim de 8.850,00 € (IVA inclòs). Durant el període gener-març de 2012, la despesa realitzada ha estat de 1.734,11 € (IVA

inclòs). A aquest import, cal afegir, com a despesa de gestió de l'Arboretum, la quantitat de 2.156,03 (IVA inclòs) en concepte de compra de material, lloguer de tractor, etc. En no haver-se fet un nou concurs públic pel Servei de Cultiu de l'Arboretum, el personal de manteniment i el personal de Tallers Bellvitge han col·laborat, amb els tècnics de l'ADV, en el manteniment de l'Arboretum per tal d'evitar la pèrdua del que és un Banc de Germoplasma de les varietats tradicionals de fruiters del Baix Llobregat.

Des de primers d'abril de 2011, a Can Comas funciona una estació meteorològica automàtica que ha instal·lat el Servei Meteorològic de Catalunya en el marc d'un conveni amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, propietari de la finca. La estació queda integrada a la Xarxa d'Estacions Meteorològiques Automàtiques (XEMA) que gestiona el Servei Meteorològic de Catalunya.

Gestió

Reunions dels òrgans de govern

Durant l'any 2012 s'han fet un total de quatre reunions dels òrgans de govern i consultiu del Consorci del Parc Agrari.

Reunions dels òrgans de govern i consultiu del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Consell Plenari (2)	16 de maig i 27 de novembre
Comissió Executiva (2)	16 de maig i 13 de novembre
Consell Agrari (0)	---

Programa TERRES

Enguany, s'ha iniciat un procés de recuperació de terres abandonades per part d'alguns pagesos del Parc Agrari. Procés que ha portat a recuperar i posar en conreu al voltant de 80 hectàrees. Aquest fet, previst en el Pla d'actuacions 2012-2013, ha portat el Consorci a establir, per al 2013, com un dels programes prioritaris a desenvolupar, la recuperació de camps. S'ha previst un arranjament de camins a la zona de la Casa Groga de

Sant Boi de Llobregat per un import de 13.500 € (IVA inclòs) per facilitar l'accés als camps recuperats.

Dins d'aquest Programa, el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha sol·licitat, per al 2013, al SOC ajuts per impulsar un programa d'orientació laboral en la formació en producció ecològica de fruites i hortalisses i la realització de pràctiques laborals amb contracte de sis mesos per treballar en una explotació agrària del Parc Agrari.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Programa PARC CAMINA

La inversió en camins rurals (manteniment, condicionament i millora, tanques, senyalització, etc.) és, fonamentalment, el resultat del Protocol de Col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari i els ajuntaments consorciats per a l'execució d'obres i serveis en l'àmbit del Parc Agrari del municipi corresponent. Aquest Protocol comporta la subscripció d'un conveni general amb cadascun dels ajuntaments i un Pla de Treball que anualment cal acordar, amb la conformitat prèvia del Consell o Comissió Municipal d'Agricultura de l'Ajuntament corresponent.

La inversió aprovada com a resultat de convenis signats amb els ajuntaments, per a l'exercici 2012, per a la xarxa de camins i la xarxa de reg i drenatge ha estat d'un total de 150.463,50 € (IVA exclòs), dels quals 78.253,85 € (IVA exclòs) corresponien aportar el Consorci i 72.209,65 € (IVA exclòs) aportaven els respectius ajuntaments.

D'aquestes inversions compromeses durant l'any 2012, ha estat executat un 56,39 per cent sobre l'import total.

Convenis amb els ajuntaments			
Municipi	Pressupost total	Import aportat pel Parc Agrari	Import aportat per l'Ajuntament
El Prat de Llobregat			
Col·locació de tancaments agrícoles (acabats i reparacions al camí de la Marina, camí de Cal Fernando i camí de València)	7.148,00		7.148,00
Col·locació de tancaments agrícoles al camí de València	13.899,39	13.899,39	
Aportació Mercat de Pagès	3.820,00	3.820,00	
Total	24.867,39	17.719,39	7.148,00
Gavà			
Asfaltat del camí de la Maiola de Baix (1.350 m)	30.000,00	20.000,00	10.000,00
Milliores puntuals dels camins de l'Arbret, del Pol, dels Cacahuets, de la Post, del Sobirà de Dali i de la Maiola de Dalt	10.000,00		10.000,00
Total	40.000,00	20.000,00	20.000,00
Sant Boi de Llobregat			
Asfaltat camí de la via del tren entre Cal Francés i Cal Notari	10.034,46	10.034,46	
Subministrament i col·locació de 15 tancaments de camins agrícoles	5.896,65		5.896,65
Subministrament i col·locació de 15 senyals de prohibit circular al costat dels tancaments dels camins agrícoles	5.365,00		5.365,00
Treballs de conservació i promoció del medi agrari	9.800,00	5.500,00	4.300,00
Total	31.096,11	15.534,46	15.561,65
Sant Joan Despí			
Milliores camí Can Torres	2.000,00	2.000,00	
Neteja abocaments espais degradats	3.000,00	3.000,00	
Desbrossada i neteja dels marges del camí lateral dret de la riera d'en Pahissa	1.500,00		1.500,00
Repàs asfaltat camí lateral banda Sant Joan Despí, tram BV2001 i variant lateral autopista	3.500,00		3.500,00
Total	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Viladecans			
Desbrossada de diverses pluvials i corredors (C-18, C-33, C-28, C-29, CE-31, C-37)	20.000,00	20.000,00	
Manteniment de comportes i neteja de marges	11.000,00		11.000,00
Retirada d'abocaments incontrolats	9.000,00		9.000,00
Manteniment dels cargols d'Arquímedes de la Riera de Sant Climent (combustible, manteniment i desbrossades)	4.500,00		4.500,00
Total	44.500	20.000,00	24.500,00

A les aportacions per inversions segons conveni, cal afegir altres actuacions realitzades per raons d'urgència. El seu

cost, per un import de 23.780,55 € (IVA inclòs), ha estat assumit pel Consorci del Parc Agrari.

Altres actuacions realitzades fora de conveni	
Actuació	Import aportat pel Parc Agrari
Gavà	
Neteja de fangs riera dels Canyars	1.736,35
Manteniment del sistema de recuperació de l'aigua regenerada per a reg	613,58
Total	2.349,99

Altres actuacions realitzades fora de conveni	
Actuació	Import aportat pel Parc Agrari
Viladecans	
Manteniment del cargol d'Arquímedes costat esquerra riera Sant Climent	790,72
Retirada terres davant comporta de Can Sabadell	91,97
Manteniment sistema drenatge camí dels Llanassos a l'alçada del camí de Can Seguí	2.522,96
Arranjament regadora de Sant Llorenç	348,24
Arranjament pont Serral Llarg	5.902,50
Total	9.656,39
Sant Boi de Llobregat	
Drenatge de la riera Roja al Bullidor	1.137,93
Col·locació tancament camí de servei de la C31 Cal Penyasco	9.796,16
Total	10.934,09
Santa Coloma de Cervelló	
Treballs manteniment del camí lateral de Sever del riu per la bicicleta	840,08
Total	840,08

En definitiva, durant l'any 2012 la despesa realitzada per aquest programa, per part del Consorci del Parc Agrari ha estat de 56.428,94 € (IVA exclòs) i, per als ajuntaments, de 62.209,65 € (IVA exclòs).

Programa PARC AQUA

El Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat va aturar, per motius pressupostaris, el Programa de Control de la qualitat de les aigües de reg del Parc Agrari a finals de maig del 2011, quan va finalitzar la vigència del servei contractat.

Atesa la importància de recuperar el seguiment de la qualitat de les aigües de reg, de les quals es tenen dades analítiques des de l'any 2000, durant el més de juliol de 2012 es varen iniciar converses amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona per tal de formalitzar una relació de col·laboració que permetés fer de nou els controls analítics de les aigües superficials i subterrànies emprades per al reg agrícola.

Els dies 11,12 i 13 de desembre de 2012, personal propi del Consorci va estar realitzant la recollida de mostres a 14 punts de la xarxa superficial de canals de reg i a 20 pous representatius de l'estat de qualitat de les aigües subterrànies que subministren aigües per al reg. En aquest primer mostreig, s'ha realitzat únicament el paràmetre de la Conductivitat Elèctrica. Per a la campanya de l'any 2013, s'establiran els paràmetres a analitzar i la freqüència.

Inicialment, el Programa constava de 18 punts per a la xarxa superficial i 32 pous. El motiu de la reducció ha estat l'ajust que s'ha hagut de fer per tal que el Laboratori pogués incloure aquest volum de mostres en la programació que ja tenia organitzada.

Els resultats de les analítiques es faran arribar als tècnics corresponents dels ajuntaments, de les cooperatives i de les entitats agràries que actuen dintre de l'àmbit i als pagesos col·laboradors propietaris dels pous.

Els resultats dels controls analítics de les aigües subterrànies tornaran a formar part de l'anàlisi anual de l'aquífer del Delta i de la vall baixa que elabora la Comunitat d'usuaris d'aigües del Delta del Llobregat (CUADLL).

Dins del marc dels treballs per a l'elaboració d'un "Codi de bones pràctiques per a l'ús de l'aigua de reg dins del Parc Agrari del Baix Llobregat" i havent realitzat els treballs preliminars que van permetre avaluar l'estat general de fertilitat dels sòls del Parc Agrari del Baix Llobregat, durant l'any 2010 es va iniciar una nova fase dels treballs amb un estudi que duia per títol *Anàlisi del reg per a solcs al Parc Agrari del Baix Llobregat. El cas dels conreus hortícoles. Contribució a la elaboració d'un codi de bones pràctiques per a l'ús de reg*. Aquesta segona fase tenia una previsió de durada de 30 mesos i, atès que es va iniciar en març del 2010, es preveia que finalitzaria el setembre del 2012, si més no la part experimental.

El seu objectiu era analitzar els sistemes de reg que s'apliquen en el Parc Agrari per avaluar-ne l'eficiència i els efectes en la salinitat del sistema agrícola segons l'origen de les aigües de reg. Per la seva importància i el seu impacte potencial, s'ha posat especial atenció al reg per inundació i, concretament, el sistema de reg per solcs. En relació amb l'origen de les aigües de reg, s'han tingut en compte dos orígens: Canal de la Infanta i Canal de la Dreta. El treball s'ha dut a terme en dues localitats del Parc Agrari que reuneixen les condicions de representativitat i accessibilitat, una per cada origen de les aigües.

El desenvolupament d'aquest estudi va comportar la instal·lació de 18 sondes a diferents profunditats i 4 dataloguer per a les dues parcel·les en estudi. Aquests equips permetien obtenir dades sobre la salinitat, la humitat, el contingut d'aigua i la temperatura del sol amb registres en continu, la qual cosa ens permetia conèixer el comportament de les sals en el sòl després d'un reg.

Durant l'any 2011, es va redactar un primer informe d'aquesta segona fase de l'estudi, on s'han exposat els primers resultats en relació amb seguiment dels perfils d'humitat dels sòls i de salinitat després de cada reg i sobre la avaluació de la compactació del sòl i la seva afectació al creixement radicular. Restava pendent de lliurar el document final i l'elaboració del Codi de bones pràctiques per a l'ús de l'aigua de reg dins del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Aquest treball ha format part de la tesi doctoral de Basem Al Joumani (Agricultural Engineer, General Commission for Scientific Agricultural Research- Syria). El

27 de desembre de 2012, a les 12h a la Sala d'actes de Can Comas, va tenir lloc l'acte de lectura de tesi doctoral del Programa de Doctorat Tecnologia Agroalimentària i Biotecnologia del Departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia de la DEAB-UPC: "Soil water management: Evolution of infiltration in furrow irrigation systems, assessing water and salt content spatially and temporally in the Parc Agrari del Baix Llobregat area"

Paral·lelament, el doctorant ha publicat un article sobre el tema a la revista Agriculture Water Management titulat "Time series outlier and intervention analysis: Irrigation management influences on soil water content in silty loam soil" (<http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0378377412001382>).

Aquest estudi s'ha desenvolupat entre l' ESAB-UPC i el Parc Agrari del Baix Llobregat, en el marc del conveni específic entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i la Universitat Politècnica de Catalunya per al suport i assessorament científic en matèria d'aigües de reg i sòls del Parc Agrari del Baix Llobregat.

El Parc Agrari ha tingut presència a les sessions participatives del projecte Life+ Water Change, la darrera realitzada en data 23 de febrer de 2012, on es van presentar els resultats del projecte.

Els objectius que s'han pogut assolir han estat els següents: crear una metodologia per a adaptar-se al Canvi Global en la planificació i la gestió dels recursos hídrics, constituir una plataforma de modelització, que vincula els models de l'usuari per facilitar les simulacions de varis escenaris futurs, validar una metodologia i una eina amb el cas d'estudi, el resultat final de la qual és la definició

d'estratègies per adaptar-se al futur mitjançant l'anàlisi cost-benefici.

El projecte ha estat impulsat pel Centre Tecnològic de l'Aigua (CETAqua) i el Centre de Recerca Aplicada en Hidrometeorologia (CRAHI-UPC).

S'ha subscrit un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) i l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) per tal de regular l'increment dels cabals retornats a les corredores del Delta del Llobregat des de la depuradora de Gavà-Viladecans, amb una durada de tres anys (2012-2014) i una despesa màxima anual de 43.396,63 € (IVA inclòs). Amb aquest conveni, es pretén garantir el manteniment dels cabals retornats a les corredores en quantitat suficient per a la disponibilitat d'aigua de l'aquífer superficial i, per tant, de les zones humides i la garantia de reg del Delta.

Programa PARC ECO

La conservació de les varietats tradicionals de fruiters i hortalisses cultivades en l'àmbit del Parc Agrari és un dels programes vigents. Per això, s'ha vingut mantenint l'Arborètum de Can Comas, on es conserven i mantenen 62 varietats de 8 espècies de fruiters. L'Arborètum es conrea, segons tècniques de conreu ecològic, sota la direcció dels tècnics de l'ADV de Fruita. S'han continuat els estudis d'implantació de tècniques homeopàtiques per al control de determinades plagues i malalties dels fruiters, amb l'objectiu que els resultats puguin ser extrapolables a l'aplicació en els camps de fruiters dels pagesos.

En la línia d'anar incorporant tècniques agroecològiques, s'han dut a terme, en el marc del programa d'actuacions "Productes de la Terra", quatre sessions tècniques i d'assessorament dirigit a tècnics i a pagesos.

Sessions tècniques i d'assessorament agroecològic

Data	Curs	Participants	Valoració del curs
20 i 28/4	Entre aromes i sabors. Cultiu de plantes aromàtiques i culinàries	59	8,4
22/11	Reg en fruiters	33	8,6
18/12	Reg en conreus hortícoles	35	7,2
20/12	Fertilitat de sòls en conreus hortícoles	19	8,2

Can Comas ha estat seu per a la realització del Taller "Biofertilitzants de baix cost. Rendiment i salut dels sistemes agraris", dut a terme els dies 16, 17 i 18 de novembre, organitzat per RegenAG, agricultura regenerativa. El curs el va dirigir l'enginyer mexicà Eugenio Gras, expert en biofertilitzants.

El Parc Agrari forma part de la Comissió de Seguiment dels impactes amb aus (CSIA), constituïda el 24 de novembre del 2010 pel Departament de Medi Ambient de l'Aeroport de Barcelona amb la voluntat que sigui un punt d'unió i comunicació entre els diversos agents que treballen en l'àmbit del delta del Llobregat i que tenen competències en gestió d'espais o en gestió de fauna o que realitzen actuacions que poden tenir incidència en la dinàmica de les poblacions animals, atès que les poblacions d'algunes aus suposen una problemàtica de seguretat operacional per AENA.

Per tal de donar a conèixer i afavorir la seva protecció, des del Parc Agrari s'ha continuat distribuint el tríptic que, amb el títol *Les rapinyaires protegeixen els nostres camps*, va ser editat pel Centre d'Educació Ambiental ECOIMA amb col·laboració del Parc Agrari l'any 2008.

L'any 2010, l'Agència de Residus de Catalunya va atorgar una subvenció, per un import de 45.000,00 € (IVA inclòs), per netejar 21 punts d'abocament en l'àmbit del Parc amb un equivalent a 182 tones. Aquesta actuació ha quedat pendent de realitzar-se per part de la pròpia Agència de Residus, a qui correspon executar. A finals del 2012, l'Agència de Residus comunica que iniciarà la neteja dels abocadors a partir de mitjans del mes de gener de 2013.

Programa PARC ENDREÇAT

Aquest Programa té com un dels objectius el fer complir la disciplina urbanística i agroambiental així com

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

desenvolupar una possible revisió del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat (PE).

Pel que fa a la disciplina urbanística agroambiental, cal recordar que una de les tasques dels guardes particulars de camp del Parc Agrari és la de detectar infraccions de disciplina urbanística i ambiental, que són comunicades als respectius municipis mitjançant procediments informàtics (SIGAT-Vigilància), per tal que actuïn en conseqüència. Durant l'any 2012, s'han comunicat 139 incidències relacionades amb qüestions urbanístiques o ambientals, el 65 per cent de les quals correspon a abocaments.

La incorporació, des del mes de novembre de 2011, d'un guarda forestal de la Diputació de Barcelona ha suposat un recolzament a la tasca de control d'infraccions urbanístiques i ambientals, en especial pel que fa a abocaments.

Atès el que estableix l'article 20.2 de la normativa del Text refós del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat sobre l'obligatorietat que l'òrgan gestor emeti informe sobre tots aquells aspectes que es regulen en el Pla Especial, s'han emès 17 informes urbanístics, dels quals ha estat favorable el 41,18 per cent, el 29,41 per cent, favorable condicionat, i el 29,41 per cent, desfavorable.

Sentit dels informes emesos

	Favorable	Favorable Condicionat	No favorable	Total
Tancament finca	1	0	0	1
Hivernacle	0	0	0	0
Obres construccions	2	0	2	4
Granges	0	0	0	0
Parcel·lació per horts	0	0	2	2
Aparcament vehicles	0	0	0	0
Terraplenats	2	4	0	6
Diversos	2	1	1	4
Total	7	5	5	17
Percentatge	41,18	29,41	29,41	100

Programa PARC SEGUR

Des de l'any 2000, el Consorci del Parc Agrari, a través del Servei de Vigilància, realitza la protecció dels conreus, de les edificacions i de les persones d'un territori de 3.313 ha davant de possibles robatoris, furtis i actes vandàlics, amb la qual cosa dona resposta a la primera inquietud manifestada reiteradament per la pagesia del Parc. Els guardes particulars de camp també realitzen tasques de control urbanístic i ambiental.

Amb motiu de la crema de restes vegetals, especialment carxofes, que es duen a terme els mesos d'estiu, en plena campanya de prohibició de fer foc, els guardes particulars de camp del Servei de Vigilància han distribuït fulletons informatius en què es feien recomanacions per poder fer les cremes sense incomplir la normativa vigent, que prohibeix fer foc en determinats supòsits i evitar, així, sortides innecessàries dels bombers per apagar focs que en principi estan autoritzats. El contingut d'aquest fulletó informatiu es va consensuar en una reunió celebrada a Can Comas, entre representants de la Regió Sud d'Emergències (bombers), agents rurals del Baix Llobregat, la Unió de Pagesos i diversos ajuntaments implicats, l'any 2006 i ha continuat vigent fent-se unes adaptacions a la situació crítica de rics d'incendis d'enguany.

El servei de vigilància l'ha dut a terme l'empresa Securitas Seguridad S.A. L'import d'aquest servei per a l'exercici 2012 ha estat de 256.777,86 € (IVA inclòs).

El nombre d'incidències detectades pels guardes ha estat de 348, que suposen una mitjana de 29 incidències mensuals, que suposa una disminució global del 7,2 per cent de les incidències respecte a l'any anterior. D'entre totes les incidències, destaquen les relatives a furtis i robatoris (28,16 per cent del total) i abocaments (25,86 per cent del total). Només aquestes dues incidències ja suposen el 54,02 per cent del total d'incidències denunciades pels guardes del Parc Agrari.

Respecte a l'any 2011, han disminuït sensiblement les incidències per furtis i robatoris en un 14 per cent, seguint la tendència dels darrers anys. Aquestes incidències han estat centrades fonamentalment en els municipis de Sant Boi de Llobregat (31 furtis i robatoris), Gavà (25 furtis i robatoris) i Viladecans (16 furtis i robatoris). Aquests tres municipis suposen el 72,4 per cent del total de furtis i robatoris de l'any. De la mateixa manera, aquests tres municipis acaparen el 67,7 per cent del total de incidències per abocaments.

Cal fer menció que els guardes han continuat, tal com venen fent des del juny del 2010, recollint "in situ" les denúncies de la pagesia sobre furtis/sostraccions portant-les directament a la l'Àrea Bàsica Policial del Prat de Llobregat des del Parc, evitant al pagès o a la pagesa haver de desplaçar-se fins a la comissaria. Des del Parc, s'han tramitat 10 denúncies.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Resum d'incidències al Parc Agrari

	Furts i robatoris	Abocaments	Horts precaris	Aigües residuals	Incendis	Construccions	Deficiències en camins i sèquies	Danys i altres relatiu animals	Control de vehicles	Altres	Total
Total	98	90	43	0	14	1	55	6	11	30	348
Percentatge	28,16	25,86	12,36	0	4,02	0,29	15,8	1,72	3,16	8,62	100

Durant el mes de desembre i per tal de regularitzar les hores treballades pels guardes particulars de camp, el pressupost disponible es redueix sensiblement en les hores de vigilància. Fet que es converteix en un preàmbul del que succeirà l'any 2013 on, per raons pressupostàries, el Servei de Vigilància passarà a cobrir un màxim de 24 hores cada 24 a ajustar la seva operativa específica, per cada temporada a 15 hores cada 24 amb un o dos guardes distribuïts de 21,00 a 06,00 hores. Durant la resta d'hores, es desvien les trucades del Servei de Vigilància al 112 per tal que es dirigeixin als mossos d'Esquadra o a la Policia Local.

Programa PARC FORMA

Can Comas ha estat el marc de diverses reunions, actes, jornades i cursos organitzats per entitats com la Unió de Pagesos, les agrupacions de Defensa Vegetal, el Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat (SCM), realitzant sessions de prevenció i control del mosquit tigre, dirigides a electes i tècnics municipals, i l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB-UPC) amb alumnes que fan pràctiques de l'assignatura d'Ecologia i de la de Fruticultura. La realització d'aquests actes ha suposat que, en el 35 per cent del total de dies de l'any hi hagut almenys un acte al recinte de Can Comas.

Jornades, cursos i reunions

Data	Organitzador	Activitat
9,10/1	Unió de Pagesos	Curs sobre Benestar animal.
10/1	ADV-Fruita	Curs de formació dirigit a treballadors del camp.
17,18,20,24,25,27/1	Unió de Pagesos	Reunió de treball de l'Agrupació de Defensa Vegetal
1,7,9/2	Unió de Pagesos	Curs per formar aplicadors de productes fitosanitaris. nivell 1.
17/1	ADV-Fruita	Assemblea general de socis de l'ADV
10/2	Servei Control de Mosquits. CCBLL	Reunió de treball
13/2	Consorti del Parc Agrari	Reunió de vice-presidents del consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat
14/2	Diputació de Barcelona	Reunió Diputat adjunt d'Espais Naturals, Sr. Andreu Carreras, amb gerència i direcció del Parc Agrari.
28/2	DAAM	Jornada sobre nous ajuts per als sectors de l'horta i la fruita al Baix Llobregat
1, 7, 8, 12, 14, 15, 19, 21, 22, 26, 28, 30/3	Unió de Pagesos	Curs per aplicadors de productes fitosanitaris. Nivell Qualificat
2, 4, 11, 18/4		
3/4	Consorti Parc Agrari	Reunió President Consorci Parc Agrari i Diputat adjunt d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
12/4	DAAM-Generalitat de Catalunya	Reunió DAAM i alcaldes del Baix Llobregat
20, 28/4	Consorti Parc Agrari	Curs d'Aromes i Sabors. Producció de plantes aromàtiques i culinàries.
21/4	ADV-Fruita	Festa anual de l'ADV
9, 11, 14, 16, 18, 21, 22, 31/5	Unió de Pagesos	Curs d'aplicadors de productes fitosanitaris. Nivell Bàsic.
21/5	Servei Control de Mosquits. CCBLL	Roda de premsa
30/5	Unió de Pagesos	Assemblea Comarcal de la Unió de Pagesos
19/6	Servei Control de Mosquits. CCBLL	Sessió formativa per personal municipal.
19/6	Grup Reional de Proximitat-Regió Policial Metropolitana Sud. Mossos d'Esquadra	Reunió de seguiment dels robatoris i furts a la zona del Baix Llobregat Sud.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Data	Organitzador	Activitat
23/7	Agrupació d'arquitectes urbanistes (AAUU)	Reunió de junta directiva
2/10	Diputació de Barcelona	Presentació de la 4a Bicicletada pel riu Llobregat.
25/10	Diputació de Barcelona	4rt. Seminari d'Estratègies de Desenvolupament Rural, dirigit a tècnics de l'Administració Local
8/11	JARC	Jornada tècnica sobre tràmits i gestions lligades a la venda directa de productes agraris.
16, 17, 18/11	ADV Horta	Curs de formació sobre biofertilitzants.
29/11	DAAM-Generalitat de Catalunya	Jornada sobre horts escolars ecològics
3/12	DAAM-Generalitat de Catalunya	Jornada tècnica sobre compostatge
4/12	Unió de Pagesos	Jornada informativa sobre seguretat amb el tractor i protecció davant robatoris
5, 13, 19/12	Consorti Parc Agrari	Curs sobre comercialització
18/12	Consorti Parc Agrari/ ADV	Jornada sobre el reg en conreus hortícoles
20/12	Consorti Parc Agrari/ ADV	Jornada sobre fertilitat de sòls en conreus hortícoles
22/12	Consorti Parc Agrari/ ADV	Jornada sobre reg en fruiters
27/12	ESAB-UPC	Presentació de la tesi doctoral de Basem Aljoumani

Com a resultat d'un conveni de col·laboració entre el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i el Grupo de Desarrollo Rural del Valle del Guadalhorce, promotors del Parque Agrícola Valle del Guadalhorce, es varen acollir 6 professionals, distribuïts en dos grups, per dur a terme unes pràctiques en el marc del Programa de Prácticas Profesionales dins del projecte Euroempleo: Parque Agrícola del Valle del Guadalhorce de la Unió Europea.

Programa PARC 24@

S'ha continuat amb el procés exhaustiu de recollida de dades de camp i sistematització de la informació i actualització, en l'àmbit del Parc Agrari, per tal de tenir un SIG propi que permeti una millor gestió de les infraestructures (camins i reg) i del paisatge, un millor control urbanístic i un ampli coneixement i gestió dels recursos del Parc (aigua, flora, fauna, etc.).

En el marc del Programa "Productes de la terra", s'ha desenvolupat per telèfon mòbil un aplicatiu QR i realitat augmentada que permeti obtenir informació sobre el pagesos adscrits al distintiu "Producte Fresc del Parc Agrari" i localitzar els camps i els punts de venda. També,

s'ha incorporat informació sobre els restaurants adherits a la campanya "Els sabors de l'horta".

Programa PARC COMUNICA

S'ha mantingut una relació fluida amb els mitjans de comunicació, en especial els comarcals. S'ha redactat 33 notícies per l'Informatiu dels Parcs de la Diputació de Barcelona i un recull de premsa mensual sobre notícies on apareixia el Parc Agrari.

S'han editat, en català, castellà i anglès, 10 publicacions digitals de l'Agenda del Parc Agrari del Baix Llobregat. Publicació distribuïda per correu electrònic a un total de 673 persones, així com tres revistes digitals "Km 0" destinades a informar, en cada revista, sobre un producte del Parc Agrari des de la perspectiva del pagès productor i del cuiner que l'utilitza per elaborar els seus plats.

A més, s'han editat diversos materials com a documentació de promoció de les activitats que desenvolupa el Parc Agrari així com per a la formació de la pagesia.

Material editat	
Tiratge	Material
10.000	Bosses kraft amb logotip "Producte Fresc del Parc Agrari"
200	Displays d'identificació "Producte Fresc del Parc Agrari"
5.000	Tríptics promoció de l'aplicació pel mòbil (Lector QR i realitat augmentada)
45.000	Punts de llibre per a la promoció dels productes del Parc Agrari

Per publicitar les activitats, no s'han fet edicions de tríptics en paper sinó que s'han editat digitalment, fent-se la distribució a partir dels correus electrònics dels quals el Parc disposa.

Per tal de donar conèixer el Parc Agrari, s'han presentat ponències o impartit conferències en diversos llocs on s'ha estat convidat. Aquests llocs són els següents:

Data	Lloc	Acte
01/03	Donosti (País Basc) Fundación Cristinaenea de Donosti.	Seminari "Experiencias agrícolas en áreas periurbanas y urbanas". Presentació de la ponència "El Parque Agrario del Baix Llobregat y la Carta de la Agricultura Periurbana".
05/03	Castelldefels USAB-UPC	Participació a la taula rodona sobre: És suficient la qualitat de la matèria primera per garantir la qualitat del producte elaborat?
20/03	Celebració del Centenari de l'Escola Castelldefels	Participació a la taula rodona sobre: Els sistemes de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Data	Lloc	Acte
29/03	USAB-UPC Celebració del Centenari de l'Escola Barcelona Centre Internacional de formació i transferència de coneixement en hostaleria i turisme (CETT-UB)	producció primària agrícola i ramadera. Màster Universitari Oficial en Innovació de la gestió turística. Classe: "L'Holeriturisme, el turisme de l'horta" dins de l'assignatura Gestió del Patrimoni Cultural i Gastronòmic Agriculture in an Urbanizing Society. International Conference on Multifunctional Agriculture and Urban-Rural relations. Conferència: "Feeding Barcelona's metropolitan region"
01/04	Wageningen (Holanda)	Máster Desarrollo Urbano y Teritorial. Gestión y transformación de las ciudades en países en desarrollo. Conferència: El Parc Agrari del Baix Llobregat como herramienta de gestión de un espacio periurbano.
24/04	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura del Vallès (ETSAV)	Seminari "Experiencias agrícolas en áreas periurbanas y urbanas". Presentació de la ponència: "El Parque Agrario del Baix Llobregat y la Carta de la Agricultura Periurbana".
01/06	Pamplona Fundación CRANA i INTIA (Tecnologías e Infraestructuras Agroalimentarias)	Jornadas finales del Programa Euroempleo. Ponència: "La experiencia del Parque Agrario del Baix Llobregat"
20,21 i 22/09	Cartama (Màlaga) Grupo de Desarrollo Rural Valle del Guadalhorce	IV Seminari d'Estratègies de desenvolupament rural. Ponència: "El Parc Agrari del Baix Llobregat, un pol de desenvolupament agroeconòmic".
25/10	El Prat de Llobregat (Can Comas) Diputació de Barcelona	Jornada sobre productes de proximitat i ecològics com a estratègia de desenvolupament rural. Presentació de la ponència: "Circuits de comercialització de proximitat dels productes del Parc Agrari del Baix Llobregat"
08/11	Montesquiu (Barcelona) Diputació de Barcelona	Jornada tècnica sobre "La tècnica del compostatge". Presentació de la Jornada.
03/12	El Prat de Llobregat (Can Comas) DAAM	Jornada tècnica de la Fira Avícola del Prat.
10/12	El Prat de Llobregat	Conferència: "El Parc Agrari del Baix Llobregat, rebost de Barcelona".

A més, s'han atès diversos doctorants d'universitats catalanes, espanyoles, franceses i italianes i hem estat amfitrions de varis grups i persones interessades a conèixer el Parc Agrari i la seva gestió.

Durant l'any, s'han atès diverses visites a Can Comas ja sigui per conèixer el territori i la seva gestió del Parc Agrari o com a centre logístic per dur a terme una activitat de caire esportiu.

Visites rebudes al Parc Agrari	
Data	Visita
16/01.	President de la Diputació de Barcelona
17/01	Tècnics de la Cambra d'Agricultura del Departament del Gard de la regió Llanguedoc-Roussillon (França)
26/03	Estudiants de Carcassonne
28,29/03	Responsables polítics i tècnics que impulsen el Parque Agrario del Valle del Guadalhorce (Màlaga)
20/04	Estudiants i professors de l'Escola Lycée Saint Nicolas Igny de París
17/04	Polítics i funcionaris del municipi de Hjoerring (Dinamarca)
18/05	Alumnes i professors de l'Escola d'Agrònoms de Lleida.
21/05	Professors de l'Escola Universitària d'Agricultura de Beijing (Xina)
21/06	Professors de la Universitat Gaston Berger del Senegal
04/09	Restauradors del Valle del Guadalhorce (Màlaga)
08/10	Cooperativa fructícola de Nichiernen (Japó). "Japan fruit Growers cooperative)
11/10	Tècnics municipals de la ciutat de Bogotà (Colòmbia)
17/10	Tècnics municipals de les ciutats de Lima (Perú) i Medellín (Colòmbia)
09/11	Estudiants de l'Escola Universitària de Turisme de la Mediterrània. Barcelona
10/11	Alumnes de l'Escola Agrària de Manresa
19/11	Tècnics de Laval Technopole de Québec (Canadà)
20/11	Investigadors de Winter School de la xarxa PUREFOOD
28/11	Alumnes de l'Escola Taller de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès
03/12	Alcaldes i pagesos de l'Aglomeració Perpinyà-Mediterrània (França)

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Visites rebudes al Parc Agrari

Data	Visita
12/12	Estudiants i professors de l'Escola d'Hostaleria Sant Ignasi-Jesuïtes de Sarrià (Barcelona)
17/12	Professors i estudiants de la Universidad Lusófona i de responsables tècnics de Portomao (Algarve-Portugal)

Visites de caire esportiu

Data	Visita
19/4	IES R. I Ors. Alumnes de primer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
20/4	IES R. I Ors. Alumnes de primer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
24/4	CEIP Camps Blancs. Alumnes de tercer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
25/4	IES R. I Ors. Alumnes de tercer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
26/4	IES R. I Ors. Alumnes de tercer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
2/5	IES R. Casanovas. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
4/5	IES R. Casanovas. Alumnes de segon d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
7/5	EIP R. Casanovas. Alumnes de segon de primària. (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
21/5	CEIP Benviure. Alumnes de cinquè de primària. (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
6/6	CEIP Perellada. Alumnes de cinquè de primària (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
7/6	IES Marianao. Alumnes de segon de primària (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
8/6	IES Marianao. Alumnes de segon de primària (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
12/6	IES Itaca. Alumnes de primer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
13/6	IES Itaca. Alumnes de primer d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
15/6	IES Itaca. Alumnes de sisè d'ESO (Educació viària Policia local de Sant Boi de Llobregat)
28/10	Quarta bicicletada popular per a la llera del riu Llobregat organitzada per la Diputació de Barcelona.

S'ha mantingut la col·laboració del Parc Agrari amb les sortides en bicicleta organitzades pel Servei d'Educació Viària i Cívica al Medi Natural de la Unitat d'Educació Viària de la Policia Local de Sant Boi de Llobregat amb la participació de 700 escolars on, una vegada han arribat a Can Comes, se'ls hi explica el Parc Agrari.

Programa PARC PARTICIPA

S'ha finalitzat el projecte EFA21/08 AGRI-PROXI: *Agricultura de proximitat per reinventar les relacions entre espais urbans i rurals* en el marc del Programa de Cooperació Territorial Europea Interreg IV-A, Programa Europeu de Cooperació Territorial Espanya-França-Andorra 2007-2013 que va ser aprovat pel Comitè de

Programació del 7 de maig de 2009, amb un pressupost total de 1.081.273,06 €, dels quals 141.540 € corresponen a les activitats proposades pel Consorci del Parc Agrari, distribuïts en un 65 per cent amb finançament del fons FEDER (92.012,00 €) i el 35 per cent restant (49.539,00 €) aportats pel Parc Agrari.

Els socis del projecte eren sis de França (les cambres agrícoles de l'Ariege, Haute Garonne, Pyrénées Orientales i Hautes Pyrénées i la Aglomeració de Perpinyà) i tres de Catalunya (Ajuntament de Lleida, Consell Comarcal del Pallars Sobirà i el Parc Agrari del Baix Llobregat).

Línia d'acció i actuació realitzada	
Accions	Actuacions realitzades
Acció 1: Redacció d'argumentaris per comunicar la identitat dels espais agrícoles	Estudi històric i publicació del llibre "Cent anys de cooperativisme agrari a Sant Boi de Llobregat"
	Treball amb la resta de socis per elaborar un manual de bones pràctiques per a la divulgació de l'agricultura i de l'espai agrari a la societat
Acció 2: Sensibilització entre la població urbana i rural sobre els valors i funcions de l'agricultura	Impuls al portal web www.elcampacasa.com
	Muntatge de vídeo sobre els productes agraris més emblemàtics del Parc Agrari a partir de reportatges apareguts a la TV.
	Impuls a les visites de públic en general i grups diversos interessats a conèixer el Parc Agrari i les seves produccions.
	Millora dels recursos materials emprats en la participació en fires locals, nacionals i internacionals.
	Acció conjunta de promoció de les campanyes gastronòmiques "Els sabors de l'horta" en col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat destinada als mitjans de comunicació i prescriptors gastronòmics per promocionar el territori del Parc Agrari i especialment la Carxofa Prat i demés produccions hortícoles i frutícoles del Parc.
	Impuls al programa pedagògic amb una fitxa específica sobre el mercat i els productes agraris: "Anem al mercat! Els fruits de la terra, al seu temps"

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Línia d'acció i actuació realitzada	
Accions	Actuacions realitzades
	AGRIPROXI Day (setmana transfronterera). Agriproxima't: 1era Jornada informativa sobre la venda directa de fruites i verdures dels pagesos del Parc Agrari (22 d'octubre de 2011) Participació al Saló Barcelona DEGUSTA conjuntament amb tres socis més del projecte i realització d'un taller gastronòmic a l'Aula del gust del saló amb l'objectiu de divulgar les produccions hortícoles i frutícoles del Parc, especialment la <i>Carxofa Prat</i>. (2,3 i 4 de desembre de 2011)
Acció 3: Anàlisi global de les explotacions agrícoles i diagnòsi sobre les oportunitats de comercialització en circuits curts.	Estudi sobre la situació jurídica, laboral, industrial, productiva, d'organització i comercial de tres cooperatives del Parc Agrari (Agrícola del Prat de Llobregat, Agrària Santboiana i Agrària de Santa Coloma de Cervelló)
Acció 4: Accions coordinades per subgrups per afavorir el creixement i reforçar els circuits curts	Foment del distintiu <i>Producte Fresc del Parc Agrari</i> Foment del distintiu <i>Carxofa Prat</i> Foment del distintiu <i>Cireres del Baix</i> Seguiment de les explotacions agrícoles que tenen atorgat el distintiu Producte Fresc del Parc Agrari i actualització de les seves dades que apareixen al portal web www.elcampacasa.com
Acció 5: Experimentació per la valorització turística dels espais agraris i les seves produccions	Foment de les activitats d'Holeriturisme de descoberta de la <i>Carxofa Prat</i> Foment de les campanyes gastronòmiques "Els sabors de l'horta" i "El Pota Blava a la carta" Millora de la parada de Mercabarna de la Cooperativa Agrària de Santa Coloma de Cervelló. Millora de la imatge del punt de venda de l'empresa Can Perol 1a Festa del Llibre Gegant de receptes de cuina del Parc Agrari
Acció 6: Promoció de les diagnòsi agroterritorials	Organització del seminari agroterritorial "Pensem. (Re)Pensem, Actuem." (Castelldefels 8 i 9 de setembre de 2010) Redacció, debat i aprovació de la Carta de l'Agricultura Periurbana. Treballs i estudis previs corresponents a la revisió del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari. Elaboració d'un tríptic conjunt de comunicació sobre la importància de mantenir els espais agraris de proximitat titulat: <i>L'agricultura de proximitat, una oportunitat pels nostres territoris</i>, que inclou 7 fitxes descriptives: - Què és l'agricultura de proximitat ? - Com es pot conciliar el desenvolupament urbà amb el desenvolupament agrícola? - Com fer comprendre als ciutadans la necessitat de preservar els espais agraris? - Com mantenir una agricultura dinàmica a través de la transmissió d'explotacions agràries i la "reconquesta" dels camps abandonats? - Com poden afavorir les polítiques públiques l'aprovisionament local de fruites i hortalisses? - Com donar suport al sector agrari en àmbits periurbans? - Com lluitar contra els incendis forestals aprofitant la pastura?
Acció 7: Comunicació	Accions de comunicació als mitjans de comunicació amb comunicats de premsa. Redacció de notícies per l'Informatiu dels Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona i per l'Agenda Electrònica del Parc Agrari. Elaboració dels continguts de la web del projecte: www.agriproxi.net

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Durant el mes de setembre de l'any 2012, es va presentar la sisena i darrera certificació del programa AGRI-PROXI, corresponent a les actuacions realitzades al darrer període del projecte (del 1 d'octubre de 2011 a 30 d'abril de 2012) executant-se el 99,98 per cent del import adjudicat per a aquest projecte, és a dir, 141.508,91 €.

Durant l'any 2012, es van realitzar també dues trobades amb la resta de socis. Els dies 16 i 17 de febrer va tenir lloc a Lleida la reunió plenària entre els socis, dedicada a la finalització i tancament del projecte i una Jornada tècnica sobre el tema "iniciatives innovadores en la promoció dels productes locals", on alguns dels socis varen presentar les

seves experiències en el tema. El Parc Agrari va explicar la proposta de l'*Holeriturisme*, o turisme de l'horta, com a iniciativa per promoure els productes del Parc Agrari del Baix Llobregat, i els dies 26 i 27 d'abril, va tenir lloc a Foix (Ariege, França) la reunió plenària final i un seminari de clausura del projecte AGRIPROXI en la que el Parc Agrari va participar amb dues presentacions: L'Holeriturisme i la Carta de l'Agricultura Periurbana.

Durant aquest any, el Consorci del Parc Agrari s'ha presentat a dues convocatòries europees, si bé no han estat concedits els projectes presentats.

Convocatòria	Acrònim del projecte	Socis
ENPI CBC MED 2007-2013 Projectes per a promoure la innovació i la creació de xarxes estables de cooperació en matèria tecnològica	AGRIPERIURBAN-NET Xarxa d'espais agraris periurbana	Socis de Catalunya, Itàlia, Palestina, Tunísia, Jordània, Egipte i Grècia.
SUDOE Interreg IVB 2007-2013 Cooperació territorial europea	PERIURBAGRI Promoure la innovació i la creació de xarxes estables de cooperació en matèria tecnològica. SIG-Agroteritorial	Socis d'Astúries, Andalusia, Castilla la Mancha, País Basc, Madrid, França i Portugal

Programa PARC COOPERA

Per la seva situació estratègica, la Cooperativa de Sant Boi té les funcions d'un AGROPOL especialitzat en serveis als pagesos. A més del punt de subministrament de matèries primeres i de gasoil A i B, disposa d'un servei de deixalleria de plàstic d'hivernacle (s'hi recull el plàstic usat en l'àmbit del Parc Agrari per embalar-lo i destinar-lo als gestors de residus per reciclar-lo) i un punt de recollida d'olis de motor i envasos de fitosanitaris per ésser tractats per empreses especialitzades.

Pel que fa a les agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) existents a l'àmbit del Parc Agrari, enguany s'han aprovat les subvencions corresponents als programes genèrics i/o específics per experimentació i material divers, a més d'una quantia destinada al renting de vehicles per al desplaçament dels tècnics en les visites als camps de la pagesia.

L'aportació total per als programes genèrics, específics i el renting corresponent a l'any 2012 de les ADV existents a l'àmbit del Parc Agrari ha estat de 120.000 €, distribuïts en 37.200,00 € per als genèrics; 70.800,00 €, per als específics, i 12.000 €, per al renting dels vehicles.

Subvencions a agrupacions de defensa vegetal (ADV) i altres entitats sense finalitat de lucre per a programes genèrics i específics				
Entitat	Àmbit Territorial	Quantia subvenció programa genèric	Quantia Subvenció programa específic	Renting vehicles
ADV Fruita del Baix Llobregat	Comarcal	18.600,00	35.400,00	6.000,00
ADV Horta del Baix Llobregat	Comarcal	18.600,00	35.400,00	6.000,00
Total		37.200,00	70.800,00	12.000,00

Juntament amb aquest suport econòmic, les ADV utilitzen la masia de Can Comas com a oficina tècnica i fan servir tots els serveis comuns de la casa (electricitat, telèfon, material oficina, fotocopiadora, telèfon, etc.). Aquest ús de les instal·lacions de Can Comas i dels seus serveis i material s'ha d'entendre com un ajut en el marc del suport a l'activitat d'assessorament als pagesos que aquestes entitats duen a terme.

Des de l'any 2004, el Parc Agrari té un contracte de llicència d'ús i assistència tècnica d'assessorament del Programa de Seguiment i Gestió d'explotacions hortofructícoles *Hespèrides* amb l'empresa CLOCK, sccl. Aquest Programa és utilitzat per l'ADV de Fruita.

Enguany, no s'han atorgat subvencions per a les cooperatives agràries. Tampoc les corresponents als ajuntaments consorciats, o ens autònoms vinculats a ells, per a aquelles fires que tinguin com a finalitat promoure el coneixement de l'espai agrari el Delta i la vall baixa del riu Llobregat i promogui els productes que s'hi conreen o, en tot cas, aquelles fires en què hi hagi inclosa la temàtica agrària de forma evident i també per a la organització de festes orientades a la promoció de productes agraris específics d'aquest àmbit de producció.

Programa PARC FUTUR

S'ha aprovat un conveni, amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, per impulsar el projecte de suport a la incorporació de nous emprenedors en el sector de la producció agrària, en el marc del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals (convocatòria 2012-2013), assumint el Consorci del Parc Agrari les despeses associades al pagament de la seguretat social de dos treballadors per un màxim de fins a 2.500,00 €.

S'ha col·laborat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat en la definició de la sol·licitud al SOC, per al 2013, d'ajuts per impulsar un programa d'orientació laboral en la formació en producció ecològica de fruites i hortalisses i la realització de pràctiques laborals amb contracte de sis mesos per treballar en una explotació agrària del Parc Agrari.

Programa PARC ACTIU

En el marc del Programa PARC ACTIU, de foment de l'activitat econòmica, cal fer menció a l'impuls que, des del Parc Agrari, es fa a accions, d'abast col·lectiu, que ajuden el propi sector a millorar les seves rendes. Per aquest motiu, s'ha continuat col·laborant amb el Consorci de Turisme del Consell Comarcal del Baix Llobregat en les campanyes gastronòmiques *El Pota Blava a la carta* i *Els sabors de l'horta* per al 2012, que fou presentada als restauradors el 14 de març. Presentació acompanyada d'un Taller al voltant del calçot.

En el marc de la campanya gastronòmica *Els sabors de l'horta*, el 2 de juliol es va organitzar, conjuntament entre el Parc Agrari i el Consorci de Turisme, una Jornada dirigida a prescriptors gastronòmics i premsa especialitzada on, després de visitar uns hivernacles de hortalisses de fulla, varen poder degustar a Can Comas les propostes culinàries que havien elaborat dinou restaurants del Baix Llobregat dels 39 que participen en la Campanya.

En l'àmbit d'aquesta col·laboració, el Consell Comarcal ha cedit al Consorci del Parc Agrari, a l'igual que es ve fent des de l'any 2007, el desenvolupament, dins l'àmbit del Parc, del projecte *Xarxa de productes de la terra*, impulsat pel Servei de Dinamització del Teixit Productiu Local de la Diputació de Barcelona i dirigit als consells comarcal de la seva demarcació. Per aquest motiu, es va aprovar, el 7 de

novembre de 2012, un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat per a l'execució i finançament de dit projecte corresponent a l'any 2012.

El projecte desenvolupat al Parc Agrari ha tingut com a objectiu fer arribar al consumidor la possibilitat de poder adquirir i degustar els productes del Parc Agrari. El conveni preveu que el Consorci ha de justificar al Consell Comarcal despeses amb un import fins a 31.417,94 € (IVA inclòs), dels quals 5.236,32 € (IVA inclòs) han de ser de personal dedicat al projecte.

En aquest projecte, s'ha inclòs la presència a fires per promocionar el producte així com accions dins del Programa pedagògic del Parc Agrari *L'ecosistema agrari* amb una fitxa específica titulada *Anem al mercat*. També s'han impulsat les campanyes gastronòmiques i el treball amb els restauradors. També s'ha fet una actualització del cens de productors i que correspon a empreses agràries autoritzades a utilitzar la marca *Producte Fresc del Parc Agrari del Baix Llobregat*. El cens del 2012 ha inclòs un total de 72 productors.

Tots els pagesos que han sol·licitat la utilització del distintiu de qualitat i se'ls hi atorgat han rebut el reglament que regula la seva utilització i han signat la *Carta del Producte Fresc del Parc Agrari*. Ambdós documents foren aprovats definitivament en la Comissió Executiva del Consorci que va tenir lloc el 30 de març 2011.

Pel que fa l'Holeriturisme, o turisme de horta, s'ha continuat desenvolupant-lo com a experiències pilot per poder acabar de definir aquest producte turístic. Una Jornada d'Holeriturisme es desenvolupa al voltant de quatre conceptes: descobrir què implica una presentació del producte mitjançant una exposició monogràfica; observar visitant una explotació agrària; experimentar, a partir d'un taller, amb el producte, i assaborir (optatiu) en un dels restaurants de la campanya *Sabors de l'horta*.

L'any 2012 ha participat en el conjunt de jornades d'Holeriturisme un total de 732 persones.

Jornades d'Holeriturisme	
Data	Tema de la Jornada
18/02	Descoberta de la Carxofa <i>Prat</i>
19/02	Descoberta de la Carxofa <i>Prat</i>
25/02	Descoberta de la Carxofa <i>Prat</i>
25/03	Descoberta de la Carxofa <i>Prat</i>
15/04	Descoberta de la Carxofa <i>Prat</i>
02/06	Descoberta de la Cirera del Baix
09/06	Descoberta de la Cirera del Baix
10/06	Descoberta de la Cirera del Baix
29/09	Descoberta de la fruita "Fruita'm"
24/11	Descoberta de les hortalisses de fulla "Folium"
15/12	Descoberta de la Carxofa <i>Prat</i>

Seguint l'experiència positiva duta a terme l'any 2011 en el marc del projecte transfronterer AGRIPROXI per tal de potenciar la venda directa dels productes del Parc Agrari, la masia de Can Comas va acollir dues jornades informatives AGRIPROXIMA'T, el 27 d'octubre i el 10 de

novembre, sobre la venda directa de fruites i verdures. Prop de 161 consumidors van prendre part en les taules rodones amb altres consumidors de productes agroalimentaris de proximitat i pagesos del Parc Agrari.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

S'ha continuat duent a terme el Programa pedagògic *L'ecosistema agrari*, dirigit a alumnes de 5è i 6è de primària de les escoles dels 14 municipis que formen part del Consorci del Parc Agrari. Aquest Programa pretén donar a conèixer l'activitat agrària que es desenvolupa al Parc en el context d'un territori periurbà, mitjançant un programa sistemàtic reforçat amb material audiovisual de suport i escrit destinat als mestres i als alumnes.

Les escoles, després de rebre anualment el tríptic informatiu, s'inscriuen escollint la data per a la visita a Can Comas (d'octubre a juny). Amb l'ajuda dels monitors, segueixen el programa establert sobre la base d'un vídeo i material per als alumnes i els mestres. Enguany, s'ha continuat reforçant la utilització de la fitxa pels alumnes *Anem al mercat. Els fruits de la terra, al seu temps*, amb l'objectiu de transmetre el valor i la importància de fer un consum responsable dels aliments, tot consumint productes de proximitat i de temporada. La fitxa, a més, pretén que cada alumne la completi un cop a casa i conjuntament amb la família, i faci una recepta gastronòmica que pot trametre al Consorci del Parc Agrari. Durant el curs 2011-2012 s'ha presentat un total de 266 receptes. El servei de promoció i guiatge del Programa pedagògic "L'ecosistema agrari-1 del Parc Agrari del Baix Llobregat" dirigit, fonamentalment, a escolars del cicle superior de primària (5è i 6è, d'entre 10 i 11 anys) per al període del curs escolar 2011-2012, el va dur a terme la Fundació SIGEA, qui es va prorrogar el contracte, tal com es preveia en l'adjudicació del curs anterior. La pròrroga es va iniciar el dia 1 de setembre de 2011 i fins al 31 d'agost de 2012. El pressupost màxim destinat a la realització del servei és de 26.665,64,00 € (IVA inclòs).

En data 16 de maig de 2012, es va aprovar l'inici d'expedient per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, de l'esmentat contracte. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada valorades les ofertes presentades, es va proposar l'adjudicació del contracte a favor de l'Associació ECOIMA, Centre d'Educació Ambiental, per un import màxim de 22.500 € (IVA exclòs) per a la primera anualitat del contracte. El contracte preveu la possibilitat d'una pròrroga per al curs escolar 2013-2014. Els alumnes utilitzen l'Aula d'Educació Agroambiental, situada al cobert annex a la masia de Can Comas, que antigament havia estat destinat a guardar eines del camp. Per a les escoles que es queden a dinar a l'Àrea d'Esplai, se'ls hi ofereix la possibilitat de realitzar, dirigit per monitors, el joc de l'Arborètum. D'aquesta manera, es completa l'estada a la finca de Can Comas. El joc els permet aprofundir en el coneixement dels arbres, les seves fulles, les flors i el fruit amb l'ajuda d'una clau dicotòmica que els conduirà a trobar l'espècie i la varietat que el monitor els hagi assignat.

En aquesta dotzena edició, el nombre total d'alumnes ha estat de 1.986 distribuïts en 88 grups de 50 escoles. Els municipis amb més escoles i alumnes que han participat en el programa pedagògic són Castelldefels, amb un 15,10 per cent sobre el total d'alumnes; el Prat de Llobregat, amb un 13,80 per cent; Cornellà del Llobregat, amb un 12,04 per cent, i Sant Boi de Llobregat, amb un 10,62 per cent. Aquests tres municipis suposen quasi el 51,56 per cent dels alumnes que participen en el Programa pedagògic.

Escoles i alumnes participants al programa pedagògic			
Municipi	Nombre d'escoles	Nombre d'alumnes	Percentatge sobre total alumnes
Castelldefels	7	300	15,10
Cornellà de Llobregat	8	239	12,04
El Prat de Llobregat	7	274	13,80
Gavà	3	104	5,21
L'Hospitalet de Llobregat	5	211	10,62
Sant Boi de Llobregat	4	222	11,17
Sant Cugat Sesgarrigues	3	141	7,11
Sant Feliu de Llobregat	3	109	5,48
Sant Joan Despí	4	160	8,06
Sant Vicenç dels Horts	3	112	5,65
Santa Coloma de Cervelló	1	24	11,22
Viladecans	2	90	4,54
Total	50	1.986	100

La distribució dels alumnes per nivell educatiu ha estat

Distribució dels alumnes per nivell educatiu	
Nivell educatiu	Alumnes
Cicle superior primària	145
Educació especial - adults	13
Cinquè Cicle superior primària	1.130
Sisè Cicle superior primària	460
Cinquè i Sisè Cicle superior primària	45
Cicle mitjà de primària	47
Educació infantil	75
Educació secundària obligatòria	71
Total	1.986

El Programa rep el suport d'un pagès per dur a terme treballs de camps a Can Comas, amb els alumnes i les alumnes que participen en el Programa pedagògic, en l'hort habilitat per a aquesta finalitat específica. El cost d'aquest servei per al curs 2011-2012 ha estat de 12.144,46 € (IVA inclòs).

El contracte vigent finalitzava el 31 d'agost de 2012. En data 16 de maig de 2012, es va aprovar l'inici d'expedient per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat de l'esmentat contracte. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada valorades les ofertes presentades, es va proposar l'adjudicació del

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

contracte a favor del Sr. Josep Pascual Esteller per un import màxim de 11.900 € (IVA exclòs) per a la primera anualitat del contracte. El contracte preveu la possibilitat d'una pròrroga per al curs escolar 2013-2014.

L'activitat és valorada pels mestres i professors, així com pels monitors, segons memòria presentada per l'adjudicatària del servei Fundació SIGEA, obtenint-se els següents resultats:

Valoració del programa pedagògic per part dels mestres i professors

Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Adequació dels objectius al nivell educatiu	4,6
Metodologia seguida	4,7
Durada de l'activitat	4,6
Adequació dels temes tractats i informació rebuda	4,7
La qualitat expositiva dels monitors	4,5
Claredat expositiva dels monitors	4,7
Domini del tema dels monitors	4,8
Informació prèvia sobre el contingut de l'activitat	4,2
Atenció rebuda	4,6

Valoració dels monitors respecte a les escoles

Aspectes avaluats	Valoració sobre una puntuació màxima de 5
Funcionament de les activitats	3,9
Col·laboració dels mestres	3,7
Coneixement previ del tema per part dels alumnes	2,8
Participació i interès dels alumnes vers a l'activitat	4,2

Aquest any, també es varen atendre la visites corresponents a pacients de la Unitat d'Hospitalització Psiquiàtrica Penitenciària del Centre Penitenciari de Can Brians durant les següents dates: 29/2, 28/3, 18/4, 31/5, 17/9 i 27/11. Aquestes visites són ateses pels tècnics del Parc i el pagès col·laborador del Programa pedagògic.

Una novetat d'enguany ha estat l'obertura de dos mercats no sedentaris, "Mercat de Pagès", als municipis de Sant Boi de Llobregat (venda els divendres a la tarda) i Santa Coloma de Cervelló a la Colònia Güell (venda els dissabtes al matí) amb perspectives d'obrir-ne a altres municipis. Es tracta d'una manera d'afavorir la relació directa entre el productor i el consumidor i revaloritzar els productes del Parc Agrari.

Programa PARC QUALITAT

S'ha continuat amb el foment de les produccions de qualitat mitjançant tècniques de conreu com la producció integrada, la producció ecològica o la producció biodinàmica, mitjançant el suport a les agrupacions de Defensa Vegetal (ADV) que treballen en l'àmbit del Parc Agrari.

S'ha estat continuant el procés administratiu per aconseguir la Indicació Geogràfica Protegida (IGP) Carxofa Prat, mantenint informada l'Associació de Promotors de la IGP-Carxofa Prat mitjançant diverses reunions.

Parc Fluvial del Besòs

L'Oficina Tècnica d'Acció Territorial de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat té assignada a la Diputació de Barcelona la gestió dels espais fluvials i, en aquest marc, duu a terme les tasques de gestió del Parc Fluvial del Besòs. L'any 2007, els òrgans plenaris de la Diputació de Barcelona, dels ajuntaments de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Montcada i Reixac i del Consorci per a la Defensa de la Conca del riu Besòs van aprovar el conveni de col·laboració actualment vigent,

mitjançant el qual la Diputació de Barcelona va assumir l'encomanda de gestió de l'àmbit global del Parc Fluvial del Besòs.

Aquest àmbit global té una llargada total de 8,8 quilòmetres que abasten des de la confluència dels rius Ripoll i Besòs, a Montcada i Reixac, fins a la desembocadura del Besòs al Mediterrani, a Sant Adrià de Besòs. La superfície total del Parc és de 115 hectàrees i està dividit en tres sectors clarament diferenciats: d'una banda, la zona d'ús públic de 5 quilòmetres de llargària i a la qual s'accedeix a partir d'un total de 20 accessos repartits als termes municipals de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Sant Adrià de Besòs. Aquesta zona també conté un total de 22 hectàrees de gespa i una superfície de 6 hectàrees de carril bici i zona de passeig. La làmina d'aigua del riu en aquest tram està regulada per un total d'11 preses inflables. En la part superior del Parc Fluvial hi ha una zona que no és d'ús públic i en la qual hi ha un conjunt de 60 parcel·les de zones humides (wetlands), que ocupen una superfície total de 7,7 hectàrees i que constitueixen un sistema terciari per a la depuració de l'efluent de la depuradora de Montcada i Reixac. Cal fer esment, també, que la zona de la desembocadura, que abasta el darrer mig quilòmetre del Parc, tampoc no està destinada a l'ús públic atès que la finalitat bàsica d'aquest tram és igualment ambiental.

A la Memòria de l'any 2012 del Parc Fluvial del Besòs, cal destacar la consolidació del model de gestió unificada de les diferents fases del Parc, que ha suposat l'establiment de nous criteris en la planificació i seguiment dels serveis de manteniment integral i control de l'ús públic. També ha funcionat plenament la metodologia d'avaluació del servei de manteniment contractat a partir del control de qualitat efectuat amb periodicitat mensual.

La zona d'ús públic del Parc Fluvial del Besòs ha estat oberta durant tots els dies de l'any 2012, llevat dels

episodis d'alerta i crisi, en els quals el Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE) ha fet tancar el parc. L'horari, autoritzat per les resolucions de la Junta d'Aigües de Catalunya i de l'Agència Catalana de l'Aigua de dates, respectivament, 14 de juny de 1999 i 11 d'agost de 2003, varia en funció de les estacions: a la primavera i a la tardor és des de les 10 hores fins les 18 hores, a l'estiu és des de les 10 hores fins les 21 hores, i a l'hivern és des de les 10 hores fins les 17 hores.

Quant a l'explotació del Sistema d'Alerta Hidrològica del riu Besòs (SAHBE), que es du a terme amb l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'empresa CLABSA, l'any 2012 s'ha activat un total de 2 situacions de crisi en la qual s'ha desbordat el canal central del riu sobrepasant els 140 cm d'alçada al limnítmetre de Montcada i Reixac; destaquen, per la seva intensitat, les crisis del 12/10/2012 (194 cm) i la del 29/09/2012 (183 cm). A més a més, també hi ha hagut aquest any un total de 8 alertes i 15 prealertes de crescuda del riu. Per al seguiment del SAHBE s'han mantingut 11 reunions tècniques entre CLABSA i la Diputació de Barcelona.

Durant tot l'any i en l'horari d'obertura del Parc, s'ha prestat el Servei de Control de l'Ús Públic, mitjançant el qual un total de sis persones, contractades a tal efecte, informen els usuaris i vetllen pel correcte desenvolupament de l'establert al Pla d'Ús Públic del Parc Fluvial del Besòs. S'han comptabilitzat 226 grups d'entitats (10.366 participants) amb finalitats de lleure (57,52%), esportives (43,81%) i educatives o culturals (9,29%), gràcies al cens de grups organitzats que realitza el Servei de Control de l'Ús Públic.

El manteniment integral del Parc, a més dels treballs basats en el programa anual d'operacions rutinàries pròpies de la conservació del Parc, la jardineria, el mobiliari, els paviments, els elements construïts i les instal·lacions del Parc preveu els treballs correctius derivats d'avaries així com la sega del canyís de les 60 parcel·les (8 ha) d'aiguamolls construïts (wetlands), que reben l'aigua de l'EDAR de Montcada i Reixac impulsada per unes bombes. Per tant, també es té cura del seu funcionament amb reparacions i neteges constants, així com de la regulació del nivell de la làmina d'aigua de les 60 parcel·les. També es netegen els filtres, es controlen els nivells dels reactius i es realitza la calibració dels diferents sensors i components de l'estació de control de la qualitat de les aigües (ECQA), que realitza l'anàlisi monitoritzada de l'aigua d'entrada i sortida als wetlands. L'ECQA funciona regularment en continu, mesura 5 paràmetres -amoní, conductivitat, pH, terbolesa i oxigen dissolt- i en crea una base de dades.

Conjuntament amb el Laboratori de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, s'ha efectuat la recollida i anàlisi periòdica de mostres d'aigua d'aquestes 60 parcel·les d'aiguamolls per valorar-ne les eficiències químiques de depuració. I s'han continuat les tasques relacionades amb el conveni de col·laboració efectuat amb la Universitat de Barcelona per a l'Estudi de les eficiències de depuració i modelització dels aiguamolls construïts a la llera del riu Besòs i a les reproduccions situades a l'EDAR de Montcada.

A principis d'aquest any 2012, s'ha fet una posada a punt de la instal·lació de tractament i impulsió situada al

passeig de la Rambleta de Sant Adrià de Besòs, que ha suposat el canvi de les làmpades d'ultraviolats, neteja de filtres i altres elements accessoris a la instal·lació.

En compliment del Pla d'autocontrol per a la prevenció de la legionel·losi aplicat a les instal·lacions de reg per aspersió amb aigua freàtica del Parc, l'any 2012 s'han realitzat les tasques de neteja i desinfecció, la presa de mostres i les anàlisis exigides per la normativa, entre d'altres. D'altra banda, s'ha continuat el Programa d'anàlisis químiques i microbiològiques periòdiques de l'aigua freàtica, les quals estan orientades a garantir la qualitat de l'aigua emprada per al reg pels usuaris, treballadors, els components de les instal·lacions de reg i la vegetació plantada. També s'ha contractat un servei de recollida, transport i tractament de residus sanitaris.

S'ha seguit implantant el sistema de gestió remota i centralitzada de la xarxa de reg al marge dret. Aquest sistema, que aporta eficiència en la seva gestió els 365 dies de l'any, permet controlar, programar, testar i modificar les ordres de reg de qualsevol zona del Parc des de qualsevol dispositiu amb connexió a Internet, amb rapidesa, facilitat i sense haver de fer-ho presencialment.

També s'han acabat d'instal·lar els tòtems situats a la gespa, que transcorren paral·lelament al riu i que senyalen les normes d'ús. Amb aquests ja s'hauran canviat totes les senyals de l'entorn mur i els tòtems que, pel pas del temps i els actes vandàlics, han quedat malmesos i no prestaven un bon servei a les persones.

L'obra de construcció de la Línia d'Alta Velocitat, que passa tangent al marge dret del riu Besòs a l'alçada de l'ETAP Besòs i de la Casa de les Aigües de Montcada i Reixac, envaint l'àmbit de les zones humides del Parc, segueix a hores d'ara el seu curs. S'està treballant en el desmantellat de la maquinaria emprada per fer el túnel dins l'àmbit de la llera del riu. Tot i que l'extracció del capçal de la tuneladora estava previst per a principis de desembre, a dia d'avui, encara no l'han retirat i tant el capçal com la rampa executada per a aquesta finalitat segueixen envaint part de la llera del riu.

Aquest any, s'ha contractat un biòleg especialista en avifauna per realitzar el seguiment faunístic del Parc Fluvial del Besòs durant tot l'any (145 espècies detectades). Pel que fa al control de la població de quironòmids, durant l'any 2012 s'ha realitzat un total de 8 campanyes de recomptes larvals que han comportat l'aplicació de 4 tractaments larvicides.

Pel que fa a la comunicació i la difusió relacionada amb el Parc, durant l'any 2012 s'ha mantingut i actualitzat la pàgina web del Parc Fluvial del Besòs (www.diba.cat/parcsn/parcfluvial), on es fa difusió de la seva gestió i dels seus valors lúdics, paisatgístics i ambientals. També s'ha mantingut l'espai del Parc en l'Informatiu dels Parcs amb 11 notícies relacionades. Cal destacar el recurs educatiu en línia, anomenat Somriu, destinat als tres cicles d'educació primària per treballar conceptes a l'entorn del Parc. Una activitat destacable organitzada pel Parc han estat les 4 jornades d'anellament científic d'ocells, celebrades els dies 28 d'abril, 8 i 15 de setembre i 27 d'octubre als canyissars de depuració de Montcada i Reixac i a la desembocadura, amb més de 80 participants. També s'han realitzat 7 visites tècniques

demanades des dels centres educatius i 1 visita tècnica especialitzada d'una entitat interessada i s'ha participat presentant una ponència a una Jornada organitzada per l'Institut de Recerca de l'Aigua en el Seminari sota el títol "Recuperació de lleres de riu", celebrat a Barcelona el més d'octubre de 2012. També es va cobrir una demanda de col·laboració per part de Clabsa S.A en la 1a Conferència Internacional I.S Rivers "Recherches et Actions au service des fleuves et grandes rivières" sobre "Integrative Sciences and sustainable development of Rivers" que va tenir lloc a Lyon (França) del 26 al 28 de juny.

En un altre ordre d'actuacions, cal fer esment a la col·laboració en accions locals d'educació ambiental i de lleure. En aquest sentit, destacar la X Bicicletada Popular per la llera del riu Besòs, celebrada el diumenge 6 de maig i organitzada per la Diputació de Barcelona mitjançant el treball coordinat de les seves àrees d'Esports i d'Espais Naturals, la col·laboració del Consorci per a la Defensa de la Conca del Riu Besòs, dels ajuntaments per l'àmbit dels quals anava el traçat i la direcció tècnica de la Federació Catalana de Ciclisme. A banda, s'han emès 27 informes favorables de resposta a iniciatives culturals i esportives proposades i organitzades des dels municipis, els centres educatius i diferents entitats.

Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial

L'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial té com a objectiu bàsic la formulació de propostes d'ordenació i gestió territorial sostenibles, a través de l'anàlisi i la planificació del conjunt dels sòls no urbanitzables de la província de Barcelona. Aquest objectiu general s'ha desenvolupat al llarg de l'any 2012 a través de les dues grans línies bàsiques d'actuació que té l'OTPAT:

- Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITxell). Inclou tant l'adquisició i elaboració d'informació, com la realització de diagnòstics territorials a partir de la mateixa.
- Elaboració de propostes de planificació. Correspon tant a iniciatives pròpies de l'Àrea d'Espais Naturals (revisió de plans especials), com de caire municipal.

Per això, la memòria de l'OTPAT s'estructura en aquests dos grans àmbits temàtics. A més, la memòria conté també els projectes que desenvolupen el conveni de col·laboració signat l'any 2005 entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", per a l'impuls del Pla de Gestió Integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, i que es va perllongar amb un conveni bianual pel 2010-2011, renovat amb 1'5M€ pel 2012.

Així mateix, la Memòria recull altres activitats, relacionades principalment en la participació en projectes internacionals, tant de col·laboració en l'àmbit espanyol i europeu, com de cooperació i també algunes actuacions vinculades al desenvolupament de projectes de conservació executats amb finançament extern.

Implementació i desenvolupament del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures de la Província de Barcelona (SITxell).

Aquest projecte té com a objectiu la categorització i valoració de tots els sòls no urbanitzables (els anomenats espais lliures), com a punt de partida imprescindible per a la seva planificació. La seva materialització és en forma de Sistema d'Informació Geogràfica, que s'utilitza plenament en l'elaboració de projectes d'anàlisi i planificació territorial. A la vegada, es continua amb la incorporació de nova informació al SIG i l'actualització de l'existent, una de les claus de l'eficàcia i rigor del sistema, a través de la col·laboració amb diversos equips externs. Així mateix, des de l'Oficina s'ha efectuat la recollida de les metadades d'informació geogràfica referents al medi natural de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona, per tal de poder-ho incorporar en un futur en el SIG de la Xarxa.

En el marc de les tasques d'actualització i ampliació del SITxell, durant el 2012 s'han formalitzat els següents convenis i contractes per a l'adquisició i estructuració d'informació:

Convenis:

- Conveni específic de cooperació i col·laboració per a l'anàlisi dels canvis en el paisatge i de la seva repercussió en la conservació dels espais naturals protegits, en el marc del Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITxell). Centre de Recerca Ecològica i aplicacions forestals (CREAF).

Contractes:

- Realització del treball per a l'obtenció de la base de dades de distribució d'amfibis en l'àmbit del SITxell. Minuartia, Estudis Ambientals.
- Realització del treball de valoració dels hàbitats CORINE en l'àmbit del SITxell: actualització a partir de la cartografia d'hàbitats de Catalunya (CHC50_2013). Fundació Bosch i Gimpera (UB).
- Realització de l'estudi sobre l'actualització de l'avaluació i perspectives territorials dels usos agraris en l'àmbit del SITxell. Unió de Pagesos de Catalunya.
- Realització de l'estudi per a la avaluació del retrobament de *Delphinium bolosii* al PN St. Llorenç del Munt i l'Obac, Fundació Bosch i Gimpera (UB).
- Realització del treball pel desenvolupament del Sistema d'Indicadors de l'estat de conservació de la flora i els hàbitats a la Xarxa de Parcs Naturals. Aprèn, Serveis Ambientals, SL.

En l'àmbit de la difusió del projecte SITxell i del subministrament d'informació cartogràfica als usuaris, la Web institucional ha estat un dels instruments clau en aquest sentit. Així, al llarg del 2012 es van produir 109.814 visites al Geoservei del SITxell, la qual cosa és un bon reflex del seu ampli coneixement i utilització. Així mateix, es van produir 1875 descàrregues de cartografies específiques de la Xarxa de Parcs Naturals (límits, plans especials) i 233 visualitzacions de vídeos de jornades.

D'altra banda, el reconeixement del projecte SITxell a escala internacional s'ha vist reforçat per haver estat guardonat al 2012 amb el primer lloc dels Premis de l'Administració Pública de les Nacions Unides (UNPSA 2012), dins de la categoria "Millora de la Gestió del Coneixement en el Sector Públic" a la Diputació de

Barcelona pel seu projecte: "Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITxell)", desenvolupat per l'Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, fet que també ha contribuït a la seva promoció a escala local i que justifica la reedició del fulletó en català, castellà i anglès durant el 2012 en col·laboració amb la Direcció de Comunicació de l'Àrea de Presidència.

En el marc del suport municipal en matèria d'anàlisi i planificació territorial del sòl no urbanitzable, l'any 2012 la informació del SITxell s'ha utilitzat en les tasques habituals de servei i assessorament als municipis, havent rebut per primera vegada les sol·licituds d'informes d'anàlisi i diagnòstic dels espais lliures dels ajuntaments interessats a través de la plataforma de la Xarxa de Govern Locals, atesa la inclusió d'aquest servei com a recurs tècnic al Catàleg de suport als serveis i a les activitats locals del 2012. En aquest sentit, cal destacar el registre de 28 noves peticions d'informe tècnic durant l'any 2012 de les quals 15 han resultat estimades, havent-se lliurat dins de l'exercici els següents:

- Informe en referència al valor ecològic dels hàbitats del vessant barceloní de Collserola.
- Estudi pluridisciplinari del sòl no urbanitzable als efectes d'incorporar-lo en els treballs en curs de revisió del POUM del municipi de Collbató.
- Informe per a l'anàlisi i valoració d'espais no urbanitzables al municipi de Vallcebre.
- Informe per a la revisió i actualització de la informació referent als diferents tipus d'espais del sòl no urbanitzable del TM de Polinyà.
- Informe per a l'anàlisi i valoració dels espais i paisatges naturals de Granollers.
- Informe per a la valoració d'un espai lliure de propietat municipal (Can Dunyó) al TM de Lliçà d'Amunt.
- Informe per a la diagnosi ambiental i paisatgística del nucli de Castelladral, al TM de Navàs.
- Estudi de l'explotació forestal sostenible per a planta de biomassa al TM de Caldes de Montbui.
- Informe per a la diagnosi dels espais lliures del terme municipal de Sant Llorenç Savall.

Finalment, entre els principals projectes que s'han desenvolupat durant l'any 2012, en el marc del SITxell i que es detallen en els apartats següents, es poden destacar la participació en la revisió i/o ampliació dels instruments de planificació de diversos plans especials dels espais de la Xarxa de Parcs Naturals i la redacció de plans de conservació així com en l'elaboració del Pla Director per a la restauració dels espais fluvials de la comarca del Bages.

Cal indicar també que, el mes de maig de 2012, es va donar el tret de sortida a l'execució del projecte trienal "Green Infrastructure Network", en el qual participa l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona a través de l'Oficina de Planificació i Anàlisi Territorial i del que trobareu més detall a l'apartat de projectes internacionals.

Elaboració de propostes de planificació

Els principals projectes de planejament de l'OTPAT durant l'any 2012 han estat l'aprovació definitiva del Text refós del Pla Especial del Parc del Foix, l'elaboració de documents que han de formar part del nou Pla Especial del Parc del Montnegre i el Corredor, la confecció de documents

relatius al nou Pla Especial del Parc Natural de la Serra de Collserola i la redacció del Decret de Modificació del Parc Natural del Montseny.

A tal efecte, s'han formalitzat els següents contractes:

- Realització de l'estudi per a la "Adequació de la normativa urbanística inclosa a la revisió del Pla Especial de Protecció del medi natural i del paisatge de l'Espai Natural del Montnegre i el Corredor a la nova legislació urbanística". Gil-Vernet, Martí, Orpinell i Solé, Advocats associats.
- Realització del treball de camp de reconeixement, tipificació i localització dels hàbitats CORINE i dels HIC del Parc Natural de la Serra de Collserola (exclosa l'àrea del municipi de Barcelona) a escala 1:10.000. Fundació Bosch i Gimpera (UB)
- Realització del treball de creació d'una geobase de dades dels hàbitats CORINE (SIG ARC GIS) estructurada en dues capes i redacció de la Memòria de la cartografia d'hàbitats del Parc Natural de la Serra de Collserola. Fundació Bosch i Gimpera (UB)

Parc del Foix

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en la sessió de 26 de gener de 2012, va donar conformitat al Text refós del Pla Especial del Foix, promogut per la Diputació de Barcelona, conjuntament amb els ajuntaments de Castellet i la Gornal, Santa Margarida i els Monjos i Olèrdola, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de d'aquesta mateixa Comissió, de data 12 de maig de 2011. El Text refós va ser publicat al DOGC núm. 6117 de data 27 d'abril de 2012, iniciant-se així la seva aplicació.

Des de l'OTPAT, juntament amb la Direcció del Parc, es van organitzar a finals de 2012 diverses reunions informatives als municipis del Parc per tal d'explicar a veïns i usuaris el nou Pla Especial.

Parc del Montnegre i el Corredor

Durant l'any 2012 s'ha incidit en el desenvolupament dels treballs per a la redacció del nou Pla Especial relatiu a xarxa viària bàsica, zonificació, normativa del Pla i àrees de connectivitat amb els espais naturals de la perifèria.

Igualment, hem redactat l'informe sobre "Els assentaments edificatoris il·legals en relació al Parc del Montnegre i el Corredor" per tal de ser presentat i debatut amb els consistoris de Dosrius, Fogars de la Selva i Tordera, així com amb la Direcció General d'Urbanisme.

D'altra banda, hem assistit i assessorat els serveis tècnics del Parc davant de l'Ajuntament de Llinars del Vallès i de l'Administració urbanística sobre l'expedient urbanístic en curs de tramitació de la pedrera Ivonne (Collsabardell), que afecta l'àmbit territorial del Parc, i en la preparació dels informes urbanístics preceptius.

En el marc del Pla de Participació, s'han portat a terme diferents sessions informatives sobre el nou Pla Especial amb l'Associació de propietaris forestals del Montnegre i hem participat en els consells coordinadors del Parc per rendre compte de l'estat dels treballs de redacció del nou Pla Especial, celebrats a l'Ajuntament de Calella i al Museu de la Pagesia de Santa Susanna els mesos de juny i desembre, respectivament.

Parc del Montseny

Durant l'any 2012, s'ha portat a terme el desplegament i posterior gestió urbanística del Pla Especial del Parc del Montseny amb el seguiment dels 9 recursos contenciós-administratiu en contra de l'aprovació definitiva del mateix, en col·laboració amb els lletrats del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya i les advocades del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona.

A partir de la notificació de la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el setembre de 2012, que declarà nul de ple dret, per un defecte de forma, el Pla Especial de Protecció del medi natural i del paisatge del Parc del Montseny, s'ha redactat els informes pertinents amb l'argumentari tècnic-jurídic en contra de l'esmentada sentència, per tal que els equips de lletrats de la Diputació de Barcelona i del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya poguessin fer els seus al·legats davant del Tribunal de Cassació. Igualment, l'octubre de 2012 es va posar en coneixement dels alcaldes i/o regidors dels consistoris del Parc del Montseny els detalls de la sentència, conjuntament amb la lletrada del Servei d'Assessoria Jurídica de la Diputació de Barcelona.

Finalment, s'ha elaborat, conjuntament amb els serveis tècnics de la Diputació de Girona, un primer esborrany de Decret de Modificació del Parc Natural del Montseny, a fi d'adequar els diversos àmbits de protecció actuals (Pla Especial, Parc Natural, PEIN) i dotar així a tot l'àmbit del Pla Especial del nivell de protecció que implica la figura de Parc Natural.

Parc Natural de la Serra de Collserola

Amb la finalitat de formar part de la Comissió de treball que dona suport a l'equip encarregat de redactar el nou Pla especial del Parc Natural de la Serra de Collserola, atès el Decret 146/2010, de 19 d'octubre, de declaració del Parc Natural de la Serra de Collserola i de les reserves naturals parcials de la Font Gropa i de la Rierada-Can Balasc, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat va designar, a principis de 2012, el tècnic assessor en planejament urbanístic de l'OTPAT, representant de la Diputació de Barcelona juntament amb el Sr. Puigdollers, diputat delegat d'Espais Naturals i Medi Ambient.

Per tal d'abordar la redacció del nou Pla Especial de Collserola que emana de l'esmentat Decret i a efectes d'iniciar el procés, es va constituir la Comissió de Treball formada per la Direcció General de Medi Natural i Biodiversitat del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat, la Diputació de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consorci del Parc de Collserola. Així mateix, es va acordar que la Diputació de Barcelona assumiria, amb càrrec al seu pressupost, la redacció del nou Pla Especial i es va encarregar a l'OTPAT la coordinació dels treballs.

Des d'aleshores, aquella Comissió s'ha reunit 8 vegades, una d'elles amb representants dels ajuntaments amb terme municipal dins del Parc.

També s'ha dut a terme un total de 7 reunions, de temàtica diversa, amb els tècnics dels diferents serveis del Consorci del Parc de Collserola per tractar els aspectes substantius del nou Pla Especial i, alhora, copsar els possibles desajustos del Pla Especial del Parc de Collserola en vigor respecte al marc legislatiu vigent, a

partir de l'experiència acumulada pels serveis tècnics del Parc durant els 25 anys de gestió. Durant els mesos d'estiu, es va treballar amb la resta d'administracions implicades en el projecte d'una nova forma de govern organitzada en tres nivells: Comissió Institucional, Comissió Redactora i Equip Redactor.

Com a conseqüència del consens assolit, el mes d'octubre es va convocar una nova reunió, dissolent la comissió de treball i constituint per consens la nova Comissió redactora del Pla Especial del Parc Natural de la Serra de Collserola per la qual es va acordar, també, la seva presidència i secretaria tècnica. Per part de la Diputació de Barcelona, l'Àrea de Territori i Sostenibilitat va designar d'entre els seus representants en l'esmentada Comissió Redactora el cap de l'OTPAT.

Així doncs, durant el 2012 s'ha portat a terme la elaboració del document que ha de servir de directriu per a la redacció del Pla Especial de Protecció del medi natural i del paisatge del Parc Natural de Collserola a fi i efecte de consensuar-lo entre les parts implicades i havent estat presentat davant la Comissió Redactora i aprovat, amb algunes esmenes, el novembre de 2012 per a la seva posterior aportació a la Comissió institucional.

Paral·lelament a tot aquest procés d'organització institucional, s'han anat desenvolupant els treballs tècnics encaminats a la redacció del nou Pla Especial i relatius a xarxa viària bàsica, zonificació, normativa del Pla i àrees de connectivitat amb els espais naturals de la perifèria.

Parc de la Serralada Litoral

El Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya va publicar al DOGC 6.242, de data 29 d'octubre de 2012, l'inici del procés d'informació pública del projecte de Decret pel qual s'aprova la Modificació del Pla d'espais d'interès natural (PEIN) aprovat pel Decret 318/1992, en relació amb l'espai de la Conreria-Sant Mateu-Céllecs. La documentació corresponent va ser elaborada pels equips tècnics de la Direcció General de Polítiques Ambientals de la Generalitat de Catalunya, del Consorci del Parc de la Serralada Litoral i de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

El període d'informació pública va finalitzar el dia 30 de novembre de 2012 i es van rebre 3 informes de departaments de l'administració pública i 37 al·legacions d'entitats i particulars. En l'actualitat s'està valorant la documentació per tal de continuar el procés d'informació pública i aprovació de l'ampliació del Parc.

Parc de la Serralada de Marina

Pel juny del 2009, s'iniciaren els treballs de preparació del Pla de Conservació del Parc de Serralada de Marina. Aquests treballs s'han perllongat durant el 2010 fins a enguany. Les tasques d'aquest darrer any han consistit en la continuació de la redacció del Pla, la realització de les fitxes dels elements de conservació prioritaris (hàbitats, espècies de flora i fauna, i processos), la generació de cartografia temàtica associada i la continuïtat en l'assistència tècnica al Parc en el seguiment d'estudis i la prioritització de nous estudis per al 2013.

Recolzament a l'Àrea

Els tècnics de l'OTPAT han participat mensualment en les ponències tècniques d'urbanisme del Parc del Montseny a

Masia Mariona (Fogars de Montclús) així com en el seguiment dels expedients urbanístics del Parc del Montseny.

També s'ha donat assistència i assessorament als serveis tècnics del Parc del Montseny i del Parc de la Serralada de Marina davant de promotors particulars dels ajuntaments de Fogars de Montclús, Montseny, Sant Esteve de Palautordera, Tiana, Badalona i Santa Coloma de Gramenet i de l'Administració urbanística sobre projectes, propostes d'actuació i/o expedients urbanístics en curs de tramitació que afecten l'àmbit territorial del Parc i en la preparació dels informes urbanístics preceptius.

En un altre àmbit, s'ha participat en nom de l'Àrea en la Xarxa d'ens locals per al Suport al Teixit Empresarial de Productes alimentaris locals i de Qualitat de la terra i el mar, promoguda per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, i també en diverses reunions de treball dels grups de treball de Comercialització i de Turisme i Gastronomia i com a representant en el Comitè de Seguiment. A escala de Servei, des de l'OTPAT s'ha col·laborat amb l'Oficina de Parcs Naturals i la Unitat de Suport a la Informació per a l'ajust cartogràfic dels itineraris de la Xarxa de Parcs Naturals als formats de la seva plana web i s'ha participat al Grup de Treball de plans de conservació de la Gerència d'Espais Naturals amb la redacció de l'informe "Els plans de seguiment ecològic per a la conservació a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona. Proposta d'estudis en els parcs naturals de gestió directa 2013-2014"

Participació en cursos, congressos, jornades, publicacions i projectes externs

Assistència a jornades i cursos de formació

Cursos

- Elaboració d'indicadors per al seguiment i l'avaluació de projectes. Diputació de Barcelona.
- Experto en instalaciones con calderas de biomasa. Innotec Formación
- Direcció de projectes. Diputació de Barcelona.
- Gestió de documents de la imatge. Diputació de Barcelona
- Gestió documental i arxiu. Diputació de Barcelona.
- L'accés a la informació ambiental: Un dret bàsic per exercir en el camí de la transformació. ADENC.
- Mapes mentals i conceptuals. Diputació de Barcelona
- Marc normatiu en l'àmbit de la informació geogràfica. Conseqüències per a l'administració local. Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
- Nous procediments en la gestió de viatges. Diputació de Barcelona
- Planificació i organització personal del treball. Diputació de Barcelona
- Prevenció de riscos laborals en la conducció i conducció segura de 4x4. Diputació de Barcelona i RACC.
- Riscos laborals i primers auxilis. Diputació de Barcelona.
- Tramitador d'expedients concerta. Servei de Govern Local. Diputació de Barcelona.
- Vigilància i seguiment de la flora vascular de conservació prioritària i control de la flora exòtica invasora. Diputació de Barcelona

Jornades

- Alimenturisme i Rutes de Productes Agroalimentaris del Lluçanès. UVIC. Consorci del Lluçanès. Sta. Creu de Jutglar.

- Aplicacions en línia desenvolupades en el projecte WOODE3 – biomassa. CTFC
- BIOMUN. Bioenergía para municipios. Expobioenergía 2012.
- Conecta Bioenergía. Alojamientos turísticos y bloques de viviendas. Fira sectorial Expobioenergía
- Conecta Bioenergía. Industrias Agroalimentarias y Bioenergía. Fira sectorial Expobioenergía
- Cooperar per a un medi rural actiu. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Debat sobre Collserola. Col·legi Oficial d'arquitectes de Catalunya.
- Dinamització i foment de la gestió forestal. Actuacions silvícoles per a la prevenció de grans incendis forestals. Movaforest i Centre de la Propietat Forestal
- Els boscos com a recurs energètic renovable i de proximitat. Montesquiú.
- El castanyer, jornada tècnica. IRTA. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi natural, Generalitat de Catalunya
- El futur del Parc Natural de Collserola. Un repte de sostenibilitat per a la ciutat. Plataforma Cívica per a la defensa de Collserola.
- Estratègies de desenvolupament rural. Diputació de Barcelona.
- Fase d'instrucció de les sol·licituds del Catàleg i convocatòria de suport als serveis i les activitats 2012.
- Fauna i canvi global. Barcelona. CREA-SCB-ICHN
- Noves formes d'accés i suport a la pagesia. Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya.
- Ocupació i emprenedoria als espais naturals. La Vola, Diputació de Barcelona. Centre de Recursos del castell de Montesquiú.
- Primera Fira de la biomassa forestal a Catalunya. Sectorial. Vic
- Productes de proximitat i ecològics com a estratègia de desenvolupament rural. La Vola. Diputació de Barcelona. Centre de recursos del Castell de Montesquiú
- Projecte SITxell: conservació del patrimoni natural i beneficis ambientals dels espais lliures de la Província de Barcelona. OTPAT. Diputació de Barcelona
- Recuperació de castanyedes de fruit. Associació de propietaris del Montseny i Cooperativa de serveis forestals
- Surf-Nature Interreg IVC: Oportunitats futures per a la biodiversitat i el patrimoni natural al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER). Centre Tecnològic Forestal de Catalunya

Participació en congressos, seminaris, tallers i jornades, amb presentació de comunicacions, ponències o intervenció en taules de debat

- Buenas prácticas de conservación y adaptación al cambio global: Gestión de conservación y adaptación al cambio global. Ponència "Experiencias de la Red de Parques Naturales de la Diputación de Barcelona". Grupo de Conservación de EUROPARC-España.
- Col·loqui Internacional Hungry City: Nourrir a ville de Demain. Taula rodona "Vers una governança alimentària de les regions urbanes". IUFN. Conseil Régional de l'Île de France.
- Comunitat Virtual d'espais naturals. Creació del Grup de Treball. Diputació de Barcelona.
- Conferència d'usuaris. Ponència "El SITxell". ESRI 2012.

- Conferència sobre l'ambientalització de les regions europees: La biodiversitat com a motor de l'economia local i regional. Ponència "Infraestructura Verda i Restauració Ecològica". Xarxa de Coneixement Europeu sobre Regions i Biodiversitat
- XVII Congreso ESPARC 2012. Ponència "El Plan de Conservación del Parque de la Serralada de Marina". EUROPARC-España. Múrcia
- Els estàndards de protocols de seguiment d'espècies amenaçades. Participació a "Nous enfocaments en les propostes de seguiment". Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
- Entrevista a BTV i LaXarxa pel premi UNPSA 2012
- Jornada C12-042. Disseny i gestió dels espais lliures municipals: xarxa de zones verdes urbanes, periurbanes i rurals. Ponència El SITxell. Diputació de Tarragona
- Jornada tècnica "Projecte SITxell: Conservació i beneficis ambientals del sòl no urbanitzable de la província de Barcelona". OTPAT. Diputació de Barcelona.
- Jornadas preparatorias del Congreso Mundial de Conservación. Elaboració de les mocions "Infraestructura verda i planificació del territori" i "Suport als productes agraris locals". Comité Español de la UICN
- III jornadas de Conservación de Flora. Ponència "La conservación de flora a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona". Universitat de Lleida-Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
- XXIX jornadas técnicas silvícolas Emili Garolera. Ponència "Potencial de producció de fusta de qualitat de frondoses nobles". Consorci Forestal de Catalunya
- Projecte Europeu Euroscapes. Ponència "Anàlisi i planificació del sòl no urbanitzable: el Projecte SITxell". Ajuntament de Granollers
- Projecte Europeu Euroscapes. The integration of management tools in the LMP framework. Ponència "Valuing the agricultural landscape of Palou". Ajuntament de Granollers
- Projecte Interreg IVC GreenInfraNet. Ponència "Avaluació i potenciació dels valors de la infraestructura verda: conceptes, metodologies i aplicacions". OTPAT. Diputació de Barcelona
- Programa Interreg IVC, Green Infrastructure Network sobre Infraestructura Verda: conceptes, metodologies i aplicacions. Ponència "Valors agraris de la infraestructura verda en àrees periurbanes (Projecte Rururbal, Finançat per la Comissió Europea)". OTPAT. Diputació de Barcelona.
- Projecte "Les portes de Barcelona". Participació. Ajuntament de Barcelona
- III Trobada d'estudiosos del Parc del Foix. Ponència "Notes sobre dos ortòpters i un mantodeu d'especial interès de conservació al Parc del Foix". Diputació de Barcelona
- VIII Trobada d'Estudiosos del Montseny. Diputació de Barcelona-Diputació de Girona.
- Una finestra al Montseny. Ponència "El producte local com a estratègia de desenvolupament territorial". Ajuntament de Figaró-Montmany
- Vigilància i seguiment de flora vascular de conservació prioritària i control de flora exòtica invasora. Xarxa de Parcs Naturals. DIBA
- Workshop Strategie e obiettivi di sviluppo della Rete Montferru-Sinis. Ponència "Suport a l'activitat econòmica agrària en la Xarxa de Parcs de la Diputació de Barcelona". Rete Montferru-Sinis. Itàlia

Cursos amb participació com a professorat

- Máster en Planificación del Paisaje. Presentació de la sessió "La ecología del paisaje aplicada a la planificación del territorio". Universitat del País Vasco
- Máster en Desarrollo Urbano y Territorial. Presentació de la sessió "Espacios naturales y espacios agrícolas. Bases ecológicas, propuestas y evaluación ambiental estratégica del Plan territorial metropolitano de Barcelona". Universitat Politècnica de Catalunya
- Màster en Teledetecció i SIG. Presentació de la sessió: El Sistema d'Informació Territorial de la Xarxa d'espais lliures (SITxell): una eina per a l'anàlisi i planificació del territori. CREAM, Universitat Autònoma de Barcelona
- Conferència sobre "La conservació dels espais naturals: de la protecció de singularitats a l'ordenació del territori". Universitat de Barcelona

Direcció de treballs de Màster

- Tutorització de pràctiques en empresa del Màster en Gestió de la Biodiversitat: "Suport en la implementació del sistema d'informació vinculat als seguiments de flora a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona". UAB
- Tutorització del Projecte de final de Màster en Teledetecció i SIG. "Adequació de la informació temàtica dels límits dels Parcs Naturals de la DIBA a les especificacions de la directiva INSPIRE". CREAM. UAB

Publicacions

- "Les pinedes de pi negre: Manuals de gestió d'hàbitats". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- "Els espais fluvials: Manual d'avaluació de la planificació urbanística". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- "Els espais urbans: Manuals de gestió d'hàbitats per a la fauna vertebrada". Diputació de Barcelona i Obra Social "la Caixa".
- Participació en l'elaboració del document preliminar del grup de treball sobre "Parcs periurbans, una aposta de ciutat intel·ligent en temps de crisis" coordinat per FEDENATUR en el marc de CONAMA 2012.
- Participació en l'elaboració de la proposta de resolució "M134 Apoyo y fortalecimiento de los sistemas agroalimentarios locales" presentada per la Fundación Naturaleza y Hombre i aprovada en el V Congrés Mundial de la Natura de la UICN.
- Participació en la traducció del "Butlletí del projecte de la Xarxa d'Infraestructura Verda". Projecte GreenInfraNet, Programa Interreg IVC. Diputació de Barcelona.
- Participació en la traducció del tríptic "Establint lligams: Una introducció a la Xarxa d'Infraestructura Verda". Projecte GreenInfraNet, programa Interreg IVC. Diputació de Barcelona.
- "Quelles concertations pour l'avenir de l'agriculture dans les territoires ruraux et périurbains?" 2009-2010. Recueil et analyse d'expériences territoriales. Synthèse du séminaire des 4 et 5 novembre 2010. Réseau Rural Régional Basse Normandie.

Participació en projectes en el marc de la Federació EUROPARC

- Participació en els consells i les assemblees anuals de la Secció Espanyola d'EUROPARC (EUROPARC-España) de la qual el Sr. Carles Castell és Secretari-Tresorer. Madrid, 9 de febrer, 29 de maig i 6 de novembre de 2012.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- Reunió del Patronat de la Fundació Fernando González Bernáldez. Madrid, 22 de febrer i 22 de juny de 2012.

Projectes de cooperació internacional i participació en projectes europeus Sol·licitud de subvencions i gestió de projectes amb finançament FEDER

Durant l'any 2012, des de la OTPAT s'ha donat suport a la resta d'oficines i als parcs per a la tramitació de sol·licituds a diferents línies de subvenció. Específicament, s'han portat les tasques de presentació, acceptació, gestió

i justificació del projecte "Actuacions en les Infraestructures preventives i d'extinció d'incendis en els parcs naturals de Barcelona", presentada la convocatòria per seleccionar operacions dels ens locals susceptibles de cofinançament per al Programa Regional de Catalunya FEDER 2007-2013, eixos 2 i 4.

També s'han presentat els següents projectes a diferents programes amb finançament europeu, havent comportat reunions de treball, assistència a jornades de presentació i feina administrativa.

Convocatòria	Programa	Acrònim	Cofinançament	Objecte	Cap de fila
2012	ENPI	GOFOPMED	FEDER	Management of peri-urban forests	AIFM
2012	CAPITALITZACIÓ MED	NETSAL MED	FEDER	Axis4/obj 4.1	Consell Comarcal Vallès Oriental
2012	CAPITALITZACIÓ MED	MEDLAND2020	FEDER	Axis 2/Obj 2.1	CTFC

Convocatòria	Programa	Eix	Acrònim	Nom projecte	Cap de fila
2012	LIFE+	Biodiversity	LIFE MONTSERRAT BIO/ES/000440	Integrate silvopastoral management plan: An innovative tool to preserve biodiversity and prevent wildfires	Diputació de Barcelona

Participació en la Xarxa Arc Llatí

- Enllaç i contacte amb xarxes d'àmbit europeu per delegació de l'Àrea, com Arc Llatí, enllaç amb altres xarxes (Partenalia, Terres en Villes, etc.) i projectes de caire transnacional.
- Signatura d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Conseil Général des Pyrénées-Orientales per a l'elaboració del projecte de l'Arc Llatí sobre la "Dinamització dels nostres territoris rurals protegint-los dels incendis forestals al Mediterrani".

Participació en projecte GreenInfraNet

La confirmació de l'aprovació final del GreenInfraNet l'abril de 2012 va donar lloc al punt de partida del desenvolupament d'aquest projecte triennal, concebut en el marc del Programa europeu Interreg IVC, l'objectiu del qual és crear una xarxa d'intercanvi i difusió de bones pràctiques europees en el marc de la iniciativa de la "Infraestructura Verda Europea", una de les polítiques més rellevants de la Unió Europea en matèria de medi ambient i territori per als propers anys. Aquesta iniciativa vol preservar i millorar els valors del conjunt del territori, més enllà dels espais protegits, sobre la base dels serveis ambientals que ofereixen i que garanteixen la nostra qualitat de vida. La Diputació de Barcelona, a través de l'OTPAT, participa amb l'experiència del projecte SITxell, un exemple de com s'està utilitzant l'anàlisi i la planificació territorial per fer compatible el desenvolupament amb els valors dels sistemes naturals i culturals. El cap de files del projecte és la província holandesa de Flevoland i hi participen també socis de 12 regions de tot Europa repartits en 9 països (Bulgària, Espanya, Irlanda, Itàlia, Hongria, Letònia, Malta, Xipre i Portugal). El projecte és de tres anys (2012-2014) i l'import que correspon a la

Diputació és de 91.471,71 €, el 75% del qual és finançat per la Comissió. El 2012, s'ha executat més d'un 38% del total del pressupost assignat.

Les diferents actuacions que deriven del projecte es centren en dos eixos principals: Per una banda, l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques entre els socis en quant a metodologies d'anàlisi, desenvolupament i implementació de la infraestructura verda en àrees urbanes i el desenvolupament i implementació de polítiques d'infraestructura verda i, per l'altra, la difusió d'aquestes activitats a través de les eines d'acció creades per l'equip de treball per donar lloc a l'establiment de la Xarxa Europea de Coneixements sobre l'Estructura Verda. En aquest sentit, durant el 2012 hi ha hagut 4 workshops, que es detallen a continuació:

- "Reunió de llançament del projecte". Flevoland (Holanda). Maig.
- "Primer intercanvi d'experiències". Fingal (Irlanda). Juny.
- "Segon intercanvi d'experiències". Budapest (Hongria). Octubre.
- "Primer intercanvi de bones pràctiques". Barcelona. Desembre.

Programa de desenvolupament del Conveni de col·laboració entre l'Obra Social de la Caixa i la Diputació de Barcelona, per a l'impuls del Pla de gestió integral per a la conservació de la Xarxa de Parcs Naturals

El dia 3 de març de 2005 es va signar un Conveni de col·laboració entre la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona i la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament del Pla de Gestió Integral per a la conservació dels sistemes naturals de la Xarxa de Parcs

Naturals, amb una dotació pressupostària de 3 milions d'euros anuals (15 milions d'€ totals).

L'objectiu genèric del Conveni és el de garantir l'estabilitat i maduresa dels ecosistemes, millorant-ne l'estat de conservació i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions. Les accions estan destinades a millorar l'estat de conservació dels hàbitats forestals, oberts i fluvials, a impulsar les actuacions de prevenció d'incendis, a restaurar àrees degradades, a millorar la xarxa d'infraestructures i la senyalització i a impulsar el teixit socioeconòmic.

Després dels 5 anys del primer Conveni (període 2005-2009), a finals de 2009 es va signar una primera pròrroga del Conveni per dos anys (2010-2011) amb una dotació pressupostària de 4 milions d'euros (2 milions d'€/any) i, a finals de 2011, una segona pròrroga del mateix per un any (2012) i amb un pressupost d'1,5 milions d'euros.

A continuació, es resumeixen els principals objectius i àmbits de treball, així com les actuacions executades durant l'exercici 2012.

Objectiu general

Elaborar i desenvolupar un programa integral de gestió dels sistemes naturals dels espais protegits gestionats per la Diputació de Barcelona (Xarxa de Parcs Naturals), per tal de millorar estructuralment el seu estat de conservació, incorporant en la seva formulació les directrius que es desprenen de l'establiment de la Xarxa Natura 2000 de la UE, el context socioeconòmic i l'ordenació de l'ús públic i potenciant la integració social dels col·lectius de persones desafavorides.

Objectius específics

- Elaborar propostes de planificació i gestió encaminades a millorar l'estat de conservació dels principals sistemes naturals de la Xarxa de Parcs, amb la finalitat de garantir la seva estabilitat i maduresa, i reduint-ne la fragilitat davant de possibles perturbacions.
- Desenvolupar i aplicar les directrius que emanen de les directives i projectes de la Unió Europea per a la conservació dels sistemes naturals (Xarxa Natura 2000), així com de les directrius estratègiques pròpies de planificació i gestió de la Xarxa de Parcs Naturals.
- Actuar estructuralment sobre els sistemes naturals, de forma que s'incideixi positivament no només en el vessant de la conservació, sinó també de l'ús social i la revitalització socioeconòmica.
- Restaurar i recuperar els valors ecològics, paisatgístics i socioeconòmics d'àrees degradades, a conseqüència de perturbacions o d'usos i activitats inadequats.
- Potenciar la integració dels col·lectius més desafavorits, mitjançant l'ocupació en el present programa de col·lectius de persones socialment desavantatjades, en situació o risc d'exclusió social, preferentment col·lectius d'exclosos i exdrogoaddictes.
- Avaluat, mitjançant el desenvolupament d'una bateria d'indicadors que permeti dur a terme el seguiment del programa, la incidència real de les actuacions i l'assoliment dels objectius plantejats.
- Elaborar els materials tècnics i divulgatius vinculats al Programa.
- Definir i executar el Pla de Comunicació del Programa.

Línies d'actuació

- Redacció, per a cada espai de la Xarxa de Parcs Naturals, del Pla de Gestió Integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals, en el marc del qual es vertebrarà el desenvolupament de les actuacions del present Programa. Aquesta acció requereix d'un suport extern de consultories especialitzades del sector per tal de redactar estudis preliminars o plans directors que permetin afrontar la redacció dels plans de gestió integral.
- Elaboració dels manuals de gestió dels hàbitats de major interès i vulnerabilitat, que hauran d'aplicar-se als següents grups d'hàbitats, preferentment en aquells considerats prioritaris en el marc de les directives europees.
- Redacció i execució de projectes emmarcats dins els eixos d'actuació del Conveni:
 - Millora dels hàbitats forestals i prevenció d'incendis
 - Manteniment d'hàbitats oberts
 - Millora dels espais fluvials i formacions de ribera
 - Restauració d'àrees degradades
 - Millora de la xarxa d'infraestructures i senyalització
 - Reforçament del teixit i impuls de la formació laboral de la població local
 - Mitigació del canvi climàtic
 - Potenciació d'energies renovables
- Elaboració d'una bateria d'indicadors del medi natural i socioeconòmic per al seguiment i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius i d'execució de les activitats proposades.
- Establiment del Pla de Comunicació del Programa i execució de les actuacions que se'n desprenguin.

Desenvolupament del Conveni

L'execució de les actuacions es realitza d'acord amb el Programa de Treball que anualment aprova la Comissió de Seguiment creada en el conveni de referència. Aquest Programa s'estableix d'acord amb els continguts de les següents línies d'actuació general:

- Els plans de gestió integral per a la conservació i millora dels sistemes naturals per a cada un dels espais protegits de la Xarxa de Parcs
- Els manuals de gestió dels hàbitats de major interès de la Xarxa
- L'estratègia d'integració social i capacitació
- El Pla de Comunicació

En aquestes línies, s'ha proposat, d'una banda, continuar amb les línies d'actuació bàsiques per al desenvolupament coherent del Programa, com són els plans de gestió integral de cada Parc i els manuals de gestió dels hàbitats de major interès i, d'altra, executar un paquet de projectes prèviament seleccionats. Es pretén que aquests projectes consolidin l'estratègia de treball amb els col·lectius de persones amb risc d'exclusió social per fer possible la seva participació en el desenvolupament de tot el Programa.

Pla de Treball anualitat 2012

Elaboració dels plans de gestió integral i redacció de projectes

Els plans de gestió integral constitueixen el document marc, per a cada espai protegit, del conjunt d'activitats de gestió a desenvolupar durant els propers dos anys. Aquests plans són, alhora, el document general de

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

planificació per al plantejament i execució de les activitats específiques vinculades al conveni en cada parc.

La redacció de plans i projectes s'ha realitzat amb l'equip tècnic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Elaboració dels manuals de gestió d'hàbitats

La gestió integral per a la conservació dels espais naturals implica desenvolupar projectes de gestió activa dels hàbitats, encaminats a incrementar la seva estabilitat, maduresa i diversitat i reduir la fragilitat davant de possibles perturbacions. Aquest tipus de gestió global implica intervenir en el conjunt d'aspectes que incideixen en la dinàmica de cada tipus d'hàbitat, des dels estrictament biològics i ecològics fins als de caire social i econòmic. Per això, en el marc del Conveni s'elaboren manuals de gestió integral dels principals hàbitats dels espais protegits, que incorporin tots els aspectes que incideixen en el seu estat de conservació i que proposin les línies bàsiques de gestió en el marc de les directives esmentades.

En la seva elaboració, participen els principals experts en cadascun dels camps de coneixement implicats, així com les persones i institucions amb experiència pràctica en

aquestes línies d'actuació, i des de la Diputació de Barcelona es porta a terme la coordinació dels manuals.

Durant el 2012 s'ha finalitzat, sense representar una nova inversió pressupostària, la realització de tres dels manuals previstos, en concret els corresponents als espais fluvials, les pinedes de pi negre i els espais urbans.

Execució de projectes

Durant l'any 2012, s'han executat projectes de tres programes de treball diferents, concretament de les anualitats 2010, 2011 i 2012.

2010

El Programa 2010 preveia una inversió total en projectes demostratius d'1.850.523,86 € (un 90% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2012, s'ha realitzat la contractació i/o execució dels projectes que es recullen a la taula 1, classificats per espais.

Taula 1. Projectes previstos en el Programa 2010 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i/o executats durant el 2012

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Any 2012
Sant Llorenç del Munt	Restauració i valoració del patrimoni natural i cultural	223.617,43	Executat entre els anys 2011 i 2012
Montseny	Millora d'hàbitats aquàtics d'especial interès	172.727,18	Contractat i executat a l'any 2012
Guilleries-Savassona	Restauració del patrimoni natural i cultural vinculat als punts d'aigua	105.740,00	Executat entre els anys 2011 i 2012
Total		502.084,61	

2011

El Programa 2011 preveia una inversió total en projectes demostratius d'1.690.280,45 € (un 85% del pressupost de l'anualitat del Conveni). Durant l'any 2012, s'ha realitzat la contractació i/o execució dels projectes que es recullen a la taula 2 classificats per espais.

Taula 2. Projectes previstos en el Programa 2011 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i/o executats durant el 2012

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Any 2012
Foix	Gestió forestal per a la millora dels boscos de pi blanc	150.198,66	Executat entre els anys 2011 i 2012
Garraf-Olèrdola	Gestió agroforestal per a la recuperació i millora dels hàbitats	201.138,63	Executat entre els anys 2011 i 2012
Sant Llorenç del Munt	Restauració i millora dels àmbits centrals del Parc	202.633,45	Executat a l'any 2012
Serralada de Marina i Serralada Litoral	Gestió dels ecosistemes forestals i de ribera	175.953,63	Executat entre els anys 2011 i 2012
Montnegre-Corredor	Gestió integral dels àmbits de ribera	197.828,22	Executat entre els anys 2011 i 2012
Montseny	Arranjament i millora dels accessos i de l'entorn del turó de l'Home	184.009,73	Executat a l'any 2012
Guilleries-Savassona	Protecció i millora d'elements del patrimoni històric i cultural	105.463,30	Executat a l'any 2012
Olivella	Restauració ambiental de la zona cremada a Olivella	77.892,32	Executat a l'any 2012
Xarxa	Anàlisi dels boscos del Vallès Occidental i redacció del projecte forestal per a la producció de biomassa	38.800,00	Executat a l'any 2012
Total		1.333.917,94	

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2012

Per últim, el Programa 2012 preveu una inversió total en projectes demostratius d'1.450.000,00 € (un 97% del pressupost de l'annualitat del Conveni). Durant l'any 2012, s'ha realitzat la contractació i execució dels projectes que es recullen a la taula 3 classificats per espais.

Taula 3. Projectes previstos en el Programa 2012 del Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Obra Social "la Caixa", contractats i/o executats durant el 2012

Espai Natural	Projecte	Pressupost	Any 2012
Foix	Millora dels hàbitats forestals	138.837,24	Contractat i iniciat
Garraf-Olèrdola	Recuperació de zones afectades per incendis forestals	157.469,38	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Sant Llorenç del Munt	Restauració i millora dels espais de l'entorn del Montcau	148.616,21	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Sant Llorenç del Munt	Projecte d'enderroc de les edificacions E6 i E8 dels entorns del Montcau	17.021,17	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Serralada de Marina	Millora dels ecosistemes forestals i recuperació de zones afectades per incendis forestals	97.292,15	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Serralada Litoral	Potenciació de la pastura extensiva en zones forestals com a eina de gestió dels ecosistemes agroforestals	138.943,51	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Montnegre-Corredor	Recuperació i millora dels espais oberts	59.601,12	Contractat i iniciat
Montnegre-Corredor	Millora dels hàbitats forestals dels àmbits de ribera	60.433,95	Contractat i iniciat
Montnegre-Corredor	Treballs de millora i plantacions de boscos de ribera	60.168,83	Contractat i iniciat
Montnegre-Corredor	Execució d'un projecte demostratiu d'ús de la biomassa a Can Pica	16.763,13	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Montnegre-Corredor	Realització de treballs forestals per a l'obtenció de la biomassa (llenya) necessària pel funcionament de la caldera de Can Pica	9.706,32	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Montesquiu	Implantació d'un sistema de distribució de calor generada amb biomassa forestal	80.000,00	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Montesquiu	Realització de treballs forestals per a l'obtenció de la biomassa (estella forestal) necessària per a la caldera del Castell de Montesquiu	10.688,58	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Collserola	Gestió d'espais forestals i de ribera	196.231,20	Contractat i iniciat
Collserola	Actuacions de millora de l'accessibilitat	24.081,32	Contractat i iniciat
Montseny	Producció de biomassa per a la seva utilització com a combustible (fase d'aplicació dels models de treballs forestals resultants de les proves pilot realitzades)	14.036,15	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Guilleries-Savassona	Recuperació del torrent de la Polleda	27.086,56	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Guilleries-Savassona	Revalorització de les hortes de l'entorn de Vilanova de Sau	60.500,00	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Guilleries-Savassona	Restauració dels entorns de Sant Romà de Sau	46.383,38	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Xarxa	Programes "Viu el Parc" i "Coneguem els nostres parcs"	45.000,00	Projecte redactat. Contractació i execució pendent
Total		1.408.860,20	

- Resum de les actuacions per espai protegit (projectes executats parcialment o en la seva totalitat durant el 2012)

Espai Natural	Apartat Conveni	Pressupost (€)
Xarxa	Redacció de projectes	38.800,00
	Execució de projectes	0,00
Inversió Total Any 2012		38.800,00

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Espai Natural	Apartat Conveni	Pressupost (€)
Foix	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	182.092,63
Inversió Total Any 2012		182.092,63
Garraf - Olèrdola	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	279.030,95
Inversió Total Any 2012		279.030,95
Sant Llorenç del Munt i l'Obac	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	426.250,88
Inversió Total Any 2012		426.250,88
Serralada Litoral i Serralada de Marina	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	175.953,63
Inversió Total any 2012		175.953,63
Montnegre – Corredor	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	252.222,27
Inversió Total Any 2012		252.222,27
Montseny	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	356.736,91
Inversió Total Any 2012		356.736,91
Guillerics – Savassona	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	211.203,30
Inversió Total Any 2012		211.203,30
Collserola	Redacció de projectes	0,00
	Execució de projectes	129.557,92
Inversió total any 2012		129.557,92

Pla de Comunicació i Difusió

Durant el 2012 s'ha finalitzat, sense representar una nova inversió pressupostària, la realització de tres dels manuals previstos, en concret els corresponents a la gestió de les pinedes de pi negre, dels espais fluvials (avaluació del planejament municipal) i dels hàbitats urbans per a la fauna vertebrada.

Pel que fa a les accions de difusió del Programa, s'han presentat als mitjans de comunicació els següents projectes:

- Itinerari adaptat de Collserola i acte de renovació de la pròrroga del Conveni per al 2012 (març 2012).
- Eliminació d'espècies invasores de flora a les valls de Ramió, Fuirosos i Olzinelles i a la serra de l'Esquirol, al Parc del Montnegre i Corredor (juny 2012).
- Restauració ambiental de la zona afectada per l'incendi d'Olivella de l'estiu de 2010 al Parc del Garraf (juny 2012).
- Millora dels àmbits centrals (Montcau, la Mola) del Parc de Sant Llorenç del Munt i l'Obac (octubre 2012).
- Resultats de les proves pilot d'aprofitaments forestals per a la producció d'estella forestal, i dels rendiments en calderes dels diferents tipus d'estella realitzats al Parc Natural del Montseny (octubre 2012).

Paral·lelament, s'han realitzat les següents accions de premsa:

- Presentació del manual de gestió d'hàbitats: "Els espais urbans. Manual de gestió d'hàbitats per a la fauna vertebrada" (novembre 2012).
- Gravació d'un reportatge per al programa "Sense ficció" de TV3 (desembre 2012).

Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals

Definició i objectius

L'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals és una unitat administrativa especialitzada en l'anàlisi i disseny d'estratègies i sistemes per a la prevenció dels incendis forestals i la restauració i la valoració d'àrees forestals degradades i afectades pels incendis.

El seu objectiu és el desenvolupament dels programes de suport a la prevenció municipal d'incendis forestals i a la restauració d'àrees cremades promoguts per la Diputació de Barcelona.

Aquest suport es concreta en:

Redacció de plans municipals

- Plans municipals de prevenció d'incendis forestals (PPI), que organitzen en l'espai i en el temps el conjunt de mesures que ha de prendre un municipi per evitar l'inici de focs i per reduir al màxim la seva propagació en cas de produir-se.
- Plans d'actuació municipal (PAM) per emergències d'incendis forestals, que posen a disposició dels ajuntaments una guia d'actuació en cas de sinistre que facilita: l'organització dels mitjans humans i materials del municipi, la coordinació amb els bombers i altres serveis i la protecció de persones i béns.
- Plans de prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions situades en terrenys forestals (PPU), per protegir als veïns d'un incendi originat al bosc, o bé, per evitar la propagació al bosc d'un incendi originat dins la mateixa urbanització.

- Plans de vigilància complementària contra incendis forestals (PVI), per evitar l'inici i propagació dels incendis forestals.
- Plans Marc per a la millora i gestió de boscos adults i, per tant, dels combustibles forestals.
- Plans Marc de restauració i valoració d'àrees forestals degradades, que tenen l'objectiu de consensuar entre propietaris i administracions un programa de gestió agrupada per un termini de 25 anys.

Ajuda al finançament de les mesures projectades als plans

Actuacions complementàries

- Revisió quadriennal dels plans de prevenció.
- Revisió anual dels plans d'actuació, a través de simulacres.
- Suport tècnic a l'execució municipal dels plans de prevenció d'urbanitzacions.
- Formació dels responsables municipals i dels voluntaris en prevenció d'incendis forestals.
- Realització de campanyes de prevenció en l'àmbit escolar
- Sensibilització de la societat en els temes de prevenció d'incendis.
- Promoció, conjuntament amb els ajuntaments, d'associacions de propietaris per a la restauració d'àrees cremades i valoració del bosc.

Organització

A efectes de planejament, revisions, assessorament tècnic i seguiment de les inversions relacionades amb la prevenció d'incendis forestals, la demarcació de Barcelona es divideix en quatre zones: Nord, Centre, Est i Oest. Cada una d'aquestes zones té assignat un enginyer forestal.

L'àmbit de planejament i gestió del Programa de Desenvolupament forestal és el de la superfície forestal

ocupada pels municipis als que pertanyen les propietats incloses en les associacions (La superfície de cada Pla és d'unes 50.000 ha.)

Realitzacions

En el decurs del 2012, l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha realitzat les activitats següents :

Plans municipals de prevenció d'incendis (PPI)

El Pla de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals (PPI) és un instrument de planificació i gestió definit a la Llei forestal de Catalunya de 1986, que té com a objectius reduir el risc d'inici i propagació dels incendis forestals i facilitar-ne l'extinció.

El PPI defineix, fonamentalment, la xarxa viària bàsica municipal per a la prevenció i extinció i la xarxa de punts d'aigua per abastar els equips d'extinció.

El Pla també recull informació sobre els models de combustible, els equipaments i infraestructures més vulnerables i els elements del territori que poden provocar un incendi.

Finalment, el Pla determina les accions que s'han de realitzar per fer operatives les xarxes viàries i de punts d'aigua i per reduir la vulnerabilitat i el perill, en defineix el cost i n'estableix un calendari d'execució.

El Pla el redacten conjuntament ajuntaments, ADF i la Diputació de Barcelona

Estat del planejament

En finalitzar l'any 2012, l'estat del planejament de la prevenció d'incendis és el següent:

Municipis de Barcelona	311
Municipis amb superfície forestal	284
Municipis amb Pla de Prevenció d'Incendis Forestals	284
Municipis amb Pla d'emergències forestals redactat per la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments	249

Balanç d'obres. Període 2002-2012

Nombre de projectes executats	13.940
Manteniment de camins	17.166 km
Arranjament i construcció de camins	2.786 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	396 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	660 ut
Inversió Diputació de Barcelona	30.640.608,99
Inversió Ajuntaments	3.375.412,83
Total inversió 2002 – 2011	34.016.021,82

Activitats 2012

La programació quadriennal prevista per a enguany no ha estat finalitzada en la seva totalitat perquè ha calgut revisar el sistema de planejament amb criteris d'eficiència, per tal ajustar-lo a les disponibilitats econòmiques que permetin llur execució. Els 52 plans municipals de prevenció programats l'any 2011 es troben en fase final d'edició i lliurament als municipis. Els 67 plans municipals previstos en el Programa de 2012 es troben en fase de revisió.

El Programa d'ajuts a l'execució dels plans municipals de prevenció de l'any 2012 ha disposat d'un pressupost de **2.384.000 €**, que s'ha distribuït entre **274** municipis, un 96,5% dels municipis amb Pla Municipal, que són 284.

S'han liquidat definitivament els ajuts corresponents a l'any 2012 d'acord amb el quadre següent:

Pressupost Any	Municipis	Valor
2012	274	2.384.400,00

Certificació d'obres. Any 2012

Nombre de projectes executats	1.000
Manteniment de camins	2.225 km
Arranjament i construcció de camins	97 km
Arranjament i instal·lació de punts d'aigua	9 ut
Senyalització de camins i punts d'aigua	65 ut
Inversió Diputació de Barcelona	2.384.400,00
Inversió Ajuntaments	203.413,08
Total inversió 2012	2.587.813,08

Programa dels plans municipals d'emergència (PAM)

El Pla d'Actuació Municipal per a emergències és un instrument, creat per la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, per a la gestió d'una emergència produïda per un incendi forestal.

El seus objectius fonamentals són donar a l'Ajuntament la informació i els instruments necessaris per:

- Organitzar els mitjans humans i materials del municipi per fer front a l'emergència;
- Coordinar aquests mitjans amb els bombers i altres serveis;
- Assegurar la protecció de persones i béns.

Activitats 2012

Es va realitzar un total de 262 simulacres de despatx en ajuntaments de la província amb el Pla d'Actuació Municipal per a emergències d'incendis forestals redactat per la Diputació de Barcelona. A més d'aquest exercici teòric-pràctic sobre el seu funcionament, s'ha revisat i actualitzat el seu contingut.

El cost dels simulacres ha estat de 80.004,00 €.

Plans de Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU)

El Programa de Prevenció d'incendis forestals a les urbanitzacions (PPU) és un programa gestionat per la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals, en coordinació amb els ajuntaments de la província de Barcelona, que té com a **finalitat principal** donar suport als ajuntaments per posar en pràctica les mesures de prevenció d'incendis forestals establertes en la Llei 5/2003.

Estructura del Programa PPU

El Programa s'estructura en quatre fases de treball que, un cop executades, permetran a l'Ajuntament d'un municipi implantar les mesures de prevenció d'incendis forestals que han d'adoptar, per llei, les urbanitzacions.

Fase 1: Planificació de la Urbanització

Fase 2: Suport municipal per a la gestió dels procediments administratius

Fase 3: Execució material dels projectes planificats

Fase 4: Pla de Manteniment

Fase 1

Planificació realitzada l'any 2012

L'objectiu d'aquesta fase és planificar la urbanització amb la redacció d'un conjunt de documents tècnics que defineixen les característiques pròpies de cada urbanització en l'àmbit de la seguretat davant dels

incendis forestals. Aquests documents reben el nom de **Pla de prevenció d'incendis forestals a la urbanització (PPU)**.

El PPU aporta les mesures correctores necessàries particulars a implantar per a cada urbanització, valora el cost d'execució i avalua la forma de gestió administrativa i de finançament a aplicar en cada cas.

Finalment, el PPU es complementa amb la redacció del Pla d'Evacuació, amb un doble objectiu: aportar la informació necessària a les autoritats locals sobre les possibilitats d'evacuar una població de forma segura en cas d'incendi i informar el veïnat de la via de sortida més segura i del centre de recepció on ha de dirigir-se.

Els documents que componen el PPU són els següents:

- Projectes de reducció de l'arbrat i l'estassada del sotabosc a la franja perimetral de les urbanitzacions.
- Projectes de reducció de l'arbrat i l'estassada del sotabosc a les parcel·les no edificades i zones verdes.
- Informes amb recomanacions.
- Informació sobre els processos administratius i mesures de finançament necessaris per a executar el Pla.
- Pla d'Evacuació a la Urbanització en cas d'incendi forestal.

Fase 2

Suport als municipis realitzat durant el 2012 per a la Gestió dels procediments administratius dels PPU

Aquesta segona fase té com a objectiu principal aportar als municipis, el personal tècnic i administratiu necessari per ajudar a gestionar tots els actes administratius inclosos en el PPU, per finalment obtenir **els permisos dels propietaris de les finques de la urbanització i el finançament necessari** per a l'execució material dels projectes de reducció de l'arbrat i estassada de sotabosc de la franja perimetral de baixa combustibilitat i parcel·les no edificades i zones verdes.

Els plans de suport als ajuntaments per la gestió administrativa dels plans de prevenció d'incendis forestals de les urbanitzacions neix l'any 2009 **amb l'objectiu** d'aportar als ajuntaments el suport tècnic i administratiu necessari **per a fer efectives l'execució material dels projectes** continguts en els esmentats PPU.

Els procediments administratius a tramitar són els següents:

- Aprovació plànol de delimitació
- Ordre d'execució als obligats
- Redacció d'acta d'Inspecció
- Execució subsidiària
- Via executiva (constreyniment o rescabament)

Consignació pressupostària any 2012 per a l'execució de les fases 1 i 2

L'any 2012 s'han concedit als ajuntaments, a través del Pla de Concertació de la Xarxa de Municipis de Qualitat, el finançament necessari per a l'execució de les fases 1 i 2 del PPU.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Nombre d'urbanitzacions	55
Nombre de municipis afectats	26
Consignació pressupostària	275.000,00 €

Ajuntament	Urbanització
Abrera	Les Carpes Can Villalba Sant Miquel
Arenys de Munt	Collsacreu Can Cabot Ginesteres Can Raimi Can Vilardell
Argentona	Els Manantials Saulons d'en Déu
Bigues i Riells	Les Esplanes Califòrnia
Campins	Can Cerdà Montflorit
Canyelles	Mas Can Pi Torre Vileta
Cerdanyola del Vallès	Montserrat Parc Can Fosalba
Cervelló	El Casot
El Bruc	La Cornisa La Montjoia
Els Hostalets de Pierola	Vallpineda La Rierada
Marganell	Cap de Bou Can Tràbal
Mataró	Les Colines Mas Mestre Can Surià
Moià	Ciutat Jardí Mas Carbó Mas Reixac
Molins de Rei	Sant Muç Ximelis Can Solà Can Barceló
Monistrol de Montserrat	La Cornisa Onze Pins
Olèrdola	Les Marines
Olivella	Supermaresme Plana d'en Manent Plana de l'Andreu Rocà Nord
Palafolls	Mas Vendrell Ametllers Primavera
Rubí	El Palà La Coma Colònia Gall
Sant Andreu de Llavaneres	Llibra Casanova Mas de les Fonts Lledoner
Sant Llorenç Savall	Can Nadal Ca l'Alegre Bosc Rusalleda Can Bosc

Fase 3

Suport municipal realitzat l'any 2012 per a l'execució material dels projectes dels PPU

El Programa té com a principal objectiu aportar al municipi el personal tècnic especialitzat que doni suport a

l'ajuntament en les tasques d'assistència a la direcció de les obres d'execució material dels projectes de reducció de l'arbrat i estassada de sotabosc de la urbanització.

Les tasques d'assistència tècnica a la direcció d'obra realitzades durant el 2012 per a l'execució dels projectes de reducció de l'arbrat i estassada del sotabosc de les següents urbanitzacions:

Projectes de franja perimetral:

Municipi	Urbanització
Sant Salvador de Guardiola	Ca l'Esteve El Graell
Rajadell	Can Servitge
Santa Coloma de Cervelló	Cesalpina
Cerdanyola del Vallès	Can Cerdà Can Sunyer El Taió Miralles Valldaina
Castellví de Rosanes	Can Mata Can Mas
Piera	La Guàrdia
Calders	

Projectes de parcel·les no edificades i zones verdes:

Municipi	Urbanització
Mediona	Font del Bosc Sant Elies Els Caus
Vacarisses	Can Serra La Creu Can Castanyer Can Regasol Font del Bou Castell de Montbui
Bigues i Riells	Masia del Solà
Monistrol de Calders	Les Pinedes de l'Armengol Can Sunyer El Taió Miralles Valldaina
La Torre de Claramunt	La Guàrdia
Castellví de Rosanes	
Calders	

Fase 4

Pla de Manteniment

La darrera fase consisteix a donar suport als ajuntaments en les tasques de manteniment dels terrenys on han estat intervinguts segons el projecte.

Per aconseguir aquest objectiu, és necessària la creació i posterior implantació d'un instrument d'ingrés públic.

Durant l'any 2012, aquesta Oficina Tècnica, amb el suport de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i l'Oficina Administrativa i Suport Jurídic de la Gerència d'Espais Naturals, ha estudiat l'instrument de finançament idoni que d'acord amb la Llei 5/2003 permeti als ajuntaments disposar d'una recaptació anual o bianual per a fer front a les despeses de manteniment dels treballs de tractament de vegetació a les urbanitzacions.

L'instrument escollit és la creació d'una Ordenança de Preu Públic i l'aprovació d'un Reglament de Servei, previstos a desenvolupar durant el 2013.

Pla d'Informació i Vigilància

El Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals de la província de Barcelona és el conjunt d'accions informatives, dissuasives i d'anticipació, dirigides a evitar l'inici dels incendis forestals.

Activitats 2012

Per setzè any consecutiu, s'ha realitzat, amb la col·laboració d'ajuntaments i ADF, el Pla d'Informació i Vigilància contra incendis forestals entre el 14 de juny i el 31 d'agost.

Dades generals del Pla

Superfície forestal vigilada (ha)	438.829
Municipis participants	250
ADF participants	112
Federacions d'ADF participants	9
Unitats d'informació i vigilància	96
Persones contractades	225
Aportació Diputació de Barcelona:	
- Aportació general del Pla (€)	1.491.105,34
- Aportació sous enginyers (€)	125.391,66
Aportació Ajuntaments (€)	77.600,00
Total 2012	.694.097,66
Cost per ha (€)	3,68

Resultats de la Campanya

Nombre d'incendis de vegetació	180
- Incendis forestals	113
- Incendis en urbanització	38
- Incendis agrícoles	29
Superfície total afectada (ha)	1.430,70
- Superfície forestal	520,75
- Superfície agrícola	898,81
- Superfície improductiva	11,12
Nombre de persones informades	42.870
Nombre d'incidències detectades	1.238
- Punts de risc (línies elèctriques amb incidències)	460
- Punts de risc (abocaments)	380
- Dissuasió a la reglamentació d'incendis	209
- Detecció d'agressions al medi ambient	183
- Prestació d'ajut al ciutadà	6

Valoració de la Campanya

Durant la campanya 2012 del Pla d'Informació i Vigilància, s'ha produït un total de 180 incendis, 113 dels quals han estat forestals, que han cremat 1.418,1 hectàrees, de les quals en terreny exclusivament forestal han estat 521 ha, i 29 incendis han estat agrícoles i han cremat 12,8 ha.

Durant aquesta campanya, 42.870 ciutadans han estat informats pel Pla. El major nombre d'incidències detectades està relacionat amb la localització de punts de risc, concretament línies elèctriques amb incidències (460), i abocaments incontrolats (380), seguides de les de dissuasió de les infraccions a la reglamentació contra incendis (209).

En línies generals, valorem la campanya positivament perquè, tot i tenir un nombre d'incendis elevat, s'han assolit valors de superfície cremada menors o fins i tot inferiors que els anys amb un nombre d'incendis semblant.

- **Superfície forestal cremada:** El decenni que tot just comença (2010-2012) es manté per sota (un 40 % menys) dels valors de superfície cremada per any de la

dècada del 2000 i molt per sota (entre el 79 i el 93 % menys) dels valors dels 70, 80 i 90.

- **Nombre anual d'incendis:** Tot i l'increment de la població en un 34,14 % des de l'any 1970 al 2012, passant de 3.915.010 a 5.526.536 habitants a la província de Barcelona, el nombre d'incendis per cada 100.000 habitants s'ha anat reduint durant la dècada 2000-2009 i continua la tendència en aquests tres últims anys (2010-2012).

- **Anys en què se superen les 1.000 ha anuals cremades:** Hi ha hagut una reducció dràstica dels anys en els quals es cremen més de 1.000 ha anuals. Aquest límit, que, des del nostre punt de vista, si és superat mostra la feblesa de tot el sistema de prevenció i extinció, solament ha estat traspassat en dues ocasions el passat decenni, quan amb anterioritat, per exemple a la dècada dels 70, havia estat superat fins a 8 vegades, i als 80 i als 90, 7 i 3 vegades respectivament. Aquest any 2012 és l'únic que ha superat les 1.000 ha cremades en la dècada que ara comencem.

Programa de Restauració i Millora de terrenys forestals

El Programa de Restauració i Millora Forestal té com a objectiu principal el recolzament als ajuntaments i a les associacions de propietaris forestals per:

- Posar en marxa un projecte forestal àgil i viable per als seus boscos, d'acord amb la seva realitat social, ambiental i econòmica.
- Garantir la permanència i estabilitat dels boscos davant perturbacions.
- Mantenir els valors intrínsecs dels ecosistemes forestals.
- Planificar i realitzar una gestió forestal eficaç, que cerqui la rendibilitat econòmica a on sigui possible i que garanteixi l'estabilitat de la massa forestal amb una aportació responsable de diners públics i privats.
- Integrar el Pla Marc redactat per les associacions com un instrument de planificació i de consens a mig termini, i com una eina efectiva per al subministrament continu a les indústries dins l'àmbit comarcal o supracomarcal.
- Promoure la dinamització del sector forestal, amb la recerca de nous mercats de comercialització de productes
- Aprofitar els beneficis derivats de les economies d'escala, generades pel fet de gestionar conjuntament una superfície forestal fruit de la unió de finques individuals.

Els criteris generals sobre els quals es desenvolupa el Programa són el planejament, la participació, el consens entre els interessos públics i privats i la professionalitat. Aquest Programa es desenvolupa, d'acord amb els convenis de col·laboració signats entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments i les associacions de propietaris forestals, mitjançant els plans marc de restauració i millora de les finques forestals associades.

El Pla Marc és el document que determina, a llarg termini, els objectius a assolir i les tasques a realitzar, consensuades entre els signants dels convenis, en les diferents unitats de gestió definides d'acord amb els inventaris forestals i el cadastre.

Aquests plans s'executen a través de programes anuals, que seleccionen la distribució d'accions que, d'acord amb les possibilitats financeres, es podran executar en un any determinat.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Dades generals sobre el planejament i gestió del Programa de Restauració i Millora de terrenys forestals

Nombre d'associacions de propietaris que participen en el Programa	17
Nombre de municipis que participen en el Programa	124
Nombre de propietaris associats	895
Superfície forestal associada (ha)	68.204
Superfície forestal planificada o en procés de planificació (ha)	278.677
Superfície tractada 1999-2012 (ha)	24.491,48

Detall del nombre de socis i de la superfície forestal associada de les diferents associacions.

Associació	Nombre Socis	Superfície forestal associada (ha)
Berguedà Verd	87	12.422
Montnegre i el Corredor	102	7.330
Bosc del Bages Nord	53	6.353
Bosc del Bages-Anoia	92	5.530
Serra de Bellmunt	49	5.334
Rebrot	68	5.060
Gavarresa-Moianès	45	4.500
Tres Castells del Bages	31	4.108
Baix Llobregat	143	3.671
Serra de Rubió	58	3.237
Entorns de Montserrat	23	2.856
Bages Vallès	15	2.691
Serres de Miralles-Orpinell	42	1.650
Serralada Prelitoral del Penedès	25	1.278
Lluçanès	17	1.251
Valls del Montcau	17	834
Premià de Dalt	28	99
Total	895	68.204

Activitats 2012

Planejament

Les principals tasques de planejament desenvolupades per les diferents associacions que reben recolzament a través del programa han estat:

Associació	Accions 2012
Berguedà Verd	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013
Bosc del Bages Nord	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013
Bages-Anoia	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013 • Consolidació del projecte de gestió ramadera
Serra de Bellmunt-Collsabre	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013 • Redacció i aprovació del nou Pla Marc per bosc adult
Montnegre-Corredor	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013 • Redacció i aprovació del Pla Marc per bosc adult
Lluçanès	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013
Serra de Miralles-Orpinell	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013 • Redacció i aprovació del Pla Marc per bosc adult
Entorns de Montserrat	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013 • Aprovació del Pla Marc per bosc adult
Gavarresa-Moianès	• Aprovació i execució del Programa anual 2012 • Redacció del Programa anual 2013 • Aprovació del Pla Marc per bosc adult

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Associació	Accions 2012
Tres Castells del Bages	- Aprovació i execució del Programa anual 2012 - Redacció del Programa anual 2013 - Redacció i aprovació del Pla Marc per bosc adult
Serra de Rubió	- Aprovació i execució del Programa anual 2012 - Redacció del Programa anual 2013 - Redacció i aprovació del Pla Marc per bosc adult
Rebrot	Redacció i aprovació del Pla Marc per bosc adult
Valls del Montcau	- Aprovació i execució del Programa anual 2012 - Redacció del Programa anual 2013 - Redacció i aprovació del Pla Marc per bosc adult
Bages-Vallès	- Aprovació i execució del Programa anual 2012 - Redacció del Programa anual 2013

Aquests plans s'han redactat amb les noves eines informàtiques i cartogràfiques que l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha desenvolupat els darrers anys per tal de millorar el procés de planificació forestal en els àmbits tècnic i econòmic.

Gestió

Les inversions previstes en els programes anuals 2012 de les associacions, executades fins a data de 31 de desembre, així com dels romanents del 2011, són les que es detallen al quadre següent:

Accions i despeses del Programa anual 2012

Associació	Municipis	Bosc en regeneració	Bosc adult	Total forestal	Millora vials	Altres	Inversió total
		ha	ha	ha	€	€	€
Berguedà Verd	14	59,32	29,00	88,32	92.000,00	8.000,00	163.493,52
Bosc del Bages Nord	6	49,32	20,62	69,94	71.423,21	13.088,68	91.181,57
Bages-Anoia	5	23,10	36,50	59,60	31.632,10	10.000,00	64.597,38
Serra de Bellmunt-Collsabre	9	0,00	113,00	113,00	95.000,00	0,00	95.000,00
Montnegre - Corredor	10	0,00	50,14	50,14	80.477,42	0,00	136.915,25
Lluçanès	11	0,00	89,35	89,35	90.000,00	0,00	90.000,00
Serralada Prelitoral Penedès	5	2,28	60,30	62,58	59.958,04	0,00	109.384,23
Serres de Miralles - Orpinell	10	14,22	43,88	58,10	39.606,44	0,00	44.363,33
Entorns de Montserrat	14	38,58	0	38,58	16.570,91	0,00	70.500,49
Gavarresa - Moianès	8	0	122,2	122,2	50.000,00	0,00	89.650,84
Tres Castells	3	9,18	9,61	18,79	20.000,00	0,00	20.800,00
Serra de Rubió	10	22,00	0,00	22,00	20.000,00	0,00	21.500,00
Rebrot	7	0,00	0,00	0,00	0,00	11.489,71	11.489,71
Valls del Montcau	5	0	22,2	22,2	25.000,00	0,00	66.283,72
Bages - Vallès	7	26,68	0	26,68	20.000,00	0,00	20.800,00
Federació BOSCAT	-	-	-	-	-	10.432,78	10.432,78
Total	124	244,68	596,8	841,48	785.612,47	31.088,68	1.106.392,82

S'ha treballat, també, en la realització i execució d'un conveni específic de col·laboració, entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Castellet i la Gornal i la Federació d'Agrupacions de Defensa Forestal Penedès/Garraf, per a l'execució del projecte de restauració dels terrenys forestals afectats per l'incendi del 12 de juny de 2012, amb una aportació pressupostària de 79.202,12 €.

S'ha continuat supervisant i s'ha consolidat l'execució del Pla de Ramaderia Extensiva a l'àmbit de l'Associació de propietaris Bosc del Bages Anoia, així com el Projecte d'Ordenació d'usos de camins de l'àmbit de l'Associació de propietaris Serra de Bellmunt-Collsabre.

S'ha continuat recolzant l'Escola de Formació Forestal Especialitzada, ubicada a Montesquiu, amb cofinançament europeu i de la Diputació de Barcelona.

S'ha donat suport, a través de BOSCAT, a la venda conjunta dels productes obtinguts a partir de la realització dels treballs forestals planificats. Les associacions

federades han comercialitzat, durant el 2012, un total d'unes 10.000 tones de fusta i llenyes. A més, per segon any, s'ha realitzat la venda conjunta de suro de l'Associació de propietaris del Montnegre i el Corredor, comercialitzant-se 37.770 kg d'aquest producte.

Programes de formació

Voluntaris ADF i de Protecció Civil

Curs Bàsic de prevenció i extinció d'incendis forestals: aquest any, no s'han realitzat cursos de formació bàsica per a voluntaris. El nombre de persones que han realitzat el curs al llarg dels últims dotze anys es manté en 1.280 persones.

Les federacions d'ADF amb el suport de la Diputació de Barcelona, no obstant, ofereixen cursos anuals de formació als seus voluntaris.

Educació ambiental i sensibilització a les escoles de primària i secundària

Tallers a secundària: s'han realitzat 19 cursos del "Joc del Contrafoc" amb una assistència de 475 alumnes d'ESO i

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Batxillerat. Des del seu inici l'any 2002, fins avui ha realitzat aquesta activitat un total de 5.140 alumnes.

Tallers a primària: L'any 2012 s'han realitzat 13 cursos amb una assistència aproximada de 325 alumnes. El Taller "Els incendis no es fan sols", es va iniciar l'any 2009 adreçat a alumnes de primària.

Formació de motoserristes

S'ha continuat en el suport a la formació de motoserristes en col·laboració amb les àrees de Territori i Sostenibilitat i de Promoció Econòmica de la DB i el consorci de la Vall d'en Ges-Bisaura.

Sessions tècniques

S'han organitzat cinc sessions tècniques de treball adreçades als tècnics i col·laboradors de l'Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals. D'aquestes, dues sessions s'han realitzat sobre el terreny amb temes monogràfics.

Publicacions i jornades

L'any 2012 s'ha impulsat, tant per raons de reducció pressupostària com d'agilització de divulgació electrònica, l'edició d'una nova línia de publicacions digitals: *documentació tècnica*, que es troba al web-site de l'Oficina.

S'han editat els següents números digitals:

- Continuació de la publicació periòdica: *Full informatiu de preus de mercat de productes forestals*, en versió digital.
- *Full informatiu de prevenció d'incendis forestals*, núm. 19, en format paper i digital.

S'ha participat en la publicació d'un capítol de recerca del llibre "Post-fire Management and Restoration of Southern European Forests", Ed. Springer.

També s'ha reeditat material divulgatiu i de papereria dels programes de l'OTPMIF: Pla de Prevenció d'incendis forestals, Programa de Restauració i Millora Forestal i del Pla d'Informació i Vigilància, en col·laboració amb la Direcció de Comunicació. S'ha millorat la qualitat dels informes finals i comarcals del PVI.

Tota la documentació està disponible a la Web de l'OTPMIF.

Jornada Salamandra (veure descripció a l'apartat de Relacions institucionals).

S'ha participat en :

- La Jornada de Sant Francesc, organitzat pel CPF (Centre de la Propietat Forestal de la Generalitat de Catalunya) amb una presentació sobre la "Gestió Forestal Associada de boscos privats", i en diversos actes i aniversaris de federacions d'ADF (Berguedà, Bages, Penedès).
- Fira de la Biomassa de Vic.
- Co-organització i participació en un mòdul sobre política forestal, gestió forestal i prevenció d'incendis, en col·laboració amb la ETSEA de la Universitat de Lleida.

Relació d'estudis

Principals temàtiques dels estudis realitzats per l'OTPMIF:

- Estudi i seguiment de treballs silvícoles en terrenys forestals de regeneració natural post-incendi realitzats a

la província de Barcelona en col·laboració amb el CREAF: presentació de la memòria i propostes per l'edició de la fitxa sobre aclarides en masses de regeneració de pi blanc.

- Estudi i presentació sobre la gestió de la ramaderia extensiva en els terrenys forestals d'entorns de Montserrat.
- Millores de les bases de dades del programes de l'OTPMIF: PMF, PPI, PPU, PVI.

Premis a la prevenció

En el decurs de la XVI Edició de la Prevenció dels incendis forestals, es varen lliurar els premis Palestra, Rossend Muntaner i Joaquim M. de Castellarnau. L'acte tingué lloc el dia 24 de novembre al castell Medieval de Tordera:

Els premiats varen ser:

- Premi Rossend Montané
Guanyador: ADF Teià
1er accèssit: ADF Sant Sadurní d'Anoia
- Premi Palestra
Guanyador: ADF Alt Maresme
1er accèssit: ADF Puig Vicenç
Menció especial: ADF El Pinyó
- Premi Joaquim M. de Castellarnau
Guanyador: Josep Orra Castany

Relacions institucionals

Aquest any, des de l'OTPMIF s'han continuat les següents relacions institucionals:

- Grup Salamandra: S'han celebrat dues reunions tècniques del Grup Salamandra amb professionals de la prevenció i extinció d'incendis forestals de l'Administració forestal dels Pirineus Orientals (DDAF, Sud de França), l'Administració forestal de prevenció i extinció, Cos de Bombers de la Generalitat de Catalunya, i la Diputació de Barcelona. La segona es va fer a Castellet i la Gornal, seu del Parc de Foix, zona afectada pel major incendi del passat estiu 2012.
- Video-conferències amb representants de la Agència Ambiente de la província de Còrdoba, Argentina, i representants de les associacions de bombers voluntaris d'Argentina (per confirmar si s'ha fet alguna VC el 2012).
- Col·laboració i intercanvi d'informació amb la Federació d'associacions de propietaris forestals de la Selva Negra (FMS), de Baden-Württemberg, Alemanya.

Gestió Econòmica i de Recursos Humans

Mitjans

Els mitjans de què ha disposat aquesta Oficina Tècnica han estat els següents:

Personal

Tretze enginyers de munts, quatre enginyers tècnics forestals, un tècnic auxiliar, un tècnic superior en Medi Ambient, sis auxiliars administratius i una tècnica de gestió. Han col·laborat en aquests programes durant l'any 2012 vuit enginyers tècnics forestals de les federacions d'ADF.

Recursos materials

Dues oficines, una a Barcelona i una altra a Navàs. Un parc mòbil constituït per un total de 18 vehicles de diferents cilindrades i característiques

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Pressupost

La Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals ha gestionat, l'any 2012, un pressupost de **7.515.026,18.- €**, que s'ha incrementat amb el romanent de 2008 i el Pla Extraordinari per a l'ocupació fins a la quantitat de **18.667.499,83 €** d'acord amb el quadre següent:

Capítol	Consignació
1	1.264.824,51
2	323.158,32
4	5.801.043,35
7	126.000,00
Total	7.515.026,18

QUADRE-RESUM D'ACTIVITATS DE L'OTPMIF PER MUNICIPIS AMB SUPERFÍCIE FORESTAL ANY 2012

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Abrera	El Roure	5.295,50		X		X	X
Aguilar de Segarra	Amics del Bosc	15.461,25		X	X	X	
Aiguafreda	Montseny Ponent	3.230,00		X		X	
Alella	La Conreria	3.024,00		X		X	
Alpens	Lluçanès	4.522,00		X	X	X	
Arenys de Mar	Serralada de Montalt	3.128,00		X			
Arenys de Munt	Serra de Marina	10.671,10		X	X	X	X
Argençola	Argençola	17.532,25		X		X	
Argentona	Serra de Marina	7.624,30	X	X		X	X
Artés	Artés, Calders i Monistrol de Calders	5.656,50		X	X	X	
Avià	Montesmon	6.897,00		X	X	X	
Avinyó	Quercus	25.384,00		X	X	X	
Avinyonet del Penedès	Avinyonet del Penedès	8.664,00		X		X	
Badalona			X				
Bagà	Alt Berguedà	9.939,85		X		X	
Balsareny	Tres Branques	14.126,50		X	X	X	
Begues	Puig Vicenç	22.887,00		X	X	X	
Bellprat	Bellprat	11.191,00		X	X	X	
Berga	Sobrepuny	5.778,30				X	
Bigues i Riells	El Pinyó	10.692,00		X		X	X
Borredà	Sobrepuny	11.851,25	X	X	X	X	
Cabrera d'Anoia	Anoia	6.583,50	X	X		X	
Cabrera de Mar	Burriac	4.902,00	X	X			
Cabrils	Burriac	4.167,00		X		X	
Calders	Artés, Calders i Monistrol de Calders	12.725,25		X	X	X	
Caldes de Montbui	L'Alzina	4.452,32		X		X	
Caldes d'Estrac	Serralada de Montalt	950,00	X	X		X	
Calella	Alt Maresme	4.092,24		X		X	
Calldetenes	Portal de Les Guílleries	2.365,50		X			
Callús	Amics del Bosc	4.180,00		X	X	X	
Calonge de Segarra	Calonge de Segarra	8.828,35		X	X	X	
Campins	Montseny Migjorn	4.655,00		X		X	X
Canet de Mar	Vallalta	4.165,00	X	X		X	
Cànoves i Samalús	Montseny Congost	10.393,00		X		X	
Canyelles	Puig de l'Àliga	5.092,00		X		X	X
Capellades	Capellades	3.447,00		X		X	
Capolat	Montesmon	10.317,48		X		X	
Cardedeu	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	2.601,00		X		X	
Cardona	Natura Viva	19.291,50		X	X	X	
Carme	Carme Orpí	4.036,13		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Casserres	Baix Berguedà	8.709,13		X	X	X	
Castell de l'Areny	Sobrepuny	7.015,75	X	X		X	
Castellar de n'Hug	La Pobla Castellar	10.286,60				X	
Castellar del Riu	Montesmon	10.317,00	X	X		X	
Castellar del Vallès	Castellar del Vallès	17.649,44		X		X	
Castellbell i el Vilar	Protectors del Bosc	11.965,25		X	X	X	
Castellbisbal	Castellbisbal	8.670,00		X		X	
Castellcir	Els Cingles	14.630,00		X		X	
Castelldefels	Associació de Defensa del Bosc	3.200,00		X	X		
Castellet i la Gornal	Puig de l'Àliga	12.217,00		X		X	
Castellfollit de Riubregós	Castellfollit de Riubregós	7.989,50		X	X	X	
Castellfollit del Boix	Castellfollit del Boix	19.741,00		X	X	X	
Castellgalí	Protectors del Bosc	6.308,00		X	X	X	
Castellnou de Bages	Defensors del Bosc	12.668,25		X	X	X	
Castellolí	Castellolí	9.974,99		X	X	X	
Castellterçol	Els Cingles	12.540,00		X	X	X	
Castellví de la Marca	Castellví de La Marca	6.707,00		X	X	X	
Castellví de Rosanes	Massís de l'Ordal	7.011,00		X		X	
Centelles	Congost	3.976,20		X		X	
Cercs	Alt Berguedà	12.644,50	X	X		X	
Cerdanyola del Vallès				X			X
Cervelló	Puig Vicenç	11.034,00		X	X	X	
Collbató	Collbató	7.714,00		X	X	X	
Collsuspina	Els Cingles	4.617,00		X		X	
Copons	Copons	5.149,00			X	X	
Corbera de Llobregat	Massís de l'Ordal	7.752,00		X	X	X	
Cubelles	Puig de l'Àliga		X	X			
Dosrius	Serra de Marina	17.493,80		X	X	X	
El Bruc	El Bruc	19.864,50		X	X	X	X
El Brull	Montserrat Ponent	14.060,00		X		X	
El Papiol	Puigmadrona-Olorda	2.532,59		X	X		
El Pont de Vilomara i Rocafort	Bages Oriental	12.084,00	X	X		X	
Els Hostalets de Pierola	Els Hostalets de Pierola	10.811,00		X		X	X
Els Prats de Rei	Els Prats de Rei	4.602,75		X	X	X	
Esparreguera	Olesa de M. Esparreguera	9.792,00		X	X	X	
Esplugues de Llobregat			X				
Figaró - Montmany	Montserrat Congost	7.182,00		X		X	
Fígols	Alt Berguedà	8.724,80	X	X		X	
Fogars de la Selva	Fogars de la Selva	13.965,36		X	X	X	
Fogars de Montclús	Montserrat Migjorn	11.908,25	X	X		X	
Folgueroles	Portal de les Guilleries	2.707,50				X	
Fonollosa	Amics del Bosc	16.710,50		X	X	X	
Font-rubí	Font-rubí	8.151,00	X	X	X	X	
Gaià	Tres Branques	18.653,25	X	X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Gallifa	El Pinyó	8.547,15	X	X	X	X	
Gavà	Gavà	10.440,00		X	X		
Gelida	Massís de l'Ordal	8.496,00		X		X	
Gironella	Baix Berguedà	1.620,00		X	X	X	
Gisclareny	Alt Berguedà	9.870,50	X			X	
Granera	Els Cingles	11.238,50	X	X	X	X	
Granollers	Montseny Congost	1.600,00	X	X			
Gualba	Gualba	6.441,00	X	X		X	
Guardiola de Berguedà	Alt Berguedà	19.736,25		X		X	
Gurb	Alt Berguedà	12.350,00		X		X	
Jorba	Jorba	10.993,44		X	X	X	
La Garriga	Montseny Congost	4.530,50		X		X	
La Llacuna	La Llacuna	20.040,25		X	X	X	
La Nou de Berguedà	Sobrepuny	8.108,25		X		X	
La Palma de Cervelló	Puig Vicenç	3.040,00	X	X	X	X	
La Pobla de Claramunt	La Pobla de Claramunt	6.531,25		X	X	X	
La Pobla de Lillet	La Pobla Castellar	14.577,75	X	X		X	
La Quar	Baix Berguedà	15.098,35		X	X	X	
La Roca del Vallès	Serra Marina	10.171,93		X		X	
La Torre de Claramunt	La Torre de Claramunt	4.090,05		X	X	X	
L'Ametlla del Vallès	Montseny Congost	3.006,00		X		X	
Les Franqueses del Vallès	Montseny Congost	5.376,25		X		X	
Les Masies de Roda	Portal de les Guílleries	4.408,00	X	X		X	
Les Masies de Voltregà	Vol Ges	4.322,50		X		X	
L'Espunyola	Montesmon	11.119,75	X	X	X	X	
L'Estany	Quercus	5.120,50			X	X	
Lliçà d'Amunt	L'Alzina	4.322,25		X		X	
Lliçà de Vall	L'Alzina	1.656,72		X		X	
Llinars del Vallès	Llinars del Vallès	8.955,00		X	X	X	
Lluçà	Lluçanès	14.986,25		X	X	X	
Malgrat de Mar	Alt Maresme	3.567,45	X	X		X	
Manlleu	El Cabrerès	2.000,00		X		X	
Manresa	Pla de Bages	5.880,00				X	
Marganell	Protectors del Bosc	5.337,10		X	X	X	X
Martorell	El Roure	3.328,00	X			X	
Martorelles	La Conreria	3.458,01		X		X	
Masquefa	Masquefa	4.717,62		X		X	
Matadepera	Matadepera	6.462,00	X	X		X	
Mataró	Serra de Marina		X	X		X	X
Mediona	Mediona	15.589,50	X	X	X	X	
Moià	Els Cingles	28.318,50		X	X	X	
Molins de Rei	Puigmadrona-Olorda	5.966,86		X	X		X
Mollet del Vallès	Gallecs	1.686,00		X			
Monistrol de Calders	Artés, Calders I Monistrol de Calders	10.136,50		X	X	X	

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Monistrol de Montserrat	Monistrol de Montserrat	5.909,00		X	X	X	X
Montcada i Reixac	La Serralada	6.144,00		X			
Montclar	Montesmon	8.944,25		X	X	X	
Montesquiu	Bisaura	1.615,00		X	X		
Montmajor	Montesmon	31.185,65		X	X	X	
Montmaneu	Montmaneu	3.263,25		X		X	
Montornès del Vallès	La Conreria	4.165,00		X		X	
Montseny	Montseny Migjorn	8.138,23		X		X	
Muntanyola	Font Freda	16.668,70		X		X	
Mura	Bages Oriental	8.350,50	X		X		
Navarcles	Bages Oriental	3.402,00	X	X		X	
Navàs	Defensors del Bosc	31.446,00		X	X	X	
Òdena	Odena	13.019,75		X	X	X	
Olèrdola	Rosend Montané	8.664,00		X		X	X
Olesa de Bonesvalls	Olesa de Bonesvalls	13.034,00		X		X	
Olesa de Montserrat	Olesa de Montserrat-Esparreguera	5.760,00		X	X	X	
Olivella	Natura del Garraf	17.774,50		X		X	X
Olost	Lluçanès	9.358,45			X	X	
Olvan	Baix Berguedà	15.423,25		X	X	X	
Orís	Vol Ges	6.460,00			X	X	
Oristà	Lluçanès	23.341,50	X	X	X	X	
Orpí	Carme Orpí	5.222,57		X	X	X	
Òrrius	Òrrius	2.945,00		X			
Pacs del Penedès	Sant Martí Sarroca	1.539,00		X			
Palafolls	Alt Maresme	6.289,20		X		X	X
Palau-Solità i Plegamans	Palau-solità i Plegamans	3.094,00		X		X	
Pallejà	Pallejà	2.975,00		X	X	X	
Parets del Vallès	Sa. Pagesos Mollet de Gallecs	1.000,00		X			
Perafita	Lluçanès	4.508,70	X	X	X	X	
Piera	Piera	12.410,00	X	X		X	
Pineda de Mar	Alt Maresme	2.181,17		X		X	
Polinyà	Polinyà	2.304,00		X		X	
Pontons	Pontons	11.713,50	X	X		X	
Prats de Lluçanès	Lluçanès	4.151,50		X	X	X	
Premià de Dalt	Premià de Dalt	2.720,85		X	X		
Puig-reig	Baix Berguedà	18.829,00		X	X	X	
Pujalt	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	5.913,75		X		X	
Rajadell	Amics del Bosc	16.796,00		X	X	X	
Rellinars	Vacarisses-Rellinars	8.726,47		X	X	X	
Roda de Ter	Portal de les Guílleries			X			
Rubí	Rubí	6.584,80		X		X	X
Rubió	Serra de Rubió	17.855,25		X	X	X	
Rupit i Pruit	El Cabrerès	11.906,35		X		X	
Sabadell	Sabadell	5.702,62		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Sagàs	Baix Berguedà	17.565,50		X	X	X	
Saldes	Alt Berguedà	17.670,00		X		X	
Sallent	Tres Branques	22.243,50		X	X	X	
Sant Agustí de Lluçanès	Lluçanès	3.800,00	X	X	X	X	
Sant Andreu de la Barca	Massís de l'Ordal	2.146,88		X	X	X	
Sant Andreu de Llavaneres	Serralada de Montalt	4.641,00		X		X	X
Sant Antoni de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	2.691,90		X		X	
Sant Bartomeu del Grau	Lluçanès	11.970,00		X	X	X	
Sant Boi de Llobregat	Puig Vicenç	2.816,20		X	X	X	
Sant Boi de Lluçanès	Lluçanès	5.159,45		X	X	X	
Sant Cebrià de Vallalta	Vallalta	6.225,35		X	X	X	
Sant Celoni	Forestec	23.118,98	X	X	X	X	
Sant Climent de Llobregat	Sant Ramon	4.376,18		X	X	X	
Sant Cugat del Vallès	Sant Cugat del Vallès	14.238,40	X	X			
Sant Esteve de Palautordera	Sant Esteve de Palautordera	4.199,00		X		X	
Sant Esteve de Sesrovires	El Roure	4.084,02		X		X	
Sant Feliu de Codines	El Pinyó	3.780,90		X		X	
Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	2.704,08		X	X		
Sant Feliu Sasserra	Quercus	8.515,80		X	X	X	
Sant Fost de Campsentelles	La Conreria	5.522,40		X		X	
Sant Fruitós de Bages	Pla de Bages	2.835,00	X	X		X	
Sant Iscle de Vallalta	Sant Iscle-Sant Cebrià Vallalta	8.758,55		X	X	X	
Sant Jaume de Frontanyà	Sobrepuny	7.349,20		X		X	
Sant Joan de Vilatorrada	Pla de Bages	4.148,00		X	X	X	
Sant Julià de Cerdanyola	Alt Berguedà	2.926,00		X		X	
Sant Julià de Vilatorra	Portal de Les Guílleries	5.908,05		X		X	
Sant Just Desvern	Ass. Voluntaris Protecció Civil		X	X			
Sant Llorenç d'Hortons	Hortonenca	3.458,00	X	X			
Sant Llorenç Savall	El Pinyó	17.831,50		X	X	X	X
Sant Martí d'Albars	Lluçanès	5.061,60		X	X	X	
Sant Martí de Centelles	Congost	11.708,75		X		X	
Sant Martí de Tous	Sant Martí de Tous	12.850,58	X	X	X	X	
Sant Martí Sarroca	Sant Martí Sarroca	7.068,00		X	X	X	
Sant Martí Sesgueioles	Pujalt-Sant Martí Sesgueioles	2.674,25		X		X	
Sant Mateu de Bages	Amics del Bosc	45.927,75	X	X	X	X	
Sant Pere de Ribes	Natura del Garraf	5.720,00		X		X	
Sant Pere de Riudebitlles						X	
Sant Pere de Torelló	Vol Ges	15.461,25		X	X	X	
Sant Pere de Vilamajor	Sant Pere Vilamajor-Cardedeu-Sant Antoni	13.338,00	X	X		X	
Sant Pere Sallavinera	Amics del Bosc	6.251,00		X	X	X	
Sant Pol de Mar	Canet de Mar - Sant Pol de Mar	5.320,62		X		X	
Sant Quintí de Mediona	Quintinenca	3.389,98		X		X	
Sant Quirze de Besora	Bisaura	3.087,50		X	X		
Sant Quirze del Vallès	Sant Quirze del Vallès	4.301,36		X		X	

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Sant Quirze Safaja	Els Cingles	11.770,50		X		X	
Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d'Anoia	3.264,00	X	X			
Sant Sadurní d'Osormort	Sant Sadurní d'Osormort	8.550,00	X	X		X	
Sant Salvador de Guardiola	Sant Salvador de Guardiola	12.540,00		X	X	X	
Sant Vicenç de Castellet	Protectors del Bosc	5.940,00		X	X	X	
Sant Vicenç de Montalt	Serralada de Montalt	5.346,00		X		X	X
Sant Vicenç de Torelló	Vol Ges	1.710,00		X	X	X	
Sant Vicenç dels Horts	Puig Vicenç	2.048,00	X	X	X	X	
Santa Cecília de Voltregà	Vol Ges	2.375,00				X	
Santa Coloma de Cervelló	Puig Vicenç	2.034,00		X	X	X	
Santa Coloma de Gramanet			X				
Santa Eugènia de Berga	Portal de Les Guilleries	2.755,00				X	
Santa Eulàlia de Riuprimer	Font Freda	4.881,10				X	
Santa Eulàlia de Ronçana	L'Alzina	4.536,00		X		X	X
Santa Margarida de Montbui	La Tossa	6.542,10		X	X	X	
Santa Margarida i els Monjos	Puig de l'Àliga	2.563,20		X			
Santa Maria de Besora	Bisaura	7.030,00	X		X		
Santa Maria de Corcó	El Cabrerès	13.775,00				X	
Santa Maria de Martorelles	La Conreria	3.294,60		X		X	
Santa Maria de Merlès	Baix Berguedà	21.080,50		X	X	X	
Santa Maria de Miralles	Santa Maria de Miralles	10.013,00	X	X	X	X	
Santa Maria de Palautordera	Santa Maria de Palautordera	4.311,72		X		X	
Santa Maria d'Oló	Quercus	27.122,50		X	X	X	
Santa Perpètua de Mogoda	Palau-solità i Plegamans	1.456,00	X	X		X	
Santa Susanna	Alt Maresme	6.028,32		X		X	
Santpedor	Defensors del Bosc	3.368,70		X	X	X	
Sentmenat	L'Alzina	10.378,80		X		X	
Seva	Montseny Ponent	9.651,81		X		X	
Sitges	Sitges	14.555,92		X		X	
Sobremunt	Lluçanès	4.655,00		X	X	X	
Sora	Bisaura	9.813,50			X	X	
Subirats	Subirats	14.611,44		X		X	
Súria	Defensors del Bosc	9.540,00		X	X	X	
Tagamanent	Montseny Ponent	21.014,00	X	X		X	
Talamanca	Bages Oriental	14.335,50	X	X	X	X	
Taradell	Portal de les Guilleries	7.875,00	X	X		X	
Tavèrnoles	Portal de les Guilleries	5.566,62		X		X	
Tavertet	El Cabrerès	9.595,00				X	
Teià	Teià	3.204,00		X			
Terrassa	Terrassa	18.480,00		X		X	
Tiana	La Conreria	3.042,00		X			
Tona	Font Freda	3.434,40		X		X	
Tordera	Tordera	24.973,85		X	X	X	
Torelló	Vol Ges			X	X		

Municipi	ADF	Subvenció 2012 PPI	Revisió PPI planejament	Simulacres PAM	Programa de restauració i millora forestal	Programa Informació i Vigilància	Plans Prevenció Urbanitzacions
Torrelavit	Torrelavit	4.408,00	X	X		X	
Torrelles de Foix	Alt Foix	7.999,00		X	X	X	
Torrelles de Llobregat	Puig Vicenç	5.620,50	X	X	X	X	
Ullastrell	El Roure	2.888,00		X	X	X	
Vacarisses	Vacarisses Rellinars	18.178,25		X	X	X	X
Vallbona d'Anoia	Vallbona d'Anoia	3.866,50		X		X	
Vallcebre	Alt Berguedà	7.749,15	X	X		X	
Vallgorguina	Vallgorguina-Vilalba Sassera	8.380,71		X	X	X	
Vallirana	Puig Vicenç	8.641,70	X	X	X	X	X
Vallromanes	La Conreria	3.952,00		X		X	
Veciana	Veciana	9.586,36	X	X	X	X	
Vic	Font Freda	5.892,00	X	X		X	
Vilada	Sobrepuny	5.932,75	X	X	X	X	
Viladecans	Sant Ramon	3.456,00		X	X	X	
Viladecavalls	Viladecavalls	6.478,38		X	X	X	
Vilalba Sassera	Vallgorguina-Vilalba Sassera	3.458,00	X	X	X	X	
Vilanova de Sau	Vilanova de Sau	17.480,00		X		X	
Vilanova del Camí	Can Tintó	4.356,25		X	X	X	
Vilanova del Vallès	Serra Marina	4.028,00		X		X	X
Vilanova i la Geltrú	Puig de l'Àliga	7.264,00	X	X		X	
Vilassar de Dalt	Vilassar de Dalt	2.772,00		X		X	
Vilobí del Penedès	Font-rubí	1.900,00	X	X			
Viver i Serrateix	Viver i Serrateix	27.597,50		X	X	X	
Nombre total de municipis: 284		2.378.999,25	67	262	130	250	24

Gerència de Serveis de Medi Ambient

A la Gerència de Serveis de Medi Ambient, volem garantir la sostenibilitat del territori posant a l'abast dels municipis noves tecnologies que incorporin a la ciutadania i els actors econòmics i socials a la preservació del medi ambient.

Generem mecanismes per mitigar el canvi climàtic i treballem donant suport als ajuntaments en tres línies estratègiques:

- Mitigació del canvi climàtic i sostenibilitat
- Avaluació i gestió ambiental
- Sensibilització, educació i divulgació ambiental

Gestió administrativa i pressupostària

La Secció Jurídica Administrativa facilita el suport administratiu i la gestió econòmica per a la realització de les activitats de l'àmbit Medi Ambient, depenent de la Delegació d'Espais Naturals i Medi Ambient, dins l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. El desenvolupament de les tasques corresponents es pot agrupar en dues tipologies de funcions:

Funcions genèriques

- Dirigir i coordinar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Secció.
- Dirigir i coordinar l'activitat de les unitats que integren la Secció, establint els circuits corresponents i una adequada distribució de les càrregues de treball.
- Col·laborar en la utilització i difusió de les eines de gestió i planificació de recursos humans aplicades a la corporació (plans de formació, avaluació del desenvolupament, etc.)
- Fixar les directrius operatives a seguir per les unitats de la Secció i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Proposar al gerent les modificacions en l'orientació i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
- Redactar la Memòria anual de la Secció.
- Participar en l'elaboració de l'avantprojecte del pressupost de la Gerència.
- Coordinar-se i col·laborar amb altres unitats de la Gerència i de la corporació.
- Programar i supervisar la realització d'estadístiques, indicadors i informes que reflecteixin l'estat de la gestió de les tasques de la Secció.
- Vetllar per l'aplicació i compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i de condicions de treball i salut, així com, en general, aquella normativa que afecti al normal desenvolupament de les funcions assignades als llocs de treball que formen part d'aquesta Unitat organitzativa.

Funcions específiques:

- Organitzar internament i gestionar la tramitació administrativa de les incidències de la plantilla de personal de la Gerència: ILT, accidents laborals, situacions administratives, permisos, llicències, dies d'assumptes propis, vacances, i d'altres.
- Establir els mecanismes interns de control del compliment horari de personal adscrit a la Gerència, comunicant al responsable les possibles incidències.

- Tramitar i fer el seguiment dels nomenaments i contractacions temporals de personal per a cobrir incidències de la plantilla de la Gerència.
- Donar suport a la Direcció dels Serveis d'RH. en els treballs de planificació dels recursos humans (avaluació del desenvolupament, estudis organitzatius, descripció i valoració de llocs de treball, plans de formació, convocatòries de selecció, etc.).
- Prestar assessorament i suport jurídic-administratiu intern sobre els assumptes vinculats a la tramitació d'expedients, redacció de convenis, elaboració de dictàmens i decrets, etc.
- Establir el control i seguiment del fons legislatiu de la Gerència, tan de normes internes com de normes comunitàries, en matèria de medi ambient.
- Atendre les consultes de les unitats que integren la Gerència relatives a la tramitació administrativa, pressupostària i de personal.
- Preparar, elaborar i fer el seguiment de la tramitació de la documentació de la Gerència vers els òrgans unipersonals i col·legiats de govern de la corporació.
- Preparar, elaborar i fer el seguiment de la documentació administrativa de la Gerència (convenis, subvencions, concessions administratives, i altres).
- Supervisar i controlar les activitats d'execució del pressupost aprovat per a cada unitat orgànica i/o programes de la Gerència.
- Elaborar, controlar i mantenir l'inventari de la Gerència.
- Controlar la Tresoreria de la Gerència.
- Establir i mantenir un sistema de control de costos del Servei.
- Analitzar i informar de les desviacions pressupostàries, de costos, de la relació ingressos-despeses, del nivell d'execució i d'altres barems propis de la seva competència.
- Controlar el manteniment de l'arxiu general de la Gerència.
- Altres funcions que per disposicions de l'Àrea o normatives vigents li siguin atribuïdes.

Organització i funcionament

Des de la Secció es dirigeix, coordina i supervisa el treball del personal adscrit directament a la Secció, així com el de la única Unitat administrativa que en depèn: *Unitat de Gestió Econòmic Pressupostària*.

L'any 2012, s'han tramitat 392 expedients, que s'han traduït en l'aprovació de 486 decrets i 5 acords de Junta de Govern i Ple. Entre aquests actes administratius, s'inclouen els d'aprovació de 9 convenis amb diverses administracions, organismes i institucions. Les notificacions dels decrets i acords de referència s'han concretat en un total de 1.123.

S'han atorgat 18 subvencions a entitats sense ànim de lucre, de les 53 que van participar amb 55 projectes, en convocatòria efectuada en règim de concurrència competitiva. D'altra banda, en el marc del Pla Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, s'ha tramitat un total de 301 ajuts de suport tècnic, dels quals 137 han requerit la contractació de professionals i empreses per a la redacció dels corresponents plans, estudis i projectes i els 164 restants s'han prestat amb els recursos humans i materials propis de la Gerència.

Tanmateix, en el marc de la convocatòria anual de la XBMQ, s'han concedit 220 ajuts de suport econòmic, en el Pla de Suport a serveis i activitats i s'ha executat 1 acord amb el Consell Comarcal d'Osona en el Pla de Suport a equipaments i infraestructures. Pel que fa al registre de la Gerència, el total de sortides practicades al llarg de l'any ha estat d'un total de 914 documents.

Contractació administrativa

En matèria de contractació administrativa, s'han tramitat 417 operacions comptables, per un total de 978.683,55 €, que es corresponen amb el següent detall:

- 394 de contractes menors, per import de 692.832,54 €
- 2 de procediments negociats, per import de 13.844,05 €
- 8 de procediments oberts, per import de 213.192,20 €
- 13 derivades d'acords marc, per import de 58.814,76 €

Així mateix, pel que fa a expedients de contractació, tramitats mitjançant procediment obert o procediment negociat, s'han materialitzat 6 devolucions de garantia, 4 liquidacions amb devolució de garantia, 2 pròrrogues, 3 aprovacions d'expedients de contractació i 2 adjudicacions amb les corresponents formalitzacions de contracte. Tanmateix, s'han expedit 75 acreditacions d'haver estat contractista de la Diputació de Barcelona, en l'àmbit mediambiental, a les empreses i entitats que ho van sol·licitar.

Gestions en matèria de logística

Entre les tasques concretes que s'executen des de la Secció, s'inclouen:

- la distribució i, en el seu cas, adquisició de material per a tot el personal de la Gerència: material d'oficina no homologat i material per al funcionament del laboratori. Tanmateix, es gestiona la provisió del material d'oficina homologat que subministra el Departament de Compres i Magatzem,
- gestió dels 9 vehicles de la flota del parc automobilístic adscrit directament a la Gerència. La referida gestió s'ha concretat a controlar les entrades i sortides de vehicles, control de teletacs, targetes de carburant, manteniment, reparacions, controls d'ITV, gestió dels parts d'accidents i de multes per infraccions de trànsit.

Gestió documental

En aquest àmbit, des de la Secció es custodien els documents originals que procedeixen del Registre d'Entrada i es té cura de transferir la documentació a l'arxiu. Igualment, es fan els tràmits de sol·licitud, seguiment i control de documents demanats en préstec a l'Arxiu General. La documentació transferida al referit Arxiu General durant l'any 2012 es correspon amb expedients tramitats durant l'any 2009, d'acord amb el següent detall:

- 204 expedients administratius,
- 22 caixes amb informes tècnics elaborats pels tècnics de la Gerència o per empreses contractades a l'efecte i

- 4 caixes amb documentació acreditativa de les operacions de bestreta i resguards acreditatius de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic.

Gestió dels recursos humans

La Gerència de Serveis de Medi Ambient ha comptat, durant l'any 2012, amb els següents recursos de personal amb plaça proveïda:

- 42 tècnics superiors
- 3 tècnics mitjans
- 7 tècnics auxiliars
- 6 auxiliars

Tanmateix, s'ha disposat de les següents places vacants: 1 de tècnic superior, 1 de tècnic mitjà, 1 de tècnic auxiliar, 1 d'auxiliar i 1 de subaltern.

Des de la Secció, es realitzen les següents gestions:

- Gestió de totes les incidències del personal de la Gerència, que per al 2012 s'han concretat en 1.131.
- Tramitació i seguiment dels decrets relatius a les ordres de treball per comissió de serveis fora de la província de Barcelona i a l'estranger, que durant l'any 2012, s'ha materialitzat en 27 i 35 decrets, respectivament.
- Sol·licituds de convocatòries de provisió de llocs de treball vacants.
- Tramitació i seguiment d'accidents laborals.
- Gestió de la formació externa del personal, que requereix conformitat de la Direcció de Serveis de Formació.
- Col·laboració i coordinació amb els organitzadors de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals i de la formació com a membre dels equips d'emergència.
- Actualització de les dades del banc de dades formatives del personal.
- Sol·licitud i distribució de les targetes de control presència, de prestacions socials i targetes "cheque gourmet".
- Gestió de la contractació del transport i allotjament del personal que té autoritzada una comissió de serveis a l'estranger o fora de la província de Barcelona, prèvia consulta a les dues empreses homologades.

Gestió econòmica-pressupostària

En el camp econòmic, es realitza el projecte de pressupost, el seguiment dels programes ambientals estatals i europeus, el recolzament en matèria econòmica dels estudis tècnics de la Gerència, i es calculen els indicadors per programes i centres de cost. Els projectes europeus es relacionen, més endavant, a l'apartat "Activitats en el marc estatal i internacional". La gestió econòmica se centra fonamentalment en el pressupost de despeses.

El pressupost definitiu de despeses de la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha estat (en euros):

Programa	Cap I	Cap II	Cap IV	Cap VI	Cap VII	total
172B0	1.228.311,72	262.070,65	1.126.790,08	7.000,00	2.122.204,91	4.746.377,36
172B1	1.066.531,40	301.212,20	544.435,06	30.000,00		1.942.178,66
172B2	1.088.182,34	619.289,23	688.800,00	20.000,00		2.416.271,57
172B3		38.322,91	247.201,40			285.524,31
172B4	199.804,55	204.118,34	1.210.629,27			1.614.552,16
Total	3.582.830,01	1.425.013,33	3.817.855,81	57.000,00	2.122.204,91	11.004.904,06

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Les tasques específiques inherents a la gestió del pressupost es concreten en:

- -Comptabilitzar factures i documents d'ingrés: El total de factures comptabilitzades i tramitades ha estat de 883, de les quals 729 són factures en sentit estricte i 154 es corresponen amb justificant de subvenció. L'import total ha estat de 3.734.512,51€. D'altra banda, quant al pressupost d'ingressos, s'han elaborat amb el mòdul GIR un total de 126 cartes de pagaments corresponents al import a satisfer pels ens territorials receptors de les agendes escolars de medi ambient i sostenibilitat. L'import corresponent ha estat de 85.165 €, equivalent al mateix nombre d'agendes lliurades, si bé el nombre total d'agendes distribuïdes és més alt perquè inclou les distribuïdes entre el personal de la Diputació de Barcelona.
- -Supervisar la incorporació de romanents d'un exercici a un altre.
- -Tramitar les diferents modificacions pressupostàries.
- -Gestionar la tresoreria de la Gerència de les despeses amb càrrec al fons de maniobra en metàl·lic. Durant l'any 2012, s'han efectuat 703 operacions pel mòdul de Bestreta de Caixa Fixa, per un import de 49.285,90 €.
- -Introduir en el sistema integrat de gestió comptable les autoritzacions, disposicions i els reconeixements d'obligacions.
- -Controlar i desglossar la comptabilitat analítica dels diferents centres de cost.
- -Tramitar les sol·licituds d'alta o canvi de dades de creditors, així com les altres o modificacions de dades bancàries per als creditors de la Diputació de Barcelona.
- -Recollir i facilitar dades relatives als indicadors de seguiment de les activitats desenvolupades per la Gerència en matèria de canvi climàtic i sostenibilitat, avaluació i gestió ambiental, sensibilització, participació i divulgació ambiental, projecte europeu Euronet 50/50 i projecte ELENA.
- -Inventariar les noves inversions associades al funcionament operatiu de les diferents oficines tècniques adscrites a la Gerència (vehicles, utilitatges, mobiliari i estris).
- -Col·laborar en l'organització de les diferents jornades tècniques realitzades per la Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental, així com gestionar les despeses que es deriven.
- -Filtrar la facturació a les diferents oficines tècniques de la Gerència.
- -Regularitzar inversions d'exercicis anteriors: Des de la Unitat de Gestió Econòmica-Pressupostària, s'ha col·laborat amb l'Oficina de Patrimoni i de Gestió Immobiliària de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Interns per a regularitzar actuacions fetes per l'abans anomenada Àrea de Medi Ambient, consistent en regularitzar inversions realitzades amb càrrec al Capítol VI, per a cedir a altres ens territorials de la província de Barcelona. La col·laboració d'esment s'ha dut a terme en tres fases, d'acord amb el detall que es relaciona tot seguit:

1a. Fase: per import de 1.074.992,30€

- 3.852 contenidors de recollida selectiva de residus urbans
- 26 bicicletes per ambientalitzar la policia local i serveis municipals
- material sonomètric

2a. fase: per import de 501.036,85€

- 3.766 contenidors de recollida selectiva de residus urbans

3a. fase: per import de 38.394,87€

- 335 contenidors de recollida selectiva de residus urbans
- 6.000 garrafes per a la recollida d'oli domèstic

Assessorament jurídic

La Secció proporciona assessorament jurídic per a la redacció de convenis i altres documents, l'elaboració de dictàmens i decrets, així com la recollida de dades i difusió entre el personal de comandament de la Gerència de les noves disposicions sobre medi ambient, procedent de publicacions oficials, informes d'organismes públics i privats, publicacions especialitzades en Dret en general i Dret del Medi Ambient, així com en bases de dades jurídiques (La Ley y Aranzadi Westlaw).

Activitats en el marc estatal i internacional

Direcció, gestió i administració de projectes europeus cofinançats per la Unió Europea:

- *EURONET 50/50 (Xarxa Europea de centres d'educació 50/50), sobre l'estalvi dels consums d'energia elèctrica als centres educatius, amb recuperació del 50% de l'estalvi per part dels centres, dins de la convocatòria Intelligent Energy Europe-2008. Finalització del projecte el maig del 2012.*
- *ERDIBA (Plans d'acció per l'energia sostenible), sobre el desenvolupament del Pacte d'alcaldes a la província de Barcelona i la implantació de mesures d'eficiència energètica i de producció d'energies renovables als edificis municipals. Fase intermèdia - Elaboració de l'informe intermedi.*
- *EURONETS 50/50 (La Xarxa Europea de centres educatius 50/50 s'estén per Europa). Continuació del projecte EURONET 50/50. Presentació de la proposta a la convocatòria IEE 2012. A finals de 2012, comunicació de l'aprovació provisional del projecte i obertura del procés de negociació.*

Participació en projectes europeus cofinançats per la Unió Europea:

- *ENERGY FOR MAYORS; sobre la creació d'una xarxa d'estructures de suport del Pacte d'alcaldes i alcaldesses sobre l'energia sostenible, liderat per la província de Gènova, dins la convocatòria de 2009 d'IEE (Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL). Fase intermèdia - Presentació de l'informe intermedi.*
- *IMOSMID; sobre la definició d'un nou model concertat de gestió de la mobilitat dels treballadors d'àrees industrials, liderat per la província de Reggio Emilia, dins la convocatòria LIFE+ "Environment Policy and Governance 2009". Fase intermèdia-Elaboració de l'informe intermedi.*
- *SERPENTE (Superant els objectius d'energia a través de l'eficiència energètica als edificis públics), sobre la implantació d'accions d'eficiència energètica en edificis de propietat local, liderat per l'Agència Florentina per l'Energia, dins la convocatòria INTERREC IVC de 2010. Fase inicial del projecte.*
- *SEAP-PLUS (Ampliant els PAES, més participants, més continguts al llarg de tota Europa), sobre l'extensió, el desenvolupament i la millora dels plans d'acció per l'energia sostenible a tota Europa, liderat per la Cambra de Comerç de Grècia, dins la convocatòria 2011 d'IEE*

(Energia Intel·ligent Europea – SAVE-ALTENER-STEER-HORIZONTAL). Fase inicial del projecte.

Participació en projectes finançats per altres entitats

- *PLUVISOST (Anàlisi ambiental de l'aprofitament de les aigües pluvials urbanes), sobre l'organització d'un sistema d'aprofitament de les aigües pluvials que permeti avançar cap a una gestió sostenible dels recursos hídrics en sistemes urbans, tot en el marc del canvi climàtic, liderat per l'institut de Ciència i Tecnologia –ICTA- de la Universitat Autònoma de Barcelona, dins la convocatòria Proyectos de investigación fundamental no orientada del Ministerio de Educación y Ciencia de 2010.*

Participació en projectes presentats per demanar cofinançament de la Unió Europea:

- *LIFE+POSIDONIA GARRAF (Conservació i recuperació de la pradera de posidònia oceànica de l'espai marí de la Xarxa Natura 2000 Costa Garraf), sobre la intervenció conservadora de la posidònia i l'adequació de les activitats econòmiques i de lleure que es realitzen a la zona costanera del Garraf, liderat per la Generalitat de Catalunya, dins la convocatòria LIFE+ (Nature) de 2012.*
- *BALENA (Suport a l'Energia Local a Barcelona), sobre la promoció d'inversions en eficiència energètica i en energies renovables a municipis petits i mitjans, liderat per la Diputació de Barcelona, dins la convocatòria IEE-2012.*
- *MULTIENERGY REGCAL (Planificació multinivell de l'energia en l'eix regional-local) sobre la identificació de bones pràctiques de govern multinivell en energia i l'aplicació d'iniciatives de govern i planificació multinivell en l'eix regional-local, liderat pel Centre Tècnic Forestal de Catalunya, dins la convocatòria IEE 2012.*

Altres activitats internacionals:

- Acompanyament tècnic a l'Agència Local d'Energia d'Osona (ALEO) en la nominació i recollida d'un premi atorgat per l'associació Aliança del Clima el 26 d'abril a Schloss Hof, Regió de Hainburg (Àustria). L'ALEO rep un reconeixement europeu (Climate Star 2012) per la seva gestió energètica municipal.
- Participació activa al Congrés Mundial d'ICLEI-Governos locals per la sostenibilitat els dies 14 a 17 de juny a Belo Horizonte (Brasil). Presentació de diverses ponències.
- Participació activa a la Conferència de les Nacions Unides sobre Desenvolupament Sostenible (Rio+20) els dies 20 a 22 de juny a Rio de Janeiro (Brasil). Presentació de diverses ponències i reunions tècniques amb diversos actors (Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient, etc.). Participació en diversos actes paral·lels, com la Cimera C40 de grans ciutats d'arreu del món, entre les quals hi ha la ciutat de Barcelona, que treballen en la línia de la lluita contra el canvi climàtic.
- Participació activa a la Setmana Europea de l'Energia Sostenible el 21 i 22 de juny a Brussel·les (Bèlgica). Presentació de diverses ponències.
- Participació activa a la conferència ADWICE ("Adapting Drinking Water resources to the Impacts of Climate change in Europe", Adaptant els recursos d'aigua potable als impactes del canvi climàtic a Europa) el 2 d'octubre a Brussel·les (Bèlgica). Presentació d'una ponència.
- Participació en diverses reunions del Comitè Executiu Regional (REXCom) d'ICLEI Europa, al qual es va

presentar com a candidata i per al qual va ser finalment escollida la diputada adjunta de Medi Ambient. Ella és la responsable de la Cartera (portfolio) 4, sobre aigua, residus, biodiversitat i compra verda.

Trobades i jornades

A l'any 2012, hem participat en els següents actes de difusió:

- 18/01/2012. Eines financeres per emprendre projectes d'inversió enfocats a l'estalvi i eficiència energètica en els ens públics – A la seu del Banc de Sabadell. Participació de Francesc de Sarraga, cap de la Secció.
- 28/02/2012. El futur de l'energia solar fotovoltaica després del RD llei 1/2012. A la Sala d'actes del Vagó. Diputació de Barcelona. Organització de tota la jornada.
- 14/03/2012. Ponència: "La eficiencia energética en el alumbrado público y los equipamientos municipales de la provincia de Barcelona mediante las ESE. Primeros resultados". Al 2n Congrés d'empreses de serveis energètics a Barcelona.
- 26/04/2012. La il·luminació exterior amb LED i l'eficiència energètica. Primeres experiències, primeres conclusions. Organització de la Jornada juntament amb el CETIB.
- 07/06/2012. *Mecanismes per fer inversions en estalvi i eficiència als ens locals: el Programa ELENA*, que celebrarem el proper 7 de juny de 2012. 110 assistents i com a ponents: Francesc de Sarraga, Blanca Martínez de Foix, Josep Verdaguer i Albert Vendrell.
- 20/06/2012. II Conferència Tècnica de ESE en enllumenat públic. Presentació del model d'estudi de viabilitat per implementar projectes d'enllumenat públic. Josep Verdaguer.
- 21/06/2012. Conferència "Introducció dels contractes ESE a l'administració local". Presentació dels plecs de clàusules per a la licitació d'enllumenat públic via ESE. Francesc de Sarraga
- 10/07/2012 Workshop "Local energy management technology. Solutions to process energy data for municipalities". Josep Verdaguer.
- 28/08/2012 Presentació del projecte REDIBA a la Cambra Tècnica de Grecia.
- 05/10/2012. Conferència a la fira ECOVIURE. Presentació del telemonitoratge energètic per municipis. Josep Verdaguer.
- 2012/11/15. Conferència "Perspectives d'autoconsum fotovoltaic en edificis municipals". Francesc de Sarraga
- 2012/11/20. Curs d'Adaptació en gestió i legislació ambiental a l'Administració local. Conferència sobre el projecte REDIBA. Albert Vendrell.

En el II Congrés de serveis energètics, celebrat a Barcelona el 13 i 14 de març a Barcelona, la ponència "*La eficiencia energética en las instalaciones municipales de la provincia de Barcelona mediante las empresas de servicios energéticos. Primeros resultados. El proyecto REDIBA (eficiencia energética y renovables Diputación de Barcelona)*", a càrrec de Blanca Martínez de Foix i Albert Vendrell, va resultar premiada amb el primer accèssit.

Finalment, destacar que aquest any 2012 hem esdevingut membres del Clúster Català d'Eficiència Energètica (CEEC). El CEEC és un ens que, a través de la col·laboració entre les empreses i les entitats associades procedents dels àmbits tecnològic, de recerca, institucional, regulador, industrial, informatiu i de negoci, té per finalitat impulsar l'àmbit de l'eficiència energètica.

Es va impartir d'una classe al Curs de postgrau "Desarrollo Sostenible. Gestor Municipal Agenda 21 Local", organitzat per la Universitat del País Basc i la Fundació Asmoz (Donosti, juny 2012).

Acolliment de la visita del projecte "Women in Green" (Itàlia), desenvolupats per la Fondazione Giacomo Brodolini i la Universitat de Camerina, en col·laboració amb l'Oficina de Promoció de la Igualtat Dona-Home i la Direcció de Relacions Internacionals. Presentació de ponència i acompanyament a la visita del polígon El Pla per prendre coneixement de les realitzacions del projecte GESMOPOLI.

Participació, com a líders del projecte europeu Euronet 50/50, a la Reunió "Local Energy Leadership Contractors meeting", organitzada per l'EACI (Executive Agency for Competitiveness and Innovation) a Brussel·les el 28 de juny de 2012. L'objectiu era intercanviar experiències amb altres projectes europeus i debatre sobre les expectatives i necessitats de les administracions públiques en planificació i financiació energètica.

Assemblea General de l'Aliança pel Clima a Saint Gallen, Suïssa, el 24 de maig de 2012. Va comptar amb la presència de la diputada Sra. Mercè Rius:

- Elecció del diputat Sr. Joan Puigdollers com a membre de l'Executiva
- Presentació de les eines per desenvolupar PAES (SEAP express).

Sessions de treball per al seguiment de PAES: L'OTCCS va organitzar 3 sessions de treball per al seguiment i monitoratge dels PAES. Les sessions van tenir lloc el 23 de maig; el 29 de juny i el 12 de juliol. Van assistir més de 50 municipis.

Segona trobada del projecte SEAP PLUS (IEE). Aquesta trobada de tots els socis del projecte europeu va tenir lloc el 25 i 26 de setembre al Pati Manning i va ser organitzada per la Diputació de Barcelona.

Presentació del projecte Euronet 50/50 a la cerimònia d'entrega de premis de la iniciativa europea U4energy 2012, a Brussel·les. El 26 de novembre, representants d'unes 200 escoles d'arreu d'Europa van participar en aquesta cerimònia, on van ser premiats per les seves accions en eficiència energètica i energies renovables. El projecte Euronet 50/50, liderat per la Diputació de Barcelona, va prendre part en la cerimònia mitjançant una presentació i un estand amb informació i resultats del projecte.

Participació a CONAMA 2012 (XI edició del Congreso Nacional de Medio Ambiente) en qualitat d'entitat patrocinadora:

- Assessorament en l'elaboració del programa i en l'elecció de ponents.
- Intervenció en la inauguració del Conama Local 2012.
- Intervenció als debats polítics "Smart cities, green cities... el modelo de ciudad a debate" i "Liderazgo de las ciudades a nivel global y el trabajo en red"
- Intervenció a l'activitat especial "El papel de las diputaciones, cabildos y consejos insulares en el futuro".
- Intervenció al Grup de Treball "Parques periurbanos, apuesta de la ciudad inteligente en tiempos de crisis".

- Participació al grup de treball "Redes sociales y medio ambiente".
- Intervenció a les sessions tècniques "Perspectivas en el desarrollo y la financiación de la Ley de Residuos", "Innovación y creatividad en la educación ambiental" i "Innovación en la gestión de la movilidad", "Gobernanza y Movilidad".
- Organització de la sala dinàmica "Alcaldes y alcaldesas por la energía sostenible".
- Intervenció a l'activitat especial "Ciudades y regiones pasan a la acción. Proyectos estratégicos de lucha contra el cambio climático".
- Participació en el jurat del "Premio CONAMA a la sostenibilidad de pequeños y medianos municipios".
- Facilitació de la presentació de ponències dels municipis de Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat i Granollers.
- Instal·lació d'un estand conjuntament amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.
- Presentació de diferents comunicacions:
 - *Auditoria del servicio de recogida de residuos y limpieza viaria como herramienta de control de gestión y ahorro de recursos.* Vicaria Alloza, Conchita.
 - *Casística derivada de las molestias por contaminación acústica en la provincia de Barcelona.* Moreno Duran, Àngel.
 - *Consumos energéticos y emisiones de gases de efecto invernadero en equipamientos municipales y análisis de propuestas de ahorro.* Llimós Fàbregas, Sílvia.
 - *Corporación sostenible: Programa de gestión ambiental de la Diputación de Barcelona.* García Martínez, María.
 - *El programa de cesión de bicicletas para la policía y los técnicos municipales de la Diputación de Barcelona.* Fuentes Bayó, Salvador
 - *Informes de evaluación y mejora de los puntos limpios.* Llopis, Judith.
 - *La corresponsabilidad entre los ayuntamientos y las escuelas en la lucha contra el cambio climático. Un caso de éxito: el proyecto Euronet 50/50.* Martínez de Foix Romance, Blanca.
 - *La promoción de las inversiones en eficiencia energética y renovables en los Ayuntamientos de la provincia de Barcelona. Primeros resultados. El proyecto Rediba (Eficiencia energética y renovables Diputación de Barcelona).* Vendrell Roca, Albert.
 - *Pacto de alcaldes. Seguimiento de los planes de acción: propuesta y primeros resultados de la provincia de Barcelona.* Melcion Fontbernard, Carme.
 - *Sistemas de monitorización energética de bajo coste para alumbrados y equipamientos municipales como medida de reducción de los consumos y costes municipales.* Verdaguer Espauella, Josep.

Sessió de treball sobre "Elaboració i implementació de PAES"; organitzada per l'OTCCS en el marc del projecte SEAP PLUS. Va comptar amb la presència d'un representant de l'Aliança pel Clima /Oficina del Pacte dels alcaldes; un de la Diputació de Girona i un representant de l'Agència Local per a l'Energia d'Osona-Consell Comarcal d'Osona. La Diputació de Barcelona també va comptar amb un representant de l'OTCCS i la diputada Sra. Mercè Rius va donar la benvinguda.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

També s'ha col·laborat amb la Xarxa de ciutats i pobles cap a la Sostenibilitat:

- Grup de Treball Energia Sostenible Local: S'ha assistit a les reunions del Grup de Treball i s'han presentat eines i dades elaborades per l'OTCCS.

Xarxa de Governos Locals

En la convocatòria de Xarxa 2012, la Gerència de Serveis del Medi Ambient ha rebut un total de 351 peticions de suport econòmic, de les quals s'ha pogut atendre i donar suport a 226 peticions, amb un pressupost de 601.600€, repartits de la següent manera:

Centre gestor	Nre peticions concedides	Nombre total de peticions	Import sol·licitat (€)	Import concedit (€)
OTCCS	31	156	2.058.624	156.600
OTSPDA	153	153	617.482	310.000
OTAGA	36	36	147.289	135.000
Total general	220	345	2.823.395	601.600

Els municipis i altres entitats locals en què s'han recolzat a través de subvencions d'activitats es poden consultar al BOP del 15/5/2012.

Cercles de comparació intermunicipal

Col·laboració amb el Servei de Programació en els Cercles de comparació Intermunicipal: en la 9a edició del Cercle de gestió de residus i neteja viària i la 3a edició del Cercle d'eficiència energètica en l'enllumenat públic. Enguany, com a activitat de millor, s'han realitzat uns tallers d'actuacions d'estalvi econòmic.

En el Cercle de residus i neteja viària, enguany han participat 36 municipis (2 municipis de fora de la província: Lleida i Reus). Els municipis, en la seva majoria són de més de 10.000 habitants (menys Gelida, Tiana i Navàs). Estan representades les ciutats més importants i capitals de comarca menys Berga. Els municipis o ens locals participants són Argentona, Badalona, Barberà del Vallès, Calella, Canet de Mar, Castelldefels, Esplugues de Llobregat, La Garriga, Gavà, Gelida, Granollers, Igualada, les Franqueses del Vallès, Lleida, Mancomunitat de la Plana, Mancomunitat del Cardener, Manlleu, Manresa, Mataró, Mollet del Vallès, Montmeló, Navàs, Palau-solità i Plegamans, el Prat de Llobregat, Reus, Rubí, Sabadell, Sant Boi de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurn d'Anoia, Terrassa, Tiana, Vic, Viladecans i Vilafranca del Penedès.

S'han recopilat més de 30 actuacions d'estalvi econòmic en l'àmbit de la gestió dels residus i la neteja viària.

Les conclusions dels cercles de residus i neteja viària són:

- Tots els municipis dels cercles tenen implantats tots els serveis de recollida selectiva (vidre, paper, envasos, matèria orgànica i deixalleria).
- Les despeses dels serveis han augmentat lleugerament, fruit de la inèrcia que suposen els contractes associats a aquests serveis públics ambientals.
- Els percentatges de recollida selectiva es mantenen i la producció de residus es redueix.

En el Cercle d'eficiència energètica en l'enllumenat públic han participat 18 municipis de més de 10.000 habitants i un Consell Comarcal: Argentona, Badalona, Cabriels, Canet de Mar, Consell Comarcal d'Osona, les Franqueses del Vallès, Granollers, Igualada, Manresa, Mataró, el Prat de Llobregat, Sabadell, Sant Cugat del Vallès, Sant Quirze del Vallès, Santa Coloma Gramenet, Terrassa, Vilafranca del Penedès i Reus.

Entre d'altres, es varen extreure les següents conclusions:

- La despesa corrent del manteniment del servei d'enllumenat públic respecte al nombre total de làmpades és de 47 €/làmpada, i la despesa corrent del subministrament d'electricitat respecte al nombre total de làmpades és de 72 €/làmpada.
- La despesa corrent del servei d'enllumenat públic per habitant és de 17,8 €.
- Les hores reals equivalents de funcionament de les instal·lacions d'enllumenat públic són 3.624.
- El nombre de kg de CO₂ eq. emesos respecte al nombre total de làmpades és de 120.
- La potència mitjana de les làmpades és de 138 W.

Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental (Otaga)

Qualitat de l'aire

Unitats mòbils de mesura de la contaminació atmosfèrica

Durant l'any 2012, amb les 3 unitats mòbils disponibles, s'han realitzat 13 campanyes, d'entre un i tres mesos de durada cadascuna, per estudiar la contaminació atmosfèrica en els següents municipis: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Callús, Esparreguera, l'Estany, Masquefa, Montmeló, el Papiol, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Joan Despí, Sta. Perpètua de Mogoda i Viladecavalls.

A partir de totes les dades obtingudes en aquests emplaçaments, es realitza un informe particularitzat per a cada un dels municipis estudiats, comparant si és possible les dades amb les estacions fixes més properes. Aquest any s'han emès 10 informes respecte dels municipis d'Abrera, Badalona, Bellaterra (Cerdanyola), Centelles, Dosrius, Esparreguera, els Hostalets de Pierola, el Papiol i Viladecavalls.

Xarxa Manual de mesura de partícules en suspensió

La Xarxa Manual de Vigilància de la Contaminació Atmosfèrica de la Diputació de Barcelona, integrada dins la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica (XVPCA) de la Generalitat, consta de 16 captadors de partícules PM₁₀ i de 3 captadors de partícules PM_{2,5} situats a 15 municipis de la província: Badalona, Barberà del Vallès (1 PM₁₀ i 1 PM_{2,5}), Berga, Caldes de Montbui (1 PM₁₀ i 1 PM_{2,5}), Castellar del Vallès, Esplugues de Llobregat, Manresa, Mataró (2 PM₁₀), Montornès del Vallès, Rubí, Sentmenat, Terrassa, Tona (1 PM₁₀ i 1

PM_{2,5}), Vic i Vilanova del Camí. Mataró i Terrassa disposen de laboratori propi on realitzen les mesures del filtre.

S'ha elaborat un informe global amb les dades dels anys 2005 a 2011. El 20 de juny de 2012, el Laboratori de Medi Ambient ha organitzat una Jornada Tècnica informativa sobre la Xarxa per als municipis que en formen part.

Altres estudis i actuacions realitzades en l'àmbit de la qualitat de l'aire

S'ha lliurat a Olèrdola un estudi que avalua els nivells de PM₁₀ en l'aire ambient al llarg d'un any.

S'està treballant en 3 plans d'acció per a la millora de la qualitat de l'aire a Badalona, Santa Coloma de Gramenet i Terrassa, amb la col·laboració de l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona.

Material disponible

- Es disposa de 3 unitats mòbils de vigilància de la contaminació atmosfèrica equipades amb analitzadors automàtics i manuals de partícules PM₁₀ i PM_{2,5}, ozó (O₃), òxids de nitrogen (NO_x), compostos orgànics benzè, toluè, etilbenzè i xilè (BTEX), i els sensors meteorològics per a la mesura de la precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar.
- 21 captadors manuals de partícules PM₁₀: hi ha un total de 16 equips fixes de control de contaminació atmosfèrica inclosos dins la Xarxa manual PM₁₀ i 5 equips de suport per a la realització d'estudis puntuals.
- 3 captadors manuals de partícules PM_{2,5}.
- 2 captadors manuals seqüencials de PM₁₀/PM_{2,5}.
- 2 unitats automàtiques de mesura en continu de partícules PM₁₀ i paràmetres meteorològics (precipitació, direcció i velocitat del vent, humitat relativa, temperatura de l'aire i radiació solar).
- 2 equips autònoms de mesura d'ozó.

Soroll ambiental i d'activitats

Mapes de soroll

Durant l'any 2012, s'han lliurat els mapes de soroll i les propostes de mapes de capacitat acústica en els 14 municipis següents: Balsareny, Caldes d'Estrac, Jorba, Malla, Mataró, Montornès del Vallès, Olèrdola, Premià de Dalt, Ripollet, Rubí, Sant Celoni, Sant Pol, Terrassa, i Viladecavalls. A més, a Mataró i a Viladecavalls s'ha fet una proposta de pla d'acció per a la millora de la contaminació acústica i a Terrassa s'ha actualitzat el Mapa estratègic de soroll.

Informes tècnics de soroll

Durant l'any 2012, s'ha lliurat un total de 45 informes tècnics de soroll principalment referents a l'avaluació del soroll produït per activitats, instal·lacions i veïnatge. S'han fet informes per als municipis de Bellaterra (Cerdanyola), Berga, Cardedeu (3), Cardona, Cercs, Corbera de Llobregat, Esparreguera (3), Esplugues (2), la Garriga (4), Jorba, la Llagosta, Lliçà d'Amunt, Martorelles, Mataró (3), Molins de Rei, Montornès del Vallès, Olvan, Parets del Vallès (2), Premià de Dalt, Ripollet, Sant Quirze de Besora, Sant Celoni (2), Sant Cugat del Vallès, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Sadurní d'Noya, Sitges (2), Súria, Torelló, Torrelles de Foix i Vilanova i la Geltrú.

Préstec de sonòmetres

Durant tot l'any, s'ha fet un total de 26 cessions en préstec de sonòmetres i accessoris (trípodes, calibradors, maletes de transport, etc.) per curts períodes de temps als municipis següents: Alella, Cabriels, Caldes d'Estrac, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès (2), Granollers, l'Hospitalet de Llobregat, la Llagosta, Olesa de Montserrat, Premià de Mar, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Cugat del Vallès (3), Sant Feliu de Llobregat, Sant Hipòlit de Voltregà, Santa Coloma de Cervelló, Sentmenat, Sitges (3), Subirats, Vallromanes, i Viladecavalls (2). També s'ha cedit un sonòmetre a l'Agència d'Ecologia Urbana de Barcelona.

Material disponible

- 7 sonòmetres analitzadors de freqüències en 1/3 d'octava en temps real (marca Brüel&Kjaer models 2250 i 2260).
- 5 sonòmetres per la mesura dels nivells màxims i dels nivells equivalents, 3 marca Brüel&Kjaer model 2240 i 2 marca Rion model NL-15).
- 1 vibròmetre triaxial que permet mesurar simultàniament en els tres eixos de l'espai (marca CESVA model VC431).
- 3 maletes d'intempèrie amb el kit corresponent per fer mesures de soroll de llarga durada en ambient exterior de la marca Brüel&Kjaer.
- 1 font de soroll per realitzar mesures d'aïllament a soroll aeri.
- 1 màquina d'impactes per realitzar mesures d'aïllament a soroll d'impacte.
- 2 unitats mòbils per la mesura i anàlisi del soroll ambiental (UMS). L'equipament acústic que incorpora permet mesurar espectres de soroll en 1/3 d'octava en temps real, programar períodes de mesura i enregistrar esdeveniments per al seu anàlisi posterior.
- 1 anemòmetre.

Mesures de camps electromagnètics

S'ha mesurat els camps electromagnètics produïts per les antenes de telefonia mòbil i els camps electromagnètics produïts per les línies elèctriques en general (transformadors, línies d'alta tensió, etc.). S'han realitzat 17 informes per als municipis de: Bigues i Riells, el Brull, Cabrera d'Anoia, Calders, Castellbell i el Vilar, Cercs, Cubelles, l'Estany (2), Mataró, Esplugues de Llobregat, Olvan (2), Polinyà, Sant Joan de Vilatorrada, Santa Fe del Penedès i Sant Llorenç d'Hortons. També s'ha realitzat 4 informes interns per la Diputació de Barcelona.

Material disponible

- 2 analitzadors de camp elèctric i 2 analitzadors de camp magnètic per freqüències entre 5 Hz i 30 kHz (línies elèctriques).
- 2 analitzadors de camp elèctric per a freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).
- 1 analitzador d'espectres de camp elèctric per a freqüències entre 100 kHz i 3 GHz (freqüències de telefonia mòbil, entre d'altres).

Localització de fuites a la xarxa de distribució d'aigua de consum

S'han elaborat 8 informes referents a la verificació de l'estanqueïtat de la xarxa de proveïment d'aigua dels municipis de Campins (2), Carme, Centelles, Gualba, Polinyà, Sant Iscle de Vallalta i Veciana.

A més, en els següents 22 municipis, s'ha fet treball de camp i, quan era necessari, s'ha notificat al moment els resultats obtinguts: Arenys de Munt, el Bruc, Calonge de Segarra, Cardedeu, Castellví de la Marca, Esplugues de Llobregat, Fígols, Font-rubí, Gisclareny, Guardiola de Berguedà, les Masies de Roda, Montmaneu, Navàs, Olesa de Bonesvalls, Sant Adrià de Besòs, Sant Jaume de Frontanyà, Sant Julià de Cerdanyola, Sant Martí de Centelles, Santa Maria de Palautordera, Tavèrnoles, Tordera i Torrelavit.

Material disponible

Es disposa d'un vehicle adaptat amb els següents equips per a la localització de fuites:

- 14 sensors correladors i la interfície de comunicació A/D amb PC.
- 61 sensors Permalogs, un patrullador per al comandament i la interfície de comunicació A/D amb PC.
- 1 detector de tubs soterrats, cables elèctrics i canonades metàl·liques.
- 1 geòfon

Laboratori de Medi Ambient

Control de la qualitat d'aigües continentals i d'aigües residuals

Durant l'any 2012, s'ha analitzat un total de 632 mostres d'aigua, que totalitzen 6.497 determinacions (4.897, en aigües continentals i 1.600, en aigües residuals). A part del resultat de les mostres, s'han emès 34 informes explicatius.

- Caracterització i control d'aigües continentals i residuals: Aquestes mostres corresponen a peticions dels municipis següents: Alpens, Bagà, Barberà del Vallès, el Brull, Calders, Callús, Calonge de Segarra, Castellar del Vallès, Castellcir, Castellfollit de Riubregós, Granollers, Gualba, les Franqueses del Vallès, Masquefa, Mediona, Moià, Montmaneu, Navàs, Òdena, Olèrdola, Puig-Reig, Sabadell, Sant Esteve Sesrovires, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Martí de Centelles, Santa Maria de Corcó, Tiana i Viladecavalls; a la Mancomunitat Segarrena i a la Mancomunitat del Penedès – Garraf.

També han estat ateses les peticions de control i anàlisi d'aigües per part dels parcs naturals del Montseny, Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, Montnegre i Corredor, Garraf, i Parc Fluvial del Besòs de la Diputació.

- Caracterització d'aigües d'escorrentia pluvial: Universitat Autònoma de Barcelona (12 trameses de resultats). Com a participació en el projecte PLUVISOST (Anàlisi ambiental de l'aprofitament de les aigües pluvials urbanes), liderat per l'Institut de Ciència i Tecnologia (ICTA) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Control de la qualitat de l'aire ambient

Durant l'any 2012, s'ha analitzat un total de 4.050 mostres, entre filtres de PM₁₀ i filtres de PM_{2,5}, que provenen de la xarxa manual, d'estudis puntuals i dels analitzadors seqüencials instal·lats a les tres unitats mòbils de contaminació atmosfèrica.

Acreditació ISO 17015

El Laboratori està acreditat segons els criteris recollits a la Norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2005 per a la realització dels següents assaigs: pH, conductivitat, sòlids en suspensió, alcalinitat, fosfats, amoni, nitrats, nitrats, metalls (calci, coure, magnesi, potassi i sodi), clorurs, sulfats i mercuri per aigües de consum i aigües continentals no tractades. I també per a la determinació gravimètrica de partícules en l'aire ambient.

Altres col·laboracions

S'ha participat en el Grup de Treball per a l'elaboració del Pla Director de Restauració del Cardener i el Llobregat a la comarca del Bages. Durant 2012, s'ha realitzat el treball de camp i s'ha valorat l'estat de funcionalitat d'aquest tram del riu.

S'ha col·laborat regularment dins dels 3 grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat: Prevenció de la contaminació acústica, Qualitat de l'aire i Gestió del cicle local de l'aigua.

S'ha impartit un Curs de Gestió municipal del soroll, de 12h, els dies 8, 15 i 22 de maig per tècnics municipals.

S'ha impartit un Curs de Control de la contaminació acústica per a policies locals de Sabadell, el 5 i 12 de juny.

S'ha col·laborat en el Curs "La qualitat ambiental als entorns urbans" amb una ponència el 24.05.2012 sobre el soroll i la contaminació atmosfèrica.

S'ha participat, amb una ponència, en la Jornada Tècnica d'Introducció a la contaminació odorífera, celebrada el 28.06.2012.

S'ha col·laborat en el Curs "Salut i medi ambient", amb una ponència, el 25.10.2012, sobre els contaminants atmosfèrics.

S'ha col·laborat en els grups de treball de Qualitat de l'aire i de Contaminació odorífera i s'ha presentat una comunicació tècnica al congrés de CONAMA 2012.

Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat

Al llarg del 2012, s'han rebut 202 peticions de suport tècnic a través de la Xarxa de Govern Locals:

Energia	120
Residus	54
Planejament	13
Aigua	12
Altres	3
Total	202

Projectes i infraestructures de proveïment municipal d'aigua. Protecció i aprofitament dels recursos d'aigua subterrània i treballs geològics

S'han realitzat estudis de protecció i aprofitament dels recursos hídrics subterranis, contaminació de les aigües subterrànies i auditories de les concessions municipals als municipis de Caldes d'Estrac, Castellví de Rosànes, Cornellà de Llobregat, Lluçà, Sant Martí de Centelles, Sant Joan de Mediona, Torrelavit i Veciana.

Projectes i infraestructures de residus municipals

El suport de la Gerència de Medi Ambient per promoure una gestió sostenible dels residus, es desenvolupa a través de:

Estudis, assessorament tècnic i projectes encaminats a millorar l'eficiència de la recollida de residus optimitzant el servei i els recorreguts i l'estalvi econòmic. També com a suport en la redacció de plecs de condicions. Enguany, s'han iniciat els següents treballs:

Suport tècnic per a la preparació de la licitació del servei de recollida d'escombraries, Ajuntament de Casserres.

- Auditoria del servei de recollida de residus i neteja viària a Sant Andreu de la Barca
Redacció de projecte de reducció dels residus de Copons.

Anàlisi del plec de condicions del servei de recollida de residus i gestió dels RSU de Sant Llorenç d'Hortons.

Estudi d'implantació de la recollida comercial porta a porta al centre de Vic.

Suport tècnic i jurídic per a l'elaboració i aprovació de l'ordenança reguladora de la gestió dels residus sòlids urbans de Vilassar de Mar i la corresponent ordenança fiscal.

Auditoria per al servei de recollida de residus i neteja viària a Tiana.

Suport tècnic en l'elaboració dels plecs de recollida de residus i neteja viària a Tiana

Suport tècnic per a l'elaboració dels plecs de neteja viària i recollida de trastos vells i andròmines a Cardedeu.

Auditoria del servei de recollida de residus i neteja viària de l'ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Distribució de contenidors per la recollida de residus municipals dins de les inversions de XBMQ 2008-2011. Concretament, 145 contenidors de 1.100 per a la recollida de la fracció resta, 160 contenidors de 1.000 litres per a la recollida de la fracció resta, 500 contenidors de 240 litres per a la recollida de matèria orgànica i 14 contenidors metàl·lics de 20m3 per a deixalleries. En total, 819 contenidors.

Els ens locals destinataris dels contenidors han estat 133 entre municipis i mancomunitats i són els següents: els municipis Ametlla del Vallès, Arenys de Munt, Argentona, Avinyonet del Penedès, Badalona, Begues, Borredà, Bruc, Cabanyes, les, Cabrera d'Anoia, Cabrera de Mar, Cabriels, Calaf, Calella, Campins, Canovelles, Cànoves i Samalús, Canyelles, Capellades, Cardedeu, Cardona, Casserres, Castellbisbal, Castelldefels, Castellet i la Gornal, Castellfollit de Riubregós, Castellterçol, Castellví de la Marca, Castellví de Rosanes, Cercs, Collbató, Collsuspina, Copons, Cubelles, Dosrius, EMD Bellaterra, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Font-rubí, Gavà, Gelida, Gironella, Granollers, Gualba, Gurb, Hostalets de Pierola,

Igualada, Jorba, Malgrat de Mar, Malla, Marganell, Masies de Roda, Masies de Voltregà, Masnou, Masquefa, Mataró, Moià, Monistrol de Calders, Montesquiu, Montgat, Navàs, Òdena, Olesa de Bonesvalls, Olesa de Montserrat, Olvan, Orís, Oristà, Pallegà, Parets del Vallès, Piera, Pineda de Mar, Pla del Penedès, Pobla de Claramunt, Puig-reig, Rellinars, Rupit i Pruit, Sabadell, Saltes, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu Sasserra, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Julià de Vilatorrada, Sant Llorenç Savall, Sant Martí Sarroca, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Torelló, Sant Quintí de Mediona, Sant Quirze de Besora, Sant Quirze del Vallès, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Torelló, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa margarida de Montbui, Santa Maria de Besora, Santa Maria de Corcó, Santa Maria de Martorelles, Santa Maria de Palautordera, Santa Perpètua de la Mogoda, Santa Susanna, Sentmenat, Seva, Sitges, Sora, Subirats, Talamanca, Tavèrnoles, Teià, Terrassa, Tiana, Torre de Claramunt, Torrelavit, Torrelles de Foix, Vacarisses, Vallirana, Vallromanes, Viladecavalls, Vilalba Sasserra, Vilanova de Sau, Vilanova del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Vilobí del Penedès, Consell Comarcal de l'Anoia, Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona, Consorci per la gestió dels residus del Vallès Oriental, Mancomunitat Intermunicipal de l'Anoia per la recollida, gestió i tractament dels residus, Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.

Suport a les deixalleries

Durant aquest any, des de l'ASDE s'han resolt 240 consultes, de les quals una gran part realitzada per diferents ens locals de la província. S'han dut a terme quatre actualitzacions del butlletí de preus dels materials recollits a les deixalleries i dues sessions d'intercanvi d'experiències. Com a material de suport, s'han elaborat dues fitxes d'informació pràctica i un guió didàctic. A més de les tasques característiques d'aquest servei: reunions amb representants comercials per tractar diversos aspectes de treball i altres tasques relacionades amb l'assessorament a la gestió municipal de les deixalleries.

Com a novetat, aquest any s'ha iniciat un servei de d'informes d'avaluació i millora de les deixalleries que ha estat sol·licitat per 21 ens locals que es relacionen a continuació: Sant Sadurní d'Anoia, Cornellà de Llobregat, Olèrdola, Arenys de Mar, Sant Llorenç d'Hortons, Vallirana, Collbató, Martorell, Calella, Rellinars, Badia del Vallès, Esparreguera, Masies de Voltregà, Sant Cugat del Vallès (2 deixalleries + mòbil), Mancomunitat La Plana (2 deixalleries Malla i Taradell), Torrelles de Foix, Santa Eulàlia de Ronçana, Masquefa, Sant Andreu de Llavaneres, la Pobla de Claramunt i Sant Pere de Riudebitlles. En alguns casos, la deixalleria dona servei a més d'un municipi.

També com a nou servei, durant el 2012 s'ha donat la possibilitat de facilitar un ús divulgatiu a les deixalleries oferint visites guiades per a escolars. Per aquest concepte s'han rebut deu peticions dels municipis de Capellades, Vallirana, Sant Andreu de Llavaneres, Polinyà, Piera, Sant Llorenç d'Hortons, Martorell, Collbató, Esparreguera i Santa Eulàlia de Ronçana.

Agendes 21 locals

El Programa pretén dotar els municipis d'una eina eficaç, concreta i operativa que serveixi per a la consecució d'un triple objectiu:

- Afavorir el desenvolupament de les capacitats econòmiques locals i fer-lo compatible amb la utilització sostenible dels recursos.
- Establir, per part dels municipis, polítiques ambientals integrades que permetin superar els dèficits ambientals amb l'execució de paquets d'actuacions prioritzades.
- Elaborar i aplicar les respectives agendes 21 locals que articulin les diferents estratègies, projectes i actuacions necessàries per assolir els dos objectius anteriors.

D'ençà que es va fer públic aquest Programa, un total de 206 municipis ha realitzat l'Agenda 21.

Amb les auditories ambientals realitzades, s'ha cobert pràcticament un 96% de la població. Actualment, molts municipis han fet la petició per adequar la seva Agenda 21 local. Per aquest motiu, des de l'any 2012 i amb recursos tècnics propis de la Secció s'ha iniciat l'adequació les agendes 21 dels municipis de Sta. Coloma de Gramenet, St. Just Desvern, Sta. Coloma de Cervelló i Avinyó, aplicant-se una metodologia de elaboració pròpia, basada en els compromisos d'Aalborg, que té en compte, a part de la vessant territorial i de canvi climàtic, la vessant social i econòmica. Aquests treballs s'han pogut desenvolupar amb més detall i amplitud gràcies a la col·laboració d'estudiants en practiques del Departament de Psicologia Social de la Facultat de Psicologia, en el marc del Conveni Bilateral del Pràcticum amb l'Universitat de Barcelona.

Informes ambientals inclosos en la modificació de plans urbanístics (POUM) i plans derivats i treballs relacionats amb el planejament urbanístic

Tenint en compte el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i seguint el plec tipus per a la realització dels informes ambientals inclosos en el procés de revisió de planejament municipal, s'han realitzat els següents informes:

Informe de sostenibilitat ambiental (ISA) un cop feta l'aprovació inicial del POUM del municipi de Sta. Maria de Martorelles.

S'han contractat i estan en curs de realització els informes de sostenibilitat ambiental (ISA) dels municipis de:

- Collbató
- Tagamanent
- Gironella

S'han contractat i estan en curs de realització els informes ambientals Preliminars (IAP) dels municipis de:

- Olesa de Bonesvalls
- Canet de Mar
- Vallbona d'Anoia

Àmbit de la planificació, recuperació i gestió de les zones humides i zones ambientalment sensibles

S'està realitzant:

El Pla Director per a la restauració d'espais fluvials a la comarca del Bages" que es realitza amb recursos interns de l'Àrea, tenint un pes específic important en la realització del treball la Secció de Planificació Ambiental i la Unitat de Suport Gràfic de l'OTCCS.

El Pla Especial d'ordenació d'horts en els contorns de la riera de Vilobí-Pacs a Pacs del Penedès

Programa de recursos ambientals i energètics

Amb l'objectiu de dotar de recursos econòmics i d'instruments per a la lluita contra el canvi climàtic als municipis de la província, durant l'any 2011 els esforços de la Gerència s'han centrat a:

- Consolidar el suport als municipis adherits al Pacte d'alcaldes en l'elaboració dels plans d'acció per l'energia sostenible (PAES) com a Estructura de Suport reconeguda per la Covenant of Mayors Office (CoMO).
- Desenvolupar la línia de suport als municipis per implantar les accions incloses en els PAES fent ús d'una subvenció de 2M€ per a l'assistència tècnica a través del programa europeu ELENA (European Local Energy Assistance).

Pacte dels alcaldes i alcaldesses

A finals del 2012, hi havia 192 municipis adherits al Pacte d'alcaldes. El nombre d'adhesions al Pacte sembla mantenir-se. De fet, enguany (2012) s'han adherit al Pacte 27 municipis:

- Aiguafreda, Argentona, Balsareny, Calaf, Calldetenes, Castellbisbal, Cercs, Fonollosa, l'Ametlla del Vallès, la Garriga, Matadepera, Palafolls, Roda de Ter, Sant Fruitós del Bages, Sant Martí de Centelles, Santa Margarida i els Monjos, Seva, Tagamanent, Vallirana, Vilanova de Sau.

A finals del 2012, dels 192 adherits ja hi havia 166 PAES enllestits. Així, durant l'any 2012 s'han finalitzat els PAES de:

- Artés, Begues, Castellgalí, Castellolí, Castellví de la Marca, Castellterçol, Collbató, Collsuspina, Collbató, Dosrius, el Masnou, la Pobla de Lillet, l'Espunyola, Moià, Montmajor, Òdena, Olèrdola, Piera, Puig-reig, Sant Iscle de Vallalta, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Pere de Vilamajor, Santa Susanna, Taradell, Teià, Tona, Vacarisses, Vallromanes.

En diferents fases d'execució (realitzant-se, en procés de contractació, pendent de contractar), hi ha:

- Aiguafreda, Argentona, Balsareny, Cabrera d'Anoia, Calaf, Calldetenes, Capellades, Castellbisbal, Cercs, el Pla del Penedès, Fonollosa, l'Ametlla del Vallès, la Garriga, Matadepera, Pacs del Penedès, Palafolls, Roda de Ter, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Fruitós del Bages, Sant Martí de Centelles, Sant Pol de Mar, Santa Margarida i els Monjos, Seva, Tagamanent, Vallirana, Vilanova de Sau.

S'ha establert una metodologia bàsica per fer els seguiments dels PAES, per difondre-la i donar-la a conèixer s'han organitzat diverses sessions de treball. Així ja hi ha 28 municipis que han dut a terme el seguiment seguint aquesta metodologia, arran de la qual s'ha pogut elaborar informes de síntesis que s'han publicat tant a la web com a la Web de l'Oficina del Pacte dels alcaldes.

Amb la finalitat de poder focalitzar els recursos i facilitar les tasques de seguiment s'han creat diferents bases de dades per a recollir la informació aportada pels PAES: Base de dades de les emissions a l'any base, Base de dades de les accions proposades a tots els PAES i Base

de dades de la informació recopilada en els visites d'avaluació energètica.

El projecte ERDIBA (ELENA)

La principal tasca de la Secció de Suport a la Gestió Energètica Municipal ha estat desenvolupar el projecte ERDIBA, que ha rebut una subvenció de 2 M euros dins de la línia ELENA (European Local ENergy Assistance) de l'Intelligent Energy Europe, per donar assistència tècnica als ens locals de la província en la implantació de projectes d'energies renovables o eficiència energètica. Aquest projecte ha estat pioner a escala europea en rebre suport dins d'aquesta iniciativa, fet que ens ha portat a explicar-lo en diferents presentacions a escala nacional i internacional, així com assessorar altres administracions interessades a presentar-se.

El projecte té una quantia total de 2.666.567 euros, on la corporació hi aporta el 25% i tenia una durada inicial prevista de tres anys, que ha estat ampliada un any més, fins al juny de 2014. Aquests fons ens han permès, per una banda, la contractació de tres tècnics i una auxiliar administrativa dedicats en exclusivitat al projecte, destacant aquest any que un dels tècnics contractats s'ha jubilat, proposant-se per 2013 reconvertir l'auxiliar administrativa en tècnic mig ja que ha assumit les seves tasques i per donar, alhora, compliment al compromís de despesa en personal del projecte. Per una altra banda, aquests fons han possibilitat la contractació, fins al moment, de 163 estudis tècnics externs (49 durant aquest any) i per una quantia de 1.713.687,12 euros (571.617,43€ euros durant aquest any). Durant 2012, s'han rebut 71 peticions de suport tècnic (de 53 ens locals diferents) en energia (39 peticions d'enllumenat, 18 d'edificis, 13 de biomassa i 1 d'altres), de les quals ja s'ha donat resposta en aquest mateix any a 48 (les restants rebran previsiblement resposta durant 2013). El projecte té la finalitat de facilitar la implementació de les accions de sostenibilitat energètica dels municipis mitjançant la generació dels escenaris financers, tècnics i contractuals necessaris per garantir que les inversions necessàries no comportaran en cap cas un cost per al municipi ni un augment del seu nivell d'endeutament. Es basa a identificar accions que puguin generar suficients ingressos (p.ex. producció energies renovables) o l'estalvi econòmic necessari (eficiència energètica) per finançar, en un període raonable, les inversions necessàries per implantar-les.

En aquest sentit, cal assenyalar que el projecte, durant aquest any, ha hagut d'afrontar un canvi d'orientació molt important pels canvis regulatius introduïts per l'RD 1/2012, que elimina les primes al règim especial de producció d'electricitat i ha fet absolutament inaplicable el model d'èxit desenvolupat per implantar centrals de producció fotovoltaica mitjançant la concessió de domini públic de terrats municipals a canvi d'un cànon. Per això, durant aquest any el projecte s'ha centrat bàsicament en la renovació i millora de l'eficiència energètica d'enllumenats públics municipals, mitjançant contractes amb empreses de serveis energètics, i en la implantació de calderes de biomassa mitjançant la col·laboració público-privada entre ajuntaments i empreses instal·ladors.

Els principals àmbits concrets que ha treballat el projecte ERDIBA fins al moment són:

- 22 estudis de fotovoltaica per un import de 162.520,2€
- 5 estudis de cogeneració per un import de 55.408,08€.
- 10 estudis de assessorament jurídic per un import de 89.520,07€.
- 22 estudis de biomassa per un import de 173.030,91€
- 60 estudis de eficiència EP per un import de 806.263,35€.
- 27 estudis de eficiència equipaments per un import de 292.585,73€.
- 7 estudis de geotèrmia per un import de 40.120,00€.
- 8 estudis transversals i/o de renovables per un import de 69.950,85€
- 2 estudis de solar tèrmica per un import de 24.308€.
- En total, 163 per un import total de 1.713.687,12€.

L'any 2012, hem donat suport a un total de 40 ens locals: Alella, Argentona, Artés, Balsareny, Berga, Bigues i Riells, Canovelles, Cànoves i Samalús, Castellterçol, Cerdanyola del Vallès, Corbera de Llobregat, Dosrius, Gavà, Granollers, la Palma de Cervelló, les Masies de Voltregà, Manresa, Matadepera, Mataró, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Odena, Pineda de Mar, Polinyà, Premià de mar, Sabadell, Sallent, Sant Adrià de Besos, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Fruitós del Bages, Sant Just Desvern, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Santa Coloma de Cervelló, Santa Susanna, Terrassa, Tiana, Tordera, Viladecans i Vilassar de Mar.

Fins al moment, ja s'han lliurat cinc informes semestrals de seguiment al Banc Europeu de Inversions (el darrer el cinc de desembre), que és qui gestiona aquesta subvenció. Cal destacar que es va sol·licitar i s'ha concedit una ampliació del termini del projecte fins el juny de 2014 pels efectes derivats de l'abans esmentat canvi regulatiu de les primes a les energies renovables derivades de l'RD 1/2012 i, també, donat pel fet que la celebració de les eleccions locals ha generat una aturada del molts projectes i és de preveure que molts d'ells es licitin més enllà de maig de 2013, que era el termini inicial de finalització del projecte.

Fins al moment, aquest projecte ha generat contractes per un valor econòmic superior als 60 M euros i 25,4 M euros en inversions concretes derivades de les assistències tècniques rebudes (19,2 M euros durant aquest any), entre les quals destaca, per la seva quantia, la renovació de l'enllumenat de Sabadell.

Així mateix, a final d'any hi ha en licitació projectes per una valor de contracte de 7 M euros i que es calcula que han de generar inversions per un valor de 4,8 M euros.

Geotèrmia: S'han realitzat els següents treballs geològics, hidrogeològics i assaigs del terreny per a la viabilitat de l'implantació de sistemes geotèrmics d'aprofitament de la energia del subsòl als municipis de Montornès del Vallès, Olesa de Montserrat i Rubí.

Altres temes energètics

Prova pilot de Gestió Energètica en municipis de la província i préstec d'aparells de telemesura

Els serveis de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat han iniciat una prova pilot de gestió energètica en diversos municipis. Aquesta experiència, a

més de donar suport en la comptabilitat energètica dels diversos equipaments que depenen de l'Ajuntament amb l'objectiu de detectar possibles estalvis en les facturacions, s'instal·len aparells en els comptadors que registren els consums reals, cosa que permet proposar més accions d'estalvi.

La primera fase de l'actuació inclou els ajuntaments de Capellades, Figaró, Casserres, Òdena i Olèrdola. Dins el proper any, s'incorporaran els ajuntaments de Cabrera d'Anoia, Matadepera, Sentmenat, Montornès del Vallès, Martorelles i, molt possiblement, la Palma de Cervelló. Els estalvis previstos en aquests municipis estan entre un 5 – 15 % d'estalvi del seu cost de contractació elèctrica anual. En altres municipis, també s'està realitzant el préstec d'aparells de telemesura, que ha donat el primer resultat amb l'informe de Sant Cebrià de Vallalta. En aquest municipi, les dades analitzades per l'Ajuntament, permetran estalviar a l'Ajuntament prop de 12.000 euros anuals amb la reducció de consums i les millores contractuals.

EURONET 50/50

Durant aquest any 2012, també s'ha seguit duent a terme la coordinació del projecte europeu Europeu EURONET 50/50 i de desenvolupament de les diferents tasques tècniques i de gestió del projecte:

- Càlcul dels estalvis del segon any de projecte a les escoles: recollida de les factures energètiques i càlcul dels estalvis aconseguits
- Reunions finals amb les 13 escoles i els 13 ajuntaments que formen part del projecte per oferir-los tot el suport que necessiten per a tirar endavant la metodologia 50/50 als seus centres.
- Festa de cloenda del projecte, 15 de març. S'organitza un acte amb els equips energètics de les 13 escoles que han participat al projecte per a fer una cloenda. Exposen les accions que han desenvolupat als seus centres, s'organitza un joc relacionat amb l'estalvi energètic a l'escola (partiergètic) i s'ofereix un espectacle relacionat amb l'energia. Al mateix temps, els professors i tècnics municipals, fan un balanç del desenvolupament i els resultats del projecte.
- Reunió de socis a Creta (març 2012): reunió final del projecte amb trobada de mestres d'escoles participants. Preparació i organització dels continguts de la reunió dels socis, preparació de tota la documentació que es va presentar.
- Presentació del Final Report, agost de 2012. Recollida de la informació necessària dels socis per a l'elaboració de l'informe, redacció de l'informe.
- Elaboració de la Guia final del projecte: 50/50 pas a pas: Eficiència energètica i estalvi a l'escola.

Mobilitat tova

El concepte *Mobilitat Sostenible* neix de la necessitat de dotar els espais urbanitzats d'unes condicions idònies de qualitat de vida. El model de mobilitat sostenible es pot definir com la mobilitat que es produeix sense posar en risc ni la continuïtat futura del mateix model de mobilitat ni la qualitat del medi en què es dona.

Durant l'any 2012, la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha actuat en municipis i entitats supramunicipals i s'han prioritzat les actuacions i projectes dins dels camps següents:

- Millora de les condicions de mobilitat per a vianants i ciclistes.
- Actuacions de millora de l'accessibilitat als espais públics i centres d'activitats.
- Promoció de mesures permanents de mobilitat sostenible.
- Suport a la comissió institucional catalana promotora de la Setmana de Mobilitat Sostenible i Segura.
- Suport a la Red española de ciudades por la bicicleta
- Suport a la Mesa catalana per la bicicleta
- Suport a l'Intergrup de la Bicicleta del Parlament de Catalunya

La Llei de mobilitat -Llei 9/2003, de 13 de juny- suposa un canvi substancial en la planificació de la mobilitat sostenible dels municipis catalans, tenint la Diputació de Barcelona, mitjançant el Servei de Medi Ambient, un gran paper a jugar atesa la seva experiència en aquest àmbit des de l'any 1998

Els municipis on s'han acabat estudis de fluxos de mobilitat iniciats en el 2012 són els següents: Mataró (projecte executiu de camí escolar en 2 centres), assessorament en l'estudi de viabilitat de bicicleta al municipi de Palau de Plegamans i estudi d'implantació d'una Oficina provincial de suport a la bicicleta

Organització de la Setmana de la Mobilitat sostenible a Catalunya

La Gerència de Serveis de Medi Ambient, mitjançant la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, ha renovat la col·laboració amb l'organització de la Setmana, que s'ha celebrat del 22 al 29 de setembre de 2012

El nombre de municipis que han participat en la Setmana de la Mobilitat han estat de 98, xifra lleugerament inferior a la de l'any passat.

La Gerència, com en l'any anterior, ha donat suport als municipis, assessorant, subministrant materials gràfics

Organització del IV Congrés de la Bicicleta de Catalunya a Sant Cugat del Vallès i lliurament de bicicletes per a tècnics i policia local

La Diputació, juntament amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i la Fundació Bureau Veritas, va organitzar el 4rt congrés de la Bicicleta de Catalunya a Sant Cugat del Vallès, que es va celebrar entre els dies 3 i 5 d'octubre. El dia 4 d'octubre, es va realitzar l'acte protocol·lari de lliurament de bicicletes per a tècnics i policia local a càrrec de la diputada adjunta de l'àmbit de Medi Ambient. En total, van lliurar 20 bicicletes a funcionaris dels ajuntaments de Calella, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, la Torre de Claramunt, la Torre de Claramunt, La Torre de Claramunt, l'Ametlla del Vallès, Manresa, Mollet del Vallès, Montornès del Vallès, Pineda de Mar, Premià de Mar, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni i Sant Joan de Vilatorrada. En l'acte, també participà l'alcalde de Sant Cugat del Vallès, així com electes i tècnics dels municipis esmentats

Organització d'Expo Elèctric- Formula-e

Per segon cop, se celebrà a Barcelona i al Circuit de Catalunya de Montmeló, del 15 al 21 de setembre de 2012, l'esdeveniment al voltant dels vehicles elèctrics més important que es fa a Espanya per acostar la ciutadania als

vehicles. Expo Elèctric està organitzat per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya, a través de l'Institut Català d'Energia (ICAEN), i l'Ajuntament de Barcelona, juntament amb el Col·legi d'enginyers Tècnics industrials de Barcelona (CETIB), l'Associació Volt-Tour, el Circuit de Catalunya i la Federació Catalana d'Automobilisme (FCA). La Diputació es responsabilitza d'organitzar la Jornada de la Moto elèctrica, que se celebrà el 21 de setembre al Recinte de l'Escola Industrial amb 110 inscrits. També s'organitzà una mostra de motos elèctriques dins del Recinte de l'Escola Industrial davant de l'Escola del Treball. En el mateix indret es va celebrar la roda de premsa d'inici d'Expo Elèctric.

Atès l'èxit assolit, les institucions ja estan treballant en la tercera edició de l'any 2013, que es farà coincidint amb el congrés mundial del vehicle elèctric a Barcelona EVS'27

La Red de Ciudades por la Bicicleta

La Red de ciutats espanyoles per la bicicleta es va crear l'any 2009 en el marc de les 2es jornades de la Bicicleta Pública a Sevilla. La Diputació de Barcelona va ser membre fundador. Actualment, són més de 50 els socis de tot Espanya, que representen a més de 100 ciutats.

Els principals objectius de la Red són:

- Impulsar iniciatives per aconseguir que el desplaçament en bicicleta sigui més segur.
 - Incrementar les infraestructures per a l'ús de la bicicleta.
- La Diputació ha vingut col·laborant amb la Red, assistint per una banda, a totes les reunions ordinàries i extraordinàries que s'han celebrat (En el 2012 a Saragossa el 13 de març, a Madrid el 24 de maig, a Sant Cugat el 4 d'octubre i a Madrid el 26 de novembre). Concretament, la Diputació forma part de la Comissió de Biciregistro, de la qual formen part els municipis de Múrcia, Saragossa i Madrid, entre d'altres. Els objectius a curt termini són:
- Realització d'un conveni amb la Red de Ciudades per a l'impuls del biciregistre gratuït en municipis de menys de 5000 habitants i realització d'una Jornada explicativa a la Diputació en el primer trimestre de l'any 2013
 - Visita a 3 ciutats franceses, a càrrec de la Red, per veure bones pràctiques en projectes ciclables la setmana del 27 al 31 de maig de 2013

El projecte europeu IMOSMID

L'objectiu del projecte és definir i posar en practica un model de mobilitat sostenible dels treballadors de casa al treball que sigui innovador i que serveixi per complementar la demanda de serveis de transport públic integrat, reduint la utilització del cotxe privat.

El tret diferencial del projecte és l'objectiu de conjugar el transport amb l'energia, recerçant un sistema energètic que utilitzi energies de fonts renovables produïda dins de l'àrea d'estudi. Es pretén crear un sistema innovador de mobilitat sostenible de cycle tancat.

La Diputació de Barcelona va ser convidada com a "partner", a causa de la seva experiència en el lideratge del projecte europeu GESMOPOLI. Les institucions participants en el projecte són la província de Reggio Emilia, la regió Emilia-Romagna, l'Agència Local per a la Mobilitat de Reggio Emilia, el municipi de Correggio, En-Cor de Correggio (Centre de producció d'energies renovables) i la Diputació de Barcelona, que principalment

ha col·laborat en la redacció de les millors pràctiques de mobilitat sostenible als polígons industrials d'Europa

Les accions que s'han portat a lloc en relació amb el projecte són:

- 11/10/2012 Reunió del Comitè per videoconferència
- 29/11/2012 Presentació, a CONAMA, del projecte europeu amb tota la delegació italiana

Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental

Activitats d'educació, debat i divulgació del medi ambient

Campanya d'estalvi d'energia i de suport a la comunicació del Pacte d'alcaldes i alcaldesses i els PAES

En el marc de la Setmana Europea de l'Energia Sostenible 2012 (18 - 22 de juny) i del suport al Pacte dels alcaldes, s'han dissenyat tres blocs d'activitats de suport:

- **1. Cessió de les exposicions "Gradua't en energia", "Actua amb energia" i "Respostes al canvi climàtic. El paper dels municipis"**
Cessió als ajuntaments de dues exposicions de l'Àmbit de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona. Les exposicions giren al voltant del coneixement de l'energia i de les formes en què podem estalviar-la. Lliurament "claus en mà". La Diputació de Barcelona s'encarregà del muntatge i el desmuntatge de les exposicions, que es van cedir per un període de 10-15 dies
- **2. "Juguem amb energia. Repensem el model energètic"**
Cessió als ajuntaments d'un joc-taller de gran format per al foment de l'estalvi energètic i les energies renovables. El recurs es va desenvolupar en sessions de dues hores a públic infantil, de 3 a 12 anys, en interior o exterior.
- **3. "Cinema sobre energia i canvi climàtic"**
Selecció i cessió als municipis de 5 pel·lícules documentals sobre energia i canvi climàtic del Festival Internacional de Cinema de Medi Ambient (FICMA).

A més, s'ha dissenyat i distribuït material específic per a la campanya:

- Díptic d'estalvi domèstic d'energia
- Guia per a la lluita contra el canvi climàtic
- Imatge gràfica adaptada
- Cartell personalitzable
- Suport tècnic
- Difusió de les activitats en webs i xarxes socials
- Banc de recursos Xarxa

En conjunt, es va donar suport a 83 municipis. Es van programar 72 activitats: 19 festivals de cinema ambiental, 40 jocs-taller i 13 exposicions; es van distribuir més de 35.000 díptics i 4.000 guies. Totes les activitats es van publicar a les webs de l'Àrea i de la Xarxa, a les xarxes socials i a la Web de la Setmana Europea de l'Energia 2011, www.eusew.eu.

Campanya d'estalvi d'aigua

S'ha dut a terme una campanya d'estalvi d'aigua, conjuntament amb l'Agència Catalana de l'Aigua, i s'han proporcionat als ajuntaments els recursos següents:

- Kits d'estalvi d'aigua
- Xerrades informatives
- Cessió de les exposicions "L'aigua en equilibri" i "La nova cultura de l'aigua"
- Fulletons informatius d'estalvi d'aigua
- Guia domèstica per a l'estalvi d'aigua
- Cartells personalitzats
- Suport a la difusió en webs i xarxes socials
- Suport tècnic

En total, s'ha donat suport als 52 ajuntaments que l'han sol·licitat. S'han repartit uns 19.000 kits d'estalvi i unes 20.000 guies. S'han fet 51 xerrades i s'han fet 45 itineràncies d'exposicions.

Campanya de prevenció de residus

S'ha dut a terme una campanya de prevenció de residus, conjuntament amb l'Agència de Residus de Catalunya, i s'han proporcionat als ajuntaments els recursos següents:

- Coorganització, amb l'ARC, del Seminari de presentació de la Setmana Europea de Prevenció de residus a Barcelona
- Participació en la X Jornada de Prevenció de residus de Catalunya
- Suport a la difusió en webs i xarxes socials
- Suport tècnic
- Taller de reparació de bicicletes
- Taller de prevenció de malbaratament de residus
- Cercavila del reciclatge Reciclowan

En total, s'ha prestat suport directe a 20 ajuntaments, més els que han participat en les reunions preparatòries, uns 40 municipis en total.

Suport al moviment associatiu mediambientalista i ecologista

Durant l'any 2012, ha estat donat suport a algunes de les actuacions realitzades per altres associacions, entitats i institucions relacionades amb la temàtica ambiental, per un import total de 40.000,00 €. Les entitats que han rebut suport són:

Associació "Promoció del Transport Públic" (PTP); Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell; Confederació Patronal PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya; Associació "Minyons Escoltes i Guies Sant Jordi de Catalunya" (MEGSJC); Asociación Medioambiental GRODEMA; Associació "CanNova"; Associació "Ecoserveis"; Associació "Catalunya Camina"; Col·legi d'enginyers tècnics (Fòrmula-e); Fundació Privada 'Aigües de Manresa - Junta de la Sèquia'; Associació "Federació ADF Penedès-Garraf"; Fundació "Marianao"; Fundació 'Indicis'; Fundación Privada "Fundación Pro-Vida Humanitis"; Associació "Federació ADF Bages"; Fundación ECA Bureau Veritas; Fundació Privada ERSÍLIA.

Pla de Formació Ambiental 2012

Dins l'any 2012, la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona, ha organitzat 19 accions formatives de diverses temàtiques ambientals. Això suposa un total de 377 hores de formació que els tècnics municipals han valorat positivament, amb una mitja de 8,04

punts sobre 10. Hi han assistit 322 tècnics de 114 ens locals diferents.

Aquesta formació ha estat possible gràcies a la col·laboració entre la Gerència de Serveis de Medi Ambient i la Direcció de Serveis de Formació de la Diputació de Barcelona.

A més, aquest any hem tingut intervencions de persones de la Gerència de Serveis de Medi Ambient en algunes sessions de 9 de les accions formatives realitzades. Concretament en els cursos de *Compra pública verda; Iniciació al SIG litoral; La comunicació ambiental mitjançant elements expositius; Gestió municipal del soroll; Seminari sobre soroll per a policies; Auditories energètiques en equipaments municipals; Mecanismes d'estalvi i reaprofitament d'aigua en edificis; Les empreses de serveis energètics en la gestió d'instal·lacions municipals*. I en la Jornada sobre estalvi d'aigua.

També hem tingut col·laboracions de persones d'altres àmbits de la Diputació de Barcelona. Concretament, per al Curs de *Gestió municipal del soroll* i el Curs de *Compra pública verda*, ha col·laborat amb nosaltres la Direcció de Serveis Jurídics. En el Curs d'*Iniciació al SIG litoral*, ha col·laborat amb nosaltres l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local.

La Gerència de Serveis de Medi Ambient ha col·laborat amb altres organismes, en temes de formació ambiental:

- Col·laboració entre l'Àrea d'Atenció a les Persones i la Gerència de Serveis de Medi Ambient:
- Curs: *Salut i Medi Ambient* (17 hores) - octubre i novembre de 2012
- Amb el Consell d'iniciatives locals en Medi Ambient de les comarques gironines (CILMA) i la Diputació de Girona:
- Curs: *Gestió energètica municipal en el marc del Pacte d'alcaldes* (23 hores) - febrer 2012
- Amb el Col·legi d'enginyers tècnics industrials de Barcelona (CETIB):
- Jornada: *La il·luminació exterior amb LED i l'eficiència energètica. Primeres experiències, primeres conclusions* (5 hores) - 26 abril 2012

De les accions formatives realitzades, 16 han comptat amb el suport d'una aula virtual. Això ha facilitat la comunicació entre alumnes i formadors, entre alumnes i coordinació i també entre els propis alumnes.

Les emissions de CO₂ generades pel transport utilitzat pels alumnes per assistir a aquestes accions formatives ha estat de 3.717 tones de CO₂. Això ha suposat un estalvi mig del 78,2% en les emissions pel fet que els assistents han pogut arribar en transport públic, en moto, en bicicleta o a peu.

S'han realitzat 3 tipus diferents d'accions formatives:

- **Formació continuada:** aquests cursos s'han realitzat a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona, i hi han assistit tècnics de diferents municipis de la província de Barcelona. Ha representat el 84,2 % del total de les accions formatives realitzades. Un dels cursos (*Gestió energètica bàsica*), s'ha realitzat a petició del municipi en les instal·lacions d'Igualada. Tots els assistents eren treballadors d'aquest municipi.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

- **Formació a mida:** el contingut d'aquestes accions formatives s'adapta a les necessitats locals dels municipis que ho sol·liciten. La formació a mida ha representat el 5,3 % del total de les accions formatives realitzades. S'ha realitzat 1 seminari sobre soroll per als policies de Sabadell. A més, s'ha organitzat una formació específica per als treballadors de l'Ajuntament de Badalona sobre *Eficiència energètica aplicada al manteniment d'edificis municipals*.
- **Formació pel personal de la Gerència:** aquesta formació ha consistit en una Jornada sobre estalvi d'aigua realitzada per una persona de la Gerència, i adreçada al personal de la Gerència. Ha representat el 5,3 % del total de les accions formatives realitzades.

Les temàtiques han estat diverses, relacionades amb l'estalvi de l'aigua, la gestió energètica, la compra verda, les empreses de serveis energètics, els residus, la contaminació acústica, etc. El percentatge d'assistència mig del 2012 ha estat del 90,95%. Un 23,2% dels municipis que han rebut formació era de la comarca del Baix Llobregat; un 15,8%, del Vallès Occidental; un 13,7%, del Vallès Oriental, i un 10,5%, del Maresme. Altres comarques amb menor quantitat de municipis que han rebut formació han estat l'Anoia (5,3%), l'Alt Penedès (5,3%), el Barcelonès (5,3%), el Garraf (4,2%), el Bages (4,2%), Osona amb un 3,2% i el Baix Penedès (2,1%).

1r Trimestre	Nombre	Nombre	Percentatge	Valoració global
Cursos que <u>van començar</u> a gener, febrer, març de 2012	d'assistents	d'ens locals	d'assistència (%)	(sobre 10)
Compra pública verda (24 hores) – 1a edició	17	16	85,3	7,9
Inspecció d'instal·lacions d'energia solar tèrmica (35 hores) - 5a edició	16	13	88,2	8,8
Iniciació al SIG litoral (27 hores) – 1a edició	15	10	93,3	8,6
2n Trimestre				
Cursos que <u>van començar</u> a abril, maig, juny de 2012				
Jornada: Estalvi domèstic d'aigua (2 hores) – 1a edició	8	1	100	8,7
Deixalleries (16 hores) – 5a edició	15	15	93,3	8,2
La comunicació ambiental mitjançant elements expositius (12 hores) – 1a edició	13	13	79,5	5,7
Gestió municipal del soroll (12 hores) – 1a edició	26	20	93,6	8,5
Impuls de l'energia solar fotovoltaica en instal·lacions municipals (20 hores) – 3a edició	17	14	84,7	8,5
Curs policies Sabadell (6 hores) – a mida	29	1	96,6	6,1
Noves tendències en enllumenat públic (24 hores) – 5a edició	17	14	80,4	8,1
Auditories energètiques en equipaments municipals (20 hores) – 3a edició	19	18	88,4	7,6
3r Trimestre				
Cursos que <u>van començar</u> a juliol, agost, setembre de 2012				
-				
4t Trimestre				
Cursos que <u>van començar</u> a octubre, novembre, desembre de 2012				
Control de la contaminació acústica (24 hores) – 6a edició	13	10	96,1	8,7
Gestió energètica bàsica (28 hores) – 4a edició	17	16	93,3	7,9
Mecanismes d'estalvi i reaprofitament d'aigua en edificis (24 hores) – 2a edició	12	8	96,7	9,2
Les empreses de serveis energètics en la gestió d'instal·lacions municipals (24 hores) – 1a edició	18	16	90,7	7,7
L'avaluació ambiental en el planejament urbanístic (20 hores) – 1a edició	20	16	88,0	7,8
L'auditoria interna segons la norma UNE-EN-17025 (23 hores) – 1a edició	11	5	94,5	8,5
Gestió energètica bàsica - Igualada (28 hores) – 5a edició	19	1	95,5	8,6
Residus especials a les deixalleries (8 hores) – 1a edició	20	20	90,0	7,6

Centre d'estudis del Mar

Activitats d'educació ambiental

Del gener al desembre, s'han atès 268 centres que pertanyen a 63 municipis.

Municipis de la província: Barberà del Vallès, Barcelona, Berga, Caldes de Montbui, Cardedeu, Castellbisbal, Cerdanyola del Vallès, Collbató, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Esplugues de Llobregat, Gavà, Granollers, Gironella, l'Hospitalet de Llobregat, Igualada, Jorba, Llinars del Vallès, Mollet del Vallès, Pallegà, Prat de Llobregat, Premià de Mar, Ripollet, Sabadell, Sant Adrià del Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant

Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Pere de ribes, Sant Vicenç dels Horts, Sant Coloma de Gramenet, Santa Eulàlia de Ronçana, Santa Margarida de Montbui, Sentmenat, Sitges, Terrassa, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí i Vilanova i la Geltrú.

Altres municipis catalans: Bisbal d'Empordà, Blanes, Calafell, Puigcerdà, Reus, Tàrraga

Municipis d'altres comunitats: Astúries, Granada, Madrid, Palma de Mallorca, Las Palmas, Pamplona, Pontevedra, Saragossa, Sevilla i València.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Europa: Àustria, Brussel·les, París i Perpinyà.

Les activitats que es realitzen són:

Sortides de descoberta del litoral durant el curs escolar

A Sitges, es desenvolupen a partir de quatre àmbits per alumnes de 5è de primària fins a batxillerat: "A sota l'aigua", "La vida marina", "La sorra es mou", "Els ocells marins", "Passegem pel Port" i "La pesca a Vilanova". El nombre de participants d'aquestes activitats: 6.922

Passejades pel Garraf i Penedès

Son rutes per gaudir de la història i del l'entorn, dirigides al públic en general o bé més especialitzat que es fan durant tot l'any. Es tracta de cinc recorreguts diferents: "Sitges: més enllà del Modernisme", "La franja litoral", "El Garraf: un paisatge insòlit", "El Foix: Mediterrània i castells" i "Racons amb encant"

El nombre de participants en aquestes activitats: 5.775.

Activitats d'estiu

Durant el juny i el juliol, s'han realitzat tallers lúdics en què han participat 760 nens i nenes entre 6 a 12 anys. La temàtica s'ha repartit entre: Taller del cavallet de mar, Taller sobre reutilització d'ampolles de plàstic per a fer vaixells, jocs i activitats a la sorra i a la platja.

Exposicions de divulgació

Aquest any, s'han exhibit als espais del CEM "L'enigmàtic món dels cargols" i "Els Prats de Neptú". Hi han passat per les exposicions del CEM 965 visitants.

Exposicions del CEM cedides a altres espais:

"La pesca artesanal a Sitges". Biblioteca Santiago Russiñol, que ha estat visitada per 1900 persones.

Aquest any, el total de participants de les activitats d'educació ambiental han estat de 16.322

Suport a la gestió litoral

S'ha continuat la col·laboració amb el consorci dels Colls Miralpeix mitjançant un conveni entre la Diputació i aquesta entitat. Està integrada per la Generalitat, el Consell Comarcal del Garraf, els ajuntaments de Vilanova i la Geltrú, Sant Pere de Ribes, Sitges i Cubelles, en el qual el CEM es compromet en la participació conjunta d'itineraris de divulgació, tallers, utilització de recursos didàctics i assessorament.

Durant el primer semestre, s'ha col·laborat en el programa de neteja i d'informació de l'àrea litoral que correspon als Colls Miralpeix.

El maig, s'ha lliurat la segona part de la cartografia de les comunitats marines de praderies de fanerògames situades davant de les costes de la comarca del Garraf incloses en uns fons situats dins l'àrea de "Xarxa Natura 2000". Aquest lliurament s'ha fet en un acte organitzat entre el CEM i el Consorci dels Colls Miralpeix, a l'edifici Miramar de Sitges. La cartografia d'aquesta àrea servirà per a la millora de la gestió litoral d'aquest tram costaner. Hi han participat 45 persones.

S'han realitzat dues reunions, el segon i el quart trimestre de l'any, de la Comissió Tècnica de municipis per una gestió integrada del litoral, en què participen municipis i entitats del litoral de Catalunya. Aquestes reunions son

dinamitzades pel CEM i organitzades per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Hi han participat 40 persones.

S'ha coordinat la trobada entre els pescadors de Vilanova i Sitges i pescadors de la regió de la Toscana (Itàlia). Aquesta trobada ha estat un intercanvi d'experiències sobre pesca artesanal i turisme pesquer que s'ha fet, primer, al Garraf i, després, a la Toscana. S'ha dut a terme durant el segon trimestre. 20 participants.

S'ha donat suport tècnic a la confraria de pescadors de Sitges per a la elaboració del Pla de cogestió del recurs pesquer del Garraf.

S'ha donat assessorament tècnic a l'Ajuntament de Sitges per a la construcció i gestió de Punt de Venda de Peix de Sitges.

Des del CEM, s'ha coordinat i redactat el projecte "Life+ Posidonia Garraf" per a presentar-ho a la convocatòria europea del 2012 "Life Plus" del mes de setembre. S'ha fet juntament amb la Direcció General de Pesca de la Generalitat, qui s'ha presentat com a Coordinador Beneficiari, i la Diputació de Barcelona, com a Associat Beneficiari.

Espai de debat

S'ha organitzat la conferència "Reptes de la pesca artesanal de Sitges", a càrrec d'Enric del Campo, a la Biblioteca Santiago Russiñol de Sitges. Hi han participat 45 persones.

Al CEM, s'ha realitzat el Curs "Iniciació al SIG litoral" que s'ha organitzat juntament amb l'Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local. Hi han participat 60 persones.

S'ha fet "l'Assemblea General del Consorci Els Colls Miralpeix". Han participat 20 persones.

S'ha fet una reunió de l'ACA sobre captació d'aigua als pous del Garraf. 15 persones participants.

S'ha presentat l'estudi, dirigit pel CEM, "El Turisme pesquer a la província de Barcelona", a càrrec dels autors i juntament amb la presentació de la nova Normativa de la Generalitat sobre Turisme pesquer, a càrrec de la Generalitat. 25 participants.

S'ha participat a la "Fira Marineria", organitzada per l'Ajuntament de Sitges i la Fragata i a la "Fira del Mar", organitzada per entitats de Sitges a la platja Sant Sebastià.

S'ha col·laborat en la organització del Posidonia Festival Sitges 2012. La participació ha estat en diversos àmbits: com a centre i seu de reunions preparatòries, cessió d'espais, organització de tallers i portes obertes. Han participat 500 persones.

S'ha participat a la "Fira de Novembre" de Vilanova i la Geltrú, dins l'espai de l'Entitat Els Colls Miralpeix, a on s'han realitzat Tallers sobre la *Posidonia oceànica* i s'ha donat informació sobre l'espai marí "Costes Garraf". Han participat 300 persones.

S'ha participat a l'activitat "Ciència al carrer", que s'organitza dins la setmana de la ciència de Catalunya. S'ha dut a terme a la Fragata de Sitges i s'ha presentat un material per difondre la importància de les praderies de *Posidonia oceànica* als fons marins del Garraf. Hi han participat 700 alumnes de centres del Garraf entre 5è de primària fins a 4t d'ESO.

S'ha participat a la Jornada "Costa Natural 2012", celebrada a Torredembarra, presentant el projecte "Life+ Posidonia Garraf". 30 participants.

S'ha participat al "Parc de Nadal" de Sitges, amb el Taller del cavallet de mar per a nens entre 4 a 9 anys. 250 participants.

Total de participants : 2.050

El total de persones que han participat en totes les activitats generades pel CEM és de 18.382

Infraestructures d'educació, formació i difusió ambiental

Exposicions:

L'exposició itinerant "La Nova Cultura de l'Aigua" ha viatjat durant l'any 2012 a 19 municipis, dins la 'Campanya d'Estalvi d'Aigua 2012' promoguda per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat conjuntament amb L'Agència Catalana de l'Aigua (Generalitat de Catalunya); els municipis que la gira ha visitat han estat: Capellades, la Garriga, Terrassa, Arenys de Munt, el Bruc, Santa Coloma de Cervelló, Tiana, Montcada i Reixac, Santa M. de Palautordera, Ripollet, Mataró, Calldetenes, Palau-solità i Plegamans, Sitges, Manresa, Vilanova del Vallès, Vilanova i la Geltrú, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Gramenet.

L'exposició itinerant "Les 4RRRR" s'ha instal·lat al municipi de Tiana.

L'exposició itinerant "Els prats de Neptú" s'ha instal·lat al municipi de Salou.

L'exposició itinerant "Adéu Soroll" s'ha instal·lat al municipi de Sant Adrià del Besòs.

Les exposicions itinerants "Gradua't en energia" i "Actuem amb energia" han participat durant l'any 2012 en la gira promoguda per la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, en el marc del Pacte d'alcaldes, del qual la Diputació de Barcelona és entitat coordinadora; ambdues exposicions han itinerat per un total de 15 municipis, repartits de la manera que segueix: 'Gradua't en energia' 8 municipis (Sant Cugat del Vallès, Vilafranca del Penedès, Palau Solità i Plegamans, Montornès del Vallès, l'Estany, Barberà del Vallès, Pujalt i Sant Vicenç de Montalt) i 'Actuem amb energia' 7 municipis (Vacarisses, l'Hospitalet de Llobregat, Granollers, Sant Joan Despí, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Cugat Sesgarrigues i el Consell Comarcal del Garraf). A més a més, ambdues exposicions han itinerat a 3 municipis més, de manera independent: Arenys de Munt i Manresa ('Gradua't en energia') i Salou ('Actuem amb energia').

L'exposició "Respostes al canvi climàtic. El paper dels municipis", produïda en col·laboració entre la Direcció de

Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona i l'Oficina de la Comissió Europea a Barcelona. Des de la Gerència de Serveis de Medi Ambient, es genera la seva itinerància i durant el 2012, s'ha instal·lat a Mataró.

Fires

- Smart-City Expo World Congress 2012. Participació amb un estand i diverses intervencions de personal polític i tècnic.
- CONAMA 2012, a Madrid. Participació amb un estand i diverses intervencions de personal polític i tècnic.
- Ecoviure, a Manresa, amb un estand de producció pròpia realitzat amb materials reciclables
- Eco Sant Cugat, 8a Fira Mediambiental del Penedès, a Sant Cugat Sesgarrigues

Publicacions generals:

- Col·lecció Documents de treball, Sèrie Medi ambient: Número 6, "Mobilitat tova", amb el format SAM.
- Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament 2012-2013 i Calendari escolar del Medi Ambient 2012-2013

Difusió digital

- Web de Medi Ambient. Manteniment i actualitzacions.
- Web de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. Manteniment i actualitzacions.
- Web de l'Agenda Escolar europea del Medi Ambient i el Desenvolupament. Manteniment i actualitzacions
- Web de la Comunitat virtual de la XCPCS. Manteniment i actualitzacions
- Web Sostenible.cat. Coordinació i seguiment.
- Butlletí electrònic e-ambient mensual, amb 2.500 subscripcions.

Materials de difusió:

- Banderoles per al Centre d'Estudis del Mar, de Sitges.
- Materials de difusió distribuïts a les fires i congressos: Smart City Expo Worl Congress, Eco Sant Cugat, ECOVIURE i CONAMA

Anuncis en mitjans:

- S'han publicat anuncis sobre el CEM i els seus itineraris ambientals en els mitjans següents: Revista EcoXarxa, Revista Trobada i Regió 7 (per a ECOVIURE)

Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.

Durant l'any 2012, la Xarxa de Ciutats i Pobles ha iniciat un nou mandat en el qual s'ha donat la benvinguda a nombrosos nous representants d'ens locals membres de la Xarxa. S'han començat a desenvolupar les previsions del Pla Estratègic 2011-2015, aprovat a la 12a Assemblea General de la Xarxa, celebrada a Vic. En la mateixa Assemblea, es varen aprovar els nous càrrecs de la Xarxa (Presidència, Vice-presidències i membres de la Comissió de Seguiment). El nou president de la Xarxa és Joan Puigdollers.

S'ha augmentant el nombre de socis fins arribar als 259 membres actuals.

Activitats realitzades:

Dotzena Assemblea General

La 12a Assemblea General es va celebrar a Vic el 22 de febrer i va suposar el tret de sortida del present mandat i

un èxit de participació amb més de 150 persones representant gairebé un centenar d'administracions locals (ajuntaments, consells comarcals, diputacions) i, també, la representació de la Generalitat de Catalunya.

L'Assemblea es va convertir en un punt de trobada, intercanvi i coneixement entre les nous membres de la Xarxa.

Es va aprovar la Declaració de Vic pel compromís local envers Río+20: cap al bon govern ambiental i l'economia verda. La Declaració de Vic destaca que, en quinze anys de singladura, la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat ha deixat ben palès un ferm convenciment per incorporar els principis del desenvolupament sostenible al món municipal. Ara, justament quan han transcorregut dues dècades d'ençà de la Cimera de la Terra de 1992, que va inspirar la constitució mateixa de la Xarxa i que va marcar un punt d'inflexió en la manera d'abordar l'encaix del medi ambient en la societat, Nacions Unides ha organitzat la Cimera Río+20.

La Declaració de Vic ha estat aprovada per més de 90 ens locals membres de la Xarxa en els respectius plens municipals, posant de manifest la plena vigència dels acords de Río.

Per altra banda, la Xarxa es va dotar d'un Pla Estratègic per als propers 4 anys, centrat en el suport als municipis associats i l'impuls de l'economia verda i l'ocupació local

El Pla Estratègic parteix d'una Missió de partida, a partir de la qual es defineixen 15 objectius estratègics a treballar des d'ara fins a l'any 2015 per part de la Xarxa, és a dir, tant per part dels municipis membres de la Xarxa en llurs àmbits territorials com per part de tots els membres de la Xarxa en la posada en comú i l'intercanvi d'experiències propi del treball en xarxa.

El Pla també inclou l'estructura de treball de la Xarxa per a aquests propers anys, amb l'aprovació de nous grups de treball.

Comissió de Seguiment

S'ha constituït la nova Comissió aprovada en l'Assemblea, amb 34 representants. S'han celebrat dues sessions de la Comissió de Seguiment (7 de juny i 13 de desembre).

A destacar l'assistència de representants de la Generalitat de Catalunya, en especial de cara a la preparació de la Cimera Río+20, i de representants de la resta de diputacions catalanes en la segona reunió, per tal de convertir-se en membres de la Xarxa en la propera Assemblea.

La Comissió de Seguiment ha aprovat el Pla Operatiu de la Xarxa a desenvolupar per part de la Secretaria Tècnica.

També s'ha començat a germinar la constitució del Seminari d'Estratègia de la Xarxa, com a àmbit d'intercanvi polític i estratègic entre els membres de la Xarxa, amb una primera reunió, a Castellar del Vallès, on es va decidir prioritzar la gestió dels espais periurbans com a primer tema de debat.

Grups de treball

Els grups són, en general, l'element bàsic dinamitzador del treball de la Xarxa, proposen i co-organitzen la major part de les activitats de la Xarxa i mantenen els contactes i l'intercanvi entre els municipis associats.

En el nou mandat, hi ha 6 grups de treball i 2 comissions tècniques. En total, s'han inscrit als grups o comissions 415 representants electes o tècnics d'ens locals i administracions membres de la Xarxa, que representen 85 ens. A tots els grups, hi ha un suport tècnic de la Diputació de Barcelona i un representant tècnic de la Generalitat de Catalunya.

S'han organitzat 49 activitats, fruit de la tasca dels grups de treball de la Xarxa: 38 reunions de comissions permanents o grups de treball i 11 jornades o seminaris. L'assistència a les mateixes durant el 2012 ha estat de 1.078 persones. I fruit del treball en les reunions i les jornades, s'han elaborat 15 materials específics de la Xarxa. L'elevat nombre de reunions s'explica pel fet que s'ha iniciat un nou mandat, amb major nombre de grups de treball o comissions tècniques i un impuls de tots els grups alhora.

Tots els grups de treball van celebrar una primera reunió de constitució i s'han dotat d'un Pla de Treball específic.

Grup de Treball d'Energia Sostenible Local

Format per 96 membres de 68 ens locals, s'ha constituït plenament i la Comissió Permanent és operativa amb 15 membres. Ha celebrat 6 reunions i 2 jornades.

A destacar la celebració de diversos seminaris d'intercanvi d'actuacions urgents d'estalvi econòmic en consums d'energia elèctrica i climatització municipal, que ha permès la publicació d'un Catàleg virtual sobre actuacions d'estalvi econòmic.

També ha donat suport a l'organització de la Setmana de l'Energia Sostenible.

Durant l'any 2012, la Xarxa s'ha convertit en promotor del Pacte d'alcaldes i alcaldesses per una Energia Sostenible Local i aquest Grup de Treball és l'espai de referència en aquest sentit.

Destacar també la col·laboració, en el marc del Grup de Treball, amb institucions o entitats com l'ICAEN, APERCA, el Clúster d'energia, ECOVIURE...

Grup de Treball de Gestió del Cicle Local de l'Aigua

El Grup el formen 48 membres de 40 ens locals, també funciona a ple rendiment amb 8 reunions i 3 jornades organitzades i la Comissió Permanent està constituïda per 13 membres.

El Grup ha donat suport i ha fet el seguiment de la campanya de sensibilització "La Xarxa estalvia aigua" durant tot l'any 2012.

Ha organitzat dues activitats, ambdues amb col·laboració amb l'ACA.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

“Jornada sobre manteniment de rieres (urbanes i naturals)”, celebrada el 3 d'octubre, on es van exposar els criteris de gestió i casos pràctics de manteniment de rieres.

“Sessió sobre efectes dels canvis en el cànon de l'aigua als ens locals”, celebrada el 15 d'octubre, exclusiva per als membres del Grup.

També s'ha publicat el manual “*La millora de la sostenibilitat en l'ús de l'aigua en l'espai públic municipal*”, fruit del treball realitzat l'anterior mandat pel mateix Grup de treball i arran del conveni entre la Diputació de Barcelona i la Fundació AGBAR. El document fa un recull de les millors tècniques disponibles i de diversos exemples d'experiències locals d'aplicació sobre la reutilització de recursos hídrics no potables, sobre la millora de l'eficiència de les xarxes d'abastament urbà i en la millora de la gestió de l'aigua dels espais públics enjardinats.

Grup de Treball de Millora de la Qualitat de l'Aire

Es tracta d'un Grup de nova constitució, no hereu de cap Grup anterior, i està format 43 membres representant a 32 ens locals i altres. A part, a les reunions del Grup s'ha convidat els municipis afectats pel Pla de Millora de la Qualitat de l'aire de la Regió Metropolitana de Barcelona.

La Comissió Permanent està formada 11 membres i s'han celebrat 4 reunions i 1 jornada.

Conjuntament amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es va organitzar la Jornada Tècnica Introducció a la contaminació odorífera”, celebrada el 28 de juny.

S'està col·laborant plenament amb el Departament de Territori i Sostenibilitat per coordinar actuacions amb els ens locals.

Grup de Treball de Prevenció de la Contaminació Acústica

El Grup el formen 51 membres de 34 ens locals i altres. Ha iniciat la seva tasca molt activament, amb 6 reunions celebrades, i la Comissió Permanent està constituïda per 12 membres.

A destacar la organització de dos seminaris d'intercanvi de casos pràctics d'avaluació i gestió del soroll, que ha permès recopilar i publicar un Banc de casos pràctics a la Comunitat virtual de la Xarxa.

Per altra banda, s'han recopilat els canvis en l'aprovació d'OM de soroll i vibracions per part d'ens locals a partir de l'Ordenança model i s'ha iniciat el procés d'elaboració d'una nova Ordenança tipus.

El Grup ha donat suport al document tècnic “*Consideracions sobre la normativa vigent a Catalunya en matèria de prevenció de la contaminació acústica*”, elaborat per la Diputació de Barcelona.

Finalment, s'ha iniciat el procés de redacció de documents models sobre gestió del soroll.

Grup de Treball de Consum responsable local i Prevenció de residus

Format per 71 membres de 47 ens locals, la Comissió Permanent és operativa amb 15 membres. Ha celebrat 5 reunions i 3 jornades.

A destacar la celebració d'un Seminari d'Intercanvi d'actuacions urgents d'estalvi econòmic en la recollida selectiva de residus, celebrat el 6 de juny.

També s'ha treballat, conjuntament amb el Grup d'Educació per la Sostenibilitat, en el suport i participació a la Setmana Europea de Prevenció de residus.

Fruit de debats en aquest i altres grups, s'ha creat un espai específic de gestió dels horts urbans a la Comunitat virtual de la Xarxa.

Grup de Treball d'Educació per la Sostenibilitat

Es un altre Grup de nova formació i està format 47 membres representant a 38 ens locals i altres. La Comissió Permanent funciona amb 14 membres.

El Grup ha organitzat el Curs “Sostenibilitat i comunicació 2.0”, durant el mes d'octubre, on s'han exposat les bases i les eines principals per aplicar les eines 2.0 i les xarxes socials a l'àmbit de la sensibilització i educació ambiental. S'han fet visites als horts escolars de Sant Cugat del Vallès.

Comissió Tècnica de municipis per una gestió integrada del litoral

Es tracta d'una Comissió formada per 25 membres de 15 ens locals. S'ha reunit en dues ocasions, durant l'any 2012 per intercanviar experiències i presentar la proposta de Projecte Life + Posidonia Garraf i la nova normativa sobre pesca-turisme.

Publicació de materials

A part dels productes ja citats, també s'ha publicat l'*Estudi sobre les Oficines 21 - Edició 2011* –.

Suport de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat

La Xarxa ha donat suport, ha fet difusió i ha participat en les següents iniciatives:

- La Xarxa estalvia aigua
- Setmana Europea de l'Energia Sostenible
- Setmana Europea de la Prevenció de residus
- Congrés CONAMA 2012
- Fòrum per l'Estratègia Residu Zero.
- Cicles de jornades de la Fundació Fòrum Ambiental

Difusió

En els aspectes de difusió i comunicació de la Xarxa cal destacar que s'ha aprovat l'estructura de l'Ecosistema de mitjans de la Xarxa – com acció del Pla operatiu – i que inclou l'aplicació en els següents mitjans de comunicació:

Web 1.0

La Web de la Xarxa (www.diba.cat/xarxasost) es renova i actualitza periòdicament, com a mínim mensualment, amb l'objectiu d'informar tant als membres de la Xarxa com al públic en general interessat en les activitats i productes elaborats.

Els apartats dedicats a l'Assemblea general o als Materials elaborats per la Xarxa i les Jornades i cursos està totalment renovat. En el mateix sentit s'han creat nous apartats monogràfics dedicats a les campanyes

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

coordinades de sensibilització La Xarxa estalvia aigua i la Setmana Europea de l'Energia Sostenible.

Sostenible, la revista digital de la Xarxa

La revista SOSTENIBLE, destinada a difondre les actuacions del món local i dels membres de la Xarxa a la ciutadania en general i al sector del medi ambient en particular, rep una mitjana d'un 10.000 visites mensuals i té més de 4.250 subscriptors

D'altra banda, SOSTENIBLE també està present a les xarxes socials com Facebook i Twitter, una nova forma de difondre els seus continguts i on la revista ja compta amb més de 3.500 seguidors.

Eines 2.0.

L'any 2012 ha estat l'any de la plena irrupció de la Xarxa en les xarxes socials 2.0., després d'un primer any de proves. L'ús de les xarxes socials dona resposta a diversos objectius i cada eina té destinataris i objectius diferents. També s'ha millorat en la programació de continguts per evitar un excés de càrrega de feina.

En aquest moment s'utilitzen les següents eines:

Comunitat virtual Xarxaenxarxa

La Comunitat virtual és l'eina 2.0 per excel·lència de la Xarxa, per a ús exclusiu dels seus membres i compta ja amb més de 900 usuaris.

Durant l'any 2012, s'ha consolidat plenament com a plataforma que facilita als membres de la Xarxa intercanviar experiències, dubtes i opinions amb la creació dels espais específics per a cada Grup de Treball, Comissió de Seguiment i comissions tècniques. La *Xarxa en xarxa* (<http://xarxaenxarxa.diba.cat>) compta amb una sèrie d'espais i aplicatius, com fòrums, blocs, agenda, enquestes o xat, entre d'altres.

Canal Youtube de la Xarxa

També, com a extensió de les eines 2.0, s'ha consolidat el canal Youtube de la Xarxa (www.youtube.com/xarxasost) i s'ha renovat la imatge gràfica del mateix. És d'ús públic.

Enguany, s'ha utilitzat també com a suport per a materials audiovisuals de les campanyes coordinades de sensibilització ambiental sobre estalvi d'aigua, energia i prevenció de residus i ja supera les 8.000 visualitzacions de vídeos.

Canal Twitter de la Xarxa

Enguany, s'ha creat el perfil a Twitter de la Xarxa (www.twitter.com/xarxasost) i s'han superat els 800 seguidors i les 1.750 piulades. El canal ha permès generar sinergies amb els canals Twitter dels ens locals i altres membres de la Xarxa i crear paraules claus específiques per a projectes i campanyes de la Xarxa (p.ex. #estalviaaigua).

Pàgines i presència a Facebook de la Xarxa

En l'àmbit de Facebook, s'ha creat una pàgina de suport a la campanya "La Xarxa estalvia aigua" (www.facebook.com/estalviaaigua) amb més de 250 seguidors, i s'han difós les actuacions dels ens locals participants en les setmanes de l'Energia Sostenible i la

Prevenció de residus en els respectius murs de Facebook dels esdeveniments.

Participació en congressos i conferències

S'han presentat ponències sobre activitats de la Xarxa o s'ha col·laborat en els actes següents:

- Presentació de l'Estudi sobre residus i CO2 (Barcelona, 27 de gener)
- Suport al curs del CILMA de Gestió energètica bàsica en el marc del Pacte d'Alcaldes (Girona, 1 al 22 de febrer)
- Jornada Zero Waste UAB (Cerdanyola del Vallès, 22 de març)
- Biometa (Barcelona, 23 d'abril)
- Fòrum Residu Zero (Barcelona, 4 de maig)
- Congrés ICLEI (Belo Horizonte, 15 de juny)
- Cimera Río+20 (Río de Janeiro, 22 de juny)
- Reunió Estratègia Catalana Adaptació al Canvi climàtic (Barcelona, 3 de juliol)
- Retorn Acords Río+20: Comissió de treball (Barcelona, 27 de setembre)
- ECOVIURE (Manresa, 5 d'octubre)
- IX jornades Agenda 21 Locales en Euskadi (Vitòria, 21 de novembre)
- X jornades de prevenció de residus municipals (Barcelona, 21 de novembre)
- Jornada "La prevenció dels residus municipals en un context de crisi" (Girona, 28 de novembre)

I s'han promogut visites tècniques a:

- Smart City (Sant Cugat del Vallès, 17 de febrer)
- Instal·lacions de biomassa (Vic i Masies de Voltregà, 22 de febrer)
- Edifici 22@ (Barcelona, 6 de juny)
- Horts municipals (Sabadell, 23 d'octubre)
- Horts escolars (Sant Cugat del Vallès, 20 de desembre)

Relacions institucionals

La Xarxa manté convenis de col·laboració amb les xarxes de municipis:

- Consell d'Iniciatives ambientals locals de les comarques de Girona: CILMA.
- UDALSAREA 21 Red Vasca de Municipios por la Sostenibilidad
- Red Navarra de Entidades Locales Sostenibles: REDNELS.
- Red de Entidades Locales del Altoaragón por la Sostenibilidad: RETE 21.
- Xàrcia de Municipis Valencians cap a la Sostenibilitat

La Xarxa és membre de la Red de Redes i de la Red de Ciudades por el Clima. La Comissió de Seguiment ha acordat que la Xarxa s'adhereixi a la Red de Ciudades que Caminan.

Durant l'any 2012, la Xarxa s'ha convertit en entitat promotora del Pacte d'alcaldes i alcaldesses per una Energia Sostenible Local, amb acord amb la Comissió Europea.

També s'han establert les bases de col·laboració amb el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya i les diputacions de Girona, Tarragona i Lleida, per tal es converteixin en membres de la Xarxa.

S'han rebut delegacions internacionals de Grècia i Japó per explicar les actuacions que realitza la Xarxa.

Ambientalització de les activitats de la Xarxa

La Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat ha renovat per segon any l'acreditació com a Entitat Zero CO₂.

La Xarxa, en col·laboració amb ECODES, ha calculat les emissions de gasos d'efecte hivernacle derivades de la seva activitat durant l'any 2011: consum energètic de les sales i locals, desplaçaments en transport públic, tren, automòbil, i cotxe, així com el consum i disposició de paper.

En total, les emissions per a l'any 2011 ascendeixen a 11,86 tones de CO₂e.

La majoria de les emissions corresponen al transport de ponents i assistents a les activitats de la Xarxa. Però ja en l'organització d'activitats es prenen mesures per reduir les emissions i si no s'apliquessin mesures com promoure i utilitzar el transport públic, o aprofitar de forma eficient les publicacions en paper, les emissions totals haurien estat de 10 tones de CO₂e superiors, per tant, en termes de reducció les emissions s'han reduït un 46%.

A més, la Xarxa vol arribar fins al final i ha decidit realitzar la compensació de les emissions que no ha pogut reduir i que són necessàries per al desenvolupament de la seva activitat a través de la plataforma ZeroCO₂.

Existeixen diversos projectes en els quals es poden compensar les emissions de CO₂, però en aquesta ocasió s'ha escollit el projecte a través d'una votació en la darrera Assemblea de la Xarxa i a través de vot electrònic a la Comunitat virtual. Fruit dels resultats de les votacions, la compensació d'emissions s'ha realitzat en el projecte Conservació de l'Amazònia a Madre de Dios a Perú.

Recursos educatius en matèria de Medi Ambient: Agenda Escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament, Calendaris per primària i Web

Edició i distribució de l'Agenda Escolar Europea del Medi Ambient i el Desenvolupament, adreçada a alumnes de secundària, i dels calendaris per a primària, per al curs 2012-2013. Els continguts d'ambdós productes han estat elaborats per tècnics de la Gerència de Serveis del Medi Ambient. L'Àrea d'Educació ha revisat la seva adequació pedagògica.

S'ha editat un total de 85.927 agendes escolars i pràcticament 8.200 calendaris, distribuïts majoritàriament entre prop de 400 centres escolars del territori català, dels 127 municipis de la Xarxa que els han demanat.

En el projecte, hi ha participat també la Diputació d'Osca i, d'aquesta manera, les agendes s'han traduït al castellà i s'han adaptat a les particularitats d'aquest territori.

Els continguts del curs ens proposen un viatge al medi ambient a través del món dels sentits, prestant atenció a la vista, a l'olfacte, a l'oïda, el gust o el tacte, per descobrir el món en què vivim, conèixer-lo i, en última instància, actuar-hi favorablement.

El **Web de l'Agenda Escolar** - <http://agendaescolar.diba.cat> -, elaborat directament per l'Oficina Tècnica d'Internet de la Diputació de Barcelona, complementa aquests materials en format paper. En aquest espai, s'hi trobaren les activitats del curs i les de cursos anteriors –algunes d'elles en format interactiu-, juntament amb d'altres informacions i propostes complementàries. Al Web, també s'hi podrà trobar un vincle al *girafulls*, és a dir, la versió electrònica de l'agenda en format paper.

En definitiva, el Web es concep com un espai adreçat, eminentment, als joves que reben l'Agenda Escolar, però també disposa d'un espai per a professors, amb un vincle a la **Comunitat virtual de la Xarxa**, d'accés restringit als docents i responsables municipals que utilitzen aquest producte. També hi ha un espai reservat per a les comunitats estudiantils de primària que reben els calendaris escolars, amb propostes complementàries, que complementen aquests materials en paper.

Per la seva banda, l'Agenda Escolar manté la seva presència a les xarxes socials, al Facebook (<http://www.facebook.com/agendaescolar>) i al Twitter (http://www.twitter.com/agenda_escolar).

PROGRAMA CORPORACIÓ SOSTENIBLE 2.0.

Des de l'Oficina Tècnica de Participació, Sensibilització i Divulgació Ambiental s'ha iniciat un procés de treball per tal d'aprofundir en el desenvolupament de la Orientació Corporació Sostenible del Pla d'Optimització de recursos de la Diputació de Barcelona. Aquesta línia de treball, destinada a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la gestió pública, està estretament vinculada al Programa de Responsabilitat Social Corporativa de la Diputació.

Les propostes del Programa Corporació Sostenible 2.0 s'emmarquen sota tres criteris:

Actuar en vectors ambientals clau. Ampliar el ventall d'accions del Programa Corporació Sostenible (centrat en vectors com la gestió de recursos naturals i els residus, la mobilitat o la compra sostenible), amb propostes en sectors que han adquirit importància recent, pel seu potencial impacte o la seva magnitud, com l'edificació i rehabilitació d'edificis o el manteniment d'espais verds urbans.

Actuar en les activitats internes i en l'assessorament extern. Totes les àrees de la Diputació tenen la seva part de responsabilitat en l'aplicació de la política ambiental corporativa, que inclou una doble perspectiva; d'una banda, pel que fa al funcionament intern (hàbits de treball, consum de recursos i materials, etc.) i, per altra banda en les activitats orientades a l'assessorament municipal o a les relacions amb tercers (contractació, accions formatives, proveïdors, etc.).

Actuar en la cultura organitzativa. Una de les tasques es centra en la comunicació i sensibilització interna per, a la vegada, incrementar la participació de tots els col·lectius vinculats a la Diputació.

Tasques realitzades

Elaboració del document CORPORACIÓ SOSTENIBLE 2.0: Propostes per a la millora ambiental de la Diputació de Barcelona 2013 i debat en el si de la Comissió de Seguiment del P.O.R. Aquest document és el marc de treball del Programa i està prevista la seva aprovació per Junta de Govern.

Desenvolupament d'una experiència pilot en la GSMA: la Gerència de Serveis de Medi Ambient ha començat una experiència pilot, és a dir, un procés d'aplicació de les propostes de treball del Programa a les oficines de la Gerència amb l'objectiu de posar a prova les propostes, d'implantar bones pràctiques, de detectar errors en el plantejament transversal del Programa, de sumar idees i aportacions i de formar un primer grup de persones que, posteriorment, poden actuar com a difusors i multiplicadors del projecte.

Equipament

- Laboratori de Medi Ambient.
- Centre d'estudis del Mar (Sitges).

- Unitat mòbil de control de la contaminació atmosfèrica (3 unitats).
- Equips de mesura de concentracions ambientals de contaminants de l'aire.
- Equips de mostreig i mesura d'emissió de contaminants de l'aire en focus fixos.
- Equips de mesura de l'emissió de contaminació per vehicles automòbils.
- Sistema monitoritzat d'anàlisi de soroll ambiental.
- Equips de caracterització i mesura de fonts de soroll.
- Equips d'aforament de trànsit.
- Equip automàtic de presa de mostres d'aigua.
- Equips automàtics de presa de mostres d'aire.
- Sistema de paràmetres sísmics i geològics.
- Equip d'anàlisi de paràmetres elèctrics i electromagnètics.
- Centre de Documentació Ambiental.
- Parc mòbil propi.
- Xarxa informàtica local.
- Ampli paquet de programari d'aplicació, específic per a cada vector ambiental (inclou sistema de dibuix assistit per microstation i programari topogràfic DTN).

Capítol VI

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àrea d'Atenció a les Persones

L'Àrea d'Atenció a les Persones té com a missió contribuir a garantir el benestar, la qualitat de vida i la cohesió social, mitjançant serveis adreçats a tot el cicle de vida de les persones i en tot el territori, amb independència del lloc de residència.

Els governs locals tenen un paper important en la garantia del benestar i la qualitat de vida de la ciutadania, especialment en moments com l'actual, en què moltes persones i famílies passen per situacions de dificultat.

Per això, calen serveis de prevenció, de promoció i de protecció que facin possible una major autonomia, hàbits més saludables i unes condicions de vida dignes en totes les etapes vitals de la persona i en tots els entorns socials i familiars. A la vegada, és important comptar amb entorns on les persones dels barris, pobles i ciutats puguin participar, conviure i identificar-se.

Per això, l'Àrea d'Atenció a les Persones treballa per oferir suport al món local i enfortir així les polítiques socials de proximitat.

Es fa en coordinació entre les diferents administracions locals (ajuntaments, consells comarcals i altres ens), així com entre aquestes i la resta d'administracions públiques. En aquest sentit, s'ha impulsat una actuació conjunta amb el Govern de la Generalitat de Catalunya per millorar els serveis a les persones, des del desplegament de l'actual marc normatiu i amb una major racionalització dels recursos públics.

D'altra banda, es treballa en cooperació amb les entitats socials que estan ajudant a les persones més vulnerables i que promouen, amb la seva acció, una ciutadania activa i una societat inclusiva.

Per dur a terme tota aquesta feina, l'Àrea d'Atenció a les Persones s'estructura en dues matèries: per una banda, Igualtat, Ciutadania i Benestar Social, que compren els àmbits d'Igualtat i Ciutadania i de Benestar Social i, d'altra banda, la matèria i l'àmbit de Salut Pública i Consum.

Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

La Diputació de Barcelona constitueix, a mitjans de l'any 2004, l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania. Arran dels resultats de les eleccions municipals del 22 de maig de 2011, es dibuixa una nova estructura a la Diputació de Barcelona i la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania passa a formar part de l'Àrea d'Atenció a les Persones per tal de seguir liderant les actuacions de sensibilització, prevenció, capacitació i foment de la ciutadania activa en àmbits tan diversos com és la igualtat dona-home, les polítiques de joventut, l'impacte dels canvis sociodemogràfics i la participació ciutadana.

Definició i objectius

La societat actual es transforma a gran velocitat i les administracions es veuen obligades a crear i implementar recursos i serveis per tal de respondre a noves necessitats

i demandes de la població. En el context de crisi socioeconòmica actual, des de l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania s'aposta pel treball comunitari per tal de donar suport als ens locals a fi de trobar estratègies per mantenir la convivència i la cohesió social, per lluitar contra l'atur de la població jove i augmentar les taxes d'emancipació juvenil, defensar la igualtat home-dona i treballar per a l'eradicació de la violència masclista i de gènere i fomentar la participació ciutadana i l'associacionisme.

Aquests àmbits d'actuació no es poden considerar de forma aïllada sinó que calen intervencions transversals, en les quals la participació dels diferents agents que treballen al territori s'impliquin en la consecució d'un objectiu comú.

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, també es treballa per tal que les actuacions que s'impulsen es facin segons les següents premisses:

- Consolidar el suport a tot el territori de la demarcació.
- Treball transversal i coordinació entre serveis.
- Avaluació continuada.
- Impuls de la recerca i transmissió del coneixement.

El model de cooperació de la Diputació de Barcelona amb els ajuntaments de la província de Barcelona es basa en el treball en xarxa, amb criteris de proximitat, equitat, eficiència, qualitat, transparència, flexibilitat i participació.

L'estratègia de suport de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania als ens locals s'ha basat en tres línies:

- El suport econòmic: subvencions anuals per finançament per projectes en matèria d'igualtat, diversitat, joventut i participació ciutadana.
- El suport tècnic basant-se en el Catàleg de serveis. Entre les activitats de suport tècnic, destacar la formació, l'assessorament i l'assistència tècnica en l'elaboració de plans, projectes i informes i l'elaboració de guies, indicadors i models d'avaluació per a la implementació d'actuacions en els àmbits de treball de la Gerència.
- I l'impuls de programes específics com el de mediació ciutadana, els punts d'informació i dinamització als centres d'ensenyament secundari, el portal de les entitats, el programa de prevenció de la violència masclista i de gènere i el suport a les entitats.

Organització i estructura

De la Gerència en depenen les Oficines d'Igualtat Dona-Home, del Pla Jove, de Participació Ciutadana i el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania.

- **Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home**, que treballa per a la promoció de les polítiques d'Igualtat i la prevenció de la violència de gènere, desenvolupant una acció de sensibilització social en matèria d'igualtat per a la transformació social. De l'Oficina també en depèn l'Escola de la Dona; aquesta escola d'adults oberta a tothom ja té 130 anys d'antiguitat.
- **Oficina del Pla Jove**, que coopera amb els municipis de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, la millora i l'aprofundiment de les polítiques de joventut, en concret es treballa en el reforç dels programes i accions vinculats a la primera joventut, la responsabilitat social i la igualtat d'oportunitats. Així, adquireixen importància

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

l'aposta pel suport a la intervenció local en els àmbits de la dinamització juvenil (als IES, als espais joves i a l'espai públic) i el suport a projectes i programes orientats a l'ocupabilitat juvenil.

- **Oficina de Participació Ciutadana**, que treballa per potenciar la màxima participació de la ciutadania en l'acció pública dels municipis. Així, l'oficina es configura com una estructura de serveis adreçada als ens locals, que centra les seves activitats en el recolzament i l'assessorament als equips municipals per al desenvolupament de processos, mecanismes i eines que potencien nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.
- **Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania**, des d'on s'impulsen totes aquelles actuacions i accions orientades a donar suport als ajuntaments en la gestió de la immigració i en el foment de la convivència ciutadana.

Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home

L'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona – Home té per finalitat donar suport al desenvolupament de les polítiques d'igualtat a tots els municipis de la demarcació de Barcelona, amb els objectius següents:

- Fomentar la igualtat de gènere mitjançant l'impuls de les polítiques locals d'empoderament i lideratge de les dones.
- Articular una resposta integral vers la violència masclista i domèstica per tal d'avançar en la seva eradicació.

Així mateix, des de l'Oficina s'impulsa la incorporació de la perspectiva de gènere en el treball amb les diferents àrees de la Corporació i la col·laboració amb altres institucions, com ara la Generalitat de Catalunya.

Cal fer particular referència al treball de sensibilització en matèria d'igualtat adreçat al conjunt de la ciutadania que es fa a través de les pròpies activitats organitzades des de l'Espai Francesca Bonnemaison i, molt particularment de

l'oferta educativa de l'Escola de la Dona, una escola que va tenir més de 3.000 persones matriculades durant l'any 2012.

Tasca efectuada

Suport a les activitats locals

L'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home ofereix suport econòmic per a la realització de projectes i activitats dels ajuntaments de la província de Barcelona, orientats al desenvolupament de polítiques de gènere i la igualtat efectiva de dones i homes. Aquest any s'ha ofertat, dins el Catàleg de serveis i activitats locals, un sol ajut econòmic, que sota la denominació: "Finançament per a polítiques locals d'igualtat de dones i homes" integrava tots els programes, inclòs el de creació i desenvolupament dels Centres d'Informació i Recursos per a Dones.

La relació total de subvencions i la comparativa amb l'any anterior és la següent:

Subvencions	2011	2012
Polítiques Igualtat	158	164

El Programa de consultories contempla l'assessorament tècnic i el desenvolupament de serveis i programes amb la finalitat d'oferir eines metodològiques i instruments que ajudin a la implementació de les polítiques d'igualtat de gènere en els municipis.

El Programa inclou, entre d'altres, la realització de diagnòstics de gènere, plans d'igualtat, tant a l'interior de les organitzacions com adreçats a la ciutadania i projectes, programes i plans específics que ajudin els governs locals a copsar les seves necessitats i potencialitats i a dissenyar les línies d'intervenció i les actuacions més adients per a desenvolupar les seves polítiques d'igualtat.

S'ha de tenir en compte, en el còmput global, que hi ha serveis que es van contractar en l'any 2011 però s'han acabat d'implementar en el 2012, i d'altres que s'han iniciat en l'any 2012.

La relació total de consultories que s'han iniciat l'any 2012 són:

Producte	Nombre	Lloc de realització
Avaluació i II Plans Igualtat	4	Castelldefels, Mataró, Sant Boi de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Sadurní d'Noya
Avaluació del Pla d'Igualtat	1	Molins de Rei
Pla igualtat de Gènere	1	Vilassar de Mar
Plans Interns Igualtat Gènere	6	La Palma de Cervelló, Begues, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans, Martorell.
	16	Sant Cugat del Vallès, Manlleu, Granollers, Matadepera, Montornès del Vallès, Roda de Ter, Santa Margarida i els Monjos, Corbera de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sabadell, Sant Feliu de Llobregat, Santa Perpètua de Mogoda, Santa Coloma de Gramenet, Vilafranca del Penedès, Vilanova del Camí.
Consultories que finalitzen en el 2012		

Catàleg d'activitats: relació d'activitats destinades a la sensibilització de la ciutadania vers la igualtat de gènere

Ajuntaments participants, població i municipis que han demanat més activitats:

- Total d'ajuntaments: 45

- Total d'habitants: 1.366.385
- Total d'activitats: 107

Formació en matèria de gènere

Dins el Catàleg de formació de l'Àrea d'Atenció a les Persones, l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Dona-Home ofereix un ampli ventall de cursos emmarcats en les diferents línies estratègiques del Pla d'Igualtat. La formació s'organitza de la següent manera:

- Formació al territori: anomenada així perquè es porta a terme sota demanda d'un o més ajuntaments en el territori.
- Formació centralitzada: dirigida a personal polític i tècnic dels ajuntaments i té lloc a l'Espai Francesca Bonnemaison.

- Formació universitària: amb conveni amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Institut de Formació Política de Dones: dirigit a formar les dones electes i les responsables polítiques locals.

Cursos realitzats dins de la formació al territori:

Curs	Nombre	Lloc
Coeducar, una eina per la prevenció de la violència de gènere	1	Sant Boi de Llobregat
Formació sobre indicadors amb perspectiva de gènere	1	Sant Boi de Llobregat
Gènere i esports	1	Terrassa
Indicadors amb perspectiva de gènere	1	Esplugues de Llobregat
La coeducació: marc teòric i estratègies des del món local	1	La Llagosta
La coeducació: marc teòric i estratègies des del món local	1	Martorell
La perspectiva de gènere en el disseny de les ciutats i territoris	1	Esplugues de Llobregat
La perspectiva de gènere en el disseny de les ciutats i territoris	1	Igualada
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Cubelles
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Sabadell
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	1	Santa Perpètua de Mogoda
Llenguatge no sexista: nivell bàsic	4	Terrassa
Llenguatge no sexista: nivell avançat	1	Vilanova del Camí
Violència de gènere i intervenció amb homes	1	Viladecans
Violència ver les dones: anàlisi del protocol i seguiment del circuit d'atenció	1	Alella
Violència ver les dones: anàlisi del protocol i seguiment del circuit d'atenció	1	Martorell
Violència ver les dones: anàlisi del protocol i seguiment del circuit d'atenció	1	Sant Climent de Llobregat
Violència ver les dones: anàlisi del protocol i seguiment del circuit d'atenció	1	Santa Perpètua de Mogoda
Violència vers les dones: elaboració i aplicació del protocol local i del circuit d'actuació	1	Argentona
Violència vers les dones: elaboració i aplicació del protocol local i del circuit d'actuació	1	Begues
Total	23	15 ajuntaments

Participació cursos Formació al territori

Nr.	Activitat Formativa	Homes	Dones	Total
1	Coeducar, una eina per la prevenció de la violència de gènere		19	19
1	Formació sobre indicadors amb perspectiva de gènere	6	7	13
1	Gènere i esports	7	4	11
1	Indicadors amb perspectiva de gènere	1	12	13
2	La coeducació: marc teòric i estratègies des del món local	9	31	40
2	La perspectiva de gènere en el disseny de les ciutats i territoris	17	16	33
7	Llenguatge no sexista: nivell bàsic	35	100	135
1	Llenguatge no sexista: nivell avançat	5	13	18
1	Violència de gènere i intervenció amb homes	2	18	20
4	Violència ver les dones: anàlisi del protocol i seguiment del circuit d'atenció	25	69	94
2	Violència vers les dones: elaboració i aplicació del protocol local i del circuit d'actuació	8	50	58
Total 22 cursos en 14 municipis		115	339	454

Activitats Formació Centralitzada 2012.

Matèries	Nombre total d'alumnes	Nombre d'alumnes dels ajuntaments
Claus pel treball vivencial amb dones	21	14
Gènere i comerç urbà	16	13
Lideratge i emprenedoria de les dones	22	19
Violència de gènere i intervenció amb homes	27	18
Aproximació a les polítiques d'igualtat de gènere	18	12
Llenguatge no sexista: nivell avançat	15	15
Total	Cursos 4	91

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Pel que fa als ensenyaments universitaris, l'any 2012 s'ha dut a terme la 10a edició de la Diplomatura de Postgrau en Gènere i Igualtat.

Polítiques Públiques de Gènere	Alumnes	Nombre d'alumnes dels ajuntaments
Diplomatura	25	5

A la tardor del 2012 es va iniciar la 11a edició de la Diplomatura de Postgrau que correspon al curs acadèmic 2012/2013 i que compta amb 25 alumnes.

Institut de Formació Política per a Dones

L'any 2008, va néixer l'Institut de Formació Política per a Dones amb l'objectiu d'oferir formació específica a les dones electes i responsables polítiques de la demarcació de Barcelona. Quatre anys més tard, s'ha fet una revisió de continguts i s'han encetat nous àmbits temàtics que pretenen donar resposta a les necessitats formatives de les dones a la política local.

L'organització de la formació s'engloba en 4 mòduls:

- Mòdul I: Lideratge femení per a la pràctica política
- Mòdul II: Gestió estratègica i transformacional
- Mòdul III: Comunicació
- Mòdul IV: Participació política en les societats 2.0.

S'obren uns Espais d'anàlisi, debat i intercanvi d'experiències, amb la incorporació de conferències i espais de *mentoring*.

Mòdul	Curs	Municipis	Homes	Dones
Mòdul I: lideratge femení per a la pràctica política	Lideratge estratègic	19		29
	Lideratge estratègic 2a edició	19		21
	Mentoring: claus pel lideratge femení	33		45
Mòdul II: gestió estratègica i transformacional	Direcció i gestió de grups de treball	19		26
	Protocol i gestió de la imatge personal	26		33
Mòdul III: comunicació	Claus comunicatives per l'argumentació política	17	2	22
Mòdul IV: participació política en les societats 2.0	Xarxes socials, nou lideratge polític	26	3	30
	Liçó inaugural	80		80
Acte cloenda	Nous valors, nous lideratges femenins als governs locals	16		16
Nr. cursos: 7	Participants: 211 persones de 94 municipis	255	5	302
Nr. actes: 2	diferents			

Xarxa de Centres d'Informació i Recursos per a Dones

Durant l'any 2012 es manté la Xarxa Local de Centres d'Informació i Recursos per a Dones, amb 56 Centres d'Informació i Recursos per a Dones, 8 dels quals són supra-municipals.

En relació amb l'any passat, han deixat de donar servei els centres següents: Arenys de Mar, Esparreguera, el Masnou i Roda de Ter i s'han adherit a la xarxa els següents cinc Centres d'Informació i Recursos per a Dones: Consell Comarcal Osona-Vic, la Garriga, Martorell i el Consell Comarcal del Maresme.

D'aquesta manera, la Xarxa de Centres d'Informació i Recursos per a Dones, cobreix a una població de 2.874.273 habitants, oferint serveis i recursos per l'assoliment de la igualtat de gènere a la demarcació de Barcelona.

Programa d'agents locals d'igualtat

Durant els tres primers mesos del 2012 van anar finalitzant contracte les Agents Locals d'Igualtat que havien estat contractades durant aquests tres mesos de l'any anterior. La majoria de les agents havien finalitzat contracte a 2 de desembre de 2011. Els ajuntaments que encara estaven vinculats al programa durant aquest tres mesos de 2012

eren Mataró, Terrassa, Sant Pere de Ribes, Llinars del Vallès, Igualada i Santa Coloma de Gramenet.

Programa de violència

Una de les principals línies d'actuació de l'OPPIDH és l'abordatge de la violència masclista. L'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home conscient d'aquesta situació i de les necessitats que presenten els governs locals per abordar aquesta problemàtica, ofereix un programa de suport integral de caràcter multidisciplinar dirigit als municipis de la demarcació de Barcelona, amb l'objectiu de recolzar el treball de les institucions locals per eradicar la violència masclista.

Aquest any 2012, s'han consolidat les accions que es venien impartint dins el programa integral per eradicar la violència masclista i, alhora, s'ha reforçat el suport als municipis a través de l'atenció personalitzada i la supervisió i acompanyament per part de professionals expertes en la matèria de la pròpia Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home.

Enguany hi ha hagut una alta demanda de formació i assessorament per l'elaboració i implementació dels Protocols de Violència municipals i alhora per l'activació de les Comissions de Seguiment.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Nombre sessions	Accions	Nombre Ajuntaments	Ajuntaments
15	Suport comissió per elaboració nou protocol	3	Santa Coloma de Gramenet, Castelldefels, Consell Comarcal del Vallès Oriental
4	Suport personal tècnic per actualitzar protocol	3	Argentona, Gavà, Sant Boi de Llobregat
8	Suport comissió per aplicació protocol	3	Consell Comarcal del Berguedà, Sant Climent de Llobregat, Premià de Dalt
10	Formació al voltant del protocols: elaboració nou protocol, actualització o aplicació	3	Begues, Martorell, Alella
Total 37 accions		12	10 ajuntaments 2 consells comarcals

Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior

En el marc de la col·laboració interinstitucional i amb la finalitat de treballar coordinadament i millorar la protecció de les persones sotmeses a situacions de violència, s'ha signat un conveni amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu del conveni (que la Generalitat també ha subscrit amb la resta de diputacions del país i amb l'*Obra social la Caixa*) és la implementació del *Pla de Seguretat i d'Atenció a les Víctimes de Violència Masclista i Domèstica* de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior, orientat a la prevenció i la protecció de les víctimes.

El Pla és una política pública de seguretat, centrada en la lluita per a l'eradicació dels maltractaments a les persones que es troben en una situació especial de vulnerabilitat com són les dones, els menors sotmesos a abusos i maltractaments i la gent gran. Per assolir els objectius del Pla, s'han definit tres àmbits d'actuació: tecnològic, operatiu i formatiu.

La col·laboració permetrà que els agents locals (tècnics de diputacions, consells comarcals i ajuntaments) intervinguin

i puguin ajudar en la detecció i prevenció d'indicadors de risc per tal de derivar les persones que pateixen una situació de maltractament als recursos públics.

A partir del conveni signat per la Diputació de Barcelona, el Pla s'implantarà en dues fases, que s'allargaran fins a l'any 2014. En una primera fase, el Departament d'Interior implantarà a la Diputació de Barcelona una solució tecnològica de registre, valoració, derivació i seguiment de possibles situacions de maltractament.

L'Espai Francesca Bonnemaison

La Diputació de Barcelona va crear l'Espai Francesca Bonnemaison com un espai de referència per fomentar la participació activa de les dones en tots els àmbits, impulsar les polítiques d'igualtat de gènere i promoure la sensibilització ciutadana al voltant dels principis d'igualtat i ciutadania.

Activitats

Com l'any anterior, les activitats programades el 2012 s'han organitzat en col·laboració amb altres àrees de la Diputació, amb altres institucions públiques i amb associacions.

Tipologia de l'organització	Nombre d'accions
Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	10
Amb altres administracions o àrees de la Diputació	4
Amb associacions	11
Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home i l'Escola de la Dona	10
Total	35

Per tipologies d'actes, podem resumir l'any d'aquesta manera:

Activitats	Nombre d'activitats	Nombre de participants
Cinema	9	485
Diàlegs/ Taula rodona/ Debat	6	1547
Exposicions	5	1250
Presentacions de llibres	1	45
Seminaris-Jornades	7	880
Visites EFBonnemaison	7	79
Totals	35	4286

L'elevat nombre de persones assistents als diàlegs i debats es deu a que es comptabilitzen activitats com el *Fòrum contra les violències*, amb més de 1500 persones en tres dies, i el *TEDxBarcelona Women* que va interessar a més de 400 persones.

Perfil del públic

El públic que ha assistit a les diferents activitats organitzades per l'Espai Francesca Bonnemaison són majoritàriament dones, concretament un 83% enfront d'un 17% d'homes. Per edats, els joves representen el 28%, i els adults el 72% del assistents.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Distribució del públic per trimestres

Trimestre	Nombre de persones	Nombre d'activitats
1r trimestre	480	12
2n trimestre	1935	18
3r trimestre	0	0
4t trimestre	1871	5
Total	4286	35

Cessió d'espais i col·laboracions

En el marc de la col·laboració, l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home ha cedit espais a les següents entitats sense ànim de lucre que organitzen actes amb perspectiva de gènere:

- Associació Mares i Pares de Gais i Lesbianes, AMPGIL
- Drac Màgic
- ICPS (Institut de Ciències Polítiques i Socials, Diputació de Barcelona i UAB)
- Llibreria Pròleg
- Plataforma unitària contra les violències de gènere
- Universitat Autònoma de Barcelona. Departament de Ciència Política i Dret Públic. Centre Antígona
- Fundació Vicente Ferrer
- Hub Barcelona i TEDxBarcelona

I les editorials:

- Anthropolos

Centre de Recerca

El Centre de Recerca és un espai de foment i difusió de la investigació especialitzada en polítiques públiques de gènere. La seva missió és donar suport a la investigació i a la difusió dels estudis, així com generar eines documentals que contribueixin al desenvolupament de les polítiques locals d'igualtat. La seva activitat es desenvolupa tant en àmbits locals com internacionals, en el món acadèmic i en l'àmbit professional.

Xarxes i projectes europeus

ATGENDER

ATGENDER és una associació de persones professionals de l'àmbit de la igualtat de gènere a escala europea.

Un cop finalitzat el suport europeu a la Xarxa Athena es va decidir la creació d'aquesta associació, que manté part del funcionament de la Xarxa, també organitzada en grups de treball.

Activitats realitzades durant 2012:

- Participació i coordinació del grup de treball "Igualtat de gènere a Europa: recerca, política i formació"
- Participació en la reunió de treball de l'associació (maig del 2012)
- Participació i presentació d'una ponència al Congrés Europeu de recerca en temes de gènere a Budapest (maig del 2012).

Xarxa Arc Llatí

Arc Llatí és una xarxa d'entitats de segon nivell que compta amb 65 membres i un total de 7.962 municipis, distribuïts en un territori variat: regions costeres, territoris insulars i zones interiors adjacents.

a nova organització en comissions temàtiques ha comportat que l'antic grup de treball sobre paritat i igualtat

d'oportunitats estigui inclòs dins la Comissió de Cohesió Social.

Durant l'any 2012, no se'ns ha convocat a cap reunió de la comissió.

Ajuts a la Recerca Francesca Bonnemaison

El projecte *Dones que caminen. Un camí interior, un camí exterior*, que va rebre ajut l'any 2011, finalment no es va realitzar per renúncia. L'import corresponent a aquest ajut es va repartir entre els projectes que els hi corresponia, segons la puntuació obtenida de la valoració del tribunal, que van ser:

- L'atenció a dones immigrades des dels serveis d'atenció municipal. (Lídia Vaquero amb el suport de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès).
- Ampliant la nostra mirada sobre les violències de gènere. Eines per a la prevenció i la transformació des de la perspectiva feminista-queer de la diversitat sexual. (Miriam Solà amb el suport de l'Ajuntament de Parets del Vallès).
- Creixent en l'aprenentatge des d'una visió de gènere. (Raquel Renes amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet).

L'any 2012, s'ha realitzat el seguiment dels quatre projectes que finalment van rebre l'ajut.

L'any 2012, s'ha concedit un únic ajut a la recerca de 6.000 euros a:

- *Femení i plural: les dones i l'economia cooperativa*. Presentat per Elba Salas Mansilla amb el suport dels ajuntaments d'Argentona i el Prat de Llobregat.

Escola de la Dona

L'Escola de la Dona és una institució educativa que té una trajectòria històrica de 130 anys i que, a l'actualitat, està absolutament consolidada tant pel nombre de persones matriculades, més de 3.000 anualment, com per l'àmplia oferta formativa i la seva adaptació a les necessitats formatives de la societat actual.

Avui, els objectius principals del projecte educatiu de l'Escola són els següents:

- Oferir una formació per al desenvolupament personal, la millora de la qualitat de vida, la creativitat i l'autoestima personal.
- Impartir uns ensenyaments de rigor i qualitat que enriqueixin la formació cultural i fomentin la reflexió.
- Impulsar la formació política i social per reforçar la participació de les dones en tots els àmbits de la societat.
- Dissenyar una formació per fer possible l'ocupació, la promoció de les iniciatives i l'autonomia de les dones en el mercat laboral.

L'Escola de la Dona manté una relació continuada amb institucions com la Generalitat de Catalunya per potenciar la creativitat i l'ocupabilitat en estudis com els de disseny, moda, artesania, il·lustració, entre d'altres i estableix també, convenis de col·laboració amb empreses per tal d'afavorir la formació i l'ocupabilitat de l'alumnat de l'Escola de la Dona.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Dades del curs 2012/13

Àrees	Alumnes
Matèries transversals	28
Dibuix	175
Pintura	207
Àrea Il·lustració	192
Arts Tèxtils	104
Tècniques artístiques	57
Imatge, fotografia i audio	85
Cuina i pastisseria	262
Memòria i tradició	104
Monogràfics de cuina	333
Cultura gastronòmica	31
Dietètica i nutrició	66
Tractament i conservació d'aliments	88
Disseny de Moda	113
Patronatge	133
Tall i Costura	257
Tècniques i complementos	64
Llengua i cultura catalana	210
Llengües i cultura anglesa (Francès i Anglès)	423
Música i arts escèniques	199
Coneixement, art i cultura	515
Pensament i gènere	47
Recursos personals	167
Sistemes operatius i ofimàtica	166
Tecnologia d'informació (TIC)	159
Eines multimèdia	62
TOTAL de places ocupades	4875
TOTAL real d'alumnes	3021
TOTAL grups	358

Aquestes dades corresponen a les matrícules realitzades fins al 09/10/2013, però en aquest moment encara continua oberta la matrícula corresponent al 2n trimestre del 2013.

Comunicació

Al llarg de l'any 2012 i amb l'objectiu de millorar la difusió de les seves activitats i les seves polítiques públiques, l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home ha dinamitzat el seu àmbit de comunicació, fent una aposta important per les noves tecnologies, digitalitzant pràcticament totes les seves comunicacions.

S'han elaborat els productes següents:

- Renovació de la imatge del butlletí de l'Espai Francesca Bonnemaison, del qual s'han fet 12 edicions.
- Agenda de l'Espai: 12 edicions digitals i 14 en paper.
- 32 aplicatius de cursos i jornades.
- 12 vinils de difusió de les activitats
- 115 comunicacions d'activitats.

Campanyes institucionals

L'any 2012, s'han realitzat dues campanyes institucionals, una el dia 8 de març, Dia Internacional de les dones i una altra, el dia 25 de novembre, Dia Internacional per a l'eradicació de la violència contra les dones.

A la campanya del 8 de març s'han adherit 37 municipis i una entitat local menor.

Perfil dels municipis adherits:

	Nombre de municipis adherits	Percentatge
< 5.000 h.	6	17%
5.000 <= 10.001 h	10	28%
10.000 <= 20.001 h	11	30%
20.000 <= 50.001 h	4	11%
> 50.000 h	5	14%

Població sobre la qual s'ha impactat: 928.126 habitants

Mitjans

Recursos humans

- 1 cap d'Oficina
- 2 cap de Secció
- 2 caps d'Unitat
- 1 directora de Programa
- 9 tècniques /tècnics Superiors Polítiques socials
- 21 professorat Tècnic Superior
- 8 tècniques /tècnics Mig Polítiques Socials
- 7 professorat Tècnic Mig
- 1 tècnic Auxiliar de Gestió
- 11 professorat Tècnic Auxiliar
- 1 secretària Cap d'Oficina
- 8 auxiliars suport a la gestió
- 1 professorat (grup D)

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per a l'any 2012, gestionat per l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home, és el següent:

Despeses

PROGRAMA 232A1 Promoció de la igualtat	
Capítol	Import
II	56.165
IV	1.493.215
PROGRAMA 232A2 Escola de la Dona	
II	166.930
IV	4.000

Ingressos

Material cuina	65.000
Matrícula cursos	650.000
Exp. Documents	300
Total	715.300

Oficina del Pla Jove

La missió de l'Oficina del Pla Jove és cooperar amb els municipis de la demarcació en el desenvolupament, millora i aprofundiment de les polítiques de joventut. Així, l'OPJ s'ha dotat d'eines per a facilitar la prestació de serveis i recursos, el suport financer, l'assistència tècnica i la formació de regidors i tècnics, sempre amb la finalitat que els ajuntaments consolidin un espai propi i específic per al desenvolupament de les seves polítiques.

Cal no perdre de vista que, el desenvolupament de les polítiques de joventut ha d'encabar-se dins d'un marc ampli d'actuació que garanteixi la coordinació interdepartamental,

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

el coneixement de la realitat juvenil, la coherència dels projectes i l'adaptació a la realitat municipal.

Definició i objectius

Contribuir a garantir el benestar, la qualitat de vida i la cohesió social, amb independència del lloc de residència, mitjançant serveis adreçats a tot el cicle de vida de les persones i donar suport al món local de la demarcació de Barcelona, per atendre a les persones en un context de crisi econòmica, a través de mitjans econòmics, tècnics, tecnològic i formatiu, són els reptes que planteja l'actual Pla de Mandat de la Diputació de Barcelona i les línies d'actuació de l'Àrea d'Atenció a les Persones.

En aquest sentit, els objectius principals de l'Oficina del Pla Jove en concreten en:

- Afavorir l'autonomia i emancipació dels joves a través de la formació i l'ocupabilitat.
- Contribuir a prevenir situacions de risc i millorar la qualitat de vida dels infants i adolescents.
- Cooperar amb els municipis de la demarcació de Barcelona en el desenvolupament, la millora i l'aprofundiment de les polítiques de joventut.

Es marca com a línies de treball:

- facilitar espais de formació i reflexió per a regidors i tècnics de joventut.
- afavorir tot el que té a veure amb la formació, la innovació, l'emprenedoria i l'ús de les TIC.
- potenciar el programa PIDCES (establiment de punts d'informació, orientació i dinamització als instituts).
- actuacions de mobilitat internacional.
- el reforç als equipaments juvenils per afavorir, per una banda la participació i la construcció de ciutadanes actives i, per l'altra, la minimització de riscos.

Subvencions

Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat

- Àmbit de suport per a serveis i activitats

Els conceptes subvencionables l'any 2012 han estat els següents:

- Finançament de plans locals de joventut o programes d'activitats
- Punts d'Informació i dinamització juvenil als centres d'educació secundària (PIDCES)
- Suport per a projectes de joventut
- Activitats de sensibilització per a les polítiques locals de joventut

Dels dos primers conceptes, s'ha donat suport a 226 ajuntaments, 4 consells comarcals, 1 mancomunitat, 1 entitat local menor i 1 consorci. S'ha col·laborat amb 343 projectes que corresponen a 228 Plans Locals de Joventut i/o programes d'activitats i 115 en l'àmbit del programa PIDCES, amb 313 instituts implicats.

Del concepte *Suport per a projectes de joventut*, la demanda ha estat de 30 sol·licituts d'ens locals i s'ha donat resposta, en total, a 19 projectes de 16 ajuntaments i 3 consells comarcals.

Dins de les activitats de sensibilització per a les polítiques locals de joventut, els beneficiaris han estat 61 ens locals.

Territori

En la línia de la Diputació de Barcelona de reforçar el suport al territori, l'OPJ ha fet aquest any un esforç per augmentar la presència al territori i, en aquest sentit, dir que el nombre de visites realitzades fins aquest moment per les referents tècniques territorials ha estat de 131 i el nombre de municipis visitats, 113. Mencionar que s'han prioritzat les visites als 19 ens municipals que, per primera vegada amb relació a l'any 2011, han demanat suport a l'OPJ a través del Concert@ amb l'objecte de presentar l'Oficina i la seva cartera de productes.

Assistència tècnica

Des de l'OPJ, l'any 2012 s'ha donat resposta als assessoraments tècnics demanats i realitzats per a l'equip tècnic de la pròpia Oficina.

- Suport a l'elaboració del Pla local de joventut dels ajuntaments de les Masies de Voltregà, Sant Hipòlit de Voltregà i Sant Joan de Vilatorrada.
- Programa PIDCES (veg. apartat 6.1).
- Programa de Formació (veg. apartat 5.4).

Elaboració de Plans locals de joventut

El Pla Local de Joventut, és una eina de treball que ens ha de facilitar fer polítiques globals de joventut des de la proximitat i planificar estratègicament. Ha de respondre a les circumstàncies pròpies de cada municipi i ha de ser el marc que doni cobertura i sentit a les polítiques de joventut.

En definitiva, el Pla Local de Joventut és una eina de planificació que ens aporta instruments que reforcen l'estructura i el posicionament de la Regidoria de joventut i el desenvolupament d'actuacions encaminades a capacitar i apoderar la població jove.

Sota aquesta premissa, el programa facilita suport tècnic i econòmic als ajuntaments que demanen la cooperació de l'Oficina del Pla Jove per a l'elaboració del Pla Local de Joventut.

Al llarg de l'any 2012, s'ha donat suport a l'elaboració de Plans locals de Joventut, mitjançant la contractació d'empreses especialitzades als municipis de Avià, Casserres, Gironella i Puig-reig pel seguiment i avaluació del Pla. I als ens locals de Cardona, Mataró, la Torre de Claramunt, Santpedor, Tordera, Viladecavalls, Vilafranca del Penedès i el CC de l'Anoia, per la diagnosi del Pla.

Altres col·laboracions

També s'ha atorgat suport econòmic, mitjançant subvencions directes a 10 actuacions d'interès especial dels ens locals: Igualada, Roda de Ter, Sant Llorenç Savall, Santa Susanna, Sabadell, CC del Barcelonès, CC de Berguedà, CC d'Osona, Mancomunitat La Plana i la Mancomunitat Bisaura i Orís.

Formació i gestió del coneixement en l'àmbit de joventut

El programa de formació d'electes i professionals de les polítiques de joventut que ofereix l'Oficina del Pla Jove és una eina de suport a les persones amb responsabilitats tècniques i polítiques en l'àmbit de la joventut, principalment al món local, amb l'objectiu d'afavorir el seu desenvolupament professional i personal.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Durant el 2012, s'han organitzat 19 accions formatives i de gestió del coneixement, amb un total de 175 hores lectives. S'han inscrit 624 persones, de les quals 466 han acreditat la formació assistint a més del 80% de les hores lectives de l'activitat.

La formació s'ha estructurat en diferents àmbits:

Disseny de polítiques

Amb la voluntat d'oferir formació i eines per a la definició i execució de polítiques locals de joventut, s'ha realitzat un curs de 16 hores sobre Planificació estratègica: El Pla Local de Joventut.

Informació juvenil

S'han portat a terme tres formacions per als professionals dels serveis d'informació juvenil, amb un total de 40 hores impartides:

- Acompanyament als joves en el procés de recerca de feina.
- Coaching transformacional i joves.
- Comunicar millor en l'orientació als joves.

Intervenció als instituts

En el marc del programa PIDCES, es duen a terme accions formatives específiques per als dinamitzadors i dinamitzadores als instituts i els seus responsables tècnics amb sessions monogràfiques d'un dia. Durant el 2012, s'han fet sis accions, amb un total de 28 hores impartides:

- Comunicació amb els joves.
- Informació i orientació acadèmica.
- Activitats de promoció de la salut.
- Com millorar el PIDCES.
- Creativitat i art jove.
- Les tasques del dinamitzador.
- Planificació i gestió.

Formació al territori

Paral·lelament, s'han realitzat sis accions formatives al territori, adreçades a personal tècnic de primera línia, amb tasques de dinamització i promoció juvenil. Les accions formatives han totalitzat 79 hores de durada:

- *Coaching* transformacional i joves - CC Vallès Oriental.
- Disseny de material de difusió amb programari lliure - CC Baix Llobregat.
- Monogràfic mobilitat internacional per a joves: Estudis i estades de voluntariat a l'estranger - CC Maresme.
- Monogràfic mobilitat internacional per a joves: Programes i recursos europeus per a la mobilitat dels joves - CC Maresme.
- Monogràfic mobilitat internacional per a joves: Treball a l'estranger - CC Maresme.
- Desenvolupament de competències per a professionals de joventut - CC. Maresme.

Jornades

Les Jornades constitueixen un espai anual de trobada i reflexió adreçat a electes i personal tècnic responsable de la definició i aplicació de les polítiques de joventut al món local. Durant el 2012, s'han realitzat les dues jornades anuals que habitualment organitza l'Oficina del Pla Jove.

El mes d'octubre es va celebrar la Jornada presentació programa PIDCES curs 2012-2013 entorn de l'eix temàtic: La transició escola-treball. Hi van participar 67 persones.

Al novembre es va celebrar a Sant Cugat del Vallès la trentena edició de les Jornades de Polítiques Locals de Joventut amb el lema "Cap a l'ocupabilitat juvenil. 3.0 Jornades de Polítiques Locals de Joventut", tractant de forma monogràfica com contribuir des dels serveis locals de joventut a l'ocupabilitat dels joves, a través del foment de les noves competències personals i l'emprenedoria. D'una banda es van introduir els reptes que es plantegen els responsables polítics municipals al respecte i, d'altra, les experiències que s'estan portant a terme als municipis del Vendrell, Manresa, Sant Adrià de Besòs i de Matadepera. Hi van participar 147 persones.

Màster Interuniversitari en Joventut i Societat

L'Oficina del Pla Jove està representada al Consell Assessor del Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, promogut per set universitats públiques de Catalunya.

Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES 2012-2013)

L'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona posa en marxa el Programa PIDCES el curs 2006-07, per tal de donar suport als municipis en la intervenció socioeducativa als instituts.

El curs 2012-2013, el programa dona suport a 115 municipis i 313 d'instituts de secundària (256 públics i 57 concertats).

A través de la convocatòria de subvencions XBMQ de suport econòmic i d'una oferta d'activitats i serveis, s'ha destinat des de l'Oficina del Pla Jove a aquest programa un pressupost de 320.385€.

A més del suport econòmic, durant el curs 2012-2013 s'ofereixen diferents recursos i serveis per als municipis que participen d'aquest programa.

Assessoria als municipis que s'inicien en el Programa PIDCES

L'Oficina del Pla Jove, conscient de l'esforç que suposa engegar un programa nou per a un municipi, ha posat al seu abast un programa d'assessorament personalitzat per tal de donar-los-hi suport.

Durant el 2012, s'han realitzat reunions amb Calldetenes, el Consell Comarcal de l'Anoia, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Quirze de Besora, Sant Vicenç dels Horts, Teià i Tiana per tal d'analitzar les seves necessitats i solventar les problemàtiques pròpies d'engegar un programa d'aquest tipus.

Formacions

Dins el Catàleg de formació, en l'àmbit de la intervenció als instituts s'han desenvolupat formacions específiques adreçades als dinamitzadors i dinamitzadores del programa PIDCES (vegeu apartat 5.3).

També, per tal de presentar el programa PIDCES per al curs 2012/2013, s'ha realitzat la jornada de presentació entorn l'eix temàtic *La transició escola-treball*, amb la participació de la Gerència de Serveis d'Educació de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies i l'assistència de 67 professionals.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Tallers per a joves estudiants

L'Oficina del Pla Jove, en el marc del programa PIDCES, ofereix als municipis tallers per a joves estudiants en l'àmbit de l'orientació acadèmica i professional i la promoció de la participació al centre.

L'any 2012, s'han realitzat 61 tallers de formació per a joves estudiants als instituts de 26 municipis.

Exposició "Després de l'ESO.... què?"

Exposició que pretén donar suport als municipis en la seva tasca d'informació i orientació als joves estudiants sobre què i com continuar estudiant després de finalitzar l'ensenyament secundari obligatori, l'hagin aprovat o no.

Durant el 2012 hem comptat amb tres exemplars de l'exposició per tal de donar resposta a la demanda existent per part dels municipis. L'exposició ha visitat 31 municipis.

L'exposició s'ha complementat amb dos recursos, el Pack-ESO i les guies:

Pack-ESO

Com a complement de l'exposició, l'any 2012 es va posar en marxa el Pack-ESO. Aquest recurs consta d'una sessió dinamitzada d'assessorament sobre què fer després d'haver cursat l'ESO, s'hagi aprovat o no. La sessió és impartida per professionals especialitzats en orientació acadèmica i curricular amb el suport del web "Després de l'ESO...què?" i de material específic.

Aquest recurs també ha estat redefinit. A partir del segon semestre de 2012 les sessions s'han ofert en el marc del programa PIDCES, com a tallers d'orientació acadèmica i professionals per als alumnes.

Durant el primer semestre s'han realitzat 20 sessions a 7 municipis.

Guies

Les guies "Després de l'ESO...què?" presenten totes les opcions formatives disponibles i les especificitats de cada una d'elles. La nostra voluntat és l'acompanyament als i les joves en el moment d'enfrontar-se a una de les primeres tries que els portarà al món adult. Aquest any s'han distribuït 8.500 amb l'exposició, 2.300 amb el PackESO i 1.475 han estat sol·licitades directament pels ajuntaments.

Entitats

Entitats de lleure infantil i juvenil

Des de l'Oficina del Pla Jove es col·labora amb els principals moviments d'educació en el lleure infantil i juvenil amb l'objectiu de donar suport a la seva tasca associativa i d'educació en el lleure. Les aportacions estan contemplades nominativament en els pressupostos de la corporació. Aquest any, s'ha col·laborat amb la Fundació Catalana de l'Esplai per treballar pel foment del lleure educatiu i pel recolzament de les entitats de lleure des de tres àmbits d'actuació: la dinamització territorial, educativa i social. També s'ha col·laborat amb la Fundació Pere Tarrés per donar suport a les activitats d'educació en el lleure, (l'esplai, colònies, campaments i casals d'estiu...).

Catàleg d'activitats 2012

Amb l'objectiu de facilitar als ajuntaments eines per treballar en el foment de polítiques locals de joventut, la Gerència d'Igualtat i Ciutadania posa a l'abast dels municipis i d'altres entitats locals de la demarcació, tot un seguit d'activitats per a joves, mitjançant ofertes realitzades per associacions i entitats que treballen en l'àmbit juvenil.

L'apartat de Joventut del Catàleg ofereix un total de 137 actuacions realitzades per 52 entitats i associacions. Enguany, els municipis que han sol·licitat activitats han estat 61 i el total de tallers demanats, 248.

Afegir que les diferents activitats que oferim dins l'apartat de Joventut, s'organitzen en els següents àmbits:

Bloc I. Emancipació i Autonomia:

- Àmbit 1. Formació/ Experimentació/ Creació.
- Àmbit 2. Orientació i mercat de treball.
- Àmbit 3. Habitatge.
- Àmbit 4. Promoció de la salut i prevenció de conductes de risc.

Bloc II. Apoderament

- Àmbit 1. Habilitat i participació social.

D'aquest àmbits, el més sol·licitat ha estat el de Promoció de la salut i prevenció de conductes de risc amb un 55%, seguit de l'àmbit de Formació/ Experimentació i Creació amb el 20%.

Transversalitat

Treball interdepartamental

S'han iniciat contactes amb el Servei de Mercat de Treball de la Corporació per estudiar possibles línies de col·laboració. També s'han establert reunions puntuals amb el Servei de Salut, per actualitzar informacions i continguts, i fer difusió de les exposicions per a joves de les que disposen.

Amb l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies participem en dos projectes: la Taula d'Orientació Acadèmica i Professional i en l'elaboració del Pla d'Infància de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

També van participar en l'organització de la Jornada PIDCES, que va tenir lloc el dia 4 d'octubre, per tal de donar a conèixer els recursos que ells posen a disposició dels municipis per a la transició escola-treball i contribuir, així, al necessari treball en xarxa en la lluita contra el fracàs escolar i la capacitat per a l'ocupabilitat dels i les joves.

Afegir que el programa PIDCES és una xarxa, d'intervenció socioeducativa als instituts, impulsada per l'Àrea d'Atenció a les Persones.

També s'ha col·laborat amb Govern Local, en la Xarxa de Govern Locals 2012-2015, que té com a objectius bàsics reforçar els instruments i les accions generades des dels governs locals de l'àmbit territorial de la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament econòmic i social. En aquest sentit, i sota el concepte de Meses de concertació, s'han lliurat informes de valoració relacionats amb

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

infraestructures, equipaments i espais destinats a joves, dels municipis de: Parets, Perafita, Sant Feliu de Llobregat, Teià i Vilanova i la Geltrú.

Generalitat de Catalunya

Des del mes de març de 2012, formem part de la Comissió Tècnica Assessora de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil, (XCSIJ) on hem participat en 7 reunions fins aquest moment, per tal de desenvolupar la nova normativa que regularà els SIJ (especialment pel que fa a la denominació, tipologia, competències, perfils professionals i definició de serveis).

Consells comarcals

Des del mes de maig del 2012, l'Oficina també participa en les trobades trimestrals que, des de fa ja temps, realitzen de forma conjunta els 11 consells comarcals que conformen la Xarxa de Serveis Comarcals de Joventut de la demarcació de Barcelona (XSCBJ) per tal de coordinar-se i posar en comú informació i bones pràctiques.

Per últim, l'Oficina també participa a les reunions de treball del Consell Comarcal del Barcelonès i els municipis que el conformen, amb la finalitat d'elaborar el Pla Comarcal de Joventut i crear espais de reflexió pel desenvolupament de projectes comuns.

Comunicació i xarxes socials

Comunitat de pràctica en polítiques de joventut tag#joventut

En octubre de 2011, es va posar en marxa i presentar tag#joventut, la comunitat de les polítiques de joventut al món local. Un espai virtual de comunicació i treball col·laboratiu per als i les professionals de les polítiques de joventut.

Els objectius de tag#joventut són fer possible el treball en xarxa, donar visibilitat als projectes i experiències juvenils del món local i possibilitar l'intercanvi i l'aprenentatge col·laboratiu entre els municipis. També és un lloc de trobada, d'intercanvi i debat de temes d'interès comú.

La comunitat la formen 637 membres entre regidors, tècnics, dinamitzadors juvenils i altres professionals del món local.

L'any 2012 s'han publicat 147 peces de contingut.

Twitter JoventutDiba

En ocasió de les XXIX Jornades de polítiques locals de joventut (any 2011), es va posar en marxa el Twitter de l'Oficina del Pla Jove: @joventutDiba. Un mitjà de comunicació, d'actualitat i immediatesa, que ha permès fer el relat en directe d'activitats destacades de l'Oficina del Pla Jove com la Jornada de presentació del programa PIDCES curs 2012/13 i la 30 Jornada de polítiques locals de joventut.

El perfil twitter@joventutDiba compta amb 269 seguidors i ha publicat 141 tweets durant el 2012.

Canal Youtube JoventutDiba

L'Oficina del Pla Jove té un canal institucional a la plataforma Youtube en el qual es poden visualitzar tots els videos que genera l'Oficina a partir de la seva activitat de

suport. Durant l'any 2012 s'han publicat 27 videos relacionats amb la difusió d'activitats i continguts sobre polítiques de joventut i suport als municipis.

Festival de la Infància 2012

L'Àrea d'Atenció a les Persones, a través de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, ha participat en la 49a edició del Festival de la Infància que va tenir lloc a Barcelona, del 27 de desembre de 2012 al 4 de gener de 2013, amb l'organització d'un estand dedicat als infants i les famílies.

La gestió de l'actuació va estar coordinada des de l'Oficina del Pla Jove i va comptar amb la col·laboració de l'Oficina d'Activitats Esportives, Suport Municipal Educació, Gerència de Servei de Biblioteques, Gerència de Serveis d'Espais Naturals, Servei de Salut Pública i la Subdirecció de Comunicació i Publicacions.

La Diputació de Barcelona va disposar de dos espais, un d'exterior situat a la Plaça del Univers amb una superfície de 525 m2, dedicat exclusivament a activitats esportives i de lleure i un estand interior, de 314 m2, de gran visibilitat, dissenyat sota el lema *El teu poble, la teva ciutat, juga i descobreix tot el que tens a prop*.

Les activitats pedagògiques es van dur a terme amb la col·laboració d'11 monitors i monitores i personal de la Diputació. Per últim, afegir que l'enquesta de satisfacció al públic participant mostra com el grau de satisfacció general en relació a la visita a l'estand és d'un 86,37 %, d'aquests un 40,53% manifesta que li ha agradat, i un 40,53% que li ha agradat molt.

Mitjans

Recursos humans

Durant l'any 2012, la plantilla de l'Oficina del Pla Jove ha estat composta per:

- 1 cap d'Oficina
- 1 cap d'unitat administrativa
- 1 directora de programa
- 4 tècniques superiors
- 2 tècniques mig
- 1 tècnica auxiliar de gestió
- 2 suports administratius (mig any)

Recursos econòmics

El pressupost aprovat per a l'any 2012 ha estat: Programa 339A1, de Pla Jove, amb 2.244.690 €

PROGRAMA 339A1 Pla Jove	
Capítol	Import
I	524.615
II	74.875
IV	1.645.200
VII	1.985

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Oficina de Participació Ciutadana

Des de l'Oficina, treballem transversalment en tots els àmbits del govern local amb els objectius d'impulsar la definició, implementació i avaluació de la participació ciutadana als municipis i potenciar l'acció comunitària com a eina per a la millora de la cohesió social.

Així, l'Oficina es configura com una estructura de serveis adreçada als ens locals, que centra llurs activitats en el recolzament i l'assessorament als equips municipals per al desenvolupament de processos, mecanismes i eines que potencien nous espais de relació i implicació del teixit associatiu i de la ciutadania en general en les accions del govern local.

En l'exercici 2012, els diferents programes d'activitats s'han agrupat en els següents objectius estratègics:

- Potenciar la participació ciutadana com a estratègia transversal de les polítiques locals i fomentar el treball en xarxa.
- Fomentar la investigació, la capacitat i el coneixement en metodologies i tècniques per a la participació ciutadana.
- Impulsar polítiques innovadores als municipis per fomentar una ciutadania més solidària, associada i participativa.

L'Oficina s'estructura en dos unitats, Unitat d'Assistència al Territori i Unitat de Recerca i Difusió.

Assistència al territori

Assistència als ens locals en matèria de participació ciutadana

Durant l'any 2012, l'Oficina de Participació Ciutadana ha estructurat els seus serveis d'assistència tècnica i suport econòmic als ens locals a través dels següents programes:

- Programa de suport econòmic a les polítiques de participació ciutadana i/o drets humans dels municipis de la demarcació de Barcelona en el marc de la convocatòria de la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat.
- Programa d'assistència tècnica als municipis de la demarcació de Barcelona per a l'impuls de la participació ciutadana.
- Programa d'assistència tècnica en participació ciutadana a processos participatius d'altres àrees de la Diputació de Barcelona.

Programa de subvencions i convenis en l'àmbit de la participació ciutadana i els drets humans

Els ens locals poden presentar una sol·licitud que incorpori les seves actuacions en aquestes matèries. Les actuacions poden estar incloses en:

- Estudis i investigacions per diagnosticar, posar en marxa i revisar els processos, les metodologies o les polítiques de participació ciutadana, reglaments i altres processos.
- Elaboració, desenvolupament i revisió de plans de participació ciutadana, reglaments i altres processos.
- Plans de foment del teixit associatiu o altres actuacions de promoció.
- Recerca i creació de recursos innovadors sobre els drets humans de proximitat.

- Activitats o materials sobre els drets humans de proximitat o la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.
- Elaboració i desenvolupament de projectes relacionats amb les polítiques públiques de defensa i garantia dels drets humans de proximitat.

Les dades principals dels ajuts econòmics de la convocatòria 2012 del Pla de Concertació-XBMQ han estat les següents:

Ens locals participants: 91, repartits entre les següents tipologies: 87 ajuntaments, 2 consorcis, 1 consell comarcal i 1 mancomunitat.

Pressupost total destinat: 564.776 €

Mitjana de suport econòmic per ens local beneficiari: 6.147€

Percentatge de municipis beneficiaris sobre el total de la demarcació: 29,3%

També, s'han destinat un total de 12.000 € per al suport a projectes dels següents ajuntaments: Consell Comarcal de l'Anoia i les Franqueses del Vallès.

Programa d'assistència tècnica per als municipis de la demarcació de Barcelona per a l'impuls de la participació ciutadana

El programa d'assistència tècnica de l'Oficina de Participació Ciutadana dona assessorament tècnic personalitzat als ens locals per tal de millorar les polítiques de participació ciutadana que es desenvolupen al territori.

El programa consta de dues línies d'actuació:

Desenvolupament, revisió i avaluació de processos participatius

Durant l'any 2012, s'han impulsat processos participatius al territori per a l'elaboració de polítiques, plans i projectes orientats a fomentar la implicació de la ciutadania en la gestió i en la presa de decisions.

També s'han realitzat avaluacions de processos i revisions de canals o instruments estables, permanents i reglamentats, respecte a la seva composició, funcionament i accés.

Participació Ciutadana als petits municipis

Durant el 2012, s'ha prestat suport integral i específic a petits municipis (de menys de 10.000 habitants) per tal de promoure una política de participació ciutadana als petits municipis, adaptada i a mida de les característiques i necessitats de cada territori. S'ha ofert assessorament i suport tècnic per a la definició, el disseny, el seguiment i l'avaluació de les actuacions desenvolupades.

Aquest any s'han realitzat 147 assessoraments al territori de caire general en un total de 37 municipis o ens supramunicipals: Martorelles, Sant Fost de Campsentelles, Sant Fruitós de Bages, Torrelles de Llobregat, Vacarisses, Castellbisbal, Sant Martí de Tous, la Garriga, les Masies de Voltregà, Barberà del Vallès, Granollers, Castelfel·ls, Premià de Dalt, Martorelles, Sant Vicenç de Castellet, Vacarisses, Collsuspina, Vallirana, Cardedeu, Collbató, la

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Llagosta, Moià, Olivella, el Masnou, Roda de Ter, Sant Vicenç dels Horts, Gironella, Canet de Mar, Castellbisbal, Mediona, Cardona, Vilafraça del Penedès, Castellar del Vallès, Figaró-Montmany, Sant Cugat del Vallès, Tiana i Mataró.

A més, durant el 2012 s'han realitzat cinc suports tècnics amb contractació externa als municipis de la Llagosta, Figaró-Montmany, Roda de Ter i Torrelles de Llobregat amb un cost total de 35.952,27€.

Programa d'assistència tècnica en participació ciutadana a processos participatius d'altres àrees de la Diputació de Barcelona

El programa d'assistència tècnica de l'Oficina de Participació Ciutadana ofereix suport i assistència tècnica a altres àrees de la Diputació de Barcelona per a processos participatius d'àmbit sectorial. Així mateix, també ofereix assessorament tècnic personalitzat als ens locals participants en els projectes d'altres àrees o serveis de la Diputació de Barcelona.

Durant l'any 2012, l'Oficina de Participació Ciutadana ha col·laborat amb la GSHUA per al suport a l'execució dels Projectes d'Intervenció Integral de la Llei de Barris. Enguany també s'ha continuat treballant amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic per a l'elaboració dels Plans d'Usos d'Equipaments i s'ha continuat amb la nova línia de treball amb el mateix servei per a la incorporació de la participació en els Plans Directores d'Equipaments.

Finalment, en col·laboració amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals, s'ha treballat conjuntament en la coordinació d'ambdós serveis i concretament, en l'elaboració dels Plans d'Acció Cultural.

• Llei de Barris

El 2012 no s'ha produït convocatòria pública de subvencions de la Generalitat de Catalunya per a projectes d'intervenció integral en àrees urbanes d'atenció especial, en desplegament de la Llei de Barris. La tasca realitzada en relació amb aquest programa ha estat, doncs, en relació amb l'execució de projectes ja atorgats. Concretament, l'OPC ha participat en l'assessorament per a l'execució de diferents projectes d'intervenció integral subvencionats.

• Plans d'Usos d'Equipaments i Plans Directores d'Equipaments

En col·laboració amb el Servei d'Equipaments i Espai Públic, l'any 2010 l'OPC va iniciar una nova línia d'assistència tècnica per a incorporar la participació de la ciutadania en l'elaboració dels Plans d'Usos d'Equipaments. Al llarg del 2012 s'ha treballat en diferents municipis com, per exemple, Sant Fost de Campsentelles o Sant Vicenç dels Horts.

• Plans d'Acció Cultural

En col·laboració amb el Centre d'Estudis i Recursos Culturals, s'ha treballat conjuntament en la coordinació d'ambdós serveis i concretament, en l'elaboració dels

Plans d'Acció Cultural. Un exemple és el Pla d'Acció Cultural de la Llagosta.

Recerca i difusió en participació ciutadana

En l'àmbit de la recerca i la difusió, l'Oficina de Participació Ciutadana organitza els seus serveis i projectes en:

Recerca: coneixement de la realitat de la participació ciutadana als municipis

• Panell de Polítiques Públiques Locals de Participació Ciutadana

Enguany s'ha dut a terme la tercera onada del Panell de Polítiques Públiques Locals de Participació Ciutadana, que es realitza en col·laboració amb la Fundació Carles Pi i Sunyer. L'enquesta s'ha dirigit a tots els municipis de més de 10.000 habitants. Pel que fa a la demarcació de Barcelona, hi han participat 61 municipis (5 menys que en les dues onades anteriors). Els resultats del Panell s'han recollit en un informe general que analitza els resultats del territori de Barcelona, i un de particular per a cadascun dels municipis participants. Aquests informes seran tramesos als municipis properament i en coordinació amb la resta de serveis i oficines de la Diputació que han participat en el projecte.

Eines, recursos i difusió

Recull legislatiu sobre participació ciutadana

Durant el 2012, s'ha fet una actualització de la Guia normativa per a la participació ciutadana a l'àmbit local, que es pot consultar al web de l'Oficina. En l'actualització, es van incorporar les noves lleis aprovades entre l'abril de 2011 i l'abril de 2012, que contenien afectacions respecte de la participació ciutadana en l'àmbit local.

• Centre de recursos documentals

Durant el 2012, el Centre de recursos s'ha traslladat físicament al Pavelló Migjorn del Recinte Mundet. En acabar 2012, es treballa en la migració del Catàleg documental a una base de dades proveïda per la pròpia Diputació de Barcelona i que suposa la interrupció del servei del proveïdor de recursos documentals adients.

Formació

Pla de Formació adreçat als ens locals

L'Oficina de Participació Ciutadana organitza una sèrie d'activitats formatives, adreçades al personal tècnic municipal, centrades en coneixements, habilitats i competències relacionades amb les polítiques de participació ciutadana i el foment de l'associacionisme.

El desplegament d'aquest Pla es realitza de dues maneres:

- De manera **centralitzada**: l'Oficina programa els cursos i ofereix les places al personal municipal.
- **A mida**: a petició d'un ens local, s'organitza una activitat formativa específica per al personal de l'ens local interessat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

• Activitats formatives centralitzades

Format	Curs	Nr. hores	Nr. Assist.	Nr. Ens Locals	Nr. Act. Form.
xerrada	Els usos de les dades personals en els processos de participació	5	59	39	1
curs	Introducció a la participació ciutadana	20	18	16	1
curs	El dinamitzador i la dinamitzadora de participació: competències i habilitats	20	22	15	1
curs	Participació i noves tecnologies: reptes i oportunitats	25	24	16	1
curs	Competències del tècnic i la tècnica de participació en la comunicació amb la ciutadania	20	18	13	1
curs	El marc institucional de la participació municipal	10	18	14	1
curs	Llenguatge ciutadà: eina democratitzadora de l'administració local	20	14	8	1
Total		120	173	121	7

• Activitats formatives a mida

L'oferta a mida s'ha limitat a les sessions d'introducció a la *Participació Ciutadana*, aquestes són mòduls formatius que tenen com a objecte obrir el debat sobre els aspectes concrets de la participació a partir de les necessitats, projectes o programes de cada ajuntament.

L'objectiu del mòdul és exposar i debatre els aspectes bàsics de la participació ciutadana en l'àmbit local. Adreçades als equips de govern dels ajuntaments que reben suport tècnic per part de l'Oficina de Participació Ciutadana.

Enguany, aquesta activitat formativa l'han impartit íntegrament els tècnics de l'Oficina de Participació Ciutadana.

Format	Curs	Nr. hores	Nr. Assist.	Nr. Ens Locals	Nr. Act. Form.
Curs	Introducció a la participació ciutadana	3	22	3	3

Formació universitària adreçada a professionals locals

Curs d'estiu *La participació ciutadana en la societat de la indiferència?*

Dins dels cursos d'estiu "Els Julisols", organitzats per la Universitat de Barcelona, el Curs *La participació de la ciutadania a la societat de la indiferència?* reflexiona sobre els fons i el potencial transformador que té la participació ciutadana per superar el descrèdit dels governants i les institucions públiques. Ha triomfat l'individualisme i l'apatia sobre l'acció col·lectiva? Amb la finalitat d'escoltar i debatre

les distintes respostes a la pregunta, es va estructurar un curs de 20h on varen ser presents les propostes i les anàlisis més significatives a l'entorn de la participació ciutadana en el context actual.

Es realitzarà a Barcelona, del 9 al 13 de juliol, a l'Edifici Històric de la UB. La col·laboració de la Diputació reserva i beca 22 places per a electes i personal tècnic dels ens locals de la demarcació de Barcelona.

Format	Curs	Nr. Hores	Nr. beques Ofertades	Nr. Assistents	Nr. Ens locals becats	Nr. Accions Formatives
curs	La participació ciutadana en la societat de la indiferència?	30	22	38	21	1

Activitats de comunicació

Difusió d'activitats de l'Oficina

Durant l'any 2012, s'ha gestionat la difusió dels diferents serveis i recursos de l'Oficina fonamentalment a través del correu electrònic. En total, s'han fet 15 mailings als ajuntaments amb informació sobre convocatòries de formació i altres serveis i recursos.

projecte, com les línies de suport als ajuntaments participants al projecte.

Les xarxes socials i, en general la nova generació de web 2.0, basada en la interacció constant dels usuaris i en la intel·ligència col·lectiva, obren nous i importants àmbits d'actuació per a la dinamització del teixit associatiu dels municipis i per al foment de la participació de la societat civil organitzada i de la ciutadania en general. El que fins a enguany ha estat el portal provincial de les entitats de Barcelona, doncs, deixa de ser tant un portal com la seu d'una comunitat de tècnics i electes que repensen i elaboren noves formes, programes i actuacions de dinamització associativa a la xarxa, fent servir les eines 2.0 de les que disposem en aquests moments i aquelles que vindran en un futur.

Suport a polítiques locals d'associacionisme

Dinamització associativa

2012 ha estat un any de replantejament i reorientació del projecte de portal d'entitats per tal d'ampliar el seu àmbit de treball i actuació i d'expandir-se territorialment.

Prenent com a objectiu fonamental i original del projecte la dinamització del teixit associatiu a la xarxa, s'han replantejat tant la plataforma que permet oferir un web a cada una de les entitats dels municipis que participen al

Durant aquest any, s'ha visitat els 48 ajuntaments i consorcis que formen part del projecte per explicar-los i

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

recollir les seves sensibilitats i opinions respecte a la reorientació del projecte.

A l'Octubre de 2012, la Oficina de Participació Ciutadana va ser convidada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès a la seva Jornada d'entitats per tal d'explicar el model de portal d'entitats.

- Nombre d'assistents a la formació: 17 participants
- Nombre d'ajuntaments assistents a la formació: 11 ens locals
- Nombre de municipis adherits al portal provincial de les entitats: 64 municipis
- Nombre de portals municipals o intermunicipals en línia: 48 portals
- Nombre d'entitats d'alta al portal provincial: 2497 entitats

Catàleg d'activitats d'Igualtat i Ciutadania. Activitats de participació ciutadana i drets humans de proximitat

Durant l'any 2012, el *Catàleg d'activitats d'Igualtat i Ciutadania* ha posat a l'abast dels ens locals 85 activitats diferents per a la formació i la sensibilització de la ciutadania i les entitats en diversos aspectes relacionats amb la participació ciutadana i els drets humans de proximitat. Els ajuntaments han programat i sol·licitat subvenció per a implementar aquestes activitats en els municipis. Des de la Diputació de Barcelona se n'ha fet l'atorgament i el seguiment.

- Nombre d'activitats subvencionades: 66
- Nombre d'ens locals subvencionats: 20 (19 ajuntaments i 1 consorci)
- Nombre d'entitats participants a les activitats del catàleg: 10*

Xarxa de pobles i ciutats pels drets humans

Instruments per a la difusió i sensibilització sobre la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat

• Joc "Els drets humans a la ciutat"

El Joc "Els drets humans a la ciutat" és un recurs pedagògic per difondre, als estudiants de 2n cicle d'Educació Secundària Obligatoria, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. Ha estat dissenyat per treballar a l'aula, mitjançant una dinàmica lúdica, dinamitzada per personal especialitzat.

Ajuntaments participants:

- Nombre de municipis participants: 8
- Nombre de dinamitzacions del joc realitzades als CES: 27
- Nombre de participants a les dinamitzacions del joc: 1.111 (total curs, 37 dinamitzacions)

Treball en xarxa i col·laboració amb altres entitats

Col·laboracions amb entitats especialitzades

- Fòrum de Síndics i Defensors locals de Catalunya. Tal i com en els darrers anys, continua la col·laboració per desenvolupar la figura del síndic o síndica local en els municipis de la demarcació. L'actuació principal ha estat el suport de la Diputació a la seva jornada formativa anual.

Mitjans

Recursos humans

El 31 de desembre de 2012, l'Oficina de Participació Ciutadana comptava amb 15 persones. Cal destacar que una tècnica superior gaudia d'excedència voluntària en aquesta data i un altra està de baixa des del 13 de juliol de 2012. La distribució del personal es la següent:

- 1 cap d'Oficina
- 3 caps d'Unitat
- 8 tècnics/tècniques superiors
- 1 tècnic auxiliar especialista
- 1 auxiliar de suport a la gestió
- 1 secretària directiu

Recursos econòmics

Les consignacions pressupostàries inicials per capítols són les següents:

Capítol	Import
II	58.200
IV	838.550

Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania

Definició i objectius

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania té la missió d'impulsar accions orientades a què els ajuntaments puguin desenvolupar i consolidar capacitats per afavorir la cohesió social, la convivència ciutadana i la qualitat de vida de tota la població en un context de progressiva diversificació.

Aquesta missió es porta a terme des de tres vessants:

- Donant suport i assessorament als ajuntaments
- Proveint de coneixement i recursos als ajuntaments
- Fent recerca i difusió de noves polítiques i pràctiques públiques

Programes de suport i assessorament als ajuntaments

Programes de gestió de la convivència ciutadana

Des del Servei, posem a disposició dels ajuntaments una sèrie d'accions que tenen per objectiu orientar-los en la definició i la gestió de les polítiques locals en l'àmbit de la convivència. A través de diferents programes i serveis, pretenem contribuir a la sensibilització de la població i enfortir el lideratge dels ajuntaments davant la necessitat de preservar l'espai públic com a lloc de convivència i de civisme.

Els programes que posem a disposició dels ajuntaments són:

- Programa de Mediació Ciutadana
- Pla local per a promoure la convivència

Programa de Mediació Ciutadana

Durant l'any 2012, la Diputació de Barcelona ha continuat apostant pel Programa de Mediació Ciutadana –iniciat l'any 2006– per tal que aquest esdevingui una estratègia útil que permeti donar resposta a la necessitat social de trobar

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

formes alternatives de resolució de conflictes, amb l'objectiu de fer front als reptes de convivència i cohesió social als municipis a través de la gestió positiva dels conflictes.

En aquest període, el Programa s'ha adaptat a les necessitats dels municipis i dels consells comarcals oferint noves línies d'actuació entre les quals destaquen el Servei de Mediació Itinerant, el grup de treball sobre Mediació en casos amb necessitats intel·lectuals específiques i la posada en marxa d'una prova pilot de qüestionari de satisfacció adreçat als usuaris i usuàries del Servei de Mediació Ciutadana.

• Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per a l'impuls de serveis de mediació ciutadana

La línia de suport econòmic del Programa de Mediació Ciutadana ha permès la signatura de 40 convenis amb 37 ajuntaments i 3 consells comarcals per a la creació, l'impuls i la consolidació de serveis de mediació a la demarcació de Barcelona. Aquests convenis han fet possible la contractació de 73 professionals de la mediació que treballen en els 40 serveis en funcionament durant l'any 2012.

El següent quadre indica els ajuntaments i consells comarcals que han signat aquests convenis:

Municipi	Import	Població	Mediadors
Hospitalet de Llobregat	90.000	256.065	6
Badalona	90.000	219.786	6
Terrassa	15.000	213.697	1
Mataró	75.000	123.868	5
Santa Coloma de Gramenet	75.000	120.824	5
Sabadell	75.000	207.721	5
Cornellà de Llobregat	30.000	87.243	2
Sant Boi de Llobregat	30.000	82.860	2
Sant Cugat del Vallès	30.000	83.337	2
Rubí	30.000	73.979	2
Vilanova i la Geltrú	30.000	66.905	2
Viladecans	30.000	64.737	2
Castelldefels	30.000	63.139	2
Granollers	30.000	60.000	2
Cerdanyola del Vallès	30.000	58.247	2
Mollet del Vallès	30.000	52.409	2
Canovelles	15.000	15.851	1
El Prat de Llobregat	30.000	63.499	2
Consell Comarcal Osona	15.000	91.169	1
Vic	15.000	40.900	1
Vilafranca del Penedès	15.000	38.785	1
Sant Adrià de Besòs	15.000	34.157	1
Sant Pere de Ribes	15.000	28.783	1
Premià de Mar	15.000	28.310	1
Manlleu	15.000	20.445	1
Ripolllet	15.000	37.348	1
Barberà del Vallès	15.000	32.033	1
Olesa de Montserrat	15.000	23.924	1
Patronat Munic. Serv. Com. Gavà	15.000	46.250	1
Igualada	15.000	39.191	1
Esplugues de Llobregat	15.000	46.687	1
Cubelles	6.000	14.293	1
Sant Sadurní d'Anoia	3.000	12.345	1
Arenys de Munt	3.000	8.500	1
Santa Margarida i els Monjos	3.000	7.030	1
Olivella	2.000	3.589	1
Montornès del Vallès	6.000	16.042	1
Consell Comarcal Berguedà	8.000	38.452	1
Consell Comarcal de l'Anoia	15.000	78.908	1
Santa Perpètua de Mogoda	15.000	25.331	1
Total	1.021.000	2.626.639	73

• Espai de supervisió i seguiment de la pràctica professional dels i de les mediadors/es ciutadans

Com a complement a la línia de suport econòmic, la línia de suport tècnic del Programa Mediació Ciutadana ha ofert diferents productes entre els quals destaca l'Espai de supervisió i seguiment de la pràctica professional dels i les mediadors/es.

L'Espai ha estat dirigit i coordinat per 2 supervisors que han guiat els 3 grups de supervisió, amb trobades de periodicitat mensual per compartir i avaluar la pràctica professional de la mediació.

- Nombre d'edicions: 3 grups, cadascun d'ells amb periodicitat mensual
- Nombre total d'assistents: 73

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Hores de supervisió: 33 per cada ajuntament/consell comarcal

• Assessorament i suport tècnic als ajuntaments

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania presta assessorament i suport tècnic als ajuntaments i consells comarcals per al disseny i la consolidació de programes i serveis de mediació ciutadana. Durant l'any 2012 s'han dut a terme 43 assessoraments.

• Grup de treball intermunicipal de Mediació Ciutadana

Per tal de facilitar l'intercanvi d'experiències i fomentar el treball en xarxa entre els i les referents tècnics/ques dels municipis que formen part del Programa de Mediació Ciutadana, s'han organitzat diverses trobades per treballar temes d'interès comú i relacionats estretament amb la cultura de la mediació:

- *Reunió d'avaluació 2011 i planificació 2012.*

17 d'abril de 2012. 32 participants

- *Seminari per a la posada en marxa d'un qüestionari de satisfacció dels usuaris i usuàries dels serveis de mediació.*

8 de juny de 2012. 12 participants

• Grup de treball sobre la Mediació en casos amb necessitats intel·lectuals específiques

D'acord amb les demandes expressades en diverses ocasions pels professionals de la mediació, l'any 2012 es va crear un grup de treball adreçat a mediadors/es per abordar les mediacions en que intervenen un o més usuaris amb necessitats intel·lectuals específiques. El grup de treball es va realitzar en 2 sessions que van tenir lloc el 16 de febrer i el 15 de març de 2012 i van ser dirigides per l'experta en aquesta temàtica, Núria Sánchez, i va comptar amb la participació de 15 persones.

Com a resultat d'aquest grup de treball i de l'encàrrec realitzat a l'experta Núria Sánchez s'ha elaborat una *Guia per l'accés a la mediació de persones amb discapacitat i/o trastorn mental*, la qual va ser presentada en el marc de les VI Jornades sobre Polítiques Locals de Mediació ciutadana, realitzades el dia 9 d'octubre de 2012.

• VI Jornades sobre polítiques locals de mediació ciutadana

El dia 9 d'octubre, es va celebrar la 6a edició de les Jornades sobre Polítiques Locals de Mediació Ciutadana centrades en *l'adaptació dels serveis de mediació al nou context normatiu, social i econòmic*. Les jornades van combinar la reflexió entorn dels reptes que es plantegen els serveis de mediació en termes de qualitat i eficiència en un context de crisi econòmica i de canvi de model, amb la presentació dels resultats de la 2a edició dels Cercles de Comparació intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana i un debat interinstitucional sobre el marc normatiu que regula la mediació a la Unió Europea, Espanya i Catalunya.

Les jornades van cloure amb la presentació de la *Guia per l'accés a la mediació de persones amb discapacitat i/o trastorn mental*, resultat del grup de treball coordinat per Núria Sánchez durant el primer semestre de l'any 2012.

La 6a edició d'aquestes jornades va comptar amb la participació de 89 persones amb un públic divers entre el

qual destaquen regidors/es, responsables tècnics/ques i mediadors/es.

• II Cercles de comparació intermunicipal dels serveis de mediació ciutadana

L'any 2012, s'ha realitzat la segona edició dels cercles de comparació intermunicipal en què han participat responsables tècnics de 17 municipis, 5 més respecte de la primera edició.

Amb l'objectiu de compartir eines i indicadors comuns per a l'avaluació i la millora dels serveis de mediació, els responsables tècnics van participar en 2 tallers els dies 18 de gener i 21 de juny. La sessió de presentació dels resultats d'aquesta segona edició va tenir lloc en el marc de les VI Jornades sobre polítiques locals de mediació ciutadana.

• Servei de Mediació Itinerant

Amb la finalitat de poder donar servei puntual a aquells municipis petits que no formen part del Programa de Mediació Ciutadana, però que han detectat algun conflicte que pot afectar la convivència entre els i les seves veïnes, el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania ha posat en marxa un Servei de Mediació Itinerant.

El servei se sol·licita a través del Pla Concerta i, durant aquest primer any, s'han rebut 8 sol·licituds de les quals s'han acceptat 4.

• Conveni pilot amb l'Ajuntament de Terrassa per a la dinamització de comunitats de veïns

Seguint la línia de recolzament a les comunitats de veïns (tallers per a la "Gestió de la convivència a les comunitats de veïns", i la "Guia de suport a les comunitats de veïns i veïnes"), ja enguada en anys anteriors, aquest 2012 el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania ha signat un conveni amb l'Ajuntament de Terrassa per tal de poder posar en marxa un projecte pilot de "Dinamització de comunitats de veïns".

Es tracta d'un projecte que té la voluntat de proporcionar eines i recursos perquè la pròpia comunitat de veïns i veïnes pugui gestionar de manera eficient les situacions que es donen en els espais privats d'ús comunitari i d'aquesta manera millorar la convivència, la qual cosa es du a terme, mitjançant l'assessorament i l'acompanyament individual de cada comunitat de veïns, per part d'un equip multidisciplinar de professionals.

Les accions que es realitzen dins les comunitats consisteixen en: la gestió directa d'incidències que dificulten la convivència, la realització d'accions formatives que facilitin l'autonomia funcional de la comunitat, així com el recolzament-assessorament als presidents de les comunitats en l'organització i funcionament quotidià de la mateixa, entre d'altres.

En aquest primer any, han participat d'aquest projecte 19 comunitats, en 14 de les quals encara s'està duent a terme alguna acció concreta i, de les altres 5, se n'està fent el següent.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Pla local per a promoure la convivència

Al llarg de l'any 2012, s'ha continuat impulsant el Programa per a la promoció de la convivència iniciat l'any 2005.

• Assessorament i suport tècnic

El SPDC ofereix als ajuntaments assessorament i suport tècnic en l'àmbit de la convivència. Durant el 2012 s'han realitzat 8 Plans per promoure la convivència i 6 actuacions de suport i assessorament als ajuntaments per ajudar a dissenyar actuacions sobre convivència.

Plans de promoció

Ens local	Actuació
Badalona	Pla de Convivència
Consell Comarcal de l'Anoia	Pla de convivència a l'Anoia
Gavà	Pla de Convivència
Sabadell	Pla transversal drets civils i ciutadania
Les Franqueses	Pla de Convivència barri Bellavista
Moià	Assessorament ordenances de civisme
Sant Feliu de Llobregat	Assessorament redacció Pla de Convivència
Les Franqueses	Assessorament actuacions civisme

Suport tècnic i assessorament

Ens local	Actuació
Consell Comarcal de l'Anoia	Pla de convivència a l'Anoia
Moià	Assessorament ordenances de civisme
Mataró	Projecte d'intervenció d'educadors socials a l'espai públic
Sant Martí de Sesgueioles	Assessorament Convivència
C. Comarcal d'Osona	Convivència als equipaments municipals
Rubí	Premis de Civisme 2012

Guia de suport a les comunitats de veïns i veïnes

La *Guia de suport per a l'organització de les comunitats de veïns i veïnes*, és un material cedit per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant conveni, que posem a disposició a tots els municipis de la demarcació, de manera gratuïta, per un període de 4 anys.

Es tracta d'una guia que té la voluntat de proporcionar eines i recursos perquè la pròpia comunitat de veïns i veïnes pugui gestionar de manera eficient, les situacions que es donen en els espais privats d'ús comunitari i d'aquesta manera millorar la convivència. Adreçada, sobretot a comunitats de veïns i veïnes i especialment als propietaris d'habitatges i locals.

Durant l'any 2012, s'han aconseguit al conveni els ajuntaments de:

- Badalona
- Granollers

- Santa Perpètua de Mogoda
- Gavà

Programa de gestió local de la immigració

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania orienta i assessora els ajuntaments amb l'objectiu d'afavorir la governabilitat local en l'àmbit de la gestió de la immigració.

Plans d'acollida municipals (PAM)

El SPDC presta assessorament i suport tècnic als ens locals de la demarcació en la definició de Plans d'acollida municipals. Els PAM són instruments de gestió i planificació per abordar el fet migratori en l'àmbit local, i els processos de diversificació social i cultural que aquest comporta. Aquesta eina ha estat molt important en el procés d'acollida als darrers anys i ara, en un moment migratori diferent, es valora la necessitat de redefinir i redimensionar la seva utilització.

Assistències tècniques relacionades amb la gestió local de l'acollida

Ens local	Actuació
Consorci del Moianès	Programa avaluació i reprogramació PRAM
El Prat	Pla Local Ciutadania i Interculturalitat
Sant Boi	Dissenyar Pla d'Acollida Municipal
Sant Cugat	Dissenyar Pla d'Acollida Municipal
El Masnou	Assessorament dispositiu d'acollida
Martorell	Assessorament dispositiu d'acollida
C. Comarcal Maresme	Jornada voluntaris formació d'adults
Mataró	Jornades Europees Grundtvig PROTECT: Formació al servei de la ciutadania"

Programa d'Assessorament per a Projectes de Coneixement de l'Entorn

Amb un total de 30 tècnics representant 26 ens locals (1 consell comarcal i 25 ajuntaments). La finalitat del programa ha estat capacitar els tècnics municipals en l'elaboració de projectes de coneixement de l'entorn que els ajudi a fomentar l'autonomia de les persones immigrades perquè siguin menys dependents dels

sistemes públics i, d'aquesta manera, incrementar la igualtat d'oportunitats.

El programa va consistir en 2 sessions de formació en què es varen abordar entre altres temes:

- elements bàsics per una bona planificació de les actuacions en coneixement de l'entorn
-

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- concreció de l'assessorament i el suport tècnic
- funcionament de la Comunitat Virtual

La Comunitat Virtual va ser un espai d'intercanvi, visualització i construcció de coneixement.

Ens local participants

Santa Margarida i els Monjos	Martorell	Tona
Vilafranca del Penedès	Sant Vicenç dels Horts	Vic
Igualada	L'Hospitalet de Llobregat	Consell Comarcal del Berguedà
Castelldefels	Cubelles	Badia del Vallès
Corbera de Llobregat	Sant Pere de Ribes	Montcada i Reixac
Molins de Rei	Sitges	Sabadell
Prat de Llobregat	Vilanova i la Geltrú	Granollers
Esplugues de Llobregat	Alella	La Garriga
Olesa de Montserrat	Sant Martí de Centelles	Montornès del Vallès

Informes demogràfics

Elaboració d'estudis de moviments de població del municipi a partir de les dades dels padrons municipals d'habitants. L'any 2012 s'han realitzat informes amb diferents modalitats.

Ens locals	Informes	Modalitat
Manlleu*	12	Mensual
Berga *	12	Mensual
El Prat	1	Anual
Castelldefels	1	Anual
Pla del Penedès *	1	Anual
La Garriga *	1	Anual
Sant Cugat	1	Anual
Calella	1	Anual
La Llagosta	1	Anual

*Actuació sol·licitada pel Pla de concertació 2012.

Servei d'assessorament jurídic i laboral per a persones estrangeres

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania té establert un conveni amb les dues principals entitats per a l'assessorament legal i laboral a les persones immigrades: CITE (CCOO) i AMIC (UGT). Mitjançant aquest conveni, tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona poden derivar les persones que necessitin assessorament en aquests àmbits per què siguin ateses en algunes de les 30 oficines d'atenció d'alguna d'aquestes organitzacions establertes en 25 municipis de la demarcació de Barcelona.

En aquesta xarxa d'oficines durant l'any 2012 s'han atès 18.603 consultes.

Formació

El programa de formació s'adreça a càrrecs electes i empleats públics. Durant l'any 2012 s'han realitzat **30 activitats formatives** distribuïdes en tres modalitats:

- **Formació centralitzada** es compon d'accions formatives que s'ofereixen a Barcelona per als professionals i electes municipals de la demarcació.
- **Formació descentralitzada** es compon d'accions formatives que es realitzen en dependències municipals per al personal tècnic dels ajuntaments.
- **Formació a mida descentralitzada** es compon d'accions formatives dissenyades a partir de les necessitats específiques dels ajuntaments i per tant és formació que no apareix al catàleg de formació.

Accions de formació

• Accions formatives per modalitats

Modalitat	Nombre d'accions formatives	
Formació centralitzada	20	66%
Formació descentralitzada	5	17%
Formació a mida	5	17%

• Accions formatives per nombre d'alumnes

El nombre total d'alumnes que han assistit a les activitats formatives organitzades pel SPDC durant el **2012**, ha estat de **443 alumnes** repartits en les 3 modalitats de la següent manera:

Modalitat	Nombre d'alumnes	
Formació centralitzada	256	57,8%
Formació descentralitzada	66	14,9%
Formació a mida	121	27,3%

• Ens locals participants

- Formació centralitzada: 79 ens locals

La distribució dels alumnes per municipis ha estat la següent:

Municipi	Nombre d'alumnes
Abrera	3
Alella	1
Arenys de Mar	3
Arenys de Munt	2
Argentona	2
Badalona	19
Barcelona	24
Badia del Vallès	2
Begues	3
Berga	1
Caldes d'Estrac	1
Canovelles	5
Castelldefels	3
Cerdanyola del Vallès	8
Collbató	1
Consell Comarcal Baix	1
Llobregat	3
Consell Comarcal del Garraf	3
Consell Comarcal Vallès Oriental	1
Corbera de Llobregat	1
Cornellà	7
Cubelles	2
Dosrius	1

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Municipi	Nombre d'alumnes
El Papiol	1
Esplugues de Llobregat	2
Figaró-Montmany	1
Gavà	1
Granollers	4
Igualada	2
La Garriga	1
La Llagosta	3
La Palma de Cervelló	3
Les Franqueses	1
L'Hospitalet de Llobregat	12
Lliçà de Vall	1
Manresa	2
Mataró	10
Molins de Rei	5
Mollet	2
Montgat	1
Montcada	1
Montornès	2
Olivella	2
Palau-solità i Plegamans	1
Pineda	5
Prat de Llobregat	1
Premià de Mar	5
Ripollet	2
Sabadell	13
Sant Adrià de Besòs	2
Sant Andreu de la Barca	1
Sant Boi	1
Sant Celoni	5
Sant Cugat del Vallès	2
Sant Esteve Sesrovires	4
Sant Feliu de Llobregat	3
Sant Joan Despí	1
Sant Just Desvern	6
Sant Pere de Ribes	1
Sant Quintí de Mediona	1
Sant Vicenç de Castellet	1
Sant Vicenç dels Horts	1
Santa Coloma de Gramenet	2
Santa Maria de Corcó	1
Santa Maria de Palautordera	3
Santa Perpètua de Mogoda	9
Sentmenat	1
Sitges	4
Teià	1
Terrassa	9
Torelló	1
Torre de Claramunt	1
Vallgorguina	1
Vallirana	2
Vic	4
Viladecans	3

Formació centralitzada

Àmbit Diversitat i Immigració

Nom acció formativa	Edicions	Alumnes	Ajuntaments
Processos d'acollida i socialització de les persones nouvingudes.			
Instruments de treball i experiències.	1	11	10
El paper del professional en l'acompanyament i integració de persones nouvingudes.	1	15	13
Competències locals i marc legislatiu per a la gestió de la immigració. 1er nivell	1	19	17

Municipi	Nombre d'alumnes
Viladecavalls	1
Vilafranca del Penedès	4
Vilanova del Camí	1
Vilanova i la Geltrú	4

La distribució d'aquests alumnes **per comarques** ha estat la següent:

Comarca	Nombre d'alumnes
Alt Penedès	5
Anoia	4
Bages	3
Baix Llobregat	54
Barcelonès	59
Berguedà	1
Garraf	16
Maresme	32
Osona	6
Vallès Occidental	49
Vallès Oriental	27

Formació descentralitzada: 3 ens locals

Ens local	Nombre d'alumnes
Consell Comarcal de l'Anoia	33
Consell Comarcal del Maresme	20
El Prat de Llobregat	13

Formació a mida: 5 ens locals

Ens local	Nombre d'alumnes
Consell Comarcal de l'Anoia	11
Consell Comarcal d'Osona	16
Collbató	19
Sant Boi	65
Olesa	10

• Àmbits d'actuació de les accions formatives

Les accions formatives han estat distribuïdes a partir de dos àmbits d'actuació que són els següents:

- **Àmbit Diversitat i Immigració:** inclou aquelles accions formatives per a capacitar el personal de les administracions locals sobre el marc legal i competencial dels ajuntaments en relació a la immigració, les polítiques integració des d'una perspectiva de la diversitat.
- **Àmbit Convivència i Civisme:** inclou aquelles accions formatives per a capacitar el personal de les administracions locals en temes relacionats amb l'ús de l'espai públic, la mediació ciutadana, les eines per afavorir la convivència i el civisme o la gestió de la comunicació entre altres.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Nom acció formativa	Edicions	Alumnes	Ajuntaments
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M1	1	10	7
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M2	1	3	3
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M3	1	6	6
Competències locals i marc jurídic per a la gestió de la immigració. M4	1	8	7
Les polítiques culturals en els processos d'integració de les persones nouvingudes	1	10	8
Societats i cultures d'origen de les persones nouvingudes	1	14	11
Gestió de les dades del padró	2	39	30
El reagrupament familiar en el context de la gestió municipal	1	15	12
Atenció a la ciutadania. Nivell 1	1	16	12
Atenció a la ciutadania. Nivell 2	1	12	8
Total	14	178	

• Àmbit Convivència i Civisme

Nom acció formativa	Edicions	Alumnes	Ajuntaments
Taller de la mediació en conflictes: ciutat i diversitat	2	43	31
Gestió de la convivència en les comunitats de veïns	2	35	23
Total	4	78	

Formació descentralitzada i a mida

• Àmbit Diversitat i Immigració

Ens local	Nom acció formativa	Edicions	Alumnes
Consell C. Anoia	Convalidació d'estudis dels professionals procedents de la immigració	1	13
Consell C. Maresme	Convalidació d'estudis dels professionals procedents de la immigració	1	11
Consell C. Maresme	Societats i cultures d'origen de les persones nouvingudes	1	9
El Prat de Llobregat	Atenció a la Ciutadania Nivell 1	1	13
Total		4	46

Accions formatives realitzades	4
Nombre d'alumnes	46
Total ens locals sol·licitants	3

• Àmbit Convivència i Civisme

Ens local	Nom acció formativa	Edicions	Alumnes
Consell C. Osona	Gestió de la convivència als espais públics	1	16
Consell C. Anoia	Taller de mediació de conflictes: ciutat i diversitat	1	20
Consell C. Anoia	Gestió de rumors i convivència	1	11
Ajuntament d'Olesa	Gestió de la comunicació davant dels rumors: eines i estratègies	1	10
Ajuntament Collbató	Gestió de rumors en l'àmbit local	1	19
Ajuntament de Sant Boi	Rumors i convivència. Què podem fer?	1	65
Total		6	141

Accions formatives realitzades	6
Nombre d'alumnes	141
Total ens locals sol·licitants	5

Altres accions i col·laboracions en formació

• Fundació CIDOB i Fundació Privada ACSAR

El dia 6 de novembre, va tenir lloc el X Seminari Immigració i Europa, el qual és fruit del treball conjunt entre la Fundació CIDOB i la Fundació ACSAR. En aquesta ocasió, hi varen col·laborar per primera vegada la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

Sota el títol "Crisi econòmica i gestió de la migració i la diversitat al món local", el Seminari va comptar amb la presència de persones des del món acadèmic, el món local i entitats civils que van posar sobre la taula quina és la situació actual, les experiències i Bones Pràctiques impulsades i els reptes de futur.

• Memorial Àlex Seglers

El mes de setembre, es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sabadell a través de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania i la Diputació de Barcelona. El mateix té per objectius la realització del Memorial Àlex Seglers els anys 2012, 2013, 2014 i 2015 i concretar el compromís de la Diputació de Barcelona de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

participar com a membre del jurat avaluador, editar l'opusclet i promocionar els acords i continguts.

Programa de Rumors

Per fer front al creixement d'actituds i opinions contràries a la presència de persones immigrades a la nostra societat, des del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania es va dissenyar un programa per oferir estratègies i recursos al personal tècnic dels ajuntaments. L'objectiu principal va ser facilitar la gestió dels rumors i les falses percepcions vinculades a la immigració i contribuir a la sensibilització de la ciutadania sobre les aportacions positives de la diversitat.

• Conveni Interadministratiu de col·laboració per desmuntar rumors i estereotips vers la població immigrada a Catalunya

Es va signar entre la Direcció General per a la Immigració de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona. Va respondre a l'estratègia d'abordar conjuntament el tractament dels rumors que proliferen als municipis catalans envers les persones immigrades mitjançant la cessió de materials, la informació compartida, la promoció de la formació i la seva difusió amb la realització de campanyes conjuntes.

El Conveni es va fer públic el dia 21 de febrer de 2012, a la seu de la Diputació de Barcelona.

Dins del marc del Conveni, la Diputació de Barcelona va organitzar el curs "Impacte dels prejudicis i dels rumors en la gestió de la convivència". El curs es va realitzar els dies 3, 10, 17, 24 i 31 d'octubre i va comptar amb la participació de 25 persones –vinculades a les àrees municipals de Ciutadania, Convivència, Serveis Socials, Educació i Padró de 18 municipis de la demarcació de Barcelona.

Catàleg d'Activitats de Convivència i Ciutadania

El Catàleg d'Activitats de Convivència i Ciutadania el componen un total de 151 activitats dissenyades amb la intenció de reforçar el treball de sensibilització, conscienciació i difusió que els ajuntaments estan realitzant a partir dels diferents programes municipals.

Es tracta d'actuacions adreçades a la ciutadania i estructurades a partir de cinc modalitats diferents (audiovisuals, conferències/debats, espectacles, exposicions i tallers d'intercanvi) que faciliten la transmissió de coneixements, potencien el diàleg, la reflexió i l'intercanvi en relació a la convivència ciutadana.

Al llarg de l'any 2012, s'han realitzat un total de 214 activitats sol·licitades per 48 municipis.

- Tipologia de les persones destinatàries:

Els principals beneficiaris de les activitats són els infants, als quals s'ha destinat el 36,11% del total de les demandes municipals. Els segueixen amb certa distància, els adolescents i els joves amb el 25,00 % i el 23,96 % respectivament. En darrer lloc queden els adults amb el 14,93%.

- Distribució per blocs temàtics:

Si bé durant el primer semestre de l'any s'havien igualat les preferències temàtiques dels ajuntaments, finalment i de la mateixa manera que en anys anteriors, les activitats del Bloc temàtic I, **El Fet migratori** han estat les més sol·licitades amb un total de 131 activitats, mentre que del Bloc II, **Convivència a la ciutat** han sol·licitat 83 activitats.

A continuació es detallen el nombre d'activitats del Bloc I per àmbits d'activitats.

Bloc I- El fet migratori	Nombre d'activitats	
Àmbit 1-Història i evolució de les migracions a les nostres ciutats	10	7,63%
Àmbit 2- Imatges i prejudicis	62	47,33%
Àmbit 3- Coneguem els nostres veïns i veïnes	59	45,04%
Total	131	100,00%

A continuació es detallen el nombre d'activitats del Bloc II per àmbits d'activitats.

Bloc II- Convivència a la ciutat	Nombre d'activitats	
Àmbit 1-Conviure a la diversitat	57	68,67%
Àmbit 2- Civisme	23	27,71%
Àmbit 3- Mediació	3	3,61%
Total	83	100,00%

Suport econòmic als ajuntaments

En el marc de la convocatòria d'ajuts als Serveis i a les Activitats Locals, del Pla de Concertació Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat de l'any 2012, s'ha atorgat una quantitat total de 749.736,39 euros per a donar suport a ajuntaments, consells comarcals, consorcis, patronats municipals i mancomunitats de municipis en tots aquells programes i accions relacionades amb la diversitat i la convivència.

Assessorament als ajuntaments

• Assistències tècniques als ajuntaments

Durant l'últim trimestre del 2012, s'ha realitzat un treball tècnic de prospecció i estudi per tal d'esbrinar el nivell d'interès que els ajuntaments tenen envers els següents temes: diversitat (Plans d'acollida, coneixement de l'entorn, promoció social de dones estrangeres) convivència (espai públic, comunitat de veïns, plans de convivència), formació i rumors. S'ha estudiat els àmbits prioritaris de treball, així com les possibles propostes de treball de cara al 2013 en els temes esmentats. Aquesta prospecció s'ha fet en un total de 67 ajuntaments.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

• Assessorament jurídic i tècnic

Aquest és un servei en línia i telefònic a disposició dels ajuntaments per resoldre els dubtes i qüestions relacionades amb la gestió de la diversitat i la ciutadania.

Els 8 assessoraments de l'any 2012 han tingut relació amb l'elaboració dels informes municipals d'arrelament i els de disponibilitat d'habitatge per al reagrupament familiar.

Recursos, estudis i serveis

S'ha realitzat un conveni de col·laboració amb la Fundació CIDOB per a la publicació de **"Anuari de la Immigració"**, amb l'objectiu d'estudiar, analitzar i explicar, amb periodicitat anual, la realitat de la immigració, la seva evolució i les normes polítiques que s'estan aplicant en la seva gestió.

Observatori de la Diversitat

L'objectiu de l'Observatori és recollir i posar a disposició del món local recursos i informació per donar suport a la presa de decisions. A l'Observatori hi ha dades, experiències sobre la gestió local de la diversitat i informació sobre el marc legislatiu.

Pel que fa a la recollida de dades, hi podem trobar tot un seguit d'articles descriptius elaborats a partir de l'explotació de dades estadístiques, sobre l'estat de situació d'alguna qüestió relacionada amb la gestió o l'impacte del fet migratori (breus estadístics).

D'altra banda, es recull tot un seguit d'experiències *significatives* en l'àmbit de la gestió de la diversitat i la ciutadania (Bones Pràctiques). També s'hi recullen tot un seguit de *materials de suport* per a treballar en l'àmbit de la gestió de la diversitat i el fet migratori, com ara: guies d'acollida, materials didàctics, etc. (Guia de recursos). I per acabar aquest apartat d'experiències, es mostra una selecció de les principals publicacions dutes a terme els darrers anys en l'àmbit de la immigració (estudis d'interès).

A més de les dades i de les experiències, dins l'Observatori també hi trobem articles d'opinió, elaborats des de 2007 i fins a l'actualitat, per persones expertes en l'àmbit. Els articles corresponents a aquest any 2012 són els següents:

- "Relacions de veïnatge en barris interculturals"
- "La responsabilitat de construir una ciutadania integradora, propulsora de l'equitat, la dignitat i els drets humans".
- "Interculturalitat, emocions i convivència ciutadana".

En l'apartat Normativa hi trobem tot un recull de normativa vigent en l'àmbit de l'estrangeria, la qual es troba en una base de dades realitzada en col·laboració amb el Cercador d'Informació de Diaris Oficials (CIDO) i consta de més de 117 vincles classificats per àmbit temàtic (Marc Legal).

Dins d'aquest mateix apartat, també es poden consultar 63 documents informatius sobre normativa en matèria d'estrangeria i dels drets i deures associats, delimitats per àmbits i pensats perquè constitueixin un important suport per a la presa de decisions en el món local (fitxes de legislació). En el decurs de 2012, en col·laboració amb l'Institut de Dret Públic de la Universitat de Barcelona, s'han actualitzat les 57 fitxes temàtiques sobre legislació

aplicable en la gestió local de la immigració i s'han elaborat 5 fitxes temàtiques noves:

- "Principals organismes europeus implicats en la gestió migratòria i d'asil"
- "Residència per circumstàncies excepcionals (raons humanitàries, col·laboració amb les autoritats públiques, raons de seguretat nacional o d'interès públic)".
- "Residència de dones víctimes de violència de gènere"
- "Règim d'estada per a estudiants nacionals de tercers països".
- "Règim d'entrada i residència d'investigadors".

I, per últim, hi podem trobar el recull dels enllaços a les principals institucions, entitats, organismes oficials, centres de recerca i revistes electròniques d'actualitat per oferir als usuaris informació complementària. Hi ha un total de 48 enllaços.

Centre de documentació

El Centre de Documentació té l'objectiu d'atendre les necessitats informatives i documentals dels ajuntaments mitjançant la provisió dels següents serveis:

Fons documental sobre diversitat i ciutadania

El Centre de Documentació posa a l'abast dels ajuntaments un fons especialitzat en polítiques públiques de diversitat i ciutadania i fet migratori. Actualment aplega 4.203 documents (monografies, llibres de consulta i literatura grisa). Durant l'any 2012 s'han registrat 88 nous documents. El Centre de Documentació està pendent de reubicació des del trasllat del Servei a l'edifici Migjorn del recinte Mundet.

Informació bibliogràfica especialitzada

El Centre de Documentació ofereix un servei d'assessorament personalitzat per a la recerca de bibliografia i documentació relacionada amb la seva especialització. Durant l'any 2012, s'han atès 30 consultes.

De manera periòdica, s'edita un butlletí amb les noves adquisicions del Centre de Documentació. Durant l'any 2012, s'han elaborat 7 butlletins.

• Informació legislativa

Es facilita la localització i el text complet de les disposicions legislatives que puguin ser d'interès per als usuaris o usuàries.

• Servei de reprografia

S'ofereix per a tots els documents, a excepció dels documents propietat dels ajuntaments i tots aquells acollits a la Llei de la propietat intel·lectual.

Participació en programes internacionals

• Xarxa CLIP. Xarxa de ciutats europees per a una política d'integració dels immigrants

El Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania participa, juntament amb 30 ciutats europees, en aquesta xarxa, l'objectiu de la qual és recollir i analitzar la pràctica de les administracions locals en relació amb la política d'integració dels immigrants i possibilitar l'intercanvi d'experiències entre les ciutats participants.

Tot i que el 2010 va significar formalment el final de la Xarxa, aquesta ha anat organitzant durant l'any 2012,

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

trobades amb tots els membres per tal de tractar temes relacionats amb les polítiques d'immigració i redefinir el seu futur.

• Projecte ELCI (European Local Cooperation for Integration)

El mes de maig de 2012, va finalitzar el projecte europeu "Cooperació Local per a la Integració" que es va iniciar l'any 2010. El projecte va estar coordinat per l'Organització Internacional de les Migracions (OIM). L'Associació Sociocultural Ibn Batuta i la Diputació de Barcelona van ser l'entitat local i l'autoritat participants des d'Espanya. Van formar part del projecte al costat d'Espanya, França, Itàlia, Alemanya, República Txeca, Hongria i Polònia.

Els objectius del projecte van ser conèixer i valorar les experiències dels països europeus entorn les relacions i la col·laboració entre autoritats i entitats locals constituïdes per persones immigrades, amb la finalitat de promoure la integració i la bona convivència a les ciutats europees.

El projecte va contemplar diferents fases i processos entre els quals cal destacar la formació facilitada a les autoritats locals i l'articulació d'un espai per compartir programes i actuacions en cadascun dels països. A cadascuna de les ciutats participants es va proporcionar també formació a les entitats.

Al llarg de l'any 2012 la Diputació de Barcelona, a través del SPDC, va participar al *2nd STEERING COMMITTEE* que va tenir lloc a Marsella els dies 26 i 27 de gener de 2012. Al llarg d'aquests dos dies es va procedir a valorar els resultats de l'estudi per país participant i es van concretar les accions a portar a terme a les ciutats seleccionades -Marsella, Praga, Varsòvia i Barcelona -, per a la gravació d'un audiovisual que permetés una anàlisi comparativa i visibilitzar les Bones Pràctiques desenvolupades.

Una altra de les accions contemplades va tenir lloc el dia 22 de març de 2012 a Barcelona. Va consistir en l'organització d'una jornada de formació dirigida a les associacions constituïdes per persones immigrades. El seu objectiu va ser crear un espai de reflexió sobre la bidireccionalitat del processos d'integració i la necessitat de crear noves sinèrgies entre entitats i autoritats locals. Hi van assistir una quinzena de persones de diferents entitats de la ciutat de Barcelona.

Com a finalització del projecte, el 22 de maig es va organitzar un acte - entre la Diputació de Barcelona, la col·laboració de l'Associació sociocultural Ibn Batuta i la participació de l'OIM - Madrid -, per donar a conèixer públicament els seus resultats. L'acte va ser introduït per Quim Brugué, qui va impartir la conferència "Entitats i ajuntaments: treballant junts per la integració", i va finalitzar amb la visualització dels audiovisuals sobre les experiències de les ciutats de Marsella, Praga, Varsòvia i Barcelona. Hi van participar una trentena de persones entre representants d'entitats locals i personal tècnic de diferents ajuntaments de la demarcació de Barcelona.

Mitjans

La composició del Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania a 31 de desembre de 2012 és la següent:

- 1 cap de Servei
- 2 caps de Secció (fins al novembre)
- 1 cap d'Unitat
- 3 suports administratiu
- 1 secretària de directiu
- 3 tècniques mitjà especialista
- 11 tècnics/ques superiors

Recursos Econòmics

PROGRAMA 232A3 Diversitat i Immigració	
Capítol	Import
II	69.050
IV	446.750
PROGRAMA 232A4 Convivència	
Capítol	Import
II	76.500
IV	2.096.500

ACCIONS TRANSVERSALS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA

Les actuacions desenvolupades des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, durant el 2012, es concreten en els següents eixos de treball:

- Suport al teixit associatiu
- Comunicació
- Desenvolupament de les polítiques d'usos del temps

Suport al teixit associatiu

Pel que fa al segon eix, apoderament del teixit associatiu, la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania ha donat suport a entitats mitjançant una Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva a favor d'entitats sense finalitat de lucre.

La finalitat d'aquesta subvenció és afavorir les polítiques de promoció del foment de la igualtat de drets i deures entre totes les persones, fomentant el treball transversal i en xarxa entre els diferents agents que actuen al món local.

El pressupost destinat ha estat de 593.943,66 €.

S'han rebut 238 sol·licituds. D'aquestes, un cop examinades i valorades seguint uns criteris de puntuació, s'han considerat a subvencionar 163; s'han desestimat 43 per menor valoració, 1 per fora de termini i s'han exclòs 31 per no complir amb les bases de la convocatòria.

Si desagreguem aquestes dades per àmbits d'activitat trobem:

- Que des de l'Oficina del Pla Jove s'han subvencionat 49 projectes, per un import total de 248.901,00 €, destinats a afavorir l'autonomia i l'emancipació de la gent jove a través de la formació i l'ocupabilitat, així com la promoció de l'associacionisme juvenil, el lleure educatiu i el treball en xarxa.

Al llarg del 2012, s'ha realitzat seguiment tècnic del projectes subvencionats, mantenint un contacte permanent amb totes les entitats i realitzant visites personalitzades a

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

21 entitats (totes aquelles que han rebut una subvenció superior a 5.000,00 €).

- Que el Servei de Polítiques de Diversitat i Ciutadania ha adjudicat subvenció a 74 entitats, destinant 207.473,24 € del pressupost. S'han prioritzat aquelles actuacions que treballen per l'arrelament de les persones immigrades i les que promouen la convivència i la interacció entre la població dels municipis de la demarcació de Barcelona.

A més, s'ha contactat amb totes les entitats subvencionades i s'han concretat visites tècniques que es duran a terme al llarg del primer trimestre de 2013.

- Que des de l'Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home, s'ha destinat un pressupost de 137.569,42 € que ha beneficiat a un total de 40 entitats. Entitats que fomenten accions i activitats de promoció de les polítiques de gènere i que faciliten l'impuls d'accions d'apoderament i lideratge de les dones. A més de projectes que treballen per oferir una resposta integral vers la violència masclista i domèstica i aquells innovadors pel que fa a la inclusió de la perspectiva de gènere i la transversalitat.

També, durant el 2012, s'ha realitzat seguiment tècnic del projectes subvencionats, mantenint un contacte permanent amb totes les entitats i realitzant visites personalitzades a 3 entitats. Està previst finalitzar amb aquestes visites al llarg del primer trimestre de 2013.

D'acord amb aquests criteris, l'àmbit de les accions preferents correspon a la formació, l'assessorament i l'acollida, la dinamització i la convivència entre els joves, la inserció sociolaboral, la integració de les dones immigrades, la difusió de la cultura i el suport a les persones en risc d'exclusió social.

Pel que fa a l'àmbit territorial d'actuació, en primer lloc destaca Barcelona ciutat, on s'ubica més del 60% dels projectes, seguida de les comarques del Barcelonès, el Baix Llobregat, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental, Osona i el Maresme.

Comunicació

Des de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania es gestiona de manera integral la comunicació, que engloba els productes que s'elaboren amb la Direcció de Comunicació, l'entorn web i intradiba, premsa, difusió, així com atendre les necessitats de recursos informàtics. La funció principal és la unificació de criteris de tots els serveis i oficines en la comunicació externa, així com la difusió de les polítiques i accions que es desenvolupen.

Durant el 2012, s'ha publicat amb caràcter mensual el butlletí de l'Àmbit.

També s'ha actuat, en coordinació amb la Direcció de Comunicació en el suport material a campanyes i jornades i en la realització de diverses campanyes publicitàries

- Representació institucional de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania

Durant l'any 2012, s'ha participat en 111 actes de representació institucional en l'àmbit d'Igualtat i Ciutadania, en aquests actes, detallats anteriorment segons cada ens

gestor, s'ha comptat amb la presència de la vicepresidenta quarta i Presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, del Diputat delegat d'Igualtat, Ciutadania i Benestar Social o de la Diputada adjunta d'Igualtat, Ciutadania, així com dels coordinadors de l'àrea.

Això s'ha recollit en 35 notes de premsa i 40 notícies en l'apartat de activitats dels diputats.

En l'àmbit de la difusió de polítiques i accions, s'han realitzat 40 notícies en l'apartat d'activitats dels diputats i 35 notes de premsa.

Desenvolupament de les polítiques d'usos del temps

En l'àmbit de les polítiques temporals, el treball en xarxa es concreta tant a partir de la Xarxa creada per la Diputació de Barcelona i d'incidència provincial, *Xarxa de Ciutats i Pobles pels Nous Usos del Temps*, com de l'europea, *Xarxa de Ciutats Europees en Usos del Temps*. Ambdues representen un espai d'oportunitats en la mesura que contribueixen a la creació i consolidació d'un discurs compartit entre les institucions adherides, s'identifiquen bones pràctiques, es promou l'intercanvi d'experiències i el desenvolupament de grups de treball transnacionals, etc.

La *Xarxa de Ciutats i Pobles per als Nous Usos del Temps*, es creà en 2005 i actualment està integrada per 43 ens locals.

Pel que fa a la *Xarxa de Ciutats Europees en Usos del Temps* (Network of European Cities on Time Policies), la Diputació de Barcelona s'ha encarregat de la Secretaria Tècnica durant el període 2011-2012. Alhora, s'ha continuat avançant amb tres grups de treball transnacionals: avaluació, serveis públics i igualtat d'oportunitats, liderats per Tempo Territorial (França), la ciutat de Torí (Itàlia) i la Regió Toscana (Itàlia).

Així mateix, es manté la línia de sensibilització ciutadana a través del *Catàleg d'activitats d'igualtat i ciutadania*, que compta amb un bloc específic d'usos del temps i on s'ofereixen 7 activitats. Durant el 2012, s'han rebut 8 peticions.

Mitjans

Recursos humans

L'estructura de la plantilla de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania, a data de 31 de desembre de 2012, és la següent:

Gerència	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mitjà	1
Auxiliar Administratiu	2
	7
Oficina Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home	
Tècnic/a superior	12
Tècnic/a mitjà	10
Tècnic/a auxiliar	1
Auxiliar Administratiu	3
	36

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Escola de la Dona	
Tècnic/a superior	21
Tècnic/a mitjà	7
Tècnic/a auxiliar	12
Auxiliar Administratiu	7
47	
Oficina del Pla Jove	
Tècnic/a superior	5
Tècnic/a mitjà	3
Tècnic/a auxiliar	2
Auxiliar Administratiu	2
12	
Oficina de Participació Ciutadana	
Tècnic/a superior	11
Tècnic/a mitjà	1
Tècnic/a auxiliar	1
Auxiliar Administratiu	2
15	

Servei de Polítiques Diversitat i Ciutadania	
Tècnic/a superior	13
Tècnic/a mitjà	4
Tècnic/a auxiliar	1
Auxiliar Administratiu	3
21	
Total	128

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona per a l'any 2012 ha estat de 7.092.440 €, sense incloure capítol I ni les aportacions extraordinàries de 310.000 € destinats a la convocatòria de subvencions per entitats de l'àmbit.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la següent manera:

Pressupost 2012, (sense capítol I)	Import
Polítiques de ciutadania i usos del temps	64.520
Promoció de la igualtat	1.549.380
Escola de la dona	170.930
Emancipació i dinamització juvenil	1.722.060
Diversitat i immigració	515.800
Convivència i civisme	2.173.000
Participació ciutadana i cohesió social	896.750
Total Gerència	7.092.440

El percentatge de variació del pressupost 2011 respecte del de 2010 ha estat del 14.23%, sense tenir en compte els suplements de crèdit per fer front a la convocatòria de subvencions per entitats.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

Resum per capítols	
Capítol	Import
II	530.240,00
IV	6.556.215,00
VI	4000
VII	1.985,00
Total	7.092.440,00

Gerència de Serveis de Benestar Social

Antecedents

L'any 2012 ha estat un any marcat per la crisi econòmica i el creixement de les situacions de pobresa i exclusió social. A la demarcació de Barcelona, segons la darrera "Enquesta de condicions de vida i hàbits de la població de Catalunya", el 27,7% de la població, el que suposa més d'1,5 milions de persones, viu a llars que arriben amb dificultat o molta dificultat a finals de mes i un 39% no pot fer front a una despesa imprevista. L'atur afectava al 22,55% de la població catalana el tercer trimestre del 2012, segons dades d'Idescat, i la pobresa al 21,9%.

En aquest context, durant l'any 2012, la Gerència de Serveis de Benestar Social ha ofert suport econòmic, tècnic, tecnològic i formatiu als serveis socials que són de

competència municipal, i que han vist créixer les demandes i les persones usuàries.

Aquest suport s'ha prestat afavorint el treball en xarxa entre els municipis i altres ens locals, amb l'objectiu de posar en comú coneixements i experiències, i trobar respostes més eficaces a problemàtiques comunes.

Definició i objectius

L'actuació de la Gerència de Benestar Social s'ha desenvolupat en quatre línies que responen als objectius de l'Àrea en aquest àmbit.

Per una banda, s'ha treballat per l'enfortiment dels Serveis Socials Municipals, amb els objectius de millorar la capacitat de planificació i de gestió d'aquests serveis, amb especial èmfasi dels sistemes d'informació, així com reforçar les competències dels professionals dels serveis socials i el rol de lideratge dels càrrecs electes. Per això, la formació ha estat una de les accions claus, conjuntament amb l'assessorament a la planificació i organització, i la millora dels sistemes d'informació.

S'entén que els Serveis Socials Municipals són una política social clau de competència municipal i amb un caràcter preventiu i d'assistència a les necessitats que avui més creixen entre la ciutadania: l'envelliment de la població i les situacions de dependència, així com les dificultats econòmiques per cobrir les necessitats socials bàsiques, com l'alimentació i l'habitatge, en el marc d'estructures familiars més diverses i fràgils, i de nous riscos per a la infància i l'adolescència.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

La segona línia d'acció ha estat l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, amb l'objectiu de promoure l'envelliment actiu i d'atendre les situacions de dependència en el domicili i entorn habitual, a la vegada que facilitar suport a les persones cuidadores familiars.

En aquest sentit, la teleassistència s'ha consolidat com un servei prioritari i de responsabilitat local; s'ha engegat una nova edició del programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran, i s'ha continuat potenciant el Respir i els grups de suport emocional i d'ajuda mútua.

Cal destacar que l'any 2012 s'ha posat en funcionament l'Estratègia de la Diputació de Barcelona en el marc de l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i la Solidaritat entre Generacions, liderada per la Gerència de Benestar Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones. S'ha treballat, de forma coordinada, entre diferents àrees i serveis, per intensificar la cooperació amb els ajuntaments en l'àmbit de l'envelliment actiu, desenvolupar noves accions i impulsar la seva visibilització.

La tercera línia d'actuació ha estat el suport a la infància, l'adolescència, els joves i les famílies, amb l'objectiu de contribuir a prevenir situacions de risc i millorar la qualitat de vida dels infants i adolescents, així com d'afavorir l'autonomia i l'emancipació dels joves a través de la formació i l'ocupabilitat. En el marc d'aquesta acció, també s'ha donat suport al paper de les famílies com a estructures bàsiques de la societat, que hem de tenir en compte per a treballar la prevenció i la qualitat de vida en la infància, l'adolescència i la joventut.

Aquesta acció ha contemplat tant el suport als Centres Oberts, els plans locals d'infància i adolescència, les xarxes territorials d'infància i la prevenció de les drogodependències, impulsades des de Benestar Social, així com aquelles actuacions adreçades als joves promogudes per la Gerència d'Igualtat i Ciutadania.

En quart lloc, una de les línies claus d'actuació de la Gerència de Benestar Social ha estat la lluita contra la pobresa i la inclusió social, amb dos objectius: millorar les accions d'atenció a les situacions d'urgència social i de lluita contra la pobresa i potenciar la inclusió social mitjançant el suport als municipis per posar en marxa xarxes i estratègies amb els diferents actors del territori.

Aquestes actuacions responen a una forma de treballar transversal, que es basa en la coordinació i acció conjunta de diferents àrees de la Diputació, així com dels diferents serveis municipals. També s'ha treballat cercant la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i les fundacions, institucions i entitats socials que actuen a la demarcació de Barcelona.

En aquest sentit, destacar la posada en marxa del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH) el desembre de 2012, des de les àrees d'Atenció a les Persones i de Territori i Sostenibilitat, en conveni amb la Generalitat de Catalunya i en col·laboració amb els Col·legis d'advocats de la demarcació, com a resposta coordinada i de proximitat a la problemàtica dels desnonaments, que serà desplegada durant l'any 2013

Organització i estructura

La Gerència de Serveis de Benestar Social s'estructura sobre la base de dues oficines tècniques, una oficina de suport i un servei:

- El Servei d'Acció Social. La seva missió és prestar suport tècnic i econòmic als serveis socials municipals, amb informació, assessorament polivalent i acompanyament tècnic, des de la proximitat a través de la figura del referent territorial, i gestionar la provisió de serveis.
- L'Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement als municipis de la província de Barcelona, a l'equip tècnic de la Gerència i a les entitats de la província en l'àmbit dels serveis socials bàsics, de la infància l'adolescència i les famílies i de la inclusió social i el treball comunitari.
- L'Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència. La seva missió és donar suport tècnic i aportar coneixement a l'equip de direcció i al conjunt dels equips tècnics de la Gerència, als municipis i a les entitats de la província en l'atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, impulsant la innovació, la qualitat i el treball en xarxa.
- L'Oficina de Suport Intern. La seva missió és prestar suport als diferents serveis i oficines de la Gerència en els processos administratius i logístics i en la gestió dels recursos humans i econòmics.

Tasca efectuada

Suport a la planificació, la gestió i sistemes d'informació de serveis socials

La universalització dels serveis socials requereix una millora dels processos de planificació i avaluació i alhora una millora en la qualitat de l'atenció. Per impulsar-ho, des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es dona assessorament i suport econòmic tant als plans d'actuació local en matèria de serveis socials com als plans sectorials i als projectes d'activitat adreçats a les necessitats específiques dels ajuntaments.

A més, s'ofereixen dos instruments clau per a la millora de la planificació. D'una banda, el XISSAP, una aplicació informàtica que permet una gestió centralitzada de la tasca dels i les professionals. De l'altra, els Cercles de Comparació, uns grups de treball que, utilitzant la tècnica del benchmarking, són una eina referent d'avaluació i intercanvi de coneixement.

Val a dir que, en relació amb el sistema de gestió de la informació per als serveis socials s'ha dut a terme un procés de creació d'un nou programari informàtic que s'adapti millor a les necessitats dels ens locals en matèria de gestió. Actualment s'està a la fase de proves i s'acabarà de consolidar al llarg del 2013.

Per altra banda, la Gerència de Serveis de Benestar Social és líder en la formació de responsables tècnics, professionals i càrrecs electes dels serveis socials. Aquesta línia ha anat assolint una importància cada vegada més gran ja que, en un context d'emergència de noves necessitats socials i de canvis legislatius, la formació continuada ha esdevingut un element clau.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

La Gerència ofereix una oferta formativa centralitzada (en coordinació amb la Direcció de Serveis de Formació), formació a mida als ens locals i l'Escola d'Estiu. Tota aquesta activitat formativa es dissenya a partir de tres elements: la demanda dels propis professionals i dels responsables municipals; elements d'instrucció tècnica i reguladora, i es confereix una especial atenció en la detecció de necessitats formatives.

Des d'aquest programa també s'ofereix el servei d'orientació jurídica per a usuaris les persones usuàries de serveis socials amb dificultats per fer front al cost del lloguer, dels préstecs hipotecaris i/o personals i problemes de família

Objectius 2012

- Donar suport a la planificació, la gestió de la informació i la millora de la qualitat dels serveis socials.
- Capacitar els professionals dels serveis socials municipals.

Productes del Catàleg/Cartera 2012

- Finançament dels serveis socials bàsics.
- Disseny de processos d'organització i de projectes de gestió de serveis socials:
 - Diagnòstic d'organització dels serveis socials.
 - Acompanyament a la millora organitzativa.
 - Elaboració del mapa de processos i dels diagrames dels processos claus de serveis socials.
 - Acompanyament a la constitució dels consells municipals de serveis socials.
 - Acompanyament a l'elaboració dels PALMSS.
- Plans locals de serveis socials.
- Cercles de comparació intermunicipal en l'àmbit dels serveis socials.
- Programari de gestió de la informació dels serveis socials bàsics, XISSAP.
- Servei d'orientació jurídica per a persones usuàries dels serveis socials municipals.
- Gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social.
- Formació per a professionals de serveis socials municipals i càrrecs electes dels ens locals.
 - Formació General de Benestar Social.
 - Formació Descentralitzada.

- Supervisió d'equips de serveis socials bàsics

Principals actuacions

- 3.584.292,35 € de finançament als serveis socials bàsics, atorgats per ràtio poblacional a tots els municipis de la província.
- 264 municipis de la demarcació de la província de Barcelona dispenen de l'aplicatiu XISSAP.
- Realització de 23 cursos centralitzats: 22 dins el marc de la XXI Escola d'Estiu, i 13 cursos de formació descentralitzada al territori.
- 107 grups de supervisió de casos de serveis socials bàsics, amb 233 municipis participants.
- Col·laboració amb el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, tant en qüestions relacionades amb el suport tècnic municipal, com en el cas del suport a l'elaboració de Plans d'Actuació Local en Matèria de Serveis Socials (PALMSS). Es tracta d'un requeriment de la Generalitat als ajuntaments per al Contracte programa i s'ha ofert la col·laboració tècnica per a la seva elaboració.
- Treball conjunt amb ICASS en la definició del Model de Serveis Socials Bàsics. Ha estat un procés en què han participat també la FCM i l'ACM. Es tracta d'establir les bases del Sistema Català de Serveis Socials, establint criteris tant des del model d'atenció individual i familiar fins a la prestació dels diferents serveis de cartera.
- Participació en la Comissió de Contracte programa de la Generalitat.
- Demanda d'alguns ajuntaments per treballar els processos clau dels serveis socials per tal que l'organització treballi per processos i comparteixi criteris d'atenció i d'intervenció.
- Conveni amb els diferents col·legis d'advocats (8 en total) de la demarcació de Barcelona per a desenvolupar el Servei d'Orientació Jurídica.

Estudis

- *Model d'equipament de serveis socials bàsics*, produït conjuntament amb l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, que en 2012 està en procés d'edició
- *Model d'equipament de Centre Obert*, per tal que sigui una eina útil per als ajuntaments a l'hora de definir els requeriments principals que han de tenir en compte per fer un Centre de serveis socials.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Professionals que utilitzen el XISSAP	2.384
Municipis que utilitzen el XISSAP	264
Municipis amb cobertura SOJ	288
Nombre de consultes ateses al SOJ	5.749
Tècnics i electes que han participat en cursos formació (centralitzada, escola d'estiu i descentralitzada)	1.192
Ajuntaments on s'ha fet formació (centralitzada, escola d'estiu i descentralitzada)	209
Ens locals amb suport a la gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social	27



ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Envel·liment actiu

Amb la voluntat de fomentar la participació, prevenir la dependència, i millorar la seguretat, per tal d'assolir la millor qualitat de vida possible a mida que envellim, la Gerència de Serveis de Benestar Social promou que les persones grans puguin desenvolupar al màxim el seu potencial per un benestar físic, mental i social així com participar en la societat d'acord amb les seves necessitats, desigs i capacitats.

Per garantir-ho, s'ofereixen diferents programes i activitats d'envel·liment actiu, com "I tu, per què no?", per apropar les tecnologies de la informació i la comunicació a la gent gran; el suport als intercanvis entre casals de gent gran en el marc del Programa "Tens molt per veure". En la mateixa direcció, es troben les iniciatives dirigides als professionals dels ajuntaments de les que en són una mostra la "Guia per fer front als maltractaments de les persones grans" i la "Guia d'indicadors bàsics de la qualitat dels equipaments socioculturals municipals".

A banda d'això, hi ha una extensa oferta d'activitats – conferències, xerrades, seminaris i tallers – que tracten temes relacionats amb la vellesa i el procés d'envellir de forma activa, entre d'altres activitats que garanteixen la dinamització i el suport a la participació de les persones grans de tots els municipis de la demarcació. La Diputació de Barcelona va ser pionera en la posada en marxa de tallers d'entrenament de la memòria per a la gent gran en els municipis. Enguany, s'han editat i actualitzat nous materials.

El Parlament Europeu ha declarat el 2012 Any Europeu de l'Envel·liment Actiu amb l'objectiu de promoure i sensibilitzar els diferents agents sobre la necessitat de fer accions i projectes que afavoreixin la qualitat de vida de les persones grans i la seva participació en la societat. La Diputació de Barcelona, adherida a l'Any Europeu, impulsa programes i actuacions en els ens locals per promoure l'envel·liment actiu.

Objectius 2012

- Promoure la participació social, el foment d'hàbits saludables i la seguretat de les persones grans

Productes del Catàleg/Cartera 2012

- "I tu, per què no?" Foment de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per a la gent gran:
- Activitats de promoció per a la gent gran:
 - xerrades autonomia personal
 - tallers autonomia personal
 - tallers qualitat de vida
 - tallers intergeneracionals
 - tallers d'entrenament de memòria I i II
 - seminaris per a la millora de la gestió i dinamització de les juntes de casals municipals
- "Tens molt per veure". Suport als intercanvis entre casals de la gent gran
- Dinamització de la gent gran
- Projectes d'envel·liment actiu:
 - Assistència tècnica general en programes i serveis d'envel·liment actiu i relacions intergeneracional
 - Dinamització de plataformes de participació, organització i associacions locals de gent gran
 - Revisió i propostes de millora dels models de gestió dels casals de gent gran

- Accions de detecció, prevenció i intervenció dels maltractaments de les persones grans
- Foment del voluntariat social i de proximitat

Principals actuacions

- Actuacions en el marc de l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i la Solidaritat Intergeneracional

- Disseny i impuls de l'estratègia corporativa en relació a l'any europeu de l'envel·liment actiu. Aquesta estratègia es va articular internament mitjançant la constitució de la Comissió interàrees, creada per elaborar una proposta de pla de treball que consolidés una estratègia i cultura corporativa que promogui l'envel·liment actiu. Així mateix, es va crear una web específica per coordinar i visualitzar totes les actuacions de la Diputació. S'ha treballat en coordinació amb la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Barcelona.
- Curs "Polítiques locals d'envel·liment actiu: reptes i oportunitats en una societat en permanent transformació" Consorci Universitat Internacional Menéndez Pelayo Barcelona (27/11/2012)
- Colloque européen 2012 Année européenne du vieillissement actif et de la solidarité intergénérationnelle, Conseil général du Val-de-Marne, membre de PARTENALIA, Créteil (17-18/10/2012)
- 1a Caminada intergeneracional de la gent gran activa, que va comptar amb 1.600 participants de totes les edats a Barcelona (07/10/2012)
- Jornada "Entorns locals i vida quotidiana: promovent l'envel·liment actiu i la solidaritat intergeneracional", de commemoració de l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i la Solidaritat Intergeneracional, a Espai Francesca Bonnemaison (12/06/2012), amb la participació de més de 250 persones.
- 14a edició de Fira Gran amb un estand on es podien realitzar exercicis suaus a l'Espai Lúdic i de Salut, tallers interactius d'entrenament de la memòria i, mitjançant la consola Wii, interactuar amb les noves tecnologies per fer activitat física, a la Farga de l'Hospitalet de Llobregat (10-13/05/2012)

- Assessoraments i activitats en l'àmbit de l'envel·liment actiu i la gent gran

- Assistència tècnica general a 8 municipis (Calders, Castelldefels, Masquefa, Montmeló, Premià de Dalt, Sabadell, Sant Feliu de Codines i Santpedor)
- Suport al Pla Local d'Envel·liment Actiu de l'Ajuntament de Montcada i Reixac
- Assistència tècnica al Pla Municipal de les Persones Grans de l'Ajuntament de Barcelona
- Orientació en les estratègies de participació de l'Ajuntament de Gavà
- Assessorament tècnic a l'Ajuntament de Manresa en el projecte "Ciutats Amigues de la Gent Gran"
- Accions de detecció, prevenció i intervenció dels maltractaments de les persones grans a 16 ens locals (Campins, Cànoves i Salamús, Consell Comarcal del Berguedà, Corbera de Llobregat, Fogars de Montclús, Gualba, Manlleu, Montseny, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Esteve de Palautordera, Sant Pere de Vilamajor, Santa Maria de Palautordera, Vallgorguina, Viladecans i el Prat de Llobregat)
- Accions de foment del voluntariat sènior al Consell Comarcal de l'Anoia

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Estudis de viabilitat d'equipaments per a gent gran als municipis de Tona i Vilanova i la Geltrú
- Programa de Dinamització de la gent gran: s'han gestionat 14 convenis corresponents a 14 agrupacions, donant cobertura a un total de 62 municipis
- Activitats de promoció de la gent gran: un cop finalitzada la vigència del concurs anterior es va procedir a iniciar-ne un de nou per a donar cobertura a la demanda Concerta 2012. Resolts el nou concurs i l'adjudicació definitiva de l'empresa s'han pogut executar un total de 234 activitats entre tallers (qualitat de vida, autonomia personal, intergeneracional, entrenament de la memòria) i xerrades.
- 22 municipis participants en el programa d'intercanvis entre casals de gent gran "Tens molt per veure".

Recerca i estudis

- Panell de polítiques locals de gent gran dels municipis majors de 10.000 habitants
- Prova pilot d'un Cercle de Comparació Intermunicipal d'indicadors de qualitat de casals municipals de gent gran
- Activitats del programa "tallers d'entrenament de la memòria": fitxes interactives, manual de qualitat i producció de 3.000 CD Rom
- Consolidació dels grups de treball municipal d'envelliment actiu i d'indicadors bàsics de qualitat de casals de gent gran
- Estudi sobre *el perfil professional dels dinamitzadors socioculturals de gent gran*

Participació a actes i jornades

- Jornada Any Europeu de l'Envelliment Actiu i Solidaritat Intergeneracional a la Universitat de Barcelona (28/11/2012)
- 10a edició dels premis ACRA per la millora del Benestar i la qualitat de vida de les persones al Palau de Pedralbes (15/11/2012)
- Conversa sobre l'envelliment satisfactori a DIXIT Vic (13/11/2012)
- Taula rodona "Radiografia de la situació de les dones grans a Catalunya: visió econòmica i social" Consell

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Municipis de menys de 5.000 habitants que compten amb un dinamitzador/a de la gent gran	62
Activitats per a la gent gran	234
Casals amb el programa "I tu, per què no"	56
Ens locals que han rebut suport tècnic a projectes d'envelliment actiu	31
(29 ajuntaments i 2 consells comarcals)	

Dependència i suport a persones cuidadores

- Atenció domiciliària

La Gerència de Serveis de Benestar Social ofereix un conjunt d'actuacions per promoure el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària amb l'objectiu que la persona pugui romandre a la seva llar, en les millors condicions de vida, el màxim de temps possible. Aquesta oferta de serveis s'ha centrat en dos eixos bàsics:

Nacional de Dones de Catalunya- Grup de treball Dones Grans a Barcelona (05/11/2012).

- Sessió del Ple de l'experiència al Parlament de Catalunya, dins els actes commemoratius del Dia Internacional de la Gent Gran (01/10/2012)
- Acte de celebració del 25è aniversari de la constitució d'AFAB – Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer de Barcelona a l'hotel Montbalnc de Barcelona (27/09/2012)
- Dia Mundial de l'Alzheimer i lliurament del III Premi Solé-Tura, impulsat per la Fundación Uszheimer a la Pedrera (20/09/2012)
- Seminari "Envejecimiento Activo, ciudadanía y participación: Experiencias de participación local, base para las prácticas de innovación" organitzat per l'IESA, Instituto de Estudios Sociales Avanzados del CSIC a Córdoba (18/09/2012)
- Curs "Envejecimiento Activo: promover la autonomía a través del compromiso y la responsabilidad social" organitzat per la Universidad Internacional Menéndez Pelayo, a Santander (6-8/08/2012)
- 1a jornada "Envelliment actiu als petits municipis de la demarcació de Barcelona" a Taradell, dins les activitats que l'Àrea d'Atenció a les Persones porta a terme en la promoció de l'envelliment actiu i els seus valors (19/06/2012)
- 54 Congreso de la Sociedad Española de Geriátria y Gerontología. "Envejecer en una sociedad con nuevos valores". Santiago de Compostela (06-08/06/2012)
- Participació en la jornada "La solidaritat intergeneracional" a Vilanova i la Geltrú (23/05/2012)
- Participació a la "Fira Gran" amb la presència d'un stand

Convenis i subvencions

- Conveni de col·laboració amb Creu Roja per promocionar l'autonomia personal i l'atenció a la dependència, a través del servei de proximitat per a persones en situació vulnerable, en el marc del programa VBellesa Activa
- Conveni de col·laboració amb FATEC, Federació d'Associacions de la Tercera Edat de Catalunya, per a la realització de tallers de prevenció de riscos a la gent gran
- Subvencions a 16 entitats de l'àmbit de la gent gran

D'una banda els serveis d'atenció domiciliària desenvolupats en el marc de la Xarxa Local SAD, espai integral de 320 administracions. Actuar en xarxa ha de permetre als ens locals de la demarcació sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària.

De l'altra, el Servei Local de Teleassistència, que garanteix l'atenció i el seguiment davant les situacions d'emergència de persones fràgils o en risc per qüestió d'edat, salut, solitud, discapacitat i/o dependència a través d'un terminal

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

connectat, per telèfon, a una central d'alarmes. També s'ofereixen dispositius perifèrics, que complementen l'atenció davant els riscos de salut o de la llar, proporcionant una major seguretat a la persona i a la seva família, com els detectors de gas, de fum, de monòxid de carboni o de passivitat. A més a més, el Servei Local de Teleassistència disposa de 13 unitats mòbils que donen cobertura a tota la demarcació de Barcelona. Aquestes actuen davant les emergències domèstiques, de salut o socials que no requereixen un recurs sanitari d'urgència i permeten fer visites de seguiment a les persones usuàries del servei que més ho necessiten.

- Persones amb dependència i promoció de l'autonomia personal

Des de la Gerència de Serveis de Benestar Social es treballa per facilitar l'accés de les persones grans a la informació que és del seu interès, fer visibles tots aquells serveis destinats a aquest col·lectiu, establir canals específicament orientats a les necessitats i els hàbits de les persones grans. Aquestes accions són clau per garantir una major autonomia personal i per assegurar que ningú queda exclòs dels serveis de benestar que es presten.

És per això que des de la Gerència de Serveis de Benestar Social, s'impulsa el projecte "Els serveis socials més a prop", que mitjançant visites domiciliàries a les persones grans informa dels serveis disponibles i és una potent eina de detecció de necessitats.

- Suport a les persones cuidadores

Així mateix, el suport a les famílies cuidadores no professionals que atenen a les persones que pateixen processos de pèrdua d'autonomia és un altre dels eixos programàtics destacats de la Gerència de Serveis de Benestar Social.

Una de les accions d'aquest eix és el servei Respir. El servei, tant en la modalitat Respir amb entitats de lleure com Respir en famílies acollidores, es presta mitjançant la col·laboració amb les principals entitats socials implicades en l'àmbit de les discapacitats i trastorn mental d'arreu de la província de Barcelona. El servei té com a finalitat millorar la qualitat de vida de les persones cuidadores i proporcionar-los un temps de descans donant resposta també a determinades situacions familiars imprevistes. Per aconseguir aquests objectius, la Gerència dona suport econòmic a les esmentades entitats.

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Benestar Social, participa en el desenvolupament del Projecte Integral de suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, en coordinació amb la Generalitat de Catalunya. Aquesta participació es concreta en la realització dels Grups de Suport Emocional i Ajuda Mútua (GSAM) a la província de Barcelona (amb l'excepció de Barcelona ciutat).

Objectius 2012

- Facilitar que les persones amb dependència i/o manca d'autonomia personal puguin viure a casa seva amb la màxima qualitat de vida.
- Donar atenció a les situacions de dependència i suport a les persones cuidadores familiars.

Productes del Catàleg/cartera 2012

- Finançament dels Serveis d'Atenció Domiciliària
- Suport a la implantació del model de copagament en els Serveis d'Atenció Domiciliària
- Projectes d'atenció domiciliària:
 - Assistència tècnica general en programes i serveis d'atenció domiciliària
 - Diagnòstic i projectes de Serveis d'Atenció Domiciliària
 - Eines de control i seguiment de la producció del SAD
 - Implementació del manual de qualitat del servei bàsic d'ajuda a domicili
 - Suport a l'elaboració de reglaments de SAD
 - Suport als processos de contractació d'empreses proveïdores de SAD
 - Participació en la comunitat virtual per a gestors de SAD
- "Els serveis socials més a prop"
- Servei Local de Teleassistència
- Arranjament d'habitatges per a la gent gran
- Projectes en l'àmbit de la dependència
- Activitats de respir i lleure per a persones amb discapacitat o trastorn mental
- Grups de suport emocional i ajuda mútua

Principals actuacions

Atenció domiciliària

- Suport a la implantació del model de copagament en els Serveis d'Atenció Domiciliària a 50 ens locals (Abrera, Arenys de Mar, Artés, Avinyó, Badia del Vallès, Begues, Bigues i Riells, Caldes d'Estrac, Calonge de Segarra, Canet de Mar, Cardedeu, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Castellnou de Bages, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal del Garraf, Consell Comarcal del Maresme, Copons, Corbera de Llobregat, Dosrius, Jorba, la Llacuna, l'Ametlla del Vallès, l'Estany, Mancomunitat La Plana, Marganell, Montgat, Navarres, Odena, Palafolls, Piera, Pineda de Mar, Prats de Rei, Premià de Dalt, Pujalt, Ripollet, Sant Antoni de Vilamajor, Sant Celoni, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Martí de Tous, Sant Martí Sesgueioles, Sant Pere Sallavinera, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç dels Horts, Talamanca, Ullastrell, Veciana, Viladecans i Vilobí del Penedès).
- S'han atès 171 consultes telefòniques en relació amb els instruments i la implantació del model de copagament.
- Assistència tècnica general a 10 ens locals (Bigues i Riells, Caldes de Montbui, Castellbell i el Vilar, Castellgalí, Cercs, l'Estany, Manlleu, Sant Just Desvern, Consell Comarcal d'Osona i Mancomunitat La Plana).
- Suport a l'elaboració de reglaments de SAD a 6 ajuntaments (Abrera, Cardedeu, Dosrius, Montcada i Reixac, Llinars del Vallès i Pineda de Mar).
- Suport als processos de contractació d'empreses proveïdores de SAD a 6 ens locals (Abrera, Montgat, Sant Joan Despí, Consell Comarcal Vallès Occidental, Pineda de Mar i Santpedor).
- Eines de control i seguiment de la producció del SAD: suport a la realització d'una auditoria a l'empresa contractada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la realització del servei de SAD.
- Revisió i validació de l'escala de valoració del SAD-social amb 9 ens locals (Argentona, Badalona, Cercs, Consell Comarcal del Bages, Consell Comarcal d'Osona, l'Estany, Llinars del Vallès, Manresa, Sant Joan Despí).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Anàlisi dels circuits, protocols i procediments de la provisió del servei d'ajuda a domicili a l'Ajuntament de Manresa.
- Diagnosi de l'adequació del Servei de Teleassistència a les necessitats de la població de Viladecans.
- Teleassistència: des del Servei Local de Teleassistència, es dona cobertura a 305 municipis i a un total de 60.851 persones que poden estar en risc per factors d'edat, de fragilitat o de dependència. Al llarg d'aquest any, també s'ha iniciat un procés de contractació per donar continuïtat al servei que va finalitzar el darrer trimestre de l'any.
- Impuls de la comunitat virtual per a gestors de SAD, de la qual formen part més de 100 professionals, amb l'objectiu de promoure l'intercanvi d'informació i de coneixement aplicat als serveis d'atenció domiciliària.

Persones amb dependència i promoció de l'autonomia personal

- Suport al projecte ObertaMent, primer projecte de lluita contra la discriminació en salut mental a Catalunya, que liderat per les entitats del sector, compta amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Assistència tècnica general en l'àmbit de l'atenció a la discapacitat a 4 ens locals (Mollet del Vallès, Consell Comarcal del Berguedà, Esplugues de Llobregat i Mancomunitat La Plana)
- Pla Municipal d'Atenció a les Persones amb Discapacitat a Gavà
- Diagnosi per determinar l'optimització de la gestió del transport adaptat a Montcada i Reixac
- Assistència al Consorci de formació i iniciatives Cercs-Berguedà en el desenvolupament d'una campanya de sensibilització social per reduir l'estigma del trastorn mental
- Assistència tècnica al Consell Comarcal del Maresme per elaborar un protocol de seguiment d'usuaris/àries de serveis socials d'atenció a la dependència
- Assistència tècnica a Vilassar de Dalt per a l'elaboració d'una diagnosi sobre la situació actual de la planificació dels serveis de promoció d'autonomia personal i atenció a la dependència
- Programa d'arranjament d'habitatges per a la gent gran: durant aquest any, s'ha realitzat un doble procés contractual (empresa de Coordinació i empresa d'Execució d'obres) per a poder desenvolupar el Programa d'arranjaments en la demarcació de Barcelona. Finalment, el programa va iniciar-se el mes de desembre i es van poder portar a terme un total de 12 arranjaments

Suport a les persones cuidadores

- Informació sobre activitats de respir i lleure per a persones amb discapacitat o trastorn mental a 30 ajuntaments (Argentona, Begues, Cabrera d'Anoia, Caldes d'Estrac, Castellví de Rosanes, Dosrius, Font-rubí, Gavà, Manlleu, Martorelles, Mataró, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Navarres, Olivella, Palau-solità i Plegamans, Pla del Penedès, Polinyà, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Desó, Sant Martí Sarroca, Sant Pere de Ribes, Sant Vicenç de Castellet, Santa Margarida de Montbui, Santa Perpètua de Mogoda, Sentmenat, Salamanca, Tordera, Vilanova del Camí i Vilobí del Penedès)

- Grups de suport emocional i ajuda mútua (GSAM): realització de 48 grups (Argentona, Avià, Berga, Cabrera de Mar, Calella, Cardedeu, Castelldefels, Cerdanyola, Cornellà de Llobregat, el Prat de Llobregat, Esplugues del Llobregat, Gavà, Gelida, Gironella, Granollers, Igualada, Lliçà de Vall, Mancomunitat La Plana, Manlleu, Manresa, Masnou, Masquefa, Mataró, Montcada i Reixac, Olivella, Palau-solità i Plegamans, Pineda de Mar, Ripollet, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Celoni, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Sant Quirze del Vallès, Sant Vicenç dels Horts, Santa Margarida i els Monjos, Santa Perpètua de la Moguda, Santpedor, Sitges, Terrassa, Tordera, Vic, Viladecans, Vilafranca del Penedès, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Dalt).
- Realització de xerrades per a famílies de persones amb discapacitats als municipis de Cerdanyola i Esplugues
- Serveis socials més a prop: nou concurs per adjudicar nova empresa encarregada de l'execució. Inici de l'activitat al mes de setembre. S'han realitzat un total de 1066 entrevistes en 15 municipis participants.

Recerca i estudis

- Observatori de serveis socials d'atenció domiciliària de 222 ens locals (informe anual)
- Actualització i revisió del model de copagament dels serveis d'atenció domiciliària
- *Guia metodològica per a l'elaboració d'un quadre de comandament dels Serveis d'Atenció Domiciliària*
- Estudi per determinar la població diana del Servei Local de Teleassistència de la Diputació de Barcelona.

Participació a actes i jornades

Atenció domiciliària

- Seminari "Solucions tecnològiques per a l'envelliment actiu" a la Càmera de Comerç d'Alessandria (30/11/2012)
- Conferència "Cap a un envelliment actiu a casa", organitzat per Aceplan de la UAB (24-25/10/2012)
- II Jornada de SAD "Caminant cap a un nou model de SAD", organitzada per l'Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA) (31/05/2012)
- Participació en els grups de treball sobre atenció domiciliària organitzats per l'Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA) (24/04/2012)
- Sessió de treball per reflexionar entorn de les possibles modificacions del model de copagament del Servei d'Atenció Domiciliària pel 2013 a l'edifici Serradell de les Llars Mundet (20/04/2012). Consolidació del Grup de Treball.
- Formació a càrrecs electes de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Bages (24/01-09/02/2012)

Persones amb dependència i promoció de l'autonomia personal

- Inauguració exposició i concert solidari Amputats Sant Jordi en el marc del Dia Internacional de les persones amb discapacitat (03/12/2012)
- Lliurament de beques de la Fundació Prevent (27/11/2012)
- Acte de prevenció del suïcidi, organitzat per Fecafamm (23/11/2012)
- I Fòrum de la Diversidad Funcional ASJ organitzat per Amputats Sant Jordi (09/11/2012)
- 18a Gran Festa del Cor AACIC (27/10/2012)

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Inauguració centre autisme APRENEM (27/10/2012)
- Inauguració i clausura dels "Jocs Special Olympics" a Vilanova i la Geltrú organitzat per ACELL (11-14/10/2012)
- Dia Mundial de la Salut Mental 2012, amb el lema "Depressió: un problema global" organitzat per Fecafamm (06/10/2012)
- Presentació Apropa Cultura a Terrassa i Granollers organitzada per la Fund. Auditori i Orquestra (12-20/09/2012)
- 20è Aniversari dels Jocs Special Olympics, organitzat per ACELL (20/09/2012)
- 25è Aniversari CORDIBAIIX (22/06/2012)
- Acte de Presentació del projecte Obertament organitzat per Fecafamm (18/06/2012)
- V Setmana de les persones amb malalties neuromusculars (Centre Cultural Can Fabra) organitzat per ASEM Catalunya (04/06/2012)
- Jornada "Inclusió laboral i salut mental; evidències i innovació", organitzada per Fecafamm (01/06/2012)
- Tancament del programa "Educació en valors", organitzat per COCEMFE a Sta. Coloma Gramenet (29/05/2012)
- VII Miting Internacional ISS, Gran Premi Kern Pharma per a atletes amb discapacitats organitzat per la Fund. Pere Suñé (27/05/2012)
- Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme, organitzat per APRENEM (01/04/2012)
- Inauguració 25è Aniversari SOM Fundació Catalana Tutelar ASPANIAS (26/03/2012)
- Jornada "El treball en l'àmbit de la salut mental des del món local" organitzada per l'Ajuntament del Prat de Llobregat (16/03/2011)
- 5a Mostra de capacitats de dones afectades de paràlisi cerebral i dones cuidadores, organitzada per la Fundació Catalana per a la Paràlisi Cerebral (08/03/2012)
- Jornada "Malalties minoritàries", organitzada per la Fundació Dr. Robert (29/02/2012)
- Presentació de la Taula d'entitats de Discapacitats Mollet (11/01/2012)

Convenis de col·laboració i subvencions

- ACAPPS programa d'accessibilitat per a tothom
- ACELL activitats de respir per a persones amb discapacitat
- AMPANS activitats de respir
- APINAS activitats de respir a la comarca de l'Anoia
- Asssoc. St. Tomàs: activitats de respir a la comarca d'Osona
- Auditori i Orquestra: programa apropa cultura
- COCEMFE: actuacions d'educació en valors a joves de centres públics escolars
- DINCAT: activitats de respir
- ECOM: servei d'assessorament especialitzat en recursos per a persones amb discapacitat
- FECAFAMM: dinamització dels clubs socials
- FESOCA: eliminació de barreres de comunicació mitjançant els serveis d'interprets de llengua de signes
- FUNAMMENT: activitats de respir per a persones amb malaltia mental
- Fund. Auditori i Orquestra. Programa APROPA Cultura
- Fund. Cat. Síndrome Down: servei de suport a la vida independent "me'n vaig casa"
- Fundació privada per a l'atenció a persones dependents: accions de recolzament als cuidadors i cuidadores de persones amb dependència
- L'ESPIGA: activitats de respir
- NEXE: activitats de respir per a persones cuidadores familiars
- Subvencions a 108 entitats en l'àmbit de l'atenció domiciliària, persones amb dependència i suport a les persones cuidadores

Col·laboracions

- Participació en les comissions tècniques al Consorci de Salut i Social de Catalunya
- Suport a la Taula de serveis socials del Baix Llobregat
- Participació en la Comissió de Benestar i Acció Social de la Federació de Municipis de Catalunya
- Comissió de seguiment per a la coordinació de diferents temes amb el Departament de Benestar Social i Família: dependència, GSA, respir, salut mental, envelliment actiu, copagament i model de serveis socials.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat (€)
Finançament als serveis socials d'atenció domiciliària, atorgats per ràtio poblacional de persones >65 anys a tots els municipis de la província	4.370.537,10
Ens locals assessorats en la redacció de plans, projectes i informes d'atenció domiciliària i persones amb dependència	69 (61 ajuntaments, 6 consells comarcals, 1 consorci i 1 mancomunitat)
Ens locals adherits a la xarxa local de SAD	320
Persones més grans de 65 anys de 305 municipis amb Servei de Teleassistència actiu.	60.851
Nombre d'acolliments del servei Respir en famílies	132
Nombre d'estades del servei Respir amb entitats de lleure	500
Participants en grups de suport emocional	550



Servei Local de Teleassistència

- Municipis amb servei actiu (dada acumulada) (298)

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Prevenió i millora de la qualitat de vida de la infància i l'adolescència

Els infants i adolescents constitueixen un grup social que requereix accions i polítiques pròpies, com qualsevol altre grup de població, i al marge de les polítiques familiars, ja que sovint es troben supeditades la seva llibertat i autonomia al món dels adults.

La prevenció i la detecció de les situacions de risc i vulnerabilitat té un paper primordial i bàsic; per això, s'articulen un conjunt d'eines per posar les bases per assolir un major benestar i qualitat de vida per a la infància i l'adolescència. En aquest sentit, la prevenció té una importància clau. Identificar els factors de risc, definir indicadors i estàndards que ens permetin mesurar l'evolució d'aquests factors i desenvolupar accions que disminueixin els factors de risc i enforteixin els factors de protecció són algunes de les actuacions de la Gerència en aquesta direcció.

Per altra banda, es dona suport tècnic als centres oberts, ja que és un servei que pertany per llei a la xarxa de serveis socials bàsics, la qual prioritza l'atenció a la infància en risc i contempla la detecció, la prevenció, la normalització i la integració dels nenes i nenes, adolescents i joves que hi assisteixen, però que compta amb la participació de població normalitzada per tal de permetre una millor socialització. En aquest sentit la Gerència de Serveis de Benestar Social, a través de l'Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials, ha definit un model d'atenció des dels centres oberts per a infants i adolescents en col·laboració amb professionals dels ajuntaments i amb entitats del tercer sector.

La Gerència de Serveis de Benestar Social posa a disposició de mares i pares diverses accions de suport i d'acompanyament a les famílies. Aquestes accions tenen la finalitat de facilitar un marc de reflexió i d'expressió de les pròpies experiències, necessitats i dificultats en l'atenció i l'educació dels fills i filles, per tal de millorar i recolzar el rol parental i afavorir l'atenció i detecció de situacions de vulnerabilitat. Aquest servei s'adreça especialment a famílies amb necessitats específiques, amb sessions de teràpia i/o orientació familiar per a casos amb especial dificultat –detectats des de serveis socials municipals. A més, s'ofereix recolzament tècnic als municipis per a la posada en marxa i consolidació d'espais familiars per a la petita infància dirigits a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies; amb activitats formatives, de supervisió tècnica per millorar les característiques del projecte educatiu i les activitats dirigides als usuaris del servei.

La campanya "Els Drets de l'Infant, un compromís de grans i petits" és una proposta metodològica per conèixer la *Convenció dels Drets de l'Infant* mitjançant un seguit d'activitats que implicaran a la ciutat en el seu conjunt. Es tracta d'activitats diverses, que es concretaran de manera particular a cada municipi, d'acord amb les entitats i grups que vulguin implicar-se (escoles, centres de lleure, associacions...), amb l'objectiu d'anar construint un projecte local propi entorn dels drets de l'infant, realitzant campanyes de sensibilització i elaborant instruments i material específic, per a posar en marxa la campanya en el municipi en favor dels drets de l'infant, amb la col·laboració dels agents que treballen en l'àmbit de la infància.

La Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona és pionera en l'atenció i prevenció del consum de drogues. Amb l'objectiu d'ajudar a prevenir el consum de drogues entre els joves i proporcionar a nois i noies, famílies i educadors, recursos per abordar el tema des del punt de vista personal, familiar i social. S'ofereix suport a l'elaboració i ajuts econòmics a plans i programes municipals de prevenció de les drogodependències.

A més, els ajuntament han pogut acollir l'exposició itinerant "I tu, de què vas?" durant el primer trimestre de l'any i, posteriorment, l'exposició "Controles?" que treballa la prevenció de drogodependències entre els i les adolescents i joves, les famílies i els professionals. D'altra banda, el centre SPOTT ofereix recursos preventius i suport a adolescents i joves i a les seves famílies.

Objectius 2012

- Promoure la qualitat de vida de la infància i l'adolescència i les seves famílies.
- Prevenir les drogodependències entre adolescents i joves

Productes del Catàleg/cartera 2012

- Activitats socioeducatives per famílies amb fills de 0 a 12 anys:
 - Cicle de xerrades divulgatives per mares i pares amb fills de 0 a 12 anys (3 xerrades). Per a franges d'edat de 0 a 3; de 3 a 6; de 6 a 12 anys
 - Dinàmiques de grup de reforç parental per a pares i mares amb fills de 0 a 12 anys (5 sessions). Per a franges d'edat: de 0 a 3; de 3 a 6; de 6 a 12 anys
 - "Avui parlem de..." espai de debat comunitari amb famílies
 - Dinàmiques de grup de reforç parental per a pares i mares amb fills de 0 a 17 anys (8 sessions)
- Activitats pels espais de petita infància:
 - Tallers i xerrades per als espais familiars de petita infància
 - Bagul itinerant per als espais familiars de petita infància
- Foment de la participació d'infants i adolescents i la salvaguarda dels seus drets:
 - Suport al disseny de la campanya
 - Suport al disseny de la celebració del Dia Universal dels drets dels infants
 - Suport per al foment de la participació infantil i adolescent a les polítiques municipals
 - Elaboració de materials de suport en la sensibilització i salvaguarda dels seus drets
- Projectes en l'àmbit d'infància i adolescència:
 - Plans locals d'infància i adolescència
 - Xarxes d'infància i adolescència
 - Espais familiars per a la petita infància
- Centres Oberts i projectes socioeducatius d'infància i adolescència
- Accions socioeducatives des del teatre social
- Finançament de programes de prevenció de drogodependències
- Projectes de prevenció de les drogodependències des dels serveis socials:
 - Plans locals, diagnòstics i programes de prevenció del consum de drogues
 - Protocols de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat des de l'àmbit municipal;

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Programes alternatius a la sanció administrativa per consum o tinença de drogues il·legals en menors d'edat;
- Disseny de serveis d'informació i assessorament
- Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"
- Actuacions de prevenció del consum de drogues per adolescents, joves, famílies i agents socials
 - Sessió informativa per a pares i mares
 - Taller pràctic per treballar assertivament normes i límits caps als fills/es
 - Capacitació per a monitors/es i agents d'esport i lleure
 - Capacitació dels agents socials
 - Acció formativa per capacitar els propis joves com agents preventius

Principals actuacions

- Col·laboració amb la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència) en dos temes que afecten el món local en l'àmbit de l'atenció a la infància en risc. Un ha estat l'elaboració de l'eina de cribatge que conté els indicadors que han de definir les situacions de risc de la infància, i que és una eina clau que determina la intervenció dels serveis socials bàsics. Un altre és la definició del model de les taules territorials d'infància en el que hem participat, a través d'un grup de treball creat per la DGAIA.
- Informe que vam encarregar a la jurista Àngeles de Palma sobre l'impacte de la Llei de drets i oportunitats de la infància i l'adolescència en el món local. Es tracta d'un informe, elaborat per una jurista, que incideix en els canvis que promou aquesta llei respecte al treball que han de fer els serveis Socials municipals en relació a la infància i l'adolescència.
- S'ha iniciat un treball de diagnòstic i proposta sobre la intervenció en famílies amb infants en situació de risc. Es tracta de fer proposta al món local de com treballar amb les famílies, tant importants des del punt de vista dels resultats en la intervenció social en l'infant en situació de risc.
- Activitats socio-educatives per a famílies amb fills de 0-12 anys:
 - "Avui parlem de..."espai de debat comunitari amb famílies:
municipis participants:24
assistents:360
 - Dinàmiques de grup de reforç parental per a pares i mares:
municipis participants: 22
assistents: 223
 - Cicles de xerrades divulgatives per a pares i mares:
municipis participants:15
assistents:171
 - Tallers socioeducatius:
municipis participants: 11
assistents: 277
- Activitats pels espais de petita infància:
 - Bagul de petita infància:
municipis participants : 13 (un d'ells és un Consorci)
 - Xerrades petita infància:
Municipis participants 17
Assistents: 154

- Plans i assessoraments en l'àmbit de la prevenció de les drogodependències

- 9 plans municipals de prevenció de drogues (Badalona, Mollet del Vallès, Palau-solità i Plegamans, Pal·lejà, Pineda de Mar, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Codines, Sant Sadurní d'Anoia i Vilanova del Vallès)
- 1 pla comarcal de prevenció de drogues (Consell Comarcal del Berguedà)
- 5 assessoraments en l'elaboració de protocol de detecció i actuació en casos de consum de drogues en menors d'edat des de l'àmbit municipal (Consell Comarcal del Berguedà, Figaró-Montmany, Manlleu, Palau-solità i Plegamans i Sabadell)
- 2 assessoraments als programes alternatius a la sanció administrativa per consum o tinença de drogues il·legals per part de menors d'edat (Cerdanyola del Vallès i Tiana)
- 29 seguiments de plans de prevenció implementats i assessorats.
- 91 projectes subvencionats econòmicament

• Actuacions de prevenció del consum de drogues per adolescents, joves, famílies i agents socials durant l'any 2012

- Sessió informativa per a pares i mares. S'han desenvolupat 24 sessions informatives als municipis sol·licitants amb l'objectiu de proposar eines educatives de millora de la relació amb els adolescents amb la participació de 463 persones. Empresa externa.
- Taller pràctic per treballar assertivament normes i límits caps als fills/es. S'han desenvolupat 25 tallers amb pares i mares millorant les habilitats socials d'educació emocional i comunicació interpersonal envers els fills que han suposat un total de 75 sessions. Amb la participació de 116 persones. Professionals del Centre SPOTT.
- Capacitació per a monitors/es i agents d'esport i lleure. S'han desenvolupat al territori 11 cursos de capacitació. Amb la participació de 256 persones. Empresa externa.
- Capacitació dels agents socials. S'han desenvolupat 10 cursos de capacitació sobre prevenció de drogodependències segons necessitats específiques dels tècnics municipals. Amb la participació de 112 tècnics municipals. Professionals del centre SPOTT.
- Acció formativa per capacitar els propis joves com agents preventius. S'han desenvolupat 12 cursos de formació a joves sobre prevenció. Amb la participació de 120 joves. Empresa externa.
- Total actuacions: 72 accions de Catàleg desenvolupades al territori

- En el marc de la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències

- V Jornada-Plenari de la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències el 18 de desembre de 2012, a la sala La Cuina de l'Espai Francesca Bonnemaison, amb uns 130 assistents.
- Elaboració per part dels professionals del Centre SPOTT de les guies *Guia per a l'elaboració d'un Pla Local de prevenció de drogodependències* amb el suport extern de Francisco Alvira, catedràtic de sociologia de la Universitat Complutense i *Guia per al*

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

disseny de serveis d'informació i assessorament en drogues.

- Assistència i recollida del premi de la IV Convocatòria de Buenas Prácticas en Drogodependencias en la categoria de "Estrategias, planes de prevención y retos en prevención de drogas" de la FEMP.

- Participació a les següents comissions de treball o de seguiment en representació de la Gerència

- Comissió Grup de Treball de Mesures Educatives. Subdirecció General de drogodependències. Generalitat de Catalunya.
- Assistència a les reunions de la Xarxa Perifèrica participant en les següents comissions de treball: les intervencions preventives en l'àmbit familiar, prevenció ambiental en l'àmbit de les drogues i situació actual de les polítiques en drogues.
- Taula de drogues de Ciutat Vella. Reunions de seguiment en relació amb recursos de drogues per mantenir una coordinació participada per totes les entitats i recursos del districte.
- Comissió Consultiva de Benestar, Acció Social i Ciutadania del Districte de Ciutat Vella. Reunions per donar a conèixer actuacions dels districte.
- Comitè Operatiu de Salut Mental i Addiccions, subgrup d'addiccions. Àrea Integral de Salut Barcelona Litoral Mar.
- Xarxa Sida i Món Local.
- Participació a la Coordinadora de CAS i a la Comissió de Treball sobre adolescents.
- Reunions de seguiment amb el Consorci de Serveis Socials de Barcelona.
- Reunions de seguiment amb els equips tècnics (SMAT) de Justícia Juvenil.

Recerca i estudis

Els professionals del Centre SPOTT han estat docents en pràctiques durant l'any 2012: 1 alumne del pràcticum

psicologia de la UOC, 1 alumne de treball social de la UB, 1 alumna del pràcticum de la UAB i 1 alumne del Màster de drogodependències de la UB.

Jornades

- Presentació repete sobre l'abordatge de famílies en la prevenció de les drogodependències, en el marc de la Jornada de la Federació Catalana de Drogodependències (FCD).
- Presentació del nou Pla de Prevenció de drogues de St. Sadurní d'Anoia,
- Formació centralitzada, per part de professionals del Centre Spott i adreçada a tècnics municipals :
 - Curs: Els adolescents i el consum problemàtic de substàncies (20 hores)
 - Curs: El treball amb famílies d'adolescents i joves amb consums problemàtics de substàncies (20 hores)
- Participació a les sessions de Postgrau d'Execució Penal a la comunitat, organitzat per la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu d'explicar el treball i la visió dels centres i entitats que col·laboren en l'execució de mesures.
- Participació a la Taula rodona Jornada Jove, Salut i Entorn Familiar, organitzat per l'Ajuntament de Montornès del Vallès, exposant el Programa d'Adolescents i Famílies del centre Spott.
- Participació a la II Jornada Tècnica sobre drogues de l'Alt Penedès, moderant una taula rodona sobre prevenció, addicció, joves i famílies.

Convenis

- Convenis de col·laboració amb entitats relacionades amb la prevenció i el tractament de les drogodependències: Fundació Salut i Comunitat, Projecte Home, ETHOS, AEC-GRIS, Odontologia Solidària i Heilpraktiker Institut.

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Ens locals que han rebut suport tècnic en matèria de centres oberts i projectes socioeducatius per a la infància en risc	7
Ens locals que han rebut suport per a la participació d'infants i adolescents i la salvaguarda dels seus drets	10
Ens locals que han rebut el suport per a desenvolupar xarxes per a la detecció i la intervenció en la infància en situació de risc	11
Municipis amb accions socioeducatives des del Teatre Social	49
Finançament a 91 projectes de drogodependències que abasten 276 municipis de la demarcació de Barcelona	499.851,00€
Ens locals adherits a la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències	206
Joves i adolescents menors de 23 anys amb consums problemàtics de substàncies atesos	320
Visites registrades menors de 23 anys amb consums problemàtics de substàncies atesos	1.613
Número de visites registrades del Programa lliure de drogues	1.488
Total d'usuaris del Programa lliure de drogues	355
Persones ateses en el Programa "Calor i cafè"	129
Número d'usos del Programa "Calor i cafè"	5.832
Mares i pares participants al llarg de l'any a les 9 sessions informatives desenvolupades per personal del Centre SPOTT per millorar les competències parentals.	262
Mares i pares que han participat als grups de familiars amb fills en tractament.	66

Exposicions

Activitat	Resultat
Joves de 12 a 16 anys visitants de les exposicions "I tu, de què vas?" i "Controles?"	663 + 1.937 = 2.600

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Activitat	Resultat
Total visitants exposició "I tu, de què vas?"	886 (any 2012) 50.193 (anys 2007-2012) 20.934 visitants joves (2007-2012)
Municipis que han acollit les exposicions "I tu, de què vas?" i "Controles"?	4 + 5 = 9 municipis

Inclusió social i lluita contra la pobresa

La Gerència ha centrat la seva principal estratègia en matèria d'inclusió social, en l'impuls i el desenvolupament dels Projectes Locals d'Inclusió Social, com un instrument que ajuda a definir el model de ciutat que es vol i els valors que el sustenten, a concretar-ne accions i a establir les complicitats necessàries entre administracions i ciutadania per tirar-lo endavant. Els Plans Locals d'Inclusió Social volen mobilitzar la ciutadania a partir de propostes i compromisos permanents, dinàmics i compartits. El treball comunitari ha d'enfortir el teixit social i l'organització de la comunitat per respondre als reptes socials d'una manera integradora.

Per altra banda, i dins d'aquest programa, persones aturades de municipis de la província reben formació laboral gràcies al projecte ILOQUID. Un projecte promogut per les Àrees de Desenvolupament Econòmic i Ocupació i d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona i que es va posar en marxa l'any 2009, amb el suport del Fons Social Europeu

Objectius 2012

- Atendre tota la demanda d'assessoraments tècnics i elaborar 5 plans locals d'inclusió social.
- Donar suport tècnic a 5 taules de coordinació entre entitats i serveis socials.

Productes del Catàleg/cartera 2012

- Finançament de programes de lluita contra la pobresa
- Projectes en l'àmbit d'inclusió social:
 - Diagnòstic d'inclusió i exclusió social;
 - Disseny de les línies d'acció
 - Suport al desenvolupament de la Xarxa per la Inclusió Social, metodologies comunitàries i processos participatius
 - Formació a mida adreçada a responsables polítics i tècnics de diferents àmbits del municipi;
 - Altres estudis i projectes d'inclusió social
 - Taules de coordinació entre entitats i serveis socials per la cobertura de necessitats bàsiques
 - Accions de promoció del voluntariat
 - Suport tècnic a programes de treball comunitari

Principals actuacions

- Edició de la *Guia Metodològica de Plans Locals d'Inclusió Social*, fruit de la qual hem iniciat col·laboració amb l'ICASS per redefinir el suport d'aquesta institució als Plans Locals d'Inclusió Social per contracte programa. En aquest sentit, hem participat en diferents grups de treball. De la mateixa manera, participem en un grup de treball sobre distribució d'aliments que pretén definir el model de prestació d'aquest servei al món local, com a prestació garantida en la cartera de serveis socials.
- *Guia per a la gestió de les prestacions econòmiques de caràcter social* que és una eina explicativa del model de reglament per a les prestacions econòmiques de caràcter social que la Diputació té aprovat i que ofereix i dona suport al món local per a la seva redacció i aprovació. Aquesta guia es publicarà i presentarà el 2013.
- Un acte de presentació del llibre *Ments*, històries de vida, escrit per la Marta Begué i que es va presentar el febrer del 2012. Es tracta de la versió novel·lada del programa de televisió que ella mateixa va dirigir, per encàrrec de la Diputació de Barcelona, sobre inclusió social per a persones amb malaltia mental. Es van implicar diferents col·lectius representants de persones amb malalties mentals i a la presentació van assistir més de cent persones.
- Inici de la definició del model de serveis d'alimentació i allotjament d'urgència social que conté una fase de diagnòstic dels serveis que existeixen en el territori i una altra fase propositiva que es farà de la mà dels ajuntaments que més han avançat en aquests temes. Està previst finalitzar-se a mitjans del 2013.
- Participació a les següents comissions de treball o de seguiment en representació de la Gerència

Recerca i estudis

- Estudi sobre *el sector de serveis d'atenció a les persones amb necessitats especials a la província de Barcelona*

Jornades

Segon Tallier Tècnic d'Intercanvi – Projecte ILOQUID-
Jornada de Clausura del Projecte ILOQUID

Indicadors d'activitat

Activitat	Resultat
Subvencions per a projectes d'inclusió i autonomia personals	900.000€
Ens locals beneficiats per les subvencions a projectes d'inclusió i autonomia personals: 234 municipis i 16 Ens supramunicipals	234 municipis 16 ens supramunicipals
Participants en les accions de teatre social	
Diagnosi en termes d'exclusió i inclusió social	
Ens locals amb suport al desenvolupament de les xarxes per a la inclusió social o taules de coordinació entre tercer sector i administració local, projectes comunitaris i de voluntariat social	6

Projecte Iloquid	Resultat
Municipis beneficiaris formació laboral ILOQUID	16
Persones aturades que han rebut formació laboral ILOQUID	296

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Representació institucional de la gerència

Durant l'any 2012, la vicepresidenta quarta i diputada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Mercè Conesa, i el diputat d'Igualtat, Ciutadania i Benestar Social, Josep Oliva, han participat en 143 actes de representació institucional en l'àmbit del benestar social.

Han estat presents al territori, ja sigui presentant actes i serveis que promou la Diputació de Barcelona als ajuntaments i altres ens locals, així com inaugurant jornades i taules municipals o comarcals promoguts des del propi territori. L'objectiu ha estat acompanyar, així com conèixer i escoltar de prop les seves inquietuds i necessitats.

Això ha representat 75 visites, entre les quals s'ha acompanyat a la gent gran al "Tens molt per veure"; s'han presentat els resultats de programes com els *Serveis Socials Més a Prop*; s'han lliurat diplomes de l'ILOQUID i s'han presentat grups de suport emocional i d'ajuda mútua.

Entre aquestes visites, cal destacar la presentació dels 12 nous punts del Servei d'Orientació Jurídica per a persones usuàries de serveis socials que s'han posat en marxa enguany i que han permès arribar a 35 punts a tot el territori, que donen atenció a 279 municipis, un 90% de la demarcació.

També s'ha inaugurat, el març de 2012 a Manresa, una nova exposició itinerant per a la prevenció de les drogodependències, "Controles?", que ha recorregut durant l'any sis municipis i l'han visitat 2.756 persones, 1.937 d'elles escolars.

S'ha participat, també, en la presentació de noves adhesions al Programa Apropa Cultura, per a promoure l'accés a la cultura de persones en situació de vulnerabilitat social, a Granollers i Terrassa.

A banda d'aquesta presència institucional de proximitat als ajuntaments, també s'ha acompanyat a 52 entitats socials en actes que han organitzat al llarg de l'any, la majoria amb el suport de l'Àrea d'Atenció a les Persones. D'aquesta manera, es vol reconèixer i estar al costat de les entitats que ajuden a les persones més vulnerables i que promouen la inclusió social. També s'ha participat, com cada any, en la commemoració de dies internacionals, conjuntament amb entitats representatives, com ara el Dia Mundial de la Sida i el del Voluntariat Social.

Així mateix, des de l'Àrea d'Atenció a les Persones, en l'àmbit del benestar social, s'han realitzat 16 jornades i trobades de reflexió i d'intercanvi de coneixements i d'experiències, com són les plenàries de la Xarxa Local de Prevenció de les Drogodependències i de la Xarxa d'Espais Familiars de Petita Infància, o la Jornada anual del Projecte Interxarxes, conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona.

De forma especial, aquest any s'ha promogut i participat en diferents actes de commemoració de l'Any Europeu de l'Envel·liment Actiu i la Solidaritat entre Generacions, com les jornades organitzades per l'àrea el 12 de juny, "Entorns locals i vida quotidiana: promovent l'envel·liment actiu i la solidaritat intergeneracional", i el 19 de juny, "Envel·liment actiu als municipis petits de la demarcació de Barcelona".

També s'ha ofert la formació "Polítiques locals d'envel·liment actiu: reptes i oportunitats en una societat en permanent transformació", en el marc dels cursos de tardor del Consorci Universitari Internacional Menéndez Pelayo de Barcelona.

Com cada any, s'han presentat els resultats dels Cercles de Comparació Intermunicipal de Serveis Socials, s'han donat a conèixer programes com la nova edició d'arranjament d'habitatges per a la gent gran, i s'han realitzat diverses activitats formatives, entre elles l'Escola d'Estiu de Serveis d'Atenció a les Persones.

Totes aquestes activitats han estat presents en la premsa nacional, comarcal o local. Cal destacar dues rodes de premsa amb la Generalitat de Catalunya per a la signatura del conveni de creació del Servei d'Intermediació pels Deutes d'Habitatge (SIDH), el 5 de desembre, i per a la cessió de recerca dels orígens de les persones que van ser adoptades a la Maternitat, el 13 de desembre.

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència de Serveis de Benestar Social estava formada, el 31 de desembre de 2012, per 158 places distribuïdes en les següents categories i centres gestors:

Gerència de Benestar Social	
Àrea de Benestar Social	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	1
Auxiliar administratiu	2
	7
Gerència de Serveis de Benestar Social	
Tècnic/a superior	5
Auxiliar administratiu	1
	6
Subsecció Gestió Informació i Processos Interns	
Tècnic/a superior	5
Tècnic/a mig	1
Tècnic/a auxiliar	2
	8
Servei d'Acció Social	
Tècnic/a superior	19
Tècnic/a mig	46
Tècnic/a auxiliar	11
Auxiliar administratiu	4
Operaris/es de serveis	1
	81
Oficina de Suport intern	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	4
Tècnic/a auxiliar	9
Auxiliar administratiu	18
	35
Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials	
Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	6
Auxiliar administratiu	1
	11

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Oficina de Suport Tècnic Autonomia Persones i Ate. Dep.

Tècnic/a superior	4
Tècnic/a mig	5
Auxiliar administratiu	1
Total	10
	158

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona per a l'any 2012 ha estat de **16.857.335,00 €**, sense incloure capítol I ni l'aportació extraordinària d'1,1 milions d'euros per a donar suport a les entitats sense ànim de lucre de l'àmbit de la

inclusió social davant la situació d'exclusió social de la ciutadania derivats de la crisi econòmica, ja que es considera una aportació circumstancial i conjuntural a la situació de crisi econòmica actual.

A efectes de xifres comparables amb l'exercici anterior, els imports del 2011 tampoc inclouen les incorporacions de crèdit addicional per a ajuntaments i entitats pel mateix concepte, ni 946.265,00 € per a desprogramació d'inversions dels ajuntaments en benefici d'actuacions de caràcter social.

Aquest pressupost s'ha distribuït als programes econòmics de la Gerència de la següent manera:

Suport als serveis socials municipals	4.691.600€
Infants, adolescents i famílies	1.237.365 €
Inclusió social i treball comunitari	1.151.880 €
Autonomia personal i atenció a la dependència	9.776.490 €
Total Gerència	16.857.335€

El percentatge de variació del pressupost 2012 respecte del de 2011 ha estat del -0,91 %.

Per capítols, el pressupost s'ha distribuït de la següent manera:

Capítol	Pressupost 2011	Pressupost 2012	Diferència	% Dif.
II	5.018.100	5.073.290	55.190	1,10
IV	11.982.285	11.776.045	-206.240	-1,72
VI	12.425	8.000	-4.425	-35,61
Total Gerència	17.012.810	16.857.335	-155.475	- 0,91

Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir

Missió

Posar a disposició dels serveis socials bàsics municipals de la província de Barcelona, estades residencials temporals ja sigui per donar suport a les famílies que tenen cura de persones amb dependència facilitant-los un temps de descans, o bé per atendre a persones grans en situació d'abandonament, indefensió o desemparament.

Visió

Dirigir i impulsar les línies d'actuació necessàries per adaptar la prestació dels serveis residencials d'estades temporals a les necessitats dels usuaris i de les seves famílies, potenciant nous models de gestió basats en la transversalitat, el treball interdisciplinari i la qualitat dels serveis.

Valors

- Orientats a les persones: dignitat humana i professionalitat
- Orientats a la societat: col·laboració i responsabilitat social, transparència
- Orientats a l'organització: orientació al servei de les persones, millora contínua i sostenibilitat

Objectius

Potenciar les polítiques de suport a la família des del Programa Respir, vetllant per la gestió eficient del mateix.

- Potenciar la transversalitat i coordinació entre les diferents unitats funcionals.
- Millorar el model de gestió dels centres aplicant criteris d'eficàcia i eficiència envers els diferents processos de treball.
- Planificar i fer el seguiment de les actuacions necessàries per adaptar els espais, els serveis, els perfils competencials dels professionals i l'estructura organitzativa a les necessitats de les persones que acollim als centres d'estades temporals.
- Desenvolupar un Pla de Qualitat per tal de promoure una atenció òptima centrada amb l'usuari i la seva família.
- Optimitzar el tractament de la informació i les dades de gestió a explotar mitjançant l'aplicatiu informàtic de què es disposa (SAP-GH).

La distribució de places per programes el 31 de desembre de 2012 ha estat la següent:

Programa	Nombre de places
Llarga Estada	26
Respir gent gran	197
Respir persones amb discapacitat	28
Servei d'Atenció d'Urgències a la Velleja (SAUV)	36

Les places de llarga estada de gent gran s'han continuat transformant en places d'estades temporals, concretament durant l'any 2012 s'han reconvertit 4 places. El nombre de sol·licituds gestionades per gaudir del programa Respir així com el nombre d'usuaris continuen una tendència creixent:

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	nre. sol·licituds ¹	nre. usuaris atesos
RESPIR gent gran	2.074	1.348
RESPIR persones amb discapacitat psíquica	2.509	1.532

¹ Les sol·licituds gestionades no sempre es resolen amb una estada, hi ha diferents factors que condicionen la programació: finalment no interessa estada; canvis en l'estat de salut; anul·lacions imprevistes; no perfil dels usuaris; denegades per manca de places en període sol·licitat.

De les activitats i tasques desenvolupades al llarg de l'any, cal destacar les següents:

- S'acompleixen tots els compromisos que s'expliciten en la Carta de serveis del programa Respir.
- Es mantenen uns elevats índex d'ocupació del Programa Respir: mitjana de 85% en el Respir de gent gran i mitjana de 89% en el Respir de persones amb discapacitat intel·lectual.
- Tots els valors dels indicadors relacionats amb el grau de satisfacció (residents, famílies, municipis) superen el 85%.
- D'acord amb el procés de reordenació dels serveis impropis de la corporació, s'han derivat les persones que acollia el Centre d'Atenció Diürna a altres centres de la xarxa de l'ICASS. El procés s'ha formalitzat mitjançant un conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.
- Implementació i consolidació dels nous procediments de defuncions, alta i tutorització d'alumnes de pràctiques.
- Implementació del Manual de bones pràctiques assistencials.
- Consolidació dels nous procediments de treball del servei de farmàcia derivats de la instal·lació de l'armari rotatori vertical (Kardex).
- Definició del pla de treball que ha de permetre la migració de l'aplicatiu SAP-GH a la versió 6.
- Acondicionament d'una sala de descans pel personal a l'equipament del Pavelló Nord.

Àmbit de gestió assistencial

Assistència sanitària

Derivacions a centres externs	355
Podologia	
Total visites	1.372
Usuaris/àries atesos/es	832
Laboratori	
Peticions ateses	3.050
Infermeria	
Nombre de llits	9
Usuaris/àries atesos/es	356
Dies d'ocupació	2.133
Dies d'estada mitjana per usuari/ària	5,99

Assistència residencial

Programa de Llarga Estada

Atès que aquest programa no és propi de l'àmbit competencial de la corporació, l'admissió de places de llarga estada resta tancada. Els indicadors d'activitat del Programa són:

Nre. d'usuaris (a 31/12/12)	26
Total estades reals	9.711

Programa SAUV (Servei d'Atenció d'Urgències a la Velleja)

El SAUV és un servei d'estades residencials per tal de donar un acolliment temporal a aquelles persones grans que es trobin en una situació d'abandonament, indefensió o desemparament ja sigui per manca de domicili o bé per impossibilitat de viure-hi.

Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2012 són:

Total usuaris atesos	99
Estades reals	11.849
Ocupació mitjana	89,93%

Programa SAUV: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2005 a 2012).

	2011	2012
Estades reals	12.299	11.849
Nre. usuaris atesos	105	99
Places	36	36

Programa Respir Gent Gran

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a persones grans que viuen en família i tenen més de 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans i també donar resposta a situacions urgents imprevistes.

El nombre de places d'aquest programa es veu modificat en el decurs de l'any com a conseqüència de la reconversió de places del Programa de Llarga Estada en places de respir. Els indicadors d'activitat del programa per a l'any 2012 són:

Total usuaris atesos	1.348
Total estades reals	56.057
Ocupació mitjana	85%
Nre. municipis derivants	77

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2005 a 2012)

	2011	2012
Estades reals	51.199	56.057
Nre. usuaris atesos	1.384	1.348
Places	196	196

Serveis de suport i RESPIR per a persones amb discapacitat

S'inclouen totes aquelles activitats adreçades a la prestació dels serveis assistencials d'estades temporals per a persones amb discapacitat intel·lectual i aquelles vinculades a l'assistència i desenvolupament integral dels usuaris/àries del Centre d'Atenció Diürna.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Centre d'Atenció Diürna

El Centre d'Atenció Diürna és un centre especialitzat per a persones més grans de 16 anys amb discapacitat psíquica profunda que viuen amb la seva família i que tenen importants limitacions en les seves possibilitats d'autonomia i una dependència permanent dels seus familiars. S'han atès 26 persones amb discapacitat psíquica profunda.

Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual

El Programa Respir és un programa de suport a les famílies que ofereix estades temporals en règim residencial. Està adreçat a les persones amb discapacitat intel·lectual que viuen en família i tenen entre 6 i 65 anys. El programa pretén millorar la qualitat de vida de tots els membres de la família, proporcionant-los un temps de descans, i també donar resposta a situacions urgents imprevistes. Disposa de 28 places.

Els indicadors d'activitat del Programa Respir per a persones amb discapacitat intel·lectual per a l'any 2012 són:

Total d'usuaris atesos	1.532
Total d'estades reals	8.816
Ocupació mitjana	89%
Nre. municipis derivants	93

Indicadors

	Nre. d'intervencions registrades	Nre. d'usuaris atesos
Teràpies físiques gent gran (fisioteràpia, gimnàs, psicomotricitat, espai lúdic)	16.603	1.019
Activitats lúdiques gent gran (animació planta, cinema, bingo, cultura, racó del caliu, jocs taula, premsa, relacions intergeneracionals)	16.214	1.174
Teràpies cognitives gent gran (estimulació cognitiva, informàtica)	5.676	687
Teràpies ocupacionals gent gran (manualitats, plàstica i teràpia ocupacional)	12.863	915
Perruqueria / barberia gent gran	9.724	1.143
Rehabilitació física i manteniment persones amb discapacitat intel·lectual	1.328	314

S'han organitzat actes festius en totes les celebracions tradicionals i altres (Carnestoltes, Sant Jordi, Festa Primavera, Sant Ponç, Festa d'Estiu, Festa San Fermin, Castanyada, Festa de la Gent Gran, festes de Nadal i Reis Mags, etc.).

Programa Respir: Evolució estades residencials i nombre usuaris (2005 a 2012)

	2011	2012
Estades reals	8.510	8.816
Nre. usuaris atesos	1.452	1.532
Places	28	28

Àmbit de suport tècnic i logístic a l'activitat assistencial

Rehabilitació, estimulació i dinamització

Es porten a terme accions i programes que, des de diversos àmbits, han de donar resposta a la concepció global de rehabilitació de persones usuàries del servei, des d'una perspectiva bio-psico-social:

- Programes de fisioteràpia amb tractaments diversos (estimulació sensorial i manteniment físic).
- Programes per al manteniment cognitiu o l'estimulació cognitiva.
- Programes d'activitats manuals/ artístiques i de taller ocupacional.
- Activitats que, des d'un punt de vista lúdic, afavoreixen l'estimulació cognitiva i la relació social.
- Programes individualitzats per al manteniment de les AVD (teràpia ocupacional)
- Servei de perruqueria/barberia

Acompanyament d'usuaris a visites externes

Total d'acompanyaments	355
Nre. d'usuaris/àries atesos/es	116

Atenció Psicosocial

L'atenció psicosocial abasta els programes d'acollida, d'assistència i suport psicològic i d'atenció social als usuaris dels centres residencials i a les seves famílies.

Psicologia	Nre. d'intervencions registrades	Nre. d'usuaris atesos
Atenció i avaluació psicològica residents gent gran	787	759
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran - Avaluació	92	91
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran - Individuals	140	76
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran- Grups de Suport	451	62
Programa d'atenció, informació i suport a les famílies Respir gent gran - Formació	181	85
Treball Social	Nre. d'intervencions registrades	Nre. d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir gent gran (inicials, seguiment i tancament)	1.133	979

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Treball Social	Nre. d'intervencions registrades	Nre. d'usuaris atesos
Entrevistes amb famílies Respir persones amb discapacitat intel·lectual (inicials, seguiment i tancament)	107	107

Col·laboracions de voluntariat

Segueix vigent el conveni de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir amb la Creu Roja per a la col·laboració de persones voluntàries en els diferents programes dels centres.

Nombre de voluntaris	40
Hores de col·laboració	1.238 hores

Visites informatives i difusió

Les visites guiades al RESPIR durant l'any 2012 han estat 47 (36 visites al Respir GG i 11 al Respir PD). Han visitat els centres diferents centres educatius i entitats de l'àmbit del benestar social.

Pràctiques formatives

Els centres assistencials de la Gerència han col·laborat en 11 convenis de pràctiques durant l'any 2012: 29 alumnes han participat en l'àmbit de gent gran, i 18 alumnes en l'àmbit de persones amb discapacitat psíquica.

Atenció a l'usuari

En el decurs de l'any 2012, el Servei d'Atenció a l'Usuari ha gestionat:

	RESPIR Gent Gran	RESPIR Persones amb Discapacitat
Queixes	39	4
Suggestiments	10	0
Agraïments	125	1

Logística i subministraments

Aquest àmbit abasta els procediments de treball de la restauració, la bugaderia i altres tasques de suport i transport.

Dins les unitats de restauració, bugaderia i suport, a més de les pròpies del Departament de Logística i Subministraments, s'han efectuat les activitats següents.

Indicadors activitat restauració

	2012
Pensions alimentàries	91.548
Mitges pensions	6.165
Menús escolars	15.798
Menús laborals	34.836
Esmorzars laborals	47.055

Indicadors d'activitat bugaderia

	2012
Kg roba plana rentada	156.824 Kg
Kg roba plana (servei externalitzat)	15.881 Kg
Kg roba personal usuari/usuària	68.725 Kg

	2012
Kg roba uniformitat treballadors	15.532 Kg
Total	256.962 Kg

Mitjans

Recursos humans

La plantilla de la Gerència d'Estades Temporals i Serveis Residencials estava formada, el 31 de desembre, per 417 persones.

Estructura de la plantilla

Gerent	1
Cap d'Oficina	2
Comandaments	29
Personal administratiu	12
Tèc. mitjans/es de gestió	3
Tèc. gest. Atenció Usuari i Imatge	3
Tèc. gestió Organització i Processos	1
Metges/ses	6
Farmacèutics/ques	1
Psicòlegs/es	2
Infermers/es	21
Fisioterapeutes	6
Terapeutes Ocupacionals	1
Treballadors/es Socials	5
Educadors/es	12
Auxiliars educadors/es	28
Auxiliars Geriatria	136
Oficials Cuina	11
Oficials Perruqueria	1
Oficials Magatzem	1
Ajudants conducció de serveis	6
Ajudants de Cuina	13
Operaris/àries de serveis	116
Total plantilla	417

Recursos econòmics

El pressupost de la Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i RESPIR per a l'any 2012, sense tenir en compte el Capítol I, ha estat de 1.896.125,00 €, distribuïts entre els dos següents orgànics gestors:

Gerència de Serveis Residencials	876.170 €
Oficina de Suport Tècnic i Logístic	1.019.955 €
Total Gerència	1.896.125 €

El percentatge de variació del pressupost 2012 respecte del de 2011 ha estat d'una disminució del 6,62 %

S'observa aquesta variació en la següent distribució per capítols:

Capítol	Pressupost 2011	Pressupost 2012	Diferència	% Dif.
II	1.790.159	1.678.495	- 111.159	- 6,24
IV	14.180	20.060	5.880	41,47
VI	226.134	197.570	- 28.564	- 12,63
Total Gerència	2.030.473	1.896.125	- 134.348	- 6,62

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

Salut Pública i Consum

L'any 2012 hem seguit treballant a enfortir les capacitats del món local, corresponsabilitzant-nos amb ells de donar resposta a les demandes d'un entorn d'especial complexitat. Els resultats d'aquest treball segueixen manifestant-se a través dels controls de compliment i auditories de la pròpia Corporació i de les dades d'aquesta Memòria, on ja es recullen sèries estadístiques importants per comprovar l'evolució positiva dels diversos serveis als ajuntaments, les sol·licituds dels quals també van en augment paral·lelament a una major presa de consciència de la importància de les competències municipals en aquests àmbits.

S'ha de remarcar, en primer lloc, el progressiu reconeixement per la corporació de la importància dels serveis prestats des de Salut Pública i Consum als municipis, en tant que es tracta de competències obligatòries específiques (seguretat alimentària, sanitat ambiental...) i de competències obligatòries genèriques: el pressupost per a 2012 (sense comptar Cap1) ha tingut una suplementació del 38% sobre el pressupost inicial. La repercussió d'aquest increment es veu reflectida en la realització de moltes activitats per sobre dels objectius prevists, atès que aquests estaven dimensionats respecte al pressupost inicial.

Tot i l'anterior, la cobertura de les peticions dels ajuntaments que, precisament per tractar-se de competències obligatòries han anat progressivament en augment malgrat la crisi (de 693 peticions de suport tècnic i econòmic el 2007 a 1.157 el 2012 $- \Delta$ 67%-), no arriba encara ni al 35%.

S'ha participat també en la defensa dels interessos dels municipis a través de la presència en la Comissió Permanent i el Consell Assessor de la Comissió de Salut Pública i Consum de l'FMC i de l'ACM, així com en el Consell Català de Salut. Factors com ara la crisi, l'augment de població, els canvis socials, etc., segueixen impactant amb força en els nostres municipis exigint polítiques de salut més integradores, amb abordatges intersectorials i amb un important nivell de cooperació i col·laboració interadministrativa i això es tradueix en l'increment continuat de peticions de suport (un 67% des del 2007).

Pel que fa a les polítiques de defensa dels consumidors, els ajuntaments, en aquest temps de crisi i com a primera instància que apareix davant de les persones consumidores, reben cada vegada més pressió d'una ciutadania conscient i exigent dels seus drets i de la necessitat d'exercir el dret de reclamació que els pertoca. D'aquí l'actuació de la corporació incrementant els ajuts i els recursos perquè els ajuntaments puguin donar-hi satisfacció oferint-los les eines per exercir les seves competències, promovent canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum i fomentant les polítiques municipals de defensa dels drets de consumidors i usuaris.

Tant en salut pública com en consum, l'any 2012 s'han mantingut i ampliat línies de treball conjuntes amb d'altres àrees de la Diputació dins de l'objectiu corporatiu d'optimitzar els recursos i crear el màxim de sinèrgies amb el treball transversal. Això permet incorporar els conceptes de salut a totes les polítiques, tant a la mateixa corporació com ajudant els municipis a fer-ho als seus respectius ajuntaments. És especialment remarcable, el que se segueix fent en aquesta direcció pel Grup de Treball "Entorn urbà i salut" de la Taula per la Millora Urbana, liderat pel Servei de Salut Pública.

Una gran part dels objectius que ens havíem fixat a la Memòria del 2011 per realitzar en el 2012 han estat aconseguits. Al llarg d'aquesta Memòria, es donen explicacions i dades més extenses però paga la pena assenyalar, en Salut Pública, la consolidació de la comunitat virtual, la ubicació a Logística de la responsabilitat sobre les colònies de gats dels recintes corporatius, l'adquisició i adaptació d'un programari estàndard pensat per a la gestió de les anàlisis d'aigües dels laboratoris que permetrà la informatització i explotació de les dades analítiques, la difusió de la proposta d'ordenança municipal tipus per a la prevenció i control dels mosquits, la posada en marxa del pannel de polítiques públiques de salut pública local per la Fundació Pi i Sunyer o la nova exposició sobre tabac a partir de la normativa actual.

En suport a les Polítiques de Consum, s'han de remarcar els resultats de l'important esforç fet pel personal de Consum per incrementar la seva polivalència professional amb l'increment resultant de les activitats de sensibilització i de formació per als ajuntaments. També, la modificació del reglament per permetre l'adhesió de nous ens locals, entre ells els consells comarcals als que s'ha convidat a formalitzar el nou conveni d'adhesió. S'han realitzat les enquestes previstes per disposar de sèries estadístiques fiables que ajudin a orientar la nostra activitat i s'ha iniciat amb l'Agència Catalana del Consum, un estudi de les possibilitats de rebre un encàrrec de gestió.

El volum més important dels recursos assignats a Salut Pública i Consum en cada exercici es destina a serveis i activitats del Pla de Concertació (al voltant del 80%) i el nivell de compromís ha estat, enguany, del 99% de pressupost. Destaquem el baix nombre de renúncies i d'activitats no justificades pels ajuntaments (3% en total), malgrat l'increment continu en el nombre d'ajuntaments i d'actuacions.

En el seu conjunt doncs, els professionals que la Diputació dedica a Salut Pública i Consum han continuat desplegant, durant el 2012, una intensa tasca d'optimització dels recursos posats a les seves mans, per enfortir la resposta municipal en aquest temps de crisi i complir en tots els àmbits de què s'és responsable de manera que, amb una o varies de les nostres línies d'actuació, la pràctica totalitat dels municipis de la demarcació de Barcelona en rep suport tècnic i/o econòmic (309 a Salut Pública i 299 a Consum).

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Servei de Salut Pública

Definició i objectius

Són objectius del Servei de Salut Pública:

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent:
 - Accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.
- El treball en xarxa per desenvolupar polítiques municipals de salut pública.
- El compromís d'altres administracions en la millora de la salut pública local.
- Accions per fomentar la participació comunitària en la millora de la salut.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges, promovent accions per introduir eines de millora de qualitat en la gestió d'aquests serveis.
- Ajudar al desenvolupament d'indicadors que permetin la presa de decisions en l'àmbit polític o tècnic en la priorització, disseny, desenvolupament, seguiment i

avaluació de plans, projectes o activitats de salut pública local. Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

- Promoure la millora contínua dels serveis de Salut Pública a l'administració local, mitjançant la facilitació d'eines, la formació dels professionals i l'intercanvi de coneixements i el treball en xarxa.

Línies d'actuació de Salut Pública:

- Seguretat alimentària
- Sanitat ambiental
- Control sanitari de l'aigua de consum humà
- Promoció de la salut
- Seguretat i salubritat a les platges
- Informació i Anàlisi en Salut Pública

Tot i no ser Salut Pública, el Servei es responsabilitza també de la línia d'actuació corporativa relacionada amb els animals de companyia.

Tasca efectuada

Support als municipis

Acords de col·laboració amb 309 municipis i altres 5 ens locals.

Nre. d'habitants	< 5.000	5.001-10.000	10.001-15.000	15.001-20.000	20.001-50.001	> 50.000	Total
Municipis amb suport 2007	160	44	18	13	22	18	275
Municipis amb suport 2008	171	47	19	12	24	18	291
Municipis amb suport 2009	176	49	22	13	25	18	303
Municipis amb suport 2010	178	50	22	14	25	18	307
Municipis amb suport 2011	177	49	22	14	24	18	304
Municipis amb suport 2012	180	50	22	14	25	18	309
Total municipis província de Barcelona	180	50	22	15	25	18	310
% Cobertura any 2012	100,00%	100,00%	100,00%	93,33%	100,00%	100,00%	99,68%

SUBVENCIONS: GRAU DE COBERTURA TERRITORIAL (% de municipis)		Previsió 2012
Promoció de la Salut	43,87%	35%
Sanitat Ambiental	73,87%	75%
Seguretat Alimentària >10.000 Hab.	90,00%	95%
Animals De Companyia	78,70%	60%

L'evolució del nombre de peticions dels municipis als quals donem suport tècnic i econòmic és la següent:

Any	Peticions municipis	Peticions acceptades
2011	921	902
2012	1.025	1.015

Support Econòmic

Pla de Concertació

Objectiu: donar suport econòmic als ajuntaments i a d'altres ens locals que disposen de recursos propis, per desenvolupar total o parcialment les competències que tenen assignades en l'àmbit de la salut pública.

	Import Sol·licitat (€)	Import Atorgat (€)	% Import Atorgat/ Import Sol·licitat
2011	8.018.574	2.486.804	31,0%
2012	8.406.009	2.869.031	34,1%

Remarcar, tanmateix, que, malgrat els increments en els imports atorgats, l'increment de peticions dels ajuntaments

fan que els percentatges de cobertura de les necessitats municipals disminueixin.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Evolució de les subvencions sol·licitades i atorgades per cadascuna de les línies (en milers d'€):

	IMPORT SOL·LICITAT			IMPORT ATORGAT		
	2011	2012	Δ 12/11	2011	2012	Δ 12/11
Promoció de la Salut	1.084	1.219	12,4%	398	525	31,9%
Seguretat Alimentària	1.248	1.379	10,5%	550	700	27,2%
Sanitat Ambiental	1.415	1.635	15,6%	730	808	10,7%
Animals de Companyia	2.053	2.034	-0,9%	309	327	5,7%
Platges *	2.219	2.139	-3,6%	500	510	2,0%
TOTAL	8.019	8.408	4,9%	2.487	2.869	15,8%

Enguany, 300 ajuntaments ens han fet més de 700 peticions de suport econòmic en temes de salut pública (+12% respecte al 2011), per un valor de 8,4 M€ (+5%). La Diputació ha pogut cobrir només un 34%: 2,9 milions.

Aquest increment tant de peticions com de la quantitat total sol·licitada, que és una constant dels darrers anys, demostra que els ajuntaments són cada vegada més conscients de les seves obligacions i responsabilitats en matèria de salut pública.

Suport econòmic per a equipaments i infraestructures

S'ha intensificat la nostra prestació de suport als petits municipis per millorar les infraestructures de les xarxes d'aigües de consum humà. Així, 26 municipis menors de 5.000 habitants han rebut subvencions per millorar les instal·lacions de tractament i desinfecció de l'aigua per un total de 704.788 €. Majoritàriament els ajuts han permès la instal·lació de cloradors automàtics amb autoanalitzador de l'aigua de sortida, mesura que garanteix la qualitat sanitària de l'aigua que arriba a l'aixeta dels consumidors.

Suport Tècnic

En el Pla de Concertació 2012, a petició de la Gerència i amb caràcter específic per a Salut Pública i Consum, s'ha prorrogat la vigència de les sol·licituds efectuades en el Catàleg anterior per a les diverses accions de suport tècnic.

D'aquesta manera, s'han pogut planificar les activitats des de principis d'any, sense cap altre tràmit, cosa que ha facilitat molt la gestió dels 180 ajuntaments que, al llarg de 2011, ja van demanar i rebre el nostre suport tècnic.

Control sanitari de l'aigua de consum humà

Objectiu: Ajudar els 108 municipis de menys de 5.000 habitants que poden rebre el suport d'acord amb els criteris del Pla de Concertació a desenvolupar la competència obligatòria del control sanitari del subministrament d'aigua de consum: realització i interpretació d'anàlitzes de l'aigua i comunicació dels possibles riscos en el seu cas, així com de les mesures correctores a adoptar, d'acord amb l'RD 140/2003, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Enguany, s'ha arribat a la pràctica totalitat dels municipis diana (107/108). Per portar a terme aquestes activitats, s'han establert convenis de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (ConGIAC) i els laboratoris municipals de Granollers, Sabadell i la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Nombre de municipis amb suport

2011	107/108 (99%)
2012	107/108 (99%)

La distribució de mostres per a cada tipus d'anàlisi ha estat la següent:

Tipus d'anàlisi	Nombre de mostres	Objectiu 2012
A. de control	638	
A. completes	153	
A. aixeta consumidor	648	
Altres analítiques	210	
Total	1649	1.690

D'acord amb la normativa, la detecció de contaminants exigeix repetir les anàlisis per comprovar els resultats incorrectes i instaurar plans de seguiment per controlar-ne l'evolució. Aquests plans de seguiment de contaminants, instaurats en 42 municipis, permeten un control continu i la implantació de mesures correctores per reduir la presència dels contaminants als nivells permesos per la normativa.

Protocols d'autocontrol i gestió del subministrament (PAG)

Aquest document l'ha d'elaborar i actualitzar permanentment el titular de la gestió de l'abastament en funció de l'RD 140/2003 (criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà) i del Pla de Vigilància i Control Sanitari de les aigües de consum humà de Catalunya, conté informació i documentació relativa a la descripció de

la xarxa i definició de zones d'abastament, instal·lacions (construcció, manteniment i verificació de funcionament), consum, pla de control analític i qualitat de l'aigua, actuacions en cas d'incidències i pla de formació del personal. L'ha d'inspeccionar l'autoritat sanitària.

El Servei de Salut Pública actualitza de forma continuada els PAGs dels municipis menors de 5.000 habitants als que presta suport en matèria de control sanitari de l'aigua de consum. Enguany s'han actualitzat 30 protocols.

S'atenen també consultes de tots els municipis relatives al control dels riscos sanitaris relacionats amb les aigües de consum i amb l'adequació de les seves estructures i activitats a la normativa vigent. S'han atès consultes relacionades amb problemes de contaminants, amb les

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

infraestructures dels serveis municipals d'abastament d'aigües i amb competències en el control del risc i en la comunicació a la població.

Conjuntament amb la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació, hem avançat notablement en la informatització de l'activitat que realitza el Servei de Salut Pública en aquest àmbit. Concretament, s'ha desenvolupat un programa informàtic estàndard pensat per a la gestió de les anàlisis dels laboratoris i que és el mateix que utilitza el Laboratori de Medi Ambient de la pròpia Diputació. Mitjançant aquest programa, el Servei de Salut Pública podrà gestionar millor el control analític perquè permetrà explotar els resultats de les analítiques, tramitar les alarmes de manera més automatitzada, integrar les dades de les infraestructures i tenir un millor control de la facturació dels laboratoris i de la gestió del pressupost, tasques, totes elles, que els petits municipis no poden fer per manca de recursos econòmics i de gestió.

Activitats de Seguretat Alimentària

Vigilància i control dels establiments alimentaris

Objectiu: Col·laborar amb els 230 ajuntaments menors de 10.000 habitants en la gestió dels riscos per a la salut

Activitat	2011	2012	Objectiu 2012
Nombre de municipis visitats	71	82	
Menjadors col·lectius socials (escoles, llars d'infants, residències...)			
Menjadors col·lectius comercials (bars, restaurants...)			
Establiments de venda minorista (carnisseries, menjars Preparats, ...)			
Mercats no sedentaris			
Mercats sedentaris			
Nombre de visites d'inspecció	204	326	
Nombre de visites de classificació	1.063	1.136*	
Total visites realitzades	1.267	1.462*	1.200

* 160 d'aquestes visites s'han fet a través d'un empresa especialitzada contractada pel Servei de Salut Pública

Aquest any 2012, dins una prova pilot, s'ha ampliat aquest suport tècnic a d'altres municipis, donant prioritat a aquells que se situen entre 10.000 i 15.000 habitants. El resum de les activitats es recull al quadre següent:

Activitat	2012
Nombre de municipis visitats	11
Nombre de visites d'inspecció	125
Nombre de visites de classificació	413*
Total visites realitzades	538*

* 280 d'aquestes visites s'han fet a través d'un empresa especialitzada contractada pel Servei de Salut Pública

A més, fora de la prova pilot, s'ha donat també aquest suport a d'altres municipis que ho han sol·licitat. El resum de les activitats realitzades és el següent:

Activitat	2012
Nombre de municipis visitats	8
Nombre de visites d'inspecció	-
Nombre de visites de classificació	256*
Total visites realitzades	256*

derivats dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, la restauració i el transport urbà d'aliments, d'acord amb les competències assignades als municipis.

Totes les activitats es fan a petició dels municipis, pactant-se el programa anualment i seguint una estricta metodologia que inclou la visita amb un protocol específic d'actuació. S'han fet tres activitats ben diferenciades: control del risc sanitari, classificació en funció del risc i registre dels establiments. La activitat de vigilància i control del risc comprova les condicions estructurals i d'equipament i la higiene general, la dels processos d'elaboració i la dels manipuladors, així com d'altres factors que puguin suposar un risc sanitari amb controls "in situ" i assessoraments per implantar sistemes d'autocontrol. L'activitat de classificació estableix una freqüència de control en funció del risc tal i com estableix la normativa, i permet actualitzar els censos dels establiments alimentaris dels municipis. El registre dels establiments s'ha fet d'acord amb el document de criteris registrals aprovat l'any 2012 pel Consell d'Administració de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

* 226 d'aquestes visites s'han fet a través d'un empresa especialitzada contractada pel Servei de Salut Pública

El total de totes les activitats es resumeix a continuació:

Activitat	2012
Nombre de municipis visitats	101
Nombre de visites d'inspecció	451
Nombre de visites de classificació	1805*
Total visites realitzades	2256*

* 666 d'aquestes visites s'han fet a través d'un empresa especialitzada contractada pel Servei de Salut Pública

S'ha fet control sanitari en 122 establiments de 25 municipis en el marc de l'acord de col·laboració econòmica amb la Mancomunitat Intermunicipal Penedès-Garraf. D'aquests, 39 s'han tornat a reclassificar en funció del risc.

Altres activitats de seguretat alimentària

Elaboració de la "Guia per a l'aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació", basada en els plans d'autocontrol simplificats, i adreçada als operadors dels establiments alimentaris minoristes i de restauració, per implementar els prerequisits. Document elaborat conjuntament amb personal de l'Equip Territorial de Salut Pública Barcelonès Sud i Baix Llobregat Delta Litoral de

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

l'Agència de Salut Pública de Catalunya i d'altres 3 ajuntaments. Aquesta Guia és una eina molt potent que facilita als ajuntaments aconsellar els titulars d'aquests establiments minoristes per tal que implementin els sistemes d'autocontrol que exigeix la normativa vigent.

Tercera edició del Cercle de Comparació Intermunicipal (CCI) en Seguretat Alimentària, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació.

En aquesta edició han participat 34 ajuntaments i dos districtes de la ciutat de Barcelona, que apleguen, entre tots, un 50% de la població de la província. A la sessió de cloenda, on varen participar 75 persones entre regidors i tècnics, es va insistir en la necessitat creixent de garantir la seguretat alimentària en les nostres poblacions, cosa que contrasta clamorosament amb la dada obtinguda en aquest Cercle, d'una despesa municipal mitjana de només 1 euro per habitant i any, molt inferior respecte a la que es dedica a d'altres serveis municipals treballats en els cercles i que no són de competència obligatòria.

Activitats d'assessorament en 38 municipis per a la redacció dels seus programes de seguretat alimentària i l'ús d'indicadors per a l'avaluació de la seva activitat, elaboració de censos i classificació dels establiments

alimentaris en funció del risc i, a partir de la nova normativa, informació relativa al Registre d'establiments alimentaris, règim de comunicació d'obertura i declaració responsable.

Xerrades informatives (5) per a titulars d'establiments alimentaris, prèvies a les visites d'inspecció.

Revisió i actualització del bloc normatiu en matèria de seguretat alimentària (disponible al web del Servei).

S'ha treballat amb les entitats municipalistes i l'Agència de Salut Pública de Catalunya en els criteris d'aplicació del nou Reial Decret de Registre Sanitari pel que fa al comerç minorista i la restauració, així com en un altre grup de treball per coordinar les diferents administracions catalanes que intervenim en matèria de seguretat alimentària.

Sanitat ambiental

Objectiu: Donar suport als municipis, en el seu marc de competències, per a l'abordatge d'actuacions en matèria de sanitat ambiental, donant elements per protegir la ciutadania dels riscos que, provenint del medi, puguin perjudicar la seva salut. Totes les activitats es realitzen prèvia petició del municipi.

Activitat	2011	2012	Objectiu 2012
Vigilància i control sanitari de piscines d'ús públic i poliesportius (en municipis de menys de 10.000 habitants fins el 2011 i menors de 200.000 a partir de 2012).	35 municipis (65 piscines)	68 Municipis (133 piscines)	125 piscines
Control de les condicions higienicosanitàries dels establiments de tatuatge i/o pírcing (a partir de 2012 municipis menors de 200.000 habitants	6 municipis (24 centres)	17 Municipis (49 centres)	40 centres
Control de plagues urbanes: seguiment de les activitats municipals i identificació de plagues desconegudes	1	5	
Control d'animals peridomèstics (coloms, gavines i estornells) i control de gats a l'àmbit urbà	15	20 *	

* 11 assessoraments en matèria de coloms i 9 per gats

Lliurament de díptics informatius als ajuntaments

"Els coloms en l'àmbit urbà": 7.650 díptics a 5 municipis.

"Les colònies de gats a l'àmbit urbà": 11.950 díptics a 5 municipis

Exposició itinerant: "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda"

El Servei de Salut Pública disposa de l'exposició itinerant "El mosquit tigre: un veí que ens incomoda", per oferir-la als municipis de la província, des de l'any 2011. L'exposició va ser una iniciativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que l'ha cedit a la Diputació de Barcelona. Aquesta eina educativa pretén sensibilitzar la ciutadania sobre el seu important paper en el control del mosquit tigre i proporcionar informació concreta sobre les mesures preventives més efectives que estan al seu abast. Juntament amb l'exposició es lliuren unes guies que permeten optimitzar la visita. Aquesta exposició ha itinerat per 15 municipis.

S'han distribuït 3.435 exemplars, a 13 ens locals, del conte "La Piques ha arribat a la nostra ciutat", material didàctic adreçat als escolars del cicle mitjà de primària amb l'objectiu de sensibilitzar-los i educar-los en la lluita contra l'expansió del mosquit tigre. El conte va ser elaborat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que en va cedir a la Diputació de Barcelona els drets d'ús i explotació del material amb la finalitat de fer-ne la difusió a la resta dels ajuntaments de la província.

Seguretat i salubritat a les platges

Objectiu: Donar suport als 25 municipis del litoral barceloní (tots menys Barcelona ciutat) en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges.

La campanya de platges manté el mateix eslògan des de l'any 2009: "Cuida les platges i cuida't tu". Aquesta campanya està centrada en l'elaboració i distribució d'una sèrie de materials adreçats als ajuntaments del litoral costaner, a més de dotar-los d'altres serveis i que són els següents:.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Material	Municipis	Nombre
Panells informatius (Infoplatges) als llocs de socors (indicadors de la radiació ultraviolada de socors temperatures de l'aigua i de l'ambient, vent, visibilitat i estat de la mar)	15	26
Ventall català/castellà/anglès sol, mar, picades de meduses i de peix aranya	21	41.850
Minicontenidors de brossa petita per a la netedat de les platges	25	95.900
Polseres identificatives per a infants	17	14.500
Conte + CD d' <i>Els Pirates de la Platja</i> . material didàctic per a infants de 6 a 10 anys per incrementar els coneixements i habilitats necessàries per a l'ús responsable de les platges com a espais de lleure i salut.	16	6.770
Senyals avançats de platges per al reforç visual dels llocs socors complet	19	37
Senyals avançats de platges per al reforç visual dels llocs socors solament tèxtil	4	10
Retolació per identificar els llocs de socors de les platges	22	49
Expositors- distribuïdor de material de la campanya de platges (Novetat)	24	39

Enguany, s'ha aplicat un protocol de seguiment de l'estat de les infraestructures de vigilància, salvament i socorrisme i de seguiment de les activitats municipals en matèria de seguretat i salubritat a les platges en els 25 municipis del litoral.

Nova línia de treball: Salut i Medi Ambient

En 2012 s'ha obert una nova línia de treball que ha comportat:

La creació d'un apartat específic al web del Servei amb una part introductòria i 4 àmbits d'informació:

- La qualitat de l'aire
- Contaminació per factors físics
- Exposició ambiental a productes químics
- Salut i canvi climàtic

Com a prova pilot dins d'aquest àmbit, s'ha analitzat el sòl on es troba ubicada una escola de primària de Badalona, a fi i efecte de descartar l'existència de contaminants en

aquest sòl que puguin afectar la salut dels usuaris de l'espai.

Promoció de la salut

Objectiu: Proporcionar als ajuntaments recursos tècnics per desenvolupar accions dirigides a promoure estils de vida saludables. Totes les activitats es fan a petició dels municipis.

Recursos d'educació en salut:

- Catàleg d'activitats d'educació per la salut: tallers i xerrades informatives oferts als municipis de menys de 15.000 habitants de la província (als <20.000 fins al 2009 inclusiu).
- Exposicions: se cedeixen al municipi per situar-les en escoles, biblioteques, centres cívics, culturals, etc., ofertes a tots els municipis de la província.
- Material educatiu: quaderns (en format pdf al web del servei), jocs, etc., oferts a tots els municipis de la província.

Tallers/xerrades Activitat oferta	Destinatari	2011	2012
Seguretat vial (1 taller)	Joves/adolescents	30	11
Tabac i alcohol (2 tallers i 1 xerrada)	Joves/adolescents	143	138
	Pares i mares	2	12
Sexualitat	Joves/adolescents	185	138
(2 tallers i 2 xerrades)	Pares i mares	45	45
Nutrició saludable (6 tallers i 2 xerrada)	Infants de P5 a 2n ESO	574	483
	Joves/adolescents	94	31
	Pares/mares	0	35
	Gent gran	48	50
	Tota la població		
Benestar emocional (3 tallers i 1 xerrada)	Joves /adolescents	-	239
	Pares i mares	-	26
D'altres temes en salut	Infants cicle sup. Prim.	-	109
(2 tallers i 1 xerrada)	Joves/adolescents	192	65
	Gent gran	38	56
	Tota la població	-	-
Total (tallers/xerrades)		1.351	1.438
Objectiu 2012			1.350
Municipis amb suport*		113	154
Persones assistents		30.505	32.244

Un cop finalitzada, l'any 2011, la prova pilot per a la promoció de la salut mental iniciada l'any 2009 i explotats i analitzats els resultats de l'impacte de les intervencions per la Facultat de Pedagogia de la Universitat de Barcelona, l'experiència s'ha valorat positivament des del Servei de Salut Pública i s'han incorporat, al Catàleg d'Activitats

educatives 2012, tres tallers sobre la temàtica del benestar emocional.

També, durant l'any, s'ha ofert un nou taller, "Prevenió de les addiccions a les noves tecnologies per a alumnat de segon cicle d'ESO", per conèixer l'interès real per part dels

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

responsables municipals, en tant que havia estat suggerida més d'un cop per part dels municipis. La prova ha estat positiva.

Exposició	Nombre municipis		Guies lliurades i tríptics ⁽¹⁾	
	2011	2012	2011	2012
<i>Cuida't les dents.</i> Per a nens/nenes de 5 a 9 anys. Foment de la salut bucodental.				265
	12	13	174*	4565*
<i>Menja bé, tu hi quanyes.</i> Per a escolars de 8 a 12 anys, amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable.			581	365
<i>Municipi sense fum.</i> Per a escolars i públic en general. Sensibilitza sobre els efectes del tabac, intenta evitar l'inici de l'hàbit i fomentar l'abandonament.	20	20	7015	8255*
<i>Què pinta la Sida?</i> Per a joves i adolescents. Sensibilitza per adoptar actituds positives envers la Sida.				4
<i>Treu-li suc a la sexualitat. Una visió positiva i saludable de la sexualitat</i> Per a adolescents i joves de 12 a 16 anys. Ofereix informació sobre sexualitat i la prevenció de riscos	5	3	17**	200*
	1	3	0	100*
			160	185
	14	13	4200	3310*

⁽¹⁾ Juntament amb l'exposició es lliuren unes guies que permeten realitzar activitats al seu voltant i tríptics que permeten ajudar en la visita.

* Guia i material complementari (adhesiu, tríptic)

** tan sols la Guia

Material educatiu: S'ha fet tot ell accessible a través del web per reduir al màxim la distribució en paper. El material de què es disposa és el següent:

- *Anticoncepció.* Per a joves i adolescents. Precaucions a prendre per evitar embarassos no desitjats.
- Conte "La Laia al país de les dents". Activitats didàctiques per a nens i nenes del cicle inicial de primària i díptic per a pares per treballar els hàbits de salut bucodental preveient les malalties dentals.
- Decàleg de l'alimentació saludable.
- Decàleg per una sexualitat sana.
- DVD: *Mou-te! activa't sense riscos.* Joc interactiu per a la població a partir dels 12 anys amb l'objectiu d'apropar-los als primers auxilis en la pràctica esportiva.
- *És per tu. Tu decideixes.* Tríptic per a la prevenció del consum de tabac.
- Joc interactiu de primers auxilis. Ensenya les intervencions correctes en cas d'accidents habituals en diversos espais quotidians (casa, carrer, platja, muntanya).
- *La Sida.* Resol dubtes sobre què és, com es transmet i les mesures preventives per evitar la seva transmissió.
- *La Velleja, una etapa per viure intensament.* Per a la gent gran. Guia per que pretén donar eines que permetran envellir de manera saludable.
- *Malalties de transmissió sexual.* Per a joves i adolescents. Ajuda i orientació per evitar riscos per a la salut.
- *Tinc un adolescent a casa.* Per a educadors i pares i mares. Informació sobre els aspectes psicològics relacionats amb l'adolescència.

- *Desmitifica l'alcohol.* Tagetó per a la prevenció del consum d'alcohol
- Tríptic *La velleja una etapa per viure intensament.* Resum de la guia
- Adhesiu *Dents sanes dents maques*
- Receptari *Cuina sense pares*
- DVD *Cuina sense pares*
- Imans *Cuina sense pares*
- Pòster *Cuina sense pares*
- Receptaris de temporada

Enguany s'ha elaborat una edició especial del tríptic *La velleja una etapa per viure intensament* amb el logo de l'Any Europeu de l'Envelliment Actiu i la Solidaritat Intergeneracional per commemorar aquest any. S'han distribuït 4860 exemplars entre 26 municipis, l'Escola d'Estiu que organitza Benestar Social, i la Fira Gran, que ha liderat per aquesta commemoració l'Àrea d'Atenció a les Persones,

Durant aquest any, s'han anat incorporant al web del Servei els nous "Receptaris de temporada", amb receptes saludables utilitzant aliments de temporada. Aquestes incorporacions s'han dut a terme a l'inici de cadascuna de les estacions de l'any.

Projecte "Cuina sense pares"

Per a adolescents i joves de 14 anys en endavant amb l'objectiu de promoure una alimentació saludable, proporcionant receptes fàcils i equilibrades com alternativa als precuinats.

El producte principal és el web cuinasensepares.cat, amb informació sobre alimentació equilibrada, menús setmanals amb receptes variades i vídeos descarregables on es visualitza l'elaboració de 14 plats del receptari.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Enguany, s'han fet 109 tallers demostratius de 2 hores de durada en 77 municipis diferents. D'aquests 109 tallers, 6 es van fer servir com a plató d'enregistrament i gravació per a les 14 noves receptes que s'incorporaran durant l'any 2013 al web. Els municipis que van participar en aquestes filmacions van ser l'Ametlla del Vallès, Granollers, l'Hospitalet de Llobregat i Mataró.

Monitorització exposició "Treu-li suc a la sexualitat"

Dinamitzar aquesta exposició permet que els joves participants treballin els conceptes de forma amena i divertida però sobretot entenedora i alhora resoldre dubtes amb un professional expert en la matèria. El resultat ha estat valorat com a satisfactori.

- Municipis participants: 10
- Intervencions fetes: 47
- Nombre de participants: 1231

Nova exposició "El tabac al descobert"

El 22 d'octubre es va presentar aquesta nova exposició.

Els destinataris de l'exposició són els joves de dotze a catorze anys i l'objectiu es generar actituds contràries al consum de tabac i refermar la posició dels joves que no hagin fumats mai, per evitar, o si més no retardar, l'experimentació amb el tabac.

Elements de l'exposició: 11 plafons, un roller de presentació i un mòdul de consulta, (PC de pantalla tàtil). També es facilita una guia per a la monitorització i una regla-punt de llibre com element de marxandatge. Es disposa, també, del web "eltabacaldescobert.diba.cat" que conté els plafons, la Guia de monitoratge, la Guia educativa, el joc de "veritat i mentida" i les frases per al record.

Projecte Disfruta-la, amb la col·laboració de la Unió de Pagesos de Catalunya. Enguany, per al promocionar el consum de fruita entre la població infantil, s'ha comptat amb la col·laboració de la Unió de Pagesos i el seu projecte *Disfruta-la* que consisteix en sessions de tastos guiats de fruita. El projecte ha estat molt satisfactori per part dels municipis i escoles participants.

- Municipis participants: 3
- Escoles on s'ha intervingut: 4
- Nombre de participants: 625

Altres activitats de promoció de la salut

El mes de juliol es va obrir la convocatòria, a través del web de Salut Pública, de la "Borsa de proveïdors d'activitats d'educació per a la salut", a fi i efecte que totes les entitats i empreses que treballen en l'àmbit de la promoció de la salut, poguessin presentar els seus projectes per a cobrir els serveis a prestar als municipis l'any 2013 en el marc de la convocatòria anual d'activitats d'educació per a la salut.

S'ha elaborat un model de memòria justificativa dels ajuts econòmics en matèria de promoció de la salut incorporant-lo al web del Servei perquè serveixi d'orientació als municipis que han de preparar aquest document per primer cop.

Informació i anàlisi en salut pública

Objectiu: obtenir, gestionar i sistematitzar la informació a fi de transformar-la en coneixement sobre salut pública local i posar-la a l'abast dels municipis.

L'activitat s'ha desenvolupat a partir dels següents projectes:

- El sistema d'informació en salut; indicadors/informes de salut municipals.
- Panell de polítiques públiques locals de salut
- Plans locals de salut
- El Banc de bones pràctiques
- Premsa i Salut (veure apartat Comunicació)

El Sistema d'Informació en Salut

Objectiu: facilitar als ajuntaments informació sobre l'estat de salut de les persones que viuen als municipis de la província. Amb aquest suport, els responsables polítics de la salut pública local podran conèixer els problemes de salut més importants del seu municipi, establir les prioritats d'acció i lluitar contra les desigualtats en salut.

Els objectius específics són:

- Disposar de dades sistemàtiques en base poblacional o sobre mostres representatives.
- Tenir informació de dades demogràfiques, socioeconòmiques, de salut i de serveis sanitaris, entre d'altres.
- Obtenir indicadors a partir de fonts d'informació de dades primàries.
- Elaborar informes per als municipis.

Aquest projecte ha comptat amb la col·laboració de la Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació de la Diputació per implementar un sistema informàtic amb agilitat en el maneig del gran volum d'informació disponible (600.000 registres, un milió i mig de dades)

Els productes finals consten de:

- Informe quadriennal compost d'uns 90 indicadors de salut distribuïts en Estructura poblacional, Salut reproductiva, Mortalitat i Morbiditat atesa. L'informe disposa de gràfics i taules de dades per l'utilització per part dels tècnics locals i un resum executiu amb l'anàlisi de les dades més rellevants.
- Informe anual d'actualització de dades amb uns 25 indicadors.
- Document de suport per a la presentació a escala municipal de l'informe.
- Assessorament personalitzat.
- Participació dels tècnics municipals en tallers i grups de treball.

Al llarg de 2012, s'ha lliurat a 24 ajuntaments el seu Informe de Salut. D'ells, vuit eren informes d'actualització anuals. En el mes de desembre, es van iniciar les presentacions dels informes als equips locals de salut, s'han realitzat en quatre municipis i es continuaran, prèvia sol·licitud, al llarg del primer trimestre de 2013.

Panell de Polítiques Públiques Locals de Salut Pública

Enguany, s'ha incorporat la Salut Pública al Panell de Polítiques Públiques Locals de la Fundació Pi i Sunyer. Aquest instrument monitoritza l'evolució de les polítiques

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

locals a partir de la mesura periòdica d'un conjunt d'indicadors i ens permetrà donar continuïtat a l'estudi que varem desenvolupar l'any 2010 sobre la gestió municipal de la salut pública en ajuntaments de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Plans Locals de Salut

Els governs locals han d'incorporar la perspectiva de salut en la gestió de la ciutat; la perspectiva de salut deu estar incorporada en les agendes locals, portant els objectius de salut a l'entorn més efectiu i afavorint l'equilibri territorial en matèria de salut. En aquest context els diferents projectes de la Secció proporcionen informació de base per a l'elaboració de Plans Locals de Salut com a instrument eficient en la planificació en salut.

Analitzats diferents plans desenvolupats per ajuntaments de la demarcació de Barcelona, es va evidenciar l'heterogeneïtat dels mateixos, la qual cosa representa una dificultat davant la sol·licitud de suport tècnic i assessorament. Per aquest motiu s'ha dissenyat, en col·laboració amb un grup de tècnics de salut municipal de la província i l'Escola Andalus de Salut Pública, una Guia Metodològica dirigida als equips tècnics municipals, que faciliti als governs locals els elements necessaris per fer front al procés d'elaboració d'un Pla Local de Salut.

El Banc de bones pràctiques

Projecte impulsat per l'Àrea de Presidència, amb la col·laboració de la Fundació Pi i Sunyer, per a crear un Banc de bones pràctiques (www.bbp.cat) dels governs locals dels municipis majors de 10.000 habitants per identificar i difondre experiències innovadores de govern i gestió de l'àmbit local, prioritzant temàtiques emergents i d'especial atenció en el món local.

El Servei de Salut Pública, dintre de l'àmbit de la Promoció de la salut, va identificar 31 pràctiques d'interès l'any 2010. A finals de l'any 2011, es va fer l'encàrrec per a l'elaboració del document de definició de bona pràctica en matèria de control de plagues en espais i establiments d'ús públic i de prevenció i control de la legionel·losi. Aquests documents han estat objecte de revisió interna l'any 2012.

El Centre Documental digital especialitzat en Salut Pública (CDS)

Després de l'anàlisi d'aquest recurs, que es venia oferint als municipis des del 2006, s'ha considerat necessari un replantejament dels seus continguts, que fossin menys acadèmics i més propers a la praxi i a les necessitats diàries dels tècnics municipals de salut i, a més, que fos suportat directament per la Secció en nom d'una major eficiència.

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Activitat	Nombre cursos	Nombre assistents
Foment d'entorns urbans saludables	1*	25
Promoció de la salut i eines de web social	1	10
Intervenció en l'adolescència: promoció de la salut i prevenció de riscos	1	16
Control sanitari d'establiments de tatuatge i pírcing	1	26
Salut i Medi Ambient	1**	24
Vigilància i control en un forn de pa	1	40
Vigilància i control en un obrador de pastisseria	1	40
Intervencions per promoure l'equitat en salut en l'entorn urbà	1	20
Totals	8	201 (128 municipis diferents)

Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi

En col·laboració amb la Direcció d'Estudis i Prospectiva de la Diputació de Barcelona, s'està realitzant l'avaluació del Pla de Salut de Martorell 2007-2010, amb un doble objectiu: donar continuïtat i millorar el propi Pla municipal, i generar unes bases metodològiques que serveixin de guia i referència per altres municipis en l'avaluació dels seus plans locals de salut. També, amb la mateixa Direcció d'Estudis i Prospectiva, i dins d'un estudi de col·laboració amb la Secció per dissenyar una enquesta sobre hàbits de salut en adolescents, s'ha participat en l'estudi dels hàbits de salut de la població escolaritzada de 14 a 18 anys a Castellar del Vallès. Com a prova pilot s'ha realitzat en col·laboració amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una enquesta telefònica sobre hàbits de salut en població adulta. Una vegada avaluades les dues enquestes, es considerarà incorporar-les com eines estandarditzades per a la recollida d'informació sobre hàbits i estils de vida dels ciutadans a escala municipal.

Amb el Centre d'Estudis Demogràfics, s'ha realitzat un estudi per a la identificació d'unitats territorials per a la comparació dels indicadors municipals de salut de la Diputació de Barcelona. L'estudi ha permès identificar cinc agrupacions municipals en funció de la seva dinàmica demogràfica i de la seva situació socioeconòmica. Aquests grups permeten comparar els indicadors de salut d'un municipi amb els d'un conjunt que representa unes característiques similars pel que fa a les variables contextuals.

Animals de companyia

Aquest àmbit no correspon a Salut Pública, però es troba assignat actualment per la corporació a l'Àrea d'Atenció a les Persones. Enguany no hi ha hagut pràcticament activitat de suport tècnic (a excepció de la ja esmentada sobre colònies de gats).

Formació per a electes, tècnics municipals i personal d'establiments alimentaris.

Jornada: *Presentació dels resultats dels Cercles de Comparació Municipal en Seguretat Alimentària* 2011. Barcelona, 5 de juliol.

Participants: regidors i tècnics municipals.

Objectiu: Promoure la millora de la qualitat dels serveis en matèria de Seguretat Alimentària, competència municipal obligatòria.

Les dades presentades a la Jornada són les corresponents a l'activitat realitzada en aquesta matèria l'any 2011, recollides en el "Quadre Resum d'Indicadors en Seguretat Alimentària".

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

(*) Activitat promoguda pels Serveis de Salut Pública i el de Habitatge i Millora Urbana, en el marc de l'àmbit d'Intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut" de la Taula per la Millora Urbana, i que ha comptat també, com a docents, a part de tècnics dels dos Serveis promotors, de professionals d'altres serveis i oficines de la Diputació i de professionals especialistes en la matèria.

(**) Curs organitzat en col·laboració amb la Gerència de Medi Ambient, per a tècnics municipals de totes dues especialitats.

Curs de Diplom en Salut Pública, organitzat per l'Institut d'Estudis de la Salut (IES): s'ha firmat un conveni a partir del qual s'han becat 5 tècnics/ques de l'Administració local, amb l'objectiu d'afavorir la seva capacitat.

Màster de Salut Pública de la UPF: 3 tècniques dels ajuntaments de Badalona, Santa Perpètua de Mogoda i Badia del Vallès podran fer-ne un mòdul.

Taller sobre intervencions per promoure l'equitat en salut en l'entorn urbà.

Barcelona, 4 d'octubre.

Projectes com l'Ineq-cities i estudis com el MEDEA, que estudien les desigualtats socials en salut en diverses ciutats, han posat en evidència la important manca d'equitat que hi ha en aquest àmbit. El taller va ser realitzat dins dels projectes *Medea* i *Ineq-cities*, per professionals de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, per promoure l'equitat en salut en l'entorn urbà i per debatre sobre realitats comunes, compartir solucions i promoure plans d'acció.

Activitats de formació en salut pública per a professionals del territori realitzades als municipis

- Curs "Disseny de menús saludables a l'escola": 6 cursos en 6 municipis.
- Cursos de "Disseny de menús saludables a residències geriàtriques": 3 cursos a 3 municipis.
- Curs "Promoció de la salut mental en els joves": 14 cursos en 14 municipis.

Activitats de formació en Seguretat alimentària per als titulars i personal manipulador dels establiments alimentaris realitzades als municipis:

- Curs "Introducció als autocontrols per a establiments minoristes": 25 cursos en 18 municipis
- Curs bàsic de seguretat alimentària: 24 cursos en 21 municipis i 2 consells comarcals. D'aquests 24 cursos, 4 han estat adreçats a municipis adherits a la xarxa de productes de la terra
- Curs "La seguretat alimentària als esdeveniments esporàdics": 2 cursos en 2 municipis
- Curs "Bàsic manipulació i aplicació d'autocontrols per a establiments minoristes": 2 cursos en 2 municipis.
- Curs "Pràctiques higièniques en seguretat alimentària": 2 cursos en 2 municipis

Comunicació i treball en xarxa

Prensa i Salut (butlletí diari)

Consisteix en una selecció de les notícies en matèria de salut publicades diàriament als principals mitjans de comunicació en línia i que, pel seu impacte o rellevància,

poden generar interès o alarma a la ciutadania. També permet fer arribar als municipis la informació i recomanacions rellevants de les autoritats sanitàries competents i és un mitjà d'informació sobre activitats i programes del Servei de Salut Pública.

	2011	2012
Nombre de subscriptors*	706	447
Nombre d'ens locals on arriba	292	200
Notícies revisades	55.492	54.326
Notícies seleccionades	972	945
	(1,75%)	(1,73%)
D'àmbit internacional	11%	14%
D'àmbit estatal	35%	35%
D'àmbit nacional	54%	52%
Mitjana de notícies diàries	4,6	4

* Electes amb responsabilitat en salut pública local i tècnics de salut dels municipis de la província.

Enguany s'ha actualitzat i regularitzat la base de dades del recull "Prensa i Salut" que, des de l'any 2006, s'ofereix als càrrecs electes i als tècnics de l'administració local rebre'l per correu electrònic. Les subscripcions a partir de gener de 2012 s'han realitzat mitjançant petició expressa dels interessats.

L'accés al recull Prensa i Salut també es pot realitzar a través de la web del Servei, que dona accés directe a les cinc últimes notícies de Prensa i Salut, així com a l'històric de notícies, que recull totes les seleccionades a partir de gener del 2009. Aquesta base disposa d'un cercador per data i paraula clau

Mitjans de comunicació

Prensa escrita

Notícies aparegudes en diferents diaris on es fa referència al Servei de Salut Pública o s'expliquen activitats del Servei. Font: Servei de Salut Pública

Notícies	
Any 2011	209
Any 2012	101

El descens de difusió podria ser atribuïble a la baixada en el nombre de mitjans locals en els darrers mesos, cosa que pot incidir en el nombre de 'clients' que publiquen les nostres notes o al canvi en el sistema d'enviament de la informació des del Servei de Prensa a partir del mes d'abril. S'hi està treballant per esbrinar-ho.

Radio

90 entre entrevistes i intervencions a diverses emissores de la província.

Font: Servei de Salut Pública

Televisió

11 notícies o reportatges. Font: Servei de Salut Pública

Web

Durant l'any 2012, les pàgines web del Servei de Salut Pública han rebut gairebé 200.000 visites. Les visites s'han incrementat enguany un 20 % respecte a l'anterior. Els

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Àmbits més visitats són la Promoció de la salut, Seguretat alimentària, Platges i la pàgina inicial del web del Servei de Salut Pública.

A partir del 3r trimestre, es pot fer la recollida de les dades estadístiques del web "Cuina sense pares", que es va posar en marxa al març del 2011 i del qual encara no s'havia pogut recollir dades.

Els fitxers més descarregats són els *Receptaris de temporada*, el Catàleg d'activitats d'educació per a la salut, la Fitxa de justificació de despeses del suport econòmic de la convocatòria de xarxa, la simplificació dels requisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació i les fitxes de condicions higièniques i sanitàries dels establiments minoristes d'alimentació.

Butlletí espaiS@lut

S'han publicat 11 números amb una periodicitat mensual. Actualment es compta amb un total de 1288 subscriptors.

Comunitat virtual "Salut Pública Local en Xarxa"

Actualment aquesta comunitat consta de 230 membres, tots ells professionals que treballen en l'àmbit de la salut pública a l'administració local i/o càrrecs electes, 92 dels quals han estat donats d'alta al 2012. Hi participen 83 municipis de la província i, durant aquest any, s'han creat 3 grups de treball per dur a terme una tasca concreta ("Guia de plans de salut", "Campanya d'inspecció/comunicació" i "Indicadors de Salut Local").

El 2012 ha rebut 34.444 visites. Destaca un augment d'activitat en el darrer trimestre de 2012.

D'entre les eines que ofereix la comunitat virtual (Agenda, Wiki, Documents, Notícies, Fòrum, Xat i Agregador de fonts) les que s'ha utilitzat més són Documents, Fòrums, Calendari i Notícies. Les dades analitzades indiquen que l'eina Fòrum, enfocada a consultes i resolució de dubtes, és una de les que durant el darrer trimestre del 2012 ha anat augmentant.

Participació en congressos, cursos i jornades

Participació activa

- *Plenari de la Taula per la Millora Urbana i de l'Àmbit d'Intercanvi tècnic (AIT) Entorn Urbà i Salut*
Barcelona, 24 de febrer
Organitza: Servei de Planif. Hab. i Millora Urbana
Participació activa en la part de l'AIT
- *Taula rodona "Ús esportiu de l'espai natural aquàtic"*
Barcelona, 7 de juny
Organitza: Gerència de Serveis d'Esports. Diputació de Barcelona
Participació activa de personal tècnic del Servei
- *Jornada sobre taxes d'inspecció*
Barcelona, 27 de juny.
Organitza el Servei de Salut Pública
Acte: Presentació de la campanya de platges "Cuida les platges cuida't tu" als mitjans de comunicació en el municipi de Badalona, a càrrec del diputat Sr. Xavier Garcia Albiol.
Badalona, 03 de juliol

Organitza: Ajuntament de Badalona amb el suport del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona

- *Conferència Europea de salut urbana EURO URHIS 2: de la recerca a la política*
Amsterdam, 12 a 14 de setembre

Organitza: EuroUrhis 2

La conferència va presentar els resultats i conclusions sobre els indicadors de salut urbana del projecte EURO URHIS 2 i reflexionà sobre la vinculació del coneixement de la salut urbana a partir dels indicadors i el desenvolupament de polítiques de salut urbana.

Salut Pública va presentar la comunicació oral "Sistema d'indicadors de salut local: una eina per al desenvolupament de polítiques de salut local i monitorització de desigualtats en salut".

- *Jornada de presentació de la "Guia per a l'aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació"*
Barcelona, 21 de setembre

Organitza: Servei de Salut Pública de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona

El Servei de Salut Pública participà, a més, amb una presentació i amb la moderació de la taula rodona.

- *V Congrés Internacional Autocontrol y Seguretat Alimentària KAUSAL (HACCP 2012)*

Barcelona, 17, 18 i 19 d'octubre

Organitza: l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA)

La Diputació de Barcelona participà com a entitat col·laboradora i patrocinadora i amb la presentació de dos pòsters i una comunicació oral.

- *Jornada "Els nous criteris registrals per als establiments minoristes de l'alimentació"*

Barcelona, 4 de desembre

Organitza: Federació de Municipis de Catalunya

El Servei de Salut Pública participà amb una ponència

- *VII Jornada de seguretat alimentària i administració local: "Pràctiques de risc en comerç minorista d'alimentació i en restauració"*

Barcelona, 13 de desembre

Organitza: Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA) i Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona

Cloenda a càrrec del diputat delegat de Salut Pública i Consum

- *V Plenari de la Xarxa Local de Prevenció de les drogodependències*

Barcelona, 18 de desembre

Organitza: Àrea d'Atenció a les Persones

El Servei de Salut Pública hi va participar activament presentant la seva nova exposició El tabac al descobert.

Assistència a jornades i congressos

- *Presentació del "Decàleg de bones pràctiques sobre el foment de l'autoestima i la imatge corporal" en els mitjans de comunicació*

Barcelona, 29 de febrer

Organitza: Fundació Imatge i Autoestima

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- *Els debats de salut pública: La demanda d'atenció urgent com a indicador de la salut de la població*
Barcelona, 19 d'abril
Organitza: Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears
- *Jornada "Salut Pública "*
Barcelona, 26 d'abril
Organitza: Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya
- *II Jornada tècnica sobre drogues a l'Alt Penedès*
Vilafranca del Penedès, 26 d'abril
Organitza: Consell Comarcal de l'Alt Penedès
- *Sessió "Riscos Ambientals per a la Salut"*
Barcelona 8 de maig
Organitza: Centre d'Anàlisis i Programes Sanitaris (CAPS)
- *Curs de conducció segura*
Circuit escola de Castellolí, maig / juny 2012
Organitza: Oficina de Salut Laboral
Hi va participar el personal tècnic del Servei que surt a territori
- *Jornada Envel·liment Actiu*
Barcelona, 12 de juny
Organitza: Gerència de Benestar Socia. Diputació de Barcelona.
- *Curs "Manteniment i control sanitari de les piscines d'ús públic"*
Barcelona, 26, 27 i 28 de juny
Organitza: Associació de veterinaris i higienistes de Catalunya
- *Acte homenatge a Antoni Mirabet (fundador Sida Studi)*
Barcelona, 10 de juliol
Organitza: Sida Studi
- *Jornada ICO – WHO Symposia on tobacco control*
L'Hospitalet de Llobregat, 5 de juliol
Organitza: Institut Català d'Oncologia
- *V Jornada PAAS (Pla integral per a la promoció de la salut mitjançant l'activitat física i l'alimentació saludable*
Barcelona, 11 d'octubre
Organitza: Agència de Salut Pública de Catalunya
- *Presentació Canal Drogues*
Barcelona, 15 d'octubre
Organitza: Agència de Salut Pública de Catalunya
- *XX aniversari del Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat (CJAS)*
Barcelona, 18 d'octubre
Organitza: Centre Jove d'Anticoncepció i Sexualitat
- *Els debats de salut pública: Cost i valor de la salut pública*
Barcelona, 30 d'octubre
Organitza: Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears

- *Presentació de l'Informe SAM 2011*
Barcelona, 26 de novembre
Organitza: ACSA i UPF
- *Sessió "La reemergència de les xinxes de llit"*
Barcelona, 20 de novembre
Organitza: Agència de Salut Pública de Barcelona

Actuacions transversals internes

Àrea de Presidència

Direcció d'Estudis i Prospectiva

En col·laboració amb l'Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques, s'està realitzant estudis relacionats amb l'avaluació de Plans de Salut (veure Altres activitats de la secció d'Informació i Anàlisi)

Amb el Servei d'Avaluació i Qualitat, s'està realitzant un treball de col·laboració per dissenyar enquestes com eines estandaritzades per a la recollida d'informació sobre hàbits i estils de vida dels ciutadans a escala municipal (veure Altres activitats de la secció d'Informació i Anàlisi)

Àrea d'Atenció a les Persones

Benestar Social

El Servei d'Acció Social està participant en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn urbà i salut".

Any Envel·liment Actiu: S'ha participat en la Comissió de Treball Interàrees per a l'Any de l'Envel·liment Actiu. S'ha participat en la Fira Gran, organitzada per l'Àrea d'Atenció a les Persones aportant material del Servei de Salut Pública. S'han inclòs al web "envel·limentactiu" les notícies referents a les activitats adreçades al col·lectiu de gent gran: les xerrades "Ús i abus de medicaments per a gent gran" i el "Taller d'alimentació saludable per a gent gran".

Escola d'Estiu: enguany s'ha participat en les activitats de l'Escola d'Estiu que organitza Benestar Social. S'ha col·laborat amb dues conferències: una, sobre la temàtica de l'alimentació i l'altra, sobre l'ús de medicaments.

Igualtat i Ciutadania

Les tres oficines estan participant en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn urbà i salut".

Oficina del Pla Jove

Saló de la Infància de Barcelona 2012:

Participació en la comissió liderada per l'Oficina del Pla Jove per a la preparació de l'estand de la Diputació de Barcelona al Saló de la Infància de Barcelona. A més de la participació per a l'elaboració del joc dels enigmes de l'estand en temes d'alimentació saludable i higiene personal, s'han cedit dos mòduls de l'exposició "Menja bé tu hi guanyes", amb l'audiovisual i els jocs interactius.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Infraestructures, Urbanisme i Habitatge

- Taula per a la Millora Urbana.

El Servei de Salut Pública forma part del Plenari de la Taula i aporta criteris per integrar el concepte "salut" en la redacció dels projectes. L'any 2011, es va posar en marxa l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn urbà i salut", el primer d'aquestes característiques que s'endega a la Diputació, amb l'objectiu d'incorporar la perspectiva "salut" en el

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

disseny de les ciutats i els pobles, promovent el treball transversal i amb una visió pluridisciplinària.

Al llarg de l'any 2012, el conjunt de 30 professionals que participen de Benestar Social, Igualtat i Ciutadania (Diversitat i Ciutadania, Igualtat i Pla Jove), Infraestructures, Urbanisme i Habitatge, Medi Ambient, Esports, Educació, Comerç i Salut Pública, han continuat treballant en l'elaboració de la Guia "Entorn urbà i salut", destinada als municipis i que té com a objectiu fomentar la incorporació de la perspectiva salut en el disseny de l'entorn urbà.

Posteriorment, CREAL, IDES i la Càtedra Unesco de la Sostenibilitat, adscrita a la UPC, han fet la revisió i la validació de la Guia.

- Amb el Servei d'Equipaments i Espais Públics, s'ha col·laborat en l'elaboració de dos eines, per incorporar-ne la perspectiva de la salut:
 - La Guia per a la selecció d'espècies d'arbrat viari i d'espai públic urbà
 - El Manual de criteris per a la definició, programació, intervenció i gestió integral de l'espai públic municipal. S'ha assessorat aquest mateix Servei sobre els criteris per a la creació d'itineraris saludables. Per altra banda, aquest Servei s'ha implicat en un projecte per fomentar l'activitat física a la comarca d'Osona, projecte en què també està participant la Gerència d'Esports.
- Amb l'Oficina d'Activitats i Urbanisme, s'ha estat treballant per incorporar la perspectiva de la salut en la gestió de les activitats. Concretament, s'ha estat treballant en un aplicatiu, GIA, que l'Oficina ha posat a l'abast dels municipis. S'han incorporat les fitxes tècniques dels requeriments sanitaris que han de complir les piscines d'ús públic i els establiments de tatuatge, pírcing i micropigmentació i les fitxes d'establiments alimentaris. S'ha treballat en la millora evolutiva de l'aplicatiu perquè els ajuntaments puguin interrelacionar el servei propi de Salut Pública amb el servei que gestiona les activitats.

Medi Ambient

- Dues de les oficines de la Gerència estan participant a l'Àmbit d'Intercanvi Tècnic Entorn Urbà i Salut.
- El Servei de Salut Pública ha comptat amb la col·laboració tècnica per organitzar el curs de "Salut i Medi Ambient" dirigit a tècnics municipals.

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació

Desenvolupament econòmic

Xarxa de productes de la terra. Es forma part del Comitè Director de la Xarxa.

El Servei de Salut Pública aporta formació bàsica en seguretat alimentària per a productors que fan venda directa, artesans (membres de la Xarxa). En 2012 s'han realitzat 4 cursos en el territori.

Turisme

S'ha cedit divers material de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu" amb l'objecte de distribuir-lo a les Oficines d'Informació Turística.

Enguany, s'ha arribat a un acord per incorporar la marca "Barcelona és molt més" en el material de la nostra campanya de protecció dels riscos per a la salut a les platges, campanya que Turisme ajudarà a difondre a través de les seves xarxes. Turisme també inclourà criteris de salut en les recomanacions que fan (per exemple, ampliar zones d'ombra en platges i piscines) i ens passaran els manuals a partir dels quals donen el distintiu de Qualitat Turística a establiments de restauració perquè puguem revisar-los i afegir criteris de salut pública

Comerç

L'Oficina de Mercats i Fires està participant a l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

Esports

Foment de l'activitat física com a forma de promoure la salut. Coordinació amb la Oficina d'Activitats Esportives per a l'establiment de criteris pel que fa al suport als municipis.

Les dues oficines de la Gerència d'Esports estan participant a l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

La Gerència d'Esports també s'ha implicat en un projecte per fomentar l'activitat física a la comarca d'Osona, projecte en què també està participant el Servei d'Equipaments i Espais Públics.

Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies

S'ha col·laborat, amb el Servei de Coordinació Bibliotecària, amb la cessió de divers material de la campanya de platges "Cuida les platges i cuida't tu", amb l'objecte de distribuir-lo a la Xarxa de Biblioteques.

El Servei d'Educació està implicat en l'àmbit d'intercanvi tècnic "Entorn Urbà i Salut".

Amb la Gerència de Serveis d'Educació, s'ha signat un conveni de col·laboració amb el Gremi de Majoristes del Mercat del Peix de Mercabarna, per lluitar contra l'actual epidèmia d'obesitat infantil, mitjançant la promoció d'una correcta alimentació, i molt especialment, estimulant el consum de peix.

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Cercle de Comparació Intermunicipal en Seguretat Alimentària, projecte corporatiu liderat pel Servei de Programació.

Cooperació i coordinació amb d'altres Institucions

Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya

Agència de Salut Pública

S'ha tornat a emprendre el treball conjunt entre la Diputació i l'Agència a partir del conveni de col·laboració existent entre les dues institucions, signat l'any 2010.

Aquest Conveni vol optimitzar els recursos que es dediquen a la salut pública, evitar ensolapaments entre les nostres accions al territori i les de l'Agència i afavorir sinèrgies. Per part del Departament, ens van també manifestar el seu interès d'estudiar la possibilitat de fer encàrrecs de gestió a la Diputació de Barcelona.

S'ha constituït la Comissió de Seguiment, que ha realitzat dues reunions, i s'han fet dues reunions més de caràcter

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

tècnic per elaborar propostes concretes de col·laboració, tant en Protecció com en Promoció de la Salut.

S'ha donat continuïtat a la col·laboració amb els diferents equips de l'Agència de Protecció de la Salut de la província de Barcelona amb l'objectiu de millorar el nivell de coordinació en el suport que totes dues administracions estan prestant als municipis en matèria de seguretat alimentària i de control sanitari de l'aigua. Cal fer esment de la participació de la Unitat de Seguretat Alimentària en la reunió convocada per l'Equip Local de Salut del Baix Llobregat Delta-litoral per tal d'intercanviar informació sobre les activitats que actualment s'estan portant a terme per les diferents entitats participants (municipis, Departament de Salut i Servei de Salut Pública de la Diputació) en relació amb la simplificació dels prerequisits d'autocontrol en els establiments alimentaris. Com a resultat d'aquesta reunió, el Servei de Salut Pública ha elaborat de forma conjunta amb altres entitats administratives d'aquest equip de salut la *"Guia per a l'aplicació dels autocontrols als establiments minoristes d'alimentació"*.

Participació en les Comissions de Salut Pública de l'Osona i l'Anoia.

Participació en dos grups de treball en matèria de seguretat alimentària en els què s'ha treballat:

- Consens dels criteris d'aplicació a Catalunya del Real Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'empreses alimentàries i aliments, pel que fa als establiments minoristes, el control dels quals recau sobre els ajuntaments. Com a resultat del treball realitzat, es disposa ja d'un document de consens pel que fa al concepte de Registre d'àmbit autonòmic, i de l'aplicació dels criteris de marginalitat i territorialitat que la norma estatal deixa per definir a les comunitats autònomes. Paral·lelament, s'ha definit un catàleg unificat d'establiments alimentaris i el sistema de codificació que permetrà integrar la informació de tota l'activitat que les diferents administracions sanitàries competents desenvolupen a Catalunya en matèria de vigilància i control d'establiments alimentaris.

- L'elaboració de criteris homogenis de vigilància i control dels establiments minoristes d'aliments i de restauració. Aquesta iniciativa respon als compromisos adquirits en el Pla de Seguretat Alimentària de Catalunya en relació amb la *intervenció I-072, relativa a Posar en marxa un sistema integrat i coordinat de promoció de bones practiques, vigilància i control dels establiments minoristes d'aliments i els establiments de restauració.*

El grup està format per representants de l'Agència Catalana del Consum (ACC), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACMC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), l'Agència Catalana de Seguretat Alimentària (ACSA), els serveis centrals de protecció i els serveis regionals de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPC), així com de les diputacions.

Participació en la Comissió Interinstitucional, creada en juny de 2010, per a la Prevenció i Control del mosquit tigre a Catalunya, liderada per l'Agència de Salut Pública de

Catalunya i en què han participat el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, consells comarcals, entitats municipalistes, Agència de Salut Pública de Barcelona, DipSalut, Diputació de Girona, Diputació de Tarragona, Diputació de Barcelona i els serveis de control de mosquits existents a Catalunya. S'ha elaborat i consensuat, amb la Comissió Interinstitucional, una proposta d'ordenança municipal tipus per a la prevenció i control dels mosquits i, particularment, del mosquit tigre (*Aedes albopictus*). A més, s'ha participat en el consens d'un qüestionari adreçat als ajuntaments per tal d'analitzar la situació sobre el mosquit tigre a Catalunya i amb l'objectiu final de dissenyar models de gestió per al seu control.

Agència Catalana de Seguretat Alimentària

En representació de la Federació de Municipis, s'ha participat en la Comissió Interadministrativa, que s'ha reunit trimestralment.

Es participa en la Plataforma SAM, on s'analitzen els temes més rellevants que en matèria alimentària han sortit l'any anterior, tant a la premsa escrita com en alguns mitjans audiovisuals.

Servei Català de la Salut

Conveni per al desenvolupament d'indicadors de salut a partir de dades del Conjunt Mínim bàsic de dades que permet obtenir-ne per al desenvolupament dels indicadors de morbiditat atesa als centres hospitalaris, que s'inclouen al Informe d'Indicadors de Salut Local.

Som l'única de les quatre diputacions que tenim representació en el Consell de Salut de Catalunya. En funció d'això, hem presentat esmenes al Pla de Salut 2011-2015 per reforçar el paper dels municipis sobre la base de les competències que tenim en salut pública i que, al nostre parer, no es veien suficientment recollides ni previstes en el document. Tant la Federació com l'Associació de Municipis les han fetes seves i les han donades suport.

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat

Agència Catalana de l'Aigua

Participació a la comissió de seguiment de la qualitat de les platges i aigües litorals organitzada per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

S'ha participat en la Comissió de Seguretat a les platges de la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, per elaborar un document sobre mesures mínimes de seguretat en les platges i llocs de bany de Catalunya. Alhora s'està treballant en la preparació d'un projecte de decret que reguli de forma integral la seguretat a les platges

Federació de Municipis de Catalunya i Associació Catalana de Municipis i Comarques.

A l'igual que pertanyem i treballem amb la Comissió de Salut de la Federació de Municipis, el mes de febrer ens hem incorporat a la Comissió de Salut de l'Associació Catalana de Municipis, en la que fins ara no havíem participat mai. Així doncs, ara aportem els nostres

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

coneixements i suport tècnic a les dues associacions municipalistes.

L'Associació de Municipis ens ha proposat formar part de les seves representacions en el grup de treball per consensuar un conveni marc entre l'Agència de Salut Pública de Catalunya i les dues entitats municipalistes

Centre d'Estudis Demogràfics

Es va signar un conveni de col·laboració per tal de realitzar un estudi per a la identificació d'unitats territorials per a la comparació dels indicadors municipals de salut de la Diputació de Barcelona (veure Altres activitats de la Secció d'Informació i Anàlisi)

Consell Comarcal del Baix Llobregat

Mitjançant acord de col·laboració amb el Servei de control de mosquits, que en depèn, es presta suport a tots els municipis en el diagnòstic de plagues. Enguany s'han fet 3 assessoraments als municipis de Santa Perpètua de la Mogoda, Mollet del Vallès i Abrera.

Universitat Pompeu Fabra

S'ha aprovat el conveni de col·laboració per al curs 2012/2013 per donar suport al Màster en Salut Pública que coorganitzen la UPF i la UAB.

Aquesta col·laboració, que es manté ininterrompudament des de l'any 2006, té com a objectiu la millora de les competències professionals dels tècnics de salut pública de l'Administració local a la demarcació de Barcelona. Des de l'any 2009 i en el marc d'aquest conveni, la Universitat reserva un total de 12 crèdits del Màster per tal que, professionals de l'administració local, realitzin algun dels mòduls del programa relacionats amb l'àmbit competencial de l'administració local en la matèria.

Consell Català de l'Esport

S'ha participat en una comissió tècnica liderada pel Servei d'Equipaments Esportius del Consell Català de l'Esport, per elaborar un document de consens amb les al·legacions al projecte de Real Decret pel qual s'estableixen els criteris tècnics, sanitaris i de seguretat de les piscines del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat.

Aquesta comissió ha estat integrada per tècnics de l'Agència de Protecció de la Salut de la Generalitat de Catalunya, de la Gerència d'Esports i del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona, de la Universitat Autònoma de Barcelona, dels ajuntaments del Prat de Llobregat i Barcelona i representants de l'empresa privada.

Centre de Recerca en Seguretat i Control Alimentari (CRESCA)

S'ha participat en el comitè científic per a la preparació del V Congrés de Legionel·la i Qualitat Ambiental, que es realitzarà el 2013.

Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC)

S'ha col·laborat amb l'Institut de Ciències del Mar, amb la cessió de 500 Ventalls català/castellà/anglès sol, mar, picades de meduses i de peix aranya.

Societat de Salut Pública de Catalunya i Balears

Aquest 2012, s'ha signat un conveni de col·laboració amb aquesta societat per a l'organització de dues sessions de

"debats de salut pública", que puguin ser d'interès per al personal que treballa en aquest àmbit.

Servei de Suport a les Polítiques de Consum (SSPC)

Definició i objectius

Són objectius de l'SSPC:

- Fomentar el desenvolupament de polítiques públiques de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries en l'àmbit local.
- Proporcionar instruments i suport als ajuntaments perquè puguin exercir les seves competències en aquesta matèria i assegurar-ne el compliment.
- Promoure canvis d'actitud en els agents relacionats amb el consum: proveïdors i consumidors.

La memòria de les activitats del servei s'estructura en els apartats següents:

accions de suport als ajuntaments

Suport econòmic

L'any 2012, mitjançant la convocatòria del Pla de Concertació, 75 ajuntaments van rebre suport econòmic per desenvolupar activitats en matèria de protecció i defensa de les persones consumidores en base a tres criteris: potenciar el serveis dels municipis amb menors recursos, garantir un mínim a tots els serveis i donar un suport a la creació de nous serveis municipals de consum (SMC).

	Aportacions		
	2011	2012	% Δ '12/'11
Creació SMC*	79.350 €	29.816 €	-62,4%
Manteniment SMC	620.650 €	670.184 €	+7,98%
Manteniment JAC*	0 €	0 €	-
Totals	700.000 €	700.000 €	0%

	Municipis		
	2011	2012	Objectiu '12
Creació SMC*	8	3	3
Manteniment SMC	66	72	72
Totals	74	75	75

* es dona una subvenció més gran durant els tres primers anys de posada en marxa del servei; al 2009 es deixen de subvencionar les Junes Arbitrals de Consum (JAC)

	Suport econòmic mitjà per municipi i any		
	2011	2012	% Δ '12/'11
Quantitat	9.459 €	9.333 €	- 1,33%%

La subvenció mitjana per ajuntament ha disminuït lleugerament en mantenir-se la consignació pressupostària amb un increment lleuger del nombre d'ajuntaments sol·licitants.

L'any 2012 s'ha constituït un nou Servei de Defensa de les persones consumidores i usuàries a l'Ajuntament de Castellbisbal.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Suport tècnic

Informació i assessorament en matèria de consum.

Oficina provincial de informació al consumidor (OPIC)

Visites de les Unitats Mòbils d'Informació al Consumidor (UMIC)

Objectiu:

Donar cobertura a les peticions d'aquells ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies destinades a proporcionar assessorament i informació personalitzada a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies de manera presencial.

Resum de l'activitat

	Visites de les UMIC		
	2011	2012	Objectiu '12
Nombre de visites	920	1.021	1.000
Nombre municipis visitats	207	213	210

	Freqüència de visites de les UMIC		
	2011	2012	Objectiu '12
Mitjana visites/municipi	4,44	4,73	4,5
Moda visites	5	5	5

Resum de l'activitat

	Expedients tramitats		
	2011	2012	Objectiu '12
Iniciats a les UMIC	1.216	1.539	1.200
Iniciats als ajuntaments	1.542	1.531	1.800
Total expedients	2.758	3.070	3.000
Temps mitjà tramitació	22 dies	22 dies	22

Dels 3.070 expedients tramitats, 1.479 han estat peticions d'informació i assessorament especialitzat, 1.478 han derivat en reclamacions i 113 han estat denúncies.

En la darrera Memòria del Servei, corresponent a l'any 2011, destacàvem l'important volum de reclamacions presentades contra l'empresa Vodafone, que acumulava el 16,21% del total dels expedients tramitats (1 de cada 6 expedients d'aquell any). Durant l'exercici del 2012, aquesta situació s'ha moderat lleugerament malgrat que Vodafone España SAU continua sent l'empresa més reclamada pels usuaris del servei. Amb un volum molt semblant de reclamacions, se situa Movistar: les dues empreses de telecomunicacions aglutinen prop del 25% del total de les reclamacions gestionades.

Altres empreses reclamades amb un volum significatiu d'expedients acumulats han estat, per aquest ordre: Endesa, Orange, Catalunya Caixa, Gas Natural Fenosa, Caixabanc, Sorea, Jazz tel, Iberdrola, Unim i Ryanair.

Evolució

Durant el període 2006-2008, el creixement anual va ser del 6%. L'any 2009 va ser excepcional per dues causes:



Municipis visitats per les UMIC

L'any 2012, malgrat no haver-se cobert les places vacants, s'ha incrementat de manera notable (9%) el nombre de visites de les UMIC, el nombre de municipis visitats (1%) i la mitjana de visites per municipi (0,3%). Aquests resultats han estat fruit de la reassignació de funcions per tal de fomentar la polivalència dels tècnics del servei que ens havíem proposat com a objectiu per aquest exercici.

Gestió i tramitació de reclamacions de la ciutadania en matèria de consum. *Bústia del Consumidor*

Objectiu

Donar cobertura a les peticions dels ajuntaments que no disposen d'oficines pròpies per proporcionar assessorament i informació a la ciutadania i tramitar les seves reclamacions i denúncies mitjançant eines telemàtiques.

una estacional, que va generar un fort increment derivat de les avaries a la xarxa de subministrament elèctric, i l'altra de caràcter administratiu, relacionada amb la implementació de les mesures de liberalització del mercat de l'energia que va originar un important increment del nombre de consultes. A partir de l'any 2010, la demanda ha registrat un increment de consultes ocasionat per la problemàtica vinculada a la contractació de serveis de telefonia mòbil i, darrerament, per la contractació de productes financers.

Cal tenir en compte que l'acció de l'SSPC no influeix, si més no directament, en l'increment d'aquest tipus de demanda.

La mitjana de temps dedicat a la resolució d'un expedient ha millorat molt, passant de 59 dies el 2010 a 22 dies el 2011 i 2012. Aquest resultat s'ha d'associar a la millora de la qualificació tècnica i experiència professional de l'equip i a una millor adaptació del programari GEC (Gestió d'Expedients Corporatius), que es fa servir per a la gestió dels expedients.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Temps de resolució d'expedients	2011	2012
De forma immediata	13%	19%
Entre 1 dia i 1 setmana	30%	24%
Entre 1 setmana i 15 dies	18%	18%
Entre 15 dies i 1 mes	17%	17%
Entre 1 i 3 mesos	17%	17%
Entre 3 i 6 mesos	4%	4%
Més de 6 mesos	1%	1%

Assessorament a tècnics i electes municipals

Objectiu:

Proporcionar assessorament i suport tècnic als serveis municipals de consum.

Resum de l'activitat

	Reunions d'assessorament			
	2011	2102	% Δ '12/'11	Previsió 2012
Ajuntaments	222	219	-1,35	270
Electes	171	141	-17,54	
Tècnics	328	212	-35,36	
Totals	499	353		

	Assessorament telemàtic		
	2011	2012	% Δ '12/'11
Ajuntaments	148	127	-14%
Nombre intervencions	526	553	+5 %

Tot i que la previsió per a 2012 era poder tenir reunions d'assessorament en el 90% dels ajuntaments adherits, l'objectiu no s'ha pogut aconseguir. Hi ha tres circumstàncies que expliquen aquest resultat: la prioritització de les accions d'assessorament en els ajuntaments on hi ha més activitat, en segon lloc, haver potenciat accions de sensibilització amb recursos propis, que com més endavant es veurà, és una activitat amb un creixement considerable i que requereix d'una important dedicació de recursos humans i, per últim, haver incrementat les reunions amb els ajuntaments per planificar les campanyes d'inspecció.

Activitats de sensibilització en matèria de consum responsable

Objectius

- Cooperar amb les administracions locals en la organització d'activitats de sensibilització en matèria de consum per a la població en general, col·lectius de tècnics que tenen contacte directe amb persones consumidores i col·lectius d'empresaris del comerç local.
- Proporcionar servei directe a municipis de la Xarxa Local de Consum amb una població inferior a 50.000 habitants.

Resum de l'activitat

Accions de sensibilització per a la ciutadania

Accions de sensibilització per a la ciutadania			
	2011	2012	Object.'12
Ajuntaments amb activitat	65	172	100
Amb recursos externs			
Total activ. amb rec. externs	18	143	-
Amb recursos propis			
Totals activ. amb rec. propis	124	237	190
Total activitats sensibilització	142	380*	190

* Hi ha ajuntaments on s'ha fet més d'una activitat.

Col·lectiu	Nombre d'accions presencials de sensibilització a la ciutadania classificades per col·lectius. 2012		
	Accions	Municipis	Assistents
Població en general	158	148	3.060
Gent gran	41	41	1.041
Joves	181	143	4.660
Total act. ciutad.	380		8.761

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Destaquem l'increment del nombre d'accions de sensibilització realitzades amb recursos propis (91%), l'increment del nombre de municipis on s'han realitzat aquest tipus d'activitats, la contractació d'empreses

externes amb l'aplicació dels romanents 2011 i que ens va permetre realitzar 143 activitats, i l'important nombre d'assistents a aquestes accions, que ha passat de les 8.500 persones.

Accions de sensibilització a col·lectius municipals i d'empresaris

Accions de sensibilització a col·lectius municipals i empresaris i en mitjans de comunicació			
	2011	2012	Object.'12
Amb recursos propis			
Asses. Col. munip. Policia local	20	29	35
Asses. Col.munip. OAC	10	25	15
Act. presencials empresaris.	20	39	30
Interven. mitjans comunicació	40	74	50
Total activitats	90	167	130

Col·lectiu	Nombre d'accions de sensibilització a col·lectius municipals i d'empresaris, classificades per col·lectius. 2012		
	Accions	Municipis	Assistents
Policia Local	29	20	266
OAC	25	16	69
Empresaris	39	30	433
Total	93	66	768

Destaca l'increment important de l'activitat, particularment pel que fa a la participació en mitjans de comunicació i el nombre de participants, que s'acosta a les 800 persones.

Cessió de materials educatius als ajuntaments

Exposicions

Hi ha dues exposicions itinerants a disposició de les peticions dels ajuntaments i que enguany han estat instal·lades durant 118 dies en 17 municipis.

L'exposició "Aprèn a consumir amb responsabilitat" consta de 32 panells i proporciona informació bàsica a la ciutadania sobre dos temes:

- Drets i deures dels consumidors i el procés de reflexió en l'acte de compra i les vies de reclamació
- L'etiquetatge obligatori dels productes.

L'exposició interactiva "Consum. Com som?", formada per quatre estructures de fusta i vidre. La informació que proporciona s'estructura en quatre blocs temàtics:

- El paper de les institucions
- Els drets dels consumidors
- Consum responsable
- L'etiquetatge dels productes

Control i Disciplina de Mercat

Objectius:

- Cooperar amb els ajuntaments en l'organització, desenvolupament i avaluació de campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu.
- Informar als ajuntaments dels resultats i de l'avaluació de les campanyes.
- Dissenyar i produir protocols d'inspecció.

Les campanyes es realitzen amb recursos propis o contractats i n'hi ha de 3 tipus:

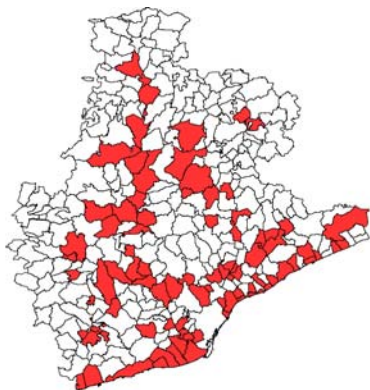
- Verificació dels requisits mínims en establiments comercials
- Campanyes d'inspecció informativa per sectors comercials (11 sectors).
- Campanyes d'inspecció informativa per zones comercials.

Un 80% de les campanyes s'han fet amb personal tècnic del servei amb autorització municipal i són les que necessiten d'una més gran especialització. La resta de campanyes es fan per empreses externes que actuen amb autorització municipal amb el control i supervisió del servei.

Resum de l'activitat

Campanyes d'inspecció informativa			
	2011	2012	Objectiu '12
Municipis amb campanyes	62	78	70
Nombre de campanyes	88	120	100
Establ. inspeccionats (rec. propis)	2.462	2.299	
Establ. inspeccionats (rec. ext.)	529	2.069	
Total establ. inspeccionats	2.991	4.368	3.000

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



Municipis on s'han realitzat campanyes d'inspecció

S'han fet campanyes d'inspecció en el 100% dels municipis sol·licitants i s'ha donat cobertura al 80% de la totalitat de

demandes. Al final de cada campanya, els tècnics del servei presenten els informes finals als responsables municipals, expliquen els resultats, les circumstàncies particulars de cada campanya i fan les recomanacions oportunes.

Reunions de coordinació de campanya			
	2011	2012	Objectiu '12
Nombre ajuntaments	62	78	70
Nombre de reunions	150	186	140

Per a cada campanya realitzada, s'han fet dues reunions de coordinació, una d'inici i una altra de finalització, tot i que en funció de les incidències produïdes durant el desenvolupament de la campanya, en alguna ocasió se'n fan de complementàries.

Lliurament informes inspecció			
	2011	2012	Objectiu '12
Nombre informes lliurats	94	107	100
Termini mitjà lliurament (dies)	54	39	30

Destaquem l'increment d'establiments inspeccionats, facilitat per haver estat suplementat el pressupost, l'increment del nombre d'informes finals de campanya lliurats als ajuntaments en un any i la disminució significativa del termini mitjà de lliurament d'aquests informes que, tot i no haver complert amb l'objectiu fixat, sí que representa una millora significativa respecte de l'any anterior.

- Campanya de control d'establiments de venda de pa. En col·laboració amb l'Agència Catalana del Consum (ACC), per donar resposta a denúncies plantejades per diverses organitzacions empresarials a causa de presumptes irregularitats en la comercialització del pa. Es varen visitar 115 establiments en 24 municipis i es va informar als respectius ajuntaments dels resultats.

- Campanya pilot d'inspecció informativa per zones comercials

L'any 2012, s'ha realitzat una campanya d'inspecció informativa amb un nou format. L'objectiu era visitar tots els establiments comercials d'una mateixa zona del municipi, fent servir un nou model de protocol d'inspecció. La campanya ha estat realitzada en 5 municipis i s'han visitat 799 establiments.

Formació

Objectius

Proporcionar formació a electes i tècnics dels municipis adherits a la Xarxa Local de Consum, per tal d'ajudar-los a desenvolupar polítiques i accions en l'àmbit de la defensa de les persones consumidores.

Resum de l'activitat

Activitats formatives per a personal tècnic municipal

Data	Activitat	Lloc	Assist.	Ens* locals
30/3, 23/6, 5/10 i 14/12	Aula d'actualització normativa en matèria de consum (**)	Barcelona	161	87
21-juny	XVII Trobada Municipal de SMC	St. Fruitós de B	133	52
11-juliol	Sessió de treball per a tècnics municipals de consum: Productes financers d'alt risc	Barcelona	53	24
20 i 21-set	Curs sobre l'accés de les persones consumidores a la via judicial (**)	Barcelona	65	25
16-oct	Presentació del Cercle de Comparació intermunicipal OMIC	Barcelona	53	25
6-nov	IV Mòdul d'Inspecció Municipal de Consum	Barcelona	31	8
19-nov	V Mòdul d'Inspecció Municipal de Consum	Barcelona	25	4
23-nov	VI Mòdul d'Inspecció Municipal de Consum	Barcelona	29	6
28-nov	XIII Jornada Tècnica sobre Sistema Arbitral de Consum (**)	Vilafranca del P.	36	8
Totals			586	-

* Hi ha ens locals que han participat en més d'una activitat

** Organitzades conjuntament amb l'ACC

Destaquem la XIII Jornada Tècnica sobre el Sistema Arbitral de Consum, que es va organitzar conjuntament amb l'ACC i l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Es varen analitzar les novetats que incorpora el nou projecte

de real decret que regularà el sistema arbitral de consum. A la Jornada van assistir membres de totes les juntes arbitral catalanes, tant de la Junta Autònoma com dels ajuntaments de la nostra demarcació –Badalona, Mataró,

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Terrassa, Sabadell, Vilafranca del Penedès i Barcelona- i la secretària de la Junta Arbitral de l'Ajuntament de Lleida. Vàrem comptar amb la col·laboració tècnica de la Secretària de la Junta Arbitral Nacional de Consumo.

Activitats formatives per a personal tècnic del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

Activitats de formació instrumental necessàries per ensinistrar el personal del Servei de Suport a les Polítiques de Consum en la gestió del programari informàtic IACS. L'activitat formativa va ser impartida per dos tècnics del Servei. Es varen realitzar dues edicions.

Data	Membres	Assistents
29/2, 8 i 22/3 i 28/2 i 7 i 3/3/2012	Tècnics/ques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum	28

Activitats formatives per a electes

L'any 2012 es va realitzar la darrera de les sessions de formació programades per a electes l'any 2011 preveient

la incorporació de nous regidors. Aquesta darrera sessió es va realitzar a Barcelona i varen assistir 31 persones. El nombre de participants total del Pla va ser de 89 electes.

Data	Activitat	LLoc	Assist	Ajuntam.
22-març	Pla de formació d'electes amb responsabilitat en la defensa de les persones consumidores	Barcelona	31	24

Accions de comunicació

Objectius

- Lliurar informació periòdica d'actualitat, d'interès per als membres de la xarxa, relacionada amb les novetats normatives i editorials i amb programes, activitats i productes desenvolupats per membres de la xarxa i d'altres administracions.
- Produir publicacions especialitzades i estudis relacionats amb la defensa de les persones consumidores, per a la seva distribució als membres de la xarxa.

Resum de l'activitat

Butlletí electrònic "L'Aparador"

Butlletí electrònic L'Aparador	
Números ordinaris publicats	Subscriptors
11	932

Web del Servei de Suport a les Polítiques de Consum

http:// www.diba.cat/web/consum/	2011	2012
Visites	15.334	12.871
Pàgines vistes	23.225	19.198
Descàrregues		
Guia "Comunitats de propietaris"		1.992
Fitxa de sol·licitud d'activitats de sensibilització i campanyes d'inspecció		1.100
Cartell de la campanya Dia Mundial del Consumidor		928
Fitxa taller de consum "La joguina no juga"		810
Guia "La defensa de consumidors i usuaris. Competències municipals"		809

Publicacions i materials de comunicació

Campanya /Activitat	Materials	Observacions
Dia Mundial del Consumidor	Banner	Materials distribuïts a tots els membres de la XLC
	Anunci de premsa	
	Cartell anunciador	
	Tríptic	
Informació productes financers d'alt risc	Banner	Materials distribuïts a tots els membres de la XLC que varen participar a la campanya
	Anunci de premsa	
	Cartell anunciador	
	Tríptic productes renda fixa	
Exposició "Consum, com som?"	Tríptic participacions preferents	Materials distribuïts a tots els membres de la XLC
	Anunci de premsa	
	Cartell anunciador	
	Publicació: <i>Anàlisi de les inspeccions informatives del Servei de Suport a les Polítiques de Consum de la Diputació de Barcelona (1996-2009).</i>	
Documentació del SSPC	Publicació: Cartera de Productes del Servei de Suport a les Polítiques de Consum 2012 i La defensa de consumidors i usuaris. Competències municipals.	Materials maquetats per a la seva incorporació al web del servei

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Campanya /Activitat	Materials	Observacions
Informació i assessorament a ens locals	Plaques identificatives de l'adhesió de l'ens local a la Xarxa Local de Consum	S'han produït 2 plaques per distribuir-les als ens locals incorporats recentment a la XLC.

XARXA LOCAL DE CONSUM

Activitats dels òrgans de la XLC

Data	Òrgan	Membres	Caràcter	Assistents	Ens locals
16/02/2012	Comissió Tècnica Ampliada	Tècnics/ques	Ordinari	25	17
21/06/2012	Assemblea General	Electes + tècnics/ques	Ordinari	124	35
20/09/2012	Comissió Coordinadora	Electes	Ordinari	8	6
16/11/2012	Comissió Tècnica	Tècnics/ques	Ordinari	19	10

Modificació del Reglament de la Xarxa i del Conveni Marc d'adhesió

Com a conseqüència del procés de redefinició estratègica de la Xarxa Local de Consum, endegat el 2010, es va procedir a modificar el reglament per tal d'actualitzar alguns continguts i adaptar-lo a les exigències de la Llei del Codi de Consum de Catalunya, publicada l'octubre de 2010. El nou text, millorat tècnicament preveu la possibilitat d'incorporar a la xarxa altres ens locals diferents dels ajuntaments.

Un cop modificat el reglament, era imprescindible adaptar el conveni marc d'adhesió a la xarxa, per la qual cosa es va decidir elaborar una nova minuta, actualitzada, millorada tècnicament i adaptada al nou text.

Incorporació a la Xarxa dels consells comarcals i altres ens locals.

Noves adhesions

Durant l'any 2012, s'han adherit a la Xarxa Local de Consum 14 nous municipis que han pogut rebre suport tècnic per part de la Diputació, sumant així un total de 299.

Amb la modificació del Reglament de la XLC que permet la incorporació d'altres tipus d'ens locals, una entitat municipal descentralitzada ha signat ja el contracte d'adhesió i també s'han rebut les sol·licituds d'adhesió de 7 consells comarcals i d'una mancomunitat de municipis. Aquests 8 ens locals podran signar el Conveni marc a principis de 2013.

Fòrum territorials d'OMIC

Ha continuat el projecte "Fòrums territorials d'OMICs" per donar valor a les polítiques de consum i incrementar la coordinació territorial, fomentar la consciència de la importància de les polítiques municipals de consum i, tal com es preveu en el Pla Estratègic, incrementar la influència de la Xarxa Local de Consum.

El projecte, iniciat el 2009, ajuda a fomentar bones pràctiques i el treball en xarxa, potenciant l'intercanvi d'experiències per tal de trobar aspectes tècnics d'aplicació comú (procediments, models, plantilles, accions conjuntes, tràmits comuns, criteris territorials,...).

Enguany s'han organitzat els fòrums següents:

Data	Comarca	Seu	Ajuntaments	Participants
7-novembre	Vallès Oriental	Mollet del V.	18	22
13- novembre	Vallès Occid.	Castellbisbal	11	13
15- novembre	Baix Llobregat	Esparreguera	15	16

Cercle de Comparació Intermunicipal OMIC

L'activitat del Cercle es va iniciar, el 2009, amb la col·laboració del Servei de Programació de la Diputació de Barcelona i la participació de 9 ajuntaments. A la quarta edició, realitzada en 2012, han participat 29 ajuntaments. La sessió tècnica de presentació de resultats ha comptat amb 53 assistents de 25 ajuntaments.

Celebració del Dia Mundial del Consumidor

Les activitats per a la celebració del Dia Mundial del Consumidor, el 15 de març de 2012, es varen programar per la Comissió Tècnica de la Xarxa Local de Consum per a commemorar el 50è aniversari de la proclamació dels drets de les persones consumidores.

La campanya comptava amb diversos elements comunicatius que es van posar a l'abast dels ajuntaments: banner per a les webs municipals, anunci de premsa, cartell digitalitzat, tríptic, nota de premsa i article de premsa per publicar el Dia del Consumidor en el butlletí "L'Aparador".



Complementàriament, es va convocar un concurs de redacció relacionat amb la commemoració, per als alumnes de Formació Professional del Cicle Superior en Consum, de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluïsa Cura de Barcelona, únic centre de la nostra demarcació amb ensenyaments d'aquesta especialitat.

L'acte institucional de la Xarxa va tenir lloc a la ciutat de Cornellà de Llobregat, amb la presència de representants de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Altres activitats commemoratives van ser:

Data	Activitat	Lloc	Assist.
15 - març	3 tallers amb l'exposició de consum <i>Consum. Com som?</i>	Cornellà de Ll.	100
15 - març	2 tallers "Un cop d'ull al consum"	Cubelles	45
15 - març	1 Xerrada "Drets i deures dels usuaris que contracten una excursió"	Canyelles	27
15 - març	3 Tallers "Oh! la joguina no juga"	Prats de Lluçanès	62
15 - març	2 visites d'alumnes de primària a la unitat mòbil	Montgat	50

També es van realitzar visites de les unitats mòbils a diferents poblacions: Navàs, Balsareny, Cercs, la Nou de Berguedà, Cubelles, Canyelles, Vallirana i Roda de Ter.

Campanya informativa sobre els productes financers d'alt risc

La comercialització de participacions preferents i altres productes de renda fixa per part de les entitats financeres ha generat un conflicte que afecta un gran nombre de persones. Per aquest motiu, el Servei de Suport a les Polítiques de Consum va organitzar una campanya informativa i de sensibilització orientada a electes, personal tècnic dels ens locals i població afectada, amb la finalitat de proporcionar informació correcta i oferir algunes alternatives. Les accions informatives es varen realitzar amb el suport de la organització de consumidors AICEC – ADICAE, especialitzada en aquests temes.

La campanya va tenir com a elements comunicatius: un banner per a la web dels ens locals participants, anunci de premsa, cartell digitalitzat, 2 tríptics, una nota de premsa i escrit del diputat de Salut Pública i Consum per animar als electes de la XLC a adherir-se a la campanya.

Actuacions transversals d'interès

Àrea de Presidència

Servei d'Avaluació i Qualitat: Encàrrec i lliurament de tres enquestes, dues per avaluar la percepció de la qualitat del servei que te la ciutadania usuària, tant pel que fa a la informació, assessorament i tramitació de reclamacions, com pel que fa a les visites als establiments comercials que els inspectors del SSPCo fan durant les campanyes d'inspecció informativa i la tercera per avaluar el grau de coneixement dels electes i tècnics municipals sobre la Xarxa Local de Consum

Direcció de Formació: Col·laboració per tal de desenvolupar accions formatives especialitzades per a tècnics de consum municipal i per a tècnics del propi servei

Àrea d'Atenció a les Persones

Col·laboració amb la Gerència d'Igualtat i Ciutadania per tal de coordinar accions amb motiu de la celebració de l'Any de l'Envel·liment Actiu.

Àrea de Territori i Sostenibilitat

Col·laboració amb l'Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge i amb el Servei d'Acció Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones per tal de compartir coneixement i experiència al territori i per programar un servei d'intermediació en deutes d'habitatge

Àrea d'Hisenda i Recursos Interns

Desenvolupament conjunt amb el Servei de Programació de l'eina de gestió "Cercles de Comparació Intermunicipals. OMICs".

Accions de cooperació i coordinació externes

Federació de Municipis de Catalunya

Hem participat en dos treballs:

- Observacions i propostes de modificació del Projecte de decret pel qual es regulen els fulls de reclamació.
- Observacions a l'avantprojecte de Llei de modificació de la Llei 22/2010 del Codi de Consum de Catalunya, per a la millora de la protecció de les persones consumidores en les relacions de consum en l'àmbit de crèdits i préstecs hipotecaris i la substitució del Registre pel Directori de serveis públics de consum.

Federació Espanyola de Municipis i Províncies

Des de gener de 2012, formem part del Grup de Treball de Comerç i Consum i d'Arbitratge de Consum de la FEMP.

Al llarg de 2012 s'ha participat en la preparació de diferents treballs:

- "Qüestionari d'indicadors i variables en consum".
- Informe sobre el projecte de "RD pel qual es regula el sistema espanyol de vigilància del mercat de productes".
- Anàlisi sobre la comparació pressupostària 2011-2012 del programa 492O "Protecció i promoció dels drets dels consumidors i usuaris" de l'INC i propostes de treball.
- Informe i comentaris al "Projecte de RD pel qual es regula el Sistema Arbitral de Consum".
- Informe sobre el "Projecte de RD de fusió de l'INC i l'AESAN".
- Informe i observacions al "Projecte de RD pel qual s'instrumenten mecanismes per a la millora de la protecció dels usuaris del transport aeri".

Generalitat de Catalunya. Agència Catalana de Consum

D'acord amb el que preveu el conveni signat amb l'ACC el 2010, s'ha elaborat un pla d'actuació anual en els àmbits de la formació, mediació i arbitratge, campanyes informatives, activitats educatives a la població, subvencions a entitats i control i disciplina de mercat. En l'àmbit d'aquest pla s'han coordinat els calendaris formatius, s'han realitzat tres accions formatives conjuntament i una campanya d'inspecció en establiments de venda de pa en 25 municipis.

S'està treballant una proposta d'encàrrec de gestió per assumir la recollida de mostres de productes de consum en la demarcació de Barcelona i per realitzar una campanya anyal d'inspecció de consum per vigilar el compliment del requisits mínims d'informació als consumidors per part dels establiments comercials. La previsió és que l'encàrrec de gestió sigui operatiu el 2013.

Síndic de Greuges de Catalunya

L'any 2012 la col·laboració amb el Síndic es concreta en dues accions relacionades amb la problemàtica derivada de la relació de les empreses de prestació de serveis

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

d'interès preferent (aigua, gas, electricitat, telefonia,...) amb les persones consumidores.

La primera, participar en una enquesta destinada a les administracions públiques amb competències en la defensa de les persones consumidores i usuaris, l'objectiu de la qual era determinar les característiques principals dels problemes que generen aquestes empreses a les persones consumidores.

La segona, col·laborar en la redacció d'una proposta de Codi de bones pràctiques per aquestes grans empreses.

Secció Administrativa

Mitjans i recursos Salut Pública i Consum

La Secció Administrativa dona el suport administratiu i jurídic perquè les prestacions i serveis de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum als municipis, es desenvolupin amb la màxima eficàcia i eficiència sobre la base dels recursos disponibles.

Tasca efectuada

Les dades d'activitat administrativa més rellevant que es detallen a continuació donen una imatge general de la complexitat qualitativa i quantitativa d'aquest suport.

Salut Pública i Consum	2011	2012
Serveis-activitats i equipaments-infraestructures de XGL		
Activitats totals	1.353	1592
Amb suport econòmic	726	818
Amb suport no econòmic	627	774
Convenis vigents		
Convenis Xarxa Local de Consum (dins l'àmbit de XGL)	284	299
Convenis amb entitats públiques (Generalitat, municipis, consorcis, agències, universitats)	12	12
Convenis amb entitats sense ànim de lucre	6	3
Subvencions per concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre		
Subvencions atorgades segons Bases específiques	0	0
Altres expedients tramitats		
Contractes de serveis i encàrrecs específics de suport local relacionats amb la formació, jornades, cursos, seminaris, etc.	46	68
Contractes de serveis en general (esdeveniments)	14	15
Contractes d'obres i subministrament diversos	0	1
Justificacions i factures		
Nombre	1.264	1.299
Import (en milers d'euros)	5.042	4.302
Mitjana dies tramitació	6	5
Gestió de Recursos Humans		
Incidències en la jornada laboral tramitades	5.650	5.937
Peticions tramitades de formació externa	12	12
Dies realització serveis extraordinaris	9	11
Actualitzacions del curriculum formatiu	336	284

Desenvolupament d'eines de gestió

Des de l'any 2008 i com a valor afegit, l'equip de la Secció Administrativa treballa en el desenvolupament i posada en pràctica d'eines de seguiment i millora de la gestió dels recursos.

Destaquem el disseny i implementació d'una sèrie de productes ja consolidats com a eines que s'ofereixen als serveis tècnics per prendre decisions de millora en l'eficiència de les seves actuacions:

- Indicadors de gestió del pressupost de l'exercici corrent. *"Com estem utilitzant els recursos disponibles?"*.
- Indicadors de gestió dels romanents. Gestió i seguiment de les actuacions aprovades. *"Quin és el nivell de realització de les actuacions planificades?"*.
- Indicadors de gestió de la contractació i comandes. *"Seguiment de l'execució i dels terminis de les actuacions contractades"*.
- Realització gràfica de circuits comuns: *"Facilitar la col·laboració i coordinació entre els agents implicats en una actuació"*.

Els circuits realitzats es poden agrupar en tres grups temàtics:

- Recursos Humans:
 - Acol·lides de nous empleats de l'Àrea.

- Tramitacions d'incidències de personal.
- Seguiment i control de l'incompliment de la jornada laboral.
- Autorització formació externa i comissions de serveis.
- Aprovació de serveis extraordinaris.
- Gestió Econòmica:
 - Tramitació de justificacions de subvencions.
 - Tramitació de bestretes.
- Gestió Administrativa:
 - Aprovació de de contractes menors i esdeveniments no formatius.
- Realització de les fitxes de procediment i la taula d'activitats adaptades al model corporatiu dels circuits diagramats.
- Seguiment i control dels terminis de tramitació de factures i justificacions: la mitjana de dies de tramitació de factures s'ha reduït en 6 dies en els últims 3 anys (veure quadre d'activitats).
- Col·laboració amb la Direcció de Formació a nivell de docència en el curs a mida programat pel Servei de Teixit Productiu: *"Gestió administrativa dels projectes"*, on es va explicar el desenvolupament d'aquestes eines de gestió aplicades a l'àmbit de Salut Pública i Consum

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

com a exemple de bona pràctica aplicable a qualsevol equip administratiu de la corporació.

El 2012, amb el suport de l'Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació, s'ha creat el núvol de dades estable en el programa informàtic Qlikview per explotar la base de dades de gestió de recursos humans i millorar la seva anàlisi mitjançant els indicadors i la presentació de les mateixes als destinataris finals.

En aquest exercici també s'han dissenyat i elaborat indicadors de seguiment de tràmit administratiu per obtenir informació de la mitjana dels dies de tràmit de cadascun dels circuits administratius que es gestionen a través de la secció i informació de la situació de les diferents fases del circuit on es troben els expedients quan s'estan tramitant.

Mitjana dies de tràmit	
Tipologia	2012
Contractació menor	21
Contractació negociat	70
Subvenció concessió directa.	25
Xarxa Governs Locals*	95
Convenis	33

* Aquest tràmit es va endarrerir per la necessitat de formalitzar les adhesions dels ajuntaments al nou pla 2012-2015

Costos

Des del 2009, s'ha treballat per tal de modificar l'estructura dels centres de cost i passar d'una estructura orgànica a d'altra de costos específics per actuació, a fi d'obtenir el cost unitari de les principals activitats que es desenvolupen dintre de la Gerència i poder millorar així la seva eficiència.

El 2012, tenim determinats un total de 9 centres de cost específics i els valors dels costos unitaris 2009, 2010 i 2011 de 5 d'ells. L'anàlisi dels resultats ha evidenciat una part variable que incideix molt en el resultat, provinent de les despeses indirectes imputades, que dificulta la determinació de les mesures a establir ja que no hi podem tenir una incidència directa i per la qual es treballa amb els serveis centrals perquè les imputacions que es facin siguin realment les que s'han de repercutir en base als serveis prestats.

Suport jurídic-administratiu en matèria de salut pública i consum

Destaquem, enguany, l'augment del volum de consultes i del contingut temàtic, com a conseqüència de l'aplicació i desenvolupament de la nova legislació.

Assessoraments jurídics:

- Revisió Ordenança del mosquit tigre 2012, en col·laboració amb Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i dins de la Comissió Interinstitucional per a la Prevenció i Control del mosquit tigre a Catalunya.
- Novetats jurídiques a la nova Ordenança del mosquit tigre 2012 i les seves justificacions.
- Competències locals i la possibilitat d'establir un instrument de col·laboració per a la gestió, per part de la Diputació de Barcelona, de les dades del Sistema Nacional de Subministrament Municipal d'Aigua (SINAC) amb els municipis de la província.

- Competència dels inspectors municipals per prendre mesures cautelars durant l'exercici de control de les activitats alimentàries, a petició de l'Ajuntament de Badalona.
- L'impacte local del projecte de decret pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació de desfibril·ladors externs en centres no sanitaris, i per a l'autorització d'entitats formatives per al seu ús.
- La intervenció administrativa municipal en l'ordenació del comerç minorista en relació amb l'entrada en vigor del "Real Decreto Ley 19/2011, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios".
- Les responsabilitats dels municipis en l'àmbit de la salut pública derivada en les dos ordenances model aprovades per la Diputació de Barcelona sobre la intervenció municipal en les activitats.
- Les implicacions en matèria de salut pública i consum a l'àmbit municipal del Reial Decret-Llei 19/2012, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats serveis.
- Les propostes de reforma del règim local avaluades en el curs "Estratègies de present i de futur per als governs locals", que va tenir lloc al CUIIMP Barcelona.
- Intervenció administrativa municipal per al control de l'exercici de les activitats alimentàries en els domicilis particulars, a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Aplicació de la normativa que afecta els municipis per al control dels establiments alimentaris que ja disposen d'una llicència municipal prèvia a petició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Les garanties per la compra de béns mobles per part d'un municipi, a petició de l'Ajuntament de Torrelavit.
- El cens dels gossos perillosos i la capacitat dels seus propietaris i conductors a petició de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- Consulta en relació amb la notificació rebuda per part del Consell Comarcal del Vallès Oriental amb relació a la seva voluntat de finalitzar el servei públic comarcal del seu CAD (Centre Comarcal d'Atenció d'Animals Domèstics de Companya).
- Les potestats inspectores dels tècnics del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona per a exercir activitats alimentàries en un municipi segons l'Ordenança d'Intervenció Municipal.
- Els drets de propietat intel·lectual i el recull de "Premsa i Salut", que s'elabora des del Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.
- Revisió dels criteris del Sistema d'Alarma de la Normativa de Consum.

Col·laboracions jurídiques:

- Elaboració conjunta del pòster "La gestión compartida del riesgo en los establecimientos alimentarios minoristas", presentat en el 5è Congrés Internacional Autocontrol i Seguretat Alimentària, celebrat a Barcelona a l'octubre de 2012.
- Revisió jurídica, en Fase I, de la Guia sobre models d'intervenció municipal en casos d'insalubritat en habitatges.

Altres actuacions jurídiques:

- Elaboració durant el 2012, del recull mensual d'actualització jurídica en l'àmbit de la salut pública.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

- Elaboració durant el 2012 d'un recull quinzenal d'actualització jurídica en l'àmbit de la protecció dels consumidors amb el Sistema d'Alarma Jurídica en Consum per atendre les necessitats jurídiques del Servei de Suport a les Polítiques de Consum.

Recursos humans

Àrea d'Atenció a les Persones (àmbit de salut pública i consum)

- 1 Secretària de directiu
- 1 Tècnic assessor

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

- 1 Gerent de Serveis
- 1 Cap de Secció
- 3 Caps d'Unitat
- 1 Tècnics superiors
- 1 Tècnic mitjà de gestió
- 1 Tècnic superior SP (en comissió de Serveis)
- 1 Secretària de directiu
- 3 Tècnics auxiliars de gestió
- 6 Auxiliars de suport a la gestió
- 2 Oficials de serveis

Total Àrea i Gerència 22

Servei de Salut Pública

- 1 Cap de Servei
- 2 Caps de Secció
- 3 Caps d'Unitat
- 1 Tècnic assessor
- 11 Tècnics superiors
- 16 Tècnics mitjans especialistes (2 places vacants)
- 1 Tècnic mitjà de gestió
- 1 Tècnic auxiliar especialista (plaça vacant, alliberada sindicalment)
- 4 Auxiliars de suport a la gestió

Total Servei de Salut Pública 40

Servei de Suport a les Polítiques de Consum

- 1 Cap de Servei
- 1 Cap de Secció
- 3 Caps d'Unitat
- 2 Tècnic gestió polítiques públiques
- 16 Tècnics mitjans especialistes (3 places vacants)
- 1 Tècnic mitjà de gestió
- 7 Tècnics auxiliars especialistes
- 2 Auxiliars de suport a la gestió
- 1 Secretària directiu

Total Servei Suport Polítiques de Consum 34

Total 96

Indicadors: La Secció Administrativa ha treballat amb el Servei de Programació, la Direcció de Serveis de Formació i l'Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic de la Direcció de Recursos Humans, per homogeneïtzar i consensuar els indicadors dissenyats des de la Secció i afavorir la gestió del seguiment i planificació dels recursos humans i la presa de decisions al respecte per part dels comandaments.

Com a fruit d'aquesta col·laboració, la Secció elabora aquests dos productes per als directius de la Gerència:

- Quadre d'indicadors trimestrals: dades sobre gestió i formació dels recursos humans amb les corresponents referències corporatives.
- Informe anual de gestió i formació dels recursos humans: informe anual on s'analitzen les tendències de

les dades obtingudes en els indicadors i la comparativa amb les dades corporatives per a cadascun dels centres gestors.

Evolució composició plantilla Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum:

Període	Funcionaris	Interins	Vacants
2011	64,89%	31,91%	3,19%
2012	69,79%	25,00%	5,21%

Treballadors formats (1)

Període	Nombre	%sobre plantilla
2011	69	76,67%
2012	76	86,36%

(1) Nombre total de treballadors diferents adscrits SPiC que han assistit a qualsevol tipologia de formació en l'àmbit de la Corporació.

Mobilitat de la plantilla Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum:

Salut Pública i Consum		
Any	Altes	Baixes
2011	1	4
2012	4	4

Formació interna

S'ha treballat amb la Direcció de Formació per desenvolupar el Pla de formació: Implementació del recull de les necessitats formatives 2011-2012, calendarització i prioritització de l'assistència als cursos ofertats i gestió de les inscripcions i certificacions d'assistència.

Assistència a cursos (2)		
Tipologia	2011	2012
Tranversal	45	45
A mida	62	31
Pla Desenv. P	-	-
Externa	12	12
On line	19	35
Prevenició RL	-	28
Total	138	151

(2) Nombre total d'assistències a cursos de formació agrupats segons les tipologies formatives existents.

La formació realitzada al 2012 experimenta un lleuger increment relatiu a l'any anterior. Són diverses les causes:

- Realització de formació en Prevenció de Riscos Laborals (no convocada l'any anterior).
- Augment de formació realitzada en modalitat Online (inclou els cursos semipresencials) corresponent al Pla de Formació 2011-2012
- Tot i així, s'ha de destacar una disminució en les activitats formatives considerades "a mida" en relació a l'any anterior i la no convocatòria, per segon any consecutiu, d'activitats formatives corresponents al Pla de Desenvolupament Personal per part de la corporació.

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

S'ha continuat amb la iniciativa de fer sessions informatives per afavorir el treball entre els tècnics i els administratius de la Gerència i fomentar el coneixement compartit entre tots els agents implicats en la gestió:

Sessió informativa: "Actualització tràmits administratius"

Mitjana d'hores lectives (3)		
Tipologia	2011	2012
Transversal	18,09	16,11
A mida	13,09	9,84
Pla Desenv. P.	-	-
Externa	16,89	16,85
Online	24,63	25,43
Prevenió RL	0	6

(3) Mitjana d'hores resultant de considerar el total d'hores lectives realitzades a cada tipologia formativa, en relació al nombre total de cursos realitzats a cada tipologia concreta

- Objectiu: Comentar i consensuar entre els equips els aspectes que siguin més rellevants per a la incidència en les nostres actuacions, especialment els que hagin estat objecte de canvis i/o actualitzacions, i optimitzar els circuits i procediments a seguir.
- Destinatari: Equip tècnic dels serveis de la Gerència.

313A0 Salut Pública

	2011			2012		
	CF	D	%	CF	D	%
Cap. I	2.917	2.805	96,2	2.768	2.518	91,0
Cap. II	1.108	1.048	94,6	1.140	1.093	95,9
Cap. IV	5.548	5.420	97,7	5.360	5.301	98,9
Cap. VI				0,5	0,3	60,0
Cap. VII	542	542	100	948	948	100,0
Total	10.117	9.816	97,0	10.216	9.860	96,5

S'inclouen les despeses del programa 445A3 Gestió espais fluvials i costaners 2008-2009

493.A0. Polítiques de Consum

	2011			2012		
	CF	D	%	CF	D	%
Cap.I	1.657	1.538	92,3	1.686	1.476	87,5
Cap.II	191	177	92,7	219	202	92,2
Cap.IV	1.390	1.380	99,3	1.390	1.381	99,3
Cap.VI				130	118	90,8
Total	3.238	3.095	95,6	3.425	3.177	92,7

Execució romanents SPiC	%
2010	95,8
2011	96,8

A partir de 2008 s'incorporen actuacions d'inversió que tenen un període de justificació superior a l'any pressupostari.

El volum més important dels recursos assignats a Salut Pública i Consum en cada exercici (al voltant del 60%, sense capítol I) es destina a serveis i activitats del Pla de Concertació. Els següents quadres mostren les dades de gestió del Pla. Destaquem el baix nombre de renúncies i d'activitats no justificades (3% en total), malgrat l'increment continu en el nombre d'ajuntaments i d'actuacions.

- Avaluació: 54 assistents amb una mitjana de grau de satisfacció de 5,5 sobre 7.

Recursos econòmics

	Recursos econòmics	
	2011	2012
Salut Pública	6.604.710,32	7.315.596,45
Consum	2.495.597,38	2.723.641,04

Pressupost inicial i suplementacions. Inclou Cap1. No inclou romanents. No inclou l'anualitat XBMQ inversions S

'inclouen els recursos destinats al programa d'atenció a animals de companyia en els dos exercicis

Salut Pública: Increment del 10,76%

Consum: Increment del 9,14%

Es manté l'elevat grau de despesa compromesa (D) respecte de la consignació final (CF), tal i com s'observa al quadre que segueix, cosa que demostra l'eficàcia de la gestió efectuada amb els recursos econòmics que es posen a disposició de l'àmbit de Salut Pública i Consum.

Pressupost de despeses per programes (en milers d'€; s'inclouen els romanents)

Gestió actuacions anualitats 2010-2011

(Imports en milers d'euros)	2010		2011	
	Total	%	Total	%
Atorgat	3.431	100	3.187	100
Rec.Obl.	3.350	97,64	3.139	98,48
Sobrant	13	0,38	15	0,47
Renúncies	32	0,94	11	0,34
No justif.	36	1,04	22	0,70

	2010		2011	
	Total	%	Total	%
Ens locals	256	-	265	-
Actuacions suport econòmic	660	100	711	100

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

	2010		2011	
	Total	%	Total	%
Actuacions justificades	630	95,4	693	97,5
Renúncies	9	1,4	7	1,0
Actuacions no justificades	21	3,2	14	2,0

Unitat de Suport Logístic

Objectiu: Alliberar el personal tècnic dels serveis de totes aquelles tasques logístiques que no siguin estrictament tècniques i generar petites economies d'escala en els consums.

Principals funcions:

- Suport a les exposicions itinerants dels serveis i distribució de material de campanyes.
- Manteniment de les unitats mòbils de consum.

- Peticions de vehicles per als tècnics dels serveis.
- Gestió targetes de combustibles i de Via T Teletac
- Seguiment i control dels equips informàtics i de telefonia.
- Subministrament de material d'oficina.
- Suport a les jornades de formació.
- Manteniment dels magatzems.
- Gestió sala de reunions.
- Peticions i seguiment de treballs de manteniment

El 2012, s'ha incrementat un 11% el nombre total d'actuacions de suport. Destaquem l'augment de dedicació per als serveis d'exposicions (+68%), com a conseqüència de més muntatges, manteniment i petites reparacions, la consolidació de la gestió de sol·licituds de manteniment i petició de vehicles amb 1.072 sol·licituds tramitades i la reducció del nombre d'impressions a color en un 22% respecte al 2011 en el conjunt de la Gerència.

Funcions	Nombre d'actuacions			Hores emprades			Quilòmetres realitzats		
	2011	2012	% '12/'11	2011	2012	% '12/'11	2011	2012	% '12/'11
Suport a les exposicions	91	153	68%	509	855	68%	5222	6986	34%
Distribució material de campanyes	192	263	37%	666	734	10%	9454	10196	8%
Manteniment dels vehicles	183	186	2%	655	602	-8%	1793	1973	10%
Suport a les jornades de formació	78	72	-8%	211	104	-51%	0	0	0%
Manteniment dels magatzems	82	73	-11%	200	81	-60%	7	97	1286%
Altres funcions	87	47	-46%	209	102	-51%	1776	584	-67%
Total	713	794	11%	2450	2478	1%	18252	19836	9%

Any	Impressions		
	Blanc/negre	Color	Total
2011	282.773	242.598	525.371
2012	283.121	219.746	502.867
% '12/'11	0%	-22%	-4%

Problemes en estudi i projectes en curs

La situació actual és molt preocupant també des del punt de vista de la salut pública. L'increment de l'atur, la pobresa, els problemes amb l'habitatge, són, per citar només alguns, exemple de les amenaces reals sobre la salut de les persones. Les dades epidemiològiques probablement ens demostraran d'aquí a pocs anys, l'empitjorament dels indicadors de salut.

En aquest entorn, el treball transversal i interdisciplinari és més necessari que mai per tenir present la perspectiva salut en les diverses polítiques locals. Per això, el Servei de Salut Pública treballarà per avançar en la implementació de l'estratègia de la OMS "Salut a totes les polítiques" en relació amb els principals determinants de la salut. El foment d'entorns saludables prendrà especial rellevància, atès que es donarà a conèixer la Guia Entorn Urbà i Salut i el web on s'allotjarà, fruit de l'important treball col·laboratiu desenvolupat en els darrers dos anys a la corporació. Es treballarà per potenciar també la col·laboració amb la Gerència de Medi Ambient, atès que la lluita contra el canvi climàtic és una prioritat dels governs locals.

El principal repte, doncs, per al 2013 és garantir, com a mínim, el mateix suport tècnic i econòmic per a la prestació dels serveis de salut pública als ajuntaments de la

província, serveis que, recordem, son considerats de caràcter obligatori. Resta pendent el traspàs a salut pública de les competències en prevenció de drogues no legals.

D'altres objectius importants per al 2013 són:

- Els laboratoris contractats per a fer les analítiques de les aigües de consum humà hauran d'adaptar el seu sistema de comunicació de resultats analítics als requeriments del nou programa informàtic a partir de gener de 2013.
- Vigilància i control dels establiments alimentaris: com a conseqüència de la prova pilot feta enguany, l'any 2013 s'ampliarà als municipis d'entre 10.000 i 15.000 habitants.
- Cuina sense pares: l'any 2013 s'incorporaran al web 14 noves receptes.
- Informació sobre els indicadors de salut: s'incrementarà el nombre des ajuntaments als quals es farà la presentació.
- Bona pràctica en matèria de control de plagues en espais i establiments d'ús públic i de prevenció i control de la legionel·losi: el 2013 es difondran, entre els ajuntaments, les corresponents metodologies de treball.
- Centre Documental digital especialitzat en Salut Pública: es preveu dissenyar i posar en marxa un nou servei al llarg de 2013.

Els governs locals han d'incorporar la perspectiva de salut en la gestió de la ciutat i en aquest context de contenció pressupostària els Plans locals de Salut es converteixen en eines estratègiques a l'hora d'identificar els problemes de salut més rellevants i planificar les accions en salut més eficients. Per això, s'iniciarà una nova línia de suport als

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

ajuntaments per elaborar Plans locals de Salut i s'estudiarà el pertànyer a la *Xarxa de Ciutats Saludables* de la FEMP.

Per últim, no es pot oblidar que la cooperació entre les administracions és més necessària que mai en els temps actuals. Per això, el Servei de Salut Pública treballarà amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya, en el marc del conveni vigent, per millorar i optimitzar els serveis de salut pública que es presten al territori. També s'incorporarà a aquelles comissions territorials de Salut Pública i Grups de Treball Tècnic, als que sigui convidat a participar, i molt especialment, als treballs que hauran de configurar el Pla Interdepartamental de Salut Pública.

En l'àmbit de la defensa dels consumidors, el fet que l'ajuntament segueix sent el primer lloc on es dirigeix el ciutadà, ens obliga a seguir reforçant el nostre suport perquè s'estigui en condicions de donar una resposta correcta a un volum cada vegada més alt de consultes i reclamacions.

Com ja hem fet en exercicis anteriors, per la situació de crisi i els recursos escassos, posarem encara més l'accent en el suport tècnic als ajuntaments i prioritzarem les competències obligatòries.

Els principals reptes i projectes del SSPC per al 2013 són:

Xarxa Local de Consum (XLC)

Desenvolupament de les accions previstes en el procés de redefinició estratègica de la xarxa per al bienni 2012-2013.

En particular:

- La incorporació a la xarxa de diversos consells comarcals i altres ens locals.
- La realització d'accions conjuntes de la xarxa per al Dia Mundial del Consumidor
- Campanya institucional per fomentar la inspecció de consum.
- Posada en funcionament d'una comunitat virtual per als membres de la xarxa.

Agència Catalana del Consum

- Potenciar l'actual conveni de col·laboració.
- Col·laborar en el desenvolupament reglamentari del Codi de Consum, especialment en allò que afecta els serveis municipals de consum i en aspectes com ara la mediació.
- Concretar l'encàrrec de gestió pel qual el SSPC es faria càrrec de la recollida oficial de mostres de productes de consum i d'una campanya d'inspecció per al control dels requisits mínims d'informació a les persones consumidores per part dels establiments comercials.

Estudis i publicacions relacionades amb les polítiques de consum

Un dels problemes tradicionals en aquest àmbit és la manca de sèries estadístiques i d'investigació, així com d'autoavaluacions sobre la pròpia tasca que permetin millorar-la. L'any 2013 hi ha previst

- Continuar la sèrie d'enquestes d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris del servei d'assessorament i del d'inspecció informativa.
- Elaborar i publicar l'informe de les enquestes realitzades el 2012 (enquestes d'avaluació del grau de satisfacció, enquesta a la població i enquesta a electes i tècnics.)
- Planificar l'actualització de l'informe de l'IGOP sobre l'evolució de les polítiques públiques de consum en el període 2009-2013.

Inspecció de Consum

- Modernitzar els procediments per a la recollida de dades en les visites d'inspecció mitjançant dispositius electrònics portàtils.
- Incorporar el nou protocol unificat per a la realització de campanyes d'inspecció per zones comercials.
- Actualitzar l'informe final de campanya.

Informació i assessorament

- Modernitzar el parc de les nostres unitats mòbils amb la incorporació de dos nous vehicles.

Capítol VII

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Consorti de Comunicació Local

Definició i Objectius

El Consorci de Comunicació Local (CCL) es va constituir, el 19 de setembre de 1994, amb la finalitat de promoure les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, promovent i col·laborant en totes les activitats que conduïssin al desenvolupament del món de la comunicació local.

Les entitats que el constitueixen són la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'entitat Emissores Municipals de Catalunya i gairebé 150 ajuntaments més entre consorciats i altres en règim de conveni. Durant 2012, s'ha incorporat al Consorci l'Ajuntament de Martorell i altres municipis com ara Llagostera, Vandellòs, l'Hospitalet de l'Infant, Masquefa, Sant Cugat i Vila – Sacra han sol·licitat la seva adhesió.

Per tal de gestionar directament els serveis relatius a l'àmbit de la comunicació local, el CCL va constituir, el novembre de 1994, una societat mercantil, l'Agència de Comunicació Local, SA (ACL), de la qual és titular del 100% de les seves accions. L'ACL s'ha fet responsable de la creació d'una programació radiofònica, que va començar les seves emissions el març de 1995 i que posava a disposició de les emissores municipals de forma ininterrompuda durant els 365 dies de l'any. Amb els anys, l'evolució tecnològica ha acompanyat també una actualització del projecte, de forma que s'han posat més recursos i serveis en suport dels ajuntaments titulars de freqüències municipals i les seves emissores, d'entre els quals destaquen la plataforma anomenada Sindicada (www.sindicada.com), eina d'intercanvi de continguts programàtics a la carta entre i des de les ràdios municipals, que des de la seva creació el 2009 ha obtingut molt bons resultats d'utilització així com reconeixements importants en el sector.

Fets Rellevants

La constatació de que el model d'intercanvi és el que necessita el món local, la convicció de que el futur passa per ser una plataforma de serveis a la comunicació local i la voluntat de complir amb la llei han fet que aquest any 2012 s'hagi renunciat a la condició d'emissors.

El Consorci gestionava, en règim de concessió administrativa, 22 freqüències de FM en virtut de la reserva que feia la Resolució PRE/3315/2006, de 17 d'octubre, en aplicació de l'article 14.3 del Pla Tècnic Nacional de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüències (en endavant, PTNFM), aprovat pel Reial Decret 964/2006, d'1 de setembre.

L'Associació Catalana de Ràdio Privada va impugnar aquesta resolució davant la jurisdicció contenciosa administrativa; el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va dictar la Sentència núm. 262, de 30 de març de 2011, en el recurs contenciós administratiu núm. 765/2006, tramitat per la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, interposat per l'Associació Catalana de Ràdio (ACR) contra la Generalitat de Catalunya i contra

el Consorci de Comunicació Local, relatiu a la impugnació de la Resolució PRE/3315/2006 de 17 d'octubre, que declara la nul·litat de l'acord impugnat; contra aquesta sentència es podia interposar recurs de cassació. El Consorci va considerar la sentència perjudicial per als seus interessos i, mitjançant el Decret de la Presidència del Consorci de Comunicació Local de 18 d'abril de 2011, es va decidir interposar recurs de cassació contra l'esmentada Sentència núm. 262. El Decret va ser ratificat en la sessió de la Comissió Permanent del Consorci de 26 de gener de 2012. El recurs va ser admès a tràmit mitjançant interlocutòria del Tribunal Suprem, de 29 de març de 2012; finalment, es planteja la conveniència de desistir del recurs de cassació per, sobretot, el canvi de model de suport a la comunicació local, els costos excessius i les poques probabilitats d'èxit del recurs.

La Comissió Permanent del CCL va decidir, el 30 de juliol de 2012, desistir del recurs de cassació 3581/2011, tramitat per la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Suprem interposat pel Consorci de Comunicació Local contra la Sentència núm. 262, de 30 de març de 2011, en el recurs contenciós administratiu núm. 765/2006 tramitat per la Secció Tercera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Conseqüentment, el Consorci, l'1 de setembre de 2012 va suspendre amb caràcter definitiu l'emissió de la seva oferta programàtica per mitjà de les abans esmentades 22 freqüències i, en conseqüència, el Consell General del Consorci va decidir, en la sessió de 19 de desembre de 2012, derogar el Reglament d'organització i funcionament del servei públic de ràdio, aprovat per a la gestió de les freqüències referides.

D'altra banda, durant l'any 2012 la Diputació de Barcelona ha iniciat el procés d'integració en una única estructura empresarial de tots els recursos que destinava al suport i foment de la comunicació local. Aquest procés ha culminat amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL el 15 de novembre de 2012, que succeeix en tots els drets i obligacions la Xarxa Audiovisual Local, epe que ha quedat dissolta i ha entrat en procés de liquidació.

A mes, el Consorci va instar una cessió global d'actius i passius de la seva empresa instrumental l'Agència de Comunicació Local, SA a favor de la nova entitat Xarxa Audiovisual Local, SL amb efectes 1 de gener de 2013; aquest procés de reestructuració comporta l'aportació de tots els recursos dedicats a la comunicació local, que fins ara eren gestionats per la XAL, epe i per l'ACL com a societat instrumental del Consorci, a la nova entitat Xarxa Audiovisual Local, S.L.

Com a resultat d'aquest procés, el paper del Consorci es veu modificat i l'aportació pressupostaria s'adequa. Així, en la sessió del Consell General del CCL de 19 de desembre de 2012, es va decidir crear una comissió amb la finalitat d'estudiar la conveniència i oportunitat d'introduir modificacions en els objectius del Consorci, valorar la seva viabilitat i dur a terme les següents propostes en un termini màxim de sis (6) mesos:

- Proposta de procediment pel qual el Consorci de Comunicació Local pot assumir el paper d'òrgan consultiu de la XAL, S.L. en relació amb els afers municipals.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Proposta de procediment pel qual el Consorci de Comunicació Local pot assumir el paper d'òrgan consultiu de la XAL, S.L. en relació amb els afers professionals.
- Proposta de les modificacions estatutàries necessàries per assolir els anteriors objectius.

Paral·lelament a les activitats descrites i a les iniciatives i acords presos, el CCL ha continuat oferint assessorament jurídic i tècnic per facilitar l'establiment i el funcionament de les emissores de ràdio municipals d'acord amb els municipis que les impulsen, el compliment de totes les seves obligacions formals i legals i també formació per als professionals de les emissores.

L'exercici 2012 ha suposat per al Consorci un període de canvis importants en plena transició cap a un nou model organitzatiu i de redefinició de objectius i de serveis de les diverses entitats prestadores de serveis audiovisuals al món local de la Diputació de Barcelona. Un dels elements que ha permès visualitzar-ho ha estat el canvi de marca assumit per les empreses, que han passat a operar sota un mateix nom: La Xarxa. Aquesta decisió respon també a una reivindicació de molts dels emissors locals, que reclamaven una marca menys agressiva i més integrada.

Òrgans de Govern i Gestió

Són òrgans estatutaris del Consorci de Comunicació Local el President, el Consell General, la Comissió Permanent i el gerent. La direcció, la gestió i la representació ordinària del Consorci correspon al gerent. En el Consell General, estan representats tots els ajuntaments consorciats.

Organització i Estructura

El CCL ha gestionat fins ara els seus serveis a través de l'ACL, que n'és la societat instrumental. L'ACL ha tingut per objecte la gestió directa dels serveis del Consorci de Comunicació Local relatius a la promoció de les activitats de les emissores de ràdio municipals, tot produint i fomentant les seves programacions i, en general, totes les operacions relatives a l'àmbit de la comunicació local. Per tant, l'activitat del CCL s'ha portat a terme en la majoria dels casos a través de l'ACL. Com a conseqüència d'aquesta estructura les dades d'aquesta Memòria es presenten de forma consolidada.

Àmbits d'actuació

El CCL i la seva societat instrumental ACL han treballat amb l'objectiu d'enfortir la comunicació local des de dos punts de vista: continguts i serveis.

Des del punt de vista dels continguts, apostant per:

- El vincle directe amb la ràdio d'àmbit local com a primera raó de ser.
- L'esperit municipalista, reflectit en els continguts de proximitat, amb un accent especial en la promoció territorial, la cultura i l'esport de base.
- Les missions del servei públic, amb especial atenció a la prestació de continguts informatius de proximitat
- El compromís per la qualitat de la ràdio local.

Des del punt de vista dels serveis, oferint un catàleg de serveis únic a disposició plena de les emissores municipals, des del servei d'assessorament lingüístic fins

als cursos especialitzats de formació, passant per l'assessorament tècnic i/o jurídic.

A continuació, es repassa l'activitat desplegada durant l'exercici 2012 des dels diversos àmbits d'actuació.

Continguts: programes

L'any 2012, hi ha hagut un canvi en l'objectiu dels productes que elabora l'Agència de Comunicació Local que ha consistit a prioritzar el suport a les emissores municipals i renunciar a l'emissió finalista, que sovint era percebuda com una competència pels mateixos operadors locals.

D'acord a les decisions estratègiques derivades d'aquests principis i també als fets descrits anteriorment, l'Àrea de Programes ha actuat en diversos àmbits:

- El mes de març, d'acord amb l'Ajuntament de Girona, es va impulsar l'emissió d'un programa local específic per a Freqüència Girona (el mes de setembre, va arrencar una oferta específica per a Barcelona i una altra per a la resta de Catalunya).
- El mes de maig, es va deixar d'emetre la programació Latincom, per entendre's que no responia als objectius de l'empresa.
- El mes de setembre es va canviar la marca i, també, la imatge sonora dels nostres productes.
- El mes de setembre, es va canviar radicalment l'oferta de programes generalistes que s'envien per satèl·lit a les emissores locals adherides (programació sincrònica) per fer-la més modular, adaptada a les necessitats de les emissores, i amb una forta presència de produccions i coproduccions amb altres ràdios locals.
- Coincidint amb la nova etapa de l'empresa, s'ha començat a treballar amb productes multimèdia.

S'ha seguit oferint dues línies de producte: la sincrònica (programació 24h que enviem per satèl·lit a les emissores locals) i l'asíncrona (coneguda amb la marca Sindicada, és l'oferta de continguts que les emissores poden programar quan consideren més adient).

La nova programació sincrònica (2012-13) està concebuda perquè les emissores hi puguin connectar en franges d'una hora i que cadascuna pugui funcionar d'una manera independent. L'arquitectura programàtica permet que, a la majoria d'hores, a cada franja horària hi hagi dos blocs de tres minuts cadascun perquè l'operador local hi pugui inserir els seus continguts propis (tant publicitaris com d'altra mena).

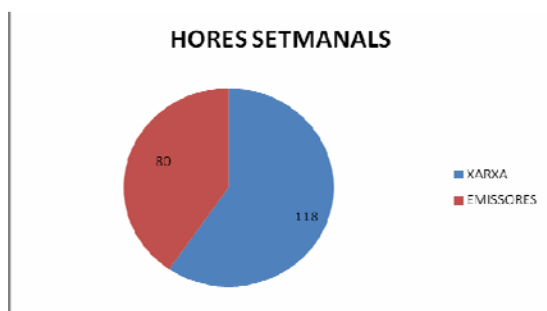
Una de les principals característiques d'aquesta oferta és que un 40% de la producció es fa des d'emissores locals. A la tarda, es fa un programa específic per enviar a les emissores per satèl·lit i se'n fa un de diferenciat per a Freqüència Barcelona i un altre per a Freqüència Girona. El que s'envia per satèl·lit és una multi-producció entre 38 emissores d'arreu de Catalunya amb la seu central ubicada a Ràdio Sant Cugat. Les emissores escullen entre tres nivells diferents d'implicació. Un dels aspectes nous d'aquest espai és que ens ha permès posar en funcionament una reunió virtual diària mitjançant la qual les pròpies ràdios participants decideixen el contingut concret de cada edició del programa.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

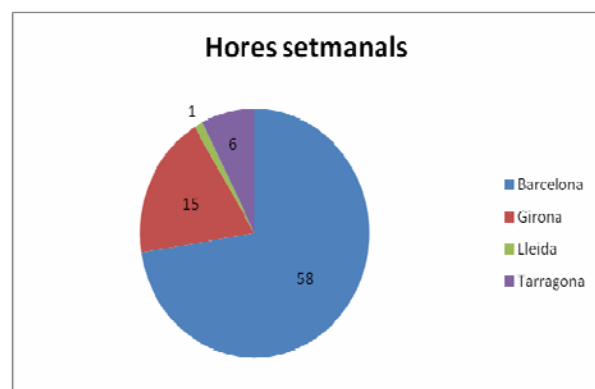
Dades setmanals de la programació sincrònica:

Hores Producció Temporada 2011-12	183
% Hores Produïdes per Emissores Temporada 2011-12	16,39
Hores Producció Temporada 2012-13	198
% Hores Produïdes per Emissores Temporada 2012-13	40,40
Hores Producció Temporada Estiu 2012	168
% Hores Produïdes per Emissores Temporada Estiu 2012	47,62
% N° Programes d'Emissores 2011-12	18,18
% N° Programes d'Emissores 2012-13	38,89

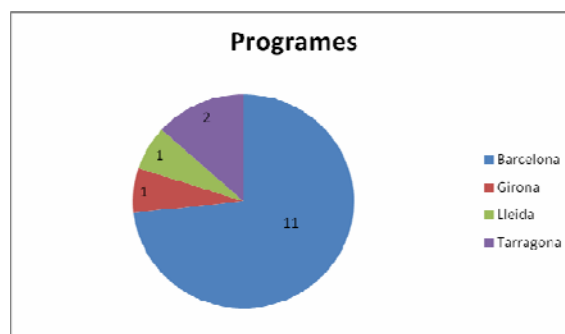
DISTRIBUCIÓ PRODUCCIÓ D'HORES SETMANALS 2012-13



HORES SETMANALS PRODUÏDES PER DEMARCACIONS EL 2012-13



PROGRAMES PRODUI TS PER DEMARCACIONS 2012-13



Cincidint amb la pèrdua d'un sistema propi d'emissió i, conseqüentment, amb la decisió de fer una programació de servei a les emissores, aquest any 2012 es va abandonar l'Estudi General de mitjans (EGM) i es va deixar d'aparèixer en l'oferta a la tercera onada de l'any. Les dades de l'EGM de les dues primers onades van ser les següents:

EGM (de dilluns a divendres)

	1a onada	2a onada
COMRàdio (onada)	52.000	66.000
COMRàdio 30 dies (onada)	122.000	139.000
COMRàdio (acumulat)	59.000	57.000
COMRàdio 30 dies (acumulat)	121.000	124.000

Per la seva banda, l'altre indicador de referència, el Baròmetre de la Comunicació i la Cultura, ha ofert dades d'audiència de tot l'any 2012 (acumulat de dilluns a divendres)

	1a onada	2a onada	3a onada
COMRàdio/La Xarxa	67.000	68.000	67.000
COMRàdio/La Xarxa 30 dies	256.000	246.000	242.000
COMRàdio/La Xarxa + Emissores Xarxa	145.000	145.000	138.000
COMRàdio/La Xarxa + Emissores Xarxa 30 dies	764.000	775.000	771.000

Cal destacar també l'increment de l'oferta asincrònica. Un fet important és la millora qualitativa dels continguts. En termes quantitius, les principals dades són:

Aportació de continguts:

- Total de continguts oferts 2012-13: 108
- Total de continguts oferts 2012-13 produïts per La Xarxa: 47
- Total de continguts oferts 2012-13 produïts per emissores: 61

- Nombre d'emissores que aporten continguts: 19

Descàrrega de continguts:

- Total de continguts descarregats: 26.910
- Nombre d'emissores que han descarregat continguts: 100

Els nostres programes han tingut diversos reconeixements aquest any. En aquest sentit, cal destacar el premi atorgat a l'*Extraradi* pel Consell Municipal de Benestar Social de

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Barcelona i el premi Blocs Catalunya, pel programa *Eureka!*

Continguts: informatius

La informació és fonamental per garantir el servei públic de comunicació. Les principals actuacions que s'han impulsat aquest any han estat per augmentar l'oferta de continguts informatius i per reforçar el seu perfil de proximitat.

La nova graella que es va començar a emetre el setembre significa una hora més d'informació al matí (de 06:00 a 09:00) i tres hores més a la franja de tarda nit (de 20:00 a 24:00).

L'oferta de productes informatius en xarxa ha estat:

- Notícies en Xarxa. Edició matí
 - De dilluns a divendres de 06:00 a 09:00
 - Informatiu matinal amb participació de les emissores
- La tertúlia
 - De dilluns a divendres de 09:00 a 10:00
 - Entrevistes d'interès nacional
 - Versió televisiva (emesa en directe per BTV)
- Notícies en Xarxa. Edició Migdia
 - De dilluns a diumenge de 14:00 a 14:30
 - Última hora de la informació
- L'Observatori
 - De dilluns a divendres de 20:00 a 24:00
 - Oferta per blocs temàtics: informació general, informació econòmica, informació cultural
 - Tertúlia amb participació de periodistes del territori des de les seves respectives emissores
- Notícies en Xarxa. Butlletins
 - Butlletins horaris emissió per satèl·lit per complementar la programació informativa
 - Butlletins horaris 24 hores al dia en oferta per "streaming"

Aquesta renovada oferta informativa fa especial atenció als continguts elaborats des de les diferents emissores locals. Des del mes de setembre fins a finals d'any, 89 emissores diferents van elaborar un total de 2.353 cròniques. El total de l'any ha estat 5.270 cròniques, que dupliquen pràcticament les que es van utilitzar l'any 2011.

En compliment dels compromisos adquirits amb la relació bilateral que proposem als nostres associats, la redacció de La Xarxa va servir 632 cròniques per 76 emissores diferents.

A banda de l'oferta informativa diària, s'han fet cobertures especials en funcions d'esdeveniments, alguns imprevistos i altres planificats. En aquest sentit, cal destacar:

- Programa especial per informar dels incendis de l'estiu a l'Alt Empordà
- Manifestació de l'11 de Setembre
- Eleccions del 25N. Cobertura de la campanya electoral i programa especial eleccions.

Tant la cobertura de la campanya com el programa electoral van tenir una disseny i una realització multimèdia i destaca la coordinació i l'aprofitament dels recursos de les redaccions dels mitjans de l'ACL i de la XAL, coordinats ja en l'àmbit de La Xarxa.

Durant aquest any 2012, s'ha signat un acord de col·laboració amb Catalunya Ràdio amb l'objectiu de racionalitzar els recursos del sector públic radiofònic. Fruit d'aquest acord va ser la retransmissió conjunta de l'acte institucional de la Diada al Parc de la Ciutadella.

Entre les ofertes informatives que oferim als nostres associats hi ha l'emissió, per canal "streaming", del senyal dels principals esdeveniments que puguin tenir interès per al món local.

Hi ha una temàtica informativa, l'esportiva, que ha resultat especialment exitosa en la implantació del model de treball coproducció i de treball en xarxa. A la programació radiofònica ofertada a partir del setembre de 2012, es va plantejar a les emissores la possibilitat de participar en la producció d'un gran magazine esportiu de cap de setmana sota el títol de *En joc*. El programa, amb edicions de dissabte tarda i de diumenge matí i tarda, va aconseguir implicar en els tres primers mesos un total de 45 emissores.

D'altra banda, els programes informatius d'esports també van duplicar pràcticament la presència de cròniques de les emissores, 65 de les quals van fer alguna de les 934 que es van emetre.

Difusió i Explotació

La funció en encomanda a aquest Departament és la de fer possible tècnicament els objectius marcats per l'Àrea de Continguts. En aquest sentit, els fets més destacables de l'exercici estan relacionats amb els que s'han impulsat en aquesta altra àrea.

En aquest sentit, cal destacar:

- Canvis en la difusió
 - S'han deixat d'emetre els 22 repetidors de La Xarxa i la distribució per satèl·lit queda reduïda a una sola via per assolir un important estalvi en el pressupost de difusió. També s'ha canviat el sistema radiant del 91.0 des de Torre de Collserola: un dipol de polarització vertical i reducció de potència per complir amb la normativa vigent. Davant la constatació d'interferències, s'interposen les denúncies i reclamacions corresponents.
- Nous estudis a Girona
 - Es lloguen uns nous estudis a la Rambla de la ciutat de Girona i s'adquireix el material tècnic necessari per fer-los funcionar a l'empresa que explotava el local. S'instal·la una via "intraplex" de Girona a Barcelona.
- Noves instal·lacions receptores de satèl·lit a les emissores que ho han sol·licitat:
 - Punt 6 Ràdio Reus
 - Ràdio La Selva del Camp
 - Ràdio Banyeres
 - Ona la Torre a Torredembarra
 - Ràdio Maricel a Sitges
 - Ràdio Vic
 - Amposta Ràdio

D'altra banda s'ha recuperat el receptor de Ràdio Robines a Binissalem (Mallorca)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Noves tecnologies

S'implanta un sistema de transmissió basada en la utilització de les xarxes de dades IP i de telefonia 3G, que té un important impacte en la realització de programació d'esports i La Tarda Barcelona Serveis Informatius i connexions amb Emissores Municipals. Es reorganitzen també els serveis de distribució de programació a Internet per "streaming" amb la posada en marxa dels següents serveis d "streaming": La Xarxa, La xarxa BCN, La xarxa Girona, Butlletins, Eventuals.

També cal destacar que aquest any s'han perdut les dues unitats mòbils propietat d'Antena Local i que s'ha adquirit un vehicle i s'ha fet la instal·lació dels recursos necessaris, també el de sistemes de transmissió IP.

En definitiva, avui estem més preparats per fer front als reptes actuals, però hem de continuar millorar en la connectivitat multidireccional entre els nostres associats per tal de fer possible un autèntic treball en xarxa.

Acció Local

El Departament d'Acció Local té la funció d'agilitzar les relacions multilaterals entre les emissores i de traslladar i canalitzar les seves propostes o demandes als diferents departaments per a la seva resolució. Durant aquest any, s'ha tancat un cicle durant el qual s'ha visitat la totalitat de les ràdios associades. Les més de 150 reunions s'han mantingut tant amb els càrrecs electes dels municipis com amb els tècnics de comunicació i amb els responsables dels mitjans locals.

Acció Local també va organitzar un seguit de trobades per explicar el nou model de programació així com per explicar les possibilitats de participar en els espais de coproducció. Es van agrupar les diferents emissores en diverses àrees:

- Sant Feliu de Llobregat
- Vilanova i la Geltrú
- Balaguer
- Tortosa
- Berga
- Mataró
- Palamós
- Sabadell

Un any més, s'ha organitzat una nova edició del Tecnolocal i de l'Infolocal, en col·laboració amb la XAL.

El Tecnolocal es va celebrar a Mataró (al Tecnocampus), el 22 de març, sota el títol "La força del model en xarxa". La cita va servir per posar les bases d'un nou sistema de col·laboració per a la coproducció de programes.

L'Infolocal es va celebrar a Tarragona (a la Universitat Rovira i Virgili), el 26 d'octubre, sota el títol "L'aposta multimèdia". En aquesta ocasió, es va avançar a les ràdios consorciades que, per continuar avançant en el model, s'estudiarà l'establiment d'un protocol que reguli les relacions entre tots els membres de La Xarxa.

El Consorci també va participar en l'altre gran cita sectorial anual: el Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), celebrat a Granollers els dies 23 i 24 de maig.

Comunicació i promoció

Durant aquest any 2012, s'han adequat les eines de comunicació internes i externes a la nova imatge corporativa.

Entre els nous instruments de comunicació externa destaca el nou format de nota de premsa en suport multimèdia, que facilita la transmissió de continguts d'àudio i vídeo.

Entre els actes de promoció cal destacar, un any més, la programació al carrer durant el dia de Sant Jordi.

Mitjans

Recursos humans

En tant que la gestió del CCL ha estat fins ara encomanada a la seva filial, l'ACL, s'utilitzen els recursos d'aquesta per a totes les activitats relatives al foment i promoció de les ràdios locals que ha de realitzar el CCL.

En aquest exercici, com a conseqüència d'una anàlisi dels recursos humans i, en concret, de les condicions del personal que prestava serveis a l'ACL a través de productores, es va dur a terme un procés d'internalització dels professionals adscrits a elles. Aquest procés és un pas previ imprescindible per a procedir a una redimensió correcta de la plantilla.

Econòmics

Les principals fonts de finançament del Consorci i de les seves societats instrumentals han estat, l'any 2012:

Ingressos ordinaris	
Transferències d'ens consorciats	91%
Ingressos propis	9%
Ingressos finalistes per inversions (imports reconeguts durant l'exercici)	
Subvencions de capital	100%

L'aportació inicial aprovada va ser de 8.322.642,10 €, la qual va ser ampliada durant l'exercici amb una aportació de la Diputació de Barcelona de 200.000 €, dels quals destinats a poder fer front als compromisos de programació de continguts. L'aplicació de l'RD 20/2012 va suposar la no disponibilitat de 251.812,46 €, els quals van ser transferits a la Diputació de Barcelona, en compliment de la nota del 23 d'octubre de 2012 del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. L'aportació de l'Ajuntament de Barcelona es va veure reduïda en 135.000 €.

També durant l'exercici, la Diputació va fer una aportació de capital per 59.630€ destinats a cobrir les despeses de l'elaboració del projecte de reforma del Pavelló Cambó. Així doncs, els ingressos corrents finals en concepte d'aportacions dels ens consorciats han estat de 8.695.252,64 €, la distribució de la participació dels quals ha estat la següent:

Diputació de Barcelona	80,06%
Ajuntament de Barcelona	11,25%
Àrea Metropolitana de Barcelona	8,69%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

La resta de municipis consorciats no fa cap aportació econòmica.

Pel que fa als ingressos propis, la venda d'espais publicitaris radiofònics, com ja hem esmentat, ha continuat acusant sensiblement la situació econòmica global, situant-se la facturació a 31/12 en 241.867 €, un -52% respecte a les previsions inicials (500.000.-€).

Conclusió

Podem afirmar que l'activitat desplegada i els canvis engegats a final d'any 2012 suposaran una modificació radical del model de suport als mitjans de comunicació locals que impulsa el Consorci de Comunicació Local.

Institut del Teatre

Antecedents

L'Institut del Teatre va ser creat per la Diputació de Barcelona l'any 1913 amb el nom d'Escola Catalana d'Art Dramàtic. El seu fundador i primer director va ser Adrià Gual. El 1923 van afegir-se, als inicials estudis de declamació, els d'escenografia i el 1934, els de dansa.

A partir de 1970, s'amplia el camp de l'especialització dels ensenyaments d'interpretació (mim, titelles...) i s'inicien els de ciències teatrals i els de dansa contemporània, s'inicia també la celebració del Festival Internacional de Titelles i de les mostres de dansa, es creen els centres del Vallès (1974) i d'Osona (1976) i es donen per primer cop els premis Ignasi Iglesias i Josep Maria de Sagarra. Aquest impuls renovador continuarà amb la creació dels estudis de direcció escènica, l'ampliació de les publicacions i la modernització d'espais teatrals (Teatre Adrià Gual i la Cuina) —actualment substituïts pel Teatre Ovidi Montllor i pel Teatre Estudi— que s'obren a la programació pública.

A partir de 1990, es produeixen importants canvis en el sistema educatiu espanyol. La nova legislació inclou, per primera vegada, els ensenyaments d'Art Dramàtic i de Dansa. L'Institut del Teatre és el primer centre de l'Estat que adequa els seus ensenyaments a la nova regulació que s'inicia amb els superiors d'Art Dramàtic el curs 1992-1993, posteriorment es regulen els professionals de Dansa en el curs 1998-1999 i es crea l'únic centre integrat dels ensenyaments professionals de Dansa i l'ESO a l'Institut del Teatre el curs 2000-2001; per últim, el curs 2001-2002 s'inicien els ensenyaments superiors de Dansa.

En el curs 1999-2000, tot continuant amb la implantació de nous estudis oficials, s'inicia el programa de Doctorat en Arts Escèniques, organitzat per vuit departaments universitaris de quatre universitats catalanes (UAB, UB, UPF i UPC) en col·laboració amb l'Institut del Teatre. Amb aquest format el programa s'imparteix fins el curs 2007-2008, data en què s'inicia la seva adaptació a les exigències derivades del nou marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES). En el curs 2008-2009 s'imparteix per primera vegada el Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatrals (MOIET).

També en el curs 1999-2000, es va crear l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle que imparteix un programa de formació inicial derivat del projecte FIRCTE (elaborat per diversos centres europeus).

Durant la dècada dels 90, la projecció exterior va rebre un nou impuls amb la participació de l'Institut del Teatre en programes d'àmbit europeu vinculats a l'ensenyament. En la mateixa línia, en la primera dècada del 2000 es participa activament en els treballs d'adaptació dels estudis artístics superiors (Art Dramàtic i Dansa) a les directrius marcades per l'EEES, que finalment en 2010 culminen amb la publicació de les normes que els regulen en aquest nou marc.

Durant tot aquest temps, l'Institut del Teatre s'ha consolidat com a una institució fonamental de l'ensenyament i de l'activitat teatral catalana, punt de referència per a la majoria d'institucions d'ensenyament de teatre i de dansa de l'Estat espanyol. És reconegut a escala internacional com a una institució prestigiosa al servei de les arts escèniques, gràcies a la seva experiència i la seva trajectòria de gairebé 100 anys en el camp de la formació, la investigació, la documentació i la difusió de les arts de l'espectacle.

Definició i Objectius

L'Institut del Teatre és un organisme autònom de la Diputació de Barcelona des de 1990. La seva missió és la formació de professionals de les arts escèniques i la documentació, promoció i difusió de la cultura teatral. Està integrat per escoles, centres i centres territorials que, coordinadament, realitzen activitats docents i culturals. És l'únic centre d'aquestes característiques a Catalunya i a l'Estat.

La tipologia dels seus centres és variada. Els centres docents —escoles i conservatoris— organitzen i imparteixen els ensenyaments que els pertoca. El Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE) és un servei d'informació i documentació especialitzat en les arts escèniques. Altres unitats realitzen activitats de promoció i difusió de la cultura escènica. Per últim, els centres territorials desenvolupen activitats en les tres línies d'actuació de l'Institut del Teatre —la docència, la difusió i la promoció— com a delegacions territorials, tenint en compte dos àmbits d'incidència, el marc territorial més immediat i el marc general que correspon a la institució.

Òrgans de Govern i de Gestió

Els òrgans de govern de l'Institut del Teatre són el Consell General i la Junta de Govern.

Durant l'any, s'han celebrat dues sessions del Consell General, el 7 de març i el 12 de desembre, i a banda dels punts en què prescriptivament es dona compte de resolucions i acords aprovats, de convenis subscrits i de la liquidació pressupostària de l'exercici 2011, es va aprovar la Memòria de gestió de l'exercici 2011, i es va informar favorablement i es va elevar al Ple de la Diputació l'avantprojecte de pressupost 2013.

Durant el 2012, es van celebrar deu sessions de la Junta de Govern. Es comptabilitza un total de 55 aprovacions d'acords i 22 ratificacions de decrets. El 7,79% d'aquests han estat referits a temes de RH, el 6,49% a econòmics i pressupostaris, el 53,25% a convenis de col·laboració amb entitats, el 18,18% a contractació, el 12,99% a l'àmbit acadèmic i l'1,30 que resta a altres temes. És d'interès

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

destacar la importància dels convenis subscrits que són un clar reflex de l'esforç de coordinació i col·laboració de l'IT.

Ordenació de les actuacions

La descripció de la tasca efectuada pels diferents centres i unitats de l'Institut del Teatre que es fa a continuació s'ha ordenat en dos àmbits: l'acadèmic i cultural d'una banda, i el territorial d'una altra, seguits d'un apartat específic amb la informació de l'administració de l'IT. Tot això va precedir d'un apartat general on es detallen les principals actuacions d'impuls general i finalitza amb uns quadres que contenen dades estadístiques.

Principals actuacions d'impuls general

Preparació dels actes de commemoració del Centenari de l'Institut del Teatre (1913-2013)

L'any 2013 tindrà lloc el centenari de l'Institut del Teatre. Per commemorar aquesta efemèride, l'any 2011 es va definir una programació de projectes i accions que han començat el seu desenvolupament aquest any 2012 tal com es detalla als corresponents apartats d'aquesta memòria.

Al llarg del segon semestre de 2012 i amb major incidència en el mes de desembre s'ha convocat un seguit de reunions informatives amb els professionals i alumnat de l'Institut del Teatre per informar-los puntualment del calendari de les activitats.

Futur museu de les arts escèniques

En el mes de març de 2011 la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona van signar un conveni de col·laboració per fer possible la reobertura de l'antic Museu del Teatre que havia estat ubicat al Palau Güell —des del 1954 fins a la data en que es va iniciar la rehabilitació integral de l'edifici l'any 1996— com a Museu de les Arts Escèniques.

L'Ajuntament va proposar cedir la Casa de la Premsa, edifici de la seva propietat situat molt a prop de la nova seu de l'Institut del Teatre a Montjuïc, i la Diputació es va comprometre a cercar vies de finançament per a possibilitar la seva rehabilitació i adequació com a espai museístic. L'acord s'emmarcava dins la celebració, durant el 2013, del Centenari de l'Institut del Teatre.

El Projecte Museològic va ser entregat el maig de 2012. El projecte, però, s'atura l'agost del 2012 per manca de finançament, degut a l'actual situació econòmica.

Tot i això, per a l'Institut del Teatre i per a la Diputació de Barcelona la reobertura d'aquest Museu, que compta amb uns fons excepcionals, es considera del tot necessària quan la conjuntura ho permeti.

Conferència de la International Federation for Theatre Research (IFTR)

L'Institut del Teatre acollirà del 22 al 26 de juliol de 2013, en el marc del seu Centenari, la celebració de la Conferència anual de la International Federation for Theatre Research (IFTR).

Davant dels 300 congressistes reunits a la capital xilena en la celebració del congrés de 2012, els organitzadors del

Congrés de Barcelona de l'Institut del Teatre van donar a conèixer el lema del Congrés *Re-routing performance. Recaminant l'escena*. Sota aquest lema s'inclouran temes de les dramaturgies de la Mediterrània i una secció amb l'esperit de l'Scanner, és a dir, recerques específiques sobre la pràctica de les arts escèniques. També es va presentar la imatge de la Conferència de Barcelona 2013, obra del dissenyador Enric Satué.

El Comitè Científic del FIRT/IFTR Barcelona 2013, constituït en el mes de juliol, està format per cinc membres del Consell de Recerca de l'Institut del Teatre i els dos organitzadors del congrés.

En el mes d'octubre, el Congrés va obrir el termini de presentació de propostes de ponències que finalitzarà el 31 de gener de 2013. La temàtica i les àrees de recerca suggerides s'agrupen en tres formes de participació diferents:

- Els Panells Generals CP acolliran ponències vinculades a l'espai temàtic del congrés que està dedicat a les rutes de les arts escèniques en un sentit ampli.
- El Fòrum de Joves Investigadors Kay McDonnell té per objectiu donar als joves investigadors, en especial als estudiants de doctorat, l'oportunitat de presentar la seva investigació en un ambient solidari que també fomenti un debat viu.
- Els Grups de Treball CP corresponen a l'activitat central d'intercanvi acadèmic de la Federació i estan integrats pels seus membres. El propòsit d'aquests grups és proporcionar un diàleg acadèmic permanent i garantir la continuïtat de l'intercanvi.

En el marc de preparació de la Conferència, l'IT ha realitzat durant aquest any 2012 diferents accions encaminades a informar i difondre aquest fòrum i fer-ne partícips els diversos col·lectius de l'IT.

Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC)

El Projecte de Recerca sobre les Arts Escèniques Catalanes, que va iniciar-se l'any 2011, està emmarcat dins els actes programats per commemorar el Centenari de l'Institut del Teatre (2013).

El president de la Diputació de Barcelona i de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, Salvador Esteve i el de la Xarxa Vives i rector de l'UVIC, Jordi Montaña van signar un conveni el dia 13 de juliol de 2012 a la Universitat de Vic (UVIC), tot formalitzant els treballs del Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC), que ha de servir per rellegir el patrimoni dramàtic català i estudiar la pràctica escènica als territoris de parla catalana, en tots els seus gèneres i manifestacions.

El Projecte de Recerca sobre les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC) és una iniciativa impulsada per l'Institut del Teatre, en què participen també tretze universitats de l'àmbit dels Països Catalans, agrupades en la Xarxa Vives. El projecte consisteix en l'elaboració d'una història de les arts de l'espectacle de l'àmbit català, que tindrà com a primer pas la publicació a la xarxa d'una "Enciclopèdia virtual de les arts de l'espectacle", d'accés lliure a través del web del Museu de les Arts Escèniques. Les primeres 500 fitxes seran accessibles el setembre del 2013 i s'aniran ampliant successivament.

S'ha previst que més endavant s'elaborarà la "Història de les arts de l'espectacle català", que constarà de cinc volums, i que es calcula que s'anirà publicant entre 2014 i 2022. D'aquesta manera, el PRAEC aspira a rellegir el patrimoni dramàtic català i estudiar la pràctica escènica als Països Catalans en tots els seus gèneres i manifestacions, per tal d'omplir el buit que hi ha en el coneixement sistemàtic de la nostra tradició de les arts escèniques.

Portal ESCENAIBA

Durant el 2012 l'Institut del Teatre ha estat impulsant i treballant en la configuració d'un portal d'arts escèniques d'àmbit iberoamericà: el portal ESCENAIBAM.

És un projecte que sorgeix de la col·laboració entre: l'Escola de Comunicações e Artes (ECA) de São Paulo, l'Institut del Teatre (IT) de Barcelona, l'Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura (INBAL) de México-DF i l'Instituto Universitario Nacional de las Artes (IUNA) de Buenos Aires.

Es tracta d'una iniciativa conjunta de quatre institucions acadèmiques que constitueixen importants conglomerats al servei de les arts escèniques i que inclouen escoles superiors de teatre i de dansa, així com unitats de suport a la pedagogia, a la investigació, a la creació i a la divulgació del fet teatral. Aquestes quatre institucions assumeixen la responsabilitat de crear una eina bàsica per a l'articulació de l'Espai Iberoamericà de les arts escèniques.

La seva funció serà la de relacionar i posar en comú el coneixement i la informació disponibles, avui dispersos a la xarxa, i generar sinèrgies multiplicadores entre les parts, reunint la diversitat dels recursos teatrals, documentals, bibliogràfics i museístics existents per a fer-los accessibles als pedagogs, als investigadors, als artistes, als productors, als programadors i als comunicadors de l'àmbit teatral iberoamericà.

Aquest projecte, actualment en fase de construcció, estarà en funcionament a partir de l'abril de 2013.

Consell Superior d'Ensenyaments Artístics (CSEA)

En el mes d'octubre es va actualitzar la composició del Consell Superior d'Ensenyaments Artístics (ordre ECD/2310/2012, de 17 de octubre publicada al BOE del dia 29). El director general de l'Institut del Teatre continua formant part d'aquest consell al mateix epígraf de *Consejeros como personalidades de reconocido prestigio en el ámbito de las enseñanzas artísticas* en què hi era.

Ensenyaments artístics de grau superior

El Tribunal Suprem, per sentències dels mesos de gener i de juny de 2012 sobre el recurs presentat per diverses universitats, es va pronunciar en contra de la denominació de grau que la normativa estableix per als ensenyaments artístics superiors.

Encara que aquesta decisió no qüestiona en cap moment la naturalesa dels estudis superiors que imparteixen els centres de l'IT ni la seva competència com a subjectes de ple dret de l'Espai Europeu d'Educació Superior, denega la procedència de la denominació de "Grau" i de "Graduat/da" en aquests estudis.

Davant d'aquests fets l'Associació de Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics —de la qual forma part l'Institut del Teatre— en la reunió convocada els dies 9 i 10 de març va promoure un manifest per tal de traslladar al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, administracions educatives i comunitats acadèmiques dels centres d'ensenyaments artístics superiors, les accions que s'entenen necessàries per solucionar els efectes negatius de les dites sentències en els alumnes d'aquests ensenyaments i, a més, buscar les solucions estructurals necessàries per resoldre la denominació dels estudis que ha estat impugnada.

A més de les accions col·lectives en les associacions on s'està representat, s'han succeït, al llarg de tot l'any, accions i comunicats dels col·lectius acadèmics i òrgans de direcció de l'Institut del Teatre per pronunciar-se en contra de la situació provocada —inicialment per una inadequada normativa promulgada pel Ministeri— i lamentar la falta de solucions i emplaçar el ministre d'Educació i els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats a adoptar les mesures necessàries per adequar la norma que regula els ensenyaments artístics superior.

En el context d'aquestes accions el 14 de març va tenir lloc a la seu de l'IT una reunió dels directors de les escoles artístiques superiors de Catalunya on també es va establir una declaració conjunta sobre les mancances normatives i les alternatives per sortir-ne de la problemàtica creada. També els alumnes d'aquests ensenyaments es van manifestar el 23 de maig sota el lema "som grau i no hi renunciarem" tot reclamant públicament a les Administracions les esmenes a la LOE que definitivament faciliti la denominació de grau d'aquests estudis i solucions urgents per als que properament acabin els seus estudis.

L'última de les accions d'aquest any ha estat la comunicació del 24 d'octubre del director general de l'Institut del Teatre, adreçada al ministre d'Educació, Cultura i Esports, senyor José Ignacio Wert, per tal de deixar constància escrita, en el marc del Consejo Superior de Enseñanzas Artísticas de l'Estat, de la posició relativa a la ubicació del ensenyaments artístics superiors i, particularment, la relativa a la denominació de "Grau".

En el context del procés parlamentari que segueix la LOMCE, l'Institut del Teatre continua treballant conjuntament amb les escoles superiors artístiques de Catalunya, i l'ACESEA (associació estatal d'escoles artístiques superior), a més del Departament d'Educació de la Generalitat, i els principals grups parlamentaris del Congrés dels Diputats.

Qualificació de l'ESTAE com a Centre de Referència Nacional (CRN)

L'ESTAE va obtenir en el mes d'abril de 2011 l'informe favorable per a la seva qualificació com a Centre de Referència Nacional (Centre de Referència Professional d'Art i Artesania a l'Àrea Professional d'Arts Escèniques).

En els mesos posteriors, l'escola va elaborar i presentar la documentació requerida per continuar amb els tràmits preceptius d'aquest reconeixement. Durant l'any 2012 s'han elaborat els procediments per formalitzar els convenis entre les administracions per a la creació definitiva del CRN.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Àmbit acadèmic i cultural de l'institut del teatre

Les actuacions en aquests camps durant l'any 2012 (curs acadèmic 2011-2012) s'han ordenat en aquesta memòria tal com s'especifica tot seguit.

En primer lloc, es detallen les activitats més significatives dels centres propis —escoles i MAE—. Començant per les escoles que imparteixen estudis superiors: Escola Superior d'Art Dramàtic i Conservatori Superior de Dansa, continuant per l'escola integrada amb els estudis professionals de Dansa i d'Educació Secundària Obligatòria i per l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle i acabant aquest primer apartat amb el Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques.

Tot seguit s'informa dels projectes i actuacions realitzades per altres unitats; primer les relacionades amb els estudis i després les vinculades amb la difusió:

- estudis: 1) Màster oficial, 2) iniciatives per impulsar la recerca, 3) participació en programes europeus i 4) curs de postgrau per a ballarins i ballarines (IT Dansa);
- difusió: 5) programació de Fàbrica IT, 6) accions del servei de graduats, 7) publicacions editades, 8) activitat de la Sala d'Exposicions, 9) altres projectes realitzats i per últim, 10) les accions desenvolupades per promocionar i difondre les activitats i centres de l'IT.

Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD)

Aquesta Escola imparteix els ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat dels ensenyaments és la formació qualificada de professionals en els diferents àmbits de la interpretació, la direcció escènica, la dramaturgia, l'escenografia i les àrees de coneixement i recerca vinculades.

El pla d'estudis desplegat per l'Escola es regeix pel que es determina a la Resolució 1784/2011, de 12 de juliol, de la Conselleria d'Ensenyament, publicada al DOGC de 22 de juliol de 2011 que desenvolupa el contingut bàsic del Real Decret 630/2010, de 14 de maig, publicat al BOE de 5 de juny de 2010. La seva implantació —que es progressiva— s'ha aplicat en el 2011-2012 al primer i al segon curs. L'organització dels cursos tercer i quart ha continuat tal com establia el pla d'estudis fins ara vigent (regulat pel Decret 73/1994, de 7 de març publicat al DOGC de 15 d'abril) que continuarà fins el curs 2014-2015.

Durant aquest curs 2011-2012, també s'ha impartit el primer curs de la formació corresponent a l'oferta específica dels ensenyaments del títol superior d'Art Dramàtic, en les especialitats de Direcció Escènica i Dramaturgia i d'Escenografia per a professors d'aquesta disciplina amb experiència docent acreditada, regulada com a activitat de formació permanent del professorat per la Resolució 1555/2011 del Departament d'Ensenyament (publicada al DOGC de 29 de juny).

Direcció i gestió de l'escola. - L'equip directiu —del curs 2011-2012— va estar format durant el primer semestre per: Josep Lluís Guardiola (Pepelu Guardiola), director, Anna Solanilla, sotsdirectora, Andreu Raich, secretari acadèmic, Teresa Vilardell, cap de l'especialitat

d'Interpretació, Quim Roy, cap de l'especialitat d'Escenografia, Beth Escudé, cap de l'especialitat de Direcció i Dramaturgia i Pere Sais, coordinador de l'ESAD al centre del Vallès.

Durant el segon semestre, i davant la decisió de l'equip directiu de dimitir al finalitzar el curs acadèmic, el director general de l'IT i el director de l'ESAD van convenir acceptar la dimissió i avançar-la al segon semestre per raons vinculades a l'ordenació i gestió acadèmica. En aquesta línia, a partir de la segona setmana de febrer, es va designar una co-direcció de l'ESAD formada per Agustí Humet com a director acadèmic i Magda Puyo com a directora pedagògica. Van continuar formant part de l'equip directiu: Andreu Raich, secretari acadèmic, Quim Roy, cap de l'especialitat d'Escenografia i Beth Escudé, cap de l'especialitat de Direcció i Dramaturgia. El comandament de l'especialitat d'Interpretació va ser assumit per la co-direcció de l'escola.

La gestió de l'escola ha comportat un seguit de reunions dels diferents equips de govern i coordinació: 14 reunions de l'equip de direcció, 5 del consell d'escola —3 de caràcter ordinari i 2 d'extraordinari— i 9 dels consells d'especialitat (3 de direcció escènica i dramaturgia, 3 d'escenografia i 3 d'interpretació). També es van celebrar 3 clausures i 7 reunions ordinàries de l'escola amb els departaments.

Aquest any també s'han fet les dues sessions informatives per a futurs estudiants de l'ESAD (25 d'abril a l'Auditori de l'IT), en les que van participar 77 persones, totes elles per informar-se sobre l'especialitat d'interpretació. En cadascuna de les sessions es va parlar sobre els requisits i continguts de les proves d'accés i es va fer una visita guiada per les instal·lacions del centre.

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2011-2012. - L'oferta per cursar primer als estudis d'Art Dramàtic va ser de 72 places (incloent-hi alumnes repetidors): 48 a interpretació, 12 a direcció i dramaturgia i 12 a escenografia. Es van inscriure a les proves 207 aspirants (153 a interpretació, 30 a direcció escènica i dramaturgia i 24 a escenografia). D'aquests van ser admesos 70 alumnes (48 a interpretació, 12 a direcció escènica i dramaturgia i 10 a escenografia).

La matrícula va ser de 307 alumnes (285 a Barcelona i 22 a Terrassa). Interpretació 210, Direcció escènica i dramaturgia 56 i Escenografia 41.

En el primer curs de la convocatòria específica de les especialitats de direcció escènica i dramaturgia i d'escenografia per a professors es van inscriure a les proves d'accés del mes de novembre un total d'11 aspirants (6 en direcció escènica i dramaturgia i 5 en escenografia). Van ser admesos i posteriorment matriculats la totalitat dels professionals admesos en les especialitats abans indicades.

Van finalitzar els estudis d'Art Dramàtic 58 alumnes (12 de direcció escènica i dramaturgia, 8 d'escenografia i 38 d'interpretació).

Proves d'accés i matrícules del curs 2012-2013. - En el mes de juny van tenir lloc les proves per a l'accés de nous

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

alumnes. Les dades disponibles de la matrícula referides a aquest apartat consten al quadre d'alumnat de Dades estadístiques al final d'aquesta memòria.

Activitats docents singulars

Els Tallers. Els plans d'estudi contemplen que els tallers dels últims cursos, que integren gairebé tots els elements d'un muntatge, finalitzin amb unes representacions públiques. Sovint són integrats per alumnes de les diferents especialitats que assumeixen el rol de la seva futura professió (escenografia, direcció escènica, dramaturgia i interpretació). De vegades també participen

alumnes d'altres escoles de l'IT, com és el cas dels que cursen les especialitats tècniques dels ensenyaments professionals que imparteix l'ESTAE.

En la línia seguida des de fa uns anys, s'han inclòs en la programació de la temporada 11/12 de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa* els espectacles presentats en els tallers dels últims cursos —detallats a continuació— que són fruit del treball creatiu de la darrera promoció dels alumnes. (La fitxa completa dels espectacles consta a la Memòria del curs 2011-2012 elaborada per l'ESAD.)

Interpretació i Escenografia	"Polièdrica?", creació col·lectiva (+2n ESTAE) (desembre 11). Teatre Alegria (Terrassa). "Neu Negra" de Keith Dewhurst, adaptació de "Novel·la teatral" de Mikhail Bulgàkov (desembre 11). Teatre Ovidi Moltllor. "Baal" de Bertold Brecht (desembre 11). Teatre Estudi. "Advertència per a embarcacions petites" de Tennessee Williams (gener 12). Teatre Estudi. "El fenomen de ponent" de J.M. Synge (gener 12). Teatre Ovidi Moltllor. "Landrys" creació col·lectiva a partir de textos de Virginia Woolf, Maria Zambrano, Federico Garcia Lorca, Heiner Müller, Marta Galán, Sylvia Plath, Letícia Ilea, Alejandro Pizarnic i materials propis (febrer 12). Teatre Estudi.
Escenificació	"Trossos" un espectacle d'Obskené amb direcció de Ricard Solé i Mallol (octubre 2011). Atri de l'IT. "LSF" d'Albert Arribes amb direcció de Francesc Amaro (novembre 2011). Teatre Estudi. "Don Joan o el festí de pedra" de Molière amb direcció de Joan Manuel Albinyana (febrer 2012). Teatre Estudi. "Serveis públics" de Núria Vizcarro (juny - juliol 2012). Plató. "Constel·lacions" de Nick Payne amb direcció de Mònica Bofill (juny - juliol 2012). Teatre Estudi. "Boquitas pintadas" a partir de l'obra de Manuel Puig amb direcció de Juan Pablo Miranda (juliol 2012). Plató.
Esriptura dramàtica	"L'ànima de la nit" de Blanca Bardagil (febrer 2012). Teatre Estudi. "Està linda la mar" de Denise Duncan (març 2012). Teatre Estudi. "Espaldas rotas" de Salvador S. Sánchez (abril 2012). Teatre Estudi. "Aquí no es ve de visita" de Núria Vizcarro (juny 2012). Teatre Estudi. "Un petit incident" (lectura dramatitzada) de Jofre Borràs (maig 2012). Espai Scanner. "RES. Rescue Employee, System" (lectura dramatitzada) de Maria Canga (juliol 2011). Aula S4.4.

També s'ha continuat amb el cicle *INTEGRATS'12* com a mostra del darrer treball dels alumnes de l'ESAD. Els espectacles d'aquest cicle han estat igualment inclosos a la programació de la temporada 11/12 de *Factoria IT*. Els

estudiants, com a nous directors, dramaturgs, actors i escenògrafs han gestionat de forma autònoma aquests tallers. En aquesta temporada s'han presentat els següents espectacles:

Integrats	"Fuenteovejuna. Breve tratado sobre las ovejas domésticas" (maig 2012). Pati d'Armes del Castell de Montjuïc (Barcelona). "Prometeo García" (+ 2n. ESTAE) (juny 2012). Sala Maria Plans (Terrassa). "Waits FM" (juny 2012). Espai Scanner (Barcelona). "La plaça. Ceci n'est pas un délogement" (+ 2n. ESTAE) (juny - juliol 2012). Sala Maria Plans (Terrassa).

A més d'aquests tallers d'escenificació i d'escriptura dramàtica presentats pels alumnes de Direcció Escènica i Dramaturgia, els alumnes de les altres dues especialitats han presentat a diferents espais teatrals de l'IT un total de 14 treballs final de carrera (7 d'Interpretació i 7 d'Escenografia). Igualment, alumnes de l'ESAD han presentat durant el curs 18 treballs lliures (16 a BCN i 2 a TRS). De tots aquests treballs i dels altres tallers de l'Escola que no es ressenyen en aquest document, hi ha la fitxa completa a la Memòria del curs 2011-2012 elaborada per l'ESAD.

dels tallers de l'escola com a eina pedagògica que facilités als alumnes una valoració més rigorosa del resultat del seu treball —en presentar-lo davant d'un públic divers i heterogeni— i el coneixement i la pràctica de totes les tasques inherents a un "bolo", com és el trasllat, el muntatge i la implantació ràpida en un nou espai escènic; i també per promocionar els estudis de l'ESAD en comptar l'escola amb una major presència externa. Durant aquest curs han circulat 4 tallers, representats entre el 27 de juny i l'1 de juliol a BCN (Poble Espanyol i la Seca-Espai Brossa) a Granollers i a Reus.

ESAD en gira. El cicle *ESAD en gira* es va programar per primera vegada el curs 06-07 per potenciar la circulació

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Pràctiques en empreses i mobilitat internacional curs 2011-2012:

- **Pràctiques en empreses.**- Durant el curs 15 alumnes (9 de Direcció i Dramatúrgia i 6 d'Escenografia) van fer pràctiques externes, reconegudes al seu currículum, en les següents empreses i centres culturals de Catalunya: Teatre Lliure (3), TNC (4), Sala Becket (2), Factoria Escènica Internacional (2), Arquinfad (1), Dagoll Dagom (1), Alta Realitat (1) i Minoria Absoluta (1).
- **Programa de mobilitat internacional.**- Quinze alumnes de l'ESAD van participar en el programa europeu Erasmus (9 en la modalitat d'estudis i 6 en la de pràctiques) a les escoles i centres que es detallen.
 - En la modalitat d'estudis: Rose Bruford College (Londres, UK), HAMU (Praga, Cz), Wimbledon College of Arts (Londres, UK), Accademia di Belle Arti (Veneza, IT), i Paris III - Sorbonne Nouvelle (Paris, FR).
 - En la modalitat de pràctiques: Théâtre Fragile (Berlin, DE), Atir Teatro (Milà, IT), Red Ladder Theatre Company (Leeds, UK), Théâtre Ouvert (Paris, FR), Teatr Polski we Wrocławiu (Wrocław, PL) i Constanza Macras/Dorkypark (Berlin, DE).

Els alumnes que van cursar estudis a l'ESAD becats pel programa Erasmus van ser 5, dels següents centres: ENSAD (París, FR), Hoch Musik & Darstell Kunst (Dresden, DE), ESMAE (Porto, PT) Hogeschool Zuyd (Maastricht, NL) i Paris III – Sorbonne Nouvelle (París, FR).

Durant el curs 4 professors —un de l'IT i 3 de l'Accademia di Belle Arti di Venezia (Venècia, IT), la Universitat del Peloponès (Nàfplion, GR) i la Università degli studi di Roma "La Sapienza" (Roma, IT)— han participat en el programa de mobilitat.

- **Curs específic per als alumnes del Rose Bruford College.**- Del gener al març, es va realitzar el curs específic d'interpretació a 13 estudiants d'aquest centre. La presentació del taller de creació col·lectiva es va fer el 28 i 30 de març.

- **Escola d'estiu a Sant Miniato.**- En la 28ena edició (2012) del Festival Prima del Teatro: Scuola Europea per l'arte dell'attore a Sant Miniato (Pisa) van participar 7 alumnes de l'especialitat d'Interpretació de l'ESAD que prèviament havien estat seleccionats per l'Escola entre els interessats en anar-hi. Com a edicions anteriors professorat de l'Escola ha impartit docència en alguns dels tallers i cursos celebrats.

Cursos, conferències i altra activitat complementària de la formació.- Com a complement de la formació, durant el curs, s'han programat entre altres les activitats que es detallen:

- Trobada amb Ever Blanchet, dramaturg, director d'escena i director del Versus Teatre i del Teatre Gaudí Barcelona, en el marc del cicle *Converses amb professionals* el 14 de desembre de 2011 a l'Auditori de l'IT.
- Taula rodona *Opinions de quatre pallassos* amb Jango Edwards, Marcel Gros, Joan Montanyès-Monti i Pepa Plana el 19 de desembre a la Sala Maria Plans del Centre del Vallès.

- Presentació del documental *Maria Aurèlia Capmany, 20 anys després* produït per Televisió de Catalunya i Interior Noche el dia 19 de desembre de 2011, a l'Auditori de l'Institut del Teatre.
- Presentació d'una mostra del treball d'alumnes d'Escenografia (assignatura Espai-Art) —ordenada en tres apartats: Espais esceno-coreo-gràfics, Disseny de vestuari de moviment, i Espai escenogràfic d'autoria col·lectiva— el dia l'11 d'abril a partir de fragments coreogràfics i la construcció d'una gran maqueta d'autoria col·lectiva per a una proposta de dansa encara no escrita.
- Conferència sobre escenografia amb materials reflectants "*Il·lusions vs Realitats*", adreçada a alumnes i professors, així com a professionals escenògrafs, il·luminadors, arquitectes i amants de l'escenografia en general, a càrrec de tècnics de l'empresa italiana Peroni SpA, el dia 9 de maig, a l'Auditori de l'IT.

Participació de l'Escola en projectes i fòrums internacionals: a) Projecte europeu *École des Écoles* del Programa Cultura 2007-2013.- En el marc d'aquest projecte del 23 al 27 d'abril es va fer la trobada amb intercanvis de sessions de treball amb professorat i alumnat dels dos centres superiors de formació d'aquesta disciplina: el Conservatoire National Supérieur d'Art Dramatique (CNSAD) de París i l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'Institut del Teatre.

En el transcurs de la trobada van tenir lloc les següents d'activitats:

- Un seminari de comèdia i una màster class amb la participació dels alumnes francesos i catalans.
- L'assistència de docents i alumnes del CNSAD a classes de l'ESAD.
- El debat amb els estudiants de l'assignatura de *Producció i Gestió* sobre la forma d'abordar el sistema francès el tema de la intermitència en les arts escèniques, les subvencions i ajuts, la gestió de companyies i d'altres temes d'interès.
- La trobada amb professors dels diferents departaments per posar en comú les opinions sobre els plans d'estudi de les dues escoles.

En aquest mateix context el director de l'ESAD va participar a la reunió del projecte *École des Écoles* que va tenir lloc a Milà els dies 15 i 16 de desembre de 2011.

Conservatori Superior de Dansa (CSD)

El CSD és una escola pública, oberta a totes les opcions estètiques i estils que configuren el complex panorama artístic de la dansa actual. Imparteix els ensenyaments artístics superiors de dansa d'acord amb els principis generals que regeixen l'Espai Europeu d'Educació Superior. La finalitat d'aquests ensenyaments, que parteixen com a base fonamental d'una formació pràctica prèvia, és la formació qualificada de professionals en els diversos àmbits d'aquesta disciplina.

El pla d'estudis desplegat pel CSD es regeix pel que es determina a la Resolució EDU/3775/2010 del conseller d'Educació (DOGC de 29 de novembre de 2010), que desenvolupa el contingut bàsic del Real Decret 632/2010, de 14 de maig (BOE de 5 de juny de 2010). La seva

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

implantació —que és progressiva— s'ha aplicat en el curs 2011-2012 al primer i al segon curs de les dues especialitats. L'organització dels cursos tercer i quart ha continuat tal com establia el pla d'estudis regulat pel Decret 76/2002, de 5 de març publicat al DOGC de 13 de març, que s'impartirà fins el curs acadèmic 2014-2015.

Durant aquest curs 2011-2012 també s'ha impartit el primer curs de la formació corresponent a l'oferta específica dels ensenyaments del Títol Superior de Dansa, en l'especialitat de Pedagogia de la Dansa per a professors d'aquesta disciplina artística amb experiència docent acreditada, regulada com a activitat de formació permanent del professorat, per la Resolució 1556/2011 del Departament d'Ensenyament (publicada al DOGC de 29 de juny) i modificada per la Resolució 1776/2011 (publicada al DOGC de 21 de juliol).

Direcció i gestió del Conservatori Superior de Dansa. L'equip directiu durant el curs 2011-2012 ha restat format, igual que en el curs anterior per Avelina Argüelles, directora, Jordi Fàbrega, sotsdirector i Agustí Ros, secretari acadèmic. L'equip va ser nomenat el setembre de 2009 per un període de quatre anys, comptats a partir del curs 2009-2010.

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2011-2012. L'oferta de places de 2011-2012 per cursar primer va ser de 24 (12 per especialitat).

Les proves d'accés es van fer amb el mateix plantejament del curs passat. Es van inscriure 36 aspirants (24 a Coreografia i 12 a Pedagogia). Van ser admesos 19 nous estudiants: 16 a Coreografia i 3 a Pedagogia.

S'han matriculat en tots els cursos 66 alumnes: 15 de Pedagogia i 51 de Coreografia.

En el mes de setembre va sortir publicada la informació dels mòduls per especialitats per al curs 2011-2012 —cinquena convocatòria i últim curs en el que el CSD de l'Institut del Teatre impartirà aquesta formació—, adreçats a persones amb estudis de dansa finalitzats abans de la LOGSE, per obtenir la credencial corresponent a efectes de docència (regulats pel Reial Decret 798/2005 d'1 de juliol i per l'ordre ECI/1082/2006 de 6 d'abril). S'han matriculat en aquesta formació un total de 27 estudiants (6 a Coreografia i 21 a Pedagogia).

En el primer curs de la convocatòria específica dels ensenyaments del Títol Superior de Dansa, en l'especialitat de Pedagogia per a professors es van inscriure 32 candidats dels quals van ser admesos 30. En total, es van matricular 20 persones.

Van finalitzar els estudis superiors de Dansa, en aquest curs, un total de 7 alumnes (6 de coreografia i 1 de pedagogia).

Projecte final. Aquest treball, que es realitza al final dels estudis, contempla la integració de la formació rebuda i l'aplicació en un projecte propi. Els projectes es presenten a espais de l'IT. En aquest curs els de Coreografia s'han inclòs en la programació de la temporada 11/12 de *Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa*.

Els estudiants de l'especialitat de Coreografia i Tècniques d'Interpretació de la Dansa, graduats el curs 2011-2012, han presentat els següents treballs:

- *Rocky and the girls*, de Núria Núñez. Representat al Plató el 18 i 19 de febrer de 2012. Tutora: Victoria Szpunberg.
- *Anomia*, de Gemma Pellicer Solà. Representat al Teatre Estudi el 28 i 31 de març de 2012. Tutor: Víctor Molina.
- *A A A*, de Lourdes Solà. Representat al Teatre Ovidi Montllor el 21 i 22 de juny de 2012. Tutora: Lipi Hernandez.
- *Nidea*, de Xavi Estrada. Representat al Teatre Estudi el 14 i 15 de juliol de 2012. Tutor: Roberto Fratini.
- *Any day now the sun might not rise*, de Sandra Navarro. Representat al Teatre Ovidi Montllor el 7 i 8 de setembre de 2012. Tutor: Jordi Fàbrega.
- *Landed*, de Juan Carlo Castillo. Representat al Teatre Ovidi Montllor el 14 i 15 de setembre de 2012. Tutora: Lipi Hernandez.

L'estudiant de l'especialitat de Pedagogia que es detalla, graduada del curs 2011-2012, ha presentat el següent treball:

- *Anàlisi actual i projectes de millora en la formació de Teatre Musical*, de Gemma Andreu. Presentat el dia 18 de juliol a l'Aula P3.S1. Tutora: Ester Vendrell.

Activitats docents singulars:

Màster classes i professorat convidat. Durant el curs 2011-2012, amb la voluntat d'apropar el món professional als estudiants i també per potenciar el seu nivell tècnic i artístic, es va dur a terme, fruit de la relació establerta entre el Mercat de les Flors i el CSD, un seguit de màster classes directament relacionades amb assignatures dels estudis a càrrec de professionals reconeguts. D'igual forma, professorat convidat hi va impartir classes tècniques.

Mobilitat internacional curs 2011-2012 (Erasmus). Dotze alumnes del CSD han participat en el programa europeu Erasmus (6 a la modalitat d'estudis i 6 a la de pràctiques) en els següents centres: Haute Ecole Musique Gèneve (Ginebra, CH), Academy of Performing Arts, HAMU (Praga, CZ), Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (Amsterdam, NL), CODARTS (Rotterdam, NL), Danish National School Theatre and Dance (Copenhagen, DK), Hochschule Musik und Darstellende Kunst (Frankfurt, DE), Rootlessroot Dance Theatre Company (Atenes, GR), Rui Catalao & Produções Independentes (Lisboa, PT), Dansgroep Amsterdam (Amsterdam, NL), Korzo Productions (La Haia, NL), Compagnia Zappalà (Catània, IT), i CNN Roubaix- Cia. Carolyn Carlson (Roubaix, FR).

El CSD durant aquest curs ha aollit en el marc del programa Erasmus quatre alumnes dels següents centres: Escola Anton Bruckner Privatuniversität für Musik, Sshauspiel und Tanz (Linz, AT), Escola Superior Dança (Lisboa, PT), Academy of Performing Arts, HAMU (Praga, CZ) i Aktay de la Minar Sinan Fine Arts University (Istanbul, TR).

Pràctiques acadèmiques en centres i empreses del sector. L'alumnat del Conservatori ha realitzat una part de la càrrega lectiva d'algunes de les assignatures fent pràctiques en els següents centres de dansa: IT Dansa, companyia Bubulus Dansa de Carles Sales, Fundació

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tàpies, Zappala Cia. dansa (Sicília), companyia Malqueridas de Lipi Hernández, ESAD (Teatre Musical amb la professora Ester Sabaté), escola de Ramon Oller; en un projecte de la companyia Nats Nus i en diverses escoles autoritzades.

Tallers i treballs lliures.- Durant el curs s'han presentat al Teatre Estudi les coreografies del Taller de composició coreogràfica de 4rt curs i la programació de *Creadansa'2012*, marca creada per presentar els treballs lliures dels estudiants.

Altra activitat acadèmica complementària de la formació.- També durant aquest curs el CSD va participar al Saló de l'Ensenyament, promocionant i informant sobre els estudis. Amb aquesta finalitat es va confeccionar un díptic informatiu dels ensenyaments del conservatori així com de les proves d'accés.

Proves d'accés i matrícula del curs 2012-2013.- En el mes de juny van tenir lloc les proves per a l'accés de nous alumnes. Els exercicis i el desenvolupament de les proves venien determinats en la corresponent resolució del Departament. Es van inscriure 23 aspirants. Prèviament, per tal de donar a conèixer el treball que es realitza al CSD es van impartir, en el mes de juny unes classes obertes —sessions de treball amb professors del centre sobre diverses matèries relacionades amb cada especialitat— exclusives, voluntàries i gratuïtes per als inscrits a les proves d'accés.

Les dades disponibles de la matrícula referides a aquest apartat consten al quadre d'alumnat de dades estadístiques al final de la memòria.

Escola d'Educació Secundària i Artística/Conservatori Professional de Dansa (EESA/CPD)

Aquesta Escola fou creada amb efectes acadèmics des del curs 1998-1999, tot fent possible la simultaneïtat dels estudis artístics amb els de règim general. Imparteix coordinadament els ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i els professionals de Dansa que tenen com a finalitat proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat i garantir la qualificació dels futurs professionals de la dansa. La superació d'aquests estudis dona lloc al títol professional de dansa en l'especialitat cursada i al títol de Graduat d'Educació Secundària Obligatoria.

Els ensenyaments de Grau Professional de Dansa (GPD) que imparteix l'Escola es regeixen pel Decret 24/2008 (DOGC de 31 de gener de 2008).

Direcció i gestió de l'Escola.- Durant aquest curs 2011-2012, l'equip directiu de l'escola ha estat format per Keith Morino, director; Eva Navas, cap d'estudis; Olga López, coordinadora pedagògica; Jose Cruz, coordinador artístic; Jordi Martínez, coordinador de gestió, i Carme Huguet, secretària acadèmica-administradora.

Projecte educatiu.- Durant el curs, ha continuat el treball amb tots els sectors i col·lectius de l'escola per completar el redactat del Projecte Educatiu del Centre. Aquesta tasca ha donat com a fruit la incorporació a l'esborrany inicial d'alguns aspectes del punt 3 *Missió i valors*, treballats per

la direcció i la coordinació pedagògica amb les famílies. A més, s'ha signat la Carta de Compromís educatiu amb les famílies en aplicació del dret d'autonomia dels centres, encara que caldrà una revisió i millora d'alguns dels punts per adequar-la a la realitat del projecte educatiu del centre,

Programacions.- En el mes d'octubre es van presentar 114 programacions de 30 docents de tècniques de dansa; 9 de 6 docents d'assignatures teòriques o teòrica pràctiques i 25, de 9 docents d'ESO. Van restar pendents 3 programacions.

Coordinació pedagògica (ESO).- S'ha millorat la coordinació entre departaments unificant criteris i pautes comuns vàlides per a totes les assignatures.

Avaluació externa (eina d'intervenció per a la millora).- L'alumnat de 3r i 4rt d'ESO va participar en l'avaluació diagnòstica (externa) organitzada pel Departament d'Ensenyament els dies 21 i 22 d'octubre. A la memòria de l'EESA/CPD del curs 2011-2012 s'adjunten dos annexos amb els resultats obtinguts en aquesta prova.

Pla d'Acció Tutorial (PAT) i projecte Escolta'm (Pla d'Intervenció Educativa).- S'ha continuat amb el pla d'acció tutorial d'escola integrada amb un treball conjunt de les dues responsables —Dansa i ESO—, amb molt bon resultat.

També han continuat els treballs del projecte *Escolta'm*, ampliant l'aplicació al 2n. curs del GPD. L'Escola ha estat invitada per l'ICE de la UB a participar en les III Jornades Escolta'm que van tenir lloc al Palau de les Heures el dia 26 de juny de 2012. La coordinadora de tutors del GPD va presentar una ponència a la taula rodona sobre experiències de les escoles implicades en el projecte.

Convenis per a activitats diverses.- S'han signat convenis per a la participació en pràctiques escèniques i estades d'alumnes i per intercanvis de docents i d'alumnes amb: l'Auditori, la Fundació "la Caixa", l'INAEM, Sant Andreu Teatre, Teatre Jardí Figueres, Real Conservatorio Profesional de Danza "Mariemma" i Nats Nus.

Directrius i instruccions de funcionament.- En el marc del PEC, s'han anat generant nous documents específics que completen les directrius i instruccions de funcionament per a fer efectives de forma fefaent les línies del projecte i el seu desplegament efectiu. Per adaptar-lo a les noves directrius el Reglament de Règim Intern de l'Escola ha passat a dir-se *Pla de Convivència*. També aquest curs s'ha implantat la Guia de treball i seguiment de les avaluacions dels ensenyaments professionals de dansa.

Comunicació, promoció i relacions de l'escola.- L'EESA/CPD ha obert un perfil propi a la xarxa social Facebook www.facebook.com/eesacpdIT per difondre l'activitat del centre entre la comunitat educativa i també a familiars, amics, professionals i tothom interessat en el món de la dansa.

Comunicació.- S'ha continuat informant el conjunt de la comunitat educativa mitjançant el correu electrònic. També per aquest sistema s'ha enviat el Butlletí informatiu de l'EESA-CPD amb l'agenda de les activitats i les accions programades per al següent mes, amb una periodicitat

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

mensual i la “Revista trimestral DANSA-IT de l'EESA-CPD on es recull la informació de les activitats, els projectes i altres accions que han tingut lloc a l'escola en el corresponent període.

Difusió de l'activitat de l'escola.- Amb l'objectiu de mostrar el nivell de formació que es requereix per accedir al grau professional i d'informar dels processos de les proves d'accés es va fer unes jornades de portes obertes —del 14 al 18 de novembre— exclusivament per als professionals d'escoles de dansa.

Igual com s'ha fet en anys anteriors l'alumnat de l'Oriol Martorell va fer una visita acompanyats del seu professorat a classes de les tres especialitats.

Com ja és tradicional en el mes de novembre —del 7 a l'11— es van celebrar les portes obertes per als pares i mares dels alumnes.

També per informar sobre els estudis i les proves d'accés del curs 2012-2013, l'escola va fer unes sessions informatives el 10 de febrer, amb la presentació del power point “*Què és l'escola i què fem a l'escola*” a càrrec del coordinar de gestió del centre. A l'acte es va projectar el tràiler de la pel·lícula *10è aniversari de l'EESA/CPD*. El professorat va col·laborar amb la visita guiada per les instal·lacions de l'escola. A les sessions informatives van participar al voltant de les 150 famílies.

Relacions acadèmiques.- Amb l'objectiu de construir un itinerari continuat per als estudiants que s'inicien i professionalitzen en dansa s'han realitzat, en els darrers cursos, sessions de treball del professorat de l'Oriol Martorell i l'EESA/CPD, amb la presència i mediació de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament. Han estat un total de 9 reunions les realitzades pels equips directius de tots dos centres oficials que han tingut com a responsable al director de l'EESA/CPD. D'igual forma s'ha continuat amb la relació de treball habitual entre els dos centres.

En relació amb la informació sobre els estudis postobligatoris —de Batxillerat o cicles formatius d'FP— s'ha continuat, com en anys anteriors, fent reunions informatives sobre sortides acadèmiques i professionals.

En aquesta línia, també en aquest curs, s'han organitzat visites als dos instituts —XXV Olimpíada i Balmes— amb els que l'Institut del Teatre té acords per tal de facilitar la simultaneïtat dels estudis de dansa i de règim general.

Amb l'Institut XXV Olimpíada, a més, s'han mantingut reunions trimestrals per intercanviar informació dels alumnes comuns i per coordinar el treball del professorat de l'EESA/CPD, cotutor en la direcció dels treballs de recerca de batxillerat que es fan sobre disciplines de dansa.

Relacions amb escoles de dansa.- L'Escola ha continuat fomentant la relació entre les escoles de dansa i els professionals d'aquesta disciplina per tal d'afavorir la millora dels estudis. En aquesta línia, el director de l'Escola es va reunir amb els presidents de la Federació Catalana

de Professors de Dansa, l'Associació d'Escoles de Dansa i la Coordinadora de projectes APDC.

Col·laboracions en activitats artístiques.- S'ha col·laborat en activitats de difusió de la dansa organitzades per entitats, tal com es detalla:

- Alumnes de 4rt i 5è de Clàssic van col·laborar amb la Companyia del Ballet de Cuba, com a figurants en la representació del Llac dels Cignes al Teatre Tívoli.
- L'EESA/CPD i l'Oriol Martorell han continuat participant amb l'Auditori en el cicle ‘Concerts en família’, dins el programa *L'Auditori Educa*.
- Alumnes del CPD han actuat a l'espai escènic de Sant Andreu Teatre el dia 9 de desembre, compartint el programa amb l'IT Dansa.
- Tot formant part del projecte *Dansa Ara* per a la difusió de la dansa a les escoles, que organitza l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament, alumnes de primer de les tres especialitats van presentar tres extractes de dansa per mostrar a les escoles participants el treball diari del ballarí en la seva formació. L'actuació del dia 24 d'abril, al Palau Sant Jordi, va comptar amb una mostra de dansa ballada per alumnes de Contemporani de l'IT. Els alumnes de 3r curs van presentar el taller “*The woods*” i, els de 5è i 6è el taller “*Delia Cora*”.
- A partir dels treballs lliures presentats a l'IT, alumnes del CPD agrupats en l'associació artística Symbiosis van presentar l'espectacle *Dansa Jove* al teatre El Jardí de Figueres el dia 17 de març. Aquesta activitat va estar organitzada en col·laboració amb l'Ajuntament.
- L'Escola també va participar en l'activitat organitzada per la Fundació “la Caixa”, dirigida pel coreògraf i ballarí Cesc Gelabert, en la que 19 alumnes del departament de Dansa Contemporània de l'EESA/CPD i 25 persones grans procedents d'esplais de l'Obra Social de “la Caixa” van col·laborar en el projecte de dansa de gent gran i joves *Memòries corporals*. Aquest treball coreogràfic es va presentar, amb la participació del públic assistent, el 4 de juliol en el marc de les Nits d'Estiu al Hall del CaixaFòrum.
- Alumnes de 3r i 4rt van ser invitats a participar com a convidats en l'edició d'aquest any del Premi de Dansa Jove de Sant Joan Despí, en el mes de maig.

L'Escola receptora d'alumnes de Pedagogia en pràctica.- Durant aquest curs, cinc estudiants del Conservatori Superior de Dansa de l'IT han assistit a classes del grau professional com a part de la seva formació superior.

Activitats singulars (culturals i artístiques) realitzades en el curs.- La inauguració del curs 2011-2012 de l'EESA/CPD va tenir lloc al Teatre Ovidi Montllor el 16 de setembre amb la presència del professorat i de l'alumnat del centre. Va estar dedicada a la dansa espanyola amb la intervenció de Lola Greco, com a convidada especial. A més de la interpretació d'aquesta *bailaora* i de dos professors del centre, es van realitzar diverses accions per a commemorar el 10è aniversari de l'Escola: es va presentar la projecció del documental *10è aniversari de l'EESA/CPD* i l'exposició retrospectiva *10 anys de l'EESA/CPD* que va ser inaugurada també el mateix dia 16 de setembre a la Sala d'Exposicions de l'Institut del Teatre.

Treballs escènics.- Les pràctiques escèniques que es realitzen suposen l'oportunitat d'adquirir i consolidar totes

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

les competències necessàries per iniciar la carrera professional. Igual que altres anys s'han realitzat:

- L'últim trimestre del curs, la Mostra de Dansa.
- Al maig-juny, els tallers representats al Teatre Ovidi Montllor (106 alumnes van ballar un total de 35 coreografies).
- El 17 de juny, al Teatre Ovidi Montllor, els 21 alumnes que es graduaven aquest curs van ballar 11 coreografies en una única funció.
- Prèviament, a finals del segon trimestre, s'havien representat al Teatre Estudi els tallers lliures: 66 alumnes van presentar els seus treballs en 26 coreografies. Els més destacats, ballats per 25 alumnes, es van representar de nou al Sant Andreu Teatre.
- A final de curs, els alumnes de primer van fer una mostra dels seus treballs.

Crèdit de síntesi i treball de recerca.- Els alumnes de primer, segon i tercer d'ESO van presentar del 27 febrer i fins el dia 2 de març, el crèdit de síntesi sobre la figura de Dalí i el surrealisme. Els alumnes de quart d'ESO van realitzar el treball de recerca, que a l'igual que el curs anterior, va ser en col·laboració i sobre continguts del MAE. Els treballs van tractar sobre els següents temes: 1) Mercat de les Flors, 2) IT Dansa, 3) Teatre musical a Catalunya, 4) Paral·lel, 4) Tórtola Valencia i 5) Castellanismo. Es van exposar públicament el dia 2 de març a l'Auditori de l'IT

Durant aquest curs ha continuat el treball conjunt del professorat de l'EESA/CPD amb el de l'Institut XXV Olimpíada per tutoritzar els projectes de recerca. La tutoria de les tres alumnes compartides pels dos centres docents, en allò referit a continguts específics de dansa, la va assumir el professorat de l'EESA/CPD. La presentació dels tres treballs: "*La dansa contemporània, diferents formes d'una mateixa expressió*", "*Institut del Teatre i de la dansa, història, projecció actual*" i "*Procés de creació d'una coreografia*" es va fer el dia 21 de febrer a l'Institut del Teatre i va comptar amb la presència dels cotutors de dansa, del director de l'Institut de Batxillerat i dels coordinadors dels dos centres.

Xerrades i participació en concursos culturals.- Durant el curs es van fer dues xerrades literàries i unes xerrades sobre alimentació. També en aquest curs, un grup d'alumnes d'ESO va participar en les *Proves Cangur*, activitat organitzada per la Societat Catalana de Matemàtiques.

Sortides culturals i viatges.- Durant el curs l'alumnat ha assistit a espectacles, ha visitat exposicions i ha fet excursions amb finalitats culturals. Igualment s'han organitzat des de l'escola viatges amb l'objectiu d'incentivar l'interès dels estudiants a conèixer el tipus de treball i metodologies d'altres centres de dansa reconeguts internacionalment. Alumnes de sisè de Clàssic i de Contemporani van viatjar a San Sebastià per visitar la Jove Dantzaz Konpainia del 13 al 16 de febrer. Alumnes de 5è i 6è del Departament de Dansa Espanyola van viatjar del 30 de gener al 3 de febrer a Madrid, on van visitar el Conservatori de Dansa i el Ballet Nacional d'Espanya, i van prendre classes als "Estudios de danza Amor de Dios".

Els alumnes de 4rt d'ESO van viatjar a Berlín com a cloenda d'aquesta etapa dels estudis obligatoris. Els

alumnes de 1r. d'ESO i 2n de Dansa han conviscut durant tres dies, en el mes de juny de 2012, a la casa de colònies de Mas Collell, on han desenvolupat activitats artístiques i interpretatives creades pels propis alumnes a més de complimentar el projecte *Escolta'm*, engegat el curs passat.

Col·laboracions docents: Els nostres convidats.- També durant aquest curs, s'ha continuat amb el projecte de foment de les col·laboracions docents amb la figura de professorat convidat. Han participat en aquesta activitat 10 professionals de l'àmbit de la dansa.

Participació de l'alumnat en audicions i concursos de dansa.- Alumnat de l'escola ha participat en concursos de dansa on han assolit diferents premis. Cal destacar que l'alumna de 5è curs de Dansa Clàssica del CPD, Sonia Vinograd, va aconseguir la 6a plaça del premi final en la 40 edició del Prix de Lausanne, un dels concursos més prestigiosos i reconeguts actualment en el món de la dansa que té un alt nivell de participació internacional.

Dades estadístiques

Oferta de places, matrícula i graduats del curs 2011-2012.- L'oferta de places en el curs 2011-2012 va ser de 36 a primer curs i de 36 a la resta de cursos. En total es van inscriure a les proves d'accés 80 aspirants, dels quals van aprovar 40.

En total es van matricular 185 alumnes. D'aquests, 115 van cursar els ensenyaments integrats d'ESO i de GMD. Per cursos la matrícula va ser de 35 a primer, 41 a segon, 33 a tercer, 28 a quart, 22 a cinquè i 26 a sisè en els estudis de Dansa; i a l'ESO va ser de: 29 a primer, 32 a segon, 27 a tercer i 27 a quart. Per especialitats la matrícula va ser de 64 alumnes en la de Clàssic, 85 en la de Contemporani i 36 en la de Dansa Espanyola.

En aquest curs han finalitzat els estudis professionals de ballarí/na 21 alumnes de l'Escola (3 de Dansa Clàssica, 13 de Dansa Contemporània i 5 de Dansa Espanyola). Igualment, han finalitzat els estudis d'ESO 25 alumnes.

Proves d'accés i matrícula del curs 2012-2013.- Les proves d'accés al Grau Professional de Dansa del curs 2012-2013, van tenir lloc al mes d'abril per accedir al primer curs i al maig per als cursos restants. Dels 112 aspirant inscrits van aprovar 52. La matrícula consta al quadre d'alumnat de l'apartat de dades estadístiques d'aquesta memòria.

Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE)

La regulació dels estudis de tècniques de les arts de l'espectacle.- Aquesta escola, amb la seu al Centre del Vallès (CdV) a Terrassa, imparteix des del curs 1997-1998 els estudis de Formació Inicial de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, derivats dels projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci. La seva organització és similar a la dels estudis superiors de formació professional.

Encara que actualment els estudis que s'imparteixen a l'Escola no disposen del reconeixement oficial —les professions tècniques de l'espectacle en viu no estan

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

considerades com una família professional ni disposen de cicles de formació específics— el seu director forma part i participa activament amb l'Administració educativa i amb el Servei Estatal de Promoció de l'Ocupació per avançar en la redacció de qualificacions professionals i la seva inclusió en el catàleg modular d'FP i també, per establir un procediment específic per al reconeixement de competències mitjançant la validació dels aprenentatges adquirits en la pràctica laboral.

Qualificació de l'Escola com a Centre de Referència Nacional (CRN).— Per acord de la Comissió Permanent del Consell General de la Formació Professional, del 26 d'abril de 2011, l'Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE) del l'IT va ser qualificada com a Centre de Referència Nacional dins la Família Professional d'Arts i Artesanies (Àrea Professional d'Arts Escèniques) d'acord amb les disposicions del Real Decreto 229/2008, de 15 de febrer, pel qual es regulen els Centres de Referència Nacional a l'àmbit de la formació professional.

Durant l'exercici de 2012, s'han elaborat els procediments per formalitzar els convenis entre les administracions per a la creació del CRN.

Formació Inicial: estudis de tècniques de les arts de l'espectacle.— Des de la creació de l'escola, els estudis s'han impartit en directa col·laboració amb la Fundació Politècnica de la UPC. Els dos cursos en que s'organitzen els ensenyaments estan dividits en quatre semestres. El primer és comú a les tres especialitats que s'imparteixen: Luminotècnia, Maquinària Escènica i Tècniques de So. El quart semestre es destina a la formació pràctica en centre de treball, alternant la que es fa a centres de Catalunya amb la de l'estranger.

- Matrícula i graduats del curs 2011-2012.— La matrícula total d'alumnes durant aquest curs ha estat de 35. Per cursos ha estat de 14 alumnes a primer i 21 a segon. La matrícula es fa per semestres.

Durant aquest curs han finalitzat els estudis de Tècniques de les Arts de l'Espectacle 8 alumnes (2 de Luminotècnia, 2 de Maquinària Escènica i 4 de So).

- Direcció i gestió de l'Escola.— L'equip directiu de l'escola del curs 2011-2012 ha estat format per Jordi Planas Vandrell, director; Luis Martínez Barrios, codirector (UPC); José Antonio Muñoz Llergo, coordinador pedagògic; Ricard Horta Bernús, coordinador d'estudis (UPC); Jordi Massó Soler, coordinació especialitat Maquinària Escènica; Oriol Puig García, coordinació especialitat Luminotècnia; Aleix Soler Castañé, coordinació especialitat So i Xavier Burzón Moliner, secretari acadèmic. L'equip docent ha estat format per professorat de l'IT, professorat de la UPC i professorat especialista per als tallers i també per als cursos de formació contínua que s'imparteixen.

- Els tallers.— El currículum dels estudis inclou l'assignatura de Taller com a formació de la pràctica professional aplicada. Els tallers que es realitzen en els diferents semestres són progressivament més complexos, tot arribant a integrar tots els elements d'un muntatge professional en els realitzats al final dels estudis. Aquesta pràctica escènica es realitza en tallers propis i en tallers

conjunts amb altres escoles, on l'alumnat de l'ESTAE assumeix el rol del que serà la seva futura professió.

Durant aquest curs, els alumnes han participat en els tallers que es detallen:

Tallers (2n. curs): amb l'ESAD (programats a *Factoria IT*) i amb l'ESMUC.

- *Polièdrica*, creació col·lectiva, amb direcció de Montse Bonet (ESAD).
- *Così fan tutte*, taller d'òpera realitzat conjuntament amb l'ESMUC.

Tallers propis (2n. curs).

- *Taller de música en directe Concert de Rock* (T5). Actuació de dos grups.
- *Kafkàfòbia* (T6- Planificació d'un espectacle).
- *Desfilada de Moda* (T7).
- Taller de síntesi (T9). Realització d'un breu espectacle sobre *Dau rodó i Pistola*, dos poemes visuals de Joan Brossa.

Tallers (1r. curs): amb l'ESAD (3r. curs i treball lliure) i amb la Cia. de Luis de Arquer.

- *La dama de Reus*, creació col·lectiva, amb direcció d'Alfred Casas.
- *Unos viajeros se mueren*, de Daniel Veronese.
- *La classe morta (Umarla Klasa)*, de Tadeusz Kantor.
- *Un dia con Vincent*, amb música i libreto de Luis de Arquer i direcció d'escena de German Madrid.

Microtaller, sessions pràctiques de menor durada, amb objectius puntuals on s'han treballat temes concrets.

Activitats programades com a complements de formació.—

Per tal d'incidir qualitativament en els processos d'aprenentatge relacionats amb diferents assignatures, s'ha dissenyat un seguit d'activitats complementàries que durant aquest curs han consistit en visites i sessions de treball en teatres, platós de TV, estudis de ràdio i so i altres empreses del sector; assistència a diferents espectacles de la temporada cultural i cursos, conferències i seminaris.

Pràctiques en empresa i programa de mobilitat internacional.—

Les pràctiques en empresa tenen com a objectiu aprofundir en els coneixements tècnics i en els usos de la vida professional en un entorn real de treball. L'Escola organitza la formació al final del cicle formatiu. Aquest any, el període de pràctiques ha estat del 13 de març fins l'11 de juliol. En aquest període, els alumnes han realitzat una estada de 4 setmanes en un teatre de l'estranger en el marc del projecte EPTE (Estades en Pràctiques dels Tècnics de l'Espectacle) promogut per l'IT.

S'ha fet un total de 73 pràctiques diferents distribuïdes en 11 teatres de Catalunya i en 7 teatres europeus d'Anglaterra, Bèlgica, Estònia, França i Itàlia. El total d'hores realitzades ha estat de 4498, de les quals 1866 ho han estat a l'estranger. La mitjana d'hores ha estat de 408,9 per alumne (169,6 a l'estranger). El promig de pràctiques diferents realitzades per cada alumne ha estat de 6/7.

Han realitzat les pràctiques 11 alumnes de segon curs (4rt. semestre). La formació en centre de treball és vista pels

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

alumnes com una porta cap la vida activa i una primera presa de contacte amb la professió.

Formació contínua.— L'Escola, en el marc de l'aprenentatge permanent, integra formació inicial i formació contínua. L'equip de formadors de l'Escola promou i participa en actuacions relacionades amb la formació de les tècniques de l'espectacle encaminades a impulsar i millorar la formació dels professionals en actiu. Durant aquest any, les accions més significatives realitzades per iniciativa de l'escola o per demanda d'altres entitats han estat:

Tres cursos —un *en línia* i dos presencials— sobre temàtica vinculada a l'escenotècnia, control de lluminària robotitzada i la prevenció de riscos, amb una càrrega lectiva total de 124 hores i una participació total de 46 alumnes/professionals. Els 29 alumnes del curs de prevenció de riscos han obtingut el títol de Tècnic en PRL. Nivell Bàsic i el certificat d'aprofitament de riscos específics de l'espectacle.

Quatre cursos, organitzats per la Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública en conveni amb l'Institut del Teatre, en el marc de la *VII Escuela de verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo*, celebrada a Ciudad Real en el mes de juny, amb una càrrega lectiva de 35 hores cada curs i en els que han participat un total de 50 alumnes/professionals. Als participants se'ls va lliurar un certificat emès per la Red de Teatros, l'Institut del Teatre i el Centro de Tecnología del Espectáculo —INAEM.

També s'ha participat en programes organitzats per universitats com és el mòdul sobre producció tècnica del Postgrau en Producció i Gestió d'Espectacles de 18 hores lectives (8 a 18 de febrer de 2012), organitzat per l'IL3-Institut de Formació Contínua de la UB. Impartit a 30 alumnes a l'aula escenari de l'ESTAE.

Pel que fa a la presència en altres tipus d'accions formatives es destaca la participació en la Jornada *"Prospección de necesidades formativas en los sectores productivos: nuevas perspectivas"*, organitzada pel Servei Estatal de Promoció de l'Ocupació (SEPE) i la Fundació Tripartita para la Formación y el Empleo a Madrid el 20 de novembre de 2012.

Accreditacions gestionades per l'Escola.— L'Escola ha gestionat, tant per als seus alumnes com per a professionals en actiu, les següents acreditacions:

- El Diploma d'estudis que atorga l'Institut del Teatre i la Fundació Politècnica per la formació inicial que s'imparteix a l'Escola l'han obtingut 8 alumnes.
- El Títol oficial de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals (RD 39/1997 Reglament dels Serveis de Prevenció) l'han obtingut 9 alumnes de formació inicial del programa que imparteix l'Escola i 26 professionals, alumnes dels cursos específics de prevenció detallats a l'apartat de formació contínua d'aquesta secció de la memòria.

Iniciatives per a l'avaluació i acreditació de competències professionals

Col·laboració amb el Servei Estatal de Promoció d'Ocupació (SEPE).— Tot continuant el treball de redacció

de les guies d'evidències que s'havia realitzat en l'últim trimestre de 2011, com a expert de la família professional d'arts i artesanies en el grup de treball organitzat pel SEPE —servei d'administració que en té la competència—, els dies 30 i 31 de gener de 2012 els membres de l'equip de desenvolupament es van reunir a Barcelona. Els treballs es van concretar en la redacció de les guies d'evidències de les qualificacions professionals següents: Utereria per a l'espectacle en viu, Maquinària escènica per a l'espectacle en viu i Assistent a la direcció tècnica a l'espectacle en viu.

Els treballs es van donar per finalitzats amb la publicació el dia 7 d'abril de 2012 per l'Institut Nacional de las Cualificaciones (INCUAL) dels documents que es detallen a continuació i que s'acompanyen del *"Questionari d'autoavaluació per a les treballadores i treballadors"* (en total 16) referit a cada una de les Unitats de Competències de les Qualificacions Professionals.

- *Procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals. Qualificació professional: Coordinació tècnica en l'espectacle en viu o esdeveniment.*
- *Procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals. Qualificació professional: Utereria per a l'espectacle en viu.*
- *Procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals. Qualificació professional: Maquinària escènica per a l'espectacle en viu.*
- *Procediment d'avaluació i acreditació de les competències professionals. Qualificació professional: Construcció de decorats per a l'escenografia d'espectacles en viu, esdeveniments i audiovisuals.*

Participació en el projecte CAPE-SV.— L'ESTAE forma part com a soci del projecte europeu CAPE-SV (Capitalisation des Acquis Professionnels dans l'Europe du Spectacle Vivant) liderat pel Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du Spectacle (CFPTS) de França i en el que també participen com a socis els següents centres: Spectacle et Technique Association Française de Formation (STAFF) i Institut Supérieur des Techniques du Spectacle (ISTS) de França; la Fondazione Accademia d'Arti e Mestieri dello Spettacolo del Teatro Alla Scala d'Itàlia, Rose Bruford College del Regne Unit i l'Akademie Múzických Umění – DAMU de la República Txeca.

L'objectiu del projecte —iniciat el gener de 2009 i finalitzat el 2012— d'harmonitzar el procediment per al reconeixement dels resultats de l'aprenentatge i de definir models i procediments d'atribució d'European Credit System for VET (ECVET) i un marc comú de formalització dels resultats de l'aprenentatge en el context del Marc Europeu de Qualificacions (EQF) ha estat plenament aconseguit.

Com a productes del projecte cal destacar:

- La publicació del document *CAPE-SV: Methodological guide: Guide to CAPE-SV methodology and applications.*
- La signatura d'un conveni de col·laboració entre els socis per al reconeixement mutu de les formacions.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Centre de Documentació i Museu de les Arts Escèniques (MAE)

L'activitat ordinària del MAE s'ha ordenat en aquesta Memòria com segueix: 1) projectes estratègics i en col·laboració, 2) recursos i serveis, 3) patrimoni bibliogràfic, museístic i arxivístic i 4) dades estadístiques sobre els serveis de les biblioteques i el creixement de les col·leccions.

Projectes estratègics i en col·laboració

Projecte museològic.- Encara que el projecte de remodelació de l'edifici de la Casa de la Premsa per a l'exposició permanent del Museu s'ha aturat a conseqüència de la crisi econòmica, l'empresa Barcelona Media va treballar conjuntament amb un equip de persones de l'IT el projecte museològic que havia de servir com a base de la futura exposició permanent, durant el primer semestre de 2012. El projecte inclou un apartat d'anàlisi i diagnòstic (benchmarking de centres nacionals i internacionals de referència, anàlisi de públic de Barcelona), un DAFO, el posicionament estratègic del nou museu, el discurs museològic, el programa de serveis i usos amb especial referència al servei d'educació i, finalment, un pla de viabilitat.

Nova Escena Digital.- *Escena digital*, base de dades d'imatges del fons, és un dels mitjans emprats per difondre les importants col·leccions del patrimoni del centre. Durant el 2012, s'ha finalitzat el procés de canvi iniciat fa sis anys, amb la substitució del sistema de treball que utilitzava aquesta eina digital (múltiples bases de dades MSAccess) per l'aplicació de l'Hydra project (un framework molt potent que utilitza tecnologies d'avantguarda en gestió documental). Aquest nou sistema amb tecnologia informàtica del segle XXI, que potencia el treball en equip, ha reduït les distàncies entre la catalogació i la documentació d'arxiu, museu i biblioteca.

ECLAP i Europea.- S'ha continuat participant en el projecte europeu ECLAP (European collected library of artistic performance) per fer accessible a través d'una nova plataforma tecnològica una gran quantitat de documents digitalitzats sobre les arts escèniques a escala europea, enllaçant el seu contingut a través d'*Europeana* una de les biblioteques digitals més importants d'Europa. Actualment el seu portal difon les col·leccions digitals de més de 30 socis, a finals de 2012 el portal reuneix més de 300.000 objectes digitals. Les col·leccions digitals del MAE ja són accessibles a través del portal ECLAP.

Viquiprojecte: MAE.- En col·laboració amb l'Associació Amical Viquipèdia s'ha treballat per millorar la presència a la xarxa tant del MAE com de les arts escèniques, tot seguint uns principis de transparència. En total s'han redactat o modificat 133 articles del sector incloent-hi referències a la web o recursos digitals del MAE.

PRAEC.- En el Projecte de Recerca sobre les Arts Escèniques Catalanes organitzat en el marc de la celebració del centenari de l'IT (v. apartat específic) el MAE ha assumit els treballs d'elaborar l'aplicació informàtica de la enciclopèdia i el portal PRAEC.

Portal ESCENAIBAM.- S'ha elaborat un primer dossier informatiu sobre Margarida Xirgu en el marc del projecte actualment en curs (v. apartat específic).

Participació en projectes externs.- Cal destacar també la importància de la col·laboració del MAE en els projectes que tot seguit s'indiquen, que ha consistit, a més de la cessió en préstec de material del fons, en una important dedicació de professionals del centre per informar i assessorar en la selecció dels elements més idonis per a l'activitat.

- Exposició *El Paral·lel 1894-1939*, organitzada pel Centre de Cultura Contemporània del 26 d'octubre de 2012 al 24 de febrer de 2013.
- Exposició *Arts en moviment: Dansa a Catalunya (1966-2012)* organitzada pel Centre Arts Santa Mònica del 24 d'octubre de 2012 al 26 de gener de 2013.
- Documental "Núria Espert. Una mujer de teatro" dirigit per Arantxa Aguirre i produït per Acción Cultural Española amb la col·laboració de RTVE que es va emetre el dia 29 d'abril en el programa *Imprescindibles*.
- Documental "Emili Vendrell, veu d'un poble" realitzat amb motiu del cinquantenari de la mort del tenor català (Barcelona, 1893-1962), emès per TV de Catalunya el 30 de juny dins el programa *La sonora*.

Col·laboració en altres projectes.- El centre també ha col·laborat en la forma habitual en els següents projectes:

- En un taller experimental d'escenografia de l'ESAD, realitzat en una part del dipòsit de reserva el dia 21 de juny relacionat amb la por al coneixement.
- En el projecte Putxinell·li, revistes de titelles, ombres i marionetes es va col·laborar amb articles i amb la cessió del dipòsit per a filmar reportatges sobre la família de titellaires Anglès i sobre H.V. Tozer.
- En el Portal Teatre Auri, amb la tramesa de 14 nous documents. També estan en fase d'anàlisi els manuscrits que formen part del projecte Manos Teatrales.
- En el Proyecto Manos Teatrales (Duke University; EEUU).- Des del mes de març es disposa d'un localitzador de recursos uniforme (URL) propi per a tots els manuscrits del MAE que es troben a la web de *Manos teatrales*.

Recursos i serveis

Pàgina web.- És el portal d'accés als continguts del MAE, en permanent actualització. El 2012 s'han afegit nous fons i s'ha incorporat la informació de les exposicions en les quals es col·labora.

Biblioescènica: el catàleg de les biblioteques del MAE.- El catàleg amb funcionalitats 2.0 s'ha implementat amb una nova versió de consulta. A finals de l'any ofereix 124.924 registres bibliogràfics i audiovisuals

Selecció de recursos web.- El MAE manté una selecció de recursos web de qualitat. Els deu més consultats han rebut en total més de 5.000 visites durant l'any.

Serveis bibliotecaris: sessions formatives, visites i setmana dels donatius.- S'ha continuat fent sessions formatives amb l'alumnat de les escoles de l'IT, amb alumnes del MOIET i amb professorat de l'IT. Igualment s'han fet sessions per a grups externs. També s'han fet 51 visites prèviament programades als dipòsits de reserva.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

De nou, aquest any s'ha celebrat, al novembre, la setmana dels donatius.

Patrimoni bibliogràfic, museístic i arxivístic

Adquisicions i donacions bibliogràfiques.- Per compra s'han ingressat 847 documents i per donacions, 351 documents. Destaquen les aportacions procedents de la Biblioteca Nacional de Madrid (39 documents). Menció especial mereix la donació dels llibres de l'Isidre Bravo Pijoan (1940-2011), antic professor de l'IT.

Donació de l'arxiu del Teatre Malic.- La donació s'ha fet pels integrants de la companyia Fanfarra.

Difusió del fons: exposicions.- *Fabià Puigserver. Teatre d'Art en Llibertat.* La informació sobre aquesta exposició produïda íntegrament pel MAE consta a l'apartat 6.6.8 d'aquesta memòria.

També ha circulat de forma itinerant la següent exposició:

- Cartells Modernistes: Sala Municipal de Canet de Mar, del 6 al 30 de setembre de 2012. Sala d'exposicions del Comú d'Escaldes-Engordany (Andorra), del 27 de novembre al 27 de gener de 2013.

S'ha exhibit fons propi a les següents exposicions organitzades per institucions externes:

- *Diaghilev i els Ballets Russos 1909-1929.* Caixa Forum, Madrid del 16 de febrer al 17 de juny de 2012.
- *The world of Minne and Maeterlinck.* Ghent, Museum of Fine Arts del 22 d'octubre de 2011 a 19 de febrer de 2012.
- *Picasso 1899. El collage abans del collage.* Museu Picasso de Barcelona, 2012.
- *Réseau Art Nouveau.* Institut del Paisatge Urbà de Barcelona, 2012.
- *Obrim el teló. Vestigis del Modernisme.* Sala Muncunill,

Dades estadístiques

Biblioteques: Nous usuaris 310. Visitants (13.641).

	Nombre visitants	Dies oberts	Promig visitants dia
Barcelona ¹	11.769	240	49
Terrassa	1.567	170	9
Vic	305	58	5

(1) No s'inclou la mediateca

Serveis

Préstec (inclou préstec, renovacions i reserves)

	Barcelona	Terrassa	Vic	EESA	Total
Moviments a cada centre	12.387	1.169	175	1.310	15.041
Moviments entre centres	71	215	25	5	316

Fons de reserva consultat: 2.963 documents unitaris i/o sèries documentals

Tipologia documental	nombre	Tipologia documental	nombre
Fons bibliogràfic (Sedó i Fons N)	1333	Fons personals	189
Revistes	222	Altres (vídeos, dossiers, arxiu administ...)	210
Fons fotogràfic	674	Fons escenogràfic	18
Fons d'impresos	312	Fons de reserva de Terrassa (CDV)	5

Servei d'informació especialitzada (SIE): 79 consultes.

Servei de reprografia i digitalització: 383 fotocòpies per encàrrec, 41.430 BCN i 3.210 TRS de fotocòpies autoservei; 92 còpies vídeos; i 6.192 imatges digitals.

Terrassa del 4/05 al 19/06 de 2012. Museu de Sant Boi de Llobregat, del 6/10 al 30/11 de 2012. Museu Palau Mercader de Cornellà del 2/06 de 2012 al 28/07 del 2013.

- *La Revolta poètica 1964-1982.* Fundació Palau i Fabre, 29 de novembre de 2012 a 23 d'abril de 2013. Arts Santa Mònica, 2 de maig de 2013 a 15 de juny de 2013.
- *Victòria dels Àngels: la veu de l'expressivitat.* Biblioteca de l'ESMUC del 22 d'octubre al 10 de desembre de 2012.

Preservació, restauració i conservació.- S'han fet millores a les sales de reserva (P-1 i P-2), amb les cinc sondes de control d'humitat i temperatura adquirides a finals de 2011 i amb la instal·lació posterior d'un programari en xarxa per fer la lectura —in situ i externament— en temps real.

Caixes teatrins: s'ha continuat amb l'actuació iniciada el 2011 de substitució de les antigues caixes per noves caixes de conservació. També s'ha fet una neteja preventiva dels teatrins.

Reordenació de la col·lecció d'indumentària: s'ha procedit a la reorganització de la col·lecció de vestits per mides (més de 800 peces). Per a la identificació s'ha col·locat una fotografia documental a la funda externa de la bossa de conservació.

Documentació i catalogació.- Fons fotogràfic: s'ha prosseguit amb el protocol de revisió iniciat l'any passat. S'han revisat un total de 162 caixes amb més de 30.000 sèries documentals. Resten pendents de revisió 42 caixes.

Fitxes tècniques d'espectacles: S'ha millorat el protocol d'introducció de dades i s'han establert prioritats a la base de dades d'espectacles. S'han catalogat un total de 520 espectacles d'un total de 36 sales.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Serveis d'alerta:
Novetats MAE (periodicitat mensual): 11 butlletins enviat a 172 persones

Dossier de premsa (periodicitat diària): 225 butlletins enviats a 326 persones

Recursos del MAE

Bases de dades documentals

	Biblioescènic	Escena digital	Hemeroteca digital
Visites	23.239	8.538	16.408
Pàgines vistes	192.098	86.412	121.255
Pàgines/visita	8,27	10.12	7,39
Percentatge de rebots	51.66%	39.61%	52.60%
Temps mitjà al lloc web	00:08:16	00:04:58	00:02:44
Percentatge de visites noves	19,38%	67.65%	83.22%

Hemeroteca digital: 2.909 notícies introduïdes; 26 diaris buidats.

Base de dades d'espectacles: 520 espectacles indexats de 36 espais escènics.

Pàgina web del MAE			
Visites	21.529	Percentatge de rebots	56,93%
Pàgines vistes	56.841	Temps mitjà al lloc web	00:05:51
Pàgines/visita	2,64	Percentatge de visites noves	29,74
Viatge per l'escena catalana			
Visites	11.772	Percentatge de rebots	73,62%
Pàgines vistes	21.500	Temps mitjà al lloc web	00:01:30
Pàgines/visita	1,83	Percentatge de visites noves	88,07

Col·lecció bibliogràfica i audiovisual

Creixement biblioteca: 1.301 (847 compra, 351 donatiu i 103 producció IT)

Barcelona: 1.142; Terrassa: 69; Vic: 35; EESA: 55

Publicacions periòdiques i premsa: 133 subscripcions vives

Col·lecció d'arxiu i museu

Creixement: 6.218 unitats/sèries documentals. 162 caixes

Baixes: 438 (Barcelona 310; EESA 43; Terrassa 23; Vic 62)

Col·lecció	Unitats/sèries documental	Caixes
Fotografies	2.234	9
Programes, impresos i dossiers	1.226	46
Cartells	167	-
Fons personals (documents)	2.531	107
Escenografia	16	-
Figurinisme	5	-
Indumentària	9	-
Fons d'art	30	-

Préstec de documents originals a exposicions externes: en total 327 documents.

Tipus de documents prestats	nombre	Tipus de documents prestats	nombre
Objectes	63	Documentació	61
Escenografia	76	Cartells	21
Figurinisme	51	Indumentària	4
Fotografies	51		

Projectes i accions realitzades per altres unitats de l'Institut del Teatre

Màster Oficial Interuniversitari en Estudis Teatral (MOIET)

Durant el curs 2011-2012 s'ha impartit la quarta edició del Màster Oficial Interuniversitari d'Estudis Teatral (MOIET). Participen en el Màster la Universitat Autònoma de Barcelona (que en té la titularitat administrativa), l'Institut del Teatre, la Universitat Pompeu Fabra i la Universitat

Politécnica de Catalunya. A l'Institut del Teatre assumeix la coordinació del Màster el Dr. Lluís Masgrau.

El Màster en Estudis Teatral té dues línies, una de recerca i una altra de professionalitzadora que es concreten en dues especialitats: *Història, teoria i crítica teatral*, que ofereix una plataforma per a la recerca teòrica sobre les arts escèniques des de diverses perspectives metodològiques i que dona accés al programa de Doctorat, i l'especialitat de *Teoria i Pràctica de la Dramatúrgia*, que

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

inclou diversos mòduls de treball pràctic i unes pràctiques externes obligatòries en diverses institucions teatrals (teatres, productores audiovisuals, escoles teatrals, tallers d'escenografia, etc...).

Dades acadèmiques corresponents al curs 2011-2012: Sol·licituds, 50; places disponibles, 40; estudiants matriculats, 39; matriculacions de nou ingrés, 27; mitjana d'edat de nou ingrés, 32 anys; mitjana de crèdits matriculats, 45,9 (d'un total de 60); rendiment acadèmic (crèdits superats x crèdits matriculats), 92% global i 93% de nou ingrés.

Tal com està establert en el conveni que regula el Màster entre les 4 institucions, l'IT ha impartit el 49,52% de la docència, pel 34,28% de la UAB, el 14,28% de la UPF i el 1,90% de la UPC.

L'IT va aportar un total de 15 professors al Màster, 13 dels quals van ser propis i 2 externs. Dels 13 professors de l'IT que van participar al màster: 8 són Doctors, 10 van impartir crèdits i 3 van participar només en la direcció i l'avaluació dels treballs de recerca o en la direcció i comissions de seguiment de tesis doctorals.

Les instal·lacions de l'IT van acollir l'activitat docent corresponent a 41 crèdits (d'un total de 90, per tant un 45,5% del total). Aquests 90 crèdits es van completar amb 15 crèdits de pràctiques externes, que es van coordinar des de l'IT.

Dels treballs de recerca del Màster, 11 van ser tutoritzats per doctors de l'IT i l'acte de defensa pública va tenir lloc a les instal·lacions de l'IT.

Per que fa a les tesis doctorals, el curs 11-12 es van matricular sis noves tesis dins del programa de doctorat d'Estudis Teatrals. D'aquestes 6 tesis, 2 estan dirigides per doctors de l'IT. Durant el curs 2011-12 es va fer el seguiment d'un total de 20 tesis doctorals —6 matriculades en el curs i 14 que ja hi havia en marxa— 11 del total de les 20 estan dirigides per doctors de l'IT (55%), 3 per doctors de la UAB (15%), 3 per doctors de la UPF (15%) i 3 per doctors externs (15%). Els doctors de l'IT van acumular 27 places (d'un total de 60) en les comissions de seguiment de les tesis en curs. D'un total de 20 comissions, 11 es van fer a les instal·lacions de l'IT.

Iniciatives per impulsar la recerca en arts escèniques
Consell de Postgrau i Recerca de l'Institut del Teatre.- Durant l'any 2012, s'han celebrat tres reunions del Consell de Postgrau i Recerca de l'Institut del Teatre. En aquestes sessions, s'han anat assignant a professionals de l'IT les diferents responsabilitats per al funcionament del Consell i dels seus òrgans i s'ha determinat el professorat que conforma el Comitè Científic del FIRT/IFTR Barcelona 2013 format per cinc membres del Consell de Recerca de l'Institut del Teatre i els dos organitzadors del congrés.

Estudis de postgrau.- A més del Màster oficial d'Estudis Teatrals (apartat 6.6.1) s'ha impartit una nova edició del postgrau de teatre aplicat en el camp educatiu, amb el nom de *Teatre i Educació*, que s'imparteix al centre d'Osona (apartat 7.1.2).

Participació en accions de reflexió sobre les arts escèniques.- Durant l'any 2012 s'han prosseguit els treballs del PRAEC i els de l'organització de la Conferència de la International Federation for Theatre Research (IFTR) (apartats 5.4 i 5.3).

D'altra banda, igual que en anys anteriors, els responsables de l'ordenació i impuls de la recerca i altre professorat de l'IT han participat activament en les següents accions:

- El Grup de Recerca en Estètica General i Antropologia (GRECA) integrat per professors de la Universitat de Barcelona i de l'Institut del Teatre va celebrar el dia 20 d'octubre al centre Arts Santa Mònica una Jornada de Treball a l'*Accionisme*, o art d'acció com a denúncia del malestar individual o col·lectiu.
- El Grup de Recerca en Arts Escèniques (GRAE) de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la col·laboració de l'Institut del Teatre va organitzar, el dia 9 de novembre, a l'Auditori de l'IT les IV Jornades de debat sobre el repertori teatral català '*Dona i Teatre*'.
- La Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport, Blanquerna de la Universitat Ramon Llull i la Asociación Española D+I: Danza más Investigación van coorganitzar del 16 al 18 de novembre a Barcelona el II Congrés Nacional d'Investigació de la Dansa. Professorat de l'IT va participar en els comitès organitzador i científic del congrés.
- Trobada: *El Teatre Català a les Perifèries* en el marc de les primeres Jornades Nord-Catalanes d'Estudis Teatrals organitzades pel Seminari Transversal d'Estudis Culturals Catalans (C3K) del Centre de Recerca V.E.C.T. i la revista col·lecció Aïnes Noves (P.U.P.) el 16 i 17 de novembre a la Universitat de Perpinyà Via Domitia. Va participar a la trobada un professor de l'IT.
- III Simposi Internacional d'Arts Escèniques, organitzat del 22 al 24 de novembre a la Universitat d'Alacant. Professorat de l'IT va participar en el comitè organitzador del Simposi i amb la presentació de diverses comunicacions. La lliçó inaugural també va anar a càrrec d'un professor de l'IT.

Participació de l'Institut del Teatre en programes europeus

L'Institut del Teatre participa, des de 1994, en projectes inclosos en programes europeus de continguts educatiu i cultural.

Com a institució d'ensenyament superior, participa en el programa Erasmus (les dades d'aquest programa sobre mobilitat d'estudiants i professorat estan detallades als apartats 6.1 ESAD i 6.2 CSD) i com a institució que també imparteix formació professional en els projectes EPTE i CAPE-SV Capitalització de l'experiència professional a l'espectacle en viu a Europa (les dades sobre aquests projectes estan detallades a l'apartat 6.4 ESTAE).

També ha continuat la participació de l'IT en el programa europeu Cultura 2007-2013 amb el projecte *École des Écoles* (apartat 6.1 ESAD) i la del MAE com a soci en el projecte *ECLAP European collected library of artistic performance* (la informació consta a l'apartat 6.5 MAE).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Curs de postgrau per a ballarins i ballarines (IT Dansa, Jove Companyia de l'Institut del Teatre)

Amb la intenció de facilitar el pas a la professionalització dels graduats de dansa, l'IT va organitzar el curs de postgrau per a ballarins i ballarines. El curs té una durada de dos anys que pot ser prorrogat fins a tres. Està destinat al perfeccionament tècnic i artístic en les diferents disciplines d'aquesta formació artística. Mitjançant la col·laboració de coreògrafs convidats, el curs dóna lloc a la producció d'espectacles representats com a Jove Companyia de Dansa. La formació s'ordena per unes bases reguladores. La darrera modificació es va aprovar el dia 7 de març de 2012.

Professorat.- Catherine Allard, direcció artística; Guillermina Coll i Mathilde van den Meerendonk, repetidores; Rodolfo Castellanos i Salvador Masclans, professor de clàssic; Hervé Costa, professor de contemporani; Jordi Fàbrega, professor d'interpretació; i Lali Aiguadé, Patsy Kuppe Mat i Jeanne Solan, professorat convidat.

Coreògrafs i assistents de coreògrafs convidats.- Gioia Masala (assistent de Sidi Larbi Cherkaoui per a la coreografia *In memoriam*), Danielle Agami i Hillel Kogan (assistent d'Ohad Naharin per a la coreografia *Kamuyot*).

Ballarins/es.- En l'any 2012 formen la Jove Companyia un total de 16 ballarins i ballarines titulars i 2 graduats/des en pràctiques. L'audició per a la selecció dels aspirants es va fer el dia 19 de maig.

Actuacions realitzades.- La Jove Companyia IT Dansa va fer durant aquest any, un total de 41 representacions.

Com cada any, destinades específicament al públic escolar, es van fer al Teatre Ovidi Montllor 8 representacions. Cinc de *Minus 16*, en el mes de febrer: una d'elles en col·laboració amb l'IMEB (Institut Municipal d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona) per a alumnes de secundària i quatre més per a alumnes de primària en col·laboració amb l'IBE (Institut Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Barcelona) amb qui també es van realitzar tres representacions de *Whim* en el mes de febrer, en el marc del projecte Dansa Ara de difusió de la dansa a les escoles de primària.

També al Teatre Ovidi Montllor es van fer 5 representacions més de diferents coreografies (*Tranç*, duet de *Minus 16*, *Whim*) durant els mesos de setembre a novembre.

Programades en el Grec Festival de Barcelona de 2012, s'han fet 8 representacions de *Kamuyot* que han tingut lloc a diferents espais escènics de la ciutat (Convent de Sant Agustí, Centre Cívic La Sedeta, Cotxeres de Sants i Centre Cívic de Sarrià).

Una altra part d'aquestes representacions —fins a un total de 20— s'han realitzat als següents teatres: Gran Teatre del Liceu (3), Auditori de Cornellà (9), Teatre Principal de Girona (1), Teatre Principal de Vilanova i la Geltrú (1); Teatre Maragall de Gavà (1), Teatre La Sala d'Argentona (1), Teatre Fortuny de Reus (1) i a Barcelona, al recinte de la Casa de Maternitat, a l'Ateneu Barcelonès i a l'edifici de la Pedrera (3).

També es van presentar els tallers de creació coreogràfica realitzats pels seus ballarins el dia 26 d'abril al Teatre Laboratori del Centre d'Osona a Vic.

Coreografies, coproduccions i col·laboracions.- Coreografies representades: *Minus 16*, d'Ohad Naharin; *Naked thoughts*, de Rafael Bonachela; *Sechs Tänze*, de Jiri Kylián; *Whim* d'Alexander Ekman, *Petruixka*, de Catherine Allard; *In memoriam*, de Sidi Larbi Cherkaoui i *Kamuyot*, d'Ohad Naharin. Aquesta última, coproduïda amb l'ICUB, va ser estrenada el 5 de juliol en el marc del Festival Grec de Barcelona 2012.

Amb el Gran Teatre del Liceu es va signar una addenda al conveni ja existent per a l'espectacle *Petruixka* que es va representar a la Sala Gran del teatre.

D'altra banda, els integrants de l'IT Dansa també han col·laborat amb ballarins d'altres companyies i escoles en espectacles creats per commemorar: el 10 è aniversari de l'Institut Ramon Llull i el centenari de La Pedrera. En el primer cas, juntament amb la companyia de dansa Gelabert-Azzopardi han representat la coreografia *Tranç* de Cesc Gelabert. En el segon han representat amb ballarins seleccionats de diverses escoles de dansa una creació coreogràfica de Toni Mira, director de la companyia Nats Nus.

Incorporació al sector professional.- Durant aquest any alumnes del postgrau s'han incorporat com a professionals a les companyies: Jernej Bizjak, Danish Dancetheater (Copenhaga – Dinamarca), Angela Boix, NoordNederlandse Dansgroup (Groningen – Holanda), Albert García, Tanzcompany Oper Graz (Graz – Àustria), Mai Lisa Guinoo, Rambert Ballaet (Londres – Anglaterra), i Reija Heinonen, Danish Dancetheater (Copenhaga – Dinamarca).

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa

Factoria IT, nous creadors de teatre i dansa és una iniciativa de l'Institut del Teatre per promocionar, just abans d'incorporar-se a l'exercici de la professió, els que seran els nous valors de les arts escèniques catalanes. L'activitat, que amb aquest nom es va iniciar a finals de 2003, està concebuda com a una mostra dels futurs professionals de l'escena perquè els diferents agents interessats (directors teatrals, coreògrafs, realitzadors audiovisuals, productors, programadors, crítics, etc.) puguin descobrir-los. Els espectacles —tallers dels últims cursos en el cas de l'ESAD i projectes de taller d'estudis en el cas del CSD— que han format part de la programació de la temporada 11/12 estan ressenyats als apartats de les respectives escoles d'aquesta memòria.

L'Institut del Teatre, amb el nou cicle *Institut del Teatre en gira* també ha potenciat durant aquest any la presentació de treballs dels que, fins el passat curs, han estat alumnes de l'ESAD, a les sales de la Coordinadora de Teatres Independents de Catalunya (CTIC).

Aquest cicle, en la mateixa línia que Factoria IT i com a continuïtat de *l'ESAD en gira*, s'ha plantejat com a una oportunitat perquè el públic conegui de primera mà els nous actors sorgits de l'IT, i que aquests puguin tenir un primer contacte amb l'àmbit professional just quan deixen l'entorn acadèmic.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Durant aquest any han circulat els muntatges *Polièdrica* i *Landrys, laundry de ladies*, ambdós de creació col·lectiva, estrenats el curs 2011-2012 com a pràctiques d'Interpretació de teatre de gest, en el primer cas, i de musical i també d'escenografia, en el segon.

Els espectacles s'han representat durant els mesos de setembre i octubre. En total, han estat vint-i-una funcions repartides entre la Sala La Planeta (Girona), el Teatre de Ponent (Granollers), el Teatre de l'Aurora (Igualada), la Sala Trono (Tarragona) i la Sala Maria Plans (Terrassa), tots ells associats a la CTIC.

Servei de graduats

L'any 2012, el Servei de graduats ha donat continuïtat a les activitats iniciades l'any anterior i n'ha endegat de noves per tal d'assolir els objectius generals plantejats que són: actuar com a interlocutor entre el món acadèmic i el professional, enfortir la col·laboració i la comunicació amb les diferents escoles de l'IT, establir canals de comunicació entre el servei, els graduats i el món professional i crear un cens d'usuaris i oferir-los suport, assessorament i informació.

El servei està adreçat als graduats de les escoles superiors (ESAD i CSD) de l'IT. El cens actual d'usuaris és de 586 persones.

Les línies d'actuació desenvolupades durant el 2012 s'han centrat en els àmbits següents: informació i assessorament, formació, borsa de treball, ajuts a graduats, suport a projectes i projectes compartits.

Informació i assessorament. - A banda de donar a conèixer les activitats i els serveis que presta, s'ha facilitat als graduats informació sobre l'oferta de formació, convocatòries de beques, premis i concursos, ofertes laborals i altres activitats d'interès, tan les generades per l'IT com les d'altres organismes i entitats. Els mitjans emprats per fer aquesta tasca són dos: el butlletí informatiu (de periodicitat setmanal) i l'atenció personalitzada.

Formació. - Fruit d'acords de col·laboració i programes d'intercanvi de l'IT amb altres entitats organitzadores d'accions formatives, els graduats de les escoles superiors van poder participar en condicions especials, en:

- Accions formatives i artístiques del programa L'Obrador d'Estiu de la Sala Beckett (7 a 14 de juliol).
- Dues màsterclass sobre el vers espanyol del segle d'Or impartides per Levón Burunsuzian de l'EMAD (Escuela Municipal de Arte Dramático Margarita Xirgu) de Montevideo (10 i 13 de desembre).

Borsa de treball. - El servei posa a disposició dels graduats i de les companyies, empreses, institucions, etc. un servei de borsa de treball que gestiona i canalitza les ofertes de feina. La funció del servei en aquest àmbit és la d'intermediació laboral. És a dir, es relacionen les ofertes de treball que es capten al servei amb les demandes d'ocupació del col·lectiu de graduats.

Durant l'any 2012, el servei ha atès un total de 51 ofertes de treball (el nombre d'ofertes no correspon al nombre de llocs de treball; en alguns casos, com els càstings, les ofertes corresponen a més d'un lloc). Per àmbits professionals han estat: Arts escèniques: 28 intèrprets, 2

directors d'escena/dramaturgs, 4 escenògrafs, 8 ballarins/ballarines. Docents: 9.

Com cada any, el servei ha organitzat amb TV3 un càsting entre els alumnes de 4rt. curs d'interpretació a Barcelona i Terrassa. TV3 recull aquest material per disposar d'un fitxer actualitzat disponible per a les futures produccions de la cadena. L'audició va tenir lloc el dia 2 de maig. Hi van participar un total de 30 alumnes.

Per sisè any consecutiu, el Servei de Graduats ha organitzat juntament amb el Teatre Nacional una audició adreçada als alumnes de 4rt. d'interpretació. L'objectiu d'aquesta audició és, d'una banda, posar els alumnes en contacte amb els membres de l'equip artístic del TNC, i d'altra, que els enregistraments efectuats durant l'audició quedin a disposició del teatre per a futurs càstings o seleccions d'actrius i/o actors. L'audició es va fer el 28 de juny i el 3 de juliol. Hi van participar 30 alumnes.

Ajuts a graduats. - Des de l'any 2004, l'IT ha convocat anualment un programa d'ajuts amb la voluntat de facilitar el perfeccionament professional i la inserció laboral dels graduats de les escoles superiors. En l'edició de 2012, els ajuts que l'IT ofereix als seus graduats es van convocar en dos àmbits:

- El Premi Adrià Gual. Antics *Premis a Projectes d'Escenificació* transformats en un d'únic amb una major dotació econòmica per facilitar el finançament i comercialització del projecte guanyador. A més, per acord entre l'Institut del Teatre i l'Institut de Cultura de Barcelona, la direcció del Grec Festival de Barcelona inclourà amb caràcter preferent el projecte guanyador d'aquest Premi Adrià Gual 2012 en la selecció de les propostes per a l'edició de 2013. El premi de 30.240€ va ser atorgat a l'Associació La Calòrica pel seu projecte *La Nau dels Bojos*.
- Beques per a la Formació i el Perfeccionament de l'IT 2012. Es van convocar dues beques a projectes de formació en tots els àmbits relacionats amb les arts escèniques. Van ser admesos 8 projectes. Les beques van ser atorgades a: Víctor Sánchez Rodríguez, per dur a terme el seu projecte d'estudi *Seminari Intensiu de Dramatúrgia Panorama Sur 2012*. (3.587,92€) i a Francesc Mas Farreras, per dur a terme el seu projecte d'estudi *Mètode Margolis*. (3.684,00€).

Suport a projectes: cessió d'espais. - El servei cedeix espais de la seu de Barcelona i del Centre del Vallès per a graduats. La cessió està regulada per una normativa específica i pren la forma d'ajut econòmic als graduats. Quan es fan assajos d'espectacles, l'Institut del Teatre esdevé col·laborador en la producció i els graduats es comprometen a deixar-ne constància en tot el material de difusió, publicitat i promoció del projecte i en igual condició nominal que els crèdits atorgats a les altres entitats que financen la producció.

De gener a desembre, 26 companyies integrades per graduats van poder disposar d'espais d'assaig a la seu de Barcelona durant un total de 191 dies/sessions i 2 companyies ho van fer a la seu del Vallès durant un total de 42 dies/sessions.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Projectes compartits.- Assaig Obert és una activitat regulada, per acord específic de col·laboració entre l'Institut del Teatre i la Fundació Teatre Lliure, que permet posar en escena 4 espectacles de petit format de 4 joves directors i/o dramaturgs teatrals, graduats de l'Institut del Teatre, per tal que realitzin una primera experiència laboral en un marc professional.

L'any 2012 es van presentar dins la temporada 2011-2012 els següents espectacles:

- *Nosaltres no ens matarem amb pistoles.* Treball a partir de la representació de *Hedda Gabler*. Graduat en Direcció Escènica i Dramatúrgia: Víctor Sánchez Rodríguez. Representacions: Teatre Lliure – Gràcia. Dies: 27 de gener i 3 de febrer.
- *Now the field is open.* Treball a partir de la representació de *Coriolà*. Graduada en Direcció Escènica i Dramatúrgia: Eleonora Herder. Representacions: Teatre Lliure – Montjuïc. Dies: 23 i 30 de març
- *Martingala.* Treball a partir de la representació de *Els jugadors*. Graduat en Direcció Escènica: Israel Solà, graduat en Dramatúrgia: Joan Yago. Representacions: Teatre Lliure – Gràcia. Dies: 27 d'abril i 4 de maig.

Publicacions

Les publicacions de l'Institut del Teatre han continuat reordenades en 4 col·leccions: 1.- Col·lecció Textos Teatrals Clàssics i Col·lecció Textos Teatrals Contemporanis; 2.- Col·lecció Escrits teòrics; 3.- Col·lecció Materials Pedagògics; i 4. Col·lecció Lliçons Magistrals.

Els títols editats l'any 2012, a la col·lecció de Lliçons Magistrals (disponibles en format electrònic) han estat:

- *Lliçó inaugural. Obertura del curs acadèmic 2009-2010*, Lluís Pasqual. Barcelona 2012, 34 p.
- *Crisi, teatre i felicitat. Obertura del curs acadèmic 2010-2011*, Sergi Belbel. Barcelona 2012, 21 p.
- *Sagarra i el personatge verbal: Obertura del curs acadèmic 2011-2012*, Joan-Anton Benach. Barcelona 2012, 23 p.

La Revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre* es va incorporar el dia 4 de juliol de 2012 a RACO (Revistes Catalanes amb Accés Obert) que és un repositori cooperatiu des del que es poden consultar, en accés obert, els articles a text complet de revistes científiques, culturals i erudites catalanes.

En el mes de novembre de 2012, el núm. 38 de la revista *Estudis Escènics. Quaderns de l'Institut del Teatre* —que en format paper va ser publicat l'hivern de 2011— es va editar *on-line*. La consulta es pot realitzar per la web de l'Institut del Teatre o directament per la pàgina de RACO.

També s'ha editat en suport paper la publicació *Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle: Guia de l'estudiant 2012/2013* i en suport digital i consultables a la web de l'IT les Guies de l'estudiant corresponents al curs 2012-2013 de l'Escola Superior d'Art Dramàtic (ESAD) i del Conservatori Superior de Dansa (CSD).

Sala d'Exposicions de l'IT

Durant aquest any, ha continuat l'activitat de la Sala d'Exposicions, a la planta baixa de l'edifici amb l'exhibició de la mostra "*Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat*", retrospectiva dedicada a l'escenògraf, figurinista, actor i

director escènic que va estar vinculat a l'Institut del Teatre com a professor, cap del Departament d'Escenografia i membre de la Comissió Coordinadora d'Estudis. Aquesta exposició, inaugurada el desembre de 2011 que tenia previst finalitzar el juny de 2012, ha estat prorrogada fins al gener de 2013.

La mostra, organitzada pel Museu de les Arts Escèniques (MAE) de l'Institut del Teatre MAE amb la col·laboració del Teatre Lliure ha rebut durant aquest temps un alt nombre de visites de centres d'ensenyament i universitats. Aquestes visites guiades també inclouen els originals d'en Fabià Puigserver del fons de reserva.

Altres projectes realitzats

Saló de l'Ensenyament 2012.- Tal com s'ha fet cada any, l'IT ha participat en la nova edició del Saló, organitzada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya del 21 al 25 de març a la Fira de Barcelona a Montjuïc. L'Institut del Teatre va compartir l'estand amb l'Escola Superior de Música de Catalunya, l'Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques i l'Escola Superior de Conservació i Restauració de Béns Culturals de Catalunya.

Festival NEO.- El dia 14 de febrer, a La Seca-Espai Brossa va tenir lloc l'acte de presentació del Festival NEO 2012 amb la presència del director general de l'Institut del Teatre, el director del Teatre Lliure, el director del Mercat de les Flors, el director de La Seca-Espai Brossa i el director del Festival.

Festival de Creació i Innovació en Arts Escèniques i Nous Mèdia de Barcelona.- programat del 10 al 13 de maig, va néixer a partir de la reformulació del Festival Internacional de Teatre Visual i de Titelles, que des de l'any 1973 organitzava l'Institut del Teatre. Aquesta edició recull el testimoni del cicle Radicals Lliure, amb una quinzena d'espectacles entre els que van destacar les tres coproduccions: *Pendent de votació*, de Roger Bernat; *Greenwich Art Show*, de Macarena Recuerda, i *L'entes*, d'Iris Heitzinger i Natalia Jiménez.

Va tancar l'edició amb una ocupació del 80%. El certamen va ser organitzat pel Teatre Lliure, el Mercat de les Flors, l'Institut del Teatre i La Seca-Espai Brossa; també va comptar amb la col·laboració del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts i de l'Institut Ramon Llull. En total, hi van participar 17 companyies, que van servir d'aparador pels 87 programadors que hi van participar, provinents de 14 països. El festival ha considerat que els resultats de la primera edició d'aquesta nova etapa són la mostra de l'existència d'un públic interessat en aquest tipus de propostes i de la seva qualitat.

Presentació de publicacions.- El dia 24 de gener, amb la col·laboració del Goethe Institut de Barcelona va tenir lloc, a la seu d'aquest centre cultural, la presentació del llibre *Teatre clàssic alemany*, amb traducció i edició de Feliu Formosa, publicat per l'Institut del Teatre el novembre de 2011.

Els estudiants de l'especialitat d'Escenografia de l'ESAD van presentar en el mes de febrer la nova revista *Lamenos2* creada i editada per ells. Durant l'any 2012, han publicat dos números més al març i al desembre.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

El dia 20 de març, a la Llibreria Laie de Barcelona, va tenir lloc la presentació del llibre *A contracuento. La danza y las derivas del Narrar*, de Roberto Fratini, professor de l'Institut del Teatre. L'edició ha anat a càrrec del Centro Coreográfico Galego, el Mercat de les Flors i l'Institut del Teatre.

Inauguració del curs acadèmic 2012-2013.- L'acte oficial d'inauguració del curs acadèmic 2012-2013 va tenir lloc el dia 15 d'octubre al Teatre Ovidi Montllor. La lliçó inaugural, que representa l'obertura institucional del curs acadèmic a tots els centres docents de l'Institut del Teatre, va ser impartida pel director d'escena Xavier Albertí, que va llençar un missatge en favor del patrimoni teatral català.

El director de l'Institut del Teatre va obrir l'acte recordant que aquest és el curs del centenari de la institució, destacant la realitat polièdrica de les escoles que en formen part i va posar en valor la suma d'esforços.

També va agrair al president de la Diputació de Barcelona i president de la Junta de Govern de l'IT, Salvador Esteve, l'esforç de la Diputació de Barcelona pel suport al centre en uns moments difícils. Per la seva banda, el president va afirmar que en el context de crisi i de canvi de cicle polític que viu el país "la Diputació, impulsora en tot moment de l'Institut del Teatre al llarg d'aquests 99 anys, en garanteix ara per ara la continuïtat i servei".

Va tancar l'acte l'actuació dels ballarins de la companyia del postgrau de dansa, IT Dansa que van interpretar la coreografia *Whim*, d'Alexander Ekman.

Portal ESCENAIBAM.- Durant el 2012, l'Institut del Teatre ha estat impulsant i treballant en la configuració d'un portal d'arts escèniques d'àmbit iberoamericà: el portal ESCENAIBAM (apartat 5.5 d'aquesta memòria).

Col·laboracions.- També s'ha col·laborat en accions culturals i artístiques organitzades per altres com la Sala Beckett (VII Obrador d'estiu), l'Ajuntament de Barcelona (Homenatge a Maria Aurèlia Capmany), Mercat de les Flors (conferència al cicle Secció Irregular), la gala *Catalunya aixeca el teló* (presentació dels espectacles de la nova temporada teatral a l'Atrí de l'IT), el Festival ULLS 2012 (lliçó magistral), l'Associació Cultural Brossiana.- Brossa Espai Escènic (VII edició de l'Escola de l'Espectador, Memorial Jaume Melendres) i Bicentenari Wagner (realització d'un taller sobre *Parsifal*).

Cessió d'espais.- L'Institut del Teatre també ha cedit diferents espais per presentar projectes culturals d'altres entitats.

Promoció de les activitats i centres de l'IT

Tal com s'ha vingut fent en els últims anys, en la primavera de 2012 es va implementar una campanya de promoció dels ensenyaments de l'Institut del Teatre dissenyada pels responsables de comunicació de l'IT per donar un major impuls a la presència pública d'aquests estudis. La campanya va comportar un seguit d'accions publicitàries, de caràcter general o específic, de diversos tipus o formats i en diferents medis.

També s'han dut a terme campanyes específiques de publicitat per reforçar i promocionar la matrícula en els

diferents programes de formació que s'imparteixen a l'IT i per informar i difondre les accions culturals que s'hi organitzen.

A l'apartat de webs institucionals de l'IT, s'han dut a terme les següents actuacions: manteniment de les seccions de Novetats i Agenda de la web institucional, de la intranet, de la intranet Campus Virtual, de la web del Centenari i de la web per a Futurs Estudiants de l'Institut del Teatre; dinamització de continguts als canals oficials de l'IT a les xarxes socials Facebook, You Tube i Twitter.

A banda de les actuacions ressenyades, s'ha d'afegir la col·laboració del responsable d'imatge i comunicació de l'IT en les accions de difusió i promoció de totes les activitats organitzades directament per unitats de IT i també per altres entitats amb la participació de l'Institut. D'igual forma, s'han gestionat les entrevistes sol·licitades pels mitjans de comunicació, s'ha incidit i promocionat la presència de les escoles i centres de l'IT en programes, documentals i reportatges a la TV i a la premsa i s'han realitzat visites guiades a l'edifici.

La comunicació de les activitats així com les promocions i invitacions dels teatres —per afavorir l'assistència a espectacles d'alumnes de l'IT— s'han donat a conèixer puntualment mitjançant el butlletí informatiu setmanal, InfoIT i Infoflaix. Durant l'any 2012 s'han tramés 33 InfoIT, 21 Infoflaix i 25 comunicats amb invitacions i promocions.

Àmbit territorial

Centre d'Osona

El Centre d'Osona de l'Institut del Teatre va ser creat l'any 1976 per conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic. El conjunt de l'activitat que realitza —pròpia i en col·laboració amb d'altres entitats— han convertit el centre en un referent inqüestionable sobre el teatre i la dansa a Vic i a tota la comarca.

Durant el 2012 el centre ha realitzat, al seu territori, tasques de formació adreçades a un ampli ventall de població que va des dels infants, amb cursos d'iniciació, fins als graduats, amb programes de formació específica. Igualment ha continuat amb els cicles i altres activitats de difusió. A continuació es detallen les actuacions més significatives:

Projecte V.I.C.- "*Institut del Teatre - VIC (Viver d'Investigació i Creació): Residència d'Arts Escèniques*". El projecte que promou, amb la cessió d'espais del centre, la residència artística de companyies formades per graduats de les escoles de l'IT ha propiciat durant l'any 2012 les següents accions:

S'han acceptat 5 projectes, 2 de dansa i 3 de teatre (un d'ells de teatre gestual), dels presentat a la convocatòria 2011-2012.

S'han programat 3 representacions dels espectacles productes dels projectes en el cicle Dijous a l'Institut del Teatre:

- En la temporada 2011-2012 del cicle, *Units*, de la companyia CollectifPoPs (projecte presentat per Javier Pla Bonet, acceptat a la convocatòria 2010-2011). Dues

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

representacions els dies 26 i 27 de gener al Teatre Laboratori.

- En la temporada 2012-2013 del cicle, *Next*, de la companyia Mudances (projecte presentat per Àngels Margarit, acceptat a la convocatòria 2011-2012). La representació va tenir lloc el dia 4 d'octubre al Teatre Laboratori.

S'ha signat un conveni de col·laboració amb la Fundació Privada Sagrera per programar a la Nau Ivanow—espai de creació i difusió de la cultura que vol promoure la creació, difusió i exhibició, en especial en les arts escèniques i, en particular, la dels joves creadors— creacions de les companyies residents del projecte "*Institut del Teatre - VIC (Viver d'Investigació i Creació): Residència d'Arts Escèniques*". Els efectes d'aquest conveni, que tindrà una vigència de quatre anys, començaran el proper any 2013.

Formació: Programa de formació "Diploma de Teatre i Educació".- Durant el curs 2011-2012 s'ha impartit la VI edició d'aquesta formació dirigida a graduats en art dramàtic, altres llicenciats i persones que treballin en l'àmbit del teatre i l'educació.

La docència d'aquest programa ha estat, com a les edicions anteriors, a càrrec de professorat molt significat en l'àmbit del teatre i de la pedagogia. Els diferents continguts s'han ordenat en 4 mòduls. S'ha impartit al Teatre Laboratori. La matrícula ha estat de 8 alumnes al postgrau i 22 matrícules parcials per mòduls.

El programa s'ha organitzat i impartit en els mòduls i professorat que s'indica:

- Mòdul 1.- *Psicologia* (2 blocs de 2 ECTS cada un). Bloc A) *Psicologia del desenvolupament i la educació*. Bloc B) *Psicologia dels grups en atenció a la diversitat i educació emocional i social del teatre*. Professorat: Àngel Serra, Gemma Riera, Mila Naranjo, Mercè Aragay, Júlia Sanchez, Maria Nuria Padrós.
- Mòdul 2.- *Teatre físic i objectual aplicat a l'educació* (2 blocs de 2 ECTS cada un). Bloc A) *Dinàmiques del cos aplicades a la interpretació*. Bloc B) *L'objecte i el titella com a mitjà pedagògic*. Professorat: Roberto Romei, Rene Baker.
- Mòdul 3.- *Dramatúrgia i direcció aplicada a l'educació* (2 blocs de 2 ECTS cada un). Bloc A) *Dramatúrgia de la coralitat*. Bloc B) *Direcció i dinàmica de grups*. Professorat: Victoria Szpunberg, Georges Laferriere.
- Mòdul 4.- *Pedagogia* (2 blocs: un de 2 ECTS i un altre d'1 ECTS). Bloc A) *Sistemes d'avaluació*. Bloc B) *Escola d'espectadors*. Professor Tomas Motos.

Cursos d'iniciació.- L'objectiu principal dels cursos que s'organitzen és dinamitzar la vida teatral de la comarca. Es configuren com a una oferta per difondre els ensenyaments artístics i alhora per iniciar als infants i joves en aquest tipus de formació. Amb aquests cursos els alumnes, a més de gaudir d'una pràctica artística i creativa, es doten d'eines que els ajudaran a ser uns espectadors crítics i a conèixer les característiques d'uns estudis que podran seguir en una etapa posterior. S'han impartit des de l'octubre de 2011 fins el juny de 2012.

Cursos d'iniciació al Teatre	alumnes
4 a 11 anys. Prof. Montserrat Mundet, Antoni Font i Montse Albás. 3 grups	44
12 a 14 anys. Prof. Jordi Arqués i Marta Esmarats. 2 grups.	25
14 a 16 anys. Prof. Jordi Arqués. 1 grup.	15
Curs de teatre musical	alumnes
Prof. Antoni Font. 2 funcions	10

Curs intensiu de preparació per a les proves d'accés.- El centre ha impartit des del 13 d'abril fins el 4 de juny, sessions específiques d'interpretació, moviment, veu, cant i teoria a un total de 15 alumnes.

Col·laboració en programes de formació.- S'ha continuat amb la col·laboració establerta amb l'Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic per impartir assignatures del batxillerat d'arts (via d'arts escèniques, música i dansa). En aquesta col·laboració, el centre facilita les aules per impartir les disciplines d'*Anatomia Aplicada* i d'*Arts Escèniques* i participa en la selecció dels docents entre els graduats de l'ESAD.

Difusió: Presentació de *tallers* del centre (mostra de treball realitzat en els cursos).- En el mesos de maig i juny, es va presentar al Teatre Laboratori una mostra dels treballs realitzats. Abans d'aquestes representacions tots els taller van fer una prèvia al mateix teatre oberta a tots els alumnes del centre.

- Taller de 4 a 11 anys, grup A. *La Vaca que va pondre un ou*.
- Taller de 4 a 11 anys, grup B. *El quadern màgic*.
- Taller de 4 a 11 anys, grup C. *El retaule del Flautista*.
- Taller de 12 a 14 anys, grup A. *La guerra dels fràgils*.
- Taller de 12 a 14 anys, grup B. *El príncep i la flor*.

- Taller de 14 a 16 anys, *Una nit de pluja*.
- Taller de teatre musical, *Dins del Bosc*.

"Dijous a l'Institut del Teatre".- Aquest cicle de dansa i teatre va néixer l'any 2005 amb l'objectiu d'acostar al públic les creacions dels nous professionals, amb prioritat dels treballs sorgits en l'òrbita de l'IT. Aquesta temporada 11/12 (novembre 2011 a desembre 2012) ha estat la setena edició amb una programació estable de 15 espectacles (3 al 2011 i 12 al 2012). En aquesta temporada les funcions s'han fet a les 21 hores i al finalitzar l'espectacle les companyies han ofert una breu explicació del seu treball. La programació va a càrrec del Centre d'Osona juntament amb la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vic. També van haver-hi acords de col·laboració amb VicDones i Vicjove. L'assistència (a les 16 funcions dels 15 espectacles) ha estat de 543 espectadors la qual cosa suposa una mitjana del 33,9% d'ocupació.

Altres activitats organitzades al Centre d'Osona.- A l'igual que altres anys el Centre ha organitzat un seguit d'activitats culturals entre les que es destaquen: en el mes de març la commemoració del Dia Mundial del Teatre, amb espectacles i xerrades sobre teatre; i en el mes de juny, en col·laboració amb Vicjove de l'Ajuntament de Vic i amb la participació d'alumnes de l'IT, la tercera edició de la Mostra

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

de Teatre i Dansa Jove Molta Merda, on s'han representat 4 espectacles.

Durant aquest curs també s'han facilitat espais del centre en règim de lloguer per a cursos i altres activitats culturals organitzades per entitats externes, que han tingut una participació d'un centenar d'alumnes.

Centre del Vallès

El Centre del Vallès és la seu, des del curs 2005-2006, de les opcions de gest i objectes de l'especialitat d'interpretació que imparteix l'Escola Superior d'Art Dramàtic de l'IT. La informació sobre aquests estudis consta ressenyada a l'apartat d'aquesta memòria on s'informa de les activitats de les escoles.

Igualment és la seu de l'Escola Superior de Formació de Tècniques de les Arts de l'Espectacle (ESTAE). D'igual forma, la informació sobre aquests estudis consta ressenyada a l'apartat de les escoles d'aquesta memòria.

També és membre del Consell Universitari de Terrassa, i en condició de tal, ha assistit al Saló de l'Ensenyament com a Campus Universitari de Terrassa

A més d'impartir els estudis indicats, el Centre del Vallès ha realitzat durant el 2012 les activitats de difusió que es detallen als següents apartats.

Programació d'espectacles a la Sala Maria Plans:

- *El Rei Sol*, companyia Associació Punt i Seguit Teatre. Febrer.
- *Macbeth*, de William Shakespeare. Companyia Inmediaries. Direcció i adaptació de Pedro Galliza. Maig.
- *Cel Obert*, de David Hare. Companyia Qollunaka. Maig.

Presentació de treballs d'alumnes de l'ESAD i de l'ESTAE a espais del Centre:

- *La dama de Reus*, creació col·lectiva, taller de 3r d'interpretació-gest (ESAD) i 1r d'ESTAE. Febrer.
- *Unos viajeros se mueren*, de Daniel Veronese, taller de 3r d'Interpretació-gest (ESAD) i 1r d'ESTAE. Febrer.
- *Un dia con Vincent*, taller 1r d'ESTAE. Maig.
- *La classe morta (Umarla Klasa)*, de Tadeusz Kantor, taller 3r d'Interpretació-gest (ESAD) i 1r d'ESTAE. Maig.
- *Prometeo García*, amb direcció i dramàtúrgia d'Abel Vernet. Taller Integrat de 4rt curs de l'ESAD i 2n. de l'ESTAE. Juny.
- *La plaça. Ceci n'est pas un délogement*. Direcció de Marc Chornet Artells. Taller Integrat de 4rt curs de l'ESAD i 2n. de l'ESTAE. Juliol.
- *Polièdrica*, espectacle de creació col·lectiva. Taller de 4t d'Interpretació-Gest, de l'ESAD i 2n de l'ESTAE. Cicle *Institut del Teatre en gira*. Octubre.
- *Landrys, laundry de ladies*, espectacle de creació col·lectiva. Taller de 4t d'Interpretació-Musical i 4t d'Escenografia, de l'ESAD. Cicle *Institut del Teatre en gira*. Octubre.
- *'Kafkaòbia'*, taller de 2n curs ESTAE. Curs 12-13. Octubre.
- *'Cemento'* d'Heiner Müller. Direcció de Stéphane Lévy. Taller de 4t d'Interpretació-Gest i 2n de l'ESTAE. Curs 12-13. Desembre.
- *'Els cecs'* de Maurice Maeterlinck. Taller de 4t d'Interpretació i 2n de l'ESTAE. Curs 12-13. Desembre.

L'administració de l'Institut del Teatre

Principals línees d'actuació impulsades per la Gerència

Estudi de la declaració d'interès públic del desenvolupament de segones activitats en el sector públic per part del personal de suport a la docència.

Implementació de formularis adequats amb la normativa reguladora de la Propietat Intel·lectual i protecció de dades.

Consolidació de la línia formativa sobre prevenció de la salut i la seguretat al treball.

Negociació d'unes mesures i recomanacions per a la promoció de la igualtat de gènere a l'Institut del Teatre.

Millora en la dotació d'eines informàtiques (programari i maquinari) per a l'adequació de la tasca docent dels departaments a les noves necessitats emanades de la implantació dels nous estudis superiors i de la mecanització de processos.

Recerca de tecnologies que en l'àmbit del manteniment d'equips i instal·lacions permetin optimitzar els recursos i l'estalvi de despeses.

Desplegament de les noves eines i procediments de gestió del Pla d'Ordenació Acadèmica (POA) des de la gerència, la coordinació acadèmica i les escoles.

Participació en la planificació de recursos i elaboració d'instruments de gestió adients per portar a terme les activitats que se'n deriven dels esdeveniments programats amb motiu de la celebració del centenari de l'Institut del Teatre.

Aprofundir en la implementació de nous mòduls del campus virtual i en l'habilitació de les capacitats per a la seva utilització als docents interessats a aplicar-los a la pràctica docent.

Millora de la infraestructura informàtica i de comunicacions de l'Institut (servidors de fitxers i correu i renovació de l'electrònica de xarxa) per tal de donar resposta a noves necessitats.

Estudi de la reforma d'alguns espais per donar resposta a les necessitats reals de totes les escoles: polivalència d'espais, desdoblament d'aules, etc.

Introducció progressiva de tecnologies i mesures sostenibles en els treballs de manteniment i en els serveis generals, que alhora generin estalvi econòmic, com ara la instal·lació de plaques solars a la coberta de l'edifici de Barcelona per a la contribució a la generació d'aigua calenta sanitària.

Àmbit de Desenvolupament i Processos

Contractació pública. - L'any 2012, l'Institut del Teatre va iniciar 28 expedients de contractació. La tipologia de la contractació, el procediment i l'abast econòmic de la gestió és la que s'indica al següent quadre:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Règim de contractació	Objecte contractació	Procediment	Nr exp. iniciats	Volum de la gestió (pres. licitació)
Privats	Cessió de drets d'autor i assistències coreogràfiques	Contractes menors	13	33.071,56 €
	Manteniment d'infraestructures,	Negociat raons tècniques	1	
	serveis tecnològics, acadèmics i altres.	Contractes menors	7	
Serveis		Negociat sense publ.	2	247.193,50 €
		Oberts	3	
Obres	Desmuntatge de plaques de fibrociment	Negociat sense publ.	1	46.383,45 €
Subministrament	Gas natural	Obert	1	156.401,18 €
Total volum econòmic de licitació 2012				483.049,69 €

A més, durant l'any 2012 han estat vigents un total de 38 expedients de contractació derivats de les iniciades en anys anteriors.

Convenis amb altres entitats.- L'Institut del Teatre col·labora amb altres entitats i institucions per portar a terme activitats d'interès comú vinculades amb la formació i promoció de les arts escèniques. En aquesta línia, aquest any 2012 s'han signat els següents convenis marc:

Entitat	Objecte del conveni
Institut de Cultura de Barcelona	Marc de col·laboració per al desenvolupament de la creació i la pedagogia de les arts escèniques
Universidad Districtal Francisco José de Caldas (Colòmbia)	Marc de col·laboració i de difusió d'aspectes acadèmics
Associació Brubaker, Noves Idees per la Transformació Cultural	Establir el marc de col·laboració en els aspectes acadèmics i investigadors
Institut Joan Lluís Vives	Elaboració del Projecte de Recerca de les Arts Escèniques Catalanes (PRAEC)
N 54 Produccions S.L.	Marc de col·laboració
Ajuntament de Figueres	Marc de col·laboració

Igualment s'han signat 20 convenis específics de col·laboració amb les entitats i per les finalitats que es detallen a continuació:

Entitat	Objecte del conveni
Mercat de les Flors	Establir el calendari de programació i utilització de la Sala Ovidi Montllor durant la temporada 2012-2013.
Institut de Cultura de Barcelona	Exhibició del projecte guanyador del Premi Adrià Gual 2012. Impartició de dues assignatures del Batxillerat Artístic, via Arts Escèniques, Música i Dansa, durant els cursos acadèmics 2012-2013 i 2013-2014.
Escola d'Art i Superior de Disseny de Vic	Incorporació en la programació de la Nau Ivanow, de creacions de les companyies residents del projecte "Institut del Teatre-VIC (Viver d'Investigació i Creació).
Fundació privada Sagrera (Nau Ivanow)	Intercanvi d'un màxim de 3 professors.
Real Conservatorio Profesional de Danza Mariemma de Madrid	Organitzar el VII Obrador d'Estiu de la Sala Beckett.
Associació l'Obrador de la Sala Beckett / Institut del Cultura de Barcelona (ICUB)	Participació dels ballarins d'IT Dansa en la inauguració del curs acadèmic 2012-2013.
Escola d'escriptura de l'Ateneu Barcelonès SLU	Participació d'IT Dansa en l'espectacle "Traduccions", amb motiu del 10è aniversari de l'Institut Ramon Llull.
Gelabert-Azzopardi companyia de dansa S.L.	Projecte de digitalització del patrimoni hemerogràfic català ARCA (Arxiu de Revistes Catalanes Antiques).
Biblioteca de Catalunya	Realització de cursos de formació contínua dins el marc de la "VII Escuela de verano para técnicos y gestores del espectáculo en vivo".
Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de Titularidad Pública	Realització de reportatges fotogràfics en els assajos d'ITDansa.
IDEP SI Institut Superior d'Imatge i Disseny	Realització de tres cursos de formació continua.
Associació Brubaker, Noves Idees per la Transformació Cultural	Realització del projecte Dansa Ara, presentació de l'oferta educativa de dansa de l'Institut del Teatre al públic en edat escolar de primària.
Institut Barcelona Esports (IBE)	Realització del taller d'òpera "Così fan tutte" de Wolfgang Amadeus Mozart.
Fundació Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC)	

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Entitat	Objecte del conveni
Teatre Nacional de Catalunya	Realització del curs "Electrònica Aplicada I" adreçat a tècnics professionals en actiu del TNC.
Rose Bruford College	Realització d'un taller i un curs en el marc del programa Erasmus durant el curs 2011/2012.
Mercat de les Flors i Institut Municipal d'Educació de Barcelona	Realització del projecte Tot Dansa, per donar a conèixer la dansa als centres d'educació secundària.
Universitat Autònoma de Barcelona	Addenda II al conveni interuniversitari entre la UAB, la UPF, la UPC i l'IT per a realitzar accions docents en el marc del MOIET.
Universitat Pompeu Fabra	Participació d'11 alumnes de l'EESA/CPD en un espectacle del Sant Andreu Teatre (SAT).
Universitat Politècnica de Catalunya	Participació d'alumnat i professorat de l'EESA/CPD i de ballarins/nes de l'IT Dansa en el "Projecte Pedrera".
N 54 Produccions SL	
Nats Nus SL	

També s'han signat 25 convenis amb empreses i institucions per a pràctiques d'alumnes de les escoles de l'IT i s'han aprovat dos tipologies de models per establir pràctiques amb institucions en l'àmbit internacional comunitari i extracomunitari.

Cessió d'espais públics.- L'Institut del Teatre ofereix un servei públic de lloguer dels seus espais. Durant l'any 2012, s'han tramitat un total de 80 lloguers, la qual cosa ha representat una facturació de 42.247,09€.

Selecció i provisió: selecció.- L'IT cobreix les vacants que es produeixen a la seva plantilla de personal laboral docent i de suport a la docència mitjançant els següents processos de selecció:

1.- Oferta Pública d'Ocupació.- Són objecte d'aquesta oferta les places que s'han de proveir amb personal laboral fix de nou ingrés.

Durant l'any 2012 l'Institut del Teatre no ha gestionat cap nou procés de selecció, d'acord amb la legislació vigent que regula aquest tema en el context de correcció del dèficit públic (Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre), només ha finalitzat el procés de selecció pendent d'una plaça de tècnic superior d'educació, de l'Àrea de Dició Catalana (L04/07) que integrava l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2007(OPO/07) publicada en els diaris oficials que es relacionen tot seguit:

Curs acadèmic 2011/2012

Codi	Denominació	Escola	Publicació	Estat
07/11-12	Dansa clàssica (CLA1)	EESA/CPD	BOPB 26/10/11 DOGC 10/11/11	finalitzat 2012
08/11-12	Àrea de dansa contemporània	EESA/CPD	BOPB 26/10/11 DOGC 10/11/11	finalitzat 2012
09/11-12	Àrea de disseny del personatge	ESAD	BOPB 9/12/11 DOGC 16/12/11	finalitzat 2012
10/11-12	Història i teoria de les arts escèniques	ESTAE	BOPB 9/12/11 DOGC 16/12/11	finalitzat 2012
11/11-12	Àrea de moviment	ESAD	BOPB 16/12/11 DOGC 22/12/11	finalitzat 2012
12/11-12	Atenció al gimnàs	IT	BOPB 05/03/12 DOGC 19/03/12	finalitzat 2012
13/11-12	Llengua anglesa	EESA/CPD	BOPB 17/04/12 DOGC 08/05/12	finalitzat 2012
14/11-12	Àrea de tallers i pràctiques d'interpretació	ESAD	BOPB 04/06/12 DOGC 12/06/12	finalitzat 2012
15/11-12	Teatre visual	ESAD	BOPB 04/06/12 DOGC 12/06/12	finalitzat 2012

- Places oferta pública d'ocupació de 2007 (OPO07) personal laboral de l'IT: DOGC de 20/07/2010.
- Bases general i específiques: BOPB de 28/02/2011.
- Convocatòria: BOE de 28/04/2011 i DOGC de 12/05/2011.
- Llista provisional admesos i exclosos, designació membres tribunal i calendari inici: DOGC 11/07/11.
- Llista definitiva admesos i exclosos: DOGC de 31/08/2011.

2.- POA (Pla d'Ordenació Acadèmica).- El Pla d'Ordenació Acadèmica de l'Institut del Teatre és una eina organitzativa que sintetitza els instruments de descripció, gestió i execució de l'oferta educativa que presenta cada escola i, a més, identifica les necessitats de recursos humans que calen cobrir durant cada curs acadèmic. Els processos que se'n deriven són de caràcter temporal i es convoquen cada curs, en funció de les necessitats acadèmiques vigents o per necessitats accidentals i/o sobrevingudes.

Durant l'any 2012 l'Institut del Teatre per tal de cobrir les necessitats imprescindibles del servei públic que donen les seves escoles, amb els informes previs per a la justificació dels supòsits restringits previstos a la legislació vigent i amb el preceptiu acord de la Diputació de Barcelona va convocar el processos de selecció que tot seguit s'especifiquen:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Curs acadèmic 2012/2013

Codi	Denominació	Escola	Publicació	Estat
01/12-13	Organització, gestió i elaboració de projectes educatius	CSD	BOPB 14/09/12 i 29/10/12 DOGC 25/9/12 i 7/11/12	En procés
02/12-13	Didàctica i metodologies per a l'ensenyament de la dansa	CSD	BOPB 14/09/12 i 29/10/12 DOGC 25/9/12	En procés
03/12-13	Història de la dansa i humanitats	CSD	BOPB 14/09/12 i 29/10/12 DOGC 25/9/12	En procés
04/12-13	Tècniques de composició coreogràfica i d'improvisació. Sistemes i eines de creació	CSD	BOPB 14/09/12 i 29/10/12 DOGC 25/9/12 i 7/11/12	En procés
05/12-13	Llengua alemanya (segona llengua estrangera)	EESA/CPD	BOPB 22/10/12 DOGC 02/11/12	En procés
06/12-13	Llatí	EESA/CPD	BOPB 22/10/12 DOGC 02/11/12	En procés
07/12-13	Instrumentista "cante flamenc"	IT	BOPB 7/12/12	En procés

Contractació administrativa de serveis professionals.- Existeixen tipologies de personal vinculada a la docència que pot ser contractada mitjançant contracte de serveis professionals i que aporten un valor afegit a tota la comunitat educativa. Aquest és el cas de les figures definides com professional especialitzat (expert o especialista en un àmbit o sector amb una experiència professional contrastada i comprovable), professor convidat (el que té un reconeixement i prestigi acadèmic, professional, social i cultural) i professors emèrits.

D'aquestes tipologies s'han formalitzat 18 contractes administratius de serveis professionals de docents per a les escoles i programes de formació de l'IT tal com es detalla tot seguit:

Nom del centre o unitat	Nr. de contractes
ESAD	4
CSD	6
EESA/CPD	6
ITDANSA	2

Declaració d'activitats i tramitació de la compatibilitat.- En aplicació de la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic, els professionals, abans d'incorporar-se a l'Institut del Teatre, han de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat. Al següent quadre es detallen les realitzades l'any 2012 diferenciades per tipus d'activitat:

Declaracions	Tipus d'activitat
48	privada
17	pública

Carrera professional del personal docent (CPD).- El model de carrera universal per al personal docent de l'Institut del Teatre vol afavorir el desenvolupament professional tant des del punt de vista docent com investigador. L'IT disposa del seu propi model de CPD des de l'any 2005. Les dades de la gestió de l'any 2012 són les que s'expressen en els següents quadres:

CPD-2008 (Grup de classificació A, subgrup A1). Pendent de resolució Convocatòria publicada al tauler d'anuncis i a la intranet de l'IT el 15/10/12			
Nivell al què opta	presentats	admesos	exclosos
Itinerari docent			
D'entrada a novell	4	3	1
De novell a júnior	3	3	0
De júnior a sènior	7	7	0
Itinerari de càtedra			
De júnior/sènior/expert a catedràtic-júnior	2	2	0
Total	16	15	1

CPD-2007 (Grup de classificació A, subgrup A2). Pendent de resolució Convocatòria publicada al tauler d'anuncis i a la intranet de l'IT el 15/10/12			
Nivell al què opta	presentats	admesos	exclosos
Itinerari docent			
De novell a júnior	1	1	0
Total	1	1	0

El nombre de professorat que ha superat el procés de selecció PAMO ha passat a integrar-se a la carrera professional docent tal com s'indica al següent quadre:

Integració a la carrera professional docent (CPD)		
Procés selecció PAMO	nr. empleats/des	data efectes integració
01/07	1	01/01/12
02/07	3	01/01/12

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Integració a la carrera professional docent (CPD)		
Procés selecció PAMO	nr. empleats/des	data efectes integració
03/07	1	01/01/12
04/07	1	01/09/12
05/07	1	01/01/12
06/07	1	01/01/12
07/07	1	01/02/12
08/07	1	01/01/12
09/07	1	01/01/12
10/07	1	01/01/12

Carrera professional del personal de suport a la docència - instrumentistes (CPI).- L'any 2010, es va aprovar el model la "Carrera Professional de personal de suport a la docència (Instrumentistes)", com a un model propi de

carrera per al personal laboral de l'IT d'aquest col·lectiu. En desembre de 2011 es va resoldre la CPI-2007 com a primera convocatòria per a aquest col·lectiu.

CPI-2008. Pendent de resolució			
Convocatòria publicada al tauler d'anuncis i a la intranet de l'IT el 15/10/12			
Nivell al què opta	presentats	admesos	exclusos
Itinerari Suport a la Docència			
D'Entrada a Novell	1	1	0
De Júnior a Sènior	3	3	0
Total	4	4	0

Integració a la carrera professional - instrumentistes (CPI)		
Procés selecció PAMO	nr. empleats/des	data efectes integració
11/07	2	01/02/12

Formació.- Durant l'any 2012 no ha hagut consignació específica al pressupost per a formació a causa de la restricció econòmica. Les accions formatives específiques realitzades per el personal docent i instrumentistes han estat impartides per professorat emèrit i instrumentistes de l'IT, sense cost econòmic afegit.

El personal de l'IT també ha pogut seguir cursos del Pla General de Formació de la Diputació de Barcelona.

Les dades més significatives d'aquestes accions formatives han estat:

Accions formatives

Àmbit	Num. cursos	Assistència			
		Docents	Suport docència	PAS	Hores
Estratègic	11	2	-	9	109,5
Específic	1	1	-	-	50,0
Personal	35	1	2	32	558,0
Total	47	4	2	41	717,5

Participants per àmbits i gènere

Àmbit	Participants	Home	Dona
Estratègic	77	55	22
Específic	2	2	-
Personal	35	9	26
Total	114	66	48

Àmbit de Gestió Econòmica

Novetats Patrimonials durant l'exercici 2012 a l'Inventari de béns de l'IT.- Les principals novetats patrimonials durant l'exercici 2012 han estat les següents:

Moviments a l'inventari (noves altes).- En aquest exercici s'han fet 149 altes de béns nous. D'aquestes, 108 s'han registrat com a béns independents i 41 ho han estat com a millores o complement d'altres anteriors.

La distribució de la inversió, en percentatge segons el seu cost i agrupada per la naturalesa dels béns adquirits, ha estat la següent: millores als edificis de l'IT, 35%; equipament informàtic, 20%; mobiliari, 16%; instruments, 9%; fons per a la biblioteca del MAE, 8%; fotocopiadores multifunció, 4%; electrodomèstics, 3%; equips de so, imatge i vídeo, 2%; maquinària, 2%; programari, 1% i xarxes informàtiques, 0%.

Formulats pel cost d'adquisició, agrupats per tipus de béns, les altes es distribueixen com segueix:

Tipologia dels béns adquirits	cost d'adquisició
Documents històrics (donacions)	0,00
Mobiliari urbà (quantitat)	325,57

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Tipologia dels béns adquirits	cost d'adquisició
Elements informàtics inventariables globalment	357,67
Electrònica de xarxa	844,39
Inversions sobre elements no inventariables	1.038,38
Programari (software) adquirit	5.679,44
Equips de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	6.573,70
Maquinària general	8.149,72
Electrodomèstics/audiovisuals	12.776,37
Equips d'oficina i fotocopiadores	15.488,67
Fons bibliogràfic i audiovisual	33.460,24
Instruments musicals	37.252,29
Mobiliari general (quantitat)	63.445,80
Equips de procés d'informació (quantitat)	82.296,08
Edificis	136.029,27
Total	403.717,59

Pel que fa a les donacions, en l'exercici de 2012, l'Institut ha incorporat a l'inventari, l'arxiu personal del ballarí i coreògraf Ramón Solé Valdívila i l'arxiu i documentació del Teatre Malic.

Durant aquest any, també s'ha materialitzat la cessió en ús temporal per part de l'Institut del Teatre a la Fundació Gas Natural del teatral "Don Carlo, acte II, 1B" de Francesc Soler i Rovirosa per ser exposat a l'exposició permanent "Gas i Faràndula" al Museu del Gas d'aquesta Fundació.

Novetats en les tarifes de taxes i preus públics de l'IT durant l'exercici 2012.- A l'apartat de la tarifa de taxes de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, s'han de destacar els següents canvis:

Taxes de serveis i activitats per serveis administratius:

- Els imports de les taxes per serveis administratius en l'IT per al curs 2012-2013 s'incrementen un 3,6% en aplicació del Decret 365/2011, de 12 de juliol, que fixa els preus acadèmics de les universitats públiques de Catalunya.
- S'elimina el punt 2.6.2. Gestió matrícula i d'expedient quadrimestral estudis de grau i el pagament per gestió serà únic.

Taxes per ensenyaments reglats:

- Els imports de les taxes per ensenyaments reglats en l'IT per al curs 2012-2013 s'incrementen un 7,62% en aplicació del Decret 365/2011.
- El punt 1.1 passa a dir-se prova d'accés.
- A l'apartat 1.2. Dansa, grau professional, assignatures, s'elimina el descompte per famílies nombroses i apareix un preu nou per assignatura completa de formació continuada.
- A l'apartat 1.3. Dansa de grau superior i Art Dramàtic de grau superior, assignatures, s'eliminen els apartats sense efectes acadèmics i apareix un de nou per assignatura de formació continuada.
- A l'apartat 1.4. grau de Dansa i grau d'Art Dramàtic, el preu per crèdit, s'incrementa un 13,42% i el de famílies nombroses de 1a categoria també, en aplicació del Decret 365/2011. S'afegeix el pagament fraccionat de l'import de la matrícula i una penalització de 40€ per rebut. El coeficient per segona matrícula no varia,

solament s'indica de forma diferent, i el de tercera i successives matrícules augmenta de l'1,8 fins al 3. S'afegeix l'assignatura de formació continuada.

- A l'apartat 1.5. Màsters Oficials, el preu s'incrementa un 3,59% i el de famílies nombroses de 1a categoria també en aplicació del Decret 365/2011. Desapareix la correcció relativa al crèdit ECTS i al crèdit de pla antic deixant el preu segons el decret de la Generalitat.
- A l'apartat 2. Escola Superior de Tècniques de les Arts de l'Espectacle, el preu per crèdit i la prova d'accés augmenten un 7,62% i el de famílies nombroses de 1a categoria també en aplicació del Decret 365/2011.
- S'incorpora dins l'epígraf 2.3. Assignatura solta, el reconeixement de crèdits cursats a l'IT, i s'aplicarà el 25% del preu unitat de crèdit vigent al mateix Institut com es contempla en les altres escoles (CSD i ESAD).

Taxes per assegurances escolars:

- Els imports de les taxes per assegurances escolars s'incrementen un 11% d'acord amb l'actualització dels estudis de costos corresponents i les tarifes establertes per l'empresa que presta el servei.

Taxes per serveis d'obtenció de documents:

- Els imports del préstec interbibliotecari s'incrementen un 2%. El servei d'obtenció de documents externs canvia a la denominació de còpies de documents amb un únic preu per pàgina de 0,55€ sense diferenciar el centre. S'inclou una nota per la qual queden exempts de pagar aquests preus aquells documents sol·licitats per les biblioteques amb les què s'hagi establert algun tipus de conveni o acord.

A l'apartat de la tarifa de preus de l'Organisme Autònom Institut del Teatre s'han de destacar els següents canvis:

Preus per ensenyaments no reglats:

- Els preus per ensenyaments no reglats en l'Institut del Teatre per al curs 2012-2013 s'incrementen un 7,62% en aplicació del Decret 365/2011.

Recursos econòmics

Exercici 2012. Pressupost inicial de l'Organisme Autònom Institut del Teatre. (en euros)

Estat d'ingressos		
Operacions corrents		
Capítol III	Taxes i altres ingressos	1.033.500,00
Capítol IV	Transferències corrents	16.842.800,00

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Estat d'ingressos		
Capítol V	Ingressos patrimonials	42.300,00
Total		17.918.600,00
Operacions de capital		
Capítol VII	Transferències de capital	272.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
Total		18.190.600,00
Estat de despeses		
Operacions corrents		
Capítol I	Remuneracions de personal	14.425.700,00
Capítol II	Despeses béns corrents i serveis	3.324.100,00
Capítol III	Despeses financeres	2.700,00
Capítol IV	Transferències corrents	166.100,00
Total		17.918.600,00
Operacions de capital		
Capítol VI	Inversions reals	272.000,00
Capítol VIII	Actius financers	
Total		18.190.600,00

Recursos humans

Les actuacions referides a la present Memòria s'han realitzat pels professionals de l'Institut del Teatre que es detallen tot seguit.

D'una banda, el personal docent i de suport a la docència (es diferencien les places segons la tipologia i s'especifiquen dos tipus de dedicacions: ordinària, HEO i reduïda, HER).

Tipologia professional	HEO	HER	TOT
Altre professional especialitzat	0	4	4
Instrumentista	16	13	29
Intèrpret	0	11	11
Professional especialitzat	3	42	45
Professor col·laborador	15	45	60
Professor titular	96	18	114
Emèrits	2	0	2
Total	132	133	265

D'altra banda, el personal d'administració i serveis (PAS), agrupat en diversos blocs referits a les estructures de

funcionament i diferenciant les funcions de tècnic (PT) i de suport (PS), segons les tasques assignades.

Estructures de funcionament del PAS	PT	PS	TOT
Direcció general, gerència i administració	38	52	90
Coordinació acadèmica	1	3	4
Serveis culturals	20	2	22
Centres territorials	3	9	12
Total	62	66	128

Àmbit de recursos tècnics i espais

Espais escènics.- Tot seguit es relaciona l'ocupació i l'activitat dels espais escènics de l'IT al llarg de l'any 2012:

Espectacle	Responsable	Dates	Func.	Total	Ocup.
Teatre Ovidi Montllor				Espect.	Total
El fenomen de ponent	Jordi Vilà	19 a 22.01.12	4	573	45%
IT Dansa. Matinals per escoles	Catherine Allard	08 a 10.02.12	5	1.294	81%
Safari	Josep M. Mestres	11 a 13.05.12	3	294	94%
Mostra de dansa	Keith Morino	25.05.12	1	298	93%
Tallers de dansa clàssica	Keith Morino	31.05 a 01.06.12	3	828	86%
Tallers de dansa contemporània	Keith Morino	07 a 09.06.12	3	905	94%
Tallers de dansa espanyola	Keith Morino	14 a 16.06.12	3	834	87%
Funció de graduats	Keith Morino	17.06.12	1	282	88%
A A A	Lourdes Solà	21 i 22.06.12	2	81	13%
Anyday now the sun might not rise	Sandra Navarro	07 i 08.09.12	2	240	38%
Landed	Juan Carlo Castillo	14 i 15.09.12	2	298	47%
Inauguració curs acadèmic 2012-13	Keith Morino	01.10.12	1	294	92%
Inauguració curs acadèmic 2012-13	Mercè Saumell	15.10.12	1	313	98%

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Espectacle	Responsable	Dates	Func.	Total	Ocup.
				Espect.	Total
Teatre Ovidi Montllor					
IT Dansa. Matinals per escoles	Catherine Allard	15 i 16.11.12	3	952	99%
It's the same old dream	Juliette Louste	08 i 09.12.12	2	469	73%
Chicago	Josep M. Mestres	20 a 23.12.12	4	1.149	90%
Teatre Estudi					
Advertència per a embarcacions petites	Joan Castells	19 a 22.01.12	4	486	92%
Tallers de coreografia i composició	Nathalie Labiano i Max Iannarelli	27 i 28.01.12	2	61	23%
Landrys, laudry de ladies	Xavier Martinez	09 a 12.02.12	4	490	96%
L'ànima de la nit	Blanca Bardagil	17 a 19.02.12	3	383	97%
Don Juan o el festí de pedra	Joan Albinyana	24 a 26.02.12	3	301	76%
Està linda la mar	Denise Duncan	02 a 04.03.12	3	372	94%
CreaDansa	Jordi Fàbrega	09 i 10.03.12	2	80	30%
Tallers lliures	Marina Escoda	22 a 24.03.12	3	337	85%
Anomia	Gemma Pellicer	28 i 31.03.12	2	62	23%
Espaldas rotas	Salvador Sanchez	20 a 22.04.12	3	314	79%
El despertar de la primavera	Jorge Vera	25 a 27.05.12	3	279	76%
Aquí no es ve de visita	Núria Vízcarro	08 a 10.06.12	3	221	60%
Constel·lacions	Mònica Bofill	29.06 a 01.07.12	3	189	51%
Nidea	Xavier Estrada	14 i 15.07.12	2	145	59%
La classe morta	Joan Cusó	17 i 18.10.12	2	227	92%
Zoòtrop	Cristina Cordero	30.11 a 02.12.12	3	269	70%
El somniure del guanyador	Pere Planella	20 a 23.12.12	4	393	77%
Scanner					
La dama de Reus	Alfred Casas	17.02.12	1	74	100%
Un petit incident	Jofre Borràs	31.05.12	1	38	51%
Waits fm (Integrats ESAD)	Nico Chevalier	08 a 10.06.12	3	219	100%
Plató					
Rocky and the girls	Núria Núñez	18 i 19.02.12	2	116	100%
Waiting for lefty	Xavier Albertí	25 a 27.05.12	3	219	88%
Serveis públics	Judith Pujol	29.06 a 01.07.12	3	220	86%
Boquitas pintadas	Juan Pablo Mirnada	06 a 08.07.12	3	255	100%
Aules s4					
Hamlet's Ophsession	Mercè Mariné	07 a 10.02.12	4	160	100%
Hamlet/Rei	Josep Colomer	07 a 10.02.12	4	139	87%
Gertrudis-Hamlet	Ramon Vila	07 a 10.02.12	4	160	100%
Unos viajeros se mueren	Andreu Carandell	17.02.12	1	56	100%
Et porto sota la pell	Agustí Humet	21 a 24.02.12	4	148	86%
The sorcerer's pub	Pitu Manubens	26 i 27.04.12	2	95	110%
Lux in tenebris	Pau Monterde	25 a 27.05.12	4	180	88%
Micrologia segunda	Maria Vera	31.05 i 01.06.12	2	54	68%
RES. Rescue Employee System	Maria Canga	05.07.12	1	27	53%
Llàstima que sigui una puta	Magda Puig	10.07.12	1	19	48%
Total Temporada			132	15.892	76%

Altres espais escènics

Espai escènic	Espectacle	Responsable	Dates	Func
Atri	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	20 a 22.06.12	12
Reus	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	27.06.12	4
Poble Espanyol. BCN	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	28.06.12	4
Espai Brosa. BCN	Comèdia de l'Art	Anna Pedreira	29.06.12	4

Recursos informàtics i sistemes de comunicació.- Les actuacions més destacades en aquest camp han estat:

- Migració servidor TALIA: virtualització del servidor (de Windows Server 2003 a Windows Server 2008) i ampliació de la capacitat del disc i la memòria.
- Millora del sistema de còpies de seguretat: Nou servidor dedicat només als *backups*.
- Ampliació d'espai per a les bústies de correu (servidor PINTER).
- Posada en marxa del portal acadèmic de l'alumne i del professor.
- Posada en marxa del sistema de qualificacions acadèmiques en línia.

- Canvi d'imatge de la web de l'IT.
- Suport tècnic a la nova web del FIRT/IFTR (Internacional Federation for Theatre Research): <http://www.firt2013barcelona.org/>
- Suport tècnic a la nova Web del Centenari: <http://centenari.institutdelteatre.cat/>
- Creació d'un *Google site* amb formularis per introduir les entrades per a l'enciclopèdia del PRAEC (Projecte de Recerca sobre les Arts Escèniques Catalanes).
- Implantació de l'eina *Microsoft CRM Dynamics* per gestionar els diferents *mailings* corporatius.
- Renovació dels PC de l'aula d'informàtica P2.S1 (12 màquines).

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Ampliació i renovació dels PC dels departaments de les escoles superiors (35 màquines).
- Impuls i difusió del Campus Virtual amb les activitats següents (curs 2011-2012):
 - Posada en marxa d'un espai estable i presencial, d'informació i aprenentatge d'utilització del campus Moodle amb assessoria tècnica i formativa.
 - Sessions informatives i d'aprenentatge sobre el coneixement i la utilització del campus virtual amb participants de tots els departaments.
 - Assessoria i servei tècnic cada dia de 8:00 a 15:00h. mitjançant petició per correu electrònic o telèfon: seguiment de les incidències de la posada en marxa de les aules virtuals; acompanyament del procés de manera grupal i individualitzada; aclariment de dubtes i problemes tècnics i/o didàctics; assessorament tècnic, pràctic i conceptual.
 - Altres activitats: Creació dels cursos sobre la utilització del Moodle al Campus IT a l'abast de tot el professorat donat d'alta: 172 professors/ores. Curs d'iniciació al Campus Virtual. Temes d'ajuda per al professorat (13 temes). Creació de la Guia ràpida. Gestió de les altes de l'alumnat: 356 alumnes donats d'alta actualment. Atenció a la Bústia de consultes: 40 consultes realitzades i ateses. Atenció a incidències amb contrasenyes i nom d'usuari: 76 incidències registrades i ateses.

Manteniment i serveis generals.- Conversió de la mediateca en aula per a l'EESA/CPD i adequació d'un nou espai com a mediateca. Participació en el projecte de la Diputació d'Instal·lació de plaques solars a la coberta de l'edifici de Barcelona per a la generació d'aigua calenta sanitària. Instal·lació de nou tapís (linòleum) a 5 aules de moviment. Substitució de plaques de la façana de pluvials de carrer Concòrdia. Substitució lluminàries i bateries de l'enllumenat d'emergència de la seu de Barcelona. Actuacions diverses en relació amb el Pla d'Autoprotecció de l'Institut i de prevenció de riscos laborals (senyalització d'espais, millora del sistema de megafonia, portes d'emergència, etc.). Suport a activitats externes: gala *Aixeca el Teló*, activitats del *Festival Grec (Come&See)*, del Mercat de les Flors (dansa vertical, companyia *Delrevés*), l'*Obrador d'estiu* de la Sala Beckett i *La Marató* de TV3.

Dades estadístiques

Matrícula dels estudis organitzats per l'Institut del Teatre

9.1.1 Ensenyaments oficials curs 2011-2012 ¹		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	66
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic	307
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	185
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	115
ESTAE	Programa de formació Tècniques de les Arts de l'Espectacle (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	35

¹ Els alumnes que cursen els estudis oficials són avaluats de totes les assignatures que cursen i tenen dret a les corresponents certificacions acadèmiques. Si superen totes les assignatures i el projecte final, tenen dret al títol oficial del Grau que cursen. En el cas dels estudis de

Recursos audiovisuals.- Gestió de l'equipament audiovisual: manteniment, renovació i adequació a les noves tecnologies. Elaboració de continguts informatius per als punts d'informació (*hall*, bar) en col·laboració amb la Unitat d'Imatge i Comunicació. Suport a l'elaboració i edició de continguts audiovisuals per als diversos espais de projecció de l'IT. Suport a les activitats de la sala d'exposicions (exposició *Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat*). Elaboració de materials audiovisuals per a les activitats del Centenari i FIRT/IFTR. Suport a l'enregistrament dels tallers.

Intranet i web.- Renovació de l'apartat de carrera professional docent i del personal de suport a la docència. Actualització i inclusió de nou material relacionat amb la prevenció de riscos laborals (apartat *Seguretat i salut*). Reprogramació dels formularis interactius. Incorporació dels plans docents del curs 2012-2013.

Teatres.- Suport a l'activitat docent de les escoles (vegeu quadre d'ocupació i activitats dels espais escènics de l'IT durant l'any 2012); suport puntual a la il·luminació de l'exposició *Fabià Puigserver, teatre d'art en llibertat*.

Prevenció de riscos laborals.- Un fet rellevant en aquest àmbit és la incorporació d'un Tècnic Superior de Prevenció de Riscos Laborals el mes de febrer de 2012.

Les actuacions més destacades en aquest àmbit han estat:

- Aprovació de la política de prevenció de riscos de l'IT.
- Aprovació de la segona revisió de l'avaluació de riscos laborals del Centre de Barcelona.
- Elaboració d'un recull d'activitats preventives per eliminar, reduir o controlar els riscos (inespecífics i per col·lectiu).
- Aprovació del Pla d'Autoprotecció de la seu de Barcelona, i posterior adequació al Decret 82/2010.
- Realització d'un simulacre d'emergència a Barcelona (maig 2012).
- Anàlisi de la sinistralitat laboral.
- Elaboració de documentació, procediments i materials informatius i divulgatius: procediment de coordinació d'activitats, informes en relació a riscos detectats, estudi per a la millora de la senyalització d'emergència a la seu de Barcelona, procediment per comunicar un risc, tríptics sobre seguretat en oficines (i altres), etc.

Tècniques de les Arts de l'Espectacle, en ser uns estudis experimentals que encara no tenen el reconeixement preceptiu, els estudiants que els cursen no tenen dret a un títol oficial sinó a l'acreditació establerta per la Fundació Politècnica i l'Institut del Teatre.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Curs 2011-2012 (5ena i última convocatòria IT)		
9.1.3 GSD equivalència estudis a efectes de docència (Real Decret 798/2005)		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Mòduls de formació complementària	27

Oferta específica curs 2011-2012 - 1a. convocatòria (formació permanent del professorat) Resolucions del Departament d'Ensenyament (DOGC de 29 de juny de 2011)		
Centre	Ensenyaments	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa (Resolució 1556/2011)	20
ESAD	Grau superior d'Art Dramàtic (Resolució 1555/2011)	11

9.1.4 Cursos i programes no oficials ² curs 2011-2012/any 2012		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes
Servei de Graduats	El vers espanyol del segle d'or	12
Centre d'Osona	Diferents cursos d'iniciació al teatre	84
Centre d'Osona	Curs de teatre musical	10
Centre d'Osona	Curs preparació proves accés	15
Centre d'Osona	Diploma Teatre i Educació (matricula tots els mòduls)	8
Centre d'Osona	Diploma Teatre i Educació (matrícula parcial per mòduls)	22

²Els alumnes matriculats en els cursos tenen dret a un certificat d'assistència sempre que aquesta hagi estat com a mínim del percentatge d'hores establert.

9.1.5 RESUM GENERAL. INSTITUT DEL TEATRE curs 2011-2012/Any 2012		
Centre o responsable	Ensenyament	Alumnes/matrícules
Centres docents IT	Oficial de grau superior	404
Centre docent IT	Oficial de grau professional	185
Centre docent IT	Oficial obligatori (ESO)	115
Centre docent IT	Experimental de formació professional	35
Centre docent IT	Mòduls equivalència a efectes docència estudis GSD	27
Centre docent IT	Oferta específica formació permanent professorat	31
Servei de Graduats	Curs per a graduats	12
Centres Territorials	Sensibilització, divulgació i projecció de les arts escèniques	109
Centres Territorials	Especialització (matrícules totals i parcials per mòduls)	30

9.1.6 Ensenyaments oficials curs 2012-20131		
Centre	Ensenyament	Alumnes
CSD	Grau Superior de Dansa	86
ESAD	Grau superior d'Art Dramàtic	314
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	207
EESA/CPD	Educació Secundària Obligatòria	127
ESTAE	Programa de formació Tècniques de les Arts de l'Espectacle (projectes FIRCTE i EPTE del programa europeu Leonardo da Vinci)	40

Graduats IT (curs 2011-2012)		
Centre	Ensenyament i especialitat	Total graduats
CSD	Grau Superior de Dansa:	
	- Coreografia i tècniques d'interpretació	6
	- Pedagogia	1
ESAD	Grau Superior d'Art Dramàtic:	
	- Direcció escènica i dramaturgia	12
	- Escenografia	8
	- Interpretació	38
EESA/CPD	Grau Professional de Dansa	
	- Dansa clàssica.....	3
	- Dansa contemporània.....	13
	- Dansa espanyola.....	5
	ESO	25

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Centre	Graduats IT (curs 2011-2012)	
	Ensenyament i especialitat	Total graduats
ESTAE	Tècnica de les arts de l'Espectacle (no reglat)	
	- Luminotècnia	2
	- Maquinària escènica	2
	- Tècniques de só.....	4

Organisme de Gestió Tributària

Definició i objectius

L'ORGT és un organisme autònom creat per la Diputació de Barcelona amb les següents competències:

- Desenvolupar la gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic dels municipis de la província quan hagin acordat delegar l'exercici de les seves facultats en la Diputació.
- Donar assessorament jurídic i econòmic en matèria tributària als ajuntaments.
- Realitzar qualsevol altre activitat o servei connex, derivat o necessari per a la millor efectivitat dels anteriors.

Quan els ajuntaments desitgen delegar les competències en la Diputació cal que el Ple municipal fixi l'abast i contingut de la susdita delegació, que haurà de ser aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona i posteriorment publicada en els Butlletins oficials de la Província i la Comunitat Autònoma.

Les facultats delegades seran exercides per l'òrgan competent de l'ORGT, segons l'atribució resultant de les normes internes aprovades pel Ple de la Diputació.

Les funcions desenvolupades per l'ORGT poden assolir un elevat índex d'eficiència gràcies a:

- L'especialització del seu personal tècnic.
- L'establiment de múltiples vies de col·laboració interadministrativa i col·laboració social.
- Les economies d'escala que es deriven d'un projecte global de volum creixent.

Els objectius bàsics de l'ORGT són:

- Ampliar i millorar els serveis oferts, de mode que l'assistència tècnica prestada mitjançant l'ORGT s'estengui a més municipis i actuacions.
- Gestionar amb criteris de modernitat i eficiència, procurant l'optimització de recursos humans i materials, per tal que tots els municipis puguin prestar als ciutadans serveis tributaris de qualitat.

Òrgans de govern i gestió

Els òrgans de govern són la Junta de Govern, el Consell Directiu i el President.

La direcció, la gestió i la representació administrativa de l'Organisme correspon a la Gerència.

A la Direcció de Gestió Tributària correspon l'exercici de les funcions de direcció superior de la gestió tributària, així com la competència per dictar els actes administratius que, amb relació a les funcions de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic, corresponguin a l'ORGT, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals.

El Tresorer de la Diputació ho és de l'Organisme i participa en la direcció dels serveis de recaptació.

La normativa interna que regula les competències dels òrgans de govern i gestió i els trets fonamentals de l'actuació de l'ORGT està continguda en:

- Els Estatuts, que són la norma fundacional.
- El Reglament orgànic i funcional, que determina el règim de personal i les competències dels diferents departaments administratius.
- L'Ordenança general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció, que regula les relacions amb els contribuents i clarifica els aspectes més essencials de l'aplicació de la normativa tributària.

A finals de l'any 2012, s'ha modificat l'Ordenança General per adequar-la als canvis organitzatius i els nous preceptes legals d'aplicació, sent destacables els que regulen l'obligació de l'Administració d'avançar en l'ús dels mitjans electrònics i els drets dels ciutadans de relacionar-se i realitzar tràmits administratius per aquesta via.

Organització i estructura

L'Organisme està estructurat en serveis centrals i serveis perifèrics.

El domicili de l'ORGT s'ubica al carrer Travessera de les Corts 131-159, Pavelló Mestral. En aquest edifici es troben els serveis centrals: la Gerència i la Direcció de Gestió Tributària, les Direccions de Serveis d'Organització i Inspecció de Serveis, Assessoria Jurídica i Recursos Humans, els serveis de la Unitat Central de Recaptació, Gestió Cadastral, Gestió de l'Impost sobre Béns Immobles, Atenció Telemàtica i Gestió de la Qualitat, Unitat de Multes, Servei de Finances i Servei de Coordinació-Contractació. Les Direccions de Serveis d'Informàtica i d'Inspecció Tributària, així com el Servei de Tributs Generals i Taxes es troben al Pavelló Llevant. A l'edifici ubicat al carrer Mejía Lequerica núm.12, s'ha instal·lat la Unitat Executiva BCN, el Centre d'Atenció Presencial als Ciutadans i el Centre d'Atenció Telefònica. A l'edifici ubicat en el carrer Mejía Lequerica núm. 14 s'ha instal·lat el Servei de Gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Els serveis perifèrics s'organitzen en unitats i oficines. Una unitat és el centre de responsabilitat, personal i material, de la gestió tributària en diferents municipis als quals es presta servei segons la seva distribució geogràfica. Aquestes unitats poden disposar d'una oficina o més, segons el volum de valors a gestionar i també segons el grau de concentració o dispersió dels municipis.

El nombre d'unitats a 31 de desembre de 2012 és d'onze. La Unitat de Multes es troba a Barcelona. Les deu unitats restants són l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages-Berguedà, el Baix Llobregat-Nord, el Baix Llobregat-Garraf, el Barcelonès, el Maresme, l'Osona, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental. El nombre d'oficines d'atenció presencial

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

és de noranta-una i el de Punts d'Informació i Gestió és de vint-i-nou.

La realització de funcions de recaptació en bona part es desenvolupa per mitjans informàtics i s'impulsa sota la direcció dels serveis centrals. Pel que fa a la gestió tributària, que comporta múltiples funcions i tasques diàries, es divideix l'execució i la responsabilitat entre els serveis centrals i els serveis perifèriques, corresponent als primers la supervisió. La inspecció tributària que requereix tramitar complexos expedients es du a terme des de la Direcció de Serveis competent adscrita a serveis centrals.

Tasca efectuada

Al llarg de l'any 2012, s'han realitzat de manera força eficaç totes les funcions pròpies de l'exercici de les competències delegades pels ajuntaments. En matèria de manteniment cadastral, durant l'any 2012 s'han realitzat treballs de col·laboració amb els ajuntaments en tasques de preparació de les bases de dades cadastrals amb caràcter previ als procediments de valoració col·lectiva de caràcter general.

S'ha avançat notablement en l'aplicació informàtica de tramitació dels expedients de multes de trànsit, fent operatives les funcions necessàries per aplicar la Llei 18/2009, que modificà profundament la Llei de Seguretat Vial.

En el camp de la col·laboració interadministrativa, cal ressenyar el conveni de col·laboració signat entre la Diputació de Barcelona i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a la prestació del servei de notificació electrònica.

Així mateix, la subscripció del conveni de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre signat l'any 2011, ha permès contractar els serveis de SEGIPSA, empresa estatal, a la qual el Reglament de desenvolupament de la Llei del Cadastre Immobiliari atorga un status d'acció privilegiat.

Les xifres significatives de gestió, liquidació i recaptació, comparades amb l'exercici anterior, són les següents:

	2011 (€)	2012 (€)	% Increment
Recaptació voluntària tributs	1.169.913.939,46	1.283.836.320,23	9,74
Recaptació executiva tributs	132.129.138,87	143.353.164,67	8,49
Recaptació voluntària multes	17.745.970,81	18.017.244,07	1,53
Recaptació executiva de multes	15.447.306,97	30.455.969,67	84,57
Total recaptació	1.335.236.356,11	1.475.662.698,64	10,52

El creixement significatiu de les xifres es basa en l'augment de càrrec conseqüència de l'ampliació de delegacions, i es distribueix per Unitats així:

Àrea Territorial	Voluntària (€)	Executiva (€)
Alt Penedès	73.115.496,45	6.614.268,46
Anoia	59.720.875,66	5.433.158,51
Bages- Berguedà	67.654.574,65	8.077.947,81
Baix Llobregat - Nord	239.201.789,25	24.921.583,91
Baix Llobregat - Garraf	148.702.740,12	18.836.031,37
Barcelonès	54.461.926,66	8.568.920,01
Maresme	200.053.949,42	21.771.125,88
Osona	72.027.909,66	6.251.333,60
Vallès Occidental	195.764.852,42	24.129.039,99
Vallès Oriental	172.430.357,92	17.293.495,35
Total recaptació unitats	1.283.134.472,21	141.896.904,89
Unitat Central	66.311,41	1.456.163,90
Serveis Tributs Generals	635.536,61	95,88
Unitat de Multes	18.017.244,07	30.455.969,67
Total recaptació	1.301.853.564,30	173.809.134,34

A l'àmbit de la inspecció tributària, s'han assolit els resultats següents:

Concepte	Actes de conformitat		Actes en disconformitat		Comprovació limitada		Sancions
	nombre	Quota (€)	nombre	Quota (€)	nombre	Quota (€)	Deute Tributari (€)
IAE	83	1.459.872,34	7	169.454,01			511.938,20
Recàrrec IAE	83	174.329,14	7	20.842,36			60.252,07
ICIO	18	350.210,31	11	116.147,37	25	431.048,57	277.633,56
Taxa 1,5%	1	3.255,14					45.802,16
Total	102	1.987.666,93	18	306.443,74	25	431.048,57	895.625,99

La defensa jurídica dels interessos municipals ha tingut bons resultats, tant en via administrativa com contenciosa;

en 2012 s'han interposat 270 nous recursos contenciosos i han finalitzat 260 expedients.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Personal

La plantilla de personal coberta a 31 de desembre de 2012 és de 682 persones, distribuïdes de la següent manera:

Personal Funcionari	Serveis Centrals	Serveis Perifèrics
Tècnic Superior	42	11
Tècnic Mitjà	15	4
Tècnic Auxiliar de Gestió	16	6
Oficial Tècnic de Recaptació	1	8
Administratiu de Gestió i Recaptació	53	248
Oficial de Recaptació i Gestió	-	9
Auxiliar de Gestió Tributària	80	138
Personal Laboral		
Tècnic Superior	3	-
Tècnic Mitjà	2	-
Tècnic Auxiliar	1	-
Administratiu de Gestió	5	22
Oficial	4	14
Total	222	460

Dades estadístiques

Durant l'any 2012, les funcions desenvolupades i el nombre de municipis en què es porten a terme poden agrupar-se de la forma següent:

- Recaptació voluntària: 303 ajuntaments.
- Recaptació executiva: 304 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre Béns Immobles: 280 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques: 292 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: 294 ajuntaments.
- Gestió de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (altres): 309 ajuntaments
- Gestió de l'Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana: 276 ajuntaments.
- Gestió d'altres tributs de cobrament periòdic: 293 ajuntaments.
- Inspecció tributària per delegació de l'Impost sobre Activitats Econòmiques: 293 ajuntaments.
- Recaptació voluntària i executiva de multes de trànsit: 174 ajuntaments.

Concessió de bestretes

En l'àmbit financer, durant l'any 2012, s'han concedit bestretes de tresoreria per un total de 446,46 milions d'euros a 230 ajuntaments per als quals s'ha efectuat la

recaptació voluntària dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, i que han sol·licitat acollir-se al règim de bestretes.

Les bestretes ordinàries es transfereixen mensualment i equivalen a l'onzena part de la recaptació previsible per IBI i per IAE i no comporten cap cost financer per a l'ajuntament.

En aquest any 2012 s'ha desenvolupat un pla de cooperació amb els municipis per concedir bestretes, sense interessos, amb les finalitats següents:

- Dur a terme actuacions preparatòries de procediments de valoració col·lectiva de caràcter general (revisions cadastrals).
- Adquisició de noves PDA per a la tramitació d'expedients de gestió i recaptació de multes de trànsit.
- Adquisició de noves PDA aptes per a la lectura de comptadors d'aigua i control d'incidències en la via pública.

Resultats Econòmics

L'execució del Pressupost del 2012 ha tingut un signe positiu, degut al fort increment dels ingressos, motivat per l'entrada de nous ajuntaments (principalment Badalona) i la contenció en la despesa.

Les grans xifres han estat les següents:

Pressupost de despeses (euros)

Concepte	Crèdits definitius	Obligacions reconegudes	Pagaments Líquids
Personal	27.596.771,18	24.818.435,61	24.356.454,30
Béns corrents i serveis	13.892.378,32	10.594.633,44	9.233.689,04
Despeses financeres	750.000,00	419.282,36	411.286,66
Inversions reals	2.215.247,31	1.239.304,66	1.201.931,70
Transferències corrents	2.150.000,00	1.451.905,16	1.451.905,16
Total	46.604.396,81	38.523.561,23	36.655.266,86

Pressupost d'ingressos (euros)

Concepte	Previsions definitives	Reconeixement de drets	Cobraments
Taxes i altres ingressos	41.350.000,00	44.107.944,20	44.086.097,40
Ingressos patrimonials	450.000,00	1.103.365,41	1.101.901,32
Variació actius financers	4.804.396,81	0	0
Total	46.604.396,81	45.211.309,61	45.187.998,72

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Concepte	Previsions definitives	Reconeixement de drets	Cobraments
Resultat pressupostari		6.687.748,38	

Equipament

Informàtic

La xarxa pròpia de l'Organisme dona servei a uns 750 llocs de treball. Durant l'any 2012, s'han substituït 700 ordinadors personals de sobretaula per uns ordinadors lleugers, amb una configuració bàsica i integrats a uns servidors centrals que donen el servei, virtualment, a l'ordinador personal a partir d'una maqueta del sistema operatiu corporatiu. L'adopció d'aquesta infraestructura ha permès migrar els 700 llocs de treball basats en Windows XP a Windows 7, d'una forma ràpida, àgil i eficaç, sense distorsionar la feina diària dels treballadors de l'ORGT.

Hi han instal·lats tres servidors corporatius Hewlett Packard model BL860c, un per producció amb dos processadors "quad core" i 64 GBytes de memòria RAM i dos per desenvolupament i contingència amb un processador "quad core" i 32 GBytes de memòria RAM. També es disposa d'un servidor d'emmagatzemament Symmetrix model DMX4-950 amb una capacitat de 10 TBytes útils i d'un segon servidor d'emmagatzemament el qual actua com a servidor on es repliquen les dades corporatives en línia per garantir la seguretat de les dades en cas d'un incident greu en el CPD principal.

Igualment, es disposa de les eines ofimàtiques necessàries per al processament de textos, agenda i full de càlcul electrònic, la compartició en línia de fitxers i documents entre les diferents oficines de les unitats i els serveis centrals, així com el correu electrònic que permet la comunicació permanent entre totes les oficines i serveis centrals i amb els ajuntaments a través de la Xarxa Telemàtica Provincial de la Corporació, així com també amb els contribuents.

L'aplicació de gestió tributària també està disponible per als més de 3.800 usuaris d'ajuntaments, els quals hi accedeixen utilitzant la xarxa Internet. En 2012, s'ha implementat la pràctica de la notificació electrònica de les multes de trànsit i s'espera que, durant l'any 2013, s'ampliï a qualsevol tipus de notificacions amb justificants de recepció practicades per l'ORGT.

La implantació efectiva de l'expedient electrònic suposa un avenç notable cap a la simplificació i modernització administrativa, atès que estalvia costoses remissions d'expedients en suport paper i permet donar molta més agilitat i seguretat jurídica en els procediments administratius.

Oficines

Durant l'any 2012 el Servei de Coordinació-Contractació ha fet intervencions en la majoria de les oficines amb què compta l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, ja sigui duent-hi a terme obres de manteniment, de remodelació dels locals o millorant les instal·lacions pel que fa a accessibilitat, imatge i seguretat. Entre les actuacions dutes a terme cal remarcar les cessions d'ús d'un espai en edificis municipals per a ubicar-hi oficines o llocs de treball de l'Organisme de Gestió Tributària de la

Diputació de Barcelona i trasllats d'oficines dins el mateix municipi amb les obres de condicionament corresponents.

- Cessions d'ús d'espais en edificis municipals: Badalona, Bigues i Riells, El Masnou, Martorell, Santa Maria de Palautordera, Santa Susanna i Vallirana.
- Trasllat d'oficines dins el mateix municipi: Argentona, Santa Coloma de Gramenet, Santa Perpètua de Mogoda i Viladecans.

Projectes en curs per a l'exercici 2013

Ampliació de la cooperació amb els municipis.

- Disposar de mitjans per prestar servei a tots els ajuntaments que ho demanin.
- Potenciar les aplicacions informàtiques per modernitzar i optimitzar els nivells d'eficiència en la gestió i la recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ampliar l'abast de l'assistència i defensa jurídica als municipis.

Millora de l'atenció als ciutadans.

- Facilitar als ciutadans el compliment dels seus deures tributaris.
- Ampliar els tràmits i gestions de possible realització per telèfon o a través de la web.

Potenciació de la interoperabilitat administrativa.

- Executar, amb màxim nivell, les actuacions de manteniment cadastral que possibilita el Conveni subscrit entre la Direcció General del Cadastre i la Diputació de Barcelona.
- Ampliar la col·laboració amb la Direcció General de Trànsit, en ordre a possibilitar la matriculació telemàtica dels vehicles.
- Posar en pràctica el conveni subscrit per la FEMP i la Direcció General de Registres i Notariat, en ordre a facilitar la liquidació per l'Impost sobre Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
- Potenciar la interoperabilitat amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.
- Ampliar la col·laboració entre els Registradors de la Propietat i la Diputació de Barcelona.

Modernització de l'arxiu documental.

- Instal·lació dels armaris compactes idonis per a la conservació de documents en suport paper.
- Impuls de la digitalització de documents, signada i segura.
- Avenç en les prestacions de l'arxiu virtual.

Millora de les instal·lacions dels Serveis de l'ORGT.

- Continuar el Pla de millora de les oficines.
- Completar les instal·lacions destinades a la seguretat de les persones.

Millora en la gestió de personal.

- Prosseguir el Pla de formació i promoció del personal.

Reducció de costos.

- Prosseguir amb la substitució de notificacions postals per altres telemàtiques.
- Contenció màxima de despesa corrent.

Patronat d'Apostes

Antecedents

El Patronat d'Apostes és un Organisme Autònom Local creat per la Diputació de Barcelona, mitjançant acord del Ple de data 28 de novembre de 1985, amb l'objecte de gestionar els serveis encomanats per delegació de l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE).

Amb anterioritat a la creació d'aquest Organisme i des de 1946, era el Patronato de Apuestas Mutuas Deportivo Benéficas (PAMDB) l'ens que gestionava les tradicionals travesses de futbol.

L'any 2000, l'Organismo Nacional de Loterías y Apuestas del Estado (ONLAE) queda substituït per l'entitat pública empresarial Loterías y Apuestas del Estado (LAE), que es crea pel Reial Decret 2069/1999, de 30 de desembre, i manté els mateixos drets i obligacions que tenia l'anterior organisme.

Amb data 23 de desembre de 2009, s'aprova la Llei 26/2009, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2010 i, a les disposicions addicionals 32, 33 i 34, queden aprovades les modificacions que afecten al règim en la comercialització dels jocs que gestiona Loterías y Apuestas del Estado i que fan referència a les Delegacions i a la xarxa de vendes, sotmeses a partir de l'1 de gener de 2010 a les normes del Dret Privat.

L'11 de març de 2011, s'aprova la nova estructura del Ministerio de Economía y Hacienda amb la creació d'una Direcció General d'Ordenació del Joc, com a Òrgan Regulador, i la creació de la Societat Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), com a Òrgan Operador, que resta definitivament constituïda el 17 de març de 2011.

Arran d'aquest fet, SELAE proposa un nou contracte amb el Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, amb efectes d'1 de gener de 2012, pel qual canvia el règim administratiu pel règim mercantil, mantenint les mateixes clàusules contractuals que l'anterior. Aquest contracte preveu una vigència d'un any i prorrogable per quatre anys més.

En aquest any i atès que SELAE no ha denunciat el conveni ni ha proposat cap modificació a l'actualment vigent en període reglamentari, el contracte ha quedat prorrogat per quatre anys a partir de l'1 de gener del proper any 2013.

Els jocs de Loterías y Apuestas del Estado

Des de l'any 1985 s'han creat nous jocs, que s'han anat afegint als tradicionals de la Loteria Nacional i La Quiniela. L'any 2012, SELAE posa en marxa unes modificacions en els premis de la Primitiva i introdueix al mercat un nou sorteig denominat Joker. Amb aquests canvis, els jocs en l'actualitat són els següents:

- **Loteria Nacional.** La Loteria Nacional va sorgir en l'època de Carles III, el 1763, però no va ser fins l'any 1812 que per les Corts de Cadis es va aprovar la loteria

moderna, que en certa manera és la que hem heretat fins a l'actualitat. Es va gestionar i coordinar per les delegacions provincials d'Hisenda fins a l'any 2001, quan s'aprova l'adscripció de determinats aspectes de la gestió a les delegacions comercials de LAE.

- **La Quiniela.** Les travesses de futbol van ser creades l'any 1946. Durant els anys, s'han anat incorporant les modificacions aprovades per SELAE en cada moment.
- **El Quinigol.** Per resolució de l'ONLAE, de data 11 de març de 1998, s'implanta aquesta nova modalitat de les apostes esportives, que també forma part de les travesses de futbol.
- **La Loteria Primitiva.** Aquest joc va ser creat per Reial Decret 1360/1985, d'1 d'agost. El 8 de novembre de 2012, entren en vigor les modificacions en els premis del sorteig de la Primitiva, que consisteixen a incorporar un nou premi que correspon a la suma dels 6 encerts de la combinació guanyadora més el reintegrament de la butlleta.
- **El Joker.** El 23 de setembre de 2012, s'implementa un nou sorteig integrat a la Loteria Primitiva.
- **Bonoloto.** Per resolució de data 20 de gener de 1988, publicada al BOE número 20, l'ONLAE implanta el joc denominat Bonoloto. Es tracta d'una modalitat de la Loteria Primitiva.
- **El Gordo de la Primitiva.** Per resolució de l'ONLAE, de 27 de setembre de 1993 (BOE de 30/9/1993), s'estableix un nou concurs extraordinari denominat el Gordo de la Primitiva.
- **Euromillones.** Per resolució de LAE, de data 6 de febrer de 2004, s'aproven les normes que regiran un nou joc de loteria, denominat Euromillones, en el qual participen actualment 9 països europeus: Espanya, França, Regne Unit, Bèlgica, Irlanda, Luxemburg, Portugal, Àustria i Suïssa.
- **Lototurf.** Forma part de les apostes hípiques externes i s'aprova per Reial Decret 716/2005, de 20 de juny.
- **Quíntuple Plus.** Igual que l'anterior, és una modalitat de les apostes hípiques aprovades i comença a funcionar a partir del mes d'octubre de 2005.

Definició i objectius

El Patronat d'Apostes, Organisme Autònom Local de la Diputació de Barcelona, es regeix pels seus propis Estatuts, actualment vigents, que varen ser aprovats per la Diputació i publicats en el BOP 192, de data 27 de juliol de 2004 i modificats en el BOP 20, de data 17 de gener de 2005.

La finalitat específica de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona, segons els seus estatuts, és el desenvolupament, mitjançant els seus òrgans de govern i administració, de les activitats de la gestió confiades per la Societat Estatal Loterías y Apuestas del Estado (SELAE), relacionades amb els punts de venda que configuren la xarxa de la província de Barcelona: xarxa integral (administracions de loteria) i xarxa mixta (establiments mixtos).

Desenvolupa les activitats de coordinació, control i seguiment del funcionament de la xarxa de punts de venda i totes aquelles relacionades amb els jocs actius vigents esmentats:

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Gestió de l'activitat logística i administrativa relacionada amb els punts de venda:

- Recepció, control i distribució de butlletes, impresos, material de publicitat i altres materials subministrats per SELAE necessaris per a la venda dels jocs i apostes.
- Pagament de premis dels jocs actius i de Loteria Nacional.
- Control i supervisió de les butlletes premiades i anul·lades als diferents punts de venda referides als jocs i apostes.
- Tramitació dels expedients d'incidències relacionades amb canvis de titularitat, trasllats, etc., així com les altes i baixes dels punts de venda.
- Tramitació dels expedients per a la modificació dels contractes vigents de concessió administrativa en nous contractes mercantils.

Suport comercial i inspecció dels punts de venda

- Seguiment, control i assessorament als punts de venda relacionat amb la venda dels jocs i difusió dels premis.
- Inspecció dels punts de venda respecte al compliment de la normativa vigent relacionada amb la imatge corporativa establerta per SELAE.
- Coordinació i gestió de l'homologació de la imatge relacionada amb el lliurament de premis donats pels diferents punts de venda.
- Formació i informació a tot el personal de la xarxa de vendes en relació amb els jocs vigents.
- Tramitació dels expedients dels concursos públics convocats per SELAE per a la creació de nous punts de venda.

Servei d'assistència tècnica permanent als punts de venda

- Manteniment dels equips informàtics de SELAE instal·lats als punts de venda per al desenvolupament de la seva activitat (terminals, impressores, visors, etc.).
- Renovació d'equips informàtics per obsolescència tècnica, nous establiments, trasllats de local, etc.
- Instal·lació i manteniment dels equips de comunicació (antenes receptores, pantalles d'informació, etc.).

Servei de gestió interna

- Desenvolupa les activitats pròpies de l'Organisme Autònom Local relacionades amb la gestió interna dels recursos humans, gestió econòmica, compres i serveis generals.

Òrgans de govern i gestió

L'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes de la Diputació de Barcelona té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. Té, així mateix, autonomia administrativa i econòmica en la mesura que li ho reconeixen les lleis d'aplicació, particularment el Reglament de serveis de les corporacions locals, sense perjudici de la tutela que correspon a la Diputació.

El govern i administració del Patronat d'Apostes estan a càrrec de la Junta de Govern, integrada pel president de la Diputació de Barcelona, sis vocals designats pel Ple i la persona que ocupa la Gerència del Patronat.

Organització i estructura

L'organització actual del Patronat d'Apostes respon a les demandes de la gestió pròpia d'una administració pública

que desenvolupa una activitat comercial relacionada amb els àmbits funcionals derivats de la gestió administrativa, comercial i d'inspecció, i tècnica d'instal·lacions, delegada per SELAE.

El Patronat d'Apostes, que actua com a Delegació Comercial de SELAE, forma part de l'Associació de delegats comercials de SELAE amb una participació activa, en tant que el delegat de Barcelona forma part de la Junta de l'Associació amb el càrrec de vicepresident.

Tasca efectuada

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, s'encarrega del control i seguiment de totes les operacions administratives, econòmiques, comercials, d'inspecció i d'instal·lacions tècniques que es deriven del funcionament dels punts de venda que actualment conformen la xarxa de vendes de la província de Barcelona.

L'activitat es distribueix en diverses àrees d'actuació que configuren l'organització de l'organisme, formada per unitats i departaments adscrits a una Direcció Adjunta de Gestió i tot depenent de la Gerència del Patronat, que actua al mateix temps com a Delegació de SELAE a la província de Barcelona.

Detall dels jocs de loteries i d'apostes esportives:

Les apostes esportives de futbol

La Quiniela

El preu de l'aposta (columna) és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €. Per formalitzar-les, existeixen cinc tipus de butlletes:

- La butlleta normal, amb els partits de cada jornada, amb la qual es pot jugar de forma senzilla o múltiple. (model 261)
- La butlleta validada amb suport magnètic. (model 243)
- La butlleta sense partits, que serveix per a totes les jornades. (model 265)
- La butlleta per jugar apostes reduïdes. (model 252)
- La butlleta per jugar apostes condicionades. (model 270)

El Quinigol

És un joc que se celebra totes les setmanes en paral·lel amb la Quiniela.

Consisteix a encertar el nombre de gols que marcarà cada un dels equips de sis partits de futbol.

El preu per aposta és d'1 €.

Les loteries

Loteria Nacional

Es juga amb dècims impresos.

Hi ha tres tipus de sorteigs: ordinaris (els dijous i els dissabtes), especials dels dissabtes (se n'han celebrat 12 el 2012) i extraordinaris (Nadal i El Nen).

- En els sorteigs ordinaris dels dijous, el dècim té un preu de 3 €.
- En els sorteigs ordinaris dels dissabtes, el dècim té un preu de 6 €.
- En els sorteigs especials dels dissabtes, el dècim té un preu de 12 €.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- En els sorteigs extraordinaris de Nadal i el Nen, el dècim té un preu de 20 €.

Loteria Primitiva

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és d'1 €.

Per formalitzar-les, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal, per jugar els dijous o els dissabtes. (model 126)
- La butlleta setmanal, vàlida per ambdós sorteigs. (model 117)

El Joker

Aquest nou sorteig consisteix a entrar per 1 € al sorteig d'un número de set xifres que ha de coincidir amb els números marcats a les apostes mantenint el mateix ordre.

Bonoloto

Joc de tipus loto, amb una única matriu 6/49.

El preu de l'aposta és de 0'50 €, amb un mínim de dues apostes, és a dir, 1 €.

Per formalitzar les apostes, existeixen dos tipus de butlletes:

- La butlleta normal, per jugar dia a dia. (model 333)
- La butlleta setmanal, per jugar quatre dies. (model 324)

El Gordo de la Primitiva

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/54 i 1/10.

El preu de cada aposta és d'1'50 €.

Aquest joc s'ha consolidat amb la celebració d'un sorteig cada setmana els diumenges. (model 441)

Euromillones

Joc de tipus loto, amb doble matriu 5/50 i 2/11.

L'àmbit són 9 països europeus i el preu de cada aposta és de 2 €.

El joc consisteix a encertar 5 números d'una taula de 50 (del núm. 1 al núm. 50) i a més encertar 2 números ("estrelles") d'una taula d'11 (del núm. 1 al núm. 11).

És a dir, per tenir dret al primer premi s'han d'encertar 7 números (5 + 2).

Aquest joc se celebra els dimarts i divendres de cada setmana.

Les apostes hípiques

Quíntuple Plus

Consisteix a encertar els cavalls guanyadors de cinc carreres i el segon de la cinquena carrera.

Se celebra tots els diumenges i el preu de l'aposta és d'1€.

Lototurf

És una combinació entre la celebració d'una carrera de cavalls i un sorteig segons la fórmula de la Loteria Primitiva.

La butlleta és de 31 números i els cavalls que corren són dotze.

Se celebra tots els diumenges de l'any i el preu de l'aposta és d'1 €.

Activitats a destacar l'any 2012

La xarxa de venda està constituïda per:

Nombre de punts de venda. Any 2012			
	Xarxa integral	Xarxa mixta	Total
Capital	208	81	289
Província	322	255	577
Total	529	337	866

- Contractes mercantils. El 31 de desembre de 2011, va finalitzar el període establert per SELAE per a la signatura dels contractes mercantils dels punts de venda. L'any 2012, SELAE obre un nou període perquè els punts de venda que havien quedat sense adherir-se al contracte mercantil poguessin procedir a signar-lo. Aquest període

es va establir per dos mesos, des de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2012.

Durant aquest any 2012, es varen signar 136 contractes mercantils i el resum total de la xarxa va quedar de la següent manera:

	Total PV	Contractes signats a 31/12/2011	Contractes signats el 2012	Contractes pendents
PV Integrals	526	382	134	10
PV Mixtos	344	340	2	2
Total	870	722	136	12

- Pagament de premis. Seguint la tònica dels darrers anys, el nombre de pagament de premis majors pagats per la terminal de la Delegació ha disminuït notablement ja que el seu cobrament està generalitzat entre les entitats bancàries des de l'any 2010 i, al mateix temps, s'ha incrementat l'import màxim per pagar des dels punts de venda, que ha passat de 600 a 5.000 euros.

Pagament premis	
2011	2012
1.393.142,79 €	1.422.406,89 €

Això ha suposat que els premis pagats mitjançant el punt de venda propi de la Delegació han tingut un **increment del 854%**, la qual cosa ha comportat un increment de les comissions que s'ingressen al Patronat per aquest concepte.

Departament d'Administració Xarxa de vendes

Pel desenvolupament de les seves funcions, aquest Departament compta amb cinc persones que, entre d'altres, porten a terme les següents tasques:

- Signatura dels nous contractes mercantils per part dels punts de venda.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

- Tramitació d'expedients sobre les incidències administratives que es produeixen en els punts de venda de la xarxa de vendes. Canvis de nom, trasllats
- Control i supervisió de les butlletes venudes dels jocs i les anul·lades per part dels punts de venda.
- Gestió dels fons econòmics que SELAE destina al pagament de premis de tots els jocs actius i passius que es presentin al cobrament a la Delegació.
- Control dels comptes de les entitats bancàries que el Patronat d'Apostes destina a cobrir les incidències relacionades amb les liquidacions setmanals dels punts de venda i gestió de cobrament dels rebuts impagats a SELAE per part dels punts de venda.

- Tramitació de les apostes esportives mitjançant el programa de validació per suport magnètic.
- Gestió del punt de venda de jocs actius i passius, del qual és titular el Patronat d'Apostes-Delegació Comercial de SELAE.

Dades estadístiques

Tramitació d'incidències

El nombre i conceptes de les incidències que han estat motiu d'expedients administratius oberts durant l'any 2012, referits als punts de venda de les xarxes integral i mixta són els següents:

	Any 2011	Any 2012	%
Tancaments definitius de punts de venda	4	10	
Canvis de titularitat	106	118	
Trasllats d'ubicació	18	20	
Modificació de local	3	3	
Canvi de l'activitat principal	31	9	
Reobertura de punts de venda	14	20	
Baixes provisionals període limitat	5	18	
Noves altes	7	3	
Total expedients	188	201	7%

Control i gestió de butlletes anul·lades						
Comparativa anul·lats 2011-2012						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2011	24.774	26.540	26.793	30.293	108.360	
2012	27.459	24.113	24.244	33.055	108.871	0,5 %

Comparativa incidències anul·lacions 2011-2012						
	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total	%
2011	283	223	342	296	1144	
2012	178	173	135	150	636	-44,41%

Pel que fa al control i gestió de les anul·lacions de butlletes de les apostes de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, durant l'any 2012 s'han produït un total de 108.871 butlletes anul·lades, la qual cosa representa un augment del 0,5% respecte al mateix període de l'any anterior.

La gestió de les incidències d'aquestes anul·lacions ha millorat molt i s'ha traduït en una reducció molt significativa del 44,41%, passant de 1.144 incidències l'any 2011 a 636 incidències l'any 2012. aquestes dades inclouen la Loteria Nacional.

Gestió de Fons de Loterías y Apuestas del Estado

Les dades estadístiques següents corresponen a les apostes efectuades i a la consegüent recaptació, corresponent a l'àmbit de la província de Barcelona, de tots els jocs actius, és a dir, sense Loteria Nacional, durant l'any 2012.

Jocs actius	Vendes	% Diferència
	Any 2012 (en €)	2011/2012
La Quiniela	58.923.223,50	1,39%
Bonoloto	42.207.091,00	-7,41%
Loteria Primitiva	167.696.855,00	-8,75%
El Gordo Primitiva	29.453.854,00	-12,55%
Euromillones	144.205.444,00	-3,78%

Jocs actius	Vendes	% Diferència
	Any 2012 (en €)	2011/2012
Quinigol	1.515.696,00	30,73%
Quíntuple Plus	118.509,00	12,86%
Lototurf	341.830,00	-30,24%
Total	444.459.503,00	-5,99 %

El nombre total d'apostes a la província de Barcelona, durant l'any 2012, fou de 463.669.271 i la recaptació corresponent a aquestes ascendí a la quantitat total de 444.459.503,00 €, que representa una reducció del 5,99% respecte a la recaptació de l'any 2011.

La recaptació a la província de Barcelona representà un 10,49% respecte a les vendes de la resta de l'Estat.

De la recaptació que es produeix, SELAE destina un 55% al pagament de premis.

L'import dels premis pagats per la Delegació de Barcelona amb càrrec al compte de SELAE ha estat el següent:

Premis pagats	Any 2011	Any 2012
Total euros	31.655.208,08	139.498.400,34

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Gestió de devolució de rebuts pels punts de venda

Les incidències per devolució de rebuts de la liquidació setmanal que SELAE factura als punts de venda durant

l'any 2012, i la gestió del cobrament posterior per part del Patronat d'Apostes, han estat les següents:

	Any 2012
Nre. d'incidències per devolució de factures impagades	1.245
Nre. de punts de venda	370
Import total de les devolucions de factures	6.634.956,85 €

Els punts de venda disposen d'una assegurança obligatòria que dona cobertura a les factures impagades d'aquests punts de venda. L'any 2012 el Patronat d'Apostes ha cobrat un 97,99% directament dels deutors i un 2,01% de l'assegurança. L'import total de devolucions, en aquest any 2012, s'ha incrementat en un 49,22% respecte a l'exercici anterior.

Departament Comercial i d'Inspecció

El Patronat d'Apostes, com a Delegació Comercial de SELAE, té assignades les tasques de promoció dels productes de SELAE, així com el seguiment, supervisió i

control de l'activitat comercial i d'inspecció de la imatge corporativa. Es realitzen tasques d'inspecció que garanteixen el compliment de la normativa vigent per part dels punts de venda de la xarxa de vendes de la província.

Inclou l'activitat formativa de tot el personal dels punts de venda en relació amb els productes objecte de les vendes dels jocs.

Per portar a terme la tasca d'inspecció, control i seguiment s'efectuen visites comercials en els locals dels punts de venda, que garanteixen al mateix temps la supervisió i control de la imatge corporativa d'obligat compliment.

Visites comercials

	Any 2011	Any 2012	Diferència	Visites/establiment
Total visites	1.507	2.156	43,06 %	2,48

Al mateix temps, s'ha realitzat l'estudi d'aquelles zones de la província on l'augment de població ha fet necessari un nou punt de venda per elaborar les propostes a SELAE.

L'any 2012 s'han visitat 82 zones de la província, de les quals han resultat 70 propostes enviades a SELAE (20 de xarxa bàsica i 50 de la xarxa complementària).

Tipus de premi	Cartells	Marcas
De 30.000 € a 99.999 €	144	0
De 100.000 € a 300.000 €	62	10
Més de 300.000 €	31	31
Loteria Nacional	110	101
Total	347	142

Imatge corporativa

Una de les tasques del Departament és la supervisió de la implementació de la imatge corporativa als punts de venda. Actualment la implementació arriba al 95,70% del total dels 866 punts de venda existents i el repartiment és el següent:

Xarxa integral	518	punts de venda
Xarxa mixta	310	punts de venda
Total	828	punts de venda

Difusió de premis

Durant l'any 2012 la difusió dels premis amb el lliurament de cartells (a tota la xarxa bàsica i més de 30.000 euros a la xarxa complementària) i de diplomes a tots els punts de venda amb premis de més de 300.000 euros ha estat la següent:

Departament d'Assistència Permanent (DAP)

Aquest Departament té com a objectiu la instal·lació, supervisió i manteniment de tots els equips que SELAE té destinats en cada un dels punts de venda i que són:

- Elements de la imatge corporativa dels establiments, tant de la xarxa integral com de la xarxa mixta, segons la normativa aprovada per SELAE.
- Els terminals en línia i altres equips informàtics per a la venda i validació d'apostes.
- Pantalles informatives multimèdia integrades al programa Canal LAE.

Cada any es realitza una renovació dels equips sobre la base dels acords de canvi que s'aproven per SELAE, que poden afectar els terminals, impressores i altre equipament perifèric que conformen els equips de venda, propietat de SELAE.

La tasca realitzada durant l'any 2012 ha estat la següent:

	2012	2011
Nre. total visites revisió imatge corporativa (IC3)	866	870
Nre. total visites als punts de venda per assist. tècnica dels equips	2.805	2.810
Reparacions de terminals i perifèrics	1.305	
Substitució de terminals o impressores	662	
Instal·lació terminals noves (altes)	7	
Temps mitjà de la reparació:		
ciutat	1h 22"	
província	2h 10"	
Nre. total de pantalles informatives instal·lades (Fase IV)	51	87

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

	2012	2011
Nre. total de reparacions de la imatge corporativa	149	267
Nre. total de punts autònoms d'informació	435	135
Nre. total de kilòmetres (5 furgonetes)	83.986	82.477

Departament de Gestió Interna i logística

La doble dependència de l'Organisme Autònom Local Patronat d'Apostes comporta la gestió i tramitació d'expedients propis de les dues entitats de les quals depèn, orgànicament de la Diputació de Barcelona i funcionalment de SELAE.

Aquestes activitats estan relacionades amb els diferents àmbits de la gestió següents:

Recursos humans

La plantilla de personal del Patronat d'Apostes no s'ha modificat durant l'any 2012. Està formada per 33 persones i estructurada com segueix:

- 1 gerent / delegat comercial
- 2 tècnics superiors economia
- 1 tècnic superior educació
- 3 tècnics mitjans de gestió
- 1 tècnic mitjà especialista
- 22 tècnics auxiliars especialistes
- 2 oficials especial magatzem
- 1 oficial de magatzem

Per a altres treballs especialitzats, disposa de contractes amb empreses externes, concretament en els àmbits:

- **Informàtica.** Per al servei d'assessorament i assistència tècnica de la xarxa i equipaments.
- **Logística i transport.** Contracte per a la prestació del servei de transport per a la recollida i lliurament de butlletes i materials als punts de venda de la província, inclosa la capital.
- **Serveis subministraments.** Contracte amb la Diputació de Barcelona per a la prestació de serveis tals com neteja, manteniment, subministrament de serveis com aigua, electricitat, telèfon i consergeria.
- **Vigilància de la salut.** Per al programa de vigilància de la salut dels treballadors, el Patronat d'Apostes té un contracte signat amb un servei de prevenció aliè (medicina del treball).
- **Prevenció de riscos laborals.** Pel que respecta a les àrees tècniques d'elaboració, gestió i avaluació de riscos i Pla de prevenció, té un acord d'encomanda de gestió en matèria de prevenció de riscos laborals amb la mateixa Diputació de Barcelona.

Recursos econòmics

El pressupost ordinari del Patronat d'Apostes per a l'any 2012 fou d'un import anivellat de 2.619.000,00 €, que representà un decrement del 4,83% sobre el pressupost de l'exercici 2011. Aquest pressupost es nodreix totalment dels ingressos que s'obtenen per les comissions sobre el volum de vendes dels jocs que rep el Patronat d'Apostes per part de SELAE d'acord amb el contracte vigent per a la gestió dels serveis que realitza. Els percentatges vigents de les comissions són els següents:

Per la gestió de la Delegació:

- 0,591% sobre la recaptació obtinguda a la província de Barcelona per la venda dels jocs actius (és a dir, sense la Loteria Nacional): les apostes esportives (Quiniela i Quinigol), Loteria Primitiva, Bonoloto, Gordo de la Primitiva, Euromillones i les apostes hípiques (Lototurf i Quíntuple Plus).

Per la gestió del Punt de venda propi:

- 6% de comissió sobre l'import de la recaptació per les butlletes d'apostes esportives de futbol i validades en el punt de venda de la nostra Delegació.
- 5,5% de comissió sobre l'import de la recaptació de les butlletes de Loteria Primitiva, Bonoloto, Euromillones i butlletes d'apostes dels jocs de l'hípica, validades en el punt de venda de la nostra Delegació.
- 2,5% de comissió sobre l'import dels premis pagats en el punt de venda de la nostra Delegació que han de ser inferiors a 5.000 € i no superi l'import anyal de 200.000 euros. Si es supera aquesta quantitat a la part addicional se li aplica un 1,25%.
- 6% de comissió per la venda de Loteria Nacional per terminal, a excepció de les vendes corresponents al Sorteig de Nadal en què la comissió serà del 4%.

Unitat de Logística i Magatzem

El servei de lliurament i recollida de material de tota la xarxa de vendes de la província de Barcelona, inclosa la capital, està externalitzat des del mes d'octubre de 2010; per tant, les tasques de repartiment les realitza una empresa contractada i la Unitat de Logística del Patronat és l'encarregada del control i seguiment de les activitats que realitza aquesta empresa així com de la coordinació dels punts de venda i SELAE.

Els serveis de distribució de valises realitzats durant l'any 2012 són els següents:

Serveis de lliurament i recollida ordinaris tota la xarxa (870 punts de venda x 52 setmanes)	45.240
Serveis de lliurament extraordinaris tota la xarxa (870 punts de venda x 4 servei)	3.480
Nombre de cartells lliurats a tota la xarxa	33.000

Des d'aquesta Unitat, també es tramiten totes les comunicacions de la Delegació als punts de venda. Durant l'any 2012 les comunicacions han estat de 18 i han suposat aproximadament unes 22.000 còpies.

Com a novetat, cal dir que s'ha introduït l'enviament mitjançant el correu electrònic de les notes informatives. L'any 2012, s'han realitzat 4 enviaments informatius a tota la xarxa de vendes sobre diferents temes relacionats amb la venda dels jocs.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Per últim, cal esmentar que la Unitat de Logística també controla el Magatzem del Patronat i els estocs corresponents al material d'ús quotidià.

Associació de delegats comercials de SELAE

L'Associació de delegats de SELAE té com a objectiu coordinar, assessorar i prestar serveis a totes les delegacions comercials del territori de l'Estat. El Patronat d'Apostes, en la seva qualitat de Delegació Comercial de SELAE a Barcelona, hi col·labora d'una manera activa ja que el gerent és membre de la Junta i n'ocupa una de les dues vicepresidències.

Durant l'any 2012, s'han realitzat reunions periòdiques de la Junta a diferents nivells: reunions internes de la pròpia Junta, reunions amb la direcció de SELAE i reunions amb la direcció de Sistemes Tècnics de Loterías (STL).

Així mateix, s'han realitzat les reunions preceptives de tots els membres de l'Associació, així com pels grups de treball distribuïts per zones de proximitat. Els representants del Patronat assisteixen regularment a les esmentades reunions, generalment celebrades a Madrid, Barcelona, València o Saragossa.

Participació en fòrums nacionals i internacionals

Per designació expressa de SELAE, la Delegació de Barcelona participa en fòrums internacionals, seminaris i congressos, juntament amb altres membres de l'Associació i del personal directiu i tècnic de SELAE i de STL.

Durant l'any 2012, s'ha participat en els següents congressos i seminaris:

- VI Congrés del Joc Responsable, celebrat a Barcelona (16 de febrer).
En el decurs del Congrés es fa entrega del Premi d'Honor de l'entitat organitzadora (Plataforma Mediterrània pel Joc Responsable) al gerent del Patronat d'Apostes per la seva tasca de promoció del joc responsable.
- Congrés Nacional de la Asociación Española de Prensa Deportiva, celebrat a Lleida (13 de març).
- Conferència Regulación, oportunidades y limitaciones del juego en España, celebrat a Madrid (15-16 maig).
- Congrés iGaming Business, celebrat a Barcelona (11-14 octubre).

Xarxa Audiovisual Local

La crisi econòmica i sectorial que ha sacsejat el sector audiovisual en els últims quatre anys ha marcat l'exercici 2012. Durant l'any, s'ha contingut l'hemorràgia de tancaments de mitjans locals que va marcar el final de 2011. No obstant això, aquesta constatació no és suficient per afirmar que s'ha produït un canvi de tendència i que s'està superant la crisi. Lluny d'això, podem afirmar que la majoria de mitjans estan immersos en processos d'ajust i adequació constants per tal de garantir la seva supervivència, sense definir models de negoci i serveis estables a llarg termini. Aquests canvis de model han trobat en la digitalització noves possibilitats per ajustar els projectes a les realitats comunicatives, si bé aquestes opcions encara no suposen una alternativa universal ja que estan condicionades al desplegament de la banda ampla.

En qualsevol cas, alguns operadors han passat d'emetre en digital a emetre per Internet. Entre els mesos de desembre de 2010 i desembre de 2012, han tancat el consorci públic del Maresme Nord i la televisió privada per TDT del Canal Nord Figueres. D'altra banda, les televisions de Blanes TV, Gavà Televisió i Miramar TV (antic Canal Català La Selva) s'han reconvertit en televisions per IP amb l'objectiu d'abaratir costos. Diferent és el cas de la Televisió de l'Hospitalet, que va deixar d'emetre el mes de gener de 2012 i ha recuperat de forma parcial les seves emissions dins d'un pla de creació d'un projecte multiplataforma amb redacció compartida amb la ràdio i el butlletí municipal.

En el darrer estudi sectorial de l'Institut de la Comunicació de la Universitat Autònoma de Barcelona -l'INCOM-, es reconeix que aquesta crisi econòmica es concreta en dos fets: la davallada en la facturació publicitària i les retallades en les despeses de les administracions públiques. I això ha tingut un efecte determinant en un sector fortament intervingut. Malgrat que es difícil extrapolar les dades d'inversió publicitària en el sector local, segons Infoadex la caiguda publicitària entre els anys 2010 i 2011 s'estima en un 63,6%. La davallada encara és més dramàtica si es comparen les dades de 2011 amb les de 2007, l'any previ de la crisi; en aquest cas, la davallada arriba a superar el 95%. A la crisi de la publicitat, cal sumar-hi les aportacions de les administracions públiques, claus per al sosteniment del sector.

L'escenari que ens deixa el 2012 és un sector altament fragmentat amb una gran feblesa financera per a la majoria dels operadors, tant públics, amb una gestió amb molt poc marge de maniobra, com privats, mancats d'uns models de negoci clars i definits per garantir la seva viabilitat.

En aquest context, les estructures de comunicació de la Diputació de Barcelona no podien ser alienes a aquesta realitat. Per aquesta raó, l'any 2012 ha estat el de revisió, anàlisi i actuació per ajustar els recursos dels quals disposem per prestar el millor servei possible als mitjans locals. Sota aquesta premissa, finalitat primera i última de la nostra raó de ser, s'ha iniciat un procés d'ajustament de totes les actuacions de la XAL per concentrar tots els recursos en favor dels mitjans locals, liquidant aquelles activitats que no responien a aquest objectiu. El procés ha afectat directament la pròpia estructura central de la XAL, ha suposat el tancament del diari digital lamalla.cat i de les línies de producció audiovisuals fonamentades amb productores que no revertien en l'enfortiment productiu dels nostres mitjans associats. D'aquesta manera, la XAL ha acabat l'any centrant tota la seva oferta de programació contractada directament a les televisions adherides. I ha portat a terme una modificació de l'Annex 2 del Protocol General, dels serveis de continguts informatius XN, com a mesura necessària per esmorteir les tensions de molts mitjans locals i intentar estabilitzar les seves redaccions informatives. Una aposta fonamental en un moment clau, on la relació entre els mitjans locals mitjançant la Xarxa i Televisió de Catalunya comença a donar els seus fruits.

La culminació d'aquest procés ha estat la creació de la XAL, SL. Aquesta nova societat limitada ha de concentrar tots els recursos dels quals disposa la Diputació de Barcelona per donar suport als mitjans de comunicació

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

local, com un únic centre de coordinació, producció i suport sota una concepció multimèdia i multiplataforma i una única marca de serveis: la Xarxa de Comunicació Local.

Antecedents

Els antecedents de la XAL es remunten al febrer de 1999, data en què va sorgir el Circuit de Televisions Locals, que més endavant es red denominaria Xarxa de Televisions Locals (XTVL), com una iniciativa conjunta de la Diputació de Barcelona i l'Associació de Televisions Locals de Catalunya (TLC, antiga Federació Pro Legalització de les TV locals de Catalunya). La XTVL actua des d'aleshores com a estructura de serveis per a les televisions locals, amb la finalitat de donar viabilitat al sector i consolidar-lo.

La XTVL va ser gestionada inicialment per l'Agència de Comunicació Local (ACL) i posteriorment per l'organisme autònom Institut d'Edicions. El juliol de 2004, la Diputació de Barcelona (emparant-se en la nova Llei de Mesures de Modernització del Govern Local -Llei 57/2003 de 16 de desembre-) va crear la XAL com una entitat pública empresarial amb l'objectiu de gestionar els serveis de suport i suport al món local audiovisual, donant millor sortida a les necessitats funcionals i organitzatives pròpies d'aquest sector.

L'entitat pública empresarial, Xarxa Audiovisual Local, e.p.e. (en endavant, XAL, e.p.e.) va ser creada l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local i amb la finalitat de promoure la comunicació local ha estat gestionant fins a finals del 2012, la Xarxa de Televisions Locals (en endavant, XTVL), el diari digital *lamalla.cat*, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu *xarxanoticies.com*.

El Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, va aprovar el dictamen relatiu a l'aprovació definitiva de la constitució d'una societat mercantil per a la gestió de totes les activitats i els serveis de la Diputació de Barcelona de foment i suport de la comunicació audiovisual local, que aprova definitivament la dissolució de la XAL i la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL), i també que la XAL, SL succeirà universalment en tots els drets i obligacions la XAL, e.p.e. Aquest procés ha culminat amb la constitució de la Xarxa Audiovisual Local, SL, el 15 de novembre de 2012, que succeeix en tots els drets i obligacions la Xarxa Audiovisual Local, epe que ha quedat dissolta i ha entrat en procés de liquidació.

Definició i objectius

La XAL, e.p.e., com a entitat pública empresarial creada per la Diputació de Barcelona a l'empara del previst en els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local amb la finalitat de promoure la comunicació local, ha gestionat amb aquest objectiu la XTVL, el diari digital *lamalla.cat*, el servei de continguts informatius XN i el portal informatiu *xarxanoticies.com*. D'acord amb l'article 5 dels Estatuts de la XAL, e.p.e. *"les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota*

qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals."

Com s'ha posat de manifest als antecedents, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2012, la XAL, SL, ha succeït universalment en tots els drets i obligacions a la XAL, e.p.e.

La XAL, SL, d'acord amb l'art. 2 dels seus estatuts, té per objecte la prestació i gestió del servei públic de caràcter econòmic, de desenvolupament de les activitats vinculades al foment i promoció de la comunicació local, i en concret les següents:

- L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio, televisió i notícies, així com en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per satèl·lit, cable i internet o en qualsevol altre suport de difusió.
- La prestació de serveis d'agència de notícies i serveis de comunicació a les administracions locals o d'altres i, en general, als ens públics i privats.
- La prestació de serveis de formació i d'assessorament a tercers en relació amb les activitats anteriors.
- I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local.

Òrgans de Govern i Gestió

La XAL, SL és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona creada per a la gestió del servei públic de caràcter econòmic de suport i foment de la comunicació audiovisual local; amb aquest objectiu, gestiona La Xarxa, una plataforma única de continguts multimèdia i serveis adreçats als mitjans de comunicació locals.

La XAL, SL regula els seus òrgans socials al Capítol III dels seus estatuts, establint el següent:

Els òrgans socials de la Societat són la Junta General, el Consell d'Administració i la Gerència.

Junta General: La Junta General és el poder suprem pel qual ha de regir-se la societat i pot adoptar totes les resolucions que cregui convenients per al seu bon funcionament i el compliment del seu objecte social. El Ple de la Diputació de Barcelona assumirà les funcions de la Junta General de la societat, en la forma i amb les atribucions determinades pels presents estatuts, així com per les lleis que li siguin aplicables.

Consell d'Administració: La Societat estarà regida, administrada i representada pel Consell d'Administració, el qual exercirà totes aquelles facultats no reservades expressament a la Junta General i a la Gerència per la Llei o els estatuts i, en especial, ostentarà l'administració i representació, tant judicial com extrajudicial, amb les més àmplies facultats de gestió, administració i disposició, per a tota classe d'actes i contractes compresos a l'objecte social delimitat als estatuts, de conformitat amb el disposat a la Llei de Societats de Capital.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Conseller delegat: En el Consell d'Administració celebrat en l'acte de constitució de la societat, va ser nomenat conseller delegat el Sr. Francesc Pena Carbó.

Gerència: La Junta General nomenarà un/a gerent/a, que haurà de reunir les condicions legals. En l'acord de nomenament es farà constar la durada i retribució del càrrec i les seves atribucions, sens perjudici del que disposa l'article següent. El càrrec actualment es troba vacant.

Tasca efectuada

La XAL porta a terme la seva activitat mitjançant la distribució de les diferents tasques per departaments especialitzats en l'àmbit concret. Així, passarem a descriure en profunditat la tasca efectuada per cadascun d'aquests departaments:

Acció Local

El Departament d'Acció Local ha centrat la seva línia de treball en la prestació de serveis a les entitats adherides, treballant transversalment a la totalitat de departaments de la Xarxa Audiovisual Local, amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats de les televisions que en formen part. Aquest suport s'ha produït a partir d'uns paràmetres de serveis públics i de cooperació entre els conjunts dels mitjans adherits, respectant en tot moment la autonomia i idiosincràsia de cada mitjà local.

L'atenció al municipalisme, de la qual se'n deriva una mirada preeminent a la informació local, ha estat constant. Per això, s'ha ajudat/promogut/incentivat la realització de continguts informatius i d'entreteniment des del territori. L'increment dels programes contenidor (aquells que són coordinats per una televisió concreta però que compten amb la participació de la resta de televisions gràcies a l'aportació i compartició de continguts) i l'augment exponencial en les notícies aportades per les mateixes televisions en són un bon exemple.

Les 46 les televisions (23 públiques, 21 privades i 2 del tercer sector) adherides a la XAL l'any 2012 han permès una descentralització de la producció en el terreny informatiu. Tot això ha estat possible mitjançant els recursos tecnològics que s'han posat a disposició dels mitjans locals adherits. I sempre amb un objectiu: dinamitzar el sector audiovisual local a través de l'increment dels recursos econòmics i de serveis adreçats a les entitats adherides.

Aquest increment de recursos a les televisions adherides ha estat possible gràcies a què s'han reajustat prestacions com, per exemple, les hores d'emissió per satèl·lit. L'alliberament d'aquests recursos ha permès la posada en marxa de línies de suport directe com incrementar els imports dels reportatges dels programes contenidors o millorar el preu de les notícies elaborades en cap de setmana.

La XAL, en tant que estructura de suport a les televisions locals, no és aliena al moment de crisi del sector dels mitjans de comunicació. Justament, l'any 2012 s'ha evidenciat la greu situació que estan travessant tant els mitjans públics com els privats. Fonamentalment, perquè els primers han patit un mapa de la TDT inadequat i els

segons, per una baixada considerable dels ingressos per publicitat; i tots dos, per la posada en marxa de models de negoci que s'ha evidenciat que han estat insuficients.

Aquesta crisi ha motivat l'aliança d'alguns mitjans amb altres de generalistes que buscaven nous mercats a canvi d'un producte que no respectava els requisits de les concessions que es van atorgar en el seu moment (acord ETV i Grup Intereconomia). També ha estat la desencadenant, la crisi, de mitjans que han passat d'emetre en digital a emetre en IP (Miramar TV) o del trencament d'acords de grup (Canal Català) que han fet que els seus membres estiguin fent plantejaments en solitari (Banyoles TV o Miramar TV).

A tot això, també hem d'afegir el canvi d'hàbits de consum del continguts (informatius i d'entreteniment) que obliguen els mitjans locals a actualitzar-se tecnològicament i a oferir uns continguts que –des de la proximitat– siguin acceptats i “consumits” i que es puguin trobar en el màxim de plataformes possibles amb el mínim cost possible. Cada vegada més, la gent reclama accedir als continguts quan vol, en el moment que vol i des d'on vol.

Dit tot això, des del Departament d'Acció Local s'ha treballat per traslladar aquests imputs tant al territori com als departaments de la XAL. Han estat nombroses les visites a càrrec d'electes per explicar els serveis que s'ofereixen i per escoltar les seves necessitats a fi de poder reajustar les línies de suport i col·laboració. Com a resultat d'aquestes visites, s'ha redactat un pla de treball i s'ha elaborat un quadre amb la situació actual dels mitjans i també amb les necessitats que tenen.

Han estat 157 els ajuntaments visitats: Abrera, Alcanar, Alcover, Algaida, Altafulla, Amposta, Arbeka, Arbúcies, Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Avinyó, Badalona, Balaguer, Balenyà, Balsareny, Banyeres del Penedès, Barberà del Vallès, Barcelona, Batea, Bellver de Cerdanya, Berga, Blanes, Calafell, Caldes de Montbui, Caldes d'Estrac, Calella, Calonge de Segarra, Camarles, Cambrils, Campdevànol, Camprodon, Canet de Mar, Cardona, Cassà de la Selva, Castellar del Vallès, Castellbisbal, Castelldefels, Castelló d'Empúries, Celrà, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Constantí, Corbera del Llobregat, Cornellà de Llobregat, Cubelles, Cunit, Deltebre, el Bruc, el Papiol, el Pont de Vilomara, Rocafort, el Prat de Llobregat, el Vendrell, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Falset, Foradada, Gadesa, Gavà, Girona, Granollers, Igualada, la Bisbal de l'Empordà, la Canonja, la Garriga, la Llagosta, la Pobla de Segur, la Selva del Camp, la Sénia, la Seu d'Urgell, l'Aldea, l'Ametlla de Mar, l'Ametlla del Vallès, les Planes d'Hostoles, les Preses, l'Escala, l'Espluga de Francolí, l'Hospitalet de l'Infant-Vandellòs, l'Hospitalet de Llobregat, Llagostera, Malgrat de Mar, Manlleu, Martorell, Masdenverge, Mataró, Mediona, Menàrguens, Molins de Rei, Mollet del Vallès, Montcada i Reixac, Montesquiu, Montornès del Vallès, Olèrdola, Olesa de Montserrat, Palafolls, Palamós, Palau-solità i Plegamans, Pallejà, Parets del Vallès, Pineda, Pinós, Premià de Mar, Puig-reig, Reus, Ripollet, Roda de Barà, Roda de Ter, Roquetes, Rosselló, Rubí, Sabadell, Salt, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Carles de la Ràpita, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Celoni, Sant Cugat del Vallès, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Codines, Sant Feliu de Llobregat, Sant Hilari Sacalm,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Sant Hipòlit de Voltregà, Sant Joan de les Abadesses, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Pere de Ribes, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Sadurní d'Anoia, Sant Vicenç de Castellet, Sant Vicenç de Montalt, Sant Vicenç dels Horts, Santa Margarida de Montbui, Santa Maria de Palautordera, Santa Maria d'Oló, Santa Perpètua de Mogoda, Santpedor, Sarrià de Ter, Sitges, Solsona, Súria, Terrassa, Tordera, Torelló, Torredembarra, Torrelles de Foix, Torroella de Montgrí, Tortosa, Vic, Vilafant, Vilafranca del Penedès, Vilanova de la Barca, Vilanova del Camí, Vilanova i la Geltrú i Vilassar de Dalt.

Les principals demandes que han traslladat els càrrecs electes han estat :

- tenir una plataforma on difondre, més enllà de l'àmbit local, el que succeeix en els municipis,
- comptar amb un interlocutor directe, en temes comunicatius, que els ajudi a conèixer la legislació vigent, com actuar davant casos concrets, on dirigir-se per consultes de tipus tècnic, etc.,
- realitzar cursos de formació i/o reciclatge del personal que treballa en els mitjans de comunicació local, i
- ajudar a que no es "despengin" de les novetats tecnològiques.

Les reduccions en els pressupostos dels mitjans de proximitat, públics i privats, han continuat. Aquests reajustos s'han situat entre el 15 i el 40%. Tot i així, la necessitat de la suma i de la cerca d'estratègies comunes ha fet que la Xarxa Audiovisual Local sigui un suport necessari. Una mostra d'això ha estat l'adhesió de 7 noves televisions, totes elles privades: Empordà TV, Canal Taronja Anoia, Canal Taronja Central, Canal Taronja Osona, TLB i Canal Català Vallès. A 31 de desembre eren 46 les televisions adherides a la XAL.

Televisions Públiques TDT Catalunya

BTV
Canal 10 Empordà
Canal Blau TV - Maricel TV
Canal Terrassa Vallès
Conca TV
m1tv
Penedès TV
TV10
TAC12
teleb – Televisió de Badalona
Vallès Visió
VOTV

Televisions Públiques TDT fora Catalunya

ATV – Andorra Televisió

Altres televisions públiques

TV IP
Aran TV
Canal Camp
despítv
GAVÀ Televisió
La Palma TV
Molins de Rei Televisió
TVEV - Televisió el Vendrell

3r SECTOR

RTVC (Cardedeu)
TVV - TV Vilanova del Vallès

Altres

TVV - Televisió de Vandellós
VAT – Vídeo Ascó Televisió

Televisions Privades TDT Catalunya

25TV
BanyolesTelevisió
Canal Català Vallès
Canal Reus TV
Canal Taronja Anoia
Canal Taronja Central
Canal Taronja Osona
L'EBRE TV
Empordà TV
El 9 TV
Lleida TV
Olot Televisió
Pirineus
Televisió de Girona
TLB – Sergi Vázquez García
TV Costa Brava
TVM - Televisió de Manresa
TVR - Televisió del Ripollès
TV Sant Cugat - Vallès 1TV

Televisions privades IP

Miramar TV

Televisions Privades TDT fora Catalunya nord

En conclusió, l'any 2012 ha estat un any marcat per una situació de crisi tant econòmica com de model de negoci de les entitats adherides que busquen en la suma d'esforços, en l'oferta multiplataforma, en la cerca de recursos i en la redefinició d'estructures pròpies, una existència complicada en un sector, la comunicació local, que requereix d'estructures de suport com la XAL per poder fer front a aquesta situació. Per fer-ho possible, s'estan reforçant els continguts, apostant per noves fórmules i formats i impulsant projectes interactius. Tot això, en un marc de treball conjunt i d'unificació de les empreses que la Diputació de Barcelona té per oferir serveis de comunicació local als ajuntaments.

Informatius i Esports

El 2012 ha estat un any de canvis i redefinició del departament de Continguts Informatius i Esportius d'acord amb l'objectiu marcat per la direcció del grup de comunicació local de la Diputació de Barcelona, de transitar cap a la redacció integrada. En el cas dels serveis informatius destinats a les televisions locals, l'any ha estat marcat també per la necessària adaptació a les circumstàncies econòmiques i de producció dels canals locals adherits a la XAL.

Amb el sistema de distribució de notícies per IP (XIP) totalment implementat i malgrat la desaparició a finals de 2011 d'alguns mitjans locals adherits a la XAL, aquest any s'ha tornat a tancar amb un augment del nombre de notícies aportades.

	2011	2012
Total peces aportades	26.599	283.599

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Com a conseqüència del procés de reestructuració abans esmentat, l'1 de juliol es va suprimir l'emissió de l'informatiu *AL DIA MIGDIA*, decisió que ha repercutit en el volum total de notícies aportades per les entitats adherides, recollides a les diferents edicions de *AL DIA* i *ESPORTS EN XARXA*. Un percentatge que ha passat del 74% al 67%. Tot i així, cal destacar com en termes absoluts s'ha incrementat el nombre d'aquestes peces a la qual s'ha donat sortida als informatius de l'XTVL.

	2011	2012
Total peces d'entitats adherides	12.715	16.756
Peces emeses al dia i eex	9.496	11.231

Aquestes dades deixen palès l'important esforç que, des de la redacció central de la XTVL s'ha dut a terme per tal de consolidar el ja evident paper d'aquesta estructura com a ens de suport a la comunicació de proximitat.

En aquest exercici, a més, per primera vegada s'han computat les peces recollides al web www.xarxanoticies.cat (fins el 30 de juny www.lamalla.cat). Només entre l'1 de juliol i el 31 de desembre, el portal va incorporar 4.980 informacions generades per les entitats adherides a la XAL.

6.1 Direcció única d'informatius, a partir de setembre 2012, i eleccions catalanes 25N.

Des de setembre de 2012, coincidint amb l'aplicació de la marca 'La Xarxa' per als serveis i continguts de ràdio destinats a les emissores locals, els antics departaments d'informatius de COMRàdio, XTVL i lamalla.cat s'unifiquen en una sola organització i sota una mateixa direcció. La direcció única del Departament d'Informatius té com a encàrrec essencial treballar per a fer possible la gestió dels recursos tècnics i humans de forma integrada. Es marca com a fita el dia 1 de gener de 2013, data de l'inici d'activitat de la nova Xarxa Audiovisual Local S.L., nova societat que substitueix les antigues ACL i XAL e.p.e.

De forma prèvia a aquesta integració empresarial, la direcció única d'informatius posa en marxa una cobertura conjunta de la campanya electoral i de les eleccions al Parlament de Catalunya del dia 25 de novembre. Aquesta operació culmina el vespre de la jornada electoral amb la producció d'un programa conjunt ràdio-tv servit simultàniament per a ràdios i televisions locals.

Departament de Programes

Més programes contractats a les televisions

L'objectiu principal del Departament de Programes ha estat, aquest any 2012, redistribuir els recursos econòmics destinats a la contractació de continguts per reforçar el paper de les televisions adherides a la XAL, augmentant-ne la responsabilitat i participació. Aquest repte s'ha traduït en una reducció de la contractació de programes a les productores en favor de les televisions, tant de l'àmbit públic com privat, que han vist augmentada la facturació en producció audiovisual de manera progressiva durant tot l'any.

L'activitat del Departament de Programes durant aquest any 2012 es pot dividir en dos grans períodes.

1r semestre de l'any. La programació distribuïda manté uns paràmetres similars als de l'any 2011. La contractació de continguts es reparteix de forma homogènia entre les televisions adherides a la XAL i productores independents catalanes.

2n semestre de l'any. La programació segueix unes noves directrius basades en el màxim suport a les entitats adherides a la XAL. Això implica a la pràctica la contractació d'un percentatge cada cop més elevat de programes a les televisions i deixar de contractar programes a les productores. Això suposa augmentar el nombre de programes informatius i divulgatius i frenar la continuïtat d'alguns projectes habituals de la graella com DO, Al pot petit o Fins diumenge.

L'any 2012 s'han distribuït un total de 687 hores de programes divulgatius, culturals i d'entreteniment.

Aquesta xifra no contempla el volum d'hores de programació d'informatius diaris i no diaris. Així, es computen a banda els programes Al Dia, Esports en xarxa, XS Esports, Ciutadella, Crèdit, la Setmana, 10 comarques, Actual Comarques i Infoclip. Aquestes dades estan incloses a l'apartat d'Informatius de la Memòria 2012 de la XAL.

D'altra banda, cal afegir a aquest volum de programació distribuïda les 260 hores del programa "El Dia a la COM", emeses a 2012 de forma conjunta a través de la XTVL i COM Ràdio.

Si ens centrem en les 687 hores de programes divulgatius, culturals i d'entreteniment i els desglossem en funció del tipus de producció, obtenim les dades següents:

- **Coproducció amb televisions adherides:** un total de 370 hores (54%)
- **Adquisició de drets a televisions adherides:** un total de 45 hores (6'5%)
- **Coproducció amb productores:** un total de 206 hores (29'5%)
- **Producció aliena (adquisició de drets a productores):** 67 hores (10%)

D'aquesta manera, podem resumir que, en 2012, el 60% de la programació de divulgatius, culturals i d'entreteniment s'ha contractat a televisions i el 40% a productores.

Si ens fixem exclusivament en l'últim trimestre de l'any, el de tardor, veurem com aquests percentatges varien de forma substancial:

- **Coproducció amb televisions adherides:** un total de 141 hores (64%)
- **Adquisició de drets a televisions adherides:** un total de 21 hores (5 %)
- **Coproducció amb productores:** un total de 45 hores (21%)
- **Producció aliena (adquisició de drets a productores):** 12 hores (10%)

D'aquesta manera, podem resumir que el trimestre de tardor de 2012 el 70% de la programació de divulgatius,

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

culturals i d'entreteniment s'ha contractat a televisions i el 30% a productores.

Aquesta comparativa entre els percentatges globals de tot l'any i els de l'últim trimestre mostra l'esforç fet en la redistribució dels recursos en favor de les televisions. Aquest esforç culmina en el marc de la programació estrenada el gener de 2013, on el 95% dels recursos del Departament de Programes es destina a la contractació de continguts a les televisions adherides, fet que suposa deixar d'emetre programes com L'Altra Pantalla, Socarrats o Concerts Privats.

Si ens centrem en les televisions, el volum de producció feta (tant coproducció com adquisició de drets) és el que detallem a continuació.

Volum d'hores produïdes per cada televisió adherida, de manera ordenada de més a menys hores:

Lleida TV – 73h
Canal Blau – Maricel TV – 52h
Canal Taronja – 51h
Penedès TV – 35h
TV Ripollès – 31h
VOTV – 26h
teleb – 18h
Canal Terrassa Vallès – 18h
m1tv – 17h
Pirineus TV – 17h
Molins de Rei TV – 14h
TAC 12 -13h
BTV – 11h
Canal Reus TV – 6h
El 9 TV – 5h
ETV – 5h
TV Girona – 5h
Olot TV – 4h
L'Ebre TV – 2h

Programes contenidor i aportació de reportatges

El segon gran objectiu d'aquest 2012 està molt relacionat amb aquest gir cap al reforç de la producció de continguts amb les televisions adherides. El repte ha estat fomentar la coproducció a través dels programes contenidor, de caire divulgatiu o cultural, que admeten l'aportació de continguts i reportatges de les mateixes televisions. La XAL aporta 200€ per cada reportatge proposat per una televisió a un programa contenidor, de manera que la distribució dels recursos s'amplia i la presència de continguts territorials als programes es veu beneficiada.

El fort impuls donat als programes divulgatius i culturals es fa evident si observem el nombre d'hores de continguts dedicats a cada gènere i els percentatges corresponents.

- **Divulgatius:** 384 hores (56%)
- **Culturals:** 118 hores (17%)
- **Entreteniment:** 84 hores (12%)
- **Cinema:** 78 hores (11%)
- **Nous formats:** 26 hores (4%)

El nombre de programes divulgatius i culturals basats en un format de 25 minuts de durada, periodicitat setmanal i sorgits de l'aportació de reportatges i diferents continguts

per part de les televisions adherides, han augmentat progressivament al llarg de l'any.

Durant la temporada d'hivern i primavera del 2012, s'han distribuït 5 programes contenidor divulgatius o culturals:

- Gaudeix la Festa
- Univers
- La Malla Tendències
- Fórmula TT
- Escenaris

Durant la temporada de tardor 2012, el nombre de programes que admeten aportació de reportatges per part de les televisions creix fins a 10:

- Tocats de l'Hort
- La Xarxa Tendències
- Amb gust de mercat
- Fórmula TT
- Catsons
- Gaudeix la Festa
- Univers
- Escenaris
- Aventura't
- L'última troballa

A aquesta llista, cal afegir un programa emès diàriament durant la temporada d'estiu, el *Bat de sol* de Lleida TV, que ha dinamitzat de forma molt important l'aportació de reportatges per part de les televisions. També s'han d'afegir-hi els programes informatius no diaris, promoguts a través del Departament d'Informatius de la XAL (La Setmana, Infoclip, 10 comarques, Actual Comarques i Crèdit).

Si tenim en compte tots els programes contenidor, inclosos el "Bat de sol" de l'estiu i els informatius no diaris, veiem com les televisions adherides, durant l'any 2012, han pogut aportar un total de 890 reportatges, distribuïts de la manera que mostra el quadre següent.

Com s'observa en aquest quadre, el sistema d'aportació de reportatges no discrimina en funció de la dimensió de la televisió o de la seva centralitat informativa sinó de la seva capacitat productiva i de fer atractius els continguts.

L'objectiu és seguir elevat el nombre de programes contenidor de cara a la programació d'hivern 2013.

Programació multiplataforma. Formats de televisió i ràdio.

Un altre objectiu important del Departament de Programes per a aquest 2012, ha estat l'impuls de formats compartits amb COM Ràdio, ja en previsió de cara a la creació, al gener de 2013, de la nova Xarxa Audiovisual Local SL, resultat de la fusió dels dos mitjans, televisió i ràdio.

En aquest sentit, al llarg de l'any s'han posat en marxa alguns projectes amb doble proposta per a televisió i ràdio amb la idea d'estabilitzar aquesta via d'explotació multiplataforma al 2013.

Així, el programa *Catsons*, emès a través de la llavors anomenada COM Ràdio, enceta nova etapa creant, en paral·lel al format radiofònic, una versió de 25 minuts

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

setmanal per a televisió. La direcció i presentació del programa és a càrrec de la mateixa persona per optimitzar, d'aquesta manera, la feina de gestió i coordinació.

Amb aquest mateix objectiu, però de manera inversa, el programa de la Xarxa de Televisions Locals *L'Última troballa* enceta a la tardor una versió radiofònica. D'aquesta manera, un programa d'origen televisiu s'adapta al mitjà radiofònic i amb el mateix equip de producció al capdavant.

Finalment, alguns projectes emesos a través de la Xarxa de Televisions Locals s'han adaptat en forma de secció a programes de la graella de COM Ràdio, com ara *Central de Neu al Picó.cat*, *Nius a L'Extraradi* o *Corall al Maneres de viure*.

Reducció progressiva del satèl·lit i aposta pel xip.

La situació de crisi econòmica i la necessitat d'optimitzar recursos, junt amb els avenços en l'àmbit tecnològic, han desencadenat aquest any la reducció de les hores de servei de satèl·lit per a la distribució de programes. Paral·lelament, s'ha ampliat l'ús del XIP, una eina de transmissió de continguts via IP que ja funcionava amb molt bons resultats per a la distribució dels programes de lliure emissió.

Fins al moment, l'oferta de continguts es basava en dues franges bàsiques de programació. Una, de lliure emissió, en què les televisions rebien continguts per emetre'ls en l'horari més convenient per a elles. Una altra de cadena, en què l'emissió dels continguts ofertats es feia via satèl·lit i de manera simultània a totes les televisions en l'horari estipulat per la XAL d'acord amb les televisions adherides.

La disminució d'hores de servei de satèl·lit suposa la supressió de la programació de cadena de tarda, nit i cap de setmana, tres franges en què una quinzena de televisions emetien continguts divulgatius i culturals de manera simultània. El servei de satèl·lit i, en conseqüència, les franges d'emissió en cadena, es redueixen a la transmissió de continguts informatius, a especials i als actes litúrgics des de Montserrat.

La desaparició del satèl·lit i la substitució d'aquesta eina per l'ús del XIP en la distribució de programes suposa que les franges de sindicació en cadena i lliure emissió desapareixen i se substitueixen per dos paquets de programes diferenciats.

Les televisions de proximitat adherides es poden acollir a partir d'ara a dos tipus d'oferta de programació que poden emetre segons el seu grau de compromís, implicació i participació.

Paquet bàsic de continguts

Oferta de programació que té per objectiu afavorir l'explotació conjunta per part de totes les televisions adherides de continguts de servei públic i d'interès territorial. Inclou també els informatius diaris i no diaris, coproduïts entre les mateixes televisions adherides. El

paquet inclou també continguts produïts amb el suport econòmic de tercers, ja siguin públics o privats.

Paquet premium de continguts

Aquesta oferta és la màxima expressió de col·laboració i treball en xarxa, amb l'especial compromís de tots els participants en la programació dels continguts en horaris adients acordats entre ells i seguint les pautes establertes per la XAL, alhora que es garanteix una oferta de programació de qualitat. El valor afegit n'és la principal característica, amb formats i continguts més difícils d'assumir per a les televisions de proximitat a títol individual.

Lamalla.cat/Xarxanotícies.cat i Factoria d'Interactius

lamalla.cat/xarxanotícies.cat

L'exercici 2012 es va plantejar, des del primer moment, com un període de transició pel que fa al departament de la XAL que integrava les diverses plataformes digitals i serveis interactius de la XAL e.p.e. (el diari digital lamalla.cat, com a producte d'informació continuada, vinculat amb la resta de productes informatius del grup de comunicació de la Diputació de Barcelona) Xarxa de Televisions Locals i COMRàdio i la factoria d'Interactius com a unitat transversal de producció de continguts i aplicacions vinculada igualment a la producció de programes de televisió i de ràdio.

L'evolució del diari digital cap a un sistema integrat d'informació a Internet

D'acord amb l'objectiu d'avançar cap a la integració i optimització dels recursos i mitjans informatius marcat per la direcció del grup de mitjans i serveis de comunicació local de la Diputació de Barcelona, la Direcció General de la XAL, juntament amb la Direcció d'Informatius de la XTVL i la Direcció de lamalla.cat/interactius, van acordar anar cap a la redacció única i multimèdia al llarg de l'any 2012. Així, el diari digital lamalla.cat, fundat el 1999, va funcionar com a producte diferenciat amb línies d'actuació i recursos propis, fins a finals de juny de 2012.

A partir d'aquell moment, amb data 2 de juliol de 2012, el producte va ser substituït per un portal web informatiu - anomenat provisionalment *xarxanotícies.cat*- realitzat amb un procés de producció i elaboració totalment diferents als que havia tingut lamalla.cat, consistent essencialment en la trasllació al format web dels continguts informatius audiovisuals realitzats per la redacció de la XTVL i de les televisions locals adherides a la XAL. La ingesta web d'aquests continguts deixa d'anar a càrrec d'un grup de treball específic i s'incorpora a les rutines de treball de producció de cadascuna de les peces informatives audiovisuals. Es defineix, com a línia d'actuació de la XAL, que *Xarxanotícies.cat* ocupi temporalment l'espai d'informació a internet del Grup de Comunicació Local de la Diputació de Barcelona fins a disposar d'un sol producte web fruit de la integració total de les diferents activitats en ràdio i televisió, fet que es planifica i que efectivament es realitza a començaments del mes de gener de 2013.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Evolució d'audiència de la informació produïda per la XAL a

Internet:

Darrers sis mesos d'existència de lamalla.cat (gener-juny 2012)

Mes	Usuaris únics	Pàgines vistes
Gener	81.252	388.440
Febrer	88.739	575.205
Març	92.002	380.760
Abril	94.957	650.721
Maig	86.185	369.715
Juny	69.905	292.838

Portal provisional xarxanoticies.cat (juliol-desembre 2012)

Mes	Usuaris únics	Pàgines vistes
Juliol	40.290	159.615
Agost	37.079	131.281
Setembre	50.126	186.395
Octubre	72.588	477.215
Novembre	65.624	334.756
Desembre	58.878	360.800

Factoria d'interactius

Aquest 2012 ha estat un any de canvis també per a la Factoria d'interactius, que ha hagut de fer diversos canvis estructurals de personal i sobre les plataformes i webs públiques. El 31 de juny el departament va veure com quedava reduït de 6 persones (2 de la XAL i 4 de Lavinia) a només 2 persones. El mes de juliol-agost es van unificar la Factoria d'Interactius de la XAL i l'Àrea Digital de l'ACL, quedant finalment un equip estable de 5 persones per a cobrir tots els projectes i serveis interactius que es donaven a les dues empreses.

Durant tot l'any, s'han anat fent passos de cara a la integració de les plataformes. Unes evolucions que han culminat, el gener de 2013, amb la publicació del nou portal *laxarxa.com*. A principis d'any, es va desenvolupar un portal comú de serveis que donava accés a les àrees de treball tant de les emissores de ràdio, www.sindicada.cat, com a les televisions locals, extranet.xtvl.tv i a l'agència de notícies www.xn-noticies.cat. Després de fer aquesta intervenció, a la tardor es van integrar els àudios informatius de La Xarxa dins de la *xn-noticies.cat*, fet que va comportar afegir un nou desenvolupament dins d'aquesta eina que, fins al moment, només deixava publicar vídeos, tant de la XAL com de les televisions adherides. Amb la nova eina, es poden recollir, a més, els àudios de notícies de La Xarxa Ràdio i de les emissores de ràdio consorciades. A més, s'ha implementat dins d'aquest projecte una eina per tal que televisions i ràdios puguin incloure les seves previsions de cobertures informatives i donar-les a conèixer a qualsevol dels altres associats.

A primers d'any també es va adoptar el nou sistema de certificació per part de les televisions a l'extranet de la XTVL. El nou sistema es caracteritza per relacionar la certificació de programes per part de les televisions amb la descàrrega automàtica dels capítols via IP. Aquest nou projecte venia donat per la finalització de les emissions per satèl·lit i es va acabar d'instaurar durant els primers mesos de l'any.

Pel que fa a *lamalla.cat*, durant el primer trimestre, va estrenar els nous butlletins personalitzats per als municipis que es nodrien de les notícies dels diferents *Infolocals* i al mes de juny es va remodelar convertint-se en www.xarxanoticies.cat. El que es va fer va ser un disseny diferent adaptat al que hi havia i es va aplicar el canvi d'imatge i de marca. El mes de juliol es va començar a conceptualitzar i dissenyar el que seria el nou portal definitiu, *laxarxa.com*, que es va publicar el 7 de gener de 2013 i que aglutina tota la producció informativa i audiovisual de la nova XAL, SL. Durant els darrers mesos de l'any es va desenvolupar i es van fer les formacions adients per al personal de la XAL que havia de fer servir la nova eina.

Per Sant Jordi, es va fer públic el nou web de COMRàdio, molt més modular, flexible i accessible, amb un sistema de pujada d'àudios automatitzada. El 3 de setembre, però, va haver una altra data clau que va ser la publicació de la nova web La Xarxa Ràdio en substitució de la nova versió de COMRàdio, el domini va passar a ser www.laxaxaradio.cat. El redisseny i l'adaptació a la nova marca es va fer durant els mesos d'estiu.

Amb la nova web de la ràdio també s'ha vist incrementada la feina del departament amb el seguiment i creació de pàgines, blocs i espais a les xarxes socials també per als programes de la ràdio, igual com es feia ja amb anterioritat amb els programes de televisió. Aquesta tutela, que no generació de continguts que corre a càrrec de les productores i responsables de programes, implica la creació dels espais, la formació si és necessària i el seguiment dels continguts que es generen.

xip/tv

El 2012 ha estat l'any de consolidació de la plataforma xip/tv. Actualment, hi ha 24 televisions locals que publiquen els seus continguts a la carta a través de la plataforma, fet que representa més d'un centenar de municipis: [Aran TV](#), [Banyoles TV](#), [Canal Blau - Maricel TV](#), [Canal Camp](#), [Canal Reus TV](#), [Canal Terrassa Vallès](#), [Despí TV](#), [El 9TV](#), [Empordà Televisió](#), [Gavà Televisió](#), [L'Ebre TV](#), [Lleida Televisió](#), [m1tv](#), [Miramar TV](#), [Olot Televisió](#), [Ràdio i](#)

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

[Televisió d'Andorra](#), [TAC 12](#), [TDCamp](#), [Televisió Badalona](#), [Televisió del Ripollès](#), [TV Costa Brava](#), [TV Girona](#), [Vallès Visió](#) i [VOTV](#). Les televisions d'Ascó, Vandellòs, Manresa, Canal Taronja Anoia, Canal Taronja Central i Canal Taronja Osona i l'Ajuntament de Sant Boi estan fent proves per tal d'activar el seu propi canal durant els primers mesos de 2013.

Pel que fa a pàgines vistes i usuaris únics, xip/tv ha crescut exponencialment respecte a 2011. Mentre que en 2011 la

mitjana mensual d'usuaris únics va ser de 40.524 usuaris, el 2012 aquesta xifra ha augmentat en un 38% aproximadament, passant a ser 65.085 les persones que accedeixen a la plataforma de mitjana cada mes. Pel que fa a 2012, segons Nielsen Netratings s'ha vist un total de 3.092.751 pàgines a la plataforma xip/tv.

Els 15 vídeos més vistos de la plataforma durant el 2012 han estat els següents:

Vídeo	Reprod.	TV	Programa
Imatges accident derbi	5.156	EL 9 TV	Notícies
Entrevista Teresa Forcades	4.128	Lleida Televisió	El debat de Lleida Activa
Rua de la Disbauxa de Sitges 2012	2.885	Canal Blau TV	Carnaval 2012
FIATC JOVENTUT-FC BARCELONA JNIOR	2.268	Televisió de Badalona	Especials TVB
Concert Txarango al Mercat de Música Viva Vic 2012	2.140	EL 9 TV	Programes especials
Concurs de castells (dissabte)	1.658	TAC 12	Especials TAC12
Rua Carnaval Platja d'Aro 2012	1.513	TV Costa Brava	Carnaval Platja d'Aro 2012
Presentació del nou disc de Txarango	1.367	La Xarxa	Diaridelamsica.com
1800 infants i joves a la 13a Esplaiada	1.331	Televisió del Ripollès	NOTÍCIES
Pompeufarra	1.277	Lleida Televisió	Univers
Agrònom de Ferro UdL	1.237	Lleida Televisió	Univers
The New Raemon i Maria Rods - "Lo bello y lo bestia" i "A lo mejor"	1.211	La Xarxa	Concerts privats
El derbi de la reacció Nàstic - Reus Deportiu (2-1)	1.199	TAC 12	La crònica del Nàstic
Exhibició de Comparses Palamós 2012	1.198	TV Costa Brava	Carnaval Palamós 2012
David Fernández	1.151	La Xarxa	Al cap del dia

I per ordre de més a menys reproduccions de vídeo, el rànquing de canals queda així:

1	La Xarxa	187.157
2	VOTV	142.174
3	TAC 12	135.284
4	Canal Blau TV	114.591
5	EL 9 TV	104.197
6	Lleida Televisió	96.081
7	m1tv	74.285
8	Televisió de Badalona	62.497
9	TV Costa Brava	59.602
10	Canal Reus TV	40.927
11	Olot Televisió	40.070
12	Televisió del Ripollès	39.596
13	Gavà Televisió	33.240
14	TV Girona	32.399
15	Canal Camp	24.940
16	TDCamp	18.430
17	L'Ebre TV	17.148
18	Ràdio i Televisió d'Andorra	15.484
19	Aran TV	9.686
20	Banyoles Televisió	6.535
21	Despí TV	6.258
22	Miramar TV	4.139
23	Empordà Televisió	4.083
24	Canal Terrassa Vallès	2.556
25	Vallès Visió	434

PetitaXarxa.cat

Malgrat haver aturat la última part de l'any l'activitat, a www.petitaxarxa.cat, el nombre de pàgines vistes respecte l'any 2011, s'ha vist superat. La política aplicada durant la primera meitat de l'any de reciclar continguts, tant publicats anteriorment com continguts nous provinents de programes distribuïts per la XTVL, i agrupar-los en especials divulgatius atemporals, ha generat noves fonts

de visites. La mitjana mensual de tot el 2012 pel que fa a pàgines vistes, és de 194.582, mentre que l'any passat va ser de 124.480. La mitjana mensual d'usuaris únics ha estat de 22.447 durant aquest any, mentre que a 2011 era de 16.433.

Durant els 7 primers mesos de l'any, es van elaborar tres especials interactius atemporals aprofitant continguts televisius, un per al programa Inventari (<http://www.petitaxarxa.cat/inventari/>) un altre pel programa de cuina infantil, *Cuinetes* (<http://www.petitaxarxa.cat/cuinetes/>) i un últim de màgia, per als continguts de La Caixa màgica (<http://www.petitaxarxa.cat/lacaxamagica/>). A través d'aquests espais, es dona sortida permanent als continguts divulgatius que es fan per televisió d'una manera lúdica. El portal www.edu365.cat ha continuat apostant pels continguts de la petitaxarxa.cat a través de *recomanacions* i *destacats* a la seva pàgina. Cal recordar que aquest portal de la Generalitat és el portal de referència per a totes les escoles de Catalunya.

El conveni amb Educa Borràs per regalar jocs en alguns dels especials que publiquem ha funcionat perfectament i s'han repartit entre els participants al portal tots els jocs a què ens havíem compromès.

Xarxes socials

En aquest any de canvis, també hi ha hagut molt moviment pel que fa als comptes de xarxes socials més corporatius. Hem anat fent canvis de noms, donant altes i baixes en les diferents plataformes però a final d'any els comptes de Twitter han quedat així: [@xarxanoticies](#) (antiga [lamalla.cat](#)) 7.900 seguidors, [@laxarxaradio](#) (antiga [comradio.com](#)) 5.000 seguidors, [@laxarxatv](#) (antiga [xtvl](#)) 1.500 seguidors, [@xa_cat](#) 550 seguidors i estem pendent d'arrencar amb [@laxarxa](#) que començaria amb 0 seguidors.

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

Altres projectes interactius

A l'estiu, es va publicar el nou Canal Casteller (www.canalcasteller.cat), que recull tota la informació castellera que es produïa tant per a lamalla.cat, com per al programa de televisió i de ràdio Va de Castells. Són canals molt vius amb un gran nombre de seguidors, com demostra el compte de twitter @canalcastellers, que té més de 2.000 seguidors i que, durant els caps de setmana de temporada alta, genera un gran volum de moviment. Aquest canal, amb el pas dels anys, s'ha convertit en un referent en el món casteller.

També s'ha produït un especial per a les eleccions autonòmiques del 25N (<http://www.xarxanoticies.cat/eleccions2012>) on es van recollir tots els continguts generats per tota la XTVL i La Xarxa Ràdio sobre la campanya electoral i també per les televisions i emissores de ràdio.

Finalment destacar que a l'abril es va projectar als Cinemes Girona de Barcelona el llargmetratge de la sèrie de DO, Els convidats, la primera sèrie de ficció interactiva que es va emetre a Catalunya l'any 2011. Aquest passi especial al cinema va ser també interactiu i la trama del llargmetratge s'havia de seguir en paral·lel entre la pantalla de cine i les xarxes socials. El projecte interactiu va ser dissenyat i executat conjuntament entre el Departament d'Interactius de la XAL i la productora de la sèrie. Cal remarcar que aquesta sèrie va guanyar el Laus de Plata com a millor projecte interactiu en l'última edició d'aquests premis.

Departament de Tecnologies

Àrea Tècnica

A banda de garantir el funcionament diari de tota l'estructura de l'entitat, durant l'any 2012 el Departament de Tecnologies, Manteniment i Explotació ha efectuat tasques en el desenvolupament i implementació de diferents projectes tècnics de l'entitat en diferents àmbits d'actuació, dels que destaquem els següents:

Sistema d'arxiu per a la redacció d'informatius

Implementació i utilització, per part de la totalitat de la redacció, del nou sistema d'arxiu, incloent la migració del material en cintes que es va determinar per part del Departament de Documentació així com del material i metadades del anterior sistema d'arxiu de la redacció d'esports. Aquest nou sistema permet la cerca i recuperació d'imatges de forma molt més àgil que l'anterior sistema i realitza la ingesta de nou material de forma diària i automàtica.

Sistema de contribució i distribució de contingut audiovisual, XIP

El sistema XIP ha continuat evolucionant com ho ha fet els darrers anys i s'ha convertit ja en eina fonamental pel funcionament diari de l'organització. Durant el 2012, s'ha implementat la distribució de programes de la XTVL a través d'aquest sistema que, des del mes d'abril, substitueix el servei de satèl·lit per fer la distribució de tot el contingut que no sigui en directe. Gràcies a aquesta adaptació del XIP com a sistema per l'enviament de programes, es va procedir a una reducció important en l'horari contractat del servei de satèl·lit a finals del mes de juny, passant de les 24 hores contractades anteriorment a

tres hores diàries que permeten l'enviament dels informatius i alguns altres programes realitzats en directe.

Al llarg d'aquest any, s'han afegit diverses funcionalitats al sistema, entre les quals destaquem la descàrrega automàtica des de l'Extranet per l'enviament de programes, la possibilitat de canviar la relació d'aspecte dels continguts en el moment de descarregar-los, les millores en la gestió de permisos dels continguts XN que donen més flexibilitat a l'hora de definir els permisos de cada contingut així com diverses millores en les programacions de les descàrreges automàtiques i subscripcions que fan més fàcil la gestió dels continguts per part dels usuaris del sistema.

A finals de l'any 2012, són aproximadament 50 les seues amb connexió al XIP, sumant durant tot l'any un nombre de transferències de 174.736 clips que equivalen a més de 30.200 hores de vídeo.

Plataforma xip/tv

La plataforma xip/tv ha continuat augmentant en usuaris, continguts i canals disponibles durant l'any 2012 i ja són 28 els canals disponibles entre consorcis de TDT, canals municipals i canals temàtics, que ofereixen més de 200 programes amb diferent nombre de capítols disponibles per visualitzar sota demanda. En aquest any, s'han implementat noves millores evolutives com ara una aplicació mòbil per a dispositius iOS i Android i la integració amb l'estàndard HbbTV (Hybrid Broadcast Broadband TV) de televisió connectada, que permet la difusió dels continguts publicats a xip/tv per aquesta plataforma per la seva visualització per pantalles de televisió de forma transparent i sense cap mena d'esforç addicional per a les entitats adherides.

Entitats adherides

Pel que fa a les accions que han afectat de manera directa les entitats adherides a la XAL, el més rellevant ha estat la utilització de forma important del sistema de *streamings* de vídeo per part de les televisions de proximitat de tot el territori. Alguns exemples que s'han produït aquest any han estat la retransmissió en directe del Carnaval de Torelló, la Festa Major de Sant Pere a Reus, els plens ordinaris i extraordinaris i diverses activitats, incloent la totalitat de les festes de Les Santes en directe per part de l'Ajuntament de Mataró, partits de hoquei com el de la Supercopa d'Espanya Noia Freixenet-FC Barcelona i d'altres.

Com en anys anteriors, s'han realitzat diverses reunions de la Comissió Tècnica per a la coordinació dels diferents departaments tècnics de la XAL i les entitats adherides, coincidint amb les celebracions de les diferents jornades de treball organitzades per la XAL com van ser el Tecnolocal a Mataró el mes d'abril, el Mercat Audiovisual de Catalunya a Granollers el mes de maig i l'Infolocal a Tarragona el mes d'octubre.

Per últim, des de l'Àrea Tècnica s'ha donat suport i assessoria tècnica a les entitats adherides a la XAL a través dels seus departaments tècnics.

Departament de Recursos Humans

Els estatuts de la XAL, e.p.e. preveïen, en el seu article 38, que l'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats i que les places de la

ÒRGANS DE GESTIÓ AMB PERSONALITAT JURÍDICA PRÒPIA

plantilla i la relació de llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos. D'acord amb això i la normativa aplicable, el personal serà funcionari o laboral sotmès a les previsions de la funció pública a Catalunya, a l'Estatut dels Treballadors i al conveni de la Diputació de Barcelona. En tot cas, hom no pot oblidar que el Preàmbul dels Estatuts de l'entitat (apartats tercer i quart) preveu la constitució de la XAL sobre una figura de caire empresarial per facilitar la seva autonomia de gestió i donar millor sortida a les seves necessitats funcionals i organitzatives.

D'acord amb els criteris exposats en exercicis anteriors, la Direcció de la XAL és partidària de disposar de llocs en plantilla només per a aquelles funcions que estructuralment siguin necessàries i comptant amb el mínim de tècnics i/o

responsables per àrea que assegurin un coneixement dels processos interns i aportin un valor afegit a l'estructura. D'acord amb les directrius que s'ha marcat la XAL des dels seus inicis, el cost del capítol 1 s'ha tancat per sota del 25% del total del pressupost de la XAL.

Recursos econòmics

La previsió d'ingressos i despeses de la XAL, e.p.e. per a l'exercici 2012 va ser de 9.018.148 €, fet que representa una disminució de 519.516 €, és a dir, un 5,45% menys en relació amb la previsió del 2011. Les despeses d'explotació són finançades principalment per la Diputació de Barcelona que aporta 8.150.000 €, i per ingressos propis de l'entitat per un import de 743.148 €; per la seva banda, la XAL compta també amb una subvenció de capital de 125.000 € per fer front a les inversions previstes durant l'exercici.

Exercici	Ingressos	Aportació Diputació	%	Ingressos propis	%
2012	9.018.148	8.150.000	91,64%	743.148	8,36%
2011	9.537.664	8.711.000	91,57%	801.664	8,43%

Durant l'exercici 2012, l'aportació de la Diputació de Barcelona es va incrementar en 286.250 € a fi i efecte de fer front a les despeses ocasionades per les eleccions autonòmiques avançades.

Per una altra banda, al tancament de l'exercici, la previsió definitiva dels ingressos propis de l'entitat se situa en 700.000 €, un 5,8% per sota de la previsió inicial. Aquesta davallada es deguda, d'una banda, a la baixada dels ingressos publicitaris per la crisi i, de l'altra, a la disminució dels ingressos previstos per l'intercanvi de notícies (XN) que aquest 2012, la XAL, en el seu interès de beneficiar

als mitjans locals, proposa la modificació de l'Annex II del Protocol, motiu pel qual no hi ha hagut els ingressos previstos per aquest concepte.

S'han realitzat inversions per un import de 214.121,78 €.

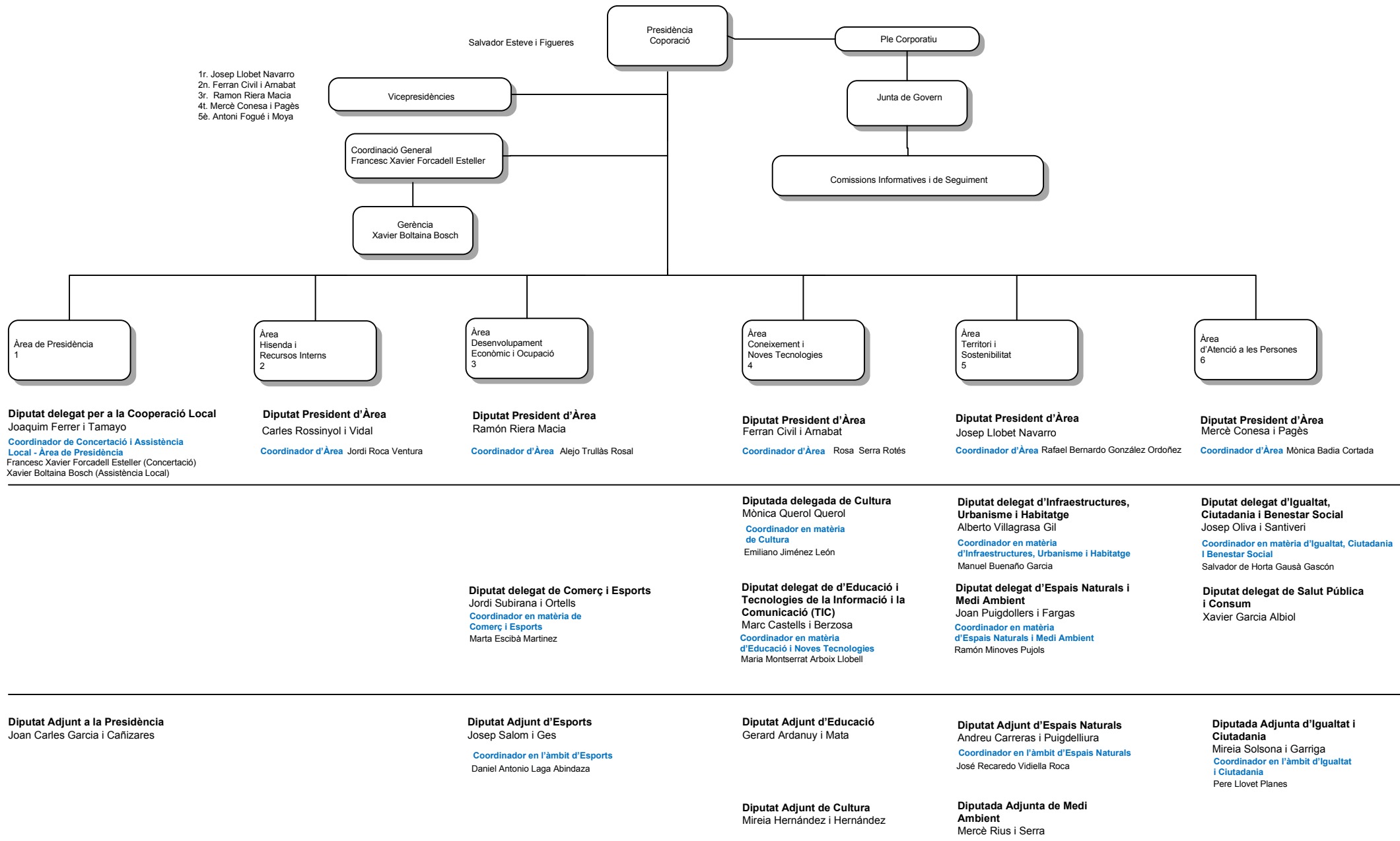
Conclusions

Podem afirmar que l'activitat desplegada i els canvis engegats a final de l'any 2012 suposaran una modificació radical del model de suport als mitjans de comunicació locals que impulsa la Diputació de Barcelona a través de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

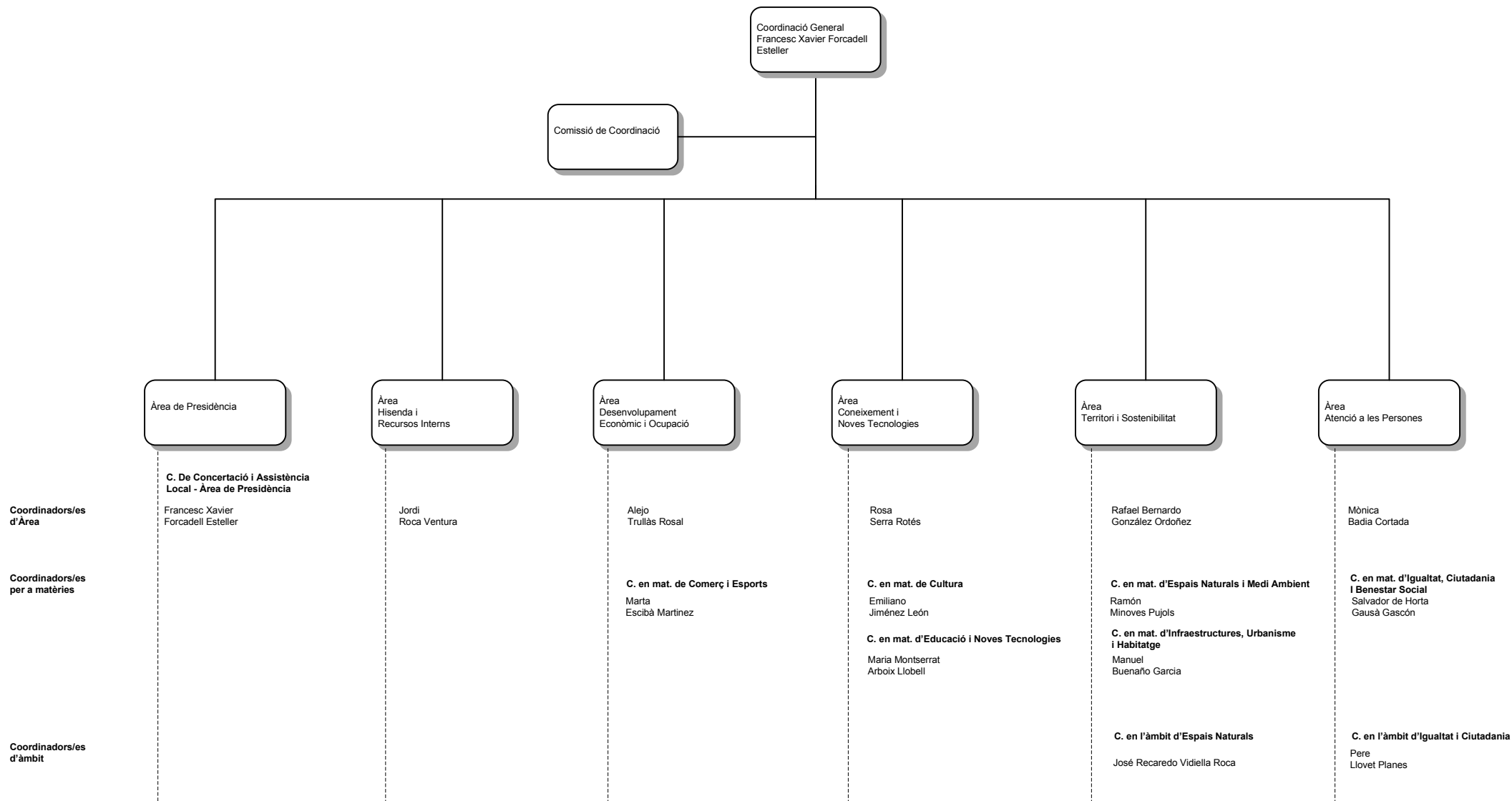
Quarta Part

**ORGANIGRAMA DELS
SERVEIS DE LA CORPORACIÓ**

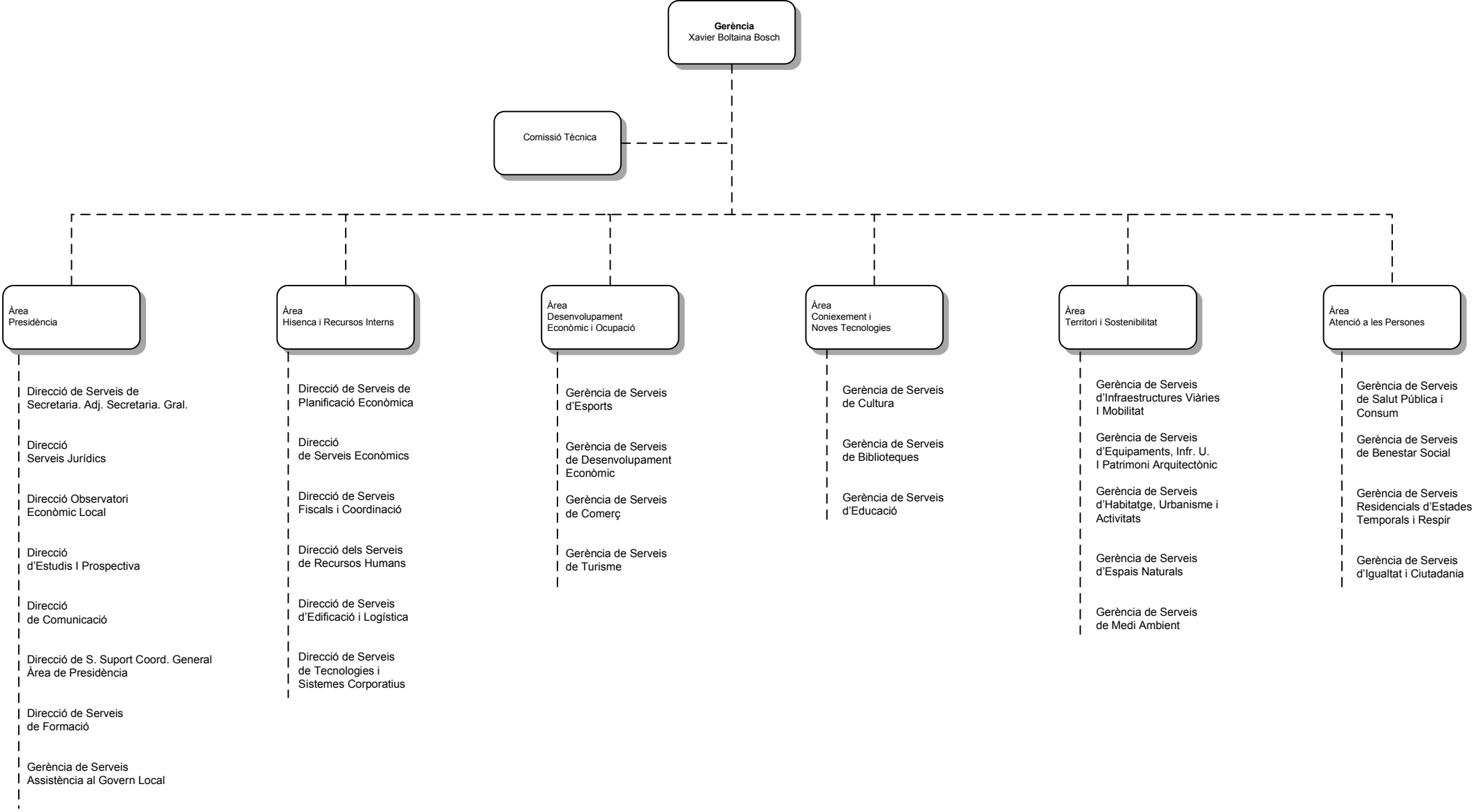
ESTRUCTURA CORPORATIVA



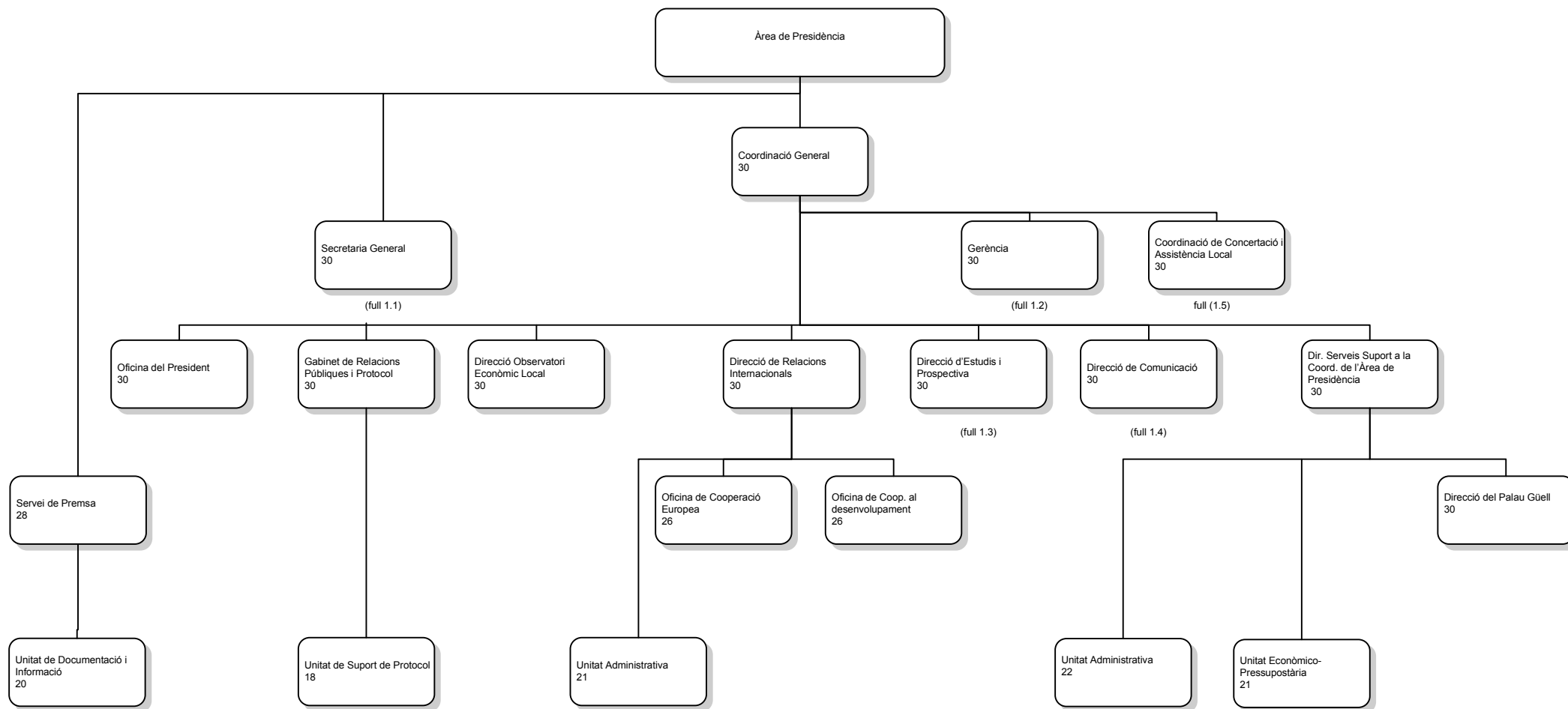
COORDINACIÓ GENERAL I COMISSIÓ DE COORDINACIÓ



GERÈNCIA I COMISSIÓ TÈCNICA



ÀREA DE PRESIDÈNCIA



100000000 Àrea de Presidència

100010000 Servei de Premsa

100010010 Unitat de Documentació i Informació

1A0000000 Secretaria General

101000000 Oficina del President

102000000 Gabinet de Relacions Públiques i Protocol

102000010 Unitat de Suport de Protocol

103000000 Direcció Observatori Econòmic Local

104000000 Direcció de Relacions Internacionals

104000010 Unitat Administrativa

104010000 Oficina de Cooperació Europea

104020000 Oficina de Cooperació al Desenvolupament

105000000 Direcció d'Estudis i Prospectiva

106000000 Direcció de Comunicació

107000000 Direcció de Serveis de Suport a la Coordinació de l'Àrea de Presidència

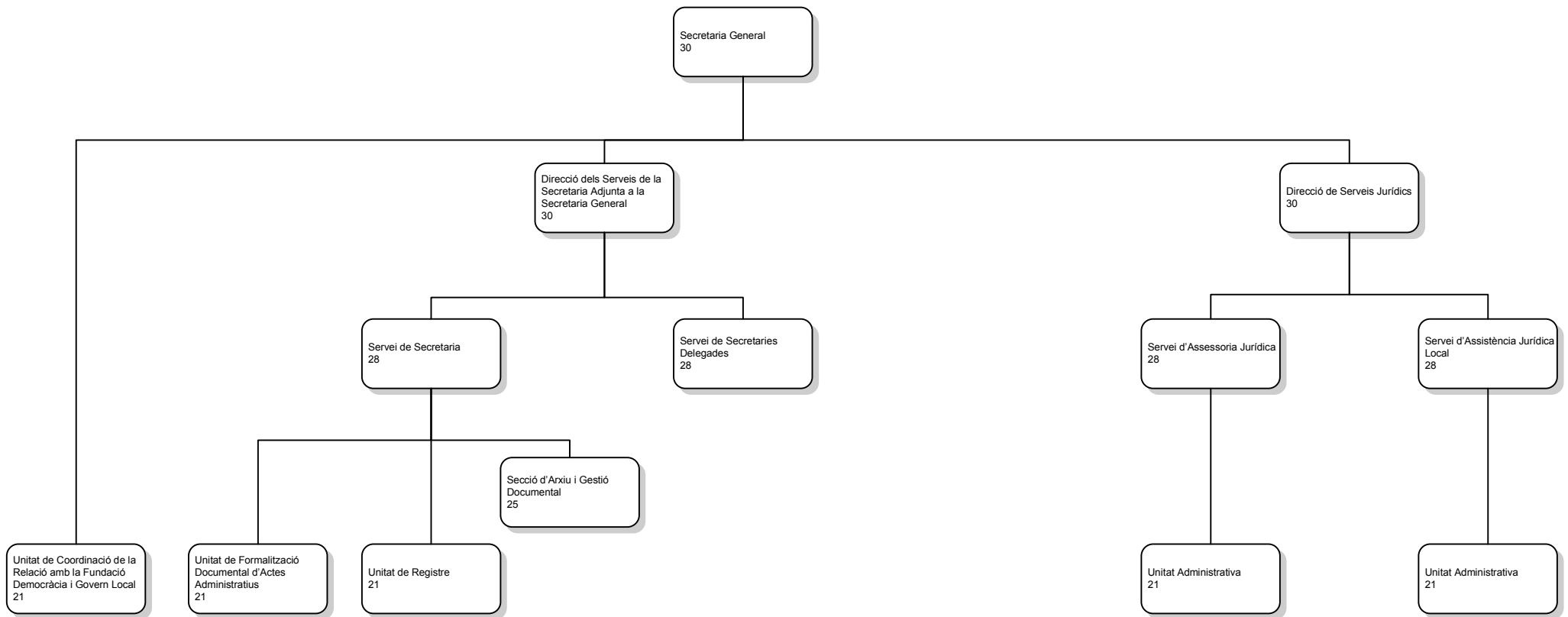
107000010 Unitat Administrativa

107000020 Unitat Econòmico-Pressupostària

107010000 Direcció del Palau Güell

110000000 Gerència

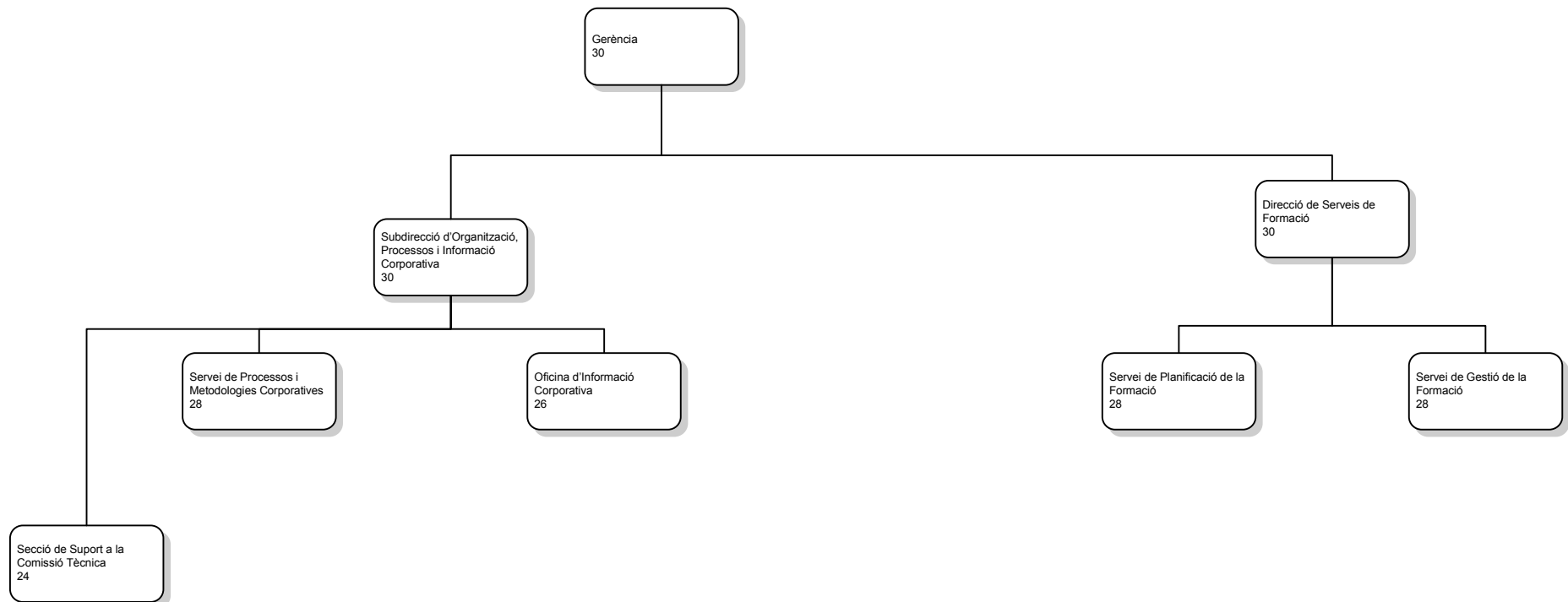
SECRETARIA GENERAL



1A0000000 Secretaria General
 1A0000010 Unitat Coordinació de la Relació Fundació Democràcia i Govern Local
 1A1000000 Dir. dels Serveis de Secretaria, Adjunta a la Secretaria General
 1A1010000 Servei de Secretaria
 1A1010010 Unitat Formalització Documental d'Actes Administratius
 1A1010020 Unitat de Registre
 1A1011000 Secció de Secretaries Delegades

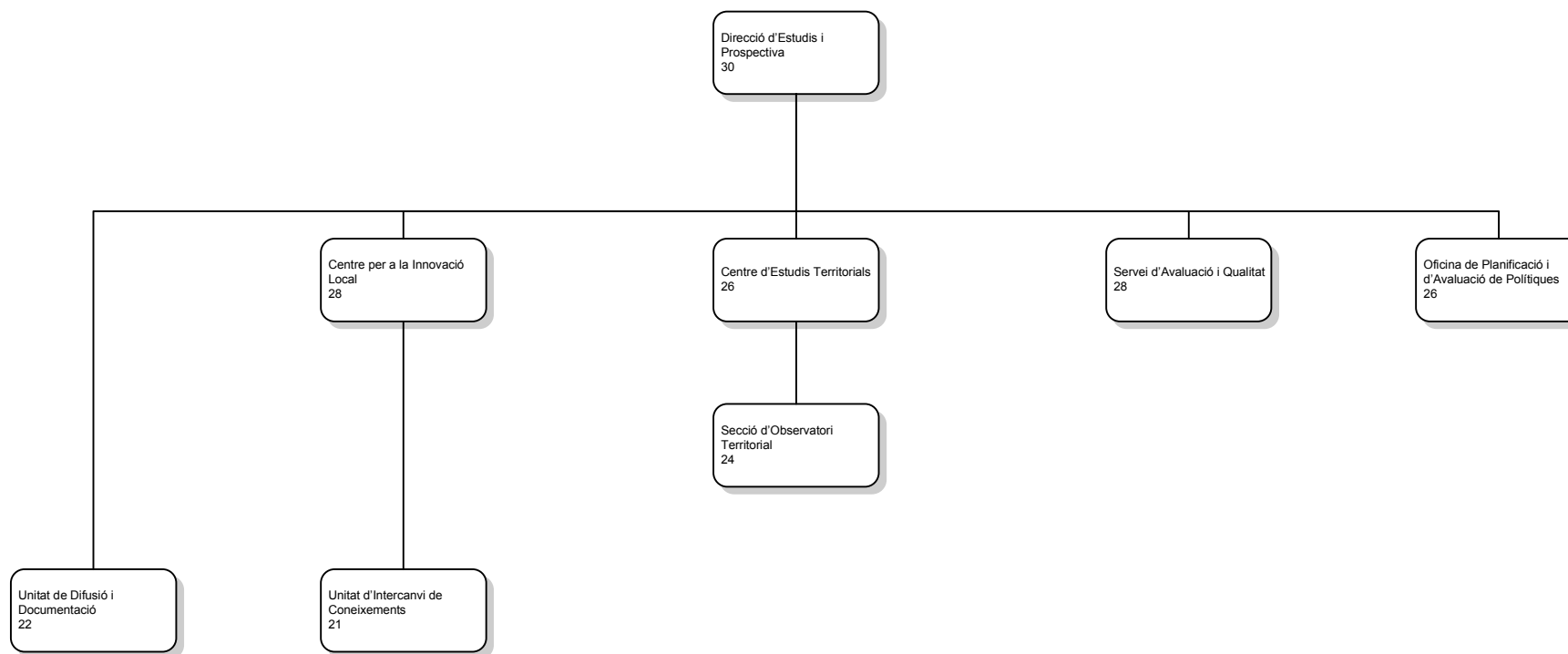
1A2000000 Direcció de Serveis Jurídics
 1A2010000 Servei d'Assessoria Jurídica
 1A2010010 Unitat Administrativa
 1A2020000 Servei d'Assistència Jurídica Local
 1A2020010 Unitat Administrativa

GERÈNCIA



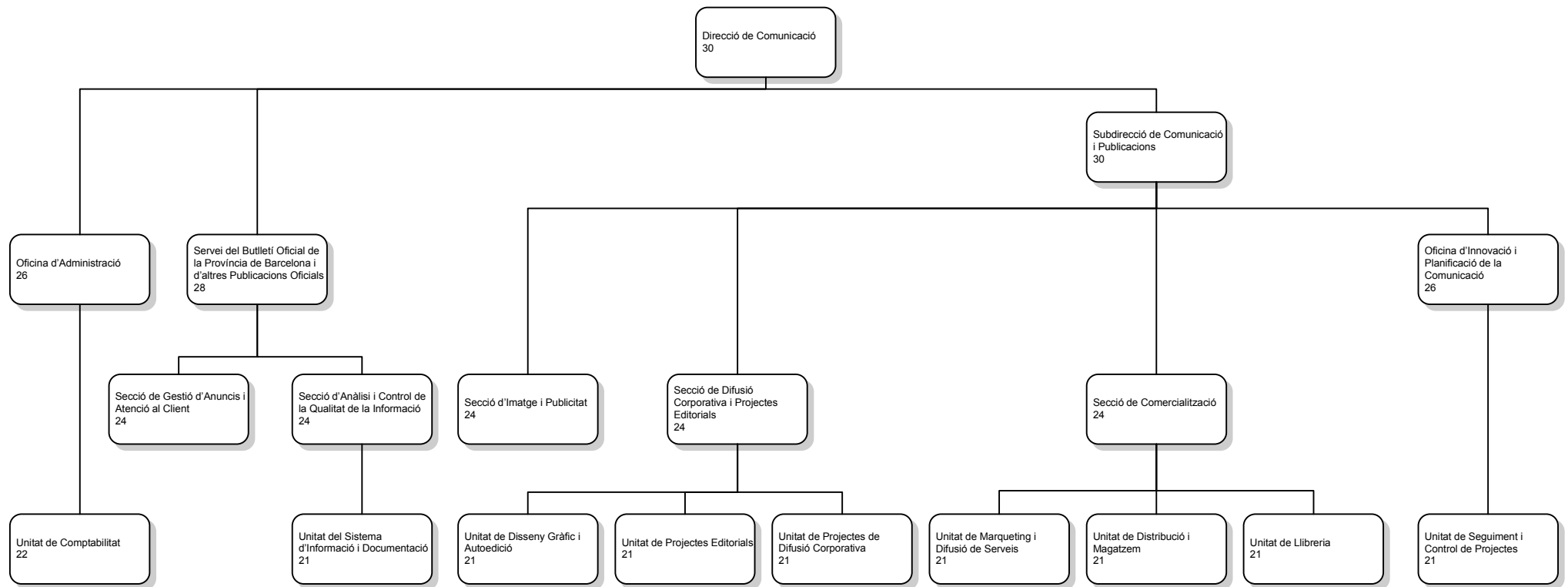
110000000 Gerència
110100000 Subdirecció d'Organització, Processos i Informació Corporativa
110102000 Secció de Suport a la Comissió Tècnica
110110000 Servei de Processos i Metodologies Corporatives
110120000 Oficina d'Informació Corporativa
111000000 Direcció de Serveis de Formació
111010000 Servei de Planificació de la Formació
111020000 Servei de Gestió de la Formació

DIRECCIÓ D'ESTUDIS I PROSPECTIVA



105000000 Direcció d'Estudis i Prospectiva
105000010 Unitat de Difusió i Documentació
105010000 Centre per a la Innovació Local
105010010 Unitat d'Intercanvi de Coneixements
105020000 Centre d'Estudis Territorials
105021000 Secció Observatori Territorial
105030000 Servei d'Avaluació i Qualitat
105040000 Oficina de Planificació i Avaluació de Polítiques

DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ

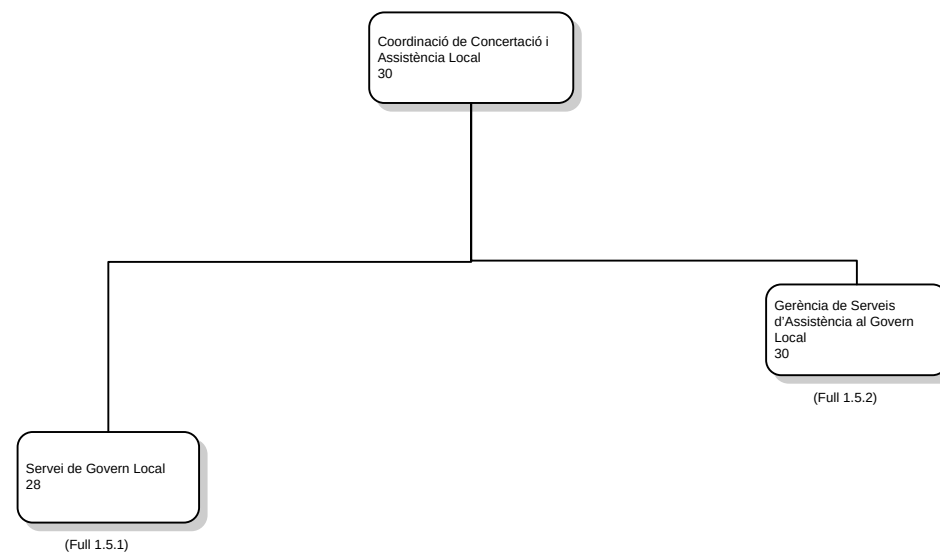


106000000 Direcció de Comunicació
 106010000 Oficina d'Administració
 106010010 Unitat de Comptabilitat
 106020000 Servei del Butlletí Oficial de la Prov. de Barcelona i d'altres Publ. Of.
 106021000 Secció de Gestió d'Anuncis i Atenció al Client
 106022000 Secció d'Anàlisi i Control de Qualitat de la Informació
 106022010 Unitat del Sistema d'Informació i Documentació

106100000 Subdirecció de Comunicació i Publicacions
 106101000 Secció d'Imatge i Publicitat
 106102000 Secció de Difusió Corporativa i Projectes Editorials
 106102010 Unitat de Disseny Gràfic i Autoedició
 106102020 Unitat de Projectes Editorials
 106102030 Unitat de Projectes de Difusió Corporativa

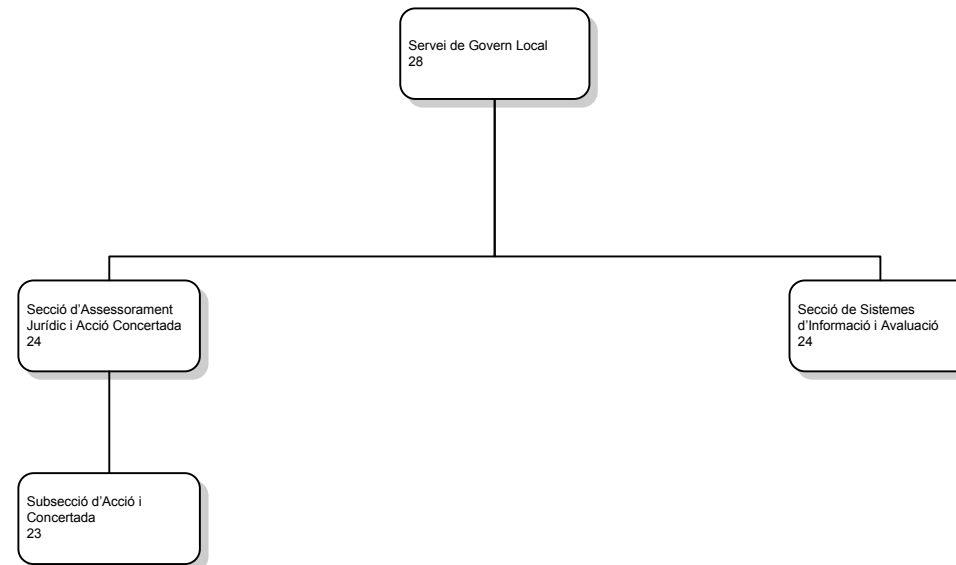
106103000 Secció de Comercialització
 106103010 Unitat de Marqueting i Difusió de Serveis
 106103020 Unitat de Distribució i Magatzem
 106103030 Unitat de Llibreria
 106110000 Oficina d'Innovació i Planificació de la Comunicació
 106110010 Unitat de Seguiment i Control de Projectes

COORDINACIÓ DE CONCERTACIÓ I ASSISTÈNCIA LOCAL



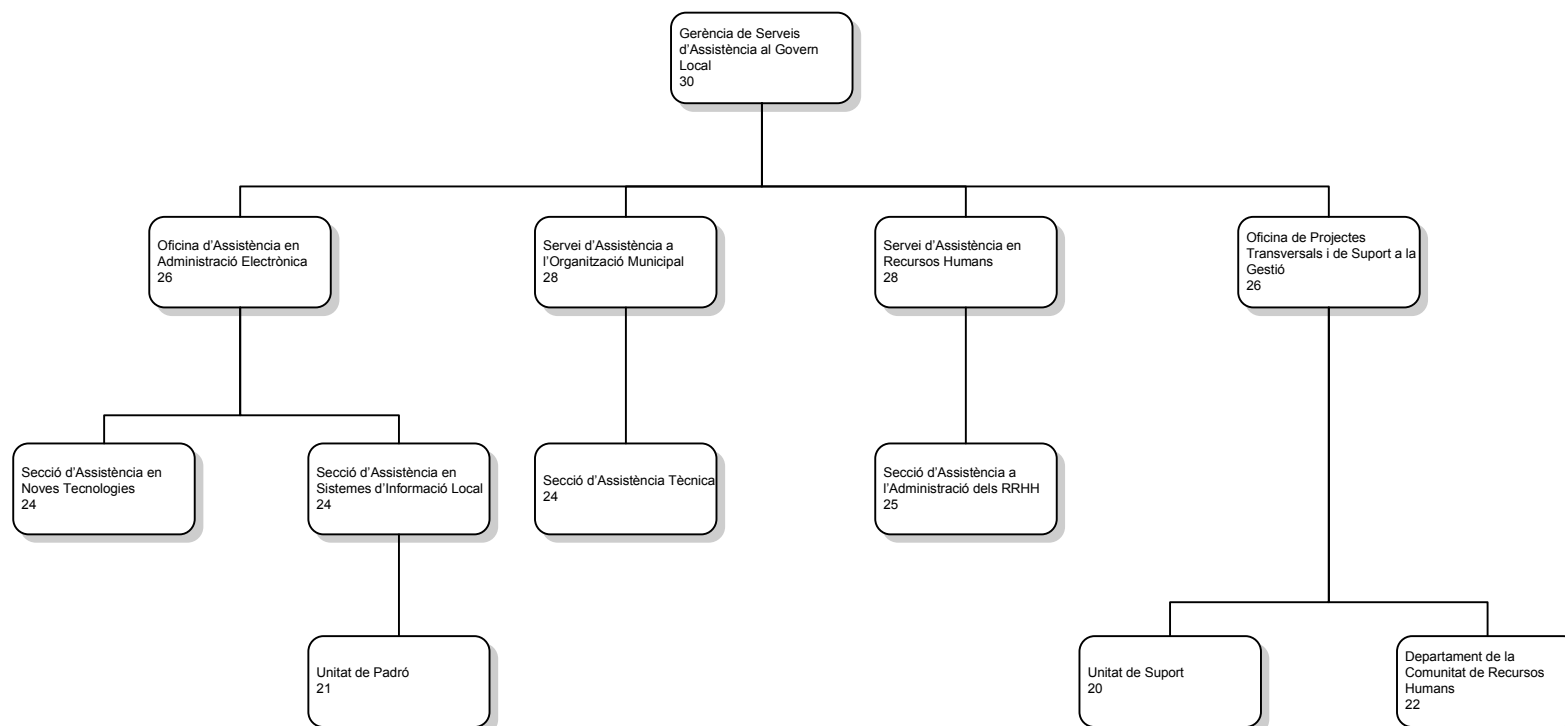
120000000 Coordinació de Concertació i Assistència Local
120010000 Servei de Govern Local
121000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

SERVEI DE GOVERN LOCAL



120010000 Servei de Govern Local
120011000 Secció d'Assessorament Jurídic i Acció Concertada
120011100 Subsecció d'Acció Concertada
120012000 Secció de Sistemes d'Informació i Avaluació

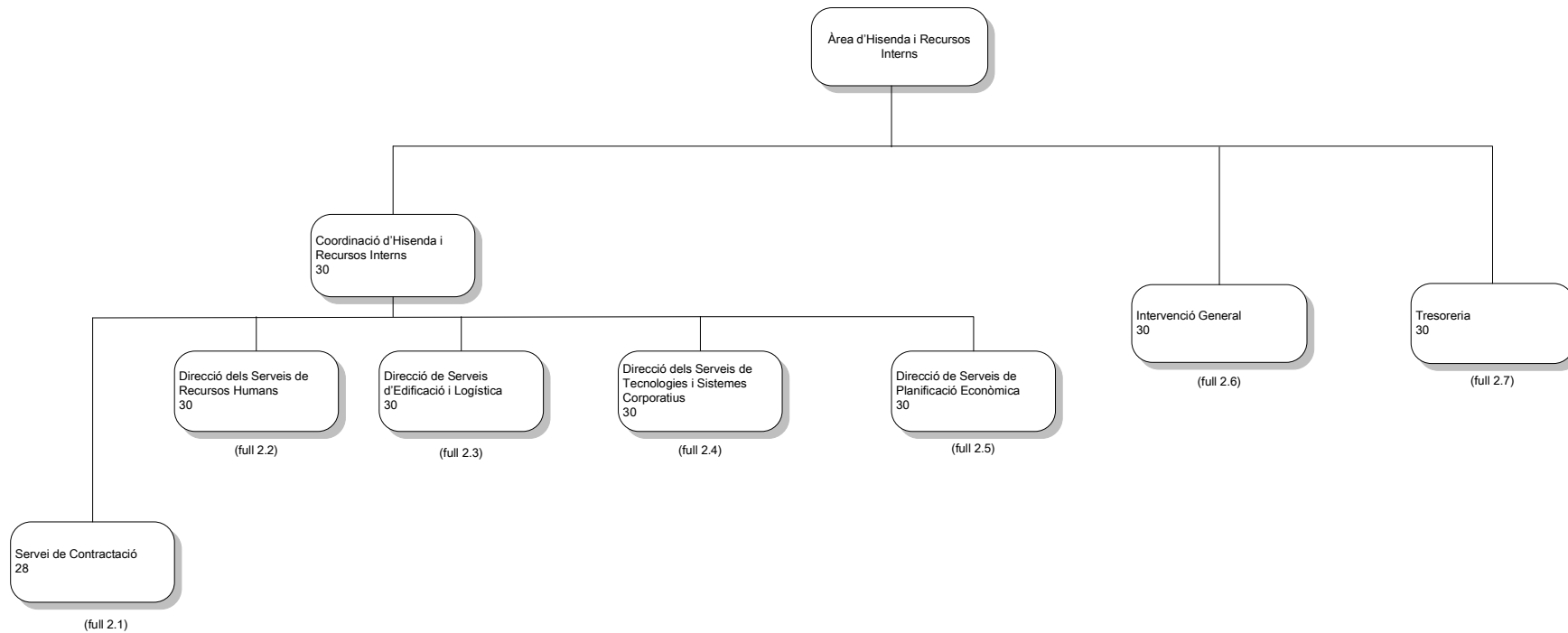
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA AL GOVERN LOCAL



121000000 Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
 121010000 Oficina d'Assistència en Administració Electrònica
 121011000 Secció d'Assistència en Noves Tecnologies
 121020000 Servei d'Assistència a l'Organització Municipal
 121021000 Secció d'Assistència Tècnica
 121030000 Servei d'Assistència en Recursos Humans

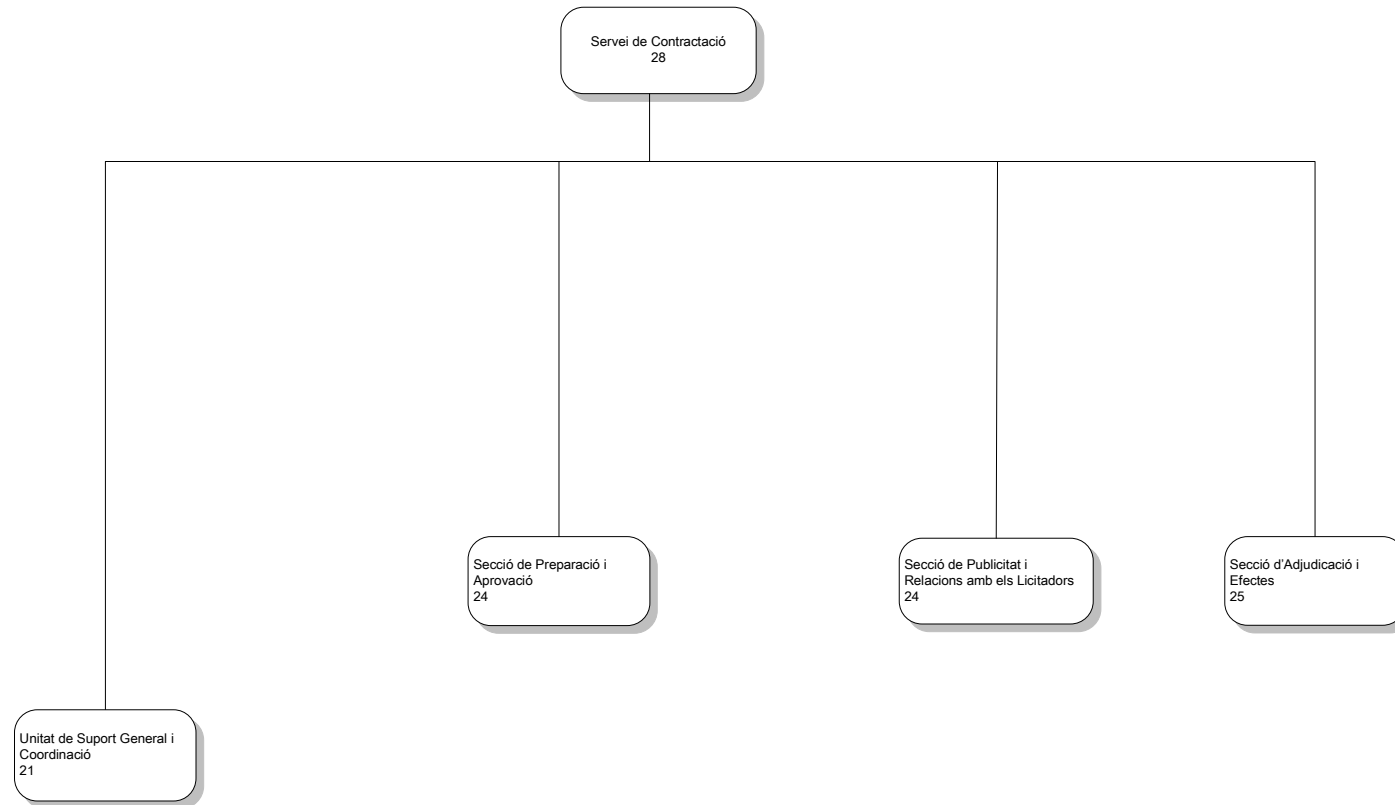
121012000 Secció d'Assistència en Sistemes d'Informació Local
 121012010 Unitat de Padró
 121031000 Secció Assistència a l'Administració dels Recursos Humans
 121040000 Oficina de Projectes Transversals i de Suport a la Gestió
 121040010 Unitat de Suport
 121040020 Departament de la Comunitat de Recursos Humans

ÀREA D'HISENDA I RECURSOS INTERNS



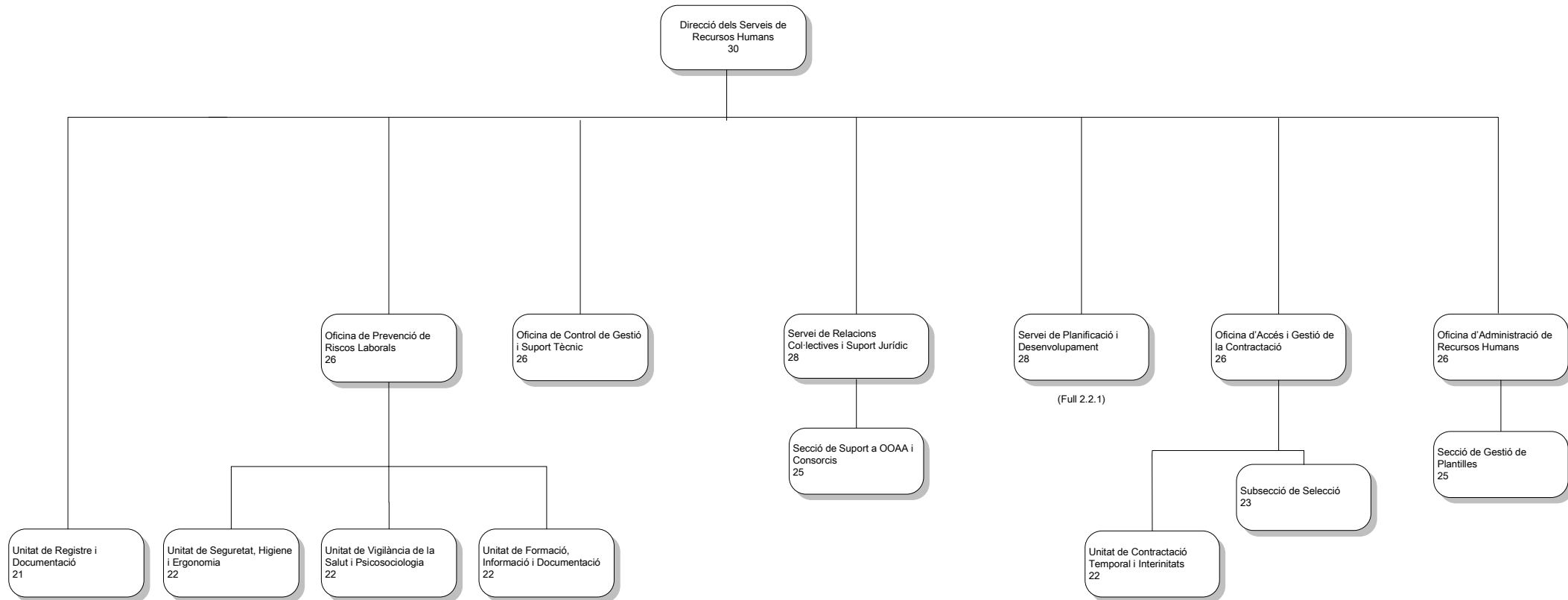
200000000 Àrea d'Hisenda i Recursos Interns
200010000 Servei de Contractació
201000000 Direcció de Serveis de Recursos Humans
202000000 Direcció de Serveis d'Edificació i Logística
203000000 Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
204000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
2B0000000 Intervenció General
2C0000000 Tresoreria

SERVEI DE CONTRACTACIÓ



200010000 Servei de Contractació
200010010 Unitat de Suport General i Coordinació
200011000 Secció de Preparació i Aprovació
200012000 Secció de Publicitat i Relacions amb els Licitadors
200013000 Secció d'Adjudicació i Efectes

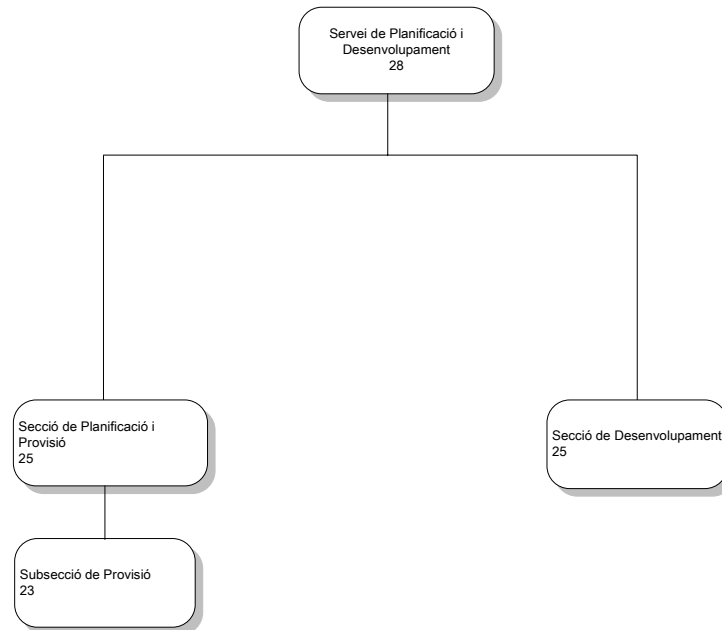
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE RECURSOS HUMANS



201000000 Direcció dels Serveis de Recursos Humans
 201000020 Unitat de Registre i Documentació
 201010000 Oficina de Prevenció de Riscos Laborals
 201010010 Unitat de Seguretat, Higiene i Ergonomia
 201010020 Unitat de Vigilància de la Salut i Psicosociologia
 201010030 Unitat de Formació, Informació i Documentació
 201020000 Oficina de Control de Gestió i Suport Tècnic

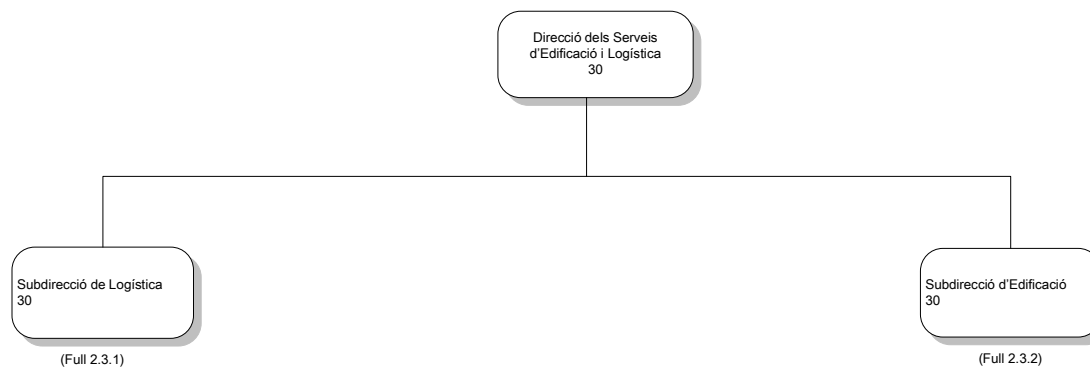
201030000 Servei de Relacions Col·lectives i Suport Jurídic
 201031000 Secció de Suport a OAAA i Consorcis
 201040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
 201050010 Unitat de Contractació Temporal i Interinitats
 201050100 Subsecció de Selecció
 201060000 Oficina d'Administració de Recursos Humans
 201061000 Secció de Gestió de Plantilles

SERVEI DE PLANIFICACIÓ I DESENVOLUPAMENT



201040000 Servei de Planificació i Desenvolupament
201041000 Secció de Planificació i Provisió
201041100 Subsecció de Provisió
201042000 Secció de Desenvolupament

DIRECCIÓ DELS SERVEIS D'EDIFICACIÓ I LOGÍSTICA



202000000 Direcció dels Serveis d'Edificació i Logística
202100000 Subdirecció de Logística
202200000 Subdirecció d'Edificació

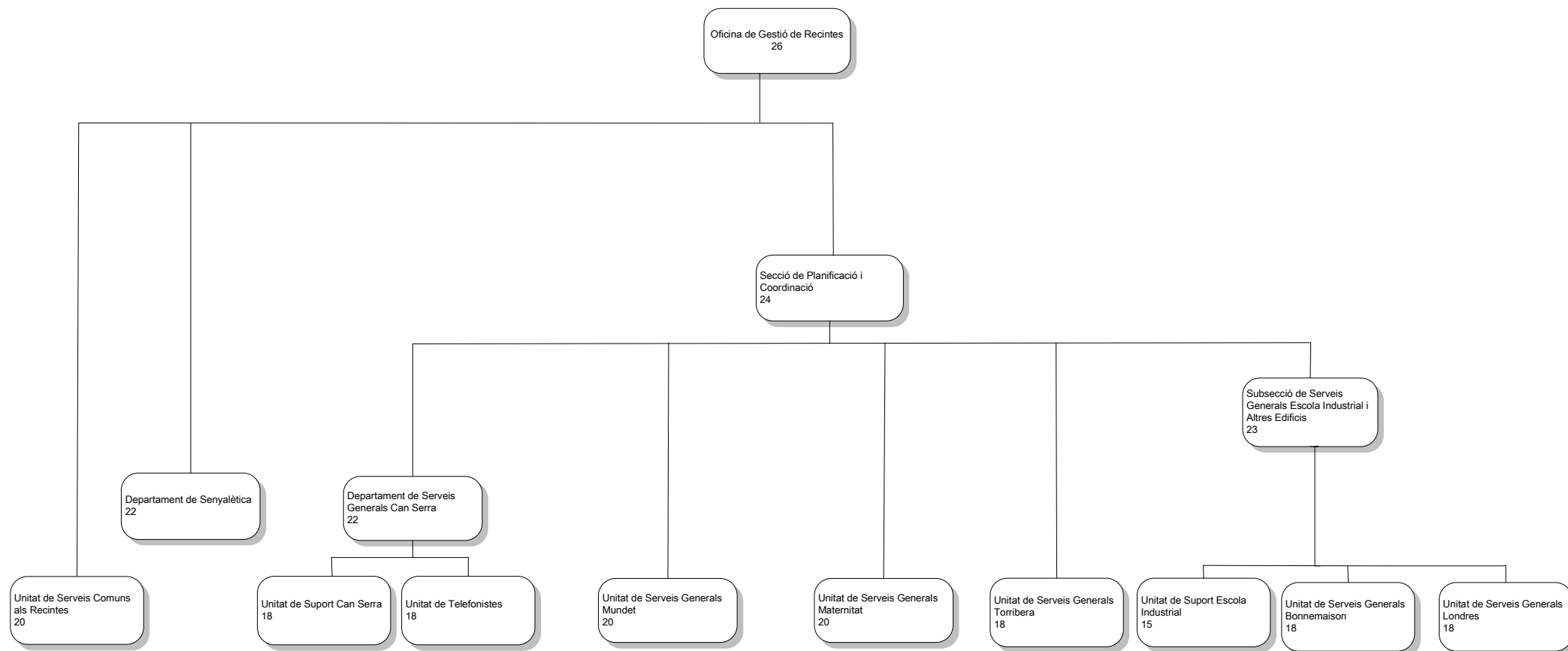
SUBDIRECCIÓ DE LOGÍSTICA



20210000 Subdirecció de Logística
 202100010 Unitat de Suport General
 202100100 Subsecció de Qualitat i Processos
 202101000 Secció de Gestió Administrativa
 202101010 Unitat de Recursos Humans
 202101020 Unitat de Gestió Econòmica i Suport a la Contractació
 202110000 Oficina de Gestió Interna
 202110010 Unitat de Gestió d'Espais
 202110020 Departament de Compras i Magatzem
 202110021 Unitat Tècnica
 202110022 Unitat d'Aprovisionament

202110030 Departament de Parc Mòbil
 202110031 Unitat de Xofers
 202110032 Unitat de Manteniment de Vehicles
 202110040 Departament de Reproducció Gràfica
 202110041 Unitat de Gestió de Producció
 202110050 Unitat de Biblioteca General i de Referència
 202110060 Departament de Plataforma de Distribució Logística
 202110061 Unitat de Magatzem Logístic
 202120000 Oficina de Gestió de Recintes
 202130000 Oficina de Seguretat

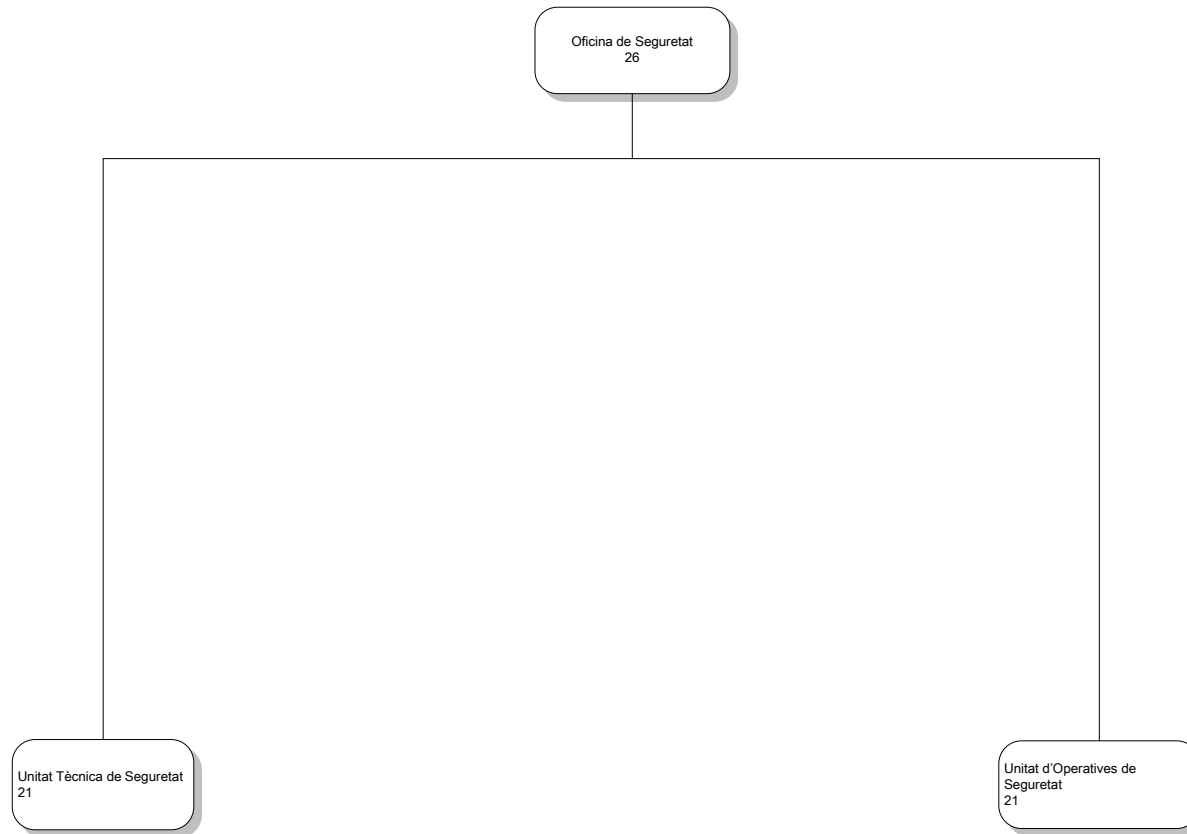
OFICINA DE GESTIÓ DE RECINTES



202120000 Oficina de Gestió de Recintes
 202120010 Unitat de Serveis Comuns als Recintes
 202120020 Departament de Senyalètica
 202121000 Secció de Planificació i Coordinació
 202121010 Departament de Serveis Generals Can Serra
 202121011 Unitat de Suport Can Serra
 202121012 Unitat de Telefonistes
 202121020 Unitat de Serveis Generals Mundet
 202121030 Unitat de Serveis Generals Maternitat
 202121040 Unitat de Serveis Generals Torribera
 202121100 Subsecció de Serveis Generals Escola Industrial i Altres Edificis

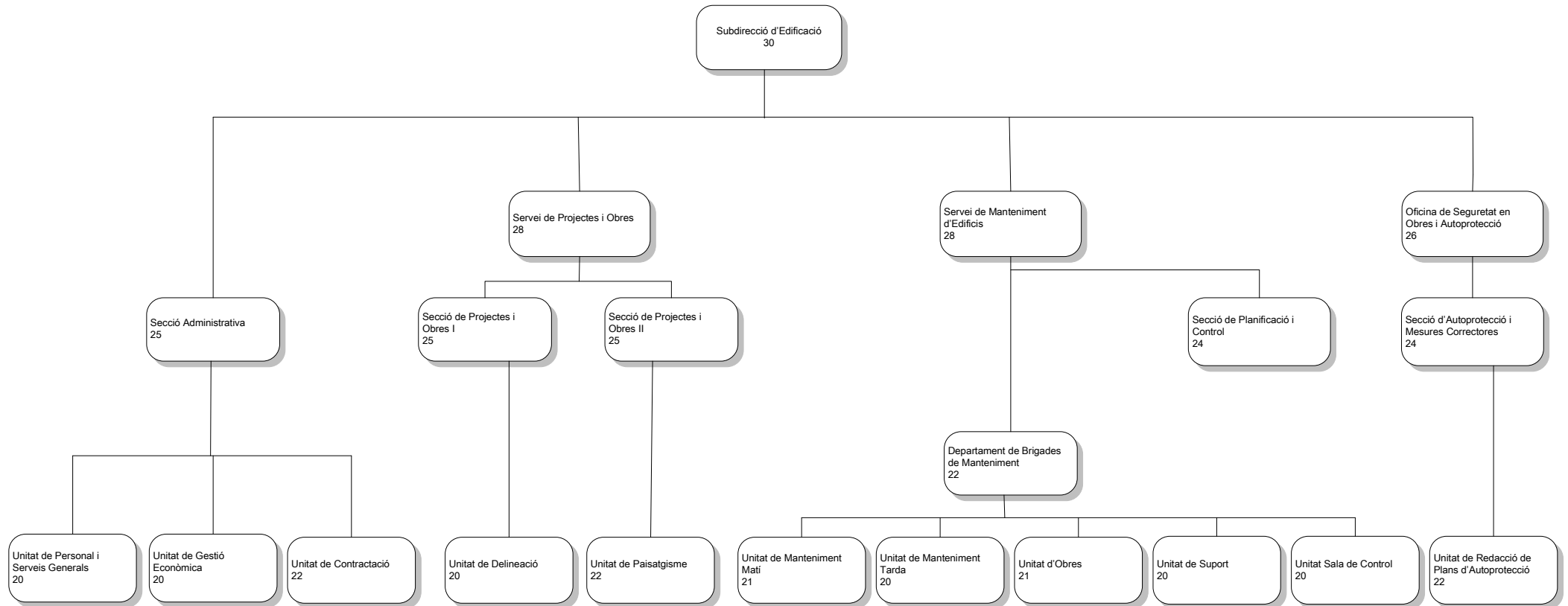
202121110 Unitat de Suport Escola Industrial
 202121120 Unitat de Serveis Generals Bonnemaison
 202121130 Unitat de Serveis Generals Londres

OFICINA DE SEGURETAT



202130000 Oficina de Seguretat
202130010 Unitat Tècnica de Seguretat
202130020 Unitat d'Operatives de Seguretat

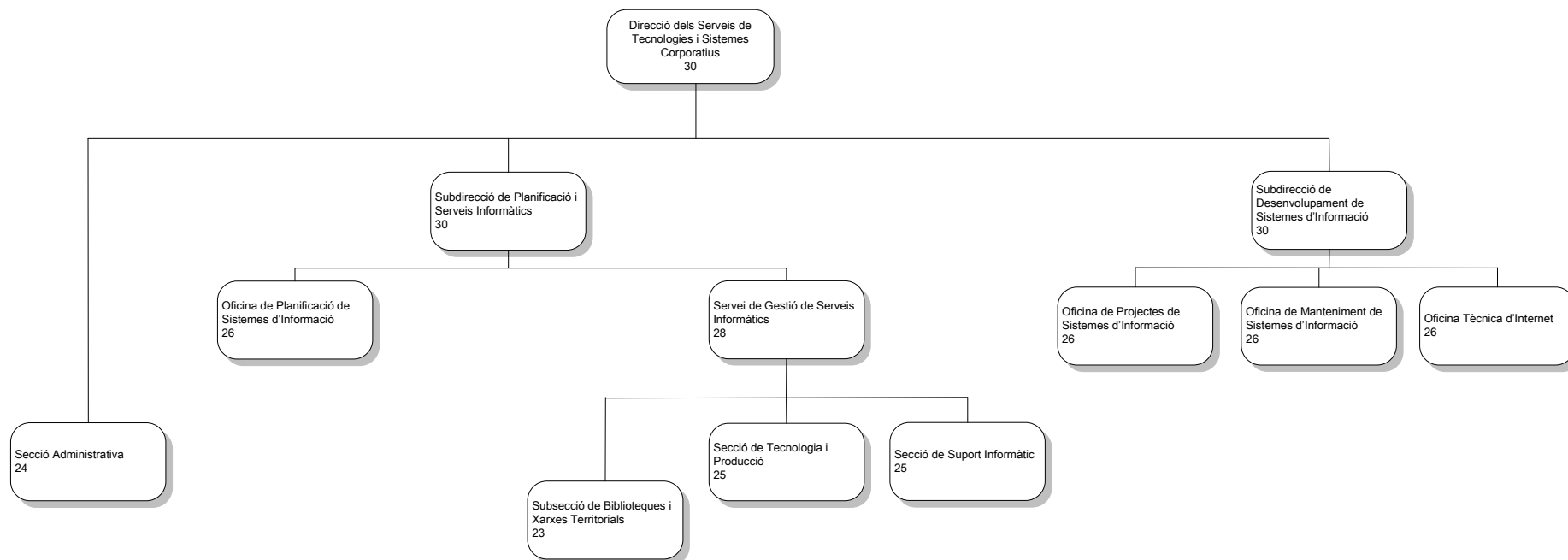
SUBDIRECCIÓ D'EDIFICACIÓ



202200000 Subdirecció d'Edificació
 202201000 Secció Administrativa
 202201010 Unitat de Personal i Serveis Generals
 202201020 Unitat de Gestió Econòmica
 202201030 Unitat de Contractació
 202210000 Servei de Projectes i Obres
 202211000 Secció de Projectes i Obres I
 202211010 Unitat de Delineació
 202212000 Secció de Projectes i Obres II
 202212010 Unitat de Paisatgisme
 202220000 Servei de Manteniment d'Edificis

202220010 Departament de Brigades de Manteniment
 202220011 Unitat de Manteniment Matí
 202220012 Unitat de Manteniment Tarda
 202220013 Unitat d'Obres
 202220014 Unitat de Suport
 202220015 Unitat Sala de Control
 20221000 Secció de Planificació i Control
 202230000 Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció
 202231000 Secció d'autoprotecció i Mesures Correctores
 202231010 Unitat de Redacció de Plans d'Autoprotecció

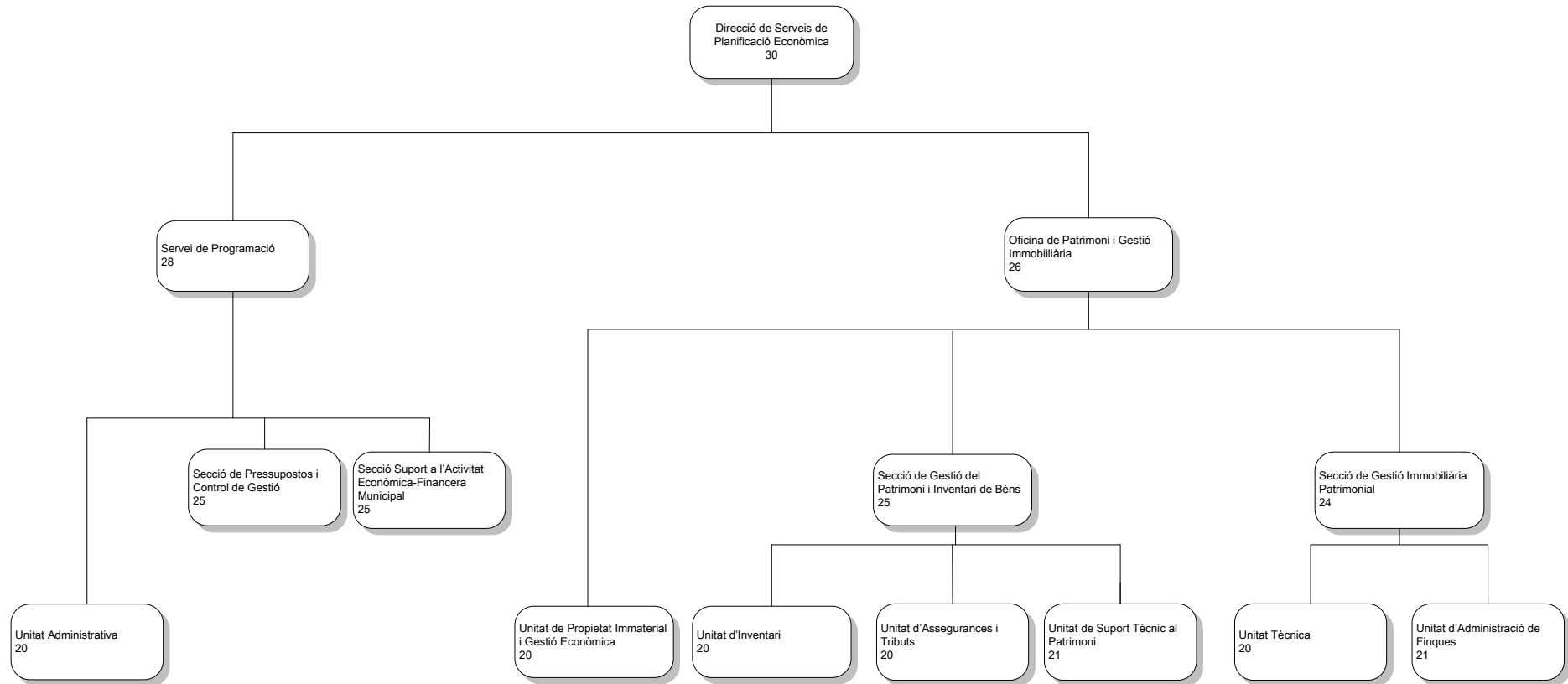
DIRECCIÓ DELS SERVEIS DE TECNOLOGIES I SISTEMES CORPORATIUS



203000000 Direcció dels Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
 203001000 Secció Administrativa
 203100000 Subdirecció de Planificació i Serveis Informàtics
 203110000 Oficina de Planificació de Sistemes d'Informació
 203120000 Servei de Gestió de Serveis Informàtics
 203120100 Subsecció de Biblioteques i Xarxes Territorials
 203121000 Secció de Tecnologia i Producció

203122000 Secció de Suport Informàtic
 203200000 Subdirecció de Desenvolupament de Sistemes d'Informació
 203210000 Oficina de Projectes de Sistemes d'Informació
 203220000 Oficina de Manteniment de Sistemes d'Informació
 203230000 Oficina Tècnica d'Internet

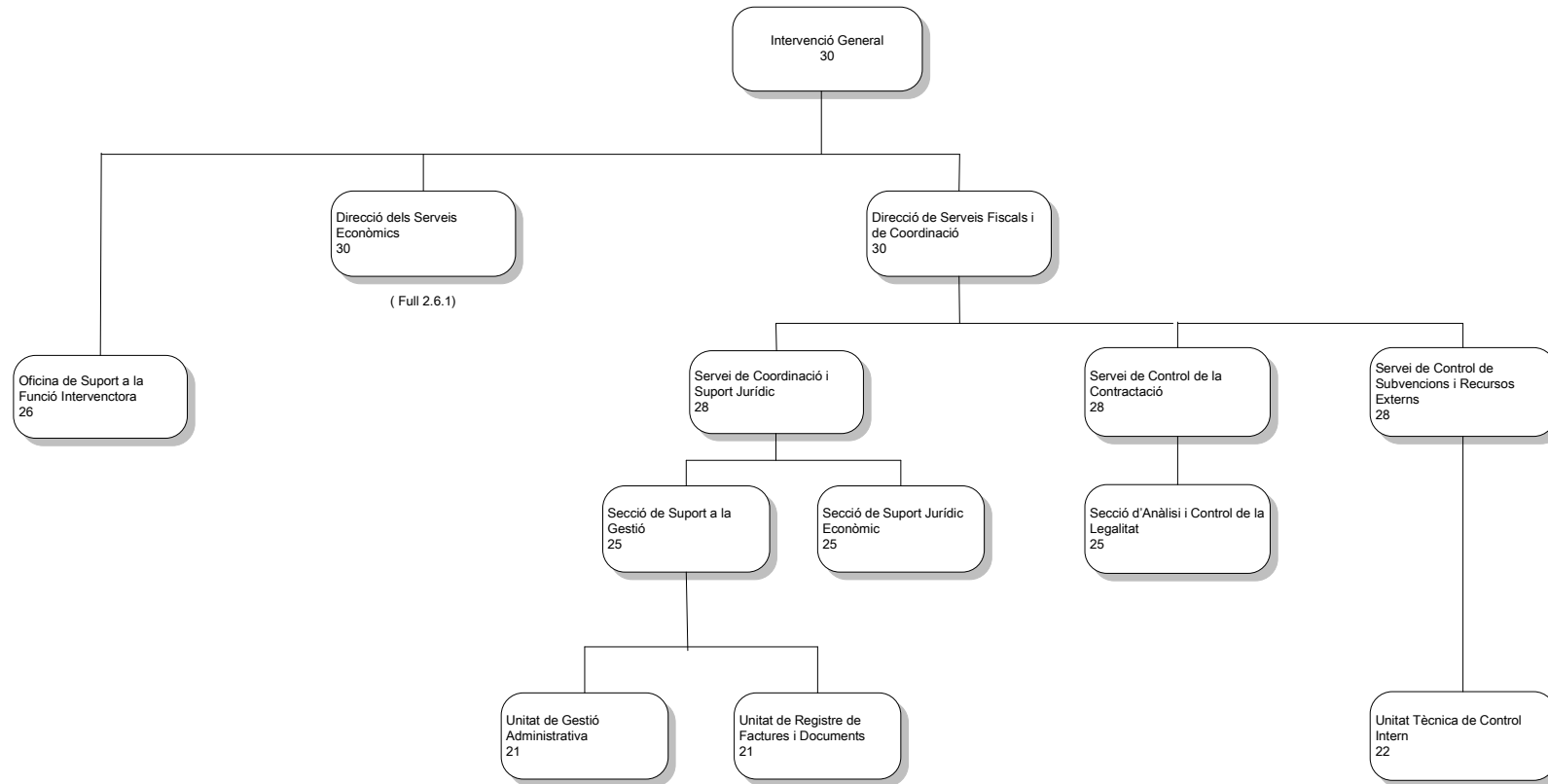
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE PLANIFICACIÓ ECONÒMICA



204000000 Direcció de Serveis de Planificació Econòmica
 204010000 Servei de Programació
 204010010 Unitat Administrativa
 204011000 Secció de Pressupostos i Control de Gestió
 204012000 Secció de Suport a l'Activitat Econòmico- Financera Municipal
 204020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 204020000 Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària
 204020010 Unitat de Propietat Immaterial i Gestió Econòmica
 204021000 Secció de Gestió del Patrimoni i Inventari de Béns
 204021010 Unitat d'Inventari
 204021020 Unitat d'Assegurances i Tributs

204021030 Unitat de Suport Tècnic al Patrimoni
 204022000 Secció de Gestió Immobiliària Patrimonial
 204022010 Unitat Tècnica
 204022020 Unitat d'Administració de Finques

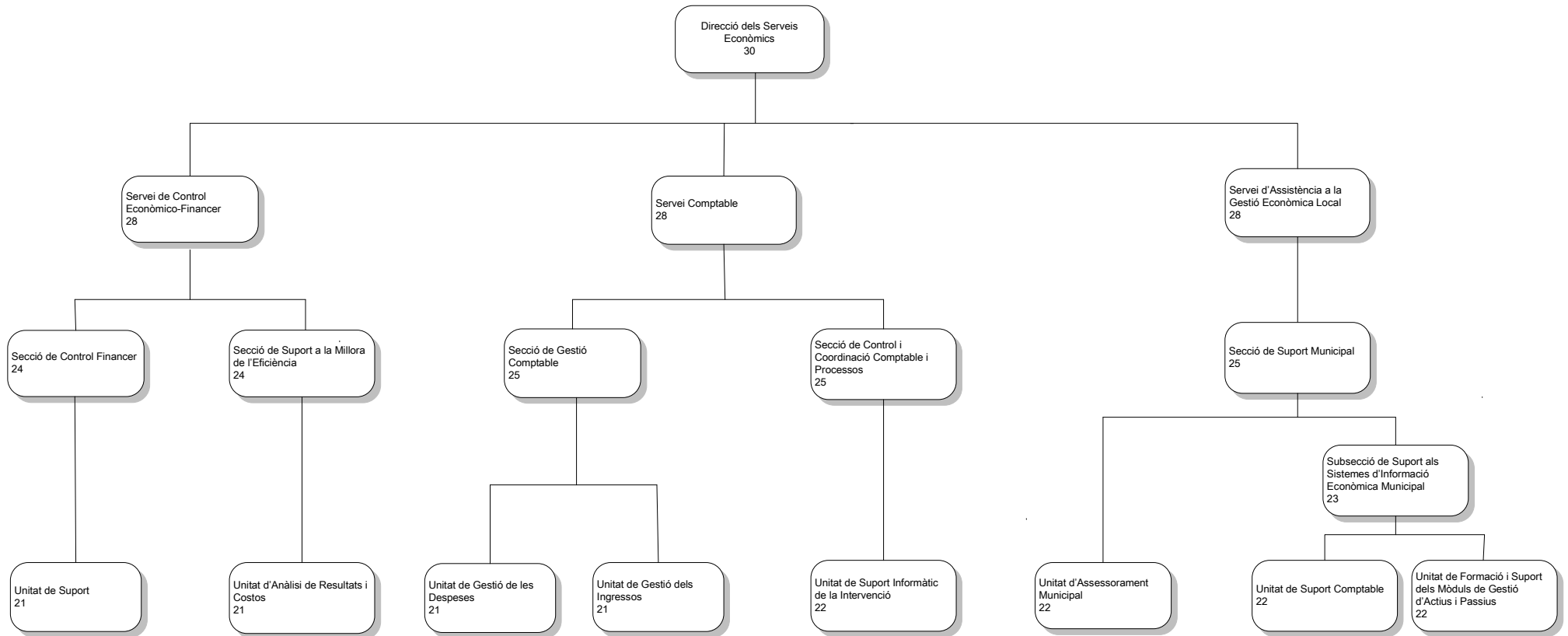
INTERVENCIÓ GENERAL



2B0000000 Intervenció General
 2B0010000 Oficina de Suport a la Funció Interventora
 2B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 2B2000000 Direcció de Serveis Fiscals i Coordinació
 2B2010000 Servei de Coordinació i Suport Jurídic
 2B2011000 Secció de Suport a la Gestió
 2B2011010 Unitat de Gestió Administrativa
 2B2011020 Unitat de Registre de Factures i Documents
 2B2012000 Secció de Suport Jurídic i Econòmic

2B2020000 Servei de Control de la Contractació
 2B2021000 Secció d'Anàlisi i Control de la Legalitat
 2B2030000 Servei de Control de Subvencions i Recursos Externs
 2B2030010 Unitat Tècnica de Control Intern

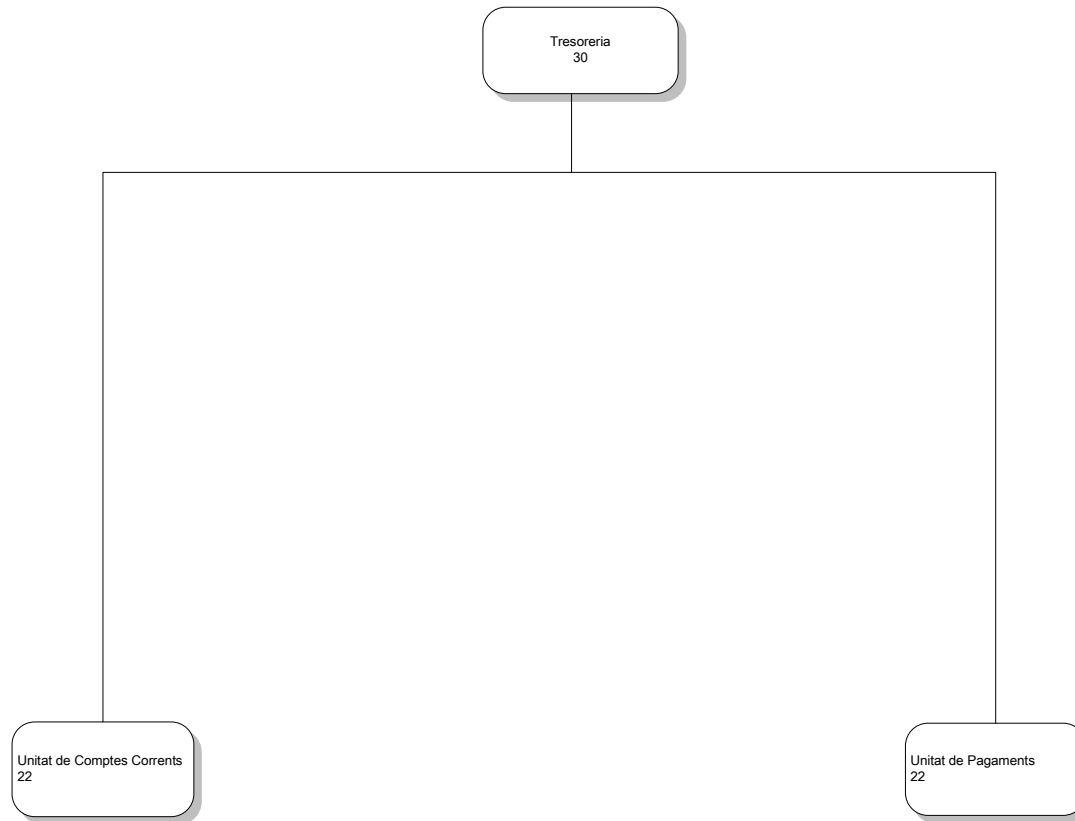
DIRECCIÓ DELS SERVEIS ECONÒMICS



2B1000000 Direcció dels Serveis Econòmics
 2B1010000 Servei de Control Econòmico-Financer
 2B1011000 Secció de Control Financer
 2B1011010 Unitat de Suport
 2B1012000 Secció de Suport a la Millora de l'Eficiència
 2B1012010 Unitat d'Anàlisi de Resultats i Costos
 2B1020000 Servei Comptable
 2B1021000 Secció de Gestió Comptable
 2B1021010 Unitat de Gestió de les Despeses
 2B1021020 Unitat de Gestió dels Ingressos

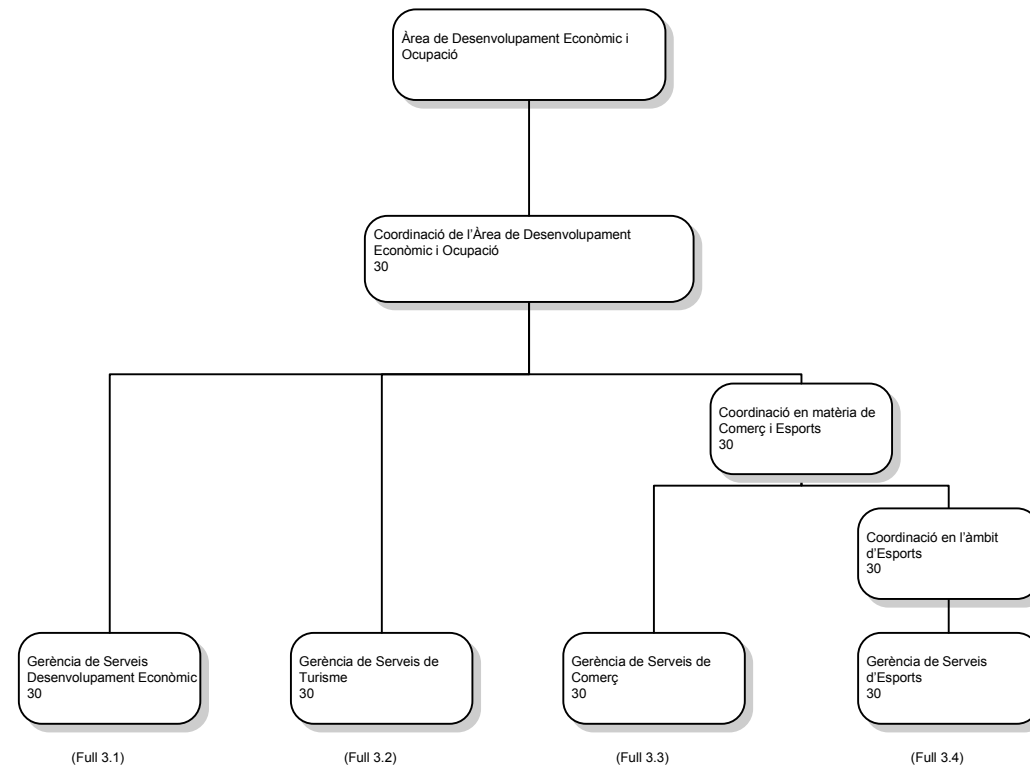
2B1022000 Secció de Control i Coordinació Comptable i Processos
 2B1022010 Unitat de Suport Informàtic de la Intervenció
 2B1030000 Servei d'Assistència a la Gestió Econòmica Local
 2B1031000 Secció de Suport Municipal
 2B1031010 Unitat d'Assessorament Municipal
 2B1031100 Subsecció de Suport als Sistemes d'Informació Econòmica Municipal
 2B1031110 Unitat de Suport Comptable
 2B1031120 Unitat de Formació i Suport dels Mòduls de Gestió d'Actius i Passius

TRESORERIA



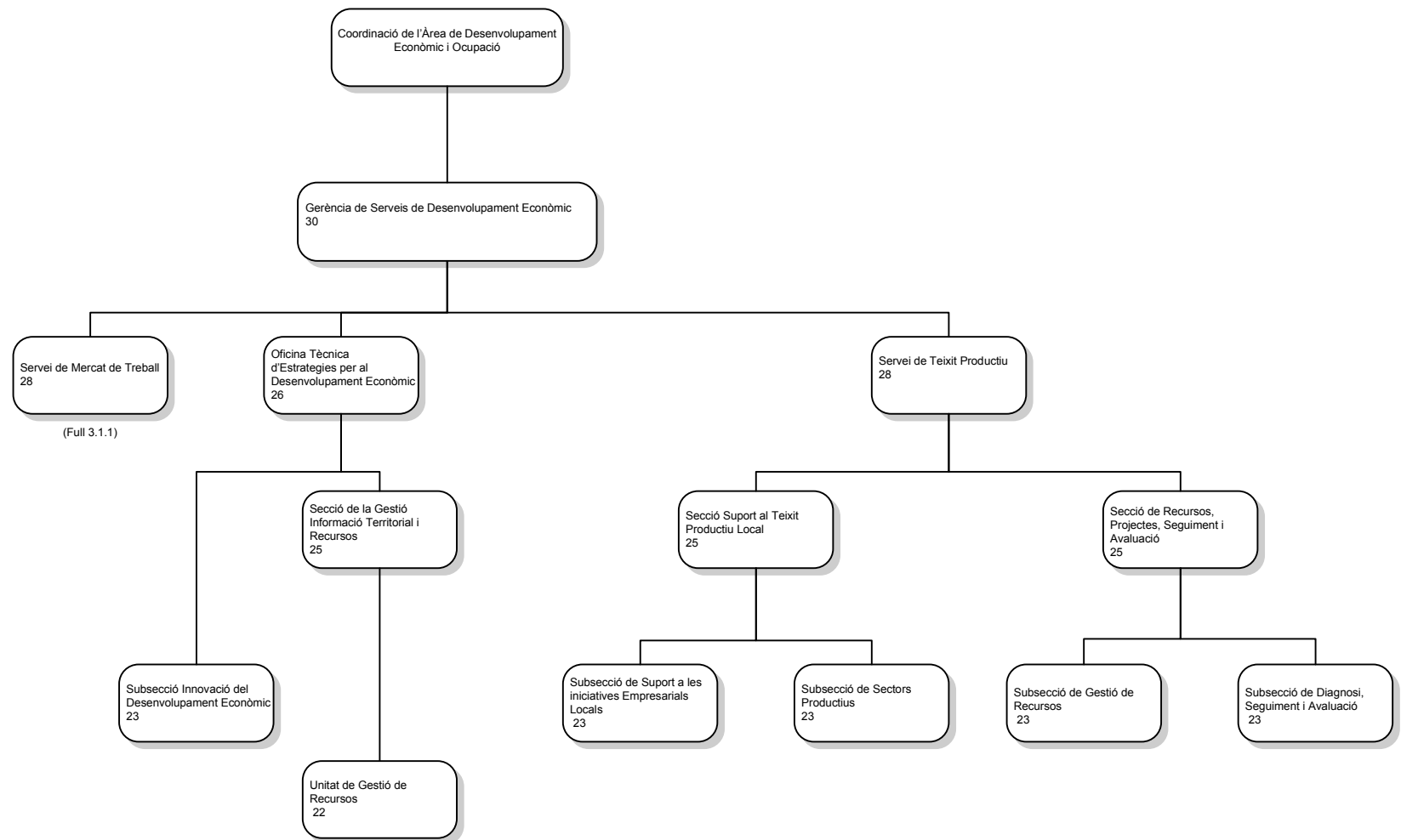
2C0000000 Tresoreria
2C0000010 Unitat de Comptes Corrents
2C0000020 Unitat de Pagaments

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I OCUPACIÓ



300000000 Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació
301000000 Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
303000000 Gerència de Serveis de Comerç
304000000 Gerència de Serveis d'Esports

GERÈNCIA DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC



301000000 Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic
 301010000 Servei de Mercat de Treball
 301020000 Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic
 301020100 Subsecció Innovació del Desenvolupament Econòmic
 301021000 Secció de Gestió de la Informació Territorial i Recursos
 301021010 Unitat de Gestió de Recursos
 301030000 Servei de Teixit Productiu

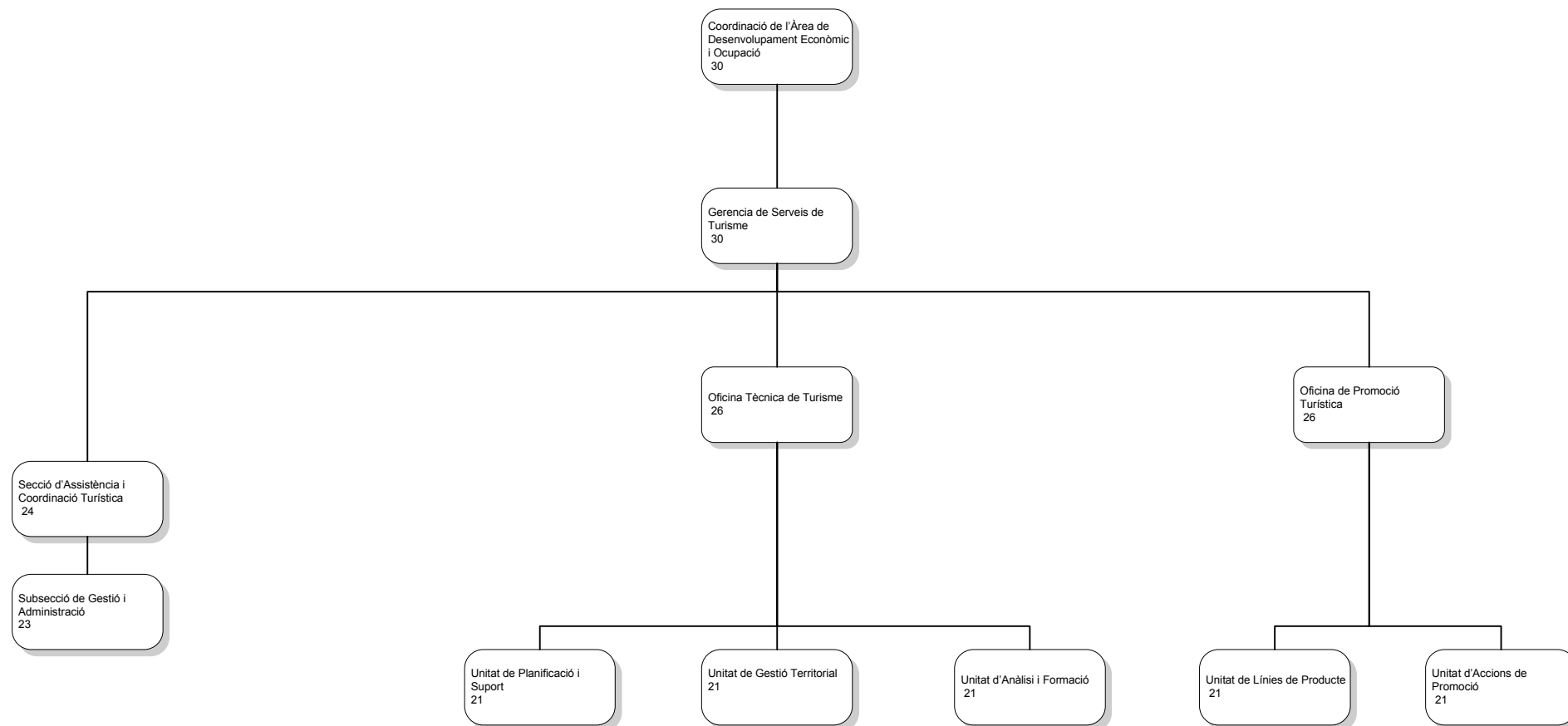
301031000 Secció de Suport al Teixit Productiu Local
 301031100 Subsecció de Suport a les Iniciatives Empresarials Locals
 301031200 Subsecció de Sectors Productius
 301032000 Secció de Recursos, Projectes, Seguiment i Avaluació
 301032100 Subsecció de Gestió de Recursos
 301032200 Subsecció de Diagnosi, Seguiment i Avaluació

SERVEI DE MERCAT DE TREBALL



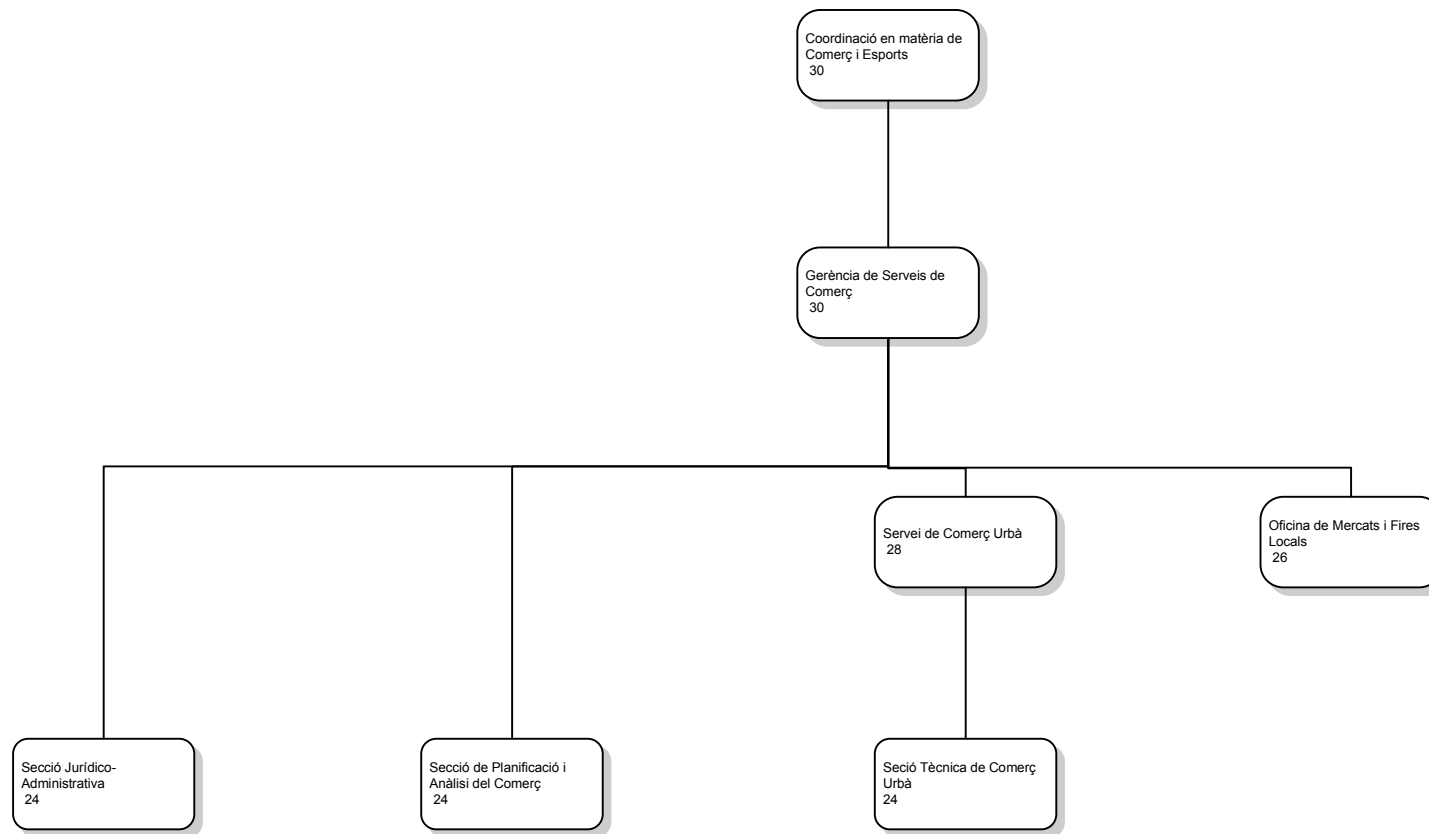
301010000 Servei de Mercat de Treball
301011000 Secció de Coordinació de Polítiques
301011100 Subsecció de Suport als Serveis Locals d'Ocupació
301011110 Unitat de Planificació i Suport Telemàtic
301011200 Subsecció de Millora d'Ocupabilitat
301011210 Unitat de Gestió de Projectes
301012000 Secció d'Assessorament i Organització de Recursos
301012100 Subsecció d'Assessorament i Recerca
301012110 Unitat d'Assessorament Jurídic i Econòmic
301012200 Subsecció d'Organització i Finançament
301012210 Unitat de Finançament Extern

GERÈNCIA DE SERVEIS DE TURISME



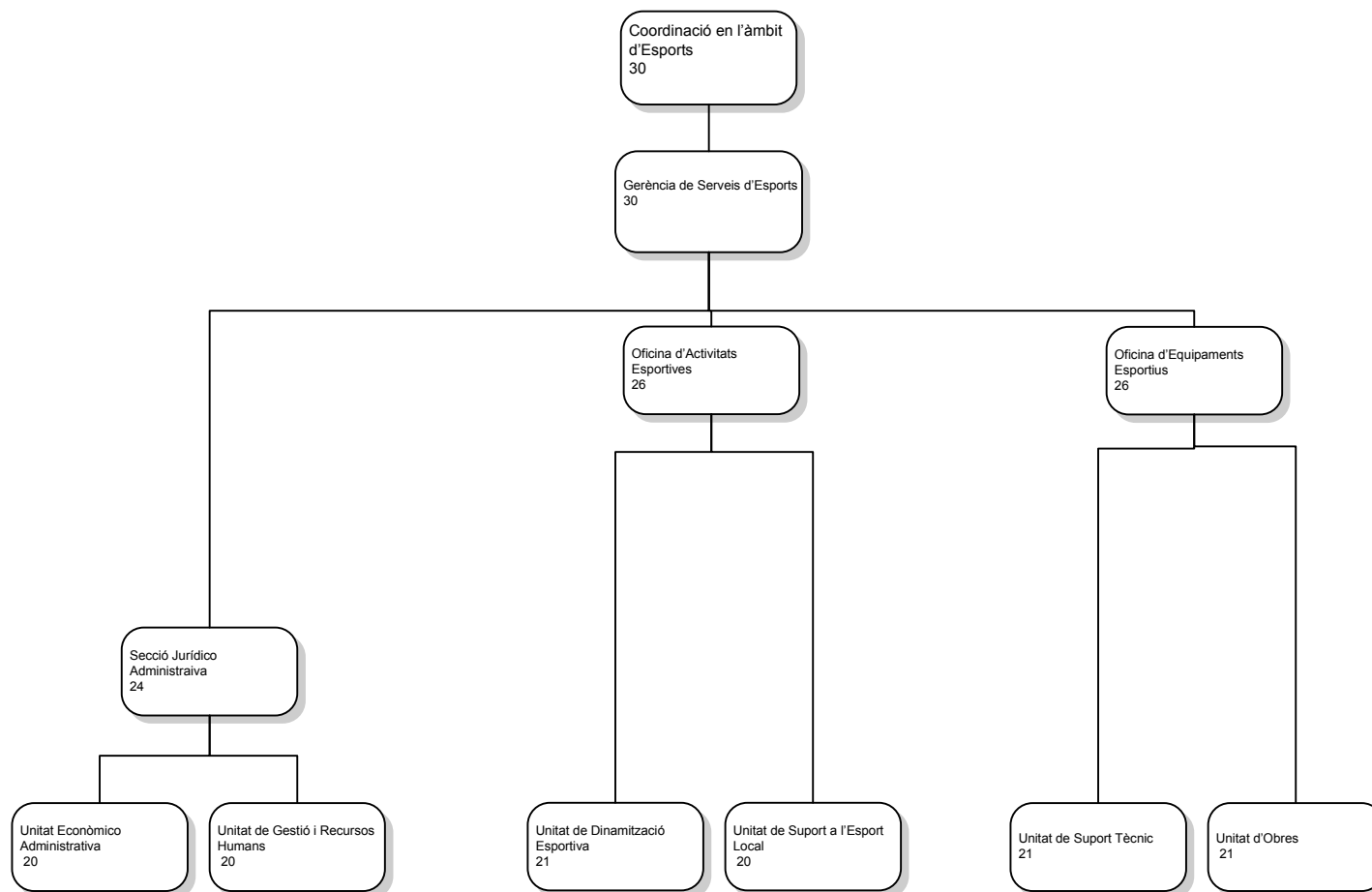
302000000 Gerència de Serveis de Turisme
302001000 Secció d'Assistència i Coordinació Turística
302001100 Subsecció de Gestió i Administració
302010000 Oficina Tècnica de Turisme
302010010 Unitat de Planificació i Suport
302010020 Unitat de Gestió Territorial
302010030 Unitat d'Anàlisi i Formació
302020000 Oficina de Promoció Turística
302020010 Unitat de Línies de Producte
302020020 Unitat d'Accions de Promoció

GERÈNCIA DE SERVEIS DE COMERÇ



303000000 Gerència de Serveis de Comerç
303001000 Secció Jurídico-Administrativa
303002000 Secció de Planificació i Anàlisi del Comerç
303010000 Servei de Comerç Urbà
303011000 Secció Tècnica de Comerç Urbà
303020000 Oficina de Mercats i Fires Locals

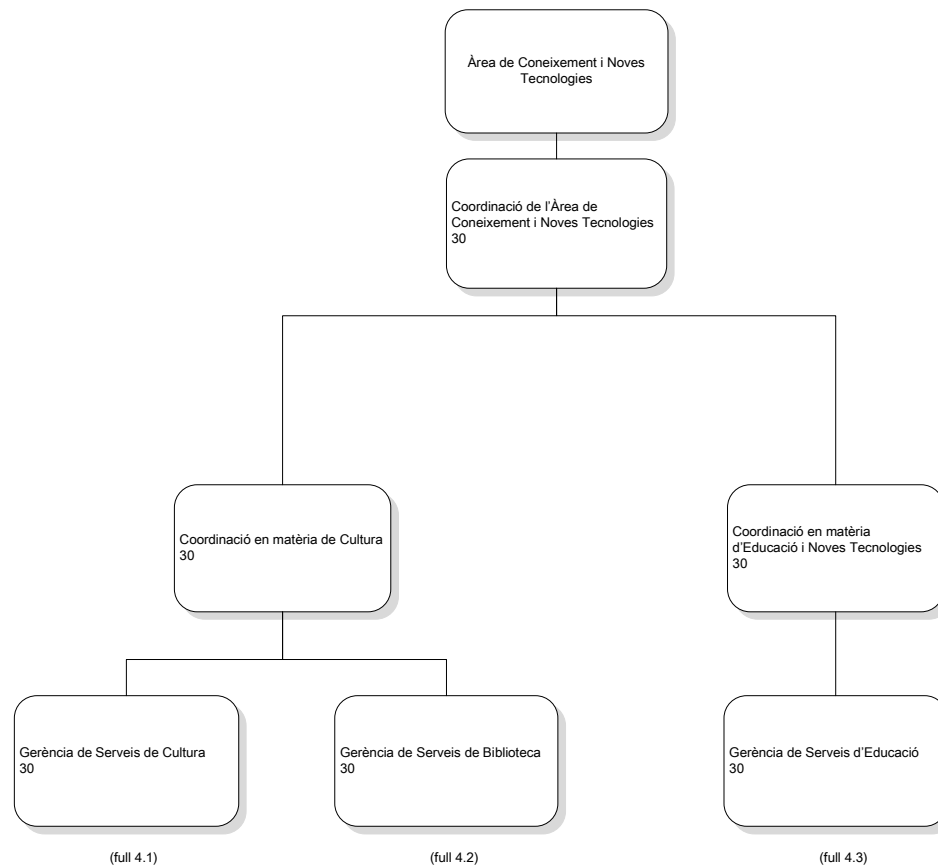
GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPORTS



304000000 Gerència de Serveis d'Esports
 304001000 Secció Jurídico-Administrativa
 304001010 Unitat Econòmico-Administrativa
 304001020 Unitat de Gestió i de Recursos Humans

304010000 Oficina d'Activitats Esportives
 304010010 Unitat de Dinamització Esportiva
 304010020 Unitat de Suport a l'Esport Local
 304020000 Oficina Equipaments Esportius
 304020010 Unitat de Suport Tècnic
 304020010 Unitat d'Obres

ÀREA DE CONEIXEMENT I NOVES TECNOLOGIES



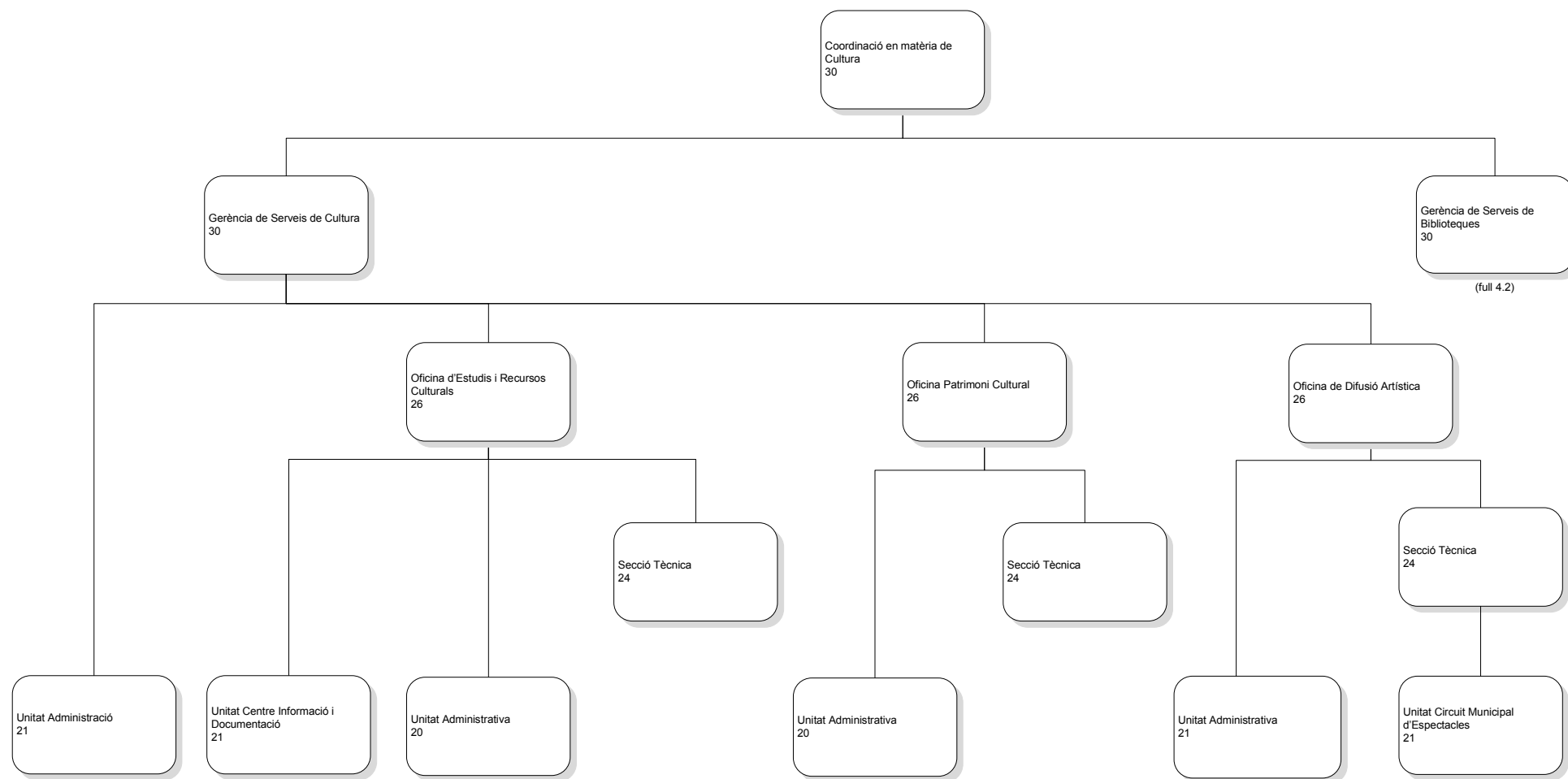
400000000 Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies

401000000 Gerència de Serveis de Cultura

402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

403000000 Gerència de Serveis d'Educació

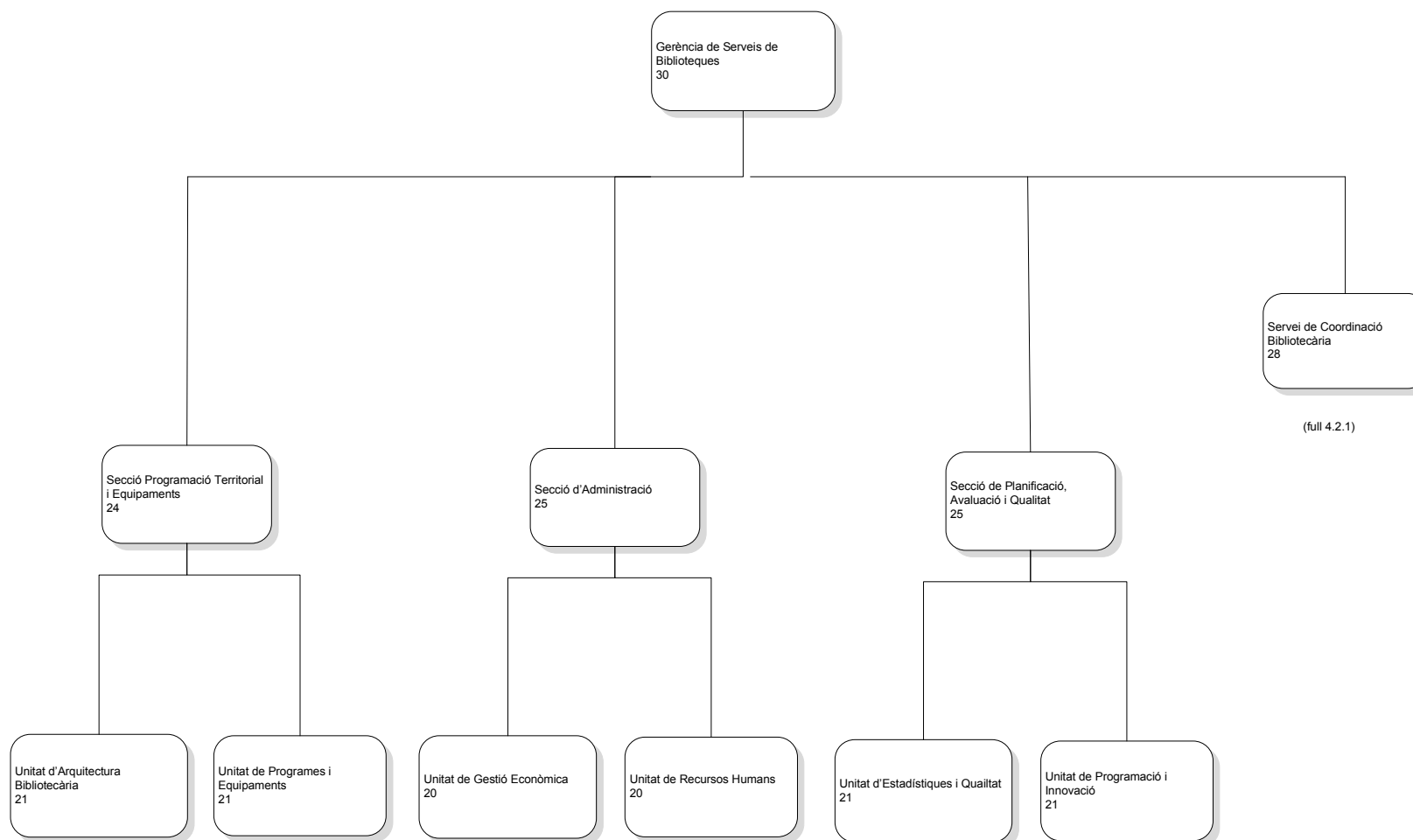
GERÈNCIA DE SERVEIS DE CULTURA



401000000 Gerència de Serveis de Cultura
 401000010 Unitat d'Administració
 401010000 Oficina d'Estudis i Recursos Culturals
 401010010 Unitat Centre Informació i Documentació
 401010020 Unitat Administrativa
 401011000 Secció Tècnica

401020000 Oficina de Patrimoni Cultural
 401020010 Unitat Administrativa
 401021000 Secció Tècnica
 401030000 Oficina de Difusió Artística
 401030010 Unitat Administrativa
 401031000 Secció Tècnica
 401031010 Unitat Circuit Municipal d'Espectacles
 402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BIBLIOTEQUES



402000000 Gerència de Serveis de Biblioteques

402001000 Secció de Programació Territorial i Equipaments

402001010 Unitat d'Arquitectura Bibliotecària

402001020 Unitat de Programes i Equipaments

402002000 Secció d'Administració

402002010 Unitat de Gestió Econòmica

402002020 Unitat de Recursos Humans

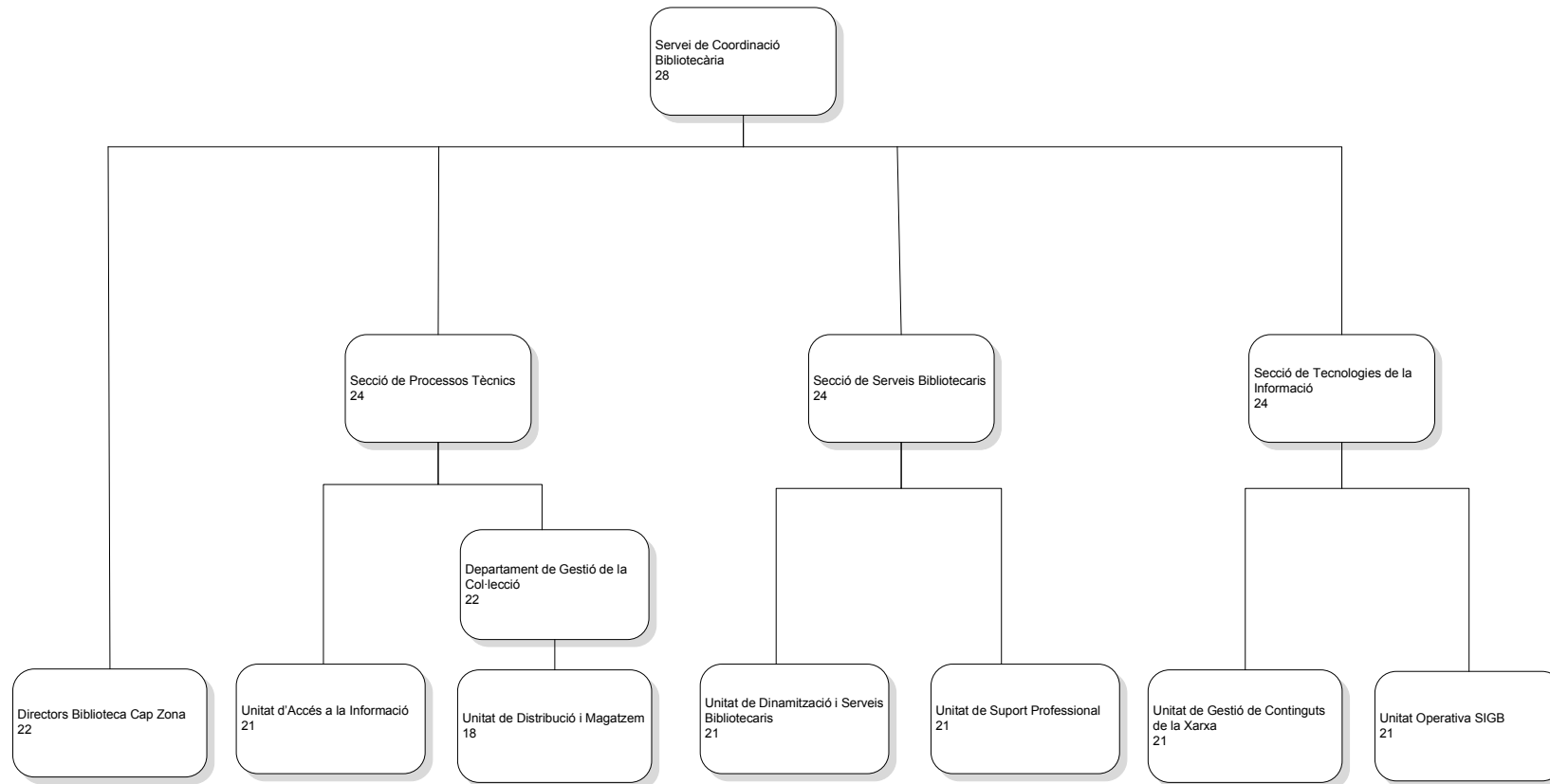
402003000 Secció de Planificació, Avaluació i Qualitat

402003010 Unitat d'Estadístiques i Qualitat

402003020 Unitat de Programació i Innovació

402010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

SERVEI DE COORDINACIÓ BIBLIOTECÀRIA



(full 4.2.1.1)

402010000 Servei de Coordinació Bibliotecària

402010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia

402010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf

402010030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà

402010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme

402010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona

402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1

402010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf

402010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental

402010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord

4020100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat

4020100A0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

402011000 Secció de Processos Tècnics

402011010 Unitat d'Accés a la Informació

402011020 Departament de Gestió de la Col·lecció

402011021 Unitat de Distribució i Magatzem

402012000 Secció de Serveis Bibliotecaris

402012010 Unitat Dinamització i Serveis Bibliotecaris

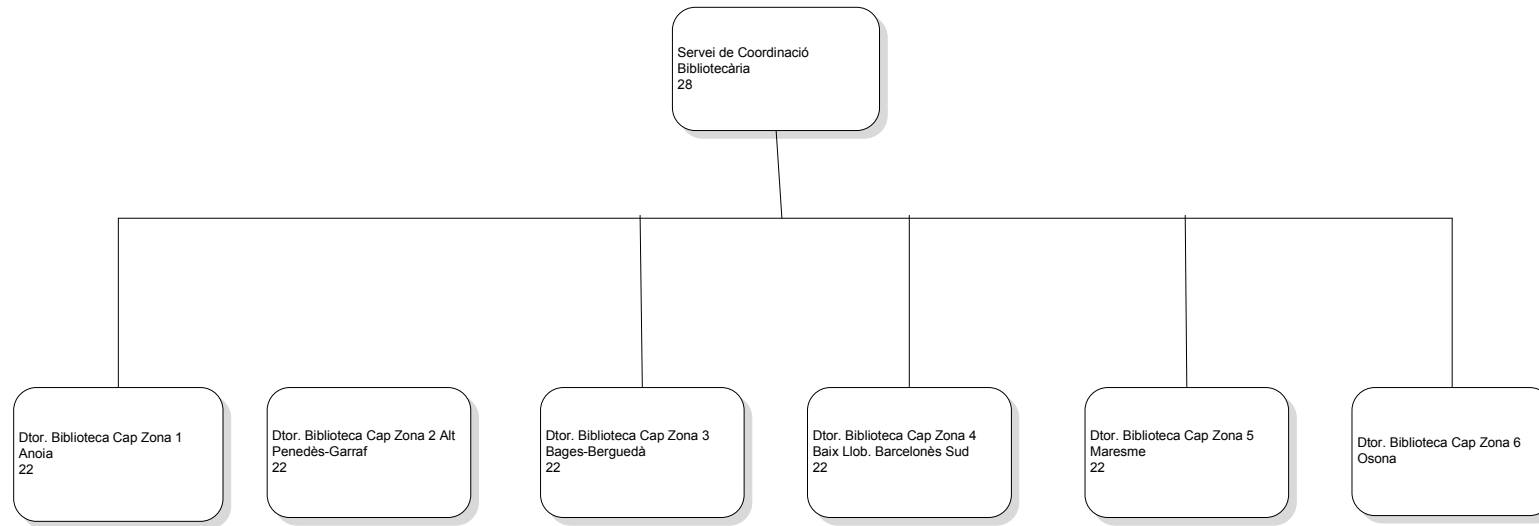
402012020 Unitat de Suport Professional

402013000 Secció de Tecnologies de la Informació

402013010 Unitat Gestió de Continguts de la Xarxa

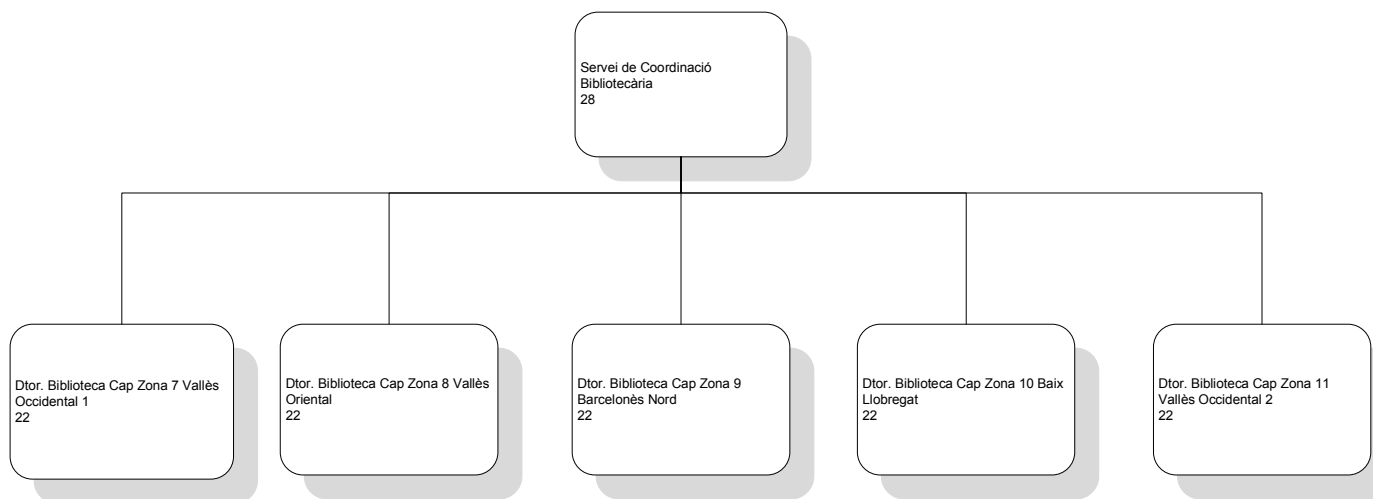
402013020 Unitat Operativa SIGB

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



402010010 Director/a Btca. Cap Zona 1-Anoia
402010020 Director/a Btca. Cap Zona 2-Alt Penedès-Garraf
402010030 Director/a Btca. Cap Zona 3-Bages-Berguedà
402010040 Director/a Btca. Cap Zona 4-Maresme
402010050 Director/a Btca. Cap Zona 5-Osona
402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ.1

DIRECCIONS DE BIBLIOTECA-CAPS DE ZONA



402010060 Director/a Btca. Cap Zona 6-Vallès Occ. 1
402010070 Director/a Btca. Cap Zona 7-Alt Penedès-Garraf
402010080 Director/a Btca. Cap Zona 8-Vallès Oriental
402010090 Director/a Btca. Cap Zona 9-Barcelonès Nord
4020100A0 Director/a Btca. Cap Zona 10-Baix Llobregat
4020100A0 Director/a Btca. Cap Zona 11-Vallès Occ.2

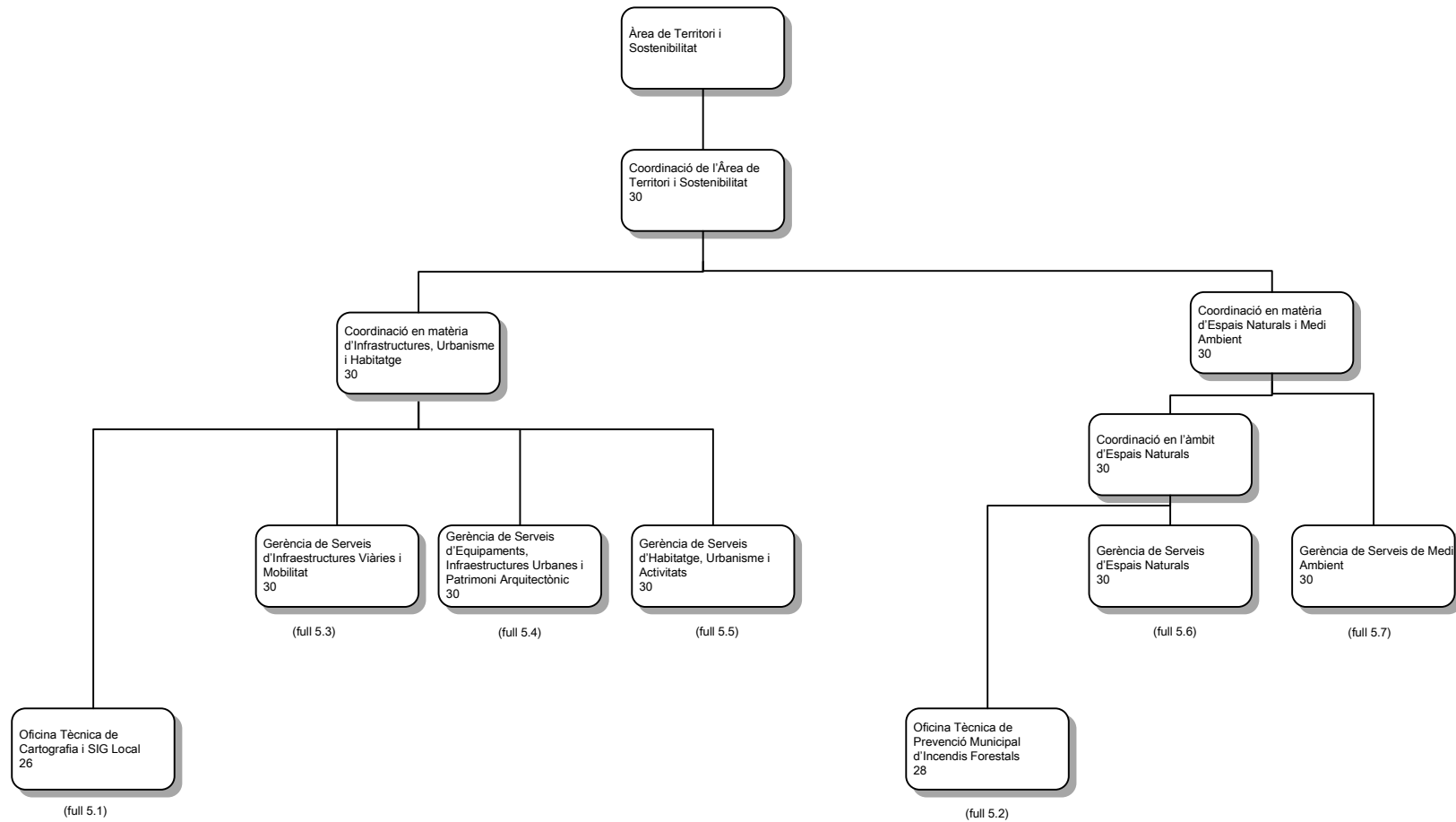
GERÈNCIA DE SERVEIS D'EDUCACIÓ



403000000 Gerència de Serveis d'Educació
 403010000 Servei de Suport Municipal
 403011000 Secció de Suport a la Gestió de Centres i Serveis
 403011010 Unitat d'Assistència Tècnica als Ens Locals
 403012000 Secció de Programes Educatius
 403020000 Oficina de Planificació Educativa
 403030000 Servei de Suport Intern

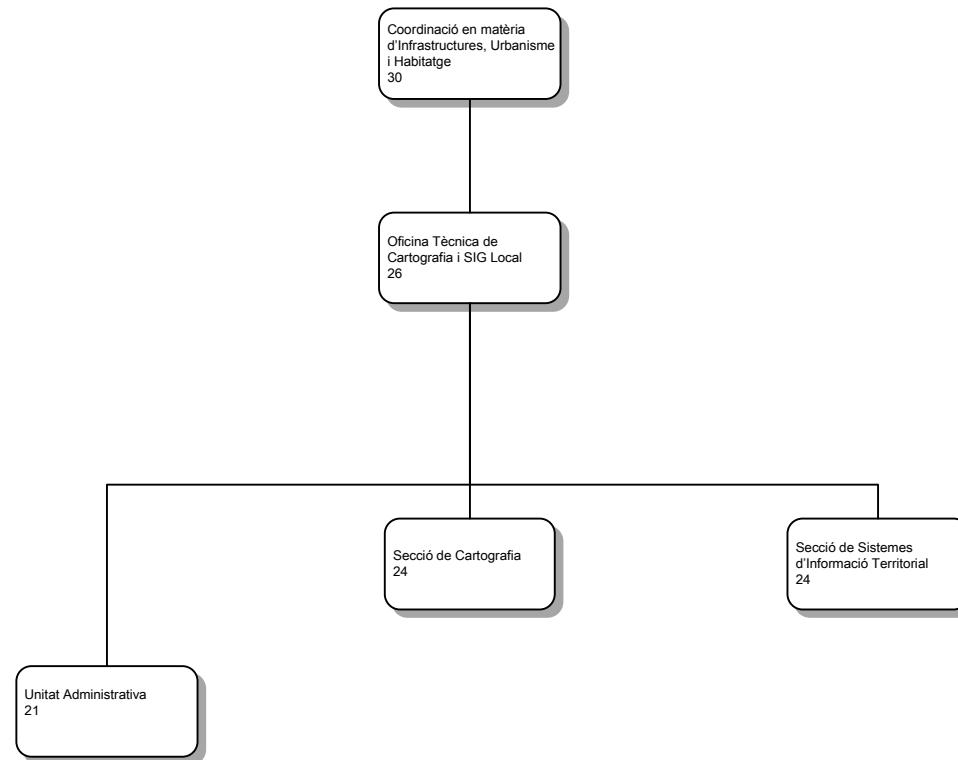
403031000 Secció de Documentació i Recursos
 403031010 Unitat de Noves Tecnologies
 403032000 Secció de Centres Propis
 403033000 Secció de Gestió
 403033010 Unitat de Suport als Ens Locals
 403033020 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 403033030 Unitat de Recursos Humans
 403033040 Unitat de Gestió Centres Rodalies
 403033050 Unitat de Gestió de Centres de Formació Permanent

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT



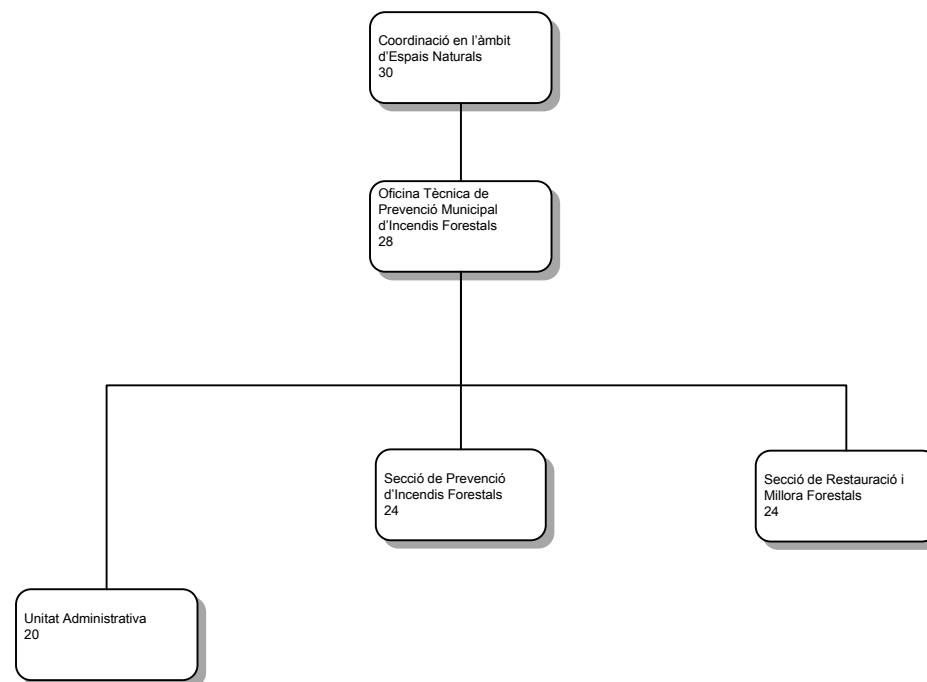
500000000 Àrea de Territori i Sostenibilitat
 500010000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
 500020000 Oficina Tècnica de Prevenció Municipal d'Incendis Forestals
 501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat
 502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic
 503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
 504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient

OFICINA TÈCNICA DE CARTOGRAFIA I SIG LOCAL



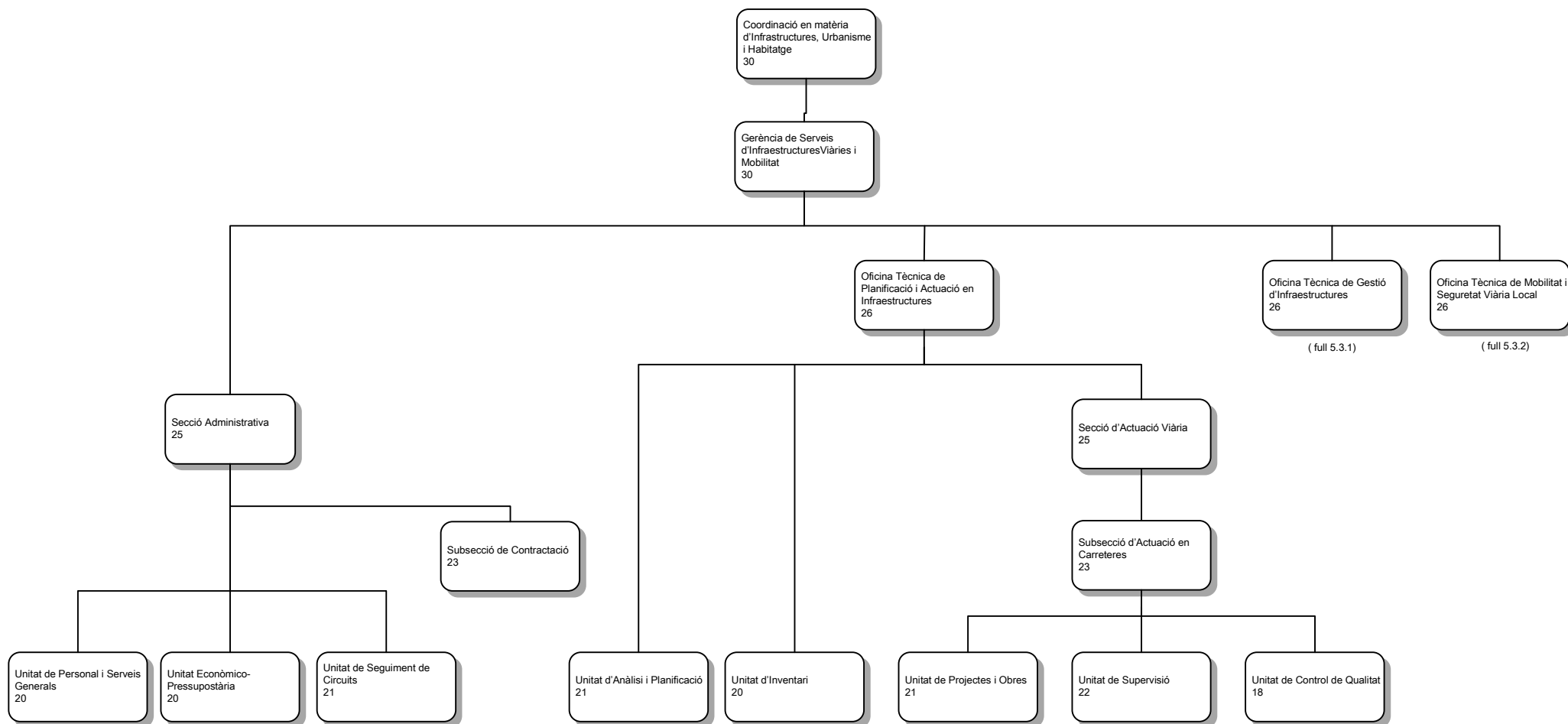
500010000 Oficina Tècnica de Cartografia i SIG Local
500010010 Unitat Administrativa
500011000 Secció de Cartografia
500012000 Secció de Sistemes d'Informació Territorial

OFICINA TÈCNICA DE PREVENCIÓ MUNICIPAL D'INCENDIS FORESTALS



500020000 Oficina Tècnica de Prevenió Municipal d'Incendis Forestals
500020010 Unitat Administrativa
500021000 Secció de Prevenió d'Incendis Forestals
500022000 Secció de Restauració i Millora Forestal

GERÈNCIA DE SERVEIS D'INFRASTRUCTURES VIÀRIES I MOBILITAT



501000000 Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat

501001000 Secció Administrativa

501001010 Unitat de Personal i Serveis Generals

501001020 Unitat Econòmic Pressupostària

501001030 Unitat de Seguiment de Circuits

501001100 Subsecció de Contractació

501010000 Oficina Tècnica de Planificació i Actuació en Infraestructures

501010010 Unitat d'Anàlisi i Planificació

501010020 Unitat d'Inventari

501011000 Secció d'Actuació Viària

501011100 Subsecció d'Actuació en Carreteres

501011110 Unitat de Projectes i Obres

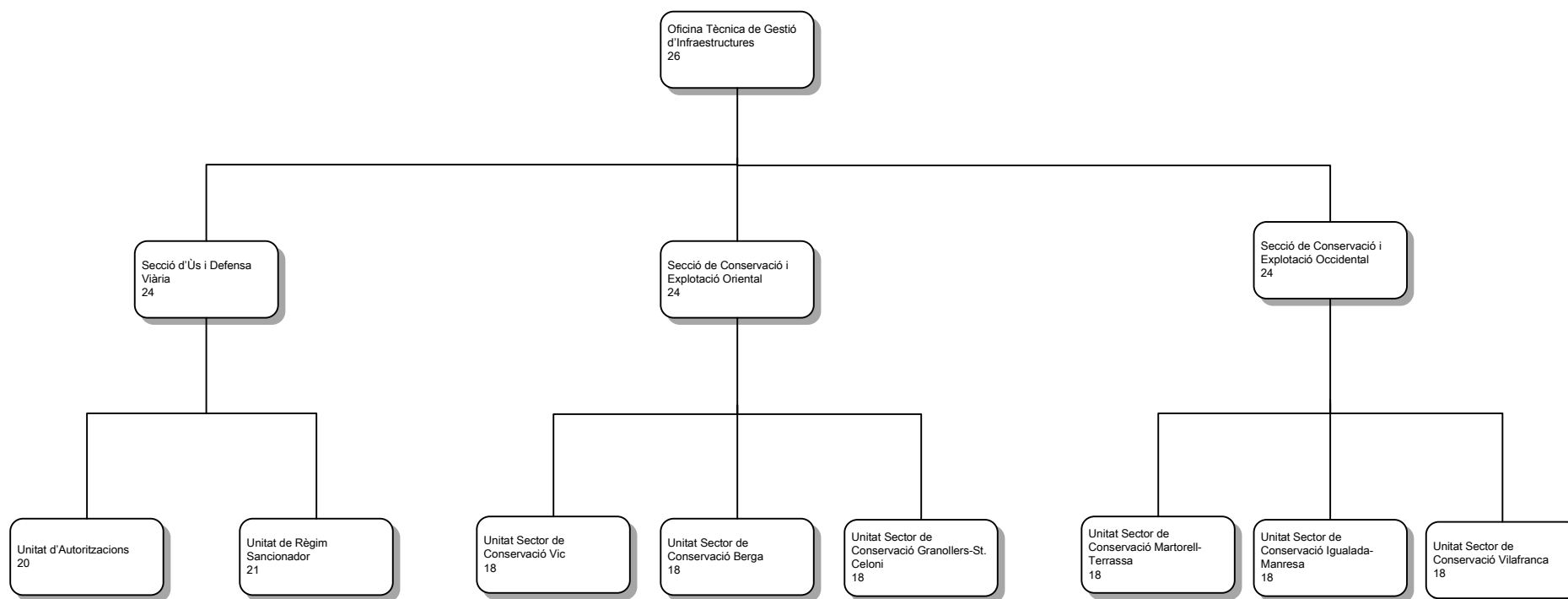
501011120 Unitat de Supervisió

501011130 Unitat de Control de Qualitat

501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures

501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local

OFICINA TÈCNICA DE GESTIÓ D'INFRASTRUCTURES



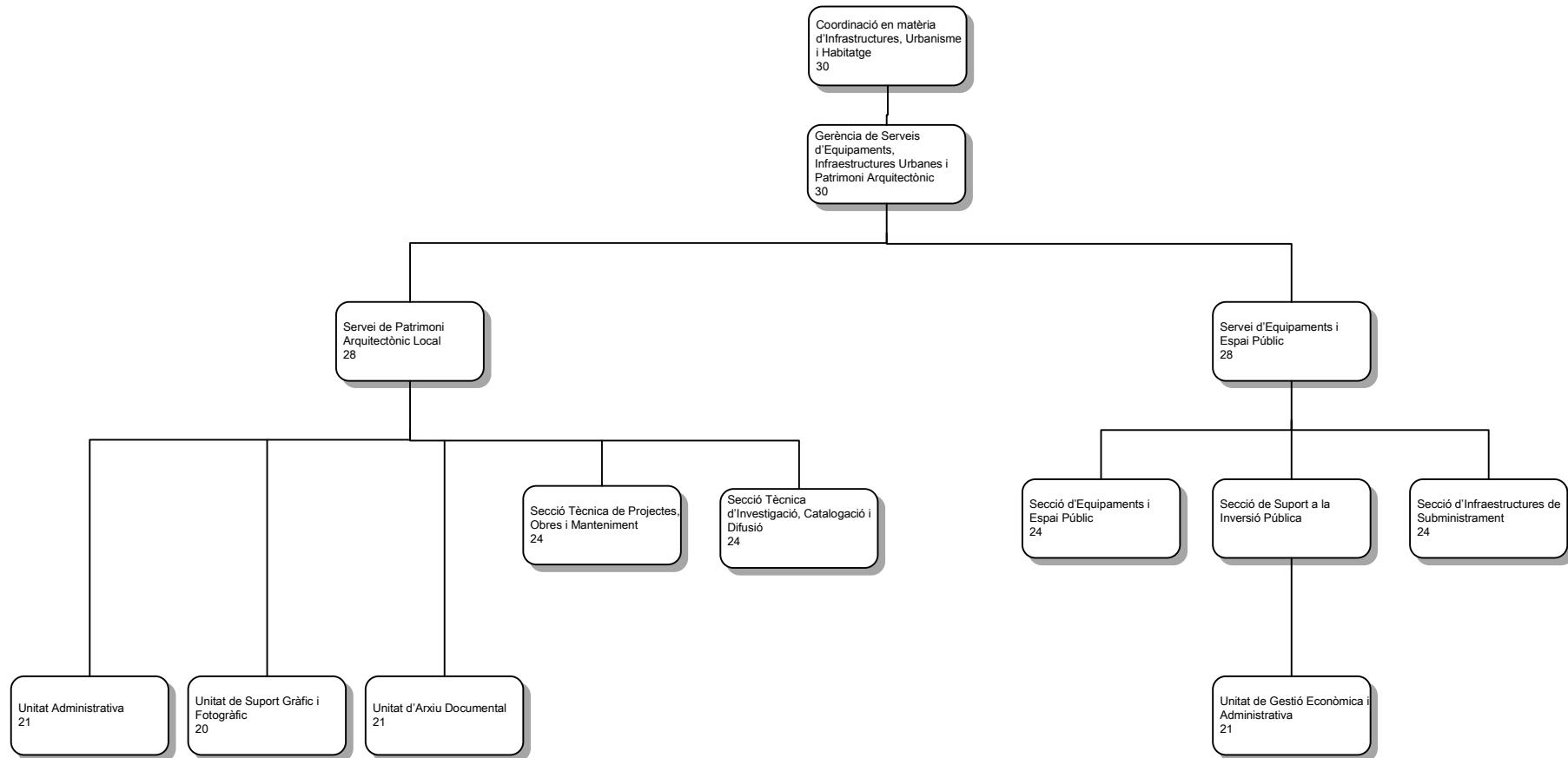
501020000 Oficina Tècnica de Gestió d'Infraestructures
 501021000 Secció d'Ús i Defensa Viària
 501021010 Unitat d'Autoritzacions
 501021020 Unitat de Règim Sancionador
 501022000 Secció de Conservació i Explotació Oriental
 501022010 Unitat Sector de Conservació Vic
 501022020 Unitat Sector de Conservació Berga
 501022030 Unitat Sector de Conservació Granollers-Sant Celoni
 501023000 Secció de Conservació i Explotació Occidental
 501023010 Unitat Sector de Conservació Martorell-Terrassa
 501023020 Unitat Sector de Conservació Igualada-Manresa
 501023030 Unitat Sector de Conservació Vilafranca

OFICINA TÈCNICA DE MOBILITAT I SEGURETAT VIÀRIA LOCAL



501030000 Oficina Tècnica de Mobilitat i Seguretat Viària Local
501031000 Secció de Mobilitat i Seguretat Viària
501031010 Unitat d'Espai Públic i Paisatge
501031100 Subsecció de Mobilitat
501031110 Unitat d'Actuacions de Baix Cost en Seguretat Viària
501031120 Unitat d'Actuacions d'Alt Cost en Seguretat Viària
501031130 Unitat de Mobilitat
501032000 Secció d'Accessibilitat

GERÈNCIA DE SERVEIS D'EQUIPAMENTS, INFRAESTRUCTURES URBANES I PATRIMONI ARQUITECTÒNIC



502000000 Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

502010000 Servei de Patrimoni Arquitectònic Local

502010010 Unitat Administrativa

502010020 Unitat de Suport Gràfic i Fotogràfic

502010030 Unitat d'Arxiu Documental

502011000 Secció Tècnica de Projectes, Obres i Manteniment

502012000 Secció Tècnica d'Investigació, Catalogació i Difusió

502020000 Servei d'Equipaments i Espai Públic

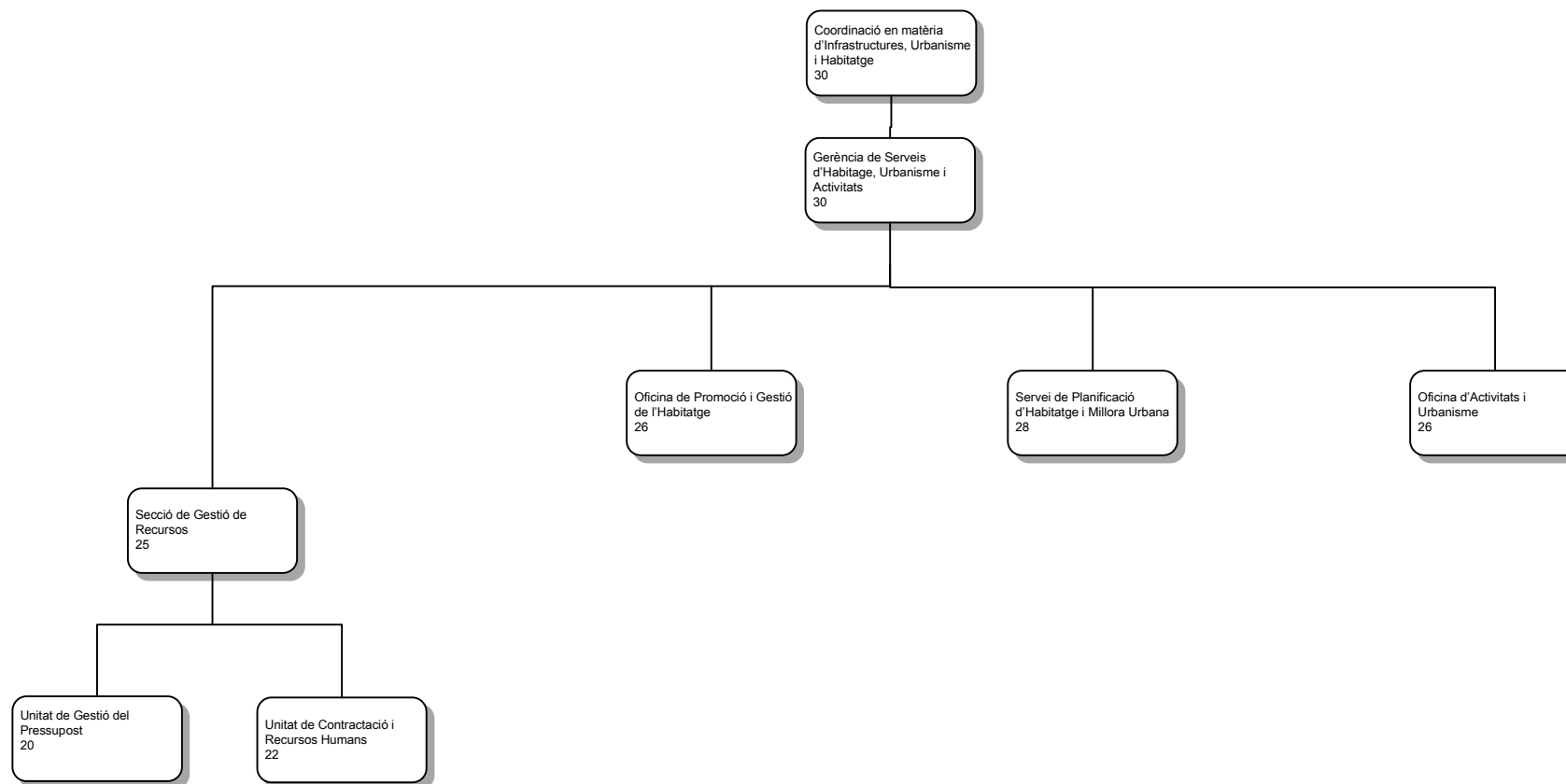
502021000 Secció d'Equipaments i Espai Públic

502022000 Secció de Suport a la Inversió Pública

502022010 Unitat de Gestió Econòmica i Administrativa

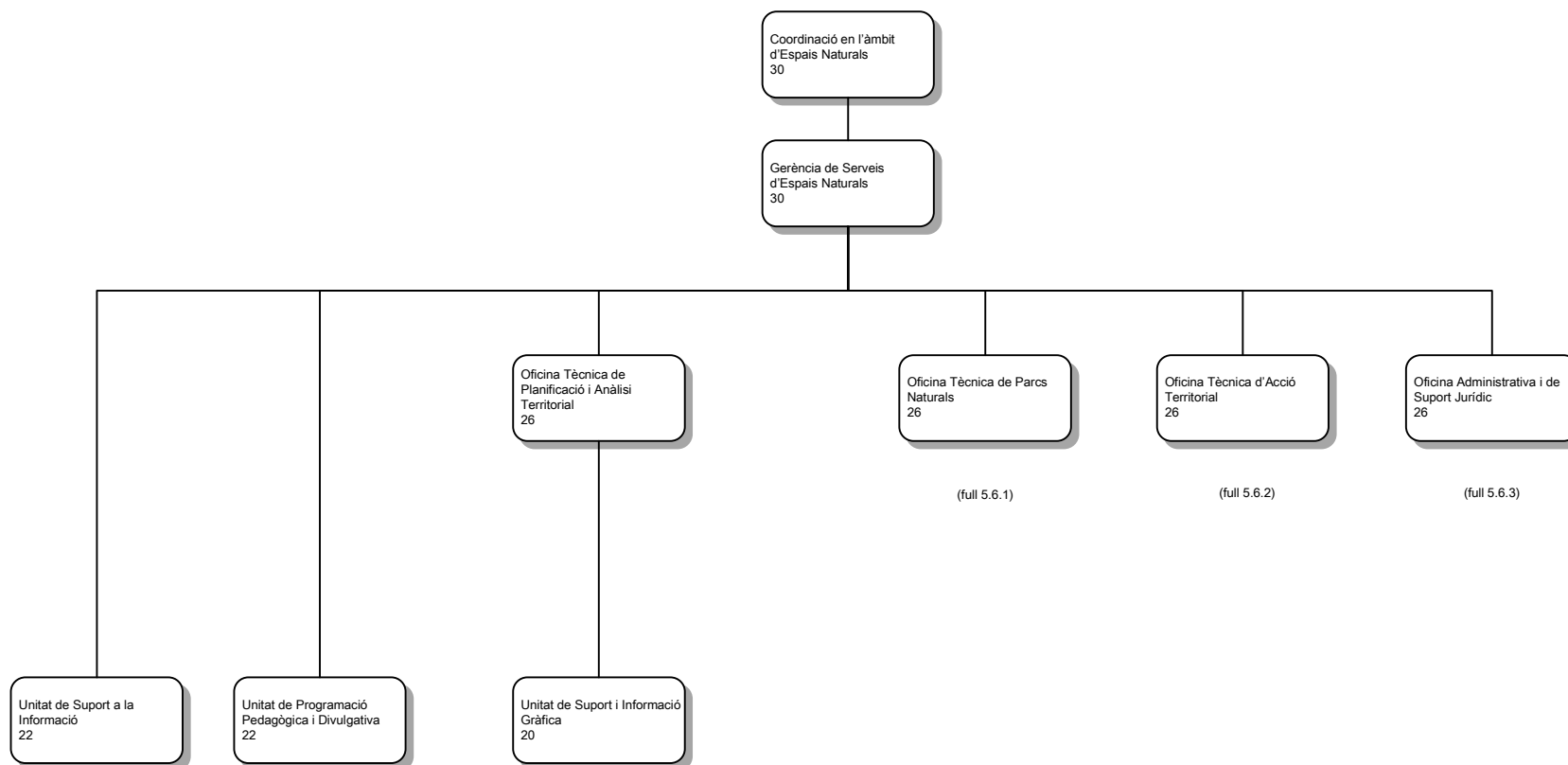
502023000 Secció d'Infraestructures de Subministrament

GERÈNCIA DE SERVEIS D'HABITATGE, URBANISME I ACTIVITATS



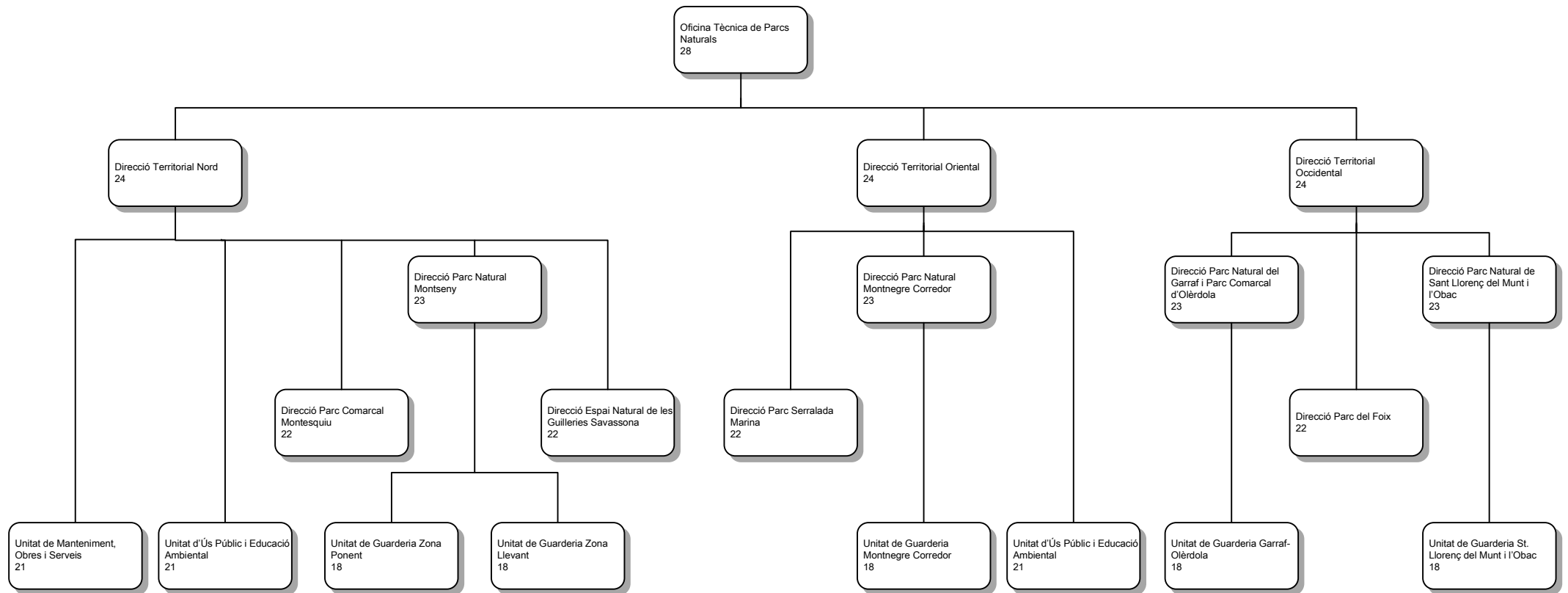
503000000 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
503001000 Secció de Gestió de Recursos
503001010 Unitat de Gestió del Pressupost
503001020 Unitat de Contractació i Recursos Humans
503010000 Oficina de Promoció i Gestió de l'Habitatge
503020000 Servei DE Planificació d'Habitatge i Millora Urbana
503030000 Oficina d'Activitats i Urbanisme

GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS



504000000 Gerència de Serveis d'Espais Naturals
 504000010 Unitat de Suport a la Informació
 504000020 Unitat de Programació Pedagògica i Divulgativa
 504010000 Oficina Tècnica de Planificació i Anàlisi Territorial
 504010010 Unitat de Suport i Informació Gràfica
 504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic

OFICINA TÈCNICA DE PARCS NATURALS

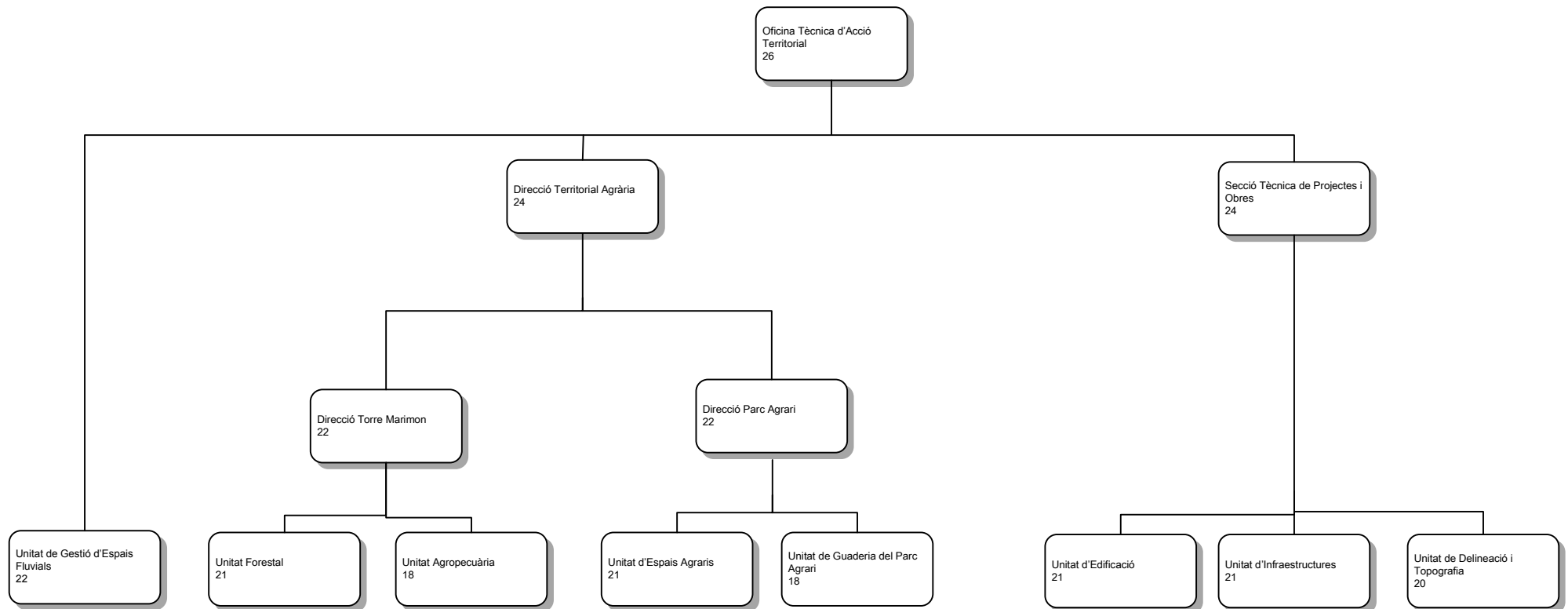


504020000 Oficina Tècnica de Parcs Naturals
 504021000 Direcció Territorial Nord
 504021010 Unitat de Manteniment, Obres i Serveis
 504021020 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental
 504021030 Direcció del Parc Natural del Montseny
 504021031 Unitat de Guarderia Zona Ponent
 504021032 Unitat de Guarderia Zona Llevant
 504021040 Direcció Parc Comarcal de Montesquiú
 504021050 Direcció d'Espais Naturals Guilleries Savassona

504022000 Direcció Territorial Oriental
 504022010 Direcció Parc Serralada Marina
 504022020 Direcció Parc Natural del Montnegre-Corredor
 504022021 Unitat Guarderia Montnegre-Corredor
 504022030 Unitat d'Ús Públic i Educació Ambiental

504023000 Direcció Territorial Occidental
 504023010 Direcció Parc Natural Garraf i Parc Com. Olèrdola
 504023011 Unitat de Guarderia del Garraf i Olèrdola
 504023020 Direcció Parc del Foix
 504023030 Direcció Parc Natural Sant Llorenç del Munt i l'Obac
 504023031 Unitat Guarderia Sant Llorenç del Munt i l'Obac

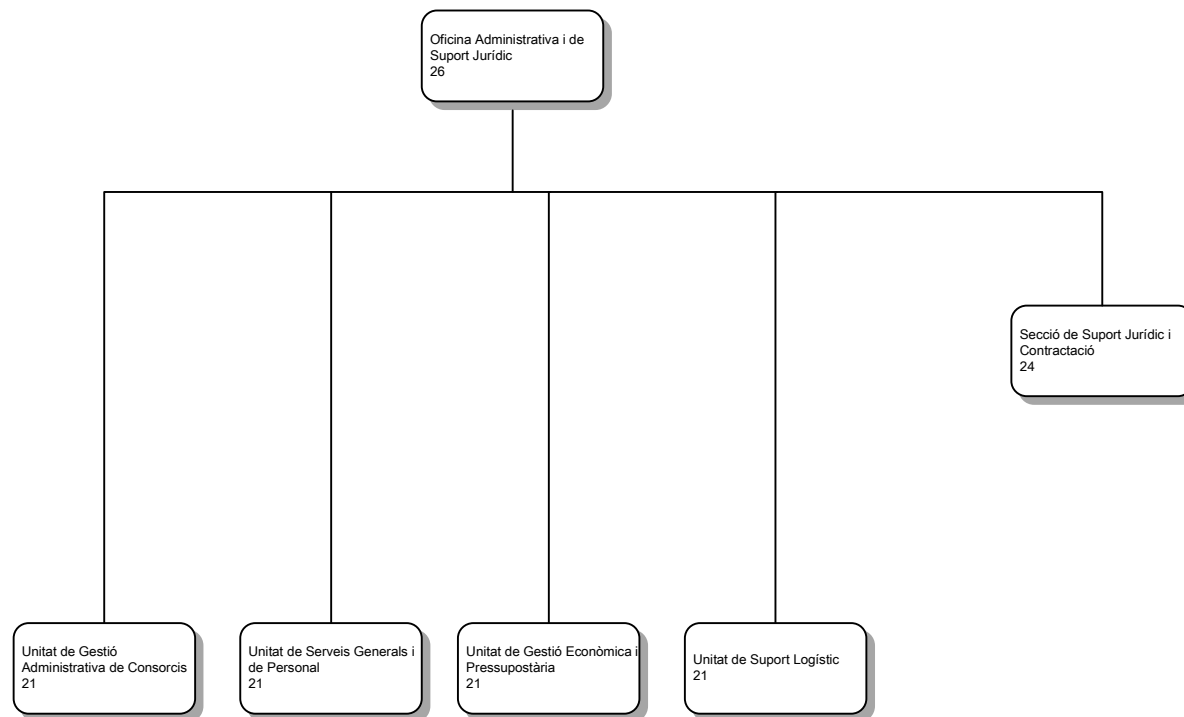
OFICINA TÈCNICA D'ACCIÓ TERRITORIAL



504030000 Oficina Tècnica d'Acció Territorial
 504030010 Unitat de Gestió d'Espais Fluvials
 504031000 Direcció Territorial Agrària
 504031010 Direcció Torre Marimon
 504031011 Unitat Forestal
 504031012 Unitat Agropecuària
 504031020 Direcció Parc Agrari
 504031021 Unitat d'Espais Agraris
 504031022 Unitat de Guaderia del Parc Agrari

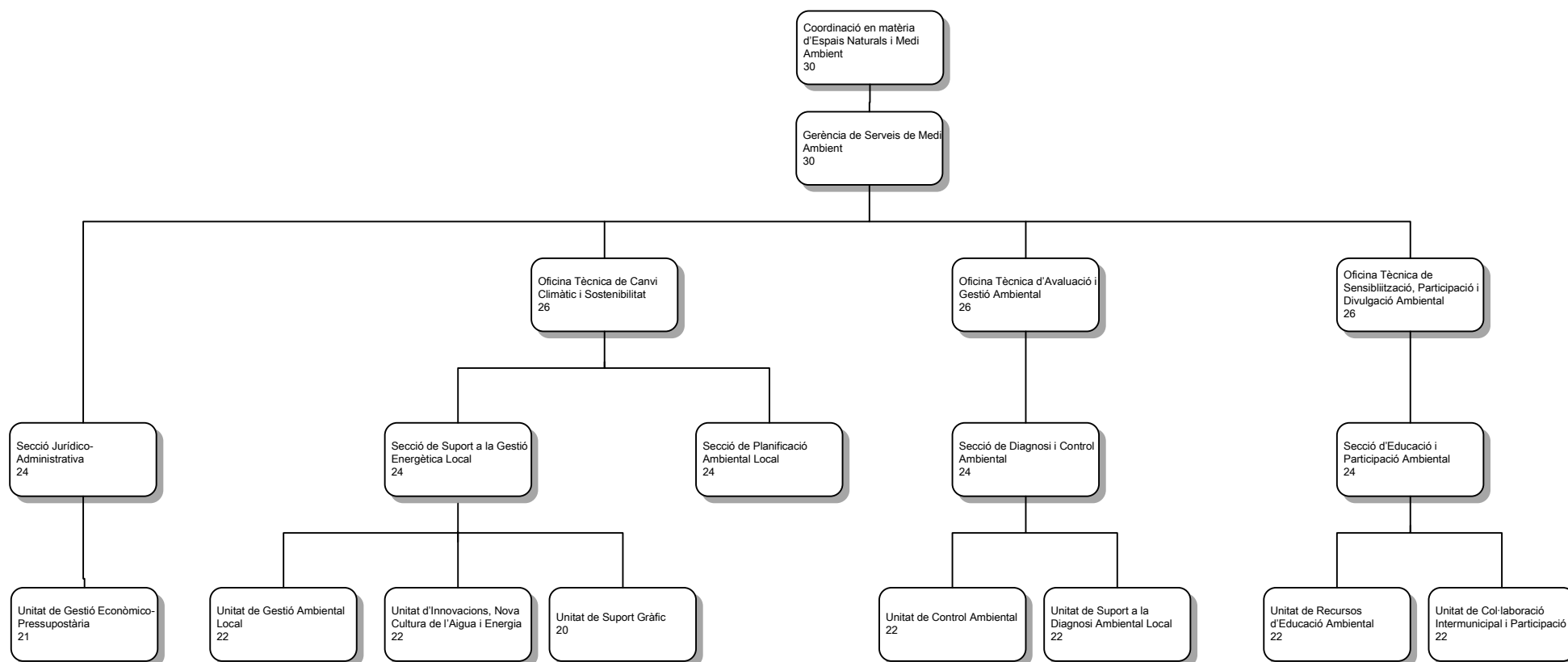
504032000 Secció Tècnica de Projectes i Obres
 504032010 Unitat d'Edificació
 504032020 Unitat d'Infraestructures
 504032030 Unitat de Delineació i Topografia

OFICINA ADMINISTRATIVA I DE SUPORT JURÍDIC



504040000 Oficina Administrativa i de Suport Jurídic
504040010 Unitat de Gestió Administrativa de Consorcis
504040020 Unitat de Serveis Generals i de Personal
504040030 Unitat de Gestió Econòmica i Pressupostària
504040040 Unitat de Suport Logístic
504041000 Secció de Suport Jurídic i Contractació

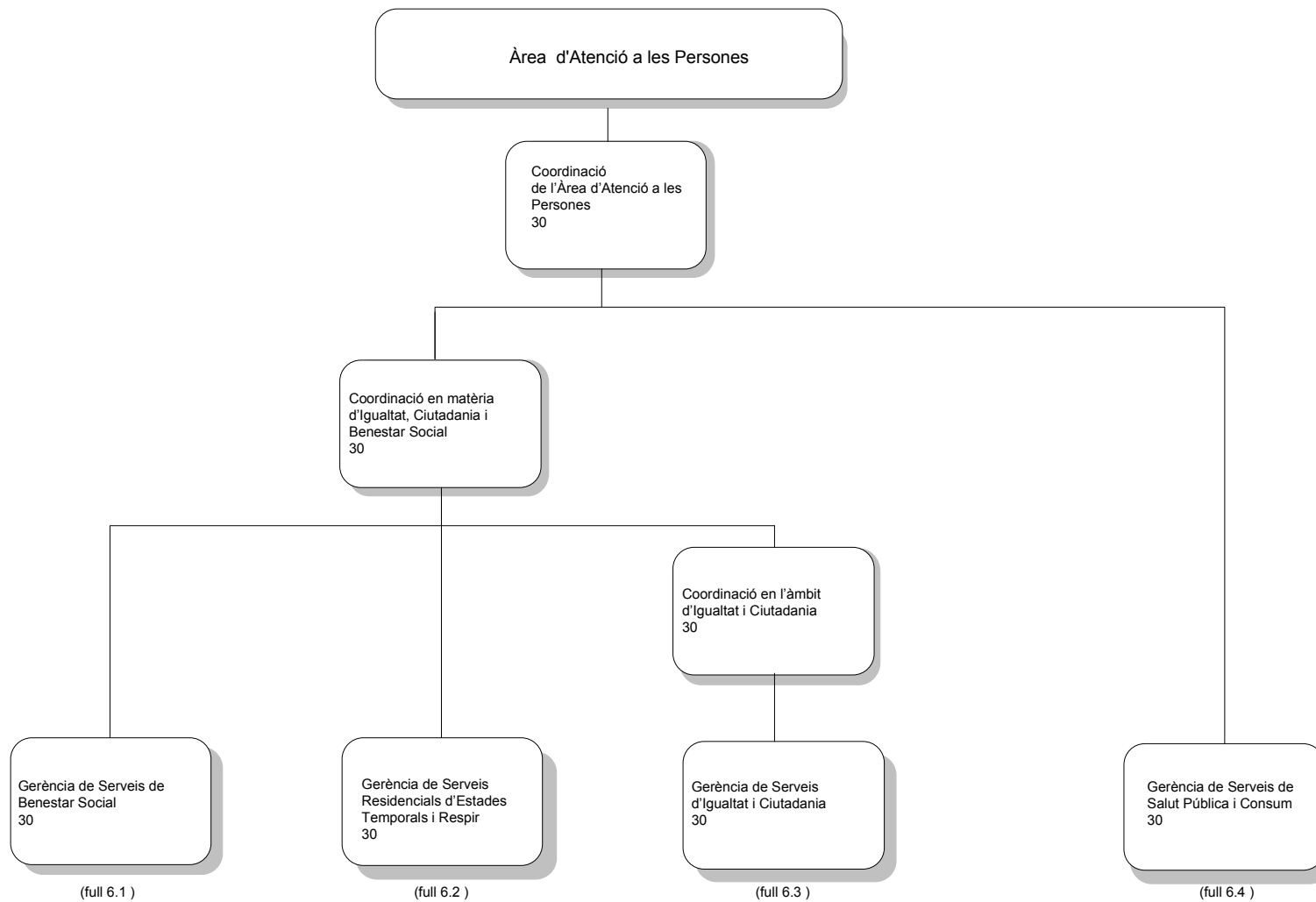
GERÈNCIA DE SERVEIS DE MEDI AMBIENT



505000000 Gerència de Serveis de Medi Ambient
 505001000 Secció Jurídico-Administrativa
 505001010 Unitat de Gestió Econòmico-Pressupostària
 505010000 Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat
 505011000 Secció de Suport a la Gestió Energètica Local
 505011010 Unitat de Gestió Ambiental Local
 505011020 Unitat d'Innovacions, Nova Cultura de l'Aigua i Energia
 505011030 Unitat de Suport Gràfic
 505012000 Secció de Planificació Ambiental Local

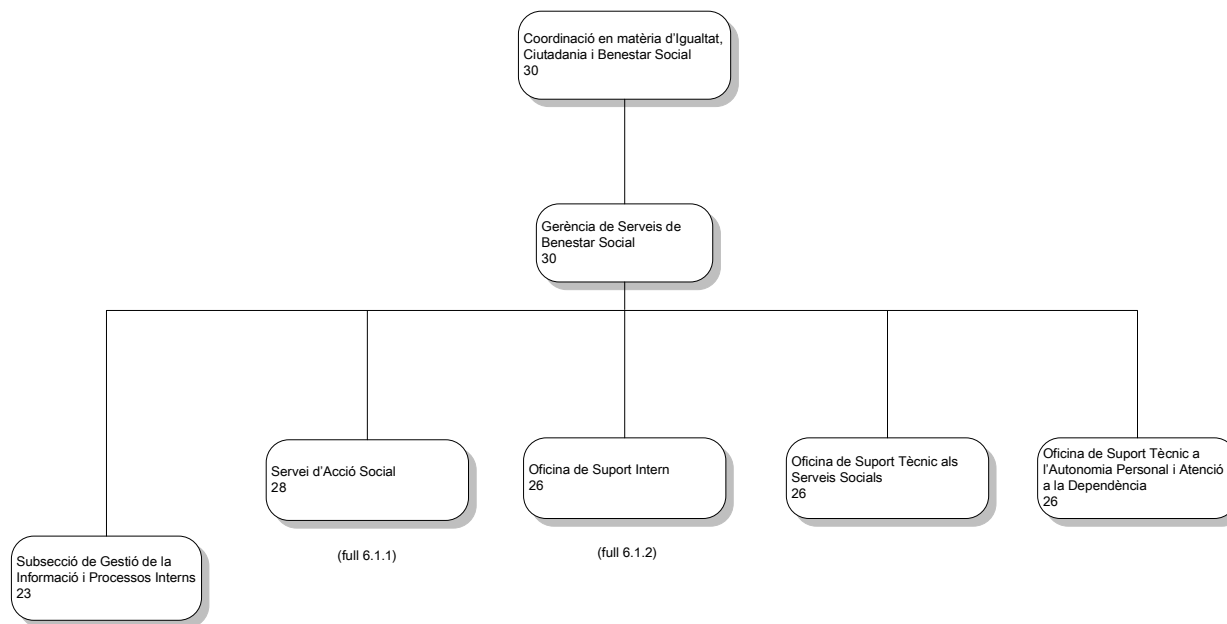
505020000 Oficina Tècnica d'Avaluació i Gestió Ambiental
 505021000 Secció de Diagnosi i Control Ambiental
 505021010 Unitat de Control Ambiental
 505021020 Unitat de Suport a la Diagnosi Ambiental Local
 505030000 Oficina Tècnica de Sensibilització, Participació i Divulgació Ambiental
 505031000 Secció d'Educació i Participació Ambiental
 505031010 Unitat de Recursos d'Educació Ambiental
 505031020 Unitat de Col·laboració Intermunicipal i Participació

ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES



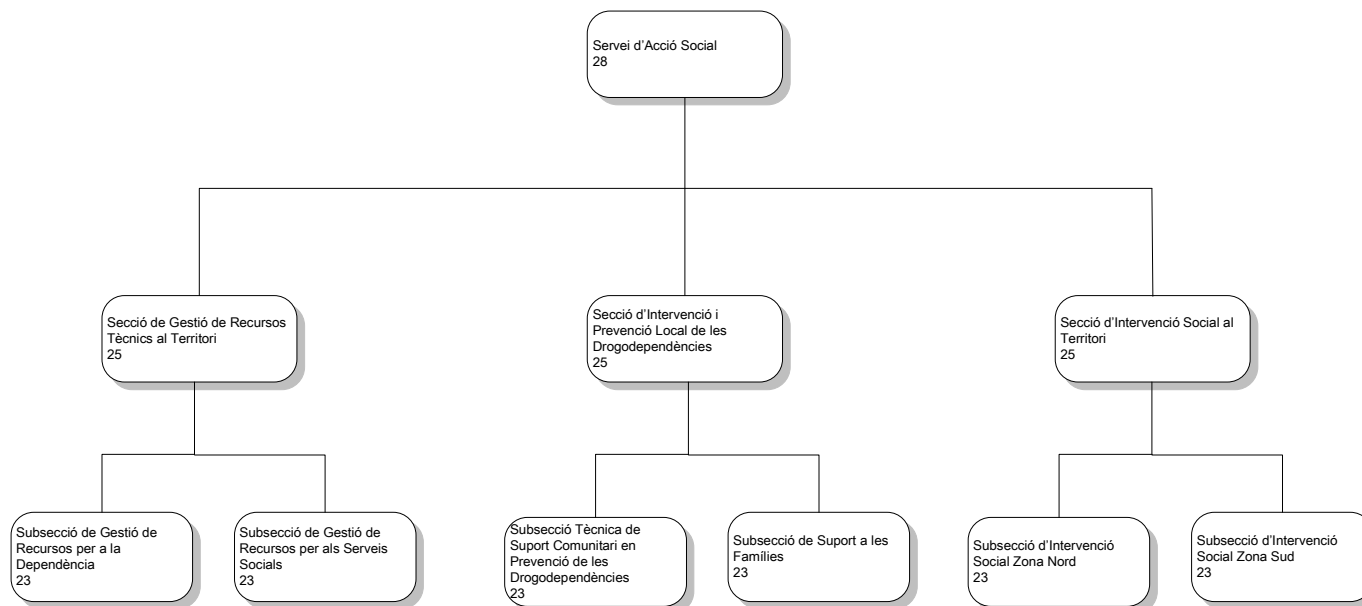
600000000 Àrea d'Atenció a les Persones
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Est. Temporals i Respir
603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
604000000 Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum

GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL



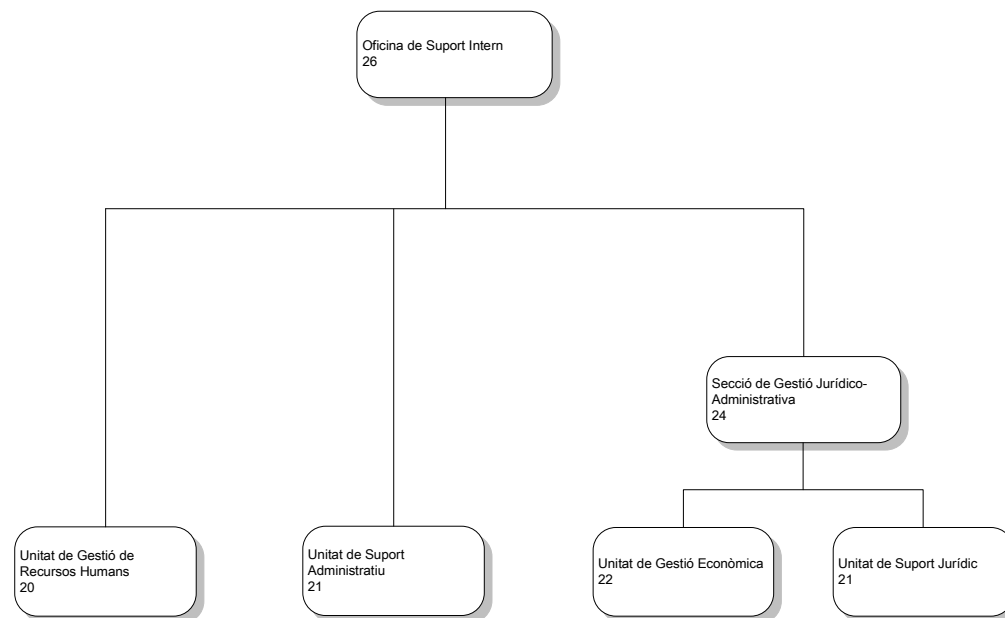
601000000 Gerència de Serveis de Benestar Social
601000100 Subsecció de Gestió de la Informació i Processos Interns
601010000 Servei d'Acció Social
601020000 Oficina de Suport Intern
601030000 Oficina de Suport Tècnic als Serveis Socials
601040000 Oficina de Suport Tècnic a l'Autonomia Personal i Atenció a la Dependència

SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL



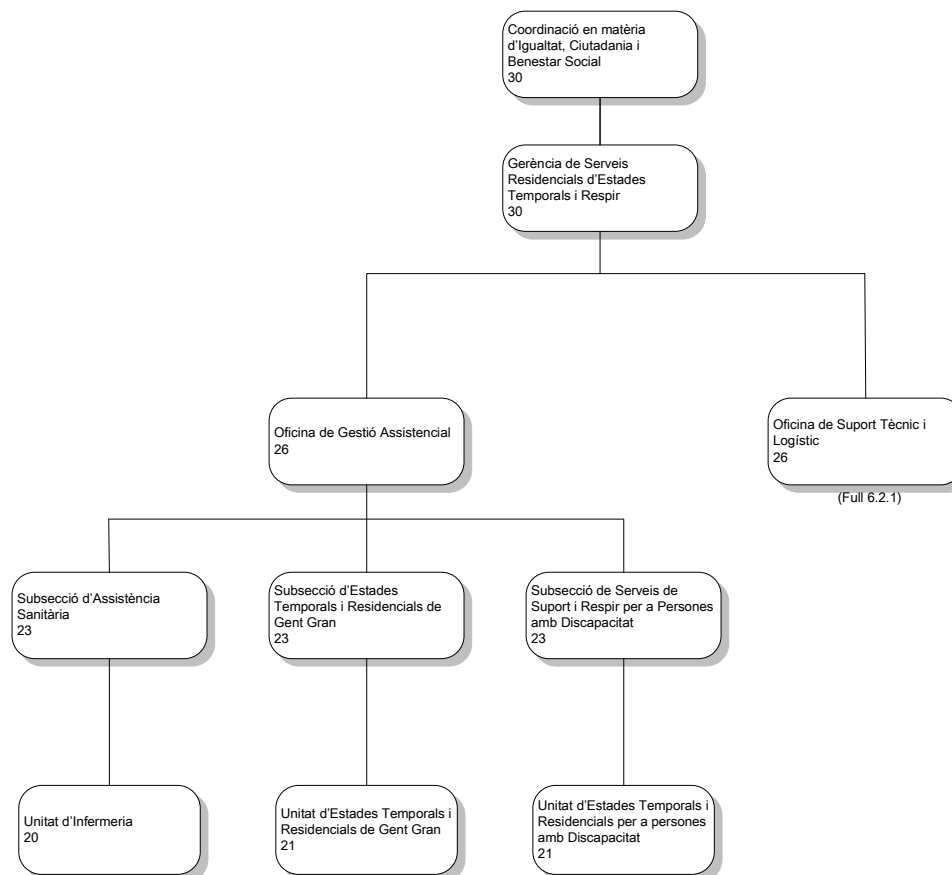
601010000 Servei d'Acció Social
601011000 Secció de Gestió de Recursos Tècnics al Territori
601011100 Subsecció de Gestió de Recursos per a la Dependència
601011200 Subsecció de Gestió de Recursos per als Serveis Socials
601012000 Secció d'Intervenció i Prevençió Local de les Drogodependències
601012100 Subsecció Tècnica de Suport Comunitari en Prevençió de les Drogodependències
601012200 Subsecció de Suport a les Famílies
601013000 Secció d'Intervenció Social al Territori
601013100 Subsecció d'Intervenció Social Zona Nord
601013200 Subsecció d'Intervenció Social Zona Sud

OFICINA DE SUPORT INTERN



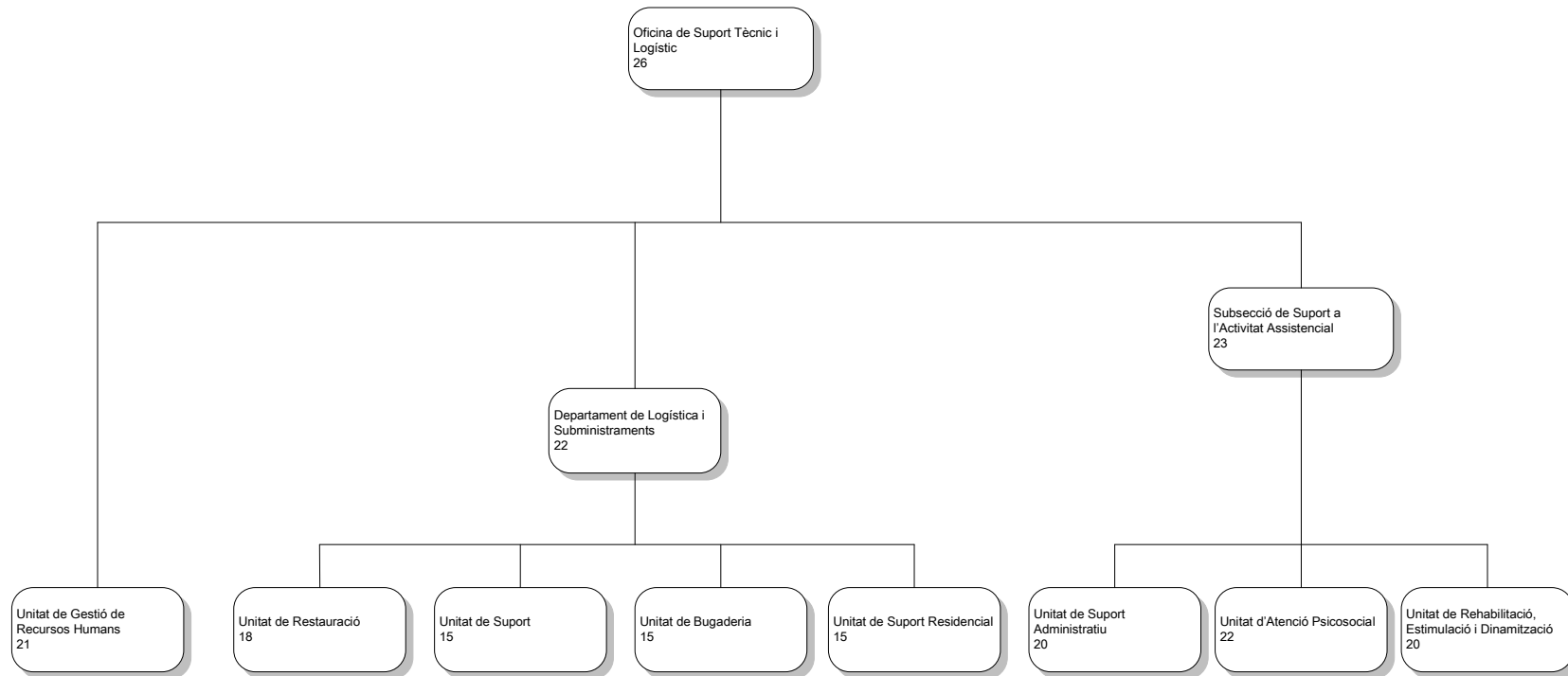
601020000 Ofcina de Suport Intern
601020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
601020020 Unitat de Suport Administratiu
601021000 Secció de Gestió Jurídico-Administrativa
601021010 Unitat de Gestió Econòmica
601021020 Unitat de Suport Jurídic

GERÈNCIA DE SERVEIS RESIDENCIALS D'ESTADES TEMPORALS I RESPIR



602000000 Gerència de Serveis Residencials d'Estades Temporals i Respir
602010000 Oficina de Gestió Assistencial
602010100 Subsecció d'Assistència Sanitària
602010110 Unitat d'Infermeria
602010200 Subsecció d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010210 Unitat d'Estades Temporals i Residencials de Gent Gran
602010300 Subsecció de Serveis de Suport i Respir per a Persones amb Discapacitat
602010310 Unitat d'Estades Temporals i Residencials per a Persones amb Discapacitat
602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic

OFICINA DE SUPORT TÈCNIC I LOGÍSTIC



602020000 Oficina de Suport Tècnic i Logístic
602020010 Unitat de Gestió de Recursos Humans
602020020 Departament de Logística i Subministraments
602020021 Unitat de Restauració
602020022 Unitat de Suport
602020023 Unitat de Bugaderia
602020024 Unitat de Suport Residencial
602020100 Subsecció de Suport a l'Activitat Assistencial
602020110 Unitat de Suport Administratiu
602020120 Unitat d'Atenció Psicosocial
602020130 Unitat de Rehabilitació, Estimulació i Dinamització

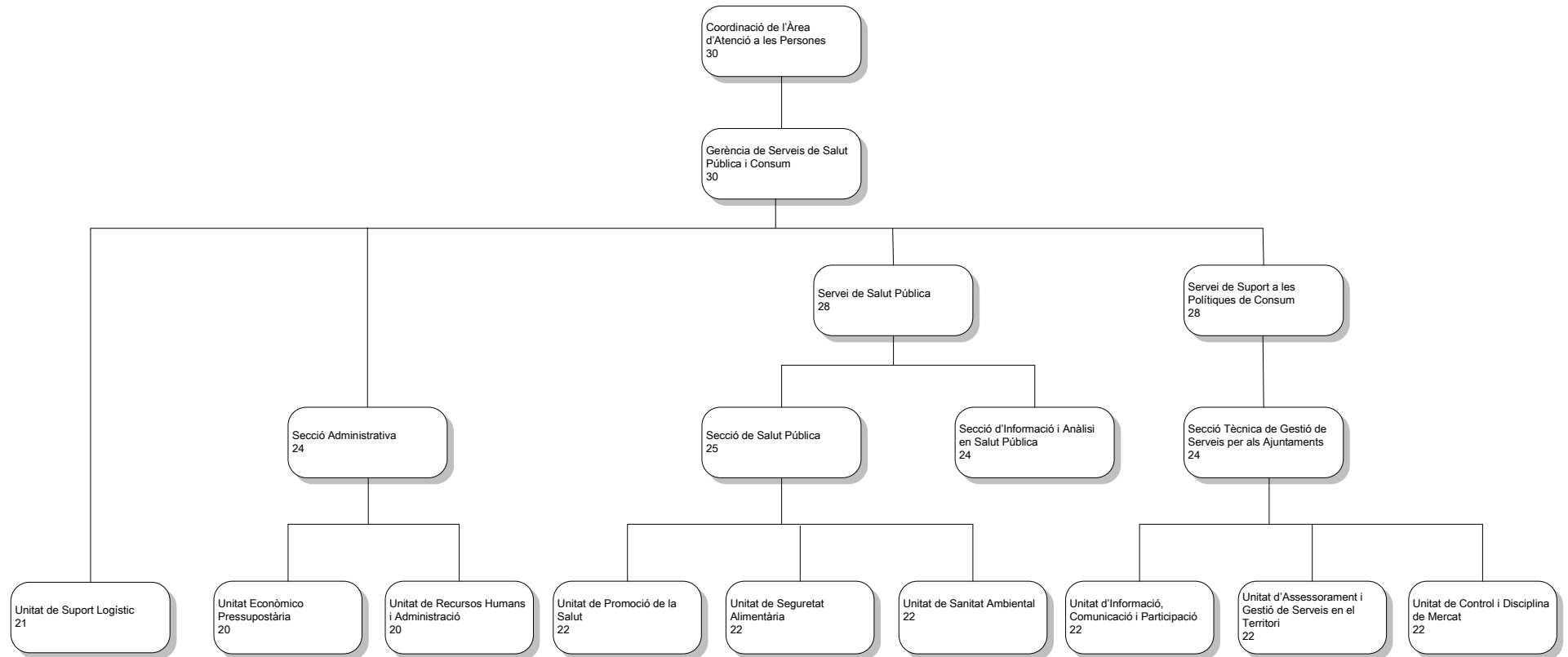
GERÈNCIA DE SERVEIS D'IGUALTAT I CIUTADANIA



603000000 Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania
 603010000 Oficina de Promoció de Polítiques d'Igualtat Dona-Home
 603010010 Unitat d'Organització i Administració
 603010A00 Escola de la Dona
 603010A10 Unitat Administrativa
 603011000 Secció de Recerca i Difusió
 603011010 Unitat Centre de Recerca i Documentació
 603012000 Secció de Suport als Municipis

603020000 Oficina del Pla Jove
 603020010 Unitat Administrativa
 603030000 Servei Polítiques Diversitat i Ciutadania
 603030010 Unitat Administrativa
 603031000 Secció de Suport als Ajuntaments
 603032000 Secció Tècnica de Recerca i Difusió
 603040000 Oficina de Participació Ciutadana
 603040010 Unitat Administrativa
 603040020 Unitat de Recerca i Difusió
 603040030 Unitat d'Assistència Tècnica

GERÈNCIA DE SERVEIS DE SALUT PÚBLICA I CONSUM



604000000 Ger. de Serveis de Salut Pública i Consum
 604000010 Unitat de Suport Logístic
 604001000 Secció Administrativa
 604001010 Unitat Econòmic-Pressupostària
 604001020 Unitat de Recursos Humans i Administració
 604010000 Servei de Salut Pública
 604011000 Secció de Salut Pública
 604011010 Unitat de Promoció de la Salut

604011020 Unitat de Seguretat Alimentària
 604011030 Unitat de Sanitat Ambiental
 604012000 Secció Informació i Anàlisi Salut Pública
 604020000 Servei de Suport a les Polítiques de Consum
 604021000 Secció Tècnica de Gestió de Serveis per als Ajuntaments
 604021010 Unitat d'Informació, Comunicació i Participació
 604021020 Unitat d'Assessorament i Gestió de Serveis en el Territori
 604021030 Unitat de Control i Disciplina de Mercat

